



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 52

Ljubljana, torek 30. avgusta 1994

Cena 350 SIT

ISSN 1318-0576

Leto IV

1925.

Na podlagi točke I./2 do 6 in I./8 do 9 sklepa Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve o drugih osebnih prejemkih in povračilih poslancev Državnega zbora Republike Slovenije, št. 102-02/90-2 z dne 2. 2. 1993 (Uradni list RS, št. 8/93), 34/93, 35/94) in točke I./2 in II. sklepa o osebnih prejemkih in povračilih delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije predsednik Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve objavlja

### ZNESKE

**drugih osebnih prejemkov in povračil poslancev Državnega zbora Republike Slovenije in delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije**

Za mesece september 1994 znašajo:

- nagrade ob delovnih jubilejih:
  - za 10 let delovne dobe 27.795,50 SIT;
  - za 20 let delovne dobe 41.693,25 SIT;
  - za 30 let delovne dobe 55.591 SIT;
- regres za prehrano med delom 8.683 SI
- dnevnice za službeno potovanje v Republiki Sloveniji, ki traja:
  - 6 do 8 ur 1.510 SIT;
  - 8 do 12 ur 2.170, 50 SIT;
  - nad 12 ur 4.341 SIT;
- povračilo stroškov prenočevanja:
  - na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de luxe kategorije do 3.794 SIT;
  - brez računa 1.302,30 SIT;
  - kilometrina (30% cene bencina) 22 SIT;
- povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer (15% cene bencina) 11 SIT;
- nadomestilo za ločeno življenje:
  - povračilo stroškov stanovanja 15.628 SIT;
  - povračilo stroškov prehrane 19.101 SIT;
- solidarnostna pomoč v primeru smrti poslanca oziroma delavca služb Državnega zbora ali ožjega družinskega člana, težje invalidnosti, daljše bolezni ter elementarne nesreče ali požara 55.591 SIT;
- učencem in študentom pripadajo za obvezno prakso mesečne nagrade:
  - učencem 5.863 SIT,
  - študentom 12.005 SIT.

Št. 102-02/90-2

Ljubljana, dne 18. avgusta 1994.

Predsednik  
Komisije Državnega zbora  
Republike Slovenije za volitve,  
imenovanja in administrativne  
zadeve  
**Tone Anderlič** l. r.

1926.

Na podlagi 59. in 74. člena zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 11. člena pravilnika o obrazcu za prijavo in odjavo začasnega prebivališča, načinu prijavljanja in vodenja razvida začasnih prijavljenih oseb, ter o obrazcu in načinu vodenja knjige gostov (Uradni list RS, št. 18/92) izdaja minister za notranje zadeve

### ODREDBO

**o enotni metodologiji računalniškega vodenja knjige gostov s kopijo ali brez nje**

1. člen

Podjetje in druge organizacije ter posamezniki (v nadaljevanju: stanodajalci), ki sprejemajo tuje in naše državljane na prenočevanje proti plačilu, vodijo knjigo gostov s kopijo ali brez nje, lahko tudi na računalniku.

2. člen

Računalniško vodena knjiga gostov vsebuje podatke iz 2., 5., 7. in 14. točke prvega odstavka 64. člena zakona o tujcih in iz prvega oziroma tretjega odstavka 10.a člena zakona o evidenci nastanitve občanov in o registru prebivalstva.

3. člen

Stanodajalci, ki vodijo knjigo gostov s kopijo ali brez nje na računalniku, prijavljajo goste na krajevno pristojni policijski postaji oziroma policijskem oddelku z računalniškim izpisom, ki je kopija računalniško vodene knjige gostov.

4. člen

Stanodajalci, ki vodijo knjigo gostov na računalnikih znamke IBM oziroma računalnikih kompatibilnih z računalniško opremo krajevno pristojne policijske postaje ali policijskega oddelka, prijavljajo goste z disketo, ki vsebuje podatke iz priloge št. 1 in 2, ki sta sestavni del te metodologije in objavljeni skupaj s to metodologijo.

Stanodajalci iz prejšnjega odstavka tega člena lahko, ob spoštovanju standardov informacijsko telekomunikacijskega sistema organov za notranje zadeve in po posebnem dogovoru z upravo za informatiko in telekomunikacije, prenašajo podatke iz računalniško vodene knjige gostov v bazo podatkov krajevno pristojne policijske enote preko javnih komutiranih vodov.

5. člen

Ta metodologija začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0101-6-sl.430/94

Ljubljana, dne 2. avgusta 1994.

**Andrej Šter** l. r.  
Minister  
za notranje zadeve

## PRILOGA ŠT. 1

## TEHNIČNE KARAKTERISTIKE DISKETE

Disketa, ki se dostavi policijski postaji, je formatizirana pod DOS operacijskim sistemom. Uporablja se dve vrsti disket velikosti 5 1/4 in 3 1/2 inča.

## STANDARDI ZA KREIRANJE DATOTEKE

Ime datoteke prijavnice je PRIJAVA.DAT. in je v ASCII formatu.

Zapis na disketi obsega minimum podatkov. Dolžina zapisa na disketi je 94 znakov. V vodilnem zapisu vsakega niza so vpisani podatki o prenočišču, v naslednjih zapisih pa so vpisani podatki o gostih. Vsi zapisi oziroma stavki na disketi so nespremenjene dolžine 94 znakov.

Podjetja in druge organizacije ter posamezniki, ki imajo več prenočišč oziroma recepcij, bodo imeli na disketi toliko vodilnih nizov, kolikor imajo recepcij. Vsakemu vodilnemu zapisu sledijo ustrezni zapisi o tujih in domačih gostih. Vsak vodilni zapis ima pod zaporedno številko 6 podatek, ki se imenuje vodilni zapis in to polje polnimo z naslednjo vsebino: VODILNIZAPIS. Ta zapis na disketi se tudi loči od ostalih zapisov, v katerih so vpisani podatki o gostih.

Na disketi morajo biti prijavnice gostov razvrščene po prenočiščih, če ima določen objekt več prenočišč. Za isto prenočišče morajo torej biti podatki o gostih razvrščeni v sekvencah.

## IZGLED STAVKOV NA DISKETI:

a) VODILNI ZAPIS VSAKEGA NIZA (za vsako recepcijo nov zlog)

podatek	dolžina v bytih	obvezno	polnimo
1. naslov prenočišča	20	da	
2. prenočišče (hotel)	12	da	
3. prazno	6		
4. kraj prenočišča	15	da	
5. prazno	8		
6. vodilni zapis	12	da	VODILNIZAPIS
7. prazno	21		

Dolžina zapisa: 94 bytov

b) ZAPIS PRIJAVE TUJEGA ALI DOMAČEGA GOSTA

podatek	dolžina v bytih	obvezno	oblika zapisa
1. priimek gosta	20	da	VELIKE ČRKE
2. ime gosta	12	da	VELIKE ČRKE
3. datum rojstva	6	da	LLMMDD
4. kraj rojstva	15	ne	VELIKE ČRKE
5. državljanstvo	2	da	VELIKE ČRKE
6. datum prijave	6	da	LLMMDD
7. štev. potne listine	12	prazno	
8. datum vstopa v državo	6	prazno	LLMMDD
9. mejni prehod (šifra)	4	prazno	
10. zač. bivanje dovoljeno do	6	ne	LLMMDD
11. zap. št. gosta	5	prazno	

Dolžina zapisa: 94 bytov

## OPIS PODATKOV:

## VODILNI ZAPIS

## 1. NASLOV PRENOČIŠČA:

Vpišemo ulico in hišno številko prenočišča. Če ima podatek več kot 20 znakov, se ga smiselno skrajša in se nato vedno tako vpišuje. Obvezen podatek.

## 2. PRENOČIŠČE (HOTEL):

Dolžina polja je 12 bytov. Vsebina je naziv prenočišča (ime hotela, gostinskega lokala, priimek in ime zasebnika, ki oddaja sobe, itd.). Kadar 12 znakov ne zadostuje, se določi enotna okrajšava, ki se nato vedno uporablja. Obvezen podatek.

## 4. KRAJ PRENOČIŠČA:

Vpišemo kraj, kjer se prenočišče nahaja. Obvezen podatek.

## 6. VODILNI ZAPIS:

To polje polnimo z naslednjo vsebino: VODILNIZAPIS. Obvezen podatek.

## ZAPIS PRIJAVE TUJEGA ALI DOMAČEGA GOSTA

## 1. PRIIMEK GOSTA:

Podatek je obvezen za tuje in domače goste. Če ima gost več priimkov, jih ločimo med seboj s poševno črto (/).

## 2. IME GOSTA:

Podatek je obvezen za tuje in domače goste. Če ima gost več imen, jih ločimo med seboj s poševno črto (/).

## 3. DATUM ROJSTVA:

Podatek je obvezen za tuje in domače goste. Oblika zapisa je: LLMMDD (npr.611231).

## 4. KRAJ ROJSTVA:

Podatek o kraju rojstva. Podatek ni obvezen.

## 5. DRŽAVLJANSTVO:

Podatek o državljanstvu se izpolnjuje za tuje in slovenske državljane. Vpisuje se dvomestna alfabetska šifra, kot je določeno v prilogi št. 2. Podatek je obvezen.

## 6. DATUM PRIHODA V PRENOČIŠČE:

Podatek je obvezen za tuje in slovenske državljane in pomeni datum prijave gosta. Oblika zapisa je: LLMMDD.

## 7. ŠTEVILKA POTNE LISTINE:

Podatek se ne uporablja, predvidena dolžina na disketi je prazna.

## 8. DATUM PRIHODA V SLOVENIJO:

Podatek se ne rabi, predvidena dolžina na disketi je prazna.

## 9. ŠIFRA MEJNEGA PREHODA:

Podatek se ne rabi, predvidena dolžina na disketi je prazna.

## 10. ZAČASNO BIVANJE DOVOLJENO DO:

Podatek ni obvezen. Na disketo se vpiše kot: LLMMDD.

## 11. ZAPOREDNA ŠTEVILKA GOSTA:

Podatek se ne rabi, predvidena dolžina na disketi je prazna.

## PRILOGA ŠT. 2

AE	AFGANISTAN
DZ	ALŽIRIJA
AL	ALBANIJA
AS	AMERIŠKA SAMOA
AD	ANDORA
AO	ANGOLA
AI	ANGVILA
AQ	ANTARKTIKA
AG	ANTIGVA IN BARBUDA
AR	ARGENTINA
AM	ARMENIJA
AW	ARUBA
AU	AVSTRALIJA
AT	AVSTRIJA
AZ	AZERBAJDŽAN
BS	BAHAMI
BH	BAHREIN
BD	BANGLADEŠ
BB	BARBADOS
BE	BELGIJA

BZ	BELIZE	YE	JEMEN ARABSKA REPUBLIKA
BY	BELORUSIJA	YD	JEMEN LJUDSKA DEMOKRATIČNA REPUBLIKA
BJ	BENIN (DAHOMJ)	JT	JOHNSTON
BM	BERMUDI	JO	JORDANIJA
CX	BOŽIČNI OTOK	ZA	JUŽNA AFRIKA
BG	BOLGARIJA	GS	JUŽNA GEORGIJA
BO	BOLIVIJA	KY	KAJMANSKI OTOKI
BA	BOSNA IN HERCEGOVINA	CM	KAMERUN
BW	BOTSVANA	KH	KAMPUČIJA
BV	BOUVETOV OTOK	CA	KANADA
BR	BRAZILIJA	CV	KAPVERDSKI OTOKI
IO	BRIT. TER. INDIJSKEGA OCEANA	QA	KATAR
VG	BRITANSKI DEVIŠKI OTOKI	KZ	KAZAHSTAN
BN	BRUNEJ	KE	KENIJA
BF	BURKINA FASO	KG	KIRGIZIJA
BU	BURMA	KI	KIRIBATI
BI	BURUNDI	CN	KITAJSKA
BT	BÜTAN	CC	KOKOSOV OTOKI
CF	CENTRALNOAFRIŠKA REPUBLIKA	CO	KOLUMBIJA
CY	CIPER	KM	KOMORI
CK	COOKOVI OTOKI	CG	KONGO
DJ	DŽIBUTI	KP	KOREJA DLK
DK	DANSKA	KR	KOREJA, REPUBLIKA KOREJA
DM	DOMINIKA	CR	KOSTARIKA
DO	DOMINIKANSKA REPUBLIKA	CU	KUBA
EG	EGIPT	KW	KUVAJT
EC	EKVADOR	LA	LAOS
GQ	EKVATORIALNA GVINEJA	LV	LATVIJA
ER	ERITREJA	LS	LESOTO
EE	ESTONIJA	LB	LIBANON
ET	ETIOPIJA	LR	LIBERIJA
FK	FALKLANDSKI OTOKI (MALVINI)	LY	LIBIJSKA ARABSKA DŽAMAHIRIJA
FO	FERERSKI OTOKI	LI	LIECHTENSTEIN
FJ	FIDŽI	LT	LITVA
PH	FILIPINI	LU	LUXEMBURG
FI	FINSKA	MO	MACAO
FR	FRANCIJA	HU	MADŽARSKA
GF	FRANCOSKA GVAJANA	MG	MADAGASKAR
PF	FRANCOSKA POLINEZIJA	MK	MAKEDONIJA
TF	FRANCOSKI JUŽNI TERITORIJI	MW	MALAVI
GA	GABON	MV	MALDIVI
GM	GAMBIJA	MY	MALEZIJA
GH	GANA	ML	MALI
GI	GIBRALTAR	MT	MALTA
GD	GRENADA	MA	MAROKO
GL	GRENLANDIJA	MQ	MARTINIK
GE	GRUZIJA	MR	MAVRETANIJA
GR	GRČIJA	MU	MAVRICIJUS
GU	GUAM	MX	MEHIKA
GP	GVADELUP	MI	MIDWAY OTOKI
GY	GVAJANA	MD	MOLDOVIJA
GT	GVATEMALA	MC	MONAKO
GN	GVINEJA	MN	MONGOLIJA
GW	GVINEJA BISSAU	MS	MONTSERRAT
HT	HAITI	MZ	MOZAMBIK
HM	HEARDOVO IN MC DONALDOVO OTOČJE	NA	NAMIBIJA
HN	HONDURAS	NR	NAURU
HK	HONGKONG	DE	NEMŠKA ZVEZNA REPUBLIKA
HR	HRVAŠKA	NP	NEPAL
IN	INDIJA	NT	NEVTRALNA ZONA
ID	INDONEZIJA	NE	NEZNANA DRŽAVA
IQ	IRAK	NG	NIGER
IR	IRAN	NI	NIGERIJA
IE	IRSKA	NU	NIKARAGVA
IS	ISLANDIJA	NL	NIUE, OTOK
IT	ITALIJA	AN	NIZOZEMSKA
IL	IZRAEL	NF	NIZOZEMSKI ANTILI
JM	JAMAJKA		NORFOLK OTOK
JP	JAPONSKA		

NO	NORVEŠKA
NC	NOVA KALEDONIJA
NZ	NOVA ZELANDIJA
OM	OMAN
PK	PAKISTAN
PA	PANAMA
PG	PAPUA NOVA GVINEJA
PY	PARAGVAY
PE	PERU
PN	PITCAIRN
PL	POLJSKA
PR	PORTORIKO
PT	PORTUGALSKA
RE	REUNION
RO	ROMUNIJA
RW	RUANDA
RU	RUSIJA
VC	SAINT VINCENT
SB	SALOMONSKI OTOKI
SV	SALVADOR
WS	SAMOA
SM	SAN MARINO
ST	SAO TOME IN PRINCIPE
SA	SAUDSKA ARABIJA
SC	SEJŠELSKI OTOKI
SN	SENEGAL
SL	SIERA LEONE
SG	SINGAPUR
SY	SIRIJA
CI	SLONOKOŠČENA OBALA
SK	SLOVAŠKA
SI	SLOVENIJA
SO	SOMALIJA
KN	ST. KITTS-NEVIS
SD	SUDAN
SO	SURINAM
SJ	SVALBARD IN JAN MAYEN
SZ	SVAZILAND
SH	SVETA HELENA
LC	SVETA LUCIJA
TJ	TADŽIKISTAN
TW	TAIVAN
TH	TAJSKA
TZ	TANZANIJA
TG	TOGO
TK	TOKELAU
TO	TONGA
TT	TRINIDAD IN TOBAGO
TN	TUNIZIJA
TM	TURKMENIJA
TC	TURKS IN CAICOS
TR	TURČIJA
TV	TUVALU
UG	UGANDA
UA	UKRAJINA
UY	URUGVAY
UZ	UZBEKISTAN
VU	VANTAU (NOVI HEBRIDI)
VA	VATIKAN
GB	VELIKA BRITANIJA
VE	VENEZUELA
VN	VIETNAM
TP	VZHODNI TIMOR
WF	WALLIS IN FUTUNA
EH	ZAHODNA SAHARA
ZR	ZAIRE
ZM	ZAMBIJA
US	ZDA
VI	ZDRUŽENE DRŽAVE DEVIŠKIH OTOKOV

AE	ZDRUŽENI ARABSKI EMIRATI
HV	ZGORNJA VOLTA
ZW	ZIMBABVE
YU	ZVEZNA REP. JUGOSLAVIJA
ES	ŠPANIJA
LK	ŠRI LANKA (CEJLON)
SE	ŠVEDSKA
CH	ŠVICA
TD	ČAD
CZ	ČEŠKA
CL	ČILE

---

**1927.**

Na podlagi 8. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-1) in 24. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja minister za ekonomske odnose in razvoj

**ODREDBO**  
o spremembi odredbe o določitvi cen rafiniranega sladkorja iz republiških blagovnih rezerv

1. člen

V odredbi o določitvi cen rafiniranega sladkorja iz republiških blagovnih rezerv (Uradni list RS, št. 38/94 in 48/94) se v 2. členu besedilo »Zveze čebelarških društev Slovenije« nadomesti z »čebelarjev s sedežem ali prebivališčem v Republiki Sloveniji«.

V zgoraj citiranem 2. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Drobnoprodajna cena sladkorja iz prejšnjega odstavka ne sme presežati 70 SIT/kg (davek na promet proizvodov je vključen v ceno)«.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-00-002/94-23/24

Ljubljana, dne 26. avgusta 1994.

**dr. Davorin Kračun** l. r.  
Minister  
za ekonomske odnose in razvoj

---

**1928.**

Na podlagi 24. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) in odredbe o določitvi cen rafiniranega sladkorja iz Republiških blagovnih rezerv (Uradni list RS, št. 38/94 in 48/94) izdaja minister za ekonomske odnose in razvoj

**NAVODILO**  
o spremembi navodila

V navodilu (Uradni list RS, št. 51/94) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Republiška direkcija za blagovne rezerve na podlagi zbiranja ponudb izbere podjetje, ki bo opravilo vse potrebne postopke za končno prodajo denaturiranega rafiniranega sladkorja po drobnoprodajni ceni; določeni z odredbo o določitvi cen iz republiških blagovnih rezerv (Uradni list RS, št. 38/94, 48/94 in 52/94) vsem zainteresiranim čebelarjem s sedežem ali prebivališčem v Republiki Sloveniji.«

## 2. člen

3. člen se črta.

## 3. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Republiška direkcija za blagovne rezerve v javnih glasilih objavi ime izbranega podjetja, prodajna mesta in končno drobnoprodajno ceno denaturiranega rafiniranega sladkorja.«

## 4. člen

V 6. členu se črta četrta alineja.

## 5. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-00-002/94-24/24

Ljubljana, dne 26. avgusta 1994.

**dr. Davorin Kračun l. r.**  
Minister za ekonomske  
odnose in razvoj

## 1929.

Na podlagi 31. člena carinskega zakona (Uradni list SFRJ, št. 34/90), 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o neodvisnosti in samostojnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) ter 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja minister za finance

## PRAVILNIK

o dopolnitvah pravilnika o postopku za uveljavljanje  
pravice do carinske oprostitve

## 1. člen

V pravilniku o postopku za uveljavljanje pravice do carinske oprostitve (Uradni list RS, št. 51/93 in 54/93) se v 34. členu dodajo novi tretji, četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»Če upravičenec uveljavlja carinsko oprostitev iz 32. člena carinskega zakona pri uvozu motornih vozil, carinarica na carinsko deklaracijo v rubriko »pripombe« vpiše naslednje besedilo:

»Če upravičenec motorno vozilo odtuji pred potekom pet let od dneva uvoza, mora plačati carino in druge uvozne dajatve po določbah 32. člena carinskega zakona.«

V prometno dovoljenje motornega vozila, za katerega je bila uveljavljena carinska oprostitev iz 32. člena carinskega zakona, se v rubriko Opomba vpiše naslednje besedilo:

»Motorno vozilo se ne sme brez plačila uvoznih dajatev odtujiti do (vpiše se datum, ki bo čez pet let) (32. člen carinskega zakona). Vozi upravičenec ali pri njem zaposlena oseba.«

Uporabo motornega vozila, uvoženega brez plačila carine in drugih uvoznih dajatev po 32. členu carinskega zakona kontrolirajo carinski organi, policija ter pristojni inšpekcijski organi, ki o ugotovljenih nepravilnostih obveščajo carinske organe.

Organ, pristojen za registracijo vozil, ne sme registrirati motornega vozila, ki ga je upravičenec uvozil brez plačila carine in drugih uvoznih dajatev, na drugo osebo preden poteče pet let od dneva uvoza, če upravičenec ne predloži listine carinskega organa, da so bile carina in uvozne dajatve plačane v skladu z 32. členom carinskega zakona.«

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. septembra 1994.

Št. 418-57/94

Ljubljana, dne 24. avgusta 1994.

**Mitja Gaspari l. r.**  
Minister  
za finance

## 1930.

Na podlagi prve in četrte točke 37. člena zakona o potnih listinah državljanov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za notranje zadeve

## PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o potnih listih  
in vizumih ter o načinu vodenja evidenc o potnih listih  
in vizumih

## 1. člen

V pravilniku o potnih listih in vizumih ter o načinu vodenja evidenc o potnih listih in vizumih (Uradni list RS, št. 19/91-I) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Vizum se izda v obliki nalepke velikosti 9 x 7 cm.«

## 2. člen

Obrazec priloga št. 5 se nadomesti z novim obrazcem, ki je objavljen skupaj s tem pravilnikom.

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. septembra 1994.

Št. 0101-6-sl. 447/93

Ljubljana, dne 4. avgusta 1994.

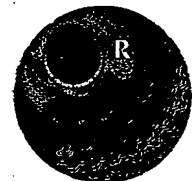
**Andrej Šter l. r.**  
Minister  
za notranje zadeve

Priloga št. 5



REPUBLIKA SLOVENIJA  
REPUBLIC OF SLOVENIA  
RÉPUBLIQUE DE SLOVÉNIE

VIZUM  
VISA  
VISA



za  
for  
pour

Število potovanj  
number of travels  
nombre de voyages

v  
to  
en

velja od  
valid from  
valable de

do  
till  
à

Datum  
Date  
Date

Uradna oseba  
Authority  
Autorité

Taksa plačana  
Fee paid  
Taxe payée

000092

VA 000000

SPECIMEN

## 1931.

Na podlagi 74. člena zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za notranje zadeve

**PRAVILNIK**  
o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu  
izvajanja zakona o tujcih

## 1. člen

V pravilniku o načinu izvajanja zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 19/91-I) se v drugem odstavku 3. člena besede: »note republiškega sekretariata za notranje zadeve« nadomestijo z besedami: »note ministrstva za notranje zadeve«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Vizum za prihod in vizum za odhod se izda v obliki nalepke v potno listino iz priloge številka 4/1 tega pravilnika. Transzitivni vizum se izda v obliki nalepke v potno listino iz priloge številka 4/2 tega pravilnika.«.

