



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 83

Ljubljana, sobota 31. decembra 1994

Cena 220 SIT

ISSN 1318-0576

Leto IV

3018.

Na podlagi 12. člena zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 14/92) izdaja minister za finance

### ODREDBO

**o spremembi in dopolnitvi odredbe o ustanovitvi izpostav Republiške uprave za javne prihodke**

1

V odredbi o ustanovitvi izpostav Republiške uprave za javne prihodke (Uradni list RS, št. 19/92 in 49/92) se za točko 1 doda nova točka 2, ki se glasi:

Izpostave Republiške uprave za javne prihodke obsegajo naselja upravnih enot, kot so navedena v uredbi o teritorialnem obsegu upravnih enot v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 75/94), razen pri:

a) izpostavi Maribor, ki obsega naselja upravnih enot Maribor, Pesnica in Ruše;

b) izpostavi Ljubljana Bežigrad, ki obsega naselja: Beričevo, Brinje, Dol pri Ljubljani, Kleče pri Dolu, Podgora pri Dolskem, Videm, Zaboršt pri Dolu, Zajelše in del naselja Ljubljana, ki ga je pokrivala bivša občina Ljubljana Bežigrad;

c) izpostavi Ljubljana Center, ki obsega del naselja Ljubljana, ki ga je pokrivala bivša občina Ljubljana Center;

d) izpostavi Ljubljana Moste-Polje, ki obsega naselja: Besnica, Brezje pri Lipoglavu, Češnjica, Dolgo Brdo, Dolsko, Gabrje pri Jančah, Janče, Javor, Kamnica, Klopce, Križevska vas, Laze pri Dolskem, Mali Lipoglav, Mali Vrh pri Prežganju, Malo Trebeljevo, Osredke, Pance, Petelinje, Podgrad, Podlipoglav, Podmolnik, Prežganje, Ravno Brdo, Repče, Sadinja vas, Selo pri Pancih, Senožeti, Šentpavel, Tuji grm, Veliki Lipoglav, Veliko Trebeljevo, Vinje, Vnajnerje, Volavljje, Vrh pri Dolskem, Zagorica pri Dolskem, Zagradišče, Zgornja Besnica in del naselja Ljubljana, ki ga je pokrivala bivša občina Ljubljana Moste-Polje;

e) izpostavi Ljubljana Šiška, ki obsega naselja Brezovica pri Medvodah, Bukovica pri Vodica, Dobruša, Dol, Dornice, Dragočajna, Dvor, Golo Brdo, Goričane, Hraše, Koseze, Ladja, Medno, Medvode, Moše, Polje pri Vodica, Seničica, Skaručna, Smednik, Sora, Spodnja Senica, Spodnje Gameljne, Spodnje Pirniče, Srednje Gameljne, Stanéžiče, Studenčice, Šinkov Turn, Tehovec, Topol pri Medvodah, Torovo, Toško čelo, Trnovec, Utik, Valburga, Vaše, Verje, Vesca, Vikrče, Vodice, Vojsko, Zapoge, Završ pod Šmarno goro, Zbilje, Zgornja Senica, Zgornje Gameljne, Zgornje Pirniče, Zlebe, Osolnik in del naselja Ljubljana, ki ga je pokrivala bivša občina Ljubljana Šiška;

f) izpostavi Ljubljana Vič-Rudnik, ki obsega naselja: Adamovo, Babna Gora, Bane, Bavdek, Belica, Belo, Borovec pri Karlovc, Boštetje, Brankovo, Brest, Brezje pri Dobrovi, Brezovica pri Ljubljani, Briše pri Polhovem Gradcu, Brlog-del, Bukovec, Butajnova, Centa, Čatež pri Turjaku, Črna vas, Črni Vrh, Dednik, Dobravica, Dobrova, Dole pri Škofljici, Dolenja Brezovica, Dolenja vas pri Polhovem Gradcu, Dolenje Kališče, Dolenje Re-

tje, Dolščaki, Draževnik, Drenik, Dvor pri Polhovem Gradcu, Dvorska vas, Gabrje, Glinček, Golo, Gorenja Brezovica, Gorenje blato, Gorenje Kališče, Goričica pod Krimom, Gornje Retje, Gornji Ig, Gradež, Gradišče, Gradišče nad Pijavo Gorico, Grm, Gumnišče, Hlebče, Horjul, Hrastenice, Hrustovo, Hruševo, Ig, Iška, Iška Loka, Iška vas, Jakičevo, Javorje, Jezero, Kamnik pod Krimom, Kaplanovo, Karlovica, Klada, Knej, Komanija, Koreno nad Horjulom, Kot, Kot pri Veliki Slevici, Kremenica, Krkovo pri Karlovc, Krvava Peč, Kukmaka, Lanišče, Laporje, Lavrica, Laze, Lesno Brdo-del, Lipe, Ljubogojna, Log pri Polhovem Gradcu, Logarji, Lužarji, Mački, Mala Slevica, Male Lašče, Mali Ločnik, Mali Osolnik, Marinčki, Matena, Medvedjek, Mohorje, Nardi, Notranje Gorice, Opalkovo, Orle, Osredok, Osredek pri Dobrovi, Pečki, Pijava Gorica, Planina nad Horjulom, Planinca, Pleše, Plešivica, Plosovo, Podhojni hrib, Podkogelj, Podkraj, Podlog, Podolnica, Podpeč, Podreber, Podsmreka, Podsmreka pri Velikih Laščah, Podstrmec, Podulaka, Podžaga, Polhov Gradec, Polzelo, Požnikovo, Praproče, Prazniki, Preserje, Prevalje pod Krimom, Prhajevo, Prilesje, Pristava pri Polhovem Gradcu, Purkače, Pušče, Rakitna, Rašica, Razori, Reber pri Škofljici, Rob, Rogatec nad Želimljami, Rovt, Rupe, Samotorica, Sarško, Sekirišče, Selnik, Selo nad Polhovim Gradcem, Selo pri Robu, Setnica, Setnik, Sloka gora, Smolnik, Smrjene, Srednja vas pri Polhovem Gradcu, Srednji vrh, Srnjak, Srobotnik pri Velikih Laščah, Staje, Stope, Strahomer, Stranska vas, Strletje, Strmec, Ščurki, Šentjošt nad Horjulom, Škamevec, Škofljica, Škrilje, Škrlóvica, Šujica, Tomažini, Tomišelj, Turjak, Ulaka, Uzmani, Velika Slevica, Velike Lašče, Veliki Ločnik, Veliki Osolnik, Visoko, Vnanje Gorice, Vrbljene, Vrh, Vrh nad Želimljami, Vrzdenc, Zaklanec, Zalog pri Škofljici, Zapotok, Zgonče, Žaga, Žazar, Želimlje, Podplešivica, Žabnica in del naselja Ljubljana, ki ga je pokrivala bivša občina Ljubljana Vič-Rudnik.

2

Ta odredba začne veljati 1. 1. 1995.

Št. 416-58/94

Ljubljana, dne 19. decembra 1994.

Minister za finance  
**Mitja Gaspari**

3019.

Na podlagi prvega odstavka 59. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94) izdaja ministrica za pravosodje po predhodnem mnenju Sodnega sveta

### ODREDBO

**o določitvi števila sekretarjev, strokovnih sodelavcev, upravno-tehničnih delavcev, referentov v sodnem registru, stečajnih referentov, administrativnih delavcev, računovodskih delavcev in tehničnih delavcev na okrožnih sodiščih**

## I

1. Okrožno sodišče v Celju ima
  - 1 sekretarja,
  - 4 strokovne sodelavce,
  - 3 upravno-tehnične delavce,
  - 3 referente v sodnem registru in vodjo,
  - 1 stečajnega referenta,
  - 38 administrativnih delavcev,
  - 6 računovodskih delavcev in
  - 12 tehničnih delavcev.
2. Okrožno sodišče v Kopru ima
  - 1 sekretarja,
  - 4 strokovne sodelavce,
  - 3 upravno-tehnične delavce,
  - 3 referente v sodnem registru in vodjo,
  - 34 administrativnih delavcev,
  - 6 računovodskih delavcev in
  - 13 tehničnih delavcev.
3. Okrožno sodišče v Kranju ima
  - 1 sekretarja,
  - 4 strokovne sodelavce,
  - 2 upravno-tehnična delavca,
  - 2 referenta v sodnem registru in vodjo,
  - 32 administrativnih delavcev,
  - 6 računovodskih delavcev in
  - 8 tehničnih delavcev.
4. Okrožno sodišče v Krškem ima
  - 1 sekretarja,
  - 1 strokovnega sodelavca,
  - 2 upravno-tehnična delavca,
  - 1 referenta v sodnem registru in vodjo,
  - 15 administrativnih delavcev,
  - 5 računovodskih delavcev in
  - 8 tehničnih delavcev.
5. Okrožno sodišče v Ljubljani ima
  - 1 sekretarja,
  - 26 strokovnih sodelavcev,
  - 8 upravno-tehničnih delavcev,
  - 16 referentov v sodnem registru in vodjo,
  - 4 stečajne referente,
  - 123 administrativnih delavcev,
  - 18 računovodskih delavcev in
  - 38 tehničnih delavcev.
6. Okrožno sodišče v Mariboru ima
  - 1 sekretarja,
  - 9 strokovnih sodelavcev,
  - 5 upravno-tehničnih delavcev,
  - 4 referente v sodnem registru in vodjo,
  - 63 administrativnih delavcev,
  - 12 računovodskih delavcev in
  - 25 tehničnih delavcev.
7. Okrožno sodišče v Murski Soboti ima
  - 1 sekretarja,
  - 2 strokovna sodelavca,
  - 1 upravno-tehničnega delavca,
  - 1 referenta v sodnem registru in vodjo,
  - 21 administrativnih delavcev,
  - 5 računovodskih delavcev in
  - 11 tehničnih delavcev.
8. Okrožno sodišče v Novi Gorici ima
  - 1 sekretarja,
  - 2 strokovna sodelavca,
  - 2 upravno-tehnične delavca,
  - 1 referenta v sodnem registru in vodjo,
  - 20 administrativnih delavcev,
  - 3 računovodske delavce in
  - 8 tehničnih delavcev.
9. Okrožno sodišče v Novem mestu ima
  - 1 sekretarja,

- 2 strokovna sodelavca,
  - 3 upravno-tehnične delavce,
  - 2 referenta v sodnem registru in vodjo,
  - 20 administrativnih delavcev,
  - 6 računovodskih delavcev in
  - 11 tehničnih delavcev.
10. Okrožno sodišče v Ptujju ima
    - 1 sekretarja,
    - 2 strokovna sodelavca,
    - 3 upravno-tehnične delavce,
    - 1 referenta v sodnem registru in vodjo,
    - 18 administrativnih delavcev,
    - 4 računovodske delavce in
    - 7 tehničnih delavcev.
  11. Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu ima
    - 1 sekretarja,
    - 1 strokovnega sodelavca,
    - 3 upravno-tehnične delavce,
    - 1 referenta v sodnem registru in vodjo,
    - 13 administrativnih delavcev,
    - 3 računovodske delavce in
    - 7 tehničnih delavcev.

## II

Ta odredba začne veljati 1. januarja 1995.

Št. 021-38/94

Ljubljana, dne 23. decembra 1994.

**Meta Zupančič** l. r.  
Ministrica za pravosodje

Vlada Republike Slovenije je s sklepom z dne 22. decembra 1994, št. 021-07/94-2/1-8 dala na podlagi drugega odstavka 59. člena zakona o sodiščih potrditev k odredbi o določitvi števila sekretarjev, strokovnih sodelavcev, upravno-tehničnih delavcev, referentov v sodnem registru, stečajnih referentov, administrativnih delavcev, računovodskih delavcev in tehničnih delavcev na okrožnih sodiščih.

## 3020.

Na podlagi prvega odstavka 59. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94) izdaja ministrica za pravosodje po predhodnem mnenju Sodnega sveta

**ODREDBO**  
**o določitvi števila strokovnih sodelavcev, sodnih referentov v zemljiški knjigi, administrativnih delavcev in tehničnih delavcev na okrajnih sodiščih**

## I

1. Okrajno sodišče v Ajdovščini ima
  - 1 strokovnega sodelavca,
  - 2 referenta v zemljiški knjigi in vodjo,
  - 7 administrativnih delavcev ter
  - 1 tehničnega delavca.
2. Okrajno sodišče v Brežicah ima
  - 1 strokovnega sodelavca
  - 1 referenta v zemljiški knjigi in vodjo,
  - 11 administrativnih delavcev ter

