



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 39

Ljubljana, četrtek 15. julija 1993

Cena 200 SIT

Leto III

1598.

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in zahteve 37 poslank in poslancev Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na 10. seji dne 5. julija 1993

ODREDIL

parlamentarno preiskavo o raziskovanju poveljnih množičnih pobojev, pravno dvomljivih procesov in drugih tovrstnih nepravilnosti

Namen preiskave je ugotoviti in osvetliti dejstva v zvezi s poveljnimi množičnimi poboji ter tudi posameznimi likvidacijami ter pravno dvomljivimi procesi v naši polpretekli dobi, s poudarkom na poveljnih množičnih pobojih.

Št. 070-04/90-1/12

Ljubljana, dne 5. julija 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

1599.

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije in 1. člena začasnega poslovnika Državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 8. julija 1993

izvolil

Sonjo LEJKO, za sodnico Temelnjega sodišča v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/3

Ljubljana, dne 8. julija 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

1600.

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije in 1. člena začasnega poslovnika Državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 8. julija 1993

izvolil

Ireno TESTEN, za sodnico Sodišča združenega dela v Celju.

Št. 700-01/89-1/13

Ljubljana, dne 8. julija 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

1601.

Na podlagi 132. člena Ustave Republike Slovenije in 1. člena začasnega poslovnika Državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 8. julija 1993

razrešil

Janeza BLAŽIČA, funkcije sodnika Temelnjega sodišča v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/3

Ljubljana, dne 8. julija 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

1602.

Na podlagi 132. člena Ustave Republike Slovenije in 1. člena začasnega poslovnika Državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 8. julija 1993

razrešil

Marjeto NOSAN, funkcije sodnice Temelnjega sodišča v Celju z dnem 31. 8. 1993.

Št. 700-04/90-15/1

Ljubljana, dne 8. julija 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

1603.

Na podlagi 132. člena Ustave Republike Slovenije in 1. člena začasnega poslovnika Državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 8. julija 1993

razrešil

Mitjo ULČARJA, funkcije sodnika Temelnjega sodišča v Kranju.

Št. 700-04/90-15/2

Ljubljana, dne 8. julija 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

1604.

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o javnem tožilstvu (Uradni list SRS, št. 10/77, 7/86, 41/87 in Uradni list RS, št. 8/90) in 1. člena začasnega poslov-

nika Državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 8. julija 1993

imenoval

Srečka ŠKERBCA, za namestnika javnega tožilca Temeljnega javnega tožilstva v Ljubljani.

Št. 700-06/89-3/4
Ljubljana, dne 8. julija 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

1605.

Na podlagi 38. in 70. člena Zakóna o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in 1. člena začasnega poslovnika Državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 8. julija 1993

razrešil

Slavico PAVLIČ dolžnosti ravnateljice Slovenskega šolskega muzeja v Ljubljani z 31. 7. 1993.

Št. 001-04/91-3/3
Ljubljana, dne 8. julija 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

1606.

Na podlagi 70. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in 1. člena začasnega poslovnika Državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 8. julija 1993

imenoval

dr. Andreja VOVKA za ravnatelja Slovenskega šolskega muzeja v Ljubljani za dobo štirih let.

Št. 001-04/91-3/3
Ljubljana, dne 8. julija 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

1607.

Na podlagi določb 5. člena Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 10/93) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 8. julija 1993

imenoval

člane Sveta Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije

mag. Franca FERLINA,
Lojzeta SENEGAČNIKA,
Andreja KLEMENČIČA,
Mladena BERGINCA,
Jerneja STRITIHA,
Alojza ERLAČA,
Jožeta HOBIČA,
Inko STRITAR.

Št. 412-01/93-9/4
Ljubljana, dne 8. julija 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

1608.

Na podlagi točke I./2 do 6 in I./8 do 9 sklepa Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve o drugih osebnih prejemkih in povračilih poslancev Državnega zbora Republike Slovenije, št. 102-02/90-2 z dne 2. 2. 1993 (Ur. l. RS, št. 8 z dne 12. 2. 1993) in točke I./2 in II. sklepa o osebnih prejemkih in povračilih delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije predsednik Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve objavlja

Z N E S K E

drugih osebnih prejemkov in povračil poslancev Državnega zbora Republike Slovenije in delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije

1. nagrade ob delovnih jubilejih:
 - za 10 let delovne dobe 20.291 SIT;
 - za 20 let delovno dobe 30.437 SIT;
 - za 30 let delovno dobe 40.583 SIT;
2. regres za prehrano med delom 6.544 SIT;
3. dnevnice za službeno potovanje v Republiko Slovenijo, ki traja:
 - 6 do 8. ur 1.139 SIT;
 - 8 do 12 ur 1.636 SIT;
 - nad 12 ur 3.272 SIT;
4. povračilo stroškov prenočevanja:
 - na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de luxe kategorije do 2.860 SIT;
 - brez računa 982 SIT;
5. kilometrina (30 % cene bencina) 19 SIT;
6. povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer (15 % cene bencina) 9,50 SIT;
7. nadomestilo za ločeno življenje:
 - povračilo stroškov stanovanja 11.780 SIT;
 - povračilo stroškov prehrane 14.398 SIT;
8. solidarnostna pomoč v primeru smrti poslanca oziroma delavca služb Državnega zbora ali ožjega družinskega člana, težje invalidnosti, daljše bolezni ter elementarne nesreče ali požara 40.583 SIT;
9. učencem in študentom pripadajo za obvezno prakso mesečne nagrade:
 - učencem 5.460 SIT,
 - študentom 11.180 SIT.

Zneski začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 102-02/90-2

Ljubljana, dne 7. julija 1993.

Predsednik
Komisije Državnega zbora
Republike Slovenije
za volitve, imenovanja
in administrativne zadeve
Tone Anderlič l. r.

1609.

Na podlagi prvega odstavka 79. člena Zakona o prometnem davku (Ur. l. RS, št. 4/92) izdaja minister za finance Republike Slovenije

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah pravilnika o uporabi
Zakona o prometnem davku

1. člen

V prvem odstavku 21. člena pravilnika o uporabi Zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 6/92, 8/92 in 29/92) se za besedilom v drugem oklepaju vejica nadomesti s piko, nadaljnje besedilo pa se črta.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Kupci iz prejšnjega odstavka smejo kupovati brez davka od prometa proizvodov tudi motorna olja, antifriz ter hladilno tekočino, če pri zaračunavanju servisnih storitev vrednost tako kupljenih proizvodov v računu izkažejo ločeno in obračunajo davek po stopnjah iz ustrezne tarifne številke.«

Dosedanji drugi od peti odstavek postanejo nov tretji do šesti odstavek.

2. člen

Za 25. členom se doda novi 25.a člen, ki se glasi:

»25.a člen

Po 2. točki 18. člena zakona se ne plačuje davek od prometa proizvodov pri uvozu:

a) knjig in publikacij, ki so namenjene javnim knjižnicam, in sicer:

– nacionalnim knjižnicam in drugim glavnim znanstvenim knjižnicam;

– univerzitetnim knjižnicam, splošnim in specializiranim, v številu knjižnic univerz, knjižnicam inštitutov in univerzitetnim knjižnicam;

– šolskim knjižnicam;

– specializiranim knjižnicam;

b) predpisov, objavljenih v državi njihovega izvora;

c) knjig in publikacij Organizacije združenih narodov in njenih specializiranih ustanov;

d) knjig in publikacij, ki se ne prodajajo in jih UNESCO prejema ter brezplačno deli prek svoje službe in pod svojo kontrolo;

e) publikacij, ki spodbujajo turizem izven države uvoznice in ki se brezplačno pošiljajo in delijo.«

3. člen

V drugem odstavku 28. člena se za 10. točko dodajo nove 11., 12. in 13. točka, ki se glasijo:

»11) od pomožnega materiala za vodovodne instalacije (prediva, telefon, tesnila, filc trak in dekodoralki);

12) od tesnil za instalacije za kanalizacijo;

13) od radiatorjev, cistern za plin in olje s priborom in od peči za centralno ogrevanje na trda goriva.«

4. člen

V prvem odstavku 29. člena se doda naslednje besedilo: »Z »jeklom« so mišljene vse vrste jekla v kvaliteti od oznake č.0000 do č.0745 po standardu JUS C.BO.002 ne glede na profil; vse vrste pločevine iz jekla ter vse vrste jeklenih cevi in jeklenih žic v navedeni kvaliteti. Z »vodovodnimi instalacijami« so mišljene cevi, spojni elementi in armature s priborom. Z »instalacijami za kanalizacijo« so mišljene cevi s fazonskimi kosi. Z »ogrevalnimi armaturami s priborom« so mišljeni ventili, zasuni in prirobnice. Z »električnimi instalacijami« so mišljeni kabli in žice, ki se vgrajujejo v visoke in nizke gradnje ter spojni elementi, ki povezujejo kable in žice v gradbenem objektu (priključna omarica, razdelilna omarica, stikala, vtičnice).«

V drugem odstavku se doda naslednje besedilo: »Od detergentov, ki vsebujejo več kot 1 % fosforja, se plačuje davek po tarifni številki 1. Z detergenti so mišljena organska površinsko aktivna sredstva (razen mila), površinsko aktivni preparati ter preparati za pranje, ki se uvrščajo v tarifno številko 34.02 carinske tarife. Proizvodi, ki se ne morejo uvrstiti v navedeno tarifno številko carinske tarife, se ne uvrščajo v tarifno številko 2, četudi se dajejo v promet s tem imenom.«

5. člen

V 30. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»S fluorescenčnimi žarnicami iz 4. točke tarifne številke 3 so mišljene žarnice, ki se polnijo s plini in ki dajejo svetlobo na podlagi sija – žarčenja.«

Dosedanji drugi do šestnajsti odstavek postanejo novi tretji do sedemnajsti odstavek.

Novi šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Za izdelke domače in umetne obrti iz 17. točke tarifne številke 3 se štejejo izdelki, za katere proizvajalec pridobi mnenje, ki ga izda Ministrstvo za gospodarske dejavnosti v soglasju z Ministrstvom za finance, po predhodnem mnenju Komisije za preverjanje izdelkov domače in umetne obrti pri Obrtni zbornici Slovenije. Izdelek domače in umetne obrti mora biti označen z nalepko ali obešanko, na kateri mora biti napis, da je izdelek domače oziroma umetne obrti s številko izdanega mnenja.«

V novem štirinajstem odstavku se doda naslednje besedilo: »Če je imela oseba prometno nesrečo in je bil osebni avtomobil poškodovan za več kot 70 % tržne vrednosti avtomobila na dan nesreče, sme poškodovani osebni avtomobil prodati, ne da bi plačala davek od prometa proizvodov.«

6. člen

Za 37.a členom se doda novi 37.b člen, ki se glasi:

»37.b člen:

Od proizvodov, ki se dajejo v najem z možnostjo odkupa, mora biti plačan davek od prometa proizvodov pri nabavi proizvodov oziroma pred dajanjem v najem, po predpisani davčni stopnji od davčne osnove po 15. členu zakona.

Od proizvodov, ki se dajejo v najem z možnostjo odkupa, in jih najemjemalec rabi kot opremo po prvem in drugem odstavku 10. člena zakona, se plačuje davek po 1. točki tarifne številke 3 tarife davka od prometa proizvodov, ob izpolnitvi pogojev iz 7. člena zakona.«

7. člen

Drugi odstavek 39. člena se črta.

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta nova drugi in tretji odstavek.

8. člen

V 43. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Za storitve izobraževanja po 9. točki 21. člena zakona se štejejo storitve izobraževanja, pri katerih se pridobi javno veljavna izobrazba za navedene stopnje izobraževanja. Od drugih storitev izobraževanja se plačuje davek po tarifni številki 1 tarife davka od prometa storitev. Za storitve izobraževanja po 9. točki 21. člena zakona se šteje tudi obvezna šolska praksa dijakov in študentov.«

9. člen

V prvem odstavku 44. člena se za besedo »tranzitno«, črta besedilo »razen od prodaje za gotovino«.

10. člen

Za 44. členom se dodajo novi 44.a člen, 44.b člen in 44.c člen, ki se glasijo:

»44.a člen

Po tarifni številki 1 se plačuje davek od vseh tistih storitev, ki niso posebej imenovane v tarifnih številkah 2 do 4 tarife davka od prometa storitev ali za katere ni predpisana davčna oprostitve po 21. členu zakona.

Po tarifni številki 1 se plačuje davek tudi od:

1) plačil za storitve, opravljene po pogodbah o delu.

Davčni zavezanec obračuna davek tako, da uporabi predpisano stopnjo na bruto pogodbeno vrednost opravljene storitve, pri čemer se neto prejemek izvajalca storitve ne zmanjšuje za znesek davka.

2) oddajanja v najem prostorov, razen prostorov iz 7. točke 21. člena zakona.

Davek se obračuna od davčne osnove po 23. členu zakona. V davčno osnovo se vštevajo tudi stroški ogrevanja, elektrike, telefona ter drugi stroški, ki se posebej zaračunavajo najemnikom. Delež stroškov, ki se zaračunava posameznemu lastniku prostorov v stavbi, od katerih je bil že plačan prometni davek, se ne vštevava v osnovo za obračun davka od prometa storitev.

3) dajanja v najem proizvodov z možnostjo odkupa, razen dajanja v najem proizvodov z možnostjo odkupa po tarifni številki 2.

44.b člen

Za storitve plačilnega prometa po tarifni številki 2 se štejejo tudi storitve plačilnega prometa s tujino, ki se opravlja na obrazcih, ki jih predpisuje Banka Slovenije.

Za dajanje v najem opreme po tarifni številki 2 se šteje dajanje v najem opreme iz prvega in drugega odstavka 10. člena zakona, pravni osebi oziroma zasebniku, ki najema opremo za opravljanje registrirane dejavnosti, ob izpolnjevanju pogojev iz 7. člena zakona.

44.c člen

Med vrednostne papirje po tarifni številki 4 se vštevajo vrednostni papirji, ki so izdani v seriji in so kot vrednostni papirji določeni z zakonom.

Davčni zavezanec za obračun davka od prometa vrednostnih papirjev je družba, ki opravlja promet z vrednostnimi papirji. Davek obračunava od osnove, določene v 4. točki 24. člena zakona.

