



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

[tevilka 5

Ljubljana, petek 27. januarja 1995

Cena 640 SIT

ISSN 1318-0576

Leto V

344.

Na podlagi 11. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94), v zvezi z 12. členom zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93) ter drugega odstavka 132. člena poslovnika Državnega zbora, je Komisija Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve na 126. seji dne 17. 1. 1995 sprejela

SKLEP

o dopolnitvi začasnega sklepa o količnikih za določitev osnovne plače javnih pravobranilcev, organov za postopek o prekrških in družbenih pravobranilcev samoupravljanja

I

V začasnem sklepu o količnikih za določitev osnovne plače javnih pravobranilcev, organov za postopek o prekrških in družbenih pravobranilcev samoupravljanja (Uradni list RS, št. 28/94 in 73/94) se v II. točki doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“V skladu s 4. in 5. členom zakona o začasnih ureditvi organizacije in pristojnosti občinskih sodnikov za prekrške in občinskih javnih pravobranilcev (Uradni list RS, št. 82/94) se za sodnike za prekrške in javne pravobranilce določi funkcijski dodatek v višini 30%.”

II

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Komisija Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve, uporablja pa se od 1. 1. 1995.

Št. 102-02/90-2/44

Ljubljana, dne 17. januarja 1995.

Predsednik
Komisije Državnega zbora
Republike Slovenije za volitve,
imenovanja in administrativne
zadeve
Tone Anderlič l. r.

345.

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

UKAZ

o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Za dolgoletno delo in izjemne zasluge v slovenskem kulturnem prostoru ter za osebni prispevek pri ustvarjanju, širjenju in uveljavljanju kulture, pomembne za slovenski narod, podeljujem

Srebrni častni znak svobode Republike Slovenije
Marijanu Lipovšku, ob petinosemdesetletnici,
Franu Žižku, ob osemdesetletnici.

Št. 902-03/95-2

Ljubljana, dne 20. januarja 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

346.

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

UKAZ

o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Za dolgoletno krepitev in bogatitev vezi med češko in slovensko kulturo ter za obsežno prevajalsko in drugo delo v dobro Sloveniji podeljujem

Častni znak svobode Republike Slovenije
dr. Františku Benhartu, književniku.

Št. 902-03/95-3

Ljubljana, dne 20. januarja 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

347.

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije**

Za dolgoletno delo in izjemne zasluge na področju slovenske psihiatrije podeljujem
Srebrni častni znak svobode Republike Slovenije
akad. prof. dr. Levu Milčinskemu.

Št. 902-03/95-4

Ljubljana, dne 20. januarja 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

348.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z**o imenovanju izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Državi Izrael**

Za izredno in pooblaščenega veleposlanico Republike Slovenije v Državi Izrael se imenuje
Darja Bavdaž Kuret.

Št. 117-06/95-42

Ljubljana, dne 25. januarja 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

349.

Na podlagi prvega odstavka 4. člena zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 55/92, 7/93 in 31/93) in prvega odstavka 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah uredbe o metodologiji za izdelavo otvoritvene bilance stanja****1. člen**

Za 34. členom uredbe o metodologiji za izdelavo otvoritvene bilance stanja (Uradni list RS, št. 24/93, 62/93, 72/93, 19/94 in 45/94 – v nadaljnjem besedilu: uredba) se doda 34a. člen, ki se glasi:

Terjatve do Slovenskega odškodninskega sklada, ki se nanašajo na sredstva, ki so predmet denacionalizacije po 73. členu zakona o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91 in 31/93) in jih je podjetje izločilo pred izdelavo otvoritvene

bilance, se v otvoritveni bilanci stanja ovrednotijo v višini, ki jo določajo predpisi o razlastitvi in prisilnem prenosu nepremičnin v družbeni lastnini.

Če se podjetje terjatvi do Slovenskega odškodninskega sklada odpove, te terjatve v otvoritveni bilanci stanja ne izkaže.

2. člen

Prvi odstavek 53. člena uredbe se črta.

Dosedanji drugi odstavek postane prvi odstavek.

Prvemu odstavku se doda drugi odstavek, ki se glasi:

Dolgoročne rezervacije po tej uredbi oblikuje podjetje tudi v primeru, ko je na podlagi ocenitve vrednosti podjetja s strani pooblaščenih ocenjevalcev ugotovilo, da so sredstva, izkazana v skladu s to metodologijo, precenjena. Tako oblikovane dolgoročne rezervacije ne smejo presežati razlike med osnovnim kapitalom, ugotovljenim v skladu z določili te metodologije in nižjo vrednostjo podjetja, ocenjeno s strani pooblaščenih ocenjevalcev.

3. člen

Za 58. členom te uredbe se doda novo poglavje, ki se glasi:

V. SESTAVNI DELI KAPITALA V OTVORITVENI BILANCI STANJA**4. člen**

59. člen uredbe se spremeni tako, da se glasi:

V otvoritveni bilanci stanja lahko podjetje oblikuje tudi rezervo iz naslednjih naslovov:

- za razliko med osnovnim kapitalom po morebitnem oblikovanju dolgoročnih rezervacij iz drugega odstavka 53. člena te metodologije in nižjo ocenjeno vrednostjo podjetja;
- zaradi zaokroževanja pri zamenjavi nominalne vrednosti delnic že olastninjenega kapitala v obstoječih kapital-skih družbah, ki se lastninijo na podlagi zakona;
- zaradi oblikovanja prostih rezerv iz 59a. člena.

5. člen

Za 59. členom uredbe se dodajo 59a., 59b. in 59c. člen, ki se glasijo:

59a. člen

Podjetje, ki je predmet lastninskega preoblikovanja na podlagi zakona, lahko v otvoritveni bilanci stanja oblikuje rezerve na podlagi uredbe o načinu oblikovanja rezerv v okviru otvoritvene bilance stanja (Uradni list RS, št. 40/93). Poleg teh rezerv lahko podjetje oblikuje rezerve še v višini največ 20 % osnovnega kapitala, ugotovljenega z otvoritveno bilanco stanja pred oblikovanjem rezerv.

59b. člen

Za znesek oblikovanih rezerv iz 59. člena te metodologije se zmanjša osnovni kapital. Tako zmanjšani osnovni kapital je osnova za določitev nominalne vrednosti delnic.

59c. člen

Prodajna cena delnice je enaka ali večja od razmerja med vrednostjo podjetja, ocenjeno s strani pooblaščenega ocenjevalca, in številom delnic. Kolikor podjetje ne razpolaga z ocenjeno vrednostjo, je prodajna cena delnice enaka razmerju med kapitalom podjetja v otvoritveni bilanci stanja in številom delnic. Kapital podjetja v otvoritveni bilanci stanja je osnovni kapital, povečan za oblikovane rezerve.

6. člen

Priloga I. k uredbi – bilančni obrazec otvoritvene bilance se v razdelku AKTIVNE POSTAVKE spremeni tako, da se besedilo pod zaporedno številko 9.5 Ostale obvezne naložbe (oznaka za AOP 006) glasi: Ostale obvezne izločitve sredstev.

Priloga I. k uredbi – bilančni obrazec otvoritvene bilance se v razdelku PASIVNE POSTAVKE spremeni tako, da se:

- besedilo pod zaporedno št. 1 Osnovni kapital (oznaka za AOP 111) nadomesti z besedilom Kapital;
- besedilo pod zaporedno št. 1.1 Nominirani kapital (oznaka za AOP 112) nadomesti z besedilom Osnovni kapital – Nominirani kapital;
- zaporedna številka 1.3 nadomesti z zaporedno številko 1.2.3;
- zaporedni številki 2.4 doda zaporedna številka 2.5 z oznako za AOP 903 z besedilom: Dolgoročne rezervacije iz naslova precenjenih sredstev; za to postavko ni možen vnos podatkov po zaključnem računu za leto 1992;
- pri zaporedni številki 2 upošteva nov seštevek oznak za AOP, in sicer: $148 = 149 + 150 + 151 + 153 + 903$.

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-01/93-2/15-8

Ljubljana, dne 19. januarja 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

350.

Na podlagi 4., 40. in 80. člena zakona o standardizaciji (Uradni list SFRJ, št. 37/88 in 23/91) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za znanost in tehnologijo

ODREDBO

o homologiranju žarometov za cestna motorna vozila za asimetrični kratki in/ali dolgi svetlobni pramen, ki so opremljeni z žarnicami kategorije R2 (št. 1.01)

1 SPLOŠNO

1.1 Žarometi za cestna motorna vozila z žarnico kategorije R2 morajo biti homologirani v skladu s to odredbo.

2 PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba se nanaša na žaromete za cestna motorna vozila, ki imajo lečo iz stekla ali pa iz umetne snovi.

3 ZAHTEVE

3.1 Vsak vzorec mora ustrezati zahtevam te odredbe.

3.2 Žarometi morajo biti izdelani tako, da zadržijo predpisane fotometrične lastnosti in dobro delujejo tudi, ko so izpostavljeni morebitnim tresljajem pri normalni uporabi vozila.

3.3 Žarometi morajo biti opremljeni z napravo, ki omogoča pravilno nastavitve žarometov na vozilu, kot to določajo predpisi. Taka naprava ni nujna pri žarometih, pri katerih sta reflektor in leča neločljivo povezana in če je uporaba takih

žarometov omejena na vozila, pri katerih je nastavitve žarometov zagotovljena na drug način. Če sta žaromet za dolgi svetlobni pramen in žaromet za kratki svetlobni pramen, ki imata vsak svojo žarnico, združena v skupno enoto, mora sistem za nastavitve omogočati nastavitve vsake optične enote posebej.

Seveda to ne velja za žaromete, katerih reflektorji so neločljivo povezani, vendar mora tak tip žarometov v celoti ustrezati zahtevam točke 6 pravilnika ECE R 1.01.

3.4 Deli žarometov, ki so predvideni za pritrditve žarnice v reflektor, morajo biti izdelani tako, da je tudi v temi mogoče pritrčiti žarnico samo v predpisani legi.

3.5 Pri žarometih, ki so izdelani tako, da zadovoljujejo predpise za vožnjo po desni in za vožnjo po levi strani cestišča, je lahko nastavitve za določeno smer vožnje opravljena že pri proizvajalcu, lahko pa jo kasneje opravi tudi voznik. Ta nastavitve se lahko opravi na primer z zasukom optične enote za določen kot proti vozilu ali pa z zasukom žarnice za določen kot proti optični enoti. V vsakem primeru pa morata biti mogoči samo dve legi, in sicer ena za vožnjo po desni in druga za vožnjo po levi strani cestišča. Onemogočen pa mora biti vsak nenameravan zasuk ali pa nastavitve v neko vmesno lego. Če je mogoče postaviti žarnico v dve različni legi, morajo biti pritrditveni elementi žarnice izvedeni tako, da je pritrditve žarnice v vsaki od teh leg tako točna kot pri žarometih za samo eno smer vožnje.

3.6 Skladno z določili te odredbe je treba opraviti še dodatna preskušanja, s katerimi se zagotovi, da pri uporabi žarometov ne nastopijo prevelika odstopanja od fotometričnih lastnosti.

3.7 Skladnost z zahtevami točk 3.2 do 3.5 se preverja samo vidno, po potrebi pa tudi s praktičnim preskusom.

3.8 Če je leča žarometov iz umetne snovi, je treba opraviti še preskuse po dodatku št. 7 pravilnika ECE R 1.01

4 PRESKUŠANJE ŽAROMETOV

4.1 Preskušanje žarometov v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 1.01. Ta pravilnik izhaja iz sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS - Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 1.01 je mogoče dobiti v izvorniku (v angleškem jeziku) v informacijski službi Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA ŽAROMETOV

5.1 Homologacija žarometov v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 1.01. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost vozil v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93).

7 VELJAVNOST

7.1 Z uveljavitvijo te odredbe preneha veljati uredba o ratifikaciji pravilnika št. 1 za enotne predpise, ki se nanašajo na homologiranje žarometov motornih vozil, ki emitirajo asimetrični dolgi in kratki svetlobni snop (Uradni list SFRJ, št. 2/69).

7.2 Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6.1-03/94-005/18

Ljubljana, dne 30. septembra 1994.

Prof. dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za znanost in tehnologijo

—————
351.

Na podlagi 4., 40. in 80. člena zakona o standardizaciji (Uradni list SFRJ, št. 37/88 in 23/91) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za znanost in tehnologijo

ODREDBO

o homologiranju odsevnikov za cestna motorna vozila in njihove priklopnike (št. 3.02)

1 SPLOŠNO

1.1 Odsevniki, ki se uporabljajo na cestnih motornih vozilih in njihovih priklopnikih, morajo biti homologirani v skladu s to odredbo.

2 PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba se nanaša na vse odsevnike, ki se uporabljajo na cestnih motornih vozilih in njihovih priklopnikih.

2.2 Na podlagi svetlobno tehničnih lastnosti so odsevniki razvrščeni v tri razrede, in sicer "Razred I A", "Razred III A" in "Razred IV A".

3 ZAHTEVE

3.1 Odsevniki morajo biti izdelani tako, da je pri normalni uporabi zagotovljeno njihovo pravilno delovanje. Poleg tega ne smejo imeti konstrukcijskih in proizvodnih napak, ki bi lahko vplivale na njihovo pravilno delovanje.

3.2 Odsevniki morajo biti izdelani tako, da jih ni mogoče enostavno razstaviti.

3.3 Odsevna optika ne sme biti zamenljiva.

3.4 Zunanja površina odsevnika mora omogočati enostavno čiščenje. Zato ne sme biti hrapava, morebitne izbokline pa ne smejo preprečevati enostavnega čiščenja.

3.5 Pritrdilni elementi odsevnikov razreda IV A morajo omogočati trdno in trajno povezavo odsevnika z vozilom.

4 PRESKUŠANJE ODSEVNIKOV

4.1 Preskušanje odsevnikov v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 3.02. Ta pravilnik izhaja iz sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS - Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 3.02 je mogoče dobiti v izvirniku (v angleškem jeziku) v informacijski službi Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA ODSEVNIKOV

5.1 Homologacija odsevnikov v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 3.02. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost vozil v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93).

7 VELJAVNOST

7.1 Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati uredba o ratifikaciji pravilnika št. 3 za enotne predpise, ki se nanašajo na homologiranje odsevnih naprav (katadiptrov) za motorna vozila (Uradni list SFRJ, št. 2/69).

7.2 Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6.1-03/94-005/19

Ljubljana, dne 30. septembra 1994.

Prof. dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za znanost in tehnologijo

—————
352.

Na podlagi 4., 40. in 80. člena zakona o standardizaciji (Uradni list SFRJ, št. 37/88 in 23/91) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za znanost in tehnologijo

ODREDBO

o homologiranju svetilk zadnje registrske tablice motornih vozil (razen motornih koles) in njihovih priklopnikov (št. 4.00)

1 SPLOŠNO

1.1 Svetilke zadnje registrske tablice vozil (razen motornih koles) morajo biti homologirane v skladu s to odredbo.

2 PODROČJE UPORABE

2 Ta odredba se nanaša na vse svetilke zadnje registrske tablice, ki se uporabljajo na cestnih motornih vozilih in njihovih priklopnikih, razen na motornih kolesih.

3 ZAHTEVE

3.1 Splošne zahteve

3.1.1 Vsak vzorec mora ustrezati vsem predpisom o osvetljevanju, kot jih določa ta odredba.

3.1.2 Svetilke morajo biti izdelane tako, da je osvetljevanje na površina vidna v celotnem polju, kot ga predpisuje pravilnik ECE R 4.00 v dodatku 4.

3.1.3 Vse meritve je treba izvesti pri najmanjšem svetlobnem toku žarnice ali žarnic svetilke, ki je predpisan za preskusno napetost teh žarnic.

Pri lučeh z zamenljivimi viri svetlobe je treba izvajati meritve pri napetosti 13,5 V oziroma 28,0 V.

3.2 Barva svetlobe

3.2.1 Svetloba, ki jo izžareva svetilka zadnje registrske tablice, mora biti v taki meri brezbarvna, da ne spremeni bistveno barve registrske tablice.

4 PRESKUŠANJE SVETILK ZADNJE REGISTRSKJE TABLICE

4.1 Preskušanje svetilk zadnje registrske tablice v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 4.00. Ta pravilnik izhaja iz sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS - Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 4.00 je mogoče dobiti v izvirniku (v angleškem jeziku) v informacijski službi Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA SVETILK ZADNJE REGISTR-SKE TABLICE

5.1 Homologacija svetilk zadnje registrske tablice v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 4.00. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost vozil v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93).

7 VELJAVNOST

7.1 Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati uredba o ratifikaciji pravilnika št. 4 o enotnih predpisih, ki se nanašajo na homologacijo naprav za osvetljevanje zadnje registrske tablice motornih vozil (razen motociklov) in njihovih prikolic (Uradni list SFRJ, št. 2/69).

7.2 Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6.1-03/94-005/20

Ljubljana, dne 30. septembra 1994.

Prof. dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za znanost in tehnologijo

353.

Na podlagi 4., 40. in 80. člena zakona o standardizaciji (Uradni list SFRJ, št. 37/88 in 23/91) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za znanost in tehnologijo

O D R E D B O

o homologiranju "Sealed-Beam" žarometov (SB žarometov) za cestna motorna vozila za evropski asimetrični kratki in/ali dolgi svetlobni pramen (št. 5.02)

1 SPLOŠNO

1.1 SB žarometi za cestna motorna vozila morajo biti homologirani v skladu s to odredbo.

2 PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba se nanaša na SB žaromete za cestna motorna vozila, ki imajo lečo iz stekla ali pa iz umetne snovi.

3 ZAHTEVE

3.1 Vsak vzorec mora ustrezati zahtevam te odredbe.

3.2 SB žarometi morajo biti izdelani tako, da zadržijo predpisane fotometrične lastnosti in dobro delujejo tudi, ko so izpostavljeni morebitnim tresljajem pri normalni uporabi vozila.

3.2.1 Žarometi morajo biti opremljeni z napravo, ki omogoča pravilno nastavitvev žarometa na vozilu, kot določajo predpisi. Pri SB žarometih pa taka naprava ni nujna, kadar je nastavitvev žarometov na vozilu zagotovljena na drug način. Če sta SB žaromet za dolgi svetlobni pramen in SB žaromet za kratki svetlobni pramen kot zamenljivi enoti združena v skupno enoto, mora sistem za nastavitvev omogočati nastavitvev vsake SB enote posebej.

3.2.2 Seveda to ne velja za žaromete, katerih reflektorji so neločljivo povezani, vendar mora tak tip žarometa v celoti

ustrezati zahtevam točke 8 pravilnika ECE R 5.02. Če se za dolgi svetlobni pramen uporablja več kot en sam izvor svetlobe, je treba za določitev največje osvetlitve (Emax) vključiti vse svetlobne vire dolgega svetlobnega pramena.

3.3 Priključni kontakti smejo biti električno povezani samo s pripadajočimi izvori svetlobe ter morajo biti trdno in trajno pritrjeni na žaromet.

3.4 Okrogli SB žarometi morajo biti izdelani tako, da njihove tehnične lastnosti in električni priključki ustrezajo skicam SB2 do SB7 v dodatku 4 pravilnika ECE R 5.02.

3.5 Pri SB žarometih, katerih izvedba zadovoljuje predpise za vožnjo po desni in za vožnjo po levi strani cestišča, je lahko nastavitvev za določeno smer vožnje opravljena že pri proizvajalcu, lahko pa jo kasneje opravi tudi voznik. Ta nastavitvev se lahko opravi na primer z zasukom žarometa za določen kot proti vozilu. V vsakem primeru pa morata biti mogoči samo dve legi, in sicer ena za vožnjo po desni in druga za vožnjo po levi strani cestišča. Onemogočen pa mora biti vsak nenameravan zasuk ali pa nastavitvev v neko vmesno lego. Skladnost s temi zahtevami se preverja samo vidno, po potrebi pa tudi s praktičnim preskusom.

3.6 Skladno z določili te odredbe je treba opraviti še dodatna preskušanja, s katerimi se zagotovi, da pri uporabi žarometa ne nastopijo prevelika odstopanja od fotometričnih lastnosti.

3.7 Če je leča žarometa iz umetne snovi, je treba opraviti še preskuse po dodatku št. 6 pravilnika ECE R 5.02

4 PRESKUŠANJE SB ŽAROMETOV

4.1 Preskušanje SB žarometov v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 5.02. Ta pravilnik izhaja iz sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS - Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 5.02 je mogoče dobiti v izvorniku (v angleškem jeziku) v informacijski službi Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA SB ŽAROMETOV

5.1 Homologacija SB žarometov v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 5.02. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost vozil v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93).

7 VELJAVNOST

7.1 Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati uredba o ratifikaciji pravilnika št. 5 o enotnih predpisih, ki se nanašajo na homologiranje zaprtih žarometov (SB), ki emitirajo evropski asimetrični dolgi svetlobni snop ali pa oba (Uradni list SFRJ, št. 2/69).

7.2 Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6.1-03/94-005/21

Ljubljana, dne 30. septembra 1994.

Prof. dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za znanost in tehnologijo

354.

Na podlagi 4., 40. in 80. člena zakona o standardizaciji (Uradni list SFRJ, št. 37/88 in 23/91) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za znanost in tehnologijo

ODREDBO**o homologiranju smernih svetilk za cestna motorna vozila in njihove priklopnike (št. 6.01)**

1 SPLOŠNO

1.1 Smerne svetilke za cestna motorna vozila in njihove priklopnike morajo biti homologirane v skladu s to odredbo.

2 PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba se nanaša na smerne svetilke za cestna motorna vozila in njihove priklopnike.

3 ZAHTEVE

3.1 Vsak vzorec mora ustrezati zahtevam te odredbe.

3.2 Smerne svetilke morajo biti izdelane tako, da zadržijo s to odredbo predpisane lastnosti in zanesljivo delujejo tudi, ko so izpostavljene morebitnim tresljajem pri normalni uporabi vozila.

3.3 Svetilnost smernih svetilk mora biti v predpisanih mejah.

3.4 Barva smernih svetilk mora biti oranžno rumena.

4 PRESKUŠANJE SMERNIH SVETILK

4.1 Preskušanje smernih svetilk v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 6.01. Ta pravilnik izhaja iz sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS - Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 6.01 je mogoče dobiti v izvorniku (v angleškem jeziku) v informacijski službi Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA SMERNIH SVETILK

5.1 Homologacija smernih svetilk v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 6.01. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost vozil v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93).

7 VELJAVNOST

7.1 Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati uredba o ratifikaciji pravilnika št. 6 o enotnih predpisih, ki se nanašajo na homologacijo smerokazov za motorna vozila (razen motociklov) in njihove priklopnice (Uradni list SFRJ, št. 2/69).

7.2 Ta odredba začne veljati petnajsti po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6.1-03/94-005/22

Ljubljana, dne 30. septembra 1994.

Prof. dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za znanost in tehnologijo

355.

Na podlagi 4., 40. in 80. člena zakona o standardizaciji (Uradni list SFRJ, št. 37/88 in 23/91) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za znanost in tehnologijo

ODREDBO**o homologiranju prednjih in zadnjih pozicijskih svetilk, zavornih svetilk in gabaritnih svetilk cestnih motornih vozil (razen motornih koles) in njihovih priklopnikov (št. 7.02)**

1 SPLOŠNO

1.1 Prednje in zadnje pozicijske svetilke, zavorne svetilke in gabaritne svetilke za cestna motorna vozila (razen motornih koles) in njihove priklopnike morajo biti homologirane v skladu s to odredbo.

2 PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba se nanaša na prednje in zadnje pozicijske svetilke, zavorne svetilke in gabaritne svetilke za cestna motorna vozila (razen motornih koles) in njihove priklopnike.

3 ZAHTEVE

3.1 Vsak vzorec mora ustrezati zahtevam te odredbe.

3.2 Vse svetilke morajo biti izdelane tako, da zadržijo s to odredbo predpisane lastnosti in zanesljivo delujejo tudi, ko so izpostavljene morebitnim tresljajem pri normalni uporabi vozila.

3.3 Svetilke, ki so že homologirane kot prednje ali zadnje pozicijske svetilke, lahko štejemo za homologirane tudi kot gabaritne svetilke.

3.4 Prednje in zadnje pozicijske svetilke, ki so združene, kombinirane ali sestavljene, lahko uporabljamo tudi kot gabaritne svetilke.

3.5 Svetilnost in barva svetilk mora biti v predpisanih mejah.

4 PRESKUŠANJE SVETILK

4.1 Preskušanje prednjih in zadnjih pozicijskih svetilk, zavornih svetilk in gabaritnih svetilk v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 7.02. Ta pravilnik izhaja iz sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS - Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 7.02 je mogoče dobiti v izvorniku (v angleškem jeziku) v informacijski službi Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA SVETILK

5.1 Homologacija prednjih in zadnjih pozicijskih svetilk, zavornih svetilk in gabaritnih svetilk v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 7.02. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost vozil v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93).

7 VELJAVNOST

7.1 Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati uredba o ratifikaciji pravilnika št. 7 o enotnih predpisih, ki se nanašajo na homologiranje prednjih svetilk za označevanje vozil, zadnjih svetilk za označevanje vozil in stop svetilk

motornih vozil (razen motociklov) in njihovih prikolic (Uradni list SFRJ, št. 2/69).

7.2 Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6.1-03/94-005/23

Ljubljana, dne 30. septembra 1994.

Prof. dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za znanost in tehnologijo

356.

Na podlagi 4., 40. in 80. člena zakona o standardizaciji (Uradni list SFRJ, št. 37/88 in 23/91) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za znanost in tehnologijo

O D R E D B O

o homologiranju žarometov za cestna motorna vozila za asimetrični kratki in/ali dolgi svetlobni pramen, ki so opremljeni s halogenimi žarnicami (H₁, H₂, H₃, HB₃, HB₄ in/ali H₇) (št. 8.04)

1 SPLOŠNO

1.1 Žarometi za cestna motorna vozila s halogenimi žarnicami tipa H₁, H₂, H₃, HB₃, HB₄ in/ali H₇ morajo biti homologirani v skladu s to odredbo.

2 PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba se nanaša na žaromete za cestna motorna vozila, ki imajo lečo iz stekla ali pa iz umetne snovi.

3 ZAHTEVE

3.1 Vsak vzorec mora ustrezati zahtevam te odredbe.

3.2 Žarometi morajo biti izdelani tako, da zadržijo predpisane fotometrične lastnosti in dobro delujejo tudi, ko so izpostavljeni morebitnim tresljajem pri normalni uporabi vozila.

3.2.1 Žarometi morajo biti opremljeni z napravo, ki omogoča pravilno nastavitve žarometa na vozilu, kot določajo predpisi. Taka naprava ni nujna pri žarometih, pri katerih sta reflektor in leča neločljivo povezana in če je uporaba takih žarometov omejena na vozila, pri katerih je nastavitve žarometov zagotovljena na drug način.

Če sta žaromet za dolgi svetlobni pramen in žaromet za kratki svetlobni pramen, ki imata vsak svojo žarnico, združena v skupno enoto, mora sistem za nastavitve omogočati nastavitve vsake optične enote posebej.

Seveda to ne velja za žaromete, katerih reflektorji so neločljivo povezani, vendar mora tudi tak tip žarometa v celoti ustrezati zahtevam točke 6 pravilnika ECE R 8.04.

3.3 Deli žarometa, ki so predvideni za pritrditev žarnice v reflektor, morajo biti izdelani tako, da je tudi v temi mogoče pritrditi žarnico samo v predpisani legi.

Karakteristične mere nosilcev žarnic morajo ustrezati posameznim predpisom, ki jih vsebuje IEC publikacija 61-2:

Žarnica	Nosilec	Predpis
H ₁	P 14.5s	7005-46-3
H ₂	X 5111	7005-99-2
H ₃	PK 22s	7005-47-1
HB ₃	P 20d	7005-31-1
HB ₄	P 22d	7005-32-1
H ₇	PX 26d	7005- 5-1

3.4 Pri žarometih, katerih izvedba zadovoljuje predpise za vožnjo po desni in za vožnjo po levi strani cestišča, je lahko nastavitve za določeno smer vožnje opravljena že pri proizvajalcu, lahko pa jo kasneje opravi tudi voznik. Ta nastavitve se lahko opravi na primer z zasukom optične enote za določen kot proti vozilu ali pa z zasukom žarnice za določen kot proti optični enoti. V vsakem primeru pa morata biti mogoči samo dve legi, in sicer ena za vožnjo po desni in druga za vožnjo po levi strani cestišča. Onemogočen pa mora biti vsak nenameravan zasuk ali pa nastavitve v neko vmesno lego. Če je mogoče postaviti žarnico v dve različni legi, morajo biti pritrdilni elementi žarnice tako izvedeni, da je pritrditev žarnice v vsaki od teh leg tako točna, kot pri žarometih za samo eno smer vožnje. Skladnost s temi zahtevami se preverja samo vidno, po potrebi pa tudi s praktičnim preskusom.

3.5 Pri žarometih za dolgi in kratki svetlobni pramen, ki so opremljeni z mehansko, elektromehansko ali neko drugo napravo za preklapljanje z dolgega na kratki svetlobni pramen in obratno, mora ta naprava ustrezati naslednjim zahtevam:

3.5.1 Naprava mora v normalnih razmerah (vibracije), ki nastajajo pri vožnji, brez škode zdržati 50 000 preklapov.

3.5.2 V primeru okvare se mora samodejno vključiti kratki svetlobni pramen.

3.5.3 Izdelana mora biti tako, da ne dopušča nobene vmesne nastavitve.

3.5.4 Uporabnik ne sme imeti možnosti, da bi z normalnimi sredstvi spremenil obliko ali nastavitve premičnih delov.

3.6 Skladno z določili te odredbe je treba opraviti še dodatna preskušanja, s katerimi se zagotovi, da pri uporabi žarometa ne nastopijo prevelika odstopanja od fotometričnih lastnosti.

3.7 Če je leča žarometa iz umetne snovi, je treba opraviti še preskuse po dodatku št. 6 pravilnika ECE R 8.04

4 PRESKUŠANJE ŽAROMETOV

4.1 Preskušanje žarometov v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 8.04. Ta pravilnik izhaja iz sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS - Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 8.04 je mogoče dobiti v izvirniku (v angleškem jeziku) v informacijski službi Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA ŽAROMETOV

5.1 Homologacija žarometov v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 8.04. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost vozil v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93).

7 VELJAVNOST

7.1 Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati uredba o ratifikaciji pravilnika št. 8 o enotnih predpisih, ki se nanašajo na homologiranje žarometov za motorna vozila, ki emitirajo asimetrični kratki ali dolgi svetlobni snop in so opremljeni s halogenimi žarnicami (žarnice H₁, H₂ in H₃) - (Uradni list SFRJ, št. 2/69).

7.2 Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6.1-03/94-005/24

Ljubljana, dne 30. septembra 1994.

Prof. dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za znanost in tehnologijo

—————
357.

Na podlagi 4., 40. in 80. člena zakona o standardizaciji (Uradni list SFRJ, št. 37/88 in 23/91) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za znanost in tehnologijo

O D R E D B O

o homologiranju trikolesnih vozil glede na emisijo hrupa (št. 9.04)

1 SPLOŠNO

1.1 Trikolesna vozila (kategorija* L2, L4, L5) morajo biti homologirana v skladu s to odredbo.

2 PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba se nanaša na emisijo hrupa, ki ga povzročajo motorna vozila na treh kolesih.

3 ZAHTEVE

3.1 Splošne zahteve

3.1.1 Vozilo, njegov motor in naprava za zmanjševanje hrupa morajo biti konstruirani, izdelani in vgrajeni tako, da kljub mogočim vibracijam in drugim vplivom omogočajo, da vozilo v pogojih normalne rabe ustreza zahtevam te odredbe.

3.1.2 Sistem za zmanjševanje hrupa mora biti konstruiran, izdelan in vgrajen tako, da je odporen proti koroziji, ki ji je izpostavljen med obratovanjem.

3.2 Zahteve glede hrupa

3.2.1 Merilne metode

3.2.1.1 Meritve hrupa vozila v homologacijskem postopku je treba opraviti skladno z zahtevo dodatka št. 3 pravilnika ECE R 9.04, in sicer na dva načina, to je hrup vozila v gibanju in hrup vozila v mirovanju, ko motor tega vozila deluje.**

3.2.1.2 Obe vrednosti, izmerjeni v skladu s točko 3.2.1.1, je treba vpisati v poročilo o preskusu in homologacijski dokument.

3.2.1.3 Nivo hrupa, ki ga povzroča vozilo v vožnji, izmerjen po določenih te odredbe, ne sme presežati 85 dB/A za nova vozila in nove sisteme za zmanjševanje hrupa.

4 PRESKUŠANJE VOZILA

4.1 Preskušanje vozila v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 9.04. Ta pravilnik izhaja iz sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS - Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 9.04 je mogoče dobiti v izvorniku (v angleškem jeziku) v informacijski službi Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

* Klasifikacija vozil po pravilnikih ECE je bila objavljena v prilogi št. 1 k odredbi o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93)

** Podatek o nivou hrupa v mirovanju je potreben samo za kontrolo mopedov v obratovanju

5 HOMOLOGACIJA VOZILA

5.1 Homologacija vozila v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 9.04. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost vozil v v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93).

7 VELJAVNOST

7.1 Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati uredba o ratifikaciji pravilnika št. 9 o enotnih predpisih, ki se nanašajo na homologiranje vozil glede hrupa (Uradni list SFRJ, št. 16/72).

7.2 Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6.1-03/94-005/59

Ljubljana, dne 30. oktobra 1994.

Prof. dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za znanost in tehnologijo

—————
358.

Na podlagi 4., 40. in 80. člena zakona o standardizaciji (Uradni list SFRJ, št. 37/88 in 23/91) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za znanost in tehnologijo

O D R E D B O

o homologiranju vozil glede na radijske motnje (št. 10.01)

1 SPLOŠNO

1.1 Vozila, ki jih poganja motor s prisilnim vžigom, morajo biti homologirana v skladu s to odredbo.

2 PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba se nanaša na naprave za omejevanje radijskih motenj, ki jih na vozilih povzročajo visokonapetostni vžigalni sistem motorjev z notranjim zgorevanjem.

3 ZAHTEVE

3.1 Splošne zahteve

3.1.1 Naprave za omejevanje radijskih motenj morajo biti izdelane in vgrajene tako, da zadržijo s to odredbo predpisane lastnosti vozila tudi, ko so izpostavljene morebitnim obremenitvam pri normalni uporabi vozila.

3.2 Predpisi o učinkih omejevanja radijskih motenj

3.2.1 Merilni postopki

Meritve radijskih motenj, ki jih povzročajo preskušano vozilo, je treba opraviti v skladu s to odredbo.

3.2.2 Referenčne meje

3.2.2.1 Meje motilnega žarčenja so v frekvenčnem področju 40-75 MHz pri 50 μ V/m in v frekvenčnem področju 75-250 MHz pri 50-120 μ V/m. Vrednosti pri frekvencah nad 75MHz naraščajo linearno.

3.2.2.2 Če se meritve opravljajo z merilnim instrumentom za vršne vrednosti, je treba merilne rezultate v μ V/m deliti z 10.

3.2.3 Na vozilu, ki je bilo pripeljano na homologacijska merjenja, morajo biti izmerjene vrednosti najmanj 20 % pod referenčnimi mejami.

4 PRESKUŠANJE VOZIL

4.1 Preskušanje vozil v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 10.01. Ta pravilnik izhaja iz sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS - Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 10.01 je mogoče dobiti v izvorniku (v angleškem jeziku) v informacijski službi Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA VOZIL

5.1 Homologacija vozil v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 10.01. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost vozil v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93).

7 VELJAVNOST

7.1 Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati uredba o ratifikaciji Pravilnika št.10 o enotnih predpisih, ki se nanašajo na homologiranje vozil glede preprečevanja radijskih motenj (Uradni list SFRJ, št. 16/72).

7.2 Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6.1-03/94-005/25

Ljubljana, dne 30. septembra 1994.

Prof. dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za znanost in tehnologijo

359.

Na podlagi 4., 40. in 80. člena zakona o standardizaciji (Uradni list SFRJ, št. 37/88 in 23/91) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za znanost in tehnologijo

O D R E D B O

o homologiranju vozil glede na trdnost ključavnic in tečajev vrat (št. 11.02)

1 SPLOŠNO

1.1 Vozila kategorij* M1 in N1 morajo biti homologirana v skladu s to odredbo.

2 PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba se nanaša na ključavnice, tečaje in druge sisteme za pritrjevanje bočnih vrat vozil kategorij* M1 in N1, ki služijo oziroma bi lahko služila za vstopanje in izstopanje potnikov.

3 ZAHTEVE

3.1 Splošne zahteve

3.1.1 Ključavnice in tečaji bočnih vrat, ki vodijo neposredno v notranjost vozila z enim ali več sedeži, morajo biti tako konstruirana, izdelana in vgrajena, da ustrezajo določilom te odredbe.

3.1.2 Vsaka ključavnica mora omogočiti popolno zapiranje vrat; pri vratih, ki so pritrjena s tečaji, pa mora imeti še vmesno varnostno zapiro.

3.1.3 Drсна vrata brez varnostne zapire se morajo samodejno postaviti v na pol odprto lego, če vrata niso bila popolnoma zaprta; ta na pol odprta lega mora biti potnikom v vozilu jasno opazna.

3.1.4 Izvedba ključavnice mora preprečevati nehoteno odpiranje vrat.

3.1.5 Tečaji bočnih vrat, z izjemo zgibnih vrat, morajo biti nameščeni na tistem delu vrat, ki je bližji prednjemu delu vozila. Pri dvojnih vratih velja ta predpis za tisti del vrat, ki se najprej odpira; drugo krilo vrat mora imeti svoj poseben zapah.

3.2 Predpisi za ključavnice vrat

3.2.1 Vzdržljiva sila Ključavnica in ostali deli zapirala morajo na varnostni zapiri vzdržati vzdolžno silo 444 daN, v popolnoma zaprti legi pa 1111 daN.

3.2.2 Prečna sila Ključavnica in ostali deli zapirala morajo na varnostni zapiri vzdržati prečno silo 444 daN, v popolnoma zaprti legi pa 889 daN.

3.2.3 Vztrajnostne sile Ključavnica se ne sme premakniti iz popolnoma zaprte lege, če nanjo in na mehanizem za aktiviranje deluje v vzdolžni ali prečni smeri pospešek 30 g, pri tem pa mehanizem za aktiviranje ni blokiran.

3.3 Predpisi za tečaje vrat

3.3.1 Vsak komplet tečajev (za ena vrata) mora nositi vrata in vzdržati v obeh smereh vzdolžno silo 1111 daN in prečno silo 889 daN.

3.4 Drčna vrata

3.4.1 Pri drsnih vratih morata dršno vodilo in drsnik oziroma drugi pritrtilni deli ostati na svojih mestih, če zunanja sila 889 daN deluje na nosilne elemente na obeh nasproti ležečih robovih vrat (skupno 17,8 kN). Preskus je treba opraviti neposredno na vozilu ali pa na nosilnih elementih vrat, pritrjenih na preskusno napravo.

4 PRESKUŠANJE VOZILA

4.1 Preskušanje vozila v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 11.02. Ta pravilnik izhaja iz sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS - Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 11.02 je mogoče dobiti v izvorniku (v angleškem jeziku) v informacijski službi Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA VOZILA

5.1 Homologacija vozila v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 11.02. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

Ustreznost vozil v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93).

7 VELJAVNOST

7.1 Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o obveznem homologiranju motornih vozil glede ključavnic in naprav za pritrjevanje vrat (Uradni list SFRJ, št. 59/90).

* Klasifikacija vozil po pravilnikih ECE je bila objavljena v prilogi št. 1 k odredbi o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93)

7.2 Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6.1-03/94-005/6

Ljubljana, dne 30. septembra 1994.

Prof. dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za znanost in tehnologijo

360.

Na podlagi 4., 40. in 80. člena zakona o standardizaciji (Uradni list SFRJ, št. 37/88 in 23/91) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za znanost in tehnologijo

ODREDBO

o homologiranju vozil glede na zaščito voznika pred napravo za upravljanje vozila v primeru trčenja (št. 12.03)

1 SPLOŠNO

1.1 Osebna vozila kategorije* M1 in kategorije N1 z največjo dovoljeno maso do 1500 kg morajo biti homologirana v skladu s to odredbo.

2 PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba se nanaša na obnašanje krmilnega mehanizma motornih vozil kategorije M1 in kategorije N1 z največjo dovoljeno maso do 1500 kg glede na zaščito voznika v primeru čelnega trčenja.

2.2 Na zahtevo proizvajalca se lahko po tej odredbi homologirajo tudi vozila, ki jih točka 2.1 ne zajema.

3 ZAHTEVE

3.1 Pri trčenju praznega vozila (pripravljenega za vožnjo, brez preskusne lutke) v togo pregrado s hitrostjo 48,3 km/h se zgornji del krmilnega mehanizma z volanskim drogom ne sme premakniti v smeri proti zadnjemu delu vozila (vzporedno z vzdolžno osjo vozila) za več kot 127 mm in tudi ne več kot 127 mm navpično navzgor glede na tiste dele vozila, ki se zaradi udarca niso deformirali.

3.2 Pri udarcu preskusnega telesa, ki predstavlja maso zgornjega dela telesa voznika, ob dele krmilne naprave z relativno hitrostjo 24,1 km/h sila med krmilno napravo in preskusnim telesom ne sme presežati 1.111 daN.

3.3 Pri preskusu (skladno z aneksom št. 5 pravilnika ECE R 12.03), ko udarna glava udari ob volanski obroč z relativno hitrostjo 24,1 km/h, pojemek udarne glave ne sme presežati 80 g kumulativno v trajanju več kot 3 milisekunde. Pojemek mora biti vedno manjši od 120 g z C.F.C. 600 Hz.

3.4 Volanski obroč mora biti konstruiran, izdelan in montiran tako, da:

3.4.1. pred testom, predpisanim v točkah 3.2 in 3.3, noben del površine volanskega obroča, ki je obrnjen proti vozniku in ki se ga je mogoče dotakniti s kroglo s premerom 165 mm, nima grobih površin, robovi pa so zaobljeni s polmerom, ki ni manjši od 2,5 mm;

3.4.1.1 po vsakem testu, izvedenem po zahtevah točk 3.2 in 3.3, noben del volanskega obroča, ki je obrnjen proti vozniku, nima grobih površin ali ostrih robov, ki bi lahko povzročili nevarnost ali povečali resnost poškodb voznika pri trčenju. Manjše površinske razpoke se pri tem ne upoštevajo.

3.4.1.1.1 V primeru, da je nek izpostavljen del, ki je montiran na togo ogrodje, narejen iz snovi s trdoto, manjšo od 50 Shore(A), veljajo zahteve iz točke 3.4.1.1 samo za togo ogrodje.

3.3.2 Krmilna naprava mora biti konstruirana, izdelana in montirana tako, da nima posameznih delov (vključno z raznimi komandnimi vzvodi in stikali), kamor bi se med normalno vožnjo lahko zataknilo deli obleke ali nakita voznika.

3.3.3 Največja sila pri preskušanju tistih delov krmilne naprave, ki niso predvideni kot izvirna oprema vozila in se preskušajo posebej, ne sme presežati največje sile, izmerjene pri preskušanju izvirne opreme homologiranega tipa avtomobila.

4 PRESKUŠANJE VOZILA

4.1 Preskušanje vozila v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 12.03. Ta pravilnik izhaja iz sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS - Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 12.03 je mogoče dobiti v izvirniku (v angleškem jeziku) v informacijski službi Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA VOZILA

5.1 Homologacija vozila v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 12.03. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost vozil v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93).

7 VELJAVNOST

7.1 Z uveljavitvijo te odredbe preneha veljati odredba o homologiranju osebnih vozil glede na zaščito voznika pred napravo za upravljanje vozila v primeru trčenja (št. 12) - (Uradni list RS, št. 35/94).

7.2 Ta odredba velja:

7.2.1 od 1. oktobra 1996 dalje za homologiranje tipa vozil kategorije M1 v trambus izvedbi in vozil kategorije N1 z dovoljeno skupno maso do 1500 kg, razen zahteve o dovoljenem navpičnem pomiku zgornjega dela krmilnega mehanizma (točka 3.1), za katero je ta rok podaljšan za eno leto;

7.2.2 od 1. oktobra 1997 dalje za homologiranje tipa vozil kategorije M1, ki niso izvedena v trambus izvedbi;

7.2.3 od 1. oktobra 1998 dalje za vsa vozila, ki se prvič registrirajo v Republiki Sloveniji.

Št. 6.1-03/94-005/26

Ljubljana, dne 30. septembra 1994.

Prof. dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za znanost in tehnologijo

361.

Na podlagi 4., 40. in 80. člena zakona o standardizaciji (Uradni list SFRJ, št. 37/88 in 23/91) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za znanost in tehnologijo

* Klasifikacija vozil po pravilnikih ECE je bila objavljena v prilogi št. 1 k odredbi o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93)

ODREDBO**o homologiranju vozil glede na pritrdišča varnostnih pasov (št. 14.02)****1 SPLOŠNO**

1.1 Vozila kategorij* M in N morajo biti homologirana v skladu s to odredbo.

2 PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba se nanaša na pritrdišča varnostnih pasov za odrasle osebe na sedežih, ki so obrnjeni v smer vožnje, v vozilih kategorij M in N.

3 ZAHTEVE**3.1 Splošne zahteve**

3.1.1 Pritrdišča varnostnih pasov morajo biti tako konstruirana, izdelana in nameščena, da:

3.1.1.1 omogočijo vgradnjo primerne varnostnega pasu. Pritrdišča varnostnih pasov na prednjih stranskih mestih v vozilu morajo biti prirejena za varnostni pas z navijalcem (retraktorjem) in obešalom na zgornjem pritrdišču. Če so pritrdišča prirejena samo za določene vrste varnostnih pasov, mora biti to posebej navedeno v homologacijskem dokumentu;

3.1.1.2 čimbolj zmanjšajo nevarnost zdrsa pri pravilno nameščenem varnostnem pasu;

3.1.1.3 čimbolj zmanjšajo nevarnost poškodbe traku varnostnega pasu zaradi dotika z ostrimi trdimi deli vozila ali ogrodja sedeža;

3.1.1.4 vozilo pri normalni uporabi ustreza določilom te odredbe.

3.1.1.5 Pri pritrdiščih varnostnih pasov, ki lahko zavzamejo različne lege (da omogočijo potnikom vstop v vozilo), veljajo določila te odredbe samo za tiste lege, v katerih ta pritrdišča opravljajo dejansko funkcijo zadrževanja potnikov.

3.2 Najmanjše potrebno število pritrdišč varnostnih pasov

3.2.1 Za prednje sedeže vozil kategorij M1, M2 (razen tistih z največjo dovoljeno maso prek 3500 kg in tistih, ki imajo poseben prostor za prevoz stoječih potnikov) ter kategorij N1, N2 in N3 morajo biti za vsak sedež predvideni dve spodnji in eno zgornje pritrdišče. Za sredinske prednje sedeže sta dovolj le dve spodnji pritrdišči.

3.2.2 Za ostale stranske sedeže vozil kategorije M1 morajo biti za vsak sedež predvideni dve spodnji in eno zgornje pritrdišče.

3.2.3 Za vse druge sedeže vozil kategorije M1 in drugih kategorij iz točke 3.2.1 sta za vse nezaščiteni sedeže potrebni najmanj dve spodnji pritrdišči. Za sedež se šteje, da je zaščiten, če je pred njim neka trdna opora s površino najmanj 800 cm².

3.2.4 Za preklapne pomožne sedeže in vse sedeže poljubnega vozila kategorij, ki niso zajete v točkah 3.2.1, 3.2.2 in 3.2.3, niso predpisana pritrdišča za varnostne pasove. Če pa je vozilo kljub temu opremljeno z varnostnimi pasovi, morajo njihova pritrdišča ustrezati zahtevam te odredbe. V tem primeru zadoščata za vsak sedež samo dve spodnji pritrdišči.

4 PRESKUŠANJE VOZILA

4.1 Preskušanje vozila v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 14.02. Ta pravilnik izhaja iz sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z

nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS - Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 14.02 je mogoče dobiti v izvorniku (v angleškem jeziku) v informacijski službi Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA VOZILA

5.1 Homologacija vozila v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 14.02. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost vozil v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93).

7 VELJAVNOST

7.1 Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o obveznem homologiranju priključkov za varnostne pasove v osebnih avtomobilih (Uradni list SFRJ, št. 4/85).

7.2 Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6.1-03/94-005/27

Ljubljana, dne 30. septembra 1994.

Prof. dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za znanost in tehnologijo

362.

Na podlagi 4., 40. in 80. člena zakona o standardizaciji (Uradni list SFRJ, št. 37/88 in 23/91) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za znanost in tehnologijo

ODREDBO**o homologiranju varnostnih pasov in drugih sistemov v motornih vozilih za zadrževanje odraslih potnikov (št. 16.04)****1 SPLOŠNO**

1.1 Varnostni pasovi in drugi sistemi za zadrževanje odraslih potnikov na sedežih v motornih vozilih morajo biti homologirani v skladu s to odredbo.

2 PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba se nanaša na varnostne pasove in druge sisteme za zadrževanje potnikov, ki so namenjeni za vgradnjo v motorna vozila z najmanj tremi kolesi in so prirejani za individualno uporabo potnikov, ki sedijo na sedežih, obrnjenih v smer vožnje.

2.2 Ta odredba ne vsebuje predpisov o opremljanju vozil z varnostnimi pasovi.

3 ZAHTEVE**3.1 Splošne zahteve**

3.1.1 Vsak vzorec, predložen v homologacijo, mora ustrezati zahtevam te odredbe.

3.1.2 Varnostni pas ali zadrževalni sistem mora biti konstruiran in izdelan tako, da pri pravilni montaži in uporabi zagotavlja brezhibno delovanje in zmanjšuje nevarnost poškodbe potnika v primeru nesreče vozila.

3.1.3 Trak varnostnega pasu ne sme v nobenem primeru predstavljati nevarnosti za potnika.

* Klasifikacija vozil po pravilnikih ECE je bila objavljena v prilogi št. 1 k odredbi o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93)

3.2 Trdni deli

3.2.1 Splošno

3.2.1.1 Trdni deli varnostnega pasu, kot so zaponke, naprave za prilagajanje dolžine, pritrdilni elementi in podobno, ne smejo imeti ostrih robov, ki bi lahko poškodovali trak varnostnega pasu.

3.2.1.2 Vsi deli varnostnega pasu, ki so občutljivi na korozijo, morajo biti ustrezno zaščiteni. Po predpisanem korozijskem testu morajo vsi deli varnostnega pasu brezhibno delovati, na posameznih delih pa ne smejo biti vidne večje poškodbe zaradi korozije.

3.2.1.3 Posamezni trdni deli varnostnega pasu, predvideni za prevzem (absorpcijo) energije ali za prenos sil, ne smejo biti lomljivi.

3.2.1.4 Trdni deli varnostnega pasu in deli, izdelani iz plastičnih snovi, morajo biti nameščeni tako, da se pri normalni uporabi ne morejo pri premikanju sedeža zagoditi pod sedež ali se pri zapiranju ukleščiti med vrata. Če tega ni mogoče zagotoviti, je treba te dele posebej preskusiti v skladu s to odredbo.

3.2.2 Zaponka

3.2.2.1 Izvedba zaponke mora onemogočati napačno uporabo. To pomeni med drugim tudi, da zaponka ne sme ostati v samo delno zapetem stanju. Način odpiranja zaponke mora biti jasno razviden. Deli zaponke, ki so v dotiku s telesom potnika, morajo imeti površino najmanj 20 cm² in biti najmanj 46 mm široki.

3.2.2.2 Zaponka mora - tudi kadar ni pod obremenitvijo - ostati zapeta v katerikoli legi vozila. Zaponke ne sme biti mogoče odpeti nehote ali iz malomarnosti oziroma s silo, ki je manjša od 1 daN. Zaponka mora biti enostavna za prijem in uporabo. Če je zaponka obremenjena ali ne, mora imeti uporabnik vedno možnost, da jo odpne z enostavnim gibom ene roke v eni smeri. Pri varnostnih pasovih, namenjenih za uporabo na prednjih stranskih sedežih vozila, mora imeti uporabnik tudi možnost, da zaponko zapne z enostavnim gibom ene roke v eni smeri, razen pri varnostnih pasovih tipa H.

Zaponka se mora odpeti s pritiskom na gumb ali na podobno napravo. Ta del zaponke mora biti rdeče barve, medtem ko noben drug del zaponke ne sme biti rdeč.

3.2.2.3 Zaponka mora tudi po preskusu, kot ga zahteva ta odredba, delovati brezhibno.

3.2.2.4 Sila, ki je potrebna, da se zaponka pri preskusu po tej odredbi odpre, ne sme presežati 6 daN.

3.2.3 Naprave za nastavitev dolžine varnostnega pasu

3.2.3.1 Ko si uporabnik pripne varnostni pas, se mora le-ta samodejno prilagoditi njegovemu telesu ali pa mora biti tako izveden, da si ga uporabnik lahko na preprost način ročno prilagodi. Taka ročna prilagoditev mora omogočiti sedečemu uporabniku, da si dolžino varnostnega pasu z gibom ene roke prilagodi obsegu svojega telesa in legi sedeža, na katerem sedi.

3.2.3.2 Sila, ki je potrebna za nastavitev varnostnega pasu pri preskusu po tej odredbi, ne sme presežati 5 daN.

3.2.4 Pritrdilno okovje in višinska nastavitev

3.2.4.1 Pritrdilno okovje mora biti preskušeno v skladu s to odredbo. Isto velja tudi za napravo za višinsko nastavitev, če ni bila že homologirana v sklopu homologiranja pritrdišč varnostnih pasov skladno z najnovejšo inačico odredbe št. 14. Ti deli se pod vplivom predpisane sile ne smejo zlomiti niti odpeti.

3.2.5 Navijalci traku

3.2.5.1 Navijalci traku morajo uspešno prestat vse teste, predpisane z odredbo, tako mehanske kot tudi korozijske in preskuse v prašni atmosferi.

3.2.6 Zatezalci

3.2.6.1 Po opravljenem korozijskem preskusu morajo zatezalci, vključno s senzorji in konektorji, brezhibno delovati.

3.2.6.2 S preskusi je treba dokazati, da slučajno aktiviranje zatezalca ne more poškodovati uporabnika varnostnega pasu.

3.2.6.3 Pirotehnični zatezalci

3.2.6.3.1 Pirotehnični zatezalci se tudi pri preskusu na predpisani visoki temperaturi ne smejo sami sprožiti in morajo nato normalno delovati.

3.2.3.6.2 Pri namestitvi pirotehničnih zatezalcev v vozilo je treba preprečiti, da bi se pri aktiviranju le-teh vžgale gorljive snovi v bližini.

3.3 Trakovi

3.3.1 Lastnosti trakov varnostnih pasov morajo zagotoviti čimbolj enakomerno porazdelitev pritiska na telo uporabnika in po celi širini traku ter preprečiti zvijanje pri obremenitvi. Robovi trakov morajo biti izdelani tako, da se ne razpletajo.

3.3.2 Trak mora biti pri obremenitvi 980 daN širok najmanj 46 mm.

3.3.4 Porušna trdnost traku po kondicioniranju ne sme biti manjša kot 1470 daN.

4 PRESKUŠANJE VARNOSTNIH PASOV

4.1 Preskušanje varnostnih pasov v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 16.04. Ta pravilnik izhaja iz sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS - Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 16.04 je mogoče dobiti v izvirmiku (v angleškem jeziku) v informacijski službi Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA VARNOSTNIH PASOV

5.1 Homologacija varnostnih pasov v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 16.04. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost vozil v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93).

7 VELJAVNOST

7.1 Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati uredba o ratifikaciji pravilnika št. 16 o enotnih predpisih, ki se nanašajo na homologiranje varnostnih pasov za odrasle osebe, ki se nahajajo v motornih vozilih (Uradni list SFRJ, št. 47/74).

7.2 Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6.1-03/94-005/28

Ljubljana, dne 30. septembra 1994.

Prof. dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za znanost in tehnologijo

363.

Na podlagi 4., 40. in 80. člena zakona o standardizaciji (Uradni list SFRJ, št. 37/88 in 23/91) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za znanost in tehnologijo

ODREDBO**o homologiranju motornih vozil glede na zavarovanje pred nedovoljeno uporabo (št. 18.01)****1 SPLOŠNO**

1.1 Motorna vozila z najmanj tremi kolesi morajo biti homologirana v skladu s to odredbo.

2 PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba se nanaša na varnostne naprave, ki preprečujejo nedovoljeno uporabo motornih vozil z najmanj tremi kolesi.

3 ZAHTEVE**3.1 Splošne zahteve**

3.1.1 Varnostna naprava mora biti tako izvedena, da je izključena:

3.1.1.1 pri zaganjanju motorja z normalno napravo za zaganjanje;

3.1.1.2 pri upravljanju (krmiljenju) vozila in pri vožnji naprej z lastnim pogonom.

3.1.2 Zahteve točke 3.1.1 se morajo izpolniti že z enim samim premikom kontaktnega ključa.

3.1.3 Sistem, ki deluje s pomočjo ključa v ključavnici, ne sme dopustiti izvlečenja ključa iz ključavnice, ne da bi se s tem aktivirala varnostna naprava iz točke 3.1.1, razen v primeru iz točke 3.2.1.5.

3.1.4 Varnostna naprava iz točke 3.1.1 in deli vozila, na katere učinkuje, morajo biti tako izvedeni, da jih je nemogoče hitro in neopazno odpreti, izločiti iz delovanja ali uničiti (na primer z enostavnim, običajnim in lahko dosegljivim orodjem, napravami ali predmeti.)

3.1.5 Varnostna naprava iz točke 3.1.1 mora biti del osnovne opreme vozila (to je opreme, ki jo mora proizvajalec vgraditi v vozilo pred prvo prodajo). Vgrajena mora biti tako, da jo je v zaklenjenem stanju mogoče demontirati samo s specialnim orodjem - tudi, če je pred tem demontirano ohišje varnostne naprave. Če je mogoče varnostno napravo izločiti iz delovanja z odstranitvijo vijakov, morajo biti le-ti, kadar je varnostna naprava vključena, pokriti z deli varnostne naprave, razen če so vijaki tako izdelani, da jih z običajnimi orodji ni mogoče odviti.

3.1.6 Sistem ključavnice mora omogočati najmanj 1000 različnih kombinacij ključev oziroma tako število, ki odgovarja letni proizvodnji vozil, če je ta manjša od 1000. Za isti tip vozila mora biti razmerje kombinacije ključavnice proti številu vozil približno 1 : 1000.

