



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 56

Ljubljana, petek 8. oktobra 1993

Cena 250 SIT

Leto III

2040.

Na podlagi 15. in 16. člena zakona o poslancih (Ur.l.RS, št. 48/92) ter 43., 44., 45., 46. in 47. člena poslovnika Državnega zbora (Uradni list RS, št.40/93), je Komisija Državnega zbora za volitve, imenovanja in administrativne zadeve na 55. seji, dne 23. 9. 1993 sprejela

KRITERIJE za določanje višine denarnih kazni

1. člen

Poslanec se je dolžan udeleževati sej državnega zbora in njegovih delovnih teles, katerih član je, ter sodelovati pri delu in odločanju v državnem zboru oziroma njegovih delovnih telesih, katerih član je.

2. člen

Poslancu, ki se neopravičeno ne udeleži odločanja v državnem zboru, seje državnega zbora v drugih primerih in seje delovnega telesa državnega zbora, katerega član je, se odredi denarna kazen.

3. člen

Poslanec, ki ne more priti na sejo državnega zbora ali njegovga delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti predsednika državnega zbora oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje, razen če tega ne more storiti zaradi višje sile.

Poslanec je dolžan dokazila o opravičeni odsotnosti posredovati Komisiji državnega zbora za volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

Sekretar državnega zbora oziroma sekretar delovnega telesa mora Komisijo državnega zbora za volitve, imenovanja in administrativne zadeve do 10. v tekočem mesecu za čas od 10. v preteklem mesecu do 10. v tekočem mesecu, pisno obvestiti o opravičenih in neopravičenih odsotnostih poslancev s seje državnega zbora oziroma delovnega telesa ter o odsotnostih pri odločanju v državnem zboru. Pri opravičeno odsotnih navede tudi razlog odsotnosti.

4. člen

Za opravičeno odsotnost poslanca se šteje:

- zadržanost z dela po predpisih o delovnih razmerjih in zdravstvenem zavarovanju;

- službena odsotnost po odobritvi predsednika državnega zbora; zadržanost zaradi istočasnega dela drugega delovnega telesa, katerega član je;

- izredni dopust, odobren v skladu z zakonom in aktom državnega zbora oziroma komisije državnega zbora za volitve, imenovanja in administrativne zadeve;

- zadržanost zaradi okoliščin, ki se štejejo za višjo silo (npr.: požar, poplava, potres, epidemija, vremenske razmere).

Zadržanost z dela po predpisih o delovnih razmerjih in zdravstvenem zavarovanju

5. člen

Če je poslanec odsoten seje državnega zbora ali delovnega telesa zaradi koriščenja rednega dopusta (v

času, ko niso parlamentarne počitnice), je o tem dolžan pred pričetkom seje državnega zbora oziroma delovnega telesa, katerega član je, obvestiti predsednika državnega zbora oziroma predsednika delovnega telesa. Komisiji državnega zbora za volitve, imenovanja in administrativne zadeve je dolžan pred koriščenjem rednega dopusta predložiti izpolnjeni obrazec o koriščenju rednega dopusta, ki mu priloži tudi odobritev rednega dopusta, ki jo izda predsednik državnega zbora.

Kadar je poslanec odsoten s seje državnega zbora ali delovnega telesa zaradi koriščenja študijskega dopusta, je o tem dolžan pred pričetkom seje obvestiti predsednika državnega zbora oziroma predsednika delovnega telesa, katerega član je. Komisiji državnega zbora za volitve, imenovanja in administrativne zadeve je dolžan pred koriščenjem študijskega dopusta predložiti izpolnjeni obrazec o koriščenju izrednega dopusta (Obr. KVIAZ št. 3).

Poslanec je dolžan o odsotnosti zaradi bolezni obvestiti predsednika državnega zbora oziroma predsednika delovnega telesa, katerega član je do začetka seje. Poslancu se šteje, da je opravičeno odsoten, če takoj po zaključku bolniškega staleža Komisiji državnega zbora za volitve, imenovanja in administrativne zadeve predloži zdravniško potrdilo o bolniškem staležu.

Zadržanost zaradi istočasnega dela drugega delovnega telesa, katerega član je

6. člen

Poslanec, ki se seje delovnega telesa ne more udeležiti zaradi sodelovanja na seji drugega delovnega telesa, katerega član je, je o tem dolžan obvestiti predsednika delovnega telesa do začetka seje. Predsednik delovnega telesa izda na zahtevo poslanca potrdilo o udeležbi poslanca na seji drugega delovnega telesa, katerega član je; to potrdilo je sekretar delovnega telesa dolžan predložiti Komisiji državnega zbora za volitve, imenovanja in administrativne zadeve v roku treh dni po seji (Obr. KVIAZ št. 4).

Službena odsotnost

7. člen

Poslanec, ki je službeno odsoten po odobritvi predsednika državnega zbora je o tem dolžan obvestiti sekretarja državnega zbora oziroma sekretarja delovnega telesa, katerega član je, do začetka seje. Komisiji za volitve, imenovanja in administrativne zadeve je dolžan v roku treh dni po zaključku službenega potovanja predložiti pisni nalog za službeno potovanje.

Odsotnost zaradi izrednega dopusta

8. člen

Poslanec je dolžan predsedniku državnega zbora oziroma predsedniku delovnega telesa, katerega član je, sporočiti datum uporabe izrednega dopusta. Komisiji za volitve, imenovanja in administrativne zadeve je dolžan

pred koriščenjem izrednega dopusta predložiti izpolnjeni obrazec o koriščenju izrednega dopusta (Obr. KVIAZ št. 3).

Komisiji za volitve, imenovanja in administrativne zadeve je dolžan predložiti izpolnjeni obrazec o datumu in času uporabe izrednega dopusta.

Odsotnost zaradi višje sile

9. člen

Poslanec je dolžan odsotnost zaradi višje sile sporočiti predsedniku državnega zbora oziroma predsedniku delovnega telesa v najkrajšem možnem času.

Komisija državnega zbora za volitve, imenovanja in administrativne zadeve tako odsotnost ugotovi na podlagi javno znanih dejstev in obvestila poslanca.

Obveščanje

10. člen

Sekretar državnega zbora oziroma sekretarji delovnih teles tekoče pisno obveščajo Komisijo državnega zbora za volitve, imenovanja in administrativne zadeve o opravičenih in neopravičenih odsotnostih poslancev, pri čemer navedejo tudi razlog opravičene odsotnosti.

Poslanec je dolžan tekoče posredovati Komisiji državnega zbora za volitve, imenovanja in administrativne zadeve dokazila o opravičeni odsotnosti.

V službi Komisije državnega zbora za volitve, imenovanja in administrativne zadeve se zbirajo dokazila o opravičeni odsotnosti ter se evidentirajo in arhivirajo v osebnih mapah poslancev.

Denarne kazni

11. člen

V primeru neopravičene odsotnosti se poslancu obračuna od plače in drugih prejemkov denarna kazen za vsak dan odsotnosti in sicer:

- za dneve neopravičene odsotnosti pri odločanju na seji državnega zbora poslancu ne pripada plača, regres za prehrano med delom in povračilo za prevoze na delo in z dela;

- za dneve neopravičene odsotnosti s seje državnega zbora v drugih primerih in za dneve neopravičene odsotnosti s seje delovnega telesa državnega zbora poslancu ne pripada polovica plače, regres za prehrano med delom in povračilo potnih stroškov za prevoz na delo in z dela.

Ugotavljanje navzočnosti na seji

12. člen

Prisotnost poslancev na seji državnega zbora na dan, ki je določen za odločanje in na sejah državnega zbora v drugih primerih, se ugotavlja na podlagi računalniškega izpisa o navzočnosti poslancev pri ugotavljanju sklepčnosti.

Prisotnost poslancev na seji delovnega telesa, katerega člani so, se ugotavlja na podlagi podpisov na listi prisotnih.

13. člen

Pri ugotavljanju prisotnih poslancev na podlagi računalniškega izpisa o navzočnosti poslancev pri ugotavljanju sklepčnosti se praviloma predsedujočemu državnega zbora predloži računalniški izpis o navzočnosti poslancev pri ugotavljanju sklepčnosti in sicer na :

- začetku in zaključku dopoldanskega in popoldanskega dela državnega zbora;

- na začetku odločanja in pri ugotavljanju sklepčnosti za zadnje odločanje.

Predsedujoči državnega zbora lahko zahteva računalniški izpis tudi v primeru, ko se število navzočih poslancev pri ugotavljanju sklepčnosti pri posameznih točkah zelo spreminja.

Na podlagi predloženih računalniških izpiskov o ugotovljeni sklepčnosti pristojna služba državnega zbora ugotavlja prisotnost poslancev ob ugotavljanju sklepčnosti na seji državnega zbora na dan odločanja in na seji državnega zbora v drugih primerih.

Sekretar državnega zbora na podlagi teh ugotovitev predloži Komisiji državnega zbora za volitve, imenovanja in administrativne zadeve ločeno poimenski seznam opravičeno in neopravičeno odsotnih poslancev na seji državnega zbora, ki je določena za odločanje in seznam opravičeno in neopravičeno odsotnih poslancev na seji državnega zbora v drugih primerih ter priloži ustrezno dokumentacijo. Podatke posreduje na dogovorjenem obrazcu (Obr. KVIAZ št. 1).

14. člen

Sekretar delovnega telesa predloži Komisiji državnega zbora za volitve, imenovanja in administrativne zadeve na podlagi ugotovitev podpisov poslancev na listi prisotnih na seji delovnega telesa, poimenski seznam opravičeno in neopravičeno odsotnih poslancev s seje delovnega telesa ter predloži ustrezno dokumentacijo. Podatke posreduje na dogovorjenem obrazcu (Obr. KVIAZ št. 2).

Obvestilo o denarni kazni

15. člen

Predsednik Komisije državnega zbora za volitve, imenovanja in administrativne zadeve na podlagi obvestil o neopravičeni odsotnosti poslanca s seje, obvesti poslanca o ustreznem znižanju njegove plače in drugih osebnih prejemkov.

Pravica poslanca do ugovora

16. člen

Zoper obvestilo predsednika Komisije državnega zbora za volitve, imenovanja in administrativne zadeve ima poslanec pravico ugovora pri tej komisiji v 8 dneh po prejemu obvestila.

Ugovor zadrži izvršitev sklepa.

17. člen

O ugovoru odloči Komisija državnega zbora za volitve, imenovanja in administrativne zadeve na seji, na katero povabi tudi poslanca, ki je ugovor vložil. Poslanec ima pravico, da na seji svoj ugovor pojasni.

Odločitev sprejme s sklepom, s katerim ugovoru ugodi in sklep spremeni ali prekliče, ali pa ugovor zavrne in potrdi veljavnost ukrepa o znižanju plače in drugih osebnih prejemkov.

Prehodne določbe

18. člen

Ti kriteriji začno veljati naslednji dan po tem, ko jih sprejme Komisija državnega zbora za volitve, imenovanja in administrativne zadeve, uporabljajo pa se od 1. oktobra 1993.

19. člen

Z dnem sprejema teh kriterijev prenehajo veljati kriteriji, ki jih je Komisija državnega zbora za volitve, imenovanja in administrativne zadeve sprejela na 15. sej, 11. 2. 1993.

Št. 102-02/90-31

Ljubljana, dne 23. septembra 1993.

Predsednik
Komisije Državnega zbora
Republike Slovenije za volitve,
imenovanja in administrativne
zadeve
Tone Anderlič l. r.

2041.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena Zakona o zunanjih zadevah (Ur. l. RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Suverenem malteškem viteškem redu

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Suverenem malteškem viteškem redu s sedežem v Rimu se imenuje
dr. Štefan Falež.

Št. 117-6-37/93

Ljubljana, dne 28. septembra 1993.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

2042.

Na podlagi 102. člena Ustave Republike Slovenije in drugega odstavka 22. člena Zakona o vojaški dolžnosti (Ur. l. RS, št. 18/91) ter na predlog ministra za obrambo Republike Slovenije (št. 831/681 z dne 23. 9. 1993) izdajam

O D L O K

o predčasnem odpustu s služenja vojaškega roka

1. člen

Vojake, ki so s služenjem vojaškega roka pričeli 22. in 23. aprila 1993, se s služenja vojaškega roka odpusti 30 dni pred potekom polnega vojaškega roka.

Vojake odpusti s služenja vojaškega roka Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije.

2. člen

Ta odlok začne veljati takoj.

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 830-01-27/93

Ljubljana, dne 4. oktobra 1993.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

2043.

Na podlagi prvega odstavka 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) v zvezi s 16. členom zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o postopku priprave in sprejemanja prostorskih ureditvenih pogojev za sanacijo degradiranega prostora

1. člen

Predmet uredbe.

Za zagotovitev izvajanja določb 16. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/93) (v nadaljevanju: zakon o spremembah in dopolnitvah) ta uredba določa postopek priprave in sprejemanja prostorskih ureditvenih pogojev za sanacijo degradiranega prostora v občinah (v nadaljevanju: prostorski ureditveni pogoji), roke za njihovo pripravo in sprejemanje, način sofinanciranja njihove priprave in pristojnosti Ministrstva za okolje in prostor (v nadaljevanju: ministrstvo) v zvezi z njihovo pripravo in sprejemanjem.

2. člen

Predložitev evidence in predloga postopka priprave prostorskih ureditvenih pogojev

Upravna organizacija oziroma upravni organ iz 66. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 28/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 in 47/93) (v nadaljevanju: upravni organ) najkasneje do 5. decembra 1993 predloži ministrstvu predpisano evidenco nedovoljenih posegov, prijavljenih po 11. členu zakona o spremembah in dopolnitvah.

Skupaj z evidenco predloži upravni organ ministrstvu tudi dokumentiran predlog postopka priprave in sprejemanja prostorskih ureditvenih pogojev (v nadaljevanju: predlog postopka priprave), ki vsebuje:

- pogodbo z izbranim izdelovalcem prostorskih ureditvenih pogojev z opisom vsebine dela ali izjavo, da je sam usposobljen za njihovo pripravo in da jih bo sam pripravil;
- dokumentirano izjavo, da izdelovalec oziroma pripravljalec iz prejšnje alineje v okviru svojega dela zagotavlja obravnavo vseh posegov iz evidence;
- terminski plan sprejetja prostorskih ureditvenih pogojev v zakonskem roku (do 10. julija 1994);
- dokazilo, da je izdelovalec prostorskih ureditvenih pogojev registriran za izdelavo strokovnih podlag za pripravo prostorskih izvedbenih aktov;

– z evidenco dokumentiran izračun pripadajočih sredstev za sofinanciranje izdelave prostorskih ureditvenih pogojev glede na določbe drugega odstavka 15. člena zakona o spremembah in dopolnitvah.

Ministrstvo potrdi evidenco in predlog postopka priprave v treh dneh po njunem prejemu in o tem obvesti upravni organ, minister za okolje in prostor (v nadaljevanju: minister) pa v petnajstih dneh po potrditvi evidence in predloga odredi izplačilo 30 odstotkov sredstev iz pete alinee drugega odstavka.

Če ministrstvo ne potrdi evidence in predloga postopka priprave, obvesti o tem upravni organ, nadaljnjo pripravo prostorskih ureditvenih pogojev pa prevzame Zavod Republike Slovenije za prostorsko planiranje (v nadaljevanju: zavod).

Če predlog postopka priprave ni bil predložen v roku iz prvega odstavka, nadaljnjo pripravo prostorskih ureditvenih pogojev prevzame zavod, upravni organ pa mu mora v petnajstih dneh po preteku tega roka izročiti do tedaj zbrana in pripravljena gradiva v zvezi z evidenco.

3. člen

Javna razgrnitev predloga prostorskih ureditvenih pogojev.

Izvršni svet občinske skupščine mora sprejeti sklep o javni razgrnitvi predloga prostorskih ureditvenih pogojev v skladu z veljavnimi predpisi najpozneje do 25. februarja 1994 in o tem obvestiti ministrstvo. Minister v petnajstih dneh po pričetku veljavnosti sklepa o javni razgrnitvi odredi izplačilo 40 odstotkov sredstev iz pete alinee drugega odstavka 2. člena.

Če sklep o javni razgrnitvi ni sprejet v roku iz prejšnjega odstavka oziroma ne prične veljati do 5. marca 1994, prevzame nadaljnjo pripravo prostorskih ureditvenih pogojev zavod, upravni organ pa mu mora v petnajstih dneh po preteku tega roka izročiti vsa do tedaj zbrana in pripravljena gradiva.

4. člen

Sklep Vlade Republike Slovenije o javni razgrnitvi

V primerih iz četrtega in petega odstavka 2. člena in drugega odstavka 3. člena te uredbe sprejme sklep o javni razgrnitvi predloga prostorskih ureditvenih pogojev Vlada Republike Slovenije.

5. člen

Potrditev predloga prostorskih ureditvenih pogojev

Po končani javni razgrnitvi pripravi upravni organ ob smiselnem upoštevanju določbe prvega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 in 47/93) usklajen predlog prostorskih ureditvenih pogojev in ga najkasneje do 20. maja 1994 predloži v potrditev ministrstvu. Izvršni svet občinske skupščine poskrbi, da je usklajeni predlog pravočasno predložen v razpravo na občinsko skupščino.

Če so prostorski ureditveni pogoji sprejeti v zakonskem roku (do 10. julija 1994) minister v petnajstih dneh po pričetku veljavnosti prostorskih ureditvenih pogojev odredi izplačilo preostalih 30 odstotkov sredstev iz pete alinee drugega odstavka 2. člena.

Če upravni organ predloga prostorskih ureditvenih pogojev v roku iz prvega odstavka ni predložil v potrditev ali če ministrstvo s predlogom prostorskih ureditvenih pogojev ne soglaša, prevzame dokončanje prostorskih ureditvenih pogojev zavod, upravni organ pa mu mora v petnajstih dneh po preteku tega roka izročiti vsa do tedaj zbrana in pripravljena gradiva.

6. člen

Uredba Vlade Republike Slovenije o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev

Prostorske ureditvene pogoje v primerih iz četrtega in petega odstavka 2. člena, drugega odstavka 3. člena in tretjega odstavka 5. člena uredbe sprejme Vlada Republike Slovenije na predlog ministra z uredbo do 10. julija 1994.

V primerih iz prvega odstavka se sredstva oziroma preostanek sredstev iz pete alinee drugega odstavka 2. člena te uredbe z odredbo ministra nakaže zavodu.

7. člen

Pričetek veljavnosti uredbe

Ta uredba začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-01/93-3/1-8

Ljubljana, dne 23. septembra 1993.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2044.

Na podlagi drugega odstavka 16. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/93) in prvega odstavka 45. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 28/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 in 47/93), izdaja minister za okolje in prostor

NAVODILO

za pripravo prostorskih ureditvenih pogojev za sanacijo degradiranega prostora

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet navodila)

(1) To navodilo določa kriterije priprave in vsebino prostorskih ureditvenih pogojev za sanacijo degradiranega prostora (v nadaljevanju: akt legalizacije) za območja nedovoljenih posegov v prostor, evidentiranih po 11. členu (v nadaljevanju: posegi) zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/93, v nadaljevanju: zakon o spremembah in dopolnitvah).

(2) Predmet akta legalizacije so lahko tudi drugi nedovoljeni posegi, kadar izpolnjujejo enega od pogojev sklenjenosti zazidave iz prve in druge točke ter druge in tretje alineje četrte točke 5. člena tega navodila.

2. člen

(evidenca posegov)

(1) Evidenco posegov pripravi oziroma zagotovi upravna organizacija oziroma upravni organ (v nadaljevanju: upravni organ) iz 66. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 28/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 in 47/93, v nadaljevanju: zakon).

(2) Evidenca posegov vsebuje:

1. zaporedno številko posega in osnovne podatke o investitorju posega;

2. podatke o namenu, legi, velikosti, zmožljivosti, komunalnih priključkih in funkciji posega;

3. številko parcele zemljišča in katastrsko občino, kjer je poseg;

4. kopijo katastrskega načrta zemljišča z označenim posegom;

5. skico posega (tlorisi, karakteristični prerezi, fasade, če gre za stavbni objekt, in situacijski prikaz umeščenosti posega v prostor oziroma geodetski načrt obstoječega stanja) praviloma v merilu 1 : 500 ali 1 : 1000;

6. označbo posega na kartografskem prikazu oziroma izrezu veljavnega prostorskega izvedbenega akta ali veljavnih prostorskih sestavin občinskega dolgoročnega in srednjeročnega plana (v nadaljevanju: prostorski planski akt), če prostorski izvedbeni akt za območje posega ni sprejet;

7. prikaz iz kartografske dokumentacije prostorskega planskega akta ali iz drugih predpisov, ki zadevajo varstvo ali zavarovanje naravnih in ustvarjenih dobrin na območju posega;

8. druge relevantne podatke iz prostorskega planskega akta ali veljavnega prostorskega izvedbenega akta, če je za območje posega sprejet, ki zadevajo poseg.

(3) Posegi se v evidenci razdelijo na:

- posege, ki že imajo pravno podlago za pridobitev lokacijskega dovoljenja (so skladni z veljavnimi prostorskimi izvedbenimi akti);

- posege, ki so na območjih, za katere je prostorski izvedbeni akt že v fazi sprejemanja (sklep o javni razgrnitvi je že sprejet) in so skladni z osnutkom, če je s programom priprave prostorskih izvedbenih aktov predviden sprejem tega prostorskega izvedbenega akta pred javno razgrnitvijo akta legalizacije;

- posege, razen primerov iz prve in druge alineje tega odstavka, ki so na zazidljivih zemljiščih (stavbna zemljišča po veljavnih prostorskih izvedbenih aktih);

- posege, razen za primere iz druge alineje, ki so v ureditvenih območjih naselij ali območjih razpršene gradnje po veljavnem prostorskem planskem aktu, če za območje posega prostorski izvedbeni akt še ni sprejet;

- druge posege (praviloma na nezazidljivih zemljiščih).

II. KRITERIJI ZA PRIPRAVO AKTA LEGALIZACIJE

3. člen

(preliminarna razvrstitev posegov)

(1) Pred pričetkom priprave akta legalizacije po določbah 35. člena zakona se za posege iz tretje, četrte in pete alineje tretjega odstavka prejšnjega člena najprej ugotovi njihova stopnja upravičenosti za legalizacijo po kriterijih 3. do 12. člena uredbe o kriterijih za izračunavanje višine nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora in o načinu njegovega plačila (Uradni list RS, št. 52/93, v nadaljevanju: uredba). Stopnja upravičenosti za legalizacijo (SUL) se izračuna po modificirani formuli iz 14. člena uredbe:

$$SUL = (T1 + T2 + T3) \times F1 \times F2 \times 1/F3 \times 1/F4 \times 1/F5 \times F6 \times F7$$
, pri čemer je:

- T1 = število točk glede vrste namenske rabe zemljišča;

- T2 = število točk glede izrabe kapacitete prostora;

- T3 = število točk glede na vrsto in stopnjo varovanja vrednot in varstveni režim;

- F1 = faktor vrste posega;

- F2 = faktor namena posega;

- F3 = faktor obsega posega;

- F4 = faktor izgrajenosti ali dokončnosti posega;

- F5 = faktor trajnosti posega;

- F6 = faktor skladnosti posega z vrsto namenske rabe prostora;

- F7 = faktor skladnosti posega z oblikovalskimi pogoji, ki jih določa prostorski izvedbeni akt.

(2) V skladu z izračunom po prvem odstavku tega člena se posegi iz tretje, četrte in pete alineje tretjega odstavka 2. člena tega navodila uvodno razvrstijo na:

1. posege, ki dosežejo 160 (z besedo: stošestdeset) točk po posamezni postavki prvega odstavka 5. člena uredbe oziroma presegajo 500 (z besedo: petsto) točk po formuli iz prvega odstavka tega člena - teh posegov akt legalizacije ne more dopustiti;

2. posege, razen primerov iz prejšnje točke, za katere se s strokovnimi preveritvami s smiselnim upoštevanjem 5., 17., 31. do 35., 38. in 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), 10., 11., 12., 23., 24., 25., 28. in 29. člena navodil o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85) ter 5. do 9. člena navodil o vsebini strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) ugotovi, da je potrebno zaradi zahtevnosti njihove sanacije za presojo in odločanje pridobiti pogoje iz drugega odstavka 35. člena zakona in posebne strokovne podlage po tem navodilu;

3. posege, razen primerov iz prve in druge točke tega odstavka, za katere se s strokovnimi preveritvami iz druge alineje tega odstavka oziroma zaradi enostavnosti primera ugotovi, da za presojo in odločanje ni potrebna pridobitev pogojev iz 35. člena zakona in posebnih strokovnih podlag po tem navodilu.

4. člen

(projektni preizkusi posegov)

(1) Po preliminarni razvrstitvi posegov iz prejšnjega člena se za te posege izvedejo projektni preizkusi potrebnosti in možnosti sanacije zatnimi rešitvami sanacije in sklenjenosti in oblikovne pojavnosti zazidave ter z vidika izpolnjevanja lokacijskih pogojev (po kriterijih iz 5. in 6. člena tega navodila).

(2) Projektni preizkusi se izvedejo tudi za posege iz prve točke drugega odstavka 3. člena pod pogojem posebne strokovne utemeljitve.