11. člen

V 1. točki prvega odstavka 85. člena se znesek »5.000« nadomesti z zneskom »9.000«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Zahtevek za vračilo davka se izpolni na obrazcu VPD, ki je sestavni del tega pravilnika, ali na drugem dokumentu, na katerem so izpisani vsi podatki, ki so predpisani z obrazcem VPD.«

V tretji alineji sedmega odstavka se znesek »5.000« nadomesti z zneskom »9.000«.

V enajstem odstavku se v prvem in drugem stavku za besedo »obrazca« doda besedilo »oziroma drugega dokumenta«.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 415-5/93

Ljubljana, dne 7. julija 1993.

Mitja Gaspari l. r.
Minister za finance

1610.

Na podlagi 1. člena Odloka o izdajanju dovoljenj za izdajo dolgoročnih vrednostnih papirjev in za ustanovitev borze vrednostnih papirjev ter podrobnejših predpisov o pogojih za delo trga kapitala, prometu vrednostnih papirjev in delu udeležencev na trgu kapitala (Ur. l. RS, št. 17/91-I in 59/92) ter v zvezi s 45.d in 45.g členom Zakona o vrednostnih papirjih (Ur. l. SFRJ, št. 64/89 in 29/90) izdaja Ministrstvo za finance

ODLOČBO

o izdaji dovoljenja za izdajo dolgoročnih vrednostnih papirjev

Podjetju Metropol hoteli Portorož, d.d., Obala 77, Portorož, se daje dovoljenje za izdajo obveznic na prinosnika v skupni nominalni vrednosti DEM 10.000.000, in sicer 2.000 obveznic po DEM 500, 2.000 obveznic po DEM 1.000 in 1.400 obveznic po DEM 5.000.

Št. 438-1/93

Ljubljana, dne 8. julija 1993.

Mitja Gaspari l. r.
Minister za finance

1611.

Na podlagi 37. člena Zakona o obrambi in zaščiti (Ur. l. RS, št. 15/91) izdaja minister za obrambo

PRAVILNIK
o uniformah poklicnih gasilcev

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo vrste, oblika in kroj uniform za poklicne gasilce in ureja njihovo nošenje.

2. člen

Uniforme iz tega pravilnika nosijo poklicni gasilci v Republiki Sloveniji.

Uniforme morajo ustrezati višini in telesni zgradbi imetnika. Nošenje delov različnih uniform praviloma ni dovoljeno.

Za ustreznost uniform ter njihovo nošenje v skladu s tem pravilnikom so zadolženi predstojniki poklicnih gasilskih enot.

3. člen

Uniforme zagotavljajo članom poklicnih gasilskih enot njihovi ustanovitelji.

II. VRSTA, OBLIKA IN KROJ UNIFORM

4. člen

Uniforme za poklicne gasilce so:

- delovna uniforma
- svečana uniforma.

5. člen

Delovna uniforma je izdelana iz tkanine kaki barve v keper vezavi. Sestavljajo jo: kapa, jopič, hlače, vetrovka, brezrokavnik, pulover, srajca, majica, čevlji.

Kapa je športnega kroja, izdelana iz enake tkanine kot obleka. Sešita je iz osnovnega dela, senčnika in naušnika. Naušnik se zapenja z dvema gumboma. Senčnik kape je iz osnovnega blaga in je prešit. Kapa ima ob straneh po dva zračnika.

Jopič je športnega izgleda in ohlapnega kroja. Sešit je iz dveh prednjih delov in enega zadnjega, sedla za prsi in hrbet, rokavov in ovratnika.

Na dolžini ima ob straneh všito elastiko. Jopič se zapenja s PVC zadrgo. Na prednjem delu jopiča so štirje žepi. Zgornja žepa sta z gubo in našita ter se pokrivata s poklopcem, ki se zapenja s stiskačem. Rokav je v predelu komolca ojačan. Hrbet jopiča je izdelan tako, da se po sredini odpira guba.

Hlače so klasičnega kroja. Ob straneh imajo všit notranji žep. Žep je všit tudi na zadnji desni hlačnici. V stranski zunanji šiv hlač je všit rdeč okrasni trak.

Vetrovka je športnega kroja in je sešita iz dveh prednjih delov, hrbta, rokavov, sedla, ovratnika in kapuce. Spredaj se zapenja s PVC zadrgo, katero prekriva letva, ta pa se zapenja s petimi stiskalci. Na prednjem delu vetrovke sta našita po dva žepa enake oblike. Zgornja sta malo manjša kot spodnja. Vsi žepi se zapirajo s poklopcem, ta pa se zapne s stiskačem. V pasu je vpeljana vrvica. Kapuca se zvije in spravi v zadnji del ovratnika, ta pa se zapne s pip trakom. Vetrovka ima snemljiv topel vložek, ki se pripne na vetrovko s PVC zadrgo. Vložek ima na dolžini rokavov prišito patentno pletivo. Vetrovka je podložena z nepremočljivo membrano.

Brezrokavnik je sešit iz prednjih delov in hrbta. Spredaj se zapenja s PVC zadrgo. Na dolžini brezrokavnika je pas, ki ima ob straneh všito elastiko. Brezrokavnik ima tri žepa. Na levem prsnem delu je všit žep s poklopcem, v spodnjem delu pa je na vsaki strani všit žep, ki se zapira s PVC zadrgo. Brezrokavnik ima okoli vratu in okoli rokavnih izrezov prišito patentno pletivo. Na hrbtnem delu ima brezrokavnik gubo, ki se odpira.

Pulover je pleten. Sprednji in zadnji del ter rokavi se začnejo s patentom. Ovratnik puloverja je srajčne oblike in kompaktno pleten. Do polovice se pulover zapenja z zadrgo. Na rokavnem in ramenskem delu je podložen z blagom. Na prednjem delu je na prsnem delu po vsej širini všit rdeč okrasni trak.

Srajca je športnega kroja, svetlo kaki barve z dolgimi ali kratkimi rokavi in z epoletami.

Majica je univerzalnega kroja s kratkimi rokavi. Na sredini sprednjega dela je gasilski znak. Na sprednji levi polovici je našit žep.

Čevlji so nizki, iz naravnega usnja črne barve s poliuretanskimi podplati.

6. člen

Svečano uniformo sestavljajo: suknjič, hlače, dežni plašč, srajca, kravata, šapka in čevlji.

Suknjič in šapka sta izdelana iz tkanine temnomodre barve, hlače pa iz tkanine modrozelenne barve.

Suknjič je klasičnega izgleda. Sešit je iz dveh prednjih in zadnjega dela ter rokavov. Ima enoredno zapenjanje s štirimi gumbi ter karo fazono. Na prednjem delu sta našiti štirje žepi z letvo, ki se pokrivajo s poklopcem na gumb. Zgornja žepa sta enaka kot spodnja, le da sta nekoliko manjša. Suknjič ima na ramah okrasne epotele. Na hrbtnem delu je razporek.

Hlače so klasičnega kroja. Ob straneh imajo všit notranji žep. Žep je všit tudi na zadnji desni hlačnici. V stranski zunanji šiv hlač je všit rdeč okrasni trak.

Dežni plašč je izdelan iz temnomodre nepremočljive tkanine in ohlapnega ter udobnega kroja. Spredaj se zapenja s PVC zadrgo, ki jo prekriva prednja letva, ta pa se zapenja s petimi stiskalci. Na prednjem delu sta našita žepa, ki ju pokriva poklopec in ki se zapenja z dvema stiskačema. Na zadnji strani je pod ovratnikom prišita kapuca, ki se zloži in spravi v zadnji del ovratnika. Dežni plašč ima snemljiv pas.

Srajca je bela z dolgimi ali kratkimi rokavi, obe pa z barvnimi epoletami.

Kravata je samoveznica v enaki barvi kot hlače.

Šapka je klasičnega videza. Izdelana je iz enake tkanine kot suknjič. Senčnik je iz črne usnja, nad senčnikom je pritrjena rumena pletenica. Spredaj ima šapka pritrjen predpisani znak za poklicnega gasilca. V rob šapke je všit tanek rdeč okrasni trak. Šapka je podložena s podlogo.

Čevlji so nizki iz naravnega usnja, z usnjenimi podplati.

III. NOŠENJE UNIFORM

7. člen

Delovno uniformo nosijo operativni poklicni gasilci med delovnim časom in med opravljanjem delovnih (službenih) dolžnosti izven delovnega časa.

8. člen

Svečano uniformo nosijo poklicni gasilci na gasilskih in drugih svečanostih, kadar predstavljajo enoto ali slovenske poklicne gasilce.

9. člen

Poleg navedenih sestavnih delov uniform lahko poklicni gasilci uporabljajo še druga dodatna oblačila, kot so delovni kombinezoni, delovna halja, rokavice ipd.

10. člen

Člani poklicnih gasilskih enot morajo uniformo, ki jim je izročena v uporabo, redno vzdrževati in čuvati.

IV. KONČNE DOLOČBE

11. člen

Uniforme za poklicne gasilce, dodatna oblačila in oznako smejo proizvajati samo pooblaščen podjetja, ki

zagotavljajo predpisane standarde, ki jih predpiše Republiška uprava za zaščito in reševanje.

S pooblaščenimi podjetji sklene Republiška uprava za zaščito in reševanje pogodbo, v kateri se natančno določijo vsi pogoji, ki jih morajo podjetja upoštevati.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 851/98

Ljubljana, dne 18. maja 1993.

Janez Janša l. r.
Minister za obrambo

1612.

Na podlagi 5. točke drugega odstavka 37. člena Zakona o obrambi in zaščiti (Ur. l. RS, št. 15/91) izdaja minister za obrambo

NAVODILO za organiziranje štabov, enot in služb civilne zaščite

I. SPLOŠNA NAČELA

1. člen

S tem navodilom se urejajo organiziranje, opremljanje in usposabljanje štabov za civilno zaščito, enot za varstvo pred neeksplozivnimi ubojnimi sredstvi (v nadaljnjem besedilu: enote za varstvo pred NUS), služb za vzdrževanje in uporabo zaklonišč, tehničnoreševalnih enot, enot in služb za radiološko, kemično in biološko zaščito (v nadaljnjem besedilu: enote in službe za RKB-zaščito), enot za prvo veterinarsko pomoč ter enot in služb za podporo.

II. ŠTABI ZA CIVILNO ZAŠČITO

2. člen

Štabe za civilno zaščito v podjetjih, zavodih in drugih organizacijah, občinske štabe za civilno zaščito in njihove sektorske izpostave ter Štab za civilno zaščito Republike Slovenije in njegove regijske izpostave ustanovijo in imenujejo organi, določeni z zakonom.

3. člen

Pri-organiziranju štabov za civilno zaščito se upoštevajo zlasti naslednja merila:

- štabe za civilno zaščito, ki štejejo tri člane, ustanovijo podjetja, zavodi in druge organizacije, če imajo na enem kraju nad 500 zaposlenih ali če opravljajo dejavnost, pomembno za zaščito in reševanje oziroma če njihov tehnološki proces v večji meri ogroža delavce in okoliško prebivalstvo in jih za to zadolži pristojni občinski izvršni svet ali Vlada Republike Slovenije;
- občinski štab za civilno zaščito šteje od pet do deset članov;
- sektorski štab za civilno zaščito kot izpostava občinskega štaba za civilno zaščito, šteje od tri do pet članov, ustanovi pa se na območju z najmanj 2000 prebivalci.

4. člen

Štabi za civilno zaščito lahko za reševanje strokovnih nalog zaščite in reševanja ob posameznih naravnih in drugih nesrečah ustanovijočasne ali stalne delovne

skupine kot štabne strokovne službe, ki jih vodijo posamezni člani štaba.

5. člen

Štab in enote civilne zaščite vodi poveljnik civilne zaščite.

Štab ima načelnika štaba, ki je hkrati namestnik poveljnika, ter določeno število članov. Funkcijo načelnika občinskega ali višjega štaba za civilno zaščito opravlja vodja pristojne strokovne službe za zaščito in reševanje.

V štabu za civilno zaščito se razporejajo obvezniki civilne zaščite, ki imajo ustrezna strokovna znanja ter organizacijske in vodstvene sposobnosti.

6. člen

Usposabljanje članov štabov za civilno zaščito v podjetjih, zavodih in drugih organizacijah ter članov sektorskih štabov organizirajo občinski upravni organi, pristojni za zaščito in reševanje. Usposabljanje članov občinskih štabov za civilno zaščito, štaba za civilno zaščito Republike Slovenije in članov regijskih štabov za civilno zaščito organizira Republiška uprava za zaščito in reševanje.

III. ENOTE IN SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE

1. Ustanavljanje enot in služb civilne zaščite

7. člen

Enote in službe za civilno zaščito so:

- a) V podjetjih, zavodih in drugih organizacijah:
 - službe za vzdrževanje in uporabo zaklonišč, osnovne oziroma dopolnilne in ojačene zaščite;
 - tehničnoreševalne enote;
 - enote za RKB-zaščito;
 - enote za prvo veterinarsko pomoč.
- b) V občini:
 - enote za varstvo pred NUS glede na ogroženost zaradi neeksplozivnih ubojnih sredstev;
 - službe za vzdrževanje in uporabo zaklonišč osnovne, dopolnilne in ojačene zaščite v stanovanjskih in poslovnostanovanjskih stavbah ter za javna in skupna zaklonišča;
 - tehničnoreševalne enote;
 - enote za RKB-zaščito;
 - enote za prvo veterinarsko pomoč glede na ogroženost;
 - enote in službe za podporo.
- c) V regijah:
 - enote za varstvo pred NUS;
 - tehničnoreševalne enote glede na ogroženost;
 - službe za RKB-zaščito;
 - enote in službe za podporo.
- č) V republiki:
 - enota za varstvo pred NUS;
 - tehničnoreševalna enota;
 - službe za RKB-zaščito;
 - enote in službe za podporo.

8. člen

Enote in službe civilne zaščite v podjetjih, zavodih in drugih organizacijah, občinske enote in službe civilne zaščite, regijske in republiške enote ter službe civilne zaščite ustanovijo organi, določeni z zakonom na predlog pristojnega štaba za civilno zaščito.

Tehničnoreševalne enote, enote za RKB zaščito in enote za prvo veterinarsko pomoč v podjetjih, zavodih in drugih organizacijah se ustanovijo po sklepu pristojnega občinskega izvršnega sveta.