- 4 tehnične delavce.
3. Okrajno sodišče v Celju ima  
4 strokovne sodelavce,  
4 referente v zemljiški knjigi in vodjo ter  
36 administrativnih delavcev.
4. Okrajno sodišče v Cerknici ima  
1 strokovnega sodelavca,  
1 referenta v zemljiški knjigi in vodjo,  
6 administrativnih delavcev ter  
1 tehničnega delavca.
5. Okrajno sodišče v Črnomlju ima  
1 strokovnega sodelavca,  
1 referenta v zemljiški knjigi in vodjo,  
10 administrativnih delavcev ter  
4 tehnične delavce.
6. Okrajno sodišče v Domžalah ima  
2 strokovna sodelavca,  
3 referente v zemljiški knjigi in vodjo,  
4 administrativne delavce ter  
2 tehnična delavca.
7. Okrajno sodišče v Gornji Radgoni ima  
1 strokovnega sodelavca,  
1 referenta v zemljiški knjigi in vodjo,  
7 administrativnih delavcev ter  
1 tehničnega delavca.
8. Okrajno sodišče v Grosupljem ima  
1 strokovnega sodelavca,  
2 referenta v zemljiški knjigi in vodjo,  
8 administrativnih delavcev ter  
1 tehničnega delavca.
9. Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici ima  
1 strokovnega sodelavca,  
2 referenta v zemljiški knjigi in vodjo,  
7 administrativnih delavcev ter  
1 tehničnega delavca.
10. Okrajno sodišče v Idriji ima  
1 strokovnega sodelavca  
1 referenta v zemljiški knjigi in vodjo,  
7 administrativnih delavcev ter  
1 tehničnega delavca.
11. Okrajno sodišče v Jesenicah ima  
1 strokovnega sodelavca,  
1 referenta v zemljiški knjigi in vodjo,  
10 administrativnih delavcev ter  
1 tehničnega delavca.
12. Okrajno sodišče v Kamniku ima  
1 strokovnega sodelavca,  
1 referenta v zemljiški knjigi in vodjo,  
13 administrativnih delavcev ter  
1 tehničnega delavca.
13. Okrajno sodišče v Kočevju ima  
1 strokovnega sodelavca,  
1 referenta v zemljiški knjigi in vodjo,  
8 administrativnih delavcev ter  
1 tehničnega delavca.
14. Okrajno sodišče v Kopru ima  
2 strokovna sodelavca,  
4 referente v zemljiški knjigi in vodjo ter  
23 administrativnih delavcev.
15. Okrajno sodišče v Kranju ima  
2 strokovna sodelavca,  
4 referente v zemljiški knjigi in vodjo ter  
30 administrativnih delavcev.
16. Okrajno sodišče v Krškem ima  
1 strokovnega sodelavca  
2 referenta v zemljiški knjigi in vodjo ter  
12 administrativnih delavcev.
17. Okrajno sodišče v Lenartu ima  
1 strokovnega sodelavca,  
1 referenta v zemljiški knjigi in vodjo,
- 7 administrativnih delavcev ter  
1 tehničnega delavca.
18. Okrajno sodišče v Lendavi ima  
1 strokovnega sodelavca,  
3 referente v zemljiški knjigi in vodjo,  
9 administrativnih delavcev ter  
2 tehnična delavca.
19. Okrajno sodišče v Litiji ima  
1 strokovnega sodelavca,  
vodjo zemljiške knjige,  
6 administrativnih delavcev ter  
1 tehničnega delavca.
20. Okrajno sodišče v Ljubljani ima  
15 strokovnih sodelavcev,  
22 referentov v zemljiški knjigi in vodjo,  
132 administrativnih delavcev ter  
2 tehnična delavca.
21. Okrajno sodišče v Ljutomeru ima  
1 strokovnega sodelavca,  
1 referenta v zemljiški knjigi in vodjo,  
6 administrativnih delavcev ter  
1 tehničnega delavca.
22. Okrajno sodišče v Mariboru ima  
6 strokovnih sodelavcev,  
8 referentov v zemljiški knjigi in vodjo ter  
72 administrativnih delavcev.
23. Okrajno sodišče v Murski Soboti ima  
2 strokovna sodelavca,  
5 referentov v zemljiški knjigi in vodjo ter  
26 administrativnih delavcev.
24. Okrajno sodišče v Novi Gorici ima  
2 strokovna sodelavca,  
6 referentov v zemljiški knjigi in vodjo,  
23 administrativnih delavcev ter  
1 tehničnega delavca.
25. Okrajno sodišče v Novem mestu ima  
2 strokovna sodelavca,  
4 referente v zemljiški knjigi in vodjo ter  
25 administrativnih delavcev.
26. Okrajno sodišče v Ormožu ima  
1 strokovnega sodelavca,  
1 referenta v zemljiški knjigi in vodjo,  
6 administrativnih delavcev ter  
1 tehničnega delavca.
27. Okrajno sodišče v Piranu ima  
1 strokovnega sodelavca,  
2 referenta v zemljiški knjigi in vodjo,  
12 administrativnih delavcev ter  
2 tehnična delavca.
28. Okrajno sodišče v Postojni ima  
1 strokovnega sodelavca,  
2 referenta v zemljiški knjigi in vodjo,  
8 administrativnih delavcev ter  
2 tehnična delavca.
29. Okrajno sodišče v Piranu ima  
2 strokovna sodelavca,  
6 referentov v zemljiški knjigi in vodjo ter  
17 administrativnih delavcev.
30. Okrajno sodišče v Radovljici ima  
1 strokovnega sodelavca,  
1 referenta v zemljiški knjigi in vodjo,  
10 administrativnih delavcev ter  
1 tehničnega delavca.
31. Okrajno sodišče v Sevnici ima  
1 strokovnega sodelavca,  
vodjo zemljiške knjige,  
10 administrativnih delavcev ter  
4 tehnične delavce.
32. Okrajno sodišče v Sežani ima  
1 strokovnega sodelavca,

- 3 referente v zemljiški knjigi in vodjo,  
9 administrativnih delavcev ter,  
1 tehničnega delavca.
33. Okrajno sodišče v Slovenski Bistrici ima  
1 strokovnega sodelavca,  
1 referenta v zemljiški knjigi in vodjo,  
9 administrativnih delavcev ter  
1 tehničnega delavca.
34. Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu ima  
1 strokovnega sodelavca,  
4 referente v zemljiški knjigi in vodjo ter  
14 administrativnih delavcev.
35. Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah ima  
1 strokovnega sodelavca,  
vodjo zemljiške knjige,  
8 administrativnih delavcev ter  
1 tehničnega delavca.
36. Okrajno sodišče v Šentjurju pri Celju ima  
1 strokovnega sodelavca,  
1 referenta v zemljiški knjigi in vodjo,  
8 administrativnih delavcev ter  
1 tehničnega delavca.
37. Okrajno sodišče v Škofji Loki ima  
1 strokovnega sodelavca,  
1 referenta v zemljiški knjigi in vodjo,  
9 administrativnih delavcev ter  
1 tehničnega delavca.
38. Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah ima  
1 strokovnega sodelavca,  
2 referenta v zemljiški knjigi in vodjo,  
11 administrativnih delavcev ter  
1 tehničnega delavca.
39. Okrajno sodišče v Tolminu ima  
1 strokovnega sodelavca,  
2 referenta v zemljiški knjigi in vodjo,  
7 administrativnih delavcev ter  
1 tehničnega delavca.
40. Okrajno sodišče v Trbovljah ima  
1 strokovnega sodelavca,  
1 referenta v zemljiški knjigi in vodjo,  
12 administrativnih delavcev ter  
2 tehnična delavca.
41. Okrajno sodišče v Trebnjem ima  
1 strokovnega sodelavca,  
1 referenta v zemljiški knjigi in vodjo,  
10 administrativnih delavcev ter  
4 tehnične delavce.
42. Okrajno sodišče v Velenju ima  
1 strokovnega sodelavca,  
2 referenta v zemljiški knjigi in vodjo ter  
18 administrativnih delavcev.
43. Okrajno sodišče v Vrhniki ima  
1 strokovnega sodelavca,  
1 referenta v zemljiški knjigi in vodjo,  
8 administrativnih delavcev ter  
1 tehničnega delavca.
44. Okrajno sodišče v Žalcu ima  
1 strokovnega sodelavca,  
2 referenta v zemljiški knjigi in vodjo,  
12 administrativnih delavcev ter  
1 tehničnega delavca.

## II

Ta odredba začne veljati 1. januarja 1995.

Št. 021-39/94  
Ljubljana, dne 23. decembra 1994.

**Meta Zupančič** l. r.  
Ministrica za pravosodje

Vlada Republike Slovenije je s sklepom z dne 22. decembra 1994, številka 021-07/94-2/2-8 dala na podlagi drugega odstavka 59. člena zakona o sodiščih potrditev k odredbi o določitvi števila strokovnih sodelavcev, sodnih referentov v zemljiški knjigi, administrativnih delavcev in tehničnih delavcev na okrajnih sodiščih.

## 3021.

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 14. člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94) izdaja minister za pravosodje.

**ODREDBO**

**o določitvi števila mest državnih tožilcev na Državnem tožilstvu Republike Slovenije, na višjih in na okrožnih državnih tožilstvih v Republiki Sloveniji in o določitvi števila mest pomočnikov državnega tožilca**

## I

Državno tožilstvo Republike Slovenije ima Generalnega državnega tožilca Republike Slovenije in 14 državnih tožilcev.

## II

Višje državno tožilstvo v Celju ima vodjo in 2 državna tožilca.

Višje državno tožilstvo v Kopru ima vodjo in 2 državna tožilca.

Višje državno tožilstvo v Ljubljani ima vodjo in 9 državnih tožilcev.

Višje državno tožilstvo v Mariboru ima vodjo in 4 državne tožilce.

## III

Okrožno državno tožilstvo v Celju ima vodjo, 17 državnih tožilcev in 4 pomočnike državnega tožilca.

Okrožno državno tožilstvo v Kopru ima vodjo, 12 državnih tožilcev in 2 pomočnika državnega tožilca.

Okrožno državno tožilstvo v Kranju ima vodjo, 11 državnih tožilcev in 3 pomočnike državnega tožilca.

Okrožno državno tožilstvo v Krškem ima vodjo, 3 državne tozilce in 1 pomočnika državnega tožilca.

Okrožno državno tožilstvo v Ljubljani ima vodjo, 44 državnih tožilcev in 7 pomočnikov državnega tožilca.

Okrožno državno tožilstvo v Mariboru ima vodjo, 20 državnih tožilcev in 3 pomočnike državnega tožilca.

Okrožno državno tožilstvo v Murski Soboti ima vodjo, 8 državnih tožilcev in 2 pomočnika državnega tožilca.

Okrožno državno tožilstvo v Novi Gorici ima vodjo, 8 državnih tožilcev in 2 pomočnika državnega tožilca.

Okrožno državno tožilstvo v Novem mestu ima vodjo, 8 državnih tožilcev in 2 pomočnika državnega tožilca.

Okrožno državno tožilstvo na Ptujju ima vodjo, 4 državne tozilce in 2 pomočnika državnega tožilca.

Okrožno državno tožilstvo v Slovenj Gradcu ima vodjo, 3 državne tozilce in 1 pomočnika državnega tožilca.

## IV

Ta odredba začne veljati 1. januarja 1995.

Št. 021-39/94

Ljubljana, dne 23. decembra 1994.

**Meta Zupančič** l. r.  
Ministrica za pravosodje

Vlada Republike Slovenije je s sklepom z dne 22. decembra 1994, št. 733-02/94-3/1-8 dala na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o državnem tožilstvu soglasje k številu mest državnih tožilcev pri posameznih državnih tožilstvih.

3022.

Na podlagi drugega odstavka 53. člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94) izdaja minister za pravosodje

**ODREDBO**

**o ustanovitvi zunanjih oddelkov okrožnih državnih tožilstev**

**I**

1. Pri Okrožnem državnem tožilstvu v Celju se ustanovi:

– zunanji oddelek v Velenju za območje Okrajnega sodišča v Velenju.

2. Pri Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru se ustanovijo:

– zunanji oddelek v Postojni za območje Okrajnega sodišča v Postojni in Okrajnega sodišča v Ilirski Bistrici;

– zunanji oddelek v Piranu za območje Okrajnega sodišča v Piranu;

– zunanji oddelek v Sežani za območje Okrajnega sodišča v Sežani.

3. Pri Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju se ustanovi:

– zunanji oddelek v Radovljici za območje Okrajnega sodišča v Radovljici in Okrajnega sodišča na Jesenicah.

4. Pri Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani se ustanovijo:

– zunanji oddelek v Domžalah, za območje Okrajnega sodišča v Domžalah in Okrajnega sodišča v Kamniku;

– zunanji oddelek v Kočevju za območje Okrajnega sodišča v Kočevju;

– zunanji oddelek v Trbovljah za območje Okrajnega sodišča v Trbovljah;

– zunanji oddelek na Vrhniki za območje Okrajnega sodišča na Vrhniki in Okrajnega sodišča v Cerknici.

5. Pri Okrožnem državnem tožilstvu v Murski Soboti se ustanovi:

– zunanji oddelek v Ljutomeru za območje Okrajnega sodišča v Ljutomeru in Okrajnega sodišča v Gornji Radgoni.

**II**

Zunanji oddelki okrožnih državnih tožilstev, ustanovljeni s tem aktom, pričnejo z delom 1. januarja 1995.

**III**

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 721-2/93

Ljubljana, dne 15. decembra 1994.

**Meta Zupančič** l. r.  
Ministrica za pravosodje

3023.

Na podlagi četrtega odstavka 123. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94) izdaja ministrica za pravosodje

**NAVODILO**

**o predaji in prevzemu zadev, arhiva in drugega gradiva ter prenosu materialno-finančnega poslovanja v zvezi z začetkom dela sodišč po zakonu o sodiščih**

**1. Predaja in prevzem zadev, arhiva in drugega gradiva****I**

Temeljna sodišča sklenejo vpisnike, pomožne knjige in druge evidence v skladu z 215. členom sodnega poslovnika za redna sodišča (Uradni list SRS, št. 26/78, 20/88, 2/89) z 31. decembrom 1994. Sklepni klavzuli se doda ugotovitev, da z 31. decembrom 1994 sodišče preneha z delom.

Pismeni odpravki odločb v zadevah, v katerih je bilo razsojeno do 31. decembra 1994, odpravijo sodišča, ki jim zadeva pripada glede na stvarno pristojnost.

V vseh primerih, ko je taksna obveznost nastala do 31. decembra 1994, takso izterja sodišče, ki je po 1. januarju 1995 krajevno pristojno.

**II**

Temeljna sodišča predajo vse do 31. decembra 1994 nerešene zadeve okrajnim in okrožnim sodiščem, v skladu z njihovo stvarno in krajevno pristojnostjo.

Pri delitvi med okrajna in okrožna sodišča se upošteva pristojnost, kakršna izhaja iz zadnjega ugotovljenega stanja, ne glede na stanje, ki je bilo ob prvem vpisu zadeve. Pri spisih, vpisanih v seznam odposlanih spisov oziroma spisih, ki so predloženi pristojnemu sodišču zaradi reševanja pravnega sredstva, se upošteva zadnje stanje zadeve, ki je razvidno iz vpisnika. Delitev se opravi na podlagi sodnika, ki mu je zadeva dodeljena v reševanje.

Predloge za varstvo zaradi nezakonitega dejanja predajo temeljna sodišča krajevno pristojnim okrožnim sodiščem.

O predanih nerešenih zadevah vpisničar sestavi seznam, ločeno po posameznih vpisnikih v treh izvodih. Seznam podpišeta vpisničar in vodja enote.