3.1.7 Ključ in ključavnica ne smeta biti vidno kodirana.

3.1.8 Ključavnica mora biti konstruirana, izdelana in vgrajena tako, da je vrtenje cilindra ključavnice v blokiranem stanju z navorom, ki je manjši od 0,245 daNm, mogoče samo z izvirnim ključem.

3.1.9 Varnostne naprave morajo biti tako izvedene, da med vožnjo ni mogoče nehoti blokirati krmilnega sistema, kar bi lahko ogrozilo varnost vožnje.

3.1.9.1 Varnostne naprave, ki delujejo na krmilni sistem, na sistem prenosa moči ali na ročico menjalnika, morajo biti tako izvedene, da jih je mogoče vključiti šele potem, ko je motor že ustavljen. Temu mora slediti postopek, ki ni neprekinjeno podaljšanje postopka ustavljanja motorja.

3.1.9.2 Pri varnostnih napravah, ki delujejo na krmilni sistem, na sistem prenosa moči ali na ročico menjalnika na tak način, da se vključijo z izvlečenjem ključa, je treba za vključitev izvleči ključ za najmanj 2 mm oziroma morajo take naprave imeti zaporo, ki prepreči nehoteno delno ali popolno izvlečenje ključa.

3.1.10 Za blokiranje oziroma/in deblokiranje je dovoljeno uporabiti dodaten vir energije. Sama varnostna naprava

pa mora ostati v blokiranem stanju izključno pod vplivom mehanskih sil.

3.1.11 Ne sme biti mogoče vključiti motor, če ni bila prej deblokirana varnostna naprava.

3.1.12 Varnostne naprave, ki preprečujejo sprostitve zavor vozila, so prepovedane.

3.1.13 Če je varnostna naprava opremljena z opozorilno napravo za voznika, se mora le-ta aktivirati, ko voznik odpre svoja vrata, razen v primeru, ko je varnostna naprava že vključena oziroma je kontaktni ključ izvlečen.

3.2 Posebne zahteve

Poleg splošnih zahtev iz poglavja 3.1 morajo varnostne naprave ustrezati tudi naslednjim posebnim zahtevam.

3.2.1 Varnostna naprava, ki deluje na krmilni sistem

3.2.1.1 Varnostna naprava, ki deluje na krmilni sistem, mora le-tega blokirati.

3.2.1.2 Delovanja vključene varnostne naprave ne sme biti mogoče preprečiti.

3.2.1.3 Po 2500 blokiranjih in deblokiranjih v obe smeri ob preskusu vzdržljivosti mora varnostna naprava še vedno ustrezati vsem zahtevam te odredbe.

3.2.1.4 Varnostna naprava mora v vključenem stanju brez škodljivih posledic za varno vožnjo zdržati statično obremenitev z navorom 20 daNm na osi krmilnega mehanizma.

3.2.1.5 Pri varnostni napravi, pri kateri je mogoče izvleči ključ iz ključavnice tudi v neki drugi legi, razen v tisti, v kateri se aktivira varnostna naprava, je treba zagotoviti, da tega ni mogoče storiti nenamerno.

3.2.2 Varnostna naprava, ki deluje na prenos moči

3.2.2.1 Varnostna naprava, ki deluje na prenos moči, mora preprečiti vrtenje pogonskih koles vozila.

3.2.2.2 Delovanja vključene varnostne naprave ne sme biti mogoče preprečiti.

3.2.2.3 Ko je ključ v ključavnici varnostne naprave, ne sme priti do nenamernega blokiranja prenosnega sistema in ravno tako tudi ne, če je naprava, ki preprečuje zagon motorja, vključena.

3.2.2.4 Varnostna naprava mora brezhibno delovati tudi po določeni obrabi, to je po 2500-kratnem blokiranju in deblokiranju prenosnega sistema.

3.2.2.5 Če ima varnostna naprava še kakšno drugo lego, razen tiste, v kateri se aktivira blokiranje prenosnega sistema, in se tudi v tej legi ključ lahko izvleče, je treba zagotoviti, da se to ne more zgoditi nenamerno.

3.2.2.6 Varnostna naprava mora brez škodljivih posledic za varnost vožnje zdržati statično obremenitev v obe smeri z navorom, ki je za 50 odstotkov večji od največjega navora pri prenosu moči. Ta največji navor se ne določa po največjem navoru motorja, ampak po največjem navoru, ki ga lahko prenese sklopka oziroma avtomatski menjalnik.

3.2.3 Varnostna naprava, ki deluje na menjalno ročico

3.2.3.1 Varnostna naprava, ki deluje na menjalno ročico, mora preprečiti vsako menjanje prestav.

3.2.3.2 Pri ročnih menjalnikih je menjalna ročica lahko blokirana le v vzratni prestavi, dopustna je tudi blokada v nevtralni legi (prosti tek).

3.2.3.3 Pri avtomatskih menjalnikih, kjer ima komandna ročica tudi lego za parkiranje, sme biti ročica blokirana samo v tej legi, dopustna pa je tudi blokada v legi prostega teka ali pa vzratne vožnje.

3.2.3.4 Pri avtomatskih menjalnikih, kjer komandna ročica nima lege za parkiranje, sme biti ročica blokirana samo v legi prostega teka ali pa vzratne vožnje.

3.2.3.5 Varnostna naprava mora brezhibno delovati tudi po določeni obrabi, to je po 2500-kratnem blokiranju in deblokiranju menjalne ročice.

4 PRESKUŠANJE VARNOSTNIH NAPRAV

4.1 Preskušanje varnostnih naprav v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 18.01. Ta pravilnik izhaja iz sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS - Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 18.01 je mogoče dobiti v izvorniku (v angleškem jeziku) v informacijski službi Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA VARNOSTNIH NAPRAV

5.1 Homologacija varnostnih naprav v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 18.01. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

Ustreznost vozil v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93).

7 VELJAVNOST

7.1 Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o obveznem homologiranju motornih vozil z najmanj tremi kolesi glede zaščitnih naprav za preprečitev neupravičene uporabe vozila (Uradni list SFRJ, št. 11/85, 1/87 in 23/88).

7.2 Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6.1-03/94-005/29

Ljubljana, dne 30. septembra 1994.

Prof. dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za znanost in tehnologijo

364.

Na podlagi 4., 40. in 80. člena zakona o standardizaciji (Uradni list SFRJ, št. 37/88 in 23/91) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za znanost in tehnologijo

ODREDBO

o homologiranju žarometov za meglo za cestna motorna vozila (št. 19.02)

1 SPLOŠNO

1.1 Žarometi za meglo za cestna motorna vozila morajo biti homologirani v skladu s to odredbo.

2 PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba se nanaša na žaromete za meglo za cestna motorna vozila, ki imajo lečo iz stekla ali pa iz umetne snovi.

3 ZAHTEVE

3.1 Vsak vzorec mora ustrezati zahtevam te odredbe.

3.2 Žarometi morajo biti izdelani tako, da zadržijo predpisane lastnosti in dobro delujejo tudi, ko so izpostavljeni morebitnim tresljajem pri normalni uporabi vozila. Položaj leče mora biti jasno označen. Leča in reflektor morata biti tako pritrjena, da je nenamerna napačna namestitvev nemo-

goča. Skladnost s to zahtevo se preverja vizualno, po potrebi pa tudi s poskusno montažo.

3.2.1 Žarometi morajo biti opremljeni z napravo, ki omogoča pravilno nastavitev žarometov na vozilu, kot to določajo predpisi. Taka naprava ni nujna pri žarometih, pri katerih sta reflektor in leča neločljivo povezana in če je uporaba takih žarometov omejena na vozila, pri katerih je nastavitev žarometov zagotovljena na drug način. Če sta žaromet za meglo in nek drug žaromet, ki imata vsak svojo žarnico, združena v skupno enoto, mora sistem za nastavitev omogočati nastavitev vsake optične enote posebej.

3.2.2 To to ne velja za žaromete, katerih reflektorji so neločljivo povezani, vendar mora tudi tak tip žarometov v celoti ustrezati zahtevam točke 6 pravilnika ECE 19.02.

3.3 Skladno z določili te odredbe je treba opraviti še dodatna preskušanja, s katerimi se zagotovi, da pri uporabi žarometov ne nastopijo prevelika odstopanja od fotometričnih lastnosti.

3.4 Če je leča žarometov iz umetne snovi, je treba opraviti še preskuse po dodatku št. 5 pravilnika ECE R 19.02

4 PRESKUŠANJE ŽAROMETOV ZA MEGLO

4.1 Preskušanje žarometov za meglo v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 19.02. Ta pravilnik izhaja iz sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS - Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 19.02 je mogoče dobiti v izvorniku (v angleškem jeziku) v informacijski službi Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA ŽAROMETOV ZA MEGLO

5.1 Homologacija žarometov za meglo v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 19.02. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost vozil v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93).

7 VELJAVNOST

7.1 Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati uredba o ratifikaciji pravilnika št. 19 o enotnih predpisih, ki se nanašajo na homologiranje žarometov za meglo motornih vozil (Uradni list SFRJ, št. 14/75).

7.2 Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6.1-03/94-005/30

Ljubljana, dne 30. septembra 1994.

Prof. dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za znanost in tehnologijo

365.

Na podlagi 4., 40. in 80. člena zakona o standardizaciji (Uradni list SFRJ, št. 37/88 in 23/91) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za znanost in tehnologijo

ODREDBO**o homologiranju žarometov za cestna motorna vozila za asimetrični kratki in/ali dolgi svetlobni pramen, ki so opremljeni s halogenimi žarnicami (H₄) (št. 20.02)****1 SPLOŠNO**

1.1 Žarometi za cestna motorna vozila s halogenimi žarnicami kategorije H₄ morajo biti homologirani v skladu s to odredbo.

2 PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba se nanaša na žaromete za cestna motorna vozila, ki imajo lečo iz stekla ali pa iz umetne snovi.

3 ZAHTEVE

3.1 Vsak vzorec mora ustrezati zahtevam te odredbe.

3.2 Žarometi morajo biti izdelani tako, da zadržijo predpisane fotometrične lastnosti in dobro delujejo tudi, ko so izpostavljeni morebitnim tresljajem pri normalni uporabi vozila.

3.2.1 Žarometi morajo biti opremljeni za napravo, ki omogoča pravilno nastavitvev žarometa na vozilu, kot to določajo predpisi. Taka naprava ni nujna pri žarometih, pri katerih sta reflektor in leča neločljivo povezana in če je uporaba takih žarometov omejena na vozila, pri katerih je nastavitvev žarometov zagotovljena na drug način.

Če sta žaromet za dolgi pramen in žaromet za kratki pramen, ki imata vsak svojo žarnico, združena v skupno enoto, mora sistem za nastavitvev omogočati nastavitvev vsake optične enote posebej.

3.2.2 Seveda to ne velja za žaromete, katerih reflektorji so neločljivo povezani, vendar mora tudi tak tip žarometa v celoti ustrezati zahtevam točke 6.3 pravilnika ECE R 20.02.

3.3 Deli žarometa, ki so predvideni za pritrditev žarnice v reflektor, morajo biti tako izdelani, da je tudi v temi mogoče pritrditi žarnico samo v predpisani legi.

Karakteristične mere nosilcev žarnic morajo ustrezati predpisu 7000-39-1, ki ga vsebuje IEC publikacija 61-2, izdaja 1969.

3.4 Pri žarometih, ki so izdelani tako, da zadovoljujejo predpise za vožnjo po desni in za vožnjo po levi strani cestišča, je lahko nastavitvev za določeno smer vožnje opravljena že pri proizvajalcu, lahko pa jo kasneje opravi tudi voznik. Ta nastavitvev se lahko opravi na primer z zasukom optične enote za določen kot proti vozilu ali pa z zasukom žarnice za določen kot proti optični enoti. V vsakem primeru pa morata biti mogoči samo dve legi, in sicer ena za vožnjo po desni in druga za vožnjo po levi strani cestišča. Onemogočen pa mora biti vsak nenameravan zasuk ali pa nastavitvev v neko vmesno lego. Če je mogoče postaviti žarnico v dve različni legi, morajo biti pritrdilni elementi žarnice tako izvedeni, da je pritrditev žarnice v vsaki od teh leg tako točna kot pri žarometih za samo eno smer vožnje. Skladnost s temi zahtevami se preverja samo vidno, po potrebi pa tudi s praktičnim preskusom.

3.5 Skladno z določili te odredbe je treba opraviti še dodatna preskušanja, s katerimi se zagotovi, da pri uporabi žarometa ne nastopijo prevelika odstopanja od fotometričnih lastnosti.

3.6 Če je leča žarometa iz umetne snovi, je treba opraviti še preskuse po dodatku št. 6 pravilnika ECE R 20.02

4 PRESKUŠANJE ŽAROMETOV

4.1 Preskušanje žarometov v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 20.02. Ta pravilnik izhaja iz sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS - Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 20.02 je mogoče dobiti v izvorniku (v angleškem jeziku) v informacijski službi Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA ŽAROMETOV

5.1 Homologacija žarometov v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 20.02. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost vozil v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93).

7 VELJAVNOST

7.1 Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati uredba o ratifikaciji pravilnika št. 20 o enotnih predpisih, ki se nanašajo na homologiranje žarometov za motorna vozila, ki emitirajo kratki ali dolgi asimetrični svetlobni snop in so opremljeni s halogenimi žarnicami H₄, ter na homologacijo samih žarnic (Uradni list SFRJ, št. 14/75).

7.2 Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6.1-03/94-005/31

Ljubljana, dne 30. septembra 1994.

Prof. dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za znanost in tehnologijo

366.

Na podlagi 4., 40. in 80. člena zakona o standardizaciji (Uradni list SFRJ, št. 37/88 in 23/91) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za znanost in tehnologijo

ODREDBO**o homologiranju zaščitnih čelad za voznike in sovoznike motornih koles in mopedov (št. 22.03)****1. SPLOŠNO**

1.1 Zaščitne čelade za voznike in sovoznike motornih koles in mopedov morajo biti homologirane v skladu s to odredbo.

2. PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba se nanaša na zaščitne čelade za voznike in sovoznike koles s pomožnim motorjem, mopedov in motornih koles s prikolico ali brez nje in na vizirje, ki so nameščeni na teh čeladah oziroma so namenjeni za namestitvev na čelade.

2.2 Za zaščitne čelade, ki se uporabljajo pri moto športu, se lahko uporabijo strožje zahteve.

3 ZAHTEVE**3.1 Splošne zahteve**

3.1.1 Konstrukcija čelade sestoji iz lupine s trdo zunanjo površino, dela za dušenje energije udarca in naprave za pritrdjevanje.

3.1.2 Zaščitna čelada je lahko opremljena z zaščito za ušesa in z zaščito za vrat. Ima lahko vizir, podbradno vez in snemljiv ščitnik.

3.1.3 Na zaščitne čelade se sme prigraditi oziroma vgraditi samo take dele in naprave, ki ne morejo povzročiti

poškodbe. Po prigraditvi oziroma vgradnji takih delov in naprav mora zaščitna čelada še naprej ustrezati vsem predpisom.

3.1.4 Najmanjše področje, ki ga mora zaščitna čelada pokrivati, predpisuje točka 6.4 pravilnika ECE R 22.03.

3.1.5 Čelada ne sme nevarno zmanjšati slušne sposobnosti uporabnika. Temperatura v prostoru med glavo in lupino čelade se ne sme bistveno povečati, zato so v zunanji lupini čelade lahko prezračevalne odprtine. Zunanja površina lupine mora biti popolnoma gladka. Oblika čelade nad referenčno ravnino mora biti enakomerna konveksna krivulja. Pod referenčno ravnino pa morajo imeti neenakomernosti v obliki blage prehode. Na lupini čelade ne sme biti togo nameščenega ščitnika, ima pa lahko trdno nameščeno podbradno vez. Če namestitev vizirja ni predvidena, prednji zunanji rob lupine čelade ne sme ovirati nošenja zaščitnih očal.

3.1.6 Na zunanji površini lupine čelade ne sme biti izboklin, ki bi bile višje kot 5 mm. To določilo ne velja za snemljivo držalo zaščitnih očal, ki je lahko nameščeno na zadnji strani čelade.

3.1.7 Vsi štrleči deli na zunanji površini, z izjemo pritisnih gumbov, morajo biti gladko in ustrezno zaščiteni. Glave kovic morajo biti zaobljene in ne smejo štrleti več kot 2 mm iz zunanje površine lupine.

3.1.8 Notranja stran čelade ne sme imeti nobenih ostrih robov. Štrleči togi notranji deli morajo biti tako oblazinjeni, da se sile udarcev enakomerno porazdelijo po glavi.

3.1.9 Posamezni deli zaščitne čelade morajo biti sestavljeni tako, da jih ni mogoče na enostaven način z enim udarcem ločiti.

3.1.10 Naprava za pritrjevanje čelade mora biti zaščiten pred drgnjenjem.

3.1.11 Čelada mora biti pritrjena na glavo uporabnika z napravo za pritrjevanje, ki je trdno povezana z lupino in se opira na spodnjo čeljust.

3.1.11.1 Če ima naprava za pritrjevanje podbradni jermen, mora biti ta pri obremenitvi $150N \pm 5N$, skladno z določili točke 7.6.2 pravilnika ECE R 22.03, širok najmanj 20 mm.

3.1.11.2 Podbradni jermen ne sme imeti ščitnika brade.

3.1.11.3 Zaponke naprave za pritrjevanje ne sme biti mogoče nehoteno odpreti. Če se zaponka odpira na pritisk, mora biti tipka nameščena poglobljeno. To pomeni, da mora biti površina, na katero se izvaja pritisk, obkrožena z vseh strani in zaponka se ne sme odpreti, če se nanjo pritiska s kroglo s premerom 100 mm.

3.1.11.4 Trdnost pritrditve zaščitne čelade na glavo uporabnika je treba preskusiti skladno z zahtevami točke 7.7 pravilnika ECE R 22.03. Če en tip zaščitne čelade obsega več izvedenk, je treba preskusiti tisto, ki ima za to najbolj neugodne pogoje (npr. najdebelejše oblazinjenje).

3.1.12 Materiali za izdelavo zaščitnih čelad morajo biti tako izbrani, da se njihove lastnosti pod vplivom sonca, ekstremnih temperatur in dežja ter pod pogoji normalne uporabe opazno ne spremenijo. Za tiste dele, ki pridejo v stik s kožo, je treba uporabiti take materiale, ki se pod vplivom znoja in kozmetičnih preparatov ne spremenijo. Proizvajalec ne sme uporabiti nobenih materialov, ki dražijo kožo.

3.1.13 Na zaščitni čeladi se po nobenem od predpisanih preskusov ne smejo pokazati nevarne razpoke ali spremembe.

3.1.14 Vidno polje zaščitne čelade mora ustrezati zahtevam točke 6.14 pravilnika ECE R 22.03.

3.1.15 Vizir

3.1.15.1 Način pritrditve vizirja na čelado mora omogočati snemanje vizirja. Vizir mora biti mogoče z enostavnim gibom roke odmakniti iz vidnega polja. Te zahteve pa ni

treba izpolniti pri čeladah brez ščitnika brade, če je na čeladi nalepka, ki opozarja kupca, da se vizirja ne da premikati.

3.1.15.2 Vidno polje vizirja mora ustrezati zahtevam točke 6.15.3 pravilnika ECE R 22.03.

3.1.15.3 V vidnem polju vizirja ne sme biti večjih napak, kot so mehurji, praske, vključki, temni madeži, luknje, brazde in druge proizvodne napake, ki bi lahko kvarno vplivale na vidljivost.

3.1.15.4 Vizir mora biti zadostno prozoren in ne sme povzročati popačenja slike objektov kot tudi ne barv, ki se uporabljajo v prometni signalizaciji.

4 PRESKUŠANJE ZAŠČITNIH ČELAD

4.1 Preskušanje zaščitnih čelad v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 22.03. Ta pravilnik izhaja iz sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS - Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 22.03 je mogoče dobiti v izvirmiku (v angleškem jeziku) v informacijski službi Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA ZAŠČITNIH ČELAD

5.1 Homologacija zaščitnih čelad v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 22.03. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost zaščitnih čelad v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93).

7 VELJAVNOST

7.1 Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o obveznem homologiranju zaščitnih čelad za voznike koles z motorjem in motornih koles ter njihove potnike (Uradni list SFRJ, št. 18/88).

7.2 Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6.1-03/94-005/60

Ljubljana, dne 30. oktobra 1994.

Prof. dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za znanost in tehnologijo

367.

Na podlagi 4., 40. in 80. člena zakona o standardizaciji (Uradni list SFRJ, št. 37/88 in 23/91) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za znanost in tehnologijo

ODREDBO

o homologiranju žarometov za vzvratno vožnjo za cestna motorna vozila in njihove priklopnike (št. 23.00)

1 SPLOŠNO

1.1 Žarometi za vzvratno vožnjo za cestna motorna vozila in njihove priklopnike morajo biti homologirani v skladu s to odredbo.

2 PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba se nanaša na žaromete za vzvratno vožnjo za cestna motorna vozila in njihove priklopnike.

3 ZAHTEVE

3.1 Vsak vzorec mora ustrezati zahtevam te odredbe.

3.2 Žarometi morajo biti izdelani tako, da zadržijo predpisane fotometrične lastnosti in dobro delujejo tudi, ko so izpostavljeni morebitnim tresljajem pri normalni uporabi vozila.

3.3 Če je to potrebno za preprečitev napačne vgradnje žarometov na vozilo, mora biti leča žarometov označena z vodoravnim napisom TOP na zgornjem robu svetilne površine.

4 PRESKUŠANJE ŽAROMETOV

4.1 Preskušanje žarometov v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 23.00. Ta pravilnik izhaja iz sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS - Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 23.00 je mogoče dobiti v izvirniku (v angleškem jeziku) v informacijski službi Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA ŽAROMETOV

5.1 Homologacija žarometov v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 23.00. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost vozil v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93).

7 VELJAVNOST

7.1 Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o obveznem homologiranju luči za vzvratno vožnjo za motorna vozila in njihove priklopnike (Uradni list SFRJ, št. 59/90).

7.2 Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6.1-03/94-005/31

Ljubljana, dne 30. septembra 1994.

Prof. dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za znanost in tehnologijo

368.

Na podlagi 4., 40. in 80. člena zakona o standardizaciji (Uradni list SFRJ, št. 37/88 in 23/91) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za znanost in tehnologijo

ODREDBO**o homologiranju avtoplaščev za cestna motorna vozila in njihove priklopnike (št. 30.02)****1 SPLOŠNO**

1.1 Avtoplašči za cestna motorna vozila in njihove priklopnike morajo biti homologirani v skladu s to odredbo.

2 PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba se nanaša na nove avtoplašče za osebna vozila in njihove priklopnike. Ne velja za avtoplašče, ki so izdelani za hitrosti, večje od 240 km/h.

3 ZAHTEVE

3.1 Mere avtoplaščev

3.1.1 Širina preseka avtoplašča

3.1.1.1 Širina preseka je opredeljena s formulo:

$$S = S_1 + K (A - A_1)$$

Pri tem pomeni:

S širina preseka (v mm), merjena na merilnem platišču

S₁ nazivna širina preseka (v mm), kot je skladno s predpisi označena na boku avtoplašča

A širina (v mm) merilnega platišča po navedbi proizvajalca

A₁ širina (v mm) teoretičnega platišča; A₁ je enaka S₁, pomnoženi z vrednostjo x po navedbi proizvajalca; za K se vstavi vrednost 0,4.

3.1.1.2 Za tiste tipe avtoplaščev, za katere je oznaka navedena v prvi koloni preglednice dodatka 5 pravilnika ECE R 30.02, pa velja tista širina preseka, ki je navedena v preglednici za posamezni avtoplašč.

3.1.2 Zunanji premer avtoplašča

3.1.2.1 Zunanji premer avtoplašča je določen z naslednjo formulo:

$$D = d + 2H$$

Pri tem velja:

D zunanji premer (v mm)

d konstanta po točki 2.18.1.3 pravilnika ECE R 30.02 (v mm)

H nazivna višina preseka avtoplašča (v mm),

$$H = 0,01S_14R_a,$$

S₁ nazivna širina preseka avtoplašča (v mm)

R_a presečno razmerje avtoplašča (višina/širina), kot je označeno na boku avtoplašča

3.1.2.2 Za tiste tipe avtoplaščev, za katere je oznaka navedena v prvi koloni preglednice dodatka 5 pravilnika ECE R 30.02, pa velja tisti zunanji premer, ki je naveden v preglednici za posamezni avtoplašč.

3.1.3 Postopek merjenja avtoplašča

3.1.3.1 Glavne mere avtoplašča je treba izmeriti po postopku, predpisanem v dodatku 6 pravilnika ECE R 30.02.

3.1.4 Predpisi glede širine preseka avtoplašča

3.1.4.1 Skupna širina avtoplašča je lahko manjša od širine preseka avtoplašča, določene po postopku točke 3.1.1.

3.1.4.2 Skupna širina avtoplašča lahko presega širino preseka avtoplašča, določeno po postopku točke 3.1.1, za:

3.1.4.2.1 6% pri diagonalnih avtoplaščih

3.1.4.2.2 4% pri radialnih avtoplaščih

3.1.4.2.3 pri avtoplaščih, ki so opremljeni z zaščitnim rebrom, se lahko te vrednosti, dobljene s temi odstopki, presežejo za 8 mm

3.1.5 Predpisi glede zunanjega premera avtoplašča

Zunanji premer avtoplašča na sme biti manjši oziroma večji od vrednosti D_{min} oziroma D_{max}, določenih z naslednjo formulo:

$$D_{min} = d + (2Hx_a)$$

$$D_{max} = d + (2Hx_b)$$

3.1.5.1 Pri velikostih, ki so navedene v dodatku št. 5 pravilnika ECE R 30.02 velja:

$$H = 0,5 (D-d) \text{ (glej 3.1.2.1)}$$

3.1.5.2 za druge velikosti avtoplaščev, ki niso zajete v dodatku št. 5 ECE R 30.00, pa veljata vrednosti "d" in "H" po točki 3.1.2.1.

3.1.5.3 Koeficient "a" = 0,97,

koeficient "b" pa je po preglednici:

	Radialni avtoplašči	Diagonalni avtoplašči
Normalni (cestni) avtoplašči	1,04	1,08

3.2 Preskus zmogljivosti (obremenitev/hitrost)

3.2.1 Na vsakem avtoplašču je treba opraviti preskus zmogljivosti po določilih dodatka št. 7 pravilnika ECE R 30.02.

3.2.2 Avtoplašč, ki po preskusu zmogljivosti ne kaže znakov odstopanja tekalne plasti, razslojevanja posameznih plasti, odstopanja korda, odletavanja delov dezena ali preloma tekstilnega ogrodja, je ta preskus uspešno prestal.

3.2.3 Zunanji premer avtoplašča, izmerjen šest ur po zaključku preskusa zmogljivosti, ne sme odstopati za več kot $\pm 3,5\%$ od vrednosti, izmerjene pred preskusom.

3.3 Kazalec obrabe

3.3.1 Vsak avtoplašč mora imeti najmanj šest prečnih vrst kazalcev obrabe, ki so nameščeni v približno enakih razmikih v glavnih utorih tekalne površine. Ti kazalci obrabe morajo biti izvedeni tako, da jih ni mogoče zamenjati z mostički med rebri oziroma bloki tekalne površine.

3.3.2 Za avtoplašče, ki se montirajo na platišča z nazivnim premerom do vključno 12", so dovoljene samo štiri vrste kazalcev obrabe.

3.3.3 Kazalci obrabe morajo s točnostjo $-0,25$ mm do $+0,4$ mm pokazati, da so utori tekalne površine samo še 1,6 mm globoki.

3.3.4 Višina kazalcev obrabe se določa z razliko med oddaljenostjo tekalne površine od vrha kazalca obrabe in oddaljenostjo od dna utora.

4 PRESKUŠANJE AVTOPLAŠČEV

4.1 Preskušanje avtoplaščev v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 30.02. Ta pravilnik izhaja iz sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS - Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 30.02 je mogoče dobiti v izvorniku (v angleškem jeziku) v informacijski službi Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA AVTOPLAŠČEV

5.1 Homologacija avtoplaščev v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 30.02. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost vozil v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje Odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93).

7 VELJAVNOST

7.1 Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o obvezni homologaciji plaščev za osebne avtomobile in njihove prikolice (Uradni list SFRJ, št. 43/83).

7.2 Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6.1-03/94-005/39

Ljubljana, dne 30. septembra 1994.

Prof. dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za znanost in tehnologijo

369.

Na podlagi 4., 40. in 80. člena zakona o standardizaciji (Uradni list SFRJ, št. 37/88 in 23/91) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za znanost in tehnologijo

ODREDBO

o homologiranju žarnic z žarilno nitko, namenjenih za uporabo v homologiranih svetilkah motornih in priklopnih vozil (št. 37.03)

1. SPLOŠNO

1.1 Žarnice z žarilno nitko, namenjene za uporabo v homologiranih svetilkah motornih in priklopnih vozil, morajo biti homologirane v skladu s to odredbo.

2. PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba se nanaša na žarnice z žarilno nitko kategorij R2, H1, H2, H3, H4, P21W, P21/4W, P21/5W, R5W, R10W, C5W, C21W, T4W, W5W, W3W, S1, S2, S3, S4, HS1, HS2, PY21W, H6W, HB3, HB4, T1.4W in H7, ki so namenjene za vgradnjo v homologirane žaromete in svetilke motornih in priklopnih vozil.

3 ZAHTEVE

3.1 Splošne zahteve

3.1.1 Vsak vzorec, predložen v homologacijo, mora ustrezati zahtevam te odredbe.

3.1.2 Žarnice morajo biti izdelane tako, da so pri normalni uporabi sposobne opravljati svojo funkcijo. Poleg tega ne smejo imeti nobenih konstrukcijskih ali proizvodnih napak.

3.2 Izvedba

3.2.1 Steklo žarnice ne sme imeti brazd ali madežev, ki kvarno vplivajo na njeno pravilno delovanje in optične lastnosti.

3.2.2 Žarnice morajo biti opremljene z normiranim podnožjem.

3.2.3 Podnožje mora biti trdno spojeno z balonom žarnice.

3.2.4 Skladnost z določili točk 3.2.1 do 3.2.3 se ugotavlja vizualno, s preverjanjem mer in po potrebi s poskusno vgradnjo.

4 PRESKUŠANJE ŽARNIC

4.1 Preskušanje žarnic v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 37.03. Ta pravilnik izhaja iz sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS - Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 37.03 je mogoče dobiti v izvorniku (v angleškem jeziku) v informacijski službi Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA ŽARNIC

5.1 Homologacija žarnic v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 37.03. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost žarnic v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93).

7 VELJAVNOST

7.1 Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o obveznem homologiranju žarnic z žarilno nitko za motorna vozila in njihove priklopnike (Uradni list SFRJ, št. 4/85).

7.2 Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije,

Št. 6.1-03/94-005/58

Ljubljana, dne 30. oktobra 1994.

Prof. dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za znanost in tehnologijo

370.

Na podlagi 4., 40. in 80. člena zakona o standardizaciji (Uradni list SFRJ, št. 37/88 in 23/91) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za znanost in tehnologijo

ODREDBO

o homologiranju zadnjih svetilk za meglo za cestna motorna vozila in njihove priklopnike (št. 38.00)

1 SPLOŠNO

1.1 Zadnje svetilke za meglo za cestna motorna vozila in njihove priklopnike morajo biti homologirane v skladu s to odredbo.

2 PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba se nanaša na zadnje svetilke za meglo za cestna motorna vozila in njihove priklopnike.

3 ZAHTEVE

3.1 Vsak vzorec mora ustrezati zahtevam te odredbe.

3.2 Zadnje svetilke za meglo morajo biti izdelane tako, da zadržijo predpisane lastnosti in dobro delujejo tudi, ko so izpostavljene morebitnim tresljajem pri normalni uporabi vozila.

3.3 Vidna svetleča površina v smeri optične osi ne sme presežati 140 cm².

4 PRESKUŠANJE ZADNJIH SVETILK ZA MEGLO

4.1 Preskušanje zadnjih svetilk za meglo v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 38.00. Ta pravilnik izhaja iz sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS - Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 38.00 je mogoče dobiti v izvorniku (v angleškem jeziku) v informacijski službi Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA ZADNJIH SVETILK ZA MEGLO

5.1 Homologacija zadnjih svetilk za meglo v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 38.00. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost vozil v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93).

7 VELJAVNOST

7.1 Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o obveznem homologiranju zadnjih luči za meglo za motorna vozila in njihove priklopnike (Uradni list SFRJ, št. 59/90).

7.2 Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6.1-03/94-005/31

Ljubljana, dne 30. septembra 1994.

Prof. dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za znanost in tehnologijo

371.

Na podlagi 4., 40. in 80. člena zakona o standardizaciji (Uradni list SFRJ, št. 37/88 in 23/91) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za znanost in tehnologijo

ODREDBO

o homologiranju cestnih motornih vozil glede na merilnike hitrosti in njihovo vgradnjo (št. 39.00)

1 SPLOŠNO

1.1 Cestna motorna vozila morajo biti homologirana glede na merilnike hitrosti in njihovo vgradnjo v skladu s to odredbo.

2 PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba se nanaša na merilnike hitrosti za cestna motorna vozila in njihovo vgradnjo.

3 ZAHTEVE

3.1 Skala merilnika hitrosti mora biti v neposrednem vidnem polju voznika. Pokazana vrednost mora biti jasno razločljiva podnevi in ponoči. Obseg skale mora vsebovati tudi največjo hitrost po deklaraciji proizvajalca za ta tip vozila.

3.1.1 Razdelba skale mora biti na 1, 2, 5 ali 10 km/h. Oznake hitrosti na skali morajo biti v intervalih po 20 km/h, če največja vrednost na skali ne presega 200 km/h, sicer pa v intervalih po 30 km/h. Na skali so lahko označeni tudi manjši hitrostni intervali, pod pogojem, da so enakomerni.

3.1.2 Pri vozilih, ki so izdelana za prodajo na tržiščih, kjer uporabljajo merske enote imperialnega sistema, morajo biti hitrosti na skali označene tudi v mph (miljah na uro). Razdelba te skale mora biti na 1, 2, 5 ali 10 mph. Oznake hitrosti, ki se začnejo z 10 ali 20 mph, pa morajo biti v enakomernih intervalih, ki ne smejo biti večji od 20 mph.

3.2 Točnost kazanja merilnika hitrosti je treba kontrolirati na naslednji način:

3.2.1 Vozilo je treba opremiti s takim tipom pnevmatik, ki spadajo v normalno opremo vozila. Meritev je treba ponoviti za vsak tip merilnika hitrosti, ki ga je proizvajalec predvidel za ta tip vozila.

3.2.2 Preskus se opravi z neobremenjenim vozilom. Zaradi meritev je v vozilu lahko dodatna masa. V homologacijski dokument je treba vpisati podatke o masi vozila in razporeditvi le-te na posamezne osi.

3.2.3 Temperatura na merilniku hitrosti mora biti 23 °C ± 5 °C.

3.2.4 Pri vsakem preskusu mora biti v zračnicah tlak, kot ga je predpisal proizvajalec, povečan za 0,2 bara.

3.2.5 Vozilo je treba preskusiti pri naslednjih hitrostih:

372.

Največja hitrost (V_{\max}) po navedbi proizvajalca v km/h	Preskusna hitrost v km/h
$50 < V_{\max} \leq 100$	40 in 80 % V_{\max} (če je ustrezna preskusna hitrost ≥ 55 km/h)
$100 < V_{\max} \leq 150$	40, 80 in 80 % V_{\max} (če je ustrezna preskusna hitrost ≥ 100 km/h)
$150 < V_{\max}$	40, 80 in 120

3.2.6 Največja napaka kontrolnega instrumenta, s katerim se meri dejanska hitrost vozila, ne sme biti večja kot $\pm 0,5$ %.

3.2.6.1 Če se za ta preskus uporablja merilna proga, mora biti njena površina gladka, suha in zagotavljati dober oprijem.

3.2.6.2 Če se preskus opravlja na merilnih valjih, mora biti premer teh valjev najmanj 2 m.

3.3 Merilnik hitrosti ne sme nikoli pokazati hitrosti, ki je manjša od dejanske. Pri preskusnih hitrostih, ki so navedene v točki 3.2.5, kot tudi pri vmesnih vrednostih mora biti med hitrostjo, ki jo pokaže merilnik hitrosti V_1 , in dejansko hitrostjo V_2 naslednje razmerje:

$$0 \leq V_1 - V_2 \leq V_2/10 + 4 \text{ km/h}$$

4 PRESKUŠANJE VOZILA

4.1 Preskušanje vozila v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 39.00. Ta pravilnik izhaja iz sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS - Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 39.00 je mogoče dobiti v izvirniku (v angleškem jeziku) v informacijski službi Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA VOZILA

5.1 Homologacija vozila v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 39.00. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost vozil v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93).

7 VELJAVNOST

7.1 Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o obveznem homologiranju motornih vozil glede brzina in njegove vgraditve v vozilo (Uradni list SFRJ, št. 11/85 in 1/87).

7.2 Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6.1-03/94-005/34

Ljubljana, dne 30. septembra 1994.

Prof. dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za znanost in tehnologijo

Na podlagi 4., 40. in 80. člena zakona o standardizaciji (Uradni list SFRJ, št. 37/88 in 23/91) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za znanost in tehnologijo

O D R E D B O

o homologiranju motornih koles z motorji na prisilni vžig glede na emisijo plinov, ki onesnažujejo zrak (št. 40.01)

1 SPLOŠNO

1.1 Motorna kolesa z motorji na prisilni vžig morajo biti v skladu s to odredbo homologirana glede na emisijo plinov, ki onesnažujejo zrak.

2 PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba se nanaša na emisijo plinov, ki onesnažujejo zrak in sestavljajo izpušne pline iz motorjev na prisilni vžig, ki se uporabljajo za pogon motornih koles z dvema ali več kolesi, katerih lastna masa je manjša od 400 kg in katerih konstrukcijsko določena hitrost je večja od 50 km/h in/ali katerih prostornina presega 50 cm³.

3 ZAHTEVE

3.1 Splošne zahteve

3.1.1 Vsi deli vozila, ki lahko vplivajo na emisijo plinastega onesnaževanja, morajo biti konstruirani, izdelani in sestavljeni tako, da kljub mogočim vibracijam in drugim vplivom omogočajo, da vozilo v pogojih normalne rabe ustrezno zahtevam te odredbe.

3.2 Opis preskusov

3.2.1 Motorno kolo mora biti preskušeno po preskusu tipa I in po preskusu tipa II, odvisno od njegove mase in naslednjih določb.

3.2.1.1 Preskus tipa I (meritev povprečnih emisij plinov, ki onesnažujejo zrak v naseljenih krajih z veliko gostoto prometa)

3.2.1.1.1 Preskus se izvaja po postopku, opisanem v dodatku št. 4 pravilnika ECE R 40.01. Za zajemanje in analizo plinov je treba uporabiti predpisani postopek.

3.2.1.1.2 Ob upoštevanju določil točke 3.2.1.1.3 se preskusi izvajajo trikrat. Izmerjene količine ogljikovega monoksida, ogljikovodikov in dušikovih oksidov morajo biti pri vsakem preskusu nižje od vrednosti, ki so navedene v preglednicah I in II (odvisno od mase vozila). Podatek o izmerjeni vrednosti dušikovih oksidov na km služi zgolj za informacijo.

3.2.1.1.2.1 Za vsako snov, ki onesnažuje ozračje in je navedena v točki 3.2.1.1.2, lahko sicer ena od treh meritev prekorači dovoljeno vrednost za največ 10 % pod pogojem, da je aritmetična sredina vseh treh meritev pod dovoljeno mejno vrednostjo. Če so dovoljene mejne vrednosti prekoračene pri različnih škodljivih sestavinah izpušnih plinov, se lahko te prekoračitve pojavijo pri istem preskusu, lahko pa tudi pri različnih preskusih istega vozila.

3.2.1.1.3 Število preskusov, predpisanih v točki 3.2.1.1.2, se lahko tudi zmanjša, če so izpolnjeni pogoji v nadaljevanju navedenih določil. Pri tem pomeni V_1 izmerjeno vrednost pri prvem preskusu, V_2 pa pri drugem za vsako snov, navedeno v točki 3.2.1.1.2.

3.2.1.1.3.1 Če je pri omenjenih škodljivih snoveh izmerjena vrednost $V_1 \leq 0,70$ L, se izvaja samo ena meritev.

3.2.1.1.3.2 Če je pri omenjenih škodljivih snoveh izmerjena vrednost $V_1 \leq 0,85$ L, pri tem pa je pri najmanj eni škodljivi snovi $V_1 \leq 0,70$ L, se izvedeta samo dve meritvi. Seveda pa mora v tem primeru za vsako škodljivo snov V_2 ustrezati pogojem V_2 in $V_1 < 1,70$ L ter $V_2 < L$.

3.2.1.2 Preskus tipa II (meritev emisije ogljikovega monoksida pri prostem teku)

3.2.1.2.1 Vsečina ogljikovega monoksida v izpušnih plinih motorja v prostem teku ne sme prekoračiti 4,5 volumskih odstotkov.

3.2.1.2.2 Izpolnjevanje tega predpisa je treba preskusiti po postopku, ki ga določa dodatek 5 k pravilniku ECE R 40.01.

4 PRESKUŠANJE MOTORNEGA KOLESA

4.1 Preskušanje motornega kolesa v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 40.01. Ta pravilnik izhaja iz sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS - Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 40.01 je mogoče dobiti v izvorniku (v angleškem jeziku) v informacijski službi Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA MOTORNEGA KOLESA

5.1 Homologacija motornega kolesa v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 40.01. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost motornih koles v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93).

7 VELJAVNOST

7.1 Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o obveznem homologiranju motornih koles z Ottovimi motorji glede emisij onesnažujočih sestavin iz motorja (Uradni list SFRJ, št. 60/86).

7.2 Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6.1-03/94-005/36

Ljubljana, dne 30. septembra 1994.

Prof. dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za znanost in tehnologijo

373.

Na podlagi 4., 40. in 80. člena zakona o standardizaciji (Uradni list SFRJ, št. 37/88 in 23/91) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za znanost in tehnologijo

O D R E D B O

o homologiranju motornih koles glede na emisijo hrupa (št. 41.01)

1 SPLOŠNO

1.1 Dvokolesna motorna kolesa morajo biti homologirani v skladu s to odredbo.

2 PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba se nanaša na emisijo hrupa, ki ga povzročajo dvokolesna motorna kolesa, razen tistih, katerih konstrukcijsko določena hitrost ne presega 50 km/h.

3 ZAHTEVE

3.1 Splošne zahteve

3.1.1 Vsi deli motornega kolesa, ki lahko vplivajo na emisijo hrupa, morajo biti konstruirani, izdelani in vgrajeni tako, da kljub mogočim vibracijam in drugim vplivom omogočajo, da motorno kolo v pogojih normalne rabe ustreza zahtevam te odredbe.

3.1.2 Sistem za zmanjševanje hrupa mora biti konstruiran, izdelan in vgrajen tako, da je odporen proti koroziji, ki ji je izpostavljen med obratovanjem.

3.2 Zahteve glede hrupa

3.2.1 Merilne metode

3.2.1.1 Hrup, ki ga povzroča motorno kolo, je treba meriti na dva načina, in sicer hrup motornega kolesa v gibanju in hrup motornega kolesa v mirovanju, ko motor tega motornega kolesa deluje.*

3.2.1.2 Obe vrednosti, izmerjeni v skladu s točko 3.2.1.1, je treba vpisati v poročilo o preskusu in homologacijski dokument.

3.2.1.3 Nivo hrupa, ki ga povzroča motorno kolo v vožnji, izmerjen po določitih te odredbe, ne sme presežati naslednjih vrednosti po posameznih kategorijah (za nova motorna kolesa):

Kategorija motornega kolesa	Prostornina pogonskega motorja (cc)	Nivo hrupa v dB(A)
Prva kategorija	cc ≤ 80 ccm	77
Druga kategorija	80 ccm < cc ≤ 175 ccm	80
Tretja kategorija	cc > 175 ccm	82

4 PRESKUŠANJE MOTORNEGA KOLESA

4.1 Preskušanje motornega kolesa v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 41.01. Ta pravilnik izhaja iz sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS - Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 41.01 je mogoče dobiti v izvorniku (v angleškem jeziku) v informacijski službi Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA MOTORNEGA KOLESA

5.1 Homologacija motornega kolesa v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 41.01. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost motornih koles v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93).

7 VELJAVNOST

7.1 Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o obveznem homologiranju motornih koles glede hrupa (Uradni list SFRJ, št. 60/86).

7.2 Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6.1-03/94-005/38

Ljubljana, dne 30. septembra 1994.

Prof. dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za znanost in tehnologijo

* Podatek o nivoju hrupa vozila v mirovanju se uporablja kot referenčni podatek za kontrolo vozil v uporabi.

374.

Na podlagi 4., 40. in 80. člena zakona o standardizaciji (Uradni list SFRJ, št. 37/88 in 23/91) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za znanost in tehnologijo

ODREDBO**o homologiranju motornih koles glede na emisijo hrupa (št. 41.02)****1 SPLOŠNO**

1.1 Dvokolesna motorna kolesa, razen tistih, katerih konstrukcijsko določena hitrost ne presega 50 km/h, morajo biti homologirani v skladu s to odredbo.

2 PODROČJE UPORABE

2.1 Ta odredba se nanaša na emisijo hrupa, ki ga povzročajo dvokolesna motorna kolesa, razen tistih, katerih konstrukcijsko določena hitrost ne presega 50 km/h.

3 ZAHTEVE**3.1 Splošne zahteve**

3.1.1 Motorno kolo, njegov pogonski motor in sistem za dušenje zvoka morajo biti konstruirani, izdelani in vgrajeni tako, da kljub možnim vibracijam in drugim vplivom motorno kolo v pogojih normalne rabe ustreza zahtevam te odredbe.

3.1.2 Sistem za dušenje zvoka mora biti konstruiran, izdelan in sestavljen tako, da je odporen proti vplivu korozije, ki ji je izpostavljen.

3.1.3 Vsako motorno kolo mora biti opremljeno z naslednjimi podatki:

(a) ime proizvajalca

(b) vrednost hrupa v dB(A), izmerjena pri testu v mirovanju

(c) število vrtljajev pogoškega motorja pri 3/4 S, če S ne presega 5000 min⁻¹, oziroma pri 1/2 S, če S presega 5000 min⁻¹ (S je tisto število vrtljajev pogoškega motorja, pri katerem le-ta razvije največjo moč)

(d) število vžigov na vsak valj pri dveh vrtljajih pogoškega motorja

Ti podatki morajo biti na lahko dostopnem mestu.

3.2 Zahteve glede nivoja hrupa**3.2.1 Merilni postopki**

3.2.1.1 Emisija hrupa, ki ga povzroča motorno kolo, je treba meriti po obeh postopkih, ki ju predpisuje ta odredba, in sicer v vožnji in v mirovanju. Podatek o nivoju hrupa motornega kolesa v mirovanju se uporablja kot referenčni podatek za kontrolo motornih koles v uporabi.

3.2.1.2 Obe vrednosti nivoja hrupa, izmerjeni po postopku iz točke 3.2.1.1, je treba vpisati v poročilo o preskusu in homologacijski dokument.

3.2.1.3 Nivo hrupa, ki ga povzroča motorno kolo v vožnji, izmerjen po določenih te odredbe, ne sme presegati naslednjih vrednosti po posameznih kategorijah (za nova motorna kolesa):

Kategorija motornega kolesa	Prostornina pogoškega motorja (cc)	Nivo hrupa v dB(A)
Prva kategorija	cc < 80 ccm	75
Druga kategorija	80 ccm < cc < 175 ccm	77
Tretja kategorija	cc > 175 ccm	80

3.3 Dodatne zahteve glede sistemov za dušenje zvoka oziroma za elemente, ki so polnjeni z vlaknatimi materiali

3.3.1 Če je motorno kolo opremljeno z napravo za dušenje zvoka na izpuhu, je treba upoštevati določila o preskušanju le-te v skladu s to odredbo. Če je sesalna odprti-

na pogoškega motorja opremljena z zračnim filtrom in/ali dušilec sesalnega zvoka, ki je potreben za doseganje skladnosti z dovoljenim nivojem hrupa, se šteje, da so te naprave sestavni del skupne naprave za dušenje zvoka in morajo vse ustrezati določilom te odredbe.

3.3.2 Homologacijskemu certifikatu mora biti priložena skica oziroma risba naprave za dušenje zvoka.

3.3.3 Naprava za dušenje zvoka mora imeti čitljivo in neizbrisno oznako proizvajalca in tipa naprave.

4 PRESKUŠANJE MOTORNEGA KOLESKA

4.1 Preskušanje motornega kolesa v smislu te odredbe lahko opravi samo pooblaščen laboratorij v skladu z določili pravilnika ECE R 41.02. Ta pravilnik izhaja iz Sporazuma o prevzemu enotnih pogojev za homologacijo in za vzajemno priznavanje homologacije opreme in delov motornih vozil, ki je bil sprejet 20. marca 1958 v Ženevi. K temu sporazumu je z nasledstvenim sklepom pristopila tudi Republika Slovenija (Uradni list RS - Mednarodne pogodbe, št. 15/92).

4.2 Pravilnik ECE R 41.02 je mogoče dobiti v izvorniku (v angleškem jeziku) v informacijski službi Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje v Ljubljani.

5 HOMOLOGACIJA MOTORNEGA KOLESKA

5.1 Homologacija motornega kolesa v smislu te odredbe in s tem v zvezi izdani dokumenti morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom ECE R 41.02. Homologacijski organ v Republiki Sloveniji je Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

6 POSTOPEK PREVERJANJA

6.1 Ustreznost motornih koles v skladu s to odredbo se preverja po postopku, ki ga predpisuje odredba o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 14/93).

7 VELJAVNOST

7.1 Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o homologiranju motornih koles glede emisije hrupa (št. 41.01) - (Uradni list RS, št. 5/95).

7.2 Ta odredba začne veljati:

7.2.1 za nova motorna kolesa prve in tretje kategorije (točka 3.2.1.3) od 1. oktobra 1995 dalje,

7.2.2 za nova motorna kolesa druge kategorije pa od 31. decembra 1996 dalje.

Št. 6.1-03/94-005/17

Ljubljana, dne 30. septembra 1994.

Prof. dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za znanost in tehnologijo

375.

Na podlagi 33. člena zakona o standardizaciji (Uradni list SFRJ, št. 37/88 in 23/91) v zvezi s prvim odstavkom 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I), v skladu s prvim odstavkom 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) ter na podlagi 9. člena odredbe o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 3/95) izdaja minister za znanost in tehnologijo v soglasju z ministrom za finance

ODREDBO**o pristojbinah in cenah za storitve v postopku homologacije vozil**

1. člen

Pristojbina za izdajo listine o homologaciji tipa vozila:

Vrsta vozila	Kategorija	Pristojbina SIT
1. osebna in lahka tovor. vozila	M1 in N1	100.000
2. avtobusi, tovornjaki, vlačilci	M2, M3, N2 in N3	150.000
3. priklopniki nad 3500 kg	O3 in O4	80.000
4. priklopniki do 3500 kg	O1 in O2	60.000
5. motocikli in mopedi	L1, L2, L3 in L4	50.000
6. motorni tricikli	L5	60.000

Pristojbina iz prejšnjega odstavka ne pokriva stroškov pregleda vozila v pooblašeni strokovni organizaciji in morebitnih preskusov.

Pristojbina za razširitev listine o homologaciji tipa vozila znaša polovico zneska za posamezne kategorije iz prvega odstavka. Isto velja tudi za drugo oziroma tretjo stopnjo homologacije pri večstopenjski homologaciji.

2. člen

Cena za strokovni pregled vozila v postopku homologacije tipa vozila znaša za:

Vrsta vozila	Kategorija	Cena SIT
1. osebna in lahka tovorna vozila, za vsakih začetih 5 izvedenk dodatno	M1 in N1	15.000 5.000
2. avtobusi, tovornjaki, vlačilci, za vsakih začetih 5 izvedenk dodatno	M2, M3, N2 in N3	40.000 10.000
3. priklopniki nad 3500 kg, za vsakih začetih 5 izvedenk dodatno	O3 in O4	15.000 5.000
4. priklopniki do 3500 kg za vsakih začetih 5 izvedenk	O1 in O2	12.000 4.000
5. motocikli in mopedi za vsakih začetih 5 izvedenk	L1, L2, L3 in L4	12.000 4.000
6. motorni tricikli za vsakih začetih 5 izvedenk	L5	15.000 5.000

Znesek iz prejšnjega odstavka pokriva osnovni strošek pregleda dokumentacije in vozila ter izdelave tehničnega poročila brez materialnih stroškov oziroma stroškov morebitnih preskusov in preverjanj, ki jih vložnik zahteve poravnava po dejanski vrednosti.

Cena za strokovni pregled dokumentacije in vozila za razširitev listine o homologaciji tipa vozila znaša polovico osnovnega zneska, predpisanega za posamezno kategorijo vozila v prvem odstavku tega člena. Isto velja tudi za pregled vozila in dokumentacije za drugo oziroma tretjo stopnjo homologacije pri večstopenjski homologaciji.

3. člen

Cena za posamični pregled vozila v pooblašeni strokovni organizaciji znaša:

Vrsta vozila	Kategorija	Cena SIT
1. osebna in lahka tovorna vozila	M1 in N1	15.000
2. avtobusi, tovornjaki, vlačilci (novi in preko 5 let) (rabljeni do 5 let)	M2, M3, N2 in N3	30.000 20.000
3. priklopniki nad 3500 kg	O3 in O4	15.000
4. priklopniki do 3500 kg (serijska izdelava) (samogradnja)	O1 in O2	12.000 15.000
5. motocikli	L1, L2, L3 in L4	12.000
6. motorni tricikli	L5	15.000

Znesek iz prejšnjega odstavka pokriva osnovni strošek pregleda dokumentacije in vozila ter izdelave tehničnega poročila brez materialnih stroškov oziroma stroškov morebitnih preskusov in preverjanj, ki jih vložnik zahteve poravnava po dejanski vrednosti.

4. člen

Cena za izdajo potrdila o tem, katerim mednarodnim homologacijskim pravilnikom vozilo ustreza, znaša 20.000 SIT.

5. člen

Cena za izdajo izjave o ustreznosti posamično pregledanega vozila znaša za vse kategorije vozil 1.750 SIT.

Pristojbina za izdajo duplikata izjave o ustreznosti vozila kot tudi duplikata izjave o ustreznosti posamično pregledanega vozila znaša 2.100 SIT

V zneskih iz prejšnjega odstavka je cena obrazca že vračunana.

6. člen

Cena obrazca izjave o ustreznosti vozila in obrazca izjave o ustreznosti posamično pregledanega vozila znaša 700 SIT.

7. člen

Pristojbine iz 1. člena te odredbe plača vložnik ob vložitvi vloge na vplačilni račun pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje, enako tudi pristojbine iz druge alineje prvega odstavka 5. člena, kot tudi obrazce iz 6. člena te odredbe. Cene storitve iz 2. in 3. člena ter prve alineje prvega odstavka 5. člena te odredbe plača vložnik zahteve neposredno pooblašeni strokovni organizaciji.

Izdajo potrdila iz 4. člena te odredbe plača vložnik zahteve neposredno imetniku listine o homologaciji tipa vozila, ki je potrdilo izdal.

8. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o pristojbinah za storitve, predpisane z odredbo o homologaciji vozil, in o cenah obrazcev v postopku homologacije vozil (Uradni list RS, št. 15/93).

9. člen

Ta odredba začne veljati sedmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6.2-01/94-003/05

Ljubljana, dne 28. novembra 1994.

Soglašam
mag. Mitja Gaspari l. r.
Minister za finance

prof. dr. Rado Bohinc l. r.
Minister za
znanost in tehnologijo

376.

Na podlagi 14. člena odredbe o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 3/95) izdaja minister za znanost in tehnologijo

NAVODILO
o postopku homologacije vozil v Republiki Sloveniji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

To navodilo ureja postopek preverjanja skladnosti s predpisi cestnih motornih vozil in njihovih priklopnikov (v nadaljnjem besedilu: vozila), ki so namenjeni uporabi v Republiki Sloveniji.

2. člen

Preverjanje skladnosti vozil s predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji, se izvaja različno glede na način proizvodnje oziroma uvoza vozila. Za serijsko izdelana oziroma uvožena vozila se opravi homologacija tipa vozila, za posamičen uvoz, izdelavo oziroma predelavo pa je potrebna posamična odobritev vozila.

II. HOMOLOGACIJA TIPA VOZILA

3. člen

Za v Republiki Sloveniji serijsko izdelana vozila in za nova vozila, ki jih uvažajo pravne in fizične osebe, registrirane za prodajo vozil, z namenom nadaljnje prodaje, je treba pridobiti listino o homologaciji tipa vozila za vsak tip vozila, ki je namenjen prodaji v Republiki Sloveniji.

1. Začetek postopka

4. člen

(1) Vsak proizvajalec vozil v Republiki Sloveniji oziroma vsak pooblaščen zastopnik - uvoznik vozil (v nadaljnjem besedilu: vložnik) mora vložiti na Uradu Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje (v nadaljnjem besedilu: USM) vlogo za izdajo listine o homologaciji tipa vozila za vsak tip vozila, ki ga želi prodajati v Republiki Sloveniji. Vlogo odda na predpisanem obrazcu (USM - H 001) in predloži dokazilo o plačani pristojbini za homologacijo ter kopijo pogodbe s proizvajalcem vozila oziroma izvorno izjavo proizvajalca vozila, da taka pogodba obstaja.

(2) USM pošlje zahtevek za pregled vozila in dokumentacije ustreznih pooblaščen strokovni organizaciji. Kopijo tega zahtevka pošlje vložniku skupaj s obrazcem (USM - H 002), na katerega vložnik vpiše vse zahtevane tehnične podatke o vozilu in to tako, da so razvidni podatki tudi za vsako izvedenko tega tipa vozila, ki jo želi homologirati.

(3) V primeru homologacije tipa vozila, ki ima enotno evropsko homologacijo, zahteva USM od vložnika samo izpolnitev obrazca USM - H 002 in predložitve verodostojne kopije izvirnega dokumenta o enotni evropski homologaciji vozila. Oboje mora vložnik predložiti neposredno na USM skupaj s pooblastilom proizvajalca za homologacijo tega tipa vozila v Republiki Sloveniji.

2. Strokovni pregled

5. člen

(1) Vložnik predloži pooblaščen strokovni organizaciji izpolnjen obrazec s tehničnimi podatki vozila, dokument proizvajalca vozila, s katerim dokazuje verodostojnost teh tehničnih podatkov, in dokazila proizvajalca o izpolnjevanju posameznih mednarodnih homologacijskih predpisov (verodostojne kopije homologacijskih listin), RSO certifikat ter pooblastilo proizvajalca vozila za homologacijo tega tipa vozila v Republiki Sloveniji. Hkrati predloži tudi dokazilo o plačani pristojbini za strokovni pregled vozila.