5. člen

(sklenjenost in oblikovna pojavnost zazidave)

(1) Z aktom legalizacije se lahko dopusti poseg, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev sklenjenosti in oblikovne pojavnosti zazidave:

1. posegi so na zazidljivem zemljišču;

2. posegi se stikujejo z zazidljivim zemljiščem in jih je možno brez sanacije ali s sanacijo oblikovno vklopiti v arhitekturno in vizualno pojavnost naselja oziroma zaselka, s katerim se stikujejo;

3. posegi se skoraj stikujejo z zazidljivim zemljiščem, kar pomeni, da razdalja med gradbeno linijo posega in mejo zazidljivega zemljišča ni večja od 45 metrov in jih je možno obravnavati na način iz prejšnje alineje in s tem vklopiti v območje zazidljivega zemljišča;

4. posegi se nahajajo zunaj zazidljivih zemljišč, razen primerov iz prejšnjih dveh točk, s sanacijo pa je možno:

- posamičen poseg preoblikovati takó, da se ustrezno vklopi v krajino (maskiranje posega);

- gručo dveh do osem stavbnih posegov (v nadaljevanju: stavbe), kolikor gradbena linija med stavbami ne

presega 45 metrov, praviloma preoblikovati v ruralni (podeželski) zaselek, če je faktor izrabe zemljišča (delež bruto etažnih površin vseh stavb v gruča glede na celotno površino stavbnega zemljišča) manjši od 40 odstotkov, oziroma v urbano naselje, če je faktor izrabe večji od 40 odstotkov, pri čemer se kot celotna površina stavbnega zemljišča šteje le površina znotraj obodne meje (zunanjih) gradbenih linij stavb v gruča;

– gruča devetih in več stavb po kriterijih iz prejšnje alineje preoblikovati v (urbano) naselje.

6. člen

(lokacijski pogoji zazidave)

(1) Z aktom legalizacije se lahko dopusti posege, če je s sanacijo možno izpolniti naslednje kriterije za njihovo dopustnost:

1. da se s strokovnimi preveritvami na način iz druge točke drugega odstavka 3. člena tega navodila in s projektnimi rešitvami sanacije zagotovi njihova skladnost s tehničnimi, sanitarnimi, požarnovarnostnimi, okoljevarstvenimi in drugimi varstvenimi predpisi in zahtevami;

2. da se za stavbe s projektnimi rešitvami sanacije in zagotovili lokalnih gospodarskih javnih služb obvezno zagotovi minimalna komunalna, energetska in prometna infrastruktura ter njihova varnost, in sicer:

- oskrba s pitno vodo;
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda ali odvoz komunalnih odpadkov;
- ravnanje s komunalnimi odpadki;
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov;
- javna snaga in čiščenje javnih površin;
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin;
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka;
- prometna dostopnost za vozila in pešce;
- primerna oskrba z električno energijo in za naselja zagotovitev ustrezne javne razsvetljave;
- ustrezna varnost pred poplavami, zemeljskimi in snežnimi plazovi in drugimi naravnimi vplivi.

(2) Z aktom legalizacije ni možno legalizirati posega v primerih, ko:

1. se poseg nahaja na lokaciji, ki je z republiškim ali občinskim prostorskim planskim aktom oziroma veljavnim prostorskim izvedbenim aktom (v nadaljevanju: prostorski akt) predvidena za gradnjo objektov za izvajanje gospodarskih in drugih javnih služb, drugih dejavnosti javnega sektorja ali centralnih dejavnosti, razen če se zanje z aktom o legalizaciji ne zagotovi enakovredna nadomestna lokacija;

2. je namembnost posega drugačna, kot jo določa prostorski akt, razen če se z aktom o legalizaciji ta namembnost spremeni oziroma če jo je možno spremeniti tako, da je skladna s prostorskim aktom;

3. je namembnost posega nezdružljiva z namembnostjo, ki jo določa prostorski akt, pa z aktom o legalizaciji sprememba namembnosti ni mogoča, razen če se s sanacijo oziroma projektno rešitvijo sanacije ne zagotovi ustrezna sprememba namembnosti posega samega;

4. je stavba oziroma stanovanjska stavba locirana tako, da s svojo umeščenostjo v prostor onemogoča s prostorskim aktom predpisani faktor izrabe oziroma predpisano računsko gostoto (število prebivalcev na hektar), razen če se s projektnimi rešitvami sanacije ne zagotovi zgostitev pozidave, če je stvarni faktor izrabe manjši od predpisanega, oziroma zredčenje zazidave, če je stvarni faktor izrabe večji od predpisanega, ali predvidijo druge ustrezne rešitve sanacije;

5) predstavlja poseg izrazito vizualno oziroma oblikovno motnjo v prostoru, razen če se na podlagi projektne

rešitve sanacije ne zagotovi njegova arhitekturna (estetska) sanacija bodisi na objektu, bodisi z vključitvijo sanacije njegove okolice;

6) se poseg nahaja na drugih s posebnimi predpisi zavarovanih območjih, razen če se s posebnimi strokovnimi utemeljitvami in projektnimi rešitvami sanacije zagotovi, da poseg ne bo ogrožal človekovega zdravja in okolja, da ne bo bistveno v nasprotju s smotno organizacijo in racionalno rabo prostora ter da ne bo bistveno rušil urbanistične oziroma arhitekturne ali krajinske podedbe območja.

7) se na podlagi projektnih rešitev nedvoumno ugotovi, da sanacija posega ni možna z normalnimi tehničnimi sredstvi ter stroški sanacije ne bodo v razumnem sorazmerju z vrednostjo posega, razen če se investitor posega ne zaveže in ustrezno garantira za izvedbo takšne sanacije.

7. člen

(razvrstitev posegov)

(1) Na podlagi opravljenih projektnih preizkusov iz prejšnjega člena se z upoštevanjem preliminarne razvrstitve iz 3. člena in posebnih strokovnih utemeljitev iz drugega odstavka 4. člena tega navodila posegi razvrstijo na:

1. posege, ki jih akt legalizacije ne dopušča;
2. posege, ki jih akt legalizacije dopušča s pogojem sanacije;
3. posege, ki jih akt legalizacije dopušča brez sanacije.

(2) Razvrščenim posegom iz tretje točke prejšnjega odstavka se dodajo posegi iz prve in druge alineje tretjega odstavka 2. člena tega navodila, če obstoja tveganje, da postopek sprejemanja njihove legalizacije ne bo končan pred rokom iz drugega odstavka 16. člena zakona o spremembah in dopolnitvah.

III. VSEBINA AKTA LEGALIZACIJE

8. člen

(vsebinski elementi)

(1) Vsebino akta legalizacije sestavljajo smiselni izvleček 11. do 19., 26., 27., 30. do 35. ter 38. člena navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85), razvrstitev posegov iz 7. člena, projektne rešitve sanacij s predračuni ter ocene prispevkov vsakega posega k stroškom za pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: stroški opremljanja).

(2) Vsebina akta legalizacije obsega najmanj naslednje sestavine:

1. splošne podatke o aktu legalizacije in o njegovem izdelovalcu ter vsebinsko kazalo o vseh sestavinah akta legalizacije;

2. besedilo odloka o aktu legalizacije po določbah 40. člena zakona vključno z navedbami posegov, ki se jih ne more legalizirati;

3. pregledno karto občine z označenjo razvrstitve posegov iz 7. člena;

4. skupno obrazložitev oziroma utemeljitev akta legalizacije z izvlečkom podatkov iz tretjega in četrtega odstavka tega člena;

5. soglasja organov in organizacij, ki so dali pogoje k posegom iz prve in druge točke drugega odstavka 3. člena tega navodila ter sanitarno in požarnovarnostno soglasje za vse posege, ki jih akt legalizacije dopušča brez ali s pogojem sanacije;

6. prikaze razvrstitve posegov iz 7. člena tega navodila (tekstualni, numerični in kartografski del ter potrebni

načrti) s projektnimi rešitvami sanacij za tiste posege, ki jih akt legalizacije dopušča s pogojem sanacije, s priloženimi evidencami posegov iz drugega odstavka 2. člena za vsak poseg posebej.

(3) Projektna rešitev sanacije mora vsebovati po potrebi elemente, ki so predpisani za idejne projekte, in ki sicer zadovoljivo prikazujejo sanacijo posega v primerem merilu ter presojo vplivov na okolje, če se s strokovno preveritvijo ugotovi, da je potrebna, po 55. členu na podlagi drugega odstavka 57. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93).

(4) Stroški opremljanja se izračunajo po določbah 34. do 37. ter 42. do 45. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92), in sicer za vsak poseg posebej.

IV. KONČNA DOLOČBA

9. člen

(pričetek veljavnosti navodila)

To navodilo začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-01-34/93

Ljubljana, dne 23. septembra 1993.

Miha Jazbinšek l. r.
Minister
za okolje in prostor

2045.

Na podlagi 61. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92) izdaja minister za zdravstvo

PRAVILNIK **o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja naloge mrliško pregledne službe; njeno organizacijo in delo; dolžnosti zdravnikov mrliških preglednikov in dokumentacijo, ki jo morajo voditi; obdukcijo in pokop mrličev ter druga tehnična vprašanja v zvezi z opravljanjem mrliško pregledne službe.

2. člen

Mrliško pregledna služba ima naslednje naloge:

1. z mrliški pregledi ugotavlja nastop smrti oziroma mrtvorojenost;
2. ugotovi osnovni vzrok in druge vzroke smrti;
3. preiskuje in ugotavlja način smrti in da razvršča smrtne primere v naslednje skupine po načinu smrti:
 - A. naravna smrt:
 - zaradi starosti
 - zaradi bolezni
 - zaradi prirojenih napak
 - v zvezi s porodom brez sodelovanja druge osebe
 - B. nenaravna ali nasilna smrt:
 - po svoji krivdi - samomor
 - po svoji malomarnosti - nezgoda

- po krivdi druge osebe - uboj
- po malomarnosti druge osebe - nezgoda
- brez svoje in tuje krivde - elementarna nesreča itd.
- posebni primeri - nepojasnjena smrt, smrt med operacijo ali med drugimi zdravniškimi posegi itd.

4. v primeru suma, da je vzrok smrti nalezljiva bolezen, brez odlašanja obvesti pristojni območni zavod za zdravstveno varstvo in sanitarno inšpekcijo.

5. prijavlja organom pregona sum smrti zaradi kaznivega dejanja, ter pomaga sodiščem in organom javne varnosti pri izsledovanju in preiskovanju kaznivega dejanja,

6. potrdi smrt in jo prijavi pristojnemu matičnemu uradu,

7. daje zdravniška poročila o osnovnem vzroku in drugih vzrokih smrti,

8. en izvod zdravniškega poročila o umrli osebi posreduje območnemu zavodu za zdravstveno varstvo, ki je pristojen za vodenje evidence o vzroku smrti.

9. v okviru mrliškega pregleda poskrbi, da se opravijo naloge, ki so v skladu s strokovnimi in raziskovalnimi programi.

3. člen

Mrliško pregledno službo organizira in skrbi za njeno pravilno delovanje občinski organ pristojen za zdravstvo.

Mrliško pregledno službo opravljajo zdravniki, ki so za to posebej pooblaščen in usposobljeni. V bolnišnici opravlja mrliški pregled zdravnik, ki je umrlega zdravil, če ta ni dosegljiv, opravi po službeni dolžnosti mrliški pregled dežurni zdravnik.

Zdravnik mrliški preglednik mora pred mrliškim pregledom pregledati dosegljivo zdravstveno dokumentacijo umrlega.

Za strokovno delo mrliško pregledne službe je odgovoren strokovni vodja zdravstvenega zavoda, v katerem je zdravnik mrliški preglednik zaposlen, oziroma vodja oddelka v bolnišnici.

Svojo usposobljenost mrliški preglednik izkaže s potrdilom Inštituta za sodno medicino, Medicinske fakultete in Inštituta za varovanje zdravja Republike Slovenije, da je opravil ustrezno usposabljanje.

4. člen

Mrliško pregledno službo zagotovi občinski organ pristojen za zdravstvo s pogodbo s pristojnim zdravstvenim zavodom ali zasebnim zdravnikom s pogodbo o koncesiji.

S pogodbo iz prejšnjega odstavka se uredijo zlasti naslednja vprašanja:

1. poimensko se določijo zdravniki, ki bodo opravljali mrliško pregledno službo in določi tudi nadomeščanje v primeru njihove bolezenske ali druge prizadetosti, odsotnosti ali zadržanosti.

2. višino povračila zdravstvenemu zavodu za delo zdravnika in koliko od povračila dobi zdravnik od vsakega opravljenega mrliškega pregleda,

3. območja, na katerem bo posamezen zdravnik opravljal mrliško pregledno službo,

4. plačevanje obdukcij in transportnih stroškov v zvezi s postopkom, če vzroka smrti ni mogoče zanesljivo ugotoviti ali če to zahteva iz utemeljenih razlogov zdravnik, ki je bolnika zdravil.

Če pristojni zdravstveni zavod nima zadostnega števila zdravnikov za učinkovito in hitro opravljanje mrliško pregledne službe, se mora dogovoriti z najbližjim zdravstvenim zavodom glede nadomestnih zdravnikov, pooblaščenih za opravljanje mrliško pregledne službe.

5. člen

Zdravnik, ki je določen za opravljanje mrliške pregledne službe, ne more odkloniti tega dela, razen če je zaradi zdravstvenega stanja ali starosti oproščen tudi opravljanja zdravniških obiskov na domu. Nujen obisk pri bolniku ima prednost pred ogledom trupla, razen v primeru, če gre za sum na navidezno smrt.

Zdravnikom, določenim za opravljanje mrliške pregledne službe, se mora izročiti prepis pogodbe iz prejšnjega člena, kar potrdijo s podpisom.

6. člen

Mrliško pregledno službo oseb, ki umrejo v javnih zdravstvenih zavodih, opravljajo za to posebej pooblašteni zdravniki teh zavodov, sicer pa krajevno pristojen zdravnik, ki je pooblaščen za opravljanje mrliške pregledne službe.

Pooblastilo za opravljanje mrliške pregledne službe, ki jo opravljajo zdravniki javnih zdravstvenih zavodov izda minister za zdravstvo.

7. člen

Vsako je dolžan dati mrliškemu pregledniku na njegovo zahtevo podatke o času, kraju, vzroku, povodu in načinu smrti oziroma mrtvorojenosti in druge podatke, potrebne za izpolnitev zdravniškega poročila o umrli osebi in predpisane s tem pravilnikom.

Za nadzor nad izpolnjevanjem in vodenjem predpisane dokumentacije je pristojen Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije.

Za strokovno usposabljanje za opravljanje mrliške pregledne službe sta pooblaščen Institut za sodno medicino Medicinske fakultete in Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije, ki izdaja tudi ustrezno potrdilo.

8. člen

Občinski organ za zdravstvo vodi evidenco (seznam) vseh mrliških preglednikov, določenih za vse območje ali samo za posamezna območja občine. O tem morajo biti seznanjeni tudi organi, ki so pristojni za vodenje matičnih knjig.

Občinski organ za zdravstvo lahko vsak čas in brez poprejšnje odpovedi razreši mrliškega preglednika, ki kljub predhodnemu opozorilu ne opravlja pravilno ali vestno svoje službe. O tem obvesti zdravstveni zavod, če gre za njegovega zdravnika.

II. OPRAVLJANJE MRLIŠKE PREGLEDNE SLUŽBE

9. člen

Če smrti ne prijavi zdravnik mrliški preglednik, mora tisti, ki mora po predpisih o matičnih knjigah prijaviti smrt ali mrtvorojenost, še pred to prijavo obvestiti mrliškega preglednika, da opravi mrliški pregled in potrdi smrt na predpisanem obrazcu ter izda zdravniško poročilo o umrli osebi oziroma mrtvorojencu.

Ustno ali pisno obvestilo mora biti sporočeno mrliškemu pregledniku čimprej, najpozneje pa v dvanajstih urah po zaznanju smrti oziroma mrtvorojenosti.

O mrtvorojenosti mora obvestiti mrliškega preglednika ne glede na dolžnost drugih oseb po predpisih iz prvega odstavka tega člena tudi babica, ki je pri porodu sodelovala ali ki je na drug način izvedela za mrtvorojenost.

10. člen

Mrliški preglednik mora pregledati vsako truplo oziroma mrtvorojenega otroka takoj, ko izve za smrt oziroma mrtvorojenca, najpozneje pa v štiriindvajsetih urah, ob specifičnih klimatskih razmerah in v gosto naseljenih stavbah najpozneje v dvanajstih urah, v primeru nenadne ali nasilne smrti pa najkasneje v štirih urah po tem, ko je za smrt izvedel.

Če je oseba umrla v zdravstvenem zavodu ali pri zasebnem zdravstvenem delavcu, mora ta zdravstveni zavod oziroma zasebni zdravstveni delavec obvestiti o obdukcijski diagnozi zdravstveni zavod, kjer se je bolnik zdravil pred napotitvijo v drug zdravstveni zavod, oziroma njegovega osebnega zdravnika, ki je vodil osnovno medicinsko dokumentacijo o umrlem bolniku.

Določba prejšnjega odstavka velja tudi glede bolnikov, ki so umrli zunaj zdravstvenega zavoda, če se je pri poznejši obdukciji ugotovil drugačen vzrok smrti (diagnoza), kot je bil ugotovljen pri mrliškem pregledu.

11. člen

Mrliški pregled se opravlja praviloma na kraju smrti oziroma mrtvorojenosti, le če je bilo to zaradi posebnih okoliščin nemogoče, se lahko opravi pregled v stanovanju pokojnika ali v mrtvašnici.

Kadar gre za očitno nasilno smrt ali za sum take smrti, trupla ni dopustno premakniti iz prvotne lege, dokler tega ne dovoli pristojni sodni organ, javni tožilec, oziroma organ javne varnosti.

Pred opravljenim mrliškim pregledom se truplo ne sme dati na mrtvaški oder, prevažati ali pokopati oziroma upepeliti.

12. člen

Mrliški pregled se opravlja po strokovnih navodilih, ki jih izda minister za zdravstvo na sporazumen predlog Instituta za sodno medicino Medicinske fakultete in Instituta za varovanje zdravja.

13. člen

Mrliški preglednik mora mrliča oziroma mrtvorojenca skrbno pregledati po vsem telesu glede vseh znamenj resnične smrti, ki jih določajo strokovna navodila za opravljanje mrliškega pregleda.

Posebno pozornost je treba posvetiti sporočilom in znamenjem, ki kažejo, da je smrt nastopila zaradi kaznivega dejanja ali nalezljive bolezni.

Kadar gre za sum nasilne smrti ali za nenadno smrt, mora mrliški preglednik takoj obvestiti organe pregona in jim dati potrebne podatke zaradi nadaljnjega ukrepanja po zakonu o kazenskem postopku.

Če gre za sum nasilne smrti mrliški preglednik poskrbi, da se ohranijo sledovi in predmeti, s katerimi je bilo kaznivo dejanje storjeno.

Kadar gre za sum nalezljive bolezni, mora mrliški preglednik brez odlašanja obvestiti območni zavod za zdravstveno varstvo in sanitarno inšpekcijo.

14. člen

Dolžnost mrliškega preglednika je tudi čimbolj natančno ugotoviti čas (dan, mesec, leto, uro), kraj in vzrok smrti, pri mrtvorojencu pa vzrok in okoliščine, v katerih se je porod izvršil in kdo je pri tem sodeloval.

Če mrliški preglednik glede na okoliščine ne more določiti natančnega časa smrti, ugotovi čas smrti tako, da določi časovni interval med urama in datumoma smrti.

15. člen

Mrliškemu pregledu sme prisostvovati najlažje dosegljiva odrasla oseba, ki razpolaga s podatki o umrlemu.

III. DOKUMENTACIJA

16. člen

Mrliški preglednik izda o opravljenih pregledih dokumentacijo na predpisanih obrazcih, ki sta priloga tega pravilnika.

Zdravniško poročilo o umrli osebi izpolni mrliški preglednik v ustreznem številu izvodov, in sicer:

- za območni zavod za zdravstveno varstvo, za vnos in obdelavo podatkov,
- v primeru obdukcije ali odstopa od obdukcije za Inštitut za patologijo Medicinske fakultete ali patološko morfološke enote bolnišnic, morajo posredovati podatke območnemu zavodu za zdravstveno varstvo,
- za inštitut za sodno medicino Medicinske fakultete oziroma za zdravnika mrliškega preglednika, pristojnega za območje na katerem se opravi upepelitev,
- za zdravnika, ki je ugotovil smrt.

Prijavo smrti izpolni mrliški preglednik, in sicer:

- za prijavo smrti na matičnem uradu,
- za prevoznika trupla kot dovoljenje za prevoz umrlega.

Zdravniško poročilo o umrli osebi lahko mrliški preglednik dopolni na hrbtni strani obrazca s podatki o času pokopa umrlega, o mrtвороjenosti in o času opravljenega mrliškega pregleda. Tako dopolnitev mora mrliški preglednik podpisati in datirati.

17. člen

Za mrtвороjenega otroka se po tem pravilniku šteje mrtev plod ne glede na njegovo težo in dolžino, če je trajala nosečnost 22 tednov in več.

Za živorojenega otroka se šteje in se mora prijaviti smrt - ne glede na porodno težo in dolžino, na čas trajanja nosečnosti ter na čas trajanja življenja - vsak plod, ki pri izločitvi iz materinega telesa diha ali kaže druge znake življenja (npr. bitje srca, utripanje popkovnice ali vidno gibanje progastih mišic), in sicer ne glede na to, ali je bila popkavnica prekinjena ali posteljica še pritrjena.

Za splav (fetalno smrt) se šteje mrtev plod, če je trajala nosečnost manj kot 22 tednov. Splav je treba prijaviti pristojnemu območnemu zavodu za zdravstveno varstvo na predpisanem obrazcu.

Prijavo opravi zdravnik, ki je prvi ugotovil splav. Če gre za sum kaznivega dejanja, mora o tem obvestiti tudi organe pregona.

IV. OBDUKCIJA

18. člen

Po opravljenem mrliškem pregledu oziroma ugotovitvi, da je oseba umrla, se mora opraviti obdukcija (sanitarna obdukcija) v naslednjih primerih:

- če se ne da ugotoviti vzroka smrti,
- na zahtevo zdravnika, ki je bolnika zdravil,
- če gre za sum nalezljive bolezni,
- na zahtevo pristojnega preiskovalnega sodnika.

Obdukcija se opravi tudi na željo zakonca ali izvenzakonskega partnerja ali če tega ni, na zahtevo staršev, odraslih otrok oziroma posvojencev, če gre za umrlo starša ali posvojitelje, če se ne strinjajo z ugotovljenim vzrokom smrti.

Plačnik stroškov obdukcije iz prvega odstavka tega člena je občinski organ pristojen za zdravstvo, ki mora zagotoviti tudi tehnično pomoč v zvezi z obdukcijo (npr. prenašanje, prevoz in pokop trupla). Če se izkaže, da gre za kaznivo dejanje spadajo stroški v zvezi z obdukcijo med stroške kazenskega postopka.

Obdukcijo smejo opravljati le za to usposobljeni zdravniki. Obdukcijo trupel, kjer je podan sum, da je šlo za nalezljivo bolezen, se sme opraviti samo v pokopališki ali bolnišnični mrtvašnici oziroma sekciji.

Obdukciji sme prisostvovati mrliški preglednik.

Če se šele pri obdukciji ugotovi, da je bila smrt posledica kaznivega dejanja, je treba obdukcijo prekiniti in o tem takoj obvestiti organe pregona oziroma preiskovalnega sodnika. O vsaki obdukciji se mora izdelati obdukcijski zapisnik z izčrpno obdukcijsko diagnozo. V zapisniku morajo biti navedeni vsi patološki znaki in vzroki smrti. Zapisnik mora podpisati zdravnik, ki je opravil obdukcijo.

19. člen

Fotografiranje in snemanje mrliških mask pri mrličih, umrlih za nalezljivo boleznijo ni dopustno. Izjemoma je to dopustno z dovoljenjem in ob navzočnosti za opravljanje mrliških pregledov pooblaščenega zdravnika, poprej je treba ukreniti vse potrebno, da se ne prenese nalezljiva bolezen.

V. POKOP

20. člen

Pokop oziroma upepelitev mrliča se opravi v skladu z zakonom. Pred upepelitvijo se obvezno opravi kontrolni mrliški pregled. Pregled opravi zdravnik mrliški preglednik pristojen za območje, na katerem se opravi upepelitev.

21. člen

Mrliški pregledniki morajo upoštevati predpise o vodenju matičnih knjig in navodila ministrstva za zdravstvo, Inštituta za sodno medicino Medicinske fakultete ter organizacije, ki je pristojna za statistično obdelavo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Dokler minister za zdravstvo skladno s 6. členom tega pravilnika, ne izda ustreznih pooblastil, opravljajo mrliško pregledno službo dosedanjí mrliški pregledniki.

23. člen

Dokler ne bodo izdani novi predpisi o matičnih knjigah, uporabljajo mrliški pregledniki navodilo o vodenju matičnih knjig (Uradni list SFRJ, št. 42/68), navodilo o spremembi navodila o obrazcu potrdila o smrti (Uradni list SFRJ, št. 33/68) ter navodilo o spremembah navodila o obrazcih, na katerih pošiljajo matičarji statističnim organom statistične podatke (Uradni list SFRJ, št. 54/69).

24. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o mrliški pregledni službi (Uradni list SRS, št. 15/73).

25. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.: 505-1/93

Ljubljana, dne 23. septembra 1993.

doc. dr. Božidar Voljč l. r.
Minister za zdravstvo

ZDRAVNIŠKO POROČILO O UMRLE OSEBI

PODATKI O UMRLE OSEBI

01. ENOTNA MATIČNA ŠTEVILKA OBČANA (EMŠO)

02. PRIIMEK IN IME UMRLE OSEBE

03. STALNO PREBIVALIŠČE:

a) Ulica b) Hišna št. c) Naselje d) Občina e) Država 04. NARODNOSTNA PRIPADNOST

05. ŽIVLJENJSKA SKUPNOST

1 = zakonska skupnost, 2 = izvenzakonska skupnost,

3 = druga skupnost, 4 = sam

06. ŠOLSKA IZOBRAZBA:

Najvišja dokončana šola (Glej priloženi šifrant)

07. POKLIC (delo, ki ga je oseba opravljala)

08. POKLIC VZDRŽEVALCA

09. DRUŽBENO EKONOMSKI POLOŽAJ V POKLICU OSEBE OZ.

NJENEGA VZDRŽEVALCA (Glej priloženi šifrant)

10. POKLIC, KI JE LAHKO VPLIVAL NA OSNOVNI VZROK SMRTI

SPLOŠNI PODATKI O NASTOPU SMRTI

11. DAN, MESEC in LETO SMRTI 12. URA SMRTI

13. KRAJ SMRTI

a) Naselje b) Občina

14. MESTO SMRTI:

1 = v zdravstvenem zavodu, 2 = doma, 3 = drugje

15. ŠIFRA ORGANIZACIJSKE ENOTE ZDRAV. ZAVODA,

V KATERI JE OSEBA UMRLA

16. ZDRAVNIŠKA OSKRBA:

1 = zdravljen, 2 = ni bil zdravljen

17. PRIIMEK, IME IN ŠIFRA LEČEČEGA ZDRAVNIKA,

ČE JE BIL UMRLI PREDHODNO ZDRAVLJEN

18. OBDOBJE:

1 = da, 2 = ne, 3 = zdrav. zavod odstopa od obdukcije

19. PRIIMEK, IME IN ŠIFRA ZDRAVNIKA,

KI JE V IMENU ZDRAV. ZAVODA OSTOPIL OD OBDUKCIJE

PODATKI ZA NASILNE SMRTI

20. VRSTA NASILNE SMRTI

1 = smrtna nezgoda, 2 = samomor,

3 = umor, detemor

21. ČAS NASILNEGA DOGODKA

a) Datum: b) Ura: c) Dan: (ponedeljek - nedelja = 1 - 7, neznano = 9)

22. MESTO NASILNEGA DOGODKA

(Glej priloženi šifrant)

23. VRSTA AKTIVNOSTI V ČASU NASILNEGA DOGODKA

(Glej priloženi šifrant) PODATKI ZA OTROKA, UMRLEGA PRED IZPOLNJENIM
15. LETOM STAROSTI24. URA ROJSTVA (za otroke do 1. leta starosti)

25. PCRČNA TEŽA V GRAMIH

(za otroke do 1. leta starosti)

26. PODATKI O MATERI

a) EMŠO b) Število otrok, ki jih je rodila

c) Šolska izobrazba - najvišja dokončana šola

(glej šifrant pod zap. št. 06 ter

Y = mati umrla prej kot otrok)

d) Poklic matere (delo, ki ga opravlja)

e) Poklic vzdrževalca matere (delo, ki ga opravlja)

f) Družbeno ekonomski položaj v poklicu matere

oz. njenega vzdrževalca

(glej šifrant pod zap. št. 9 ter

Y = mati umrla prej kot otrok)

27. PODATKI O OČETU

a) EMŠO

b) Šolska izobrazba - najvišja dokončana šola

(glej šifrant pod zap. št. 06 ter

Y = oče umrl prej kot otrok)

c) Poklic (delo, ki ga opravlja)

28. STARŠEVSKA SKUPNOST OB ROJSTVU OTROKA

1 = zakonska skupnost, 2 = izvenzakonska skupnost,

3 = enostarševska skupnost, 5 = drugo

29. ŽIVLJENJSKA SKUPNOST OTROKA OB SMRTI

1 = dvoštarska družina, 2 = enostarska družina

3 = rejniška skupnost, 5 = drugo 30. ŠTEVILO OTROK V DRUŽINI

VZROKI SMRTI - PRI NASILNIH SMRTIH TUDI ZUNANJI VZROK

A - PODATKI O BOLEZNIH IN STANJIH UMRLEGA

KLINIČNO UGOTOVLJENE BOLEZNI

31. _____ Čas trajanja bol. _____ Šifra diag. () () () () ()

Bolezen ali stanje, ki je neposredno povzročilo smrt in je lahko, ni pa nujno, neposredno povezano z osnovno boleznijo

32. _____ Čas trajanja bol. _____ Šifra diag. () () () () ()

Bolezen ali stanje, ki je prispevalo k nastopu smrti in je povezano z osnovnim obolenjem

33. _____ Čas trajanja bol. _____ Šifra diag. () () () () ()

Osnovno obolenje ali bolezensko stanje, najpomembnejše v patofiziološkem dogajanju, ki je privedlo do smrti

34. _____ Čas trajanja bol. _____ Šifra diag. () () () () ()

Druge bolezni, ki so prispevale k nastopu smrti, vendar niso bile neposredno povezane z osnovnim obolenjem

35. _____ E-diag. () () () () ()

Okoliščine ali posledice delovanja vplivov zunanjega okolja - zunanji vzrok nasilne smrti (E - klasifikacija)

Z OBDOBKOM UGOTOVLJENE BOLEZNI

31. _____

Bolezen ali stanje, ki je neposredno povzročilo smrt in je lahko, ni pa nujno, neposredno povezano z osnovno boleznijo

32. _____

Bolezen ali stanje, ki je prispevalo k nastopu smrti in je povezano z osnovnim obolenjem

33. _____

Osnovno obolenje ali bolezensko stanje, najpomembnejše v patofiziološkem dogajanju, ki je privedlo do smrti

34. _____

Druge bolezni, ki so prispevale k nastopu smrti, vendar niso bile neposredno povezane z osnovnim obolenjem

B - PODATKI O BOLEZNIH IN STANJIH MATERE, KI SO POVEZANE S SMRTJO NOVOROJENCA

(se izpolnjuje do izpolnitve 168. ure starosti otroka)

35. _____

Osnovno stanje oz. bolezen matere, ki je vplivala na plod oz. novorojenca

36. _____

Druge stanja oz. bolezni matere, ki so vplivala na plod oz. novorojenca

37. _____

Druge okoliščine, vezane na dogodek

38. Priimek, ime in šifra mrtiškega oglednika () () () () () () () () () ()

39. Priimek, ime in šifra obducenta () () () () () () () () () ()

PRIJAVA SMRTI

Enotna matična številka občana _____	
Vpisana v MKU za matično območje _____	
v občini _____	
letnik _____	stran _____, zap.št. _____, dne _____

1. PRIIMEK IN IME UMRLEGA _____
2. SPOL (obkroži!) 1 - moški, 2 - ženski _____
3. PRIIMEK PRED SKLENITVIJO ZAKONSKE ZVEZE:
(za osebe, ki so bile poročene) _____
4. ZAKONSKO STANJE (obkroži!)
1 - samski-a, 2 - poročen-a, 3 - vdovec - vdova, 4 - razvezan-a, 9 - neznano _____
5. DAN, MESEC, LETO in URA SMRTI _____
6. KRAJ SMRTI
a) Ulica in hišna številka _____
b) Naselje _____ c) Občina _____
7. DAN, MESEC IN LETO ROJSTVA _____
8. KRAJ IN OBČINA ROJSTVA
a) Naselje _____ b) Občina _____
9. STALNO PREBIVALIŠČE IN NASLOV STANOVANJA
a) Naselje _____
b) Ulica _____ Hišna številka _____
c) Občina _____ d) Država _____
10. DRŽAVLJANSTVO _____
11. VPISAN V EVIDENCO DRŽAVLJANSTVA _____
12. PRIIMEK IN IME ZAKONCA
a) EMŠO zakonca _____
b) Kraj rojstva zakonca _____
c) Datum rojstva zakonca _____
d) Kraj in datum poroke _____
13. PRIIMEK IN IME STARŠEV UMRLEGA
a) Očeta _____
b) Matere _____
14. PRIJAVITELJ SMRTI _____
15. NASLOV PRIJAVITELJA SMRTI _____
16. SMRT POTDIL
a) Priimek in ime mrlškega oglednika _____
b) Šifra mrlškega oglednika _____

Podpis prijavitelja:

Pečat:

Matičar:

2046.

Na podlagi 12. člena Pravilnika o pogojih in načinu opravljanja mrliške pregledne službe izdaja minister za zdravstvo

STROKOVNA NAVODILA za opravljanje mrliškega pregleda

1

Zdravnik - mrliški preglednik mora pri vsakem pregledu dobiti podatke o bolezni in zdravljenju, pregledati zdravstveno dokumentacijo in zdravila, ki jih je umrlj jemal, oblačila in golo truplo, dokumente in druge predmete pri truplu, da ugotovi okoliščine, ki bi mogle vplivati na nastop smrti. Posebno pozornost posveča sumljivim okoliščinam, možnim prikrivanjem samomora, nezgode ali umora ter nalezljive bolezni.

2

Dolžnosti zdravnika - mrliškega preglednika (v nadaljnjem besedilu: preglednika):

1. oživiljanje pri navidezni smrti,
2. ugotovitev časa in nastopa smrti,
3. ugotovitev vzroka in načina smrti,
4. obveščanje upravnih organov v primerih sumljivih in nasilnih smrti.
5. izstavitve z zakonom predpisane dokumentacije v skladu s pravilnikom o pogojih in načinu opravljanja mrliške pregledne službe.

3

Spremembe (znaki) po nastopu smrti, neposredno po prenehanju življenja so:

1. zastoj delovanja srca (utrip velike vratne arterije pri starejših od enega leta ni več zaznaven, oziroma utrip arterije brahialis pri mlajših od 1. leta; srčnih utripov ne slišimo s pripomočki, EKG aktivnosti ni - na EKG monitorju je ravna črta).
2. zastoj (prenehanje) dihanja: prsni koš in trebušna stena sta povsem negibna; ni slišati ali zaznati izhajanja zraka iz prsnega koša.
3. prekinitev živčne vzdražnosti: punčici sta na svetlobo neobčutljivi; veke se ob dotiku veznice ne zganejo, test za globoko bolečino je neizviven.

Pri navidezni smrti so te funkcije še popravljive (reverzibilne).

Zato navedeni znaki niso zadosten dokaz za nastop smrti.

Pri nezanesljivih znakih smrti je obvezno začeti z oživiljanjem skladno s sodobnimi strokovnimi merili in zahtevami.

Mrliške spremembe

4

Mrliške spremembe so:

1. mrliška ohlادitev: truplo se začne ohlajati takoj po smrti približno eno stopinjo C na uro, dokler se temperatura telesa ne izenači s temperaturo okolice. Hitrost ohlajevanja trupla je v mnogočem odvisna od gradnje in prehranjenosti trupla, oblačil in temperature okolice.

2. mrliška okorelost: neposredno po nastopu smrti popusti napetost mišičja, zato je truplo ohlapno. Tri do štiri ure po smrti postopno nastopi mrliška okorelost, praviloma najprej v žvekalnem mišičju, kar otežuje prebijanje spodnje čeljusti. Postopno okorijo vse mišice. Pri pregledu trupla se ugotavlja okorelost mišičja vratu, spod-

nje čeljusti in udov. Mrliška okorelost postopno popušča, ko se začnejo na truplu gnilobni procesi.

3. mrliške lise: na najnižjih delih trupla se že v prvih dveh urah po nastopu smrti pokažejo mrliške lise po koži kot posledica zastoja krvi po zakonu težnosti na mestih odvisno od lege trupla (hrbturna, bočna, trebušna idr.). Lise so nezlite ali zlite, sivo modre, sivovijoličaste, rožnate. Lise so iztisnjene iz mest, kjer truplo leži na podlagi. Tu je koža iste barve kot na mestih, kjer mrliških lis ni.

4. gnitje: se kaže v sivo umazano zelenkasti barvi kože, pa tudi v spremembi mrliških lis, ki se spremenijo v umazano rdeče. Na koži se postopno pojavijo gnilobni mehurji, ki vsebujejo tekočo, po večini rožnato tekočino. Truplo postopoma gnilobno nabrekne. Hitrost gnitja je odvisna od predhodne bolezni in od temperature v okolici. Proces gnitja pri zmrzlih truplih se prično po odtalitvi.

Znaki smrti pod 1 in 3 se pokažejo v prvih urah po nastopu smrti in jih lahko pri mrlškem pregledu zamenjamo s pojavi, ki se izjemoma razvijajo že za življenja, zato je gnitje nedvomen, druge mrlške spremembe, pa verjetni dokaz smrti.

Navidezna smrt

5

Pri navidezni smrti so znaki življenja tako neznatni, da se lahko spregledajo pri še tako skrbnem pregledu.

Na možnost navidezne smrti je treba misliti pri vsakem pregledu osebe, ki ne kaže razvitih znakov smrti, predvsem mrlških lis. Posebno pozornost mora preglednik nameniti novorojencem, nenadno umrlim, obešenecem in utoplencem ter zaždušencem nasploh, zadetim po strelji ali z električnim tokom, zastrupljenecem, podhlajenim; in osebam, umrlim po katastrofah, kadar na truplih niso jasno izražene mrlške spremembe.

6

Kadar preglednik ugotovi navidezno smrt, mora začeti z umetnim dihanjem in zunanjo masažo srca, skladno z načeli sodobnega oživiljanja in če je to uspešno, poskrbeti za nadaljnje zdravljenje osebe.

Ugotavljanje vzroka smrti

7

Po nedvomni ugotovitvi, da je nastopila smrt, preglednik ugotavlja vzrok smrti, predvsem ali gre za naravno ali nasilno smrt. Če ugotovi slednje, preneha s pregledom, zagotovi, da ostane mesto in truplo nespremenjeno in o svojih ugotovitvah takoj obvesti organe pregona.

V primeru navidezne smrti preglednik upošteva točko 5 teh navodil, vendar mora paziti, da okolica oziroma morebitni sledovi ostanejo nespremenjeni.

Za nasilno smrt po Pravilniku o pogojih in načinu opravljanja mrlške pregledne službe šteje vsaka smrt, ki je v zvezi ali posledica naklepne ali nenaklepne dejanja ali nezgode brez tuje ali lastne krivde in ne glede na čas, ki je pretekel od dogodka do smrti.

Če je smrt nastopila zaradi prekomernega zaužitja alkohola, preglednik ravna enako kot pri drugih zastrupitvah. Vsak primer, ki je sumljiv za nalezljivo bolezen je potrebno prijaviti pristojnemu območnemu zavodu za zdravstveno varstvo in pristojni sanitarni inšpekciji.

8

Sum nenaravne ali nasilne smrti je upravičen:

1. kadar povsem zdrava oseba iznenada ali po kratki bolezn umre,
2. kadar so na truplu poškodbene spremembe (odr-

gnine, podplutbe, rane, vbodni sledovi, ožganine, opekline, prelomi na kosteh in drugo); če je v ustih tuja vsebina, ožganine ali obloge na ustnicah, na jeziku ali na ustni sluznici; če so vidni sumljivi odtiski na vratu; če se izliva iz ušes, nosu, ust ali spolovila pena ali krvavkasta tekočina.

3. kadar so mrliške lise nenavadno obarvane (živordeče, temno modre, rjavkaste, zelenkaste idr.);

4. kadar je smrt nastopila po sumljivih pojavih bruhanja, krčev, dušenja, driske ali omedlevice, po zaužitju pijači ali zdravilu, kopeli in drugo,

5. kadar je bilo truplo najdeno v nenavnem kraju in položaju in ni očitvecev o nastopu smrti; ob najdbi trupel pogrešanih neznanih oseb ali celo posameznih delov trupel,

6. pri prikritih porodih z mrtvim plodom in po splavih,

7. kadar je nastopila smrt med zdravljenjem in po njem in ga je izvajala strokovno neusposobljena oseba,

8. pri sumljivih zunanjih okoliščinah, tudi če na truplu ni sumljivih sledov,

9. če krožijo govorice, da je smrt v zvezi oziroma posledica kaznivih dejanj.

9

Sum nalezljive bolezni je upravičen:

1. če je bolezen potekala z vročino, driskami, izpuščaji, bruhanjem, dušenjem ali krči in flakcidnimi paralizami,

2. kadar hkrati ali zapored v istem kraju zbolijo več oseb z enakimi ali podobnimi bolezenskimi znaki; oziroma je znano, da gre za endemsko območje nalezljivih bolezni,

3. kadar se bolezen pojavi po neposrednem stiku ali delu z živalmi.

Postopek pri pregledu

10

Pri mrliškem pregledu mora preglednik, potem ko je izključil navidezno smrt, ravnati po naslednjih navodilih:

1. truplo pregleda golo in po vsej telesni površini,

2. ugotovi mrliške spremembe,

3. mrliško ohladitev ugotavlja s polaganjem hrbtišča roke na različne dele trupla, z merjenjem temperature telesnega jedra,

4. mrliško okorelost preverja s pregibanjem spodnje čeljustnice in udov v sklepkih,

5. truplo je treba obrniti postrani iz prvotne lege in pregledati vso nižjo plat trupla, ugotoviti razvitost, barvo in iztisljivost mrliških lis,

6. gnilobne spremembe: se kažejo v spremembah barve kože, gnilobnih mehurjih, odstopanju povrhnjice idr.,

7. pregledati mora vse telesne odprtine če vsebujejo tujo vsebino, krvavi ali gnojni izcedek. Pregledati mora vse poraščene dele trupla, da se izključijo morebitne poškodbe. Z otipavanjem glave, reber in z gibanjem udov se izključijo prelomi na kosteh. Zlom tilnika je izkazan le takrat, ko preglednik ugotovi pri obračanju glave, značilno škrtanje, nikakor pa ne zadošča samo obračanje brez odpora.

11

Če preglednik opazi kakršenkoli življenjski znak, začne takoj z oživljanjem in ga nadaljuje do zanesljivih znakov smrti (mrliške lise, ohlajenost, okorelost trupla).

Ne da bi ugotavljal znake življenja preglednik začne z oživljanjem pri:

1. utopljenic, ki so jih ravnokar potegnili iz vode, ali pa so utonili manj kot 40 minut pred tem,

2. pri poškodovanih z električnim tokom, ki so se ponesrečili neposredno pred pregledom,

3. pri obešenih ali pri drugače zadušeni, zastrupljenih s plini, če je zadušitev ali zastrupitev nastopila neposredno pred pregledom.

12

Pregled nedonošenih in nezrelih plodov:

Za nedonošeni plod šteje plod (praematurus), ki je manjši od 48 cm in lažji od 2500 g (praematurus); za nezrel plod (immaturus), pa plod krajši od 35 cm in lažji od 1500 g. V slednjih primerih se prijavlja kot splav, ne kot prezgodnji porod. Za te primere se ne izdaja prijave smrti in zdravniško poročilo o vzroku smrti.

13

Pregled neznanih trupel:

Opravlja ustrezna komisija, v kateri sodeluje zdravnik kot izvedenec, ki s svojim strokovnim znanjem pomaga pri identifikaciji (razpoznavi).

Vodenje knjig in listin

14

1. ko preglednik ugotovi nastop smrti, izključi sum navidezne smrti ter izda zdravniško poročilo o vzroku smrti,

2. pri naravni smrti iz neznanega vzroka in pri sumu nalezljive bolezni odredi sanitarno obdukcijo pod pogoji, ki jih določa 18. člen Pravilnika o pogojih in načinu opravljanja mrliške pregledne službe,

3. obvešča organe pregona o vseh nenaravnih smrti in smrtih v sumljivih okoliščinah,

4. odredi sanitarno obdukcijo pri smrtih v sumljivih okoliščinah in nenaravnih smrtih, če je vzrok neznan, preiskovalni organi pa niso odredili sodne obdukcije,

5. izda zdravstveno dokumentacijo za plodove, ki so dopolnili 28 tednov nosečnosti in so dolgi 35 cm in težki 1000 g,

6. zabeleži v knjigo mrliških pregledov ter izda zapisnik o mrliškem pregledu, ki mora vsebovati: osebne podatke umrlega, kraj in čas smrti, priimek in ime osebe, ki je dala podatke o zdravljenju in boleznimi umrlega, čas obvestila za mrliški pregled, kraj in čas mrliškega pregleda: vse ugotovitve na truplu, opis morebitnih poškodb, oblačil in posebnih znakov pri neznanih truplih. Zapiše kje in kako je odvzel telesne tekočine za preiskavo na alkohol ali druge snovi, zabeleži zdravila, s katerimi se je umrli zdravil, pregleda ter arhivira vso zdravstveno dokumentacijo.

15

Sanitarna obdukcija se lahko opravi na zahtevo lečega zdravnika, ki je umrlega zdravil doma ali v zdravstveni organizaciji in tudi če obstaja strokovni ali znanstveni interes.

Obdukcija se praviloma opravi na Institutu za patologijo in Institutu za sodno medicino Medicinske fakultete, v patomorfoloških enotah bolnišnic, izjemoma pa tudi v prostorih na pokopališčih, ki so prirejeni v te namene.

Ponovni ali kontrolni mrliški pregled

16

Ponovni ali kontrolni mrliški pregled je komisijski pregled trupla, kjer obvezno sodeluje pooblaščen zdravnik pred sežigom trupla. Pri ponovnem mrliškem pregledu se preveri istovetnost trupla, predhodno izdana zdravstvena dokumentacija, dokumentacija o mrliškem pregledu ter dokumentacija za sežig.

Ponovni mrliški pregled se opravi pred upepelitvijo (razen za že obducirana trupla), pred prevozom preko državne meje, pri prevzemu trupla iz inozemstva in v vseh nejasnih okoliščinah in primerih.

Končne določbe

17

Vsa dokumentacija o mrliškem pregledu mora biti vestno in čitljivo izpolnjena - če ni natipkana, pa s tiskanimi, ročno zapisanimi črkami.

18

Z dnem uveljavitve teh strokovnih navodil prenehajo veljati strokovna navodila za opravljanje mrliškega pregleda (Uradni list LRS, št. 11/48).

19

Ta strokovna navodila začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

doc. dr. Božidar Voljč l. r.
Minister

2047.

Na podlagi četrtega odstavka 7.a člena Uredba o merilih, ki se bodo uporabljala pri znižanju carinske stopnje oziroma določitvi carinske stopnje »prosto« pri uvozu blaga v letu 1993 (Ur. l. RS, št. 15/93 in 40/93) izdaja minister za ekonomske odnose in razvoj

ODREDBO

o dopolnitvi Seznama proizvodov in sklopov, sestavnih delov in pribora, ki se upošteva pri vezavi uvoza cestnih vozil, njihovih delov in pribora za opravljeni izvoz

1. člen

Seznami proizvodov in sklopov, sestavnih delov in pribora, ki se upošteva pri vezavi uvoza cestnih vozil, njihovih delov in pribora za opravljeni izvoz, ki je sestavni del Uredbe o merilih, ki se bodo uporabljala pri znižanju carinske stopnje oziroma določitvi carinske stopnje »prosto« pri uvozu blaga v letu 1993 (Ur. l. RS, št. 15/93 in 40/93), se dopolni s proizvodi, ki se uvrščajo v tarifno številko carinske tarife:

- 8516 Električni pretočni in akumulacijski grelniki...
- 8516.80 Električni grelni upori

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 922-JDBB-93/1

Ljubljana, dne 27. septembra 1993.

dr. Davorin Kračun l. r.
Minister za ekonomske odnose
in razvoj

2048.

Na podlagi prvega odstavka 20. člena Zakona o statističnih raziskovanjih, pomembnih za republiko (Uradni list SRS, št. 11/88) objavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Republike Slovenije za september 1993

Cene življenjskih potrebščin so se v septembru 1993 v primerjavi z avgustom 1993 povečale za 2.1 %, cene na drobno pa za 1.7 %.

Št. 052-07-67/93

Ljubljana, dne 30. septembra 1993.

Tomaž Banovec l. r.
Direktor

2049.

Na podlagi sklepa Državnega zbora Republike Slovenije z dne 16. 9. 1993, da je Jasi Lukič Zlobcu prenehal mandat na podlagi pete alineje prvega odstavka 9. člena Zakona o poslancih (Ur. list RS, št. 48/92), je Republiška volilna komisija na 15. seji dne 30. 9. 1993 na podlagi 5. točke 37. člena, skladno z določbami 17. člena Zakona o volitvah v državni zbor

ugotovila,

da je mandat poslanca Državnega zbora prešel na naslednjega kandidata z liste LDS - Liberalno demokratične stranke v drugi volilni enoti za volitve poslancev državnega zbora, glede na delež glasov v skupnem številu glasov v volilnem okolju.

To je Janez JUG, rojen 6. 6. 1947, magister ekonomije, stanujoč Izola, Malija 106.

Kandidat je dne 22. 9. 1993 podal izjavo, da sprejema mandat.

Št. RVK 1-1/92

Ljubljana, dne 30. septembra 1993.

Namestnik predsednice
Tone Frantar l. r.

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

LJUBLJANA

2050.

PRAVILNIK

o pogojih in merilih za pridobitev socialnih stanovanj v najem

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo merila za dodelitev socialnih stanovanj v najem in določa točkovnik za njihovo vrednotenje na območju vseh petih ljubljanskih občin.

Javni razpis**2. člen**

Stanovanjski sklad na podlagi stanovanjskega programa najmanj enkrat letno objavi v sredstvih javnega obveščanja javni razpis za dodelitev socialnih stanovanj v najem. Javni razpis oblikuje upravni odbor sklada.