## 2. člen

V 4. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Tujcu, ki mu je dovoljeno stalno prebivanje, se izda vizum za prihod in odhod za čas, za katerega prosi, vendar ne dlje, kot je določeno v tretjem odstavku 6. člena zakona o tujcih.«.

## 3. člen

Drugi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Delovni vizum se izda v obliki nalepke v potno listino iz priloge številka 5/1 tega pravilnika. Poslovni vizum se izda v obliki nalepke v potno listino iz priloge številka 5/2 tega pravilnika.«.

## 4. člen

Prvi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Dovoljenje za začasno prebivanje se izda v obliki nalepke v potno listino iz priloge številka 7 tega pravilnika.«.

## 5. člen

Četrti odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ob vročitvi dovoljenja za stalno prebivanje pristojni organ to označi v potni listini tujca tako, da vanjo nalepi nalepko z izpolnjenimi podatki iz priloge številka 10 tega pravilnika.«.

V petem odstavku 9. člena se na koncu besedila doda nov stavek, ki se glasi:

»V teh primerih pristojni organ čez nalepko v potni listini odtisne štampiljko iz priloge številka 2 tega pravilnika.«.

## 6. člen

V drugem odstavku 18. člena se beseda »milice« nadomesti z besedo »policije«.

## 7. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Označbe v potni listini imajo obliko nalepke velikosti 9 x 7 cm, obliko štampiljke pa v primeru iz 2. in 11. člena tega pravilnika.«.

## 8. člen

Odtisnjene štampiljke, ki so bile predpisane kot priloga številka 10, veljajo še eno leto od uveljavitve tega pravilnika. V tem roku mora tujec pri pristojnem organu pridobiti nalepko iz četrtega odstavka 9. člena pravilnika o načinu izvajanja zakona o tujcih.

## 9. člen

Obrazci iz prilog številka 4, 5, 7 in 10 se nadomestijo z novimi obrazci številka 4/1 in 4/2, 5/1 in 5/2, 7 in 10, ki so sestavni del tega pravilnika.

## 10. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. septembra 1994.

Št. 0001/7-6-sl. 568/93

Ljubljana, dne 12. avgusta 1994.

**Andrej Šter** l. r.  
Minister  
za notranje zadeve

Priloga št. 4/1

**REPUBLIKA SLOVENIJA**

**VIZUM**  
prihod - odhod - prihod

za \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_ oseb, št. PL \_\_\_\_\_

za \_\_\_\_\_ število potovanj

Velja od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Uradna oseba \_\_\_\_\_

Taksa plačana No 000097

VO 000000

**SPECIMEN**

Priloga št. 4/2

Priloga št. 5/2

REPUBLICA SLOVENIJA

TRANZITNI VIZUM

za \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_ oseb, št. PL \_\_\_\_\_

za enkratno potovanje

Velja od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Uradna oseba \_\_\_\_\_

Taksa plačana: No 000097  
VT 0000000

**SPECIMEN**

REPUBLICA SLOVENIJA

POSLOVNI VIZUM

za \_\_\_\_\_

št. potnega lista \_\_\_\_\_

Velja za začasno prebivanje in neomejeno število potovanj

od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Uradna oseba \_\_\_\_\_

Taksa plačana: No 000100  
VP 0000000

**SPECIMEN**

Priloga št. 5/1

Priloga št. 7

REPUBLICA SLOVENIJA

DELOVNI VIZUM

za \_\_\_\_\_

št. potnega lista \_\_\_\_\_

Velja za začasno prebivanje in neomejeno število potovanj

od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Uradna oseba \_\_\_\_\_

Taksa plačana: No 000098  
VE 0000000

**SPECIMEN**

REPUBLICA SLOVENIJA

DOVOLJENJE ZA ZAČASNO  
PREBIVANJE  
tujca v Republiki Sloveniji

za \_\_\_\_\_

št. potnega lista \_\_\_\_\_

od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Uradna oseba \_\_\_\_\_

Taksa plačana: No 000097  
DZ 0000000

**SPECIMEN**

Priloga št. 10



**REPUBLIKA SLOVENIJA**  
**MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE**

**DOVOLJENJE ZA STALNO  
 PREBIVANJE**  
 tujca v Republiki Sloveniji



za \_\_\_\_\_

št. potnega lista \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Uradna oseba \_\_\_\_\_

Taksa plačana No 000097

DS 0000000

1932.

Na podlagi 71. člena zakona o usmerjenem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 11/80, 6/83, 25/89, 35/89) izdaja minister za šolstvo in šport

**PRAVILNIK**  
**o spremembah in dopolnitvah pravilnika o maturi**

## 1. člen

Tretji odstavek 7. člena pravilnika o maturi (Uradni list Republike Slovenije, št. 50/93) se spremeni tako, da se glasi:

“Notranje člane in tajnika šolske maturitetne komisije imenuje ravnatelj. Notranji člani komisije morajo biti učitelji maturitetnih predmetov.”

## 2. člen

V 9. členu se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

“Predsednik in člani so imenovani za eno leto in so lahko ponovno imenovani. Šolska predmetna komisija mora biti imenovana najkasneje do 1. aprila v tekočem šolskem letu.”

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se za besedo “šoli” črtata vejica in beseda “kjer”.

## 3. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Republiški izpitni center opravlja naslednja strokovna, tehnična in druga dela:

– pripravlja in vzdržuje maturitetni informacijski sistem,

– imenuje zunanje ocenjevalce in z njimi sklepa pogodbe o pravicah in obveznostih pri ocenjevanju izpitnih nalog,

– vodi seznam zunanjih ocenjevalcev,

– imenuje glavne ocenjevalce,

– vodi zbirko izpitnih vprašanj in nalog,

– pripravlja in izdaja maturitetna gradiva,

– organizira in tehnično izvede maturo,

– pripravlja podatke in analize o rezultatih mature,

– pripravlja strokovne razvojne predloge,

– vodi finančno poslovanje Republiške maturitetne komisije in republiških predmetnih komisij,

– nudi Republiški maturitetni komisiji in republiškim predmetnim komisijam potrebno tehnično in strokovno pomoč.”

## 4. člen

V drugem odstavku 12. člena se za besedo “katalogov” postavi vejica, beseda “mora” se nadomesti z besedo “morajo”, na koncu pa se za besedo “maturo” doda besedilo “ter mnenji najmanj dveh recenzentov, od katerih je eden visokošolski, drugi pa srednješolski učitelj”.

## 5. člen

V 13. členu se besede “Z maturitetnimi izpitnimi katalogi” nadomestijo z besedami “Z maturitetnim izpitnim katalogom”.

## 6. člen

Na koncu prvega odstavka 14. člena se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

“S predmetnim izpitnim katalogom se lahko določi kot obveznost kandidatov pri pripravah na maturo tudi seminarske naloge in laboratorijske vaje.”

## 7. člen

V 15. členu se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

“Srednja šola lahko izvaja pripravo za maturitetne predmete, ki se na šoli poučujejo po programu.”

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

Doda se novi četrti odstavek, ki se glasi:

“Srednja šola lahko v skladu z normativi ter standardi izvaja pripravo tudi za maturitetne predmete, ki jih ni razpisala v skladu s prejšnjim odstavkom, če za to obstaja interes dijakov.”

## 8. člen

Za sedanjim 16. členom se doda novi 16.a člen, ki se glasi:

“Kandidatu mora šola, na kateri je vpisan oziroma na kateri je končal zadnji letnik izobraževanja, zagotoviti opravljanje mature. Kandidat lahko opravlja maturo ali posamezne predmete izbirnega dela mature, za katere šola iz prejšnjega stavka ne izvaja priprav, tudi na drugi šoli, ki jo sam izbere, če mu to dovoli šolska maturitetna komisija izbrane šole.

Kandidat, ki je končal srednjo šolo ob delu, kandidat, ki je končal zadnji letnik izobraževanja pred štirimi ali več leti pred opravljanjem mature, in kandidat, ki mora pred prijavo k maturi opraviti preizkus znanja, opravlja maturo na šoli, ki si jo sam izbere. Če izbrana šola ne izvaja priprave za izbirne predmete, iz katerih želi kandidat opravljati maturo, lahko te predmete opravlja na drugi šoli.”

## 9. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Kandidat opravlja maturo v enem izpitnem roku. Kandidat iz drugega odstavka prejšnjega člena sme oprav-



ljati maturo v dveh delih v dveh zaporednih izpitnih rokih.“

#### 10. člen

V 18. členu se beseda "maturitetni" nadomesti s "predmetni".

#### 11. člen

Prvi odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Kandidat se prijavi k maturi najkasneje petinštirideset dni pred pričetkom spomladanskega in najkasneje trideset dni pred pričetkom jesenskega izpitnega roka na šoli, na kateri želi opravljati maturo."

Drugi stavek drugega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

"O opravičenosti teh razlogov odloči v treh dneh po prejemu dokazil šolska maturitetna komisija na podlagi meril, ki jih sprejme Republiška maturitetna komisija."

Doda se novi četrti odstavek, ki se glasi:

"Kandidat, ki želi opravljati maturo v skladu s 16.a členom tega pravilnika, v prijavi poleg podatkov iz prejšnjega odstavka navede maturitetne predmete, ki jih želi opravljati na drugi šoli."

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek in se spremeni tako, da se glasi:

"Kandidat iz drugega odstavka 16.a člena v prijavi poleg podatkov iz drugega in tretjega odstavka tega člena navede, katere maturitetne predmete bo opravljal v prvem in katere v drugem izpitnem roku."

Doda se novi šesti odstavek, ki se glasi:

"Kandidat lahko pisno preklicje prijavo k maturi najkasneje sedem dni pred začetkom izpitnega roka."

#### 12. člen

Na koncu prvega odstavka 25. člena se pika nadomesti z vejico in doda novo besedilo, ki se glasi:

"ki ne smejo biti učitelji maturitetnega predmeta, pri katerem nadzorujejo opravljanje izpita."

#### 13. člen

V 26. členu se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

"Kandidat sme isti dan opravljati največ dva ustna izpita."

#### 14. člen

Drugi stavek drugega odstavka 29. člena se črta.

#### 15. člen

31. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Kandidat, ki iz upravičenih razlogov ni pravočasno preklical prijave k maturi, se ni udeležil pisnega izpita ali ga je prekinil, je neocenjen in lahko opravlja maturo v celoti ali iz neocenjenih predmetov v naslednjih izpitnih rokih.

Kandidatu, ki se iz upravičenih razlogov ni udeležil ustnega izpita ali ga je prekinil, lahko šolska maturitetna komisija dovoli opravljanje ustnega izpita še v istem roku.

Kandidat, ki iz neupravičenih razlogov ni pravočasno preklical prijave k maturi, se ni udeležil pisnega ali ustnega izpita ali je bil odstranjen z opravljanja mature, je neocenjen in nima pravice opravljati mature v prvem naslednjem izpitnem roku.

V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena mora kandidat dokazila o opravičenosti razlogov predložiti šolski maturitetni komisiji najkasneje v treh dneh po njihovem nastanku. O opravičenosti teh razlogov odloči v treh dneh po prejemu dokazil šolska maturitetna komisija na podlagi meril, ki jih sprejme Republiška maturitetna komisija."

#### 16. člen

Drugi in tretji odstavek 35. člena se spremenita tako, da se glasita:

"Kandidatu, ki ni opravil obveznosti iz drugega odstavka 14. člena tega pravilnika, se pri točkovanju uspeha upoštevajo le točke za pisni in ustni oziroma samo pisni del izpita.

Republiška maturitetna komisija na predlog republiške predmetne komisije določi merila za pretvorbo točk v ocene. Pretvorba točk mora biti enaka na spomladanskem in jesenskem izpitnem roku."

#### 17. člen

36. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Pisne izdelke ocenjujejo zunanji ocenjevalci, ki jih imenuje Republiški izpitni center na podlagi javnega razpisa.

Zunanji ocenjevalci za posamezne predmete so lahko:

- visokošolski učitelji in sodelavci z ustrezno strokovno izobrazbo in vsaj dvema letoma pedagoških izkušenj,

- srednješolski učitelji z ustrezno strokovno izobrazbo, ki so poučevali predmet vsaj dve leti,

- upokojeni visokošolski učitelji in sodelavci ter upokojeni srednješolski učitelji, ki izpolnjujejo pogoje iz prve oziroma druge alineje."

#### 18. člen

Za sedanjim 36. členom se doda novi 36.a člen, ki se glasi:

"Izmed zunanjih ocenjevalcev Republiški izpitni center na predlog predsednika republiške predmetne komisije imenuje glavnega ocenjevalca za posamezni maturitetni predmet za tekoče leto, ki:

- skrbi za končno pripravo in redakcijo izpitnega materiala ter navodil za ocenjevanje,

- koordinira delo zunanjih ocenjevalcev in usklajuje merila pri ocenjevanju,

- organizira postopek pretvorbe točk v ocene,

- pripravi poročilo o poteku maturitetnih izpitov."

#### 19. člen

37. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Pisni izdelek oceni zunanji ocenjevalec.

Izmed ocenjenih pisnih izdelkov Republiški izpitni center naključno izbere 25 % pisnih izdelkov, ki jih oceni še drugi zunanji ocenjevalec.

Kadar se oceni zunanjih ocenjevalcev pri enem ali več pisnih izdelkih razlikujeta za več kot eno tretjino največjega možnega števila točk, drugi ocenjevalec oceni tudi preostalih 75 % pisnih izdelkov.

Pisne izdelke, pri katerih se oceni zunanjih ocenjevalcev razlikujeta za več kot eno tretjino največjega možnega števila točk, oceni še tretji ocenjevalec. Ocena tretjega ocenjevalca je dokončna.

Način določanja končnega števila točk pisnega izdelka določi Republiška maturitetna komisija na predlog Republiškega izpitnega centra."

#### 20. člen

V 40. členu se dodajo novi drugi, tretji in četrti odstavek, ki se glasijo:

"Kandidat, ki je pri enem izmed predmetov skupnega dela mature dosegel najmanj 80 % točk, potrebnih za pozitivno oceno, je pri tem predmetu pozitivno ocenjen, če je pri ostalih predmetih, iz katerih je opravljal maturo, ocenjen pozitivno in je vsaj pri dveh izmed njih dosegel najmanj oceno dobro (3).

Kandidat, ki je pri enem izmed predmetov izbirnega dela mature dosegel najmanj 80 % točk, potrebnih za pozitivno oceno, je pri tem predmetu pozitivno ocenjen, če je pri ostalih predmetih, iz katerih je opravljal maturo, ocenjen pozitivno in je vsaj pri enem izmed njih dosegel najmanj oceno dobro (3).

Kandidat, ki je dosegel najmanj 80 % točk, potrebnih za pozitivno oceno pri predmetu, ki ga je opravljal na višji ravni zahtevnosti, je pri tem predmetu pozitivno ocenjen, če je pri ostalih predmetih, iz katerih je opravljal maturo, ocenjen pozitivno in je vsaj pri enem izmed njih dosegel najmanj oceno prav dobro (4).“

Dosedanji drugi odstavek postane peti odstavek.

#### 21. člen

41. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Kandidat, ki je opravil maturo in želi izboljšati oceno, ima pravico do enkratnega ponovnega opravljanja maturitetnega izpita, vendar ne na prvem naslednjem izpitnem roku, če želi izboljšati oceno pri dveh ali več predmetih.

Za splošni uspeh pri maturi se upošteva boljša ocena.“

#### 22. člen

43. člen se črta.

#### 23. člen

V 44. členu se dodajo novi drugi, tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

“Člani Republiške maturitetne komisije, republiških predmetnih komisij, šolskih maturitetnih komisij, šolskih predmetnih komisij, delavci Republiškega izpitnega centra in druge fizične ter pravne osebe, ki imajo dostop do izpitnega gradiva in šifer kandidatov, so dolžni varovati izpitno tajnost in ravnati s podatki in gradivi v skladu z navodili o izpitni tajnosti, ki jih izda Republiška maturitetna komisija in objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Člani in druge fizične ter pravne osebe iz prejšnjega odstavka, ki ravnajo v nasprotju s tem pravilnikom in navodili o izpitni tajnosti, so odškodninsko in kazensko odgovorni.

Člana, ki je kršil izpitno tajnost, minister, pristojen za šolstvo, oziroma ravnatelj šole takoj razreši.

Delavci iz drugega odstavka tega člena so disciplinsko, odškodninsko in kazensko odgovorni v skladu z zakonom in drugimi predpisi.“

#### 24. člen

Prvi stavek prvega odstavka 45. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Pisnim izpitom smejo prisostvovati le kandidati in nadzorni učitelji, lahko pa tudi predsednik šolske maturitetne komisije ali njegov namestnik, po dogovoru s predsednikom šolske maturitetne komisije pa tudi njen tajnik ter zunanji člani.

Doda se novi tretji odstavek, ki se glasi:

“Nadzorni učitelj v zapisniku o poteku pisnega izpita zabeleži prisotne.“

#### 25. člen

Drugi stavek tretjega odstavka 47. člena se črta.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

“Če se ugotovi, da so kršitve postopka pri izvedbi mature vplivale na izpitno oceno, jo šolska maturitetna komisija razveljavi in določi novo oceno na način, ki ga predpiše Republiška maturitetna komisija.“

Doda se novi peti odstavek, ki se glasi:

“Če se izdelek kandidata po tem, ko ga je oddal, izgubi ali uniči, se ocena določi na način in po postopku, ki ju predpiše Republiška maturitetna komisija.“

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

Doda se novi sedmi odstavek, ki se glasi:

“Akti Republiške maturitetne komisije iz četrtega in petega odstavka tega člena se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.“

#### 26. člen

Za sedanjim 47. členom se doda novi 47.a člen, ki se glasi:

“Zoper odločitve šolske maturitetne komisije iz 21., 31. in 47. člena tega pravilnika se kandidat lahko pisno pritoži na Republiško maturitetno komisijo v treh dneh po prejemu odločbe. Odločitev Republiške maturitetne komisije je dokončna.“

#### 27. člen

V 48. členu se doda novi prvi odstavek, ki se glasi:

“Republiški izpitni center lahko kandidatom na podlagi pisnega zahtevka in ob plačilu varščine v višini dvakratnih stroškov ocenjevanja posameznega pisnega izdelka omogoči vpogled v ocenjevalni list v tridesetih dneh po objavi rezultatov. Po vpogledu ima kandidat pravico do pritožbe na Republiško maturitetno komisijo, ki o njej odloči najkasneje v štirinajstih dneh po prejemu in o sklepu pisno obvesti kandidata. V primeru upravičenosti pritožbe se popravi ocena in vrne varščina.“

V dosedanjem prvem odstavku, ki postane drugi odstavek, se za besedo “ocenjevanju“ dodata besedi “ustnega izpita“.

#### 28. člen

50. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Ne glede na določbo četrtega odstavka 16. člena ter prvega in četrtega odstavka 40. člena tega pravilnika kandidat, ki bo opravljal maturo v letih 1995-1997, opravi maturo, če je pri vseh predmetih dosegel pozitivno oceno.“

#### 29. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-23/94

Ljubljana, dne 24. avgusta 1994.

**dr. Slavko Gaber l. r.**  
Minister  
za šolstvo in šport

#### 1933.

Na podlagi 79. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 1994 (Uradni list RS, št. 26/94) izdaja minister za finance

#### NAVODILO

**o enotnem vodenju poslovnih knjig za proračun in uporabnike proračunskih sredstev**

#### 1. člen

S tem navodilom se predpisujejo vrste in roki za vključitev prihodkov in odhodkov v bilanco prihodkov in

odhodkov proračuna in uporabnikov proračuna, izkazovanja poslovnih dogodkov iz naslova odplačevanja kreditov ter računovodski izkazi in poročila, ki se pošiljajo Ministrstvu za finance.

## PRIHODKI IN ODHODKI PRORAČUNA

### 2. člen

Med prihodke proračuna tekočega leta se vključujejo vsa sredstva, ki so bila vplačana na račune proračuna do konca proračunskega leta.

V skladu s tretjim odstavkom 11. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90 in 34/91-I) se lahko v prihodke tekočega leta všteto tudi sredstva iz naslova davka od prometa proizvodov in storitev, ki so bila vplačana do 31. januarja naslednjega leta in se nanašajo na realizacijo prometa v preteklem letu.

Med prihodke proračuna tekočega leta se v skladu s sprejetim računom financiranja vključuje zmanjšanje sredstev na računih ter znesek neto zadolžitve proračuna, ki se ugotovi na koncu proračunskega leta.

### 3. člen

Med odhodke proračuna tekočega leta se vključujejo vsi odhodki, ki so bili nakazani iz proračuna do konca proračunskega leta. Med odhodke proračuna se vključujejo tudi tista sredstva, ki so bila zagotovljena iz prihodkov proračunskega leta in nakazana proračunskim uporabnikom do 31. januarja naslednjega leta za poravnavo obveznosti, ki se nanašajo na proračunsko leto.

## PRIHODKI IN ODHODKI PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV

### 4. člen

Med prihodke proračunskih uporabnikov tekočega leta se vključujejo vsi prihodki, ki so bili do 31. januarja naslednjega leta vplačani na žiro račun proračunskega uporabnika za tekoče leto.

### 5. člen

Med odhodke proračunskih uporabnikov tekočega leta se vključujejo vsi odhodki, ki se nanašajo na obveznosti, nastale v tekočem letu.

## ODPISOVANJE OSNOVNIH SREDSTEV

### 6. člen

Nematerialne in materialne naložbe se odpisujejo praviloma v breme sklada osnovnih sredstev. Odpisujejo se lahko tudi v breme prihodkov kot strošek amortizacije, če so sredstva za pokrivanje stroškov amortizacije zagotovljena v proračunu ali če se v skladu s predpisom zagotavljajo iz drugih virov.

### 7. člen

Odpis nematerialnih in materialnih naložb je reden ali izreden.

Reden odpis osnovnih sredstev se opravlja po stopnjah, določenih z uredbo o nomenklaturi sredstev za amortizacijo z letnimi amortizacijskimi stopnjami (Uradni list SFRJ, št. 21/89 in 5/90). Amortizacijske stopnje, ki

niso določene v uredbi iz prejšnjega stavka, se določijo na podlagi podatkov ali ocene o predvideni življenjski dobi osnovnega sredstva.

Osnovna sredstva se redno odpisujejo posamično z uporabo proporcionalne metode.

Izreden odpis se opravi v primeru odtujitve ali uničenja osnovnega sredstva, trajne izločitve osnovnega sredstva iz uporabe, znižanja tržnih cen za istovrstna osnovna sredstva ter v primeru skrajšanja predvidene življenjske dobe osnovnega sredstva, ki je bila upoštevana za izračun amortizacijske stopnje.

### 8. člen

Redni odpis se ne opravlja za naslednja osnovna sredstva:

1) zemljišča in gozdove kot naravna bogastva, ki se ne izrabijo;

2) vlaganja v pridobivanje nematerialnih in materialnih naložb do začetka uporabe (izkoriščanja) oziroma do roka, določenega z investicijskim elaboratom za začetek uporabe;

3) predujme za pridobivanje nematerialnih in materialnih naložb, za katere se opravljata popravek vrednosti in odpis kot za druge terjatve;

4) gradbene objekte in stvari, ki so v skladu z zakonom razglašeni za kulturne in zgodovinske spomenike (razen če se ti objekti ne uporabljajo za opravljanje dejavnosti, na podlagi katerih se pridobivajo prihodki) oziroma ki so muzejska vrednost ali likovno, kiparsko, filmsko in drugo umetniško delo;

5) lokalne zemljate ali makadamske ceste ter objekte, ki so njihov sestavni del;

6) gradbene objekte (razen stanovanj in stanovanjskih hiš) in opremo enot Teritorialne obrambe ter gradbene objekte (razen stanovanj in stanovanjskih hiš) in opremo, ki so na podlagi posebnih predpisov rezerva za obrambo oziroma za opravljanje funkcij javne in državne varnosti;

7) spodnji ustroj železniških in drugih prog, cest, letališč, ulic, trgov, parkov in drugih zazidanih javnih površin.

