



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 5

Ljubljana, petek 4. februarja 1994

Cena 300 SIT

ISSN 1318-0576

Leto IV

232.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### o razglasitvi zakona o spremembah zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju

Razglašam zakon o spremembah zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. januarja 1994.

Št. 0100-14/94

Ljubljana, dne 2. februarja 1994.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan l. r.**

### Z A K O N

#### O SPREMEMBAH ZAKONA O POKOJNINSKEM IN INVALIDSKEM ZAVAROVANJU

##### 1. člen

Drugi odstavek 274. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) se spremeni tako, da se glasi:

“Skupščino sestavlja 40 članov, od tega 10 predstavnikov, ki jih imenujejo organizacije in delodajalci, organizirani v gospodarski zbornici ter drugih združenjih delodajalcev in 30 predstavnikov zavarovancev in uživalcev pravic, od katerih

- 10 predstavnikov imenujejo reprezentativni sindikati,
- 16 predstavnikov upokoјencev imenuje Državni zbor Republike Slovenije,
- 4 predstavnike imenujejo organizacije delovnih invalidov.”

##### 2. člen

Drugi odstavek 319. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Mandat članov prve skupščine zavoda traja do izvolitve članov skupščine po določbah 1. člena tega zakona. Volitve morajo biti izvedene najkasneje tri mesece po uveljavitvi zakona, oziroma najkasneje mesec dni po soglasju Državnega zbora Republike Slovenije k spremembam in dopolnitvam statuta zavoda.”

##### 3. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 172-01/89-2/158

Ljubljana, dne 25. januarja 1994.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**mag. Herman Rigelnik l. r.**

233.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### o razglasitvi zakona o ponovni vzpostavitvi agrarnih skupnosti ter vrnitvi njihovega premoženja in pravic

Razglašam zakon o ponovni vzpostavitvi agrarnih skupnosti ter vrnitvi njihovega premoženja in pravic, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. januarja 1994.

Št. 0100-13/94

Ljubljana, dne 2. februarja 1994.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan l. r.**

### Z A K O N

#### O PONOVI VZPOSTAVITVI AGRARNIH SKUPNOSTI TER VRNITVI NJIHOVEGA PREMOŽENJA IN PRAVIC

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta zakon ureja ponovno vzpostavitev in organiziranje agrarnih skupnosti ter vračanje premoženja in pravic, ki so bile agrarnim skupnostim odvzete po zakonu o agrarnih skupnostih (Uradni list LRS, št. 52/47), zakonu o razpolaganju s premoženjem bivših agrarnih skupnosti (Uradni list SRS, št. 7/65 - prečiščeno besedilo) in drugih predpisih po letu 1945.

Za agrarne skupnosti iz prvega odstavka tega člena se štejejo tudi podobčine, vasi, srenje, soseske, korporacije, urbarialne in druge po izvoru podobne skupnosti.

Za premoženje in pravice iz prvega odstavka tega člena se štejejo premoženjske pravice, ki so bile agrarnim skupnostim odvzete po predpisih iz prvega odstavka tega člena, in sicer:

- lastninska pravica, ki je bila v zemljiški knjigi vpisana na agrarno skupnost in njene člane z navedbo lastninskih deležev članov po imenih, hišnih številkah ipd., kot solastnina članov agrarne skupnosti,
- lastninska pravica, ki je bila v zemljiški knjigi vpisana na agrarno skupnost brez navedbe lastninskih deležev članov kot skupna lastnina članov agrarne skupnosti, podrobneje pa je urejena v pravih agrarne skupnosti,
- pravica do paše, do nabiranja stelje, dračja, sečnje lesa, pravica do napajanja živine in druge tem podobne služnostne pravice na tuji stvari.

## II. PONOVA VZPOSTAVITEV IN ORGANIZIRANJE AGRARNIH SKUPNOSTI

### 2. člen

Agrarna skupnost je skupnost fizičnih in pravnih oseb (v nadaljnjem besedilu: članov) na podlagi pogodbe, ki imajo skupne pravice, dolžnosti in obveznosti, določene z zakonom in pravili agrarne skupnosti.

Agrarna skupnost ni pravna oseba.

Agrarna skupnost ima svoj žiro račun pri poslovni banki.

### 3. člen

Agrarna skupnost se lahko ponovno vzpostavi na območju, kjer je obstojala pred uveljavitvijo predpisov iz 1. člena tega zakona.

Na območju prejšnje agrarne skupnosti se lahko ponovno vzpostavi le ena agrarna skupnost.

### 4. člen

Pravico do ponovne vzpostavitve agrarne skupnosti imajo vsi nekdanji člani ali njihovi dediči oziroma njihovi pravni nasledniki, na katere je bila premoženjska pravica iz tretjega odstavka 1. člena tega zakona prenesena, če so državljani Republike Slovenije ali če so domače pravne osebe.

V skladu s pravili agrarne skupnosti lahko postanejo člani agrarne skupnosti tudi drugi državljani Republike Slovenije, ki živijo na območju agrarne skupnosti in druge domače pravne osebe, ki imajo sedež na območju agrarne skupnosti. Pri tem imajo prednost sedanji člani pašnih skupnosti, ki so organizirane po zakonu o kmetijskih zemljiščih.

Po tem zakonu imajo pravico do članstva in ponovne vzpostavitve agrarne skupnosti tudi tuji državljani, če so bili člani nekdanje agrarne skupnosti ali so njihovi dediči oziroma pravni nasledniki, na katere je bila premoženjska pravica iz tretjega odstavka 1. člena tega zakona prenesena, pod pogojem, da so lastniki kmetijskih zemljišč oziroma gozdov v Republiki Sloveniji (dvolastniki), in je podano vzajemno priznavanje takih premoženjskih pravic med Republiko Slovenijo in tujo državo, katere državljani so.

### 5. člen

Šteje se, da je agrarna skupnost ponovno vzpostavljena, če po javnem pozivu prejšnjim članom najmanj trije polnoletni upravičenci iz 4. člena tega zakona, sklenejo sporazum o ponovni vzpostavitvi in sprejmejo pisna pravila, v katerih upoštevajo nekdanje pravice, dolžnosti in odgovornosti, ki so jih imeli po pravilih, veljavnih ob odvzemu premoženjskih pravic iz tretjega odstavka 1. člena tega zakona.

Sporazum o ponovni vzpostavitvi agrarne skupnosti, članski imenik in njena pravila morajo biti overjeni pri notarju, do ustanovitve notariata pa pri sodišču v nepravdnem postopku. Ta organ opozori člane agrarne skupnosti oziroma njihovega predstavnika na pomen in posledice ureditve pravic, dolžnosti in obveznosti v aktih agrarne skupnosti in se prepriča o usklajenosti teh aktov z zakonom. Če ugotovi, da akti niso usklajeni z ustavo in zakonom, zavrne overitev.

Za overitev sporazuma, seznama in pravil je treba predložiti:

- pravnomočen akt oziroma predpis o podržavljenju premoženjskih pravic po tem zakonu,
- sporazum o ponovni vzpostavitvi agrarne skupnosti,

- članski imenik in dokaze, da člani agrarne skupnosti izpolnjujejo pogoje iz 4. člena tega zakona,
- pravila ponovno vzpostavljene agrarne skupnosti, ki jih je sprejel občni zbor te skupnosti,
- pravila in članski imenik prejšnje agrarne skupnosti. Če so bila pravila ustna, jih morajo člani agrarne skupnosti zapisati in ugotoviti njihovo istovetnost na ustanovnem zboru agrarne skupnosti.

### 6. člen

Šteje se, da je agrarna skupnost, ponovno organizirana, ko je vpisana v register agrarnih skupnosti. Register je javna evidenca o agrarnih skupnostih in o njihovem članstvu.

Register agrarnih skupnosti in njihovih članov vodi za kmetijstvo in gozdarstvo pristojni organ.

Minister, pristojen za kmetijstvo, predpiše vsebino registra in bistvene sestavine pravil agrarne skupnosti, v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona.

### 7. člen

Predlog za vpis v register agrarne skupnosti in njenih članov poda oseba, ki jo za to pooblasti zbor agrarne skupnosti.

Predlog za vpis v register mora vsebovati oziroma mu mora biti priloženo:

- overjen sporazum o ponovni vzpostavitvi agrarne skupnosti z označbo imena te skupnosti in zapisnik ustanovnega zbora,
- overjen članski imenik,
- overjena pravila agrarne skupnosti,
- imena oseb, ki bodo zastopale interese članov agrarne skupnosti in imena oseb, ki bodo razpolagale z denarnimi sredstvi na žiro računu agrarne skupnosti.

O vpisu v register odloča pristojni organ v upravnem postopku. En izvod overjenega sporazuma, overjenega članskega imenika in overjenih pravil ostane v zbirki listin pri registru.

Agrarne skupnosti morajo organu, ki vodi register po tem zakonu, sporočiti spremembe podatkov, o katerih se vodi register, najpozneje pa v 30 dneh po nastali spremembi.

Brez odločbe o vpisu v register po tem zakonu ni mogoče vpisati premoženjskih pravic agrarne skupnosti in njenih članov v zemljiško knjigo.

## III. VRAČANJE PREMOŽENJSKIH PRAVIC

### 8. člen

Članom agrarnih skupnosti, organiziranih po tem zakonu, se na njihovo zahtevo vrnejo premoženjske pravice, ki so bile njim oziroma njihovim pravnim prednikom odvzete po predpisih iz 1. člena tega zakona; na območjih, ki so bila po 1. svetovni vojni pod Kraljevino oziroma Republiko Italijo, in so bila po 2. svetovni vojni priključena Republikli Sloveniji, pa tudi z drugimi akti oziroma predpisi.

Član agrarne skupnosti lahko po tem zakonu uveljavlja le tisti obseg premoženjskih pravic, ki jih je imel sam oziroma njegov pravni prednik ob podržavljenju. Premoženjske pravice se vrnejo fizični osebi, kateri so bile odvzete, oziroma pravni osebi, kateri so bile odvzete, oziroma njeni pravni nasledniki. Če je prejšnji imetnik premoženjske pravice fizična oseba že mrtev ali razglašen

za mrtvega, se po tem zakonu vrnjene premoženjske pravice štejejo za pozneje najdeno premoženje in se zanje dedovanje izvede po zakonu o dedovanju. Pri tem lahko premoženjske pravice v naravi deduje le tisti dedič, ki je član agrarne skupnosti, drugi dediči pa lahko zahtevajo le nujni delež v gotovini.

Za stvarne in pravne ovire za vračanje premoženja se smiselno uporabljajo določbe od 16. do 33. člena zakona o denacionalizaciji in predpisov, ki urejajo režime gospodarjenja z nepremičninami, ki so predmet vračila po tem zakonu.

V postopkih, ki bodo uvedeni na podlagi 9. člena tega zakona, se smiselno uporabljajo določbe 44. člena, prvega odstavka 51. člena, 58., 60., 63., prvega in drugega odstavka 66., 69., 71. in 93. člena zakona o denacionalizaciji.

Če prejšnji člani, njihovi dediči oziroma pravni nasledniki ne uveljavljajo vračanja lastninske pravice oziroma je ne uveljavljajo v celoti, ostane preostali del območja bivše agrarne skupnosti v lasti sedanjega lastnika, ki postane član agrarne skupnosti in zagotovi izvajanje pravic drugim ter novim članom agrarnih skupnosti. Pri tem imajo prednost člani sedanjih skupnosti, ki imajo pravice v skladu s poglavjem o skupnih pašnikih v zakonu o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79, 11/81, 1/86 in Uradni list RS, št. 9/90 in 5/91) in se jim pri tem vštevajo vloženo delo, vlaganja v zemljišča ter koristi od skupne paše.

Če je predmet vračanja služnostna pravica, se ta vrne le, če je glede na dejansko in pravno stanje stvari takšno pravico sploh mogoče vzpostaviti in če so za vzpostavitev te pravice izpolnjeni pogoji iz 49. do 59. člena zakona o temeljnih lastninskopravnih razmerjih (Uradni list SFRJ, št. 6/80 in 36/80).

Pri vračanju premoženjskih pravic po tem zakonu se upošteva morebitna izplačana odškodnina.

#### 9. člen

Postopek za vrnitev premoženja članom agrarnih skupnosti se začne na podlagi zahteve kateregakoli člana oziroma skupnega pooblaščenca.

Zahtevek je treba vložiti v dveh letih po uveljavitvi tega zakona.

Zahtevku mora biti priloženo:

- potrdilo o vpisu v register agrarnih skupnosti,
- pravnomočna odločba o poddržavljenju premoženjskih pravic na podlagi predpisov iz 1. člena tega zakona oziroma drug pravnomočen akt oziroma predpis o poddržavljenju,
- izpisek iz zemljiške knjige in katastra z razvidom stanja na dan poddržavljenja premoženjskih pravic in na dan vložitve zahtevka,
- druga dokazna sredstva po zakonu o upravnem postopku,
- overjen članski imenik z dokazili, da člani izpolnjujejo pogoje po tem zakonu.

O zahtevah iz tega člena odloča v upravnem postopku za kmetijstvo in gozdarstvo pristojni organ na območju katerega leži pretežen del nepremičnin, na katerih člani agrarne skupnosti uveljavljajo vračanje premoženjske pravice po tem zakonu.

#### 10. člen

Če člani agrarnih skupnosti, ki zaradi pravne ali stvarne nemožnosti za vrnitev premoženja ne morejo uveljaviti istovrstnih pravic, kakršne so imeli pred odvzom teh pravic in zato menijo, da so oškodovani, lahko uveljavljajo odškodnino po splošnih odškodninskih predpisih.

#### 11. člen

Nepremičnine, ki so predmet premoženjskih pravic po tem zakonu, lahko člani agrarne skupnosti izkoriščajo le v skladu s predpisi, ki tako izkoriščanje urejajo in v skladu s svojimi pravili.

Če člani agrarne skupnosti preoblikujejo skupno lastninsko pravico v solastninsko pravico, se pri določanju deležev upošteva število udeležencev in njihovih pravic ob poddržavljenju ter velikosti in oblike premoženja ob vračilu.

#### 12. člen

Na podlagi pravnomočne odločbe o vračanju premoženjskih pravic po tem zakonu se te pravice na nepremičninah vpišejo v zemljiško knjigo, in sicer:

- če gre za vračilo solastninske pravice po prvi alineji tretjega odstavka 1. člena tega zakona, se v lastninski list vpiše ime agrarne skupnosti ter deleži fizičnih oseb, katerim so bile premoženjske pravice odvzete ob poddržavljanju oziroma deleži pravnih oseb, katerim so bile premoženjske pravice odvzete oziroma njihovih pravnih naslednic, pri čemer se za neuveljavljeni del solastninske pravice vpiše sedanjí lastnik,

- če gre za vračilo skupne lastnine po drugi alineji tretjega odstavka 1. člena tega zakona, se v lastninski list vpiše poleg imena agrarne skupnosti in fizičnih oseb, katerim so bile premoženjske pravice odvzete ob poddržavljanju oziroma deleži pravnih oseb, katerim so bile premoženjske pravice odvzete oziroma njihovih pravnih naslednic, za neuveljavljeni del premoženjske pravice tudi sedanjí lastnik,

- če gre za vračanje služnostnih pravic je v lastninskem listu vpisan lastnik nepremičnine, v bremenski list za take nepremičnine pa se vpišejo ime agrarne skupnosti, vrsta in obseg bremena ter podatki o članih in njihovih deležih.

### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 13. člen

Postopki, uvedeni na podlagi zakona o denacionalizaciji o zahtevah za vračanje premoženjskih pravic iz tretjega odstavka 1. člena tega zakona, se nadaljujejo po določbah tega zakona, če o zahtevku še ni bilo odločeno na prvi stopnji.

#### 14. člen

Če se je po določbah zakona o denacionalizaciji vrnilo nepremičnino denacionalizacijskim upravičencem v last, ali v last in posest, na tej nepremičnini pa so imeli udeleženci agrarne skupnosti pred poddržavljenjem nepremičnine ustanovljene pravice na tuji stvari, v odločbi o denacionalizaciji pa ni bila upoštevana določba drugega odstavka 33. člena zakona o denacionalizaciji, se pravice na tuji stvari, ki so jih imeli udeleženci agrarne skupnosti pred poddržavljenjem nepremičnine, vzpostavijo z odločbo organa iz četrtega odstavka 9. člena tega zakona.

Denacionalizacijski upravičenec iz tega naslova nima pravic do odškodnine.

#### 15. člen

Z uveljavitvijo tega zakona prenehajo veljati določbe 1. in 20. do 23. člena zakona o razpolaganju s premoženjem bivših agrarnih skupnosti (Uradni list SRS, št. 7/65 - prečiščeno besedilo).

## 16. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01/93-5/3

Ljubljana, dne 25. januarja 1994.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
mag. Herman Rigelnik l. r.

## 234.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

## U K A Z

## o razglasitvi zakona o referendumu za ustanovitev občin

Razglušam zakon o referendumu za ustanovitev občin, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. januarja 1994.

Št. 0100-17/94

Ljubljana, dne 4. februarja 1994.

Predsednik  
Republike Slovenije  
Milan Kučan l. r.

## Z A K O N

## O REFERENDUMU ZA USTANOVITEV OBČIN

## 1. člen

Ta zakon ureja postopek za določitev območij, na katerih se izvede referendum, s katerim se ugotovi volja prebivalcev določenega območja za ustanovitev občin (v nadaljnjem besedilu: referendumsko območje) in postopek za izvedbo referenduma.

## 2. člen

Državni zbor določi začetek postopka in roke za izvedbo postopka za določitev referendumskih območij.

Služba Vlade Republike Slovenije za reformo lokalne samouprave pošlje občinskim skupščinam strokovne podlage za možne členitve občin za razpravo za določitev referendumskih območij in jih objavi v primerni obliki.

## 3. člen

Prebivalci naselja ali več naselij, ki so povezana s skupnimi potrebami in interesi, oblikujejo predlog na svojih zborih, katero območje se določi kot referendumsko območje za ugotovitev volje prebivalcev za ustanovitev občine.

Zbori občanov se sklicujejo po krajevnih skupnostih.

## 4. člen

Prebivalci posameznega naselja znotraj krajeвне skupnosti lahko skličejo svoj zbor in sprejmejo predlog,

da oblikujejo svoje referendumsko območje ali skupaj z naselji sosednjih krajevnih skupnosti.

## 5. člen

Zbori občanov v krajevnih skupnostih na območju mesta oblikujejo predlog, da se območja njihovih krajevnih skupnosti določijo kot referendumsko območje mestne občine. Pri tem morajo upoštevati urbanistične, prostorske, komunikacijske in druge pogoje, ki oblikujejo mesto.

## 6. člen

Zbore občanov mora sklicati predsednik skupščine občine ali predsednik skupščine ali sveta krajeвне skupnosti praviloma 7 dni pred datumom njegove izvedbe.

Zbor občanov veljavno sklepa, če je na njem navzočih najmanj pet odstotkov volilnih upravičencev z območja krajeвне skupnosti oziroma naselja.

Zbor občanov, za katerega se ugotovi, da ni sklepčen, po preteku ene ure od pričetka zbora veljavno sklepa o predlogu možne členitve občine oziroma o predlogu za določitev referendumskega območja za določitev občine. V zapisniku zbora občanov se navede, da zbor ni bil sklepčen in število na zboru prisotnih občanov oziroma odstotek udeležbe na njem.

Občani lahko izrazijo svojo voljo za ustanovitev občine tudi z zbiranjem podpisov v krajevnih skupnostih ali naseljih. Podpisi se zbirajo na seznamu podpisnikov, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča. Podatke v seznamu podpisnikov overi organ, ki vodi evidenco volilne pravice.

Če pride do nasprotujočih si predlogov, sprejetih na zborih občanov oziroma s podpisi, predsednik občinske skupščine ponovno skliče zbore občanov za usklajitev predlogov.

## 7. člen

Zbori občanov v krajevnih skupnostih oziroma v posameznih naseljih pošljejo predloge za določitev referendumskih območij predsedniku občinske skupščine, ki ugotovi razdelitev občine na referendumska območja v skladu s predlogi zborov občanov.

Če je bilo posamezno naselje na zborih občanov predlagano v več referendumskih območij, skliče predsednik skupščine občine, v kateri je to naselje, ponovni zbor občanov tega naselja. Na tem zboru prebivalci naselja sprejmejo predlog, kateremu referendumskemu območju se želijo priključiti.

Predloge za določitev referendumskih območij s seznamom naselij, ki tvorijo referendumska območja, pošlje predsednik skupščine občine državnemu zboru.

## 8. člen

Državni zbor po prejemu predlogov iz občin določi referendumska območja in jih objavi v javnih občilih. Pri določitvi referendumskih območij je treba upoštevati območja in povezanost naselij ter sedanja narodnostno mešana območja.

Če državni zbor pri določitvi referendumskih območij ne upošteva posameznih predlogov za njihovo oblikovanje, ima predlagatelj in samoupravna narodna skupnost pravico v 7 dneh vložiti ugovor pri državnem zboru zoper njegovo odločitev. Državni zbor o predlogu ponovno odloči.

## 9. člen

Državni zbor razpiše referendum, s katerim se ugotovi volja prebivalcev za ustanovitev občine na referendumskem območju.

## 10. člen

Akt o razpisu referenduma mora določiti območje, za katero se razpisuje referendum, dan izvedbe referenduma in besedilo vprašanja, ki bo postavljeno na referendumu.

Od dneva razpisa referenduma do dneva glasovanja ne sme preteči manj kot 30 dni.

## 11. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vse osebe s stalnim prebivališčem na referendumskem območju, ki imajo pravico voliti v državni zbor.

Pristojni občinski organ sestavi poseben volilni imenik za referendumsko območje, razen kadar je referendumsko območje enako območju občine.

## 12. člen

Glasovanje na referendumu je tajno. Glasuje se z glasovnicami.

Glasovnica vsebuje:

- območje, za katero je razpisan referendum;
- vprašanje, o katerem se odloča na referendumu;
- navodilo o načinu glasovanja.

Vprašanje, o katerem se odloča na referendumu, se glasi: "Ali ste za to, da se na našem referendumskem območju ustanovi občina?"

Glasovalec glasuje tako, da na glasovnici obkroži besedo "ZA" ali "PROTI".

Državni zbor lahko za posamezni primer določi tudi drugačno vprašanje, o katerem se odloča na referendumu.

## 13. člen

Glasuje se osebno. Vsak glasovalec ima en glas.

Pri glasovanju morata biti zagotovljeni svoboda odločanja in tajnost glasovanja.

## 14. člen

Izvajanje referenduma vodijo volilne komisije referendumskih območij in volilni odbori.

Republiška volilna komisija nadzoruje zakonitost izvedbe referenduma.

Volilne komisije referendumskih območij imenuje skupščina občine, v kateri je referendumsko območje oziroma njegov pretežni del.

Volilna komisija referendumskega območja določi volišča za izvedbo referenduma in imenuje volilne odbore.

Občinske skupščine imenujejo volilne komisije referendumskih območij v 5 dneh po razpisu referenduma. Če tega ne storijo, imenuje volilne komisije referendumskih območij republiška volilna komisija.

## 15. člen

Glede oblikovanja in načina dela volilnih komisij in volilnih odborov ter načina glasovanja na referendumu se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah.

## 16. člen

Izid glasovanja na voliščih ugotavljajo volilni odbori.

Volilni odbori pošljejo zapisnike o izidu glasovanja volilni komisiji referendumskega območja.

Volilna komisija referendumskega območja ugotovi izid glasovanja na referendumskem območju in pošlje zapisnik o izidu glasovanja predsedniku skupščine občine. Predsednik skupščine občine pošlje zapisnik o izidu glasovanja na referendumskih območjih v občini republiški volilni komisiji, ki sestavi in pošlje poročilo o izidih glasovanja na referendumskih območjih državnemu zboru.

## 17. člen

Odločitev je na referendumu sprejeta, če je zanjo glasovala večina volivcev, ki so glasovali.

## 18. člen

Zaradi nepravilnosti pri izvedbi referenduma ima vsak glasovalec pravico vložiti ugovor pri republiški volilni komisiji v roku treh dni od dneva izvedbe referenduma.

Republiška volilna komisija mora o ugovoru odločiti v roku 48 ur.

## 19. člen

Če republiška volilna komisija na podlagi ugovora ugotovi nepravilnosti, ki so vplivale ali bi utegnile vplivati na izid referenduma, referendum razveljavi v celoti ali na posameznem volišču. Hkrati določi rok za ponovno glasovanje, ki ne more biti daljši od 7 dni od njene odločitve.

Če republiška volilna komisija ugovor zavrne, lahko glasovalec vloži pritožbo na sodišče, pristojno za upravne spore, v 48 urah po prejemu odločbe. Sodišče odloči o pritožbi v roku 48 ur.

Sodišče odloča ob smiselni uporabi zakona o upravnih sporih.

Če sodišče ugotovi, da so bile na referendumu zagrešene take nepravilnosti, ki so vplivale ali bi utegnile vplivati na izid, razveljavi referendum v celoti ali na posameznem volišču.

## 20. člen

Stroški za izvedbo referendumov se krijejo iz državnega proračuna.

## 21. člen

Glede vprašanj postopka izvedbe referenduma, ki s tem zakonom niso posebej urejena, se smiselno uporabljajo določbe zakona o volitvah v državni zbor.

## 22. člen

Naloge, ki jih ima po tem zakonu občinska skupščina oziroma njen predsednik, opravlja po izvolitvi občinskega sveta in župana občinski svet oziroma župan.

## 23. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 005-01/93-2/3

Ljubljana, dne 27. januarja 1994.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
mag. Herman Rigelnik l. r.

## 235.

Na podlagi 2. točke 59. člena Zakona o varstvu rastlin pred boleznimi in škodljivci, ki ogrožajo vso državo (Uradni list SFRJ, št. 74/89) s 1. in 4. členom Ustavnega zakona za izvedbo Temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za kmetijstvo in gozdarstvo

**ODREDBO**

**o prepovedi uvoza in tranzita krompirja, da se prepreči nevarnost vnašanja ogorčic (*Globodera pallida* (Stone) Behrens) in (*Globodera rostochiensis* (Wollenweber) Behrens)**

1. Zaradi preprečitve nevarnosti vnašanja ogorčic (*Globodera pallida* (Stone) Behrens) in *Globodera rostochiensis* (Wollenweber) Behrens) na ozemlje Republike Slovenije, sta prepovedana uvoz in tranzit semenskega ter merkantilnega krompirja, ki izvira iz naslednjih držav: Avstrije; Belorusije; Bolgarije; Bosne in Hercegovine; Danske; Estonije; Grčije; Irske; Islandije; Italije; Latvije; Letonije; Madžarske; Makedonije; Malte; Norveške; Poljske; Portugalske; Rusije; Švedske; Ukrajine; Luxembourg razen iz območja Osling; Finske razen iz območij Vaasa, Etela-Pohjanmaa, Keski-Suomi, Mikkeli, Pohjols-Karjala, Kuopio, Keski-Pohjanmaa, Kainuu, Oulu in Lappi; Belgije razen iz območij Region jurassique, Ardenne, Haute Ardenne, Famenne, Regions herbageres (Liege, Fagnes) Condroz, Region limoneuse, Campine hennuyere, region sablo-limoneuse in Polders.

2. Pošiljke krompirja iz Velike Britanije, Nizozemske, Švice, Španije, Francije in Češke mora poleg predpisane dokumentacije spremljati tudi potrdilo o odvzetih vzorcih zemlje in rezultatih analize za tekoče leto, ki ga izda pooblaščen organ države izvoznice.

3. Fitosanitarni certifikat za pošiljke krompirja iz Luxembourg, Finske in Belgije mora imeti poleg običajnih dopolnilnih izjav navedeno tudi ime neokuženega območja, iz katerega izvira krompir.

4. Z dnem uveljavitve te odredbe, preneha veljati Odredba o prepovedi uvoza in tranzita krompirja, da se prepreči nevarnost vnašanja ogorčic (*Globodera pallida* (Stone) Behrens) in (*Globodera rostochiensis* (Wollenweber) Behrens) (Uradni list RS, št. 56/93, 62/93, 66/93 in 1/94).

5. Ta odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-13-372/93

Ljubljana, dne 21. januarja 1994.

Minister  
za kmetijstvo in gozdarstvo  
**prof. dr. Jože Osterc l. r.**

## 236.

Na podlagi 36. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91-I) izdaja minister za znanost in tehnologijo

**PRAVILNIK**

**o pogojih in metodologiji izbora in financiranja projektov temeljnega in aplikativnega raziskovanja ter razvoja**

## 1. člen

S tem pravilnikom se določa postopek in metodologija za izbor projektov temeljnega in aplikativnega raz-

iskovanja ter razvoja (v nadaljnjem besedilu: projekti), financiranje, spremljanje in nadziranje izvajanja projektov, ter način obveščanja javnosti o rezultatih opravljenega raziskovalnega oziroma razvojnega dela.

## 1. Vodenje postopka

## 2. člen

Minister za znanost in tehnologijo (v nadaljnjem besedilu: minister) pooblasti uradno osebo Ministrstva za znanost in tehnologijo za vodenje postopka izbora in spremljanja izvajanja projektov.

## 2. Javni razpis

## 3. člen

Minister vsaj enkrat letno objavi javni razpis (v nadaljnjem besedilu: razpis) za izbor projektov, in sicer: za projekte temeljnega in aplikativnega raziskovanja na področjih:

- naravoslovja,
- tehnike,
- biotehnike,
- medicine,
- družboslovja,
- humanistike;

za projekte razvoja na področjih:

- tehnološkega razvoja v industriji, rudarstvu, kmetijstvu, gozdarstvu, gradbeništvu ter v energetskem, vodnem in prometnem gospodarstvu,
- razvoja družbenih podsistemov,
- varovanja naravne in kulturne dediščine ter razvoja narodne identitete.

## 4. člen

Na razpis se lahko prijavi domača pravna ali fizična oseba, ki opravlja raziskovalno dejavnost in izpolnjuje pogoje, določene z zakonom o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91-I) in predpisov ministra (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj).

Na razpis za izbor razvojnih projektov se lahko prijavi tudi domača pravna ali fizična oseba – naročnik, če za delo v projektu najame raziskovalce, ki izpolnjujejo pogoje za raziskovalno dejavnost po zakonu o raziskovalni dejavnosti.

## 5. člen

Razpis vsebuje:

1. naziv in naslov Ministrstva za znanost in tehnologijo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo);
2. predmet razpisa;
3. področja, ki so predmet raziskovanja in razvoja;
4. cilje oziroma predvidene rezultate;
5. obliko in rok prijave;
6. merila za izbiro;
7. čas trajanja projektov;
8. višino sredstev, do katere se bodo financirali projekti iz proračunskih sredstev ministrstva;
7. rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izbiri prijavljenih projektov.

## 6. člen

Prijava na razpis mora vsebovati:

1. podatke o predlagatelju;
2. podatke o naročniku(ih) in sofinancerju(ih) projekta;
3. ime in priimek odgovornega nosilca projekta;
4. podatke o raziskovalni skupini, v kateri se organizira izvajanje projekta, in raziskovalnih skupinah, ki sode-

lujejo pri izvajanju projekta, ter o drugih soizvajalcih projekta;

5. naslov projekta;
6. kratko vsebino projekta (največ 300 besed);
7. raziskovalno področje projekta;
8. trajanje projekta;
9. potrebna sredstva za izvedbo projekta, razčlenjeno na:
  - 9.1. število učinkovitih raziskovalnih ur za vsako leto posebej;
  - 9.2. materialne stroške, izračunane v skladu s standardi in normativi, ki jih določa Vlada Republike Slovenije; vsa odstopanja je potrebno posebej utemeljiti;
  - 9.3. časovno razporeditev porabe sredstev;
  10. podatke o sofinanciranju:
    - 10.1. domače;
    - 10.2. tuje;
  11. predlog projekta:
    - 11.1. predstavitev predmeta raziskave;
    - 11.2. pregled relevantnih lastnih in tujih raziskav;
    - 11.3. predstavitev hipoteze;
    - 11.4. pomembnost pričakovanih rezultatov:
      - 11.4.1. za razvoj znanosti;
      - 11.4.2. za gospodarsko in drugo uporabo;
    - 11.5. podroben opis znanstvenih metod za doseg ciljev;
    - 11.6. časovna razporeditev raziskovalnega dela;
  12. podatke o raziskovalni opremi:
    - 12.1. razpoložljiva raziskovalna oprema, vrednosti nad 5.000 ECU v tolarški protivrednosti na dan vložitve zahteve, ki je potrebna za izvedbo projekta;
    - 12.2. manjkajoča raziskovalna oprema, vrednosti nad 5.000 ECU v tolarški protivrednosti na enoto na dan vložitve zahteve, ki je pogoj za izvajanje projekta in je zanj vložena zahteva za nabavo iz proračunskih sredstev;
  13. predstavitev mednarodnih povezav:
    - 13.1. sodelovanje v mednarodnih projektih;
    - 13.2. druge oblike mednarodnega sodelovanja;
  14. podatke o raziskovalcih projektne skupine:
    - 14.1. iz organizacije, nosilke pogodbe z ministrstvom:
      - šifra iz registra raziskovalcev;
      - ime in priimek, akademski naziv;
      - vloga v projektni skupini;
      - vrsta delovnega razmerja;
      - učinkovite ure;
    - 14.2. iz druge raziskovalne organizacije, sopogodbence:
      - naziv raziskovalne organizacije;
      - podatki o raziskovalni enoti v raziskovalni organizaciji;
    - podatki, ki so navedeni pod točko 14.1.;
  - 14.3. očasno najetih zunanjih sodelavcih kot:
    - raziskovalci (za več kot 50 ur);
    - konzultanti (za manj od 50 ur);
  15. podatke o sodelavcih iz drugih organizacij:
    - ime in priimek, akademski naziv;
    - vloga v projektni skupini;
    - vrsta delovnega razmerja;
    - učinkovite ure;
  16. reference in dokazila o kvalificiranosti odgovornega nosilca projekta in ostalih raziskovalcev, ki niso vpisani v evidenci raziskovalcev in raziskovalnih skupin pri ministrstvu;
  17. predloge za recenzente:
    - 17.1. dva domača recenzenta;
    - 17.2. dva tuja recenzenta;
  18. podpis predlagatelja in pooblaščen osebe naročnika oziroma sofinancerja.

Podatki se predložijo na obrazcih, ki jih posebej za temeljne raziskovalne projekte, aplikativne raziskovalne

projekte in za projekte razvoja, predpiše minister s poudarkom na podatkih, pomembnih za vrsto raziskav oziroma dela na projektih.

#### 7. člen

V postopku za izbor projektov se obravnavajo prijave, ki vsebujejo vse z razpisom in obrazci zahtevane podatke in dokazila, in prispejo na ministrstvo v roku, določenem v razpisu.

#### 8. člen

Prijavni obrazec se izpolni v petih izvodih. Tri izvode se izpolni v slovenskem jeziku, dva izvoda pa v angleškem jeziku oziroma v drugem svetovnem jeziku, določenem v razpisu.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se vsi izvodi prijavnega obrazca pri projektih razvoja izpolnijo samo v slovenskem jeziku.

Minister izda ob vsakokratnem razpisu ustrezna navodila za izpolnjevanje obrazcev.

#### 9. člen

Sprejem prijave na razpis se potrdi na prijavnem obrazcu. En izvod potrjenega prijavnega obrazca se vrne predlagatelju.

Če uradna oseba ugotovi, da je potrebno prijavo na razpis (v nadaljnjem besedilu: predlog projekta) dopolniti, ker ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov, obvesti predlagatelja o pomanjkljivostih in ga pozove, da jih odpravi v roku 14 dni in opozori na posledice, če le-te ne bo pravočasno odpravil.

Če predlagatelj v določenem roku od prejema poziva za dopolnitev prijave pomanjkljivosti ne odpravi in le-te niso takšne da, zaradi njih ne bi bilo mogoče oceniti predloga projekta, se le-ta oceni, kot da bi bila prijava popolna in pravočasna.

Če gre za pomanjkljivosti, zaradi katerih ne bi bilo mogoče oceniti predloga projekta, se šteje, da prijava ni vložena. Predložena dokumentacija se vrne predlagatelju.

#### 10. člen

O predlogih projektov se vodi seznam. V seznam se vpišejo podatki iz prijavnega obrazca in rezultati izbora projektov. Seznam je javen.

#### 11. člen

Podatki in dokumentacija, ki jih vsebujejo predlogi projektov, so uradna tajnost.

#### 12. člen

Ko uradna oseba ugotovi, da prijava na razpis vsebuje vse zahtevane podatke, jo pošlje recenzentom v oceno.

### 3. Ocenjevanje projektov

#### 13. člen

Predlog projekta temeljnega raziskovanja ocenijo domači in tuji recenzenti. Predlog projekta aplikativnega raziskovanja in projekta razvoja ocenijo domači, lahko pa tudi tuji recenzenti. Recenzenti ocenijo predloge projektov najkasneje v 30 dneh od dneva prejema projektne dokumentacije.

Oceno izdelajo na podlagi vprašalnikov, ki jih predpiše minister. Pri ocenjevanju predloga projekta je recenzent samostojen. Predlog projekta recenzent oceni po kriterijih stroke.

Če recenzent meni, da bi pridobitev dodatnih strokovnih mnenj bistveno prispevala h kakovosti ocene, predlaga to ministru v odobritev.

#### 14. člen

Recenzent oceni:

- znanstveno oziroma raziskovalno zmožnost raziskovalcev;
- znanstveno relevantnost;
- racionalnost in varčnost pri organizaciji in izvedbi projekta.

Pri predlogih projektov aplikativnega raziskovanja se poleg navedenega v prejšnjem odstavku oceni tudi družbena relevantnost.

#### 15. člen

Znanstveno zmožnost raziskovalcev za izvedbo predlogov projektov temeljnega in aplikativnega raziskovanja se oceni z vidika:

- znanstvene utemeljenosti predloga projekta;
- raziskovalne usposobljenosti projektne skupine.

Projektna skupina izkazuje usposobljenost, če:

1. odgovorni nosilec izpolnjuje z zakonom določene pogoje za odgovornega nosilca in:
  - ima vsaj en članek kot edini avtor, objavljen v mednarodno priznani publikaciji v zadnjih treh letih ali ustrezno število člankov v soavtorstvu,
  - je bil citiran v mednarodno priznanih publikacijah v zadnjih desetih letih ali
  - ima mednarodne patente;

2. vsaj ena tretjina raziskovalcev v projektni skupini izpolnjuje z zakonom in s tem pravilnikom določene pogoje za odgovornega nosilca; pri mlajših raziskovalcih se ti pogoji upoštevajo smiselno;

3. oprema raziskovalne skupine zagotavlja izvedbo projekta.

Področni sveti natančneje določijo pogoje iz tega člena.

#### 16. člen

Raziskovalno zmožnost raziskovalcev za izvedbo predlogov projektov razvoja recenzenti ocenijo z vidika:

- strokovne utemeljenosti predloga projekta;
- usposobljenosti projektne skupine.

Predlog projekta je strokovno utemeljen, če izpolnjuje naslednje pogoje:

1. predmet projekta je razvoj na področjih, ki so opredeljena z razpisom;

2. spoznanje o problemu ali kriznih razmerah in njihovih vzrokih je strokovno utemeljeno s kompetentno študijo oziroma referencami;

3. ponuja jasno opredeljene razvojne rešitve, ki pomenijo novost.

Projektna skupina izkazuje zadostno raziskovalno oziroma razvojno usmerjenost, če:

1. odgovorni nosilec predloga projekta izpolnjuje z zakonom določene pogoje za odgovornega nosilca projekta;

2. ima ustrezno število raziskovalcev in drugih sodelavcev ter ima reference iz izvedenih projektov;

3. ima opremo, ustrezno ciljem predloga projekta in raziskovalni metodologiji.

#### 17. člen

Znanstveno relevantnost predlogov projektov temeljnih in aplikativnih ocenijo raziskav recenzenti z vidika:

1. relevantnosti za znanstveno-tehnološki in družbeni razvoj po kriteriju:

- skladnosti projekta z usmeritvami v nacionalnem raziskovalnem programu in letnem aktu o znanstveni in tehnološki politiki,

- pomena predloga projekta za razvoj,

- obsega sofinanciranja projekta iz neproračunskih sredstev;

2. relevantnosti za razvoj znanosti po kriterijih:

- kadrovske odprtosti raziskovalne skupine, v kateri se izvaja projekt,

- uspešnosti mentorjev v raziskovalni skupini pri usmerjanju mladih raziskovalcev v tehnološke centre in druge razvojne organizacije ter pri doseganju doktorske izobrazbene stopnje,

- uspešnosti raziskovalne skupine pri zaposlovanju svojih zmogljivosti za tehnološki razvoj, ekspertize in svetovanje.

#### 18. člen

Družbeno relevantnost predlogov projektov aplikativnih raziskav in razvoja recenzenti ocenijo z vidika:

1. doseganja ciljev nacionalnih razvojnih usmeritev;
2. uporabnosti razvojnih rezultatov za naročnike oziroma sofinancerje;

3. možnosti proizvodnje, trženja in druge uporabe razvojnih rezultatov;

4. prispevka k tehnološkemu napredku, k učinkovitosti družbenosistemske organiziranosti in h krepitvi narodne identitete;

5. povečevanja kompetitivnosti slovenskega gospodarstva in produktivnosti drugih dejavnosti.

#### 19. člen

Racionalnost in varčnost predloga projekta ocenijo recenzenti na podlagi:

1. primerjave ciljev projekta z:

- obsegom raziskovalnega dela,

- opremo,

- materialnimi, konzultantskimi in drugimi storitvenimi stroški,

- časom trajanja projekta,

- infrastrukturnim okoljem raziskovalne skupine;

2. skladnosti s standardi in normativi za izračun cene raziskovalnega dela in stroškov, ki jih določi Vlada Republike Slovenije.

#### 20. člen

Nacionalni koordinatorji ocenijo predloge projektov ob upoštevanju kriterijev stroke ter kriterijev, določenih s tem pravilnikom.

Če so predložene ocene v posameznem primeru nasprotujoče oziroma ne zadostujejo za odločitev o prednostni razvrstitvi, lahko nacionalni koordinator predlaga ministru, da določi dodatnega recenzenta.

Na podlagi lastnih ocen in ocen recenzentov pripravi nacionalni koordinator predlog razvrstitve projektov v prednostne skupine.

Poročilo o recenzentskem ocenjevanju in predlog razvrstitve projektov posreduje nacionalni koordinator pristojnemu področnemu svetu v 15 dneh od izteka roka za pripravo ocen recenzentov.

### 4. Izbor projektov za financiranje

#### 21. člen

Področni sveti na podlagi poročil nacionalnih koordinatorjev in predloga razvrstitve projektov razvrstijo le-te na prednostno listo področja.



## 22. člen

Pri razvrščanju predlogov projektov temeljnega in aplikativnega raziskovanja na prednostno listo področja, razen na področju humanistike, bo imel prednost predlagatelj, katerega projektna skupina bo:

1. izkazala večje število:
  - mednarodnih objav (članki, knjige, monografije itd.),
  - več citatov,
  - večji obseg sodelovanja v mednarodnih raziskovalnih projektih;
2. izkazala večji pomen predlaganega projekta za razvoj znanstvene discipline;
3. izkazala večje možnosti za uporabo rezultatov v Republiki Sloveniji;
4. uspešno vključevala v raziskovanje mlade raziskovalce, ki se bodo po zaključenem usposabljanju zaposlili v drugi organizaciji;
5. izkazovala večjo racionalnost pri uporabi raziskovalne opreme in drugih stroškov;
6. izkazala večje sofinanciranje projekta.

Na prednostno listo področja se ne morejo uvrstiti projekti, katerih ekspertna ocena znanstvene kakovosti in pomen za razvoj stroke ne presežeta vstopnega praga, ki ga določijo področni sveti za svoja področja.

## 23. člen

Prednost pri razvrščanju predlogov projektov temeljnih raziskav s področja humanistike bo imel predlagatelj, katerega projektna skupina bo:

1. izkazala večje število:
  - mednarodnih objav (članki, knjige, monografije),
  - domačih znanstvenih objav (članki, knjige, monografije),
  - obseg sodelovanja v mednarodnih raziskovalnih projektih,
  - citatov;
2. izkazala večji nacionalni in mednarodni pomen raziskav pri novih iskanjih, spoznanjih in dosežkih;
3. izkazala večji znanstveni pomen projekta za razvoj stroke;
4. izkazala večji pomen projekta za izobraževanje in kulturo v Republiki Sloveniji;
5. vključevala v raziskovanje mlade raziskovalce, ki se bodo po zaključenem usposabljanju zaposlili v drugi organizaciji;
6. izkazovala večjo racionalnost pri uporabi opreme in drugih stroškov;
7. izkazala sofinanciranje projektov.

Na prednostno listo področja se ne morejo uvrstiti projekti, katerih ekspertna ocena znanstvene kakovosti in pomen za razvoj stroke ne presežeta vstopnega praga, ki ga določi področni svet.

## 24. člen

Prednost pri razvrščanju predlogov projektov razvoja bodo imeli projekti, ki izkazujejo:

- večji delež naročniškega financiranja oziroma sofinanciranja;
- višjo stopnjo inovativnosti in tehnološke vrednosti ciljev projekta;
- večje možnosti za uspešno izvedbo projekta in uporabo rezultatov;
- večji prispevek k uresničevanju gospodarskih družbeno razvojnih ciljev Republike Slovenije;
- večji obseg vključevanja obstoječih znanstveno raziskovalnih zmogljivosti v tehnološki in družbeni razvoj;
- večje gospodarske in druge učinke uporabe rezultatov;

– večjo varčnost.

Minister lahko podrobneje določi metodologijo za uporabo ekspertnih ocen pri presoji kriterijev za razvrščanje na prednostno listo področja.

Na prednostno listo področja se ne morejo uvrstiti projekti, katerih ekspertna ocena strokovne kakovosti in uporabnosti rezultatov projekta ne presežeta vstopnega praga, ki ga določijo področni sveti za svoja področja.

## 25. člen

Nacionalni svet za raziskave in razvoj na podlagi prednostnih list področja pripravi končni predlog skupne prednostne liste za financiranje projektov (v nadaljnjem besedilu: nacionalna lista).

Pri pripravi predloga nacionalne liste upošteva usmeritve nacionalnega raziskovalnega programa in letnih aktov o znanstveni in tehnološki politiki, prioritete, ki jih določajo posamezna ministrstva in Vlada Republike Slovenije, področno določene prioritete znanstvenega in tehnološkega razvoja države ter obseg proračunskih sredstev.

Nacionalni svet za raziskave in razvoj lahko zahteva od področnih svetov dodatne utemeljitve predlogov razvstitve projektov na prednostne liste področij.

## 26. člen

Nacionalno listo določi minister.

Minister odloča o izboru projektov in višini sredstev za financiranje projektov, izhajajoč iz politike, določene z nacionalnim raziskovalnim programom, ter ob upoštevanju obsega razpoložljivih proračunskih sredstev.

Minister pošlje nacionalno listo Svetu za znanost in tehnologijo Republike Slovenije in jo objavi v sredstvih javnega obveščanja.

## 27. člen

Minister obvesti predlagatelje o rezultatih izbora predlogov projektov.

Predlagatelj ima v osmih dneh od prejema obvestila pravico vložiti zahtevo za ponovno ocenitev predloga projekta. Predlagatelj projekta mora v svoji zahtevi opredeliti razloge, zaradi katerih zahteva ponovno ocenitev.

Predlagatelj se ima pravico seznaniti z ocenami recenzentov. Predlagatelj ne more zahtevati podatke o recenzentu.

O zahtevi odloči minister. Odločitev je dokončna.

Postopek in način ponovne ocenitve predloga projekta določi minister za vsak primer posebej.

## 5. Pogodba o izvedbi projektov

## 28. člen

Za izvedbo izbranih projektov, uvrščenih na nacionalno listo, sklene minister s predlagateljem in z naročnikom oziroma sofinanciranjem pogodbo o izvedbi.

## 29. člen

Predlog pogodbe o izvedbi, skupaj z obrazci pogodbene dokumentacije, se pošlje predlagatelju in naročniku oziroma sofinancerju (v nadaljnjem besedilu: sopogodbenedeniki) v podpis.

Podpisano pogodbo z izpolnjenimi obrazci pogodbene dokumentacije morajo sopogodbenedeniki vrniti ministrstvu v 30 dneh po njihovem prejemu.

## 30. člen

Če uradna oseba ugotovi, da pogodbeni dokumentacija ni ustrezno izpolnjena, obvesti sopogodbenedenike o pomanjkljivosti in jih pozove, da jih odpravijo v roku 15 dni.

Če sopogodbenuk v roku, določenem za dopolnitev pogodbene dokumentacije, ne odpravi pomanjkljivosti, minister odstopi od sklenitve pogodbe in o tem najkasneje v osmih dneh obvesti sopogodbenuka.

### 31. člen

Postopek izbora projektov mora biti zaključen najkasneje v 30 dneh po sprejemu državnega proračuna.

Minister lahko v izjemnih primerih podaljša roke, določene s tem pravilnikom.

## 6. Spremljanje izvajanja projektov

### 32. člen

Sopogodbenuki jamčijo za verodostojnost podatkov v dokumentaciji.

V primeru, da sopogodbenuki predložijo neresnične podatke, jih uradna oseba pozove, da predložijo resnične podatke in pojasnijo, zakaj so v dokumentaciji navedeni napačni podatki.

Če sopogodbenuki ne sporočijo novih podatkov, ne pojasnijo, zakaj so predložili neresnične podatke, ali če se ugotovi, da so z navedbo neresničnih podatkov hoteli prikazati oziroma predrugati dejansko stanje, lahko minister odstopi od sklenitve pogodbe oziroma razdre pogodbo, če je bila ta že sklenjena.

### 33. člen

Ministrstvo spremlja in nadzoruje izvajanje projekta v vseh fazah njegovega poteka na podlagi letnih in zaključnih poročil o delu ter porabljenih sredstvih.

Minister lahko zahteva od naročnika razvojnega projekta poročilo o gospodarskih in drugih učinkih uporabe rezultatov projekta razvoja še pet let po končanem projektu razvoja.

### 34. člen

Za redno poročanje o izvajanju in financiranju projekta v skladu s pogodbo o izvedbi projekta, je odgovoren odgovorni nosilec projekta. Letna in zaključna poročila o projektih ocenjujejo eksperti, lahko pa tudi drugi strokovni organi ministrstva.

Za sofinancirane projekte se v oceno uresničevanja projekta vključuje tudi pisno mnenje sofinancerja projekta.

### 35. člen

Letno poročilo o rezultatih opravljenega raziskovalnega dela obsega poleg naslova projekta, firme predlagatelja, imena in priimka odgovornega nosilca in številke pogodbe o izvedbi, tudi kratko poročilo in dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti glede:

1. ciljev projekta;
2. realizacije predloženega programa dela;
3. izkoriščanja dobljenih rezultatov;
4. utemeljitve eventualnih sprememb programa;
5. sodelovanja z inozemskimi partnerji;
6. bibliografije.

### 36. člen

Zaključno poročilo o rezultatih opravljenega raziskovalnega dela na projektu obsega poleg naslova projekta, firme predlagatelja, imena in priimka odgovornega nosilca projekta, številke pogodbe o izvedbi, tudi zbirno poročilo in dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti za vsa leta trajanja projekta, in sicer glede:

1. ciljev projekta;
2. poročila o realizaciji predloženega programa dela;
3. izkoriščanja dobljenih rezultatov;
4. sodelovanja z inozemskimi partnerji;
5. bibliografije.

### 37. člen

Poleg podatkov iz 35. in 36. člena tega pravilnika morajo letna in zaključna poročila vsebovati tudi pregled porabe sredstev v skladu s standardi in normativi za izračun cene raziskovalnega dela in stroškov projekta, ki jih sprejme Vlada.

Letna in zaključna poročila morata podpisati pooblašena odgovorna oseba predlagatelja in odgovorni nosilec projekta.

### 38. člen

Če pride do prekinitve izvajanja projekta zaradi objektivnih razlogov, zaradi katerih ni smiselno nadaljevati uresničevanja projekta, predlagatelj ni dolžan vrniti že izplačanih mu sredstev.

### 39. člen

Predlagatelj je dolžan obvestiti ministra o vseh okoliščinah, ki vplivajo na uspešno izvajanje projekta.

Če nastopijo okoliščine, ki onemogočajo nadaljnjo izvedbo projekta oziroma če se ugotovi, da gre pri izvedbi projekta za očitne nepravilnosti ali bistvena odstopanja od projektno določenega programa, lahko minister začasno prekrine financiranje projekta.

### 40. člen

Začasna ustavitev financiranja po prejšnjem členu lahko traja najdalj 30 dni. Če se po izteku tega roka ugotovi, da projekt zaradi nepravilnosti ne bo uspešno zaključen, oziroma če predlagatelj ne odpravi nepravilnosti pri izvajanju projekta, minister razdre pogodbo o izvedbi projekta ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti na dan vračila.

## 7. Obveščanje javnosti in uporabnikov

### 41. člen

Minister obvešča javnost in uporabnike o rezultatih izvedenih projektov v internih glasilih, sredstvih javnega obveščanja ter na javnih panelih in konferencah, ki jih organizira.

### 42. člen

Predlagatelj projekta je dolžan pri objavi rezultatov projekta oziroma pri vseh drugih oblikah javnega predstavljanja navesti, da so doseženi rezultati nastali v okviru projekta, ki je bil financiran iz sredstev državnega proračuna, ter na zahtevo ministrstva sodelovati pri obveščanju javnosti, ki ga organizira ministrstvo.

## 8. Končna določba

### 43. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 146/94

Ljubljana, dne 24. januarja 1994.

Prof. dr. Rado Bohinc l. r.

Minister  
za znanost in tehnologijo

## 237.

Na podlagi 52. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93) izdaja minister za kmetijstvo in gozdarstvo

**PRAVILNIK**  
o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati zaposleni v Zavodu  
za gozdove Slovenije

## 1. člen

Za opravljanje nalog javne gozdarske službe morajo delavci, ki se zaposlijo v Zavodu za gozdove Slovenije (v nadaljevanju: zavod), na posameznih delovnih mestih izpolnjevati najmanj naslednje pogoje:

Naziv delovnega mesta: Direktor zavoda

Zahtevana izobrazba in izkušnje:

- diplomirani inženir gozdarstva (aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika)
- petletne delovne izkušnje pri delu v gozdarstvu

Naziv delovnega mesta: Vodja oddelka za načrtovanje razvoja gozdov in gozdnega prostora na centralni enoti

Zahtevana izobrazba in izkušnje:

- diplomirani inženir gozdarstva (aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika)
- petletne delovne izkušnje v gozdarstvu

Naziv delovnega mesta: Načrtovalec na centralni enoti

Zahtevana izobrazba in izkušnje:

- diplomirani inženir gozdarstva ali druge ustrezne smeri
- petletne delovne izkušnje

Naziv delovnega mesta: Vodja oddelka za gojenje in varstvo gozdov na centralni enoti

Zahtevana izobrazba in izkušnje:

- diplomirani inženir gozdarstva
- petletne delovne izkušnje pri delu v gozdarstvu

Naziv delovnega mesta: Gojitelj na centralni enoti

Zahtevana izobrazba in izkušnje:

- diplomirani inženir gozdarstva
- petletne delovne izkušnje pri delu v gozdarstvu

Naziv delovnega mesta: Vodja oddelka za usmerjanje razvoja populacij prosto živečih divjih živali na centralni enoti

Zahtevana izobrazba in izkušnje:

- diplomirani inženir gozdarstva (lovski izpit oziroma ustrezeni izbirni izpit v okviru študija gozdarstva)
- petletne delovne izkušnje pri delu v gozdarstvu

Naziv delovnega mesta: Vodja oddelka za tehnologijo dela in gozdne prometnice na centralni enoti

Zahtevana izobrazba in izkušnje:

- diplomirani inženir gozdarstva
- petletne delovne izkušnje pri delu v gozdarstvu

Naziv delovnega mesta: Tehnolog na centralni enoti

Zahtevana izobrazba in izkušnje:

- diplomirani inženir gozdarstva
- petletne delovne izkušnje pri delu v gozdarstvu

Naziv delovnega mesta: Vodja oddelka za razvoj podeželja ter za stike z lastniki gozdov in javnostjo

Zahtevana izobrazba in izkušnje:

- diplomirani inženir gozdarstva
- triletna delovna izkušnja pri delu v gozdarstvu

Naziv delovnega mesta: Vodja oddelka za računalništvo

Zahtevana izobrazba in izkušnje:

- diplomirani inženir gozdarstva ali druge ustrezne smeri (obvladovanje računalniških programov s področja relacijskih zbirk podatkov in prostorske informatike)
- petletne delovne izkušnje na področju računalništva

Naziv delovnega mesta: Informatik v oddelku za računalništvo

Zahtevana izobrazba in izkušnje:

- diplomirani inženir gozdarstva oziroma ustrezne tehnične smeri
- obvladovanje računalniških programov s področja relacijskih zbirk podatkov in prostorske informatike
- triletna delovna izkušnja

Naziv delovnega mesta: Vodja območne enote

Zahtevana izobrazba in izkušnje:

- diplomirani inženir gozdarstva (preizkus znanja iz upravnega postopka)
- petletne delovne izkušnje pri delu v gozdarstvu

Naziv delovnega mesta: Vodja odseka za načrtovanje razvoja gozdov in gozdnega prostora na območni enoti

Zahtevana izobrazba in izkušnje:

- diplomirani inženir gozdarstva
- triletna delovna izkušnja pri delu v gozdarstvu

Naziv delovnega mesta: Načrtovalec na območni enoti

Zahtevana izobrazba in izkušnje:

- diplomirani inženir gozdarstva ali druge ustrezne smeri
- triletna delovna izkušnja

Naziv delovnega mesta: Vodja odseka za gojenje in varstvo gozdov na območni enoti

Zahtevana izobrazba in izkušnje:

- diplomirani inženir gozdarstva
- triletna delovna izkušnja pri delu v gozdarstvu

Naziv delovnega mesta: Vodja odseka za usmerjanje razvoja populacij prosto živečih divjih živali na območni enoti

Zahtevana izobrazba in izkušnje:

- diplomirani inženir gozdarstva
- triletna delovna izkušnja pri delu v gozdarstvu

Naziv delovnega mesta: Vodja odseka za tehnologijo dela in gozdne prometnice na območni enoti

Zahtevana izobrazba in izkušnje:

- diplomirani inženir gozdarstva
- triletna delovna izkušnja pri delu v gozdarstvu

Naziv delovnega mesta: Vodja krajevne enote

Zahtevana izobrazba in izkušnje:

- diplomirani inženir gozdarstva (opravljen preizkus znanja iz upravnega postopka)
- triletna delovna izkušnja pri delu v gozdarstvu

Naziv delovnega mesta: Gojitelj – načrtovalec na krajevni enoti

Zahtevana izobrazba in izkušnje:

- diplomirani inženir gozdarstva (opravljen preizkus znanja iz upravnega postopka)
- triletna delovna izkušnja pri delu v gozdarstvu

Naziv delovnega mesta: Vodja gojitvenega lovišča

Zahtevana izobrazba in izkušnje:

- diplomirani inženir gozdarstva
- dveletne delovne izkušnje v lovstvu

Naziv delovnega mesta: Revirni gozdar  
 Zahtevana izobrazba in izkušnje:  
 - inženir gozdarstva (opravljen preizkus znanja iz upravnega postopka)  
 - enoletne delovne izkušnje

Naziv delovnega mesta: Revirni lovec  
 Zahtevana izobrazba in izkušnje:  
 - srednja ali poklicna šola ustrezne smeri  
 - triletno delovne izkušnje v lovstvu

Naziv delovnega mesta: Pomočnik pri načrtovanju I  
 Zahtevana izobrazba in izkušnje:  
 - inženir gozdarstva ali geodezije  
 - enoletne delovne izkušnje

Naziv delovnega mesta: Pomočnik pri načrtovanju II  
 Zahtevana izobrazba in izkušnje:  
 - gozdarski ali geodetski tehnik  
 - enoletne delovne izkušnje

Naziv delovnega mesta: Računalničar  
 Zahtevana izobrazba in izkušnje:  
 - višja šola gozdarske ali druge ustrezne smeri (srednja šola) (obvladovanje ustreznih računalniških programov)  
 - enoletne izkušnje pri delu z računalnikom

Drugi pogoji za zasedbo delovnih mest se določijo s pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Zavoda.

