



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 40

Ljubljana, sobota 17. julija 1993

Cena 200 SIT

Leto III

1659.

POSLOVNIK DRŽAVNEGA ZBORA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija in način dela državnega zbora ter uresničevanje pravic in dolžnosti poslank in poslancev (v nadaljnjem besedilu: poslanci).

2. člen

Vprašanja organizacije in načina dela državnega zbora, ki niso urejena s tem poslovnikom, se lahko uredijo z odlokom ali z drugim aktom državnega zbora v skladu s tem poslovnikom.

3. člen

Način dela delovnih teles državnega zbora se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi z odloki o ustanovitvi delovnih teles in s poslovniki delovnih teles.

4. člen

Razmerja državnega zbora do državnega sveta, vlade in predsednika republike se urejajo na način, ki ga določajo ustava, zakon in ta poslovnik.

5. člen

Državni zbor posluje v slovenskem jeziku.

Poslanca italijanske in madžarske narodne skupnosti imata pravico govoriti in pisno vlagati predloge, pobude, vprašanja in druge vloge v italijanskem oziroma madžarskem jeziku. Njuni govori in vloge se prevajajo v slovenski jezik.

6. člen

Delo državnega zbora je javno.

Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če tako zaradi splošnih koristi odloči državni zbor ali njegovo delovno telo.

7. člen

Državni zbor dela na rednih in izrednih sejah.

Redne seje se sklicujejo v času rednih letnih zasedanj državnega zbora: v času pomladanskega zasedanja med 10. januarjem in 30. julijem in v času jesenskega zasedanja med 10. septembrom in 20. decembrom.

8. člen

Državni zbor predstavlja predsednik državnega zbora.

9. člen

Državni zbor ima svoj pečat.

Pečat ima v sredini grb Republike Slovenije, okrog njega pa napis "Državni zbor Republike Slovenije".

II. KONSTITUIRANJE DRŽAVNEGA ZBORA

10. člen

Prvo sejo novoizvoljenega državnega zbora skliče predsednik republike najkasneje 20 dni po njegovi izvolitvi.

Do izvolitve predsednika državnega zbora vodi prvo sejo novoizvoljenega državnega zbora najstarejši poslanec.

11. člen

Državni zbor se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več ko polovica poslanskih mandatov.

12. člen

Državni zbor izvoli na prvi seji na predlog poslanskih skupin mandatno-imunitetno komisijo.

Do ustanovitve poslanskih skupin se šteje, da sestavljajo posamezne poslanske skupine vsi poslanci, ki so bili izvoljeni v državni zbor z istoimenskih list, poslanci, ki so bili izvoljeni z list volivcev, in poslanca narodnih skupnosti na podlagi poročila republiške volilne komisije.

13. člen

Mandatno-imunitetni komisiji se predloži poročilo republiške volilne komisije, potrdila o izvolitvi poslancev in morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov list.

14. člen

Mandate poslancev potrdi državni zbor na predlog mandatno-imunitetne komisije, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov list.

Državni zbor skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Poslanec, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je državni zbor z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika liste kandidatov, vloženi pri državnem zboru.

15. člen

Po potrditvi mandatov državni zbor imenuje komisijo za volitve, imenovanja in administrativne zadeve ter izvoli predsednika in podpredsednike državnega zbora.

16. člen

Državni zbor v 30 dneh po konstituiranju imenuje delovna telesa in sekretarja državnega zbora.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI POSLANCEV

1. Splošne določbe

17. člen

Poslanci imajo pravice in dolžnosti, določene z ustavo, z zakonom in s tem poslovnikom.

18. člen

Pod pogoji, določenimi s tem poslovnikom, ima poslanec pravico skupaj z drugimi poslanci ustanoviti poslansko skupino, se včlaniti vanjo in v njej enakopravno sodelovati ali iz nje izstopiti.

19. člen

Poslanec ima pravico in dolžnost, da se izreče, v katerih delovnih telesih državnega zbora želi sodelovati. Izjavo sporoči vodji poslanske skupine, katere član je. Če poslanec ni član nobene poslanske skupine, sporoči to izjavo predsedniku komisije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

20. člen

Poslanec ima pravico, da se udeležuje tudi sej delovnih teles, v katerih ni član, razen če je za posamezna izmed njih s tem poslovnikom ali z odlokom o ustanovitvi delovnega telesa drugače določeno.

Če se poslanec udeleži seje delovnega telesa, v katerem ni član, lahko na njej razpravlja le po sklepu delovnega telesa, nima pa pravice glasovati.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ima poslanec, ki ni član delovnega telesa, pravico razpravljati na seji delovnega telesa, če v njem ni zastopana poslanska skupina, katere član je poslanec.

21. člen

Poslanec ima pravico zahtevati od organov državne uprave in organov lokalnih skupnosti obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v volilni enoti.

22. člen

Poslancu se izda poslanska izkaznica. V njej je poleg osebnih podatkov navedena imunitetna pravica.

Poslansko izkaznico podpiše predsednik državnega zbora.

2. Poslanska vprašanja in pobude

23. člen

Na redni seji državnega zbora je praviloma predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude poslancev.

Za vsako predvideno obravnavo poslanskih vprašanj in pobud se določi dan in ura obravnave. Pri določitvi dnevnega reda se določi časovna omejitev obravnave.

Državni zbor lahko odloči, da bo vprašanja in pobude poslancev obravnaval na posebni seji.

Poslanec mora prijaviti poslansko vprašanje ali pobudo sekretarju državnega zbora najkasneje dan pred sejo, na kateri se obravnavajo poslanska vprašanja in pobude.

Predsedujoči državnega zbora mora pri določitvi vrstnega reda postavljanja poslanskih vprašanj in pobud skrbeti za to, da pridejo na vrsto poslanci iz raznih poslanskih skupin ob upoštevanju vrstnega reda prijavljenih vprašanj, s tem da imajo pri postavljanju prvih treh vprašanj prednost poslanci opozicije.

24. člen

Poslansko vprašanje mora biti kratko in postavljeno tako, da je njegova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsedujoči državnega zbora poslanca na to opozori in ga pozove, da vprašanje ustrezno izpopolni.

25. člen

Pri obravnavi vprašanj in pobud poslancev morajo biti na seji državnega zbora navzoči vsi ministri. Če je

minister opravičeno odsoten ali zadržan, ga lahko nadomestja državni sekretar.

26. člen

Poslanec ima pravico postaviti poslansko vprašanje vladi ali posameznemu ministru z njegovega področja.

Poslanec lahko postavi vprašanje pisno ali ustno na seji državnega zbora. Ustno zastavljeno vprašanje ne sme trajati več ko tri minute.

Predsednik državnega zbora mora pisno poslansko vprašanje takoj poslati vladi ali ministru.

27. člen

Če je poslansko vprašanje postavljeno pisno, mora vlada ali posamezen minister odgovoriti nanj pisno najkasneje tri dni pred prvo naslednjo sejo.

Na ustno poslansko vprašanje mora vlada ali minister odgovoriti na isti seji, na kateri je bilo vprašanje postavljeno. Če tega ne more storiti, mora to takoj obrazložiti. V takem primeru mora na vprašanje odgovoriti pisno najkasneje tri dni pred prvo naslednjo sejo. Ministrov odgovor praviloma ne sme trajati več ko 10 minut.

Potem ko je poslanec na seji dobil odgovor na svoje ustno vprašanje, ima pravico postaviti dopolnilno vprašanje, ki ne sme trajati več ko dve minuti.

28. člen

Predsednik državnega zbora odgovor vlade ali ministra na pisno vprašanje takoj pošlje poslancu, ki je postavil vprašanje, in z njim seznani vse poslance.

Potem ko je poslanec dobil odgovor na svoje pisno vprašanje, ima pravico postaviti dopolnilno vprašanje. Postavi ga lahko pisno ali ustno na prvi naslednji seji državnega zbora.

29. člen

Poslanec, ki je postavil poslansko vprašanje, lahko predlaga, naj se o odgovoru vlade opravi razprava v državnem zboru. Državni zbor brez razprave odloči o tem, ali in kdaj se opravi razprava o poslanskem vprašanju.

Na zahtevo najmanj desetih poslancev ali poslanske skupine se v državnem zboru opravi razprava o odgovoru vlade. Poslanci iz iste poslanske skupine lahko tako zahtevo postavijo le na vsaki drugi seji. Razprava je omejena na predstavnika predlagatelja zahteve, predstavnika vlade in predstavnike poslanskih skupin. Razprava predstavnika predlagatelja zahteve lahko traja največ 15, razprava predstavnika vlade največ 10, razprava predstavnikov poslanskih skupin pa največ 5 minut.

30. člen

Poslanec ima pravico dati pobudo vladi ali posameznemu ministru za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Pobudo lahko da pisno ali ustno na seji državnega zbora. Ustno dana pobuda ne sme trajati več ko tri minute.

Pisno pobudo poslanec predloži predsedniku državnega zbora, ta pa z njo takoj seznani druge poslance.

31. člen

Če se pisna poslanska pobuda nanaša na zadeve iz pristojnosti vlade ali posameznega ministra, jo predsednik državnega zbora takoj pošlje vladi oziroma pristojnemu ministru.

Vlada oziroma pristojni minister mora odgovoriti na poslansko pobudo v 30 dneh od dne, ko je dobil pisno

pobudo, ali od dneva seje državnega zbora, na kateri je bila dana ustna pobuda.

Predsednik državnega zbora z odgovorom takoj seznani poslanca, ki je dal pobudo, o odgovoru pa obvesti tudi druge poslance.

32. člen

Če se poslanska pobuda nanaša na delo državnega zbora, jo mora takoj obravnavati predsednik državnega zbora skupaj s kolegijem. Če poslanec z odgovorom predsednika državnega zbora ni zadovoljen, lahko zahteva, da se pobuda obravnava na prvi naslednji seji državnega zbora.

3. Poslanska imuniteta

33. člen

Poslanec uživa imuniteto od potrditve do prenehanja mandata.

34. člen

Pristojni državni organ mora, preden poslanca, ki se sklicuje na imuniteto, pripre ali začne proti njemu kazenski postopek, za to dobiti dovoljenje državnega zbora.

Tako dovoljenje ni potrebno, če je bil poslanec zaloten pri kaznivem dejanju, za katero je predpisana kazen zapora nad pet let.

35. člen

Če pristojni državni organ namerava poslanca, ki se sklicuje na imuniteto, pripreti ali začeti proti njemu kazenski postopek, pošlje zahtevo za odvzem imunitete v tem kazenskem postopku predsedniku državnega zbora.

V primeru, ko je bil poslanec priprt ali je bil zoper njega začel kazenski postopek, ker je bil zaloten pri kaznivem dejanju, za katero je predpisana kazen zapora nad pet let, mora pristojni državni organ nemudoma poslati predsedniku državnega zbora obvestilo o priporu ali o začetku kazenskega postopka.

Pristojni državni organ mora poslati obvestilo o priporu ali o začetku kazenskega postopka predsedniku državnega zbora tudi tedaj, ko se poslanec ni skliceval na imuniteto.

36. člen

Predsednik državnega zbora zahtevo za odvzem imunitete ali obvestilo o priporu ali o začetku kazenskega postopka takoj pošlje mandatno-imunitetni komisiji.

Mandatno-imunitetna komisija preuči zahtevo ali obvestilo in o tem poroča državnemu zboru na njegovi prvi naslednji seji. Mandatno-imunitetna komisija predlaga državnemu zboru vzpostavitev ali odvzem imunitete.

37. člen

Na podlagi poročila mandatno-imunitetne komisije odloči državni zbor najkasneje v 30 dneh od prejema zahteve za odvzem imunitete ali obvestila o priporu ali o začetku kazenskega postopka.

Ob obravnavanju obvestila o priporu ali o začetku kazenskega postopka zoper poslanca, ki se ni skliceval na imuniteto ali ki je bil zaloten pri kaznivem dejanju, za katero je predpisana kazen zapora nad pet let, sme državni zbor takemu poslancu vzpostaviti imuniteto.

38. člen

Pri obravnavanju zahteve za odvzem imunitete ali obvestila o priporu ter o začetku kazenskega postopka državni zbor ne vrednoti dokazov in ne presoja, ali je podan dejanski stan poslancu očitane kaznivega dejanja in ali je poslanec kazensko odgovoren.

Zbor brez razprave in brez obrazložitve poslanskih glasov odloča o vzpostavitvi ali o odvzemu poslanske imunitete.

39. člen

Kadar je treba o vzpostavitvi ali o odvzemu imunitete odločati med dvema sejama državnega zbora, in glede na okoliščine primera ni mogoče počakati do prve prihodnje seje, odloči o vzpostavitvi imunitete ali o njenem odvzemu mandatno-imunitetna komisija.

Mandatno-imunitetna komisija v vsakem primeru takoj odloča o vzpostavitvi imunitete poslancu, ki je v priporu.

Mandatno-imunitetna komisija mora državnemu zboru sporočiti svojo odločitev na njegovi prvi prihodnji seji. Državni zbor njeno odločitev potrdi ali jo razveljavi.

40. člen

Svojo odločitev o vzpostavitvi imunitete ali o njenem odvzemu državni zbor ali v primerih iz prejšnjega člena mandatno-imunitetna komisija nemudoma pošlje pristojnemu državnemu organu.

V primeru, da je državni zbor vzpostavil imuniteto poslancu, ki je bil priprt ali je bil zoper njega začel kazenski postopek, ker je bil zaloten pri kaznivem dejanju, za katero je predpisana kazen zapora nad pet let, oziroma ko se poslanec ni skliceval na imuniteto, se kazenski postopek zoper njega ne sme več voditi oziroma se priprti poslanec takoj spusti na prostost. Ustrezno odločbo o tem izda pristojni državni organ.

41. člen

Kadar da državni zbor ali mandatno-imunitetna komisija dovoljenje za pripor ali za začetek kazenskega postopka, sme biti poslanec priprt oziroma sme biti kazenski postopek zoper njega začel le za kaznivo dejanje, za katero je bilo dovoljenje dano.

42. člen

Kadar je bil poslanec priprt ali je bil zoper njega začel kazenski postopek še pred potrditvijo njegovega mandata, ravna državni zbor tako kakor v primeru, ko se poslanec ni skliceval na imuniteto.

4. Postopek za ugotavljanje odgovornosti in ukrepi zaradi neopravičenih odsotnosti s sej

43. člen

Poslanec se je dolžan udeleževati sej državnega zbora in njegovih delovnih teles, katerih član je.

Poslanec, ki ne more priti na sejo državnega zbora ali njegovega delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti predsednika državnega zbora oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje, razen če tega ne more storiti zaradi višje sile.

Za opravičeno odsotnost poslanca se štejejo:

- zadržanost z dela po predpisih o delovnih razmerjih in zdravstvenem zavarovanju,
- službena odsotnost po odobritvi predsednika državnega zbora,
- zadržanost zaradi istočasnega dela drugega delovnega telesa, katerega član je,
- izredni dopust, odobren v skladu z zakonom in aktom državnega zbora oziroma komisije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve,
- zadržanost zaradi okoliščin, ki se štejejo za višjo silo.

44. člen

Sekretar državnega zbora ali sekretar delovnega telesa pisno obvesti komisijo za volitve, imenovanja in administrativne zadeve o opravičenih in neopravičenih odsotnostih poslancev s seje državnega zbora oziroma njegovega delovnega telesa.

45. člen

Na podlagi obvestila o neopravičeni odsotnosti poslanca s seje predsednik komisije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve obvesti poslanca o ustreznem znižanju njegove plače in drugih osebnih prejemkov.

Zoper obvestilo predsednika komisije iz prejšnjega odstavka ima poslanec pravico ugovora pri tej komisiji v 8 dneh po prejemu obvestila.

Ugovor zadrži izvršitev ukrepa.

46. člen

Komisija za volitve, imenovanja in administrativne zadeve na sejo, na kateri obravnava ugovor iz prejšnjega člena, povabi tudi poslanca, ki je vložil ugovor. Poslanec ima pravico, da na seji komisije svoj ugovor pojasni.

O ugovoru odloči komisija s sklepom, s katerim ugovoru ugotovi in ukrep spremeni ali preklicuje, ali pa ugovor zavrne in potrdi veljavnost ukrepa o znižanju plače in drugih osebnih prejemkov.

47. člen

Za dneve neopravičene odsotnosti pri odločanju na seji državnega zbora poslancu ne pripada plača, regres za prehrano med delom in povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela.

Za dneve neopravičene odsotnosti s seje državnega zbora v drugih primerih in za dneve neopravičene odsotnosti s seje delovnega telesa državnega zbora poslancu ne pripada polovica plače, regres za prehrano med delom in povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela.

IV. DELOVNO PODROČJE DRŽAVNEGA ZBORA

48. člen

Državni zbor:

- odloča o spremembi ustave in jo razglasa,
- sprejema zakone, državni proračun in zaključni račun državnega proračuna,
- ratificira mednarodne pogodbe,
- sprejema poslovnik državnega zbora,
- sprejema nacionalne programe, deklaracije, resolucije, priporočila, stališča in sklepe,
- odreja parlamentarno preiskavo,
- razpisuje referendum,
- odloča o zaupnici in nezaupnici vladi,
- odloča o obtožbi predsednika republike, predsednika vlade in ministrov pred ustavnim sodiščem,
- odloča o imuniteti poslancev,
- odloča o imuniteti sodnikov ustavnega sodišča,
- odloča o imuniteti sodnikov,
- odloča o razglasitvi vojnega ali izrednega stanja,
- odloča o uporabi obrambnih sil.

Državni zbor voli, imenuje in razrešuje:

- predsednika vlade,
- ministre,
- predsednika in podpredsednike državnega zbora,
- predsednika, podpredsednika in člane delovnih teles državnega zbora,
- sekretarja državnega zbora, sekretarja sekretariata za zakonodajo in pravne zadeve ter generalnega sekretarja služb državnega zbora,

- člane stalnih delegacij državnega zbora v mednarodnih parlamentarnih institucijah in mednarodnih organizacijah,

- sodnike ustavnega sodišča,

- sodnike,

- pet članov sodnega sveta,

- guvernerja centralne banke,

- člane računskega sodišča,

- druge nosilce javnih funkcij, za katere tako določa zakon.

Državni zbor opravlja tudi druge zadeve iz svoje pristojnosti, ki jih določajo ustava, zakoni, poslovnik državnega zbora in odloki, izdani na podlagi tega poslovnika.

V. SEJE DRŽAVNEGA ZBORA

1. Sklicevanje sej

49. člen

Seje državnega zbora sklicuje predsednik državnega zbora.

Predsednik državnega zbora sklicuje redne seje v skladu s programom dela državnega zbora, po sklepu državnega zbora, po posvetovanju v kolegiju predsednika ali na predlog vlade.

50. člen

V času rednih zasedanj ima državni zbor redne seje vsak zadnji teden v mesecu in vsaj sedem delovnih dni pred koncem meseca.

Po sklepu državnega zbora ali po dogovoru v kolegiju predsednika se lahko redne seje skličejo tudi v drugih dneh.

51. člen

Izredna seja se skliče zunaj rednih zasedanj državnega zbora in v času rednih zasedanj, kadar ni pogojev za redno sejo.

Izredno sejo skliče predsednik državnega zbora na svojo pobudo ali na zahtevo vlade, delovnega telesa državnega zbora, najmanj četrtine poslancev ali predsednika republike. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj državni zbor odloča.

Predsednik državnega zbora mora sklicati izredno sejo državnega zbora na zahtevo najmanj četrtine poslancev ali predsednika republike.

Če predsednik državnega zbora ne skliče izredne seje, kadar je to zahtevano v skladu s prejšnjim odstavkom, jo lahko skliče predlagatelj zahteve in hkrati predloži ustrezno gradivo.

52. člen

Sklic seje državnega zbora s predlogom dnevnega reda se pošlje poslancem najmanj 7 dni pred dnevom, določenim za sejo.

Gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red seje, se pošlje poslancem najpozneje 30 dni pred sejo. Ostalo gradivo za sejo se pošlje poslancem najkasneje s sklicem seje.

Predsednik državnega zbora zahteva od predlagatelja dopolnitev predloga akta, če ta ni vложен v skladu s tem poslovnikom.

Sklic seje in gradivo za sejo se pošlje tudi predsedniku državnega sveta in vladi.

Sklic seje in gradivo za sejo se pošlje tudi predsedniku republike.

53. člen

Predlog dnevnega reda seje državnega zbora pripravi predsednik državnega zbora po posvetovanju v kolegiju

predsednika v skladu s programom dela zbora, s sklepi zbora oziroma z zahtevami predlagateljev sklica seje.

V predlog dnevnega reda seje se lahko uvrstijo le zadeve, za katerih obravnavo so izpolnjeni pogoji, določeni s tem poslovnikom.

Predsednik državnega zbora uvrsti vložene zadeve najkasneje v predlog dnevnega reda druge redne seje po seji, pred katero je bila zadeva vložena.

V predlog dnevnega reda se prednostno uvrščajo predlogi zakonov, pripravljeni za tretjo obravnavo.

54. člen

Izredno sejo lahko skliče predsednik državnega zbora tudi v krajšem roku, kakor je določen v 52. členu. Dnevni red izredne seje lahko predlaga tudi na sami seji.

Gradivo za izredno sejo se lahko predloži poslancem tudi na sami seji.

55. člen

Državni zbor ne more odločati o zadevah, glede katerih poslancem ni bilo prej poslano oziroma izročeno ustrezno gradivo in do katerih ni zavzelo stališča pristojno delovno telo državnega zbora.

2. Predsedovanje in udeležba na seji

56. člen

Seji državnega zbora predseduje predsednik zbora ali podpredsednik, ki ga določi predsednik zbora.

57. člen

Poslanci imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej državnega zbora in sodelujejo pri delu in odločanju na njih.

58. člen

Poslanske skupine se v 15 dneh po konstituiranju državnega zbora dogovorijo za stalni sedežni red poslancev v dvorani. Glasovalne naprave na drugih sedežih se izključijo.

O udeležbi poslancev na seji državnega zbora se vodi evidenca na podlagi ugotavljanja navzočnosti na začetku seje, ob glasovanjih, ob preverjanju sklepčnosti med sejo in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

Za vodenje evidence o udeležbi poslancev na seji skrbi sekretar državnega zbora.

59. člen

Predsednik vlade in ministri se udeležujejo sej državnega zbora v skladu s svojimi pravicami in dolžnostmi, določenimi z ustavo, zakonom in tem poslovnikom.

Stalni sedežni red se določi tudi za vlado in njene predstavnike.

60. člen

Seje državnega zbora se lahko udeležijo osebe, ki jih na sejo povabi predsednik državnega zbora. Druge osebe so lahko navzoče na seji v skladu s predpisi o notranjem redu.

61. člen

Če državni zbor sklene, da bo kako vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, določi, kdo je lahko poleg poslancev navzoč na seji.

3. Potek seje

62. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti državni zbor, kdo izmed poslancev ga je obvestil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je državni zbor sklepčen.

Predsedujoči obvesti državni zbor, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje predsedujoči lahko daje pojasnila v zvezi z delom na seji in v zvezi z drugimi vprašanji.

63. člen

Preden državni zbor preide k določitvi dnevnega reda, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Poslanec lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni.

O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči državni zbor brez razprave.

Predsedujoči ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu ni bilo pripomb, ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.

64. člen

Državni zbor na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda državni zbor najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o predlogih za skrajšanje rokov, združitvev obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere matično delovno telo predlaga, naj se umaknejo z dnevnega reda in uvrstijo na dnevni red naslednje seje, se umaknejo z dnevnega reda brez razprave in glasovanja. To ne velja za zadeve, ki so bile tako že enkrat umaknjene z dnevnega reda.

O predlogih iz drugega odstavka tega člena, ki jih da kolegij predsednika ali najmanj tretjina poslancev, odloča državni zbor brez razprave.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi zanje nastali po sklicu seje in če je bilo poslancem poslano ali izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda lahko poda mnenje vlada, če ni sama predlagateljica razširitve. Državni zbor lahko sklene, da mora pred odločanjem podati mnenje matično delovno telo.

O predlogih iz drugega odstavka tega člena poslanska razprava ni mogoča. O njih lahko sporoče državnemu zboru stališča predstavniki poslanskih skupin. Ustna predstavitev takšnega sporočila ne sme trajati več ko 5 minut. Po predstavitvi lahko predlagatelj razširitve v največ 5 minutah dodatno pojasni razloge za razširitev dnevnega reda.

Po sprejetih odločitvah iz drugega odstavka tega člena da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

65. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

Med sejo državni zbor lahko spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

66. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda predlagatelj oziroma predstavnik predlagatelja dopolnilno obrazložitev.

Predlagatelj oziroma njegov predstavnik mora podati dopolnilno obrazložitev, če tako sklene državni zbor.

Za predlagateljem oziroma predstavnikom predlagatelja dobijo najprej besedo poročevalci delovnih teles, predstavnik sekretariata za zakonodajo in pravne zadeve, predstavnik vlade, če vlada ni predlagateljica, in predstavniki poslanskih skupin. Zatem dobijo besedo poslanci po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi.

67. člen

Prijave k razpravi je treba vložiti pisno pri sekretarju državnega zbora pred pričetkom razprave.

Ko je vrstni red vnaprej priglasenih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Razprave tistih, ki se prijavijo na ta poziv, lahko predsedujoči omeji na določen čas, vendar ne na manj ko 5 minut.

Določbi prejšnjih dveh odstavkov ne veljata za drugo obravnavo zakonskega predloga.

68. člen

Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

Če se govornik ne drži dnevnega reda, ga predsedujoči opomni.

Če se govornik tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede poslanec lahko ugovarja. O ugovoru odloči državni zbor brez razprave in brez obrazložitve glasu.

69. člen

Razprave poslancev in drugih udeležencev na seji niso časovno omejene, če ni v tem poslovniku drugače določeno.

Državni zbor lahko na predlog predsedujočega ali na zahtevo kakega poslanca odloči, da lahko govornik o istem vprašanju govori le enkrat, lahko pa mu omeji tudi trajanje govora, vendar ne na manj ko 5 minut.

Na predlog predsedujočega, ki je dogovorjen v kolegiju predsednika, državni zbor lahko omeji trajanje razprave za poslanske skupine.

Odločitev o omejitvi razprave sprejme državni zbor pred začetkom razprave.

70. člen

Poslancu, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Govor tega poslanca ne sme trajati več ko 5 minut. Predsedujoči da po tem govoru pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če poslanec ni zadovoljen s pojasnilom, odloči državni zbor o vprašanju brez razprave.

Če poslanec zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebнем pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora poslanec omejiti le na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več ko 5 minut.

71. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasenih k razpravi, sklene razpravo.

Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge odločitev ali stališč, se razprava prekine in se nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

72. člen

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo državnega zbora in določi, kdaj se bo nadaljevalo.

Predsedujoči prekine delo državnega zbora, če to zahteva poslanska skupina zaradi posvetovanja v skupini.

Predsedujoči prekine delo državnega zbora, če se ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja, če je treba dobiti mnenja delovnih teles ali vlade, in v drugih primerih, kadar tako sklene državni zbor.

Če je delo državnega zbora prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo za ta dan konča.

73. člen

Če državni zbor o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če državni zbor o zadevi ne želi odločati na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, državni zbor konča sejo.

4. Vzdrževanje reda na seji

74. člen

Za red na seji državnega zbora skrbi predsedujoči.

75. člen

Na seji zbora ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom.

Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

76. člen

Za kršitev reda na seji državnega zbora sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

77. člen

Opomin se lahko izreče poslancu, če govori, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

78. člen

Odvzem besede se lahko izreče poslancu, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, pa je bil na tej seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

79. člen

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče poslancu, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo državnega zbora.

80. člen

Poslanec, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti dvorano.

Odsotnost s seje med trajanjem tega ukrepa se šteje za neopravičeno odsotnost s seje.

Poslanec, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, lahko v treh dneh vloži ugovor na državni zbor. Le-ta odloči o ugovoru na prvi naslednji seji.

81. člen

Predsedujoči odredi, da se odstrani iz dvorane in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

82. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji državnega zbora, jo prekine.

5. Odločanje

83. člen

Državni zbor veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh poslancev.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina vseh poslancev, državni zbor veljavno odloča, če sta na seji navzoči najmanj dve tretjini vseh poslancev.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost poslancev v dvorani.

84. člen

Navzočnost poslancev se ugotovi z uporabo glasovalne naprave, z vzdigovanjem rok ali s poimenskim klicanjem poslancev.

Z vzdigovanjem rok ali s poimenskim klicanjem poslancev se ugotovi njihova navzočnost tedaj, če je glasovalna naprava pokvarjena ali če v prostoru, kjer je seja, take naprave ni. O načinu ugotavljanja navzočnosti odloči predsedujoči.

Poimensko klicanje poslancev opravi sekretar državnega zbora. Vsak poslanec potrdi svojo navzočnost z besedo "tukaj". Predsedujoči ponovi ime in priimek poslanca in ugotovi, da je navzoč ali odsoten. Navzočnost ali odsotnost poslanca vpiše sekretar državnega zbora pri imenu in priimku poslanca v seznamu.

Odsotnost vseh poslancev posamezne poslanske skupine lahko predstavnik poslanske skupine na seji obrazloži.

85. člen

Navzočnost na seji se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

Navzočnost na seji se lahko ugotavlja tudi med sejo, če predsedujoči ugotovi, da je potrebno preveriti sklepčnost.

86. člen

Državni zbor odloča z večino opredeljenih glasov navzočih poslancev, kadar ni z ustavo, z zakonom ali s tem poslovníkom določena drugačna večina.

87. člen

Državni zbor praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem odloča pri volitvah, imenovanjih in razrešitvah, kadar je to določeno z ustavo, z zakonom ali s tem poslovníkom.

Državni zbor lahko odloči, da se opravi tajno glasovanje tudi:

- o obtožbi predsednika republike (109. člen ustave),
- o zaupnici vladi (117. člen ustave),
- o nezaupnici posameznemu ministru (118. člen ustave),
- o obtožbi predsednika vlade ali ministra (119. člen ustave).

V primerih iz prejšnjega odstavka lahko predloži tajno glasovanje predlagatelj ali najmanj deset poslancev.

88. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Pred glasovanjem ima poslanec pravico obrazložiti svoj glas, če s tem poslovníkom ni drugače določeno. Obrazložitev glasu ne sme trajati več ko 5 minut.

O postopkovnih vprašanjih odloča državni zbor takoj brez razprave.

89. člen

Javno glasovanje se opravi z uporabo glasovalne naprave, z vzdigovanjem rok ali s poimenskim izrekanjem.

Z vzdigovanjem rok se glasuje, kadar je glasovalna naprava pokvarjena ali kadar je seja v prostoru, kjer take naprave ni.

S poimenskim izrekanjem se glasuje, če tako odloči državni zbor na predlog predsedujočega ali najmanj desetih poslancev.

90. člen

Če se glasuje z uporabo glasovalne naprave ali z vzdigovanjem rok, predsedujoči najprej vpraša, kdo je za predlog, in nato, kdo je proti njemu.

Poslanci se izrečejo tako, da pritisnejo na tipko glasovalne naprave ali vzdignejo roko.

91. člen

Če se glasuje s poimenskim izrekanjem, sekretar državnega zbora kliče poslance po seznamu, vsak poslanec pa se izreče z besedo "za", "proti" ali "vzdržan". Predsedujoči ponovi ime in priimek poslanca in njegovo izjavo, oziroma ugotovi, da je odsoten. Sekretar državnega zbora zapiše poslančev izjavo ali njegovo odsotnost pri njegovem imenu in priimku na seznamu.

Če se na podlagi števila opredeljenih glasov in števila poslancev, ki so se vzdržali glasovanja, ugotovi, da seja ni sklepčna, se glasovanje prekine.

92. člen

Če se glasuje z uporabo glasovalne naprave, lahko vsak poslanec zahteva računalniški izpis glasovanja.

Če se pri glasovanju z uporabo glasovalne naprave ugotovi tehnična napaka, se glasovanje na podlagi ugotovitve predsedujočega o tehnični napaki ponovi.

Izid glasovanja na podlagi računalniškega izpisa preveri predsedujoči. Če je izid glasovanja nejasen, se glasovanje ponovi.

93. člen

Če poslanec ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje lahko ponovi. O ponovitvi glasovanja odloči državni zbor brez razprave na predlog poslanca, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

94. člen

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

95. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Za vsako glasovanje se natisne 90 glasovnic.

Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene s pečatom državnega zbora.

96. člen

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitev "za" in "proti". Na dnu glasovnice je beseda "za" na desni, beseda "proti" pa na levi strani. Poslanec glasuje tako, da obkroži besedo "za" ali besedo "proti".

Vsebinsko glasovnic za volitve, imenovanja in razrešitve določa ta poslovník v delu, v katerem ureja volitve, imenovanja in razrešitve.

97. člen

Tajno glasovanje vodi predsedujoči s pomočjo sekretarja državnega zbora in štirih poslancev, ki jih izvoli državni zbor na predlog predsedujočega.

Poslanec se vroči glasovnice tako, da pride vsak k mizi predsedujočega in pove svoje ime in priimek. Predsedujoči ali poslanec, ki mu pomaga pri izvedbi

glasovanja, izroči poslancu glasovnico, sekretar državnega zbora pa označi pri imenu in priimku poslanca v seznamu, da mu je bila glasovnica vročena. Poslanec nato odide v prostor, v katerem so kabine za izpolnjevanje glasovnic.

Ko poslanec izpolni glasovnico, se vrne v dvorano k mizi predsedujočega in odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

Predsedujoči pred začetkom glasovanja določi čas, ob katerem se glasovanje konča. Ob izteku tega časa predsedujoči sklene glasovanje.

98. člen

Ko je glasovanje končano, se predsedujoči in poslanci, ki so mu pomagali pri izvedbi glasovanja, ter sekretar državnega zbora umaknejo v poseben prostor, da ugotovijo izid glasovanja. Preden odprejo glasovalno skrinjico, preštejejo nerazdeljene glasovnice in jih vložijo v poseben omet, ki ga zapečatijo.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, ki ni izpolnjena v skladu z navodilom o načinu glasovanja, sta neveljavni.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "za" in število glasov "proti", oziroma,

kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati.

– ugotovitev, da je predlog izglasovan ali da ni izglasovan s predpisano večino, oziroma, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, kateri kandidat je izvoljen.

O ugotovitvi izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi sodelujoči iz prvega odstavka tega člena.

Predsedujoči objavi izid glasovanja na seji državnega zbora.

6. Zapisnik seje

99. člen

O delu na seji državnega zbora se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, z imeni razpravljavcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti, in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisniku je treba priložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in sekretar državnega zbora.

Za zapisnik skrbi sekretar državnega zbora.

100. člen

O delu na seji državnega zbora se vodijo dobesedni zapisi (magnetogram seje). Ti zapisi se na zahtevo izročijo poslancem, predlagateljem, vladi ali predstavnikom javnih občil.

Vsak govornik ima pred objavo pravico pregledati zapise iz prejšnjega odstavka in pravico do redakcijskih popravkov svojega govora na seji državnega zbora. Popravki ne smejo spremeniti smisla in bistva njegovega izvajanja. V dvomu odloči o dopustnosti popravka predsednik državnega zbora. Pregled zapisov govornik potrdi s podpisom.

O delu na seji državnega zbora se lahko vodijo tudi avdio-video zapisi.

O delu na seji, ki je zaprta za javnost, se vodijo dobesedni zapisi in avdio-video zapisi, če državni zbor ne

odloči drugače. Vpogled v takšne zapise imajo zgolj poslanci. Glede pregleda in popravkov takšnih zapisov se uporablja določba drugega odstavka tega člena.

101. člen

Ravnanje z akti in z gradivom zaupne narave določi državni zbor s posebnim aktom.

102. člen

Poslanci imajo pravico vpogleda v spise in v gradivo, ki se hranijo v pristojnih službah državnega zbora in njegovih delovnih teles. Vpogled v spise in gradivo, ki vsebujejo podatke osebne narave, je dopusten le poslancem, na katere se ti podatki nanašajo. Vpogled v takšne spise in gradivo je lahko dopuščen tudi drugim osebam, vendar le z dovoljenjem predsednika državnega zbora in poslanca, na katerega se ti podatki nanašajo.

103. člen

Izvirniki zakonov in vse gradivo, ki jih je oblikoval ali obravnaval državni zbor ali njegova delovna telesa, se hranijo v arhivu državnega zbora. Tam se hranijo tudi dobesedni zapisi (magnetogrami) sej državnega zbora in njegovih delovnih teles, magnetofonski in avdio-video zapisi sej ter drugo gradivo, za katero tako določi predsednik državnega zbora oziroma predsednik posameznega delovnega telesa.

Magnetofonski in avdio-video zapisi sej se hranijo najmanj štiri leta. O arhiviranju in rokih hranjenja gradiva, magnetofonskih in avdio-video zapisov se izdajo natančnejša navodila.

VI. PROGRAMIRANJE DELA DRŽAVNEGA ZBORA IN NJEGOVIH DELOVNIH TELES

104. člen

Predsednik državnega zbora po posvetu s kolegijem pripravi predlog okvirnega programa dela za posamezno leto in terminski program za pomladansko in jesensko zasedanje.

Pri oblikovanju okvirnega programa dela sodelujejo delovna telesa.

105. člen

Okvirni program dela upošteva program vlade za tekoče leto, predloge poslanskih skupin in druge predloge za razpravo ter odločanje v državnem zboru in opredeljuje prednostne naloge. Pri tem zagotavlja smotno povezavo posameznih obravnav zakonodajnega postopka.

Pri programiranju dela državnega zbora se zagotovi čas, potreben za delo poslancev v volilnih enotah.

106. člen

Okvirni program dela in terminski program dela predlaga predsednik državnega zbora v sprejem državnemu zboru.

107. člen

Na podlagi programa dela predsednik državnega zbora po posvetu s kolegijem uvršča posamezna vprašanja na dnevni red sej državnega zbora ter določa za obravnavo posameznih točk dnevnega reda matična delovna telesa.

Sklicu seje mora biti priložen tudi predvideni dnevni red naslednje seje in predvideni datumi sej delovnih teles.

108. člen

Delovna telesa oblikujejo in medsebojno usklajujejo svoje programe v skladu s programom dela državnega zbora.

109. člen

Pri pripravi posameznih rednih sej državnega zbora je treba upoštevati, da v prvi polovici meseca poteka delo v poslanskih skupinah in v delovnih telesih.

VII. PREDSEDNIK, PODPREDSEDNIKI, SEKRETAR IN KOLEGIJ PREDSEDNIKA DRŽAVNEGA ZBORA

1. Predsednik državnega zbora

110. člen

Predsednik državnega zbora predstavlja državni zbor in vodi njegovo delo.

Predsednik državnega zbora:

- sklicuje in vodi seje državnega zbora,
 - podpisuje zakone in druge akte, ki jih sprejme državni zbor,
 - skrbi za uresničevanje z ustavo, z zakonom in s tem poslovníkom določenih razmerij z državnim svetom,
 - skrbi za sodelovanje s predsednikom republike, z vlado in drugimi državnimi organi,
 - skrbi za sodelovanje s predstavniškimi telesi drugih držav, mednarodnimi parlamentarnimi institucijami in mednarodnimi organizacijami,
 - skrbi za izvajanje poslovníka državnega zbora,
 - dodeljuje zadeve v obravnavo delovnim telesom državnega zbora,
 - odloča o sporih glede pristojnosti med delovnimi telesi državnega zbora,
 - opravlja druge naloge v skladu z ustavo, z zakonom in s poslovníkom državnega zbora.
- Predsednik državnega zbora opravlja svojo funkcijo do prve seje novega državnega zbora.

111. člen

Predsednik državnega zbora je za svoje delo odgovoren državnemu zboru.

Predsednik mora na zahtevo desetih poslancev ali poslanske skupine državnemu zboru dati pojasnila v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

2. Podpredsedniki državnega zbora

112. člen

Državni zbor ima največ tri podpredsednike. Podpredsedniki pomagajo predsedniku državnega zbora pri njegovem delu in opravljajo v dogovoru z njim posamezne zadeve z njegovega delovnega področja. Svoje funkcije opravljajo do prve seje novega državnega zbora.

Če je predsednik odsoten, ga nadomešča eden izmed podpredsednikov, ki ga določi predsednik državnega zbora.

113. člen

Podpredsednik je za svoje delo odgovoren državnemu zboru.

3. Sekretar državnega zbora

114. člen

Sekretar državnega zbora pomaga predsedniku državnega zbora pri pripravi in vodenju sej, skrbi za objavljanje zakonov in drugih aktov državnega zbora in opravlja druge zadeve, določene s predpisi in s tem poslovníkom.

Sekretarja državnega zbora imenuje državni zbor. Njegova funkcija preneha s konstituiranjem novega držav-

nega zbora, mora pa opravljati svoje naloge do imenovanja novega sekretarja.

Za svoje delo je sekretar odgovoren državnemu zboru.

4. Kolegij predsednika državnega zbora

115. člen

Kolegij predsednika je posvetovalno telo predsednika državnega zbora. Kolegij pomaga predsedniku pri organiziranju dela državnega zbora, pri usklajevanju dela delovnih teles in pri pripravah na seje državnega zbora ter pri drugih zadevah iz pristojnosti predsednika državnega zbora.

