



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 36

Ljubljana, sreda 22. junija 1994

Cena 365 SIT

ISSN 1318-0576

Leto IV

1474.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

UKAZ

o razglasitvi zakona o preprečevanju pranja denarja

Razlašam zakon o preprečevanju pranja denarja, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 8. junija 1994.

Št. 012-01/94-68

Ljubljana, dne 16. junija 1994.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

ZAKON

O PREPREČEVANJU PRANJA DENARJA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem zakonom se določajo ukrepi za odkrivanje ravnanj, s katerimi se prikriva izvor denarja ali premoženja, pridobljenega z organizirano trgovino z mamili, z nedovoljenim prometom z orožjem ali s kakšno drugo prepovedano dejavnostjo (v nadaljnjem besedilu: pranje denarja) ter ukrepi za preprečevanje takšnih ravnanj.

Ukrepi iz prejšnjega odstavka se nanašajo tudi na druga ravnanja, ki bi omogočila pranje denarja, zlasti pa:

- zamenjavo ali kakršenkoli prenos premoženja, ki izhaja iz prepovedane dejavnosti,
- prikrivanje ali zatajitev izvora ali kraja, kjer je denar naložen, namena uporabe premoženja in vseh iz tega izvirajočih pravic, ki izhajajo iz prepovedane dejavnosti,
- nakup, posest ali uporaba premoženja, ki izhaja iz prepovedane dejavnosti.

2. člen

Ukrepi za odkrivanje in preprečevanje pranja denarja se izvajajo pri sprejemanju, zamenjavi, razpečevanju ali drugem ravnanju z denarnimi zneski ali premoženjem (v nadaljnjem besedilu: transakcije) pri:

- bankah in hranilnicah,
- investicijskih skladih, investicijskih družbah in drugih finančnih organizacijah,
- organizacijah, ki opravljajo plačilni promet,
- organizacijah, ki opravljajo postopke privatizacije,
- zavarovalnicah,
- borzah in drugih organizacijah, ki opravljajo promet z vrednostnimi papirji,
- menjalnicah,
- posojilnicah in zastavljalnica,
- igralnicah,
- pravnih osebah in fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost v zvezi s posli:

- a) prodaje in nakupa terjatev
 - b) faktoringa
 - c) upravljanja premoženja za tretje osebe
 - d) izdajanja plačilnih in kreditnih kartic in poslovanja z njimi
 - e) leasinga
 - f) organizacije potovanj
 - g) prometa nepremičnin
 - h) hrambe v sefih
 - i) prometa plemenitih kovin in draguljev ter izdelkov iz le-teh
- (v nadaljnjem besedilu: organizacija).

3. člen

Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) spremeni tolarske zneske iz tega zakona, če se pomembneje spremeni razmerje tolarja proti ECU po srednjem tečaju Banke Slovenije.

II. NALOGE IN OBVEZNOSTI ORGANIZACIJ IN ORGANOV

4. člen

Organizacija mora pri vsakem sprejemu in izročitvi gotovine, vrednostnih papirjev ali plemenitih kovin in draguljev, ki presega vrednost 2.200.000 tolarjev, identificirati stranko, ki zahteva transakcijo. Kadar organizacija za stranko odpre račun ali z njo vzpostavi trajno poslovno razmerje, hkrati opravi tudi njeno identifikacijo.

Identifikacija stranke se opravi tudi, kadar je vrednost transakcije manjša od 2.200.000 tolarjev, če obstajajo razlogi za sum pranja denarja.

Identifikacijo stranke je treba opraviti tudi pri več med seboj povezanih transakcijah, ki skupno presegajo vrednost iz drugega odstavka tega člena.

Pri zavarovalnicah se opravi identifikacija strank le pri poslih življenjskega zavarovanja, kadar posamezna premija presega vrednost 145.000 tolarjev.

Identifikacija stranke ni potrebna, kadar je stranka organizacija iz 2. člena tega zakona, ki jo s podzakonskim aktom določi minister, pristojen za finance.

5. člen

Identifikacija stranke se opravi z vpogledom v njene uradne osebne dokumente in s pridobitvijo podatkov iz 26. člena tega zakona.

Če transakcije potekajo na podlagi sklenjenih pogodb, se pri posameznih transakcijah evidentira le znesek, valuta, v kateri se opravi transakcija, ter način izvedbe transakcije.

6. člen

Organizacije so dolžne pri transakcijah iz 4. člena zahtevati od stranke izjavo, ali izvajajo transakcije v svojem imenu ali kot pooblaščenec.

Če opravlja transakcijo v imenu stranke njen pooblaščenec, pridobi organizacija podatke iz 26. člena tega zakona iz pisnega pooblastila stranke, v imenu katere nastopa pooblaščenec. Če pooblastilo ne vsebuje vseh

potrebnih podatkov, predloži manjkajoče podatke pooblaščenec.

7. člen

Organizacija mora hraniti podatke, ki jih je pridobila na podlagi 5. in 6. člena tega zakona, najmanj pet let po opravljeni transakciji, oziroma po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Po opravljeni transakciji mora organizacija hraniti najmanj pet let tudi drugo dokumentacijo, na podlagi katere je bila opravljena transakcija.

8. člen

Določene naloge po tem zakonu opravlja Urad za preprečevanje pranja denarja (v nadaljnjem besedilu: Urad) kot organ v sestavi ministrstva, pristojnega za finance.

9. člen

Urad sprejema, zbira, posreduje in analizira podatke, ki jih prejme od organizacij v skladu z določbami tega zakona.

Urad najmanj enkrat letno o svojem delu poroča vladi.

10. člen

Organizacije morajo sporočiti Uradu podatke iz 5. in 6. člena tega zakona o vsaki gotovinski transakciji, ki presega vrednost 3.600.000 tolarjev.

Organizacije morajo sporočiti Uradu podatke iz 5. in 6. člena tega zakona tudi o gotovinskih transakcijah, katerih vrednosti so nižje od 3.600.000 tolarjev in drugih transakcijah, pri katerih obstajajo razlogi za sum pranja denarja.

Podatke iz prejšnjih odstavkov pošiljajo organizacije Uradu na način, ki ga predpiše minister, pristojen za finance.

11. člen

Organi carinske službe morajo najkasneje v treh dneh Uradu sporočiti podatke o vsakem prenosu gotovine in čekov čez državno mejo, ki presega vrednost 2.200.000 tolarjev.

12. člen

V primerih iz prvega in drugega odstavka 10. člena tega zakona mora organizacija obvestiti Urad še pred izvršitvijo transakcije in v obvestilu navesti rok, v katerem naj bi se opravila transakcija.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka se lahko da tudi po telefonu, vendar mora biti pozneje pisno potrjeno.

Urad mora pisno potrditi prejem obvestila takoj po prejemu.

Če organizacija v primerih iz prvega in drugega odstavka 10. člena tega zakona zaradi narave transakcije ne more obvestiti Ura da pred izvršitvijo transakcije, obvesti Urad o tem po opravljeni transakciji, vendar najkasneje v treh dneh po opravljeni transakciji.

13. člen

Urad lahko odredi začasno ustavitev izvršitve transakcije, vendar najkasneje do preteka roka iz prvega odstavka 12. člena tega zakona, če oceni, da je podan utemeljen sum, da gre za pranje denarja in o tem obvesti pristojne organe.

Začasna ustavitev izvršitve transakcije iz prejšnjega odstavka lahko traja največ 48 ur.

14. člen

Urad lahko od organizacije zahteva podatke iz 26. člena in druge informacije v zvezi s transakcijami, pri

katerih so podani razlogi za sum pranja denarja, ter informacijo o opravljanju njihovih nalog po tem zakonu.

15. člen

Če Urad v roku iz drugega odstavka 13. člena tega zakona oceni, da niso podani razlogi za sum pranja denarja, obvesti o tem organizacijo, ki lahko takoj opravi transakcijo.

Če Urad v rokih iz 12. in 13. člena tega zakona ni ukrepal, lahko organizacija takoj opravi transakcijo.

16. člen

Organizacije morajo zagotoviti notranjo kontrolo nad opravljanjem njihovih nalog po tem zakonu.

Metodologijo za notranjo kontrolo iz prejšnjega odstavka predpiše vlada.

Organizacije morajo poskrbeti za strokovno usposabljanje delavcev, ki opravljajo naloge, določene s tem zakonom.

17. člen

Urad sme posredovati pridobljene podatke mednarodnim organizacijam na njihovo zahtevo ob pogoju dejanske vzajemnosti.

18. člen

Če Urad na podlagi podatkov oceni, da so pri posamezni transakciji podani razlogi za sum pranja denarja, obvesti o tem pristojne organe.

19. člen

Podatke iz 10., 12. in 14. člena tega zakona sporoča Uradu pooblaščenec delavec organizacije.

20. člen

Organizacija svoji stranki ali tretji osebi ne sme razkriti, da je bil ali da bo podatek o njej sporočen Uradu.

21. člen

Pri dajanju informacij Uradu po tem zakonu za organizacije in njihove delavce ne velja obveznost varovanja bančne in poslovne tajnosti.

22. člen

Urad in organizacije smejo podatke, ki so jih pridobili po tem zakonu, uporabljati samo za namene, določene s tem zakonom.

III. EVIDENCE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

23. člen

Osebene podatke iz tega zakona pridobi Urad iz uradnih evidenc organizacij.

O zbranih podatkih Urad ne sme obvestiti osebe, na katero se nanašajo.

