



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 49

Ljubljana, petek 20. avgusta 1993

Cena 300 SIT

Leto III

1854.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena Zakona o zunanjih zadevah (Ur. l. RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski republiki Kitajski

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski republiki Kitajski se imenuje Ivan SENIČAR.

Št. 1117-6-28/93

Ljubljana, dne 13. avgusta 1993.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

1855.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 33/91) in prvega odstavka 21. člena Zakona o zunanjih zadevah (Ur. l. RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Belgiji

Odpokliče se
dr. Boris CIZELJ
izredni in pooblaščen veleposlanik Republike Slovenije v Kraljevini Belgiji.

Št. 117-6-14/93

Ljubljana, dne 13. avgusta 1993.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

1856.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena Zakona o zunanjih zadevah (Ur. l. RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Belgiji

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Belgiji se imenuje Jaša ZLOBEC-LUKIČ.

Št. 117-6-29/93

Ljubljana, dne 13. avgusta 1993.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

1857.

Na podlagi 121. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I) izdaja minister za okolje in prostor

ODREDBO

o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena na podlagi rasti menjalniškega tečaja DEM in je 119,26 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 40/93).

Ta odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-80/91

Ljubljana, dne 16. avgusta 1993.

Minister
za okolje in prostor
Miha Jazbinšek l. r.

1858.

Na podlagi 153. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I) izdaja minister za okolje in prostor

PRAVILNIK

o načinu valorizacije vrednosti lastne udeležbe za pridobitev stanovanjske pravice

1. člen

Lastna udeležba, ki so jo bili imetniki stanovanjske pravice dolžni plačati pred vselitvijo v družbeno stanovanje, se valorizira glede na leto, v katerem je bila plačana na podlagi količnikov za valorizacijo vrednosti lastne udeležbe.

Količniki za valorizacijo zneska lastne udeležbe so izračunani za vsako leto na stanje 31. december, razen za tekoče leto. Znesek lastne udeležbe (upoštevaje denominacijo iz leta 1989), plačan v določenem mesecu med letom, se najprej valorizira do konca leta z mesečnimi indeksi porasta cen na drobno. Tako dobljen znesek se pomnoži s pripadajočim količnikom, izračunanim na osnovi rasti vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja, in sicer:

Leto v katerem je bila plačana lastna udeležba	Količnik
1	2
1970	245.213,92
1971	209.584,54
1972	181.639,93
1973	148.614,50
1974	114.585,94
1975	96.922,48
1976	90.152,17
1977	78.594,19
1978	66.274,02
1979	52.961,97
1980	37.958,80
1981	27.337,10
1982	21.139,13
1983	13.183,53
1984	8.514,36
1985	4.734,77
1986	2.386,51
1987	858,41
1988	245,82
1989	8,56
1990	4,17
1991	1,58
1992	1,13
1993 (julij)	1,00

2. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o načinu valorizacije vrednosti lastne udeležbe (Uradni list RS, št. 40/93).

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-81/91

Ljubljana, dne 16. avgusta 1993.

Minister
za okolje in prostor
Miha Jazbinšek l. r.

1859.

Na podlagi tretjega odstavka 66. člena Zakona o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 13/92 in 27/93) izdaja minister za znanost in tehnologijo

PRAVILNIK
o postopku za podelitev patenta

1. člen

Ta pravilnik določa bistvene elemente in način sestavljanja patentne prijave, deponiranje mikroorganizmov za patentno varstvo mikrobioloških izumov, preizkus patentne prijave, podelitev patenta, dopolnilno in ločeno patentno prijavo, izdajo potrdila o prednostni pravici, postopek v zvezi z dokazilom, postopek za vpis sprememb in postopek v zvezi z ničnostjo patenta.

I. PATENTNA PRIJAVA

2. člen

Ko prijavitelj vloži patentno prijavo pri Uradu Republike Slovenije za varstvo industrijske lastnine (v nadalj-

njem besedilu: Urad), se začne postopek za podelitev patenta.

3. člen

Patentna prijava se vloži pisno, neposredno ali po pošti. Patentna prijava se lahko vloži tudi s telefaksom, vendar mora biti v enem mesecu po vložitvi poslana v obliki, določeni s tem pravilnikom.

Patentna prijava je lahko vložena tudi v tujem jeziku, vendar mora biti v roku dveh mesecev po vložitvi prijave Uradu dostavljena prijava, prevedena v slovenski jezik.

Na obrazloženo zahtevo sme Urad iz upravičenih razlogov podaljšati rok iz prejšnjega odstavka za največ tri mesece.

4. člen

Patentna prijava mora vsebovati:

1. zahtevo za podelitev patenta na izpolnjenem obrazcu UVIL P-1;

2. opis izuma v dveh izvodih;

3. patentni zahtevek ali zahtevke (navedbo, kaj je v izumu novo in kaj prijavitelj zahteva, da se zavaruje s patentom) v dveh izvodih;

4. skico (če je potrebna), na katero se sklicujeta opis in patentni zahtevek v dveh izvodih;

5. kratko vsebino bistva izuma (v nadaljnjem besedilu: izvleček) v dveh izvodih;

6. potrdilo o plačilu prijave pristojbine.

Kot patentna prijava se sprejme le vloga, ki vsebuje vsaj po en izvod sestavin iz 1., 2., 3. in 4. točke prejšnjega odstavka.

5. člen

Skupaj s patentno prijavo oziroma v rokih, ki jih določa ta pravilnik, se kot priloga vloži:

1. dokazilo o deponiranju mikroorganizma, če gre za mikrobiološki izum, ki ga ni mogoče drugače opisati;

2. pooblastilo zastopniku, če se vloži prijava po zastopniku;

3. dokazilo o prednostni pravici:

a) če se zahteva razstavna oziroma sejemska prednostna pravica iz 47. člena zakona o industrijski lastnini (v nadaljnjem besedilu: zakon), se predloži pisno potrdilo, iz katerega je razvidno, da gre za uradno priznano mednarodno razstavo oziroma sejem in da je na tej razstavi oziroma sejmu prijavitelj prvič razstavil izum, za katerega je vložil zahtevo za podelitev patenta;

b) če se zahteva unijska prednostna pravica iz 48. člena zakona, se predloži overjen prepis prve prijave; Urad lahko zahteva, da se v določenem roku pošlje dokazilo prevedeno v slovenski jezik;

4. podatke o drugih izumiteljih, če je več izumiteljev;

5. podatke o drugih prijaviteljih, če je več prijaviteljev.

6. člen

Zahteva za podelitev patenta se vloži na obrazcu UVIL P-1, ki vsebuje:

1. naslov za dopisovanje, ki je praviloma naslov prijavitelja ali njegovega zastopnika oziroma naslov skupnega predstavnika, če je več prijaviteljev in imajo skupnega predstavnika, telefon, telefaks in morebitno šifro akta;

2. podatke o prijavitelju: priimek, ime in naslov, če gre za fizično osebo, oziroma firmo in njen sedež, če gre za pravno osebo, pri čemer se morajo podatki za pravne osebe ujemati s podatki iz sodnega registra;

3. podatke o morebitnem zastopniku, ki mora biti vpisan v register zastopnikov pri Uradu: priimek in ime oziroma firmo ter registrsko številko zastopnika;

4. podatke o izumitelju: priimek in ime ter naslov, pri katerem zadostuje navedba kraja (ti podatki so obvezni, tudi če izumitelj ne želi biti imenovan);

5. naziv izuma, ki mora informativno in stvarno izraziti tehnično bistvo izuma in ne sme vsebovati izmišljenih ali komercialnih nazivov, znamk, imen, šifer, kratic, ki so v navadi za posamezne proizvode in podobno;

6. podatke o zahtevani prednostni pravici in podlagi zanj: datum in ime mednarodne razstave ali sejma, če se zahteva razstavna oziroma šejemska prednostna pravica iz 47. člena zakona, oziroma datum, številko in državo prve prijave, če se zahteva unijska prednostna pravica iz 48. člena zakona;

7. dodatne zahteve: označbo, ali je prijava za patent s skrajšanim trajanjem (76. člen zakona), navedbo roka, po katerem se zahteva predhodna objava patenta, če se želi objava prej kot v rednem roku osemnajstih mesecev (drugi odstavek 68. člena zakona), pri čemer rok ne more biti krajši od treh mesecev, označbo, ali se zahteva ločitev iz prejšnje prijave in navedba številke prejšnje prijave, označbo, ali je prijava za dopolnilni patent k temeljnemu patentu ali prijavi in navedba številke temeljnega patenta oziroma temeljne prijave;

8. izjave: označbo o nepreklicni izjavi o licenci iz 112. člena zakona in lastnoročni podpis prijavitelja, označbo o izjavi o skupnem predstavniku, kadar je več prijaviteljev in se odločijo za skupnega predstavnika, pri čemer se pri naslovu za dopisovanje vpiše njegov naslov, označbo o izjavi izumitelja, da ne želi biti naveden in lastnoročni podpis izumitelja;

9. podatke o prilogah: število strani opisa izuma, število strani patentnih zahtevkov in število patentnih zahtevkov, število listov skic, če so te zaradi opisa izuma potrebne, označbo, ali je priložen izvleček, označbo, ali je priloženo potrdilo o plačilu pristojbine, označbo, ali je priloženo dokazilo o deponiranju mikroorganizma, če gre za mikrobiološki izum, ki ga ni mogoče opisati, označbo, ali je priloženo pooblastilo zastopniku, če se prijava vloži po zastopniku, označbo, ali je priloženo ustrezno dokazilo o prednostni pravici, označbo, ali so priloženi podatki o drugih izumiteljih, če je več izumiteljev, označbo, ali so priloženi podatki o drugih prijaviteljih, če je več prijaviteljev in označbo o drugih prilogah, ki se navedejo;

10. priimek in ime ter podpis prijavitelja ali njegovega zastopnika oziroma če je več prijaviteljev, ki imajo skupnega predstavnika, se podpiše skupni predstavnik, če pa je več prijaviteljev, ki nimajo skupnega predstavnika, se podpišejo vsi prijavitelji; če je prijavitelj pravna oseba, je priporočljivo, da se pri podpisu navedeta tudi priimek in ime osebe, ki je za pravno osebo podpisala obrazec.

Obrazec UVIL P-1 je objavljen skupaj s tem pravilnikom in je njegov sestavni del.

Če predvideni prostor v posamezni rubriki ne zadošča, se zahtevani podatek z označbo rubrike in njeno polno vsebino priloži kot posebna priloga k obrazcu UVIL P-1.

7. člen

Urad ne preverja točnosti podatkov o izumitelju, navedenih v zahtevi za podelitev patenta.

8. člen

Opis izuma mora vsebovati:

1. področje tehnike, na katerega se nanaša izum, ob navedbi oznake izuma po mednarodni patentni klasifikaciji (v nadaljnjem besedilu: MPK), če je prijavitelju znana;

2. prikaz problema, ki ga rešuje izum, za katerega se zahteva patentno varstvo;

3. podatke o stanju tehnike oziroma dosedanjih znanih rešitvah in njihovih pomanjkljivostih v obsegu, ki je

znan prijavitelju, pri čemer je zaželena navedba patentnih listin in drugih virov, ki se nanašajo na opisano stanje tehnike;

4. opis nove rešitve ali rešitev, ki predstavlja bistvo izuma;

5. opis skic izuma, če obstajajo;

6. način industrijske ali druge uporabe izuma, če ni ta očitno iz opisa ali same narave izuma.

Opis izuma mora biti sestavljen na način in po vrstnem redu razlage iz prejšnjega odstavka, razen če zaradi narave samega izuma drugačen način in vrstni red omogočata boljše razumevanje izuma.

Opis izuma mora biti v celoti sestavljen tako, da je razumljiv povprečnemu strokovnjaku z zadevnega področja do te mere, da ga lahko uporabi.

9. člen

Rešitev tehničnega problema, razložena v opisu izuma, mora biti nedvoumna. Vse bistvene značilnosti izuma morajo biti podane tako, da izključijo poljubnost in domneve.

Če se izum nanaša na postopek, je treba navesti vse njegove bistvene značilnosti, tako da je v celoti razvidna izvedljivost postopka, ki se dokaže s primeri izvedbe.

Če se izum nanaša na konstrukcijo, in je prikazan na skici, se po podrobnem opisu konstrukcijske rešitve s skiciranjem na skico kot dokaz izvedljivosti opiše tudi način delovanja bistvenih elementov in celotne konstrukcije.

Če je več načinov za izvedbo istega izuma (inačic), jih je treba opisati.

10. člen

Patentni zahtevek mora biti sestavljen tako, da določi izum izključno z njegovimi tehničnimi značilnostmi.

Zahtevek je v enem stavku in vsebuje:

1. uvodni del, v katerem se navede naziv izuma, nato tiste tehnične značilnosti, ki v medsebojni kombinaciji pripadajo prejšnjemu stanju tehnike, ki pa so nujne za definiranje značilnosti izuma, za katerega se zahteva varstvo;

2. drugi - karakteristični del zahtevka, pred katerim je izraz "značilen po tem" ali "označen s tem", v katerem so navedene tehnične značilnosti izuma, za katere se v kombinaciji s tehničnimi značilnostmi prejšnjega stanja tehnike iz 1. točke tega odstavka tega člena zahteva patentno varstvo. Urad lahko oceni, da je kot zahtevek v enem stavku šteti tudi zahtevek, ki vsebuje samo drugi karakteristični del.

Kadar je izpolnjen pogoj iz drugega odstavka 44. člena zakona (enotnost izuma), sme prijava vsebovati več neodvisnih zahtevkov iste kategorije (proizvod, postopek, naprava, uporaba), če predmeta prijave izuma ni mogoče zajeti z enim zahtevkom.

Skupaj z vsakim patentnim zahtevkom, v katerem so navedene bistvene značilnosti izuma (neodvisni zahtevek), se lahko postavi eden ali več odvisnih zahtevkov, ki se nanašajo na specifične značilnosti izuma.

Odvisni zahtevek obsega vse značilnosti kakšnega drugega (odvisnega ali neodvisnega) patentnega zahtevka in, če je to mogoče, na začetku navaja na drug patentni zahtevek, nato pa so navedene dodatne značilnosti, za katere se zahteva varstvo. Vsi odvisni patentni zahtevki, ki se sklicujejo na enega ali več prejšnjih patentnih zahtevkov, morajo biti razvrščeni tako, da se lahko določi njihova medsebojna povezava in da se lahko njihov pomen v tej povezavi jasno razloži.

Število postavljenih zahtevkov mora ustrezati naravi izuma, za katerega se zahteva varstvo. Če je več zahtevkov, jih je treba oštevilčiti po vrstnem redu z arabskimi številkami.

Zahtevki glede tehničnih značilnosti izuma se ne smejo, razen kadar je to nujno, sklicevati na dele opisa ali skice (na primer: "kot je opisano v delu ... opisa" ali "kot je to prikazano na sliki ... skice") in na komercialne nazive.

Če vsebuje patentna prijava skico, se tehnične značilnosti izuma, navedene v zahtevkih, če se s tem poveča njihova razumljivost, označijo s sklicevalnimi oznakami, ki so identične z oznakami na skici, dajo pa se v oklepaj. Sklicevalnih oznak ni mogoče razlagati kot omejitev zahtevka.

11. člen

Če vsebuje patentna prijava več izumov, se šteje, da so ti tako medsebojno povezani, da pomenijo enotno izumiteljsko zamisel (drugi odstavek 44. člena zakona), če med njimi obstaja tehnična povezava, ki obsega eno ali več enakih ali ustreznih posebnih tehničnih značilnosti (v nadaljnjem besedilu: enotnost izuma).

Izraz "posebne tehnične značilnosti" označuje tiste tehnične značilnosti, ki določajo prispevek, s katerim vsak izmed navedenih izumov kot celota spreminja obstoječe stanje tehnike.

Ocena, ali je več izumov medsebojno tako povezanih, da pomenijo enotno izumiteljsko zamisel, ni odvisna od tega, ali so izumi opredeljeni z ločenimi zahtevki ali kot alternative v okviru enega zahtevka.

12. člen

Delovna površina listov s skico ne sme biti večja od $26,2 \times 17$ cm. Lišti ne smejo imeti narisanih okvirov, ki bi omejevali delovno površino risbe. Robovi so na zgornji strani lista najmanj 2,5 cm, na levi strani 2,5 cm, na desni 1,5 cm in na spodnji strani lista najmanj 1 cm.

Na enem listu skice je lahko več slik. Če je ena slika kot celota izdelana na dveh ali več listih, morajo biti deli slik na različnih listih izdelani tako, da se lahko celotna slika sestavi, ne da bi se posamezni deli slike z različnih listov prekrivali. Slike na enem listu morajo biti razporejene druga pod drugo, med seboj jasno ločene, vendar brez večjega vmesnega prostora. Če slike niso tako razporejene, jih je treba prikazati drugo poleg druge, in sicer s prvo sliko na levi strani lista. Elementi, prikazani na sliki, morajo biti sorazmerni, razen če so nesorazmerja nujna za večjo jasnost slike. Slike je treba oštevilčiti z rastočimi arabskimi številkami, začenši z ena.

Grafikoni in diagrami poteka se štejejo za slike. Skica mora biti izdelana s priborom za tehnično risanje, in sicer takole:

1. črte morajo biti debelejšje, črne, dobro vidne in neizbrisne, površina med črtami pa se ne sme barvati ali tonirati;

2. prečni prerezi se šrafirajo, kar ne sme zmanjšati vidnosti glavnih črt in sklicevalnih oznak;

3. merilo in jasnost slike morata biti takšna, da se lahko pri fotografski reprodukciji z zmanjšanjem za 2/3 brez težav razpoznajo vse podrobnosti;

4. višina črk in števil ne sme biti manjša od 0,32 cm;

5. vse številke, črke in sklicevalne oznake, ki so na slikah, morajo biti enostavne in jasne, ne smejo biti v oklepajih, podčrtane, obkrožene ipd.;

6. sklicevalne oznake, ki niso v opisu in zahtevkih, ne smejo biti na skici in obratno. Enake značilnosti izuma, označene s sklicevalnimi oznakami, morajo biti v celotni patentni prijavi označene z istimi oznakami;

7. skice ne smejo vsebovati tekstualnih delov, razen kadar je to nujno, kratkih besed kot so "voda", "para", "odprto", "zaprto" in "prerez A-B" ali v primeru blokovnega diagrama in diagrama poteka kratkih ključnih besed, nujnih za razumevanje slik.

13. člen

Izvleček vsebuje naziv izuma in kratko vsebino bistva izuma, prikazanega v opisu, zahtevkih in na skici. Kratek pregled mora opozoriti na področje tehnike, na katero se nanaša izum, in mora biti sestavljen tako, da omogoči jasno razumevanje tehničnega problema, bistva rešitve ali rešitev problema in glavni način (načine) uporabe izuma.

Če je potrebno, se lahko v izvlečku navede kemična formula, ki med vsemi formulami v prijavi najbolj označuje izum.

Izvleček ne sme vsebovati navedb v zvezi s poljubnimi lastnostmi in vrednostmi izuma in tudi ne navedb v zvezi s teoretičnimi možnostmi uporabe.

Če vsebuje patentna prijava skico, mora prijavitelj navesti skico ali izjemoma več skic, ki jih predlaga za objavo skupaj z izvlečkom. Urad lahko sklene, da objavi eno ali več drugih skic, če meni, da bolje označujejo izum. Vse glavne značilnosti izuma, ki so navedene v izvlečku in ilustrirane s skico, morajo spremljati sklicevalne oznake v oklepaju.

Izvleček mora biti sestavljen tako, da lahko učinkovito rabi kot instrument za preiskovanje na določenem področju tehnike, zlasti pa, da se lahko na njegovi podlagi oceni, ali je potreben vpogled v kompletno patentno prijavo.

Če v patentni prijavi ni skice, ima lahko izvleček največ 250 besed, če pa vsebuje patentna prijava tudi skico, ima lahko izvleček največ 150 besed.

14. člen

Sestavine patentne prijave morajo biti primerne za neposredno fotografsko razmnoževanje, za razmnoževanje z elektrostatičnim postopkom, za ofsetni tisk in mikrofilmanje v neomejenem številu izvodov.

Vsaka sestavina patentne prijave (zahteva za podelitev patenta, opis izuma, patentni zahtevek, izvleček in skica) se mora začeti na novem listu. Listi morajo biti spojeni tako, da se zlahka listajo, izločajo in znova spajajo.

Listi so formata A-4 ($29,7 \times 21$ cm), in sicer iz papirja, ki je bele barve, gladek, brez sijaja, močan, upogiben in dolgotrajen. Listi morajo biti odporni proti trganju, mečkanju in gubanju. Uporabljati se sme samo ena stran lista. Vsak list se uporablja tako, da sta zgornji in spodnji rob lista krajši strani formata (t.i. "visoki format").

Najmanjši dovoljeni robovi na listih brez skice so na zgornji strani lista 2 cm, na levi strani 2,5 cm, na desni strani 2 cm in na spodnji strani lista 2 cm.

Priporočeni največji robovi na listih brez skice so na zgornji strani lista 4 cm, na levi strani 4 cm, na desni strani 3 cm in na spodnji strani lista 3 cm.

Ob vložitvi patentne prijave morajo biti robovi na listih popolnoma prazni (čisti).

Opis izuma, patentni zahtevki in izvleček morajo biti oštevilčeni z rastočimi arabskimi številkami, ki se napišejo na zgornjo stran lista na sredi, vendar ne na zgornjem robu.

Zahteva za podelitev patenta mora biti izpolnjena z tiskalnikom, pisalnim strojem ali tiskanimi črkami; opis izuma, patentni zahtevek in izvleček pa morajo biti izpolnjeni z tiskalnikom ali pisalnim strojem. Le grafični simboli in oznake ter kemične in matematične formule, se lahko, če je to nujno, vpišejo z roko. Višina velikih črk v besedilu ne sme biti manjša od 0,21 cm, odtis črk na listu pa mora biti temne in neizbrisne barve. Presledek med vrstami natipkanega besedila je 1,5 višine velike črke.

Zahteva za podelitev patenta, opis izuma, patentni zahtevek in izvleček ne smejo vsebovati risb. V opisu izuma, patentnem zahtevku in izvlečku so lahko kemične

in matematične formule, v opisu izuma in izvlečku pa tudi tabele. V patentnem zahtevku so lahko tabele le, če je bistvo samega zahtevka tako, da je zaželen uporaba tabel. Tabele in kemične ali matematične formule so lahko prikazane v "podolžnem formatu", če jih v "visokem formatu" ni mogoče prikazati na zadovoljiv način. Listi, na katerih so tabele in kemične ali matematične formule prikazane v "podolžnem formatu", se postavijo tako, da je glava tabel ali formul na levi strani lista.

Vrednosti fizikalnih veličin se obvezno izkazujejo v enotah mednarodnega sistema enot (SI). Za matematične, kemične in molekulske formule in atomske mase se uporabljajo simboli in tehnični izrazi in znaki, ki so sprejeti in običajni na zadevnem področju tehnike.

Izrazi, znaki in simboli se morajo dosledno uporabljati v celotnem besedilu patentne prijave.

V celotni patentni prijavi ne sme biti nič dopolnjeno, prečrtano ali dopisano med vrstami.

Opis izuma, patentni zahtevek oziroma patentni zahtevki in skice morajo biti podpisani.

15. člen

Prijavitelj, ki se sklicuje na razstavno oziroma sejmsko prednostno pravico, mora vložiti zahtevo za priznanje razstavne oziroma sejmske prednostne pravice v treh mesecih po tem, ko je bila zaprta razstava oziroma sejem, na katero se sklicuje.

16. člen

Prijavitelj, ki se sklicuje na prednostno pravico iz prve prijave v skladu z 48. členom zakona, mora v obrazcu UVIL P-1 v rubriki "zahtevana prednostna pravica in podlaga" navesti datum vložitve prve prijave in državo, v kateri je bila vložena. Številko, pod katero je bila prva prijava vpisana, lahko pošlje v treh mesecih po vložitvi zahteve za priznanje prednostne pravice.

Kot dokazilo o prednostni pravici šteje overjen prepis prve prijave, ki ga je treba v skladu z drugim odstavkom 48. člena zakona poslati Uradu v treh mesecih po vložitvi zahteve za priznanje prednostne pravice.

Če v zahtevi za priznanje prednostne pravice prve prijave manjka kakšen podatek, ki se nanaša na zahtevano prednostno pravico (navedba države, datum), ali se ti podatki razlikujejo od podatkov iz priloženega prepisa prvotne prijave, pozove Urad prijavitelja, da v roku, ki ne sme biti daljši od dveh mesecev od dneva vročitve poziva, dopolni, potrdi ali spremeni ustrezne podatke v zahtevi za priznanje prednostne pravice.

Če vložnik patentne prijave ne ravna po pozivu Urada, se šteje, da prednostna pravica ni bila zahtevana.

17. člen

Prijavitelj se lahko sklicuje na večkratno prednostno pravico, ki temelji na različnih prejšnjih prijavah, vloženi v eni ali več državah.

Pri sklicevanju na večkratno prednost se roki, ki tečejo od datuma prednosti, štejejo od datuma najstarejše prednosti.

18. člen

Če se zahteva ena ali več prednosti za patentno prijavo, pokriva prednostna pravica samo tiste elemente prijave, ki so vsebovani v prijavi ali prijavah, katerih prednost se zahteva.

Če v patentnih zahtevkih, navedenih v prvi prijavi, ni določenih značilnosti izuma, za katere se zahteva prednost, je za priznanje prednosti dovolj, da vse listine prejšnje prijave natančno odkrijejo te značilnosti.

19. člen

Patentna prijava ne sme vsebovati:

1. navedb ali risb v nasprotju z zakonom in moralo;
2. navedb, ki omalovažujejo proizvode ali postopke katerekoli tretje osebe ali kakovost in pomen prijave oziroma patenta te osebe. Primerjava s prejšnjim stanjem tehnike se sama po sebi ne šteje za omalovaževanje;
3. navedb, ki očitno niso pomembne in potrebne.

Če vsebuje patentna prijava navedbe ali risbe iz 1. točke prvega odstavka tega člena, jih Urad pri objavi izpusti in opozori na mesto in število izpuščenih besed ali risb.

Če vsebuje patentna prijava navedbe iz 2. točke prvega odstavka tega člena, jih lahko Urad pri objavi izpusti. Urad opozori na mesto in število izpuščenih besed in na zahtevo pošlje kopijo izpuščenih delov besedila.

20. člen

Določbe 8., 9., 10., 12., 13., 14. in 19. člena tega pravilnika se uporabljajo tudi za kasnejše vloge, s katerimi se nadomestijo bistvene sestavine patentne prijave. Te vloge se pošiljajo Uradu enako kot patentna prijava.

Vse vloge, ki se naknadno pošljejo v zvezi s patentno prijavo, morajo biti podpisane in označene s številko patentne prijave (v nadaljnjem besedilu: P - številka).

Če vloga ni podpisana, Urad pozove zainteresirano stranko, da jo podpiše v primernem roku, šteto od dneva vročitve poziva. Če je vloga podpisana v tem roku, velja zanjo datum, ko je bila prejeta. V nasprotnem primeru se šteje, da ni bila vložena. Naknadno vložene listine, ki se sporočajo tretjim osebam ali ki so v zvezi z dvema ali več patentnimi prijavami, je treba vložiti v številu, ki ustreza številu oseb, ki se jim sporočajo, oziroma številu prijav, na katere se nanašajo. Če zainteresirana stranka kljub zahtevi Urada ne pošlje potrebnega števila izvodov listin, se manjkajoči izvodi zagotovijo na stroške zainteresirane stranke.