Za zadeve, ki so že vpisane v računalniško podprte vpisnike, se prenosi opravijo s posebnim, novim programom za prenos vpisov, ki ga bodo sodišča prejela z disketo in tehničnimi navodili takoj po 1. januarju 1995.

Za zadeve, za katere sicer obstajajo računalniško podprti vpisniki, pa so se vodile ročno, se prenosi podatkov opravijo tako, da se zadeve vpišejo iz ročno vodenega vpisnika.

**III**

Prevzete nerešene zadeve, vpišejo sodišča v ustrezne vpisnike, če ni v določbah tega navodila določeno drugače.

Zadeve se vpisujejo kronološko, po abecednem redu enot temeljnih sodišč, od katerih bodo zadeve prevzeli, in sicer z zaporednimi številkami od 1 dalje in z datumom

pripada 1. januar 1995. V stolpec za pripombe se vpiše stara označba spisa in datum prvotnega pripada.

V nove vpisnike se prenesejo tudi vsi potrebni vpisi iz posameznih stolpcev prejšnjih vpisnikov.

Po vpisu zadnje prevzete zadeve se potegne rdeča črta in pod njo vpisujejo novo prejete zadeve z naslednjimi zaporednimi številkami.

#### IV

Okrožna sodišča, ki bodo prevzela večje število nerešenih zadev, lahko nerešene zadeve vpišejo v nove vpisnike samo z novimi zaporednimi številkami in označbo strank ter ustreznimi zaznamki v stolpcu za pripombe (prejšnja označba spisa), za vse potrebne vpise v posamezne stolpce vpisnika pa si pribavijo fotokopijo prvotnega vpisnika.

#### V

Okrajna sodišča vodijo nerešene zadeve v prvotnih vpisnikih.

Okrožna sodišča vodijo nerešene zadeve, ki jih prevzamejo od gospodarskih oddelkov sedežnih enot, v prvotnih vpisnikih.

Zadeve Km, Ks in IKZ okrožna sodišča preštevilčijo in vpišejo v nove vpisnike.

#### VI

Gospodarske izvršilne zadeve se na sodišču, ki preda zadeve, ne preštevilčijo in ne prenesejo v nove vpisnike, na sodišču, ki zadeve prevzame, pa se te zadeve preštevilčijo in prenesejo v nove vpisnike.

Zadeve sodnega registra in zemljiške knjige prevzamejo pristojna sodišča. Nerešene prevzete zadeve vodijo v prvotnih vpisnikih s starimi označbami.

#### VIII

Enota na sedežu Temelnega sodišča v Novem mestu preda vse zadeve sodnega registra iz krajevne pristojnosti Okrožnega sodišča v Krškem temu sodišču.

Enota na sedežu Temelnega sodišča v Mariboru preda vse zadeve sodnega registra iz krajevne pristojnosti Okrožnega sodišča na Ptuju in v Slovenj Gradcu tema sodiščema.

Rešene zadeve vpišejo nova okrožna sodišča v vpisnik s starimi označbami, kronološko po letih pripada, vendar se statistično ne vodijo kot nov pripad.

#### IX

Zadeve, ki jih sodišča predajo v reševanje pristojnim sodiščem, statistično izkažejo z datumom 31. december 1994 kot nerešene. V lastnem statističnem poročilu za leto 1995 pa teh zadev ne upoštevajo med nerešenimi, ampak jih odštejejo od skupno nerešenih zadev.

Sodišča, ki te zadeve prevzamejo, jih ne štejejo za nov pripad, ampak kot nerešene zadeve na začetku dobe poročanja, tj. 1. januar 1995, kar je treba upoštevati pri sklepanju vpisnika konec leta 1995.

#### X

Rešene zadeve, arhive in vpisnike temeljnih sodišč prevzamejo pristojna okrajna sodišča, od gospodarskih oddelkov temeljnih sodišč pa pristojna okrožna sodišča.

## 2. Prenos materialno-finančnega poslovanja

#### XI

Temeljna sodišča za obdobje od 1. januarja do 31. decembra 1994 v skladu z veljavnimi predpisi sestavijo zaključni račun in ga do 28. februarja 1995 predložijo pristojni podružnici agencije za plačilni promet, nadziranje in informiranje in Ministrstvu za finance.

#### XII

Neporavnane obveznosti temeljnih sodišč, ki jih bi bilo potrebno izpolniti po 31. 12. 1994 poravnajo temeljna sodišča do 31. januarja 1995 po tem roku neporavnane obveznosti prenesejo na krajevno pristojna okrožna sodišča.

Sredstva opreme sedanjih temeljnih sodišč se razdelijo tako, da se prenesejo na okrožna sodišča v sorazmerju z delavci, ki sklenejo delovno razmerje pri krajevno pristojnem okrožnem sodišču.

#### XIII

Neizterjane terjatve temeljnih sodišč prevzamejo krajevno pristojna okrožna sodišča.

#### XIV

Temeljna sodišča zaključijo evidenco sodnih pologov 31. decembra 1994.

Vsi odprti saldi gotovinskih sodnih pologov se prenesejo v evidenco sodnih pologov krajevno pristojnega okrožnega sodišča.

Nerešene zadeve pologov in zaseženih predmetov pri temeljnih sodiščih (pologi v gotovini in vrednostnih papirjih, devize, zlatnina in drage kovine) se prenesejo na krajevno pristojna okrožna sodišča.

#### XV

Neizterjane denarne kazni, stroške kazenskega postopka in takse iz nerešenih zadev temeljnih sodišč izterja tisto sodišče, ki zadevo obravnava glede na stvarno in krajevno pristojnost.

#### XVI

Temeljna sodišča po oddaji zaključnega računa za leto 1994 predajo vso dokumentacijo v zvezi s finančno materialnim poslovanjem krajevno pristojnemu okrožnemu sodišču.

#### XVII

Neporabljeni pisarniški material, drobni inventar in opremo temeljnih sodišč prevzamejo krajevno pristojna okrožna sodišča, od enot temeljnih sodišč pa krajevno pristojna okrajna sodišča, v sorazmerju in obsegu s prenosom zadev oziroma po dogovoru.

#### XVIII

Predaja in prevzem zadev, arhiva, sredstev in inventarja se opravi do 28. februarja 1995. Predajo izvede 5-članska komisija, ki jo imenuje predsednik okrožnega sodišča.

#### XIX

Temeljna sodišča zaključijo poslovanje do 31. januarja 1995.

#### XX

Okrožna sodišča na dan 1. januarja 1995 sestavijo otvoritveno bilanco okrožnega sodišča.

## XXI

Krajevno pristojna okrožna sodišča s 1. januarjem 1995 pri pristojni podružnici agencije za plačilni promet, nadziranje in informiranje prevzamejo žiro račun in depozitne račune temeljnih sodišč, in sprožijo postopek spremembe naziva žiro računa in depozitnih računov.

Okrožno sodišče na Ptuju, Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu in Okrožno sodišče v Krškem 1. januarja 1995 pri pristojni podružnici agencije za plačilni promet, nadziranje in informiranje odpre žiro račun in depozitne račune.

O spremembah v zvezi z žiro računi krajevno pristojnih okrožnih sodišč, temeljna sodišča najkasneje do 30. decembra 1994 obvestijo Ministrstvo za finance.

Krajevno pristojna okrožna sodišča za okrajna sodišča odprejo račun izločenih sredstev 765 (akreditivni račun) za pokrivanje njihovih sprotih zadev in po potrebi določijo odredbodajalca.

## XXII

Temeljna sodišča pripravijo finančni načrt krajevno pristojnega okrožnega sodišča za leto 1995.

## XXIII

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 036-238/94

Ljubljana, dne 19. decembra 1994.

**Meta Zupančič** l. r.  
Ministrica za pravosodje

## 3024.

Na podlagi prvega odstavka 20. člena zakona o statističnih raziskovanjih, pomembnih za republiko (Uradni list SRS, št. 11/88), objavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko

## POROČILO

**o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno za območje Republike Slovenije za december 1994**

Cene življenjskih potrebščin so se decembra 1994 v primerjavi z novembrom 1994 povečale za 0,9%, cene na drobno pa za 1,1%.

Št. 052-07-6/94

Ljubljana, dne 30. decembra 1994.

**Irena Krizman** l. r.  
Namestnica direktorja  
Zavoda Republike  
Slovenije za  
statistiko

## 3025.

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 1/91-I in št. 71/93) in 23. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja guverner Banke Slovenije

**SPREMEMBO NAVODILA  
o načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino**

1. V navodilu o načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino – Priloga 2 (Uradni list RS, št. 32/94) se šifrant osnov priliva in odliva zamenja s šifrantom plačila iz tujine in plačil v tujino.

2. Ustrezno s spremembami v šifrantu se spremenijo šifre osnov, uporabljene v besedilu navodila.

3. Ta sprememba navodila se uporablja za vsa poročila Banki Slovenije za obdobje od 1. 1. 1995 dalje.

Ljubljana, dne 28. decembra 1994.

Guverner  
Banke Slovenije  
**dr. France Arhar** l. r.

**PRILOGA 2: Šifrirniki, potrebni za izpolnjevanje nalogov****ŠIFRANT PLAČIL IZ TUJINE IN PLAČIL V TUJINO**

Opis	plačila iz tujine	plačila v tujino
------	----------------------	---------------------

**I. TRANSAKCIJE MED REZIDENTI IN NEREZIDENTI****TEKOČI RAČUN - BLAGO**

- |  |     |     |
|--|-----|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plačila izvoza in uvoza blaga: vsa plačila izvoza in uvoza blaga, po opravljenem izvozu in uvozu blaga, ki so izvršena v obdobju krajšem od enega leta. Vključno s plačili blaga manjših vrednosti (do 1 milijon tolarjev), čeprav je bil rok plačila naknadno podaljšan nad eno leto in s plačili blaga prodanega v pristaniščih in letališčih prevoznikom, če je bila pri izvozu oziroma uvozu izpolnjena carinska deklaracija. <i>Plačila kupljenega in prodanega blaga v okviru poslov posredovanja blaga so vključeni v postavki Druge poslovne storitve.</i></li> </ul> | 112 | 112 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predplačila (avansi) pri izvozu in uvozu blaga, ne glede na rok: plačila blaga, ki so opravljena pred samim izvozom oziroma uvozom blaga (carinjenjem blaga).</li> </ul>  | 506 | 106 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plačila izvoza oziroma uvoza blaga brez carinske deklaracije: izvoz oziroma uvoz knjig, strokovne literature, prodaja blaga tujcem,... Vključno s plačili blaga, prodanega v pristaniščih in letališčih prevoznikom, če pri izvozu oziroma uvozu ni bila izpolnjena carinska deklaracija in to neglede na to, ali je bilo plačilo izvršeno pred ali po dobavi blaga.</li> </ul>   | 147 | 147 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpisi razlik k fakturni vrednosti blaga.</li> </ul>  | 650 | 650 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripisi razlik k fakturni vrednosti blaga.</li> </ul>   | 651 | 651 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prejeta kritja za loro (izvozne) akreditive.</li> </ul>   | 514 | -   |

**TEKOČI RAČUN - OPLEMENITENJE IN POPRAVILA**

- |  |     |     |
|--|-----|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plačila storitev oplemenitenja blaga: storitve industrijske dodelave in predelave blaga.</li> </ul>   | 315 | 315 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plačilo storitev popravil: vse storitve popravil in servisiranja, razen popravil, ki jih izvajajo gradbena in montažna podjetja, glej <i>Investicijska dela, gradnja in montaža; popravil računalniške opreme, glej Računalniške in informacijske storitve in vzdrževanja naprav in opreme na letališčih in v pristaniščih, glej Zračni promet-ostalo in Pomorski promet-ostalo.</i></li> </ul> | 314 | 314 |



**TEKOČI RAČUN - STORITVE****TRANSPORT****Pomorski promet**

• Prevoz potnikov.	202	202
• Prevoz blaga.	201	201
• Ostalo.	208	208

**Zračni promet**

• Prevoz potnikov.	242	242
• Prevoz blaga.	241	241
• Ostalo.	248	248

**Cestni promet**

• Prevoz potnikov.	252	252
• Prevoz blaga.	251	251
• Ostalo.	258	258

**Železniški promet**

• Prevoz potnikov.	222	222
• Prevoz blaga.	221	221
• Ostalo.	228	228

Prevoz potnikov: prevoz nerezidentov v mednarodnem prometu z domačimi transportnimi sredstvi, prevoz rezidentov s tujimi prevoznimi sredstvi, prevoz potnikov doma s tujimi prevoznimi sredstvi, vključno z ostalimi stroški, ki nastanejo pri prevozu potnikov npr. stroški presežne prtljage, hrana in napitki na prevoznih sredstvih,... *V to postavko pa ne sodi prevoz nerezidentov z domačimi prevoznimi sredstvi znotraj države, glej Potovanja.*

Prevoz blaga: prevoz blaga in storitve natovarjanja na prevozno sredstvo ter raztovarjanja, če je v pogodbi med lastnikom blaga in prevoznikom dogovorjeno, da slednji opravi to storitev.