Kolegij predsednika sestavljajo predsednik državnega zbora, podpredsedniki, vodje poslanskih skupin ter poslanci italijanske in madžarske narodne skupnosti. Predsednik državnega zbora vabi na sejo kolegija sekretarja državnega zbora, generalnega sekretarja služb državnega zbora, sekretarja sekretariata za zakonodajo in pravne zadeve, lahko pa povabi tudi predsednike delovnih teles, strokovne delavce državnega zbora in druge.

116. člen

Kolegij skliče predsednik državnega zbora na svojo pobudo ali na pobudo kateregakoli člana kolegija.

Sejo kolegija vodi predsednik državnega zbora. Ob zadržanosti predsednika skliče in vodi sejo podpredsednik, ki ga določi predsednik državnega zbora.

117. člen

Predsednik državnega zbora skliče sejo kolegija, da se posvetoje o:

- predlogih dnevnega reda sej,
- predlogih za uvrstitev ali umik kake zadeve z dnevnega reda,
- predlogih za hitri postopek za sprejem zakona,
- predlogih za združevanje obravnav v postopku sprejemanja zakona,
- predlogih za ustanovitev poslanskih skupin in o njihovi zastopanosti v delovnih telesih,
- pogojih za delo poslancev in poslanskih skupin,
- izpolnjevanju pogojev za oblikovanje novih poslanskih skupin,
- drugih zadevah, za katere to določa ta poslovník.

VIII. POSLANSKE SKUPINE

118. člen

Poslanci imajo pravico, da se povezujejo v poslanske skupine.

Poslanec je lahko član le ene poslanske skupine.

119. člen

Poslanci, ki so bili izvoljeni z istoimenskih list, imajo pravico ustanoviti le eno poslansko skupino.

Poslanca italijanske in madžarske narodne skupnosti imata položaj poslanske skupine.

Položaj poslanske skupine imajo tudi poslanci, ki so bili izvoljeni z list volivcev, ne glede na število.

120. člen

Poslansko skupino iz prvega odstavka prejšnjega člena lahko ustanovijo najmanj trije poslanci.

Poslanci ustanovijo poslanske skupine najkasneje v 8 dneh po konstituiranju državnega zbora. Vodja poslanske skupine obvesti o ustanovitvi poslanske skupine predsed-

nika državnega zbora in mu predloži seznam članov z njihovimi podpisi.

Sekretar poslanske skupine se imenuje na predlog poslanske skupine.

121. člen

Vodja poslanske skupine obvesti predsednika državnega zbora o morebitnih spremembah števila članov poslanske skupine v treh dneh po nastali spremembi. Ob pristopu novih članov predloži predsedniku državnega zbora njihove podpisane pristopne izjave.

122. člen

Dvoje ali več poslanskih skupin se lahko združi v eno poslansko skupino.

Poslanci, ki so bili izvoljeni z istoimenskih list, lahko ustanovijo novo poslansko skupino, če se politična stranka razdeli na dve ali več novih političnih strank, ali če se iz dela članstva te stranke ustanovi nova stranka, ali če razpade koalicija političnih strank, ki so vložile skupne istoimenske liste. Tako ustanovljene nove poslanske skupine lahko pridobivajo materialne pravice oziroma sredstva le v okviru pravic, ki jih je pridobila poslanska skupina ob konstituiranju državnega zbora.

Poslanci, ki izstopijo iz poslanske skupine ali jih posamezna poslanska skupina izloči iz svojega članstva in ne pristopijo k drugi že ustanovljeni poslanski skupini, imajo pravico pod pogoji iz prvega odstavka 120. člena ustanoviti skupino samostojnih poslancev oziroma pristopiti k taki skupini, če je ta že ustanovljena. V teku istega mandata se lahko ustanovi samo ena skupina samostojnih poslancev.

Poslanci morajo o tem, da so pristopili k drugi poslanski skupini ali ustanovili skupino samostojnih poslancev, obvestiti predsednika državnega zbora v treh dneh.

123. člen

Na predlog poslancev, ki želijo ustanoviti novo poslansko skupino, predsednik državnega zbora ugotovi, ali so izpolnjeni pogoji za ustanovitev nove poslanske skupine. Novo ustanovljeni poslanski skupini se zagotavljajo pogoji za delovanje sorazmerno s številom poslancev.

IX. DELOVNA TELESNA

1. Splošne določbe

124. člen

Državni zbor ustanovi delovna telesa za preučevanje posameznih področij, za pripravo odločitev o politiki na teh področjih, in za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj, za pripravo, preučevanje in obravnavo predlogov zakonov ter drugih aktov državnega zbora.

Poleg delovnih teles, ustanovljenih s tem poslovnikom, ustanavlja državni zbor delovna telesa z odlokom, ki določi njihovo sestavo in opredeli njihovo delovno področje.

125. člen

Z zadevami, ki spadajo na isto področje, se načeloma ukvarja le eno matično delovno telo. Matičnost delovnega telesa določa predsednik državnega zbora.

126. člen

Sestava delovnih teles ter funkcije v njih se določijo, upoštevaje število poslancev v posameznih poslanskih skupinah. Vsaki poslanski skupini je praviloma zagotovljeno vsaj eno mesto v vsakem delovnem telesu. Pri tem

državni zbor upošteva tudi interes za delo v posameznem delovnem telesu, izražen od poslanskih skupin.

Poslanske skupine predlagajo listo svojih članov v delovnih telesih.

127. člen

Delovno telo ima predsednika, praviloma enega podpredsednika in sekretarja.

Pri določanju vodilnih funkcij v delovnih telesih se upošteva tudi porazdelitev drugih funkcij v državnem zboru. Mesta predsednikov in podpredsednikov praviloma pripadajo poslancem drugih poslanskih skupin.

Vodilne funkcije v delovnih telesih, ki opravljajo nadzor nad varnostno-informativnimi in obveščevalnimi službami in v delovnem telesu, ki obravnava vprašanja nadzora državnega proračuna in financ, pripadajo predstavnikom opozicijskih poslanskih skupin.

128. člen

Pri izbiri članov delovnih teles je treba upoštevati tudi razporeditev poslancev v delegacije v mednarodnih parlamentarnih institucijah in mednarodnih organizacijah.

Poslanca narodnih skupnosti imata pravico, da sama izbereta delovna telesa, v katerih želita sodelovati.

129. člen

Ustanovitev samostojne poslanske skupine se lahko upošteva pri sestavi delovnih teles in določanju funkcij v njih. O tem odloči državni zbor na predlog predsednika.

2. Odbori državnega zbora

130. člen

Državni zbor z odlokom ustanovi stalne odbore, praviloma za področja, za katera so ustanovljena ministrstva, lahko pa tudi za več med seboj povezanih področij.

Za pripravo posameznih zakonov in za spremljanje izvajanja zakonodaje na posameznih področjih lahko državni zbor ustanovi odbore za določene naloge.

3. Komisije državnega zbora

131. člen

Državni zbor z odlokom ustanovi komisije za preučevanje določenih skupnih vprašanj ali za preučevanje posameznih zadev.

Državni zbor ima stalne komisije:

- komisijo za volitve, imenovanja in administrativne zadeve,
- mandatno-imunitetno komisijo,
- komisijo za poslovniki,
- komisijo za narodni skupnosti.

132. člen

Komisija za volitve, imenovanja in administrativne zadeve:

- obravnava vprašanja iz pristojnosti državnega zbora, ki so povezana z volitvami, imenovanji, razrešitvami in administrativnimi zadevami,
- pripravlja in daje državnemu zboru predloge za izvolitev, imenovanje in razrešitev funkcionarjev državnega zbora,
- daje predloge za sestavo delovnih teles državnega zbora in zasedbo vodilnih funkcij v njih,
- pripravlja in daje predloge za sestavo delegacij državnega zbora v mednarodnih parlamentarnih institucijah ter mednarodnih organizacijah in institucijah,

- imenuje ali daje soglasje k imenovanju drugih funkcionarjev, če zakon tako določa,
 - sprejema akte o plačah in drugih osebnih prejemkih in povračilih ter dopustih poslancev.
- Poleg nalog, ki izhajajo iz poslovnika, opravlja komisija tudi naloge, ki jih določa zakon.

133. člen

Mandatno-imunitetna komisija:

- opravlja zadeve v zvezi s potrditvijo mandatov poslancev,
- obravnava vprašanja v zvezi z imuniteto poslancev in sodnikov ustavnega sodišča,
- obvešča zbor o primerih, ki imajo za posledico prenehanje poslančevega mandata.

134. člen

Komisija za poslovník:

- spremlja uresničevanje poslovnika državnega zbora,
- razlaga poslovnik,
- obravnava in daje predloge za spremembe in dopolnitve poslovnika,
- opravlja druge zadeve, določene s tem poslovnikom.

135. člen

Komisija za narodni skupnosti:

- obravnava vprašanja, ki zadevajo položaj in pravice italijanske in madžarske narodne skupnosti,
- obravnava vprašanja v zvezi z razvojem vzgoje in izobraževanja ter kulturno-prosvetne in gospodarske dejavnosti teh skupnosti,
- obravnava vprašanja v zvezi z vprašanji javnega obveščanja in založništva teh skupnosti,
- obravnava vprašanja razvoja stikov med italijansko in madžarsko narodno skupnostjo in njunima matičnima narodoma,
- predlaga ukrepe za uresničevanje pravic obeh narodnih skupnosti.

4. Naloge delovnih teles in način dela

136. člen

V dnevni red sej delovnega telesa se uvrščajo zadeve, ki so mu dodeljene v obravnavo, ter zadeve v skladu s sklepi ali s programom dela delovnega telesa.

O obravnavi zadeve na seji delovno telo oblikuje poročilo državnemu zboru. Poročilo državnemu zboru lahko da le matično delovno telo.

Poročilo delovnega telesa mora vsebovati stališča in predloge, o katerih je mogoče glasovati v državnem zboru.

O posameznih členih zakonov, ki zadevajo uresničevanje v ustavi določenih pravic narodnih skupnosti, lahko poda poročilo državnemu zboru neposredno tudi komisija za narodni skupnosti.

137. člen

Če delovno telo, ki ni matično, presodi, da je glede posameznega predloga zakona ali glede drugega vprašanja iz svoje pristojnosti zainteresirano podati mnenje, ga poda matičnemu delovnemu telesu. Do tega mnenja se matično delovno telo mora opredeliti in o tem obvestiti zainteresirano delovno telo.

Na seji, na kateri se obravnava mnenje zainteresiranega delovnega telesa, sodeluje njegov predstavnik.

Predsednik matičnega in zainteresiranega delovnega telesa se lahko dogovorita za skupno sejo obeh delovnih teles.

Če matično delovno telo ne upošteva mnenja zainteresiranega delovnega telesa, lahko poročevalec le-tega predstavi njegovo mnenje na seji državnega zbora.

138. člen

Poročilo delovnega telesa o obravnavi zakonskega predloga v posamezni fazi mora biti pisno in mora vsebovati vsa mnenja in predloge. Mnenja in predlogi se nanašajo na spremembo, dopolnitev ali zavrnitev zakonskega predloga. Delovno telo v poročilu posebej opredeli amandmaje k predlogu zakona oziroma poda mnenje o amandmajih, ki so jih vložili drugi upravičeni predlagatelji. Poročilo vsebuje tudi ločena mnenja, če to zahtevajo posamezni člani.

Delovno telo mora poročilo poslati predsedniku državnega zbora najkasneje 8 dni pred sejo državnega zbora.

Delovno telo izmed svojih članov določi poročevalca na seji državnega zbora, ki bo predstavil poročilo delovnega telesa, navedel razloge za sprejeta mnenja in predloge ter povzel glavne dileme iz razprave.

139. člen

Delovno telo lahko predlaga državnemu zboru, da zahteva mnenje državnega sveta o vprašanjih, o katerih razpravlja ali odloča.

140. člen

Delovno telo pri uresničevanju usmerjevalne in nadzorne funkcije zlasti skrbi za ugotavljanje stanja na posameznem področju, preverja upravičenost interesov raznih družbenih skupin, ki so povezani s področjem, ocenjuje ustreznost zakonodajne ureditve, posebej tudi glede na zakonodajno ureditev področja z ozirom na procese v svetu, preverja učinkovitost uresničevanja sprejetih zakonov in predlaga politiko ter spremlja uresničevanje politike na svojem področju.

141. člen

Delovno telo lahko zahteva od vlade, drugih državnih organov ter javnih zavodov in skladov podatke in posamezne dokumente, ki so pomembni pri oblikovanju politike in zakonov ali za ugotavljanje učinkovitosti njihovega uresničevanja. V zahtevi določi rok, v katerem je treba odgovoriti in dati zahtevane podatke in dokumente.

142. člen

Delovno telo lahko predlaga, da strokovni oziroma analitično-raziskovalni delavci izvedejo raziskavo.

143. člen

Za pridobivanje informacij lahko delovno telo opravi javne predstavitve mnenj, na katere lahko povabi člane vlade, zastopnike raznih interesov, strokovnjake ali druge osebe, za katere presodi, da bi lahko dali koristne informacije. To je delovno telo dolžno storiti, če tako zahteva vsaj četrtina članov.

144. člen

Sklic javne predstavitve mnenj se objavi v javnih občilih, da se ga lahko udeležijo zainteresirani posamezniki.

145. člen

Za pripravo javnih predstavitev mnenj mora delovno telo vabljenе vnaprej seznani z vprašanji, ki so predmet javne predstavitve. Lahko jih zaprosi, da svoja mnenja dajo tudi pisno.

146. člen

Delovno telo lahko kot zainteresirano telo obravnava tudi vprašanja v zvezi s sodelovanjem Republike Slovenije s predstavniškimi telesi drugih držav, z mednarodnimi parlamentarnimi institucijami in mednarodnimi organizacijami na svojem področju.

147. člen

Delovno telo lahko sodeluje pri oblikovanju okvirnega programa dela in dnevnega reda sej državnega zbora.

Delovno telo lahko predlaga, da se v okvirni program dela ali v dnevni red sej zbora uvrstijo posamezna vprašanja ali vprašanja dolgoročnega oblikovanja politike na področju, za katero je pristojno. Pri tem zlasti opozarja na potrebo po izdaji ali spremembi zakonov.

148. člen

Predsednik delovnega telesa v sodelovanju s podpredsednikom organizira delo delovnega telesa, sklicuje in vodi seje in javne predstavitve mnenj, določa poročevalce za obravnavo posameznih zadev v delovnem telesu ter izvaja sklepe delovnega telesa.

149. člen

Strokovno pomoč pri delu delovnega telesa zagotavljajo sekretar delovnega telesa in strokovni sodelavci. Eden izmed sodelavcev posebej skrbi za bazo podatkov delovnega telesa, ki služi kot evidenca dela in kot opora odločanju.

150. člen

Seje delovnih teles se sklicujejo v roku, ki praviloma ni krajši od 7 dni.

Predsednik delovnega telesa mora sklicati sejo čimprej, kadar je to potrebno za pripravo mnenj za seje državnega zbora ali za izvajanje drugih nalog, ali kadar to zahteva predsednik državnega zbora, ena poslanska skupina, deset poslancev državnega zbora ali ena tretjina članov delovnega telesa.

Če predsednik delovnega telesa kljub zahtevi ne skliče seje v roku treh dni, jo skliče predsednik državnega zbora.

151. člen

Seje delovnega telesa ni mogoče sklicati v času, ki je predviden za sejo državnega zbora, oziroma ko ta poteka, razen kadar državni zbor med svojo sejo zahteva mnenje delovnega telesa.

152. člen

Z namenom, da se člani delovnega telesa neposredno seznanijo z razmerami ali dejstvi, lahko predsednik delovnega telesa po prejšnjem dogovoru skliče sejo tudi zunaj prostorov državnega zbora.

153. člen

Predsednik delovnega telesa določa dnevni red in dan redne seje, razen če ni o tem delovno telo odločilo na prejšnji seji. Dnevni red seje za javno predstavitve mnenj se določi na seji delovnega telesa.

154. člen

Razprava o predlogu zakona in odločanje na seji delovnega telesa se lahko opravi v celoti, po poglavjih ali po členih predlaganega zakona.

155. člen

Na sejo delovnega telesa so vabljeni predstavniki predlagatelja, kadar obravnava njihove predloge. Predstavniki predlagatelja lahko sodelujejo v razpravi.

Na sejo delovnega telesa so lahko vabljeni tudi predstavniki institucij, katerih delo je neposredno povezano z vsebino obravnavane problematike.

O seji delovnega telesa se obvesti predsednik državnega sveta.

156. člen

Predstavniki vlade se mora udeležiti seje delovnega telesa, če ta zahteva njegovo navzočnost pri obravnavanju predloga zakona, ki ga vloži drug predlagatelj.

157. člen

Matično delovno telo lahko med obravnavo predloga zakona ali pri obravnavi širših vprašanj vabi na svoje seje zunanje strokovnjake in predstavnike zainteresirane javnosti.

Strokovnjaki in predstavniki zainteresirane javnosti na seji delovnega telesa lahko povedo svoja mnenja in stališča, ne sodelujejo pa pri odločanju.

158. člen

Predstavniki sekretariata za zakonodajo in pravne zadeve državnega zbora lahko sodeluje, na zahtevo delovnega telesa pa mora sodelovati pri obravnavi predloga zakona ali drugega akta v delovnem telesu.

159. člen

Seja delovnega telesa je sklepčna, če se je udeležuje več ko polovica članov. Vsak član lahko zahteva ugotavljanje sklepčnosti. Seja se lahko tudi ob nesklepčnosti nadaljuje z obravnavo vprašanj, o katerih se ne odloča.

Če se poslanec iz opravičenih razlogov ne more udeležiti seje delovnega telesa, katerega član je, ga lahko na seji delovnega telesa nadomesti poslanec, ki je član iste poslanske skupine, z vsemi pravicami in dolžnostmi člana delovnega telesa, razen če državni zbor z aktom o ustanovitvi delovnega telesa ali drugim aktom ni določil drugače.

Poslanec, ki nadomešča opravičeno odsotnega poslanca, se mora izkazati s pooblastilom vodje poslanske skupine.

160. člen

Glasovanje v delovnem telesu je javno. Sklep je sprejet z večino opredeljenih glasov.

Komisija za volitve, imenovanja in administrativne zadeve pri določanju kandidatov smiselno uporablja ustrezne določbe tega poslovnika o volitvah in imenovanjih.

Komisija za narodni skupnosti sprejema sklepe, ki se nanašajo na pravice narodnih skupnosti, s soglasjem predstavnikov narodnih skupnosti.

161. člen

O vsaki seji delovnega telesa se sestavi zapisnik, po potrebi tudi posebno uradno sporočilo za javnost. Zapisniki sej, ki so zaprte za javnost, v načelu niso tajni. Če naj bi bili v celoti ali deloma nedostopni javnosti, jih mora delovno telo ustrezno označiti.

162. člen

Seje delovnih teles so praviloma odprte za javnost. Delovno telo lahko z dvotretjinsko večino navzočih članov sklene, da se seja ali njen del zapre za javnost.

Po koncu seje, ki je bila zaprta za javnost, predsednik delovnega telesa lahko informira javnost o tej seji.

Sklep o tem, da bo seja delovnega telesa ali njen del zaprt za javnost, se sprejme na zaprti seji.

163. člen

Javnost je zagotovljena, če je novinarjem omogočeno spremljanje seje neposredno v prostoru, kjer poteka seja, ali če jim je spremljanje seje omogočeno z drugimi tehničnimi pripomočki.

164. člen

Član brez soglasja delovnega telesa ne sme sporočiti javnosti podatkov o zaprti seji, oziroma o delih seje, ki so bili zaprti za javnost, dokler ni pripravljeno uradno obvestilo za javnost oziroma opravljena tiskovna konferenca ali sestavljen zapisnik seje.

165. člen

Za seje, ki obravnavajo podatke zaupne narave, velja način, ki je določen za ravnanje z zaupnimi podatki in gradivom.

X. AKTI DRŽAVNEGA ZBORA

1. Splošne določbe o aktih

166. člen

Državni zbor sprejema zakone, proračunski memorandum, državni proračun, spremembe državnega proračuna (v nadaljnjem besedilu: rebalans državnega proračuna) in zaključni račun državnega proračuna, nacionalne programe na področjih družbenih dejavnosti in gospodarske infrastrukture, kadar tako določa zakon, ter deklaracije, resolucije, priporočila, odloke, sklepe in obvezne razlage zakonov.

167. člen

Državni zbor s proračunskim memorandumom opredeljuje proračunsko politiko, politiko javne porabe in razvojno politiko, posebej pa delež proračunske porabe v družbenem proizvodu, osnovne proporce prihodkov in izdatkov, ter določa skupni obseg prihodkov in izdatkov proračuna.

Državni zbor lahko opredeli vsebino proračunskega memoranduma iz prejšnjega odstavka tudi za srednje-ročno obdobje.

168. člen

Z nacionalnim programom državni zbor, kadar zakon tako določa, opredeli programe dejavnosti na posameznih področjih, ki se financirajo iz državnega proračuna ali drugih javnih sredstev.

Državni zbor sprejema nacionalni program, po postopku, ki ga poslovnik predpisuje za sprejem zakonov.

169. člen

Z deklaracijo izraža državni zbor splošna stališča do vprašanj notranje in zunanje politike ter do posameznih vprašanj, ki imajo pomen za vso državo.

170. člen

Z resolucijo državni zbor ocenjuje stanje in obravnava vprašanja na posameznih področjih družbenega življenja ter zavzema stališča do politike na teh področjih.

171. člen

S priporočilom državni zbor predlaga ukrepe za delo državnih organov, organizacij in posameznikov, ki opravljajo javne službe ali izvršujejo javna pooblastila.

172. člen

Z odlokom državni zbor ureja notranjo organizacijo, način dela in razmerja v državnem zboru. Z odlokom

državni zbor odloča tudi o volitvah, imenovanjih in razrešitvah, ustanavlja javne zavode in javna podjetja, kadar zakon tako določa, ter v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom daje soglasje k aktom javnih zavodov in javnih podjetij, ter ureja druge zadeve splošnega pomena v skladu z zakonom.

173. člen

S sklepom državni zbor odloča o postopkovnih vprašanjih in zavzema stališča do posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti.

2. Zakonodajni postopek

a) Predlog zakona

174. člen

Zakone lahko predlaga vlada ali vsak poslanec. Zakon lahko predloži tudi najmanj 5.000 volivcev.

Državni svet lahko predlaga državnemu zboru sprejem zakona.

Predlog zakona pošlje predlagatelj predsedniku državnega zbora.

Predsednik državnega zbora zadrži dodelitev predloga zakona, če še ni končan zakonodajni postopek o predlogu zakona z enako ali podobno vsebino, in o tem obvesti predlagatelja.

175. člen

Predlog zakona mora vsebovati naslov zakona, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega oceno stanja, razloge za sprejem zakona, cilje in načela zakona, oceno finančnih sredstev iz državnega proračuna in druge posledice, ki jih bo imel sprejem zakona.

Kadar se predlaga sprememba zakona, mora predlagatelj zakonskemu predlogu priložiti tudi besedilo tistih določb zakona, za katere je predložena sprememba.

176. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavi predloga zakona na sejah državnega zbora in matičnega delovnega telesa.

Predstavnik vlade lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga zakona na sejah državnega zbora in matičnega delovnega telesa, tudi kadar vlada ni predlagateljica zakona.

177. člen

Predsednik državnega zbora pošlje predlog zakona poslancem, državnemu svetu in vladi, kadar ta ni predlagateljica zakona.

Predlog zakona pošlje predsednik državnega zbora poslancem najmanj 30 dni pred dnem, določenim za sejo zbora, na kateri bo predlog zakona obravnavan.

178. člen

Predsednik državnega zbora določi matično delovno telo, ki bo sodelovalo v obravnavi predloga zakona in poročalo državnemu zboru.

Kadar predlagani zakon vsebuje določbe, ki zahtevajo finančna sredstva iz državnega proračuna, dodeli predsednik državnega zbora tak zakon v obravnavo tudi delovnemu telesu, ki je pristojno za finančna vprašanja. To delovno telo poda mnenje tudi k amandmaju, ki ima finančne posledice za državni proračun.

Kadar predlog zakona ureja tudi pravice narodnih skupnosti, lahko glede teh določb poda poročilo neposredno državnemu zboru komisija za narodni skupnosti.

179. člen

Državni zbor razpravlja o predlogu zakona na treh obravnavah (fazah zakonodajnega postopka).

O združevanju obravnav na isti seji ali skrajševanju rokov odloča državni zbor s sklepom.

Če je danih več predlogov za združevanje ali podaljševanje obravnave ali za vrnitev predloga zakona v prejšnjo obravnavo, odloči državni zbor najprej o predlogu predsednika, potem o predlogu matičnega delovnega telesa in nato o predlogu poslanca.

Državni zbor lahko sprejme sklep o prekinitvi obravnave, da bi delovno telo podalo mnenje o predlogu zakona in o nadaljevanju obravnave na isti ali naslednji seji državnega zbora.

180. člen

Predlagatelj zakona lahko predlaga umik predloga zakona po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči državni zbor.

Če državni zbor zavrne predlog za umik predloga zakona, se lahko predlagatelj odpove vlogi predlagatelja zakona.

181. člen

Sekretariat za zakonodajo in pravne zadeve poda v vsaki obravnavi predloga zakona in pred glasovanjem o zakonu mnenje o njegovi skladnosti z ustavo in pravnim sistemom ter predloge v zvezi s pravno-tehnično obdelavo zakona. To mnenje in predloge obravnava matično delovno telo.

182. člen

Vsak predlagatelj zakona lahko predlaga državnemu zboru, naj se že pred vložitvijo predloga zakona opravi obravnavo o temeljnih vprašanjih in družbenih razmerjih, ki jih je treba urediti z zakonom.

Predhodna obravnavo se opravi po prikazu stanja na posameznem področju in po prikazu tez za normativno ureditev, ki jih pripravi predlagatelj.

Predhodna obravnavo se opravi v delovnem telesu, ki ga določi predsednik državnega zbora. Na predlog delovnega telesa lahko državni zbor sprejme sklep, da se poprejšnja obravnavo opravi na seji državnega zbora.

V predhodni obravnavi sodeluje predstavnik predlagatelja. V njej poda mnenje sekretariat za zakonodajo in pravne zadeve.

Po opravljeni predhodni obravnavi sprejme delovno telo oziroma državni zbor mnenja in predloge iz predhodne obravnave. Ta mnenja in predlogi se pošljejo predlagatelju, ki jih mora upoštevati pri izdelavi predloga zakona. V predlogu zakona mora predlagatelj posebej obrazložiti rešitve, pri katerih ni upošteval mnenj in predlogov iz predhodne obravnave.

b) Prva obravnavo predloga zakona

183. člen

V prvi obravnavi predloga zakona se opravi predstavitev predloga zakona v državnem zboru in razprava o razlogih, ki zahtevajo sprejem zakona ter o načelih in ciljih zakonskega predloga (splošna razprava).

V prvi obravnavi ni mogoče dajati amandmajev k posameznim določbam predloga zakona.

V prvi obravnavi matično delovno telo predstavi svoje mnenje o predlogu zakona.

184. člen

Če matično delovno telo meni, da predlog zakona ni ustrezen ali da morajo biti cilji zakona in temeljne rešitve

drugačne, oblikuje predloge stališč in sklepov, o katerih razpravlja in odloča državni zbor.

K predlogu stališč in sklepov lahko vlagajo poslanci dopolnjevalne ali spreminjevalne predloge.

O teh stališčih in sklepih državni zbor glasuje po postopku, ki velja za glasovanje o amandmajih k predlogu zakona.

185. člen

Državni zbor ob koncu prve obravnave:

- odloči, da se opravi druga obravnavo predloga zakona v predloženem besedilu,

- sprejme stališča in sklepe, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi predloga zakona za drugo obravnavo, ali

- odloči, da se zakon ne sprejme.

Državni zbor glasuje najprej o predlogu matičnega delovnega telesa.

186. člen

Če državni zbor odloči, da se obravnava predloga zakona nadaljuje, določi rok za začetek druge obravnave.

Če državni zbor odloči, da se zakon ne sprejme, je zakonodajni postopek končan.

187. člen

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj zakona dopolni predlog zakona na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti pri prvi obravnavi predloga zakona.

To nalogo lahko državni zbor naloži sekretariatu za zakonodajo in pravne zadeve.

c) Druga obravnavo predloga zakona

188. člen

V drugi obravnavi razpravlja državni zbor po vrstnem redu posebej o vsakem členu predloga zakona in nato še o naslovu zakona. Ko državni zbor konča razpravo o posameznem členu predloga zakona, poslanci o njem glasujejo. Na koncu poslanci glasujejo še o naslovu zakona.

V drugi obravnavi se opravi splošna razprava o zakonu samo, če to zahteva najmanj deset poslancev.

189. člen

V drugi obravnavi predloga zakona lahko državni zbor sklene:

- da se spremeni vrstni red razprave in glasovanja o posameznih členih zakonskega predloga,

- da se združi razprava in glasovanje o več členih zakonskega predloga,

- da se opravi razprava in glasovanje po poglavjih zakonskega predloga,

- da se ločeno razpravlja in glasuje o posameznih delih člena v zakonskem predlogu, ali

- da se glasuje skupaj o več ali o vseh poglavjih zakonskega predloga.

Tak sklep ne more biti sprejet, če temu nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih poslancev.

190. člen

V drugi obravnavi predloga zakona lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve poslanci, matično delovno telo in predlagatelj z amandmaji.

Vlada lahko predlaga amandma, tudi kadar sama ni predlagateljica zakona.

Amandma mora biti predložen poslancem 15 dni pred dnem, določenim za sejo državnega zbora, na kateri bo obravnavan predlog zakona, h kateremu se predlagajo amandmaji.

Amandma mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen. Predlagatelj amandmaja lahko na seji amandma tudi ustno obrazloži.

Predlagatelj zakona lahko pove mnenje o vsakem amandmaju. Vlada lahko poda mnenje k amandmaju, tudi kadar ni sama predlagateljica zakona.

O amandmaju poda mnenje matično delovno telo. To mnenje je sestavni del poročila, ki ga o predlogu zakona poda matično delovno telo na seji državnega zbora. To poročilo vsebuje tudi stališče sekretariata za zakonodajo in pravne zadeve, če je ta podal svoje mnenje v razpravi o amandmaju v matičnem delovnem telesu.

191. člen

Najmanj deset poslancev lahko predlaga amandma do konca obravnave posameznega člena oziroma do konca obravnave posameznega poglavja zakonskega predloga.

Predstavnik predlagatelja zakona oziroma predstavnik vlade lahko predlaga amandmaje do konca obravnave posameznega člena oziroma do konca obravnave posameznega poglavja zakonskega predloga samo k tistim členom zakonskega predloga, h katerim so bili predlagani amandmaji v roku iz prejšnjega člena ali po določi prvega odstavka tega člena. Amandmaje lahko predlaga tudi k tistim členom, ki jih je treba spremeniti zaradi medsebojne povezanosti posameznih določb glede na amandmaje, ki so bili vloženi k drugim členom predloga zakona.

Amandma mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen.

O amandmaju, ki je bil dan po prvem ali drugem odstavku tega člena, pred glasovanjem na seji državnega zbora poda mnenje matično delovno telo, če to zahteva večina članov delovnega telesa ali državni zbor.

O amandmaju iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko poda mnenje sekretariat za zakonodajo in pravne zadeve.

Predstavnik vlade lahko pove mnenje k amandmaju iz prvega ali drugega odstavka tega člena, tudi kadar vlada ni predlagateljica zakona.

192. člen

O vsakem amandmaju k predlogu zakona glasujejo poslanci posebej.

Če predlagani amandma narekuje spremembo, dopolnitev ali črtanje kakega drugega člena oziroma posameznih določb zakona, se takoj po sprejetju takega amandmaja razpravlja in odloča še o drugih povezanih amandmajih.

Če tako predlagani amandma ni sprejet, predsedujoči ugotovi, da o drugih povezanih amandmajih ni treba glasovati, ker so izgubili pomen. O taki ugotovitvi predsedujočega državnega zbora ne razpravlja in ne glasuje.

Če je k členu zakonskega predloga predlaganih več amandmajev, poslanci najprej glasujejo o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena v zakonskem predlogu, in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih.

Če je predlagan amandma k amandmaju, poslanci najprej glasujejo o amandmaju, ki je dan k amandmaju.

193. člen

Predlagatelj amandmaja ga lahko umakne do začetka glasovanja o amandmajih k členu, h kateremu je bil predlagan amandma.

194. člen

Če so bili v drugi obravnavi sprejeti vsi členi in ni bil sprejet noben amandma k besedilu zakonskega predloga, lahko državni zbor že na isti seji preide na tretjo obravnavo zakonskega predloga.

Če so bili v drugi obravnavi sprejeti amandmaji k besedilu zakonskega predloga, se lahko opravi tretja obravnavo po preteku najmanj 7 dni od dne, ko poslanci dobijo besedilo zakonskega predloga s sprejetimi amandmaji.

195. člen

Sekretariat za zakonodajo in pravne zadeve pripravi za tretjo obravnavo predloga zakona celovito besedilo predloga zakona s sprejetimi amandmaji in z obrazložitvijo sprememb v besedilu členov, ki so bili predloženi za drugo obravnavo.

To nalogo lahko državni zbor naloži predlagatelju zakona.

č) Tretja obravnavo predloga zakona

196. člen

V tretji obravnavi razpravlja državni zbor o zakonskem predlogu kot celoti. Obravnavo posameznih členov predloga zakona je mogoča le o tistih členih, h katerim so bili v drugi obravnavi sprejeti amandmaji.

V tretji obravnavi poda mnenje k zakonskemu predlogu matično delovno telo.

197. člen

V tretji obravnavi predloga zakona lahko predlaga amandma najmanj deset poslancev, poslanska skupina, matično delovno telo, predlagatelj zakona in vlada, kadar ni sama predlagateljica zakona.

Amandma mora biti predložen na način in pod pogoji iz 190. člena poslovnika.

Predlagatelj amandmaja lahko na seji amandma ustno obrazloži. Pred glasovanjem o amandmaju lahko poda mnenje tudi predstavnik vlade oziroma predstavnik predlagatelja zakona. K amandmaju lahko poda mnenje matično delovno telo in sekretariat za zakonodajo in pravne zadeve.

d) Glasovanje o zakonu

198. člen

Ko je končana razprava o predlogu zakona in razprava ter glasovanje o amandmajih, državni zbor glasuje o zakonskem predlogu v celoti.

Državni zbor lahko sklene, da se o zakonskem predlogu v celoti glasuje na podlagi celovitega besedila predloga zakona, v katerem so tudi sprejeti amandmaji. To besedilo pripravi sekretariat za zakonodajo in pravne zadeve.

Če sekretariat za zakonodajo in pravne zadeve ugotovi, da je s sprejetimi amandmaji porušena medsebojna skladnost določb zakona, opozori na to predsednika državnega zbora, ta pa poslance in predlagatelja zakona. V takem primeru lahko predlagatelj zakona, vlada, kadar ni sama predlagateljica zakona, ali matično delovno telo predlaga amandma za medsebojno usklajitev določb zakona še pred glasovanjem o zakonskem predlogu v celoti. Zaradi priprave takega amandmaja predlagatelj lahko predlaga, da se odločanje o zakonskem predlogu preloži na naslednjo sejo državnega zbora.

Zakon je sprejet, če je število glasov, oddanih "za", večje od števila glasov, oddanih "proti", kadar ni z ustavo ali z zakonom predpisana drugačna večina za sprejem zakona.

199. člen

Zakon, ki zadeva uresničevanje v ustavi določenih pravic in položaj zgolj narodnih skupnosti, ne more biti

sprejet, preden ne podata k njemu soglasja predstavnika narodnih skupnosti.

200. člen

Na podlagi odločitev državnega zbora pripravi končno besedilo zakona (izvirnik zakona) sekretariat za zakonodajo in pravne zadeve.

e) Hitri postopek za sprejem zakona

201. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe države, interesi obrambe ali naravne nesreče, je mogoče sprejeti zakon po hitrem postopku.

Predlog, naj se zakon sprejme po hitrem postopku, da predlagatelj zakona. Tak predlog mora biti posebej obrazložen.

202. člen

Ob določanju dnevnega reda državni zbor odloči tudi o predlogu, naj se zakon sprejme po hitrem postopku.

Če državni zbor ne sprejme predloga, da se zakon sprejme po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo predloga zakona.

203. člen

Če državni zbor sklene, da bo odločal o zakonu po hitrem postopku, združi vse tri obravnave predloga zakona na isti seji, tako da se hkrati opravi splošna razprava, razprava in glasovanje o členih ter razprava in glasovanje o zakonskem predlogu v celoti.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem zakonodajnem postopku.

204. člen

Pri hitrem zakonodajnem postopku je mogoče predlagati amandmaje v ustni obliki. Pred glasovanjem je treba ustno vloženi amandma v pisni obliki predložiti predsedujočemu državnemu zboru.

Na seji lahko amandma predloži posamežen poslanec ali predlagatelj zakona. Državni zbor lahko zahteva, da se o predloženem amandmaju takoj izreče matično delovno telo in sekretariat za zakonodajo in pravne zadeve. Amandma lahko predlaga tudi predstavnik vlade, kadar vlada ni predlagateljica zakona.

f) Ponovno odločanje o zakonu

205. člen

Kadar državni zbor pred razglasitvijo zakona na zahtevo državnega sveta ponovno odloča o zakonu, pošlje predsednik državnega zbora zahtevo državnega sveta matičnemu delovnemu telesu. Le-to oblikuje mnenje o vsebini zahteve državnega sveta.

206. člen

Ponovno glasovanje opravi državni zbor na prvi naslednji seji.

Pred glasovanjem lahko predstavnik državnega sveta obrazloži zahtevo državnega sveta. Pred glasovanjem lahko predlagatelj zakona in vlada, kadar ni sama predlagateljica zakona, obrazloži svoje mnenje.

Poročevalec matičnega delovnega telesa predstavi pred glasovanjem mnenje delovnega telesa.

207. člen

Zakon je sprejet, če je zanj glasovala večina poslancev državnega zbora, razen če ustava za sprejem zakona predvideva večje število glasov.

g) Postopek za obvezno razlago zakona

208. člen

Predlog za sprejem obvezne razlage zakona lahko poda vsak, kdor ima pravico predlagati zakon.

Predlog iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati naslov zakona, označitev člena, za katerega se zahteva obvezna razlaga, razloge zanj in predlog besedila obvezne razlage.

209. člen

Predlog pošlje predlagatelj predsedniku državnega zbora. Ta pošlje predlog matičnemu delovnemu telesu, sekretariatu za zakonodajo in pravne zadeve ter vladi.

210. člen

Na podlagi mnenja sekretariata za zakonodajo in pravne zadeve in poročila matičnega delovnega telesa državni zbor odloči, ali predlog za obvezno razlago sprejme.

211. člen

Če državni zbor sprejme predlog za obvezno razlago zakona, naloži sekretariatu za zakonodajo in pravne zadeve, da pripravi končno besedilo obvezne razlage.

212. člen

O obvezni razlagi zakona državni zbor razpravlja in glasuje.

Na seji državnega zbora lahko pove mnenje o besedilu obvezne razlage tudi predlagatelj zakona, na katerega se nanaša obvezna razlaga.

Besedilo obvezne razlage je sprejeto, če je zanj glasovala večina poslancev, ki je določena za sprejem zakona, na katerega se nanaša obvezna razlaga.

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Ratifikacija mednarodnih pogodb

213. člen

Državni zbor ratificira mednarodne pogodbe z zakonom. Glede obravnave predloga zakona o ratifikaciji in amandmajev k členom zakona o ratifikaciji se uporabljajo določbe tega poslovnika o hitrem postopku.

4. Sprejem državnega proračuna in zaključnega računa državnega proračuna

214. člen

V postopku priprave državnega proračuna predloži vlada državnemu zboru najkasneje za njegovo julijsko sejo proračunski memorandum o državnem proračunu za prihodnje leto.

Predsednik državnega zbora pošlje proračunski memorandum vsem predsednikom delovnih teles in vsem poslancem. Po obravnavi proračunskega memoranduma v delovnih telesih ta podajo svoja poročila z mnenji in predlogi matičnemu delovnemu telesu za proračun in sistem javnih financ.

Za amandmaje k proračunskemu memorandumu veljajo smiselno določbe 190. člena poslovnika.

V obravnavi proračunskega memoranduma na seji državnega zbora poda uvodno pojasnilo predstavnik vlade, nato pa predstavnik matičnega delovnega telesa. Po razpravi poslancev in odločanju o amandmajih državni zbor glasuje o sprejemu proračunskega memoranduma.

Pri pripravi predloga državnega proračuna mora vlada upoštevati sprejeti proračunski memorandum.

215. člen

Predlog državnega proračuna mora vlada predložiti najkasneje do 1. oktobra tekočega leta.

Predsednik državnega zbora pošlje predlog državnega proračuna predsednikom vseh delovnih teles in vsem poslancem.

