



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 44

Ljubljana, četrtek 29. julija 1993

Cena 200 SIT

Leto III

1747.

Na podlagi 101. člena ustave Republike Slovenije je Državni svet Republike Slovenije na seji dne 14. julija 1993 sprejel

### POSLOVNIK DRŽAVNEGA SVETA

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina poslovnika)

Ta poslovnik ureja v skladu z ustavo in zakonom o državnem svetu organizacijo in delo državnega sveta in njegovih delovnih teles (v nadaljnjem besedilu: komisije).

2. člen

(Naziv članov državnega sveta)

Za članе državnega sveta se na podlagi tega poslovnika uporablja naziv "državni svetnik" oziroma "državna svetnica" (v nadaljnjem besedilu: državni svetnik).

3. člen

(Izkaznica državnih svetnikov)

(1) Državni svetniki imajo izkaznice s fotografijo, s katerimi lahko uveljavljajo imunitetno pravico.

(2) Za izdajanje izkaznic in za evidenco o izdanih izkaznicah skrbi sekretar državnega sveta v sodelovanju s komisijo, pristojno za mandatno-imunitetna, poslovniška in administrativna vprašanja.

(3) O izgubi izkaznice mora državni svetnik takoj obvestiti sekretarja državnega sveta.

(4) Če državnemu svetniku preneha mandat, je dolžan vrniti izkaznico v roku sedmih dni.

#### II. KONSTITUIRANJE DRŽAVNEGA SVETA

4. člen

(Sklic in vodenje prve seje državnega sveta)

(1) Prvo sejo državnega sveta skliče v skladu z zakonom predsednik državnega zbora najkasneje dvajset dni po njegovi izvolitvi, vendar ne prej kot petnajsti dan po njegovi izvolitvi.

(2) Pred prvo sejo državnega sveta skličejo najstarejši člani posameznih interesnih skupin seje, le-teh zaradi priprave na prvo sejo državnega sveta.

(3) Prvo sejo državnega sveta vodi v skladu z zakonom do izvolitve predsednika ali podpredsednika državnega sveta najstarejši državni svetnik, če je ta zadržan ali če odkloni pa naslednji najstarejši državni svetnik. Če je zadržan tudi ta ali če odkloni vodenje, vodi prvo sejo državni svetnik, ki ga določi državni svet.

5. člen

(Mandatno-imunitetna komisija)

(1) Državni svet izvoli na prvi seji mandatno-imunitetno komisijo, ki jo sestavljajo po en predstavnik iz vsake interesne skupine.

(2) Mandatno-imunitetni komisiji se predloži poročilo republiške volilne komisije, potrdila o izvolitvi državnih svetnikov in morebitne pritožbe kandidatov za državne svetnike, interesnih organizacij ali lokalnih skupnosti.

6. člen

(Potrditev mandatov)

(1) Državni svet potrdi mandate državnih svetnikov na predlog mandatno-imunitetne komisije potem, ko dobi poročilo te komisije o pregledu potrdil o izvolitvi in o morebitnih pritožbah kandidatov, interesnih organizacij ali lokalnih skupnosti.

(2) Državni svet potrdi mandate, ki niso sporni, v celoti. Državni svetnik, čigar mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

(3) Šteje se, da je državni svet odločil o pritožbi kandidata za državnega svetnika z odločitvijo o spornem mandatu.

#### III. VOLITVE, IMENOVANJA IN RAZREŠITVE

7. člen

(Volitve v državnem svetu)

(1) Državni svet izvoli predsednika in podpredsednika državnega sveta ter predsednike, podpredsednike in člane komisij.

(2) Predsednik in podpredsednik državnega sveta, predsedniki, podpredsedniki in člani komisij se volijo za dobo dveh let in pol in so lahko na to funkcijo ponovno izvoljeni.

(3) Državni svet izvoli predsednika in podpredsednika državnega sveta s tajnim glasovanjem.

(4) Predsednike, podpredsednike in člane komisij voli državni svet na predlog interesnih skupin z javnim glasovanjem, razen če najmanj osem državnih svetnikov ali vsi člani ene interesne skupine zahtevajo tajno glasovanje.

8. člen

(Tajno glasovanje)

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Za neveljavne glasovnice se štejejo glasovnice, iz katerih ni mogoče razbrati volje državnega svetnika, ki so podpisane ali vsebujejo kakšen dodatek. Prazne glasovnice so veljavne in se štejejo kot vzdržani glasovi.

9. člen

(Volitve predsednika in podpredsednika državnega sveta)

(1) Kandidata za predsednika in podpredsednika državnega sveta predlaga skupina najmanj osmih državnih svetnikov ali vsi člani ene interesne skupine.

(2) O predlogu se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži besedo ZA ali PROTI. Na dnu glasovnice je beseda ZA na desni, beseda PROTI pa na levi strani glasovnice.

(3) Rezultate volitev razglasi predsedujoči na seji državnega sveta.

(4) Kandidat za predsednika državnega sveta oziroma podpredsednika je izvoljen, če zanj glasuje večina vseh državnih svetnikov.

(5) Če je za predsednika oziroma podpredsednika državnega sveta predlaganih več kandidatov, državni svetniki glasujejo z glasovnicami tako, da obkrožijo številko pred imenom kandidata, za katerega glasujejo. Na listi

kandidatov so predlagani kandidati navedeni po vrstnem redu, kot so bili predlagani.

(6) Če je predlaganih več kandidatov, pa noben kandidat pri glasovanju ni dobil potrebne večine, se opravi drugi krog glasovanja. V drugi krog glasovanja se uvrstita dva kandidata, ki sta dobila največje število glasov. Če v drugem krogu nobeden od obeh kandidatov ne dobi potrebne večine, se v tretji krog glasovanja uvrsti kandidat z večjim številom glasov.

(7) Če sta bila v prvem krogu predlagana le dva kandidata in nobeden od njiju ni dobil potrebne večine, se v drugi krog glasovanja uvrsti kandidat z večjim številom glasov.

(8) Če je na prvem glasovanju dobilo dvoje ali več kandidatov enako najvišje število glasov, se glasovanje o teh kandidatih ponovi.

(9) Če edini kandidat pri glasovanju ni dobil potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidature.

#### 10. člen

(Vodenje volitev)

(1) Volitve vodi predsednik državnega sveta, ki mu pomagajo še štirje na seji izvoljeni državni svetniki, ki so člani ostalih interesnih skupin.

(2) Kadar državni svet voli predsednika državnega sveta, vodi volitve najstarejši državni svetnik, če pa le-ta odkloni ali je zadržan, pa naslednji najstarejši državni svetnik. Če je zadržan tudi ta ali če odkloni vodenje, vodi volitve predsednika državni svetnik, ki ga določi državni svet.

(3) Izid volitev razglasi predsednik državnega sveta oziroma predsedujoči na seji državnega sveta.

#### 11. člen

(Potrebna večina)

Volitve se lahko izvedejo, če je prisotna večina državnih svetnikov.

#### 12. člen

(Izvolitev komisij)

(1) Državni svet izvoli komisije v celoti po kandidatnih listah. Na vsaki kandidatni listi mora biti poleg kandidata za predsednika in podpredsednika komisije še toliko kandidatov, kolikor članov komisije se voli.

(2) Kandidatne liste za komisije se pripravijo na podlagi dogovora med interesnimi skupinami in se predložijo predsedniku državnega sveta.

(3) Če so volitve komisij tajne, se glasuje z eno glasovnico.

(4) Na glasovnici mora biti napisana predlagana kandidatna lista za izvolitev komisije v celoti. Pred imenom kandidata za predsednika in podpredsednika na vsaki kandidatni listi oziroma pred imenom vsakega kandidata za člana komisije mora biti zaporedna številka.

(5) Če kandidatna lista pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se glasovanje ponovi. Če kandidatna lista tudi pri ponovnem glasovanju ne dobi potrebne večine, se interesne skupine dogovorijo za novo kandidatno listo.

#### 13. člen

(Postopek za razrešitev)

Določbe tega poslovnika, ki se nanašajo na postopek pri volitvah oziroma imenovanjih, se primerno uporabljajo tudi v postopku za razrešitev.

#### 14. člen

(Imenovanje sekretarja državnega sveta)

Sekretarja državnega sveta imenuje državni svet z javnim glasovanjem na predlog predsednika državnega sveta.

#### 15. člen

(Imenovanje sekretarjev komisij)

Sekretarje komisij imenuje državni svet z javnim glasovanjem na predlog predsednika državnega sveta po predhodnem posvetovanju s predsednikom komisije.

### IV. PREDSEDNIK IN PODPREDSEDNIK DRŽAVNEGA SVETA

#### 16. člen

(Predsednik)

(1) Predsednik državnega sveta predstavlja državni svet; pripravlja, sklicuje in vodi seje državnega sveta; podpisuje sklepe, ki jih sprejme državni svet; skrbi za uresničevanje z ustavo, zakonom in s tem poslovníkom določenih razmerij z državnim zborom in z vlado; skrbi za sodelovanje z drugimi državnimi organi; v okviru pooblastil, ki mu jih daje zakon in ta poslovnik, skrbi za varovanje časti in ugleda državnega sveta; opravlja druge naloge v skladu z ustavo, zakonom in poslovníkom in skrbi za izvajanje tega poslovnika.

(2) Predsednik državnega sveta opravlja tudi druge naloge, ki jih določa ta poslovnik.

#### 17. člen

(Obvestila in pojasnila)

Državni svetniki lahko zahtevajo od predsednika državnega sveta obvestila in pojasnila v zvezi z opravljanjem njegove funkcije.

#### 18. člen

(Podpredsednik)

Podpredsednik državnega sveta pomaga predsedniku pri pripravljanju in vodenju sej ter ga nadomešča v primeru zadržanosti.

### V. SEKRETAR

#### 19. člen

(Vodenje službe)

(1) Sekretar državnega sveta vodi službo državnega sveta.

(2) Sekretar državnega sveta ima glede delovnih razmerij delavcev v službi državnega sveta pravice in dolžnosti predstojnika v skladu z zakonom.

#### 20. člen

(Naloge v zvezi z delovanjem državnega sveta)

Sekretar državnega sveta organizira seje in zagotavlja pogoje za delo državnega sveta, njegovih komisij in interesnih skupin; pomaga predsedniku in podpredsedniku pri pripravi in vodenju sej državnega sveta in opravlja druge naloge, določene s tem poslovníkom.

#### 21. člen

(Odredbodajalec)

(1) Sekretar državnega sveta pripravi predlog predračuna sredstev za delo državnega sveta.

(2) Sekretar državnega sveta je odredbodajalec za uporabo sredstev za delo državnega sveta.

## VI. KOLEGIJ DRŽAVNEGA SVETA

## 22. člen

## (Kolegij državnega sveta)

(1) Kolegij državnega sveta sestavljajo predsednik in podpredsednik državnega sveta in vodje interesnih skupin.

(2) Kolegij državnega sveta je posvetovalno telo, ki pomaga predsedniku pri opravljanju njegovih nalog, predvsem pri določanju predlogov dnevnih redov za seje državnega sveta in pri dodeljevanju zadev v obravnavo pristojnim komisijam. Predstavniki interesnih skupin pri tem skrbijo za pretok informacij in iniciativ med predsednikom državnega sveta in interesnimi skupinami.

(3) Državni svet lahko pooblasti kolegij-za sprejem odločitev kadrovske, organizacijske in finančne narave.

(4) Predsednik lahko na sejo kolegija državnega sveta povabi predsednike komisij ali njihove poročevalce in državne svetnike, ki so dali predloge in pobude za obravnavo posameznih zadev.

(5) Predsednik je dolžan sklicati sejo kolegija državnega sveta, če to zahteva vodja ene od interesnih skupin.

(6) Pri delu kolegija državnega sveta sodeluje tudi sekretar državnega sveta, ki pomaga predsedniku pri pripravi sej kolegija in skrbi za zapisnike teh sej.

## VII. PRAVICE IN DOLŽNOSTI DRŽAVNIH SVETNIKOV

## 1. Splošne določbe

## 23. člen

(1) Državni svetniki imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej državnega sveta in njegovih komisij, katerih člani so. Pravico, da predlagajo obravnavo vprašanj in dajejo pobude, dolžnost varovanja podatkov zaupne narave, pravico do imunitete, pravico do nadomestila izgubljenega zaslužka in pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije.

(2) V sklepu o ustanovitvi in nalogah komisije, pristojne za mandatno-imunitetna, poslovniška in administrativna vprašanja, se določijo ukrepi, ki jih ta komisija kot častno razsodišče lahko izreka državnim svetnikom, ki ne opravičujejo svojih izostankov iz sej državnega sveta in njegovih komisij. Državni svet lahko tudi sklene, da se državnim svetnikom zaradi izostajanja iz sej državnega sveta in njegovih komisij v določenem obsegu zmanjša znesek nadomestila dela izgubljenega zaslužka.

(3) Državni svetniki imajo pravico do vpogleda v vsa gradiva, s katerimi razpolaga državni svet in njegove komisije.

## 2. Imuniteta

## 24. člen

## (Uživanje imunitete)

(1) Državni svetnik uživa imuniteto od potrditve do prenehanja njegovega mandata.

(2) Državni svetnik ni kazensko odgovoren za mnenje ali glas, ki ga je izrekel na sejah državnega sveta ali njegovih komisij.

## 25. člen

## (Dovoljenje državnega sveta)

(1) Državni svetnik ne sme biti priprt niti se zoper njega, če se sklicuje na imuniteto, ne sme začeti kazenskega postopka brez dovoljenja državnega sveta, razen če je bil zaloten pri kaznivem dejanju, za katerega je predpisana kazen nad pet let zapor.

(2) Državni svet lahko prizna imuniteto tudi državnemu svetniku, ki se nanjo ni skliceval, ali ki je bil zaloten pri kaznivem dejanju iz prejšnjega odstavka.

## 26. člen

## (Zahteva za odvzem in obvestilo o priporu)

(1) Pristojni državni organ, ki namerava državnega svetnika, ki se sklicuje na imuniteto, pripreti, ali začeti proti njemu kazenski postopek, pošlje zahtevo za odvzem imunitete predsedniku državnega sveta.

(2) V primeru, ko je bil državni svetnik priprt ali je bil zoper njega začel kazenski postopek, ker je bil zaloten pri kaznivem dejanju, za katero je predpisana kazen zapora nad pet let, je dolžan pristojni državni organ nemudoma poslati predsedniku državnega sveta obvestilo o priporu ali o začetku kazenskega postopka.

(3) Pristojni državni organ je dolžan poslati obvestilo o priporu ali o začetku kazenskega postopka predsedniku državnega sveta tudi v primeru, ko se državni svetnik ni skliceval na imuniteto.

## 27. člen

## (Mandatno-imunitetna komisija)

(1) Predsednik državnega sveta takoj pošlje zahtevo za odvzem imunitete oziroma obvestilo o priporu ali o začetku kazenskega postopka mandatno-imunitetni komisiji državnega sveta.

(2) Mandatno-imunitetna komisija prouči zahtevo za odvzem imunitete in o tem poroča državnemu svetu na prvi naslednji seji.

(3) Mandatno-imunitetna komisija predlaga državnemu svetu odvzem ali vzpostavitev imunitete.

