



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 50

Ljubljana, petek 27. avgusta 1993

Cena 150 SIT

Leto III

1878.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena Zakona o zunanjih zadevah (Ur. l. RS, št. 1/91-I) izdajam

UKAZ

o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Velikem vojvodstvu Luksemburg

Odpokliče se
dr. Boris CIZELJ
izredni in pooblaščen veleposlanik Republike Slovenije v Velikem vojvodstvu Luksemburg.

Št. 117-6-16/93

Ljubljana, dne 19. avgusta 1993.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

1879.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena Zakona o zunanjih zadevah (Ur. l. RS, št. 1/91-I) izdajam

UKAZ

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Velikem vojvodstvu Luksemburg

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Velikem vojvodstvu Luksemburg se imenuje

Jaša ZLOBEC-LUKIČ

Št. 117-6-30/93

Ljubljana, dne 19. avgusta 1993.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

1880.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena Zakona o zunanjih zadevah (Ur. l. RS, št. 1/91-I) izdajam

UKAZ

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih državah Mehike

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih državah Mehike s sedežem v Washingtonu se imenuje
dr. Ernest PETRIČ

Št. 117-6-31/93

Ljubljana, dne 20. avgusta 1993.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

1881.

Na podlagi 9. člena Zakona o začasnem ureditvi prirejanja posebnih iger na srečo na igralnih avtomatih zunaj igralnic in o plačevanju takse na igralne avtomate (Ur. l. RS, št. 47/93) izdaja minister za finance

ODREDBO

o načinu plačevanja posebne takse za prirejanje posebnih iger na srečo na igralnih avtomatih zunaj igralnic ter o vsebini in obliki posebne nalepke

1. člen

Posebna taksa za prirejanje posebnih iger na srečo na igralnih avtomatih zunaj igralnic po zakonu o začasnem ureditvi prirejanja posebnih iger na srečo na igralnih avtomatih zunaj igralnic in o plačevanju takse na igralne avtomate (Ur. l. RS, št. 47/93) se plačuje na plačilni račun po občinah.

2. člen

Posebna taksa se plačuje za vsak igralni avtomat, ki bo v uporabi, in sicer pred potekom meseca za naslednji mesec.

Za avtomate, ki bodo dani v uporabo med mesecem, se taksa plača ob prijavi avtomatov pri pristojni izpostavi Republiške uprave za javne prihodke, in sicer preden se dajo v uporabo. V tem primeru se plača taksa v višini kot da bi bili avtomati v uporabi ves mesec.

3. člen

Na podlagi dokazila o plačilu posebne takse prejme prireditelj pri pristojni izpostavi Republiške uprave za javne prihodke posebno nalepko, ki predstavlja dokazilo, da je bila taksa plačana (v nadaljnjem besedilu: nalepka).

4. člen

Nalepka je okrogle oblike, premera 6,5 cm, z barvnim polkrogom, v sredini je zaposredna številka. Na zunanjem

krogu je napis »nalepka o plačilu takse za uporabo igralnega avtomata«. V notranjem krogu pa je napis »Republika Slovenija – Ministrstvo za finance«.

5. člen

Nalepka se izda za vsak mesec v drugi barvi, ki jo določi minister za finance. Nalepka je opremljena s sedem mestno številko, ki je rdeče barve. Pri številki nalepke predstavljata prvi dve številki mesec uporabe, naslednje številke pa zaporedje izdane nalepke.

6. člen

Nalepko je mogoče prenašati na drug igralni avtomat, vendar le v istem igralnem prostoru.

Avtomat, s katerega je bila nalepka odvzeta mora biti odstranjen iz igralnega prostora.

7. člen

Prireditelj mora poskrbeti, da je nalepka pritrjena na vidnem mestu na avtomatu in zavarovana pred poškodbami ali uničenjem.

Za uničenje ali poškodovanje nalepke odgovarja prireditelj.

8. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 471-5/93

Ljubljana, dne 11. avgusta 1993.

Mitja Gaspari l. r.
Minister za finance

1882.

Na podlagi 71. člena Zakona o usmerjenem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 11/80, 6/83, 25/89 in 35/89) minister za šolstvo in šport izdaja

PRAVILNIK O MATURI

1. člen

Ta pravilnik ureja sestavo in pristojnosti maturitetnih organov, vsebino maturitetnega izpitnega in predmetnih izpitnih katalogov, postopek opravljanja in način ocenjevanja znanja pri maturi.

I. MATURITETNI ORGANI IN REPUBLIŠKI IZPITNI CENTER

2. člen

Maturo vodijo maturitetni organi, in sicer:

- Republiška maturitetna komisija;
- republiške predmetne komisije;
- šolske maturitetne komisije in
- šolske predmetne komisije.

1. Republiška maturitetna komisija

3. člen

Republiško maturitetno komisijo sestavljajo predsednik in deset članov. Predsednika in člane imenuje mini-

ster, pristojen za šolstvo, izmed članov Slovenske akademije znanosti in umetnosti (1 član), visokošolskih učiteljev (2 člana), funkcionarjev in višjih upravnih delavcev Ministrstva za šolstvo in šport (2 člana), članov Strokovnega sveta Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje (1 član), učiteljev gimnazij in drugih srednjih šol (2 člana), članov republiških predmetnih komisij (1 član) in strokovnjakov za zunanje preverjanje znanja (1 član).

Namestnika predsednika imenuje minister, pristojen za šolstvo, izmed članov Republiške maturitetne komisije.

Predsednik, namestnik predsednika in člani se imenujejo za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

Pri delu Republiške maturitetne komisije sodeluje predstojnik Republiškega izpitnega centra, ki nima glasovalne pravice.

K obravnavi in reševanju posameznih strokovnih vprašanj lahko Republiška maturitetna komisija vabi tudi predstavnike republiških predmetnih komisij in druge strokovnjake.

Republiška maturitetna komisija uredi svoje delo s poslovnikom.

4. člen

Republiška maturitetna komisija vodi priprave na maturo in nadzoruje izvedbo mature. Pri tem:

- pripravi predlog maturitetnega izpitnega kataloga in vodi pripravo predmetnih izpitnih katalogov;
- določi maturitetni koledar in izpitni red;
- določi način in postopek varovanja podatkov in gradiv, ki so označeni kot uradna tajnost;
- koordinira delo republiških predmetnih komisij;
- sprejema maturitetno letno poročilo, ki ga najkasneje do 1. decembra tekočega leta predloži ministru, pristojnemu za šolstvo, Strokovnemu svetu Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje in univerzam;
- opravlja druge naloge v zvezi z maturo.

2. Republiške predmetne komisije

5. člen

Minister, pristojen za šolstvo, imenuje za posamezne predmete, iz katerih se opravlja matura (v nadaljnjem besedilu: maturitetni predmeti), republiške predmetne komisije.

Republiške predmetne komisije sestavljajo predsednik, strokovni sodelavec in najmanj trije člani, od katerih je eden namestnik predsednika.

Predsednik, namestnik predsednika, strokovni sodelavec in člani republiških predmetnih komisij so imenovani za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

6. člen

Republiška predmetna komisija obravnava strokovna vprašanja in pripravlja gradiva. Pri tem:

- pripravi predmetni izpitni katalog;
- pripravi načela za oblikovanje vprašanj in nalog ter navodila za ocenjevanje;
- pripravlja stalno zbirko vprašanj in nalog za pisni in ustni izpit;
- pripravi vprašanja, naloge in teme za posamezni izpitni rok;
- predlaga spremembe predmetnega izpitnega kataloga, učbenikov in učnih načrtov;
- sodeluje pri izobraževanju učiteljev in drugih strokovnih delavcev za potrebe mature;
- po končanem jesenskem izpitnem roku prouči podatke Republiškega izpitnega centra o rezultatih mature in pripravi poročilo za Republiško maturitetno komisijo.

3. Šolska maturitetna komisija**7. člen**

Šolsko maturitetno komisijo sestavljajo predsednik, tajnik ter notranji in največ trije zunanji člani.

Predsednik šolske maturitetne komisije je ravnatelj šole.

Tajnika in notranje člane imenuje ravnatelj šole izmed učiteljev maturitetnih predmetov.

Namestnika predsednika imenuje ravnatelj šole izmed članov komisije.

Zunanje člane imenuje Republiška maturitetna komisija izmed strokovnjakov, ki jih predlagajo rektorji in dekani visokošolskih zavodov ter direktor Zavoda za šolstvo in šport Republike Slovenije, najkasneje do 15. marca tekočega leta.

Namestnik predsednika, tajnik ter notranji in zunanji člani so imenovani za eno leto in so lahko ponovno imenovani. Šolska maturitetna komisija mora biti imenovana najkasneje do 1. aprila v tekočem šolskem letu.

8. člen

Šolska maturitetna komisija izvaja maturo. Pri tem:

- vodi izvedbo mature na srednji šoli;
- daje navodila in koordinira delovanje šolskih predmetnih komisij;
- razglasi rezultate mature;
- odloča o pritožbah zoper kršitve postopka pri opravljanju izpita;
- pripravi končno poročilo o opravljanju mature najkasneje petnajst dni po koncu izpitnega roka na način, ki ga določi Republiška maturitetna komisija;
- opravlja druge naloge v skladu s tem pravilnikom in navodili Republiške maturitetne komisije.

4. Šolske predmetne komisije**9. člen**

Šolsko predmetno komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

Člane šolskih predmetnih komisij imenuje ravnatelj šole izmed učiteljev maturitetnih predmetov. Najmanj en član mora biti učitelj, ki poučuje maturitetni predmet v zadnjem letniku (izpraševalec).

Če na šoli, kjer ni mogoče imenovati šolskih predmetnih komisij v skladu s prejšnjim odstavkom, lahko njihove naloge opravlja šolska maturitetna komisija.

10. člen

Šolska predmetna komisija izvaja maturo pri posameznem maturitetnem predmetu. Pri tem:

- izvaja ustni del izpitov;
- obravnava strokovna vprašanja s svojega predmetnega področja in daje predloge republiškim predmetnim komisijam;
- opravlja druge naloge v skladu s tem pravilnikom in z navodili šolske maturitetne komisije.

5. Republiški izpitni center**11. člen**

Republiški izpitni center opravlja strokovna, administrativna in druga dela za Republiško maturitetno komisijo in republiške predmetne komisije. Pri tem:

- pripravlja in vzdržuje maturitetni informacijski sistem;

- vodi seznam ocenjevalcev pisnih izdelkov;
- sklepa pogodbe z ocenjevalci iz prejšnje alinee;
- vodi zbirko izpitnih vprašanj in nalog;
- pripravlja podatke in analize o rezultatih mature;
- pripravlja strokovne razvojne predloge;
- opravlja druge naloge po naročilu Republiške maturitetne komisije in republiških predmetnih komisij.