216. člen

Predsedniki delovnih teles lahko v 25 dneh od vložitve predloga državnega proračuna skličejo seje delovnih teles, na katerih predstavniki vlade pojasnijo predlog državnega proračuna. Pri tem se upošteva, da je prvih 15 dni od vložitve predloga državnega proračuna namenjenih pripravi poslancev za razprave na sejah delovnih teles.

217. člen

Amandmaji k predlogu državnega proračuna se lahko vlagajo do 40. dneva po njegovi vložitvi. Amandma mora biti vложен na način in pod pogoji iz 190. člena poslovnika.

Vsak predlagatelj amandmaja mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

218. člen

Delovna telesa se v 10 dneh po izteku roka iz prejšnjega člena opredelijo do vloženih amandmajev.

Poročilo, ki vsebuje mnenja, stališča, opredelitve do amandmajev in amandmaje delovnega telesa, pošlje delovno telo matičnemu delovnemu telesu.

219. člen

Vlada se opredeli do vseh vloženih amandmajev in na podlagi opredelitve pripravi dopolnjen predlog državnega proračuna, ki ga mora poslati predsedniku državnega zbora najmanj 15 dni pred sejo državnega zbora.

Matično delovno telo se mora opredeliti do dopolnjenega predloga državnega proračuna, do poročil delovnih teles, do mnenja sekretariata za zakonodajo in pravne zadeve in do vloženih amandmajev. Na podlagi teh poročil ter svojih stališč, predlogov in amandmajev pripravi skupno poročilo o državnem proračunu, ki ga mora 10 dni pred sejo državnega zbora poslati predsedniku državnega zbora.

220. člen

Pred pričetkom razprave o državnem proračunu najprej poda obrazložitev predsednik vlade, potem poda poročilo predstavnik matičnega delovnega telesa.

Razprava o predlogu državnega proračuna se lahko deli na splošno razpravo in razpravo po delih.

221. člen

O amandmajih k predlogu državnega proračuna odloča državni zbor na koncu razprave o delu proračuna, h kateremu je bil vложен amandma.

Državni zbor glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložila vlada, in šele nato o drugih amandmajih.

222. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

V dvomu predsedujoči zahteva o tem mnenje vlade in matičnega delovnega telesa.

Če je proračun usklajen, državni zbor glasuje o njem v celoti.

223. člen

Če predsedujoči ugotovi, da proračun ni usklajen, zahteva od matičnega delovnega telesa, naj pripravi predlog za uskladitev državnega proračuna, in mu določi rok za pripravo tega predloga.

O predlogu matičnega delovnega telesa za uskladitev državnega proračuna da mnenje vlada.

Predstavnik matičnega delovnega telesa lahko na seji državnega zbora pojasni predlog za uskladitev državnega proračuna. Predstavnik vlade lahko predstavi mnenje vlade.

O predlogu matičnega delovnega telesa se na seji državnega zbora lahko izrečejo predstavniki poslanskih skupin. Njihove izjave lahko trajajo največ 5 minut.

Po končani razpravi glasuje državni zbor o predlogu matičnega delovnega telesa za uskladitev državnega proračuna. Če je predlog sprejet, glasuje državni zbor o državnem proračunu v celoti.

224. člen

Če državni proračun ni sprejet, določi državni zbor rok, v katerem mora vlada predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog državnega proračuna državni zbor obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika o hitrem postopku za sprejem zakona.

225. člen

Vlada lahko med letom predlaga rebalans državnega proračuna.

Rebalans državnega proračuna sprejema državni zbor po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem zakona po hitrem postopku.

Rebalans državnega proračuna sme biti uvrščen na dnevni red seje državnega zbora, če so ga poslanci dobili vsaj 30 dni pred sejo.

226. člen

Zaključni račun državnega proračuna iz prejšnjega leta mora vlada predložiti najkasneje za junijsko sejo državnega zbora.

Predsednik državnega zbora pošlje predlog zaključnega računa državnega proračuna predsednikom vseh delovnih teles in vsem poslancem.

227. člen

Delovna telesa dajo svoja poročila z mnenji in stališči o zaključnem računu državnega proračuna matičnemu delovnemu telesu.

Matično delovno telo pripravi na podlagi poročil drugih delovnih teles ter svojih stališč in predlogov skupno poročilo k zaključnemu računu državnega proračuna.

228. člen

Pred pričetkom razprave o zaključnem računu državnega proračuna poda najprej obrazložitev predstavnik vlade, potem poda poročilo predstavnik matičnega delovnega telesa.

Razprava o zaključnem računu državnega proračuna se lahko deli na splošno razpravo in razpravo po delih.

Državni zbor glasuje o zaključnem računu državnega proračuna v celoti.

5. Sprejem drugih aktov državnega zbora

229. člen

O drugih aktih, razen zakona, poslovnika in nacionalnega programa, odloča državni zbor praviloma na isti seji. Na tej seji se opravi hkrati splošna razprava, razprava in glasovanje o delih akta ter razprava in glasovanje o aktu v celoti.

Državni zbor lahko sklene, da bo obravnaval te akte v večfaznem postopku.

Za spreminjevalne in dopolnilne predloge k tem aktom se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za odločanje o amandmajih k predlogu zakona.

XI. REFERENDUM

230. člen

Državni zbor lahko o vprašanjih, ki se urejajo z zakonom, razpiše referendum (v nadaljnjem besedilu: zakonodajni referendum).

Državni zbor lahko razpiše zakonodajni referendum na svojo pobudo.

Državni zbor mora razpisati zakonodajni referendum, če to zahteva najmanj tretjina poslancev, državni svet ali 40.000 volivcev.

Volivci vložijo zahtevo za razpis zakonodajnega referenduma na način, ki ga določa zakon.

231. člen

Državni zbor mora predlagano spremembo ustave predložiti v potrditev volivcem na referendumu, če to zahteva najmanj trideset poslancev (v nadaljnjem besedilu: referendum o spremembi ustave).

232. člen

Državni zbor lahko na svojo pobudo razpiše referendum o vprašanjih iz svoje pristojnosti, ki so širšega pomena za državljane Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: posvetovalni referendum).

Državni zbor lahko razpiše posvetovalni referendum, preden končno odloči o posameznem vprašanju.

Državni zbor ni vezan na izid posvetovalnega referenduma.

233. člen

Predlog, naj državni zbor razpiše zakonodajni referendum po drugem odstavku 230. člena ali posvetovalni referendum, pošlje poslanec predsedniku državnega zbora.

Preden državni zbor odloči o predlogu, pridobi mnenje sekretariata za zakonodajo in pravne zadeve.

234. člen

Zahteva za razpis zakonodajnega referenduma iz tretjega odstavka 230. člena ali referenduma o spremembi ustave mora biti poslana predsedniku državnega zbora v pisni obliki in mora biti obrazložena.

V zahtevi mora biti jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma.

Zahtevo poslancev mora podpisati najmanj tretjina poslancev državnega zbora, zahtevo volivcev pa najmanj 40.000 državljanov, ki imajo volilno pravico.

Predsednik državnega zbora uvrsti predlog iz prvega odstavka prejšnjega člena in zahtevo iz prvega odstavka tega člena na dnevni red prve naslednje seje državnega zbora.

235. člen

Pred razpisom referenduma predloži sekretariat za zakonodajo in pravne zadeve svoje mnenje o tem, ali zahteva za razpis referenduma izpolnjuje vse z zakonom predpisane pogoje.

Če državni zbor ugotovi, da vsebina vprašanja na referendumu dopušča dvom o njegovi jasnosti in nedvoumnosti, pozove pooblaščenega predstavnika predlagatelja k ustrežnejši opredelitvi vprašanja.

Če pooblaščen predstavniki vztraja pri vsebini vprašanja iz drugega odstavka tega člena, lahko državni zbor odloči, da referenduma ne razpiše.

236. člen

Državni zbor razpiše referendum z odlokom, ki ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o razpisu referenduma mora določati besedilo vprašanja, ki bo dano na referendum, in dan izvedbe referenduma.

Besedilo akta oziroma drugo vprašanje, o katerem se bo odločalo na referendumu, se objavi tudi v javnih občilih.

237. člen

Izid referenduma se objavi na enak način kakor razpis referenduma.

238. člen

Določbe o zakonodajnem referendumu se smiselno uporabljajo tudi za referendum o spremembi ustave in za posvetovalni referendum, če v tem poslovniku zanj ni drugače določeno.

XII. VOLITVE IN IMENOVANJA

1. Splošne določbe

239. člen

Volitve funkcionarjev, ki jih po ustavi in zakonu voli državni zbor, se opravijo po določbah tega poslovnika, če zakon ne določa drugače.

Predstavniki predlagatelja kandidatur ima pravico pred začetkom volitev obrazložiti predlog kandidature.

240. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "za" ali "proti". Na dnu glasovnice je beseda "za" na desni strani, beseda "proti" pa na levi strani.

Kandidat je izvoljen, če zanj glasuje večina poslancev, ki so oddali veljavne glasovnice, če ustava, zakon in ta poslovnik glede posameznih volitev ne določajo drugače.

242. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nobeden pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

243. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

2. Volitve predsednika in podpredsednikov državnega zbora

244. člen

Kandidata za predsednika in podpredsednika državnega zbora predlaga komisija za volitve, imenovanja in administrativne zadeve. Kandidata lahko predlaga tudi najmanj deset poslancev.

Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina vseh poslancev.

Glasuje se tajno.

3. Imenovanje funkcionarjev v službah državnega zbora

245. člen

Funkcionarje v službah državnega zbora, za katere tako določa ta poslovnik ali odlok o organizaciji in delovanju služb državnega zbora, imenuje državni zbor na predlog komisije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

4. Imenovanje predsednikov in članov delovnih teles

246. člen

Delovno telo državnega zbora imenuje državni zbor na podlagi liste kandidatov za predsednika in člane delovnega telesa.

Listo kandidatov določi komisija za volitve, imenovanja in administrativne zadeve na predlog poslanskih skupin.

Če lista ni izglasovana, se postopek imenovanja ponovi na podlagi nove liste kandidatov.

5. Postopek za razrešitev

247. člen

Državni zbor razrešuje funkcionarje, ki jih voli ali imenuje na podlagi ustave, zakona ali tega poslovnika, po enakem postopku, kakor je določen za izvolitev ali imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja; ki je določen z ustavo, zakonom ali s tem poslovnikom.

Kadar je komisija za volitve, imenovanja in administrativne zadeve po tem poslovniku pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z večino, ki jo določa zakon ali ta poslovnik.

6. Odstop poslancev in funkcionarjev državnega zbora

248. člen

Vsak poslanec in funkcionar državnega zbora ima pravico odstopiti in odstop obrazložiti.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki in se pošlje predsedniku državnega zbora, ki mora poslance obvestiti o odstopu na prvi naslednji seji državnega zbora.

Šteje se, da je poslancu ali funkcionarju prenehala funkcija z dnem seje, ko je bil državni zbor obveščen o odstopu.

7. Postopek v zvezi z imuniteto sodnikov ustavnega sodišča in sodnikov

249. člen

Določbe tega poslovnika o postopkih v zvezi z imuniteto poslancev se smiselno uporabljajo tudi za postopke v zvezi z imuniteto sodnikov ustavnega sodišča.

250. člen

O zahtevi pristojnega organa, da državni zbor dovoli, da se sodnik pripre ali da se zoper njega začne kazenski postopek (134. člen ustave), odloča državni zbor na predlog sodnega sveta.

Sodni svet pošlje svoj predlog v roku 7 dni po prejemu zahteve državnega zbora.

XIII. RAZMERJA DRŽAVNEGA ZBORA DO DRŽAVNEGA SVETA

251. člen

Predsednik državnega zbora obvešča predsednika državnega sveta o sejah državnega zbora in mu pošilja vse gradivo o zadevah, ki so na dnevnem redu seje državnega zbora.

Predsednik državnega zbora pošlje predsedniku državnega sveta sklic seje državnega zbora s predlogom dnevnega reda, morebitne razširitve predloga dnevnega reda in gradivo za sejo isti čas kakor poslanec.

Ko je dnevni red seje državnega zbora sprejet, predsednik državnega zbora o tem obvesti predsednika državnega sveta.

Če je na dnevnem redu seje državnega zbora predlog zakona, ki se bo sprejemal po hitrem postopku, lahko predsednik državnega zbora predloži predsedniku državnega sveta, naj v najkrajšem mogočem roku skliče sejo državnega sveta, ali pa obvesti državni zbor, da državni svet tega predloga zakona ne bo obravnaval.

252. člen

Če državni zbor na seji sklene, da zahteva od državnega sveta mnenje o posamezni zadevi, določi tudi rok, v katerem želi dobiti mnenje državnega sveta. Ta rok ne sme biti krajši, kakor je v poslovniku državnega sveta določen za sklic seje državnega sveta. Predsednik državnega zbora o taki zahtevi takoj obvesti predsednika državnega sveta.

253. člen

Ko predsednik državnega zbora dobi od predsednika državnega sveta predloge, mnenja in zahteve državnega sveta, jih pošlje vsem poslancem in vladi ter zahteva od pristojnih delovnih teles in vlade, da pošljejo državnemu zboru svoje mnenje.

Delovno telo ob obravnavi predlogov, mnenj in zahtev državnega sveta zavzame do njih stališče in o tem poroča državnemu zboru s predlogom odločitev. Predsednik državnega zbora obvesti predsednika državnega sveta o odločitvah državnega zbora v zvezi s predlogi, mnenji in zahtevami državnega sveta.

254. člen

Predsednik državnega zbora takoj obvesti predsednika državnega sveta o sprejemu zakona in mu pošlje besedilo zakona.

Če predsednik državnega sveta obvesti predsednika državnega zbora, da državni svet ne bo obravnaval besedila sprejetega zakona, se zakon takoj pošlje v razglasitev.

255. člen

Delovna telesa državnega zbora sodelujejo z državnim svetom in njegovimi delovnimi telesi na svojo pobudo ali na pobudo državnega sveta ali njegovih delovnih teles.

Delovna telesa državnega zbora obravnavajo mnenja, ki jim jih dajo državni svet ali njegova delovna telesa. Na seji delovnega telesa državnega zbora lahko pri obravnavi

mnenja državnega sveta ali njegovega delovnega telesa sodeluje predstavnik državnega sveta ali njegovega delovnega telesa. O sprejetem stališču obvesti predsednik delovnega telesa državnega zbora predsednika državnega sveta oziroma predsednika delovnega telesa državnega sveta.

Delovno telo državnega zbora ni dolžno obravnavati mnenja državnega sveta ali njegovega delovnega telesa, ki ga je dobilo potem, ko je že končalo obravnavo zadeve, na katero se mnenje nanaša.

256. člen

Pred razpisom splošnih volitev v državni svet predsednik državnega zbora zahteva mnenje državnega sveta o rokih za razpis in izvedbo volitev.

XIV. RAZMERJA DRŽAVNEGA ZBORA DO VLADE

1. Volitve predsednika vlade

257. člen

Predsednik republike najkasneje v 30 dneh po konstituiranju državnega zbora predloži državnemu zboru kandidata za predsednika vlade.

Predlog za izvolitev pošlje predsednik republike predsedniku državnega zbora. Predlog kandidature mora biti predložen v pisni obliki in mora vsebovati ime in priimek kandidata, rojstne podatke in prebivališče.

258. člen

Volitve predsednika vlade se opravijo na seji državnega zbora, ki mora biti najprej 48 ur in najkasneje 7 dni po prejemu predloga kandidata.

Predlagani kandidat na seji predstavi programske zasnove vlade.

259. člen

Če kandidat ni izvoljen pri prvem glasovanju, se lahko opravijo ponovne volitve predsednika vlade na podlagi novih kandidatur. Kandidature je treba predložiti najkasneje v 14 dneh po dnevu seje, na kateri je bilo opravljeno prvo glasovanje.

Kandidata lahko predloži predsednik republike, lahko pa ga predložijo tudi poslanske skupine ali najmanj deset poslancev. Glede predložitve kandidatur in njihove vsebine veljajo določbe drugega odstavka 257. člena tega poslovnika.

260. člen

Če je bilo vloženih več kandidatur, se glasuje o vsakem kandidatu posebej. Najprej se glasuje o kandidatu, ki ga je predložil predsednik republike. Če ta ni izvoljen, se glasuje o drugih kandidatih po vrstnem redu, kakor so bile vložene kandidature. Če je izvoljen kandidat iz prej vložene kandidature, se o kasneje vloženih kandidaturah ne glasuje.

261. člen

Če ni izvoljen noben kandidat, lahko državni zbor v skladu s četrtnim odstavkom 111. člena ustave sklene, da se izvedejo ponovne volitve predsednika vlade. Pri teh volitvah se uporabljajo roki iz 258. člena tega poslovnika.

2. Imenovanje ministrov

262. člen

Predsednik vlade mora najkasneje v 15 dneh po izvolitvi predložiti predsedniku državnega zbora predlog

za imenovanje ministrov. Predlog mora biti dan v pisni obliki in mora obsegati listo predloženih kandidatov za ministre, skupaj s podatki iz drugega odstavka 257. člena tega poslovnika. Vsaka kandidatura v seznamu mora biti obrazložena.

Če lista kandidatov ne vsebuje predpisanih podatkov ali če ni dana obrazložitev za vsako kandidaturo, pozove predsednik državnega zbora predsednika vlade, naj odpravi te pomanjkljivosti. Če niso odpravljene do seje državnega zbora, na kateri se imenujejo ministri, se glasuje samo o imenovanju tistih ministrov, katerih kandidature so v skladu s poslovníkom.

263. člen

Vsak predložen kandidat za ministra se mora najprej v 3 dneh in najkasneje v 7 dneh po predložitvi predloga predsedniku državnega zbora predstaviti pristojnemu delovnemu telesu državnega zbora in odgovarjati na vprašanja njegovih članov.

Kandidat se predstavi delovnemu telesu z istega delovnega področja, kakor je delovno področje ministrstva, za katero je predlagan. V dvomu o tem, katero delovno telo je pristojno, ali v sporu o pristojnosti med delovnimi telesi odloči predsednik državnega zbora, pred katerim delovnim telesom se mora kandidat za ministra predstaviti.

Če je predložen kandidat za ministra član delovnega telesa, ne sme soodločati o mnenju o predstavitvi.

264. člen

Predsednik delovnega telesa takoj, najkasneje pa v 48 urah po predstavitvi kandidata za ministra pošlje predsedniku državnega zbora in predsedniku vlade mnenje, ki ga je delovno telo sprejelo o predlaganem kandidatu.

Predsednik vlade lahko najkasneje v 3 dneh po prejemu mnenja delovnega telesa umakne predlog kandidature za ministra. V takem primeru lahko hkrati z umikom prejšnje predloži novo kandidaturo za isto ministrstvo. Predstavitev na novo predloženih kandidatih mora biti opravljena najkasneje v 3 dneh po tem, ko predsednik državnega zbora dobi nov predlog kandidature.

265. člen

O imenovanju ministrov glasujejo poslanci tako, da glasujejo o listi kandidatov za ministre kot celoti.

Glasuje se tajno.

266. člen

Če lista ni izglasovana, se opravi novo glasovanje o imenovanju ministrov na podlagi nove liste kandidatov za ministre. Predsednik vlade mora predložiti novo listo kandidatov najkasneje v 10 dneh od dne prvega glasovanja.

Če tudi nova lista kandidatov ni izglasovana, lahko predsednik vlade predloži, da se o vsakem predloženem kandidatu z liste kandidatov glasuje posebej. Glasuje se tako, da se na listi obkroži zaporedna številka pred imenom predloženega ministra, za katerega se glasuje.

3. Sodelovanje vlade pri delu državnega zbora

267. člen

Predsednik vlade in ministri predstavljajo vladu v državnem zboru.

Predsednik vlade ima splošno pravico predstavljati vladu v državnem zboru in njegovih delovnih telesih.

Na seji državnega zbora predstavlja vladu minister, ki ga določi vlada. Na seji delovnega telesa predstavlja

vlado minister, lahko pa tudi državni sekretar, predstojnik organa v sestavi ministrstva ali predstojnik vladne službe, ki ga določi vlada.

Na sejah državnega zbora in delovnih teles lahko sodelujejo tudi vodilni uslužbenci ministrstev in vladnih služb, ki jih določi vlada.

268. člen

V vsakem gradivu, ki ga pošlje vlada državnemu zboru, mora biti navedeno tudi, kateri predstavniki vlade bodo sodelovali pri delu zbora ali delovnih teles, in kateri vodilni uslužbenci ministrstev in vladnih služb bodo sodelovali v delu delovnih teles.

269. člen

Državni zbor in njegova delovna telesa obveščajo vlado o svojih sejah, njihovem dnevnem redu ter o sprejetih odločitvah, in mu pošiljajo potrebno gradivo.

4. Poročanje vlade državnemu zboru

270. člen

Ob predlogu državnega proračuna mora vlada predložiti državnemu zboru celovito poročilo o svojem delu v preteklem letu.

Vsak poslanec lahko predloži, da državni zbor sprejme sklep, s katerim se od vlade ali posameznega ministra zahteva, da poroča državnemu zboru o izvrševanju zakonov, drugih predpisov, ki jih je sprejel državni zbor, ter o drugih ukrepih iz svoje pristojnosti in njihovih učinkih.

271. člen

Vlada ima pravico na svojo pobudo poročati državnemu zboru o svojem delu in o stanju na posameznem področju.

Državni zbor mora obravnavati poročilo vlade najkasneje v 30 dneh od prejema sporočila vlade o tem, da želi poročati državnemu zboru.

272. člen

Vlada lahko poroča državnemu zboru o svojem delu pisno ali ustno na seji državnega zbora.

Če vlada poda pisno poročilo, mora predsednik državnega zbora z njim takoj seznaniti poslance. V takem primeru ima predsednik vlade pravico pisno poročilo kratko obrazložiti na seji državnega zbora.

273. člen

Po končani obravnavi poročila vlade o njenem delu lahko državni zbor sprejme stališče do dela vlade ali do stanja na posameznem področju.

5. Nezaupnica vladi

274. člen

Najmanj deset poslancev lahko vloži pri predsedniku državnega zbora pisni predlog, naj se izvoli nov predsednik vlade.

Predsednik državnega zbora o predlogu takoj obvesti predsednika vlade in poslance.

Pred volitvami novega predsednika vlade ima predsednik vlade pravico odgovoriti na zahtevo za nezaupnico in obrazložiti svoje poglede na dotedanje delo vlade.

275. člen

Glede vsebine predloga za izvolitev novega predsednika vlade ter glede postopka njegove izvolitve veljajo

določbe tega poslovnika o izvolitvi predsednika vlade (257. do 261. člen), če v tem poslovniku ni drugače določeno.

276. člen

Volitve novega predsednika vlade se opravijo najprej v 48 urah in najkasneje v 7 dneh po vložitvi predloga za izvolitev.

Državni zbor lahko na predlog najmanj desetih poslancev ali predsednika državnega zbora z dvotretjinsko večino glasov vseh poslancev odloči, da se volitve opravijo v drugačnem času.

6. Zaupnica vladi

277. člen

Predsednik vlade lahko zahteva, da državni zbor glasuje o zaupnici vladi. Zahtevo mora predložiti predsedniku državnega zbora.

O zaupnici se glasuje najprej v 48 urah in najkasneje v 7 dneh od vložitve zahteve.

Pred glasovanjem o zaupnici ima predsednik vlade pravico obrazložiti svojo zahtevo.

278. člen

Predsednik vlade lahko vprašanje zaupnice veže na sprejem zakona ali druge odločitve v državnem zboru, pri čemer predlaga, naj se zakon ali druga odločitev sprejme ali ne sprejme.

Vprašanje zaupnice postavi predsednik vlade v tem primeru na seji državnega zbora pred odločanjem o zakonu ali kakim drugi odločitvi.

Če predsednik vlade veže vprašanje zaupnice na sprejem zakona ali kake druge odločitve v državnem zboru, se o zaupnici ne glasuje posebej, temveč se glasuje samo o zakonu ali drugi odločitvi.

Predsednik vlade lahko veže vprašanje zaupnice tudi na sprejem odločitve o hitrem postopku za sprejem zakona. V takem primeru mora državni zbor uporabiti hitri postopek za sprejem zakona. Če zakon ni sprejet, se šteje, da je bila vladi izglasovana nezaupnica.

279. člen

Šteje se, da je bila vladi izglasovana zaupnica, če sta bila zakon ali druga odločitev sprejeta ali ne sprejeta v skladu s predlogom predsednika vlade.

Če sta zakon ali druga odločitev sprejeta v nasprotju s predlogom predsednika vlade, se šteje, da je bila vladi izglasovana nezaupnica.

280. člen

Če je bila vladi izglasovana nezaupnica, lahko najmanj deset poslancev predlaga, naj se izvoli nov predsednik vlade. Glede postopka pri izvolitvi novega predsednika vlade veljajo določbe tega poslovnika o nezaupnici vladi.

281. člen

Če je bila vladi izglasovana nezaupnica, lahko predsednik vlade ali najmanj deset poslancev zahteva ponovno glasovanje o zaupnici. Če je bilo prvo glasovanje o zaupnici povezano s sprejemom zakona ali druge odločitve v državnem zboru, ponovno glasovanje o zaupnici ne spremeni že sprejete odločitve.

Če je vladi tudi pri ponovnem glasovanju o zaupnici izglasovana nezaupnica, se glasovanje o zaupnici ne more ponoviti.

7. Odstop vlade ali posameznega ministra**282. člen**

Predsednik vlade o svojem odstopu ali o odstopu ministra obvesti predsednika državnega zbora.

Predsednik državnega zbora uvrsti odstop predsednika vlade na dnevni red seje državnega zbora najkasneje v enem tednu od prejema obvestila o odstopu.

Z odstopom predsednika vlade preneha tudi funkcija ministrov.

283. člen

Za izvolitev novega predsednika vlade in imenovanje novih ministrov veljajo določbe 257. do 266. člena tega poslovnika.

8. Interpelacija**284. člen**

Najmanj deset poslancev lahko vloži interpelacijo o delu vlade ali posameznega ministra.

Interpelacija se vloži pisno. V njej mora biti jasno postavljeno in obrazloženo vprašanje, ki je njen predmet. Interpelacijo podpišejo vsi poslanci, ki so jo vložili.

Interpelacija se predloži predsedniku državnega zbora, ta pa z njo takoj seznani poslance.

Predsednik državnega zbora takoj pošlje interpelacijo predsedniku vlade oziroma ministru, na katerega se nanaša. Hkrati predsednik državnega zbora določi predsedniku vlade ali ministru za odgovor rok, ki ne sme biti krajši od 15 in ne daljši od 30 dni.

285. člen

Predsednik državnega zbora z odgovorom vlade ali ministra takoj seznani poslance.

O interpelaciji se odloča najkasneje na prvi seji državnega zbora po tem, ko predsednik državnega zbora dobi odgovor vlade ali ministra na interpelacijo, pod pogojem, da je odgovor na interpelacijo prispel najmanj 15 dni pred sejo.

286. člen

Pred razpravo o interpelaciji ima predstavnik poslancev, ki so vložili interpelacijo, pravico obrazložiti interpelacijo.

Interpelacija se lahko umakne do začetka glasovanja o njej.

Predsednik vlade ali minister, na katerega se nanaša interpelacija, ima pravico kratko obrazložiti pisni odgovor ali ustno odgovoriti na interpelacijo.

287. člen

Razprava o interpelaciji se lahko konča s sklepom, s katerim se oceni delo vlade ali posameznega ministra.

Sklep lahko predložijo poslanci, ki so vložili interpelacijo, ali druga skupina najmanj desetih poslancev.

288. člen

Po končani razpravi o interpelaciji o delu vlade lahko najmanj deset poslancev zahteva, da se glasuje o nezaupnici vladi, če hkrati s to zahtevo predložijo izvolitev novega predsednika vlade.

Nezaupnica vladi je izglasovana, če je izvoljen nov predsednik vlade.

Glede postopka za izvolitev novega predsednika vlade veljajo določbe tega poslovnika o nezaupnici vladi.

289. člen

Po končani razpravi o interpelaciji o delu ministra lahko najmanj deset poslancev predloži, naj se glasuje o

nezaupnici ministru, zoper katerega je bila vložena interpelacija.

Če je nezaupnica izglasovana, se šteje, da je minister razrešen.

XV. RAZMERJA DRŽAVNEGA ZBORA DO PREDSEDNIKA REPUBLIKE**290. člen**

Ko se po konstituiranju državnega zbora ustanovijo poslanske skupine in imenujejo njihovi vodje, predsednik državnega zbora obvesti o tem predsednika republike, da lahko začne posvetovanje o določitvi kandidata za predsednika vlade.

Predsednik državnega zbora obvešča predsednika republike o dejstvih, ki so pomembna za izvrševanje pravic in dolžnosti predsednika republike po 111. in 117. členu ustave ter 282. členu tega poslovnika.

291. člen

Predsednik državnega zbora obvešča predsednika republike o dejstvih, ki so pomembna za izvrševanje pravic in dolžnosti predsednika republike pri razpisu rednih in nadomestnih volitev v državni zbor. Predsednik državnega zbora pri tem sporoči predsedniku republike tudi mnenje državnega zbora o rokih za razpis in izvedbo volitev.

292. člen

Predsednik državnega zbora obvešča predsednika republike o sejah državnega zbora in mu pošilja vse gradivo o zadevah, ki so na dnevnem redu sej državnega zbora.

Ko državni zbor sprejme zakon, predsednik državnega zbora o tem obvesti predsednika republike. Zakon mu pošlje v razglasitev 8. dan po sprejemu, razen v primeru iz drugega odstavka 254. člena tega poslovnika ali v primeru, če je v 7 dneh po sprejemu zakona dobil zahtevo državnega sveta, naj državni zbor o zakonu še enkrat odloča.

Če je zakon, o katerem je državni zbor na zahtevo državnega sveta ponovno odločal, sprejet, ga predsednik državnega zbora takoj pošlje v razglasitev predsedniku republike.

293. člen

Če državni zbor sprejme sklep, da bo zahteval od predsednika republike mnenje o posameznem vprašanju, določi tudi rok, v katerem želi dobiti mnenje. Predsednik državnega zbora o tem takoj obvesti predsednika republike.

294. člen

Če predsednik republike državnemu zboru brez njegove zahteve pošlje svoje mnenje o posameznem vprašanju, ga predsednik državnega zbora pošlje vsem poslancom in pristojnemu delovnemu telesu.

295. člen

Če predsednik republike predloži državnemu zboru, da bi želel neposredno na seji državnega zbora obrazložiti svoja mnenja in stališča do posameznih vprašanj, se njegov nastop na seji državnega zbora brez odločanja uvrsti na dnevni red seje.

XVI. POSTOPKI PRED USTAVNIM SODIŠČEM IN DRUGIMI DRŽAVNIMI ORGANI**296. člen**

Državni zbor lahko sklene, da začne postopek pred ustavnim sodiščem, kadar je državni zbor po zakonu lahko predlagatelj začetek takega postopka.

297. člen

Sklep, da državni zbor začne postopek pred ustavnim sodiščem, lahko predlaga vsak poslanec ali delovno telo zbora.

Preden državni zbor sklepa o predlogu, da bi začel postopek pred ustavnim sodiščem, mora podati o tem svoje mnenje pristojno delovno telo.

Sekretariat za zakonodajo in pravne zadeve poda pristojnemu delovnemu telesu pravno mnenje o predlogu in na podlagi mnenja tega telesa oblikuje osnutek zahteve za začetek postopka pred ustavnim sodiščem.

298. člen

Zahtevo za začetek postopka pred ustavnim sodiščem pošlje ustavnemu sodišču predsednik državnega zbora, ki določi tudi predstavnika državnega zbora v postopku pred ustavnim sodiščem.

299. člen

Kadar ustavno sodišče pošlje državnemu zboru zahtevo za začetek postopka pred ustavnim sodiščem ali svoj sklep o začetku postopka, v katerem je udeleženec državni zbor, obravnava tako zahtevo ali sklep pristojno delovno telo, ki poprej pridobi pravno mnenje sekretariata za zakonodajo in pravne zadeve.

300. člen

Če pristojno delovno telo ob obravnavi zahteve ali sklepa iz prejšnjega člena, ki se nanaša na odločanje o skladnosti zakona ali drugega predpisa državnega zbora z ustavo ali z ratificiranimi mednarodnimi pogodbami in splošnimi načeli mednarodnega prava, oceni, da obstajajo razlogi za spremembo, dopolnitev ali razveljavitev zakona ali drugega predpisa, predlaga državnemu zboru, naj začne postopek za spremembo, dopolnitev ali razveljavitev zakona ali drugega predpisa. Če državni zbor tak predlog sprejme, se o tem obvesti ustavno sodišče v odgovoru na predlog ali sklep iz prejšnjega člena.

V drugih primerih sekretariat za zakonodajo in pravne zadeve na podlagi mnenja pristojnega delovnega telesa pripravi odgovor na zahtevo ali sklep iz prvega odstavka tega člena in ga predloži predsedniku državnega zbora, ta pa pošlje odgovor ustavnemu sodišču. Predsednik državnega zbora določi tudi predstavnika državnega zbora v postopku pred ustavnim sodiščem.

301. člen

Kadar ustavno sodišče zahteva od državnega zbora podatke in pojasnila v zvezi s pobudo za začetek postopka pred ustavnim sodiščem, pošlje zahtevane podatke in pojasnila ustavnemu sodišču sekretariat za zakonodajo in pravne zadeve po poprejšnji obravnavi pobude v pristojnem delovnem telesu zbora.

Če pristojno delovno telo ob obravnavi pobude oceni, da obstajajo razlogi za spremembo, dopolnitev ali razveljavitev zakona ali drugega predpisa državnega zbora, na katerega se nanaša pobuda, ravna po prvem odstavku prejšnjega člena.

302. člen

Kadar ustavno sodišče obvesti državni zbor o predlogu predsednika republike, vlade ali tretjine poslancev, naj ustavno sodišče v postopku ratifikacije mednarodne pogodbe izreče mnenje o njeni skladnosti z ustavo, državni zbor prekine postopek za ratifikacijo mednarodne pogodbe, dokler ne dobi mnenja ustavnega sodišča.

303. člen

Kadar drugo sodišče ali drug državni organ v postopku v skladu z zakonom zahteva od državnega zbora

odgovor, stališče ali podatke, določi predsednik državnega zbora delovno telo ali službo, ki naj to pripravi.

XVII. POSTOPEK OBTOŽBE PREDSEDNIKA REPUBLIKE, PREDSEDNIKA VLADE IN MINISTROV

304. člen

Državni zbor lahko obtoži predsednika republike pred ustavnim sodiščem zaradi kršitve ustave ali hujše kršitve zakona, storjene pri opravljanju njegove funkcije.

Državni zbor lahko obtoži pred ustavnim sodiščem tudi predsednika vlade ali ministre zaradi kršitve ustave in zakonov, storjene pri opravljanju njihovih funkcij.

305. člen

Uvedbo postopka o obtožbi predsednika republike lahko državnemu zboru predlaga najmanj trideset poslancev.

Najmanj deset poslancev ima pravico predlagati državnemu zboru, naj obtoži predsednika vlade ali ministre pred ustavnim sodiščem.

306. člen

Predlog za uvedbo postopka mora biti poslan predsedniku državnega zbora v pisni obliki in s podpisom predlagateljev. Vsebovati mora opis očitane kršitve ustave ali hujše kršitve zakona in predlog dokazov o kršitvi ustave ali hujši kršitvi zakona.

Predlog za uvedbo postopka mora biti obravnavan na prvi naslednji seji državnega zbora, če je bil poslan najkasneje 30 dni pred to sejo.

Državni zbor mora o predlogu odločiti vsaj v 60 dneh od sprejema predloga.

Če državni zbor odločitve v tem roku ne sprejme, se šteje, da je predlog zavrnjen.

307. člen

V času od razpisa volitev za predsednika republike do razglasitve volilnih rezultatov ni mogoče predlagati uvedbe postopka o obtožbi predsednika republike.

Uvedbe postopka o obtožbi ni mogoče predlagati, če je že predlagan, pa ne nadaljevati, če predsednik republike odstopi ali če mu preneha mandat. Državni zbor postopek nadaljuje, če predsednik republike to zahteva.

308. člen

Predlog obtožbe pošlje predsednik državnega zbora predsedniku republike.

O pravnih vidikih predloga obtožbe poda mnenje sekretariat za zakonodajo in pravne zadeve.

Če je predložena obtožba zoper predsednika vlade, mora na zahtevo državnega zbora izreči svoje mnenje o predlogu obtožbe tudi predsednik republike, o obtožbi zoper ministre pa predsednik vlade.

309. člen

Pred odločanjem o obtožbi predsednika republike ima predstavnik predlagatelja pravico obrazložiti predlog na seji državnega zbora.

Predsednik republike ima pravico pisno ali ustno na seji odgovoriti na obtožbo.

Predlagatelj lahko predlog obtožbe umakne vse do konca obravnave. V tem primeru se šteje, kakor da predlog ni bil vložen.

310. člen

O obtožbi predsednika republike odloči državni zbor s sklepom.

311. člen

Sklep o obtožbi predsednika republike pošlje predsednik državnega zbora ustavnemu sodišču in predsedniku republike.

Sklep mora vsebovati sestavine iz prvega odstavka 306. člena tega poslovnika.

S sklepom imenuje državni zbor tudi pooblaščenega predstavnika, ki bo zastopal obtožbo pred ustavnim sodiščem. Pooblaščen predstavniki se imenuje izmed poslancev, ki so predlagali uvedbo postopka o obtožbi predsednika republike.

312. člen

Določbe o obtožbi predsednika republike se smiselno uporabljajo tudi v postopku obtožbe predsednika vlade in ministrov zaradi kršitve ustave in zakonov pri opravljanju njihovih funkcij, če v tem poslovniku zanje ni drugače določeno.

XVIII. PARLAMENTARNA PREISKAVA

313. člen

Parlamentarno preiskavo ureja poseben poslovnik, ki ga državni zbor sprejme z dvotretjinsko večino navzočih poslancev.

XIX. JAVNOST DELA

314. člen

Državni zbor obvešča javnost o svojem delu ter o odločitvah in stališčih glede zadev, ki jih obravnava.

315. člen

Akti in druga gradiva, ki jih obravnava državni zbor, se v celoti ali v povzetku objavijo v glasilu državnega zbora, lahko pa tudi v javnih občilih.

Zakoni se v vseh fazah zakonodajnega postopka objavljajo v celotnem besedilu.

Način objavljanja aktov in drugega gradiva, ki jih obravnava državni zbor, določi predsednik državnega zbora.

316. člen

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradivo državnega zbora, ki so zaupne narave.

Vrste in stopnje zaupnosti ter ravnanje z zaupnimi dokumenti in gradivom se določijo s posebnimi predpisi.

Poslanec javnosti ne sme sporočiti podatkov iz dokumentov in gradiva, ki so zaupne narave.

317. člen

Državljeni so lahko v skladu s predpisi o notranjem redu navzoči na seji državnega zbora.

Državni zbor lahko sklene, da bosta določena seja ali del seje državnega zbora potekala brez navzočnosti javnosti.

318. člen

Predstavniki javnih občil imajo pravico biti navzoči na sejah državnega zbora ter obveščati javnost o njegovem delu.

Državni zbor lahko sklene, da so predstavniki javnih občil lahko navzoči na seji ali delu seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti, pri čemer smejo predstavniki javnih občil dati v javnost le tista obvestila, za katera tako sklene državni zbor. Le-ta lahko sklene tudi, da se smejo takšna obvestila dati v javnost šele po pretoku določenega časa.

Državni zbor lahko sklene, da bo o posameznem vprašanju razpravljal brez navzočnosti predstavnikov javnih občil.

319. člen

Predstavniki javnih občil so na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov državnega zbora, obvestila in poročila o delu zbora, glasila državnega zbora, dobesedni zapisi in druge publikacije, ki jih izdaja državni zbor.

320. člen

Služba državnega zbora za informacije skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo v državnem zboru.

Pogoje za delo predstavnikov javnih občil v državnem zboru določa poseben predpis, ki ga sprejme sekretar državnega zbora.

321. člen

Dobesedni zapisi s sej zbora so dostopni javnosti.

Razprave poslancev italijanske in madžarske narodne skupnosti v italijanskem ali v madžarskem jeziku se vpišejo v seje zapise v njunem jeziku skupaj s prevodom v slovenščini.

322. člen

Državni zbor lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost ali za javna občila.

Uradno obvestilo se da zlasti o sejah ali delih sej državnega zbora, ki so potekale brez navzočnosti javnosti ali brez navzočnosti predstavnikov javnih občil. Državni zbor lahko sklene, da se da uradno obvestilo tudi v drugih primerih.

Besedilo uradnega obvestila določi predsednik državnega zbora.

XX. MEDNARODNO SODELOVANJE

323. člen

Državni zbor sodeluje s predstavniki telesi drugih držav, z mednarodnimi parlamentarnimi institucijami in z mednarodnimi organizacijami.

324. člen

V zadevah skupnega interesa državni zbor zlasti usklajuje stališča, organizira skupne aktivnosti, organizira skupne sestanke predstavnikov, izmenjuje delegacije, organizira študijske obiske strokovnjakov ter izmenjuje dokumentacijsko in informativno gradivo.