## 28. člen

## (Odločitev o odvzemu)

Na podlagi poročila mandatno-imunitetne komisije odloči državni svet najkasneje v 30 dneh od prejema zahteve za odvzem imunitete ali obvestila o priporu oziroma začetku kazenskega postopka.

## 29. člen

## (Vzpostavitev imunitete)

Državni svet sme državnemu svetniku vzpostaviti imuniteto tudi, če se državni svetnik nanjo ni skliceval, če je to potrebno za opravljanje funkcije državnega sveta.

## 30. člen

## (Nedopustnost presoje dokazov in kazenske odgovornosti)

(1) Pri obravnavanju zahteve za odvzem imunitete in obvestila o priporu ter začetku kazenskega postopka državni svet ne vrednoti dokazov in ne ocenjuje, ali je podan dejanski stan državnemu svetniku očitnega kaznivega dejanja in ali je državni svetnik kazensko odgovoren.

(2) Državni svet brez razprave odloča o odvzemu ali o vzpostavitvi imunitete.

## 31. člen

## (Mandatno-imunitetna komisija)

(1) Kadar je treba o odvzemu imunitete ali vzpostavitvi imunitete odločati med sejama državnega sveta in glede na okoliščine primera ni mogoče počakati do prve prihodnje seje državnega sveta, odloči o odvzemu imunitete ali njeni vzpostavitvi mandatno-imunitetna komisija.

(2) Mandatno-imunitetna komisija odloča v vsakem primeru takoj o vzpostavitvi imunitete državnemu svetniku, ki je v priporu.

(3) Mandatno-imunitetna komisija mora sporočiti državnemu svetu svojo odločitev na njegovi prvi prihodnji seji. Državni svet potrdi njeno odločitev ali pa jo razveljavi.

## 32. člen

(Posledice odvzema ali vzpostavitve imunitete)

(1) Svojo odločitev o odvzemu imunitete ali njeni vzpostavitvi pošlje državni svet nemudoma pristojnemu državnemu organu.

(2) V primeru, da je državni svet vzpostavil imuniteto državnemu svetniku, ki je bil priprt ali je bil zoper njega začel kazenski postopek, ker je bil zaloten pri kaznivem dejanju, za katero je predpisana kazen zapora nad pet let, in v primeru, ko se državni svetnik ni skliceval na imuniteto, se kazenski postopek zoper njega takoj ustavi oziroma se priprti državni svetnik takoj izpusti na prostost. Ustrezno odločbo o tem izda pristojni državni organ.

## 33. člen

(Dopustnost pripora)

Kadar da državni svet ali mandatno-imunitetna komisija dovoljenje za pripor ali za začetek kazenskega postopka, sme biti državni svetnik priprt oziroma sme biti kazenski postopek zoper njega začel le za kaznivo dejanje, za katerega je bilo dovoljenje dano.

## 34. člen

(Začetek kazeiškega postopka pred potrditvijo mandata)

Kadar je bil državni svetnik priprt ali je bil zoper njega začel kazenski postopek pred potrditvijo njegovega mandata, postopa državni svet tako kot v primeru, ko se državni svetnik ni skliceval na imuniteto.

## 3. Stiki državnih svetnikov z volivci

## 35. člen

(1) Na zahtevo interesnih organizacij in lokalnih skupnosti so državni svetniki dolžni le-te obveščati o svojem delu ter vlagati pobude in predloge na njihovo zahtevo.

(2) Državni svetnik uresničuje stike z volivci v interesnih organizacijah in lokalnih skupnostih tudi preko pisarne, ki je v ta namen organizirana v njegovi volilni enoti.

(3) Kadar nastanejo za državnega svetnika zaradi stikov z volivci stroški, pripravi zapis in ga pošlje sekretarju državnega sveta. Na podlagi tega zapisa se opravi obračun in povrnitev stroškov državnemu svetniku.

## VIII. INTERESNE SKUPINE V DRŽAVNEM SVETU

## 36. člen

(Interesne skupine)

Interesne skupine v državnem svetu predstavljajo:

- predstavniki delodajalcev,
- predstavniki delojemalcev,
- predstavniki kmetov, obrtnikov in samostojnih polkivev,
- predstavniki negospodarskih dejavnosti in
- predstavniki lokalnih interesov.

## 37. člen

(Vodja interesne skupine)

(1) Vsaka interesna skupina izvoli izmed sebe vodjo, ki ga v odsotnosti po njegovem pooblastilu nadomešča

eden od članov interesne skupine. Vodje interesnih skupin se volijo za dobo dveh let in pol in so lahko na to funkcijo ponovno izvoljeni.

(2) Vodja interesne skupine vodi in organizira delo interesne skupine ter sklicuje in vodi njene seje.

## 38. člen

(Oblikovanje stališč)

Interesne skupine lahko oblikujejo stališča do posameznih zadev, ki so na dnevnem redu sej državnega sveta in njegovih komisij.

## IX. ZADEVE, KI JIH OBRAVNAVA DRŽAVNI SVET

## 39. člen

Državni svet:

- obravnava zadeve iz svoje pristojnosti, ki jih določa 97. člen ustave,
- določi na predlog kolegija državnega sveta predlog predračuna sredstev, ki naj bodo v republiškem proračunu zagotovljena za delo državnega sveta,
- odloča o drugih vprašanjih, ki jih določa ta poslovnik.

## 40. člen

(Gradiva, ki se pošiljajo državnim svetnikom)

Državnim svetnikom se pošiljajo:

1. vsi predlogi in pobude državnih svetnikov,
2. odgovori vlade na predloge in pobude državnih svetnikov,
3. vsa gradiva, ki jih vlada predloži v obravnavo državnemu zboru,
4. vsa gradiva, ki jih poslanci ali delovna telesa državnega zbora predložijo v obravnavo državnemu zboru,
5. sklici sej državnega zbora.

## 41. člen

(Predlogi, pobude in vprašanja državnih svetnikov)

(1) V skladu z zakonom lahko vsak državni svetnik na seji državnega sveta predlaga obravnavo vprašanja iz pristojnosti državnega sveta in daje pobude za predloge, mnenja in zahteve, ki jih sprejema državni svet o zadevah iz pristojnosti državnega zbora.

(2) Državni svetnik predloži predlog, pobudo ali vprašanje iz prejšnjega odstavka predsedniku državnega sveta v pisni obliki s svojim podpisom in s predlogom sklepa za odločanje na seji državnega sveta.

## 42. člen

(Dodeljevanje gradiv v obravnavo)

(1) Predsednik državnega sveta dodeli predloge in pobude državnih svetnikov v roku treh dni v obravnavo pristojni komisiji, lahko pa tudi drugim komisijam. Pristojna komisija mora pripraviti poročilo o obravnavi predloga ali pobude državnega svetnika praviloma do naslednje seje državnega sveta, vendar najkasneje do druge naslednje seje državnega sveta.

(2) Vprašanja državnih svetnikov uvrsti predsednik državnega sveta direktno na prvo naslednjo sejo državnega sveta v razpravo in odločanje.

(3) Gradiva državnega zbora in gradiva vlade dodeli predsednik državnega sveta v roku treh dni v obravnavo pristojni komisiji in določi rok za pripravo poročila.

(4) Predsednik državnega sveta lahko dodeli gradiva iz prejšnjega odstavka v roku treh dni v obravnavo tudi drugim komisijam.

## 43. člen

## (Zahteva za razpis referenduma)

(1) Vsak državni svetnik lahko da pobudo za razpis referenduma iz drugega odstavka 90. člena ustave. Pobuda mora biti predložena v pisni obliki in obrazložena.

(2) Državni svet sprejme zahtevo za razpis referenduma z večino glasov vseh državnih svetnikov (drugi odstavek 99. člena ustave).

(3) Predsednik državnega sveta pošlje zahtevo za razpis referenduma predsedniku državnega zbora.

## 44. člen

## (Zahteva za preiskavo iz 93. člena ustave)

(1) Vsak državni svetnik lahko da pobudo za preiskavo o zadevah javnega pomena iz 93. člena ustave. Pobuda mora biti predložena v pisni obliki in obrazložena.

(2) O zahtevi za preiskavo odloči državni svet z večino glasov navzočih državnih svetnikov.

## 45. člen

## (Nujna pobuda ali predlog)

Predlog ali pobuda se štejeta kot nujna, če ju predloži najmanj osem državnih svetnikov ali vsi člani ene od interesnih skupin. Takšen predlog oziroma pobuda je predsednik dolžan uvrstiti v predlog dnevnega reda naslednje seje državnega sveta pred ostalimi točkami in jo nemudoma dodeliti v obravnavo pristojni komisiji.

## 46. člen

## (Umik predloga ali pobude)

Državni svetnik lahko vsak čas umakne predlog ali pobudo, in sicer do konca obravnave predloga ali pobude. Državnemu svetniku umika predloga ali pobude ni treba obrazložiti.

## X. SEJE DRŽAVNEGA SVETA

## 1. Javnost dela

## 47. člen

(1) Seje državnega sveta so javne.

(2) Javnost se lahko omeji ali izključi, če tako zaradi splošnih koristi odloči državni svet.

## 48. člen

## (Gradiva zaupne narave)

(1) Javnosti niso na razpolago dokumenti in gradiva državnega sveta, ki so zaupne narave.

(2) Državni svetnik ne sme sporočiti javnosti podatkov iz dokumentov in gradiv, ki so zaupne narave.

(3) Za seje državnega sveta, na katerih se obravnavajo podatki zaupne narave, velja način, ki je določen za ravnanje z zaupnimi podatki in gradivi.

## 49. člen

## (Baze podatkov)

Dostop do baze podatkov in njeno uporabo ureja poseben akt.

## 2. Sedežni red

## 50. člen

(1) Državni svet sprejme stalni sedežni red.

(2) Stalni sedežni red se določa tudi za vlado in druge udeležence sej državnega sveta.

## 3. Sklicevanje sej

## 51. člen

## (Sklicevanje sej)

(1) Predsednik sklicuje seje državnega sveta na lastno pobudo ali po sklepu državnega sveta, na zahtevo komisije državnega sveta, na pisno zahtevo vodje ene ali več interesnih skupin ali na zahtevo osmih državnih svetnikov. Predlagatelj morajo hkrati predložiti ustrezna gradiva.

(2) Seje državnega sveta so praviloma v sredo.

(3) Sklic sej s predlogom dnevnega reda in gradivi se pošlje državnim svetnikom praviloma 14 dni pred dnevem, določenim za sejo državnega sveta, vendar najkasneje pet dni pred dnevem, določenim za sejo državnega sveta.

(4) Vsa gradiva za seje ter predloge, mnenja in zahteve, o katerih bo odločal državni svet, se pošljejo državnim svetnikom.

(5) Predsednik državnega sveta odredi, katere druge udeležence se lahko povabi na sejo državnega sveta ali k obravnavi posamezne zadeve.

(6) Kadar je na dnevnem redu državnega zbora sprejem zakona, glede katerega je bila v državnem svetu obravnavana možnost, da bi bila sprejeta zahteva iz tretje alineje prvega odstavka 97. člena ustave (odločni veto), predsednik skliče sejo državnega sveta praviloma štiri dni pred sprejetju zakona.

## 52. člen

## (Korespondenčna seja)

(1) V nujnih primerih, ko je potrebno sprejeti odločitev v krajšem času, kot pa je mogoče sklicati sejo državnega sveta, lahko predsednik državnega sveta izvede korespondenčno sejo. Če se državni svetnik ne strinja s predlogom za izvedbo korespondenčne seje in je dana zahteva za sklic seje v skladu s prvim odstavkom prejšnjega člena, mora predsednik sklicati sejo državnega sveta.

(2) V ta namen se predsednik državnega sveta po telefonu ali na drug ustrezen način posvetuje z državnimi svetniki in dobi od njih odgovor.

(3) Vprašanje za korespondenčno sejo mora biti jasno in nedvoumno, tako da je na njega mogoče odgovoriti samo z "da" ali "ne" ("ZA" ali "PROTI").

(4) O korespondenčni seji se sestavi zapisnik, v katerem se navede vzrok za izvedbo korespondenčne seje, postavljeno vprašanje in odgovori državnih svetnikov. Ta zapisnik potrdi državni svet na naslednji seji. Predsednik mora na naslednji seji državnega sveta posebej utemeljiti vzroke za izvedbo korespondenčne seje.

## 4. Dnevni red sej

## 53. člen

## (Predlog dnevnega reda)

(1) Predlog dnevnega reda seje določi predsednik po posvetovanju s podpredsednikom in vodji interesnih skupin, če pa predsednik skliče sejo državnega sveta na lastno pobudo, določi predlog dnevnega reda predsednik sam.

(2) Pri določanju dnevnega reda državni svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato pa o predlogih, da se dnevni red razširi.

(3) Predlog dnevnega reda že sklicane seje se lahko razširi le izjemoma na podlagi pisno obrazloženega predloga, če so razlogi za razširitev dnevnega reda nastali po sklicu seje in če so državni svetniki prejeli gradiva, ki so podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. Predlagatelj

lahko predlog za razširitev dnevnega reda na seji državnega sveta še ustno obrazloži. Njegova obrazložitev lahko traja največ petnajst minut.

(4) Državni svet odloči o utemeljenosti vsakega predloga za razširitev dnevnega reda brez razprave.

(5) Na dnevni red se uvrstijo zakoni, ki jih predsednik državnega zbora pošlje predsedniku državnega sveta, preden jih predloži v podpis predsedniku republike, če je v skladu s prvim odstavkom 51. člena tega poslovnika dana zahteva za sklic seje.

(6) Zahtevo državnega zbora, da mora državni svet izreči mnenje o določeni zadevi, je treba uvrstiti na dnevni red prve naslednje seje državnega sveta.

(7) Na dnevni red seje se uvrstijo tudi druga vprašanja iz pristojnosti državnega sveta, ki jih določa 97. člen ustave, za katera je podan pisni predlog.

#### 54. člen

(Pobude, vprašanja in zahteve državnih svetnikov)

(1) Na dnevnem redu vsake seje državnega sveta mora biti posebna točka dnevnega reda za pobude, vprašanja in zahteve državnih svetnikov, ki traja največ eno uro. Kolikor ta točka, ki se praviloma obravnava kot druga točka dnevnega reda, po poteku ene ure še ni izčrpana, se nadaljuje kot zadnja točka dnevnega reda seje državnega sveta.

(2) Državni svetnik je upravičen do odgovora na pobudo, vprašanje ali zahtevo v roku dveh mesecev. Če v tem roku ne dobi odgovora na pobudo, vprašanje ali zahtevo, se nadaljuje njegove pobude, vprašanja ali zahteve uvrsti na dnevni red prve naslednje seje državnega sveta.

#### 55. člen

(Pošiljanje gradiv interesnim organizacijam in lokalnim skupnostim)

Gradiva za sejo državnega sveta se pošiljajo tudi interesnim organizacijam in lokalnim skupnostim, ki po zakonu volijo državne svetnike.

### 5. Sklepčnost

#### 56. člen

(1) Število prisotnih na seji državnega sveta se ugotavlja z vpisom državnih svetnikov v listo prisotnih. Predsednik državnega sveta lahko ugotavlja sklepčnost tudi z uporabo tehničnih naprav ali s poimenskim klicanjem.