Ostalo: vse vrste storitev v pristaniščih, na letališčih in drugih terminalnih linijah. Med takšne storitve spadajo: kargo, natovarjanje, raztovarjanje, shranjevanje, skladiščenje, pakiranje, vzdrževanje in čiščenje transportne opreme, vleka in reševanje vozil, prav tako pa so vključene provizije in marže agentov za opravljene storitve prevoza blaga in potnikov. *V to postavko ne sodijo: storitve najema vozil s posadko, glej Najem vozil s posadko; eksploatacijski stroški transporterjev, glej Druge storitve povezane s transportom; drugo skladiščenje blaga, glej Druge poslovno tehnične storitve.*

**Ostalo**

- |  |     |     |
|--|-----|-----|
| • Transport nafte in plina po cevovodu.  | 213 | 213 |
| • Špeditorske storitve.  | 270 | 270 |
| • Najem vozil s posadko: vključen najem vozila s posadko za določeno obdobje. <i>Izključene so storitve finančnega zakupa vozil, glej Finančni račun-Ostale naložbe.</i> | 218 | 218 |
| • Druge storitve povezane s transportom: eksploatacijski stroški, cestnine, tranzitne takse, takse preletov.   | 219 | 219 |

**POTOVANJA**

- |  |     |     |
|--|-----|-----|
| • Odkup oziroma prodaja tuje gotovine in čekov od tujcev oziroma tujcem. <i>Odkup oziroma prodaja tuje gotovine in čekov od domačih oseb, glej Transakcije med rezidenti in nevtralne transakcije.</i> | 701 | 701 |
| • Prodaja oziroma nakup domače valute v tujini.  | 709 | 809 |
| • Plačilo kritja za dvignjeno gotovino občanov v tujini.   | -   | 695 |
| • Plačilo v tujino za prodane čeke tujih izdajateljev.   | -   | 341 |
| • Storitve turističnih agencij (nakazila v korist turističnih agencij, vključno s predplačili), storitve hotelov, drugih nastanitvenih objektov in restavracij, gostišč.                               | 702 | 895 |
| • Igralnice: odkup tuje gotovine in čekov od iger na srečo oziroma prodaja tuje gotovine za potrebe igralnic.  | 713 | 713 |
| • Drugo: prodaja blaga in drugih storitev turistom, lovska in ribiška dovoljenja, prodani boni za cestnino za vozila tujih registracij in bencinski boni.  | 710 | 702 |
| • Službena potovanja v tujino: stroški celotnih službenih potovanj, razen <i>eksploatacijskih stroškov, ki se prištevajo med transportne stroške.</i>  | -   | 340 |
| • Zdravstvene storitve turistom, zdravilišča, stroški zdravniške oskrbe.   | 401 | 804 |
| • Celotni stroški šolanja, vključno štipendije in šolnine, stroški specializacije.   | 812 | 812 |

**KOMUNIKACIJSKE STORITVE**

- |  |     |     |
|--|-----|-----|
| • Telekomunikacije, prenos zvoka, prenos informacij po telefonu ali teleksu, telegrami, kabelski ali satelitski prenos, vključno s prispevki za gledanje satelitskih programov, zakup satelitov, elektronska pošta,... | 245 | 245 |
| • Storitve za podporo teh dejavnosti: poštna storitve, dostava pošilk, kurirske storitve,...   | 249 | 249 |

**INVESTICIJSKA DELA, GRADNJA IN MONTAŽA**

- Storitve gradnje in montaže, vključno z uvoženo opremo in blagom za delo na projektih, če so dela krajša od enega leta. 317 317
- Predplačila (avansi) na osnovi investicijski del, če imajo investicijska dela dolgoročnejši značaj: predplačila oziroma prilivi po začasnih situacijah in obračunih. Značaj dolgoročnejših investicijskih del imajo podjetja, ki morajo voditi ločeno računovodstvo za poslovno enoto ali plačevati davke v državi, kjer opravljajo investicijsko dejavnost. *Izplačila dobička od opravljenih investicijskih del, glej Dohodki od kapitala.* 421 -
- Vsa plačila v tujino na osnovi izvajanje investicijskih del, ki imajo dolgoročnejši značaj (glej opredelitev zgoraj). - 421
- Izvajanje investicijskih del v državi, ki jih izvajajo tujci: vsa plačila, vključno z avansi. - 475

**ZAVAROVANJE**

- Zavarovanja pri transportu blaga - premije. 262 262
- Zavarovanja pri transportu blaga - odškodnine. 263 263
- Zavarovanja pri transportu blaga - provizije zavarovalnic. 264 264
- Ostala zavarovanja (premoženjsko, nezgodno, zdravstveno) - premije. 265 265
- Ostala zavarovanja (premoženjsko, nezgodno, zdravstveno) - odškodnine. 266 266
- Ostala zavarovanja (premoženjsko, nezgodno, zdravstveno) - provizije zavarovalnic. 267 267

**FINANČNE STORITVE**

- Provizija in stroški bančnega, denarnega posredovanja ter drugega kreditnega posredovanja, vključno s stroški garancij. 400 400
- Provizije za drugo finančno posredništvo: udeležba pri izdajanju vrednostnih papirjev in izvajanje storitev pri takšnih izdajah (underwriting), posredovanje pri nakupu oziroma prodaji vrednostnih papirjev, vodenje in upravljanje vrednostnih papirjev (dejavnost investicijskih družb in borznoposredništvo), storitve borz vrednostnih papirjev in blagovnih borz ter druge pomožne dejavnosti povezane s finančnim posredništvom (svetovalne storitve, storitve klirinških depotnih hiš). 403 403

**RAČUNALNIŠKE IN INFORMACIJSKE STORITVE**

- Računalniške in informacijske storitve: obdelovanje podatkov, dejavnosti povezane s podatkovnimi bazami, izdelava računalniških programov, svetovanja s področja računalništva, popravila računalniške opreme. 302 302

**PRAVICE INDUSTRIJSKE LASTNINE**

- Licence, patenti, blagovne znamke in druge avtorske pravice: 301 301  
plačilo licenčnin in drugih pristojbin za uporabo pravic industrijske lastnine. *Nakupi in prodaje patentov in licenc, glej Prodaja, nakup neproizvedenih, nefinančnih imetij.*
- Franchising. 410 410

**DRUGE POSLOVNE STORITVE****Posredovanje in druge storitve povezane s trgovino.**

- Posli posredovanja: vsa plačila v okviru poslov posredovanja. 516 116  
Posredovanje je opredeljeno kot nakup blaga, ki ga domači posrednik kupi od tujca in ga ponovno proda tujcu.
- Zastopniška in posredniška provizija in drugi stroški. 310 310

**Operativni zakup**

- Zakup opreme obsega vse vrste zakupa opreme (stroji, računalniki in druga oprema), *brez storitev finančnega zakupa, glej Finančni račun-Ostale naložbe.* 489 489
- Najem transportnih sredstev brez posadke: najem ladij brez posadke, najem letal brez posadke, najem ostalih vozil brez posadke,... 490 490

**Druge poslovne, profesionalne, tehnične storitve:**

- Raziskovanje in razvoj: bazične in uporabne raziskave, laboratorijske in druge storitve, projekti in elaborati, kotizacije za strokovna srečanja. 303 303
- Pravno svetovanje, računovodsko svetovanje, revizija in davčno svetovanje. 304 304
- Podjetniško in poslovno svetovanje, kotizacije za poslovna srečanja. 305 305
- Propaganda in raziskave trgov: oglašanje v medijih, sejemske razstave, predstavitev proizvodov v tujini, raziskave trga,... 300 300
- Arhitekturne, inženirske in druge podobne tehnične storitve. 316 316
- Storitve v zvezi s kmetijstvom, rudarstvom in predelovalno industrijo, vključno s storitvami predelave odpadkov. 306 306
- Skladiščenje, *brez skladiščenja na železniških postajah, na letališčih in pristaniščih glej Transport.* 319 319
- Kontrola kvalitete in kvantitete pri prevzemu blaga, tehnično testiranje blaga; analize in izdajanje certifikatov. 280 280
- Plačilo najemnin za poslovne prostore. 320 320
- Druge storitve: npr. storitve varovanja in proizvodne dejavnosti, prevajanje in interpretacija, fotografske storitve, storitve čiščenja, komunalne storitve. 307 307

**OSEBNE, KULTURNE IN REKREATIVNE STORITVE**

- Avdiovizuelne storitve: provizije, povezane s filmsko in video dejavnostjo, radijsko in televizijsko dejavnostjo ter licenčnine za distribucijske pravice in honorarji. 409 409
- Kulturne storitve: storitve muzejev, knjižnic, orkeistrov, druge kulturne dejavnosti in kotizacije, članarine kulturnim organizacijam. 765 765
- Šport ter rekreacija: kotizacije, članarine, štartnine. 760 760
- Plačila honorarjev zdravnikov, lektorjev, učiteljev za opravljene storitve. 810 780

**VLADNE STORITVE**

- Prihodki domačih ambasad in konzulatov. 721

**TEKOČI RAČUN - DOHODKI****DOHODKI OD DELA**

- Plače in vsa nadomestila zaposlenim sezonskim delavcem za opravljena dela, krajša od 6 mesecev, plače oziroma drugi prejemki dnevni migrantov na delo v tujino oziroma iz tujine ter plače in vsa nadomestila zaposlenim rezidentom v tujih diplomatskih predstavništvi in mednarodnih organizacijah oziroma osebni dohodki nerezidentov zaposlenih v naših diplomatskih predstavništvi v tujini. 600 600

**DOHODKI OD KAPITALA****Dohodki od naložb v lastniške vrednostne papirje oziroma deleže v kapitalu družb**

- Dividende in drugi izplačani dobički od udeležbe kapitala oziroma transfer dobička. 578 160
- Izvajanja investicijskih del - dobiček. 420 -

*Nakupi in prodaje lastniških vrednostnih papirjev oziroma deležev v kapitalu družb, glej Finančni račun-Naložbe v lastniške vrednostne papirje oziroma deleže v kapitalu družb.*

**Obresti: dohodki od naložb v dolžniške vrednostne papirje**

- Izplačilo obresti od naložb v obveznice in zadolžnice. 430 430
- Izplačilo obresti od naložb v instrumente denarnega trga. 431 431

*Nakupi in prodaje dolžniških vrednostnih papirjev, glej Finančni račun-Naložbe v dolžniške vrednostne papirje.*

**Obresti: Dohodki od naložb v druge oblike kapitala**

- Obresti za dolgoročne kredite in posojila, vključno z obrestmi iz finančnega zakupa. 510 110
- Obresti za kratkoročne kredite. 511 111
- Obresti za vpogledne in vezane vloge. 512 512
- Drugi stroški iz naslova danih kreditov tujini oziroma za kredite najete v tujini. 528 128
- Plačila zamudnih obresti. 529 129

*Črpanja oziroma odplačila kreditov danih tujini oziroma kreditov najetih v tujini (glavnice), glej Kapitalski račun-Ostale naložbe.*

**TEKOČI RAČUN - TEKOČI TRANSFERI**

• Pomoči in darila domačemu uradnemu sektorju oziroma domačega uradnega sektorja.	802	801
• Rente, pokojnine, invalidnine in drugi socialni prejemki.	800	800
• Zapuščine, preživnine in druga darila ter pomoči ostalim sektorjem oziroma ostalih sektorjev.	767	767
• Sodni depoziti, varščine, kazni, takse, izdani vizumi.	892	892
• Ostali uradni transferi (prejeti davki, nagrade, redni transferi državnih institucij mednarodnim organizacijam in obratno, plačilo tuje tehnične pomoči in drugi transferi).	803	803
• Ostali zasebni transferi (davki, nagrade in drugo).	769	769
• Nakazila zdomcev: vsa nakazila zdomcev (nerezidentov) v korist drugih fizičnih oseb v državi. Če nerezident nakazuje sredstva na svoj račun pri banki, je to povečanje bančne vloge nerezidenta, če pa nakazuje sredstva v tujino je to zmanjšanje bančne vloge nerezidenta, glej Finančni račun-Tuja gotovina in vloge.	766	766

Kadar je v Sloveniji prejemnik ali dajalec transfera uradni sektor oziroma slovenska državna institucija govorimo o transferu uradnega sektorja.

**KAPITALSKI IN FINANČNI RAČUN****KAPITALSKI RAČUN - KAPITALSKI TRANSFERI****URADNI TRANSFERI**

- Kapitalski transferi uradnega sektorja: kapitalski transferi 900 900  
uradnega sektorja nerezidentom in transferi v obratni smeri  
oziroma denarni transferi, ki povečujejo fiksni kapital v državi:  
npr. denarne subvencije za investicijske projekte in medvladne  
odškodnine plačane na ravni vlad.

**TRANSFERI OSTALIH SEKTORJEV**

- Transferi migrantov in drugi neuradni kapitalski transferi: 768 768  
prenosi sredstev povezani z migracijo posameznika iz enega  
gospodarstva v drugo.
- Prenosi med računi rezidentov in nerezidentov zaradi 640 640  
spremembe statusa.

**KAPITALSKI RAČUN - PRODAJA OZIROMA NAKUP NEPROIZVEDENIH,  
NEFINANČNIH IMETIJ**

- Prodaja oziroma nakup patentov, licenc in drugih nematerialnih 770 770  
imetij.
- Prodaja nepremičnin tujim diplomatskim predstavništvom 771 771  
oziroma nakup nepremičnin od tujih diplomatskih  
predstavništev; *prodaja nepremičnin drugim nerezidentom oziroma  
nakup tujih nepremičnin od drugih nerezidentov, glej postavko  
Finančni račun-Neposredne naložbe.*



## FINANČNI RAČUN - NALOŽBE V LASTNIŠKE VREDNOSTNE PAPIRJE OZIROMA DELEŽE V KAPITALU DRUŽB

- |  |     |     |
|--|-----|-----|
| • Vlaganje tujega kapitala v domača podjetja in banke, vse naložbe v delnice domačih podjetij in bank ter druge oblike povečanja deležev tujcev v kapitalu družb oziroma vračilo udeležbe tujega kapitala, zmanjšanje deležev tujcev v kapitalu družb. | 557 | 157 |
| • Zmanjšanje deležev v kapitalu družb v tujini oziroma udeležba domačega kapitala v tujih bankah in podjetjih, vse naložbe v delnice tujih podjetij in bank ter druge oblike povečanja deležev v kapitalu družb v tujini.                              | 579 | 179 |
| • Prodaja oziroma nakup nepremičnin, <i>razen prodaje oziroma nakupa nepremičnin tujim diplomatskim predstavništvom glej Prodaja, nakup neproizvedenih, nefinančnih imetij.</i>  | 558 | 158 |
| • Vplačilo tujega kapitala, ki ne povečuje osnovnega kapitala.   | 560 | -   |

*Dividende in drugi izplačani dobički od udeležbe kapitala, glej Tekoči račun-Dohodki od kapitala.*