II. DEPONIRANJE MIKROORGANIZMOV ZA PATENTNO VARSTVO MIKROBIOLOŠKIH IZUMOV

21. člen

Če se pri mikrobiološkem izumu pojavi mikroorganizem, ki ni dostopen javnosti, in ga v patentni prijavi ni mogoče opisati, kako ga lahko strokovnjak brez dodatnega inventivnega napora proizvede, se šteje, da je izum opisan dovolj jasno in popolno po drugem odstavku 52. člena zakona šele, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. če je bil vzorec mikroorganizma deponiran pri priznani depozitni ustanovi iz 24. člena tega pravilnika najpozneje na dan vložitve patentne prijave;
2. če vsebuje patentna prijava vse podatke o mikroorganizmu, ki so znani prijavitelju;
3. če so v patentni prijavi navedeni naziv in naslov depozitne ustanove, uradna številka, pod katero je depozit vpisan, in datum deponiranja.

Podatki iz 3. točke prejšnjega odstavka se lahko pošljejo naknadno:

1. v treh mesecih po tem, ko je bila vložena zahteva za priznanje prednostne pravice;
2. do dneva, ko se vloži zahteva, da se prijava objavi prej (drugi odstavek 68. člena zakona). Šteje se rok iz tega odstavka, ki prvi poteče.

22. člen

Od dneva, ko se objavi patentna prijava, je deponirani vzorec mikroorganizma na zahtevo dostopen vsakomur, ki izpolnjuje pogoje za delo z mikroorganizmi.

Dostopnost mikroorganizma je v tem, da se vsakomur, kdor ga zahteva, izda pod naslednjimi pogoji:

1. da je zahteva poslana Uradu v dveh izvodih na obrazcu, ki ga predpiše Urad;

2. da je Urad na zahtevi potrdil, da je vložena patentna prijava, v kateri se je prijavitelj skliceval na depozit mikroorganizma, in da ima vložnik zahteve pravico zahtevati, da se mu izda vzorec mikroorganizma;

3. da je vložnik zahteve prevzel obveznost do vložnika patentne prijave, da ne bo omogočil, da bi zahtevani vzorec deponiranega mikroorganizma postal dostopen tretjim osebam, preden ne poteče rok trajanja veljavnosti patenta.

Urad pošlje depozitni ustanovi in prijavitelju ali nosilcu patenta kopijo zahteve vložnika s potrdilom, da je vložena patentna prijava, ki se nanaša na deponirani mikroorganizem, in da ima vložnik zahteve pravico dobiti vzorec mikroorganizma.

23. člen

Če vzorec mikroorganizma ni več dostopen pri ustanovi, v kateri je bil deponiran, in ni prenesen v kakšno drugo priznano depozitno ustanovo, pri kateri bi bil dostopen, se šteje, da izum v patentni prijavi ni opisan po drugem odstavku 52. člena zakona.

Ne šteje se, da so nastopile pravne posledice nedostopnosti deponiranega mikroorganizma, če so izpolnjeni pogoji:

1. če deponent v treh mesecih od dneva, ko je prejel obvestilo depozitne ustanove, da je postal prvotno deponirani mikroorganizem nedostopen, znova deponira vzorec tega mikroorganizma;

2. če deponent pri ponovnem deponiranju priloži podpisano izjavo, da je ponovno deponirani mikroorganizem enak tistemu, ki je bil prej deponiran;

3. če Urad v štirih mesecih po ponovnem deponiranju prejme izvod potrdila o deponiranju vzorca mikroorganizma, ki ga izda depozitna ustanova in ki vsebuje številko patentne prijave oziroma patenta, na katerega se nanaša depozit.

Če je razlog nedostopnosti mikroorganizma njegova nevitnost, ga je treba znova deponirati pri isti depozitni ustanovi, pri kateri je bil prej deponiran, če pa je razlog drugačen, se sme mikroorganizem deponirati tudi pri kakšni drugi depozitni ustanovi.

Če je depozitna ustanova, pri kateri je bil mikroorganizem prvotno deponiran, izgubila status priznane depozitne ustanove ali če kot depozitna ustanova neha delovati na področju konkretne vrste mikroorganizmov ali pa popolnoma, deponent pa v šestih mesecih ni bil obveščen o nastali spremembi, se trimesečni rok iz 1. točke drugega odstavka tega člena šteje od dneva objave te spremembe v uradnem glasilu Urada.

24. člen

Za postopek patentnega varstva mikrobioloških izumov so ko depozitne ustanove priznane:

1. ustanove, ki:

a) trajno obstajajo;

b) imajo ustrezne kadre in opremo za izvrševanje nalog, določenih s tem pravilnikom;

c) delajo nepristransko in objektivno; č) so za depozit dostopne vsem deponentom pod enakimi pogoji;

d) sprejemajo v depozit vse ali samo določene vrste mikroorganizmov, preizkušajo njihovo vitalnost in jih hranijo;

e) so zmožne, da izdajo deponentu potrdila, določena s tem pravilnikom, pošiljajo vzorce vsakega deponiranega mikroorganizma v skladu s pogoji in postopkom, predvi-

denim s tem pravilnikom in varujejo tajnost podatkov, ki so med postopkom patentiranja izuma uradna tajnost;

2. ustanove, ki imajo tak status na podlagi meddržavnega sporazuma med Republiko Slovenijo in drugo državo;

3. ustanove, ki so kot take določene z mednarodnimi sporazumi, h katerim je pristopila Republika Slovenija.

V uradnem glasilu Urada se objavi seznam priznanih depozitnih ustanov in njihove sklepe glede višine plačila za delo, ki ga opravljajo v zvezi z deponiranjem mikroorganizmov za postopek patentiranja.

III. PREIZKUS PATENTNE PRIJAVE IN PODELITEV PATENTA

Predhodni preizkus

25. člen

Po prejemu vloge, s katero se zahteva podelitev patenta, Urad takoj ugotovi, ali vsebuje vloga vse sestavine iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika.

Če vloga vsebuje vse sestavine iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika, se sprejme in obravnava kot patentna prijava.

Na prijavi se zaznamujeta datum in zaporedna številka prejema patentne prijave, nato se prijava vpiše v register patentnih prijav. Prijavitelju se pošlje potrdilo iz tretjega odstavka 44. člena zakona. Tudi prijavitelj, ki osebno vloži prijavo, prejme potrdilo iz tretjega odstavka 44. člena zakona po pošti, lahko pa zahteva, da mu Urad izda potrdilo o prejeti vlogi.

26. člen

Če vloga ne vsebuje vseh sestavin iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika, se ne sprejme in ne obravnava kot patentna prijava. Urad na vlogi označi, da ni bila sprejeta kot patentna prijava, nato jo v celoti vrne vložniku.

Če vsebuje prijava sestavine iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika, ne vsebuje pa vseh z zakonom oziroma s tem pravilnikom zahtevanih sestavin, obvesti Urad prijavitelja o ugotovljenih pomanjkljivostih in ga pozove, naj dopolni prijavo. Urad določi prijavitelju rok za dopolnitev prijave, ki ne sme biti daljši od dveh mesecev od dneva vročitve poziva.

Na obrazloženo zahtevo prijavitelja sme Urad iz upravičenih razlogov podaljšati rok iz prejšnjega odstavka za največ tri mesece.

Za vse prijave, v katerih so vse pomanjkljivosti odpravljene v roku iz drugega oziroma tretjega odstavka tega člena, se prizna datum vložitve prve prijave.

Če prijavitelj v roku iz drugega oziroma tretjega odstavka tega člena ne odpravi vseh ugotovljenih pomanjkljivosti, Urad s sklepom zavrže prijavo.

27. člen

Če vloga, vložena v tujem jeziku, s katero se zahteva podelitev patenta, izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika, se vpiše v register patentnih prijav z datumom, ko je bila vložena.

Če prijava ne izpolnjuje pogojev iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika se prijava s sklepom zavrže.

28. člen

O patentnih prijavah se vodi register patentnih prijav, v katerega se vpišejo:

1. P - številka;

2. datum vložitve prijave;

3. naslov za dopisovanje, telefon, telefaks in morebitna šifra akta;

4. podatki o prijavitelju: priimek, ime in naslov, če gre za fizično osebo, oziroma firma in njen sedež, če gre za pravno osebo;

5. podatki o morebitnem zastopniku: priimek in ime oziroma firma ter registrska številka zastopnika;

6. podatki o izumitelju: priimek in ime ter naslov ter morebitna označba, da izumitelj ne želi biti naveden;

7. naziv izuma;

8. oznaka izuma po MPK;

9. podatki o zahtevani prednostni pravici: datum in ime razstave ali sejma, če je bila zahtevana razstavna oziroma sejemska prednostna pravica, oziroma datum, številka in država prve prijave, če je bila zahtevana unijska prednostna pravica;

10. označba, ali je prijava za patent s skrajšanim trajanjem;

11. podatki o zahtevani predhodni objavi patenta;

12. označba, ali je prijava izločena iz prejšnje prijave in P - številka prejšnje prijave;

13. označba, ali je prijava za dopolnilni patent k temeljnemu patentu ali temeljni prijavi, in P - številka temeljnega patenta oziroma temeljne prijave;

14. označba o nepreklicni izjavi o licenci ob prijavi patenta;

15. podatki o dopolnjevanju patentne prijave;

16. podatki o tem, kako se je končal postopek, datum objave patentne prijave in registrska številka patenta;

17. podatki o plačanih pristojbinah;

18. podatki o spremembah.

29. člen

Če Urad ugotovi, da je bila vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika, pomotoma vpisana v register patentnih prijav, sprejme sklep o njenem izbrisu in jo izbriše iz registra patentnih prijav.

V obrazložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka se prijavitelja opozori na pomanjkljivosti v vlogi, ki jih mora odpraviti, da bi bila vloga sprejeta kot patentna prijava in kot taka vpisana v register patentnih prijav.

30. člen

Najkasneje v treh mesecih od dneva vložitve prijave Urad ugotovi:

1. ali zahteva za podelitev patenta izpolnjuje pogoje iz 6. člena tega pravilnika;

2. ali je bila prijava, če je prijavitelj tuja oseba, vložena po pooblaščenju, ki se poklicno ukvarja z zastopanjem in je vpisan v register zastopnikov pri Uradu;

3. ali so sestavine prijave sestavljene v skladu z 8., 9., 10. ter 12., 13. in 14. členom tega pravilnika;

4. ali je za vsak izum vložena posebna prijava, če prijava na prvi pogled ne izpolnjuje pogojev enotnosti izuma iz drugega odstavka 44. člena zakona;

5. ali predmet patentne prijave na prvi pogled kaže, da ne izpolnjuje pogojev za patentiranje;

6. ali je patentna prijava v očitnem nasprotju z 8. ali 12. členom zakona (69. člen zakona);

7. ali je patentna prijava klasificirana v skladu s strasbourškim sporazumom o mednarodni patentni klasifikaciji.

31. člen

Če Urad v preizkusu iz prejšnjega člena ugotovi pomanjkljivosti, pozove prijavitelja, da jih najkasneje v roku, ki ne sme biti daljši od dveh mesecev, odpravi.

Na obrazloženo zahtevo prijavitelja sme Urad iz upravičenih razlogov podaljšati rok iz prejšnjega odstavka za največ tri mesece.

Opis izuma, patentni zahtevek, izvleček in skica se smejo popraviti, spremeniti in dopolniti samo toliko, da se odpravijo pomanjkljivosti, ugotovljene v predhodnem postopku.

Če Urad ugotovi, da prijavitelj ni v določenem roku odpravil vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih po preizkusu iz 1., 2., 3. in 4. točke 30. člena tega pravilnika, s sklepom zavrže patentno prijavo, v primeru iz 5. in 6. točke 30. člena tega pravilnika pa z odločbo zavrne to zahtevo.

32. člen

Ko Urad ugotovi, da so v skladu z zakonom in tem pravilnikom izpolnjeni pogoji za podelitev patenta, sprejme sklep o objavi patentne prijave v uradnem glasilu Urada, s katerim pozove prijavitelja naj v roku dveh mesecev od dneva vročitve poziva plača pristojbino za objavo patentne prijave v uradnem glasilu Urada, tiskanje patentnega spisa in za izdajo listine o patentu ter predloži potrdilo o plačilu vseh pristojbin.

Če prijavitelj v roku iz prejšnjega odstavka ne plača in ne predloži potrdila o plačilu vseh pristojbin iz prejšnjega odstavka, se prijava s sklepom zavrže in se ne objavi v uradnem glasilu Urada.

Objava patentne prijave

33. člen

Po pretoku osemnajstih mesecev od datuma, ko je bila vložena prijava oziroma od datuma, ko je bila zahtevana prednostna pravica, se v uradnem glasilu Urada objavi patentna prijava, in sicer:

1. P - številka prijave in P - številka patenta;

2. datum vložitve prijave;

3. podatki o prijavitelju patenta: priimek, ime in naslov, če gre za fizično osebo, oziroma firma in njen sedež, če gre za pravno osebo;

4. podatki o morebitnem zastopniku: priimek in ime oziroma firma ter registrska številka zastopnika;

5. podatki o izumitelju: priimek in ime ter naslov oziroma navedba, da izumitelj ne želi biti naveden;

6. naziv izuma;

7. oznaka po MPK;

8. podatki o zahtevani prednostni pravici: datum in ime razstave ali sejma, če je bila zahtevana razstavna oziroma sejemska prednostna pravica, oziroma datum, številka in država prve prijave, če je bila zahtevana unijska prednostna pravica;

9. navedba, ali je prijava za patent s skrajšanim trajanjem;

10. navedba roka, v katerem je bila zahtevana predhodna objava;

11. številka prvotne prijave, če je bila prijava izločena;

12. številka temeljne prijave ali temeljnega patenta, če je prijava za dopolnilni patent;

13. skica, ki pojasnjuje bistvo izuma;

14. izvleček.

34. člen

Z dnevom objave patentne prijave se podeli patent in izda odločba o podelitvi patenta.

35. člen

Po objavi patentne prijave je predmet prijave obsežen s stanjem tehnike v skladu z drugim odstavkom 9. člena

zakona. Vpogled v patentni spis (v patente) je možen v za to določenem prostoru Urada.

Predmet patentne prijave, ki je bila po pomoti Urada objavljena v uradnem glasilu Urada ali je postala kako drugače dostopna javnosti, se ne obseže s stanjem tehnike.

Vpis v register patentov

36. člen

Podatki iz odločbe o podelitvi patenta se vpišejo v patentni register, podatki iz odločbe o zavrnitvi zahteve za podelitev patenta pa v register patentnih prijav.

37. člen

V patentni register vpiše Urad:

1. registrsko številko patenta;
2. datum vložitve prijave;
3. datum objave prijave;
4. številko in datum odločbe o podelitvi patenta ter datum objave podatkov o patentu;
5. datum vpisa v register;
6. podatke o nosilcu: priimek, ime in naslov, če gre za fizično osebo, oziroma firmo in njen sedež, če gre za pravno osebo;
7. podatke o morebitnem zastopniku: priimek in ime oziroma firmo ter registrsko številko zastopnika;
8. podatke o izumitelju: priimek in ime ter naslov oziroma navedbo, da izumitelj ne želi biti naveden;
9. naziv izuma;
10. oznako izuma po MPK;
11. podatke o priznani prednostni pravici: datum in ime razstave ali sejma, če je bila priznana razstavna oziroma sejemska prednostna pravica, oziroma datum, številka in država prve prijave, če je bila priznana unijska prednostna pravica;
12. navedbo, ali gre za patent s skrajšanim trajanjem;
13. podatek o zahtevani predhodni objavi;
14. številko prvotne prijave, če je bila prijava izločena;
15. številko temeljne prijave ali temeljnega patenta, če je bila prijava za dopolnilni patent.
16. datum, do katerega velja patent, oziroma datum, do katerega je treba predložiti dokazilo iz 71. člena zakona.

V patentni register se vpisujejo tudi:

1. podatki o spremembah, ki se nanašajo na patent: prenos pravic, licenca (čas trajanja, obseg, vrsta in pridobitelj licence), zastavna pravica in druge spremembe, ki so pomembne za pravni status patenta;
2. podatki o spremembah, ki se nanašajo na nosilca patenta, kot so: sprememba imena oziroma firme, sprememba naslova oziroma sedeža in druge spremembe, ki se nanašajo na pravni status nosilca patenta;
3. podatki o plačanih pristojbinah za vzdrževanje veljavnosti patenta;
4. podatki o ugotovitveni odločbi, izdani na podlagi predloženega dokazila, da izum izpolnjuje pogoje za patentiranje;
5. podatki o morebitnih sodnih sporih v zvezi s sodnim varstvom in ničnostjo patenta ter zahtevo za podelitev prisilne licence;
6. podatki o prenehanju veljavnosti patenta (pravna podlaga in datum prenehanja).

Vsakdo lahko po plačilu ustrezne pristojbine dobi izpis iz registra patentov.

Po vpisu patenta v register patentov se v uradnem glasilu Urada objavi:

1. registrska številka patenta;
2. številka in datum odločbe o podelitvi;

3. datum vpisa v register patentov;

4. podatki o priznani prednostni pravici: datum in ime razstave ali sejma, če je bila priznana razstavna oziroma sejemska prednostna pravica, oziroma datum, številka in država prve prijave, če je bila priznana unijska prednostna pravica.

Listina o patentu

38. člen

Po vpisu v register se izda listina o patentu, ki vsebuje:

1. registrsko številko patenta;
2. podatke o nosilcu: priimek, ime in naslov, če gre za fizično osebo, oziroma firmo in njen sedež, če gre za pravno osebo;
3. podatke o izumitelju: priimek in ime ter naslov;
4. naziv izuma;
5. datum vložitve prijave;
6. datum priznane prednostne pravice;
7. številka in datum odločbe o podelitvi;
8. datum objave prijave;
9. datum objave patenta;
10. datum vpisa patenta v register;
11. datum izdaje listine;
12. navedba, ali je bila ob dnevu izdaje listine izdana ugotovitvena odločba iz 73. člena zakona.

K listini o patentu se priloži patentni spis.

Če je bila ob izdaji listine o patentu izdana ugotovitvena odločba iz 73. člena zakona, se ta ugotovitvena odločba priloži k patentnemu spisu.

IV. DOPOLNILNA IN LOČENA PATENTNA PRIJAVA

39. člen

Če je bil ustavljen postopek s temeljno patentno prijavo, lahko prijavitelj dopolnilne patentne prijave, razen če se odredi temeljni patentni prijavi, v treh mesecih po vročitvi sklepa, s katerim je bil ustavljen postopek v zvezi s temeljno patentno prijavo, predlaga, naj se ugotovi, da je dopolnilna prijava postala temeljna patentna prijava.

Če je dopolnilna patentna prijava povezana s temeljnim patentom, temeljni patent pa neha veljati, lahko prijavitelj v treh mesecih po prenehanju veljavnosti temeljnega patenta predlaga, naj se ugotovi, da je dopolnilna patentna prijava postala temeljna prijava.

Če prijavitelj v primerih iz prejšnjih odstavkov v predpisanem roku ne predlaga, naj se ugotovi, da je dopolnilna prijava postala temeljna, se postopek z dopolnilno prijavo ustavi.

40. člen

Prijavitelj prvotne patentne prijave lahko vloži prijavo, izločeno iz prvotne patentne prijave. Ločene patentne prijave ni mogoče vložiti po preteku treh mesecev od vložitve prvotne prijave.

V. POTRDILO O PREDNOSTNI PRAVICI

41. člen

Na zahtevo prijavitelja izda Urad potrdilo o prednostni pravici.

Zahteva za izdajo potrdila iz prvega odstavka tega člena mora vsebovati:

1. opis izuma, ki je istoveten z opisom v patentni prijavi;

2. patentni zahtevek, ki je istoveten s patentnim zahtevkom v prijavi;
3. skico, ki je istovetna s skico v patentni prijavi (če je v prijavi skica);
4. potrdilo o plačilu pristojbine.

42. člen

Potrdilo o prednostni pravici vsebuje:

1. navedbo, da so podatki v tem potrdilu istovetni s podatki v prijavi;
2. P - številko;
3. datum vložitve prijave;
4. podatke o prijavitelju: priimek, ime in naslov, če gre za fizično osebo, oziroma firmo in njen sedež, če gre za pravno osebo;
5. naziv izuma;
6. opis izuma, ki je istoveten z opisom v prijavi;
7. patentni zahtevek, ki je istoveten s patentnim z zahtevkom v prijavi;
8. skico, ki je istovetna s skico v prijavi (če je v prijavi skica).

VI. POSTOPEK V ZVEZI Z DOKAZILOM

43. člen

Najkasneje do izteka devetega leta trajanja patenta mora nosilec patenta ali nosilec izključne pravice iz patenta Uradu predložiti pisno dokazilo iz 71. člena zakona, da patentirani izum izpolnjuje vse pogoje iz 8., 9. in 11. člena zakona.

Nosilec patenta ali nosilec izključne pravice iz patenta mora skupaj s pisnim dokazilom iz prvega odstavka tega člena in potrdilom o plačilu pristojbine predložiti tudi prevod tega dokazila iz tujega jezika v slovenski jezik, in sicer:

1. s pisnim dokazilom iz 1. točke 72. člena zakona - prevod patentnih zahtevkov iz predloženega dokazila. Urad pa lahko zahteva, da se v roku enega meseca predloži prevod celotnega dokazila;
2. s pisnim dokazilom iz 2. točke 72. člena zakona - celotni prevod predloženega dokazila.

Če nosilec patenta oziroma nosilec izključne pravice iz patenta predloži zgolj neprevedeno dokazilo iz prvega odstavka tega člena ali ne priloži potrdila o plačani pristojbini, Urad pozove nosilca patenta oziroma nosilca izključne pravice iz patenta, da v roku, ki ne sme biti daljši od dveh mesecev od dneva vročitve poziva pošlje zahtevani prevod oziroma potrdilo o plačilu pristojbine.

Če nosilec patenta oziroma nosilec izključne pravice iz patenta predloži dokazilo iz prvega odstavka tega člena, pa v roku iz tretjega odstavka tega člena ne pošlje zahtevanega prevoda iz drugega odstavka tega člena ali v danem roku iz tretjega odstavka tega člena ne pošlje potrdila o plačilu pristojbine, se šteje, kot da nosilec patenta oziroma nosilec izključne pravice iz patenta ni predložil dokazila iz prvega odstavka tega člena.

44. člen

Po prejemu dokazila iz prvega odstavka prejšnjega člena tega pravilnika, prevoda tega dokazila in potrdila o plačilu pristojbine Urad primerja vsebino in obseg patentnih zahtevkov v dokazilu z vsebino in obsegom patentnih zahtevkov v patentu ter na podlagi tega izda eno od odločb iz 73. člena zakona. Če Urad na podlagi preizkusa iz prvega odstavka tega člena ugotovi, da vsebina in obseg patentnih zahtevkov v dokazilu sovpadata z zahtevki v patentu, izda ugotovitveno odločbo, da izum po zadevnem patentu izpolnjuje vse pogoje iz 8., 9.

in člena zakona ter da tem pogojem v celoti ustreza patentni zahtevek ali patentni zahtevki.

Če Urad na podlagi preizkusa iz prvega odstavka tega člena ugotovi, da se vsebina in obseg patentnih zahtevkov v dokazilu in patentu razlikujeta in da patentni zahtevki v patentu le delno izpolnjujejo ali celo sploh ne izpolnjujejo pogojev iz 8., 9. in 11. člena zakona, Urad ustrezno zoži patentne zahtevke oziroma izda odločbo, s katero se patent razglasi za ničnega, v skladu z 2. oziroma 3. točko 73. člena zakona.

Preden izda odločbo iz drugega odstavka tega člena obvesti Urad nosilca patenta oziroma nosilca izključne pravice iz patenta o zoženju vsebine besedila patentnega zahtevka oziroma o odločitvi, da se patent razglasi za ničnega, in ga pozove, naj se v roku treh mesecev od dneva vročitve poziva o tem izjavi.

Če nosilec patenta oziroma nosilec izključne pravice iz patenta v roku treh mesecev od dneva vročitve poziva ne odgovori ali v odgovoru ne navede zadostnih dokazov, izda Urad bodisi ugotovitveno odločbo iz 2. točke 73. člena zakona, s katero zoži obseg nadaljnje veljavnosti patenta, bodisi odločbo o razglasitvi ničnosti patenta iz 3. točke 73. člena zakona.

Če v odgovoru navedeni dokazi zadostujejo za spremembo odločitve Urada v prid nosilca patenta oziroma nosilca izključne pravice iz patenta, Urad svojo odločitev ustrezno spremeni.

45. člen

Ugotovitvena odločba oziroma odločba o razglasitvi ničnosti, če izum ob dnevu vložitve patentne prijave ni izpolnjeval pogojev za patentno varstvo, ki je izdana na podlagi pisnega dokazila iz prvega odstavka 43. člena tega pravilnika, se vpiše v patentni register in objavi v uradnem glasilu Urada.

VII. POSTOPEK ZA VPIS SPREMEMB

46. člen

V register patentnih prijav oziroma patentni register se vpišejo spremembe kot so: sprememba imena oziroma firme in sprememba naslova oziroma sedeža prijavitelja oziroma nosilca patenta, prenos pravice, odstop pravice uporabe (licenca), prejem pisnega dokazila iz 71. člena zakona, prejem morebitne sodne odločbe po končanem postopku v zvezi z ničnostjo patenta, sodnim varstvom in zahtevo za podelitev prisilne licence ter druge spremembe.

47. člen

Zahteva za vpis spremembe v ustrezní register mora vsebovati:

1. navedbo registra, v katerega naj se vpišejo spremembe;
2. številko prijave oziroma številko listine;
3. podatke o prijavitelju oziroma nosilcu patenta: priimek, ime in naslov, če gre za fizično osebo, oziroma firmo in njen sedež, če gre za pravno osebo;
4. podatke o vložniku zahteve: priimek, ime in naslov, če gre za fizično osebo, oziroma firmo in njen sedež, če gre za pravno osebo;
5. podatke o morebitnem zastopniku: priimek in ime ter registrska številka zastopnika;
6. navedbo spremembe in njen opis;
7. priimek in ime ter podpis prijavitelja ali njegovega zastopnika oziroma če je več prijaviteljev, ki imajo skupnega predstavnika, se podpiše skupni predstavnik, če pa je več prijaviteljev, ki nimajo skupnega predstavnika, se podpišejo vsi prijavitelji; če je prijavitelj pravna oseba, je

priporočljivo, da se pri podpisu navedeta tudi priimek in ime osebe, ki je za pravno osebo podpisala obrazec.

Skupaj z zahtevo za vpis spremembe iz prvega odstavka tega člena se pošlje:

1. pooblastilo zastopniku, če se zahteva vloži po zastopniku

2. ustrezno dokazilo o pravni podlagi za vpis spremembe;

3. potrdilo o plačilu ustrezne pristojbine.

Pogodba ali javna listina, s katero se dokazuje pravna podlaga spremembe, katere vpis v register se zahteva, se pošlje v izvirniku ali overjeni kopiji, v celoti ali v delu, iz katerega jasno izhaja, da je sprememba opravljena.

Kolikor je pogodba ali javna listina v tujem jeziku, lahko Urad zahteva, da se v roku, ki ne sme biti daljši od dveh mesecev od dneva vročitve poziva predloži overjen prevod v slovenskem jeziku.