(2) Državni svet začne z delom, če je na seji prisotna večina državnih svetnikov.

(3) Državni svet sklepa, če je na seji navzoča večina državnih svetnikov.

(4) Sklepčnost je potrebna pri glasovanju in pri volitvah in se ugotavlja pred vsakim glasovanjem.

(5) V primeru nesklepčnosti predsednik državnega sveta prekine sejo in določi, kdaj se bo nadaljevala.

### 6. Predsedovanje na seji državnega sveta

#### 57. člen

(Vodenje seje)

(1) Predsednik državnega sveta odpre, vodi in zaključuje sejo državnega sveta.

(2) Predsednik najprej ugotovi, ali je državni svet sklepčen, in navede imena opravičeno odsotnih državnih svetnikov.

(3) Državni svet lahko razpravlja in sklepa le o zadevah, ki so na dnevnem redu seje državnega sveta.

(4) Kadar se predsednik prijavi k razpravi, preda vodenje seje podpredsedniku, zapusti predsedniško mesto in razpravlja za govorniškimi odrom. Kadar se prijavi k razpravi podpredsednik, zapusti podpredsedniško mesto in razpravlja za govorniškimi odrom.

(5) V primeru zadržanosti predsednika in podpredsednika državnega sveta vodi sejo eden izmed državnih svetnikov, ki ga na seji določi državni svet.

### 7. Potek seje

#### 58. člen

(Prijava k besedi in dodelitev besede)

(1) Državni svetniki se prijavljajo k razpravi za določeno točko dnevnega reda od začetka seje do konca razprave o tej točki pisno ali ustno, pri čemer se praviloma najprej izčrpa lista pisno prijavljenih.

(2) Poročevalci komisij in predstavniki predlagateljev zadev imajo na začetku razprave o točki dnevnega reda pravico do obrazložitve.

(3) Govornik sme govoriti potem, ko mu je dal besedo predsednik državnega sveta.

(4) Govornik se najprej predstavi z imenom in priimkom, kolikor ni bil že predhodno najavljen s strani predsednika.

(5) Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

(6) Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsednik državnega sveta.

(7) Predsednik državnega sveta skrbi, da govornika nihče ne moti pri govoru.

#### 59. člen

(Prekinitev seje)

(1) Predsednik državnega sveta lahko prekine delo državnega sveta, če so potrebna posvetovanja, če je potrebno pridobiti mnenja ter v drugih upravičenih primerih.

(2) Predsednik državnega sveta prekine sejo, če tako zahteva najmanj osem državnih svetnikov ali ena od interesnih skupin.

#### 60. člen

(Trajanje razprave)

(1) Govornik lahko o istem vprašanju govori le enkrat in ima pravico do dveh replik. Če je bil govornik v predhodni razpravi posebej imenovan ali pozvan, ima pravico še do ene dodatne replike.

(2) Razprava je časovno omejena na petnajst minut.

(3) Predstavniki interesne skupine lahko kot poročevalci o istem vprašanju govori dvakrat, vendar drugič največ deset minut.

(4) Replika sme trajati največ dve minuti, predsednik pa jo lahko podaljša na največ pet minut.

#### 61. člen

(Vrstni red razpravljalcev)

(1) Vrstni red razprave določi predsednik državnega sveta.

(2) Predlagatelj določene zadeve, ki je sprejeta na dnevni red seje, lahko da na začetku obravnave podrobno oziroma dopolnilno obrazložitev.

(3) Za njim dobijo besedo poročevalci komisij, državni svetniki in drugi povabljeni udeleženci seje državnega sveta, ki so se prijavi k besedi.

(4) Predsednik daje besedo državnim svetnikom praviloma po vrstnem redu, kakor so oddali prijave za razpravo, razen če je treba zagotoviti enakomerno zasto-

panost razpravljalcev glede na njihovo pripadnost posameznim interesnim skupinam.

(5) Če državnega svetnika, ki se je prijavil k razpravi, ni v dvorani, ko mu predsednik da besedo, mu lahko predsednik po svoji presoji da besedo po končani razpravi vseh prijavljenih.

(6) Državnemu svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsednik besedo takoj, ko jo zahteva. Govor tega državnega svetnika ne sme trajati več kot pet minut. Predsednik da po tem govoru pojasnilo glede kršitve poslovnika oziroma dnevnega reda. Če državni svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči državni svet o vprašanju brez razprave. Državni svetniki v tem primeru tudi ne obrazlagajo glasu.

(7) Če zahteva državni svetnik besedo, da bi opozoril na napako oziroma popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum, mu da predsednik besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora državni svetnik omejiti le na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

#### 62. člen

##### (Zaključek razprave)

(1) Predsednik državnega sveta zaključi razpravo, ko je lista razpravljalcev izčrpana in ni več prijavljenih k besedi.

(2) Na predlog predsednika ali najmanj osmih državnih svetnikov ali ene od interesnih skupin lahko državni svet sklene, da bo zaključil razpravo še preden je lista razpravljalcev izčrpana, vendar le v primeru, če so vse interesne skupine že predstavile svoja stališča.

(3) Če državni svet o zadevi, ki jo je obravnaval, obravnave ni zaključil ali če je bila obravnava prekinjena, se nadaljevanje obravnave te zadeve preloži na eno od naslednjih sej.

### 8. Vzdrževanje reda na seji

#### 63. člen

(1) Za red na seji državnega sveta skrbi predsednik državnega sveta. Za kršitev reda se smejo izrehati na seji naslednji ukrepi:

1. opomin,
2. odvzem besede,
3. odstranitev iz dvorane.

(2) Opomin izreče predsednik državnemu svetniku, ki govori, čeprav mu predsednik ni dal besede, če se državni svetnik ne drži dnevnega reda, če seže drugemu v besedo ali če na drugačen način krši red na seji oziroma določbe tega poslovnika. Opomin lahko predsednik izreče tudi drugim udeležencem seje.

(3) V primeru, da je predsednik že dvakrat opomnil državnega svetnika, naj se drži obravnave teme, mu lahko odvzame besedo do konca razprave.

(4) Zoper odvzem besede lahko državni svetnik ugovarja. O ugovoru odloči državni svet brez razprave. Državni svetniki v tem primeru tudi ne obrazlagajo glasu.

(5) Predsednik lahko odredi, da se odstrani iz dvorane vsakdo, ki grobo krši red na seji državnega sveta. Ukrep odstranitve iz dvorane velja do konca seje.

(6) V primeru, če ni mogoče zagotoviti reda, lahko predsednik prekine sejo in določi, kdaj se bo nadaljevala.

### 9. Glasovanje in odločanje

#### 64. člen

##### (Obrazložitev glasu pred glasovanjem)

Državni svetnik ima pravico obrazložiti svoj glas pred glasovanjem, razen če poslovnik ne določa drugače. Nje-

gova obrazložitev ne sme trajati dalj kot dve minuti, predsednik pa jo lahko podaljša na največ pet minut.

#### 65. člen

##### (Priprava sklepov)

(1) Pred sejo državnega sveta se praviloma sestanejo interesne skupine.

(2) Na seji državnega sveta lahko vodja interesne skupine predstavi stališče interesne skupine do posameznih vprašanj.

(3) Če imajo interesne skupine do posameznih vprašanj različna stališča, državni svet izvoli usklajevalno komisijo, ki jo sestavljajo predstavniki iz vsake interesne skupine, in ki pripravi usklajen predlog sklepa.

(4) Če usklajevalna komisija ne uspe pripraviti usklajenega predloga sklepa, državni svet lahko izvoli novo komisijo, ali pa sklene, da se da predlog sklepa na glasovanje.

(5) Pri odložitvi odločanja v primeru zahteve iz tretje alineje prvega odstavka 97. člena ustave (odložni veto) je treba upoštevati sedemdnevni rok.

#### 66. člen

##### (Glasovanje)

(1) Državni svet odloča z večino navzočih državnih svetnikov, razen če se z ustavo, zakonom ali tem poslovnikom ne zahteva višja stopnja soglasja.

(2) Državni svetniki glasujejo tako, da se opredelijo "ZA", "PROTI" ali "VZDRŽAN".

(3) Odločitev je sprejeta, če je na sklepni seji število oddanih glasov "ZA" večje od števila oddanih glasov "PROTI", pri čemer je sklep sprejet, če je zanj glasovalo najmanj enajst državnih svetnikov, razen če se z ustavo, zakonom ali tem poslovnikom ne zahteva višja stopnja soglasja.

(4) Državni svet glasuje javno z uporabo glasovalne naprave, če to ni mogoče pa z dvigom rok.

#### 67. člen

##### (Ugotavljanje izida glasovanja)

(1) Izid glasovanja ugotovi in objavi predsednik državnega sveta.

(2) Vsak državni svetnik lahko zahteva, da se mu izroči računalniški izpis poteka javnega glasovanja.

#### 68. člen

##### (Preverjanje stopnje soglasja)

(1) Pred glasovanjem o predlogu sklepa se lahko preveri stopnja soglasja s predhodnim izjavljanjem. O tem, ali naj se preveri stopnja soglasja s predhodnim izjavljanjem, odloči predsednik državnega sveta.

(2) Na predlog državnega svetnika mora predsednik preveriti stopnjo soglasja s predhodnim izjavljanjem.

#### 69. člen

##### (Poimensko glasovanje)

(1) Državni svetniki se izjavljajo poimensko, če tako odloči državni svet na predlog predsednika državnega sveta ali državnega svetnika. Državne svetnike se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem vrstnem redu.

(2) Poimensko se glasuje tako, da se vsak poklicani državni svetnik izjavi "ZA" ali "PROTI" ali "VZDRŽAN".

(3) Po končanem glasovanju se zaradi preverjanja ponovno pokličejo državni svetniki, za katere v seznamu ni zaznamovano, da so glasovali.

(4) Klicanje državnih svetnikov opravlja sekretar državnega sveta.

## 70. člen

(Tajno glasovanje)

(1) Državni svet tajno glasuje o zadevah, za katere se tako odloči večina prisotnih državnih svetnikov na predlog predsednika državnega sveta, najmanj osmih državnih svetnikov ali ene od interesnih skupin.

(2) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(3) Če glasovanja ni mogoče izpeljati zaradi nesklepčnosti, predsednik prekine sejo.

## 71. člen

(Ponovitev glasovanja)

(1) Če državni svetnik ugovarja poteku glasovanja, se glasovanje lahko ponovi. O ponovitvi glasovanja odloči državni svet brez razprave. Državni svetniki v tem primeru tudi ne obrazlagajo glasu.

(2) Državni svetnik mora dati ugovor takoj po glasovanju pred prehodom na novo točko dnevnega reda.

## 10. Zapisnik seje

## 72. člen

(Zapisnik)

(1) O vsaki seji državnega sveta se piše zapisnik, ki se državnim svetnikom pošlje praviloma s sklicem naslednje seje.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti o sklepih, ki so bili na seji sprejeti, in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Na zahtevo državnega svetnika se v zapisniku navede njegovo ločeno mnenje v zvezi s posameznim sklepom.

(3) Na dnevnem redu vsake seje državnega sveta mora biti prva točka odobritev zapisnika prejšnje seje. Vsak državni svetnik ima pravico pisno podati pripombe na zapisnik.

(4) O utemeljenosti pripomb k zapisniku odloči državni svet na seji brez razprave. Državni svetniki v tem primeru tudi ne obrazlagajo glasu. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(5) Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik državnega sveta in sekretar državnega sveta.

(6) Za zapisnik skrbi sekretar državnega sveta.

## 73. člen

(Dobesedni zapisi)

(1) O delu na seji državnega sveta se vodijo dobesedni zapisi (magnetogram seje).

(2) Vsak govornik ima pred objavo pravico pregledati dobesedne zapise in v roku sedmih dni od seje državnega sveta predlagati redakcijske popravke teh zapisov, ki pa ne smejo spremeniti smisla in bistva njegovega izvajanja. Po opravljenem pregledu in redakcijskih popravkih govornik s svojim podpisom potrdi pregled zapisov.

(3) Dobesedni zapisi se priložijo k zapisniku, če to zahteva državni svetnik.

(4) Dobesedni zapisi se objavijo v publikaciji "Sejni zapisi".

## XI. OBVEŠČANJE JAVNOSTI O DELU DRŽAVNEGA SVETA

## 74. člen

(1) Predstavnikom sredstev javnega obveščanja državni svet in njegove komisije posredujejo ustrezna gradiva.

(2) Novinarske konference lahko sklicujejo predsednik državnega sveta v imenu državnega sveta, predsedniki

komisij v imenu komisij in vodje interesnih skupin v imenu interesnih skupin. (3) Predlog dnevnega reda sklicane seje državnega sveta se pošlje sredstvom javnega obveščanja.

## XII. KOMISIJE DRŽAVNEGA SVETA

## 75. člen

(Ustanovitev stalnih in občasnih komisij državnega sveta)

(1) Državni svet ustanavlja stalne in občasne komisije s sklepom, s katerim določi sestavo, pristojnosti in število članov posamezne komisije.

(2) Komisije imajo od pet do deset članov. V vsaki komisiji je vsaka interesna skupina praviloma zastopana najmanj z enim članom.

(3) Če katera od interesnih skupin ni zastopana v kateri od komisij, lahko pooblasti predstavnika katere od drugih interesnih skupin, da jo predstavlja v tej komisiji.

## 76. člen

(Naloge komisij)

(1) Komisije morajo obravnavati zadeve iz svojega delovnega področja in gradiva, ki jim jih dodeli v obravnavo predsednik državnega sveta, ter pripraviti poročilo s predlogi sklepov za odločanje na seji državnega sveta.

(2) Komisije so dolžne zadeve iz prvega odstavka obravnavati v rokih, določenih v 42. členu tega poslovnika, in pri tem upoštevati roke, določene v poslovniku državnega zbora.

## 77. člen

(Javnost dela komisij)

(1) V skladu z zakonom je delo komisij javno.

(2) Komisija v skladu z zakonom lahko izključi javnost, kadar oceni, da je to potrebno zaradi splošnih koristi.

## 78. člen

(Naloge predsednika in podpredsednika komisije)

Predsednik komisije pripravlja, sklicuje in vodi seje komisije, pri čemer mu pomaga podpredsednik komisije, ki ga tudi nadomešča v primeru zadržanosti.

## 79. člen

(Sekretar komisije)

(1) Komisija ima sekretarja, ki pomaga predsedniku komisije pri pripravljanju in organiziranju sej komisije ter pri usklajevanju dela z drugimi komisijami, skrbi za pripravo gradiva za seje komisije in za zapisnike sej ter opravlja druge naloge, ki mu jih naloži predsednik komisije.

(2) Komisiji po potrebi pomagajo pri njenem delu tudi drugi svetovalci državnega sveta.

## 80. člen

(Vabljeni na seje komisije)

Predsednik komisije povabi na sejo komisije predlagatelje gradiv in državne svetnike, katerih predlogi in pobude so bili uvrščeni na dnevni red seje komisije, lahko pa tudi predstavnike vlade, predstavnike komisij državnega zbora ter znanstvene, strokovne in javne delavce, da bi dali svoje mnenje o zadevah, ki se obravnavajo na seji komisije.