## REVALORIZACIJA SREDSTEV IN VIROV SREDSTEV

### 9. člen

Nabavna vrednost in popravek vrednosti osnovnih sredstev se revalorizirata s stopnjo rasti cen pri proizvajalcih industrijskih proizvodov. Revalorizirana nabavna vrednost osnovnega sredstva ne sme biti višja od tržne cene novega istovrstnega osnovnega sredstva.

Če se odpisujejo osnovna sredstva v breme prihodkov kot strošek amortizacije, se tudi stroški amortizacije revalorizirajo.

Za učinke revalorizacije osnovnih sredstev in amortizacije se poveča sklad osnovnih sredstev.

Kapitalske naložbe v organizacije, ki vodijo poslovne knjige v skladu z določbami zakona o gospodarskih družbah, se revalorizirajo na podlagi indeksa cen na malo. Za učinek revalorizacije kapitalskih naložb se poveča lastni vir oblikovan za te naložbe.

Če je s predpisom ali pogodbo določena revalorizacija terjatev, finančnih naložb ali obveznosti, se revalorizacija obravnava kot obrestovanje.

Za druga sredstva in vire sredstev se revalorizacija ne opravlja.

## IZKAZOVANJE ODPLAČEVANJA POSOJIL

## 10. člen

Odplačevanje posojil, ki so zajeta v okviru računa financiranja in izkazana v postavkah Ministrstva za finance, poteka preko žiro računa proračuna. Poslovni dogodki v zvezi z najemanjem in z odplačevanjem teh posojil se izkazujejo v knjigovodstvu proračuna.

Odplačevanje posojil, ki so zajeta v okviru računa financiranja in izkazana v postavkah drugih uporabnikov proračuna, poteka preko žiro računov teh uporabnikov. Poslovni dogodki v zvezi z najemanjem in z odplačevanjem teh posojil se izkazujejo v knjigovodstvu teh uporabnikov proračuna.

SESTAVLJANJE IN POŠILJANJE  
RAČUNOVODSKIH IZKAZOV IN POROČIL  
MINISTRSTVU ZA FINANCE

## 11. člen

Proračun in uporabniki proračuna vodijo poslovne knjige ter sestavljajo računovodske izkaze v skladu z določbami odredbe o evidentiranju prihodkov, odhodkov, sredstev in virov sredstev proračunov družbenopolitičnih skupnosti ter njihovem izkazovanju (Uradni list RS, št. 15/91-I in 5/92).

## 12. člen

Uporabniki proračuna pošljejo Ministrstvu za finance do konca februarja naslednjega leta letni obračun za tekoče leto (Bilanco prihodkov in odhodkov in Bilanco stanja za tekoče leto) s pojasnili k bilančnim postavkam, predvsem k tistim, ki znatneje odstopajo od ustreznih postavk, ki so bile določene s proračunom. Letnemu obračunu je treba tudi priložiti pregled obveznosti po posameznih proračunskih namenih, ki se nanašajo na tekoče leto pa niso bile poravnane iz prihodkov tekočega leta. V ta pregled se zajamejo tudi obračunane plače za december 1994, ki so bile izplačane v januarju 1995, čeprav skladno določbi 89. člena zakona o izvrševanju proračuna ne predstavljajo prekoračitev s proračunom odobrenih sredstev.

## 13. člen

Uporabniki proračuna morajo Ministrstvu za finance sporočiti tudi mesečne usklajene računovodske podatke o načrtovanih in porabljenih sredstvih po posameznih proračunskih namenih do 10. v mesecu za pretekli mesec. Prve skupne mesečne podatke za obdobje januar-september 1994 je treba sporočiti Ministrstvu za finance do 30. 10. 1994.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 14. člen

Iz sredstev proračuna za leto 1994 se smejo poravnati obveznosti uporabnikov proračuna, nastale v tekočem letu, če bodo ti uporabniki dokumentirane in s proračunom odobrene zahteve predložili Ministrstvu za finance do 10. 1. 1995.

## 15. člen

Uporabniki proračuna pošljejo Ministrstvu za finance polletni obračun 1994 (obrazec Prihodki in odhodki med letom za obdobje od 1. 1. do 30. 6. 1994) do 31. 7. 1994.

## 16. člen

Določbe zakona o računovodstvu (Uradni list SFRJ, št. 12/89, 35/89, 3/90 in Uradni list RS, št. 42/90) se uporabljajo pri vodenju poslovnih knjig, če ni drugače določeno z zakonom o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90 in 34/91-I), zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 1994 (Uradni list RS, št. 26/94) ter predpisi, izdanimi na podlagi določb teh dveh zakonov.

## 17. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za računovodsko izkazovanje od 1. januarja 1994.

Št. 401-32/94

Ljubljana, dne 18. avgusta 1994.

**Mitja Gaspari** l. r.  
Minister  
za finance

## 1934.

Na podlagi prvega odstavka 20. člena zakona o statističnih raziskovanjih, pomembnih za republiko (Uradni list SRS, št. 11/88), objavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko.

POROČILO  
o gibanju plač

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji je junija 1994 znašala 92.014 SIT, to pomeni 0,9% rast v primerjavi z majem 1994.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije je junija 1994 znašala 87.816 SIT, to pomeni 0,8% rast v primerjavi z majem 1994.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije je v obdobju april 1994 - junij 1994, znašala 86.822 SIT.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije je v obdobju april 1994 - junij 1994, znašala 55.591 SIT.

Povprečna bruto plača na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji je v obdobju julij 1993 - junij 1994 znašala 84.181 SIT.

Indeks povprečne bruto plače na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji junij 1994 na povprečno bruto plačo na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji v obdobju julij 1993 - junij 1994 je znašal 109,3.

Št. 052-35-19/94

Ljubljana, dne 16. avgusta 1994.

Zavod Republike Slovenije  
za statistiko  
**Irena Krížman** l. r.  
Namestnica direktorja

1935.

Na podlagi 25. in 29. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in sklepa o izdajanju blagajniških zapisov Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 28/91) izdaja dne 10. 8. 1994 guverner Banke Slovenije

**SKLEP****o spremembi sklepa o prvi emisiji blagajniškega zapisa z nakupnim bonom**

1. V 1. točki sklepa o prvi izdaji blagajniškega zapisa Banke Slovenije z nakupnim bonom (Uradni list RS, št. 32/94 in 50/94) se besedilo "šestnajst milijard tolarjev" nadomesti z besedilom "ena in dvajset milijard tolarjev".

2. Ta sklep velja z dnem, ko je izdan.

Št. 22-0096-2/94

Ljubljana, dne 10. avgusta 1994.

Guverner

dr. France Arhar l. r.

1936.

Na podlagi 25. in 29. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in sklepa o izdajanju blagajniških zapisov Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 28/91) izdaja dne 19. 8. 1994 guverner Banke Slovenije

**SKLEP****o spremembi sklepa o prvi emisiji blagajniškega zapisa z nakupnim bonom**

1. V 1. točki sklepa o prvi izdaji blagajniškega zapisa Banke Slovenije z nakupnim bonom (Uradni list RS, št. 32/94 in 50/94) se besedilo "ena in dvajset milijard tolarjev" nadomesti z besedilom "šestindvajset milijard tolarjev".

2. Ta sklep velja z dnem, ko je izdan.

Št. 22-0096-2/94

Ljubljana, dne 19. avgusta 1994.

Guverner

dr. France Arhar l. r.

1937.

**KOLEKTIVNA POGODBA  
za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. Stranke kolektivne pogodbe****1. člen**

To kolektivno pogodbo skleneta Ministrstvo za šolstvo in šport in reprezentativni sindikati organizirani v dejavnosti vzgoje in izobraževanja za območje Republike Slovenije.

**2. Veljavnost kolektivne pogodbe****2. člen**

Ta kolektivna pogodba velja in se uporablja za vse zavode in delodajalce v dejavnosti vzgoje in izobraževanja, ki opravljajo javno službo oziroma izvajajo programe, na podlagi katerih se pridobi javno veljavna izobrazba ter za vse delavce v Republiki Sloveniji, ki so pri njih zaposleni.

Izraz "zaposleni delavci" v smislu te pogodbe pomeni vse delavce, ki so sklenili delovno razmerje za določen ali nedoločen čas, s polnim ali krajšim delovnim časom od polnega v zavodu ali pri delodajalcu v dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

Ta pogodba velja tudi za učence in študente na praksi.

Določbe te kolektivne pogodbe se uporabljajo kot splošni akt v smislu zakona o delovnih razmerjih, če ni s satutom zavoda ali drugim splošnim aktom urejeno ugodneje.

**II. OBLIGACIJSKI DEL****3. Pozitivna izvedbena dolžnost****3. člen**

Stranki te kolektivne pogodbe si morata prizadevati za izvrševanje te pogodbe in spoštovanje njenih določb.

**4. Negativna izvedbena dolžnost****4. člen**

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

**5. Posledice kršitve obligacijskega dela kolektivne pogodbe****5. člen**

V primeru, da ena stranka krši obveznosti, ki jih je prevzela s to kolektivno pogodbo, lahko pogodbi zvesta stranka od pogodbe odstopi. Odstop je potrebno drugi stranki predhodno pisno napovedati v roku, ki ne sme biti krajši od treh mesecev. Pred iztekom roka iz predhodnega odstavka, od pogodbe ni mogoče odstopiti. Po odstopu od pogodbe lahko vsaka stranka zahteva sklenitev nove kolektivne pogodbe.

**6. Reševanje kolektivnih sporov****6. člen**

Za reševanje kolektivnih sporov med strankama kolektivne pogodbe, ki jih ni bilo mogoče rešiti z medsebojnimi pogajanjmi, se ustanovi komisija za pomirjevanje in arbitražni svet. Šteje se, da gre za spor med strankama, če se stranki ne sporazumeta o sklenitvi, spremembi oziroma dopolnitvi kolektivne pogodbe oziroma o drugih ukrepih za reševanje spornih vprašanj.

**7. Sestava komisije za pomirjevanje****7. člen**

Vsaka stranka imenuje v komisijo za pomirjevanje dva člana. Člani komisije sporazumno imenujejo predsednika komisije kot petega člana iz vrst uglednih strokovnih in znanstvenih delavcev. Komisija za pomirjanje se konstituirata najkasneje v 60 dneh.

**8. Začetek postopka****8. člen**

Postopek pomirjanja se začne na zahtevo katerekoli stranke.

**9. Učinki pomirjanja****9. člen**

Pomirjanje velja za neuspešno, če katerakoli stranka pisno izjavi, da šteje pomirjanje za neuspešno, če stranka ne imenuje člana komisije za pomirjanje ali če člani ne imenujejo predsednika komisije.

Vsak sporazum, ki ga stranki dosežeta mora biti sestavljen v pisni obliki. Sporazum je sestavni del kolektivne pogodbe in jo dopolnjuje ali spreminja.

Ce je pomirjanje neuspešno, odloči o spornih vprašanjih arbitražni svet.

**10. Imenovanje arbitražnega sveta****10. člen**

Vsaka stranka imenuje tri člane arbitražnega sveta. Vsak član mora imeti namestnika. Predsednika in namestnika arbitražnega sveta imenujeta stranki sporazumno izmed strokovnjakov s področja delovnega prava. V primeru, da sporazum o imenovanju predsednika in namestnika ni dosežen, ju imenuje sodišče pristojno za delovne spore.

Ce ena od strank ne imenuje arbitrov in se ne udeležuje sej ter tako ovira odločanje arbitraže, lahko nasprotna stranka sproži spor pred stvarno pristojnim sodiščem.

**11. Odbor za razlago kolektivne pogodbe****11. člen**

Stranki kolektivne pogodbe imenujeta tričlanski odbor za razlago kolektivne pogodbe. Vsaka stranka imenuje po enega člana, tretjega pa imenujeta sporazumno.

**12. člen**

Kadar stranka, ki zastopa delavce po tej kolektivni pogodbi, nastopa v razmerju do druge stranke, zavzema do posameznih vprašanj enotno stališče. V ta namen oblikuje komisijo, v kateri so zastopani z določenim številom članov posamezni sindikati organizirani v dejavnosti vzgoje in izobraževanja. Število članov v komisiji je odvisno od števila članov, ki jih posamezna sindikalna organizacija ima. Ta komisija ima pristojnost, da imenuje člane v komisijo za pomirjanje, arbitražni svet in odbor za tolmačenje kolektivne pogodbe.

**12. Ponudba za spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe****13. člen**

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe.

Pogodbeni stranka, ki želi spremembo in dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki svojo obrazloženo zahtevo v pisni obliki.

Druga stranka se je dolžna o predlogu opredeliti v 30 dneh.

V primeru, da druga stranka ne sprejme predloga za spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe ali se v določenem času ne opredeli do predloga, začne stranka predlagateljica postopek pred komisijo za pomirjanje.

Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za postopek sklenitve nove kolektivne pogodbe.

**13. Posledice kršitve pravic in dolžnosti strank****14. člen**

V primeru, da ena od strank krši obveznosti, ki jih je prevzela s kolektivno pogodbo, lahko pogodbi zvesta stranka od pogodbe odstopi. Odstop je potrebno drugi stranki predhodno pisno napovedati v roku, ki ne sme biti krajši kot tri mesece.

Pred iztekom roka iz prejšnjega odstavka od pogodbe ni mogoče odstopiti.

**III. NORMATIVNI DEL****14. Sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda****15. člen**

Delavci sodelujejo pri upravljanju zavoda kot posamezniki in preko predstavnikov v zavodu.

**16. člen**

Vsakemu delavcu mora zavod omogočiti sodelovanje pri upravljanju.

Delavec kot posameznik ima pravico:

- do pobud, ki se nanašajo na njegovo delovno mesto, delovno ali organizacijsko enoto in odgovorov na te pobude;

- biti pravočasno obveščen o spremembah na svojem delovnem področju;

- povedati svoje mnenje o vseh vprašanjih, ki se nanašajo na njegovo delovno mesto ali organizacijo dela

- zahtevati da mu ravnatelj ali od njega pooblaščen delavec pojasni vprašanja s področja plač in drugih področij delovnega razmerja.

Pobude, vprašanja in zahteve iz prve in četrte alineje prejšnjega odstavka delavec naslovi pisno ali ustno neposredno na ravnatelja ali pomočnika ravnatelja.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja mora na pisno pobudo, zahtevo ali vprašanje pisno odgovoriti najkasneje v 30 dneh od postavljene pobude, zahteve ali vprašanja.

**15. Obveščanje delavcev****17. člen**

Ravnatelj mora obveščati delavce o:

- spremembah dejavnosti oziroma programov zavoda

- spremembah organiziranosti, organizaciji dela in delovnih postopkih

- letnih programih dela in poslovanja in njihovem uresničevanju

- spremembah veljavnih zakonov, o novih zakonih, drugih predpisih in splošnih aktih, ki zadevajo delavce v dejavnosti

- predvidenih kadrovske spremembah (novo zaposlovanje, prerazporejanje, kolektivno odpuščanje) in razlogih zanje

- letni razporeditvi in občasni prerazporeditvah delovnega časa

- kriterijih in merilih za ugotavljanje skupinske in posamične delovne uspešnosti delavcev

- merilih za spodbujanje inovativnosti

- ukrepah za zdravo in varno delovno okolje

- predlogu letnega delovnega načrta

– sistemizaciji delovnih mest.

Ravnatelj mora obveščati delavce tudi o drugih zadevah, ki vplivajo na socialno-ekonomski položaj, pravice ter obveznosti delavcev iz dela in delovnega razmerja.

O zadevah iz prvega in drugega odstavka tega člena se delavce pisno obvesti najkasneje osem dni pred sprejemom odločitev ravnatelja ali sveta zavoda.

## 16. Skupno posvetovanje

### 18. člen

Ravnatelj je dolžan obveščati reprezentativne sindikate v zavodu in zahtevati skupno posvetovanje glede:

- statusnih sprememb
- potrebe po novih delavcih (število in profili)
- razporejanja delavcev iz zavoda v druge organizacije

- razporejanja delavcev iz kraja v kraj
- odpuščanja delavcev.

Potrebne informacije za posvetovanje o zadevah iz prve alineje tega člena je ravnatelj dolžan posredovati reprezentativnim sindikatom najmanj 30 dni, v ostalih zadevah pa 8 dni pred sprejemom odločitve ravnatelja ali sveta zavoda. Skupno posvetovanje mora ravnatelj sklicati najmanj 3 dni pred sprejemom odločitve.

## 17. Predhodno mnenje

### 19. člen

Ravnatelj mora 15 dni pred sprejemom odločitve zahtevati predhodno mnenje reprezentativnih sindikatov o:

- zaposlovanju oziroma nadaljevanju dela delavcev, ki izpolnjujejo pogoje za starostno upokožitev
- začetku in koncu delovnega časa, odmorih med delom in razporeditvi tedenskega delovnega časa
- času, kraju in načinu izplačil plač in drugih osebnih prejemkov

– uvajanju novih načinov ugotavljanja delovne uspešnosti, razvrščanju oziroma napredovanju v višje plačilne razrede in določanju plač in drugih prejemkov na tej podlagi

– ukrepov za preprečevanje poškodb pri delu in poklicnih boleznih

– določanju različnih oblik nadzora nad delom, obnašanjem in učinkovitostjo dela zaposlenih.

Reprezentativni sindikati oblikujejo predhodno mnenje na podlagi večinskega stališča zaposlenih delavcev.

Če organ upravljanja oziroma ravnatelj pri odločitvi ni upošteval mnenja reprezentativnih sindikatov, jih mora v osmih dneh obvestiti o razlogih za svojo odločitev.

Organ upravljanja oziroma direktor lahko sam odloči o zadevah iz prvega odstavka tega člena, če sindikati ne posredujejo svojega mnenja v osmih dneh od dneva, ko je bila dana zahteva.

Na zahtevo reprezentativnega sindikata mora ravnatelj v osmih dneh organizirati razgovor s sindikalnimi predstavniki.

## 1. DELOVNA RAZMERJA

### 1. Sistemizacija

#### 20. člen

Z aktom o sistemizaciji se za posamezno delovno mesto določijo posebni delovni pogoji za sklenitev delovnega razmerja. Delovne izkušnje kot posebni delovni pogoj za sklenitev delovnega razmerja se lahko opredelijo do pet let.

## 2. Organ, ki odloča o potrebi po sklenitvi delovnega razmerja in opravi izbiro med kandidati

### 21. člen

Sklep o potrebi sklenitve delovnega razmerja sprejme ravnatelj in opravi izbiro med kandidati.

## 3. Prenos pooblastil

### 22. člen

Pooblastila za odločanje o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev (splošno ali posamično pooblastilo), o katerih odloča ravnatelj, lahko prenese na pomočnika ravnatelja.

## 4. Pogodba o zaposlitvi

### 23. člen

Zavod in delavec skleneta pisno pogodbo o zaposlitvi, najkasneje z dnem nastopa dela.

Pred podpisom pogodbe o zaposlitvi je potrebno delavca seznaniti z vsebino kolektivnih pogodb, ki urejajo njegove pravice in obveznosti.

Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v vsebino kolektivnih pogodb in se mu te pravice ne sme odreči.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta izdelali enoten obrazec pogodbe o zaposlitvi, ki bo vseboval minimum obveznih elementov in ga posredovali vsem vzgojnoizobraževalnim zavodom.

## 5. Poskusno delo

### 24. člen

Poskusno delo za posamezna dela znaša največ:

- za dela od I. do IV. skupine zahtevnosti en mesec,
- za dela V. skupine zahtevnosti dva meseca,
- za dela VI. in VII. skupine zahtevnosti tri mesece,
- za dela VIII. in IX. skupine zahtevnosti štiri mesece.

Poskusno delo ne more biti daljše kot je določeno v objavi.

### 25. člen

Delavca na poskusnem delu spremlja tričlanska komisija, ki jo imenuje ravnatelj. Člani komisije morajo imeti najmanj takšno stopnjo strokovne izobrazbe kot se zahteva za delovno mesto, na katero je razporejen delavec na poskusnem delu. Eden izmed članov komisije med poskusnim delom spremlja, nadzoruje in pomaga delavcu na poskusnem delu. Komisija svojo odločitev sprejme do izteka roka. Sklep, mora biti obrazložen in imeti pravni pouk.

### 26. člen

Če delavec odpove delovno razmerje v času trajanja poskusnega dela, se šteje za dan prenehanja delovnega razmerja dan, ko delavec poda pismeno odpoved.

Poskusno delo se izjemoma lahko podaljša zaradi odsotnosti z dela zaradi daljše bolezni, vpoklica na vojaške vaje in podobno, če odsotnost znaša več:

- kot 5 delovnih dni za dela I. do IV. skupine zahtevnosti,
- kot 10 delovnih dni za dela V. skupine zahtevnosti,
- kot 15 delovnih dni za dela VI. in VII. skupine zahtevnosti,
- kot 20 delovnih dni za dela VIII. in IX. skupine zahtevnosti.

## 6. Pripravnništvo

### 27. člen

Delavec, ki sklene delovno razmerje kot pripravnik opravlja pripravnništvo in strokovni izpit v skladu s to pogodbo.

Pedagoški delavec in strokovni delavec, ki sklene delovno razmerje kot pripravnik, opravlja pripravnništvo in strokovni izpit po specialnih predpisih.

Pripravnništva ni potrebno ponovno opravljati delavcu, ki je v nadaljnjem izobraževanju dosegal višjo stopnjo izobrazbe v okviru svojega poklica in stroke.

### 28. člen

Pripravnik sklene delovno razmerje za določen čas v naslednjih primerih:

– če ni pogojev, da se po končani pripravniški dobi in opravljenem strokovnem izpitu zaposli na ustreznem delovnem mestu,

– če si pripravnik izrecno želi pridobiti samo delovne izkušnje, potrebne za samostojno opravljanje svojega poklica.

### 29. člen

Pripravnik pripravi poročilo o poteku pripravnništva.

Ob koncu pripravniške dobe opravi pripravnik strokovni izpit. Izpit se opravlja praviloma pred iztekom pripravniške dobe.

### 30. člen

Pripravniška doba traja največ eno leto, razen če zakon ne določa drugače. V tem okviru se določa:

– za pripravnike s srednjo strokovno izobrazbo – največ 6 mesecev,

– za pripravnike z višjo strokovno izobrazbo – največ 9 mesecev,

– za pripravnike z visoko strokovno izobrazbo – največ 12 mesecev.

Pripravnništvo se lahko na predlog mentorja skrajša do 1/4 pripravniške dobe. V primeru zelo uspešnega dela pripravnika se lahko na predlog ravnatelja v skladu s posebnimi predpisi skrajša pripravniška doba do 1/2. O skrajšanju pripravniške dobe odloča komisija za spremljanje pripravniške dobe.

### 31. člen

Pripravnništvo se lahko podaljša, če znaša opravičena odsotnost z dela pripravnika:

– za dela IV. in V. stopnje več kot 14 delovnih dni,

– za dela VI. stopnje več kot 21 delovnih dni,

– za dela VII. stopnje več kot 28 delovnih dni.

### 32. člen

Pripravniku, ki je sklenil delovno razmerje za določen čas, preneha delovno razmerje s potekom časa, za katerega je sklenil delovno razmerje.

Pripravniku, ki je sklenil delovno razmerje za nedoločen čas, preneha delovno razmerje, če tudi po ponovnem opravljanju strokovnega izpita ni uspešen.