II. MATURITETNI IZPITNI KATALOG IN PREDMETNI IZPITNI KATALOGI**12. člen**

Pri maturi se preverja znanje v obsegu, določenem z maturitetnim izpitnim katalogom in predmetnimi izpitnimi katalogi, ki jih sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje in so objavljeni najkasneje do pričetka pouka v tretjem letniku.

Republiške predmetne komisije, ki pripravijo predloge predmetnih izpitnih katalogov si mora pridobiti mnenje Zavoda za šolstvo in šport Republike Slovenije o usklajenosti z učnimi načrti predmetov in izpolnjevanju kadrovskih in materialnih pogojev za izvedbo priprave na maturo.

13. člen

Z maturitetnimi izpitnimi katalogi se določijo:

- cilji mature;
- število maturitetnih predmetov;
- predmeti skupnega in izbirnega dela mature;
- načini preverjanja znanja;
- raven zahtevnosti, na kateri se preverja znanja pri posameznem maturitetnem predmetu;
- obseg zunanjega ocenjevanja znanj.

14. člen

S predmetnimi izpitnimi katalogi se določijo:

- kratkoročni in dolgoročni cilji, ki morajo biti doseženi pri posameznih maturitetnih predmetih;
- znanje, ki se preverja na posamezni ravni zahtevnosti;
- vsebine in dejavnosti maturitetnih predmetov, ki se ocenjujejo v zadnjem letniku;
- izpitni pripomočki in sredstva, ki jih je dovoljeno uporabljati pri opravljanju mature;
- trajanje pisnega in ustnega dela izpita;
- delež ocene pri pisnem in ustnem delu izpita ter delež ocene vsebin in dejavnosti iz 3. alinee tega odstavka v skupnem številu točk pri posameznem maturitetnem predmetu;
- primeri izpitnih vprašanj in primeri ocenjevanja.

III. OPRAVLJANJE MATURE**15. člen**

Matura se opravlja na srednjih šolah, ki izvajajo štiriletne oziroma njim ustrezne programe, po katerih se pridobi javno veljavna izobrazba, in ki izvajajo pripravo na maturo.

Srednja šola vsako leto z razpisom za vpis v prvi letnik objavi maturitetne predmete, za katere bo izvajala pripravo za maturo.

16. člen

Matura obsega predmete skupnega in izbirnega dela.

Predmeti skupnega dela mature so obvezni za vse, ki opravljajo maturo (v nadaljevanju: kandidati), predmete izbirnega dela pa si izbere kandidat sam.

Kandidat lahko izbere en izbirni predmet več, kot je določeno v maturitetnem izpitnem katalogu.

Kandidat mora opravljati na višji ravni zahtevnosti najmanj en predmet, lahko pa opravlja največ dva.

17. člen

Kandidat opravlja maturo v enem izpitnem roku.

Kandidati, ki so končali srednjo šolo ob delu, kandidati, ki so končali zadnji letnik izobraževanja pred štirimi ali več leti pred opravljanjem mature, in kandidati, ki morajo pred prijavo k maturi opraviti preizkus znanja, smejo opravljati maturo v največ dveh delih v dveh zaporednih izpitnih rokih.

18. člen

Izpit pri posameznem maturitetnem predmetu se opravlja pisno in ustno ali samo pisno, če tako določa maturitetni izpitni katalog.

1. Roki

19. člen

Matura se opravlja v spomladanskem in jesenskem izpitnem roku, praviloma v mesecu juniju in septembru.

20. člen

Datume pisnih izpitov in obdobje ustnih izpitov v posameznem izpitnem roku določi Republiška maturitetna komisija. Objavi jih najkasneje šestdeset dni pred začetkom mature v spomladanskem in jesenskem izpitnem roku.

Izpiti so lahko tudi ob sobotah.

2. Prijava k maturi

21. člen

Kandidat se prijavi k maturi najkasneje petinštirideset dni pred začetkom spomladanskega in najkasneje trideset dni pred začetkom jesenskega izpitnega roka na šoli, kjer je vpisan. Kandidat se lahko prijavi tudi na drugi šoli, ki jo sam izbere, če mu to dovoli šolska maturitetna komisija izbrane šole.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se šteje kot pravočasna tudi prijava, ki je iz opravičljivih razlogov vložena do deset dni pred začetkom izpitnega roka. O opravičljivosti razlogov odloča šolska maturitetna komisija.

Kandidat v prijavi poleg osebnih podatkov navede, iz katerih maturitetnih predmetov in na kateri ravni njihove zahtevnosti bo opravljal maturo. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za opravljanje mature predloži najkasneje osem dni pred začetkom izpitnega roka.

Kandidat iz drugega odstavka 17. člena se prijavi k maturi na šolo, ki jo sam izbere. V prijavi poleg podatkov iz prejšnjega odstavka navede, katere maturitetne predmete bo opravljal v prvem in katere v drugem izpitnem roku.

3. Izpitni red

22. člen

Pisni izpit iz posameznega maturitetnega predmeta opravljajo vsi kandidati istega dne ob istem času.

Republiška maturitetna komisija na predlog republiške predmetne komisije določi v posameznem izpitnem roku ista vprašanja in naloge za vse kandidate.

Šolska maturitetna komisija najkasneje pet dni pred začetkom pisnih izpitov razvrsti kandidate v skupine, določi izpitne prostore in nadzorne učitelje.

23. člen

Pisni izdelek mora biti označen samo s šifro kandidata.

Republiška maturitetna komisija predpiše način za določitev šifer kandidatov in izda navodila šolskim maturitetnim komisijam o ravnanju s šiframi.

Šifre kandidatov so uradna tajnost.

24. člen

Pisni izpit pri posameznem predmetu lahko traja najmanj 120 in največ 240 minut.

25. člen

Opravljanje pisnih izpitov vodijo nadzorni učitelji.

Pred začetkom pisnega izpita nadzorni učitelj seznani kandidate s pravili izpitnega reda, z načinom ravnanja s šiframi in z ukrepi ter posledicami za kršitelje.

26. člen

Razpored kandidatov za opravljanje ustnih izpitov določi šolska maturitetna komisija in ga objavi najkasneje tri dni pred začetkom opravljanja ustnih izpitov.

27. člen

Vprašanja oziroma naloge za ustni izpit pripravijo republiške predmetne komisije na podlagi predmetnih izpitnih katalogov.

28. člen

Ustni izpit traja največ 20 minut.

Kandidat ima pravico do 15-minutne priprave na ustni izpit.

29. člen

Ustni izpit se opravlja pred šolsko predmetno komisijo.

Vprašanja oziroma naloge na ustnem izpitu postavlja kandidatu izpraševalec. Z dovoljenjem predsednika šolske predmetne komisije lahko postavljajo kandidatu vprašanja in naloge tudi drugi člani.

Šolska predmetna komisija ne sme biti seznanjena z oceno kandidata, doseženo pri pisnem izpitu.

30. člen

Kandidata, ki ne upošteva pravil izpitnega reda, nadzorni učitelj oziroma šolska predmetna komisija opomni. Če kandidat kljub opominu nadaljuje s kršitvami, mu nadzorni učitelj oziroma šolska predmetna komisija prepreči opravljanje izpita in ga odstrani iz izpitnega prostora.

31. člen

Kandidatu, ki se iz opravičenih razlogov ni udeležil ustnega ali pisnega izpita ali ga je prekinil, lahko šolska predmetna komisija v skladu z navodili Republiške maturitetne komisije dovoli opravljanje izpita še v istem izpitnem roku.

Kandidat, ki je bil odstranjen z opravljanja mature, nima pravice opravljati mature v naslednjem izpitnem roku.

32. člen

O poteku izpitov se vodi zapisnik. V zapisnik se vpiše tudi izrečen opomin, prepoved opravljanja izpita, odstranitev iz izpitnega prostora in razlogi za to.

33. člen

Podrobnejša pravila izpitnega reda določi Republiška maturitetna komisija.

4. Ocenjevanje znanja

34. člen

Ocenjevalna lestvica za maturitetne predmete je petstopenjska in obsega ocene nezadostno (1), zadostno (2), dobro (3), prav dobro (4) in odlično (5).

Ocena nezadostno (1) je negativna, druge ocene so pozitivne.

35. člen

Uspeh pri pisnem in ustnem izpitu ter uspeh iz vsebin in dejavnosti maturitetnega predmeta, ki se ocenjuje v zadnjem letniku, se ocenjuje v točkah na način, ki ga opredeli predmetni izpitni katalog in ga za posamezni izpitni rok podrobneje določi republiška predmetna komisija.

Republiška maturitetna komisija na predlog republiške predmetne komisije določi merila za pretvorbo točk v ocene po ocenjevalni lestvici iz 34. člena tega pravilnika.

Način pretvorbe točk v oceno je enak na spomladanskem in jesenskem izpitnem roku.

36. člen

Pisni izdelek ocenjujeta dva ocenjevalca.

Ocenjevalci pisnih izdelkov so lahko:

– visokošolski učitelji in sodelavci z ustreznega habilitacijskega področja in vsaj dvema letoma pedagoških izkušenj;

– srednješolski učitelji z ustrezno strokovno izobrazbo, ki so poučevali predmet vsaj dve leti;

– upokojeni visokošolski učitelji in sodelavci ter upokojeni srednješolski učitelji, ki izpolnjujejo pogoje iz prve oziroma druge alinee.

Ocenjevalce pisnih izdelkov določi predstojnik Republiškega izpitnega centra s seznama ocenjevalcev pisnih izdelkov.

37. člen

Če se oceni pisnega izdelka razlikujeta za več kot eno tretjino največjega možnega števila točk, izdelek oceni tretji ocenjevalec.

Tretji ocenjevalec dobi popravljeni in ocenjeni kopiji pisnega izdelka obeh ocenjevalcev.

38. člen

Uspeh pri ustnem izpitu iz maturitetnega predmeta ocenjuje šolska predmetna komisija.

39. člen

Splošni uspeh pri maturi se izraža v točkah kot vsota ocen iz maturitetnih predmetov. Pri predmetih, opravljenih na višji ravni zahtevnosti, se vsoti prišteje dodatno število točk, in sicer:

– ocenama zadostno (2) in dobro (3) se prišteje ena točka;

– oceni prav dobro (4) se prištejeta dve točki;

– oceni odlično (5) se prištejejo tri točke.

Če opravi kandidat izpit iz več izbirnih predmetov, kot je določeno, se za splošni uspeh pri maturi upošteva le obvezno število najboljše ocenjenih izbirnih maturitetnih predmetov.

Maksimalni splošni uspeh pri maturi znaša 31 točk.

40. člen

Kandidat je opravil maturo, če je pri vseh maturitetnih predmetih dosegel pozitivno oceno in je opravil vsaj en maturitetni predmet na višji ravni zahtevnosti.

Kandidat je opravil maturo z odličnim uspehom, če doseže odlično oceno pri treh ali več maturitetnih predmetih in doseže prav dobro oceno pri drugih maturitetnih predmetih.

41. člen

Kandidat, ki želi izboljšati oceno iz maturitetnega predmeta, ima pravico do enkratnega ponovnega opravljanja izpita v naslednjem izpitnem roku.