## 81. člen

(Sklepčnost)

(1) Komisija je sklepčna, če je na seji prisotna večina njenih članov.



(2) Komisija sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

## 82. člen

(Poročevalec komisije)

(1) Komisija določi poročevalca za vsako zadevo, ki jo obravnava.

(2) Poročevalci komisije na seji državnega sveta po potrebi dodatno ustno pojasnijo navedbe v poročilu komisije ali dodatno utemeljijo predloge sklepov.

## 83. člen

(Udeležba drugih državnih svetnikov na sejah komisije)

Sej komisij se lahko udeležujejo tudi drugi državni svetniki, ki niso člani komisij, s pravico, da se vključijo v razpravo brez pravice glasovanja.

## 84. člen

(Zapisnik seje komisije)

O seji komisije se piše zapisnik.

## 85. člen

(Smiselna uporaba določb)

Če ta poslovnik ne določa drugače, se pri delu komisij smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika, ki se nanašajo na sejo državnega sveta.

## XIII. AKTI DRŽAVNEGA SVETA

## 86. člen

(Sklepi)

(1) Državni svet sprejema sklepe v zadevah iz svoje pristojnosti.

(2) Sklepe državnega sveta podpisuje predsednik državnega sveta.

(3) Sklepi državnega sveta začnejo veljati s sprejemom na seji, razen če začetek njihove veljavnosti ni odložen z določenim rokom, ali če ne gre za akte iz 87. člena tega poslovnika, ki začno veljati po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 87. člen

(Objava v Uradnem listu Republike Slovenije)

V Uradnem listu Republike Slovenije se objavijo poslovnik državnega sveta, sklepi o volitvah in imenovanjih v državni svet ter sklepi o ustanovitvi in nalogah komisij državnega sveta.

## 88. člen

(Objava v Poročevalcu državnega sveta)

V Poročevalcu državnega sveta se objavljajo sklepi, ki jih državni svet sprejema v zadevah iz svoje pristojnosti, razen sklepov iz prejšnjega člena, zahteva državnega sveta, da državni zbor pred razglasitvijo kakšnega zakona o njem še enkrat odloča, zahteva državnega sveta za razpis referendumov, zahteva državnega sveta za preiskavo o zadevah javnega pomena in mnenja komisij državnega sveta, ki jih le-te dajejo matičnim delovnim telesom državnega zbora. Zahteve iz prvega stavka se objavijo skupaj z obrazložitvijo.

## 89. člen

(Glasovanje o predlogih sklepov)

(1) Državni svet glasuje o predlogu sklepa v celoti, razen če na predlog katerega od državnih svetnikov sklene, da se glasuje ločeno po delih ali točkah predloga sklepa, ali če so k predlogu sklepa vloženi amandmaji.

(2) Kadar je pri obravnavi posamezne zadeve državnemu svetu predloženih več predlogov sklepov, se najprej glasuje o predlogu sklepa, ki je vsebinsko najbolj oddaljen od predloga sklepa, ki ga je državnemu svetu predložila pristojna komisija oziroma usklajevalna komisija iz 65. člena tega poslovnika, nato pa o predlogu sklepa, ki je manj oddaljen od predloga sklepa pristojne oziroma usklajevalne komisije.

(3) Kadar državni svet glasuje ločeno po delih ali točkah predloga sklepa, glasuje na koncu tudi o sklepu v celoti.

## 90. člen

(Amandmaji)

(1) K predlogu sklepa lahko državni svetniki vlagajo amandmaje, in sicer do konca obravnave zadeve, na katero se nanaša predlog sklepa.

(2) Amandmaji so predlogi, s katerimi se dodaja, odzema ali spreminja del besedila predloga sklepa.

(3) Amandmaji morajo biti vloženi v pisni obliki.

## 91. člen

(Glasovanje o amandmajih)

(1) Kadar so k predlogu sklepa vloženi amandmaji, državni svet glasuje najprej o amandmajih.

(2) Državni svet glasuje najprej o amandmaju, ki je vsebinsko najbolj oddaljen od bistva predloga sklepa, nato pa o amandmaju, ki je manj oddaljen od bistva vsebine predloga sklepa.

(3) Če državni svet sprejme k predlogu sklepa enega ali več amandmajev, glasuje tudi o sklepu kot celoti.

## XIV. RAZMERJA DRŽAVNEGA SVETA DO DRŽAVNEGA ZBORA

## 92. člen

(Obveščanje predsednika državnega zbora)

Predsednik državnega sveta v skladu z zakonom obvešča predsednika državnega zbora o predlogih, mnenjih in zahtevah, ki jih je sprejel državni svet o zadevah iz pristojnosti državnega zbora, in mu pošilja te predloge, mnenja in zahteve v skladu s poslovníkom državnega zbora.

## 93. člen

(Sodelovanje med komisijami)

(1) Komisije državnega sveta v skladu z zakonom sodelujejo s komisijami državnega zbora in jim dajejo mnenja o zadevah iz njihove pristojnosti.

(2) Sej komisij državnega zbora se udeležujejo poročevalci, ki so jih pristojne komisije državnega sveta določile za zadeve, ki jih obravnavajo.

## 94. člen

(Seja pristojnih komisij po vložitvi odložnega veta)

Kadar državni svet predlaga državnemu zboru, da o zakonu ponovno odloča, se skupaj sestane matično delovno telo državnega zbora in pristojna komisija državnega sveta.

## 95. člen

(Poročevalec za sejo državnega zbora)

(1) Kadar državni zbor obravnava predlog državnega sveta za sprejem zakona, mnenje državnega sveta, ki ga je ta dal v zadevi iz njegove pristojnosti ali zahtevo državnega sveta, da naj pred razglasitvijo kakšnega zakona o njem še enkrat odloča (prva, druga in tretja alineja prvega odstavka 97. člena ustave), se seje državnega

zboru udeleži predsednik ali državni svetnik, ki ga je državni svet določil za poročevalca za to sejo državnega zbora.

(2) Poročevalec na seji državnega zbora obrazloži predlog, mnenje ali zahtevo državnega sveta iz prejšnjega odstavka.

## XV. RAZMERJA DRŽAVNEGA SVETA DO VLADE

### 96. člen

(Pošiljanje gradiv in podatkov)

(1) Vlada posreduje na zahtevo državnega sveta in njegovih komisij le-tim vsa gradiva in podatke, ki jih potrebujejo pri svojem delu.

(2) Predsednik državnega sveta v zahtevi vladi za gradiva in podatke iz prejšnjega odstavka določi primeren rok, vendar največ dva meseca, za predložitev gradiv ali podatkov državnemu svetu, tako, da bi se lahko zagotavljalo izvajanje programa dela državnega sveta. Če vlada v tem roku ne more pripraviti gradiv ali predložiti podatkov, predsednik državnega sveta v sporazumu z vlado določi daljši rok, o čemer obvesti državni svet na naslednji seji.

### 97. člen

(Udeležba na sejah)

(1) Predstavniki vlade se na vabilo državnega sveta in njegovih komisij udeležujejo sej državnega sveta oziroma komisij in predstavijo stališča vlade do obravnavanih vprašanj.

(2) Kadar državni svet oziroma njegove komisije obravnavajo predlog zakona po hitrem postopku ali zakon, glede katerega je predlagana vložitev odložnega veta, so se predstavniki vlade dolžni udeležiti seje državnega sveta ali seje komisije in predstaviti stališča vlade.

## XVI. RAZMERJA DRŽAVNEGA SVETA DO DRUGIH DRŽAVNIH ORGANOV

### 98. člen

(1) Državni svet in njegove komisije imajo v skladu z zakonom pravico zahtevati od drugih državnih organov pojasnila in podatke v zvezi z zadevami, ki jih obravnavajo.

(2) Predsednik državnega sveta določi rok, v katerem morajo ti organi zahtevana pojasnila in podatke predložiti državnemu svetu.

## XVII. MEDNARODNO SODELOVANJE

### 99. člen

(1) Državni svet sodeluje z organi s podobnimi pristojnostmi v drugih državah, z mednarodnimi parlamentarnimi institucijami in z mednarodnimi organizacijami.

(2) Predsednik državnega sveta obvešča državni svet oziroma komisijo, pristojno za vprašanja političnega sistema, o predvidenih obiskih pri organih v drugih državah.

(3) Delegacijo državnega sveta za obisk pri organih v drugih državah določi na predlog predsednika državnega sveta komisija, pristojna za vprašanja političnega sistema. Pri sestavi delegacije iz prvega stavka je glede na njeno velikost in predvideno tematsko področje obravnave potrebno upoštevati sestav državnega sveta po interesnih skupinah.

(4) Po vsakem obisku v tujini predloži delegacija državnemu svetu pisno poročilo.

## XVIII. FUNKCIJE, KI JIH DRŽAVNI SVETNIKI OPRAVLJAJO POKLICNO

### 100. člen

(1) Predsednik državnega sveta opravlja svojo funkcijo poklicno.

(2) Državni svet lahko na predlog predsednika državnega sveta, komisije ali ene od interesnih skupin sklene z večino glasov vseh državnih svetnikov, da bo svojo funkcijo poklicno opravljal tudi kateri od drugih državnih svetnikov.

## XIX. SLUŽBA DRŽAVNEGA SVETA

### 101. člen

(1) Državni svet ima službo, ki opravlja strokovne in druge naloge, ki se nanašajo na delo državnih svetnikov in na zagotavljanje strokovne pomoči pri opravljanju njihove funkcije. Služba državnega sveta opravlja strokovne in druge naloge tudi za komisije in interesne skupine ter naloge v zvezi s pripravo in izvedbo sej državnega sveta.

(2) Državni svet podrobneje določi naloge in organizacijo službe s sklepom.

## XX. RAZLAGA POSLOVNIKA, MOŽNOST ODPSTOPANJA OD POSAMEZNIH DOLOČB POSLOVNIKA IN SPREMEMBA POSLOVNIKA

### 102. člen

(Predlogi v zvezi z razlago poslovnika)

Predloge v zvezi z razlago posameznih določb poslovnika lahko dajejo državni svetniki ustno do konca obravnave tiste točke dnevnega reda, v okviru katere se je pojavilo vprašanje razlage poslovnika.

### 103. člen

(Razlaga poslovnika)

(1) Kadar se med sejo državnega sveta pojavi dvom o vsebini posamezne določbe tega poslovnika, da razlago te določbe predsednik državnega sveta.

(2) Predsednik državnega sveta lahko v primeru iz prvega odstavka prekine sejo državnega sveta in naloži komisiji, pristojni za vprašanja v zvezi s poslovníkom, da pripravi predlog razlage poslovnika.

(3) Kadar se izven seje državnega sveta pojavi vprašanje razlage posamezne določbe tega poslovnika, pripravi predlog razlage te določbe komisija, pristojna za vprašanja v zvezi s poslovníkom, in jo predloži državnemu svetu na naslednji seji. Državni svet sprejme to razlago z večino glasov vseh državnih svetnikov.

### 104. člen

(Odstopanje od poslovnika)

(1) Državni svet se lahko v posameznem primeru z večino glasov vseh državnih svetnikov odloči za odstopanje od posameznih določb tega poslovnika, če s tem ne ravna v nasprotju z ustavo ali zakonom.

(2) Državni svet se v primeru iz prejšnjega odstavka obenem odloči, ali bi bilo treba zaradi nastale potrebe po odstopanju od posameznih določb poslovnika ustrezno spremeniti ali dopolniti te določbe poslovnika.

### 105. člen

(Sprememba poslovnika)

(1) Poslovník se lahko spremeni, če državni svetnik poda pisni predlog za njegovo spremembo in ko predlog

sprejmejo državni svetniki z večino glasov. Pred glasovanjem državni svet pridobi mnenje komisije, pristojne za vprašanja v zvezi s poslovníkom.

(2) Predlog za spremembo poslovníka se obravnava in se o njem glasuje praviloma na prvi naslednji seji državnega sveta.

## XXI. AKTI DRŽAVNEGA ZBORA, KI JIH PRI SVOJEM DELU UPORABLJA DRŽAVNI SVET

### 106. člen

Državni svet pri svojem delu uporablja določbe akta o ravnanju z gradivi zaupne narave in določbe akta o hišnem redu državnega zbora.

## XXII. KONČNE DOLOČBE

### 107. člen

(1) Z dnem, ko začne veljati ta poslovnik, prenehata veljati sklep o konstituiranju državnega sveta (Uradni list RS, št. 62/92) in začasni poslovnik državnega sveta (Uradni list RS, št. 5/93).

(2) Ta poslovnik sprejme državni svet z večino glasov vseh državnih svetnikov in začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-26/2-1

Ljubljana, dne 14. julija 1993.

Predsednik  
Državnega sveta  
Republike Slovenije  
**dr. Ivan Kristan** l. r.

### 1748.

Na podlagi 1. člena Odloka o izdajanju dovoljenj za izdajo dolgoročnih vrednostnih papirjev in za ustanovitev borze vrednostnih papirjev (Ur. l. RS, št. 17/91 in 59/92) ter v zvezi s 45d. in 45g. členom Zakona o vrednostnih papirjih (Ur. l. SFRJ, št. 64/89 in 29/90) izdaja Ministrstvo za finance

## ODLOČBO

### o izdaji dovoljenja za izdajo dolgoročnih vrednostnih papirjev

Podjetju GEA COLLEGE, d.d., podjetje za izobraževanje in usposabljanje podjetnikov, Ribčev laz 63, Bohinjsko jezero (v nadaljevanju: izdajatelj) se daje dovoljenje za izdajo delnic druge emisije. Delnice so redne in se glasijo na prinosnika v skupni emisijski vrednosti 100.000.000 SIT.

Št. 438-14/93

Ljubljana, dne 20. julija 1993.

**Mitja Gaspari** l. r.  
Minister  
za finance

### 1749.

Na podlagi 53. in 275. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. julija 1993 sprejel

## SKLEP

### o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo

#### I

Najnižja pokojninska osnova se od 1. julija 1993 dalje določi na-novo in znaša 26.831,86 SIT.

#### II

Najnižja pokojnina za polno pokojninsko dobo se od 1. julija 1993 dalje določi na novo in znaša 22.807,08 SIT.

#### III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/93

Ljubljana, dne 16. julija 1993.

### Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

**Marjeta Potrč** l. r.  
Predsednica

### 1750.

Na podlagi 54. in 275. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. julija 1993 sprejel

## SKLEP

### o najvišji pokojninski osnovi

#### I

Najvišja pokojninska osnova znaša od 1. julija 1993 dalje 129.967,18 SIT.

Od zneska osnove, določenega v prvem odstavku te točke sklepa, se odmerijo pokojnine, uveljavljene od 1. aprila 1992 dalje, ki bi s pripadajočimi uskladitvami presegle znesek, ki bi uživalcu pokojnine pripadal, če bi bila odmerjena od najvišje pokojninske osnove, določene s tem sklepom.

#### II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/93

Ljubljana, dne 16. julija 1993.

### Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

**Marjeta Potrč** l. r.  
Predsednica

### 1751.

Na podlagi 150. in 275. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. julija 1993 sprejel

### SKLEP

#### o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo

##### I

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb se od 1. julija 1993 dalje določi na novo in znaša 15.964,96 SIT.