Državni zbor oblikuje tudi skupna delovna telesa s predstavniki telesi drugih držav, mednarodnimi institucijami in organizacijami.

325. člen

Za sodelovanje v mednarodnih parlamentarnih institucijah in mednarodnih organizacijah oblikuje državni zbor svoje stalne delegacije. Pri določanju sestave stalnih in drugih delegacij se upošteva ustrezna zastopanost poslanskih skupin v državnem zboru.

Listo kandidatov za člane stalne delegacije določi komisija za volitve, imenovanja in administrativne zadeve na predlog odbora, pristojnega za mednarodne odnose.

XXI. SODELOVANJE DRŽAVNEGA ZBORA S SLOVENSКИMI MANJŠINAMI, Z IZSELJENCI IN ZDOMCI

326. člen

Pri uresničevanju skrbi za avtohtone slovenske narodne manjšine v sosednjih državah, za slovenske izseljence in zdomce, in pri pospeševanju njihovih stikov z domovino vabijo državni zbor in njegova delovna telesa,

kadar obravnavajo vprašanja, ki se nanašajo na to problematiko, na svoje seje predstavnike organizacij slovenskih narodnih manjšin, slovenskih izseljencev in zdomcev in posamezne pripadnike teh skupnosti.

Kadar državni zbor in delovna telesa odločajo o teh vprašanjih, vnaprej zaprosijo za mnenje organizacije slovenskih narodnih manjšin, izseljencev in zdomcev.

327. člen

Organizacije slovenskih narodnih manjšin v sosednjih državah, slovenskih izseljencev in zdomcev lahko pošiljajo državnemu zboru pobude in predloge. O teh pobudah in predlogih razpravlja matično delovno telo, ki lahko predloži državnemu zboru, naj zavzame stališče ali sprejme ustrezen akt.

XXII. DELO DRŽAVNEGA ZBORA V VOJNEM ALI IZREDNEM STANJU

328. člen

V vojnem ali izrednem stanju dela državni zbor po določbah tega poslovnika, kolikor s poslovníkom za delo v vojnem ali izrednem stanju ne določi drugače.

329. člen

Če državni zbor ne sprejme poslovnika za delo v vojnem ali izrednem stanju, so v vojnem ali izrednem stanju v skladu z nastalimi razmerami ter potrebami obrambe in varnosti dopustna odstopanja od določb tega poslovnika:

- glede rokov, določenih za sklicevanje sej državnega zbora in njegovih delovnih teles in za pošiljanje gradiva,
- glede načina sklicevanja sej in pošiljanja gradiva, prostorov, kraja in časa sklicevanja sej,
- glede rokov za obravnavanje zakonov in drugih aktov,
- glede obravnavanja predlogov zakonov in drugih aktov v delovnih telesih,
- glede javnosti dela in obveščanja javnosti o delu zbora.

330. člen

V vojnem ali izrednem stanju predsednik državnega zbora ugotavlja in obvešča vlado in predsednika republike:

- da se državni zbor ne more sestati,
- da so prenehale okoliščine, zaradi katerih se državni zbor ni mogel sestati.

331. člen

Če se v vojnem ali izrednem stanju državni zbor ne more sestati in zato predsednik republike sprejema odločitve iz 92. člena ustave in izdaja uredbe z zakonsko močjo, državni zbor obravnava te odločitve in uredbe in odloči o njihovi potrditvi takoj, ko se sestane.

332. člen

V vojnem ali izrednem stanju morajo poslanci osebno ali prek pristojnih državnih organov nemudoma obveščati predsednika državnega zbora o naslovu in telefonu, na katerem so dosegljivi.

Poveljstva, enote in zavodi obrambnih sil, policija in drugi državni organi morajo v vojnem ali izrednem stanju zagotoviti poslancem vso potrebno in mogočo pomoč, da se lahko udeležujejo sej državnega zbora in njegovih delovnih teles.

XXIII. SLUŽBE DRŽAVNEGA ZBORA

333. člen

Za opravljanje strokovnih in drugih opravil za potrebe državnega zbora ima državni zbor svojo službo, ki jo vodi sekretar državnega zbora.

Za pravno obdelavo predlogov zakonov in drugih predpisov ter za dajanje mnenj o njihovi skladnosti z ustavo in s pravnim sistemom ima državni zbor sekretariat za zakonodajo in pravne zadeve, ki ga vodi sekretar.

Za opravljanje drugih strokovnih, administrativnih in tehničnih nalog, s katerimi se zagotavljajo pogoji za delo državnega zbora, ima zbor posebne službe, ki jih vodi generalni sekretar.

Službe iz prejšnjega odstavka lahko opravljajo tudi naloge za potrebe državnega sveta.

Sekretarja sekretariata za zakonodajo in pravne zadeve in generalnega sekretarja imenuje državni zbor. Njuna funkcija preneha s konstituiranjem novega državnega zbora.

Organizacijo in delo služb ureja odlok državnega zbora.

XXIV. RAZLAGA POSLOVNIKA

334. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovník med sejo predsedujoči.

Zunaj seje daje razlago poslovnika komisija za poslovník, ki po potrebi pridobi mnenje sekretariata za zakonodajo in pravne zadeve.

Vsak poslanec lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki jo je dala komisija za poslovník, odloči državni zbor.

XXV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

335. člen

Zakoni in drugi akti, ki so bili v postopku v Skupščini Republike Slovenije pred konstituiranjem državnega zbora in glede katerih niso bile sprejete končne odločitve, ostanejo v postopku v ustrezni fazi, v kateri so bili sprejeti v zborih Skupščine Republike Slovenije, če tako odloči državni zbor na predlog predsednika ali vodij poslanskih skupin ali enega od poslancev narodnih skupnosti. Državni zbor lahko pred odločitvijo zahteva mnenje vlade in pristojnega delovnega telesa.

Zakoni, ki so bili v postopku v državnem zboru in glede katerih do uveljavitve tega poslovnika niso bile sprejete končne odločitve, ostanejo v postopku, tako da:

- se šteje, če je bil že sprejet predlog za izdajo zakona, prva obravnava predloga zakona po tem poslovníku za opravljeno;
- se v vseh drugih primerih opravi druga obravnava predloga zakona po tem poslovníku.

336. člen

Dokler državni zbor ne sprejme poslovnika iz 313. člena tega poslovnika, velja sklep poslovniške narave o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 22/93). Državni zbor lahko z odlokom o ustanovitvi komisije, ki opravlja parlamentarno preiskavo, uredi vprašanja postopka parlamentarne preiskave.

337. člen

Z uveljavitvijo tega poslovnika prenehata veljati Poslovník Skupščine Republike Slovenije (prečiščeno besedilo, Uradni list SRS, št. 34/85) in Začasni poslovník državnega zbora (Uradni list RS, št. 62/92).

338. člen

Ta poslovnik začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-25/18

Ljubljana, dne 5. julija 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

1660.

Na podlagi 256. člena Poslovnika Skupščine Republike Slovenije v zvezi z drugim odstavkom 1. člena začasnega poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 9. julija 1993 sprejel:

RESOLUCIJO O TEMELJIH OBLIKOVANJA DRUŽINSKE POLITIKE V REPUBLIKI SLOVENIJI

I. UVOD

Vse države, članice Organizacije združenih narodov, priznavajo pomen in vlogo družine v družbi in tudi potrebo po njenem varstvu s strani družbe oziroma države. Ta temeljna načela in potrebe so potrjena s Splošno deklaracijo o človekovih pravicah (16. člen), z Mednarodnim paktom o ekonomskih, socialnih in kulturnih pravicah (10. člen) ter Mednarodnim paktom o državljanskih in političnih pravicah (23. člen). Najnovejši mednarodni dokument s tega področja pa je Konvencija o otrokovih pravicah, ki med drugim določa, "da morajo države, podpisnice, vsakemu otroku priznati pravico do življenjske ravni, ki ustreza njegovemu telesnemu, umskemu, duhovnemu, npravstvenemu in družbenemu razvoju, pri čimer eden ali oba starša nosita glavno odgovornost, da v skladu s svojimi sposobnostmi in gnotnimi zmožnostmi zagotovita življenjske pogoje, potrebne za otrokov razvoj. Države podpisnice, pa morajo sprejeti vse ustrezne ukrepe, s katerimi bodo staršem ali drugim, ki so odgovorni za otroka, pomagale uveljaviti to pravico in, če je potrebno, zagotovile materialno pomoč ter druge programe pomoči, zlasti razvoj ustanov, zavodov in služb za varstvo otrok (18. člen, 27. člen).

Tudi v Evropski socialni listini in v Priporočilu parlamentarne skupščine Sveta Evrope št. 1074 je poudarjen pomen in zahteva po udejanjanju različnih ukrepov, ki naj bi zagotavljali pogoje za nastanek in poln razvoj družine oziroma po oblikovanju in vzpostavitvi splošne in koordinirane družinske politike v posameznih državah.

S tem mednarodnim dokumentom je usklajena tudi Ustava Republike Slovenije, v kateri je med drugim zapisano: "da država varuje družino, materinstvo, očetovstvo, otroke in mladino ter ustvarja za to varstvo potrebne razmere" (53. člen).

Seveda na je potrebno oblikovanje družinske politike postaviti ne le v pravni, temveč tudi v določen konceptualni okvir. V tem smislu je treba preseči trenutno obstoječe dajanje prioritete rezidualnemu modelu socialne politike, katerega funkcija je preprečevanje marginalizacije siromašnega prebivalstva, pa tudi industrijski model socialne politike, v katerem se socialna varnost zagotavlja prvenstveno aktivnemu delu populacije (zaposlenim) in vsaj dolgoročno stremeti k oblikovanju modela socialne

politike, ki bo zagotavljal socialno varnost čim širšemu krogu ljudi in vplival na izboljšanje kvalitete življenja vseh ljudi.

Uresničiti je treba tudi temeljna izhodišča socialne politike. Socialna politika ne bo mogla več temeljiti na polni zaposlenosti oziroma statusu redne zaposlitve, prav tako pa tudi ne na družini, katere vzorec je zasnovan enkrat za vselej.

V novem modelu socialne politike bi zato morala socialna varnost človeka temeljiti na statusu državljanstva in še dodatno na zaposlitvenem statusu. V njem pa bi se morala upoštevati tudi pluralnost družinskih oblik ljudi in njihovih potreb ter svoboda izbire med različnimi možnostmi.

II. OPREDELITEV DRUŽINSKE POLITIKE

S pojmom politike v tem kontekstu razumemo strategijo in ukrepe, ki jih določen politični, administrativni sistem podvzema na nacionalni, regionalni in lokalni ravni, na zakonodajnem, institucionalnem in ekonomsko-socialnem področju. Gre za vse iniciative oziroma akcijske programe izvršilnih in zakonodajnih oblasti.

Družina predstavlja življenjsko skupnost staršev in otrok. Predstavlja primarni socialni prostor, ki daje optimalne možnosti za emocionalni in socialni razvoj otrok, obenem pa nosi tudi odgovornost za njihovo blaginjo. Poleg tega pa ima tudi pomembno vlogo pri ohranjanju kohezije družbe in kot pomembna proizvodna in potrošniška enota vpliva tudi na gospodarski razvoj družbe.

Za družino štejemo tudi vse življenjske skupnosti otrok in odraslih oseb, ki trajno skrbijo zanje: stari starši in vnuki, rejniki in rejenci, skrbniki in otroci pod skrbništvom. Subjekt predlagane družinske politike pa predstavljajo poleg družin tudi pari oziroma žene, ki pričakujejo otroke.

S pojmom družinske politike torej označujemo celoto socialnih, ekonomskih, pravnih, pedagoških, zdravstvenih, fiskalnih in drugih ukrepov, ki jih določen politično-administrativni sistem izvaja, da bi posredno ali neposredno vplival na življenjske pogoje družin oziroma njenih članov, njihov nastanek in razvoj.

V širšem smislu pa pomeni družinska politika tudi vključitev družinske dimenzije v socialno, kulturno, ekonomsko, urbanistično, ekološko in druge politike, pri katerih je družina posredni subjekt posameznih ukrepov. V okviru družinske politike je treba te ukrepe spremljati, preučevati ter do določene mere tudi koordinirati.

III. TEMELJNA NAČELA, CILJI IN UKREPI DRUŽINSKE POLITIKE

1. Načela

Splošne temeljne vrednote, ki naj bi opredeljevale socialno politiko in njene segmente, vključno z družinsko politiko, so: varnost, svoboda, solidarnost, blaginja, enakost.

Poudarek ali dajanje hierarhične prednosti eni ali nekaterim izmed njih se razlikuje v različnih družbenih sistemih in v različnih konceptih ter stopnjah razvoja družbe. Temeljna sprememba v vrednostni orientaciji socialne politike, s katero se danes soočamo pri nas, pa je vsekakor preseganje egalitarne vrednostne orientacije in uveljavitev varnosti kot osnovnega stabilizatorja socialnega položaja slehernega državljan v kombinaciji oziroma vzpostavljanju ravnovesja s svobodo kot drugo temeljno vrednostno orientacijo. Gre za širjenje takšnih

oblik programov in ukrepov, ki povečujejo svobodo posameznika, vendar ne ogrožajo pri tem njegove varnosti. Pri tem se je treba zavedati, da varnosti ni mogoče zagotoviti, če družba ne zagotavlja določene stopnje solidarnosti, in da mora skrb za kakovost življenja oziroma blaginjo vseh ljudi predstavljati vsaj dolgoročen cilj vsake razvojno naravnane družbe.

Izhajajoč iz tega, družinska politika v Republiki Sloveniji temelji na naslednjih načelih:

- na vključevanju celotne populacije oziroma na usmerjenosti k vsem družinam,
- na upoštevanju pluralnosti družinskih oblik in različnih potreb, ki iz tega izhajajo,
- na spoštovanju avtonomnosti družine in individualnosti posameznih njenih članov,
- na zaščiti otrokovih pravic v družini in družbi ter dajanju prednostnega mesta kakovosti življenja otroka,
- na promoviranju enakih možnosti obeh spolov,
- na vzpostavljanju raznovrstnih oblik storitev in na omogočanju, da družine izbirajo med različnimi možnostmi,
- na delnem prispevku družbe k stroškom za vzdrževanje otrok,
- na dodatnem varstvu družin v specifičnih situacijah in stanjih,
- na celostnem, integralnem pristopu.

2. Cilji

Z družinsko politiko želimo vplivati na pogoje za nastanek in varnost družine ter njen razvoj.

Temeljni cilj družinske politike v Republiki Sloveniji je zato ustvarjanje pogojev za izboljšanje kakovosti življenja vseh družin in za enake možnosti osebnega razvoja vseh članov družine.

Operacionalizacija zgornjih načel pa pomeni še naslednje posebne cilje družinske politike:

- preseganje dosedanje naravnosti na družino s predšolskim otrokom in, v skladu s cilji in materialnimi možnostmi, postopna razširitev programov, usmerjenih tudi na ostale družinske cikluse,
- omogočanje prednosti univerzalnim programom,
- pravna in dejanska izenačitev (v statusu in pravicah) vseh družinskih oblik,
- prednostno razvijanje programov, ki bodo krepili avtonomnost družine (podporni programi) oziroma ji ne odvzemali njenih funkcij in jo postavljali v preveliko odvisnost od družbenih služb,
- postopno preseganje enosmernega institucionalnega razvoja in pluralizacija storitev (kombinacija javnega, zasebnega, neformalnega in volonterskega sektorja),
- vzpostavitev posebnega varuha (ombudsmana) za otroka,
- zagotovitev neposredne zaščite otroka v primerih, ko je njegov razvoj ogrožen zaradi neugodnih družinskih pogojev ter omogočanje otroku dostop do posameznih družbenih dobrin v primeru, da obstajajo v družini ovire za njihovo doseganje,
- ustvarjanje pogojev za kvalitetnejše usklajevanje družinskih in poklicnih obveznosti staršev (matere in očeta) in spodbujanje k enaki odgovornosti obeh staršev,
- omiliti prenašanje stroškov za vzdrževanje otroka na družino z razširitvijo mehanizmov za delno kompenzacijo teh stroškov s strani družbe.

3. Ukrepi

Izhajajoč iz načel in ciljev družinske politike Republike Slovenija pristopa k sprejetju in izpeljavi celovitih

ukrepov družinske politike. Le-te bomo oblikovali in uresničevali na naslednjih področjih:

- na ekonomsko-fiskalnem področju z neposrednimi dajatvami družinam, ki dopolnjujejo ali nadomeščajo njihove dohodke, s prerazdelitvijo dohodka v korist družin v okviru davčne politike ter posebno kreditno politiko,
- na področju družbenih služb in drugih dejavnosti, ki se delijo na splošne (izobraževanje, zdravstveno varstvo) in personalne (posvetovalnice, pomoč ostarelim, pomoč prizadetim) ter s svojimi storitvami podpirajo funkcioniranje družine ali delno prevzemajo posamezne njene funkcije,
- na področju zaposlovanja z ustvarjanjem pogojev za usklajevanje družinskih in poklicnih obveznosti obeh staršev ter z drugimi ugodnostmi, povezanimi s trgom delovne sile,
- na področju stanovanjskega gospodarstva s specifičnimi programi stanovanjske preskrbe in z drugimi oblikami pomoči družinam.

Pri uresničevanju ukrepov družinske politike, ki jih bomo uresničevali postopoma, bomo dali prednost tistim ukrepom, ki že obstajajo oziroma jih je po oceni mogoče hitreje udejaniti, in s katerimi lahko država najbolj učinkovito prevzame svoj del odgovornosti. Temeljno jedro bodoče družinske politike bodo predstavljali obstoječi programi in ukrepi otroškega varstva in drugih področij (izobraževanje, zdravstveno varstvo idr.). Pri tem ne gre za dokončno izbiro ukrepov, le-te bo mogoče dopoljevati ali pa v skladu s širšimi družbenimi spremembami tudi spremeniti.

Za sooblikovanje in udejanjanje ciljev in ukrepov družinske politike bodo odgovorni strokovni, upravni, politični in izvajalski subjekti, pri njenem sooblikovanju pa tudi predstavniki civilne družbe.

3.1. Ekonomsko-fiskalno področje (neposredne in posredne dajatve družinam)

Namen ekonomske pomoči družinam je doseči:

- da se družinam olajšajo materialni problemi, s katerimi se soočajo v različnih obdobjih (življenjskih ciklihi) svojega obstoja,
- da materialne omejitve ne bodo razlog, da se pari, ki si sicer želijo otroke, zanje ne odločijo,
- da se vsem otrokom omogoči čim boljše in enake materialne osnovne pogoje za življenje,
- da se staršem, ki želijo več časa posvetiti delu v družini, pri tem materialno in pravno pomaga.

Če govorimo o finančni podpori družini, je socialno-varstvena shema, ki jo zagotavlja država družinam, širša in vključuje tudi zdravstveno zavarovanje, pokojninsko in invalidsko zavarovanje idr.

Vendar pa imata znotraj tega praviloma posebno mesto dva mehanizma. Njuna temeljna funkcija je, da prispevata k delni kompenzaciji stroškov za vzdrževanje otrok in da vplivata na izboljšanje življenjske ravni družin. Prvega predstavljajo otroški dodatki, drugega pa davčne olajšave za vzdrževane družinske člane. Dolgoročni cilj finančnih podpor družinam bo večji delež pokrivanja minimalnih življenjskih stroškov za otroka.

3.1.1. Otroški dodatki

Pri oblikovanju koncepta družinske politike izhajamo iz dejstva, da imajo neposredne dajatve družinam največji učinek pri izenačevanju pogojev življenja družin z različnim številom otrok. V skladu s tem bomo uvedli univerzalni otroški dodatek.

Otroški dodatek se bo razlikoval glede na starost otrok, do njega pa bodo upravičeni vsi otroci v starosti do 15. leta oziroma do 26. leta, če se šolajo.

Do otroškega dodatka pa ne bodo upravičeni otroci, ki so zaradi vzgoje, šolanja ali usposabljanja v zavodu in imajo v njem brezplačno oskrbo.

Otroški dodatek se bo v skladu s potrebami in možnostmi nadgrajeval s posebnimi dodatki za namensko uporabo (doplačilo šolske prehrane; nakup učbenikov; doplačilo za prevoz idr.). Te oblike dodatkov bodo predstavljale dopolnilo k univerzalnemu otroškemu dodatku.

3.1.2. Posebne pomoči za invalidne otroke

Otroci z motnjami v telesnem in duševnem razvoju bodo upravičeni do povišanega otroškega dodatka. Poleg otroškega dodatka pa bo za otroke z zmerno, težjo in težko duševno prizadetostjo ter z najtežjo telesno prizadetostjo zagotovljeno tudi posebno nadomestilo za invalidnost.

3.1.3. Dodatek za varstvo in vzgojo otrok za otroke v starosti do 3 let, ki niso v vrtcu

Dodatek predstavlja novo obliko denarne dajatve za tiste otroke od 11. meseca do 3 let, ki niso vključeni v vrtec ali drugo družbeno organizirano in subvencionirano obliko vzgoje in varstva.

Dodatek bo predstavljal družbeno podporo družinam pri varstvu njihovih otrok ter jim omogočal svobodno izbiro med različnimi oblikami zadovoljevanja te potrebe. Predvidena je njegova postopna uvedba.

3.1.4. Pomoč za opremo novorojenca

Pomoč za opremo novorojenca, ki je v dosedanjem sistemu otroškega varstva predstavljala edino splošno dostopno (univerzalno) pravico, bomo ohranili tudi vnaprej. Pokazala se je kot kakovostna in potrebna pomoč, saj se stroški družine ob rojstvu otroka bistveno povečajo. Staršem pa bomo omogočili svobodno izbiro med denarno in naturalno obliko (paketom) in v primeru naturalne oblike tudi več alternativ.

3.1.5. Starševski dodatek

V okviru sprejete družinske politike bo država zavarovala tudi vse porodnice, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev pravice do nadomestila izgubljenega zaslužka za čas porodniškega dopusta. Pravica bo temeljila na statusu državljanstva in stalnega prebivališča matere. Čas prejemanja bo izenačen s trajanjem porodniškega dopusta (365 dni), višina pa bo določena v deležu od zajamčene plače.

3.1.6. Davčne olajšave za vzdrževanega družinskega člana

Dohodnina naj bi še naprej delovala tudi kot element socialne politike. Socialna funkcija dohodnine naj bi se okrepila tako, da bi njena vloga pozitivno delovala pri družinah z več otroki. Posebne olajšave za vzdrževane družinske člane, zlasti za otroke, za katere se zmanjšuje osnova za dohodnino pred obdavčitvijo, naj bi skupno z univerzalnim otroškim dodatkom tvorila sinhronizirano socialno politiko, ki bo delovala v korist družin z večjim številom družinskih članov in z nižjimi prejemki oziroma dohodki.

3.1.7. Znižanje tarifnih stopenj in oprostitve plačevanja prometnega davka

Z ureditvijo prometnega davka v zakonu o prometnem davku so bili v veliki meri upoštevani predlogi za uvrstitev številnih artiklov, ki so potrebni za vzdrževanje otrok, v najnižjo tarifno stopnjo prometnega davka. S

temi spremembami so bile dosežene tiste kakovostne spremembe, ki so tudi z vidika družinske politike zadostne in jih je potreba le ohraniti, ki pa naj jih nadgradi:

- še nadaljnje znižanje stopnje prometnega davka za izdelke, ki so pomembni za vzdrževanje otrok, pa so zdaj obdavčeni po stopnji, višji od 5% (najnižji možni stopnji obdavčitve),

- popolna oprostitve plačevanja prometnega davka za najpomembnejše izdelke, ki so potrebni za vzdrževanje otrok.

3.2. Področje družbenih služb in drugih dejavnosti

Med ukrepe družinske politike sodijo tudi ukrepi, ki jih izvajajo družbene službe in druge dejavnosti v okviru civilne družbe in s tem podpirajo delovanje družine ali delno prevzemajo posamezne njene funkcije. V tem smislu ločimo:

- splošne službe, ki s svojimi storitvami neposredno ali posredno vplivajo na delovanje družine in sodijo v okvir različnih družbenih dejavnosti in jih je treba v okviru družinske politike koordinirati ter

- posebne službe, ki so namenjene neposredno družini oziroma posameznim njenim članom in podpirajo njeno nastajanje in delovanje. Sem sodijo servisi za informiranje, izobraževanje in svetovanje staršev, partnerjev, zakoncev in otrok, servisi za pomoč družini na domu, zavodske in druge oblike varstva in vzgoje za družinske člane s posebnimi potrebami.

Da bi se približali novim tendencam definiranja socialne politike in družinske politike, bomo pri oblikovanju ukrepov na tem področju izhajali razen iz že omenjenih načel še iz vključevanja in sodelovanja družine kot subjekta porabe v okviru lokalnih in nacionalne skupnosti.

3.2.1. Splošne službe

3.2.1.1. Vrtci in druge predšolske dejavnosti

Za vzgojo in varstvo predšolskih otrok je odgovorna predvsem družina. Družba pa zagotavlja pogoje za usklajevanje družinskih in poklicnih obveznosti staršev, otrokom pa možnost socializacije in vzgoje izven družinskega okolja ter razvija vrtce in druge oblike vzgoje in varstva.

Ukrepi, ki jih bomo uresničevali na tem področju so:

- postopno razvijanje različnih programov, oblik ter servisov na tem področju, kot so: igralne skupine, stanovaljske zadruge, varstvene družine ter druge oblike in servisi in povezovanje vrtcev in drugih izvajalcev predšolske vzgoje in varstva z osnovno šolo, starši in okoljem,

- omogočanje takih programov predšolske vzgoje in varstva, ki ustrezajo posebnim potrebam otrok,

- razvijanje raznovrstnih programov predšolske vzgoje, tako po vsebini, organiziranosti in ustanoviteljih, namenjenih vsem predšolskim otrokom - otrokom s posebnimi potrebami, dodatne programe za nadarjene otroke in programe za otroke s posebnimi interesi, dopolnilne programe za otroke iz socialno prikrajšanih družin,

- za vse otroke v letu pred vstopom v šolo zagotavljanje celoletne priprave na šolo,

- razvijanje svetovalnih in izobraževalnih programov za otroke in starše,

- subvencioniranje različnih oblik vzgoje in varstva predšolskih otrok,

- podpiranje, spodbujanje in subvencioniranje bivanja otrok v lastni družini z materialnimi in pravnimi spodbudami staršem, ki želijo sami varovati in vzgajati svoje predšolske otroke.

3.2.1.2. Družina in šola

Družina, kot primarni socialni prostor, pomembno vpliva na otrokovo izobraževanje, vendar je tudi šola

pomemben dejavnik socializacije in socialne mobilnosti, saj se skozi šolski proces oblikujejo mladi za nosilce različnih poklicnih nalog, obenem pa se tudi usposabljaajo za odgovoren pristop pri nastajanju in razvoju družine.

Ukrepi, s katerimi bomo v okviru šolskega sistema uresničevali družinsko politiko, so:

- postopno uvajanje bolj pestre izbire izobraževalnih programov, ki bodo omogočali razvoj potencialov vsakega otroka in zagotavljali različne izobraževalne možnosti glede na otrokove potrebe,
- omogočanje možnosti za pospešen razvoj otrok in odpiranje alternativnih možnosti za izobraževanje in dodatno izobraževanje,
- razvijanje različnih oblik pomoči učencem pri odpravljanju določenih intelektualnih in psihosocialnih primanjkljajev (dopolnilni pouk, svetovanje in druge oblike pomoči),
- zagotavljanje enake dostopnosti do šole z ustrežno mrežo šol oziroma s prevozi otrok v šolo,
- organizacija in delno financiranje (subvencioniranje) prehrane v šoli,
- zagotavljanje varstva učencem, ki to potrebujejo (podaljšano bivanje),
- skrb za nadaljnje izobraževanje nadarjenih učencev, zlasti za pospeševanje njihove vertikalne socialne mobilnosti,
- z razvijanjem različnih vzgojno-izobraževalnih programov, povezanih s humanizacijo odnosov, z enakimi možnostmi spolov, z oblikovanjem partnerskega odnosa, z nastajanjem in razvojem družine.

3.2.1.3. Družina in zdravstveno varstvo

Na področju zdravstvenega varstva družine so z vidika družinske politike pomembni ukrepi zdravstvenega varstva otrok in zdravstveni ukrepi za moške in ženske v rodni dobi ter ukrepi za duševno zdravje družin in njenih članov, zlasti otrok.

Ukrepi bodo temeljili na preprečevanju bolezni in krepitvi zdravja, na aktivnem sodelovanju posameznika in družine v zdravstvenem sistemu, na dostopnosti primarnega zdravstvenega varstva in njegove aktivne in primarne vključitve v varovanje zdravja družin.

Med temi ukrepi bodo zlasti pomembni:

- izobraževanje in svetovanje obeh partnerjev o krepitvi in varovanju zdravja v rodni dobi,
- izobraževanje in svetovanje obeh staršev in otrok o krepitvi in varovanju zdravja otrok, preprečevanja bolezni in dejavnikov tveganja, ki ga ogrožajo zaradi načina življenja in okolja,
- uveljavljanje možnosti koriščenja bolniškega dopusta enega od staršev v času otrokove bolezni in tudi v času bolezni ostarelih staršev,
- zagotavljanje sistematičnih preventivnih interventnih programov in ukrepov in skrbi za zdravje otrok vseh starosti,
- zagotavljanje specializiranih medicinskih storitev diagnostike, terapije in svetovanja za družino.

Družina ni samo prostor, kjer se ustvarja dobro psihično in mentalno počutje, temveč tudi prostor, kjer lahko nastajajo psihosocialni problemi, zato bomo s preventivnimi, diagnostičnimi in terapevtskimi ukrepi oziroma storitvami zagotovili varovanje in krepitev duševnega zdravja in psihosocialnega delovanja družine s posebnim poudarkom na duševnem zdravju otrok in mladostnikov z:

- razvijanjem duševno-zdravstvene vzgoje in zagotavljanja znanj in motivacij za optimalno psihosocialno delovanje družin in razvoj otroka,

- vključevanjem mentalno-higienskega dela za družino in otroka v mrežo osnovnega zdravstvenega varstva otroka in družine.

3.2.2. Posebne službe

3.2.2.1. Servisi za informiranje, izobraževanje in svetovanje staršev, partnerjev, zakoncev in otrok

Cilj le-teh je izobraževanje, svetovanje in pomoč družini in njenim članom z namenom zdravega družinskega, partnerskega in zakonskega razvoja oziroma kakovosti partnerstva in starševstva. Izobraževanje, urejanje in pomoč obsega socialne, psihološke in tudi zdravstvene ukrepe, ki zagotavljajo kakovosten družinski, partnerski in starševski oziroma otrokov razvoj ter svetovanje staršem ob otrokovih težavah.

Socialne, psihološke in tudi zdravstvene ukrepe bomo izvajali v servisih za:

- svetovanje in terapijo staršem in otrokom, ki bodo obsegali ukrepe svetovanja, terapije in kolektivnega dela ter druge oblike pomoči za otroke in starše ob razvojnih, učnih in psihosocialnih težavah,
- družinsko svetovanje, ki bodo obsegali ukrepe oziroma storitve s področja informiranja staršev o vprašanih vzgoje in razvoja otrok ter o otrokovih potrebah,
- izobraževanje partnerjev, ki bo obsegala informativno-izobraževalne storitve za partnerje, ki bodo sklenili zakonsko zvezo.

Oblikovali in razvijali bomo koordinirane podporne mreže za družine v okviru različnih ukrepov družinske politike, ki bodo v podporo družini v okviru šolskega, zdravstvenega, družinskega in socialno varstvenega sistema.

3.2.2.2. Servisi za pomoč družine na domu

Servisi za pomoč družinam na domu so profesionalni servisi, s katerimi se nudi pomoč v primerih, ko posamezni njeni člani oziroma družina potrebuje pomoč pri vsakdnjih opravilih.

Glede na potrebe družin bomo zagotovili ukrepe za pomoč družinam na domu, kot so:

- varstvo otrok na domu,
- pomoč ostarelim in bolnim na domu,
- pomoč invalidom na domu,
- gospodinjstvo pomoč na domu.

3.2.2.3. Zavodske in druge oblike varstva in vzgoje za družine ali družinske člane s posebnimi potrebami

Zavodske in druge oblike varstva in vzgoje za družinske člane s posebnimi potrebami so namenjene zagotavljanju pomoči, varstva in vzgoje družini kot celoti ali tistim posameznim družinskim članom, ki potrebujejo posebno zaščito in pomoč. Sem sodijo zavodske ali druge oblike varstva in vzgoje za otroke z motnjami v telesnem in duševnem razvoju, varstva ogroženih nosečnic in mater z dojenčki in varstva trpinčenih žena, individualne in skupnostne pomoči in varstva za odvisnike od drog ter varstva starih.

Doslej je Slovenija zagotavljala predvsem varstvo in vzgojo mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju, ter varstvo ostarelih v javnih zavodih, zato bomo glede na potrebe družine oziroma njenih posameznih članov zagotavljali tudi varstvo in vzgojo ostalih skupin s posebnimi potrebami v različnih alternativnih oblikah kot so: dnevni centri, stanovanjske skupine in terapevtske skupnosti.

3.3. Delo, zaposlitev, zaposlovanje

Družinska politika in politika zaposlovanja se stikata v primeru, ko posameznik deli in usklajuje svoj čas med

družinskimi obveznostmi in profesionalnimi aktivnostmi. Gre za problem porabe in delitve časa, za uveljavljanje enakih možnosti spolov, za upoštevanje družinskih potreb v profesionalni sferi in za usklajevanje potreb družinskega življenja in starševske odgovornosti s poklicnimi aktivnostmi staršev.

V smislu zagotavljanja pogojev za usklajevanje družinskih in poklicnih obveznosti obeh staršev bomo podpirali:

- bolj primerno moralno in materialno družbeno vrednotenje dela z otroki ter enakomernejšo porazdelitev odgovornosti zanje med materjo in očetom, med starši, podjetji (delodajalci) in družbo,

- reorganizacijo delovnega časa,
- zakonske prilagoditve na področju oblik zaposlitve,
- ugodnejšo ureditev porodniškega dopusta in dopusta za nego bolnega otroka z jamstvom enakovredne zaposlitve po vrnitvi,

- polno socialno zavarovanje v primeru delne zaposlitve ali začasne prekinitve dela, zaradi nege in skrbi za majhnega otroka in nege ter skrbi za otroke z motnjami v telesnem in duševnem razvoju. Za otroka z motnjami v telesnem in duševnem razvoju se šteje otrok na podlagi mnenja, ki ga v skladu s posebnimi predpisi izda Komisija za razvrščanje otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,

- zagotavljanje vsem staršem, ki to želijo, mesto za njihove otroke v vzgojnovarstveni ustanovi ali drugih oblikah varstva.

Ker te stične točke zahtevajo določeno družbeno intervencijo, bo politika zaposlovanja podpirala družinsko politiko z naslednjimi ukrepi.

3.3.1. *Porodniški dopust in dopust za nego otroka ter nadomestilo izgubljenega zaslužka za čas tega dopusta*

Pravica do porodniškega dopusta in dopusta za nego otroka je v Sloveniji zakonsko opredeljena v trajanju enega leta (365 dni), višina nadomestila pa znaša 100% predhodne plače. V trajanju 105 dni je do njega upravičena mati, v nadaljevanju pa (alternativno) oba starša.

Pravica do denarnega nadomestila za čas porodniškega dopusta bo tudi vnaprej ostala pravica iz dela. To pomeni, da bodo do nje upravičene vse zaposlene osebe in da bo denarno nadomestilo približno enako izgubljenemu zaslužku upravičenca, ki zaradi rojstva otroka ne more delati. Pri tem bo družba spodbujala enakopravno delitev porodniškega dopusta, namenjenega negi dojenčka, med oba starša.

Postopoma in v skladu z materialnimi razmerami družbe bomo iskali možnosti za morebitno podaljšanje porodniškega dopusta (na dve oziroma tri leta). Pri tem bomo strogo spoštovali načela enakih možnosti in pravic za oba starša. Da bi to dosegli, bomo oblikovali tako zakonodajo in rešitve, ki:

- ne bodo destimulirale zaposlovanje (nezaposleni nikakor ne smejo biti v ugodnejšem položaju v primerjavi z zaposlenimi),

- ne bodo zmanjševale možnosti žensk pri zaposlovanju,

- bodo pomagale podjetjem, katerih delavke oziroma delavci so na porodniškem dopustu, tako da partnerstvo (glede na obstoječo delitev vlog, predvsem materinstva) ne bo (več) razlog za manjše možnosti na področju zaposlovanja.

3.3.2. *Pravica do različnega delovnega časa za starše z majhnimi otroki do 3 let*

Pravico, ki jo ima delavec po veljavnih določbah zakona o delovnih razmerjih v zvezi z možnostjo delati

krajši delovni čas, dokler ni otrok star tri leta, bomo postopoma v skladu z materialnimi možnostmi družbe, razširili tako, da bosta imela oba starša po izkoriščenju pravici do porodniškega dopusta, možnost izkoriščati pravico do dela s skrajšanim delovnim časom in to izmenično, tedensko ali mesečno.

Višina plače bo staršem zagotovljena po dejanskem delu, medtem ko se bo krajši delovni čas od polnega delovnega časa štel v zavarovalno dobo kot polni delovni čas, kar pomeni priznavanje polne pokojninske dobe v tem obdobju.

Da bi to dosegli, bomo spremenili tako predpise o delovnih razmerjih kot tudi predpise o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, svojo vlogo pa bodo morala odigrati tudi podjetja in sicer s takšno (re)organizacijo dela, ki bo zagotavljala fleksibilna (družini prilagojena) delovna mesta in fleksibilni delovni čas.

3.4. Stanovanjsko gospodarstvo

Ukrepi stanovanjske politike, kot so razreševanje stanovanjskih vprašanj družin in ustvarjanje pogojev za pridobivanje stanovanj, pomembno vplivajo na kvaliteto življenja družin, na njihovo nastajanje, in na njihovo funkcioniranje oziroma na ustvarjanje pogojev za opravljanje ekonomskih, reprodukcijskih, emocionalnih in socializacijskih funkcij družin.

Te ukrepe bomo kot celoto oblikovali na ekonomsko-fiskalnem področju (davčna in kreditna politika) in na področju družbenih služb ter drugih dejavnosti (splošne in personalne službe), ker s svojimi učinki vplivajo na ustvarjanje ekonomskih, socialno varstvenih, zdravstvenih in drugih pogojev pri ustvarjanju in delovanju družine.

Pri definiranju teh ukrepov bomo izhajali iz naslednjih ciljev:

- ekonomska podpora mladim družinam, družinam z več otroki in ekonomsko ogroženim družinam pri stanovanjski preskrbi,

- primerne stanovanjske površine vsem družinam z otroki in ekonomsko ogroženim družinskim članom,

- zagotavljanje ustreznih stanovanjskih pogojev invalidnim osebam,

- spodbujanje delovanja neprofitnih stanovanjskih organizacij za družine, kot so: zadrage, združenja ali organizacije idr.,

- odpravljanje getoizacije glede na starost, kot tudi glede na socialno ali drugo pripadnost,

- zagotavljanje servise in storitvene mreže v stanovanjskih soseskah za pomoč družinam.

Na področju stanovanjskega gospodarstva bomo uresničili naslednje ukrepe:

- posojila z ugodnimi pogoji (nižja obrestna mera, daljši odplačilni roki, manjša lastna udeležba), za mlade družine, družine z več otroki in za ekonomsko ogrožene družinske člane,

- ustanovitev sklada za gradnjo socialnih stanovanj ali financiranje gradnje socialnih stanovanj in vzpostavitev posebnih programov na ravni lokalne skupnosti,

- zagotavljanje primernih stanovanjskih standardov za družine,

- subvencioniranje najemnin socialno ogroženim družinam,

- preprečevanje oderuštva z preverjanjem ustreznosti višine najemnin.

3.5. Družinska zakonodaja

Pri Ministrstvu Republike Slovenije za delo, družino in socialne zadeve bo v najkrajšem času oblikovan Svet za družino, ki bo skrbel za razvoj družinske zakonodaje in uresničevanje družinske politike ter s tem namenom

dajal smernice za sprejem ustrezne zakonodaje na področju družinske politike in spremljal njeno izvajanje.

IV. INSTITUCIONALNE, ZAKONSKE IN DRUGE SPREMEMBE

Z namenom učinkovitega uresničevanja družinske politike bo država Slovenija sprejela še naslednje ukrepe:

1. Institucionalne spremembe

Ne glede na to, da je družina praktično vključena v vse sektorje socialne politike in tudi nekatere sektorje ekonomske politike, potrebuje vzpostavitev specifične, avtonomne družinske politike tudi ustrezno ureditev na upravno-administrativnem področju.

Zaradi potrebe po delni decentralizaciji, ki jo zahteva področje družinske politike, se bomo zavzeli za opredelitev družinske politike in upravne organiziranosti na obeh ravneh, na nacionalni in lokalni.