## 2. člen

Delavec, ki je ob organiziranju Zavoda razporejen na delovno mesto revirnega gozdarja, in ima srednješolsko izobrazbo gozdarske smeri, mora:

- do 31. 12. 1994 opraviti vpis za pridobitev višješolske strokovne izobrazbe gozdarske smeri
- do 31. 12. 1999 pridobiti višješolsko izobrazbo gozdarske smeri

S potekom roka iz prve alineje prejšnjega odstavka delavcu, ki ni opravil vpisa iz prve alineje prejšnjega odstavka, preneha delovno razmerje v Zavodu.

S potekom roka iz druge alineje prvega odstavka tega člena delavcu, ki si ni pridobil višješolske izobrazbe, ki se zahteva za revirnega gozdarja, preneha delovno razmerje v Zavodu.

Ne glede na prvi odstavek tega člena se delavcu, ki ima srednjo gozdarsko izobrazbo in opravlja naloge revirnega gozdarja ter ima ob sklenitvi delovnega razmerja v Zavodu najmanj 20 let delovne dobe, prizna ustrezna izobrazba za izvajanje nalog na tem delovnem mestu.

Delavcu, ki ima poklicno izobrazbo in opravlja naloge revirnega lovca ter ima ob sklenitvi delovnega razmerja v Zavodu najmanj 20 let delovne dobe, se prizna ustrezna izobrazba za izvajanje nalog na tem delovnem mestu.

## 3. člen

Delavci, ki ob organiziranju Zavoda za gozdove Slovenije, zasedajo delovna mesta, ki zahtevajo preizkus znanja iz upravnega postopka, morajo preizkus opraviti v šestih mesecih po zaposlitvi v Zavodu.

## 4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-80/93

Ljubljana, dne 29. decembra 1993.

Minister za kmetijstvo in  
 gozdarstvo  
**dr. Jože Osterc l. r.**

## 238.

Na podlagi šestega odstavka 40. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list Republike Slovenije, št. 67/93) minister za šolstvo in šport izdaja

## PRAVILNIK

### o razpisu za vpis in izvedbo vpisa v študijskem letu 1994/95

## 1. člen

Ta pravilnik ureja način objave razpisa za vpis v začetne letnike študijskih programov z javno veljavnostjo, ki jih izvajajo javni in koncesionirani visokošolski zavodi, ter postopke in roke za prijavo na razpis in za izvedbo vpisa.

## 2. člen

Razpis za vpis v dodiplomske študijske programe univerze in samostojni visokošolski zavodi objavijo skupaj v Objavah Ministrstva za šolstvo in šport.

Razpis se objavi hkrati z razpisom za vpis v srednje izobraževanje.

Razpis za vpis v podiplomske študijske programe lahko univerze in samostojni visokošolski zavodi objavijo v dnevnem časopisu.

## 3. člen

Razpis za vpis obsega:

- ime visokošolskega zavoda in njegov naslov,
- naziv študijskega programa,
- trajanje študija,
- pogoje za vpis,
- predvideno število prostih vpisnih mest ter
- postopke in roke za prijavo na razpis in za izvedbo vpisa.

Z razpisom za vpis se v skladu z zakonom in pravilnikom o študiju tujih državljanov ter statutom visokošolskega zavoda objavijo tudi pogoji za vpis in število prostih vpisnih mest za Slovence brez slovenskega državljanstva in za tujce.

Z razpisom za vpis se lahko objavijo tudi podrobnejša navodila in informacije, pomembne pri izbiri študija.

## 4. člen

Vsebinsko razpisa za vpis določi svet univerze na predlog članic univerze oziroma pristojni organ samostojnega visokošolskega zavoda.

Univerze oziroma samostojni visokošolski zavodi lahko objavijo razpis za vpis le za tiste študijske programe, za izvajanje katerih izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, statutom in študijskim programom.

Študijski programi, ki se bodo v študijskem letu 1994/95 prvič izvajali, morajo biti pred razpisom objavljeni.

## 5. člen

Univerze in samostojni visokošolski zavodi si morajo k vsebini razpisa za vpis pred njegovo objavo pridobiti soglasje Vlade Republike Slovenije.

## 6. člen

Po objavi razpisa za vpis univerze oziroma njihove članice ter samostojni visokošolski zavodi organizirajo informativni dan, na katerem vse, ki se zanimajo za vpis, seznajajo z razpisom, možnostmi in pogoji izobraževanja, poklici in deli za katere izobražujejo, možnostmi za nadaljnje izobraževanje ter drugimi informacijami, pomembnimi za odločitev o izbiri študija.

Informativni dan po prejšnjem odstavku se organizira praviloma v desetih dneh po objavi razpisa.

## 7. člen

Kandidati za vpis v dodiplomske študijske programe se morajo prijaviti na razpis za vpis na način, določen z razpisom, v tridesetih dneh po objavi razpisa, kandidati za vpis v podiplomske študijske programe pa v roku, določenem z razpisom.

Visokošolski zavodi upoštevajo tudi prijave kandidatov, ki se zaradi utemeljenih razlogov (bivanje v tujini, vojaške obveznosti, materinstvo, izjemne socialne, zdravstvene in družinske okoliščine in podobno) niso mogli prijaviti v roku, določenem z razpisom.

Prijava za vpis v študijske programe, za katere je bil sprejet sklep o omejitvi vpisa, mora biti vložena do roka iz četrtega odstavka 10. člena tega pravilnika.

O utemeljenosti razlogov iz drugega odstavka tega člena odloča organ, določen s statutom visokošolskega zavoda.

## 8. člen

Po preteku roka za prijavo na razpis za vpis po prvem odstavku prejšnjega člena univerze in samostojni visokošolski zavodi analizirajo prijave za vpis ter pošljejo podatke o prijavah Ministrstvu za šolstvo in šport in Republiškemu zavodu za zaposlovanje, podatke o prijavah na razpis za vpis v podiplomske študijske programe pa tudi ministrstvu, pristojnemu za znanost.

## 9. člen

Kandidati za vpis v dodiplomske študijske programe, ki so se v predvidenem roku prijavili za vpis v katerikoli študijski program, pa se želijo preusmeriti v drugi študijski program, lahko svojo prijavo prenesejo v tridesetih dneh po preteku roka za prijavo.

## 10. člen

Če število prijavljenih kandidatov za vpis v dodiplomske študijske programe bistveno presega število razpisanih mest glede na prostorske, kadrovske ali opremske zmogljivosti visokošolskega zavoda, svet univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda sprejme sklep o omejitvi vpisa. Sestavni del sklepa o omejitvi vpisa so tudi merila in postopek za izbiro kandidatov.

K sklepu o omejitvi vpisa si mora univerza oziroma samostojni visokošolski zavod pridobiti soglasje Vlade Republike Slovenije.

S sklepom o omejitvi vpisa je treba prijavljene kandidate seznaniti najkasneje do 15. junija.

Kandidati, ki so se prijavili za vpis v katerikoli študijski program, se lahko prijavijo tudi za vpis v študijski program, za katerega je bil sprejet sklep o omejitvi vpisa. Prijava mora biti vložena najkasneje do 24. junija hkrati z dokazilom o prvi prijavi.

## 11. člen

Dokazila o izpolnjevanju pogojev za vpis v dodiplomske študijske programe je treba visokošolskemu zavodu predložiti po izteku roka za prenos prijav, najkasneje pa do 2. julija.

Če visokošolski zavod na podlagi predloženih dokazil ugotovi, da posamezni kandidati ne izpolnjujejo pogojev za vpis, jih mora o tem takoj obvestiti. Ti kandidati morajo pred vpisom opraviti diferencialne izpite.

Roki za opravljanje diferencialnih izpitov in preizkusov posebnih sposobnosti in nadarjenosti se ne smejo prekrivati z roki, določenimi za opravljanje zaključnega izpita v srednjem izobraževanju.

## 12. člen

Visokošolski zavod z izidom izbirnega postopka seznani prijavljene kandidate praviloma v treh, najkasneje pa v sedmih dneh po opravljenem izbirnem postopku.

Izbrani kandidati morajo praviloma v treh dneh po objavi rezultatov izbirnega postopka pisno sporočiti odločitev o tem, ali se bodo vpisali v študijski program.

Kandidati, ki so se po četrtem odstavku 10. člena tega pravilnika udeležili več izbirnih postopkov, morajo odločitev o tem, v kateri študijski program se bodo vpisali, pisno sporočiti najkasneje v treh dneh po objavi rezultatov zadnjega izbirnega postopka, ki so se ga udeležili.

## 13. člen

Če se je na razpis za vpis v dodiplomske študijske programe v določenem roku prijavilo manj kandidatov, kot je bilo objavljeno z razpisom, lahko visokošolski zavod podaljša rok za prijavo kandidatov.

Prijave za vpis visokošolski zavodi sprejemajo do 25. septembra.

Visokošolski zavodi o prostih študijskih mestih obveščajo javnost in druge zainteresirane organizacije.

## 14. člen

Vpis v začetni letnik se opravi v skladu z razpisom za vpis, in sicer do 25. septembra, izjemoma pa do 30. septembra za redni dodiplomski študij, za izredni dodiplomski in podiplomski študij pa do petnajst dni pred začetkom študija.

## 15. člen

Študenti se vpisujejo v naslednje letnike oziroma semestre, če so izpolnili s statutom in študijskim programom določene obveznosti. Če ima študijski program v naslednjem letniku izbirne dele, študent navede, v katerem delu bo nadaljeval študij.

V skladu s statutom visokošolskega zavoda se vpisujejo v ustrezen letnik ali semester tudi študenti, ki v skladu z zakonom in statutom lahko ponavljajo letnik ali prestopijo v drugi študijski program oziroma smer.

## 16. člen

Vpis rednih študentov v dodiplomske študijske programe iz prejšnjega člena se opravi do 30. septembra, vpis v izredni in podiplomski študij pa do petnajst dni pred začetkom študija.

Študentom, ki se iz upravičenih razlogov niso mogli vpisati v rednih rokih, se lahko omogoči vpis tudi po preteku teh rokov.

## 17. člen

Študenti, vpisani v študijskem letu 1993/94, ki se želijo vpisati v začetni letnik drugega študijskega programa, se morajo prijaviti na razpis za vpis, kot je določeno v prvem odstavku 7. člena tega pravilnika.

Enako velja tudi za kandidate, ki so študij prekinili, pa se želijo ponovno vpisati v drugi študijski program.

## 18. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za razpis in vpis v programe za izpopolnjevanje.

## 19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-7/94

Ljubljana, dne 31. januarja 1994.

Minister  
za šolstvo in šport  
**dr. Slavko Gaber l. r.**

## 239.

Na podlagi 168. člena Zakona o usmerjenem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 11/80, 6/83, 25/89 in 35/89) ter 38. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91-I) minister za šolstvo in šport izdaja

**PRAVILNIK****o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v srednjem izobraževanju****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

Ta pravilnik ureja obveznosti, ki jih imajo v zvezi z vpisom javni vzgojno-izobraževalni zavodi, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno dejavnost po programih srednjega izobraževanja, ter vzgojno-izobraževalni in drugi zavodi, podjetja in druge organizacije, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo po programih srednjega izobraževanja (v nadaljevanju: srednje šole), postopek priprave in objave razpisa za vpis v začetni letnik ter izvedbo vpisa v začetni in nadaljnje letnike izobraževanja.

## 2. člen

Razpis za vpis objavi srednja šola v skladu s tem pravilnikom in na podlagi načrta vpisa, ki ga za posamezno šolsko leto sprejme svet oziroma drugi pristojni organ srednje šole.

Načrt vpisa določa zlasti postopke:

- za pripravo razpisa za vpis;
- za seznanjanje javnosti oziroma kandidatov za vpis o pogojih za vpis, možnostih in pogojih izobraževanja, poklicih, za katere srednja šola izobražuje, ter možnostih nadaljnjega izobraževanja oziroma zaposlovanja;
- za pripravo in izvedbo informativnega dneva;
- za ugotavljanje, ali prijavljeni kandidati izpolnjujejo z razpisom določene pogoje;
- za izvedbo vpisa;
- za sodelovanje in usklajevanje vpisa z drugimi srednjimi šolami.

Z načrtom vpisa se določijo tudi nosilci posameznih postopkov iz prejšnjega odstavka, roki, v katerih je treba izvesti te postopke, in način njihove izvedbe.

**II. RAZPIS ZA VPIS**

## 3. člen

Razpis za vpis v izobraževanje po programih za pridobitev izobrazbe obsega:

- ime in sedež srednje šole;
- naziv vzgojno-izobraževalnih programov z navedbo poklicev;

- trajanje izobraževanja;
- pogoje, ki jih za vključitev v izobraževanje določa posamezni vzgojno-izobraževalni program;
- predvideno število učencev, ki jih bo srednja šola vpisala;

- navodila in roke za prijavo na razpis za vpis oziroma za predložitev ustrezne dokumentacije;
- postopek in roke za izvedbo vpisa.

Kadar je predvideno, da morajo učenci prispevati k plačilu posamičnih izobraževalnih storitev, se v razpisu za vpis objavi tudi višina takega prispevka.

Z razpisom za vpis se lahko objavijo tudi podrobnejša navodila in informacije, ki so pomembne pri odločanju kandidatov za izobraževanje, še zlasti informacije o ukrepih v primerih, ko bi bilo predvideno število učencev preseženo ali če ne bi bilo doseženo, in o organizaciji izobraževanja ob delu.

## 4. člen

Vsebino razpisa za vpis določi svet oziroma drugi pristojni organ srednje šole v skladu z zakonom, tem pravilnikom in statutom šole.

Srednja šola lahko objavi razpis za vpis v začetni letnik izobraževanja le za tiste vzgojno-izobraževalne programe, za izvajanje katerih izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in vzgojnoizobraževalnim programom.

Hkrati z razpisom za vpis lahko srednja šola objavi tudi način, oblike in roke za preverjanje znanja, ki so si ga pridobili občani s samoizobraževanjem.

## 5. člen

Vlada Republike Slovenije daje soglasje k vsebini razpisov za vpis.

Srednje šole in dijaški domovi objavijo razpise za vpis skupaj s sklepom Vlade o razmestitvi izvajanja programov srednjega izobraževanja in o obsegu vpisa v srednje šole in dijaške domove.

Najkasneje do 1. decembra tekočega šolskega leta minister, pristojen za šolstvo, določi rokovnik in nosilca usklajevanja izvedbe vpisa za naslednje šolsko leto.

**III. INFORMATIVNI DAN**

## 6. člen

Po objavi razpisa za vpis srednje šole organizirajo informativni dan, na katerem vse, ki se zanimajo za vpis, podrobneje seznajajo z možnostmi in pogoji izobraževanja, s poklici, za katere izobražujejo, možnostmi za nadaljnje izobraževanje ter drugimi informacijami, ki so pomembne za odločanje kandidatov pri prijavi na razpis za vpis.

Informativni dan srednje šole organizirajo praviloma v desetih dneh po objavi razpisa za vpis.

**IV. PRIJAVA NA RAZPIS**

## 7. člen

Kandidati se morajo prijaviti na razpis za vpis na način, določen z razpisom, v tridesetih dneh po objavi razpisa.

Srednje šole po preteku roka za prijavo na razpis za vpis upoštevajo tudi prijave kandidatov, ki se zaradi utemeljenih razlogov (npr. bivanje v tujini, bolezen, izjemne socialne in družinske okoliščine in podobno) niso mogli prijaviti v roku, določenem z razpisom.

O utemeljenosti razlogov iz prejšnjega odstavka odloča ravnatelj srednje šole.

## 8. člen

Po preteku roka za prijavo na razpis za vpis po prvem odstavku prejšnjega člena srednje šole analizirajo prijave za vpis in pošljejo podatke o prijavljenih kandidatih republišкому upravному organu, pristojnemu za šolstvo in šport, ter zavodu za zaposlovanje.

## 9. člen

Srednje šole morajo kandidate v treh dneh po preteku roka za prijavo na razpis za vpis obvestiti o obveznostih, ki jih morajo opraviti pred vpisom. Če na podlagi dokumentacije ugotovijo, da posamezni kandidati ne izpolnjujejo in niti do izvedbe vpisa ne bodo izpolnjevali pogojev za vključitev v izobraževanje, lahko takim kandidatom svetujejo, da se vključijo v izobraževanje po drugem vzgojno-izobraževalnem programu, ter jim pri tem pomagajo.

## 10. člen

Kandidati, ki so se v predvidenem roku prijavili na razpis za vpis in se želijo preusmeriti, lahko svojo prijavo prenesejo na katerokoli drugo srednjo šolo še petnajst dni po preteku roka za prijavo, na tisto srednjo šolo, kjer število kandidatov bistveno še ne presega z razpisom predvidenega števila učencev, pa najdlje do 25. avgusta.

## V. OMEJITEV VPISA

## 11. člen

Kadar je število prijavljenih kandidatov za vpis bistveno večje, kot je bilo razpisanih vpisnih mest, morajo srednje šole o tem čimprej obvestiti prijavljene kandidate, še zlasti, če je mogoče utemeljeno pričakovati omejitev vpisa in izbiro kandidatov po posebnem postopku. V takem primeru srednje šole kandidatom svetujejo in jim pomagajo pri vključitvi v ustrezen vzgojnoizobraževalni program ali poklic oziroma drugo srednjo šolo.

Vlada Republike Slovenije določi, za koliko lahko srednje šole presežejo z razpisom predvideno število vpisnih mest, da to ne pomeni bistvenega presežanja predvidenega obsega vpisa.

Če je v skladu z zakonom sprejet sklep o omejitvi vpisa, srednje šole s tem sklepom, ki obsega tudi merila, kriterije in postopek za izbiro kandidatov, seznanijo prijavljene kandidate za vpis najkasneje v osmih dneh od izdaje soglasja Vlade Republike Slovenije k sklepu o omejitvi vpisa.

Kandidati, prijavljeni na srednjo šolo, ki omejuje vpis, lahko v postopku izbire kandidirajo tudi za vpis na druge srednje šole z omejitvijo vpisa, če so se le-te dogovorile za skupni postopek izbire.

Srednje šole z italijanskim učnim jezikom lahko med kriterije za izbiro po posebnem postopku uvrstijo tudi kriterij pripadnosti italijanski narodnosti.

## 12. člen

Za uspeh pri preizkusu znanja v postopku izbire kandidatov za vpis v vzgojno-izobraževalne programe, v katere je vpis omejen, se upošteva uspeh, dosežen pri skupinskem preverjanju znanja učencev osmega razreda osnovne šole.

V naknadnem roku, ki ga določi Zavod Republike Slovenije za šolstvo in šport, opravljajo skupinsko preverjanje znanja učencev osmega razreda tisti, ki se ga iz upravičenih razlogov niso mogli udeležiti v rednem roku in so prijavljeni za vpis v vzgojno-izobraževalni program,

za katerega je srednja šola omejala vpis, in tisti, ki želijo izboljšati uspeh, dosežen v rednem roku.

Potrdila o uspehu, doseženem na skupinskem preverjanju znanja učencev osmega razreda, izda osnovna šola najkasneje do 30. junija. Informacijo o uspehu, doseženem v rednem roku, osnovna šola izda hkrati z zaključnimi spričevali.

## 13. člen

Datum preverjanja znanja učencev osmega razreda osnovne šole, njegov obseg, vprašanja in naloge ter način ocenjevanja določi Zavod Republike Slovenije za šolstvo in šport.

Zavod Republike Slovenije za šolstvo in šport določi tudi razmerja med ucnim uspehom kandidata, doseženim v predhodnem izobraževanju, in uspehom pri skupinskem preverjanju znanja učencev osmega razreda osnovne šole, ki se upošteva v izbirnem postopku pri omejitvi vpisa.

Za Slovence brez slovenskega državljanstva in za tiste učence, ki so del ali celotno predhodno izobraževanje opravili v tujini, Zavod za šolstvo in šport pripravi posebna navodila za upoštevanje meril v izbirnem postopku.

Vprašanja in naloge iz prvega odstavka tega člena so uradna tajnost in so označena kot izpitna tajnost - strogo zaupno.

## 14. člen

Srednje šole, ki omejujejo vpis, se lahko dogovorijo o skupnem postopku izbire kandidatov in poverijo izvedbo postopka, prenos, zbiranje in obdelavo podatkov nosilcu usklajevanja izvedbe vpisa iz tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika.

Če je v istem kraju več srednjih šol, ki izvajajo isti vzgojno-izobraževalni program in imajo skupaj prijavljenih za vpis bistveno večje število kandidatov od razpisanih mest, se lahko dogovorijo za skupni postopek izbire kandidatov.

Dogovor iz prvega odstavka oziroma dogovor iz drugega odstavka velja za srednjo šolo, ki je sklep o dogovoru sprejela s sklepom o omejitvi vpisa.

## 15. člen

Srednje šole z izidom izbirnega postopka seznanijo kandidate za vpis najkasneje do 10. julija.

Srednja šola, udeleženka dogovora o skupni omejitvi vpisa, kandidate, ki niso bili izbrani za vpis, pa so dosegli skupni minimalni kriterij za izbiro, preusmeri za vpis na drugo srednjo šolo, udeleženko dogovora o skupni omejitvi vpisa. Pri tem upošteva željo kandidata in dosežen uspeh.

Kandidate, ki skupnega minimalnega kriterija za izbiro niso dosegli, srednja šola preusmeri za vpis na srednje šole, ki so objavile prosta vpisna mesta.

## VI. PODALJŠANJE ROKA ZA ZBIranJE PRIJAV

## 16. člen

Če se je na razpis za vpis v določenem roku prijavilo manj kandidatov, kot je bilo z razpisom objavljeno, lahko srednja šola podaljša rok za prijavo kandidatov.

Prijave za vpis sprejemajo srednje šole do zapolnitve prostih vpisnih mest oziroma najdlje do 25. avgusta.

## VII. VPIS

## 17. člen

Srednja šola ugotovi, ali prijavljeni kandidati izpolnjujejo pogoje za vpis, oziroma katere pogoje morajo še izpolniti, in jih o tem obvesti do 10. julija, naknadno prijavljene kandidate pa v treh dneh po izteku podaljšane roka za zbiranje prijav.

## 18. člen

Kandidatom, ki ne izpolnjujejo pogojev za vpis, ali v primeru omejitve vpisa niso bili izbrani, srednje šole svetujejo in pomagajo, da se vključijo v drugo šolo oziroma drugi vzgojnoizobraževalni program ali poklic.

## 19. člen

Vpis v začetni letnik se opravi v skladu z razpisom za vpis, in sicer:

- v redno izobraževanje najpozneje do 1. septembra, za učence, ki so opravljali izpite v avgustovskem roku, do 15. septembra;
- v izobraževanje ob delu pa najpozneje petnajst dni pred začetkom izobraževanja.

## 20. člen

Učenci se vpisujejo v drugi in naslednje letnike, če so uspešno izpolnili z vzgojno-izobraževalnim programom določene obveznosti za napredovanje v naslednji letnik ter v skladu s statutom srednje šole. Če ima program v naslednjem letniku izbirne predmete, mora učenec pri vpisu v naslednji letnik navesti, za katere izbirne predmete se odloča.

Srednje šole vpisujejo v ustrezni letnik tudi učence, ki v skladu z zakonom lahko ponavljajo ali ponovno obiskujejo isti letnik oziroma želijo prestopiti v izobraževanje za drug poklic.

Vpis učencev iz prvega in drugega odstavka tega člena se opravi na podlagi prijave za vpis.

## 21. člen

Učenci, ki se izobražujejo ob delu in srednje šole izvajajo zanje vzgojno-izobraževalni program po delih, se vpisujejo vsako šolsko leto, lahko tudi ne glede na letnik in pod pogoji, ki jih določa statut srednje šole.

## 22. člen

Vpis učencev iz prvega in drugega odstavka 20. člena in iz 21. člena tega pravilnika morajo opraviti srednje šole najpozneje do 1. septembra.

Učencem, ki se iz upravičenih razlogov niso mogli vpisati v rednih rokih, se lahko omogoči vpis tudi po preteku rokov iz prejšnjega odstavka.

## 23. člen

Za vpis kandidatov, ki so prekinili izobraževanje in se želijo ponovno vpisati, velja določba tretjega odstavka 20. člena tega pravilnika.

## 24. člen

Določbe tega pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa se primerno uporabljajo tudi za vpis kandidatov v izobraževanje po programih za izpopolnjevanje.

## V. KONČNI DOLOČBI

## 25. člen

Z dnem začetka veljave tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v usmerjenem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 5/81, 6/85 in 6/90 ter Uradni list RS, št. 9/91, 7/92 in 11/93).

## 26. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-8/94

Ljubljana, dne 31. januarja 1994.

Minister  
za šolstvo in šport  
dr. Slavko Gaber l. r.

## 240.

Na podlagi petega odstavka 7. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list Republike Slovenije, št. 67/93) minister za šolstvo in šport izdaja

**PRAVILNIK**  
**o študiju tujcev in Slovencev brez slovenskega državljanstva v Republiki Sloveniji**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom se za tujce in Slovence brez slovenskega državljanstva določajo pogoji za vpis, število prostih vpisnih mest, plačevanje šolnine in pogoji za bivanje v študentskih domovih.

## 2. člen

Tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva se lahko na visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji izobražujejo po javno veljavnih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih za pridobitev izobrazbe in po programih za izpopolnjevanje pod pogoji, določenimi z zakonom, statuti in študijskimi programi ter tem pravilnikom.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega pravilnika, se tujci, ki imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in so po predpisih o dohodnini davčni zavezanci Republike Slovenije, izobražujejo pod enakimi pogoji, kot državljani Republike Slovenije.

## 3. člen

O izpolnjevanju pogojev za vključitev v dodiplomske in podiplomske študijske programe odloča s statutom določen organ univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda.

Tujcem in Slovencem brez slovenskega državljanstva, ki ne izpolnjujejo vseh pogojev za vključitev, visokošolski zavodi lahko omogočijo in organizirajo pripravljalno študijsko leto.

## 4. člen

O izpolnjevanju pogojev za vključitev v programe za izpopolnjevanje odloča pristojni organ članice univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda.



## PROSTA VPISNA MESTA

## 5. člen

Število prostih vpisnih mest za tujce in Slovence brez slovenskega državljanstva se določi in objavi z vsakoletnim razpisom za vpis v dodiplomske in podiplomske študijske programe.

## 6. člen

Število prostih vpisnih mest za redni študij praviloma ne sme biti večje kot 5 % od števila prostih vpisnih mest za redni študij po študijskih programih ali smereh, razpisanih za državljane Republike Slovenije, pri čemer je najmanj polovica prostih vpisnih mest namenjenih Slovincem brez slovenskega državljanstva.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se tujci in Slovinci brez slovenskega državljanstva pod pogoji in po postopku, določenem s statutom, lahko za določen čas vpisujejo na visokošolske zavode v Republiki Sloveniji, če gre za študentske izmenjave na podlagi mednarodnih sporazumov oziroma sporazumov med visokoškolskimi zavodi.

## 7. člen

Število prostih vpisnih mest za izredni študij praviloma ne sme biti večje kot 50 % od števila prostih vpisnih mest za izredni študij po študijskih programih ali smereh, razpisanih za državljane Republike Slovenije.

Izjemoma je to število lahko tudi enako številu prostih vpisnih mest, razpisanemu za državljane Republike Slovenije, če tako sklene pristojni organ univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda.

Organizacija in izvajanje izrednega študija iz prvega in drugega odstavka tega člena ne sme motiti ali ovirati izvedbe študijskih programov, razpisanih za državljane Republike Slovenije, o čemer pred razpisom da izjavo pristojni organ univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda.

## 8. člen

Če število tujcev ali Slovencev brez slovenskega državljanstva, prijavljenih za vpis, presega z razpisom določeno število prostih vpisnih mest, se kandidati izbirajo v skladu z merili in po postopku, kot je določen za državljane Republike Slovenije.

Če ostanejo vpisna mesta za redni ali izredni študij, razpisana za državljane Republike Slovenije, nezasedena, se tujci in Slovinci brez slovenskega državljanstva lahko vpisujejo tudi na ta mesta.

## ŠOLNINA

## 9. člen

Tujci in Slovinci brez slovenskega državljanstva, ki se izobražujejo na visokoškolskih zavodih v Republiki Sloveniji, plačujejo šolnino.

Šolnina se plačuje praviloma v enkratnem znesku za vsako študijsko leto oziroma za čas trajanja programa za izpopolnjevanje.

Polovica predpisane šolnine se plačuje tudi za ponavljanje letnika, za čas podaljšanega absolventskega staža in za pripravljalo študijsko leto.

S plačilom šolnine se tujcem in Slovincem brez slovenskega državljanstva zagotavlja tudi obvezno zdravstveno zavarovanje.

## 10. člen

Tujci in Slovinci brez slovenskega državljanstva za redni študij po dodiplomskih študijskih programih ne plačujejo šolnine:

- če je tako določeno z meddržavnimi ali mednarodnimi sporazumi in pogodbami,
- če so štipendisti Vlade Republike Slovenije oziroma ministrstev.

Tujci in Slovinci brez slovenskega državljanstva iz prejšnjega odstavka za redni študij po podiplomskih študijskih programih plačujejo tolikšno šolnino, kot je določena za državljane Republike Slovenije, povišano za stroške obveznega zdravstvenega zavarovanja.

## 11. člen

Šolnino določi minister za šolstvo in šport. Višina šolnine se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 12. člen

Šolnina se plačuje univerzi oziroma njeni članici ali samostojnemu visokoškolskemu zavodu. O plačani šolnini se izda potrdilo.

Univerze ali njene članice oziroma samostojni visokoškolski zavodi vodijo evidenco o plačilu šolnin in o tem seznanjajo Ministrstvo za šolstvo in šport.

## BIVANJE V ŠTUDENTSKIH DOMOVIH

## 13. člen

Republika Slovenija tujcem in Slovincem brez slovenskega državljanstva zagotavlja 150 mest za bivanje v študentskih domovih, ki jih je ustanovila oziroma se financirajo ali sofinancirajo iz javnih sredstev.

- če so štipendisti Vlade Republike Slovenije oziroma ministrstev,

- če je tako določeno z meddržavnimi ali mednarodnimi sporazumi in pogodbami,

Razdelitev razpoložljivih mest študentom iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka opravi Ministrstvo za šolstvo in šport v sodelovanju z visokoškolskimi zavodi.

Drugi tujci in Slovinci brez slovenskega državljanstva lahko bivajo v študentskih domovih, če zmogljivosti iz prvega odstavka tega člena ostanejo proste in če plačajo ekonomsko ceno.

Razdelitev prostega dela zmogljivosti opravijo komisije za sprejem v študentske domove v sodelovanju z visokoškolskimi zavodi in Ministrstvom za šolstvo in šport.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 14. člen

Tujci in Slovinci brez slovenskega državljanstva, ki so se vpisali na visokošolske zavode v Republiki Sloveniji pred uveljavitvijo tega pravilnika, lahko končajo študijski program, v katerega so vpisani, pod pogoji, ki so veljali ob vpisu.

## 15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603 - 9/94

Ljubljana, dne 1. februarja 1994.

Minister  
za šolstvo in šport  
dr. Slavko Gaber l. r.

## 241.

Na podlagi 48. člena zakona o bankah in hranilnicah (Uradni list RS št. 1/91-I, 38/92 in 46/93) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Banka Slovenije

**SKLEP****o kontnem okviru za banke in hranilnice**

1. Banke in hranilnice vodijo knjigovodstvo po sistemu enotnih računov, predpisanih v kontnem okviru za banke in hranilnice, ki je objavljen skupaj s tem sklepom in je njegov sestavni del.

2. Sredstva in obveznosti do virov sredstev, spremembe pri sredstvih in obveznostih do virov sredstev, prihodki in odhodki, ugotavljanje in delitev rezultatov poslovanja se izkazujejo na predpisanih sintetičnih (trišteviličnih) in analitičnih (štirišteviličnih) kontih kontnega okvira za banke in hranilnice v skladu z njihovo vsebino.

Predpisane konte lahko banke in hranilnice za svoje potrebe še naprej razčlenjujejo.

3. Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za knjiženja od 1. 1. 1994.

Ljubljana, dne 25. januarja 1994.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
Guverner  
**dr. France Arhar l. r.**

**KONTNI OKVIR ZA BANKE IN HRANILNICE****RAZRED 0: OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA, NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA, ZALOGE IN DRUGA SREDSTVA****00 - OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA - NEPREMIČNINE**

- 000 - Zemljišča
- 001 - Gradbeni objekti
- 002 - Terjatve za dane predujme
- 003 - Investicije v pripravi - gradbeni objekti
- 004 - Nepremičnine pridobljene za plačilo terjatev
- 005 - Nepremičnine pridobljene v finančni najem
- 009 - Revalorizacija nepremičnin med letom
- 01 - **POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN**
- 010 - Popravek vrednosti gradbenih objektov
- 011 - Popravek vrednosti nepremičnin pridobljenih za plačilo terjatev
- 012 - Popravek vrednosti nepremičnin pridobljenih v finančni najem

**02 - OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA**

- 020 - Oprema
- 021 - Drobni inventar
- 022 - Terjatve za dane predujme
- 023 - Oprema v pripravi
- 024 - Oprema pridobljena za plačilo terjatev
- 025 - Oprema pridobljena v finančni najem
- 029 - Revalorizacija opreme med letom

**03 - POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**

- 030 - Popravek vrednosti opreme
- 031 - Popravek vrednosti drobnega inventarja
- 032 - Popravek vrednosti opreme pridobljene za plačilo terjatev
- 033 - Popravek vrednosti opreme pridobljene v finančni najem

**04 - NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA**

- 040 - Stroški ustanavljanja
- 041 - Materialne pravice
- 042 - Stroški raziskav in razvoja
- 043 - Druga neopredmetena dolgoročna sredstva
- 044 - Terjatve za predujme
- 049 - Revalorizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev med letom

**05 - POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV**

- 050 - Popravek vrednosti stroškov ustanavljanja banke
- 051 - Popravek vrednosti materialnih pravic
- 052 - Popravek vrednosti stroškov razvoja
- 053 - Popravek vrednosti drugih neopredmetenih dolgoročnih sredstev

**06 - KAPITALSKE NALOŽBE**

- 060 - Kapitalske naložbe v gospodarstvo
- 0600 - Kapitalske naložbe v odvisna podjetja
- 0601 - Kapitalske naložbe v neodvisna podjetja
- 0606 - Dvomišljive in sporne terjatve iz kapitalskih naložb v odvisna podjetja
- 0607 - Popravki vrednosti dvomišljivih in spornih terjatev iz kapitalskih naložb v odvisna podjetja
- 0608 - Dvomišljive in sporne terjatve iz kapitalskih naložb v neodvisna podjetja
- 0609 - Popravki vrednosti dvomišljivih in spornih terjatev iz kapitalskih naložb v neodvisna podjetja
- 064 - Kapitalske naložbe v javni sektor
- 0640 - Kapitalske naložbe v javni sektor s pravico upravljanja
- 0641 - Kapitalske naložbe v javni sektor brez pravice upravljanja
- 0648 - Dvomišljive in sporne terjatve iz kapitalskih naložb v javni sektor
- 0649 - Popravki vrednosti dvomišljivih in spornih terjatev iz kapitalskih naložb v javni sektor
- 065 - Kapitalske naložbe v odvisne banke
- 0650 - Kapitalske naložbe v odvisne banke
- 0651 - Kapitalske naložbe v neodvisne banke
- 0656 - Dvomišljive in sporne terjatve iz kapitalskih naložb v odvisne banke
- 0657 - Popravki vrednosti dvomišljivih in spornih terjatev iz kapitalskih naložb v odvisne banke
- 0658 - Dvomišljive in sporne terjatve iz kapitalskih naložb v neodvisne banke
- 0659 - Popravki vrednosti dvomišljivih in spornih terjatev iz kapitalskih naložb v neodvisne banke
- 066 - Kapitalske naložbe v druge finančne organizacije
- 0660 - Kapitalske naložbe v odvisne druge finančne organizacije
- 0661 - Kapitalske naložbe v neodvisne druge finančne organizacije
- 0666 - Dvomišljive in sporne terjatve iz kapitalskih naložb v odvisne finančne organizacije

0667 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih terjatev iz kapitalskih naložb v odvisne finančne organizacije  
 0668 - Dvomljive in sporne terjatve iz kapitalskih naložb v neodvisne finančne organizacije  
 0669 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih terjatev iz kapitalskih naložb v neodvisne finančne organizacije

068 - Kapitalske naložbe v tuji valuti v banke, finančne organizacije in druge tuje osebe v tujini

0680 - Kapitalske naložbe v odvisne banke

0681 - Kapitalske naložbe v neodvisne banke

0682 - Kapitalske naložbe v finančne organizacije

0683 - Kapitalske naložbe v druge tuje osebe v tujini

0684 - Dvomljive in sporne terjatve iz kapitalskih naložb v odvisne banke

0685 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih terjatev iz kapitalskih naložb v odvisne banke

0686 - Dvomljive in sporne terjatve iz kapitalskih naložb v neodvisne banke

0687 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih terjatev iz kapitalskih naložb v neodvisne banke

0688 - Dvomljive in sporne terjatve iz kapitalskih naložb v finančne organizacije in druge osebe v tujini

0689 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih terjatev iz kapitalskih naložb v finančne organizacije in druge tuje osebe v tujini

069 - Popravek kapitala

0690 - Odkupljene lastne delnice - prednostne

0691 - Odkupljene lastne delnice - navadne

0693 - Vpisani neplačani kapital

#### 07 - SREDSTVA ZA DRUGE NAMENE IN ZUNAJPOSLOVNA SREDSTVA

070 - Denar za druge namene

071 - Sredstva za druge namene

072 - Sredstva skupne porabe za stanovanjske potrebe

073 - Sredstva skupne porabe za druge potrebe

074 - Druga izvenposlovna sredstva

#### 08 - ZALOGE

080 - Zaloge materiala

081 - Zaloge drobnega inventarja

082 - Sredstva v naravi pridobljena za plačilo terjatev

083 - Numizmatične zbirke

084 - Zaloge kovancev za prodajo

089 - Revalorizacija zalog

#### 09 - SREDSTVA ZUNAJ UPORABE

090 - Trajno neuporabna osnovna sredstva

091 - Popravek vrednosti trajno neuporabnih osnovnih sredstev

092 - Ustavljene investicije

099 - Med letom obračunana revalorizacija osnovnih sredstev zunaj uporabe

### RAZRED 1: FINANČNA SREDSTVA IN OBRAČUNSKA SREDSTVA

#### 10 - LIKVIDNA SREDSTVA IN PLEMENITE KOVINE

100 - Žiro račun

1000 - Žiro račun

1001 - Prehodni račun žiro računa

101 - Blagajna

105 - Zlato

106 - Druge plemenite kovine

108 - Denar na drugih računih

1080 - Druga denarna sredstva bank in drugih finančnih organizacij

1081 - Denar za opravljanje poslov v tujem imenu in za tuj račun

1082 - Račun banke za opravljanje poslov po poslovni enoti

1083 - Prehodni račun računa banke za opravljanje poslov po poslovni enoti

#### 12 - TERJATVE DO KUPCEV

120 - Kupci v državi

1200 - Terjatve do kupcev v državi

1208 - Dvomljive in sporne terjatve do kupcev v državi

1209 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih terjatev do kupcev v državi

121 - Kupci v tujini

1210 - Terjatve do kupcev v tujini

1218 - Dvomljive in sporne terjatve do kupcev v tujini

1219 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih terjatev do kupcev v tujini

#### 13 - TRŽNI VREDNOSTNI PAPIRJI

130 - Čeki

131 - Indosirane menice

133 - Eskontirane menice

134 - Blagajniški zapisi

1340 - Blagajniški zapisi centralne banke

1341 - Blagajniški zapisi bank

1342 - Blagajniški zapisi Republike Slovenije

1343 - Blagajniški zapisi drugih izdajateljev

1348 - Dvomljivi in sporni blagajniški zapisi

1349 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih blagajniških zapisov

135 - Obveznice

1350 - Obveznice Republike Slovenije

1351 - Obveznice bank

1352 - Obveznice podjetij

1353 - Obveznice drugih izdajateljev

1358 - Dvomljive in sporne obveznice

1359 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih obveznic

136 - Drugi vrednostni papirji

1360 - Komercialni zapisi

1361 - Drugi vrednostni papirji

1368 - Dvomljivi in sporni vrednostni papirji

1369 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih drugih vrednostnih papirjev

137 - Delnice

1370 - Delnice bank

1371 - Delnice drugih izdajateljev

1378 - Dvomljive in sporne delnice

1379 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih delnic

#### 14 - TERJATVE IZ OBVEZNIH VLOG PRI CENTRALNI BANKI

141 - Obvezna rezerva pri centralni banki

142 - Druge vloge pri centralni banki

#### 15 - TERJATVE ZA OBRESTI IN PROVIZIJE

150 - Terjatve za obresti do gospodarstva

1500 - Terjatve za obresti do gospodarstva

1508 - Dvomljive in sporne terjatve za obresti do gospodarstva

1509 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih terjatev za obresti do gospodarstva

151 - Terjatve za provizije

1510 - Terjatve za provizije

1518 - Dvomljive in sporne terjatve za provizije

1519 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih terjatev za provizije

152 - Terjatve v tuji valuti za provizije

1520 - Terjatve v tuji valuti za provizije

1528 - Dvomljive in sporne terjatve v tuji valuti za provizije

1529 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih terjatev v tuji valuti za provizije

153 - Obračunane obresti in revalorizacija, ki se pripisuje glavnici

1530 - Obračunane obresti

1531 - Obračunana revalorizacija na podlagi rasti cen

1532 - Obračunana revalorizacija na podlagi rasti tečaja tujih valut

1539 - Drugi pripisi

154 - Terjatve za obresti do javnega sektorja

1540 - Terjatve za obresti do javnega sektorja

1548 - Dvomljive in sporne terjatve za obresti do javnega sektorja

1549 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih terjatev za obresti do javnega sektorja

155 - Terjatve za obresti do bank in drugih finančnih organizacij

1550 - Terjatve za obresti do bank

1551 - Terjatve za obresti do hranilnic

1552 - Terjatve za obresti do drugih finančnih organizacij

1558 - Dvomljive in sporne terjatve za obresti do bank in drugih finančnih organizacij

1559 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih terjatev za obresti do bank in drugih finančnih organizacij

157 - Terjatve za obresti do prebivalstva

1570 - Terjatve za obresti do prebivalstva

1578 - Dvomljive in sporne terjatve za obresti do prebivalstva

1579 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih terjatev za obresti do prebivalstva

158 - Terjatve za obresti do tujih oseb

1580 - Terjatve za obresti do tujih oseb

1588 - Dvomljive in sporne terjatve za obresti do tujih oseb

1589 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih terjatev za obresti do tujih oseb

159 - Terjatve za obresti v tuji valuti

1590 - Terjatve za obresti v tuji valuti iz kratkoročnega poslovanja

1591 - Terjatve za obresti v tuji valuti iz dolgoročnega poslovanja

1598 - Dvomljive in sporne terjatve za obresti v tuji valuti

1599 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih terjatev za obresti v tuji valuti

#### 16 - TERJATVE ZA PLAČILA OPRAVLJENA NA OSNOVI DANIH JAMSTEV

160 - Terjatve iz danih jamstev do gospodarstva

1600 - Terjatve iz danih jamstev do gospodarstva

1608 - Dvomljive in sporne terjatve iz danih jamstev do gospodarstva

1609 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih terjatev iz danih jamstev do gospodarstva

164 - Terjatve iz danih jamstev do javnega sektorja

1640 - Terjatve iz danih jamstev do javnega sektorja

1648 - Dvomljive in sporne terjatve iz danih jamstev do javnega sektorja

1649 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih terjatev iz danih jamstev do javnega sektorja

165 - Terjatve iz danih jamstev do bank

1650 - Terjatve iz danih jamstev do bank

1651 - Terjatve iz danih jamstev do hranilnic

1652 - Terjatve iz danih jamstev do ostalih finančnih organizacij

1658 - Dvomljive in sporne terjatve iz danih jamstev do bank in drugih finančnih organizacij

1659 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih terjatev iz danih jamstev do bank in drugih finančnih organizacij

169 - Terjatve za plačila, izvršena v tuji valuti iz danih jamstev

1690 - Terjatve za plačila, izvršena v tuji valuti iz danih jamstev do gospodarstva

1694 - Terjatve za plačila, izvršena v tuji valuti iz danih jamstev do javnega sektorja

1695 - Terjatve za plačila, izvršena v tuji valuti iz danih jamstev do bank

1696 - Terjatve za plačila, izvršena v tuji valuti iz danih jamstev do drugih finančnih organizacij

1698 - Dvomljive in sporne terjatve za plačila, izvršena v tuji valuti iz danih jamstev

1699 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih terjatev za plačila, izvršena v tuji valuti iz danih jamstev

#### 17 - DRUGE TERJATVE IZ POSLOVNIH RAZMERIJ

170 - Dani predujmi

1700 - Predujmi dobaviteljem za obratna sredstva

1701 - Predujmi bankam za odkup efektivnega tujega denarja

1702 - Predujmi menjalnicam za odkup efektivnega tujega denarja

1709 - Predujmi za druge namene

171 - Terjatve za plačane akontacije davka na dobiček

172 - Terjatve za plačane akontacije drugih davkov, prispevkov in drugih davščin

173 - Terjatve za več plačane davke, prispevke in druge davščine

174 - Druge terjatve

1740 - Terjatve za čeke in druge vrednostne papirje

1741 - Druge terjatve iz kratkoročnega poslovanja

1743 - Terjatve iz poslovanja s tujino

1744 - Terjatve za dane varščine

1745 - Terjatve do delavcev

1746 - Terjatve po drugih osnovah

1747 - Terjatve do menjalnic

1748 - Dvomljive in sporne druge terjatve

1749 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih drugih terjatev

175 - Dani predujmi v tuji valuti

176 - Druge terjatve v tuji valuti

1760 - Odhodki banke v tuji valuti iz posloj s tujino

1761 - Terjatve v tuji valuti za efektivni tuji denar, poslan zbirnemu centru

1762 - Terjatve v tuji valuti iz plačil po odprtih nostro akreditivih

1763 - Terjatve v tuji valuti iz plačanih obresti, provizij in drugih stroškov za račun drugih

1764 - Terjatve iz razmerij s tujimi korespondenti

1765 - Terjatve v nekonvertibilnih valutah

1766 - Druge terjatve iz drugih naslovov v tuji valuti

1768 - Dvomljive in sporne druge terjatve v tuji valuti

1769 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih drugih terjatev v tuji valuti

177 - Druge terjatve do prebivalstva

1770 - Druge terjatve do prebivalstva

1778 - Dvomljive in sporne druge terjatve do prebivalstva

- 1779 - Popravek vrednosti dvomljivih in spornih drugih terjatev do prebivalstva
- 178 - Druge terjatve do prebivalstva v tuji valuti
- 1780 - Druge terjatve do prebivalstva v tuji valuti
- 1788 - Dvomljive in sporne druge terjatve do prebivalstva v tuji valuti
- 1789 - Popravek vrednosti dvomljivih in spornih drugih terjatev do prebivalstva v tuji valuti
- 179 - Terjatve za revalorizacijske obresti
- 1790 - Terjatve za revalorizacijske obresti do gospodarstva
- 1793 - Terjatve za revalorizacijske obresti do tujih oseb
- 1794 - Terjatve za revalorizacijske obresti do javnega sektorja
- 1795 - Terjatve za revalorizacijske obresti do bank
- 1796 - Terjatve za revalorizacijske obresti do drugih finančnih organizacij
- 1797 - Terjatve za revalorizacijske obresti do prebivalstva
- 1798 - Dvomljive in sporne terjatve za revalorizacijske obresti
- 1799 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih terjatev za revalorizacijske obresti

#### 18 - INTERNA OBRAČUNSKA RAZMERJA

- 180 - Terjatve do poslovnih organizacijskih delov banke v državi
- 181 - Terjatve v tuji valuti do poslovnih organizacijskih delov banke v tujini

#### 19 - AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

- 190 - Obresti
- 1900 - Razmejene obresti od posojil
- 1901 - Razmejene obresti od vlog na vpogled
- 1902 - Razmejene obresti od vezanih vlog
- 1909 - Druge razmejene obresti
- 192 - Terjatve v obračunu iz poslovnih razmerij
- 1920 - Terjatve v obračunu iz poslovnih razmerij
- 1921 - Terjatve v obračunu iz poslovnih razmerij v tuji valuti
- 1923 - Terjatve v obračunu iz poslovnih razmerij do odvisnih bank
- 1924 - Terjatve v obračunu iz poslovnih razmerij do odvisnih podjetij
- 1925 - Terjatve iz nelikvidiranega plačilnega prometa
- 193 - Terjatve v obračunu iz poslov s prebivalstvom
- 1930 - Terjatve v obračunu iz poslov s prebivalstvom
- 194 - Nevračunani stroški
- 197 - Revalorizacijski odhodki
- 1970 - Revalorizacijski odhodki za prejeta posojila
- 1971 - Revalorizacijski odhodki za prejete vloge
- 1972 - Revalorizacijski odhodki za izdane vrednostne papirje in druga potrdila
- 1974 - Revalorizacijski odhodki za revalorizacijski popravek kapitala
- 1975 - Revalorizacijski odhodki za toolarske obveznosti z valutno klavzulo
- 1976 - Revalorizacijski odhodki za dolgoročne rezervacije
- 1977 - Revalorizacijski odhodki negativnih tečajnih razlik
- 1978 - Prenos pozitivne razlike revalorizacijskega izida
- 1979 - Drugi revalorizacijski odhodki
- 198 - Druge aktivne časovne razmejitve

## RAZRED 2: TEKOČE OBVEZNOSTI

### 20 - OBVEZNOSTI IZ PRIHODKOV ZA DAVKE, PRISPEVKE IN DRUGE DAJATVE

- 200 - Obveznosti za neizplačane plače
- 201 - Obveznosti za davke in prispevke iz rezultata
- 202 - Obveznosti iz udeležbe v rezultatu
- 203 - Nerazporejeni dobiček v tekočem letu

### 21 - OBVEZNOSTI IZ BRUTO PLAČ

- 210 - Obveznosti za bruto plače in nadomestila plač
- 211 - Čiste plače zaposlenih
- 212 - Nadomestila čistih plač
- 213 - Skupna poraba iz plač
- 214 - Prispevki iz plač
- 215 - Davki iz plač

### 22 - OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV

- 220 - Dobavitelji v državi
- 221 - Dobavitelji v tujini

### 23 - OBVEZNOSTI IZ DANIH PLAČILNIH INSTRUMENTOV

- 230 - Dani čeki
- 2300 - Čeki, dani po potrošniških posojilih
- 2309 - Dani drugi čeki
- 231 - Dane menice
- 238 - Drugi dani plačilni instrumenti

### 25 - OBVEZNOSTI ZA OBRESTI IN PROVIZIJE

- 250 - Obveznosti za obresti do gospodarstva
- 251 - Obveznosti za provizije
- 252 - Obveznosti za provizije v tuji valuti
- 253 - Obračunane obresti in revalorizacija, ki se pripisuje glavnici
- 2530 - Obračunane obresti
- 2531 - Obračunana revalorizacija na podlagi rasti cen
- 2532 - Obračunana revalorizacija na podlagi rasti tečaja tujih valut
- 2539 - Drugi pripisi
- 254 - Obveznosti za obresti do javnega sektorja
- 255 - Obveznosti za obresti do bank in drugih finančnih organizacij
- 2550 - Obveznosti za obresti do bank
- 2551 - Obveznosti za obresti do hranilnic
- 2552 - Obveznosti za obresti do drugih finančnih organizacij
- 257 - Obveznosti za obresti do prebivalstva
- 258 - Obveznosti za obresti do tujih oseb
- 259 - Obveznosti za obresti v tuji valuti

### 26 - OBVEZNOSTI DO DRUGIH BANK ZA PLAČILA, OPRAVLJENA NA OSNOVI PREJETIH JAMSTEV

- 260 - Obveznosti do drugih bank za plačila iz jamstev
- 261 - Obveznosti v tuji valuti do drugih bank za plačila iz jamstev

### 27 - DRUGE OBVEZNOSTI IZ POSLOVNIH RAZMERIJ

- 270 - Prejeti predujmi
- 2700 - Predujmi, prejeti za odkup efektivnega tujega denarja
- 2709 - Predujmi, prejeti za druge namene
- 271 - Obveznosti iz davka na dobiček
- 272 - Obveznosti za obračunane davke, prispevke in druge davščine

273 – Obveznosti za manj plačane davke, prispevke in druge davščine

274 – Druge obveznosti

2740 – Obveznosti za nerazporejeni priliv iz naslova plačilnega prometa s tujino, ki se izplačuje v tolarjih

2749 – Druge obveznosti iz drugih naslovov

275 – Prejeti predujmi v tuji valuti

276 – Druge obveznosti v tuji valuti

2760 – Obveznosti iz danih čekov in kreditnih pisem v konvertibilni valuti

2762 – Obveznosti za neizvršena izplačila iz plačil iz tujine

2764 – Obveznosti v tuji valuti za začasna vplačila tujih in domačih oseb kot vloge za ustanovitev mešanega podjetja

2765 – Obveznosti do upnikov za nekonvertibilne valute

2769 – Druge obveznosti iz drugih naslovov v tuji valuti

279 – Obveznosti za revalorizacijske obresti

2790 – Obveznosti za revalorizacijske obresti do gospodarstva

2794 – Obveznosti za revalorizacijske obresti do javnega sektorja

2795 – Obveznosti za revalorizacijske obresti do bank

2796 – Obveznosti za revalorizacijske obresti do drugih finančnih organizacij

2797 – Obveznosti za revalorizacijske obresti do prebivalstva

2798 – Obveznosti za revalorizacijske obresti do tujih oseb

## 28 – INTERNA OBRAČUNSKA RAZMERJA

280 – Obveznosti do poslovnih organizacijskih delov banke v državi

281 – Obveznosti v tuji valuti do poslovnih organizacijskih delov banke v tujini

## 29 – PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

290 – Obresti

2900 – Razmejene obresti od prejetih posojil

2901 – Razmejene obresti od prejetih vlog na vpogled

2902 – Razmejene obresti od prejetih vezanih vlog

2909 – Druge razmejene obresti

292 – Obveznosti v obračunu iz poslovnih razmerij

2920 – Obveznosti v obračunu iz poslovnih razmerij

2921 – Obveznosti v obračunu iz poslovnih razmerij v tuji valuti

2923 – Obveznosti v obračunu iz poslovnih razmerij do odvisnih bank

2924 – Obveznosti v obračunu iz poslovnih razmerij do odvisnih podjetij

2925 – Obveznosti iz nelikvidiranega plačilnega prometa

293 – Obveznosti v obračunu iz poslov s prebivalstvom

2930 – Obveznosti v obračunu iz poslov s prebivalstvom

2931 – Obveznosti v obračunu iz poslov s prebivalstvom v tuji valuti

294 – Vnaprej vračunani stroški

295 – Izključeni prihodki

2950 – Izključeni prihodki od obresti

2951 – Izključeni prihodki od provizij

2952 – Izključeni drugi prihodki

296 – Izključeni revalorizacijski prihodki

2960 – Izključeni revalorizacijski prihodki od tolar-skih terjatev

2961 – Izključeni revalorizacijski prihodki od terjatev z valutno klavzulo

2962 – Izključeni revalorizacijski prihodki od drugih terjatev

297 – Revalorizacijski prihodki

2970 – Revalorizacijski prihodki od opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev

2971 – Revalorizacijski prihodki od sredstev pridob-ljenih za plačilo terjatev

2972 – Revalorizacijski prihodki od revalorizacije ka-pitalskih naložb v tuji valuti

2973 – Revalorizacijski prihodki pozitivnih tečajnih razlik

2974 – Revalorizacijski prihodki od danih tolar-skih posojil z valutno klavzulo

2975 – Revalorizacijski prihodki od danih tolar-skih posojil

2976 – Revalorizacijski prihodki od vrednostnih pa-pirjev

2977 – Revalorizacijski prihodki od zalog materiala, drobnega inventarja, neodpisane vrednosti drobnega in-ventarja in amortizacije

2978 – Pokrivanje primanjkljaja revalorizacijskega izida

2979 – Drugi revalorizacijski prihodki

298 – Druge pasivne časovne razmejitve

## RAZRED 3: SREDSTVA IN NALOŽBE V TUJI VALUTI

### 30 – SREDSTVA IN VREDNOSTNI PAPIRJI V TUJI VALUTI

300 – Gotovina v konvertibilni valuti

301 – Gotovina v nekonvertibilni valuti

302 – Čeki

303 – Euročeki

307 – Vrednostni papirji v tuji valuti – plačilni instru-menti

### 31 – TEKOČI IN POSEBNI RAČUNI V TUJI VA-LUTI

310 – Tekoči računi v tujini v tuji valuti

3100 – Redni tekoči računi v tujini v tuji valuti

3101 – Posebni tekoči računi v tujini v tuji valuti

3103 – Tekoči računi v nekonvertibilni valuti

3109 – Drugi tekoči računi v tujini v tuji valuti

311 – Tekoči računi v državi v tuji valuti

315 – Nostro kriti akreditivi in garancije v tuji valuti

3150 – Nostro kriti akreditivi v tuji valuti

3151 – Nostro akreditivi s posebnim pooblastilom za ramburs v tuji valuti

3154 – Nostro krita jamstva v tuji valuti

318 – Prehodni račun v tuji valuti

3180 – Prehodni račun banke v tuji valuti

3181 – Prehodni račun za zbiranje realizacije v tuji valuti

### 32 – KRATKOROČNA POSOJILA V TUJI VA-LUTI

320 – Kratkoročna posojila gospodarstvu v tuji valuti

3200 – Kratkoročna posojila gospodarstvu v tuji va-luti

3208 – Dvomljiva in sporna kratkoročna posojila go-spodarstvu v tuji valuti

3209 – Popravki vrednosti dvomljivih in spornih krat-koročnih posojil gospodarstvu v tuji valuti

324 – Kratkoročna posojila javnemu sektorju v tuji valuti

- 3240 - Kratkoročna posojila javnemu sektorju v tuji valuti
- 3248 - Dvomljiva in sporna kratkoročna posojila javnemu sektorju v tuji valuti
- 3249 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih kratkoročnih posojil javnemu sektorju v tuji valuti
- 325 - Kratkoročna posojila bankam v tuji valuti
- 3250 - Kratkoročna posojila bankam v tuji valuti
- 3258 - Dvomljiva in sporna kratkoročna posojila bankam v tuji valuti
- 326 - Kratkoročna posojila drugim finančnim organizacijam v tuji valuti
- 3260 - Kratkoročna posojila drugim finančnim organizacijam v tuji valuti
- 3268 - Dvomljiva in sporna kratkoročna posojila drugim finančnim organizacijam v tuji valuti
- 3269 - Popravki vrednosti kratkoročnih posojil drugim finančnim organizacijam v tuji valuti
- 328 - Kratkoročna posojila tujim osebam v tuji valuti
- 3280 - Kratkoročna posojila tujim bankam in finančnim organizacijam v tuji valuti
- 3282 - Kratkoročna posojila drugim tujim osebam v tuji valuti
- 3288 - Dvomljiva in sporna kratkoročna posojila tujim osebam v tuji valuti
- 3289 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih kratkoročnih posojil tujim osebam v tuji valuti

### 33 - KRATKOROČNE NALOŽBE V VREDNOSTNE PAPIRJE IN DRUGE NALOŽBE V TUJI VALUTI

- 330 - Kratkoročne naložbe v vrednostne papirje domačih oseb v tuji valuti
- 3300 - Kratkoročne naložbe v vrednostne papirje Republike Slovenije v tuji valuti
- 3301 - Kratkoročne naložbe v vrednostne papirje centralne banke v tuji valuti
- 3302 - Kratkoročne naložbe v vrednostne papirje bank v tuji valuti
- 3303 - Kratkoročne naložbe v vrednostne papirje drugih izdajateljev v tuji valuti
- 3308 - Dvomljive in sporne kratkoročne naložbe v vrednostne papirje domačih oseb v tuji valuti
- 3309 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih kratkoročnih naložb v vrednostne papirje domačih oseb v tuji valuti
- 331 - Kratkoročne naložbe v vrednostne papirje tujih oseb v tuji valuti
- 3310 - Kratkoročne naložbe v vrednostne papirje tujih oseb v tuji valuti
- 3318 - Dvomljive in sporne kratkoročne naložbe v vrednostne papirje tujih oseb v tuji valuti
- 3319 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih kratkoročnih naložb v vrednostne papirje tujih oseb v tuji valuti
- 332 - Kratkoročno vezane vloge v tujini v tuji valuti
- 3320 - Kratkoročno vezane vloge v tujini v tuji valuti
- 3321 - Kratkoročno vezane vloge v nekonvertibilni valuti
- 3323 - Kratkoročno vezane vloge na odpoklic v tuji valuti
- 3328 - Dvomljive in sporne kratkoročno vezane vloge v tujini v tuji valuti
- 3329 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih kratkoročnih vezanih vlog v tujini v tuji valuti
- 333 - Kratkoročno izločena sredstva v tuji valuti
- 334 - Kratkoročno vezane vloge pri domačih bankah v tuji valuti
- 335 - Kratkoročne naložbe pri mešanih družbah v tujini v tuji valuti

- 337 - Druge kratkoročne naložbe v državi in tujini v tuji valuti
- 3370 - Druge kratkoročne naložbe v banke v tujini v tuji valuti
- 3371 - Druge kratkoročne naložbe v nekonvertibilni valuti
- 3372 - Druge kratkoročne naložbe v druge osebe v tujini v tuji valuti
- 3373 - Druge kratkoročne naložbe v druge osebe v državi v tuji valuti
- 3374 - Odkupljene terjatve iz poslovanja s tujino do tujih komitentov v tuji valuti
- 3375 - Odkupljene terjatve do domačih komitentov v tuji valuti
- 3376 - Diskont pri odkupljenih terjativah
- 3378 - Dvomljive in sporne druge naložbe v tuji valuti
- 3379 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih drugih naložb v tuji valuti

### 34 - DOLGOROČNA POSOJILA V TUJI VALUTI

- 340 - Dolgoročna posojila gospodarstvu v tuji valuti
- 3400 - Dolgoročna posojila gospodarstvu v tuji valuti
- 3403 - Dolgoročna posojila gospodarstvu za refinanciranje v tuji valuti
- 3406 - Tekoče zapadlosti dolgoročnih posojil gospodarstvu v tuji valuti
- 3407 - Tekoče zapadlosti dvomljivih in spornih dolgoročnih posojil gospodarstvu v tuji valuti
- 3408 - Dvomljiva in sporna dolgoročna posojila gospodarstvu v tuji valuti
- 3409 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih dolgoročnih posojil gospodarstvu v tuji valuti
- 344 - Dolgoročna posojila javnemu sektorju v tuji valuti
- 3440 - Dolgoročna posojila javnemu sektorju v tuji valuti
- 3443 - Dolgoročna posojila javnemu sektorju za refinanciranje v tuji valuti
- 3446 - Tekoče zapadlosti dolgoročnih posojil javnemu sektorju v tuji valuti
- 3447 - Tekoče zapadlosti dvomljivih in spornih dolgoročnih posojil javnemu sektorju v tuji valuti
- 3448 - Dvomljiva in sporna dolgoročna posojila javnemu sektorju v tuji valuti
- 3449 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih dolgoročnih posojil javnemu sektorju v tuji valuti
- 345 - Dolgoročna posojila bankam v tuji valuti
- 3450 - Dolgoročna posojila bankam v tuji valuti
- 3452 - Dolgoročna posojila bankam za refinanciranje v tuji valuti
- 3456 - Tekoče zapadlosti dolgoročnih posojil bankam v tuji valuti
- 3457 - Tekoče zapadlosti dvomljivih in spornih dolgoročnih posojil bankam v tuji valuti
- 3458 - Dvomljiva in sporna dolgoročna posojila bankam v tuji valuti
- 3459 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih dolgoročnih posojil bankam v tuji valuti
- 346 - Dolgoročna posojila drugim finančnim organizacijam v tuji valuti
- 3460 - Dolgoročna posojila drugim finančnim organizacijam v tuji valuti
- 3462 - Dolgoročna posojila drugim finančnim organizacijam za refinanciranje v tuji valuti
- 3466 - Tekoče zapadlosti dolgoročnih posojil drugim finančnim organizacijam v tuji valuti

3467 – Tekoče zapadlosti dvomljivih in spornih dolgoročnih posojil drugim finančnim organizacijam v tuji valuti

3468 – Dvomljiva in sporna dolgoročna posojila drugim finančnim organizacijam v tuji valuti

3469 – Popravki vrednosti dvomljivih in spornih dolgoročnih posojil drugim finančnim organizacijam v tuji valuti

348 – Dolgoročna posojila tujim osebam v tuji valuti

3480 – Dolgoročna posojila tujim bankam in finančnim organizacijam v tuji valuti

3482 – Dolgoročna posojila drugim tujim osebam v tuji valuti

3486 – Tekoče zapadlosti dolgoročnih posojil tujim osebam v tuji valuti

3487 – Tekoče zapadlosti dvomljivih in spornih dolgoročnih posojil tujim osebam v tuji valuti

3488 – Dvomljiva in sporna dolgoročna posojila tujim osebam v tuji valuti

3489 – Popravki vrednosti dvomljivih in spornih dolgoročnih posojil tujim osebam v tuji valuti

### 35 – DOLGOROČNE NALOŽBE V VREDNOSTNE PAPIRJE IN DRUGE NALOŽBE V TUJI VALUTI

350 – Dolgoročne naložbe v vrednostne papirje domačih oseb v tuji valuti

3500 – Dolgoročne naložbe v vrednostne papirje Republike Slovenije v tuji valuti

3502 – Dolgoročne naložbe v vrednostne papirje bank v tuji valuti

3503 – Dolgoročne naložbe v vrednostne papirje drugih izdajateljev v tuji valuti

3506 – Tekoče zapadlosti dolgoročnih naložb v vrednostne papirje domačih oseb v tuji valuti

3507 – Tekoče zapadlosti dvomljivih in spornih dolgoročnih naložb v vrednostne papirje domačih oseb v tuji valuti

3508 – Dvomljive in sporne dolgoročne naložbe v vrednostne papirje domačih oseb v tuji valuti

3509 – Popravki vrednosti dvomljivih in spornih dolgoročnih naložb v vrednostne papirje domačih oseb v tuji valuti

351 – Dolgoročne naložbe v vrednostne papirje tujih oseb v tuji valuti

3510 – Dolgoročne naložbe v vrednostne papirje tujih oseb v tuji valuti

3516 – Tekoče zapadlosti dolgoročnih naložb v vrednostne papirje tujih oseb v tuji valuti

3517 – Tekoče zapadlosti dvomljivih in spornih dolgoročnih naložb v vrednostne papirje tujih oseb v tuji valuti

3518 – Dvomljive in sporne dolgoročne naložbe v vrednostne papirje tujih oseb v tuji valuti

3519 – Popravki vrednosti dvomljivih in spornih dolgoročnih naložb v vrednostne papirje tujih oseb v tuji valuti

352 – Dolgoročno vezane vloge v tujini v tuji valuti

3520 – Dolgoročno vezane vloge v tujini v tuji valuti

3526 – Tekoče zapadlosti dolgoročno vezanih vlog v tujini v tuji valuti

3527 – Tekoče zapadlosti dvomljivih in spornih dolgoročno vezanih vlog v tujini v tuji valuti

3528 – Dvomljive in sporne dolgoročno vezane vloge v tujini v tuji valuti

3529 – Popravki vrednosti dvomljivih in spornih dolgoročno vezanih vlog v tujini v tuji valuti

354 – Dolgoročne naložbe pri mednarodnih finančnih organizacijah v tuji valuti

355 – Dolgoročno vezane vloge pri bankah v državi v tuji valuti

3550 – Dolgoročno vezane vloge pri bankah v državi v tuji valuti

3556 – Tekoče zapadlosti dolgoročno vezanih vlog pri bankah v državi v tuji valuti

3557 – Tekoče zapadlosti dvomljivih in spornih dolgoročno vezanih vlog pri bankah v državi v tuji valuti

3558 – Dvomljive in sporne dolgoročno vezane vloge pri bankah v državi v tuji valuti

3559 – Popravki vrednosti dvomljivih in spornih dolgoročno vezanih vlog pri bankah v državi v tuji valuti

356 – Druge dolgoročne naložbe v državi v tuji valuti

3562 – Druge dolgoročne naložbe v druge osebe v državi v tuji valuti

3564 – Odkupljene dolgoročne terjatve v državi v tuji valuti

3565 – Diskont pri odkupljenih dolgoročnih terjativah v državi v tuji valuti

3566 – Tekoče zapadlosti drugih dolgoročnih naložb v državi v tuji valuti

3567 – Tekoče zapadlosti dvomljivih in spornih drugih dolgoročnih naložb v državi v tuji valuti

3568 – Dvomljive in sporne druge dolgoročne naložbe v državi v tuji valuti

3569 – Popravki vrednosti dvomljivih in spornih drugih dolgoročnih naložb v državi v tuji valuti

357 – Druge dolgoročne naložbe v tujini v tuji valuti

3570 – Druge dolgoročne naložbe v banke v tujini v tuji valuti

3571 – Druge dolgoročne naložbe v banke v tujini v nekonvertibilni valuti

3572 – Druge dolgoročne naložbe v druge osebe v tujini v tuji valuti

3574 – Odkupljene dolgoročne terjatve v tujini v tuji valuti

3575 – Diskont pri odkupljenih dolgoročnih terjativah v tujini v tuji valuti

3576 – Tekoče zapadlosti drugih dolgoročnih naložb v tujini v tuji valuti

3577 – Tekoče zapadlosti dvomljivih in spornih drugih dolgoročnih naložb v tujini v tuji valuti

3578 – Dvomljive in sporne druge dolgoročne naložbe v tujini v tuji valuti

3579 – Popravki vrednosti dvomljivih in spornih drugih dolgoročnih naložb v tujini v tuji valuti

### 36 – TERJATVE DO BANKE SLOVENIJE, ODVISNIH BANK IN DRUGIH FINANČNIH ORGANIZACIJ

360 – Kratkoročne terjatve do centralne banke v tuji valuti

361 – Kratkoročne terjatve do delov banke v državi v tuji valuti

362 – Kratkoročne terjatve do odvisnih bank v tuji valuti

3620 – Kratkoročne terjatve do odvisnih bank v tuji valuti

3628 – Dvomljive in sporne kratkoročne terjatve do odvisnih bank v tuji valuti

3629 – Popravki vrednosti dvomljivih in spornih kratkoročnih terjatev do odvisnih bank v tuji valuti

363 – Kratkoročne terjatve do odvisnih drugih finančnih organizacij v tuji valuti

3630 – Kratkoročne terjatve do odvisnih drugih finančnih organizacij v tuji valuti

3638 – Dvomljive in sporne kratkoročne terjatve do odvisnih drugih finančnih organizacij v tuji valuti



3639 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih kratkoročnih terjatev do odvisnih drugih finančnih organizacij v tuji valuti

364 - Kratkoročne terjatve do delov banke v tujini v tuji valuti

366 - Dolgoročne terjatve do delov banke v državi v tuji valuti

367 - Dolgoročne terjatve do odvisnih bank v tuji valuti

3670 - Dolgoročne terjatve do odvisnih bank v tuji valuti

3676 - Tekoče zapadlosti dolgoročnih terjatev do odvisnih bank v tuji valuti

3677 - Tekoče zapadlosti dvomljivih in spornih dolgoročnih terjatev do odvisnih bank v tuji valuti

3678 - Dvumljive in sporne dolgoročne terjatve do odvisnih bank v tuji valuti

3679 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih dolgoročnih terjatev do odvisnih bank v tuji valuti

369 - Dolgoročne terjatve do delov banke v tujini v tuji valuti

#### 38 - TERJATVE IZ POSLOV V TUJEM IMENU IN ZA TUJ RAČUN V TUJI VALUTI (skrajšano: KOMISIJSKI POSLI)

380 - Terjatve iz komisijskih poslov v tuji valuti

3800 - Kratkoročne terjatve iz komisijskih poslov v tuji valuti

3801 - Dolgoročne terjatve iz komisijskih poslov v tuji valuti

3807 - Druge terjatve iz komisijskih poslov v tuji valuti

3808 - Poslovni stroški iz komisijskih poslov v tuji valuti

#### RAZRED 4: KRATKOROČNE NALOŽBE

##### 42 - KRATKOROČNA POSOJILA

420 - Kratkoročna posojila gospodarstvu

4200 - Kratkoročna posojila gospodarstvu

4208 - Dvumljiva in sporna kratkoročna posojila gospodarstvu

4209 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih kratkoročnih posojil gospodarstvu

421 - Kratkoročna posojila gospodarstvu - odvisna podjetja

4210 - Kratkoročna posojila odvisnim podjetjem

4218 - Dvumljiva in sporna kratkoročna posojila odvisnim podjetjem

4219 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih kratkoročnih posojil odvisnim podjetjem

424 - Kratkoročna posojila javnemu sektorju

4240 - Kratkoročna posojila republiki

4241 - Kratkoročna posojila drugemu javnemu sektorju

4248 - Dvumljiva in sporna kratkoročna posojila javnemu sektorju

4249 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih kratkoročnih posojil javnemu sektorju

425 - Kratkoročna posojila bankam

4250 - Kratkoročna posojila bankam do 30 dni

4251 - Kratkoročna posojila bankam od 31 dni do 90 dni

4252 - Kratkoročna posojila bankam od 91 dni do enega leta

4253 - Kratkoročna posojila hranilnicam do 30 dni

4254 - Kratkoročna posojila hranilnicam od 31 dni do enega leta

4258 - Dvumljiva in sporna kratkoročna posojila bankam in hranilnicam

4259 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih kratkoročnih posojil bankam in hranilnicam

426 - Kratkoročna posojila drugim finančnim organizacijam

4260 - Kratkoročna posojila drugim finančnim organizacijam do 30 dni

4261 - Kratkoročna posojila drugim finančnim organizacijam od 31 dni do enega leta

4268 - Dvumljiva in sporna kratkoročna posojila drugim finančnim organizacijam

4269 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih kratkoročnih posojil drugim finančnim organizacijam

427 - Kratkoročna posojila prebivalstvu

4270 - Kratkoročna posojila prebivalstvu

4278 - Dvumljiva in sporna kratkoročna posojila prebivalstvu

4279 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih kratkoročnih posojil prebivalstvu

428 - Kratkoročna posojila tujim osebam

4280 - Kratkoročna posojila tujim osebam

4288 - Dvumljiva in sporna kratkoročna posojila tujim osebam

4289 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih kratkoročnih posojil tujim osebam

#### 43 - KRATKOROČNE NALOŽBE V VREDNOSTNE PAPIRJE

430 - Kratkoročne naložbe v vrednostne papirje gospodarstva

4300 - Kratkoročne naložbe v vrednostne papirje gospodarstva

4308 - Dvumljive in sporne kratkoročne naložbe v vrednostne papirje gospodarstva

4309 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih kratkoročnih naložb v vrednostne papirje gospodarstva

434 - Kratkoročne naložbe v vrednostne papirje javnega sektorja

4340 - Kratkoročne naložbe v obveznice republike

4341 - Kratkoročne naložbe v druge vrednostne papirje javnega sektorja

4342 - Kratkoročne naložbe v vrednostne papirje skladov republike

4343 - Kratkoročne naložbe v vrednostne papirje lokalnih skupnosti

4348 - Dvumljive in sporne kratkoročne naložbe v vrednostne papirje javnega sektorja

4349 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih kratkoročnih naložb v vrednostne papirje javnega sektorja

435 - Kratkoročne naložbe v vrednostne papirje bank

4350 - Kratkoročne naložbe v vrednostne papirje bank

4351 - Kratkoročne naložbe v vrednostne papirje hranilnic

4358 - Dvumljive in sporne kratkoročne naložbe v vrednostne papirje bank in hranilnic

4359 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih kratkoročnih naložb v vrednostne papirje bank in hranilnic

436 - Kratkoročne naložbe v vrednostne papirje drugih finančnih organizacij

4360 - Kratkoročne naložbe v vrednostne papirje drugih finančnih organizacij

4368 - Dvumljive in sporne kratkoročne naložbe v vrednostne papirje drugih finančnih organizacij

4369 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih kratkoročnih naložb v vrednostne papirje drugih finančnih organizacij

44 - KRATKOROČNO VLOŽENA SREDSTVA

440 - Kratkoročno vložena sredstva v gospodarstvo

- 4400 – Druge kratkoročne naložbe v gospodarstvo
- 4401 – Odkupljene kratkoročne terjatve od gospodarstva
- 4406 – Diskont pri odkupljenih kratkoročnih terjativah od gospodarstva
- 4408 – Dvomljiva in sporna kratkoročno vložena sredstva v gospodarstvo
- 4409 – Popravki vrednosti dvomljivih in spornih kratkoročno vloženih sredstev v gospodarstvo
- 444 – Kratkoročno vložena sredstva v javni sektor
- 4440 – Druge kratkoročne naložbe v javni sektor
- 4441 – Odkupljene kratkoročne terjatve od javnega sektorja
- 4446 – Diskont pri odkupljenih kratkoročnih terjativah od javnega sektorja
- 4448 – Dvomljiva in sporna kratkoročno vložena sredstva v javni sektor
- 4449 – Popravki vrednosti dvomljivih in spornih kratkoročnih vloženih sredstev v javni sektor
- 445 – Kratkoročne vloge pri bankah in drugih finančnih organizacijah
- 4450 – Kratkoročne vloge pri bankah do 30 dni
- 4451 – Kratkoročne vloge pri bankah od 31 dni do 90 dni
- 4452 – Kratkoročne vloge pri bankah od 91 dni do enega leta
- 4453 – Kratkoročne vloge pri hranilnicah do 30 dni
- 4454 – Kratkoročne vloge pri hranilnicah od 31 dni do enega leta
- 4458 – Dvomljive in sporne kratkoročne vloge pri bankah in hranilnicah
- 4459 – Popravki vrednosti dvomljivih in spornih kratkoročnih vlog pri bankah in hranilnicah
- 446 – Kratkoročno vložena sredstva v druge finančne organizacije
- 4460 – Druge kratkoročne naložbe v druge finančne organizacije
- 4461 – Odkupljene kratkoročne terjatve od drugih finančnih organizacij
- 4466 – Diskont pri odkupljenih kratkoročnih terjativah od drugih finančnih organizacij
- 4468 – Dvomljiva in sporna kratkoročno vložena sredstva v druge finančne organizacije
- 4469 – Popravki vrednosti dvomljivih in spornih kratkoročno vloženih sredstev v druge finančne organizacije

#### 46 – KRATKOROČNE TERJATVE DO ODVISNIH BANK IN DRUGIH FINANČNIH ORGANIZACIJ

- 460 – Kratkoročne terjatve do delov banke
- 461 – Kratkoročne terjatve do odvisnih bank
- 4611 – Kratkoročne terjatve do odvisnih bank do 30 dni
- 4612 – Kratkoročne terjatve do odvisnih bank od 31 dni do 90 dni
- 4613 – Kratkoročne terjatve do odvisnih bank od 91 dni do enega leta
- 4618 – Dvomljive in sporne kratkoročne terjatve do odvisnih bank
- 4619 – Popravki vrednosti dvomljivih in spornih kratkoročnih terjatev do odvisnih bank
- 462 – Kratkoročne terjatve do odvisnih drugih finančnih organizacij
- 4621 – Kratkoročne terjatve do odvisnih drugih finančnih organizacij do 30 dni
- 4622 – Kratkoročne terjatve do odvisnih drugih finančnih organizacij od 31 dni do 90 dni
- 4623 – Kratkoročne terjatve do odvisnih drugih finančnih organizacij od 91 dni do enega leta

- 4628 – Dvomljive in sporne kratkoročne terjatve do odvisnih drugih finančnih organizacij
- 4629 – Popravki vrednosti dvomljivih in spornih kratkoročnih terjatev do odvisnih drugih finančnih organizacij

#### 48 – KRATKOROČNE TERJATVE IZ POSLOV V TUJEM IMENU IN ZA TUJ RAČUN (skrajšano: KOMISIJSKI POSLI)

- 480 – Kratkoročne terjatve iz komisijskih poslov
- 4800 – Kratkoročne terjatve iz komisijskih poslov
- 4807 – Druge kratkoročne terjatve iz komisijskih poslov
- 4808 – Poslovni stroški kratkoročnih komisijskih poslov

### RAZRED 5: DOLGOROČNE NALOŽBE

#### 51 – DOLGOROČNA POSOJILA ZA OBRATNA SREDSTVA

- 510 – Dolgoročna posojila gospodarstvu
- 5100 – Dolgoročna posojila gospodarstvu
- 5106 – Tekoče zapadlosti dolgoročnih posojil gospodarstvu
- 5107 – Tekoče zapadlosti dvomljivih in spornih dolgoročnih posojil gospodarstvu
- 5108 – Dvomljiva in sporna dolgoročna posojila gospodarstvu
- 5109 – Popravki vrednosti dvomljivih in spornih dolgoročnih posojil gospodarstvu
- 511 – Dolgoročna posojila gospodarstvu – odvisna podjetja
- 5110 – Dolgoročna posojila odvisnim podjetjem
- 5116 – Tekoče zapadlosti dolgoročnih posojil odvisnim podjetjem
- 5117 – Tekoče zapadlosti dvomljivih in spornih dolgoročnih posojil odvisnim podjetjem
- 5118 – Dvomljiva in sporna dolgoročna posojila odvisnim podjetjem
- 5119 – Popravki vrednosti dvomljivih in spornih dolgoročnih posojil odvisnim podjetjem
- 514 – Dolgoročna posojila javnemu sektorju
- 5140 – Dolgoročna posojila republiki
- 5142 – Dolgoročna posojila drugim organizacijam javnega sektorja
- 5146 – Tekoče zapadlosti dolgoročnih posojil javnemu sektorju
- 5147 – Tekoče zapadlosti dvomljivih in spornih dolgoročnih posojil javnemu sektorju
- 5148 – Dvomljiva in sporna dolgoročna posojila javnemu sektorju
- 5149 – Popravki vrednosti dvomljivih in spornih dolgoročnih posojil javnemu sektorju
- 515 – Dolgoročna posojila bankam
- 5150 – Dolgoročna posojila bankam
- 5151 – Dolgoročna posojila hranilnicam
- 5156 – Tekoče zapadlosti dolgoročnih posojil bankam in hranilnicam
- 5157 – Tekoče zapadlosti dvomljivih in spornih dolgoročnih posojil bankam in hranilnicam
- 5158 – Dvomljiva in sporna dolgoročna posojila bankam in hranilnicam
- 5159 – Popravki vrednosti dvomljivih in spornih dolgoročnih posojil bankam in hranilnicam
- 516 – Dolgoročna posojila drugim finančnim organizacijam
- 5160 – Dolgoročna posojila drugim finančnim organizacijam
- 5166 – Tekoče zapadlosti dolgoročnih posojil drugim finančnim organizacijam

5167 - Tekoče zapadlosti dvomljivih in spornih terjatev iz naslova dolgoročnih posojil drugim finančnim organizacijam

5168 - Dvomljiva in sporna dolgoročna posojila drugim finančnim organizacijam

5169 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih dolgoročnih posojil drugim finančnim organizacijam

517 - Dolgoročna posojila prebivalstvu

5170 - Dolgoročna posojila prebivalstvu

5176 - Tekoče zapadlosti dolgoročnih posojil prebivalstvu

5177 - Tekoče zapadlosti dvomljivih in spornih dolgoročnih posojil prebivalstvu

5178 - Dvomljiva in sporna dolgoročna posojila prebivalstvu

5179 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih dolgoročnih posojil prebivalstvu

518 - Dolgoročna posojila tujim osebam

5180 - Dolgoročna posojila tujim osebam

5186 - Tekoče zapadlosti dolgoročnih posojil tujih oseb

5187 - Tekoče zapadlosti dvomljivih in spornih dolgoročnih posojil tujim osebam

5188 - Dvomljiva in sporna dolgoročna posojila tujim osebam

5189 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih dolgoročnih posojil tujim osebam

## 52 - DOLGOROČNA POSOJILA ZA INVESTICIJE V OSNOVNA SREDSTVA IN STANOVANJSKO GRADNJO

520 - Dolgoročna posojila za investicije gospodarstvu

5200 - Dolgoročna posojila za investicije v osnovna sredstva gospodarstvu

5203 - Dolgoročna posojila za stanovanjsko gradnjo gospodarstvu

5206 - Tekoče zapadlosti dolgoročnih posojil za investicije gospodarstvu

5207 - Tekoče zapadlosti dvomljivih in spornih dolgoročnih posojil za investicije gospodarstvu

5208 - Dvomljiva in sporna dolgoročna posojila za investicije gospodarstvu

5209 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih dolgoročnih posojil za investicije gospodarstvu

521 - Dolgoročna posojila za investicije gospodarstvu - odvisna podjetja

5210 - Dolgoročna posojila za investicije v osnovna sredstva odvisnim podjetjem

5213 - Dolgoročna posojila za stanovanjsko gradnjo odvisnim podjetjem

5216 - Tekoče zapadlosti dolgoročnih posojil za investicije odvisnim podjetjem

5217 - Tekoče zapadlosti dvomljivih in spornih dolgoročnih posojil za investicije odvisnim podjetjem

5218 - Dvomljiva in sporna dolgoročna posojila za investicije odvisnim podjetjem

5219 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih dolgoročnih posojil za investicije odvisnim podjetjem

524 - Dolgoročna posojila za investicije javnemu sektorju

5240 - Dolgoročna posojila za investicije v osnovna sredstva republiki

5241 - Dolgoročna posojila za investicije v osnovna sredstva drugemu javnemu sektorju

5243 - Dolgoročna posojila za stanovanjsko gradnjo javnemu sektorju

5246 - Tekoče zapadlosti dolgoročnih posojil za investicije javnemu sektorju

5247 - Tekoče zapadlosti dvomljivih in spornih dolgoročnih posojil za investicije javnemu sektorju

5248 - Dvomljiva in sporna dolgoročna posojila za investicije javnemu sektorju

5249 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih dolgoročnih posojil za investicije javnemu sektorju

525 - Dolgoročna posojila za investicije bankam

5250 - Dolgoročna posojila za investicije v osnovna sredstva bankam

5251 - Dolgoročna posojila za investicije v osnovna sredstva hranilnicam

5253 - Dolgoročna posojila za stanovanjsko gradnjo bankam in hranilnicam

5256 - Tekoče zapadlosti dolgoročnih posojil za investicije bankam in hranilnicam

5257 - Tekoče zapadlosti dvomljivih in spornih dolgoročnih posojil za investicije bankam in hranilnicam

5258 - Dvomljiva in sporna dolgoročna posojila za investicije bankam in hranilnicam

5259 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih dolgoročnih posojil za investicije bankam in hranilnicam

526 - Dolgoročna posojila za investicije drugim finančnim organizacijam

5260 - Dolgoročna posojila za investicije v osnovna sredstva drugim finančnim organizacijam

5263 - Dolgoročna posojila za stanovanjsko gradnjo drugim finančnim organizacijam

5266 - Tekoče zapadlosti dolgoročnih posojil za investicije drugim finančnim organizacijam

5267 - Tekoče zapadlosti dvomljivih in spornih terjatev dolgoročnih posojil za investicije drugim finančnim organizacijam

5268 - Dvomljiva in sporna dolgoročna posojila za investicije drugim finančnim organizacijam

5269 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih dolgoročnih posojil za investicije drugim finančnim organizacijam

527 - Dolgoročna posojila za investicije prebivalstvu

5270 - Dolgoročna posojila za investicije prebivalstvu

5273 - Dolgoročna posojila za stanovanjsko gradnjo prebivalstvu

5276 - Tekoče zapadlosti dolgoročnih posojil za investicije prebivalstvu

5277 - Tekoče zapadlosti dvomljivih in spornih dolgoročnih posojil za investicije prebivalstvu

5278 - Dvomljiva in sporna dolgoročna posojila za investicije prebivalstvu

5279 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih dolgoročnih posojil za investicije prebivalstvu

528 - Dolgoročna posojila za investicije tujim osebam

5280 - Dolgoročna posojila za investicije tujim osebam

5286 - Tekoče zapadlosti dolgoročnih posojil za investicije tujim osebam

5287 - Tekoče zapadlosti dvomljivih in spornih dolgoročnih posojil za investicije tujim osebam

5288 - Dvomljiva in sporna dolgoročna posojila za investicije tujim osebam

5289 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih dolgoročnih posojil za investicije tujim osebam

53 - DOLGOROČNE NALOŽBE V VREDNOSTNE PAPIRJE

530 - Dolgoročne naložbe v vrednostne papirje gospodarstva

5300 - Dolgoročne naložbe v vrednostne papirje gospodarstva

5306 - Tekoče zapadlosti dolgoročnih naložb v vrednostne papirje gospodarstva

5307 - Tekoče zapadlosti dvomljivih in spornih dolgoročnih naložb v vrednostne papirje gospodarstva

5308 - Dvomljive in sporne dolgoročne naložbe v vrednostne papirje gospodarstva

5309 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih dolgoročnih naložb v vrednostne papirje gospodarstva

534 - Dolgoročne naložbe v vrednostne papirje javnega sektorja

5340 - Dolgoročne naložbe v obveznice republike

5341 - Dolgoročne naložbe v druge vrednostne papirje javnega sektorja

5342 - Dolgoročne naložbe v vrednostne papirje skladov republike

5343 - Dolgoročne naložbe v vrednostne papirje lokalnih skupnosti

5346 - Tekoče zapadlosti dolgoročnih naložb v vrednostne papirje javnega sektorja

5347 - Tekoče zapadlosti dvomljivih in spornih dolgoročnih naložb v vrednostne papirje javnega sektorja

5348 - Dvomljive in sporne dolgoročne naložbe v vrednostne papirje javnega sektorja

5349 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih dolgoročnih naložb v vrednostne papirje javnega sektorja

535 - Dolgoročne naložbe v vrednostne papirje bank

5350 - Dolgoročne naložbe v vrednostne papirje bank

5351 - Dolgoročne naložbe v vrednostne papirje hranilnic

5356 - Tekoče zapadlosti dolgoročnih naložb v vrednostne papirje bank in hranilnic

5357 - Tekoče zapadlosti dvomljivih in spornih dolgoročnih naložb v vrednostne papirje bank in hranilnic

5358 - Dvomljive in sporne dolgoročne naložbe v vrednostne papirje bank in hranilnic

5359 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih dolgoročnih naložb v vrednostne papirje bank in hranilnic

536 - Dolgoročne naložbe v vrednostne papirje drugih finančnih organizacij

5360 - Dolgoročne naložbe v vrednostne papirje drugih finančnih organizacij

5366 - Tekoče zapadlosti dolgoročnih naložb v vrednostne papirje drugih finančnih organizacij

5367 - Tekoče zapadlosti dvomljivih in spornih dolgoročnih naložb v vrednostne papirje drugih finančnih organizacij

5368 - Dvomljive in sporne dolgoročne naložbe v vrednostne papirje drugih finančnih organizacij

5369 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih dolgoročnih naložb v vrednostne papirje drugih finančnih organizacij

#### 54 - DOLGOROČNO VLOŽENA SREDSTVA

540 - Dolgoročno vložena sredstva v gospodarstvo

5400 - Druge dolgoročne naložbe v gospodarstvo

5401 - Odkupljene dolgoročne terjatve od gospodarstva

5402 - Diskont pri odkupljenih dolgoročnih terjativah od gospodarstva

5406 - Tekoče zapadlosti dolgoročno vloženih sredstev v gospodarstvo

5407 - Tekoče zapadlosti dvomljivih in spornih dolgoročno vloženih sredstev v gospodarstvo

5408 - Dvomljiva in sporna dolgoročno vložena sredstva v gospodarstvo

5409 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih dolgoročno vloženih sredstev v gospodarstvo

544 - Dolgoročno vložena sredstva v javni sektor

5440 - Druge dolgoročne naložbe v javni sektor

5441 - Odkupljene dolgoročne terjatve od javnega sektorja

5442 - Diskont pri odkupljenih dolgoročnih terjativah od javnega sektorja

5446 - Tekoče zapadlosti dolgoročno vloženih sredstev v javni sektor

5447 - Tekoče zapadlosti dvomljivih in spornih dolgoročno vloženih sredstev v javni sektor

5448 - Dvomljiva in sporna dolgoročno vložena sredstva v javni sektor

5449 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih dolgoročno vloženih sredstev v javni sektor

545 - Dolgoročne vloge pri bankah

5450 - Dolgoročne vloge pri bankah

5451 - Dolgoročne vloge pri hranilnicah

5456 - Tekoče zapadlosti dolgoročnih vlog pri bankah in hranilnicah

5457 - Tekoče zapadlosti dvomljivih in spornih dolgoročnih vlog pri bankah in hranilnicah

5458 - Dvomljive in sporne dolgoročne vloge pri bankah in hranilnicah

5459 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih dolgoročnih vlog pri bankah in hranilnicah

546 - Dolgoročno vložena sredstva v druge finančne organizacije

5460 - Druge dolgoročne naložbe v druge finančne organizacije

5461 - Odkupljene dolgoročne terjatve od drugih finančnih organizacij

5462 - Diskont pri odkupljenih dolgoročnih terjativah od drugih finančnih organizacij

5466 - Tekoče zapadlosti dolgoročno vloženih sredstev v druge finančne organizacije

5467 - Tekoče zapadlosti dvomljivih in spornih dolgoročno vloženih sredstev v druge finančne organizacije

5468 - Dvomljiva in sporna dolgoročno vložena sredstva v druge finančne organizacije

5469 - Popravki vrednosti dvomljivih in spornih dolgoročno vloženih sredstev v druge finančne organizacije

#### 56 - DOLGOROČNE TERJATVE DO ODVISNIH BANK IN FINANČNIH ORGANIZACIJ

560 - Dolgoročne terjatve do delov banke

5600 - Dolgoročne terjatve do delov banke

5601 - Dolgoročne terjatve do delov banke banke za stanovanjsko gradnjo

561 - Dolgoročne terjatve do odvisnih bank

5610 - Dolgoročne terjatve do odvisnih bank

5611 - Dolgoročne terjatve do odvisnih bank za stanovanjsko gradnjo

5616 - Tekoče zapadlosti dolgoročnih terjatev do odvisnih bank

5618 - Dvomljive in sporne dolgoročne terjatve do odvisnih bank

5619 - Popravek vrednosti dvomljivih in spornih dolgoročnih terjatev do odvisnih bank

562 - Dolgoročne terjatve do odvisnih drugih finančnih organizacij

5620 - Dolgoročne terjatve do odvisnih drugih finančnih organizacij

5626 - Tekoče zapadlosti dolgoročnih terjatev do odvisnih drugih finančnih organizacij

5628 - Dvomljive in sporne dolgoročne terjatve do odvisnih drugih finančnih organizacij

5629 - Popravek vrednosti dvomljivih in spornih terjatev do odvisnih drugih finančnih organizacij

**58 - DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOV V TUJEM IMENU IN ZA TUJ RAČUN (skrajšano: KOMISIJSKI POSLI)**

- 580 - Dolgoročne terjatve iz komisijskih poslov
- 5800 - Dolgoročne terjatve iz komisijskih poslov
- 5807 - Druge dolgoročne terjatve iz komisijskih poslov
- 5808 - Poslovni stroški iz dolgoročnih komisijskih poslov

**RAZRED 6: ODHODKI IN PRIHODKI****60 - ODHODKI ZA OBRESTI****Obresti dane za obveznosti do bank**

- 600 - Obresti dane bankam za vloge na vpogled
- 6000 - Obresti za vloge na vpogled v domači valuti
- 6001 - Obresti za vloge na vpogled v tuji valuti
- 6008 - Obresti za vloge na vpogled odvisnih bank v domači valuti
- 6009 - Obresti za vloge na vpogled odvisnih bank v tuji valuti
- 601 - Obresti dane bankam za kratkoročne vloge in posojila
- 6010 - Obresti za kratkoročne vloge v domači valuti
- 6011 - Obresti za kratkoročne vloge v tuji valuti
- 6012 - Obresti za kratkoročna posojila v domači valuti
- 6013 - Obresti za kratkoročna posojila v tuji valuti
- 6016 - Obresti za kratkoročne vloge odvisnih bank v domači valuti
- 6017 - Obresti za kratkoročne vloge odvisnih bank v tuji valuti
- 6018 - Obresti za kratkoročna posojila odvisnih bank v domači valuti
- 6019 - Obresti za kratkoročna posojila odvisnih bank v tuji valuti
- 603 - Obresti dane bankam za dolgoročne vloge in posojila
- 6030 - Obresti za dolgoročne vloge v domači valuti
- 6031 - Obresti za dolgoročne vloge v tuji valuti
- 6032 - Obresti za dolgoročna posojila v domači valuti
- 6033 - Obresti za dolgoročna posojila v tuji valuti
- 6036 - Obresti za dolgoročne vloge odvisnih bank v domači valuti
- 6037 - Obresti za dolgoročne vloge odvisnih bank v tuji valuti
- 6038 - Obresti za dolgoročna posojila odvisnih bank v domači valuti
- 6039 - Obresti za dolgoročna posojila odvisnih bank v tuji valuti

**Obresti dane za obveznosti do strank, ki niso banke**

- 604 - Obresti dane za vpogledne vloge
- 6040 - Obresti za vpogledne vloge v domači valuti
- 6041 - Obresti za vpogledne vloge v tuji valuti
- 6048 - Obresti za vpogledne vloge odvisnih podjetij v domači valuti
- 6049 - Obresti za vpogledne vloge odvisnih podjetij v tuji valuti
- 605 - Obresti dane za kratkoročne vloge
- 6050 - Obresti za kratkoročne vloge v domači valuti
- 6051 - Obresti za kratkoročne vloge v tuji valuti
- 6058 - Obresti za kratkoročne vloge odvisnih podjetij v domači valuti
- 6059 - Obresti za kratkoročne vloge odvisnih podjetij v tuji valuti
- 606 - Obresti dane za dolgoročne vloge
- 6060 - Obresti za dolgoročne vloge v domači valuti
- 6061 - Obresti za dolgoročne vloge v tuji valuti

6068 - Obresti za dolgoročne vloge odvisnih podjetij v domači valuti

6069 - Obresti za dolgoročne vloge odvisnih podjetij v tuji valuti

607 - Obresti dane za izdane vrednostne papirje in potrdila

6070 - Obresti za menice

6071 - Obresti za izdane blagajniške zapise v domači valuti

6072 - Obresti za izdane blagajniške zapise v tuji valuti

6073 - Obresti za izdane obveznice v domači valuti

6074 - Obresti za izdane obveznice v tuji valuti

6075 - Obresti za izdane druge vrednostne papirje v domači valuti

6076 - Obresti za izdane druge vrednostne papirje v tuji valuti

6078 - Obresti za izdane vrednostne papirje odvisnih podjetij v domači valuti

6079 - Obresti za izdane vrednostne papirje odvisnih podjetij v tuji valuti

608 - Obresti dane za druge obveznosti

**61 - DANE PROVIZIJE**

610 - Provizije za bančne storitve v državi

611 - Provizije za bančne storitve v tujini

612 - Provizije za opravljanje menjalniških poslov

613 - Provizije za opravljanje posredniških in komisijskih poslov

614 - Provizije za opravljanje borznih poslov

615 - Provizije za opravljanje plačilnega prometa

616 - Provizije za opravljene storitve odvisnim bankam

617 - Provizije za opravljene storitve odvisnim podjetjem

619 - Provizije dane za druge storitve

**62 - IZGUBA IZ FINANČNIH POSLOV****Izguba pri poslih z vrednostnimi papirji**

- 620 - Odhodki pri trgovanju z vrednostnimi papirji
- 6200 - Odhodki pri reeskontu menic
- 6201 - Odhodki pri prodaji blagajniških zapisov
- 6202 - Odhodki pri prodaji obveznic
- 6203 - Odhodki pri prodaji delnic
- 6209 - Odhodki pri prodaji drugih vrednostnih papirjev
- 621 - Odhodki vrednotenja vrednostnih papirjev
- 6210 - Odhodki vrednotenja investicijskih vrednostnih papirjev
- 6211 - Odhodki vrednotenja tržnih vrednostnih papirjev
- 6212 - Odhodki vrednotenja lastnih delnic
- 6213 - Odhodki vrednotenja kapitalskih naložb v neodvisna podjetja
- 6214 - Odhodki vrednotenja kapitalskih naložb v odvisna podjetja

**63 - STROŠKI POSLOVANJA**

630 - Stroški dela

6300 - Bruto plače

6301 - Dajatve za socialno zavarovanje

6302 - Dajatve za pokojninsko zavarovanje

6303 - Druge dajatve odvisne od bruto plač

631 - Drugi stroški dela

6310 - Nadomestilo za prevoz na delo

6311 - Nadomestilo za prehrano med delom

6312 - Avtorski honorarji

6313 - Pogodbe za začasno delo

6314 - Nagrade zaposlenim

- 6315 – Odpravnine in dokup delovne dobe  
 6319 – Drugi prejemki delavcev po pogodbah o zaposlitvi  
 632 – Stroški materiala  
 6320 – Stroški materiala  
 6321 – Stroški energije  
 6322 – Stroški strokovne literature  
 6323 – Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev  
 6329 – Drugi stroški  
 633 – Stroški storitev  
 6330 – Najemnine in zakupnine  
 6331 – Storitve drugih  
 6332 – Stroški za službena potovanja  
 6333 – Komunalne storitve  
 6334 – Stroški reklame  
 6335 – Reprezentanca  
 6336 – Svetovalne, revizijske, računovodske in druge storitve  
 6337 – Šolnine, štipendije in drugi stroški za izobraževanje  
 6338 – Stroški zavarovanja  
 6339 – Drugi upravni stroški  
 634 – Amortizacija  
 6340 – Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev  
 6341 – Amortizacija neopredmetenih osnovnih sredstev  
 6342 – Revalorizacija amortizacije  
 6343 – Popravek amortizacije  
 64 – DRUGI ODHODKI POSLOVANJA  
 640 – Davki in druge dajatve iz prihodka  
 6400 – Davki  
 6401 – Prispevki  
 6409 – Druge dajatve  
 643 – Članarine in podobno  
 644 – Odhodki iz naslova revalorizacijskega izida  
 645 – Drugi odhodki poslovanja  
 646 – Odpisi terjatev in popravki vrednosti dvomljivih in spornih terjatev  
 6460 – Odpisi neizterljivih terjatev  
 6461 – Popravki vrednosti dvomljivih in spornih terjatev  
 647 – Odhodki za oblikovanje dolgoročnih rezervacij  
 6470 – Odhodki za pokojnine in podobne obveznosti  
 6471 – Odhodki za davke in druge dajatve  
 6472 – Odhodki za posebne rezervacije za zunajbilančne obveznosti  
 6473 – Odhodki za posebne rezervacije za izravnavo po skupinah  
 6474 – Odhodki za splošne rezervacije  
 6475 – Odhodki za investicijsko vzdrževanje  
 6479 – Odhodki za druge dolgoročne rezervacije  
 648 – Odhodki pri nakupu in prodaji deviz in plemenitih kovin  
 649 – Izredni odhodki  
 6490 – Odhodki za neodpisano sedanjo vrednost osnovnih sredstev  
 6491 – Primanjkljaji  
 6492 – Odhodki za kazni, penale in podobno  
 6493 – Odhodki iz prejšnjih let  
 6499 – Drugi izredni odhodki  
 65 – PRIHODKI OD OBRESTI IN PODOBNI PRIHODKI  
 650 – Obresti od vlog pri centralni banki  
 6500 – Obresti od sredstev obvezne rezerve  
 6501 – Obresti od drugih sredstev  
 651 – Obresti od državnih obveznic in drugih vrednostnih papirjev

- 6510 – Obresti od državnih obveznic in podobnih papirjev  
 6511 – Obresti od drugih papirjev  
 6512 – Obresti od vrednostnih papirjev centralne banke  
 6519 – Zamudne obresti  
**Obresti od vlog in posojil danih bankam**  
 652 – Obresti od kratkoročnih vlog in posojil pri bankah  
 6520 – Obresti od kratkoročnih vlog v domači valuti  
 6521 – Obresti od kratkoročnih vlog v tuji valuti  
 6522 – Obresti od kratkoročnih posojil v domači valuti  
 6523 – Obresti od kratkoročnih posojil v tuji valuti  
 6524 – Obresti od kratkoročnih vlog pri odvisnih bankah v domači valuti  
 6525 – Obresti od kratkoročnih vlog pri odvisnih bankah v tuji valuti  
 6526 – Obresti od kratkoročnih posojil odvisnim bankam v domači valuti  
 6527 – Obresti od kratkoročnih posojil odvisnim bankam v tuji valuti  
 6529 – Zamudne obresti od kratkoročnih posojil  
 653 – Obresti od dolgoročnih vlog in posojil pri bankah  
 6530 – Obresti od dolgoročnih vlog v domači valuti  
 6531 – Obresti od dolgoročnih vlog v tuji valuti  
 6532 – Obresti od dolgoročnih posojil v domači valuti  
 6533 – Obresti od dolgoročnih posojil v tuji valuti  
 6534 – Obresti od dolgoročnih vlog pri odvisnih bankah v domači valuti  
 6535 – Obresti od dolgoročnih vlog pri odvisnih bankah v tuji valuti  
 6536 – Obresti od dolgoročnih posojil odvisnim bankam v domači valuti  
 6537 – Obresti od dolgoročnih posojil odvisnim bankam v tuji valuti  
 6539 – Zamudne obresti od dolgoročnih posojil  
**Obresti od posojil strankam, ki niso banke**  
 654 – Obresti od kratkoročnih posojil  
 6540 – Obresti od kratkoročnih posojil v domači valuti  
 6541 – Obresti od kratkoročnih posojil v tuji valuti  
 6547 – Obresti od kratkoročnih posojil odvisnim podjetjem v domači valuti  
 6548 – Obresti od kratkoročnih posojil odvisnim podjetjem v tuji valuti  
 6549 – Zamudne obresti od kratkoročnih posojil  
 655 – Obresti od dolgoročnih posojil za investicije  
 6550 – Obresti od dolgoročnih posojil za investicije v domači valuti  
 6551 – Obresti od dolgoročnih posojil za investicije v tuji valuti  
 6557 – Obresti od dolgoročnih posojil za investicije odvisnim podjetjem v domači valuti  
 6558 – Obresti od dolgoročnih posojil za investicije odvisnim podjetjem v tuji valuti  
 6559 – Zamudne obresti od dolgoročnih posojil za investicije  
 656 – Obresti od dolgoročnih posojil za druge namene  
 6560 – Obresti od dolgoročnih posojil za druge namene v domači valuti  
 6561 – Obresti od dolgoročnih posojil za druge namene v tuji valuti  
 6567 – Obresti od dolgoročnih posojil za druge namene odvisnim podjetjem v domači valuti  
 6568 – Obresti od dolgoročnih posojil za druge namene odvisnim podjetjem v tuji valuti

6569 - Zamudne obresti od dolgoročnih posojil za druge namene

#### **Obresti od finančnih naložb**

657 - Obresti od investicijskih vrednostnih papirjev

6570 - Obresti od investicijskih vrednostnih papirjev, ki so jih izdale banke

6571 - Obresti od investicijskih vrednostnih papirjev, ki jih je izdal javni sektor

6572 - Obresti od investicijskih vrednostnih papirjev drugih izdajateljev

6573 - Obresti od investicijskih vrednostnih papirjev, ki so jih izdale odvisne banke

6574 - Obresti od investicijskih vrednostnih papirjev, ki so jih izdala odvisna podjetja

6579 - Zamudne obresti od investicijskih vrednostnih papirjev

658 - Prihodki od odkupljenih terjatev

6580 - Prihodki od odkupljenih kratkoročnih terjatev v domači valuti

6581 - Prihodki od odkupljenih kratkoročnih terjatev v tuji valuti

6582 - Prihodki od odkupljenih dolgoročnih terjatev v domači valuti

6583 - Prihodki od odkupljenih dolgoročnih terjatev v tuji valuti

659 - Obresti od drugih terjatev

#### **Dobiček od finančnih poslov**

#### **66 - PRIHODKI IZ VREDNOSTNIH PAPIRJEV**

660 - Prihodki od tržnih vrednostnih papirjev

6600 - Prihodki od eskontiranih menic

6601 - Prihodki od prodanih blagajniških zapisov

6602 - Prihodki od prodanih obveznic

6603 - Prihodki od prodanih delnic

6604 - Prihodki od prodanih drugih vrednostnih papirjev

661 - Prihodki od kapitalskih naložb v odvisne osebe

6610 - Prihodki od kapitalskih naložb v odvisne banke

6611 - Prihodki od kapitalskih naložb v odvisna podjetja

6612 - Prihodki od kapitalskih naložb v odvisne druge finančne organizacije

662 - Prihodki od kapitalskih naložb v neodvisne osebe

6620 - Prihodki od kapitalskih naložb v neodvisne banke

6621 - Prihodki od kapitalskih naložb v neodvisna podjetja

6622 - Prihodki od kapitalskih naložb v neodvisne druge finančne organizacije

663 - Prihodki od prodanih odkupljenih lastnih delnic

#### **67 - PREJETE PROVIZIJE**

670 - Provizije od danih jamstev

671 - Provizije od storitev opravljenih odvisnim bankam in podjetjem

6710 - Provizije od storitev opravljenih odvisnim bankam

6711 - Provizije od storitev opravljenih odvisnim podjetjem

672 - Provizije od plačilnega prometa v državi

673 - Provizije od plačilnega prometa s tujino

674 - Provizije od posredniških in komisijskih poslov

675 - Provizije od menjalniških poslov

677 - Provizije od posojilnih poslov

678 - Provizije za opravljene administrativne storitve

679 - Provizije od shranjevanja stvari in vrednosti

#### **68 - DRUGI PRIHODKI**

680 - Prihodki za nebančne storitve - najemnine, izobraževanje

681 - Prihodki iz ukinjenih rezervacij

682 - Prihodki iz odpisanih terjatev

684 - Prihodki iz revalorizacijskega izida

686 - Drugi prihodki poslovanja

688 - Prihodki pri nakupu in prodaji tujih valut in plemenitih kovin

689 - Izredni prihodki

6890 - Prihodki od presežkov prodanih osnovnih sredstev

6891 - Prihodki od prejetih odškodnin, nagrad in podobno

6892 - Presežki

6893 - Prihodki iz prejšnjih let

6894 - Dotacije, subvencije in podobno

6899 - Drugi izredni prihodki

#### **69 - RAZPOREDITEV REZULTATA**

690 - Razporeditev prihodkov in odhodkov

691 - Dobiček pred obdavčitvijo

692 - Davek od dobička

693 - Drugi davki od dobička

694 - Dobiček po obdavčitvi

695 - Razporeditev čistega dobička

696 - Prenos nerazporejenega dobička

697 - Izguba

698 - Kritje izgube

699 - Prenos nekritje izgube

### **RAZRED 7: OBVEZNOSTI V TUJI VALUTI**

#### **70 - VLOGE NA VPOGLED DOMAČIH BANK IN TUJIH OSEB V TUJI VALUTI**

700 - Tekoči računi domačih bank in drugih finančnih organizacij v tuji valuti

7000 - Tekoči računi pooblaščenih bank v tuji valuti

7001 - Tekoči računi drugih finančnih organizacij v tuji valuti

7002 - Druge vloge bank in drugih finančnih organizacij v tuji valuti

701 - Tekoči računi tujih bank in finančnih organizacij v tuji valuti

7010 - Tekoči računi tujih bank v tuji valuti

7011 - Tekoči računi tujih finančnih organizacij v tuji valuti

702 - Računi tujih mešanih družb v tuji valuti

703 - Računi tujih bank in drugih finančnih organizacij, ki so jih ustanovile domače banke v tuji valuti