Oseba iz prejšnjega odstavka ima pravico do vpogleda v osebne podatke po preteku pet let. Po tem roku se podatki arhivirajo.

Po enem letu od arhiviranja se podatki uničijo.

24. člen

Delavci v Uradu in organizacijah lahko uporabljajo osebne podatke iz evidenc le pri opravljanju aktivnosti za odkrivanje in preprečevanje pranja denarja po tem zakonu.

25. člen

Organizacije vodijo evidence o transakcijah iz 4. člena tega zakona, Urad pa evidence o transakcijah iz 10. člena tega zakona.

Organi carinske uprave vodijo evidence o prenosu gotovine in čekov čez državno mejo.

26. člen

Evidence transakcij iz prvega odstavka 25. člena tega zakona obsegajo naslednje podatke:

- firma in sedež pravne osebe, ki opravlja transakcijo, oziroma za katero se opravlja transakcija,
- ime, priimek, stalno prebivališče, rojstne podatke, poklic delavca ali pooblaščenca, ki za pravno osebo opravlja transakcijo in številko dokumenta ter naslov izdajatelja,
- ime, priimek, stalno prebivališče, rojstne podatke, poklic fizične osebe, ki opravlja transakcijo oziroma za katero opravlja transakcijo in številko dokumenta ter naslov izdajatelja,
- namen transakcije, ter ime oziroma firmo in sedež stranke, ki ji je transakcija namenjena,
- datum transakcije,
- znesek transakcije,
- valuta, v kateri se opravlja transakcija,
- način izvedbe transakcije.

Podatki iz prve alinee prejšnjega odstavka za domače pravne osebe se vnesejo v evidenco na podlagi podatkov iz sodnega registra.

Evidence iz drugega odstavka 25. člena obsegajo naslednje podatke: ime, priimek in stalno prebivališče.

Evidence transakcij iz druge in tretje alinee prvega odstavka tega člena obsegajo tudi posebno kodo, ki jo s predpisom določi vlada.

IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

27. člen

Z denarno kaznijo najmanj 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba oziroma posameznik, ki opravlja samostojno dejavnost, če:

- ne identificira stranke, ki zahteva transakcijo, odpira račun ali vzpostavlja trajno poslovno razmerje (4. člen),
- Uradu ne pošlje predpisanih podatkov ali jih ne pošlje v določenih rokih (prvi in drugi odstavek 10. člena ter prvi in četrti odstavek 12. člena),
- uporablja podatke, pridobljene v zvezi z izvajanjem nalog po tem zakonu, v nasprotju z 22. členom,
- ne vodi evidenc (25. člen),
- evidence ne vsebujejo podatkov iz 26. člena tega zakona.

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Določbe tega zakona v postopkih lastninskega preoblikovanja podjetij izvajata Služba družbenega knjigovodstva in Agencija Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo.

V primeru lastninskega preoblikovanja podjetja z notranjim odkupom ali večanjem lastninskega kapitala, Služba družbenega knjigovodstva ravna v skladu z 10.

členom, kadar posamično nakazilo gotovine za nakup delnic na privatizacijski podračun podjetja presega v 10. členu določeno vrednost.

V primeru lastninskega preoblikovanja podjetja s prodajo delnic podjetja, Agencija Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo ravna v skladu z 10. členom, kadar posamično nakazilo gotovine za nakup delnic na privatizacijski podračun Sklada Republike Slovenije za razvoj presega v 10. členu določeno vrednost.

29. člen

Metodologijo iz drugega odstavka 16. člena tega zakona predpiše vlada v 60 dneh po uveljavitvi zakona.

Minister, pristojen za finance, izda predpis iz 5. in 10. člena tega zakona v 30 dneh po uveljavitvi zakona.

30. člen

Organizacije morajo prilagoditi svoje poslovanje določbam 16., 19. in 25. člena tega zakona najkasneje v treh mesecih po njegovi uveljavitvi.

31. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 715-02/93-2/2

Ljubljana, dne 8. junija 1994.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

1475.

Na podlagi točke I./2 do 6 in I./8 do 9 sklepa Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve o drugih osebnih prejemkih in povračilih poslancev Državnega zbora Republike Slovenije, št. 102-02/90-2 z dne 2. 2. 1993 (Uradni list RS, št. 8/93) in točke I./2 in II. sklepa o osebnih prejemkih in povračilih delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije predsednik Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve objavlja

Z N E S K E

drugih osebnih prejemkov in povračil poslancev
Državnega zbora Republike Slovenije in delavcev služb
Državnega zbora Republike Slovenije

Za mesec julij 1994 znašajo:

1. nagrade ob delovnih jubilejih:
 - za 10 let delovne dobe 26.888 SIT;
 - za 20 let delovno dobe 40.332 SIT;
 - za 30 let delovno dobe 53.776 SIT;
2. regres za prehrano med delom 8.395 SIT;
3. dnevnice za službeno potovanje v Republiki Sloveniji, ki traja:
 - 6 do 8 ur 1.461 SIT;
 - 8 do 12 ur 2.099 SIT;
 - nad 12 ur 4.197 SIT;
4. povračilo stroškov prenočevanja:
 - na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de luxe kategorije do 3.668 SIT;

- brez računa 1.259 SIT;
- 5. kilometrina (30 % cene bencina) 21,60 SIT;
- 6. povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer (15 % cene bencina) 10,80 SIT;
- 7. nadomestilo za ločeno življenje:
 - povračilo stroškov stanovanja 15.110 SIT;
 - povračilo stroškov prehrane 18.468 SIT;
- 8. solidarnostna pomoč v primeru smrti poslanca oziroma delavca služb Državnega zbora ali ožjega družinskega člana, težje invalidnosti, daljše bolezni ter elementarne nesreče ali požara 53.776 SIT;
- 9. učencem in študentom pripadajo za obvezno prakso mesečne nagrade:
 - učencem 5.788 SIT,
 - študentom 11.851 SIT.

Št. 102-02/90-2

Ljubljana, dne 20. junija 1994.

Predsednik
Komisije Državnega zbora
Republike Slovenije za volitve,
imenovanja in administrativne
zadeve
Tone Anderlič l. r.

1476.

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Za četrstoletno širjenje pevske kulture in ljubiteljske kulturnoumetniške dejavnosti v celotnem slovenskem kulturnem prostoru podeljujem

Srebrni častni znak svobode Republike Slovenije
Taboru slovenskih pevskih zborov Šentvid pri Stični.

Št. 17-1-9/94

Ljubljana, dne 16. junija 1994.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

1477.

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Za obogatitev slovenske kulture s številnimi literarnimi, prevajalskimi, jezikoslovnimi in bibliografskimi deli

ter za dramaturško, lektorsko, uredniško in organizacijsko delovanje podeljujem

Srebrni častni znak svobode Republike Slovenije
Prof. Janku Modru, ob osemdesetletnici.

Št. 17-1-10/94

Ljubljana, dne 16. junija 1994.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

1478.

Na podlagi 26. in 28. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) je Vlada Republike Slovenije na seji dne 2. junija 1994 sprejela

S K L E P o določitvi protokolarnih pravil

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem sklepom se določijo protokolarna pravila, protokolarni dogodki, način izvajanja protokolarnih zadev, izvajalci, način financiranja protokolarnih dogodkov ter pravice in dolžnosti organov, za katere Protokol Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Protokol) opravlja protokolarne zadeve.

2. člen

Protokolarni dogodki so:

1. mednarodni obiski (uradni, delovni in zasebni):
 - šefa države,
 - predsednika parlamenta,
 - predsednika vlade,
 - predsednika državnega sveta,
 - predsednika ustavnega sodišča,
 - delegacij zveznih dežel, držav in pokrajin v primerih, ko so gostitelji predsednik Republike Slovenije, predsednik Državnega zbora, predsednik Vlade Republike Slovenije, predsednik Državnega sveta Republike Slovenije in predsednik Ustavnega sodišča Republike Slovenije;
2. uradni in delovni obiski doma in v tujini:
 - predsednika Republike Slovenije,
 - predsednika Državnega zbora Republike Slovenije,
 - predsednika Vlade Republike Slovenije,
 - predsednika Državnega sveta Republike Slovenije,
 - predsednika Ustavnega sodišča Republike Slovenije;

3. uradni obiski ministrov za zunanje zadeve;
4. protokolarni dogodki soproge predsednika Republike Slovenije;

5. nastopni, posloilni in delovni obiski diplomatskih in konzularnih predstavnikov pri predsedniku Republike Slovenije, predsedniku Državnega zbora Republike Slovenije in predsedniku Vlade Republike Slovenije;

6. slovesnosti ob vročanju odlikovanj Republike Slovenije, ki jih vroča predsednik Republike Slovenije, oziroma druge osebnosti po pooblastilu predsednika Republike Slovenije;

7. podpisi meddržavnih in drugih uradnih listin, pomembnih za državo, predaje akreditivnih pisem;

8. slovesnosti ob izrekanju priseg pred predsednikom Republike Slovenije in pred predsednikom Državnega zbora Republike Slovenije;

9. državni pogrebi, polaganje vencev;

10. sprejemi, ki jih prirejajo predsednik Republike Slovenije, predsednik Državnega zbora Republike Slovenije, predsednik Vlade Republike Slovenije, predsednik Državnega sveta Republike Slovenije in predsednik Ustavnega sodišča Republike Slovenije;

11. sodelovanje pri organizaciji proslav in drugih prireditev državnega pomena.