## 7. Razporejanje delavcev

### 33. člen

Delavca se lahko razporedi v drug kraj največ za 6 mesecev, na način in pod pogoji kot jih določa četrti odstavek 24. člena kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti (Ur. l. RS, št. 18/91 in 34/93).

Za nedoločen čas delavca ni mogoče razporediti iz kraja v kraj brez njegove privolitve:

– če pot na delo in z dela traja v normalnih okoliščinah z javnimi prevoznimi sredstvi dve uri in več,

– če je samohranilka(ec) z otrokom do 7 let,

– če ima otroka starega do 5 let,

– če je invalid II. ali III. kategorije,

– če je starejši od 55 let (moški) oziroma 50 let (ženske),

– če neguje težje duševno ali telesno prizadetega družinskega člana.

Če razporeditev iz kraja v kraj brez njegove privolitve zaradi oddaljenosti bivališča zahteva delavčevo preselitev, mu je treba zagotoviti enakovredne bivalne prostore in možnosti šolanja otrok.

### 34. člen

Zavod mora razporediti delavca – invalida oziroma delavca z zmanjšano delovno zmožnostjo na ustrežno delovno mesto na podlagi pravnomočnega sklepa pristojne komisije, ki je ugotovila spremenjene delovne zmožnosti delavca.

Dokler zavod ne zagotovi delavcu iz prvega odstavka drugega ustreznega dela, mu mora izplačevati nadomestilo za čas čakanja na drugo ustrežno delo v višini 80 % osnovne plače, povečane za dodatek na delovno dobo oziroma v višini 100 % osnovne plače povečane za dodatek na delovno dobo, če je nastopila invalidnost pri delavcu zaradi poklicne bolezni ali nesreče pri delu.

### 35. člen

Delavec je dolžan začasno opravljati delo, ki ne ustreza vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe, znanju in zmožnosti v primeru višje sile, reševanja človeških življenj in zdravja, nenadne krajše odsotnosti drugega delavca in v primeru okvare naprav.

Delavec prejme v primerih razporeditve po prejšnjem odstavku enako plačo kot jo prejema na svojem delovnem mestu oziroma plačo, ki je zanj ugodnejša.

## 8. Prevzem delavcev v drugo organizacijo

### 36. člen

Delavca je mogoče prevzeti v drug zavod oziroma k drugemu delodajalcu pod naslednjimi pogoji:

– da se v organizaciji ukine določena dejavnost v celoti in iz tega razloga preneha potreba po delu vseh delavcev določene organizacijske enote oziroma določenega poklicnega profila,

– da druga organizacija oziroma delodajalec zaposli vse delavce na delovnih mestih, ki ustrezajo strokovni izobrazbi, znanju in zmožnostim prevzetih delavcev,

– da se delovna doba delavca, ki je prevzet na delo v drugo organizacijo oziroma k drugemu delodajalcu, kot podlaga za uveljavljanje pravic iz delovnega razmerja upošteva kot da delavec ni spremenil zaposlitve.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena sklene delavec delovno razmerje brez objave.

Pogodbo o prevzemu delavcev na delo skleneta organa upravljanja v obeh organizacijah na podlagi predhodnega mnenja sindikata.

## 9. Delo na domu

### 37. člen

V aktu o sistemizaciji vzgojnovarstvenega zavoda se določi, na katerih delovnih mestih je dopustno uvesti delo na domu.



Pogoji in način opravljanja dela na domu se uredijo med vzgojnovarstvenim zavodom in delavcem s pogodbo o zaposlitvi.

Vzgojnovarstveni zavod in delavec s pogodbo opredelita predvsem pogoje in način opravljanja dela na domu ter nadomestilo za uporabo delavčevih delovnih sredstev za delo na domu, in sicer najmanj v višini predpisane amortizacije ter povračilo ostalih materialnih stroškov.

Delavec, ki dela na domu, ima enake pravice in obveznosti iz dela in delovnega razmerja kot delavci, ki delajo v vzgojnovarstvenem zavodu.

Vzgojnovarstveni zavod je dolžan zagotavljati varne pogoje dela in nadzorovati varnost pri delu.

V času trajanja delovnega razmerja delavca brez njegove privolitve ni mogoče razporediti na delo na domu.

#### 10. Pravice delavcev, katerih delo postane nepotrebno zaradi nujnih operativnih razlogov v zavodu

##### 38. člen

Pri določanju delavcev, katerih delo postane nepotrebno zaradi nujnih operativnih razlogov se upošteva seštevek točk po vseh kriterijih. Kot presežek se najprej opredelijo delavci z manjšim številom točk.

##### 39. člen

Kriteriji za ugotavljanje začasnih in trajnih presežkov delavcev:

##### 1. Delovna uspešnost delavca:

	točk
a) nadpovprečna	30
b) povprečna	10
c) podpovprečna	0

Kriterij delovne uspešnosti se upošteva samo v primeru, če se je ocenjevala v zavodu eno leto pred uvedbo postopka za določanje presežnih delavcev.

##### 2. Strokovna izobrazba:

Delavec ima:

a) zahtevano strokovno izobrazbo	30
b) eno stopnjo nižjo strokovno izobrazbo	10
c) dve ali več stopenj nižjo strokovno izobrazbo od zahtevane	0

##### 3. Delovne izkušnje za delo, ki ga delavec opravlja:

a) ima zahtevane delovne izkušnje	5
b) nima zahtevanih delovnih izkušenj	0

##### 4. Dosežena delovna doba:

a) od 1 – 5 let	3
b) od 6 – 14 let	10
c) od 15 – 25 let	15
d) nad 25 let	20

##### 5. Zdravstveno stanje:

a) delavec ima kronično ali ponavljajoče obolenje	10
b) slabše zdravstveno stanje delavca zaradi poškodb pri delu	20

##### 6. Socialno stanje:

a) zaposlen samo eden izmed zakoncev oziroma samohranilec	20
b) število nepreskrbljenih otrok: – za vsakega otroka po	5

c) delavec, ki opravlja obrtno dejavnost kot postranski poklic (popoldanska obrt) ali delavec, ki je lastnik kmetijskih obdelovalnih površin nad 4 ha – 30 točk

d) delavec, katerega zakonec opravlja obrtno dejavnost kot postranski poklic ali je lastnik kmetijskih obdelovalnih površin nad 4 ha – 30 točk

e) delavec, ki je pretežni lastnik ali družabnik v delujočem zasebnem ali mešanem podjetju – 30 točk

Za nepreskrbljene otroke se štejejo otroci, ki živijo z delavcem v skupnem gospodinjstvu in nimajo lastnih sredstev za preživljanje.

##### 40. člen

Delavcu, ki mu preneha delovno razmerje zaradi nujnih operativnih razlogov, pripada odpravnina v višini 50 % njegovega povprečnega mesečnega osebnega dohodka v zadnjih treh mesecih za vsako leto dela v vzgojnoizobraževalnih zavodih.

Odpravnina iz prejšnjega odstavka se izplača delavcu najkasneje do izteka odpovednega roka.

##### 41. člen

Kriteriji se upoštevajo na podlagi dokumentiranih podatkov, s katerimi razpolaga zavod oziroma jih na podlagi poziva posredujejo delavci. Podatki se upoštevajo po stanju na dan, ko pristojni organ ugotovi trajen presežek delavcev.

Delavcu, ki predloži dokončen sklep, s katerim je njegov zakonec določen kot presežek, lahko preneha delovno razmerje samo z njegovim soglasjem.

##### 42. člen

Ravnatelj mora delavca obveščati o vseh aktivnostih, povezanih z nastankom in reševanjem presežnih delavcev, delavci pa morajo biti osebno seznanjeni z možnimi načini reševanja svojega delovnega položaja.

##### 43. člen

Če svet zavoda sprejme program razreševanja presežnih delavcev in pri tem ne upošteva stališč mnenj in predlogov sindikata, lahko sindikat v osmih dneh od dneva, ko mu je bil vročen program razreševanja presežnih delavcev, sproži postopek pred arbitražno komisijo.

Če sindikat v roku, določenem v prejšnjem odstavku, ne sproži postopka pred arbitražno komisijo, je program dokončen.

V primeru, ko je sindikat sprožil postopek pred arbitražno komisijo, je program dokončen, ko arbitražna komisija odloči.

Kadar se arbitražna komisija ne more konstituirati, ker posamezna stranka ni imenovala svojega arbitra, imenuje arbitra na predlog stranke sodišče za delovne spore z območja, na katerem je sedež zavoda.

#### 11. Delovni čas

##### 44. člen

Polni delovni čas je 40 ur tedensko.

#### 12. Letni dopust

##### 45. člen

Delavci zaposleni v vzgojnoizobraževalnih zavodih praviloma izrabijo večino letnega dopusta v času šolskih počitnic.

## 46. člen

Delavec ima pravico do letnega dopusta po kriterijih opredeljenih s to pogodbo, ne glede na to ali dela polni ali krajši delovni čas od polnega.

Če delavec ne izpolni pogoja nepretrganega dela šestih mesecev, ima pravico do sorazmernega dela dopusta. Sorazmerni del dopusta se določi tako, da se število pripadajočih dni letnega dopusta deli z dvanajstimi meseci in pomnoži s številom mesecev, ki jih je delavec že izpolnil v zavodu.

## 47. člen

Dolžina letnega dopusta je odvisna od delovne dobe, zahtevnosti delovnega mesta, delovnih pogojev, psihičnih obremenitev, socialnih in zdravstvenih razmer ter starosti.

## 1. točka

Delavcem pripada glede na delovno dobo naslednje število dni letnega dopusta:

- do 3 leta delovne dobe	18 dni
- nad 3 do 7 let delovne dobe	19 dni
- nad 7 do 10 let delovne dobe	20 dni
- nad 10 do 15 let delovne dobe	21 dni
- nad 15 do 20 let delovne dobe	22 dni
- nad 20 do 25 let delovne dobe	23 dni
- nad 25 let delovne dobe	24 dni

## 2. točka

Glede na najvišjo stopnjo izobrazbe, ki se zahteva za delovno mesto:

- delavcem VIII. in IX. skupine zahtevnosti - 6 dni letnega dopusta
- delavcem VII. in VII./2 skupine zahtevnosti - 5 dni letnega dopusta,
- delavcem VI. in VI./2 skupine zahtevnosti - 4 dni letnega dopusta,
- delavcem V. skupine zahtevnosti - 3 dni letnega dopusta
- delavcem na vseh ostalih delovnih mestih - 2 dni letnega dopusta.

## 3. točka

Delavcu se letni dopust glede na zahtevnost dela poveča:

- za vodenje zavoda - 5 dni,
- za vodenje organizacijske enote oziroma opravljanje funkcije pomočnika ravnatelja - 4 dni
- za vzgojnoizobraževalno in drugo delo z motnjami v razvoju
  - a) z lažjo motnjo v duševnem razvoju, z motnjami vida sluha in govora ter z motnjami v telesnem in gibalnem razvoju - 3 dni
  - b) z motnjami vedenja in osebnosti - 4 dni
  - c) z zmerno in težjo motnjo v duševnem razvoju ter z več motnjami - 5 dni
    - za delo v hrupu, vročini, prahu in vlagi, oziroma pod vplivom vremenskih razmer - 3 dni
    - za delo v nočnem času - 3 dni

## 4. točka

Delavcu se glede na socialne in zdravstvene razmere letni dopust poveča:

- materi z otrokom do 10. leta starosti in očetu samohranilcu za 2 dni,
- materi z dvema ali več otroki do 10. leta starosti in očetu samohranilcu za 3 dni,
- invalidu II. in III. kategorije za 1 dan,
- delavcu, ki neguje in varuje težje telesno ali zmereno, težje ali težko duševno prizadeto osebo za 5 dni,
- delovnemu invalidu in delavcu z najmanj 60% telesno okvaro za 5 dni,

## 5. točka

Delavcu, ki dopolni 50 let starosti, se letni dopust poveča za 5 dni.

Kriterij delovne dobe oziroma določene starosti se upošteva delavcu pri določanju dolžine letnega dopusta, če je izpolnjen pogoj v koledarskem letu, za katerega se določa dolžina letnega dopusta.

## 48. člen

Kot dnevi letnega dopusta se štejejo delovni dnevi. V dneve letnega dopusta se ne všttevajo sobote.

Delavec mora obvestiti zavod o izrabi največ enega dneva letnega dopusta po lastni želji, dva dni pred izrabo.

## 13. Odmor

## 49. člen

Delavci imajo pravico do dnevnega 30 minutnega odmora. Odmor se ne sme organizirati na začetku ali ob koncu delovnega časa. Izraba dnevnega odmora za pedagoške delavce se uredi z razporeditvijo delovnega časa v okviru zavoda.

## 14. Odsotnost z dela z nadomestilom plače

## 50. člen

Delavec je lahko odsoten z dela največ 7 delovnih dni s pravico do nadomestila plače v posameznem koledarskem letu, in sicer:

- sedem dni zaradi nege ožjega družinskega člana v primerih, ko nima pravice do nadomestila plače za odsotnost zaradi nege družinskega člana po predpisih o zdravstvenem zavarovanju, in sicer na podlagi zdravniškega potrdila,
  - pet dni zaradi aktivnega sodelovanja pri kulturnih, športnih in podobnih prireditvah na državni ali mednarodni ravni in v primeru elementarnih nesreč,
  - tri dni zaradi sklenitve zakonske zveze, rojstva otroka, smrti ožjega družinskega člana in staršev, selitve v drugo stanovanje,
  - dva dni za poroko otroka,
  - en dan zaradi smrti bližnjih sorodnikov, zaradi vpoklica k vojaškim vajam, ki trajajo nad 5 dni.
- V primerih iz predhodnega odstavka delavcu odsotnosti praviloma ni mogoče zavriniti, ne glede na potrebe delovnega procesa.

## 15. Druge krajše odsotnosti

## 51. člen

Za pripravo na strokovni izpit pripada pripravniku do V. stopnje strokovne izobrazbe 5 delovnih dni, pripravniku VI. in VII. stopnje strokovne izobrazbe pa 7 delovnih dni odsotnosti z dela z nadomestilom plače. To odsotnost lahko koristi le enkrat.

Na osnovi predloga medicine dela ima delavec pravico do odsotnosti 10 delovnih dni z nadomestilom osebne dohodka za medicinsko programirano zdravljenje.

Delavcu se mora zagotoviti odsotnost z dela zaradi opravljanja državljskih dolžnosti in opravljanja funkcije v državnih organih in organih lokalnih skupnosti.

Prostovoljni krvodajalci imajo pravico do dveh zaporednih prostih delovnih dni vsakokrat, ko dajo kri. Prosti dnevi se jim računajo, kot da so na delu.

Delavec sme biti odsoten z dela ob nadomestilu plače zaradi iskanja nujne zdravniške pomoči, vendar največ tri ure za posamezen primer in ne več kot 20 ur na leto. To velja tudi v primeru, ko delavec išče zdravniško pomoč za ožjega družinskega člana.

## 16. Odsotnost z dela brez nadomestila plače

### 52. člen

Delavec je lahko odsoten brez nadomestila plače do 30 delovnih dni v posameznem koledarskem letu pod pogojem, da odsotnost ne bo bistveno motila delovnega procesa. Delavcu se odobri odsotnost zaradi:

- zasebnega potovanja,
- nege družinskega člana, ki ni medicinsko indicirana,
- zdravljenja na lastne stroške,
- strokovnega izpopolnjevanja, kadar delavec nima pravice do odsotnosti z nadomestilom osebnega dohodka,
- sodelovanja na kulturnih in športnih prireditvah,
- sodelovanja na kongresih, konferencah političnih strank in drugih organizacij,
- drug neodložljiv osebni popravek.

V primeru odsotnosti delavca z dela brez pravice do nadomestila osebnega dohodka, delavcu pravice in obveznosti iz delovnega razmerja mirujejo.

Delavcu, ki je na izobraževanju v lastnem interesu zavod lahko sofinancira šolnino oziroma mu omogoča izobraževanje v skladu s svojimi možnostmi.

## 17. Izobraževanje delavcev

### 53. člen

Delavci se imajo pravico strokovno izpopolnjevati v zvezi z delom, ki ga opravljajo, najmanj 5 dni na leto oziroma 15 dni na vsaka tri leta.

### 54. člen

Delavcu, ki je na izobraževanje napoten s strani zavoda, pripada:

- za vsako prvo opravljanje izpita na ravni izobraževanja do V. stopnje – 3 delovni dnevi
- za vsako prvo opravljanje izpita na višji ali visoki stopnji izobraževanja – 5 delovnih dni
- za zaključni izpit na ravni izobraževanja do V. stopnje zahtevnosti – 10 delovnih dni
- za diplomu na višji ali visoki šoli – 15 delovnih dni
- za vsako prvo opravljanje izpita na podiplomskem študiju – 10 delovnih dni
- za pripravo magistrske naloge – 25 delovnih dni
- za pripravo doktorske dizertacije – 35 delovnih dni.

### 55. člen

Delavcu, ki se izobražuje v interesu zavoda in delavcu, ki je na izobraževanje napoten, pripada tudi povračilo stroškov, povezanih z izobraževanjem:

- prevoz,
- kotizacija, šolnina,
- stroški bivanja.

### 56. člen

Program strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja za potrebe zavoda določi ravnatelj po predhodnem mnenju strokovnega organa. Ravnatelj sprejema tudi sklepe o posamičnem izpopolnjevanju in izobraževanju.

Strokovni organ je dolžan najmanj enkrat na leto obravnavati poročilo o strokovnem izpopolnjevanju delavcev in ga s svojim mnenjem posredovati svetu zavoda. Poročilo pripravi ravnatelj.

### 57. člen

Delavci imajo pravico in dolžnost, da se izobražujejo pri ustreznih izobraževalnih zavodih v Sloveniji.

V primerih, ko v Sloveniji ni ustreznih izobraževalnih zavodov, se lahko napoti delavca na izobraževanje v tujino.

### 58. člen

Delavec, ki ga je zavod poslal na izobraževanje, je dolžan ostati na delu v zavodu toliko časa po zaključenem študiju, kot je trajalo izobraževanje.

## 18. Delovna praksa dijakov in študentov

### 59. člen

Dijake in študente sprejme na delovno prakso ravnatelj.

Delovna praksa se opravlja po programu šole, ki pošilja učence in študente na prakso.

### 60. člen

Dijaku oziroma študentu se določi mentorja. Mentor dijaka oziroma študenta na delovni praksi spremlja, vodi in nadzoruje, ob koncu pa tudi oceni njegovo delo.

### 61. člen

Zavod mora dijaka in študenta na delovni praksi:

- seznaniti s predpisi o varstvu pri delu,
- seznaniti z nevarnostmi pri delu, ki ga bo opravljal,
- zavarovati za primer nesreče pri delu,
- seznaniti s predpisi o tajnosti podatkov.

## 19. Varstvo starejših delavcev

### 62. člen

Pedagoškemu delavcu s 35 leti delovne dobe oziroma pedagoški delavki s 30 leti delovne dobe v vzgoji in izobraževanju se učna obveznost, vzgojno delo ali delovno usposabljanje zmanjša za dve uri.

Delavec oziroma delavka iz prvega odstavka prejema plačo za polni delovni čas.

## 20. Varstvo pri delu

### 63. člen

Ravnatelj je dolžan v skladu z normativi in standardi sprejeti ustrezne ukrepe, da se zagotovi varno delo delavcev in varnost otrok. V nasprotnem primeru delavec ni dolžan sprejeti dela.

## 21. Prenehanje delovnega razmerja

### 64. člen

Dolžina odpovednega roka:

- za delavce I., II. in III. skupine zahtevnosti	1 mesec
- za delavce IV. in V. skupine zahtevnosti	2 meseca
- za delavce VI. in VII. skupine zahtevnosti	3 mesece
- za delavce VIII. in IX. skupine zahtevnosti	4 mesece.

V času odpovednega roka ima delavec pravico do 12 ur odsotnosti z dela na mesec, zaradi iskanja nove zaposlitve.

Delavec in ravnatelj zavoda se lahko sporazumeta o krajšem odpovednem roku. Sporazum mora biti sestavljen v pisni obliki.

## 22. Odgovornost delavcev za delovne obveznosti

### 65. člen

Disciplinske organe, ki odločajo o disciplinski odgovornosti in sankcije za disciplinsko odgovornost določa zakon. Delavec je lahko odgovoren za hujšo ali lažjo kršitev delovne obveznosti.

Lažje kršitve delovne obveznosti:

1. zamujanje na delo in predčasno odhajanje z dela najmanj 5-krat mesečno
2. neopravičen izostanek z dela do tri dni v obdobju treh mesecev
3. netočno oziroma lažno prikazovanje delovnega časa ali drugih dejstev, z namenom protipravne pridobitve dnevnic ali drugega nadomestila
4. neopravičena odklonitev strokovnega izpopolnjevanja
5. uporaba delovnih sredstev v osebne namene ali namene tretjih oseb.

### 66. člen

Hujše kršitve delovne dolžnosti:

1. neizpolnjevanje ter nevestno, nepravočasno in malomarno izpolnjevanje delovnih in drugih obveznosti
2. nezakonito razpolaganje s sredstvi
3. nesmotno in neodgovorno uporabo sredstev
4. opustitev dejanj, ki jih poslovodni organ ali delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi mora storiti v okviru svojih pooblastil
5. če delavec tri mesece zaporedoma iz neopravičenih razlogov ne dosega pričakovanih rezultatov dela
6. kršitev predpisa o varstvu pred požarom, eksplozijo, elementarnimi nesrečami in škodljivim delovanjem strupenih in drugih nevarnih materialov ter določb splošnega akta oziroma kolektivne pogodbe
7. zlorabo položaja in prekoračitev danega pooblastila
8. izdajanje poslovne, uradne ali druge tajnosti, določene z zakonom ali splošnim aktom oziroma kolektivno pogodbo
9. zlorabo pravice do bolezenskega dopusta
10. kršitev predpisov in opustitev ukrepov za varstvo delavcev, delovnih sredstev in življenjskega okolja
11. kršitev predpisa o obrambi ter določb splošnega akta oziroma kolektivne pogodbe
12. motnje enega ali več delavcev v delovnem procesu, ki izrazito otežuje izpolnjevanje delovnih obveznosti
13. dajanje nepravilnih podatkov, zaradi česar je delavec v zmoti glede uveljavljanja pravic
14. onemogočanje vpogleda v listine in poslovanje zavoda, če je delavcu to potrebno, da bi uveljavil svojo pravico
15. oviranje delavca pri uveljavljanju pravic v zavodu, pred sodiščem ali pri drugem organu
16. sprejem delavca na delo v nasprotju z določbami zakona, kolektivno pogodbo ali splošnimi akti
17. sprejemanje ali dajanje podkupnine oziroma neopravičeno pridobivanje premoženjske koristi v zvezi z delom
18. omejevanje pravic delavca ali postavljanje delavca v neugoden položaj, ker je izražal lastno mnenje
19. opravljanje privatnega dela v delovnem času

20. opravljanje del in sklepanje poslov, na svoj ali tuj račun, ki sodijo v delovno področje ali dejavnost zavoda in je bila zaradi takega ravnanja povzročena škoda oziroma so bili prizadeti interesi zavoda

21. ponarejanje zapisnikov, sklepov in drugih aktov

22. neopravičeni izostanek z dela več kot tri dni v obdobju treh mesecev

23. prihod na delo v vinjenem stanju ali pod vplivom drugih narkotičnih sredstev

24. uživanje alkoholnih in drugih narkotičnih sredstev med delovnim časom

25. če odgovorni delavec ne odstrani z dela vinjenega delavca ali delavca, ki je pod vplivom narkotičnih sredstev

26. če ravnatelj ne obvešča delavcev ali ne zahteva predhodnega mnenja oziroma ne organizira skupnega posvetovanja.