Službe za vzdrževanje in uporabo zaklonišč za javna in skupna zaklonišča ustanovi pristojni občinski izvršni svet na predlog občinskega štaba za civilno zaščito. Službe za vzdrževanje in uporabo zaklonišč v stanovanjskih in stanovanjsko-poslovnih stavbah ustanovijo lastniki teh stavb oziroma pristojni občinski izvršni svet, če lastniki stavb ne izpolnijo te obveznosti.

2. Naloge enot in služb civilne zaščite

9. člen

Enote za varstvo pred NUS odstranjujejo in uničujejo neeksplozirana ubojna sredstva, ki so ostala kot posledica vojaških spopadov in drugih vojaških dejavnosti.

10. člen

Službe za vzdrževanje in uporabo zaklonišč zlasti:

- sodelujejo pri vzdrževanju zaklonišč;
- označujejo dostopne poti in skrbijo za proste dostope do zaklonišč;
- pripravljajo zaklonišča za bivanje in skrbijo za normalno delovanje naprav in uporabnost opreme v zakloniščih;
- organizirajo bivanje v zakloniščih.

11. člen

Tehničnoreševalne enote zlasti:

- ocenjujejo posledice naravnih in drugih nesreč zaradi organiziranja zaščite in reševanja;
- odkrivajo zasute ljudi v ruševinah;
- rešujejo ljudi iz ruševin ter zemeljskih in snežnih plazov;
- rešujejo ljudi in materialne dobrine iz poškodovanih in ogroženih objektov;
- utrjujejo in gradijo nasipe ob naraslih vodah;
- sodelujejo pri graditvi zaklonilnikov ob neposredni vojni nevarnosti in med vojno;
- sodelujejo pri graditvi sanitarno-higienskih objektov ter urejajo lokacije za začasno nastanitev ogroženega in prizadetega prebivalstva.

Tehničnoreševalne enote lahko glede na ogroženost oziroma potrebe pri zaščiti in reševanju opravljajo tudi druge naloge, ki jih določi pristojni štab za civilno zaščito v skladu z njihovo usposobljenostjo in opremljenostjo.

12. člen

Enote in službe za RKB-zaščito zlasti:

- spremljajo nevarnosti nastanka in posledice nesreč z nevarnimi snovmi ter nevarnosti in posledice, povezane z uporabo jedrskega, kemičnega in biološkega orožja;
- opravljajo detekcijo in identifikacijo nevarnih snovi;
- opravljajo radiološko detekcijo in dozimetrijo;
- organizirajo in izvajajo opazovanje onesnaženega in ogroženega območja;
- določajo stopnjo ogroženosti in označujejo meje onesnaženih in ogroženih območij;
- izvajajo RKB dekontaminacijo.

13. člen

Enote za prvo veterinarsko pomoč zlasti:

- usmerjajo in izvajajo preventivne ukrepe za varstvo živali;
- dajejo prvo veterinarsko pomoč oboleli in poškodovani živali in drugim domačim živalim;
- nadzorujejo odstranjevanje živalskih trupel.

14. člen

Enote in službe za podporo zlasti:

- zagotavljajo nastanitev in oskrbo pripadnikov štabov in enot civilne zaščite ter pripadnikov drugih sestavov za zaščito in reševanje s hrano ter delovnimi in drugimi sredstvi;
- zagotavljajo informacijsko podporo štabom za civilno zaščito;
- zagotavljajo zveze organom, ki vodijo akcije zaščite in reševanja;
- zagotavljajo prevoze in druge s tem povezane storitve;
- opravljajo administrativna dela za štabe za civilno zaščito;
- sodelujejo pri zagotavljanju materialnih možnosti za začasno nastanitev in oskrbo ogroženega prebivalstva.

3. Merila za organiziranje enot in služb civilne zaščite

15. člen

Službo za vzdrževanje in uporabo zaklonišč sestavlja vodja zaklonišča, njegov namestnik ter določeno število pripadnikov civilne zaščite. Dolžnost vodje zaklonišča lahko opravljajo tudi poverjenik za civilno zaščito, njegov namestnik, hišnik v stavbi, v kateri je zaklonišče, ali druga oseba, ki ima ustrezno strokovno znanje.

Tehničnoreševalne enote civilne zaščite sestavljajo izvidniške enote, ki so sestavljene iz geofonistov in kinologov, ter gradbenotehnične reševalne enote.

Enote in službe za RKB-zaščito sestavljajo enote za RKB izvidovanje in enote za RKB dekontaminacijo ter službe za RKB-zaščito.

Enote in službe za podporo sestavljajo intendantske enote, enote za zveze, služba za informatiko in administrativna služba.

16. člen

Enote in službe civilne zaščite pri svojem delu sodelujejo z drugimi enotami civilne zaščite, ter z gasilskimi enotami, organizacijam Rdečega križa in drugimi človekoljubnimi organizacijami ter podjetji, zavodi in drugimi organizacijami, ki se ukvarjajo z zaščito in reševanjem.

17. člen

Enote za varstvo pred NUS se organizirajo po naslednjih merilih:

- na ravni države se za opravljanje najzahtevnejših nalog varstva pred NUS organizira enota za varstvo pred NUS;
- v regijah se organizira po ena enota za varstvo pred NUS pri regijskih upravah za obrambo;
- v občini se enota za varstvo pred NUS lahko organizira po odločitvi občinskega izvršnega sveta glede na ogroženost.

18. člen

Službe za vzdrževanje in uporabo zaklonišč se organizirajo po naslednjih merilih:

- vsako zaklonišče z več kot 25 zakloniščnimi mesti mora imeti vodjo zaklonišča;
- vsako zaklonišče z 200 zakloniščnimi mesti mora imeti vodjo in namestnika vodje zaklonišča;
- zaklonišča z več kot 200 zakloniščnimi mesti morajo imeti poleg vodje in namestnika vodje zaklonišča še po enega pripadnika službe za vzdrževanje in uporabo zaklonišč za vsakih nadaljnjih 200 zakloniščnih mest.

19. člen

Tehničnoreševalne enote se organizirajo po naslednjih merilih:

- v podjetjih, zavodih in drugih organizacijah z nad 500 zaposlenimi delavci na enem kraju se po sklepu pristojnega občinskega izvršnega sveta organizira en oddelek za gradbeno-tehnično reševanje, če v teh podjetjih ni organizirana gasilska enota;
- v občinah se na vsakih 10 000 prebivalcev organizira ena ekipa za izvidovanje in en oddelek za gradbeno-tehnično reševanje;
- v regiji se organizirata najmanj ena ekipa za izvidovanje in en oddelek za gradbenotehnično reševanje.

20. člen

Enote in službe za RKB-zaščito se organizirajo po naslednjih merilih:

- v podjetjih, zavodih in drugih organizacijah, ki v svojem tehnološkem procesu uporabljajo ali skladiščijo nevarne snovi, se po sklepu pristojnega občinskega izvršnega sveta organizira najmanj ena ekipa za RKB-dekontaminacijo;
- v občini se na vsakih 10 000 prebivalcev organizira po ena ekipa za RKB-izvidovanje in en oddelek za RKB-dekontaminacijo;
- v regiji se določita laboratorij za opravljanje kemičnih in laboratorij za opravljanje bioloških preiskav;
- na ravni države se določi en laboratorij za opravljanje najzahtevnejših radioloških, kemičnih in bioloških preiskav.

21. člen

Enote za prvo veterinarsko pomoč se organizirajo po naslednjih merilih:

- v podjetjih, zavodih in drugih organizacijah, ki se ukvarjajo z vzrejo živine, se po sklepu pristojnega občinskega izvršnega sveta organizira najmanj ena ekipa za prvo veterinarsko pomoč;
- v občinah na kmetijsko-živinorejskih območjih se organizirajo ekipe za prvo veterinarsko pomoč po sklepu občinskega izvršnega sveta glede na ogroženosti.

22. člen

Enote in službe za podporo se organizirajo po naslednjih merilih:

- v občini se organizirajo najmanj ena intendantska ekipa, ena ekipa za zveze ter služba za informacijsko podporo in administrativna dela;
- v regiji se ustanovijo ena intendantska ekipa, ena ekipa za zveze ter služba za informacijsko podporo in administrativna dela;
- na ravni države se organizirajo intendantski oddelek, ekipa za zveze, informacijski center ter služba za administrativna dela.

23. člen

Ne glede na merila 3., 17., 18., 19., 20., 21. in 22. člena lahko občinski štabi za civilno zaščito pri organizatorju štabov ter enot in služb iz tega navodila upoštevajo tudi druga dodatna merila.

24. člen

Enote in službe civilne zaščite se organizirajo kot prostovoljne, poklicne ali dolžnostne.

Enote za varstvo pred NUS, službe za vzdrževanje in uporabo zaklonišč ter enote in službe za podporo se organizirajo kot dolžnostne.

Službe za RKB-zaščito se organizirajo praviloma kot poklicne.

Tehničnoreševalne enote, enote za RKB-zaščito in enote za prvo veterinarsko pomoč se organizirajo kot dolžnostne, poklicne ali mešane sestave.

Poklicne enote in službe sestavljajo podjetja, zavodi in druge organizacije, ki imajo ustrezne strokovnjake in sredstva za opravljanje predvidenih nalog zaščite in reševanja, in se v zaščito in reševanje vključujejo po sklepu pristojnega občinskega izvršnega sveta.

25. člen

V enote in službe civilne zaščite se razporejajo obvezniki civilne zaščite, ki imajo ustrezne psihofizične in zdravstvene sposobnosti ter ustrezno strokovno znanje.

Ustanovitelj enote ali službe civilne zaščite skrbi za psihofizično in zdravstveno pripravljenost ter strokovno usposobljenost pripadnikov teh enot in služb.

Pripadniki enot za varstvo pred NUS morajo vsako leto opraviti predpisan zdravstveni pregled in preizkus znanja.

4. Usposabljanje enot in služb civilne zaščite

26. člen

Usposabljanje služb za vzdrževanje in uporabo zaklonišč, tehničnoreševalnih enot, enot za RKB-zaščito, enot za prvo veterinarsko pomoč in enot ter služb za podporo organizirajo in izvajajo občinski upravniki, pristojni za zaščito in reševanje, oziroma Republiška uprava za zaščito in reševanje, če je te enote in službe ustanovila Vlada Republike Slovenije.

27. člen

Usposabljanje pripadnikov služb za RKB-zaščito in enot za varstvo pred NUS organizira in izvaja Republiška uprava za zaščito in reševanje. Republiška uprava za zaščito in reševanje organizira in izvaja tudi vsakoletno preverjanje usposobljenosti pripadnikov enot za varstvo pred NUS.

Pripadnikom enot za varstvo pred NUS, ki so uspešno opravili temeljno usposabljanje, izda minister za obrambo pooblastilo za eno leto. Pooblastilo se podaljša za eno leto po uspešno opravljanjem letnem zdravstvenem pregledu in preizkusu znanja.

IV. FINANCIRANJE

28. člen

Sredstva za opremljanje, usposabljanje in delovanje štabov, enot in služb civilne zaščite po tem navodilu zagotavljajo njihovi ustanovitelji.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Določbe tega navodila, ki se nanašajo na organiziranje in usposabljanje štabov, enot in služb civilne zaščite v občini, se smiselno uporabljajo tudi za organiziranje in usposabljanje enot in služb civilne zaščite v Mestu Ljubljani in Skupnosti obalnih občin.

30. člen

Podrobnejša merila za organiziranje in opremljanje štabov, enot in služb civilne zaščite določi Republiška uprava za zaščito in reševanje.

31. člen

Organi, pristojni za organiziranje štabov, enot in služb civilne zaštite, uskladijo njihovo organiziranost s tem navodilom o enem letu po njegovi uveljavitvi.

32. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 851/77

Ljubljana, dne 3. maja 1993.

Minister za obrambo
Janez Janša l. r.

1613.

Na podlagi tretjega odstavka 66. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 9/92) ter 26. člena Statuta Zdravniške zbornice Slovenije izdaja Zdravniška zbornica Slovenije v soglasju z ministrom za zdravstvo

PRAVILNIK
o vsebini in poteku sekundariata

SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Ta pravilnik ureja v skladu z določili Zakona o zdravstveni dejavnosti in Statuta zdravniške zbornice Slovenije:

- program sekundariata,
- potek sekundariata,
- financiranje sekundariata,
- preskušanje sekundarijevega znanja in usposobljenosti,

2. člen

Po končanem pripravištvu in opravljenem strokovnem izpitu zdravnik nadaljuje delo kot sekundarij v zdravstvenem zavodu ali pri zdravniku v zasebni zdravstveni dejavnosti.

3. člen

Sekundariat traja dve leti in se konča, ko se preskusi sekundarijevo usposobljenost.

4. člen

Zdravnik, ki pridobi pravico do opravljanja specializacije, prekine sekundariat v 30. dneh po prejemu odločbe o nastopu specializacije.

5. člen

Zdravnik mora med opravljanjem sekundariata delati poln delovni čas.

Pod vodstvom mentorja ali pooblaščenega zdravnika se mora sekundarij vključevati v nočno, nedeljsko ali praznično dežurno službo.

Dežurna služba zanj ne sme trajati povprečno več kot 32 ur tedensko in en vikend mesečno.

Porodniški dopust, služenje vojaškega roka in druge odsotnosti, razen letnega dopusta, ne štejejo v sekundariat. V primerih take odsotnosti se sekundariat ustrezno podaljša.

6. člen

Med opravljanjem sekundariata se zdravniku poverijo opravila, za katera se usposablja. Pri tem ga mora neposredno nadzirati mentor.

7. člen

Zdravniška zbornica Slovenije (v nadaljnjem besedilu zbornica) nadzira izvajanje sekundariata.

Nadzor je smiselno prilagojen programu strokovnega usposabljanja in je usmerjen k skrbi za učinkovito osvajanje znanja, uvežbanosti in načel, ki jih bo zdravnik potreboval pri samostojnem delu z bolniki.

VSEBINA SEKUNDARIATA

8. člen

Načeloma opravlja sekundarij delo zdravnika na različnih oddelkih bolnišnice tako, da spozna, osvoji in obvlada vsa predpisana znanja, načela in veščine, ki jih bo potreboval pri samostojnem delu.

Določeni deli sekundariata se lahko izvajajo v obliki organiziranega programa usposabljanja (vsebinsko zaključeni seminarji, tečaji, učne delavnice ipd).

9. člen

Sekundariat poteka na naslednjih strokovnih področjih:

- interna medicina z infektologijo,
- kirurgija, <D>
- zdravstveno varstvo žena ali
- zdravstveno varstvo otrok in mladostnikov ali
- mentalno zdravje.