48. člen

Če je zahteva za vpis spremembe sestavljena v skladu s tem pravilnikom in če izpolnjuje z zakonom določene pogoje, izda Urad odločbo o vpisu spremembe v register patentnih prijav oziroma register patentov in vpiše spremembo v ustrezen register. Sprememba v registru patentov se objavi v uradnem glasilu Urada.

49. člen

Če zahteva za vpis spremembe ni sestavljena v skladu s tem pravilnikom, pozove Urad vložnika, naj jo v roku, ki ne sme biti daljši od dveh mesecev od dneva vročitve poziva dopolni.

Če vložnik zahteve za vpis spremembe v roku iz prvega odstavka tega člena ne ravna po pripombah Urada, se zahteva za vpis spremembe s sklepom zavrže.

50. člen

Če pogodba ali javna listina, s katero se dokazuje pravna podlaga spremembe, ne izpolnjuje z zakonom določenih pogojev, ali če se podatki iz zahteve za vpis spremembe ne ujemajo s podatki v ustreznem registru, pozove Urad vložnika zahteve, naj se v roku, ki ne sme biti daljši od dveh mesecev od dneva vročitve poziva izjavi o razlogih, zaradi katerih ni mogoče vpisati spremembe.

Če se vložnik zahteve v roku iz prvega odstavka tega člena ne izjavi o razlogih, zaradi katerih ni mogoče vpisati spremembe, ali ne navede novih dejstev in ne predloži novih dokazov, Urad z odločbo zavrne zahtevo za vpis spremembe.

51. člen

V register patentnih prijav oziroma patentni register se vpiše navedba, ali je licenca izključna ali neizključna, če je vrsta licence določena s pogodbo.

Licenca patentne prijave oziroma licenca patenta se vpiše v ustrezni register kot podlicenca, če jo je dal pridobitelj licence, ki je vpisana v ustrezen register.

VIII. POSTOPEK V ZVEZI Z NIČNOSTJO PATENTA

52. člen

Urad vpiše v register patentov pravnomočno sodbo, s katero sodišče ugotovi ničnost patenta, in izda odločbo, s katero se sodba izvrši.

53. člen

V uradnem glasilu Urada se objavijo podatki iz odločbe o razglasitvi ničnosti patenta:

1. registrska številka patenta;
2. datum vpisa v register;
3. podatki o nosilcu patenta: priimek, ime in naslov, če gre za fizično osebo, oziroma firma in njen sedež, če gre za pravno osebo;
4. številka in datum odločbe o razglasitvi patenta za ničnega;
5. navedba, ali se odločba o podelitvi patenta razglašča za nično v celoti ali delno.

IX. KONČNI DOLOČBI

54. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopku za podelitev patenta (Uradni list RS, št. 20/92).

55. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 304-63/93-1

Ljubljana, dne 28. julija 1993.

Minister
za znanost in tehnologijo
dr. Rado Bohinc l. r.

NE POZABITE:**PATENTNA PRIJAVA MORA VSEBOVATI:**

1. zahtevo za podelitev patenta na izpolnjenem obrazcu UVIL P-1;
2. opis izuma, ki vsebuje prikaz problema, podatke o stanju tehnike oziroma dosedanjih znanih rešitvah in njihovih pomanjkljivostih ter opis nove rešitve (2 izvoda);
3. patentni(e) zahtevke(ke) (2 izvoda);
4. skico(e), če je (so) potrebna(e) (2 izvoda);
5. kratko vsebino bistva izuma (izvleček) (2 izvoda);
6. potrdilo o plačilu pristojbine (1 izvod);

OPOZORILO: Če vloga na vsebuje vsaj po 1 izvod vseh dokumentov iz točk 1 do 5, se vloga ne sprejme kot prijava in se v celoti vrne vložniku.

NASVET: Prijava naj bo sestavljena vestno in strokovno, ker to pomembno vpliva na obseg zaščite vašega izuma.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA UVIL P-1

Obrazec izpolnite s tiskalnikom, pisalnim strojem ali tiskanimi črkami. V nadaljevanju so pod ustreznimi števkami podana navodila za izpolnitev posameznih rubrik. Če v posamezni rubriki ni dovolj prostora za vpis potrebnih podatkov, priložite le-te na posebnem listu kot prilogo k obrazcu UVIL P-1.

1. Vpišite polni poštni naslov za dopisovanje. Praviloma je to naslov prijavitelja ali njegovega zastopnika oziroma naslov skupnega predstavnika, če je več prijaviteljev (gl. rubriko 8).
Ob besedi šifra vpišite morebitno lastno šifro akta, ki jo bo Urad navajal ob dopisovanju.
2. Če je prijavitelj fizična oseba, vpišite najprej priimek, nato ime in poln naslov.
Če je prijavitelj pravna oseba, vpišite firmo in sedež. Vsi podatki morajo biti identični s podatki iz sodnega registra.
Če je prijaviteljev več, jih na enak način navedite v prilogi.
3. Če se prijava vloga po zastopniku, mora biti ta vpisan v register zastopnikov pri Uradu.
Zastopnik naj vpiše registrsko številko.
4. Vpišite najprej priimek in ime ter naslov, pri čemer zadostuje navedba kraja.
Če je izumitelj več, jih na enak način navedite v prilogi.
Če izumitelj ne želi biti naveden v prijavi, izpolnite ustrezni del rubrike 8, vendar v vsakem primeru izpolnite rubriko 4.
5. Naziv izuma naj bo informativen in stvaren, brez morebitnih komercialnih ali reklamnih oznak.
6. Za uveljavljanje razstavne (sejemske) prednostne pravice navedite datum zahtevane prednostne pravice in ime razstave (sejma), za uveljavljanje unijske prednostne pravice pa datum, državo in številko prve prijave.
7. S križcem označite morebitno posamezno zahtevo in navedite zahtevani podatek:
 - patent s skrajšanim trajanjem omogoča tudi varstvo preprostejših izumov, vendar lahko traja največ deset let (76. člen zakona o industrijski lastnini)
 - če želite objavo prijave prej kot v rednem roku (8 mesecev, vpišite zeleni rok; vendar le-ta ne more biti krajši od treh mesecev)
 - v primeru, da je prijava izločena iz kakšne poprejšnje prijave, vpišite številko te poprejšnje prijave
 - pri zahtevku za dopolnilni patent vpišite številko temeljnega patenta oziroma temeljne prijave
8. S križcem označite morebitno izjavo:
 - če želite objavo vaše izjave o licenci, to potrdite s podpisom v rubriki. Izjava o licenci je namreč nepreklicna (112. člen zakona o industrijski lastnini)
 - če je prijavitelj več in se odločijo za skupnega predstavnika, vpišite njegov naslov v rubriko 1
 - če izumitelj ne želi biti naveden, je obvezen lastnoročni podpis v rubriki
9. S križcem označite kvadrat glede na to, katere priloge prilagate. Pazite, da so priloge v zahtevanem številu izvodov. Število strani se nanaša na posamezno prilogo v enem izvodu.

Vlogo pošljite na naslov:

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VARSTVO INDUSTRIJSKE LASTNINE
61001 LJUBLJANA, KOTNIKOVA 6, p. p. 206
SLOVENIJA

PRISTOJBINA

Pristojbino plačajte na žiro račun Urada št.: **50100-845-50545**
Kot namen nakazila navedite **za prijavo patenta**.

1860.

Na podlagi tretjega odstavka 66. člena Zakona o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 13/92, 27/93) izdaja minister za znanost in tehnologijo

PRAVILNIK o postopku za priznanje znamke

1. člen

Ta pravilnik določa bistvene elemente in način sestavljanja prijave znamke, postopek priznanja znamke, izdajo potrdila o prednostni pravici, podaljšanje veljavnosti znamke, postopek za vpis sprememb, postopek v zvezi z ničnostjo znamke in postopek v zvezi z razveljavitvijo znamke.

1. PRIJAVA ZNAMKE

2. člen

Ko prijavitelj vloži prijavo znamke pri Uradu Republike Slovenije za varstvo industrijske lastnine (v nadaljnjem besedilu: Urad), se začne postopek za priznanje znamke.

Prijava je lahko vložena tudi v tujem jeziku, vendar mora biti v roku dveh mesecev po vložitvi prijave Uradu dostavljena prijava, prevedena v slovenski jezik.

Na obrazloženo zahtevo sme Urad iz upravičenih razlogov podaljšati rok iz drugega odstavka tega člena za največ tri mesece.

3. člen

Prijava znamke mora vsebovati:

1. zahtevo za priznanje znamke, na izpolnjenem obrazcu UVIL Z-1;

2. seznam proizvodov oziroma storitev v dveh izvodih;

3. videz znaka v črno-beli tehniki v šestih izvodih, če se zahteva zaščita znaka v barvi tudi videz znaka v barvi v šestih izvodih;

4. potrdilo o plačilu prijavnih pristojbin v enem izvodu.

Kot prijava znamke se sprejme le vloga, ki vsebuje vsaj po en izvod sestavin iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka. Kot prijava kolektivne znamke se sprejme le tista vloga, ki vsebuje poleg sestavin iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka tega člena tudi splošni akt o kolektivni znamki.

4. člen

Skupaj s prijavo znamke oziroma v rokih, ki jih določa ta pravilnik, se kot priloga vloži:

1. splošni akt o kolektivni znamki, če je prijava za kolektivno znamko;

2. pooblastilo zastopniku, če se vloži prijava po zastopniku;

3. dokazilo o prednostni pravici:

a) če se zahteva razstavna oziroma sejemska prednostna pravica iz 47. člena zakona o industrijski lastnini (v nadaljnjem besedilu: zakon), se predloži pisno potrdilo, iz katerega je razvidno, da gre za uradno priznano mednarodno razstavo oziroma sejem in da je na tej razstavi oziroma sejmu prijavitelj prvič uporabil znak, za katerega je vložil zahtevo za priznanje znamke;

b) če se zahteva unijska prednostna pravica iz 48. člena zakona, se predloži overjen prepis prve prijave;

Urad lahko zahteva, da se v določenem roku pošlje dokazilo prevedeno v slovenski jezik.

5. člen

Zahteva za priznanje znamke se vloži na obrazcu UVIL Z-1, ki vsebuje:

1. naslov za dopisovanje, ki je praviloma naslov prijavitelja ali njegovega zastopnika, oziroma skupnega predstavnika, če je več prijaviteljev in imajo skupnega predstavnika, telefon, telefaks in morebitno šifro akta;

2. podatke o prijavitelju: priimek, ime in naslov, če gre za fizično osebo, oziroma firmo in njen sedež, če gre za pravno osebo, pri čemer se morajo podatki za pravne osebe ujemati s podatki iz sodnega registra;

3. podatke o morebitnem zastopniku, ki mora biti vpisan v register zastopnikov pri Uradu: priimek in ime oziroma firmo ter registrsko številko zastopnika;

4. podatke o znaku, za katerega se zahteva varstvo: označbo, ali se zahteva varstvo znaka v črno-beli tehniki, označbo, ali se zahteva varstvo znaka v barvi in navedbo barve oziroma kombinacije barv znaka ter označbo, ali je znak trodimenzionalen;

5. videz znaka, za katerega se zahteva varstvo;

6. navedbo transliteracije znaka, če je mogoča;

7. navedbo prevoda znaka v slovenski jezik (neobvezno);

8. označbo, naj se znak objavi natančno tak, kot je predstavljen v rubriki 5, oziroma označbo, da sme Urad znak v besedi objaviti z običajnimi črkami;

9. podatke o vrsti zahtevane znamke: označbo, ali se zahteva blagovna ali storitvena znamka, in označbo ali je prijava za kolektivno znamko, pri čemer se obvezno priloži splošni akt o kolektivni znamki;

10. navedbo razreda oziroma razredov po mednarodni klasifikaciji blaga in storitev, ki vsebujejo proizvode oziroma storitve, na katere se nanaša prijava znamke, in navedbo skupnega števila razredov;

11. podatke o zahtevani prednostni pravici in podlagi zanjo: datum in ime mednarodne razstave ali sejma, če se zahteva razstavna oziroma sejemska prednostna pravica iz 47. člena zakona, oziroma datum, številko in državo prve prijave, če se zahteva unijska prednostna pravica iz 48. člena zakona;

12. podatke o prilogah: označbo, ali je priložen seznam proizvodov oziroma storitev in navedbo števila izvodov, označbo, ali je priložen znak v črno-beli tehniki in navedbo števila izvodov, označbo, ali je priložen znak v barvi in navedbo števila izvodov, označbo, ali je priloženo potrdilo o plačilu pristojbine, označbo, ali je priložen splošni akt o kolektivni znamki, če je prijava za kolektivno znamko; označbo, ali je priloženo pooblastilo zastopniku, če se prijava vloži po zastopniku, označbo, ali je priloženo ustrezno dokazilo o prednostni pravici, če se zahteva prednostna pravica, označbo, ali je priložen opis tridimenzionalnega znaka, če je prijava za tridimenzionalno znamko in označbo o drugih prilogah, ki se navedejo;

13. priimek in ime ter podpis prijavitelja ali njegovega zastopnika; če je prijavitelj pravna oseba, je priporočljivo, da se pri podpisu navedeta tudi priimek in ime osebe, ki je za pravno osebo podpisala obrazec.

Obrazec UVIL Z-1 je objavljen skupaj s tem pravilnikom in je njegov sestavni del.

Če predvideni prostor v posamezni rubriki ne zadošča, se zahtevani podatek z označbo rubrike in njeno polno vsebino priloži kot posebna priloga k obrazcu UVIL Z-1.

6. člen

Če je prijavljen znak sestavljen samo iz besed, črk ali števil ali njihove kombinacije (verbalna znamka), se te besede, črke ali številke oziroma njihove kombinacije vpišejo s tiskalnikom ali pisalnim strojem na ustreznem

mestu v obrazcu UVIL Z-1. V tem primeru ni potrebno priložiti dodatnih izvodov videza znaka.

Prijavitelj lahko v obrazcu UVIL Z-1 v rubriki številka 8 označi, da sme Urad tak znak v besedi objaviti z običajnimi črkami.

7. člen

Če vsebuje prijavljeni znak figurativni element ali če prijavitelj želi, da je verbalna znamka registrirana v posebnem grafizmu, se znak, za katerega se zahteva varstvo, nalepi na ustreznem mestu na prvi, drugi in tretji list obrazca UVIL Z-1. Prijavi znamke se priloži še tri istovetne izvide videza znaka v črno-beli tehniki.

Če se zahteva varstvo znaka v barvi ali kombinaciji barv kot razlikovalnega elementa znamke, se prijavi znamke priloži, poleg treh izvodov videza znaka v barvi, ki so nalepljeni na obrazcu UVIL Z-1, še tri istovetne izvide videza znaka v barvi ter šest istovetnih izvodov videza znaka v črno-beli tehniki. Videz znaka v črno-beli tehniki in videz znaka v barvi se smeta razlikovati le v barvi.

Znak mora biti izdelan tako, da gre v kvadrat s stranico 80 mm, pri čemer razdalja med dvema najbolj oddaljenima točkama na znaku (vodoravno, navpično ali v premeru) ne sme biti manjša od 15 mm.

Znak mora biti jasen, izdelan na kakovostnem papirju ter primeren za reprodukcijo.

Pri tridimenzionalni znamki mora biti znak izdelan tako, da je razviden videz tridimenzionalnosti, lahko pa se priloži tudi opis tridimenzionalnega znaka.

8. člen

Če je znak ali del znaka sestavljen iz črk, ki niso v latinici ali iz števil, ki niso arabske ali rimske, se v obrazcu UVIL Z-1 v rubriki številka 6 vpiše transliteracija znaka ali njegovega dela s črkami v latinici ali z arabskimi številkami.

9. člen

Seznam proizvodov oziroma storitev se pošlje v dveh istovetnih izvodih.

V seznamu proizvodov oziroma storitev se z njihovim dejanskim nazivom navedejo proizvodi oziroma storitve, ki se bodo označevali s prijavljenim znakom.

Proizvodi oziroma storitve morajo biti razvrščeni in označeni po mednarodni klasifikaciji blaga in storitev, sprejeti z Nicejskim aranžmajem, in sicer tako, da se najprej navedejo številke razredov nato pa proizvodi oziroma storitve, zajeti s temi razredi. Priporočljivo je, da se pri navedbi proizvodov oziroma storitev uporabljajo izrazi iz mednarodne klasifikacije blaga in storitev.

Proizvodi oziroma storitve, ki jih je mogoče razvrstiti v dva ali več razredov, morajo biti navedeni z izrazi, uporabljenimi v mednarodni klasifikaciji, tako da je mogoče iz formulacije sklepati, v kateri razred spadajo.

Seznam proizvodov oziroma storitev mora vsebovati podpis prijavitelja oziroma njegovega zastopnika.

10. člen

Naknadno vložene sestavine prijave znamke morajo vsebovati podpis prijavitelja oziroma njegovega zastopnika, poleg tega morajo biti tudi označene s številko prijave znamke (v nadaljnjem besedilu: Z - številka).

II. POSTOPEK PRIZNANJA ZNAMKE

Predhodni preizkus

11. člen

Po prejemu vloge, s katero se zahteva priznanje znamke, Urad takoj ugotovi, ali vsebuje vloga vse sestavine iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika.

Če vloga vsebuje vse sestavine iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika, se sprejme in obravnava kot prijava znamke. Na prijavi se zaznamujeta datum in zaporedna številka prejema prijave znamke, nato se prijava vpiše v register prijav znamk. Prijavitelju se pošlje potrdilo iz 44. člena zakona. Tudi prijavitelj, ki osebno vloži prijavo, prejme potrdilo iz 44. člena zakona po pošti, lahko pa zahteva, da mu Urad izda potrdilo o prejeti vlogi.

12. člen

Če vloga ne vsebuje vseh sestavin iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika, se ne sprejme in ne obravnava kot prijava znamke. Urad na vlogi označi, da ni bila sprejeta kot prijava znamke, nato jo v celoti vrne vložniku.

Če vsebuje prijava sestavine iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika, ne vsebuje pa vseh z zakonom oziroma s tem pravilnikom zahtevanih sestavin, obvesti Urad prijavitelja o ugotovljenih pomanjkljivostih in ga pozove, naj dopolni prijavo. Urad določi prijavitelju rok za dopolnitev prijave, ki ne sme biti daljši od dveh mesecev od dneva vročitve poziva.

Urad pošlje prijavitelju predlog za spremembe, če seznam proizvodov oziroma storitev ni sestavljen v skladu z mednarodno klasifikacijo blaga in storitev ali če so proizvodi oziroma storitve navedeni preveč splošno, nejasno ali nepravilno, in ga pozove, naj v roku, ki ne sme biti daljši od dveh mesecev od dneva vročitve poziva, uskladi seznam proizvodov oziroma storitev s pripombami Urada.

Na obrazloženo zahtevo prijavitelja sme Urad iz upravičenih razlogov podaljšati rok iz drugega oziroma tretjega odstavka tega člena za največ tri mesece.

Za vse prijave, v katerih so vse pomanjkljivosti odpravljene v roku iz drugega oziroma tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena, se prizna datum vložitve prve prijave.

Če prijavitelj v roku iz drugega oziroma tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena ne odpravi vseh ugotovljenih pomanjkljivosti, Urad s sklepom zavrže prijavo.

13. člen

O prijavah znamk se vodi register prijav znamk, v katerega se vpišejo:

1. Z - številka;
2. datum vložitve prijave;
3. naslov za dopisovanje, telefon, telefaks in morebitna šifra akta;
4. podatki o prijavitelju: priimek, ime in naslov, če gre za fizično osebo, oziroma firma in njen sedež, če gre za pravno osebo;
5. podatki o morebitnem zastopniku: priimek in ime oziroma firma ter registrska številka zastopnika;
6. oznaka po mednarodni klasifikaciji figurativnih elementov znamk, sprejeti z Dunajskim aranžmajem;
7. podatki o znaku, za katerega se zahteva varstvo: označba, ali se zahteva varstvo znaka v črno-beli tehniki, označba, ali se zahteva varstvo znaka v barvi in navedbo barve oziroma kombinacije barv znaka in označbo, ali je znak tridimenzionalen;
8. transliteracija znaka, če je mogoča;
9. prevod znaka v slovenski jezik, če je naveden v prijavi;

10. označba, naj se znak objavi natančno tak, kot je predstavljen, oziroma označba, da sme Urad znak v besedi objaviti z običajnimi črkami;

11. vrsta zahtevane znamke: označbo, ali se zahteva blagovna ali storitvena znamka, in označbo, ali je prijava

za kolektivno znamko in je priložen splošni akt o kolektivni znamki;

12. navedbo razreda oziroma razredov po mednarodni klasifikaciji blaga in storitev, ki vsebujejo proizvode oziroma storitve, na katere se nanaša prijava znamke, in navedbo skupnega števila razredov;

13. podatki o zahtevani prednostni pravici: datum in ime mednarodne razstave oziroma sejma, če se zahteva razstavna oziroma sejemska prednostna pravica iz 47. člena zakona, oziroma datum, številka in država prve prijave, če se zahteva unijska prednostna pravica iz 48. člena zakona;

14. podatki o tem, kako se je končal postopek, datum objave prijave znamke, datum registracije znamke in registrska številka znamke;

15. podatki o plačanih pristojbinah;

16. podatki o spremembah.

14. člen

Če Urad ugotovi, da je bila vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika, pomotoma vpisana v register prijav znamk, sprejme sklep o njenem izbrisu in jo izbriše iz registra prijav znamk.

15. člen

Če v zahtevi za priznanje unijske prednostne pravice prve prijave manjka kakšen podatek, ki se nanaša na zahtevano prednostno pravico (navedba države, številka, datum) ali se ti podatki razlikujejo od podatkov iz priloženega prepisa prvotne prijave, pozove Urad prijavitelja, da v roku, ki ne sme biti daljši od dveh mesecev od dneva vročitve poziva, dopolni, potrdi ali spremeni ustrezne podatke v zahtevi za priznanje prednostne pravice.

Če prijavitelj ne ravna po pozivu Urada, se šteje, da prednostna pravica ni bila zahtevana.

16. člen

Prijavitelj se lahko sklicuje na večkratno prednostno pravico, ki temelji na različnih prejšnjih prijavah, vloženi v eni ali več državah.

Pri sklicevanju na večkratno prednost, se roki, ki tečejo od datuma prednosti, štejejo od datuma najstarejše prednosti.

Če se zahteva ena ali več prednosti, pokriva prednostna pravica samo tiste elemente prijave, ki so vsebovani v prijavi ali prijavah, katerih prednost se zahteva.

Preizkus pogojev za priznanje znamke

17. člen

Po končanem postopku predhodnega preizkusa pravilnosti prijave znamke Urad preizkusi, ali prijavljena znamka očitno nasprotuje določbam 19. člena zakona ter ali je istoveten s kakšno slovečo znamko.

18. člen

Če se v postopku ugotovi, da prijavljeni znak očitno nasprotuje določbam 19. člena zakona ali da je istoveten s kakšno slovečo znamko, seznani Urad prijavitelja z razlogi, zaradi katerih znamke ni mogoče priznati in ga pozove, naj se v roku, ki ne sme biti daljši od dveh mesecev od dneva vročitve poziva, izjavi o teh razlogih.

Na obrazloženo zahtevo prijavitelja sme Urad iz upravičenih razlogov podaljšati rok iz prvega odstavka tega člena za največ šest mesecev.

Če se prijavitelj v določenem roku ne izjavi ali če se izjavi, Urad pa še vedno meni, da znamke ni mogoče

priznati, Urad z odločbo zavrne zahtevo za priznanje znamke.

Če se prijavitelj izjavi o razlogih, zaradi katerih Urad meni, da znamke ni mogoče priznati in navede nova dejstva in okoliščine, lahko Urad, če meni, da so nova dejstva in okoliščine upravičene, ustrezno spremeni svojo odločitev in sprejme sklep iz prvega odstavka 19. člena tega pravilnika.

19. člen

Če znak očitno ne nasprotuje določbam 19. člena zakona in ni istoveten s slovečo znamko, Urad sprejme sklep o objavi glavnih podatkov iz prijave v uradnem glasilu Urada, s katerim pozove prijavitelja, naj v roku dveh mesecev od dneva vročitve sklepa plača pristojbino za objavo in predloži potrdilo o plačilu pristojbine za objavo.

Če prijavitelj v roku iz prvega odstavka tega člena ne plača in ne predloži potrdila o plačilu pristojbine za objavo, se prijava s sklepom zavrže in se ne objavi v uradnem glasilu Urada.

Objava glavnih podatkov iz prijave znamke

20. člen

Urad objavi v uradnem glasilu Urada glavne podatke iz prijave znamke:

1. Z - številko;
2. datum vložitve prijave;
3. datum objave prijave;
4. podatke o prijavitelju: priimek, ime in naslov, če gre za fizično osebo, oziroma firma in njen sedež, če gre za pravno osebo;
5. podatke o morebitnem zastopniku: priimek in ime, oziroma firma ter registrska številka zastopnika;
6. podatke o znaku: navedba barv oziroma kombinacij barv, če je znak v barvi, in označba, ali je znak tridimenzionalen;
7. transliteracijo znaka, če je mogoča;
8. prevod znaka v slovenski jezik, če je naveden v prijavi;
9. podatke o zahtevani prednostni pravici: datum in ime mednarodne razstave oziroma sejma, če se zahteva razstavna oziroma sejemska prednostna pravica iz 47. člena zakona, oziroma datum, številka in država prve prijave, če se zahteva unijska prednostna pravica iz 48. člena zakona;
10. oznaka po mednarodni klasifikaciji figurativnih elementov znamk, sprejeti z Dunajskim aranžmajem;
11. videz znaka;
12. seznam proizvodov oziroma storitev.

Ugovor

21. člen

V roku treh mesecev od dneva objave glavnih podatkov iz prijave se lahko vloži ugovor zoper objavljeno prijavo znamke.

Ugovor mora vsebovati vsaj:

1. datum in številko prijave;
2. podatke o vložniku ugovora;
3. razloge;
4. dokaze.

Če je ugovor pravočasen in izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka tega člena, izvede Urad na podlagi ugovora preizkus pogojev za priznanje prijavljene znamke, ki jih določa zakon.

Nepravočasen ugovor Urad s sklepom zavrže.

22. člen

Če Urad v preizkusu pogojev za priznanje znamke ugotovi, da prijava znamke ne izpolnjuje pogojev za priznanje, seznani Urad prijavitelja z razlogi, zaradi katerih znamke v celoti ali delno ni mogoče priznati in ga pozove, naj se v roku, ki ne sme biti daljši od dveh mesecev od dneva vročitve poziva, izjavi o teh razlogih.

Na obrazloženo zahtevo prijavitelja sme Urad iz upravičenih razlogov podaljšati rok iz prejšnjega odstavka za največ šest mesecev.

Če se prijavitelj v določenem roku ne izjavi ali če se izjavi, Urad pa še vedno meni, da znamke ni mogoče priznati, Urad z odločbo zavrne zahtevo za priznanje znamke.

Če se prijavitelj izjavi o razlogih, zaradi katerih Urad meni, da znamke ni mogoče priznati, in navede nova dejstva in okoliščine, lahko Urad, če meni, da so nova dejstva in okoliščine upravičene, izda odločbo o ugoditvi ali odločbo o delni ugoditvi zahtevi za priznanje znamke.

23. člen

Če v roku treh mesecev od dneva objave glavnih podatkov iz prijave znamke ni vložen ugovor iz prvega odstavka 21. člena tega pravilnika, pozove Urad prijavitelja, naj v roku dveh mesecev od dneva vročitve poziva plača pristojbino za veljavnost znamke za prvih deset let in za izdajo listine o znamki ter predloži potrdilo o plačilu vseh pristojbin.