Ker ima upravljanje kateregakoli področja vedno dve funkciji, in sicer tehnično-koordinativno in interesno-usklajevalno, se kot posebno vprašanje postavlja tudi, kako zagotoviti vpliv uporabnikov in drugih predstavnikov civilne družbe na oblikovanje in uresničevanje družinske politike. Ta problem bomo rešili tako, da bomo v okviru ministrstva ustanovili strokovno posvetovalno telo za družinsko politiko, v katerem bodo predstavniki upravnih resorjev, stroke (znanstvene dejavnosti), uporabnikov in drugih predstavnikov civilne družbe ter lokalne samouprave.

2. Zakonodajne spremembe

V skladu z resolucijo bomo postopoma pripravili ustrezno uskladitev posameznih področnih zakonov s področja stanovanjskega gospodarstva, šolstva, delovnih razmerij, zdravstva, davkov, pokojninskega in invalidskega zavarovanja in drugih področij, katerih ukrepi neposredno zadevajo družino.

Zakonsko bomo opredelili tudi mehanizem posebnega varuha pravic otroka (ombudsmana), saj ima zaščita otrok in njegovih pravic prednostno mesto v zastavljeni družinski politiki.

3. Vzpostavitev informacijskega sistema

V Priporočilu št. 1074 parlamentarna skupščina Sveta Evrope državam med drugim priporoča oblikovanje ustreznega informacijskega sistema, zbiranje podatkov in kontinuirano analizo položaja družin ter posledice ukrepov v njihovo korist, kot podlago za (re)definiranje ciljev in oblik akcij v okviru družinske politike.

Z večjim povezovanjem različnih podatkovnih baz je potrebno dati boljše možnosti za empirično preučevanje demografskih, socialnih, ekonomskih in drugih značilnosti družin. To zahteva vzpostavitev družine kot osnovne enote opazovanja na evidenčni in statistični ravni.

Št. 542-08/92-2/2-1

Ljubljana, dne 9. julija 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

166L

Na podlagi 256. člena Poslovnika Skupščine Republike Slovenije v zvezi z drugim odstavkom 1. člena začasnega poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 9. julija 1993 sprejel

RESOLUCIJO DRŽAVNEGA ZBORA REPUBLIKE SLOVENIJE O ODNOSIH Z REPUBLIKO HRVAŠKO

Z ŽELJO razvijati prijateljske in dobrososedske odnose med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško;

ZARADI ZASKRBLJENOSTI nad počasnim reševanjem odprtih vprašanj med državama;

SPRICO objektivnih razlik med državama v notranje-političnem življenju in njunem položaju v mednarodni skupnosti

in
ZAVEDAJOČ SE pomena poenotenja strankarskih politik za dosedanje nacionalnih interesov,

DRŽAVNI ZBOR REPUBLIKE SLOVENIJE V ZVEZI Z UREJANJEM ODNOSOV MED REPUBLIKO SLOVENIJO IN REPUBLIKO HRVAŠKO:

u g o t a v l j a, da je proces urejanja meddržavnih odnosov zaradi političnih, varnostnih in gospodarskih okoliščin v sosednji Hrvaški zapleten. Ne glede na doseženo stanje pri tem, mora Republika Slovenija kot članica Sveta Evrope uresničevati svoje zunanje-politične interese v mednarodni skupnosti v skladu z evropskimi normami;

p o u d a r j a, da bo Republika Slovenija v procesu urejanja odprtih vprašanj vztrajala pri uresničevanju svojih legitimnih interesov. Hkrati opozarja, da izjave in dejanja hrvaške strani, ki jih je mogoče razumeti kot izraze ozemeljskih zahtev do Slovenije, močno škodujejo iskanju sporazumnih rešitev;

o p o z a r j a na stališča in sklepe Odbora za mednarodne odnose o meji med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško, v katerih je rečeno, da je vprašanje urejanja problemov v zvezi z ugotavljanjem meje med državama ključno za medsebojne odnose.

Glede na to, da Republika Slovenija v celoti izvaja svoje ustavne in mednarodno prevzete obveznosti v zvezi z obravnavanim vprašanjem, Državni zbor od Vlade Republike Slovenije

z a h t e v a, da v primerih nesprejemljivih enostranskih dejanj hrvaške strani diplomatsko, politično in ekonomsko ukrepa ter zavaruje nacionalne interese Republike Slovenije;

p o u d a r j a interes Republike Slovenije, da se vsa odprta vprašanja urejajo sporazumno. Pri tem posebej o p o z a r j a Vlado Republike Slovenije na stališča in sklepe odborov Državnega zbora, ki predlagajo ukrepe v procesu urejanja posameznih sklopov odnosov, od gospodarskega in bančnega, preko energetskega in ekološkega do infrastrukturnega in kmetijskega;

p r i č a k u j e od Sabora Republike Hrvaške politično voljo za obravnavo predlogov sporazumov, ki urejajo meddržavne odnose. Državni zbor Republike Slovenije meni, da bi prav nadaljnji koraki pri urejanju vprašanj gospodarskega sodelovanja pomembno spodbudili siceršnje pogovore in pogajanja med državama;

p o u d a r j a, da tudi ob tej priložnosti Republika Slovenija želi uveljaviti sprejeta načela v mednarodnih

odnosih. S svojo politiko, tudi do sosednje Hrvaške, želi Slovenija prispevati k stabilnosti in varnosti v tem delu Evrope.

Št. 310-08/91-9/27-1

Ljubljana, dne 9. julija 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

1662.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena Zakona o zunanjih zadevah (Ur. l. RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Španiji

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Španiji se imenuje Franco JURI.

Št. 117-6-26/93

Ljubljana, dne 12. julija 1993.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

1663.

Na podlagi 102. člena Ustave Republike Slovenije in drugega odstavka 22. člena Zakona o vojaški dolžnosti (Ur. l. RS, št. 18/91) ter na predlog ministra za obrambo Republike Slovenije (št. 831/526 z dne 12. 7. 1993) izdajam

O D L O K

o predčasnem odpustu s služenja vojaškega roka

1. člen

Vojsake, ki so s služenjem vojaškega roka pričeli 19. in 20. januarja 1993, se s služenja vojaškega roka odpusti 30 dni pred potekom polnega vojaškega roka.

Vojsake odpusti s služenja vojaškega roka Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije.

2. člen

Ta odlok začne veljati takoj.

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 830-01-22/93

Ljubljana, dne 14. julija 1993.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

1664.

Na podlagi sedmega odstavka 31. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Ur. l. RS, št. 55/92, 7/93 in 31/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o izdaji, razdelitvi in uporabi lastniških certifikatov

1. člen

Lastniške certifikate (v nadaljevanju: certifikate) izda Republika Slovenija v skladu z 31. členom Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij državljanom Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 55/92, 7/93 in 31/93) - (v nadaljevanju: zakon).

2. člen

V tej uredbi so:

- certifikati državljanov certifikati po prvem in tretjem odstavku 31. člena zakona,
- certifikati upravičencev do denacionalizacije certifikati po petem odstavku 31. člena zakona in
- certifikati delavcev negospodarskih organizacij certifikati po šestem odstavku 31. člena zakona.

3. člen

Certifikati se izdajo v nematerializirani obliki po stanju na dan 1. januarja 1993 v vrednosti, ki je določena v zakonu.

Za vsakega imetnika certifikata se vodi poseben evidenčni račun. Evidenčni račun odpre imetniku certifikata Republika Slovenija na njegovo ime in v njegovo korist, pri čemer nanj knjiži vrednost certifikata na znesek, ki pripada vsakemu imetniku certifikata.

Za vsakega imetnika certifikata se v okviru istega evidenčnega računa vodi posebna evidenca o vrednosti certifikata (podpartija računa) glede na vrsto certifikata iz drugega člena te uredbe.

4. člen

Evidenčni račun se vodi pri Službi družbenega knjigovodstva Slovenije (v nadaljevanju: SDK).

SDK v imenu in za račun Republike Slovenije vodi tudi centralno evidenco certifikatov in nadzoruje njihovo uporabo.

Osnova za knjiženje sprememb na evidenčnih računih imetnikov certifikatov so le nalogi in podatki, ki jih prejmemniki certifikatov (podjetja, ki se lastninsko preoblikujejo, pooblašcene investicijske družbe in prodajalci iz četrte alinee 31. člena ter za izdajo certifikatov pooblašcene institucije po tej uredbi) pošiljajo SDK.

Vsi podatki, ki jih prejmemniki pošiljajo SDK in od SDK prejmejo po tej uredbi, se pošiljajo v standardizirani obliki na elektronskih medijih v skladu z navodili SDK.

5. člen

SDK vodi tudi centralno evidenco (register) podjetij, ki se lastninsko preoblikujejo. Centralna evidenca se oblikuje na podlagi podatkov o potrjenih programih lastninskega preoblikovanja podjetij, ki jih Agencija za prestrukturiranje in privatizacijo Republike Slovenije (v nadaljevanju: Agencija) tekoče pošilja SDK.

6. člen

Imetniki certifikatov uporabljajo certifikate z lastninsko nakaznico.

Lastninska nakaznica je listina (obrazec), ki jo izda imetnik certifikata (izdajatelj lastninske nakaznice) in s katero imetnik certifikata da podjetju, pooblašcene investicijski družbi ali Skladu Republike Slovenije za razvoj (v nadaljevanju: prejemnik certifikata) dovoljenje za prenos oziroma preknjižbo sredstev s svojega evidenčnega računa na račun prejemnika. Pri tem imetnik certifikata izkorišča

in uporablja svojo pravico do nakupa delnic v zameno za lastniške certifikate v skladu z zakonom.

7. člen

Imetnik certifikata sam izbira način uporabe certifikata v skladu z zakonom in certifikat lahko uporabi pri različnih načinih lastninskega preoblikovanja podjetij ter v kombinaciji z gotovinskim nakupom delnic.

Imetnik certifikata lahko izpolni neomejeno število lastninskih nakaznic, pri čemer seštevke vrednosti izpolnjenih nakaznic ne sme preseči razpoložljive višine sredstev na evidenčnem računu.

Imetnik certifikata lahko uporabi certifikat najkasneje do izteka šestmesečnega roka po roku iz prvega odstavka 20. člena zakona v zvezi s 52. členom zakona.

1. LASTNIŠKI CERTIFIKATI DRŽAVLJANOV

8. člen

Certifikat se izda državljanu Republike Slovenije na podlagi prvega in tretjega odstavka 31. člena zakona.

9. člen

Certifikati se izdajo upravičencu do certifikata na podlagi razvida državljanov Republike Slovenije, ki ga vodi Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije.

Na podlagi podatkov o državljanstvu na dan 5. december 1992 iz razvida državljanov Republike Slovenije Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije prenese na SDK naslednje podatke: priimek in ime državljana - imetnika certifikata, naslov (kraj, ulica, hišna številka in poštna številka) državljana, rojstne podatke ter enotno matično številko občana (EMŠO), kadar jo državljan ima. Na tej podlagi SDK vsakemu imetniku certifikata odpre poseben evidenčni račun.

SDK lahko podatkovno bazo iz prejšnjega odstavka uporablja le za potrebe izdaje certifikatov in lastninjenja podjetij.

10. člen

Certifikat je izdan, ko Republika Slovenija državljanu odpre poseben evidenčni račun pri SDK in nanj knjiži vrednost certifikata oziroma znesek, do katerega je imetnik certifikata upravičen po 31. členu zakona.

Številka evidenčnega računa je enaka enotni matični številki državljana (EMŠO), razen v primerih iz 14. člena te uredbe. V primeru, da upravičenec do certifikata nima enotne matične številke občana, mu SDK določi posebno številko njegovega evidenčnega računa in mu o tem izda posebno potrdilo, na podlagi katerega lahko imetnik razpolaga s svojim certifikatom.

11. člen

Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj o datumu izdaje certifikatov iz 10. člena te uredbe izda sklep, ki ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep ter navodila o uporabi certifikatov se javno objavijo tudi v sredstvih javnega obveščanja.

12. člen

Vsi stroški v zvezi s pripravo, izdajo in poslovanjem z evidenčnimi računi bremene proračun Republike Slovenije in Agencijo za prestrukturiranje in privatizacijo (v nadaljevanju: Agencija). Stroški v zvezi z izdajo in poslovanjem z evidenčnimi računi ter z arhiviranjem in shranjevanjem podatkov o tem se krijejo s prodajo lastninskih nakaznic.

13. člen

Podatke o stanju na svojem evidenčnem računu lahko imetnik preveri na podružnicah SDK. Podatki o stanju na evidenčnem računu so tajni in jih lahko preverja le imetnik, njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec. SDK mora upravičencu na njegovo zahtevo izdati pisno obvestilo, s katerim ga obvesti o stanju njegovega evidenčnega računa oziroma o tem, da mu ni odprt evidenčni račun.

Stroške izdaje obvestila nosi imetnik certifikata v višini, ki jo v soglasju z ministrom za ekonomske odnose in razvoj določi SDK.

14. člen

Imetnik certifikata, ki ne dovoli uporabe enotne matične številke za številko svojega evidenčnega računa in svojo identifikacijo, lahko pisno zahteva spremembo (prekodiranje) številke računa pri podružnici SDK, o čemer SDK izda imetniku posebno potrdilo, na podlagi katerega lahko razpolaga s svojim certifikatom.

Stroške spremembe nosi imetnik certifikata v višini, ki jo v soglasju z ministrom za ekonomske odnose in razvoj določi SDK.

15. člen

Imetnik certifikata, ki meni, da vrednost izdanega certifikata na njegovem evidenčnem računu ne ustreza vrednosti na podlagi zakona oziroma upravičenec, ki mu certifikat sploh ni bil izdan in mu ni bil odprt evidenčni račun pri SDK, lahko od pristojnega občinskega upravnega organa za notranje zadeve zahteva, da ta sporoči SDK natančne podatke o državljanstvu in starosti upravičenca.

16. člen

Obrazec lastninske nakaznice vsebuje polje za vpis naslednjih podatkov:

- številka nakaznice (predtiskana),
- številka evidenčnega računa imetnika certifikata,
- priimek in ime imetnika certifikata,
- naslov (kraj, ulica in hišna številka) imetnika certifikata,
- priimek in ime podpisnika (če to ni isti kot imetnik),
- enotna matična številka podpisnika (EMŠO - če ni isti kot imetnik),
- matična številka prejemnika lastninske nakaznice,
- naziv in naslov prejemnika,
- zaporedna številka vpisa v evidenco zbranih lastninskih nakaznic prejemnika,
- vrednost nakaznice v SIT,
- število začasnih oziroma delnic, zamenjanih za certifikate ter njihovo nominalno vrednost,
- datum izdaje nakaznice,
- podpis izdajatelja,
- žig in podpis odgovorne osebe prejemnika nakaznice.

Lastninska nakaznica je enake velikosti kot splošna položnica (170 × 102 mm). Sestavljena je iz treh - na levo robu zlepljenih - samokopirnih izvodih, ki so različne barve in različno označene ter so namenjeni:

- prvi izvod "POTRDILO" za imetnika certifikata - izdajatelja nakaznice,
- drugi izvod "SPOROČILO ZA ARHIV" za SDK za arhiviranje,
- tretji izvod "SPOROČILO O UPORABI" za prejemnika nakaznice.

17. člen

Lastninske nakaznice so v prosti prodaji. Lastninske nakaznice prodaja Agencija na prodajnih mestih, na kate-

rih se običajno prodajajo državne vrednotnice. Imetnik certifikata lahko kupi neomejeno število lastninskih nakaznic po ceni, ki jo določi minister za ekonomske odnose in razvoj. Cena vključuje stroške izdaje certifikatov, tiska, distribucije, prodaje lastninske nakaznice, vodenja evidenčnih računov in arhiviranje.

Lastninske nakaznice se distribuirajo po prodajnih mestih na način in po postopku, ki ga določi Agencija v soglasju z ministrom za ekonomske odnose in razvoj.

Služba družbenega knjigovodstva odpre Agenciji poseben račun, kamor se steka kupnina od lastninskih nakaznic.

18. člen

S certifikatom lahko razpolaga le njegov imetnik ali njegov zakoniti zastopnik. Certifikat ni prenosljiv.

S certifikati mladoletnih otrok lahko prosto razpolagajo starši otrok oziroma njihovi zakoniti zastopniki v njihovem imenu in za njihov račun, kar se označi tudi na lastninski nakaznici.

S certifikati oseb, ki so umrle po 5. decembru 1992, razpolagajo zapustnikovi dediči na podlagi sklepa o dedovanju. Certifikat je mogoče uporabiti le pri prejemniku, kjer bi ga sicer lahko uporabil zapustnik.

Upravičenost imetnika certifikata do nakupa oziroma zamenjave delnic mora ob uporabi preveriti prejemnik certifikata.

19. člen

Imetniki certifikata uporabijo certifikate pri podjetju, pri katerem poteka vpis in vplačilo delnic, pri banki, prek katere poteka javno pisovanje delnic in pri pooblaščenih investicijskih družbah, ki zbirajo certifikate v zameno za delnice investicijskih družb ter pri prodajalcih iz četrte alineje drugega odstavka 31. člena zakona.

20. člen

Imetnik certifikata uporabi certifikat tako, da pravilno izpolnjeno in podpisano lastninsko nakaznico izroči prejemniku ter s tem dovoli, da se z njegovega evidenčnega računa prenese in preknjiži v lastninski nakaznici zapisana vrednost na poseben evidenčni račun prejemnika, ki je zapisan v lastninski nakaznici.

21. člen

Imetnik certifikata, ki izda lastninsko nakaznico, se mora identificirati kot upravičenec ali njegov zakoniti imetnik z osebnim dokumentom ter v primerih iz drugega odstavka 10. člena ali 14. člena te uredbe tudi s potrdilom SDK.

Pooblaščen oseba prejemnika certifikata mora preveriti identiteto imetnika certifikata ter upravičenost do uporabe certifikata v skladu s to uredbo in z uredbo o pripravi programa preoblikovanja in o izvedbi posameznih načinov lastninskega preoblikovanja podjetij (Ur. l. RS, št. 13/93), preveriti enotno matično številko občana (EMŠO) oziroma številko evidenčnega računa ter mora to potrditi s svojim podpisom na lastninski nakaznici.

22. člen

Pooblaščen oseba prejemnika vrne izdajatelju lastninske nakaznice en izvod izpolnjene in potrjene lastninske nakaznice (POTRDILO), drugi in tretji izvod pa zadrži za lastno evidenco (SPOROČILO O UPORABI) oziroma za potrebe arhiviranja SDK (SPOROČILO ZA ARHIV).

Za certifikat imetnik prejme začasnico ali potrdilo oziroma delnico, če je družba že ustanovljena oziroma delnico pooblaščen investicijske družbe.

23. člen

Na podlagi uporabljenih certifikatov prejemnik izdela zbirni seznam vseh sprejetih certifikatov, ki vsebuje matično številko prejemnika, datum potrditve programa, seznam imetnikov certifikatov in številke njihovih evidenčnih računov, znesek na katerega se glasi lastninska nakaznica, število začasnih oziroma delnic, zamenjanih za certifikate in njihovo nominalno vrednost, vrsto certifikatov iz 2. člena te uredbe, datume izdaje lastninskih nakaznic ter način lastninskega preoblikovanja, za katerega so bili certifikati uporabljeni.

Prejemnik nakaznice pošlje zbirni seznam vseh certifikatov na način iz četrtega odstavka 4. člena te uredbe hkrati z drugim izvodom lastninske nakaznice "SPOROČILOM ZA ARHIV" SDK za arhiviranje. Tretji izvod lastninske nakaznice (SPOROČILO O UPORABI) prejemnik hrani v svojem arhivu.

24. člen

SDK mora naslednji dan po prejemu seznama iz 23. člena te uredbe preknjižiti vrednost sredstev na evidenčnih računih imetnikov na račune prejemnikov in vnesti podatke v centralno evidenco podjetij iz 5. člena te uredbe v skladu s prejetimi programi.

SDK vnaša podatke po vrstnem redu, kot je prejela sezname iz 23. člena te uredbe.

25. člen

Če SDK ugotovi, da na evidenčnem računu ni kritja za izdane lastninske nakaznice, zavrne prenos sredstev in to nemudoma sporoči prejemniku nakaznice za navedbo razlogov zaradi katerih prenos sredstev zavrača.

Lastninske nakaznice, ki presegajo vrednost razpoložljivih sredstev na evidenčnem računu, SDK preknjiži le do višine razpoložljivih sredstev in o tem obvesti prejemnika lastninske nakaznice.

26. člen

V primeru suma kaznivega dejanja mora prejemnik zoper izdajatelja lastninske nakaznice podati ovadbo pristojnemu javnemu tožilcu.

27. člen

V primeru, ko je proces lastninjenja zaradi kakršnegakoli razloga razveljavljen ali je potrebno vrednost certifikata sorazmerno ali v celoti zmanjšati pri interni razdelitvi ali notranjem odkupu, mora prejemnik lastninske nakaznice v skladu s pogoji javnega razpisa seznaniti izdajatelje lastninskih nakaznic o višini sredstev, ki jih vsak posamezen izdajatelj lahko uporabi v tem postopku lastninjenja v zameno za certifikat.

Prejemnik pripravi seznam izdanih nakaznic ter višino presežka za vsakega izdajatelja lastninske nakaznice ter na način iz četrtega odstavka 4. člena te uredbe pošlje SDK v obliki popravljenega zbirnega seznama iz 23. člena te uredbe. Presežek sredstev SDK preknjiži nazaj na ustrezne evidenčne račune imetnikov certifikatov.

28. člen

Po opravljeni spremembi na evidenčnem računu mora SDK vsakega imetnika certifikata najkasneje v roku 10 dni pisno obvestiti o stanju sredstev na evidenčnem računu.

Imetnik certifikata lahko preveri stanje na svojem evidenčnem računu pri podružnici SDK in pri podružnici SDK tudi uveljavlja eventualne ugovore in pritožbe.

29. člen

Po izvedenem lastninjenju mora podjetje napraviti seznam vseh prejetih lastninskih nakaznic. Zbirni seznam in SPOROČILA O UPORABI lastninske nakaznice, ki jih je zadržal prejemnik lastninske nakaznice, ter dokaz SDK o prenosu oziroma preknjižbi vrednosti certifikatov na račun podjetja, predstavljajo dokumentacijo, ki jo je podjetje dolžno na zahtevo Agencije predložiti v pregled.

Zaradi vpisa lastninskega preoblikovanja v sodni register izda SDK podjetju na njegovo zahtevo potrdilo, v katerem navede nominalni znesek delnic podjetja, ki je bil vplačan z uporabo certifikatov.

Prejete nakaznice se hranijo v arhivu prejemnika še najmanj tri leta po vpisu lastninskega preoblikovanja v sodni register. V skladu z načinom arhiviranja dokumentov v plačilnem prometu SDK arhivira SPOROČILA ZA ARHIV na mikrofilme.

Po končanem lastninjenju in pred pridobitvijo soglasja po tretjem odstavku 20. člena zakona mora podjetje vrednost prejetih certifikatov na svojem evidenčnem računu prenesti in preknjižiti na račun Sklada Republike Slovenije za razvoj. SDK prenese sredstva na račun Sklada Republike Slovenije za razvoj na podlagi naloga podjetja.

30. člen

Če se certifikati uporabljajo pri nakupu delnic pooblaščenih investicijskih družb, SDK vrednost prenešenih certifikatov prenese oziroma preknjiži na poseben račun pooblaščenih investicijskih družb, ki se vodijo v posebnem registru pooblaščenih investicijskih družb.

Po opravljeni transakciji s Skladom Republike Slovenije za razvoj pooblaščen investicijska družba prenese sredstva iz svojega računa po prejšnjem odstavku tega člena na Sklad Republike Slovenije za razvoj v zameno za delnice podjetij, ki jih Sklad Republike Slovenije za razvoj proda po prvem odstavku 35. člena zakona.

Pooblaščen investicijske družbe so dolžne tretji izvod lastniške nakaznice hraniti še najmanj tri leta od nakupa delnic po prejšnjem odstavku tega člena.

II. LASTNIŠKI CERTIFIKATI UPRAVIČENCEV DO DENACIONALIZACIJE

31. člen

Republika Slovenija izda certifikate tudi upravičencu do odškodnine po predpisih o denacionalizaciji ali njegovemu pravnemu nasledniku (v nadaljevanju: upravičenec do denacionalizacije) v skladu s petim odstavkom 31. člena zakona na podlagi sklepa Slovenskega odškodninskega sklada (v nadaljevanju: Odškodninski sklad).

32. člen

Zahtevek za izdajo certifikatov iz prejšnjega člena mora upravičenec vložiti na Odškodninski sklad, ki upravičencu izda sklep, s katerim mu lahko prizna pravico do izdaje lastniških certifikatov. Odškodninski sklad lahko izda sklep le na podlagi dokončne in pravno močne odločbe v postopku denacionalizacije po zakonu o denacionalizaciji (Ur. l. RS, št. 27/91-I in 31/93). Pred izdajo sklepa o izdaji certifikatov po tem členu mora Odškodninski sklad obvestiti Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj.

Za vložitev zahteve in za izdajo sklepa iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo določbe statuta Slovenskega odškodninskega sklada.

33. člen

Šteje se, da so certifikati upravičencu do denacionalizacije izdani, ko je v njegovo korist na njegov evidenčni račun pri SDK vknjižen znesek za vrednost certifikata, do katerega je upravičenec do denacionalizacije upravičen na podlagi sklepa Odškodninskega sklada.

Certifikat je izdan z dnem pravomočnosti sklepa Odškodninskega sklada.

SDK za vrednost certifikata po tem členu vodi posebno evidenco (podpartijo računa) na evidenčnem računu imetnika certifikata in o stanju evidenčnega računa obvešča imetnike certifikata v skladu z določbo prvega odstavka 28. člena te uredbe.

34. člen

Imetnik certifikata lahko s certifikatom iz prejšnjega člena te uredbe prosto razpolaga v skladu z zakonom o lastninskem preoblikovanju podjetij, smiselno na enak način, ki je določen za uporabo certifikatov državljanov po tej uredbi.

35. člen

Podjetje mora posebej evidentirati uporabljene certifikate, ki jih upravičenci do denacionalizacije uporabijo pri notranjem odkupu delnic, tako da se ne upošteva popust.

III. LASTNIŠKI CERTIFIKATI DELAVCEV ZAPOSLENIH V JAVNIH ZAVODIH, DRŽAVNIH ORGANIH IN DRUGIH ORGANIH IN ORGANIZACIJAH

36. člen

Republika Slovenija izda v skladu s šestim odstavkom 31. člena lastniške certifikate delavcem, državljanom Republike Slovenije, ki so bili v času od 1. januarja 1992 do 31. oktobra 1993 zaposleni v javnih zavodih, državnih organih in drugih organih in organizacijah, ki se pretežno financirajo iz proračunskih sredstev (v nadaljevanju: negospodarske organizacije).

37. člen

Negospodarske organizacije iz prejšnjega člena te uredbe najkasneje do 31. decembra 1993 obračunajo za vsakega zaposlenega delavca posebej razliko med izplačanimi in neizplačanimi plačami v skladu s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti za čas od 1. januarja 1992 do 31. oktobra 1992.

Na podlagi obračuna iz prejšnjega odstavka negospodarska organizacija za vsakega delavca navede osebne podatke (ime in priimek, naslov delavca in njegovo enotno matično številko občana) ter znesek, do katerega je upravičen. Negospodarske organizacije pošljejo podatke v zbirni obliki Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve, ki izda sklep o izdaji certifikatov. Pred izdajo sklepov mora Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve predhodno obvestiti Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj.

38. člen

Šteje se, da so certifikati iz 36. člena te uredbe izdani, ko SDK na podlagi sklepa Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve imetniku certifikata na njegov evidenčni račun vknjiži znesek do katerega je upravičen na podlagi sklepa Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve.

Certifikat je izdan z dnem izdaje dokončnega sklepa Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve.

SDK za vrednost certifikata po tem členu vodi posebno evidenco (podpartijo računa) na evidenčnem računu imetnika in o stanju računa obvešča imetnika certifikata v skladu z določbo prvega odstavka 28. člena te uredbe.

39. člen

Glede načina uporabe certifikatov iz 36. člena te uredbe se smiselno uporabljajo določbe te uredbe, ki veljajo za certifikate državljanov. SDK nadzoruje, da se certifikati uporabljajo zgolj za namene iz četrte alinee drugega odstavka 31. člena zakona in se vrednost teh certifikatov lahko prenese le v korist Republike Slovenije, kadar le-ta prodaja delnice ali drugo svoje premoženje.

IV. KONČNA DOLOČBA

40. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-11/93-8/1-8

Ljubljana, dne 8. julija 1993.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1665.

Na podlagi tretjega odstavka 19. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Ur. l. RS, št. 55/92, 7/93 in 31/93) in prvega odstavka 26. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 4/93) izdaja

UREDBO

o kriterijih za ocenjevanje ustreznosti programa preoblikovanja podjetij

1. člen

Ta uredba določi kriterije, ki jih Agencija Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo (v nadaljnjem besedilu: agencija) uporablja v postopkih ocenjevanja ustreznosti programov preoblikovanja podjetij po Zakonu o lastninskem preoblikovanju podjetij (Ur. l. RS, št. 55/92, 7/93 in 31/93).

2. člen

Program preoblikovanja podjetja ni ustrezen, če iz programa preoblikovanja ali njegovih prilog ni jasno razviden načrt aktivnosti podjetja v zvezi z lastninskim preoblikovanjem od sprejema programa preoblikovanja do vložitve zahteve za vpis lastninskega preoblikovanja podjetja v sodni register preoblikovanega podjetja.

3. člen

Program preoblikovanja podjetja ni ustrezen, če podjetje v programu preoblikovanja predlaga prenos sredstev ali brezplačni prenos družbenega kapitala na privatne pravne in fizične osebe ali pravne osebe v mešani lastnini.

4. člen

Program preoblikovanja podjetja ni ustrezen, če podjetje v programu preoblikovanja predlaga prenos izven

poslovnih sredstev ali družbenega kapitala brez sklenjenih pogodb o teh prenosih.

5. člen

Program preoblikovanja podjetja ni ustrezen, če podjetje v programu preoblikovanja predlaga prenos sredstev izven podjetja, ki so potrebna za opravljanje glavne ali ene izmed glavnih dejavnosti podjetja.

6. člen

Program preoblikovanja podjetja ni ustrezen, če podjetje izbere kot način preoblikovanja ali enega izmed načinov preoblikovanja prodajo delnic podjetja ali večanje lastniškega kapitala s prodajo delnic z zbiranjem ponudb, pa v sklepu o prodaji delnic oziroma večanju lastniškega kapitala navede osnovne kriterije za oceno ponudb tako, da je očitno, da so pisani za vnaprej znanega kupca ali da onemogočajo izvedbo prodaje delnic na konkurenčen način.

7. člen

Program preoblikovanja podjetja ni ustrezen, če podjetje predlaga prenos ali prenose družbenega kapitala, ki lahko povzročijo deljenje zaokroženega proizvodno-poslovnega procesa.

8. člen

Program preoblikovanja podjetja ni ustrezen, če podjetje v programu preoblikovanja predlaga prenose sredstev ali razdelitve ali spojitve družbenega kapitala, pa pri tem ne opredeli ukrepe za zavarovanje upnikov, kot so:

- soglasje upnikov,
- dokaz o vzpostavljenem hipotekarnem zavarovanju,
- nepreklicna garancija banke.

9. člen

Program preoblikovanja podjetja ni ustrezen, če podjetje v programu preoblikovanja predlaga prenos sredstev ali prenose družbenega kapitala na drugo družbeno podjetje, pa to podjetje ne predloži istočasno svojega programa preoblikovanja.

10. člen

Program preoblikovanja podjetja ni ustrezen, kadar v programu preoblikovanja niso navedeni razlogi za predlagani način lastninskega preoblikovanja, oziroma kombinacijo načinov, oziroma če iz navedenih razlogov ni razvidno, zakaj se podjetje odloča za predlagan način ali kombinacijo, ter če niso točno opredeljeni pričakovani učinki po lastninjenju, oziroma če so razlogi in pričakovani učinki v očitnem nasprotju s priloženo dokumentacijo ali sami s seboj.

11. člen

Program preoblikovanja podjetja ni ustrezen, če iz programa preoblikovanja ali iz priložene dokumentacije očitno izhaja, da bi izvedba takega programa preoblikovanja lahko povzročila večjo družbeno škodo.

Kot večja družbena škoda se po tej uredbi šteje:

- prenehanje delujočega podjetja,
- prenehanje delovnega razmerja vseh delavcev v delujočem podjetju,
- povzročitev finančne negotovosti podjetja,
- vzpostavitev monopolnih povezav podjetij,
- nastanek ekološko škodljivih posledic,
- privatizacija zakonsko še neurejenih področij v Republiki Sloveniji.

12. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30-01/93-2/7-8

Ljubljana, dne 8. julija 1993.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1666.

Na podlagi tretjega odstavka 26. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Ur. l. RS, št. 55/92, 7/93 in 31/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o načinu oblikovanja rezerv v okviru otvoritvene bilance stanja

1. člen

Vsa podjetja, ki se lastninsko preoblikujejo po Zakonu o lastninskem preoblikovanju podjetij, lahko v okviru otvoritvene bilance stanja, pripravljene v skladu z Uredbo o metodologiji za izdelavo otvoritvene bilance stanja (Ur. l. RS, št. 23/93 in 25/93) (v nadaljnjem besedilu: uredba), oblikujejo rezerve.

Z oblikovanjem rezerv se ne spremenita višina družbenega kapitala, ugotovljena v skladu z uredbo, in prodajna cena vseh izdanih delnic (na osnovi ugotovljene višine družbenega kapitala) v postopkih lastninskega preoblikovanja. Spremenita pa se ali nominalna vrednost posamezne delnice ali število izdanih delnic.

2. člen

V skladu s to uredbo lahko podjetje v okviru otvoritvene bilance stanja oblikuje rezerve, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- v zaključnem računu za leto 1992 so bile izkazane rezerve, ki so ustrezale določenemu odstotku trajnega kapitala podjetja,

- istočasno z rezervami podjetje ni izkazovalo izgube na aktivni strani bilance stanja,

- če je podjetje istočasno z izgubo po zaključnem računu za leto 1992 izkazovalo tudi rezerve, pokrije izgubo po zaključnem računu v breme rezerv in izračuna odstotek morebitnega presežka rezerv nad izgubo v trajnem kapitalu podjetja po zaključnem računu. Če presežek rezerv ne obstaja, se šteje, da podjetje ni razpolagalo z rezervami.

3. člen

Po ugotovljeni višini osnovnega kapitala v skladu z uredbo lahko podjetje oblikuje rezerve v otvoritveni bilanci stanja v enakem odstotku od osnovnega kapitala, kot je znašal odstotek, ki so ga predstavljale rezerve, zmanjšane za znesek bilančno izkazane izgube tekočega leta in preteklih let, v trajnem kapitalu podjetja po zaključnem računu za leto 1992.

4. člen

Rezerve izkaže podjetje v okviru programa za lastninsko preoblikovanje kot dodatek k obrazcu otvoritvene bilance stanja z naslednjimi obveznimi sestavinami:

- znesek osnovnega kapitala podjetja v skladu z otvoritveno bilanco stanja,

- odstotek rezerv v trajnem kapitalu po zaključnem računu za leto 1992 (po opravljenih izločitvah sredstev, usklajitvah lastninskih razmerij in pokritju izgube po zaključnem računu za leto 1992).

- znesek oblikovanih rezerv po podatkih otvoritvene bilance stanja,

- število izdanih delnic,

- nominalna vrednost posamezne delnice,

- prodajna vrednost posamezne delnice v postopkih lastninskega preoblikovanja v skladu z otvoritveno bilanco stanja.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30-01/93-2/6-8

Ljubljana, dne 8. julija 1993.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1667.

Na podlagi drugega odstavka 4. člena Ustavnega zakona za izvedbo Temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije ter 2., 3., 4., 7. in 8. točke 28. člena, tretjega odstavka 1. točke in drugega odstavka 7. točke prvega odstavka 29. člena Carinskega zakona (Ur. l. SFRJ, št. 10/76, 36/79, 12/82, 61/82, 7/84, 25/85, 38/86, 28/88, 40/89, 70/89 in 21/90) ter 26. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi Uredbe o predmetih, količinah in vrednosti predmetov, za katere veljajo pri uvozu carinske ugodnosti

1. člen

V prvem in tretjem odstavku 1. člena Uredbe o predmetih, količinah in vrednosti predmetov, za katere veljajo pri uvozu carinske ugodnosti (Ur. l. RS, št. 15/93 in 29/93) se vrednost "200 USD" nadomesti z vrednostjo "100 USD".

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-03/93-4/4-8

Ljubljana, dne 9. julija 1993.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1668.

Na podlagi 4. člena Ustavnega zakona za izvedbo Temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 1/91-1), prvega odstavka 49. člena Carinskega zakona (Ur. l. SFRJ, št. 10/76, 36/79, 52/79, 12/82, 61/82, 7/84, 25/85, 38/86, 28/88, 40/89, 70/89 in 21/90) in 26. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o merilih, ki se bodo uporabljala pri znižanju carinske stopnje oziroma določitvi carinske stopnje "prosto" pri uvozu blaga v letu 1993

1. člen

V Uredbi o merilih, ki se bodo uporabljala pri znižanju carinske stopnje oziroma določitvi carinske stopnje "prosto" pri uvozu blaga v letu 1993 (Ur. l. RS, št. 15/93) se v prvem odstavku 1. člena črtajo besede "v zahtevanih količinah".

Za drugim odstavkom 1. člena se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

"Ne glede na omejitve iz prejšnjega odstavka se lahko uporablja 80 % nižja carinska stopnja, kot je predpisana v carinskih tarifi, pod pogoji iz prvega odstavka tega člena tudi pri uvozu ekoloških vozil, ki se razvrščajo v eno od naslednjih tarifnih številk carinske tarife: 8701.20, 87.02, 8704.21, 8704.22, 8704.23, 8704.31 in 8704.32 in imajo vgrajen ekološko sprejemljiv pogonski motor po standardu EURO - 1 ali vgrajeno protihrupno zaščito in to dokažejo z ustreznimi verodostojnimi dokumenti. Kateri dokumenti se štejejo za verodostojne, določi direktor Republiške carinske uprave in to javno objavi."

Sedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

2. člen

Za prvim odstavkom 2. člena se dodata novi drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

"Določba prejšnjega odstavka se uporablja tudi v primerih, ko se uvožena oprema, ki je bila začasno izvožena v popravilo, vrača iz začasnega izvoza v popravilo."

"Uvozniki, ki imajo organizirano oskrbo servisov za njihov prodajni program, lahko uvažajo nadomestne dele za vzdrževanje uvožene opreme zaradi nadaljnje prodaje po 80 % nižji carinski stopnji, kot je predpisana v carinski tarifi, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. če se uvažajo proizvodi, ki so razpoznavni kot nadomestni deli za opremo iz uvoznikovega prodajnega programa in ne morejo biti uporabljeni v druge namene;

2. če uvoznik zagotovi evidenco prodaje nadomestnih delov končnim uporabnikom opreme in delov in

3. če so nadomestni deli po tem odstavku proizvodi, ki so zajeti v katalogu delov opreme, ki je sestavni del uvoznikovega prodajnega programa."

3. člen

Za 7. členom se doda novi 7.a člen, ki se glasi:

7.a člen

Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji, ki so pogodbeni predstavniki proizvajalca posamezne blagovne znamke avtomobilov, lahko ob izpolnjevanju pogojev, določenih v tej uredbi, uvažajo po carinski stopnji, znižani za 28 %, blago iz naslednjih tarifnih številk carinske tarife:

Tarifna številka	Poimenovanje blaga
87.01 do 87.16	Cestna vozila ter njihovi deli in pribor razen tarifnih številk 87.10, 87.12, 87.13, 87.15 ter delov in pribora iz tarifne številke 87.14 za vozila iz tarifne številke 87.12 in 87.13.

Znižanje carinske stopnje se uporablja pri uvozu novega blaga, navedenega v prejšnjem odstavku, v višini

zneska protidobav slovenskega blaga tujemu podjetju - proizvajalcu posamezne blagovne znamke avtomobila.

Za tuje podjetje - proizvajalca posamezne blagovne znamke avtomobilov iz prvega odstavka tega člena se šteje podjetje - proizvajalec avtomobilov, kateremu se izvažajo blago ne glede na državo, v katero se izvažajo oziroma ne glede na to, ali se izvažajo direktno proizvajalcu, njegovemu kooperantu, njegovemu pooblaščenemu zastopniku oziroma koncesionarju. Potrdilo o poslovni povezavi izda podjetje - proizvajalec posamezne blagovne znamke avtomobilov.

Seznam blaga za izvoz tujim podjetjem, proizvajalcem posamezne blagovne znamke avtomobilov je v prilogi te uredbe in je njen sestavni del. Minister, pristojen za ekonomske odnose s tujino, lahko izda predpis o spremembi in dopolnitvi priloge iz tega odstavka.

Republiška carinska uprava vodi evidenco o realiziranem izvozu blaga po tujih blagovnih znamkah in o uvozu vozil, njihovih delov in pribora iz prvega odstavka tega člena, po znižani carinski stopnji.

Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj predpiše navodilo za uveljavljanje pravic po tej uredbi.