(2) Po dogovoru s pooblaščen strokovno organizacijo pripelje vložnik na pregled vzorčno vozilo. V primeru večjih

razlik med posameznimi različicami in izvedenkami obravnavanega tipa vozila lahko pooblaščen strokovna organizacija zahteva od vložnika, da pripelje na pregled tudi še katero od izvedenk.

(3) V primeru homologacije tipa vozila, ki ima enotno evropsko homologacijo, vložniku ni treba pripeljati vzorčnega vozila na pregled v pooblaščen strokovno organizacijo.

6. člen

(1) Pooblaščen strokovna organizacija po prejemu zahtevka za pregled vozila prouči predloženo tehnično dokumentacijo o vozilu, po potrebi zahteva dodatno dokumentacijo in pregleda vozilo. V primeru, da je dokumentacija proizvajalca izdelana v nekem tujem jeziku, lahko pooblaščen strokovna organizacija zahteva od vložnika, da ji oskrbi overovljen prevod v slovenskem ali angleškem jeziku.

(2) Na pregledu pooblaščen strokovna organizacija ugotavlja predvsem skladnost vzorčnega vozila s predloženo dokumentacijo. Po pregledu vzorčnega vozila in dokumentacije izdela tehnično poročilo o izpolnjevanju zahtev vozila in ga pošlje skupaj s prilogo (tehnični podatki vozila) na USM. Ustrezne obrazce izdaja USM.

3. Homologacija

7. člen

(1) USM zahteva od vložnika, da predloži pisno izjavo proizvajalca vozila, da bo dobavljal v Republiko Slovenijo samo taka vozila, ki so skladna s homologiranim tipom vozila in njegovimi izvedenkami.

(2) USM prouči prejeto tehnično poročilo in v primeru, da vozilo izpolnjuje vse predpisane pogoje in da je vložnik predložil zahtevano potrdilo proizvajalca o skladnosti dobavljenih vozil, izda vložniku na njegovo ime listino o homologaciji tipa vozila. Če se v okviru tega tipa vozila predvideva prodaja več različnih izvedenk in različic, je treba le-te posamezno navesti v listini o homologaciji tipa vozila. Hkrati z listino o homologaciji tipa vozila pošlje USM vložniku tudi kopijo tehničnega poročila.

(3) V primeru, da USM iz tehničnega poročila ugotovi, da vozilo ne izpolnjuje pogojev, obvesti o tem vložnika z dopisom, v katerem mu zavrne izdajo listine o homologaciji tipa vozila. Obvestilu priloži tudi kopijo tehničnega poročila in obrazložitev, zakaj je bila homologacija zavrnjena.

(4) V primeru homologacije tipa vozila, ki ima enotno evropsko homologacijo, USM izda vložniku listino o homologaciji tipa vozila na podlagi predložene verodostojne kopije enotne evropske homologacije.

8. člen

(1) Imetnik listine o homologaciji tipa vozila mora na podlagi le-te priložiti vsakemu vozilu tega tipa izjavo o ustreznosti vozila. To izjavo mora prejeti skupaj z vozilom lastnik (kupec) vozila. V primeru, da je vozilo homologirano na osnovi enotne evropske homologacije, priloži vozilu še COC dokument (izjava o skladnosti vozila – v slovenskem jeziku), ki ga prejme od proizvajalca vozila.

(2) Izjava o ustreznosti vozila mora biti pravilno in popolno izpolnjena, podpisati pa jo mora pooblaščen oseba imetnika listine o homologaciji tipa vozila. V ta namen mora imetnik listine o homologaciji tipa vozila pooblastiti določene svoje uslužbenke in to sporočiti na USM (obrazec USM - H 009).

(3) Oštevilčene obrazce za izjavo o ustreznosti vozila nabavi imetnik listine o homologaciji tipa vozila na USM.

(4) Imetnik listine o homologaciji tipa vozila vodi točno evidenco o izdanih izjavah o ustreznosti vozila in te podatke vsakih štirinajst dni sporoča na USM (po stanju 15. in zadnjega v mesecu).

9. člen

(1) V primeru, da proizvajalec spremeni že homologirano vozilo oziroma uvede nove različice ali izvedenke, je imetnik listine o homologaciji tipa vozila dolžan pred prodajo takega vozila o tem obvestiti USM in dati na voljo ustrezne tehnične podatke, ki se nanašajo na odstopanja od homologiranih izvedb vozila.

(2) USM na podlagi predloženih dokumentov odloči, ali se za tako vozilo lahko izda razširitev k listini o homologaciji tipa vozila ali pa je potrebno opraviti novo homologacijo tega vozila.

10. člen

(1) V primeru razširitve listine o homologaciji tipa vozila mora imetnik listine vložiti vlogo za to razširitev na USM in predložiti dokazilo o plačani pristojbini za razširitev listine o homologaciji tipa vozila.

(2) USM zahteva od pooblaščenih strokovnih organizacij, da opravi pregled tehnične dokumentacije (obrazec USM-H 002), ki se nanaša samo na tiste tehnične podatke o vozilu, ki so različni od homologiranega tipa oziroma izvedenke vozila, in po potrebi tudi pregled vozila. Dokumentacija in vozilo dostavi pooblaščenim strokovnim organizacijam vložnik.

(3) Na podlagi tega pregleda pooblaščen strokovna organizacija izdela popolno tehnično poročilo, ki ga pošlje na USM (obrazec USM-H 003) s prilogami kot za homologacijo tipa vozila.

(4) USM prouči prejeto poročilo in preveri, ali vozilo ustreza predpisom, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Če vozilo ustreza, izda USM razširitev k obstoječi listini o homologaciji tipa vozila (obrazec USM-H 005).

11. člen

(1) Homologacija vozila je lahko tudi večstopenjska, to pomeni, da pri izdelavi celotnega vozila sodeluje več različnih proizvajalcev, od katerih pa vsak homologira le svoj del izdelka. Seveda se v tem primeru pri homologaciji višje stopnje upošteva že prej pridobljena homologacija predhodne stopnje. (Na primer: šasija s kabino kot prva stopnja in nadgradnja - furgon, zaboj, ... - kot druga stopnja).

(2) V primeru serijske nadgradnje, si tak nadgraditelj lahko pridobi tudi homologacijo tipa vozila - za celotno vozilo. V primeru pa, da gre za posamične nadgradnje, je mogoč samo postopek posamične odobritve.

(3) Če osnova vozila še ni do te mere sestavljena, da bi lahko opravljala svojo funkcijo kot samostojno vozilo, uvozniku oziroma proizvajalcu v Republiki Sloveniji ni treba pri prodaji priložiti izpolnjene izjave o ustreznosti vozila (USM - H 007), mora pa kupcu sporočiti številko listine o homologaciji tipa vozila, na podlagi katere je bila uvožena.

4. Registracija homologiranega vozila

12. člen

(1) Imetnik vozila mora na tehničnem pregledu vozila pred prvo registracijo homologiranega vozila v Republiki Sloveniji predložiti tudi izjavo o ustreznosti vozila, ki jo je prejel skupaj z vozilom od prodajalca. S tem dokazuje, da predmetno vozilo izpolnjuje določila predpisov, ki v Republiki Sloveniji urejajo področje cestnih motornih vozil in njihovi

vih priklopnikov. Številka izjave o ustreznosti vozila se vpiše v zapisnik o tehničnem pregledu vozila.

(2) V primeru, da lastnik vozila ne predloži izjave o ustreznosti vozila oziroma da številka le-te ni vpisana v karton o tehničnem pregledu vozila, se šteje, da vozilo ni tehnično brezhibno.

(3) V primeru preprodaje že homologiranega in registriranega vozila preda prodajalec novemu lastniku tudi izjavo o ustreznosti vozila.

13. člen

Če pride do spremembe oziroma predelave že registriranega vozila, ga je lastnik vozila dolžan pripeljati na pregled pooblaščenim strokovnim organizacijam, predložiti pa mora tudi potrebne tehnične podatke. Pooblaščen strokovna organizacija oceni, ali je potrebno opraviti posamični pregled vozila ali ne.

III. POSAMIČNA ODOBRITEV VOZILA

14. člen

Za vsako posamično uvoženo, izdelano, sestavljeno ali predelano vozilo je treba s postopkom posamične odobritve pridobiti izjavo o ustreznosti posamično pregledanega vozila.

1. Začetek postopka

15. člen

(1) Lastnik vozila, ki le-to posamično uvozi, predela ali izdela ali ga uvozi po določilu petega odstavka 5. člena odredbe o homologaciji vozil, mora vložiti zahtevek za pridobitev izjave o ustreznosti posamično pregledanega vozila za vsako vozilo posebej na pooblaščen strokovno organizacijo in plačati predpisano pristojbino. Predložiti mora vse potrebne tehnične podatke o vozilu in poleg tega še:

– pri uvozu vozila: verodostojno potrdilo proizvajalca o skladnosti posameznih elementov, sklopov in sistemov vozila z ustreznimi mednarodnimi homologacijskimi predpisi, ki se mora glasiti na obravnavano vozilo. Tako potrdilo izda lastniku vozila proizvajalec, pooblaščen zastopnik v Republiki Sloveniji ali od proizvajalca za to pooblaščen organ. V primeru, da pooblaščen zastopnik zavrne izdajo takega potrdila ter v drugih utemeljenih primerih USM določi, katero potrdilo se lahko upošteva. Če v Republiki Sloveniji ni pooblaščenega zastopnika za tako znamko vozila, lahko izda tovrstno potrdilo tudi pooblaščen zastopnik proizvajalca v državi, iz katere se predmetno vozilo uvaža. Tako potrdilo mora biti izviren (ne kopija ali telefaks),

– pri izdelavi vozila: ustrezno tehnično dokumentacijo (risbe, specifikacije, izračune) in potrdila o homologaciji vgrajenih delov oziroma sklopov vozila ter potrdila o homologaciji posameznih sistemov vozila

– pri sestavi vozila iz delov: dokazila o homologaciji posameznih delov ter poročila o laboratorijskih meritvah izpušnih plinov, hrupa, zavornega sistema in vgradnje svetlobne opreme, opravljenih v pooblaščenih laboratorijih,

– pri predelavi v Republiki Sloveniji že registriranega (ali homologiranega) vozila: ustrezno tehnično dokumentacijo (risbe, specifikacije, izračune) in homologacijska potrdila morebitno novo vgrajenih delov oziroma sklopov (če morajo biti homologirani) ter morebitne potrebne nove homologacije sistemov vozila.

(2) V primeru, da je dokumentacija proizvajalca izdelana v enem od tujih jezikov, lahko pooblaščen strokovna

organizacija zahteva od lastnika vozila, da oskrbi overovljen prevod v slovenskem ali angleškem jeziku. Poleg dokumentacije, navedene v prvem odstavku tega člena, mora predložiti v pregled tudi vozilo.

(3) Enak postopek velja tudi za uvoznika oziroma proizvajalca, ki želi za vozilo pridobiti izjavo o ustreznosti posamično pregledanega vozila po drugem oziroma tretjem odstavku 5. člena odredbe o homologaciji vozil.

2. Strokovni pregled

16. člen

(1) Pooblaščen strokovna organizacija pregleda predloženo tehnično dokumentacijo in po potrebi zahteva še dopolnitev.

(2) Pregled zajema skladnost konstrukcijsko-tehničnih karakteristik vozila s predpisi, ki v Republiki Sloveniji urejajo področje vozil. To dokazovanje se opravi na podlagi dokazil proizvajalca in pregleda vozila.

(3) V primeru pomanjkljivih dokazil lahko pooblaščen strokovna organizacija, ki opravlja pregled, zahteva od lastnika vozila, da ji dostavi verodostojni dokument (kopijo podeljene homologacije po določenem pravilniku). Po potrebi lahko zahteva tudi izvedbo laboratorijskih meritev po določenem homologacijskem pravilniku pri pooblaščen instituciji.

(4) Za predelana vozila se ta pregled nanaša predvsem na tiste dele vozila, na katere vpliva predelava, seveda, če je bilo osnovno vozilo že registrirano v Republiki Sloveniji. V nasprotnem primeru pa zajema pregled celotno vozilo.

(5) Pri uvozu poškodovanih vozil pooblaščen strokovna organizacija preveri tudi to, da stopnja poškodovanosti vozila ni večja od dovoljene in da niso poškodovani deli, ki pomembneje vplivajo na varnost vozila. V primeru dvoma mora zahtevati od lastnika vozila, da predloži uradno izvedensko cenitev vozila, ki jo overi s svojim žigom, kopijo pa zadrži v svojem arhivu.

17. člen

(1) Na podlagi rezultatov pregleda vozila, dokumentacije in dokazil izdelava pooblaščen strokovna organizacija tehnično poročilo o izpolnjevanju zahtev.

(2) Če vozilo izpolnjuje vse pogoje, izda pooblaščen strokovna organizacija lastniku vozila izjavo o ustreznosti posamično pregledanega vozila, ki mora biti pravilno in popolno izpolnjena.

(3) V primeru posamičnega uvoza osnove vozila, namenjenega za dograditev, je uvoznik dolžan opraviti posamično odobritev vozila v pooblaščen strokovni organizaciji, ki v tem primeru izda samo tehnično poročilo o pregledu. To tehnično poročilo je zadosten dokument za carinjenje baznega vozila in ga mora nato uvoznik izročiti kupcu vozila, da lahko opravi posamično odobritev celotnega vozila.

(4) Če je vozilo poškodovano, se opomba o tem vnese tako v tehnično poročilo (z opisom in fotografijami poškodbe) kot tudi v izjavo o ustreznosti posamično pregledanega vozila, lastnika pa opozori, da mora po popravilu ponovno pripeljati vozilo na pregled. Na ponovnem pregledu se popravilo preveri in če je ustrezno, se potrdi izjava, da vozilo ustreza predpisom.

(5) V primeru predelave že homologiranega vozila pooblaščen strokovna organizacija vpiše v izjavo o ustreznosti vozila, ki jo je lastnik vozila prejel že ob nakupu vozila, podatke o izvršeni spremembi in potrdi izjavo, da taka predelava vozila ustreza predpisom.

(6) V primeru, da posamično pregledano vozilo ne izpolnjuje zahtev veljavnih predpisov, pristojna strokovna or-

ganizacija zavrne izdajo izjave o ustreznosti posamično pregledanega vozila. Na zahtevo lastnika vozila mu o tem izda tudi pisno izjavo z obrazložitvijo.

18. člen

(1) Izjavo o ustreznosti posamično pregledanega vozila mora podpisati pooblaščen oseba pooblaščen strokovne organizacije. V ta namen mora pooblaščen strokovna organizacija pooblastiti določene svoje uslužbence in to sporočiti na USM (obrazec USM - H 010).

(2) Oštevilčene obrazce za izjavo o ustreznosti posamično pregledanega vozila nabavi pooblaščen strokovna organizacija na USM. Isto velja tudi za ostale obrazce, potrebne v tem postopku.

(3) Pooblaščen strokovna organizacija vodi točno evidenco o izdanih izjavah o ustreznosti posamično pregledanega vozila in te podatke vsakih štirinajst dni sporoča na USM (po stanju 15. in zadnjega v mesecu).

3. Registracija posamično odobrenega vozila

19. člen

(1) Lastnik vozila mora na tehničnem pregledu vozila pred prvo registracijo posamično odobrenega vozila v Republiki Sloveniji predložiti tudi izjavo o ustreznosti posamično pregledanega vozila oziroma dopolnjeno izjavo o ustreznosti vozila. S tem dokazuje, da vozilo izpolnjuje pogoje predpisov, ki v Republiki Sloveniji urejajo področje cestnih vozil. Številko izjave o ustreznosti posamično pregledanega vozila se vpiše v zapisnik o tehničnem pregledu vozila.

(2) V primeru, da lastnik vozila ne predloži izjave o ustreznosti posamično pregledanega vozila, se šteje, da vozilo ni tehnično brezhibno.

(3) V primeru preprodaje že homologiranega in registriranega vozila preda prodajalec novemu lastniku tudi izjavo o ustreznosti posamično pregledanega vozila.

IV. EVIDENCE IN ARHIVIRANJE DOKUMENTACIJE

20. člen

(1) Na USM se vodi register vlog za homologacijo vozil. V posamezni registrski vložek (Dosje o homologaciji vozila - obrazec USM - H 006) se vlagajo vsi dokumenti, ki so v zvezi s to vlogo (vloga, kopija zahtevka za pregled vozila, tehnično poročilo s priložo, kopija listine o homologaciji ali kopija zavrnitve homologacije in morebitna kopija dokumenta o odvzemu homologacije).

(2) Na USM se vodi točna evidenca predanih oštevilčenih obrazcev izjav o ustreznosti vozila in obrazcev izjav o ustreznosti posamično pregledanega vozila. Ravno tako pa se na USM vodi evidenca o izdanih izjavah o ustreznosti vozila. Podatke za evidenco sporočajo na USM imetniki listine o homologaciji tipa vozila, ki te izjave prilagajo vozilom. Enak postopek velja tudi za podatke o izdanih izjavah o ustreznosti posamično pregledanega vozila, ki jih sporočajo na USM pooblaščen strokovne organizacije, ki opravljajo posamične preglede vozil.

(3) Pooblaščen strokovne organizacije, ki opravljajo pregledovanje vozil za potrebe homologacijskih postopkov, pa arhivirajo pri sebi kopije izdanih tehničnih poročil o izpolnjevanju zahtev vozila tako za tipsko kot tudi za posamično pregledana vozila ter tudi podatke o izdanih izjavah o ustreznosti posamično pregledanega vozila, dokumentacijo, ki je služila kot podlaga za to odločitev, in kopije izdanih izjav.

(4) Vsi dokumenti iz prvega do tretjega odstavka tega člena se hranijo trajno.

(5) V primeru izgube izjave o ustreznosti vozila izda USM ustrezen duplikat na prošnjo lastnika vozila.

21. člen

Tehnični podatki, ki jih vsebujejo dokumenti o homologaciji, so na USM na voljo ministrstvu, pristojnemu za notranje zadeve, kjer služijo kot podatkovna baza o tehničnih lastnostih vozil, ki se uporabljajo na področju Republike Slovenije.

V. POSLOVANJE Z NADOMESTNIMI DELI

22. člen

(1) Vsi nadomestni deli za tiste dele vozil oziroma sklope, ki morajo biti homologirani, morajo biti homologirani in primerno označeni.

(2) Na samem nadomestnem delu in na embalaži mora biti oznaka proizvajalca dela s številko dela iz homologacijske dokumentacije in po možnosti tudi homologacijska oznaka dela. Tisti deli, ki so namenjeni uporabi samo na določenih vozilih, morajo biti tudi označeni, za katero vozilo so primerni.

(3) V dokumentaciji prodajalca oziroma servisne delavnice, ki te dele vgrajuje, mora biti zagotovljena sledljivost izvora nadomestnih delov do proizvajalca.

VI. NADZOR

23. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem odredbe o homologaciji vozil opravlja Republiški tržni inšpektorat, organi ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, pri kontroli na cesti, ter USM - vsak na svojem področju.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

V primeru posamičnega pregleda predelanega vozila (četrti odstavek 16. člena tega navodila), ki je bilo prvič registrirano v Republiki Sloveniji še pred uveljavitvijo odredbe o homologaciji vozil, izda pooblaščen strokovna organizacija izjavo o ustreznosti posamično pregledanega vozila in vanjo vpiše poleg temeljnih podatkov vozila še opis predelave in ga potrdi ter vpiše še dodatno opombo: Vozilo prvič registrirano še pred uveljavitvijo odredbe o homologaciji.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati navodilo o postopku homologacije vozil v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 14/93).

26. člen

To navodilo začne veljati sedmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen tretjega odstavka 4. člena, tretjega odstavka 5. člena in četrtega odstavka 7. člena, ki začnejo veljati 1. julija 1995.

Št. 6.2-01/94-002/07

Ljubljana, dne 28. novembra 1994.

Prof. dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za znanost in tehnologijo

377.

Na podlagi tretje alineje 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O

o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih boleznih v letu 1995

1. člen

Da se odkrijejo in preprečijo v tej odredbi navedene živalske kužne bolezni, morajo veterinarske organizacije, ki opravljajo javno veterinarsko službo (v nadaljnjem besedilu: veterinarske organizacije) opraviti v letu 1995 s to odredbo predpisane ukrepe.

Do uskladitve organiziranosti veterinarskih organizacij z zakonom o veterinarstvu, izvajajo naloge javne veterinarske službe obstoječi veterinarski zavodi in obratne veterinarske ambulante, nato pa njihovi pravni nasledniki, ter Veterinarski inštitut Slovenije.

Imetniki živali morajo izvajati ukrepe iz te odredbe.

2. člen

Veterinarski zavodi in obratne veterinarske ambulante morajo pred vsakim začetkom izvajanja ukrepov iz te odredbe o tem obvestiti pristojno izpostavo veterinarske inšpekcije pri veterinarski upravi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS) Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

Veterinarski zavodi in obratne veterinarske ambulante se morajo medsebojno obveščati o vakcinacijah.

Veterinarske organizacije morajo o opravljenem delu poročati na predpisanih obrazcih.

3. člen

Preventivne vakcinacije se morajo opraviti tolikokrat, kot je potrebno, da so živali stalno zaščitene. Kontrolo imunosti opravi Veterinarski inštitut Slovenije po programu, ki ga določi VURS.

4. člen

Veterinarski zavodi in obratne veterinarske ambulante, ki izvajajo preventivne vakcinacije oziroma diagnostične preiskave, morajo voditi evidenco o datumu vakcinacije oziroma preiskave, imenu in bivališču imetnika živali, opisu živali, proizvajalcu, serijski in kontrolni številki vaccine ter rezultatu vakcinacije in preiskave.

Veterinarski zavodi in obratne veterinarske ambulante iz prejšnjega odstavka morajo spremljati zdravstveno stanje živali po uporabi biološkega preparata in obveščati pristojno izpostavo veterinarske inšpekcije, o vseh nezaželenih stranskih pojavih in morebitni nezanesljivosti imunosti.

5. člen

Proti vraničnemu prisadu je treba preventivno vakcinirati kopitarje, goveda in drobnico v soseskah, kjer je bil v zadnjih 50 letih ugotovljen vranični prisad.

Preventivno vakcinacijo po prejšnjem odstavku opravi do 30. aprila 1995 veterinarski zavodi; na posestvih, ki imajo organizirano lastno veterinarsko službo, pa obratne veterinarske ambulante.

6. člen

Proti šumečemu prisadu je treba preventivno vakcinirati govedo in drobnico pred odgonom na pašnike, na katerih je bila v zadnjih 50 letih ugotovljena ta bolezen.

Vakcinacijo iz prejšnjega odstavka opravijo vsaj 20 dni pred odgonom na pašnike veterinarski zavodi; na posestvih, ki imajo organizirano lastno veterinarsko službo, pa obratne veterinarske ambulate.

7. člen

Splošna vakcinacija psov proti steklini mora biti opravljena najpozneje do 15. maja 1995.

Mladi psi morajo biti vakcinirani proti steklini takoj, ko dopolnijo štiri mesece starosti.

Lastniki so pred ali ob vakcinaciji dolžni zagotoviti razglistenje (dehelmentizacijo) psov na lastne stroške.

Na okuženem in ogroženem območju je treba vakcinirati proti steklini tudi domače živali, ki se ženejo na pašo.

Peroralno vakcinacijo lisic je treba opraviti po programu, ki ga odredi VURS.

Vakcinacijo iz prvega in drugega odstavka tega člena opravijo veterinarski zavodi z inaktivirano (mrtvo) vakcino.

Vakcinacijo lisic iz četrtega odstavka tega člena opravijo območni veterinarski zavodi in lovske organizacije v roku, ki ga določi VURS, z vakcino, ki jo odobri minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: minister).

8. člen

Proti atipični kokošji kugi je treba vakcinirati kokoši, piščance, brojlerje, purane, japonske prepelice in matične jate fazanov, noje in pegatke:

- v perutninskih obratih podjetij oziroma gospodarskih družb;

- v naseljih, kjer so perutninski obrati podjetij oziroma gospodarske družbe ali večje reje zasebnih neorganiziranih rejcev;

- v obratih zasebnih neorganiziranih rejcev, ki imajo nad 200 živali;

- v fazanerijah;

- v naseljih občin, kjer je bila atipična kokošja kuga ugotovljena v zadnjih dveh letih;

- v vseh rejah nojev.

Vakcinacija iz prejšnjega odstavka se opravi z živo ali mrtvo vakcino po programu imunoprofilakse (obvezno strokovno navodilo Republiške veterinarske uprave, št. 322/A-026/82 z dne 11. marca 1982) oziroma po programu imunoprofilakse, prilagojenim epizootiološki situaciji Atipične kokošje kuge v letu 1995.

Vakcinacijo po tem členu opravijo veterinarski zavodi, v perutninskih obratih podjetij oziroma gospodarskih družb, ki imajo organizirano lastno veterinarsko službo, pa obratne veterinarske ambulate. Vakcinacija se opravi na način, ki ga za posamezno vakcino določi proizvajalec.

9. člen

Valilna jajca smejo izvirati samo iz perutninskih jat, matičnih jat fazanov, japonskih prepelic in matičnih jat nojev, v katerih pri serološki preiskavi na kokošji tifus niso bili ugotovljeni pozitivni reaktorji in ki so negativne na *Salmonello enteritidis* in *Chlamydia psittaci*. Take perutninske jate morajo biti vakcinirane in zadovoljivo imune proti:

- kužnemu tremorju perutnine,

- Marekovi bolezni,

- kokošjim osepnicam,

- infekcijskemu bronhitisu in

- Gumboro bolezni.

Pregled z antigenom povzročitelja kokošjega tifusa po metodi hitre krvne aglutinacije opravijo veterinarski zavodi z ekipo obratne veterinarske ambulate, pregled na *Salmonello enteritidis* in *Chlamydia psittaci* pa Veterinarski inštitut Slovenije.

Proti Marekovi bolezni, infekcijskemu bronhitisu, Gumboro bolezni in kokošjim osepnicam je treba vakcinirati matično jato, proizvodno jato, proti kužnemu tremorju pa le matično jato:

- v perutninskih obratih podjetij in gospodarskih družb,

- v obratih zasebnih neorganiziranih rejcev, kjer je reja perutnine pomembnejša gospodarska dejavnost, oziroma pri rejcih, ki imajo nad 200 živali.

Vakcinacijo proti kužnemu tremorju, infekcijskemu bronhitisu, Gumboro bolezni, kokošjim osepnicam in Marekovi bolezni opravijo veterinarski zavodi; v obratih podjetij oziroma gospodarskih družb, ki imajo organizirano lastno veterinarsko službo, pa obratne veterinarske ambulate.

Pri Marekovi bolezni se morajo prvi primeri bolezni potrditi s histološko preiskavo. Preiskave opravi Veterinarski inštitut Slovenije.

Vzorci krvi za kontrolo imunosti po določenih vakcinacijah iz 9. in 10. člena te odredbe vzamejo obratne veterinarske ambulate po programu VURS. Preiskave na kontrolo imunosti morajo zagotoviti obratne veterinarske ambulate pri Veterinarskem inštitutu Slovenije.

10. člen

Na klamidiozo je treba opraviti redne letne serološke preiskave po metodi imunofluorescence najmanj 10% sobnih ptic in golobov iz organiziranih rej oziroma jat, ki so namenjene za razplod, prodajo in razstave.

Preiskave opravi Veterinarski inštitut Slovenije.

11. člen

Proti hemoragični bolezni kuncev je treba vakcinirati kunce v kunčjerejskih obratih podjetij in gospodarskih družb in v obratih zasebnih rejcev, kjer je reja kuncev pomembnejša gospodarska dejavnost (nad 60 samic), in v vseh organiziranih rejah čistopasemskih kuncev.

Vakcinacijo opravljajo veterinarski zavodi, v podjetjih in gospodarskih družbah, ki imajo lastno veterinarsko službo pa obratne veterinarske ambulate.

Serološke preiskave imunosti opravlja Veterinarski inštitut Slovenije z metodo inhibicije hemaglutinacije.

12. člen

Proti miksomatozi je treba vakcinirati kunce na okuženem območju. Vakcinacijo opravijo veterinarski zavodi.

13. člen

Proti prašičji kugi je treba preventivno vakcinirati prašiče v gospodarstvih, ki imajo deset ali več plemenskih svinj oziroma 50 ali več pitancev.

Proti prašičji kugi je treba vakcinirati prašiče imetnikov živali v neposredni okolici prašičjerejskih farm z več kot 10.000 živali.

Vakcinacija iz prejšnjega odstavka se opravi s sevom K-lapiniziranega virusa. Vakcinacijo opravijo veterinarski zavodi; na prašičjerejskih obratih podjetij in gospodarskih družb, ki imajo organizirano lastno veterinarsko službo, pa obratne veterinarske ambulate.

14. člen

Tuberkulinizirati je treba:

- 50% vseh krav, bregjih telic in volov v vseh občinah v Republiki Sloveniji (XI. tuberkulinizacija);

- osnovne goveje črede podjetij in bika v osemenjevalnih središčih in vzrejališčih;

- vse plemenske ovne in kozle;

- vse ovce in koze v mlečni proizvodnji;

- vse plemenske merjasce;

– plemenske svinje neokuženih rej po naslednjem reprezentativnem vzorcu

Plemenske svinje	Tuberkulinizirati
– do 300	vse plemenske svinje
– od 301 do 500	350
– od 501 do 1.000	400
– od 1.001 do 2.000	450
– od 2.100 do 5.000	500

– vse plemenske svinje in merjasce v okuženih rejah pred objavo tuberkuloze (zadnja kontrolna tuberkulinizacija),
– kokoši v tistih naseljih, kjer je ugotovljena kokošja tuberkuloza in na vseh dvoriščih, ki neposredno mejijo na okuženo dvorišče.

Tuberkulinizacijo bikov in plemenskih merjascev v osemenjevalnih in rejskih središčih opravijo veterinarski zavodi.

Tuberkulinizacijo plemenskih prašičev na velikih farmah opravijo veterinarske obratne ambulante, tuberkulinizacijo v hlevih kooperantov in drugih kmečkih rejah pa veterinarski zavodi.

Tuberkulinizacijo kokoši opravijo veterinarski zavodi.

Na tuberkulozo je treba preiskati vse plemenske prašiče osnovnih čred prašičjerejskih obratov podjetij in gospodarskih družb. Pregled opravijo na liniji klanja veterinarski zavodi s pregledom mezenterialnih, portalnih in drugih bezgavk zaklanih živali.

Veterinarske organizacije, pooblašene za diagnostično dejavnost, morajo pri vsaki patoanatomski preiskavi prašičev opraviti pregled mezenterialnih, portalnih in drugih bezgavk na tuberkulozo. Bakteriološki pregled sumljivih bezgavk opravi Veterinarski inštitut Slovenije.

15. člen

Na brucelozo je treba preiskati enkrat letno:

– vse krave, ovce in koze v laktaciji, z mlečno prstanastim poiskusom. Ob sumljivi ali pozitivni reakciji je treba živalim pregledati kri s serološko preiskavo. Program odvzema določi pristojna izpostava veterinarske inšpekcije;

– vse plemenske bike in merjasce s serološkim pregledom krvi;

– 20% živali iz rej, ki niso zajete s preiskavami iz prve alineje, s serološkim pregledom krvi po programu, ki ga določi pristojna izpostava veterinarske inšpekcije;

– enkrat letno je treba klinično in serološko pregledati vse ovne na infekcijo z *Brucella ovis* v Sloveniji, razen v selekcijskem centru Biotehniške fakultete v Ljubljani, Oddelek za zootehniko (v nadaljnjem besedilu: BF Zootehniko) v Logatcu ter v občini Kočevje, kjer je treba vse ovne klinično in serološko pregledati dvakrat;

– vse ovce in kozle v selekcijskem centru za ovce BF Zootehniko v Logatcu, je treba serološko pregledati na melitokokozo in Q mrzlico.

Vzorci krvi vzamejo veterinarski zavodi, preiskave pa opravi Veterinarski inštitut Slovenije;

– 20% plemenskih svinj s serološko preiskavo krvi po programu, ki ga določi pristojna izpostava veterinarske inšpekcije;

– odstreljene poljske zajce patoanatomsko in bakteriološko na območju občin: Koper, Postojna, Sežana, Divača, Hrpelje-Kozina, Komen, Nova Gorica, Miren-Kostanjevica, Brda, Kanal, Murska Sobota, Beltinci, Cankova-Tišina, Pucanci, Gornji Petrovci, Hodoš, Šalovci, Kuzma, Moravske Toplice, Rogaševci, Gornja Radgona, Radenci, Sv. Jurij, Ptuj, Destrnik-Trnovska Vas, Dornava, Videm, Zavrč, Gorišnica, Jurišinci, Kidričevo, Majšperk.

Vzorci mleka in krvi odvzamejo veterinarski zavodi. Vzorci krvi v prašičjerejskih obratih odvzamejo veterinarski zavodi s sodelovanjem tehnične ekipe obratne veterinarske ambulante.

Laboratorijske preiskave krvi goved, ovac in prašičev opravi Veterinarski inštitut Slovenije.

Preglede zajcev in bakteriološke preiskave patoanatomsko sumljivih zajcev opravi Veterinarski inštitut Slovenije.

16. člen

Na Aujeszkyjevo bolezen in Transmisivni Gastroenteritis (TGE-virus; enterična in respiratorna varianta bolezni) ter Prašičji reproduktivni in respiratorni sindrom (PRRS) je treba pregledati vse plemenske merjasce v Republiki Sloveniji, plemenske svinje pa po naslednjem reprezentativnem vzorcu:

Plemenske svinje	Pregledati
– do 300	vse plemenske prašiče
– od 301 do 500	350
– od 501 do 1.000	400
– od 1.001 do 2.000	450
– od 2.100 do 5.000	500

Vzorci krvi na farmah prašičev, ki imajo organizirano veterinarsko službo, odvzamejo obratne veterinarske ambulante ob prisotnosti delavcev veterinarskega zavoda.

Serološke preiskave vzorcev krvi opravi Veterinarski inštitut Slovenije.

17. člen

Na klostridijski enteritis pujskov (KEP) je treba pregledati dvakrat letno enodnevni pogin sesnih pujskov iz farm in iz zasebnih rejskih središč prašičev. V omenjenih rejah je potrebno dvakrat letno odvzeti v hlevih brise površin za preiskavo na *Clostridium perfringens* tip C. Enkrat letno je treba v omenjenih rejah serološko pregledati na protitelesa za beta toksin *Clostridium perfringens* 10% plemenskih svinj.

Program pošiljanja kadavrov, brisov in vzorcev krvi pripravi Veterinarski inštitut Slovenije v dogovoru s VURS.

Kadavre, brise in vzorce krvi odvzamejo obratne veterinarske ambulante v prisotnosti delavcev veterinarskega zavoda. Delavci veterinarskega zavoda odvzamejo vzorce v zasebnih rejskih središčih prašičev.

Preiskave na KEP opravi Veterinarski inštitut Slovenije.

18. člen

Na mehurčasti izpuščaj pri govedu (IBR/IPV) in bovino virusno diarejo (BVD) je treba enkrat letno preiskati plemenjake v zrejalističnih, osemenjevalnih centrih in v naravnem pripustu. Ravno tako je treba preiskati na IBR-IPV in BVD vse živali rejah bikovskih mater.

Enkrat letno je treba pregledati vse bike v zrejalističnih in naravnem pripustu na genitalno kampilobakteriozo, leptospirozo, trihomoniazo, levkoko ter bakteriološko pregledati seme na onesnaženost z ubikvitarnimi bakterijami.

Vzorci odvzamejo veterinarski zavodi. Preiskavo opravi Veterinarski inštitut Slovenije.

19. člen

Na govejo levkoko je treba pregledati 20% plemenskih živali v A in AP kontroli.

Vzorci krvi odvzamejo veterinarski zavodi. Serološko preiskavo (ID test) opravi Veterinarski inštitut Slovenije.

20. člen

Na paratuberkulozo govedu in ovac je treba preiskati:
– vse plemenske bibe v osemenjevalnih in vzrejnih središčih;

– 20% vseh plemenskih goved v A in AP kontroli in vse živali v matičnih tropih ovac.

Vzorci krvi odvzamejo veterinarski zavodi, preiskavo pa opravi Veterinarski inštitut Slovenije.

21. člen

Na leptospirozo je treba enkrat letno pregledati plemenske konje v kobilarni Lipica; v obratu Krumperk - BF Zootehnika; v rejskem centru Brdo pri Kranju; v Kmetijskem gospodarstvu Ministrstva za pravosodje v Slovenski vasi, v Javnem podjetju Snežnik in športne konje v vseh registriranih konjeniških klubih in registriranih rejah športnih konj.

Na leptospirozo je treba preiskati 20% vseh še ne pregledanih plemenskih živali v osnovnih čredah govedorejskih obratov.

Na leptospirozo je treba preiskati 20% vzorcev krvi plemenskih prašičev po programu, ki ga določi pristojna izpostava veterinarske inšpekcije.

Vzorci krvi odvzamejo veterinarski zavodi. Vzorci krvi v prašičjerejskih obratih odvzamejo veterinarski zavodi s sodelovanjem tehnične ekipe obratne veterinarske ambulante.

Serološke preiskave krvi opravi Veterinarski inštitut Slovenije.

22. člen

Na konjski virusni rinopneumonitis, arteritis in kužno malokrvnost konj je treba enkrat letno pregledati vse kategorije kopitarjev v kobilarni Lipica, v obratu Krumperk - BF Zootehnika, v rejskem centru Brdo pri Kranju, Kmetijskem gospodarstvu Ministrstva za pravosodje v Slovenski vasi, v Javnem podjetju Snežnik in športne konje v vseh registriranih konjeniških klubih in registriranih rejah športnih konj ter žrebcev v prirodnem pripustu.

Serološke preiskave krvi opravi Veterinarski inštitut Slovenije. Vzorci krvi žrebcev plemenjakov odvzame Veterinarska fakulteta Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: Veterinarska fakulteta) ob rednih letnih pregledih. Vzorci drugih kategorij živali iz tega člena odvzamejo veterinarski zavodi.

23. člen

Na kontagiozni metritis je treba pregledati vse žrebce plemenjake v Republiki Sloveniji.

Pregled na kontagiozni metritis se opravi z bakteriološko preiskavo uretralnega brisa in se ob negativnem izvidu enkrat ponovi. Pregled in odvzem vzorcev opravi Veterinarska fakulteta ob licenciranju živali.

24. člen

Na hudo gnilobo čebelje zalege, pohlevne gnilobe čebelje zalege in povzročitelja nosemoze in pršičavosti je treba pregledati in preiskati čebelje družine vzrejevalcev matic in čebelje družine plemenilnih postaj, registriranih pri veterinarski službi.

Preglede in preiskave opravi Veterinarska fakulteta oziroma za to usposobljeni in verificirani veterinarski zavodi.

Pregledi na hudo gnilobo čebelje zalege in pohlevno gnilobo čebelje zalege se opravijo spomladi pred licenciranjem ali jeseni (jesenski pregled velja do naslednjega pregleda).

Vzorci zimskih mrtvic za preiskavo po tem členu vzamejo veterinarski zavodi in jih pošljejo Veterinarski fakulteti, če nimajo lastnega verificiranega laboratorija.

Vzorci zimskih mrtvic je treba poslati do 31. marca 1995.

25. člen

Na vrtoglavost postrvi je treba v ribogojnicah pregledati enkrat letno postrvi v ribogojnicah. Vzorci mladice morajo biti poslani v preiskavo od 1. junija do 31. decembra 1995.

Na virusno hemoragično septikemijo postrvi je treba preiskati plemenske jate postrvi do 15. februarja 1995.

Na spomladansko viremijo, eritrodermatitis in vnetje ribjega mehurja pri krapih je treba do 15. maja 1995 preiskati krape za nadaljno manipulacijo iz registriranih rej.

Mladice krapov pa je treba preiskati do konca leta 1995.

Vzorci rib za preiskavo po tem členu vzamejo veterinarski zavodi in jih pošljejo Veterinarskemu inštitutu Slovenije.

26. člen

Z območij občin Dravograd, Mozirje, Gornji Grad, Ljubno, Luče, Nazarje, Ravne-Prevalje, Mežica, Idrija, Radlje ob Dravi, Vuzenica, Podvelka-Ribnica, Muta, Maribor, Šentilj, Jesenice, Kranjska Gora, Kranj, Cerklje na Gorenjskem, Naklo, Preddvor, Šenčur, Radovljica, Bled, Bohinj, Škofja Loka, Gorenja Vas-Poljane, Železniki, Žiri, Tolmin, Bovec, Kobarid in Tržič morajo veterinarski zavodi pošiljati vzorce kož s prsnega predela velikosti 10 x 20 cm od 20% odstreljenih gamsov.

Preiskave opravi Veterinarski inštitut Slovenije.

27. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-02/95

Ljubljana, dne 9. januarja 1995.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

378.

Na podlagi petega odstavka 7. člena uredbe o merilih, ki se bodo uporabljala pri znižanju carinske stopnje oziroma določitvi carinske stopnje "prosto" pri uvozu blaga v letu 1995 (Uradni list RS, št. 80/94) ter 24. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja minister za ekonomske odnose in razvoj

ODREDBO

o dopolnitvi seznama proizvodov in sklopov, sestavnih delov in pribora, ki se upošteva pri vezavi uvoza cestnih vozil, njihovih delov in pribora za opravljeni izvoz

1. člen

V uredbi o merilih, ki se bodo uporabljala pri znižanju carinske stopnje oziroma določitvi carinske stopnje "prosto" pri uvozu blaga v letu 1995 (Uradni list RS, št. 80/94) se seznam proizvodov in sklopov, sestavnih delov in pribora, ki se upošteva pri vezavi uvoza cestnih vozil, njihovih delov in pribora za opravljeni izvoz, določen s priložo 3 te uredbe, dopolni tako, da se za tarifno številko 4011.20 doda nova tarifna številka:

“4011.40 Za motorna kolesa”,
za tarifno številko 9401.909 pa se doda nova tarifna številka:
“9613 Vžigalniki za cigarete in drugi vžigalniki...
9613.80 Drugi vžigalniki”.

2. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 922-30-4/4

Ljubljana, dne 19. januarja 1995.

dr. Davorin Kračun l. r.
Minister
za ekonomske odnose in razvoj

379.

Na podlagi 76.a člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 in 47/93) in na podlagi 15. člena uredbe o kriterijih za izračunavanje višine nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora in o načinu njegovega plačila (Uradni list RS, št. 52/93) izdaja minister za okolje in prostor

O D R E D B O**o določitvi vrednosti točke za izračun vrednosti nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora**

1. člen

Vrednost točke za izračun vrednosti nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora se prilagaja mesečni rasti cen na drobno in znaša:

- za mesec november 1994 – 621,18 SIT
- za mesec december 1994 – 630,50 SIT
- za mesec januar 1995 – 639,96 SIT

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati vrednost točke za izračun vrednosti nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora, določena z uredbo o določitvi vrednosti točke za izračun vrednosti nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora (Uradni list RS, št. 73/94).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-01-51/93

Ljubljana, dne 17. januarja 1995.

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister za
okolje in prostor

380.

Na podlagi četrtega odstavka 72. člena zakona o zavarovalnicah (Uradni list RS, št. 64/94) in 24. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja minister za finance

O D R E D B O**o uvrščanju posameznih zavarovalnih vrst zavarovalne skupine in zavarovalne razrede**

1. člen

Ta odredba določa posamezne zavarovalne vrste in jih uvršča v zavarovalne skupine in zavarovalne razrede.

Razvrstitev zavarovalnih vrst v zavarovalne skupine uporabljajo zavarovalnice, zavarovalni in pozavarovalni pooli ter Slovenski zavarovalni biro pri izkazovanju zavarovalnih vrst v poslovnem načrtu, poslovnih knjigah in v poslovnih ter statističnih poročilih.

Razvrstitev zavarovalnih skupin v zavarovalne razrede uporabljajo zavarovalnice za izračun potrebne višine garancijskega sklada iz drugega odstavka 72. člena zakona o zavarovalnicah.

2. člen

Zavarovalne vrste uvrščajo zavarovalnice, zavarovalni in pozavarovalni pooli ter Slovenski zavarovalni biro v zavarovalne skupine tako, kot je navedeno v prilogi Pregled o uvrstitvi posameznih zavarovalnih vrst v zavarovalne skupine (v nadaljnjem besedilu: pregled), ki je sestavni del te odredbe.

Zavarovalne skupine, določene v pregledu, uvrščajo zavarovalnice v posamezne zavarovalne razrede iz drugega odstavka 72. člena zakona o zavarovalnicah na naslednji način:

1. zavarovalne skupine pod zaporednimi številkami od 1 do 8 in 16 v zavarovalni razred iz 2. točke;
2. zavarovalne skupine pod zaporednimi številkami 9, 17 in 18 v zavarovalni razred iz 3. točke;
3. zavarovalne skupine pod zaporednimi številkami od 10 do 15 v zavarovalni razred iz 1. točke;
4. zavarovalna skupina pod zaporedno številko 19 v zavarovalni razred iz 4. točke.

3. člen

Za zavarovalno vrsto, ki jo uvaja po uveljavitvi te odredbe, mora zavarovalnica, zavarovalni in pozavarovalni pool ter Slovenski zavarovalni biro, pridobiti predhodno soglasje o uvrstitvi zavarovalne vrste v zavarovalno skupino po tej odredbi, ki ga na predlog urada za zavarovalni nadzor izda minister za finance.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 435-20/94

Ljubljana, dne 11. januarja 1995.

Mitja Gaspari l. r.
Minister za finance

Priloga 1.1

PREGLED
o uvrstitvi posameznih zavarovalnih vrst v zavarovalne skupine

Zap. št.	Zavarovalna skupina	Zavarovalna vrsta
1.	Nezgodna zavarovanja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nezgodno zavarovanje oseb pri opravljanju rednega poklica in izven njega 2. Nezgodno zavarovanje oseb v motornih vozilih in pri opravljanju posebnih dejavnosti 3. Nezgodno zavarovanje otrok in šolske mladine ter posebna nezgodna zavarovanja mladine 4. Skupinsko nezgodno zavarovanje gostov, obiskovalcev in turistov 5. Skupinsko nezgodno zavarovanje potrošnikov, naročnikov ipd. 6. Druga posebna nezgodna zavarovanja 7. Obvezno zavarovanje potnikov v javnem prometu proti posledicam nesreče 8. Zavarovanje lastnika vozila in voznika za telesne poškodbe 9. Vsa druga nezgodna zavarovanja
2.	Prostovoljna zdravstvena zavarovanja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zavarovanje za doplačila 2. Zavarovanje za večji obseg pravic oz. višji standard storitev 3. Zavarovanje za dodatne pravice 4. Vsa druga prostovoljna zdravstvena zavarovanja
3.	Kasko zavarovanje cestnih vozil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kasko zavarovanje cestnih motornih vozil 2. Kasko zavarovanja drugih cestnih vozil 3. Vsa druga kasko zavarovanja
4.	Kasko zavarovanje tirnih vozil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kasko zavarovanje tirnih vozil
5.	Kasko zavarovanje letal in drugih zračnih plovil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kasko zavarovanje letal in drugih zračnih plovil
6.	Zavarovanje pomorskega in rečnojezerskega kaska	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kasko zavarovanje ladij in čolnov v pomorski plovbi 2. Kasko zavarovanje ladij in čolnov v rečno-jezerski plovbi

Priloga 1.2

7.	Transportna kargo zavarovanja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zavarovanje blaga v mednarodnem transportu 2. Zavarovanje blaga v domačem transportu 3. Vsa druga transportna kargo zavarovanja
8.	Požarno zavarovanje in zavarovanje nevarnosti poplav, viharja, drsenja tal in drugih elementarnih nevarnosti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Požarno zavarovanje in zavarovanje nekaterih drugih nevarnosti izven Industrijske in obrtne dejavnosti 2. Požarno zavarovanje in zavarovanje nekaterih drugih nevarnosti v industriji in obrti 3. Požarno zavarovanje premoženja elektrogospodarskih podjetij 4. Vsa druga požarna zavarovanja
9.	Druga premoženjska zavarovanja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strojelomno zavarovanje 2. Strojelomno zavarovanje opreme elektrogospodarskih podjetij 3. Gradbeno zavarovanje 4. Montažno zavarovanje 5. Zavarovanje filmske proizvodnje 6. Zavarovanje računalnikov 7. Zavarovanje blaga v hladilnicah 8. Stanovanjsko zavarovanje 9. Zavarovanje rudnikov 10. Zavarovanje jedrskih nevarnosti 11. Zavarovanje nevarnosti v PTT podjetjih 12. Zavarovanje nevarnosti vloma in ropa 13. Zavarovanje stekla 14. Zavarovanje posevkov in plodov 15. Zavarovanje živali 16. Vsa druga premoženjska zavarovanja
10.	Zavarovanje odgovornosti lastnikov cestnih vozil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zavarovanje lastnikov cestnih motornih vozil proti odgovornosti za škodo, povzročeno tretjim osebam 2. Zavarovanje prevozniške odgovornosti za blago v cestnem prometu 3. Vsa druga zavarovanja odgovornosti lastnikov drugih cestnih vozil
11.	Zavarovanje odgovornosti v zračnem prometu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zavarovanje lastnikov zračnih plovil proti odgovornosti za škodo, povzročeno tretjim osebam 2. Zavarovanje prevozniške odgovornosti za blago v zračnem prometu

Priloga 1.3

12.	Zavarovanje odgovornosti ladjarjev in popravilalcev ladij	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zavarovanje odgovornosti v pomorskem prometu 2. Zavarovanje odgovornosti v rečnem in jezerskem prometu 3. Zavarovanje odgovornosti popravilalcev vodnih plovil 4. Zavarovanje odgovornosti marine 5. Zavarovanje prevozniške odgovornosti za blago v pomorskem in rečno-jezerskem prometu
13.	Druga zavarovanja odgovornosti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zavarovanje odgovornosti v železniškem prometu 2. Zavarovanje odgovornosti filmskega producenta 3. Zavarovanje splošne odgovornosti 4. Zavarovanje proizvajalčeve odgovornosti za izdelke 5. Zavarovanje pogodbene odgovornosti izvajalca gradbenih del 6. Zavarovanje pogodbene odgovornosti izvajalca montažnih del 7. Zavarovanje garancije proizvajalca, prodajalca ali dobavitelja 8. Zavarovanje špediterske odgovornosti v mednarodnem prometu 9. Zavarovanje špediterske odgovornosti v domačem prometu 10. Zavarovanje odgovornosti revlzijskih družb 11. Zavarovanje projektantske odgovornosti 12. Zavarovanje odvetniške odgovornosti 13. Zavarovanje zdravniške odgovornosti 14. Vsa druga zavarovanja odgovornosti
14.	Kredltna zavarovanja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zavarovanje izvoznih kreditov 2. Zavarovanje drugih vrst kreditov
15.	Kavcijska zavarovanja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kavcijska zavarovanja
16.	Zavarovanja raznih finančnih izgub	<ol style="list-style-type: none"> 1. Šomažno požarno zavarovanje 2. Šomažno strojelomno zavarovanje 3. Zavarovanje prireditev 4. Zavarovanje proti škodam zaradi odkupa valutnih falsifikatov 5. Vsa druga zavarovanja finančnih izgub
17.	Zavarovanje pravne zaščite	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zavarovanje pravne zaščite

Priloga 1.4

18.	Zavarovanje nudenja pomoči osebam v težavah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Turistično zavarovanje 2. Zavarovanje nevarnosti odpovedi turističnih zavarovanj 3. Vsa druga zavarovanja nudenja pomoči osebam v težavah
19.	Življenjska zavarovanja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zavarovanje za nevarnost smrti in za doživetje, razen zavarovanj pod 4. in 5. zaporedno številko 2. Rentna zavarovanja, razen zavarovanj pod 4. in 5. zaporedno številko 3. Dodatno nezgodno zavarovanje 4. Zavarovanje za izplačilo ob poroki oz. rojstvu 5. Zavarovanje nevarnosti smrti, doživetja ali rente, za katera se prevzame naložbeno tveganje 6. Zavarovanje z enkratnim ali obročnim vplačilom in dogovorjenim izplačilom 7. Prostovoljna pokojninska in invalidska zavarovanja 8. Vsa druga življenjska zavarovanja

381.

Na podlagi 74. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94 in 82/94) in 24. člena zakona o Vladi RS (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja minister za gospodarstvo v soglasju z ministrom za finance

P R A V I L N I K

o vodenju poslovnih knjig in sestavljanju letnega poročila za samostojnega podjetnika posameznika

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa način vodenja poslovnih knjig in sestavljanje letnega poročila za samostojnega podjetnika posameznika (v nadaljevanju: podjetnik), kot je opredeljeno v 7. točki 1. člena zakona o gospodarskih družbah.

S tem pravilnikom so predpisana obvezna splošna merila računovodskih informacij za potrebe lastnika in poslovnega okolja, ki ga dopolnjujejo slovenski računovodski standardi.

II. SISTEM VODENJA POSLOVNIH KNJIG

2. člen

Podjetniki vodijo temeljne poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva na način, ki je predviden za gospodarske družbe. Podjetniki lahko vodijo temeljne poslovne

knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva v primerih, ko ne presegajo vsaj dveh izmed naslednjih meril:

- da povprečno število zaposlenih ne presega 5;
- da so letni prihodki nižji od 20.000.000 SIT;
- da povprečna vrednost aktive na začetku in na koncu obračunskega leta ne presega 10.000.000 SIT.

Zneski iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se usklajujejo ob koncu vsakega leta, če se spremeni razmerje tolarja proti ECU po tečaju Banke Slovenije za več kot 5 odstotkov.

Podjetniki morajo o izbranem sistemu vodenja poslovnih knjig pisмено obvestiti pristojni davčni organ najkasneje do 31. decembra tekočega leta za naslednje odmerno leto. V primeru, ko prične zavezanec poslovati med letom, mora pisмено javiti izbrani sistem vodenja poslovnih knjig najkasneje v 8 dneh po pričetku poslovanja. Med letom se izbrani sistem vodenja poslovnih knjig ne sme spremeniti.

Kriteriji za določitev sistema vodenja poslovnih knjig po 1., 2. in 3. alineji se ugotovijo na podlagi podatkov iz zadnje odmerne odločbe za davek iz dejavnosti in podatka o povprečni vrednosti aktive na začetku in na koncu poslovnega leta.

III. LETNO POROČILO

3. člen

Podjetnik sestavi na podlagi podatkov iz poslovnih knjig in opravljenega popisa, ob koncu leta letno poročilo, ki obsega:

- bilanco stanja, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ob koncu koledarskega leta in
- bilanco uspeha, ki prikazuje stroške, donose in poslovni izid v koledarskem letu.

4. člen

Shema bilance stanja

Sredstva

1. Osnovna sredstva po nabavni vrednosti
 2. – Popravek vrednosti osnovnih sredstev
 3. = Osnovna sredstva po neodpisani vrednosti
 4. Zaloge materiala
 5. Zaloge blaga
 6. Zaloge polproizvodov in nedokončane proizvodnje
 7. Zaloge proizvodov
 8. Terjatve do kupcev
 9. Terjatve do dobaviteljev
 10. Druga sredstva
 11. Gotovina v blagajni
 12. Denarna sredstva na žiro računu
 13. Terjatve na lastniškem računu
- Skupaj sredstva (3 do 13)

Obveznosti do virov sredstev

1. Dobljena posojila pri banki
 2. Obveznosti do dobaviteljev
 3. Obveznosti do kupcev
 4. Druge obveznosti
 5. Obveznosti na lastniškem računu
- Skupaj obveznosti do virov sredstev (1 do 5).

5. člen

Obrazložitev sheme bilance stanja

1. Nabavna vrednost osnovnega sredstva zajema vrednost osnovnega sredstva iz dokumenta o njegovi pridobitvi in vse stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati njegovi usposobitvi za uporabo. Vsota nabavnih vrednosti osnovnih sredstev (dejanski, revalorizirani ali tržni) v bilanci stanja mora biti enaka vsoti nabavnih vrednosti osnovnih sredstev v ustreznem popisnem listu.

2. Popravek vrednosti osnovnih sredstev vsebuje seštevke na poslovne učinke prenesenih vrednosti osnovnih sredstev z revalorizacijo. Temu znesku je potrebno dodati tudi znesek v obračunskem letu obračunane amortizacije in nato obračunati revalorizacijo popravka vrednosti.

3. Neodpisana vrednost osnovnih sredstev je razlika med zneskoma v točkah 1. in 2. Vsota neodpisanih vrednosti osnovnih sredstev (dejanska ali revalorizirana) v bilanci stanja mora biti enaka vsoti neodpisanih vrednosti osnovnih sredstev v ustreznem popisnem listu.

4. Zaloga materiala zajema količine iz ustreznega popisnega lista ob koncu obračunskega leta, preračunane po zadnjih dokumentiranih nabavnih ali tržnih cenah.

5. Zaloga blaga zajema količine na podlagi ustreznega popisnega lista ob koncu obračunskega leta, preračunane po zadnjih dokumentiranih nabavnih ali tržnih cenah.

6. Zaloga polproizvodov in nedokončane proizvodnje zajema količine in cene iz ustreznega popisnega lista ob koncu obračunskega leta, ki vključujejo neposredne stroške materiala, storitev in dela z vključenimi nujnimi splošnimi stroški proizvodnje. Stroški so vrednoteni po predračunski kalkulaciji z upoštevanjem cen ob koncu obračunskega leta.

7. Zaloga proizvodov je opredeljena na enak način, kot je pojasnjeno v točki 6.

8. Terjatve do kupcev morajo biti usklajene s seštevkom v ustreznem popisnem listu, potrditi pa jih morajo tudi kupci, če je rok zapadlosti plačila že potekel.

9. Terjatve do dobaviteljev so dani predujmi, ki še niso poračunani z vrednostjo dobavljenih količin. Vsota terjatev do dobaviteljev v bilanci stanja mora biti enaka vsoti terjatev do dobaviteljev v ustreznem popisnem listu.

10. Druga sredstva zajemajo predvsem finančne naložbe, lahko pa tudi terjatve do drugih, ki niso kupci in dobavitelji. Navedena postavka mora biti usklajena z ustreznim popisnim listom. Pod to postavko se vodijo tudi aktivne časovne razmejitve.

11. Gotovina v blagajni mora biti usklajena z ustreznim popisnim listom. Upošteva se samo tista gotovina, ki je povezana s podjetnikovim poslovanjem.