Poleg teh lahko sekundarij po izbiri opravlja prakso tudi na naslednjih področjih: nevrologija, dermatologija, ortopedija, otorinolaringologija, oftalmologija in onkologija.

Podrobnejša vsebina sekundariata je v prilogi List sekundarija, ki je sestavni del pravilnika.

10. člen

Zdravnikom se sekundariat ali del sekundariata, če po vsebini ustreza programu, lahko všteje v specializacijo.

PRIJAVA IN RAZPOREJANJE SEKUNDARIJEV

11. člen

Seznam zavodov in zdravnikov v zasebni zdravstveni dejavnosti, pooblaščenih za izvajanje sekundariata, objavi Ministrstvo za zdravstvo.

12. člen

Število delovnih mest sekundarijev je znano vnaprej in prilagojeno načrtovanemu številu sekundarijev v Sloveniji.

Zdravniki sekundariji se prijavljajo za opravljanje sekundariata na posameznem obveznem ali izbirnem strokovnem področju po lastni želji.

13. člen

V osnovi poteka sekundariat kot kroženje v 4-mesečnih ciklikih. Zdravniki sekundarij praviloma začnejo z delom na strokovnih področjih iz 9. člena tega pravilnika trikrat letno: 1. februarja, 1. junija in 1. oktobra.

14. člen

Za opravljanje sekundariata na posameznih strokovnih področjih se morajo kandidati prijaviti najkasneje dva meseca pred pričetkom posameznega ciklusa, to je: 1. decembra, 1. aprila in 1. avgusta za cikle, ki se pričenejo: 1. februarja, 1. junija in 1. oktobra.

Za strokovna področja, ki trajajo po 2 meseca, je potrebno v prijavi navesti dve področji.

15. člen

Zbiranje prijav, koordinacija in razporejanje sekundarijev, nadzor nad potekom sekundariata in evidentiranje prekinitev sekundariata sodi med javna pooblastila, ki jih izvaja zbornica.

Zbornica o uskladitvi prijav z razpoložljivimi mesti za opravljanje sekundariata ter o izboru kandidatov s strani deodajalcev obvesti zdravnike sekundarije v 21 dneh po preteku prijavnega roka.

Kandidatom, ki niso bili izbrani, posreduje zbornica seznam še razpoložljivih prostih delovnih mest, na katera se lahko prijavijo do 1. januarja, 1. maja oziroma 1. septembra za cikle ki pričenejo mesec dni kasneje.

O ponovnem izboru morajo biti sekundariji obveščeni najmanj 14 dni pred nastopom dela.

IZVAJANJE SEKUNDARIATA IN MENTORSTVO

16. člen

Sekundariat se opravlja pod vodstvom nadzornega in neposrednega mentorja. Nadzorni mentor je lahko predstojnik oddelka, svetnik ali primarij. Neposredni mentor mora imeti najmanj tri leta delovnih izkušenj.

Nadzorne mentorje imenuje minister za zdravstvo na predlog Razširjenih strokovnih kolegijev.

Neposredne mentorje imenuje zbornica na predlog nadzornih mentorjev.

Nadzorni mentor lahko odgovarja za največ tri sekundarije, neposredni mentor pa samo za enega hkrati.

17. člen

Zbornica izda zdravniku ob pričetku strokovnega usposabljanja List sekundarija, v katerem so navedena načela in vsebina sekundariata.

List sekundarija, razen Pravilnika, je dokument, ki se bo skladno s strokovnimi stališči spreminjal in dopolnjeval največ enkrat letno.

Spremembe sprejme Strokovna komisija zbornice na temelju predlogov Razširjenih strokovnih kolegijev ali drugih zborničnih organov.

Nadzorni mentor izpolni ob koncu sekundiranja v posamezni stroki ocenjevalni list in ga pošlje zbornici.

18. člen

Nadzorni mentor skrbi, da se sekundariat opravlja skladno s programom. Nadzira usposabljanje sekundarija in je odgovoren za njegovo usposobljenost.

Neposredni mentor z navodili, praktičnim delom in z nasveti usposablja sekundarija za samostojno delo s tem, da:

- ga usmerja k poglobljanju teoretičnih znanj,
- mu dodeljuje opravila in naloge, ki jih mora praktično obvladati in ga pri tem nadzira,
- obravnava posamezna načela, ki naj jih obvlada pri samostojnem delu,
- skrbi, da se ne usmerja samo v ozko specialistično dejavnost.

19. člen

Mentor je za svoje delo osebno odgovoren. Če po mnenju sekundarija mentor svojega dela ne opravlja ustrežno, nadzorna komisija zbornice preveri delo mentorja.

Mentor se lahko razreši na lastno zahtevo, na zahtevo sekundarija ali na zahtevo zavoda.

20. člen

Vprašanja, ki nastajajo v zvezi s sekundariatom, rešuje Strokovna medicinska komisija zbornice.

PLAČEVANJE SEKUNDARIATA

21. člen

Sekundarij sklene s pooblaščenim zdravstvenim zavodom ali zasebnim zdravnikom delovno razmerje za čas strokovnega usposabljanja.

22. člen

Sekundariju daje plačo za njegovo delo zavod oziroma zdravnik v zasebni zdravstveni dejavnosti, pri katerem se sekundarij usposablja.

Zdravstveni zavod ali zdravnik v zasebni zdravstveni dejavnosti, ki usposablja sekundarija, ima pravico do povrnitve stroškov, ki jih ima z usposabljanjem.

Povračilo plač in drugih stroškov zagotavlja Ministrstvo za zdravstvo iz proračuna skladno z zakonom in kolektivno pogodbo.

PRESKUS USPOSABLJENOSTI

23. člen

Po dveh letih sekundariata Strokovno medicinska komisija zbornice na podlagi zbranih ocen mentorjev odloči o načinu preverjanja sekundarijeve strokovne usposobljenosti za samostojno delo.

Če Strokovno medicinska komisija zbornice meni, da je sekundarij opravljal svoje delo izredno uspešno, ga lahko oprosti preskusa usposobljenosti pred komisijo.

Če Strokovno medicinska komisija zbornice po izteku dveletnega usposabljanja presodi, da zdravnik ni sposoben za samostojno delo, lahko kljub temu predlaga preskušanje zdravnikove usposobljenosti.

24. člen

Preskus usposobljenosti poteka pred komisijo, ki jo imenuje zbornica.

Komisijo za preskus usposobljenosti sestavljajo predsednik in dva člana.

Člani komisije so: fakultetni učitelj, nadzorni mentor in član Strokovno medicinske komisije zbornice.

25. člen

Predsednik, člani komisije in kandidat morajo biti o kraju in času preskusa usposobljenosti obveščeni najmanj 30 dni pred preskusom.

Če je kandidat ali član komisije iz opravičenih razlogov zadržan, mora najmanj pet dni pred preskusom svoj izostanek opravičiti Strokovno medicinski komisiji zbornice, da določi nov termin za opravljanje preskusa usposobljenosti.

26. člen

Preskus usposobljenosti pred komisijo je teoretičen in praktičen.

O poteku preskusa usposobljenosti se za vsakega kandidata vodi zapisnik.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

Administrativna dela v zvezi s preskusom usposobljenosti vodi zbornica, ki hrani tudi vse gradivo.

27. člen

Ocena za preskus usposobljenosti je: "opravil" in "ni opravil". O oceni sklepa komisija z večino glasov.

Uspeh preskusa usposobljenosti sporoči kandidatu predsednik komisije.

28. člen

Kandidat, ki preskusa usposobljenosti ni opravil, lahko preskus ponovi dvakrat. Čas med enim in drugim

preskusom ne sme biti krajši od treh in ne daljši od šestih mesecev.

Prošnjo za ponovno opravljanje preskusa usposobljenosti mora poslati Strokovno medicinski komisiji zbornice v 15 dneh po neuspešno opravljenem preskusu. V prošnji mora navesti rok, v katerem želi preskus usposobljenosti opravljati ponovno.

Zdravnik, ki preskusa usposobljenosti ni opravil, ne more delati samostojno.

29. člen

Stroške za delo v zvezi s preskusom usposobljenosti krije zbornica iz sklada za opravljanje javnih pooblastil.

Stroške za ponavljanje preskusa usposobljenosti krije kandidat sam.

KONČNE DOLOČBE

30. člen

Določbe tega pravilnika veljajo tudi za zdravnike, tuje državljane, zaposlene v Republiki Sloveniji.

31. člen

Zdravniku, ki se je za samostojno delo usposobil v tujini, preveri podatke o usposobljenosti Strokovno medicinska komisija zbornice, ki zdravniku strokovno usposobljenost prizna ali ne prizna pod pogoji, kot se preverja znanje sekundarijev.

V primerih, ko komisija zdravniku strokovne usposobljenosti ne prizna, določi, na katerih področjih mora zdravnik izpolniti usposabljanje v okviru sekundariata.

Stroške v zvezi s priznavanjem strokovne usposobljenosti krije posameznik sam.

32. člen

Delodajalci, mentorji in sekundarij se zaradi nepravilnosti pri izvajanju sekundariata lahko pritožijo Strokovno medicinski komisiji zbornice.

Na sklep Komisije za preskus usposobljenosti in Strokovno medicinske komisije zbornice se prizadeti lahko tožijo Razsodišču zbornice v roku 15 dni. Odločitev Razsodišča zbornice je dokončna.

Prizadete stranke lahko sprožijo tožbo pred rednim sodiščem.

33. člen

Vsebinski del sekundariata se spremeni s 1. 7. 1996, ko prične sekundariat prva skupina zdravnikov, ki bo končala študij medicine po šestletnem programu in bo opravljala 6 mesečno pripravništvo po novem programu.

34. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana dne 5. junija 1993.

Soglašam:

Predsednik

Minister za zdravstvo Zdravniške zbornice Slovenije
doc. dr. Božidar Voljč l. r. prim. dr. Kurt Kancler l. r.

SPECIFIČNA ZNANJA IN VEŠČINE PO SKLOPIH

1. INTERNA MEDICINA Z INFEKTOLOGIJO

Zdravnik sekundarij mora obvladati naslednja znanja iz interne medicine

obvladati mora ukrepe pri naslednjih urgentnih stanjih s področja interne medicine:

- zastoju srca in dihanja
- nezavestnem bolniku
- miokardnem infarktu
- akutni dihalni stiski
- krvavitvi iz prebavil
- zastrupitvah
- vseh vrstah šoka
- krčih
- podhladitvi in pregretju
- poznati mora diferencialno diagnostiko in smiselno ukrepanje pri naslednjih simptomih in znamenjih
- bolečinah različnih lokalizacij
- vrtočavi in sinkopiji
- krčih
- parezah in paralizah
- motnjah ritma
- srčnih šumih
- kašlju
- dispnoji in motnjah dihanja
- zvišani in znižani telesni temperaturi
- disfagijah
- motnjah prebave (obstipaciji in driski)
- zlatenici
- krvavitvah iz prebavil, hemoptizi in hematuriji
- hemoraški diatezi
- hropenju v prsih in stridorju
- pri kožnih spremembah, ki so sumljive za internistično bolezen, predvsem za sistemske vezivnotkiyne bolezni
- oteklinah udov, sklepov in drugih delov telesa
- nenadni oslabelosti in izčrpanosti
- cianozi
- deliriju in drugih vedenjskih motnjah
- poznati mora diagnostiko, terapijo, zaplete, kriterije za napotitev in osnovno oceno delovne sposobnosti pri naslednjih stanjih
- sladkorni bolezni
- boleznih ščitnice
- dislipidemijah
- različnih vrstah anemij
- vnetjih centralnega in perifernega živčevja
- venski insuficienci na spodnjih okončinah
- tromboflebitisu
- arterijski hipertenziji
- perikarditisu, endokarditisu in miokarditisu
- miokardnem infarktu
- najpogostejših motnjah ritma
- kardialni insuficienci
- tuberkulozi
- kronični obstruktivni pljučni bolezni
- vnetjih zgornjih in spodnjih dihal
- ulkusni bolezni
- vnetju črevesja
- boleznih tankega in debelega črevesa
- kroničnih hepatopatijah in vnetjih jeter in žolčnika
- kroničnem in akutnem pankreatitisu
- vnetjih sečil
- renalni insuficienci
- sepsah
- drugih nalezljivih okužbah, ki jih povzročajo bakterije, virusi in paraziti
- okužbah s HIV
- obvladati mora indikacije za zdravljenje s posameznimi antibiotiki in protivirusnimi substancami
- stranskih učinkih zdravil
- poznati mora ukrepe za preprečevanje ter zgodnjo diagnostiko
- vnetnih revmatičnih bolezni
- najpogostnejših boleznih lokomotornega aparata
- revmatične vročine

- bakterijskega endokarditisa
- globoke venske tromboze
- tuberkuloze
- ateroskleroze
- renalne insuficience
- malignih obolenj
- aidsa

interpretirati mora znati naslednje diagnostične preiskave:

- osnovne laboratorijske izvide
- osnovne radiološke preiskave, CT, NMR
- elektrokardiogram
- ultrazvok
- spirogram
- rezultate seroloških testov
- antibiogram

Obvladati mora naslednje veščine:

- jemanje internistične anamneze
- izvedba internističnega statusa
- intradermalno, subkutano, intramuskularno in intravensko injiciranje
- tehnike punkcije (venska, arterijska, plevralna, perikardialna, lumbalna, abdominalna)
- punkcije sklepa, burz in dajanje injekcij pri zunaj-sklepnem degenerativnem in vnetnem revmatizmu
- vstavev venskega katetra v periferno in centralno veno
- nastavev infuzije
- kateterizacija mehurja pri moškem in pri ženski
- nazogastrična intubacija in izpiranje želodca
- endotrahealna intubacija
- kardiorespiratorna reanimacija
- snemanje in interpretacija EKG
- perikardialno punkcijo
- odvzem kužnih materialov za izolacijo povzročiteljev
- rektoskopijo

Zdravnik sekundarij mora obvladati naslednja znanja s področja infektologije otrok in odraslih:

- obvladati mora ukrepe pri naslednjih urgentnih stanjih s področja infektologije:
 - motnje zavesti
 - krči
 - dehidracija
 - šok
 - zastoj dihanja
 - zastoj srca
 - vegetativni sindrom
 - anafilaktična reakcija
- poznati mora diagnostiko, terapijo, zaplete, kriterije za napotitev in možnosti rehabilitacije in oceno osnovne delovne sposobnosti pri naslednjih stanjih:
 - vnetje centralnega in perifernega živčevja
 - vnetje zgornjih in spodnjih dihal
 - vnetje prebavil
 - vnetje jeter in žolčnika
 - vnetje sečil
 - otroške nalezljive bolezni
 - vnetja kosti, sklepov in mišičja
 - vnetja kože in podkožja
 - sepsa
 - okužbe pri imunosuprimiranih bolnikih
 - druge bolezni, ki jih povzročajo bakterije, virusi in paraziti
- nozokomialne infekcije
- obvladati mora indikacije za zdravljenje in prepre-

čevanje navedenih bolezni s posameznimi antimikrobnimi substancami

obvladati mora diferencialno diagnostiko in smiselno ukrepanje pri naslednjih stanjih:

- povišani telesni temperaturi
- krčih
- bruhanju
- driski
- zlatenici
- parezah in paralizah
- motnjah dihanja
- motnjah zavesti
- pri šoku

Obvladati mora naslednje veščine:

- anamneza in status pri bolnikih z okužbo in/ali zvišano telesno temperaturo
- odvzem kužnin za etiološke preiskave
- nastavev i.v. infuzije
- vstavev venskega katetra
- vstavev urinskega katetra
- lumbalna punkcija
- endotrahealna intubacija
- rektoskopija
- interpretirati mora znati naslednje diagnostične preiskave:
 - osnovne laboratorijske preiskave
 - rezultate mikrobioloških in imunoloških preiskav
 - antibiogram

Poznati mora:

- epidemiologijo infekcijskih bolezni otrok in odraslih v Sloveniji
- osnove imunoprofilakse infekcijskih bolezni
- načela preprečevanja infekcijskih bolezni, vključno s poznavanjem zakona o infekcijskih boleznih

2. KIRURGIJA

Zdravnik sekundarij mora obvladati naslednja znanja iz kirurgije:

- obvladati mora diagnostiko, triažo ter ukrepe pri urgentnih stanjih s področja kirurgije
 - zastoj srca in dihanja
 - nezavestnem bolniku
 - šoku
 - poškodbah
 - drugih akutnih in življenjsko nevarnih stanjih s področja kirurgije
- poznati mora diagnostiko, terapijo, zaplete, kriterije za napotitev, osnovno oceno delovne sposobnosti in rehabilitacije
 - pri kirurških obolenjih
 - pri poškodbah
 - poznati osnovne kirurške instrumente
 - poznati osnovni kirurški material
 - poznati način standardne metode sterilizacije in dezinfekcije in čiščenja
 - poznati mora predoperativno pripravo in pooperativno vodenje operiranih bolnikov
 - rutinsko mora znati oskrbeti pogoste in tipične poškodbe
 - znati se mora primerno zaščititi pred sevanjem na delovnem mestu
 - poznati mora preventivne ukrepe za
 - tetanus

- preprečevanje poškodb
- znati mora interpretirati rentgenske izvide najpogostejših poškodb
- znati mora asistirati pri operacijah

Obvladati mora naslednje veščine:

- jemanje specifične kirurške anamneze
- izvedba kirurškega statusa za posamezen organski sistem
 - intradermalno, subkutano, intramuskularno in intravensko injiciranje
 - tehnike punkcije (venska, arterijska, plevralna, lumbalna, abdominalna)
 - vstavitve venskega katetra
 - nastavitev infuzije
 - endotrahealno intubacijo
 - priprava operativnega polja
 - prevezo in čiščenje ran
 - kirurško zdravljenje ran
 - odpiranje in zapiranje površnega dela operativne rane
- odstranjevanje drenažnih materialov
- Heimlichov maneuver
- imobilizacijo zlomov
- tehnike hemostaze
- šivanje ran
- drenažo panaricijev in abscesov
- ablacijo nohta
- lokalno in prevodno anestezijo
- odstranitev ateromov, manjših lipomov ter tujkov kože in podkožja
 - ekscizijo bradavic in nevusov
 - nastavitev venskega katetra
 - incizijo tromboziranega hemoroida
 - repozicijo parafimoz
 - kateterizacijo mehurja pri moškem in ženski
 - punkcijo mehurja
 - razpoznavo najpogostejših poškodb in bolezni iz standardnih rtg posnetkov

3. ANESTEZIOLOGIJA Z REANIMATOLOGIJO

Zdravnik sekundarij mora obvladati naslednja znanja iz anesteziologije in reanimatologije:

- priprava bolnika na operativni poseg
- ocena tveganja anestezije glede na spremljajoče bolezni, na nujnost operacije in glede na starost bolnika
- priprava nujnega bolnika za prevoz z reševalnim avtomobilom
- zdravljenje šokiranega poškodovanca ob sprejemu v bolnišnico
- zdravljenje akutne dihalne stiske
- vzdrževanje proste dihalne poti s preprostimi pripomočki in brez njih
- kardiorespiratorna reanimacija s principi kardioloških in travmatoloških dodatnih postopkov oživljanja
- organiziranje oživljanja v svojem delovnem okolju z vsakoletnim rednim ponavljanjem postopkov
- poznavanje indikacij, odmerkov in učinkov pomirjeval, uspaval, analgetikov in relaksantov
- postavljanje indikacije za endotrahealno intubacijo in ocena o njeni izvedljivosti pri anatomske ali patološke spremembah tkiv vzdolž zgornje dihalne poti
- poznavanje principov zdravljenja s kisikom
- zmožnost izbire in izvajanja umetnega, asistiranega manualnega ali mehaničnega dihanja

- ocenjevanje zavesti in preostalega učinka zdravil pri bolniku po operaciji in anesteziji
- poznavanje principov intenzivne nege z interpretacijo plinske analize in biokemičnih kazalcev

Obvladati mora naslednje veščine:

- temeljni postopki oživljanja
- umetno dihanje z usti, z masko in s pomočjo drugih pripomočkov
- merjenje parametrov življenjskih funkcij (zavest, dihalna, obtočila)
- uvajanje žrelnih in nosnih tubusov
- endotrahealna intubacija
- uvajanje intravenskih kanil
- uvajanje perifernih flebokatetrov
- uvajanje želodčnih in uretralnih cevčic
- diagnostična laringoskopija
- določanje krvne skupine, sestavljanje in apliciranje infuzij
- vse delo z bolnikom ob upoštevanju sodobnih zaščitnih mer (hepatitis, HIV)

4. ZDRAVSTVENO VARSTVO ŽENSK

Zdravnik sekundarij mora obvladati naslednja znanja iz zdravstvenega varstva žensk:

Obvladati mora diagnostiko, triažo in ukrepe pri urgentnih stanjih nosečnosti in poroda

- poznati znake za začetek poroda
- triažirati nosečnico domov oz. v ambulantni nadzor, oddelek za patološko nosečnico, v porodni blok
- ocenjevati zrelost cerviksa
- poznati probleme prezgodnjega razpoka jajčnega mehurja
- poznati probleme prezgodnjega poroda
- poznati probleme prolongirane nosečnosti in prave prenešenosti
 - poznati principe vodenja nosečnosti
 - znati določiti gestacijsko starost
 - poznati rokavnik UZ preiskav
 - diagnosticirati rizične nosečnosti in ustrezno ukrepati
- diagnosticirati nosečnosti diabetes
- diagnosticirati EPH gestoze
- diagnosticirati in zdraviti respiratorni infekt in uroinfekt
- poznati zdravila, ki so v nosečnosti dovoljena oziroma prepovedana
- svetovati način življenja nosečnice (prehrana, splošna in intimna higiena, telesna in spolna aktivnost in podobno)
 - znati voditi normalen porod
- poznati indikacije za indukcijo in stimulacijo poroda
 - znati odčitati intrapartalni CTG
 - poznati indikacije za mikroanalizo fetalne krvi
 - poznati zdravila za lajšanje popadkov
 - poznati principe porodne analgezije
 - poznati indikacije za porodniške operacije
 - znati asistirati pri porodniških operacijah
 - poznati najpogostejše komplikacije porodne dobe
 - poznati indikacije za dajanje zdravil (uterotonika, antibiotika)
 - poznati probleme, povezane z dojenjem
 - poznati znamenja poporodnih psihoz
 - poznati probleme otročnic po carskem rezu
 - poznati cilje načrtovanja družine

- poznati kontraindikacije za različne kontracepcijske metode
- poznati principe obravnavanja neplodnosti in sto-penjsko diagnostiko
- poznati zakonodajo iz delovnih pogojev v noseč-nosti
- poznati zakonodajo iz področja delovne sposobno-sti pri ginekoloških boleznih
- poznati principe bolniškega staleža v nosečnosti in ginekoloških boleznih

Obvladati mora naslednje veščine:

- jemanje specifične anamneze (izpolnitev porodnega zapisnika)
- zunanjo in notranjo porodniško preiskavo
- vodenje normalnega poroda
- amniotomijo
- epiziotomijo
- oskrbeti manjšo rupturo nožnice in šivanje pre-sredka
- ginekološka preiskava
- jemanje različnih brisov (nožnična čistoča, bris na malignost)
- Schillerjev test
- tehnika in interpretacija kolposkopije
- vstavev in odstranjev IUV

5. ZDRAVSTVENO VARSTVO OTROK IN MLADOSTNIKOV

Zdravnik sekundarij mora obvladati naslednja znanja iz zdravstvenega varstva otrok in mladostnikov:

- obvladati mora ukrepe pri naslednjih urgentnih stanjih s področja zdravstvenega varstva otrok in mladost-nikov:
 - zastoju srca in dihanja
 - šoku pri otroku in mladostniku
 - nezvesti pri otroku in mladostniku
 - srčni dekompenzaciji pri otroku in mladostniku
 - motnjah ritma pri otroku in mladostniku
 - akutni respiratorni insuficienci pri otroku in mla-dostniku
 - hipoglikemiji pri otroku in mladostniku
 - krčih pri otroku in mladostniku
 - anafilaktičnem šoku pri otroku in mladostniku
 - zastrupitve v otroškem in mladostniškem obdobju
- poznati mora diferencialno diagnostiko in smi-selno ukrepanje pri naslednjih simptomih in znakih pri otrocih in mladostnikih
 - povišani telesni temperaturi
 - ikterusu
 - bruhanju
 - glavobolu
 - akutnih motnjah vida
 - poliuriji
 - polidipsiji
 - nenapredovanju na teži in višini
 - izgubi ali prekomernem pridobivanju teže
 - zastoju v psihomotornem razvoju ali psihomotorni retardaciji
 - enurezi in enkoprezi
 - motnjah v spolnem razvoju
- poznati mora diagnostiko, terapijo, zaplete, krite-rije za napotitev in možnosti rehabilitacije pri naslednjih stanjih
 - otroških boleznih z izpuščajem

- najpogostejše bolezni zgornjih dihal (otitis, rinitis, rinofaringitis)
- krup
- bolezni spodnjih dihal
- astmo
- gastroenterocolitis
- urinarne infekcije
- meningitis in meningoencefalitis
- epilepsijo v otroštvu
- vročinske krče
- anemije pri otrocih in mladostnikih
- najpogostejša parazitarne obolenja v otroštvu
- najpogostejših vrojenih presnovnih motenj
- sladkorne bolezni pri otrocih in mladostnikih
- malignomov pri otrocih in mladostnikih
- motenj prehranjevanja - anoreksiji nervosi in buli-miji pri mladostnikih
- najpogostejših alergičnih bolezni in kolagenoz pri otrocih in mladostnikih
- najpogostejše in najresnejše ortopedske bolezni v otroštvu
 - znati oskrbeti novorojenca po porodu
 - pregledati novorojenca
 - poznati zakonodajo s področja preprečevanja otro-ških bolezni v Sloveniji
 - znati voditi preventivne preglede šolarja in otroka
 - poznati koledar cepljenja otrok
 - poznati problematiko trpinčenega otroka
 - poznati epidemiologijo obolenosti otrok
 - poznati razloge za najpogostejše malformacije pri otroku in možnosti njihove preventive

Obvladati mora naslednje veščine:

- pregled novorojenčka in upoštevati specifičnosti pri pregledu otrok in mladostnikov
- ocena otrokovega telesnega in duševnega razvoja
- otoskopijo pri otroku
- pregled vida in sluha pri otroku
- nazogastrično intubacijo in izpiranje želodca
- reanimacijo pri otroku
- zbiranje urina in fecesa za laboratorijsko analizo
- transport novorojenca

6. MENTALNO ZDRAVJE

Zdravnik sekundarij mora obvladati naslednja znanja iz mentalnega zdravja:

- obvladati mora ukrepe pri naslednjih urgentnih stanjih s področja mentalnega zdravja:
 - akutnih oblikah shizofrenskih in drugih funkcijskih psihoz
 - akutnih oblikah organskih psihoz
 - delirantnem, maničnem, depresivnem in paranoid-nem sindromu
 - zapletih zaradi uživanja psihotropnih snovi
 - paničnih stanjih
 - konverzivnih in drugih akutnih nevrotičnih dekom-penzacijah
 - samomorilni krizi
- diagnosticirati, obravnavati in poznati kriterije za napotitev pri
 - kriznih reakcijah
 - anksioznih in fobičnih stanjih
 - vseh oblikah depresij
 - psihosomatskih disfunkcijah
 - seksualnih disfunkcijah
 - raznih oblikah nevrotičnega reagiranja

- boleznih odvisnosti
- vseh oblikah psihoz
- vseh oblikah demenc in drugih oblikah duševnih motenj zaradi možganskih motenj zaradi možganskih okvar
- poznati osnovna načela za ocenjevanje delne zmožnosti pri vseh oblikah duševnih motenj in boleznih
- znati sodelovati z vsemi, ki sodelujejo v zdravljenju in rehabilitaciji psihiatričnega bolnika
- poznati tehnike pogovora in ustreznih komunikacij z bolnikom
- poznati delovanje Balintovih skupin
- prepoznavati in odpravljati rizične dejavnike za mentalno zdravje
- uporabljati tehnike kratke in usmerjene psihoterapije
- prepoznati motnje v družinskih odnosih
- poznati razloge za napotitev na družinsko terapijo
- poznati pomen in možnosti diagnostičnih in terapevtskih postopkov

Sekundarij mora na področju mentalnega zdravja obvladati naslednje veščine:

- psihiatrični intervju
- osnovne psihoterapevtske metode
- prepoznavanje in razumevanje medsebojnih dogajanj v družini
- svetovanje svojcem pri zdravstvenih problemih v družini