Če prijavitelj v roku iz prejšnjega odstavka ne plača vseh pristojbin in ne predloži potrdila o plačilu vseh pristojbin, se prijava s sklepom zavrže.

Če prijavitelj v roku iz prvega odstavka tega člena plača in predloži potrdilo o plačilu vseh pristojbin iz prvega odstavka tega člena, izda Urad odločbo o priznanju znamke, vpiše znamko v register znamk, objavi podatke o priznani znamki v uradnem glasilu Urada in izda nosilcu listino o znamki.

Vpis v register znamk

24. člen

Urad vpiše v register znamk:

1. registrsko številko znamke;
2. datum vložitve prijave;
3. datum objave prijave in datum vložitve morebitnega ugovora;
4. številko in datum odločbe o priznanju znamke ter datum objave podatkov o znamki;
5. datum vpisa v register;
6. podatke o nosilcu: priimek, ime in naslov, če gre za fizično osebo, oziroma firmo in njen sedež, če gre za pravno osebo;
7. podatke o morebitnem zastopniku: priimek in ime oziroma firma ter registrska številka zastopnika;
8. videz znamke;
9. oznako po mednarodni klasifikaciji figurativnih elementov znamk, sprejeti z Dunajskim aranžmajem;
10. podatke o znamki: označbo, ali je znamka v črno-beli tehniki, označbo, ali je znamka v barvi oziroma kombinaciji barv in navedbo barv ter označbo, ali je znamka tridimenzionalna;
11. transliteracijo znamke, če je mogoča;
12. prevod znamke v slovenski jezik, če je naveden v prijavi;
13. označbo, ali je znamka blagovna ali storitvena, in označbo, ali je znamka kolektivna;
14. navedbo razreda oziroma razredov po mednarodni klasifikaciji blaga in storitev in skupno število razredov;

15. podatke o priznani prednostni pravici: datum in ime razstave oziroma sejma, če je bila priznana razstavna oziroma sejemska prednostna pravica iz 47. člena zakona, oziroma datum, številka in država prve prijave, če je bila priznana unijska prednostna pravica iz 48. člena zakona;

16. datum, do katerega velja znamka, in podatke o podaljšanju njene veljavnosti;

17. podatke o mednarodni registraciji.

V register znamk se vpisujejo tudi:

1. podatki o spremembah, ki se nanašajo na znamko: prenos pravic, licenca (čas trajanja, obseg, vrsta, pridobitelj licence), omejitev seznama proizvodov oziroma storitev, zastavna pravica in druge spremembe, ki so pomembne za pravni status znamke;

2. podatki o spremembah, ki se nanašajo na nosilca znamke, kot so: sprememba imena oziroma firme, sprememba naslova oziroma sedeža in druge spremembe, ki se nanašajo na pravni status nosilca znamke;

3. podatki o plačanih pristojbinah za vzdrževanje oziroma podaljšanje veljavnosti znamke;

4. podatki o morebitnih sodnih sporih v zvezi s sodnim varstvom, ničnostjo in razveljavitvijo znamke;

5. podatki o prenehanju veljavnosti znamke (pravna podlaga in datum prenehanja).

Vsakdo lahko po plačilu ustrezne pristojbine dobi izpis iz registra znamk.

Objava podatkov o znamki

25. člen

Po vpisu v register znamk se v uradnem glasilu Urada objavijo:

1. registrska številka znamke;
2. Z - številka;
3. datum vložitve prijave;
4. datum objave prijave;
5. številka in datum odločbe o priznanju;
6. datum, do katerega velja znamka;
7. podatki o nosilcu: priimek, ime in naslov, če gre za fizično osebo, oziroma firma in njen sedež, če gre za pravno osebo.

Če je bila izdana odločba o delni ugoditvi zahtevi za priznanje znamke, se v uradnem glasilu Urada ponovno objavijo glavni podatki o znamki.

V uradnem glasilu Urada se prav tako objavijo podatki o objavljenih prijavah znamk, za katere je bila izdana odločba o zavrnitvi zahteve za priznanje znamke.

V uradnem glasilu Urada se objavijo tudi podatki:

1. o vpisu sprememb v register znamk;
2. o podaljšanju veljavnosti znamke;
3. o prenehanju veljavnosti znamke.

Listina o znamki

26. člen

Po vpisu znamke v register in objavi v uradnem glasilu Urada izda Urad nosilcu pravice listino o znamki.

Listina o znamki vsebuje:

1. registrsko številko znamke;
2. podatke o nosilcu: priimek, ime in naslov, če gre za fizično osebo, oziroma firmo in njen sedež, če gre za pravno osebo;
3. datum vložitve prijave;
4. datum priznane prednostne pravice;
5. številko in datum odločbe o priznanju;
6. datum objave prijave;

7. datum objave podatkov o znamki;
8. datum vpisa v register;
9. datum izdaje listine;
10. videz znamke;
11. seznam proizvodov oziroma storitev.

III. POTRDILO O PREDNOSTNI PRAVICI

27. člen

Na zahtevo prijavitelja izda Urad potrdilo o prednostni pravici.

Zahteva za izdajo potrdila iz prvega odstavka tega člena mora vsebovati:

1. seznam proizvodov oziroma storitev, ki je istoveten s seznamom proizvodov oziroma storitev v prijavi;
2. videz znaka, ki je istoveten z videzom znaka v prijavi;
3. potrdilo o plačilu pristojbine.

28. člen

Potrdilo o prednostni pravici vsebuje:

1. navedbo, da so podatki v tem potrdilu istovetni s podatki v prijavi;
2. Z - številko;
3. datum vložitve prijave;
4. podatke o prijavitelju: priimek, ime in naslov, če gre za fizično osebo, oziroma firmo in njen sedež, če gre za pravno osebo;
5. seznam proizvodov oziroma storitev, ki je istoveten s seznamom proizvodov oziroma storitev v prijavi;
6. videz znaka, ki je istoveten z videzom znaka v prijavi.

IV. PODALJŠANJE VELJAVNOSTI ZNAMKE

29. člen

Zahteva za podaljšanje veljavnosti znamke mora vsebovati:

1. registrsko številko znamke in datum, do katerega velja znamka;
2. podatke o nosilcu: priimek, ime in naslov, če gre za fizično osebo, oziroma firmo in njen sedež, če gre za pravno osebo;
3. podatke o morebitnem zastopniku: priimek in ime oziroma firmo ter registrsko številko zastopnika;
4. znesek plačane pristojbine za podaljšanje veljavnosti znamke in datum vplačila;
5. podpis nosilca znamke oziroma njegovega zastopnika.

Skupaj z zahtevo iz prvega odstavka tega člena se vloži tudi:

1. pooblastilo zastopniku, če se vloži zahteva po zastopniku;
2. potrdilo o plačilu pristojbine.

V. POSTOPEK ZA VPIS SPREMEMBE

30. člen

V register prijav znamk in register znamk se vpišejo spremembe kot so: sprememba imena oziroma firme in sprememba naslova oziroma sedeža prijavitelja oziroma nosilca znamke, prenos pravice, odstop pravice uporabe (licenca), omejitev seznama proizvodov oziroma storitev,

prejem morebitne sodne odločbe po končanem postopku v zvezi z ničnostjo ali razveljavitvijo znamke, sodnim varstvom in druge spremembe.

31. člen

Zahteva za vpis spremembe v ustrezní register mora vsebovati:

1. navedbo registra, v katerega naj se vpišejo spremembe;
2. številko prijave oziroma številko listine;
3. podatke o prijavitelju oziroma nosilcu znamke: priimek, ime in naslov, če gre za fizično osebo, oziroma firmo in njen sedež, če gre za pravno osebo;
4. podatke o vložniku zahteve: priimek, ime in naslov, če gre za fizično osebo, oziroma firmo in njen sedež, če gre za pravno osebo;
5. podatke o morebitnem zastopniku: priimek in ime oziroma firmo ter registrsko številko zastopnika;
6. navedbo spremembe in njen opis;
7. priimek in ime ter podpis vložnika oziroma njegovega zastopnika.

Skupaj z zahtevo za vpis spremembe iz prvega odstavka tega člena se pošlje:

1. pooblastilo zastopniku, če se zahteva vloži po zastopniku;
2. ustrezno dokazilo o pravni podlagi za vpis spremembe;
3. potrdilo o plačilu ustrezne pristojbine.

Pogodba ali javna listina, s katero se dokazuje pravna podlaga spremembe, katere vpis v register se zahteva, se pošlje v izvirniku ali overjeni kopiji, v celoti ali v delu, iz katerega jasno izhaja, da je sprememba opravljena. Kolikor je pogodba ali javna listina v tujem jeziku, lahko Urad zahteva, da se v roku, ki ne sme biti daljši od dveh mesecev od dneva vročitve poziva, predloži tudi overjen prevod v slovenskem jeziku.

32. člen

Če je zahteva za vpis spremembe sestavljena v skladu s tem pravilnikom in če izpolnjuje z zakonom določene pogoje, izda Urad odločbo o vpisu spremembe v register prijav znamk oziroma v register znamk in vpiše spremembo v ustrezní register.

Sprememba v registru znamk se objavi v uradnem glasilu Urada.

33. člen

Če zahteva za vpis spremembe ni sestavljena v skladu s tem pravilnikom, pozove Urad vložnika zahteve, naj jo v roku, ki ne sme biti daljši od dveh mesecev od dneva vročitve poziva, dopolni.

Če vložnik zahteve za vpis spremembe v roku iz prejšnjega odstavka ne ravna po pripombah Urada, se zahteva za vpis spremembe s sklepom zavrže.

34. člen

Če pogodba ali javna listina, s katero se dokazuje pravna podlaga spremembe, ne izpolnjuje z zakonom določenih pogojev, ali če se podatki iz zahteve za vpis spremembe ne ujemajo s podatki v ustreznem registru, pozove Urad vložnika zahteve, naj se v roku, ki ne sme biti daljši od dveh mesecev od dneva vročitve poziva, izjavi o razlogih, zaradi katerih ni mogoče vpisati spremembe.

Če se vložnik zahteve v roku iz prejšnjega odstavka ne izjavi o razlogih, zaradi katerih ni mogoče vpisati spremembe, ali ne navede novih dejstev in ne predloži novih dokazov, Urad z odločbo zavrne zahtevo za vpis spremembe.

VI. POSTOPEK V ZVEZI Z NIČNOSTJO ZNAMKE

35. člen

Urad vpiše v register znamk pravnomočno sodbo, s katero sodišče ugotovi ničnost znamke, in izda odločbo, s katero se sodba izvrši.

36. člen

V uradnem glasilu Urada se objavijo podatki iz odločbe o razglasitvi ničnosti znamke:

1. registrska številka znamke;
2. datum vpisa v register;
3. podatki o nosilcu znamke: priimek, ime in naslov, če gre za fizično osebo, oziroma firma in njen sedež, če gre za pravno osebo;
4. številka in datum odločbe o razglasitvi znamke za nično;
5. navedba, ali se odločba o priznanju znamke razglašja za nično v celoti ali delno.

VII. POSTOPEK V ZVEZI Z RAZVELJAVITVIJO ZNAMKE

37. člen

Postopek za razveljavitvev znamke zaradi neuporabljanja se začne na pisno zahtevo zainteresirane osebe v dveh izvodih in vsebuje:

1. registrsko številko znamke, katere razveljavitvev se zahteva;
2. podatke o vložniku zahteve: priimek, ime in naslov, če gre za fizično osebo, oziroma firmo in njen sedež, če gre za pravno osebo;
3. podatke o morebitnem zastopniku: priimek in ime oziroma firmo ter registrsko številko zastopnika;
4. podatke o nosilcu znamke, katere razveljavitvev se zahteva: priimek, ime in naslov, če gre za fizično osebo, oziroma firmo in njen sedež, če gre za pravno osebo;
5. dva primerka videza znamke, katere razveljavitvev se zahteva;
6. navedbo, da se zahteva razveljavitvev znamke zaradi neuporabljanja;
7. razlog, zaradi katerega se zahteva razveljavitvev znamke in dokaz o tem;
8. pravni interes za razveljavitvev znamke;
9. potrdilo o plačilu pristojbine;
10. priimek in ime ter podpis vložnika oziroma zastopnika.

38. člen

Če zahteva za razveljavitvev znamke ni sestavljena v skladu s tem pravilnikom, pozove Urad vložnika zahteve,

naj jo dopolni v roku, ki ne sme biti daljši od dveh mesecev od dneva vročitve poziva.

Če vložnik zahteve v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni zahteve, Urad s sklepom zavrže zahtevo za razveljavitvev znamke.

39. člen

Urad pošlje pravilno zahtevo nosilcu znamke, katere prenehanje veljavnosti se zahteva, in ga pozove, naj v treh mesecih po prejemu poziva pošlje odgovor.

Če nosilec znamke v treh mesecih od dneva prejetja obvestila o zahtevi za razveljavitvev znamke ne vloži ugovora zoper razveljavitvev znamke, Urad znamko razveljavi in izda odločbo o razveljavitvi znamke.

40. člen

Če nosilec znamke v treh mesecih od dneva prejema obvestila ugovarja razveljavitvi znamke, Urad o tem obvesti tistega, ki zahteva razveljavitvev znamke in zahtevo skupaj z ugovorom odstopi sodišču. Na podlagi pravnomočne sodbe, s katero se ugotovi neuporaba znamke, Urad izda odločbo o razveljavitvi znamke.

41. člen

Odločba o prenehanju znamke v celoti ali delno se vpiše v register znamk in objavi v uradnem glasilu Urada.

VII. KONČNI DOLOČBI

42. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o postopku za priznanje znamke (Uradni list RS, št. 20/92).

43. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 304-66/93-2

Ljubljana, dne 28. julija 1993.

Minister
za znanost in tehnologijo
dr. Rado Bohinc l. r.

NE POZABITE:**PRIJAVA ZNAMKE MORA VSEBOVATI:**

1. zahtevo za priznanje znamke na izpolnjenem obrazcu UVIL Z-1;
2. seznam proizvodov oziroma storitev (2 izvoda);
3. videz znaka v črno-beli tehniki (6 izvodov),
če se zahteva zaščita znaka v barvi, tudi videz znaka v barvi (6 izvodov);
4. potrdilo o plačilu prijave pristojbine (1 izvod).

OPOZORILO: Če vloga ne vsebuje vsaj po 1 izvod vseh dokumentov iz točk 1 do 3, se vloga ne sprejme kot prijava in se v celoti vrne vložniku.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA UVIL Z-1

Obrazec izpolnite s tiskalnikom, pisalnim strojem ali tiskanimi črkami. V nadaljevanju so pod ustreznimi številkami podana navodila za izpolnitev posameznih rubrik. Če v posamezni rubriki ni dovolj prostora za vpis potrebnih podatkov, priložite le-te na posebnem listu kot prilogo k obrazcu UVIL Z-1.

1. Vpišite polni poštni naslov za dopisovanje. Praviloma je to naslov prijavitelja ali njegovega zastopnika oziroma naslov skupnega predstavnika, če je več prijaviteljev.
Ob besedi **šifra** vpišite morebitno lastno šifro akta, ki jo bo Urad navajal ob dopisovanju.
2. Če je prijavitelj fizična oseba, vpišite najprej priimek, nato ime in poln naslov.
Če je prijavitelj pravna oseba, vpišite firmo in sedež. Vsi podatki morajo biti identični s podatki iz sodnega registra.
3. Če se prijava vloga po zastopniku, mora biti ta vpisan v register zastopnikov pri Uradu.
Zastopnik naj vpiše registrsko številko.
4. S križcem označite:
 - če je znak v barvi oziroma barvah in vpišite barve v rubriko,
 - če je znak trodimenzionalen in če želite, priložite opis znaka.
5. Nalepite po en izvod videza znaka, za katerega se zahteva varstvo, na prvi, drugi in tretji (rubrum) list, ostale zahtevane izvode priložite. Če je znak v besedi, jo vpišite. Znak ne sme biti večji od 8x8 cm. Znak, ki je nalepljen na četrtem listu, se ne všteva v zahtevano število izvodov videza znaka.
6. Navedite transliteracijo znaka, če je mogoča (če je znak npr. v cirilici, arabski pisavi ipd., ga prečrkujte v latinico).
7. Če želite, navedite prevod znaka v slovenski jezik.
8. S križcem označite:
 - če želite, da se znak objavi natančno tak, kot je predstavljen v rubriki 5,
 - če sme Urad znak v besedi objaviti z običajnimi črkami.
9. S križcem označite ustrezen kvadrat. Če se prijava nanaša na kolektivno znamko, obvezno priložite splošni akt o kolektivni znamki.
10. Navedite vse tiste razrede po mednarodni klasifikaciji blaga in storitev, za katere želite varstvo. Vpišite tudi skupno število razredov.
11. Za uveljavljanje razstavne (sejemske) prednostne pravice navedite datum zahtevane prednostne pravice in ime razstave (sejma), za uveljavljanje unijske prednostne pravice pa datum, državo in številko prve prijave.
12. S križcem označite kvadrat glede na to, katere priloge prilagate. Pazite, da so priloge v zahtevanem številu izvodov.

Vlogo pošljite na naslov:

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VARSTVO INDUSTRIJSKE LASTNINE
61001 LJUBLJANA, KOTNIKOVA 6, p. p. 206
SLOVENIJA

PRISTOJBINE

Pristojbine plačajte na žiro račun Urada št.: **50100-845-50545**
Kot namen nakazila navedite **za prijavo znamke**.

1861.

Na podlagi tretjega odstavka 66. člena Zakona o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 13/92, 27/93) izdaja minister za znanost in tehnologijo

PRAVILNIK
o postopku za priznanje modela oziroma vzorca

1. člen

Ta pravilnik določa bistvene sestavine in način sestavljanja prijave modela oziroma vzorca, postopek priznanja modela oziroma vzorca, izdajo potrdila o prednostni pravici, postopek za vpis sprememb in postopek v zvezi z ničnostjo modela oziroma vzorca.

I. PRIJAVA MODELA OZIROMA VZORCA

2. člen

Ko prijavitelj vloži prijavo modela oziroma vzorca pri Uradu Republike Slovenije za varstvo industrijske lastnine (v nadaljnjem besedilu: Urad), se začne postopek za priznanje modela oziroma vzorca.

Prijava je lahko vložena tudi v tujem jeziku, vendar mora biti v roku dveh mesecev po vložitvi prijave Uradu dostavljena prijava, prevedena v slovenski jezik.

Na obrazloženo zahtevo sme Urad iz upravičenih razlogov podaljšati rok iz drugega odstavka tega člena za največ tri mesece.

3. člen

Prijava modela oziroma vzorca mora vsebovati:

1. zahtevo za priznanje modela oziroma vzorca na izpolnjenem obrazcu UVIL M-1;
2. opis telesa oziroma slike ali risbe v treh izvodih;
3. fotografijo ali grafični prikaz (skico) prijavljenega telesa oziroma slike ali risbe v treh izvodih;
4. potrdilo o plačilu prijavnice pristojbine v enem izvodu.

Kot prijava modela oziroma vzorca se sprejme le vloga, ki vsebuje vsaj po en izvod sestavin iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka.

K prijavi se ne prilaga vzorčnih primerkov (ekspozitivov) teles.

4. člen

Skupaj s prijavo modela oziroma vzorca oziroma v rokih, ki jih določa ta pravilnik, se kot priloga vloži:

1. pooblastilo zastopniku, če se vloži prijava po zastopniku;
2. dokazilo o prednostni pravici:
 - a) če se zahteva razstavna oziroma sejemska prednostna pravica iz 47. člena Zakona o industrijski lastnini (v nadaljnjem besedilu: zakon), se predloži pisno potrdilo, iz katerega je razvidno, da gre za uradno priznano mednarodno razstavo oziroma sejem in da je na tej razstavi oziroma sejmu prijavitelj prvič razstavil telo oziroma sliko ali risbo, za katerega je vložil zahtevo za priznanje modela oziroma vzorca;
 - b) če se zahteva unijska prednostna pravica iz 48. člena zakona, se predloži overjen prepis prve prijave;

Urad lahko zahteva, da se v določenem roku pošlje dokazilo prevedeno v slovenski jezik.

5. člen

Zahteva za priznanje modela oziroma vzorca se vloži na obrazcu UVIL M-1, ki vsebuje:

1. naslov za dopisovanje, ki je praviloma naslov prijavitelja ali njegovega zastopnika oziroma skupnega predstavnika, če je več prijaviteljev in imajo skupnega predstavnika, telefon, telefaks in morebitno šifro akta;
2. podatke o prijavitelju: priimek, ime in naslov, če gre za fizično osebo, oziroma firmo in njen sedež, če gre za pravno osebo, pri čemer se morajo podatki za pravne osebe ujemati s podatki iz sodnega registra;
3. podatke o morebitnem zastopniku, ki mora biti vpisan v register zastopnikov pri Uradu: priimek in ime oziroma firmo ter registrsko številko zastopnika;
4. podatke o avtorju: priimek in ime ter naslov, pri katerem zadostuje navedba kraja (ti podatki so obvezni tudi, če avtor ne želi biti naveden);
5. označbo, ali je prijava za model ali za vzorec;
6. kratak in dejanski naziv prijavljenega telesa oziroma slike ali risbe;
7. navedba razreda in podrazreda po mednarodni klasifikaciji za industrijske vzorce in modele sprejete z Locarnskim aranžmajem (v nadaljevanju: mednarodna klasifikacija);

8. označbo, ali je prijava za en model oziroma vzorec ali za več modelov oziroma vzorcev (večpredmetna prijava), in navedbo števila modelov oziroma vzorcev;

9. podatke o zahtevani prednostni pravici in podlagi zanjo: datum in ime priznane mednarodne razstave ali sejma, če se zahteva razstavna oziroma sejemska prednostna pravica iz 47. člena zakona, oziroma datum, številko in državo prve prijave, če se zahteva unijska prednostna pravica iz 48. člena zakona;

10. izjave: označbo o izjavi o skupnem predstavniku, kadar je več prijaviteljev in se odločijo za skupnega predstavnika, pri čemer se pri naslovu za dopisovanje vpiše njegov naslov; označbo o izjavi avtorja, da ne želi biti naveden; in lastnoročni podpis avtorja;

11. podatke o prilogah: označbo, ali je priložen opis telesa oziroma slike ali risbe in navedbo števila strani opisa telesa oziroma slike ali risbe ter števila izvodov, označbo, ali je priložena fotografija ali grafični prikaz (skica) in navedba števila fotografij ali grafičnih prikazov (skic) ter števila izvodov, označbo, ali je priloženo potrdilo o plačilu pristojbine, označbo, ali je priloženo pooblastilo zastopniku, če se prijava vloži po zastopniku, označbo, ali je priloženo ustrezno dokazilo o prednostni pravici in označbo o drugih prilogah, ki se navedejo;

12. priimek in ime ter podpis prijavitelja ali njegovega zastopnika oziroma če je več prijaviteljev, ki imajo skupnega predstavnika, se podpiše skupni predstavnik, če pa je več prijaviteljev, ki nimajo skupnega predstavnika, se podpišejo vsi prijavitelji; če je prijavitelj pravna oseba, je priporočljivo, da se pri podpisu navedeta tudi priimek in ime osebe, ki je za pravno osebo podpisala obrazec.

Obrazec UVIL M-1 je objavljen skupaj s tem pravilnikom in je njegov sestavni del.

Če predvideni prostor v posamezni rubriki ne zadošča, se zahtevani podatek z označbo rubrike in njeno polno vsebino priloži kot posebna priloga k obrazcu UVIL M-1.

6. člen

Ena prijava modela oziroma vzorca sme vsebovati največ sto teles oziroma slik ali risb, ki se uporabljajo za proizvode razvrščene v isti razred mednarodne klasifikacije (večpredmetna prijava).

Vsako telo oziroma slika ali risba mora biti oštevilčeno.

7. člen

Opis telesa se mora nanašati na značilnosti zunanje oblike (površine) telesa, oziroma njegovih delov, ki se vidijo stalno. Opisane morajo biti vse oblikovne značilnosti teles, ki se jih želi štiti in kot so razvidne iz fotografije ali grafičnega prikaza (skice), ter navesti hkrati barvo, če se želi štiti telo v barvah.

Opis telesa ne sme vsebovati nobenih tehničnih podatkov, ki se nanašajo na konstrukcijo, funkcijo ali funkcionalne prednosti, uporabo, material, iz katerega je izdelano telo, ali podobnih podatkov o telesu ali njegovih delih.

Opis telesa mora biti napisan s tiskalnikom ali pisalnim strojem, terminološko jasn in čitljiv, na papirju formata A4, v obsegu praviloma 150 besed za eno telo in mora vsebovati:

1. podatke o prijavitelju (v levem zgornjem kotu);
2. kratak in dejanski naziv telesa (v zgornjem srednjem delu strani); pri večpredmetni prijavi je naziv skupen in dejanski za vsa telesa, če pa želi prijavitelj vsako telo še posebej imenovati, je lahko to le kot podnaziv;
3. opis značilnosti celotnega zunanje videza (oblike, površine) telesa oziroma njegovih posameznih delov; pri večpredmetni prijavi je opis skupen in sledi skupnemu nazivu vseh teles, opisano pa je vsako telo posebej;
4. podpis prijavitelja oziroma njegovega zastopnika.

8. člen

Določbe 7. člena tega pravilnika se smiselno uporabljajo za opis slike ali risbe v prijavi vzorca.

9. člen

Prijavitelj priloži k prijavi le toliko fotografij ali grafičnih prikazov (skic) kolikor želi, da se jih objavi, z upoštevanjem pogojev iz 13. člena tega pravilnika.

10. člen

Fotografije so pravokotne ali kvadratne oblike, morajo biti poklicne kakovosti ter primerne za objavo v uradnem glasilu Urada. Telesa oziroma slike ali risbe morajo biti prikazane na nevtraln in enobarvni osnovi in ne smejo imeti senc.

Za objavo v uradnem glasilu Urada zlasti niso primerne:

1. instantne fotografije;
2. retuširane fotografije;
3. fotografije, ki niso primerne za ofsetno reprodukcijo;
4. fotokopije fotografij;
5. fotografije, ki vsebujejo pojasnila ali legende (črke, številke, besede) na predmetu ali poleg njega.

11. člen

Grafični prikazi (skice) se priložijo v izvirniku in morajo biti poklicne kakovosti, izdelane s pomočjo risalne tehničnih pripomočkov, s črnim tušem in na kakovostnem papirju. Lahko se priložijo tudi v kopijah izvirnika, če so te enake kakovosti kot izvirnik in primerne za objavo. Linije oziroma črte morajo biti pravilne, polne (nepretrgane) in jasne.

Zaželeno je, da je telo prikazano v perspektivi, ima pa lahko sence in zasenčenja, da se poudari relief.

Za objavo v uradnem glasilu Urada zlasti ni primeren grafični prikaz (skica), ki:

1. ni primeren za ofsetno reprodukcijo;
2. vsebuje tehnične risbe, na katerih je predmet prikazan v tlorisu, prerezi ali tehnične risbe, ki vsebujejo osne črte in dimenzije;

3. vsebujejo pojasnila ali legende (črke, številke, besede) na predmetu ali poleg njega.

12. člen

Fotografije ali grafični prikazi (skice) ne smejo biti večje od 16 x 16 cm, predmet na fotografiji ali grafičnem prikazu (skici) pa mora biti jasno razviden in ločljiv.

13. člen

Na fotografijah ali grafičnih prikazih (skicah) so lahko prikazani samo telo oziroma slika ali risba, katere varstvo se zahteva, brez kakršnegakoli drugega dodatka, predmeta, osebe ali živali.