12. Denarna sredstva na žiro računu morajo biti dokumentirana z ustreznim bančnim izpiskom. Upošteva se le tisti del denarnih sredstev, ki je povezan s podjetnikovim poslovanjem.

13. Terjatve na lastniškem računu se pojavljajo le, če podjetnikovi dolgovi presegajo celoto njegovih v poslovanje vključenih stvari, pravic in denarja, kar pomeni, da upniki financirajo njegovo gospodinjstvo. Znesek terjatev se izračuna kot razlika med obveznostmi do virov sredstev in sredstvi v bilanci stanja.

14. (zap. 1 obveznosti do virov sredstev) Dobljena posojila pri banki ali pri drugih posojilodajalcih so zneski, ki do konca obračunskega leta še niso vrnjeni. Usklajeni morajo biti z ustreznim popisnim listom.

15. (zap. 2 obveznosti do virov sredstev) Obveznosti do dobaviteljev so enake stanju neplačanih obveznosti za nabavljene stvari in storitve. Obresti iz teh naslovov morajo biti dokumentirane posebej.

16. (zap. 3 obveznosti do virov sredstev) Obveznosti do kupcev so dobljeni predujmi, ki še niso poračunani z vrednostjo dobavljenih stvari ali opravljenih storitev, ki so obrestovani po dogovoru. Usklajene morajo biti z ustreznim popisnim listom.

17. (zap. 4 obveznosti do virov sredstev) Druge obveznosti zajemajo obveznosti do zaposlenih (razen lastnika) in obveznosti do države pa tudi morebitne druge obveznosti, ki do konca obračunskega leta še niso poravnane. Usklajene morajo biti z ustreznim popisnim listom. Med drugimi obveznostmi se vodijo tudi pasivne časovne razmejitve in dolgoročne rezervacije.

18. (zap. 5 obveznosti do virov sredstev) Obveznosti na lastniškem računu so razlika med sredstvi in obveznostmi do teh sredstev v bilanci stanja. Pri dvostavnem knjigovodstvu se stanje lastniškega računa spremeni ob vsakem pritoku sredstev iz njegovega gospodinjstva in ob vsakem odtoku sredstev v njegovo gospodinjstvo.

6. člen

Shema bilance uspeha je naslednja:

Stroški

1. Nakup materiala in blaga
2. + Zmanjšanje zalog materiala in blaga
3. – Povečanje zalog materiala in blaga
4. = Stroški porabljenega materiala in prodanega blaga
5. Stroški storitev
6. Stroški dela
7. Amortizacija
8. Stroški obresti
9. Drugi stroški in odhodki
10. Dajatve, ki niso odvisne od poslovnega rezultata
11. Dobiček

Donosi

12. Prihodki od prodaje
13. + Povečanje zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje
14. – Zmanjšanje zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje

- 15. = Donosi od poslovanja
- 16. Drugi prihodki
- 17. Izguba

7. člen

Obrazložitev sheme bilance uspeha

1. Nakup materiala in blaga zajema vse v obračunskem letu kupljene količine za potrebe poslovanja, obračunane po dejanskih nabavnih vrednostih.

2. Zmanjšanje zaloga materiala in blaga se ugotovi takrat, ko je začetna zaloga materiala in blaga v obračunskem letu (zaloga po končni inventuri preteklega leta), ovrednotena po končnih cenah v tem letu, vrednostno večja od končne zaloga materiala in blaga v bilanci stanja obračunskega leta.

3. Povečanje zaloga materiala in blaga se ugotovi takrat, ko je končna zaloga materiala in blaga v obračunskem letu vrednostno večja od začetne zaloga materiala in blaga (zaloga po končni inventuri preteklega leta), ovrednotene po končnih cenah v tem letu.

4. Stroški porabljenega materiala in prodanega blaga se ugotovijo ob popravku vrednosti v obračunskem letu kupljenih količin z razliko v vrednosti teh količin na zalogi.

5. Stroški storitev so sestavljeni iz nabavne vrednosti v obračunskem letu opravljenih storitev drugih pravnih in fizičnih oseb, ne glede na rok zapadlosti plačila. Evidentirajo se v obračunskem letu, v katerem so nastali, ne glede na rok plačila.

6. Stroški dela zajemajo obračunane bruto plače zaposlenih, nadomestila plač, regres za letni dopust ter druge prejemke, ki imajo naravo plač (stimulacije in bonitete) ter stroške prehrane in prevoza na delo zaposlenih.

7. Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev in nepredmetenih dolgoročnih sredstev je obračunana z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja, vključuje pa tudi revalorizacijo.

8. Stroški obresti zajemajo v obračunskem letu obračunane bančne obresti in druge obresti na prejeta posojila v realnem znesku, brez revalorizacije.

9. Drugi stroški in odhodki zajemajo predvsem zneske odpisanih terjatev na podlagi ustrezne dokumentacije. Lahko pa zajemajo tudi druga zmanjšanja poslovnega izida, ki jih je potrebno posebej pojasniti.

10. Dajatve zajemajo zneske za socialno in pokojninsko zavarovanje, ki so obračunani od plač zaposlenih in bremenijo podjetnika, skupaj s tovrstnimi dajatvami za podjetnika, kot tudi druge dajatve, ki niso odvisne od poslovnega izida.

11. Podjetnikov dobiček je razlika med vsemi donosi in stroški, vključuje pa tudi podjetnikov zaslužek.

12. Prihodki od prodaje so čista prodajna vrednost prodanih količin brez prometnega davka. To je tista prodajna vrednost, ki je že zmanjšana za kakršnekoli popuste. Prihodki od prodaje se ugotavljajo ob dobavi ali opravljeni storitvi.

13. Povečanje zaloga proizvodov in nedokončane proizvodnje se ugotovi takrat, ko je končna zaloga proizvodov in nedokončane proizvodnje v obračunskem letu vrednostno večja od začetne zaloge proizvodov in nedokončane proizvodnje (zaloga po končni inventuri preteklega leta), ovrednotene po končnih kalkulativnih lastnih cenah, ugotovljenih v skladu s 6. točko 5. člena tega pravilnika, ki ne smejo presežati tržnih cen.

14. Zmanjšanje zaloga proizvodov in nedokončane proizvodnje se ugotovi takrat, ko je začetna zaloga proizvodov in nedokončane proizvodnje v obračunskem letu (zaloga po končni inventuri preteklega leta), ovrednotena po končnih kalkulativnih lastnih cenah v tem letu, ugotovljenih v skladu s 6. točko 5. člena tega pravilnika, vrednostno večja od

končne zaloge proizvodov in nedokončane proizvodnje v bilanci stanja obračunskega leta.

15. Donosi od poslovanja se ugotovijo ob popravku prihodkov od prodaje za razliko v vrednosti zaloga proizvodov in nedokončane proizvodnje, ugotovljene po 13. in 14. točki.

16. Drugi prihodki zajemajo prihodke od financiranja in izredne prihodke.

17. Izguba je razlika med vsemi stroški skupaj z dajatvami in vsemi donosi.

8. člen

Letnega poročila pa ni potrebno sestaviti tistim podjetnikom, ki lahko na podlagi drugih predpisov vodijo evidenco prejetih in izdanih listin in tistim, ki se jim davčna osnova ugotavlja z upoštevanjem normiranih stroškov.

Podjetnik sestavi letno poročilo za tekoče leto najkasneje do 28. februarja naslednjega leta in ga do navedenega datuma predloži pristojnemu davčnemu organu.

IV. POSLOVNE KNJIGE IN EVIDENCE

9. člen

Splošna načela urejenega vodenja poslovnih knjig in podrobnosti vodenja poslovnih knjig so določena v slovenskih računovodskih standardih, ki se smiselno uporabljajo tudi za samostojnega podjetnika posameznika.

10. člen

Podjetniki, ki vodijo poslovne knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva, so dolžni voditi knjigo prihodkov in odhodkov z vključeno ali posebej vodeno evidenco terjatev do kupcev in obveznosti do dobaviteljev, knjigo ostalih terjatev in obveznosti ter register osnovnih sredstev.

11. člen

Knjiga prihodkov in odhodkov

V knjigo prihodkov in odhodkov se vpisujejo podatki o listini, in zneski razčlenjeni na: prihodke od prodaje in druge prihodke, stroške materiala in blaga, stroške storitev, stroške dela, dajatve in nadomestila zasebnika, stroške obresti ter druge stroške in odhodke.

V isti knjigi se lahko evidentira tudi terjatve in obveznosti iz naslova prometa blaga in storitev z datumi in načini plačila, kolikor se ne vodi posebna evidenca terjatev do kupcev in obveznosti do dobaviteljev.

V primeru, ko podjetnik evidentira ustvarjeni promet v drugih evidencah, lahko ob vsakokratnem zaključku teh evidenc oziroma najmanj enkrat mesečno zbirno knjiži promet na podlagi temeljnice v knjigo prihodkov in odhodkov.

12. člen

Knjiga ostalih terjatev in obveznosti

V knjigo ostalih terjatev in obveznosti se knjiži tiste terjatve in obveznosti, ki ne predstavljajo prihodkov in odhodkov ter datum njihove poravnave. Ostale terjatve in obveznosti se evidentirajo v knjigi prihodkov in odhodkov.

13. člen

Register osnovnih sredstev

V register osnovnih sredstev se vpisujejo podatki o registrski številki osnovnega sredstva, datum pridobitve, naziv, podatek o listini o pridobitvi, prvotno nabavno vrednost in podatki o njegovi odtujitvi.

V register osnovnih sredstev se ne vpisujejo rezultati revalorizacije in popravki vrednosti, ker se to opravi v okviru vsakoletnega popisa na posebnem popisnem listu.

14. člen

Načela vodenja poslovnih knjig

Knjižbe v poslovnih knjigah morajo temeljiti na verodostojnih knjigovodskih listinah.

Pri tem mora podjetnik upoštevati naslednja načela pravnega in urejenega vodenja poslovnih knjig:

– vsi vpisi morajo biti časovno zaporedni, popolni, pravilni in ažurni;

– poslovne dogodke je potrebno evidentirati v ustrezne evidencе praviloma v osmih dneh, najkasneje pa enkrat mesečno, od dneva, ko so bile listine, ki dokumentirajo njihov nastanek izstavljene oziroma prejete na mesto, kjer se vodijo poslovne knjige. Knjigovodske listine, ki še niso knjižene, morajo biti na razpolago na mestu, kjer se vodijo poslovne knjige;

– poslovne dogodke je potrebno knjižiti na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin, ki nedvoumno kažejo poslovni dogodek in vsebujejo ustrezne podatke za knjiženje;

– vsaka poslovna listina mora biti označena z zaporedno številko vknjižbe;

– pri ročnem vodenju poslovnih knjig morajo biti vknjižbe vpisane s črnilom, kopirnim ali kemičnim svinčnikom, ali s strojem;

– v poslovnih knjigah ne smejo ostajati prazne vrste na mestih, ki so predvidena za vpise, v katere bi bilo mogoče vnesti druge knjižbe;

– skladno s časovnim zaporedjem nastajanja poslovnih dogodkov mora biti izpolnjena vsaka vrstica prostora za knjiženje;

– napačnih vpisov se ne sme brisati ali prečrtati. Če je popravek napake le potreben, se mora jasno videti prvotno besedilo ali znesek, tak popravek pa mora biti potrjen s podpisom. V primeru, ko se napaka pozneje ugotovi, je potrebno takšno napako popraviti z rdečim stornom. Storno knjižbo se opravi vedno na podlagi pismenega naloga za knjiženje storna, iz katerega mora biti jasno razvidno, na kaj se popravek nanaša;

– vsaka zaključena stran v poslovnih knjigah, mora biti sproti sešteta, v njih ne sme biti nobenih podatkov, za katere se ne da ugotoviti, kdaj so bili knjiženi;

– nevezani listi poslovnih knjig se ne smejo uničiti, prav tako pa se ne sme iztrgati listov iz vezanih knjig;

– poslovne knjige se vodijo v prostih listih, vezane ali prenesene na računalnik, tako da se lahko po potrebi tiskajo ali prikazujejo na zaslonih;

– poslovne knjige se zaključujejo s stanjem na dan 31. december, v primeru prenehanja opravljanja dejavnosti oziroma statusne spremembe pa z dnem takšne spremembe;

– register osnovnih sredstev se ne zaključuje.

V. KNJIGOVODSKE LISTINE

15. člen

Načela sestavljanja knjigovodskih listin

Podjetnik mora pri sestavljanju knjigovodskih listin upoštevati naslednja načela:

– knjigovodska listina mora biti sestavljena ob nastanku poslovnega dogodka,

– napisana mora biti s črnilom, kopirnim svinčnikom, kemičnim svinčnikom, strojno ali računalniško,

– prazna mesta v knjigovodskih listinah morajo biti prečrtana,

– v primeru pomote je treba prečrtati prvotno besedilo ali znesek in nad njim zapisati pravilno besedilo ali znesek. Popravek mora s podpisom potrditi tisti, ki je pooblaščen za podpis knjigovodske listine, in zapisati datum popravka,

– knjigovodska listina mora biti verodostojna, kar pomeni, da nedvoumno kaže na poslovni dogodek in vsebuje ustrezne podatke za knjiženje.

16. člen

Podjetnik sestavi knjigovodsko listino za knjiženje prihodkov od prodaje na podlagi poslovnega dogodka, ki se nanaša na prodajo blaga, proizvodov in storitev.

Knjigovodska listina za knjiženje prihodkov od prodaje je:

– izdani račun,

– zbirnik dnevnega prometa prek registrske blagajne,

– zbirnik dnevnega prometa paragonških blokov,

– druga ustrezna knjigovodska listina.

Podjetnik mora izdati knjigovodske listine tudi za knjiženje prihodkov, ki jih ustvari z uporabo lastnih proizvodov in storitev za osebno porabo ali za potrebe poslovanja.

17. člen

Račun

Podjetnik mora izdati račun za vsak posamično opravljen promet blaga, proizvodov oziroma storitev najmanj v dveh izvodih, od katerih prejme enega kupec.

Račun, ki ga podjetnik izda za prodane proizvode ali opravljene storitve, mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– zaporedno številko,

– priimek in ime, firmo ter sedež izdajatelja,

– kraj in datum izdaje,

– priimek in ime oziroma naziv ter naslov prejemnika računa,

– specifikacijo izvršene storitve oziroma dobavljenega blaga ali proizvodov in storitev z mersko enoto in ceno,

– obračunane dajatve in celotni znesek,

– številko žiro računa,

– žig in podpis oziroma njuna faksimila.

18. člen

Zbirnik dnevnega prometa registrske blagajne

Podjetnik, ki evidentira prihodke prek registrske blagajne, je dolžan evidentirati vse prejemke v gotovini na kontrolnem traku registrske blagajne. Del traku, ki nadomešča račun mora zavezanec izročiti stranki. Če le-ta poleg odrezka traku zahteva tudi račun, mora zavezanec kopijo računa priložiti kontrolnemu traku registrske blagajne za realizirane prihodke v tem dnevnu ter vpisati na račun, da je plačan v gotovini.

Odrezek blagajniškega traku mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– zaporedno številko,

– ime in sedež podjetnika,

– kraj in datum izdaje in vrednost prodanih proizvodov ali blaga oziroma opravljenih storitev.

Na koncu delovnega dne podjetnik sestavi zbirnik dnevnega prometa preko registrske blagajne, ki je temeljnica za knjiženje dnevnega prometa v knjigo prihodkov in odhodkov.

19. člen

Zbirnik dnevnega prometa paragonških blokov

Podjetnik izda paragonški blok takrat, kadar zaradi okvare registrske blagajne ne more evidentirati prometa prek nje, in tudi takrat, kadar ne more uporabljati blagajne iz objektivnih razlogov (terensko delo). Podjetnik je dolžan izdati paragonški blok za vsak posamično doseženi promet

proizvodov, blaga in storitev najmanj v dveh izvodih, od katerih prejme enega kupec.

Paragonski blok mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- zaporedno številko,
- priimek in ime ter sedež izdajatelja,
- kraj in datum izdaje,
- vrsto prodanega blaga oziroma proizvodov ali opravljene storitve ter
- celotni znesek.

20. člen

Knjigovodske listine za knjiženje stroškov

Knjigovodska listina za knjiženje stroškov je lahko prejeta od drugih ali sestavljena pri podjetniku.

1. Prejete knjigovodske listine, na podlagi katerih podjetnik knjiži stroške, morajo vsebovati najmanj naslednje podatke:

- datum izdaje,
- vsebino poslovnega dogodka ter pri nabavi razčlenitev po vrstah, količini in ceni, če to ni razvidno iz priložene dobavnice,
- vrednost poslovnega dogodka,
- imena oseb ali naziv udeležencev pri poslovnem dogodku,
- žig in podpis oziroma njuna faksimila.

2. Podjetnik sestavlja naslednje lastne listine za:

- obračun amortizacije,
- obračun stroškov dela in dajatev,
- obračun potnih stroškov,
- drugo ustrezno knjigovodsko listino.

Podjetniki izdajajo knjigovodske listine tudi za knjiženje stroškov:

- v zvezi z lastnimi proizvodi ali storitvami, ki jih uporabijo v okviru podjetja,
- v zvezi z nabavo kmetijskih pridelkov na tržnici,
- ki jih je treba razmejiti med lastnim podjetjem in lastnim gospodinjstvom (kurjava, elektrika, voda, telefon in podobno) in jim morajo biti priloženi originalni računi.

21. člen

Kalkulacije

Podjetnik izdela predračunsko ali obračunsko kalkulacijo zato, da izračuna lastno oziroma prodajno ceno svojih proizvodov ali opravljenih storitev.

Nujne sestavine kalkulacije lastne cene so:

- a) neposredni stroški materiala,
- b) neposredni stroški dela,
- c) drugi neposredni stroški,
- č) posredni stroški proizvodnje,
- d) posredni stroški uprave in prodaje,
- e) posredni stroški obresti,
- f) neposredni stroški prodaje.

Stroški amortizacije so vključeni v stroške posamezne funkcionalne skupine, stroški dela pa vključujejo tudi zasebnikov normalni kalkulativni zaslužek, ki se sicer ne knjiži v poslovnih knjigah. Če gre za množinsko oziroma procesno dejavnost, se sestavine od b) do č) združijo v stroške predelave. Pri trgovinski dejavnosti se s sestavino a) razume nabavna vrednost trgovskega blaga, medtem ko se sestavine od b) do f) lahko združijo v stroške trgovanja.

VI. AMORTIZACIJA

22. člen

Podjetnik obračunava amortizacijo od opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev,

ki jih ima v lasti ali v finančnem najemu in zaradi sodelovanja v poslovnem procesu postopno prenašajo svojo vrednost na poslovne učinke, in sicer v obdobju, ki je daljše od enega leta.

23. člen

Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva

Med opredmetena delovna sredstva se uvrščajo zemljišča, zgradbe, proizvodjalna in druga oprema, osnovna čreda in večletni nasadi.

Med opredmetena delovna sredstva se uvršča tudi drobn inventar če je njegova doba uporabnosti daljša od enega leta, njegova posamična nabavna vrednost pa po dobaviteljevem računu ne presega 500 ECU. To so predmeti za okraševanje in urejanje prostorov, priročno orodje in naprave ter vsi drugi predmeti opreme in trajne oziroma vračljive embalaže. O načinu odpisovanja drobnega inventarja odloča podjetnik sam.

Neopredmetena dolgoročna sredstva so naložbe v pridobitev materialnih pravic ali dolgoročno vračunljivi stroški in izdatki, ki se pojavljajo v zvezi s poslovanjem podjetnika. To so dolgoročno razmejeni organizacijski stroški, dolgoročno razmejeni stroški razvijanja, naložbe v koncesije, patente, licence, blagovne znamke, v dolgoletni najem opredmetenih osnovnih sredstev, naložbe v dobro ime ter druge dolgoročno razmejene postavke.

24. člen

Podjetnik ne obračunava amortizacije od:

- zemljišč in drugih naravnih bogastev,
- opredmetenih osnovnih sredstev v gradnji ali izdelavi najdlje do usposobitve za uporabo,
- opredmetenih osnovnih sredstev kulturnega, zgodovinskega ali umetniškega izvora,
- opredmetenih osnovnih sredstev v stečajnem ali likvidacijskem postopku, če v tem času ne opravlja več gospodarskih dejavnosti,
- drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ki nimajo časovne omejitve porabe.

25. člen

Osnova za obračun amortizacije

Osnova za obračun amortizacije je nabavna vrednost osnovnega sredstva skupaj z revalorizacijo preteklih let. Podjetnik lahko pridobi osnovna sredstva z nakupom, z lastno izdelavo, s finančnim najemom (leasing), z darilno pogodbo, brezplačnim prevzemom in dedovanjem. Dokument o pridobitvi je faktura, obračunani delovni nalog za investicijo v lastni režiji skupaj z ustreznimi listinami in davčna osnova iz darilne pogodbe. Osnova za obračun amortizacije osnovnih sredstev, pridobljenih brezplačno, je njihova nabavna vrednost, če ni znana, pa poštena vrednost.

Ne glede na način pridobitve osnovnega sredstva, ugotovi osnovo za obračun amortizacije tako, da poveča znesek iz dokumenta o pridobitvi za stroške dajatev (carina, prometni davek, takse), ki jih je plačal, ter stroške dovoza, namestitve.

26. člen

Obračunavanje amortizacije

Podjetnik obračunava amortizacijo z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja.

Podjetnik obračunava amortizacijo posamično za vsako osnovno sredstvo. To pa ne velja za drobn inventar, ki ga lahko izkazuje in vrednoti z zbirno vrednostjo, od katere obračunava amortizacijo.

27. člen

Pričetek in prenehanje obračunavanja amortizacije

Podjetnik prične obračunavati amortizacijo praviloma s prvim dnevom meseca po usposobitvi osnovnega sredstva za uporabo, ne glede na to, ali se že uporablja ali ne. Amortizacijo osnovnih sredstev se obračunava toliko časa, dokler se v celoti ne nadomesti vrednosti, ki predstavlja osnovo za obračunavanje amortizacije. Ko se to vrednost nadomesti, se amortizacije ne obračunava več, četudi se osnovno sredstvo še naprej uporablja za opravljanje dejavnosti.

Podjetnik začasno preneha obračunavati amortizacijo v primeru, ko se osnovno sredstvo poškoduje zaradi višje sile in ga zaradi takšne poškodbe ni mogoče več uporabljati. Prenehanje obračunavanja amortizacije traja toliko časa, dokler se ne odpravi nastale škode.

Če se osnovna sredstva med uporabo poškodujejo, uničijo ali se kako drugače zmanjša njihova vrednost, ki je osnova za obračun amortizacije, se upošteva te spremembe od prvega dne naslednjega meseca potem, ko so nastale.

28. člen

Knjiženje stroška amortizacije

Podjetnik obračuna amortizacijo najmanj enkrat letno, razen v primerih, ko preneha med letom opravljati dejavnost, ko pride do statusne spremembe ali ko zahteva medletno znižanje ali zvišanje odmerjene akontacije davka od dohodkov iz dejavnosti. V enostavnem knjigovodstvu se obračunana amortizacija na podlagi temeljnice vključi neposredno v poslovno poročilo.

VII. REVALORIZACIJA

29. člen

Revalorizacija nabavne in odpisane vrednosti

Podjetnik z revalorizacijo uskladi v poslovnih knjigah izkazane vrednosti osnovnih sredstev z njihovimi tržnimi cenami v letu, za katero se revalorizacija opravi.

Osnova za revalorizacijo je nabavna vrednost in odpisana vrednost tistih osnovnih sredstev, ki jih ima podjetnik vpisane v evidenco osnovnih sredstev na dan 31. 12. tistega leta, za katero opravlja revalorizacijo.

Podjetnik izračuna revalorizirano nabavno vrednost in revalorizirano odpisano vrednost osnovnih sredstev tako, da pomnoži osnovo za revalorizacijo s koeficientom rasti cen na malo, ki je izračunan na podlagi indeksa rasti cen na malo. Pri tem upošteva kumulativne koeficiente od datuma pridobitve osnovnega sredstva oziroma zadnje revalorizacije do konca leta oziroma do odtujitve.

Podjetnik opravi revalorizacijo nabavne in odpisane vrednosti osnovnih sredstev ob zaključku poslovnega leta ali ob zaključku poslovanja podjetja, pa tudi v primeru, ko odtuji osnovno sredstvo.

30. člen

Revalorizacija amortizacije

Podjetnik revalorizira mesečne zneske amortizacije s koeficientom rasti cen na malo od začetka leta oziroma meseca, v katerem je bilo osnovno sredstvo usposobljeno za uporabo, do konca obračunskega obdobja, za katero je bila amortizacija obračunana.

V primeru, ko podjetnik knjiži strošek amortizacije le ob koncu leta, pa lahko revalorizira letni znesek amortizacije s povprečnimi revalorizacijskimi koeficienti, izračunanimi na podlagi indeksa rasti cen na malo.

31. člen

Revalorizacija zalog

Revalorizacijo zalog predstavlja razlika med ugotovljeno vrednostjo začetnih zalog po cenah ob zaključku obdobja v skladu z določili 7. člena in njihovo knjižno začetno vrednostjo.

Tako ugotovljena revalorizacija zalog se skupaj z revalorizacijo osnovnih sredstev preko obračuna revalorizacijskih učinkov ali preko saldiranja bilance stanja (pri enostavnem knjigovodstvu) pripiše lastniškemu računu.

VIII. POPIS

32. člen

Vsi podjetniki morajo ob koncu koledarskega leta izdelati popis osnovnih sredstev, zalog materiala in nedokončane proizvodnje, blaga, zalog polproizvodov in proizvodov, stanja terjatev, obveznosti, blagajne, žiro računa in vrednostnih papirjev. Stanje lastniškega računa je v enostavnem knjigovodstvu razlika med stanjem popisanih sredstev in dolgov.

Na enak način opravi podjetnik popis tudi z dnem pričetka oziroma prenehanja opravljanja dejavnosti ter z dnem nastanka statusne spremembe.

33. člen

Popisna lista mora vsebovati:

- za osnovna sredstva: zaporedno oziroma registrsko številko in opis osnovnega sredstva, predhodno in na novo revalorizirano nabavno vrednost, ki ne sme presegati tržnih cen enakih ali podobnih osnovnih sredstev, predhodni popravek vrednosti, popravek vrednosti skladno z obračunano amortizacijo in novi revalorizirani znesek popravka vrednosti;

- za zalogo lastnega nabavljenega materiala: vrsto, mersko enoto, količino, nabavno ceno in nabavno vrednost, ki ne sme prekoračevati tržnih cen;

- za zalogo naročnikovega materiala: vrsto, mersko enoto in količino;

- za polproizvode, proizvode in nedokončano proizvodnjo iz lastnega materiala: vrsto, mersko enoto in količino, kalkulacijsko ceno in vrednost. Kalkulacijske cene teh zalog se izračuna na ravni stroškov ob koncu leta do dosežene stopnje izdelave, ki za gotove izdelke ne sme prekoračevati tržnih cen.

- za polproizvode, proizvode in nedokončano proizvodnjo iz naročnikovega materiala: vrsto, mersko enoto in količino, ločeno pa kalkulativne stroške predelave, ki ne smejo presegati pogodbeno dogovorjenih.

- za blago: vrsto, mersko enoto, količino, nabavno ceno in nabavno vrednost; upoštevana nabavna cena ne sme prekoračevati tržnih cen;

- za terjatve do kupcev: naslov, številko in datum računa, nominalni znesek terjatve, kot tudi popravke do vnovčljive oziroma plačljive višine;

- za obveznosti do dobaviteljev: naslov, številko in datum računa, nominalni znesek obveznosti, kot tudi popravke do vnovčljive oziroma plačljive višine;

- za stanje denarnih sredstev: popis gotovine v blagajni, stanje na žiro računu (na podlagi bančnih izpiskov);

- za stanje vrednostnih papirjev: popis po njihovih vrstah in ovrednotenje po nabavni ali tržni ceni, odvisno od tega, katera je manjša;

- za stanje drugih terjatev in obveznosti: isto kot za terjatve do kupcev odnosno obveznosti do dobaviteljev;

- popisno listo mora podjetnik podpisati.

IX. DOSTOPNOST DO POSLOVNIH KNJIG IN POROČIL

34. člen

Poslovne knjige morajo biti v času obratovanja na sedežu podjetja. Podjetnik, ki opravlja dejavnosti, za katere ne potrebuje poslovnega prostora, oziroma ima več podružnic ali več dejavnosti, mora predhodno obvestiti pristojni davčni organ, kje so poslovne knjige.

Ne glede na število poslovnih enot, v katerih opravlja podjetnik dejavnosti, lahko vodi za vse poslovne enote skupne poslovne knjige.

Če podjetniku vodi poslovne knjige knjigovodski servis, so poslovne knjige oziroma davčna dokumentacija lahko pri knjigovodskem servisu oziroma osebi, ki opravlja tako dejavnost, o čemer mora podjetnik predhodno obvestiti pristojni davčni organ. Na zahtevo pooblaščenega delavca tega organa je podjetnik dolžan omogočiti pregled poslovnih knjig na sedežu obrata.

Podatke iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena sporoči podjetnik pristojnemu davčnemu organu v rokih, ki so predpisani v tretjem odstavku 2. člena tega pravilnika.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Zavezanci, ki morajo po spremenjenih merilih iz 2. člena tega pravilnika preiti iz enostavnega knjigovodstva na dvostavno, morajo ta prehod zagotoviti najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega pravilnika.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, prenehata veljati pravilnik o vodenju poslovnih knjig in sestavljanju letnega poročila za samostojnega podjetnika posameznika (Uradni list RS, št. 71/93 in 20/94) in navodilo k pravilniku o vodenju poslovnih knjig in sestavljanju letnega poročila za samostojnega podjetnika posameznika (Uradni list RS, št. 71/93).

37. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1995 dalje.

Št. 313-00/003-95

Ljubljana, dne 17. januarja 1995.

Soglašam
Mitja Gaspari l. r.
Minister za finance

dr. Maks Tajnikar l. r.
Minister
za gospodarske dejavnosti

382.

Na podlagi 36. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91-I) izdaja minister za znanost in tehnologijo

P R A V I L N I K
o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje
znanstvenih monografij

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa način, pogoje in postopek za izbor prijav za sofinanciranje znanstvenih monografij (v nadaljnjem besedilu: monografij), postopek evalvacije in izvajanja sofinanciranja ter način spremljanja izida monografij.

2. člen

Ministrstvo za znanost in tehnologijo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) sodeluje pri financiranju:

- natisa izvornih monografij slovenskih avtorjev
- natisa virov z uvodno študijo in komentarjem
- prevodov monografij slovenskih avtorjev za objavo v tujini v primerih, ko ministrstvo predhodno še ni sofinanciralo monografije
- natisa prevodov monografij tujih avtorjev v slovenski jezik, pomembnih za razvoj slovenske znanstvene terminologije.

Monografije morajo biti opremljene po veljavnih mednarodnih bibliografskih standardih ter po standardih za znanstveni tisk.

3. člen

Ministrstvo sofinancira monografije z namenom, da se zniža prodajna cena tistih monografij, ki so temeljnega pomena za razvoj znanstvene discipline. Namen sofinanciranja prevodov monografij slovenskih avtorjev za objavo v tujini je uveljavitev slovenskega znanja v svetu.

4. člen

Ministrstvo zbira ponudbe za izdajo monografij na podlagi javnega razpisa.

5. člen

Monografije lahko prijavijo na razpis pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje založniške dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: založnik).

6. člen

Ministrstvo sklene z založnikom monografije pogodbo, v kateri pogodbeni stranki določita medsebojne pravice in obveznosti.

II. JAVNI RAZPIS

7. člen

Ministrstvo objavi javni razpis za izbor in sofinanciranje monografij v Uradnem listu RS vsako leto najkasneje do 30. septembra. Razpisni rok traja najmanj 30 dni.

8. člen

Postopek javnega razpisa vodi pooblaščen uradna oseba ministrstva (v nadaljnjem besedilu: uradna oseba).

9. člen

V javnem razpisu so objavljeni naslednji podatki:

1. celotno ime in naslov ministrstva
2. predmet razpisa
3. način, kraj in čas za dvig prijavnih obrazcev z navodili
4. rok in način oddaje ponudbe (datum, naslov)
5. merila za izbiro ponudb
6. rok, v katerem bodo založniki obveščeni o izbiri in sofinanciranju.

10. člen

Prijava na razpis se vložijo neposredno pri ministrstvu ali priporočeno po pošti na obrazcu, ki ga predpiše minister za znanost in tehnologijo (v nadaljnjem besedilu: minister).

Za pravočasno vloženo se šteje prijava, ki je oddana neposredno pri ministrstvu ali priporočeno po pošti najkasneje zadnji dan razpisnega roka, določenega z javnim razpisom.

Nepravočasno prispele prijave se štejejo za nevložene in se vrnejo založniku.

11. člen

Prijava na javni razpis mora vsebovati:

1. izpolnjen prijavitni obrazec ("M1") v dveh izvodih
2. izpolnjen finančni predračun ("M2") v enem izvodu
3. priloge in dokumente, ki so zahtevani v prijavnih obrazcih "M1" in "M2" v enem izvodu:

– rokopis monografije z obsegom do največ 30 avtorskih pol (obsežnejši rokopis je treba dodatno utemeljiti)

– pogodbo s tujim založnikom, če bo prevod monografije slovenskega avtorja objavljen v tujini

– recenzijo monografije v skladu s 15. členom tega pravilnika

– kratek povzetek glavnih dognanj in pomena za razvoj znanstvene discipline

- opis znanstvenega aparata
- predračune.

Prijava mora vsebovati tudi pisno izjavo založnika, da se lahko osebni podatki, navedeni v prijavi, uporabijo za evidence oziroma seznane, določene s tem pravilnikom.

Prijavne obrazce z navodili za izpolnjevanje predpiše minister.

Kot prijava na razpis se sprejme tudi vloga, ki ne vsebuje vseh sestavin iz 3. točke prvega odstavka tega člena, če založnik izjavi, da bo vlogo dopolnil najkasneje v 30 dneh po preteku roka za oddajo prijave na razpis.

12. člen

Uradna oseba označi na vsakem prejetem obrazcu "M1" zaporedno številko prijave na razpis in datum prejema prijave na razpis.

13. člen

Sprejem prijave na razpis se potrdi na prijavnem obrazcu. En izvod potrjenega prijavnega obrazca se vrne založniku po pošti v 8 dneh.

Če uradna oseba ugotovi, da je treba prijavo na javni razpis dopolniti, ker ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov, obvesti založnika o pomanjkljivostih in ga pozove, da jih odpravi v roku 15 dni.

Če založnik pomanjkljivosti ne odpravi, se šteje, da prijava ni vložena. Predložena dokumentacija se vrne založniku.

14. člen

O prijavih se vodi seznam. V seznam se vpišejo podatki iz prijavnega obrazca in podatki izbora. Seznam, ki ga podpiše uradna oseba, je javen.

III. OCENJEVANJE

15. člen

Ko uradna oseba ugotovi, da prijava vsebuje vse zahtevane podatke, jo pošlje pristojnemu nacionalnemu koordinatorju oziroma strokovnemu telesu, ki ga določi minister. Skupaj s prijavo uradna oseba pošlje tudi pisno recenzijo monografije, ki jo zagotovi založnik ob prijavi.

Recenzent mora biti znanstvenik s tistega področja, s katerega je monografija.

Recenzent pisno oceni naslednje:

- aktualnost monografije: pomen za razvoj znanstvene discipline, pomen za razvoj strokovne in strokovne terminologije, že objavljena sorodna dela
- ugled pisca monografije
- kvaliteto znanstvenega aparata.

16. člen

Nacionalni koordinator oziroma strokovno telo pripravi oceno po merilih iz zadnjega odstavka prejšnjega člena.

Nacionalni koordinator oziroma strokovno telo pripravi oceno najkasneje v 30 dneh.

IV. ODLOČANJE

17. člen

Uradna oseba na podlagi ocene iz prejšnjega člena v sodelovanju s pristojnimi področnimi sveti pripravi prednostni seznam prijav za sofinanciranje znanstvenih monografij. Pri tem se upoštevajo predvsem kvaliteta prijave in potrebe področja.

Prednost pri sofinanciranju imajo monografije:

- ki izkažejo večji pomen za razvoj znanstvene discipline
- ki imajo večji pomen za slovenski oziroma mednarodni prostor
- za katere založnik zagotavlja racionalnost in varčnost pri izdaji
- ki so sofinancirane tudi iz drugih resorjev.

18. člen

Ministrstvo sofinancira proizvodne stroške za natis monografije, ne sofinancira pa avtorskega honorarja piscu monografije.

19. člen

Prednostni seznam določi minister.

20. člen

Uradna oseba obvesti založnike o rezultatih izbora prijav najkasneje v 90 dneh od zaključka razpisa.

Obvestilo o rezultatih izbora za prejemnike sredstev vsebuje podatke o:

- predmetu sofinanciranja
- višini sredstev
- dinamiki izplačevanja.

21. člen

Založnik ima v osmih dneh od prejema obvestila pravico vložiti zahtevo za ponovno ocenitev prijave. V svoji zahtevi mora opredeliti razloge, zaradi katerih zahteva ponovno ocenitev. O zahtevi odloči minister. Odločitev je dokončna.

Postopek in način ponovne ocenitve in priprave predloga za financiranje določi minister za vsak primer posebej.

V. IZVAJANJE SOFINANCIRANJA

22. člen

Uradna oseba pripravi predlog pogodbe o sofinanciranju monografije najkasneje v 8 dneh od dneva, ko od založnika prejme vse potrebne podatke.

Pogodbo o sofinanciranju monografije sklene ministrstvo z založnikom.

Založnik mora vrniti podpisan predlog pogodbe v 15 dneh od njegovega prejema. Pogodba postane veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

23. člen

Založnik mora takoj obvestiti ministrstvo o spremembah, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih obveznosti, določenih v pogodbi.

Če so novi pogoji bistveno drugačni od dogovorjenih, minister s sklepom spremeni pogodbo ali odstopi od pogodbe. V sklepu tudi določi, ali mora založnik vrniti ministrstvu izplačana sredstva.

Minister odstopi od pogodbe tudi v primeru, če založnik ni porabil sredstev v skladu s tem pravilnikom in pogodbo. Založnik mora v tem primeru vrniti ministrstvu izplačana sredstva.

VI. SPREMLJANJE IZDAJE MONOGRAFIJE

24. člen

Način spremljanja izdaje monografije se določi v pogodbi. V pogodbi minister pooblasti uradno osebo za izvajanje določil pogodbe.

25. člen

Uradna oseba spremlja izdajo monografije, s tem da nadzira predvsem izpolnjevanje naslednjih pogodbenih obveznosti:

- ali je založnik oddal rokopis monografije v tisk oziroma ali je monografija prevedena
- ali je monografija izšla v pogodbenem roku
- ali je založnik najkasneje v 30 dneh po izidu monografije poslal ministrstvu:
 - en izvod monografije
 - obračun na obrazcu ("M3"), ki ga predpiše minister, s kopijami računov
 - ali je založnik v monografiji na vidnem mestu navedel, da je monografijo sofinanciralo ministrstvo.

VII. KONČNA DOLOČBA

26. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prof. dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za znanost in tehnologijo

383.

Na podlagi 36. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91-I) izdaja minister za znanost in tehnologijo

P R A V I L N I K

o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje znanstvenih in strokovnih periodičnih publikacij

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa način, pogoje in postopek za izbor prijav za sofinanciranje znanstvenih in strokovnih periodičnih

publikacij, postopek evalvacije in izvajanja sofinanciranja ter način spremljanja izvajanja uredniškega programa in izhajanja.

2. člen

Ministrstvo za znanost in tehnologijo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) sodeluje pri financiranju znanstvene in strokovne periodične publikacije (v nadaljnjem besedilu: periodične publikacije), ki je osrednja periodična publikacija v znanstveni disciplini, in drugih periodičnih publikacij, če je znanstvena disciplina preobsežna za eno samo periodično publikacijo.

3. člen

Ministrstvo sofinancira periodične publikacije z namenom, da se zniža prodajna cena in tako omogoči pretok znanstvenih in strokovnih spoznanj v raziskovalni sferi.

4. člen

Ministrstvo zbira ponudbe za izdajo periodičnih publikacij na podlagi javnega razpisa.

5. člen

Periodične publikacije lahko prijavijo na razpis pravne osebe, ki so registrirane za izdajanje periodičnih publikacij (v nadaljnjem besedilu: izdajatelj).

Poleg upoštevanja zakonskih določil, ki veljajo za periodične publikacije, mora izdajatelj zagotoviti, da je uredniški odbor sestavljen iz uveljavljenih strokovnjakov in znanstvenikov iz vseh središč znanstvene discipline. Z objavljanjem raziskovalnih rezultatov kot integralnega dela raziskovalne dejavnosti, s spodbujanjem k jedrnatemu podajanju raziskovalnih rezultatov, z objavljanjem kvalitetnih člankov je izdajatelj odgovoren za sprotno kvalitetno obveščanje znanstvene in strokovne javnosti o tekočih in končanih raziskavah.

6. člen

Ministrstvo sklene z izdajateljem periodične publikacije pogodbo, v kateri pogodbeni stranki določita medsebojne pravice in obveznosti.

II. JAVNI RAZPIS

7. člen

Ministrstvo objavi javni razpis za izbor in sofinanciranje periodičnih publikacij v Uradnem listu RS vsako leto najkasneje do 30. septembra. Razpisni rok traja najmanj 30 dni.

8. člen

Postopek javnega razpisa vodi pooblaščen uradna oseba ministrstva (v nadaljnjem besedilu: uradna oseba).

9. člen

V javnem razpisu so objavljeni naslednji podatki:

1. celotno ime in naslov ministrstva
2. predmet razpisa
3. način, kraj in čas za dvig prijavnih obrazcev z navodili
4. rok in način oddaje ponudbe (datum, naslov)
5. merila za izbiro ponudb
6. rok, v katerem bodo izdajatelji obveščeni o izbiri in sofinanciranju.

Ministrstvo pozove izdajatelje že sofinanciranih periodičnih publikacij, naj se prijavijo na javni razpis.

10. člen

Prijava na razpis se vloži neposredno pri ministrstvu ali priporočeno po pošti na obrazcu, ki ga predpiše minister za znanost in tehnologijo (v nadaljnjem besedilu: minister).

Za pravočasno vloženo se šteje prijava, ki je oddana neposredno pri ministrstvu ali priporočeno po pošti najkasneje zadnji dan razpisnega roka, določenega z javnim razpisom.

Nepravočasno prispele prijave se štejejo za nevlóžene in se vrnejo izdajatelju.

11. člen

Prijava na javni razpis mora vsebovati:

1. izpolnjen prijavi obrazec ("P1") v dveh izvodih
2. izpolnjen vprašalnik ("P2") in finančni predračun ("P3") v enem izvodu
3. priloge in dokumente, ki so zahtevani v prijavnih obrazcih "P1", "P2" in "P3" v enem izvodu:

- uredniški program
- izvodi preteklega letnika
- predračun tiskarne
- ob prvi prijavi na razpis vsebinsko zasnovano periodične publikacije in utemeljitev, zakaj ni mogoče člankov objaviti v sorodni periodični publikaciji

Prijava mora vsebovati tudi pisno izjavo izdajatelja, da se lahko osebni podatki, navedeni v prijavi, uporabijo za evidence oziroma sezname, določene s tem pravilnikom.

Prijavne obrazce z navodili za izpolnjevanje predpiše minister.

Kot prijava na razpis se sprejme tudi vloga, ki ne vsebuje vseh sestavin iz 3. točke prvega odstavka tega člena, če izdajatelj izjavi, da bo vlogo dopolnil najkasneje v 30 dneh po preteku roka za oddajo prijave na razpis.

Izdajatelj lahko kandidira z novo periodično publikacijo, ko ima zbrane vse članke za prvo številko.

12. člen

Uradna oseba označi na vsakem prejetem obrazcu "P1" zaporedno številko prijave na razpis in datum prejema prijave na razpis.

13. člen

Sprejem prijave na razpis se potrdi na prijavnem obrazcu. En izvod potrjenega prijavnega obrazca se vrne izdajatelju po pošti v 8 dneh.

Če uradna oseba ugotovi, da je treba prijavo na javni razpis dopolniti, ker ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov, obvesti izdajatelja o pomanjkljivostih in ga pozove, da jih odpravi v roku 15 dni.

Če izdajatelj pomanjkljivosti ne odpravi, se šteje, da prijava ni vložena. Predložena dokumentacija se vrne založniku.

14. člen

O prijavih se vodi seznam. V seznam se vpišejo podatki iz prijavnega obrazca in podatki izbora. Seznam, ki ga podpiše uradna oseba, je javen.

III. OCENJEVANJE

15. člen

Ko uradna oseba ugotovi, da prijava vsebuje vse zahtevane podatke, jo pošlje pristojnemu nacionalnemu koordinatorju oziroma strokovnemu telesu, ki ga določi minister.

Nacionalni koordinator oziroma strokovno telo pisno oceni naslednje:

– mednarodno vrednost periodične publikacije (citiranost, indeksiranost, pridobivanje kvalitetnih publikacij v mednarodni izmenjavi, odprtost ter vpetost v mednarodni prostor, objava člankov avtorjev iz tujine, dvojezična objava člankov: slovenski jezik ter eden izmed svetovnih jezikov)

– raven recenzentskih meril za objavo člankov (sestava uredniškega odbora in merila za recenzije)

– pomen periodične publikacije za razvoj znanstvene discipline in terminologije (osrednost, prekrivanje periodičnih publikacij)

– tehnični standard periodične publikacije.

16. člen

Nacionalni koordinator oziroma strokovno telo pripravi oceno najkasneje v 30 dneh.

IV. ODLOČANJE

17. člen

Uradna oseba na podlagi ocene iz prejšnjega člena v sodelovanju s pristojnimi področnimi sveti pripravi prednostni seznam prijav za sofinanciranje periodičnih publikacij po kakovostnih razredih:

A znanstvene periodične publikacije, ki izpolnjujejo merilo citiranosti, indeksiranosti oziroma mednarodne izmenjave

B1 znanstvene periodične publikacije, ki so osrednjega pomena za stroko v Sloveniji

B2 strokovne periodične publikacije, ki so pomembne za stroko v Sloveniji

C periodične publikacije, ki ne dosegajo minimalnih zahtev

Minimalne zahteve so:

- ustrezno sestavljen uredniški odbor: znanstveniki in strokovnjaki so iz vseh središč znanstvene discipline
- pisne recenzije znanstvenih člankov
- izvleček v tujem jeziku oziroma izvleček v slovenskem jeziku, če je članek napisan v tujem jeziku
- ustrezna tehnična kvaliteta po mednarodnih standardih.

18. člen

Ministrstvo sofinancira proizvodne stroške, ne sofinancira pa avtorskega honorarja piscem člankov.

Periodične publikacije v razredu A, B1 in B2 so sofinancirane po progresivni lestvici, periodičnih publikacij v razredu C pa se ne sofinancira.

19. člen

Prednostni seznam določi minister.

20. člen

Uradna oseba obvesti izdajatelje o rezultatih izbora prijav najkasneje v 90 dneh od zaključka razpisa.

Obvestilo o rezultatih izbora za prejemnike sredstev vsebuje podatke o:

- predmetu sofinanciranja
- višini sredstev
- dinamiki izplačevanja.

21. člen

Izdajatelj ima v osmih dneh od prejema obvestila pravico vložiti zahtevo za ponovno ocenitev prijave. V svoji zahtevi mora opredeliti razloge, zaradi katerih zahteva ponovno ocenitev. O zahtevi odloči minister. Odločitev je dokončna.

Postopek in način ponovne ocenitve predloga in priprave predloga za financiranje določi minister za vsak primer posebej.

V. IZVAJANJE SOFINANCIRANJA

22. člen

Uradna oseba pripravi predlog pogodbe o sofinanciranju periodične publikacije najkasneje v 8 dneh od dneva, ko od izdajatelja prejme vse potrebne podatke.

Pogodbo o sofinanciranju sklone ministrstvo z izdajateljem.

Izdajatelj mora vrniti podpisan predlog pogodbe v 15 dneh od njegovega prejema. Pogodba postane veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

23. člen

Izdajatelj mora takoj obvestiti ministrstvo o spremembah, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih obveznosti, določenih v pogodbi.

Če so novi pogoji bistveno drugačni od dogovorjenih, minister s sklepom spremeni pogodbo ali odstopi od pogodbe. V sklepu tudi določi, ali mora izdajatelj vrniti izplačana sredstva ministrstvu.

Minister odstopi od pogodbe tudi v primeru, če izdajatelj ni porabil sredstev v skladu s tem pravilnikom in pogodbo. Izdajatelj mora v tem primeru vrniti izplačana sredstva ministrstvu.

VI. SPREMLJANJE IZVAJANJA UREDNIŠKEGA PROGRAMA IN IZDAJANJA PERIODIČNIH PUBLIKACIJ

24. člen

Način spremljanja izvajanja uredniškega programa in izdajanja periodičnih publikacij se določi v pogodbi. V pogodbi minister pooblasti uradno osebo za izvajanje določil pogodbe.

25. člen

Uradna oseba spremlja izdajanje periodičnih publikacij, s tem da nadzira predvsem izpolnjevanje naslednjih pogodbениh obveznosti:

- ali periodična publikacija izhaja v skladu z uredniškim programom
- ali izdajatelj ob izidu vsake številke le-to pošlje ministrstvu
- ali je izdajatelj najkasneje do 15. januarja poslal vsebinsko poročilo in finančni obračun na obrazcu "P4", ki ga predpiše minister, s kopijami računov
- ali je izdajatelj v periodični publikaciji na vidnem mestu navedel, da je pri financiranju sodelovalo ministrstvo.

VII. KONČNA DOLOČBA

26. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prof. dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za znanost in tehnologijo

384.

Na podlagi 36. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91) izdaja minister za znanost in tehnologijo

PRAVILNIK o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje znanstvenih in strokovnih sestankov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa način, pogoje in postopek za izbor prijav za sofinanciranje znanstvenih in strokovnih sestankov, postopek evalvacije in izvajanja sofinanciranja ter način spremljanja organizacije sestanka.

2. člen

Ministrstvo za znanost in tehnologijo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) sofinancira znanstvene in strokovne sestanke, na katerih je predvidenih najmanj 10 referatov oziroma vabljenih predavanj.

Za znanstveni sestanek se šteje sestanek, ki je namenjen izmenjavi in preverjanju spoznanj in znanj, ki so plod lastnega raziskovalnega dela znanstvenikov.

Za strokovni sestanek se šteje sestanek, ki je namenjen izmenjavi, preverjanju in prenosu splošnih strokovnih znanj in izkušenj.

Za mednarodni znanstveni ali strokovni sestanek se šteje sestanek, ki poteka v enem izmed svetovnih jezikov, ima mednarodni programski odbor in na katerem je od aktivnih udeležencev z referati in vabljenimi predavanji vsaj polovica udeležencev iz tujine.

Za kvalitetno organizacijo znanstvenega oziroma strokovnega sestanka je ustanovljen in zadolžen programski odbor.

3. člen

Ministrstvo sofinancira znanstvene in strokovne sestanke, da omogoči:

- pridobivanje novega znanja
- prenos znanja iz sveta
- mednarodno izmenjavo znanja
- prenos raziskovalnih dosežkov v prakso.

4. člen

Ministrstvo zbira prijave za organizacijo sestankov (v nadaljnjem besedilu: prijave) na podlagi javnega razpisa.

Ministrstvo izjemoma obravnava tudi prijave, ki prispejo po preteku razpisnega roka, če je bila odločitev o organizaciji sestanka sprejeta po preteku razpisnega roka. Te prijave morajo prispeti na ministrstvo najmanj 3 mesece pred predvidenim datumom sestanka.

Te prijave obravnava ministrstvo po enakih merilih kot prijave na razpis.

Ministrstvo obravnava prijave za natis zbornikov z znanstvenih in strokovnih sestankov, ko je predložena zahtevana dokumentacija iz četrtega odstavka 11. člena tega pravilnika.

5. člen

Znanstveni oziroma strokovni sestanek lahko prijavi na razpis pravna oseba (v nadaljnjem besedilu: organizator). Organizator mora biti vpisan v evidenco raziskovalnih organizacij ministrstva.

6. člen

Ministrstvo sklene z organizatorjem sestanka pogodbo, v kateri pogodbeni stranki določita medsebojne pravice in obveznosti.

II. JAVNI RAZPIS

7. člen

Ministrstvo objavi javni razpis za izbor in sofinanciranje sestankov v Uradnem listu RS vsako leto najkasneje do 30. septembra. Razpisni rok traja najmanj 30 dni.

8. člen

Postopek javnega razpisa vodi pooblaščen uradna oseba ministrstva (v nadaljnjem besedilu: uradna oseba).

9. člen

V javnem razpisu so objavljeni naslednji podatki:

1. celoten naziv in naslov ministrstva
2. predmet razpisa
3. način, kraj in čas za dvig obrazcev za prijavo z navodili
4. rok in način oddaje ponudbe (datum, naslov)
5. merila za izbiro ponudb
6. rok, v katerem bodo organizatorji obveščeni o izbiri in sofinanciranju

10. člen

Prijava na razpis se vloži neposredno pri ministrstvu ali priporočeno po pošti na obrazcu, ki ga predpiše minister za znanost in tehnologijo (v nadaljnjem besedilu: minister).

Za pravočasno vloženo se šteje prijava, ki je oddana neposredno pri ministrstvu ali priporočeno po pošti najkasneje zadnji dan razpisnega roka, določenega z javnim razpisom.

Nepravočasno prispele prijave se štejejo za nevlóžene in se vrnejo organizatorju.

11. člen

Prijava na javni razpis mora vsebovati:

1. izpolnjen prijavi obrazec ("S1") v dveh izvodih
2. izpolnjen prijavi obrazec ("S2") s finančnim predračunom ("S3") v enem izvodu
3. priloge in dokumente, ki so zahtevani v prijavnih obrazcih "S1" in "S2" v enem izvodu

Prijava mora vsebovati tudi pisno izjavo organizatorja, da se lahko osebni podatki, navedeni v prijavi, uporabijo za evidence oziroma sezname, določene s tem pravilnikom.

Kot prijava na razpis se sprejme tudi vloga, ki ne vsebuje vseh sestavin iz 3. točke prvega odstavka tega člena, če organizator izjavi, da bo vlogo dopolnil najkasneje v 30 dneh po preteku roka za oddajo prijave na razpis.

Če organizator v prijavi na razpis najavi objavo zbornika z znanstvenega sestanka, mora vložiti vlogo za sofinanciranje zbornika v roku enega leta od začetka sestanka. Prijava mora vsebovati:

1. izpolnjen prijavi obrazec ("S5") v dveh izvodih
2. izpolnjen finančni predračun ("S6") v enem izvodu
3. priloge in dokumente, ki so zahtevani v prijavnih obrazcih "S5" in "S6" v enem izvodu:
 - rokopis zbornika z obsegom največ do 30 avtorskih pol (obsežnejši rokopis je treba dodatno utemeljiti)
 - dve recenziji zbornika ali poročilo programskega oziroma redakcijskega odbora
 - opis znanstvenega aparata
 - predračun tiskarne.

12. člen

Uradna oseba na vsakem prejetem obrazcu "S1" označi zaporedno številko prijave na razpis in datum prejema prijave na razpis.

13. člen

Sprejem prijave na razpis se potrdi na prijavnem obrazcu. En izvod potrjenega prijavnega obrazca se vrne organizatorju po pošti v osmih dneh.

Če uradna oseba ugotovi, da je potrebno prijavo na razpis dopolniti, ker ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov, obvesti organizatorja o pomanjkljivostih in ga pozove, da jih odpravi v roku 15 dni.

Če organizator pomanjkljivosti ne odpravi, se šteje, da prijava ni vložena. Predložena dokumentacija se vrne organizatorju.

14. člen

O prijavih se vodi seznam. V seznam se vpišejo podatki iz prijavnih obrazcev in podatki izbora. Seznam, ki ga podpiše uradna oseba, je javen.

III. OCENJEVANJE

15. člen

Ko uradna oseba ugotovi, da prijava vsebuje vse zahtevane podatke, jo pošlje pristojnemu nacionalnemu koordinatorju oziroma strokovnemu telesu, ki ga določi minister.

Nacionalni koordinator oziroma strokovno telo pisno oceni naslednje:

- aktualnost tematike sestanka in pričakovano odzivnost ter ugled vabljenih predavateljev
- smotnost organizacije kongresa v Sloveniji in organizacijske reference organizatorja pri mednarodnih kongresih
- aktualnost tematike in vsebinsko utemeljitev pri tematskih konferencah
- kvaliteto zbornika.

16. člen

Nacionalni koordinator oziroma strokovno telo pripravi oceno v 30 dneh.

IV. ODLOČANJE

17. člen

Uradna oseba na podlagi ocene iz prejšnjega člena v sodelovanju s pristojnimi področnimi sveti pripravi prednostni seznam prijav za sofinanciranje znanstvenih in strokovnih sestankov po kakovostnih razredih:

- I. razred:
 - mednarodni znanstveni sestanki: kongresi, konference, simpoziji
- II. razred:
 - mednarodne delavnice, šole, seminarji
 - znanstveni sestanki, pri katerih so udeleženci pretežno iz Slovenije
 - strokovni sestanki, ki so namenjeni prenosu strokovnih spoznanj.

18. člen

Ministrstvo sofinancira stroške dopisovanja, tiskanja vabil in izvlečkov referatov, zbornika referatov, najemnine dvorane, bivanje, potne stroške in honorar vabljenim predavateljem iz tujine.

Simultano prevajanje sofinancira samo v primerih, ko je na mednarodnih sestankih to s statutom določeno.

19. člen

Prednostni seznam določi minister.

20. člen

Uradna oseba obvesti organizatorje o rezultatih izbora prijav najkasneje v 90 dneh od zaključka razpisa.

Obvestilo o rezultatih izbora za prejemnike sredstev vsebuje podatke o:

- predmetu sofinanciranja
- višini sredstev
- dinamiki izplačevanja.

21. člen

Organizator ima v osmih dneh od prejema obvestila pravico vložiti zahtevo za ponovno ocenitev prijave. V svoji zahtevi mora opredeliti razloge, zaradi katerih zahteva ponovno ocenitev. O zahtevi odloči minister. Odločitev je dokončna.

Postopek in način ponovne ocenitve predloga in priprave predloga za financiranje določi minister za vsak primer posebej.

V. IZVAJANJE SOFINANCIRANJA

22. člen

Uradna oseba pripravi predlog pogodbe o sofinanciranju sestanka najkasneje v 8 dneh od dneva, ko od organizatorja prejme vse potrebne podatke.

Pogodbo o sofinanciranju sestanka sklene ministrstvo z organizatorjem.