7. NEVROLOGIJA

Zdravnik sekundarij mora obvladati naslednja znanja s področja nevrologije:

- obvladati mora ukrepe pri naslednjih urgentnih stanjih s področja nevrologije:
 - obravnava bolnika z motnjami zavesti
 - obravnava bolnika z epileptičnimi napadi
 - obravnava bolnika s cerebrovaskularnim infarktom
 - obravnava bolnika z akutnimi ohromitvami drugih vzrokov
- poznati mora diagnostiko, terapijo, zaplete, kriterije za napotitev in možnosti rehabilitacije pri naslednjih stanjih
 - cerebrovaskularnih boleznih
 - glavobolu
 - intrakranialnih ekspanzivnih procesih
 - epilepsiji
 - motnjah gibanja
 - okvarah perifernega živčevja
 - interpretirati mora znati izvide osnovnih preiskovalnih metod v nevrologiji

Obvladati mora naslednje veščine:

- nevrološki pregled
- pregled očesnega ozadja
- vstavljanje nazogastrične sonde
- kateterizacija mehurja pri moškem in ženski

8. DERMATOLOGIJA

Zdravnik sekundarij mora obvladati naslednja znanja s področja dermatologije:

- poznati mora diagnostiko, terapijo, zaplete, kriterije za napotitev in možnosti rehabilitacije pri naslednjih stanjih

- virusnih, bakterijskih in glivičnih vnetij kože
- kožnih parazitih
- obolenjih las in nohtov
- generaliziranem pruritusu
- prirojenih okvarah kože
- aknah, rosacei, perioralnem, kontaktnem in sebo-roičnem dermatitisu
- psoriazi
- paraneoplastičnih dermatozah
- fotodermatozah
- krčnih žilah in golenji razjedi
- spolno prenosnih kožnih boleznih
- poznati mora preprečevanje, zgodnjo detekcijo in smiselno svetovati pri malignomih kože
- poznati mora zakonska določila, ki se nanašajo na spolno prenosne kožne bolezni
- znati mora interpretirati osnovne preiskovalne metode, ki se uporabljajo v dermatologiji, in poznati razloge za njihovo uporabo
- odvzeti mora znati material za mikološko, bakteriološko, parazitološko in histološko analizo

Obvladati mora naslednje veščine:

- jemanje dermatološke anamneze
- pregled dermatološkega bolnika
- jemanje brisov
- predpisovanje dermatoloških preparatov
- aplikacija lokalnih zdravil
- sklerozacija varic

9. ORTOPEDIJA

Zdravnik sekundarij mora obvladati naslednja znanja s področja ortopedije:

- prepoznati urgentna stanja s področja ortopedije in ob njih smiselno ukrepati
- poznati mora diagnostiko, terapijo, zaplete, kriterije za napotitev in možnosti rehabilitacije in oceno osnovne delovne sposobnosti pri naslednjih stanjih:
 - obolenjih hrbtenice
 - obolenjih in poškodbah sklepov
 - kongenitalnih anomalijah na področju ortopedije
 - mišičnih in živčno-mišičnih obolenjih
 - znati mora interpretirati osnovne preiskovalne metode, ki se uporabljajo v ortopediji, in poznati razloge za njihovo uporabo

Obvladati mora naslednje veščine:

- jemanje specifične ortopedske anamneze
- pregled ortopedskega bolnika
- periartikularne infiltracije in blokade
- intraartikularna blokada kolena in rame
- aplikacija mavca in opornic

10. OKULISTIKA

Zdravnik sekundarij mora obvladati naslednja znanja s področja okulistike:

- obvladati mora ukrepe pri naslednjih urgentnih stanjih s področja okulistike:
 - glavkotskem napadu
 - tujkih v očesu
 - poškodbah očesa
 - svetlobnih poškodbah očesa

- kemičnih poškodbah očesa
- emboliji arterije centralis retine
- hemoftalmosu
- odstopu mrežnice
- nenadni slepoti
- poznati mora diagnostiko, terapijo, zaplete, kriterije za napotitev in možnosti rehabilitacije in oceno osnovne delovne sposobnosti pri naslednjih stanjih:
 - glavkomu
 - motnjah refrakcije
 - katarakti
 - vnetjih oči
- poznati najpogostejše razloge za izgubo vida in ukrepe pri njih
- znati mora interpretirati osnovne preiskovalne metode, ki se uporabljajo v okulistiki, in poznati razloge za njihovo uporabo

Obvladati mora naslednje veščine:

- pregled zunanjega očesa
- pregled očesnega ozadja
- pregled vida
- tonometrija
- odstranitev tujkov iz roženice in konjunktive

II. OTORINOLARINGOLOGIJA

Zdravnik sekundarij mora obvladati naslednja znanja s področja otorinolaringologije:

- obvladati mora ukrepe pri naslednjih urgentnih stanjih s področja otorinolaringologije:
 - tujek v grlu in žrelu
 - vnetne in alergične otekline sluznice žrela in grla
 - tujek v sluhovodu in nosu
 - epistaksa
- poznati mora diagnostiko, terapijo, zaplete, kriterije za napotitev in možnosti rehabilitacije in oceno osnovne delovne sposobnosti pri naslednjih stanjih:
 - vnetjih nosu in obnosnih votlin
 - vnetjih grla, žrela in sapnika
 - vnetjih zunanjega in srednjega ušesa
 - malignome s področja otorinolaringologije
 - poškodbah na ORL področju
- poznati mora indikacijo za tonzilektomijo
- znati mora interpretirati osnovne preiskovalne metode, ki se uporabljajo v otorinolaringologiji, in poznati razloge za njihovo uporabo

Obvladati mora naslednje veščine:

- jemanje otorinolaringološke anamneze
- pregled otorinolaringološkega bolnika
- orientacijski pregled sluha
- izpiranje sluhovoda
- odstranitev tujkov iz sluhovoda, nosu in žrela
- sprednja in zadnja nosna tamponada
- konikotomija
- Heimlichov postopek

12. ONKOLOGIJA

Zdravnik sekundarij mora obvladati naslednja znanja s področja onkologije:

- poznati mora dejavnike tveganja in možnosti preventive rakavih bolezni ter načela in priporočila za aktivno presejanje navidezno zdrave populacije

- poznati zgodnjo diagnostiko najpogostejših malignomov
- seznanjen mora biti s preiskovalnimi metodami v onkologiji, njihovim namenom, dometom in interpretacijo ter poznati njihovo uporabnost v kliniki
- pravilno mora znati napotiti rakavega bolnika
- seznaniti se mora z vsemi tremi terapevtskimi modalitetami zdravljenja, in sicer z osnovami onkološke kirurgije, radioterapije in kemoterapije
- poznati mora stranske učinke vseh treh modalitet zdravljenja in možnosti njihovega preprečevanja oziroma učinkovitega zdravljenja
- obvladati mora podporno terapijo pri najpogostejših težavah, ki spremljajo rakave bolezni
- obvladati mora podporno terapijo terminalnega bolnika
- pomagati terminalnemu bolniku pri reševanju njegovih psihosocialnih težav

Obvladati mora naslednje veščine:

- pregled bolnika, usmerjen v odkrivanje malignih bolezni
- diagnostične preiskave za zgodnje odkrivanje malignomov

1614.

Na podlagi 58. člena in tretjega odstavka 69. člena Zakona o zdravstvenem varstvu živali (Ur. l. RS, št. 37/85) izdaja minister za kmetijstvo in gozdarstvo

PRAVILNIK

o ukrepih za preprečevanje, ugotavljanje in zatiranje vnetja vimena pri kravah

1. člen

S tem pravilnikom se določajo ukrepi za preprečevanje, ugotavljanje in zatiranje vnetij vimena pri kravah, ki jih povzročajo streptokoki (Str. agalactiae in drugi streptokoki), stafilokoki, bacilarni in drugi povzročitelji vnetja vimena pri kravah.

2. člen

Vnetje vimena se ugotavlja s kliničnim pregledom živali, s pomožnimi testi (preizkus prvih curkov mleka, kalifornijski preizkus) in z laboratorijskimi preiskavami (ugotavljanje števila celic, mikrobnih povzročiteljev in kemijskih sprememb).

3. člen

Sumi se, da je žival zbolela za vnetjem vimena:

- če so ugotovljene spremembe na vimenu ali
- če so ugotovljene spremembe v sekreciji in v mleku

ali

- če je ugotovljeno povečano število somatskih celic

ali

- če je kalifornijski test pozitiven.

4. člen

Šteje se, da je žival zbolela za:

- kliničnim vnetjem vimena, če kaže klinična znamenja bolezni, njeno mleko pa je spremenjeno (akutni ali kronični klinični mastitis);

- subkliničnim vnetjem vimena, če ne kaže kliničnih znakov bolezni, v 1 ml je več kot 500.000 somatskih celic, pri mikrobiološki preiskavi mleka pa se izolirajo povzročitelji vnetja vimena;

– latentnim vnetjem vimena, če v mleku ni povečano število somatskih celic, pri mikrobiološki preiskavi mleka pa se izolirajo povzročitelji vnetja vimena.

Šteje se, da gre za motnje v sekreciji mleka, če je povečano število somatskih celic, iz mleka pa niso izolirani povzročitelji vnetja vimena.

5. člen

Če je pri preiskavi skupnega hlevskega vzorca mleka ugotovljeno povečano število somatskih celic, se sumi, da je v hlevu ena ali več krav z vnetjem vimena. Laboratorij mora o tem takoj obvestiti pooblaščen veterinarsko organizacijo in pridelovalca mleka.

6. člen

Če je v skupnem vzorcu mleka pri posameznem pridelovalcu v treh zaporednih mesecih povprečje somatskih celic večje kot 400.000, je treba v hlevu izvesti sanacijske ukrepe.

7. člen

Za preprečevanje vnetja vimena morajo pridelovalci skrbeti za zagotovitev naslednjih pogojev in izvajati naslednje ukrepe:

- hlevi za molznice morajo biti urejeni tako, da je možno vzdrževati ustrezne zoohigienske razmere, da se živali dobro počutijo in da je možnost poškodb vimena čim manjša;
- živali morajo biti pravilno krmljene, posebno pozornost pa morajo rejci posvetiti uravnovešenemu in zdravstveno neoporečnemu obroku;
- zagotoviti pravilno in higiensko neoporečno molžo;
- na novo kupljene krave je treba pred nakupom veterinarsko pregledati ali pa karantenzirati ter opraviti preiskave vimena;
- pred pričetkom uporabe molznega stroja je treba opraviti veterinarski pregled vimena;
- pred pričetkom molže z molznim strojem morajo molzača seznaniti s pravilnim delovanjem, pranjem in vzdrževanjem molznega stroja;
- molzne stroje morajo čistiti in razkuževati po vsaki molži;
- zagotoviti morajo vsaj enkrat letno kontrolo delovanja pranja in vzdrževanja molznega stroja in molže;
- zagotoviti morajo preiskave in izvajati ukrepe, ki jih določa ta pravilnik.

8. člen

Zaradi sistematičnega nadzorstva in zagotovitve pravočasnega ukrepanja so obvezne naslednje preiskave mleka:

- pred vsako molžo molzač pregleda vimena in prve curke mleka iz posameznih vimenskih četrti;
- enkrat mesečno preiskava skupnega hlevskega vzorca mleka na število somatskih celic;
- enkrat letno pregled vimena in preiskava mleka posameznih vimenskih četrti vseh molznic pri pridelovalcih, ki prodajajo mleko oziroma mlečne izdelke na kmetiji.

9. člen

Če molzač pri preiskavah pred molžo ugotovi kakršnokoli spremembo na vimenu ali v mleku, mora to takoj javiti pooblaščen veterinarski organizaciji.

10. člen

Jemanje vzorcev in preiskavo na število somatskih celic v skupnem hlevskem vzorcu mleka opravi dvakrat na leto pooblaščen veterinarska organizacija, o rezultatih pa mora obvestiti organizatorja odkupa.

Odkupovalec mleka mora v sodelovanju s pooblaščenim laboratorijem opraviti jemanje vzorcev in preiskavo mleka na število somatskih celic desetkrat na leto, o rezultatih pa mora obvestiti pooblaščen veterinarsko organizacijo.

11. člen

Skupni hlevski vzorec mleka je povprečni vzorec mleka dnevne molže vseh molznic v hlevu.

Vzorci za preiskavo na število somatskih celic v mleku je treba dostaviti v laboratorij v 24 urah, če to ni mogoče, pa je treba vzorce ustaliti (fiksirati) in jih dostaviti v laboratorij najpozneje v enem tednu.

Vzorci za mikrobiološke preiskave na povzročitelje vnetja vimena je treba vzeti sterilno iz posamezne vimenske četrti in jih dostaviti v laboratorij najpozneje 24 ur po odvzemu in jih ves čas hraniti pri temperaturi do +5 stopin Celzija. Preiskava pa se mora začeti najpozneje 12 ur po prispetju vzorca v laboratorij.

12. člen

Pri pridelovalcih mleka:

- ki so javili spremembe na vimenu ali v mleku;
 - pri katerih se sumi, da je žival zbolela za vnetjem vimena;
 - ki prodajajo mleko in mlečne izdelke na kmetiji (3. alineja 8. člena)
- mora pooblaščen veterinarska organizacija opraviti naslednje:
- pregledati vime in preiskati mleko iz posameznih vimenskih četrti vseh molznic na vnetje vimena;
 - odvzeti vzorce mleka iz sumljivih vimenskih četrti, v hlevih, kjer je neugodno zdravstveno stanje glede bolezni vimena, pa vzorce mleka vseh vimenskih četrti za mikrobiološko preiskavo na povzročitelje vnetja vimena in
 - zdraviti vse živali, pri katerih je ugotovljeno vnetje vimena.

13. člen

Ob ugotovitvi vnetja vimena ali suma na vnetje vimena mora pooblaščen veterinarska organizacija s strokovnim navodilom določiti enega ali več sanacijskih ukrepov:

- prepovedati uporabo mleka bolnih krav za prehrano ljudi;
- določiti način zdravljenja krav, pri katerih je ugotovljeno vnetje vimena, in kontrolo zdravljenja;
- odrediti ločeno molžo bolnih ter zdravljenih živali, prepovedati uporabo mleka zdravljenih živali za hrano ljudi v času, ko se ostanki zdravih izločajo v mleku;
- prepovedati uporabo mleka za prehrano ljudi pri tistih pridelovalcih, pri katerih je v tromeščju po zdravljenju ugotovljeno povečano število somatskih celic;
- prepovedati promet in uporabo mleka tistih krav, ki po trikratnem zdravljenju niso ozdravele, ter krav s hujšimi spremembami na vimenu;
- odrediti dezinfekcijo hleva, opreme, molznih strojev, oblek in obutev ter druge ukrepe.