704 - Kriti akreditivi in garancije v tuji valuti

7040 - Kriti akreditivi in garancije v tuji valuti

7041 - Prenosni akreditivi v korist domače osebe v tuji valuti

7042 - Prenosni akreditivi v korist tuje osebe v tuji valuti

706 - Kritja, prejeta za čeke in kreditna pisma

7060 - Kritja, prejeta od tujih oseb za čeke in kreditna pisma, v konvertibilni valuti

708 - Druge vloge na vpogled tujih oseb v tuji valuti

7080 - Druge vloge na vpogled tujih bank v tuji valuti

7081 - Druge vloge na vpogled drugih tujih oseb v tuji valuti

7082 - Računi tujih veleposlaništev in drugih diplomatskih predstavništva v tuji valuti

## 71 - VLOGE NA VPOGLED GOSPODARSTVA V TUJI VALUTI

- 711 - Računi podjetij, predstavništev in enot gospodarstva v tuji valuti
- 7110 - Računi podjetij, predstavništev in enot gospodarstva v tuji valuti
- 7112 - Vloge podjetij, predstavništev in enot gospodarstva od predujmov, prejetih za izvajanje investicijskih del v tujini in za izvoz opreme v tuji valuti
- 712 - Posebni računi gospodarstva v tuji valuti
- 7122 - Računi iz naslova agencijskih, špedicijskih in turistično-agencijskih poslov ter poslov z denarnimi karticami tujih izdajateljev v tuji valuti
- 7124 - Sredstva iz naslova zavarovanja in pozavarovanja v tuji valuti
- 7128 - Sredstva, ustvarjena s prodajo blaga v prostih carinskih prodajalnah v tuji valuti
- 713 - Računi gospodarstva iz reeksportnih poslov v tuji valuti
- 714 - Redni računi gospodarstva, ustvarjeni iz drugih naslovov v tuji valuti
- 7140 - Sredstva proste carinske cone v tuji valuti
- 7149 - Sredstva gospodarstva iz drugih naslovov v tuji valuti
- 717 - Sredstva gospodarstva iz posojil v tujini v tuji valuti
- 7170 - Sredstva gospodarstva iz posojil v tujini v tuji valuti
- 7171 - Sredstva gospodarstva iz tujih posojil, s katerimi se izpolnjujejo obveznosti do tujih izvajalcev v tuji valuti
- 718 - Sredstva, prejeta od tujih oseb kot vloga v skupno poslovanje gospodarskih podjetij v tuji valuti
- 719 - Druga sredstva v tuji valuti
- 7191 - Sredstva za nakazila v tujino v tuji valuti
- 7192 - Sredstva za kritje iz akreditivov in garancij v tuji valuti
- 7199 - Druga sredstva v tuji valuti

## 72 - VLOGE NA VPOGLED DRUGIH OSEB V TUJI VALUTI

- 727 - Računi in druge vloge na vpogled prebivalstva v tuji valuti
- 7270 - Računi prebivalstva v tuji valuti
- 7271 - Hranilne vloge prebivalstva v tuji valuti
- 7278 - Druge vloge na vpogled prebivalstva v tuji valuti

## 73 - DRUGE VLOGE NA VPOGLED IN DRUGE OBVEZNOSTI V TUJI VALUTI

- 730 - Obveznosti iz izdanih kratkoročnih vrednostnih papirjev v tuji valuti
- 731 - Računi tujih konsignacijskih skladišč v tuji valuti
- 738 - Druge vloge na vpogled in druge obveznosti v tuji valuti
- 7380 - Sodne, carinske in druge vloge v tuji valuti
- 7381 - Druge obveznosti v tuji valuti
- 7383 - Kotizacije in druga podobna plačila v tuji valuti
- 7387 - Obveznosti za izdane nostro čeke v tuji valuti

## 74 - KRATKOROČNO VEZANE VLOGE V TUJI VALUTI

- 740 - Kratkoročno vezane vloge gospodarstva v tuji valuti
- 7400 - Kratkoročne vloge, predstavništev in enot gospodarstva v tujini od predujmov, prejetih za izvajanje investicijskih del v tujini in za izvoz opreme v tuji valuti

7409 - Druge kratkoročno vezane vloge gospodarstva v tuji valuti

744 - Kratkoročno vezane vloge javnega sektorja v tuji valuti

745 - Kratkoročno vezane vloge bank v tuji valuti

746 - Kratkoročno vezane vloge drugih finančnih organizacij v tuji valuti

747 - Kratkoročno vezane vloge prebivalstva v tuji valuti

7470 - Kratkoročno vezane vloge prebivalstva v konvertibilni valuti

748 - Kratkoročno vezane vloge tujih oseb v tuji valuti

7480 - Kratkoročno vezane vloge tujih bank in finančnih organizacij v konvertibilni valuti

7481 - Kratkoročno vezane vloge drugih tujih oseb v konvertibilni valuti

## 75. OBVEZNOSTI ZA KRATKOROČNA POSOJILA IN DRUGE OBVEZNOSTI V TUJI VALUTI

- 751 - Kratkoročna posojila od domačih bank in drugih finančnih organizacij v tuji valuti
- 7510 - Kratkoročna posojila od bank v tuji valuti
- 7511 - Kratkoročna posojila od drugih finančnih organizacij v tuji valuti
- 752 - Kratkoročna posojila od tujih bank in finančnih organizacij v tuji valuti
- 7520 - Kratkoročne posojilne linije od tujih bank v tuji valuti
- 7521 - Kratkoročna blagovna posojila od tujih bank v tuji valuti
- 7522 - Druga kratkoročna posojila od tujih bank v tuji valuti
- 7523 - Kratkoročna blagovna posojila od tujih finančnih organizacij v tuji valuti
- 7524 - Druga kratkoročna posojila od tujih finančnih organizacij v tuji valuti
- 755 - Kratkoročne obveznosti do delov banke v državi v tuji valuti
- 756 - Kratkoročne obveznosti do odvisnih bank in drugih finančnih organizacij v tuji valuti
- 7560 - Kratkoročne obveznosti do odvisnih bank v tuji valuti
- 7561 - Kratkoročne obveznosti do odvisnih finančnih organizacij v tuji valuti
- 757 - Kratkoročne obveznosti do delov bank v tujini v tuji valuti
- 758 - Druge kratkoročne obveznosti do tujih bank v tuji valuti
- 759 - Druge kratkoročne obveznosti do tujih finančnih organizacij v tuji valuti

## 76 - DOLGOROČNE VLOGE V TUJI VALUTI

- 760 - Dolgoročne vloge gospodarstva v tuji valuti
- 7600 - Dolgoročne vloge podjetij, predstavništev in enot gospodarstva od predujmov, prejetih za izvajanje investicijskih del v tujini in za izvoz opreme v tuji valuti
- 7609 - Druge vloge gospodarstva v tuji valuti
- 764 - Dolgoročne vloge javnega sektorja v tuji valuti
- 765 - Dolgoročne vloge bank v tuji valuti
- 766 - Dolgoročne vloge drugih finančnih organizacij v tuji valuti
- 767 - Dolgoročne vloge prebivalstva v tuji valuti
- 7670 - Dolgoročne vloge prebivalstva v tuji valuti
- 7671 - Dolgoročne vloge prebivalstva v tuji valuti za stanovanjsko gradnjo
- 7676 - Tekoče zapadlosti dolgoročnih vlog prebivalstva v tuji valuti



7679 – Druge dolgoročne vloge prebivalstva v tuji valuti

768 – Dolgoročno vezane vloge tujih oseb v tuji valuti

7680 – Dolgoročno vezane vloge tujih bank in finančnih organizacij v tuji valuti

7681 – Dolgoročno vezane vloge drugih tujih oseb v tuji valuti

7686 – Tekoče zapadlosti dolgoročno vezanih vlog tujih oseb v tuji valuti

#### 77 – OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNA POSOJILA IN DRUGE OBVEZNOSTI V TUJI VALUTI

771 – Dolgoročna posojila od domačih bank v tuji valuti

7710 – Dolgoročna posojila od domačih bank v tuji valuti

7716 – Tekoče zapadlosti dolgoročnih posojil od domačih bank v tuji valuti

772 – Dolgoročna posojila od tujih bank in finančnih organizacij v tuji valuti

7720 – Dolgoročna posojila od tujih bank v tuji valuti

7721 – Dolgoročna posojila od tujih finančnih organizacij v tuji valuti

7722 – Dolgoročna posojila za refinanciranje od tujih bank v tuji valuti

7723 – Dolgoročna posojila za refinanciranje od tujih finančnih organizacij v tuji valuti

7726 – Tekoče zapadlosti dolgoročnih posojil od tujih bank v tuji valuti

7727 – Tekoče zapadlosti dolgoročnih posojil od tujih finančnih organizacij v tuji valuti

774 – Dolgoročna posojila od tujih oseb v tuji valuti

775 – Dolgoročne obveznosti do delov banke v državi v tuji valuti

776 – Dolgoročne obveznosti do odvisnih bank in drugih finančnih organizacij v tuji valuti

7760 – Dolgoročne obveznosti do odvisnih bank v tuji valuti

7761 – Dolgoročne obveznosti do odvisnih finančnih organizacij v tuji valuti

7766 – Tekoče zapadlosti dolgoročnih obveznosti do odvisnih bank v tuji valuti

7767 – Tekoče zapadlosti dolgoročnih obveznosti do odvisnih drugih finančnih organizacij v tuji valuti

777 – Dolgoročne obveznosti do delov banke v tujini v tuji valuti

779 – Druge dolgoročne obveznosti do tujih bank in finančnih organizacij v tuji valuti

#### 78 – OBVEZNOSTI IZ POSLOV V TUJEM IMENU IN ZA TUJ RAČUN V TUJI VALUTI (skrajšano: KOMISIJSKI POSLI)

780 – Obveznosti iz komisijskih poslov v tuji valuti

7800 – Kratkoročne obveznosti iz komisijskih poslov v tuji valuti

7801 – Dolgoročne obveznosti iz komisijskih poslov v tuji valuti

7807 – Druge obveznosti iz komisijskih poslov v tuji valuti

7808 – Prihodki iz komisijskih poslov v tuji valuti

#### RAZRED 8: KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

##### 80 – VLOGE NA ŽIRO IN TEKOČIH RAČUNIH

800 – Žiro računi gospodarstva

8000 – Žiro računi gospodarstva

8001 – Žiro računi odvisnih podjetij

8002 – Žiro računi podjetnikov posameznikov – obrtniki

8009 – Okvirna posojila gospodarstva

801 – Žiro računi tujih bank in finančnih organizacij

804 – Žiro računi javnega sektorja

8040 – Žiro računi republike

8041 – Žiro računi skladov republike

8042 – Žiro računi lokalnih skupnosti

8043 – Žiro računi skladov lokalnih skupnosti

8044 – Žiro računi drugih organizacij javnega sektorja

8049 – Okvirna posojila javnega sektorja

805 – Žiro računi drugih finančnih organizacij in druga sredstva bank

8051 – Žiro računi drugih finančnih organizacij

8053 – Drugi žiro računi bank in hranilnic

8054 – Žiro računi odvisnih drugih finančnih organizacij

8059 – Okvirna posojila drugih finančnih organizacij

807 – Žiro in tekoči računi prebivalstva

8070 – Žiro računi prebivalstva

8071 – Tekoči računi prebivalstva

8072 – Žiro računi društev in civilno pravnih oseb

8079 – Okvirna posojila prebivalstva

808 – Računi tujih oseb

8080 – Žiro računi tujih oseb

8081 – Tekoči računi tujih oseb

8082 – Posebni računi tujih oseb

#### 81 – RAČUNI SKUPNE PORABE

810 – Računi skupne porabe gospodarstva

8100 – Sredstva skupne porabe gospodarstva

8101 – Sredstva za stanovanjsko gradnjo gospodarstva

814 – Računi skupne porabe javnega sektorja

8140 – Sredstva skupne porabe republike

8141 – Sredstva za stanovanjsko gradnjo republike

8142 – Sredstva skupne porabe lokalnih skupnosti

8143 – Sredstva za stanovanjsko gradnjo lokalnih skupnosti

8144 – Sredstva skupne porabe drugih organizacij javnega sektorja

8145 – Sredstva za stanovanjsko gradnjo drugih organizacij javnega sektorja

815 – Računi skupne porabe bank in drugih finančnih organizacij

8150 – Sredstva skupne porabe bank in drugih finančnih organizacij

8151 – Sredstva za stanovanjsko gradnjo bank in drugih finančnih organizacij

#### 82 – DRUGE VLOGE NA VPOGLED

820 – Druge vloge na vpogled gospodarstva

8200 – Izločena in zagotovljena sredstva gospodarstva za plačevanje investicij

8203 – Sredstva rezerv gospodarstva

8204 – Sredstva gospodarstva za nakazila v tujino

8205 – Sredstva gospodarstva za kritja akreditivov, garancij in posojil v tujini

8209 – Druge omejene vloge gospodarstva

821 – Druge vloge na vpogled gospodarstva – odvisna podjetja

8210 – Izločena in zagotovljena sredstva odvisnih podjetij za plačevanje investicij

8214 – Sredstva odvisnih podjetij za nakazila v tujino

8215 – Sredstva odvisnih podjetij za kritje akreditivov, garancij in posojil v tujini

8219 – Druge omejene vloge odvisnih podjetij

824 – Druge vloge na vpogled javnega sektorja

8240 – Izločena in zagotovljena sredstva javnega sektorja za plačevanje investicij

8241 - Sredstva javnega sektorja za izplačila v posebnih poslih  
8242 - Nerazporejena posebna sredstva javnega sektorja

8243 - Sredstva rezerv javnega sektorja  
8244 - Sredstva javnega sektorja za nakazila v tujino  
8249 - Druge omejene vloge javnega sektorja  
825 - Druge vloge na vpogled bank in drugih finančnih organizacij

8250 - Izločena in zagotovljena sredstva bank in drugih finančnih organizacij za plačevanje investicij

8251 - Sredstva hranilno-kreditnih organizacij za hranilne vloge

8253 - Sredstva rezerv drugih finančnih organizacij

8254 - Sredstva bank in drugih finančnih organizacij za nakazila v tujino

8257 - Sredstva bank in drugih finančnih organizacij za nakup tuje valute

8259 - Druge omejene vloge bank in hranilnic

827 - Druge vloge na vpogled prebivalstva

8271 - Hranilne vloge na vpogled

8279 - Drugi omejeni depoziti prebivalstva

### 83 - KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA IZDANE VREDNOSTNE PAPIRJE

831 - Kratkoročne obveznosti za izdane obveznice  
8310 - Kratkoročne obveznosti za izdane obveznice na prinosnika

8311 - Kratkoročne obveznosti za izdane obveznice na ime

8319 - Dospela neizplačane obveznosti za izdane obveznice

832 - Kratkoročne obveznosti za izdane blagajniške zapise

8320 - Kratkoročne obveznosti za izdane blagajniške zapise na prinosnika

8321 - Kratkoročne obveznosti za izdane blagajniške zapise na ime

8329 - Dospela neizplačane obveznosti za izdane blagajniške zapise

833 - Kratkoročne obveznosti za izdana potrdila o vlogah

8330 - Kratkoročne obveznosti za izdana potrdila o vlogah na prinosnika

8331 - Kratkoročne obveznosti za izdana potrdila o vlogah na ime

8339 - Dospela neizplačane obveznosti za izdana potrdila o vlogah

834 - Kratkoročne obveznosti za izdane druge vrednostne papirje

8340 - Kratkoročne obveznosti za izdane druge vrednostne papirje

8349 - Dospela neizplačane obveznosti za izdane druge vrednostne papirje

### 84 - OBVEZNOSTI ZA PREJETA KRATKOROČNA POSOJILA

841 - Kratkoročna posojila na podlagičasne prodaje vrednostnih papirjev od gospodarstva

8410 - Kratkoročna posojila na podlagičasne prodaje vrednostnih papirjev od gospodarstva do 30 dni

8411 - Kratkoročna posojila na podlagičasne prodaje vrednostnih papirjev od gospodarstva od 31 dni do enega leta

842 - Kratkoročna posojila na podlagičasne prodaje vrednostnih papirjev od bank in drugih finančnih organizacij

8420 - Kratkoročna posojila na podlagičasne prodaje vrednostnih papirjev od bank in hranilnic do 30 dni

8421 - Kratkoročna posojila na podlagičasne prodaje vrednostnih papirjev od bank in hranilnic od 31 dni do enega leta

8422 - Kratkoročna posojila na podlagičasne prodaje vrednostnih papirjev od ostalih finančnih organizacij do 30 dni

8423 - Kratkoročna posojila na podlagičasne prodaje vrednostnih papirjev od ostalih finančnih organizacij od 31 dni do enega leta

844 - Kratkoročna posojila na podlagičasne prodaje vrednostnih papirjev od javnega sektorja

8440 - Kratkoročna posojila na podlagičasne prodaje vrednostnih papirjev od republike do 30 dni

8441 - Kratkoročna posojila na podlagičasne prodaje vrednostnih papirjev od drugega javnega sektorja do 30 dni

8442 - Kratkoročna posojila na podlagičasne prodaje vrednostnih papirjev od republike od 31 dni do enega leta

8443 - Kratkoročna posojila na podlagičasne prodaje vrednostnih papirjev od drugega javnega sektorja od 31 dni do enega leta

845 - Kratkoročna posojila od bank in drugih finančnih organizacij

8451 - Kratkoročna posojila od bank do 30 dni

8452 - Kratkoročna posojila od bank od 31 dni do 90 dni

8453 - Kratkoročna posojila od bank od 91 dni do enega leta

8454 - Kratkoročna posojila od hranilnic do 30 dni

8455 - Kratkoročna posojila od hranilnic od 31 dni do 90 dni

8456 - Kratkoročna posojila od hranilnic od 91 dni do enega leta

8457 - Kratkoročna posojila od ostalih finančnih organizacij do 30 dni

8458 - Kratkoročna posojila od ostalih finančnih organizacij od 31 dni do 90 dni

8459 - Kratkoročna posojila od ostalih finančnih organizacij od 91 dni do enega leta

### 86 - KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ODVISNIH BANK IN DRUGIH FINANČNIH ORGANIZACIJ

860 - Kratkoročne obveznosti do delov banke

861 - Kratkoročne obveznosti do odvisnih bank

8611 - Kratkoročne obveznosti do odvisnih bank do 30 dni

8612 - Kratkoročne obveznosti do odvisnih bank od 31 dni do 90 dni

8613 - Kratkoročne obveznosti do odvisnih bank od 91 dni do enega leta

862 - Kratkoročne obveznosti do odvisnih drugih finančnih organizacij

8621 - Kratkoročne obveznosti do odvisnih drugih finančnih organizacij do 30 dni

8622 - Kratkoročne obveznosti do odvisnih drugih finančnih organizacij od 31 dni do 90 dni

8623 - Kratkoročne obveznosti do odvisnih drugih finančnih organizacij od 91 dni do enega leta

863 - Kratkoročne obveznosti za posojila iz primarne emisije na podlagi kratkoročnih vrednostnih papirjev

8630 - Kratkoročne obveznosti za posojila iz primarne emisije na podlagičasne prodaje vrednostnih papirjev

8631 - Kratkoročne obveznosti za posojila iz primarne emisije na podlagičasne prodaje deviz

8632 - Druge kratkoročne obveznosti za posojila iz primarne emisije na podlagi vrednostnih papirjev

864 – Kratkoročne obveznosti za posojila iz primarne emisije ob zastavi vrednostnih papirjev

865 – Kratkoročne obveznosti za posojila iz primarne emisije za zagotavljanje dnevne likvidnosti

866 – Kratkoročne obveznosti za druga kratkoročna posojila iz primarne emisije za posebne namene

8660 – Obveznosti za kratkoročna posojila iz primarne emisije deponiranih deviz občanov

8662 – Obveznosti za kratkoročna posojila iz primarne emisije za izplačila hranilnih vlog

8663 – Obveznosti za druga kratkoročna posojila iz primarne emisije

#### 87 – VEZANE VLOGE

870 – Vezane vloge gospodarstva

8700 – Vezane vloge gospodarstva do 30 dni

8701 – Vezane vloge gospodarstva od 31 dni do 90 dni

8702 – Vezane vloge gospodarstva od 91 dni do 180 dni

8703 – Vezane vloge gospodarstva od 181 dni do enega leta

871 – Vezane vloge gospodarstva – odvisna podjetja

8710 – Vezane vloge odvisnih podjetij v gospodarstvu do 30 dni

8711 – Vezane vloge odvisnih podjetij v gospodarstvu od 31 dni do 90 dni

8712 – Vezane vloge odvisnih podjetij v gospodarstvu od 91 dni do 180 dni

8713 – Vezane vloge odvisnih podjetij v gospodarstvu od 181 dni do enega leta

872 – Vezane vloge hranilnic

8720 – Vezane vloge hranilnic do 30 dni

8721 – Vezane vloge hranilnic od 31 dni do enega leta

873 – Vezane vloge drugih finančnih organizacij

8730 – Vezane vloge drugih finančnih organizacij do 30 dni

8731 – Vezane vloge odvisnih drugih finančnih organizacij do 30 dni

8732 – Vezane vloge drugih finančnih organizacij od 31 dni do enega leta

8733 – Vezane vloge odvisnih drugih finančnih organizacij od 31 dni do enega leta

874 – Vezane vloge javnega sektorja

8740 – Vezane vloge republike do 30 dni

8741 – Vezane vloge drugega javnega sektorja do 30 dni

8742 – Vezane vloge republike od 31 dni do 90 dni

8743 – Vezane vloge drugega javnega sektorja od 31 dni do 90 dni

8744 – Vezane vloge republike od 91 dni do 180 dni

8745 – Vezane vloge drugega javnega sektorja od 91 dni do 180 dni

8746 – Vezane vloge republike od 181 dni do enega leta

8747 – Vezane vloge drugega javnega sektorja od 181 dni do enega leta

875 – Vezane vloge bank

8750 – Vezane vloge bank do 30 dni

8751 – Vezane vloge bank od 31 dni do 90 dni

8752 – Vezane vloge bank od 91 dni do 180 dni

8753 – Vezane vloge bank od 181 dni do enega leta

877 – Vezane vloge prebivalstva

8770 – Vezane vloge prebivalstva do 30 dni

8771 – Vezane vloge prebivalstva od 31 dni do 90 dni

8772 – Vezane vloge prebivalstva od 91 dni do 180 dni

8773 – Vezane vloge prebivalstva od 181 dni do enega leta

878 – Vezane vloge tujih oseb

8780 – Vezane vloge tujih oseb do 30 dni

8781 – Vezane vloge tujih oseb od 31 dni do 90 dni

8782 – Vezane vloge tujih oseb od 91 dni do 180 dni

8783 – Vezane vloge tujih oseb od 181 dni do enega leta

#### 88 – KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOV V TUJEM IMENU IN ZA TUJ RAČUN (skrajšano: KOMISIJSKI POSLI)

880 – Kratkoročne obveznosti iz komisijskih poslov

8800 – Kratkoročne obveznosti iz komisijskih poslov

8807 – Druge kratkoročne obveznosti iz komisijskih poslov

8808 – Prihodki iz kratkoročnih komisijskih poslov

#### RAZRED 9: DOLGOROČNE OBVEZNOSTI IN KAPITAL

##### 90 - KAPITAL

900 – Ustanovitveni kapital, pridobljen z vpisom navadnih delnic

9000 – Navadne delnice – vpis gospodarstva

9004 – Navadne delnice – vpis javnega sektorja

9005 – Navadne delnice – vpis bank

9006 – Navadne delnice – vpis drugih finančnih organizacij

9007 – Navadne delnice – vpis prebivalstva

9008 – Navadne delnice – vpis tujih oseb

9009 – Navadne delnice – na prinosnika

901 – Ustanovitveni kapital, pridobljen z vpisom prednostnih delnic

9010 – Prednostne delnice – vpis gospodarstva

9014 – Prednostne delnice – vpis javnega sektorja

9015 – Prednostne delnice – vpis bank

9016 – Prednostne delnice – vpis drugih finančnih organizacij

9017 – Prednostne delnice – vpis prebivalstva

9018 – Prednostne delnice – vpis tujih oseb

9019 – Prednostne delnice – na prinosnika

902 – Rezerve banke

9020 – Rezerve oblikovane iz dobička

9021 – Druge rezerve

903 – Revalorizacijski popravek kapitala

9030 – Revalorizacijski popravek ustanovitvenega kapitala – navadnih delnic

9031 – Revalorizacijski popravek ustanovitvenega kapitala – prednostnih delnic

9032 – Revalorizacijski popravek rezerv banke

9033 – Revalorizacijski popravek revalorizacijskega popravka

9034 – Revalorizacijski popravek nerazporejenega dobička

9035 – Revalorizacijski popravek splošnih rezervacij

9036 – Revalorizacijski popravek ustanovitvenih vlog

9038 – Revalorizacijski popravek vplačanega presežka kapitala

9039 – Revalorizacijski popravek izgube

904 – Nerazporejeni dobiček

9040 – Nerazporejeni dobiček prejšnjih let

9041 – Nerazporejeni dobiček poslovnega leta

905 – Splošne rezervacije za zavarovanje pred potencialnimi izgubami

906 – Ustanovitvene vloge hranilnic in hranilno kreditnih služb

908 – Vplačani presežek kapitala

9080 – Vplačani presežek kapitala od navadnih delnic

9081 – Vplačani presežek kapitala od prednostnih delnic

- 909 - Izguba
- 9090 - Izguba prejšnjih let
- 9091 - Izguba poslovnega leta

## 92 - DOLGOROČNE VLOGE

- 920 - Dolgoročne vloge gospodarstva
- 9200 - Dolgoročne vloge gospodarstva
- 9203 - Dolgoročne vloge gospodarstva za stanovanjsko gradnjo
- 9206 - Tekoče zapadlosti dolgoročnih vlog gospodarstva
- 921 - Dolgoročne vloge gospodarstva - odvisna podjetja
- 9210 - Dolgoročne vloge odvisnih podjetij v gospodarstvu
- 9213 - Dolgoročne vloge odvisnih podjetij v gospodarstvu za stanovanjsko gradnjo
- 9216 - Tekoče zapadlosti dolgoročnih vlog odvisnih podjetij v gospodarstvu
- 924 - Dolgoročne vloge javnega sektorja
- 9240 - Dolgoročne vloge javnega sektorja
- 9243 - Dolgoročne vloge javnega sektorja za stanovanjsko gradnjo
- 9246 - Tekoče zapadlosti dolgoročnih vlog javnega sektorja
- 925 - Dolgoročne vloge bank in drugih finančnih organizacij
- 9250 - Dolgoročne vloge bank
- 9251 - Dolgoročne vloge hranilnic
- 9252 - Dolgoročne vloge drugih finančnih organizacij
- 9253 - Dolgoročne vloge bank za stanovanjsko gradnjo
- 9254 - Dolgoročne vloge hranilnic za stanovanjsko gradnjo
- 9255 - Dolgoročne vloge drugih finančnih organizacij za stanovanjsko gradnjo
- 9256 - Tekoče zapadlosti dolgoročnih vlog bank
- 9257 - Tekoče zapadlosti dolgoročnih vlog hranilnic
- 9258 - Tekoče zapadlosti dolgoročnih vlog drugih finančnih organizacij
- 927 - Dolgoročne vloge prebivalstva
- 9270 - Dolgoročne hranilne vloge prebivalstva
- 9271 - Druge dolgoročne vloge prebivalstva
- 9273 - Dolgoročne vloge prebivalstva za stanovanjsko gradnjo
- 9276 - Tekoče zapadlosti dolgoročnih vlog prebivalstva
- 928 - Dolgoročne vloge tujih oseb
- 9280 - Dolgoročne vloge tujih oseb
- 9286 - Tekoča zapadlost dolgoročnih vlog tujih oseb

## 93 - DOLGOROČNE OBVEZNOSTI ZA IZDANE VREDNOSTNE PAPIRJE

- 931 - Dolgoročne obveznosti za izdane obveznice
- 9310 - Dolgoročne obveznosti za izdane obveznice na prinosnika
- 9311 - Dolgoročne obveznosti za izdane obveznice na ime
- 9316 - Tekoče zapadlosti dolgoročnih obveznosti za izdane obveznice
- 9319 - Dospela neizplačane obveznosti za izdane obveznice
- 933 - Dolgoročne obveznosti za izdana potrdila o vlogah
- 9330 - Dolgoročne obveznosti za izdana potrdila o vlogah na prinosnika
- 9331 - Dolgoročne obveznosti za izdana potrdila o vlogah na ime

- 9336 - Tekoče zapadlosti dolgoročnih obveznosti za izdana potrdila o vlogah
- 9339 - Dospela neizplačane dolgoročne obveznosti za izdana potrdila o vlogah
- 934 - Dolgoročne obveznosti za izdane druge vrednostne papirje
- 9340 - Dolgoročne obveznosti za izdane druge vrednostne papirje
- 9346 - Tekoče zapadlosti drugih dolgoročnih vrednostnih papirjev
- 9349 - Dospela neizplačane obveznosti za izdane druge vrednostne papirje

## 94 - OBVEZNOSTI ZA PREJETA DOLGOROČNA POSOJILA

- 945 - Dolgoročna posojila od bank in drugih finančnih organizacij
- 9450 - Dolgoročna posojila od bank
- 9451 - Dolgoročna posojila od hranilnic
- 9452 - Dolgoročna posojila od drugih finančnih organizacij
- 9453 - Dolgoročna posojila za stanovanjsko gradnjo od bank
- 9454 - Dolgoročna posojila za stanovanjsko gradnjo od hranilnic
- 9455 - Dolgoročna posojila za stanovanjsko gradnjo od drugih finančnih organizacij
- 9456 - Tekoče zapadlosti iz dolgoročnih posojil od bank
- 9457 - Tekoče zapadlosti iz dolgoročnih posojil od hranilnic
- 9458 - Tekoče zapadlosti iz dolgoročnih posojil od drugih finančnih organizacij
- 948 - Dolgoročna posojila od tujih oseb
- 9480 - Dolgoročna posojila od tujih oseb
- 9486 - Tekoče zapadlosti iz dolgoročnih posojil od tujih oseb

## 96 - DOLGOROČNE OBVEZNOSTI DO ODVISNIH BANK IN DRUGIH FINANČNIH ORGANIZACIJ

- 960 - Dolgoročne obveznosti do delov banke
- 961 - Dolgoročne obveznosti do odvisnih bank
- 9610 - Dolgoročne obveznosti do odvisnih bank
- 9616 - Tekoče zapadlosti dolgoročnih obveznosti do odvisnih bank
- 962 - Dolgoročne obveznosti do odvisnih drugih finančnih organizacij
- 9620 - Dolgoročne obveznosti do odvisnih drugih finančnih organizacij
- 9626 - Tekoče zapadlosti dolgoročnih obveznosti do odvisnih drugih finančnih organizacij
- 963 - Obveznosti za dolgoročna posojila iz primarne emisije
- 9631 - Obveznosti za dolgoročna posojila iz primarne emisije za kreditiranje trajnih obratnih sredstev
- 9632 - Obveznosti za druga dolgoročna posojila iz primarne emisije
- 9636 - Tekoče zapadlosti obveznosti za dolgoročna posojila iz primarne emisije

## 97 - DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI IN VIRI ZUNAJPOSLOVNIH SREDSTEV

- 972 - Viri sredstev skupne porabe za stanovanjske potrebe
- 973 - Viri sredstev skupne porabe za druge potrebe
- 974 - Viri drugih zunajposlovnih sredstev
- 975 - Dolgoročne rezervacije za zavarovanje pred možnimi izgubami

- 9750 - Posebne rezervacije za zunajbilančne obveznosti
- 9751 - Posebne rezervacije - izravnavo po skupinah
- 9752 - Rezervacije za druga tveganja
- 976 - Druge dolgoročne rezervacije
- 9760 - Dolgoročne rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti
- 9761 - Dolgoročne rezervacije za obdavčitve
- 9762 - Druge dolgoročne rezervacije
- 978 - Druge dolgoročne obveznosti
- 9780 - Obveznosti za posojila za osnovna sredstva
- 9781 - Obveznosti za osnovna sredstva prejeta v najem
- 9782 - Obveznosti za druga dolgoročna sredstva
- 9786 - Tekoče zapadlosti drugih dolgoročnih obveznosti
- 9789 - Druge dolgoročne obveznosti
- 979 - Vnaprej plačani neobračunani prihodki

#### 98 - DOLGOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOV V TUJEM IMENU IN ZA TUJ RAČUN (skrajšano: KOMISIJSKI POSLI)

- 980 - Dolgoročne obveznosti iz komisijskih poslov
- 9800 - Dolgoročne obveznosti iz komisijskih poslov
- 9807 - Druge dolgoročne obveznosti iz komisijskih poslov
- 9808 - Prihodki iz dolgoročnih komisijskih poslov

#### 99 - ZUNAJBILANČNA EVIDENCA

- 990 - Aktivna zunajbilančna knjigovodska evidenca po poslih v državi
- 9900 - Aktivni evidenčni računi za jamstva s hipoteko
- 9901 - Aktivni evidenčni računi za zastavo vrednostnih predmetov
- 9902 - Aktivni evidenčni računi za zastavo vrednostnih papirjev
- 9903 - Aktivni evidenčni računi za druga jamstva
- 9909 - Aktivni evidenčni računi za druge posle
- 991 - Aktivna zunajbilančna knjigovodska evidenca po poslih v tujini
- 992 - Depo
- 9920 - Vrednostni papirji
- 9921 - Kovanci iz plemenitih kovin
- 9929 - Druge stvari v hrambi
- 993 - Aktivni evidenčni računi po poslih s tujino
- 9930 - Dolžniki za dokumentarne akreditivne
- 9931 - Dolžniki za garancije in avale
- 9932 - Dolžniki za inkaso posle
- 9933 - Dolžniki za vrednostne papirje
- 9934 - Aktivni evidenčni računi agentskih poslov
- 9935 - Aktivni evidenčni računi odobrenih tujih posojil
- 9936 - Aktivni evidenčni računi odobrenih limitov
- 9937 - Aktivni evidenčni računi odobrenih kreditnih linij
- 9938 - Aktivni evidenčni računi za leasing v tujini
- 9939 - Drugi aktivni zunajbilančni računi po poslih s tujino
- 994 - Aktivni evidenčni računi po poslih v državi
- 9940 - Dolžniki za akreditivne
- 9941 - Dolžniki za garancije in supergarancije
- 9942 - Evidenčni računi za prejete garancije
- 9943 - Dolžniki za vrednostne papirje
- 9944 - Aktivni evidenčni računi agentskih poslov
- 9945 - Aktivni evidenčni računi odobrenih posojil
- 9946 - Aktivni evidenčni računi odobrenih limitov
- 9947 - Aktivna evidenca odpisanih terjatev
- 9948 - Aktivni evidenčni računi za leasing v državi

- 9949 - Drugi aktivni zunajbilančni računi po poslih v državi
- 995 - Pasivna zunajbilančna knjigovodska evidenca po poslih v državi
- 9950 - Pasivni evidenčni računi za jamstva s hipoteko
- 9951 - Pasivni evidenčni računi za zastavo vrednostnih predmetov
- 9952 - Pasivni evidenčni računi za zastavo vrednostnih papirjev
- 9953 - Pasivni evidenčni računi za druga jamstva
- 9959 - Pasivni evidenčni računi za druge posle
- 996 - Pasivna zunajbilančna knjigovodska evidenca po poslih v tujini
- 997 - Deponenti
- 9970 - Deponenti vrednostnih papirjev
- 9971 - Deponenti kovancev iz plemenitih kovin
- 9979 - Deponenti drugih stvari v hrambi
- 998 - Pasivni evidenčni računi po poslih s tujino
- 9980 - Upniki za dokumentarne akreditivne
- 9981 - Upniki za garancije in avale
- 9982 - Upniki za inkaso posle
- 9983 - Upniki za vrednostne papirje
- 9984 - Pasivni evidenčni računi agentskih poslov
- 9985 - Pasivni evidenčni računi odobrenih tujih posojil
- 9986 - Pasivni evidenčni računi odobrenih limitov
- 9987 - Pasivni evidenčni računi odobrenih kreditnih linij
- 9988 - Pasivni evidenčni računi po leasing poslih
- 9989 - Drugi pasivni evidenčni računi po poslih s tujino
- 999 - Pasivni evidenčni računi po poslih v državi
- 9990 - Upniki za akreditivne
- 9991 - Upniki za garancije in supergarancije
- 9992 - Evidenčni računi za prejete garancije
- 9993 - Upniki za vrednostne papirje
- 9994 - Pasivni evidenčni računi agentskih poslov
- 9995 - Pasivni evidenčni računi odobrenih posojil
- 9996 - Pasivni evidenčni računi odobrenih limitov
- 9997 - Pasivni evidenčni računi odpisanih terjatev
- 9998 - Pasivni evidenčni računi po leasing poslih
- 9999 - Drugi pasivni evidenčni računi po poslih v državi

#### 242.

Na podlagi 114. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90 in 5/91) sklepajo pogodbeni stranke: Gospodarska zbornica Slovenije - Združenje prometa in zvez ter predsednik upravnega odbora SCP kot predstavnik delodajalcev in Zveza svobodnih sindikatov - Republiški odbor prometa in zvez, Konferenca sindikatov v cestnem gospodarstvu, Sindikat cestnega prometa Slovenije kot predstavnik delojemalcev naslednjo

#### KOLEKTIVNO POGODBO za cestno gospodarstvo

#### VELJAVNOST KOLEKTIVNE POGODBE

Določila te pogodbe veljajo za območje Republike Slovenije, za vse delavce, ki so v delovnem razmerju v cestnih podjetjih CP Celje, CP Koper, CP Kranj, CP Ljubljana, CP Maribor, CP Murska Sobota, CP Nova Gorica, CP Novo mesto, CP Ptuj, PVAC, v podjetjih za vzdrževanje in varstvo cest in slovenska cestna podjetja.

Za poslovodne delavce, delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi ter za določena strokovna delovna mesta skladno s splošnim aktom, ne veljajo določbe od 48. do 58. člena te pogodbe, ter določbe tarifne priloge; druge določbe pa veljajo, če njihova uporaba ni izrecno izključena s pogodbo o zaposlitvi.

Kolektivna pogodba velja tudi za učence in študente na praksi. Izraz "delavci" v tej pogodbi pomeni delavce, ki so sklenili delovno razmerje za določen ali nedoločen čas.

Časovno: Ta pogodba začne veljati s 1. 1. 1994 in je sklenjena za dobo enega leta.

Ta pogodba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vsaka stranka lahko kolektivno pogodbo pisno odpove tri mesece pred potekom roka njene veljavnosti. Če kolektivna pogodba v tem roku ni odpovedana, se podaljša vsako leto za eno leto.

Kolikor v odpovednem roku ne pride do sklenitve nove pogodbe, se odpovedni rok eventualno podaljša za tri mesece. Če še v podaljšanem odpovednem roku ne pride do sklenitve nove pogodbe, pogodba za obe pogodbeni stranki preneha veljati v obsegu kot je bila odpovedana.

Tarifna priloga, ki je sestavni del te pogodbe in se nanaša na uresničevanje določb o plačah in drugih osebnih prejemkih te pogodbe, velja do 31. 12. 1994. Tarifna priloga se sprejme vsako leto najkasneje do 31. 12. za naslednje leto. Če se ne sprejme v tem roku, se veljavnost tarifne priloge podaljša za naslednje leto.

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

S to pogodbo stranke v skladu z zakonom in splošno kolektivno pogodbo za gospodarstvo urejajo:

- veljavnost kolektivne pogodbe,
- sklenitev delovnega razmerja, razporejanje delavcev,
- sprejem akta o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- določanje in reševanje presežnih delavcev ter merila,
- delovni čas,
- letni dopust in druge odsotnosti z dela,
- izobraževanje delavcev,
- varstvo delavcev,
- odgovornost za delovne obveznosti,
- pravice sindikalnih zaupnikov,
- osebne dohodke, nadomestila in druga povračila,
- sklenitev kolektivne pogodbe,
- ostale določbe.

### 2. člen

Za vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona in splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo.

## II. SKLENITEV-DELOVNEGA RAZMERJA

### 3. člen

Pogoji za sklenitev delovnega razmerja

Delovno razmerje lahko sklene vsak, ki izpolnjuje poleg splošnih pogojev določenih zakonom še naslednje:

- pogoje določene z aktom o sistemizaciji delovnih mest,
- posebne pogoje, ki so določeni s splošnim aktom, ki ureja varstvo pri delu,
- pogoje določene s splošno kolektivno pogodbo za gospodarstvo in s to pogodbo.

### 4. člen

Delovna mesta se razvrščajo v devet tarifnih razredov glede na zahtevano strokovno izobrazbo, določeno v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, in sicer:

- I. enostavna dela,
- II. manj zahtevna dela,
- III. srednje zahtevna dela,
- IV. zahtevna dela,
- V. bolj zahtevna dela,
- VI. zelo zahtevna dela,
- VII. visoko zahtevna dela,
- VIII. najbolj zahtevna dela,
- IX. izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela.

Podjetje je dolžno pred sprejemom akta o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest oziroma njegovih sprememb in dopolnitev pridobiti in obravnavati mnenje sindikatov in se do mnenja pisno opredeliti najpozneje v 15 dneh.

Akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest sprejme direktor podjetja.

### 5. člen

Pogodba o zaposlitvi

Delovno razmerje je sklenjeno, ko na podlagi dokončnega sklepa o izbiri, kandidat podpiše pogodbo o zaposlitvi in nastopi delo. Pogodba o zaposlitvi ne sme biti v nasprotju z zakonom, splošno kolektivno pogodbo in pogodbo za cestno gospodarstvo.

V primeru razporeditve delavca na drugo delovno mesto oziroma, če se spremenijo pogoji, na podlagi katerih je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena, se nova razmerja uredijo s spremembo pogodbe o zaposlitvi, razen pri prevzemu delavcev po 11. členu SKPG.

S pogodbo o zaposlitvi delavec in podjetje oziroma delodajalec uredita naslednja vprašanja:

- sklenitev, nastop in trajanje delovnega razmerja,
- delovno mesto, za katerega se sklepa delovno razmerje, naziv delovnega mesta ter tarifni razred, v katerega je delovno mesto razvrščeno,
- poskusno delo, če se zahteva,
- pripravištvo, če se delovno razmerje sklepa s pripravnikom,
- kraj opravljanja dela,
- delovni čas, odmori, počitki, dopust,
- ukrepe za posebno varstvo delavcev,
- izobraževanje,
- osnovno plačo, dodatke, nadomestila,
- način ugotavljanja delovne uspešnosti (norma, akord, ocenjevanje),
- način spremembe pogodbe,
- druge pravice in obveznosti podjetja oziroma delodajalca in delavca.

Pogodba o zaposlitvi za tiste delavce, ki pri svojem delu pridobivajo tehnično-tehnološka znanja, poslovna znanja in vzpostavljajo poslovne zveze, vsebuje konkurenčno klavzulo ter medsebojne obveznosti delodajalca in delojemalca.

Delavcu, ki mu preneha delovno razmerje, pripada za upoštevanje konkurenčne klavzule največ njegovih deset povprečnih mesečnih bruto plač v zadnjih treh mesecih pred prenehanjem delovnega razmerja.

### 6. člen

Organi, ki odločajo o potrebi po sklenitvi delovnega razmerja in o izbiri in organi, ki odločajo v ugovornem postopku.

Sklep o potrebi po sklenitvi delovnega razmerja sprejme direktor. Izbiri med kandidati opravi direktor ali organ, določen s splošnim aktom podjetja.

V ugovornem postopku odloča organ, določen s statutom podjetja.

#### 7. člen

##### Poskusno delo

Organ, ki odloči o sprejemu delavca v delovno razmerje, lahko določi poskusno delo in način spremljanja poskusnega dela ter sprejme oceno o uspešnosti poskusnega dela. Poskusno delo ne sme trajati dlje, kot je določeno v objavi.

Če delavec po svoji volji odpove delovno razmerje v času poskusnega dela, se šteje za dan prenehanja delovnega razmerja dan, ko delavec poda pismeno odpoved.

Trajanje poskusnega dela za posamezna dela znaša:

- za dela I. - III. skupine en mesec,
- za dela IV. skupine dva meseca,
- za dela V. skupine tri mesece,
- za dela VI., VII., VIII. in IX. skupine šest mesecev.

#### 8. člen

##### Razpis oziroma oglas

Razpis oziroma oglas, ki se javno objavi, mora vsebovati:

- naziv delovnega mesta,
- število delavcev, ki so potrebni za opravljanje del,
- strokovno izobrazbo in druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati delavec,
- navedbo, ali se zahteva poskusno delo oziroma preizkus znanja,
- navedbo, ali se delovno razmerje sklepa za določen ali nedoločen čas,
- navedbo, da je rok za prijavo najmanj 8 dni od dneva objave,
- dokazila, ki jih morajo kandidati priložiti k prijavi,
- navedbo, da bodo kandidati obveščeni o izbiri najkasneje v tridesetih dneh po preteku roka za prijavo,
- navedbo, za koliko časa bo delavec izbran,
- po potrebi druge navedbe.

Zaradi potreb delovnega procesa oziroma racionalizacije poslovanja se lahko sklene delovno razmerje s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa.

#### 9. člen

Za opravljanje dela v drugi organizaciji do tretjine delovnega časa lahko izda soglasje direktor, če to ne vpliva na opravljanje dela v podjetju in ni v nasprotju z interesi podjetja.

#### 10. člen

##### Pripravnštvo

Pripravnštvo se določi za različno dolga obdobja glede na stopnjo strokovne izobrazbe, če zakon ne določa drugače.

- za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe 6 mesecev,
- za dela VI. stopnje 9 mesecev,
- za dela VII. stopnje 12 mesecev.

Pripravnštvo se podaljša, če opravičena odsotnost delavca, ki opravlja pripravnštvo za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe traja najmanj 14 dni, za dela VI. stopnje najmanj 21 dni in za dela VII. stopnje najmanj 28 dni.

Pripravnštvo se podaljša za toliko časa, kolikor traja opravičena odsotnost z dela.

Delavcu-pripravniku, ki opravlja pripravnško delo tako, da dela s krajšim delovnim časom od polnega, se v

odvisnosti od dolžine delovnega časa čas pripravnštva podaljša največ za tri mesece (IV. in V. stopnja), štiri mesece (VI. stopnja) oziroma največ šest mesecev (VII. stopnja).

Pripravnštvo poteka po programu, ki ga pripravi mentor.

V pogodbi o zaposlitvi pripravnika se določi način spremljanja in ocenjevanja pripravnika.

Pripravnška doba se lahko na predlog mentorja skrajša.

Pripravnški izpit vsebuje preizkus znanja stroke in delovnega področja, za katerega se je pripravnik usposabljal.

Pripravnštva ni potrebno opravljati delavcu, ki je v nadaljnjem izobraževanju ob delu ali iz dela dosegel višjo stopnjo izobrazbe v okviru svojega poklica ali stroke.

Delavcu, ki se je ob delu ali iz dela izobraževal v drugi stroki ali za drug poklic in je že opravil pripravnški izpit, se pripravnška doba skrajša za čas trajanja splošnega dela pripravnškega programa, opraviti pa mora le posebni del pripravnškega izpita.

Pripravnik opravlja pripravnški izpit najkasneje do izteka pripravnške dobe. Če pripravnškega izpita ne opravi, ga ima pravico opravljati v roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 45 dni. Če pripravnškega izpita tudi drugič ne opravi, mu delovno razmerje preneha z dnem, ko ga ni opravil.

#### 11. člen

Šteje se, da pripravnik ni opravil strokovnega izpita tudi v primeru:

- če se brez opravičenega razloga določenega dne ne zgledi k strokovnemu izpitu oziroma ponovitvi izpita,
- če odstopi od že začetega opravljanja izpita.

#### 12. člen

##### Postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti

Postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje del in postopek ugotavljanja pričakovanih rezultatov dela po 23. členu zakona o delovnih razmerjih se izvede skladno z 9. členom splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo.

### III. RAZPOREJANJE DELAVCEV

#### 13. člen

Delavec je dolžan začasno opravljati delo, ki ne ustreza vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe, znanja in zmožnosti v primeru višje sile, naravnih ali drugih nesreč, pri katerih je ogroženo življenje in zdravje ljudi ali premoženje, reševanje človeških življenj in zdravja, nenadnega kvara surovin in materiala, ki povzroča popolni ali delni zastoj delovnega procesa v podjetju, ter v primeru nenadne krajše odsotnosti drugega delavca in v primeru okvare delovnih naprav in obratov.

Delavec prejme v vseh primerih razporeditev, ko je zaradi izjemnih okoliščin razporejen na dela in naloge, ki ne ustrezajo vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe, znanju in zmožnostim oziroma, ko je razporejen na nižje vrednotena dela in naloge, enako plačo kot jo prejema na svojem delovnem mestu oziroma plačo, ki je zanj ugodnejša.

Delavca ni mogoče razporediti iz kraja v kraj brez njegove privolitve v naslednjih primerih:

- če je invalid,
- če je starejši od 50 let,
- če razporeditev lahko vpliva na bistveno poslabšanje delavčevega zdravja,

– če traja pot na delo in z dela v normalnih okoliščinah z javnimi prevoznimi sredstvi več kot dve uri.

#### 14. člen

V primerih naštetih v 4. alineji tretjega odstavka, ko delavec privoli, je podjetje oziroma delodajalec dolžan delavcu povrniti celotne stroške prevoza na delo in z dela z javnimi prevoznimi sredstvi.

Delavca je mogoče razporediti na vsa gradbišča in enote v sestavi podjetja; taka razporeditev se ne šteje za razporeditev delavca iz kraja v kraj.

Delavca se lahko razporedi na delo iz enega kraja v drug kraj brez njegove privolitve, če to zahteva nemoteno opravljanje delovnega procesa. Takšni primeri so zlasti:

- če pride do sprememb v organizaciji podjetja,
- če je treba število delavcev v službi povečati, v drugi pa zmanjšati,
- če je zaradi pomanjkanja delavcev določene strokovnosti ogrožen tehnološki proces podjetja.

Če razporeditev delavca iz kraja v kraj brez njegove privolitve zaradi oddaljenosti kraja dela zahteva spremembo delavčevega prebivališča, mu je potrebno zagotoviti enakovredne bivalne pogoje in možnost šolanja otrok (osnovno in srednje šolstvo).

#### 15. člen

Če je delavec skladno z zakonom začasno razporejen v drugo podjetje oziroma k drugemu delodajalcu in tam tudi začasno sklene delovno razmerje (24. člen ZDR), se glede vseh pravic, ki so vezane na trajanje delovnega razmerja v podjetju (npr. jubilejne nagrade, dodatek za stalnost ipd) šteje, da delovnega razmerja v podjetju ni prekinil. Prav tako ima v tem času tudi pravico do uporabe počitniških kapacitet in drugih ugodnosti v podjetju pod enakimi pogoji kot drugi delavci podjetja.

Med začasno razporeditvijo podjetje za dela iz prvega odstavka tega člena ne sme zaposlovati novih delavcev, niti ni mogoče uvesti poskusnega dela.

Na tak način ni možno razporediti delavcev, naštetih iz 3. odstavka 13. člena te pogodbe.

#### 16. člen

##### Prevzem delavca v drugo podjetje

Delavec je lahko prevzet na delo v drugo podjetje oziroma k drugemu delodajalcu (15. člen ZTPDR) pod naslednjimi pogoji:

– da se v podjetju ukine določena dejavnost v celoti in iz tega razloga preneha potreba po delu vseh delavcev določenega oddelka oziroma določenega poklicnega profila,

– da drugo podjetje oziroma delodajalec vse delavce zaposli na delovnih mestih, ki ustrezajo strokovni izobrazbi, znanju in zmožnostim prevzetih delavcev,

– da se delovna doba delavca, ki je prevzet na delo k drugemu delodajalcu, kot podlaga za uveljavljanje pravic iz delovnega razmerja upošteva, kot da delavec ni spremenil zaposlitve.

Pogodbo o prevzemu delavcev na delo skleneta organa upravljanja v obeh organizacijah oziroma delodajalcih na podlagi predhodnega mnenja sindikata, katerega član je delavec.

Obveznost obeh organizacij, ki sklepata pogodbo o prevzemu delavcev so naslednje:

- pogodba mora vsebovati seznam delovnih mest in delavcev, ki se prevzemajo,
- pri razporeditvi v drugo organizacijo je treba upoštevati omejitve glede razporeditve iz kraja v kraj brez

delavčeve privolitve kot je opredeljeno v 13. členu te pogodbe,

– organizacija mora vsakemu delavcu posebej razporeditev določiti s sklepom oziroma odločbo, zoper katero ima delavec pravico do ugovora.

## IV. DOLOČANJE IN REŠEVANJE PRESEŽNIH DELAVCEV

#### 17. Slen

Pri določanju presežnih delavcev se v isto kategorijo uvrstijo vsi delavci, ki delajo na takih delovnih mestih, da jih je mogoče medsebojno prerazporejati v skladu z zakonom.

Poleg primerov, ki jih določa zakon, lahko delovno razmerje preneha samo z njegovim soglasjem tudi delavcu, katerega zakonec je z dokončnim sklepom v drugi organizaciji oziroma pri drugem delodajalcu določen kot presežek.

Temeljno merilo za ohranitev zaposlitve je delovna uspešnost. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci, ki dosegajo večjo delovno uspešnost. Merilo delovne uspešnosti je mogoče uporabiti pri določanju presežnih delavcev le, če so vnaprej določena merila za ugotavljanje delovne uspešnosti.

V primeru enake delovne uspešnosti delavcev je prvo korekcijsko merilo za ohranitev zaposlitve upoštevanje strokovne izobrazbe delavca oziroma usposobljenost za delo (v primeru enake delovne uspešnosti delovno mesto obdrži tisti delavec, ki ima višjo izobrazbo oziroma usposobljenost).

Drugo merilo je upoštevanje delovnih izkušenj. Upošteva se v primeru enake delovne uspešnosti in izobrazbe delavcev. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci z daljšimi delovnimi izkušnjami (ob enaki uspešnosti, izobrazbi in delovnih izkušnjah).

Tretje merilo je upoštevanje delovne dobe. Ta se upošteva v primeru enake delovne uspešnosti, izobrazbe in delovnih izkušenj. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci z daljšo delovno dobo (ob enaki uspešnosti, izobrazbi in delovnih izkušnjah).

Četrto merilo je upoštevanje zdravstvenega stanja delavca (ob enaki uspešnosti, izobrazbi, delovnih izkušnjah in delovni dobi). Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci s slabšim zdravstvenim stanjem oziroma delavci, ki so zboleli za poklicno boleznijo, med temi pa delavci, ki so utrpeli poškodbe pri delu v podjetju oziroma pri delodajalcu.

Peto merilo je upoštevanje socialnega stanja: upošteva se, če imajo delavci iste kategorije enako delovno uspešnost, strokovno izobrazbo, izkušnje, delovno dobo in zdravstveno stanje. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci s slabšim socialnim stanjem, pri ugotavljanju socialnega stanja pa se upošteva predvsem dohodek na družinskega člana, število nepreskrbljenih otrok, zaposlenost družinskih članov, opravljanje obrtni dejavnosti kot postranskega poklica, opravljanje kmetijske dejavnosti, lastništvo oziroma solastništvo zasebnih in mešanih podjetij.

Podjetje oziroma delodajalec mora delavca obveščati o vseh aktivnostih, povezanih z nastankom in reševanjem presežkov delavcev, delavci pa morajo biti osebno seznanjeni z možnimi načini reševanja svojega delovnega položaja.

Program reševanja presežnih delavcev mora biti finančno ovrednoten.

Delavec, ki je določen kot trajni presežek, je upravičen do odpravnine v višini 50 % njegove osnovne plače, povečane za dodatek na delovno dobo, za vsako leto



zaposlitve. Odpravnine presežnim delavcem morajo biti izplačane najkasneje do izteka odpovednega roka.

V primeru, da v skladu s sporazumom med delavcem in podjetjem delavcu preneha delovno razmerje pred iztekom 6-mesečnega odpovednega roka, je podjetje dolžno v roku 15 dni po podpisu sporazuma izplačati delavcu celoten znesek bruto nadomestila plače in pripadajočo odpravnino.

#### 18. člen

Kriteriji za ugotavljanje začasnih in trajnih presežkov delavcev

### 1. Delovna uspešnost

Pri tem kriteriju se ocenjuje količina in kvaliteta opravljenega dela, gospodarnost pri delu, intenzivnost dela. Obdobje, za katerega se ocenjuje delovna uspešnost, ne sme biti krajše od treh mesecev. O ocenjevanju delovne uspešnosti, ki se bo upoštevala za ugotavljanje presežkov, morajo biti delavci obveščeni pred uvedbo tega ocenjevanja.