Za uporabo pravic iz te uredbe se uporablja eviden-tiran izvoz, opravljen po 1. avgustu 1993."

4. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-03/93-3/3-8

Ljubljana, dne 9. julija 1993.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

PRILOGA**Seznam**

proizvodov in sklopov, sestavnih delov in pribora, ki se upošteva pri vezavi uvoza cestnih vozil, njihovih delov in pribora za opravljeni izvoz

3208	Premazna sredstva (barve in laki) na osnovi sintetičnih polimerov ali kemično modificiranih naravnih polimerov, dispergiranih ali raztopljenih v nevodnem mediju...
3208.10	Na osnovi poliestrov
3208.20	Na osnovi akrilnih in vinilnih polimerov
3208.90	Drugo
3214	Kiti (steklarski, za cepljenje idr.)...
3214.90	Drugo
3506	Pripravljena lepila
3506.91	Sredstva za lepljenje na osnovi kavčuka ali plastičnih mas (vštevši umetne smole)
3810	Preparati za dekapiranje kovinskih površin...
3917	Cevi in pribor zanje iz plastičnih mas
3917.39	Druge
3920	Druge plošče, listi, filmi...
3920.99	Iz drugih plastičnih mas
3921	Druge plošče, listi, filmi, folije in trakovi iz plastičnih mas
3921.12	Iz polimerov viniklorida
3921.13	Iz poliuretanov
3923	Izdelki za prevoz in pakiranje blaga iz plastičnih mas...

3926	Drugi proizvodi iz plastičnih mas in proizvodov iz drugih materialov	7213.	Vroče valjana žica v kolutih...
3926.90	Drugo	7214	Palice iz železa ali nelegiranega jekla...
4008	Plošče, listi, trakovi, palice in profili iz gume, razen iz trde gume:	7215	Druge palice iz železa ali nelegiranega jekla...
4009	Cevi in upogibne cevi, gumene...	7216	Profili iz železa ali nelegiranega jekla...
4009.10	Neojačane in nekombinirane...	7217	Hladno oblikovana žica iz železa...
4009.30	Ojačane ali kombinirane...	7218	Nerjavno jeklo v ingotih ali...
4009.50	S priborom	7219	Ploščati valjani proizvodi...
4010	Trakovi ali jermeni iz gume za transport ali transmisijo	7220	Ploščati valjani proizvodi...
4011	Nove zunanje pnevmatične gume...	7221	Vroče valjana žica...
4011.10	Za osebne avtomobile...	7222	Palice in profili iz nerjavnega jekla
4011.20	Za avtobuse ali tovornjake...	7223	Hladno oblikovana žica iz nerjavnega jekla...
4011.40	Za motorna kolesa	7224	Druga legirana jekla...
4013	Notranje gume (zračnice)	7225	Ploščati valjani proizvodi...
4016	Drugi proizvodi iz gume ali iz trde gume	7226	Ploščati valjani proizvodi...
4016.91	Talne obloge, pregrinjala in predpražniki	7227	Vroča valjana žica v kolutih...
4016.93	Tesnila	7228	Palice in profili iz drugih legiranih jekel...
4016.99	Drugo	7229	Hladno oblikovana žica iz drugih...
4303	Oblačila in pribor za oblačila...	7315	Verige in njihovi deli, iz železa ali jekla
4303.90	Drugo (prevleke za avtomobilske sedeže iz ovčjega krzna)	7318.	Vijaki, maticе...
4421	Drugi leseni proizvodi (leseni ročaj za orodje)	7318.15	Drugi vijaki, s svojimi maticami ali podložkami ali brez njih
4819	Škatle, vreče in drugi kontejnerji za pakiranje...	7318.16	Maticе
4821	Papirne ali karbonske etikete	7318.19	Drugo
4823	Drug papir, karton, celulozna vata...	7318.2	Proizvodi brez navoja
4823.40	Zvitki listi in koluti...	7320	Vzmeti in peresa iz železa ali jekla
4911	Druge tiskovine...	7325	Drugi liti proizvodi iz železa ali jekla
5112	Tkanine iz česane volne...	7325.99	Drugi
5401	Sukanec za šivanje...	7326	Drugi železni ali jekleni proizvodi
5401.10	Iz sintetičnih filamentov	7326.19	Drugi
5506	Sintetična vlakna...	7326.90	Drugi
5512	Tkanine, ki vsebujejo po masi 85 % ali več...	7601	Aluminij surov
5515	Druge tkanine iz rezanih sintetičnih vlaken	7601.20	Aluminijeve zlitine
5516	Tkanine iz rezanih umetnih vlaken	7616	Drugi proizvodi iz aluminija
5602	Klobučevina...	7616.909	Drugo (odlitki)
5603	Netkani tekstil...	8201	Ročno orodje, rezače, lopate...
5801	Tkanine s fluorom in tkanine iz ženijske preje...	8202	Ročne žage...
5806	Ozke tkanine, razen...	8203	Pile, rašple, pincete, klešče...
5806.31	Iz bombaža	8204	Navadni in francoski ključji...
5806.32	Iz umetnih ali sintetičnih vlaken	8205	Ročno orodje in priprave...
5902	Kord tkanine za avtomobilske plašče...	8206	Orodje iz dveh ali več tarifnih števil - garniture
5903	Tekstilne tkanine, impregnirane, premazane...	8207	Izmenljivo orodje za ročne obdelovalne priprave...
6001	Žamet, pliš, vstevši materiale...	8208	Noži in rezila za stroje ali mehanične priprave
6813	Frikcijski materiali in proizvodi iz frikcijskega materiala...	8301	Zabice in ključavnice...
7007	Varnostno steklo iz kaljenega ali plastnega stekla	8301.20	Ključavnice za motorna vozila
7009	Steklena ogledala z okvirom ali brez njega, vstevši tudi vzvratna ogledala	8302	Okovje in pribor in podobni proizvodi...
7206	Železo in nelegirano jeklo, v ingotih...	8302.30	Drugo okovje, pribor in podobni proizvodi za motorna vozila
7207	Polproizvodi iz železa ali nelegiranega jekla	8407	Batni motorji z notranjim zgorevanjem s svečkami
7208	Ploščati vroče valjani izdelki iz železa ali nelegiranega jekla...	8408	Batni motorji z notranjim zgorevanjem...
7209	Ploščati valjani proizvodi iz železa ali nelegiranega jekla...	8409	Deli, ki so primerni izključno...
7210	Ploščati valjani proizvodi iz železa ali nelegiranega jekla...	8413	Črpalke za tekočine...
7211	Ploščati valjani proizvodi iz železa ali nelegiranega jekla...	8413.19	Druge
7212	Ploščati valjani proizvodi iz železa ali nelegiranega jekla...	8413.30	Črpalke za gorivo, mazanje in hladilne medije...
		8414	Zračne ali vakuumske črpalke...
		8414.40	Zračni kompresorji vgrajeni...
		8414.5	Ventilatorji
		8415	Klimatizacijske naprave z ventilatorjem...
		8421	Centrifuge, vstevši centrifuge za...
		8421.2	Naprave za filtriranje in čiščenje tekočin:
		8421.3	Naprave za filtriranje in čiščenje plinov:

8456	Stroji za obdelovanje materialov...
8457	Centri za strojno obdelavo...
8458	Stružnice za obdelavo kovin
8459	Obdelovalni stroji za obdelavo kovin...
8460	Obdelovalni stroji za čiščenje, ostrenje...
8461	Obdelovalni stroji za obdelavo kovin...
8462	Obdelovalni stroji, vstevši stiskalnice za obdelavo kovin...
8463	Drugi stroji za obdelavo kovin...
8466	Deli in pribor, ki so izključno ali pretežno...
8477	Stroji za obdelavo gume ali plastičnih mas...
8479	Stroji in mehanične naprave s posebnimi funkcijami...
8480	Utopi za livarne, modelne plošče...
8480.49	Druge
8482	Kotalni ležaji
8482.10	Kroglični ležaji
8482.50	Drugi valjni ležaji
8483	Transmisijske gredi (vstevši odmične gredi...
8484	Tesnila iz kovinskih listov...
8485	Deli strojev brez električnih priključkov...
8485.90	Drugi
8501	Elektromotorji in električni generatorji...
8501.109	Drugi
8501.319	Drugi
8501.329	Z močjo nad 750 W do 75 kW
8503	Deli, ki so izključno ali pretežno primerni za uporabo s stroji iz tar. št. 85.01 ali 85.02
8504	Električni transformatorji, statični konvertorji...
8505	Elektromagnetni: trajni magneti
8507	Električni akumulatorji, vstevši separatorje zanje...
8507.10	Svinčeni akumulatorji za zagon batnih motorjev
8507.20	Drugi svinčeni akumulatorji
8511	Električna oprema za vžiganje in zaganjanje...
8512	Električna oprema za razsvetljavo...
8532	Električni kondenzatorji...
8533	Električni upori...
8536	Električni aparati za vkloppljanja in izkloppljanja...
8538	Deli, ki so izključno ali pretežno...
8538.90	Drugo
8539	Električne žarnice z nitko in električne žarnice na razelektrenje...
8544	Izolirana žica, kabli in drugi izolirani električni vodniki...
8609.00	Kontejnerji (vstevši kontejnerje za transport fluidov)...
8701	Traktorji, cestni vlačilci...
8701.20	Cestni vlačilci za polpriklonike
8702	Motorna vozila za javni prevoz potnikov
8703	Osebnih avtomobilov in druga motorna vozila...
8704	Motorna vozila za prevoz blaga
8705	Motorna vozila za posebne namene...
8706.00	Šasije z izdelanimi motorji...
8707	Karoserije (vstevši kabine)...
8708	Deli in pribor za motorna vozila...
8711	Motorna kolesa (vstevši mopede) in podobna vozila s podobnim motorjem...
8714	Deli in pribor vozil iz tar. št. 8711 do 8713

8716	Prikloniki in polprikloniki...
9025	Hidrometri in podobni plavajoči instrumenti...
9026	Instrumenti in aparati za merjenje ali kontrolo pretoka
9029	Števci vrtljajev, števci proizvodnje, taksimetri...
9032	Instrumenti in aparati za avtomatično regulacijo
9401	Sedeži...
9401.20	Sedeži za motorna vozila
9401.909	Drugi (prevleke za avtomobilске sedeže iz tekstila in umetnega usnja)

Opomba:

Če je v seznamu navedena samo štirimestna tarifna številka, se upošteva vse blago, ki ga zajema navedena štirimestna tarifna številka, če pa je poleg štirimestne tarifne številke navedena še pet-, šest- ali sedemestna, se upošteva samo blago iz te izrecno navedene tarifne številke.

1669.

Na podlagi 28. člena Zakona o varstvu rastlin pred boleznimi in škodljivci (Ur. l. SRS, št. 16/77 in 42/86), 60. člena Zakona o varstvu rastlin pred boleznimi in škodljivci, ki ogrožajo vso državo (Ur. l. SFRJ, št. 74/89), v zvezi s 1. in 4. členom Ustavnega zakona za izvedbo Temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 1/91-I) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o pristojbinah za obvezne zdravstvene preglede rastlin v prometu čez državno mejo (uvoz, izvoz, prevoz v tranzitu) in v notranjem prometu

1. člen

Višina pristojbine za obvezni zdravstveni pregled rastlinskih pošiljk, ki se izvažajo, uvažajo in ponovno izvažajo, znaša glede na vrsto pošiljke:

1. za vagonске in kamionske pošiljke v kontejnerjih do 10 ton - 1000 tolarjev, za vsako nadaljnjo tono oziroma začeto tono v pošiljki pa še po 100 tolarjev;

2. za ladijske pošiljke - 20 tolarjev za eno tono, najmanj pa 2000 tolarjev za posamezno pošiljko;

3. za kosovne in letalske pošiljke do treh tovorkov 240 tolarjev, za vsak nadaljnji tovorek pa še po 20 tolarjev;

4. za pošne pošiljke do 10 kg - 200 tolarjev, za vsak nadaljnji kilogram pa še po 10 tolarjev;

5. za pošiljke do 10 kg, ki jih potniki in osebje prevoznih sredstev nosijo s seboj - 200 tolarjev, za vsakih nadaljnjih začelih 10 kg pa še po 10 tolarjev;

6. za pošiljke lesa (hlodov, žaganega lesa, jamskega lesa, raznih vrst lesenih izdelkov, celuloznega lesa, drv, idr.) do 10 kubičnih metrov oziroma do 10 prostorninskih metrov - 1000 tolarjev, za vsak nadaljnji kubični oziroma prostorninski meter pa še po 20 tolarjev.

2. člen

Višina pristojbine za obvezni zdravstveni pregled rastlinskih pošiljk, ki se pri prevozu skozi Republiko Slovenijo prekladajo, znaša glede na vrsto pošiljke:

1. za vagonске in kamionske pošiljke do 10 ton, razen za pošiljke lesa - 1000 tolarjev, za vsako nadaljnjo začeto tono pa še po 100 tolarjev;

2. za vagnske in kamionske pošiljke lesa do 10 kubičnih oziroma prostorninskih metrov - 1000 tolarjev, za vsak nadaljnji kubični oziroma prostorninski meter pa še po 20 tolarjev;

3. za ladijske pošiljke do 10 ton, razen za pošiljke lesa - 1000 tolarjev, za vsako nadaljnjo začeto tono pa še po 20 tolarjev;

4. za ladijske pošiljke lesa do 10 kubičnih oziroma prostorninskih metrov - 1000 tolarjev, za vsak nadaljnji kubični oziroma prostorninski meter pa še po 20 tolarjev.

3. člen

Višina pristojbine za obvezni zdravstveni pregled semen in sadilnega materiala se poveča za 100 % pristojbine, določene v 1. do 5. točki 1. člena te uredbe ter 1. in 3. točki prejšnjega člena.

4. člen

Za prazno embalažo rastlinskega izvora, ki se vrača v Republiko Slovenijo, uporabljena pa je bila za odpremo rastlinskih pošiljk, se plača 50 % pristojbine, določene v 1. do 3. točki 1. člena te uredbe.

5. člen

Če zahteva uvoznik, izvoznik oziroma tranzitni prevoznik pregled embalaže za blago, za katero zdravstveni pregled ni obvezen, plača enake pristojbine kot za vagnske oziroma ladijske pošiljke.

6. člen

Če izvoznik ne pripravi pravočasno blaga za obvezni zdravstveni pregled, pokliče pa inšpektorja za pregled in inšpektor pride ob določenem času na mesto nakladanja, mora izvoznik plačati za uro inšpektorjevega čakanja 2000 tolarjev zamudnine.

7. člen

Višina pristojbine za obvezni zdravstveni pregled zbirnih pošiljk se plača za vsako vrsto pregledanih rastlin v pošiljki, razen malih poštnih pošiljk iz 3. člena te uredbe.

8. člen

Višina pristojbine za pregled pošiljk iz 1. do 6. člena te uredbe, ki se izjemoma opravi ponoči ali ob državnih praznikih ter izven delovnega časa, se poveča za 100 % pristojbine, določene v 1. do 6. členu te uredbe.

9. člen

Pristojbine iz te uredbe se plačujejo na ustrezen račun, odprt pri Službi družbenega knjigovodstva.

10. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Odlok o pristojbinah za obvezne zdravstvene preglede rastlin v prometu čez državno mejo (uvoz, izvoz, prevoz v tranzitu) in notranjem prometu (Ur. l. RS, št. 8/92).

11. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 427-04/93-1/1-8

Ljubljana, dne 8. julija 1993.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1670.

Na podlagi 5. člena Zakona o cenah (Ur. l. RS, št. 1/91-I) in 26. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o določitvi najvišjih cen novih telefonskih priključkov

1. člen

S to uredbo se določijo najvišje cene novih telefonskih priključkov.

2. člen

Najvišja cena novega telefonskega priključka je po tej uredbi cena, ki je bila oblikovana v skladu s predpisi in uporabljena na tržišču na dan 1. julija 1992, zmanjšana za 18 odstotkov.

3. člen

Podjetja, ki opravljajo in zaračunavajo storitve priključevanja novih telefonskih priključkov, obvestijo Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj tri dni po uveljavitvi te uredbe o sledečih podatkih:

1. uporabljena cena novega telefonskega priključka na dan 1. julija 1992;

2. najvišja cena, določena z 2. členom te uredbe, in datum njene uveljavitve;

3. plan priključitve za celotno leto 1993; za že pretekle mesece tega leta pa tudi realizacije priključitve novih telefonskih priključkov.

4. člen

Ta uredba začne veljati 1. avgusta 1993.

Št. 380-05/93-10/4-8

Ljubljana, dne 8. julija 1993.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1671.

Na podlagi sedme točke 36. člena Zakona o obrambi in zaščiti (Ur. l. RS, št. 15/91) je Vlada Republike Slovenije na 35. seji 8. julija 1993 sprejela

SKLEP

o ustanovitvi regijskih štabov za civilno zaščito ter imenovanju njihovih poveljnikov, načelnikov in članov

I

Ustanovijo se regijski štabi za civilno zaščito kot izpostave Republiškega štaba za civilno zaščito za južno Primorsko, severno Primorsko, Ljubljano in okolico, Gorenjsko, Dolenjsko, zahodno Štajersko in vzhodno Štajersko.

II

V regijski štab za civilno zaščito za južno Primorsko s sedežem pri upravi za obrambo Postojna, ki zajema občine Postojna, Sežana, Ilirska Bistrica in Cerknica, se imenujejo:

za poveljnika:

- Stane Valič,

za načelnika:

- Štefan Majcen,

za člane:

- Josip Kavalir,
- Anton Ivan Zorman,
- Adam Bernard,
- Silvester Čehovin,
- Ivan Škrli.

V regijski štab za civilno zaščito za severno Primorsko s sedežem pri upravi za obrambo Nova Gorica, ki zajema občine Nova Gorica, Tolmin, Idrija in Ajdovščina, se imenujejo:

za poveljnika:

- Albin Krapež,

za načelnika:

- Boris Lutman,

za člane:

- Danilo Magajna,
- Jurij Pegan,
- Jože Uršič,
- Ivan Cajncar,
- Vasja Klavžar,
- Dušan Ambrožič.

V regijski štab za civilno zaščito za Ljubljano in okolico s sedežem pri upravi za obrambo Ljubljana, ki zajema občine Ljubljana Bežigrad, Ljubljana Center, Ljubljana Moste-Polje, Ljubljana Šiška, Ljubljana Vič-Rudnik, Domžale, Kamnik, Litija, Grosuplje, Vrhnika in Logatec, se imenujejo:

za poveljnika:

- Franc Kraljič,

za načelnika:

- Branko Kromar,

za člane:

- Borut Smodiš,
- Zvonko Rauber,
- Stane Leskovšek,
- Gregor Bajt,
- Davor Ružič,
- Jože Vidmar,
- Jože Logar.

V regijski štab za civilno zaščito za Gorenjsko s sedežem pri upravi za obrambo Kranj, ki zajema občine Kranj, Jesenice, Radovljica, Škofja Loka in Trzin, se imenujejo:

za poveljnika:

- Franc Nadižar,

za načelnika:

- Rajko Simič,

za člane:

- Viktor Rakovec,
- Jože Klinar,
- Feri Oslaj,
- Mitja Mohor,
- Vera Drašak.

V regijski štab za civilno zaščito za Dolenjsko s sedežem pri upravi za obrambo Novo mesto, ki zajema občine Novo mesto, Trebnje, Sevnica, Brežice, Krško, Metlika, Črnomelj, Ribnica in Kočevje, se imenujejo:

za poveljnika:

- Boštjan Kovačič,

za načelnika:

- Samo Hajtnik,

za člane:

- Anton Starc,
- Dušan Harlander,
- Anton Koren,
- Uroš Dular,
- Franc Gole.

V regijski štab za civilno zaščito za zahodno Štajersko s sedežem pri upravi za obrambo Celje, ki zajema občine Celje, Ravne na Koroškem, Dravograd, Radlje ob Dravi,

Slovenj Gradec, Velenje, Slovenske Konjice, Mozirje, Žalec, Laško, Šentjur pri Celju, Šmarje pri Jelšah, Zagorje, Trbovlje in Hrastnik, se imenujejo:

za poveljnika:

- Ivan Eržen,

za načelnika:

- Zoran Lah,

za člane:

- Rudi Krajnc,
- Janko Turnšek,
- Andrej Planinšek,
- Ivan Bizjak,
- Janko Šopar.

V regijski štab za civilno zaščito za vzhodno Štajersko s sedežem pri upravi za obrambo Maribor, ki zajema občine Maribor, Pesnica, Ruše, Lenart, Gornja Radgona, Murska Sobota, Lendava, Ljutomer, Ormož, Ptuj in Slovenska Bistrica, se imenujejo:

za poveljnika:

- Milko Janežič,

za načelnika:

- Ivana Grilanc,

za člane:

- Darja Pavlin,
- Anton Ferlinc,
- Franc Kocbek,
- Ladislav Kučan,
- Borut Hajnrih,
- Darko Paučič,
- Zdenko Kodrič.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 8-03/93-4/1-8

Ljubljana, dne 8. julija 1993.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1672.

Na podlagi 7. člena Odloka o študiju in izpopolnjevanju tujih državljanov v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 49/92) je Vlada Republike Slovenije na 35. seji 8. julija 1993 sprejela

S K L E P

o višini šolnin za tuje državljane na študiju in izpopolnjevanju v Republiki Sloveniji za študijsko leto 1993/1994

I

Šolnine za dodiplomski in podiplomski študij tujih državljanov v Republiki Sloveniji v študijskem letu 1993/1994 znašajo:

1. REDNI DODIPLOMSKI ŠTUDIJ

A. 1500 USD - družboslovne in humanistične usmeritve,

B. 2000 USD - vse ostale usmeritve, vključno z akademijami;

2. MAGISTRSKI ŠTUDIJ

A. 2000 USD

B. 2500 USD;

3. DOKTORSKI ŠTUDIJ

A. in B. 3000 USD;

4. REDNE ZDRAVNIŠKE SPECIALIZACIJE

3000 USD;

5. KRATKE SPECIALIZACIJE

300 USD za vsak mesec specializacije.

Tuji državljani plačujejo navedene zneske v tolarski protivrednosti po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan vplačila.

II

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-03/93-4/1-8

Ljubljana, dne 8. julija 1993.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1673.

Na podlagi 4. člena Zakona o cenah (Ur. l. RS, št. 1/91-I) in 26. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

SOGLASJE
k cenam ptt storitev

I

Vlada Republike Slovenije daje soglasje k cenam ptt storitev največ do ravni:

Storitev	Cena v SIT
Standardizirano pismo	8,00
Nestandardizirano pismo	
– stopnja mase do 20 g	9,00
– stopnja mase nad 20 g do 100 g	17,00
– stopnja mase nad 100 g do 250 g	30,00
– stopnja mase nad 250 g do 500 g	44,00
– stopnja mase nad 500 g do 1000 g	67,00
– stopnja mase nad 1000 g do 2000 g	98,00
Standardizirana dopisnica	8,00
Nestandardizirana dopisnica	8,00
Telegrafski impulz	1,30
Telefonski impulz	
– Naročniški telefon	1,30
* od tega za znižanje cen telefonskega priključka	0,18
– Iz avtomatske javne telefonske govorilnice	1,50
* od tega za znižanje cen telefonskega priključka	0,18

II

Soglasje prične veljati 1. avgusta 1993.

Št. 380-05/93-10/4-8

Ljubljana, dne 8. julija 1993.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1674.

Na podlagi petega odstavka 3. člena Uredbe o izdaji in uporabi obveznic Republike Slovenije za poravnavanje obveznosti iz neizplačanih deviznih vlog (Ur. l. RS, št. 36/93) izdaja minister za finance

ODREDBO

o obliki obveznice Republike Slovenije za poravnavanje obveznosti iz neizplačanih deviznih vlog

1

Obveznica Republike Slovenije za poravnavanje obveznosti iz neizplačanih deviznih vlog, izdane po Uredbi o izdaji in uporabi obveznic Republike Slovenije za poravnavanje obveznosti iz neizplačanih deviznih vlog (Ur. l. RS, št. 36/93) ima tri dele: plašč obveznice, talon obveznice in dodatek.

2

Besedilo na sprednji strani plašča obveznice se glasi:

»Serija:
RS 080693

Številka:

REPUBLIKA SLOVENIJA

5 %
OBVEZNICA
na prinosnika
za

(oznaka nominalne vrednosti obveznice,
navedena s številko in besedo)

To obveznico je izdala Republika Slovenija kot del emisije obveznic v skupnem znesku 96.533.000 nemških mark (DEM) za poravnavanje obveznosti iz neizplačanih deviznih vlog.

Obveznica se obrestuje po 5 % letni obrestni meri.

Republika Slovenija se obvezuje, da bo prinosniku te obveznice izplačala na njej naveden znesek s pripadajočimi obrestmi v 20 polletnih zneskih v skladu z amortizacijskim načrtom obveznice. Prvi znesek bo izplačan 30. novembra 1993, zadnji pa 31. maja 2003.

Obveznosti iz te obveznice se plačujejo v konvertibilni valuti, razen če so bile obveznice uporabljene za namene iz 14. člena Zakona o poravnavanju obveznosti iz neizplačanih deviznih vlog (Ur. l. RS, št. 7/93). V tem primeru se obveznosti iz obveznice izplačujejo v tolarski protivrednosti po povprečnem ponderiranem nakupnem menjalniškem tečaju v preteklem tednu, ki ga Banka Slovenije izračuna iz nakupa menjalniških tečajev bank.

Za obveznosti iz te obveznice jamči Republika Slovenija s sredstvi proračuna. Pravice iz te obveznice zastarajo v treh letih od datuma dospelosti glavnice in vsakega kupona.

Ljubljana, dne 30. junija 1993.

Mitja Gaspari
Minister za finance»

Besedilo na hrbtni strani plašča obveznice se glasi:

»Ta obveznica je izdana na podlagi Zakona o poravnavanju obveznosti iz neizplačanih deviznih vlog (Ur. l. RS, št. 7/93). Skupno število obveznic je 96.330, od tega je 25.330 obveznic po 100 DEM, 8.000 obveznic po 500 DEM, 60.000 obveznic po 1.000 DEM in 3.000 obveznic po 10.000 DEM.

Obveznice se obrestujejo po 5 % letni obrestni meri. Znesek polletnega izplačila vsebuje del glavnice, določen v skladu z amortizacijskim načrtom, in pripadajoče obresti.

**Amortizacijski načrt
(v DEM)**

Kupon št.	Datum dospelosti	Izplačilo	Obresti	Glavnica	Ostanek dolga
1	30. 11. 1993	5,99	2,08	3,91	96,09
2	31. 5. 1994	6,41	2,40	4,01	92,07
3	30. 11. 1994	6,41	2,30	4,11	87,96
4	31. 5. 1995	6,41	2,20	4,22	83,74
5	30. 11. 1995	6,41	2,09	4,32	79,42
6	31. 5. 1996	6,41	1,99	4,43	74,99
7	30. 11. 1996	6,41	1,87	4,54	70,45
8	31. 5. 1997	6,41	1,76	4,65	65,80
9	30. 11. 1997	6,41	1,65	4,77	61,03
10	31. 5. 1998	6,41	1,53	4,89	56,14
11	30. 11. 1998	6,41	1,40	5,01	51,13
12	31. 5. 1999	6,41	1,28	5,14	45,99
13	30. 11. 1999	6,41	1,15	5,26	40,73
14	31. 5. 2000	6,41	1,02	5,40	35,33
15	30. 11. 2000	6,41	0,88	5,53	29,80
16	31. 5. 2001	6,41	0,75	5,67	24,13
17	30. 11. 2001	6,41	0,60	5,81	18,32
18	31. 5. 2002	6,41	0,46	5,96	12,36
19	30. 11. 2002	6,41	0,31	6,11	6,26
20	31. 5. 2003	6,51	0,16	6,26	(0,00)
Skupaj		127,88	27,88	100,00	

**Amortizacijski načrt
(v DEM)**

Kupon št.	Datum dospelosti	Izplačilo	Obresti	Glavnica	Ostanek dolga
1	30. 11. 1993	29,99	10,42	19,57	480,43
2	31. 5. 1994	32,07	12,01	20,06	460,36
3	30. 11. 1994	32,07	11,51	20,56	439,80
4	31. 5. 1995	32,07	10,99	21,08	418,72
5	30. 11. 1995	32,07	10,47	21,61	397,11
6	31. 5. 1996	32,07	9,93	22,15	374,97
7	30. 11. 1996	32,07	9,37	22,70	352,27
8	31. 5. 1997	32,07	8,81	23,27	329,00
9	30. 11. 1997	32,07	8,23	23,85	305,15
10	31. 5. 1998	32,07	7,63	24,44	280,71
11	30. 11. 1998	32,07	7,02	25,06	255,65
12	31. 5. 1999	32,07	6,39	25,68	229,97
13	30. 11. 1999	32,07	5,75	26,32	203,65
14	31. 5. 2000	32,07	5,09	26,98	176,67
15	30. 11. 2000	32,07	4,42	27,66	149,01
16	31. 5. 2001	32,07	3,73	28,35	120,66
17	30. 11. 2001	32,07	3,02	29,06	91,60
18	31. 5. 2002	32,07	2,29	29,78	61,82
19	30. 11. 2002	32,07	1,55	30,53	31,29
20	31. 5. 2003	32,14	0,78	31,29	(0,00)
Skupaj		639,39	139,39	500,00	

**Amortizacijski načrt
(v DEM)**

Kupon št.	Datum dospelosti	Izplačilo	Obresti	Glavnica	Ostanek dolga
1	30. 11. 1993	59,98	20,83	39,15	960,85
2	31. 5. 1994	64,15	24,02	40,13	920,73
3	30. 11. 1994	64,15	23,02	41,13	879,60
4	31. 5. 1995	64,15	21,99	42,16	837,44
5	30. 11. 1995	64,15	20,94	43,21	794,23
6	31. 5. 1996	64,15	19,86	44,29	749,94

Kupon št.	Datum dospelosti	Izplačilo	Obresti	Glavnica	Ostanek dolga
7	30. 11. 1996	64,15	18,75	45,40	704,54
8	31. 5. 1997	64,15	17,61	46,53	658,01
9	30. 11. 1997	64,15	16,45	47,70	610,31
10	31. 5. 1998	64,15	15,26	48,89	561,42
11	30. 11. 1998	64,15	14,04	50,11	511,31
12	31. 5. 1999	64,15	12,78	51,36	459,94
13	30. 11. 1999	64,15	11,50	52,65	407,30
14	31. 5. 2000	64,15	10,18	53,96	353,33
15	30. 11. 2000	64,15	8,83	55,31	298,02
16	31. 5. 2001	64,15	7,45	56,70	241,32
17	30. 11. 2001	64,15	6,03	58,11	183,21
18	31. 5. 2002	64,15	4,58	59,57	123,64
19	30. 11. 2002	64,15	3,09	61,06	62,58
20	31. 5. 2003	64,10	1,56	62,58	(0,00)
Skupaj		1278,78	278,78	1000,00	

**Amortizacijski načrt
(v DEM)**

Kupon št.	Datum dospelosti	Izplačilo	Obresti	Glavnica	Ostanek dolga
1	30. 11. 1993	599,80	208,33	391,47	9608,53
2	31. 5. 1994	641,47	240,21	401,26	9207,27
3	30. 11. 1994	641,47	230,18	411,29	8795,98
4	31. 5. 1995	641,47	219,90	421,57	8374,41
5	30. 11. 1995	641,47	209,36	432,11	7942,30
6	31. 5. 1996	641,47	198,56	442,91	7499,38
7	30. 11. 1996	641,47	187,48	453,99	7045,40
8	31. 5. 1997	641,47	176,13	465,34	6580,06
9	30. 11. 1997	641,47	164,50	476,97	6103,09
10	31. 5. 1998	641,47	152,58	488,89	5614,20
11	30. 11. 1998	641,47	140,35	501,12	5113,08
12	31. 5. 1999	641,47	127,83	513,64	4599,44
13	30. 11. 1999	641,47	114,99	526,49	4072,95
14	31. 5. 2000	641,47	101,82	539,65	3533,30
15	30. 11. 2000	641,47	88,33	553,14	2980,17
16	31. 5. 2001	641,47	74,50	566,97	2413,20
17	30. 11. 2001	641,47	60,33	581,14	1832,06
18	31. 5. 2002	641,47	45,80	595,67	1236,39
19	30. 11. 2002	641,47	30,91	610,56	625,83
20	31. 5. 2003	641,52	15,65	625,83	(0,00)
Skupaj		12787,76	2787,76	10000,00	

3

Besedilo kuponov od št. 1 do št. 20 se glasi:

»REPUBLIKA SLOVENIJA

Kupon št.: Serija: Številka:
 RS 080693
 (številka kupona
 glede na dospelost)

(vrednost kupona v DEM)

Obveznice Republike Slovenije za poravnavanje
 obveznosti iz neizplačanih deviznih vlog

Ta kupon bo izplačan prinosniku pod pogoji in na
 način, kot je to določeno na obveznici, ki ji pripada
 kupon, in dospe v plačilo (datum dospelosti iz amorti-
 zacijskega načrta).

Obveznosti iz tega kupona zastarajo v treh letih od
 dneva dospelosti.

Ljubljana, dne 30. junija 1993.

Mitja Gaspari
 Minister za finance«

4			CANESTEN I/ CANESTEN	klotrimazol (vaginaleta in krema) 1 x 500 mg in 20 g 1 % kreme Bayer Pharma	P
Besedilo dodatka k obveznici se glasi:					
RS 080693	(številka)		CORVATON RETARD	molsidomin (retard tablete) 30, 50, 100 x 8 mg Hoechst AG	P
»Obveznica je bila uporabljena za namene iz 14. člena Zakona o poravnavanju obveznosti iz neizplačanih deviznih vlog (Ur. l. RS. št. 7/93)«.			DIPIRIDAMOL	dipiridamol (tablete) 60, 100 x 100 mg Belupo	N
(podpis prejemnika obveznice)	(datum prejema)	(podpis pooblaščen osebe, ki je obveznico uporabila)	ENAP HL	enalapril maleat 10 mg hidroklorotiazid 12.5 mg (tablete) 20 tablet Krka	P
(številka devizne knjižice oziroma deviznega računa lastnika devizne vloge)			IMIGRAN	sumatriptan (tablete) 6 x 100 mg GLAXO GROUP LIMITED	P
Mitja Gaspari Minister za finance«			LAMOX	ambrosol (raztopina) 60 ml, 7.5 mg/1 ml Jaka-80 Radoviš	N
5			LAMOX	ambrosol (retard kapsule) 20 x 75 mg Jaka-80 Radoviš	N
Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.			LOKOHEPAN	1 g kreme vsebuje: heparin 300 I. E. alantoin 3 mg dekspantenol 4 mg (krema) 40 g Krka	N
Št. 438-12/93-KV Ljubljana, dne 14. julija 1993.					
Mitja Gaspari l. r. Minister za finance			LOKOHEPAN	1 g kreme vsebuje: heparin 500 I. E. alantoin 3 mg dekspantenol 4 mg (krema) 40 g Krka	N
1675.			MADOPAR HBS	levodopa 100 mg benzerazid 25 mg (kapsule) 30, 100 kapsul F. Hoffmann La Roche Ltd.	P
Na podlagi prvega odstavka 273. člena Zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine Republike Slovenije ter o republiških upravnih organih (Ur. l. SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87 in 18/88) v zvezi z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 9/92) minister za zdravstvo izdaja			NAKOM R	karbidopa 50 mg levodopa 200 mg (retard tablete) 100 retard tbl. Lek	P
PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o razvrščanju zdravil			ORACEF	cefaleksin (tablete) 12 x 1 g Krka	P*
1. člen			TABLETE PROTI BOLEČINAM	acetilsalicilna kislina 300 mg paracetamol 200 mg kofein 60 mg (tablete) 10 tablet Galex	N
V prilogi Pravilnika o razvrščanju zdravil (Ur. l. RS, št. 45/90, 7/91, 14/91, 8/91-I, 8/92, 13/92, 19/92, 23/92, 45/92, 55/92, 59/92 in 26/93) se dodajo naslednja zaščitena imena zdravil:			TEOTARD 100	teofilin (retard kapsule) 40 x 100 mg Krka	P
ASPIRIN DIREKT	acetilsalicilna kislina (žvečilne tablete) 10 x 500 mg Bayer Pharma	P			
AURORIX	moklobemid (tablete) 30 x 100 mg, 100 x 100 mg F. Hoffmann La Roche Ltd.	P*			
BAGOSTEN	heksamidin (raztopina) 45 ml, 1 % Lek	N			
BAGOSTEN	haksamidin (mazilo) 30 g, 1 % Lek	N			
BLEPHAMIDE N LIQUIFILM	1 ml kapljic vsebuje: prednizolon acetat 2 mg sulfacetamid natrij 100 mg (kapljice za oči) 5 ml Krka	P			
			2. člen		
			Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.		
			Št. 512-11/90-93 Ljubljana, dne 15. julija 1993.		
			Minister za zdravstvo Dr. Božidar Voljč l. r.		

1676.