### 67. člen

Ukrep prenehanja delovnega razmerja se izreče za primere določene v točkah 1 do 12 prejšnjega člena.

### 68. člen

Disciplinskega postopka ni potrebno uvesti, če so posledice kršitve delovne obveznosti neznatne ali pa jih sploh ni.

### 69. člen

Delavcu v disciplinskem postopku se mora osebno vročiti:

- zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka
- vabilo na zaslišanje ali na obravnavo pred disciplinski organ
- odločbo disciplinskega organa I. in II. stopnje.

V primerih iz prve in druge alineje tega člena je potrebno delavcu vročiti zahtevo in vabilo osem dni pred obravnavo oziroma drugim dejanjem v disciplinskem postopku. V vabilu je potrebno delavca izrecno poučiti, da bo obravnava ali drugo dejanje v njegovi nenavzočnosti, če svoje odsotnosti ne opraviči.

O vročeni zahtevi, vabilu in odločbi iz prvega odstavka tega člena se obvesti tudi sindikat zavoda, katerega član je delavec.

### 70. člen

O disciplinski odgovornosti delavca odloča senat disciplinske komisije. Predsednik disciplinske komisije imenuje za vsako obravnavo posebej tričlanski senat izmed članov disciplinske komisije.

Če obstaja sum, glede nepristranosti odločanja posameznega člana senata, lahko zahteva delavec njegovo izločitev.

### 71. člen

Na disciplinski obravnavi se vodi zapisnik. O odgovornosti delavca odloča senat na nejavni seji. Zapisnik o odločanju senata se vodi posebej.

Delavec ima pravico v pripravljalnem postopku ali na glavni obravnavi predlagati izvedbo posameznih dokazov, ki jih senat disciplinske komisije izvede po svoji presoji.

### 72. člen

Zoper odločitev disciplinskega organa lahko ugovarja delavec v zakonsko določenem roku. Ugovor lahko poda delavec pisno ali ustno na zapisnik. Po pooblastilu delavca lahko vložijo ugovor tudi sindikalni zaupnik.

Če odločba disciplinske komisije ne vsebuje pravnega pouka, ali pa je pravni pouk napačen, to ne sme biti v škodo delavca.

## 73. člen

O ugovoru odloča svet zavoda. Če ugovarja samo delavec, svet zavoda ne sme izreči strožjega ukrepa, kot ga je izrekel disciplinski organ prve stopnje. Delavcu se ne sme izreči strožjega ukrepa tudi v primeru, ko vrne svet zavoda zadevo v ponovno odločanje disciplinski komisiji.

## 23. Odškodninska odgovornost

## 74. člen

O odškodninski odgovornosti delavca odloča ravnatelj, če povzročena škoda ne presega čiste zajamčene plače.

Če škoda presega znesek iz prvega odstavka, odloča o odškodninski odgovornosti disciplinska komisija.

Delavec ima pravico do odškodnine, če mu je bila povzročena škoda na delu ali v zvezi z delom.

## 24. Odškodnina za nezakonite odločbe

## 75. člen

Delavcu pripada pavšalna odškodnina, ki znaša pet izplačanih povprečnih plač v zavodu, kadar je s pravnomočno odločbo sodišča ugotovljeno:

- da je delavec nezakonito uvrščen med presežke delavcev, oziroma da so bile pri določanju presežkov storjene bistvene kršitve postopka in bistveno kršene pravice delavcev,

- da je delavcu prenehalo delovno razmerje na nezakonit način.

Za izračun odškodnine se upošteva povprečje zadnjih treh mesecev pred pravnomočnostjo odločbe sodišča.

## 2. PLAČE, DODATKI, NADOMESTILA PLAČE, DRUGI OSEBNI PREJEMKI IN STROŠKI

## 1. Splošne določbe o plačah

## 76. člen

V pogodbi o zaposlitvi zavod oziroma delodajalec in delavec določita osnovno plačo delavca v skladu z zakonom.

Za normalne delovne pogoje se štejejo pogoji kot jih opredeljujejo normativi za opravljanje vzgojnoizobraževalne dejavnosti.

## 77. člen

Plača delavca se določi tako, da se k njegovi osnovni plači prištejejo dodatki v skladu z merili, opredeljenimi v zakonu in kolektivni pogodbi.

## 78. člen

Plače in nadomestila plač se delavcem izplačujejo najmanj enkrat mesečno. Delavci prejemajo plačo za pretekli mesec do 10. dne v mesecu.

Plače delavcev po določilih te pogodbe so javne.

## 2. Dodatki

## 79. člen

Delavcem pripadajo dodatki za posebne pogoje dela, ki niso ovrednoteni v osnovni plači. Dodatki se obračunavajo le za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada. Osnova za izračun dodatkov je osnovna plača delavca za polni delovni čas oziroma ustrežna urna postavka.

## 80. člen

Vrednost pedagoške ure se poveča:

a) delavcem, ki v 8. razredu OŠ poučujejo slovenski jezik in matematiko, ki se eksterno preverjata	10 %
b) delavcem, ki v 4. letniku srednje šole poučujejo maturitetne predmete	
- slovenski jezik, matematiko, tuj jezik	10 %
- ostale maturitetne predmete	5 %
c) delavcem, ki na predmetni stopnji poučujejo tri ali več predmetov in so za poučevanje vseh predmetov ustrezno strokovno usposobljeni	5 %

## 81. člen

Računovodji, ki vodi računovodsko službo s tremi ali več delavci, se osnovna plača poveča za 0,20 koeficienta.

## 82. člen

Na območjih občin, kjer živita italijanska ali madžarska narodna skupnost, se vzgojiteljem in drugim strokovnim delavcem ter administrativnim in računovodskim delavcem v primeru, da je v aktu o sistemizaciji delovnih mest zanje predpisan pogoj znanja jezika narodne skupnosti, osnovna plača poveča za:

- aktivno znanje jezika narodne skupnosti	6 %
- pasivno znanje jezika narodne skupnosti	3 %

## 2.2. Dodatki za težje delovne pogoje

## 83. člen

Za težje delovne pogoje se šteje, če je delavec pri svojem delu izpostavljen negativnim vplivom delovnega okolja:

- mikroklima,
- osvetlitev in bleščanje,
- ropot in vibracije,
- aerosoli, plini, pare, škodljive kemijske snovi,
- voda,
- fizične obremenitve.

Opisi oteženih vplivov iz prvega odstavka tega člena so v posebni prilogi, ki je sestavni del te pogodbe.

Če dela delavec najmanj 1/3 delovnega časa oziroma največ 2/3 delovnega časa v pogojih, opredeljenih v prvem odstavku tega člena, mu pripada dodatek v višini 5 % od osnovne plače za povečan vpliv delovnega okolja in 10 % za močan vpliv delovnega okolja.

Delovna mesta, za katera se šteje, da je delavec izpostavljen negativnim vplivom delovnega okolja, določi na podlagi enotne metodologije zavod v soglasju z ministrstvom.

## 2.3. Dodatek za delovno dobo

## 84. člen

Delavcu pripada dodatek za delovno dobo najmanj v višini 0,5 % od osnovne plače za vsako leto izpolnjene delovne dobe. Dodatek za delovno dobo se delavkam, ki imajo več kot 25 let delovne dobe, poveča še za 0,25 % za vsako izpolnjeno leto delovne dobe nad 25 let.

V delovno dobo po tej kolektivni pogodbi sodijo vsa obdobja opravljanja efektivnega dela v naši državi in tujini, ki se po predpisih pokojninskega in invalidskega zavarovanja štejejo v zavarovalno dobo.

Delavcu se dodatek prizna v naslednjem mesecu po izpolnitvi pogoja.

Osnovni koeficient za določitev dodatka za delovno dobo se določi tako, da se h koeficientu za osnovno plačo prišteje koeficient za napredovanje in opravljanje funkcije po zakonu.

#### 2.4. Dodatki za manj ugoden delovni čas

##### 85. člen

Dodatki za manj ugoden delovni čas pripadajo delavcu za ure, ko dela v manj ugodnem delovnem času.

##### a) Dodatek za izmensko delo

##### 86. člen

Za izmensko delo v popoldanskem in nočnem času pripada delavcu dodatek v višini 10 % od osnovne plače.

##### b) Deljen delovni čas

##### 87. člen

V primeru, da dela ni mogoče drugače organizirati, pripada nepedagoškemu delavcu za delo v deljenem delovnem času dodatek v višini najmanj:

- za prekinitev delovnega časa 1 uro in več 15 %
- za prekinitev delovnega časa 2 uri in več 20 %

##### c) Nočno delo in delo na dela proste dneve

##### 88. člen

Za nočno delo in delo na dela proste dneve delavcu pripada:

- za nočno delo 30 %
- za delo na dela proste dneve in praznike po republiškem zakonu 100 %
- za delo v nedeljo 100 %

##### d) Delo preko polnega delovnega časa

##### 89. člen

Za delo preko polnega delovnega časa pripada delavcu dodatek najmanj v višini 50 % od osnovne plače. Če tako dela sovпада z nočnim časom, nedeljo, praznikom oziroma dela prostih dni, mu pripadajo še dodatki v višini, kot jih določa 88. člen te pogodbe.

### 3. Dežurstvo in stalna pripravljenost

##### 90. člen

Dežurstvo je posebni delovni pogoj, ko mora biti delavec prisoten v zavodu, da bo ob nastopu nujnega dela lahko to delo opravil.

Za vsako uro obvezne navzočnosti pripada delavcu ob delavnikih plačilo v višini 90 % urne vrednosti osnovne plače.

Če ure obvezne prisotnosti sovpadajo z nedeljo, praznikom oziroma dela prostih dni ali nočnim časom pripadajo delavcu tudi dodatki iz 88. člena te pogodbe.

### 4. Plača iz naslova uspešnosti delavca

##### 91. člen

Delavcu se lahko plača poveča do 20 % zaradi doseganja nadpovprečnih delovnih rezultatov. Kriteriji za ugotavljanje delovne uspešnosti so zlasti:

- presejanje pričakovanih rezultatov,
- nadpovprečne obremenitve,
- samostojnost pri delu.

Kriterije in merila za ugotavljanje delovne uspešnosti sprejme svet zavoda.

### 5. Nadomestilo plače

##### 92. člen

Delavcu pripada nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela v naslednjih primerih:

- zaradi bolezni;
- poklicne bolezni in nesreče pri delu;
- letnega dopusta in druge odsotnosti z dela;
- za praznik in dela prost dan po posebnem republiškem zakonu;
- odsotnosti z dela zaradi strokovnega izpopolnjevanja oziroma izobraževanja;
- v drugih primerih, določenih z zakonom, kolektivno pogodbo ali splošnim aktom zavoda oziroma delodajalca;

- v primeru odklonitve dela na delovnem mestu, če niso zagotovljeni varni delovni pogoji, pa to pomeni nevarnost za življenje in zdravje delavca ali otrok;

- v času stavke, če arbitražni svet ugotovi, da je bila stavka organizirana v skladu z zakonom in stavkovnimi pravili dejavnosti ter da je šlo za bistveno kršitev kolektivne pogodbe s strani delodajalca in so bile poprej izčrpane vse pogajalske možnosti.

V vseh navedenih primerih, razen v primeru prve alineje, pripada delavcu nadomestilo v višini 100 % osnove.

V primeru iz prve alineje pripada delavcu za čas, ko gre nadomestilo v breme zavoda oziroma delodajalca nadomestilo v višini 90 % od osnove.

Osnova za izračun nadomestila je plača delavca, ki bi jo prejel za redni delovni čas v tekočem mesecu, če bi delal.

##### 93. člen

Delavec, ki se je kot presežni delavec dolžan prekvalificirati ali dokvalificirati, ima za ta čas pravico do nadomestila plače v višini 80 % osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo.

##### 94. člen

V primeru, da zavod začasno ne more zagotoviti delavcem dela v zavodu in sprejme sklep o skrajšanju delovnega časa in v primeru, da je presežnemu delavcu zagotovljena pravica do sklenitve delovnega razmerja s krajšim delovnim časom od polnega, ima delavec pravico do nadomestila plače za čas do polnega delovnega časa v višini 80 % osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo.

##### 95. člen

Delavec, ki je začasno razporejen v drug zavod ali k drugemu delodajalcu za čas do 6 mesecev, ne more prejemati nižje osnovne plače, kot jo je prejemal pred razporeditvijo.

##### 96. člen

Delavcu za čas čakanja na delo na domu pripada nadomestilo plače v višini 80 % osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo.

##### 97. člen

Delavec, ki je bil na podlagi sklepa pristojne invalidske komisije razporejen na drugo ustrezno delo, ker zaradi zmanjšane delovne zmožnosti in neposredne nevarnosti za nastanek invalidnosti ni mogel več opravljati

svojega dosedanjega dela, ima pravico do nadomestila razlike zaradi zmanjšane plače na drugem ustreznem delu. Obdobje, katero se vzame v poštev za določitev višine plače, je lahko obdobje zadnjih treh mesecev ali koledarsko leto pred nastankom zmanjšane delovne sposobnosti s tem, da se uporablja za delavca ugodnejša varianta. V osnovo za izračun razlike plače se upošteva plača, ki jo je delavec prejel za polni delovni čas.

## 6. Drugi osebni prejemki

### 98. člen

Delavcem, ki delajo s krajšim delovnim časom, pripadajo drugi osebni prejemki ter povračilo stroškov v zvezi z delom v enakem znesku kot delavcem, ki delajo s polnim delovnim časom.

#### a) Regres za letni dopust

### 99. člen

Delavcem se izplača regres do konca junija tekočega leta v višini kot je določena s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Pravica do regresa za letni dopust po 1. točki 40. člena pogodbe je vezana na pravico do letnega dopusta. Vsakemu delavcu, ki ima pravico do letnega dopusta, pripada regres za letni dopust tudi, če letnega dopusta ne izkoristi. Regres za letni dopust izplača organizacija oziroma delodajalec, pri kateri je delavec pridobil pravico do dopusta, razen če ni z novo organizacijo oziroma delodajalcem drugače dogovorjeno.

#### b) Jubilejne nagrade

### 100. člen

Delavcu pripada jubilejna nagrada v višini:

- za 10 let delovne dobe 50 %
- za 20 let delovne dobe 75 %
- za 30 let delovne dobe 100 %

povprečne mesečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije dosežene za pretekle tri mesece pred izplačilom.

#### c) Odpravnina ob upokojitvi

### 101. člen

Delavcu ob upokojitvi pripada odpravnina v višini ene povprečne mesečne čiste plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece za vsakih dopoljenih pet let delovne dobe oziroma v višini ene povprečne mesečne čiste plače delavca za pretekle tri mesece za vsakih dopoljenih pet let delovne dobe, če je to za delavca ugodneje. Delavcu odpravnina ne pripada, če mu zavod oziroma delodajalec dokupi delovno dobo. Če so sredstva za dokup manjša od odpravnine, je delavec upravičen do celotne razlike.

#### č) Solidarnostne pomoči

### 102. člen

Delavcu oziroma njegovi družini se odobri enkratna solidarnostna pomoč najmanj v višini ene povprečne čiste mesečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije v preteklih 3 mesecih:

- za smrt delavca ali ožjega družinskega člana
- za težjo invalidnost delavca ali vzdrževanega ožjega družinskega člana

- za daljšo bolezen
  - v primeru elementarne nesreče ali požara
- Mnenje o dodelitvi solidarnostne pomoči poda sindikat zavoda.

## 7. Povračila stroškov v zvezi z delom

### a) Prehrana med delom

#### 103. člen

Delavcem se zagotovi prehrana med delom ali povračilo stroškov za prehrano med delom. Regres za prehrano med delom mesečno znaša 10 % povprečne plače na zaposlenega v gospodarstvu RS za pretekle tri mesece. Če je ekonomska cena zagotovljene prehrane nižja od zneska pripadajočega regresa za prehrano, so delavci upravičeni do plačila razlike. Višina regresa je enaka za vse delavce.

Delavec ni upravičen do regresa za prehrano v času bolniške odsotnosti, dopusta, ko je na službenem potovanju in mu je zagotovljena dnevnic ali nadomestilo za druge opravljene odsotnosti.

### b) Povračilo stroškov za službena potovanja

#### 104. člen

Za službena potovanja doma in v tujini se povrnejo stroški po predloženih računih na osnovi potnega naloga.

Delavec je upravičen za potovanja po domovini do naslednje višine dnevnic:

- cela dnevnic za vsakih 24 ur službenega potovanja in za službeno potovanje, ki je trajalo manj kot 24 in več kot 12 ur,
- polovična dnevnic za službeno potovanje, ki je trajalo več kot 8 in manj kot 12 ur,
- znižana dnevnic za službeno potovanje, ki je trajalo več kot 6 in manj kot 8 ur, če se je potovanje pričelo 2 uri pred začetkom delovnega časa ali končalo 2 uri po koncu delovnega časa.

Cela dnevnic za službeno potovanje v državi, brez stroškov za prenočišče, znaša 5 % povprečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije, izplačane v zadnjem trimesečju.

Polovična dnevnic znaša 50 %, znižana 35 % cele dnevnic iz prejšnjega odstavka. Regres za prehrano in dnevnic se med seboj izključujeta.

Stroški za prenočitev se delavcem priznajo v polnem znesku po priloženem računu, razen hotela de luxe kategorije. V tem primeru delavcu pripada 87,4 % cele dnevnic. Stroški za prenočišče se delavcu povrnejo tudi brez predloženega računa, in sicer v višini zneska, ki predstavlja 30 % vrednosti dnevnic.

Za službena potovanja v tujino pripadajo delavcem dnevnic, kot jih določa odredba o izdatkih za službena potovanja in selitve v tujino oziroma drugi veljavni predpis.

### c) Terenski dodatek

#### 105. člen

Delavci so upravičeni do terenskega dodatka, kadar so poslani na delo izven sedeža zavoda in kraja stalnega ali začasnega prebivališča ter če sta na terenu organizirana prehrana in prenočišče. Če sta prehrana in prenočišče organizirana brezplačno, se stroški, ki jih ima zavod s prehrano in prenočiščem delavcev na terenu, izkazujejo kot stroški prehrane na delu in kot stroški terenskega dodatka, delavci pa do terenskega dodatka niso upravičeni. V primeru, da mora delavec plačevati le enega od

navedenih stroškov, mu terenski dodatek pripada le v višini tega stroška. Terenski dodatek se obračuna v višini do 21 % cele dnevnice. Terenski dodatek in dnevnicca se izključujeta.

#### č) Kilometrina

##### 106. člen

Nadomestilo stroškov za uporabo lastnega avtomobila za službene potrebe znaša 30 % cene super bencina za prevoženi kilometer.

#### d) Prevoz na delo in z dela

##### 107. člen

Delavcu se nadomestijo stroški prevoza na delo in z dela v višini stroškov javnega prevoznega sredstva. Do povračila so upravičeni vsi delavci, katerih bivališče je oddaljeno od delovnega mesta 1 km po najkrajši poti. Če prevoz z javnim sredstvom ni možen, se delavcu prizna znižana kilometrina v višini 15 % cene super bencina.

Delavcu se priznajo stroški za prevoz na delo in z dela za vsak dan prisotnosti na delu.

#### e) Ločeno življenje

##### 108. člen

Nadomestilo za ločeno življenje znaša mesečno 40 % poprečne plače izplačane na delavca v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekla tri mesece. Nadomestilo za ločeno življenje se izplačuje delavcu, ki je začasno razporejen na delo in strokovno izpopolnjevanje izven kraja stalnega bivališča njegove ožje družine.

Delavec ni upravičen do povračila za ločeno življenje, če odkloni primerno družinsko stanovanje ali če se je vselil v družinsko stanovanje, družine pa ni preselil.

#### f) Drugi stroški

##### 109. člen

Delavci so upravičeni do povrnitve tudi drugih stroškov v zvezi z opravljanjem dela (teleks, telefaks, PTT stroški, taksi) skladno z navodili za potovanje.

### 9. Inovacije

##### 110. člen

Delavcu pripada za inovacijo najmanj 10 % odškodnine (nagrade) od ugotovljene letne čiste gospodarske koristi.

Če je narava inovacije taka, da gospodarska korist ni izračunljiva, se lahko višino odškodnine oceni.

Konkretni izračun odškodnine je stvar pogodbe med avtorjem in zavodom oziroma delodajalcem.

### 10. Pripravniki in učenci na praksi

##### 111. člen

Delavcu pripravniku pripada 70 % osnovne plače za delovno mesto za katero se usposablja.

Učencem in študentom na praksi se za polni delovni čas in predviden delovni rezultat obvezne prakse izplača plačilo najmanj v višini 15 % povprečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekli mesec.

Pripravniki, učenci in študentje imajo pravico do vseh dodatkov, nadomestil in osebnih prejemkov ter povračil stroškov v zvezi z delom v skladu s kolektivno pogodbo.

### 11. Osebni dohodek sindikalnih zaupnikov

##### 112. člen

Za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku plača v višini, kot jo je prejemal pred začetkom opravljanja funkcije. Plača sindikalnega zaupnika se valorizira z rastjo plač v zavodu oziroma pri delodajalcu. Sindikalni zaupnik je upravičen do dodatkov, nadomestil in povračil stroškov v skladu s to kolektivno pogodbo.

### 3. POGOJI ZA DELOVANJE SINDIKATA

##### 113. člen

Zavod zagotavlja sindikatom za njihovo delo naslednje pogoje:

- sindikalnim zaupnikom najmanj ena plačana ura letno za vsakega delavca vendar ne manj kot 50 ur letno, za opravljanje njegovih funkcij in sodelovanje v delu organov sindikata v zavodu. V tako določeno število ur se ne vštevata delovanje sindikalnih zaupnikov izven zavoda in sodelovanje v organih sindikata dejavnosti ter odsotnost zaradi izobraževanja, ki ga organizira reprezentativni sindikat. Ne glede na število sindikalnih zaupnikov v zavodu skupno število plačanih ur za njihovo sindikalno delo ne sme biti manjše kot število delavcev v zavodu in ne manjše kot 50 ur letno:

Odločitev pooblaščenega delavca ali organa zavoda s katero naj bi bil sindikalni zaupnik prerazporejen na drugo delovno mesto, v drugo organizacijo oziroma k drugemu delodajalcu ali kako drugače postavljen v manj ugoden ali podrejen položaj, je brez pravnega učinka, če sindikat ne poda pisnega soglasja. Rok, v katerem je sindikat dolžan dati soglasje, je osem dni.

V primeru, ko sindikat oceni, da je odločitev posledica sindikalne dejavnosti sindikalnega zaupnika in zato ne poda soglasja, lahko pooblaščen delavec ali organ sproži postopek pred arbitražo. Dokazno breme je na zavodu oziroma delodajalcu.

Zoper sindikalnega zaupnika tudi ni mogoče brez soglasja sindikata zavoda začeti disciplinskega postopka ali mu znižati njegove osnovne plače oziroma plače iz naslova učinkovitosti pod povprečje zadnjih treh mesecev. V primeru spora je dokazno breme na zavodu ali delodajalcu.

Spor pred arbitražo lahko sproži tudi sindikat, če meni da je sindikalni zaupnik šikaniran zaradi sindikalne dejavnosti. Glede sestave arbitraže in postopka pred arbitražo, se smiselno uporabljajo določbe te kolektivne pogodbe o arbitraži, ki v primeru spora odloča o programu razreševanja presežnih delavcev v zavodu.

### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 114. člen

Kolektivna pogodba se uporablja od 1. septembra 1994 dalje.

##### 115. člen

Ta pogodba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 29. julija 1994.

SVIZ

Sindikat vzgoje, izobraževanja  
in znanosti  
Janez Stergar l. r.