3. člen

Protokol opravlja protokolarne zadeve za predsednika Republike Slovenije, za predsednika Državnega zbora Republike Slovenije, za predsednika Vlade Republike Slovenije, za predsednika Državnega sveta Republike Slovenije, za predsednika Ustavnega sodišča Republike Slovenije in za ministra za zunanje zadeve.

Protokol opravlja organizacijsko-tehnično delo ter zagotavlja prevajalske storitve ob obiskih osebnosti oziroma delegacij tujih držav in ob obiskih osebnosti iz Republike Slovenije v tujini.

Protokol ob soglasju generalnega sekretarja Vlade Republike Slovenije opravlja protokolarne zadeve tudi za druge organe, kadar so ti nosilci protokolarnih dogodkov državnega pomena.

4. člen

Na podlagi okvirnih programov organov, navedenih v 2. členu tega sklepa, Protokol do 1. septembra tekočega leta pripravi celoletni program za naslednje leto, v katerem predvidi število in vrsto protokolarnih dogodkov ter višino sredstev, potrebnih za njihovo izvedbo.

5. člen

Pooblaščen predstavniki organa, za katerega Protokol opravlja protokolarne zadeve, mora o posameznih protokolarnih dogodkih, ki v programu niso časovno opredeljeni, in o protokolarnih dogodkih, ki niso bili vnaprej predvideni, pravočasno obvestiti šefa Protokola.

II. DIPLOMATSKI PROTOKOL

6. člen

Oddelek za privilegije in imunitete v Diplomatskem protokolu Ministrstva za zunanje zadeve (v nadaljnjem besedilu: Diplomatski protokol) opravlja zadeve, povezane z diplomatskimi privilegiji in imunitetami.

7. člen

Oddelek za ceremonial in organizacijo obiskov v Diplomatskem protokolu organizira predaje kopij akreditivnih pisem ministru za zunanje zadeve, organizira delovne obiske ministra za zunanje zadeve doma in v tujini, organizira sprejeme, kosila, večerje, ki jih prireja minister za zunanje zadeve, sodeluje s Protokolom pri organizaciji mednarodnih obiskov.

8. člen

Oddelek za diplomatsko korespondenco pripravlja predstavljena pisma, odpoklicna in patentna pisma, eksekviture, varuje državni pečat za navedene listine, vodi evidenco o aktualni diplomatski listi.

III. OBISKI OSEBNOSTI IZ TUJINE V REPUBLIKI SLOVENIJI

9. člen

Ob obisku šefa države je gostitelj predsednik Republike Slovenije, ob obisku predsednika parlamenta je

gostitelj predsednik Državnega zbora Republike Slovenije, ob obisku predsednika vlade predsednik Vlade Republike Slovenije, ob obisku predsednika državnega ali deželnega sveta predsednik Državnega sveta Republike Slovenije, ob obisku predsednika ustavnega sodišča predsednik Ustavnega sodišča Republike Slovenije, ob obisku ministra za zunanje zadeve minister za zunanje zadeve.

Ob obiskih drugih osebnosti pa je gostitelj zastopnik ustreznega organa Republike Slovenije.

10. člen

Ob obisku šefa države, predsednika parlamenta, predsednika vlade, predsednika državnega ali deželnega sveta, predsednika ustavnega sodišča in uradnem obisku ministra za zunanje zadeve v Republiki Sloveniji se določi koordinator obiska, ki sodeluje s Protokolom pri organizacijskih in protokolarnih vprašanjih, povezanih s pripravo in realizacijo obiska.

Koordinatorja za obisk šefa države določi Urad predsednika Republike, za obisk predsednika parlamenta kabinet predsednika Državnega zbora, za obisk predsednika vlade Urad predsednika Vlade Republike Slovenije, za obisk predsednika Državnega sveta sekretar Državnega sveta, za obisk predsednika ustavnega sodišča sekretar Ustavnega sodišča Republike Slovenije in za obisk ministra za zunanje zadeve Urad generalnega sekretarja Ministrstva za zunanje zadeve.

Ob obiskih drugih osebnosti iz tujine koordinatorja določi gostitelj.

11. člen

Šefa države ob prihodu v Republiko Slovenijo pozdravijo oziroma se ob odhodu od njega poslovijo:

- predsednik Republike Slovenije,
- predstavnik Državnega zbora Republike Slovenije,
- predstavnik Vlade Republike Slovenije,
- minister za zunanje zadeve,
- generalni sekretar Urada predsednika Republike,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

12. člen

Predsednika parlamenta ob prihodu v Republiko Slovenijo pozdravijo oziroma se ob odhodu od njega poslovijo:

- predsednik ali eden od podpredsednikov Državnega zbora Republike Slovenije,
- minister za zunanje zadeve,
- predsednik Odbora za mednarodne odnose Državnega zbora Republike Slovenije,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

13. člen

Predsednika vlade ob prihodu v Republiko Slovenijo pozdravijo oziroma se ob odhodu od njega poslovijo:

- predsednik Vlade Republike Slovenije ali minister, ki ga nadomešča,
- eden od ministrov v Vlada Republike Slovenije,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

14. člen

Predsednika državnega ali deželnega sveta ob prihodu v Republiko Slovenijo pozdravijo oziroma se ob odhodu od njega poslovijo:

- predsednik ali podpredsednik Državnega sveta Republike Slovenije,
- predstavnik Ministrstva za zunanje zadeve,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

15. člen

Predsednika ustavnega sodišča ob prihodu v Republiko Slovenijo pozdravijo oziroma se ob odhodu od njega poslovijo:

- predsednik ali eden od sodnikov Ustavnega sodišča Republike Slovenije,
- sekretar Ustavnega sodišča Republike Slovenije,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

16. člen

Ministra za zunanje zadeve ob prihodu v Republiko Slovenijo pozdravijo oziroma se od njega poslovijo:

- minister za zunanje zadeve ali oseba, ki ga nadomešča,
- predstavnik Urada predsednika Vlade Republike Slovenije,
- predstavnik Ministrstva za zunanje zadeve,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

17. člen

Na slovesnosti ob prihodu in odhodu šefa države, predsednika parlamenta, predsednika vlade, predsednika državnega sveta, predsednika ustavnega sodišča in ministra za zunanje zadeve je vabljen tudi diplomatski predstavnik države gosta.

18. člen

Na predlog koordinatorjev obiska gostitelj in Protokol določita stalno spremstvo v Republiki Sloveniji:

- a) Stalno spremstvo ob obisku šefa države:
 - predstavnik Urada predsednika Republike,
 - minister za zunanje zadeve ali predstavnik Ministrstva za zunanje zadeve,
 - veleposlanik Republike Slovenije v državi gosta.
- b) Stalno spremstvo ob obisku predsednika parlamenta:
 - predstavnik Državnega zbora Republike Slovenije,
 - veleposlanik Republike Slovenije v državi gosta,
 - predsednik Odbora za mednarodne odnose Državnega zbora Republike Slovenije.
- c) Stalno spremstvo ob obisku predsednika vlade:
 - predstavnik Vlade Republike Slovenije,
 - minister za zunanje zadeve ali predstavnik Ministrstva za zunanje zadeve,
 - veleposlanik Republike Slovenije v državi gosta,
 - predstavnik Urada predsednika Vlade Republike Slovenije.
- d) Stalno spremstvo ob obisku predsednika državnega ali deželnega sveta:
 - podpredsednik Državnega sveta Republike Slovenije,
 - druge osebe, ki jih določi gostitelj.
- e) Stalno spremstvo ob obisku predsednika ustavnega sodišča:
 - sodnik Ustavnega sodišča Republike Slovenije,
 - druge osebe, ki jih določi gostitelj.
- f) Stalno spremstvo ob obisku ministra za zunanje zadeve:
 - predstavnik Ministrstva za zunanje zadeve,
 - predstavnik Urada predsednika Vlade Republike Slovenije.

Ves čas obiska je stalno prisoten vsaj en član stalnega spremstva, ki nadomešča gostitelja.

Sestava stalnega spremstva se analogno določi tudi za obiske predsednika parlamenta ali vlade tuje zvezne dežele, države, pokrajine in podobno.

19. člen

Ob uradnih obiskih šefa države, predsednika parlamenta, predsednika vlade in ministra za zunanje zadeve se izobesijo zastave države gosta in Republike Slovenije na kraju prihoda in odhoda, na rezidenci gosta, na poslopjih, kjer potekajo uradni razgovori, ter na avtomobilu oziroma ladji.

Ob uradnih razgovorih in na tiskovni konferenci se na mizo namestijo namizne zastavice države gosta in Republike Slovenije.

20. člen

Pri zasebnih obiskih, navedenih v 1. točki 2. člena tega sklepa, sodeluje Protokol.

21. člen

Ob uradnem obisku šefa države, predsednika parlamenta, predsednika vlade, ministra za zunanje zadeve gostitelj v Republiki Sloveniji priredi eno svečano kosilo ali večerjo.