3. člen

V razpisu so določeni:

- pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci do dodelitve socialnega stanovanja v najem
- podatki, ki jih morajo upravičenci navesti v vlogi
- dokumentacija, ki jo morajo udeleženci razpisa priložiti vlogi
- število socialnih stanovanj v mestu in okvirni datum razpoložljivosti teh stanovanj
- razpisni rok.

4. člen

Vlogi za pridobitev socialnega stanovanja v najem morajo udeleženci razpisa priložiti naslednje listine:

- potrdilo o državljanstvu
- potrdilo o stalnem bivališču in številu družinskih članov
- podatke o denarnih prejemkih, kakor tudi izjavo o premoženjskem stanju skladno s predpisi s področja socialnega varstva
- najemno oziroma podnajemno pogodbo
- drugo z razpisom zahtevano dokumentacijo, s katero se izkazuje gnotne in socialnozdravstvene razmere.

5. člen

Strokovna služba sklada prouči utemeljenost vlog ter razvrsti vloge po kategorijah udeležencev. Strokovna služba stanovanjskega sklada pri tem delu sodeluje s pristojnimi centri za socialno delo, invalidskimi organizacijami in društvi, zdravstvenimi zavodi, zavodom za zaposlovanje, po svoji presoji pa opravi tudi vse druge poizvedbe pri pristojnih organih in organizacijah. Komisija bo obravnavala le pravočasno prispele popolne vloge.

6. člen

Upravni odbor stanovanjskega sklada imenuje tričlansko komisijo za ogled stanovanjskih razmer in proučitev drugih okoliščin, pomembnih za razvrstitev udeleženca razpisa na listo za dodelitev socialnih stanovanj v najem. Komisije opravijo ogled samo pri tistih prosilcih, ki zberejo dovolj točk za uvrstitev na listo na podlagi listinske dokumentacije. Komisije sestavljajo trije člani, in sicer en strokovni delavec stanovanjskega sklada in dva člana, ki jih v komisijo imenujejo pristojni centri za socialno delo.

7. člen

Komisija po ogledu stanovanjskih razmer in ostalih okoliščin izpolni točkovalni zapisnik na podlagi 16., 17., 18., 19., 20. in 21. člena tega pravilnika.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije, en izvod zapisnika pa se po opravljenem ogledu vroči udeležencu razpisa.

Objava prednostne liste**8. člen**

Strokovna služba sklada na podlagi točkovalnih zapisnikov v roku 60 dni po objavi razpisa določi listo za dodelitev socialnih stanovanj v najem in jo objavi na krajevno običajen način.

9. člen

Zoper svojo uvrstitev na listo ima udeleženec razpisa pravico ugovora na upravni odbor sklada, in sicer najkasneje v roku 15 dni po objavi liste za dodelitev socialnih stanovanj v najem.

Dodelitev socialnega stanovanja**10. člen**

Sklep o dodelitvi socialnega stanovanja v najem izda upravni odbor sklada.

11. člen

Strokovna služba sklada pred izdajo sklepa o dodelitvi socialnega stanovanja v najem preveri, če udeleženec razpisa še izpolnjuje merila za upravičenost do dodelitve socialnega stanovanja v najem.

12. člen

Upravičenci do najemnega socialnega stanovanja so državljani Republike Slovenije, ki izpolnjujejo kriterije in merila po tem pravilniku in katerega skupni prihodek na člana družine ne presega višine, določene v drugem odstavku 26. člena Zakona o socialnem varstvu, ki znaša:

1. za otroke do dopolnjenega 6. leta starosti 29 % povprečne plače v državi
2. za otroke od 7. leta starosti do dopolnjenega 14. leta 34 % povprečne plače v državi
3. za otroke od 15. leta starosti do zaključka rednega šolanja 42 % povprečne plače v državi
4. za odrasle osebe 52 % povprečne plače v državi.

Splošni pogoji**13. člen**

Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati državljani, da so upravičeni do dodelitve socialnega stanovanja v najem, so:

1. da državljan ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebivajo, ni najemnik oziroma lastnik stanovanja oziroma je najemnik ali lastnik neprimerne stanovanja
2. da ima državljan stalno prebivališče na območju petih ljubljanskih občin
3. da državljan ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno bivajo, ni lastnik počitniške hiše ali počitniškega stanovanja oziroma druge nepremičnine
4. da državljan ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov ni lastnik premičnine, ki presega 25 % vrednosti primerne stanovanja
5. da prosilec ni bil imetnik stanovanjske pravice po Zakonu o stanovanjskih razmerjih.

Posebni pogoji**14. člen**

Posebni pogoji iz 102. člena stanovanjskega zakona, ki se točkujejo, so:

- stanovanjske razmere;
- število ožjih družinskih članov, ki živijo s prosilcem;
- socialne razmere;
- zdravstveno stanje.

Točkovanje**15. člen**

Stanovanjske razmere, v katerih živijo prosilec in njegovi družinski člani, se ocenjujejo glede na:

1. stanovanjski status:	točk
- prosilec je brez stanovanja	180
- prosilec stanuje z družino pri starših ali sorodnikih	180
- prosilec stanuje v samskem domu ali je podnajemnik	180
Opomba: Pri enakem številu točk imajo prednost prosilci, ki imajo daljšo dobo bivanja v Ljubljani	
2. kvaliteto bivanja:	
- bivanje v stanovanju nižje kategorije, provizoriju ali baraki	96
- bivanje v kletnem in podstrešnem stanovanju	64
- bivanje v vlažnem in mračnem stanovanju	16
3. stanovanjsko površino:	
- od 0 do 4 m ² na družinskega člana	96
- od 5 m ² do 8 m ² na družinskega člana	64
- od 9 m ² do 12 m ² na družinskega člana	48
- od 13 m ² do 16 m ² na družinskega člana	16
4. neprimernost stanovanja - stanovanje brez posameznih delov oziroma souporaba posameznih delov stanovanja:	
- stanovanje brez kuhinje	32
- stanovanje brez sanitarnih prostorov	32
- stanovanje s souporabo kuhinje	16
- stanovanje s souporabo sanitarnih prostorov ali s sanitarnimi prostori izven stanovanja	16
5. funkcionalnost stanovanja:	
- stanovanje z arhitektonskimi ovirami (če gre za invalida, ki je gibalno oviran)	50
- stanovanje z vhodom neposredno z dvorišča	16
- stanovanje z nestandardno visokimi stropovi	8
- posebno prednost ima prosilec, ki se seli iz večjega v manjše stanovanje	
- kolikor prosilec odkloni ponujeno stanovanje, se uvrsti na zadnje mesto čakajočih	
Opomba: Če prosilec dobi točke po prvem odstavku, se točkuje tudi po tretjem odstavku.	

16. člen

Število ožjih družinskih članov, ki živijo s prosilcem, se kot merilo za dodelitev socialnega stanovanja v najem upošteva tako, da se vrednoti:

- družina z enim mladoletnim otrokom	točk 30
- družina z dvema ali več mladoletnimi otroci	48
- družina z družinskim članom iz 6. člena stanovanjskega zakona, starim nad 65 let	30

17. člen

Pri ocenjevanju socialnih razmer prosilca za dodelitev socialnega stanovanja v najem, se vrednoti:

- ločeno življenje roditeljev in mladoletnih otrok, zaradi neprimernosti stanovanjskih razmer (rejništvo, oskrba v tuji družini, zavodu)	točk 72
- ločeno življenje roditeljev zaradi neprimernih stanovanjskih razmer (otrok pri enem od staršev)	48
- status roditelja, ki živi sam z mladoletnim otrokom in tudi skrbi za njegovo vzgojo in varstvo (samohranilec)	40
- status prosilca z družinskim članom, za katerega je po predpisih o zaposlovanju ocenjeno, da je nezaposljiv	30

18. člen

Pri ocenjevanju zdravstvenih razmer prosilca oziroma njegovega družinskega člana se upošteva:

- trajna obolenja mladoletnih otrok, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami	točk 80
- trajna obolenja, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami	60

Trajno obolenje iz prejšnjega odstavka se dokazuje z izvidom zdravniške komisije I. stopnje pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

19. člen

Poleg meril iz prvega odstavka 102. člena stanovanjskega zakona se pri dodelitvi socialnih stanovanj v najem upoštevajo še naslednja merila za:

- družino, v kateri roditelja nista starejša od 30 let (mlada družina)	točk 72
- družino, ki živi z otrokom, ki imajo zmerno, težjo ali težko duševno ali težko telesno motnjo, ugotovljeno po pristojni komisiji	60
- invalidnost, zaradi katere je prosilec ali odrasli družinski član nesposoben za samostojno življenje in delo in je ugotovljena z izvidom in mnenjem pristojne komisije	50

20. člen

Socialno stanje najemnika socialnega stanovanja je strokovna služba dolžna preveriti vsaj enkrat letno.

21. člen

Najemnik, ki ima sklenjeno pogodbo za socialno stanovanje, je lahko v tem stanovanju le toliko časa, dokler izpolnjuje zakonske pogoje za socialnega upravičenca. Do odpovedi najemne pogodbe za to stanovanje plačuje najemnino kot za neprofitno stanovanje.

Prehodna in končna določba

22. člen

Pri sestavi prednostne liste se upošteva Navodilo upravnega odbora glede proporcionalnega zastopanja ustanoviteljic.

23. člen

Ta pravilnik sprejme Upravni odbor stanovanjskega sklada in začne veljati na dan, ko je objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije.

Stanovanjski sklad
ljubljskih občin
Predsednik upravnega odbora
Boris Andree I. r.

2051.

Na podlagi prve alineje 5. 2. točke pogodbe št. 1914/1-1991 z dne 25.9.1991 in 129. člena Statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13/86 in Uradni list RS, št. 21/91) je Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljane na 181. seji, dne 28.9.1993 sprejel:

SKLEP

o cenah dimnikarskih storitev

1. člen

Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljane na podlagi normativov določa cene dimnikarskih storitev za dimnikarske izvajalce v SIT:

CENE DIMNIKARSKIH STORITEV

Šifra	Storitev enota	Merska meh. č.	Redno str. pr. SIT	Letni SIT
1. 011	Gosp. šted. s kanalom	kos	300	263
2. 021	Peč do 10 kW s kan.	kos	300	263
3. 041	Pekovska peč	kos	644	572
042	Gostinski šted.	kos	644	572
4. 031	Etaž. CKN do 60 kW	kos	472	411
5.	Cen. kur. naprava			
051	od 60 do 150 kW	kos	953	801
052	od 150 do 300 kW	kos	1269	1053
053	od 300 do 400 kW	kos	1562	1282
054	od 400 do 700 kW	kos	2985	2460
055	od 700 do 1000 kW	kos	3423	2780
151	od 1000 do 1500 kW	kos	4839	3936
152	od 1500 do 2000 kW	kos	6229	5034
153	od 2000 do 2500 kW	kos	7688	6521
154	od 2500 do 3000 kW	kos	10107	8122
155	od 3000 do 4000 kW	kos	12707	9495
156	od 4000 do 5000 kW	kos	14912	10868
6. 061	Samost. dimnik nad d=20 cm ali 20x20 cm x 20 cm	tulj.	300	263
7. 062	Samost. dimnik nad d=20 cm ali 20x20 cm x 20 cm do d=40 cm ali 40x40 cm x 40 cm	tulj.	772	629
8. 065	Samost. dimnik nad d=40 cm ali 40x40 cm x 40 cm	ura	515	666
9. 069	Plezalni dimnik	ura	515	686
10. 071	Skupinski dimnik	tulj.	257	218
11. 081	Shunt ali zbir. dim.	tulj.	481	411
12. 091	Shunt priključek	tulj.	644	538
13. 101	Dimovod do d=20 ali 20x20 cm do 1 m dolžine	kos	172	172
14.	Vsak nadaljnji meter	kos	111	91
15. 102	Dimovod do 2500 cm2 nad d=20 cm ali 20x20 cm x 20 cm do d=40 cm ali 40x40 cm x 40 cm do 1 m dolžine	kos	490	400
16.	Vsak nadaljnji meter	kos	326	252
17. 116	Dimovod nad 4000 cm2	ura	515	686
18. 119	Plezalni dimovod	ura	515	686
19.	Zračnik			
121	navadni	tulj.	300	263
122	shunt	tulj.	481	411
123	iz kurišča	tulj.	558	469
20. 131	Iztočnica	kos	300	263

CENE STROKOVNIH PREGLEDov ZA SOGLASJA

Šifra	Vrsta objekta	Mer. enota	Cena pregl. za soglasje
1. 211	Etažno stanovanje	stan.	2402
2.	Hiša:		
211	- enostanovanjska	hiša	2631
222	- dvostanovanjsko s kotlov.	hiša	3089
223	- trostanovanjska s kotlov.	hiša	3432

Šifra	Vrsta objekta	Mer. enota	Cena pregl. za soglasje
3	Lokali in ustanove (šole, vrtci, upravni lokali, gost. lok., itd)		
231	- do 100 m2	lokal	4004
232	- do 200 m2	lokal	4919
233	- nad 200 m2	lokal	5434
4. 251	Kotlovnice v ind. in stanovnijski bloki do 1000 kw	kotl. stan.	6292 297
5. 261	Stanovanjska blokovna gradnja, kotlovnice v industriji in ostale kotlovnice nad 100 kW	stan.	6750
6. 271	Novogradnje z daljinskim ogrev.	stan.	481

CENE MERITEV EMISIJ DIMNIH PLINOV

Storitev	Merska enota	Mer. emis. dim. plin.
Enostopenjski gorilnik do 60 kW	1 meritev	3432
Enostopenjski gorilnik nad 60 kW	1 meritev	5148
Dvostopenjski gorilnik	2 meritvi	6864
Trostopenjski gorilnik	3 meritve	8580
Gorilnik z zvezno regulacijo	3 meritve	8580

Kontrolni pregledi se obračunavajo 50% od vrednosti storitve mehanskega čiščenja.

- 141 CENE REŽIJSKIH UR:
- 040 ročno čiščenje 515 SIT/h
- 041 strojno ali kemično čiščenje naprav 686 SIT/h
- 042 strokovni pregledi, meritve izdelava ekspertiz (analiz. sanacij. itd.) 1716 SIT/h

Osnovna cena storitev se poveča za 50 % v primeru kurjenja na tekoče ali plinasto gorivo.

Osnovna cena se po dogovoru poveča za 50 % tudi v naslednjih primerih:

- čiščenje za inšpekcijski pregled,
 - težki pogoji dela (visoka temperatura, izpuščena čiščenja, delo na višini),
 - priprava kotla za konzervacijo.
- Ostalih dodatkov se pri obračunu ne uporablja. V ceno ni vračunan 5 % prometni davek.

2. člen

Ta odredba začne veljati dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 70/16-1993

Ljubljana, dne 29. septembra 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine mesta Ljubljane
Marjan Vidmar l. r.

BREŽICE

2052.

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Ur. list SRS, št. 5/80, 42/86

in 4/90), določil Pravilnika o določanju imen, naselij in ulic ter označevanju naselij, ulic in stavb (Ur. list SRS, št. 11/80) in 13. člena odloka o določitvi pristojnosti, sestave zborov in volitvah v zbor Skupščine občine Brežice (Ur. list SRS, št. 2/90), je Skupščina občine Brežice na svoji 27. skupni seji vseh treh zborov, dne 29. 9. 1993 sprejela

ODLOK

o pripojitvi dela naselja Obrežje k naselju Slovenska vas

1. člen

V Krajevni skupnosti Jesenice na Dolenjskem se pripoji del naselja Obrežje k naselju Slovenska vas.

2. člen

Meje naselja, ki se po uveljavitvi tega odloka vodi v uradnih evidencah pod imenom "Slovenska vas", so točno določene s kartografskim prikazom registra območij teritorialnih enot, ki je sestavni del tega odloka.

3. člen

Občinski upravni organi morajo v enem letu od uveljavitve tega odloka uskladiti uradne evidence, ki so jih dolžni voditi.

4. člen

Stroški za nabavo in postavitev tabel z imenom naselja in zamenjavo hišnih števil ter usklajitev uradnih evidenc bremenijo proračun občine Brežice.

5. člen

Lastniki oziroma uporabniki oštevilčenih stavb morajo namestiti hišne tablice najkasneje v 30 dneh po prejemu obvestila s strani Krajevne skupnosti Jesenice na Dolenjskem, da je tablica izdelana.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-3/93-1

Brežice, dne 29. septembra 1993.

Predsednik
Skupščine občine Brežice
Teodor Oršanič l. r.

2053.

Na podlagi 41. člena Zakona o komunalnih dejavnostih (Ur. list SRS, št. 8/82) in 25. in 26. člena Zakona o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 32/93) in 13. člena Odloka o določitvi pristojnosti, sestave zborov in volitve v zbor SO Brežice (Ur. list RS, št. 2/90), je Skupščina občine Brežice na svoji 27. skupni seji družbenopolitičnega zbora, zbora krajevnih skupnosti in zbora združenega dela dne 29. 9. 1993 sprejela

ODLOK

o spremembi odloka o obveznem odlaganju in odvažanju smeti in odpadkov na območju občine Brežice

1. člen

Spremeni se prvi stavek v prvem odstavku 20. člena Odloka o obveznem odlaganju in odvažanju smeti in

odpadkov na območju občine Brežice (Ur. list SRS, št. 31/89), in sicer se sedaj glasi:

"Za kritje stroškov vzdrževanja odlagališča smeti in odpadkov ter njegove okolice, ki ga vzdržuje izvajalec, se uvede poseben prispevek v višini 18,9 % od cene odvoza smeti in odpadkov, ki se plačuje izvajalcu v obdobju od 1. 10. 1993 do 31. 3. 1994."

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 1993 in velja do 31. 3. 1994.

Št. 353-13/91-1

Brežice, dne 29. septembra 1993.

Predsednik
Skupščine občine Brežice
Teodor Oršanič l. r.

2054.

Na podlagi 1. in 4. člena Zakona o komunalnih taksah (Ur. list SRS, št. 29/65, 12/69, 7/70, 7/72 in Ur. list RS, št. 18/91), 25. člena Zakona o prekrških (Ur. list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Ur. list RS, št. 10/91 in št. 12-13/93) in 13. člena odloka o določitvi pristojnosti, sestave zborov in volitve v zbor Skupščine občine Brežice (Ur. list SRS, št. 2/90) je Skupščina občine Brežice na 27. skupni seji zborov, dne 29. 9. 1993 sprejela

ODLOK

o spremembi odloka o komunalnih taksah v občini Brežice

1. člen

V odloku o komunalnih taksah v občini Brežice (Ur. list RS, št. 9/91) se prvi stavek predzadnjega odstavka spremeni tako, da se glasi:

"Vrednost točke znaša 4 SIT".

2. člen

V 7. členu se doda novi odstavek, ki se glasi:

"Če je za postavitev ali uporabo določenega taksnega predmeta potrebno soglasje ali dovoljenje pristojnega organa, je potrebno takso plačati pred izdajo soglasja oziroma dovoljenja. Izvajanje te določbe zagotavlja organ, ki soglasja oziroma dovoljenja izdaja."

3. člen

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinski komunalni nadzornik in medobčinski inšpektorat Krško".

4. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se vrednost "250 din" nadomesti z "10.000 SIT", vrednost "5.000 din" pa se nadomesti z vrednostjo "15.000 SIT".

Drugi odstavek 11. člena istega odloka pa se spremeni tako, da se vrednost "1.000 din" nadomesti z vrednostjo "20.000 SIT", vrednost "30.000 din" pa se nadomesti z vrednostjo "90.000 SIT".

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati tarifa komunalnih taks (Ur. list RS, št. 12/91) in začne veljati nova tarifa, ki je sestavni del tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-10/93-1

Brežice, dne 29. septembra 1993.

Predsednik
Skupščine občine Brežice
Teodor Oršanič l. r.

TARIFA KOMUNALNIH TAKS

Tarifna št. 1

1.1. Za uporabo pločnika ali druge javne površine pred poslovnimi prostori za opravljanje gostinsko turistične dejavnosti ter za razstavljanje ali reklamiranje blaga, ki ga v poslovnih prostorih prodajajo ter za prodajo blaga ali opravljanje storitev pred poslovnim prostorom znaša komunalna taksa dnevno za vsak zasedeni m² 5 točk

1.2. Taksni zavezanec je vsakokratni uporabnik javne površine ali predlagatelj, oziroma fizična ali pravna oseba, ki javni prostor uporablja.

Tarifna št. 2

2.1. Za uporabo trgov in drugih javnih površin (razen pločnikov) za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditvev za gospodarske namene znaša komunalna taksa dnevno za vsak m² 8 točk

2.2. Taksni zavezanec je vsakokratni uporabnik javne površine ali predlagatelj, oziroma fizična ali pravna oseba, ki javni prostor uporablja.

Tarifna št. 3

3.1. Za vitrine ali panoje v oziroma na katerih se razstavljajo blago ali predstavlja dejavnost zunaj poslovne stavbe znaša komunalna taksa dnevno za vsak m² razstavne površine 8 točk

3.1.1. Taksni zavezanec je fizična ali pravna oseba, ki razstavlja blago oziroma predstavlja svojo dejavnost ali fizična ali pravna oseba, ki izvaja marketing.

3.2.1. Za reklamne napise, neprometne znake, objave in oglase na objektih, panojih, tablah ipd., ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih, znaša letna taksa od m²

velikosti

- do 1 m ²	2000 točk
- nad 1 m ² do 2 m ²	2500 točk
- nad 2 m ² do 3 m ²	3000 točk
- za vsak nadaljnji m ² do vključno 10 m ²	500 točk več

3.2.2. Za svetlobne reklamne napise velikosti

- do 1 m ²	3000 točk
- nad 1 m ² do 2 m ²	4000 točk
- za vsak nadaljnji m ²	1000 točk več

3.3. Za reklamne napise, objave in oglase na transparentih pritrjenih na javnih mestih znaša letna taksa

- od m ²	5000 točk
---------------------	-----------

3.4. Za velike reklamne panoje, postavljene ali pritrjene na javnih mestih, znaša letna taksa od ene reklamne površine panoja

- nad 10 m ² do 13 m ²	10 000 točk
- nad 13 m ² po	750 točk za vsak m ²

3.5. Za plakate izobešene ali pritrjene na javnih mestih, od vsakega izvoda

- velikosti formata A2 in večjih	5 točk na dan
- velikosti formata A5 do A2	1 točka na dan

Pojasnila:

Smatra se, da je taksni predmet na javnem mestu, kadar je nameščen tako, da je njegova sporočilnost usmerjena navzven, v odprt prostor, ne glede na lastništvo nepremičnin, na katerih je taksni predmet nameščen.

Takse po tej tar. št. so oproščeni reklamni napisi v zaprtih prostorih (izložbah, avlah ipd.), ki se nanašajo na blago, ki ga v teh prostorih prodajajo ali na dejavnost, ki se v zgradbi odvija.

V primeru, da je na zgradbi več napisov oziroma označb firme, se takse ne plača od ene označbe, nadaljnje označbe pa se štejejo kot reklamni napisi.

Taksni zavezanec je podjetje, druga organizacija, društvo ali posameznik, čigar dejavnost oziroma prireditev se reklamira ali fizična ali pravna oseba, ki izvaja marketing.

Plačila komunalne takse po tej tarifni številki so oproščena podjetja in organizacije, ki opravljajo športne, turistične in humanitarne dejavnosti. Takse po tej tar. št. se ne plačujejo za napise firm, na lastnih zgradbah, ki so po zakonu ali odloku občinske skupščine obvezni.

Tarifna št. 4

4.1. Za uporabo javnega prostora začasne namene znaša komunalna taksa dnevno od m² zasedene javne površine

4.1.1. - za kioske za prodajo pijače, hrane, sadja in zelenjave	20 točk
---	---------

4.1.2. - za kioske za prodajo časopisov, knjig, spominkov, cvetja, obrtnih in drugih izdelkov	10 točk
---	---------

4.1.3. - za stojnice za prodajo pijač, hrane, sadja in zelenjave	15 točk
--	---------

4.1.4. - za stojnice za prodajo časopisov, knjig, spominkov, cvetja, obrtnih in drugih izdelkov	10 točk
---	---------

4.1.5. - za cirkuse in zabavne parke	1 točka
--------------------------------------	---------

4.1.6. - za gradbišča, prekope in druge začasne namene	4 točke
--	---------

4.2. Taksa za uporabo javnih površin se ne plača:

4.2.1. - za namene gradbišča, prekopov in drugih začasnih namenov, če je investitor družbenopolitična skupnost

4.2.2. - za uporabo javnega prostora na organiziranih tržnicah, ki so v upravljanju javnega komunalnega podjetja.

4.3. Taksni zavezanec je vsakokratni uporabnik javne površine ali predlagatelj, oziroma fizična ali pravna oseba, ki javni prostor uporablja.

Tarifna št. 5

5.1. Za uporabo vsakega glasbenega avtomata v javnih lokalih se plača letno taksa 4000 točk

Taksni zavezanec je podjetje ali druga organizacija oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost z osebnim delom in sredstvi, ki so lastnina občanov, čeprav ni lastnik glasbenega avtomata in ima v svojem lokalu glasbeni avtomat (juke-box), med glasbene avtomate po tej tarifni številki se ne štejejo v javnih lokalih nameščeni radijski in televizijski sprejemniki.

Javni lokali so poslovni prostori (gostilne, restavracije, kavarne, nočni lokali, obrati družbene prehrane, bifeji itd.), kot tudi tem lokalom pripadajoči vrtovi, terase in drugi prostori, v katerih se zadržujejo gostje.