Ljubljana, dne 22. julija 1994.

Zveza svobodnih sindikatov  
Slovenije  
Sindikat delavcev v vzgoji,  
izobraževalni in raziskovalni  
dejavnosti  
Franc Klepej l. r.

Ljubljana, dne 29. julija 1994.

Ministrstvo za šolstvo in šport  
dr. Slavko Gaber l. r.

Ta kolektivna pogodba je bila s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo družino in socialne zadeve vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 23. 8. 1994 pod zap. št. 47 in št. spisa 121-03-041/94.

Priloga

## OPIS KRITERIJEV OTEŽENIH VPLIVOV DELOVNEGA OKOLJA

Vplivi delovnega okolja in fizične obremenitve pri delu se ločijo na normalne in povečane.

Normalni vplivi okolja so tudi tisti vplivi, ki se jih s preventivnimi oziroma zaščitnimi ukrepi odpravi ali omeji na dovoljeno stopnjo.

Vplivi, ki jih ni mogoče odpraviti ali omejiti na dovoljeno stopnjo, se opredeljujejo kot povečani oziroma močni.

### 1. MIKROKLIMA

Mikroklima je kot vpliv delovnega okolja součinkovane močno povečane ali zelo zmanjšane temperature, povečane vlage in prepiha.

Povečan vpliv:

Temperatura zraka zaradi virov toplote v delovnem prostoru in vrste dela bistveno odstopa (nad ali pod) od normalne temperature.

Relativna vlažnost zraka je nad normalo.

Delo na prepihu, gibanje zraka je nad 0,5 m/s.

### 2. OSVETLITEV IN BLEŠČANJE

Na delovnem mestu nastopajo drobna (fina) opravila, ki se opravljajo pri slabem kontrastu. Takšno delo zahteva ustrezno osvetlitev delovnega prostora. Upošteva se osvetljenost, kontrasti in sence, barva svetlobe kot tudi bleščanje, ki je odvisno od delovnih ploskev in materiala za delo.

Povečan vpliv:

Osvetlitev, ki predstavlja motnjo pri delu. Najfinejša opravila ob slabem kontrastu ali občutno bleščanje.

Močan vpliv:

Osvetlitev, ki predstavlja hudo motnjo pri delu. Najfinejša opravila ob zelo slabem kontrastu in močnem bleščanju.

### 3. ROPOT IN VIBRACIJE

Prekomerni ropot ali vibracije delujejo moteče in ovirajo sporazumevanje. V določenih primerih lahko povzročita tudi okvare na lokomotornem in slušnem sistemu. Pri zelo močnem ropotu mora delavec uporabljati zaščitna sredstva - naušnike, kar prav tako deluje moteče, vendar je vpliv manj intenziven.

Povečan vpliv:

Ropot med 71 in 85 dB. Ovira sporazumevanje, toda ne učinkuje hudo neprijetno. Intenziven zvok ki izzove neugodnosti.

Vibracije so občutne, delo zaradi njih je neprijetno.

Močan vpliv:

Ropot nad 85 dB. Močno ovira sporazumevanje (zaščitna sredstva) in učinkuje hudo neprijetno.

Vibracije so zelo občutne in komaj znosne.

### 4. AEROSOLI, PLINI, PARE, ŠKODLJIVE KEMIJSKE SNOVI

V delovnih okoljih lahko nastopajo škodljive kemijske snovi, ki izhlapevajo, dražijo dihala ali pa neugodno delujejo na kožo.

Prekoračitev teh vplivov iznad 100% maksimalne dovoljene koncentracije ni dopustno.

Povečan vpliv:

Pojavi nastopajo v mejah od 70 do 100% MDK (maksimalna dovoljena koncentracija) - okvare zdravja so redke ter praviloma lažje oblike.

### 5. VODA

Ta vpliv se pojavlja na delovnih mestih, kjer je potrebno uporabljati vodo ali pa delati v okolju, ki je nasičeno z vlago. Pri obravnavanju tega elementa se izključuje delo pod neugodnimi razmerami zaradi mikroklimе.

Povečan vpliv:

Delo, pri katerem je voda huda obremenitev, in je delavec v stalnem stiku z vođo kljub osebnim zaščitnim sredstvom.

### 6. FIZIČNE OBREMENTIVTE

Fizični napor pogojujejo različne telesne aktivnosti na delovnem mestu, ki se izražajo v povečanem fizičnem naporu telesa. Sem se lahko šteje nošenje različno težkih bremen, določen - predpisan položaj telesa, nenaravna ali prisilna drža telesa sede oziroma stoje, delo s predpisanim (prisiljenim) delovnim ritmom itd. Za nenaravno držo telesa velja tista drža, ki jo zahteva delo, ki se opravlja v za telo neugodnem položaju; kleče, leže, s prepogibanjem in podobno.

Povečan vpliv:

Dvigovanje, nošenje in natovarjanje bremen nad 15 do 25 kg.

Toga (prisiljena) drža telesa sede ali stoje.

Prisilen (določen) ritem dela sede.

Močan vpliv:

Dviganje, nošenje in natovarjanje bremen nad 25 kg.

Prisilen (določen) ritem dela stoje.

Toga (prisiljena) drža telesa s prisilnim ritmom dela.

**1938.**

Na podlagi 160. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. avgusta 1994 sprejel

**S K L E P**  
**o uskladitvi pokojnin od 1. junija 1994**

**I**

Pokojnine se od 1. junija 1994 uskladijo na podlagi gibanj plač vseh zaposlenih delavcev v mesecu juniju 1994 v primerjavi s predhodnim mesecem tako, da se povečajo za 0,9 %.

**II**

Po I. točki tega sklepa se uskladijo pokojnine, uveljavljene do 31. decembra 1994.

**III**

Pokojnine, odmerjene po 53. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) - v nadaljevanju: zakon - od najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 45/94), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. junija 1994.

Od najnižje pokojninske osnove, določene v prvem odstavku te točke, se od 1. junija 1994 odmerijo tudi pokojnine, odmerjene od dejanske pokojninske osnove, ki so nižje kot bi bile, če bi se, glede na dopolnjeno pokojninsko dobo, odmerile od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. junija 1994.

**IV**

Pokojnine, odmerjene v skladu z drugim odstavkom 116. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90 in 30/90) od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 45/94), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. junija 1994.

**V**

Za odstotek povečanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene po 3. členu statutarnega sklepa o spremembah in dopolnitvah statuta Skupnosti (Uradni list SRS, št. 10/86) od najvišje pokojninske osnove, izhajajoče iz ugotovitve te osnove (Uradni list RS, št. 10/92), uveljavljene do 31. marca 1992.

**VI**

Za odstotek povečanja, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo v skladu s 302. členom zakona tudi vse pokojnine borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, odmerjene od zajamčene pokojninske osnove, določene po 102. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90, 30/90, 44/90 in 10/91).

**VII**

Pokojnine kmetov borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, ter njihovih zakoncev, uveljav-

ljene po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) znašajo v skladu z drugim odstavkom 303. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju od 1. junija 1994 najmanj 31.338,24 SIT, torej toliko, kot najnižja pokojnina za polno pokojninsko dobo.

**VIII**

Pokojnine z varstvenim dodatkom se uskladijo tako, da se za odstotek povečanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa uskladi znesek pokojnine, varstveni dodatek pa na novo odmeri od osnove, ugotovljene ob upoštevanju najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, veljavne od 1. junija 1994.

Pokojnine z varstvenim dodatkom, ki so bile odmerjene od najnižje pokojninske osnove, se uskladijo na način, določen v prvem odstavku III. točke tega sklepa, varstveni dodatek pa se na novo odmeri od osnove, ugotovljene ob upoštevanju najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, veljavne od 1. junija 1994.

**IX**

Po določbah tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu po mednarodnih sporazumih o socialni varnosti.

**X**

Uskladijo se zneski pokojnin, ki so upokojencem pripadali za mesec maj 1994 po opravljeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi pokojnin od 1. maja 1994 (Uradni list RS, št. 45/94).

Uskladitev se opravi po uradni dolžnosti, pripadajoča razlika za nazaj, za meseca junij in julij 1994, se obračuna in izplača skupaj s pokojnino, izplačano v mesecu avgustu 1994.

**XI**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/94

Ljubljana, dne 18. avgusta 1994.

**Upravni odbor zavoda za pokojninsko  
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč l. r.**  
Predsednica

**1939.**

Na podlagi 53. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. avgusta 1994 sprejel

**S K L E P**  
**o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za  
polno pokojninsko dobo**

**I**

Najnižja pokojninska osnova se od 1. junija 1994 dalje določi na novo in znaša 36.868,52 SIT.

**II**

Najnižja pokojnina za polno pokojninsko dobo se od 1. junija 1994 dalje določi na novo in znaša 31.338,24 SIT.

**III**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/94  
Ljubljana, dne 18. avgusta 1994.

**Upravni odbor zavoda za pokojninsko  
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč** l. r.  
Predsednica

**1940.**

Na podlagi 54. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. avgusta 1994 sprejel

**SKLEP**  
**o najvišji pokojninski osnovi**

**I**

Najvišja pokojninska osnova znaša od 1. junija 1994 dalje 178.581,97 SIT.

Od zneska osnove, določenega v prvem odstavku te točke sklepa, se odmerijo pokojnine, uveljavljene od 1. aprila 1992 dalje, ki bi s pripadajočimi uskladitvami presegle znesek, ki bi uživalcu pokojnine pripadal, če bi bila odmerjena od najvišje pokojninske osnove, določene s tem sklepom.

**II**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/94  
Ljubljana, dne 18. avgusta 1994.

**Upravni odbor zavoda za pokojninsko  
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč** l. r.  
Predsednica

**1941.**

Na podlagi 150. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. avgusta 1994 sprejel

**SKLEP**  
**o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo**

**I**

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb se od 1. junija 1994 dalje določi na novo in znaša 21.936,76 SIT.

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb se od 1. junija 1994 dalje določi na novo in znaša 10.968,38 SIT.

**II**

Razlika med zneskom dodatka za pomoč in postrežbo, določenim s tem sklepom in zneski dodatka za pomoč in postrežbo izplačanih po sklepu o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo (Uradni list RS, št. 45/94), se za meseca junij in julij obračuna pri izplačilu dodatka za pomoč in postrežbo v avgustu 1994.

**III**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/94  
Ljubljana, dne 18. avgusta 1994.

**Upravni odbor zavoda za pokojninsko  
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč** l. r.  
Predsednica

**1942.**

Na podlagi 155. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. avgusta 1994 sprejel

**SKLEP**  
**o zneskih invalidnin za telesno okvaro**

**I**

Zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, se od 1. junija 1994 dalje določijo na novo in znašajo

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
1.	100	7.521,17
2.	90	6.894,41
3.	80	6.267,64
4.	70	5.640,88
5.	60	5.014,11
6.	50	4.387,35
7.	40	3.760,58
8.	30	3.133,82

**II**

Zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe izven dela ali bolezni, se od 1. junija 1994 določijo na novo in znašajo:

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
1.	100	5.264,81
2.	90	4.826,08
3.	80	4.387,34
4.	70	3.948,61
5.	60	3.509,87
6.	50	3.071,14
7.	40	2.632,40
8.	30	2.193,67

## III

Razlika med zneskom invalidnine, določenim s tem sklepom in zneski invalidnin, izplačanih po sklepu o zneskih invalidnin za telesno okvaro (Uradni list RS, št. 45/94), se obračuna za meseca junij in julij pri izplačilu invalidnine v mesecu avgustu 1994.

## IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/94

Ljubljana, dne 18. avgusta 1994.

**Upravni odbor zavoda za pokojninsko  
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč l. r.**  
Predsednica

---

**1943.**

Na podlagi 303. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. avgusta 1994 sprejel

**SKLEP**  
**o znesku starostne pokojnine kmetov**

## I

Starostna ali družinska pokojnina, odmerjena po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) se od 1. junija 1994 dalje določi na novo in znaša 15.669,12 SIT.

## II

Razlika med zneskom starostne pokojnine kmetov, določenih s tem sklepom in zneskom starostne pokojnine kmetov, izplačane po sklepu o znesku starostne pokojnine kmetov (Uradni list RS, št. 45/94), se za meseca junij in julij obračuna pri izplačilu starostne pokojnine v avgustu 1994.

## II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/94

Ljubljana, dne 18. avgusta 1994.

**Upravni odbor zavoda za pokojninsko  
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč l. r.**  
Predsednica

---

**1944.**

Na podlagi 6. člena zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) in 276. člena

zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. avgusta 1994 sprejel

**SKLEP**

**o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu  
kmetov**

## I

Znesek mesečne preživnine, določen po 10., 11. in 13. členu zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) se od 1. junija 1994 dalje uskladi tako, da se poveča za 0,9 %.

## II

Po I. točki tega sklepa se uskladi znesek preživnine, ki je upravičencu pripadal za mesec maj 1994 po izvedeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list RS, št. 45/94).

Razlika med zneskom preživnine, usklajene po I. točki tega sklepa in preživnino, izplačano po sklepu o uskladitvi preživnin o zakonu o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list RS, št. 45/94) se za meseca junij in julij obračuna z zneskom preživnine, izplačane v avgustu 1994.

## III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/94

Ljubljana, dne 18. avgusta 1994.

**Upravni odbor zavoda za pokojninsko  
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč l. r.**  
Predsednica

---

**1945.**

Na podlagi 1. točke sklepa o načinu valorizacije osnove za nadomestilo med zadržanostjo od dela (Uradni list RS, št. 32/92) objavlja Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

**POPREČNI INDEKS RASTI**  
**poprečnih bruto plač v Republiki Sloveniji v obdobju**  
**april-junij 1994**

Poprečni indeks rasti poprečnih bruto plač v Republiki Sloveniji v obdobju april-junij 1994 za izračun nadomestil med zadržanostjo od dela za mesec avgust 1994, znaša 101,1.

Št. 501-1/27-94

Ljubljana, dne 18. avgusta 1994.

Zavod za zdravstveno  
zavarovanje Slovenije  
**Franc Košir, dipl. jur. l. r.**  
generalni direktor

1946.

Agencija Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo objavlja na podlagi drugega odstavka 5. člena zakona o Agenciji Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo (Uradni list RS, št. 7/93) ter drugega odstavka 2. člena zakona o začasni prepovedi lastninskega preoblikovanja pravnih oseb, ki prirejajo posebne igre na srečo (Uradni list RS, št. 35/94), na podlagi sklepa Sveta Agencije Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo z dne 7. 7. 1994

#### NAVODILA

##### za izdajanje predhodnega soglasja agencije po drugem odstavku 2. člena zakona o začasni prepovedi lastninskega preoblikovanja pravnih oseb, ki prirejajo posebne igre na srečo (Uradni list RS, št. 35/94)

Zakon o začasni prepovedi lastninskega preoblikovanja pravnih oseb, ki prirejajo posebne igre na srečo (Uradni list RS, št. 35/94; dalje: zakon) v drugem odstavku 2. člena predpisuje, da morajo pravne osebe, ki prirejajo posebne igre na srečo v času do njihovega lastninskega preoblikovanja v skladu s posebnim zakonom, pridobiti v primeru prodaje, vlaganja ali kakršnega koli razpolaganja s sredstvi večje vrednosti, kakor tudi dajanja ali najemanja kreditov, če to presega okvir njihovega rednega poslovanja, predhodno soglasje Agencije Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo (v nadaljnjem besedilu: agencija).

S tem navodilom agencija predpisuje dokumentacijo, ki jo morajo predložiti pravne osebe, ki prirejajo posebne igre na srečo, k svoji zahtevi za pridobitev predhodnega soglasja agencije po citiranem določilu zakona.

#### 1. Prodaja, vlaganje in druga razpolaganja s sredstvi večje vrednosti

Oblike razpolaganj s sredstvi večje vrednosti, za katere morajo pravne osebe, ki prirejajo posebne igre na srečo pridobiti predhodno soglasje agencije, kakor tudi vsebina vloge z dokumentacijo, ki mora biti priložena vlogi za pridobitev soglasja agencije, izhaja iz navodil za izdajanje soglasij agencije po drugem odstavku 44. člena zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 14/93; dalje: navodila), ter se citirana navodila v celoti uporabljajo tudi za vse v njih navedene oblike razpolaganj s sredstvi pravnih oseb, ki prirejajo posebne igre na srečo.

#### 2. Dajanje ali najemanje kreditov

##### 2.1. Dajanje in najemanje kratkoročnih kreditov

Pravne osebe, ki prirejajo posebne igre na srečo, lahko dajejo oziroma najemajo kratkoročne kredite samo na podlagi ter v okviru s strani organa upravljanja podjetja oziroma družbe sprejetega pravilnika ali drugega splošnega akta o dajanju ter najemanju kreditov, v katerem opredelijo pogoje dajanja ter najemanja kreditov, in h kateremu da predhodno soglasje agencija.

V splošnem aktu, s katerim pravna oseba, ki prireja posebne igre na srečo, opredeli pogoje dajanja-najemanja kreditov, morajo biti glede na pravni status kreditodajalca oziroma kreditojemalca ter čas (ročnost) vračanja kredita upoštevana naslednja navedena načela oziroma omejitve:

2.1.1. pogodbeno določena obrestna mera za kredit, ki ga pravna oseba, ki prireja igre na srečo (v nadaljevanju: igralnica) daje fizični osebi ali pravni osebi, ne sme biti nižja od obrestne mere, kot je določena v času sklenitve kreditne pogodbe s strani poslovnih bank v

kraju sedeža igralnice glede na namen, zaradi katerega se kredit daje, boniteto kreditojemalca ter čas vračila kredita in druge elemente; zgoraj navedena omejitve se nanaša tudi na vse ostale pogodbeno dogovorjene kreditne pogoje,

2.1.2. pogodbeno določena obrestna mera za kredit, dan pravni osebi v zasebni ali mešani lastnini, ki je kakor koli (neposredno oz. posredno) kapitalsko povezana z igralnico (v nadaljevanju: kapitalsko povezana družba), ne sme biti nižja od obrestne mere, kot je določena v času sklenitve kreditne pogodbe s strani poslovnih bank v kraju sedeža igralnice glede na namen, zaradi katerega se kredit daje, boniteto kreditojemalca ter čas vračila kredita in druge elemente; zgoraj navedena omejitve se nanaša tudi na vse ostale pogodbeno dogovorjene kreditne pogoje,

2.1.3. kolikor v istem časovnem razdobju, za katerega se šteje posamezen koledarski mesec, igralnica hkrati od pravnih oseb, navedenih v točki 2.1.2. teh navodil, ter drugih pravnih ali fizičnih oseb tudi najema kredite, vsota vseh v posameznem koledarskem mesecu s strani igralnice najetih kreditov ne sme preseči skupne vsote kreditov, danih v istem časovnem razdobju pravnim osebam, kapitalsko povezanim družbam ter vsem drugim pravnim ali fizičnim osebam,

2.1.4. pogodbeno dogovorjena obrestna mera vsakega posameznega kredita, danega igralnici s strani kapitalsko povezane družbe ali fizične oziroma druge pravne osebe, ne sme preseči obrestne mere, pod katero bi igralnica v istem časovnem razdobju lahko najela kredit od drugih pravnih oseb ali bank v kraju sedeža igralnice; drugi pogodbeno dogovorjeni kreditni pogoji, pod katerimi igralnica najema kredite od kapitalsko povezanih družb ali fizičnih oziroma drugih pravnih oseb, so lahko samo enaki ali ugodnejši od pogojev, pod katerimi istovrstne kredite dajejo poslovne banke v kraju sedeža igralnice, s tem, da ti pogoji v ničemer ne smejo biti neugodnejši od pogojev, pod katerimi igralnica daje kredite zgoraj navedenim fizičnim in pravnim osebam,

2.1.5. brez ustreznega zavarovanja v obliki bančnih garancij, hipotek ali zastavne pravice na premoženju kapitalsko povezanih družb v mešani ali zasebni lastnini igralnica napram tretjim ne sme prevzemati nikakršnih obveznosti za obveznosti iz kreditnih pogodb, ki so jih sklenile v svojem imenu in za svoj račun kapitalsko povezane družbe (dajanje jamstev oziroma poroštev), ali se kakor koli drugače pogodbeno zavezati za prevzem ali vstop v obveznosti kapitalsko povezanih družb ter drugih fizičnih oziroma pravnih oseb.

Po odobritvi pravilnika oziroma drugega splošnega akta igralnice o dajanju in najemanju kreditov (dalje: pravilnik) s strani agencije je dolžna igralnica agenciji dostavljati redna trimesečna pisna poročila (zbirni pregled) o vseh v tem razdobju danih, prejetih ter igralnici vrnjenih kreditih, z navedbo kreditojemalca oziroma kreditodajalca, zneski posameznih danih, prejetih in vrnjenih kreditov, obrestno mero ter drugimi kreditnimi pogoji, kakor tudi o vseh v obravnavanem časovnem razdobju danih jamstvih, poroštvih in drugih prevzemih ali vstopih v obveznosti po točki 2.1.5. teh navodil.

Prav tako je igralnica dolžna tudi v vmesnem razdobju med posameznimi trimesečji, na pisno zahtevo agencije, slednji v roku sedem dni od vročitve zahteve dostaviti zbirni pregled danih in prejetih kreditov v obsegu, kot to izhaja iz predhodnega odstavka, za časovno razdobje, navedeno v zahtevi agencije, v nasprotnem lahko agencija razveljavi odločbo, s katero je bilo igralnici dano soglasje k pravilniku.

Agencija razveljavi odločbo, s katero je bilo igralnici dano soglasje k pravilniku oziroma drugemu splošnemu

aktu igralnice, kolikor na podlagi periodičnega oziroma na pisno zahtevo agencije prejetega zbirnega pregleda danih in prejetih kreditov ugotovi, da je igralnica najemala oziroma dajala kredite v nasprotju s pogoji iz pravilnika.

### 2.2. Najemanje dolgoročnih kreditov

Za najemanje dolgoročnih kreditov od poslovnih bank in drugih finančnih ustanov in institucij (v nadaljevanju: banka) mora igralnica vložiti na agencijo vlogo za izdajo predhodnega soglasja, z vsebino in v obliki, kot je to navedeno v 1. točki teh navodil.

Vlogi za izdajo soglasja mora igralnica predložiti tudi sledečo dokumentacijo:

2.2.1. po organu upravljanja igralnice sprejet elaborat o ekonomski utemeljenosti in smotrnosti nameravane investicije, zaradi katere se najema kredit, oziroma drugo dokumentacijo, iz katere je razviden namen, utemeljenost in ekonomske posledice ter učinki najetja dolgoročnega kredita, in ki je predstavljala podlago za odločitev organa upravljanja o najetju kredita za izvedbo investicije,

2.2.2. sklep organa upravljanja igralnice o najetju kredita,

2.2.3. sklenjeno kreditno pogodbo s prilogami, ki so bile posredovane banki za namene odobritve kredita, ter

na podlagi katerih je bila z banko sklenjena kreditna pogodba,

2.2.4. o vseh s strani igralnice banki danih instrumentov za zavarovanje vračila kredita (hipoteka, zastavna pravica na premoženju igralnice, bianco menice z meničnimi izjavami ipd.), kolikor slednje ni razvidno iz sklenjene kreditne pogodbe oziroma prilog k tej pogodbi.

Ta navodila so bila sprejeta na seji Sveta Agencije Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo dne 7. 7. 1994, ter se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Navodila pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 7. julija 1994.

Predsednik  
Sveta Agencije  
Republike Slovenije  
za prestrukturiranje in  
privatizacijo  
mag. Tone Rop l. r.

## ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

### CELJE

1947.