Na svečan obed so povabljeni:

- ob obisku šefa države:
- člani uradnega spremstva šefa države,
- člani stalnega spremstva v Republiki Sloveniji,
- predsednik Državnega zbora Republike Slovenije,
- predsednik Vlade Republike Slovenije,
- predsednik Državnega sveta Republike Slovenije,
- predsednik Ustavnega sodišča Republike Slovenije,
- minister za zunanje zadeve,
- predsednik Slovenske akademije znanosti in umetnosti,
- in druge osebe, ki jih določi gostitelj;
- ob obisku predsednika parlamenta:
- člani uradnega spremstva predsednika parlamenta,
- člani stalnega spremstva v Republiki Sloveniji,
- minister za zunanje zadeve,
- člani delegacije Državnega zbora Republike Slovenije, ki sodelujejo pri uradnih razgovorih,
- in druge osebe, ki jih določi gostitelj;
- ob obisku predsednika vlade:
- člani uradnega spremstva predsednika Vlade,
- člani stalnega spremstva v Republiki Sloveniji,
- in druge osebe, ki jih določi gostitelj;
- ob obisku ministra za zunanje zadeve:
- člani uradnega spremstva ministra za zunanje zadeve,
- člani stalnega spremstva v Republiki Sloveniji,
- člani delegacije Republike Slovenije, ki sodelujejo pri razgovorih,
- in druge osebe, ki jih določi gostitelj.

22. člen

Število oseb, vabljenih na uradne obede, je v sorazmerju s številom gostov.

23. člen

Gost in gostitelj na svečanem obedu izmenjata zdravici. Če je zdravica natisnjena, jo dobi vsak udeleženec obeda v svojem jeziku.

Uradna zdravica na obedu je po glavni jedi, na začetku svečanega obeda pa je lahko samo po predhodnem dogovoru z gostom.

24. člen

Šefu države, predsedniku parlamenta, predsedniku vlade, ministru za zunanje zadeve lahko ob uradnem obisku v Republiki Sloveniji gostitelj in soproga, če je

gost na obisku s soprogo, izročita darilo, katerega vrednost praviloma ne presega višine zadnje uradno objavljene bruto povprečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji.

Za izbiro, pripravo, usklajevanje in nabavo daril, ki jih izročajo predsednik Republike Slovenije, predsednik Državnega zbora Republike Slovenije, predsednik Vlade Republike Slovenije, predsednik Državnega sveta Republike Slovenije, predsednik Ustavnega sodišča Republike Slovenije, minister za zunanje zadeve in drugi gostitelji, skrbi Protokol.

Protokol vodi evidenco o gostih in izročenih darilih.

25. člen

Ob obisku osebnosti, navedenih v 1. in 3. točki 2. člena tega sklepa, Protokol krije stroške bivanja, prevozov, uradnih obedov in daril za gosta in uradno spremstvo.

Protokol krije stroške za največ 7 oseb, ki ob uradnih obiskih spremljajo šefa države, predsednika parlamenta, predsednika vlade in ministra za zunanje zadeve.

Protokol krije stroške tudi za dva varnostnika.

Protokol krije tudi stroške protokolarnih predhodnic, ki jih sestavljajo predstavnik Protokola, predstavnik Ministrstva za zunanje zadeve, predstavnik Ministrstva za notranje zadeve in predstavnik za tisk.

V primeru reciprocitete se krijejo stroški tudi za večje število oseb.

Protokol ne krije stroškov za oskrbo posebnih letal in bivanja posadke ter stroškov bivanja tujih novinarjev, ki spremljajo gosta.

26. člen

Uradni obiski so na povabilo gostitelja in so enkrat letno.

Uradni in delovni obiski praviloma trajajo do tri delovne dni.

Sobote, nedelje, prazniki in dela prosti dnevi praviloma niso protokolarni dnevi za uradne obiske.

Protokolarni čas je od 9. do 21. ure.

27. člen

Kadar gost prihaja na obisk s soprogo, sodeluje pri sprejemu, poslovitvi in drugih protokolarnih obveznostih soproga gostitelja oziroma enega izmed prisotnih osebnosti Republike Slovenije.

28. člen

Kadar se osebnosti iz tujine, navedene v 1. in 3. točki 2. člena tega sklepa, samo ustavijo na območju Republike Slovenije in pot nadaljujejo, Protokol z gostiteljem določi obseg protokolarnega dogodka.

IV: OBISKI OSEBNOSTI REPUBLIKE SLOVENIJE V TUJINI

29. člen

Ob uradnih obiskih osebnosti Republike Slovenije v tujini Protokol v sodelovanju s koordinatorjem obiska pripravi program in razrešuje organizacijske in protokolarne zadeve.

30. člen

Osebnosti, ki so navzoče pri odhodu in prihodu:

- predsednika Republike Slovenije;
- predsednik ali eden od podpredsednikov Državnega zbora Republike Slovenije,

– predsednik Vlade Republike Slovenije ali minister, ki ga nadomešča,

- minister za zunanje zadeve ali državni sekretar,
- generalni sekretar Urada predsednika Republike,
- načelnik ali drugi visoki častnik Generalštaba Slovenske vojske;

– predsednika Državnega zbora Republike Slovenije;

– podpredsednik Državnega zbora Republike Slovenije,

– predsednik Odbora za mednarodne odnose Državnega zbora Republike Slovenije,

– generalni sekretar Državnega zbora Republike Slovenije;

– predsednika Vlade Republike Slovenije;

– minister za zunanje zadeve ali eden od ministrov v Vlada Republike Slovenije,

– generalni sekretar Vlade Republike Slovenije,

– predstavnik Vlade Republike Slovenije;

– predsednika Državnega sveta Republike Slovenije;

– podpredsednik Državnega sveta Republike Slovenije,

– druge osebe, ki jih določi sekretar Državnega sveta Republike Slovenije;

– predsednika Ustavnega sodišča Republike Slovenije;

– sodnik Ustavnega sodišča Republike Slovenije,

– druge osebe, ki jih določi sekretar Ustavnega sodišča Republike Slovenije;

– ministra v Vlada Republike Slovenije;

– državni sekretar v ministrstvu

– generalni sekretar ministrstva.

Na vse uradne poslovitve in sprejeme je vabljen tudi diplomatski predstavnik države, v katero potujejo osebnosti Republike Slovenije.

31. člen

Soproge predsednika Republike Slovenije, predsednika Državnega zbora Republike Slovenije, predsednika Vlade Republike Slovenije in ministra za zunanje zadeve se udeležijo potovanj, če je vabilo namenjeno tudi soprogi.

32. člen

Ob uradnih obiskih osebnosti Republike Slovenije v tujini je v uradnem spremstvu največ 7 oseb.

Protokol krije stroške tudi za dva varnostnika.

33. člen

Uradni in delovni obiski v tujini trajajo praviloma do tri delovne dni.

34. člen

Ob zasebnih obiskih v tujini osebnosti Republike Slovenije, naštetih v 2. točki 2. člena tega sklepa, se pri odhodu in prihodu ne organizira uradna slovesnost.

35. člen

Ob uradnih obiskih osebnosti Republike Slovenije v tujini se gostitelju izroči darilo v skladu z določili 24. člena tega sklepa.

Če je gost na obisku s soprogo, se darilo izroči tudi soprogi gostitelja.

36. člen

Osebnosti Republike Slovenije ob obisku v tujini ne prirejajo povratnih sprejemov, kosil in večerij, razen v deželah, kjer je to stalna protokolarna praksa.

V. PROTOKOLARNI DOGODKI SOPROGE PRESEDNIKA REPUBLIKE SLOVENIJE

37. člen

Protokol opravlja zadeve za soprogo predsednika Republike Slovenije, kadar je nosilec protokolarnih dogodkov predsednik Republike in ga spremlja soproga in kadar je sama nosilka protokolarnih dogodkov.

Za samostojne protokolarne dogodke soproge predsednika Republike se štejejo obiski doma in v tujini in drugi dogodki oziroma prireditve, ki so pomembne za državo in razvoj na posameznih področjih.

Protokol sodeluje pri opravljanju protokolarnih zadev za soprogo predsednika Republike Slovenije z njo osebno in z Uradom predsednika Republike Slovenije.

38. člen

Za uporabo prevoznih sredstev in protokolarnih objektov, financiranje in obveščanje o protokolarnih dogodkih soproge predsednika Republike Slovenije ter pripravo njenih čestitk, zahval in sožalnih brzojavk se smiselno uporabljajo določbe tega sklepa.

VI. PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE

39. člen

Protokol sodeluje pri organizaciji proslav ob državnih praznikih, pri počastitvi obletnic pomembnih političnih, kulturnih, gospodarskih in zgodovinskih dogodkov, ob podelitvah nagrad in priznanj, pri odprtju mednarodnih in drugih kongresov ter simpozijev, pri odprtju novih objektov ter ob drugih prireditvah državnega pomena.

Druge prireditve državnega pomena so:

- sprejemi, ki jih prirejajo veleposlaniki, akreditirani v Republiki Sloveniji, ob državnih praznikih svojih držav, in sprejemi, ki jih veleposlaniki priredijo po predaji akreditivnih pisem predsedniku države;

- sprejemi ob počastitvi obletnic ustanov širšega družbenega pomena;

- sprejemi ob dosežkih, pomembnih za državo, na znanstveno raziskovalnem, gospodarskem, kulturnem, športnem, tehničnem in drugih področjih.

40. člen

Na koncu tekočega koledarskega leta koordinacijski odbor, ki ga sestavljajo predstavniki Urada predsednika Republike Slovenije, kabineta predsednika Državnega zbora Republike Slovenije, Urada predsednika Vlade Republike Slovenije, sekretar Državnega sveta, sekretar Ustavnega sodišča Republike Slovenije in predstavniki Ministrstva za obrambo sestavi terminski plan pomembnejših proslav in prireditev državnega pomena v naslednjem letu in določi način in obseg počastitve posameznih dogodkov, usklajuje izbiro govornika, udeležbo častne enote Slovenske vojske in druge podrobnosti.