14. člen

Vse krave, pri katerih je ugotovljeno vnetje vimena, je treba zdraviti po navodilih pristojne veterinarske organizacije.

Zaradi usmerjenega zdravljenja je treba vsaj pri 10 % izoliranih sevov bakterijskih povzročiteljev vnetja vimena opraviti preizkus občutljivosti na antibiotike (antibiogram) in penicilinazni preizkus.

Vsa klinična in subklinična vnetja vimena, ki ga povzročata *Str. agalactiae* in *Staphylococcus aureus*, je treba zdraviti takoj po ugotovitvi. Drugi primeri vnetja

vimena se lahko zdravijo pozneje po navodilih pristojne veterinarske organizacije.

15. člen

Tri tedne po opravljenem zdravljenju je treba opraviti kontrolo zdravljenja.

Če je bila žival zdravljena v presušitvi, je treba opraviti kontrolo takoj po telitvi.

16. člen

V izdanem strokovnem navodilu in odrejenih ukrepih mora pooblaščen veterinarska organizacija oziroma upravni organ, pristojen za veterinarsko inšpekcijo, obvestiti organizatorja odkupa mleka.

17. člen

Upravni organ, pristojen za veterinarsko inšpekcijo, nadzoruje izvajanje preiskav in ukrepov, ki so določeni s tem pravilnikom.

Če se ugotovi, da imetnik živali ali organizator odkupa mleka ne izvaja sistematičnega nadzorstva iz 8. in 13. člena in drugih ukrepov iz tega pravilnika, se prepove odkup takšnega mleka za čas, dokler se nepravilnosti ne odpravijo. Obenem pa je treba odrediti druge ukrepe za varstvo zdravja potrošnikov in za zagotovitev proizvodnje higiensko neoporečnega mleka in mlečnih izdelkov.

18. člen

V letu 1993 veterinarska služba v skladu s predpisi o zdravstvenem varstvu živali in organizator odkupa organizirata najmanj 4 krat letno dostavo hlevskih vzorcev mleka vseh dobaviteljev v pooblaščen laboratorij.

19. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o ukrepih za preprečevanje, ugotavljanje in zatiranje mastitisa pri kravah ter o zdravstvenem nadzorstvu mleka (Uradni list SRS, št. 40/85).

20. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-15/92

Ljubljana, dne 7. julija 1993.

Minister
za kmetijstvo in gozdarstvo
dr. Jože Osterc l. r.

1615.

Na podlagi tretjega odstavka 7. člena Zakona o varstvu rastlin pred boleznimi in škodljivci, ki ogrožajo vso državo (Ur. l. SFRJ, št. 74/89) v zvezi s 1. in 4. členom Ustavnega zakona za izvedbo Temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 1/91-I) izdaja minister za kmetijstvo in gozdarstvo

ODLOČBO

o pooblastitvi organizacij za spremljanje zdravstvenega stanja sadilnega materiala večletnih rastlin iz uvoza

I

Za spremljanje zdravstvenega stanja sadilnega materiala večletnih rastlin iz uvoza so pooblaščen naslednje organizacije:

A. na področju kmetijstva:

1. Biotehniška fakulteta, Oddelek za agronomijo - Katedra za fitomedicino, Ljubljana, Jamnikarjeva 101;

2. Kmetijski inštitut Slovenije, Ljubljana, Haquetova 2;
3. Kmetijski zavod Maribor, Maribor, Vinarska 14;
4. Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo, Žalec, Žalskega tabora 2;
5. Kmetijsko veterinarski zavod Nova Gorica, Pri hrastu;

B. na področju gozdarstva:

1. Inštitut za gozdno in lesno gospodarstvo Slovenije, Ljubljana, Večna pot 2;
2. Biotehniška fakulteta, Oddelek za gozdarstvo, Ljubljana, Jamnikarjeva 101.

II

Po prejemu obvestila Ministrstva za kmetijstvo in gozdarstvo o lokaciji posameznega nasada sadilnega materiala večletnih rastlin iz uvoza, katerih zdravstveno stanje se spremlja, pooblaščen organizacije spremljajo stanje tega nasada v skladu s predpisi o varstvu rastlin pred boleznimi in škodljivci.

Po končani karantenski dobi dajo pooblaščen organizacije Ministrstvu za kmetijstvo in gozdarstvo poročilo o zdravstvenem stanju nasada, ki so ga spremljale.

III

Ta odločba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-13-294/93

Ljubljana, dne 8. julija 1993.

Minister
za kmetijstvo in gozdarstvo
dr. Jože Osterc l. r.

1616.

Na podlagi 38. člena Zakona o varstvu rastlin pred boleznimi in škodljivci, ki ogrožajo vso državo (Ur. l. SFRJ, št. 74/89) v zvezi s 1. in 4. členom Ustavnega zakona za izvedbo Temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 1/91-I) izdaja minister za kmetijstvo in gozdarstvo

ODLOČBO

o dopolnitvi odločbe o pooblastitvi organizacij za opravljanje bioloških prvih preiskav vzorcev sredstev za varstvo rastlin, proizvedenih iz novih aktivnih snovi

1. V odločbi o pooblastitvi organizacij za opravljanje bioloških prvih preiskav vzorcev sredstev za varstvo rastlin, proizvedenih iz novih aktivnih snovi (Ur. l. RS, št. 7/93) se v 1. točki v podtočki B za 1. alineo doda nova 2. alinea, ki se glasi:

“ - Biotehniška fakulteta, Oddelek za gozdarstvo, Ljubljana, Večna pot 83.”

2. Ta odločba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-13-01/93

Ljubljana, dne 8. julija 1993.

Minister
za kmetijstvo in gozdarstvo
dr. Jože Osterc l. r.

1617.

Na podlagi četrtega odstavka 32. člena Zakona o varstvu rastlin pred boleznimi in škodljivci, ki ogrožajo vso državo (Ur. l. SFRJ, št. 74/89) v zvezi s 1. in 4. členom Ustavnega zakona za izvedbo Temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 1/91-I) izdaja minister za kmetijstvo in gozdarstvo

ODLOČBO

o dopolnitvi odločbe o pooblastitvi organizacij za opravljanje kemičnih, fizikalnih in bioloških preiskav sredstev za varstvo rastlin

1. V odločbi o pooblastitvi organizacij za opravljanje kemičnih, fizikalnih in bioloških preiskav sredstev za varstvo rastlin (Ur. l. RS, št. 7/93) se v 1. točki v podtočki B za 1. alineo doda nova 2. alineja, ki se glasi:

– Biotehniška fakulteta, Oddelek za gozdarstvo, Ljubljana, Večna pot 83.”

2. Ta odločba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-43-01/93

Ljubljana, dne 8. julija 1993.

Minister
za kmetijstvo in gozdarstvo
dr. Jože Osterc l. r.

1618.

Na podlagi drugega odstavka 20. člena Zakona o varstvu rastlin pred boleznimi in škodljivci, ki ogrožajo vso državo (Ur. l. SFRJ, št. 74/89) v zvezi s 1. in 4. členom Ustavnega zakona o izvedbi Temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije izdaja minister za kmetijstvo in gozdarstvo

ODREDBO

o določitvi mejnih prehodov za izvoz, uvoz in tranzit rastlinskih pošiljk

1. člen

Pošiljke rastlin se smejo izvažati, uvažati in v tranzitu prevažati samo čez naslednje mejne prehode:

1. z železniškimi prevoznimi sredstvi: Dobova, Ilirska Bistrica, Jesenice, Koper, Ljubljana, Maribor, Nova Gorica, Petišovci, Pragersko, Prevalje, Rakitovec, Sežana, Središče ob Dravi;

2. s cestnimi prevoznimi sredstvi: Dobovec, Dolga vas, Dragonja, Fernetiči, Gruškovje, Holmec, Jelšane, Metlika, Obrežje, Petišovci, Predor Karavanke, Središče ob Dravi, Šentilj, Škofije, Vič, Vrtojba;

3. s pomorskimi prevoznimi sredstvi: Koper;

4. z zračnimi prevoznimi sredstvi: Letališče Brnik in Letališče Maribor;

5. po pošti: Ljubljana, Maribor;

6. kontejnerske pošiljke se smejo uvažati samo čez mejne prehode: Koper, Ljubljana, Maribor.

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe se na območju Republike Slovenije preneha uporabljati odredba o mejnih prehodih, čez katere se smejo uvažati, izvažati in v tranzitu prevažati pošiljke rastlin (Ur. l. SFRJ, št. 8/77 in 18/82).

3. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 266-03/93-3

Ljubljana, dne 8. julija 1993.

Minister
za kmetijstvo in gozdarstvo
dr. Jože Osterc l. r.

1619.

V skladu s 112. in 114. členom Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 14/90 in 5/91) sklepajo pogodbene stranke:

– Gospodarska zbornica Slovenije z
Obrtno zbornico Slovenije kot predstavnik delodajalcev

in

– Konfederacija sindikatov '90 Slovenije
– Konfederacija sindikatov Slovenije PERGAM
– Neodvisni sindikati Slovenije
– Neodvisnost - konfederacija novih sindikatov Slovenije
– Sindikat delavcev poslovnih bank Slovenije
– Zveza svobodnih sindikatov Slovenije kot predstavniki delojemalcev

**SPLOŠNO
KOLEKTIVNO POGODBO
ZA GOSPODARSTVO**

Veljavnost kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba velja:

A. KRAJEVNO: Za območje Republike Slovenije.

B. STVARNO: Za vse organizacije in delodajalce, člane Gospodarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju: GZS), člane Obrtne zbornice Slovenije in tiste, katerih lastnik je država.

Kolektivna pogodba velja tudi za tiste organizacije oziroma delodajalce s področja gospodarstva, ki niso člani GZS, če pri njih zaposleni delavci trajno opravljajo delo na območju Republike Slovenije.

C. OSEBNO: Za vse delavce, zaposlene pri organizacijah in delodajalcih, članih GZS in delavce, zaposlene pri organizacijah oziroma delodajalcih s področja gospodarstva, ki niso člani GZS, če trajno opravljajo delo na območju Republike Slovenije.

Za poslovodne delavce in delavce s posebnimi pooblastili ne veljajo določbe 35. do 48. člena in tarifne priloge, druge določbe pa veljajo, če ni njihova uporaba izrecno izključena s pogodbo o zaposlitvi.

Kolektivna pogodba velja tudi za učence in študente na praksi.

Izraz "delavci" v tej pogodbi pomeni delavce, ki so sklenili delovno razmerje za določen ali nedoločen čas.

D. ČASOVNO: Ta pogodba začne veljati 1. 7. 1993 in velja do 31. 12. 1995.

Ta pogodba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vsaka stranka lahko kolektivno pogodbo pisno odpove tri mesece pred potekom roka njene veljavnosti. Če kolektivna pogodba v tem roku ni odpovedana, se podaljša vsako leto za eno leto.

Tarifna priloga, ki je sestavni del te pogodbe in se nanaša na uresničevanje določb 35. do 48. člena te

pogodbe, velja do 31. 12. 1993. Tarifna priloga se sprejme vsako leto najkasneje do 30. 11. za naslednje leto. Če se ne sprejme v tem roku, se veljavnost tarifne priloge podaljša za naslednje leto.

1. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ORGANIZACIJE OZIROMA DELODAJALCA IN DELAVCEV

1. člen

Razvrstitev del

Delovna mesta se razvrščajo v devet tarifnih razredov glede na zahtevano strokovno izobrazbo, določeno v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, in sicer:

- I. enostavna dela,
- II. manj zahtevna dela,
- III. srednje zahtevna dela,
- IV. zahtevna dela,
- V. bolj zahtevna dela,
- VI. zelo zahtevna dela,
- VII. visoko zahtevna dela,
- VIII. najbolj zahtevna dela,
- IX. izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela.

Organizacija oziroma delodajalec je dolžan pred sprejemom akta o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest oziroma njegovih spremembah in dopolnitvah pridobiti in obravnavati mnenje sindikatov in se do tega mnenja pisno opredeliti.

Tipična dela in naloge oziroma tipični poklici po posameznih tarifnih razredih se podrobneje opredelijo s kolektivno pogodbo dejavnosti.

2. člen

Posebni pogoji za sklenitev delovnega razmerja

Delovne izkušnje se lahko določijo kot poseben pogoj za sklenitev delovnega razmerja, če so glede na zahtevano strokovno izobrazbo, znanje in zmožnosti potrebne zaradi vrste, zahtevnosti in odgovornosti dela.

Zahtevane delovne izkušnje lahko znašajo do 5 let.

3. člen

Objava delovnega mesta

V objavi oziroma razpisu delovnega mesta je potrebno navesti:

- čas, za katerega se sklepa delovno razmerje,
- posebne pogoje za sklenitev delovnega razmerja,
- rok za prijavo kandidata,
- rok, v katerem mora biti kandidat obveščen o izbiri.

Kandidat, ki ni bil izbran, ima v roku, določenem za ugovor, pravico do vpogleda v podatke, ki so bili z objavo zahtevani kot pogoj in na podlagi katerih je bila opravljena izbira.

4. člen

Organi, ki odločajo o potrebi po sklenitvi delovnega razmerja in opravijo izbiro med kandidati

Sklep o potrebi po sklenitvi delovnega razmerja sprejme poslovodni organ.

Izbiri med kandidati opravi poslovodni organ ali organ, določen s splošnim aktom organizacije oziroma delodajalec.

5. člen

Prenos pooblastil

Poslovodni organ lahko prenese posamično pooblastilo za odločanje o posamičnih pravicah in obveznostih ter odgovornostih delavcev na delavca s posebnimi po-

oblastili in odgovornostmi, v organizacijah z več kot 50 zaposlenimi delavci.

Vsa pooblastila za odločanje o vseh pravicah in obveznostih ter odgovornostih delavcev (splošno pooblastilo), o katerih lahko odloča poslovodni organ, se lahko prenesejo na delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, če ima najmanj višjo strokovno izobrazbo ustrezne smeri in najmanj dve leti delovnih izkušenj, praviloma s kadrovskega področja.