42. člen

Kandidat, ki je ocenjen z najmanj tremi pozitivnimi ocenami, ima pravico do enkratnega ponovnega opravljanja negativno ocenjenih predmetov v naslednjem izpitnem roku na isti šoli.

Kandidat, ki v skladu z drugim odstavkom 17. člena opravlja maturo v dveh delih, lahko uveljavlja to pravico potem, ko je opravil tudi drugi del mature.

43. člen

Kandidat, ki mu je bilo v skladu s 30. členom tega pravilnika prepovedano opravljanje izpita in kandidat, ki se ni udeležil ustnega ali pisnega izpita ali ga je prekinil, je neocenjen.

Kandidatu, za katerega je bilo kasneje ugotovljeno, da je pri opravljanju mature uporabljal nedovoljene pripomočke in sredstva, se razveljavijo vse ocene in nima pravice opravljati mature v naslednjem izpitnem roku.

IV: JAVNOST IN TAJNOST

44. člen

Gradiva, ki vsebujejo izpitna vprašanja, naloge, šifre kandidatov in ocene pisnih izdelkov, so uradna tajnost. Označena morajo biti kot izpitna tajnost, stopnja tajnosti strogo/zaupno.

45. člen

Pisnim izpitom smejo prisostvovati le kandidati in nadzorni učitelji, lahko pa tudi predsednik šolske maturitetne komisije ali njegov namestnik. Ustnim izpitom smejo prisostvovati poleg članov šolskih predmetnih komisij in šolske maturitetne komisije tudi drugi učitelji.

Člani Republiške maturitetne komisije in člani republiških predmetnih komisij lahko neposredno spremljajo opravljanje mature.

46. člen

Kandidat mora biti seznanjen s točkovno oceno, oceno maturitetnih predmetov in splošnim uspehom pri maturi.

V. VARSTVO PRAVIC KANDIDATOV

47. člen

Zaradi kršitev postopka pri opravljanju izpita je dovoljena pritožba na šolsko maturitetno komisijo.

Pritožbo lahko kandidat vloži v 24 urah po opravljanju posameznega izpita.

Šolska maturitetna komisija odloči o pritožbi v dveh dneh od prejema pritožbe. Odločitev je dokončna.

Če se ugotovi, da so kršitve postopka vplivale na oceno pri izpitu, šolska maturitetna komisija razveljavi oceno izpita in kandidatu omogoči ponovno opravljanje izpita v istem izpitnem roku.

Pri reševanju pritožbe ne smejo odločati člani šolske maturitetne komisije, udeleženi v postopku, v zvezi s katerim je vložena pritožba.

48. člen

Računske in druge očitne pomote pri ocenjevanju odpravi na lastno pobudo ali na predlog kandidata šolska maturitetna komisija. O popravku pomote se sestavi poseben zapisnik, ki ga podpiše predsednik šolske maturitetne komisije.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o maturi (Uradni list Republike Slovenije, št. 2/92).

50. člen

Ne glede na določbo 40. člena tega pravilnika kandidat, ki bo opravljal maturo v letih 1995–1997, opravi maturo, če je pri vseh predmetih dosegel pozitivno oceno.

51. člen

Republiška maturitetna komisija se imenuje v treh mesecih po uveljavitvi tega pravilnika. Do imenovanja deluje Republiška maturitetna komisija v obstoječi sestavi.

Republiške predmetne komisije nadaljujejo z delom do izteka mandata.

52. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister
za šolstvo in šport

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

LJUBLJANA

1883.

Na podlagi 129. člena Statuta mesta Ljubljane (Ur. l. SRS, št. 13/86 in Ur. l. RS, št. 21/91) in drugega odstavka 20. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa (Ur. l. RS, št. 2/92) je Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljane sprejel na 175. seji dne 17. 8. 1993

SKLEP

o spremembi in dopolnitvi sklepa o določitvi parkirnine na javnih parkirnih površinah

1. člen

V sklepu o določitvi parkirnine na javnih parkirnih površinah (Ur. l. RS, št. 24/93, 25/93 in 26/93) se 1. člen spremeni tako, da glasi:

»S tem sklepom se določa višina parkirnine ter parkiranje motornih vozil na javnih parkirnih površinah, kjer se plačuje parkirnine. Na teh površinah se plačuje parkirnine s parkirnimi listki za kratkotrajno in celodnevno parkiranje ali parkirnine pobirajo parkiriščniki.«

2. člen

V 2. členu se 1. točka spremeni tako, da glasi:

- »1. Parkiranje osebnih vozil:
- I. tarifa – za vsako začeto uro 70 SIT
 - II. tarifa – za vsaki dve začetni uri 110 SIT
 - mesečna tarifa (nalepke) 10.000 SIT
 - III. tarifa – za en dan 150 SIT

Parkirišča, na katerih velja I. tarifa so: Pogačarjev trg, Krekov trg in Trg Republike.

Parkirišča, na katerih velja II. tarifa so: Kongresni trg, Petkovškovo nabrežje, Kersnikova jama, hotel Turist, ob Metelkovi ulici, ob Komenskega ulici in pri Slovenija-

lesu ter parkirne površine, ki so označene s prometnim znakom III-30 in obeležene z modro črto in je na njih parkiranje kratkotrajno.

Parkirišče, na katerem velja III. tarife so: Tivoli, ob Vilharjevi cesti, ob Tivolski cesti in parkirne površine, ki so označene s prometnim znakom III-30 in obeležene z modro črto ter je na njih parkiranje celodnevno.

Povprečnina za I. in II. tarifo se obračuna v višini 10-urnega parkiranja na parkiriščih, kjer parkirnine pobirajo parkiriščniki. Povprečnina se zaračuna v primeru izgube parkirnega listka.«

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 70/9-2/1993

Ljubljana, dne 17. avgusta 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine mesta Ljubljane
Marjan Vidmar l. r.

CELJE

1884.

Na podlagi 43. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90 in 18/93) je sprejel Izvršni svet SO Celje na seji dne 11. 8. 1993

SKLEP**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev
zazidalnega načrta Zgornja Hudinja****I**

Izvršni svet SO Celje ugotavlja, da je osnutek sprememb in dopolnitev ZN Zgornja Hudinja, ki ga je izdelala Projektiva Celje, d.o.o. pod št. proj. 18/93 v juniju 1993, pripravljen v skladu z dolgoročnim in srednjeročnim planom občine Celje in v skladu s predpisi o urejanju prostora in varstvu okolja, zato odreja njegovo javno razgrnitev.

V prejšnjem odstavku navedeni projekt obravnava dvoje območij:

– obstoječo lokacijo Gradisovega samskega doma ob križišču Frankolovskih žrtev s Prijateljevo ulico, katerega pritličje se nameni v trgovsko in gostinsko dejavnost, 1. nadstropje v poslovne pisarniške prostore, 2. in 3. nadstropje pa za družinska standardna stanovanja

– obstoječo lokacijo z avtomehanično in deloma kmetijsko dejavnostjo in obstoječo stanovanjsko stavbo južno pod Bezenškovo ulico 9 in 11 za dopolnitev obstoječe dejavnosti in za drugo storitveno servisno dejavnost z gradnjo novega in nadomestnih objektov ter z ukinitvijo za stanovanjsko območje neprimerne kmetijske dejavnosti.

II

Javna razgrnitev traja 30 dni in se izvede v prostorih občinskega sekretariata za urejanje prostora in varstvo okolja na Trgu celjskih knezov 9 v Celju in v prostorih, ki jih določi Krajevna skupnost Hudinja. Pripombe in predloge lahko dajo vse pravne in fizične osebe, ki jih oziroma bi jih lahko osnutek prizadel.

V času javne razgrnitve poskrbi krajevna skupnost iz prejšnjega odstavka za ustrežno javno razpravo in se ji zato pošlje po en izvod projekta iz prvega odstavka 1. točke tega sklepa, besedilo osnutka odloka in knjigo za vpisovanje pripomb.

III

Po poteku javne razgrnitve in v roku, ki ne sme biti daljši od 20 dni, oblikuje svet krajevnih skupnosti stališče do zadevnega osnutka in ga skupaj z evidentiranimi pisnimi pripombami in predlogi dostavi občinskemu sekretariatu za urejanje prostora in varstvo okolja, ki poskrbi za strokovno proučitev pripomb in predlogov.

Kolikor svet krajevnih skupnosti ne dostavi stališča v predpisanem roku, se smatra, da je stališče pozitivno.

IV

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Izvršnega sveta SO Celje
Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.

CERKNICA**1885.**

Na podlagi Zakona o financiranju javne porabe (Ur. l. RS, št. 48/90, 34/91, 30/92 in 7/93) in 4. člena Statutarnega odloka o volitvah v zbor občinske skupščine in o njihovih pristojnostih (Ur. l. RS, št. 1/90 in 9/90) je Skupščina občine Cerknica dne 20. 7. 1993 sprejela

ODLOK**o proračunu občine Cerknica za leto 1993****1. člen**

S proračunom občine Cerknica za leto 1993 se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v občini Cerknica.

2. člen

Proračun sprejema skupščina občine na predlog izvršnega sveta.

3. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1993 se zagotavljajo v višini 691.108.300 SIT in se razporedijo na:

– tekoči del proračuna	400.479.300
– investicijski del proračuna	3.029.000
– transferna sredstva proračuna	287.600.000

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del proračuna.

4. člen

V rezervni sklad se izloča 0,175 % prihodkov proračuna, kar bo predvidoma znašalo 700.000 SIT.

5. člen

Sredstva proračuna se proračunskim porabnikom deljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

6. člen

Uporabniki smejo prevzemati obveznosti, v imenu občine le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

7. člen

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim bila dana.

8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren izvršni svet. Izvršni svet skrbi, da se med letom prihodki razporedijo skladno z njihovim pritekanjem.

9. člen

Če prihodki proračuna med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko izvršni svet, da bi ohranil proračunsko ravnovesje, začasno zmanjša zneske sredstev, ki so razporejena za posamezne namene, ali začasno zadrži uporabo teh sredstev.

O tem ukrepu mora izvršni svet obvestiti skupščino občine in predlagati ukrepe oziroma spremembo proračuna.

10. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine.

11. člen

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik ali poslovodni organ uporabnika oziroma druga pooblaščen oseba kot odredbodajalec.

Za zakonito uporabo sredstev je odgovoren tudi vodja računovodstva pri uporabniku.

12. člen

Rezerve se uporabljajo:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer, kot so zlasti poplave, suša, požar, potres in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci ter izredne akcije teritorialne obrambe;

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar proračunski prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

13. člen

Sredstva za namene iz 1. točke 12. člena tega odloka se dajejo praviloma brez obveznosti.

O uporabi rezerv za namene iz 1. in 3. točke 12. člena tega odloka odloča izvršni svet in o tem poroča skupščini občine.