Če z eno fotografijo ali grafičnim prikazom (skico) ni mogoče prikazati vseh značilnosti zunanje videza (oblike, površine) telesa oziroma slike ali risbe, se pošlje toliko fotografij ali grafičnih prikazov (skic), kolikor je potrebno.

Če je isto telo oziroma slika ali risba predstavljeno z več fotografijami ali grafičnimi prikazi (skicami), morajo biti fotografije na zadnji strani ali grafični prikazi (skice) posebej oštevilčeni z dvema številkama, ločenima s piko (1.1., 1.2., 1.3.).

14. člen

Pri večpredmetnih prijavah morata biti za vsako telo oziroma sliko ali risbo poslana posebna fotografija ali grafični prikaz (skica).

Če je isto telo oziroma slika ali risba predstavljeno z več fotografijami ali grafičnimi prikazi (skicami), morajo biti te posebej oštevilčene na način iz tretjega odstavka 13. člena tega pravilnika (primer: 1.1., 1.2., 1.3., za prvo telo oziroma sliko ali risbo in 2.1., 2.2., 2.3., za drugo telo oziroma sliko ali risbo).

15. člen

Naknadno vložene sestavine in dopolnitve prijave modela oziroma vzorca morajo vsebovati podpis prijavitelja oziroma njegovega zastopnika, poleg tega morajo biti tudi označene s številko prijave modela oziroma vzorca (v nadaljnjem besedilu: M - številka).

II. POSTOPEK PRIZNANJA MODELA OZIROMA VZORCA

Predhodni preizkus

16. člen

Po prejemu vloge, s katero se zahteva priznanje modela oziroma vzorca, Urad takoj ugotovi, ali vsebuje vloga vse sestavine iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika.

Če vloga vsebuje vse sestavine iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika, se sprejme in obravnava kot prijava modela oziroma vzorca. Na prijavi se zaznamujeta datum in zaporedna številka prejema prijave modela oziroma vzorca, nato se prijava vpiše v register prijav modelov oziroma vzorcev. Prijavitelju se pošlje potrdilo iz 44. člena zakona. Tudi prijavitelj, ki osebno vloži prijavo, prejme potrdilo iz 44. člena zakona po pošti, lahko pa zahteva, da mu Urad izda potrdilo o prejeti vlogi.

17. člen

Če vloga ne vsebuje vseh sestavin iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika, se ne sprejme in ne obravnava kot prijava modela oziroma vzorca. Urad na vlogi označi, da ni bila sprejeta kot prijava modela oziroma vzorca, nato jo v celoti vrne vložniku.

Če vsebuje prijava sestavine iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika, ne vsebuje pa vseh z zakonom oziroma s tem pravilnikom zahtevanih sestavin, obvesti Urad prijavitelja o ugotovljenih pomanjkljivostih in ga pozove, naj dopolni prijavo. Urad določi prijavitelju rok za dopolnitev prijave, ki ne sme biti daljši od dveh mesecev od dneva vročitve poziva.

Na obrazloženo zahtevo prijavitelja sme Urad iz upravičenih razlogov podaljšati rok iz prejšnjega odstavka za največ tri mesece.

Za vse prijave, v katerih so vse pomanjkljivosti odpravljene v roku iz drugega oziroma tretjega odstavka tega člena, se prizna datum vložitve prve prijave.

Če prijavitelj v roku iz drugega oziroma tretjega odstavka tega člena ne odpravi vseh ugotovljenih pomanjkljivosti, Urad s sklepom zavrže prijavo.

18. člen

O prijavah modelov oziroma vzorcev se vodi register prijav modelov oziroma vzorcev, v katerega se vpišejo:

1. M - številka;
2. datum vložitve prijave;
3. naslov za dopisovanje, telefon, telefaks in morebitna šifra akta;
4. podatki o prijavitelju: priimek, ime in naslov, če gre za fizično osebo, oziroma firma in njen sedež, če gre za pravno osebo;
5. podatke o morebitnem zastopniku: priimek in ime oziroma firma ter registrska številka zastopnika;
6. podatki o avtorju: priimek in ime ter naslov oziroma navedba, da avtor ne želi biti naveden;
7. označba, ali je prijava za model ali za vzorec;
8. naziv telesa oziroma slike ali risbe;
9. številka razreda in podrazreda mednarodne klasifikacije;
10. označba, ali je prijava za en model oziroma vzorec ali za več modelov oziroma vzorcev, in navedba števila modelov oziroma vzorcev;
11. podatki o zahtevani prednostni pravici: datum in ime mednarodne razstave oziroma sejma, če se zahteva razstavna oziroma sejemska prednostna pravica iz 47. člena zakona, oziroma datum, številka in država prve prijave, če se zahteva unijska prednostna pravica iz 48. člena zakona;
12. podatki o tem, kako se je končal postopek, datum objave prijave modela oziroma vzorca, datum registracije modela oziroma vzorca in registrska številka modela oziroma vzorca;
13. podatki o plačanih pristojbinah;
14. podatki o spremembah.

19. člen

Če Urad ugotovi, da je bila vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika, pomotoma vpisana v register prijav modelov oziroma vzorcev, sprejme sklep o njenem izbrisu in jo izbriše iz registra prijav modelov oziroma vzorcev.

20. člen

Če v zahtevi za priznanje unijske prednostne pravice prve prijave manjka kakšen podatek, ki se nanaša na

zahtevano prednostno pravico (navedba države, številka, datum) ali se ti podatki razlikujejo od podatkov iz priloženega prepisa prvotne prijave, pozove Urad prijavitelja, da v roku, ki ne sme biti daljši od dveh mesecev od dneva vročitve poziva, dopolni, potrdi ali spremeni ustrezne podatke v zahtevi za priznanje prednostne pravice.

Če prijavitelj ne ravna po pozivu Urada, se šteje, da prednostna pravica ni bila zahtevana.

21. člen

Prijavitelj se lahko sklicuje na večkratno prednostno pravico, ki temelji na različnih prejšnjih prijavah, vloženih v eni ali več državah.

Pri sklicevanju na večkratno prednost, se roki, ki tečejo od datuma prednosti, štejejo od datuma najstarejše prednosti.

Če se zahteva ena ali več prednosti, pokriva prednostna pravica samo tiste elemente prijave, ki so vsebovani v prijavi ali prijavah, katerih prednost se zahteva.

Preizkus pogojev za priznanje modela oziroma vzorca

22. člen

Po končanem postopku predhodnega preizkusa pravilnosti prijave modela oziroma vzorca Urad preizkusi, ali prijavljeno telo oziroma slika ali risba očitno nasprotuje določbam 16. člena zakona.

23. člen

Če se v postopku ugotovi, da prijavljeno telo oziroma slika ali risba očitno nasprotuje določbam 16. člena zakona, seznaní Urad prijavitelja z razlogi, zaradi katerih modela oziroma vzorca ni mogoče priznati in ga pozove, naj se v roku, ki ne sme biti daljši od dveh mesecev od dneva vročitve poziva, izjavi o teh razlogih.

Na obrazloženo zahtevo prijavitelja sme Urad iz upravičenih razlogov podaljšati rok iz prejšnjega odstavka za največ šest mesecev.

Če se prijavitelj v določenem roku ne izjavi ali če se izjavi, Urad pa še vedno meni, da modela oziroma vzorca ni mogoče priznati, Urad z odločbo zavrne zahtevo za priznanje modela oziroma vzorca.

Če se prijavitelj izjavi o razlogih, zaradi katerih Urad meni, da modela oziroma vzorca ni mogoče priznati, in navede nova dejstva in okoliščine, lahko Urad, če meni, da so nova dejstva in okoliščine upravičene, ustrezno spremeni svojo odločitev in sprejme sklep iz prvega odstavka 24. člena tega pravilnika.

24. člen

Če telo oziroma slika ali risba očitno ne nasprotuje 16. členu zakona, Urad sprejme sklep o objavi glavnih podatkov iz prijave v uradnem glasilu Urada, s katerim pozove prijavitelja, naj v roku dveh mesecev od dneva vročitve sklepa plača pristojbino za objavo in predloži potrdilo o plačilu pristojbine za objavo.

Če prijavitelj v roku iz prejšnjega odstavka ne plača in ne predloži potrdila o plačilu pristojbine za objavo, se prijava s sklepom zavrže in se ne objavi v uradnem glasilu Urada.

Objava glavnih podatkov iz prijave modela oziroma vzorca

25. člen

Urad objavi v uradnem glasilu Urada glavne podatke iz prijave modela oziroma vzorca:

1. M - številko;
2. datum vložitve prijave;
3. datum objave prijave;
4. podatke o prijavitelju: priimek, ime in naslov, če gre za fizično osebo, oziroma firma in njen sedež, če gre za pravno osebo;
5. podatke o morebitnem zastopniku: priimek in ime oziroma firma ter registrska številka zastopnika;
6. podatke o avtorju: priimek in ime ter naslov oziroma navedbo, da avtor ne želi biti naveden;
7. označbo, ali gre za model ali za vzorec;
8. naziv telesa oziroma slike ali risbe;
9. številka razreda in podrazreda po mednarodni klasifikaciji;
10. označbo, ali gre za en model oziroma vzorec ali za več modelov oziroma vzorcev;
11. podatke o zahtevani prednostni pravici; datum in ime razstave oziroma sejma, če se zahteva razstavna oziroma sejemska prednostna pravica iz 47. člena zakona, oziroma datum, številka in država prve prijave, če se zahteva unijska prednostna pravica iz 48. člena zakona;
12. fotografijo ali grafični prikaz (skico) telesa oziroma slike ali risbe.

Ugovor

26. člen

V roku treh mesecev od dneva objave glavnih podatkov iz prijave se lahko vloži ugovor zoper objavljeno prijavo modela oziroma vzorca. Ugovor mora vsebovati vsaj:

1. datum in številko prijave;
2. podatke o vložniku ugovora;
3. razloge;
4. dokaze.

Če je ugovor pravočasen in izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka, izvede Urad na podlagi ugovora preizkus pogojev za priznanje prijavljenega modela oziroma vzorca, ki jih določa zakon.

Nepravočasen ugovor Urad s sklepom zavrže.

27. člen

Če Urad v preizkusu pogojev za priznanje modela oziroma vzorca ugotovi, da prijava modela oziroma vzorca ne izpolnjuje pogojev za priznanje, seznani Urad prijavitelja z razlogi, zaradi katerih modela oziroma vzorca v celoti ali delno ni mogoče priznati in ga pozove, naj se v roku, ki ne sme biti daljši od dveh mesecev od dneva vročitve poziva, izjavi o teh razlogih.

Na obrazloženo zahtevo prijavitelja sme Urad iz upravičenih razlogov podaljšati rok iz prejšnjega odstavka za največ šest mesecev.

Če se prijavitelj v določenem roku ne izjavi ali če se izjavi, Urad pa še vedno meni, da modela oziroma vzorca ni mogoče priznati, Urad z odločbo zavrne zahtevo za priznanje modela oziroma vzorca.

Če se prijavitelj izjavi o razlogih, zaradi katerih Urad meni, da modela oziroma vzorca ni mogoče priznati, in navede nova dejstva in okoliščine, lahko Urad, če meni, da so nova dejstva in okoliščine upravičene, izda odločbo o ugoditvi ali odločbo o delni ugoditvi zahtevi za priznanje modela oziroma vzorca.

28. člen

Če v roku treh mesecev od dneva objave glavnih podatkov iz prijave modela oziroma vzorca ni vložen

ugovor iz prvega odstavka 26. člena tega pravilnika, pozove Urad prijavitelja, naj v roku dveh mesecev od dneva vročitve poziva plača pristojbine za vzdrževanje veljavnosti modela oziroma vzorca za prvih pet let in za izdajo listine o modelu oziroma vzorcu ter predloži potrdilo o plačilu vseh pristojbin.

Če prijavitelj v roku iz prejšnjega odstavka ne plača vseh pristojbin in ne predloži potrdila o plačilu vseh pristojbin, se prijava s sklepom zavrže.

Če prijavitelj v roku iz prvega odstavka tega člena plača in predloži potrdilo o plačilu vseh pristojbin iz prvega odstavka tega člena, izda Urad odločbo o priznanju modela oziroma vzorca, vpiše model oziroma vzorec v register modelov oziroma vzorcev, objavi podatke o priznanem modelu oziroma vzorcu v uradnem glasilu Urada in izda nosilcu listino o modelu oziroma vzorcu.

Vpis v register modelov oziroma vzorcev

29. člen

Urad vpiše v register modelov oziroma vzorcev:

1. registrsko številko modela oziroma vzorca;
2. datum vložitve prijave;
3. datum objave prijave in datum vložitve morebitnega ugovora;
4. številko in datum odločbe o priznanju modela oziroma vzorca ter datum objave podatkov o modelu oziroma vzorcu;
5. datum vpisa v register;
6. podatke o nosilcu: priimek, ime in naslov, če gre za fizično osebo, oziroma firmo in njen sedež, če gre za pravno osebo;
7. podatke o morebitnem zastopniku: priimek in ime oziroma firma ter registrska številka zastopnika;
8. podatke o avtorju: priimek in ime ter naslov oziroma navedbo, da avtor ne želi biti naveden;
9. označbo, ali gre za model ali za vzorec;
10. naziv modela oziroma vzorca;
11. številko razreda in podrazreda po mednarodni klasifikaciji;
12. označbo, ali gre za en model oziroma vzorec ali za več modelov oziroma vzorcev;
13. podatke o priznani prednostni pravici: datum in ime razstave oziroma sejma, če je bila priznana razstavna oziroma sejemska prednostna pravica iz 47. člena zakona, oziroma datum, številka in država prve prijave, če je bila priznana unijska prednostna pravica iz 48. člena zakona;
14. fotografije ali grafične prikaze (skice) telesa oziroma slike ali risbe;
15. datum, do katerega velja model oziroma vzorec.

V register modelov in vzorcev se vpisujejo tudi:

1. podatki o spremembah, ki se nanašajo na model oziroma vzorec: prenos pravic, licenca (čas trajanja, obseg, vrsta, pridobitelj licence), zastavna pravica in druge spremembe, ki so pomembne za pravni status modela oziroma vzorca;
2. podatki o spremembah, ki se nanašajo na nosilca modela oziroma vzorca, kot so: sprememba imena oziroma firme, sprememba naslova oziroma sedeža in druge spremembe, ki se nanašajo na pravni status nosilca modela oziroma vzorca;
3. podatki o plačanih pristojbinah za vzdrževanje veljavnosti modela oziroma vzorca;
4. podatki o morebitnih sodnih sporih v zvezi s sodnim varstvom in ničnostjo modela oziroma vzorca;
5. podatki o prenehanju veljavnosti modela oziroma vzorca (pravna podlaga in datum prenehanja).

Vsakdo lahko po plačilu ustrezne pristojbine dobi izpis iz registra modelov oziroma vzorcev.

Objava podatkov o modelu oziroma vzorcu**30. člen**

Po vpisu v register modelov oziroma vzorcev se v uradnem glasilu Urada objavijo:

1. registrska številka modela oziroma vzorca;
2. M - številka;
3. datum vložitve prijave;
4. datum objave prijave;
5. številka in datum odločbe o priznanju;
6. podatki o nosilcu: priimek, ime in naslov, če gre za fizično osebo, oziroma firmo in njen sedež, če gre za pravno osebo.

Če je bila izdana odločba o delni ugoditvi zahtevi za priznanje modela oziroma vzorca, se v uradnem glasilu Urada ponovno objavijo glavni podatki o modelu oziroma vzorcu.

V uradnem glasilu Urada se prav tako objavijo podatki o objavljenih prijavah modelov oziroma vzorcev, za katere je bila izdana odločba o zavrnitvi zahteve za priznanje modela oziroma vzorca.

V uradnem glasilu Urada se objavijo tudi podatki:

1. o vpisu sprememb v register modelov oziroma vzorcev;
2. o podaljšanju veljavnosti modela oziroma vzorca;
3. o prenehanju veljavnosti modela oziroma vzorca.

Listina o modelu oziroma vzorcu**31. člen**

Po vpisu modela oziroma vzorca v register in objavi v uradnem glasilu izda Urad nosilcu pravice listino o modelu oziroma vzorcu.

Listina o modelu oziroma vzorcu vsebuje:

1. registrsko številko modela oziroma vzorca;
2. podatke o nosilcu: priimek, ime in naslov, če gre za fizično osebo, oziroma firmo in njen sedež, če gre za pravno osebo;
3. podatke o avtorju: priimek in ime ter naslov;
4. naziv modela oziroma vzorca;
5. datum vložitve prijave;
6. datum priznane prednostne pravice;
7. številko in datum odločbe o priznanju;
8. datum objave prijave;
9. datum objave podatkov o modelu oziroma vzorcu;
10. datum vpisa v register;
11. datum izdaje listine;
12. fotografije ali grafične prikaze (skice) telesa oziroma slike ali risbe;
13. opis telesa oziroma slike ali risbe.

III. POTRDILO O PREDNOSTNI PRAVICI**32. člen**

Na zahtevo prijavitelja izda Urad potrdilo o prednostni pravici.

Zahteva za izdajo potrdila iz prvega odstavka tega člena mora vsebovati:

1. opis telesa oziroma slike ali risbe, ki je istoveten z opisom telesa oziroma slike ali risbe v prijavi modela oziroma vzorca;
2. fotografijo ali grafični prikaz (skico) telesa oziroma slike ali risbe, ki je istovetna s fotografijo ali grafičnim prikazom (skico) v prijavi modela oziroma vzorca;
3. potrdilo o plačilu pristojbine.

33. člen

Potrdilo o prednostni pravici vsebuje:

1. navedbo, da so podatki v tem potrdilu istovetni s podatki v prijavi;
2. M - številko;
3. datum vložitve prijave;
4. podatke o prijavitelju: priimek, ime in naslov, če gre za fizično osebo, oziroma firmo in njen sedež, če gre za pravno osebo;
5. naziv telesa oziroma slike ali risbe, ki je istoveten z nazivom v prijavi;
6. opis telesa oziroma slike ali risbe, ki je istoveten z opisom v prijavi;
7. fotografijo ali grafični prikaz (skico) telesa oziroma slike ali risbe, ki je istovetna s fotografijo ali grafičnim prikazom (skico) v prijavi.

IV. POSTOPEK ZA VPIS SPREMEMB**34. člen**

V register prijav modelov oziroma vzorcev se vpišejo spremembe kot so: sprememba imena oziroma firme in sprememba naslova oziroma sedeža prijavitelja oziroma nosilca modela oziroma vzorca, prenos pravice, odstop pravice uporabe (licenca), prejem morebitne sodne odločbe po končanem postopku v zvezi z ničnostjo modela oziroma vzorca, sodnim varstvom in druge spremembe.

35. člen

Zahteva za vpis spremembe v ustrezni register mora vsebovati:

1. navedbo registra, v katerega naj se vpišejo spremembe;
2. številko prijave oziroma številko listine;
3. podatke o prijavitelju oziroma nosilcu modela oziroma vzorca: priimek, ime in naslov, če gre za fizično osebo, oziroma firmo in njen sedež, če gre za pravno osebo;
4. podatke o vložniku zahteve: priimek, ime in naslov, če gre za fizično osebo, oziroma firmo in njen sedež, če gre za pravno osebo;
5. podatke o morebitnem zastopniku: priimek in ime oziroma firmo ter registrsko številko zastopnika;
6. navedbo spremembe in njen opis;
7. priimek in ime ter podpis vložnika oziroma njegovega zastopnika.

Skupaj z zahtevo za vpis spremembe iz prvega odstavka tega člena se pošlje:

1. pooblastilo zastopniku, če se zahteva vloži po zastopniku;
2. ustrezno dokazilo o pravni podlagi za vpis spremembe;
3. potrdilo o plačilu ustrezne pristojbine.

Pogodba ali javna listina, s katero se dokazuje pravna podlaga spremembe, katere vpis v register se zahteva, se pošlje v izvirniku ali overjeni kopiji, v celoti ali v delu, iz katerega jasno izhaja, da je sprememba opravljena. Kolikor je pogodba ali javna listina v tujem jeziku, lahko Urad zahteva, da se v roku, ki ne sme biti daljši od dveh mesecev od dneva vročitve poziva, predloži tudi overjen prevod v slovenskem jeziku.

36. člen

Če je zahteva za vpis spremembe sestavljena v skladu s tem pravilnikom in če izpolnjuje z zakonom določene pogoje, izda Urad odločbo o vpisu spremembe v register

prijav modelov oziroma vzorcev oziroma v register modelov oziroma vzorcev in vpiše spremembo v ustrezen register.

Sprememba v registru modelov oziroma vzorcev se objavi v uradnem glasilu Urada.

37. člen

Če zahteva za vpis spremembe ni sestavljena v skladu s tem pravilnikom, pozove Urad vložnika zahteve, naj jo v roku, ki ne sme biti daljši od dveh mesecev od dneva vročitve poziva, dopolni.

Če vložnik zahteve za vpis spremembe v roku iz prejšnjega odstavka ne ravna po pripombah Urada, se zahteva za vpis spremembe s sklepom zavrže.

38. člen

Če pogodba ali javna listina, s katero se dokazuje pravna podlaga spremembe, ne izpolnjuje z zakonom določenih pogojev, ali če se podatki iz zahteve za vpis spremembe ne ujemajo s podatki v ustreznem registru, pozove Urad vložnika zahteve, naj se v roku, ki ne sme biti daljši od dveh mesecev od dneva vročitve poziva izjavi o razlogih, zaradi katerih ni mogoče vpisati spremembe.

Če se vložnik zahteve v roku iz prejšnjega odstavka ne izjavi o razlogih, zaradi katerih ni mogoče vpisati spremembe, ali ne navede novih dejstev in ne predloži novih dokazov, Urad z odločbo zavrne zahtevo za vpis spremembe.

V. POSTOPEK V ZVEZI Z NIČNOSTJO MODELA OZIROMA VZORCA

39. člen

Urad vpiše v register modelov oziroma vzorcev pravnomočno sodbo, s katero sodišče ugotovi ničnost modela oziroma vzorca, in izda odločbo, s katero se sodba izvrši.

40. člen

V uradnem glasilu Urada se objavijo podatki iz odločbe o razglasitvi ničnosti modela oziroma vzorca:

1. registrska številka modela oziroma vzorca;
2. datum vpisa v register;
3. podatki o nosilcu modela oziroma vzorca: priimek, ime in naslov, če gre za fizično osebo, oziroma firma in njen sedež, če gre za pravno osebo;
4. številka in datum odločbe o razglasitvi modela oziroma vzorca za ničnega;
5. navedba, ali se odločba o priznanju modela oziroma vzorca razglašja za nično v celoti ali delno.

VI. KONČNI DOLOČBI

41. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o postopku za priznanje modela oziroma vzorca (Uradni list RS, št. 20/92).

Za prijave prejete do dneva uveljavitve tega pravilnika se uporabljajo določbe 2. do 16. člena Pravilnika o postopku za priznanje modela oziroma vzorca (Uradni list RS, št. 20/92).

42. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 304-64/93-1

Ljubljana, dne 28. julija 1993.

Minister
za znanost in tehnologijo
dr. Rado Bohinc l. r.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZNANOST IN TEHNOLOGIJO

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA VARSTVO INDUSTRIJSKE LASTNINE
61000 LJUBLJANA, KOTNIKOVA 6

1. Naslov za dopisovanje: tel.: _____ fax: _____ šifra: _____		Zahteva za priznanje modela - vzorca Prijava prejeta (izpolni Urad): Številka prijave (izpolni Urad): M-
2. Prijavitelj (vpišite najprej priimek, nato ime in naslov, za pravne osebe vpišite firmo in sedež): 		
3. Zastopnik:		Registrska številka:
4. Avtor (vpišite najprej priimek, nato ime in naslov): 		
5. Prijava je za: ☐ model (trodimenzijsen) ☐ vzorec (dvodimenzijsen)		
6. Naziv telesa / slike, risbe: 		7. Navedba razreda in podrazreda po mednarodni klasifikaciji (neobvezno):
8. Prijava je za: ☐ en model / vzorec ☐ več modelov / vzorcev (navedite število):		
9. Zahtevana prednostna pravica in podlaga: 		
10. Izjave: ☐ izjava o skupnem predstavniku ☐ avtor ne želi biti naveden; lastnoročni podpis avtorja: _____		

11. Priloge:

- ☐ opis telesa oziroma slike ali risbe, ki ima _____ strani, v _____ izvodih
- ☐ fotografija(e) ali grafični prikaz(i), skica(e), število _____, v _____ izvodih
- ☐ potrdilo o plačilu pristojbine
- ☐ pooblastilo zastopniku
- ☐ dokazilo o prednostni pravici
- ☐

Priimek in ime ter podpis prijavitelja (zastopnika)

NE POZABITE:**PRIJAVA MODELA OZIROMA VZORCA MORA VSEBOVATI:**

1. zahtevo za priznanje modela oziroma vzorca na izpolnjenem obrazcu UVIL M-1;
2. opis telesa oziroma slike ali risbe (3 izvode);
3. fotografijo(e) ali grafični(e) prikaz(e), skico(e) prijavljenega telesa oziroma slike ali risbe (3 izvode);
4. potrdilo o plačilu prijavnje pristojbine (1 izvod).

OPOZORILO: Če vloga ne vsebuje vsaj po 1 izvod vseh dokumentov iz točk 1 do 3, se vloga ne sprejme kot prijava in se v celoti vrne vložniku.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA UVIL M-1

Obrazec izpolnite s tiskalnikom, pisalnim strojem ali tiskanimi črkami. V nadaljevanju so pod ustreznimi števkami podana navodila za izpolnitev posameznih rubrik. Če v posamezni rubriki ni dovolj prostora za vpis potrebnih podatkov, priložite le-te na posebnem listu kot prilogo k obrazcu UVIL M-1.

1. Vpišite polni poštni naslov za dopisovanje. Praviloma je to naslov prijavitelja ali njegovega zastopnika oziroma naslov skupnega predstavnika, če je več prijaviteljev. Ob besedi šifra vpišite morebitno lastno šifro akta, ki jo bo Urad navajal ob dopisovanju.
2. Če je prijavitelj fizična oseba, vpišite najprej priimek, nato ime in poln naslov. Če je prijavitelj pravna oseba, vpišite firmo in sedež. Vsi podatki morajo biti identični s podatki iz sodnega registra. Če je prijavitelj več, jih na enak način navedite v prilogi.
3. Če se prijava vloga po zastopniku, mora biti ta vpisan v register zastopnikov pri Uradu. Zastopnik naj vpiše registrsko številko.
4. Vpišite najprej priimek, nato ime in poln naslov. Če je avtorjev več, jih na enak način navedite v prilogi. Če avtor ne želi biti naveden v prijavi, izpolnite ustrezni del rubrike 9, vendar v vsakem primeru izpolnite rubriko 4.
5. S križcem označite ustrezen kvadrat.
6. Navedite naziv telesa oziroma slike ali risbe.
7. Če želite, navedite razred in podrazred iz mednarodne klasifikacije za industrijske vzorce in modele (Locarnski aranžma), v katerega bi uvrstili prijavljeno telo oziroma sliko ali risbo. Navedba razreda in podrazreda ni obvezna lahko pa pospeši postopek za priznanje modela oziroma vzorca.
8. S križcem označite ustrezeni kvadrat. Ena prijava modela oziroma vzorca sme vsebovati največ 100 teles oziroma slik ali risb.
9. Za uveljavljanje razstavne (sejemske) prednostne pravice navedite datum zahtevane prednostne pravice in ime razstave (sejma), za uveljavljanje unijske prednostne pravice pa datum, državo in številko prve prijave.
10. S križcem označite morebitno izjavo:
 - če je prijavitelj več in se odločijo za skupnega predstavnika, vpišite njegov naslov v rubriko 1
 - če avtor ne želi biti naveden, je obvezen njegov lastnoročni podpis v rubriki
11. S križcem označite kvadrat glede na to, katere priloge prilagate. Pazite, da so priloge v zahtevanem številu izvodov. Število strani opisa in število fotografij oziroma grafičnih prikazov (skic) se nanaša na posamezno prilogo v enem izvodu.