Tarifna št. 6

6.1. Za uporabo igralnih sredstev v javnih lokalih se plača letna taksa:

- za biljard 3500 točk
- za vse ostale igralne aparate 5000 točk

Za vse druge igralne aparate se štejejo naprave, kot so razni stenski avtomati, namizni nogometi, košarke, pikada in podobne naprave, ne glede na vrsto pogona in načine plačevanja uporabe teh sredstev.

Taksa se ne plača za uporabo balinišč in kegljišč. Za opredelitev javnega lokala in taksnega zavezanca se uporabljajo določila, ki veljajo za tarifno številko 5.

2055.

Na podlagi drugega odstavka 106. člena Zakona o cestah (Ur. list SRS, št. 38/81, 7/86, 37/87 in 2/88), Zakona o temeljih varnosti cestnega prometa (Ur. list SFRJ, št. 50/88, 80/89, 29/90, 11/91, 63/88, 13/91) 9. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Ur. list SRS, št. 5/82, 40/84, 29/86 in 1/91), 52. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor, 25. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90, 10/91) in Pravilnika o neprometnih znakih (Ur. list SRS, št. 17/82, 22/84), 13. člena Odloka o določitvi pristojnosti, sestave zborov in volitev v zbornice Skupščine občine Brežice (Ur. list RS, št. 2/90) je Skupščina občine Brežice na 27. skupni seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 29. 9. 1993 sprejela

O D L O K

o neprometnih znakih, panojih in transparentih v občini Brežice

1. člen

S tem odlokom se ureja način postavljanja znakov, ki opozarjajo na kulturni spomenik, zgodovinsko ali naravno znamenitost ali ki obveščajo o napravah in objektih, ki so v neposredni zvezi s prometom in turizmom, s katerimi se udeležence usmerja k podjetjem oziroma ustanovam (v nadaljnjem besedilu: neprometni znaki), panojev in transparentov v občini Brežice.

2. člen

Dovoljenja za postavitev neprometnih znakov v občini Brežice izdaja vzdrževalec ceste določen v Zakonu o cestah (Ur. list SRS, št. 38/81, 7/86, 37/87 in 2/88), oziroma Odlok o ureditvi cestnega prometa v naseljih na območju občine Brežice (Ur. list SRS, št. 9/89 in 24/91-I) (v nadaljnjem besedilu: vzdrževalec) ob predhodnem soglasju:

- pristojnega občinskega upravnega organa,
- lastnika zemljišča oziroma objekta.

Dovoljenja za postavitev panojev in transparentov v občini Brežice izda Sekretariat za urejanje prostora in varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: pristojni občinski upravni organ) ob predhodnem soglasju:

- vzdrževalca ceste,
- lastnika zemljišča oziroma objekta.

Dovoljenje izda za določen čas ali za nedoločen čas do preklica.

Evidenco izdanih dovoljenj vodi pristojni upravni organ.

3. člen

Predlagatelj vloži vlogo za izdajo dovoljenja za postavitev neprometnega znaka, panoja ali transparenta organu, ki je v skladu s prvim in drugim odstavkom 2. člena pristojen za izdajo dovoljenja.

K vlogi mora biti priložena mapna kopija z označeno lokacijo postavitve in skica znaka v pomanjšanem merilu ter dokaz o razpolaganju z zemljiščem.

Če pristojni upravni organ presodi, da bi lahko postavitev neprometnega znaka, panoja ali transparenta negativno vplivala na prostor pred izdajo dovoljenja pridobi še dodatno lokacijsko presoyo Zavoda za prostorsko načrtovanje občine Brežice. 2

Vsi stroški postopka vključno s soglasji in lokacijskimi presojami so breme predlagatelja.

4. člen

Vsebina znaka mora biti oblikovana in predstavljena tako, da jo uporabnik, ki mu je namenjena, lahko prepozna v trenutku in se mora po osnovnih značilnostih jasno ločiti od prometnih znakov.

Znaki morajo biti estetsko oblikovani, pri tem je potrebno upoštevati njihov pomen in značilnosti prostora, kjer bodo postavljeni.

Velikost znaka ali skupine znakov na eni lokaciji mora biti okolici primerna in ne sme zmanjševati preglednosti prometnih znakov v okolici, preglednosti v križišču oziroma preglednosti ceste ter kako drugače vplivati na zmanjšanje varnosti cestnega prometa.

Največja dovoljena velikost neprometnega znaka je 1,5 m² ali skupine neprometnih znakov na isti lokaciji, oziroma panoja, ki ne sme presegati dimenzij 6m krat 3m.

5. člen

Postavitev neprometnega znaka, panoja in transparenta v varovalnem pasu ceste opravi upravljalec ceste. Postavitev neprometnih znakov, panojev in transparentov znotraj naselij izven varovalnega pasu ceste opravlja podjetje, ki ga ustanovi občina – javno podjetje, oziroma izvajalec, ki ga na podlagi javnega razpisa izbere in pooblasti Izvršni svet Skupščine občine Brežice.

Izvajalec, ki znak postavi, mora skrbeti tudi za njegovo vzdrževanje in odstranitev.

Stroške postavitve, vzdrževanja in odstranitve mora izvajalcu plačevati naročnik neprometnega znaka, panoja ali transparenta.

Rok za odstranitev neprometnega znaka, panoja ali transparenta se določi v dovoljenju in ne sme biti krajši kot 8 in ne daljši kot 30 dni.

6. člen

Od neprometnih znakov, panojev in transparentov se plačuje komunalna taksa v skladu z odlokom o komunalnih taksah v občini Brežice (Ur. list RS, št. 9/91) in tarifo komunalnih taks.

7. člen

Za neprometne znake, panoje in transparente, ki so ob uveljavitvi tega odloka že postavljeni na območju Brežic in ki ustrezajo kriterijem iz 4. člena tega odloka, morajo njihovi lastniki v roku 90 dni po uveljavitvi odloka pridobiti ustrezno dovoljenje iz 2. člena.

V primeru, da lastnik že postavljenih znakov dovoljenj iz 2. člena tega odloka ne bodo pridobili v predpisanim roku 90 dni, bo organ, pristojen za nadzor nad izvajanjem tega odloka, odredil odstranitev znaka na stroške lastnika, lastnik pa se kaznuje tudi za prekršek po 10. členu tega odloka.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Medobčinski inšpektorat Krško in pristojni upravni organ, ki je dovoljenje izdal, preko komunalnega nadzornika.

9. člen

Z denarno kaznijo do 90.000 SIT se kaznuje za prekršek izvajalec iz 5. člena tega odloka:

- če ne postavi neprometni znak, pano ali transparent v skladu z dovoljenjem
- če ne vzdržuje neprometnih znakov, panojev ali transparentov
- če jih ne odstrani v predpisanem roku.

Z denarno kaznijo do 15.000 SIT se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba izvajalca.

10. člen

Z denarno kaznijo do 15.000 SIT se kaznuje posameznik:

1. če postavi neprometni znak, pano ali transparent brez dovoljenja;

2. če ovira oziroma ne dovoli vzdrževalnih del oziroma odstranitve neprometnega znaka, panoja ali transparenta;

3. ne pridobi dovoljenj iz 7. člena.

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje takoj na mestu prekrška:

1. kdor postavlja neprometni znak, pano ali transparent brez dovoljenja;

2. kdor uničuje ali drugače poškoduje neprometni znak, pano ali transparent.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 343-69/93-1

Brežice, dne 29. septembra 1993.

Predsednik
Skupščine občine Brežice
Teodor Oršanič l. r.

IDRIJA

2056.

Na podlagi 25. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in 4. člena odloka o začasnih ureditvi vprašanj v zvezi s pristojnostmi zborov in volitvami funkcionarjev občinske skupščine ter Izvršnega sveta Skupščine občine Idrija (Uradni list RS, št. 19/90, 26/90, 33/90, 4/91 in 10/91), je skupščina občine Idrija na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 23. 9. 1993 sprejela

ODLOK

o upravljanju in vzdrževanju športnih objektov v Idriji

1. člen

S tem odlokom se opredelijo predmet, pogoji, pooblastila, pričetek in čas trajanja koncesije, in drugi elementi, pomembni za podelitev koncesije za upravljanje in vzdrževanje športnih objektov v Idriji.

Pod športnimi objekti iz prvega odstavka tega člena so mišljeni: Športno-rekreacijski center (v nadaljevanju

ŠRC), Športna dvorana (v nadaljevanju ŠD) in nogometno igrišče pri Likarci v Idriji.

2. člen

Predmet koncesije je:

– upravljanje in oddajanje športnih objektov za telesno-vzgojne programe šolskih otrok in mladine ter treninge in tekmovanja športnih društev, klubov in organizacij.

– organiziranje tekmovalnih in rekreativnih tekmovanj in drugih športnih prireditev,

– organiziranje in izvajanje izobraževanja na področju športa,

– upravljanje in vzdrževanje športnih objektov in površin,

– izvedbe kulturnih prireditev,

– oddajanje prostorov v najem.

V soglasju s koncedentom lahko koncesionar tudi razširi predmet koncesije na dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovno dejavnost telesne vzgoje.

Koncesija se lahko podeli posebej za dejavnosti, ki se opravljajo v športno-rekreacijskem centru (ŠRC) in posebej za dejavnosti, ki se opravljajo na nogometnem igrišču.

3. člen

Kandidat (v nadaljevanju: koncesionar) mora za pridobitev koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

– da ima izkušnje na področju športa,

– da pripravi program upravljanja in vzdrževanja teh športnih objektov,

– da predloži potrebne reference in garancijo za kvalitetno upravljanje in vzdrževanje,

– da bo zagotovil vsa potrebna sredstva za izvajanje koncesije.

4. člen

Izbiri koncesionarja opravi Izvršni svet SO Idrija (v nadaljevanju: koncedent), na podlagi javnega razpisa, v skladu z določbami tega odloka.

O izbiri koncesionarja odloči koncedent z upravno odločbo.

5. člen

Koncesija prične veljati z dnem veljavnosti koncesijske pogodbe in traja 10 let, z možnostjo podaljšanja. Koncesionar je dolžan pričeti z izvajanjem koncesije v roku treh mesecev od podpisa pogodbe.

6. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

– s prenehanjem koncesijske pogodbe,

– z odvzemom koncesije.

7. člen

Koncesijska pogodba preneha po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, če jo pogodbeni stranki pod pogoji, navedenimi v pogodbi, ne podaljšata.

8. člen

Koncedent lahko odvzame koncesionarju koncesijo:

– če koncesionar ne prične z upravljanjem koncesije v določenem roku,

– zaradi ponovljenih, hudih in dokumentiranih primerov neučinkovitih uslug na strani koncesionarja.

V navedenih primerih lahko koncedent prevzame koncesijo, povrniti pa mora koncesionarju vložena še neamortizirana sredstva, po takratni vrednosti ob predaji.

9. člen

Višino najemnine za dejavnosti, ki se financirajo iz javnih financ, potrjuje Izvršni svet SO Idrija.

10. člen

Strokovni nadzor nad zakonitostjo izvajanja koncesije opravlja občinski upravni organ.

11. člen

Koncesijo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastil tega odloka in koncesijske pogodbe.

12. člen

Koncesionar lahko prenese koncesijsko pogodbo na drugega koncesionarja samo s privolitvijo koncedenta.

13. člen

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem dejavnosti povzročijo pri njem zaposleni delavci uporabnikom ali drugim osebam.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 363-5/93

Idrija, dne 23. septembra 1993.

Predsednik

Skupščine občine Idrija
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

2057.

Na podlagi 18. in 19. člena Zakona o naravnih in kulturni dediščini (Ur. l. SRS, št. 1/81 in 42/86), 5. točke 25. člena Zakona o prekrških (Ur. l. SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90, Ur. l. RS, št. 10/9 in 13/93) ter 4. člena Odloka o začasni ureditvi vprašanj v zvezi s pristojnostmi zborov in volitvami funkcionarjev občinske skupščine ter IS SO Idrija (Ur. l. RS, št. 19/90, 26/90, 23/90, 4/91, 10/91) je Skupščina občine Idrija na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 23. 9. 1993 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov ter naravnih znamenitosti na območju občine Idrija

1. člen

V odloku o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov ter naravnih znamenitosti na območju občine Idrija (Ur. l. SRS, št. 16/86 in 17/88) se devetnajsta alineja drugega odstavka 3. člena spremeni tako, da se glasi: "Šelštev", Kosovelova 3. rovi v nivoju Antonijevega rova s kapelico sv. Trojice, Athemsov vpadnik, slepi jašek Kropač, slepi jašek št. 20 ter spodnji etaži I/17 in I/20".

2. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

Za kršitev določb tega odloka so predpisane denarne kazni, in sicer:

1. za posameznike najmanj 5.000 SIT,
2. za pravno osebo in za posameznika, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti najmanj 50.000 SIT,
3. za odgovorno osebo pravne osebe najmanj 5.000 SIT.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 63-3/82

Idrija, dne 23. septembra 1993.

Predsednik

Skupščine občine Idrija
dr. Janez Podobnik, dr. med. l. r.

2058.

Skupščina občine Idrija je na podlagi drugega odstavka 60. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 28/81 in 29/86) in 4. člena odloka o začasni ureditvi vprašanj v zvezi s pristojnostmi zborov in volitvami funkcionarjev občinske skupščine ter Izvršnega sveta Skupščine občine Idrija (Uradni list RS, št. 19/90, 26/90, 33/90, 4/91 in 10/91) na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 23. 9. 1993 sprejela

ODLOK

o dopolnitvah odloka o varstvu virov pitne vode

1. člen

V prvem odstavku 1. člena odloka o varstvu virov pitne vode (Uradni list SRS, št. 25/89 in Uradni list RS, št. 19/90 in 19/91-I) se dodata novi, petnajsta in šestnajsta alineja, ki se glasita:

- zajetje Idrijskega vodovoda na Kobalovih planinah
- zajetja vodovodov v Dol. in Gor. Ravnah.

2. člen

Dopolnitvi seznama strokovnih podlag ter seznama parcelnih števil in zemljiškoknjižnih lastnikov sta sestavna dela tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-2/88

Idrija, dne 23. septembra 1993.

Predsednik

Skupščine občine Idrija
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

DOPOLNITEV SEZNAMA STROKOVNIH PODLAG

Seznam strokovnih podlag, ki je priloga odloka o varstvu virov pitne vode, se dopolni z novima točkama, in sicer:

15. RŽS Idrija, Raziskovalna enota: Predlog varstvenih območij za zajetja idrijskega vodovoda na Kobalovih planinah, april 1992, št. proj. 201-21/92;

16. RŽS Idrija, Raziskovalna enota: Ravne pri Cerknem, varstvena območja, marec 1993, št. proj. 256-10/93.

DOPOLNITEV SEZNAMA PARC. ŠT. IN ZEMLJIŠKOKNJŽNIH LASTNIKOV

Seznam parcelnih števil in zemljiškoknjžnih lastnikov se dopolni z novima točkama, in sicer:

15. Zajetja idrijskega vodovoda na Kobalovih planinah

Najožje varstveno območje (cona 1.a) z najstrožjim varstvenim režimom obsega:

del parc. št. 835 (zajetje št. 1171/1 in 1171/2), vpisane pri vl. št. 93 k.o. Sr. Kanomlja, ki je last Ivana Koklja, iz Idrije, IX. korpusa 17

del parc. št. 838 (zajetje št. 1170), vpisane pri vl. št. 5 k.o. Sr. Kanomlja, ki je last Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije

del parc. št. 814 (zajetje št. 1463), vpisane pri vl. št. 71 k.o. Sr. Kanomlja, ki je last Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije

del parc. št. 811 (vrtina ter zajetje št. 1174 in 1175), vpisane pri vl. št. 95 k.o. Sr. Kanomlja, ki je last Marije Skok, iz Idrije, IX. korpusa 17

del parc. št. 241 (zajetje št. 1470), vpisane pri vl. št. 238 k.o. mesto Idrija, ki je last Marije Skok, iz Idrije, IX. korpusa 14

del parc. št. 795, 803, 808 in 902 k.o. Sr. Kanomlja (zajetja št. 1464), ki je last Sklada kmetijskih zemljišč Republike Slovenije

Najožje varstveno območje (cona 1.b) z najstrožjim režimom obsega:

dela parc. št. 835 in 837, vpisanih pri vl. št. 93 k.o. Sr. Kanomlja, ki je last Ivana Koklja

del parc. št. 795, 796, 803, 814, 813 k.o. Sr. Kanomlja, ki so last Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije

del parc. št. 890 in 902, ki sta vpisani v seznam javnega dobra za k.o. Sr. Kanomlja

deli parc. št. 806, 807/1, 811, 817, 818 in 819 k.o. Sr. Kanomlja ter 241 k.o. m. Idrija, ki so last Marije Skok, iz Idrije, IX. korpusa 14

del parc. št. 820, vpisane pri vl. št. 84 k.o. Sr. Kanomlja, ki je last Zdenka Žonta, iz Idrije, Grilčeva 24

del parc. št. 822, vpisane pri vl. št. 94 k.o. Sr. Kanomlja, ki je last Frančiške Troha, iz Idrije, IX. korpusa 13

del parc. št. 563/1, vpisane pri vl. št. 9 k.o. Sr. Kanomlja, ki je last Franca Likarja, iz Spodnje Kanomlje 55

del parc. št. 564, 565 in 566, vpisanih pri vl. št. 154, ki je last Antona Likarja

Ožje varstveno območje (2. cona) s strogim režimom obsega:

del parc. št. 390/3, vpisane pri vl. št. 58 k.o. Sr. Kanomlja, ki je last Dragana Jurjavčiča, iz Sr. Kanomlje 62

dela parc. št. 390/1 in 502/1, vpisanih pri vl. št. 25 k.o. Sr. Kanomlja, ki je last Ivana Mohoriča, iz Srednje Kanomlje 60

dele parc. št. 503/1, 520, 519, 504/1, 514 in 525, ter parc. št. 505/1, vse vpisane pri vl. št. 14 k.o. Sr. Kanomlja, ki je last Zlatke Lapajne, iz Idrije, Vojkova 7

dele parc. št. 505/2, 503/2, 503/3 in 504/3, vpisanih pri vl. št. 139 k.o. Sr. Kanomlja, ki je last Marjete Mohorič, iz Spodnje Idrije 61

dele parc. št. 507 in 563/1 ter parc. št. 563/2, vse vpisane pri vl. št. 9 k.o. Sr. Kanomlja, ki je last Franca Likarja, iz Sr. Kanomlje 9

dele parc. št. 838, 813, 803, 787 ter parc. št. 804, vse k.o. Sr. Kanomlja, ter dela parc. št. 160 k.o. m. Idrija, vse te parcele so last Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije

dele parc. št. 735, 768, 892, 890, 900, 905, 903, 891, 902, ki so vpisane pri seznamu javnega dobra za k.o. Sr. Kanomlja

dele parc. št. 837/1, 835, parc. št. 836, vse vpisane pri vl. št. 93 k.o. Sr. Kanomlja, ki je last Ivana Koklja, iz Idrije, IX. korpusa 17

dela parc. št. 822 in 823, vpisanih pri vl. št. 94 k.o. Sr. Kanomlja, ki je last Frančiške Troha, iz Idrije, IX. korpusa 13 parc. št. 821, vpisano v vl. št. 86 k.o. Sr. Kanomlja, ki je last Valentine Tušar, iz Idrije, O. Župančiča 14

del parc. št. 820, vpisane pri vl. št. 84 k.o. Sr. Kanomlja, ki je last Zdenka Žonta, iz Idrije, Grilčeva 24

dele parc. št. 806, 807/1, 817, 818, 819, 811, parc. št. 809, 805, vse vpisane pri vl. št. 95 k.o. Sr. Kanomlja, ki je last Marije Skok, iz Idrije, IX. korpusa 14

dele parc. št. 158, 159 in 160 k.o. m. Idrija ter 797 k.o. Sr. Kanomlja, vse last Antona Balanta, iz Idrije, Gradnikova 8

del parc. št. 157 k.o. m. Idrije, ki je last Antona, Mirana in Marte Balant, iz Idrije, Gradnikova 8 parc. št. 798, 801, 802, ter dela parc. št. 799 in 800, vse so vpisane pri vl. št. 96 k.o. Sr. Kanomlja, ki je last Marjana Podobnika, iz Cerkna, Goriška c. 39

dele parc. št. 564, 565 in 566, vpisanih pri vl. št. 154 k.o. Sr. Kanomlja, ki je last Antona Likarja

del parc. št. 559, vpisane pri vl. št. 15 k.o. Sr. Kanomlja, ki je last Filipa Kavčiča, iz Sp. Kanomlje 54

16. Zajetja vodovodov v Gor. in Dol. Ravnah

Najožje varstveno območje (cona 1.a) z najstrožjim režimom obsega:

dela parc. št. 159/1 in 155/1, vpisanih pri vl. št. 33 k.o. Reka - Ravne, ki je last Vladimire Drole, Ravne pri Cerknem 15

del parc. št. 222/11, vpisane pri vl. št. 31 k.o. Reka - Ravne, ki je last Zdravka Obida, Ravne pri Cerknem 28

dela parc. št. 45/2 in 45/3 k.o. Reka - Ravne, ki je last Jožice Močnik, Ravne pri Cerknem 11

Najožje varstveno območje (cona 1.b) z najstrožjim varstvenim režimom obsega:

del parc. št. 159/1, vpisane pri vl. št. 33 k.o. Reka - Ravne, ki je last Vladimire Drole, Ravne pri Cerknem 15

dela parc. št. 222/11 in 222/13, vpisanih pri vl. št. 31 k.o. Reka - Ravne, ki je last Zdravka Obida, Ravne pri Cerknem 28

del parc. št. 222/23, vpisane pri vl. št. 161 k.o. Reka - Ravne, ki je last Olge Golja, Ravne pri Cerknem 30

del parc. št. 222/22, ki je vpisana pri seznamu javnega dobra za k.o. Reka - Ravne

Ožje varstveno območje (2. cona) s strogim režimom obsega:

dele parc. št. 45/2, 47/7, 45/1 in 45/3, vse k.o. Reka - Ravne, ki je last Jožice Močnik, Ravne pri Cerknem 11

del parc. št. 48/2, vpisane pri vl. št. 220 k.o. Reka - Ravne, ki je last Olge Kristine Šinkovec, iz Idrije, Za gradom 20

dele parc. št. 44, 159/1 in 159/2 ter parc. št. 159/3, vpisanih pri vl. št. 33 k.o. Reka - Ravne, ki je last Vladimire Drole, Ravne pri Cerknem 15

dele parc. št. 222/11, 222/13 in 222/19, vpisanih pri vl. št. 31 k.o. Reka - Ravne, ki je last Zdravka Obida, Ravne pri Cerknem 28

del parc. št. 222/15, vpisane pri vl. št. 30 k.o. Reka - Ravne, ki je last Dragice in Jožka Razpeta, Ravne pri Cerknem 25

del parc. št. 222/12, vpisane pri vl. št. 135 k.o. Reka - Ravne, ki je last Stanislava Rijavca, Ravne pri Cerknem 33

del parc. št. 222/23, vpisane pri vl. št. 161 k.o. Reka - Ravne, ki je last Olge Golja, Ravne pri Cerknem 30
dele parc. št. 222/14, 223/1, 223/2, 223/3, 224 in 223/6, vpisanih pri vl. št. 87 k.o. Reka - Ravne, ki je last Andreja Štravsca, Ravne pri Cerknem 22

del parc. št. 220/20, vpisane pri vl. št. 149 k.o. Reka - Ravne, ki je last Stanka Štremflja, Ravne pri Cerknem 27 parc. št. 104/5, 157/1, 157/2 ter dele parc. št. 104/8, 157/3, 114/2, 112, 156/1 in 156/2, vse k.o. Reka - Ravne, vse last Majde Močnik, Ravne pri Cerknem 1

dele parc. št. 104/9, 106, 108, 109, 110 in 41/1*, vse k.o. Reka - Ravne, vse last Marije Prezelj, Ravne pri Cerknem 48

dele parc. št. 111/1 in 111/2, vpisanih pri vl. št. 76 k.o. Reka - Ravne, ki je last Krsta Prezlja, Ravne pri Cerknem 12

del parc. št. 104/10, vpisane pri vl. št. 216 k.o. Reka - Ravne, ki je last Franca Štremflja, Ravne pri Cerknem 50

Širše varstveno območje (3. cona) s sanitarnim režimom obsega:

dele parc. št. 48/3, 47/7 in 45/1, vse k.o. Reka - Ravne, vse last Jožice Močnik, Ravne pri Cerknem 11

del parc. št. 47/6, vpisane pri vl. št. 59 k.o. Reka - Ravne, ki je last Ljube in Janeza Prezlja, Ravne pri Cerknem 16, Joška Prezlja, Ravne pri Cerknem 6a in Metode Prezelj, Ravne pri Cerknem 6b

del parc. št. 278/21, vpisane pri vl. št. 3 k.o. Zakriž, ki je last Antona Purgarja, iz Podbrezja 9, Duplje, Vlaste Petek, iz Godiča 82a, Stahovica, Marjane Purgar, Zakriž 6, in Henrika Purgarja, iz Kamnika, Ul. Kamniško - zasavskega odreda 10a

del parc. št. 278/22, vpisane pri vl. št. 24 k.o. Zakriž, last Vilme Jurman, Zakriž 8

del parc. št. 278/23, vpisane pri vl. št. 51 k.o. Zakriž, last Henrika Prezlja, Zakriž 5

del parc. št. 278/14, vpisane pri vl. št. 110 k.o. Zakriž, last Izidorja Hadalina, Zakriž 12

del parc. št. 278/17, vpisane pri vl. št. 6 k.o. Zakriž, last Franca Razpeta, Zakriž 54.