## FINANČNI RAČUN - NALOŽBE V DOLŽNIŠKE VREDNOSTNE PAPIRJE

- |  |     |     |
|--|-----|-----|
| • Nakup in prodaja dolžniških vrednostnih papirjev tujih izdajateljev (glavnica): obveznice, zadolžnice.   | 540 | 540 |
| • Nakup in prodaja dolžniških vrednostnih papirjev domačih izdajateljev (glavnica): obveznice, zadolžnice.   | 541 | 541 |
| • Nakup in prodaja dolžniških vrednostnih papirjev tujih izdajateljev (glavnica): instrumenti denarnega trga (npr. blagajniški zapisi, potrdila o depozitu).   | 542 | 542 |
| • Nakup in prodaja dolžniških vrednostnih papirjev domačih izdajateljev (glavnica): instrumenti denarnega trga (npr. blagajniški zapisi, potrdila o depozitu). | 543 | 543 |

*Obresti od naložb v dolžniške vrednostne papirje, glej Tekoči račun-Dohodki od kapitala.*

## FINANČNI RAČUN - OSTALE NALOŽBE - KREDITI IN FINANČNI ZAKUP (GLAVNICA)

- Črpanja oziroma odplačila dolgoročnih kreditov in posojil najetih v tujini (nad eno leto). 521 121
- Črpanja oziroma odplačila kratkoročnih posojil najetih v tujini: kratkoročna finančna posojila najeta v tujini. *Plačila blaga in storitev z odloženim rokom, krajšim od enega leta, se šifrira z ustrezno šifro plačila blaga oziroma storitev.* 522 123
- Črpanja oziroma odplačila dolgoročnih kreditov in posojil danih tujini (nad eno leto). 517 166
- Črpanja oziroma odplačila kratkoročnih posojil danih tujini: kratkoročna finančna posojila dana tujini. *Nakup in prodaja blaga in storitev z odloženim rokom plačila krajšim od enega leta se šifrira z ustrezno šifro plačila blaga oziroma storitev.* 523 167
- Odplačila glavnice iz naslova finančnega zakupa. *Obresti iz finančnega zakupa, glej Drugi dohodki od kapitala.* - 168

*Plačila obresti na kredite najete v tujini oziroma kredite dane tujini, glej Tekoči račun-Dohodki od kapitala.*

## FINANČNI RAČUN - TUJA GOTOVINA IN VLOGE

- Polaganje tuje gotovine in čekov na devizne hranilne vloge tujcev oziroma dvignjena tuja gotovina in izdani čeki z deviznih računov in deviznih hranilnih vlog tujcev (račun 708). 898 898
- Povečanje oziroma zmanjšanje vlog tujih bank in drugih finančnih organizacij (račun 701). 501 101
- Povečanje oziroma zmanjšanje vlog nerezidentov (razen tujih bank in drugih tujih finančnih organizacij), (računa 708, 808). 502 102
- Povečanje oziroma zmanjšanje vezanih vlog nerezidentov (tujih bank in drugih nerezidentov). 504 104
- Povečanje oziroma zmanjšanje vezanih vlog pri tujih bankah. 505 105
- Izplačilo v domači valuti: v breme računov 708, 808. - 890

*Obresti na vloge v tujini oziroma obresti na prejete vloge iz tujine, glej Tekoči račun-Dohodki od kapitala.*

**FINANČNI RAČUN - OSTALA IMETJA IN OBVEZNOSTI**

• Zmanjšanje oziroma povečanje domačega kapitala v mednarodnih finančnih organizacijah.	580	180
• Vnovčena storitvena garancija.	526	126
• Prejeto plačilo terjatev po vnovčeni garanciji oziroma vnovčena garancija pri domači banki za kredite nerezidentov, najete v tujini.	527	127
• Plačilo iz stečajne mase, ali po sodni izvršbi, vključno z vnovčitviji akceptnih nalogov.	670	670
• Prejeta kritja za dvignjeno tujo gotovino s hranilnih knjižic nerezidentov pri domačih bankah oziroma dvignjena tuja gotovina s hranilnih knjižic tujih bank.	508	108
• Prenosni akreditivi v korist tujih oseb (prejeto kritje oziroma plačilo v tujino). <i>Kadar je akreditiv odprt po poslu posredovanja je potrebno uporabiti šifro 516-116, glej Tekoči račun-Druge poslovne storitve.</i>	513	113
• Prejeta kritja za čeke oziroma čeki, poslani na vnovčenje v tujino in uporaba kritja za loro čeke.	515	115
• Prejeto plačilo, ki bo usmerjeno na banko v drugi državi oziroma storno priliva za upravičenca iz druge države.	690	690

**II. TRANSAKCIJE MED REZIDENTI IN NEVTRALNE TRANSAKCIJE**

• Odkup oziroma prodaja tuje gotovine in čekov od domačih oseb.	796	700
• Polog oziroma dvig tuje gotovina in čeki na devizne račune občanov.	797	897
• Prodaja tujega blaga tujcem v državi: plačilo v tujino za prodano tuje blago (konsignacija in prostocarinska prodajalna).	-	711
• Pologi tuje gotovine in čekov na račune po 26. členu ZDP.	712	-
• Pripis obresti na deviznih računih: ne uporablja se v plačilnem prometu s tujino.	785	-
• Prenos z računov v tujini na račune v državi: prenosi sredstev z računov nebank v tujini v državo oziroma dotacije deviznih računov v tujini: prenoši z računov bank na devizne račune nebank v tujini.	530	130
• Plačilo za izravnavo stanja na kontokorentnem računu: poravnava salda na računu dolgoročne proizvodne kooperacije, kreditne kartice,...	532	132
• Nakup in prodaja tuje gotovine v tujini: prenos tuje gotovine na račun v tujini (v breme računa 3100, v dobro računa 300), dotacija računa 300 s tujo gotovino, kupljeno v tujini (v breme računa 300, v dobro računa 3100).	552	152

- |  |     |     |
|--|-----|-----|
| • Prenos deviz preko računa v tujini med Banko Slovenije in pooblaščenimi bankami. PRIPOMBA: pri dotaciji računa 3100 BS banka uporablja šifro 155, a BS 555; pri dotaciji računa 3100 banke pa banka uporabi šifro 555, a BS 155.                   | 555 | 155 |
| • Prenos z računa 3100 na drugi račun 3100 v okviru ene banke: pri uporabi šifre 561 mora obvezno obstajati tudi odliv s šifro 161 in istimi podatki oziroma pri uporabi šifre 161 mora obvezno obstajati tudi priliv s šifro 561 in istimi podatki. | 561 | 161 |
| • Prenos z računa 3100 ene banke na račun 3100 druge banke: banka, ki prejema sredstva uporabi šifro 562, banka, katera prenaša sredstva, pa šifro 162. PRIPOMBA: če je ena izmed bank BS, uporaba te šifre ni dovoljena, temveč 155 - 555.          | 562 | 162 |
| • Prenos v državi na osnovi prenosa tuje gotovine: prenos tuje gotovine med bankami preko zbirnih centrov (uporaba šifre je dovoljena le na račun 300). PRIPOMBA: banka, ki prenaša sredstva, uporabi šifro 163, banka, ki sredstva prejema, pa 563. | 563 | 163 |
| • Prenosi med istovrstnimi računi.   | 565 | 165 |
| • Blagajniški zapisi Banke Slovenije v devizah: priliv na osnovi zapadlega blagajniškega zapisa (glavnica in/ali obresti) oziroma vpis blagajniških zapisov Banke Slovenije.   | 570 | 170 |
| • Arbitraža deviz: prodaja ene valute in nakup druge.  | 577 | 177 |
| • Računsko neskladje (odprte postavke) ter napačne knjižbe.  | 599 | 199 |

3026.

Na podlagi 49. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94) je Sodni svet Republike Slovenije na 15. seji dne 15. 12. 1994 sprejel

#### A K T

##### o določitvi števila sodnikov porotnikov na okrožnih sodiščih v Republiki Sloveniji

#### I

Okrožno sodišče v Celju ima 400 sodnikov porotnikov.

Okrožno sodišče v Kopru ima 380 sodnikov porotnikov.

Okrožno sodišče v Kranju ima 380 sodnikov porotnikov.

Okrožno sodišče v Krškem ima 140 sodnikov porotnikov.

Okrožno sodišče v Ljubljani ima 1540 sodnikov porotnikov.

Okrožno sodišče v Mariboru ima 500 sodnikov porotnikov.

Okrožno sodišče v Murski Soboti ima 200 sodnikov porotnikov.

Okrožno sodišče v Novi Gorici ima 180 sodnikov porotnikov.

Okrožno sodišče v Novem mestu ima 180 sodnikov porotnikov.

Okrožno sodišče na Ptujju ima 200 sodnikov porotnikov.

Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu ima 140 sodnikov porotnikov.

#### II

Z dnem uveljavitve tega akta prenehajo veljati določbe o določitvi števila sodnikov porotnikov rednih sodišč v odloku o določitvi števila sodnikov in sodnikov porotnikov rednih sodišč (Uradni list RS, št. 38/90) in v odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi števila sodnikov in sodnikov porotnikov rednih sodišč (Uradni list RS, št. 30/91).

#### III

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Alenka Jelenc-Puklavc** l. r.  
Predsednica

## ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

## SLOVENJ GRADEC

3027.

Na podlagi 8. in 59. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 10. in 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 23. in 25. člena odloka o gospodarskih javnih službah v občini Slovenj Gradec ter 241. člena statuta občine Slovenj Gradec (MUV v Mariboru, št. 8/78, 8/82 in Uradni list SRS, št. 47/87 in 39/89) je Skupščina občine Slovenj Gradec na skupni seji vseh zborov dne 16. decembra 1994 sprejela

## ODLOK

## o prispevku za investicijska vlaganja na področju vodooskrbe, toplovodnega ogrevanja, odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov

## 1. člen

Za razvoj in zagotavljanje vodooskrbe, toplovodnega ogrevanja in odvoza ter deponiranja komunalnih odpadkov, se ob redni ceni komunalnih storitev uvede prispevek za investicijska vlaganja v vodooskrbo, toplovodno ogrevanje in odvoz ter deponiranje komunalnih odpadkov.

## 2. člen

Zavezanci za plačilo prispevkov so vse pravne in fizične osebe (v nadaljnjem besedilu: uporabnik), ki so uporabniki dejavnosti objektov ter naprav vododovnih sistemov, toplovodnega sistema ter odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov.

## 3. člen

Prispevek znaša:

A. za investicije v vodooskrbo

a) za vse uporabnike vodovoda:

- 15 SIT/m<sup>3</sup> porabljene vode

- 45 SIT/m<sup>3</sup> - za gospodarstvo

b) za priključitev novih porabnikov (gospodinjstva)

- 100.000 SIT/odjemno mesto

B. za investicije v toplovodno ogrevanje

a) za vse uporabnike toplovodnega ogrevanja:

- 250 SIT/Mwh

- 600 SIT/Mwh - za gospodarstvo

C. za investicije v odvoz in deponiranje komunalnih odpadkov

a) za vse uporabnike:

- 11 SIT/osebo/mesec

- 12 SIT/m<sup>2</sup>/mesec - za gospodarstvo.

## 4. člen

Zbrana sredstva prispevkov so namenska ter se evidencirajo in zbirajo ob ceni porabljene vode, toplotne energije in ceni odvoza komunalnih odpadkov.

## 5. člen

Prispevki se povečujejo trimesečno v skladu z rastjo cen na drobno v Republiki Sloveniji po predhodnem soglasju sveta občine.

## 6. člen

Izvajalci oskrbe z vodo, toplotno energijo ter odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov, zbrana sredstva mesečno nakazujejo na posebno partijo žiro računa proračuna občine.

Izvajalci morajo o zaračunanem in plačanem prispevku voditi ločeno evidenco.

## 7. člen

Plačevanje prispevka pod točko b/A 3. člena tega odloka je uporabnik dolžan plačati pred izdajo soglasja za priključitev na vodovodno omrežje.

## 8. člen

Prispevek za investicijska vlaganja se uvede za dobo štirih let in se uvede od 1. januarja 1995 dalje.

## 9. člen

Zbrana sredstva se za posamezne investicije v dejavnosti uporabljajo v skladu s sprejetim programom, ki je sestavni del tega odloka in letnimi plani komunalne dejavnosti. Vsa dela, ki se bodo izvajala iz naslova prispevka za investicijska vlaganja, bodo predhodno sprejeta v programu komunalnih del in se bodo oddajala na podlagi javnih razpisov. Nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev vrši izvršni svet skupščine občine.

## 10. člen

Odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-4/94

Slovenj Gradec, dne 16. decembra 1994.

Predsednik  
Skupščine občine  
Slovenj Gradec  
Ivan Uršič, dipl. inž. agr. l. r.

PROGRAM INVESTICIJ  
V VODOOSKRBO, TOPLOVODNO OGREVANJE,  
ODVOZ IN DEPONIRANJE KOMUNALNIH  
ODPADKOV V OBČINI SLOVENJ GRADEC V  
OBDOBJU 1985-1998

Vrednost investicije v SIT

Vrednost investicije v SIT	
<b>A. VODOOSKRBA</b>	
I. Slovenj Gradec	
1. Vključitev kaptažnih vrtin v vodovodni sistem v Suhem dolu	45,000.000
2. Raziskave novih virov pitne vode (vrtine v Radušah)	8,000.000
3. Obnova vodovodnega omrežja v mestu	
- projektna dokumentacija	2,000.000
- obnova omrežja	20,000.000
SKUPAJ	75,000.000
II. Šmartno	
1. Akumulacijski vodohram (150 m <sup>3</sup> ) pri Šmonu	10,000.000
III. Mislinja	
1. Vodovod Završe II. faza (razvodno omrežje)	15,000.000
2. Razširitev omrežja in obnova dela obstoječega omrežja	34,000.000
SKUPAJ	49,000.000
IV. Dolič	
1. Razširitev vodovodnega omrežja in pridobitev novih vodnih virov	18,500.000
SKUPAJ VODOOSKRBA	152,500.000

Vrednost investicije v SIT	
<b>B. TOPLOVODNO OGREVANJE</b>	
1. Naprava za racionalno koriščenje toplote dimnih plinov	13,000.000
2. Toplotna izolacija armatur v kotlovnici in TP	5,000.000
3. Daljinsko vodenje regulacij in krmiljenja toplotnih postaj	8,000.000
<b>SKUPAJ TOPLOVODNO OGREVANJE</b>	<b>26,000.000</b>
<b>C. DEPONIIJA KOMUNALNIH ODPADKOV</b>	
1. Izgradnja II. etape odlagališča	38,000.000
<b>SKUPAJ DEPONIIJA KOMUNALNIH ODPADKOV</b>	<b>38,000.000</b>
<b>REKAPITULACIJA</b>	
A. VODOOSKRBA	152,500.000
B. TOPLOVODNO OGREVANJE	26,000.000
C. OĐVOZ IN DEPONIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV	38,000.000
<b>SKUPAJ</b>	<b>216,500.000</b>

**3028.**

Na podlagi 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) je Skupščina občine Slovenj Gradec na skupnem zasedanju družbenopolitičnega zbora, zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 16. decembra 1994 sprejela

**ODLOK****o podelitvi koncesije za zgraditev in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina****1. člen**

S tem odlokom je opredeljena dejavnost, območje, pogoji, javna pooblastila, pričetek in čas trajanja koncesije, način financiranja in drugi elementi pomembni za podelitev koncesije za zgraditev in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina.