Delovna uspešnost se ocenjuje na osnovi naslednjih kriterijev:

#### a) Količina opravljenega dela

Pri tem kriteriju se ocenjuje količina dela, ki jo delavec opravi v rednem delovnem času.

| Opis                                                                                           | Št. točk |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Delavec je izredno učinkovit - stalno opravlja zelo veliko količino dela                       | +2       |
| Delavec je zelo učinkovit - pogosto opravlja nadpovprečno količino dela                        | +1       |
| Delavec opravlja predvideno (normalno) količino dela                                           | 0        |
| Delavec je podpovprečno učinkovit - opravlja le najnujnejše delo                               | -1       |
| Delavec naredi zelo malo; delu se rad izogiba oziroma večkrat opusti tudi najnujnejša opravila | -1       |

#### b) Kvaliteta dela

Pri tem kriteriju se ocenjuje kvaliteto opravljenega dela, upoštevanje rokov in potreben nadzor pri opravljanju dela.

| Opis                                                                                                                                                                           | Št. točk |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Delavec stalno opravlja delo zelo kvalitetno in v postavljenih rokih                                                                                                           | +2       |
| Delavec opravlja delo kvalitetno in vestno, tudi brez kontrole in brez posebnega usmerjanja; napake, nepravilnosti pri delu so redke                                           | +1       |
| Delavec opravlja delo s predvideno kvaliteto; napake pri delu oziroma zamude so le občasne; potrebna je normalna kontrola in običajna navodila                                 | 0        |
| Delavec opravlja delo s še zadovoljivo kvaliteto, vendar je včasih nepazljiv, zamuja roke oziroma ne upošteva navodil v celoti; potrebna je večkratna kontrola in obrazložitev | -1       |
| Delavec opravlja delo zelo nekvalitetno, pogosto je nepazljiv oziroma ne upošteva navodil oziroma rokov; napake in pomanjkljivosti pri delu so pogoste                         | -2       |
| c) Gospodarnost pri delu                                                                                                                                                       |          |
| Pri tem kriteriju se ocenjuje gospodarnost in racionalnost pri opravljenem delu                                                                                                |          |

| Opis                                                                                                                                                                          | Št. točk |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Delavec je pri delu zelo gospodaren in racionalen stalno porablja manj materiala od normalne oziroma predvidene porabe oziroma delo organizira tako, da so stroški čim manjši | +1       |
| Delavec opravlja delo z normalno oziroma predvideno porabo materiala oziroma s predvidenimi stroški                                                                           | 0        |
| Delavec opravlja delo zelo negospodarno in neracionalno - povzroča dodatne stroške oziroma porablja nadpovprečno veliko materiala                                             | -1       |
| Pri ocenjevanju delovne uspešnosti je potrebno upoštevati, da je manjše število delavcev (največ 10%) nadpovprečno od povprečno uspešnih.                                     |          |
| Oceno delovne uspešnosti za posameznega delavca predstavlja seštevek ocen, ki jih je delavec prejel pri posameznem kriteriju.                                                 |          |

### 2. Strokovna izobrazba

Pri tem kriteriju se upošteva ustreznost stopnje in smeri strokovne izobrazbe brez funkcionalnih znanj, ki se zahtevajo za opravljanje dela na delovnih mestih, na katere so razporejeni.

Ustreznost strokovne izobrazbe se ugotavlja na osnovi naslednjih kriterijev:

| Opis                                                                                                                                                                                                           | Št. točk |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Delavec ima enako ali višjo stopnjo ali enako smer strokovne izobrazbe, kakor se zahteva za opravljanje dela, na katerega je razporejen, in vsa zahtevana funkcionalna znanja                                  | +1       |
| Delavec ima enako ali višjo stopnjo strokovne izobrazbe, kakor se zahteva pri opravljanju dela, na katerega je razporejen, vendar drugo smer izobrazbe oziroma mu manjka eno od zahtevanih funkcionalnih znanj | 0        |
| Delavec ima za eno stopnjo nižjo strokovno izobrazbo od zahtevane oziroma mu manjkata dve ali več zahtevanih funkcionalnih znanj                                                                               | -1       |
| Delavec ima za dve ali več stopenj nižjo strokovno izobrazbo od zahtevane                                                                                                                                      | -2       |

### 3. Delovna doba

Pri tem kriteriju se upošteva dolžina skupne delovne dobe, ki jo imajo posamezni delavci. Za skupno delovno dobo se upošteva pokojninska doba, dosežena na dan 31. 12. preteklega leta. Število točk se določi po naslednji tabeli.

| Opis                                   | Št. točk |
|----------------------------------------|----------|
| Nad 20 let delovne dobe                | +2       |
| Od 10 - 20 let skupne pokojninske dobe | +1       |
| Do 10 let skupne pokojninske dobe      | 0        |

### 4. Zdravstveno stanje delavca

Pri tem kriteriju se upošteva zdravstveno stanje delavcev, ugotovljeno na podlagi zdravstvenih sričeval in naslednje tabele:

| Opis                                                                                                                                           | Št. točk |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Invalidnost, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, če znaša telesna okvara najmanj 30 %                                      | +3       |
| Invalidnost, ki je posledica bolezni ali poškodbe izven dela, če znaša telesna okvara najmanj 50 %                                             | +2       |
| telesna okvara, ki jo je imel delavec pred sprejemom v delovno razmerje, če se takšna telesna okvara poslabša med trajanjem delovnega razmerja | +1       |

## 5. Socialne razmere

Pri tem kriteriju se upoštevajo socialne razmere delavca in njegove družine in sicer število nepreskrbljenih otrok, zaposlenost zakonca, opravljanje obrtne dejavnosti kot postranski poklic, opravljanje kmetijske dejavnosti in družbeništvo v zasebnih oziroma mešanih podjetjih. Število točk se določi po naslednji tabeli:

| Opis                                                    | Št. točk |
|---------------------------------------------------------|----------|
| Trije ali več nepreskrbljenih otrok                     | +3       |
| Dva nepreskrbljena otroka                               | +2       |
| En nepreskrbljen otrok                                  | +1       |
| Samohranilec                                            | +2       |
| Nezaposlen zakonec                                      | +2       |
| Opravljanje kmetijske dejavnosti                        | -1       |
| Družbeništvo v zasebnih oziroma mešanih podjetjih       | -1       |
| Pretežno lastništvo zasebnega oziroma mešanega podjetja | -2       |
| Opravljanje obrtne dejavnosti kot postranski poklic     | -2       |

Za nepreskrbljene otroke se štejejo otroci, ki živijo z delavcem v skupnem gospodinjstvu in nimajo lastnih sredstev za preživetje.

Pri določanju delavcev, ki bodo presežek in pri izbiri ukrepov, se upošteva seštevek ocen, dobljen z upoštevanjem vseh navedenih kriterijev. Kot presežek se najprej opredelijo delavci z manjšim številom točk.

## 19. člen

Arbitražna komisija v postopku reševanja presežkov

Če organ upravljanja oziroma delodajalec sprejme program razreševanja presežnih delavcev in pri tem ne upošteva stališč, mnenj in predlogov sindikata, lahko sindikat v osmih dneh od dneva, ko mu je bil vročen program razreševanja presežnih delavcev, sproži postopek pred arbitražno komisijo.

Če sindikat v roku, določenem v prejšnjem odstavku, ne sproži postopka pred arbitražno komisijo, je program dokončen.

Če je sindikat sprožil postopek pred arbitražno komisijo, je program dokončen, ko arbitražna komisija tako odloči.

Stranke se obvežejo čimprej imenovati svojega arbitra.

Arbitražna komisija je tričlanska v sestavi enega prestavnika sindikatov, enega predstavnika delodajalcev, tretjega člana arbitražne komisije stranke določijo sporazumno.

Če se arbitražna komisija ne more konstituirati, imenuje arbitra na predlog stranke sodišče za delovne spore z območja, na katerem je sedež delodajalca.

## 20. člen

Merila za nočno delo

Nočno delo se lahko uvede, če so poleg pogojev, ki so določeni z zakoni in drugimi predpisi o varstvu pri delu, izpolnjeni še naslednji pogoji:

- daljši letni dopust,
- zagotovljen počitek,
- periodični zdravstveni pregledi.

Sindikat ima kadarkoli pravico spremljati izpolnjevanje in izvajanje pogojev o uvedbi nočnega dela.

## V. DELOVNI ČAS, ODMORI IN DOPUSTI

## 21. člen

Delovni čas delavcev znaša 40 ur v delovnem tednu (polni delovni čas). O začetku in koncu delovnega časa, izkoriščenju odmora ter o letni razporeditvi delovnega časa odloča direktor s sklepom.

Direktor je dolžan delovni čas razporediti glede na potrebe delovnega procesa, pogoje za razporeditev in prerazporeditev delovnega časa se uredi na ravni podjetja.

## 22. člen

Nadurno delo

Nadurno delo se lahko uvede v skladu z zakonom zlasti za naslednja dela:

- strojno in ročno polaganje asfalta in poraba proizvedenih in dostavljenih mešanic,
- izvedba gradbenih del na objektih, pri katerih se delo zaradi tehnologije ne more premakniti,
- izvajanje del na cestah, ki so posledica elementarnih dogodkov ali prometnih nezgod,
- popraviljanje vozil in strojev, ki so nujno potrebni za nemoteno izvajanje del,
- odstranjevanje snežnih plazov s ceste,
- izvedba del, vezanih na rok, če so bila ta dela prekinjena ali ovirana zaradi vremenskih razmer, pomanjkanja energije, ipd.,
- pluzenje snega in posipanje poledice v zimski službi,
- prevoz delavcev na delovišča, zaradi značaja delovnega procesa pri katerem ne pride v poštev prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi (samo za šoferje),
- čiščenje jarkov in propustov ob nalivih zaradi izlitja vode na ceste,
- delo pobiralca cestnine zaradi nenadnega povečanja prometa, izredne podražitve cestnine in izrednega prevoza cestnine,
- v drugih primerih.

## 23. člen

Letni dopust

Letni dopust se izrablja na podlagi plana dopustov, ki ga konca meseca marca tekočega leta sprejme direktor.

Delavec izrablja letni dopust glede na naravo in organizacijo dela, ter ob upoštevanju njegovih potreb v dogovoru z neposrednim vodjem delovnega procesa. V posameznih delih podjetja, kjer narava in organizacija dela to dopušča je na predlog direktorja možno organizirati kolektivni dopust.

Proste sobote se ne všttevajo v dopust.

## 24. člen

Delavec lahko izrablja en dan letnega dopusta na dan v tekočem letu, ki ga sam določi, pri čemer mora o tem obvestiti podjetje najmanj tri delovne dni vnaprej. V izjemnih primerih lahko izrablja ta dan dopusta tudi brez predhodnega obvestila, če gre za nenadni dogodek, o katerem ni bilo mogoče v predpisanem roku obvestiti podjetja. O takšni odsotnosti mora delavec obvestiti podjetje najpozneje naslednji delovni dan.

## 25. člen

Dolžina letnega dopusta je odvisna od:

- a) skupne delovne dobe,
- b) zahtevnosti del delovnega mesta,
- c) delovne dobe v cestnem gospodarstvu,
- d) posebnih socialnih in zdravstvenih razmer,

e) kontinuiranega opravljanja nočnega dela.

Dolžina letnega dopusta se določa po naslednjih osnovah in merilih:

a) skupna delovna doba in pogoji dela:

|               |                |
|---------------|----------------|
| do 5 let      | 19 dni dopusta |
| nad 5-10 let  | 21 dni dopusta |
| nad 10-15 let | 23 dni dopusta |
| nad 15-20 let | 25 dni dopusta |
| nad 20-25 let | 27 dni dopusta |
| nad 25 let    | 28 dni dopusta |

Kot skupna delovna doba se šteje vsa delovna doba; ki se delavcu prizna za pokojninsko dobo po predpisih o invalidskem in pokojninskem zavarovanju, razen dokupa let in beneficirane delovne dobe.

b) zahtevnost del delovnega mesta:

|                           |               |
|---------------------------|---------------|
| VI. tarifni razred        | 1 dan dopusta |
| VII. tarifni razred       | 2 dni dopusta |
| VIII., IX. tarifni razred | 3 dni dopusta |

c) delovna doba v cestnem gospodarstvu:

|                                                                     |               |
|---------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. Delavcu z nad 5 let delovne dobe v cestnem gospodarstvu pripada  | 1 dan dopusta |
| 2. delavcu z nad 10 let delovne dobe v cestnem gospodarstvu pripada | 2 dni dopusta |
| 3. delavcu z nad 20 let delovne dobe v cestnem gospodarstvu pripada | 3 dni dopusta |

d) posebne socialne in zdravstvene razmere:

Glede na posebne socialne in zdravstvene razmere pripada:

|                                            |               |
|--------------------------------------------|---------------|
| 1. samohranilki(cu)                        | 2 dni dopusta |
| 2. materi z otrokom do starosti 7 let      | 1 dan dopusta |
| 3. materi z dvema ali več otroki do 10 let | 3 dni dopusta |

e) kontinuirano opravljanje nočnega dela

1 dan dopusta

#### 26. člen

Povečan letni dopust imajo delavci stari najmanj 50 let. Za vsako leto starosti nad 50 let imajo pravico do enega (1) dneva dopusta vendar največ pet (5) dni.

Ne glede na starost pripada delavcem, ki jim je priznana telesna okvara do 60 % 2 dni dopusta, nad 60 % telesna okvara 3 dni dopust, delovnim invalidom II. kategorije 2 dni, III. kategorije 1 dan. Delavcem, ki imajo pravico do skrajšanega delovnega časa in delavcem, ki negujejo ali varujejo težje ali zmerno telesno težje ali težko prizadete osebe, pa pripada 2 dni dopusta na osebo.

#### 27. člen

Pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom in brez nadomestila plače.

Delavec ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom plače največ sedem dni v letu v naslednjih primerih:

|                                                            |       |
|------------------------------------------------------------|-------|
| – lastne poroke                                            | 3 dni |
| – poroke otroka                                            | 2 dni |
| – rojstva otroka                                           | 2 dni |
| – smrti zakonca ali otrok                                  | 3 dni |
| – smrti staršev                                            | 2 dni |
| – smrti zakončevih staršev, starih staršev, bratov, sester | 1 dan |
| – selitev družine iz kraja v kraj                          | 3 dni |
| – selitve družine v istem kraju                            | 2 dni |
| – elementarnih nesreč                                      | 3 dni |
| – pred odhodom na odsluženje vojaškega roka                | 2 dni |
| – krvodajalci                                              | 2 dni |

Delavcu se mora omogočiti odsotnost zaradi opravljanja državljanskih dolžnosti in opravljanja poslanske funkcije v predstaviških organih republike in funkcije v lokalnih skupnostih.

Delavec ima pravico do odsotnosti brez nadomestila plače zlasti v naslednjih primerih:

- neodložljivi osebni opravki,
- zasebna potovanja,
- nega družinskega člana, ki ni medicinsko indicirana,
- popravilo hiše oziroma stanovanja,
- zdravljenje na lastne stroške.

Direktor ali delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi oziroma delodajalec lahko delavčevo zahtevo po neplačani odsotnosti z dela zavrne, če zahteve delovnega procesa tega ne dopuščajo.

#### 28. člen

Varstvo pri delu

Delavec uveljavlja varstvo pri delu v skladu z ukrepi in normativi, predpisanimi za varstvo pri delu, v skladu s splošnim aktom, s splošno kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom.

#### 29. člen

Učenci in študenti na praksi

Podjetje zagotavlja učencem in študentom na praksi (obvezni, počitniški):

- plačilo za opravljeno delo v skladu z določili te pogodbe,
- seznanitev z nevarnostmi, povezanimi z delom in ustrezna zaščitna sredstva,
- zavarovanje za primer poklicne bolezni in poškodbe na delu,
- prehrano med delom,
- ustrezno mentorstvo in uvajanje v delo.
- plačilo stroškov prevoza na delo.

#### 30. člen

Obveščanje delavcev

Direktor je dolžan obveščati delavce o:

- večletnih in letnih planih podjetja oziroma delodajalca,
- pomembnejših poslovnih in razvojnih odločitev, ki vplivajo na ekonomski in socialni položaj delavcev,
- doseženih letnih in medletnih poslovnih rezultatih,
- osnutkih oziroma predlogih splošnih aktov in sklepov, s katerimi se v skladu s kolektivno pogodbo na splošno urejajo določena vprašanja s področja delovnih razmerij in plač, pa tudi druga vprašanja, pomembna za delavce.

O vprašanjih iz 1., 2., in 4. alinee se delavci obvestijo pred sprejemom odločitev, o poslovanju pa po preteku vsakega obračunskega obdobja.

Obveščanje o vprašanjih iz prvega odstavka je v organizacijah, ki zaposlujejo več kot 200 delavcev, pisno, v manjših organizacijah pa ustno ali pisno.

Dolžnosti obveščanja ni, če gre za poslovno tajnost, opredeljeno v statutu podjetja.

### VI. IZOBRAŽEVANJE

#### 31. člen

Število štipendij, vrsto ter stopnjo šol, za katero bo podjetje razpisalo štipendijo, določi poslovodni organ na predlog kadrovske službe v letnem planu izobraževanja.

#### 32. člen

Razpis štipendij se objavi vsako leto do 31. maja v dnevnem tisku. Izbor štipendistov opravi pristojni organ

na predlog kadrovske službe. Prednost pri podelitvi štipendije imajo učenci z boljšim učnim uspehom in boljšim rezultatom psihološkega testiranja.

### 33. člen

V izjemnih primerih, ki jih ni mogoče naprej predvideti, lahko podjetje dodeli štipendijo izven plana in brez javnega razpisa.

Izjemni primeri v smislu prvega odstavka tega člena so zlasti posebno nadarjeni s slabim socialnim položajem ali če predstavljajo dodelitev štipendije humano dejanje (npr. otroku ponesrečenega ali umrlega delavca podjetja ipd.).

### 34. člen

Če se delovni invalid napoti na prekvalifikacijo oziroma dokvalifikacijo, se tovrstno usposabljanje zagotovi na način, ki je s to pogodbo določen za izobraževanje ostalih delavcev podjetja.

### 35. člen

Delavci imajo pravico, da se izobražujejo v svojem interesu ali v interesu organizacije oziroma delodajalca, organizacija oziroma delodajalec pa ima pravico, da delavce napoti na izobraževanje.

Delavec se je dolžan izobraževati, če ga organizacija oziroma delodajalec napoti na izobraževanje.

Če je izobraževanje organizirano med delovnim časom, se čas izobraževanja šteje v redni delovni čas, delavec pa ima enake pravice, kot bi delal.

Če je izobraževanje organizirano izven delovnega časa (izobraževanje ob delu), pripada delavcu do:

- tri delovne dni za vsak izpit na ravni izobraževanja do V. stopnje zahtevnosti,
- pet delovnih dni za vsak izpit na višji ali visoki stopnji izobraževanja,
- deset delovnih dni za zaključni izpit na ravni izobraževanja do V. stopnje zahtevnosti,
- petnajst delovnih dni za diplomu na višji ali visoki šoli,
- deset delovnih dni za vsak izpit na podiplomskem študiju,
- petindvajset delovnih dni za magistrski izpit,
- petintrideset delovnih dni za doktorat.

Obseg delovnega časa, namenjenega za izobraževanje, se določi glede na dolžino in vrsto izobraževanja s pogodbo.

Delavcu, ki se izobražuje v interesu podjetja in delavcu, ki je na izobraževanje napoten, pripada povračilo stroškov, povezanih z izobraževanjem:

- prevoz,
- kotizacija, šolnina,
- stroški prehrane,
- stroški bivanja,

razen, če podjetje samo krije stroške, povezane z izobraževanjem.

Določila 3. in 6. odstavka veljajo za delavce, ki so napoteni na izobraževanje in za delavce, ki se izobražujejo v interesu organizacije oziroma delodajalca.

Organizacija oziroma delodajalec mora delavce, ki jih je napotil na izobraževanje, razporediti v skladu s pridobljeno izobrazbo takoj po končanem izobraževanju; delavce, ki so se izobraževali v interesu organizacije oziroma delodajalca, pa v času, določenem s pogodbo.

Če organizacija oziroma delodajalec ne izpolni obveznosti iz pogodbe o izobraževanju, je delavec prost svojih obveznosti iz te pogodbe. Če delavec ne izpolni svojih obveznosti iz pogodbe, je dolžan delodajalcu povrniti vse stroške izobraževanja.

## VII. VARSTVO STAREJŠIH DELAVCEV

### 36. člen

Delavci, starejši od 55 let (moški) oziroma 50 let (ženske), uživajo posebno varstvo pred razporeditvijo na delovno mesto, na katerem obstaja večja nevarnost za poškodbe ali zdravstvene okvare. Z aktom o sistemizaciji podjetja se opredeli, katera so tista delovna mesta, na katera ni dovoljeno razporejati starejših delavcev.

## VIII. ODGOVORNOST DELAVCEV ZA IZPOLNJEVANJE DELOVNIH OBVEZNOSTI

### a) Disciplinski organ

### 37. člen

Lažje kršitve obravnava in zanje izreka disciplinske ukrepe poslovodni organ ali delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

### 38. člen

Hujše kršitve delovnih obveznosti obravnava disciplinska komisija.

Disciplinsko komisijo imenuje organ upravljanja oziroma delodajalec.

### b) Kršitve delovnih obveznosti

### 39. člen

Lažje kršitve delovnih obveznosti za katere se lahko izreče javni opomin ali denarno kazen so:

1. nesmotna ali nevestna uporaba sredstev zaupanih delavcu za opravljanje dela,
2. neizvrševanje, nepravočasno ali nevestno izvrševanje dela,
3. opustitev ali nepravočasno pošiljanje listin ali podatkov na zahtevo pooblaščenih organov,
4. zamujanje na delo, predčasen odhod z dela ali odhod z dela brez dovolilnice ali soglasja neposrednega vodje,
5. opustitev sporočila predpostavljenemu o izostanku z dela, predno bi moral priti na delo,
6. lažje poškodovanje delovnih sredstev,
7. zloraba uporabe službenega telefona na delovnem mestu ali zloraba uporabe telefona, neoglašanje na pozive, prikrivanje prisotnosti, ali odklanjanje izvršitve določenih nalog, kadar ima delavec doma službeni telefon,
8. oviranje pri delu pooblaščenih oseb za varstvo pri delu ali služb družbenega nadzorstva,
9. nepravilno obračunavanje in odvajanje gotovine za opravljene storitve,
10. nevestno hranjenje dokumentov, materiala ali sredstev za delo,
11. nepravilno parkiranje službenega ali zasebnega vozila na dvoriščnih objektih podjetja posebno, če je s tem oviran dostop do prostorov ali ovirana požarna varnost,
12. nepravilen odnos do uporabnikov storitev ter sodelavcev,
13. širjenje neresničnih izjav o sodelavcih, ali dajanje lažnih podatkov o njih,
14. druge kršitve, ki so določene s splošnimi akti podjetja.

### 40. člen

Hujše kršitve delovnih obveznosti, za katere se lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja ali drug disciplinski ukrep so:

1. neizvrševanje, malomarno, nepravilno, neredno ali nepravočasno izvrševanje dela,

2. povzročanje pretepa, nereda ali nasilniško obnašanje na delu,
3. opustitev ukrepov za varstvo delavca pri delu,
4. kršitev pravic delavca,
5. zloraba položaja ali prekoračitev danega pooblastila,
6. dajanje nepravilnih podatkov, s čimer se spravi delavca v zmotu glede njegovih pravic,
7. dajanje nepravilnih podatkov, ki so vplivali na odločanje v podjetju,
8. sprejem delavca na delo v nasprotju z določbami zakona, kolektivno pogodbo ali splošnimi akti,
9. neopravičeno zadrževanje delavca med delovnim časom v prostorih izven podjetja ali na kraju, kjer ne opravlja dela, za katero je zadolžen,
10. neupoštevanje predpisov ali navodil pri delu,
11. neopravičeno izostajanje z dela do 4 delovne dni,
12. prihajanje na delo v vinjenem stanju ali pod vplivom mamil ali uživanje alkoholnih pijač ali mamil med delovnim časom,
13. vožnja službenih vozil v vinjenem stanju,
14. nepravilno zaračunavanje cen storitev ali proizvodov,
15. odklonitev odrejenega dela,
16. odklonitev občasnega, posebnega in dodatnega zdravstvenega pregleda,
17. odklonitev razporeditve na delo v drug kraj,
18. uporaba službenih vozil za zasebne namene,
19. koriščenje odsotnosti z dela zaradi bolezni v nasprotju z navodili pristojnega zdravnika,
20. opravljanje storitev iz dejavnosti podjetja uporabnikom brez naloga podjetja,
21. opravljanje del in sklepanje poslov, ki sodijo v delovno področje podjetja, za svoj ali tuj račun, med trajanjem delovnega razmerja, če bi to lahko vplivalo na koristi podjetja, če je bilo s storitvijo ali opustitvijo dejanja ogroženo življenje ali zdravje delavcev, ali drugih ljudi, povzročena ali bi lahko bila povzročena večja škoda, ogrožen ali bi lahko bil bistveno ogrožen delovni proces v podjetju, ali kako drugače bistveno oteženo poslovanje,
22. kršitve internih aktov podjetja,
23. druge kršitve, ki so določene s splošnimi akti podjetja
24. škodovanje ugledu podjetja,
25. na motenje enega ali več delavcev v delovnem procesu, ki izrazito otežuje izpolnjevanje delovnih obveznosti.
26. za istočasno storjenih tri ali več lažjih kršitev delovnih dolžnosti,
27. za protipravno prilastitev denarja, opreme in drugo, ki presega 5.000 SIT,
28. onemogočanje vpogleda v listine, ki so delavcu potrebne za uveljavljanje njegovih pravic iz delovnega razmerja.

## 41. člen

Ukrep prenehanja delovnega razmerja se izreče za hujše kršitve dolžnosti in delovnih obveznosti, ki se nanašajo:

1. na neizpolnjevanje ter nevestno, nepravočasno in malomarno izpolnjevanje delovnih in drugih obveznosti;
2. na nezakonito razpolaganje s sredstvi;
3. na nesmotrno in neodgovorno uporabo sredstev;
4. na opustitev dejanj, ki jih poslovodni organ ali delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi mora storiti v okviru svojih pooblastil;
5. na to, da delavec tri mesece zaporedoma iz neopravičenih razlogov ne dosega pričakovanih rezultatov dela;
6. na kršitev predpisa o varstvu pred požarom, eksplozijo, elementarnimi nesrečami in škodljivim delovanjem

strupenih in drugih nevarnih materialov ter določb splošnega akta oziroma kolektivne pogodbe;

7. na zlorabo položaja in prekoračitev danega pooblastila,

8. na izdajanje poslovne, uradne ali druge tajnosti, določene z zakonom ali splošnim aktom oziroma kolektivno pogodbo;

9. na zlorabo pravice do bolezenskega dopusta;

10. na kršitev predpisov in opustitev ukrepov za varstvo delavcev, delovnih sredstev in življenjskega okolja;

11. na kršitev predpisa o obrambi in zaščiti ter določb splošnega akta oziroma kolektivne pogodbe;

12. na motenje enega ali več delavcev v delovnem procesu, ki izrazito otežuje izpolnjevanje delovnih obveznosti,

13. če se delavec ne odzove na poziv predpostavljenih za izvajanje zimske službe ali za odpravo elementarnega dogodka na cesti.

## 42. člen

Disciplinski postopek ureja poseben pravilnik.

## 43. člen

Odškodninska odgovornost

O odškodninski odgovornosti delavca odloča organ, ki na prvi stopnji odloča o disciplinski odgovornosti delavca za hujšo kršitev delovne obveznosti.

## 44. člen

Višina materialne škode se ugotovi na osnovi podjetniških tarif, tržne vrednosti stvari ali storitve na dan in v kraju, kjer je škoda nastala, po izdanih računih o nadomestilu oziroma popravilu in drugih dokazilih.

## 45. člen

V primeru neopravičenega izostanka z dela in neizvrševanja dela znaša višina odškodnine enkratni znesek povprečnega zaslužka delavca v preteklih treh mesecih, obračunanega za število neopravičenih ur dela izostanka z dela.

## 46. člen

Poleg primerov, ki so navedeni v splošni kolektivni pogodbi, se lahko višina odškodnine zmanjša ali pa se delavca oprosti plačila odškodnine, če je s svojim naknadnim ravnanjem zmanjšal višino nastale škode oziroma preprečil nadaljnje škodljive posledice.

## IX. POGOJI ZA DELOVANJE SINDIKATA

## 47. člen

Organiziranje in delovanje sindikatov v podjetju - družbi je svobodno in neodvisno ter ga ni mogoče omejevati z odločitvami organov v podjetju - družbi. Sindikati z dogovori, sporazumi, mnenji sodelujejo in soodločajo ter odločajo pri zagotavljanju nivoja pravic in odgovornosti delavcev v podjetju - družbi.

Za korektno in dosledno izvajanje prej omenjenih pravic in dolžnosti so jim vodstvo ter strokovne službe podjetja dolžni posredovati vse podatke o zadevah, ki neposredno ali posredno vplivajo na socialni in materialni položaj delavcev, o katerih odločajo organi upravljanja v podjetju - družbi ali njihovi izvršilni organi (npr. delavski svet in njegovi organi, upravni odbor, direktor, itd). Sindikati imajo preko svojih predstavnikov pravico vpogleda v vse akte in podatke podjetja - družbe (s področja

plač zaposlenih v podjetju - družbi po kolektivni in individualnih pogodbah, poslovnih rezultatov, disciplinskih postopkov, ostalo) s tem, da so dolžni spoštovati tajnost podatkov, za katere je tako predpisano.

Sindikatom se morajo vročati tudi vabila z gradivi za seje vseh organov podjetja - družbe v katerih sodelujejo predstavniki delavcev ali se v njih odloča o zadevah, ki vplivajo na pravice in položaj delavcev, najmanj deset dni pred sejo. Sindikatom se mora omogočiti prisotnost in sodelovanje njihovih predstavnikov na vseh sejah organov iz prejšnjega stavka tega odstavka, kakor tudi na sejah organov, ki odločajo in rešujejo individualne in kolektivne spore.

Organizacija oziroma delodajalec se zavezuje, da bodo pristojni organi obravnavali pobude sindikata v zvezi z:

- ustrezno razporeditvijo delovnega časa delavcev, ki imajo zaradi neugodnih prometnih zvez težave s prevozom na delo ter delavcev, ki si ne morejo zagotoviti ustreznega varstva otrok,
- z omogočanjem lažjega dela starejšim in bolnim delavcem itd.

Pred sprejemom dokončne odločitve o vprašanih, o katerih morajo biti v skladu s to pogodbo obveščeni sindikati, morajo pristojni organi obravnavati mnenja in predloge sindikata in se do njih opredeliti ter svojo opredelitev v pisni obliki sporočiti sindikatom (zapisnik, dopis) ter v primeru, da se predlogov sindikata ne upošteva, navesti razloge.

Opustitev zahteve ali obravnave posredovanega mnenja sindikata pred sprejemom odločitve se šteje za bistveno kršitev pravic postopka.

Opustitev zahteve ali obravnave posredovanega mnenja sindikata pred sprejemom odločitve se šteje za bistveno kršitev pravic postopka.

Sindikalni zaupnik je pooblaščen predstavnik sindikata podjetja pri uresničevanju sindikalnega varstva pravic in interesov delavcev. Vsa pravna in nepravna dejanja in ravnanja sindikalnega zaupnika v razmerju do vodstva in organov podjetja se štejejo kot aktivnost sindikata v podjetju. Vodstvo in organi v podjetju komunicirajo s sindikatom praviloma preko sindikalnega zaupnika oziroma IO sindikata.

Sindikalni zaupnik zaradi sindikalne dejavnosti uživa delovnopravno imuniteto. Delovnopravna imuniteta traja še dve leti po prenehanju funkcije sindikalnega zaupnika.

Odločitev pooblaščenega delavca ali organa organizacije, s katero naj bi bil sindikalni zaupnik prerazporejen na drugo delovno mesto, v drugo organizacijo oziroma k drugemu delodajalcu, uvrščen med presežke delavcev ali kako drugače postavljen v manj ugoden ali podrejen položaj, je brez pravnega učinka, če sindikat k njej ne poda pisnega soglasja. Sindikat je dolžan dati soglasje v roku 8 dni. Če se v tem roku ne opredeli, velja, da je dal soglasje. Sindikat lahko odkloni soglasje, če oceni, da je odločitev posledica sindikalne dejavnosti sindikalnega zaupnika, pooblaščenega delavca ali organa pa lahko sproži postopek pred arbitražo. Dokazno breme je na organizaciji oziroma delodajalcu.

Zoper sindikalnega zaupnika tudi ni mogoče brez soglasja sindikata organizacije začeti disciplinskega postopka ali mu znižati osnovne plače oziroma plače iz naslova učinkovitosti povprečja zadnjih treh mesecev. V primeru spora je dokazno breme na podjetju - družbi oziroma delodajalcu.

Spor pred arbitražo lahko sproži tudi sindikat, če meni, da je sindikalni zaupnik šikaniran zaradi sindikalne dejavnosti. Glede sestave arbitraže in postopka pred arbitražo se smiselno uporabljajo določbe Zakona o delovnih razmerjih in te kolektivne pogodbe o arbitraži, ki v

primeru spora odloča o programu razreševanja presežkov delavcev v podjetju - družbi.

Za sindikalne zaupnike se štejejo po tem členu tudi funkcionarji sindikatov sindikalnih central (predsedniki območnih in republiških odborov sindikatov, predsedniki območnih sindikatov), ki so zaposleni v organizaciji oziroma pri delodajalcu, svojo funkcijo pa opravljajo neprofesionalno.

Sindikalni zaupnik, ki opravlja svojo funkcijo profesionalno v organizaciji - družbi oziroma v organih sindikata izven podjetja, ima pravico vrnitve na delovno mesto pred profesionalizacijo.

Organizacija oziroma delodajalec zagotavlja sindikatu, organiziranem v organizaciji oziroma delodajalcu:

- prost dostop zunanjih sindikalnih predstavnikov v organizaciji na podlagi vnaprejšnjega obvestila,
- svobodo sindikalnega obveščanja in razpečevanja sindikalnega tiska,
- strokovno pomoč in druge pogoje (prostori, tehnično administrativno delo, ipd.) za delo sindikatov, njihovih organov in sindikalnih zaupnikov,
- tehnično izvedbo obračuna in plačevanja članarine sindikatom za člane sindikata.

Za delo sindikatov mora biti sindikalnim zaupnikom zagotovljena

- ena plačana ura letno na vsakega delavca v organizaciji, vendar ne manj kot 50 ur letno za opravljanje sindikalnih nalog in za sodelovanje pri delu organov sindikatov izven organizacije oziroma delodajalca.

V tako določeno število ur se ne vštevata sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikalne centrale in v organih sindikata dejavnosti.

O okvirnem režimu izrabe določenega števila ur za delo sindikalnih zaupnikov se dogovorijo sindikat in direktor. Pri tem upoštevajo potrebe in interese članov sindikatov in zahteve delovnega procesa. Če je v organizaciji organiziranih več sindikatov, se število plačanih ur razdeli med reprezentativne sindikate v sorazmerju s številom članov

- 5 plačanih delovnih dni za usposabljanje sindikalnih zaupnikov. O izrabi dogovorjenega fonda plačanih ur za sindikalno delo se vodi evidenca na način, dogovorjen med direktorjem in sindikatom.

Članske sestanke in sestanke sindikalnih skupin sklicuje predsednik sindikata podjetja oziroma pooblaščen sindikalni zaupnik na podlagi predhodnega posvetovanja z direktorjem oziroma pooblaščenim delavcem, kolikor so ti sestanki med delovnim časom. Direktor podjetja lahko zaradi nujnih delovnih potreb z obrazložitvenim sklepom začasno prepove sklic takega sestanka med delovnim časom in zahteva njegovo preložitve, vendar največ za dva dni. Po tem roku pooblaščen sindikalni funkcionar skliče sestanek brez predhodne odobritve vodstva podjetja.

Sestanek izvršnega odbora sindikata podjetja skliče predsednik sindikata po lastni presoji.

Sindikat v podjetju uporablja za organiziranje in vodenje stavke določila zakona o stavkah in sindikalna stavkovna pravila.

## X. IZHODIŠČNE PLAČE IN DRUGI OSEBNI PREJEMKI

### 48. člen

#### Plače

V pogodbi o zaposlitvi delodajalec in delavec določita znesek osnovne plače delavca v SIT.

Osnovna plača delavca za poln delovni čas, predvidene delovne rezultate (po vnaprej določenih kriterijih)

in normalne delovne pogoje, ne more biti nižja od izhodiščne plače, določene v tarifni prilogi te pogodbe.

Za normalne delovne pogoje se štejejo pogoji, v katerih se delo pretežno opravlja. Ti pogoji so sestavina zahtevnosti delovnega mesta.

Izhodiščna plača je določena v tarifni prilogi te pogodbe. Osnovna plača je določena v ceniku delovnih mest.

#### 49. člen

Tipična dela oziroma poklici

Razvrščanje delovnih mest v posamezne tarifne razrede po tej pogodbi opravi direktor podjetja s cenikom delovnih mest. V primeru pritožbe delavca lahko sindikat zahteva dodatno strokovno presojo ali sproži arbitražni postopek.

Temeljno merilo razvrščanja tipičnih del oziroma poklicev je strokovna izobrazba.

Tipična dela oziroma poklici, ki se razvrščajo v posamezne tarifne razrede so:

- I. tarifni razred: gradbeni delavec III,
  - II. tarifni razred: cestar II,
  - III. tarifni razred: vzdrževalec avtoceste I, strojnik III,
  - IV. tarifni razred: asfalter I, voznik I, pobiralec cestnine, strojnik I, cestni preglednik, strojnik separacije,
  - V. tarifni razred: upravljalec asfaltne baze, prometnik,
  - VI. tarifni razred: referent za tehnične in upravne postopke, vodja delavnic,
  - VII. tarifni razred: strokovni delavec za notranjo kontrolo, vodja priprave dela,
  - VIII. tarifni razred: svetovalec.
  - IX. tarifni razred: /0/
- V primeru spora se uporabi veljavni šifrant poklicev.

#### 50. člen

Določila in zneski te kolektivne pogodbe so obvezni in veljajo za vsa čestne delavce pod enakimi pogoji, razen za direktorje, delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi in za določena strokovna delovna mesta.

Direktorjem določi plačo organ upravljanja, za delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi in za določena strokovna delovna mesta pa direktor s pogodbo o zaposlitvi.

#### 51. člen

Razvrstitev delovnih mest po tarifnih razredih je naslednja:

##### I. TARIFNI RAZRED

V prvi tarifni razred se razvrščajo delovna mesta za katera je potrebna osnovna šola ter krajše usposabljanje za opravljanje del in nalog.

##### II. TARIFNI RAZRED

V drugi tarifni razred se uvrščajo delovna mesta za katere je potrebna osnovna šola ter usposabljanje po programih II. stopnje zahtevnosti ali izobraževanje po skrajšanih vzgojnoizobraževalnih programih.

##### III. TARIFNI RAZRED

V tretji tarifni razred se razvrščajo delovna mesta za katera je potrebno izobraževanje po dvoletnih vzgojnoizobraževalnih programih.

##### IV. TARIFNI RAZRED

V četrti tarifni razred se razvrščajo delovna mesta za katera je potrebno izobraževanje po triletnih vzgojnoizobraževalnih programih.

##### V. TARIFNI RAZRED

V peti tarifni razred se razvrščajo delovna mesta za katera je potrebno izobraževanje po štiriletnih vzgojnoizobraževalnih programih.

##### VI. TARIFNI RAZRED

V šesti tarifni razred se razvrščajo delovna mesta za katera je potrebno izobraževanje po vzgojnoizobraževalnih programih za pridobitev višje izobrazbe.

##### VII. TARIFNI RAZRED

V sedmi tarifni razred se razvrščajo delovna mesta za katera je potrebno izobraževanje po vzgojnoizobraževalnih programih za pridobitev visoke izobrazbe.

##### VIII. TARIFNI RAZRED

V osmi tarifni razred se razvrščajo delovna mesta za katera je potreben magisterij ali specializacija po zaključnem visokošolskem programu.

##### IX. TARIFNI RAZRED

V deveti tarifni razred se razvrščajo delovna mesta za katera je potreben doktorat znanosti.

## XI. OSNOVNA PLAČA DELAVCA

#### 52. člen

Osnovna plača delavca je določena s cenikom delovnih mest.

#### 53. člen

Cenik delovnih mest

Osnova za določanje cenika delovnih mest so izhodiščne plače po posameznih tarifnih razredih. Cena dela posameznega delovnega mesta pa se razlikuje glede na zahtevnost dela in lahko odstopa od posameznega tarifnega razreda. Tipična dela, ki sodijo v nižji tarifni razred, lahko dosežejo v ceniku del tudi oceno višjih tarifnih razredov.

Direktor izda cenik delovnih mest podjetja.

#### 54. člen

Če obstaja nevarnost, da podjetje ne bi moglo v bližnji prihodnosti zagotavljati izhodiščnih plač po tej pogodbi, se glede teh na pogajanjih direktor in sindikati opredelijo s socialnim sporazumom.

## XII. DEL PLAČE IZ NASLOVA USPEŠNOSTI DELAVCA

#### 55. člen

Osnova za izračun delovne uspešnosti delavca in dodatkov je osnovna plača delavca.

Osnove za določanje delovne uspešnosti so količina, kvaliteta, gospodarnost dela, inventivnost in inovativnost.

Delovna uspešnost se meri oziroma ocenjuje individualno ali skupinsko, po vnaprej dogovorjenih merilih, ki so dela vsem znana pred začetkom opravljanja dela.

#### 56. člen

Na osnovi kriterijev količine, kakovosti in gospodarnosti pripada delavcu plača za individualno uspešnost pri delu v višini do 40 % osnovne plače.

Osnove in merila za navedeno stimulacijo so podrobneje urejene v posebnem aktu podjetja, ki ga sprejme organ upravljanja podjetja, ko pridobi mnenje sindikata.

Organ upravljanja sprejme tudi akt v katerem so urejene osnove in merila za dodatke za inventivnost in inovativnost doseženo pri delu.

## XIII. DODATKI

## 57. člen

Delavcem pripadajo dodatki za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden.

Dodatki se obračunavajo le za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

Osnova za izračun dodatkov je osnovna plača delavca za polni delovni čas. Za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, pripadajo delavcem dodatki v naslednjem odstotku od osnove:

- za čas dela v popoldanski in nočni izmeni, kadar se delovni proces izvaja v drugi in tretji izmeni oziroma v turnusu popoldan in ponoči 10 %
- nočno delo 30 %
- delo preko polnega del. časa 30 %
- delo v nedeljo 50 %
- za delo na dela proste dneve po zakonu 50 %

Dodatki se med seboj ne izključujejo, razen dodatka za delo v nedeljo in dodatka za delo na dan praznika ali dela prostih dni.

Dodatki zaradi vplivov okolja so upoštevani pri vrednotenju delovnih mest.

## 58. člen

Za čas dežurstva ali pripravljenosti na domu izven rednega delovnega časa pripada delavcu dodatek 20 % od osnove.

## 59. člen

Dodatek za delovno dobo

Delavcu pripada dodatek za delovno dobo v višini kot je določena v tej tabeli od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe.

| Skupna delovna doba                        | Odstotno povečanje osnovne plače |
|--------------------------------------------|----------------------------------|
| nad 1 letom                                | 1                                |
| nad 3 leti                                 | 2                                |
| nad 5 leti                                 | 6                                |
| nad 10 let                                 | 8                                |
| nad 15 let                                 | 11                               |
| nad 20 let                                 | 13                               |
| nad 25 let                                 | 15                               |
| nad 30 let                                 | 17                               |
| nad 31 let za vsako dodat. izpolnjeno leto | 0,5                              |

## 60. člen

Vsem delavcem pripada dodatek za stalnost dela v cestnem gospodarstvu (pri Cestnem skladu, poslovnem združenju, SOZD ZCP, v CP in PVAC ter v Cestnem inženiringu) po naslednji lestvici:

| Stalnost dela v cestnem gospodarstvu | Odstotek |
|--------------------------------------|----------|
| nad 1 do 5 let                       | 2        |
| nad 5 do 10 let                      | 3        |
| nad 10 do 20 let                     | 4        |
| nad 20 let                           | 5        |
| nad 25 let                           | 6        |

## XIV. DEL PLAČE IZ NASLOVA USPEŠNOSTI POSLOVANJA

## 61. člen

Če je izkazan dobiček, se skladno z akti organizacije oziroma delodajalca in vnaprej opredeljenimi merili ustrezen del dobička razdeli med delavce.

Del plače iz dobička se lahko izplača tudi v obliki delnic, obveznic ali drugih vrednostnih papirjev. Odločitev v obliki izplačila mora biti določena s sklepom o delitvi dobička.

V družbenem podjetju se delavcem izplača udeležba na dobičku samo v okviru višine čistega dobička, ki presega 5 % poslovnega sklada. Pri tem se upošteva povprečno stanje poslovnega sklada v poslovnem letu.

V mešanem podjetju velja za udeležbo delavcev v dobičku, ki pripada delu družbenega kapitala, enaka omejitev kot v tretjem odstavku. Iz dobička, ki pripada preostalemu delu poslovnega sklada, pripada delavcem najmanj 3 % ustvarjenega čistega dobička.

Od dobička namenjenega za delitev delavcem, se 80 % razdeli delavcem sorazmerno izplačanim plačam delavcev, 20 % dobička pa po merilih, ki jih vnaprej določi poslovodni organ.

Ne glede na določbe tega člena se v letu 1993 v procesu lastninjenja upošteva delež delavcev, izračunan na podlagi razlike med obračunano plačo, upoštevaje rast cen življenjskih potrebščin ter eskalacijsko lestvico iz tarifne priloge te pogodbe.

## 62. člen

Del plač iz naslova uspešnosti poslovanja oziroma iz dobička se lahko obračunava in izplačuje v 45 dneh po periodičnem obračunu.

## 63. člen

Obračun plače

Vsakemu delavcu mora biti pri izplačilu plače vročen pisni obračun, ki vsebuje naslednje podatke:

- osnovno plačo delavca,
- dodatke po posameznih vrstah, ki izhajajo iz te kolektivne pogodbe oziroma pogodbe o zaposlitvi,
- plačo iz naslova uspešnosti - stimulativni del,
- nadomestila plače po posameznih vrstah,
- bruto plačo,
- zneske davkov in prispevkov,
- neto plačo,
- druge osebne prejeme,
- odtegljaje od plače.

Delodajalec mora v navzočnosti delavca opraviti pregled pisnega obračuna plač in nadomestil ter obrazložiti vse okoliščine v zvezi z izračunom, če to zahteva delavec ali sindikalni zaupnik na njegov predlog.

## XV. NADOMESTILA PLAČE

## 64. člen

Osnova za izračun nadomestil je plača delavca v preteklem mesecu za poln delovni čas. Plača delavca za polni delovni čas v preteklem mesecu tvori: osnovna plača, dodatek za delovno dobo in stalnost v podjetju, del plače na podlagi delovne uspešnosti delavca.

V osnovo za izračun nadomestila se ne vštevajo plačila opravljenih nadur in iz dobička.

Delavcu pripada za čas zastoja ali prekinitve dela, do katerega pride brez delavčeve krivde in traja najmanj osem ur (vremenske neprilike, okvare strojev, pomanjkanje dela in podobno) nadomestilo plače v višini 75 % osnovne plače z dodatkom za delovno dobo in stalnost. Taka prekinitve lahko traja največ šest delovnih dni.

## 65. člen

Delavcu pripada nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela v naslednjih primerih:



- bolezni,  
- poklicne bolezni in nesreče pri delu,  
- letnega dopusta in odsotnosti iz 24. člena te pogodbe,

- na dela prost dan po zakonu,  
- odsotnosti z dela zaradi napotitve na izobraževanje oziroma izobraževanja v interesu delodajalca,  
- v drugih primerih, določenih z zakonom, kolektivno pogodbo ali aktom podjetja.

V vseh navedenih primerih, razen v primeru prve alineje, pripada delavcu nadomestilo v višini 100 % osnove.

V primeru iz 1. alineje tega člena pripada delavcu nadomestilo

- zaradi bolezni do 3 dni 80 % osnove,
- zaradi bolezni nad 3 dni 90 % osnove.

Delavec, ki se je kot presežni delavec dolžan prekvalificirati ali dokvalificirati, ima za ta čas pravico do nadomestila plače v višini osnovne plače, povečane za dodatek na delovno dobo.

Delavec, ki je začasno in sporazumno razporejen na delovno mesto v drugo organizacijo oziroma k drugemu delodajalcu za čas do 6 mesecev, ne more prejemati nižje osnovne plače, kot jo je prejemal pred prerazporeditvijo.

Delavcem, katerim ni mogoče trajno zagotoviti dela v organizaciji, v času 6-mesečnega odpovednega roka pripada nadomestilo plače v višini 70 % osnovne plače tekočega meseca, povečanega za dodatek za delovno dobo.

Za čas stavke so delavci upravičeni do nadomestila v višini 70 % plače za največ pet delovnih dni pod naslednjimi pogoji:

- da stavkajo zaradi kršitev kolektivne pogodbe zaradi plač, regresa ali imunitete sindikalnih zaupnikov,
- da je stavka organizirana v skladu z zakonom in postavkovnih pravilih dejavnosti,
- da kršitev kolektivne pogodbe ugotovi organ, ki je pristojen za razlago kolektivne pogodbe dejavnosti.

Nadomestilo se izplača v breme organizacije oziroma delodajalca.

#### 66. člen

##### Nadomeščanje

Delavcu, ki nadomešča odsotnega delavca na višje vrednotenem delovnem mestu pripada za ves čas nadomeščanja nad 1 mesec plača po ceniku delovnega mesta delavca, ki ga nadomešča.

Delavcu, ki nadomešča odsotnega delavca na enako ali nižje vrednotenem delovnem mestu se plača v času nadomeščanja ne spremeni.

### XVI. DRUGI OSEBNI PREJEMKI

#### 67. člen

Med druge osebne prejemke štejemo:

- regres za letni dopust,
- jubilejne nagrade,
- odpravnine ob upokojitvi,
- solidarnostne pomoči in
- nagrade za različne oblike ustvarjalnosti.

#### 68. člen

##### Regres za letni dopust

Delavcu pripada enkrat letno regres za letni dopust in se izplača do konca junija tekočega leta.

Pravica delavca do izplačila regresa za letni dopust je vezana na pravico do izrabe letnega dopusta.

Višina regresa je določena v tarifni prilogi te pogodbe.

#### 69. člen

##### Jubilejne nagrade

Delavcu pripada jubilejna nagrada v višini:

|                        |       |
|------------------------|-------|
| za 10 let delovne dobe | 50 %  |
| za 20 let delovne dobe | 75 %  |
| za 30 let delovne dobe | 100 % |

povprečne mesečne neto plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece oziroma v višini treh povprečnih mesečnih neto plač delavca za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodneje.

Jubilejna nagrada se izplača v roku enega meseca po dopolnitvi delovne dobe iz tega člena.

#### 70. člen

##### Odpravnina ob upokojitvi

Delavcu pripada ob upokojitvi odpravnina v višini treh povprečnih mesečnih neto plač v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece oziroma v višini treh povprečnih mesečnih neto plač delavca za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodneje.

Delavec ni upravičen do odpravnine, če je organizacija oziroma delodajalec zanj financiral dokup delovne dobe. Delavec je upravičen do plačila razlike, če je znesek za dokup delovne dobe nižji od zneska odpravnine.

#### 71. člen

##### Solidarnostne pomoči

V primeru smrti delavca ali njegovega ožjega družinskega člana, če ga je delavec vzdrževal, delavcu oziroma njegovi družini pripada solidarnostna pomoč v višini povprečne neto plače v gospodarstvu za pretekle tri mesece.

Solidarnostno pomoč se izplača najpozneje v 30 dneh od nastanka dogodka.

Solidarnostno pomoč v ostalih primerih predlaga sindikat podjetja po vnaprej določenih merilih.

O višini odloči oziroma jo potrdi s sklepom organ upravljanja.

#### 72. člen

##### Nagrade za različne oblike ustvarjalnosti

Za izredno delo, ki ga določi poslovodni organ in je prispevalo k boljšemu rezultatu poslovanja v podjetju je mogoče delavca nagraditi.

Poslovodni organ lahko odobri nagrado po kriterijih določenih v splošnem aktu podjetja.

#### 73. člen

V primeru začasnih razporeditev je delavec upravičen do osnovne plače delovnega mesta, ki je zanj ugodnejša.

### XVII. POVRAČILO STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM

#### 74. člen

##### Prehrana med delom

Delavcem se zagotovi povračilo stroškov za prehrano med delom za dneve prisotnosti na delu. Do povračila stroškov prehrane so upravičeni tudi delavci, ki delajo najmanj s polovičnim delovnim časom, pripravniki, učenci in študentje na praksi.

Znesek povračila stroškov prehrane med delom je naveden v tarifni prilogi te pogodbe.

## 75. člen

## Prevoz na delo in z dela

Delavci so upravičeni do povračila prevoznih stroškov na delo in z dela z javnimi prevoznimi sredstvi v višini najmanj 60 % cene vozovnice v javnem prometu za dneve prisotnosti na delu, kakor se dogovorijo in določijo v pogodbi o zaposlitvi.

## 76. člen

Za opravljene prevoze z lastnim vozilom v službene namene pripada delavcu na podlagi potnega naloga kilometrina.

Višina je določena v tarifni prilogi te pogodbe.

## 77. člen

## Povračilo stroškov za opravljanje službenih prevozov

V dejavnosti cestnega gospodarstva pripada delavcem, katerih delovni proces zahteva za opravljanje del lastno osebno vozilo, povračilo stroškov za opravljanje službenih prevozov; osnova za izračun povprečnine za prevožen kilometer znaša 25 % od cene super bencina.

Direktor podjetja s pogodbo o zaposlitvi določi delovna mesta, na katerih delavcem pripada povprečnina.

Upravičencem do povprečnine pripada zaradi rizika službenih prevozov z lastnim vozilom tudi povračilo stroškov registracije vozila in kasko zavarovanja.

Povprečnina se obračunava mesečno na podlagi potnega naloga, ki ga izda direktor podjetja.

## 78. člen

## Službena potovanja

## Dnevnice za službena potovanja

Delavcu pripada dnevnic v višini povračila stroškov za prehrano in prenočišča, ki jih je imel delavec na službenem potovanju.

Delavec je upravičen do dnevnice, če znaša oddaljenost kraja potovanja od delovnega mesta oziroma stalnega ali začasnega bivališča najmanj 10 km.

## 79. člen

Delavec je upravičen do cele dnevnice, če je službeno potovanje trajalo več kot 12 ur in manj kot 24 ur;

- do polovične dnevnice, če je službeno potovanje trajalo več kot 8 ur in manj kot 12 ur;

- do znižane dnevnice, če službeno potovanje trajalo več kot 6 ur in manj kot 8 ur, pod pogojem, da nastopi službeno potovanje vsaj 2 uri pred pričetkom svojega rednega dela ali pa ga konča vsaj 2 uri po preteku svojega rednega dela.

Višina dnevnic je določena v tarifni prilogi te pogodbe.

## 80. člen

Stroški za prenočišče se delavcu na službenem potovanju priznajo v polnem znesku po priloženem računu.

V primeru, ko delavec nima računa za prenočišče mu pripada povračilo, ki je določeno v tarifni prilogi te pogodbe.

## 81. člen

## Službena potovanja v tujino

Delavci so upravičeni do povračila tovrstnih stroškov v skladu z obstoječo zakonodajo.

## 82. člen

## Terenski dodatek

Do povračila stroškov za delo na terenu je upravičen delavec za čas bivanja in dela na terenu, če dela v kraju izven sedeža podjetja in svojega stalnega oziroma začasnega bivališča.

Višina terenskega dodatka je določena v tarifni prilogi te pogodbe.

Povračilo iz prejšnjega odstavka pripada delavcu za dneve, ko dela na terenu, pod pogojem, da sta na terenu organizirana prehrana in prenočišče. V nasprotnem primeru ima delavec pravico do višine povračila stroškov za službeno potovanje. Povračilo stroškov za delo na terenu izključuje pravico do povračila stroškov za službeno potovanje.

## 83. člen

Dnevni znesek povračila stroškov za delo na terenu na območju cestnega podjetja delavcu pripada, če traja delo na terenu več kot 6 ur do 12 ur.

Višina povračila je določena v tarifni prilogi te pogodbe.

Povračilo teh stroškov izključuje regres za prehrano.

Višino povračil iz tega člena določijo podjetja s sklepom organa upravljanja.

## 84. člen

Na delovnih mestih, ki so zdravju škodljiva oziroma jih delavec opravlja v težkih delovnih razmerah, ima za zaščito zdravja pravico, da poleg hrane med delom, prejema še varstveni napitek. Služba varstva pri delu določi delovna mesta, ki so zdravju škodljiva in za katera pripada delavcem varstveni napitek.

## XVIII. INOVACIJE

## 85. člen

Delavcu pripada za inovacijo najmanj 3 % letne čiste gospodarske koristi po naslednjih merilih:

- tehnični in gospodarski pomen inovacije za podjetje,
- koristi, ki jih podjetje lahko doseže z uporabo inovacije,
- vrednost sredstev, ki jih bo podjetje vložilo za uresničitev inovacije,
- delež predlagatelja pri inovaciji,
- druge okoliščine, ki so pomembne ob odmeri plačila.

Šteje se, da je predlog inovacije koristen, če se poveča dohodek ali prihranek podjetja.

Kot prihranek se šteje zlasti:

- prihranek na času ali materialu,
- vrednost porabljenega materiala,
- stroški, ki jih je podjetje imelo s pridobitvijo predloga inovacije.

Nadomestilo za konkretno inovacijo se določi s pogodbo med inovatorjem in delodajalcem.

## 86. člen

## Pripravniki in učenci na praksi

Pripravniku, ki se usposablja pripadajo plača in drugi osebni prejemki v višini 70 % izhodiščne plače, določene za ustrezní tarifni razred, ter povračilo stroškov prevoza na delo in z dela po tej pogodbi.

Učencem in študentom na praksi za poln delovni čas in predviden delovni rezultat obvezne prakse izplača

plačilo najmanj v višini 15 % povprečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekli mesec.