14. člen

Oddelek za gospodarstvo in finance Občine Cerknica opravlja nadzor:

– nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov po namenu, obsegu in dinamiki porabe,

– nad financiranjem investicij za katerega se sredstva delno ali v celoti zagotavljajo iz občinskega proračuna.

Če se pri opravljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da sredstva niso porabljena za tiste namene, za katere so bila dodeljena, mora oddelek za gospodarstvo in finance zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v občinski proračun in o tem obvesti izvršni svet.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1993.

Št. 401-1/93-2

Cerknica, dne 20. julija 1993.

Predsednik
Skupščine občine Cerknica
Janez Okoliš l. r.

1886.

Na podlagi 54. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91) in 1. člena Statuta Družbenega centra Cerknica je Skupščina občine Cerknica na seji dne 20. 7. 1993 sprejela

ODLOK o ukinitvi Družbenega centra Cerknica

I

Družbeni center Cerknica se ukine z dnem uveljavitve tega odloka.

II

Premoženje, terjatve in obveznosti Družbenega centra Cerknica se ugotovijo z bilanco na dan ukinitve, ločeno po organizacijskih enotah.

Premoženje, terjatve in obveznosti organizacijske enote Muzej ljudske revolucije za Notranjsko, medsebojno na novo uredijo: Notranjski muzej Postojna in občine ustanoviteljice.

Premoženje, terjatve in obveznosti organizacijske enote Knjižnica Jožeta Udoviča in Zveza kulturnih organizacij se prenese na novoustanovljeni zavod Knjižnica Jožeta Udoviča Cerknica in Zvezo kulturnih organizacij Cerknica.

Z dnem prenehanja Družbenega centra preneha tudi delovno razmerje vsem zaposlenim delavcem.

III

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026-7/93-1

Cerknica, dne 20. julija 1993.

Predsednik
Skupščine občine Cerknica
Janez Okoliš l. r.

1887.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91), 12. člena Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. SRS, št. 27/82 in 42/86) je Skupščina občine Cerknica na seji dne 20. 7. 1993 sprejela

ODLOK o ustanovitvi Knjižnice Jožeta Udoviča Cerknica

1. člen

Skupščina občine Cerknica kot ustanoviteljica s tem odlokom ustanovi javni zavod za opravljanje splošne knjižničarske dejavnosti za potrebe občine Cerknica.

2. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom, s tem odlokom in statutom zavoda.

Zavod se vpiše v sodni register.

3. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu in nasproti tretjim osebam z imenom: Knjižnica Jožeta Udoviča Cerknica (v nadaljnjem: zavod).

Skrajšano ime zavoda je: Knjižnica Cerknica.

Sedež zavoda je v Cerknici, Partizanska 9.

4. člen

Osnovna dejavnost zavoda je sistematično zbiranje, strokovno obdelovanje, hranjenje in predstavljanje knjižničarskega gradiva javnosti, njegovo dajanje v uporabo ter drugo bibliografsko, informacijsko, dokumentacijsko in komunikacijsko delo, namenjeno javnosti. Zavod zbira in hrani za območje Cerknica pomembno domoznansko gradivo.

5. člen

Organa zavoda sta svet zavoda in direktor zavoda. S statutom zavoda se lahko določijo tudi drugi organi zavoda.

6. člen

Zavod upravlja svet zavoda v okviru pristojnosti, določenimi s statutom zavoda.

Svet zavoda ima pet članov. Člane sveta zavoda imenujejo oziroma volijo:

- Skupščina občine Cerknica imenuje 2 člana - predstavnika ustanovitelja,
- Izvršni svet Skupščine občine Cerknica imenuje 1 člana - predstavnika zainteresirane dejavnosti,
- delavci zavoda izvolijo 2 člana - predstavnika delavcev zavoda.

7. člen

Direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje svet zavoda ob soglasju ustanovitelja.

Splošne in posebne pogoje za imenovanje direktorja določa statut zavoda.

8. člen

Zavod pridobiva sredstva iz virov, določenih z zakonom ter s plačili za opravljanje storitve. Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabljati za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda. Ustanovitelj ima pravico, da odloča o vseh organizacijskih in statusnih spremembah v zavodu.

9. člen

Ustanovitelj zagotavlja pogoje za delo zavoda s premoženjem in delavci, ki jih zavod prevzame od Družbenega centra Cerknica.

10. člen

Zavod v pravnem prometu odgovarja z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja subsidiarno za obveznosti zavoda do višine vloženega zneska ustanovitvenega kapitala.

11. člen

Zavod ima statut, s katerim se urejajo druge zadeve v zvezi z delom zavoda.

Statut sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

V času do sprejetega statuta zavoda uporablja statut in druge splošne akte Družbenega centra Cerknica, razen določil, ki so v nasprotju z zakonom in tem odlokom.

12. člen

Skupščina občine Cerknica imenuje na seji vršilca dolžnosti zavoda.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026-8/93

Cerknica, dne 20. julija 1993.

Predsednik
Skupščine občine Cerknica
Janez Okoliš l. r.

1888.

Na podlagi 23. člena Zakona o volitvah v skupščine (Ur. l. SRS, št. 42/89) in 5. člena Statutarnega odloka o volitvah v zборе občinske skupščine in njihovih pristojnostih (Ur. l. SRS, št. 1/90) je Skupščina občine

Cerknica na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 20. 7. 1993 sprejela

S K L E P

o spremembi sklepa o imenovanju volilne komisije občine Cerknica

1

Spremeni se 1. točka sklepa o imenovanju volilne komisije občine Cerknica (Ur. l. SRS, št. 13/89 in Ur. l. RS, št. 9/90) in sicer tako, da se pod zap. št. 3 namesto Fikreta Mehadžića (Skupščina občine Cerknica - tajnik) imenuje: Zora Noč, Dolenje jezero 14, 61380 Cerknica - tajnik.

2

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 108-4/89

Cerknica, dne 20. julija 1993.

Predsednik
Skupščine občine Cerknica
Janez Okoliš l. r.

MURSKA SOBOTA

1889.

Na podlagi 3. člena Zakona o samoprispevku (Ur. l. SRS, št. 35/85) in 51. člena Statuta Krajevne skupnosti Puconci je svet Krajevne skupnosti Puconci na seji dne 13. 8. 1993 sprejel

S K L E P

o uvedbi dodatnega krajevnega samoprispevka za del območja Krajevne skupnosti Puconci, naselje Dolina

1. člen

Po odločitvi delovnih ljudi in občanov na referendumu 1. avgusta 1993 se za del območja Krajevne skupnosti Puconci, naselje Dolina uvede dodatni krajevni samoprispevek v denarju.

2. člen

Dodatni krajevni samoprispevek se uvede za dobo 5 let, in sicer od 1. 9. 1993 do 31. 8. 1998 in bo uporabljen za:

- ureditev in asfaltiranje vaških cest in za ureditev drugih komunalnih objektov.

3. člen

Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki imajo stalno bivališče na območju KS Puconci, v naselju Dolina, in sicer v naslednji višini v denarju:

- 12 DEM mesečno v tolarški protivrednosti občani, nosilci gospodinjstva,
- 2,5 DEM mesečno v tolarški protivrednosti lastniki traktorjev,
- 2,5 DEM mesečno v tolarški protivrednosti lastniki osebnega avtomobila,
- 1 DEM mesečno v tolarški protivrednosti na 1 ha obdelovalne zemlje lastniki obdelovalne zemlje.

4. člen

Plačevanja samopriskpevka so oproščeni občani iz 12. člena Zakona o samopriskpevku.

5. člen

Z dodatnim samopriskpevkom zbrana sredstva bodo predvidoma znašala 3.000.000 SIT, za izvršitev programa iz 2. člena tega sklepa bo potrebnih 3.000.000 SIT, zbirala pa se bodo na žiro računu Krajevne skupnosti Puconci, št. 51900-780-72161 pri SDK Murska Sobota.

6. člen

Dodatni krajevni samopriskpevek bo zbiral svet KS Puconci 4-krat letno (za trimesečja) in ga obračunaval po srednjem tečaju DEM po Narodni banki Slovenije na dan plačila samopriskpevka.

7. člen

Nadzor nad zbiranjem in uporabo dodatnega krajevnega samopriskpevka bo opravljal svet krajevne skupnosti, svet KS je odgovoren tudi za realizacijo referendumskega programa. Svet KS lahko prosta sredstva krajevnega samopriskpevka tudi veže pri ustrezni finančni organizaciji s ciljem oplemenitenja teh sredstev.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Puconci, dne 13. avgusta 1993.

Predsednik
Sveta Krajevne skupnosti
Puconci
prof. Štefan Harkai l. r.

RADOVLJICA

1890.

Na podlagi 5. in 13. člena Odloka o ustanovitvi stanovanjskega sklada v občini Radovljica (Ur. l. RS, št. 49/92) ter 8. člena Statuta stanovanjskega sklada občine Radovljica, ki ga je sprejel Upravni odbor sklada na 1. seji dne 3. 3. 1993, soglasje k njemu je dal Izvršni svet SO Radovljica na svoji 91. seji dne 15. 3. 1993, je Upravni odbor stanovanjskega sklada na 6. seji dne 10. 8. 1993 sprejel

PRAVILNIK

o porabi sredstev stanovanjskega sklada občine Radovljica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Stanovanjski sklad občine Radovljica (v nadaljevanju: sklad) določa zlasti:

- namene, za katere se lahko uporabljajo sredstva sklada,
- kategorije upravičencev za dodelitev sredstev sklada,
- splošne in posebne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci posamezne kategorije,

- Kriterije za oblikovanje prednostnega vrstnega reda za dodelitev sredstev sklada.

II. NAMENI PORABE SREDSTEV SKLADA

2. člen

Sredstva sklada se namenja za:

1. posojila z ugodno obrestno mero,
2. pomoči pri odplačevanju posojil,
3. zagotavljanje manjkajočih sredstev za izvedbo občinskega stanovanjskega programa.

1. Posojila z ugodno obrestno mero

3. člen

Posojila z ugodno obrestno mero so tista posojila, pri katerih obrestna mera zagotavlja ohranjanje realne vrednosti sposojenega denarja in pokriva stroške posojila. Višino obrestne mere z vsakim razpisom določa upravni odbor.

4. člen

Posojila so namenjena za:

- nakup stanovanja (razen za nakupe stanovanj po VIII. poglavju Stanovanjskega zakona),
- stanovanjsko gradnjo,
- prenovo, sanacijo ali obsežnejša vzdrževanja obstoječega stanovanjskega fonda na območju občine Radovljica.

5. člen

Posojila po tem pravilniku lahko dobijo fizične osebe; državljani Republike Slovenije s stalnim bivališčem na območju občine Radovljica in državljani občanin, ki mejijo na občino Radovljica in so zaposleni v podjetjih s sedežem v občini Radovljica ter svoje stanovanjsko vprašanje rešujejo na območju občine Radovljica; pravne osebe za stanovanjsko gradnjo v občini Radovljica.