**2. člen**

Predmet koncesije je izgradnja omrežja za distribucijo zemeljskega plina in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina za potrebe prebivalstva v občini Slovenj Gradec. Izgradnja omrežja je v skladu z načrtom razvoj omrežja za distribucijo zemeljskega plina, ki je sestavni del tega odloka.

**3. člen**

Koncesionar za zgraditev in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina mora:

a) imeti izkušnje na področju programiranja, projektiranja in izgradnje ter upravljanja z omrežjem za distribucijo zemeljskega plina za potrebe prebivalstva in drugih porabnikov

b) pripraviti in predložiti idejni projekt s prikazom predvidenega omrežja in njegovih pomembnejših sestavnih delov z oceno vrednosti naprave, potreben čas za izgradnjo, finančni plan investicije ter pogoje in način upravljanja z omrežjem

c) pripraviti in predložiti analizo programov prodaje plina,

d) dati potrebne reference za pravočasno in kvalitetno izvedbo sprejete naloge

e) zagotoviti vsa potrebna sredstva za izgradnjo omrežja za distribucijo zemeljskega plina in njegovo upravljanje

f) razpolagati z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi potenciali za realizacijo izgradnje in upravljanje omrežja za distribucijo

g) oceniti stroške, ki jih morajo uporabniki nositi za priključitev na plinovodno omrežje in za prilagoditev lastnih naprav za uporabo plina ter pripraviti program za financiranje teh del.

**4. člen**

Koncesionarju bo občina (koncedent) podelila naslednja javna pooblastila:

1. izključno pravico uporabe zgrajenega omrežja za distribucijo zemeljskega plina za čas trajanja koncesijske pogodbe

2. izključno pravico prodaje zemeljskega plina iz omrežja za čas trajanja koncesijske pogodbe

3. pravico izgradnje omrežja za distribucijo zemeljskega plina vključno s pravico, da pod površjem vseh javnih površin postavi in vzdržuje cevovode, razne naprave in instalacije potrebne za distribucijo

4. pravico upravljanja z omrežjem za distribucijo zemeljskega plina

5. pravico sklepati pogodbe o dobavi plina

6. pravico določiti način in pogoje za plačilo uporabljenega plina

7. pravico ustaviti dobavo plina posameznim uporabnikom v primeru neplačila.

**5. člen**

Koncesionar izvaja koncesijsko pogodbo pod naslednjimi pogoji:

- da od občine odkupi obstoječo plinovodno omrežje v naselju Legen,

- da samostojno in na svoje stroške zgradi omrežje za distribucijo zemeljskega plina

- da uporabnikom zagotavlja kontinuirano in kvalitetno dobavo zemeljskega plina

- da skrbi za vzdrževanje omrežja v skladu z zakonodajo, standardi in predpisi

- da po potrebi širi in dograjuje omrežje za distribucijo zemeljskega plina.

**6. člen**

Koncesionar je edini distributer zemeljskega plina iz omrežja, ki ga je sam zgradil na območju občine za potrebe prebivalstva in drugih uporabnikov pod naslednjimi pogoji:

a) da spoštuje strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki izhajajo iz nacionalnega razvojnega programa za republiko in usmeritev lokalne skupnosti

b) da prodaja plin po cenah, ki jih oblikuje in določa občina v skladu z zakonom in občinskim aktom

c) da pristojnim organom omogoča strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela

d) da dosledno upošteva tehnične, oskrbovalno stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative za izvajanje koncesijske pogodbe, ki veljajo v Republiki Sloveniji

e) da zagotovi, da bo vsa lastnina, poškodovana zaradi izvajanja del ocenjena in plačana oziroma vrnjena v prvotno stanje

f) da upošteva program podjetja Petrol DO Zemeljski plin, ki uporablja magistralno plinovodno omrežje v Sloveniji

g) da pridobi vsa potrebna soglasja in potrdilo podjetja Petrol DO Zemeljski plin o dobavi zemeljskega plina po magistralnem vodu.

#### 7. člen

Koncesija prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe. Doba trajanja koncesije se šteje od 1. januarja tistega leta, ki sledi letu, v katerem je distribucijska mreža pričela delovati. Koncesijska pogodba se po njenem poteku lahko podaljša vendar ima koncesionar pri ponovnem sklenitvi pogodbe o podelitvi koncesije prednost. Koncesionar je dolžan pričeti z deli na izgradnji distribucijske mreže takoj, ko je podpisana pogodba in so izdana vsa potrebna dovoljenja ter si zagotovi:

a) izvedbo priključnega cevovoda za plin s strani Petrol DO Zemeljski plin,

b) podpis pogodbe za dobavo plina med koncedentom, koncesionarjem in podjetjem Petrol DO Zemeljski plin.

Koncesionar se obvezuje, da bo omrežje zgradil v treh fazah, v pogodbi predvidenih rokov.

#### 8. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije.

#### 9. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, če pogodbeni stranki pogodbe ne podaljšata,
- z razdrtjem.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

Koncedent lahko odvzame koncesionarju ne glede na določila pogodbe koncesijo:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v za to določenem roku
- zaradi neupravičene prekinitve distribucije plina za več kot tri dni
- zaradi ponovljenih, hudih in dokumentiranih primerov neučinkovitih uslug po izključni krivdi koncesionarja
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija
- v primeru stečajja koncesionarja.

Z odvzemom koncesije mora koncedent koncesionarju povrniti vsa vložena sredstva.

#### 10. člen

Z odkupom preneha koncesijsko razmerje, če koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa prevzame vse objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil.

Pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

#### 11. člen

Koncesionar zagotavlja za izgradnjo plinovodnega omrežja sredstva:

- iz lastnih virov
- z bančnimi krediti
- z državnega ekološkega sklada
- iz drugih virov.

Procent sredstev, ki jih koncesionar zagotavlja iz lastnih in bančnih sredstev in ostalih virov mora predstavljati

praviloma 100% sredstev potrebnih za izgradnjo in upravljanje plinovodnega omrežja.

#### 12. člen

Koncesionar dobi povrnjena sredstva, vložena v izgradnjo in upravljanje plinovodnega omrežja iz sredstev, ki se zbirajo od cene za uporabo zemeljskega plina. Način vrnitve in višina sredstev se podrobno določijo s koncesijsko pogodbo tako, da morajo v ceni plina biti vključeni izdatki za nakup plina, stroški upravljanja, premoženjska bremena in davki.

#### 13. člen

Prodajno ceno plina potrjuje občina in je izražena v SIT.

Cena plina ne sme presežati cene plinskega olja glede na kalorično vrednost obeh goriv, izračunano po enakih standardih.

#### 14. člen

O izbiri koncesionarja odloči koncedent v skladu s tem odlokom in prejetih ponudb, pridobljenih z javnim razpisom.

Koncedent o izbiri koncesionarja izda upravno odločbo.

#### 15. člen

Strokovni nadzor nad zakonitostjo in tehnično primernostjo izvajanja koncesije opravljajo pristojne inšpekcijske službe in pristojni upravni organi.

Odbor sestavljen iz predstavnikom uporabnikov zemeljskega plina opravlja posebne naloge, zlasti pa daje pripombe in predloge v zvezi z delom koncesionarja pristojnemu upravnemu organu.

Sestava odbora, delovno področje, pristojnosti in pravice posebej določa ustanovitveni akt.

#### 16. člen

Za odgovornost za nastalo škodo, ki jo povzroči koncesionar pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe uporabnikom ali drugim pravnim in fizičnim osebam se uporabljajo pravila, ki urejajo odgovornost podjetij.

Koncedent odgovarja za povzročeno škodo subsidiarno do višine določene v koncesijski pogodbi.

#### 17. člen

Koncesijo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastil tega odloka in določil koncesijske pogodbe.

#### 18. člen

Vsi objekti in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja koncesije, preidejo v last koncedenta ob prenehanju koncesijske pogodbe oziroma z odkupom, kolikor pride do predčasnega prenehanja koncesijske pogodbe. Načini in pogoji odkupa so podrobno določeni v koncesijski pogodbi.

#### 19. člen

Koncedent bo za primere predčasnega prenehanja koncesijske pogodbe koncesionarju zagotovil ustrezne garancije za plačilo objektov in naprav, ki ostanejo v lasti koncedenta.

#### 21. člen

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile lahko koncesijsko razmerje preneha samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

#### 22. člen

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni delavci uporabnikom ali drugim pravnim in fizičnim osebam.

#### 23. člen

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi ne zagotovi opravljanja koncesije lahko njeno opravljanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

#### 24. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 311-4/94

Slovenj Gradec, dne 16. decembra 1994.

Predsednik  
Skupščine občine  
Slovenj Gradec  
**Ivan Uršič, dipl. inž. agr. l. r.**

#### 3029.

Na podlagi prvega odstavka 140. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91), 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. in 105. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 241. člena statuta občine Slovenj Gradec (MUV v Mariboru, št. 8/78, 8/82 in Uradni list SRS, št. 47/87 in 39/89) je Skupščina občine Slovenj Gradec na skupni seji vseh zborov dne 16. decembra 1994 sprejela

### ODLOK

#### o gospodarskih javnih službah v občini Slovenj Gradec

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javne službe) v občini Slovenj Gradec in ureja način ter oblike njihovega opravljanja. Kot javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne javne službe in dejavnosti, ki so kot lokalne javne službe določene s tem odlokom. Z javnimi službami se zagotavljajo materialne dobrine kot proizvodi in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvodnjo v javnem interesu zagotavlja občina Slovenj Gradec, zaradi zadovoljevanja javnih potreb, kadar in kolikor jih ni mogoče zagotavljati na trgu.

##### 2. člen

Javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov.

Izvršni svet občine je pri predlaganju odločitev na področju javnih služb, ki jih sprejema skupščina občine ter pri sprejemanju odločitev, ki so v njegovi pristojnosti, dolžan zagotavljati, da se javne službe opravljajo v okviru racionalno, funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemih.

#### II. NAČIN OPRAVLJANJA JAVNIH SLUŽB

##### 3. člen

Občina z akti podrobneje uredi način opravljanja posameznih ali več javnih služb oziroma podrobneje določi elemente iz 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93).

Kadar standardi in normativi iz prvega odstavka prejšnjega člena niso predpisani za celotno državo, se predpišejo z akti iz prejšnjega odstavka.

#### III. JAVNE SLUŽBE

##### 4. člen

Na območju občine Slovenj Gradec se kot javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo
  2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda in odvajanje padavinskih voda
  3. ravnanje s komunalnimi odpadki
  4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov
  5. javna snaga in čiščenje javnih površin
  6. urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin
  7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka
  8. urejanje in vzdrževanje pokopališč ter pogrebne storitve
  9. urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste
  10. urejanje in vzdrževanje javnih tržnic, tržnih prostorov in javnih parkirišč
  11. oskrba s toplotno energijo iz lokalnega omrežja, ki zajema proizvodnjo in distribucijo toplotne energije
  12. oskrba z zemeljskim plinom iz plinovodnega omrežja ali s tekočim naftnim plinom
  13. oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi
  14. plakatiranje, obešanje transparentov in okraševanje naselij z zastavami, novoletne okrasitve, urejanje neprometne signalizacije
  15. javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin
  16. opravljanje javnega mestnega prometa, ki obsega javni prevoz potnikov v mestu ter primestnih naseljih
  17. urejanje in vodenje katastra komunalnih objektov in naprav
  18. deratizacija
  19. upravljanje in vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov v občini Slovenj Gradec
  20. urejanje in vzdrževanje drugih javnih objektov in naprav
- Za vse naštetje dejavnosti je potrebno evidentirati potrebe in pripravljati temeljne razvojne cilje v skladu s prostorsko ureditvenimi načrti.
- Javne službe iz prejšnjega odstavka se opravljajo na



celotnem območju občine; če z akti iz 3. člena tega odloka za posamezno javno službo ni določeno drugače.

Dejavnost iz 1. do 8. točke, prvega odstavka tega člena so obvezne, druge dejavnosti pa so izbirne javne službe.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi javnimi službami, je obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis ali akt iz 3. člena tega odloka za posamezne primere ne določa drugače.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi javnimi službami, ni obvezna, če zakon ali akt občinske skupščine za posamezne primere ne določa drugače.

#### 5. člen

Kot izbirne javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih določi skupščina občine ali z njenim pooblastilom izvršni svet skupščine občine.

#### 6. člen

Infrastrukturni objekti in naprave, potrebne za izvajanje javnih služb v občini so:

- objekti in naprave za oskrbo naselij z vodo, objekti in naprave za odvajanje in čiščenje odpadnih voda
- objekti in naprave za odstranjevanje in odlaganje komunalnih odpadkov
- pokopališčni objekti in naprave
- tržnice, javna parkirišča
- objekti in naprave za oskrbo s toplotno energijo
- plinovodno omrežje in plinske postaje
- javni parki, nasadi, drevoredi in javna otroška igrišča
- omrežje in naprave javne razsvetljave
- omrežje in naprave za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi
- objekti in naprave za odvajanje padavinskih voda
- javne sanitarije v naseljih
- hodniki, peš poti, dovozne poti, ulice, trgi, ceste in druge javne površine v naseljih, ki niso razvrščeni med magistralne in regionalne ceste
- plakatna mesta
- in drugi objekti v zvezi z opravljanjem dejavnosti iz 4. člena.