Organizator mora vrniti podpisan predlog pogodbe v 15 dneh od njegovega prejema. Pogodba postane veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

23. člen

Organizator mora takoj obvestiti ministrstvo o spremembah, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih obveznosti, določenih v pogodbi.

Če so novi pogoji bistveno drugačni od dogovorjenih, minister s sklepom spremeni pogodbo ali odstopi od pogodbe. V sklepu tudi določi, ali mora organizator vrniti izplačana sredstva ministrstvu.

Minister odstopi od pogodbe tudi v primeru, če organizator ni porabil sredstev v skladu s tem pravilnikom in pogodbo. Organizator mora v tem primeru vrniti izplačana sredstva ministrstvu.

VI. SPREMLJANJE ORGANIZACIJE SESTANKA

24. člen

Način spremljanja organizacije sestanka se določi v pogodbi. V pogodbi minister pooblasti uradno osebo za izvajanje določil pogodbe.

25. člen

Uradna oseba spremlja organizacijo sestanka, s tem da nadzira predvsem izpolnjevanje naslednjih pogodbenih obveznosti:

- ali je organizator organiziral sestanek v pogodbenem roku

- ali je organizator najkasneje v 30 dneh po končanem sestanku poslal na ministrstvo:

- vsebinsko poročilo z navedbo doseženih rezultatov sestanka

- dokazilo o udeležencih sestanka (seznam prisotnih)

- po en primerek tiskanih gradiv v zvezi s sestankom

- obračun na obrazcu "S4", ki ga predpiše minister, in kopije računov

- ali je organizator poslal na ministrstvo kopijo računa za tisk zbornika in en izvod zbornika najkasneje v 30 dneh po njegovem izidu

- ali je organizator na vseh tiskanih gradivih in sporočilih navedel, da je sestanek sofinanciralo ministrstvo.

VII. KONČNA DOLOČBA

26. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prof. dr. Rado Bohinc l. r.

Minister

za znanost in tehnologijo

385.

Na podlagi drugega odstavka 73. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92 in 42/94 odl. US), izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K

o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja pogoje in postopek za napredovanje strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva, v nazive.

2. člen

Strokovni delavci in strokovni sodelavci z višješolsko strokovno izobrazbo napredujejo v naziv mentor in v naziv svetovalec, strokovni delavci in strokovni sodelavci z visokošolsko izobrazbo pa napredujejo v naziv samostojni svetovalec in v naziv višji svetovalec.

3. člen

V posamezni naziv lahko napreduje strokovni delavec in strokovni sodelavec, ki ima strokovno izobrazbo, predpisano z zakonom, je opravil strokovni izpit, je dopolnil določeno dobo dela na področju socialnega varstva ter izpolnjuje druge pogoje po tem pravilniku.

II. POGOJI ZA NAPREDOVANJE V NAZIV

4. člen

V naziv mentor lahko napreduje strokovni delavec iz 69. člena oziroma strokovni sodelavec iz 70. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92 in 42/94), ki ima višješolsko izobrazbo in izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima opravljen strokovni izpit po predpisih socialnega varstva,
- da ima najmanj štiri leta delovne dobe na področju socialnega varstva,
- da ima izkazane uspehe pri delu s strankami,
- da je najmanj dve leti vodil stalni strokovni tim,
- da je izkazal inovativnost v pristopih k delovnim nalogam.

5. člen

Strokovni delavec oziroma strokovni sodelavec z visokošolsko izobrazbo lahko napreduje v naziv samostojni svetovalec, če izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena.

6. člen

V naziv svetovalec lahko napreduje strokovni delavec oziroma strokovni sodelavec, ki ima višješolsko izobrazbo, ter poleg pogojev iz 4. člena tega pravilnika izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima najmanj 5 let naziv mentor,
- izkazuje aktivno udeležbo na seminarjih in posvetovanjih z avtorskimi prispevki,
- je objavljaj prispevke v strokovni literaturi in publikacijah, in sicer najmanj en prispevek letno,
- je vodil vsaj en preventivni ali razvojni program, ki ga verificira ustanovitelj zavoda,
- izkazuje vzgojno in mentorsko delo.

7. člen

Strokovni delavec oziroma strokovni sodelavec, ki ima visokošolsko izobrazbo lahko napreduje v naziv višji svetovalec, če ima najmanj pet let naziv samostojni svetovalec in izpolnjuje druge pogoje iz prejšnjega člena.

III. POSTOPEK NAPREDOVANJA

8. člen

Minister, pristojen za socialne zadeve, imenuje komisijo za podelitev nazivov (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Komisijo sestavljajo predsednik in štirje člani ter njihovi namestniki, in sicer: dva predstavnika Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, dva predstavnika Socialne zbornice Slovenije in en predstavnik strokovnega sveta za socialno varstvo.

9. člen

Komisija dela po poslovniku.

Administrativno-tehnična opravila za komisijo opravlja Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, ki tudi vodi evidenco po tem pravilniku podeljenih nazivov.

10. člen

Predlog komisiji za napredovanje v naziv po tem pravilniku lahko da:

- strokovni vodja ali direktor zavoda,
- strokovni svet zavoda,
- kandidat sam.

11. člen

Predlog za napredovanje v naziv mora vsebovati:

- življenjepis s pomembnimi podatki o strokovni kariери kandidata,
- obrazložitev predloga po elementih, pomembnih za napredovanje v naziv ter dokazili in drugimi podatki, ki utemeljujejo predlog za napredovanje,
- mnenje strokovnega sveta zavoda o napredovanju.

12. člen

Predloge za napredovanje z obrazložitvijo in dokazili pošlje predlagatelj komisiji vsako leto najpozneje do 31. oktobra.

Nazive podeli strokovnim delavcem in strokovnim sodelavcem minister, pristojen za socialne zadeve enkrat letno, in sicer do konca meseca decembra.

13. člen

Ne glede na določbo prve alineje 6. člena tega pravilnika, lahko v letu 1995 prvič napreduje v naziv svetovalec strokovni delavec ali strokovni sodelavec, ki izpolnjuje pogoje iz 4. in 6. člena, v naziv višji svetovalec pa strokovni delavec ali strokovni sodelavec, ki izpolnjuje pogoje iz 5. in 7. člena tega pravilnika ter ima 15 let delovne dobe na področju socialnega varstva.

Šteje se, da pogoj delovne dobe na področju socialnega varstva izpolnjuje tudi strokovni delavec ali strokovni sodelavec, ki je ob uveljavitvi zakona o socialnem varstvu delal v socialnovarstvenem zavodu za usposabljanje otrok z zmerno, težjo ali težko motnjo v duševnem razvoju.

IV. KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 551-50-039/94

Ljubljana, dne 9. januarja 1995.

Ministrica
za delo, družino
in socialne zadeve
Rina Klinar l. r.

386.

Na podlagi 21. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K

o določitvi metodologije za nadzor nad izvajanjem zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti

1. člen

Nadzor nad izvajanjem zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94 – v nadaljnjem besedilu: zakon) se opravlja z občasnimi kontrolnimi pregledi izplačil plač v javnem zavodu, državnem organu oziroma organu lokalne skupnosti. Nadzor se opravlja s pregledi individualnih izplačil in spremljanjem obsega izplačanih sredstev.

Nadzor individualnih izplačil plač se lahko opravi tudi na podlagi vzorca.

2. člen

Organ, pristojen za nadzor, ugotavlja zakonitost individualnega izplačila s kontrolo:

- osnove za obračun plač,
- količnika osnove plače,
- dela plače za delovno uspešnost in
- dela plače iz naslova dodatkov.

Zakonitost izplačil se ugotavlja s primerjavo dejanskih izplačil z izplačili po zakonu in drugih veljavnih predpisih.

3. člen

Organ, pristojen za nadzor, ugotavlja zakonitost izplačanih sredstev za plače na podlagi naslednjih podatkov:

- skupnega obsega koeficientov za vse zaposlene v zavodu, ob uveljavitvi zakona,
- razlike v koeficientih iz naslova napredovanja,
- razlike v koeficientih iz spremenjenega števila zaposlenih,
- obsega sredstev za dodatke,
- obsega sredstev za delovno uspešnost in
- vrednosti osnove za izračun plač.

Organ, pristojen za nadzor, podatke dostavi ministrstvu pristojnemu za dejavnost.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 141-112/94-66

Ljubljana, dne 11. januarja 1995.

Ministrica
za delo, družino
in socialne zadeve
Rina Klinar l. r.

387.

Na podlagi prvega odstavka 20. člena zakona o statističnih raziskovanjih, pomembnih za republiko (Uradni list SRS, št. 11/88) objavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko

POROČILO o gibanju plač za november 1994

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za november 1994 znaša 104.766 SIT, kar pomeni 1,6-odstotno rast v primerjavi z oktobrom 1994.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije za november 1994 znaša 97.861 SIT in je za 3,9% višja kot v oktobru 1994.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije za obdobje september 1994–november 1994 znaša 94.709 SIT.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije za obdobje september 1994–november 1994 znaša 60.479 SIT.

Povprečna bruto plača na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za obdobje december 1993–november 1994 znaša 92.970 SIT.

Indeks povprečne bruto plače na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za november 1994 na povprečno bruto plačo na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za obdobje december 1993–november 1994 znaša 112,7.

Št. 052-35-13/95

Ljubljana, dne 16. januarja 1995.

Zavod Republike Slovenije
za statistiko
Tomaž Banovec l. r.
Direktor

388.

Na podlagi 42. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 1/91-I in št. 71/93), drugega odstavka 20. člena in 44. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in drugega odstavka 12. člena zakona o poravnavanju obveznosti iz neizplačanih deviznih vlog (Uradni list RS, št. 7/93), izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah sklepa o najmanjšem znesku deviz, ki ga morajo imeti pooblašcene banke

1. V prvem odstavku 1. točke sklepa o najmanjšem znesku deviz, ki ga morajo imeti pooblašcene banke (Uradni list RS, št. 80/94) se zamenja tabela z novo tabelo, in sicer:

	mio ECU
1. Nova Ljubljanska banka d.d., Ljubljana	271,1
2. Nova Kreditna banka Maribor d.d., Maribor	172,6
3. Abanka d.d., Ljubljana	85,9
4. Banka Creditanstalt d.d., Ljubljana	12,7
5. Hipotekarna banka d.d., Brežice	2,5
6. Bank Austria d.d., Ljubljana	78,9
7. Probanka d.d., Maribor	9,4
8. Slovenska investicijska banka d.d., Ljubljana	7,4
9. SKB banka d.d., Ljubljana	123,3
10. UBK banka d.d., Ljubljana	5,0
11. Slovenska zadružna kmetijska banka d.d., Ljubljana	6,0
12. Komericalna banka Triglav d.d., Ljubljana	5,0
13. Banka Celje d.d., Celje	57,3
14. Splošna banka Koper d.d., Koper	103,8
15. Gorenjska banka d.d., Kranj	65,2
16. Dolenjska banka d.d., Novo mesto	38,6
17. LB Banka Domžale d.d., Domžale	20,6
18. LB Banka Zasavje d.d., Trbovlje	8,8
19. LB Posavska banka d.d., Krško	2,5
20. LB Splošna banka Velenje d.d., Velenje	18,8
21. LB Koroška banka d.d., Slovenj Gradec	19,4
22. LB Pomurska banka d.d., Murska Sobota	36,0
23. Banka Noricum d.d., Ljubljana	2,5
24. Ljudska banka d.d., Celje	5,0
25. M banka d.d., Ljubljana	2,5
26. Banka Vipa d.d., Nova Gorica	15,7
27. Krekova banka d.d., Maribor	24,0
28. Factor banka d.d., Ljubljana	2,5
29. Banka Societe Generale d.d., Ljubljana	2,5
30. Poštna banka Slovenije d.d.	0,2
SKUPAJ	1.205,7

2. V 4. točki se v deveti alineji oklepaj zamenja z oklepajem “(del rač. 360)”.

3. V 6. točki se datum zamenja z novim datumom “6. 2. 1995”.

4. Ta sklep začne veljati 1. februarja 1995 in se od tega dne tudi uporablja.

Ljubljana, dne 24. januarja 1995.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

389.

PRILOGA I

Na podlagi drugega odstavka 102. člena zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 6/94) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

S K L E P**o vsebini letnega in polletnega poročila o poslovanju investicijskega sklada**

1. člen

Ta sklep določa vsebino letnega in polletnega poročila o poslovanju vzajemnega sklada, investicijske družbe in pooblašene investicijske družbe (investicijskega sklada).

2. člen

Letno in polletno poročilo o poslovanju investicijskega sklada mora vsebovati podatke in postavke, določene v računovodskih rešitvah v investicijskih skladih in v računovodskih rešitvah v pooblaščenih investicijskih družbah, ki so v prilogi 1 tega sklepa.

3. člen

Postavke, vključene v računovodske rešitve iz priloge 1 tega sklepa, se evidentirajo in razvrščajo za potrebe polletnega in letnega poročanja po kontnem načrtu za vzajemne sklade, investicijske družbe in pooblašene investicijske družbe, ki je v prilogi 2 tega sklepa.

4. člen

Družbe za upravljanje uskladijo vodenje poslovnih knjig investicijskih skladov s kontnim načrtom iz priloge 2 tega sklepa s 1. januarjem 1995.

Pravne osebe, ki upravljajo vzajemne sklade, so dolžne zaradi uskladitve poslovanja po 145. členu zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje na dan 1. januarja 1995 ponovno vrednotiti sredstva in obveznosti do njihovih virov v skladu s tem sklepom.

5. člen

Družba za upravljanje je dolžna Agenciji za trg vrednostnih papirjev dostaviti polletno in letno poročilo o poslovanju investicijskega sklada najkasneje 5 dni pred objavo v sredstvih javnega obveščanja.

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 26/ AG -94

Ljubljana, dne 23. decembra 1994.

dr. Dušan Mramor l. r.
Predsednik strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih
papirjev

RAČUNOVODSKE REŠITVE V INVESTICIJSKIH SKLADIH**A**

Te računovodske rešitve so povezane z vsemi slovenskimi računovodskimi standardi (SRS), razen SRS 32. Posebej se naslanja na SRS 31 in ureja le tiste posebnosti pri vrednotenju sredstev in obveznosti ter merjenju in izkazovanju odhodkov, prihodkov ter poslovnega izida, ki so značilne za investicijske sklade, tako da obdeluje:

- bilanco stanja z opredelitvami posameznih postavk,
- izkaz uspeha z opredelitvami posameznih postavk,
- razčlenitve posameznih postavk bilance stanja,
- razčlenitve posameznih postavk izkaza uspeha,
- vsebino izkaza finančnih tokov,
- vsebino dodatka k računovodskim izkazom,
- vsebino izkaza premoženja in njegovih sprememb,
- pravila vrednotenja,
- pravila izkazovanja in ažurnosti.

Posebej so prikazane računovodske rešitve za:

- vzajemni sklad,
 - investicijsko družbo,
- če se med seboj razlikujejo.

V tem pravilniku obdelane oblike izkazov so namenjene izključno za računovodsko poročanje za poslovne potrebe. Oblike poročanja za davčne potrebe ali potrebe statistike, urejajo drugi predpisi.

Ta pravilnik upošteva mednarodne računovodske standarde (MRS) 25, 30 in 31.

Glede vrednotenja v bilanco stanja in izkaz uspeha vključenih kategorij, je treba smiselno upoštevati SRS od 1 do 19 in temu ustrezne MRS, glede finančnih tokov, analiziranja in informiranja pa SRS od 27 do 30.

Za pooblašene investicijske družbe, ustanovljene v procesu lastninjenja družbenega kapitala, se uporabljajo računovodske rešitve v investicijskih skladih, kolikor ni v II. delu – računovodske rešitve v investicijskih družbah drugače določeno.

Računovodske rešitve (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvami pojmov oziroma razlagami izrazov (poglavje C), pojasnili (poglavje Č) in Uvodom v slovenske računovodske standarde.

B

1. Računovodski izkazi investicijskega sklada morajo vsebovati informacije o transakcijah, naložbenem poslovanju, dobičku in njegovi delitvi za obravnavano obdobje ter vrednost premoženja na koncu tega obdobja. Zato so letni računovodski izkazi naslednji:

- bilanca stanja,
 - izkaz uspeha,
 - izkaz finančnih tokov,
 - dodatek:
 - * opis uporabljenih temeljnih računovodskih usmeritev,
 - * pojasnila posameznih rešitev in vrednotenj,
 - * izkaz premoženja,
 - * izkaz pomembnejših sprememb premoženja.
- Polletni računovodski izkazi so naslednji:
- bilanca stanja,
 - izkaz uspeha, če se dobiček deli polletno,
 - dodatek:
 - * izkaz premoženja,
 - * pojasnila posameznih rešitev in vrednotenj, če se razlikujejo v primerjavi s preteklim letom.

Polletni računovodski izkazi niso obvezno revidirani, kar mora biti jasno izkazano.

Poslovno leto je koledarsko leto.

Bilanca stanja z opredelitvami posameznih postavk

2. Bilanca stanja se sestavi kot pregled, v katerem se izkažejo sredstva (aktiva) in obveznosti do virov sredstev (pasiva) in vsebuje najmanj naslednje postavke:

Sredstva:

1. Denarna sredstva

2. Kratkoročni vrednostni papirji

a) vrednostni papirji Republike Slovenije

b) ostali domači vrednostni papirji

c) tuji vrednostni papirji

3. Dolgoročni vrednostni papirji:

a) vrednostni papirji Republike Slovenije

b) ostali domači vrednostni papirji z borzno kotacijo:

– delnice

– obveznice

* občinske

* gospodarskih družb

c) ostali domači vrednostni papirji s katerimi se trguje

na OTC:

– delnice

– obveznice

* občinske

* gospodarskih družb

d) tuji vrednostni papirji

– delnice

– obveznice

* državne

* mest, občin ipd.

* gospodarskih družb

e) drugi vrednostni papirji

4. Dana posojila in depoziti:

a) kratkoročno

b) dolgoročno

5. Terjatve

a) Terjatve za prodane vrednostne papirje

b) Terjatve za prodane investicijske kupone ali delnice

c) Druge terjatve.

Skupaj sredstva (1 do 5)

Obveznosti do virov sredstev

1. Obveznosti:

a) Obveznosti iz naslova nakupa vrednostnih papirjev

b) Obveznosti iz naslova odkupa investicijskih kuponov ali delnic

c) Obveznosti za plačilo davkov

d) Obveznosti do družbe za upravljanje

e) Druge obveznosti

2. Rezervacije

3. Čisti nerealizirani kapitalski dobiček

4. Kapital

a) Osnovni kapital

b) Vplačani presežek (velja samo za investicijske družbe)

c) Preneseni čisti dobiček ali izguba prejšnjih let

d) Nerazdeljeni čisti dobiček ali izguba tekočega leta

e) Revalorizacijski popravek

Skupaj obveznosti do virov sredstev (1 do 4)

3. Bilanca prikazuje kategorije v dveh stolpcih, pri čemer so v prvem podatki na dan, za katerega se dela bilanco stanja, v drugem pa podatki s konca preteklega leta. Posebej je prikazana tudi struktura aktive in pasive za vsako leto posebej.

4. Postavke se v bilanci stanja prikazujejo po dnevni tržni oziroma vnovčljivi vrednosti. V primeru nedoločljive

vnovčljivosti, se izkazujejo po revalorizirani nakupni vrednosti, razen v primerih skupnega ovrednotenja.

5. Postavka sredstev – Denarna sredstva izkazuje gotovino ter druga denarna sredstva.

6. Postavka sredstev – Kratkoročni vrednostni papirji zajema vse naložbe v kratkoročne vrednostne papirje, ki so lahko državni, ostali domači ali tuji. Izkazovati jih je možno po enaki klasifikaciji kot dolgoročne vrednostne papirje. Obrestovani vrednostni papirji se izkazujejo po revalorizirani vrednosti vključno z obrestmi v skladu s pogoji vrednostnega papirja. Diskontirani kratkoročni vrednostni papirji se obravnavajo enako kot tisti, ki prinašajo obresti. Izkazujejo se po diskontirani nominalni vrednosti, vsak dan pa se revalorizirajo in obrestujejo v skladu s pogoji vrednostnih papirjev.

7. Postavka sredstev – Dolgoročni vrednostni papirji vključuje vse naložbe v dolgoročne vrednostne papirje na dan za katerega se dela bilanco, in sicer:

Obveznice se izkazujejo v nominalni vrednosti, revalorizirani, če tako določajo pogoji obveznice in pomnoženi z borznim tečajem, ki je v primeru obveznic z amortizacijskim načinom odplačevanja, izražen v odstotkih neodplačane nominalne vrednosti obveznice. Tako dobljeni vrednosti je treba prišteti tudi obresti, izračunane v skladu s pogoji obveznice. Če revalorizacijskega indeksa v danem trenutku ni na razpolago, se ga oceni na podlagi povprečne dnevne stopnje rasti uradno objavljenega indeksa v zadnjih treh mesecih.

Brezkuponske obveznice se obravnavajo enako kot obveznice, ki prinašajo obresti. Izkazujejo se po diskontirani nominalni vrednosti, vsak dan pa se revalorizirajo in obrestujejo v skladu s pogoji obveznic.

Obveznice, ki ne kotirajo na borzi, se vrednotijo po nominalni vrednosti (revalorizirani, če tako določajo pogoji), oziroma po revalorizirani nakupni ceni, če je ta nižja. Eni ali drugi vrednosti se prišteje tudi po pogojih obračunane obresti.

Obveznice, s katerimi se trguje na drugem organiziranem trgu vrednostnih papirjev, se vrednotijo tako, kot obveznice, ki kotirajo na borzi, če obseg in kontinuiranost trgovanja zadošča pogojem, ki jih predpiše agencija.

Prednostne delnice z nespremenljivo dividendno, ki ne kotirajo na borzi in se z njimi ne trguje na drugem organiziranem trgu, se izkazujejo enako kot obveznice, ki ne kotirajo na borzi in niti na drugem organiziranem trgu.

Prednostne delnice z nespremenljivo dividendno, ki kotirajo, se izkazujejo enako kot delnice, ki kotirajo. To velja tudi za prednostne delnice, s katerimi se trguje na drugem organiziranem trgu, če obseg in kontinuiteta trgovanja ustrežata pogojem, ki jih predpiše agencija.

Udeležbene prednostne delnice se izkazujejo po istih načelih kot navadne delnice.

Navadne delnice, ki kotirajo, se izkazujejo po zadnjem dnevnem tečaju.

Navadne delnice, ki ne kotirajo na borzi, se izkazujejo po zadnji objavljeni knjigovodski vrednosti ali ceni ob izdaji, odobreni s strani Agencije za trg vrednostnih papirjev (če je npr. višja) ali nakupni ceni, če je nižja od zgornjih dveh.

Vrednost delnice se revalorizira s porastom cen na drobno od dneva nakupa, pri čemer se za dni tekočega meseca uporablja povprečna dnevna stopnja rasti cen v zadnjih treh mesecih.

Če upravljalec sklada na osnovi cennitve poblaščenega cenilca za podjetje ugotovi, da je knjigovodsko izkazana vrednost posamezne delnice objektivno prenizka (oziroma previsoka), se le-ta lahko v soglasju z Agencijo za trg vrednostnih papirjev (skupno ovrednotenje) izkaže po višji (oziroma nižji) vrednosti, razlika pa predstavlja nerealizirani

kapitalski dobiček (oziroma realizirano kapitalsko izgubo). Tako ovrednotenje mora biti obvezno izkazano v dodatku k računovodskim izkazom.

Navadne delnice, s katerimi se trguje na drugem organiziranem trgu vrednostnih papirjev, se vrednotijo tako, kot navadne delnice, ki kotirajo na borzi, če obseg in kontinuiranost trgovanja zadošča pogojem, ki jih predpiše agencija.

Drugi vrednostni papirji, se izkazujejo na način, ki ga predlaga združenje družb za upravljanje in odobri agencija.

8. Postavka sredstev – Dana posojila in depoziti zajema depozite pri bankah ali drugih finančnih organizacijah. Kratkoročna in dolgoročna posojila in depoziti se spremljajo ločeno, z dnevno obračunanimi pripadajočimi obrestmi ter se dnevno revalorizirajo v skladu s pogodbenimi določili. Če revalorizacijskega indeksa v danem trenutku ni na razpolago, se ga oceni na podlagi povprečne dnevne stopnje rasti uradno objavljenega indeksa v zadnjih treh mesecih.

9. Postavka sredstev – Terjatve vključuje terjatve do posrednikov za prodane vrednostne papirje, terjatve iz naslova prodanih investicijskih kuponov vzajemnega sklada oziroma delnic investicijske družbe, terjatve do družbe za upravljanje ter druge terjatve iz poslovanja. Terjatve se izkazujejo nepobotane z morebitnimi obveznostmi do istih pravnih ali fizičnih oseb, dokler se pobot tudi ne izvede. Terjatve se izkazujejo z dogovorjeno revalorizacijo in obračunanimi obrestmi do dneva, za katerega se dela bilanco in v dejansko izterljivi višini.

10. Postavka obveznosti – Obveznosti izkazuje obveznosti do posrednikov za nakup vrednostnih papirjev, za odkupljene investicijske kupone, obveznosti za obračunane in neplačane davke, obveznosti do družbe za upravljanje (provizija) in druge obveznosti. Obveznosti se izkazujejo nepobotane z morebitnimi terjatvami do istih pravnih ali fizičnih oseb, dokler se pobot tudi ne izvede. Obveznosti se izkazujejo z obračunanimi pripadajočimi obrestmi.

11. Postavka obveznosti – Rezervacije vključuje predvidene kapitalske izgube iz naslova:

- neplačanih obračunanih obresti,
- neplačanih obračunanih dividend,
- zmanjšane tržne vrednosti obveznic in prednostnih delnic z nespremenljivo dividendo.

Morebitne rezervacije morajo biti obvezno izkazane v dodatku k računovodskim izkazom.

Rezervacije po posameznih vrstah naložb so lahko naslednje:

Obveznice in prednostne delnice z nespremenljivo dividendo. V odvisnosti od tveganja obveznic in delnic z nespremenljivo dividendo je možno oblikovati rezervacije v višini do 5% skupne vrednosti vseh obveznic in prednostnih delnic z nespremenljivo dividendo. Način oblikovanja rezervacije je treba predvideti v prospektu investicijskega sklada.

S soglasjem Agencije za trg vrednostnih papirjev lahko pooblaščen revizor skupaj z upravljalcem investicijskega sklada določi tudi potencialno nižjo vrednost posamezne obveznice (skupno ovrednotenje). V višini razlike med izkazano in potencialno vrednostjo posamezne obveznice se oblikujejo rezervacije.

12. Postavka obveznosti – Čisti nerealizirani kapitalski dobiček predstavlja pozitivno razliko med vsemi nerealiziranimi kapitalskimi dobički in vsemi nerealiziranimi kapitalskimi izgubami vseh dolgoročnih naložb investicijskega sklada.

Nerealizirani kapitalski dobiček je rezultat realnega povečanja vrednosti posamezne dolgoročne naložbe investicijskega sklada (ni torej niti posledica revalorizacije z in-

deksom rasti cen na drobno, niti obračunanih obresti), ki pa še ni vnovčena. Zato se kot kapitalski dobiček šteje tudi presežek revalorizacije naložb nad revalorizacijo z upoštevanjem rasti cen na drobno (na primer hitrejša rast tečaja od rasti cen na drobno).

Obratno, rezultat realnega zmanjšanja vrednosti posamezne dolgoročne naložbe investicijskega sklada, predstavlja nerealizirano kapitalsko izgubo.

V skladu z načelom previdnosti, se presežek nerealiziranih kapitalskih izgub nad nerealiziranimi kapitalskimi dobički takoj izkaže kot odhodek v izkazu uspeha (čista nerealizirana kapitalska izguba), med tem ko se v obratnem primeru, čisti nerealizirani kapitalski dobiček izkaže v bilanci stanja.

V primeru, da je investicijski sklad v letnem izkazu uspeha izkazal čisto nerealizirano kapitalsko izgubo, se v naslednjem letu nerealizirani kapitalski dobički oziroma izgube izračunavajo glede na vrednost naložb na dan 31. 12.

13. Postavka obveznosti – Kapital vključuje:

Osnovni kapital pri investicijskih družbah predstavlja nominalno vrednost izdanih delnic, pomnoženo z njihovim številom.

Pri vzajemnih skladih osnovni kapital predstavlja povprečno prodajno ceno (brez prometnega davka in provizij) investicijskih kuponov, pomnoženo s številom kuponov in zmanjšano za vračunani tekoči dobiček.

Vplačani presežek se izkaže le pri investicijski družbi, in sicer kot razlika med prodajno ceno delnic ob prvi prodaji in njihovo nominalno vrednostjo.

Preneseni čisti dobiček ali izguba iz prejšnjih let

Nerazdeljeni čisti dobiček ali izguba tekočega leta, ki je ustvarjen(a) od začetka poslovnega leta do dneva izdelave računovodskih izkazov zmanjšan za izplačane dividende.

Revalorizacijski popravek izkazuje kumulativni učinek revalorizacije vseh vrst kapitala zaradi sprememb kupne moči domače valute in drugih sprememb cen.

Izkaz uspeha z opredelitvami posameznih postavk

14. Izkaz uspeha ima najmanj naslednje postavke:

1. Prihodki od obresti
2. Prihodki od dividend
3. Realizirani kapitalski dobički
4. Drugi prihodki
5. Skupaj prihodki (1 do 4)
6. Odhodki v zvezi z družbo za upravljanje
7. Čiste nerealizirane kapitalske izgube
8. Realizirane kapitalske izgube
9. Rezervacije
10. Odhodki v zvezi s posredovanjem vrednostnih papirjev
11. Vsak drug odhodek, ki predstavlja več kot 5% vseh odhodkov
12. Drugi odhodki
13. Skupaj odhodki (6 do 12)
14. Dobiček ali izguba (5 – 13)
15. Davki
16. Čisti dobiček (14 – 15)
17. Izenačevanje prihodka za prodane kupone
18. Izenačevanje prihodka za izplačane kupone
19. Dobiček za razdelitev
 - a) že razdeljen v I. polletju
 - b) za končno razdelitev
20. Nerazdeljeni dobiček (16+17–18–19).
21. Čisti dobiček na delnico oziroma investicijski kupon na osnovi povprečnega števila kuponov ali delnic v obdobju, za katerega se dela izkaz uspeha

22. Čisti dobiček na delnico oziroma investicijski kupon na osnovi povprečnega števila kuponov ali delnic preteklega leta

Postavki 17 in 18 izkaza uspeha se uporabljata le za vzajemne sklade.

Postavke od 19 do vključno 22 se izpolnijo le pri polletnem in letnem računovodskem izkazu.

15. Izkaz uspeha prikazuje kategorije v dveh stolpcih, pri čemer so v prvem podatki na dan, za katerega se dela bilanco stanja, v drugem pa podatki s konca preteklega leta.

Postavke izkaza uspeha morajo biti izračunane tudi kot struktura v primerjavi s povprečno vrednostjo vseh sredstev sklada v obdobju, za katerega se dela izkaz ter v primerjavi s to strukturo preteklega obdobja.

16. Postavka – Prihodki od obresti vključuje:

Obračunane obresti na vse terjatve in vrednostne papirje do dneva za katerega se dela izkaz.

Ob nakupu naložbe, ki ima že vračunane obračunane obresti, se le-te tudi prikaže kot prihodek (in v isti višini tudi kot odhodek).

17. Postavka – Prihodki od dividend vključuje:

Obračunane nespremenljive dividende na prednostne delnice do dneva, za katerega se dela izkaz; ob nakupu naložbe, ki ima že obračunane nespremenljive dividende, se le-te tudi prikaže kot prihodek (in v isti višini tudi kot odhodek);

Obračunane dividende od začetka poslovnega leta. Dividenda se obračuna na "dan po dividendi". *Dan po dividendi je prvi dan, ko kupci delnic niso več upravičeni do izplačila dividend.

18. Postavka – Realizirani kapitalski dobički zajema vse pozitivne razlike med prodajno ceno prodanih naložb in njihovo revalorizirano nakupno ceno oziroma revalorizirano vrednostjo po stanju 31. 12. preteklega leta. V primeru nerealizirane kapitalске izgube v preteklem letu se kot revalorizirana nakupna cena upoštevajo vrednosti naložb na dan 31.12.

Za vrednost realiziranih kapitalskih dobičkov se zmanjša skupni znesek nerealiziranih kapitalskih dobičkov.

V primeru prodaje dela vrednostnih papirjih iste izdaje, ki so bili kupljeni v različnih časovnih razdobjih, se nerealizirani kapitalski dobiček spremeni v realiziranega v takšnem deležu kot je delež prodanih vrednostnih papirjev v vseh kupljenih iste izdaje (vrednotenje zalog vrednostnih papirjev po povprečnih cenah).

19. Postavka – Drugi prihodki vsebuje ostale prihodke investicijskega sklada, med njimi tudi pozitivni saldo konta revalorizacijskega izida v skladu s SRS 8.10. in morebitna zmanjšanja vračunanih rezervacij.

20. Postavka – Odhodki v zvezi z družbo za upravljanje vsebuje obračunano provizijo družbi za upravljanje za obdobje od začetka poslovnega leta do dneva izdelave izkaza.

21. Postavka – Čiste nerealizirane kapitalске izgube zajema znesek, ki v skladu s točko 12. predstavlja odhodek poslovanja. V primeru nerealizirane kapitalске izgube v preteklem letu se kot revalorizirana nakupna cena upoštevajo vrednosti naložb na dan 31. 12. preteklega leta.

22. Postavka – Realizirane kapitalске izgube zajema vse negativne razlike med prodajno ceno prodanih naložb in njihovo revalorizirano nakupno ceno oziroma revalorizirano vrednostjo po stanju 31. 12. preteklega leta. V primeru nerealizirane kapitalске izgube v preteklem letu se kot nerealizirana nakupna cena upoštevajo vrednosti naložb na dan 31. 12.

Za ta znesek se zmanjša skupni znesek nerealiziranih kapitalskih izgub.

23. Postavka – Odhodki za rezervacije pomeni oblikovanje rezervacij v tekočem letu za potencialne izgube.

24. Postavka – Odhodki v zvezi s posredovanjem vrednostnih papirjev vsebuje stroške posredovanja pri nakupu in prodaji vrednostnih papirjev, ki se lahko v skladu z zakonom štejejo za stroške investicijskega sklada.

25. V postavki – Vsak drug odhodek, ki predstavlja več kot 5% vseh odhodkov se izkaže posamezna vrsta odhodkov, če znesek presega 5% vseh odhodkov.

26. Postavka – Drugi odhodki vsebuje ostale odhodke investicijskega sklada, med njimi tudi negativni saldo konta revalorizacijskega izida v skladu s SRS 8.10.

27. Postavka – Davki zajema davek na dobiček sklada.

28. Postavki – Izenačevanje prihodka za prodane kupone in Izenačevanje prihodka za izplačane kupone vsebujeta zneske, ki pri prodaji kupona predstavljajo povečanje dobička, pri izplačilu kupona pa zmanjšanje dobička.

Izkaz finančnih tokov

29. Izkaz finančnih tokov ima praviloma obliko stopenjskega vzorca kot na primer:

	tekoče leto	preteklo leto
Začetno stanje sredstev sklada		
+ Pritoki od prodanih investicijskih kuponov (delnic)		
– Odtoki za izplačane investicijske kupone (delnice)		
= Čisti pritoki od širitve obsega poslovanja		
+ Pritoki od prodanih naložb		
– Odtoki zaradi nabavne vrednosti naložb		
= Čisti pritoki od upravljanja s premoženjem		
+ Realizirani kapitalski dobički (izgube) pri prodaji naložb		
– Revalorizacija ustreznih naložb		
= Čisti pritoki od kapitalskih dobičkov (izgub)		
+ Nerealizirani kapitalski dobički		
+ Nerazdeljeni dobiček		
= Končno stanje sredstev sklada.		

Sklad lahko postavke v stopenjskem izkazu še bolj razčleni.

Dodatek k računovodskim izkazom

30. V zvezi z uporabljenimi temeljnimi računovodskimi usmeritvami, je treba v dodatku navesti zlasti naslednje:

- osnove vrednotenja premoženja sklada,
- osnove vrednotenja vrednostnih papirjev, ki ne kotirajo na borzi ali pa so nelikvidni oziroma je njihovo izplačilo odloženo,

Pojasnila posameznih rešitev in vrednotenj

31. V zvezi s pojasnili posameznih rešitev je treba navesti zlasti naslednje:

1. Število investicijskih kuponov oziroma delnic ob koncu obdobja, na katerega se nanašajo računovodski izkazi in obrazložitev osnove za izračun povprečne vrednosti sredstev sklada.

2. Informacijo o učinku uporabljenih skupnih ovrednotenj in vrsto naložb, kjer je bil ta način ovrednotenja uporabljen.

3. Pregled uporabljenih inštrumentov za zmanjšanje tveganja na področju tečajev in obresti.

4. Podatek o zastavljenih vrednostnih papirjih.

5. Pojasnilo o davčni stopnji in vplivu davkov na izkaz uspeha.

6. Oblikovanje rezervacij in (ne)realiziranih kapitalskih dobičkov ali izgub po načelu skupnega ovrednotenja.

7. Pojasnilo o oblikovanju rezervacij pri obveznicah.

8. Informacija o številu večjih odkupov ali večjih prodaj investicijskih kuponov.

9. Specifikacijo drugih obveznosti v bilanci stanja.

10. Informacijo o morebitnih dogodkih po datumu, za katerega je izdelana bilanca stanja, ki imajo vpliv na razumevanje računovodskih izkazov.

11. Učinek nakupa kupona oziroma delnice pred delitvijo dobička in prodajo po njem ter obratno.

12. Druga pojasnila, ki bi jih zahtevali ustrezni organi.

Izkaz premoženja sklada

32. Izkaz premoženja sklada vsebuje pregled vseh naložb v vrednostne papirje ali druge finančne inštrumente, in sicer:

- po številu, za posameznega izdajatelja,
- po kvaliteti (borzna kotacija, drugi organizirani trgi, ni kotacije),
- po tržni vrednosti in odstotku v primerjavi z vsemi sredstvi sklada (10 največjih naložb).

Če znašajo terjatve ali depoziti in dana posojila več kot 20% naložb, jih je treba prikazati v posebnem pregledu.

Izkaz pomembnejših sprememb premoženja

33. V izkazu sprememb premoženja je treba navesti nakupe ali prodaje posameznih vrednostnih papirjev, ki po prometu predstavljajo deset največjih v preteklem obdobju; posebej za nabavo in posebej za prodajo.

C. OPREDELITVE POJMOV OZIROMA RAZLAGE IZRAZOV

34. V računovodskih standardih za investicijske sklade je uporabljen nekaj izrazov, ki jih je treba razložiti in tako opredeliti ustrezne pojme.

Z vzajemnim skladom je mišljeno premoženje, ki se oblikuje za zbiranje denarnih sredstev in njihovo investiranje v prenosljive vrednostne papirje.

Z investicijsko družbo je mišljena gospodarska družba, ki se ustanovi za javno zbiranje denarnih sredstev in njihovo investiranje v prenosljive vrednostne papirje.

Investicijski sklad je skupni pojem za vzajemni sklad in investicijsko družbo.

Družba za upravljanje je gospodarska družba, ki se ustanovi izključno za upravljanje investicijskih skladov.

Kratkoročni vrednostni papirji so vsi vrednostni papirji, katerih zapadlost od dneva izdaje je krajša od enega leta.

Dolgoročni vrednostni papirji so vsi vrednostni papirji, katerih zapadlost od dneva izdaje je daljša od enega leta.

Dan po dividendi je prvi dan, ko kupci delnic niso več upravičeni do izplačila dividend.

Dnevni tečaj je enotni borzni tečaj oziroma enotni tečaj, oblikovan na drugem organiziranem trgu.

Knjigovodska vrednost delnice je znesek, ki ga dobimo, če celotni kapital podjetja delimo s številom izdanih delnic, zmanjšanih za število nevplačanih in lastnih delnic.

Nakupna cena je cena vrednostnega papirja oziroma naložbe, ki jo je plačal investicijski sklad. Vsebuje tudi

morebitni prometni davek, ne pa provizije borznega posrednika.

Prodajna cena je cena enote vrednostnega papirja ali naložbe, ki jo je investicijski sklad dejansko dosegel na trgu.

Skupno ovrednotenje je način ovrednotenja naložbe investicijskega sklada, ki jo soglasno opravita pooblaščen revizor oziroma pooblaščen cenilec podjetij in upravitelji sklada. Če tako ovrednotenje potrdi Agencija za trg vrednostnih papirjev, se lahko razlika do knjižne vrednosti, v skladu s tem pravilnikom izkaže kot rezervacija (kadar gre za potencialno nižjo vrednost naložbe) oziroma kot nerealizirana kapitalska izguba ali dobiček (kadar gre za realno oceno vrednosti naložbe).

Izenačevanje prihodka je potrebno pri vzajemnih skladih, in sicer:

– Pri nakupu kupona v tekočem letu investitor plača ceno, v kateri je poleg osnovnega kapitala zajet tudi tekoči dobiček sklada. Zato je ta del plačila potrebno obravnavati posebej zaradi vpliva na ugotovitev dobička za razdelitev.

– Če investitor vnovči kupon, je v izplačilu poleg osnovnega kapitala prav tako zajet tudi tekoči dobiček. Ta del plačila je potrebno obravnavati posebej zaradi vpliva na ugotovitev dobička za razdelitev.

Večji odkup ali večja prodaja investicijskih kuponov je tista količina, ki jo kot tako opredeli manager vzajemnega sklada v primeru oblikovanih rezervacij na naložbe vzajemnega sklada.

Č. POJASNILA

35. Pojasnila v SRS 24, 25 in 31 se uporabljajo tudi v investicijskih skladih, če v teh pojasnilih ni opredeljeno drugače.

36. Dnevni revalorizacijski faktorji se izračunavajo iz povprečja zadnjih treh mesecev na konformni način.

37. Dnevne obrestne mere se izračunavajo na konformni način.

38. Dnevne vrednosti naložb s fiksno donosnostjo se izračunavajo tako, da se nakupni oziroma tržni nominalni vrednosti naložbe najprej prišteje pogodbeno revalorizacija (če obstaja) od dneva nakupa, nato pa se prištejejo še pogodbeno opredeljene obresti za čas od nakupa oziroma zadnjega izplačila obresti do dneva, za katerega je izdelan računovodski izkaz. Pri pogodbeno določeni revalorizaciji s cenami na drobno tekočega meseca, se za dni tekočega meseca uporablja revalorizacijski faktor, ki je izračunan kot dnevno povprečje rasti cen na drobno zadnjih treh mesecev.

39. Povprečno število delnic oziroma investicijskih kuponov se računa glede na dnevna stanja v obravnavanem obdobju.

40. Kadar ocenjujemo naložbo po borzni ceni, upoštevamo enotni borzni tečaj. Tuje vrednostne papirje vrednotimo po najnižjem nakupnem tečaju na borzah, na katerih vrednostni papir kotira.

II. RAČUNOVODSKE REŠITVE V POOBLAŠČENIH INVESTICIJSKIH DRUŽBAH

A

Ta del računovodskih rešitev obravnava le tiste posebnosti pri vrednotenju sredstev in obveznosti ter merjenju in izkazovanju odhodkov, prihodkov ter poslovnega izida, ki so značilne za pooblaščen investicijske družbe, in sicer:

- dodatne postavke bilance stanja z opredelitvami,
- razčlenitve posameznih dodatnih postavk bilance stanja,

- dodatne postavke izkaza uspeha z opredelitvami,
- razčlenitev posameznih dodatnih postavk izkaza uspeha,
- dodatne postavke izkaza finančnih tokov,
- vsebino izkaza premoženja in njegovih sprememb,
- pravila vrednotenja.

B

Bilanca stanja z opredelitvami posameznih postavk

1. V bilanci stanja se dodajo naslednje postavke:

Sredstva:

1. Neizkoriščeni lastninski certifikati

2. Deleži v drugih pravnih osebah

3. Nepremičnine

– nabavna vrednost nepremičnin

– popravek vrednosti nepremičnin

4. Terjatve:

– za prodane deleže v drugih pravnih osebah

– za prodane nepremičnine

– za nepremičnine, dane v najem

Obveznosti do virov sredstev

1. Obveznosti:

– iz naslova nakupa deležev v pravnih osebah

– iz naslova nakupa nepremičnin

2. Postavka sredstev Neizkoriščeni lastninski certifikati vsebuje znesek še neizkoriščenih lastninskih certifikatov, ki se izkazujejo po nominalni vrednosti, revalorizirani z indeksom sprememb cen na drobno od 1. 1. 1993.

3. Postavka sredstev Deleži v drugih pravnih osebah vsebuje lastniške deleže investicijske družbe v drugih pravnih osebah. Prikazujejo se po enakih načelih kot delnice.

Navadne delnice, ki jih pooblaščen investicijska družba kupi na dražbah od strani Sklada RS za razvoj, se do trgovanja z njimi na sekundarnem trgu, izkazujejo po revalorizirani nominalni vrednosti (povprečna stopnja rasti cen na drobno zadnjih 3 mesecev) do tedaj, ko ima pooblaščen investicijska družba manj kot 10% neizkoriščenih lastninskih certifikatov.

4. Postavka sredstev Nepremičnine zajema nepremičnine, ki jih investicijska družba pridobi od Sklada Republike Slovenije za razvoj.

Nepremičnine se prikazujejo po nabavni vrednosti, ki jo najmanj enkrat letno za namen izdelave letnega zaključnega računa določi pooblaščen cenilec, znotraj poslovnega leta pa se revalorizirajo z rastjo cen na drobno.

Če je ocenjena vrednost nižja od knjigovodske, je treba za razliko zmanjšati vrednost nepremičnine in jo obravnavati kot nerealizirano kapitalsko izgubo. Če je ocenjena vrednost višja od knjigovodske, je treba za razliko povečati vrednost nepremičnine in jo obravnavati kot nerealizirani kapitalski dobiček.

Popravek vrednosti izkazuje kumulativni popravek zaradi obračunane amortizacije nepremičnin.

Agencija za trg in vrednostne papirje lahko predpiše način določanja amortizacijskih stopenj, sicer jih neposredno določi pooblaščen cenilec.

Amortizacijskih stopenj se med letom ne more spreminjati.

Morebitno spremembo amortizacijskih stopenj je treba izkazati v dodatku k računovodskim izkazom.

5. Postavka sredstev Terjatve zajema tudi terjatve iz naslova prodanih deležev in/ali nepremičnin. Prikazujejo se po istih načelih kot terjatve iz prvega dela računovodskih rešitev.

6. Postavka Obveznosti vsebuje tudi obveznosti za neplačane kupljene lastninske deleže in neplačane kupljene

nepremičnine. Prikazujejo se po istih načelih kot obveznosti iz prvega dela tega pravilnika.

7. Rezervacije pooblaščenih investicijskih družb. Agencija za trg vrednostnih papirjev lahko predpiše minimalni odstotek rezervacij na skupne ali pa na posamezne vrste naložb pooblaščenih investicijskih družb.

Izkaz uspeha z opredelitvami posameznih postavk

8. Izkaz uspeha se dopolni z naslednjimi postavkami:

V okviru prihodkov:

1. Prihodki od nepremičnin

V okviru odhodkov:

1. Amortizacija

2. Drugi odhodki v zvezi z nepremičninami

9. Postavka 1. Prihodki od nepremičnin vključuje vse vrste prihodkov od nepremičnin (na primer najemnina).

10. Postavka 1. Amortizacija vsebuje odhodke zaradi amortiziranja nepremičnin.

11. Postavka 2. Drugi odhodki v zvezi z nepremičninami vsebuje druge odhodke, kot na primer vzdrževanje, zavarovanje itd.

Izkaz premoženja sklada

12. Izkaz premoženja sklada vsebuje dodatni podatek o tem ali so posamezni vrednostni papirji izdani na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju in ali so bili izdani z javno prodajo ali ne.

PRILOGA 2

KONTNI NAČRT ZA VZAJEMNE SKLADE, INVESTICIJSKE DRUŽBE IN POOBLAŠČENE INVESTICIJSKE DRUŽBE

Sredstva in viri sredstev, spremembe pri sredstvih in virih sredstev, prihodki in odhodki, ugotavljanje in razdelitev dobička, se evidentirajo na sintetičnih (trištevilčnih) kontih. Dolgoročni in kratkoročni vrednostni papirji se razvrstijo na posamezne analitične konte v skladu z vrstnim redom objavljene kotacije na organiziranih trgih (trgi A, B, C in D).

V drugih primerih se predpisani sintetični (trištevilčni) konti lahko prosto razčlenijo na analitične.

RAZRED 0 – NEPREMIČNINE IN NEIZKORIŠČENI LASTNINSKI CERTIFIKATI

V tem razredu pooblaščen investicijske družbe izkazujejo nepremičnine po nabavni oziroma revalorizirani nabavni vrednosti in popravek njihovih vrednosti.

V tem razredu pooblaščen investicijske družbe izkazujejo tudi neizkoriščene lastninske certifikate do njihove zamenjave za delnice.

00 – Nepremičnine

000 – zemljišča

001 – gradbeni objekti

002 – terjatve za predujme za nepremičnine

01 – Popravek vrednosti nepremičnin

010 – popravek vrednosti objektov

09 – Neizkoriščeni lastninski certifikati

090 – neizkoriščeni lastninski certifikati

RAZRED 1 – DENARNA SREDSTVA IN TERJATVE

V tem razredu se izkazujejo dobroimetja na žiro in tekočih računih v bankah in drugih finančnih organizacijah ter dogovorjena samodejna zadolžitev po tekočem računu. Dobroimetje na računih se razčlenijo na takoj razpoložljiva denarna sredstva in na tista, ki so vezana na odpovedni rok. Ločeno se izkazuje dobroimetje v domači in tuji valuti.

V tem razredu se izkazujejo gotovina (bankovci in kovanci) in čeki. Domača in tuja denarna sredstva v blagajni se izkazujejo ločeno.

V tem razredu se izkazujejo tudi terjatve do pravnih in fizičnih oseb iz poslovanja. Ločeno se izkazujejo terjatve za prodane vrednostne papirje, terjatve za prodane investicijske kupone in druge terjatve.

- 10 – Denarna sredstva
- 100 – denarna sredstva na žiro računu
- 101 – izločena denarna sredstva in akreditivi
- 102 – devizni račun
- 103 – tolarska sredstva v blagajni
- 104 – devizna sredstva v blagajni

11 – Terjatve za prodane vrednostne papirje in deleže v kapitalu

- 110 – terjatve do domačih fizičnih oseb
- 111 – terjatve do pravnih oseb
- 112 – terjatve do drugih vzajemnih skladov
- 113 – terjatve do investicijskih družb
- 114 – terjatve do pooblaščenih investicijskih družb
- 115 – terjatve do borzno posredniških družb
- 116 – terjatve do bank
- 117 – terjatve do tujih fizičnih oseb
- 118 – terjatve do tujih pravnih oseb
- 119 – popravek vrednosti terjatev za prodane vrednostne papirje in deleže v kapitalu

- 12 – Terjatve za prodane investicijske kupone
- 120 – terjatve do domačih fizičnih oseb
- 121 – terjatve do pravnih oseb
- 122 – terjatve do drugih vzajemnih skladov
- 123 – terjatve do investicijskih družb
- 124 – terjatve do pooblaščenih investicijskih družb
- 125 – terjatve do borzno posredniških družb
- 126 – terjatve do bank
- 127 – terjatve do tujih fizičnih oseb
- 128 – terjatve do tujih pravnih oseb
- 129 – popravek vrednosti terjatev za prodane investicijske kupone

- 13 – Terjatve iz naslova financiranja
- 130 – terjatve iz naslova obresti
- 131 – terjatve iz naslova dividend
- 132 – terjatve iz naslova drugih deležev v kapitalu
- 133 – terjatve iz naslova obresti za prodane vrednostne papirje
- 134 – terjatve iz naslova obresti za prodane investicijske kupone
- 135 – terjatve iz naslova obresti za dana posojila in depozite
- 136 – druge terjatve iz financiranja
- 139 – popravek vrednosti terjatev iz naslova financiranja

- 14 – Terjatve za dane predujme in varščine
- 140 – dani predujmi za nakup vrednostnih papirjev
- 141 – dane varščine

149 – popravek vrednosti terjatev za dane predujme in varščine

- 15 – Druge terjatve
- 150 – terjatve do družbe za upravljanje
- 151 – terjatve do depozitarja
- 152 – terjatve do državnih in drugih inštitucij
- 153 – terjatve iz prejetih čekov
- 154 – terjatve iz prejetih menic
- 155 – terjatve iz komisijske prodaje
- 156 – terjatve za prodane nepremičnine
- 157 – terjatve iz naslova finančnega najema
- 158 – ostale terjatve
- 159 – popravek vrednosti drugih terjatev

16 – Terjatve do banke ali druge pooblaščene organizacije

- 160 – terjatve do banke za opravljanje denarnih poslov v zvezi z denarnim poslovanjem sklada
- 161 – terjatve do druge organizacije, pooblaščene za opravljanje poslov plačilnega prometa v zvezi z denarnim poslovanjem sklada

- 18 – Kratkoročne časovne razmejnitve
- 180 – kratkoročno odloženi stroški
- 181 – kratkoročno odloženi odhodki
- 182 – druge aktivne časovne razmejnitve

19 – Nerealizirane kapitalske izgube

190 – nerealizirane kapitalske izgube vrednostnih papirjev Republike Slovenije

191 – nerealizirane kapitalske izgube papirjev Banke Slovenije

- 192 – nerealizirane kapitalske izgube domačih delnic s trgov A in B
- 193 – nerealizirane kapitalske izgube domačih obveznic s trgov A in B
- 194 – nerealizirane kapitalske izgube tujih vrednostnih papirjev s trgov A in B
- 195 – nerealizirane kapitalske izgube domačih delnic s trgov C in D
- 196 – nerealizirane kapitalske izgube tujih delnic s trgov C in D
- 197 – nerealizirane kapitalske izgube drugih domačih papirjev s trgov C in D
- 198 – nerealizirane kapitalske izgube drugih tujih papirjev s trgov C in D
- 199 – druge nerealizirane kapitalske izgube

RAZRED 2 – KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

V tem razredu se izkazujejo vse vrste kratkoročnih obveznosti v zvezi s poslovanjem vzajemnih skladov, investicijskih družb in pooblaščenih investicijskih družb. V okviru te skupine je treba ločeno zagotoviti izkazovanje obveznosti iz naslova nakupa vrednostnih papirjev, obveznosti iz naslova odkupa investicijskih kuponov, obveznosti do državnih inštitucij, obveznosti do družbe za upravljanje in druge obveznosti. Ločeno se izkazujejo obveznosti do pravnih in fizičnih oseb v državi in v tujini.

Ločeno se izkazujejo nerealizirani kapitalski dobički, ki predstavljajo neto učinek realnega, toda še ne realiziranega povečanja vrednosti naložb.

20 – Obveznosti iz naslova nakupa vrednostnih papirjev in deležev v kapitalu

200 – obveznosti do domačih fizičnih oseb
 201 – obveznosti do pravnih oseb
 202 – obveznosti do drugih vzajemnih skladov
 203 – obveznosti do investicijskih družb
 204 – obveznosti do pooblaščenih investicijskih družb
 205 – obveznosti do borzno posredniških družb
 206 – obveznosti do bank
 207 – obveznosti do tujih fizičnih oseb
 208 – obveznosti do tujih pravnih oseb
 209 – druge obveznosti iz naslova nakupa vrednostnih papirjev in deležev v kapitalu

21 – Obveznosti iz naslova odkupa investicijskih kuponov

210 – obveznosti do domačih fizičnih oseb
 211 – obveznosti do pravnih oseb
 212 – obveznosti do drugih vzajemnih skladov
 213 – obveznosti do investicijskih družb
 214 – obveznosti do pooblaščenih investicijskih družb
 215 – obveznosti do borzno posredniških družb
 216 – obveznosti do bank
 217 – obveznosti do tujih fizičnih oseb
 218 – obveznosti do tujih pravnih oseb

22 – Obveznost iz naslova financiranja

220 – kratkoročna posojila, ki jih je za račun vzajemnega sklada najela družba za upravljanje pri domačih bankah

221 – kratkoročna posojila, ki jih je za račun vzajemnega sklada najela družba za upravljanje v tujini

222 – obveznosti iz naslova obresti za najeta domača posojila

223 – obveznosti iz naslova obresti za tuja najeta posojila

229 – druge kratkoročne obveznosti iz financiranja

23 – Obveznosti za prejete predujme in varščine

230 – prejeti predujmi za prodajo investicijskih kuponov
 231 – prejete varščine

24 – Obveznosti do družbe za upravljanje

240 – obveznosti iz naslova provizije od vplačila posameznega investicijskega kupona

241 – obveznosti iz naslova provizije od izplačila posameznega investicijskega kupona

242 – obveznosti iz naslova upravljanja vzajemnega sklada

243 – obveznosti iz posredovanja pri nakupu in prodaji vrednostnih papirjev

244 – ostale obveznosti do družbe za upravljanje

25 – Obveznosti do državnih in drugih inštitucij

250 – obveznosti za plačilo prometnega davka

251 – obveznosti za plačilo davka od dobička

252 – obveznosti za plačilo drugih davkov

253 – obveznosti do drugih inštitucij

26 – Druge obveznosti

260 – obveznosti iz naslova nakupa nepremičnin

261 – druge obveznosti

27 – Kratkoročne časovne razmejitve

270 – vračunani stroški provizije družbe za upravljanje

271 – vračunani drugi stroški

28 – Revalorizacijski izidi

280 – oblikovanje revalorizacijskega izida

29 – Nerealizirani kapitalni dobički
 290 – nerealizirani kapitalni dobički vrednostnih papirjev Republike Slovenije

291 – nerealizirani kapitalni dobički papirjev Banke Slovenije

292 – nerealizirani kapitalni dobički domačih delnic s trgov A in B

293 – nerealizirani kapitalni dobički domačih obveznic s trgov A in B

294 – nerealizirani kapitalni dobički tujih vrednostnih papirjev s trgov A in B

295 – nerealizirani kapitalni dobički domačih delnic s trgov C in D

296 – nerealizirani kapitalni dobički tujih delnic s trgov C in D

297 – nerealizirani kapitalni dobički drugih domačih papirjev s trgov C in D

298 – nerealizirani kapitalni dobički drugih tujih papirjev s trgov C in D

299 – drugi nerealizirani kapitalni dobički

RAZRED 3 – DOLGOROČNI VREDNOSTNI PAPIRJI

V tem razredu se izkazujejo naložbe v dolgoročne vrednostne papirje; to je vrednostne papirje, na katerih zapisan znesek zapade v plačilo v roku daljšem od enega leta po izdaji oziroma pri prenehanju poslovanja izdajatelja. Dolgoročni vrednostni papirji se razčlenijo na dolgoročne vrednostne papirje, ki jih je izdala Republika Slovenije, dolgoročne vrednostne papirje, ki kotirajo na borzi, na drugem organiziranem trgu, na tuje vrednostne papirje ter na druge vrednostne papirje. Ločeno je treba izkazovati delnice in obveznice; v okviru le teh pa je treba zagotoviti ločeno izkazovanje državnih, občinskih, mestnih obveznic in obveznic, ki so jih izdale gospodarske družbe.