2059.

Na podlagi 19. člena Zakona o javnem obveščanju (Uradni list SRS, št. 2/86) in 3. člena Odloka o začasnem ureditvi vprašanj v zvezi s pristojnostmi zborov in volitvami funkcionarjev občinske skupščine ter Izvršnega sveta SO Idrija (Uradni list RS, št. 19/90, 26/90 in 33/90), je Skupščina občine Idrija na skupni seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 23. 9. 1993 sprejela

SKLEP

o spremembi sklepa o ustanovitvi Radia Cerkno

Spremeni se 9. člen Sklepa o ustanovitvi Radia Cerkno (Uradni list SRS, št. 1/90 in Uradni list RS, št. 9/90) tako, da se v celoti glasi:

1

Organ upravljanja Radia Cerkno je Svet Radia Cerkno.

Svet šteje 5 članov. V svet radia izvoli ustanovitelj 3 člane, zaposleni 1 člana, pogodbeni sodelavci 1 člana.

Pogodbeni sodelavci izvolijo svojega predstavnika v svet na zboru pogodbenih sodelavcev z večino glasov vseh pogodbenih sodelavcev.

Mandat sveta traja 2 leti z možnostjo ponovne izvolitve.

Svet izvoli na prvi seji predsednika sveta. Prvo sejo sveta skliče predsednik sveta, ki mu je mandat potekel najkasneje v 14 dneh, ko je ustanovitelj določil svoje člane sveta.

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

2

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije:

Št. 005-1/93

Idrija, dne 23. septembra 1993.

Predsednik

Skupščine občine Idrija

Janez Podobnik, dr. med. l. r.

2060.

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91) in 4. člena Odloka o začasnem ureditvi vprašanj v zvezi s pristojnostmi zborov in volitvami funkcionarjev občinske skupščine ter IS SO Idrija (Ur. list RS, št. 19/90, 26/90, 23/90, 4/91, 10/91) je Skupščina občine Idrija na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 23. 9. 1993 sprejela

SKLEP

o soglasju k statutarnemu sklepu Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine Gorica

1

Skupščina občine Idrija daje soglasje k statutarnemu sklepu Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine Gorica, Nova Gorica.

2

Ta sklep velja z dnem sprejema na skupnem zasedanju zborov občinske skupščine.

3

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61700/005-93

Idrija, dne 23. septembra 1993.

Predsednik

Skupščine občine Idrija

Janez Podobnik, dr. med. l. r.

JESENICE

2061.

Na podlagi prvega odstavka 46. člena zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91), 118. člena statuta občine Jesenice (Ur. vest. Gor., št. 19/82, 1/85) in 2. člena odloka o pristojnosti, sestavi in delu občinske skupščine Jesenice (Ur. list RS, št. 19/90, 23/90, 42/90, 9/91) je

Skupščina občine Jesenice na seji vseh treh zborov dne 23. 9. 1993 sprejela

S K L E P

o soglasju k statutu Osnovne šole Koroška Bela Jesenice

1. člen

Skupščina občine Jesenice daje soglasje k statutu Osnovne šole Koroška Bela Jesenice, ki ga je sprejel svet Osnovne šole Koroška Bela Jesenice dne 3. 6. 1993.

2. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-015/93

Jesenice, dne 23. septembra 1993.

Predsednik
Skupščine občine Jesenice
dr. Božidar Brudar, dipl. inž. l. r.

2062.

Na podlagi prvega odstavka 46. člena zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91), 118. člena statuta občine Jesenice (Ur. vest. Gor., št. 19/82, 1/85) in 2. člena odloka o pristojnosti, sestavi in delu občinske skupščine Jesenice (Ur. list RS, št. 19/90, 23/90, 42/90, 9/91) je Skupščina občine Jesenice na seji vseh treh zborov dne 23. 9. 1993 sprejela

S K L E P

o soglasju k statutu Osnovne šole Žirovnica

1. člen

Skupščina občine Jesenice daje soglasje k statutu Osnovne šole Žirovnica, ki ga je sprejel svet Osnovne šole Žirovnica dne 21. 6. 1993.

2. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-019/93

Jesenice, dne 23. septembra 1993.

Predsednik
Skupščine občine Jesenice
dr. Božidar Brudar, dipl. inž. l. r.

2063.

Na podlagi prvega odstavka 46. člena zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91), 118. člena statuta občine Jesenice (Ur. vest. Gor., št. 19/82, 1/85) in 2. člena odloka o pristojnosti, sestavi in delu občinske skupščine Jesenice (Ur. list RS, št. 19/90, 23/90, 42/90, 9/91) je Skupščina občine Jesenice na seji vseh treh zborov dne 23. 9. 1993 sprejela

S K L E P

o soglasju k statutu Osnovne šole Kranjska Gora

1. člen

Skupščina občine Jesenice daje soglasje k statutu Osnovne šole Kranjska Gora, ki ga je sprejel svet Osnovne šole Kranjska Gora dne 15. 4. 1993, 10. 5. 1993, 8. 6. 1993 in 22. 6. 1993.

2. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-014/93

Jesenice, dne 23. septembra 1993.

Predsednik
Skupščine občine Jesenice
dr. Božidar Brudar, dipl. inž. l. r.

2064.

Na podlagi prvega odstavka 46. člena zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91), 118. člena statuta občine Jesenice (Ur. vest. Gor., št. 19/82, 1/85) in 2. člena odloka o pristojnosti, sestavi in delu občinske skupščine Jesenice (Ur. list RS, št. 19/90, 23/90, 42/90, 9/91) je Skupščina občine Jesenice na seji vseh treh zborov dne 23. 9. 1993 sprejela

S K L E P

o soglasju k statutu Osnovne šole 16. decembra Mojstrana

1. člen

Skupščina občine Jesenice daje soglasje k statutu Osnovne šole 16. decembra Mojstrana, ki ga je sprejel svet Osnovne šole 16. decembra Mojstrana dne 16. 6. 1993.

2. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-011/93

Jesenice, dne 23. septembra 1993.

Predsednik
Skupščine občine Jesenice
dr. Božidar Brudar, dipl. inž. l. r.

2065.

Na podlagi prvega odstavka 46. člena zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91), 118. člena statuta občine Jesenice (Ur. vest. Gor., št. 19/82, 1/85) in 2. člena odloka o pristojnosti, sestavi in delu občinske skupščine Jesenice (Ur. list RS, št. 19/90, 23/90, 42/90, 9/91) je Skupščina občine Jesenice na seji vseh treh zborov dne 23. 9. 1993 sprejela

S K L E P

o soglasju k statutu Vzgojnovarstvene organizacije Jesenice

1. člen

Skupščina občine Jesenice daje soglasje k statutu Vzgojnovarstvene organizacije Jesenice, ki ga je sprejel svet Vzgojnovarstvene organizacije Jesenice dne 23. 6. 1993.

2. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-016/93

Jesenice, dne 23. septembra 1993.

Predsednik

Skupščine občine Jesenice

dr. Božidar Brudar, dipl. inž. l. r.

2066.

Na podlagi prvega odstavka 46. člena zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91), 118. člena statuta občine Jesenice (Ur. vest. Gor., št. 19/82, 1/85) in 2. člena odloka o pristojnosti, sestavi in delu občinske skupščine Jesenice (Ur. list RS, št. 19/90, 23/90, 42/90, 9/91) je Skupščina občine Jesenice na seji vseh treh zborov dne 23. 9. 1993 sprejela:

S K L E P

o soglasju k statutu Glasbene šole Jesenice

1. člen

Skupščina občine Jesenice daje soglasje k statutu Glasbene šole Jesenice, ki ga je sprejel svet Glasbene šole Jesenice dne 8. 6. 1993.

2. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-018/93

Jesenice, dne 23. septembra 1993.

Predsednik

Skupščine občine Jesenice

dr. Božidar Brudar, dipl. inž. l. r.

2067.

Na podlagi prvega odstavka 46. člena zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91), 118. člena statuta občine Jesenice (Ur. vest. Gor., št. 19/82, 1/85) in 2. člena odloka o pristojnosti, sestavi in delu občinske skupščine Jesenice (Ur. list RS, št. 19/90, 23/90, 42/90, 9/91) je Skupščina občine Jesenice na seji vseh treh zborov dne 23. 9. 1993 sprejela:

S K L E P

o soglasju k statutu Delavske univerze Viktorja Stražišarja Jesenice

1. člen

Skupščina občine Jesenice daje soglasje k statutu Delavske univerze Viktorja Stražišarja Jesenice, ki ga je sprejel svet Delavske univerze Viktorja Stražišarja Jesenice dne 21. 6. 1993.

2. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-007/93

Jesenice, dne 23. septembra 1993.

Predsednik

Skupščine občine Jesenice

dr. Božidar Brudar, dipl. inž. l. r.

2068.

Na podlagi prvega odstavka 46. člena zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91), 118. člena statuta občine Jesenice (Ur. vest. Gor., št. 19/82, 1/85) in 2. člena odloka o pristojnosti, sestavi in delu občinske skupščine Jesenice (Ur. list RS, št. 19/90, 23/90, 42/90, 9/91) je Skupščina občine Jesenice na seji vseh treh zborov dne 23. 9. 1993 sprejela:

S K L E P

o soglasju k statutu Osnovne šole Poldeta Stražišarja Jesenice

1. člen

Skupščina občine Jesenice daje soglasje k statutu Osnovne šole Poldeta Stražišarja Jesenice, ki ga je sprejel svet Osnovne šole Poldeta Stražišarja Jesenice dne 22. 4. 1993 in dne 21. 6. 1993.

2. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-023/93

Jesenice, dne 23. septembra 1993.

Predsednik

Skupščine občine Jesenice

dr. Božidar Brudar, dipl. inž. l. r.

2069.

Na podlagi prvega odstavka 46. člena zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91), 118. člena statuta občine Jesenice (Ur. vest. Gor., št. 19/82, 1/85) in 2. člena odloka o pristojnosti, sestavi in delu občinske skupščine Jesenice (Ur. list RS, št. 19/90, 23/90, 42/90, 9/91) je Skupščina občine Jesenice na seji vseh treh zborov dne 23. 9. 1993 sprejela:

S K L E P

o soglasju k statutu Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice

1. člen

Skupščina občine Jesenice daje soglasje k statutu Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice, ki ga je sprejel svet Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice dne 7. 6. 1993.

2. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-012/93

Jesenice, dne 23. septembra 1993.

Predsednik

Skupščine občine Jesenice

dr. Božidar Brudar, dipl. inž. l. r.

2070.

Na podlagi prvega odstavka 46. člena zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91), 118. člena statuta občine Jesenice (Ur. vest. Gor., št. 19/82, 1/85) in 2. člena odloka o pristojnosti, sestavi in delu občinske skupščine Jesenice (Ur. list RS, št. 19/90, 23/90, 42/90, 9/91) je

Skupščina občine Jesenice na seji vseh treh zborov dne 23. 9. 1993 sprejela

SKLEP

o soglasju k statutu Osnovne šole Toneta Čufarja Jesenice

1. člen

Skupščina občine Jesenice daje soglasje k statutu Osnovne šole Toneta Čufarja Jesenice, ki ga je sprejel svet Osnovne šole Toneta Čufarja Jesenice dne 7. 6. 1993.

2. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-013/93

Jesenice, dne 23. septembra 1993.

Predsednik
Skupščine občine Jesenice
dr. Božidar Brudar, dipl. inž. l. r.

KAMNIK

2071.

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in 5/90) in 15. člena Pravilnika o določanju imen naselij in ulic (Uradni list SRS, št. 11/80 in Uradni list RS, št. 58/92) ter 7. člena Odloka o organizaciji in delu Skupščine občine Kamnik (Uradni list RS, št. 1/90, 16/90, 20/90 in 39/93) je Skupščina občine Kamnik na 32. skupni seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in Druženopolitičnega zbora dne 22. 9. 1993 sprejela

ODLOK

o preimenovanju, preoštevilčbi, določitvi in imenovanju novih ulic v naselju Kamnik

1. člen

V naselju Kamnik se preimenujejo in preoštevilčijo naslednje ulice:

Titov trg v Glavni trg
Ul. B. Kidriča v Šutne
Šlandrova ulica v Samostansko ulico.

2. člen

V naselju Kamnik se določijo in poimenujejo naslednji trg, prehod in drevored:

Francišskanski trg
Raspov prehod
Janežičev drevored.

3. člen

V naselju Kamnik se Usnjarska cesta priključi na Šolsko ulico in zajame h. št. 5, 6, 7, 8, današnje Šutne. Šolska ulica zajame h. št. 10, 11, 12, 13, 14, današnje Šutne. Na novo imenovana ulica Na produ zajame h. št. 1, 2, 3, 4, današnje Šutne.

4. člen

Potek in imena novih ulic ter oštevilčba v okviru novih ulic so prikazani v osnovnem kartografskem prikazu Evidence hišnih števil (EHŠ) v merilu 1 : 5000, ki je sestavni del tega odloka.

Spremembo ulic evidentira Geodetska uprava Kamnik v EHŠ.

Zainteresirani uporabniki lahko dobijo kopijo izseka iz kartografskega prikaza in EHŠ in seznime hišnih številk starega in novega stanja.

5. člen

Upravni organi občine Kamnik izvedejo v uradnih evidencah, za katere so pristojni, vse potrebne spremembe, ki jih določa ta odlok.

6. člen

Stroški za table z imeni ulic in novih tablic, kakor tudi stroški, ki jih bodo imeli prizadeti stanovalci zaradi preimenovanja in preoštevilčenja, bremenijo občinski proračun.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-15/93

Kamnik, dne 22. septembra 1993.

Predsednik
Skupščine občine Kamnik
Maksimiljan Lavrinc, dipl. jur. l. r.

2072.

Skupščina občine Kamnik je na podlagi 1. člena Odloka o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča in 7. čl. Odloka o organizaciji in delu Skupščine občine Kamnik (Ur. l. SRS, št. 1/90 in Ur. l. RS, št. 16/90 in 20/90) na 32. skupni seji zborov dne 22. 9. 1993 sprejela

SKLEP

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

1

Akontacijska vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za II. polletje 1993 znaša:

- za zazidano stavbno zemljišče	0,0182 SIT
- za nezazidano stavbno zemljišče	0,0060 SIT

2

Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-25/93

Kamnik, dne 22. septembra 1993.

Predsednik
Skupščine občine Kamnik
Maksimiljan Lavrinc, dipl. jur. l. r.

2073.

Skupščina občine Kamnik je na podlagi 9. člena Zakona o notranjih zadevah (Uradni list SRS, št. 28/80, 38/88, 27/89, 19/91, 4/92) in 7. člena Odloka o organizaciji

in delu Skupščine občine Kamnik (Uradni list RS, št. 1/90, 16/90, 20/90, 39/93) na 32. skupni seji zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora 22. 9. 1993 sprejela

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi in nalogah službe komunalnega reda

1. člen

3. člen Odloka o ustanovitvi in nalogah službe komunalnega reda (Ur. v. listnik občine Kamnik, št. 5/75) se spremeni in dopolni ter se glasi:

„Službo komunalnega reda opravljajo komunalni nadzorniki. Služba komunalnega reda je v sestavi Inšpektorata občine Kamnik.

Naloge službe komunalnega reda lahko Izvršni svet Skupščine občine Kamnik s koncesijo dodeli pravni osebi oziroma osebi zasebnega prava. Pravna oseba oziroma oseba zasebnega prava, ki s koncesijo pridobi pravico opravljati komunalni nadzor, je po tem odloku v obveznostih in pravicah izenačena s službo komunalnega reda.“

2. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-42/75-1

Kamnik, dne 22. septembra 1993.

Predsednik
Skupščine občine Kamnik
Maksimiljan Lavrinec, dipl. jur. l. r.

2074.

Na podlagi 7., 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) in 7. člena Odloka o organizaciji in delu Skupščine občine Kamnik (Uradni list SRS, št. 1/90 in Uradni list RS, št. 16/90 in 20/90) je Skupščina občine Kamnik na 32. skupni seji zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 22. 9. 1993 sprejela

O D L O K

o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 37/86 in 29/88 in Uradni list RS, št. 32/91 ter 54/92) se 14. člen spremeni tako, da se glasi:

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča določa s sklepom Skupščina občine Kamnik na predlog Sklada stavbnih zemljišč občine Kamnik. Določi se izhodiščna vrednost točke, ki se spreminja dvakrat letno na osnovi indeksa rasti cen na drobno.

Rok plačila prve akontacije je 15. 4. v tekočem letu, rok plačila druge akontacije je 15. 10. v tekočem letu.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-26/93

Kamnik, dne 22. septembra 1993.

Predsednik
Skupščine občine Kamnik
Maksimiljan Lavrinec, dipl. jur. l. r.

KRŠKO

2075.

Na podlagi 36. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in RS, št. 26/90), 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 72. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov občinske skupščine (Uradni list SRS, št. 3/90) je Izvršni svet skupščine občine Krško na svoji seji dne 28. 9. 1993 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi:

- 1. posebnih strokovnih podlag za ureditveni načrt Staro jedro Leskovec;**
- 2. posebnih strokovnih podlag za ureditveni načrt Brestanica - Trg.**

I

Javno se razgrnejo:

1. posebne strokovne podlage za ureditveni načrt Staro jedro Leskovec;
2. posebne strokovne podlage za ureditveni načrt Brestanica - Trg.

II

Akta, navedena v I. točki bosta javno razgrnjena v prostorih Sekretariata za razvoj, urejanje prostora, varstvo okolja in upravne zadeve občine Krško, Savaprojekta Krško in v prostorih Krajeвне skupnosti Leskovec ter Brestanica.

Javna razgrnitev bo trajala najmanj 30 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

III

V času javne razgrnitve lahko k posebnim strokovnim podlagam podajo pripombe in predloge delovni ljudje in občani, podjetja ter druge organizacije in skupnosti in le-te posredujejo Sekretariatu za razvoj, urejanje prostora, varstvo okolja in upravne zadeve občine Krško.

IV

V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava v krajevni skupnosti Leskovec in Brestanica, ki ju tudi organizirata. Sekretariat za razvoj, urejanje prostora, varstvo okolja in upravne zadeve občine Krško pa zagotovi potrebno strokovno razlago.

V

Ta sklep velja z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5-352-11/91

Št. 5-352-12/91

Krško, dne 28. septembra 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Krško
Herman Kunej, dipl. inž. l. r.

LJUTOMER

2076.

Na podlagi 3. in 14. člena Zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90 in 34/91-I in 30/92)

ter 2. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o pristojnostih in načinu dela zborov Skupščine občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 18/90, 17/91 in 9/93), je Skupščina občine Ljutomer na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 23. 9. 1993 sprejela

ODLOK

o spremembah odloka o proračunu občine Ljutomer za leto 1993

1. člen

Spremeni se prvi odstavek 3. člena Odloka o proračunu občine Ljutomer za leto 1993 (Uradni list RS, št. 20-23/93) tako, da se glasi:

“Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1993 znašajo 532,025.000 SIT.”

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-1/93

Ljutomer, dne 23. septembra 1993.

Skupščina občine Ljutomer
Mirko Prelog l. r.

2077.

Na podlagi 16. člena zakona o razvoju malega gospodarstva (Uradni list RS, št. 18/91) in 2. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o pristojnostih in načinu dela zborov SO Ljutomer (Uradni list RS, št. 18/90, 17/91 in 9/93), je Skupščina občine Ljutomer na skupni seji Zbora krajevnih skupnosti, Zbora združenega dela in Družbenopolitičnega zbora dne 23. 9. 1993 sprejela

ODLOK

o ustanovitvi sklada za razvoj občine Ljutomer

1. člen

S tem odlokom ustanavlja Skupščina občine Ljutomer Sklad za razvoj občine Ljutomer, z namenom pospeševanja razvoja podjetništva, obrti, kmetijstva in drugih gospodarskih dejavnosti, na podlagi dodeljevanja kreditov pod ugodnimi pogoji in drugih oblik spodbujanja razvoja navedenih dejavnosti v skladu s predpisi in splošnimi akti sklada.

2. člen

Sklad za razvoj občine Ljutomer je pravna oseba, ki posluje v svojem imenu in za svoj račun.

3. člen

Sredstva za delovanje sklada zagotovi proračun občine Ljutomer, in druge pravne in fizične osebe.

Sklad lahko pridobiva sredstva tudi iz drugih virov, najema posojila in pridobiva sredstva iz različnih oblik pomoči.

4. člen

Sredstva, ki so bila v okviru sredstev občinskega proračuna uporabljena, kot krediti za razvoj gospodarstva v preteklih letih, se v celoti prenesejo na Sklad za razvoj občine Ljutomer.

Sklad v celoti razpolaga in skrbi za ohranjanje realne vrednosti sredstev pridobljenih iz navedenih virov in prav tako s sredstvi odplačanih obrokov predhodno dodeljenih kreditov.

5. člen

Sklad upravlja Upravni odbor sklada, ki ima svojega predsednika in štiri člane, nadzor nad poslovanjem sklada pa opravlja Nadzorni odbor sklada, ki ima predsednika in tri člane.

Predsedniki in člani obeh odborov so imenovani za obdobje štirih let.

Predsednika in člane upravnega in nadzornega odbora sklada imenuje in razrešuje na predlog izvršnega sveta, Skupščina občine Ljutomer, pri čemer je dopuščena možnost ponovnega imenovanja.

6. člen

Cilji, naloge, organizacija, način in pogoji poslovanja sklada bodo opredeljeni v Statutu sklada in v Pravilniku o pogojih in načinu razpisovanja in porabe sredstev sklada. Akte iz prvega odstavka tega člena pripravi Upravni odbor sklada.

7. člen

Soglasje k statutu sklada, pravilniku o pogojih in načinu razpisovanja in porabe sredstev sklada, delovnemu programu, finančnim načrtom in poročilom o poslovanju sklada, daje občinska skupščina.

8. člen

Rok za pričetek delovanja sklada je tri mesece po uveljavitvi odloka o ustanovitvi razvojnega sklada občine Ljutomer. Do pričetka delovanja sklada opravljajo to dejavnost pristojni upravni organi občine.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o zagotavljanju in uporabi sredstev namenjenih za pospeševanje gospodarskega razvoja občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 9/91).

Št. 301-1/93.

Ljutomer, junij 1993.

Predsednik
Skupščine občine Ljutomer
Mirko Prelog l. r.

2078.

Na podlagi 7. člena Zakona o turistični taksi (Uradni list RS, št. 18/91), Odloka o določitvi višine krajevne in turistične takse na območju občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 8/91) in Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o pristojnostih in načinu dela zborov SO Ljutomer (Uradni list RS, št. 18/90, 17/91 in 9/93), je Skupščina občine Ljutomer na skupni seji zbora krajevnih skupnosti, zbora združenega dela in družbenopolitičnega zbora dne 23. 9. 1993 sprejela

ODLOK

o spremembah odloka o določitvi višine krajevne turistične takse na območju občine Ljutomer

1. člen

Spremeni se drugi odstavek 2. člena tako da se glasi:
 "Vrednost točke se na podlagi sklepa vlade Republike Slovenije usklajuje z gibanjem drobnoprodajnih cen v Republiki Sloveniji".

2. člen

Spremeni se 4. člen odloka, tako da se glasi:
 "Sredstva zbrana z naslova krajevne turistične takse so v celoti prihodek občinskega proračuna občine Ljutomer in se uporabljajo za namene določene v Zakonu o turistični taksi.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 416-4/91-4

Ljutomer, dne 23. septembra 1993.

Predsednik
 Skupščine občine Ljutomer
Mirko Prelog l. r.

2079.

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 26. člena Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda ZD Ljutomer (Uradni list RS, št. 20/93) in 2. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o pristojnostih in načinu dela zborov SO Ljutomer (Uradni list RS, št. 18/90, 17/91 in 9/93) je Skupščina občine Ljutomer na skupni seji zбора združenega dela, zбора krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zбора, dne 23. septembra 1993 sprejela

SKLEP

1. Zbori Skupščine občine Ljutomer dajejo soglasje k statutu javnega zdravstvenega zavoda, Zdravstveni dom Ljutomer.

2. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja z dnem objave.

Št. 061-1/93

Ljutomer, dne 23. septembra 1993.

Predsednik
 Skupščine občine Ljutomer
Mirko Prelog l. r.

POSTOJNA

2080.

Na podlagi 37. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. l. SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Ur. l. RS, št. 26/90, 18/93) in 2. člena Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Ur. l. RS, št. 48/90) ter 46. člena Statuta občine Postojna (Ur. l. RS, št. 21/91, 21/93) je Izvršni svet Skupščine občine Postojna na 115. seji dne 27. 9. 1993 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi osnutka programske zasnove za ureditveni načrt Pivka Center

I

Razgrne se osnutek programskih zasnov za ureditveni načrt Pivka Center, ki ga je izdelala AREA Cerknica, pod št. 93/VI-206, avgusta 1993.

II

Osnutek programske zasnove iz točke I tega sklepa bo razgrnjen v avli v I. nadstropju stavbe Skupščine občine Postojna, Ljubljanska 4, Postojna, v delovnem času upravnih organov ter v prostorih Krajevne skupnosti Pivka, 30 dni od objave v Uradnem listu RS.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava osnutka.

III

Podjetja in druge organizacije, organi in društva, delovni ljudje in občani lahko podajo pisne pripombe, mnenja in druge predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo Sekretariatu za varstvo okolja in urejanje prostora občine Postojna.