Z akti iz 3. člena tega odloka se podrobneje opredelijo objekti in naprave, namenjeni za izvajanje javnih služb, določijo objekti in naprave, ki so javno dobro, uredijo pogoji in način rabe objektov in naprav ter uredijo druga vprašanja, povezana z infrastrukturnimi objekti in napravami.

### IV. NAČIN IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

#### 7. člen

Izvajanje javnih služb zagotavlja občina neposredno z ustanavljanjem režijskih obratov ali javnih podjetij, dajanjem koncesij ali vlaganjem javnega kapitala v dejavnost zasebnopravnih subjektov.

#### 8. člen

Režijski obrat se ustanovi, kadar ni pogojev za ustanovitev javnega podjetja, ker bi bilo neekonomično in neracionalno zaradi majhnega obsega dejavnosti javne službe, pa tudi ni pogojev za podelitev koncesije ali ta ne bi bila smotna.

Režijski obrat se ustanovi kot notranja organizacijska enota občinske uprave.

Vprašanja povezana z delovanjem režijskega obrata se uredijo z aktom o ustanovitvi le-tega.

#### 9. člen

Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v lastnini občine ali kot podjetje v mešani lastnini v skladu z zakonom, ki ureja javne službe.

Vprašanja povezana z dejavnostjo javnega podjetja in njenim izvajanjem, z uporabo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje dejavnosti ter medsebojne pravice in obveznosti med občino kot ustanoviteljico in javnim podjetjem se urejajo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja.

Ustanoviteljske pravice do javnega podjetja izvršuje izvršni svet skupščine občine.

#### 10. člen

Za izvajanje gospodarskih javnih služb lahko občina da koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

#### 11. člen

Izvajalca dejavnosti na podlagi koncesije izbere pristojni organ občine na podlagi javnega razpisa ali na podlagi vloge o zainteresiranosti.

Postopek javnega razpisa in izbora ter postopek v zvezi z izborom na podlagi vloge o zainteresiranosti določi skupščina občine s koncesijskim aktom v skladu z zakonom, ki ureja javne službe.

Po končanem postopku oblikuje pristojni organ občine predlog za izbor in ga posreduje izvršnemu svetu občine, ki odloči z upravno odločbo.

Ponudnik, ki meni, da so bila kršena pravila postopka javnega razpisa ali izbora ali da je izbor neutemeljen, lahko zahteva varstvo v skladu z zakonom.

Z izbranim izvajalcem (koncesionarjem) sklene pogodbo o koncesiji izvršni svet občine v imenu in za račun občine.

#### 12. člen

Na podlagi odločitve skupščine občine se lahko zagotovi izvajanje dejavnosti iz okvira javnih služb tudi z vlaganjem finančnih in drugih sredstev v zasebnopravne subjekte (gospodarske družbe, podjetja, obratov idr.).

Vlaganje sredstev se opravi z zbiranjem ponudb na podlagi javnega razpisa ali na podlagi vloge o zainteresiranosti. Postopek javnega razpisa in izbora ter postopek v zvezi z izborom na podlagi vloge o zainteresiranosti, določi izvršni svet skupščine občine v skladu z zakonom o gospodarskih javnih službah.

Po končanem postopku oblikuje pristojni organ občine predlog za izbor in ga posreduje izvršnemu svetu občine, ki odloči z upravno odločbo.

Ponudnik, ki meni, da so bila kršena pravila postopka javnega razpisa ali izbora ali da je izbor neutemeljen, lahko zahteva varstvo v skladu z zakonom.

Z izbranim izvajalcem sklene pogodbo o vlaganju izvršni svet skupščine občine v imenu in za račun občine.

#### 13. člen

Koncesijska pogodba ali pogodba o vlaganjih se lahko v skladu z zakonom, sklene tudi s tujo pravno ali fizično osebo.

### V. ORGANIZACIJA IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

#### 14. člen

Dejavnosti iz 4. člena tega odloka opravlja javno podjetje ali pa se zagotavljajo z dajanjem koncesij osebam za-

sebnega prava ali z vlaganjem javnega kapitala v zasebno-pravne subjekte.

Dejavnost posamezne javne službe se lahko opravlja le v eni izmed oblik organizirane javne službe.

Kateremu izvajalcu se bo dodelilo opravljanje posamezne javne službe se bo določilo s posebnimi akti.

#### 15. člen

Vprašanja povezana z ustanovitvijo, položajem in poslovanjem javnega podjetja se uredijo z odlokom o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Slovenj Gradec

Javno podjetje upravlja z vsemi tistimi infrastrukturnimi objekti, ki so s posebnim sklepom izvršnega sveta skupščine občine prenešeni v upravljanje na javno podjetje.

#### 16. člen

Občina lahko z odlokom iz 15. člena prenese na javno podjetje kot javno pooblastilo tudi določene ekonomske, strokovnotehnične, organizacijske oziroma razvojne naloge.

### VI. STROKOVNO-TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

#### 17. člen

Strokovno-tehnične, razvojne in organizacijske naloge na področju gospodarskih javnih služb v občini se opravljajo v ustreznih službah ali organih občine, pristojnih za ta področja.

#### 18. člen

Naloge iz 17. člena tega odloka se nanašajo zlasti na:

1. strokovne naloge na področju razvoja javnih služb
2. strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z načrtovanjem, vzdrževanjem in izgradnjo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb, če z aktom o ustanovitvi režijskega obrata, javnega gospodarskega zavoda ali javnega podjetja oziroma koncesijske pogodbo ali pogodbo o vlaganju te naloge niso prenešene na režijski obrat, javni gospodarski zavod, javno podjetje, koncesionarja ali osebo, v dejavnosti katere občina vlaga kapital zaradi zagotavljanja javnih dobrin
3. naloge strokovnega nadzora nad izvajalci javnih služb in osebami, na katere so prenešene posamezne naloge iz tega člena, v zadevah izvajanja teh nalog
4. naloge v zvezi z informatizacijo in informacijsko bazo za potrebe javnih služb
5. strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi in izbiro izvajalcev za koncesionirane javne službe ter naloge v zvezi z razpisi za vlaganje kapitala ter pripravo pogodb
6. strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem javnih služb
7. določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce javnih služb
8. dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za izvajanje javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce javnih služb
9. administrativna opravila za svet uporabnikov
10. pobiranje in odvajanje komunalnih in ekoloških taks, prispevkov in nadomestil
11. druge naloge, določene z zakonom, predpisom občine in program dela

12. lahko opravlja strokovne naloge s področja stanovanjske dejavnosti in sklada stavbnih zemljišč.

Kadar to narekujejo razlogi racionalnosti in ekonomičnosti ali če so potrebna posebna strokovna znanja ali oprema, se lahko poveri izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena organizaciji (pravni ali fizični osebi), ki je za opravljanje takšnih nalog registrirana.

### VII. VARSTVO UPORABNIKOV

#### 19. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje svet uporabnikov občine, ki ga imenuje skupščina občine in ima 5 članov.

Naloge in pooblastila se opredelijo s posebnim aktom.

#### 20. člen

Svet uporabnikov opravlja zlasti naslednje aktivnosti:

- usklajuje interese prebivalcev krajevnih skupnosti ter posreduje skupne predloge skupščini občine in njenemu izvršnemu svetu
  - zastopa interese krajanov v razmerju do izvajalcev storitev in opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave
  - opravlja druge naloge v skladu s svojimi pravili ali drugimi akti o delu in poslovanju.
- Skupščina občine zagotovi materialne in finančne pogoje za delo sveta uporabnikov.

#### 21. člen

V primeru kršitve obveznosti s strani izvajalca javnih služb, lahko uporabnik od pristojnega organa občine zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o pravici uporabnika do storitve in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

#### 22. člen

Skupščina občine in izvršni svet sta dolžna obravnavati pripombe in predloge sveta uporabnikov.

Skupščina je dolžna obvestiti svet uporabnikov o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovníkom o svojem delu, izvršni svet pa najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je prejel pripombo ali predlog sveta.

### VIII. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

#### 23. člen

Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

Cene se oblikujejo in določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon ali odlok občinske skupščine v skladu z zakonom.

Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin.

Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cen, se določita tudi višina in vir subvencij.

Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin.

Financiranje gospodarskih javnih služb se zagotavlja s ceno javnih dobrin, iz proračunskih sredstev in iz drugih virov.

## 24. člen

Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva. V proračunu se zagotavljajo tudi sredstva za subvencije iz četrtega odstavka 23. člena tega odloka.

Občina zagotavlja sredstva proračuna za financiranje izbirnih javnih gospodarskih služb. Proračunsko financiranje obveznih lokalnih javnih gospodarskih služb se razmeji med republiko in občino, na način, ki ga določa zakon.

## 25. člen

Občina lahko za financiranje lokalnih javnih služb predvideva prispevek, pristojbino ali takso v skladu s predpisi, ki urejajo financiranje javne porabe.

## 26. člen

Prihodki javnega podjetja, koncesionarja ali osebe zasebnega prava v čigar dejavnost se vlaga javni kapital, ki izvirajo iz opravljanja gospodarskih javnih služb iz zagotavljanja javnih dobrin, se določijo z aktom o ustanovitvi, s koncesijskim aktom ali s pogodbo o vlaganju javnega kapitala.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 27. člen

Do sprejetja aktov iz 3. člena tega odloka, se za ureditve zadev, ki niso urejene s tem odlokom, uporabljajo določbe predpisov, izdanih na podlagi 41. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82) oziroma določbe drugih predpisov, če niso v nasprotju s tem odlokom.

Akte iz 3. člena tega odloka pripravi izvršni svet in jih predloži v sprejem skupščini občine.

## 28. člen

Do ustreznih zakonskih ureditev razmejitve financiranja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb med republiko in občino (lokalno skupnostjo) se za proračunsko financiranje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb uporabljajo določbe veljavnih predpisov.

## 29. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o komunalnih dejavnostih v občini Slovenj Gradec.

## 30. člen

S 1. 1. 1995 preidejo vse pristojnosti iz tega odloka na organe lokalnih skupnosti novih občin.

## 31. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 301-1/94

Slovenj Gradec, dne 16. decembra 1994.

Predsednik  
Skupščine občine  
Slovenj Gradec  
Ivan Uršič, dipl. inž. agr. l. r.

## 3030.

Na podlagi 25., 28. in 75. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93), 15. člena odloka o gospodarskih javnih službah v občini Slovenj Gradec in 241. člena statuta občine Slovenj Gradec (MUV v Mariboru, št. 8/78, 8/82 in Uradni list SRS, št. 47/87 in 39/89) je Skupščina občine Slovenj Gradec na skupni seji vseh zborov dne 16. decembra 1994 sprejela

## ODLOK

o preoblikovanju "Komunalno stanovanjskega podjetja Slovenj Gradec" v "Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec, družbo z omejeno odgovornostjo"

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se uredi statusno preoblikovanje javnega podjetja "Komunalno stanovanjskega podjetja Slovenj Gradec", p.o., Partizanska pot 12, Slovenj Gradec.

## 2. člen

Komunalno stanovanjsko podjetje Slovenj Gradec v družbeni lastnini, ki je vpisano v sodni register pri Temeljnem sodišču v Mariboru, enota v Mariboru pod vl. št. 1/706-00 se preoblikuje v Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec, organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo v lasti občine Slovenj Gradec.

3. člen

Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec, organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo se organizira s premoženjem dosedanjega Komunalno stanovanjskega podjetja Slovenj Gradec, p.o., ki je na podlagi sklepa 84. seje Izvršnega sveta Skupščine občine Slovenj Gradec z dne 18. 7. 1994 postalo 100% lastnina občine Slovenj Gradec.

## II. FIRMA IN SEDEŽ JAVNEGA PODJETJA

## 4. člen

Javno podjetje posluje pod firmo: Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec, d.o.o.

Sedež javnega podjetja je v Slovenj Gradcu, Partizanska pot 12.

## 5. člen

Javno podjetje ima pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino:

Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec, d.o.o.

## III. DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

## 6. člen

Dejavnosti javnega podjetja so:

- a) dejavnosti gospodarskih javnih služb
- b) ostale dejavnosti

a) dejavnosti gospodarskih javnih služb

1. oskrba s pitno vodo

2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda in odvajanje padavinskih voda

3. ravnanje s komunalnimi odpadki
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov
5. javna snaga in čiščenje javnih površin
6. urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin
7. urejanje in vzdrževanje pokopališč ter pogrebne storitve
8. urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste
9. urejanje in vzdrževanje javnih tržnic, tržnih prostorov in javnih parkirišč
10. oskrba s toplotno energijo iz lokalnega omrežja, ki zajema proizvodnjo in distribucijo toplotne energije
11. oskrba z zemeljskim plinom iz plinovodnega omrežja ali s tekočim naftnim plinom
12. oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi
13. urejanje in vodenje katastra komunalnih objektov in naprav
14. urejanje in vzdrževanje drugih javnih objektov in naprav

b) ostale dejavnosti:

15. izvajanje gradbenih, instalacijskih, strojnih, prevoznih in drugih storitev,
16. montaža in servisiranje vodomerov,
17. zakoličba komunalnih vodov in naprav
18. plakatiranje, obešanje transparentov in okraševanje naselij z zastavami, novoletne okrasitve, urejanje neprometne signalizacije
19. upravljanje in vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov,
20. prodaja opreme in materialov, ki je vezana na opravljanje dejavnosti javnih gospodarskih služb.

Javno podjetje mora opravljati dejavnosti tako, da najprej zagotovi nemoteno opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb. Za izvajanje ostalih dejavnosti je v podjetju organizirana profitna enota.

V javnem podjetju se lahko opravljajo samo dejavnosti, ki so združljive z njegovo temeljno dejavnostjo, če s tem soglašata ustanovitelj.

Javno komunalno podjetje opravlja tudi razvojne, strokovne tehnične in druge naloge v zvezi z izvajanjem javnih gospodarskih služb, če mu ta dela poverijo.