Učenci in študentje na praksi imajo pravico do vseh dodatkov za opravljeno delo.

Učenci in študentje imajo pravico do plačila tudi, če prejemajo štipendijo.

#### 87. člen

Nagrade mentorjem in inštruktorjem

Delavcu pripada za mentorsko delo s pripravniki mesečno nagrada, ki se določi v odstotkih od povprečne mesečne bruto plače na zaposlenega v gospodarstvu Republike Slovenije, za preteklo trimesečje:

- 6 % za delo s pripravnikom, ki ima končan program poklicnega in srednjega izobraževanja,
- 7 % za delo s pripravnikom, ki ima končan program višješolskega izobraževanja,
- 8 % za delo s pripravnikom, ki ima končan program visokošolskega izobraževanja.

Delavcu, ki opravlja mentorsko delo z več kot enim pripravnikom hkrati, pripada za vsakega naslednjega pripravnika dodatni delež v višini 30 % zneska, določenega glede na stopnjo izobraževanja v prvem odstavku tega člena.

#### 88. člen

Delavcu pripada za mentorsko delo z učenci na delovni praksi mesečno nagrada, ki se določi v odstotku od povprečne mesečne bruto plače na zaposlenega v gospodarstvu Republike Slovenije za preteklo trimesečje.

Višino nagrade se določi po dejanskem času trajanja delovne prakse in številu učencev na delovni praksi:

- 5 % za enega učenca na delovni praksi,
- 6 % za dva učenca na delovni praksi,
- 7 % za tri učence na delovni praksi,
- 8 % za štiri učence na delovni praksi,
- 9 % za pet ali več učencev na delovni praksi.

#### 89. člen

Nagrada komentorju za delo z diplomantom

Delavcu, ki ga podjetje imenuje za komentorja študentu pri izdelavi diplomske naloge s področja cestne dejavnosti, pripada nagrada v naslednji višini:

- za diplomsko nalogo na višji stopnji pripada komentorju 10 % neto plače izplačane v preteklem mesecu,
- za diplomsko nalogo na visoki stopnji pripada komentorju 20 % neto plače izplačane v preteklem mesecu.

Nagrada se komentorju izplača po zagovoru diplomske naloge, v enkratnem znesku.

#### 90. člen

Plače sindikalnih zaupnikov

Za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku plača najmanj v višini VI. tarifnega razreda oziroma kot jo je prejemal pred začetkom profesionalizacije, če je to zanj bolj ugodno.

Plača sindikalnega zaupnika se valorizira z rastjo plač pri delodajalcu.

Sindikalni zaupnik ima pravico do udeležbe na dobičku v skladu s to pogodbo.

### XIX. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK IN NAČIN REŠEVANJA SPOROV

#### 91. člen

Pozitivna izvedbena dolžnost  
Stranke kolektivne pogodbe si morajo z vsemi sred-

stvi, ki so jim na voljo prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

#### 92. člen

Negativne izvedbene dolžnosti

Stranke so dolžne opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

#### 93. člen

Posledice kršitve pravic in dolžnosti strank

Če ena od strank krši obveznosti, ki jih je prevzela s to kolektivno pogodbo, lahko le pogodbi zvesta stranka od pogodbe odstopi.

Odstop je potrebo drugi stranki predhodno pisno napovedati, v roku, ki ne sme biti krajši kot 3 mesece.

Pred iztekom roka iz predhodnega odstavka od pogodbe ni mogoče odstopiti.

Po odpovedi pogodbe lahko vsaka stranka zahteva sklenitev nove pogodbe.

#### 94. člen

Sklenitev, sprememba in dopolnitev kolektivne pogodbe

Postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe se začne na pobudo katerekoli od strank vsaj tri mesece pred prenehanjem veljavnosti kolektivne pogodbe.

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe.

Pogodbeni stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki svojo obrazloženo zahtevo v pisni obliki.

Druga stranka se je dolžna do predloga opredeliti v 30 dneh.

Če druga stranka ne sprejme predloga za spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe oziroma se do predloga ne opredeli v 30 dneh, stranka predlagateljica začne postopek pred komisijo za pomirjevanje.

Določbe 3., 4. in 5. odstavka se smiselno uporabljajo tudi za postopek sklenitve nove kolektivne pogodbe.

#### 95. člen

Reševanje kolektivnih sporov

Za reševanje sporov med strankami kolektivne pogodbe, ki jih ni bilo mogoče rešiti z medsebojnimi pogajanjmi, se ustanovi komisija za pomirjevanje in arbitražni svet.

Velja, da gre za spor med strankami, če se ne sporazumejo o sklenitvi, spremembi oziroma dopolnitvi kolektivne pogodbe oziroma o drugih ukrepih za reševanje spornih primerov.

#### 96. člen

Sestava komisije za pomirjevanje

Predstavniki delodajalcev in delojemalcev imenujejo v komisijo za pomirjevanje po 2 člana.

Člani komisije sporazumno imenujejo predsednika komisije.

#### 97. člen

Začetek postopka pomirjevanja

Postopek pomirjevanja se začne na zahtevo katerekoli stranke.

#### 98. člen

Učinki pomirjevanja

Pomirjevanje velja za neuspešno, če katerakoli

stranka pisno izjavi, da šteje pomirjevanje za neuspešno, kakor tudi, če stranka ne imenuje člana komisije za pomirjevanje oziroma, če člani ne imenujejo predsednika komisije.

Vsak sporazum, ki je dosežen, mora biti v pisni obliki.

Če je pomirjevanje neuspešno, odloči o spornih vprašanjih arbitražni svet. Sporazum strank v postopku pomirjevanja ali odločitev arbitražne komisije dopolnjuje kolektivno pogodbo oziroma nadomešča določbe kolektivne pogodbe, ki so z njo v nasprotju.

#### 99. člen

##### Postopek pred arbitražo

Po neuspelem postopku pomirjevanja lahko stranke sporazumno poverijo reševanje spora arbitraži, ki jo sestavlja 5 arbitrov.

Predstavniki delodajalcev in delojemalcev imenujejo v arbitražo po 2 arbitra.

Predsednika arbitraže imenujejo stranke sporazumno. Odločba arbitraže je dokončna.

#### 100. člen

Tolmačenje kolektivne pogodbe

Predstavniki delodajalcev in delojemalcev te kolektivne pogodbe imenujejo tričlansko komisijo za razlago kolektivne pogodbe, v katero imenujejo vsaka po enega člana, tretjega člana pa imenujejo sporazumno.

### XX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 101. člen

Določbe o organu, ki odloča o pravicah delavcev na drugi stopnji in o obveščanju delavcev se uporabljajo, dokler ne bodo izpolnjeni pogoji za uporabo zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Ur. l. RS, št. 42/93).

Določbe o delu plače iz naslova uspešnosti poslovanja se uporabljajo, dokler ne bo zaključen postopek lastninjenja.

#### 102. člen

Določbi 1. in 2. točke Tarifne priloge h kolektivni pogodbi za cestno gospodarstvo in 53. člen te pogodbe se uporabljajo, če ne bo drugače določeno v socialnem sporazumu, splošni kolektivni pogodbi za gospodarstvo - Tarifni prilogi ali v drugem dogovoru med predstavniki delavcev in delodajalcev.

### TARIFNA PRILOGA H KOLEKTIVNI POGODBI ZA CESTNO GOSPODARSTVO

1. Izhodiščne plače po tej kolektivni pogodbi so po posameznih tarifnih razredih za januar 1994 naslednje:

| Tarifni razredi             | Izhodiščna bruto plača<br>poln delovni čas v SIT |
|-----------------------------|--------------------------------------------------|
| I. enostavna dela           | 36.614                                           |
| II. manj zahtevna dela      | 40.249                                           |
| III. srednje zahtevna dela  | 44.996                                           |
| IV. zahtevna dela           | 50.160                                           |
| V. bolj zahtevna dela       | 56.749                                           |
| VI. zelo zahtevna dela      | 67.732                                           |
| VII. visoko zahtevna dela   | 76.894                                           |
| VIII. najbolj zahtevna dela | 91.550                                           |
| IX. izjemno zahtevna dela   | 109.828                                          |

2. Izhodiščne plače se povečujejo v skladu z naslednjo eskalacijsko lestvico:

– v primeru rasti cen življenjskih potrebščin do vključno 5 % mesečno se izhodiščne plače povečajo za enak odstotek,

– v primeru rasti cen življenjskih potrebščin nad 5 % do 8 % mesečno se izhodiščne plače povečajo za 0,8 %

– v primeru rasti cen življenjskih potrebščin nad 8 % mesečno se izhodiščne plače povečajo 0,9 %.

Za valorizacijo izhodiščnih plač v tekočem mesecu se uporabi indeks rasti cen življenjskih potrebščin za pretekli mesec.

3. Pogodbene stranke se sporazumejo, da se bodo dejanske plače zaposlenih izplačevale skladno z eskalacijsko lestvico iz 2. točke te priloge.

4. Višina regresa znaša najmanj 60 % zadnjega znane statističnega podatka o povprečni mesečni plači v gospodarstvu Republike Slovenije.

Regres za delavce v podjetju, kjer je plača v podjetju nižja od povprečja gospodarstva je lahko najmanj 100 % povprečne mesečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije.

Če se regres za letni dopust izplača v več delih pa se med izplačili poveča osnova, se lahko računa le neizplačani del.

5. Povračilo stroškov prehrane med delom za mesec januar 1994 znaša najmanj 5.200 SIT.

6. Povračila stroškov v primeru službenega potovanja iz te pogodbe znašajo:

|                                                                                                              | SRT   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Dnevnice (79. člen te pogodbe)                                                                               |       |
| – cela dnevica                                                                                               | 2.500 |
| – polovična dnevica                                                                                          | 1.200 |
| – znižana dnevica                                                                                            | 900   |
| – terenski dodatek (82. člen)                                                                                | 1.200 |
| dnevni znesek povračila za delo na terenu za območje CP iz 82. člena te pogodbe                              |       |
| – 60 % zneska cele dnevnice,                                                                                 | 1.500 |
| – 25 % zneska cele dnevnice                                                                                  | 625   |
| – kilometrina - 30 % cene super bencina                                                                      | 19    |
| – prenočišče se izplačuje po predloženem računu, skladno s potnim nalogom.                                   |       |
| Če na nalogu ni drugače določeno in delavec ne predloži računa, ima pravico do povračila prenočišča v višini | 900   |

Višina kilometrine se valorizira v skladu z rastjo cene super bencina, ostala povračila stroškov pa v skladu z eskalacijsko lestvico v splošni pogodbi za gospodarstvo, ki se objavlja v časopisu Delavska enotnost.

Lesce, dne 23. decembra 1993.

ZSSS-Republiški odbor  
prometa in zvez  
Predsednik  
**Jože Gaube l. r.**

GZS-Združenje prometa in zvez  
Predsednik  
**Miran Turk l. r.**

Predsednik UO SCP  
**Andrej Kamenšek l. r.**

Konferenca sindikatov  
v cestnem gospodarstvu  
Predsednik  
**Božo Šola l. r.**

Sindikat cestnega prometa  
Slovenije  
Predsednik  
**Alijevič Zoran l. r.**

Ta kolektivna pogodba je bila s sklepom o registraciji, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 17. 1. 1994 pod zap. št. 36 in št. spisa 141-39/94.

**ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI****LJUBLJANA****243.**

Na podlagi 129. člena Statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13/86 in Uradni list RS, št. 21/91) in drugega odstavka 20. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa (Uradni list RS, št. 2/92) je Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljane sprejel na 200. seji dne 25. 1. 1994:

**SKLEP**

**o spremembi in dopolnitvi sklepa o določitvi parkirnine na javnih parkirnih površinah**

**1. člen**

V sklepu o določitvi parkirnine na javnih parkirnih površinah (Uradni list RS, št. 24/93, 25/93, 26/93, 50/93 in 67/93) se v 2. členu v 1. točki za tretjo alineo pod besedilo »– za en dan« doda novo besedilo, ki se glasi:

»– mesečna tarifa (parkirni listek) 3.500 SIT«

**2. člen**

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 157/1-1994

Ljubljana, dne 26. januarja 1994.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine mesta Ljubljane  
**Marjan Vidmar l. r.**

**CELJE****244.**

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) je sprejel Izvršni svet Skupščine občine Celje na seji dne 19. 1. 1994

**SKLEP**

**o javni razgrnitvi Sprememb in dopolnitev ZN Staro mestno jedro Celja, ki ga je izdelal Razvojni center – IUP pod št. 044/93**

**1**

Izvršni svet Skupščine občine Celje odreja javno razgrnitev Sprememb in dopolnitev ZN Staro mestno jedro Celja, ki ga je izdelal Razvojni center – IUP pod št. 044/93 in je v skladu s Spremembami in dopolnitvami dolgoročnega plana občine Celje za obdobje od leta 1986 do 2000 (Uradni list RS, št. 18/91).

**2**

Osnutek Sprememb in dopolnitev, navedenega zazi-dalnega načrta se nanaša na gradnjo prizidka Zgodovinskega arhiva k Prothasijevemu dvorcu na parceli 2057 k. o. Celje.

**3**

Javna razgrnitev osnutka Sprememb in dopolnitev ZN Staro mestno jedro mora trajati najmanj 30 dni od

dneva objave sklepa. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. Javna razgrnitev se izvede na sedežu KS Center in na za urejanje prostora in varstvo okolja pristojnem občinskem upravnem organu. V času javne razgrnitve mora KS Center organizirati javno obravnavo, zato se ji pošlje en izvod osnutka.

**4**

Po preteku javne razgrnitve mora oblikovati svet KS svoje stališče do zadevnega osnutka, ki ga skupaj z ostalimi pripombami in predlogi dostavi pristojnemu občinskemu upravnemu organu, ki poskrbi za proučitev pripomb in jih predloži Izvršnemu svetu Skupščine občine Celje.

**5**

Ta sklep začne veljati od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-5/68

Celje, dne 26. januarja 1994.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Celje  
**Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.**

**ČRNOMELJ****245.**

Na podlagi 95. člena Zakona o sistemu državne uprave in Izvršnem svetu Skupščine RS ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87, 18/88) in 4. člena Uredbe o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih (Uradni list RS, št. 72/93) je Izvršni svet Skupščine občine Črnomelj na seji dne 20. 1. 1994 sprejel

**ODREDBO**

**o delovnem času v upravnih organih občine Črnomelj**

**1. člen**

Delovni čas v občinskih upravnih organih, strokovnih službah in pri organu za postopek o prekršku traja:

- v ponedeljek, torek in četrtek od 7. do 15. ure,
- v sredo od 7. do 16. ure,
- v petek od 7. do 14. ure.

Odmor za malico je vsak dan od 10. ure do 10.30.

**2. člen**

Uradne ure za neposredno poslovanje s strankami so:

- v ponedeljek od 7.30 do 14.30 ure,
- v sredo od 7.30 do 15.30,
- v petek od 7.30 do 13.30,

razen časa odmora za malico.

Sprejemna pisarna Oddelka za občo upravo ima uradne ure vsak delovni dan, in sicer:

- v ponedeljek, torek in četrtek od 7. do 15. ure,
- v sredo od 7. do 16. ure,
- v petek od 7. do 14. ure.

Delovni čas in uradne ure na krajevnih uradih določi predstojnik Oddelka za notranje zadeve v soglasju z izvršnim svetom.

## 3. člen

V primerih, ko to narekuje značaj nalog upravnih organov oziroma način njegovega dela, lahko predstojnik, ki vodi upravni organ, v soglasju z izvršnim svetom razporedi delovni čas drugače, kot je določeno s to odredbo.

## 4. člen

Delovni čas, uradne ure in čas odmora za malico morajo biti v poslovnih prostorih občinskih upravnih organov primerno označene.

## 5. člen

Ta odredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati takoj.

Št. 152-2/94

Črnomelj, dne 24. januarja 1994.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Črnomelj  
**Anton Horvat, dipl. ek. l. r.**

## LJUBLJANA BEŽIGRAD

## 246.

Na podlagi 45. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 27. člena Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, št. 34/93), 55. člena Sprememb in dopolnitev Statuta občine Ljubljana Bežigrad (Uradni list RS, št. 2/91) in 82. člena Statuta občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 13/86 in RS št. 2/92) sta Skupščina občine Ljubljana Bežigrad na 26. seji Zbora krajevnih skupnosti dne 9. 12. 1993, 26. seji Zbora združenega dela dne 9. 12. 1993 in na 27. seji Druženopolitičnega zbora dne 9. 12. 1993 in Skupščina občine Ljubljana Šiška na 24. skupni seji Zbora krajevnih skupnosti, Zbora združenega dela in Druženopolitičnega zbora dne 26. 10. 1993 sprejela

### SKLEP

**o soglasju za uvedbo 40-urnega delovnega tedna  
v Glasbeni šoli Franca Šturma Šiška - Bežigrad**

## 1. člen

Skupščina občine Ljubljana Bežigrad in Skupščina občine Ljubljana Šiška kot ustanovitelja Glasbene šole soglašata z uvedbo 40-urnega delovnega tedna.

## 2. člen

Zavod mora v okviru skrajšanega delovnega tedna zagotavljati opravljanje dejavnosti zavoda v nezmanjšanem obsegu.

Prehod na 40-urni delovni teden ne sme povzročati zmanjšanja učinkovitosti in ne sme povečati stroškov poslovanja.

## 3. člen

Ravnatelj zavoda mora spremljati izkoriščenost delovnega časa ter občasno, najmanj enkrat letno o tem obvestiti ustanovitelja.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026-3/93-3

Ljubljana, dne 9. decembra 1993.

Predsednik  
Skupščine občine  
Ljubljana Bežigrad  
**Franci Polak l. r.**

Št. 01-15200-4/93

Ljubljana, dne 26. oktobra 1993.

Predsednik  
Skupščine občine  
Ljubljana Šiška  
**Stanislav Žagar l. r.**

## 247.

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list št. 12/91) in 55. člena Sprememb in dopolnitev statuta občine Ljubljana Bežigrad (Uradni list RS, št. 2/91) je Skupščina občine Ljubljana Bežigrad na 26. seji zbora združenega dela dne 9. 12. 1993 na 26. seji zbora krajevnih skupnosti, dne 9. 12. 1993 in na 27. seji druženopolitičnega zbora, dne 9. 12. 1993 sprejela

### ODLOK

**o ustanovitvi javnega zavoda Športni objekti Bežigrad**

#### I. Ustanovitelj zavoda

## 1. člen

Skupščina občine Ljubljana Bežigrad s tem odlokom ustanavlja javni zavod za upravljanje športnih objektov v občini Ljubljana Bežigrad (v nadaljevanju: zavod).

## 2. člen

Ime in sedež ustanovitelja je: Občina Ljubljana Bežigrad, Ljubljana, Linhartova 13.

## 3. člen

Ustanovitelj s tem odlokom določa:

- ime in sedež zavoda
- dejavnost zavoda
- organe zavoda
- sredstva za ustanovitev in začetek dela
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki
- pravice, obveznosti in odgovornosti ustanovitelja
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda
- druge določbe.

#### II. Ime in sedež zavoda

## 4. člen

Ime zavoda je: Zavod športni objekti Bežigrad.

Skrajšano ime je: ZŠO Bežigrad.

Sedež zavoda je: Savlje 6, Ljubljana.

Zavod je pravna oseba in se vpiše v sodni register.

## III. Dejavnost zavoda

## 5. člen

Osnovna dejavnost:

- upravljanje s športnimi objekti,
  - oddajanje prostorov v športnih objektih,
  - redno in investicijsko vzdrževanje športnih objektov, zgradb, igrišč, opreme in tehnične opreme za posamezne športe,
  - priprava objektov za vadbo in tekmovanja,
  - organiziranje in izvajanje športnorekreativnih in drugih športnih prireditev,
  - čiščenje objektov.
- Druge dejavnosti:
- organiziranje prodaje športnih rekvizitov,
  - organiziranje in izvajanje komercialnih programov na področju športa,
  - organiziranje in izvajanje kulturno-zabavnih in drugih prireditev,
  - izvajanje lastne marketinške dejavnosti.

## IV. Organi zavoda

## 6. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni organi.

## 7. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 7 članov:

- 2 predstavnika ustanovitelja - imenuje pristojni organ ustanovitelja
- 1 predstavnik SML - imenuje pristojni organ
- 1 predstavnik delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda z neposrednimi volitvami
- 3 predstavniki uporabnikov, ki jih imenuje njihov pristojni organ

Mandat članov sveta traja 4 leta. Predsednika sveta zavoda izvolijo člani sveta na prvi seji sveta.

## 8. člen

Svet zavoda ima predvsem naslednje pristojnosti:

- sprejema letni program dela, s katerim določa uporabo objektov in uporabnike,
- spremlja izvrševanje sprejetih programov,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitev dejavnosti,
- sprejema statut zavoda v soglasju z ustanoviteljem,
- letno poroča ustanovitelju o delu zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom.

## 9. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda ter predstavlja in zastopa zavod.

Direktorja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa.

## 10. člen

Strokovni organi zavoda so športni sveti, ki se oblikujejo za posamezne športne objekte. Število članov, mandat in pristojnosti določa statut.

## 11. člen

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih sestavo, postopek, izvolitev oziroma imenovanje, pristojnosti ter način dela določa statut zavoda.

## V. Sredstva zavoda

## 12. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti iz proračunskih sredstev ustanovitelja in mesta Ljubljane, na podlagi dogovorjenega programa športnih dejavnosti, z najemninami in s prodajo storitev.

## 13. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda v višini 100.000 sit zagotavlja ustanovitelj.

## 14. člen

Zavod upravlja s športnimi objekti ŠRC Ježica Savlje 6, ŠRC Staničeva 41, ŠRC Črnuče, ŠRC v Tesovnikovi ulici in ŠRC v Savskem naselju, na katerem ima pravico uporabe športno društvo Bežigrad - Športni centri. Športno društvo Bežigrad - ŠPORTNI CENTRI prenese navedene objekte v upravljanje zavoda s pogodbo.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

## 15. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja izključno za obnovo objektov, s katerimi upravlja v skladu z letnim planom.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost iz 1. odstavka 5. člena tega odloka se način kritja primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

## VI. Pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu

## 16. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti Zavoda do višine sredstev, ki jih z letnim programom namenja za dejavnost zavoda.

## 17. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev.

## VII. Medsebojne pravice in obveznosti med ustanoviteljem in zavodom

## 18. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda z občinskimi in mestnimi programi,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- daje soglasje k statusnim spremembam, spremembam dejavnosti, k statutu ter notranji organizaciji in sistemizaciji,
- druge zadeve v skladu s predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti iz prvega odstavka tega člena razen soglasja k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti, izvaja Izvršni svet Skupščine občine Ljubljana Bežigrad.

### VIII. Prehodne in končne določbe

#### 19. člen

Ustanovitelj s sklepom imenuje vršilca dolžnosti direktorja, ki opravlja priprave za začetek dela zavoda.

#### 20. člen

Statut zavoda se sprejme v roku šestdesetih dni po uveljavitvi tega odloka.

Člane organa upravljanja se izvoli v roku tridesetih dni po uveljavitvi statuta zavoda.

Do izvolitve organa upravljanja po tem odloku, opravljajo naloge organa upravljanja vsi delavci zavoda.

#### 21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-3/93-3

Ljubljana, dne 9. decembra 1993.

Predsednik  
Skupščine občine  
Ljubljana Bežigrad  
Franci Polak l. r.

### 248.

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93), 55. in 117. člena sprememb in dopolnitev statuta občine Ljubljana Bežigrad (Uradni list RS, št. 2/91) je Skupščina občine Ljubljana Bežigrad na 26. seji zбора združenega dela, na 26. seji zбора krajevnih skupnosti in na 27. seji družbenopolitičnega zбора dne 9. 12. 1993 sprejela

### ODLOK

**o prostorskih ureditvenih pogojih za območji urejanja BS 4/2 Stožice in BK 4/2 kmetijske površine**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za območji urejanja BS 4/2 Stožice in BK 4/2 kmetijske površine, ki jih je izdelal ARHE proj. št. 41/92 - v juniju 1993.

##### 2. člen

Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo:

###### 3.1. Odlok

###### 3.2. Grafični del

1. izris iz sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986 - 2000 M 1:5000,

2. izris iz sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za del planske celote B4 Stožice - Tomačovo (januar 1992) M 1:5000,

3. kopijo katastrskega načrta (M 1:1000),

4. regulacijsko karto (M 1:1000).

3.3. Soglasja

##### 3. člen

Meje območij urejanja BS 4/2 Stožice in BK 4/2 kmetijske površine so določene v regulacijski karti navedeni v točki 3.2.4. 2. člena tega odloka.

### II. SKUPNA MERILA IN POGOJI

##### 4. člen

Posegi v prostor morajo biti skladni s skupnimi merili in pogoji, ki so določeni v 5. do 53. členu odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B 1 - Bežigrad - zahod (Uradni list SRS, št. 26/87, 15/89 in RS, št. 27/92), kolikor ni s podrobnimi merili in pogoji, ki jih določa ta odlok, drugače določeno.

##### 5. člen

Vsi posegi v prostor morajo upoštevati regulacijske elemente prikazane na regulacijski karti:

Regulacijska linija (RL) je meja med površino v javni rabi in med površino v nejavni rabi. Površina v javni rabi je dostopna vsakomur pod enakimi pogoji. Regulacijska linija razmejuje območje cestnega sveta od ostalih območij.

Gradbena linija (GL) je meja, na katero morajo biti z enim robom postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih, po katerih teče ta črta. Dovoljeni so le manjši zamiki fasade (delov fasade) od gradbene linije.

Gradbena meja (GM) je meja, ki je novograjeni objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo, ali pa so odmaknjeni od nje v notranjost.

Obveznost zasaditve (oziroma ohranitve) visoke vegetacije zavezuje zasebnega in javnega investitorja, da pred posegom ali ob prvem poseganju v funkcionalno enoto predvideno vegetacijo zasadi, oziroma, da jo ob vsakem poseganju ohranja. Varovano drevje, ki se nahaja v cestnem koridorju, je treba ob rekonstrukciji ceste upoštevati oziroma ustrezno nadomestiti.

Cestni odsek (C) je površina namenjena prometu. Ta površina ne predstavlja vedno površine v javni rabi, lahko gre le za interno cesto ali dostop.

FSI - indeks izrabe na stavbno zemljišče izraža koliko m<sup>2</sup> bruto etažne površine pride na vsak m<sup>2</sup> pripadajočega stavbnega zemljišča ali celotne morfološke enote.

Če regulacijski elementi ne omejujejo posega v prostor, veljajo naslednja pravila za odmik novograjenega objekta:

- vsaj 5 m od zunanjega roba hodnika za pešce ali vsaj 7 m od roba cestišča,
- vsaj toliko od objekta na sosednji parceli kot določa svetlobno-tehnična ocena ali študija osvetlitve,
- vsaj toliko od parcelne meje, da je možno vzdrževanje objekta in omogočena njegova uporaba.

##### 6. člen

V morfoloških enotah, ki so namenjene enodružinski stanovanjski gradnji, morajo biti vsi posegi oblikovno usklajeni z elementi obstoječe zazidave, kar pomeni skladno oblikovanje streh, fasad in drugih arhitektonskih elementov. Ograje in škarpe morajo biti intenzivno ozelejnene.



## III. PODROBNA MERILA IN POGOJI

## A. Območje urejanja BS 4/2 - Stožice

## 7. člen

## MORFOLOŠKA ENOTA 2A/1, 2A/3 in 2A/4

Območje je namenjeno enodružinski stanovanjski gradnji.

Dopustne so samo nujne funkcionalne dopolnitve obstoječe zazidave, ki ne presegajo 20 % tlorisne površine objekta brez povečanja stanovanjskih površin ter nujna vzdrževalna dela na obstoječih objektih.

## 8. člen

## MORFOLOŠKA ENOTA 2A/2

Območje je namenjeno enodružinski stanovanjski gradnji.

Novogradnje stanovanjskih in pomožnih ter gradnja nadomestnih objektov v tem območju so dopustne pod enakimi pogoji kot v območjih 2D. Gradnje gospodarskih poslopij in drugih objektov za potrebe kmetijstva v tem prostoru niso dovoljene.

## 9. člen

## MORFOLOŠKA ENOTA 2A/5

Na tej površini je dovoljena mešana stanovanjsko proizvodna dejavnost.

## OBLIKOVANJE

- dovoljena je adaptacija objektov v obstoječih gabaritih pod pogoji, navedenimi v 10. členu, za morfološko enoto 2D FSI = obstoječi + 20 %.

## 10. člen

## MORFOLOŠKE ENOTE 2D/1 in 2D/2

Območja so namenjena pretežno stanovanjski izgradnji.

V naštetih morfoloških enotah so dovoljeni naslednji posegi:

## a) individualna stanovanjska gradnja:

- novogradnje so dovoljene na zemljiščih, kjer to dopušča velikost in oblikovanost parcele, skladno z določili skupnih meril in pogojev

- novi objekti ne smejo motilno vplivati na obstoječe objekte (dostop, osenčenje...)

- ob upoštevanju veljavnih normativov in pogojev, ki morajo biti izpolnjeni za predlagano dejavnost, je dovoljena tudi sprememba namembnosti posameznih delov ali celotnih stanovanjskih objektov za potrebe storitvenih ali poslovnih dejavnosti

b) prizidave in nadzidave (velja za vse vrste obstoječih objektov)

- prizidave in nadzidave so dopustne v takem obsegu, da ne rušijo obstoječe značilnosti urbanistične zasnove (razmerja med objekti, zaporedje objektov na parceli, gradbene linije, merila obstoječih objektov...)

- prizidani ali nadzidani objekt ne sme motiti obstoječih sosednjih objektov (vzdrževanje objektov, dostop...)

## c) gospodarski objekti

- gospodarske objekte je možno graditi na tistih zemljiščih, kjer velikost in oblikovanost parcele, ob zadostnih odmikih od sosednjih objektov, ustreznem dovozu in manipulaciji, to dopušča

- sprememba namembnosti gospodarskega poslopja v stanovanje je dopustna, možna je tudi sprememba namembnosti v obrtne delavnice ali poslovne prostore, ki ne motijo okolice, ob upoštevanju vseh pogojev, ki morajo biti izpolnjeni za predlagano dejavnost

- dopustne so nadomestne gradnje

## d) obrtne delavnice, spremljajoči objekti

- dopustna je gradnja objektov ekološko sprejemljive obrti pod enakimi pogoji kot za stanovanjsko gradnjo. Ekološka sprejemljivost dejavnosti se po potrebi ugotovi z oceno vplivov na okolje

## e) preureditve podstrešja v bivalne prostore

- so dopustne pri vseh objektih s strmo streho tako, da so novo pridobljene stanovanjske površine v okviru obstoječih gabaritov

f) tekoča vzdrževalna dela so dopustna pri vseh objektih v obstoječi gradbeni lupini

g) pomožni objekti (garaže, drvarnice, vrtno lope, pergole...)

- pomožni objekti so dovoljeni izjemoma le, če v sklopu obstoječe gradbene lupine ni mogoče rešiti funkcionalno potrebnih površin

- pri novogradnjah morajo biti pomožni objekti v sklopu novogradnje

- za gradnjo pomožnih objektov veljajo enaki pogoji, kot za novogradnje

## OBLIKOVANJE

## a) samostojni individualni stanovanjski objekti

- gabarit: skladen z okoliškimi objekti K + P + M

- strehe: skladne z obstoječimi; v glavnem dvokapnice s smerjo slemena po dolžini objekta

- kritina: opečna z naklonom 30 do 40 stopinj

- garaže in ostali pomožni prostori pri novogradnjah, morajo biti v sklopu novega objekta (ne kot prizidki). Pod enakimi pogoji je možna tudi nadomestna gradnja

- ograje in škarpe okoli funkcionalnih zemljišč je možno postavljati tam, kjer je območje že pretežno ograjeno.

Ograja je lahko živa meja, ojačana z žično mrežo, lesena ali podobna, vedno intenzivno ozelenjena, max. višine 1,60 m

b) nadzidave in prizidave k obstoječim stanovanjskim objektom

- skupna končna stanovanjska površina (brez kleti) je lahko max. 40 % velikosti celotnega zemljišča

- nadzidani deli objektov in prizidki morajo biti arhitektonsko skladni z osnovnim objektom

## c) gospodarski objekti, pomožni objekti

- gospodarski in pomožni objekti morajo biti grajeni pod enakimi pogoji kot stanovanjski

- funkcionalno in oblikovno morajo biti usklajeni z okoljem (strehe, fasada, ostali oblikovalski elementi).

## 11. člen

## MORFOLOŠKA ENOTA 3C/1

Na tej površini je dovoljena gradnja objektov centralnih in poslovnih dejavnosti.

## OBLIKOVANJE

- tloris objekta mora s fasadami spremljati smeri prometnic

- gabarit: 2 kleti, pritličje in max. 6 nadstropij ob obvoznici. Gabariti ob Dunajski cesti, morajo biti nižji (P + 1), tako da je iz križišča viden zvonik cerkve Sv. Jurija

- oblikovanje objekta mora biti prilagojeno pomembnosti vstopa iz obvoznice v glavno prometno žilo mesta Ljubljane

- dostop do objekta je s Stoženske ulice in z obvoznice

- med novim objektom in obstoječimi individualnimi stanovanjskimi objekti na vzhodu, je treba izvesti, zaradi zmanjšanja emisije hrupa na obstoječe naselje, zaščitni tampon zelenja.

Območje 3C/1, ki leži izven gradbene meje, je namenjeno programu zunanje ureditve.

Območje 3C/1 je enotno obračunsko območje.

FSI = 1,7 - 1,9.

Na obstoječih objektih so dovoljena samo nujna vzdrževalna dela.

Za pridobitev arhitekturne rešitve je treba izvesti javni natečaj.

#### 12. člen

##### MORFOLOŠKA ENOTA 3C/2

Na tej površini je dovoljena gradnja centralnih in poslovnih dejavnosti.

##### OBLIKOVANJE

- tloris objekta mora biti naslonjen na mejo koridorja Dunajske ceste, ter mehkejših oblik
- gabarit: poleg kleti še pritličje in eno nadstropje, da ostanejo ohranjene vedute z Dunajske ceste k cerkvi Sv. Jurija

- oblikovanje objekta mora biti prilagojeno bližini ansambla cerkve, župnišča in pokopališča. (vedute)
- dostop do objekta je s Stoženske ulice. Parkirišče se formira v okviru funkcionalne enote

Območje 3C/2 je enotno obračunsko območje.

FSI = 0,7 - 1,0.

Za oblikovanje arhitekture objektov je treba pridobiti variantne rešitve vsaj treh različnih avtorjev.

Na obstoječih objektih so dovoljena samo nujna vzdrževalna dela.

#### 13. člen

##### MORFOLOŠKA ENOTA 3C/3

Na tej površini je dovoljena gradnja objekta centralnih in poslovnih dejavnosti s stanovanji.

##### OBLIKOVANJE

- tloris objekta se mora proti jugu odpirati proti cerkvi Sv. Jurija.
- gabarit: poleg kleti in pritličja ima še tri nadstropja.
- oblikovanje objekta mora biti prilagojeno pomembnosti Dunajske ceste.
- dostop do objekta je iz Dunajske ceste. Parkirišče je urejeno v sklopu funkcionalnih površin.

Območje 3C/3 je enotno obračunsko območje.

FSI = 0,8 - 1,0.

Za oblikovanje arhitekture objektov je treba pridobiti idejne rešitve vsaj treh različnih avtorjev.

#### 14. člen

##### MORFOLOŠKA ENOTA 3C/4

Na tej površini je dovoljena gradnja manjših objektov centralnih in poslovnih dejavnosti.

##### OBLIKOVANJE

- tlorisi objektov so kvadratne oblike, glavne fasade so postavljene ob robu meje z cestnim koridorjem
- gabarit: poleg kleti in pritličja imajo objekti še eno nadstropje

- oblikovanje mora upoštevati lego ob Dunajski cesti - z elementi avtohtone arhitekture. Strehe so dvokapnice z naklonom ca. 35 - 40 stopinj, sleme pa v smeri V-Z

- dostop do objektov je posredno iz Dunajske ceste preko povezovalne ceste s Stožicami. Servisna cesta se spušča do kleti objektov ob vzhodnih fasadah, kjer so tudi parkirišča.

Območje 3C/3 je enotno obračunsko območje.

FSI = 1,0 - 1,2.

#### 15. člen

##### MORFOLOŠKA ENOTA 3D/1

Območje je namenjeno dejavnostim gasilskega doma in centra krajevne skupnosti.

Posegi v morfološki enoti 3D/1 so nujne funkcionalne dopolnitve obstoječe dejavnosti gasilcev in krajevne skupnosti in vzdrževalna dela na obstoječih objektih.

Vsi posegi so možni pod splošnimi pogoji.

#### 16. člen

##### MORFOLOŠKA ENOTA K/1 in K/2

Območje je namenjeno kmetijski proizvodnji.

Dopustni so le posegi, ki služijo kmetijski rabi, t.j. kozolci in gospodarski objekti za shranjevanje kmetijske mehanizacije. Stanovanjska gradnja ni dovoljena.

Oblikovanje gospodarskih kmetijskih objektov:

- tlorisi objektov morajo biti po dolžini v razmerju 1:1,5
- gabarit: max. pritličje, izkoriščeno podstrešje
- streha: dvokapnica s smerjo slemena po dolžini objekta
- kritina: temna z naklonom 30 do 40 stopinj.

#### 17. člen

##### MORFOLOŠKA ENOTA 7

Območje pokopališča Stožice in spremljajočih objektov.

V območju pokopališča so dovoljena le vzdrževalna dela. Nujna vzdrževalna dela so dovoljena tudi na spomeniško zaščitenem objektu cerkve Sv. Jurija. Za te posege je potrebno soglasje pristojne spomeniško-varstvene službe.

#### 18. člen

##### MORFOLOŠKE ENOTE 8/1, 8/2, 8/3

Območje je namenjeno športnim površinam in rekreacijskim dejavnostim.

Dopustni posegi na teh površinah so:

- ureditev športnih igrišč,
- ureditev otroških igrišč,
- ureditev spremljajočih objektov (garderobe, sanitarije, klubski prostori...)
- ureditev dovozov in parkirišč,
- ozelenitev območja.

##### OBLIKOVANJE

- tlorisne dimenzije objekta so odvisne od funkcije, obvezen je podolžen tloris,
- gabarit: klet, pritličje, mansarda,
- streha: dvokapnica s smerjo slemena po dolžini objekta,
- kritina: temna z naklonom 30 do 40 stopinj,
- dostop: do rekreacijskih površin je treba zagotoviti dostop po obstoječih javnih cestah.

V morfološki enoti 8/1 je treba pred posegi v prostor izdelati strokovno podlago za ureditev celotnega območja.

#### 19. člen

##### MORFOLOŠKA ENOTA 9/1

Območje je namenjeno zeleni ureditvi ob vstopu na pokopališče.

Na tej površini je možna gradnja poslovnega objekta, ureditev začasnega parkirišča ob Dunajski cesti in sprevodne poti.

Oblikovanje poslovnega objekta mora biti prilagojeno namenu objekta, ter v soodvisnosti s tipologijo obstoječe originalne vaške in sakralne arhitekture.

Poslovilni objekt je lahko pritlični paviljon max. tlorskih dimenzij v okviru 15 x 15 m.

Dostop do poslovnega objekta bo z zahodne strani z Dunajske ceste.

Tloris parka naj upošteva obstoječi drevored, ki ostane kot peš povezava z Dunajsko cesto, ko bo urejeno parkirišče v morfološki enoti 3C/3.

**B. Območje urejanja BK 4/2****20. člen**

Območje je namenjeno kmetijski proizvodnji.

Posegi v območju so dopustni samo za potrebe kmetijstva - obdelava zemlje. Gradnja objektov ni dovoljena.

**21. člen**

Zemljišče 3D/2, ki se nahaja v JZ delu območja in meji na površine gasilskega doma (garaž), je možno v velikosti do 500 m<sup>2</sup> koristiti za potrebe gasilske dejavnosti. Posegi so lahko le:

- utrditev površin
- gradnja opornega zidu.

Pred posegi v prostor je treba pridobiti soglasje zemljiške kmetijske skupnosti.

Gradnja objektov ni dovoljena.

**22. člen**

Območja R1 in R2 so že pozidana. Pod splošnimi pogoji so dovoljene legalizacije zgrajenih objektov, brez vseh povečav. Novogradnje niso dovoljene.

**III. MERILA IN POGOJI GLEDE PROMETA IN KOMUNALNEGA UREJANJA****23. člen****PROMET**

Merila in pogoji prometnega urejanja

Vsi objekti morajo imeti zagotovljen dostop. Dostope se določi v postopku izdelave lokacijske dokumentacije. Vsaka zaključena faza izgradnje, ki4, C15, C19, C20, C21, nmsko celoto, zahteva tudi ureditev prometne infrastrukture (dostopi, dovozi, parkirne površine).

Prometnice z dokončnim potekom in z že izvedenimi ureditvami imajo določeno mejo cestnega sveta, ki je prikazana v regulacijski karti.

Nove ali obstoječe prometnice, ki bodo zgrajene oziroma rekonstruirane, imajo določene regulacijske linije, ki obsegajo zemljišče, potrebno za izgradjo bodoče prometnice.

Na zemljišču, ki je namenjeno bodoči prometnici, so dovoljeni vsi posegi v prostor v zvezi s prometno in komunalno izgradnjo. Na obstoječih objektih so dovoljeni naslednji posegi:

- tekoča vzdrževalna dela,
- sprememba namembnosti ob soglasju pristojnega organa za promet,

- nujne funkcionalne dopolnitve, ki ne presegajo 20 % tlorisne površine objekta, in gradnja pomožnih objektov (po odloku o pomožnih objektih) za potrebe občanov.

Enaka določila veljajo v pasu do RL ob Dunajski cesti, kjer so možne spremembe namembnosti in adaptacije (vključno izraba podstrešja). Gradnja pomožnih objektov je dovoljena na dvorišni strani obstoječih objektov.

Pri načrtovanju javnih objektov in prometnic je treba upoštevati Pravilnik o projektiranju objektov brez arhitektonskih ovir.

Javne prometnice (prometnice v javni rabi) so odseki, označeni z: C1, C2, C3, C4, C5, C6, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15, C16, C17, C18, C19, C20, C21, C22, C23, C24, C25, C26, C27, C28, C29, C30, C31, C32, C33, C34, C35, C37, C38, C40.

Javne prometnice so določene z regulacijsko linijo, posegi v območju interne prometnice pa se določajo v lokacijskem postopku z lokacijsko dokumentacijo.

Sprememba prometne ureditve na obstoječih prometnicah je mogoča v soglasju s pristojnim upravnim organom.

Po kategorizaciji cestnega omrežja spadajo javne prometnice v območju v naslednje kategorije:

- Odseki C5, C34, C38, C40 - glavne mestne magistralne ceste (Profili po projektu Dunajske ceste)
- Odseki C1, C2 - mestne zbirne ceste - obstoječi profil

- Odseki C3, C4 - mestne zbirne ceste. Profili po projektu vzhodne zbirne ceste za območje BS 4/2 in BK 4/2 (širina koridorja 20,80 m s sledečimi elementi: dvosmerno vozišče, obojestranske zelenice, obojestranski kolesarski stezi in obojestranska hodnika za pešce).

- Odseki C6, C8, C9, C10, C13, C14, C15, C19, C20, C21, C26, C27, C28, C29, C31, C33, C35, C37, - mestne napajalne ceste s širino koridorja 13,20 m in naslednjimi elementi: dvosmerno vozišče, obojestranski kolesarski stezi in obojestranska hodnika za pešce.

- Odseki C36 in C39 - mestni dostopni cesti s širino koridorja 11,20 m in naslednjimi elementi: dvosmerno vozišče, enostranski pas za vzdolžno parkiranje in obojestranskimi hodniki za pešce.

- Odseki C11, C12, C16, C17, C18, C22, C23, C24, C25, C30, C32 - mestne bivalne ceste z 2 voznima pasovima. Profili za neobzidani prostor v obstoječih gabaritih.

Mirujoči promet:

Za vse novo pridobljene površine, adaptacije in spremembe namembnosti, ki se nanašajo na poslovno, gostinsko in drugo dejavnost, je treba v postopku priprave lokacijske dokumentacije zagotoviti zadostno normativno število parkirnih mest na funkcionalnem zemljišču uporabnika.

**KOMUNALA****24. člen****KANALIZACIJA**

Vsi objekti morajo biti priključeni na kanalizacijski sistem. Kanalizacija za odpadne vode se bo preko črpalnišča navezovala na že zgrajeni kanalski zbiralnik A1 in preko njega na zbiralnik A0.

Kanalizacijski sistem obravnavanega območja je ločen. Padavinsko vodo iz streh je treba odvajati v ponikovalnice. Tehnološke odpadne vode, ki vsebujejo mastne, vnetljive, strupene ali agresivne snovi, je treba pred priključkom na javno kanalizacijo očistiti do dovoljene stopnje onesnaženosti.

Dopolnilna gradnja je pogojena s predhodno izgradnjo sekundarnega omrežja.

Pri posegih v prostor je treba upoštevati odmike od primarnega kanala (2 x 5 m) in odmike od sekundarnih kanalov. Odmik ugotovi pristojna organizacija za področje odvajanja odpadnih voda, v lokacijskem postopku.

**25. člen****VODOVOD**

Območje se napaja iz centralnega vodovodnega sistema:

- Ø 600 mm pō severni strani Severne obvoznice,
- Ø 150 mm ob vzhodnem robu Dunajske ceste,
- Ø 200 mm po Cesti bratov Jakopičev in delno po cesti Mala vas.

Vsi objekti morajo biti priključeni na javni vodovodni sistem.

Po cesti Mala vas - Stožice poteka rezervat Ø 200 mm vodovoda širine 3 metrov. Gradbeni posegi v območju rezervata so dovoljeni v soglasju s pristojno organizacijo za oskrbo z vodo.

Sekundarno omrežje mora biti dimenzionirano tako, da bo:

- zagotavljalo zadostne količine vode za požarno zaščito in
  - za posamezne potrošnike.
- Ob gradnji novih vodovodov in rekonstrukciji starih, je treba obnoviti hišne priključke.

#### 26. člen

##### ELEKTRIČNO OMREŽJE

Vsi objekti morajo biti priključeni na električno omrežje.

Obstoječe transformatorske postaje zadoščajo potrebam dopolnilne gradnje.

#### 27. člen

##### PTT OMREŽJE

Vzdolž Dunajske ceste je zgrajena telefonska kabelska kanalizacija, v katero bo možno uvleči kable za potrebe območja urejanja.

Omrežje za območje BS 4/2 bo vezano na ATC Bežigrad ali RDLU WTC Smelt.

#### 28. člen

##### DALJINSKO OGREVANJE

Območje urejanja bo možno priključiti na vročevod, ki poteka na zahodni strani Dunajske ceste.

Na daljinsko ogrevanje je treba priključiti poslovne objekte ob Dunajski cesti.

##### PLIN

Območje urejanja bo možno priključiti na obstoječe plinovode v podaljšku Vojkove ceste in na zahodni strani Dunajske ceste.

Celotno območje (razen območja ob Dunajski cesti) bo možno oskrbovati s plinom za ogrevanje za pripravo tople vode in za kuhanje.

#### 29. člen

##### JAVNA RAZSVETLJAVA

Vse javne površine je treba opremiti z javno razsvetljavo. Trase kabelskih povezav je treba usklajevati s trasami ostalih komunalnih vodov. Stojna mesta in tip kandelabrov morajo biti usklajeni z ureditvijo okolice.

#### 30. člen

##### KABELSKO RAZDELILNI SISTEM

Za sprejem TV programov preko satelita in distribucijo signala, je treba zgraditi razdelilno kabelsko omrežje in ga povezati s sprejemnim sistemom.

#### 31. člen

Tehnične in programske pogoje priključevanja obstoječih objektov in objektov dopolnilne gradnje na komunalno omrežje določi v postopku priprave lokacijske dokumentacije za posamezni objekt oziroma skupino objektov pristojna komunalna organizacija.

Gradnja prostožračnih vodov ni dovoljena.

V območjih ob Dunajski cesti, kjer je načrtovana nova poslovna gradnja, je treba ob pripravi lokacijske dokumentacije za novogradnje izdelati idejne projektne rešitve vseh komunalnih vodov in karto usklajenih potekov komunalnih vodov. Idejne rešitve komunalnih vodov in karta usklajenih potekov komunalnih vodov so sestavni del lokacijske dokumentacije.

#### 32. člen

##### VAROVANJE IN IZBOLJŠANJE OKOLJÄ

Pri ekološko zahtevnih posegih v prostor in spremem-

bah namembnosti mora investitor pridobiti oceno vplivov na okolje. Pozitivni rezultati ocene so podlaga za izdajo upravnega dovoljenja.

Ekološko oceno lahko zahteva pristojna upravna organizacija za urejanje prostora v postopku priprave strokovnih podlag za lokacijsko oziroma gradbeno dovoljenje.

##### Varstvo zraka

- dovoljeni so le posegi v prostor, ki ne onesnažujejo zraka,

- za ogrevanje poslovnih objektov je treba zagotoviti čiste vire energije,

- pri načrtovanju parkirnih mest je treba upoštevati normativno določene minimalne odmike od objektov zaradi zmanjšanja onesnaženja zraka.

Priporoča se intenzivna ozelenitev parkirnih mest in ohranitev obstoječe visoke vegetacije.

##### Varstvo pred hrupom

- sanirati je treba obstoječe vire hrupa pri izvoru,

- nove dejavnosti ne smejo obremenjevati okolja s hrupom preko dovoljenih vrednosti,

- lokacijska dokumentacija mora, glede na stopnjo obremenitve s hrupom, predvideti ustrezno protihrupno zaščito objektov,

- pri načrtovanju parkirnih površin je treba upoštevati normativno določene odmike od objektov zaradi zmanjšanja nivojev hrupa,

- v lokacijski dokumentaciji novih objektov mora biti podana izjava o varstvu pred hrupom.

##### Odstranjevanje odpadkov

- zbirna in odjemna mesta za odpadke morajo biti urejena v skladu s pravilniki za to področje,

- zbirna in odjemna mesta morajo biti na zemljišču povzročitelja komunalnih odpadkov.

##### Varstvo podtalnice

Območji BS 4/2 Stožice in BK 4/2 se nahajata v 3. varstveni coni. Lokacijska dokumentacija mora vsebovati strokovno mnenje pristojne organizacije za varovanje zdravja glede vplivov na podtalnico.

Odvodnjavanje iz vozniških, parkirnih in manipulacijskih površin je treba izpeljati preko lovilcev olj. Odpadne vode uporabnikov kanalizacijskega sistema morajo ustrezati strokovnemu navodilu za izpust v javno kanalizacijo.

##### Osvetlitev bivalnih in delovnih prostorov

Pri načrtovanju novih objektov je treba zagotoviti vsaj minimalno dnevno osvetlitev in osončenje tako obstoječih kot novopredvidenih bivalnih prostorov.

##### Varstvo pred požarom

V postopku izdelave lokacijske dokumentacije je treba upoštevati Pravilnik o požarnovarnostnih zahtevah.

#### 33. člen

##### VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

Vplivno območje evidentiranega spomenika podružnične cerkve sv. Jurija je nezazidljivo. Posege v prostor izven vplivnega območja cerkve je treba podrediti vizualnim in ambientalnim kvaliteta spomenika.

Ob cerkvi Sv. Jurija je arheološki teren, ki je zavarovan z 2. stopnjo varstvenega režima.

Za vsak poseg v območje urejanja BS 4/2 in BK 4/2 Stožice je treba predhodno pridobiti strokovno mnenje pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

#### 34. člen

##### PROSTORSKE UREDITVE ZA OBRAMBO IN ZAŠČITO

Prostorske ureditve in ukrepi za obrambo in zaščito

so samostojen elaborat, ki je sestavni del tega odloka in shranjen v posebni mapi.

#### IV. KONČNE DOLOČBE

##### 35. člen

Občinski upravni organ, pristojen za urejanje prostora, lahko pred izdajo lokacijskega dovoljenja za posamičen poseg v prostor zahteva dodatno strokovno preveritev, če je to potrebno:

- za ugotovitev in odpravo motenj, ki jih investitor že povzroča z obstoječo dejavnostjo
- za ugotovitev morebitnih sprememb splošnih pogojev v območju, ki so nastale postopoma skozi daljše obdobje

- za zagotovitev enakih možnosti uporabnikom prostora glede razreševanja njihovih prostorskih potreb, kadar obstaja nevarnost, da bi s posamičnimi posegi ne omogočili racionalne izrabe prostora

- za zagotovitev enotnega oblikovanja širšega območja.

Občinski upravni organ za urejanje prostora mora, pred izdajo lokacijskega dovoljenja, obravnavati skupaj s pristojnimi organi in organizacijami vse kompleksnejše posege v prostor, ki po podrobnih merilih in pogojih za posamezne morfološke enote zahtevajo izdelavo dodatnih strokovnih preveritev.

Dodatno strokovno preveritev plača investitor posega v prostor.

##### 36. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka:

- prenehajo veljati določila Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje zazidalnih otokov BS106/1 in BS106/2 - Mala vas (Uradni list SRS, št. 13/82), ki velja za območje urejanja BS 4/2 Stožice (del),

- se v odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B4 Stožice Tomačevo (Uradni list SRS, št. 27/87, 15/89 in RS št. 27/92) črtajo vsa določila v zvezi z območji urejanja BS 4/1 Stožice in BK-4/2.

##### 37. člen

Prostorski ureditveni pogoji so na vpogled na Sekretariatu za urejanje prostora in varstvo okolja Občine Ljubljana Bežigrad, Zavodu za prostorsko in urbanistično načrtovanje in pri Krajevni skupnosti Stožice.

##### 38. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja urbanistična inšpekcija Mestne uprave za inšpekcijske službe mesta Ljubljana.

##### 39. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 351-5/92-2

Ljubljana, dne 9. decembra 1993.

Predsednik  
Skupščine občine  
Ljubljana Bežigrad  
**Franci Polak** l. r.

249.

Na podlagi drugega odstavka 39. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list

SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, 26/90, 18/93, 47/93), 55. in 117. člena Sprememb in dopolnitev statuta občine Ljubljana Bežigrad (Uradni list RS, št. 2/91) je Skupščina občine Ljubljana Bežigrad na 26. seji zbora združenega dela, na 26. seji zbora krajevnih skupnosti, in na 27. seji družbenopolitičnega zbora dne 9. 12. 1993 sprejela

#### O D L O K

**o zazidalnem načrtu za območje urejanja BS 7/4 - Podgoriška gmajna**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt za območje urejanja BS 7/4 Podgoriška gmajna, ki ga je izdelal Urbanistični inštitut RS pod št. 1520, v juniju 1993.

##### 2. člen

Zazidalni načrt vsebuje:

##### A. Tekstualni del

###### 1. Odlok

###### 2. Obrazložitev odloka

- Povzetek posebnih strokovnih podlag o naravnih lastnostih in ustvarjenih razmerah

###### 3. Prikaz strokovne rešitve za realizacijo planskih odločitev

- Arhitektonska zazidalna situacija

- Zasnova namenske rabe

- Organizacija območja - prometna ureditev

- Zelene površine - odprti prostor

- Faznost izgradnje - dograjevanje območja

- Koordinate obrobne parcelacije

###### 4. Ekonomska presoja ZN

###### 5. Tipologija stanovanjskih objektov (idejne zasnove objektov)

###### 6. Soglasja k zazidalnemu načrtu

###### 7. Rešitve energetskega, vodovodnega, kanalizacijskega omrežja in omrežja zvez

###### 8. Idejne prometno tehnične rešitve ter idejna višinska regulacija

###### 9. Obramba - zaščita (posebni elaborat)

###### 10. Geodetski del elaborata (posebna mapa)

##### B. Grafične priloge

###### 1. Mapna kopija 1 : 2880

###### 2. Geodetska podloga 1 : 1000

###### 3. Obstoječa izraba zemljišča 1 : 1000

###### 4. Zazidalna situacija 1 : 1000

###### 5. Namembnosti zemljišč, zazidalna območja, kapacitete 1 : 1000

###### 6. Prometna ureditev 1 : 1000

###### 7. Zelene površine 1 : 1000

###### 8. Obodna parcelacija 1 : 1000

###### 9. Funkcionalne površine 1 : 1000

###### 10. Smerna in višinska regulacija 1 : 1000

###### 11. Zbirnik komunalne infrastrukture 1 : 1000

###### 12. Izsek iz prostorskega dela dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986 - 2000 1 : 5000.

##### 3. člen

Površina območja BS 7/4 Podgoriška gmajna meri 364986 m in se nahaja v k.o. Podgorica.