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb se od 1. julija 1993 dalje določi na novo in znaša 7.982,48 SIT.

##### II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/93

Ljubljana, dne 16. julija 1993.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč l. r.**  
Predsednica

#### 1752.

Na podlagi 155. in 275. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. julija 1993 sprejel

### SKLEP

#### o zneskih invalidnin za telesno okvaro

##### I

Zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, se od 1. julija 1993 dalje določijo na novo in znašajo

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
1.	100	5.473,69
2.	90	5.017,55
3.	80	4.561,41
4.	70	4.105,27
5.	60	3.649,13
6.	50	3.192,99
7.	40	2.736,84
8.	30	2.280,70

##### II

Zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe izven dela ali bolezni, se od 1. julija 1993 določijo na novo in znašajo:

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
1.	100	3.831,58
2.	90	3.512,28
3.	80	3.192,98
4.	70	2.873,68
5.	60	2.554,39
6.	50	2.235,09
7.	40	1.915,78
8.	30	1.596,49

### III

Ta sklep, začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/93

Ljubljana, dne 16. julija 1993.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč l. r.**  
Predsednica

#### 1753.

Na podlagi 303. in 275. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. julija 1993 sprejel

### SKLEP

#### o znesku starostne pokojnine kmetov

##### I

Starostna ali družinska pokojnina, odmerjena po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) se od 1. julija 1993 dalje določi na novo in znaša 11.403,52 SIT.

##### II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/93

Ljubljana, dne 16. julija 1993.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč l. r.**  
Predsednica

#### 1754.

Na podlagi 6. člena zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) in 275. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. julija 1993 sprejel

### SKLEP

#### o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov

##### I

Znesek mesečne preživnine, določen po 10., 11. in 13. členu zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) se od 1. julija 1993 dalje uskladi tako, da se zmanjša za 0,8 %.

##### II

Po I. točki tega sklepa se uskladi znesek preživnine, ki je upravičencu pripadal za mesec junij 1993 po izvedeni

uskladitvi po sklepu o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list RS, št. 26/93).

## III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/93

Ljubljana, dne 16. julija 1993.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč l. r.**  
Predsednica

## 1755.

Na podlagi 4. člena zakona o usklajevanju pokojnin in denarnih nadomestil za primer brezposelnosti v letu 1993 (Uradni list RS, št. 12/93 in 17/93) in 275. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko, in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. julija 1993 sprejel

## S K L E P

## o uskladitvi pokojnin od 1. julija 1993

## I

Z namenom, da se v mesecu juliju vzpostavi med povprečno starostno pokojnino, preračunano na znesek za polno pokojninsko dobo, in povprečno plačo, izplačano za mesec maj 1993, razmerje v višini 85 %, se pokojnine od 1. julija 1993 uskladijo tako, da se zmanjšajo za 0,8 %.

## II

Po I. točki tega sklepa se uskladijo pokojnine, uveljavljene do 31. decembra 1993.

## III

Pokojnine, odmerjene po 53. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) - v nadaljevanju: zakon - od najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 26/93), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. julija 1993.

Od najnižje pokojninske osnove, določene v prvem odstavku te točke, se od 1. julija 1993 odmerijo tudi pokojnine, odmerjene od dejanske pokojninske osnove, ki so nižje, kot bi bile, če bi se, glede na dopolnjeno pokojninsko dobo, odmerile od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. julija 1993.

## IV

Pokojnine, odmerjene v skladu z drugim odstavkom 116. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90 in 30/90) od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 26/93), se uskladijo tako,

da se na novo odmerijo od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. julija 1993.

## V

Za odstotek zmanjšanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa, se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene po 3. členu statutarnega sklepa o spremembah in dopolnitvah statuta Skupnosti (Uradni list SRS, št. 10/86) od najvišje pokojninske osnove, izhajajoče iz ugotovitve te osnove (Uradni list RS, št. 10/92), uveljavljene do 31. marca 1992.

## VI

Za odstotek zmanjšanja, določen v I. točki tega sklepa, se uskladijo v skladu s 302. členom zakona tudi vse pokojnine borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, odmerjene od zajamčene pokojninske osnove, določene po 102. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90, 30/90, 44/90 in 10/91).

## VII

Pokojnine kmetov borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943 ter njihovih zakoncev, uveljavljene po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) znašajo v skladu z drugim odstavkom 303. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju od 1. julija 1993 najmanj 22.807,08 SIT, torej toliko kot najnižja pokojnina za polno pokojninsko dobo.

## VIII

Pokojnine z varstvenim dodatkom se uskladijo tako, da se za odstotek zmanjšanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa, uskladi znesek pokojnine, varstveni dodatek pa na novo odmeri od osnove, ugotovljene ob upoštevanju najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, veljavne od 1. julija 1993.

Pokojnine z varstvenim dodatkom, ki so bile odmerjene od najnižje pokojninske osnove, se uskladijo na način, določen v prvem odstavku III. točke tega sklepa, varstveni dodatek pa se na novo odmeri od osnove, ugotovljene ob upoštevanju najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, veljavne od 1. julija 1993.

## IX

Po določbah tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu po mednarodnih sporazumih o socialni varnosti.

## X

Uskladijo se zneski pokojnin, ki so upokojenecem pripadali za mesec junij 1993 po opravljeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi pokojnin od 1. maja 1993 (Uradni list RS, št. 26/93).

Uskladitev se opravi po uradni dolžnosti, pri izplačilu pokojnin za mesec julij 1993.

## XI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/93

Ljubljana, dne 16. julija 1993.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč l. r.**  
Predsednica

## ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

## GROSUPLJE

## 1756.

Na podlagi 29. člena Zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91, 30/92 in 7/93) in 30. člena Statuta občine Grosuplje (Ur. l. RS, št. 20/93) je Skupščina občine Grosuplje na skupni seji dne 30. 6. 1993 sprejela

## ODLOK

## o zaključnem računu proračuna občine Grosuplje za leto 1992

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna občine Grosuplje za leto 1992, čigar sestavni del je tudi zaključni račun sredstev solidarnosti za odpravljanje posledic elementarnih nesreč.

## 2. člen

1. Zaključni račun proračuna izkazuje:

	SIT
prihodke	698.461.465,30
odhodke	689.337.092,70
presežek prihodkov nad odhodki	9.124.372,60

2. Zaključni račun sredstev solidarnosti za odpravljanje posledic elementarnih nesreč izkazuje:

	SIT
prihodke	4.075.215,80
odhodke	3.532.067,40
presežek prihodkov nad odhodki	543.148,40

## 3. člen

Vsi presežki prihodkov nad odhodki, navedeni v prejšnjem členu, se prenesejo v prihodke posameznih računov za leto 1993.

## 4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna občine Grosuplje za leto 1992 je sestavni del tega odloka.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-2/92

Grosuplje, dne 30. junija 1993.

Predsednik  
Skupščine občine Grosuplje  
**Rudolf Rome l. r.**

## BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Zap. št.	Namen	Realizacija 31. 12. 1992
<b>I. PRIHODKI</b>		
1.	Prihodki, ki se razporejajo med rep. in občino	369.881.710,20
2.	Prihodki, ki pripadajo občini	31.733.837,60
3.	Finančna izravnava	121.150.000,00
4.	Občinski prispevek za zdravstvo	2.756.168,20
4.	Ostali prihodki proračuna	144.215.379,00
5.	Prenos sredstev iz preteklega leta	6.429.564,30
6.	Zadolževanje	22.294.806,00
	<b>Skupaj prihodki</b>	<b>698.461.465,30</b>

Zap. št.	Namen	Realizacija 31. 12. 1992
<b>II. ODHODKI</b>		
1.	Delo državnih organov	135.930.388,50
2.	Delo izvajalskih organizacij	65.540.983,00
3.	Socialni transferji	5.219.081,20
4.	Dotacije na področju družbenih dejavnosti	101.622.596,10
5.	Plačila na področju družbenih dejavnosti	43.874.330,30
6.	Plačila storitev ter subvencije in intervencije v gospodarstvo	10.695.128,20
7.	Drugi odhodki	14.504.450,10
8.	Odhodki investicijskega značaja	299.884.201,60
9.	Finančni tokovi, oblikovanje rezerv in druge obveznosti	12.165.933,70
	<b>Skupaj odhodki</b>	<b>689.337.092,70</b>

## JESENICE

## 1757.

Na podlagi drugega odstavka 13. člena Odloka o proračunu občine Jesenice za leto 1993 (Ur. l. RS, št. 34/93) in v zvezi z drugim odstavkom 20. člena Zakona o financiranju javne porabe (Ur. list RS, št. 48/90, 34/91, 30/92 in 7/93) je Izvršni svet Skupščine občine Jesenice na 108. seji dne 13. 7. 1993 sprejel

## PRAVILNIK

## o postopku za izvajanje javnega razpisa za oddajo javnih naročil, ki se financirajo iz proračuna občine Jesenice

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom se določa postopek javnega razpisa za nabavo opreme investicijska in vzdrževalna dela, raziskovalne naloge in storitve, ki se v celoti ali delno financirajo iz proračuna občine Jesenice (v nadaljnjem besedilu: javna naročila).

## 2. člen

S pogodbo na podlagi javnega razpisa se oddajo naslednja javna naročila:

- izdelava investicijske in tehnične dokumentacije,
- gradnja objektov ali njihovih delov,
- vzdrževalna dela (investicijsko in sprotno oziroma tekoče vzdrževanje),
- rekonstrukcije in adaptacije objektov, naprav ali njihovih delov,
- nabava, dobava, montaža oziroma vgraditev napeljav, naprav in opreme,
- drugi nakupi oziroma nabave potrošnega in rezijskega blaga
- raziskovalne naloge, projektantske, inženirske, svetovalne in druge intelektualne storitve,
- druge storitve.

## 3. člen

Uporabnik proračunskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: naročnik) sme oddati izvajalcu javna naročila iz prejšnjega člena le s pogodbo na podlagi:

- javnega razpisa za izbiro izvajalca brez omejitev
- javnega razpisa za izbiro izvajalca s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti.

Naročnik sme izjemoma oddati javna naročila izvajalcu tudi z neposredno pogodbo brez javnega razpisa v primerih, ki so določeni z zakonom.

#### 4. člen

Naročnik lahko prične s postopkom javnega razpisa, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da je naročilo zajeto v proračunu ali v večletnem programu
- da je za javna naročila investicijskega značaja izdelan investicijski program in ocena investicije po enotni metodologiji za oceno investicij
- da je investicijo potrdil izvršni svet s pisnim sklepom na osnovi investicijskega programa in ocene
- da je vzdrževalno delo vključeno v letni program vzdrževalnih del po vsebini, po vrednosti in po dinamiki financiranja
- da je nabava vključena v letni plan nabav po vsebini, po vrednosti in po dinamiki financiranja.

#### 5. člen

Ta pravilnik se smiselno uporablja tudi za oddajo javnih naročil podizvajalcem. Izvajalec sme oddati javno naročilo podizvajalcem le s soglasjem naročnika.

#### 6. člen

Naročnik določi pogoje za oddajo javnih naročil, ki jih mora izpolnjevati izvajalec. Pogoji so javni in so sestavni del razpisa.

Vsi ponudniki, ki sodelujejo na javnem razpisu, so enakopravni. Zaradi razvojnega vpliva javnih naročil na domače gospodarstvo so ponudbe domačih izvajalcev lahko višje do 15 % vrednosti v odnosu na tuje ponudbe, ob enakih drugih kriterijih. Pri pogojih za izbor tujega izvajalca morajo biti zahtevane protidobave slovenskega blaga na tuje trge, ki morajo biti praviloma vezane na sorodne panoge.

Pri javnih naročilih, ki jih sofinancirajo drugi, mora naročnik skleniti pogodbo o sofinanciranju, ki velja le za obdobje veljavnosti proračuna oziroma drugega pravnega akta, ki je osnova za prevzemanje finančnih obveznosti. Pred podpisom take pogodbe mora dobiti naročnik zagotovila o sposobnosti sofinancerja za izpolnitev te pogodbe.

Razpisna dokumentacija in pogodbeni dokumenti morajo biti napisani v slovenščini, vrednosti pa izražene v slovenski valuti. Razpisni pogoji, ponudbena in pogodbeno dokumentacija morajo upoštevati tehnične predpise, standarde in normative, veljavne v Republiki Sloveniji oziroma mednarodnih organizacijah, kjer je že včlanjena Republika Slovenija.

Oprema mora imeti zagotovljene ustrezne ateste in servisiranje v Republiki Sloveniji.

V razpisni dokumentaciji ne smejo biti tehnične specifikacije prilagojene konkretnemu ponudniku.

## II. JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IZVAJALCA BREZ OMEJITEV

#### 7. člen

Javni razpis za izbiro izvajalca brez omejitev (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) mora biti objavljen v Gorenjskem glasju, za naročila, ki presegajo 10.000.000 SIT in naročila, ki se sofinancirajo iz državnega proračuna pa tudi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 8. člen

Postopek javnega razpisa vodi strokovna komisija (v nadaljnjem: komisija), ki jo imenuje naročnik. Če naroč-

nik nima za izvedbo razpisa usposobljenih delavcev, mora izvedbo razpisa in nadzor nad realizacijo pogodbe oddati drugim službam v okviru uprave ali zunanjim svetovalnim podjetjem, za katere je predhodno ugotovljena sposobnost.

Postopek javnega razpisa mora biti v celoti dokumentiran.

Postopek javnega razpisa lahko izvede v naročnikovem imenu usposobljen izvajalec, ki ga pooblasti naročnik. Če naročnik odda to nalogo v izvedbo izvajalcu, imenuje izvajalec člane komisije v soglasju z naročnikom.

Komisijo sestavljajo najmanj trije člani, ki so strokovnjaki za področja oziroma dejavnosti, na katere se javni razpis nanaša. Delo komisije vodi član, ki ga za to določi naročnik.

#### 9. člen

Naročnik mora voditi ažurno evidenco in dokumentacijo o javnih razpisih, o pogodbah in o njihovi realizaciji ter o obveznostih izvajalcev do poteka garantnega roka.

#### 10. člen

- Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:
1. firmo oziroma ime naročnika,
  2. predmet razpisa iz 2. člena tega pravilnika,
  3. kraj, datum, čas in osebo, pri kateri se lahko dvigne razpisna dokumentacija,
  4. predmet razpisa - navedba vsebine javnega naročila (naziv objekta oziroma naloge, vrsta storitve itd.),
  5. orientacijsko vrednost naročila,
  6. predvideni rok pričetka in dokončanja del,
  7. merila za izbiro najugodnejše ponudbe,
  8. rok, v katerem mora ponudnik oddati ponudbo in način oddaje ponudbe (datum, naslov, čas); lahko pa tudi
  9. kraj, mesto, datum in uro odpiranja ponudb.
- Rok za oddajo ponudbe po 8. točki prejšnjega odstavka ne sme biti krajši od 8 dni za javna naročila v vrednosti do 10.000.000 SIT in ne krajši od 30 dni za druga javna naročila. Ta rok začne teči z dnevom objave javnega razpisa.