Na podlagi 4. člena Ustavnega zakona za izvedbo Temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 1/91-I) in 34. člena Zakona o dajanju zdravil v promet (Ur. l. SFRJ, št. 43/86) izdaja minister za zdravstvo

S E Z N A M

gotovih zdravil, za katera je bilo od 8. 5. 1993 do 2. 7. 1993 dano dovoljenje, da smejo v promet

Od 8. 5. 1993 do 2. 7. 1993 je bilo dano dovoljenje za promet naslednjih gotovih zdravil:

Zap. št.	Registrirano ime, generično ime	Zdravilna oblika, pakiranje, sestava (kratko)	Režim (način) izdajanja	Proizvajalec, predlagatelj	Številka odločbe, datum odločbe
1	2	3	4	5	6
1487	ADAVIN nicergolin	injekcije 5 ampul po 4 mg + 5 ampul po 4 ml topila	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdrav- stveno dejavnost	LEK. Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1640/93 02/07/93
1488	ADAVIN nicergolin	injekcije 50 ampul po 4 mg + 50 ampul po 4 ml topila	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdrav- stveno dejavnost	LEK. Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1641/93 02/07/93
1489	ADRIBLASTINA doksorubicin	injekcije 1 steklenička po 10 mg liofilizata + 1 ampula po 5 ml vode za injek- cije	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadalje- vanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadalj- nem zdravljenju	FARMITALIA CARLO ERBA, Milano, Italija FARMITALIA CARLO ERBA, Predstavništvo Ljubljana	512/B-1713/93 02/07/93
1490	ADRIBLASTINA doksorubicin	injekcije 1 steklenička po 50 mg liofilizata	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadalje- vanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadalj- nem zdravljenju	FARMITALIA CARLO ERBA, Milano, Italija FARMITALIA CARLO ERBA, Predstavništvo Ljubljana	512/B-1714/93 02/07/93
1491	ADRIBLASTINA R.D. doksorubicin	injekcije 1 steklenička po 10 mg liofilizata + 1 ampula po 5 ml vode za injek- cije 1 steklenička vsebuje: doksorubicinijev hidro- klorid 10 mg metilhidroksibenzoat 1 mg	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadalje- vanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadalj- nem zdravljenju	FARMITALIA CARLO ERBA, Milano, Italija FARMITALIA CARLO ERBA, Predstavništvo Ljubljana	512/B-1715/93 02/07/93

1	2	3	4	5	6
1492	ADRIPLASTINA R.D. doksorubicin	injekcije 1 steklenička po 50 mg liofilizata 1 steklenička vsebuje: doksorubicinijev hidro- klorid 50 mg metilhidroksibenzoat 5 mg	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadalje- vanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadalj- nem zdravljenju	FARMITALIA CARLO ERBA, Milano, Italija FARMITALIA CARLO ERBA, Predstavništvo Ljubljana	512/B-1716/93 02/07/93
1493	ALKERAN melfalan	tablete 25 x 2 mg	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadalje- vanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadalj- nem zdravljenju	WELLCOME, FOUNDATION LIMITED, Lon- don, Velika Brita- nija KONIM, podjetje za zastopanje, zuna- njo in notranjo trgo- vino, Ljubljana	512/B-1708/93 02/07/93
1494	ALKERAN melfalan	tablete 25 x 5 mg	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadalje- vanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadalj- nem zdravljenju	WELLCOME, FOUNDATION LIMITED, Lon- don, Velika Brita- nija KONIM, podjetje za zastopanje, zuna- njo in notranjo trgo- vino, Ljubljana	512/B-1709/93 02/07/93
1495	AMYZOL amitriptilin	tablete 100 x 10 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1636/93 02/07/93
1496	AMYZOL amitriptilin	tablete 30 x 25 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1637/93 02/07/93
1497	AMYZOL amitriptilin	tablete 100 x 25 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1638/93 02/07/93
1498	AMYZOL amitriptilin	injekcije 50 ampul po 2 ml (20 mg/2 ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdrav- stveno dejavnost	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1639/93 02/07/93
1499	ANGISED gliceriltrinitrat	tablete 100 x 0.5 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	WELLCOME, FOUNDATION LIMITED, Lon- don, Velika Brita- nija KONIM, podjetje za zastopanje, zuna- njo in notranjo trgo- vino, Ljubljana	512/B-1710/93 02/07/93

1	2	3	4	5	6
1500	BETAPRESSIN penbutolol	lakirane tablete 20 x 40 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	HOECHST AG, Frankfurt am Main, Nemčija HOECHST AG, Predstavništvo Ljubljana	512/B-1656/93 02/07/93
1501	BETAPRESSIN penbutolol	lakirane tablete 50 x 40 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	HOECHST AG, Frankfurt am Main, Nemčija HOECHST AG, AG. Frankfurt am Main, Nemčija Predstavništvo Ljubljana	512/B-1657/93 02/07/93
1502	BETAPRESSIN penbutolol	lakirane tablete 100 x 40 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	HOECHST AG, Frankfurt am Main, Nemčija HOECHST AG, Predstavništvo Ljubljana	512/B-1658/93 02/07/93
1503	BIVACYN	posip 5 g praška 1 g praška vsebuje: bacitracin 250 I.E. neomicin 3500 I.E. (v obliki sulfata)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK. Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1629/93 02/07/93
1504	BIVACYN	posip 30 g praška 1 g praška vsebuje: bacitracin 250 I.E. neomicin 3500 I.E. (v obliki sulfata)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK. Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1630/93 02/07/93
1505	BIVACYN	sterilni posip 50 g sterilnega posipa 1 g praška vsebuje: bacitracin 250 I.E. neomicin 3500 I.E. (v obliki sulfata)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK. Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1631/93 02/07/93
1506	BIVACYN	prašek v pršilu doza z 200 g praška 200 g praška v pršilu vsebuje: bacitracin 12.500 I.E. neomicin 165.000 I.E. (v obliki sulfata)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK. Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1632/93 02/07/93
1507	BIVACYN	mazilo za oči 3,5 g mazila za oči 1 g mazila za oči vsebu- je: bacitracin 250 I.E. neomicin 3500 I.E. (v obliki sulfata)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK. Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1633/93 02/07/93
1508	BIVACYN	mazilo 30 g mazila 1 g mazila vsebuje: bacitracin 500 I.E. neomicin 3500 I.E. (v obliki sulfata)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK. Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1634/93 02/07/93

1	2	3	4	5	6
1509	BIVACYN	kapljice 1 steklenička s suho zmesjo + 1 steklenička z 10 ml topila 1 ml pripravljene razto- pine vsebuje: bacitracin 250 I.E. neomicin 3500 I.E. (v obliki sulfata)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1635/93 02/07/93
1510	CHLORAMPHE- NICOL kloramfenikol	suspenzija 1000 ml suspenzije (125 mg/5 ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1622/93 02/07/93
1511	CHLORAMPHE- NICOL kloramfenikol	suspenzija 60 ml suspenzije (125 mg/5 ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1623/93 02/07/93
1512	CHLORAMPHE- NICOL kloramfenikol	kapsule 10 x 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1624/93 02/07/93
1513	CHLORAMPHE- NICOL kloramfenikol	kapsule 20 x 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1625/93 02/07/93
1514	CHLORAMPHE- NICOL kloramfenikol	kapsule 100 x 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1626/93 02/07/93
1515	CHLORAMPHE- NICOL kloramfenikol	kapsule 500 x 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1627/93 02/07/93
1516	CHLORAMPHE- NICOL kloramfenikol	kapsule 1000 x 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1628/93 02/07/93
1517	CITRIPANČEK	granule 10 vrečk po 5 g granu- lata 1 vrečka (5 g) vsebuje: paracetamol 120 mg askorbinska kislina 10 mg	Izdaja tudi brez zdravniškega re- cepta	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-1559/93 02/07/93
1518	CITRIPAN	granule 10 vrečk po 5 g granu- lata 1 vrečka (5 g) vsebuje: paracetamol 500 mg askorbinska kislina 20 mg	Izdaja tudi brez zdravniškega re- cepta	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-1560/93 02/07/93
1519	CORVATON molsidomin	tablete 30 x 2 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	HOECHST AG, Frankfurt am Main, Nemčija HOECHSTCHST AG, Frankfurt am Main, Nemčija AG, Predstavništvo Ljubljana	512/B-1677/93 02/07/93

1	2	3	4	5	6
1520	CORVATON molsidomin	tablete 100 x 2 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	HOECHST AG, Frankfurt am Main, Nemčija HOECHST AG, Predstavništvo Ljubljana	512/B-1678/93 02/07/93
1521	DALACIN C klindamicin	injekcije 1 ampula po 4 ml (600 mg/4 ml)	Uporaba samo v bolnišnicah	N.V.UPJOHN S.A., Puurs, Belgija REMEDIA d.o.o., Ljubljana	512/B-1569/93 02/07/93
1522	DALACIN C klindamicin	injekcije 1 ampula po 6 ml (900 mg/6 ml)	Uporaba samo v bolnišnicah	N.V.UPJOHN S.A., Puurs, Belgija REMEDIA d.o.o., Ljubljana	512/B-1570/93 02/07/93
1523	DANOVAL danazol	kapsule 100 x 100 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-1644/93 02/07/93
1524	DANOVAL danazol	kapsule 100 x 200 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-1645/93 02/07/93
1525	DEMETRIN prazepam	tablete 20 x 10 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	GOEDECKE/ PARKE DAVIS, Berlin, Nemčija KONIM, podjetje za zastopanje, zuna- njo in notranjo trgo- vino, Ljubljana	512/B-1695/93 02/07/93
1526	DEPO-PROVERA medroksiprogesteron acetat	injekcije i.m. 1 ampula po 3.3 ml (500 mg/3.3 ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdrav- stveno dejavnost	N.V.UPJOHN S.A., Puurs, Belgija REMEDIA d.o.o., Ljubljana	512/B-1573/93 02/07/93
1527	DEPO-PROVERA medroksiprogesteron acetat	injekcije i.m. 1 ampula po 1 ml (150 mg/1 ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdrav- stveno dejavnost	N.V.UPJOHN S.A., Puurs, Belgija REMEDIA d.o.o., Ljubljana	512/B-1574/93 02/07/93
1528	DEVIDON trazodon	tablete 30 x 50 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1618/93 02/07/93
1529	DEVIDON trazodon	tablete 30 x 100 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1619/93 02/07/93
1530	DEVIDON trazodon	injekcije 10 ampul po 5 ml (50 mg/5 ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdrav- stveno dejavnost	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1620/93 02/07/93

1	2	3	4	5	6
1531	DIPROPHOS betametazon	injekcije 5 ampul po 1 ml 1 ampula (1 ml) vsebuje: betametazon dinatrijev fosfat 2 mg betametazon dipropionat 5 mg	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	SCHERING PLOUGH ESSEX CHEMIE EAST A.G. Lucerne, Švica SALUS d.d., Ljubljana	512/B-1394/93 02/07/93
1532	ESTROFEM	tablete 28 tablet 1 tableta vsebuje: estradiol 2 mg estriol 1 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	NOVO NORDISK A/S. Bagsvaerd, Danska SALUS d.d., Ljubljana	512/B-1581/93 02/07/93
1533	ESTROFEM FORTE	tablete 28 tablet 1 tableta vsebuje: estradiol 4 mg estriol 2 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	NOVO NORDISK A/S. Bagsvaerd, Danska SALUS d.d., Ljubljana	512/B-1582/93 02/07/93
1534	ETMOZIN moracizin	dražeji 50 x 100 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK. Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1617/93 02/07/93
1535	FARLUTAL medroksiprogesteron acetat	tablete 30 x 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	FARMITALIA CARLO ERBA, Milano, Italija FARMITALIA CARLO ERBA, Predstavništvo Ljubljana	512/B-1563/93 02/07/93
1536	FARLUTAL medroksiprogesteron acetat	tablete 30 x 500 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	FARMITALIA CARLO ERBA, Milano, Italija FARMITALIA CARLO ERBA, Predstavništvo Ljubljana	512/B-1564/93 02/07/93
1537	FARLUTAL DEPOT medroksiprogesteron acetat	injekcije i.m. 1 steklenička po 2,5 ml (500 mg/2,5 ml)	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju	FARMITALIA CARLO ERBA, Milano, Italija FARMITALIA CARLO ERBA, Predstavništvo Ljubljana	512/B-1565/93 02/07/93
1538	FARLUTAL DEPOT medroksiprogesteron acetat	injekcije i.m. 1 steklenička po 5 ml (1000 mg/5 ml)	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju	FARMITALIA CARLO ERBA, Milano, Italija FARMITALIA CARLO ERBA, Predstavništvo Ljubljana	512/B-1566/93 02/07/93

1	2	3	4	5	6
1539	FARMORUBICIN epidoksorubicin	injekcije 1 steklenička po 10 mg + 1 ampula po 5 ml vode za injekcije	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadalje- vanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadalj- nem zdravljenju	FARMITALIA CARLO ERBA, Milano, Italija FARMITALIA CARLO ERBA, Predstavništvo Ljubljana	512/B-1717/93 02/07/93
1540	FARMORUBICIN epidoksorubicin	injekcije steklenička po 50 mg	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadalje- vanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in na- daljnem zdravljenju	FARMITALIA CARLO ERBA, Milano, Italija FARMITALIA CARLO ERBA, Predstavništvo Ljubljana	512/B-1718/93 02/07/93
1541	FARMORUBICIN R.D. epidoksorubicin	injekcije 1 steklenička po 10 mg liofilizata + 1 ampula po 5 ml vode za injek- cije 1 steklenička vsebuje: epidoksorubicinijeve: hidroklorid 10 mg metilhidroksibenzoat 2 mg	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadalje- vanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadalj- nem zdravljenju	FARMITALIA CARLO ERBA, Milano, Italija FARMITALIA CARLO ERBA, Predstavništvo Ljubljana	512/B-1719/93 02/07/93
1542	FARMORUBICIN R.D. epidoksorubicin	injekcije 1 steklenička po 50 mg liofilizata 1 steklenička vsebuje: epidoksorubicinijev hi- droklorid 50 mg metilhidroksibenzoat 10 mg	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadalje- vanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadalj- nem zdravljenju	FARMITALIA CARLO ERBA, Milano, Italija FARMITALIA CARLO ERBA, Predstavništvo Ljubljana	512/B-1720/93 02/07/93
1543	FENORIN S-karboksimetilci- stein	kapsule 30 x 375 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK. Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1123/93 02/07/93
1544	FENORIN S-karboksimetilci- stein	kapsule 100 x 375 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK. Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1124/93 02/07/93
1545	FLUIMUKAN N-acetilcistein	granule 20 vrečk po 200 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK. Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1129/93 02/07/93
1546	FLUIMUKAN N-acetilcistein	granule 30 vrečk po 100 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK. Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1128/93 02/07/93
1547	FLUIMUKAN N-acetilcistein	injekcije 10 ampul po 3 ml (300 mg/3 ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK. Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1127/93 02/07/93

1	2	3	4	5	6
1548	HELEX alprazolam	tablete 30 x 0.25 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA. Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-1554/93 02/07/93
1549	HELEX alprazolam	tablete 30 x 0.50 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA. Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-1555/93 02/07/93
1550	HELEX alprazolam	tablete 30 x 1.00 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA. Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-1556/93 02/07/93
1551	HUMANI ALBUMIN 20% humani albumin	infuzijska raztopina steklenica za infuzijo s 50 ml raztopine (200 mg/1 ml)	Uporaba samo v bolnišnicah	HOECHST AG. Frankfurt am Main, Nemčija HOECHST AG. Predstavništvo Ljubljana	512/B-1687/93 02/07/93
1552	HUMANI ALBU- MIN 20% humani albumin	infuzijska raztopina steklenica za infuzijo s 100 ml raztopine (200 mg/1 ml)	Uporaba samo v bolnišnicah	HOECHST AG. Frankfurt am Main, Nemčija HOECHST AG. Predstavništvo Ljubljana	512/B-1688/93 02/07/93
1553	IBUPROFEN ibuprofen	tablete 30 x 400 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA. Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-1557/93 02/07/93
1554	IBUPROFEN ibuprofen	tablete 30 x 600 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA. Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-1558/93 02/07/93
1555	IBUSTRIN indobufen	tablete 30 x 200 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	FARMITALIA CARLO ERBA. Milano, Italija FARMITALIA CARLOARLO ERBA, Milano, Ita- lija ERBA. Predstavni- štvo Ljubljana	512/B-1721/93 02/07/93
1556	IMIGRAN sumatriptan	injekcije 2 brizgalki (6 mg/0.5 ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	GLAXO GROUP LIMITED, Lon- don, Velika Brita- nija Predstavništvo GLAXO EXPORT LIMITED, Ljub- ljana	512/B-1722/93 02/07/93
1557	IMURAN azatioprin	tablete 100 x 50 mg	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadalje- vanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadalj- nem zdravljenju	WELLCOME, FOUNDATION LIMITED, Lon- don, Velika Brita- nija KONIM, podjetje za zastopanje, zuna- njo in notranjo trgo- vino, Ljubljana	512/B-1704/93 02/07/93

1	2	3	4	5	6
1558	IPERTROFAN mepartricin	tablete 30 x 50.000 I.E.	Izdaja samo na zdravniški recept	SPA - Societa Pro- dotti Antibiotica S.p.A. Milano, Italija CSC GmbH, Du- naj, Avstrija; Pred- stavništvo Ljubljana	512/B-1550/93 02/07/93
1559	ISIPEN piperacilin	injekcije 1 steklenička po 1 g	Uporaba samo v bolnišnicah	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-1648/93 02/07/93
1560	ISIPEN piperacilin	injekcije 1 steklenička po 2 g	Uporaba samo v bolnišnicah	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-1649/93 02/07/93
1561	ISOPTO CARBACHOL karbahol	kapljice za oči 1 steklenička s 15 ml 1.5% raztopine	Izdaja samo na zdravniški recept	ALCON PHAR- MACEUTICALS LTD, Cham, Švica KEMOFARMACI- JA p.o., Ljubljana	512/B-1691/93 02/07/93
1562	ISOPTO CARBACHOL karbahol	kapljice za oči 1 steklenička s 15 ml 3.0% raztopine	Izdaja samo na zdravniški recept	ALCON PHAR- MACEUTICALS LTD, Cham, Švica KEMOFARMACI- JA p.o., Ljubljana	512/B-1692/93 02/07/93
1563	ISOPTO TEARS hidroksipropil me- tilceluloza 4000	kapljice za oči 1 steklenička s 15 ml 0.5% raztopine	Izdaja tudi brez zdravniškega re- cepta	ALCON PHARMACEUTI- CALS LTD, Cham, Švica KEMOFARMACI- JA p.o., Ljubljana	512/B-1693/93 02/07/93
1564	KRYPTOCUR gonadorelin	intranazalni sprej 1 steklenička po 10 g vodne raztopine (20 mg/10 g) + 1 dozirna črpalka	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadalje- vanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadalj- nem zdravljenju	HOECHST AG, Frankfurt am Main, Nemčija HOECHST AG, Predstavništvo Ljubljana	512/B-1659/93 02/07/93
1565	LAMISIL terbinafin	tablete 14 x 125 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	SANDOZ PHARMA SERVI- CES AG, Basel, Švica SANDOZ PHARMA SERVI- CES AG, Predstav- ništvo Ljubljana	512/B-1338/93 02/07/93
1566	LAMISIL terbinafin	tablete 28 x 125 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	SANDOZ PHARMA SERVI- CES AG, Basel, Švica SANDOZ PHARMA SERVI- CES AG, Predstav- ništvo Ljubljana	512/B-1339/93 02/07/93

1	2	3	4	5	6
1567	LAMISIL terbinafin	tablete 14 x 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	SANDOZ PHARMA SERVI- CES AG, Basel, Švica SANDOZ PHARMA SERVI- CES AG, Predstav- ništvo Ljubljana	512/B-1340/93 02/07/93
1568	LAMISIL terbinafin	tablete 28 x 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	SANDOZ PHARMA SERVI- CES AG, Basel, Švica SANDOZ PHARMA SERVI- CES AG, Predstav- ništvo Ljubljana	512/B-1341/93 02/07/93
1569	LAMISIL terbinafin	krema 30 g kreme (10 mg/1 g)	Izdaja tudi brez zdravniškega re- cepta	SANDOZ PHARMA SERVI- CES AG, Basel, Švica SANDOZ PHARMA SERVI- CES AG, Predstav- ništvo Ljubljana	512/B-1342/93 02/07/93
1570	LANVIS tiogvanin	tablete 25 x 40 mg	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadalje- vanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadalj- nem zdravljenju	WELLCOME, FOUNDATION LIMITED, Lon- don, Velika Brita- nija KONIM, podjetje za zastopanje, zuna- njo in notranjo trgo- vino, Ljubljana	512/B-1712/93 02/07/93
1571	LEUKERAN klorambucil	tablete 25 x 2 mg	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadalje- vanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadalj- nem zdravljenju	WELLCOME, FOUNDATION LIMITED, Lon- don, Velika Brita- nija KONIM, podjetje za zastopanje, zuna- njo in notranjo trgo- vino, Ljubljana	512/B-1705/93 02/07/93
1572	LEUKERAN klorambucil	tablete 25 x 5 mg	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadalje- vanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadalj- nem zdravljenju	WELLCOME, FOUNDATION LIMITED, Lon- don, Velika Brita- nija KONIM, podjetje za zastopanje, zuna- njo in notranjo trgo- vino, Ljubljana	512/B-1706/93 02/07/93
1573	MEXITIL meksiletin	injekcije 5 ampul po 10 ml (250 mg/10 ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	BOEHRINGER INGELHEIM IN- TERNATIONAL GmbH, Ingelheim am Rhein, Nemčija SALUS d.d., Ljub- ljana	512/B-1696/93 02/07/93

1	2	3	4	5	6
1574	MEXITIL meksiletin	kapsule 50 x 200 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BOEHRINGER INGELHEIM IN- TERNATIONAL GmbH: Ingelheim am Rhein, Nemčija SALUS d.d., Ljub- ljana	512/B-1697/93 02/07/93
1575	MINIDIAB glipizid	tablete 30 x 5 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	FARMITALIA CARLO ERBA, Milano, Italija FARMITALIA CARLO ERBA, Predstavništvo Ljubljana	512/B-1567/93 02/07/93
1576	MODELEX	svečke 10 svečk 1 svečka vsebuje: kalcijev dobesilat mo- nohidrat 250 mg lidokainijev klorid mo- nohidrat 40 mg	Izdaja tudi brez zdravniškega re- cepta	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1605/93 02/07/93
1577	MODELEX	mazilo 30 g mazila 1 g mazila vsebuje: kalcijev dobesilat mo- nohidrat 40 mg/ lidokainijev klorid mo- nohidrat 20 mg	Izdaja tudi brez zdravniškega re- cepta	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1606/93 02/07/93
1578	MODELEX PLUS	mazilo 20 g mazila 1 g mazila vsebuje: kalcijev dobesilat mo- nohidrat 40 mg lidokainijev klorid mo- nohidrat 20 mg deksametazon acetat 0.25 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1607/93 02/07/93
1579	MODELEX PLUS	svečke 8 svečk 1 svečka vsebuje: kalcijev dobesilat mo- nohidrat 250 mg lidokainijev klorid mo- nohidrat 40 mg deksametazon acetat 0.25 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1608/93 02/07/93
1580	MYLERAN busulfan	tablete 100 x 2 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	WELLCOME, FOUNDATION LIMITED, Lon- don, Velika Brita- nija KONIM, podjetje za zastopanje, zuna- njo in notranjo trgo- vino, Ljubljana	512/B-1711/93 02/07/93
1581	OCUFLUR LIQUIFILM flurbiprofen	kapljice za oči 5 ml kapljic za oči (0.3 mg/1 ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-1553/93 02/07/93

1	2	3	4	5	6
1582	OLBETAM acipimoks	kapsule 30 x 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	FARMITALIA CARLO ERBA. Milano, Italija FARMITALIA CARLO ERBA. Predstavništvo Ljubljana	512/B-1568/93 02/07/93
1582	OLBETAM acipimoks	kapsule 30 x 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	FARMITALIA CARLO ERBA. Milano, Italija FARMITALIA CARLO ERBA. Predstavništvo Ljubljana	512/B-1568/93 02/07/93
1583	PERGONAL menotropin	injekcije liostekleničk + 10 am- pul po 1 ml topila 1 liosteklenička vsebu- je: humani folikle stimuli- rajoči hormon (FSH) 75 I.E. humani luteinizirajoči hormon (LH) 75 I.E	Uporaba samo v bolnišnicah. izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadalje- vanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadalj- nem zdravljenju	ARES TRADING S.A. SERONO. Chateau de Vau- marcus, Švica MEDIAS INTER- NATIONAL d.o.s., Ljubljana	512/B-1698/93 02/07/93
1584	PROFASI horionski gonado- tropin	injekcije 10 lioampul po 500 I.E. + 10 ampul po 1 ml topila	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdrav- stveno dejavnost	ARES TRADING S.A. SERONO. Chateau de Vau- marcus, Švica MEDIAS INTER- NATIONAL d.o.s., Ljubljana	512/B-1699/93 02/07/93
1585	PROFASI horionski gonado- tropin	injekcije 10 lioampul po 1000 I.E. + 10 ampul po 1 ml topila	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdrav- stveno dejavnost	ARES TRADING S.A. SERONO. Chateau de Vau- marcus, Švica MEDIAS INTER- NATIONAL d.o.s., Ljubljana	512/B-1700/93 02/07/93
1586	PROFASI horionski gonado- tropin	injekcije 3 lioampule po 5000 I.E. + 3 ampule po 1 ml topila	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdrav- stveno dejavnost	ARES TRADING S.A. SERONO. Chateau de Vau- marcus, Švica MEDIAS INTER- NATIONAL d.o.s., Ljubljana	512/B-1701/93 02/07/93
1587	PROLEKOFEN propafenon	injekcije 5 ampul po 20 ml (70 mg/20 ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdrav- stveno dejavnost	LEK. Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1593/93 02/07/93
1588	PROLEKOFEN propafenon	injekcije 10 ampul po 10 ml (35 mg/10 ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdrav- stveno dejavnost	LEK. Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1594/93 02/07/93

1	2	3	4	5	6
1589	PROLEKOFEN propafenon	tablete 50 x 150 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK. Tovarna farmaceutskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1595/93 02/07/93
1590	PROLEKOFEN propafenon	tablete 50 x 300 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK. Tovarna farmaceutskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1596/93 02/07/93
1591	PURI-NETHOL merkaptopurin	tablete 25 x 50 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	WELLCOME, FOUNDATION LIMITED, London, Velika Britanija KONIM, podjetje za zastopanje, zunanjo in notranjo trgovino, Ljubljana	512/B-1707/93 02/07/93
1592	QUINAX dihidroazapentacen	kapljice za oči 1 steklenička s 15 ml 0,015% raztopine	Izdaja samo na zdravniški recept	ALCON PHARMACEUTICALS LTD, Cham, Švica KEMOFARMACIJA p.o., Ljubljana	512/B-1694/93 02/07/93
1593	RANITAL ranitidin	tablete 20 x 150 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK. Tovarna farmaceutskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1587/93 02/07/93
1594	RANITAL ranitidin	tablete 30 x 150 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK. Tovarna farmaceutskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1588/93 02/07/93
1595	RANITAL ranitidin	tablete 10 x 300 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK. Tovarna farmaceutskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1589/93 02/07/93
1596	RANITAL ranitidin	tablete 30 x 300 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK. Tovarna farmaceutskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1590/93 02/07/93
1597	RANITAL ranitidin	injekcije 5 ampul po 2 ml (50 mg/2 ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	LEK. Tovarna farmaceutskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1591/93 02/07/93
1598	RANITAL ranitidin	injekcije 5 ampul po 5 ml (50 mg/5 ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	LEK. Tovarna farmaceutskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1592/93 02/07/93

1	2	3	4	5	6
1599	SAIZEN somatropin	injekcije i.m., s.c. 1 steklenička liofilizata + 1 ampula po 1 ml topila 1 liosteklenička vsebu- je: rekombinantni soma- tropin 4 I.E.	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški. recept pri nadalje- vanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadalj- nem zdravljenju	ARES TRADING S.A. SERONO, Chateau de Vau- marcus, Švica MEDIAS INTER- NATIONAL d.o.o., Ljubljana	512/B-1702/93 02/07/93
1600	SOLU-CORTEF hidrokortizon	injekcije 1 Act-O-Vial dvodelna ampula po 2 ml (100 mg/2 ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdrav- stveno dejavnost	N.V.UPJOHN S.A., Puurs, Belgija REMEDIA d.o.o., Ljubljana	512/B-1571/93 02/07/93
1601	SOLU-CORTEF hidrokortizon	injekcije 1 Act-O-Vial dvodelna ampula po 4 ml (500 mg/4 ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdrav- stveno dejavnost	N.V.UPJOHN S.A., Puurs, Belgija REMEDIA d.o.o., Ljubljana	512/B-1572/93 02/07/93
1602	SOLU-MEDROL metilprednisolon	injekcije 1 Act-O-Vial dvodelna ampula po 1 ml (40 mg/1 ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdrav- stveno dejavnost	N.V.UPJOHN S.A., Puurs, Belgija REMEDIA d.o.o., Ljubljana	512/B-1576/93 02/07/93
1603	SOLU-MEDROL metilprednisolon	injekcije 1 Act-O-Vial dvodelna ampula po 2 ml (125 mg/2 ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdrav- stveno dejavnost	N.V.UPJOHN S.A., Puurs, Belgija REMEDIA d.o.o., Ljubljana	512/B-1577/93 02/07/93
1604	SOLU-MEDROL metilprednisolon	injekcije 1 steklenička po 500 mg + 1 steklenička z 8 ml topila	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdrav- stveno dejavnost	N.V.UPJOHN S.A., Puurs, Belgija REMEDIA d.o.o., Ljubljana	512/B-1578/93 02/07/93
1605	SOLU-MEDROL metilprednisolon	injekcije 1 steklenička po 1000 mg + 1 stekle- nička s 16 ml topila	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdrav- stveno dejavnost	N.V.UPJOHN S.A., Puurs, Belgija REMEDIA d.o.o., Ljubljana	512/B-1579/93 02/07/93
1606	STREPTAZA streptokinaza	injekcije 1 liosteklenička po 250.000 I.E.	Uporaba samo v bolnišnicah	HOECHST AG, Frankfurt am Main, Nemčija HOECHST AG, AG, Frankfurt am Main, Nemčija Predstavništvo Ljubljana	512/B-1650/93 02/07/93

1	2	3	4	5	6
1607	STREPTAZA streptokinaza	injekcije 10 liostekleničk po 250.000 I.E.	Uporaba samo v bolnišnicah	HOECHST AG. Frankfurt am Main. Nemčija HOECHST AG. Predstavništvo Ljubljana	512/B-1651/93 02/07/93
1608	STREPTAZA streptokinaza	injekcije 1 liosteklenička po 750.000 I.E.	Uporaba samo v bolnišnicah	HOECHST AG. Frankfurt am Main. Nemčija HOECHST AG. Predstavništvo Ljubljana	512/B-1652/93 02/07/93
1609	STREPTAZA streptokinaza	injekcije 10 liostekleničk po 750.000 I.E.	Uporaba samo v bolnišnicah	HOECHST AG. Frankfurt am Main. Nemčija HOECHST AG. Predstavništvo Ljubljana	512/B-1653/93 02/07/93
1610	STREPTAZA streptokinaza	injekcije 1 liosteklenička po 1.500.000 I.E.	Uporaba samo v bolnišnicah	HOECHST AG. Frankfurt am Main. Nemčija HOECHST AG. Predstavništvo Ljubljana	512/B-1654/93 02/07/93
1611	STREPTAZA streptokinaza	injekcije 10 liostekleničk po 1.500.000 I.E.	Uporaba samo v bolnišnicah	HOECHST AG. Frankfurt am Main. Nemčija HOECHST AG. Predstavništvo Ljubljana	512/B-1655/93 02/07/93
1612	STUGERON FORTE cinarizin	tablete 50 x 75 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-1646/93 02/07/93
1613	TRAVIN buspiron	tablete 30 x 5 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1585/93 02/07/93
1614	TRAVIN buspiron	tablete 30 x 10 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1586/93 02/07/93
1615	TRISEQUENS	tablete 28 tablet (12 modrih, 10 belih, 6 rdečih)	Izdaja samo na zdravniški recept	NOVO NORDISK A/S, Bagsvaerd, Danska SALUS d.d., Ljub- ljana	512/B-1583/93 02/07/93
1616	TRISEQUENS FORTE	tablete 28 tablet (12 rumenih, 10 belih, 6 rdečih)	Izdaja samo na zdravniški recept	NOVO NORDISK A/S, Bagsvaerd, Danska SALUS d.d., Ljub- ljana	512/B-1584/93 02/07/93
1617	UKIDAN urokinaza	liofilizat za pripravo injekcije/infuzije 1 steklenička liofilizata (500.000 I.E.) + 1 am- pula po 2 ml topila	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdrav- stveno dejavnost	ARES TRADING S.A. SERONO, Chateau de Vau- marcus, Švica MEDIAS INTER- NATIONAL d.o.s., Ljubljana	512/B-1703/93 02/07/93

1	2	3	4	5	6
1618	VISTAGAN LI- QUIFILM 0.25% levobunolol	kapljice za oči 5 ml kapljic za oči (2.5 mg/1 ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, Tovarna zdravil p.o.. Novo mesto	512/B-1551/93 02/07/93
1619	VISTAGAN LI- QUIFILM 0.5% levobunolol	kapljice za oči 5 ml kapljic za oči (5.00 mg/1 ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, Tovarna zdravil p.o.. Novo mesto	512/B-1552/93 02/07/93
1620	ZAVEDOS idarubicin	injekcije 1 steklenička po 5 mg	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadalje- vanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadalj- njem zdravljenju	FARMITALIA CARLO ERBA. Milano, Italija FARMITALIA CARLO ERBA. Predstavništvo Ljubljana	512/B-1561/93 02/07/93
1621	ZAVEDOS idarubicin	injekcije 1 steklenička po 10 mg	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadalje- vanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadalj- njem zdravljenju	FARMITALIA CARLO ERBA. Milano, Italija FARMITALIA CARLO ERBA. Predstavništvo Ljubljana	512/B-1562/93 02/07/93

Št. 512-18/93

Ljubljana, dne 13. julija 1993.

Minister
za zdravstvo
dr. Božidar Voljč l. r.

1677.

Na podlagi 121. člena Stanovanjskega zakona (Ur.
list RS, št. 18/91-I) izdaja minister za okolje in prostor

ODREDBO

o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti
stanovanja

1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je
določena na podlagi rasti menjalniškega tečaja DEM in
je 119.32 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati
Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vredno-
sti stanovanja (Ur. list RS, št. 32/93).

Ta odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem
listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-80/91

Ljubljana, dne 15. julija 1993.

Minister
za okolje in prostor
Miha Jazbinšek l. r.

1678.

Na podlagi 153. člena Stanovanjskega zakona (Ur.
list RS, št. 18/91-I) izdaja minister za okolje in prostor

PRAVILNIK

o načinu valorizacije vrednosti lastne udeležbe za
pridobitev stanovanjske pravice

1. člen

Lastna udeležba, ki so jo bili imetniki stanovanjske
pravice dolžni plačati pred vselitvijo v družbeno stanova-
nje, se valorizira glede na leto, v katerem je bila plačana
na podlagi količnikov za valorizacijo vrednosti lastne
udeležbe.

Količniki za valorizacijo zneska lastne udeležbe so
izračunani za vsako leto na stanje 31. december, razen
za tekoče leto. Znesek lastne udeležbe (upoštevaje deno-
minacijo iz leta 1989), plačan v določenem mesecu med
letoma, se najprej valorizira do konca leta z mesečnimi
indeksi porasta cen na drobno. Tako dobljen znesek se
pomnoži s pripadajočim količnikom, izračunanim na
osnovi rasti vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stano-
vanja, in sicer:

Leto v katerem je bila plačana lastna udeležba	Količnik
1	2
1970	245.336,59
1971	209.689,38
1972	181.730,79
1973	148.688,84
1974	114.643,26
1975	96.970,97
1976	90.197,27
1977	78.633,51
1978	66.307,17
1979	52.988,46
1980	37.977,79
1981	27.350,78
1982	21.149,70
1983	13.190,13
1984	8.518,62
1985	4.737,14
1986	2.387,70
1987	858,84
1988	245,94
1989	8,56
1990	4,17
1991	1,58
1992	1,13
1993 (junij)	1,00

2. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o načinu valorizacije vrednosti lastne udeležbe (Ur. list RS, št. 32/93).

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-81/91

Ljubljana, dne 15. julija 1993.

Minister
za okolje in prostor
Miha Jazbinšek l. r.

1679.

Na podlagi 4. in 5. točke 8. člena Zakona o predsanaciji, sanaciji, stečaju in likvidaciji bank in hranilnic (Ur. l. RS, št. 1/91-I) sta Svet Banke Slovenije in Strokovni svet Agencije Republike Slovenije za sanacijo bank in hranilnic sprejela

S K L E P

o javnem razpisu – vabilu k dajanju ponudb za zbiranje ponudb za prevzem oziroma nakup LB Komercialne banke Nova Gorica, d.d.

I

Banka Slovenije je z odločbo št. 3/9 z dne 8. 12. 1992 v LB Komercialni banki Nova Gorica, d.d., na podlagi 2. in 6. člena Zakona o predsanaciji, sanaciji, stečaju in likvidaciji bank in hranilnic v postopku predsanacije uvedla določene predsanacijske ukrepe (Ur. l. RS, št. 1/91-I).

Banka Slovenije je z ugotovitveno odločbo št. 26-336/93 z dne 29. 6. 1993 ugotovila finančno stanje LB Komercialne banke Nova Gorica, d.d., na podlagi »Ocene

finančnega stanja LB Komercialne banke Nova Gorica, d.d.«, po stanju 31. 12. 1992.

Iz ugotovitev finančnega stanja izhaja, da so izpolnjeni pogoji po 4. in 5. točki prvega odstavka 8. člena Zakona o predsanaciji, sanaciji, stečaju in likvidaciji bank in hranilnic za uvedbo sanacije.

Organi LB Komercialne banke Nova Gorica, d.d., se strinjajo z modelom sanacije s tem, da naj bi model sanacije ohranil banko kot pravno osebo.

Banka Slovenije in Agencija Republike Slovenije za sanacijo bank in hranilnic v smislu 4. in 5. točke 8. člena Zakona o predsanaciji, sanaciji, stečaju in likvidaciji bank in hranilnic vabita k zbiranju ponudb za prevzem oziroma nakup LB Komercialne banke Nova Gorica, d.d., pri čemer bo Republika Slovenija predhodno, pred prevzemom oziroma nakupom banke s strani ponudnika, po Agenciji Republike Slovenije za sanacijo bank in hranilnic:

1. ugotovljeno izgubo in potencialne izgube odpisala v breme jamstvenega kapitala banke

2. preostali del izgube in potencialnih izgub bo Agencija Republike Slovenije za sanacijo bank in hranilnic zamenjala za obveznice izdane zaradi sanacije bank in hranilnic.

Kot rezultat dejanj po 1. in 2. točki prejšnjega odstavka se banka z bilanco stanja, očiščeno izgube in potencialnih izgub, vendar brez jamstvenega kapitala, ponuja v prevzem oziroma nakup.

Po prevzemu banke ugotovljene potencialne izgube gredo v breme jamstvenega kapitala banke.

II

3. Ponudnik oziroma ponudniki, morajo v skladu z Zakonom o bankah in hranilnicah ob nakupu banke, v banko vložiti najmanj 400.000.000 tolarjev kapitala, v naslednji fazi pa zagotoviti višino kapitala, ki zagotavlja izpolnjevanje določb Zakona o bankah in hranilnicah in sklepov Sveta Banke Slovenije.

4. Ponudniki, za katere bo posebna komisija odločila, da potencialno izpolnjujejo materialne pogoje, bodo v 5 dneh položili varščino za dokaz dobre namere v višini 4.000.000 SIT po posameznem ponudniku ter z Banko Slovenije sklenili posebno pogodbo o varovanju podatkov banke, v kateri opravljajo finančni pregled, kot poslovno tajnost najvišje stopnje z ustrežno klavzulo za primer kršitve.

Vsakemu ponudniku za prevzem oziroma nakup banke bo omogočen vpogled v finančno stanje, vendar najdalj za čas enega meseca po odločitvi posebne komisije za presojo ponudb, ki bo v predhodni fazi ponudbe presojala po kriterijih, po katerih se presojajo vloge za ustanovitve banke.

5. Potencialnim ponudnikom je v Banki Slovenije in z njenim soglasjem tudi v banki na razpolago za ogled naslednja dokumentacija:

– ocena finančnega stanja LB Komercialne banke Nova Gorica, d.d., po stanju 31. 12. 1992

– poročilo o opravljeni reviziji letnega obračuna banke za leto 1992

– ostala dokumentacija oziroma informacije o poslovanju banke.

6. Rok za oddajo ponudbe poteče enaindvajseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Ponudbe morajo biti poslani s priporočeno pošiljko na Banko Slovenije, Ljubljana, Slovenska 35, in sicer v za pečatenih ovojnicah z oznako »Ponudba za prevzem oziroma nakup banke«.

7. Prispele ponudbe bo ocenjevala posebna komisija v kateri so predstavniki Banke Slovenije, Agencije Republike Slovenije za sanacijo bank in hranilnic in Ministrstva za finance.

III

8. Od zainteresiranih ponudnikov se zahteva, da bodo v svojih, po pregledu finančnega stanja bank dopolnjenih dokončnih ponudbah, poleg višine kapitalskih vložkov v banko opredelili tudi svoje videnje razvoja banke, zagotavljanja rentabilnosti oziroma uspešnosti poslovanja in njenega poslovnega povezovanja ter morebitno pripravljenost na sodelovanje z drugimi prevzemniki oziroma kupci, in opredelili svoj delež.

9. Svet Banke Slovenije se bo na podlagi predloga komisije o najboljšem ponudniku dokončno odločil najkasneje v 30 dneh po poteku roka določenega za vpogled v finančno stanje banke in pri tem upošteval kriterije iz sklepa Sveta Banke Slovenije o natančnejših pogojih in postopku za pridobitev dovoljenj in soglasij za poslovanje

bank in hranilnic pri Banki Slovenije (Ur. l. RS, št. 27/91-I, 38/92 in 20/93) ter sklepa o pogojih in merilih za izdajo dovoljenja za poslovanje bank (Ur. l. RS, št. 59/92), narodno gospodarski vidik in kapitalsko ustreznost prevzemnikov.

10. Banka Slovenije oziroma Agencija Republike Slovenije za sanacijo bank in hranilnic na podlagi tega razpisa ni zavezana skleniti pogodbe o prevzemu banke z najboljšim ali katerikoli drugim ponudnikom.

Za morebitne dodatne informacije v zvezi s tem razpisom se obrnite na oddelek za nadzor bančnega poslovanja Banke Slovenije.

Ljubljana, dne 15. julija 1993.

Agencija Republike Slovenije
za sanacijo bank in hranilnic
Predsednik Strokovnega sveta
mag. Miro Kos l. r.

Banka Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

CELJE

1680.

Skupščina občine Celje je na podlagi 4. člena Odloka o sestavi in pristojnosti zborov Skupščine občine Celje in izvolitvi funkcionarjev občinske skupščine (Ur. l. RS, št. 13/90, 22/90, 23/90, 37/90, 13/91, 14/92 in 12/93) na skupni seji zborov dne 9. 7. 1993 sprejela

SKLEP

o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1. člen

S tem sklepom se ukinja status zemljišča v splošni rabi za nepremičnine, označene z naslednjimi parcelnimi številkami:

- parc. št. 1610/10 – neplodno v izmeri 200 m², vl. št. 501, k. o. Teharje
- parc. št. 1635/1 – pot v izmeri 105 m², vl. št. 515, k. o. Teharje
- parc. št. 1635/3 – dvorišče v izmeri 506 m², vl. št. 515, k. o. Teharje
- parc. št. 1635/4 – neplodno v izmeri 130 m², vl. št. 515, k. o. Teharje
- parc. št. 1635/5 – neplodno v izmeri 17 m², vl. št. 515, k. o. Teharje

2. člen

Nepremičnine iz prejšnjega člena tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postanejo družbena lastnina v upravljanju občine Celje.

3. člen

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 466-011/93-5

Celje, dne 9. julija 1993.

Predsednik
Skupščine občine Celje
Anton Rojec, dipl. jur. l. r.

1681.

Skupščina občine Celje je na podlagi 39. in 43. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. l. SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Ur. l. RS, št. 26/90) in 4. člena Odloka o sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Celje (Ur. l. RS, št. 13/90 in 13/91) na seji dne 9. 7. 1993 sprejela

ODLOK

o Spremembah in dopolnitvah ZN Lava

1. člen

Dopolni se 7. člen Odloka o zazidalnem načrtu Lava (Ur. l. SRS, št. 40/89), tako da se za 7. točko doda točka 8:

- funkcionalno zemljišče objekta z oznako štev. 10 se zmanjša iz 635 m² na 475,50 m² tako, da zajema le parcelo 710/6 k. o. Ostrožno
- tlorisni gabarit objekta se zmanjša na 10 × 11 m ± 1 m tolerance
- vsi ostali pogoji ostanejo takšni kot so določeni z odlokom o ZN Lava (Ur. l. SRS, št. 40/89).

2. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352/A-311/92

Celje, dne 9. julija 1993.