Št. 108-1/93-10

Postojna, dne 27. septembra 1993.

Predsednik
 Izvršnega sveta
 Skupščine občine Postojna
Bogdan Biščak, dipl. jur. l. r.

VRHNIKA

2081.

Skupščina občine Vrhnika je na podlagi 39. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in RS 26/90) ter 202. člena Statuta občine Vrhnika (Ur. list SRS, št. 31/79, 5/82, 11/86, 2/87) na seji zбора krajevnih skupnosti, dne 16. 9. 1993, družbenopolitičnega zбора, dne 22. 9. 1993 in na seji zбора združenega dela, dne 23. 9. 1993 sprejela

ODLOK

o spremembah lokacijskega načrta za del območja Tržaške ceste oziroma Ljubljanske ceste od križišča pri Črnem orlu do uvoza v industrijsko cono v Sinji gorici na Vrhniki

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe lokacijskega načrta za del območja Tržaške ceste oziroma Ljubljanske ceste od križišča pri Črnem orlu do uvoza v industrijsko cono v Sinji gorici na Vrhniki (Ur. list SRS, št. 35/89) (Biro Primis, št. projekta 24/89).

2. člen

Spremembe lokacijskega načrta temelje na spremenjenih pogojih lastnika magistralne ceste M-10, Republiške uprave za ceste ter spremenjenih prostorskih razmerah in so naslednje:

– sprememba režima zavijalnih in voznih pasov

- sprememba izvozov, lokalnih cest in funkcionalnosti površin objektov
- sprememba režima pešcevih površin in kolesarskih stez
- sprememba lokacij avtobusnih postaj

3. člen

Spremembe lokacijskega načrta se nanašajo na naslednje profile (P) ureditvene situacije M 1 : 500, ki določa rešitve v zvezi s funkcijo in položajem naprav in njihovim vplivom na obstoječe naprave in okolje:

P 4 – P 6 Priključek na magistralno cesto je dvopasovna cesta brez razvrstilnih pasov.

P 11 – P 12 Ureditev obstoječega priključka ceste iz Sinje gorice (1. faza)

P 15 – P 18 Ureditev križišča se izvaja v 2. fazi.

P 29 – P 32 Ureditev križišča se izvede v okviru zatečenega stanja.

P 41 – P 42 Priključek na magistralno cesto je dvopasovna cesta brez razvrstilnih pasov.

P 44 – P 46 Za potrebe dovoza v Podjetniško obrtno cono bo izvedena dovozna cesta. Priključek Opekarske ceste se izvede v okviru zatečenega stanja.

P 66 – P 68 Lokacija odcepa na avtocesto je obstoječa. Prestavljena bosta obstoječi prehod za pešce in kolesarska steza.

P 58 – P 69 Jelovškova cesta se spremeni v enosmerno cesto.

P 74 – P 76 Križišče se izvede brez razvrstilnih pasov.

4. člen

Besedilo 4. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

Lokacijski načrt obsega preureditev Tržaške ceste in Ljubljanske ceste od avtobusnega postajališča pri Mantovi do uvoza v industrijsko cono v Sinji gorici. Dolžina odseka znaša ca. 1.680 m. Predvidena je ureditev dvopasovnega vozišča s tretjim pasom za levo zavijanje, kolesarske steze in peš poti, križišč in cestnih priključkov ter avtobusnih postajališč za primestno povezavo. Trasa novega vozišča poteka po obstoječi, z minimalnim odklikom osi na nekaterih delih odseka, zaradi izvedbe zavijalnih pasov.

Območje križišča MC I/10 Vrhnika – Ljubljana z RC 324 Vrhnika - Borovnica je zasnovano kot nivojsko križanje dvopasovnih cest s svetlobno signalnimi napravami.

Na Tržaški cesti so določeni pasovi za levo zavijanje.

Kolesarska steza je na obeh straneh ceste ločena od motornega prometa z robnikom in zelenico.

Križišče na območju priključka na avtocesto je zasnovano kot nivojsko križanje dvopasovnih cest, brez svetlobnih signalnih naprav. Na magistralni cesti je pred križiščem v obeh smereh predviden tretji pas za zavijanje v levo.

Jelovškova cesta se na odseku od M-10 do križišča z Delavskim naseljem spremeni v enosmerno cesto (smer vožnje: M-10 - Delavsko naselje).

Predvidena cesta, ki bo na severozahodni strani območja stanovanjskega kompleksa Vrtnarija (objekti za storitvene dejavnosti in Podjetniško obrtna cona) povezovala dovozne ceste skozi omenjena območja, se na M 10 priključi z izvedbo nivojskega križišča brez razvrstilnih pasov.

Cestna povezava stanovanjskega kompleksa Vrtnarija se obravnava kot zatečeno stanje nivojskega križanja cest brez razvrstilnih pasov.

Priključek Kolodvorske ceste se uredi z nivojskim križanjem dvopasovnic.

Priključek ceste iz Sinje gorice na M 10 se izvede fazno.

Prva faza: Nivojsko križanje cest z razvrstilnimi pasovi na M 10 se uredi na obstoječi lokaciji.

Druga faza: Križišče se prestavi za ca. 80 m proti Vrhniku in se izvede kot nivojsko križanje cest z razvrstilnimi pasovi.

Priključek ceste iz industrijske cone (obrat Ščetinarne) se izvede kot nivojsko križanje z razvrstilnimi pasovi na M 10.

Vozišče preurejene M 10 je na obravnavanem odseku dvopasovno s spremljajočo obojestransko zelenico, enosmerno kolesarsko stezo in peš potjo. Širina voznega in zavijalnega pasu je min. 3,25 m. Kolesarska steza je široka 1,50 m in od vozišča ločena z dvignjenim robnikom in 0,75 m širokim zelenim pasom.

Peš pot je široka min. 1,75 m in na odsekih določenih v grafični prilogi (v križiščih) ločena od kolesarske steze z 0,06 m visokim robnikom, drugače pa sta v istem nivoju, vizuelno ločeni med sabo z vgrajenimi granitnimi kocami.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 3/6-352-09/89

Vrhnika, dne 24. septembra 1993.

Predsednik
Skupščine občine Vrhnika
Vinko Tomšič l. r.

2082.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91) in 12. člena zakona o knjižničarstvu (Ur. list SRS, št. 27/82 in 42/86) in 2. in 11. člena statuta občine Vrhnika (Ur. list SRS, št. 31/79, 5/82, 11/86 in 2/87), je Skupščina občine Vrhnika na seji zбора krajevnih skupnosti, dne 16. 9. 1993, na seji družbenopolitičnega zborā, dne 22. 9. 1993 in seji zбора združenega dela, dne 23. 9. 1993 sprejela

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeve knjižnice Vrhnika

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Vrhnika (v nadaljevanju: ustanovitelj) s tem odlokom ustanovi javni zavod za opravljanje splošne knjižničarske dejavnosti za potrebe občine Vrhnika.

2. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom, s tem odlokom in statutom zavoda.

Zavod se vpiše v sodni register.

3. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu in nasproti tretjim osebam z imenom: Cankarjeva knjižnica, p.o. Vrhnika.

Sedež zavoda: Vrhnika, Tržaška c. 9 b.

II. DEJAVNOST ZAVODA

4. člen

Osnovna dejavnost Cankarjeve knjižnice Vrhnika (v nadaljevanju: zavod) je sistematično zbiranje, strokovno obdelovanje, hranjenje in predstavljanje knjižničnega gradiva javnosti, njegovo dajanje v uporabo ter drugo bibliografsko, informacijsko, dokumentacijsko in komunikacijsko delo namenjeno javnosti. Zavod zbira in hrani za območje občine Vrhnika pomembno dokumentacijsko gradivo.

Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljem, dejavnost spremeni ali razširi.

III. ORGANI ZAVODA

5. člen

Organi zavoda so:

1. svet zavoda
2. ravnatelj
3. strokovni kolegij

S statutom zavoda se lahko določijo tudi drugi organi zavoda.

Svet zavoda

6. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda, ki opravljajo knjižničarsko dejavnost in predstavniki zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Izvršni svet SO Vrhnika, predstavnike delavcev izvolijo delavci zavoda, predstavnike zainteresirane javnosti pa imenuje SO Vrhnika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja 4 leta.

7. člen

Svet zavoda šteje 9 članov, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja;
- 3 predstavniki zavoda
- 3 predstavniki zainteresirane javnosti.

8. člen

Svet zavoda:

- sprejema statut zavoda,
- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema programe dela in razvoj zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in statutom.

Ravnatelj

9. člen

Poslovni organ zavoda je ravnatelj.

Pristojnosti ravnatelja:

- organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

10. člen

Ravnatelja zavoda imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa, s soglasjem ustanovitelja.

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda.

Ravnatelj je lahko imenovan za 4 leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

IV. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

11. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo zavoda,
- organe zavoda in njihove pristojnosti,
- način odločanja in
- druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Statut sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte.

V. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

12. člen

Zavod kot pravni naslednik Cankarjeve knjižnice, nadaljuje delo z obstoječim premoženjem Cankarjeve knjižnice.

Ustanovitelj zagotavlja pogoje za delo zavoda.

Premoženje zavoda je last ustanovitelja, s katerim pa upravlja zavod. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju Izvršnega sveta SO Vrhnika.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

13. člen

Viri, način in pogoji pridobivanja sredstev za delo zavoda so določeni z zakonom in statutom zavoda.

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabljati za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Primanjkljaj, ki nastane pri izvajanju dogovorjenega programa med zavodom in ustanoviteljem, upoštevajoč dogovorjena merila, krije ustanovitelj.

VII. NASTOPANJE ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

14. člen

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda subsidiarno.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno za sprejem statuta v roku 60 dni po sprejemu ustreznih področnih zakonov.

16. člen

V času do sprejetja statuta, zavod uporablja doslej veljavni statut, razen določil, ki so v nasprotju z zakonom in tem odlokom.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 3/18-012-06/92

Vrhnika, dne 24. septembra 1993.

Présednik
Skupščine občine Vrhnika
Vinko Tomšič l. r.

2083.

Na podlagi 234. člena Statuta občine Vrhnika (Uradni list SRS, št. 31/79, 5/82, 11/86 in 2/87) je Izvršni svet Skupščine občine Vrhnika na svoji seji dne 29. 9. 1993 sprejel

SKLEP

o vrednosti točke kot osnove za ugotavljanje vrednosti stanovanj, stanovanjskih hiš, prostorov za počitek in rekreacijo in poslovnih prostorov na območju občine Vrhnika

1

Vrednost točke za leto 1993, kot osnove za ugotavljanje vrednosti stanovanj, stanovanjskih hiš, prostorov za počitek in rekreacijo in poslovnih prostorov na območju občine Vrhnika je 212,22 SIT.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1993 dalje.

Št. 3/7-362-80/93

Vrhnika, dne 30. septembra 1993.

Présednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Vrhnika
Vili Granda, dipl. inž. l. r.

2084.

Na podlagi 4. in 111. člena Stanovanjskega Zakona (Ur. list RS, št. 18/91) in 241. člena Statuta Občine Vrhnika, je Izvršni svet Skupščine občine Vrhnika na svoji seji dne 29/9-1993 sprejel

PRAVILNIK

o oddaji službenih stanovanj v občini Vrhnika

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo kategorija službenih

stanovanj, merila za dodeljevanje stanovanj v najem, točkovanje ter postopek oddaje službenih stanovanj.

2. člen

Službena stanovanja po tem pravilniku so stanovanja v lasti občine, namenjena za zadovoljevanje stanovanjskih potreb zaposlenih v državnih organih in javnih zavodih s področja družbenih dejavnosti z območja občine Vrhnika.

Službena stanovanja so:

– stanovanja, katerih lastnik je po 111. členu Stanovanjskega zakona (Ur. list RS, št. 18/91) in 65. členu Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91) postala občina Vrhnika in so na dan uveljavitve tega pravilnika prazna oziroma uporabniki stanovanj nimajo stanovanjske pravice;

– stanovanja, ki se bodo gradila, kupila ali pridobila z adaptacijo kot službena stanovanja;

– stanovanja, ki jih IS SO Vrhnika s sklepom prekvalificira v službena stanovanja.

3. člen

Službena stanovanja oddaja v najem Izvršni svet občine Vrhnika za določen čas vezan za zadovoljevanje službenih potreb.

4. člen

Upravičenec ne more pridobiti službenega stanovanja, če ima sam ali njegov ožji družinski član v lasti ali najemu stanovanje, ki ustreza standardom iz 6. člena tega pravilnika.

II. OSNOVE IN MERILA ZA DODELJEVANJE SLUŽBENIH STANOVANJ

5. člen

Službena stanovanja se oddajo v najem na podlagi naslednjih osnov in meril:

1. Pomembnost delovnega mesta:	točk
– direktor, predstojnik, funkcionar	35
– vodja oddelka, službe,	30
delavec s posebnimi pooblastili	
in odgovornostmi	25
– strokovni delavec	20
2. Stopnja strokovne izobrazbe:	
– VII/2 stopnja ali več	15
– VII/1 stopnja	13
– VI/2 stopnja	11
– VI/1 stopnja	10
– V stopnja	8
3. Delovna doba	
– do 2 let	5
– od 2 do 5 let	10
– od 5 do 8 let	15
– od 8 do 12 let	20
– nad 12 let	25

V primeru, da dva ali več kandidatov dosežejo enako število točk na podlagi zgoraj navedenih kriterijev, se upošteva določilo 4. člena Pravilnika o pogojih in merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v občini Vrhnika (Naš časopis, oktober 1992).

III. STANOVANJSKI STANDARDI

6. člen

Pri oddaji službenih stanovanj se upoštevajo praviloma naslednji maksimalni standardi:

Število družinskih članov	Stanovanjska površina do m ²
1	32
2	45
3	58
4	70

Za vsakega nadaljnjega družinskega člana se stanovanjska površina poveča za največ 15 m². Stanovanjska površina se nanaša samo na bivalno površino, ki vključuje: kuhinjo, sobe, kabinete, shrambo, sanitarije in predsobo.

7. člen

Če ni na razpolago ustreznega stanovanja po normativih določenih v 6. členu tega pravilnika, lahko izvršni svet dodeli tudi stanovanje, ki ne dosega ali presega standardno stanovanje, če s tem soglaša upravičenec.

IV. POSTOPEK ODDAJE SLUŽBENIH STANOVANJ

8. člen

Izvršni svet sprejme v primeru pridobitve ali sprostitev službenega stanovanja sklep o razpisu, ki se javno objavi na oglasni deski Skupščine občine Vrhnika. O poteku razpisa se obvesti tudi organizacije, navedene v 2. členu tega pravilnika, ki ga objavijo na svojih oglasnih deskah.

9. člen

Razpis za dodelitev službenih stanovanj mora vsebovati:

- število in vrsto službenih stanovanj;
- upravičence do najema službenih stanovanj;
- rok, do katerega je potrebno vložiti prijave;
- pogoje za pridobitev službenega stanovanja;
- naslov, na katerega se pošlje prijava;
- način objave odločitve o dodelitvi službenega stanovanja v najem.

10. člen

Upravni organ obvesti udeležence razpisa o dopolnitvi nepopolnih vlog. Udeleženci razpisa so dolžni nepopolne vloge dopolniti v osmih dneh po obvestilu, sicer se te vloge kot nepopolne zavržejo.

11. člen

Upravni organ pristojen za stanovanjske zadeve na podlagi prispelih vlog pripravi predlog razdelitve službenih stanovanj v najem ob upoštevanju osnov in meril iz 5. in 6. člena tega pravilnika.

12. člen

Na predlog upravnega organa pristojnega za stanovanjske zadeve, sprejme sklep o dodelitvi stanovanja izvršni svet in o tem obvesti vse prijavljene kandidate.

13. člen

Na sklep izvršnega sveta je možen ugovor v roku 15 dni od dneva vročitve. O ugovoru odloča IS SO Vrhnika.

14. člen

Po pravnomočnem sklepu o oddaji službenega stanovanja v najem, sklene izvršni svet z najemnikom pogodbo, s katero uredi medsebojne odnose ter pri tem upošteva določila tega pravilnika ter določbe stanovanjskega zakona.

15. člen

Izvršni svet lahko izjemoma odda v najem službeno stanovanje brez razpisa v primeru kadrovskih težav pri upravičencih iz 2. člena tega pravilnika, kadar je zaradi pomanjkanja strokovnih kadrov ogroženo izvajanje nalog upravičencev.

16. člen

Če upravičenci iz 2. člena nimajo potreb po dodelitvi službenih stanovanj, ostanejo le-ta nedodeljena. Izvršni svet lahko ta stanovanja ponudi v najem drugim fizičnim osebam, vendar le za določeno dobo.

Po poteku te dobe so upravičenci dolžni stanovanje vrniti.

17. člen

Najemnina za službeno stanovanje se določi z najemno pogodbo. Višino najemnine določi s sklepom Izvršni svet SO Vrhnika, vendar najemnina ne more biti nižja od neprofitne najemnine.

VI. PRENEHANJE NAJEMNEGA RAZMERJA

18. člen

Najemno razmerje preneha:

- s pretekom roka, za katerega je bila sklenjena najemna pogodba;
- kadar delavcu, ki mu je bilo dodeljeno stanovanje, iz kakršnega koli razloga preneha delavno razmerje (tudi če se upokoji);
- kadar trajno preneha uporabljati stanovanje;
- če najemnik ne živi v stanovanju več kot 3 mesece;
- v drugih primerih navedenih v 53. členu stanovanjskega zakona.

Upravičenec je dolžan v roku 30 dni od prejema pisne odpovedi izvršnemu svetu izročiti prazno stanovanje, v stanju kot ob prevzemu.

19. člen

Pravica dočasne uporabe občinskega službenega stanovanja ni prenosljiva in v nobenem primeru ne preide na ostale uporabnike stanovanja.

Če upravičenec umre oziroma se upokoji, rok za izpraznitev stanovanja uporabnikom ne more biti krajši od šest mesecev in ne daljši od enega leta.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Za zadeve, ki niso posebej urejene s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določbe Stanovanjskega zakona in podzakonskih predpisov.

21. člen

Ta pravilnik prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3/5-362-81/93

Vrhnika, dne 29. septembra 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Vrhnika
Vili Granda l. r.

ŽALEC**2085.**

Na podlagi 303. člena Statuta občine Žalec (Uradni list SRS, št. 46/86 in 40/87 ter Uradni list RS, št. 5/91-I) je Skupščina občine Žalec na skupni seji družbenopolitičnega zbora, zbora krajevnih skupnosti in zbora združenega dela dne 30. septembra 1993 sprejela

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA
občine Žalec**

1. člen

139. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Družbenopolitični zbor, zbor krajevnih skupnosti in zbor združenega dela obravnavajo in odločajo o vprašanjih iz pristojnosti skupščine občine na skupni seji.”

2. člen

141. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Družbenopolitični zbor, zbor krajevnih skupnosti in zbor združenega dela na skupni seji:

a) Sprejmejo, usmerjajo in nadzorujejo:

- temeljne cilje družbenega, ekonomskega in socialnega razvoja občine
- razvoj in uresničevanje z ustavo določenega političnega sistema
- učinkovitost delovanja ciljev in nalog na področju obrambe in zaščite
- uresničevanje in varstvo svoboščin in pravic človeka in občana
- družbeni sistem informiranja in splošne pogoje javnega obveščanja
- zakonitost dela organizacij, ki opravljajo dejavnost posebnega družbenega pomena
- delo izvršnega sveta ter občinskih upravnih organov, upravne organizacije in strokovne službe

b) odločajo o:

- podelitvi priznanj občine
- pobratenju oziroma prijateljskem sodelovanju z drugimi občinami in mesti
- predlagani spremembi občinskih meja
- uvedbi postopka za spremembo statuta občine
- razpisu referendumu in občinskega samopriskpeva in javnega posojila
- zadevah s področja urejanja prostora in varovanja človekovega okolja, stanovanjskega gospodarstva, komunalnih dejavnosti in dobrin splošnega družbenega pomena
- uvedbi solidarnega združevanja sredstev v občini
- prevzemu jamstva in drugih premoženjskopravnih razmerij v občini
- zadevah, ki se nanašajo na razvoj drobnega gospodarstva v občini
- ustanovitvi organizacij, ki opravljajo dejavnosti posebnega družbenega pomena ter predlaganih statusnih spremembah v skladu z zakonom
- o predlogu za uvedbo likvidacijskega postopka v skladu z zakonom

c) sprejmejo:

- statut občine in poslovnik skupščine
- planske akte občine in odloke o sprejetju prostorskih izvedbenih aktov
- dogovore, odloke in druge splošne akte, ki se nanašajo na:
- skrb za udeležence vojne
- obrambo in zaščito
- organizacijo in izvrševanje ukrepov civilne zaščite

– urejanja pravic in dolžnosti občanov, krajevnih skupnosti in organizacij, ki opravljajo dejavnost posebnega družbenega pomena

– varstvo pravic občanov in lastnine

– proračun občine in zaključni račun o izvršitvi proračuna občine

– področje davkov, taks in drugih dajatev

– plačevanje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

– imenovanje, preimenovanje naselij, trgov, parkov na območju občine

– upravljanje in vzdrževanje občinskih cest in mestnih ulic ter urejanje prometa na njih

– vprašanja, ki so skupnega pomena za krajevne skupnosti v občini

– prenehanje lastninske pravice na stavbnih zemljiščih v občini

– ukrepe družbenega varstva v skladu z zakonom

– uresničevanje posebnega družbenega interesa pri opravljanju posameznih dejavnosti

– odločitve o ustanovitvi in organiziranju skupnih organov, organizacij in služb za opravljanje zadev, ki so skupnega pomena

– organizacijo, delo in pristojnosti izvršnega sveta skupščine občine ter občinskih upravnih organov, upravne organizacije in strokovne službe

– ustanavljanje komisij in drugih delovnih teles skupščine občine

d) volijo in razrešujejo:

– predsednika in podpredsednika skupščine občine

– predsednika, podpredsednika in člane izvršnega sveta skupščine občine

– člane stalnih in občasnih delovnih teles skupščine občine

– druge organe v skladu z zakonom

e) imenujejo in razrešujejo:

– sekretarja skupščine občine

– funkcionarje občinskih upravnih organov in upravne organizacije

– občinsko volilno komisijo

– delegate skupščine občine v organih upravljanja organizacij in skupnosti, katerih ustanoviteljica je skupščina občine, če je tako določeno z zakonom

– predstavnika skupščine občine v organih in drugih delovnih telesih v občini, regiji in republiki

– poslovodne organe v skladu z zakonom

f) odpravljajo in razveljavljajo:

– predpise in splošne akte izvršnega sveta skupščine občine, če so ti v nasprotju z ustavo, zakoni in tem statutom

g) dajejo soglasje:

– k ustanavljanju javnih podjetij in zavodov

– k ustanovitvenim aktom organizacij in skupnosti, če tako določa zakon

– k imenovanju in razrešitvi drugih funkcionarjev, ki jih določa zakon.

3. člen

Člena 142. in 147. se črtata.

4. člen

155. člen se spremeni tako, da se glasi:

Zbor veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina delegatov zbora.

Zbori na skupni seji veljavno sklepajo, če je na seji navzoča večina delegatov vseh zborov.

Odločitve se sprejemajo z večino glasov navzočih delegatov, razen pri sprejemanju statuta občine Žalec ter volitvah in razrešitvah funkcionarjev občinske skupščine

in izvršnega sveta, ko zbori odločajo z večino glasov vseh delegatov skupščine.

5. člen

186. in 197. člen se črtata.

6. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-001/93-01

Žalec, dne 30. septembra 1993.

Predsednik
Skupščine občine Žalec
Milan Dobnik, prof. l. r.

2086.

Na podlagi 19., 33. in 45. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SRS ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87 in 18/88) ter 141. in 231. člena Statuta občine Žalec (Uradni list SRS, št. 46/86, 40/87 in Uradni list RS, št. 5/91-I) je Skupščina občine Žalec na skupnem zasedanju družbenopolitičnega zbora, zbora krajevnih skupnosti in zbora združenega dela dne 30. septembra 1993 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskih upravnih organih

1. člen

V prvi vrsti 4. člena odloka o občinskih upravnih organih (Uradni list RS, št. 22/90) se črta beseda "občinska".

2. člen

Spremeni se tretja alineja prvega odstavka 5. člena tako, da glasi:

"– občinski sekretariat za okolje in prostor, ki ima v svoji sestavi upravno organizacijo za urbanistično načrtovanje;"

V prvem odstavku 5. člena se osma alineja "občinska upravna organizacija – Zavod za planiranje", črta.

Na koncu sedme alineje prvega odstavka 5. člena se "podpičje" nadomesti s "piko".

3. člen

Za drugim odstavkom 5. člena odloka se doda nov tretji odstavek, ki glasi:

"Za dejavnosti, ki so z odlokom občinske skupščine določene kot dejavnosti družbenega pomena na področju materialne infrastrukture se v okviru sekretariata za okolje in prostor lahko organizira režijski obrat kot direkcija ali druga oblika uprave."

4. člen

Spremeni se 10. člen tako, da glasi:

"Občinski sekretariat za okolje in prostor opravlja upravne in druge naloge, ki se nanašajo na:

- varstvo okolja;
- urejanje prostora;

- urejanje naselij in drugih posegov v prostor;
- graditev objektov;
- premoženjsko pravne zadeve;
- komunalno, stanovanjsko, cestno in vodno gospodarstvo.