#### 11. člen

Naročnik mora z dnem objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo, ki glede na vrsto javnega naročila smiselno obsega:

1. podatke o nalogi (tehnične in ekonomske),
2. projektno nalogo, izdelano v takem obsegu, da je na podlagi nje možno izdelati ponudbo,
3. podatke o lokaciji, zemljišču, prometnih, tehnoloških in ekoloških pogojih,
4. enotni popis s tehničnimi pogoji in količinami (projektantskimi izmerami) ter s tehničnimi pogoji in tehničnimi specifikacijami za opremo,
5. predračunsko oceno vrednosti razpisanih del,
6. roke in dinamiko izvedbe razpisanih del,
7. način in zagotovitev plačil,
8. merila za izbor najugodnejše ponudbe,
9. zahtevo glede oblike ponudbe,
10. zahtevo po vrsti ponudbe (po enoti mere, skupna vrednost, ključ v roke itd.),
11. način obračuna (po izmerah, po fakturah, tranšah itd.),
12. navedbo oseb, kraja in časa za pridobitev dopolnilnih podatkov,
13. garancijski rok in pogoje garancij, vzorce finančnih garancij ter pogoje, ki jih mora izpolnjevati garant,
14. način zavarovanj in vrste finančnih zavarovanj rizikov, ki jih zahteva naročnik za izpolnitev obveznosti

(garancija za resnost ponudb, za dobro izvedbo pogodbe, za obveznosti v garantnem roku itd.),

15. pogoje gradbišča (dostopi, zemljišče, energija, soglasja itd.),

16. pogoje kakovosti in način dokazovanja kakovosti opravljenih del,

17. druge podatke o delu,

18. navedbo potrebnih dokazil, podatkov in informacij, ki jih predloži ponudnik za ugotovitev sposobnosti ponudnika za izvedbo pogodbe (podatke o zasedenosti kapacitet, o finančni situaciji ponudnika, o kadrovskem sestavu, obratnih sredstvih in kapacitetah ter referencah). Ti podatki morajo biti praviloma zahtevani v standardizirani obliki na uradnih obrazcih,

19. rok v katerem bodo ponudniki obveščeni o izidu, ki ne sme biti daljši od 45 dni od dneva odpiranja ponudb.

Naročnik mora ponudniku na njegovo zahtevo predati razpisno dokumentacijo. Naročnik lahko pri tem zaračuna materialne stroške izdelave razpisne dokumentacije in stroške pošiljanja. Izdelovalec razpisne dokumentacije ali njenih delov ne sme nastopati kot ponudnik na javnem razpisu, niti ne sme sodelovati s ponudnikom pri pripravi ponudbe.

#### 12. člen

Ponudba, ki jo da ponudnik naročniku, mora glede na vsebino javnega razpisa vsebovati zlasti naslednje elemente:

1. firmo oziroma ime ponudnika,
2. dokazilo o registraciji,
3. zahtevane reference,
4. vzorec pogodbe s ponujenim predračunom s prilogami:

- predračun del (po vrstah del, po postavkah, po enoti, na ključ, celotno vrednost itd.),

- strukturo cene po vnaprej predpisanih elementih strukture cene postavk po pogodbi: struktura cene mora biti določena za celotno vrednost pogodbenih del ali za skupine postavk v predračunu ali za vsako postavko posebej,

- izhodiščne cenike elementov strukturne cene, praviloma veljavne na datum podpisa pogodbe,

- delež stroškov podizvajalcev,

- datum, do katerega velja ponudba,

- dinamiko plačil po ponudbi v povezavi s terminskim planom

- način določanja in obračunavanja razlik v ceni,

- druge podatke glede določljivosti cene in obračuna,

- podatke, na katerih temelji predračun,

- zagotovilo o upoštevanju delovnih in življenjskih pogojev, kot jih določajo predpisi o minimalnih standardih zaposlovanja ter veljavne kolektivne pogodbe,

5. dinamiko realizacije pogodbe po postavkah, po grupah postavk ali za nalogo kot celoto ter kontrolne točke - terminski plan,

6. način obračunavanja del,

7. garancijske roke in način zavarovanja izpolnitve obveznosti oziroma jamstva,

8. način zagotavljanja in dokazovanja kakovosti,

9. projekte, grafične, slikovne tekstualne predloge in razlage, prospekte, utemeljitve, variante, predloge in rešitve, vzorce in drugo po lastni presoji ponudnika,

10. ugodnosti, ki jih nudi ponudnik, naročniku,

11. navedbo pooblaščenih oseb ali službe ponudnika, ki daje tolmačenja na zahtevo naročnika v zvezi s ponudbo,

12. drugo dokumentacijo, ki je zahtevana v razpisu.

Za dela, ki so bila oddana po pogodbi pod bistveno drugačnimi pogoji, kot so predvideni v razpisni dokumen-

tacij, se šteje, da niso bila oddana na javnem razpisu po tem pravilniku.

#### 13. člen

Javni razpis se opravi tako, da dajo ponudniki na podlagi objave v skladu s pogoji razpisa pisne ponudbe.

#### 14. člen

Ponudbo s predpisano dokumentacijo izroči ponudnik naročniku na način, kot to določajo pogoji razpisa. Če je dokumentacija v več ovitkih, morajo biti le-ti označeni po zaporedju in njihovo število navedeno v dopisu.

Ponudnik lahko odda ponudbo tudi priporočeno po pošti.

Na vsakem ovitku s ponudbeno dokumentacijo mora biti naslov naročnika, označba: "ne odpiraj, ponudba!" in navedba, na katero zadevo se nanaša ponudba, ki jo daje ponudnik. Prezemnik ponudbe ugotovi, ali je ponudba tako opremljena, takoj po prevzemu ponudbe in to navede v potrdilu o prevzemu ponudbe.

Nepravilno opremljene ponudbe zavrne komisija v postopku odpiranja ponudb.

Naročnik mora vse prejete ponudbe izročiti komisiji ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb.

Na vsakem prejetem ovitku (dopisu) mora naročnik označiti vrstni red prejema, dan in uro prejema ter to potrditi s pečatom in podpisom odgovorne osebe.

O prevzemu ponudbe mora naročnik izdati ponudniku ustrezno potrdilo.

Če v razpisnih pogojih ni drugače določeno, velja za čas oddaje ponudbe čas, ko je bila ponudba vročena.

#### 15. člen

Ponudnik mora predložiti več ponudb, če je možna realizacija v več variantah. V eni ponudbi sme ponuditi samo eno varianto.

Ponudnik, ki ponudi variantno izvedbo, mora predložiti tudi ponudbo za izvedbo, ki se v celoti sklada z razpisnimi pogoji.

#### 16. člen

Za pravočasno se šteje ponudba, ki jo je prevzel naročnik v roku, ki je bil določen v objavi javnega razpisa.

Za nepravočasno se šteje ponudba, za katero ni dokumentirana pravočasna oddaja.

Nepravočasno prispele ponudbe, nepravilno opremljene oziroma oddane ponudbe komisija ne odpira in jih vrne ponudniku neodprte.

#### 17. člen

Ponudniki morajo biti obveščeni o kraju in času odpiranja ponudb.

Ponudnik, ki ni bil obveščen o kraju in času odpiranja ponudb, ima pravico izpodbijati pravilnost izvedbe razpisa. Če je kraj in čas odpiranja ponudb objavljen v razpisu ali razpisnem gradivu, se šteje, da so bili o njiju obveščeni vsi ponudniki. Če se kraj in čas odpiranja ponudb ponudnikom sporoči po pošti, se šteje, da je bil ponudnik o njiju obveščen, če ima naročnik potrdilo pošte, da je na ponudnikov naslov, naveden na eni od ovojníc, v kateri je dostavil ponudbo, poslal obvestilo s priporočeno pošiljko.

Odpiranje ponudb je javno.

#### 18. člen

Odpiranje ponudb se opravi na kraju in v prostorih ter na dan in ob uri, kot je to določeno v objavi, ne glede



na to, ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne.

#### 19. člen

Pri odpiranju ponudb komisija ugotovi:

1. vse pravočasno prejete ponudbe z imeni ponudnikov,
2. vse nepravočasno prejete ponudbe,
3. imena navzočih predstavnikov in drugih prisotnih,
4. imena ponudnikov, katerih predstavniki niso navzoči.

#### 20. člen

Komisija odpira prispеле ponudbe po zaporedju, kot so prispеле, ter seznanj z njihovo vsebino navzoče ponudnike.

Po končanem roku za oddajo ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti oddanih ponudb in jih tudi ne smejo nadomestiti z novimi.

#### 21. člen

O odpiranju ponudb komisija sestavi zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

1. kraj, dan in uro, ko se je pričelo z odpiranjem ponudb,
  2. imena članov komisije,
  3. imena navzočih predstavnikov in ponudnikov,
  4. imena drugih navzočih,
  5. imena ponudnikov, ki niso navzoči pri javnem razpisu,
  6. ugotovitve pregleda ponudbene dokumentacije (stavni deli, podpisano in izpolnjeno) ter navedbo ponudnikov, ki niso izpolnili pogojev razpisa z navedbo razlogov za to,
  7. vrstni red odpiranja ponudb ter glavne podatke iz vsake posamezne ponudbe (cene, posebni pogoji in popusti),
  8. ugotovitev, da je postopek zbiranja ponudb potekal po predpisih.
- Če predstavniki ponudnikov to zahtevajo, se vpišejo v zapisnik tudi njihove pripombe k delu komisije, k poteku javnega razpisa ali k vsebini zapisnika.

#### 22. člen

Zapisnik podpišejo člani komisije in navzoči predstavniki ponudnikov.

Če kdo izmed predstavnikov ponudnikov noče podpisati zapisnika, je treba to ugotoviti v zapisniku in navesti razloge, zakaj je odklonil podpis.

#### 23. člen

Kopijo zapisnika o odpiranju ponudb mora naročnik poslati vsem ponudnikom najkasneje v osmih dneh po odpiranju ponudb.

#### 24. člen

Po odpiranju ponudb komisija oceni prispеле ponudbe in ugotovi, ali ponudbe izpolnjujejo razpisne pogoje.

Komisija je pred odločitvijo o izbiri izvajalca za vsako delo dolžna ugotoviti, ali je izvajalec sposoben realizirati delo v skladu z razpisnimi pogoji.

Komisija v postopku ocenjevanja ponudb obravnava morebitne pripombe ponudnikov k zapisniku, preveri pravilnost podatkov v ponudbah, izvrši računsko kontrolo ponudbe glede količine, cene, kakovosti del in podobno, popravi morebitne računске napake, primerja posamezne podatke v ponudbah s pogoji javnega razpisa in ugotovi odstopanja.

Po oceni prispelih ponudb sestavi komisija poročilo, v katerem navede ponudnika, za katerega meni, da je dal najugodnejšo ponudbo glede na pogoje javnega razpisa.

Poročilo iz prejšnjega odstavka, zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbeno dokumentacijo mora komisija poslati naročniku v roku, ki je določen v aktu o imenovanju komisije.

#### 25. člen

Na osnovi poročila komisije iz prejšnjega člena sprejme naročnik odločitev o izbiri izvajalca.

Obvestilo o izidu javnega razpisa za oddajo javnih naročil in o izbiri izvajalca mora naročnik takoj poslati vsem ponudnikom.

#### 26. člen

Ponudnik, ki meni, da so bile v postopku javnega razpisa kršene določbe tega pravilnika, lahko zahteva revizijo postopka javnega razpisa pristojnemu upravnemu organu, takoj, ko je ugotovil nepravilnosti v postopku.

Zahtevek za revizijo postopka javnega razpisa mora ponudnik poslati tudi izvršnemu svetu.

Zahtevek za revizijo postopka javnega razpisa mora biti obrazložen.

#### 27. člen

Pristojni upravni organ oceni utemeljenost zahteve za revizijo in nanjo odgovori.

Izvršni svet lahko po lastni presoji odredi 10-dnevni odlog nadaljnjih postopkov, da se v tem času prouči dokumentacija o javnem razpisu in na njeni osnovi oceni pravilnost postopka javnega razpisa in utemeljenost zahteve za revizijo. Izvršni svet lahko ta rok podaljša na 30 dni, če so za to utemeljeni razlogi.

#### 28. člen

Naročnik lahko javni razpis razveljavi ali spremeni sklep o izbiri izvajalca, če ugotovi, da so bile v razpisnem postopku storjene nepravilnosti.

Naročnik mora določitev o zahtevku za revizijo postopka javnega razpisa sprejeti najpozneje v 30 dneh po prejemu zahtevka o tem in v naslednjih osmih dneh obvestiti ponudnika.

#### 29. člen

Ponudnik, ki ni zadovoljen s sklepom, lahko svoje pravice uveljavlja v postopku pred sodiščem.

#### 30. člen

Naročnik mora pozvati izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Pogodba mora biti sklenjena najpozneje v 30 dneh od odločitve o izbiri ponudnika.

Če se ponudnik ne odzove na poziv za podpis ponudbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

### III. JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IZVAJALCA S PREDHODNIM UGOTAVLJANJEM SPOSOBNOSTI

#### 31. člen

Javni razpis za izbiro izvajalca s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti (v nadaljnjem besedilu: javni razpis za predhodno ugotavljanje sposobnosti) se izvede zlasti v primerih, ko so posej javnega razpisa posebno zahtevna in obsežna dela, ali dela, pri katerih je zahtevana izredna kvaliteta oziroma usposobljenost izvajalcev in opreme.

Rok za prijavo za javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni.

### 32. člen

Objava javnega razpisa za predhodno ugotavljanje sposobnosti mora vsebovati zlasti:

1. naslov naročnika in naslov, kamor je potrebno poslati zahteve,
2. vrste nalog, za katere se iščejo usposobljeni izvajalci,
3. lokacijo, kjer se bodo izvajale naloge,
4. orientacijsko vrednost del,
5. predvideni čas začetka in zaključka del,
6. kriterije za ugotavljanje sposobnosti izvajalcev in dokumentacijo, ki jo mora predložiti kandidat,
7. rok za oddajo zahtevka in dokumentacije,
8. rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izidu, ki ne sme biti daljši od 45 dni od oddaje ponudbe.

### 33. člen

Izvajalci kandidirajo za ugotavljanje sposobnosti s pisno prijavo. Prijava mora vsebovati podatke, ki so zahtevani v razpisu in jo mora kandidat vložiti v roku, določenem v razpisu.

### 34. člen

Naročnik mora najkasneje 45 dni po prejemu ponudb odločiti, katerim ponudnikom prizna sposobnost.

Odločitev o priznanju sposobnosti ali o zavrnitvi z obrazložitvijo mora naročnik poslati vsem ponudnikom, ki so se udeležili razpisa.

### 35. člen

Naročnik pozove v postopku izbire izvajalca vse ponudnike s priznano sposobnostjo, da v roku, določenem v razpisu, oddajo svoje ponudbe.

### 36. člen

Določbe tega pravilnika o postopku javnega razpisa za izbiro izvajalca brez omejitev se smiselno uporabljajo tudi v postopku za oddajo javnih naročil z javnim razpisom s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti.

## IV. NEPOSREDNA POGODBA

### 37. člen

Kadar se javno naročilo odda z neposredno pogodbo, mora ta pogodba vsebovati enake elemente, kot so s tem pravilnikom predvideni za pogodbo o oddaji del na podlagi javnega razpisa.