30 – Vrednosti papirji Republike Slovenije

3000 – Obveznice Republike Slovenije

309 – popravek vrednosti obveznic Republike Slovenije

31 – Domače delnice z borzno kotacijo – trga A in B

3100 – navadne delnice – trg A

3110 – navadne delnice – trg B

3150 – prednostne delnice – trg A

3160 – prednostne delnice – trg B

319 – popravek vrednosti domačih delnic z borzno kotacijo

32 – Domače obveznice z borzno kotacijo – trga A in B

3200 – občinske obveznice – trg A

3210 – občinske obveznice – trg B

3250 – obveznice gospodarskih družb – trg A

3260 – obveznice gospodarskih družb – trg B

329 – popravek vrednosti domačih obveznic z borzno kotacijo

33 – Tuje delnice z borzno kotacijo – domača trga A in B in tuji trgi vrednostnih papirjev

3300 – tuje navadne delnice – trg A

3310 – tuje navadne delnice – trg B

3350 – tuje prednostne delnice – trg A

3360 – tuje prednostne delnice – trg B

3370 – tuje navadne delnice na tujih trgih

3380 – tuje prednostne delnice na tujih trgih vrednostnih papirjev

339 – popravek vrednosti tujih delnic z borzno kotacijo

34 – Tuje obveznice z borzno kotacijo – trga A in B in tuji trgi vrednostnih papirjev

3400 – tuje državne obveznice – trg A

3410 – tuje državne obveznice – trg B

3420 – tuje mestne obveznice – trg A

3430 – tuje mestne obveznice – trg B

3440 – tuje občinske obveznice – trg A

3450 – tuje občinske obveznice – trg B

3460 – tuje obveznice gospodarskih družb – trg A

3470 – tuje obveznice gospodarskih družb – trg B

3480 – tuje obveznice na tujih trgih vrednostnih papirjev

349 – popravek vrednosti tujih obveznic z borzno kotacijo

35 – Domače delnice na ostalih organiziranih trgih – trga C in D

3500 – navadne delnice – trg C

3510 – navadne delnice – trg D

3550 – prednostne delnice – trg C

3560 – prednostne delnice – trg D

359 – popravek vrednosti domačih delnic na ostalih organiziranih trgih

36 – Domače obveznice na ostalih organiziranih trgih – trga C in D

3600 – domače občinske obveznice – trg C

3610 – domače občinske obveznice – trg D

3650 – domače obveznice gospodarskih družb – trg C

3660 – domače obveznice gospodarskih družb – trg D

369 – popravek vrednosti domačih obveznic na ostalih organiziranih trgih

37 – Tuje delnice na ostalih organiziranih trgih – trga C in D

3700 – tuje navadne delnice – trg C

3510 – tuje navadne delnice – trg D

3750 – tuje prednostne delnice – trg C

3760 – tuje prednostne delnice – trg D

379 – popravek vrednosti tujih delnic z borzno kotacijo

38 – Tuje obveznice na ostalih organiziranih trgih – trga C in D

3800 – tuje državne obveznice – trg C

3810 – tuje državne obveznice – trg D

3820 – tuje mestne obveznice – trg C

3830 – tuje mestne obveznice – trg D

3840 – tuje občinske obveznice – trg C

3850 – tuje občinske obveznice – trg D

3860 – tuje obveznice gospodarskih družb – trg C

3870 – tuje obveznice gospodarskih družb – trg D

3880 – druge tuje obveznice – trga C in D

389 – popravek vrednosti tujih obveznic z borzno kotacijo

39 – Finančne naložbe in drugi dolgoročni vrednostni papirji

3900 – finančne naložbe v kapital (delež) d.o.o.

3910 – finančne naložbe v kapital (vloga) d.o.o.

3920 – finančne naložbe v kapital (delež) d.n.o.

3930 – finančne naložbe v kapital (delež) k. d.

3980 – drugi dolgoročni vrednostni papirji

399 – popravek vrednosti finančnih naložb in drugih dolgoročnih vrednostnih papirjev

RAZRED 4 – KRATKOROČNI VREDNOSTNI PAPIRJI

V tem razredu se izkazujejo kratkoročni vrednostni papirji; to so vrednostni papirji, ki zapadejo v plačilo v roku krajšem od enega leta po izdaji. Ločeno je treba zagotoviti izkazovanje kratkoročnih vrednostnih papirjev, ki jih je izdala Republika Slovenija, drugih domačih kratkoročnih vrednostnih papirjev in tujih vrednostnih papirjev.

40 – Kratkoročni vrednosti papirji Republike Slovenije

4000 – kratkoročni vrednostni papirji Republike Slovenije

409 – popravek vrednosti kratkoročnih državnih vrednostnih papirjev

41 – Kratkoročni vrednostni papirji Banke Slovenije

4100 – kratkoročni vrednostni papirji Banke Slovenije

419 – popravek vrednosti kratkoročnih vrednostnih papirjev Banke Slovenije

42 – Domači kratkoročni vrednostni papirji z borzno kotacijo – trga A in B

4200 – domači kratkoročni vrednostni papirji

429 – popravek vrednosti domačih kratkoročnih vrednostnih papirjev z borzno kotacijo

43 – Tuji kratkoročni vrednostni papirji z borzno kotacijo – trga A in B in tuji trgi vrednostnih papirjev

4300 – tuji kratkoročni vrednostni papirji – trga A in B

4310 – tuji kratkoročni vrednostni papirji na tujih trgih vrednostnih papirjev

439 – Popravek vrednosti tujih kratkoročnih vrednostnih papirjev z borzno kotacijo

44 – Domači kratkoročni vrednostni papirji na ostalih organiziranih trgih – trga C in D

4400 – domači kratkoročni vrednostni papirji

449 – popravek vrednosti domačih vrednostnih papirjev na ostalih organiziranih trgih – trga C in D

45 – Tuji kratkoročni vrednostni papirji ostalih organiziranih trgih – trga C in D

4500 – tuji kratkoročni vrednostni papirji

459 – popravek vrednosti tujih kratkoročnih vrednostnih papirjev na ostalih organiziranih trgih – trga C in D

46 – Drugi kratkoročni vrednostni papirji

4600 – drugi kratkoročni vrednostni papirji

469 – popravek vrednosti drugih kratkoročnih vrednostnih papirjev

RAZRED 5 – POSOJILA IN DEPOZITI

V tem razredu se izkazujejo posojila in depoziti bankam in drugim finančnim organizacijam. Ločeno je treba zagotoviti izkazovanje dolgoročnih (nad eno leto) in kratkoročnih posojil in depozitov bankam in drugim finančnim organizacijam. Posojila in depoziti se razčlenijo na posojila in depozite bankam in finančnim organizacijam v državi in v tujini.

50 – Kratkoročna posojila

500 – kratkoročna posojila dana domačim pravnim osebam

501 – kratkoročna posojila dana tujim pravnim osebam

502 – kratkoročna posojila dana domačim fizičnim osebam
 503 – kratkoročna posojila dana tujim fizičnim osebam
 508 – druga kratkoročno dana posojila
 509 – popravek vrednosti kratkoročnih posojil

51 – Kratkoročno dani depoziti
 510 – kratkoročno dani depoziti domačim bankam
 511 – kratkoročno dani depoziti tujim bankam
 512 – kratkoročno dani depoziti hranilnicam
 513 – kratkoročno dani depoziti drugim finančnim organizacijam
 519 – popravek vrednosti kratkoročno danih depozitov

52 – kratkoročno dane varščine
 520 – kratkoročno dane varščine
 529 – popravek vrednosti danih varščin

53 – Dolgoročna posojila
 530 – dolgoročna posojila dana domačim pravnim osebam
 531 – dolgoročna posojila dana tujim pravnim osebam
 532 – dolgoročna posojila dana domačim fizičnim osebam
 533 – dolgoročna posojila dana tujim fizičnim osebam
 538 – druga dolgoročno dana posojila
 539 – popravek vrednosti dolgoročnih posojil

54 – Dolgoročno dani depoziti
 540 – dolgoročno dani depoziti domačim bankam
 541 – dolgoročno dani depoziti tujim bankam
 542 – dolgoročno dani depoziti hranilnicam
 543 – dolgoročno dani depoziti drugim finančnim organizacijam
 549 – popravek vrednosti dolgoročno danih depozitov

55 – dolgoročno dane varščine
 550 – dolgoročno dane varščine
 559 – popravek vrednosti dolgoročno danih varščin

RAZRED 6 – ODHODKI

Odhodke sestavljajo vsi odhodki sklada oziroma investicijske družbe, predvsem pa odhodki v zvezi z družbo za upravljanje, čiste nerealizirane kapitalske izgube, realizirane kapitalske izgube, rezervacije in vsi drugi odhodki povezani z delovanjem vzajemnega sklada oziroma investicijske družbe.

60 – Odhodki v zvezi z družbo za upravljanje
 600 – odhodki iz naslova provizije od vplačila posameznega investicijskega kupona
 601 – odhodki iz naslova provizije od izplačila posameznega investicijskega kupona
 602 – odhodki iz naslova upravljanja vzajemnega sklada
 603 – odhodki iz posredovanja pri nakupu in prodaji vrednostnih papirjev
 604 – drugi odhodki za obveznosti do družbe za upravljanje

61 – Odhodki za čiste nerealizirane kapitalske izgube
 610 – odhodki za čiste nerealizirane kapitalske izgube
 611 – revalorizacijski primanjkljaj

62 – Realizirane kapitalske izgube

620 – realizirane kapitalske izgube vrednostnih papirjev Republike Slovenije

621 – realizirane kapitalske izgube papirjev Banke Slovenije

622 – realizirane kapitalske izgube domačih delnic na trgih A in B

623 – realizirane kapitalske izgube domačih obveznic na trgih A in B

624 – realizirane kapitalske izgube tujih vrednostnih papirjev na trgih A in B in na tujih trgih vrednostnih papirjev

625 – realizirane kapitalske izgube domačih delnic na trgih C in D

626 – realizirane kapitalske izgube domačih obveznic na trgih C in D

627 – realizirane kapitalske izgube drugih domačih papirjev na trgih C in D

628 – realizirane kapitalske izgube tujih vrednostnih papirjev na trgih C in D

629 – druge realizirane kapitalske izgube

63 – Rezervacije

630 – rezervacije oblikovane za neplačane obračunane obresti

631 – rezervacije oblikovane za neplačane dividende

632 – rezervacije oblikovane za zmanjšanje tržne vrednosti vrednostnih papirjev

635 – druge rezervacije oblikovane na zahtevo agencije

64 – Popravki vrednosti

640 – popravki vrednosti vrednostnih papirjev Republike Slovenije

641 – popravki vrednosti papirjev Banke Slovenije

642 – popravki vrednosti domačih delnic na trgih A in B

643 – popravki vrednosti domačih obveznic na trgih A in B

644 – popravki vrednosti tujih vrednostnih papirjev na trgih A in B in na tujih trgih vrednostnih papirjev

645 – popravki vrednosti domačih delnic na trgih C in D

646 – popravki vrednosti domačih obveznic na trgih C in D

647 – popravki vrednosti drugih domačih papirjev na trgih C in D

648 – popravki vrednosti tujih vrednostnih papirjev na trgih C in D

649 – drugi popravki vrednosti

65 – Amortizacija

650 – amortizacija gradbenih objektov

651 – dodatno obračunana amortizacija

66 – Drugi odhodki

660 – odhodki iz prejšnjih obdobij

661 – kritje izgube iz prejšnjih obdobij

662 – popisni primanjkljaji vrednostnih papirjev

663 – amortizacija vrednostnih papirjev

664 – denarne kazni

665 – odškodnine

666 – izguba pri prodaji nepremičnin

667 – drugi izredni odhodki

RAZRED 7 – PRIHODKI

Izkazujejo se vsi prihodki vzajemnega sklada, investicijske družbe oziroma pooblaščenice investicijske družbe.

Ločeno je treba zagotoviti izkazovanje prihodkov od obresti, prihodkov od dividend, realizirane kapitalske dobičke in druge prihodke. Obresti predstavljajo obračunane obresti na vse terjatve in vrednostne papirje do dneva, na katerega se izdeluje računovodski izkaz. Realizirani kapitalski dobički zajemajo razliko med realizirano prodajno vrednostjo prodanih naložb in njihovo revalorizirano nabavno vrednostjo.

- 70 – Prihodki od obresti
- 700 – prihodki od obresti dolgoročnih vrednostnih papirjev
- 701 – prihodki od obresti kratkoročnih vrednostnih papirjev
- 702 – prihodki od obresti iz terjatev
- 703 – prihodki od obresti iz posojil in depozitov
- 704 – pozitivne tečajne razlike
- 705 – drugi prihodki od financiranja (razen dividend)
- 706 – revalorizacijski presežek

- 71 – Prihodki od dividend
- 710 – prejete dividende
- 711 – prejete udeležbe v dobičku
- 712 – prejete delnice iz udeležbe v dobičku

- 72 – Realizirani kapitalski dobički
- 720 – realizirani kapitalski dobički vrednostnih papirjev Republike Slovenije
- 721 – realizirani kapitalski dobički papirjev Banke Slovenije
- 722 – realizirani kapitalski dobički domačih delnic v kotaciji
- 723 – realizirani kapitalski dobički domačih obveznic na trgih A in B
- 724 – realizirani kapitalski dobički tujih vrednostnih papirjev na trgih A in B in na tujih trgih vrednostnih papirjev
- 725 – realizirani kapitalski dobički domačih delnic na trgih C in D
- 726 – realizirani kapitalski dobički domačih obveznic na trgih C in D
- 727 – realizirani kapitalski dobički drugih domačih papirjev na trgih C in D
- 728 – realizirani kapitalski dobički tujih vrednostnih papirjev na trgih C in D
- 729 – drugi realizirani kapitalski dobički

- 73 – Drugi prihodki
- 730 – prihodki iz prejšnjih let
- 731 – odpisi obveznosti
- 732 – izterjane odpisane terjatve
- 733 – odprave rezervacij
- 734 – dobiček od prodaje nepremičnin
- 735 – prihodki od nepremičnin
- 736 – drugi prihodki

RAZRED 8 – POSLOVNI IZID

To je obračunski razred, v katerem je treba zagotoviti spremljanje ugotavljanja poslovnega izida.

- 80 – Dobitek ali izguba pred obdavčitvijo
- 800 – dobiček obračunskega obdobja
- 801 – izguba obračunskega obdobja
- 81 – Razporeditev dobička
- 810 – Davek od dobička
- 811 – čisti dobiček obračunskega obdobja
- 819 – prenos čistega dobička

- 89 – Izguba
- 890 – izguba tekočega leta
- 899 – prenos izgube

RAZRED 9 – KAPITAL, DOLGOROČNE REZERVACIJE IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Osnovni kapital vzajemnega sklada tvori znesek vplačanih investicijskih kuponov in se povečuje z vplačili investicijskih kuponov, zmanjšuje pa z izplačili kuponov. Vplačani presežek kapitala predstavlja z vplačilom kupona vplačani v ceno vračunani dobiček prodajnega kupona.

Osnovni kapital investicijske družbe in pooblaščenice investicijske družbe je nominalno razdeljen na delnice.

Nerazdeljeni čisti dobiček ali izguba tekočega leta predstavlja dobiček poslovnega leta ugotovljen v bilanci uspeha, ali izgubo poslovnega leta, ugotovljeno v bilanci uspeha. Preneseni čisti dobiček ali izguba iz prejšnjih let predstavlja nerazdeljen oziroma še neizplačan dobiček.

V tem razredu se izkazujejo tudi rezervacije, ki se oblikujejo v breme odhodkov; njihov namen je v rezervaciji dobička za kritje neplačanih obračunanih obresti, dividend, za kritje izgub zmanjšanja tržne vrednosti vrednostnih papirjev. Odpravljene rezervacije predstavljajo prihodek.

V tem razredu se izkazujejo tudi podatki o dolgoročnih posojilih, ki jih je v svojem imenu in za račun vzajemnega sklada najela družba za upravljanje.

- 90 – Osnovni kapital
- 900 – prodani investicijski kuponi
- 901 – vračunani tekoči dobiček (izguba) v ceni prodanega kupona
- 902 – vračunani tekoči dobiček (izguba) v ceni izplačnega kupona
- 905 – delnice

- 91 – vplačani presežek kapitala
- 910 – vplačani presežek kapitala

- 93 – Preneseni čisti dobiček ali izguba iz prejšnjega obdobja
- 930 – preneseni čisti dobiček iz prejšnjega obdobja
- 931 – prenesena izguba iz prejšnjega obdobja

- 94 – revalorizacijski popravek kapitala
- 940 – revalorizacijski popravek osnovnega kapitala
- 941 – revalorizacijski popravek vplačanega presežka kapitala
- 942 – revalorizacijski popravek prenesenega dobička
- 943 – revalorizacijski popravek izgube iz prejšnjega obdobja
- 944 – revalorizacijski popravek revalorizacijskega popravka

- 95 – Nerazporejeni čisti dobiček ali izguba obdobja
- 950 – nerazporejeni čisti dobiček obdobja
- 951 – izguba obdobja

- 96 – Rezervacije
- 960 – rezervacije oblikovane za neplačane obračunane obresti
- 961 – rezervacije oblikovane za neplačane dividende
- 962 – rezervacije oblikovane za zmanjšanje tržne vrednosti vrednostnih papirjev
- 963 – rezervacije oblikovane na zahtevo agencije
- 964 – rezervacije iz naslova dogoročno odloženih prihodkov iz finančnega najema

- 97 – Dolgoročne obveznosti
- 970 – dolgoročno dobljena posojila pri domačih bankah in finančnih organizacijah
- 971 – dolgoročno dobljena posojila pri tujih bankah in finančnih organizacijah
- 972 – dolgoročno dobljena posojila pri drugih domačih pravnih osebah
- 973 – dolgoročno dobljena posojila pri drugih
- 974 – druge dolgoročne obveznosti
- 99 – Izvenbilančna evidenca

390.

Na podlagi drugega odstavka 27. člena, tretjega odstavka 102. člena, drugega odstavka 105. člena in drugega odstavka 113. člena zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 6/94) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

S K L E P **o vsebini in načinu poročanja Agenciji za trg vrednostnih papirjev in obveščanja javnosti o poslovanju investicijskih skladov**

1. člen

S tem sklepom se predpisuje vsebina in način poročanja o sestavi naložb investicijskih skladov, vsebina, način in roki poročanja podatkov o vrednosti enote premoženja vzajemnih skladov ter način in roki za obveščanje agencije za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: agencije) o vsakem pojavu plačilne nesposobnosti ter o morebitnih likvidnostnih težavah investicijskih skladov.

2. člen

Družba za upravljanje vsak delovni dan sporoča agenciji podatke o vrednosti enote premoženja (v nadaljnjem besedilu: VEP) vzajemnega sklada in jih javno objavi v sredstvih javnega obveščanja v obliki obrazca. Vsebina obrazca za dnevno poročanje in navodilo za njegovo izpolnjevanje sta določena v prilogi št. 1. – Dnevno poročanje vzajemnih skladov – obrazec VS/D.

Družba za upravljanje je dolžna agenciji sporočiti podatke na obrazcu VS/D istega dne, za katerega se računa VEP, javnost pa obvesti naslednji delovni dan. Vsebina obeh sporočil mora biti identična, razen, če ni drugače določeno s tem sklepom.

Družba za upravljanje je dolžna dnevno v sredstvih javnega obveščanja objaviti obrazec VS/D, razen:

- prve vrstice, ki jo mora objaviti le prvi delovni dan v posameznem mesecu,
- navedbe odgovorne osebe za resničnost, popolnost in istovetnost podatkov ter žiga družbe za upravljanje.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko družba za upravljanje objavi celoten obrazec VS/D.

Pri sporočilih za javnost za več vzajemnih skladov se lahko obrazec VS/D priredi tako, da vsebuje podatke za več skladov in se mu za vsak nadaljnji sklad doda nov stolpec. V drugi vrstici dodanih stolpcev je v takšnem primeru potrebno napisati ime vzajemnega sklada za katerega veljajo podatki, podatki v tretji do osmi vrstici dodanih stolpcev pa se izpolnjujejo na enak način, kot podatki v drugem stolpcu.

3. člen

Pooblaščen družba za upravljanje oziroma družba za upravljanje je dolžna najkasneje do osmega dne v mesecu sporočiti agenciji podatke o investicijskih skladih za prejšnji mesec na naslednjih obrazcih:

1. obrazcu IS/M-1 – Agregatni mesečni prikaz strukture in spremembe naložb,
2. obrazcu IS/M-2a – Mesečni prikaz strukture in spremembe naložb investicijskih skladov v kratkoročne vrednostne papirje,
3. obrazcu IS/M-2b – Mesečni prikaz strukture in spremembe naložb investicijskih skladov v dolgoročne vrednostne papirje,
4. obrazcu IS/M-3 – Drugi mesečni podatki.

Vsebina obrazcev za mesečno poročanje agenciji in navodila za njihovo izpolnjevanje so določeni v prilogi št. 2.

V primeru, da se je VEP vzajemnega sklada ali čista vrednost sredstev pooblaščenice investicijske družbe na delnico v posameznem mesecu spremenila za več kot 10%, mora pooblaščen družba za upravljanje oziroma družba za upravljanje najkasneje do desetega dne v naslednjem mesecu agenciji pisno pojasniti razloge za takšno spremembo.

Pooblaščen družba za upravljanje oziroma družba za upravljanje je dolžna najkasneje do desetega dne v mesecu objaviti podatke o investicijskih skladih za prejšnji mesec na obrazcu IS/M-1 – Agregatni mesečni prikaz strukture in spremembe naložb.

Ne glede na prvi odstavek tega člena je pooblaščen družba za upravljanje dolžna sporočiti podatke iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka agenciji in javnosti trimesečno, dokler ima v strukturi svoje aktivne več kot 10% lastninskih certifikatov. V tem primeru je pooblaščen družba za upravljanje dolžna agenciji in javnosti prvič sporočiti podatke v mesecu aprilu 1995.

Družba za upravljanje je dolžna prvič sporočiti podatke v mesecu februarju 1995 za mesec januar tega leta.

4. člen

Družba za upravljanje oziroma pooblaščen družba za upravljanje obvesti agencijo o likvidnostnih težavah investicijskega sklada, ki ga upravlja, na obrazcu IS/L-1 najkasneje v roku 48 ur od nastopa plačilne nesposobnosti ali likvidnostnih težav investicijskega sklada. Družba za upravljanje oziroma pooblaščen družba za upravljanje obvesti agencijo tudi v primerih, ko utemeljeno pričakuje, da bo:

- čista vrednost sredstev vzajemnega sklada padla na ali pod raven 50.000.000 SIT,
- vrednost naložb vzajemnega sklada v likvidna sredstva in kratkoročne vrednostne papirje z rokom dospelosti do vključno 6 mesecev padla na oziroma pod 5% vseh naložb vzajemnega sklada.

Vsebina obrazca IS/L-1 in navodila za njegovo izpolnjevanje sta določena v prilogi št. 3. V posebni prilogi tega obrazca, ki jo sestavijo same, družbe za upravljanje oziroma pooblaščen družbe za upravljanje podrobneje obrazložijo vzroke za nastanek plačilne nesposobnosti in likvidnostnih težav (npr. nelikvidnost naložb investicijskega sklada, povečan odkup enot vzajemnega sklada ipd.). Agencija za trg vrednostnih papirjev lahko zahteva tudi druge podatke, potrebne za ugotovitev dejanskega stanja.

5. člen

V primeru vzpostavitve ustreznega informacijskega sistema se lahko navedeni podatki pošiljajo agenciji oziroma javnosti tudi preko elektronskih medijev. Podrobnejši način takšnega pošiljanja določi agencija.

6. člen

Družba za upravljanje oziroma pooblaščen družba za upravljanje lahko objavi grafični prikaz dnevnega gibanja VEP vzajemnega sklada oziroma čiste vrednosti sredstev pooblaščenke investicijske družbe na delnico v sredstvih javnega obveščanja, za obdobje, ki ni krajše od treh mesecev. Kot izhodišče (začetno stanje) prikaza se mora uporabiti vrednost enote vzajemnega sklada oziroma čiste vrednosti sredstev pooblaščenke investicijske družbe na delnico na enega od naslednjih dni: 1. 1., 1. 4., 1. 7. ali 1. 10. v posameznem letu.

7. člen

Vsa obvestila za javnost na podlagi tega sklepa morajo vsebovati navedbo, da so objavljena na podlagi tega sklepa. Obvestila ne smejo vsebovati nobenih dodatnih podatkov, ki niso določeni s tem sklepom.

8. člen

Ta sklep začne veljati 1. februarja 1995.

Št. 28/ AG -94

Ljubljana, dne 23. decembra 1994.

dr. Dušan Mramor l. r.
Predsednik
strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih
papierjev

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA VS/D:

V prvo vrstico se vpisuje firma družbe za upravljanje.
V drugo vrstico se vpisuje ime vzajemnega sklada.

V tretjo vrstico se vpisuje dan, mesec in leto izračuna podatkov (tekoči dan).

V drugi stolpec četrte vrstice se v tolarjih vpisuje VEP vzajemnega sklada.

V drugi stolpec pete vrstice se v tolarjih vpisuje cena, po kateri se bo prodajala enota premoženja vzajemnega sklada (vključuje prodajno provizijo in prometni davek) naslednji delovni dan od dneva izračuna VEP.

V drugi stolpec šeste vrstice se v tolarjih vpisuje cena, po kateri se bo odkupovala enota premoženja vzajemnega (vključuje odkupno provizijo in prometni davek) sklada naslednji delovni dan od dneva izračuna VEP.

V drugi stolpec sedme vrstice se vpisuje sprememba VEP v tekočem dnevu, ki se izraža v odstotku na dve decimalni mesti natančno, kot naslednje razmerje:

VEP tekočega dne / VEP prejšnjega dne * 100 - 100.

V drugi stolpec osme vrstice se vpisuje sprememba VEP v tekočem mesecu, ki se izraža v odstotku na dve decimalni mesti natančno, kot naslednje razmerje:

VEP tekočega dne / VEP enote prvega dne v posameznem mesecu * 100 - 100.

V drugi stolpec devete vrstice se vpisuje sprememba VEP v tekočem letu, ki se izraža v odstotku na dve decimalni mesti natančno, kot naslednje razmerje:

VEP tekočega dne / VEP enote prvega dne v posameznem letu * 100 - 100.

Z izrazom VEP tekočega dne se pri izračunu razmerjih uporabi VEP vzajemnega sklada na dan, ko se izračuna in posreduje podatke Agenciji, to je dan, ki je naveden v tretji vrstici tabele obrazca VS/D.

Na črtkano črto pod obrazcem se vpisuje s tiskanimi črkami ime in priimek direktorja družbe za upravljanje oziroma ime in priimek druge odgovorne osebe družbe za upravljanje. Poleg imena in priimka se ta oseba tudi lastnoročno podpiše.

Priloga 1: DNEVNO POROČANJE VZAJEMNIH SKLADOV

OBRAZEC VS/D

V SIT IN V %

DRUŽBA ZA UPRAVLJANJE:	
VZAJEMNI SKLAD:	
DATUM :	
VREDNOST ENOTE PREMOŽENJA (VEP)	SIT
PRODAJNA CENA ENOTE PREMOŽENJA	SIT
ODKUPNA CENA ENOTE PREMOŽENJA	SIT
SPREMEMBA VEP V TEKOČEM DNEVU	%
SPREMEMBA VEP V TEKOČEM MESECU	%
SPREMEMBA VEP V TEKOČEM LETU	%

Za resničnost in popolnost navedenih podatkov ter istovetnost podatkov, poslanih Agenciji z objavljenimi podatki v javnih medijih odgovarja:

.....
@ig DZU:

Priloga 2: MESEČNO POROČANJE INVESTICIJSKIH SKLADOV**1.) OBRAZEC IS/M-1****AGREGATNI MESEČNI PRIKAZ STRUKTURE NALOŽB INVESTICIJSKIH SKLADOV**

(PODBLAŠČENA) DRUŽBA ZA UPRAVLJANJE:

.....

P(10) ALI VZAJEMNI SKLAD

MESEC: 199.....

		V SIT IN V %		
1	2	3	4	5
		PREDZADNJI MESEC	ZADNJI MESEC	% OD VSEH NALOŽB 4
I.	DENARNA SREDSTVA			
II.	KRA TKOROČNI VREDNOSTNI PAPIRJI			
II.1.	REPUBLIKE SLOVENIJE			
II.2.	BANKE SLOVENIJE			
II.3.	DRUGI DOMAČI			
II.4.	TUJI			
III.	DOLGOROČNI VREDNOSTNI PAPIRJI			
III.1.	DOMAČI			
III.1.1.	OBVEZNICE			
III.1.1.1.	REPUBLIKE SLOVENIJE			
III.1.1.2.	DRUGE DOMAČE			
III.1.2.	DELNICE			
III.2.	TUJI			
III.2.1.	OBVEZNICE			
III.2.1.1.	DRŽAVNE			
III.2.1.2.	DRUGE			
III.2.2.	DELNICE			
IV.	DRUGI VREDNOSTNI PAPIRJI			
V.	POSJILA IN DEPOZITI V BANKI IN DFO			
VI.	NEPREMIČNINE			
VII.	NEIZKORIŠČENI LASTN. CERTIFIKATI			
VIII.	OŠTA LE NALOŽBE			
IX.	SKUPAJ I., II., III., IV., V., VI., VII. in VIII.			

Za resničnost in popolnost navedenih podatkov ter istovetnost podatkov, poslanih Agenciji s podatki objavljenimi v javnih medijih odgovarja:

.....
 Žg (P)DZU:

Kraj in datum:

2.) OBRAZEC IS/IM - 2a:
MESEČNI PRIKAZ STRUKTURE IN SPREMEMBE NALOŽB INVESTICIJSKIH SKLADOV V KRATKOROČNE VREDNOSTNE PAPIRJE
(POOBLAŠČENA) DRUŽBA ZA UPRAVLJANJE

P(1D) VZAJEMNI SKLAD
 MESEC199.....

		KOLIČINE V LOTIH, VREDNOST V SIT									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
IZDAJATELJ KRATKOROČNEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA	GAZDARSKA PAPIRJA	IM. A. KUPI V MESECU	KOLIČINA NABAVNA VRED.	PRODAJE V MESECU	KOLIČINA PRODAJNA VRED.	STANJE KONEC MESECA	KOLIČINA VREDNOST	% OD VSEH NALOŽB			
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
SKUPAJ 1. do 25.											

Za točnost in popolnost navedenih podatkov odgovarja:

Žig (P)OZLU: Kraj in datum:

3.) OBRAZEC IS/IM - 2b:
MESEČNI PRIKAZ STRUKTURE IN SPREMEMBE NALOŽB INVESTICIJSKIH SKLADOV V DOLGOROČNE VREDNOSTNE PAPIRJE
(POOBLAŠČENA) DRUŽBA ZA UPRAVLJANJE

P(1D) VZAJEMNI SKLAD

MESEC 199.....

KOLIČINE V LOTIH, VREDNOST V SIT

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
IZDAJATELJ DOLGOROČNEGA VREDNOSTNEGA PAPIRJA	OPISNA PAPIRJA	OPISNA PAPIRJA	MA KUPILV MESECU KOLIČINA NABAVNA VRED.	PRODAJE V MESECU KOLIČINA NABAVNA VRED.	PRODAJE V MESECU KOLIČINA PRODAJNA VRED.	STANJE KONEC MESECA KOLIČINA VREDNOST	STANJE KONEC MESECA KOLIČINA VREDNOST	% OD VSEH NALOŽB	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
SKUPAJ 1. do 25.									

Za resn inost in popolnost navedenih podatkov odgovarja:

Žig (P)DZU: Kraj in datum:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA IS/M – 1:

Zgornji del obrazca se izpolnjuje na črtkanih vrsticah.

Na prvi dve črtkani vrstici se vpisuje firmo, sedež in telefonsko številko pooblaščen družbe za upravljanje oziroma družbe za upravljanje. Na tretjo črtkano vrstico se vpisuje firmo (pooblaščen) investicijske družbe ali ime vzajemnega sklada. Na zadnjo črtkano vrstico nad tabelo se vpisuje mesec ter leto za katerega veljajo podatki iz preglednice.

V preglednici se vpisujejo podatki o strukturi naložb investicijskega sklada v 3., 4. in 5. stolpec. V 3. stolpec se vpisujejo podatki o strukturi naložb zadnjega dne v mesecu pred mesecem za katerega se pošiljajo podatki (predzadnji mesec), v 4. stolpec pa podatki v SIT o strukturi naložb na zadnji dan v mesecu za katerega se pošiljajo podatki. V 5. stolpec se vpisuje, koliko odstotkov celotnih naložb investicijskega sklada predstavlja posamezna naložba iz 4. stolpca v odstotkih na dve decimalni natančno.

V V. vrstico se vpisujejo posojila in depoziti v bankah in drugih finančnih organizacijah.

VI. in VII. vrstico iz preglednice se izpolnjuje samo za (pooblaščen) investicijsko družbo.

Na črtkano vrsto pod obrazcem se vpisuje s tiskanimi črkami ime in priimek direktorja družbe za upravljanje oziroma ime in priimek druge odgovorne osebe družbe za upravljanje. Poleg imena in priimka se direktor ali navedena odgovorna oseba tudi lastnoročno podpiše. Na drugo črtkano vrsto pod preglednico se vpisuje kraj, in datum, ko je bil obrazec sestavljen.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV IS/M – 2a in I S/M – 2b:

Zgornji del obrazcev se izpolnjuje na črtkanih vrsticah.

Na prvo črtkano vrstico se vpisuje firmo pooblaščen družbe za upravljanje oziroma družbe za upravljanje. Na drugo črtkano vrstico se vpisuje ime (pooblaščen) investicijske družbe ali vzajemnega sklada. Na zadnjo črtkano vrstico nad tabelo se vpisuje mesec ter leto za katerega veljajo podatki iz preglednice.

V 2. stolpec se vpisuje firmo izdajatelja vrednostnega papirja. V primeru, da gre za tuj vrednostni papir mora biti naveden tudi sedež izdajatelja vrednostnega papirja. V 3. stolpec se vpisuje oznake posameznih kratkoročnih (obrazec IS/M – 2a) oziroma dolgoročnih vrednostnih papirjev (IS/M – 2b) v takšnem zaporedju skupin vrednostnih papirjev, kot je predpisan v kontnem načrtu za vzajemne sklade, investicijske družbe in pooblaščen investicijske družbe. V primeru, da ima pooblaščen investicijska družba ali vzajemni sklad svoje naložbe v več kot 25 kratkoročnih oziroma več kot 25 dolgoročnih vrednostnih papirjih, se obrazcu IS/M – 2a oziroma IS/M - 2b priloži eden ali več dodatnih obrazcev, ki so indentični navedenima obrazcema s tem, da se posamezne vrstice na prvem dodatnem obrazcu v prvem stolpcu oštevilčujejo od 26 do 50, na drugem od 51 do 75 in tako dalje.

V 4. in 5. stolpec se za mesec, za katerega se pošilja podatke, vpisuje seštevek mesečnih nakupov posameznih kratkoročnih oziroma dolgoročnih vrednostnih papirjev v lotih in seštevek njihovih nabavnih vrednosti v tolarjih, v stolpec 6. in 7. pa se vpisuje celotna količina mesečnih prodaj posameznih vrednostnih papirjev v lotih in seštevek njihovih prodajnih cen v tolarjih.

V 8. in 9. stolpec se vpisuje stanje naložb investicijskega sklada v posamezne kratkoročne oziroma dolgoročne vred-

nostne papirje na zadnji dan v mesecu, in sicer količina v lotih in cena v tolarjih.

V 10. stolpec se vpisuje odstotek celotnih naložb investicijskega sklada v posamezen vrednostni papir na zadnji dan v mesecu, in sicer v odstotkih, na dve decimalni mesti natančno.

Na črtkano vrsto pod obrazcem se vpisuje s tiskanimi črkami ime in priimek direktorja družbe za upravljanje oziroma ime in priimek druge odgovorne osebe družbe za upravljanje. Poleg imena in priimka se direktor ali navedena odgovorna oseba tudi lastnoročno podpiše. Na drugo črtkano vrstico se vpisuje kraj in datum, ko je bil obrazec sestavljen

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA IS/M – 3

Obrazec se izpolnjuje na črtkanih vrsticah s podatki na zadnji dan v mesecu, razen pod II.5., II.6., II.7. in III.6., ki veljajo za celoten mesec.

Na prvo črtkano vrstico se vpisuje firmo pooblaščen družbe za upravljanje oziroma družbe za upravljanje. Na drugo črtkano vrstico se vpisuje ime (pooblaščen) investicijske družbe ali vzajemnega sklada. Na zadnjo črtkano vrstico nad tabelo se vpisuje mesec ter leto za katerega veljajo podatki iz preglednice.

Pod I. se vpisujejo podatki za investicijski sklad, torej tako za vzajemni sklad, kot tudi za (pooblaščen) investicijsko družbo.

Pod 1. se vpisuje na prvo črtkano vrstico število lastnikov enot vzajemnega sklada, ki imajo v lasti nad 5% teh enot, na drugo črtkano vrstico število lastnikov enot vzajemnega sklada, ki imajo v lasti nad 3% do vključno 5% teh enot in na tretjo črtkano vrstico število lastnikov, ki imajo v lasti od vključno 1% do vključno 3% enot vzajemnega sklada.

Točko 1. se na enak način izpolnjuje za pooblaščen investicijsko družbo glede na število lastnikov njenih delnic.

Pod 2. se vpisujejo terjatve investicijskega sklada razdeljene na štiri kategorije.

Pod številko 3. se vpisuje stanje prejetih kreditov investicijskega sklada.

Pod številko 4. se vpisuje razmerje vrednosti naložb v primerjavi z čisto vrednostjo sredstev izraženo v odstotku na dve decimalni mesti natančno. To razmerje se izračuna na naslednji način:

$$\text{vrednost naložb} / \text{vrednost celotne čiste vrednosti sredstev} * 100$$

Pod II. se vpisuje podatke samo za vzajemni sklad, in sicer pod številko 5. vplačane zneske za vse prodane enote vzajemnega sklada v mesecu, za katerega se sporoča podatke, pod številko 6. izplačane zneske za vse odkupljene enote vzajemnega sklada v mesecu, za katerega se sporoča podatke, pod številko 7. datum in znesek razdelitve čistega dobička vzajemnega sklada na enoto v primeru, da je v mesecu, za katerega se sporočajo podatki do takšne razdelitve prišlo, pod številko 8. čisto vrednost sredstev vzajemnega sklada in pod številko 9. število kuponov vzajemnega sklada v obtoku.

Pod III. se vpisuje podatke za (pooblaščen) investicijsko družbo, in sicer pod točko 5. čisto vrednost sredstev (pooblaščen) investicijske družbe in pod točko 6. datum in znesek izplačanega čistega dobička (pooblaščen) investicijske družbe v primeru, da je do takšne razdelitve prišlo.

Na črtkano vrsto pod obrazcem se vpisuje s tiskanimi črkami ime in priimek direktorja družbe za upravljanje oziroma ime in priimek druge odgovorne osebe družbe za upravljanje. Poleg imena in priimka se direktor ali navedena odgovorna oseba tudi lastnoročno podpiše. Na drugo črtkano črto se vpisuje kraj, in datum, ko je bil obrazec sestavljen.

Priloga 3: POROČILO O PLACILNI NESPOSODBNOSTI IN LIKVIDNOSTNIH TEŽAVAH INVESTICIJSKEGA SKLADA

1.) OBRAZEC IS/L-1

(POOBlašČENA) DRUŽBA ZA UPRAVLJANJE:

P(ID) ALI VZAJEMNI SKLAD

- I. Znesek čiste vrednosti sredstev vzajemnega sklada oz. (P)ID:
- II. Vrednost takoj vnovčljivih dolgoročnih vrednostnih papirjev:
- III. Stanje kratkoročnih sredstev ter kratkoročnih obveznosti:

		V SIT IN V %	
1	2	3	4
		VREDNOST	% OD ČISTE VREDNOSTI, SRED.
AI	LIKVIDNA SREDSTVA		
01	Denarna sredstva		
02	Posojila in depoziti v bankah in dr. fin. organ. na odpoklic		
AII	HITRO VNOVČLJIVA SREDSTVA		
01	Iz naslova kratkoročnih vrednostnih papirjev		
02	Kratkoročne terjatve		
03	Ostala hitro vnovčljiva sredstva		
AIII	KRATKOROČNA SREDSTVA Z ROKOM VNOVČLJIVOSTI		
01	Vezana posojila in depoziti v bankah in drugih fin. organiz.		
02	Iz naslova kratkoročnih vrednostnih papirjev		
03	Kratkoročne terjatve		
04	Ostala kratkoročna sredstva		
	SKUPAJ (AI+AII+AIII)		
PI	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZAPADLE V IZPLAČILO		
01	Za odkupljene investicijske kupone		
02	Iz naslova naložb		
03	Za prejete kredite		
04	Obveznosti do (pooblaščene) družbe za upravljanje		
05	Davki		
06	Obveznosti iz naslova razdelitve poslovnega izida		
07	Ostale kratkoročne obveznosti zapadle v izplačilo		
PII	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI Z ROKOM ZAPADLOSTI		
01	Iz naslova naložb		
02	Za prejete kredite		
03	Obveznosti do (pooblaščene) družbe za upravljanje		
04	Davki		
05	Obveznosti iz naslova razdelitve poslovnega izida		
06	Ostale kratkoročne obveznosti z rokom zapadlosti		
	SKUPAJ (PI + PII)		

IV. Vrednost oblikovanih rezervacij:

Za resničnost in popolnost navedenih podatkov odgovarja:

.....
 žig (P)IDZU:

Kraj in datum

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA IS/L-1:

V prvo vrstico se vpiše firma družbe za upravljanje.

V drugo vrstico se vpiše ime vzajemnega sklada oziroma firma (pooblaščenca) investicijske družbe.

Pod točko I. se v tolarjih navede čista vrednost sredstev investicijskega sklada. Do uvrstitve delnic pooblaščenca investicijske družbe v kotacijo na borzi, se navede pod točko I. knjigovodska vrednost sredstev pooblaščenca investicijske družbe.

Pod točko II. se v tolarjih navede vrednost hitro vnovčljivih dolgoročnih vrednostnih papirjev, ki predstavljajo naložbo investicijskega sklada.

Pod točko III. je potrebno v postavkah: AI, AII in AIII navesti podatke izražene v tolarjih in v % od čiste vrednosti sredstev investicijskega sklada, v postavkah pod PI in PII pa se podatke izraža le v tolarjih.

AII. HITRO VNOVČLJIVA KRATKOROČNA SREDSTVA

navesti vsa tista kratkoročna sredstva, ki se lahko vnovčijo v roku do vključno 5 delovnih dni;

AII02. Kratkoročne terjatve: ločeno se izkazuje terjatve za vrednostne papirje prodane iz portfelja investicijskega sklada, terjatve za prodane investicijske kupone (vzajemni skladi) ter posebej druge tovrstne terjatve.

AIII. KRATKOROČNA SREDSTVA Z ROKOM VNOVČLJIVOSTI

navesti vse postavke preostalih kratkoročnih sredstev (od AIII01. do AIII04.) po roku vnovčljivosti:

– vključno 30 dni (ki niso vključene v postavkah pri AII),

od 30 do vključno 90 dni,
od 90 do vključno 180 dni in
od 180 do vključno enega leta.

AIII03. Kratkoročne terjatve: se izkazuje ločeno po istih kriterijih kot pri postavki AII02.

PI. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZAPADLE V IZPLAČILO

navesti vse tiste kratkoročne obveznosti, ki zapadejo v izplačilo v roku do vključno 5 delovnih dni.

PI02. Iz naslova naložb: ločeno se izkazuje kratkoročne obveznosti za kupljene vrednostne papirje, za kupljene nepremičnine, poslovne deleže ter druge kratkoročne obveznosti iz naslova naložb investicijskega sklada;

PI03. Za prejete kredite: obveznosti iz tega naslova zajemajo tako glavnico kot pripadajoče obresti iz naslova prejetih kreditov, ki zapadejo v izplačilo;

PI04. Obveznosti do družbe za upravljanje: vključujejo obveznosti iz naslova provizij družbi za upravljanje;

PI06. Obveznosti iz naslova razdelitve poslovnega izida: zajema obveznosti za dividende oziroma razdelitve poslovnega izida imetnikom investicijskih kuponov;

PI07. Ostale kratkoročne obveznosti zapadle v izplačilo: vključuje vse ostale kratkoročne obveznosti, ki zapadejo v izplačilo (npr. obveznosti iz naslova izdaje dolžniških vrednostnih papirjev (pri (pooblaščenih) investicijskih družbah idr.).

PII. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI Z ROKOM ZAPADLOSTI

navesti vse postavke preostalih kratkoročnih obveznosti (od PII01. do PII06.) po roku zapadlosti:

– vključno 30 dni (ki niso vključene v postavkah pri PI),

od 30 do vključno 90 dni,
od 90 do vključno 180 dni in
od 180 do vključno enega leta.

Pod točko IV. se navede tolarška vrednost oblikovanih rezervacij.

Na črtkano črto pod obrazcem se vpisuje ime in priimek (s tiskanimi črkami) ter podpis direktorja družbe za upravljanje oziroma druge osebe odgovorne za resničnost in popolnost podatkov navedenih v obrazcu IS/L.

391.

Na podlagi tretjega odstavka 27. člena in drugega odstavka 82. člena zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 6/94) predpisuje Agencija za trg vrednostnih papirjev

METODOLOGIJO

za izračun čiste vrednosti sredstev investicijskega sklada in vrednosti enote premoženja vzajemnega sklada

1. člen

S to metodologijo se predpisuje način izračuna čiste vrednosti sredstev vzajemnega sklada, povprečne letne čiste vrednosti sredstev vzajemnega sklada in vrednosti enote premoženja vzajemnega sklada ter izračun čiste vrednosti sredstev investicijske družbe in povprečne letne čiste vrednosti sredstev investicijske družbe.

Pri izračunu se uporabljajo definicije posameznih računovodskih postavk, kot so določene v sklepu o vsebini letnega in polletnega poročila o poslovanju investicijskega sklada.

2. člen

Čista vrednost sredstev investicijskega sklada se izračuna vsak delovni dan, tako, da se od sredstev odšteje obveznosti in rezervacije investicijskega sklada.

3. člen

Povprečna letna čista vrednost sredstev investicijskega sklada se izračunava dnevno, kot aritmetična sredina čistih vrednosti sredstev v tekočem letu in se uporablja kot osnova za obračun letne provizije družbe za upravljanje.

4. člen

Vrednost enote premoženja (v nadaljnjem besedilu: VEP) vzajemnega sklada se izračunava po naslednji enačbi:

$$VEP = \frac{(\text{celotna sredstva} - (\text{obveznosti} + \text{rezervacije}))}{\text{število enot v obtoku}}$$

Postavke iz zgornje enačbe se izkazujejo na dve decimalni mesti natančno in so izražene v tolarjih ter stotinih.

Število enot vzajemnega sklada v obtoku je enako številu števila enot vzajemnega sklada v obtoku predhodnega dne in številu prodanih enot vzajemnega sklada, od katerega se odšteje število odkupljenih enot vzajemnega sklada. Število prodanih enot vzajemnega sklada je tisto število enot, ki je na dan izračuna VEP v celoti vplačano, na podlagi naročila za nakup enot, prejetega najkasneje predhodnega dne, ne glede na dejanski priliv sredstev iz tega naslova. Število odkupljenih enot vzajemnega sklada je tisto število enot, ki je na dan izračuna VEP dejansko izplačano po veljavni vrednosti enote tega dne, na podlagi naročila za prodajo, prejetega najkasneje dan pred izplačilom enot.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena se lahko vplačuje enote vzajemnega sklada istega dne, ko je bilo dano naročilo za njihov nakup. V tem primeru se vplačuje enote po vrednosti VEP, izračunane konec tega dne (po neznani vrednosti). Število tako prodanih enot se upošteva pri izračunu VEP konec naslednjega dne po vplačilu.

5. člen

Dokler se delnice investicijske družbe ne uvrstijo v kotacijo na borzi, se za te družbe ne glede na roke iz 2. in 3. člena te metodologije izračunava čista vrednost sredstev in povprečna čista vrednost sredstev investicijske družbe tri-mesečno.

6. člen

Ta metodologija začne veljati 1. februarja 1995.

Št. 27/ AG -94

Ljubljana, dne 23. decembra 1994.

dr. Dušan Mramor l. r.
Predsednik
strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih
papierjev

392.

Na podlagi sklepa o drugih prejemkih in povračilih sodnikom (Uradni list RS, št. 68/94) je Sodni svet na 16. seji dne 12. 1. 1995 na predlog Ministrstva za pravosodje določil

Z N E S K E

drugih osebnih prejemkov in povračil sodnikom

Za mesec januar 1995 znašajo:

1. nagrade ob delovnih jubilejih:	SIT
– za 10 let delovne dobe	29.612
– za 20 let delovne dobe	44.417
– za 30 let delovne dobe	59.223
2. regres za prehrano med delom	9.278
3. dnevnice za službeno potovanje v RS, ki traja:	
– 6 do 8 ur	1.614
– 8 do 12 ur	2.319
– nad 12 ur	4.639
4. povračilo stroškov prenočevanja – na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de luxe kategorije	do 4.054
– brez računa	1.392
5. kilometrina	22
6. povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer	11
7. nadomestilo za ločeno življenje:	
– povračilo stroškov stanovanja	16.700
– povračilo stroškov prehrane	20.441
8. solidarnostna pomoč	59.223

Alenka Jelenc Puklavec l. r.
Predsednica
Sodnega sveta

393.

Na podlagi 160. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 19. januarja 1995 sprejel

S K L E P

o uskladitvi pokojnin od 1. novembra 1994

I

Pokojnine se od 1. novembra 1994 uskladijo na podlagi gibanj plač vseh zaposlenih delavcev v mesecu novembru 1994 v primerjavi s predhodnim mesecem tako, da se povečajo za 2,0 %.

II

Po I. točki tega sklepa se uskladijo pokojnine, uveljavljene do 31. decembra 1994.

III

Pokojnine, odmerjene po 53. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) - v nadaljevanju: zakon - od najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 80/94), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. novembra 1994.

Od najnižje pokojninske osnove, določene v prvem odstavku te točke, se od 1. novembra 1994 odmerijo tudi pokojnine, odmerjene od dejanske pokojninske osnove, ki so nižje kot bi bile, če bi se, glede na dopolnjeno pokojninsko dobo, odmerile od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. novembra 1994.

IV

Pokojnine, odmerjene v skladu z drugim odstavkom 116. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90 in 30/90) od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 80/94), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. novembra 1994.

V

Za odstotek povečanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene po 3. členu statutarnega sklepa o spremembah in dopolnitvah statuta skupnosti (Uradni list SRS, št. 10/86) od najvišje pokojninske osnove, izhajajoče iz ugotovitve te osnove (Uradni list RS, št. 10/92), uveljavljene do 31. marca 1992.

VI

Za odstotek povečanja, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo v skladu s 302. členom zakona tudi vse pokojnine borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, odmerjene od zajamčene pokojninske osnove, določene po 102. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90, 30/90, 44/90 in 10/91).

VII

Pokojnine kmetov borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, ter njihovih zakoncev, uveljavljene po

zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) znašajo v skladu z drugim odstavkom 303. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju od 1. novembra 1994 najmanj 35.864,17 SIT, torej toliko, kot najnižja pokojnina za polno pokojninsko dobo.

VIII

Pokojnine z varstvenim dodatkom se uskladijo tako, da se za odstotek povečanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa uskladi znesek pokojnine, varstveni dodatek pa na novo odmeri od osnove, ugotovljene ob upoštevanju najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, veljavne od 1. novembra 1994.

Pokojnine z varstvenim dodatkom, ki so bile odmerjene od najnižje pokojninske osnove, se uskladijo na način, določen v prvem odstavku III. točke tega sklepa, varstveni dodatek pa se na novo odmeri od osnove, ugotovljene ob upoštevanju najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, veljavne od 1. novembra 1994.

IX

Po določbah tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu po mednarodnih sporazumih o socialni varnosti.

X

Uskladijo se zneski pokojnin, ki so upokojujencem pripadali za mesec oktober 1994 po opravljeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi pokojnin od 1. oktobra 1994 (Uradni list RS, št. 80/94).

Uskladitev se opravi po uradni dolžnosti, pripadajoča razlika za nazaj, za meseca november in december 1994, se obračuna in izplača skupaj s pokojnino, izplačano v mesecu januarju 1995.

XI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95

Ljubljana, dne 19. januarja 1995.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

394.

Na podlagi 53. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 19. januarja 1995 sprejel

S K L E P

o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo

I

Najnižja pokojninska osnova se od 1. novembra 1994 dalje določi na novo in znaša 42.193,15 SIT.

II

Najnižja pokojnina za polno pokojninsko dobo se od 1. novembra 1994 dalje določi na novo in znaša 35.864,17 SIT.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95

Ljubljana, dne 19. januarja 1995.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

395.

Na podlagi 54. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 19. januarja 1995 sprejel

S K L E P

o najvišji pokojninski osnovi

I

Najvišja pokojninska osnova znaša od 1. novembra 1994 dalje 204.373,33 SIT.

Od zneska osnove, določenega v prvem odstavku te točke sklepa, se odmerijo pokojnine, uveljavljene od 1. aprila 1992 dalje, ki bi s pripadajočimi uskladitvami presegle znesek, ki bi uživalcu pokojnine pripadal, če bi bila odmerjena od najvišje pokojninske osnove, določene s tem sklepom.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95

Ljubljana, dne 19. januarja 1995.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

396.

Na podlagi 150. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 19. januarja 1995 sprejel

S K L E P

o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo

I

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb se od 1. novembra 1994 dalje določi na novo in znaša 25.104,91 SIT.

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb se od 1. novembra 1994 dalje določi na novo in znaša 12.552,45 SIT.

II

Razlika med zneskom dodatka za pomoč in postrežbo, določenim s tem sklepom in zneski dodatka za pomoč in postrežbo izplačanih po sklepu o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo (Uradni list RS, št. 80/94), se za meseca november in december obračuna pri izplačilu dodatka za pomoč in postrežbo v januarju 1995.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95

Ljubljana, dne 19. januarja 1995.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

397.

Na podlagi 155. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 19. januarja 1995 sprejel

S K L E P

o zneskih invalidnin za telesno okvaro

I

Zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, se od 1. novembra 1994 dalje določijo na novo in znašajo:

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
1.	100	8.607,40
2.	90	7.890,11
3.	80	7.172,83
4.	70	6.455,55
5.	60	5.738,26
6.	50	5.020,98
7.	40	4.303,70
8.	30	3.586,41

II

Zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe izven dela ali bolezni, se od 1. oktobra 1994 dalje določijo na novo in znašajo:

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
1.	100	6.025,18
2.	90	5.523,07
3.	80	5.020,98
4.	70	4.518,88
5.	60	4.016,78
6.	50	3.514,68
7.	40	3.012,59
8.	30	2.510,48

III

Razlika med zneskom invalidnine, določenim s tem sklepom in zneski invalidnin, izplačanih po sklepu o zneskih invalidnin za telesno okvaro (Uradni list RS, št. 80/94), se obračuna za meseca november in december pri izplačilu invalidnine v mesecu januarju 1995.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95

Ljubljana, dne 19. januarja 1995.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

398.

Na podlagi 6. člena zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 19. januarja 1994 sprejel

S K L E P

o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov

I

Znesek mesečne preživnine, določen po 10., 11. in 13. členu zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) se od 1. novembra 1994 dalje uskladi tako, da se poveča za 2,0 %.

II

Po I. točki tega sklepa se uskladi znesek preživnine, ki je upravičencu pripadal za mesec oktober 1994 po izvedeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list RS, št. 80/94).

Razlika med zneskom preživnine, usklajene po I. točki tega sklepa in preživnino, izplačano po sklepu o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list RS, št. 80/94) se za meseca november in december obračuna z zneskom preživnine, izplačane v januarju 1995.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95

Ljubljana, dne 19. januarja 1995.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

399.

Na podlagi 303. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 19. januarja 1995 sprejel

S K L E P**o znesku starostne pokojnine kmetov****I**

Starostna ali družinska pokojnina, odmerjena po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) se od 1. novembra 1994 dalje določi na novo in znaša 17.932,08 SIT.

II

Razlika med zneskom starostne pokojnine kmetov, določenih s tem sklepom in zneskom starostne pokojnine kme-

tov, izplačane po sklepu o znesku starostne pokojnine kmetov (Uradni list RS, št. 80/94), se za meseca november in december obračuna pri izplačilu starostne pokojnine v januarju 1995.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95

Ljubljana, dne 19. januarja 1995.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI**LJUBLJANA****400.**

Na podlagi 2. člena uredbe o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 68/94) ter 17. člena statuta Javnega holdinga mestnih javnih podjetij je Skupščina Holdinga mesta Ljubljane, d.o.o., na 2. seji dne 7. 12. 1994 sprejela

S K L E P**o oblikovanju cen toplote in plina****1. člen**

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, se cene toplote in plina oblikujejo tako, da se povečajo za 3,7% in znašajo:

Tarifni cenik toplote

1. Stanovanjski odjem

a) za dobavljene količine

– za obračun po toplotnem števcu
in pavšalni obračun 3.276,29 SIT/MWh

– od tega za ekološko sanacijo

Toplarne 95,01 SIT/MWh

– za obračun tople potrošne vode

po vodomernu 218,85 SIT/m³

b) za priključno moč

– za obračun po toplotnem števcu, pavšalni obračun in obračun po vodomernu 1.020.301,19 SIT/MW/leto

2. Nestanovanjski odjem

a) za dobavljene količine

– za obračun po toplotnem števcu
in pavšalni obračun 3.931,72 SIT/MWh

– od tega za ekološko sanacijo

Toplarne 114,04 SIT/MWh

– za obračun toplote potrošne vode
po vodomernu 262,41 SIT/m³

b) za priključno moč
– za obračun po toplotnem števcu, pavšalni obračun in obračun po vodomernu 1.224.361,62 SIT/MW/leto

V cenah ni vračunan veljavni prometni davek.