Javno komunalno podjetje mora izdelati program za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki ga sprejme ustanovitelj.

#### 7. člen

Ustanovitelj lahko s sklepom izvzame posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb in v skladu s 7. členom odloka o gospodarskih javnih službah v občini Slovenj Gradec zagotovi drugo obliko izvajanja le-te.

### IV. USTANOVITELJ JAVNEGA PODJETJA

#### 8. člen

Ustanovitelj Javnega komunalnega podjetja Slovenj Gradec kot družbe z omejeno odgovornostjo je občina Slovenj Gradec. Pravice ustanovitelja izvršuje Izvršni svet Skupščine občine Slovenj Gradec.

### V. KAPITAL JAVNEGA PODJETJA

#### 9. člen

Osnovni kapital javnega podjetja je hkrati osnovni

vložek ustanovitelja v javno podjetje. Za vrednost se upošteva ustrezna bilančna vrednost na dan prenosa.

Osnovni kapital javnega podjetja sestavlja celotno družbeno premoženje Komunalno stanovanjskega podjetja Slovenj Gradec, p.o., ki je s sklepom 3. člena tega odloka postalo lastnina ustanovitelja. Objekti in naprave, namenjeni opravljanju lokalnih gospodarskih služb, ki so na podlagi 76. člena zakona o gospodarskih javnih službah postali lastnina ustanovitelja, niso vključeni v osnovni kapital javnega podjetja (infrastrukturni objekti in naprave).

#### 10. člen

Premoženje javnega podjetja, razen objektov in naprav, namenjenih izvajanju gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti in naprave) je v pravnem prometu. Javno podjetje z njim odgovarja za vse svoje obveznosti.

### VI. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

#### 11. člen

Infrastrukturni objekti, naprave oziroma omrežja in druga sredstva, ki so namenjena za izvajanje dejavnosti gospodarske javne službe (v nadaljevanju: infrastruktura) in so neposredno na podlagi zakona o gospodarskih javnih službah postala last občine Slovenj Gradec, so prenešena na občino Slovenj Gradec.

Ustanovitelj daje v upravljanje in uporabo javnemu podjetju infrastrukturo, kot sredstvo za izvajanje javnih služb, zadrži pa lastniško in razpolagalno pravico.

Javno podjetje infrastrukturo produktivno uporablja za namene, za katere je bila že uporabljena in katerim mora služiti.

### VII. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

#### Ustanovitelj

#### 12. člen

Ustanovitelj odloča o vseh vprašanjih iz 439. člena zakona o gospodarskih družbah in o vprašanjih iz 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah ter o drugih vprašanjih, določenih z zakonom in statutom javnega podjetja.

Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na položaj javnega podjetja, se uporabljajo predpisi, ki urejajo položaj podjetij oziroma gospodarskih družb, če z zakonom o gospodarskih javnih službah ali drugimi zakoni ni drugače urejeno.

#### Direktor

#### 13. člen

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor.

Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa.

Pogoje, način in postopek za imenovanje direktorja določa statut javnega podjetja. S statutom se podrobneje določijo tudi pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja.

Spore v zvezi z imenovanjem in razrešitvijo direktorja rešuje sodišče, pristojno za upravne spore.

#### 14. člen

Direktorja se imenuje za štiri leta, ista oseba pa je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

## 15. člen

Direktor zastopa javno podjetje neomejeno, razen pri:

- prometu z nepremičninami in osnovnimi sredstvi
- najemanju posojil, ki niso predvidena s planom oziroma poslovnim načrtom javnega podjetja
- pri izbiri podizvajalcev javnih služb in pogodbah z njimi.

Za navedeno mora obvezno predhodno dati soglasje ustanovitelj.

## 16. člen

Javno podjetje vodi računovodstvo po določenih zakona, ki ureja gospodarske družbe. Podjetje mora imeti revdirane letne računovodske izkaze v skladu z zakonom. Pri reviziji se ugotavlja tudi namenskost, učinkovitost in racionalnost uporabe proračunskih sredstev.

## Nadzorni svet

## 17. člen

Poslovanje javnega podjetja nadzoruje nadzorni svet, ki ga sestavlja sedem članov, od katerih sta dva člana iz javnega podjetja. Člane nadzornega sveta imenuje in razrešuje ustanovitelj. Člani nadzornega sveta se imenujejo za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.

Nadzorni svet izmed svojih članov izvoli predsednika in namestnika.

## 18. člen

Nadzorni svet pregleduje poslovna poročila, periodične in zaključni račun, knjige in dokumentacijo javnega podjetja; spremlja rentabilnost poslovanja javnega podjetja; daje navodila in smernice za delo direktorja javnega podjetja in opravlja druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja in o tem obvešča ustanovitelja.

Na sejah nadzornega sveta sodeluje brez pravice odločanja en predstavnik sveta delavcev javnega podjetja.

Nadzorni svet lahko da tudi pobudo, da se nadzor nad poslovanjem javnega podjetja opravi tudi z revizijo.

S statutom javnega podjetja se podrobneje določijo pristojnosti nadzornega sveta in druga vprašanja, povezana z delovanjem nadzornega sveta.

## Svet delavcev

## 19. člen

Delavci javnega podjetja izvolijo petčlanski svet delavcev. Oblikovanje, mandat, izvolitev, pristojnosti in način dela sveta je določen z zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju in statutom javnega podjetja.

## VIII. PRAVICE USTANOVITELJA IN LASTNIKA

## 20. člen

Ustanovitelj in lastnik javnega podjetja:

- kontrolira in spremlja poslovanje javnega podjetja
- določa obseg in dejavnost javnega podjetja
- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin iz svoje pristojnosti
- odloča o investicijah v javnem podjetju, ki zadevajo razširjeno reprodukcijo

– sprejme poslovno poročilo, obračune in zaključni račun javnega podjetja

- imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja
- daje soglasje k statutu javnega podjetja in njegovim statusnim spremembam
- daje soglasje k notranji organizaciji javnega podjetja in njegovi sistemizaciji del in nalog
- daje soglasje k programu dela in temeljem poslovne politike javnega podjetja.

## IX. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA, IZGUBA IN DOBIČEK

## 21. člen

Viri za financiranje javnega podjetja pod postavko a) 6. člena tega odloka so:

- viri, ki se zagotavljajo v okviru financiranja javne porabe
  - sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki (cene storitev)
  - drugi viri, določeni z zakonom ali predpisom občine.
- Dejavnosti javnega podjetja pod postavko b) 6. člena tega odloka se financirajo s cenami storitev po tržnih načelih.

## 22. člen

Morebitno izgubo javnega podjetja za dejavnosti iz postavke a) 6. člena tega odloka pokriva ustanovitelj po predhodni proučitvi poslovanja.

Morebitni dobiček javnega podjetja za dejavnosti iz postavke b) 6. člena tega odloka se deli tako, da 75% dobička prejme ustanovitelj, 25% dobička pa zaposleni v podjetju.

Način pokrivanja izgube javnega podjetja in delitve dobička javnega podjetja se podrobneje določijo v statutu javnega podjetja.

## X. STATUT JAVNEGA PODJETJA

## 23. člen

S statutom javnega podjetja se podrobneje uredijo vsa vprašanja, pomembna za položaj in poslovanje Javnega komunalnega podjetja Slovenj Gradec.

Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na položaj javnega podjetja, se uporabljajo predpisi, ki urejajo položaj podjetja oziroma gospodarskih družb, če z zakonom o gospodarskih javnih službah ali z zakonom in drugim predpisom s področja komunalnega gospodarstva ali predpisom lokalne skupnosti niso urejena drugače.

## 24. člen

Statut javnega podjetja sprejemajo zaposleni delavci na referendumu. Statut je sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica zaposlenih delavcev podjetja.

K statutu javnega podjetja in njegovim statusnim spremembah daje predhodno soglasje ustanovitelj javnega podjetja.

## 25. člen

Statut javnega podjetja podrobneje določa:

- notranjo organizacijo
- način financiranja, pokrivanje izgube in delitev dobička
- pogoje, način in postopek imenovanja direktorja in njegove pravice, obveznosti in odgovornosti
- delovanje in pristojnosti nadzornega sveta

- delovanje in pristojnosti sveta delavcev  
- ostala medsebojna razmerja med ustanoviteljem in javnim podjetjem.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 26. člen

Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec, d.o.o. je pravni naslednik Komunalno stanovanjskega podjetja Slovenj Gradec, p.o.

### 27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha delovati delavski svet z izvršilnimi organi in Nadzorni odbor Komunalno stanovanjskega podjetja Slovenj Gradec, p.o.

### 28. člen

Člane nadzornega sveta javnega podjetja imenuje ustanovitelj v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka in se imenujejo do sprejema statuta.

### 29. člen

Pravice zaposlenih v javnem podjetju bodo urejene v skladu z določili zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju podjetja in v skladu s panožno kolektivno pogodbo.

### 30. člen

Statut javnega podjetja mora biti sprejet v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

### 31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organiziranju javnega Komunalno stanovanjskega podjetja Slovenj Gradec, p.o. (Uradni list SRS, št. 2/90).

### 32. člen

Ta odlok prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-3/94

Slovenj Gradec, dne 16. decembra 1994.

Predsednik  
Skupščine občine  
Slovenj Gradec  
Ivan Uršič, dipl. inž. agr. l. r.

## VSEBINA

### REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI

3018. Odredba o spremembi in dopolnitvi odredbe o ustanovitvi izpostav Republiške uprave za javne prihodke 5139

Stran

3019. Odredba o določitvi števila sekretarjev, strokovnih sodelavcev, upravno-tehničnih delavcev, referentov v sodnem registru, stečajnih referentov, administrativnih delavcev, računovodskih delavcev in tehničnih delavcev na okrožnih sodiščih 5139
3020. Odredba o določitvi števila strokovnih sodelavcev, sodnih referentov v zemljiški knjigi, administrativnih delavcev in tehničnih delavcev na okrajnih sodiščih 5140
3021. Odredba o določitvi števila mest državnih tožilcev na Državnem tožilstvu Republike Slovenije, na višjih in na okrožnih državnih tožilstvih v Republiki Sloveniji in o določitvi števila mest pomočnikov državnega tožilca 5142
3022. Odredba o ustanovitvi zunanjih oddelkov okrožnih državnih tožilstev 5143
3023. Navodilo o predaji in prevzemu zadev, arhiva in drugega gradiva ter prenosu materialno-finančnega poslovanja v zvezi z začetkom dela sodišč po zakonu o sodiščih 5143
3024. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno za območje Republike Slovenije za december 1994 5145

### BANKA SLOVENIJE

3025. Sprememba navodila o načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino 5145

### DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3026. Akt o določitvi števila sodnikov porotnikov na okrožnih sodiščih v Republiki Sloveniji 5158

### ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

3027. Odlok o prispevku za investicijska vlaganja na področju vodooskrbe, toplovodnega ogrevanja, odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov (Slovenj Gradec) 5159
3028. Odlok o podelitvi koncesije za zgraditev in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina (Slovenj Gradec) 5160
3029. Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Slovenj Gradec 5162
3030. Odlok o preoblikovanju "Komunalno stanovanjskega podjetja Slovenj Gradec" v "Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec, družbo z omejeno odgovornostjo" 5165

**PRAVKAR IZŠLO****KAZENSKI ZAKONIK  
REPUBLIKE SLOVENIJE**

z uvodnimi pojasnili prof. dr. Ljuba Bavcona, prof. dr. Ivana Beleta, mag. Mitje Deisingerja, mag. Draga Demšarja, mag. Zvonka Fišerja, Milana Kosterce, Pavla Martonošija, prof. dr. Alenke Šelih in stvarnim kazalom dr. Vida Jakulina

Korenine slovenske teorije kazenskega prava segajo v 18. stoletje. Bogata zgodovina kazenskopravnih znanosti pa je tudi omogočila, da je država Slovenija v razmeroma kratkem času po osamosvojitvi dobila nov in popoln kazenski zakonik.

Kako je zasnovan zakonik, ki je začel veljati 1. januarja 1995, kakšne so njegove poglavitne rešitve, kaj je kaznivo dejanje in kdo kazensko odgovarja, katera nova kazniva dejanja uvaja zakonik in kaj je malomarnostni delikt? Na ta in mnoga druga vprašanja odgovarjajo avtorji uvodnih pojasnil, ki so tudi pripravili delovno besedilo osnutka zakonika.

Knjigo zaključuje obširno stvarno kazalo, členi zakonika pa so navedeni že tudi v vsebini, kar bo gotovo olajšalo iskanje posameznih zakonskih določb.

Cena:

- broširano 2105 SIT  
- vezano 2835 SIT

(10270)  
(10289)

**PRAVKAR IZŠLO****ZAKON O KAZENSKEM POSTOPKU**

z uvodnimi pojasnili sodnika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije mag. Štefana Horvata in stvarnim kazalom, ki ga je po stvarnem kazalu prof. dr. Petra Kobeta priredil in z novim zakonom uskladił dr. Vid Jakulin

Uvodna pojasnila k prvemu slovenskemu zakonu o kazenskem postopku zelo sistematično odgovarjajo na vprašanje, kaj je novega in kaj spremenjenega v primerjavi z zakonom, ki je veljal do konca minulega leta. Mag. Štefan Horvat, ki je sodeloval pri pripravi zakona, predvsem opozarja na nova temeljna načela, na spremenjen procesni položaj glavnih udeležencev v postopku in še posebej na novosti med potekom postopka.

Zelo obsežno **stvarno kazalo** pa bo olajšalo spoznavanje zakonskih določb tako tistim, ki jim je ta zakon pomemben delovni priročnik, kot vsem drugim, ki šele začenjajo spoznavati vsebino posameznih členov.

Cena:

- |                      |         |
|----------------------|---------|
| - broširano 1995 SIT | (10271) |
| - vezano 2520 SIT    | (10288) |

Naročila sprejema ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE 61000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p. p. 379/VII

Vse informacije dobite na tel. 061/125 02 94 – Telefax: 125 14 18

Zbirko tudi lahko kupite v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.