Meja prične v severovzhodnem oglišču območja v presečišču jugovzhodnega podaljška severovzhodne meje parcele št. 292 z osjo ceste II. v. 371 Šentjakob - Domžale,

parcels št. 1371/1. Od tu se meja območja usmeri proti jugozahodu, poteka po osi ceste II. v 371 Šentjakob - Domžale, parcela št. 1371/1 do presečišča osi ceste z jugovzhodnim podaljškom jugozahodne meje parcele št. 268/13. V tem presečišču se meja območja usmeri proti severozahodu, poteka po jugozahodnih mejah parcel št. 268/13, 268/10, 268/9 in 268/3, prečka pot parcela št. 1366/2 in se na njeni zahodni meji usmeri proti severovzhodu, severu in severozahodu oziroma poteka po zahodni meji poti, parceli št. 1366/2 in 1366/1 do jugovzhodnega oglišča parcele št. 133/2. V tem oglišču se meja območja usmeri proti jugozahodu, poteka po južni meji parcele št. 113/2, prečka pot parcela št. 1365 in nadaljuje po južni meji parcele št. 133/1 ca. 115 m, nakar se usmeri proti severozahodu. V tej smeri poteka v premi do loma, ki je na severni meji parcele št. 147 ca. 124,5 m zahodno od njenega severovzhodnega oglišča in prečka parcele št. 133/1, 135/1, 136/1, 137, 138, 139, 140/2, 141, 143, 144, 145, 1365-pot, 146 in 147. V lomu na severni meji parcele št. 147 se meja območja usmeri proti severu, poteka v premi do loma, ki je parceli št. 179 ca. 9 m severno od njene južne meje in ca. 5 m zahodno od njene vzhodne meje in prečka parceli št. 148, 149, 150, 153, 154, 157, 159, 162, 165, 168, 170, 174/2, 174 in 176. V lomu v parceli št. 179 se meja oglišča parcele št. 202/1 in prečka parcele št. 180, 181, 185/1, 185/2, 186, 187, 1366/1-pot, 205/1, 204, 203, 202/2 in 202/1. V severovzhodnem oglišču parcele št. 202/1 se meja območja preusmeri proti vzhodu, poteka po južni meji potoka Pšata, parcela št. 1404 ca. 24 m, nato se usmeri proti jugovzhodu, poteka v premi do severnega oglišča parcele št. 292 in prečka parcele št. 200, 203, 204, 205/2, 206, 207, 208, 211/1, 212, 214, 215, 216, 217, 218, 220, 221/1, 224/1, 225/1, 1418-pot, 227, 228, 229/2, 300, 299, 297, 296/2 in 294. Od severnega oglišča parcele št. 292 poteka meja območja dalje proti jugovzhodu po njeni severovzhodni meji do presečišča z osjo ceste II. v 371 Šentjakob-Domžale, parcela št. 1371/1, ki je izhodišče opisa poteka meje območja urejanja.

## II. FUNKCIJA OBMOČJA IN POGOJI ZA IZRABO

### 4. člen

Urbanistična zasnova območja.

Območje BS 7/4 Podgoriška gmajna je namenjeno pretežno enodružinski organizirani stanovanjski gradnji s spremljajočim programom. Pri tem se v osrednjem delu območja ohranja kvalitetna kmetijska zemlja in obrežne zelene (gozdne) površine.

### 5. člen

Namenska raba površin.

V območju BS 7/4 Podgoriška gmajna je predvidena:

- gradnja in ureditev novih stanovanjskih objektov različnih tipov;
  - rekonstrukcija, adaptacija, dozidava in nadzidava obstoječih objektov;
  - nadomestna gradnja objektov in naprav;
  - zapolnitev vrzeli med obstoječo zazidavo ob cesti Šentjakob-Domžale;
  - gradnja obrtniško-stanovanjskih objektov;
  - gradnja spremljajočih objektov;
  - gradnja in ureditev objektov in naprav za civilno zaščito in ljudsko obrambo;
  - gradnja infrastrukturnih objektov;
  - ureditev zelenih površin;
  - postavitve in ureditve spominskih obeležij;
  - odstranitev objektov in naprav.
- V območju kmetijskih in gozdnih površin:

- dela vezana na primarno kmetijsko in gozdarsko proizvodnjo;

## III: URBANISTIČNO ARHITEKTONSKO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV, NAPRAV IN ODPRTEGA PROSTORA TER DOVOLJENE TOLERANCE

### 6. člen

Za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje so obvezna merila in pogoji za posege v prostor, ki so določena na grafičnih prilogah št. 4, 5, 6, 8, 9, navedenih v 2. členu odloka, in podrobno opisana v tekstualnem delu zazidalnega načrta:

Ta merila in pogoji določajo:

- arhitekturno tipologijo zgradb in odprtih prostorov,
- smer zazidalne povezave z odprtim prostorom,
- vertikalne gabarite za stanovanjske objekte (pritličje z izkoriščenim podstrešjem) in za spremljajoče objekte (pritličje, nadstropje, izkoriščeno podstrešje),
- horizontalni gabariti vezanih stanovanjskih nizov so določeni z medsebojnimi osmi in nimajo tolerance,
- vsi objekti morajo imeti strmo streho (45 stopinj), temne barve (tegola, cementni zareznički).

### 7. člen

Program zazidave obsega 52.384 m<sup>2</sup> bruto etažne površine v 278 stanovanjskih objektih, ki so razdeljeni v naslednje tipe:

- tip A vrstne stanovanjske hiše
- tip B atrijske stanovanjske hiše
- tip C atrijske stanovanjske hiše
- tip D dvojčki
- tip E obrtno-stanovanjski objekti
- tip F stanovanjski dvojčki z ločeno garažo

Objekti za servisno in obrtno dejavnost obsegajo 812 m<sup>2</sup>, za trgovino in gostinstvo pa 1440 m<sup>2</sup> bep.

Vsi tipi so prikazani v tekstualnem delu zazidalnega načrta kot programsko-idejni projekti.

Vsi tipi objektov imajo svojo garažo.

Kot dopolnitev obstoječe zazidave v območju ob cesti Šentjakob-Domžale so možne gradnje stanovanjskih in gospodarskih poslopij podolžnega tlorisa, višinskega gabarita pritličje + podstrešje.

### 8. člen

Glede na medsebojno povezanost predvidenih stanovanjskih objektov v nizih (vrstne, atrijske, stanovanjske hiše, dvojčki ...) je obvezna organizirana gradnja objektov do tretje gradbene faze, šele potem je možno objekte dograjevati individualno.

### 9. člen

V območju, kjer je načrtovano vrtno naselje z vrtički, so parcele velike 400 m<sup>2</sup> s tipskim lesenim objektom maksimalne površine 6 x 6 m.

### 10. člen

Pred pričetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja za objekte, naprave in druge posege v prostor, je obvezno evidentiranje in mikrovrednotenje obstoječih prvin prostorskega ambiena.

Ugotovljene kvalitete le-teh se mora ohraniti.

### 11. člen

Dopustne so tolerance (±1 m) v horizontalnih gabaritih objektov in naprav, ki ne povečujejo funkcionalnih

zemljišč objektov in naprav, ki ne vplivajo na sosednje objekte in naprave in so v skladu s pogoji soglasodajalcev k temu zazidalnemu načrtu.

Tolerance v vertikalnem gabaritu niso dovoljene.

#### 12. člen

Funkcionalna zemljišča za posamezne stanovanjske enote so določena na karti funkcionalnih zemljišč.

#### 13. člen

Spremembe namembnosti površin in naprav novogradenj, ki jih predvideva zazidalni načrt, niso dovoljene.

Dovoljena je sprememba namembnosti, preureditev delov pritličja posameznih stanovanjskih objektov v javne obrtne lokale, če so ti namenjeni za dopolnilne nemoteče dejavnosti za potrebe območja.

Dovoljene so tudi spremembe namembnosti obstoječih objektov ob cesti Šentjakob-Domžale za potrebe kmetijstva in druge funkcionalne potrebe naselja ter obrti.

Ob spremembi namembnosti objekta je treba izpeljati celoten postopek za pridobitev lokacijskega dovoljenja.

### IV. POGOJI KOMUNALNEGA IN PROMETNEGA UREJANJA IN TOLERANCE

#### 14. člen

##### Kanalizacija

Kanalizacija je zasnovana po ločenem sistemu. Zgraditi je treba:

- kanal za odpadno vodo z črpališčem, ki poteka po zahodnem delu območja in se priključi na primarni kanal Ø 25 cm po cesti Šentjakob-Domžale
- kanal za odpadno vodo iz obrtniške cone in dela stanovanjske zazidave, ki se priključi na primarni kanal Ø 25 cm na južnem delu območja
- sekundarno kanalizacijsko omrežje v samem obravnavanem območju za odpadne in meteorne vode
- razbremenilnik in zadrževalni bazen padavinske vode z delnim čiščenjem oziroma lovilcem maščob
- kanal za meteorno vodo Ø 120 cm (ca. d = 120 m) od območja do izliva v Pšato s povratno zaklopko
- primarni kanal Ø 30 cm po cesti Šentjakob - Domžale ter po Kraljevi ulici do obstoječega kanala Ø 40 cm.

#### 15. člen

##### Odvodnjavanje zalednih in meteornih voda

Zaledno in vodo iz zazidalnega območja bodo odvajali 4 jarki, poimenovani A, B, C in D.

Jarek A, ki poteka po severozahodnem delu območja, zbira vodo s področja Podgoriškega hriba, Soteškega hriba ter Strešnjaka. Vzdržni padec je predviden 9.10 - 29.1 %, kar zahteva zavarovanje struge s talnimi pragovi. Na križanju s poljskimi potmi in za dostop na kmetijske površine so potrebni trije cevni prepusti premera 120 cm.

Jarek B zbira vodo s centralnega in severozahodnega dela zazidalnega območja in s Podgoriškega hriba. Na ta jarek se ca. 200 m pred cesto Šentjakob - Domžale priključita jarek C in jarek D. 120 m pod cesto je na ta jarek priključena meteorna kanalizacija. Jarek bo zagotavljal odtok poplavnih voda s področja nad cesto Šentjakob - Domžale.

Jarek C zbira vodo z vzhodnega zazidalnega območja in zaledja. Tu je bil jarek že zgrajen in bodo potrebna manjša vzdrževalna dela.

Jarek D je predviden po severozahodnem robu zazidalnega območja kot zaščita pred poplavnimi vodami potoka Dobravica.

Strugi Pšate in Dobravice je potrebno pretočni profil očistiti, pustiti vso zarast, ki odtoka vode ne ovira.

Za zagotovitev nemotenega odtoka vode je potrebna razširitev zaporničnega dela jezu, to je širine 1,50 m na 10 m.

#### 16. člen

##### Vodovodno omrežje

Za potrebe sanitetne in požarne vode je treba zagotoviti 10 - 15 l/sek. vode. V ta namen je treba zgraditi:

- napajalni vodovod Ø 200 mm, kateri bo potekal od primarnega vodovoda Ø 400 mm po cesti Črnuče-Litija do konca obravnavanega zazidalnega območja
- nove vodovode Ø 150, Ø 100 in Ø 80, ki bodo potekali po stanovanjskih cestah z nadtalnimi hidranti
- treba bo izdelati posebno projektno dokumentacijo za zmanjšanje pritiskov na omrežju (5.5 bar do 6 bar)
- novi vodovodi bodo zgrajeni iz visoko kvalitetnega plastičnega materiala

#### 17. člen

##### Plinsko omrežje

Vsa načrtovana izgradnja plinovodov in regulatorskih postaj na območju BS 7/4 mora upoštevati tudi priključevanje novih in obstoječih objektov na širšem območju Podgorice, Šentjakoba in Dragomlja.

Območje bo oskrbovano z zemeljskim plinom za ogrevanje, pripravo tople vode in kuhanje ter za tehnološko porabo v obrtnih objektih za nove in za obstoječe objekte.

Za oskrbo z s plinom je treba zgraditi:

- novo merno regulatorsko postajo z kapaciteto 1500 Sm<sup>3</sup>/h na lokaciji opuščene železniške proge ali v trikotniku met potokom in obstoječimi plinovodi
- nizkotlačni plinovod 100 mm bar, dimenzije DN 200, ki bo potekal od RP do območja zazidave
- DN 200 mm po cesti Šentjakob - Domžale
- DN 150 mm in DN 100 po napajalni stanovanjski cesti
- DN 50 mm po stanovanjskih cestah
- vsak stanovanjski ali drugi objekt bo imel svoj priključek
- nizkotlačno plinovodno omrežje bo zgrajeno iz polietilenskih cevi
- odcep plinovoda od visokotlačnega plinovoda do RP bo jeklen

#### 18. člen

##### Električno omrežje

Za napajanje obravnavanega območja z električno energijo bo treba zgraditi tri nove transformatorske postaje moči 400 kVA z 20 kV kabelskim omrežjem, ki se bodo oskrbovale z električno energijo iz RTP Domžale. Gradnja TP in električnega omrežja se bo izvajala v treh fazah.

Postaje bodo montažno-kabelske.

Pod transformatorjem mora biti zgrajeno za olje neprepustno korito.

Obstoječi DV 20 kV Belinka je treba na razdalji 0.5 km (preko obravnavanega območja) pokablit.

- vso nizkonapetostno omrežje na območju bo izdelano s kabli PPOO 4 x 150, 4 x 70 in 4 x 35 + 2.5 mm<sup>2</sup>

- priključne omarice se vgradijo na fasado 1 m od tal in so plastičnega tipa PL - 3 in PL - 4. V omarici je nameščen trifazni števec za električno energijo.

#### 19. člen

##### PTT omrežje

Za prikllop 290 novih telefonskih naročnikov je treba

zgraditi novo kabelsko kanalizacijo 1 x 2-cevno v dolžini ca. 3600 m iz RC Črnuče.

- kabelska kanalizacija bo iz PVC PTT cevi Ø 110/103/6 mm.
- jaški bodo dimenzij: 1.1 x 1.8 x 1.9 m
- omarice je treba ozemljiti.

## 20. člen

### Javna razsvetljava

Za osvetljevanje območja se bodo uporabile tipske svetilke pritrjene na tipske kandelabre:

- na cesti Šentjakob-Domžale se uporabijo svetilke CJ 6566-1150 N pritrjene na kandelabre višine  $h = 10$  m
- na napajalnih cestah se uporabijo svetilke VF 1283-2070 pritrjene na kandelabre višine  $h = 4$  m
- na ostalih ulicah in peš poteh se uporabijo svetilke tipa UL z ustreznim podnožjem ter kroglo kandelabra, minimalne višine  $h = 2.8$  m
- instalacije bodo izvedene z zemeljskim kablom tipa PP 41
- javna razsvetljava bo napajana iz treh prostostojećih prižigališč.

## 21. člen

### Promet

Ureditev javnih prometnih površin

Območje BS 7/4 Podgoriška gmajna se priključuje na regionalno cesto z dvema priključkoma.

Ob zahodnem robu regionalne ceste bo urejen hodnik za pešce. V priključku napajalne stanovanjske ceste na regionalno cesto bo urejeno obojestransko postajališče javnega prometa.

Obe križišči bosta opremljeni s prikazano vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo. Pri projektiranju obeh križišč bodo upoštevani normativi za projektiranje mestnih prometnih površin. Prehod za pešce čez regionalno cesto bo osvetljen.

Napajalna stanovanjska cesta in stanovanjska povezovalna cesta bosta urejeni v normalnem profilu s prikazano vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo in priključki stanovanjskih cest. Normalni profil napajalne in povezovalne stanovanjske ceste vključuje širino vozišča 6,0 m in enostranski hodnik za pešce 1,6 m z vmesno zelenico minimalne širine 2 m.

Interne stanovanjske ceste bodo urejene v normalnem profilu s prikazano vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo. Normalni profil internih stanovanjskih cest vključuje širino vozišča 5,5 m z enostranskim hodnikom za pešce širine 1,6 m.

Vsi hodniki za pešce so enostranski, široki min. 1,6 m, ločeni od vozišča z betonskim robnikom ali zelenico. Pri projektiranju prometnih površin bodo upoštevani normativi za projektiranje mestnih prometnih površin.

Kolesarski promet se bo odvijal skupaj z ostalim motornim prometom po vozišču.

Za potrebe trgovine in gostinstva bo urejenih 28 PM. Za potrebe servisa - obrti bo urejenih 12 PM. Obrtniško naselje bo imelo urejeno parkiranje oziroma garažiranje znotraj funkcionalnega zemljišča posameznega objekta in sicer za stanovanjski del v garaži z enim parkirnim mestom pred garažo in minimalno tremi parkirnimi mesti za obrtne delavnice.

Vsak novopredvideni stanovanjski objekt bo imel eno garažno mesto, pred garažo bo najmanj 5 m za parkiranje še enega osebnega vozila.

Ostali obstoječi objekti imajo urejeno parkiranje oziroma garažiranje v okviru funkcionalnega zemljišča. Za skupno novopredvidenih 267 objektov bo urejenih 166 javnih parkirnih mest.

Dostava za potrebe trgovine, gostinstva in obrti bo z dostavnimi vozili dolžine do 7,5 m nosilnosti do 5 t.

Vključno s stanovanjskimi objekti bo ob urejenih javnih prometnih površinah v I. fazi urejenih 122 javnih parkirnih mest in 24 parkirnih mest v okviru obrtniškega naselja.

Vključno s stanovanjskimi objekti bo ob urejenih javnih prometnih površinah v II. fazi urejenih 24 javnih parkirnih mest.

Vključno s stanovanjskimi objekti bo ob urejenih javnih prometnih površinah v III. fazi urejenih 20 javnih parkirnih mest.

Višinske kote podane v idejni višinski regulaciji predstavljajo idejne višinske kote utrjenih površin. Objekti so z ozirom na zunanjo ureditev višji za ca. 40 cm od višinskih kot utrjenih površin.

V nadaljnji fazi projektiranja je treba že znane geotehnične rešitve za to območje preveriti za dejanske zasnove tako objektov kot komunalnih naprav in cestne infrastrukture.

## 22. člen

### Odvoz smeti

Kesoni za odpadke so locirani ob cestah, na skupnih funkcionalnih površinah uporabnikov, v dopustni oddaljenosti od stanovanjskih objektov.

## 23. člen

### Zelene površine

Območje je delno poraščeno z gozdom, z vmesnimi jasnami, travniki in njivami.

Zazidava se prilagaja naravnim danostim prirodnega zelenja. Osrednja nepozidana površina je prostor, kjer so združene različne kategorije zelenja: gozd, travnik, njive in ostaja v primarni rabi.

V stanovanjskih enotah oziroma skupinah so elementi zelenja individualni vrtovi. V skupnih površinah, kot so dvorišča in trgi, pa predstavljajo zeleni element pred vrtovi, zelenice in skupine dreves.

Drevored spremlja glavne stanovanjske ceste.

Ograje okoli funkcionalnih zemljišč morajo biti ozelejnene - žive meje z lesenimi elementi v max višini 1.50 m.

## V. ETAPNOST IZVAJANJA NAČRTA

## 24. člen

Izgradnja območja poteka v več etapah.

Območje je glede na dostopnost iz jugovzhodne strani, v smislu racionalnosti komunalnega opremljanja zemljišča, razdeljeno v več etap izgradnje:

1. etapa: območje neposredno ob južni stanovanjski cesti (javni program, obrtniška cona del stanovanjske gradnje) ter dopolnjevanje obstoječe zazidave v vzhodnem delu območja ob cesti Šentjakob-Domžale. Vključno z objekti I. faze bosta urejena dva priključka na regionalno cesto, napajalna stanovanjska cesta do meje območja I. faze, stanovanjska cesta od napajalne stanovanjske ceste do regionalne ceste.

2. etapa: območje dostopno preko severne stanovanjske ceste. Vključno z objekti II. faze bo urejena napajalna stanovanjska cesta od križišča te ceste s stanovanjsko povezovalno cesto do vključno z zadnjim priključkom interne stanovanjske ceste in vse interne stanovanjske ceste II. faze.

3. etapa: območje v nadaljevanju južne stanovanjske ceste. Vključno z objekti III. faze bo urejena napajalna stanovanjska cesta do slepega zaključka in vse interne stanovanjske ceste III. faze.



4. etapa: območje ob zaključku južne stanovanjske ceste.

#### 25. člen

Na površinah, ki so z zazidalnim načrtom določene za pozidavo oziroma druge komunalne ureditve, sta dovoljeni začasni rabi kmetijstvo oziroma gozdarstvo (do izgradnje po določilih ZN).

### VI. DRUGI POGOJI

#### 26. člen

Za potrebe ljudske obrambe in civilne zaščite je treba upoštevati elaborat Prostorske ureditve in ukrepi za obrambo in zaščito, ki je sestavni del tega zazidalnega načrta.

V vseh predvidenih objektih je treba ojačati ploščo nad kletjo ali zgraditi zaklonišče ali zaklonilnik.

Do vseh predvidenih in obstoječih objektov je treba urediti dostope za intervencijska vozila.

Ob intervencijskih poteh je treba zgraditi krožno hidrantno omrežje z ustreznimi protipožarnimi hidranti.

Javne površine - poti, zelenice, parkingi - upravlja in vzdržuje komunalna organizacija ali zadruga v dogovoru s kraji.

### VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVJALCEV PRI URESNIČEVANJU ZAZIDALNEGA NAČRTA

#### 27. člen

Investitorji in izvajalci novih objektov in naprav morajo zgraditi objekte do III. gradbene faze kot enotno vodeno gradbeno etapo.

Ta določba ne velja za območje dopolnilne gradnje ob regionalni cesti.

#### 28. člen

Investitorji in izvajalci novih objektov in naprav morajo istočasno z objektom izgraditi oziroma urediti tudi njegovo funkcionalno zemljišče in pripadajoče skupne komunalne in zelene površine (oziroma ureditve).

#### 29. člen

Investitorji novih stanovanjskih objektov morajo pri pripravi izvedbenih načrtov upoštevati oblikovno idejne rešitve, ki jih predpisuje zazidalni načrt.

#### 30. člen

Investitorji in izvajalci morajo pri izdelavi izvedbene dokumentacije in pri gradnji upoštevati soglasja in pogoje pristojnih služb, organizacij in skupnosti, ki so sestavni del tega zazidalnega načrta.

### VIII. KONČNE DOLOČBE

#### 31. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled na Sekretariatu za urejanje prostora in varstvo okolja občine Ljubljana Bežigrad, na Zavodu za prostorsko urejanje in načrtovanje mesta Ljubljane in na Krajevni skupnosti Podgorica - Šentjakob.

#### 32. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Urbaniščna inšpekcija Mestne uprave za inšpekcijske službe Ljubljana.

#### 33. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 351-14/87

Ljubljana, dne 9. decembra 1993.

Predsednik  
Skupščine občine  
Ljubljana Bežigrad  
Franci Polak l. r.

#### 250.

Na podlagi prvega odstavka 2. člena Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 55. in 117. člena Sprememb in dopolnitev statuta občine Ljubljana Bežigrad (Uradni list RS, št. 2/91) je Skupščina občine Ljubljana Bežigrad na 26. seji zбора združenega dela, 26. seji zбора krajevnih skupnosti in na 27. seji družbenopolitičnega zбора dne 9. 12. 1993 sprejela

### ODLOK

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin  
družbenega plana občine Ljubljana Bežigrad za obdobje  
1986-1990

#### 1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Družbeni plan občine Ljubljana Bežigrad za obdobje 1986-1990 (Uradni list SRS, št. 15/87 in Uradni list RS, št. 27/92 in 62/93) s programsko zasnovo za območje urejanja BS 7/4 Podgoriška gmajna.

#### 2. člen

1. Območje urejanja BS 7/4 Podgoriška gmajna se nahaja severno od naselja Podgorica in zahodno od regionalne ceste Šentjakob Domžale. Na severu ga omejuje varstveni pas daljnovodov, na zahodu pa pretežno gozdno območje vznožja Podgarškega hriba.

2. Organizacija dejavnosti v območju

Območje BS 7/4 Podgoriška gmajna je namenjeno organizirani enodružinski stanovanjski gradnji s spremljajočimi dejavnostmi (trgovina, gostinstvo, servisne dejavnosti).

3. Kapacitete območja v m<sup>2</sup> brutoetažnih površin Stanovanja

V naselju je za ca. 1100 novih prebivalcev načrtovanih 288 enodružinskih hiš z brutoetažno površino ca. 53.000 m<sup>2</sup>.

Javni program

Ob vstopu v naselje, ob južni stanovanjski cesti, sta locirana objekta javnega programa: trgovina z manjšim gostinskim lokalom, manipulacijskim dvoriščem (dostava) in parkirnimi prostori na eni ter servisi, manjši lokali na drugi strani ceste.

Obrtna cona

Neposredno ob objektih javnega programa je locirana cona obrtniških delavnic s stanovanjskimi objekti. Vsaka

enota ima dvorišče z delavnico ter priključen stanovanjski objekt s pripadajočim vrtom.

#### 4. Zasnova prometnega omrežja

Celotno območje BS 7/4 Podgoriška gmajna se prometno navezuje na regionalno cesto Šentjakob Domžale, in sicer obstoječa zazidava ob regionalni cesti neposredno na to cesto, novo predvidena zazidava preko dveh novopredvidenih priključkov: preko južnega priključka se bo priključevala napajalna stanovanjska cesta, preko severnega priključka pa stanovanjska povezovalna cesta.

#### 5. Zasnova komunalnega energetskega omrežja

##### Kanalizacija

Na obravnavanem območju ni kanalizacije. Zgraditi je treba primarni kanal Ø30 cm po regionalni cesti Šentjakob Domžale in ga priključiti na obstoječi kanal Ø40 pri črpališču Šentjakob.

Zaledne vode bodo odvodnjavane v Pšato. Nivo visoke vode Pšate je 30 do 40 cm nad nivojem terena.

##### Vodovod

Za oskrbo območja BS 7/4 z vodo je treba od Zasavske ceste, kjer poteka vodovod Ø400 mm, do naselja Podgoriška gmajna, zgraditi napajalni vodovod.

##### Plinsko omrežje

Območje BS 7/4 Podgoriška gmajna bo oskrbovano z zemeljskim plinom za ogrevanje, pripravo tople vode, za kuhanje in za morebitno tehnološko porabo.

Odcep plinovoda za oskrbo območja BS 7/4 Podgorica bo pri že zgrajenem odcepu za Belika.

##### Električno omrežje

Oskrbo z električno energijo bodo zagotavljale tri montažno kabelske transformatorske postaje.

##### PTT omrežje

Za nove telefonske naročnike je treba zgraditi novo kabelsko kanalizacijo iz RATC Črnuče.

#### 6. Usmeritve za urbanistično oblikovanje

Zasnova ureditve prostora mora ohraniti kvalitetne gozdne in kmetijske površine. Gabariti objektov ne smejo presegati P + mansarda za stanovanjske objekte in P + 1 + mansarda za trgovsko poslovni program.

7. Usmeritve za krajinsko oblikovanje in varovanje okolja.

Pozidava naj sledi naravni strukturi prostora, tako da se ohranjajo kvalitetne gozdne in kmetijske površine in posamezni primeri kvalitetne avtohtone vegetacije.

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 010-7/87-8

Ljubljana, dne 9. decembra 1993.

Predsednik  
Skupščine občine  
Ljubljana Bežigrad  
Franci Polak l. r.

#### 251.

Na podlagi 18. člena Zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81, 42/86 in Uradni list SR, št. 26/92) in na podlagi 82. člena Statuta občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 13/86 in Uradni list RS, št. 2/92) je Skupščina občine Ljubljana Šiška na 25. skupni seji zbora krajevnih skupnosti, zbora združenega dela in družbenopolitičnega zbora, dne 21. 12. 1993 sprejela

#### ODLOK

#### o razglasitvi apnenic v Podutiku in Kamni gorici za kulturna, zgodovinska in tehnična spomenika

##### 1. člen

S tem odlokom se zaradi ohranitve kulturnega in zgodovinskega izročila teh tehničnih značilnosti in posebnosti objektov razglasa apnenici v Podutiku in Kamni gorici (v nadaljevanju apnenici) za kulturna in zgodovinska spomenika, ki sta po svojih značilnostih tehnična spomenika.

##### 2. člen

Apnenici sta tipična objekta za proizvodnjo apna, ki izpričujeta dejavnost domače apnarske obrti in sta hkrati redka kvalitetno ohranjena tovrstna objekta na Slovenskem.

Objekta imata kulturni, spomeniško pričevalni, študijsko-demonstracijski in vzgojno-izobraževalni namen.

##### 3. člen

Apnenici stojita na zemljiščih v naslednji katastrski občini, z naslednjima parcelnima številka in izmero ter sta v lasti naslednjih subjektov:

| Spomenik                   | K.o.   | VI. št. | Parc. št. | Kultura         | Izmera v m <sup>2</sup> | Lastnik oz. imetnik pravice upravljanja                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|--------|---------|-----------|-----------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Apnenica v Podutiku     | Glince | 1286    | 103/2     | travnik         | 1363                    | Franc Jurovič, Lj., Kozakova 24                                                                                                                                                                                                         |
| 2. Apnenica v Kamni gorici | Glince | 162     | 574/2     | gospod. poslop. | 83                      | Milka Vodnik, Lj., Podutiška 162, do 1/5;<br>Majda Vodnik, Lj., Vodnikova 38, do 1/5;<br>Jože Vodnik, Lj., Podutiška 162, do 1/5;<br>Milena Vodnik, Lj., Pilonova 2, do 1/5;<br>Alojzija Dobravc, roj. Vodnik, Lj., Gaberje 73, do 1/5. |

#### 4. člen

Situacija zavarovanih objektov je prikazana na katastrskem načrtu v merilu 1:5000, ki je kot priloga sestavni del tega odloka in je na vpogled v Sekretariatu za družbene dejavnosti Občine Ljubljana Šiška.

Za vplivno območje spomenikov sta opredeljena 10-metrskega pasova okoli apnenic.

#### 5. člen

Za spomenika veljajo enotni varstveni režimi, ki določajo varovanje kulturnih, zgodovinskih, estetskih in tehničnih vrednot. Sem sodi redno vzdrževanje obeh objektov.

Na zavarovanih objektih in v vplivnih območjih so dovoljeni posegi, ki niso v nasprotju z namembnostjo spomenika iz člena 2 tega odloka.

Za vsak poseg na objektih ali v njunem vplivnem območju morajo imetnik pravice uporabe ali lastnik oziroma pristojna upravna organa za kulturo in za urejanje prostora, pridobiti soglasje pristojne varstvene službe.

## 6. člen

Imetnik spomenika je dolžan:

- dopuščati ali omogočati strokovnim organizacijam ali osebam, ki jih one pooblastijo, proučevanje, snemanje spomenika v raziskovalne in študijske namene,
- omogočati občanom dostop do spomenika,
- dovoliti obnovitvena in ureditvena dela ter označitev spomenika.

## 7. člen

Razvojne usmeritve:

- spomenika z vplivnim območjem se urejata z načrti za rekonstrukcijo objektov in njuno zunanjo ureditev,
- zunanost spomenika se bistveno ne spreminja, apnenici se obnovita v smislu vzpostavitve prvotnega stanja,
- v vplivnem območju se uredi parkovno površino in omogoči dostop javnosti.

## 8. člen

Strokovne naloge varovanja obeh spomenikov opravlja Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine.

## 9. člen

V roku šestih mesecev od uveljavitve odloka zagotovi pristojni občinski upravni organ enotno označbo spomenikov, upravni organ, pristojen za premoženjskopravne zadeve, pa predlaga vpis spomenikov v zemljiško knjigo.

## 10. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka vrši pristojna Mestna uprava inšpekcijskih služb.

Za prekrške v zvezi z razglašeni spomeniki se uporabljajo določbe Zakona o naravni in kulturni dediščini ter Zakon o prekrških.

## 11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01-61700-1/93

Ljubljana, dne 21. decembra 1993.

Predsednik  
Skupščine občine  
Ljubljana Šiška  
Stanislav Žagar l. r.

## 252.

Na podlagi 39. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/88, 26/90, Uradni list RS, št. 18/93, 47/93) in 82. člena Statuta občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 13/86 in RS št. 2/92) je Skupščina občine Ljubljana Šiška na kupni seji zbora krajevnih skupnosti, zbora združenega dela in družbenopolitičnega zbora dne 21. 12. 1993 sprejela

## ODLOK

o zazidalnem načrtu za območje urejanja ŠS 3/5 Podutik-Južni del

## I.SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Sprejme se zazidalni načrt za območje urejanja ŠS 3/5 južni del, ki ga je izdelal Urbanistični inštitut RS pod št. 1419 v septembru 1991 in dopolnil v januarju 1993.

## 2. člen

Sestavni del zazidalnega načrta je pisna obrazložitev s soglasji pristojnih organov, organizacij oziroma skupnosti, besedilo tega odloka in grafični del, ki obsega:

- izsek iz prostorskega dela Dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljana za obdobje 1986–2000,
- izsek iz prostorskega dela družbenega plana občine Ljubljana-Šiška za obdobje 1986–1990,
- 1. geodetska podloga, M 1:500,
- 2. kopija katastrskega načrta M 1:1000,
- 3. zazidalna situacija, M 1:500,
- 4. prometna ureditev, M 1:500,
- 5. namembnost površin, M 1:500,
- 6. zelene površine, M 1:500,
- 7. načrt gradbenih parcel, M 1:1000,
- 8. zakoličbeni načrt, M 1:500,
- 9. načrt obodne parcelacije M 1:1000,
- 10. zbirnik komunalne infrastrukture in omrežja zvez, M 1:500.

Sestavni del zazidalnega načrta je tudi posebni elaborat Prostorske ureditve in ukrepi za obrambo in zaščito, ki ga je izdelal ZIL, TOZD Urbanizem-LUZ pod št. 4313.

## II.OPIS MEJE OBMOČJA PO PARCELNIH MEJAH

## 3. člen

Obravnavano območje se nahaja delno v k. o. Glince in delno v k. o. Dravlje.

Meja prične na severozahodnem delu območja v točki, ki je jugozahodni vogal-parcele št. 544/19 v k. o. Glince, od koder poteka proti vzhodu in nato severovzhodu po severni in severozahodni meji Pilonove ulice do točke, ki je v presečišču podaljška severovzhodne meje parc. št. 585/1 s severozahodno mejo Pilonove ulice.

Od tu meja poteka proti jugovzhodu, prečka parcelo št. 1431 (Pilonova ulica), poteka po severovzhodnih mejah parcel št. 585/1 in 589/20 do jugovzhodnega vogala parc. št. 589/20, nakar se usmeri proti jugozahodu in poteka po meji katastrskih občin Glince in Šentvid oziroma po jugovzhodnih mejah parcel št. 589/20, 589/12, 589/14, po severovzhodnih mejah parcel št. 589/14, 1429/3, 589/17, 589/18 in 588/1, vse v k. o. Glince, do tromeje med k. o. Glince, k. o. Šentvid in k. o. Dravlje.

Od te točke meja območja poteka proti jugozahodu v k. o. Dravlje, prečka Kozakovo ulico, poteka po severni meji parcele št. 1291/1, po jugovzhodni meji parcel št. 1291/2, 1292/1, 1302/3, 1301/1, 1300/2, 1306/4, 1304/2, 1306/6, 1306/3, 1314/4, 1312/2, 1309/5, 1308/3, 1310/9 vse k. o. Dravlje in 648/1 in 650/2 k. o. Glince.

Od tu meja poteka proti severozahodu po severovzhodnih mejah parc. št. 650/3, 649/3, 647/4, 646/8, 646/7, 645/4, 644/4, 643/4, 642/4, 1435/3, 597/2, 604/11, 614/3, 801/4 in 1429/5 k. o. Glince, ter zaključuje v izhodiščni točki.

Površina območja je 6 ha 43 a 66 m<sup>2</sup>.

## III.FUNKCIJA OBMOČJA IN POGOJI ZA IZRABO

## 4. člen

Območje je v celoti namenjeno stanovanjski gradnji in spremljajočim dejavnostim.

## 5. člen

V območju je dopustna:

- gradnja novih stanovanjskih in spremljajočih objektov,
- rekonstrukcije, adaptacije, dozidave in nadzidave obstoječih objektov in naprav,
- gradnja objektov in naprav za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito,
- postavitve in ureditev spominskih plošč in drugih obeležij,
- urejanje zelenih in utrjenih površin,
- odstranitev objektov in naprav.

#### IV. POGOJI URBANISTIČNEGA OBLIKOVANJA, ARHITEKTONSKEGA OBLIKOVANJA OBJEKTOV, NAPRAV IN ODPRTIH PROSTOROV V OBMOČJU

## 6. člen

Gradbene linije ob prometnicah, za obstoječe in predvidene objekte, ki so določene v zazidalni situaciji, so brez toleranc. Te gradbene linije potekajo po tisti fasadi posameznega objekta, ki je orientirana proti prometnici.

## 7. člen

Dopustne so tolerance v horizontalnih gabaritih objektov in naprav, ki ne vplivajo na sosednje objekte in zemljišča. Če je razdalja od predvidenega objekta do parcelne meje majhna, je treba izdelati študijo osončenja.

## 8. člen

Pri arhitektonskem oblikovanju objektov je treba upoštevati:

- horizontalni gabariti novih objektov do 15 m × 9 m s predvidenimi tolerancami,
- vertikalni gabariti je maksimalno K+P+M,
- strehe so simetrične dvokapnice z naklonom 30° (± 5°).

Pri dozidavah morajo biti strehe prilagojene obstoječemu objektu po naklonu in vrsti kritine.

## 9. člen

Dopustna je preureditev pritličij ali kleti posameznih stanovanjskih objektov v javne in obrtne lokale, če so namenjeni dejavnostim, ki ne bistveno vplivajo na kvaliteto bivalnega okolja.

## 10. člen

Dovoljene so ograje (lesene, zidane, žičnate-zelene) po mejah parcel. Od robov cestišč in hodnikov za pešce morajo biti ograje odmaknjene 0,5 m. Ograje ne smejo biti postavljene na trase komunalnih vodov.

#### V. POGOJI KOMUNALNEGA IN PROMETNEGA UREJANJA

## 11. člen

## Kanalizacija

Predviden je ločen sistem kanalizacije. Odpadna voda bo speljana v kanalizacijo, ki poteka po povezovalni cesti in dalje v obstoječi primarni kanal. Tehnološke vode je treba pred izpustom v fekalni kolektor ustrezno očistiti.

Meteorna voda bo speljana v potok Glinščico.

Meteorna voda z utrjenih površin se odvaja v kanalizacijo preko lovilcev olj. Vse druge površinske meteorne vode je treba speljati v meteorni kanal preko poplavnih

objektov. Če to ni mogoče, jih je treba preko odprtega kanala speljati v Glinščico.

## 12. člen

## Vodovodno omrežje

Vodovodno omrežje se zgradi po vseh cestah v območju. Vodi potekajo v cestiščih ali v pločnikih. Glavni vod poteka po cesti v Kamno gorico.

## 13. člen

## Plinsko omrežje

Območje bo oskrbovano s plinom. Predviden je plinovod iz plinarne Koseze po Cesti v Kamno gorico do naselja.

Plinovodi so predvideni v peš poteh in stanovanjskih cestah.

## 14. člen

## Električno omrežje

Območje se napaja preko obstoječe trafo postaje TP Kamna gorica moči 250 kVA, ki je preko 10 kV kabla povezana na TP 28. maja v Dravelski gmajni.

Način napajanja posameznega objekta je možno ustrezno prilagoditi dejanskemu stanju.

## 15. člen

## PTT omrežje

Obravnavano območje bo vključeno v ATC Dravljje. Do območja je že zgrajena PTT kanalizacija.

PTT kanalizacija je predvidena v peš poteh in stanovanjskih cestah. V naselju Zlatek je predviden zemeljski kabel.

Kabelska kanalizacija je predvidena iz PVC cevi Ø 110/103,6 mm. Pri stanovanjskih hišah bo kabelsko razvodišče vgrajeno na zunanji strani stanovanjskih objektov.

## 16. člen

## Javna razsvetljava

Celotno napajanje javne razsvetljave se bo vršilo iz prostostoječih prižigališč, ki bodo vezana na javno razsvetljavo v povezovalni cesti. Kabel bo potekal po zunanji strani pločnikov in peš poti.

Za osvetljevanje povezovalne ceste se bodo uporabile svetilke, višine E = 10 m.

Stanovanjske ceste in peš poti bodo osvetljevale s svetilkami H = 4 m.

## 17. člen

## Promet

Zgrajena bo Kozakova ulica od Ceste v Kamno gorico do meje območja urejanja vključno s križiščem s cesto Zlatek z voziščem širine 5,5 m in hodnikom za pešce širine 1,6 m.

Zgrajena bo Pilonova ulica od Ceste v Kamno gorico do predvidene Kalinove ulice, vključno s križiščem s cesto Zlatek in križiščem s predvideno Kalinovo ulico z voziščem širine 5,5 m in hodnikom za pešce širine 1,6 m.

Zgrajena bo cesta Zlatek od Kozakove ulice do Pilonove ulice in od Kozakove ulice do južnega roba območja urejanja z voziščem širine 5,5 m in hodnikom za pešce širine 1,25 m ob zahodnem robu vozišča. Priključki internih stanovanjskih cest bodo izvedeni preko pogreznjenega robnika.

Zgrajene bodo 3 stanovanjske interne ceste Zlatek I, Zlatek III in Zlatek IV z vmesno zaporo v širini 3,5 + 2 × 0,5 m in ena interna stanovanjska cesta v severnem delu, širine 3,5 m + 2 × 0,5 m bankine.

Zgrajeni bosta interni stanovanjski cesti Prelčeva in Kuštrinova z voziščem širine  $3,5 + 2 \times 0,5$  m in interni stanovanjski cesti Zlatek II in Zlatek V z voziščem širine  $3,5 + 2 \times 0,5$  m.

Na navedenih javnih cestah, kjer je predviden hodnik za pešce, bo ta ločen od vozišča z dvignjenim betonskim robnikom. Na mestih priključkov internih cest oziroma uvozov do posameznih objektov bo pogreznjen robnik.

Znotraj območja urejanja ni predvidenih posebnih kolesarskih stez, kolesarski promet se bo odvijal skupaj z motornim prometom po vozišču.

Parkiranje in garažiranje bo na funkcionalnih zemljiščih posameznih objektov.

Vse navedene ceste bodo opremljene z vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo, ki je prikazana v situaciji - prometna ureditev.

#### 18. člen

Odvoz odpadkov

Odpadki se zbirajo na za to urejenih površinah na funkcionalnih zemljiščih posameznih objektov. Na cestah, ki so zaključene slepo brez obračališč, se zbirajo odpadki v kontejnerjih na skupni utrjeni površini.

### VI. ETAPNOST IZVAJANJA NAČRTA

#### 19. člen

Dopolnilna gradnja enodružinskih stanovanjskih hiš v predelu južno od Pilonove ulice poteka kontinuirano v skladu z dinamiko gradnje komunalne infrastrukture ter cestnega omrežja.

#### 20. člen

Namembnost površin, ki se z načrtom spreminja, ostaja do izvedbe zazidalnega načrta nespremenjena.

### VII. DRUGI POGOJI

#### 21. člen

Za funkcionalno zemljišče se šmatra cela parcela, ki pripada posameznemu objektu.

#### 22. člen

Za potrebe obrambe in samozaščite se mora upoštevati elaborat Prostorske ureditve in ukrepi za obrambo in zaščito, ki je sestavni del tega zazidalnega načrta.

### VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV PRI URESNIČEVANJU ZAZIDALNEGA NAČRTA

#### 23. člen

Investitorji in izvajalci novih objektov in naprav morajo istočasno z objektom urediti njegovo celotno funkcionalno zemljišče.

#### 24. člen

Investitorji in izvajalci predvidenih objektov in naprav morajo pri izdelavi izvedbene dokumentacije in pri gradnji upoštevati soglasja pristojnih služb, organizacij in skupnosti, ki so sestavni del zazidalnega načrta.

### IX. KONČNE DOLOČBE

#### 25. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled pri Sekretariatu za varstvo okolja in urejanje prostora občine Ljubljana

Šiška, pri Upravni organizaciji Mesta Ljubljane za urbanistično načrtovanje, pri Mestni geodetski upravi Ljubljana, pri Urbanistični inšpekciji Mestne uprave za inšpekcijske službe Ljubljana in na Krajevni skupnosti Podutik.

#### 26. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Urbanistična inšpekcija Mestne uprave za inšpekcijske službe Ljubljana.

#### 27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za zazidalni otok ŠS 12/6 C - Podutik (Uradni list SRS, 17/83).

#### 28. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01-35200-405/93

Ljubljana, dne 21. decembra 1993.

Predsednik  
Skupščine občine  
Ljubljana Šiška  
Stanislav Žagar l. r.

#### 253.

Na podlagi 39. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93) ter 82. člena statuta občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 13/86 in Uradni list RS, št. 2/92) je Skupščina občine Ljubljana Šiška na 25. skupni seji družbenopolitičnega zbora, zbora krajevnih skupnosti in zbora združenega dela dne 21. 12. 1993 sprejela

### ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š 1 - Spodnja Šiška**

#### 1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š 1 Spodnja Šiška (Uradni list SRS, št. 28/89 in Uradni list RS, št. 24/91, 58/92).

#### 2. člen

Doda se novi 42.a člen:

V območju urejanja ŠS 1/3 Pod hribom veljajo naslednja posebna in dodatna merila in pogoji:

a) Vrste posegov v prostor

MORFOLOŠKE ENOTE 2A/1, 2A/2, 2A/3, 2A/4, 2A/5

V območju so dovoljene dejavnosti iz 9. člena odloka, ki ne povzročajo prekomernega hrupa in ne onesnažujejo okolja. Za vsak poseg v prostor je treba zagotoviti zadostno število odstavnih mest na funkcionalnem zemljišču objekta.

Indeks izrabe je 0,60.

Pogoj za izdajo lokacijske odločbe za gradnjo v morfološki enoti 2A/5 je sporazumen dogovor vsakega lastnika za odstop zemljišča, ki je potrebno za realizacijo dovozne ceste.

**MORFOLOŠKA ENOTA 3A/1**

V območju so dovoljeni naslednji posegi:

- gradnja prodajnih lokalov za osnovno preskrbo in specializirano trgovino;
- gradnja poslovnega objekta (pisarne, biroji, predstavništva, bančne poslovalnice);
- ureditev javne pešaške površine v križišču Šišenske ceste in ceste Poh hribom, kjer je občasno dovoljena prodaja na prostem.

**MORFOLOŠKA ENOTA 3A/2**

Dovoljena so vzdrževalna in obnovitvena dela na obstoječih objektih po predhodnem soglasju Ljubljanskega regionalnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

**MORFOLOŠKI ENOTI 4A/1, 4A/2**

V območjih veljajo pogoji iz 11. člena odloka in naslednji pogoji:

- posegi ne smejo ovirati dostopnosti, ureditve mirujočega in urgentnega prometa k ostalim objektom med obema prometnima conama;
- v coni zazidave z oznako a (10 m pas ob Vodnikovi in Šišenski cesti) so pritličja ob cesti namenjena ureditvi lokalov za osrednje dejavnosti. Proizvodni objekti drobnega gospodarstva in garaže niso dovoljeni. Max. dovoljena pozidanost zemljišča v coni je 100 % ob max. dovoljenem indeksu izrabe 0,60 za celotno gradbeno parcelo. Možna je strnjena ulična zazidava, ob upoštevanju ostalih pogojev gradnje;

– v coni zazidave z oznako b (10-130 m srednji pas) je max. dovoljena 40 % pozidanost zemljišča ob max. dovoljenem indeksu izrabe 0,60 za celotno gradbeno parcelo;

– v coni zazidave z oznako c (15-30 m pas ob cesti Za vasjo) ni dovoljena gradnja objektov proizvodne dejavnosti. Dovoljena je max. 60 % pozidanost zemljišča v coni ob max. dovoljenem indeksu izrabe 0,60 za celotno gradbeno parcelo.

b) Oblikovanje novogradenj in drugih posegov v prostor

**MORFOLOŠKA ENOTA 2A/5**

– Dovoljena je gradnja v prostostoječi ali tej podobni večstanovanjski gradnji s členitvijo (tlorisni zamik objekta) na min. 15 m in cezurami (zelenica s prehodom) na min. 45 m dolžine objekta.

**MORFOLOŠKA ENOTA 3A/1**

– Vertikalni gabarit je P ali P+delno izkoriščeno podstrešje. Ob S in V stranici je objekt pritličen in brez motilnih ureditev za sosednje stanovanjske objekte (dovozi, dostopi, zbiranje odbačkov, itd.);

– dostop v objekt je s trga v križišče Šišenske ceste in ceste Pod hribom.

**MORFOLOŠKI ENOTI 4A/1, 4A/2**

– Dovoljen max. vertikalni gabarit je (K)+P+1;

– naklon streh stanovanjskih objektov je 35-450, kritina opečna. Strehe prizidav so prilagojene obstoječemu objektu;

– ob Vodnikovi cesti je praviloma strnjena ulična zazidava. Oblikovanje cestnih fasad se mora v svojem oblikovnem izrazu nasloniti na avtohtoni tip objekta v tem mestnem območju z obvezno uporabo tipičnih arhitektonskih členov (frčade, fasadni venec, členitev daljših fasad);

– reklamni obeski na fasadah morajo biti usklajeni z arhitekturo in velikostjo objekta.

**c) Varstvo naravne in kulturne dediščine**

V območju veljajo pogoji naravne in kulturne dediščine za naslednje objekte ter njihovo neposredno bližino:

- naravna dediščina

– štirje divji kostanji in lipa pred Vodnikovo domačijo;

- lipa pred Šišensko cesto 63;
- vrba na Prelovčevi 8;
- cigarar pred Vodnikovo 101;
- božje drevo pred Vodnikovo 99;
- zasnova vrta ter vile na Vodnikovi 93;
- etnološka dediščina;

– celotna morfološka enota 3A/1 z Vodnikovo rojstno hišo in drugimi objekti je razglašena za etnološki spomenik;

- zgodovinska dediščina
- spominska plošča na hiši Vodnikova 69.

**d) Prometno urejanje**

– Stanovanjske ceste z enim voziščem in dvosmernim prometom morajo imeti urejena izogibalšča v oddaljenosti do 120 m ter v križiščih in nepreglednih potekih trase;

– cesta Pod hribom ima omejitve pretoka tranzitnega motornega prometa z zožitvijo dela trase na eno vozišče in višinskimi ovirami hitrosti vožnje v odseku med križiščem z Bizjanovo ulico in podaljškom ceste Za vasjo.

**MORFOLOŠKE ENOTE 3A/2, 4A/1, 4A/2**

– Do ureditve vzdolžnega parkiranja ob Vodnikovi cesti se mirujoči promet ureja na funkcionalnih zemljiščih objektov;

– objekti v srednjem pasu zazidave (b) morajo imeti urejene urgentne poti za požarna vozila.

**e) Komunalno urejanje**

– Preko območja urejanja (2A/5, 4A/1, 4A/2) poteka magistralni vodovod, ki povezuje vodohram na Debelem hribu z vodarno, zato je pri načrtovanju novogradenj nujno zagotoviti varovalni pas ob vodovodu (2 + 2 m);

– po cesti Pod hribom na odseku od primarnega vodovoda X 500 mm proti vzhodu do Vodnikove ceste poteka primarni vodovod z varovalnim pasom (2 + 2 m);

– za vodooskrbo ureditvenega območja je potrebno upoštevati izdelane idejne rešitve (javno podjetje VO-KA, št. proj. 1641);

– meteorne vode s strešnih površin objektov so speljane v bližnji potok, ob ulici Pod hribom v kanal za padavinske vode in druge v kanalizacijo mešanega sistema. Obstoječega potoka, ki služi kot odvodnik padavinskih voda, ni dovoljeno zoževati, prekrivati ali kanalizirati;

– obstoječi transformatorski postaji dopuščata le delno povečavo moči. Nadaljnji posegi so dovoljeni po zagotovitvi dodatnih možnosti napajanja z električno energijo;

– po izgradnji plinskega omrežja je treba nanj priključiti vse objekte. Za novogradnje je od tedaj dalje obvezno ogrevanje s plinom.

**f) Varstvo okolja**

– V območju velja III. stopnja dovoljene ravni hrupa;

– območje leži v III. varstvenem pasu virov pitne vode v Ljubljani, kjer je prepovedano graditi objekte, ki predstavljajo nevarnost za vir pitne vode;

– v območju se lahko ohranijo obstoječe kmetije, širjenje kmetijskih dejavnosti ni dovoljeno. Gnojišča morajo biti urejena tako, da ni nevarnosti pronicanja ali prelivanja v podtalnico. Skladiščenje živalskih iztrebkov mora biti urejeno skladno s predpisi o urejanju gnojišč in greznic;

– pri zgoščeni gradnji je treba za zagotovitev svetlobnotehničnih pogojev izdelati oceno po Raymondovem diagramu;

– za poslovno obrtno dejavnosti je treba v postopku izdelave lokacijske dokumentacije pridobiti ekološko oceno.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-35200-403/93

Ljubljana, dne 21. decembra 1993.

Predsednik  
Skupščine občine  
Ljubljana, Šiška  
Stanislav Zagar l. r.

**MURSKA SOBOTA****254.**

Na podlagi 8. člena Zakona o referendumu in drugih oblikah osebnega izjavljanja (Uradni list SRS, št. 23/77, 18/88 in Uradni list RS, št. 8/90), 3. člena Zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), sklepa Sveta Krajevne skupnosti Bodonci z dne 15. 12. 1993 o razpisu referenduma za uvedbo dodatnega krajevnega samoprispevka v Krajevni skupnosti Bodonci, izidu referenduma na območju Krajevne skupnosti Bodonci z dne 23. 1. 1994 je Svet Krajevne skupnosti Bodonci sprejel

**SKLEP****o uvedbi dodatnega krajevnega samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Bodonci**

## 1. člen

Uvede se samoprispevek na območju Krajevne skupnosti Bodonci, naselji Bodonci in Vadarci na podlagi izida referenduma z dne 23. 1. 1994, in sicer za:

- posodobitev mrtvašnic v Bodoncih in Vadarcih,
- za obnovo in asfaltiranje vaških cest v krajevni skupnosti.

## 2. člen

Samoprispevek se uvede za dobo 5 let, in sicer od 1. 2. 1994 do 31. 12. 1999.

## 3. člen

Samoprispevek se plačuje v denarju. Za izvedbo programa bo potrebno 12.165.000 SIT. Višina sredstev, zbranih s samoprispevkom, znaša 12.165.000 SIT. Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem žiro računu Krajevne skupnosti Bodonci, št. 51900-842-035-82016, pri SDK Murska Sobota. Sredstva samoprispevka so namenjena izključno za financiranje del iz 1. člena tega sklepa.

## 4. člen

Zavezanci samoprispevka so krajani s stalnim bivališčem na območju Krajevne skupnosti Bodonci - naselji Bodonci in Vadarci, in sicer:

- 2 % od obrtnikov od bruto zavarovalne osnove, od katere plačujejo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
- 1 % od pokojnin,
- 10 % od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti,
- 1 % mesečno od povprečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za preteklo trimesečje, zaposleni v tujini,

- 1 % od neto plač zaposlenih.

## 5. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci po določilih 12. člena Zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85 in 48/86).

## 6. člen

Vrstni red izvajanja programa določi Svet Krajevne skupnosti Bodonci.

## 7. člen

Dodatni samoprispevek od neto plače zaposlenih bo obračunaval in odtegoval izplačevalec plače, dodatni samoprispevek iz katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti bo obračunaval in odtegoval za davke pristojen občinski organ, od bruto zavarovalne osnove, od katere plačujejo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje obrtniki, plačnik omenjenega samoprispevka, od pokojnin, izplačevalec pokojnine. Dodatni samoprispevek od zaposlenih v tujini bo obračunaval Svet Krajevne skupnosti Bodonci.

## 8. člen

Nadzor nad zbiranjem in uporabo dodatnega samoprispevka bo opravljal svet krajevne skupnosti, svet krajevne skupnosti je odgovoren tudi za realizacijo referendumskega programa. Svet krajevne skupnosti lahko prosta sredstva krajevnega samoprispevka tudi veže pri ustreznih finančni organizaciji s ciljem oplemenitenja teh sredstev.

## 9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Bodonci, dne 23. januarja 1994.

Predsednik sveta  
KS Bodonci  
Franc Koren l. r.

**POSTOJNA****255.**

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidenciranju naselij ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80 in 42/86), določil Pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80) in 23. člena Statuta občine Postojna (Uradni list RS, št. 21/91, 21/93) je Skupščina občine Postojna na skupni seji zborov dne 13. 1. 1994 sprejela

**ODLOK****o določitvi imen, območij naselij in ulic v občini Postojna**

## 1. člen

(nova naselja)

Na območju občine Postojna se uvedejo nova naselja:

1. Lohača - naselje nastane z odcepitvijo dela naselja Strmca ob lokalni cesti št. 6101,
2. Ribnica - naselje nastane z odcepitvijo delov naselij Nadanje selo, Mala Pristava, Nova in Stara Sušica in vključuje območja zaselkov Mrzlek in Ribnica ter objekte

omenjenih naselij in zaselkov, ki se nahajajo ob magistralni cesti št. M10-4 in regionalni cesti št. R301,

3. Dilce - naselje nastane z odcepitvijo dela naselja Goriče in se začne ob odcepu lokalne ceste št. 6101 za zaselek Dilce.

## 2. člen

(ukinitve naselja)

Naselje Zalog se ukine in se priključi k naselju Postojna, stanovanjski in drugi objekti se oštevilčijo v okviru novo nastalih in obstoječih ulic mesta Postojna.

## 3. člen

(preimenovanje naselja)

V občini Postojna se naselje Strmica preimenuje v Strmca.

## 4. člen

(manjše spremembe območja naselja)

Izvedejo se manjše spremembe območij naselij:

1. stanovanjski hiši Hrenovice št. 48 in 49 se priključita naselju Hrašče,
2. stanovanjski hiši Hrašče št. 153 in 157 se priključita naselju Hrenovice,
3. stanovanjske hiše Hrenovice št. 28, 37, 38 in 50 ob odcepu ceste za Dilce pri Bolku se priključijo k novonastalemu naselju Dilce,
4. zaselek "Raune" s stanovanjskimi hišami Kal št. 95, 96 in 97 se priključi k naselju Šmihel,
5. popisni okoliš 0058 se priključi naselju Postojna,
6. popisni okoliš 0020 se razdeli po gozdni cesti Palčje-Vrh Korena. Severni del popisnega okoliša se priključi naselju Palčje.