1.1. Posojila fizičnim osebam

6. člen

Uporabniki do posojil sklada se delijo na naslednje kategorije:

- tisti, ki si z nakupom ali gradnjo primerne stanovanja oz. stanovanjske hiše (v nadaljevanju: stanovanja) prvič rešujejo svoje stanovanjsko vprašanje,
- tisti, ki jim je zaradi spremenjenih družinskih, zdravstvenih ali socialnih razmer dosedanje stanovanje postalo neprimerno,
- tisti, ki si svoje stanovanjske razmere izboljšujejo ali rešujejo z vlaganjem sredstev v prenovo, sanacijo ali obsežnejše vzdrževanje obstoječega stanovanjskega fonda,
- tisti, ki so si svoje stanovanjsko vprašanje rešili z najemom posojil pred uveljavitvijo tega pravilnika, pa jih zaradi neugodnih kreditnih pogojev ne zmorejo v celoti odplačati, izpolnjujejo pa pogoje iz 1. in 2. alinee tega člena in da izpolnjujejo še naslednje pogoje:
 - da so lastniki nepremičnine, če gre za prenovo ali gradnjo stanovanja ali stanovanjske hiše,
 - da imajo sklenjeno kupoprodajno predpogodbo,
 - da imajo veljavno gradbeno dovoljenje, če gre za gradnjo stanovanja ali stanovanjske hiše ali odločbo o dovolitvi priglasenih del, če gre za prenovo stanovanja ali stanovanjske hiše.

7. člen

Za primerno stanovanje se ob upoštevanju 5. in 6. člena Stanovanjskega zakona (Ur. l. RS, št. 18/91) v vsakokratnem razpisu določi stanovanjska površina po družinskem članu.

8. člen

Ob splošnih pogojih tega pravilnika, upravni odbor v vsakem razpisu lahko določi še posebne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati uporabniki sredstev sklada, kot na primer:

- socialno demografski položaj prosilca in njegove družine,
- premoženjsko stanje prosilca in njegove družine,
- višino lastne udeležbe,
- kreditno sposobnost prosilca,
- višja faza gradnje in s tem hitrejša rešitev stanovanjskega vprašanja,
- starost gradbenega dovoljenja,
- veljavnost odločbe o dovolitvi priglasenih del,
- v primeru, ko kupujejo drugo primerno stanovanje, se zaprosi le za razliko v površini med dosedanjim in novim stanovanjem,
- pri prenovah se mora pridobiti funkcionalnejša izraba prostora v prid stanovanjske površine ali primernosti bivanja,
- drugo.

9. člen

Kriteriji za ocenjevanje vlog upravičencev iz prejšnjih členov tega pravilnika zajemajo:

- materialno premoženjsko stanje prosilca in njegove družine,
- socialno in zdravstveno stanje prosilca in njegove družine.

Upravni odbor lahko za vsak razpis določi še druge kriterije, ki se upoštevajo pri ocenjevanju vlog.

Ob upoštevanju navedenih kriterijev imajo prednost in večje ugodnosti pri dodelitvi posojila:

- mlade družine z najmanj enim otrokom, v kateri nobeden od staršev ni star več kot 35 let in še nobeden otrok ni šoloobvezen,
- družine s tremi in več otroki,
- družine, v katerih je zaposlen samo prosilec,
- mladi, to je samske osebe, mlajše od 30 let,
- invalidi in družine z invalidnim članom. Pri invalidnosti se upošteva invalidnost s 100 % telesno okvaro, ugotovljena s sklepom ali odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Za invalidnost se šteje tudi motnja v telesnem razvoju, težja in težka duševna prizadetost in trajna nesposobnost za delo,
- prosilci z daljšo delovno dobo (najmanj tretjina delovne dobe), ki so brez stanovanja ali so podnajemniki,
- razširjene družine, to je družine, v katerih živijo tri generacije ožjih družinskih članov.

10. člen

Izjemoma je lahko upravičen do posojila tudi občan, ki ima primerno najemno stanovanje, če bo z gradnjo ali prenovo ter nakupom novega stanovanja ali stanovanjske hiše izpraznil najemno stanovanje v lasti občine Radovljica in ga praznega izročil lastniku najpozneje v treh letih po dodelitvi posojila, pri čemer pa se pred koriščenjem posojila s takim občanom sklene posebna pogodba.

11. člen

Do posojila je upravičen le eden od investitorjev gradnje ali prenove istega stanovanja oziroma iste stanovanjske hiše in le eden od kupcev istega novega stanovanja, in to dokler v stanovanjski hiši oziroma v okviru prenovitvenih del nima dograjenega primerne stanovanja.

12. člen

Do posojila ni upravičen občan, ki že stanuje v lastnem primernem stanovanju ali je sam ali kdo izmed ožjih družinskih članov lastnik takega vseljivega stanovanja oziroma stanovanjske hiše ali vikenda.

1.2. Posojila pravnim osebam

13. člen

Pravne osebe, ki lahko pridobijo posojila iz sredstev stanovanjskega sklada, so tiste, ki so:

- ustanovljene za pridobivanje, upravljanje in oddajanje najemnih neprofitnih stanovanj in vpisane v register neprofitnih stanovanjskih organizacij,
- ustanovljene za pridobivanje in upravljanje lastnih stanovanj in vpisane v register neprofitnih stanovanjskih organizacij,
- investitorji najemnih neprofitnih stanovanj na demografsko ogroženih področjih, tudi če ne izpolnjujejo pogojev za vpis v register neprofitnih stanovanjskih organizacij.

14. člen

Upravni odbor sklada ob vsakem razpisu lahko določi še posebne pogoje, ki jih morajo poleg splošnih v prejšnjem členu, izpolnjevati uporabniki sredstev sklada, kot na primer:

- zagotovljen delež lastnih sredstev za sofinanciranje projekta,
- zagotovljena soudeležba občine, skladno z občinskim stanovanjskim programom,
- področje, ki je zaradi demografskih, urbanističnih, krajinskih ali drugih razlogov prednostno pri kreditiranju nakupa, gradnje, prenove, sanacije ali obsežnejših vzdrževanj najemnih neprofitnih stanovanj,
- drugo.

15. člen

Kriteriji za ocenjevanje vlog upravičencev iz 13. in 14. člena tega pravilnika so zlasti:

- primernost oblike in načina gradnje stanovanjske enote, ki jo kupujejo ali gradijo,
- ekonomska upravičenost prenove, razen če gre za razglašene spomenike po zakonu o kulturni dediščini,
- energetska varčnost,
- vpliv na okolje.

Upravni odbor lahko za vsak razpis določi še druge kriterije, ki se upoštevajo pri ocenjevanju vlog.

2. Pomoči pri odplačevanju posojil

16. člen

Za pomoč pri odplačevanju posojil se šteje:

- nadomestilo posojila z neugodnimi posojilnimi pogoji s posojilom z ugodnejšimi posojilnimi pogoji,
- zmanjšanje posojila,
- subvencioniranje obrestne mere odobrenih posojil.

Pomoč pri odplačevanju posojil je lahko dodeljena v eni izmed navedenih oblik ali večih hkrati.

17. člen

Pomoči pri odplačevanju posojil so lahko deležne fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje 4. aliene 6. člena in iz 8. člena tega pravilnika.

18. člen

Kot kriteriji za ocenjevanje vlog se smiselno uporabljajo določila 9. do 12. člena tega pravilnika.

3. Občinski stanovanjski program

19. člen

Upravni odbor sklada lahko odloči, da se določena sredstva sklada namenijo za sofinanciranje projektov, določenih z občinskim stanovanjskim programom, predvsem za:

- projekte na področju neprofitne najemne stanovanjske gradnje,
- posebne bivalne potrebe telesno in duševno prizadetih občanov,
- spodbujanje skladnejšega razvoja na demografsko ogroženih področjih,
- pridobivanje lastnih in neprofitnih stanovanj, ko se z izpraznitvijo najemnih stanovanj rešujejo socialni primeri.

20. člen

Uporabniki sredstev iz prejšnjega člena so lahko javno pravne osebe in druge pravne osebe, opredeljene kot nosilci v občinskem stanovanjskem programu, katerega pred sprejetjem obravnava tudi upravni odbor sklada.

III. POSTOPEK DODELJEVANJA POSOJIL

21. člen

Sredstva sklada za posojila in pomoč pri odplačevanju posojil se delijo na podlagi javnega razpisa, ki ga ob upoštevanju določil Stanovanjskega zakona, občinskega stanovanjskega programa in tega pravilnika vsaj enkrat letno sprejme upravni odbor.

Razpisi za posamezne kategorije upravičencev in posamezne namene porabe sredstev so praviloma ločeni.

Razpis se javno objavi.

22. člen

Sredstva sklada, s katerimi se zagotavljajo manjkajoča sredstva za izvedbo občinskega stanovanjskega programa, se praviloma ne delijo na podlagi javnega razpisa, pač pa na podlagi sprejete naložbene politike in finančnega načrta stanovanjskega sklada. O dodelitvi sredstev za zagotavljanje manjkajočih sredstev za izvedbo občinskega stanovanjskega programa odloča upravni odbor sklada.

Kadar upravni odbor določi, da se sredstva za občinski stanovanjski program delijo na podlagi javnega razpisa, se za določanje prioritete smiselno uporabljajo določila tega pravilnika.

23. člen

Razpis iz 21. člena tega pravilnika mora vsebovati najmanj:

- namen, za katerega se delijo sredstva sklada,
- višino sredstev, namenjenih za delitev,

- kategorijo upravičencev do razpisanih sredstev,
- splošne pogoje in merila, ki jih morajo izpolnjevati vsi oziroma posamezne kategorije upravičencev za pridobitev sredstev sklada,

- posebne pogoje in merila, ki jih morajo izpolnjevati vsi oziroma posamezne kategorije upravičencev za pridobitev sredstev sklada,

- osnovne podatke, ki jih morajo upravičenci navesti v vlogi in kje vlogo dobijo,

- ceno za kvadratni meter stanovanjske površine, ki se uporablja kot osnova za izračun višine dodeljenih sredstev,

- standarde stanovanjske površine,
- najvišja možna višina odobrenih sredstev posameznemu uporabniku,

- obrestno mero za odobrena posojila,
- najdaljšo dobo odplačevanja posojila,
- porabo in način odplačevanja odobrenega posojila,
- vrsto zavarovanja odobrenega posojila,
- mesto in način zbiranja vlog,
- zadnji dan za zbiranje vlog in potrdil,
- način in rok objave razpisnih rezultatov,
- potrdila, ki jih morajo prosilci priložiti vlogi,
- kriterije za določanje prioritete pri dodelitvi sredstev,

- rok, v katerem bodo dodeljena sredstva,
- drugo.

24. člen

Pooblaščen službe sklada sprotno proučijo utemeljenost dospelih vlog, zlasti pa če prosilci izpolnjujejo razpisane pogoje in če so vloge opremljene z zahtevanimi potrdili. Pooblaščen službe sklada preverjajo verodostojnost predloženih potrdil.