Na podlagi 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 71/93) je sprejel izvršni svet Skupščine občine Celje na seji dne 17. 8. 1994

#### SKLEP

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev ZN Otok I

#### I

Izvršni svet Skupščine občine Celje odreja javno razgrnitev sprememb in dopolnitev ZN Otok I, ki jih je izdelal Razvojni center - Planiranje d.o.o. pod št. 242/93 in se nanašajo na gradnjo telovadnice Gimnazije Celje na parcelah št. 1211 in 1212, k.o. Celje.

#### II

Javna razgrnitev osnutka navedenega dokumenta mora trajati najmanj 30 dni od dneva objave sklepa. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Krajevne skupnosti Karel Destovnik Kajuh in na za urejanje prostora in varstvo okolja pristojnem občinskem upravnem organu.

V času javne razgrnitve mora KS Karel Destovnik Kajuh organizirati javno razpravo, zato se ji pošlje en izvod osnutka dokumenta.

#### III

Po preteku javne razgrnitve mora oblikovati svet krajevne skupnosti svoje stališče do zadevnega osnutka,

ki ga skupaj z ostalimi pripombami in predlogi dostavi pristojnemu občinskemu upravnemu organu, ki poskrbi za proučitev pripomb in jih predloži Izvršnemu svetu Skupščine občine Celje.

#### IV

Ta sklep začne veljati od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-24/62

Celje, dne 17. avgusta 1994.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Celje  
Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.

### CERKNICA

1948.

Na podlagi 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter 168. člena statuta občine Cerknica (Uradni list SRS, št. 46/82) je Izvršni svet Skupščine občine Cerknica na 39. seji dne 23. 8. 1994 sprejel

#### SKLEP

o spremembi sklepa o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta Stari trg

## I

Sklep o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta Stari trg (Uradni list RS, št. 30/94) se v III. točki spremeni tako, da se glasi:

Javna razgrnitev bo trajala do 20. septembra 1994.

## II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 352-2/94-3

Cerknica, dne 23. avgusta 1994.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Cerknica  
**Maksimiljan Turšič, dipl. inž. l. r.**

---

**ORMOŽ**
**1949.**

Na podlagi 30., 31., 32., 33. in 34. člena zakona o referendumu in ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) ter 3., 7. in 9. členom zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 52., 53. in 114. člena statuta KS Velika Nedelja ter 2. člena sklepa o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje KS Velika Nedelja (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 7/91) je Skupščina KS Velika Nedelja na seji dne 25. 8. 1994 sprejela

**SKLEP****o razpisu referenduma za uvedbo dodatnega samoprispevka**

## 1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo dodatnega samoprispevka v delu KS Velika Nedelja za vas Vičanci (od hišne št. 45 do 61), vas Sodinci (od hišne št. 84 do 93) in vas Velika Nedelja (od hišne št. 1 do 2 ter od 24 do 42).

## 2. člen

Sredstva krajevnega samoprispevka se namenijo za sofinanciranje:

- rekonstrukcije krajevnih cest v vasi Vičanci v dolžini 925 m,
- rekonstrukcije krajevnih cest v vasi Sodinci v dolžini 600 m,
- rekonstrukcije nizkonapetostnega električnega omrežja in postavitve trafo postaje v vasi Velika Nedelja.

## 3. člen

Referendum bo v nedeljo, 25. septembra 1994, od 8. do 16. ure.

Glasovanje za območje vasi Vičanci bo pri Marku Plohu, Vičanci 50. za območje vasi Sodinci pri Marti Gašparič, Sodinci 3, in za območje vasi Velika Nedelja v prostorih KS Velika Nedelja 7.

## 4. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje dveh mesecev, to je od 1. 10. 1994 do 30. 11. 1994.

## 5. člen

Vrednost referendumskega programa znaša 18.586.741 SIT, od tega:

- vrednost rekonstrukcije krajevnih cest v Vičancih v dolžini 925 m 8.887.448 SIT,
- vrednost rekonstrukcije krajevnih cest v Sodincih v dolžini 600 m 5.099.293 SIT,
- vrednost rekonstrukcije nizkonapetostnega omrežja in trafo postaje v Veliki Nedelji 4.600.000 SIT.

Sredstva za rekonstrukcijo krajevnih cest v Vičancih v višini 8.887.448 SIT bodo zagotovljena:

- iz krajevnega samoprispevka KS Velika Nedelja za obdobje 1990-1995 3.843.220 SIT,
- iz sredstev Sklada za demografsko ogrožena območja v RS 1.500.000 SIT,
- iz sredstev dodatnega samoprispevka 3.544.228 SIT.

Sredstva za rekonstrukcijo krajevnih cest v Sodincih v višini 5.099.293 SIT bodo zagotovljena:

- iz krajevnega samoprispevka KS Velika Nedelja za obdobje 1990-1995 2.099.521 SIT,
- iz sredstev Sklada za demografsko ogrožena območja v RS 1.300.000 SIT,
- iz sredstev dodatnega samoprispevka 1.699.764 SIT.

Sredstva za rekonstrukcijo nizkonapetostnega omrežja in trafo postaje v Veliki Nedelji v višini 4.600.000 SIT bodo zagotovljena:

- iz sredstev elektro gospodarstva 4.000.000 SIT,
- iz sredstev krajevnega samoprispevka KS Velika Nedelja za obdobje 1990-1995 300.000 SIT,
- iz sredstev dodatnega samoprispevka 300.000 SIT.

## 6. člen

Zavezanci plačila za dodatni samoprispevek so nosilci gospodinjstev, ki imajo stalno bivališče na tistem delu KS Velika Nedelja, za katerega je razpisan referendum in lastniki nepremičnin (stanovanjska hiša, počitniška hiša, gospodarsko poslopje, zemljišče za stanovanjsko ali počitniško hišo ter kmetijsko zemljišče) na tem območju, ki tu nimajo stalnega bivališča.

Seznam zavezancev je potrdila skupščina krajevne skupnosti na predlog zbora krajanov.

Zavezanci bodo plačevali samoprispevek po naslednjih merilih:

1. gospodinjstva na območju vasi Vičanci prispevajo 1.800 DEM v tolarški protivrednosti,
  - lastniki nepremičnin, ki plačujejo krajevni samoprispevek 525 DEM v tolarški protivrednosti,
  - lastniki nepremičnin, ki ne plačujejo krajevnega samoprispevka v KS Velika Nedelja in nimajo tu stalnega bivališča, 1000 DEM v tolarški protivrednosti.
2. gospodinjstva na območju vasi Sodinci prispevajo 1000 DEM v tolarški protivrednosti,
  - lastniki nepremičnin, ki plačujejo krajevni samoprispevek 300 DEM v tolarški protivrednosti,
  - lastniki nepremičnin, ki ne plačujejo krajevnega samoprispevka v KS Velika Nedelja in nimajo tu stalnega bivališča, 500 DEM v tolarški protivrednosti,
3. lastniki zgradb z enofaznim električnim priključkom 100 DEM v tolarški protivrednosti,
  - lastniki zgradb in gospodarskih poslopij s trifaznim električnim priključkom 200 DEM.

## 7. člen

Zavezanci, ki so podpisali pogodbo o sofinanciranju

v smislu prejšnjega člena tega sklepa, bodo poravnali svoje obveznosti v skladu s pogodbo.

Zavezanci iz prejšnjega člena, ki niso podpisali pogodb o sofinanciranju, bodo poravnali svoje obveznosti v dveh obrokih, ki zapadeta v plačilo 31. 10. 1994 in 30. 11. 1994.

#### 8. člen

Vsem zavezancem iz 5. člena obračunava obveznosti strokovna služba Krajevne skupnosti Velika Nedelja na podlagi izstavljenih položnic z rokom plačila po pogodbi oziroma iz prejšnjega člena tega sklepa.

Sredstva dodatnega samoprispevka se bodo zbirala na posebnem žiro računu in se bodo porabljala izključno za objekt, za katerega so bila zbrana.

#### 9. člen

Zavezanci so dolžni poravnati zapadle obveznosti v rokih, določenih s tem sklepom, sicer so dolžni plačati zamudne obresti po veljavnih predpisih.

Morebitna izterjava bo opravljena v skladu s predpisi o davkih občanov.

#### 10. člen

Za izvajanje del, ki se financirajo iz sredstev samoprispevka, je odgovoren svet krajevne skupnosti, za nadzor nad uporabo zbranih sredstev pa skupščina KS, ki mora po končanem zbiranju samoprispevka dati pisno poročilo vsem zavezancem o višini in porabi sredstev.

#### 11. člen

Na referendumu se izjavljajo vsi zavezanci samoprispevka, nosilci gospodinjstev s stalnim bivališčem na območju, za katerega je razpisan referendum in lastniki nepremičnin na tem območju, ki tukaj nimajo stalnega bivališča.

#### 12. člen

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnico, na kateri je besedilo:

Krajevna skupnost Velika Nedelja

#### GLASOVNICA

za referendum, dne 25. 9. 1994, o uvedbi dodatnega samoprispevka v denarju za obdobje 1. 10.-30. 11. 1994, za sofinanciranje:

1. rekonstrukcije krajevne ceste v vasi Vičanci v dolžini 925 m (za območje vasi Vičanci),
2. rekonstrukcije krajevne ceste v vasi Sodinci v dolžini 600 m (za območje vasi Sodinci),
3. za rekonstrukcijo nizkonapetostnega omrežja in postavitve trafo postaje v vasi Velika Nedelja.

#### GLASUJEM

ZA

PROTI

Glasuje se tako, da se obkroži besedica »ZA«, če se strinjate z uvedbo dodatnega samoprispevka, oziroma besedico »PROTI«, če se z uvedbo samoprispevka ne strinjate.

#### 13. člen

Referendum bo izvedla volilna komisija Krajevne skupnosti Velika Nedelja.

#### 14. člen

Sklep o uvedbi samoprispevka sprejme Skupščina KS Velika Nedelja na podlagi pisnega poročila volilne komisije.

#### 15. člen

Poročilo o izidu referendumu in sklep o uvedbi samoprispevka se objavita v Uradnem listu RS:

#### 16. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Velika Nedelja, dne 24. avgusta 1994.

Predsednik  
Skupščine Krajevne skupnosti  
Velika Nedelja  
Ivan Hržič l. r.

### SLOVENSKA BISTRICA

#### 1950.

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju, preimenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80) ter 27. člena statuta občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 9/91) je Skupščina občine Slovenska Bistrica dne 9. 6. 1994 na 32. redni seji sprejela

#### ODLOK

o spremembi odloka o imenovanju ulic v naselju Zgornja Polskava in del Gabernika

#### 1. člen

V 14. členu odloka o imenovanju ulic v naselju Zgornja Polskava in del Gabernika (Uradni list SRS, št. 34/85) se besedi »Svetozarevska ulica« nadomestita z besedami »Ingoličeva ulica«.

#### 2. člen

Grafični prikaz območja preimenovanja ulice je razviden iz kopije načrta v merilu 1 : 5000, ki je sestavni del tega odloka in evidence ROTE. Hrani in vzdržuje ga Geodetska uprava občine Slovenska Bistrica.

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/1-012-29/94

Slovenska Bistrica, dne 9. junija 1994.

Predsednik  
Skupščine občine  
Slovenska Bistrica  
Ivan Pučnik l. r.



## ŠMARJE PRI JELŠAH

1951.

Na podlagi 60. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 28/81 in 29/86), 47. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84) in 13. člena statuta občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 63/93, 66/93) je Skupščina občine Šmarje pri Jelšah dne 1. 7. 1994 sprejela

## ODLOK

## o zaščiti kakovosti vode v Sotelskem jezeru

## I. SPLOŠNA DOLOČILA

## 1. člen

Ta odlok določa zaščitne ukrepe in omejitve ter nadzor nad izvajanjem le-teh na območju Sotelskega jezera. Namen tega odloka je omogočiti razvoj in napredek v prostoru okoli jezera, ob tem pa doseči in očuvati II. kakovostni razred vode v Sotelskem jezeru.

Varstveno območje je določeno z vododelnico reke Sotle do profila pregrade Vonarje na reki Sotli.

## 2. člen

Sotelsko jezero je zgrajeno namensko in služi za zadrževanje visokih voda, za turizem, športno-rekreativno dejavnost in za športni ribolov. Obseg in način izvajanja turizma, športno-rekreativne dejavnosti in športnega ribolova ne sme ogroziti kakovosti vode v jezeru (II. kakovostni razred).

Sotelsko jezero mora s pravilnim obratovanjem zagotoviti v Sotli pod pregrado biološki minimum 120 l/s.

V prihodnosti bo, z ozirom na objektivne potrebe, možno vodo iz Sotelskega jezera koristiti kot vir pitne vode in kot vodo za namakanje.

## 3. člen

Varstveno območje Sotelskega jezera se določi s tremi varstvenimi pasovi, ki se med seboj razlikujejo po načinu in intenzivnosti koriščenja površin in stopnje varovanja kakovosti vode, in sicer:

1 pas – najožji varstveni pas z najstrožjim režimom varovanja;

2 pas – ožji varstveni pas s strogim režimom varovanja;

3 pas – širši varstveni pas z blagim režimom varovanja.

Obseg varstvenih pasov je podan na pregledni karti, ki je sestavni del tega odloka.

## 4. člen

Znotraj varstvenega območja je dovoljeno opravljati dejavnosti koriščenja prostora, ki zagotavljajo zaščito in namembnost Sotelskega jezera, razen tistih, ki so v tem odloku izrecno prepovedane.

Da se uskladi možnosti koriščenja in zaščite Sotelskega jezera je treba s posebno študijo določiti kakšni in kako veliki so lahko posamezni objekti, da ne bo ogrožen II. kakovostni razred vode v jezeru.

Za izgradnjo novih objektov v varstvenem območju ali adaptaciji obstoječih, ki bi lahko vplivala na kakovostne in količinske spremembe vode v Sotelskem jezeru, je potrebno predhodno pridobiti vodnogospodarske pogoje, soglasje ali dovoljenje.

## II. VARSTVENI PASOVI

## 1. Najožji varstveni pas z najstrožjim režimom varovanja

## 5. člen

Najožji varstveni pas mora zagotoviti neposredno zaščito vode v sami akumulaciji. Ta pas obsega površino akumulacije in zaščitni 50-metrski pas zemljišča nad koto, ki je določena za polnjenje jezera (207,50 m odnosno 208 m).

## 6. člen

V najožjem varstvenem pasu je prepovedana:

- gradnja stanovanjskih, gospodarskih, prometnih in drugih objektov, razen objektov, ki služijo zaščiti, kontroli in upravljanju jezera ali so v funkciji namena jezera;
- parkiranje motornih vozil, taborjenje, uporaba motornih čolnov, pranje motornih vozil, odlaganje odpadkov ali drugega materiala in podobno;
- obdelava zemljišča z oranjem in kopanjem;
- uporaba biocidov na osnovi svinca, živega srebra, arzena, kloriranih ogljikovodikov, cianovodikove kisline, fenola, benzola ter drugih vodi škodljivih snovi, gnojenje z naravnimi in umetnimi gnojili, uporaba pesticidov in drugih agrotehničnih sredstev razen sredstev za zagotavljanje kakovosti vode;
- promet z nafto, naftnimi derivati in drugimi nevarnimi in škodljivimi snovmi;
- tranzitni promet.

## 7. člen

V jezeru je dovoljeno gojiti ribe za športni ribolov in kot biološki regulator rasti vodnih rastlin (beli amur), uničevanja fitoplanktona organskega detrita in delno zooplanktona (tohtolobit). Poribljenje jezera se ne sme vršiti z namenom intenzivnega ribogojstva, zlasti ne z ribami, ki rijejo po dnu in kalijo vodo (družina krapov).

Detajlne možnosti koriščenja jezera za športni ribolov se bodo določili na osnovi posebnih strokovnih podlag, potrjenih od pristojnih vodnogospodarskih organov.

## 8. člen

V najožjem varstvenem pasu je dovoljen športni ribolov, šport na in ob vodi, kopanje in rekreacija na posebno urejenih in komunalno opremljenih površinah.

Vse te površine in ostale ureditve namenjene turizmu, športno-rekreativni dejavnosti in športnemu ribolovu ter naprave za čiščenje odpadnih vod se morajo urejevati v skladu s prostorskimi izvedbenimi akti.

## 9. člen

Zemljišča in objekti, ki služijo za upravljanje in kontrolo jezera ter spremljajoče dejavnosti znotraj najožjega varstvenega pasu morajo biti posebno urejeni, in to:

- zemljišče okrog jezera mora biti zatravljeno ali zasajeno z iglavci. Okrasno grmovje in drevje mora biti takšno, da nima večjih količin semen, ki letijo in cvetnega prahu. Obolele rastline je treba posekati in sežgati;
- objekti, ki niso priključeni na javno kanalizacijo, morajo imeti suha stranišča z greznico na izpraznjevanje. Le-ta mora biti vodoneprepusna, odpadke pa bo treba odvažati na čistilno napravo ali na zemljišča izven varstvenih pasov. Transformatorji in kompresorske postaje morajo imeti lovilne jame za olje.

Vse prepovedi morajo biti objavljene na vidnih mestih.

## 10. člen

Organizacija, ki upravlja jezero in koristniki drugih objektov, morajo pri vzdrževanju, kontroli in izvajanju raznih popravil upoštevati vse ukrepe, da se prepreči onesnaževanje jezera in okolice.

## 2. Ožji varstveni pas s strogim režimom varovanja

## 11. člen

Ožji varstveni pas je namenjen za gozdarstvo, parke, drevesnice za gozdno in okrasno drevje ter grmovje, sadovnjake, vinograde ter kmetijstvo z omejenimi agrotehničnimi ukrepi.

Gradnja stanovanjskih objektov je dovoljena pod posebnimi pogoji, ki zagotavljajo zaščito površinskih vod in podtalnice.

Ožji varstveni pas je določen z mejo, ki poteka 500 m od kote, ki je določena za polnjenje jezera.

## 12. člen

V ožjem varstvenem pasu je prepovedana:

- gradnja bencinskih črpalk, cistern za skladiščenje naftnih derivatov večjih od 5 m<sup>3</sup>, skladišč za nevarne in škodljive snovi, gradnja mehaničnih in avtomehaničnih delavnic, industrijskih objektov, živinorejskih farm, zakopavanje poginjenih živali, ureditev pokopališča in drugo;
- gradnja stanovanjskih in gospodarskih objektov, vikendov in garaž, razen kot nadomestna gradnja;
- izkoriščanje gramoza, peska in kamenja, nastavljanje strupov za ptice in druge živali, nekontrolirana uporaba gnojil in zaščitnih sredstev, nekontrolirano odlaganje gnoja, odpadkov, izpuščanje odpadnih vod v odprte jaške in vodotoka;
- tranzitni promet, zlasti z nafto, naftnimi derivati in drugimi nevarnimi in škodljivimi snovmi;
- uporaba biocidov na osnovi svinca, živega srebra, arzena, kloriranih ogljikovodikov, ceanovodikove kisline, fenola, krezola in drugih vodi škodljivih snovi.

## 13. člen

V ožjem varstvenem pasu je dovoljena:

- adaptacija in nadomestna gradnja obstoječih stanovanjskih in gospodarskih objektov, ki izboljšuje higienske razmere in odgovarja splošnim načelom urejanja zemljišča in objektov znotraj varstvenega območja. Po izgradnji nadomestnega objekta je treba star objekt odstraniti;
- gradnja objektov za turizem, športno-rekreativno dejavnost in športni ribolov v skladu s prostorskimi izvedbenimi akti;
- gradnja kanalizacije za odvod odpadnih in fekalnih vod, ki mora biti vodotesna in priključena na ČN Rogaška Slatina. Izjemoma in ob posebnih pogojih je dovoljena izgradnja kanalizacije s kompletno biološko čistilno napravo;
- gradnja gnojišč z vodotesnimi gnojnimi jamami za obstoječe gospodarske objekte v skladu s splošnimi načeli urejanja objektov znotraj varstvenega območja;
- gradnja vodovoda ob pogoju, da je urejena odvodnja na mestu porabe oziroma objekti v skladu s splošnimi zahtevami znotraj varstvenega območja;
- gozdarstvo in ekstenzivno kmetijstvo;
- cisterne za hrambo tekočih goriv in maziv morajo biti nameščene v betonskih lovilnih bazenih.

## Širši varstveni pas

## 14. člen

Širši varstveni pas je namenjen zaščiti Sotle in njenih pritokov gorvodno od akumulacije. Ta pas je namenjen urbanizaciji na območju Rogaške Slatine, Rogatca, Hum na Sutli in Prišlina ter kmetijstvu in gozdarstvu. Koriščenje prostora je dovoljeno v skladu z urbanističnimi načrti ob upoštevanju splošnih pogojev zaščite.

Širši varstveni pas se ujema z območjem povodja Sotle do profila pregrade Vonarje na reki Sotli.

## 15. člen

Znotraj širšega varstvenega pasu je prepovedana gradnja nove industrije, ki ima težko razgradljive odpadne vode ali imisije, ki onesnažujejo okolje.

Prepovedano je izpuščanje odpadnih vod v vodotoke, jarke in suhe jarke, spreminjanje stanja na terenu, kar bi lahko povzročilo plazenje, erozijo, nastanek hudournikov in tako povečanje naplavin v povodju.

## 16. člen

V širšem varstvenem pasu je v skladu s prostorskimi izvedbenimi akti dovoljena:

- gradnja in rekonstrukcija stanovanjskih, poslovnih, gostinskih, obrtnih, gospodarskih in industrijskih objektov s spremljevalnimi ureditvami ob pogoju, da je urejena odvodnja in čiščenje odpadnih vod v skladu s splošnimi pogoji zaščite ter, da se ob izgradnji in koriščenju objektov in naprav posveti vsa skrb zaščiti objekta;
- gradnja vodovoda ob pogoju, da je urejena odvodnja in čiščenje odpadnih vod ter drugi objekti komunalne infrastrukture;
- kmetijstvo z uporabo odgovarjajočih agrotehničnih ukrepov v neposredni bližini Sotle in njenih pritokov.

## 17. člen

Zemljišča in objekte znotraj varstvenih pasov je treba urediti in zagotoviti splošne pogoje zaščite, in to:

- pomembni objekti in objekti, ki lahko ogrozijo kakovost vode morajo imeti izvedene ukrepe za zaščito pred havarijami in incidentnimi situacijami. Priključek na javno kanalizacijo mora biti izveden preko kontrolnega jaška, kjer bodo možne meritve količine in kakovosti izpuščene odpadne vode;
- na področju urbanizacije (Rogaška Slatina, Rogatec, Hum na Sutli in Prišlin) je treba zgraditi enovito javno kanalizacijo in čistilno napravo. Priporoča se mešan sistem kanalizacije z razbremenilniki, za manjša naselja ali dele naselij z nižjo stopnjo urbanizacije pa ločen sistem s priključkom na enovito kanalizacijo, oziroma s priključkom na samostojno biološko čistilno napravo;
- javna kanalizacija in priključki morajo biti izvedeni vodotesno, kar je treba preveriti s tlačnim preizkusom. Kjer ni pogojev za gradnjo javne kanalizacije, se lahko dovoli gradnja nepropustne triprekadne greznice z odvažanjem in razprševanjem odplak po kmetijskih površinah. Pri tem ni dovoljeno izpuščati odpadnih vod v vodotoke, suha korita ali razprševati na način, ki bi lahko ogrozil kvaliteto vode v jezeru.
- Obstoječe greznice in gnojišča je treba sanirati.
- centralna čistilna naprava Rogaška Slatina mora biti tako zgrajena, da bo možno povečati kapaciteto in stopnje čiščenja z ozirom na dejanske potrebe. Predvideti je možnost eliminacije fosfata in nitrata in možnost prečrpavanja efluenta nizvodno pod jezero;
- industrijske odpadne vode je treba pred izpustom v javno kanalizacijo očistiti do takšne mere, da le-te ne bodo škodile kanalizaciji in biološki čistilni napravi;

– skladišča za nevarne in škodljive snovi morajo biti zgrajena v skladu s pravilnikom o skladiščenju in transportu z le-temi snovmi;

– prostornina cistern za skladiščenje naftnih derivatov je lahko največ 40 m<sup>3</sup> in skupna prostornina vseh cistern največ 200 m<sup>3</sup>;

– odlagališča odpadkov morajo biti tako urejena, da bo preprečeno onesnaženje voda;

– kmetijska obdelava zemljišč mora biti tako urejena, da se zmanjša erozija (terase, trajni nasadi). Gnojila in zaščitna sredstva je treba uporabljati v skladu z napotki agronomov in na tak način, da bo onemogočeno izpiranje le-teh v vodotoke in jezero. Uporaba gnojil in zaščitnih sredstev je prepovedana v 5 m pasu ob Sotli in njenih pritokih;

– pri izkoriščanju gozdov je treba upoštevati načrte za gospodarjenje z gozdovi, dela pa je treba izvajati tako, da ne bo ogrožena stabilnost terena, da se ne bo povečala erozija, pospešil nastanek hudournikov in da ne bo odnašalo listja in drugega materiala v jezero. Obstoječe hudournike je treba urediti in zgraditi prečne pregrade za zadrževanje materiala v povodju. Hudourniki ne smejo služiti za izvlačenje hlodovine.