## 5. člen

(preštevilčba naselij)

1. Objekti v novoimenovanih naseljih Dilce, Lohača in Ribnica se oštevilčijo v okviru teh.
2. Preštevilčita se naselji Hruševje in Narin.

## 6. člen

(nove ulice)

Na območju mesta Postojna se uvedejo nove ulice:

1. Zalog - ulica nastane z ukinitvijo naselja Zalog, istočasno se izvede preštevilčba stanovanjskih hiš,
2. Reška cesta - se prične v križišču z Tržaško cesto in vključuje obrat KZ. Postojna, nekaj hiš ukinjenega naselja Zalog ob magistralni cesti št. M10-4, Postojna - Pivka ter se konča s vključitvijo obeh cestninskih postaj,
3. Industrijska cesta - se prične v križišču z novonastalo Reško cesto in vodi v "Industrijsko cono" do obrata betonarna SGP Primorje,
4. Pretnerjeva ulica - Obstoječa ulica Prekomorskih brigad od križišča s Cesto na Kremenco do ulice Nova Vas se preimenuje v Pretnerjevo ulico.

## 7. člen

(sprememba območja ulic)

Spremenijo se območja ulic.

1. Ulica Prekomorskih brigad od križišča z ulico 1. maja do križišča z ulico Nova vas zadrži ime in oštevilčbo stanovanjskih objektov.
2. Območje Tržaške ceste se podaljša od stare gostilne "Katra" do mostu preko reke Pivke.

## 8. člen

(grafični prikaz sprememb)

Območja novonastalih naselij, delne spremembe mej naselij, območja novih ulic in delne spremembe območij ulic ter načrti preštevilčbe stanovanjskih hiš novonastalih naselij in ulic so prikazani na osnovnem kartografskem prikazu Registra prostorskih enot v merilu 1:5000, ki je sestavni del tega odloka in se hrani na Geodetski upravi Postojna.

## 9. člen

(zadolžitve)

Občinska geodetska uprava Postojna poskrbi za nabavo in razdelitev tablic s hišnimi števkami ter izvedbo vseh sprememb v zvezi z imenovanjem novih naselij in ulic v Registru prostorskih enot.

Lastniki stanovanjskih hiš so dolžni nove tablice s hišnimi števkami namestiti v roku 14 dni po prejemu tablic. Zaradi lažjega pregleda med novimi in starimi hišnimi števkami so stare tablice s hišnimi števkami lahko nameščene poleg novih največ 3 mesece po prejemu novih.

Cestno podjetje Koper je dolžno v roku treh mesecev označiti nova in spremenjena naselja s tablamami za označitev naselja.

Občinski upravni organi so dolžni izvesti ustrezne spremembe v svojih evidencah v roku 60 dni po sprejemu odloka.

## 10. člen

(stroški za tablice s hišnimi števkami)

Stroški za nove tablice s hišnimi števkami bremenijo proračun občine Postojna.

## 11. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 455-1/1-94

Postojna, dne 13. januarja 1994.

Predsednik

Skupščine občine Postojna  
Josip Bajc, jur. l. r.

## 256.

Na podlagi 37. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93) in 2. člena Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 18/90) ter 46. člena Statuta občine Postojna (Uradni list RS, št. 21/91 in 21/93) je Izvršni svet Skupščine občine Postojna na 12. seji dne 25. 1. 1994 sprejel

## SKLEP

o podaljšanju javne razgrnitve osnutka »prostorskih ureditvenih pogojev kamnolom Razdrto«

## I

Podaljša se javna razgrnitev osnutka prostorskih ureditvenih pogojev za kamnolom Razdrto, ki ga je izdelal Investburo Koper pod št. 93/91 v novembru 1993.



## II

Osnutek prostorskih ureditvenih pogojev iz I točke tega sklepa je še naprej razgrnjen na sedežu Krajevne skupnosti Razdrto, do preteka 30 dni od objave tega sklepa v Uradnem listu RS.

## III

Javna razprava-osnutka prostorskih ureditvenih pogojev za kamnolom Razdrto bo organizirana 23. 2. 1994 ob 16. uri na sedežu KS Razdrto.

Št. 108-1/94-10

Postojna, dne 25. januarja 1994.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Postojna  
**Franc Tomažič, dipl. jur. l. r.**

## RADOVLJICA

257.

Na podlagi 37. in 38. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90) in 163. člena statuta občine Radovljica (Uradni Vestnik Gorenjske, št. 20/83, 3/86, 15/86, 9/90, Uradni list RS, št. 23/91, 26/91, 31/93) je Izvršni svet Skupščine občine Radovljica na 116. seji dne 24. januarja 1994 sprejel

## S K L E P

**o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev družbenega plana občine Radovljica za obdobje 1986-1990**

## I

Osnutek sprememb in dopolnitev Družbenega plana občine Radovljica za obdobje 1986-1990, ki se nanašajo na:

- Območje I. 2. - Bled, obrtna cona Rečica/Sp. Gorje,
- Individualne pobude,
- se javno razgrne z vso potrebno dokumentacijo.

## II

Osnutek sprememb in dopolnitev Družbenega plana bo javno razgrnjen v Avli Skupščine občine Radovljica v času od 28. 1. do 28. 2. 1994. Poleg tega pa bo razgrnjen še:

- v delu, ki se nanaša na obrtno cono Rečica/Sp. Gorje v prostorih krajevne skupnosti Sp. Gorje
- v delu, ki se nanaša na individualne pobude v prostorih KS Boh. Bistrica (za območje Bohinja) in KS Bled (za območje Bleda in Gorij)

## III

V času javne razgrnitve bo Zavod za prostorsko načrtovanje in gospodarsko infrastrukturo organiziral javno obravnavo razgrnjenega dokumenta v predhodni točki navedenih krajevnih skupnosti.

## IV

Vsi zainteresirani lahko do poteka roka javne razgrnitve dajo pisne pripombe na razgrnjeni dokument in to v knjigi pripomb na mestih javne razgrnitve ali neposredno na Zavodu za prostorsko načrtovanje in gospodarsko infrastrukturo.

Pojasnila k razgrnjenemu dokumentu dajejo strokovni delavci Zavoda.

Št. 004-1/91

Radovljica, dne 24. januarja 1994.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Radovljica  
**Jože Resman l. r.**

## ŠKOFJA LOKA

258.

Na podlagi Zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90 in 7/93) in 3. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delu občinske skupščine (Uradni vestnik Gorenjske, št. 16/93) je Skupščina občine Škofja Loka na seji družbenopolitičnega zbora, zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 17. 1. 1994 sprejela

## O D L O K

**o proračunu občine Škofja Loka za leto 1994**

## 1. člen

S proračunom občine Škofja Loka za leto 1994 se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v občini.

## 2. člen

Za financiranje javne porabe pripadajo občini prihodki iz davkov, taks in drugih dajatev, določenih z Zakonom o financiranju javne porabe in drugi prihodki v skladu s posebnimi zakoni.

## 3. člen

Proračun občine Škofja Loka za leto 1994 obsega:  
- prihodke v višini 1.422.992.821 SIT in  
- odhodke v višini 1.422.992.821 SIT.

## 4. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za delo občinskih organov, za izvajanje nalog na področju družbenih dejavnosti, gospodarske infrastrukture in za druge naloge občine v skladu z zakoni Republike Slovenije in odloki Skupščine občine Škofja Loka.

## 5. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti.

## 6. člen

V obvezno proračunsko rezervo se izloča 0,5 % od vseh prihodkov proračuna, v redno tekočo rezervo pa 1 % od vseh prihodkov proračuna.

## 7. člen

Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene in sredstva uporabljati za namene, za katere so jim bila dana v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

## 8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren izvršni svet. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom. Odredbodajalca proračuna sta predsednik Izvršnega sveta Skupščine občine Škofja Loka in sekretar Sekretariata za občo upravo in proračun občine Škofja Loka.

## 9. člen

Izvršni svet občinske skupščine je pooblaščen da:

- v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 20 %,
- odloča o razporejanju sredstev proračunske rezerve,
- odloča o uporabi sredstev obvezne rezerve do višine 10 % obvezne rezerve za posamezni namen,
- odloči o začasni zagotovitvi sredstev obvezne rezerve proračunu, kadar proračunski prihodki pritekajo neenakomerno,
- odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna in obvesti občinsko skupščino in predlagá ustrezne ukrepe,
- odloči o izdajanju garancij za najeta posojila drugih pravnih oseb, vendar največ do 10 % obsega celotnega proračuna,
- v okviru obstoječih virov prihodkov med letom usklajuje postavke v bilanci prihodkov in odhodkov z gibanjem cen na drobno.

## 10. člen

Sekretariat za občo upravo in proračun:

- izvaja finančno poslovanje proračuna,
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih porabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča izvršni svet ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe,
- po pooblastilu izvršnega sveta razpolaga s tekočo proračunsko rezervo do določenega zneska,
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov, zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

## 11. člen

Zavodi s področja družbenih dejavnosti, ki se financirajo iz občinskega proračuna, obračunajo amortizacijo v višini, kot jo zagotavlja občinski proračun.

## 12. člen

Uporabnik sme oddajati izvajalska dela brez javnega razpisa, če pogodbeni vrednost ne presega 500.000 tolarjev.

## 13. člen

Uporabniki so dolžni predložiti finančne načrte za leto 1994 najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka. Organi, zavodi in skupnosti, ki se financirajo iz proračuna, so dolžni do 15. aprila 1994 predložiti podatke za analizo zaključnih računov, skladno z navodili Sekretariata za občo upravo in proračun.

Uporabniki so dolžni do 31. 7. 1994 predložiti programe in osnutke finančnih načrtov za delo organa in izvajanje dejavnosti za leti 1995 in 1996, za nujne investicije pa za celotno dobo financiranja.

## 14. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov s podrobno razporeditvijo odhodkov je sestavni del tega odloka.

## 15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1994.

Št. 401-1/93

Škofja Loka, dne 17. januarja 1994.

Predsednik  
Skupščine občine  
Škofja Loka  
Peter Hawlina l. r.

## TREBNJE

## 259.

Na podlagi drugega odstavka 95. člena Zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine Republike Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87 in 18/88) in Uredbe o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih (Uradni list RS, št. 72/93) je Izvršni svet Skupščine občine Trebnje na 68. seji dne 26. 1. 1994 sprejel

## O D R E D B O

## o spremembi Odredbe o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih

## 1. člen

V Odredbi o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih občine Trebnje (SDL, št. 11/89 in Uradni list RS, št. 10/92 - v nadaljnjem besedilu: odredba), se 3. člen spremeni, tako da se glasi:

Občinski upravni organi delajo:

1. v ponedeljek in torek od 7. do 15. ure,
2. v sredo od 7. do 17. ure,
3. v četrtek in petek od 7. do 14. ure.

Delovni čas, določen v prejšnjem odstavku, se šteje za polni delovni čas.

## 2. člen

Prvi odstavek 4. člena odredbe se spremeni, tako da se glasi:

Občinski upravni organi imajo uradne ure:

1. v ponedeljek in petek od 7.30 do 14. ure,
2. v sredo od 7.30 do 17. ure.

## 3. člen

Uredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 2. 1994 dalje.

Št. 152-01/89-1

Trebnje, dne 26. januarja 1994.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Trebnje  
Jože Rebolj l. r.

**VRHNIKA****260.**

Na podlagi 1. in 5. člena Ustavnega zakona za izvedbo Ustave Republike Slovenije (Uradni list SRS, št. 31/79, 5/82, 11/86 in 2/87) in Statuta občine Vrhnika (Uradni list SRS, št. 31/79, 5/82, 11/86, 2/87), je Skupščina občine Vrhnika na sejah zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 16. 12. 1994 sprejela

**ODLOK**

**o spremembah Odloka o pristojnosti občinske skupščine o volitvah v zbor Skupščine občine Vrhnika**

**1. člen**

V prvi alineji 5. člena se številka 17 nadomesti s 15.

**2. člen**

V 3. vrstici 8. člena se številka 11 nadomesti s številko 10 in v 4. vrstici se številka 2 nadomesti s številko 1.

**3. člen**

V 9. členu se 4. volilna enota pridruži 2. volilni enoti s sedežem LIKO Vrhnika in 14. volilna enota pridruži 11. volilni enoti s sedežem Zdravstveni dom Vrhnika.

**4. člen**

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2/1-012-05/93

Vrhnika, dne 20. decembra 1993.

Predsednik  
Skupščine občine Vrhnika  
**Vinko Tomšič l. r.**

**DRŽAVNI ZBOR****261.**

Državni zbor Republike Slovenije je na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o referendumu za ustanovitev občin na 17. seji dne 3. februarja 1994 sprejel

**SKLEP**

**o začetku postopka in o rokih za izvedbo postopka za določitev referendumskih območij**

1. Z dnem uveljavitve zakona o referendumu za ustanovitev občin se začne postopek za določitev referendumskih območij za ustanovitev občin.

2. Zbori občanov se opravijo do 13. 3. 1994, ponovni zbori občanov v primerih iz drugega odstavka 7. člena zakona o referendumu za ustanovitev občin pa do 27. 3. 1994.

3. Predloge za določitev referendumskih območij s seznamom naselij, ki tvorijo referendumska območja, pošljejo predsedniki občinskih skupščin Državnemu zboru do 31. 3. 1994.

4. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 005-01/93-2/3

Ljubljana, dne 3. februarja 1994.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**mag. Herman Rigelnik l. r.**

**VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE****262.**

Na podlagi 4. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

**SOGLASJE**

**k cenam zemeljskega plina**

**I**

Vlada Republike Slovenije daje soglasje k cenam zemeljskega plina največ na ravni 20,70 tolarjev/m<sup>3</sup>.

**II**

Cene iz prejšnje točke začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-05/93-1/13-8

Ljubljana, dne 3. februarja 1994.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek l. r.**  
Predsednik

**263.**

Na podlagi četrtega odstavka 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) je Vlada Republike Slovenije na 67. seji 3. februarja 1994 sprejela

**SKLEP**

**o prenehanju veljavnosti odloka o študiju in izpopolnjevanju tujih državljanov v Republiki Sloveniji**

**I**

Z dnem uveljavitve pravilnika o študiju tujcev in Slovencev brez slovenskega državljanstva v Republiki Sloveniji preneha veljati odlok o študiju in izpopolnjevanju tujih državljanov v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 49/92).

**II**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-03/93-4/2-8

Ljubljana, dne 3. februarja 1994.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek l. r.**  
Predsednik

## 264.

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 7. člena zakona o finančnih intervencijah v kmetijstvo, proizvodnjo in ponudbo hrane (Uradni list RS, št. 5/91) in v skladu z uredbo o začasnem financiranju potreb iz proračuna Republike Slovenije v prvem trimesečju leta 1994 (Uradni list RS, št. 72/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO**

**o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane za obdobje začasnega financiranja iz proračuna Republike Slovenije v prvem trimesečju leta 1994**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Upravičenci do interventnih sredstev so fizične osebe, ki so tržni proizvajalci hrane in imajo prebivališče v Republiki Sloveniji, in pravne osebe (podjetja, zadruga, druge organizacije), ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, razen če pri posameznem ukrepu ni določeno drugače.

Zahtevke za izplačilo finančnih intervencij po tej uredbi uveljavljajo vlagatelji, to so upravičenci iz prejšnjega odstavka v lastnem imenu oziroma podjetja in zadruga za upravičence - fizične osebe, če jih te za to pooblastijo.

**2. člen**

Vlagatelji, ki sredstva pridobijo za druge upravičence, morajo sredstva za vse ukrepe najpozneje dva delovna dneva po prejemu prenakazati neposrednemu upravičencu. Fizični osebi, za katero je zahtevek vložila zadruga, se sredstva nakažejo na hranilno knjižico pri hranilno - kreditni službi.

Vlagatelji, ki nepovratna sredstva pridobivajo za druge upravičence, morajo Ministrstvu za kmetijstvo in gozdarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) skupaj z vlogo predložiti dokument, iz katerega je razvidno, da so vsi odnosi v zvezi z zahtevkom med vlagateljem in upravičencem urejeni.

**3. člen**

Vlagatelji morajo pri vlogah za sredstva za investicije za novogradnjo oziroma rekonstrukcijo predložiti dokazilo, da imajo zagotovljena preostala sredstva za dokončanje investicije. Če so upravičenke zadruga, so subvencijska sredstva in objekti, zgrajeni iz teh sredstev, nedeljiva združna lastnina.

Zaradi zagotovitve vračila sredstev v primeru nenaemske porabe, nepravočasnega končanja investicije ali drugih neupravičenih razlogov ima ministrstvo oziroma vlagatelj od upravičenca pravico zahtevati enega od zakonitih instrumentov zavarovanja plačil, zavarovanje sredstev pri zavarovalnici ali vknjižbo hipoteke na nepremičninah upravičenca, in sicer do dneva, ki je s pogodbo predviden za kolavdacijo investicije. Stroške zavarovanja sredstev oziroma hipoteke nosi upravičenec. Medsebojni odnosi se podrobno opredelijo v pogodbi o pridobitvi sredstev.

**4. člen**

Vlagatelj ne sme pogojevati izplačila sredstev upravičencu z obsegom proizvodnega oziroma pogodbenega sodelovanja ali nakupom kateregakoli blaga iz lastne trgovske mreže.

**5. člen**

Za uveljavljanje zahtevkov, vključno s stroški finančnega poslovanja sme vlagatelj upravičencu zaračunati

dejanske stroške, toda največ 1 % od višine uveljavljenih sredstev.

**6. člen**

Na znesek dospelih, vendar nepravilnih obveznosti iz te uredbe ministrstvo ne plačuje obresti.

**7. člen**

Nepopolni ali nepravočasno vloženi zahtevki se zavrnejo s sklepom. Neutemeljeni zahtevki se zavrnejo.

**8. člen**

Vlagatelji morajo vso dokumentacijo shranjevati v originalu in voditi evidenco, ki se nanaša na uveljavljanje finančnih intervencij. Vpogled vanjo morajo omogočiti upravnim organom, pristojnim za kmetijsko inšpekcijo, ter drugim organom, pristojnim za nadzor.

Če vlagatelj ne izpolni obveznosti oziroma kako drugače krši to uredbo oziroma posebno pogodbo, mora povrniti vsa neupravičeno pridobljena, a že izplačana sredstva, skupaj s pripadajočimi obrestmi. Obresti se računajo od dneva nakazila po zakoniti zamudni obrestni meri. Za zamujena vračila se v skladu z zakonom obračunajo zamudne obresti.

**9. člen**

Vlagatelj mora vsa preplačila ali nepravilno pridobljena sredstva, skupaj z obračunanimi obrestmi, vrniti v zahtevanem roku. Po izteku tega roka se terjatve pobotajo z obveznostmi do istega vlagatelja ali izterjajo prisilno.

Ministrstvo določa prioritete izplačil za posamezne namene na podlagi priliva sredstev.

**II. UKREPI****10. člen**

V obdobju začasnega financiranja se izplačajo zahtevki, vloženi v skladu z uredbo o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane za leto 1993 (Uradni list RS, št. 27/93, 42/93, 53/93, 55/93 in 64/93), ki v letu 1993 niso bili izplačani, in zahtevki, pripravljeni na podlagi že sprejetih pogodbenih obveznosti iz leta 1993 in prejšnjih let.

**11. člen**

1433 Pokrivanje razlike v ceni mleka - NADOMESTILO

**1. Mleko**

1. Pogoji za pridobitev sredstev za mleko:

- ukrep velja za kravje, ovčje in kozje mleko,
- upravičenci morajo sodelovati pri izvajanju republiškega selekcijskega programa,
- živali morajo biti v A ali Z kontroli oziroma v drugi, s selekcijskim programom določeni kontroli (vse živali morajo biti oštevilčene),
- nadomestilo je namenjeno tudi predelavi mleka v hribovskih in gorskih sirarnicah. Nadomestilo se izračuna iz količine prodanega sira, in sicer:
  - a) 1 kg kozjega ali kravjega sira = 12 litrov mleka,
  - b) 1 kg ovčjega sira = 6 litrov mleka;
- mleko mora izpolnjevati pogoje o kakovosti, določene:
  - a) s pravilnikom o kakovosti mleka, mlečnih izdelkov, siril in čistih cepiv;
  - b) s pravilnikom o pogojih, ki jih morajo glede mikrobiološke neoporečnosti ustrezati živila v prometu;

c) s pravilnikom o načinu oblikovanja odkupne cene mleka;

č) z ustreznimi predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo živali;

- mleko ne sme biti namolzeno od krav, zdravljenih z antibiotiki, pred iztekom karentne dobe,

- kakovost mleka po vseh navedenih kriterijih ugotavlja in potrjuje organizacija, ki se ukvarja s predelavo mleka - mlekarna ali druga pooblaščen organizacija.

#### 2. Višina nadomestila:

- za mleko bo višina nadomestila določena sproti, vendar najpozneje do 5. v tekočem mesecu za pretekli mesec. Ukrep bo usklajen z ukrepi Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj;

- pri ovčjem in kozjem mleku je podpora po litru mleka enaka dvojni višini podpore, ki velja za kravje mleko.

Višino nadomestila za mleko določa ministrstvo v skladu s sprejeto politiko cen Vlade Republike Slovenije.

#### 12. člen

##### 1486 Izravnava stroškov pridelave - PODPORA

#### 1. Namen ukrepa:

- pospeševanje kmetijske proizvodnje na kraških, hribovskih in gorsko-višinskih območjih z omejenimi proizvodnimi možnostmi za kmetijstvo,

- povečanje ekonomske privlačnosti kmetijske proizvodnje na teh območjih,

- ohranjanje poseljenosti in kmetijske proizvodnje na teh območjih,

- pospeševanje rajonizacije kmetijske proizvodnje.

#### 2. Pogoji za pridobitev sredstev:

##### A. mleko

- pogoji so enaki kot v 1. točki 11. člena te uredbe;

##### B. mlado pitano govedo

- pri pitancih mora biti živa teža ob prodaji 300 kg, pri telicah in volih 270 kg,

- vlagatelj zahtevka mora izplačati podporo rejcem istočasno s plačilom za odkupljene pitance;

##### C. konji

- živali slovenske hladnokrvne in haflinške pasme:

a) ki se pitajo za meso,

b) ki niso starejše od enega leta,

c) ki so ob prodaji težke najmanj:

- pri haflinški pasmi 200 kg žive teže

- pri hladnokrvni pasmi 300 kg žive teže;

##### Č. Drobniča

- živali tistih pasem:

a) ki so določene s slovenskim rejским in selekcijskim programom,

b) ki niso starejše od enega leta,

c) ki ob prodaji tehtajo najmanj 15 kg žive teže.

#### 3. Višina podpore:

| Območje                                                        | SIT/mleka |          | SIT/kg prirasta ž.t./ |      |          |
|----------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------------------|------|----------|
|                                                                | krav      | drobnice | govedi                | konj | drobnice |
| hribovsko in kraško                                            | 3         | 5        | -                     | -    | -        |
| gorsko višinsko                                                | 5         | 10       | 28                    | 40   | 40       |
| druga območja z omejenimi proizvodnimi možnostmi za kmetijstvo | 1,5       | 3        | -                     | -    | -        |

#### 13. člen

##### 1414 Plemenske živali - drobnica - REGRES

#### 1. Namen ukrepa:

- pospeševanje reje drobnice v za to primernih območjih,

- zagotavljanje zadostne prireje mladih živali za obnovo osnovne črede.

#### 2. Pogoji za pridobitev sredstev:

- vlagatelji so upravičeni do regresa nakupne cene živali ali za vzrejene živali v lastnem tropu za potrebe obnove tropa,

- sredstva so namenjena premiranju plemenskih samic in samcev, ovac in koz,

- regres se izplača za vsako plemensko ovco oziroma kozo, ki pomeni povečanje ali zamenjavo staleža osnovnega tropa, ter za vsakega plemenskega samca za povečanje ali zamenjavo,

- vse plemenske živali, za katere se uveljavlja regres, morajo biti oštevilčene; izhajati morajo iz kontroliranih tropov,

- plemenska samica sme biti stara največ štiri leta,

- plemenjaki morajo biti znanega porekla; pregledati in potrditi jih mora komisija za licenciranje,

- minimalni stalež plemenskih samic v tropu je 10 (na dan 1.1.1994),

- upravičenec ne sme zmanjšati staleža živali najmanj 5 let,

- najmanjše število plemenskih samic, ki opravičujejo uveljavljanje regresa za nabavo plemenskega samca, je 20,

- regres velja tudi za trope, ki so vključeni v program genske banke,

- za vse živali izdaja potrdilo o poreklu živali in potrdilo o upravičenosti regresa republiška selekcijska služba.

#### 3. Višina podpore:

|                   | Štev. živali | Višina podpore SIT/kom |
|-------------------|--------------|------------------------|
| <b>SAMICE</b>     |              |                        |
| - obnova          | 200          | 3.000                  |
| - prva naselitev, |              |                        |
| nakup             | 200          | 3.800                  |
| <b>SAMCI</b>      | 20           | 6.000                  |

#### 14. člen

##### 1449 Sladkovodno ribogojstvo - PODPORA

#### 1. Namen ukrepa:

- podpiranje vlaganjem v izgradnjo ribogojnih objektov.

Podprte zmogljivosti objektov se računajo po kg končne zmogljivosti proizvodnje.

#### 2. Pogoji za pridobitev sredstev:

- izgradnja proizvodnih objektov z najmanjšo letno proizvodno zmogljivostjo 3.000 kg salmonidnih rib. Za proizvodno letno zmogljivost objekta se upošteva zmogljivost ribogojnega objekta, ki ustreza izračunanim realnim zmogljivostim glede na kakovost in zadostno količino vode, vrsto rib in tehnologijo proizvodnje.

- vsak investicijski program mora imeti gradbeno dovoljenje in strokovno mnenje republiškega svetovalca za ribogojstvo,

- v podpori so upoštevani vsa potrebna oprema in spremljajoči objekti ter naprave.

3. Višina podpore znaša do 20 % predračunske vrednosti objekta.

#### 15. člen

##### 1425 Seme sladkorne pese - REGRES

#### 1. Namen ukrepa:

- povečanje pridelave sladkorne pese,

- povečanje hektarskih pridelkov.

2. Pogoji za pridobitev sredstev:
- sklenjena pogodba o pridelavi in oddaji sladkorne pese med Tovarno sladkorja Ormož in upravičencem,
  - podjetjem za 1,9 setvene enote/ha,
  - kmetom za 2,2 setveni enoti/ha.
- Tovarna sladkorja Ormož oskrbi pridelovalce s potrebnimi količinami semena.
3. Regresira se 13.000 semenskih enot.
- Višina regresa za semensko enoto je največ 6.770,00 SIT.

## 16. člen

1429 Strokovne naloge v rastlinski proizvodnji -  
PODPORA in

1456 Strokovne naloge v živilorejski proizvodnji -  
PODPORA

Strokovne naloge izvajajo strokovne organizacije po posebnem programu, ki ga potrdi Ministrstvo za kmetijstvo in gozdarstvo. Razmerja med izvajalcem in ministrstvom se urede s pogodbo.

Sredstva so namenjena financiranju strokovnih nalog, ki so določene z zakoni. Te naloge so predvsem: introdukcija rastlinskih vrst in novih kultivarjev, selekcija, reprodukcija, kontrola proizvodnosti, vodenje rodovnika in ostale strokovne naloge na področju živiloreje.

## 17. člen

1473 Pospeševanje prodaje kmetijskih pridelkov -  
PODPORA

1. Namen ukrepa:
- pospeševanje prodaje kmetijskih pridelkov doma in v tujini.
2. Višina podpore in vrednost sredstev:
- Višina podpore bo določena v pogodbi, ki jo bosta sklenila ministrstvo in upravičenec.

## 18. člen

1483 Kmetijsko znanstveno in raziskovalno delo -  
PODPORA

1. Namen porabe sredstev je sofinanciranje:
- nakupa strokovne literature,
  - strokovnega usposabljanja kadrov,
  - pomembnih znanstveno raziskovalnih in razvojnih projektov,
  - stroškov mednarodnih aktivnosti,
  - nakupa opreme za strokovno in znanstveno raziskovalno delo,
  - tržnih analiz in študij o kmetijskih pridelkih in živilih.
2. Višina podpore bo določena v pogodbi, ki jo bosta sklenila ministrstvo in upravičenec.

## 19. člen

1430 Sofinanciranje poskusnih centrov za sadjarstvo in vinogradništvo - PODPORA

1. Namen ukrepa:
- vzpostavljanje poskusnih centrov za izvajanje genetske in zdravstvene selekcije, introdukcije, selekcije, poligona za poskušništvo, skrb za matične rastline ter evidenca o razpoložljivih cepičih in podlagah.
2. Pogoji za pridobitev sredstev:
- Centri pridobe sredstva na podlagi sprejetega programa dela. Program sprejme ministrstvo. Razmerja med

centri oziroma njihovimi upravljalci in ministrstvom se urede s pogodbo oziroma z aneksom k večletni pogodbi.

## 20. člen

1474 Financiranje pomembnih nacionalnih projektov -  
PODPORA

Namen ukrepa:

- izdelava informacijskega sistema kmetijskih zemljišč,
  - posodobitev sistema vrednotenja kmetijskih in gozdnih zemljišč,
  - financiranja programa pridelave semenskega krompirja v postrni saditvi,
  - izdelava pedoloških kart,
  - postavitev agrometeorološke službe (mreže 8 centrov z dvema radarskima centroma - Lisca in Slavnik),
  - prehod in sajenje brezvirusnega materiala v hmeljarstvu,
  - stroški zatiranja živalskih in rastlinskih karantenskih bolezni,
  - analiza gospodarjenja na območjih z omejenimi dejavniki za kmetijsko proizvodnjo,
  - financiranje izdelave ribiškega katastra.
- Za posamezne projekte sklenejo izvajalci pogodbo z ministrstvom, v kateri bodo podrobneje urejene medsebojne obveznosti.

## 21. člen

1413 Tečajne razlike MBOR - REGRES

1. Namen sredstev:
- pokrivanje tečajnih razlik od posojil Mednarodne banke za obnovo in razvoj.
2. Pogoji za pridobitev sredstev:
- regres lahko uveljavijo koristniki posojil, ki so jih posredovale banke iz sredstev MBOR do konca leta 1985 in ne glede na tranšo posojila;
  - regres se izračuna kot celotna vrednost razlike med zneskom zapadle obveznosti v tuji valuti (anuiteta in interkalarni obresti), obračunanem po povprečnem tečaju v času porabe posojila in zneskom obveznosti, obračunanem po tečaju na dan zapadlosti;
  - višino tečaja tuje valute ob porabi posojila in na dan zapadlosti potrdi banka na obračunu.

## 22. člen

1443 Subvencioniranje obresti od posojil za financiranje tekoče proizvodnje - REGRES

1. Namen ukrepa:
- regresiranje dela obresti za najeta posojila za pitanje govedi in prašičev;
  - regresiranje dela obresti za najeta posojila za zaloge slovenskega vina letnika 1992 in 1993 v kletah.
2. Upravičenci:
- fizične in pravne osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko proizvodnjo.
3. Pogoji za pridobitev sredstev regresa:
- obdobje regresiranja in višina priznanega posojila kot osnova za regres na proizvod:

| Proizvod              | Obdobje regresiranja (v letu 1994) | Višina priznanega posojila (v SIT) |
|-----------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| govedo                | 1. 1. do 31. 3.                    | 42.000                             |
| prašiči               | 1. 1. do 31. 3.                    | 8.500                              |
| zaloge vina v kletah* | 1. 1. do 31. 3.                    | 30                                 |

\* samo vino slovenskega porekla letnika 1992 in 1993

Regresira se realna obrestna mera (r), vendar največ do višine, ki jo določi ministrstvo.

Vlagatelj mora k zahtevku priložiti kopijo obračuna obresti za posamezno posojilo.

#### 23. člen

##### 1511 Obramba pridelkov pred točo

###### 1. Namen ukrepa:

Sofinanciranje delovanja sistema obrambe pred točo

###### 2. Pogoji za pridobitev sredstev:

- organizirana obramba pred točo
- predložen program obrambe proti toči in finančni načrt, iz katerega je razvidno financiranje celotnega programa.

#### 24. člen

##### 2629 Pomoč pri pripravi blaga za zunanji trg

###### 1. Namen ukrepa:

- razreševanje tržnih presežkov osnovnih kmetijskih proizvodov in živil,
- premagovanje uvoznih barier pri izvozu kmetijskih izdelkov in živil,
- podpiranje izvoza blaga višjih kakovostnih razredov.

###### 2. Pogoji za pridobitev sredstev:

- potrjene izvozne carinske deklaracije o prehodu blaga čez carinsko črto v obdobju od 1.1. do 31.3.1994,
- izvoženi proizvodi morajo biti domačega porekla oziroma narejeni iz surovin iz domačega porekla,
- podpora se daje za izvoz mleka in mlečnih izdelkov, govedi, plemenskih telic, konj, govejega in perutninskega mesa ter mesnih proizvodov, hmelja, jabolč, kakovostnega vina in ribjih konzerv.

3. Višino podpore za posamezne proizvode določi ministrstvo glede na razmere v proizvodnji in prodaji.

#### 25. člen

##### 1409 Sanacija večjih onesnaževalcev v kmetijstvu

###### 1. Namen ukrepa:

- razseljevanje prašičerejske farne Podgrad z izgradnjo 12.000 novih stojišč,
- saniranje preostanka farne na podlagi meddržavnega dogovora.

###### 2. Upravičenci:

- fizične osebe, ki imajo prebivališče na območju občine Gornja Radgona.

###### 3. Pogoji za pridobitev sredstev:

- tipska gradnja hlevov,
- upravičenec mora imeti na razpolago zadostne poljedelske površine,
- lokacija in gradnja morata ustrezati vsem ekološkim zahtevam in programu razselitve farne Podgrad, ki ga je sprejela občina Gornja Radgona.

Upravičenci po tem členu niso upravičeni do sredstev po rednem programu intervencij v kmetijstvo za leto 1994.

###### 4. Višina podpore:

- višina podpore na stojišče znaša 21.000 SIT.

#### 26. člen

##### 1417 Sofinanciranje praktičnega pouka v kmetijskem šolstvu

###### 1. Namen ukrepa:

- sofinanciranje praktičnega izobraževanja učencev in študentov srednjih kmetijskih, živilskih, gozdarskih in

veterinarskih šol, Visoke kmetijske šole Maribor, Biotehniške fakultete in Veterinarske fakultete,

- sofinanciranje praktičnega pouka in izobraževanja s področja kmetijstva na nekaterih osnovnih šolah na kmetijskih območjih,

- sofinanciranje publikacije Naše kmetijske šole, predstavitev kmetijskih šol na mednarodnem kmetijskem in živilskem sejmu v Gornji Radgoni, sodelovanja kmetijskih šol s šolami v tujini.

2. Višina sredstev in druge medsebojne obveznosti se opredelijo v pogodbi med ministrstvom in upravičencem.

#### 27. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-02/93-3/7-8

Ljubljana, dne 3. februarja 1994.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnóvšek l. r.**  
Predsednik

#### 265.

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 6. člena zakona o finančnih intervencijah v kmetijstvo, proizvodnjo in ponudbo hrane (Uradni list RS, št. 5/91) in v skladu z uredbo o začasnem financiranju potreb iz proračuna Republike Slovenije v prvem trimesečju leta 1994 (Uradni list RS, št. 72/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

#### UREDBO

**o uvedbi finančnih intervencij za celostno urejanje podeželja in obnovo vasi za obdobje začasnega financiranja**

#### 1. člen

V prvem trimesečju leta 1994 so finančna sredstva intervencij za celostno urejanje podeželja in obnovo vasi (v nadaljnjem besedilu: sredstva) usmerjena v:

| Šifra | Opis postavke                                                                                                      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1431  | Celostno urejanje podeželja in obnova vasi - izdelava dokumentacije in uvajanje                                    |
| 1505  | Izdelava predhodnih analiz in investicijsko - tehnične dokumentacije za celostno urejanje podeželja in obnovo vasi |
| 1509  | Drugi programski stroški za celostno urejanje podeželja in obnovo vasi                                             |
| 1458  | Celostno urejanje podeželja in obnova vasi - izvedba projektov                                                     |
| 1475  | Agromelioracije - trajni nasadi                                                                                    |
| 1491  | Agromelioracije                                                                                                    |
| 1497  | Akumulacije                                                                                                        |
| 1502  | Komasacije                                                                                                         |
| 1494  | Namakanje kmetijskih zemljišč.                                                                                     |

#### 2. člen

Sredstva dodeljuje Ministrstvo za kmetijstvo in gozdarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) v skladu s predpisi.

## 3. člen

Po tej uredbi so upravičenci do sredstev:

1. podjetja in druge pravne osebe, registrirane za kmetijsko dejavnost, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, za zemljišča v Republiki Sloveniji;

2. občine in krajevne skupnosti za naložbe iz 5. in 6. točke 7. člena te uredbe ter

3. fizične osebe, ki opravljajo kmetijsko dejavnost in imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji, za kmetijska zemljišča v Republiki Sloveniji.

Fizične osebe, ki so upravičene do sredstev, vlagajo zahteve same, lahko pa za to pooblastijo pravne osebe iz 1. točke tega člena.

## 4. člen

Sredstva se odobrijo upravičencem:

1. če so izpolnjeni pogoji, ki jih določajo predpisi za hidromelioracije, agromelioracije ter komasacije, pa tudi pogoji, ki jih določajo predpisi o urejanju prostora in na njihovi podlagi izdelani prostorski akti ter drugi predpisi;

2. če predložijo dokumentacijo, ki je določena s predpisi;

3. če predložijo dokazilo o zagotovitvi preostalih potrebnih sredstev za izvedbo naložbe.

## 5. člen

Upravičenec s podpisom vloge jamči za pravilnost podatkov in namensko porabo sredstev.

## 6. člen

V okviru letnega programa se prednostno izvajajo naložbe, ki dosegajo optimalne gospodarske učinke, prispevajo k ohranjanju poseljenosti podeželja in so ekološko ustrezne, in sicer:

1. naložbe, ki omogočajo dokončanje pričetih del, ki so bila sofinancirana iz programa celostnega razvoja podeželja in obnove vasi;

2. namakanje in agromelioracije na območjih z omejenimi možnostmi kmetovanja, agromelioracije za obnovo trajnih nasadov in komasacije;

3. naložbe, navedene v 1. in 2. točki tega člena, določene v projektih celostnega razvoja podeželja in obnove vasi.

## 7. člen

Ministrstvo zagotavlja iz sredstev za celostni razvoj podeželja in obnovo vasi naslednje deleže nepovratnih sredstev:

| Naložba                                                                        | Udeležba MKG<br>(v % od priznane predračunske vrednosti) |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1. Hidromelioracije                                                            |                                                          |
| - namakanje kmetijskih zemljišč                                                | 50                                                       |
| - akumulacije                                                                  | 100                                                      |
| 2. Agromelioracije                                                             | 75                                                       |
| 3. Agromelioracije - trajni nasadi                                             | 75                                                       |
| 4. Komasaacije                                                                 | 90                                                       |
| 5. Izdelava in izvajanje programov celostnega razvoja podeželja in obnove vasi | 50                                                       |
| 6. Raziskovalne naloge s področja celostnega urejanja podeželja in obnove vasi | 100                                                      |

Za naložbe, navedene v 1. do 4. točki prejšnjega odstavka, lahko upravičenci uveljavljajo zahteve za sofinanciranje izdelave investicijsko-tehnične dokumentacije.

## 8. člen

Vloge s predpisano dokumentacijo sprejema Ministrstvo za kmetijstvo in gozdarstvo, Parmova 33, Ljubljana, do 31. marca 1994. Nepopolne oziroma prepozne vloge se zavržejo s sklepom, neutemeljene vloge pa se zavržejo.

## 9. člen

Presoja vplivov na okolje se izdela v skladu s predpisi o varstvu okolja in je sestavni del potrebne dokumentacije za naložbe iz 1. do 4. točke 7. člena te uredbe.

Podrobnejša vsebina, načina in izvajanje presoje vplivov na okolje iz prejšnjega odstavka so določeni s predpisi o varstvu okolja in urejanje prostora.

## 10. člen

Ekonomsko, tehnološko, ekološko, tehnično in finančno presojeno upravičenosti naložb, razen za osuševanje, osnovno odvodnjo in izdelavo ter izvajanje programov celostnega urejanja podeželja, izvaja revizijska komisija ministrstva, ki jo imenuje minister za kmetijstvo in gozdarstvo.

Ekonomsko, tehnološko, ekološko, tehnično in finančno presojeno upravičenosti osuševanja z osnovno odvodnjo ter presojeno in oceno izdelave projektov celostnega urejanja podeželja ter izvedbo projektov urejanja podeželja izvaja revizijska komisija, ki jo imenuje minister za kmetijstvo in gozdarstvo. V komisiji sta najmanj po en predstavnik Ministrstva za okolje in prostor in Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj.

## 11. člen

Upravičenec se o rešitvi vloge obvesti s sklepom.

Poraba sredstev se določi s pogodbo med ministrstvom in upravičencem.

## 12. člen

Zaradi zagotovitve vračila sredstev v primeru nenamenske porabe, nepravčasnega končanja investicije ali drugih neopravičenih razlogov ima ministrstvo od upravičenca pravico zahtevati enega od zakonitih instrumentov zavarovanja plačil, zavarovanje sredstev pri zavarovalnici ali vknjižbo hipoteke na nepremičninah upravičenca, in sicer od dneva, ki je s pogodbo predviden za kolavdacijo investicije. Medsebojni odnosi so podrobno opredeljeni v pogodbi o pridobitvi sredstev.

## 13. člen

V primeru neizpolnjevanja ali kršitve katerekoli obveznosti iz te uredbe oziroma posebne pogodbe, mora upravičenec povrniti vsa neupravičeno pridobljena, a že izplačana sredstva, skupaj s pripadajočimi obrestmi. Obresti se računajo od dneva nakazila po zakoniti obrestni meri.

## 14. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-02/93-2/3-8

Ljubljana, dne 3. februarja 1994.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek l. r.**  
Predsednik

# REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI

266.

Na podlagi 8. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 24. člena zakona o Vladi Republike Slovenije



(Uradni list RS, št. 4/93) izdaja minister za ekonomske odnose in razvoj

**ODREDBO**  
**o določitvi cen rafiniranega sladkorja iz republiških**  
**blagovnih rezerv**

1. člen

Republiška direkcija za blagovne rezerve zaračunava rafiniran sladkor iz republiških blagovnih rezerv za nadaljnjo predelavo in prodajo po ceni 68,50 SIT/kg.

2. člen

Republiška direkcija za blagovne rezerve zaračunava po nabavni ceni tiste količine rafiniranega sladkorja iz republiških blagovnih rezerv, ki ga na podlagi soglasja Vlade Republike Slovenije prodaja Tovarni sladkorja Ormož.

3. člen

Cene iz 1. in 2. člena te odredbe veljajo za prodajo rafiniranega sladkorja, pakiranega v 50 kg embalaži, »fco republiške blagovne rezerve«.

4. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o določitvi cen rafiniranega sladkorja iz republiških blagovnih rezerv (Uradni list RS, št. 45/93).

5. člen

Ta odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 383-04-001/94-02-4/24

Ljubljana, dne 3. februarja 1994.

Minister  
za ekonomske odnose in razvoj  
**dr. Davorin Kračun l. r.**

**POPRAVEK**

V popravku sklepa o spremembah in dopolnitvah sklepa o tarifi, po kateri se zaračunavajo plačila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 4 z dne 28. I. 1994, je pravilno:

»Znesek velja v vseh primerih, tudi za zavrnitev dovoljenja oziroma soglasja in se plača vnaprej.«

Uredništvo

**VSEBINA**

**DRŽAVNI ZBOR REPUBLIKE SLOVENIJE**

|                                                                                                 |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 232. Zakon o spremembah zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju                        | 233 |
| 233. Zakon o ponovni vzpostavitvi agrarnih skupnosti ter vrnitvi njihovega premoženja in pravic | 233 |
| 234. Zakon o referendumu za ustanovitev občin                                                   | 236 |

Stran

|                                                                                                   |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 261. Sklep o začetku postopka in o rokih za izvedbo postopka za določitev referenndumskih območij | 307 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

**VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE**

|                                                                                                                                                                                                     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 262. Soglasje k cenam zemeljskega plina                                                                                                                                                             | 307 |
| 263. Sklep o prenehanju veljavnosti odloka o študiju in izpopolnjevanju tujih državljanov v Republiki Sloveniji                                                                                     | 307 |
| 264. Uredba o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane za obdobje začasnega financiranja iz proračuna Republike Slovenije v prvem trimesečju leta 1994 | 308 |
| 265. Uredba o uvedbi finančnih intervencij za celostno urejanje podeželja in obnovo vasi za obdobje začasnega financiranja                                                                          | 311 |

**REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI**

|                                                                                                                                                                                                        |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 235. Odredba o prepovedi uvoza in tranzita krompirja, da se prepreči nevarnost vnašanja ogorčic ( <i>Globodera pallida</i> (Stone) Behrens) in ( <i>Globodera rostochiensis</i> (Wollenweber) Behrens) | 238 |
| 236. Pravilnik o pogojih in metodologiji izbora in financiranja projektov temeljnega in aplikativnega raziskovanja ter razvoja                                                                         | 238 |
| 237. Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati zaposleni v Zavodu za gozdove Slovenije                                                                                                           | 243 |
| 238. Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbo vpisa v študijskem letu 1994/95                                                                                                                            | 244 |
| 239. Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v srednjem izobraževanju                                                                                                                             | 246 |
| 240. Pravilnik o študiju tujcev in Slovencev brez slovenskega državljanstva v Republiki Sloveniji                                                                                                      | 248 |
| 266. Odredba o določitvi cen rafiniranega sladkorja iz republiških blagovnih rezerv                                                                                                                    | 313 |

**BANKA SLOVENIJE**

|                                                    |     |
|----------------------------------------------------|-----|
| 241. Sklep o kontnem okviru za banke in hranilnice | 250 |
| 242. Kolektivna pogodba za cestno gospodarstvo     | 269 |

**ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI**

|                                                                                                                                         |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 243. Sklep o spremembi in dopolnitvi sklepa o določitvi parkirnine na javnih parkirnih površinah (Ljubljana)                            | 285 |
| 244. Sklep o javni razgrnitvi Sprememb in dopolnitev ZN Staro mestno jedro Celja, ki ga je izdelal Razvojni center - IUP pod št. 044/93 | 285 |
| 245. Odredba o delovnem času v upravnih organih občine Črnomelj                                                                         | 285 |
| 246. Sklep o soglasju za uvedbo 40-urnega delovnega tedna v Glasbeni šoli Franca Šturma Šiška - Bežigrad (Ljubljana)                    | 286 |
| 247. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Športni objekti Bežigrad                                                                        | 286 |

|                                                                                                                             | Stran |                                                                                                                                                        | Stran |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 248. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območji urejanja BS 4/2 Stožice in BK 4/2 kmetijske površine                | 288   | 255. Odlok o določitvi imen, območij naselij in ulic v občini Postojna                                                                                 | 303   |
| 249. Odlok o zazidalnem načrtu za območje urejanja BS 7/4 – Podgoriška gmajna (Ljubljana Bežigrad)                          | 293   | 256. Sklep o podaljšanju javne razgrnitve osnutka "prostorskih ureditvenih pogojev kamnolom Razdrto" (Postojna)                                        | 304   |
| 250. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin družbenega plana občine Ljubljana Bežigrad za obdobje 1986–1990 | 297   | 257. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev družbenega plana občine Radovljica za obdobje 1986–1990                                           | 305   |
| 251. Odlok o razglasitvi apnenic v Podutiku in Kamni goriči za kulturna, zgodovinska in tehnična spomenika                  | 298   | 258. Odlok o proračunu občine Škofja Loka za leto 1994                                                                                                 | 305   |
| 252. Odlok o zazidalnem načrtu za območje urejanja ŠS 3/5 Podutik-Južni del                                                 | 299   | 259. Odredba o spremembi Odredbe o razporeditvi delovenga časa v upravnih organih (Trebneje)                                                           | 306   |
| 253. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š 1 – Spodnja Šiška       | 301   | 260. Odlok o spremembah Odloka o pristojnosti občinske skupščine o volitvah v zbornice Skupščine občine Vrhnika                                        | 307   |
| 254. Sklep o uvedbi dodatnega krajevnega samopri-spevka na območju Krajevnne skupnosti Bodonci (Murska Sobota)              | 303   | 261. Sklep o začetku postopka in o rokih za izvedbo postopka za določitev referendumskih območij                                                       | 307   |
|                                                                                                                             |       | - Popravek popravka sklepa o spremembah in dopolnitvah sklepa o tarifi, po kateri se zaračunavajo plačila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije | 313   |

Zbirka za trgovce in prodajalce!

PONOVO SMO IZDALI ZBIRKO

## **PREDPISI O TRGOVINI IN VARSTVU KONKURENCE**

(druga spremenjena in dopolnjena izdaja – 1994)

V tej drobni zbirki so zbrani vsi veljavni predpisi, in sicer novi Zakon o trgovini, še veljavne določbe Zakona o blagovnem prometu in Zakona o trgovini (zveznega) ter še vrsta pravilnikov, ki so bili izdani na temelju zakona o trgovini (Pravilnik o minimalnih tehničnih in drugih pogojih, ki se nanašajo na prodajne objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti, in pogojih za prodajo blaga zunaj prodajaln; Pravilnik o vodenju evidenc o nakupu in prodaji blaga in storitev; Pravilnik o obratovalnem času prodajaln; Pravilnik o minimalni stopnji izobrazbe oseb, ki opravljajo trgovinsko dejavnost, po zahtevnosti posameznih vrst trgovinskih opravil), razen tega pa še nekaj »starejših« še veljavnih pravilnikov (Pravilnik o higienskih in sanitarno-tehničnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati prodajalne živil živalskega izvora; Pravilnik o posebni delovni obleki in obutvi oseb, ki prihajajo pri opravljanju svojih del in nalog v proizvodnji ali prometu v neposreden dotik z živili). Ker so bili nekateri predpisi že spremenjeni ali dopolnjeni, so v tej zbirki objavljeni v **neuradno prečiščenih besedilih**.

V tej zbirki smo objavili tudi poslovniki o preizkusu strokovne usposobljenosti ter programi za preizkus strokovne usposobljenosti za prodajalca in trgovskega poslovo-djo ter navodila za izpolnjevanje prijav.

Na koncu zbirke je objavljen tudi novi Zakon o varstvu konkurence.

Cena 420 SIT

(10210)

# STATISTIČNI LETOPIS REPUBLIKE SLOVENIJE 1993

Statistični letopis Republike Slovenije je osrednja publikacija Zavoda Republike Slovenije za statistiko.

Obsega celovit pregled statističnih podatkov z vseh pomembnejših področij družbenoekonomskega dogajanja, takó podatkov, ki jih zbira, obdeluje in objavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko, kot tudi podatkov drugih organov in organizacij, pooblaščenih za zbiranje statističnih podatkov.

Podatki so razvrščeni v 31 vsebinsko zaokroženih poglavij (1 Ozemlje in podnebje, 2 Upravna teritorialna ureditev, 3 Podjetja in druge organizacije, 4 Prebivalstvo, Volitve, 6 Vzgoja in izobraževanje, 7 Raziskovalna dejavnost, 8 Kultura in šport, 9 Zdravstvo, 10 Socialna varnost, 11 Pravosodje, 12 Zaposlenost, 13 Plače, 14 Potrošnja prebivalstva, 15 Cene, 16 Kmetijstvo in ribištvo, 17 Gozdarstvo, 18 Industrija in rudarstvo, 19 Obrt, 20 Gradbeništvo, 21 Komunalna dejavnost, 22 Promet in zveze, 23 Zunanja trgovina, 24 Notranja trgovina, 25 Odkup, 26 Gostinstvo in turizem, 27 Družbeni proizvod in bruto domači proizvod, 28 Investicije, 29 Prihodki in odhodki proračunov, 30 Sredstva prebivalstva, potrošniški krediti in zavarovanje, 31 Okolje), naslednji dve poglavji 32 Pregled po mestnih naseljih in 33 Pregled po občinah pa podajata teritorialno razčlenjene podatke. Poglavje 34 Mednarodni pregled vsebuje 51 tabel s 16 področij in omogoča primerjavo naše države z drugimi državami, tako z evropskimi kot tudi z državami drugih kontinentov. Mednarodni pregled je pripravljen dvojezično (slovensko, angleško) in je na razpolago tudi kot separat.

V vsebinsko zaokroženih poglavjih so na začetku pomembnejša metodološka pojasnila, izčrpnemu tabelarnemu delu pa sledijo grafični prikazi na barvnih grafičnih straneh. Večina tabel ne zajema le podatkov za zadnje leto, ampak daljše časovne vrste. Pomembnejši podatki pa so nanizani v dolgih časovnih vrstah.

Razvrstitev in vsebina posameznih poglavij sta podobni kot v Statističnem letopisu Republike Slovenije 1992. Vsebina poglavja Vodno gospodarstvo je vključena v novo poglavje Okolje, podatki poglavja Pregled po republikah nekdanje Jugoslavije pa so delno zajeti v Mednarodnem pregledu, delno pa opuščeni. Nekatera poglavja so obogatena z dodatnimi tabelami (Plače, Komunalna dejavnost). Novo poglavje Okolje združuje podatke o onesnaževanju in onesnaženosti zraka, podatke o vodnem gospodarstvu, podatke o radioaktivnosti v življenjskem okolju ter o oporečnosti živil, ki so bili v Statističnem letopisu 1992 v drugih poglavjih. Novi pa so v tem poglavju podatki o količini in načinu odstranjevanja odpadkov iz industrije, kmetijstva, gradbeništva in stacionarnega zdravstva, o količinah in vrstah odpadkov v podjetjih z napravami za ravnanje z odpadki ter o količini posebnih odpadkov in njihovem odstranjevanju. V poglavju Pregled po občinah sta dodani tabeli o začasnih beguncih po stanju 31. 12. 1992, tabele o komunalni dejavnosti, tabele o odpadkih ter tabele s podatki Popisa prebivalstva, gospodinjstev, stanovanj in kmečkih gospodarstev v letu 1991, in sicer s področja kmetijstva in izčrpní podatki o stanovanjih. V Mednarodnem pregledu so dodane tabele o migracijah, o zdravstvu in o bruto dodani vrednosti po tržnih cenah.

Zadnje poglavje 35 Bibliografija Zavoda Republike Slovenije za statistiko od 31. 8. 1992 do 30. 6. 1993 obvešča uporabnike podatkov o publikacijah, ki jih je statistični zavod izdal v navedenem obdobju.

Statističnemu letopisu Republike Slovenije 1993 je dodan zemljevid Slovenije z vrisanimi mejami občin in krajevnimi skupnostmi ter priloga Občine Republike Slovenije 1991 in 1992, ki omogoča lažje čitanje kartogramov.

561 strani, cena 3800 SIT.

## BANČNI IN MONETARNI PREDPISI (1993)

Pri založbi ČZ Uradni list Republike Slovenije sta ob koncu leta 1991 in v začetku leta 1992 izšla dva zvezka zbirke predpisov o bančnem in monetarnem poslovanju. Že tedaj smo najavili izdajo še tretjega, toda odločili smo se za **povsem novo in vsebinsko izpopolnjeno zbirko**, ki je tudi sistematično povsem drugače zasnovana kot dosedanje.

Pogoste spremembe in dopolnitve zakonov in drugih predpisov so nemajhna ovira v vsakdanji praksi, ker velikokrat zaradi preobilice dela ni mogoče sproti spremljati oziroma uveljavljati, katera določba ali člen še velja, v katerem delu je bil nek predpis dopolnjen ali spremenjen oziroma ali sploh še velja. Da bi se tem težavam izognili, smo pripravili in bomo tudi v prihodnje **pripravljali prečiščena besedila vseh predpisov o bančnem in monetarnem poslovanju, kar bo omogočal sistem »vložnih listov«**, ki bo izredno olajšal uporabo posameznih predpisov, saj bodo zbrani v posameznih poglavjih zakona, in poenostavil postopek dopolnjevanja.

Vse spremembe in dopolnitve so tiskane v kurzivi (ležečem tisku), besedilo ki je bilo spremenjeno ali ki ne velja več, pa je prečrtano, tako da je še vedno na razpolago za reševanje zadev po še prej veljavnih predpisih, sočasno pa je na koncu posamezne odstavka ali člena navedeno, **kdaj je novo besedilo pričelo veljati**. S tem smo se skušali izogniti zamudnemu iskanju in ugotavljanju, od kdaj velja novo, spremenjeno ali dopolnjeno besedilo.

Nove, spremenjene ali dopolnjene predpise bomo skušali razpošiljati čim bolj pogosto – odvisno od števila objavljenih predpisov – in s tem skušali zbirko čimprej aktualizirati. Dosedanje izkušnje kažejo, da jih bomo razpošiljali dvó- ali trimesečno. V tej osnovni zbirki, ki smo jo izdali skupaj z **Združenjem bank Slovenije**, so zbrani vsi predpisi, ki so bili objavljeni do konca julija 1993, razposlali pa smo tudi že prve spremembe in dopolnitve.

Cena je 4.305 SIT (brez sprememb in dopolnjev)

(10206)

Naročila sprejema:

ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE  
61000 LJUBLJANA, Slovenska 9  
p. p. 379/VII – fax: 224 337  
tel. prodaje: 12 50 294