## V. KONČNE DOLOČBE

### 38. člen

Za naročila, ki se sofinancirajo iz republiškega proračuna, se za postopek in izvedbo javnega razpisa v celoti upošteva odredba o postopku za izvajanje javnega razpisa za oddajo javnih naročil (Ur. l. RS, št. 28/93).

### 39. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 403-01/93

Jesenice, dne 13. julija 1993.

Predsednica  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Jesenice  
**Rina Klinar, dipl. soc. l. r.**

## LOGATEC

### 1758.

#### SKLEP

**o javni razgrnitvi osnutka prostorsko ureditvenih pogojev za del planske celote MH S2 Martinj hrib - Staro naselje v Logatcu**

#### 1. člen

Javno se razgrne osnutek prostorsko ureditvenih pogojev za del planske celote MH S2 Martinj hrib - Staro naselje v Logatcu, ki ga je izdelal Primis Vrhnikar pod št. 37/93 v juniju 1993.

#### 2. člen

Osnutek iz 1. člena tega sklepa bo razgrnjen v pritličju Matične knjižnice Logatec, v prostorih Oddelka za urejanje prostora SO Logatec in v prostorih Krajevne skupnosti Naklo Logatec in sicer od 15. avgusta do 15. septembra 1993.

#### 3. člen

V času javne razgrnitve bo Oddelek za urejanje prostora občine Logatec v sodelovanju z KS Naklo organiziral javno obravnavo osnutka.

#### 4. člen

Občani in drugi zainteresirani podajo pisne pripombe in predloge na osnutek v krajih razgrnitve ali pa jih pošljejo na Oddelek za urejanje prostora občine Logatec.

#### 5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-5/93-7

Logatec, dne 12. julija 1993.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Logatec  
**Vladislav Puc l. r.**

### 1759.

#### SKLEP

**o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta Obvoznica - Gorenjska cesta v Logatcu in študije Cestnega omrežja Gornji Logatec od Mercatorja do šole vzdolž M 10 (cestnoprometna ureditvena študija)**

#### 1. člen

Javno se razgrne osnutek lokacijskega načrta Obvoznica - Gorenjska cesta v Logatcu, ki ga je izdelal Area d.o.o. Cerknica v novembru 1992 in študijo Cestnega omrežja Gornji Logatec od Mercatorja do šole vzdolž M 10 (cestnoprometna ureditvena študija), ki jo je izdelal Proniz d.o.o. Ljubljana v maju 1993.

#### 2. člen

Osnutek in študija iz 1. člena tega sklepa bosta razgrnjena v pritličju Matične knjižnice Logatec, v prostorih Oddelka za urejanje prostora SO Logatec in v prostorih Krajevne skupnosti Tabor Logatec in sicer od 15. avgusta do 15. septembra 1993.

## 3. člen

V času javne razgrnitve bo Oddelek za urejanje prostora občine Logatec v sodelovanju s KS Tabor organiziral javno obravnavo osnutka in študije.

## 4. člen

Občani in drugi zainteresirani podajo pisne pripombe in predloge na osnutek in študijo v krajih razgrnitve ali pa jih pošljejo na Oddelek za urejanje prostora občine Logatec.

## 5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 347-18/92-7

Logatec, dne 12. julija 1993.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Logatec  
Vladislav Puc l. r.

**MOZIRJE****1760.**

Izvršni svet Skupščine občine Mozirje je na podlagi 37. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Ur. list RS, št. 26/90) in 72. člena Statuta občine Mozirje (Ur. list RS, št. 19/93 in 35/93) ter 6. in 28. člena Poslovnika o delu IS SO Mozirje na seji dne 8. 7. 1993 sprejel

**SKLEP**

**o javni razgrnitvi »Prostorskih ureditvenih pogojev za dele naselij Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno ob Savinji, Luče ob Savinji in Gornji grad«**

## 1. člen

Javno se razgrnejo »Prostorski ureditveni pogoji za dele naselij Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno ob Savinji, Luče ob Savinji in Gornji grad«, ki jih je izdelal Zavod za urbanizem Velenje pod št. 1109/92-PUP v juniju 1993.

## 2. člen

Prostorsko ureditveni pogoji bodo razgrnjeni 30 dni od objave tega sklepa v Uradnem listu RS v prostorih občine Mozirje - Zavod za urbanistično načrtovanje in razvoj občine Mozirje, ter v prostorih Krajevne skupnosti Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno ob Savinji, Luče ob Savinji in Gornji grad.

## 3. člen

Krajevne skupnosti organizirajo v času javne razgrnitve javne razprave o problematiki prostorsko ureditvenih pogojev.

## 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-11/92-93-08

Mozirje, dne 8. julija 1993.

Predsednik  
Izvršnega sveta SO Mozirje  
Alfred Božič, mgr. ek. l. r.

**1761.**

Izvršni svet SO Mozirje je na podlagi 72. člena Statuta občine Mozirje (Uradni list RS, št. 19/93, 35/93) in na podlagi 6. člena in 28. člena Poslovnika o delu Izvršnega sveta SO Mozirje, ter na podlagi Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74 in 34/88) na seji dne 8. 7. 1993 sprejel

**PRAVILNIK****o oddajanju poslovnih prostorov v najem****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

S tem pravilnikom se določajo: sredstva in naloge komisije za oddajanje posl. prostorov, postopek in pogoji za oddajanje poslovnih prostorov, katerih imetnik pravice uporabe je občina Mozirje, pogoji za sklenitev in prenehanje najemne pogodbe ter osnovna merila za določitev višine najemnine.

## 2. člen

Za oddajanje poslovnih prostorov v najem imenuje izvršni svet komisijo.

Komisija je za svoje delo odgovorna Izvršnemu svetu ter mu mora poročati o svojem delu.

## 3. člen

Strokovna, administrativna in tehnična dela za komisijo opravlja Sekretariat za gospodarski razvoj, finance in urejanje prostora in podjetje; s katerim sklene izvršni svet pogodbo.

## 4. člen

S poslovnimi prostori gospodari Sekretariat za gospodarski razvoj, finance in urejanje prostora občine Mozirje v skladu s pristojnostmi, ki jih ima po zakonu.

## 5. člen

Za vse, kar ni določeno s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določila zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih ter drugih predpisih.

**II. SESTAVA IN NALOGE KOMISIJE**

## 6. člen

Komisijo sestavljajo predsednik in 4 člani.

Predsednik komisije je član izvršnega sveta ali od izvršnega sveta imenovani član, ostali člani pa so:

- predstavnik Sekretariata za gospodarski razvoj, finance in urejanje prostora;
- predstavnik Sekretariata za občo upravo in družbene dejavnosti;
- predstavnik Zavoda za urbanistično načrtovanje in razvoj občine Mozirje;
- predstavnik upravljalca posl. prostorov.

Predsednika komisije in člané imenuje Izvršni svet za dobo štirih let. Predsednik Komisije ima namestnika, ki nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti.

Namestnik predsednika je eden izmed članov komisije, imenuje ga komisija na predlog predsednika komisije. Njene odločitve so sprejete z večino glasov vseh članov komisije. Na seji se piše zapisnik in se določijo overitelji zapisnika.

Na sejo komisije se obvezno vabi predstavnik krajevne skupnosti na območju katere je posl. prostor.

## 7. člen

Komisija opravlja naslednje naloge:

- obravnava podatke o posl. prostorih;
- odloča o načinu oddaje posl. prostora (z javnim natečajem ali neposredno s pogodbo);
- odloča o oddaji posl. prostora ponudniku, ki v največji meri izpolnjuje vse pogoje;
- opredeljuje pogoje javnega natečaja ter najemne pogodbe;
- odloča o prenehanju najemnih pogodb;
- daje soglasja k spremembam namembnosti za posl. prostore, za katere je že bila sklenjena najemna pogodba.

### III. ODDAJANJE POSLOVNIH PROSTOROV

#### 8. člen

Poslovni prostori se oddajajo v najem praviloma na podlagi javnega natečaja.

Izjemoma se lahko poslovni prostori oddajajo brez javnega natečaja, neposredno z najemno pogodbo v naslednjih primerih:

- če se dosedanji najemnik mora izseliti iz posl. prostora zaradi rušenja ali zaradi prilagoditve zgradbe veljavnemu urbanističnemu dokumentu;
- če gre za začasno preselitev najemnika zaradi prenove ali rekonstrukcije stavbe ali območja;
- če je sedanji najemnik v stečaju ali redni likvidaciji, novi najemnik pa prevzame delavce v redno delovno razmerje oz., če je opravljena združitev družbenopravnih oseb;
- če najemnik zamenja ali odstopa drug enakovreden posl. prostor;
- če najemnik opravlja dejavnost posebnega družbenega pomena;
- če s tem dosedanji najemnik pridobi nove posl. prostore v isti stavbi ali v neposredni okolici, v kateri se lahko opravlja ista dejavnost;
- v posebej utemeljenih primerih po predhodnem mnenju izvršnega sveta.

#### 9. člen

Poslovni prostori se oddajajo praviloma za nedoločen čas, razen v naslednjih primerih:

- kadar se pričakuje, da se bodo morali posl. prostori odstraniti zaradi realizacije zazidalnega načrta ali drugega veljavnega urbanističnega dokumenta;
- če je načrtovana sprememba določene dejavnosti;
- če najemnik gradi svoje lastne posl. prostore;
- v drugih utemeljenih primerih.

#### 10. člen

Ko komisija na podlagi podatkov upravnika posl. prostorov ugotovi, da je določen posl. prostor izprazen oziroma prost, v skladu z namembnostjo uporabe poslovnega prostora v sodelovanju s Sekretariatom za gospodarski razvoj, finance in urejanje prostora sprejme sklep o razpisu javnega natečaja.

Razpis javnega natečaja vsebuje:

- lokacijo in velikost posl. prostora ter višino najemnine;
- predvideno dejavnost;
- čas za katerega se posl. prostor oddaja v najem (določen ali nedoločen);
- rok za zbiranje pisnih ponudb, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva veljave;
- zahtevo o predložitvi dokazov prosilca: o izpolnjevanju določenih pogojev za pridobitev obrtnega dovoljenja oziroma izpisek iz sodnega registra glede poslovne dejavnosti, potrdilo o plačanih družbenih obveznostih;

- morebitne druge pogoje v zvezi s stanjem in ureditvijo posl. prostora.

Sklep o razpisu javnega natečaja se objavi v občinskem glasilu ali drugih sredstvih javnega obveščanja.

#### 11. člen

Ponudbe oziroma vloge prosilcev morajo biti posl. priporočeno po pošti na naslov, ki je naveden v javnem razpisu, opremljene pa morajo biti z vsemi zahtevanimi dokazili. Ponudbe bodo po preteku razpisanega roka odprte komisijsko, nepopolnih ponudb komisija ne bo obravnavala.

#### 12. člen

Poslovni prostor se odda v najem tistemu ponudniku, katerega dejavnost po mnenju Sekretariata za gospodarski razvoj, finance in urejanje prostora v največji meri izpolnjuje pogoje javnega natečaja in katerega dejavnost je najbolj usklajena z opredelitvami v programu razvoja občine oziroma s potrebami krajevnih skupnosti.

Ob enakih pogojih imajo prednost nosilci samostojnega osebnega dela, ki imajo registrirano obrt v občini Mozirje, katerih poslovni prostori ne ustrezajo dejavnosti oz. razvrstitvi dejavnosti, obrtniki začetniki, ki še nimajo posl. prostora, tisti, ki do sedaj kvalitetno opravljajo dejavnosti oz. redno plačujejo družbene obveznosti.

Komisija odloča o oddaji posl. prostora s sklepom. Sklep o izbiri ponudnika, ki mora vsebovati tudi utemeljitev izbire, mora komisija posredovati vsem ponudnikom javnega natečaja.

Zoper sklep komisije imajo ponudniki pravico ugovora. Ugovor se vloži na komisijo v roku osmih dni od prejema pisnega odpravka sklepa. O ugovoru odloči izvršni svet. Odločitev izvršnega sveta je dokončna.

#### 13. člen

Po pravnomočnosti sklepa o oddaji posl. prostora sklene izvršni svet z izbranim ponudnikom najemno pogodbo.

### IV. NAJEMNO RAZMERJE

#### 1. Sklenitev najemne pogodbe

#### 14. člen

Najemno razmerje nastane s sklenitvijo najemne pogodbe.

Najemna pogodba mora vsebovati:

- navedbo posl. prostorov in stavbe v katerih so prostori;
- navedbo poslovne dejavnosti, ki se opravlja v teh prostorih;
- določila o uporabi skupnih prostorov in naprav v stavbi;
- določila o času trajanja pogodbe (za določen in nedoločen čas);
- višino najemnine in sorazmernih stroškov vzdrževanja skupnih delov in storitev v stavbi;
- določila o odpovedi in odpovednih rokih, če je pogodba sklenjena za nedoločen čas;
- določila o vzdrževanju posl. prostorov;
- kraj in datum sklenitve pogodbe in podpisa pogodbenih strank.

#### 15. člen

Najemnik ne sme oddati posl. prostora v podnajem brez soglasja najemodajalca.

## 2. Prenehanje najemnega razmerja

## 16. člen

Najemno razmerje lahko preneha:

- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe;
- z odpovedjo najemne pogodbe, če je bila sklenjena za nedoločen čas, z odpovednim rokom enega leta;
- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena (za določen čas);
- z odstopom od najemne pogodbe;
- po samem zakonu.

## 17. člen

Komisija lahko sklene, da se od najemne pogodbe odstopi in zahteva izpraznitev posl. prostora ob vsakem času ne glede na pogodbeno in zakonske določbe o trajanju najema:

- ko najemnik ne plača stroškov upravljanja s skupnimi deli, napravami in storitvami v stavbi, ki se plačujejo neodvisno od najemnine, v roku 15 dni od dneva prejema opomina;
- če najemnik v roku enega meseca ne opravi del, potrebnih za vzdrževanje posl. prostora, ki sodijo v njegove stroške;
- če najemnik uporablja posl. prostor na način, s katerim druge najemnike ali stanovalce ovira pri normalni uporabi posl. prostorov oziroma stanovanju;
- če najemnik ne začne uporabljati posl. prostora, ko so zato izpolnjeni pogoji oziroma brez opravičenega razloga preneha uporabljati posl. prostor za več kot dva meseca oziroma ga uporablja le občasno;
- če so posl. prostori potrebni najemodajalcu;
- če najemnik odkloni sodelovanje pri prenovi stavbe;
- če ima najemnik neustrezno urejen posl. prostor;
- če najemnik odda poslovni prostor v podnajem brez privolitve najemodajalca;
- če najemnik izgubi status obrtnika, odvetnika, umetnika ipd., če se upokoji ali zaposli v drugem podjetju;
- ob stečaju, likvidaciji, ukinitvi oziroma prenehanju;
- če ne uporablja poslovnega prostora v skladu z najemno pogodbo oziroma če spremeni ali bistveno omeji dejavnost brez soglasja najemodajalca;
- če najemnik ne plača najemnine dva meseca zapored po tem, ko ga najemodajalec oziroma upravljalec na to opomni;
- v drugih v zakonu in pogodbi določenih primerih.