Upravna organizacija za urbanistično načrtovanje, kot notranja organizacijska enota v sestavi občinskega sekretariata za okolje in prostor, opravlja strokovno tehnične naloge s področja urejanja naselij in drugih posegov v prostor, ki se nanašajo na:

- pripravo lokacijske dokumentacije ter nanjo pridobivanje soglasij ustreznih organov, organizacij in skupnosti;
- dajanje informacij o možnih lokacijah za graditev in drugih posegov v prostor;
- zbiranje, evidentiranje in analiziranje podatkov o rabi prostora in posegih v prostor;
- izvajanje drugih nalog v okviru upravnega organa v čigar sestavi je."

5. člen

Spremeni se 15. člen tako, da glasi:

"Občinski sekretariat za okolje in prostor z aktom o sistemizaciji delovnih mest upravnega organa določi naziv in razpored del in nalog upravne organizacije v svoji sestavi z njihovim opisom, pogoje za opravljanje posameznih del in nalog ter skupno število delavcev, potrebnih za opravljanje del in nalog upravne organizacije."

6. člen

Za 22. členom se doda novi drugi in tretji odstavek, ki glasita:

"Občinski sekretariat za okolje in prostor prevzame opremo, sredstva in delavce Zavoda za planiranje kot prejšnje upravne organizacije, nepremičnine prejšnje upravne organizacije pa občina Žalec."

Upravna organizacija v sestavi občinskega sekretariata za okolje in prostor prične z delom 1. 11. 1993 in s tem dnem preneha obstojati prejšnja upravna organizacija – Zavod za planiranje."

7. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01400/001/93

Žalec, dne 30. septembra 1993.

Predsednik
Skupščine občine Žalec
Milan Dobnik, prof. l. r.

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

2087.

Na podlagi drugega odstavka 22. člena Zakona o zunanjetrgovinskem poslovanju (Uradni list RS, št. 13/93) in 26. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) je Vlada Republike Slovenije na 47. seji 7. oktobra 1993 sprejela

SKLEP**o dopolnitvi sklepa o kriterijih za izdajo dovoljenj za naložbe domačih pravnih oseb v podjetja v tujini**

1. Za 4. točko sklepa o kriterijih za izdajo dovoljenj za naložbe domačih pravnih oseb v podjetja v tujini (Uradni list RS, št. 33/93) se doda nova 5. točka, ki se glasi:

»5. Do uveljavitve zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 32/93) predložijo podjetja namesto revidiranih letnih izkazov za preteklo leto iz 3. točke in prve alinee 4. točke, obrazca BON 1 in BON 2, ki ga je potrdila Služba družbenega knjigovodstva.«

2. Dosedanje 5., 6. in 7. točka postanejo 6., 7. in 8. točka.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-09/93-4/2-8

Ljubljana, dne 7. oktobra 1993.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI**2088.**

Na podlagi 2. točke 59. člena Zakona o varstvu rastlin pred boleznimi in škodljivci, ki ogrožajo vso državo (Uradni list SFRJ, št. 74/89) ter v povezavi s 1. in 4. členom Ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za kmetijstvo in gozdarstvo

ODREDBO

o prepovedi uvoza in tranzita krompirja, da se prepreči nevarnost vnašanja ogorčic (*Globodera pallida* (Stone) Behrens) in (*Globodera rostochiensis* (Wollenweber) Behrens)

1. Da se prepreči nevarnost vnašanja ogorčic (*Globodera pallida* (Stone) Behrens) in (*Globodera rostochiensis* (Wollenweber) Behrens) na ozemlje Republike Slovenije, se prepove uvoz semenskega in merkantilnega krompirja, ki izvira iz naslednjih držav: Avstrije, Belgije, Bolgarije, Belorusije, Švice, Češke, Slovaške, Nemčije, Danske, Estonije, Španije, Finske, Francije, Velike Britanije, Grčije, Madžarske, Irske, Islandije, Letonije, Latvije, Malte, Nizozemske, Norveške, Poljske, Portugalske, Rusije, Švedske, Ukrajine, bivših republik Jugoslavije, Italije, Luxembourg.

2. Ta odredba začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 321-13-372/93

Ljubljana, dne 6. oktobra 1993.

Minister
za kmetijstvo in gozdarstvo
prof. dr. Jože Osterc l. r.

2089.

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 7. člena zakona o finančnih intervencijah v kmetijstvo, proizvodnjo in ponudbo hrane (Uradni list RS, št. 5/91) v zvezi z zakonom o izvajanju proračuna in o proračunu Republike Slovenije za leto 1993 (Uradni list RS, št. 22/93) izdaja minister za kmetijstvo in gozdarstvo

NAVODILO

o spremembah in dopolnitvah Navodila za uveljavljanje finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane v letu 1993

1. člen

V Navodilu za uveljavljanje finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva in proizvodnje hrane v letu 1993 (Uradni list RS, št. 29/93, 31/93 in 43/93) se v 4. členu v 1. alineji prvega odstavka besedilo "15. oktobra 1993" nadomesti z besedilom: "20. novembra 1993".

2. člen

V 14. členu se:

– pred obrazcem "1424 Seme pšenice in rži - regres" dodata nova odstavka, ki se glasita:

"Za osnovno seme se šteje seme razreda ELITA in ORIGINAL."

"Vlagatelj kot dokaz o izplačanem regresu priloži kopijo računa oziroma seznam upravičencev podpisan s strani upravičencev."

– v obrazcu "1424 Seme pšenice in rži - regres" pod vrstico "Seme prve sortne reprodukcije" doda nova vrstico, ki se glasi: "Seme druge sortne reprodukcije".

3. člen

V 30. členu se na koncu člena pred obrazcem "1443 Subvencioniranje obresti od posojil za financiranje tekoče proizvodnje - regres" doda novi alineji, ki se glasita:

"– dokument o prevzemu grozdja v predelavo, če prevzema vinska klet grozdje iz lastne pridelave."

"– izjavo o plačilu odkupljenega grozdja, podpisano s strani odgovorne osebe kleti, ki je odkupila grozdje. V izjavi se navede količino odkupljenega grozdja ter količino in vrednost plačanega grozdja."

4. člen

Tabela 1 – "Seznam proizvodov in višina izvozne podpore", ki je priloga k navodilu, se nadomesti z novo tabelo 1 v prilogi 1 "Seznam proizvodov in višina izvozne podpore", ki je sestavni del tega navodila.

5. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-058/93

Ljubljana, dne 5. oktobra 1993.

Minister
za kmetijstvo in gozdarstvo
dr. Jože Osterc l. r.

PRILOGA: 1

SEZNAM PROIZVODOV IN VIŠINA IZVOZNE PODPORE

TABELA: 1

Tarif. Št.	Tarifna oznaka	Poimenovanje	Šifra tarifne postavke	Stopnja (v %)
1	2	3	4	5
01.01		Konji, osli, mezge in mule, živi:		
		– Konji:		
	0101.19	– drugo:		
	0101.191	– klavni	01 01 19103	13,00
01.02		Žive živali, vrste goved:		
	0102.10	– čiste pasme-plemenske:		
	0102.103	– junci in junice	01 02 10305	*
	0102.90	– Drugo:		
	0102.905	– junci in junice, pitani (nad 280 do 450 kg)	01 02 90503	8,60
	0102.906	– junci in junice, drugi	01 02 90600	6,50
	0102.909	– drugo	01 02 90902	6,50
* 20,00 SIT/glavo				
02.01		Meso, goveje, sveže ali ohlajeno:		
	0201.10	– Trupi in polovice:		
	0201.102	– junče	02 01 10201	13,00
	0201.20	– Drugi kosi s kostmi:		
	0201.202	– junči:		
	0201.2021	– kompenzirane četrti	02 01 20215	13,00
	0201.2022	– sprednje četrti	02 01 20223	7,00
	0201.2023	– zadnje četrti	02 01 20231	13,40
	0201.2029	– drugo:	02 01 20290	13,00
		– roastbeef:		
		– milanski rez brez bočnikov		13,40
		– stegno brez golenice in križne kosti ("košot"):		13,40
		– junče meso, konfekcionirano		11,90
	0201.203	– goveji:		
	0201.2031	– kompenzirane četrti	02 01 20312	13,00
	0201.2032	– sprednje četrti	02 01 20320	7,00
	0201.2033	– zadnje četrti	02 01 20339	13,00
	0201.2039	– drugo	02 01 20398	13,00
	0201.209	– drugi	02 01 20908	13,00
	0201.30	– Brez kosti:		
	0201.301	– junči:		
	0201.3021	– kompenzirane četrti	02 01 30210	13,00
	0201.3022	– sprednje četrti	02 01 30229	7,00
	0201.3023	– zadnje četrti	02 01 30237	13,40
	0201.3029	– drugo	02 01 30296	13,00
	0201.303	– goveji:		
	0201.3031	– kompenzirane četrti	02 01 30318	13,00
	0201.3032	– sprednje četrti	02 01 30326	7,00
	0201.3033	– zadnje četrti	02 01 30334	13,40
	0201.303	– drugo	02 01 30393	13,00
02.02		Meso goveje, zmrznjeno:		
	0202.20	– Drugi kosi s kostmi:		
	0202.202	– junči:		
	0202.2021	– kompenzirane četrti	02 02 20287	13,00
		– sprednje četrti	02 02 20228	7,00
	0202.2023	– zadnje četrti	02 02 20236	13,40
	0202.2029	– drugo	02 02 20295	13,00
	0202.203	– goveji:		
	0202.2031	– kompenzirane četrti	02 02 20317	13,00
	0202.2032	– sprednje četrti	02 02 20325	7,00
	0202.2033	– zadnje četrti	02 02 20333	13,40
	0202.2039	– druge	02 02 20392	13,00
	0202.30	– Brez kosti:		
	0202.302	– junči:		
	0202.3021	– kompenzirane četrti	02 02 30215	13,00

Tarif. št.	Tarifna oznaka	Poimenovanje	Šifra tarifne postavke	Stopnja (v %)
1	2	3	4	5
	0202.3022	----- sprednje četrti	02 02 30223	7,00
	0202.3023	----- zadnje četrti	02 02 30231	13,40
	0202.3029	----- drugo	02 02 30290	13,00
	0202.303	---- goveji:		
	0202.3031	----- kompenzirane četrti	02 02 30312	13,00
	0202.3032	----- sprednje četrti	02 02 30320	7,00
	0202.3033	----- zadnje četrti	02 02 30339	13,40
	0202.3039	----- druge	02 02 30398	13,00
02.07		Meso in užitni odpadki od perutnine iz tar.št. 01.05 sveže, ohlajeno ali zmznjeno:		
	0207.10	- Perutnina, nerazkosana, sveža ali ohlajena	02 07 10004	6,10
	0207.2	- Perutnina, nerazkosana, zmznjena:		
	0207.21	-- kokoši, domače	02 07 21006	6,10
	0207.3	- Razkosana perutnina in odpadki, vstevši jetra, sveža ali ohlajena:		
	0207.4	- Razkosana perutnina in odpadki, razen jefer, zmznjeni:		
	0207.41	-- od kokoši, domačih	02 07 41007	6,90
04.01		Mleko in smetana, nekoncentrirana in brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil:		*
	0401.10	- Z največ 1% maščobe po masi	04 01 10003	
	0401.20	- Z nad 1% do 6% maščobe po masi	04 01 20009	
	0401.30	- Z nad 6% maščobe po masi:		
	0401.301	---- smetana	04 01 30101	
	0401.309	---- drugo	04 01 30918	
04.02		Mleko in smetana, koncentrirana ali z dodatkom sladkorja ali drugih sladil:		*
	0402.10	- V prahu, zrnih ali drugih trdnih oblikah, z največ 1,5% maščobe po masi	04 02 10008	
	0402.2	- v prahu, zrnih ali drugih trdnih oblikah, z nad 1,5% maščobe po masi:		
	0402.21	-- brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil	04 02 21018	
	0402.29	-- drugo	04 02 29000	
	0402.9	- Drugo:		
	0402.91	-- brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil	04 02 91008	
	0402.99	-- drugo	04 02 99009	
04.03		Posneto mleko, kislo mleko, kisl smetana, jogurt, kefir in drugo fermentirano ali skisano mleko in smetana, koncentrirano ali ne, z dodatkom sladkorja ali drugih sladil, aromatizirano ali z dodanim sadjem, sladkorjem ali kakavom:		*
	0403.10	- Jogurt		
	0403.101	---- nearomatizirano ali brez dodanega sadja ali kakava	04 03 10118	
	0403.109	---- aromatizirano ali z dodanim sadjem ali kakavom	04 03 10908	
	0403.90	- Drugo:		
	0403.901	---- nearomatizirano ali brez dodanega sladkorja ali kakava	04 03 90103	
	0403.909	---- aromatizirano ali z dodanim sadjem ali kakavom	04 03 90901	
04.04		Sirotko, koncentrirana ali ne, z dodatkom sladkorja ali drugih sladil; izdelki iz naravnih mlečnih sestavin z dodatkom sladkorja ali drugih sladil ali brez njih, ki niso omenjeni in ne zajeti na drugem mestu:		*

Tarif. št.	Tarifna oznaka	Poimenovanje	Šifra tarifne postavke	Stopnja (v %)
1	2	3	4	5
	0404.10	– Sirotko, koncentrirana ali ne, ali z dodatkom sladkorja ali drugih sladil	04 04 10007	
04.05	0404.90	– Drugo	04 04 90000	
	0405.00	Maslo in druge maščobe in olja, dobljeni iz mleka:		*
	0405.001	– Maslo, sveže	04 05 00103	
	0405.002	– Maslo, topljeno	04 05 00200	
04.06	0405.009	– Drugo (kajmak in drugo)	04 05 00901	
		Sir in skuta:		*
	0406.10	– Sveži sir (vštevši sir iz sirotke), nefermentiran in skuta:		
	0406.101	– sveži sir, nefermentiran	04 06 10103	
	0406.109	– skuta	04 06 10901	
	0406.20	– Sir, nariban ali v prahu, vseh vrst	04 06 20001	
	0406.30	– Sir, topljen, razen naribanega v prahu	04 06 30007	
	0406.90	– Sir, drug	04 06 90018	

* Višina podpore je 4.20 SIT/l izvoženega mleka, preračunano po normativih, ki jih določi ministrstvo.

	0409.00	– Med navadni		
	0409.001	– v pakiranjih do 25 l	04 09 00101	8,20
08.08	0409.009	– v drugih pakiranjih	04 09 00918	8,00
		Jabolka, hruške in kutine, sveže:		**
	0808.10	– jabolka	08 08 10008	
	0808.20	– hruške in kutine	08 08 20003	

* Višina podpore znaša za izvoz jabok in hrušk od 1. 9. 1993 dalje v:

- R Hrvaško 7 SIT/kg
- ostale države 10 SIT/kg

12.10		Hmelj, svež ali sušen, vštrevši zdrobljen ali zmlet ali v peletih, lupulin:		
	1210.10	– Hmelj, nezdobljen in nezmlet in ne v peletih	12 10 10003	6,60
	1210.10	– Hmelj, nezdobljen in nezmlet in ne v peletih	12 10 20106	6,60
	1210.20	– Hmelj, zdrobljen ali v peletih, lupulin:	12 10 20904	6,60
16.02		Drugi pripravljene ali konzervirane izdelki iz mesa, drugih klavničnih proizvodov ali krvi:		
	02.3	– Iz perutnine iz tar.št. 01.05:		
16.04	1602.39	– drugo	16 02 39018	9,00
		Pripravljene ali konzervirane ribe, kaviar in kaviarjevi nadomestki, pripravljene iz ribjih jajčec:		
	1604.1	– Ribe, cele ali v kosih, toda nezmlete:		
	1604.13	– sardine, velike sardine in papaline	16 04 13018	14,00
	1604.16	– inčuni	16 04 16009	14,00
22.04	1604.20	– drugo	16 04 19008	14,00
		Vino iz svežega grozdja, vštrevši ojačena vina; grozdni mošt, razen tistega iz tar.št. 20.09:		
	2204.2	– Druga vina: grozdni mošt, katerega fermentacija je ustavljena z dodajanjem alkohola:		
	2204.21	– v posodah do 2 l:		

Tarif. št.	Tarifna oznaka	Poimenovanje	Šifra tarifne postavke	Stopnja (v %)
1	2	3	4	5
	2204.212	---- kakovostno vino:		
	2204.2121	----- belo	22 04 21287	*
	2204.2129	----- drugo	22 04 21295	*
	2204.29	-- drugo:		
	2204.292	---- kakovostno vino:		
	2204.2921	----- belo	22 04 29210	*
	2204.2929	----- drugo	22 04 29296	*

* Višina podpore znaša za vino izvoženo do 1.9.1993 dalje 30.00 SIT/l

35.01		Kazein, kazeinati in drugi kazeinski derivati; kazeinska lepila:		
	3501.10	- Kazein:		
	3501.101	--- za gojitev mikrobioloških kultur	35 01 10100	**
	3501.109	--- drug	35 01 10909	**
39.13		Naravni polimeri (npr. alginska kislina) in modificirani naravni polimeri (npr. trajne beljakovine kemični derivati naravnega kaučuka), ki niso omenjeni in ne zajeti na drugem mestu, v primernih oblikah:		
	3913.90	- Drugi:		
	3913.902	---- kazein	39 13 90207	**

** Višina podpore znaša 4.20 SIT/l, preračunano po normativih, ki jih določi ministrstvo.

2090.

Na podlagi 84. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list SFRJ, št. 12/89, 35/89, 3/90, 42/90 in 61/90) v zvezi s 4. členom Ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) Zavod Republike Slovenije za statistiko objavlja

KOEFICIENTE rasti cen v Republiki Sloveniji, september 1993

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih, september 1993 v primerjavi z avgustom 1993, je bil 0,012.

2. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do septembra 1993 je bil 0,106.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do septembra 1993 je bil 0,012.

4. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih, september 1993 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta, je bil 0,136.

5. Mesečni koeficient rasti cen na drobno, september 1993 v primerjavi z avgustom 1993, je bil 0,017.

6. Koeficient rasti cen na drobno od začetka leta do septembra 1993 je bil 0,159.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen na drobno od začetka leta do septembra je bil 0,017.

8. Koeficient rasti cen na drobno, september 1993 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta, je bil 0,240.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do septembra 1993 v primerjavi s povprečjem leta 1992 je bil 0,296.

Št. 052-07-7/93

Ljubljana, dne 5. oktobra 1993.

Tomaž Banovec l. r.
Direktor
Zavoda Republike Slovenije
za statistiko

VSEBINA

Stran

DRŽAVNI ZBOR	
2040. Kriteriji za določanje višine denarnih kazni	2805
PREDSEDNIK REPUBLIKE SLOVENIJE	
2041. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Suverenem malteškem viteškem redu	2807
2042. Odlok o predčasnem odpustu s služenja vojaškega roka	2807
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE	
2043. Uredba o postopku priprave in sprejemanja prostorskih ureditvenih pogojev za sanacijo degradiranega prostora	2807

	Stran		Stran
2087. Sklep o dopolnitvi sklepa o kriterijih za izdajo dovoljenj za naložbe domačih pravnih oseb v podjetja v tujini	2841	2064. Sklep o soglasju k statutu OŠ 16. decembra Mojstrana	2830
REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI		2065. Sklep o soglasju k statutu Vzgojnovarstvene organizacije Jesenice	2830
2044. Navodilo za pripravo prostorskih ureditvenih pogojev za sanacijo degradiranega prostora	2808	2066. Sklep o soglasju k statutu Glasbene šole Jesenice	2831
2045. Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja mrliške pregledne službe	2811	2067. Sklep o soglasju k statutu Delavske univerze Viktorja Stražišarja Jesenice	2831
2046. Strokovna navodila za opravljanje mrliškega pregleda	2817	2068. Sklep o soglasju k statutu OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice	2831
2047. Odredba o dopolnitvi seznama proizvodov in sklopov, sestavnih delov in pribora, ki se upošteva pri vezavi uvoza cestnih vozil, njihovih delov in pribora za opravljeni izvoz	2819	2069. Sklep o soglasju k statutu OŠ Prežihovega Voranca Jesenice	2831
2048. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Republike Slovenije za september 1993	2819	2070. Sklep o soglasju k statutu OŠ Toneta Čufarja Jesenice	2831
2088. Odredba o prepovedi uvoza in tranzita krompirja, da se prepreči nevarnost vnašanja ogorčic (<i>Globodera pallida</i> (Stone) Behrens) in (<i>Globodera rostochiensis</i> (Wollenweber) Behrens)	2842	2071. Odlok o preimenovanju, preoštevilčbi, določitvi in imenovanju novih ulic v naselju Kamnik	2832
2089. Navodila o spremembah in dopolnitvah Navodila za uveljavljanje finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane v letu 1993	2842	2072. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Kamnik)	2832
2090. Koefficient rasti cen v Republiki Sloveniji, september 1993	2846	2073. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi in nalogah službe komunalnega reda (Kamnik)	2832
REPUBLIŠKA VOLILNA KOMISIJA		2074. Odlok o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Kamnik)	2833
2049. Ugotovitev o spremembi imenovanja poslanca Državnega zbora	2819	2075. Sklep o javni razgrnitvi za ureditveni načrt (Krško)	2833
ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI		2076. Odlok o spremembah odloka o proračunu občine Ljutomer za leto 1993	2833
2050. Pravilnik o pogojih in merilih za pridobitev socialnih stanovanj v najem (Ljubljana)	2819	2077. Odlok o ustanovitvi sklada za razvoj občine Ljutomer	2834
2051. Sklep o cenah dimnikarskih storitev (Ljubljana)	2821	2078. Odlok o spremembah odloka o določitvi višine krajevne turistične takse na območju občine Ljutomer	2834
2052. Odlok o pripojitvi dela naselja Obrežje k naselju Slovenska vas (Brežice)	2822	2079. Sklep SO Ljutomer o soglasju k statutu javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer	2835
2053. Odlok o spremembi odloka o obveznem odlaganju in odvažanju smeti in odpadkov na območju občine Brežice	2823	2080. Sklep o javni razgrnitvi osnutka programske zasnove za ureditveni načrt Pivka Center (Postojna)	2835
2054. Odlok o spremembi odloka o komunalnih taksah v občini Brežice	2823	2081. Odlok o spremembah lokacijskega načrta za del območja Tržaške ceste oziroma Ljubljanske ceste od križišča pri Črnem orlu do uvoza v industrijsko cono v Sinji gorici na Vrhniki	2835
2055. Odlok o neprometnih znakih, panojih in transparentih v občini Brežice	2825	2082. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeve knjižnice Vrhnika	2836
2056. Odlok o upravljanju in vzdrževanju športnih objektov v Idriji	2826	2083. Sklep o vrednosti točke kot osnove za ugotavljanje vrednosti stanovanj, stanovanjskih hiš, prostorov za počitek in rekreacijo in poslovnih prostorov na območju občine Vrhnika	2838
2057. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov ter naravnih znamenitosti na območju občine Idrija	2827	2084. Pravilnik o oddaji službenih stanovanj v občini Vrhnika	2838
2058. Odlok o dopolnitvah odloka o varstvu virov pitne vode (Idrija)	2827	2085. Spremembe in dopolnitve statuta občine Žalec	2840
2059. Sklep o spremembi sklepa o ustanovitvi Radia Cerkno (Idrija)	2829	2086. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskih upravnih organih (Žalec)	2841
2060. Sklep o soglasju k statutarnemu sklepu Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine Gorica (Idrija)	2829	MEDNARODNE POGODBE	
2061. Sklep o soglasju k statutu OŠ Koroška Bela Jesenice	2830	82. Uredba o ratifikaciji Okvirnega sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Komisijo Evropskih skupnosti o uresničevanju ukrepov o finančnem, tehničnem in drugih oblikah sodelovanja	865
2062. Sklep o soglasju k statutu OŠ Žirovnica	2830		
2063. Sklep o soglasju k statutu OŠ Kranjska Gora	2830		

PREDPISI O LASTNINSKEM PREOBLIKOVANJU PODJETIJ – z modeli aktov za lastninsko preoblikovanje podjetja z notranjim odkupom delnic – 2. zvezek (1993)

Kot smo že v predgovoru 1. zvezka napovedali, pripravljamo še 2. zvezek zbirke, v katerem naj bi objavili predpise, ki so bili kasneje objavljeni. Zlasti bi opozorili na **neuradno prečiščeno besedilo** Uredbe o pripravi programa preoblikovanja in o izvedbi posameznih načinov lastninskega preoblikovanja. V zbirki so objavljene še: Uredba o kriterijih za ocenjevanje ustreznosti programa, Uredba o izdaji, razdelitvi in uporabi lastninskih certifikatov, Uredba o načinu oblikovanja rezerv v okviru otvoritvene bilance itd.

Strokovni sodelavci Agencije Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo pa so pripravili v naslovu navedene modele aktov, in sicer:

- akt o lastninskem preoblikovanju podjetja
- statut
- pravila notranjega odkupa
- program preoblikovanja podjetja
- sklep o lastninskem preoblikovanju podjetja
- modeli zbirnih listin za prenos delnic
- obvezna dokumentacija,

ki so objavljeni na začetku zbirke in bodo nedvomno v veliko pomoč pri lastninskem preoblikovanju podjetij.

Naročite lahko še tudi 1. zvezek zbirke.

Cena 2. zvezek:	525 SIT	(10204)
1. zvezek:	1.470 SIT	(10189)

(V ceno je vključen tudi prometni davek!)

Zbirki lahko naročite pri:

ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE
61000 LJUBLJANA, Slovenska 9
p.p. 379/VII
fax: 224-337

O B V E S T I L O

Spremenjena številka prodaje Uradnega lista RS je 1250-294