Tarifni cenik plina

Tarifna skupina	Cena za plin SIT/m ³	Osnovna cena oziroma cena za moč
Mala poraba	86,51	/
Široka potrošnja	Gospodinjska tarifa	34,43 8.868,57 SIT/leto
	Centralno ogrevanje	34,43 729,64 SIT/kW/leto
Ostala potrošnja	Mala poraba	86,51
	Osnovna tarifa	45,61 23.516,03 SIT/leto
	Centralno ogrevanje	45,61 462,30 SIT/kW/leto

V cenah ni vračunan veljavni prometni davek.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o soglasju k povečanju cen ogrevne toplote in plina (Uradni list RS, št. 74/94).

3. člen

Ta sklep prične veljati 1. februarja 1995.

Ljubljana, dne 18. januarja 1995.

Predsednik
Skupščine Holdinga mesta
Ljubljana, d.o.o.
prof. dr. Janez Kranjc l. r.

BREŽICE**401.****Z A Č A S N I S T A T U T A R N I A K T
občine Brežice****1. člen**

Ta akt ureja najpomembnejša vprašanja konstituiranja občine Brežice in organizacije ter delovanja njenih organov do sprejema statuta.

2. člen

Območje občine Brežice določa zakon.

Občina Brežice je pravni naslednik glede celotnega premoženja in vseh pravic ter obveznosti dosedanje občine Brežice. Prenos pravic in obveznosti se opravi po revidiranem zaključnem računu občine Brežice za leto 1994.

Občina ima začasni žig, ki je okrogle oblike, v premeru meri 34 mm, ob robu je napis Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, v sredini pa napis Brežice.

Občina Brežice je konstituirana, ko se konstituira svet občine, potrdi mandat župana in sprejme ta statutarni akt. Organi občine Brežice začnejo z delom 1. 1. 1995.

Z 31. 12. 1994 prenehajo vsa pooblastila organov in funkcionarjev prejšnje občine Brežice, hkrati pa se za občinske upravne organe prejšnje občine v smislu 104. člena zakona o upravi prenehajo uporabljati določbe zakona o sistemu državne uprave in o izvršnem svetu skupščine SRS ter republiških upravnih organih.

3. člen

Svet občine je najvišji organ odločanja v občini s pristojnostjo, kot jo določata zakon in ta statutarni akt.

Svet lahko imenuje odbore ali komisije in druga začasna ali stalna delovna telesa za pripravo aktov in drugih gradiv za svet. Člani teh teles so lahko tudi osebe, ki niso člani sveta. Odbore vodi član sveta.

Delo sveta občine vodi župan do sprejema statuta.

Do sprejema poslovnika sveta ureja vprašanja njegovega delovanja začasni poslovnik, ki ga sprejme svet na prvi seji.

Občinski svet ima sekretarja, ki opravlja strokovne naloge v zvezi s pripravo sej in delovanjem sveta. Pri opravljanju njegovih nalog mora sekretarju sveta pomagati občinska uprava.

4. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg pristojnosti, nalog in odgovornosti določenih z zakonom, župan tudi:

- skrbi za izvrševanje občinskega proračuna in je zanj odgovoren,
- skrbi za upravljanje in razpolaganje z občinskim premoženjem.

5. člen

Občinska uprava je organ občine, ki opravlja njene upravne naloge.

Organizacijo in delovno področje občinske uprave ureja akt o organizaciji občinske uprave, ki ga na predlog župana sprejme svet in s katerim se ureja tudi notranja organizacija ter položaj zaposlenih v upravi v skladu z zakonom.

Do imenovanja tajnika oziroma vršilca dolžnosti tajnika vodi občinsko upravo župan. Župan lahko za opravljanje nalog na posameznih področjih pooblasti posamezne delavce občinske uprave.

6. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo zaposleni uprave, ki jih imenuje oziroma zaposli župan v skladu z načrtom delovnih mest občinske uprave.

Do sprejema akta o organizaciji občinske uprave in načrta delovnih mest občinske uprave, opravljajo upravne naloge občinske uprave tisti delavci, ki po zakonu o upravi niso prešli v upravne enote oziroma v posamezna ministrstva, po obstoječi sistemizaciji, ki za ta delovna mesta ostane v veljavi do sprejema načrta delovnih mest občinske uprave in akta o organizaciji občinske uprave.

Župan lahko posameznega delavca v občinski upravi pooblasti za odločanje v zvezi z delavnimi razmerji zaposlenih.

Načrt delovnih mest občinske uprave sprejme občinski svet na predlog župana.

7. člen

Za odločanje v upravnih stvareh na prvi stopnji iz izvirne pristojnosti občine župan pooblasti delavca, zaposlenega v upravi, ki izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje za vodenje upravnega postopka in odločanje.

V upravnih stvareh na prvi stopnji iz prenešene pristojnosti odloča župan, ki lahko za odločanje pooblasti zaposlenega v upravi, ki izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje za vodenje upravnega postopka in odločanje.

V upravnih stvareh na drugi stopnji iz izvirne pristojnosti odloča župan.

8. člen

O izločitvi zaposlenega v upravnem postopku odloča župan.

O izločitvi župana v upravnem postopku odloča občinski svet, ki v tem primeru tudi odloči v upravni stvari v tisti zadevi.

9. člen

Splošni akti, ki jih sprejema občinski svet so odloki in drugi splošni akti.

Odloki in drugi splošni akti, ki jih je sprejela skupščina prejšnje občine Brežice, ostanejo v veljavi.

Svet lahko spremeni ali razveljavi posamezni odlok ali drug splošni akt, ki ga je sprejela skupščina prejšnje občine Brežice, na predlog župana, stranke ali petih svetnikov.

Statut prejšnje občine, odlok o organizaciji in delovnem področju občinskih upravnih organov ter akt o sistemizaciji del in nalog v teh organih prenehajo veljati s 31. 12. 1994, razen v delu, ki se nanaša na delavce iz drugega odstavka 6. člena.

10. člen

Do sprejema statuta občine delujejo dosedanje krajevne skupnosti na območjih in s pristojnostmi, določenimi s statutom prejšnje občine Brežice.

Mandat organov teh krajevnih skupnosti se podaljša do sprejema statuta občine.

11. člen

Ta akt je sprejet ko ga z dvotretjinsko večino vseh članov sprejme svet občine. Veljati začne s 1. 1. 1995 in velja do sprejema statuta občine, vendar največ tri mesece.

Akt se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-4/91-1

Brežice, dne 23. decembra 1994.

Župan občine Brežice
Jože Avšič l. r.

JESENICE**402.**

Občinska volilna komisija občine Jesenice na podlagi ugotovljenih izidov glasovanja po posameznih voliščih za volitve župana občine Jesenice

R A Z G L A Š A**skupne rezultate glasovanja za župana občine Jesenice na volitvah, 4. decembra 1994****1**

Za volitve župana je bilo oddanih 12.732 glasovnic, od tega je bilo neveljavnih 1.418 glasovnic in veljavnih 11.314 glasovnic.

2

Posamezni kandidati za župana so dobili naslednje število glasov:

1. Vitomir Pretnar	2.061 glasov ali	18,22%
2. Jože Resman	2.438 glasov ali	21,55%
3. Božidar Brudar	6.238 glasov ali	55,14%
4. Viljem Bernik	577 glasov ali	5,10%

3

Volilna komisija občine Jesenice na podlagi 107. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list Republike Slovenije, št. 72/93, 7/94 in 33/94) ugotavlja, da je za župana občine Jesenice izvoljen dr. Božidar Brudar, roj. 3. 3. 1939, doktor znanosti, iz Žirovnice, Breg 146.

Št. 008-001/94

Jesenice, dne 5. decembra 1994.

Predsednica
Občinske volilne komisije
Jesenice
Maja Kostanjšek, dipl. jur. l. r.

**403.**

Občinska volilna komisija občine Jesenice, na podlagi ugotovljenih izidov glasovanja po posameznih voliščih za volitve članov Občinskega sveta občine Jesenice,

R A Z G L A Š A**skupne rezultate glasovanja za člane Občinskega sveta občine Jesenice na volitvah dne 4. decembra 1994****1**

Liste kandidatov za Občinski svet občine Jesenice so dobile naslednje število glasov:

1. "Zeleni Slovenije" – Zeleni Jesenic	550 glasov
2. SLS – Slovenska ljudska stranka	972 glasov
3. Združena lista socialnih demokratov	1.854 glasov
4. Slovenski krščanski demokrati	1.496 glasov

5. SDSS – Socialdemokratska stranka Slovenije	1.971 glasov
6. Demokrati Slovenije	172 glasov
7. Liberalna demokracija Slovenije	2.747 glasov
8. Slovenska nacionalna stranka – SNS	1.147 glasov

od 10.909 oddanih veljavnih glasov.

2

Posamezni listi pripade naslednje število mandatov:

1. "Zeleni Slovenije" – Zeleni Jesenic	1 mandat
2. SLS – Slovenska ljudska stranka	3 mandati
3. Združena lista socialnih demokratov	5 mandatov
4. Slovenski krščanski demokrati	4 mandati
5. SDSS – Socialdemokratska stranka Slovenije	6 mandatov
6. Demokrati Slovenije	0 mandatov
7. Liberalna demokracija Slovenije	8 mandatov
8. Slovenska nacionalna stranka – SNS	3 mandati

3

Člani Občinskega sveta občine Jesenice, izvoljeni na volitvah 4. decembra 1994, so:

1. Aleksander Čeh, roj. 20. 1. 1943, dipl. inž. arhitekture, z Jesenic, C. m. Tita 22
2. Barbara Jakopič, roj. 1. 11. 1972, študentka agronomije, z Jesenic, Planina pod Golico 72
3. Nataša Torkar, roj. 3. 12. 1944, dipl. inž. agronomije, z Jesenic, C. T. Tomšiča 60
4. Štefan Matuš, roj. 2. 9. 1959, elektroenergetik, z Jesenic, C. talcev 8 c
5. Miroslav Harej, roj. 15. 4. 1950, zdravstveni tehnik, z Jesenic, C. revolucije 1
6. Daniel Ažman, roj. 10. 4. 1953, magister ekonomije, z Blejske Dobrave, Blejska Dobrava 17 A
7. Zoran Kramar, roj. 14. 5. 1957, učitelj praktičnega pouka, z Jesenic, Hrušica 120
8. Ivo Ščavničar, roj. 31. 8. 1952, dipl. inž. matematike, z Jesenic, Cesta m. Tita 18
9. Igor Mežek, roj. 3. 3. 1955, dipl. inž. strojništva, iz Žirovnice, Žirovnica 107
10. Rajko Skubic, roj. 1. 7. 1952, dipl. inž. elektrotehnike, z Jesenic, Hrušica 125
11. Janez Pšenica, roj. 23. 3. 1930, dipl. inž. agronomije, z Jesenic, Aljaževa ul. 6
12. Adolf Metod Ličof, roj. 20. 2. 1935, strojni ključavničar, z Jesenic, C. Slavka Likoviča 1 A
13. Franc Pfajfar, roj. 10. 7. 1938, gradbeni inženir, iz Žirovnice, Breg 145
14. Jože Brooks Zorc, roj. 17. 1. 1957, kuhar, z Jesenic, Ul. Staneta Bokala 13
15. Marjan Nikolavčič, roj. 11. 4. 1940, metalurški tehnik, z Jesenic, C. m. Tita 2
16. Bogomir Ličof, roj. 18. 5. 1944, ekonomist, z Jesenic, Udarna ulica 4
17. Milena Koselj Šmit, roj. 18. 9. 1954, gostinski tehnik, z Blejske Dobrave, Blejska Dobrava 79
18. Roman Savinšek, roj. 1. 6. 1939, akademski slikar, z Jesenic, C. m. Tita 22
19. Božidar Brudar, roj. 3. 3. 1939, doktor znanosti, iz Žirovnice, Breg 146
20. Nevenka Rajhman, roj. 1. 10. 1955, trgovski poslovodja, z Jesenic, Spodnji Plavž 20

21. Danijel Klemenc, roj. 27. 5. 1938, strugar, z Jesenic, C. na Golico 10/c
22. Roman Lavtar, roj. 22. 10. 1961, diplomirani politolog, z Jesenic, C. m. Tita 9
23. Jernej Markež, roj. 1. 8. 1942, zdravnik, z Jesenic, C. m. Tita 20
24. Valentin Markež, roj. 30. 12. 1946, elektroinženir, z Jesenic, C. talcev 4/A
25. Ibrahim Smajić, roj. 19. 4. 1957, strojni tehnik, z Jesenic, C. 1. maja 35
26. Branko Noč, roj. 26. 7. 1948, dipl. inž. strojništva, z Jesenic, Prosvetna c. 6
27. Anton Dežman, roj. 1. 1. 1945, profesor pedagogike, iz Žirovnice, Zabreznica 1
28. Viljem Bernik, roj. 11. 9. 1962, gostinski tehnik, z Jesenic, Ul. Staneta Bokala 1
29. Marjan Branc, roj. 22. 7. 1957, gradbeni tehnik, z Jesenic, C. m. Tita 63
30. Vojko Ferjan, roj. 20. 4. 1962, iz Žirovnice, Breznica 29.

Št. 008-001/94

Jesenice, dne 8. decembra 1994.

Predsednica
Občinske volilne komisije
Jesenice
Maja Kostanjšek, dipl. jur. l. r.

KOČEVJE

404.

Na podlagi 27., 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93) in 15. in 19. člena statuta občine Kočevje (Uradni list RS, št. 18/91, 53/93 in 21/94) ter sklepa 12. seje SO Kočevje in predloženih pisnih izjav delegatov je predsedstvo SO Kočevje na seji dne 18. 10. 1994 sprejelo

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Mestni Log–Dolga vas, I. faza, cona 2 - nova osnovna šola

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sprejme se spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Mestni Log–Dolga vas, I. faza, cona 2 - nova osnovna šola, ki ga je izdelal Urbanistični inštitut RS pod št. 1752 v septembru 1994 in dopolnil v oktobru 1994

2. člen

Sestavni del zazidalnega načrta je pisna obrazložitev s soglasji pristojnih organov, organizacij oziroma skupnosti, besedilo tega odloka in grafični del, ki obsega:

– izsek iz prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana občine Kočevje za obdobje od 1986–2000 (Uradni list RS, št. 43/94).

1. Izsek iz prostorskih planskih dokumentov
 2. Kopija katastrskega načrta 1:1000
 3. Geodetska podloga 1:1000
 4. Zazidalna situacija 1:500
 5. Kletna etaža 1:500
 6. Prerezi 1:500
 7. Namenska raba površin 1:500
 8. Funkcionalne površine 1:500
 9. Prometna ureditev 1:500
 10. Zelene površine 1:500
 11. Načrt gradbenih parcel z zakoličbenimi elementi 1:500
 12. Obodna parcelacija z razdelitvijo na gradbene parcele 1:1000
 13. Situacijski načrt z obodno parcelacijo 1:1000
 14. Zbirna karta komunalnih naprav 1:500
- Sestavni del zazidalnega načrta je tudi posebni elaborat prostorske ureditve in ukrepi za obrambo in zaščito.

II. OPIS MEJE OBMOČJA PO PARCELNIH MEJAH

3. člen

Obravnavano območje s nahaja v k.o. Kočevje. Meja se prične na stiku nove prečne ceste z bregom Rinže in poteka preko ceste ter po mejah parcel 2497/87, 2497/109, 2048/2, 2047/2, 2036, 2497/101, 2407/105, 2497/31, 2497/108 tu preko parcele 2479/106 do ceste v Mestni Log se obrne in poteka po robu ceste v Mestni Log do meje območja 1 ter prečno do brega reke Rinže ter se zaključi v izhodiščni točki. Površina območja znaša 81328 m.

III. FUNKCIJA OBMOČJA IN POGOJI ZA IZRABO

4. člen

Območje je razdeljeno na območje A in območje B.

- območje A je namenjeno izgradnji trgovsko-poslovnega centra s tržnico s spremljajočim programom in dejavnostim (bruto etažna površina 4330 m)
- območje B je namenjeno izgradnji osnovne šole s spremljajočimi programi in dejavnostmi. (bruto etažna površina 5350 m).

5. člen

V območju A in B je dopustna:

- gradnja novih in spremljajočih objektov in infrastrukturnih oziroma komunalnih naprav,
- gradnja objektov in naprav za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito,
- postavitve in ureditve spominskih plošč in drugih obeležij,
- urejanje zelenih in utrjenih ter športnih površin.

IV. POGOJI URBANISTIČNEGA OBLIKOVANJA, ARHITEKTONSKEGA OBLIKOVANJA OBJEKTOV, NAPRAV IN ODPRTIH PROSTOROV V OBMOČJU

6. člen

Gradbene linije za predvidene objekte, ki so določene v zazidalni situaciji, so brez toleranc.

7. člen

Dopustne so tolerance v horizontalnih gabaritih objektov in naprav, ki ne vplivajo na sosednje objekt in zemljišča.

8. člen

Pri arhitektonskem oblikovanju objektov je treba upoštevati:

- horizontalni gabariti novih objektov s predvidenimi tolerancami $\pm 2,0$ m
- vertikalni gabariti za osnovno šolo je K + P (varianta K + P + 1)
- strehe so simetrične dvokapnice (30) s steklenimi elementi in frčadami

V območju A, ki je namenjeno izgradnji trgovsko-poslovnega centra s tržnico in spremljajočim programom je možno deliti objekte na več manjših enot povezanih v oblikovno celoto.

9. člen

Dovoljene so ograje (lesene, žičnate-zelene) po mejah parcel. od robov cestišč in hodnikov za pešce morajo biti ograje odmaknjene 0,5 m. Ograje ne smejo biti postavljene na trase komunalnih vodov.

V. POGOJI KOMUNALNEGA IN PROMETNEGA UREJANJA

10. člen

Kanalizacija

Na obravnavanem območju je predviden ločen sistem kanalizacije. Odpadna voda je speljana v obstoječo kanalizacijo in dalje v čistilno napravo. Meteorne vode iz utrjenih površin so speljane preko lovilcev olj v reko Rinžo. Strešne vode so speljane v reko Rinžo.

11. člen

Vodovodno omrežje

Na obravnavanem območju je obstoječe vodovodno omrežje na katerega se priključi nov krožni vodovod s hidranti.

Objekti bodo priključeni na novi vodovod oziroma trgovsko poslovni center pa na obstoječega.

12. člen

Ogrevanje

Območje bo ogrevano na plin oziroma na kurilno olje, ločeno za obe območji. Plin je predviden v dveh kontejnerjih lociranih na servisnih površinah ob objektih.

13. člen

Električno omrežje

Za napajanje šole bo služila obstoječa transformatorska postaja. Za napajanje novih poslovno trgovskih prostorov je potrebno zgraditi novo transformatorsko postajo.

14. člen

PTT omrežje

Obravnavano območje bo vključeno v telefonsko centralo v Kočevju.

Po glavni dovozni cesti je že obstoječa PTT kanalizacija, iz katere se priključijo novi objekti.

15. člen

Javna razsvetljava

Ceste, parkirne površine in peš poti bodo opremljeni z javno razsvetljavo.

Ob cestah bodo tipski kandelabri višine 10 m. Peš poti in parkingi bodo opremljeni z svetilkami UD.

16. člen

Promet

Dostop do dveh območij je urejen iz prečne ceste (ceste preko Rinže) na parkirne površine oziroma servisna dvorišča (dostava).

Za potrebe trgovsko poslovnega dela je predvideno 58 PM, ter dovoz preko rampe v kletno etažo.

Za potrebe šole je predvideno občestno parkiranje (18 PM), na parkirišču 38 PM za osebna vozila ter 3 PM za avtobuse na dvorišču šole.

Obe obstoječi cesti imata urejene, dvostranske hodnike za pešce, ter sta opremljeni z vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo, ki je prikazana v situaciji prometne ureditve.

Znotraj obeh območij je predviden kolesarski in pešaški promet (poti, steze).

17. člen

Odvoz odpadkov

Odpadki se zbirajo na za to urejenih površinah na funkcionalnih zemljiščih posameznih objektov.

VI. ETAPNOST IZVAJANJA NAČRTA

18. člen

Obe območji A in B sta celoviti enoti, ter istočasno možni etapi; osnovna šola s spremljajočimi objekti je nedeljiva celota, ki mora biti izvedena v eni etapi.

19. člen

Namembnost površin, ki se z načrtom spreminja, ostaja do izvedbe zazidalnega načrta nespremenjena.

VII. DRUGI POGOJI

20. člen

Za funkcionalno zemljišče se smatra cela parcela, ki pripada posameznemu objektu oziroma sklopom objektov.

21. člen

Za potrebe obrambe in samozaščite se mora upoštevati elaborat prostorske ureditve in ukrepi za obrambo in zaščito, ki je sestavni del tega zazidalnega načrta.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV PRI URESNIČEVANJU ZAZIDALNEGA NAČRTA

22. člen

Investitorji in izvajalci novih objektov in naprav morajo istočasno z objektom urediti njegovo celotno funkcionalno zemljišče.

23. člen

Investitorji in izvajalci predvidenih objektov in naprav morajo pri izdelavi izvedbene dokumentacije in pri gradnji upoštevati soglasje pristojnih služb, organizacij in skupnosti, ki so sestavni del zazidalnega načrta.

IX. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled na Odseku za urbanizem in urejanje prostora pri Oddelku za gospodarstvo občine Kočevje, Ljubljanska 26, Kočevje.

25. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Urbanistična inšpekcija občine Kočevje.

26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o zazidalnem načrtu Mestni Log, Dolga vas, I. faza v Kočevju, ki je bil objavljen v Uradnem listu ŠRS, št. 2/86.

27. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-6/94-3/1

Kočevje, dne 18. oktobra 1994.

Predsednik
Skupščine občine Kočevje
dr. Mihael Petrovič l. r.

KRANJ

405.

IZID GLASOVANJA**za člane občinskega sveta in župana občine Kranj**

Na podlagi 90. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94) Občinska volilna komisija Kranj objavlja izid volitev za člane občinskega sveta izvoljene na volitvah, dne 4. decembra 1994 in izid glasovanja na volitvah za župana, dne 4. decembra 1994 in 18. decembra 1994.

1. Rezultati volitev za člane občinskega sveta:
Iz posameznih list kandidatov so izvoljeni:

Liberalna demokracija Slovenije, 7 mandatov

1. Janez Osojnik, Britof 221 F, Kranj
2. Alojzij Potočnik, Gorenjskega odreda 16, Kranj
3. Sašo Govekar, Šorlijeva 22, Kranj
4. Miran Tivadar, Savska c. 8, Kranj
5. Marjan Gantar, Pševska c. 10 A, Kranj
6. Mirko Draksler, Drulovka 17, Kranj
7. Darko Zupanc, Kebetova 16, Kranj

SDSS – Socialdemokratska stranka Slovenije, 7 mandatov

1. Nikolaj Bevk, Trojarjeva 10 B, Kranj
2. Darko Jarc, C. Staneta Žagarja 39, Kranj
3. Branko Grims, C. Staneta Žagarja 39, Kranj
4. Rok Žibert, Pot v Bitnje 52, Kranj
5. Darja Kaše, Mlakarjeva 24, Kranj
6. Igor Bele, Lojzeta Hrovata 10, Kranj
7. Leon Lojč, Bleiweisova 6, Kranj

Slovenski krščanski demokrati, 6 mandatov

1. Peter Orehar, Predoslje 135 A, Kranj
2. Vincenc Perčič, Tominčeva 74, Kranj
3. Dr. Janez Remškar, Planina 6, Kranj
4. Matevž Kleč, Sp. Besnica 90, Zg. Besnica
5. Marjana Marolt, Oprešnikova 22, Kranj
6. Franc Erce, Mlakarjeva 21, Kranj

Združena lista socialnih demokratov, 5 mandatov

1. Aleksander Ravnikar, Krašnova 19, Kranj
2. Mag. Štefan Kadoič, Ručigajeva 33, Kranj
3. Andrej Babič, Luznarjeva 12, Kranj
4. Stanislav Boštjančič, Zg. Besnica 70 A, Zg. Besnica
5. Edvard Resman, Šiškovsko naselje 14, Kranj

Slovenska ljudska stranka – SLS, 2 mandata

1. Janez Porenta, Škofjeloška 32, Kranj
2. Alojzij Ješe, Jama 26, Mavčiče

Slovenska nacionalna stranka – SNS, 2 mandata

1. Igor Dolhar, Golniška cesta 23, Kranj
2. Franc Globočnik, Britof 330/A, Kranj

Za napredek Kranja

1. Darinka Rakovec, Rakovica 15, Zg. Besnica
2. Dr. Ivan Kejžar, Gorenjesavska 14, Kranj

Zeleni – Zeleni Slovenije

1. Vlasta Sagadin, Župančičeva 39, Kranj

Nestranska lista Bitnje, Jošt, Žabnica, 1 mandat

1. Branko Mesec, Sp. Bitnje 25 A, Žabnica

2. Rezultati glasovanja za župana občine Kranj, dne 4. 12. 1994

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Vitomir Gros, 9.239 glasov ali 42,77%
2. Janez Osojnik, 3.675 glasov ali 17,01%
3. Štefan Kadoič, 3.303 glasov ali 15,29%
4. Peter Orehar, 3.270 glasov ali 15,14%
5. Peter Colnar, 2.117 glasov ali 9,80%

3. Rezultati glasovanja za župana občine Kranj, dne 18. 12. 1994

Kandidata sta dobila naslednje število glasov:

1. Vitomir Gros, 11.636 glasov ali 63,92%
2. Janez Osojnik, 6.567 glasov ali 36,08%

Kranj, dne 16. januarja 1995.

Predsednik
Občinske volilne komisije Kranj
Alojz Marolt l. r.

406.

IZID GLASOVANJA**za člane občinskega sveta in župana občine Naklo**

Na podlagi 90. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94) Občinska volilna komisija Naklo objavlja izid volitev za člane občinskega sveta, izvoljene na volitvah dne 4. decembra 1994 in izid glasovanja na volitvah za župana, dne 4. decembra 1994 in 18. decembra 1994.

1. Rezultati volitev za člane občinskega sveta:
Iz posameznih list kandidatov so izvoljeni:

Slovenski krščanski demokrati, 6 mandatov

1. Peter Lunar, Cegelnica 48, Naklo
2. Ivan Meglič, Zadruga 23, Duplje

3. Jaka Korenčan, Podbrezje 54, Duplje
4. Meri Lavrič, Pokopališka 13, Naklo
5. Anton Peternel, Podbrezje 157, Duplje
6. Peter Meglič, Zgornje Duplje 38, Duplje

Liberalna demokracija Slovenije, 3 mandati

1. Dušan Dermota, Strahinj 2, Naklo
2. Viktor Jesenik, Podbrezje 178, Podbrezje
3. Tomaž Stepišnik, Strahinj 89a, Naklo

SDSS – Socialdemokratska stranka Slovenije, 3 mandati

1. Janez Pivk, Cegelnica 30, Naklo
2. Tatjana Kosec, Cegelnica 68, Naklo
3. Tadej Markič, Spodnje Duplje 57, Duplje

Slovenska ljudska stranka – SLS, 2 mandata

1. Janez Pavlin, Polica 1, Naklo
2. Albin Rehberger, Podbrezje 158, Podbrezje

Združena lista socialnih demokratov, 1 mandat

1. Viktorija Lenardič, Ulica Bratov Praprotnik 24, Naklo

2. Rezultati glasovanja za župana občine Naklo, dne 4. decembra 1994

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Janez Bartol, 665 glasov ali 31,86%
2. Janez Pavlin, 396 glasov ali 18,97%
3. Ivan Janez Štular, 775 glasov ali 37,13%
4. Anton Marjan Košnjek, 251 glasov ali 12,03%

3. Rezultati glasovanja za župana občine Naklo, dne 18. decembra 1994

Kandidata sta dobila naslednje število glasov:

1. Ivan Janez Štular, 1136 glasov ali 59,70%
2. Janez Bartol, 767 glasov ali 40,30%

Naklo, dne 16. januarja 1995.

Predsednica
Občinske volilne komisije Naklo
Marjeta Hudovernik l. r.

407.

IZID GLASOVANJA za člane občinskega sveta in župana občine Šenčur

Na podlagi 90. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94) Občinska volilna komisija Šenčur objavlja izid volitev za člane občinskega sveta, izvoljene na volitvah dne 4. decembra 1994 in izid glasovanja na volitvah za župana, dne 4. decembra 1994.

1. Rezultati volitev za člane občinskega sveta:
Iz posameznih list kandidatov so izvoljeni:

SDSS – Socialdemokratska stranka Slovenije, 5 mandator

1. Zdravko Kastelic, Trboje 21, Kranj
2. Jože Regina, Partizanska 13, Šenčur
3. Mirko Kozelj, Hotemaže 71, Preddvor
4. Vincenc Vidmar, Kranjska 42, Šenčur
5. Viktor Bizjak, Štefanova 26a, Šenčur

Slovenski krščanski demokrati, 4 mandati

1. Jožef Prusnik, Visoko 7d, Visoko
2. Stane Kalan, Srednja vas 149, Šenčur
3. Janez Vrtač, Visoko 112, Visoko
4. Andrej Jurančič, Olševek 36 b, Preddvor

Slovenska ljudska stranka – SLS, 3 mandati

1. Janko Golorej, Voklo 53, Šenčur
2. Milan Zorman, Gasilska 19, Šenčur
3. Marko Dolinar, Na vasi 12, Šenčur

Liberalna demokracija Slovenije, 2 mandata

1. Jožef Stružnik, Stružnikova 12, Šenčur
2. Filip Vesel, Partizanska 35, Šenčur

Združena lista socialnih demokratov, 1 mandat

1. Branko Žiberna, Srednja vas 18, Šenčur

Lista vasi Voglje, 1 mandat

1. Marjan Kristanc, Vogljanska cesta 38, Šenčur

Slovenska nacionalna desnica, 1 mandat

1. Bergelj Blaž, Sušnikova 11, Šenčur

2. Rezultati glasovanja za župana občine Šenčur, dne 4. decembra 1994

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Franc Kern, 1981 glasov ali 61,91%
2. Jožef Stružnik, 483 glasov ali 15,09%
3. Jožef Prusnik, 736 glasov ali 23,00%

Šenčur, dne 16. januarja 1995.

Predsednica
Občinske volilne komisije Šenčur
Judita Aljančič l. r.

408.

Občinska volilna komisija občine Preddvor objavlja na podlagi drugega odstavka 90. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94)

POROČILO o izidu volitev za župana in za člane občinskega sveta občine Preddvor

Občinska volilna komisija občine Preddvor je na seji dne 5. decembra 1994 na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri ugotavljanju izida glasovanja za župana in za člane občinskega sveta občine Preddvor na volitvah dne 4. decembra 1994 ugotovila:

I

Na volitvah dne 4. 12. 1994 je imelo pravico glasovati 2.655 volivcev.

Skupaj je glasovalo 1.587 volivcev ali 59,77%, od tega 1.572 na voliščih, predčasno 13 volivcev, po pošti pa 2 volivca.

II

Za župana občine Preddvor je bilo oddanih 1.583 glasovnic.

Neveljavnih je bilo 205 glasovnic, veljavnih pa 1.378.

Trije kandidati za župana so dobili naslednje število glasov:

1. Miroslav Zadnikar 692 ali 50,22%
2. Ciril Zupnik 208 ali 15,09%
3. Franc Bizjak 478 ali 34,69%

Občinska volilna komisija je na podlagi 107. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94) ugotovila, da je bil za župana občine Preddvor že v prvem krogu izvoljen Miroslav Zadnikar.

III

Za člane občinskega sveta občine Preddvor (12) je bilo oddanih 1.582 glasovnic, neveljavnih je bilo 267, veljavnih pa 1.315 glasovnic.

Liste so dobile naslednje število glasov in mandatov:

Zap. št.	Ime liste	Št. glasov	%	Št. mandatov
1.	LDS	213	16,2	2
2.	SDSS	636	48,4	6
3.	ZLSD	123	9,4	1
4.	SKD	343	26,1	3

Glede na število osvojenih mandatov ter ob upoštevanju, da nihče od kandidatov ni dobil večine preferenčnih glasov, so bili za člane občinskega sveta občine Preddvor izvoljeni:

- z liste LDS: Ciril Zupin, Jože Zorman,
- z liste SDSS: Marko Bohinec, Florijan Bulovec, Franc Gašperlin, Slavko Cuderman, Leopold Založnik, Mira Vizjak,
- z liste ZLSD: Štefan Zaplotnik,
- z liste SKD: Srečko Roblek, Jožef Krč, Stanislav Bergant.

Št. P 14/94

Preddvor, dne 8. decembra 1994.

Predsednica
Občinske volilne komisije
Preddvor
Janja Roblek l. r.

409.

Na podlagi 90. člena zakona o lokalnih volitvah objavlja Občinska volilna komisija občine Cerklje na Gorenjskem

IZID VOLITEV župana in članov občinskega sveta v občini Cerklje na Gorenjskem

Splošni podatki

- skupaj število volivcev s področja občine 4.451
- skupaj glasovalo 3.493
- skupni procent udeležbe v občini 78,48%

I

Volitve župana

- število oddanih glasovnic 3.493
- število neveljavnih glasovnic 461
- število veljavnih glasovnic 3.032
- število osvojenih glasov:

1. Božidar Jožef Janež 506 glasov ali 16,69%

2. Franc Čebulj 2526 glasov ali 83,31%

Za župana občine Cerklje na Gorenjskem je v prvem krogu izvoljen Franc Čebulj, roj. 21. 8. 1952, stan. Adergas 27, Cerklje na Gorenjskem.

II

Volitve članov občinskega sveta

- število oddanih glasovnic 3.493
- število veljavnih glasovnic 2.957
- število neveljavnih glasovnic 536
- število glasov in mandatov po posameznih listah:

Zap. št.	Ime liste	Št. glasov	%	Št. mandatov
1.	Lista obrtnikov in podjetnikov	395	13,4	2
2.	SKD	936	31,7	6
3.	SDSS	606	20,5	3
4.	ZLSD	127	4,3	0
5.	LDS	362	12,2	2
6.	SLS	531	18,0	3

Glede na število osvojenih mandatov ter ob upoštevanju, da nihče od kandidatov ni dobil večine preferenčnih glasov, so bili za člane Občinskega sveta občine Cerklje na Gorenjskem izvoljeni:

- iz liste Lista obrtnikov in podjetnikov: Ivan Janez Preša, Ludvik Stare,
- iz liste SKD: Miha Zevnik, Miro Jagodic, Ivan Janhar, Franc Vrhovnik, Andrej Drobun, Andrej Vreček,
- iz liste SDSS: Milan Bučar, Bogomir Bizilj, Štefan Močnik,
- iz liste LDS: Božidar Jožef Janež, Joža Bohinc,
- iz liste SLS: Franc Žlebir, Peter Bohinc, Štefan Kern.

Cerklje na Gorenjskem, dne 6. decembra 1994.

Predsednik
Občinske volilne komisije
Cerklje na Gorenjskem
Mihael Savnik l. r.

LAŠKO

410.

Na podlagi 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in 57/94) je Občinski svet občine Laško, na 1. seji dne 23. decembra 1994

Z A Č A S N I P O S L O V N I K občinskega sveta Laško

1. člen

S tem začasnim poslovnikom se ureja konstituiranje na prvih volitvah izvoljenega občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) je njegovo delo v času, dokler ne bo sprejet poslovnik sveta.

2. člen

Svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

3. člen

Prvo sejo sveta vodi do izvolitve predsednika sveta, njegov najstarejši član. Na njegov predlog lahko svet odloči, da vodi prvo sejo drug član sveta.

Do imenovanja sekretarja sveta opravlja njegove naloge tajnik občinske volilne komisije.

4. člen

Svet najprej sprejme začasni poslovnik.

Po sprejemu začasnega poslovnika svet imenuje komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija ima predsednika in štiri člane (če šteje svet 20 ali več članov).

Kandidate za predsednika in člane komisije lahko predlaga vsak član sveta.

5. člen

Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se predloži poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev, potrdila o izvolitvi članov sveta in župana ter morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

Mandate članov sveta in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

Svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma liste kandidatov.

6. člen

Po potrditvi mandatov članov sveta in župana na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik in podpredsednik sveta sta izvoljena z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih za posamezno funkcijo, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Glasovanje je javno, razen če svet z večino glasov navzočih članov sklene, da se glasuje tajno.

7. člen

Po izvolitvi predsednika in podpredsednika, svet imenuje sekretarja sveta na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sekretar sveta opravlja in organizira strokovno in administrativno delo za svet ter pomaga predsedniku sveta pri pripravi in vodenju sej.

8. člen

Po izvolitvi predsednika in podpredsednika ter imenovanju sekretarja sveta se svetu predstavi župan.

9. člen

Po predstavitvi župana svet imenuje komisijo za pripravo statuta občine in poslovnika sveta na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija za pripravo statuta občine in poslovnika sveta ima predsednika in štiri člane (če šteje občinski svet 20 ali več članov).

10. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redne seje se sklicujejo vsak mesec, praviloma zadnji teden v mesecu. Sklic seje s predlogom dnevnega reda mora biti vročen članom sveta najkasneje sedem dni pred sejo.

Gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red redne seje, mora biti vročeno članom sveta najkasneje s sklicem seje.

Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Gradivo za izredno sejo mora biti vročeno članom sveta s sklicem izredne seje.

Seje sveta sklicuje predsednik sveta. Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta na zahtevo najmanj četrtnine članov sveta ali na zahtevo župana.

11. člen

Svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov, če ni z zakonom, statutom občine ali poslovníkom sveta določena drugačna večina.

Statut občine sprejema svet z dvotretjinsko večino vseh članov, poslovnik pa z dvotretjinsko večino navzočih članov.

12. člen

Ta začasni poslovnik velja do uveljavitve poslovnika sveta, ki mora biti sprejet najkasneje v enem mesecu po sprejemu statuta občine Laško.

Št. 021-25/94

Laško, dne 23. decembra 1994.

Predsednik
Občinskega sveta Laško
Matevž Kolar l. r.

411.

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US RS 45/94 - odločba US RS 57/94) je Občinski svet občine Laško na 1. seji dne 23. decembra 1994 sprejel

STATUTARNI SKLEP

SPLOŠNE DOLOČBE

I

Sedež občine je v Laškem, ulica B. Kraigherja št. 2.

Občinski svet bo za izdajo svojih sklepov, do izdelave novega žiga uporabljal dosedanji pečat Skupščine občine Laško.

II

Predsednik in podpredsednik Občinskega sveta izrečeta po izvolitvi naslednjo prisego:

“Prisegam, da bom spoštoval ustavni red, da bom ravnal po svoji vesti in poštenju in z vsemi svojimi močmi deloval za blaginjo Slovenije in občine Laško”.

Pred nastopom funkcije izreče župan pred občinskim svetom prisego določeno v drugem odstavku te točke.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

III

Do uveljavitve statuta občine Laško se za sprejem aktov sveta smiselno uporablja statut prejšnje občine in poslovnik Skupščine občine Laško, kolikor ni v nasprotju z začasnimi poslovniki občinskega sveta in zakonom o lokalni samoupravi.

IV

Občinski predpisi, ki so veljali na območju prejšnje občine Laško ostanejo v veljavi na območju sedanje občine.

V

Statutarni sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati, ko ga je sprejel občinski svet in velja do uveljavitve statuta občine Laško.

Št. 021-26/94

Laško, dne 23. decembra 1994.

Predsednik
Občinskega sveta Laško
Matevž Kolar l. r.

MOZIRJE

412.

Izvršni svet Skupščine občine Mozirje je na podlagi 17. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91, 30/92 in 7/93) ter 72. člena statuta občine Mozirje (Uradni list RS, št. 19/93 35/93, 8/94) na seji dne 28. 12. 1994 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o proračunu občine Mozirje za leto 1994

1. člen

V odloku o proračunu občine Mozirje za leto 1994 (Uradni list RS, št. 30/94) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

	SIT
Skupni prihodki proračuna za leto 1994 znašajo	578,242.267
– razporejeni prihodki	567,061.042
– tekoča proračunska rezerva	11,181.225

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-9/94-08

Mozirje, dne 28. decembra 1994.

Predsednik
Izvršnega sveta občine Mozirje
Jakob Presečnik, dipl. inž. gradb. l. r.

Prihodki in odhodki proračuna občine Mozirje za leto 1994

Vrsta prihodka	SIT
1. Dohodnina	263,097.000
2. Davek od prometa nepremičnin	935.000
3. Davek od premoženja	1,101.000
4. Davek na dediščine in darila	1,246.000
5. Davek na dobitke od iger na srečo	508.000
6. Drugi prihodki	39,442.000
7. Dopolnilna sredstva republike	271,455.000
8. Presežek prihodkov	458.267
Skupaj	578,242.267

Vrsta odhodka	SIT
1. Sredstva za delo Upravnih organov	143,693.665
2. Sredstva za delo izvajalskih organizacij	154,935.944
3. Socialni transferi	30,489.859
4. Dotacije na področju družbenih dejavnosti	18,300.424
5. Plačila na področju družbenih dejavnosti	19,424.268
6. Plačila ter subvenc, in intervenc. v gosp.	35,124.310
7. Drugi odhodki	39,876.124
8. Odhodki investicijskega značaja	124,638.206
9. Sredstva rezerve	11,759.457
Skupaj	578,242.267

MURSKA SOBOTA

413.

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in v skladu s statutom Krajevne skupnosti Tišina, je svet Krajevne skupnosti Tišina dne 10. 1. 1995 sprejel

S K L E P

o uvedbi krajevnega samopriskpevka za del območja KS Tišina, za naselja Borejci, Gradišče, Rankovci, Tropovci, Vanča vas in zaselek "ROMA" Vanča vas–Borejci

1. člen

Po odločitvi delovnih ljudi in občanov na referendumu dne 8. 1. 1995 se za del območja KS Tišina, za naselja Borejci, Gradišče, Rankovci, Tropovci, Vanča vas in zaselek "ROMA" Vanča vas–Borejci, uvede samopriskpevek v denarju in delu.

2. člen

Krajevni samopriskpevek se uvede za dobo 5 let, in sicer od 1. 2. 1995 do 31. 1. 2000 in bo uporabljen za naslednje namene:

– v naselju Borejci: sofinanciranje izgradnje kanalizacije, ureditev avtobusnih postajališč in parkirišča pri pokopališču, asfaltiranje in modernizacija vaških cest in ulic, vzdrževanje in obnova vodovodnega zajetja, nabava opreme za vaško gasilski dom, ureditev in vzdrževanje ulične razsvetljave, vzdrževanje in urejanje ostalih komunalnih objektov, funkcionalna dejavnost naselja;

– v naselju Gradišče: sofinanciranje izgradnje kanalizacije, sanacija potoka Mokoš, asfaltiranje in modernizacija vaških cest in ulic, ureditev in vzdrževanje ulične razsvetljave, vzdrževanje in urejanje vaškega vodovoda, vzdrževanje in urejanje ostalih komunalnih objektov, funkcionalna dejavnost naselja;

– v naselju Rankovci: sofinanciranje izgradnje kanalizacije, vzdrževanje in urejanje vaškega vodovoda, sanacija potoka Dobel, asfaltiranje in modernizacija vaških cest in ulic, ureditev in vzdrževanje ulične razsvetljave, izgradnja in obnova objektov za šport in rekreacijo, vzdrževanje in urejanje ostalih komunalnih objektov, funkcionalna dejavnost naselja;

– v naselju Tropovci: sofinanciranje izgradnje kanalizacije, nabava rezervoarjev za vodovodno zajetje, vzdrževanje in urejanje vaškega vodovoda, delno odplačilo kredita za opremo gasilskega avtomobila, sanacija potoka Mokoš, asfaltiranje in modernizacija vaških cest in ulic, ureditev in vzdrževanje ulične razsvetljave, izgradnja objektov za šport in rekreacijo, vzdrževanje in urejanje ostalih komunalnih objektov, funkcionalna dejavnost naselja;

– v naselju Vanča vas: sofinanciranje izgradnje kanalizacije, sanacija potoka Dobel, asfaltiranje in modernizacija vaških cest in ulic, ureditev in vzdrževanje ulične razsvetljave, vzdrževanje in urejanje vaškega vodovoda, sofinanciranje dejavnosti društev, vzdrževanje in urejanje ostalih komunalnih objektov, funkcionalna dejavnost naselja;

– v zaselku "Roma" Vanča vas–Borejci: sofinanciranje izgradnje kanalizacije, vzdrževanje in obnova vodovodnega zajetja, vzdrževanje ulične razsvetljave, asfaltiranje in modernizacija vaških cest in ulic, vzdrževanje in urejanje ostalih komunalnih objektov, funkcionalna dejavnost naselja.

3. člen

S krajevnim samoprispevkom se bo predvidoma zbralo 35.000.000 SIT. Višina sredstev za posamezne namene se določi s programom in finančnim načrtom krajevnosti.

4. člen

Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki imajo stalno prebivališče na območju KS Tišina, v naseljih Borejci, Gradišče, Rankovci, Tropovci, Vanča vas in zaselek "Roma" Vanča vas–Borejci, in sicer:

a) v denarju:

– 2% mesečno od neto plače zaposlenih oziroma nadomestil plače ter plačil po pogodbah o delu,

– 2% mesečno obrtniki oziroma samostojni podjetniki od povprečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za preteklo trimesečje,

– 4% od katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti,

– 1% od pokojnin, razen pokojnin z varstvenim dodatkom,

– 2% od povprečnega OD v Republiki Sloveniji v preteklem letu za delavce, ki so na začasnem delu v tujini in imajo stalno prebivališče v posameznem naselju, za katero je razpisan referendum o uvedbi krajevnega samoprispevka:

b) v delovni obveznosti:

– občani – nosilci gospodinjstva ali njegovi družinski člani po 3 delovne dni letno,

– lastniki traktorjev 8 ur letno v prevozih.

Kdor iz določenih razlogov ne bo mogel opraviti dogovorjene obveznosti, bo plačal neopravljena dela v denarju, in sicer po veljavnem ceniku komunalnega podjetja v Murski Soboti.

5. člen

Krajevna skupnost lahko sredstva samoprispevka, ki so začasno prosta, vroči pri banki za določen čas.

6. člen

Glede oprostitve plačila samoprispevka se uporabljajo določila 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

7. člen

S krajevnim samoprispevkom zbrana sredstva se bodo v celoti namenila za izvajanje programov iz 2. člena tega sklepa, obračunavala in odvajala na zbirni žiro račun Krajevnosti Tišina št. 51900-842-010-82245 pri Agenciji za plačilni promet, nadziranje in informiranje Murska Sobota pa ga bodo delovne organizacije, skupnosti, zasebni podjetniki in obrtniki, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje RS in drugi ob vsakem izplačilu osebnega dohodka, nadomestil in pokojnin. Krajevni samoprispevek, ki ga plačujejo občani, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, opravljajo samotojno obrt ali intelektualne storitve, odmerja in odvaja Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Murska Sobota v imenu KS Tišina.

Krajevni samoprispevek, ki ga plačujejo krajani, ki so na začasnem delu v tujini, plačujejo vsako leto samoprispevek na žiro račun KS Tišina, za kar izstavi položnice krajevna skupnost v skladu s 4. členom tega sklepa.

8. člen

Od zavezancev, ki samoprispevka ne bodo plačevali v določenem roku, se bodo obveznosti izterjale skupaj z zamudnimi obrestmi po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

9. člen

Nadzor nad zbiranjem in porabo s samoprispevkom zbranih sredstev bo opravljal svet KS in bo o tem vsako leto poročal občanom na zboru.

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Tišina, dne 10. januarja 1995.

Predsednik

Sveta Krajevnosti Tišina
Alojz Gomboc l. r.

NOVO MESTO

414.

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 6/94) je mestni svet občine Novo mesto na 1. seji dne 28. 12. 1994 sprejel

STATUTARNI SKLEP o delovanju mestne občine Novo mesto do sprejema statuta občine

1

S tem sklepom se določa sedež mestne občine Novo mesto. Sedež mestne občine Novo mesto je v Novem mestu, Seidlova cesta 1.

2

Do sprejema sklepa o vsebini žiga mestne občine Novo mesto se za potrebe občine Novo mesto uporablja žig občinske volilne komisije Novo mesto.

3

Občina Novo mesto bo do sprejema svojih predpisov uporabljala vse upravne predpise in akte, ki jih je sprejela Skupščina občine Novo mesto in ki niso v nasprotju z veljavno zakonodajo.

4

Občina Novo mesto bo na podlagi podanega pooblastila občinskih svetov občine Škocjan in Šentjernej v prehodnem obdobju, do vzpostavitve lastne uprave, zagotavljala izvajanje enotnega in celovitega sistema delovanja javnih služb in podjetij na področju komunale in infrastrukture, na področju osnovnega šolstva in otroškega varstva na celotnem področju bivše občine Novo mesto.

5

Mestni svet občine Novo mesto pooblašča upravo občine Novo mesto in župana občine Novo mesto Francija Koncilijo, da v prehodnem obdobju opravlja strokovne in finančne posle, vezane na področje navedeno v 4. točki tega statutarnega sklepa.

6

Odredbodajalec za izvajanje proračuna občine Novo mesto je župan mestne občine Novo mesto Franci Koncilija.

7

Statutarni sklep prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. S-008-001/94

Novo mesto, dne 28. decembra 1994.

Predsednik
Sveta občine Novo mesto
Janez Mežan l. r.

415.

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 6/94) je občinski svet občine Šentjernej na 1. seji dne 23. 12. 1994 sprejel

STATUTARNI SKLEP
o delovanju občine Šentjernej do sprejema statuta občine

1

S tem sklepom se določa sedež občine Šentjernej. Sedež občine Šentjernej je v Šentjerneju, Trg gorjanskega bataljona 8.

2

Do sprejema sklepa o vsebini žiga občine Šentjernej se za potrebe občine Šentjernej uporablja žig občinske volilne komisije Šentjernej.

3

Občina Šentjernej bo do sprejema svojih predpisov uporabljala vse upravne predpise in akte, ki jih je sprejela Skup-

ščina občine Novo mesto in ki niso v nasprotju z veljavno zakonodajo.

4

Občina Šentjernej bo v prehodnem obdobju, do vzpostavitve lastne uprave zagotavljala izvajanje enotnega in celovitega sistema delovanja javnih služb in podjetij na področju komunale in infrastrukture, na področju osnovnega šolstva in otroškega varstva preko uprave občine Novo mesto.

5

Občina Šentjernej pooblašča upravo občine Novo mesto in župana občine Novo mesto Francija Koncilijo, da v prehodnem obdobju opravlja strokovne in finančne posle, vezane na področje navedeno v 4. točki tega statutarnega sklepa.

6

Odredbodajalec za izvajanje proračuna občine Šentjernej je župan občine Šentjernej Franc Hudoklin.

7

Statutarni sklep prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 008-002/94

Šentjernej, dne 23. decembra 1994.

Predsednik
Sveta občine Šentjernej
Alojz Simončič l. r.

416.

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 6/94) je občinski svet občine Škocjan na 1. seji dne 21. 12. 1994 sprejel

STATUTARNI SKLEP
o delovanju občine Škocjan do sprejema statuta občine

1

S tem sklepom se določa sedež občine Škocjan. Sedež občine Škocjan je v Škocjanu, Škocjan 67.

2

Do sprejema sklepa o vsebini žiga občine Škocjan se za potrebe občine Škocjan uporablja žig občinske volilne komisije Škocjan.

3

Občina Škocjan bo do sprejema svojih predpisov uporabljala vse upravne predpise in akte, ki jih je sprejela Skupščina občine Novo mesto in ki niso v nasprotju z veljavno zakonodajo.

4

Občina Škocjan bo v prehodnem obdobju, do vzpostavitve lastne uprave zagotavljala izvajanje enotnega in celovitega sistema delovanja javnih služb in podjetij na področju komunale in infrastrukture, na področju osnovnega šolstva in otroškega varstva preko uprave občine Novo mesto.

5

Občina Škocjan pooblašča upravo občine Novo mesto in župana občine Novo mesto Francija Koncilijo, da v prehodnem obdobju opravlja strokovne in finančne posle, vezane na področje navedeno v 4. točki tega statutarnega sklepa.

6

Odredbodajalec za izvajanje proračuna občine Škocjan je župan občine Škocjan Janez Povšič.

7

Statutarni sklep prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 008-03/94

Škocjan, dne 21. decembra 1994.

Predsednica
Sveta občine Škocjan
Marija Halas l. r.

417.

Na podlagi 8. člena odloka o sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list št. 21/89 in 6/90) in 3. člena odloka o javnih poteh v občini Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/83, 10/85 in 14/88) je Skupščina občine Novo mesto na sejah zborov dne 1. 12. 1994 sprejela

SKLEP

Javna pot, parc. št. 685/5 v izmeri 69 m², seznam I., k.o. Družinska vas, preneha biti javno dobro, z dnem uveljavitve tega sklepa.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 466-159/94-9

Novo mesto, dne 1. decembra 1994.

Predsednik
Skupščine občine
Novo mesto
Franci Koncilija l. r.

RADOVLJICA

418.

Na podlagi 18. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81, 42/86 in Uradni list RS, št. 8/90 in 26/92) in 5. člena odloka o organizaciji in delu občinske skupščine (Uradni vestnik Gorenjske, št. 15/89 in Uradni list RS, št. 23/91 in 13/93) je Skupščina občine Radovljica na 30. skupnem zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 14. decembra 1994 sprejela

ODLOK**o razglasitvi Oble gorice in Volčjega hriba za naravna spomenika**

1. člen

S tem odlokom se Obla gorica in Volčji hrib v Radovljici kot geomorfološki in krajevni posebnosti razglasita za naravna spomenika.

2. člen

Naravna spomenika obsegata naslednje parcele:
Volčji hrib:

Parc. št. K.o. Predtrg	ZKV	Kultura	Izmera	Lastnik (lastnik pravice uporabe)
166/2	256	njiva	807	Jože Cigrovski, Bled, Grajska 22, Jože Cigrovski, Zagreb, III. Trebovački ogranak 6
167	304	travnik	439	DL (občina Radovljica)
168	94	travnik	8819	(Kmet. zemlj. skupnost občine Radovljica)
169	475	travnik	263	Franc Novak, Radovljica, Gorenjska 39
229	724	travnik	8740	Slavko Krivic, Zgoša 22
230	719	njiva	1248	DL (občina Radovljica)
231	719	njiva	824	DL (občina Radovljica)
232	719	travnik	1501	DL (občina Radovljica)
170	166	travnik	541	Marija Zalokar, Radovljica, Cesta svobode 12
171	166	njiva	4155	Marija Zalokar, Radovljica, Cesta svobode 12
del 799/1	p008	pot	1707	DL v splošni rabi – pota
799/4	p008	pot	69	DL v splošni rabi – pota

Obla gorica:

Parc. št. K. o. Predtrg	ZKV	Kultura	Izmera	Lastnik (imetnik uporabe)
114/2	409	gozd	1104	DL (občina Radovljica)
114/12	409	travnik	421	DL (občina Radovljica)
117/3	316	travnik	272	DL (občina Radovljica)
119/1	719	travnik	743	DL (občina Radovljica)
119/2	243	gozd	905	DL (Alojzij Vogelnik, Radovljica, Prešernova 16)
119/8	243	travnik	479	DL (Alojzij Vogelnik, Radovljica, Prešernova 16)
119/9	243	travnik	250	DL (Alojzij Vogelnik, Radovljica, Prešernova 16)
120/1	169	travnik	508	Stanislav Toman, Radovljica, Ljubljanska 5
122/2	316	gozd	2166	DL (občina Radovljica)
122/3	413	travnik in gozd	943	Marija Kaurin, Radovljica, Kranjska 10
123/2	358	gozd	1345	DL (Franc Novak, Radovljica, Kranjska 10)
123/6	358	travnik in gozd	408	DL (Franc Novak, Radovljica, Gorenjska 39)
125/1	128	gozd	137	Štefan Pogačar, Radovljica, Kosovelova 11
125/2	408	gozd	1287	DL (občina Radovljica)
127/2	122	gozd	907	DL (Štefan Pogačar, Radovljica, Kosovelova 11)
129/2	304	gozd	867	DL (občina Radovljica)
129/3	304	travnik	195	DL (občina Radovljica)

Parc. št.	ZKV	Kultura	Izmera	Lastnik (imetnik uporabe)
132/1	243	travnik	915	DL (občina Radovljica)
134/2	805	gozd	1294	Franc Dolžan, Ljubljana, Kersnikova 7
152/1	94	travnik	4264	DL (Kmet. zemelj. skupnost Radovljica)
152/2	254	travnik	793	DL (občina Radovljica)
152/7	566	travnik	1024	DL (občina Radovljica)
152/10	719	travnik	3928	DL (občina Radovljica)
152/11	468	stavba		
		in gozd	253	DL (občina Radovljica)
152/14	254	stavba		
		in gozd	361	DL (občina Radovljica)
153/1	566	travnik	1069	DL (občina Radovljica)
154/1	302	travnik in rezervar	2144	DL (občina Radovljica)
155/1	282	objekt in gozd	20684	DL (občina Radovljica)
155/2	282	zelenica	30	DL (občina Radovljica)
K. o. Radovljica				
167/1	754	travnik	2851	DL (občina Radovljica)

3. člen

Na razglašeni območjih je prepovedano:

1. izvajati zemeljska dela (graditi ceste in infrastrukturne naprave, odkopavati ali zasipavati teren, odstranjevati zemljo, rušo ali kamninsko podlago ipd.),
2. graditi kakršnekoli objekte in poslopja,
3. postavljati ali polagati površinske ali zemeljske energetske vode (npr. električne, telefonske ipd.),
4. jemati kamninske vzorce, vrtati, povzročati vibracije in eksplozije ipd.,
5. postavljati reklamne in druge table, znamenja in svetlobne napise,
6. sekati, obsekovati, lomiti, ruvati ali kako drugače uničevati oziroma poškodovati drevesa, grmovje in zelišča ter njihove dele,
7. spreminjati življenjske razmere (npr. odstranjevati zemljo, odkrivati korenine, zasipavati debela ali površine nad koreninami ipd.),
8. v gozdni ekosistem vnašati nesamonikle vrste,
9. nabirati gozdne sadeže,
10. obešati ali pritrjevati tuja telesa oziroma konstrukcije na debela ali druge rastlinske dele,
11. loviti, nabirati, vznemirjati, preganjati ali uničevati živali,
12. spreminjati travniške in gozdne površine v njive ali vrtove,
13. odlagati ali odmetavati odpadke vseh vrst,
14. onesnaževati zrak s prahom, aerosili in strupenimi plini,
15. povzročati hrup,
16. kuriti ogenj,
17. izvajati športne in rekreativne dejavnosti, ki škodljivo vplivajo na naravni spomenik (npr. hoja izven označenih poti, vožnja z motorji, vožnja s kolesi razen po poti ob meji naravnega spomenika Obla gorica ipd.),
18. uničevati ali kakorkoli poškodovati poti, klopi, oznake, table ipd.