### III. IZVAJANJE ZAŠČITNIH UKREPOV IN NADZOR

#### 18. člen

Vsi ukrepi, ki veljajo za širši varstveni pas veljajo tudi za ostale varstvene pasove.

Meje varstvenih pasov morajo biti vidno označene.

#### 19. člen

Vsi koristniki zemljišč in objektov znotraj varstvenega območja so dolžni koristiti svoje objekte in zemljišča na tak način, da ne bo ogrožena kakovost vode in v skladu s tem odlokom.

Za saniranje obstoječih odlagališč odpadkov, neurejenih gnojišč, greznic, lovilcev olj ter raznih čistilnih naprav je treba pripraviti sanacijski program.

Ukrepe, ki so jih dolžni izvršiti posamezni koristniki zemljišč in objektov in terminski plan izvajanja potrdi izvršni svet pristojne občine na predlog organizacije, ki ji je poverjeno opravljanje Sotelskega jezera.

#### 20. člen

Sredstva za izvedbo skupnih zaščitnih ukrepov se bodo zagotovila z dogovorom vseh koristnikov, zainteresiranih organizacij in pristojnih organov občin in držav.

#### 21. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe v skladu z zakonskimi predpisi.

Kontrolo izvajanja tega odloka lahko zahteva tudi organizacija, ki ji je poverjeno opravljanje Sotelskega jezera.

### IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 22. člen

Za kršenje določil tega odloka se bodo uporabljala določila zakona o vodah pristojne države.

### V. DRUGE DOLOČBE

#### 23. člen

Organizacija, ki ji je poverjeno upravljanje Sotelskega jezera, je dolžna skrbeti za vzdrževanje, kontrolo in koriščenje Sotelskega jezera v smislu določil tega odloka in drugih predpisov za zaščito vode.

#### 24. člen

Organizacija, ki ji je poverjeno upravljanje Sotelskega jezera, je dolžna obeležiti varstvene pasove v skladu z 18. členom tega odloka, urediti najozži varstveni pas in postaviti označbe s prepovedmi v skladu s tem odlokom v roku 2 let po sprejetju tega odloka.

#### 25. člen

Turistične organizacije in drugi bodoči koristniki prostora za dejavnosti, ki niso v nasprotju s tem odlokom, morajo izdelati strokovne podlage, ki bodo služile pristojnim upravnim organom in organizaciji, ki upravlja jezero, kot osnova za sprejemanje in izdajanje odločb o koriščenju prostora.

#### 26. člen

Izvršni sveti pristojnih občin bodo pripravili sanacijski program in ga uskladili z vsemi nosilci izvajanja zaščitnih ukrepov v roku 6 mesecev po sprejetju tega odloka.

#### 27. člen

Upravljanje, kontrolo in koriščenje hidrosistema Sotelskega jezera bo določeno s posebnim aktom, ki ga bodo izdali pristojni državni organi in prizadete občine.

#### 28. člen

Pristojne sanitarne inšpekcije so dolžne prevzeti vse mere za zaščito in sanacijo območja v skladu s tem odlokom.

#### 29. člen

Izvršne svete pristojnih občin se pooblašča, da po potrebi oziroma na predlog organizacije, ki upravlja jezero, izdajo navodila za izvajanje tega odloka.

#### 30. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35500-014/94-1

Šmarje pri Jelšah, dne 1. julija 1994.

Predsednik  
Skupščine občine  
Šmarje pri Jelšah  
Jože Čaks l. r.

### TRŽIČ

#### 1952.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90) in 178. člena statuta občine Tržič (Uradni vestnik Gorenjske št. 17/83, 22/85 in 9/88) je IS SO Tržič na 82. seji dne 23. 8. 1994 sprejel

**SKLEP****o javni razgrnitvi osnutka odloka o sprejetju zazidalnega načrta Senično 26 S3 - "Podovnca"****I**

Javno se razgrne osnutek odloka o sprejetju zazidalnega načrta Senično 26 S3 - "Podovnca", ki ga je pripravil ARHIS d.o.o. Trzič, pod št. 94/2-11 v juliju 1994.

**II**

Osnutek odloka o sprejetju zazidalnega načrta Senično 26 S3 - "Podovnca" se javno razgrne v prostorih občine Trzič, Oddelka za prostor in okolje, Trg svobode 18, Trzič in prostorih KS Senično. Javna razgrnitev osnutka se prične z dnem objave sklepa v Uradnem listu RS in traja 30 dni.

**III**

V času javne razgrnitve bo Oddelek za prostor in okolje občine Trzič organiziral javno obravnavo v KS Senično in o tem obvestil krajanje ter ostale zainteresirane na krajevno običajen način.

**IV**

Občani, podjetja in skupnosti lahko v času javne razgrnitve posredujejo pisne pripombe in predloge k osnutku odloka o sprejetju zazidalnega načrta Senično 26 S3 - "Podovnca" na Oddelek za prostor in okolje občine Trzič ali le-te vpišejo v knjigo pripomb in predlogov, ki bo pripravljena na mestih javne razgrnitve osnutka odloka.

**V**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in na oglasnih deskah občine Trzič.

Št. 352-01/94-3

Trzič, dne 23. avgusta 1994.

Predsednik  
IS SO Trzič

Francišek Meglič, dipl. ek. l. r.

**1953.**

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90) in 178. člena statuta občine Trzič (Uradni vestnik Gorenjske, št. 17/83, 22/85 in 9/88) je IS SO Trzič na 82. seji dne 23. 8. 1994 sprejel

**SKLEP****o javni razgrnitvi osnutka odloka o sprejetju ureditvenega načrta Ljubelj in osnutka odloka o sprejetju lokacijskega načrta dostopne ceste na mejni plato Ljubelj****I**

Javno se razgrneta osnutek odloka o sprejetju ureditvenega načrta Ljubelj in osnutek odloka o sprejetju lokacijskega načrta dostopne ceste na mejni plato Ljubelj, ki ju je izdelal PKB Stavbenik Ljubljana pod št. 92-93.

**II**

Osnutek odloka o sprejetju ureditvenega načrta Ljubelj in osnutek odloka o sprejetju lokacijskega načrta dostopne ceste na mejni plato Ljubelj se javno razgrneta v prostorih občine Trzič, Oddelka za prostor in okolje, Trg svobode 18, Trzič in prostorih KS Podljubelj. Javna razgrnitev osnutkov se prične z dnem objave sklepa v Uradnem listu RS in traja 30 dni.

**III**

V času javne razgrnitve bo Oddelek za prostor in okolje občine Trzič organiziral javno obravnavo v KS Podljubelj in o tem obvestil krajanje ter ostale zainteresirane na krajevno običajen način.

**IV**

Občani, podjetja in skupnosti lahko v času javne razgrnitve posredujejo pisne pripombe in predloge k osnutku odloka o sprejetju ureditvenega načrta Ljubelj in osnutek odloka o sprejetju lokacijskega načrta dostopne ceste na mejni plato Ljubelj na Oddelek za prostor in okolje občine Trzič ali le-te vpišejo v knjigo pripomb in predlogov, ki bo pripravljena na mestih javne razgrnitve osnutkov odlokov.

**V**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in na oglasnih deskah občine Trzič.

Št. 352-05/92-3

352-05/94-3

Trzič, dne 23. avgusta 1994.

Predsednik  
IS SO Trzič

Francišek Meglič, dipl. ek. l. r.

**VRHNIKA****1954.**

Na podlagi 5. člena odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o javnem redu in miru v občini Vrhnika (Uradni list RS, št. 19/94) je Izvršni svet Skupščine občine Vrhnika na seji, dne 17. 8. 1994 sprejel

**PRAVILNIK****o ravnanju z opuščeni vozili in drugimi odstranjenimi predmeti in materiali****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pogoji odvoza, hrambe in izdajanja vozil, predmetov oziroma materiala (v nadaljnjem besedilu: stvari), ki so odstranjeni na podlagi 8. in 9. točke 2. člena, 4. točke 8. člena in 5. točke 9. člena odloka o javnem redu in miru.

**2. člen**

Odvoz stvari odredi pooblaščen uradna oseba - komunalni nadzornik, po uradni dolžnosti, če gre za javno površino oziroma na zahtevo stranke, če gre za zasebno površino ali površino, v lasti pravne osebe.

Če gre za objekte in ruševine, ki ovirajo promet, ogrožajo varnost ljudi ali kvarijo videz kraja, lahko komunalni nadzornik odredi odvoz tudi, če so objekti in

ruševine na zasebni površini ali površini v lasti pravne osebe.

### 3. člen

Odvoz se odredi, če lastnik stvari te ni odstranil v roku, ki ga je komunalni nadzornik določil z odločbo o odstranitvi.

V primeru, da lastnik ni znan oziroma mu odločbe ni mogoče vročiti iz drugih razlogov, se poziv za odstranitev objavi na krajevno običajen način. Po izteku roka, ki je določen s pozivom, komunalni nadzornik odredi odvoz.

### 4. člen

Rok za odstranitev ne more biti krajši od osmih dni, razen v naslednjih primerih:

- če gre za objekte oziroma ruševine, ki ogrožajo varnost ljudi
- če gre za material, ki je odložen na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje ali na drug objekt za javno rabo in ovira odpravo okvar.

### 5. člen

Odvoz izvede ustrezno usposobljeno ali opremljeno podjetje ali obrtnik tako, da ne poškoduje stvari, ki se odvažajo.

Odvoz se izvede na podlagi pogodbe, ki jo sklene občina Vrhnika z izbranim izvajalcem.

### 6. člen

V zvezi z izvedbo odvoza komunalni nadzornik izdela zapisnik, ki mora vključevati podatke o predhodno izvedenem postopku, podatke in fotografijo predmeta odvoza, podatke o izvajalcu ter načinu odvoza in podatke o lokaciji hrambe.

Komunalni nadzornik lahko zahteva pomoč policije, če meni, da je ta potrebna.

### 7. člen

Hrambo stvari izvaja Komunalno podjetje Vrhnika na ograjenem in varovanem prostoru, na podlagi pogodbe, ki jo sklene z občino Vrhnika.

V primeru, da se odpelje material, ki predstavlja komunalni odpadki, se ta deponira v skladu z odlokom o ravnanju z odpadki.

### 8. člen

Sredstva za stroške odvoza in hrambe stvari zagotavlja proračun občine Vrhnika.

V primeru, da se material deponira na komunalni deponiji, občina Vrhnika, v sodelovanju z upravljalcem deponije, določi ceno deponiranja.

### 9. člen

Občina Vrhnika v roku treh dni od odvoza objavi na krajevno običajen način poziv lastniku, da proti plačilu nastalih stroškov prevzame stvari oziroma, da plača stroške odvoza in deponiranja, če se material deponira na komunalni deponiji.

### 10. člen

Stvari v hrambi lahko prevzame oseba, ki predloži potrdilo o plačanih stroških in dokument, s katerim dokaže lastništvo.

Če upravičenec v roku treh mesecev in pod pogoji, določenimi v prejšnjem odstavku, stvari ne prevzame, občina stvar proda na javni dražbi.

Če lastnik materiala, ki je bil odpeljan na komunalno deponijo, stroškov odvoza ne poravnava v roku osem dni od odvoza, občina uveljavlja plačilo po sodni poti.

Kupnine za prodana vozila in drug material so prihodek proračuna občine Vrhnika.

### 11. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3/11-354-10/94

Vrhnika, dne 17. avgusta 1994.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Vrhnika  
Vili Granda dipl. inž., l. r.

## REPUBLIŠKA VOLILNA KOMISIJA

1955.

Na podlagi petega odstavka 14. člena zakona o referendumu za ustanovitev občin (Uradni list RS, št. 5/94), je Republiška volilna komisija na 25. seji dne 28. julija 1994 sprejela

### SKLEP

#### o imenovanju volilne komisije referendumskega območja Koper

1. V volilno komisijo referendumskega območja za ustanovitev občine Koper se imenujejo:

za predsednika: Marjan Škoda, roj. 1960, Koper, Za gradom 6

za namestnika predsednika: Angela Kuhar, roj. 1942, Koper, Vena Pilona 12

za člana: Darja Strmšek, roj. 1961, Koper, Gortanov trg 4

za namestnika člana: Marjan Starc, roj. 1945, Črni kal, Črni kal 49

za člana: Anton Sagadin, roj. 1936, Koper, Dolinska 22/e

za namestnika člana: Mitja Butul, roj. 1961, Koper, Vojkovo nabrežje 16

za člana: Alojž Butinar, roj. 1952, Lucija, Obala 111

za namestnika člana: Flavio Forlani, roj. 1955, Koper, Kosovelov trg 4.

2. Sedež komisije je v Kopru, Verdijeva 10.

3. Ta sklep se uporablja od 1. avgusta 1994.

Št. RVK 1-1/92

Ljubljana, dne 28. julija 1994.

Predsednica  
Marija Ude Marinček l. r.

## POPRAVEK

V sklepu o ustanovitvi javnega holdinga mestnih javnih podjetij, objavljenem v Uradnem listu RS, št.

37-1501/94 z dne 24. VI. 1994, se v tretji alineji tretjega odstavka 2. člena znesek osnovnega kapitala popravi in znaša »3.111,168.000 SIT«.

Št. 940/7/1-1994

Ljubljana, dne 18. avgusta 1994.

Sekretar  
Izvršnega sveta SML  
Lojze Šmid l. r.

### POPRAVEK

V odloku o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za sanacijo degradiranega prostora, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 47-1792/94, z dne 30. VII. 1994, se:

- v 3. členu pri k.o. Gozd parcelna številka »41« pravilno glasi »415/3«,

- v prvem stavku točke a) 10. člena besedilo »sanitarni objekti« pravilno glasi »stanovanjski in drugi objekti«.

### POPRAVEK

V sklepu o razpisu referendumu za uvedbo dodatnega krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Radoslavci (Ljutomer), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 51-1918/94 z dne 18. VIII. 1994, se 4. točka pravilno glasi:

»Samoprispevek se uvede za dobo 18 mesecev od 1. 10. 1994 do 31. 3. 1996.

Uredništvo

### VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR REPUBLIKE SLOVENIJE</b>		Stran
1925.	Zneski drugih osebnih prejemkov in povračil poslancev Državnega zbora Republike Slovenije in delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije	3167
<b>REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI</b>		
1926.	Odredba o enotni metodologiji računalniškega vodenja knjige gostov s kopijo ali brez nje	3167
1927.	Odredba o spremembi odredbe o določitvi cen rafiniranega sladkorja iz republiških blagovnih rezerv	3170
1928.	Navodilo o spremembi navodila	3170
1929.	Pravilnik o dopolnitvah pravilnika o postopku za uveljavljanje pravice do carinske oprostitve	3171
1930.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o potnih listih in vizumih ter o načinu vodenja evidenc o potnih listih in vizumih	3171
1931.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu izvajanja zakona o tujcih	3172
1932.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o maturi	3174
1933.	Navodilo o enotnem vodenju poslovnih knjig za proračun in uporabnike proračunskih sredstev	3176
1934.	Poročilo o gibanju plač	3178

<b>BANKA SLOVENIJE</b>		Stran
1935.	Sklep o spremembi sklepa o prvi emisiji blagajniškega zapisa z nakupnim bonom	3179
1936.	Sklep o spremembi sklepa o prvi emisiji blagajniškega zapisa z nakupnim bonom	3179

<b>REPUBLIŠKA VOLILNA KOMISIJA</b>		Stran
1955.	Sklep o imenovanju volilne komisije referendumskega območja Koper	3203

### DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1937.	Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji	3179
1938.	Sklep o uskladitvi pokojnin od 1. junija 1994	3192
1939.	Sklep o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo	3192
1940.	Sklep o najvišji pokojninski osnovi	3193
1941.	Sklep o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo	3193
1942.	Sklep o zneskih invalidnin za telesno okvaro	3193
1943.	Sklep o znesku pokojnine kmetov	3194
1944.	Sklep o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov	3194
1945.	Poprečni indeks rasti poprečnih bruto plač v Republiki Sloveniji v obdobju april-junij 1994	3194
1946.	Navodila za izdajanje predhodnega soglasja agencije po drugem odstavku 2. člena zakona o začasni prepovedi lastninskega preoblikovanja pravnih oseb, ki prirejajo posebne igre na srečo	3195

### ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

1947.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev ZN Otok I (Celje)	3196
1948.	Sklep o spremembi sklepa o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta Stari trg (Cerknica)	3196
1949.	Sklep o razpisu referendumu za uvedbo dodatnega samoprispevka (Ormož)	3197
1950.	Odlok o spremembi odloka o imenovanju ulic v naselju Zgornja Polskava in del Gabernika (Slovenska Bistrica)	3198
1951.	Odlok o zaščiti kakovosti vode v Sotelskem jezeru (Šmarje pri Jelšah)	3199
1952.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o sprejetju zazidalnega načrta Senično 26 S3 - "Podovna" (Tržič)	3201
1953.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o sprejetju ureditvenega načrta Ljubelj in osnutka odloka o sprejetju lokacijskega načrta dostopne ceste na mejni plato Ljubelj (Tržič)	3202
1954.	Pravilnik o ravnanju z opuščeni vozili in drugimi odstranjenimi predmeti in materiali (Vrhnik)	3202
—	Popravek sklepa o ustanovitvi javnega holdinga mestnih javnih podjetij	3203
—	Popravek odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za sanacijo degradiranega prostora	3204
—	Popravek sklepa o razpisu referendumu za uvedbo dodatnega krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Radoslavci (Ljutomer)	3204

## **PREDPISI O DELOVNIH RAZMERJIH, PLAČAH, ZAPOSLOVANJU IN ZAVAROVANJU ZA PRIMER BREZPOSELNOSTI – druga spremenjena in dopolnjena izdaja v letu 1994**

V obdobju od julija do septembra 1994 znaša zjamčeni osebni dohodek 27.918 tolarjev. S tem podatkom, povzetim iz letošnje 40. številke Uradnega lista RS, ki je izšla 8. julija 1994, se zaključuje zadnja knjiga iz Zbirke predpisov. Na več kot 300 straneh so v tej izdaji predpisov s področja delovnih razmerij zbrani tudi vsi zakoni in mnogi drugi predpisi o plačah.

Uvodoma je v knjižici objavljeno neuradno prečiščeno besedilo zakona o delovnih razmerjih. Z različnimi vrstami tiska so pregledno vključene spremembe zakona iz leta 1991 in zadnje spremembe, ki jih je parlament sprejel ob koncu minulega leta. Temu sledi besedilo splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo.

Naslednjih sto strani knjige pa je namenjenih področju plač. Objavljeni so: **Tarifna priloga k splošni kolektivni pogodbi za gospodarstvo za leto 1994, Dogovor o politiki plač v gospodarstvu za leto 1994 (separat socialnega sporazuma), Povprečne mesečne bruto plače na zaposleno osebo v podjetjih in drugih organizacijah po panogah dejavnosti v marcu 1994, Zakon o izvajanju dogovora o politiki plač v gospodarstvu za leto 1994 in Dogovor o kriterijih za individualne pogodbe o zaposlitvi poslovodnih delavcev in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v gospodarstvu.**

Temu sledi seznam kolektivnih pogodb, ki so bile v Uradnem listu RS objavljene do začetka julija 1994. **Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti** pa začenja del knjige, kjer so zbrani predpisi o plačah zaposlenih v državnih organih in javnih službah.

V **Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti** so pregledno vključene spremembe in dopolnitve, ki jih je državni zbor sprejel junija letos. To velja tudi za **Zakon o zjamčenih osebnih dohodkih**. V tej zbirki pa so objavljeni tudi predpisi o zaposlovanju tujcev, štipendiranju, državnih praznikih in dela prostih dnevih itd.

Cena 1260 SIT

(10248)

## **N A J N O V E J Š E !**

### **PREDPISI O LASTNINSKEM PREOBLIKOVANJU PODJETIJ – 4. zvezek (1994)**

Kljub temu, da se naglo bližajo končni roki lastninjenja, je bilo v zadnjem času sprejetih še vrsta novih predpisov, še več pa jih je bilo spremenjenih ali dopolnjenih. Da bi našim naročnikom zbirk predpisov in drugim uporabnikom prihranili čas in napore pri zamudnem ugotavljanju, kateri predpisi oziroma njihove določbe so bili razveljavljeni, spremenjeni oziroma dopolnjeni, smo se odločili izdati še 4. zvezek, v katerem objavljamo – kot rečeno – **nekaj novih predpisov in pa neuradno prečiščena besedila** spremenjenih ali dopolnjenih predpisov. Za lažjo uporabo teh tudi večkrat spremenjenih in dopolnjenih predpisov smo se odločili pri nekaterih pomembnejših predpisih staro besedilo le prečrtati, novo pa smo napisali v kurzivi (ležečih črkah), sočasno pa pripisali **datum, od kdaj spremembe oziroma dopolnitve veljajo**.

V tej zbirki objavljamo med drugimi tudi v neuradno prečiščenih besedilih nekaj zelo pomembnih, toda že večkrat spremenjenih ali dopolnjenih predpisov, kot npr.:

- uredbo o metodologiji za izdelavo otvoritvene bilance stanja,
- uredbo o pripravi programa preoblikovanja in o izvedbi posameznih načinov lastninskega preoblikovanja podjetij,
- uredbo o izdaji, razdelitvi in uporabi lastniških certifikatov,
- uredbo o načinu zbiranja lastniških certifikatov s strani pooblaščenih investicijskih družb itd.

Na koncu zbirke smo dodali še nekaj **sklepov, odločb in ugotovitev Ustavnega sodišča Republike Slovenije**, ki se tičejo nekaterih določb zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij oziroma izvršilnih predpisov.

Naročite lahko tudi še 1., 2. in 3. zvezek.

**Naročila sprejema ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE, 61000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII**

Vse informacije dobite na tel. 061/125 02 94 – Telefax: 125 14 18

Zbirke tudi lahko kupite v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30.

Izdaja Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Tiska tiskarna Tone Tomšič Ljubljana – Akontacija naročnine za leto 1994 je 4.305 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379/VII – Telefon direktor, sekretar, šef računovodstva 125 14 19, uredništvo 125 73 08, uredništvo – telefaks 125 01 99, prodaja 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18 – Žiro račun 50100-603-40323 – Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tar. št. 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. I. 1992)