Koordinacijski odbor vodi predstavnik Vlade Republike Slovenije.

V koordinacijskem odboru stalno sodelujejo predstavniki Protokola, Ministrstva za zunanje zadeve, Ministrstva za notranje zadeve in Urada Vlade Republike Slovenije za informiranje.

Koordinacijski odbor usklajuje tudi udeležbo osebnosti iz Republike Slovenije, ki se udeležijo proslav in drugih prireditev državnega pomena, primeroma naštetih v prvem in drugem odstavku 39. člena tega sklepa, in o tem obvesti Protokol.

Koordinacijski odbor lahko v posameznih primerih povabi k sodelovanju tudi predstavnike v Državnem zboru

Republike Slovenije zastopanih strank, predstavnike drugih državnih organov ter društev in organizacij.

41. člen

Proslav ob državnih praznikih:

- slovenskem kulturnem prazniku,
- dnevu upora proti okupatorju,
- dnevu državnosti,
- dnevu samostojnosti in

- žalnih slovesnosti ob dnevu spomina na mrtve se udeležijo osebnosti Republike Slovenije, ki jih določijo posamezni organi.

Na proslave ob državnih praznikih, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena, se praviloma povabijo tudi predstavniki diplomatsko-konzularnih predstavništev in predstavniki verskih skupnosti, ki delujejo v Republiki Sloveniji.

VII. ODLIKOVANJA, SLOVESNOSTI OB IZREKANJU PRISEG, SVEČANI PODPISI LISTIN IN PREDAJE AKREDITIVNIH PISEM

42. člen

Protokol organizira slovesnosti ob vročanju odlikovanj Republike Slovenije, kadar jih vročajo predsednik Republike Slovenije ali druge osebnosti, ki jih za to pooblasti predsednik Republike Slovenije.

43. člen

Protokol organizira slovesnosti ob izrekanju priseg novoizvoljenih in novoimenovanih nosilcev funkcij v Republiki Sloveniji pred predsednikom Republike Slovenije in pred predsednikom Državnega zbora Republike Slovenije.

44. člen

Protokol sodeluje pri organiziranju slovesnosti ob podpisu meddržavnih in drugih uradnih listin, pomembnih za državo.

45. člen

Protokol organizira slovesnosti ob predaji akreditivnih pisem veleposlanikov predsedniku Republike Slovenije v predsedniški palači.

Pri predaji akreditivnih pisem predsedniku Republike Slovenije so prisotni:

- minister za zunanje zadeve,
- generalni sekretar Urada predsednika Republike Slovenije,
- svetovalec predsednika Republike Slovenije za zunanje zadeve.

VIII. ČESTITKE IN ZAHVALE, POGREBI, DNEVI ŽALOVANJA, SOŽALJA

46. člen

Protokol usklajuje pošiljanje čestitk in zahval za predsednika Republike Slovenije, predsednika Državnega zbora Republike Slovenije, predsednika Vlade Republike Slovenije, predsednika Državnega sveta Republike Slovenije in ministra za zunanje zadeve.

47. člen

Protokol organizira državne pogrebe. Državni pogreb se organizira ob smrti nosilcev naslednjih funkcij: predsednika Republike Slovenije, predsednika Državnega

zboru Republike Slovenije, predsednika Vlade Republike Slovenije, predsednika Državnega sveta Republike Slovenije in predsednika Ustavnega sodišča Republike Slovenije med mandatom.

48. člen

Ob hudih naravnih, prometnih in drugih nesrečah ter ob smrti najvidnejših osebnosti lahko Vlada Republike Slovenije razglasi dan žalovanja v Republiki Sloveniji.

V takih primerih Protokol sodeluje pri organizaciji žalnih slovesnosti.

49. člen

Predsednik Republike Slovenije, predsednik Državnega zbora Republike Slovenije in predsednik Vlade Republike Slovenije v imenu organov in v svojem imenu pošiljajo sožalne brzojavke družinam in organom ter organizacijam ob smrti vidnih javnih, znanstvenih, kulturnih in drugih osebnosti.

Protokol usklajuje pošiljanje sožalnih brzojavk za predsednika Republike Slovenije, predsednika Državnega zbora Republike Slovenije, predsednika Vlade Republike Slovenije in za ministra za zunanje zadeve.

Protokol organizira objavo izrazov sožalja in osmrtnic v množičnih občilih.

IX. POLAGANJE VENCEV

50. člen

Protokol organizira slovesnosti ob polaganju vencev na spomenike v Republiki Sloveniji, kadar jih polagajo šef države, predsednik parlamenta in predsednik vlade.

Ob dnevu spomina na mrtve položijo venec na Pomnik padlim v vojni za Slovenijo na novih Žalah v Ljubljani osebnosti Republike Slovenije, ki jih določi koordinacijski odbor iz 40. člena tega sklepa.

X. VOJAŠKE ČASTI

51. člen

Častna enota Slovenske vojske sodeluje pri prihodu naslednjih osebnosti iz tujine na uradni obisk v Republiko Slovenijo:

- šefa države,
- predsednika parlamenta,
- predsednika vlade.

Častna enota Slovenske vojske sodeluje tudi pri odhodu navedenih osebnosti iz Republike Slovenije.

Pri prihodu in odhodu sodeluje tudi orkester Policije Slovenije.

52. člen

Pri prihodu in odhodu šefa države sodelujejo 3 častni vodi (skupaj 106 pripadnikov častne enote, od tega 4 častniki, 12 podčastnikov in 90 vojakov).

Pri prihodu in odhodu predsednika parlamenta in predsednika vlade sodeluje častni vod (skupaj 37 pripadnikov častne enote, od tega 1 častnik, 6 podčastnikov in 30 vojakov).

53. člen

Pri slovesnosti ob predaji akreditivnih pisem veleposlanikov tujih držav predsedniku Republike Slovenije sodeluje častni oddelek (skupaj 16 pripadnikov, od tega 1 častnik, 2 podčastnika in 13 vojakov).

54. člen

Sodelovanje častne enote ob uradnih obiskih ministrov za obrambo tujih držav poteka v skladu z načelom reciprocitete.

Sestava častne enote se določi za vsak obisk posebej v skladu z načelom reciprocitete.

55. člen

Pri žalnih slovesnostih ob polaganju vencev na spomenike v Republiki Sloveniji, kadar jih polagajo šef države, predsednik parlamenta in predsednik vlade, sodeluje častni oddelek (skupaj 13 pripadnikov, od tega 1 častnik in 2 podčastnika-nosilca venca in 10 vojakov).

Pri polaganju venca ob dnevu spomina na mrtve na Pomnik padlim v vojni za Slovenijo na novih Žalah v Ljubljani sodeluje častni oddelek (skupaj 13 vojakov, od tega 1 častnik, 2 podčastnika-nosilca venca in 10 vojakov).

Častna enota Slovenske vojske sodeluje tudi na proslavah in drugih prireditvah državnega pomena v skladu z 39. členom tega sklepa.

56. člen

Častna enota Slovenske vojske sodeluje pri državnih pogrebi osebnosti, navedenih v 47. členu tega sklepa.

Pri državnem pogrebu predsednika države sodelujejo 3 častni vodi in častno poveljstvo v vlogi žalnega oddelka (skupaj od 110 do 115 pripadnikov častne enote).

Pri državnem pogrebu predsednika Državnega zbora Republike Slovenije, predsednika Vlade Republike Slovenije, predsednika Državnega sveta Republike Slovenije in predsednika Ustavnega sodišča Republike Slovenije sodelujeta častni oddelek in častno poveljstvo v vlogi žalnega oddelka (skupaj od 41 do 46 pripadnikov častne enote).

57. člen

Ob uradnih protokolarnih dogodkih doma in v tujini spremlja predsednika Republike Slovenije pribočnik.

Pribočnik predsednika Republike Slovenije je visoki častnik Slovenske vojske, ki ga po predhodnem soglasju s predsednikom Republike Slovenije določi minister za obrambo.

XI. UPORABA PROTOKOLARNIH OBJEKTOV

58. člen

Protokolarni objekti, ki jih upravlja Servis za protokolarne storitve, se uporabljajo za naslednje namene:

- Vila Podrožnik, Grad Strmol in Grad Brdo za nočitve, uradne in delovne razgovore, košila in večerje tujih in domačih delegacij oziroma predstavnikov, kadar so gostitelji predsednik Republike Slovenije, predsednik Državnega zbora Republike Slovenije, predsednik Vlade Republike Slovenije, predsednik Državnega sveta Republike Slovenije, predsednik Ustavnega sodišča Republike Slovenije in minister za zunanje zadeve, po predhodnem soglasju generalnega sekretarja Vlade Republike Slovenije pa tudi drugi;

– Vila Tartini in Vila Bled tudi za izvedbo posameznih delov protokolarnih dogodkov;

– Grad Snežnik kot zgodovinski objekt za kulturne in turistične namene, lahko pa tudi za manjša protokolarne srečanja, razgovore in sprejeme.

59. člen

Servis za protokolarne storitve ob protokolarnih dogodkih Protokolu zaračunava stroške po dogovorjenem ceniku.

XII. UPORABA PREVOZNIH SREDSTEV**60. člen**

Protokolarne letalske in avtomobilske prevoze opravljata službi za letalske in avtomobilske prevoze pri Uradu predsednika Vlade Republike Slovenije.