4. člen

Na območju naravnih spomenikov je dovoljeno izvajati košnjo na vseh travniških površinah ter obdelovati že obstoječe njive in vrtove.

Po predhodnem soglasju pristojne organizacije za varstvo naravne dediščine je na območju naravnih spomenikov dovoljeno:

1. urediti naravni spomenik za obisk javnosti (npr. urediti steze in poti za obiskovalce, postaviti počivališča, table z obvestili in opozorili, označiti učne poti, urediti zelene površine ipd.),
2. izvajati sanitarno sečnjo in druge sanitarne ukrepe (sanirati drevesa, zatirati škodljivce ipd.).

5. člen

Zavarovani območji imata predvsem spomeniško in izobraževalno namembnost.

6. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

7. člen

Za kršitev tega odloka veljajo kazenske določbe v skladu z zakonom o varstvu naravne in kulturne dediščine ter zakon o prekrških.

8. člen

Razglasitev naravnih spomenikov se vpiše v zemljiško knjigo pri Temeljnem sodišču, enota v Radovljici. Vpis v roku treh mesecev predlaga občinski upravni organ, pristojen za premoženjsko pravne zadeve. Občinski upravni organ, pristojen za kulturo, v roku treh mesecev izda odločbe lastnikom parcel oziroma imetnikom pravice uporabe zemljišč na zavarovanih območjih ter jih seznanji z režimom varstva.

9. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 616-1/94-3

Radovljica, dne 14. decembra 1994.

Predsednik
Skupščine občine Radovljica
Vladimir Černe, dipl. inž. l. r.

419.

Na podlagi 37., 38. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 71/93) in 5. člena odloka o organizaciji in delu občinske skupščine (UVG, št. 15/89, Uradni list RS, št. 23/91, 13/93) je Skupščina občine Radovljica na 30. skupnem zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 14. decembra 1994 sprejela

O D L O K

o spremembi odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Kropa

1. člen

Spremeni se "Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Kropa" (v nadaljnjem besedilu: odlok), objavljen v Uradnem vestniku Gorenjske, št. 12/89).

2. člen

V 1. členu odloka se na koncu besedila doda stavek:
 “Meja morfološke enote se po spremembah in dopolnitvah srednjeročnega družbenega plana občine ustrezno korigira tudi v grafičnih prilogah tega odloka.”

3. člen

V 101. členu se v odstavku z naslovom “OBJEKTI V ODPRTEM PROSTORU” pri podnaslovu c) Novogradnje doda nova alineja:

“Dovoljena je gradnja objektov, ki so programsko namenjeni turizmu ali dopolnjujejo oblike rekreacije in športa.”

4. člen

Spremembe odloka prično veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352– /89

Radovljica, dne 14. decembra 1994.

Predsednik
 Skupščine občine Radovljica
Vladimir Černe, dipl. inž. l. r.

420.

Na podlagi 93. in 94. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91, 21/94) in 5. člena odloka o organizaciji in delu občinske skupščine (Uradni vestnik Gorenjske, št. 15/89, Uradni list RS, št. 23/91, 13/93) je Skupščina občine Radovljica na 30. skupnem zasedanju zbora krajevnih skupnosti, zbora združenega dela in družbenopolitičnega zbora dne 14. 12. 1994 sprejela

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi stanovanjskega sklada v občini Radovljica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni odlok o ustanovitvi stanovanjskega sklada v občini Radovljica (Uradni list RS, št. 49/92).

2. člen

Dopolni se 1. člen odloka z novim drugim odstavkom, ki se glasi:

“Namen sklada je tudi zagotovitev materialne podlage za:

- pridobivanje, prenovo in graditev socialnih, službenih, profitnih in neprofitnih stanovanj,
- aktivnosti občine, ki spodbujajo ostalo graditev in prenovo stanovanj,
- izvajanja aktivnosti javnega interesa na stanovanjskem področju na neprofitni osnovi,
- specifične stanovanjske programe v občini,
- izvajanje prenove, vzdrževanja obstoječega stanovanjskega fonda,
- pridobivanje zazidljivih komunalno opremljenih zemljišč za stanovanjsko gradnjo,

– izvajanje drugih nalog občine na stanovanjskem področju.”

3. člen

Spremeni se tretji odstavek 2. člena odloka tako, da se glasi:

“Sklad se organizira kot neprofitna organizacija. Za svoje obveznosti odgovarja sklad s celotnim premoženjem. Sklad se vpiše v sodni register in register neprofitnih organizacij.”

II. SREDSTVA SKLADA

4. člen

4. člen se spremeni, tako da se glasi:

“Sredstva za poslovanje sklada se zagotavljajo:

- iz sredstev občinskega proračuna,
- iz sredstev, ustvarjenih s prodajo stanovanj in stanovanjskih hiš,
- iz republiških virov,
- iz najemnin za stanovanja v lasti občine oziroma sklada,
- z namenskimi dotacijami domačih in tujih pravnih in fizičnih oseb,
- z vračili anuitet stanovanjskih posojil,
- iz prihodkov ustvarjenih z lastnim poslovanjem,
- z izdajo vrednostnih papirjev,
- z nakupom in prodajo vrednostnih papirjev,
- iz drugih virov.

Sredstva se zbirajo na žiro račun sklada.”

III. DEJAVNOST SKLADA

5. člen

Spremeni se 5. člen odloka, tako da se glasi:

“Dejavnost sklada je:

- gospodarjenje in upravljanje s stanovanji sklada,
- zagotavljanje graditve, nakupa in prenove stanovanj in stanovanjskih hiš v skladu z občinskim stanovanjskim programom,
- zagotavljanje lastnega dela sredstev za pridobivanje neprofitnih stanovanj pod pogoji pravilnika o posebnih pogojih delovanja neprofitnih stanovanjskih organizacij (Uradni list RS, št. 64/93),
- oddajanje stanovanj v sodelovanju z upravnim organom in pravnimi subjekti, ki so na sklad prenesli svoja stanovanja ter oddajanje profitnih in neprofitnih stanovanj,
- dodeljevanje stanovanjskih posojil z ugodno obrestno mero za gradnjo, prenovo in nakupe stanovanj in stanovanjskih hiš ter dajanje pomoči pri odplačevanju posojil,
- upravljanje z denarnimi sredstvi sklada,
- pridobivanje dodatnih finančnih sredstev z najemanjem posojil in poslovanjem z vrednostnimi papirji,
- upravljanje s stanovanji in objekti drugih pravnih in fizičnih oseb, ki so določeni s posebno pogodbo,
- pridobivanje zazidljivih komunalno opremljenih zemljišč za stanovanjsko gradnjo,
- opravljanje drugih nalog določenih na področju upravljanja in gospodarjenja z objekti,
- opravljanje dejavnosti, določenih v stanovanjskem zakonu in podzakonskih predpisih,
- opravljanje drugih dejavnosti.

Sklad lahko s pogodbo poveri opravljanje svojih dejavnosti na podlagi javnega razpisa drugi pravnim osebam.”

IV. UPRAVLJANJE IN ZASTOPANJE

6. člen

V 7. členu se doda nova četrta alineja, ki se glasi: “– sprejema in objavi pravilnike in razpise za najem in prodajo stanovanj, last sklada,”

V 7. členu se doda nova osma alineja, ki se glasi:

“– spremlja in odloča o uresničevanju nalog in dejavnosti neprofitne stanovanjske organizacije.”

Dosedanja četrta alineja postane peta, dosedanja osma alineja pa deveta.

V. UPORABNIKI SREDSTEV SKLADA

7. člen

Dosedanji 13. člen se spremeni, tako da se glasi:

“Pogoje in način pridobivanja sredstev sklada se določijo s posebnim pravilnikom. S posebnimi pravilniki se določijo tudi načini pridobivanja in oddajanja stanovanj v najem ter prodaja stanovanj in stanovanjskih hiš.”

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Doda se nov 19 a. člen, ki se glasi:

“Občina prenese na sklad vsa stanovanja na katerih je pridobila lastninsko pravico, kakor tudi vsa zbrana denarna sredstva stanovanjske dejavnosti ter pogodbene in zakonske obveznosti občine kot lastnice stanovanj in stanovanjskih hiš do dneva uveljavitve tega odloka. Prenos denarnih sredstev se izkaže v bilanci stanja na dan uveljavitve tega odloka.

O delu sklada odločajo sveti občin, ki so nastali iz občine Radovljica.”

9. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 7-361-4/91

Radovljica, dne 14. decembra 1994.

Predsednik

Skupščine občine Radovljica
Vladimir Černe, dipl. inž. l. r.

421.

Na podlagi 37., 38., 39., 40. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 25/93, 71/93) in 5. člena odloka o organizaciji in delu občinske skupščine (UVG, št. 15/89, Uradni list RS, št. 23/91, 13/93) je Skupščina občine Radovljica na 30. skupnem zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 14. decembra 1994 sprejela

ODLOK

o dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu “Poslovna cona Lesce – vzhod”

1. člen

3. člen odloka o zazidalnem načrtu “Poslovna obrtna cona Lesce – vzhod” (Uradni vestnik Gorenjske, št. 10/86) se spremeni tako, da se glasi:

“Območje je namenjeno pospeševanju drobnega gospodarstva v občini Radovljica. Predvidena je izgradnja proizvodnih objektov brez stanovanjskega programa. V okviru tega kompleksa mora biti urejeno parkiranje za avtobuse. Program proizvodnih enot ni omejen, pri programih, ki onesnažujejo okolje (voda, zrak, hrup), pa je potrebno zadostiti vsem zahtevam in ukrepom, ki jih pogojujejo varstveniki okolja in sanitarna inšpekcija.”

2. člen

4. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

“Maksimalna zazidljivost je 49%; na ostalih površinah se lahko predvidijo nadstrešnice ali skladišča na prostem, interne prometne površine in zelenice.

Minimalna zazidljivost ni omejena.”

3. člen

5. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

“Na mejnih linijah med sosednjimi parcelami se lahko izdelajo ograje do višine 200 cm, ki so lahko masivne – betonske, transparentne – mreža ali pa živa meja.

Odmik proizvodnih ali skladiščnih objektov od meja sosednjih parcel je najmanj 200 cm, v primeru sporazuma oziroma soglasja mejašev pa se lahko proizvodni in skladiščni objekti izgradijo tudi na razmejitveni liniji sosednjih parcel; v takih primerih se mora na mejni liniji predvideti požarni zid.”

4. člen

6. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

“Tlorisni gabarit proizvodnih skladiščnih objektov ni predpisan. Dovoljuje se “klasična” gradnja in gradnja objektov s prefabricirano montažno konstrukcijo.”

5. člen

7. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

“Vertikalni gabarit proizvodnih in skladiščnih objektov ni predpisan. Maksimalni vertikalni gabarit je K+P+1, s tem, da je maksimalna višina objektov 11 metrov iznad kote terena. Odstopanje od te višine je možno le v primerih, ko to zahteva proizvodna tehnologija ali odvajanje odpadnih plinov.”

6. člen

8. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

“Interne prometne komunikacije na posameznih parcelah morajo biti utrjene – asfalt, podne plošče, obojstransko omejene s cestnimi robniki ali lamelami, opremljene s kanalizacijo odvodnjavanja površinskih voda in z lovilci maščob, kjer to zahteva interniziviteta prometa ali tehnologija.”

7. člen

9. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

“Zelene površine na posameznih parcelah naj se opremijo z visokim drevjem, predvsem ob parkirnih površinah.”

8. člen

11. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

Vsako odstopanje od pravil tega zazidalnega načrta mora predhodno odobriti upravni organ v skladu z veljavno zakonodajo.

9. člen

12. člen, točka "d", odloka se spremeni tako, da se glasi:

"Ogrevanje proizvodnih objektov je lahko individualno, skupno za več proizvodnih enot. Vse nove, individualne ali skupne kotlovnice, lahko kot gorivo uporabljajo kurilno olje, plin ali elektriko."

10. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka izvaja urbanistični inšpektor v sklopu Inšpekcijskih služb za Gorenjsko v Kranju, enota v Radovljici.

11. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-5/350-7

Radovljica, dne 14. decembra 1994.

Predsednik
Skupščine občine Radovljica
Vladimir Černe, dipl. inž. l. r.

422.

Na podlagi 37., 38. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 71/93) in 5. člena odloka o organizaciji in delu občinske skupščine (UVG, št. 15/89, Uradni list RS, št. 23/91, 13/93) je Skupščina občine Radovljica na 30. skupnem zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 14. decembra 1994 sprejela

S P R E M E M B E**družbenega plana občine Radovljica za obdobje 1986–1990, morfološka enota "U – Be 7" Begunje**

1. člen

V grafičnem delu družbenega plana občine Radovljica za obdobje 1986-1990 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/86, 15/87, 15/88, 9/89, 2/90, 4/90, Uradni list RS, št. 26/91, 1/93) se na listu "Radovljica 23" v okviru morfološke enote "U-Be 7" razširi centralno območje "Cz 10" na del območja stanovanjske cone "Szg 9" za parcelo 351/1.

2. člen

Odlok o spremembi družbenega plana občine Radovljica 1986-1990, morfološke enote "U – Be 7" Begunje začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 004-1/89-7

Radovljica, dne 14. decembra 1994.

Predsednik
Skupščine občine Radovljica
Vladimir Černe, dipl. inž. l. r.

SLOVENJ GRADEC**423.**

Na podlagi 177. ter 241. člena statuta občine Slovenj Gradec (Medobčinski uradni vestnik, št. 8/78, 8/82 ter Uradni list SRS, št. 47/87 in 34/89) je Skupščina občine Slovenj Gradec na skupnem zasedanju vseh zborov, zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 16. decembra 1994 sprejela

S K L E P**I**

Ukinja se status zemljišča v splošni rabi – javno dobro s parc. št. 2281/5 – travnik 5 v izmeri 47 m² pripisana pri seznamu VIII. k.o. Mislinja.

Navedena nepremičnina preneha imeti značaj dobrine v splošni rabi in postane družbena lastnina v uporabi občine Slovenj Gradec.

II

Sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-286/94-3/9

Slovenj Gradec, dne 16. decembra 1994.

Predsednik
Skupščine občine
Slovenj Gradec
Ivan Uršič, dipl. inž. agr. l. r.

424.

Na podlagi 177. ter 241. člena statuta občine Slovenj Gradec (Medobčinski uradni vestnik, št. 8/78, 8/82 ter Uradni list SRS, št. 47/87 in 34/89) je Skupščina občine Slovenj Gradec na skupnem zasedanju vseh zborov, zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 16. decembra 1994 sprejela

S K L E P**I**

Ukinja se status zemljišča v splošni rabi – javno dobro s parc. št. 2281/5 – travnik 5 v izmeri 47 m² pripisani pri seznamu VIII. k.o. Mislinja,

parc. št. 1103/6 – vodotok v izmeri 1167 m² pripisani pri seznamu XXV k.o. Dobrava,

parc. št. 763/– vodotok v izmeri 1167 m² pripisani pri seznamu III. k.o. Golavabuka.

Navedene nepremičnine prenehajo imeti značaj dobrine v splošni rabi in postanejo družbena lastnina v uporabi občine Slovenj Gradec.

II

Sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-324/94-3/9

Slovenj Gradec, dne 16. decembra 1994.

Predsednik
Skupščine občine
Slovenj Gradec
Ivan Uršič, dipl. inž. agr. l. r.

425.

ŠMARJE PRI JELŠAH

Na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 13. člena statuta občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 63/93 in 66/93) je Skupščina občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 7. 12. 1994 sprejela

ODLOK**o zazidalnem načrtu za del območja S1 v Šmarju pri Jelšah****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Sprejme se zazidalni načrt za del območja S1 (v nadaljevanju besedila: ZN), ki ga je izdelal Razvojni center - Inštitut za urejanje prostora d.o.o. Celje pod številko projekta 052/93-IUP v novembru 1994 in je sestavni del tega odloka.

ZN vsebuje tekstualni del:

- A) Tehnično poročilo
- B) Soglasja in mnenja
- C) Besedilo odloka in kartografski del:
- D) Grafične priloge

II. MEJA OBMOČJA OBRAVNAVE

2. člen

Območje ZN vključuje zemljišča ob jugozahodnem robu obstoječe stanovanjske soseske v naselju Šmarje pri Jelšah (južno od ceste v Zadrže) s parc. št.: 144/1, 144/2, 144/8, 144/9, 145/1, 146/20, 146/19, 146/18, 146/17, 146/16, 146/15, 146/2, 146/1, 148/12, 148/10, 148/3, k.o. Zadrže in 235/2 k. o. Šmarje pri Jelšah.

Območje meri 0,79 ha.

III. NAMEMBNOST OBMOČJA

3. člen

ZN je izdelan skladno z usmeritvami iz planskih dokumentov občine Šmarje pri Jelšah in urbanistično zasnovano naselja Šmarje pri Jelšah, ki v osnovni namenske rabe prostora opredeljujejo obravnavane površine kot območje za stanovanja.

4. člen

Na območju ZN je predvidena gradnja 10 prostostojećih stanovanjskih hiš kot dopolnitev obstoječe stanovanjske soseske in ureditev otroškega igrišča. Objekti so locirani ob stanovanjskih cestah A in B, ki sta predvideni kot podaljška obstoječih cest.

Dovoz do objektov je predviden po dovoznih priključkih, ki se navezujejo na cesti A in B.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

5. člen

Stanovanjski objekti 1–10:

- Namembnost: stanovanjska hiša z garažo v okviru osnovnega tlorisa.

- Maksimalne tlorisne dimenzije: 12 x 10 m.
- Etažnost: delno vkopana klet, pritličje in mansarda (višina kolenčnega zida 0,80 m).
- Streha: dvokapnica z naklonom 35°–40°, kritina temne barve, smer slemena vzporedna s plastnicami.
- Oblikovanje fasad: predvidena je klasična gradnja, fasade morajo biti obdelane z naravnimi materiali (omet, kamen, les) ob upoštevanju značilnosti graditeljske tradicije krajevne arhitekture.

Tolerance

6. člen

Z ZN so določeni maksimalni možni tlorisni in višinski gabariti objektov. Možne so spremembe na manjše dimenzije, vendar je pri tlorisnih gabaritih ob spremembah dimenzij ohraniti minimalno razmerje 1,2 :1 med daljšo in krajšo stranico objekta.

V okviru predpisanih gabaritov je možna sprememba stanovanjskega v poslovnostanovanjski objekt za dejavnost, ki ne povzroča hrupa, ne onesnažuje zraka in vod ter dodatno ne obremenjuje prometa.

V. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE

7. člen

Pogoji za realizacijo prometnega in komunalnega urejanja znotraj meje ZN so:

- Izgradnja ceste "A", ki je podaljšek obstoječe ceste v dolžini 110,50 m, od tega je 35,00 m rekonstrukcija obstoječe ceste, 75,50 m pa je novogradnja in ki zagotavlja dovoz do objektov št. 7, 8, 9 in 10.
- Izgradnja ceste "B", ki je podaljšek obstoječe ceste v dolžini 136,50 m, od tega je 55,00 m rekonstrukcija obstoječe ceste, 81,00 m pa je novogradnja, ki zagotavlja dovoz do objektov št. 1, 2, 3, 4, 5 in 6.
- Cesti "A" in "B" je mogoče podaljšati, v kolikor se bo stanovanjska soseska širila.
- Ceste in dovozi so asfaltirani, dovozi so lahko tudi tlakovani.
- Rekonstrukcija peš poti, ki poteka med objekti 1 in 2 ter 5 in 6.
- Izgradnja vodovodnega omrežja in priključitev objektov na vodovodno omrežje.
- Izgradnja kanalizacijskega omrežja.
- Izgradnja električnega omrežja.
- Izgradnja ptt omrežja.
- Zagotoviti odvoz odpadkov (pooblaščen organizacija).
- Za vse komunalne naprave in napeljavo ter cestno omrežje je potrebno izdelati izvedbene (glavne) projekte.
- Pred pričetkom gradnje je potrebno izdelati geološke raziskave in pri gradnji upoštevati pogoje geotehničnega poročila.

VI. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO ZAZIDALNEGA NAČRTA**Varstvo naravne in kulturne dediščine, krajinskih značilnosti in dobrin splošnega pomena**

8. člen

Na območju ZN ni evidentiranih varovanih objektov naravne in kulturne dediščine.

Plodno zemljo, ki bo odstranjena zaradi gradnje novih objektov, prometnih površin in komunalnih vodov, je treba uporabiti za ureditev zelenih površin in nasipov.

Varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja

9. člen

Odmiki med objekti omogočajo enakomerno osonečenje vseh objektov.

10. člen

Novi stanovanjski objekti ne bodo bistveno dodatno onesnaževali zraka. Predvidena je gradnja individualnih kotlovnice na lahko kurilno olje (plin).

11. člen

Stanovanjski objekti ne bodo povzročali prekomernega hrupa.

12. člen

Urbanistično-arhitektonska zasnova omogoča dovoz urgentnih vozil. Predvidena je gradnja hidrantnega omrežja.

13. člen

Funkcionalna zemljišča objektov bodo urejena kot zelene, zasajene z okrasnim in avtohtonim drevjem ter grmičevjem.

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

14. člen

Pogoje za temeljenje mora predpisati geolog.

15. člen

Pri izvajanju zazidalnega načrta in gradnji ter uporabi objektov, morajo investitorji upoštevati:

- določbe lokacijskega in gradbenega dovoljenja;
- spreminjanje namembnosti površin ni dovoljeno.

VIII. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Poleg določil tega odloka, je treba upoštevati pogoje iz soglasij, ki so sestavni del projekta iz 1. člena tega odloka.

17. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled pri za urejanje prostora in varstvo okolja pristojnem organu občine Šmarje pri Jelšah.

18. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcije občine Šmarje pri Jelšah.

19. člen

Odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35200-0033/94-1

Šmarje pri Jelšah, dne 7. decembra 1994.

Predsednik
Skupščine občine
Šmarje pri Jelšah
Jože Čakš l. r.

426.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/94, 6/94, 45/94 in 57/94) in drugega odstavka 11. člena začasnega poslovnika občinskega sveta (z dne 21. 12. 1994) je občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na 1. seji dne 21. decembra 1994 sprejel

STATUTARNI SKLEP

I

Do sprejema ustreznih predpisov nove občine Šmarje pri Jelšah se v občini Šmarje pri Jelšah smiselno uporabljajo kot občinski predpisi tisti predpisi občine Šmarje pri Jelšah, ki so veljali ob uveljavitvi tega sklepa.

II

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šmarje pri Jelšah, dne 21. decembra 1994.

V.d. predsednika
občinskega sveta občine
Šmarje pri Jelšah
Jože Lojen l. r.

VRHNIKA

427.

Na podlagi 18. in 19. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81 in 42/86) in 202. in 203. člena statuta občine Vrhnika (Uradni list SRS, št. 31/79, 5/82, 11/86 in 2/87), je Skupščina občine Vrhnika na seji dne 24. novembra 1994 sprejela

ODLOK

o razglasitvi Malega placa za naravni rezervat

1. člen

Visoko barje v depresiji severnega pobočja osamelca Kostanjevica pri Bevkah se razglasi za naravni rezervat.

2. člen

Naravni rezervat odlikuje značilno razvita življenjska združba visokega barja. Ustaljen vodni režim, ugodni mikro-klimatski pogoji, značilen kemizem, tekstura in struktura tal omogočajo obstoj rastlinskih in živalskih vrst, ki so značilne za visoka barja, med njimi so nekatere redke in (ali) ogrožene vrste.

3. člen

Naravni rezervat obsega naslednje parcele v k.o. Blatna Brezovica, stanje v zemljiški knjigi na dan 16. 11. 1994:

parc. št. 1484	lastnica	Ivana Končan
parc. št. 1487	lastnica	Ivana Končan
parc. št. 1490/2	lastnica	Frančiška Smuk
parc. št. 1489	lastnik	Janko Skodlar
parc. št. 1488	lastnik	Vladimir Lenaršič
parc. št. 1486	lastniki	Rozalija Keršmanc

parc. št. 1485	lastniki	Franc Keršmanc Draga Keršmanc Ivana Podlīpec Jakob Petkovšek Frančiška Trček Katarina Ogrin Cilka Sojer Marija Kovač Vinko Petkovšek Janez Petkovšek Jožica Petkovšek Metka Novak Marko Novak
parc. št. 1490/1	lastnik	Roman Petkovšek
parc. št. 1479	lastnik	Janko Japelj st.
parc. št. 1478/3	lastnica	Frančiška Smuk

4. člen

Sestavni del odloka je izsek iz katastrskega načrta v merilu 1:2880 in temeljnega topografskega načrta v merilu 1:5000 z vrisanimi mejami zavarovanega območja.

5. člen

Na zavarovanem območju je prepovedano:

- izvajati regulacijska dela ali kako drugače spreminjati vodni režim
- rezati šoto
- uničevati, izkopavati, nabirati, ruvati ali na kakšen koli način poškodovati rastline
- kositi in sekati
- postavljati kakršnekoli trajne ali začasne objekte
- nadelovati steze, poti ali vlake
- odlagati odpadke
- onesnaževati vodo, tla in zrak s škodljivimi, strupenimi ali odpadnimi trdimi, tekočimi ali plinastimi snovmi
- spreminjati naravno sestavo rastlinskih in živalskih združb
- gibanje izven označenih poti
- lov divjadi, ptic, žab, metuljev in želv
- dresiranje in sprehajanje psov in konjev
- izvajanje turističnih in rekreativnih dejavnosti

6. člen

Pogojno in po dogovoru s pooblaščen strokovno organizacijo je, s ciljem vzdrževanja obstoječega razvojnega stanja, dovoljeno uravnati vodostaj s pomočjo jezua na severnem robu barja ter sekati grmovje in drevesa in kositi.

Prav tako je po dogovoru s pooblaščen strokovno organizacijo dovoljeno izvajati vzdrževalna, sanacijska in obnovitvena dela na obstoječih objektih in v okviru, ki ne posega v dediščino.

Dovoljeni so samo tisti posegi, ki niso v nasprotju z varstvenim režimom tega odloka in so v skladu z namembnostjo tega naravnega rezervata.

7. člen

Za potrditev gozdno gospodarskih načrtov je potrebno soglasje pooblaščen strokovne organizacije za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Za vsak predviden poseg ali raziskavo na zavarovanem območju, morata pristojna upravna organa za kulturo in za okolje in prostor, pridobiti soglasje pooblaščen organizacije za varstvo naravne in kulturne dediščine.

8. člen

Pristojni občinski upravni organi s koncesijsko pogodbo odda v upravljanje naravni rezervat pravni osebi ali

nevladni organizaciji, za katero ugotovi ustreznost skupaj s pooblaščen organizacijo za varstvo naravne in kulturne dediščine.

9. člen

Lastniki naravnega rezervata: SO Vrhnika in lastniki neodkupljenih parcel so dolžni naravni rezervat sooskrbovati v smislu tega odloka.

10. člen

Pristojni občinski upravni organi morajo preprečevati posege, s katerimi bi se utegnile spremeniti v tem odloku opredeljene lastnostinaravnega rezervata. Vsako nedovoljeno spremembo je treba vrniti v prvotno stanje na breme povzročitelja.

11. člen

Na zavarovanem območju se glede na opredeljeno varstveno skupino in stopnjo varovanja prepletajo dejavnosti, ki izhajajo iz znanstveno raziskovalne in učno vzgojne namembnosti.

12. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja inšpekcijska služba občine Vrhnika, za nadzor na terenu in izrekanju mandatnih kazni se pooblasti upravljalec naravnega rezervata in javne službe.

13. člen

Strokovne naloge v zvezi z varstvom naravnega rezervata opravlja pooblaščen organizacija za varstvo naravne in kulturne dediščine, ki je za občino Vrhnika Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine.

14. člen

Kršitev varstvenega režima, določenega s 6. in 7. členom tega odloka se šteje za prekršek, za katerega se izrečejo naslednje denarne kazni:

- pravna oseba in posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti se kaznujeta s kaznijo 90.000 SIT
- posameznik in odgovorna oseba pravne osebe se kaznujeta z denarno kaznijo 15.000 SIT.

Storilcu iz prvega odstavka tega člena lahko inšpektor poleg denarne kazni, z odločbo naloži vzpostavitev prvotnega stanja na stroške povzročitelja.

15. člen

Inšpektor, nadzornik, čuvaj, vodnik in policist takoj, na kraju samem izterjajo mandatno kazen:

- v višini 2.000 SIT od tistih, ki jih zalotijo pri uničevanju ali poškodovanju drevja, grmovja in ostalih rastlin
- v višini 1.000 SIT od tistih, ki jih zalotijo pri gibanju izven poti, treniranju in sprehajanju psov in konjev ali pri odmetavanju smeti.

16. člen

V roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka zagotovi pristojni upravni organ občine Vrhnika enotno označbo rezervata, upravni organ za premoženjsko pravne zadeve pa predlaga vpis rezervata v zemljiško knjigo.

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Obrazložitev:

Med poslednjimi ostanki vegetacije visokobarjanske razvojne stopnje Ljubljanskega barja izstopa visoko barje na severnem pobočju osamelca Kostanjevica pri Bevkah, t. i. Mali plac, ker je edino tu ohranjeno primarno visoko barje na še negozdni razvojni stopnji. Mali plac je zaradi geološke zgradbe ločen od preostalega Ljubljanskega barja in ima lasten vodni režim, lastno mikroklimo, zato so možna in smiselna prizadevanja za ohranitev stanja visokega barja, ki je bilo kot naravni pojav zelo značilno za Ljubljansko barje v zadnjih stoletjih, obenem pa je to barje eno najjužnejših v srednji Evropi.

To barje se je postopoma izsuševalo, predvsem zaradi odvodnega kanala na severnem delu, kar je zaradi zniževanja vodne gladine ogrožalo poslednja rastišča nekaterih barjanskih rastlin.

Na visokem barju so bile doslej najdene naslednje ogrožene rastline (Wraber T. in Skoberne P, 1989: Rdeči seznam ogroženih praprotnic in cvetnic SR Slovenije. – Varstvo narave 14-15: 1-429, Ljubljana):

Ime rastline	Letnica zadnje potrditve
1. <i>Andromeda polifolia</i> – navadna rožmarinka	1972
2. <i>Drosera intermedia</i> – srednja rosika	1988
3. <i>Drosera rotundifolia</i> – okroglostna rosika	1984
4. <i>Eriophorum vaginatum</i> – nožničavi munec	1985
5. <i>Hammarbya pludosa</i> – barjevka	1914*
6. <i>Lycopodiella inundata</i> – barjanski blatec	1952*
7. <i>Orchis palustris</i> – močvirska kukovica	1923*
8. <i>Oxycoccus palustris</i> – dlakava mahovnica	1984
9. <i>Potentilla norvegica</i> – norveški petoprstnik	1965
10. <i>Rhynospora fusca</i> – rjava kljunka	1930*
11. <i>Thelypteris palustris</i> – močvirska krpača	1919
12. <i>Utricularia minor</i> – mala mešinka	1923*
13. <i>Viola palustris</i> – mičvirska vijolica	1923
14. <i>Viola uliginosa</i> – barjanska vijolica	1984

Z zvezdico so označene rastline, ki z veliko verjetnostjo na tem območju ne uspevajo več.

V letu 1994 je bila s postavitvijo zemeljske pregrade odvodnem kanalu dvignjena vodna gladina barja, s čimer so se izboljšali pogoji za začetno razvojno stopnjo barjanske flore. Nastala ojezeritev je zavrla uspevanje obstoječih rastlin tako, da v letu 1994 niso bile potrjene nekatere rastlinske vrste, ki so za to območje značilne, kar pa še ne pomeni njihovega izumrtja. Predvidevamo, da bodo sedaj, ko je vodni režim urejen, te vrste ponovno pognale, zaradi ustrežnejših hidroloških pogojev pa se bodo morda pojavile tudi nekatere vrste, ki so bile značilne v zgodnejših razvojnih stopnjah barja. Zato je to barje zelo pomembno tudi kot znanstveno raziskovalni objekt, spremljati bo treba predvsem obnavljanje vrhnje plasti šote, kjer se razvijajo značilne barjanske rastline.

Predlagana varstvena skupina, naravni rezervat, je ustrežna v primerih, kjer je varovani naravni pojav zelo redek in obenem tudi občutljiv na vsakršne nove vplive. Praviloma je v takih primerih tudi intenzivna človekova prisotnost moteča, zato množičen obisk ni zaželen. Na Malem placu so možni le posegi za vzdrževanje stalnega vodnega režima in preprečevanje prehitrega zaraščanja z lesnimi vrstami, kolikor bo to še potrebno glede na rekonstruirani višji vodostaj. Za prikaz barjanskih florističnih in favnističnih značilnosti je zato smiselneje primerno urediti enega od ostankov vi-

sokega barja na Ljubljanskem barju v bližnji okolici Bevk, Mali plac pa ohranjati v doseženi razvojni stopnji brez posegov, ki so potrebni za ureditev obiska širše javnosti.

Predsednik
Skupščine občine Vrhnika
Vinko Tomšič l. r.

Na podlagi 55. člena poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/93) dajem

Popravek
uredbe o glavnih znamenjih priložnostnih kovancev ob 1000-letnici smrti škofa Abrahama, pisca Brižinskih spomenikov

V uredbi o glavnih znamenjih priložnostnih kovancev ob 1000-letnici smrti škofa Abrahama, pisca Brižinskih spomenikov (Uradni list RS, št. 68/94) se:

– v 1. in 2. členu besedilo “pisca Brižinskih spomenikov” nadomesti z besedilom “povezanega z Brižinskimi spomeniki”;

– v 6. členu se beseda “PONAS” zamenja z besedo “PONAZ”.

Št. 440-12/93-2/4-8
Ljubljana, dne 23. januarja 1995.

Vlada Republike Slovenije

Mirko Bandelj l. r.
Generalni sekretar

Na podlagi 55. člena poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/93) dajem

Popravek
uredbe o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 1994 izdajajo priložnostni kovanci

V uredbi o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 1994 izdajajo priložnostni kovanci (Uradni list RS, št. 3/94) se v drugi alineji 1. člena besedilo “pisca Brižinskih spomenikov” nadomesti z besedilom “povezanega z Brižinskimi spomeniki”.

Št. 440-12/93-1/2-8
Ljubljana, dne 23. januarja 1995.

Vlada Republike Slovenije

Mirko Bandelj l. r.
Generalni sekretar

Popravek

V odredbi o homologaciji vozil, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 3-287/95 z dne 20. I. 1995, sta izpadli obe prilogi, in sicer:

REPUBLIKA SLOVENIJA
 MINISTRSTVO ZA ZNANOSTI IN TEHNOLOGIJO
 Urad za standardizacijo in metrologijo
 Homologacije vozil
 61000 Ljubljana, Kolnikova 6

KLASIFIKACIJA VOZIL PO ECE

Kategorija L

Motorna vozila z manj kot štirimi kolesi

- L₁ Dvokolesna vozila z motorjem, katerega prostornina ne presega 50 cm³ in katerih konstrukcijsko določena hitrost ne presega 50 km/h
- L₂ Trokolesna vozila z motorjem, katerega prostornina ne presega 50 cm³ in katerih konstrukcijsko določena hitrost ne presega 50 km/h
- L₃ Dvokolesna vozila z motorjem, katerega prostornina presega 50 cm³ ali katerih konstrukcijsko določena hitrost presega 50 km/h
- L₄ Vozila s tremi kolesi, ki so nesimetrično razporejena z ozirom na vzdolžno os vozila, pri katerih prostornina motorja presega 50 cm³ ali konstrukcijsko določena hitrost presega 50 km/h (motorna kolesa z bočno priključitvijo)
- L₅ Vozila s tremi kolesi, ki so simetrično razporejena z ozirom na vzdolžno os, katerih največja masa ne presega 1000 kg in pri katerih ali prostornina motorja presega 50 cm³ ali konstrukcijsko določena hitrost presega 50 km/h

Kategorija M

Motorna vozila z najmanj štirimi kolesi ali s tremi kolesi v kolikor njihova največja masa presega 1000 kg, ki so namenjena za prevoz potnikov. (zajetna vozila, sestavljena iz dveh nedeljivih vendar zgloncno povezanih delov se smatrajo kot enajzga vozila)

Opomba

za kategorije M in N

V primeru vlečnega vozila, ki je namenjeno za vleko polpriklopnika, se za največjo maso za klasifikacijo vozila upošteva masa vlečnega vozila (v stanju pripravljenem za vožnjo) povečana za največjo maso, ki se povezuje s polpriklopnika in največjo maso lastnega tovora vlečnega vozila (če je to predvideno).

Opomba: Pri instalacijah, montažah na mestih ali specialnih vozilih, ki niso namenjena za prevoz potnikov (vredniti za, prevozniki deževja, uradna jaha, ...), se smatrajo kot tovar v smislu klasifikacije vozil

za kategorijo O

Pri polpriklopnikih se smatra za največjo maso za določitev kategorije vozila tist del skupne mase vozila: utremenjenega polpriklopnika, priključnega na vlečno vozilo, ki se opira na os oz. osi in priključnika

- M₁ Vozila namenjena za prevoz potnikov, ki poleg vozniškega sedeža nimajo več kot osem sedežev
- M₂ Vozila namenjena za prevoz potnikov, ki imajo poleg vozniškega sedeža več kot osem sedežev in katerih največja masa ne presega 5000 kg
- M₃ Vozila namenjena za prevoz potnikov, ki imajo poleg vozniškega več kot osem sedežev in katerih največja masa presega 5000 kg

Kategorija N

Motorna vozila z najmanj štirimi kolesi oz. s tremi kolesi z največjo maso preko 1000 kg, ki so namenjena za prevoz tovora

- N₁ Vozila za prevoz tovora katerih največja masa ne presega 3500 kg
- N₂ Vozila za prevoz tovora, katerih največja masa presega 3500kg vendar ne presega 12000 kg
- N₃ Vozila za prevoz tovora, katerih največja masa presega 12000 kg

Kategorija O

Prikljopniki (vključno polprikljopniki)

- O₁ Enosni prikljopniki (razen polprikljopnikov), katerih največja masa ne presega 750 kg
- O₂ Prikljopniki, katerih največja masa ne presega 3500 kg, razen prikljopnikov kategorije O1
- O₃ Prikljopniki, katerih največja masa presega 3500 kg, vendar ne presega 10000 kg
- O₄ Prikljopniki, katerih največja masa presega 10000 kg

Vloga št. *

--

Po pooblastilu Urada Republike Slovenije
za standardizacijo in meroslovje

TEHNIČNO POROČILO št.
O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV
(za pridobitev homologacije tipa vozila)

Po napotitju Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje na osnovi vloge

.....
(ime in priimek nosilca vloge)

izdajamo poročilo o strokovnem pregledu vozila

.....
(ime in tip vozila)

ki je serijsko izdelano / in uvoženo ** ter namenjeno uporabi v Republiki Sloveniji,

Vzorčno vozilo

(tip, varianta, izvedenka)

z identifikacijsko številko je bilo pregledano

dne

Ugotovitve na osnovi pregleda priložene tehnične dokumentacije ter vzorčnega vozila so podane na hrbtni strani.

V okviru pregledanega tipa vozila so naslednje variante in izvedenke, za katero to poročilo tudi velja:

.....
.....
.....

Datum

M.P.

Podpis odgovorne osebe

.....
.....

* številko prepisat s tehničnih podatkov o vozilu

** neustrezno prečrtati

Dostavljeno: -USM 2x (1x s priložo tehnični podatki vozila)
-Arhiv 1x s priložo tehnični podatki vozila

.....
.....
[ime proizvajalca/organizacije]

**TEHNIČNO POROČILO št.
O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV
(za posamično pregledano vozilo)**

Na osnovi odredbe o homologaciji vozil (Ur. list RS št. 14/93), po pooblastilu Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje in na osnovi vloge
(ime in polni naslov voznika)

.....
Izdajamo poročilo o posamičnem strokovnem pregledu vozila.

Vozilo
(vrsta in znamka, do katerega evidenca)

z identifikacijsko številko je bilo pregledano dne

Ugotovitve na osnovi pregleda priložene tehnične dokumentacije in vozila samega so podane na hrbtni strani.

Na osnovi pregleda izjavljamo, da predmetno vozilo

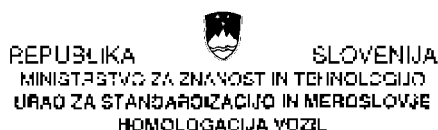
IZPOLNJUJE/ NE IZPOLNJUJE*

zahtev(e) predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji za cestna motorna vozila in njihove priklopnike. Zato je/ni* bila za to vozilo izdana izjava o ustreznosti posamično pregledanega vozila št.

Datum MF Podpis odgovorne osebe

* Neustrezno prečrtati

Dostavljenost: -Vložnik 1x z izjavo o ustreznosti posamično pregledanega vozila
-Arhiv 1x s prilogo tehnični podatki vozila



V skladu z odredbo o homologaciji vozil (Ur. list RS št. 14/93; izdajamo na osnovi vloge št.)

LISTINO O HOMOLOGACIJI TIPA VOZILA

št.

razširitev št.

Izdana:
(ime in naziv vlačitelja)

Znamka vozila: tip
(ime proizvajalca)

Vrsta vozila:

Oblika karoserije:

Variante in izvedenke tega tipa vozila, za katere homologacija velja:

.....

Kategorija vozila: (skl. SMM 030)

Ime in naslov proizvajalca:

Naslov proizvodne tovarne:

Ime in naslov uvoznika:

V skladu z zgoraj citirano odredbo in na osnovi tehničnega poročila št.
o izpolnjevanju zahtev predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji potrjujemo, da navedeni tip vozila
ustreza predpisom, ki v Republiki Sloveniji urejajo področje vozil.

S tem je odobrena uporaba navedenega tipa vozila v Republiki Sloveniji.

Na osnovi te listine je prizva alečtovornki dolžan vsakemu vozilu, ki je namenjeno uporabi v Republiki Sloveniji, priložiti izjavo o
ustreznosti vozila (Obrazec USM H 007).

Ta homologacija velja le za tip vozila ter njegove variante in izvedenke, za katerega je izdana. V kolikor se v okviru istega tipa vozila
pojavi nova varianta in izvedenka, ki odstopajo od odobrenih, je potrebno pred začetkom prodaje takšnih razširitev homolo-
gacije oz. nove homologacije.

Poročilo o izpolnitvi te listine ima izključno pravno ali fizično osebo, na katero je izdana, in je neprenosljiva.

Priloga: Tehnično poročilo

* neustrezno prečrtati

Ljubljana, dne:

Pomočnik direktorja USM za
homologacijo vozil

Direktor USM

.....

.....

Podatki o vozilu:

Klasifikacija: (po ECE) _____ (po JIS MNO 010) _____

Vrsta vozila: _____

Oblika karoserije: _____

Motor: _____ kW _____ cm
(tip motorja) (moč) (prostorina)

Vrsta goriva: _____

Število sedežev: _____ število stojšč: _____
(skupno z vozilom)

Dimenzije (mm): _____
(širina, višina, nos. za prenosilnika od kolesnega časa na vozila max.)

Največja dovoljena masa: (kg) _____

Razporeditev te mase na osi: (kg) _____

Masa neobremenjenega vozila: (kg) _____
(izpolnjuje se vedno)

Največja dovoljena skupna masa: (kg) _____
(za vsa vozila in prikolice)

Dovoljene dimenzije pnevmatik: _____

IZJAVA O USTREZNOSTI VOZILA
št. A 0066900

Na podlagi odredbe o homologaciji vozil (Ur. list RS, št. 1493) izjavljamo, da je navedeno vozilo v celoti skladno s preskusnimi tipovi vozila, za katerega je Ministrstvo za znanost in tehnologijo Republike Slovenije – Urad za standardizacijo in metrologijo izdal listino o homologaciji tipa vozila

št. _____, z dne _____

Vozilo: _____
(oznaka) (tip)

_____ (oznaka) (prevelika)

Številka šasije – VIN: _____

Proizvajalec: _____
(ime iz države, proizvajalca)

Leto izdelave: _____ Modelno leto: _____
 Izjavo izdaja proizvajalec/voznik (neustrezno prečrtati)

Ime in naslov izdajatelja: _____

Podpis pooblaščen osebe

ime in priimek: _____

_____ MP

Datum: _____

VAŽNO:
 To izjavo o ustreznosti vozila je treba obvezno priložiti ob prvem tehničnem pregledu vozila v Republiki Sloveniji. Uporabniki vozila, ki ga ni treba registrirati, morajo to izjavo imeti VEDNO PRI SEBI, kadar uporabljajo predmetno vozilo. Vse spremembe vozila, ki menjajo njegovo lastnost, vezane na prodajo, voljanje v Republiki Sloveniji, je treba takoj prijaviti pooblaščenim strokovnim organizacijam za posamično odobritev vozil.
 OBR USM-H 03/92

Opis spremembe ali predelave vozila:

Izjavljamo, da je opisana sprememba vozila izvedena tehnično korektno in da ustreza vsem predpisom.

Prisojna strokovna organizacija: _____ Datum: _____
 _____ MP _____

ime in priimek izpolnilca: _____

Opis spremembe ali predelave vozila:

Izjavljamo, da je opisana sprememba vozila izvedena tehnično korektno in da ustreza vsem predpisom.

Prisojna strokovna organizacija: _____ Datum: _____
 _____ MP _____

ime in priimek izpolnilca: _____

Opis spremembe ali predelave vozila:

Izjavljamo, da je opisana sprememba vozila izvedena tehnično korektno in da ustreza vsem predpisom.

Prisojna strokovna organizacija: _____ Datum: _____
 _____ MP _____

ime in priimek izpolnilca: _____

Opis spremembe ali predelave vozila:

Izjavljamo, da je opisana sprememba vozila izvedena tehnično korektno in da ustreza vsem predpisom.

Prisojna strokovna organizacija: _____ Datum: _____
 _____ MP _____

ime in priimek izpolnilca: _____

Podatki o vozilu:

Klasifikacija: (po ECE) _____ (po EUSPM, NG, G90) _____

Vrsta vozila: _____

Opilika karoserije: _____

Motor: _____ kW _____

Številka motorja: _____

Številko sedelov: _____ število stojšč: _____

Dimenzije: (mm) _____

Največja dovoljena masa: (kg) _____

Razporeditev te mase na osi: (kg) _____

Masa naloženega vozila: (kg) _____

Največja dovoljena masa skupine vozil: (kg) _____

Dovoljene dimenzije pnevmatik: _____

IZJAVA O USTREZNOSTI POSAMIČNO PREGLEDANEGA VOZILA
št. B 0004000

Ku podlagi odredbe o homologaciji vozil (Ur. list RS, št. 14/93) in po pooblašča Uradu Republike Slovenije za standardizacijo in metrologijo izjavljamo, da navedeno vozilo v vsaki izpolnjuje zahteve predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji za cestna motorna vozila in njihove priključke.

Vozilo: _____

Številka države - VIN: _____

Proizvajalec: _____

Ime in priimek: _____

Podpis pooblaščenca: _____

MP

* Neustrezno prečrtati

VAŽNO:
 To izjavo o ustreznosti vozila je treba obvezno priložiti ob vsaki tehnični pregledu vozila v Republiki Sloveniji. Uporabnik vozila, ki ga ni treba registrirati, mora to izjavo imeti **VEDNO PRI SEBI**, kadar uporablja prometno vozilo. Vse spremembe vozila, ki niso izjave lastnosti, vsebuje ali predpis, valjavo v Republiki Sloveniji, je treba takoj prijaviti pooblaščenim strokovni organizaciji za posamično odobritev vozil.

OBR USM-H 0001

Opis spremembe ali predelave vozila:

Izjavljamo, da je opisana sprememba vozila izvedena tehnično korektno in da ustreza vsem predpisom.

Prisojna strokovna organizacija: _____ Datum: _____

MP

Ime in priimek ter podpis pooblaščenca: _____

Opis spremembe ali predelave vozila:

Izjavljamo, da je opisana sprememba vozila izvedena tehnično korektno in da ustreza vsem predpisom.

Prisojna strokovna organizacija: _____ Datum: _____

MP

Ime in priimek ter podpis pooblaščenca: _____

Opis spremembe ali predelave vozila:

Izjavljamo, da je opisana sprememba vozila izvedena tehnično korektno in da ustreza vsem predpisom.

Prisojna strokovna organizacija: _____ Datum: _____

MP

Ime in priimek ter podpis pooblaščenca: _____

Opis spremembe ali predelave vozila:

Izjavljamo, da je opisana sprememba vozila izvedena tehnično korektno in da ustreza vsem predpisom.

Prisojna strokovna organizacija: _____ Datum: _____

MP

Ime in priimek ter podpis pooblaščenca: _____

Ministrstvo za znanost in tehnologijo

Obvestilo

Zaradi tehničnih ovir pri Uradnem listu RS, št. 4/95 z dne 21. I. 1995, se številke predpisov spremenijo, in to pravilno od št. 335. do št. 343.

Vsem uporabnikom se opravičujemo in prosimo, da popravijo številke predpisov!

Uredništvo

Popravek

V odredbi o homologiranju cestnih vozil glede na namestitve svetlobne opreme – št. 48.01, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 3-289/95 z dne 20. I. 1995, se v točki 7.1 v oklepaju navedena številka Uradnega lista RS, št. xx/yy zamenja s številko 3/95.

VSEBINA	Stran	Stran
DRŽAVNI ZBOR		
344. Sklep o dopolnitvi začasnega sklepa o količnikih za določitev osnovne plače javnih pravobranilcev, organov za postopek o prekrških in družbenih pravobranilcev samoupravljanja	537	
PRESEDNIK REPUBLIKE SLOVENIJE		
345. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	537	
346. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	537	
347. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	537	
348. Ukaz o imenovanju izredne in pooblaščenice veleposlanice Republike Slovenije v Državi Izrael	538	
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE		
349. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o metodologiji za izdelavo otvoritvene bilance stanja	538	
REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI		
350. Odredba o homologiranju žarometov za cestna motorna vozila za asimetrični kratki in/ali dolgi svetlobni pramen, ki so opremljeni z žarnicami kategorije R2 (št. 1.01)	539	364. Odredba o homologiranju žarometov za meglo za cestna motorna vozila (št. 19.02)
351. Odredba o homologiranju odsevnikov za cestna motorna vozila in njihove priklopnike (št. 3.02)	540	365. Odredba o homologiranju žarometov za cestna motorna vozila za asimetrični kratki in/ali dolgi svetlobni pramen, ki so opremljeni s halogenimi žarnicami (H4) (št. 20.02)
352. Odredba o homologiranju svetilk zadnje registrske tablice motornih vozil (razen motornih koles) in njihovih priklopnikov (št. 4.00)	540	366. Odredba o homologiranju zaščitnih čelad za voznike in sovoznike motornih koles in mop-edov (št. 22.03)
353. Odredba o homologiranju "Sealed-Beam" žarometov (SB žarometov) za cestna motorna vozila za evropski asimetrični kratki in/ali dolgi svetlobni pramen (št. 5.02)	541	367. Odredba o homologiranju žarometov za vzvratno vožnjo za cestna motorna vozila in njihove priklopnike (št. 23.00)
354. Odredba o homologiranju smernih svetilk za cestna motorna vozila in njihove priklopnike (št. 6.01)	542	368. Odredba o homologiranju avtoplaščev za cestna motorna vozila in njihove priklopnike (št. 30.02)
355. Odredba o homologiranju prednjih in zadnjih pozicijskih svetilk, zavornih svetilk in gabaritnih svetilk cestnih motornih vozil (razen motornih koles) in njihovih priklopnikov (št. 7.02)	542	368. Odredba o homologiranju žarnic z žarilno nitko, namenjenih za uporabo v homologiranih svetilkah motornih in priklopnih vozil (št. 37.03)
356. Odredba o homologiranju žarometov za cestna motorna vozila za asimetrični kratki in/ali dolgi svetlobni pramen, ki so opremljeni s halogenimi žarnicami (H1, H2, HB3, HB4 in/ali H7) (št. 8.04)	543	370. Odredba o homologiranju zadnjih svetilk za meglo za cestna motorna vozila in njihove priklopnike (št. 38.00)
357. Odredba o homologiranju trikolesnih vozil glede na emisijo hrupa (št. 9.04)	544	371. Odredba o homologiranju cestnih motornih vozil glede na merilnike hitrosti in njihovo vgradnjo (št. 39.00)
358. Odredba o homologiranju vozil glede na radijske motnje (št. 10.01)	544	372. Odredba o homologiranju motornih koles z motorji na prisilni vžig glede na emisijo plinov, ki onesnažujejo zrak (št. 40.01)
359. Odredba o homologiranju vozil glede na trdnost ključavnic in tečajev vrat (št. 11.02)	545	373. Odredba o homologiranju motornih koles glede na emisijo hrupa (št. 41.01)
360. Odredba o homologiranju vozil glede na zaščito voznika pred napravo za upravljanje vozila v primeru trčenja (št. 12.03)	546	374. Odredba o homologiranju motornih koles glede na emisijo hrupa (št. 41.02)
361. Odredba o homologiranju vozil glede na pritrđišča varnostnih pasov (št. 14.02)	546	375. Odredba o pristojbinah in cenah za storitve v postopku homologacije vozil
362. Odredba o homologiranju varnostnih pasov in drugih sistemov v motornih vozilih za zadrževanje odraslih potnikov (št. 16.04)	547	376. Navodilo o postopku homologacije vozil v Republiki Sloveniji
363. Odredba o homologiranju motornih vozil glede na zavarovanje pred nedovoljeno uporabo (št. 18.01)	548	377. Odredba o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1995
		378. Odredba o dopolnitvi seznama proizvodov in sklopov, sestavnih delov in pribora, ki se upošteva pri vezavi uvoza cestnih vozil, njihovih delov in pribora za opravljeni izvoz
		379. Odredba o določitvi vrednosti točke za izračun vrednosti nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora
		380. Odredba o uvrščanju posameznih zavarovalnih vrst zavarovalne skupine in zavarovalne razrede
		381. Pravilnik o vodenju poslovnih knjig in sestavljanju letnega poročila za samostojnega podjetnika posameznika
		382. Pravilnik o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje znanstvenih monografij
		383. Pravilnik o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje znanstvenih in strokovnih periodičnih publikacij
		384. Pravilnik o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje znanstvenih in strokovnih sestankov
		385. Pravilnik o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive
		386. Pravilnik o določitvi metodologije za nadzor nad izvajanjem zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti
		387. Poročilo o gibanju plač za november 1994

	Stran		Stran
BANKA SLOVENIJE			
388. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o najmanjšem znesku deviz, ki ga morajo imeti pooblašcene banke	585	407. Izid glasovanja za člane občinskega sveta in župana občine Šenčur (Kranj)	614
AGENCIJA ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV			
389. Sklep o vsebini letnega in polletnega poročila o poslovanju investicijskega sklada	586	408. Poročilo o izidu volitev za župana in za člane občinskega sveta občine Preddvor (Kranj)	614
390. Sklep o vsebini in načinu poročanja Agenciji za trg vrednostnih papirjev in obveščanja javnosti o poslovanju investicijskih skladov	597	409. Izid volitev župana in članov občinskega sveta v občini Cerklje na Gorenjskem (Kranj)	615
391. Metodologija za izračun čiste vrednosti sredstev investicijskega sklada in vrednosti enote premoženja vzajemnega sklada	604	410. Začasni poslovnik občinskega sveta Laško	615
SODNI SVET			
392. Zneski drugih osebnih prejemkov in povračil sodnikom	605	411. Statutarni sklep občine Laško	616
ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE			
393. Sklep o uskladitvi pokojnin od 1. novembra 1994	605	412. Odlok o spremembi odloka o proračunu občine Mozirje za leto 1994	617
394. Sklep o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo	606	413. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka za del območja KS Tišina, za naselje Borejci, Gradišče, Rankovci, Tropovci, Vanča vas in zaselek "ROMA" Vanča vas-Borejci (Murska Sobota)	617
395. Sklep o najvišji pokojninski osnovi	606	414. Statutarni sklep o delovanju mestne občine Novo mesto do sprejema statuta občine	618
396. Sklep o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo	606	415. Statutarni sklep o delovanju občine Šentjernej do sprejema statuta občine (Novo mesto)	619
397. Sklep o zneskih invalidnin za telesno okvaro	607	416. Statutarni sklep o delovanju občine Škocjan do sprejema statuta občine (Novo mesto)	619
398. Sklep o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov	607	417. Sklep o prenehanju biti javnega dobra (Novo mesto)	620
399. Sklep o znesku starostne pokojnine kmetov	608	418. Odlok o razglasitvi Oble gorice in Volčjega hriba za naravna spomenika (Radovljica)	620
ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI			
400. Sklep o oblikovanju cen toplote in plina (Ljubljana)	608	419. Odlok o spremembi odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Kropa (Radovljica)	621
401. Začasni statutarni akt občine Brežice	609	420. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi stanovanjskega sklada v občini Radovljica	622
402. Razglas skupnih rezultatov glasovanja za župana občine Jesenice na volitvah, 4. decembra 1994	610	421. Odlok o dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu "Poslovna cona Lesce – vzhod" (Radovljica)	623
403. Razglas skupnih rezultatov glasovanja za člane Občinskega sveta občine Jesenice na volitvah dne 4. decembra 1994	610	422. Spremembe družbenega plana občine Radovljica za obdobje 1986–1990, morfološka enota "U-Be 7" Begunje	624
404. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Mestni Log-Dolga vas, I. faza, cona 2 - nova osnovna šola (Kočevje)	611	423. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi (Slovenj Gradec)	624
405. Izid glasovanja za člane občinskega sveta in župana občine Kranj	613	424. Sklep o ukinitvi javnega dobra (Slovenj Gradec)	624
406. Izid glasovanja za člane občinskega sveta in župana občine Naklo	613	425. Odlok o zazidalnem načrtu za del območja S1 v Šmarju pri Jelšah	625
		426. Statutarni sklep občine Šmarje pri Jelšah	626
		427. Odlok o razglasitvi Malega placa za naravni rezervat (Vrhnika)	626
		– Popravek uredbe o glavnih znamenjih priložnostnih kovancev ob 1000-letnici smrti škofa Abrahama, pisca Brižinskih spomenikov	628
		– Popravek uredbe o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 1994 izdajajo priložnostni kovanci	628
		– Popravek odredbe o homologaciji vozil	628
		– Popravek odredbe o homologiranju cestnih vozil glede na namestitve svetlobne opreme – št. 48.01	634