## 18. člen

Najemna pogodba preneha po samem zakonu:

- če se poslovni prostor poruši;
- če je prišlo do spremembe namembnosti poslovnega prostora;
- v primeru razlastitve oziroma pravnega prenosa pravice uporabe.

## V. OSNOVE IN MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NAJEMNINE ZA POSLOVNE PROSTORE

## 19. člen

Poslovni prostori so glede na vrsto dejavnosti razvrščeni v štiri skupine.

## 1. Dejavnost A

- proizvodna dejavnost,
- trgovska in gostinska dejavnost, PTT, banke, državni organi, SDK.

## 2. Dejavnost B

- ostale obrti, podjetja in kmetijske dejavnosti, ter koncesijske dejavnosti.

## 3. Dejavnost C

- skladišča, pomožni prostori, garaže.

## 4. Dejavnost D

- poslovni prostori namenjeni za družbene dejavnosti, dejavnosti društev, prostori KS in političnih strank.

## 20. člen

Poslovni prostori so glede na svojo lokacijo razvrščeni v štiri območja:

I. območje Mozirje: Na Trgu, Savinjska cesta

območje Gornjega grada: Attemsov trg

območje Ljubnega: Plac, Föršt

območje Nazarje: Zadrecka cesta

II. območje Mozirja: ostale ulice v Mozirju

območje Luč

območje Rečice, Solčave

območje Ljubnega in Gornjega grada: ostale ulice

III. ostali kraji in naselja v občini.

## 21. člen

Najemnine se določijo po metodologiji, določeni s Pravilnikom o merilih in načinu ugotavljanja vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš ter sistemu točkovanja (Uradni list SRS, št. 25/81).

Izračunajo se po naslednjem obrazcu:

$$Nm = \frac{Vp \times K}{12 \times 100}$$

Nm = mesečna najemnina

Vp = revalorizirana vrednost poslovnega prostora

K = letna stopnja najemnine v % od revalorizirane vrednosti poslovnega prostora.

Revalorizirana vrednost poslovnega prostora je število točk × vrednost točke × uporabna površina × korekcijski faktor.

Korekcijski faktor je popravek končne vrednosti poslovnega prostora glede na razpon nosilnih elementov konstrukcije in višine.

## 22. člen

Letna stopnja najemnine je odvisna od vrste dejavnosti (A-D) in lokacije poslovnega prostora (območja I. - III.).

Območja dejavnost	I.	II.	III.
A	22	20	18
B	20	18	16
C	18	16	14
D	10	10	10

## 23. člen

Struktura najemnine za posamezna leta se določa z letnim planom, ki ga na predlog (komisije) upravljalca sprejme lastnik.

## 24. člen

Najemnine po kriterijih tega pravilnika se določijo z najemno pogodbo oziroma z aneksom k že sklenjenim pogodbam.

## 25. člen

Najemnine določene s tem pravilnikom podležejo vsem kasnejšim revalorizacijam.

## 26. člen

Najemnine, ki se z uveljavitvijo tega pravilnika povečajo za več kot 100 % preidejo na nov izračun najemnin postopoma in sicer:

- prvi mesec po sprejetju pravilnika bo najemnik plačal 60 % od polne vrednosti nove najemnine;
- drugi mesec po sprejetju pravilnika bo najemnik plačal 80 % od polne vrednosti nove najemnine;
- tretji mesec po 100 % novo najemnino.

## 27. člen

Ta določila ne veljajo za novozgrajene poslovne prostore, kjer se najemnina določa po dejansko vloženih sredstvih. Ta sredstva naj bi se realno povrnila v 8 letih.

## 28. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 363-7/93-01

Mozirje, dne 8. julija 1993.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Mozirje  
**Alfred Božič, mgr. ek. l. r.**

## 1762.

Skupščina občine Mozirje je na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 33/89), 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 17/88, 25/89), 38. člena Statuta občine Mozirje (Uradni list RS, št. 19/93, 35/93) ter 70. člena Poslovnika Skupščine občine Mozirje (Uradni list RS, št. 19/93, 35/93) na seji dne 12. 7. 1993 sprejela

**SKLEP**

**o spremembi Sklepa o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1992**

## 1. člen

V 1. členu Sklepa o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1992 (Uradni list RS, št. 50/92) se številka »0,12 SIT« nadomesti s številko »0,08 SIT«.

## 2. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1992.

Št. 012-8/92-08

Mozirje, dne 12. julija 1993.

Podpredsednik  
Skupščine občine Mozirje  
**Rade Rakun, dipl. inž. org. dela l. r.**

## 1763.

Na podlagi 38. člena Statuta občine Mozirje (Uradni list RS, št. 19/93 in 35/93), 70. člena Poslovnika SO

Mozirje (Uradni list RS, št. 19/93 in 35/93) in Pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), je Skupščina občine Mozirje na skupni seji dne 12. 7. 1993 sprejela

**SKLEP**

**o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v občini Mozirje**

## 1. člen

S tem sklepom se določi povprečna gradbena cena stanovanj in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča na območju občine Mozirje za leto 1993.

## 2. člen

Povprečna gradbena cena za 1 m<sup>2</sup> stanovanjske površine, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišča na območju občine Mozirje na dan 31. 12. 1992 znaša 57.805 SIT/m<sup>2</sup>.

Povprečni stroški komunalnega urejanja zemljišča na območju občine znašajo na dan 31. 12. 1992 14 % povprečne gradbene cene oziroma 8.093 SIT/m<sup>2</sup>, od tega:

- za komunalne objekte in naprave individualne rabe v višini 7 % oziroma 4.046,50 SIT/m<sup>2</sup>;
- za komunalne objekte in naprave skupne rabe v višini 7 % oziroma 4.046,50 SIT/m<sup>2</sup>.

## 3. člen

Ta sklep prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1993.

Št. 012-7/92-93

Mozirje, dne 12. julija 1993.

Podpredsednik  
Skupščine občine Mozirje  
**Rade Rakun, dipl. inž. org. dela l. r.**

**SLOVENJ GRADEC**

## 1764.

Na podlagi 12. in 20. člena Pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Ur. l. SRS, št. 8/87) in 177. ter 241. člena Statuta občine Slovenj Gradec (Medobčinski uradni vestnik, št. 8/78, 8/82 ter Ur. l. SRS, št. 47/87 in 34/89) je Skupščina občine Slovenj Gradec na skupnem zasedanju vseh zborov, zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 15. julija 1993 sprejela

**ODLOK**

**o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v občini Slovenj Gradec za leto 1993**

## 1. člen

Ta odlok določa povprečno gradbeno ceno koristne stanovanjske površine v družbeni gradnji ter povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za določitev prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin v letu 1993.

## 2. člen

Gradbena cena za 1 m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine v družbeni gradnji brez cene zemljišča in brez

stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča znaša na dan 31. 12. 1992 60.500 SIT.

### 3. člen

Stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za III. kategorijo opremljenosti pri 2. skupini gostote poselitve znašajo:

- za individualno komunalno rabo (IKR)	2.960 SIT/m <sup>2</sup>
- za kolektivno komunalno rabo (KKR)	4.300 SIT/m <sup>2</sup>

### 4. člen

Osnovna cena za m<sup>2</sup> pozidanega in nepozidanega stavbnega zemljišča se določi po območjih, ki veljajo za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v odstotkih od povprečne gradbene cene stanovanjske površine.

- 4% od povprečne gradbene cene stanovanjske površine za stavbna zemljišča I. območja ozjega mestnega jedra z naslednjimi ulicami: Glavni trg, Meškova ulica, Cankarjeva ulica, Trg svobode, Ozka ulica, Šolska ulica, Poštna ulica in Vorančev trg.

- 3% od povprečne gradbene cene stanovanjske površine za ostala zemljišča I. območja in za stavbna zemljišča dela II. območja, ki obsega strnjene del naselja Mislinje.

- 2% od povprečne gradbene cene stanovanjske površine za ostala stavbna zemljišča v II. območju in stavbna zemljišča dela III. območja, ki obsega: strnjene del naselij Pameče, Podgorje, Šentilj, Šmartno in Troblje.

- 1% od povprečne gradbene cene stanovanjske površine za ostala stavbna zemljišča, ki ležijo izven strjnih območij naselij.

### 5. člen

Podana cena za m<sup>2</sup> stanovanjske površine in komunalno opremljenost se valorizirajo z indeksom porasta cen, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Republike Slovenije - sekcija gradbeništva in IGM Slovenije. Vrednost zemljišča se valorizira z indeksom cen na drobno v Republiki Sloveniji, ki ga objavlja Zavod za statistiko Republike Slovenije.

### 6. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o določitvi vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš oziroma stanovanj v občini Slovenj Gradec (Ur. l. RS, št. 8/92).

### 7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-1/90

Slovenj Gradec, dne 15. julija 1993.

Predsednik  
Skupščine občine  
Slovenj Gradec  
Ivan Uršič, dipl. inž. agr. I. r.

zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in drugega odstavka 12. člena zakona o poravnavanju obveznosti iz neizplačanih deviznih vlog (Uradni list RS, št. 7/93), izdaja Svet Banke Slovenije

## SKLEP

**o spremembah in dopolnitvah sklepa o najmanjšem znesku deviz, ki ga morajo imeti pooblašene banke**

1. V 1. točki sklepa o najmanjšem znesku deviz, ki ga morajo imeti pooblašene banke (Uradni list RS, št. 11/93, 20/93, 28/93, 34/93 in 39/93) se zamenja tabela z novo tabelo, in sicer:

	mio. ECU
1. Ljubljanska banka d.d., Ljubljana	192,8
2. Kreditna banka Maribor d.d., Maribor	53,5
3. Abanka d.d., Ljubljana	56,5
4. Creditanstalt Nova Banka d.d., Ljubljana	9,9
5. Hipotekarna banka d.d., Brežice	5,0
6. Bank Austria d.d., Ljubljana	77,2
7. Probanka d.d., Maribor	6,6
8. Slovenska investicijska banka d.d., Ljubljana	5,0
9. SKB banka d.d., Ljubljana	57,3
10. UBK banka d.d., Ljubljana	5,0
11. Slovenska združna kmetijska banka d.d., Ljubljana	5,0
12. Komercialna banka Triglav d.d., Ljubljana	5,0
13. LB Komercialna banka d.d., Nova Gorica	48,1
14. LB Splošna banka d.d., Celje	33,5
15. LB Splošna banka d.d., Koper	67,4
16. LB Gorenjska banka d.d., Kranj	38,3
17. LB Dolenjska banka d.d., Novo Mesto	21,5
18. LB Banka Domžale d.d., Domžale	10,4
19. LB Banka Zasavje d.d., Trbovlje	6,5
20. LB Posavska banka d.d., Krško	6,7
21. LB Splošna banka d.d., Velenje	12,7
22. LB Koroška banka d.d., Slovenj Gradec	13,3
23. LB Pomurska banka d.d., Murska Sobota	18,8
24. Banka Noricum d.d., Ljubljana	5,0
25. Krekova banka d.d., Maribor	5,9
26. Banka Vipa d.d. Nova Gorica	5,0
27. M banka d.d. Ljubljana	5,0
28. Ljudska banka d.d. Celje	5,0
Skupaj	781,9

2. 4. točka sklepa se spremeni tako, da se glasi:

Pooblašene banke, ki na dan uveljavitve tega sklepa ne dosegajo s tem sklepom predpisanega najmanjšega zneska deviz in neto devizne pozicije, morajo predpisana zneska doseči postopoma v treh dekadah. V vsaki dekadi so banke dolžne povečati najmanjši znesek deviz in neto devizno pozicijo najmanj za eno tretjino razlike med predpisanim in doseženim zneskom na dan uveljavitve tega sklepa. Celoten predpisani najmanjši znesek deviz in predpisano neto devizno pozicijo morajo pooblašene banke doseči najkasneje do 31. 8. 1993.

3. Ta sklep začne veljati 1. avgusta 1993 in-se od tega dne tudi uporablja.

Ljubljana, dne 27. julija 1993.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
Guverner  
dr. France Arhar I. r.

## BANKA SLOVENIJE

1765.

Na podlagi 42. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 1/91-I), drugega odstavka 20. člena

VSEBINA	Stran	Stran
<b>DRŽAVNI SVET</b>		
1747. Poslovnik državnega sveta	2423	
<b>REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI</b>		
1748. Odločba o izdaji dovoljenja za izdajo dolgoročnih vrednostnih papirjev	2433	
<b>BANKA SLOVENIJE</b>		
1765. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o najmanjšem znesku deviz, ki ga morajo imeti pooblašcene banke	2445	
<b>DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		
1749. Sklep o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo	2433	
1750. Sklep o najvišji pokojninski osnovi	2433	
1751. Sklep o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo	2433	
1752. Sklep o zneskih invalidnin za telesno okvaro	2434	
1753. Sklep o znesku starostne pokojnine kmetov	2434	
1754. Sklep o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov	2434	
1755. Sklep o uskladitvi pokojnin od 1. julija 1993	2435	
<b>ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI</b>		
1756. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Grosuplje za leto 1992	2436	
1757. Pravilnik o postopku za izvajanje javnega razpisa za oddajo javnih naročil, ki se financirajo iz proračuna občine Jesenice	2436	
1758. Sklep o javni razgrnitvi osnutka prostorsko-ureditvenih pogojev za del planske celote MH S2 Martinj hrib-Staro naselje v Logatcu	2440	
1759. Sklep o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta Obvoznica-Gorenjska cesta v Logatcu in študijo Cestnega omrežja Gornji Logatec od Mercatorja do šole vzdolž M 10 (cestno-prometna ureditvena študija)	2440	
		1760. Sklep o javni razgrnitvi »Prostorskih ureditvenih pogojev za dele naselij Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno ob Savinji, Luče ob Savinji in Gornji grad
		1761. Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Mozirje)
		1762. Sklep o spremembi sklepa o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1992 (Mozirje)
		1763. Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v občini Mozirje
		1764. Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v občini Slovenj Gradec za leto 1993
		<b>MEDNARODNE POGODBE</b>
		62. Akt o nasledstvu mednarodnih večstranskih pogodb s področja varstva Sredozemskega morja, nekaterih mednarodnih pogodb s področja pomorskega prometa, dveh sporazumov s področja cestnega prometa in Sporazuma o ustanovitvi Interameriške banke za razvoj
		63. Zakon o ratifikaciji Evropske konvencije o priznavanju pravne osebnosti mednarodnih nevladnih organizacij
		64. Zakon o ratifikaciji Konvencije o transferju obsojenih oseb
		65. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Republiko Slovenijo in Republiko Čile o ukinitvi vizumov
		66. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Italije o medsebojni ureditvi mednarodnega cestnega potniškega in tovornega prevoza
		67. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Albanije o pomorskem prometu
		68. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Italije o rednem zračnem prometu

Izšla je knjiga

**GESELLSCHAFTSRECHT DER REPUBLIK SLOWENIEN**  
mit einführenden Worten Dr. Marijan Kocbek und Dr. Krešo Puharič

**ZAKON O GOSPODARSKIH DRUŽBAH z uvodnimi pojasnili**  
v nemščini

**Cena 1995 SIT (z davkom)**

**(10195)**