Protokolarni prevozi so vezani izključno na izvedbo protokolarnih dogodkov.

61. člen

Stroške opravljenih protokolarnih prevozov poravnava Protokol, in sicer se zaračunavajo le dejanski stroški.

Vlada Republike Slovenije s posebnim sklepom določi pravico do uporabe prevoznih sredstev in način poravnavanja stroškov prevozov.

XIII. FINANCIRANJE PROTOKOLARNIH DOGODKOV**62. člen**

Protokol poravnava iz sredstev letnega proračuna stroške, ki nastajajo pri opravljanju protokolarnih dogodkov, navedenih v 2. členu tega sklepa, in se obračunajo za vsak dogodek posebej.

O vsakem protokolarnem dogodku se izdela poročilo, ki vsebuje tudi podatke o porabljenih sredstvih.

63. člen

Stroške, ki nastanejo z organizacijo in izvedbo drugih protokolarnih dogodkov, poravnava uporabnik ali naročnik sam na podlagi računov.

64. člen

Poleg protokolarnih dogodkov iz 2. člena tega sklepa se ob soglasju Komisije Vlade Republike Slovenije za kadrovske in administrativne zadeve izjemoma poravnajo iz sredstev Protokola tudi stroški drugih, protokolarnih dogodkov.

Komisija za kadrovske in administrativne zadeve v teh primerih odobri višino sredstev, potrebnih za izvedbo protokolarnega dogodka.

XIV. OBVEŠČANJE JAVNOSTI O PROTOKOLARNIH DOGODKIH**65. člen**

Protokol o vsakem protokolarnem dogodku z uradno beležko obvešča pristojne organe.

Na podlagi beležke, ki jo o protokolarnem dogodku izda Protokol, Urad Vlade Republike Slovenije za informiranje v dogovoru z gostiteljem obvesti množična občila.

XV. VAROVANJE OB PROTOKOLARNIH DOGODKIH**66. člen**

Protokol o protokolarnih dogodkih obvesti Ministrstvo za notranje zadeve, ki opravlja naloge varovanja v skladu z uredbo o določitvi oseb in objektov, ki jih varujejo organi za notranje zadeve, in o opravljanju nalog varovanja (Uradni list RS, št. 38/92 in 48/93).

Pri opravljanju in odrejanju nalog varovanja Ministrstvo za notranje zadeve upošteva aktualne varnostne razmere, stopnjo varnostne ogroženosti, mednarodne standarde varovanja ter posebne zahteve tujih varnostnih predhodnic.

XVI. KONČNE DOLOČBE**67. člen**

Protokol je pooblaščen za razlago določb tega sklepa. Pooblaščen je tudi, da v 6 mesecih po uveljavitvi tega sklepa izda strokovna navodila za uresničevanje tega sklepa. Pri tem Protokolu pomagajo Ministrstvo za obrambo, Ministrstvo za notranje zadeve, Diplomatski protokol Ministrstva za zunanje zadeve in Servis za protokolarne storitve.

68. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati odlok o opravljanju protokolarnih zadev (Uradni list SRS, št. 43/85 in št. 29/88 ter Uradni list RS, št. 8/90).

69. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 038-01/93-1/7-8

Ljubljana, dne 2. junija 1994.

Vlada Republike Slovenije

Predsednik

dr. Janez Drnovšek l. r.

1479.

Na podlagi 1. točke sklepa o načinu valorizacije osnove za nadomestilo med zadržanostjo od dela (Uradni list RS, št. 32/92) objavlja Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

**POPREČNI INDEKS RASTI
poprečnih bruto plač v Republiki Sloveniji v obdobju
februar-april 1994**

Poprečni indeks rasti poprečnih bruto plač v Republiki Sloveniji v obdobju februar-april 1994 za izračun nadomestil med zadržanostjo od dela za mesec junij 1994 znaša 102,30.

Št. 501-1/25-94

Ljubljana, dne 15. junija 1994.

Zavod za zdravstveno
zavarovanje Slovenije
Franc Košir, dipl. jur. l. r.
v.d. gen. direktorja

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

MOZIRJE

1480.

Skupščina občine Mozirje je na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 37/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 in 47/93) ter na podlagi 38. člena statuta občine Mozirje (Uradni list RS, št. 19/93, 35/93, 8/94) in 70. člena poslovnika SO Mozirje (Uradni list RS, št. 19/93, 35/93 in 8/94) na seji dne 9. 6. 1994 sprejela

ODLOK

o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo z nedovoljenimi posegi degradiranega prostora občine Mozirje

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za sanacijo z nedovoljenimi posegi degradiranega prostora občine Mozirje (v nadaljevanju besedila: sanacijski PUP), ki jih je izdelal Profil d.o.o. Velenje pod št. proj. 19/93 v aprilu 1994.

2. člen

Soglasja, ki so jih k projektu iz 1. člena tega odloka, podali organi in organizacije, pristojni za posamezna področja varovanja in urejanja prostora, so sestavni del tega odloka.

3. člen

Sanacijski PUP določajo merila in pogoje za legalizacijo 81 nedovoljenih posegov v prostor, evidentiranih po 11. členu zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/93).

Na osnovi kriterijev za pripravo akta legalizacije (3. do 7. člen navodila za pripravo prostorskih ureditvenih pogojev za sanacijo degradiranega prostora, Uradni list RS, št. 56/93) so nedovoljeni posegi iz prvega odstavka tega člena z sanacijskimi PUP razvrščeni na:

1. posegi, ki jih sanacijski PUP ne dopuščajo
2. posege, ki jih sanacijski PUP dopuščajo s pogojem sanacije
3. posegi, ki jih sanacijski PUP dopuščajo brez sanacije

Sanacijski PUP so podlaga za pripravo lokacijske dokumentacije za posamezne posege, ki so razvrščeni med posege 2. iz drugega odstavka tega člena.

4. člen

S sprejetjem tega odloka se spremenijo prostorske sestavine dolgoročnega plana občine Mozirje za obdobje 1986-2000 - dopolnjen 1989 (Uradni list RS, št. 19/90) v poglavju 5.1.1.: Kmetijska zemljišča iz A (1.) območja kmetijskih zemljišč v 2. območja kmetijskih zemljišč.

Spremembe, navedene v prvem odstavku tega člena, veljajo za parcele na katerih so posegi z zaporednimi številskami:

02, 07, 08
18,
21, 22, 26, 27,
31, 37, 38,
43, 44, 47, 50,

53, 57,
61, 64, 68, 69,
75, 80 in 82 iz 6. člena tega odloka.

5. člen

S sprejetjem tega odloka se spremenijo prostorske sestavine dolgoročnega plana občine Mozirje za obdobje 1986-2000 - dopolnjen 1989 (Uradni list RS, št. 19/90) v poglavju 5.1.2.: Gozdovi iz območij gozdov v stavbišča.

Spremembe, navedene v prvem odstavku tega člena, veljajo za parcele, na katerih so posegi z zaporednimi številskami:

01, 05, 06,
11, 12, 13, 14, 15, 17,
24, 28, 29,
32, 36, 39,
55,
72, 73 in 79 iz 6. člena tega odloka.

II. OBMOČJE OBRAVNAVE

6. člen

Območja nedovoljenih posegov v prostor, ki jih obravnavajo ti sanacijski PUP so na zemljiščih naslednjih parcel in katastrskih občin:

Zap. št.	Parc. št.	Kat. občina
01	572/2	Loke
02	264/2	Brezje
03	733, 735	Šentjanž
04	147	Ljubno
05	214/1, 214/2	Tirosek
06	1118/2, 1121/3	Šmartno ob Dreti
07	581/2	Homec
08	274	Šentjanž
09	766/3	Brezje
10	244	Rečica ob Savinji
11	572/1	Loke
12	572/4	Loke
13	865/84, 865/85	Ljubija
14	471/11	Krnica
15	986/2	Bočna
16	901/4	Primož
17	855/7, 857/2	Ljubija
18	1271	Ljubno
19	924	Prihova
20	90/9	Luče
21	420/4	Mozirje
22	39	Raduha
23	610/8, 610/12	Spodnja Rečica
24	692/1	Florjan
25	194	Mozirje
26	179/1	Ljubija
27	2/2	Šmartno ob Dreti
28	222/4	Radegunda
29	1506/6	Lepa njiva
30	592/3	Šentjanž
31	274	Brezje
32	571/1	Loke
33	210/4, 585/4	Spodnja Rečica
34	921/24	Prihova
35	384/2	Gornji Grad
36	571/3	Loke
37	679/22	Šmartno ob Dreti

Zap. št.	Parc. št.	Kat. občina	Zap. št.	Parc. št.	Kat. občina
38	191, 193	Šmartno ob Dreti	69	220/2, 223/5	Radmirje
39	566/2	Loke	70	91	Mozirje
40	528/1, 529/1	Pusto polje	71	2/4	Radmirje
41	91	Šmihel	72	827/7	Ljubija
42	170/4	Gornji Grad	73	536/7	Ljubija
43	790/2, 793	Ljubija	74	488/17	Mozirje
44	856/3, 858	Šentjanž	75	420/7	Mozirje
45	140/2	Mozirje	76	692/52	Loke
46	721, 722	Brezje	77	20	Šmiklavž
47	794/1	Prihova	78	36/2	Šmiklavž
48	17/1	Ljubija	79	1229/4, 1337/2	Lepa njiva
49	161/2, 279	Šentjanž	80	223	Šmiklavž
50	733/2	Ljubija	81	257/14	Brezje
51	152/3	Ter			
52	152/2	Ter			
53	41/3	Šmartno ob Dreti			
54	450/4	Mozirje			
55	74/2	Krnica			
56	712/1	Prihova			
57	662/2	Brezje			
58	476/30	Mozirje			
59	370	Ljubija			
60	266/2	Primož			
61	141	Ljubija			
62	100/40	Luče			
63	ni obravnavano				
64	1337/4	Bočna			
65	63/2, 63/3	Bočna			
66	86/5	Mozirje			
67	17	Ljubija			
68	225/4	Loke			

III. RAZVRSTITEV NEDOVOLJENIH POSEGOV

7. člen

Med posege 1., ki jih sanacijski PUP ne dopuščajo, na osnovi kriterijev iz drugega odstavka 2. člena, ni razvrščenih nedovoljenih posegov.