Predsednik
Skupščine občine Celje
Anton Rojec, dipl. jur. l. r.

1682.

Skupščina občine Celje je po 39. členu Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. l. SRS, št. 18/84 in 37/85) na seji zbora združenega dela in na seji zbora krajevnih skupnosti dne 9. 7. 1993 sprejela

ODLOK**o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Kompole****1. člen**

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev dolgoročnega plana občine Celje za obdobje 1986 - 2000 in v skladu z določbami družbenega plana občine Celje za obdobje 1986 - 1990 sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za ureditveno območje Kompole, ki jih je izdelal Razvojni center - Planiranje d.o.o. Celje pod št. proj. 070/91 v oktobru 1991.

2. člen

Ureditveno območje vključuje vaško jedro naselja Kompole zahodno od šole s stanovanjskim območjem ob lokalni cesti št. 2349. Vzhodna meja ureditvenega območja poteka po zahodni meji šolskega in cerkvenega funkcionalnega zemljišča, severna po cesti v Gorico oziroma meji prvega območja kmetijskih zemljišč, zahodno in južno mejo pa predstavljajo parcelne meje obstoječe občestne in gručaste zazidave stanovanjskih objektov in kmečkih gospodarstev.

Območje se nahaja v k. o. Kompole. Meja poteka od severozahodnega vogala parcele 187/2 proti vzhodu po južnih mejah parcel 188 in 189/2, po vzhodni meji parcele 189/2 proti severu, preko parcel 191/1 in 191/2 proti vzhodu, po zahodni meji parcele 193/1, preko parcel 193/2, 195/1, 196/1, 196/2, 197, 198/1, 204/6 in 199/3 proti vzhodu; po južnih mejah parcel 200/2 in 81/2 do severovzhodnega vogala parcele 81/5; preko parcele 81/2 do zahodnega roba parcele 83/7 po vzhodnih mejah parcel 81/2, 80 in preko parcele 1303; po severni meji parcele 1303 proti vzhodu preko parcele 1297/1, po vzhodni meji parcel 1300 in 1299; preko parcele 1299, po zahodni meji parcel 142/2 in 141 proti severozahodu, preko parcele 152/4 do severovzhodnega vogala stanovanjskega objekta št. 33, nadaljuje preko parcel 150, 152/5, 152/6, 152/1 in 152/4; po južnih mejah parcel 154/5, 154/4, 164/6, 1297/2 in 156/2 po vzhodnih robovih parcel 156/4 ob južnem robu parcele 1297 in 161/2 proti jugu, po severnih mejah parcel 160/3, 160/4 in 165/6 parcele 1296 ter po njej proti zahodu do vzhodnega roba parcele 166, kjer se meja obrne proti severu, nadaljuje po južni meji parcele 172, po vzhodni meji parcel 170 do parcele 1297/1, kjer se obrne proti zahodu, teče po vzhodni meji parcele 176/3 proti jugu, preko parcele 176/3 ter po južni in zahodni meji parcele 177/1 preko parcele 1297/1 in po vzhodnih mejah parcel 186/2 in 186/3 proti severu do severozahodnega vogala parcele 187/2.

3. člen

Funkcija območja s pogoji za izrabo in kvaliteto graditve je naslednja:

Območje je namenjeno dopolnilni gradnji individualnih stanovanjskih objektov; dovoljene so adaptacije, dozidave in nadzidave obstoječih objektov, gradnje objektov za oskrbne in storitvene dejavnosti v povezavi s stanovanjem (samo delavnica ni dovoljena) ter spremembe namembnosti obstoječih objektov za te dejavnosti, vendar ob upoštevanju veljavnih predpisov in normativov za varstvo pred hrupom (III. stopnja zahtevnosti) in drugimi škodljivimi emisijami. Možna je tudi gradnja gospodarskih objektov v okviru kmečkega gospodarstva.

Osnovni pogoji za izrabo območja so:

- širitev naselja z zapolnitvami in novogradnjami ne sme vizualno negativno vplivati na dominantno prostorsko vlogo cerkve sv. Lovrenca v naselju; nova pozidava naj ohranja zasnovano naselja na slemenu;
- rekonstrukcija cestnega omrežja z upoštevanjem varstvenega pasu lokalne ceste št. 2349 kot nezazidana

stavbna zemljišča (zatravljene brežine, živica v oddmiku najmanj 1 m od rekonstruiranega cestišča); z ureditvijo skupnih dovoznih priključkov in vezanih na obstoječa priključna mesta na lokalni cesti;

- upoštevanje varovalnih koridorjev komunalnih in energetskih vodov.

4. člen

Pogoji za urbanistično oblikovanje območja in arhitektonsko oblikovanje objektov so:

- Nujna je ohranitev izvirnega stanja naselja, treba je varovati stavbno gmoto obstoječih objektov, novi objekti morajo v smerih, merah in strešinah nadaljevati obstoječo strukturo naselja, ki naj ohrani zasnovano grupiranje objektov na slemenu brez negativnega vizualnega vpliva na dominantno cerkev Sv. Lovrenca.
- Maksimalni tlorsni gabariti objektov so 10 × 12 m z daljšo stranico v smeri vzhod-zahod in toleranco 2 m v širino in dolžino, maksimalna etažnost objektov je klet + pritličje + izkoriščenno podstrešje; obvezna je dvokapna streha z naklonom 35-45 stopinj in smerjo slemena vzhod-zahod ter kritino rdeče barve; elementi fasad naj bodo bel omet, les in kamen.
- Tlorsne dimenzije prizidkov so dopustne v okviru velikosti do 50 % tlorsne površine obstoječega objekta, etažnost pa do višine obstoječega oziroma sosednjega objekta.
- Novih prostostojećih delavnic in garaž ni dovoljeno graditi, ampak le kot prizidek ali sestavni del stanovanjskega objekta.
- Možne so tudi spremembe namembnosti v dejavnosti, ki ne poslabšujejo bivalnih pogojev v soseski in so ekološko čiste.
- Pri lociranju novogradenj je obvezno upoštevati predpisane oddmike od prometnih površin ter gradnjo obvezno prilagoditi enotni gradbeni črti izven varstvenih pasov komunalnih in energetskih vodov.

5. člen

Pogoji za prometno, komunalno in energetsko urejanje območja so:

- rekonstrukcija lokalnih cest št. 2349 z ohranjenjo niveleta, razširitvijo vozišča prilagojeno obstoječim obcestnim zidovom in ograjam ter ureditvijo novo zgrajnih robov oziroma prekopov vozišča;
- priključki novih objektov na lokalno cesto se morajo urediti skupni oziroma se naj navezujejo na rekonstruirane obstoječe;
- izgraditi je potrebno kanalizacijo z ločenim sistemom odpadnih in padavinskih voda za odvod odpadnih voda iz Kompol preko črpališča na kanal v Štore s priključkom na RZ-10 in centralno čistilno napravo Celja;
- do izgradnje kanalizacijskega omrežja je potrebno fekalne vode odvajati preko zadostno dimenzioniranih greznic v površinske odvodnike; zaledne in površinske vode je treba odvajati v površinske odvodnike; meteorne in odpadne vode onesnažene z naftnimi derivati je treba očistiti v lovcih olj;
- za protipožarno varnost je potrebno namestiti hidrante;
- obstoječe vodovodno omrežje je potrebno obnoviti in povečati kapaciteto vodooskrbe iz Bojanskega potoka preko Štor v Kompole (vodohram volumna 60 m³ v bližini je zgrajen);
- rekonstruirati je potrebno obstoječe nizkonapetostno elektroomrežje in ga dograditi z navezavo na trafo postajo 10/0,4 kV Lovrenc;
- urediti je potrebno kabelsko tt omrežje.

6. člen

Pogoji za varovanje okolja so:

- vsak poseg v prostor ali sprememba obstoječe namembnosti objekta, ki bi nase navezovala intenzivnejši meteorni promet ali povzročala prekomerne emisije onesnaževanja zraka, vode in hrup, bo dovoljen le ob pogoju, da bodo zagotovljene zadostne površine za opravljanje dejavnosti in skladno z veljavnimi sanitarno-tehnični normativi in predpisi upoštevani ustrezni zaščitni ukrepi za preprečevanje onesnaževanja okolja;

- komunalni odpadki, ki se morajo zbirati v predpisanih tipskih posodah, se bodo odvažali na občinsko komunalno odlagališče;

- za zagotavljanje požarne varnosti morajo biti med objekti opredeljeni odmiki skladno s tehničnimi normativi oziroma drugi tehnični ukrepi, s katerimi se preprečuje širjenje ali prenos požara z objekta na objekt; zagotovljeni morajo biti dostopi za potrebe gasilske intervencije, prostori za evakuacijo ljudi v primeru požara ter viri zadostne količine vode za gašenje požarov.

7. člen

Pogoji za določanje velikosti funkcionalnega zemljišča so:

- velikost funkcionalnega zemljišča objektov s prizidavami in nadzidavami vred se določi v predhodnem lokacijskem postopku;

- velikost funkcionalnega zemljišča drugih objektov in naprav oziroma stanovanjskega objekta v povezavi s prostori za storitvene ali oskrbne dejavnosti se določi skladno s tretjim odstavkom 46. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor;

- pri določanju velikosti funkcionalnega zemljišča je treba upoštevati obliko obstoječe parcele in razgibanost terena.

8. člen

Prostorski ureditveni pogoji so vsem zainteresiranim stalno na vpogled pri pristojnem občinskem upravnem organu.

9. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna urbanistična inšpekcija.

10. člen

S tem odlokom se ukine odlok o ZN Kompole, UVC št. 30-325/68, proj. ZNG št. 70/68.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350/A-8/84

Celje, dne 9. julija 1993.

Predsednik
Skupščine občine Celje
Anton Rojec, dipl. jur. l. r.

1683.

Skupščina občine Celje je na podlagi 39. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. l. SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86, Ur. l. RS, št. 26/90 in 18/93) ter 4. člena odloka o sestavi in pristojnosti zborov Skupščine občine Celje in izvolitvi funkcionarjev občinske

skupščine (Ur. l. RS, št. 13/90, 22/90, 23/90, 37/90, 31/91, 14/92 in 12/93) na skupni seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 9. 7. 1993 sprejela

ODLOK

o prostorskih ureditvenih pogojih za zahodno območje Zagrajske doline

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev planskih aktov občine Celje sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za zahodno območje Zagrajske doline, ki jih je izdelal Razvojni center - Planiranje d.o.o. Celje pod št. proj. 131/92 v maju 1993.

2. člen

Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo tekstualne opise in grafične priloge, ki se nanašajo na mejo območja ter na lego, namensko rabo, velikost in pogoje za oblikovanje objektov, naprav in ureditev.

II. OBSEG UREDITVENEGA OBMOČJA

3. člen

Ureditveno območje obsega pretežno poseljeni del Zagrajske doline ob Ločnici in lokalni cesti št. 2354 od l. glavne železniške proge na zahodu do strelišča na vzhodu ter vključuje južni del Habjanovega hriba in severno pobočje Sp. Pečovnika.

Območje se v celoti nahaja v k. o. Zagrad.

Meja ureditvenega območja poteka od začetne točke opisa obodne parcelacije, ki je na vzhodni meji železniškega zemljišča ob zaključku severne meje parcele 978 proti severu po robu parcele 1464/1 do južnega vogala parcele 693/2, prečka železnico in nadaljuje po severnem robu lokalne ceste - parc. 1441/1; pri vzhodni meji parcele 700/1 se lomi proti severu in vključi dele parcel 716/7 in 716/2, seka parcelo 716/2 in teče po meji cestnega zemljišča do parcele 716/8. V nadaljevanju se območje razširi proti severu in vključuje obodne parcele 716/8, 721/10, 717/9, 717/21, seka parcelo 1478, poteka po vzhodnih robovih parcel 717/1 in 654/1 in južnem robu parcele 650/3 do ceste s parc. št. 1444/1 in parcele 646/2, seka parcelo 1444/1, nadaljuje po severnem robu parcele 582/2 in južnem robu parcele 587/3, vključuje parcele 580/1, 578/1, 574/3 in 728/9, seka parcele 733/7, 733/25, 733/4 in 733/11 ter vključi parcele 733/15, 733/3, 733/2, 728/44, 733/10, 733/12, 738/4 in 738/7. Meja se nadaljuje ob lokalni cesti parcele 1444/1 in vključuje parcele 739, 745/2, 745/3, 752/7, 1462 in 752/11; ob potoku Ločnica s parc. št. 1487, parc. št. 1487 meja seka parcelo 918/4, vključuje parcele 918/3, 917/9, 921/15, 921/10, 921/8, 921/7, 921/2, 921/6, 941/1, prečka parcele 1441/2, 723/7, 723/2 in 958/3, teče po vzhodnih mejah parcel 949/45, 959/52, 959/58 in 959/2, vključi parcelo 958/4, teče po severnih oziroma vzhodnih mejah parcel 954, 959/62, 959/61, 959/60, ob južni meji parcel 1481, 959/5 in 1439/2, vključi parcelo 963, cesto s parc. št. 984/3 do zemljišča železnice - parcela št. 1464/1, ki ga seka po južnem robu cestnega podvoza in se sklene v izhodiščni točki.

Površina območja znaša 21 ha.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO, KVALITETO GRADITVE IN DRUGIH POSEGOV V PROSTOR

4. člen

- Adaptacije, dozidave, nadzidave in nadomestne gradnje obstoječih objektov so možne v okviru stavbnih zemljišč na celotnem ureditvenem območju z izjemo na evidentiranem poplavnem območju ob Ločnici pred podvozom pod železnico, kjer so na objektih dopustna le redna vzdrževalna dela.

- Novogradnje individualnih stanovanjskih in poslovnostanovanjskih objektov so možne kot zapolnilna gradnja ob lokalni cesti na desnem bregu Ločnice in znotraj stanovanjskih območij na severnem pobočju v Sp. Pečovniku in na Habjanovem hribu. Gradnja poslovnostanovanjskih objektov (oskrbne in storitvene dejavnosti v povezavi s stanovanjem) je dovoljena le ob upoštevanju vseh predpisov in normativov za varstvo pred hrupom (III. stopnja zahtevnosti v stanovanjskem okolju) in drugimi škodljivimi emisijami.

- Gradnja objektov za proizvodne in servisne dejavnosti je dopustna le na območju Apnenika izven poplavnega območja in po predhodni ekološki oceni oziroma presoji vplivov na okolje.

- Izgradnja športnorekreacijskega območja in dejavnosti pri obstoječem športnem igrišču je možna le po predhodnih geoloških raziskavah za ugotovitev pogojev stabilnosti.

- Na območju so dopustne tudi spremembe namembnosti in gradnja prizidkov k obstoječim stanovanjskim in drugim gospodarskim objektom za razvoj kraja. Obrtnoproduktivne dejavnosti, ki povzročajo hrup in druge negativne posledice za okolje, praviloma niso dopustne.

5. člen

Za navedene možne vrste posegov v prostor v prejšnjem členu tega odloka in za izrabo območja je potrebno obvezno upoštevati naslednje pogoje:

- Za vsak poseg v prostor na labilnih območjih, območju jalovine pri športnem igrišču in na območju starih rudniških del je potrebno geološko mnenje oziroma geološke raziskave za ugotovitev pogojev stabilnosti.

- Za vse novogradnje je potrebno geotehnično poročilo, pregled gradbene jame pred gradnjo in izvedba drenaže ob objektu z odtokom v meteorno kanalizacijo na nagnjenih terenih, na obrežju Ločnice pa obvezno upoštevati določeno minimalno koto zazidave nad koto poplavnosti.

- Upoštevati je treba varstvene pasove cest, minimalni odmik stavbne črte od lokalne ceste, železnice in brežine Ločnice; varovati je potrebno koridorje komunalnih in energetske vodov.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČJA IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV

6. člen

- Pri lociranju novogradenj je obvezno upoštevati predpisane odmike od prometnih površin, vodotoka in l. glavne železniške proge: dovozni priključki na lokalno cesto naj bodo skupni za več objektov ter gradnjo obvezno prilagoditi enotni gradbeni črti izven varovalnih koridorjev komunalnih in energetske vodov.

- Novi objekti morajo v smereh, merah in strešinah nadaljevati obstoječo strukturo naselja tako v smislu strni-

tvě gradbenega obcestnega niza v dolini, kot grupiranja objektov na nagnjenih pobočjih.

- Maksimalni tlorisni gabariti objektov so 12 x 18 m (okvir dveh enot 12 x 9 m) z daljšo stranico v smeri vzhod-zahod in obveznim minimalnim odklikom med objekti na čelnih straneh 8 m. Tlorisne dimenzije prizidkov so praviloma dopustne v okviru velikosti do 30 % tlorisne površine obstoječega objekta, pri obrtnih delavnicah pa tudi večje.

Dovoljena maksimalna etažnost objektov je klet + pritličje + izkoriščeno podstrešje; prizidki in nadzidave so dopustni le do višine obstoječega oziroma sosednjih objektov. Obvezna je dvokapna streha s strešino v naklonu okoli 30° in kritino temne barve. Elementi fasad naj bodo bel omet, les in kamen.

V. POGOJI ZA VODNOGOSPODARSKO, PROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE OBMOČJA

7. člen

- Glavno prometnico naselja - lokalno cesto št. 2354 je potrebno rekonstruirati v smislu horizontalnega (širina vozišča, peš in kolesarska steza, avtobusno postajališče) in nivoletnega poteka trase (podvoz), zato v varovalnem pasu ceste niso dopustni gradbeni posegi v prostor. Upoštevati je treba vodnogospodarske pogoje, zato so nedopustni kakršnikoli posegi v prostor na območju od izliva Voglajne do izliva Ločnice v Savinjo, ki bi zmanjšali presek inundacije.

- Za nove cestne priključke na lokalno cesto je potrebno pridobiti soglasje upravljalca ceste.

- Za varovanje območja pred visokimi vodami Ločnice je potrebno sočasno z rekonstrukcijo lokalne ceste na območju podvoza regulirati dovodni odsek Ločnice (znižanje sedanje nivelete Ločnice, razširitev struge, ureditev brežin in obrežnih zidov). Na že reguliranem odseku Ločnice je zagotoviti niveleto s potrebnim padcem. Vodnogospodarske ureditve na Ločnici so potrebne tudi na območju strelišča in nad vtokom Hudčevega grabna ter na njenih pritokih izven območja po tem odloku.

- Sistem kanalizacije na celotnem območju Zagrada je potrebno preurediti in dograditi tako, da se bodo vse sanitarne odplake, ki se sedaj izlivajo v Ločnico in njene pritoke, zbrale in odvajale z zbirnim kanalom fekalnih odplak do priključitve na primarni odvodnik GZ-0 ob Savinji in v centralno čistilno napravo Celja; meteorne odplake se morajo voditi ločeno v površinske odvodnike. Dokler se centralna čistilna naprava ne zgradi, je potrebno graditi greznice v skladu z veljavnimi predpisi.

Vodovod

- Obstoječe vodovodno omrežje je potrebno obnoviti. Zamenjati je treba pocinkane in ostale neustrezne vodovode in po potrebi povečati njihove profile, zgraditi nov cevovod Gabrovka - Stari grad in povezovalni vodovod od trgovine do stanovanjske hiše Zagrad 45 zaradi zagotavljanja ustrezne varnosti napajanja.

- Za protipožarno varnost je potrebno namestiti hidrante.

- Varovati je treba koridorje obstoječih daljnovodov 10-110 kV, v lokacijskem postopku pa je potrebno za vsako novogradnjo pridobiti soglasje od Elektra Celje.

- Predvidena je oskrba območja z zemeljskim plinom z izgradnjo plinovodnega omrežja, ki naj bi potekalo v koridorju vodovodne napeljave in se priključilo na predviden magistralni plinovod Štore - Laško preko posebne merno-regulacijske postaje.

- Upoštevati je treba obstoječe telefonsko omrežje, za nove ptt priključke pa pridobiti soglasje PTT podjetja Celje.

VI. DRUGI POGOJI, KI SO POMEMBNI ZA IZVEDBO PREDVIDENIH PROSTORSKIH UREDITEV IN POSEGOV V PROSTOR

8. člen

Pogoji za varovanje okolja so:

- Vsak poseg v prostor ali sprememba obstoječe dejavnosti, ki bi nase navezovala intenzivnejši motorni promet ali povzročala prekomerne emisije onesnaževanja zraka, vode in tal ter hrup, bo dovoljen le ob pogoju, da bodo upoštevati vsi zakonski predpisi in normativi za varovanje naravnega in bivalnega okolja in zagotovljeni vsi zaščitni ukrepi za prepečevanje onesnaževanja okolja ter predhodno napravljena strokovna presoja vplivov na okolje.

- Komunalne odpadke je potrebno zbirati v tipskih posodah in odvažati na komunalno odlagališče v skladu z veljavnimi predpisi.

Pogoji za zagotavljanje požarne varnosti so:

- Med objekti morajo biti opredeljeni odmiki skladno s tehničnimi normativi oziroma drugi tehnični ukrepi, s katerimi se preprečuje širjenje ali prenos požara z objekta na objekt.

- Zagotovljeni morajo biti dostopi za potrebe gasilске intervencije, prostori za evakuacijo ljudi v primeru požara ter viri zadostne količine vode za gašenje požarov.

Pogoji za določanje velikosti funkcionalnega zemljišča so:

- velikost funkcionalnega zemljišča objektov s prizidavami in nadzidavami vred se določi tako, da končna bruto etažna površina stanovanjskega objekta ne bo presegla 60 % velikosti funkcionalnega zemljišča.

- pri določanju velikosti funkcionalnega zemljišča je treba upoštevati obliko obstoječe parcele in razgibanost terena.

VII. KONČNE DOLOČBE

9. člen

Prostorski ureditveni pogoji so vsem zainteresiranim stalno na vpogled pri pristojnem občinskem upravnem organu.

10. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna urbanistična inšpekcijska služba.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-5/92

Celje, dne 9. julija 1993.

Predsednik
Skupščine občine Celje
Anton Rojec, dipl. jur. l. r.

LOGATEC

1684.

Na podlagi določil Stanovanjskega zakona (Ur. l. RS, št. 18/91) in Zakona o socialnem varstvu (Ur. l. RS, št. 54/92), Pravilnika o normativih in standardih ter postopku za uveljavljanje pravice do socialnega stanovanja v najem, Pravilnika o merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem (Ur. l. RS, št. 18/92) je Izvršni svet Skupščine občine Logatec dne 12. 7. 1993 sprejel

PRAVILNIK

o pogojih in merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo:

- pogoji in merila za dodelitev socialnih stanovanj v najem;

- točkovnik za oceno stanovanjskih razmer;

- normativi in standardi za socialna stanovanja;

- postopek za uveljavljanje pravice do pridobitve socialnega stanovanja v najem.

2. člen

Upravičenci za pridobitev najemnih socialnih stanovanj so državljani Republike Slovenije, ki izpolnjujejo pogoje, kriterije in merila po tem pravilniku ter katerih skupni prihodek na člana družine ne presega višine, ki jo za upravičenost do denarnega dohodka določajo z veljavnimi predpisi s področja socialnega varstva in si iz razlogov, na katere ne morejo vplivati (da ni zaposlen po lastni krivdi ali volji), ne morejo zagotoviti dohodka na družinskega člana.

II. SPLOŠNE DOLOČBE

3. člen

Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati državljani, da so upravičeni do dodelitve socialnega stanovanja v najem, so:

- da državljan, ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebivajo, ni najemnik oziroma lastnik primerne stanovanja, ali stanovanjske hiše;

- da ima državljan stalno prebivališče v občini Logatec in na naslovu tudi dejansko prebiva,

- da državljan ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebivajo ni lastnik počitniške hišice ali počitniškega stanovanja oziroma druge nepremičnine,

- da državljan ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov ni lastnik premoženja, ki presega 25 % vrednosti primerne stanovanja,

- da državljan ali njegovi ožji družinski člani, za katere se rešuje stanovanjsko vprašanje, niso bili imetniki stanovanjske pravice oziroma najemniki stanovanja, ki jim je bil omogočen odkup po pogojih stanovanjskega zakona in so le-tega odtujili.

III. MERILA ZA DODELJEVANJE SOCIALNIH STANOVANJ V NAJEM

4. člen

Merila, ki vplivajo na obseg in časovno prednost pri pridobitvi socialnega stanovanja v najem se točkujejo in se nanašajo na:

- stanovanjske razmere;
- število ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebivajo;
- socialne razmere;
- zdravstveno stanje;

5. člen

Stanovanjske razmere, v katerih živijo prosilec in njegovi družinski člani, se ocenjujejo glede na:

- | | |
|---|------|
| 1. stanovanjski status: | točk |
| – prosilec je brez stanovanja | 150 |
| (3. člen Stanovanjskega zakona) | |
| – prosilec stanuje z družino pri starših ali sorodnikih | 150 |
| – prosilec je podnajemnik | 150 |
| 2. kvaliteto bivanja: | |
| – bivanje v stanovanju nižje kategorije, provizoriju ali baraki | 120 |
| – bivanje v neustreznem kletnem ali podstrešnem stanovanju | 80 |
| – bivanje v vlažnem ali mračnem stanovanju | 20 |
| 3. stanovanjsko površino: | |
| – do 4 m ² na družinskega člana | 120 |
| – od 5 m ² do 8 m ² na družinskega člana | 80 |
| – od 9 m ² do 12 m ² na družinskega člana | 60 |
| – od 13 m ² do 16 m ² na družinskega člana | 20 |
| 4. neprimernost stanovanja: | |
| – stanovanje brez posameznih delov oziroma souporaba posameznih delov stanovanja: | |
| – stanovanje brez kuhinje | 40 |
| – stanovanje brez sanitarnih prostorov | 40 |
| – stanovanje s souporabo kuhinje | 20 |
| – stanovanje s souporabo sanitarnih prostorov ali s sanitarnimi prostori izven stanovanja | 20 |
| 5. funkcionalnost stanovanja: | |
| – stanovanje z arhitektonskimi ovirami (če gre za invalida, ki je gibalno oviran) | 50 |
| – stanovanje z vhodom neposredno z dvorišča | 20 |
| – stanovanje z nestandardno visokimi stropovi | 10 |

6. člen

Število ožjih družinskih članov, ki živijo s prosilcem, se kot merilo za dodelitev socialnega stanovanja v najem upošteva tako, da se vrednoti:

- | | |
|--|------|
| – družina z dvema ali več mladoletnimi otroci | točk |
| – družina z enim mladoletnim otrokom | 60 |
| – družina z ožjim družinskim članom, starim nad 65 let | 30 |

Med ožje družinske člane se štejejo zakonec prosilca ali oseba, s katero živi prosilec v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, njuni otroci oziroma posvojenci, starši in posvojitelji ter osebe, ki sta jih po zakonu dolžna preživljati.

7. člen

Pri ocenjevanju socialnih razmer prosilca za dodelitev socialnega stanovanja v najem, se vrednoti:

- | | |
|---|------|
| – ločeno življenje roditeljev in mladoletnih otrok, zaradi neprimernih stanovanjskih razmer (rejništvo, oskrba v tuji družini, zavodu) | točk |
| – status roditelja, ki živi sam z mladoletnim otrokom in tudi skrbi za njegovo vzgojo in varstvo (samohranilec) | 60 |
| – ločeno življenje roditeljev, zaradi neprimernih stanovanjskih razmer | 40 |
| – status prosilca z družinskim članom, za katerega je po predpisih o zaposlovanju ocenjeno, da je trajno nezmožen za delo (izvedensko mnenje pristojne komisije). | 40 |
| | 30 |

8. člen

Pri ocenjevanju zdravstvenih razmer prosilca oziroma njegovega družinskega člana se upošteva:

- | | |
|--|------|
| – trajna obolenja mladoletnih otrok, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami | točk |
| – trajna obolenja, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami | 80 |
| | 60 |

Trajno obolenje iz prejšnjega odstavka se dokazuje z izvidom zdravniške komisije 1. stopnje pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

9. člen

Pri dodelitvi socialnih stanovanj v najem se upošteva še naslednja merila za:

- | | |
|---|------|
| – družino, v kateri roditelja nista starejša od 30 let (mlada družina) | točk |
| – družino, ki živi z otrokom, ki ima zmerno, težjo ali težko duševno ali težko telesno motnjo, ugotovljeno po pristojni komisiji | 80 |
| – invalidnost, zaradi katere je prosilec ali odrasli družinski član nesposoben za samostojno življenje in delo in je ugotovljena z izvidom in mnenjem pristojne komisije. | 60 |
| | 60 |

10. člen

Pri ocenjevanju se upošteva čas bivanja v občini: Čas stalnega bivanja v občini Logatec - upošteva se čas do objave razpisa:

- | | |
|----------------|------|
| – do 2 leti | točk |
| – od 2–5 let | – |
| – od 5–10 let | 30 |
| – od 10–15 let | 60 |
| – od 15–20 let | 90 |
| – nad 20 let | 120 |
| | 150 |

IV. NORMATIVI IN STANDARDI ZA SOCIALNA STANOVANJA

11. člen

Pri dodeljevanju socialnih stanovanj se upošteva standardi, ki ne presegajo naslednjih normativov:

Število članov	Stanovanjska površina	Vrsta stanovanja
1	do 24 m ²	soba ali garsonjera
2	do 30 m ²	garsonjera ali enosobno
3	do 55 m ²	enosobno ali dvosobno
4	do 65 m ²	dvosobno in kabinet ali trisobno
5	do 70 m ²	dvosobno in kabinet ali trisobno

12. člen

Od površinskih normativov se pri dodeljevanju socialnih stanovanj v najem lahko odstopi navzgor, in sicer z upoštevanjem dodatnega dnevnega ali spalnega prostora v primerih, če to zahtevajo družinske ali socialno zdravstvene razmere kot na primer, če gre za tri generacije v družini, težjo invalidnost, težjo bolezen, ki terja trajno nego in podobno. O odstopanju od površinskih normativov odloča občinski upravni organ, pristojen za stanovanjske zadeve (v nadaljnjem besedilu: upravni organ), upoštevajoč predhodno mnenje Centra za socialno delo v občini.

13. člen

Od površinskih standardov se pri dodeljevanju socialnih stanovanj v najem lahko odstopa navzdol v primeru, da po sprejetem prednostnem vrstnem redu ni večjega stanovanja in upravičenec poda pisno izjavo o strinjanju z razpoložljivim stanovanjem.

14. člen

Če je stanovanje namenjeno invalidu oziroma družini z invalidnim članom, ki mu je oteženo oziroma preprečeno normalno gibanje, je potrebno ob dodelitvi socialnega stanovanja v najem v okviru možnosti upoštevati potrebo po odpravi arhitektonskih ovir v stanovanju oziroma pri dostopu ali izhodu iz stavbe, kakor tudi zadostne površine za gibanje z invalidskih vozičkom.

Kolikor je na razpolago arhitektonsko primerno stanovanje, ima invalid iz prvega odstavka tega člena, ne glede na število točk, prednost pred drugimi prosilci.

V. OBLIKOVANJE LISTE ZA DODELITEV SOCIALNIH STANOVANJ V NAJEM

15. člen

Občina na podlagi občinskega stanovanjskega programa enkrat letno objavi v sredstvih javnega obveščanja javni razpis za dodelitev socialnih stanovanj v najem. Sprejeta lista za dodelitev socialnih stanovanj v najem velja eno leto z sprejemom nove prioritete liste preneha veljati stara.

16. člen

Razpis, ki ga objavi upravni organ, mora določati zlasti:

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci do dodelitve socialnega stanovanja v najem,
- podatke, ki jih morajo udeleženci navesti v vlogi,
- dokumentacijo, ki jo morajo udeleženci razpisa priložiti vlogi,
- število socialnih stanovanj v občini in okvirno datum razpoložljivosti teh stanovanj,
- razpisni rok,

17. člen

Vlogi za pridobitev socialnega stanovanja v najem morajo udeleženci razpisa priložiti naslednje listine:

- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije,
- potrdilo o stalnem bivališču in številu družinskih članov,
- podatke o denarnih prejemkih, kakor tudi izjavo o premoženjskem stanju, skladno s predpisi s področja socialnega varstva,
- najemno oziroma podnajemno pogodbo, če je najemnik neprimerne stanovanja.

- drugo, z razpisom zahtevano dokumentacijo, s katero se izkazuje gmotne in socialno zdravstvene razmere,

- potrdilo od davčne uprave o nepremičninah.

18. člen

Upravni organ prouči utemeljenost vlog ter razvrsti vloge po kategorijah udeležencev. Upravni organ pri tem delu sodeluje s centrom za socialno delo, invalidskimi organizacijami in društvi, zdravstvenimi zavodi, zavodom za zaposlovanje, po svoji presoji pa opravi tudi vse druge pomembne poizvedbe pri pristojnih organih in organizacijah.

Upravni organ sprotno obvesti udeležence razpisa o morebitni dopolnitvi nepopolnih vlog. Udeleženci razpisa so dolžni nepopolne vloge dopolniti v 8 dneh po obvestilu, sicer se vloge kot nepopolne zavrnejo.

19. člen

Upravni organ imenuje tričlansko komisijo za ogled razmer in proučitev drugih okoliščin, pomembnih za razvrstitev udeleženca razpisa na listo za dodelitev socialnih stanovanj v najem. Ko misijo sestavljajo:

- član, ki ga v komisijo imenuje občinski upravni organ, pristojen za stanovanjske zadeve in je obenem tudi poročevalec komisije,

- dva člana, ki ju v komisijo predlaga center za socialno delo v občini.

20. člen

Komisija po ogledu stanovanjskih razmer in ostalih okoliščin izpolni točkovalni zapisnik na podlagi tega pravilnika. Zapisnik podpišejo vsi člani komisije, en izvod zapisnika pa se po opravljenem ogledu vroči udeležencu razpisa.

21. člen

Upravni organ na podlagi točkovalnih zapisnikov najkasneje v roku 60 dni po javni objavi razpisa določi listo za dodelitev socialnih stanovanj v najem in jo objavi na krajevno običajen način.

22. člen

Zoper svojo uvrstitev na listo ima udeleženec razpisa pravico ugovora na izvršni svet skupščine občine, in sicer najkasneje v roku 15 dni po vročitvi sklepa o uvrstitvi na listo za dodelitev socialnih stanovanj oziroma objavi liste za dodelitev socialnih stanovanj.

VI. DODELJEVANJE SOCIALNEGA STANOVANJA V NAJEM

23. člen

Sklep o dodelitvi socialnega stanovanja v najem izda predstojnik upravnega organa.

24. člen

Upravni organ pred izdajo sklepa o dodelitvi socialnega stanovanja v najem preveri, če udeleženec razpisa še izpolnjuje merila za upravičenost do dodelitve socialnega stanovanja v najem.

25. člen

Pravico do uporabe socialnega stanovanja v najem je časovno vezana na izpolnjevanje meril za upravičenost do dodelitve socialnega stanovanja v najem, ki zadevajo

premoženjsko stanje upravičenca, kar se posebej opredeli tudi v najemni pogodbi. Najemna pogodba se sestavi v skladu z 41. členom Stanovanjskega zakona. Rok za izselitev, opredeljen v najemni pogodbi, ne sme biti krajši od 90 dni. Upravni organ preverja upravičenost do najema socialnega stanovanja enkrat letno. Občina lahko odpove najemno pogodbo, če najemnik socialnega stanovanja izgubi status socialnega upravičenca in če mu občina na svojem območju zagotovi najem primerne stanovanja. Če najemnik socialnega stanovanja izgubi status socialnega upravičenca, do odpovedi najemne pogodbe plačuje najemnino kot za neprofitno stanovanje.

VII. IZJEMNA DODELITEV SOCIALNEGA STANOVANJA

26. člen

V primeru izredno nujnega reševanja stanovanjskega problema (požar, elementarna nesreča, rušitev ali prenova dosedanjega stanovanja, ki je v družbenem interesu) lahko izvršni svet, na predlog upravnega organa, dodeli socialno stanovanje, praviloma za določen čas mimo prednostne liste.

27. člen

Upravičenost za izjemno dodelitev socialnega stanovanja dokazuje prosilec s potrdili in mnenji pristojnih organov občine Logatec in Centra za socialno delo Logatec.

28. člen

V primeru, da udeleženec razpisa, ki je uvrščen na veljavno prednostno listo ali se rešuje z izjemno dodelitvijo socialnega stanovanja, odkloni ponujeno socialno stanovanje v najem, izda upravni organ sklep, s katerim se ga izključi iz veljavne prednostne liste ali izjemne dodelitve stanovanja.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Socialna stanovanja se smejo tudi po izpraznitvi dodeliti v najem le upravičencem do pridobitve socialnega stanovanja, razen v primeru, da v občini začasno ni potreb po socialnih stanovanjih.

30. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o družbeni pomoči iz sredstev solidarnosti v stanovanjskem gospodarstvu v občini Logatec.

Št. 361-16/93

Logatec, dne 12. julija 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Logatec
Vladislav Puc l. r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR REPUBLIKE SLOVENIJE

1659. Poslovnik Državnega zbora	0000
1660. Resolucija o temeljih oblikovanja družinske politike v Republiki Sloveniji	2076
1661. Resolucija Državnega zbora Republike Slovenije o odnosih z Republiko Hrvaško	2081

PREDSÉDNIK REPUBLIKE SLOVENIJE

1662. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Španiji	2082
1663. Odlok o predčasnem odpustu s služenja vojaškega roka	2082

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

1664. Uredba o izdaji, razdelitvi in uporabi lastniških certifikatov	2082
1665. Uredba o kriterijih za ocenjevanje ustreznosti programa preoblikovanja podjetij	2086
1666. Uredba o načinu oblikovanja rezerv v okviru otvoritvene bilance stanja	2087
1667. Uredba o spremembi Uredbe o predmetih, količinah in vrednostih predmetov, za katere veljajo pri uvozu carinske ugodnosti	2087
1668. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o merilih, ki se bodo uporabljala pri znižanju carinske stopnje oziroma določitvi carinske stopnje »prosto« pri uvozu blaga v letu 1993	2087
1669. Uredba o pristojbinah za obvezne zdravstvene preglede rastlin v prometu čez državno mejo (uvoz, izvoz, prevoz v tranzitu) in v notranjem prometu	2090
1670. Uredba o določitvi najvišjih cen novih telefonskih priključkov	2091
1671. Sklep o ustanovitvi regijskih štabov za civilno zaščito ter imenovanju njihovih poveljnikov, načelnikov in članov	2091
1672. Sklep o višini šolnin za tuje državljane na študiju in izpopolnjevanju v Republiki Sloveniji za študijsko leto 1993/1994	2092
1673. Soglasje k cenam ptt storitev	2093

REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1674. Odredba o obliki obveznice Republike Slovenije za poravnavanje obveznosti iz neizplačanih deviznih vlog	2093
1675. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o razvrščanju zdravil	2095
1676. Seznam gotovih zdravil, za katera je bilo od 8. 5. 1993 do 2. 7. 1993 dano dovoljenje, da smejo v promet	2096

1677. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja 2111
1678. Pravilnik o načinu valorizacije vrednosti lastne udeležbe za pridobitev stanovanjske pravice 2111

BANKA SLOVENIJE

1679. Sklep o javnem razpisu – vabilu k dajanju ponudb za zbiranje ponudb za prevzem oziroma nakup LB Komercialne banke Nova Gorica, d.d. 2112

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

1680. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi (Celje) 2113
1681. Odlok o spremembah in dopolnitvah ZN Lava (Celje) 2113
1682. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Kompole (Celje) 2113
1683. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za zahodno območje Zagrajske doline (Celje) 2115
1684. Pravilnik o pogojih in merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem (Logatec) 2117

Izšla je knjiga prof. dr. Karla Zupančiča

ORIS DRUŽINSKEGA PRAVA

Avtor je v uvodu prikazal vire in predmet pravne ureditve družinskega prava v Republiki Sloveniji in posebej družino, sorodstvo, svaštvo ter veljavnost in pristojnost javnih organov na področju zakonske zveze in družinskih razmerij. Sicer pa avtor v petih delih podrobneje obravnava **pravno ureditev zakonske zveze, zunajzakonske skupnosti, razmerij med starši in otroci, rejništva ter skrbništva.**

V predgovoru je avtor zapisal tudi tole: »Čeprav se v delu le povrhu ukvarjam s teoretičnimi izhodišči rešitev pri posameznih institutih in razmerjih družinskega prava, pa delo vendarle namenjam (tudi) študentom prava. Upam, da jim bo v pomoč pri študiju.«

Cena 1155 SIT

(10195)

Za študente z indeksom 924 SIT

N A J N O V E J Š E**IZŠELJE**

Zakon o gospodarskih družbah z uvodnimi pojasnili (enakimi kot v slovenski izdaji) v nemščini

**GESELLSCHAFTSRECHT
DER REPUBLIK SLOWENIEN**

**mit einführenden Worten Dr. Marijan Kocbek und
Dr. Krešo Puharič.**

Deutsche Bearbeitung: Dr. Johann Tischler,

Prednaročniki ga bodo prejeli v prihodnjih dneh.

Cena 1.995 SIT (vključno s prometnim davkom) (10196)

Naročila sprejema: ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE
61000 LJUBLJANA, Slovenska 9
p.p. 379/VII, fax 224-337

Zbirko lahko kupite v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30.