Vlogo pošljite na naslov:

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VARSTVO INDUSTRIJSKE LASTNINE
61001 LJUBLJANA, KOTNIKOVA 6, p. p. 206
SLOVENIJA

PRISTOJBINA

Pristojbino plačajte na žiro račun Urada št.: 50100-845-50545

Kot namen nakazila navedite za prijavo modela oziroma vzorca.

1862.

Na podlagi četrtega odstavka 122. člena Zakona o industrijski lastnini (Ur. l. RS, št. 13/92, 27/93) izdaja minister za znanost in tehnologijo

PRAVILNIK

**o prenosu pravic industrijske lastnine vloženih pri
Zveznem zavodu za patente, na Urad Republike Slovenije
za varstvo industrijske lastnine**

I. SKUPNE DOLOČBE**1. člen**

Ta pravilnik ureja prenos in nadaljevanje postopka za podelitev patentov, priznanje modelov oziroma vzorcev ter blagovnih in storitvenih znamk (v nadaljevanju: pravice), ki so bile do vključno 3. aprila 1992 prijavljene pri Zveznem zavodu za patente v Beogradu (v nadaljevanju: ZZP) ter prenos in vzdrževanje veljavnosti podeljenih oziroma priznanih pravic industrijske lastnine, ki so bile najmanj do vključno 25. junija 1991 pri ZZP dejansko veljavne in so po tem datumu prenehale iz objektivnih razlogov in proti volji prijavitelja oziroma nosilca v Republiki Sloveniji.

2. člen

Zadeve v zvezi z nadaljevanjem postopkov za podelitev oziroma vzdrževanje pravic ter vzdrževanjem veljavnosti in nadaljevanju: prenos) opravlja Urad Republike Slovenije za varstvo industrijske lastnine (v nadaljevanju: Urad).

Vse postopke, za katere vložnik dokaže, da so do dneva vložitve zahteve že bili uspešno opravljeni pri ZZP, Urad priznava za opravljene.

3. člen

Oseba, ki prenaša svojo pravico (v nadaljevanju: vložnik), mora Uradu predložiti vlogo, s katero zahteva prenos (v nadaljevanju: zahteva). Zahteva se vloži na obrazcu UVIL 122, ki je sestavni del tega pravilnika, skupaj s prilogami, ki so zahtevane po tem pravilniku. Obrazec UVIL 122 ter prvi izvod prilog morajo nedvoumno in nezamenljivo predstavljati celoto.

Zahteva za prenos se lahko nanaša le na eno pravico.

Obrazec UVIL 122 vsebuje:

1. podatke o vložniku;
2. podatke o zastopniku;
3. podatke o pravici;
4. podatke o plačilu pristojbin;
5. seznam prilog;
6. izjavo o resničnosti navedb v zahtevi;
7. podpis, datum.

Zahtevo podpisuje vložnik ali njegov zastopnik.

Če Urad v postopku ugotovi nejasnosti ali neverodostojnost v zahtevi ali prilogah, lahko od nosilca zahteva dodatne dokumente, pojasnila, izjave itd.

Če zahteva s prilogami vsebuje premalo podatkov in priloženih dokumentov, da nedvoumna identifikacija nosilca in pravice ni možna, Urad na vlogi označi, da ni sprejeta kot zahteva in jo v celoti vrne vložniku.

Urad v uradnem glasilu Urada objavi številko prijave oziroma številko priznane pravice, pod katero je pravico, za katero vložnik zahteva prenos, vodil ZZP.

4. člen

Z dnem vložitve zahteve pridobi vložnik začasno pravico na podlagi prvega odstavka 122. člena zakona o

industrijski lastnini (Ur. l. RS, št. 13/92, 27/93) (v nadaljevanju: zakon).

Za pravice, ki so bile do dneva vložitve zahteve pri ZZP že podeljene oziroma priznane, Urad o prenosu odloči z odločbo. Veljavnost prenešenih pravic se šteje od datuma vložitve zadevne prijave pri ZZP, vključno s priznano prednostno pravico, če je le-ta bila zahtevana.

Za prijavljene pravice, ki do dneva vložitve zahteve pri ZZP še niso bile objavljene, Urad sprejme prenos s sklepom. Za takšne prijave se prizna začasna pravica v skladu z drugim odstavkom 36. člena zakona, vendar od datuma vložitve pri ZZP, vključno z datumom prednostne pravice, če je le-ta bila zahtevana ob vložitvi prijave pri ZZP.

Vse prenešene pravice se varujejo v skladu z določbami zakona.

5. člen

Za pravice, za katere se zahteva nadaljevanje postopka, se prijavne pristojbine ne plača, vendar se plačajo vse ostale pristojbine za postopke, ki jih Urad opravi, vključno s pristojbinami za vzdrževanje, v skladu z zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi.

Za že podeljene oziroma priznane pravice, ki so z odločbo Urada veljavne, se plačajo pristojbine za vzdrževanje za preostalo obdobje veljavnosti, šteto od 1. 3. 1994 dalje, razen za pravice, za katere po 25. 6. 1991 pristojbine pri ZZP niso bile plačane.

Urad bo v postopku prenosa pozval vložnika za plačilo pristojbin.

II. PATENTI**6. člen**

Zahtevi za prenos patentne prijave, ki do dneva vložitve zahteve še ni bila objavljena, mora biti priloženo:

- celotna prijava z vsemi prilogami, določena z zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi;
- kopija dokumenta, s katerim ZZP potrjuje prejem prijave in ki vsebuje vse podatke o prijavi;
- kopija prijave, prvotno vložene pri ZZP.

Za takšne prijave Urad izvede celotni postopek, ki je določen z zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi.

7. člen

Zahtevi za prenos prijave, za katero je do dneva vložitve zahteve že bil sprejet sklep o objavi oziroma je že bila objavljena pri ZZP, mora biti priloženo:

- kopija dokumenta, ki nesporno potrjuje, da je bil že sprejet sklep o objavi oziroma je bila prijava pri ZZP že objavljena in ki vsebuje vse podatke iz te objave;
- celotno besedilo prijave s pripadajočimi skicami za prijavo, za katero je bil že sprejet sklep o objavi oziroma je že bila objavljena pri ZZP, v dveh izvodih;
- prevod naziva, patentnih zahtevkov in izvlečka, če prijava ni v slovenskem jeziku, v dveh izvodih.

Tehnično-grafična kvaliteta prilog mora omogočati nadaljnjo reprodukcijo.

Urad bo ravnal v skladu z določbami prvega odstavka 67. člena in 71. člena zakona o predložitvi, prevoda celotnega besedila, ker bo opravila po določbah 55. in 57. člena zakona štel za opravljeno. Če prijava ni v slovenskem jeziku, izda Urad listino v skladu s 67. členom zakona šele potem, ko prejme celotno besedilo patenta v slovenskem jeziku. Prevedeno besedilo je potrebno Uradu dostaviti najkasneje do roka, ki ga zakon v 71.

členu določa za predložitev pisnega dokazila o tem, da patentirani izum izpolnjuje vse zahteve po določbah 8., 9. in 11. člena zakona.

8. člen

Zahtevi za prenos patenta, podeljenega do dneva vložitve zahteve, mora biti priloženo:

- kopija dokumenta, ki nesporno potrjuje, da je bil pri ZZP patent podeljen in vsebuje bistvene podatke, potrebne za vpis v register;

- v popolnem preizkusu odobreno celotno besedilo patenta s pripadajočimi skicami v dveh izvodih;

- prevod naziva, če besedilo ni v slovenskem jeziku.

Tehnično-grafična kvaliteta priloženih listin mora omogočati nadaljnjo reprodukcijo.

Za prenešeni podeljeni patent se šteje, da so zahteve iz 71., 72. in 73. člena zakona že izpolnjene.

III. MODELI OZIROMA VZORCI

9. člen

Zahtevi za prenos prijave mora biti priloženo:

- prijava določena z zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi;

- kopija dokumenta, s katerim ZZP potrjuje prejem prijave in ki vsebuje vse podatke o prijavi;

- kopija celotne prijave, prvotno vložene pri ZZP.

Za takšne prijave Urad izvede celotni postopek, ki je določen z zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi.

10. člen

Zahtevi za prenos priznanega modela oziroma vzorca mora biti priloženo:

- kopija dokumenta, ki nesporno potrjuje, da je bil model oziroma vzorec pri ZZP že priznan in vsebuje bistvene podatke, potrebne za vpis v register;

- v preizkusu odobreno celotno besedilo modela oziroma vzorca s pripadajočimi fotografijami oziroma grafičnimi prikazi (skice) v dveh izvodih;

- prevod naziva, če besedilo ni v slovenskem jeziku.

Tehnično-grafična kvaliteta predloženih listin mora omogočati nadaljnjo reprodukcijo.

IV. ZNAMKE

11. člen

Zahtevi za prenos prijave mora biti priloženo:

- prijava določena z zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi;

- kopija dokumenta, s katerim ZZP potrjuje prejem prijave in ki vsebuje vse podatke o prijavi;

- kopija prijave, prvotno vložene pri ZZP.

Za takšne prijave Urad izvede celotni postopek, ki je določen z zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi.

12. člen

Zahtevi za prenos priznane znamke mora biti priloženo:

- kopija dokumenta, ki nesporno potrjuje, da je bila znamka že priznana in vsebuje bistvene podatke, potrebne za vpis v register;

- videz znamke v treh izvodih;

- seznam blaga in storitev;

- prevod seznama blaga in storitev, če seznam ni v slovenskem jeziku, v dveh izvodih.

Tehnično-grafična kvaliteta predloženih listin mora omogočati nadaljnjo reprodukcijo.

Za znamko ni mogoče uveljavljati veljavnosti s prenosom po tem pravilniku, če je ista znamka v Republiki Sloveniji veljavna na podlagi pravila št. 38 Madridskega sporazuma o mednarodni registraciji znamk.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Če je vložniku znano, da je zoper pravico, ki se prenaša sprožen ugovor, postopek za ničnost pravic oziroma razveljavitev znamke ali kakšen drug sodni spor, mora Uradu hkrati z zahtevo ali po njeni vložitvi obvezno dostaviti kopije vseh dokumentov s katerimi razpolaga v zvezi s takšnim ugovorom, postopkom ali sporom.

14. člen

Vloge za prenos, prispеле na Urad pred uveljavitvijo tega pravilnika, za katere postopek ni končan, se obravnavajo v skladu s tem pravilnikom.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 304-6/93-1

Ljubljana, dne 29. julija 1993.

Minister
za znanost in tehnologijo
dr. Rado Bohinc l. r.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZNANOST IN TEHNOLOGIJO

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA VARSTVO INDUSTRIJSKE LASTNINE
61000 LJUBLJANA, KOTNIKOVA 6

1. Naslov za dopisovanje: tel.: _____ fax: _____ šifra: _____		Zahteva za prenos pravice Zahteva prejeta (izpolni Urad): Številka zahteve (izpolni Urad):
2. Vložnik (vpišite najprej priimek, nato ime in naslov, za pravne osebe vpišite firmo in sedež):		
3. Zastopnik:		Registraška številka:
4. Pravica: ☐ patentna prijava ☐ objavljena patentna prijava ☐ podeljen patent	☐ prijava modela oziroma vzorca ☐ priznan model oziroma vzorec	☐ prijava znamke ☐ priznana znamka
5. Podatki o pravici, kot so vodeni pri ZZP Nosilec pravice: Naziv pravice: Izumitelj(i) oz. avtor(ji): Datum prijave _____ št. prijave _____ Datum objave _____ Datum podelitve oz. priznanja _____ št. podeljene oz. priznane pravice _____ Prednostna pravica _____		
6. Slovenski prevod naziva:		

Pod polno pravno odgovornostjo izjavljam:

- da so vsi dokumenti in navedbe v tej zahtevi resnični, točni in popolni ter da so priloženi dokumenti istovetni z dokumenti, ki so bili vloženi, odobreni ali izdani pri Zveznem zavodu za patente, oz. potrjujejo točnost in verodostojnost navedb v tej zahtevi;
- da pravica, za katero zahtevam nadaljevanje, dejansko obstaja oziroma je obstajala na dan 25. junija 1991 in je kasneje prenehala v nasprotju z mojim namenom in zaradi objektivnih razmer, na katere nisem imel vpliva;
- da pravica ni prenehala zaradi opustitve po moji volji oziroma ker ni izpolnjevala zakonskih pogojev;
- da ni bila razveljavljena ali ugotovljena za nično oziroma če je v takšnem postopku, so vsi ustrezni dokumenti priloženi.

Seznam prilog na posebnem listu!

Priloge in kme ter podpis vložnika (zastopnika)

NE POZABITE:

V primeru da zahteva ne vsebuje vsaj podatkov in dokumentov, ki omogočajo nedvoumno identifikacijo nosilca in pravice, Urad na vlogi označi, da ni sprejeta kot zahteva in jo v celoti vrne vložniku.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA UVIL 122

Obrazec izpolnite s tiskalnikom, pisalnim strojem ali tiskanimi črkami tako, da je jasno in nedvoumno čitljiv. Če v posamezni rubriki ni dovolj prostora za vpis potrebnih podatkov, priložite le-te na posebnem listu kot priložo k obrazcu UVIL 122.

1. Vpišite polni poštni naslov za dopisovanje. Praviloma je to naslov prijavitelja ali njegovega zastopnika oziroma naslov skupnega predstavnika, če je prijaviteljev več.
Ob besedi šifra vpišite morebitno lastno šifro akta, ki jo bo Urad navajal ob dopisovanju.
2. Če je vložnik fizična oseba, vpišite najprej priimek, nato ime in poln naslov.
Če je vložnik pravna oseba, vpišite firmo in sedež. Vsi podatki morajo biti identični s podatki iz sodnega registra.
Če je vložnikov več, jih na enak način navedite v prilogi.
3. Če se zahteva vlaga po zastopniku, mora biti ta vpisan v register zastopnikov Urada.
Zastopnik naj vpiše registrsko številko.
4. Označite stanje, v katerem je pravica na dan vložitve zahteve.
5. Podatki o pravici:
 - pod **Nosilec pravice** vpišite osebo, ki je v ustreznem registru pri ZZZP zabeležena kot nosilec prenašane pravice,
 - pod **Naziv pravice** vpišite izvirni naziv patenta ali modela oz. vzorca oziroma tekstualni del znamke ter razrede njene zaščite, torej v jeziku, v katerem je zadevna pravica vodena pri ZZZP,
 - pod **Izumitelj(i) oz. avtor(ji)** vpišite priimek(ke), ime(na) in kraj(e) bivališča,
 - zahtevane datume, številke in druge podatke povzemite po priloženih kopijah dokumentov ZZZP.
6. Slovenski prevod (razen za znamko):
Vpišite slovenski prevod le takrat, ko naziv v rubriki 5 ni v slovenskem jeziku.

Zahtevo pošljite na naslov:

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VARSTVO INDUSTRIJSKE LASTNINE
61001 LJUBLJANA, KOTNIKOVA 6, p. p. 206
SLOVENIJA

1863.

Na podlagi 1. točke Sklepa o načinu valorizacije osnove za nadomestilo med zadržanostjo od dela (Ur. l. RS, št. 32/92) objavlja Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

POPREČNI INDEKS RASTI
poprečnih bruto plač v Republiki Sloveniji v obdobju
april-junij 1993

Poprečni indeks rasti poprečnih bruto plač v Republiki Sloveniji v obdobju april-junij 1993 za izračun nadomestil med zadržanostjo od dela za mesec avgust 1993 znaša 100,6.

Št. 501-1/14-93

Ljubljana, dne 16. avgusta 1993.

Zavod za zdravstveno
zavarovanje Slovenije
Franč Košir, dipl. jur. l. r.
v.d. direktorja

1864.

Na podlagi 4. člena Zakona o usklajevanju pokojnin in denarnih nadomestil za primer brezposelnosti v letu 1993 (Uradni list RS, št. 12/93 in 17/93) in 275. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. avgusta 1993 sprejel

SKLEP
o uskladitvi pokojnin od 1. avgusta 1993

I

Z namenom, da se v mesecu avgustu vzpostavi med povprečno starostno pokojnino, preračunano na znesek za polno pokojninsko dobo in povprečno plačo, izplačano za mesec junij 1993, razmerje v višini 85%, se pokojnine od 1. avgusta 1993 uskladijo tako, da se povečajo za 2,7%.

II

Po 1. točki tega sklepa se uskladijo pokojnine, uveljavljene do 31. decembra 1993.

III

Pokojnine, odmerjene po 53. členu Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) - v nadaljevanju: zakon - od najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 44/93), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. avgusta 1993.

Od najnižje pokojninske osnove, določene v prvem odstavku te točke, se od 1. avgusta 1993 odmerijo tudi pokojnine, odmerjene od dejanske pokojninske osnove, ki so nižje kot bi bile, če bi se, glede na dopolnjeno pokojninsko dobo, odmerile od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. avgusta 1993.

IV

Pokojnine, odmerjene v skladu z drugim odstavkom 116. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90 in 30/90) od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 44/93), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. avgusta 1993.

V

Za odstotek povečanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene po 3. členu statutarnega sklepa o spremembah in dopolnitvah statuta skupnosti (Uradni list SRS, št. 10/86) od najvišje pokojninske osnove, izhajajoče iz ugotovitve te osnove (Uradni list RS, št. 10/92), uveljavljene do 31. marca 1992.

VI

Za odstotek povečanja, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo v skladu s 302. členom zakona tudi vse pokojnine borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, odmerjene od zajamčene pokojninske osnove, določene po 102. členu Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90, 30/90, 44/90 in 10/91).

VII

Pokojnine kmetov borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, ter njihovih zakoncev, uveljavljene po Zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) znašajo v skladu z drugim odstavkom 303. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju od 1. avgusta 1993 najmanj 23.422,87 SIT, torej toliko, kot najnižja pokojnina za polno pokojninsko dobo.

VIII

Pokojnine z varstvenim dodatkom se uskladijo tako, da se za odstotek povečanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa uskladi znesek pokojnine, varstveni dodatek pa na novo odmeri od osnove, ugotovljene ob upoštevanju najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, veljavne od 1. avgusta 1993.

Pokojnine z varstvenim dodatkom, ki so bile odmerjene od najnižje pokojninske osnove, se uskladijo na način, določen v prvem odstavku III. točke tega sklepa, varstveni dodatek pa se na novo odmeri od osnove, ugotovljene ob upoštevanju najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, veljavne od 1. avgusta 1993.

IX

Po določbah tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu po mednarodnih sporazumih o socialni varnosti.

X

Uskladijo se zneski pokojnin, ki so upokojevcem pripadali za mesec avgust 1993 po opravljeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi pokojnin od 1. julija 1993 (Uradni list RS, št. 44/93).

Uskladitev se opravi po uradni dolžnosti, pri izplačilu pokojnin za mesec avgust 1993.

XI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/93

Ljubljana, dne 16. avgusta 1993.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Predsednica
Marjeta Potrč l. r.

1865.

Na podlagi 53. in 275. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. avgusta 1993 sprejel

SKLEP

o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo

I

Najnižja pokojninska osnova se od 1. avgusta 1993 dalje določi na novo in znaša 27.556,32 SIT.

II

Najnižja pokojnina za polno pokojninsko dobo se od 1. avgusta 1993 dalje določi na novo in znaša 23.422,87 SIT.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/93

Ljubljana, dne 16. avgusta 1993.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Predsednica
Marjeta Potrč l. r.

1866.

Na podlagi 54. in 275. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. avgusta 1993 sprejel

S K L E P
o najvišji pokojninski osnovi

I

Najvišja pokojninska osnova znaša od 1. avgusta 1993 dalje 133.476,29 SIT.

Od zneska osnove, določenega v prvem odstavku te točke sklepa, se odmerijo pokojnine, uveljavljene od 1. aprila 1992 dalje, ki bi s pripadajočimi uskladitvami presegle znesek, ki bi uživalcu pokojnine pripadal, če bi bila odmerjena od najvišje pokojninske osnove, določene s tem sklepom.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/93

Ljubljana, dne 16. avgusta 1993.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Predsednica
Marjeta Potrč l. r.

1867.

Na podlagi 155. in 275. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. avgusta 1993 sprejel

S K L E P
o zneskih invalidnin za telesno okvaro

I

Zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, se od 1. avgusta 1993 dalje določijo na novo in znašajo

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
1.	100	5.621,48
2.	90	5.153,03
3.	80	4.684,57
4.	70	4.216,11
5.	60	3.747,65
6.	50	3.279,20
7.	40	2.810,74
8.	30	2.342,28

II

Zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe izven dela ali bolezni, se od 1. avgusta 1993 določijo na novo in znašajo:

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
1.	100	3.935,03
2.	90	3.607,12
3.	80	3.279,19
4.	70	2.951,27
5.	60	2.623,35
6.	50	2.295,44
7.	40	1.967,51
8.	30	1.639,59

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/93

Ljubljana, dne 16. avgusta 1993.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Predsednica
Marjeta Potrč l. r.

1868.

Na podlagi 150. in 275. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. avgusta 1993 sprejel

S K L E P
o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo

I

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb se od 1. avgusta 1993 dalje določi na novo in znaša 16.396 SIT.

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb se od 1. avgusta 1993 dalje določi na novo in znaša 8.198 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/93

Ljubljana, dne 16. avgusta 1993.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Predsednica
Marjeta Potrč l. r.

1869.

Na podlagi 303. in 275. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. avgusta 1993 sprejel

S K L E P
o znesku starostne pokojnine kmetov

I

Starostna ali družinska pokojnina, odmerjena po Zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) se od 1. avgusta 1993 dalje določi na novo in znaša 11.711,43 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/93

Ljubljana, dne 16. avgusta 1993.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Predsednica
Marjeta Potrč l. r.

1870.

Na podlagi 6. člena Zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) in 275. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. avgusta 1993 sprejel

SKLEP

o uskladitvi preživnin po Zakonu o preživninskem varstvu kmetov

I

Znesek mesečne preživnine, določen po 10., 11. in 13. členu Zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) se od 1. avgusta 1993 dalje uskladi tako, da se poveča za 2,7%.

II

Po 1. točki tega sklepa se uskladi znesek preživnine, ki je upravičencu pripadal za mesec julij 1993 po izvedeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi preživnin po Zakonu o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list RS, št. 44/93).

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/93

Ljubljana, dne 16. avgusta 1993.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Predsednica
Marjeta Potrč l. r.

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI**GROŠUPLJE**

1871.

Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o obrambi in zaščiti (Uradni list RS, št. 15/91), 12. člena Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 33/92) in 30. člena Statuta občine Grošuplje (Uradni list RS, št. 20/93) je Skupščina občine Grošuplje na skupni seji dne 30. 6. 1993 sprejela

ODLOK

o zakloniščih in drugih zaščitnih objektih na območju občine Grošuplje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja graditev zaklonišč, zaklonilnikov in drugih zaščitnih objektov in upravljanje, vzdrževanje, uporaba, oddajanje v najem ter nadzor nad obstoječimi zaklonišči.

2. člen

Za zaščito pred vojnimi akcijami in njihovimi posledicami, se prebivalstvo, materialne in druge dobrine zaklanjajo v zakloniščih, zaklonilnikih in drugih zaščitnih objektih.

3. člen

Zaklonišče je zaprt prostor, ki mora s svojo funkcionalnostjo, konstrukcijo, obliko in opremo izpolnjevati pogoje, ki so določeni s predpisanimi tehničnimi normativi za zaščito pred učinki sodobnih bojnih sredstev.

Glede na stopnjo odpornosti se zaklonišča delijo na ojačana, osnovna in dopolnilna.

Javno zaklonišče je namenjeno za zaklanjanje občanov, ki so v času nevarnosti na javnih mestih v bližini zaklonišča.

Zaklonišča v stanovanjskih, poslovnih in drugih stavbah, so namenjena zlasti za zaklanjanje stanovalcev, delavcev in drugih občanov, ki stanujejo, delajo ali se zadržujejo v teh stavbah.

Skupna zaklonišča so namenjena zlasti za zaklanjanje stanovalcev, delavcev in drugih občanov v določenih stanovanjskih, poslovnih in drugih stavbah.

Zaklonišča v stanovanjskih, poslovnih in drugih stavbah so sestavni del teh stavb oziroma skupni prostori v teh stavbah.

Zaklonišča osnovne zaščite se gradijo v miru.

Zaklonišča dopolnilne zaščite so zaščitni objekti, ki so odporni na nadpritisk udarnega vala jakosti 50 kPa in zgrajeni za največ 25 oseb.

Drugi zaščitni objekti so zakloni, kateri so odvisni od mesta, kjer se gradijo. To so: zakloni v hišah, zakloni v drugih gradbenih objektih, zakloni v naravnih objektih, odprti rovi, pokriti rovi, jame.

4. člen

Zaklonišče osnovne zaščite mora biti grajeno tako, da zdrži 100 kPa nadtlaka zračnega udarnega vala, zaklonišče dopolnilne zaščite pa 50 kPa nadtlaka.

5. člen

Zadeve v zvezi z uporabo, vzdrževanjem in oddajanjem zaklonišč v najem opravlja lastnik stavbe, v kateri je zaklonišče.

II. GRADITEV ZAKLONIŠČ IN DRUGIH ZAŠČITNIH OBJEKTOV

6. člen

Na območju občine Grosuplje se morajo zaklonišča osnovne zaščite graditi le na območju naselja Grosuplje v novih objektih, namenjenih za šole, vrtce, zdravstvene zavode (ustanove), centre zvez, v energetskih objektih in v objektih TO in notranjih zadev.

7. člen

Pri drugih novih objektih na območju naselja Grosuplje, namenjenih za bivanje ljudi brez zaklonišč je obvezna ojačitev plošče nad kletjo tako, da bo zdržala rušenje objekta nanjo. Pri teh objektih se omeji največji svetli razpon pri plošči nad kletjo na 6 m.

Debelina plošče mora biti najmanj 16 cm. Pri obtežitvi plošče nad kletjo se poveča koristna obtežitev z dodatnimi 2,0 kN/m² in v tem primeru se lahko za vse komponente vektorja obremenitve upošteva skupni varnostni faktor 1,10.

8. člen

Na ostalem območju občine Grosuplje graditev zaklonišč ni obvezna.

V primeru neposredne vojne nevarnosti ali vojne se bodo na tem območju prilagajali v zaklonišča dopolnilne zaščite ustrezni obstoječi objekti in gradili zakloni.

9. člen

Zaklonišča se praviloma gradijo kot dvonamenski objekti tako, da ni ogrožena njihova zaščitna funkcija in praviloma v sklopu objekta.

10. člen

Za graditev zaklonišč in ojačitev plošče nad kletjo v objektih, ki so naštetih v 6. in 7. členu tega odloka, skrbijo investitorji in lastniki teh objektov.

11. člen

Organi in podjetja, ki se ukvarjajo s prostorskim planiranjem, urejanjem prostora te projektiranjem in graditvijo objektov, morajo pri izdelavi vseh aktov o urejanju prostora in gradbeno tehnične dokumentacije na območju naselja Grosuplje upoštevati določbe tega odloka za objekte, v katerih se obvezno gradijo zaklonišča in ojačajo plošče nad kletjo ter določila tega odloka vnesti v že sprejete akte prostorskega plana.

III. UPRAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE ZAKLONIŠČ

12. člen

Javna zaklonišča upravlja in vzdržuje občina Grosuplje oziroma organizacija, ki jo za upravljanje in vzdrževanje pooblasti Izvršni svet občine Grosuplje.

Za redno vzdrževanje zaklonišč in njihovo smotrno uporabo v miru, skrbijo lastniki stavb, v katerih so zaklonišča.

13. člen

Obstoječa zaklonišča je treba redno vzdrževati.

Vsako zaklonišče mora imeti knjigo vzdrževanja, v katero se vpisujejo podatki o izvršenih pregledih in tehničnih pregledih ter ukrepih in načinu odprave ugotovljenih pomanjkljivosti.

Za ugotovitev varnosti in funkcionalnosti zaklonišča se enkrat letno opravi tehnična kontrola zaklonišča.

Tehnični pregled obsega pregled konstrukcije, sredstev za zapiranje odprtin, opreme za bivalne prostore, sistema za zračenje in elektroenergetskih inštalacij. Pomanjkljivosti pri tehnični kontroli se morajo odpraviti v 30 dneh.

14. člen

Zakloniščni red in navodilo o vzdrževanju in uporabi zaklonišča predpiše občinski upravni organ, pristojen za obrambo.

IV. UPORABA ZAKLONIŠČ V MIRU

15. člen

Zaklonišča se lahko v miru uporabljajo za druge namene pod naslednjimi pogoji:

- da se v zaklonišču ne opravijo adaptacije, ki bi zmanjšale odpornost, poslabšale higienske razmere in okrnile osnovni namen zaklonišča;

- da se redno vzdržujejo in jih je mogoče ob neposredni vojni nevarnosti ali vojni izprazniti in usposobiti za zaščito najpozneje v 24 urah.

16. člen

Lastnik zaklonišča lahko izda v najem zaklonišče drugi pravni ali fizični osebi.

Za oddajo zaklonišča v najem lastnik zaklonišča obvezno sklene pogodbo o najemu zaklonišča, en izvod pogodbe pošlje upravnemu organu, pristojnemu za obrambo občine Grosuplje.

17. člen

Ob neposredni vojni nevarnosti in v vojni, prenehajo veljati vse najemne pogodbe za zaklonišča.

V. FINANCIRANJE VZDRŽEVANJA ZAKLONIŠČ IN DRUGIH ZAŠČITNIH OBJEKTOV

18. člen

Lastniki financirajo vzdrževanje zaklonišč in drugih zaščitnih objektov s svojimi sredstvi.

19. člen

Graditev, vzdrževanje in opremljanje javnih zaklonišč, financira občina Grosuplje s sredstvi, ki jih zagotovi v proračunu občine.

VI. NADZOR NAD ZAKLONIŠČI

20. člen

Nadzor nad projektiranjem, gradnjo, vzdrževanjem in uporabo zaklonišč izvajajo inšpekcijske službe, pristojne za območje občine Grosuplje in Republiški inšpektorat za obrambo.

21. člen

Tehnično kontrolo zaklonišč in preizkus o delovanju varnostnih ter zaščitnih naprav v zakloniščih, opravljajo zavodi in organizacije, ki jih pooblasti minister za obrambo.

VII. KAZENSKE DOLOČBE

22. člen

Za neizpolnjevanje dolžnosti in obveznosti, ki so predpisane s tem odlokom, veljajo kazenske določbe zakonov in predpisov, ki urejajo to področje.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Vso temeljno izvedbeno urbanistično dokumentacijo je potrebno uskladiti z določili tega odloka v enem letu po sprejetju.

24. člen

Do sprejetja tehničnih normativov za zaklonišča, zaklonilnike in druge zaščitne objekte, se smiselno uporabljata Pravilnik o tehničnih normativih za zaklonišča (Uradni list SFRJ, št. 55/83) in Pravilnik o tehničnih normativih za izgradnjo zaklonilnikov (Uradni list SFRJ, št. 31/75).

25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati odlok o zakloniščih in drugih zaščitnih objektih v občini Grosuplje (Uradni list SRS, št. 25/83 in Uradni list RS, št. 29/90).

26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012/1

Grosuplje, dne 30. junija 1993.

Predsednik
Skupščine občine Grosuplje
Rudolf Rome I. r.

1872.

Na podlagi 3. in 25. člena Zakona o prekrških (Ur. l. SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in RS, št. 10/91 in 13/93), Zakona o varstvu pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju (Ur. l. SRS, št. 15/76 in 29/86) in 30. člena Statuta občine Grosuplje (Ur. l. RS, št. 20/93) je Skupščina občine Grosuplje na skupni seji dne 30. 6. 1993 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o prekrških zoper javni red in mir v občini Grosuplje

1. člen

Zadnji odstavek 6. člena se črta in nadomesti z naslednjim tekstom:

"Prireditve sezonskega značaja v poletnem času - veselice, ki se prirejajo na prostoru v stanovanjskih območjih, smejo trajati na podlagi dovoljenja pristojnega organa le do 2. ure naslednjega dne, ostale prireditve v gostinskih obratih pa v skladu z odlokom o poslovnem času v občini Grosuplje."

2. člen

Doda se nov 11.a člen Odloka o prekrških zoper javni red in mir v občini Grosuplje (Ur. l. SRS, št. 24/87 in 9/89; v nadaljevanju odlok), ki se glasi:

"Parkiranje tovornih motornih vozil, priklopnikov in polpriklopnikov ter avtobusov je v naselju Grosuplje dovoljeno le na parkirnih površinah določenih za tovornjake, priklopnike, polpriklopnike in avtobuse.

Obvestilni znaki na vpadnicah v naselju opozarjajo voznike na javne parkirne površine, določene za tovornjake, priklopnike, polpriklopnike in avtobuse.

Pristojni upravni organ za promet lahko izjemoma dovoli ter določi pogoje za parkiranje tovornjakov, priklopnikov, polpriklopnikov in avtobusov, na drugih površinah izven lokacij iz prvega odstavka tega člena pravnim in fizičnim osebam, če je to nujno za nemoteno opravljanje njihove proizvodnje ali storitvene dejavnosti in če to ne ovira drugih udeležencev v prometu."

3. člen

V 12. členu se v prvem odstavku znesek "30.000 do 100.000 din" nadomesti z zneskom "7.500 do 15.000 SIT".

Za 16. točko se doda nova 17. točka, ki se glasi: "Kdor parkira tovornjak, priklopnik, polpriklopnik ali avtobus izven označenih dovoljenih površin za parkiranje tovrstnih vozil."

V zadnjem odstavku navedenega člena se znesek "od 100.000 do 1.000.000 din" nadomesti z zneskom "od 30.000 do 90.000 SIT" ter znesek "od 30.000 do 150.000 din" nadomesti z zneskom "od 7.500 do 15.000 SIT".

4. člen

V 13. členu se v prvem odstavku znesek "od 15.000 do 300.000 din" nadomesti z zneskom "od 7.500 do 15.000 SIT".

V drugem odstavku navedenega člena se znesek "30.000 din" nadomesti z zneskom "30.000 SIT", znesek "od 10.000 do 100.000 din" pa z zneskom "od 7.500 do 15.000 SIT".

5. člen

V 14. členu se v prvem odstavku znesek "do 30.000 din" nadomesti z zneskom "5.000 SIT".

V drugem odstavku navedenega člena se znesek "50.000 din" nadomesti z zneskom "15.000 SIT", odgovorna oseba pravne osebe pa se kaznuje z denarno kaznijo "7.500 SIT".

6. člen

V 15. členu se v prvem odstavku znesek "od 50.000 do 300.000 din" nadomesti z zneskom "od 10.000 do 20.000 SIT", v drugem odstavku pa se znesek "od 30.000 do 100.000 din" nadomesti z zneskom "od 7.500 do 15.000 SIT".

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 222-1/93

Grosuplje, dne 2. julija 1993.

Predsednik
Skupščine občine Grosuplje
Rudolf Rome I. r.

JESENICE

1873.

Skupščina občine Jesenice izdaja na podlagi 17. člena Zakona o razlastitvi in prisilnem prenosu nepremičnin v družbeni lastnini (Ur. l. SRS, št. 5/80), 119. člena Statuta občine Jesenice (Ur. l. UVG, 19/82, 1/85) in 2. člena odloka o organizaciji in delovnem področju upravnih organov občine Jesenice (Ur. l. RS, št. 16/90, 30/90, 1/91, 7/91, 19/92 in 40/92), 202. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. SFRJ, p. b. št. 47/86) v zvezi s prvim odstavkom 4. člena Ustavnega zakona za izvedbo Ustavne

listine o samostojnosti in neodvisnosti RS (Ur. l. RS, št. 1/91) in 1. člena Ustavnega zakona za izvedbo Ustave RS (Ur. l. RS, št. 33/91) naslednjo

ODLOČBO

1. Ugotovi se, da je širitev pokopališča na Breznici, ki zajema zemljišče:

– parc. št. 32/74 njiva 31 m², pašnik 2167 m², vpisana pri vl. št. 571 k.o. Doslovče, katere nosilec pravice uporabe je Mercator - Kmetijsko živilski kombinat Gorenjske - Kranj, TOK Radovljica, Rožna dolina 50;

– parc. št. 32/73, gozd 792 m², vpisana pri vl. št. 249 k.o. Doslovče, katere nosilec pravice uporabe je SLP - Krajevni ljudski odbor;

v splošnem interesu.

2. Tožba, s katero se zoper to odločbo začne upravni spor ne zadrži postopka razlastitve in prisilnega prenosa pravice uporabe v družbeni lastnini.

Št. 466-16/93

Jesenice, dne 14. junija 1993.

Predsednik
Skupščine občine Jesenice
dr. Božidar Brudar, dipl. inž. l. r.

LEDAVA

1874.

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in 265. člena Statuta občine Lendava (Uradne objave, št. 37/81, 29/83 in 9/86) je Skupščina občine Lendava na skupnem zasedanju družbenopolitičnega zbora, zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 12. 7. 1993 sprejela

ODLOK

o podelitvi koncesije za zgraditev in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina

1. člen

S tem odlokom se opredeljuje dejavnost, območje, pogoji, javna pooblastila, pričetek in čas trajanja koncesije, način financiranja in drugi elementi, pomembni za podelitev koncesije za zgraditev in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina.

2. člen

Predmet koncesije je izgradnja omrežja za distribucijo zemeljskega plina ter upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina za potrebe prebivalstva in industrije v mestu Lendava z bližnjo okolico, v skladu z načrtom razvoja omrežja za distribucijo zemeljskega plina, ki je sestavni del tega odloka.

3. člen

Koncesionar za zgraditev in upravljanje omrežja za distribucijo mora:

a) imeti izkušnje na področju programiranja, projektiranja in izgradnje ter upravljanja z omrežjem za distribucijo zemeljskega plina za potrebe prebivalstva, industrije in drugih porabnikov;

b) pripraviti in predložiti studijo s prikazom predvidenega omrežja in njegovih pomembnejših sestavnih de-

lov, z oceno vrednosti naprave, potreben čas za izgradnjo, finančni plan investicije ter pogoje in način upravljanja z omrežjem;

c) pripraviti in predložiti analizo programov prodaje plina;

d) dati potrebne reference za pravočasno in kvalitetno izvedbo sprejete naloge;

e) zagotoviti vsa potrebna sredstva za izgradnjo omrežja za distribucijo zemeljskega plina in njegovo upravljanje;

f) razpolagati z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi potenciali za realizacijo izgradnje in upravljanje omrežja za distribucijo;

g) oceniti stroške, ki jih morajo porabniki nositi za priključitev na plinovodno omrežje in za prilagoditev lastnih naprav za uporabo plina, ter pripravi program za financiranje teh del.

4. člen

Koncesionarju bo občina (koncedent) podelila naslednja javna pooblastila:

1. izključno pravico uporabe zgrajenega omrežja za distribucijo zemeljskega plina za čas trajanja koncesijske pogodbe;

2. izključno pravico prodaje zemeljskega plina iz omrežja, ki je predmet tega odloka omrežja za čas trajanja koncesije;

3. pravico izgradnje omrežja za distribucijo zemeljskega plina vključno s pravico, da pod površjem vseh javnih površin postavi in vzdržuje cevovode, različne naprave in instalacije potrebne za distribucijo;

4. pravico upravljanja z omrežjem za distribucijo zemeljskega plina;

5. pravico sklepati pogodbe o dobavi plina;

6. pravico določiti način in pogoje za plačilo uporabljenega plina;

7. pravico ustaviti dobavo plina posameznim uporabnikom v primeru neplačila.

5. člen

Koncesionar izvaja koncesijo pod naslednjimi pogoji:

– da samostojno in na svoje stroške zgradi omrežje za distribucijo zemeljskega plina;

– da zagotavlja uporabnikom kontinuirano in kvalitetno dobavo zemeljskega plina;

– da skrbi za vzdrževanje in ohranjanje mreže za distribucijo plina v skladu z zakonodajo, ki velja in se uporablja v Republiki Sloveniji;

– da po potrebi širi omrežje za distribucijo plina.

6. člen

Koncesionar je edini distributer zemeljskega plina iz omrežja, ki ga je sam zgradil na območju občine za potrebe prebivalstva in industrije ter drugih uporabnikov pod naslednjimi pogoji:

a) da spoštuje strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki izhajajo iz nacionalnega razvojnega programa za republiko in usmeritev lokalne skupnosti;

b) da prodaja plin po cenah, ki jih oblikuje oziroma določa občina v skladu s postopkom, ki ga določa zakon oziroma z aktom lokalne skupnosti;

c) da omogoča pristojnim organom strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela.

č) da dosledno upošteva tehnične, oskrbovalno stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje koncesije, ki veljajo in se uporabljajo v Republiki Sloveniji;

d) da zagotovi, da bo vsa javna in zasebna lastnina, ki bi bila zaradi izvajanja del poškodovana, vrnjena v prvotno stanje;

e) da upošteva program podjetja Petrol DO Zemeljski plin, ki upravlja magistralno plinovodno omrežje v Sloveniji;

f) da pridobi ustrezna soglasja in zagotovi podjetja Petrol Zemeljski plin za dobavo zemeljskega plina po magistralnem vodu.

7. člen

Koncesija prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe in traja 29 let (devetindvajset let). Doba trajanja koncesije se šteje od januarja tistega leta, ki sledi letu, v katerem, je distribucijska mreža pričela delovati. Koncesijska pogodba se po njenem poteku lahko podaljša oziroma ima koncesionar pri ponovnem sklepanju pogodbe o koncesiji prednost.

Koncesionar je dolžan pričeti z deli na izgradnji distribucijske mreže takoj, ko je podpisana pogodba in so izdana vsa potrebna dovoljenja ter si zagotovi:

a) izvedbo priključnega cevovoda za plin s strani Petrol DO Zemeljski plin

b) podpis pogodbe za dobavo plina med koncedentom, koncesionarjem in podjetjem Petrol DO Zemeljski plin.

Koncesionar se obvezuje zgraditi omrežje etapno, in sicer:

- prvo fazo do 15. 10. 1994
- drugo fazo do 15. 10. 1995
- tretjo fazo do 15. 1. 1996.

8. člen

Razmerja med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe
- z odkupom koncesije
- z odvzemom koncesije.

9. člen

Koncesijska pogodba preneha po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, če jo pogodbeni stranki pod pogoji, navedenimi v pogodbi, ne podaljšata, in z razdrtjem.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedani rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi koncesijske pogodbe.

Koncedent lahko ne glede na določila pogodbe, koncesionarju odvzame koncesijo:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v za to določenemu roku
- zaradi neopravičene prekinitve distribucije plina za več kot 3 dni
- zaradi ponovljenih hudih, in dokumentiranih primerov neučinkovitih uslug po izključni krivdi koncesionarja
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija
- v primeru stečaja koncesionarja.

10. člen

Z odkupom preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa prevzame vse objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil.

Pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

11. člen

Koncesionar zagotavlja za izgradnjo plinovodnega omrežja sredstva:

- lastnih virov,
- bančnih kreditov

- sredstev državnega ekološkega sklada
- drugih virov.

Procent sredstev, ki jih koncesionar zagotavlja iz lastnih, bančnih sredstev in ostalih virov, mora predstavljati praviloma 100% sredstev, potrebnih za izgradnjo in upravljanje plinovodnega omrežja.

12. člen

Koncesionar dobi povrnjena sredstva, vložena v izgradnjo in upravljanje plinovodnega omrežja iz sredstev, ki se natekajo od cene za uporabo zemeljskega plina. Način in višina se podrobno določijo s koncesijsko pogodbo s tem, da cena plina vsebuje izdatke na nakup plina, stroške upravljanja ter premoženjska bremena in davke.

13. člen

Prodajno ceno plina potrjuje občina in se izraža v SIT.

Cena ne bo smela presegati cen plinskega olja glede na kalorično vrednost obeh goriv, računano v enakih standardih glede na kalorično vrednost obeh goriv.

14. člen

Izbiro koncesionarja opravi na podlagi tega odloka in pridobitve njih ponudb izvrši svet skupščine občine (koncedent), ki določi o izbiri koncesionarja s sklepom.

15. člen

Strokovni nadzor nad zakonitostjo in tehnično primernostjo izvajanja koncesije opravljajo pristojne inšpekcijske službe in upravni organi.

Posebno vlogo ima nadzor sestavljen iz predstavnikov uporabnikov zemeljskega plina. Odbor daje pripombe in predloge v zvezi z delom koncesionarja pristojnemu upravnemu organu.

Sestavo odbora, njegovo delovno področje ter pristojnosti in pravice določi akt o njegovi ustanovitvi. S tem aktom se določi tudi organ, ki opravlja za odbor administrativno-strokovna opravila.

16. člen

Za odgovornost za škodo, ki jo koncesionar pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe uporabnikom ali drugim pravnim ali fizičnim osebam se uporabljajo pravila, ki urejajo odgovornost podjetij.

Koncedent odgovarja za povzročeno škodo subsidiarno omejeno do višine 2% sredstev proračuna občine.

17. člen

Koncesijo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastil tega odloka in koncesijske pogodbe.

18. člen

Vsi objekti in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja koncesije, preidejo v last koncedenta ob prenehanju koncesijske pogodbe oziroma z odkupom, kolikor pride do predčasnega prenehanja koncesijske pogodbe. Načini in pogoji odkupa se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

19. člen

Koncedent bo za primere predčasnega prenehanja koncesijske pogodbe zagotovil koncesionarju ustrezne garancije za plačilo objektov in naprav, ki ostanejo v lasti koncedenta.

20. člen

Koncesionar lahko prenese pogodbo na drugega koncesionarja samo s privolitvijo koncedenta.

21. člen

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionarne gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

22. člen

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni delavci uporabnikom ali drugim osebam.

23. člen

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi opravljanja koncesije, lahko njeno opravljanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

24. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 311-1/90

Lendava, dne 12. julija 1993.

Predsednik
Skupščine občine Lendava
Štefan Cigut l. r.

1875.

Na podlagi prvega odstavka 2. člena Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89) in 11. člena Navodila o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 14/85), poglavja 6.2. dolgoročnega plana občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (SDL, št. 2/90) ter 6. člena Odloka o pristojnostih zborov Skupščine občine Trebnje (SDL, št. 21/89, 11/90 in 10/91) je bila na 21. skupnem zasedanju zborov Skupščine občine Trebnje dne 16. 6. 1993 sprejeta

URBANISTIČNA ZASNOVA

TREBNJE

UVOD

1. SKUPNI INTERESI IN CILJI

2. PODROBNEJŠA ZASNOVA DOLGOROČNEGA RAZVOJA

2.1 Usmeritve za razvoj dejavnosti

2.2 Usmeritve za prometno opremljanje

2.3 Usmeritve za komunalno opremljanje

3. ZASNOVA NAMENSKE RABE PROSTORA

3.1 Območja za poselitve

3.2 Območja, ki niso namenjena poselitvi

4. OPREDELITVE ZA URESNIČEVANJE URBANISTIČNE ZASNOVE

4.1 Načini urejanja

4.2 Zaporednost urejanja

4.3 Usmeritve za varstvo naravne in kulturne dediščine

4.4 Podrobnejše usmeritve za urejanje in oblikovanje posameznih območij

GRAFIČNI PRIKAZI V TEKSTUALNEM DELU ZASNOVE

Kartogrami na A 3 formatu v merilu 1:10.000

- kartogram 1 Namenska raba površin in območja urejanja

- kartogram 2 Načini urejanja

- kartogram 3 Zaporednost urejanja

TABELE

Tabela 1 Raba prostora in površine območij urejanja

Tabela 2 Zaporednost urejanja

GRAFIČNI DEL URBANISTIČNE ZASNOVE V M 1:5000

- Namenska raba površin

- Zasnova prometnega omrežja

- Zasnova komunalnega omrežja

- Razmejitve in načini urejanja

UVOD

Mesto Trebnje v zadnjem obdobju sorazmerno hitro raste, obseg širitve prerašča metodo urejanja posamičnih zazidalnih območij. Takšen razvoj neizogibno pelje v pretirano ekspanzijo, kateri infrastrukturno opremljanje ne more slediti.

Poleg tega se načrtujejo večje ureditve prometne infrastrukture, ki močno posegajo v naravno dolino Teme-nice ter vplivajo na razvoj mesta (dostopi, povezave, razvoj spremljajočih dejavnosti avtoceste).

Mesto, ki se z razvojem delovnih mest in močnim doseljivanjem v zadnjem obdobju hitro širi, je obdano s kvalitetnimi kmetijskimi zemljišči, ki so eden temeljnih naravnih virov. Te površine bodo v bodoče, poleg drugih parametrov, močno vplivale na širitev občinskega središča.

Zgoraj navedene - izstopajoče okoliščine zahtevajo podrobnejšo proučitev možnosti nadaljnjega razvoja in širitve mesta ter demokratične obravnave z vsemi zainteresiranimi oziroma prizadetimi institucijami ali posamezniki. Zato je URBANISTIČNA ZASNOVA tisti dokument, ki ga zakon predvideva za urejanje, usklajevanje razvoja občinskih središč oziroma tovrstnih naselij ali območij.

1. SKUPNI INTERESI IN CILJI

Prostorski razvoj Trebnjega se bo usmerjal najprej na kvalitativno urejanje (prenovo) obstoječih - zgrajenih - območij ter na zaposnjevanje oziroma dopolnjevanje pretežno že zgrajenih območij. Vzporedno z zaposnjevanjem in zgoščevanjem obstoječih grajenih struktur ter ob prenavljanju središča se bo mesto v manjši meri širilo na nove površine na robu mesta.

Stavbna zemljišča naj se opremljajo skladno z dinamiko urejanja območij za proizvodnjo oziroma za stanovanja in skladno s programi opremljanja/sanacije že zazi-

danih območij, pri čemer mora imeti prednost opremljanje stavbnih zemljišč, za katere je že izdelana prostorska dokumentacija.

Varovanje kmetijskih zemljišč zahteva zgoščevanje obstoječih grajenih struktur, boljše izrabo že zazidanih območij ter racionalno zazidavo na novih poselitvenih površinah.

Sočasno z urejanjem regionalne cestne infrastrukture je potrebno reševati tudi neurejene in problematične razmere v središču Trebnjega, zato je treba zagotoviti čim boljše povezanost mestnega z obvoznim primestnim sistemom. Ta bi moral zagotoviti prometno razbremenitev središča mesta ter boljše dostopnost mestnih območij iz obvoznega sistema.

2. PODROBNEJŠA ZASNOVA DOLGOROČNEGA RAZVOJA

2.1 Usmeritve za razvoj dejavnosti

Centralne dejavnosti (C) naj se razvijajo ob Golijevem trgu in Baragovem trgu s prenavljanjem obstoječih objektov. V sklopu nove zazidave Pavlinov hrib naj bodo za centralne dejavnosti namenjeni objekti ob Cesti Gubčeve brigade.

Središče Trebnjega naj se v nadaljnjem razvoju širi na novo območje med Cesto Gubčeve brigade in železniško postajo oziroma železnico, kjer naj se s kompleksnim urejanjem zagotovi celovita ureditev območja. Tu naj bo locirana nova avtobusna postaja, obnovi obstoječa železniška postaja in zagotovijo parkirne površine ter predvidijo novi objekti za centralne dejavnosti, oskrbo, storitve in tudi stanovanja.

Oskrbe in storitvene dejavnosti naj se usmerjajo tudi v območje ob Rimski cesti proti zahodu ter v območje ob cesti Gubčeve brigade proti Staremu trgu, zlasti s prenavljanjem obstoječih objektov ali manjšimi dopolnitvami obstoječe grajene strukture.

Oskrbe dejavnosti naj se razporejajo po načelu disperzije osnovne oskrbe (v posameznih območjih) in koncentracije občasne oskrbe (centralna območja).

Stanovanja (S). Razvoj stanovanjske gradnje naj se usmerja najprej v *zapolnjevanje* obstoječe grajene strukture, to je zapolnjevanje na pretežno že zazidanih območjih. Vzporedno s tem naj se *prenavlja* tudi obstoječi stanovanjski fond v mestnem jedru v okviru revitalizacije oziroma prenove mestnega jedra.

Glede na že pripravljene projekte, (zazidalni načrt Pavlinov hrib, zazidalni načrt Cvibljje, zazidalni načrt obrtna cona) bo sočasno z zgoraj navedenimi ureditvami potekala tudi *novogradnja* na še prostih stavbnih zemljiščih znotraj današnjega območja mesta.

Nova stanovanjska območja so zasnovana kot kontinuirano nadaljevanje obstoječih območij proti severozahodu in tako, da se čimbolj povezujejo s središčem mesta in s komunalno infrastrukturo.

Šolstvo, zdravstvo in otroško varstvo (Š) naj se razvija v okviru obstoječih območij (Š 1, Š 2), in sicer naj se nove kapacitete, ki jih bo narekoval razvoj, zagotovijo s povečevanjem obstoječih objektov ali dopolnjevanjem obstoječe grajene strukture (dopolnilne gradnje). V območju S 4/1 naj se varujejo površine za vrtec in površine za dom starejših občanov skladno z natečajno rešitvijo.

Rekreacija in turizem (R) naj se usmerja v območje Cvibelj, dolino Teменice, gradu Trebnje in območje obstoječega motela. Ob motelu in gradu je predviden razvoj servisnih dejavnosti avtoceste z razširitvijo motela, z novim avtokampom ter razvoj rekreacije (smučišče, avtokamp...). Grajsko poslopje naj se preuredi za turistične namene.

Promet (T). Urejanje prometa v Trebnjem naj bo usmerjeno v ureditev prometne glave in v omejevanje tranzita skozi središče ter njegovo končno preselitev na obvoznico. Urejanje prometne glave naj obsega rekonstrukcijo železniške postaje, novogradnjo avtobusne postaje ter ureditev parkirišč za P&R (parkiraj in pelji) sistem. Avtobusna postaja naj ima čim bolj neposredno povezavo z mestno obvoznico, da bi na ta način zagotovili čim manjše negativne vplive prometa na mestno središče. Trase avtoceste, priključkov in obvoznice so še v fazi proučevanja (organizacijska naloga), zato naj se z zasnovo varujejo območja za njeno kasnejšo izvedbo.