Pooblaščen službe sklada sprotno obvestijo prosilca o dopolnitvi nepopolnih vlog. Prosilci so dolžni nepopolne vloge dopolniti v 8 dneh po obvestilu; sicer se te vloge zavrzajo.

Popolne vloge obravnava komisija za dodeljevanje posojil pri Upravnem odboru sklada (v nadaljevanju: komisija).

Komisijo izmed svojih članov in po potrebi drugih predstavnikov imenuje upravni odbor sklada hkrati s sprejemom sklepa o razpisu.

25. člen

Na podlagi prejetih vlog, komisija določi prioriteten vrstni red upravičencev, katerega sprejme upravni odbor sklada.

Sklep o dodelitvi posojila na podlagi prioritetnega vrstnega reda izda komisija.

26. člen

Pooblaščen službe sklada v roku, ki je določen z razpisom, obvestijo vse prosilce o odločitvi komisije najkasneje v 8 dneh od odločitve.

Seznam uspešnih prosilcev se objavi na oglasni deski SO Radovljica.

27. člen

Vsi prosilci imajo možnost pritožbe na upravni odbor sklada v roku 15 dni od prejema obvestila o odločitvi komisije.

Upravni odbor sklada odloča o pritožbah v roku 30 dni od objave odločitve komisije.

28. člen

Z uspelimi prosilci sklene upravni odbor sklada posojilno pogodbo v roku 8 dni od odločitve na drugi stopnji, oziroma v roku 8 dni od izteka rokov za pritožbo, če pritožb ni bilo.

Odobreno posojilo mora prosilec obvezno na lastne stroške zavarovati bodi si pri ustrezni zavarovalnici ali z knjižbo zastavne pravice.

29. člen

Če uporabnik porabi sredstva nenamensko ali če je ob vlogi za dodelitev posojila navajal neresnične podatke, mora sredstva v celoti vrniti po obrestni meri, ki velja za bančna nenamenska posojila.

Če uporabnik stanovanjsko enoto proda pred poplačilom posojila, mora v tridesetih dneh vrniti še neodplačan del posojila pod pogoji, določenimi v pogodbi.

V. KONČNA DOLOČBA

30. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7-361-1/93

Radovljica, dne 16. avgusta 1993.

Predsednik
Upravnega odbora
Stanovanjskega sklada
občine Radovljica
Marko Bezjak l. r.

SLOVENSKE KONJICE

1891.

Na podlagi 37. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. l. RS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 26/86 in 26/90) in 184. člena statuta Skupščine občine Slovenske Konjice (Ur. l. RS, št. 23/82) je Izvršni svet Skupščine občine Slovenske Konjice na svoji seji dne 16. avgusta 1993 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah dela zazidalnega načrta Center-Slovenske Konjice-Prevrta (blokovna gradnja)

Javno se razgrne osnutek odlöka o spremembah dela ZN Center-Slovenske Konjice-Prevrta (blokovna gradnja).

2.

Odlok bo na vpogled v prostorih občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, soba 35 in v prostorih KS Slovenske Konjice.

Javna razgrnitev osnutka odlöka bo trajala 30 dni od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

O pričetku in trajanju javne razgrnitve bodo občani na primeren način obveščeni.

3

Pripombe in predloge na javno razgrnjen osnutek lahko dajo vsi zainteresirani. Pripombe se vpišejo v knjigo pripomb, oziroma se pisмено posredujejo upravnemu organu za varstvo okolja in urejanje prostora občine Slovenske Konjice.

4

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-14/93-8

Slovenske Konjice, dne 17. avgusta 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Slovenske Konjice
Rudi Petan, dipl. inž. l. r.

TREBNJE

1892.

Na podlagi 39. in 40. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86), 21. člena Navodil o vsebini posebnih strokovnih podlag in vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) ter 6. člena Odloka o pristojnostih zborov Skupščine občine Trebnje (Skupščinski Dolenjski list, št. 21/89, 11/90 in 10/91) so zbori Skupščine občine Trebnje na 22. skupnem zasedanju dne 21. 7. 1993 sprejeli

O D L O K

o sprejetju zazidalnega načrta za območje urejanja obrtno podjetniške cone Šentrupert

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sprejme se zazidalni načrt za območje urejanja obrtno podjetniške cone Šentrupert, ki ga je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod pod št. 4256 januar 1993.

2. člen

Zazidalni načrt ima sestavne dele:

A. Tekstualni del

1. Obrazložitev
2. Soglasja pristojnih organov in organizacij
3. Ocena stroškov za izvedbo

B. Grafični del

- | | |
|---|--------|
| 1. Izrez iz dolgoročnega plana občine Trebnje | 1:5000 |
| 2. Načrt obodne parcelacije | 1:2500 |
| 3. Načrt obodne parcelacije | 1:1000 |
| 4. Načrt obodne parcelacije | 1:500 |
| 5. Arhitektonsko zazidalna situacija | 1:500 |
| 6. Načrt gradbenih parcel | 1:500 |
| 7. Prometnotehnična situacija | 1:500 |
| 8. Idejna zasnova povezovalne ceste | 1:1000 |
| 9. Idejna višinska situacija | 1:500 |
| 10. Zbirni načrt komunalnih vodov | 1:500 |
| 11. Načrt zelenih površin | 1:500 |
| 12. Idejni zakoličbeni načrt | 1:500 |

II. MEJE OBMOČJA UREJANJA

3. člen

Območje urejanja OPC Šentrupert leži na območju K.O. Šentrupert in obsega parcele in dele parcel:

Na severu omejuje območje potok Bistrica, kjer poteka meja po severnem robu parcel 136/5 in 136/8, na jugozahodni strani se območje prilaga gozdni površini Farovškega hriba, kjer poteka meja po južni strani parcele 136/7, obstoječe poti v naravi.

Na vzhodni strani območje vključuje parcele 136/5, 136/11, 136/10, 136/3 in 136/9.

Iz območja urejanja je izvzeta parcela 136/4, ki predstavlja funkcionalno zemljišče zaščitene kmetije na tem območju.

Lomne točke obodne parcelacije so analitično določene s koordinatami. Na osnovi analitičnih podatkov je izračunana celotna površina območja, ki znaša 2 ha 17 a 64 m², od tega znaša površina območja OGP 1 ha 93 a 31 m².

Območje s posameznimi analitičnimi točkami obodne parcelacije je razvidno iz grafične priloge "Načrt obodne parcelacije" M 1:500, ki je sestavni del zazidalnega načrta.

III. FUNKCIJA OBMOČJA UREJANJA IN POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE

4. člen

Območje OPC je namenjeno gradnji objektov za proizvodno, skladiščno, servisno, obrtno in podjetniško dejavnost.

Predlagana zazidalna zasnova omogoča optimalno izrabo in direkten dostop na posamezne parcele. Urbanistična zasnova območja je prilagojena predvideni rabi, ki omogoča realizacijo objektov po prikazani zazidalni shemi s čimvečjo fleksibilnostjo velikosti tlorisnih zasnov. Možna je realizacija tudi drugačnih funkcionalnih rešitev posameznih parcel, vendar le ob predhodni uskladitvi arhitektonske rešitve s pogoji odloka.

Celotno območje se ureja celovito z vso prometno in komunalno infrastrukturo, ki se gradi postopno z gradnjo objektov.

IV. POGOJI URBANISTIČNEGA OBLIKOVANJA OBMOČJA, ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN DOVOLJENE TOLERANCE

5. člen

Glede na prostorske danosti in predviden program je izbran tak urbanistični koncept, ki omogoča gradnjo posameznih objektov ali nizov objektov v petih vrstah med dvema servisnima cestama.

Razdalja med vrstami je konstantna in znaša 33 m; v posamezni vrsti se lahko gradita dva samostojna objekta, ki jima je omogočena kasnejša dozidava. Možna pa je celotno vrsto zgraditi kot niz več povezanih objektov s skupnim dostopom in skupno manipulacijo.

Objekti v enem nizu naj tvorijo vizualno oblikovno skladno celoto. Predvidene dozidave kasnejših faz gradnje posameznih objektov morajo biti prikazane že v osnovni izvedbeni dokumentaciji in enotno oblikovno zasnovane.

Osnovna gradbena smer je os severne servisne ceste, vse smeri gradbenih objektov so vzporedne in pravokotne na to smer.

Gradbena linija ob severni servisni cesti je odmaknjena 10 m od osi ceste, gradbena linija ob južni servisni cesti je

60 m odmaknjena od gradbene linije ob severni servisni cesti.

Gradnja objektov, ki se gradijo fazno, se vedno prične na gradbeni liniji tako, da se kasnejše gradbene faze dograjujejo proti sredini parcele.

V urbanistični zasnovi je za osnovni arhitektonski konstrukcijski raster osvojena dimenzija 7,50/15 m, kar predstavlja tudi najmanjšo gradbeno enoto. Večje enote so mnogokratniki teh enot. S tem je omogočena različna gradnja v posamezni vrsti: od dveh posamičnih enot do neprekinjene vrste malih enot.

Horizontalni gabariti objektov presegajo konstrukcijski raster za debelino konstrukcije in fasade (ca 40 cm).

Vertikalni gabarit objektov je poenoten na 6 m, spremembe navzdol ali navzgor so možne za maksimalno 2 m, vendar samo enotno za vse objekte v enem nizu.

Predvideni osnovni konstrukтивni sistem je armiranobetonski skelet v rastru 7,50 m x 7,50 m s simetrično dvokapno strešno konstrukcijo. Kritina je lahko iz valovite samonosilne pločevine ali iz drugih, krajevno tipičnih materialov. Slemena potekajo pravokotno na smer severne obodne ceste.

Del objekta je lahko zaradi potreb po nižjih prostorih (pisarne, skladišča), dvoetažen.

Objekti, ki se v I. gradbeni fazi gradijo v vrstah A, D in E se v II. gradbeni fazi dograjujejo v vrstah A II, D II in E II.

6. člen

Posamezni objekti se poimenujejo po črkovni oznaki vrste in številčni oznaki polja v tem nizu (npr. A 1,2,3, B 6,7,8,9).

7. člen

Tolerance v gabaritnih izmerah objektov so dopustne navzdol za 10% in poenotene za celoten niz s tem, da je potrebno upoštevati določeno izhodiščno gradbeno linijo.

Če se bo pokazala realna potreba, je možno graditi tudi večje objekte tako, da se združita dva ali več sosednjih nizov (ali del nizov).

Take spremembe ali drugačne rešitve, kot jih predvideva zazidalni načrt so možne samo ob vnaprejšnji uskladitvi s predlagano celovito rešitvijo.

8. člen

Investitorji morajo upoštevati enotne kriterije oblikovanja za vse objekte v OPC coni. Z uporabo enotnih arhitektonskih oblikovalskih elementov kot na primer: enotni strešni zaključki in kritine, enotno oblikovani fasadni elementi, izbor barv itd., naj se teži k usklajenemu vtisu celotnega območja.