8. člen

Med posege 2., ki jih sanacijski PUP dopuščajo s pogojem sanacije, je na osnovi kriterijev iz drugega odstavka 3. člena tega odloka razvrščenih 65 nedovoljenih posegov in sicer:

Zap. št.	Namembnosti	Parc. št.	Kat. občina
01	počitniški objekt	572/2	Loke
02	počitniški objekt	264/2	Brezje
05	poslovni objekt/garaža	214/1, 214/2	Tirosek
06	počitniški objekt	1118/2, 1121/3	Šmartno/Dreti
07	počitniški objekt	581/2	Homec
08	prizidek h gosp. posloplju	274	Šentjanž
09	gospodarski objekt	766/3	Brezje
10	nadzidava s sprem. namemb.	244	Rečica/Savinji
11	počitniški objekt	572/1	Loke
12	počitniški objekt	572/4	Loke
13	počitniški objekt	865/84, 865/85	Ljubija
14	počitniški objekt	471/11	Krnica
15	počitniški objekt	986/2	Bočna
16	mizarska delavnica	901/4	Primož
17	počitniški objekt	855/7, 857/2	Ljubija
18	teniško igrišče	1271	Ljubno
20	garaža/nadstrešnica	90/9	Luče
21	shramba za orodje	420/4	Mozirje
22	večnamensko igrišče	39	Raduha
23	dozidava in sprem. namemb.	610/8, 610/12	Spodnja Rečica
24	servisni objekt strelišča	692/1	Florjan
26	teniško igrišče	179/1	Ljubija
27	počitniški objekt (možnost stanovanjske hiše)	2/2	Šmartno/Dreti
28	stanovanjska hiša	222/4	Radegunda
29	počitniški objekt	1506/6	Lepa Njiva
31	počitniški objekt	274	Brezje
32	počitniški objekt	571/1	Loke
33	stanovanjska hiša	210/4, 585/4	Spodnja Rečica
34	prizidek delavnice	921/24	Prihova
36	počitniški objekt	571/3	Loke
37	stanovanjska hiša in gosp. objekt	679/22	Šmartno/Dreti
38	gospodarska objekta	191, 193	Šmartno/Dreti
39	stanovanjska hiša	566/2	Loke

Zap. št.	Namembnosti	Parc. št.	Kat. občina
40	gospodarsko poslopje	528/1, 529/1	Pusto polje
41	počitniški objekt	91	Šmihel
42	nadzidava stan. hiše	170/4	Gornji Grad
43	gospodarsko poslopje	790/2, 793	Ljubija
44	parkirišče	856/3, 858	Šentjanž
46	gospodarsko poslopje	721, 722	Brezje
48	prizidek k stan. hiši	17/1	Ljubija
49	gospodarsko poslopje	161/2; 279	Šentjanž
50	stanovanjska hiša	733/2	Ljubija
51	počitniški objekt	152/3	Ter
52	počitniški objekt	152/2	Ter
53	stanovanjska hiša	41/3	Šmartno/Dreti
55	stanovanjska hiša	74/2	Krnica
57	gospodarsko poslopje	662/2	Brezje
58	brunarici za prodajo	476/30	Mozirje
59	počitniški objekt	370	Ljubija
61	počitniški objekt	141	Ljubija
62	lesena drvarnica	100/40	Luče
64	gospodarsko poslopje		
	leseno skladišče	1337/4	Bočna
65	gospodarsko poslopje	63/2, 63/3	Bočna
66	prizidek k stan. hiši	86/5	Mozirje
68	stanovanjska hiša	225/4	Loke
69	gospodarski objekt	220/2, 223/5	Radmirje
70	prizidek k stan. hiši	91	Mozirje
71	prizidek h gosp. posloplju	2/4	Radmirje
72	stanovanjska hiša	827/7	Ljubija
73	počitniški objekt	536/7	Ljubija
75	vrtna uta	420/7	Mozirje
79	počitniški objekt	1229/4, 1337/2	Lepa Njiva
80	stanovajska hiša	223/1, 223/2	Šmiklavž
81	brunarica - drvarnica	257/14	Brezje
82	vrtna uta	420/8	Mozirje

Za posege, ki so naštet v prvem odstavku tega člena, velja, da se lahko legalizirajo s pogoji sanacije. Pogoji sanacije so, za vsak poseg posebej, opredeljeni v projektu iz 1. člena tega odloka in so obvezni pri izdelavi lokacije in ostale tehnične dokumentacije za posamezne posege.

Investitor mora pogoje sanacije izpolniti najkasneje v roku 5 let po izdaji lokacijskega in gradbenega dovoljenja.

9. člen

Med posege 3., ki jih sanacijski PUP dopuščajo brez pogojev sanacije, je na osnovi kriterijev iz drugega odstavka 3. člena tega odloka razvrščenih 16 nedovoljenih posegov in sicer:

Zap. št.	Namembnosti	Parc. št.	Kat. občina
03	stanovanjska hiša	733, 735	Šentjanž
04	stanovanjska hiša	147	Ljubno
19	rekonstrukcija gospodarskega poslopja v stanovanje	924	Prihova
25	prizidek/garaža	194	Mozirje
30	strojna lopa	592/3	Šentjanž
35	prizidek/delavnica	384/2	Gornji grad
45	stanovanjska hiša (počitniški objekt)	140/2	Mozirje
47	gospodarsko poslopje	794/1	Prihova
54	prizidek/garaža	450/4	Mozirje
56	garaža	712/1	Prihova
60	garaža	266/2	Primož
67	gospodarsko poslopje	17	Ljubija
74	stanovanjska hiša (počitniški objekt)	488/17	Mozirje
76	prizidek/garaža	692/52	Loke
77	gospodarski objekt	20	Šmiklavž
78	gospodarski objekt z garažo	36/2	Šmiklavž

Za posege, ki so naštet v prvem odstavku tega člena, velja, da se lahko legalizirajo brez pogojev sanacije. Pri izdelavi lokacijske dokumentacije je potrebno upoštevati določila:

a) odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto občine Mozirje (Uradni list RS, št. 51/92) za naslednje posege: 03, 30, 45, 47, 77 in 78 ;

b) odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za dele naselij Mozirje, Nazarje, Rečica/Savinji, Ljubno, Luče in Gornji Grad (Uradni list RS, št. 66/93) za naslednje nedovoljene posege: 04, 19, 25, 35, 42, 60, 67, 74, in 76.

IV. POGOJI ZA SANACIJO NEDOVOLJENIH POSEGOV

10. člen

Za posege iz 8. člena tega odloka, ki jih sanacijski PUP dopuščajo s pogojem sanacije, so ti pogoji opredeljeni za vsak poseg posebej v projektu (poglavje VII/3) iz 1. člena tega odloka.

Pogoji za sanacijo posegov opredeljujejo:

- namembnost posegov,
- oblikovanje posegov in njihove sanacije,
- pogoje za zagotovitev skladnosti posegov s tehničnimi, sanitarnimi, požarnovarstvenimi in drugimi varstvenimi predpisi in zahtevami,
- pogoje za zagotovitev minimalne komunalne, energetske in prometne infrastrukture ter za zagotovitev varnosti posegov.

Pogoji za sanacijo posegov, kot so opredeljeni v projektu iz 1. člena tega odloka, so obvezni za pripravo lokacijske in projektne dokumentacije za vsak poseg. Lokacijska in projektna dokumentacija morata biti po obsegu obdelave prilagojena vplivnemu območju posega, po stopnji podrobnosti in kompleksnosti obdelav po naravi problemov posega.

11. člen

Pred izdajo lokacijskega in gradbenega dovoljenja mora investitor obvezno posebej pridobiti soglasje vseh organov in organizacij, ki so podali svoje pogoje k tem sanacijskim PUP, da se preveri skladnost izdelave lokacijske in projektne dokumentacije s projektom iz 1. člena tega odloka ter z določili tega odloka.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Z dnem, ko prične veljati ta odlok, prenehajo veljati določila naslednjih odlokov:

1. odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto občine Mozirje (Uradni list RS, št. 51/92) za parcele, na katerih so naslednji posegi:

- 01, 02, 06, 07, 08,
- 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17,
- 21, 23, 24, 26, 27, 28, 29,
- 31, 32, 36, 37, 38, 40,
- 41, 43, 44, 46, 48, 49, 50,
- 51, 52, 53, 55, 57,
- 64, 65, 69,
- 71, 72, 73, 75, 79, 80,

81 in 82, ki so navedeni v 6. členu tega odloka;

2. odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za dele naselij Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče

in Gornji Grad (Uradni list RS, št. 66/93) za parcele, na katerih so naslednji posegi:

- 20,
- 34,
- 48,
- 58,

62 in 66, ki so navedeni v 6. členu tega odloka.

13. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo inšpekcijske službe upravnega organa SO Mozirje.

14. člen

Sanacijski PUP so na vpogled pri pristojnem organu Skupščine občine Mozirje.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352/11-92/94

Mozirje, dne 9. junija 1994.

Predsednik
Skupščine občine Mozirje
Franc Miklavc, inž. les. ind. I. r.

ORMOŽ

1481.

Na podlagi določil 7. in 8. člena zakona o referendumu in o drugih oblikah osebnega izjavljanja (Uradni list SRS, št. 23/77, 25/85, 18/88 in Uradni list SRS, št. 35/85) in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni listi RS, št. 15/94) je Skupščina Krajevne skupnosti Ivanjkovci sprejela

SKLEP

o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Ivanjkovci

1

Po odločitvi delovnih ljudi in občanov na referendumu dne 29. maja 1994 se za območje Krajevne skupnosti Ivanjkovci uvede krajevni samoprispevek v denarju. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu je sestavni del tega sklepa.

2

Krajevni samoprispevek se uvede za dobo 5 let, in sicer od 1. 10. 1994 do 30. 9. 1999.

3

S samoprispevkom se bo financiral naslednji program:

- komunalna dejavnost 66 %
- obnova cerkve 5 %
- šola – vrtec 15 %
- krajevna samouprava 9 %
- društva 5 %

Krajevni prispevek plačujejo zavezanci, ki imajo stalno bivališče v KS Ivanjkovci, ki zajema naslednje vasi: Cerovec Stanka Vraza, Dobrovščak, Hujbar, Ivanjkovci, Lahonci, Mali Brebrovnik, Mihalovci, Libanja, Pavlovski

vrh, Runeč, Stanovno, Strezetina, Veličane, Žerovinci, Žvab.

2 % od neto plače oziroma nadomestila, zavezanci, ki imajo plačo iz delovnega razmerja oziroma nadomestila ter druge dohodka in prejemke, ki imajo značaj plače.

1,5 % od izplačane pokojnine

2 % od zavarovalne osnove zavezanca, ki opravlja samostojno obrtno dejavnost,

4 % od odmerjenega davka, zavezanci, ki plačujejo davek po pavšalnem letnem znesku

6 % od katastrskega dohodka letno, zavezanci, ki imajo dohodek od kmetijske dejavnosti

100 DEM preračunano v SIT po srednjem tečaju Banke Slovenije vsako leto, zavezanci z območja KS Ivanjkovci zaposleni v tujini.

50 DEM preračunano v SIT po srednjem tečaju Banke Slovenije vsako leto zavezanci, ki nimajo stalnega prebivališča na območju KS Ivanjkovci imajo hiše, vinske kleti ali druge objekte.

4

Krajevni samoprispevek se ne plačuje od prejemkov iz socialnovarstvenih pomoči, od priznavalnin, invalidnin, pokojnin z varstvenim dodatkom, od štipendij dijakov in študentov ter nagrad, ki jih dijaki in študentje prejemajo na proizvodnem delu oziroma delovni praksi.

Plačilo krajevnega samoprispevka so oproščeni krajan, ki prejemajo plačo iz delovnega razmerja, pa ta ne presega ene polovice povprečne plače v gospodarstvu Slovenije za preteklo leto, ter upokoenci katerih pokojnine ne presegajo zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo za tekoče leto.

5

Samoprispevek od osebnega dohodka in nadomestil bo obračunaval in odtegoval izplačevalec osebnega dohodka in nadomestil, od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti bo obračunavala in odtegovala Uprava za javne prihodke, izpostava Ormož, od obrtnikov bo obračunaval in odtegoval nosilec dejavnosti, od začasno zaposlenih v tujini in lastnikov hiš, vinskih kleti in drugih objektov, kateri lastniki nimajo bivališča in območju KS Ivanjkovci bo obračunaval Svet KS Ivanjkovci, od pokojnin bo obračunaval in odtegoval izplačevalec le-teh.

6

Samoprispevek se zbira na posebnem žiro računu Krajevne skupnosti Ivanjkovci št. 52410-842-038-82469.

7

Nadzor nad zbiranjem sredstev samoprispevka ter njihovo porabo opravi Svet Krajevne skupnosti Ivanjkovci, ki najmanj enkrat letno poroča zboru občanov o porabi sredstev krajevnega samoprispevka.

Sredstva, ki bi ostala po zadostitvi potreb iz 3. člena tega sklepa, zaradi katerih je bil uveden samoprispevek se porabijo v skladu s finančnim načrtom Krajevne skupnosti Ivanjkovci.

8

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. oktobra 1994.

Ivanjkovci, dne 29. maja 1994.

Predsednik
Skupščine KS Ivanjkovci
Janko Kumer l. r.

1482.

POROČILO

volilne komisije Krajevne skupnosti Ivanjkovci o izidu glasovanja na referendumu, dne 29. maja 1994 za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Ivanjkovci

Na območju KS Ivanjkovci so bili na referendumu dne 29. maja 1994 ugotovljeni naslednji izidi glasovanja:

1. v volilni imenik je bilo vpisani 1813 krajanov
2. na referendumu je glasovalo 1359 krajanov ali 74,96 %

3. »ZA« uvedbo samoprispevka je glasovalo 755 krajanov ali 55,55 %

4. »PROTI« uvedbi samoprispevka je glasovalo 575 krajanov ali 42,31 %

5. neveljavnih glasovnic je bilo 29 ali 2,13 %.

Na podlagi izida glasovanja skladno z zakonom o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) volilna komisija ugotavlja, da je bil izglasovan predlog za uvedbo samoprispevka za KS Ivanjkovci, ker se je zanj izreklo 755 krajanov ali 55,55 % volilcev, ki so glasovali.

Ivanjkovci, dne 29. maja 1994.

Predsednica
volilne komisije
Krajevne skupnosti Ivanjkovci
Lidija Bobnarič l. r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR REPUBLIKE SLOVENIJE	Stran
1474. Zakon o preprečevanju pranja denarja	2341
1475. Zneski drugih osebnih prejemkov in povračil poslancev Državnega zbora Republike Slovenije in delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije	2343
PREDSEDNIK REPUBLIKE SLOVENIJE	
1476. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	2344
1477. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	2344
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE	
1478. Sklep o določitvi protokolarnih pravil	2344
DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
1479. Poprečni indeks rasti poprečnih bruto plač v Republiki Sloveniji v obdobju februar-april 1994	2350
ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI	
1480. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo z nedovoljenimi posegi degradirane prostora občine Mozirje	2351

	Stran		Stran
1481. Sklep o uvedbi krajevnega samopriskevka za območje Krajevne skupnosti Ivanjковci (Ormož)	2354	52. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Estonije o sodelovanju v izobraževanju, kulturi in znanosti	293
1482. Poročilo volilne komisije Krajevne skupnosti Ivanjковci o izidu glasovanja na referendumu, dne 29. maja 1994 za uvedbo krajevnega samopriskevka za območje Krajevne skupnosti Ivanjковci (Ormož)	2355	53. Zakon o ratifikaciji Sporazuma o sodelovanju v kulturi med Vlado Republike Slovenije in Vlado Zvezne republike Nemčije s protokolom	296
MEDNARODNE POGODBE		54. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Albanije o sodelovanju v izobraževanju, kulturi in znanosti	303
49. Zakon o ratifikaciji garancijske pogodbe med Republiko Slovenijo in Evropsko investicijsko banko za projekt slovenskih železnic/A	275	55. Zakon o ratifikaciji Sporazuma o sodelovanju v kulturi, izobraževanju in znanosti med Republiko Slovenijo in Kraljevino Španijo	306
50. Zakon o ratifikaciji garancijske pogodbe med Republiko Slovenijo in Evropsko investicijsko banko za projekt slovenskih železnic/B	281	56. Zakon o ratifikaciji Sporazuma o sodelovanju v kulturi med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Kazahstan	308
51. Zakon o ratifikaciji garancijske pogodbe med Republiko Slovenijo in Evropsko banko za obnovo in razvoj za projekt slovenskih železnic	287	57. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Turkmenistana o sodelovanju v izobraževanju, kulturi in znanosti	311

dr. Igor Kaučič:

REFERENDUM IN SPREMEMBA USTAVE

Izhodišče te knjige je doktorska disertacija, ki je nastajala v času, ko je slovenski parlament oblikoval ustavo. Kakor je v predgovoru zapisala prof. dr. Majda Strobl, gre za pionirsko delo in dragocen prispevek ustavnopravni znanosti. V branje ga priporoča tako snovalcem zakonov kot tudi vsem tistim, ki so zagovorniki ali nasprotniki referendumskega odločanja o temeljnih vprašanjih državne ureditve.

Referendumsko odločanje ima namreč svojo dobro in slabo plat. Avtor v sklepnem delu na to posebej opozarja. Po njegovem je treba upoštevati vse prednosti, ki jih ima referendum za demokratično odločanje. Hkrati pa se je treba izogibati pretiranemu navdušenju in poenostavljanju, saj referendum ni primeren za odločanje o zahtevnih strokovnih in zapletenih vprašanjih, za odločanje o svežnju vprašanj in podobno. Zgodovina nas pač uči, da so pri referendumu možne tudi zlorabe in manipulacije.

Cena 2.310 SIT

(10232)