Zbirni pregled površin območij urejanja

Območje urejanja oznaka	namembnost	Površina območja urejanja		
		obstoječe ha	planirano ha	skupaj ha
S	stanovanja s spremljajočimi dejavnostmi	57,5	15,3	72,8
C	družbene, oskrbne in storitvene dejavnosti ter stanovanja	9,0	2,2	11,2
Š	šolstvo, zdravstvo in otroško varstvo	8,7		8,7
P	proizvodne dejavnosti, skladišča in terminali	9,9	19,8	29,7
M	mestne službe in servisi, pokopališče	6,7	20,7	27,4
T	promet	12,4	1,0	13,4
R	rekreacija in turizem	17,9	24,5	42,4
K	kmetijstvo	39,4		39,4
	Skupaj	161,5	83,5	245

Raba prostora in površine območij urejanja

Območje urejanja oznaka	naziv	Površina območja urejanja			Način urejanja
		obstoječe ha	planirano ha	skupaj ha	
S1	Cvibljje	4,2	8,0	12,2	ZN
S2	Pod pokopališčem	4,0		4,0	PUP
S3	Pavlinov hrib	15,7		15,7	PUP
S4/1	Stari trg	24,0		24,0	PUP
S4/2	Stari trg		4,1	4,1	ZN*
S5	Vina Gorica	2,5	0,5	3,0	PUP
S6	Pristava	5,6		5,6	PUP
S7	Za farovžem	1,5		1,5	PUP
S8	Reber		2,7	2,7	ZN*

Območje urejanja oznaka	naziv	obstoječe ha	Površina območja urejanja planirano ha	skupaj ha	Način urejanja
C1/1	Nad cerkvijo	0,9		0,9	PUP
C1/2	Center	1,5		1,5	PUP
C1/3	Baragov trg	0,8		0,8	PUP
C1/4	Golijev trg	1,8		1,8	UrN*
C2	Pavlinov hrib	1,2	0,8	2,0	ZN
C3	Nad postajo	1,7	1,4	3,1	UrN*
C4	Mlekarna	1,1		1,1	PUP
Š1	Šola	5,2		5,2	PUP
Š2	Šola	3,5		3,5	PUP
P1	Treles	1,2		1,2	PUP
P2/1	Stari trg	1,0	0,8	1,8	PUP
P2/2	Stari trg	0,8	0,8	1,6	PUP
P2/3	Stari trg		0,7	0,7	PUP
P3	Novoles	1,4		1,4	PUP
P4	Trimo	5,5		5,5	PUP
P5	Pod Vino Gorico		17,5	17,5	ZN*
M1	Pokopališče	0,5	0,7	1,2	PUP
M2	Obrtna cona		17,5	17,5	ZN, LN*
M3	Gasilski dom	0,6	0,5	1,1	PUP
M4	Ob progi	3,8	2,0	5,8	PUP
M5	Vina Gorica	0,6		0,6	PUP
M6	Surovina	0,8		0,8	PUP
M7	Čist. naprava	0,4		0,4	PUP
T1	Postaja	2,5	1,0	3,5	UrN*
T2/1	Železnica zah.	1,9		1,9	LN*
T2/2	Železnica vzh.	7,8		7,8	LN*
T3	Most	0,2		0,2	PUP
R1	Cvibljje	3,2		3,2	PUP
R2	Motel	2,5	15	17,5	ZN*
R3	Grad	2,5	4,6	7,1	UrN*
R4	Bukovje	9,7		9,7	PUP
R5	Kopališče		4,9	4,9	PUP
K1	Pristava	1,7		1,7	PUP
K2	Vipa Gorica	0,8		0,8	PUP
K3/1	Dol. Temenice	0,1		0,1	PUP
K3/2	Dol. Temenice	7,2		7,2	PUP
K3/3	Dol. Temenice	28,3		28,3	PUP
K4/1	Razcep	1,2		1,2	PUP
K4/2	Razcep	0,1		0,1	PUP

* predviden načrt

2.2 Usmeritve za prometno opremljanje

Dolgoročni plan republike predvideva novo avtocesto mimo Trebnjega. Za zagotovitev izvedbe tega projekta naj se varujejo območja omejene rabe do odločitve o izboru trase nove avtoceste in njenih priključkov. Ker so variantni poteki še v preverjanju, se zato v tem dokumentu opredeljuje *organizacijska naloga*: proučitev variantnih tras avtoceste, njenih priključkov in mestne obvoznice. Po izboru dokončne trase naj se varujejo le še območja omejene rabe za izbrano traso.

Pri načrtovanju morebitnih novih prometnic (obvoznica) po dolini Temenice naj se prometni koridorji združujejo, da bi na ta način čim manj prizadeli varovano dolino Temenice.

V sklopu prenove mestnega jedra naj se uredi tudi primarna mestna cesta, to je Rimska cesta-Golijev trg-Cesta Gubčeve brigade.

V območju mesta naj se za boljšo povezavo posameznih mestnih predelov uredijo oziroma izboljšajo sekundarne mestne ceste.

Za potrebe rekonstrukcije železniške proge Ljubljana-Zagreb naj se varuje območje omejene rabe ter drugi pogoji za realizacijo planirane rekonstrukcije.

2.3 Usmeritve za komunalno opremljanje

Oskrba z vodo

Dolgoročne potrebe po vodi v Trebnjem naj se zagotavljajo iz dograjenega vodnega zajetja v Radanji vasi in z dograditvijo vodohrana Cvibljje. V izrednih razmerah naj se obstoječi sistem vodopreskrbe povezuje s sistemom Čatež - vrtina Dušica. Za potrebe požarne vode naj se izgradi dve dodatni celici na vodohramu Cvibljje.

Odvajanje odpadnih voda

Odpadne vode iz vseh ureditvenih območij v Trebnjem naj se odvajajo v primarni zbiralnik, ki poteka pod železnico in se priključuje na čistilno napravo z zmogljivostjo 3000 EE (po dograditvi druge etape skupaj 6000 EE).

Prednost pri opremljanju s kanalizacijo mora imeti povezava Cvibelj na primarni zbiralnik.

Kanalizacija v novih poselitvenih območjih naj se izvaja v mešanem sistemu. Čiste meteorne vode s poselitvenih območij naj se odvajajo v leve pritoke Temenice.

Oskrba z električno energijo

Nova poselitev naj se napaja z električno energijo iz obstoječega elektroomrežja. Transformatorske postaje za nova poselitvena območja naj bodo interpolirane v obstoječe elektro omrežje.

Omrežje zvez

Srednjerčno naj se uredi približno 700 priključkov za najnujnejše potrebe, za dolgoročni razvoj pa naj se zagotovi novo avtomatsko telefonsko centralo.

Vodnogospodarske ureditve

Pri gradnji infrastrukturnega omrežja naj se v čim večji možni meri ohranja naravni tok Temenice in vegetacija ob njej.

Ob urejanju novih poselitvenih območij naj se uredijo tudi pritoki Temenice tako, da bo možno vanje speljati odvodnike čiste meteorne vode iz planiranih območij.

3. ZASNOVA NAMENSKE RABE PROSTORA

3.1 Območja za poselitev

Zasnova namenske rabe v pretežnem delu temelji na dosedanjem razvoju mesta, torej na dosedanji razporeditvi in organizaciji dejavnosti. Na historično jedro Trebnjega je sedaj vezano centralno območje, ki se z razvojem postopoma širi ob Cesti Gubčeve brigade, v bodoče pa naj se intenzivira še območje proti železnici.

Stanovanjska območja so danes radialno razporejena na severno, vzhodno in zahodno stran centra Trebnjega. Bodoča poselitev naj sledi sklenjenosti dosedanje poselitve in naj se ne širi krakasto. Radialni razvoj naj bi zagotavljal dobro dostopnost središča (delovna mesta, oskrba, storitve) in čim manjše stroške infrastrukturnega opremljanja.

Obstoječe površine za stanovanja obsegajo 57,5. Na teh površinah je možna še dopolnilna gradnja kot zgostitev obstoječih grajenih struktur in v manjši meri dopolnilna gradnja na prostih še nezazidanih stavbnih zemljiščih. Planirane površine za stanovanja obsegajo 15,3. Večinoma so to območja, ki se urejajo z zazidalnimi načrti, torej predstavljajo kompleksno graditev.

Obrti in storitve naj se v bodoče usmerjajo v obrtno cono in v pas ob železnici, bodisi kot dopolnitve obstoječih že zazidanih območij ali pa na proste še nezazidane površine. Pretežni del planiranih površin za obrt predstavlja obrtna cona, ki obsega 17,5.

Proizvodne dejavnosti, proizvodno obrt in podjetništvo naj se usmerja v območja za proizvodnjo na vzhodu Trebnjega. Obstoječe površine za proizvodno dejavnost obsegajo 9,9, planirane površine pa 19,8.

3.2 Območja, ki niso namenjena poselitvi

V območju urbanistične zasnove so tudi območja, ki niso namenjena poselitvi, pa so vanjo zajeta zaradi funkcionalne povezanosti nekaterih poselitvenih območij ali zaradi varovanja, ki je sestavni del zasnove razvoja mesta.

Kmetijske površine v območju urbanistične zasnove naj ohranjajo svoj značaj in naj se ne namenijo za poselitev.

V dolini Temenice naj se ohranja naravni potek struge in obvodna vegetacija ter drugi naravni sestoji. Kmetijstvo naj bo v tem območju podrejeno varstvu.

Površine, ki niso namenjene poselitvi v območju urbanistične zasnove so:

- K1 Pristava
- K2 Vina Gorica
- K3/1 Dolina Temenice

- K3/2 Dolina Temenice
- K3/3 Dolina Temenice
- K4/1 Razcep
- K4/2 Razcep

4. OPREDELITVE ZA URESNIČEVANJE URBANISTIČNE ZASNOVE

4.1 Načini urejanja

1. Območje urbanistične zasnove naj se ureja s prostorskimi ureditvenimi pogoji, razen tistih območij za katera so že sprejeti prostorski izvedbeni načrti. Za območja planiranih prostorskih izvedbenih načrtov naj bodo prostorski ureditveni pogoji izdelani tako, da bodo določali pogoje za posege v prostor do sprejetja prostorskega izvedbenega načrta in tako varovali prostor za bodočo/planirano kompleksno gradnjo.

2. Območja kompleksne gradnje naj se urejajo s prostorskimi izvedbenimi načrti, in sicer:

2.1 območje revitalizacije in prenove mestnega jedra: ureditveni načrt:

C 1/4 Golijev trg,

R 3 Grad

2.2 območja dopolnjevanja obstoječe grajene strukture:

ureditveni načrt:

C 3 Nad postajo,

T 1 Postaja

2.3 kompleksna gradnja na pretežno prostih - nezazidanih stavbnih zemljišč znotraj območja mesta:

zazidalni načrti:

S 1 Cvibljje (ZN veljaven),

S 4/2 Stari trg (ZN veljaven),

S 8 Reber,

S 9 Domače njive,

C 2 Pavlinov hrib (ZN veljaven),

P 5 Pod Vno Gorico,

M 2 (del) Obrtna cona (ZN veljaven),

R 2 Motel,

2.4 kompleksna gradnja in dolgoročni razvoj Trebnjega:

lokacijski načrti:

obvoznica in avtocesta

železniška proga - drugi tir

M 2 (del) Bencinski servis

4.2 Zaporednost urejanja

Pri zaporednosti urejanja posameznih območij naj se upošteva naslednja prioriteta:

- revitalizacija in prenavljanje mestnega središča,
- zgoščevanje in dograjevanje mestnega središča,
- zgoščevanje, zapolnjevanje in dograjevanje pretežno že zazidanih območij,
- urejanje novih, pretežno nezazidanih zemljišč znotraj strnjeno zazidanega območja mesta,
- urejanje novih poselitvenih površin na robu mesta.

Vzporedno s prenovno središča in zapolnjevanjem nezazidanih površin v mestu naj se ureja komunalna infrastruktura, ki mora biti pogoj za urejanje novih površin.

Zaporednost urejanja

Tabela 2

Območje urejanja oznaka	naziv	Zaporednost urejanja	
		91/95	96/2000
S1	Cvibljje	X	
S2	Pod pokopališčem		
S3	Pavlinov hrib		
S4/1	Stari trg		
S4/2	Stari trg		X

Območje urejanja oznaka	naziv	Zaporednost urejanja	
		91/95	96/2000
S5	Vina Gorica		
S6	Pristava		
S7	Za farovžem		
S8	Reber	X	
C1/1	Nad cerkvijo		
C1/2	Center		
C1/3	Baragov trg		
C1/4	Golijev trg	X	
C2	Pavlinov hrib	X	
C3	Nad postajo	X	
C4	Mlekarna		
Š1	Šola		
Š2	Šola		
P1	Treles		
P2/1	Stari trg	X	
P2/2	Stari trg	X	
P2/3	Stari-trg	X	
P3	Novoles		
P4	Trimo		
P5	Pod Vino Gorico	X (del)	X (del)
M1	Pokopališče	X	
M2	Obrtna čona	X (del)	X (del)
M3	Gasilski dom	X	
M4	Ob progi	X	
M5	Vina Gorica		
M6	Surovina		
M7	Čist. naprava		
T1	Postaja	X	
T2/1	Železnica zah.		
T2/2	Železnica vzh.		
T3	Mošt		
R1	Cvibljje		
R2	Motel	X	
R3	Grad	X	
R4	Bukovje		
R5	Kopališče	X	
K1	Pristava		
K2	Vina Gorica		
K3/1	Dolina Temenice		
K3/2	Dolina Temenice		
K3/3	Dolina Temenice		
K4/1	Razcep		
K4/2	Razcep		

4.3 Usmeritve za varstvo naravne in kulturne dediščine

Naravna dediščina

Naravna znamenitost - predlog:

dolina Temenice

Spomenik oblikovane narave - predlog

park ob stavbi občine

Naravna dediščina:

manjše doline ob pritokih Temenice

zeleni vrhovi gričev nad Trebnjem

ravnica med Vino gorico in Dolenjo Nemško vasjo

Bukovje

zelenje v mestu

Kulturna dediščina

Arheološki spomenik:

Benečija pri Trebnjem

Arheološki spomenik - predlog:

Pristava pri Trebnjem

Arheološka dediščina:

območje pretorija

Umetnostni spomenik:

grad Trebnje z okolico

Umetnostni spomenik - predlog:

župnijska cerkev Marijinega vnebovzeta

Rimska cesta 19

Stara kašča ob Rimski cesti

Golijev trg 11

Gubčeva cesta 16

Baragov trg 7, 7a

Kapelica z lipo

Umetnostna dediščina:

Rimska cesta 6

pokopališče na farovškem hribu

Baragov trg 3

Golijev trg 5

Golijev trg 7

Golijev trg 7

Gubčeva cesta 1

Gubčeva cesta 3

Gubčeva cesta 20

Baragov trg 3

Baragov trg 6

Rimska cesta 8

Rimska cesta 10

4.4 Podrobnejše usmeritve za urejanje in oblikovanje posameznih območij

A. dopolnilna gradnja

S 2 Farovski hrib

S 3 Pavlinov hrib

S 4/1 Stari trg

S 5 Vina Gorica

S 6 Pristava

S 7 Za farovžem

C 4 Mlekarna

Š 1 Šola

Š 2 Šola

P 1 Treles

P 2/1-3 Stari trg

P 3 Novoles

P 4 Trimo

M 1 Pokopališče

M 3 Gasilski dom

M 6 Surovina

M 7 Čistilna naprava

Oblikovno naj novi objekti oziroma dopolnjevanje obstoječih ne bo v nasprotju s podobo območja oziroma mesta Trebnje v celoti. Predvsem naj novi posegi ne presegajo obstoječih najvišjih objektov v posameznem območju ali njegovi okolici.

V območjih za stanovanja, kjer je možna dopolnilna gradnja, naj bodo novi posegi skladni z osnovno - prevladujočo stanovanjsko namembnostjo. Dopustne so spremembe oskrbne in storitvene dejavnosti, ki pa ne smejo bistveno (prekomerno) vplivati na stanovanjska območja. Usmerjajo naj se predvsem ob Cesti Gubčeve brigade.

B. Prenova in dopolnilna gradnja brez bistvenega spreminjanja namembnosti in podobe območja:

C 1/1 Nad cerkvijo

C 1/2 Center

C 1/3 Baragov trg

M 4 Ob progi

M 5 Vina Gorica

Za ta območja naj veljajo enake usmeritve kot zgoraj. Poudarek naj bo na skladnem prenavljanju obstoječih objektov in na iskanju oblikovne identitete zlasti ob Rimski cesti, Golijevem trgu ter ob Cesti Gubčeve brigade, kjer naj se ohranja stara (historična) gradbena črta.

Območji M 4 in M 5, namenjeni za mestne službe in servise, naj se dopolnjujeta z obrtni, ki bodo locirane v pasu blizu železnice. Oblikovno naj to ne bodo previsoki objekti, ki bi izstopali iz robu naselja. Večje stavbne mase naj ne bodo orientirane vzdolžno z železniško progo, da bi tako ohranili drobno strukturo starega trga.

C. *Prenova in dopolnilna gradnja z večjim obsegom novogradenj in zahtevnejšimi ureditvami - urejanje z ureditvenimi načrti*

C 1/4 Golijev trg

C 3 Nad postajo

T 1 Postaja

R 2 Motel

R 3 Grad

Urejanje območij v centru (C 1/4, C 3 in T 1) naj bo po vsebini (dejavnosti) skladno z razvojem središča mesta (poslovni prostori, družbene dejavnosti, dvorana za prireditve, občasna oskrba, tržnica, prometna glava). Dejavnosti naj bodo locirane v pritličjih ali nižjih etažah, višje etaže pa se lahko namenijo za stanovanja.

Oblikovno naj bo razvoj teh območij zasnovan tako, da bo skladen s kvalitetno podobo trškega dela ter da višinsko in po stavbnih masah ne bo izstopal v celotni podobi mesta. Zlasti naj se upoštevajo pogledi na mesto z juga (avtocesta). Višinski gabariti novih objektov v območju C 3 naj ne presegajo absolutne višine predzadnje etaže objektov ob Cesti Gubčeve brigade. Na robu naselja naj ne bo velikih vzdolžnih (V-Z) stavbnih mas.

D. *Kompleksna gradnja*

S 8 Reber

S 9 Domače njive

C 2 Pavlinov hrib

P 5 Pod Vno Gorico

M 2 Obrtna cona

V območjih kompleksne stanovanjske gradnje naj se dopuščajo še lokalna oskrba in storitve ter varstvo otrok. Območja naj imajo gostoto min. 100 preb./ha. Pri prometnem urejanju in orientaciji objektov naj se upošteva oblikovanost terena tako, da bodo objekti sledili plastnicam, istočasno pa je treba še upoštevati rob naselja. Tipologija objektov naj bo različna - od enodružinskih do večdružinskih objektov z maksimalnim vertikalnim gabaritom P+3.

V območjih za proizvodnjo naj bo pozornost posvečena zlasti odvajanju odpadnih voda in drugih emisij ter varstvu okolja. Poslovni objekti naj bodo locirani ob Prijateljevi cesti in oblikovani tako, da bodo prispevali h kvalitetni podobi vpadnice v Trebnje.

Št. 352-03/89-10

Trebnje, dne 16. junija 1993.

Predsednik
Skupščine občine Trebnje
Ciril Pungartnik l. r.

REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI

1876.

Na podlagi 5. točke tarifne številke 3 tarife davka od prometa proizvodov, ki je sestavni del Zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4/92), izdaja minister za finance v soglasju z ministrom za kmetijstvo in gozdarstvo

ODREDBO

o dopolnitvi odredbe o proizvodih, ki spadajo med kmetijsko mehanizacijo, naprave in drugo opremo, kmetijska orodja za primarno obdelavo zemljišča ter nadomestne dele za to opremo in naprave

1. člen

V 1. členu odredbe o proizvodih, ki spadajo med kmetijsko mehanizacijo, naprave in drugo opremo, kmetijska orodja za primarno obdelavo zemljišča ter nadomestne dele za to opremo in naprave (Uradni list RS, št. 6/92 in 27/92) se v 1. točki za zadnjo alineo doda nova alinea, ki se glasi:

»- vrtni kompostniki;«

V 5. točki se za 17. alineo doda nova alinea, ki se glasi:

»- stroji in naprave za hlajenje in polnjenje vina;«

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 415-5/1/93

Ljubljana, dne 12. avgusta 1993.

Mitja Gaspari l. r.
Minister za finance

1877.

Na podlagi prvega odstavka 20. člena Zakona o statističnih raziskovanjih, pomembnih za republiko (Uradni list SRS, št. 11/88) objavlja Zavod republike Slovenije za statistiko

POROČILO

o višini in mesečni stopnji rasti povprečne mesečne bruto plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji in v gospodarstvu Republike Slovenije junija 1993 in višini neto plače na zaposlenega v obdobju april-junij 1993

Povprečna mesečna bruto plača v Republiki Sloveniji je junija 1993 znašala 72.758 SIT, to pomeni 2,7% rast v primerjavi z majem 1993.

Povprečna mesečna bruto plača v gospodarstvu Republike Slovenije je junija 1993 znašala 68.126 SIT, to pomeni 3,6% rast v primerjavi z majem 1993.

Povprečna neto plača v gospodarstvu Republike Slovenije je v obdobju april-junij 1993 znašala 41.257 SIT.

Št. 052-35-20/93

Ljubljana, dne 17. avgusta 1993.

Zavod Republike Slovenije
za statistiko
Irena Krizman l. r.
Namestnica direktorja

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE SLOVENIJE

1854. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski republiki Kitajski

Stran

2601

	Stran		Stran
1855. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Belgiji	2601	DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
1856. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Belgiji	2601	1863. Povprečni indeks rasti poprečnih bruto plač v Republiki Sloveniji v obdobju april-junij 1993	2632
REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI		1864. Sklep o uskladitvi pokojnin od 1. avgusta 1993	2632
1857. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja	2601	1865. Sklep o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo	2633
1858. Pravilnik o načinu valorizacije vrednosti lastne udeležbe za pridobitev stanovanjske pravice	2601	1866. Sklep o najvišji pokojninski osnovi	2633
1859. Pravilnik o postopku za podelitev patenta	2602	1867. Sklep o zneskih invalidnin za telesno okvaro	2634
1860. Pravilnik o postopku za priznanje znamke	2613	1868. Sklep o zneskih dodatka za pomoč in potrebo	2634
1861. Pravilnik o postopku za priznanje modela oziroma vzorca	2621	1869. Sklep o znesku starostne pokojnine kmetov	2634
1862. Pravilnik o prenosu pravic industrijske lastnine, vloženih pri Zveznem zavodu za patente, na Urad Republike Slovenije za varstvo industrijske lastnine	2629	1870. Sklep o uskladitvi preživnin po Zakonu o preživninskem varstvu kmetov	2635
1876. Odredba o dopolnitvi odredbe o proizvodih, ki spadajo med kmetijsko mehanizacijo, naprave in drugo opremo, kmetijska orodja za primarno obdelavo zemljišča ter nadomestne dele za to opremo in naprave	2645	ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI	
1877. Poročilo o višini in mesečni stopnji rasti povprečne mesečne bruto plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji in v gospodarstvu Republike Slovenije junija 1993 in višini neto plače na zaposlenega v obdobju april-junij 1993	2645	1871. Odlok o zakloniščih in drugih zaščitnih objektih na območju občine Grosuplje	2635
		1872. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prekrških zoper javni red in mir v občini Grosuplje	2637
		1873. Odločba o ugotovitvi, da se razširi pokopališče na Breznici (Jesenice)	2637
		1874. Odlok o podelitvi koncesije za zgraditev in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina (Lendava)	2638
		1875. Urbanistična zasnova Trebnje	2640

Izšla je knjiga

GESELLSCHAFTSRECHT DER REPUBLIK SLOWENIEN
mit einführenden Worten Dr. Marijan Kocbek und Dr. Krešo Puharič
ZAKON O GOSPODARSKIH DRUŽBAH z uvodnimi pojasnili
v nemščini

Cena 1995 SIT (z davkom)

(10195)

V tisku je priročnik

dr. Janeza Šinkovca

TEMELJNI AKTI IN POGODBE O USTANAVLJANJU GOSPODARSKIH DRUŽB

Avtor je pripravil vzorce temeljnih aktov po novem Zakonu o gospodarskih družbah (pogodbe, statuti, sklepi, itd.), ki jih bodo rabila vsa podjetja, ki se bodo preoblikovala v pravnoorganizacijske oblike po določbah Zakona o gospodarskih družbah oziroma se bodo po tem zakonu ustanovile nove družbe. Kratka vsebinska zasnova priročnika je:

Uvodna pojasnila – Predpogodba o ustanovitvi družbe – Pogodbe o ustanovitvi posameznih družb – družbe z neomejeno odgovornostjo ter pogodbi o novo vstopajočim družbenikom in o zamenjavi družbeništva; komanditne družbe, tihe družbe (tipične in atipične), družbe z omejeno odgovornostjo, delniške družbe, komanditne delniške družbe, gospodarskega interesnega združevanja, o pravnem preoblikovanju družb (o preoblikovanju d.n.o. v d.o.o., d.n.o. v k.d., d.o.o. v d.d.), o združevanju družb (o pripojitvi delniških družb, o spojitvi dveh d.d. in ustanovitvi nove d.d., o pripojitvi d.d. k d.o.o., itd.), o povezanih družbah (o obvladovanju, o obvladovanju in prenosu dobička, o poslovodstvu, o zakupu podjetja) in sklep o poslovni skrivnosti.

Priročnik izide v avgustu 1993!

(10197)

Prednaročila sprejema

ČZ Uradni list Republike Slovenije
61000 Ljubljana, Slovenska 9.
fax: 224-337

ZAKON O SODELOVANJU DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU

**z obširnimi uvodnimi pojasnili
mag. Draga Mežnarja**

Gre za zakon, ki je poleg Zakona o gospodarskih družbah temelj urejanja notranjih razmerij med delodajalci in delavci v vseh organizacijah, tako tistih z že znanimi lastniki, kot tudi tistih, ki se šele bodo lastninsko preoblikovale. V uvodnih pojasnilih je prikazana primerjalnopravna ureditev v posameznih državah in Evropski skupnosti in obširen komentar zakonskih določb, s posebnim poudarkom na organiziranju sveta delavcev in zastopanosti predstavnikov delavcev v organih upravljanja, kot tudi posameznih soupravljalских pravicah, od informiranja do soodločanja. Prikazan je tudi način prilagoditve obstoječe ureditve novi organiziranosti po zakonu.

(10199)

PREDPISI O SOCIALNEM VARSTVU z uvodnimi pojasnili mag. Anjute Bubnov-Škoberne (1993)

To zbirko predpisov smo že dalj časa napovedovali, toda želeli smo, da bi zbirka vsebovala vse predpise o socialni varnosti, zlasti tudi tiste izvršilne predpise, ki bi morali biti izdani na podlagi določb novega zakona, kar se pa žal ni še povsem uresničilo.

Avtorica je v uvodnih pojasnilih podala vsebinsko zasnovo in glavne značilnosti novega zakona. Potem ko je opredelila ustavna izhodišča in temeljne pojme ter splošna pravila zakona o socialni varnosti, je podrobno obdelala posamezne institute, kar bo nedvomno v veliko pomoč vsem, ki so kakorkoli vključeni v uresničevanje socialne varnosti v neposredni praksi.

V drugem delu zbirke je poleg zakona o socialni varnosti objavljenih še vrsta drugih zakonov, ki kakorkoli posegajo v socialno varnost (Zakon o postopku za uveljavljanje socialnovarstvenih pravic, Zakon o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ustrezni členi iz Stanovanjskega zakona) ter še vrsta izvršilnih predpisov.

Cena 630 SIT (vključno s 5 % prometnim davkom)

(10200)