9. člen

Zunanja ureditev vključuje servisne ceste, parkirne površine, manipulacijske površine in hodnike za pešce ter zelene površine. Te se pojavljajo kot ozelenitev prostih površin ob objektih in parkirnih mestih ter kot naravne zelene površine sosednjih območij.

Istočasno z izdelavo PGD za objekte mora biti izdelan ureditveni načrt celovite ureditve manipulacijskih in zelenih površin ter prikazi ureditve v začetni fazi za tisti del parcele, ki se bo pozidal v kasnejši fazi.

Zelene površine na obrobju obravnavanega območja so intenzivno zasajene z drevjem in podrastjo. Ozelenitev mora biti izvedena na način, da ne spremeni dosedanj videz krajine. Ta pozelenitev ustvarja vizualni in protihrupni varovalni pas.

10. člen

Po parcelnih mejah je za fizično varovanje možno postaviti varovalno ograjo iz aluminijaste mreže višine 2 m na aluminijastih okroglih nosilcih (avtocestna ograja).

11. člen

Celotna zasnova zunanje ureditve in dostopov v objekte mora omogočati neovirano gibanje telesno prizadetih oseb.

12. člen

Vodnogospodarska ureditev

Kota terena celotne površine območja urejanja je dvignjena na nivo stoletne poplavne vode potoka Bistrica. Poleg tega je obvodna pot ob Bistrici izvedena kot visokovodni nasip, dvignjen za 0,5 m nad nivo urejenega območja.

Pogoji komunalnega omrežja

13. člen

Promet

Za dostope na območje OPC je potrebno zgraditi novo dovozno cesto širine 6 m od priključka na obstoječo lokalno cesto Šentrupert–Prelšje.

Posamezne parcele so dostopne z dvosmerne servisne ceste, širine 6 m, ki podkvasto obkroža zazidljivo območje OPC. S servisne ceste je omogočen neposreden dostop tudi do kmetije, ki je izvzeta iz območja izrabe OPC.

Velikost uvoznih radijev je prilagojen potrebam tovarnega prometa. Vse vozne poti in manipulacijske ter parkirne površine so izvedene v asfaltu in z robnikom ločene od asfaltiranih hodnikov za pešce in zelenih površin.

Neposredno ob servisni cesti so locirana parkirna mesta za vsako parcelo posebej. Na območju urejanja je predvidenih 56 PM.

V primeru izgradnje objektov v nizu z več manjšimi obratovalnicami postane manipulacijska površina tudi dostopna ploščad do vsake enote.

Dosedanje povezave območja Šentruperta preko mostu na kmetijsko območje so ohranjene v dosednji funkciji. Možno jih je uporabljati za osebni in kolesarski promet ter tranzit za kmetijsko mehanizacijo.

Ob potoku Bistrica je predvidena obvodna pot za dostop kmetijske mehanizacije do ohranjene kmetije v območju in za intervencijo ob visokih vodah.

Ob servisni cesti je predviden enostranski hodnik za pešce širine 1,5 m z robnikom oddvojen od voznih površin.

14. člen

Kanalizacija

Kanalizacija je zasnovana v ločenem sistemu. Odpadna kanalizacija se priključuje na lastno čistilno napravo na predlagani lokaciji v območju OPC Šentrupert.

V primeru, da se dinamika gradnje krajevne čistilne naprave za preostali del naselja Šentrupert uskladi z dinamiko gradnje OPC, je možno izvesti priključek odpadne kanalizacije objektov OPC tudi na krajevno čistilno napravo s prečkanjem kanalizacije pod potokom Bistrica. Za tako rešitev se bo morala krajevna čistilna naprava pomakniti za 170 m nizvodno.

Vsi objekti OPC morajo biti priključeni na odpadno kanalizacijo. Kolikor se uporablja voda tudi v tehnološkem procesu, mora biti pred priključkom na kanalizacijsko omrežje zgrajena naprava za predčiščenje in kontrolni jašek za zajemanje vzorcev.

Pred izgradnjo čistilne naprave objektov OPC ni dovoljeno priključiti na kanalizacijo.

Meteorna voda s streh, utrjenih površin ter cest se odvaja v ločeni kanalizaciji preko skupnega lovilca olj v potok Bistrica.

15. člen

Vodovod

Za oskrbo s pitno vodo je potrebno lokalni razvod OPC priključiti na obstoječe vodovodno omrežje AC, 0 100 cm pri Agrostroju. Minimalna zadovoljiva preskrba OPC s pitno vodo je ocenjena na 5 l/sek, ob upoštevanju hidrogeoloških raziskav novega črpaljšča na južnem pobočju Homa, namenjenega vodooskrbi celotnega naselja Šentrupert.

Vodo za zagotovitev požarne varnosti v OPC, v ocenjenem velikostnem redu 20 l/sek, bo zagotovljena s črpanjem iz potoka Bistrica.

Skromne kapacitete pitne vode ne bodo omogočale lociranje v OPC kakršnihkoli dejavnosti, ki bi imele velike potrebe po tehnološki vodi v procesu proizvodnje, razen če si večji uporabnik preskrbi lasten vir – dovod.

16. člen

Elektrika

Za oskrbo z električno energijo je predvidena lokalna transformatorska postaja transformacije 20/0,4 KV. Lokacija mora biti dostopna za montažna vozila in obsegati potrebno funkcionalno površino za manipulacijo. TP bo z 20 KV zemeljskim kablom povezana s TP Agrostroj v srednjenivjsko mrežo.

17. člen

Telefon

Ker so sedanje kapacitete 100 % zasedene, je potrebno v telefonski centrali povečati kapacitete. Projektno je potrebno obdelati tudi navezavo območja do obstoječega telefonskega omrežja.

VI. ETAPNOST IZVAJANJA ZAZIDALNEGA NAČRTA

18. člen

Zaradi ocenjenih velikih vlaganj v popolno komunalno opremo OP cone, je smiselno v lokacijskem in gradbenem dovoljenju določiti v 1. etapi le tisto minimalno (lokalno še sprejemljivo) infrastrukturno opremo, ki bo že omogočala začetek gradnje posameznih obrtno podjetniških objektov.

Ta reducirana 1. etapa lahko predstavlja izgradnjo dovodne ceste v začetni širini le 4,50 m, izgradnjo le južnega kraka obodne ceste, oboje brez asfaltne prevleke.

Ostali komunalni vodi vključno z lastno čistilno napravo in lokalno trafo postajo morajo biti zgrajeni tako, da je možen priključek za vsako posamezno parcelo.

Vsak investitor ima na svoji parceli dano možnost graditi objekt v večih gradbenih fazah.

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

19. člen

Investitorji in izvajalci urejanja območja OPC Šentrupert morajo vsa dela v zvezi z visokovodno zaščito, komunalno in energetske opremo in gradnjo objektov izvajati tehnično neoporečno, ekološko sprejemljivo, varno in ekonomsko opravičljivo ter ne smejo s svojim posegom poslabšati razmer na sosednjih območjih.

Investitorji so obvezani, da pri gradnji spoštujejo predpisane tehnične rešitve in upoštevajo v ZN podane urbanistične parametre.

Investitorji so dolžni sočasno z izgradnjo posameznih (nizov) objektov izvesti tudi zunanjo ureditev.

Dele parcel, ki ne bodo pozidane v prvi fazi, morajo investitorji vzdrževati v hortikulturno urejenem stanju, ali pa jim morajo določiti tako začasno namembnost, ki ne bo niti funkcionalno niti vizualno motilna za ostalo območje (ozelenitev, zunanje skladiščenje, parkiranje).

Osnovna obveznost investitorjev pri gradnji in proizvodnji na območju urejanja je preprečitev negativnih vplivov na okolje. Zato so dopustne le take dejavnosti, ki jih bo Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije ocenil kot sprejemljive.

Koncentracija emisij v zraku ne sme presegati dopustne meje prašne usedline. Vsako preseganje kot tudi izpuščanje drugih nevarnih in neprijetnih plinov v zrak morajo uporabniki preprečiti s filtrirnimi napravami.

Dovoljena raven hrupa nastalega pri proizvodnem procesu in prometu je maksimalno 50 dB (A) nočno in 70 dB (A) dnevno.

Za zagotovitev požarne varnosti je treba upoštevati požarnovarnostne odmike med objekti in napravami in omogočiti dostope za urgentna vozila. Na celotnem območju mora biti hidrantna mreža.

Tehnološke in sanitarne odpadke je treba zbirati v oddvojenih zabojnikih. Sanitarne odpadke je treba odvažati na sanitarno deponijo. Tehnološke in posebne (nevarne) odpadke pa je treba odvažati organizaciji, pooblašeni za zbiranje tovrstnih odpadkov, namenjenih za nadaljnjo predelavo ali uničenje.

Za vse posege v prostor, ki so predvideni z ZN, vendar zanje še ni znana tehnologija, je pred izdajo lokacijskega dovoljenja potrebna strokovna preverba s stališča varovanja okolja na osnovi dejanskega programa investitorja.

Investitorji si morajo za vsak tak poseg pridobiti strokovno podlago za izdajo lokacijskega dovoljenja, dopolnjene s strokovno oceno o varovanju talne vode, strokovno oceno o varovanju zraka, strokovno oceno varstva pred prekomernim hrupom in strokovno oceno varstva pred požarom. Poleg tega morajo predložiti spisek količin nevarnih snovi v tehnološkem procesu, spisek nevarnih odpadkov in način uničenja in izjavo o varstvu pred hrupom.

VIII. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled občanom, podjetjem, organizacijam in skupnostim pri upravnem organu občine Trebnje - Sekretariat za družbeno planiranje in gospodarstvo, pri Zavodu za urbanistično načrtovanje Trebnje in pri Krajevni skupnosti Šentrupert.

21. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Občinska uprava za inšpekcijske službe - Urbanistična inšpekcija.

22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-110/92-10

Trebnje, dne 21. julija 1993.

Predsednik
Skupščine občine Trebnje
Ciril Pungartnik l. r.

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

1893.

Na podlagi prvega odstavka 37. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 26. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o začasni omejitvi porabe vode iz vodotokov

1. člen

S to uredbo se na vodnih območjih Mure, Drave, Ljublanice-Save, Savinje-Sotle, Soče in obalnega morja omejuje uporaba vode iz vodotokov, ker zaradi suše ni mogoče zadovoljevati vseh potreb uporabnikov vode.

2. člen

Iz vodotokov je prepovedana uporaba vode za vse namene, razen za gašenje požarov, pitje, napajanje živine, kopanje, drugo osebno rabo in uporabe vode v okviru pogojev izdanih vodnogospodarskih soglasij in dovoljenj.

3. člen

Omejitve iz 2. člena te uredbe ne veljajo za naslednje vodotoke: Muro, Dravo, Savo Bohinjko, Savo, Soro, Ljubljanico dolvodno od kašelskega mostu, Savinjo dolvodno od Šešč, Sotlo, Kolpo, Vipavo in Sočo.

4. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo opravljajo organi Vodnogospodarske inšpekcije.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije:

Št. 324-03/93-2/1-8

Ljubljana, dne 25. avgusta 1993.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1894.

Na podlagi 14. člena zakona o predsanaciji, sanaciji, stečaju in likvidaciji bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah uredbe o Agenciji Republike Slovenije za sanacijo bank in hranilnic

1. člen

V uredbi o Agenciji Republike Slovenije za sanacijo bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 25/93) se 5. člen črta.

2. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

"9. člen

Organi agencije so upravni odbor, direktor in svet."

3. člen

Za 9. členom se dodajo novi 9.a, 9.b in 9.c člen, ki se glasijo:

"9.a člen

Upravni odbor je organ upravljanja agencije.

Upravni odbor ima predsednika in štiri člane, ki jih za obdobje treh let imenuje Vlada Republike Slovenije izmed strokovnjakov s področja bančništva in financ.

9.b člen

Direktor vodi delo in poslovanje agencije in izvršuje sklepe upravnega odbora.

Direktorja imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije na predlog upravnega odbora.

9.c člen

Svet nadzoruje delo in poslovanje agencije in delo njenih organov ter določa splošne usmeritve za delo in poslovanje agencije.

Svet ima predsednika in štiri člane.

Predsednika in člane Sveta imenuje Vlada Republike Slovenije, in sicer: predsednika iz Ministrstva za finance, člane pa po enega iz Banke Slovenije, Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj, Ministrstva za gospodarske dejavnosti in Ministrstva za finance."

4. člen

V prvem odstavku 10. člena se besedilo "strokovni svet" nadomesti z besedilom "upravni odbor".

V drugem odstavku se črta pika in doda besedilo: "ter naloge organov agencije."

5. člen

Drugi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Do imenovanja članov upravnega odbora agencije po tej uredbi opravljajo naloge članov in predsednika upravnega odbora dosednji člani in predsednik strokovnega sveta agencije."

6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 023-08/93-2/4-8

Ljubljana, dne 29. julija 1993.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1895.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-1) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o dajanju soglasij k cenam novih učbenikov

1. člen

S to uredbo se določi kot ukrep določitve cen pridobitev soglasja k cenam novih učbenikov in drugih učnih sredstev, ki dopolnjujejo učbenike ali so njihov sestavni del (v nadaljnjem besedilu: novih učbenikov).

Ta uredba določa tudi način in postopek pri izdaji soglasja k cenam novih učbenikov.

2. člen

Novi učbeniki so po tej uredbi tisti učbeniki, ki jih je s sklepom potrdil Strokovni svet Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje in se na tržišču v letu 1993 pojavljajo prvič.

3. člen

Soglasje iz prvega člena te uredbe da Vlada Republike Slovenije.

4. člen

Pravne osebe, ki opravljajo dejavnost založništva učbenikov, vložijo zahteve za soglasje k cenam novih učbenikov (v nadaljnjem besedilu: zahtevke) na Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, Ljubljana, Trg republike 3.

5. člen

Zahtevek mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in sedež pravne osebe;
- ime učbenika, delovnega zvezka ali drugega učnega gradiva;
- ime in priimek avtorja;
- število izvodov – naklada;
- tehnični opis (vrsta tiska, papirja, vezave ...);
- navedba tiskarne;
- navedba kalkulativnih elementov drobnoprodajne cene z navedbo normativov:
 - papir in drugi material,
 - stroški tiska in grafičnih storitev,
 - nabavna cena za založbo (fco založba),
 - avtorski honorarji,
 - stroški založnika (razčlenitev in kvalifikacija),
 - lastna cena,
 - rabati, marže,
 - prometni davek,
 - drobnoprodajna cena;
- datum izdaje učbenika;
- datum sklenitve pogodbe s tiskarno;
- datum sklenitve avtorske pogodbe.

6. člen

Če zahtevek ne vsebuje vseh podatkov iz 5. člena te uredbe, se šteje, da zahtevek ni popoln. Vlagatelj zahtevka ga je dolžan dopolniti v roku in na način, ki ga določi Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, sicer se šteje, da zahtevek ni bil vložen.

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-07/93-2/2-8

Ljubljana, dne 25. avgusta 1993.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

VSEBINA

1882. Pravilnik o maturi

2650

PREDSEDNIK REPUBLIKE SLOVENIJE

1878. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Velikem vojvodstvu Luksemburg 2649
1879. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Velikem vojvodstvu Luksemburg 2649
1880. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih državah Mehike 2649

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

1893. Uredba o začasni omejitvi porabe vode iz vodotokov 2664
1894. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o Agenciji Republike Slovenije za sanacijo bank in hranilnic 2664
1895. Uredba o dajanju soglasij k cenam novih učbenikov 2665

REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI
IN ZAVODI

1881. Odredba o načinu plačevanja posebne takse za prirejanje posebnih iger na srečo na igralnih avtomatih zunaj igralnic ter o vsebini in obliki posebne nalepke 2649

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

1883. Sklep o spremembi in dopolnitvi sklepa o določitvi parkirnine na javnih parkirnih površinah (Ljubljana) 2654
1884. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Zgornja Huda (Celje) 2654
1885. Odlok o proračunu občine Cerknica za leto 1993 2655
1886. Odlok o ukinitvi Družbenega centra Cerknica 2656
1887. Odlok o ustanovitvi Knjižnice Jožeta Udo-
viča Cerknica 2656
1888. Sklep o spremembi sklepa o imenovanju volilne komisije občine Cerknica 2657
1889. Sklep o uvedbi dodatnega krajevnega samopriskevka za del območja Krajevne skupnosti Puconci, naselje Dolina (Murska Sobota) 2657
1890. Pravilnik o porabi sredstev stanovanjskega sklada občine Radovljica 2658
1891. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah dela zazidalnega načrta Center-Slovenske Konjice-Prevrta (blokovna gradnja) (Slovenske Konjice) 2661
1892. Odlok o sprejetju zazidalnega načrta za območje urejanja obrtno podjetniške cone Šent-rupert (Trebnje) 2661

Izšla je knjiga prof. dr. Karla Zupančiča

ORIS DRUŽINSKEGA PRAVA

Avtor je v uvodu prikazal vire in predmet pravne ureditve družinskega prava v Republiki Sloveniji in posebej družino, sorodstvo, svaštvo ter veljavnost in pristojnost javnih organov na področju zakonske zveze in družinskih razmerij. Sicer pa avtor v petih delih podrobneje obravnava **pravno ureditev zakonske zveze, zunajzakonske skupnosti, razmerij med starši in otroci, rejništva ter skrbništva.**

V predgovoru je avtor zapisal tudi tole: »Čeprav se v delu le povrhu ukvarjam s teoretičnimi izhodišči rešitev pri posameznih institutih in razmerjih družinskega prava, pa delo vendarle namenjam (tudi) študentom prava. Upam, da jim bo v pomoč pri študiju.«

Cena 1155 SIT

(10195)

Za študente z indeksom 924 SIT

V tisku je priročnik

dr. Janeza Šinkovca

TEMELJNI AKTI IN POGODBE O USTANAVLJANJU GOSPODARSKIH DRUŽB

Avtor je pripravil vzorce temeljnih aktov po novem Zakonu o gospodarskih družbah (pogodbe, statuti, sklepi, itd.), ki jih bodo rabila vsa podjetja, ki se bodo preoblikovala v pravnoorganizacijske oblike po določbah Zakona o gospodarskih družbah oziroma se bodo po tem zakonu ustanovile nove družbe. Kratka vsebinska zasnova priročnika je:

Uvodna pojasnila – Predpogodba o ustanovitvi družbe – Pogodbe o ustanovitvi posameznih družb – družbe z neomejeno odgovornostjo ter pogodbi o novo vstopajočim družbenikom in o zamenjavi družbeništvu; komanditne družbe, tihe družbe (tipične in atipične), družbe z omejeno odgovornostjo, delniške družbe, komanditne delniške družbe, gospodarskega interesnega združevanja, o pravnem preoblikovanju družb (o preoblikovanju d.n.o. v d.o.o., d.n.o. v k.d., d.o.o. v d.d.), o združevanju družb (o pripojitvi delniških družb, o spojitvi dveh d.d. in ustanovitvi nove d.d., o pripojitvi d.d. k d.o.o., itd.), o povezanih družbah (o obvladovanju, o obvladovanju in prenosu dobička, o poslovodstvu, o zakupu podjetja) in sklep o poslovni skrivnosti.

Priročnik izide v avgustu 1993!

Cena 1260 SIT

(10197)

Prednaročila sprejema

ČZ Uradni list Republike Slovenije
61000 Ljubljana, Slovenska 9
fax: 224-337

ZAKON O SODELOVANJU DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU

**z obširnimi uvodnimi pojasnili
mag. Draga Mežnarja**

Gre za zakon, ki je poleg Zakona o gospodarskih družbah temelj urejanja notranjih razmerij med delodajalci in delavci v vseh organizacijah, tako tistih z že znanimi lastniki, kot tudi tistih, ki se šele bodo lastninsko preoblikovale. V uvodnih pojasnilih je prikazana primerjalnopravna ureditev v posameznih državah in Evropski skupnosti in obširen komentar zakonskih določb, s posebnim poudarkom na organiziranju sveta delavcev in zastopanosti predstavnikov delavcev v organih upravljanja, kot tudi posameznih soupravljalских pravicah, od informiranja do soodločanja. Prikazan je tudi način prilagoditve obstoječe ureditve novi organiziranosti po zakonu.

Cena 630 SIT

(10199)

PREDPISI O SOCIALNEM VARSTVU z uvodnimi pojasnili mag. Anjute Bubnov-Škoberne (1993)

To zbirko predpisov smo že dalj časa napovedovali, toda želeli smo, da bi zbirka vsebovala vse predpise o socialni varnosti, zlasti tudi tiste izvršilne predpise, ki bi morali biti izdani na podlagi določb novega zakona, kar se pa žal ni še povsem uresničilo.

Avtorica je v uvodnih pojasnilih podala vsebinsko zasnovo in glavne značilnosti novega zakona. Potem ko je opredelila ustavna izhodišča in temeljne pojme ter splošna pravila zakona o socialni varnosti, je podrobno obdelala posamezne institute, kar bo nedvomno v veliko pomoč vsem, ki so kakorkoli vključeni v uresničevanje socialne varnosti v neposredni praksi.

V drugem delu zbirke je poleg zakona o socialni varnosti objavljenih še vrsta drugih zakonov, ki kakorkoli posegajo v socialno varnost (Zakon o postopku za uveljavljanje socialnovarstvenih pravic, Zakon o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ustrezni členi iz Stanovanjskega zakona) ter še vrsta izvršilnih predpisov.

Cena 630 SIT (vključno s 5 % prometnim davkom)

(10200)