Pred prenosom pooblastil iz 2. odstavka tega člena je poslovodni organ dolžan zahtevati mnenje sindikatov v zvezi s prenosom pooblastila.

6. člen

Pogodba o zaposlitvi

S pogodbo o zaposlitvi delavec in organizacija oziroma delodajalec uredita naslednja vprašanja:

- sklenitev, nastop in trajanje delovnega razmerja,
- delovno mesto, za katerega se sklepa delovno razmerje, naziv delovnega mesta ter tarifni in plačilni razred, v katerega je delovno mesto razvrščeno,
- poskusno delo (če se zahteva),
- pripravništvo (če se delovno razmerje sklepa s pripravnikom),
- kraj opravljanja dela,
- delovni čas, odmori, počitki in dopust,
- ukrepe za posebno varstvo delavcev,
- izobraževanje,
- osnovna plača, dodatki in nadomestila,
- način ugotavljanja delovne uspešnosti (norma, akord, premije, ocenjevanje, ...),
- način spremembe pogodbe,
- druge pravice in obveznosti organizacije oziroma delodajalca in delavca.

Pogodba o zaposlitvi lahko za delavce, ki pri svojem delu pridobivajo tehnično-tehnološka znanja, poslovna znanja in vzpostavljajo poslovne zveze, vsebuje konkurenčno klavzulo ter medsebojne obveznosti delodajalca in delojemalca (odškodnina, odmena, ...).

Delavca je potrebno pred podpisom pogodbe o zaposlitvi sezniniti z vsebino kolektivnih pogodb, ki določajo njegove pravice in obveznosti.

Organizacija oziroma delodajalec mora te kolektivne pogodbe hraniti na mestu, dostopnem vsem delavcem.

Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v vsebino kolektivnih pogodb, organizacija oziroma delodajalec pa mu tega ne sme odreči.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta do 1. 9. 1993 skupaj izdelali enoten obrazec pogodbe o zaposlitvi, ki bo vseboval minimum obveznih elementov, in ga uradno objavili.

7. člen

Poskusno delo

Organ, ki odloči o sprejemu delavca v delovno razmerje, lahko določi poskusno delo in način spremljanja poskusnega dela ter sprejme oceno o uspešnosti poskusnega dela. Poskusno delo ne sme trajati dlje, kot je določeno v objavi.

Če delavec po svoji volji odpove delovno razmerje v času poskusnega dela, se šteje za dan prenehanja delovnega razmerja dan, ko delavec poda pismeno odpoved.

Trajanje poskusnega dela za posamezna dela znaša:

- za dela I. do III. skupine največ en mesec,
- za dela IV. skupine največ dva meseca,
- za dela V. skupine največ tri mesece,
- za dela VI., VII., VIII. in IX. skupine največ šest mesecev.

8. člen

Pripravnništvo

Pripravnništvo se določi za različno dolga obdobja glede na stopnjo strokovne izobrazbe, če poseben zakon ne določa drugače;

- za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe največ 6 mesecev,
- za dela VI. stopnje strokovne izobrazbe največ 9 mesecev,
- za dela VII. stopnje strokovne izobrazbe največ 12 mesecev.

Pripravnništvo se podaljša, če opravičena odsotnost delavca, ki opravlja pripravništvo za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe, traja najmanj 14 dni, za dela VI. stopnje najmanj 21 dni in za dela VII. stopnje najmanj 28 dni. Pripravnništvo se podaljša za toliko časa, kolikor traja opravičena odsotnost delavca.

Delavcu - pripravniku, ki opravlja pripravništvo tako, da dela s krajšim delovnim časom od polnega, se v odvisnosti od dolžine delovnega časa čas pripravništva podaljša največ za tri mesece (IV. in V. stopnja), štiri mesece (VI. stopnja) oziroma največ šest mesecev (VII. stopnja).

Pripravnništvo poteka po programu, ki ga pripravi mentor.

V pogodbi o zaposlitvi pripravnika se določi način spremljanja in ocenjevanja pripravništva.

Pripraviška doba se lahko na predlog mentorja skrajša.

Strokovni izpit vsebuje preizkus znanja stroke in delovnega področja, za katerega se je pripravnik usposabljal.

Pripravništva ni potrebno opravljati delavcu, ki je v nadaljnjem izobraževanju ob delu ali iz dela dosegel višjo stopnjo izobrazbe v okviru svojega poklica ali stroke.

Delavcu, ki se je ob delu ali iz dela izobraževal v drugi stroki ali za drug poklic in je že opravil pripravniški izpit, se pripravniška doba skrajša za čas trajanja splošnega dela pripravniškega programa, opraviti pa mora le posebni del pripravniškega izpita.

Pripravnik opravlja pripravniški izpit najkasneje do izteka pripravniške dobe. Če pripravniškega izpita ne opravi, ga ima pravico opravljati v roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 45 dni. Če pripravniškega izpita tudi drugič ne opravi, mu delovno razmerje preneha z dnem, ko ga ni opravil.

9. člen

Postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje del in postopek ugotavljanja pričakovanih rezultatov dela (23. člen Zakona o delovnih razmerjih)

Poslovodni organ lahko začne postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti ter postopek ugotavljanja pričakovanih rezultatov dela le na podlagi predhodno zbrane dokumentacije, ki mora izkazovati delavčevo uspešnost pri delu za obdobje najmanj 30 dni delavčeve prisotnosti na delu.

Poslovodni organ opravi z delavcem razgovor, v katerem se delavec izreče o ugotovitvah poslovodnega organa. O tem razgovoru se vodi zapisnik.

Delavcu je potrebno poslati vabilo na razgovor z navedbo, da gre za postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta, h katerim je razporejen.

O začetku postopka mora biti obveščen tudi sindikat.

Delavec ima pravico do vpogleda v strokovno dokumentacijo, na podlagi katere se je začel postopek.

V času poskusnega dela in pripravništva postopka ugotavljanja znanja in zmožnosti ni mogoče voditi.

Postopek je javen.

Sklep o prenehanju delovnega razmerja delavca, ki nima zahtevanega znanja in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta, izreče organ, določen s statutom oziroma splošnim aktom.

Organ, določen s statutom oziroma splošnim aktom, ne sme izreči delavcu sklepa o prenehanju delovnega razmerja, če mu ni omogočil enakega obsega in možnosti za izobraževanje kot drugim delavcem, ki opravljajo dela na enakih oziroma podobnih delovnih mestih.

Zoper sklep, s katerim se ugotovi, da delavec nima potrebnega znanja in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta in s katerim je razporejen na drugo delovno mesto, ki ustreza njegovemu znanju in zmožnostim oziroma s katerim se odloči o prenehanju delovnega razmerja, lahko delavec poda ugovor na organ, ki odloča o pravicah delavcev na drugi stopnji.

10. člen

Razporejanje delavcev

Delavec je dolžan začasno opravljati delo, ki ne ustreza vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe, znanja in zmožnosti v primeru višje sile (naravnih ali drugih nesreč, pri katerih je ogroženo življenje in zdravje ljudi ali premoženje), reševanja človeških življenj in zdravja, nenadnega kvara surovin in materiala, ki povzroča popolni ali delni zastoj delovnega procesa v organizaciji, ter v primeru nenadne krajše odsotnosti drugega delavca in v primeru okvare delovnih naprav in obratov.

Delavec prejme v vseh primerih razporeditev, ko je zaradi izjemnih okoliščin razporejen na dela in naloge, ki ne ustrezajo vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe, znanju in zmožnostim oziroma ko je razporejen na nižje vrednotena dela in naloge, enako plačo kot jo prejema na svojem delovnem mestu oziroma plačo, ki je zanj ugodnejša.

Delavca ni mogoče razporediti iz kraja v kraj brez njegove privolitve v naslednjih primerih:

- če razporeditev lahko vpliva na bistveno poslabšanje delavčevega zdravja,
- če traja pot na delo in z dela v normalnih okoliščinah z javnimi prevoznimi sredstvi več kot štiri ure, matere delavke z otrokom do treh let starosti pa, če pot traja več kot dve uri.

V primerih, naštetih v 2. alineji 3. odstavka, je organizacija oziroma delodajalec dolžan delavcu povrniti celotne stroške prevoza na delo in z dela z javnimi prevoznimi sredstvi.

Če razporeditev delavca iz kraja v kraj brez njegove privolitve zaradi oddaljenosti kraja dela zahteva spremembo delavčevega prebivališča, mu je potrebno zagotoviti enakovredne bivalne pogoje in možnost šolanja otrok (osnovno in srednje šolstvo).

11. člen

Prevzem na delo v drugo organizacijo

Delavec je lahko prevzet na delo v drugo organizacijo oziroma k delodajalcu (15. člen Zakona o temeljnih pravicah iz delovnega razmerja) pod naslednjimi pogoji:

- da se v organizaciji ukine določena dejavnost v celoti in iz tega razloga preneha potreba po delu vseh delavcev določene organizacijske enote oziroma določene poklicnega profila,

- da druga organizacija oziroma delodajalec vse delavce zaposli na delovnih mestih, ki ustrezajo strokovni izobrazbi, znanju in zmožnostim prevzetih delavcev,

- da se delovna doba delavca, ki je prevzet na delo v drugo organizacijo oziroma k drugemu delodajalcu, kot

podlaga za uveljavljanje pravic iz delovnega razmerja upošteva, kot da delavec ni spremenil zaposlitve.

Pogodbo o prevzemu delavcev na delo skleneta organa upravljanja v obeh organizacijah oziroma delodajalcih na podlagi predhodnega mnenja sindikata, katerega član je delavec.

12. člen

Delo na domu

Medsebojna razmerja, pravice, obveznosti in pogoji opravljanja dela na domu se uredijo med delavcem in organizacijo oziroma delodajalcem s pogodbo o zaposlitvi.

Delavec, ki dela na domu, ima enake upravljalске pravice kot delavci, ki delajo v organizaciji oziroma pri delodajalcu.

Organizacija oziroma delodajalec in delavec določita s pogodbo nadomestilo za uporabo delavčevih sredstev najmanj v višini amortizacije.

Organizacija oziroma delodajalec sta dolžna zagotavljati varne delovne razmere in varno delovno okolje ter nadzorovati varnost pri delu.

V času trajanja delovnega razmerja delavca brez njegove privolitve ni mogoče razporediti na delo na domu.

13. člen

Določanje in reševanje presežnih delavcev

Pri določanju presežnih delavcev se v isto kategorijo uvrstijo vsi delavci, ki delajo na takih delovnih mestih, da jih je mogoče medsebojno prerazporediti v skladu z zakonom.

Poleg primerov, ki jih določa zakon, lahko delovno razmerje preneha samo z njegovim soglasjem tudi delavcu, katerega zakonec je z dokončnim sklepom v drugi organizaciji oziroma pri drugem delodajalcu določen kot presežek.

Temeljno merilo za ohranitev zaposlitve je delovna uspešnost. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci, ki dosegajo večjo delovno uspešnost.

Merilo delovne uspešnosti je mogoče uporabiti pri določanju presežnih delavcev le, če so vnaprej določena merila za ugotavljanje delovne uspešnosti.

V primeru enake delovne uspešnosti delavcev je prvo korekcijsko merilo za ohranitev zaposlitve upoštevanje strokovne izobrazbe delavca oziroma usposobljenost za delo (v primeru enake delovne uspešnosti delovno mesto obdrži tisti delavec, ki ima višjo izobrazbo oziroma usposobljenost).

Drugo merilo je upoštevanje delovnih izkušenj. Upošteva se v primeru enake delovne uspešnosti in izobrazbe delavcev. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci z daljšimi delovnimi izkušnjami (ob enaki delovni uspešnosti in izobrazbi).

Tretje merilo je upoštevanje delovne dobe. Ta se upošteva v primeru enake delovne uspešnosti, izobrazbe in delovnih izkušenj. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci z daljšo delovno dobo (ob enaki uspešnosti, izobrazbi in delovnih izkušnjah).

Četrto merilo je upoštevanje zdravstvenega stanja delavca (ob enaki uspešnosti, izobrazbi, delovnih izkušnjah in delovni dobi). Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci s slabšim zdravstvenim stanjem oziroma delavci, ki so zboleli za poklicno boleznijo, med temi pa delavci, ki so utrpeli poškodbe pri delu v organizaciji oziroma pri delodajalcu.

Peto merilo je upoštevanje socialnega stanja; upošteva se, če imajo delavci iste kategorije enako delovno uspešnost, strokovno izobrazbo, izkušnje, delovno dobo in zdravstveno stanje. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci s slabšim socialnim stanjem, pri ugotavljanju socialnega stanja pa se upošteva predvsem dohodek na

družinskega člana, število nepreskrbljenih otrok, zaposlenost družinskih članov, opravljanje obrtna dejavnosti kot postranskega poklica, opravljanje kmetijske dejavnosti, lastništvo oziroma solastništvo zasebnih in mešanih podjetij.

Organizacija oziroma delodajalec mora delavca obveščati o vseh aktivnostih, povezanih z nastankom in reševanjem presežkov delavcev, delavci pa morajo biti osebno seznanjeni z možnimi načini reševanja svojega delovnega položaja.

S panožno oziroma podjetniško kolektivno pogodbo ali splošnim aktom se lahko podrobneje določijo merila za uporabo posameznih meril iz tega člena.

Program reševanja presežnih delavcev mora biti finančno ovrednoten.

Odpravnine presežnim delavcem morajo biti izplačane najkasneje do izteka odpovednega roka.

14. člen

Arbitražna komisija v postopku reševanja presežkov

Če organ upravljanja oziroma delodajalec sprejme program razreševanja presežnih delavcev in pri tem ne upošteva stališč, mnenj in predlogov sindikata, lahko sindikat v 8-ih dneh od dneva, ko mu je bil vročen program razreševanja presežnih delavcev, sproži postopek pred arbitražno komisijo.

Če sindikat v roku, določenem v prejšnjem odstavku, ne sproži postopka pred arbitražno komisijo, je program dokončen.

Če je sindikat sprožil postopek pred arbitražno komisijo, je program dokončen, ko arbitražna komisija tako odloči.

Če se arbitražna komisija ne more konstituirati, ker posamezna stranka ni imenovala svojega arbitra, imenuje arbitra na predlog stranke sodišče za delovne spore z območja, na katerem je sedež organizacije oziroma delodajalca.

15. člen

Krajši delovni čas od polnega delovnega časa

Delavec, ki je sklenil delovno razmerje z delovnim časom, krajšim od polnega, ima enake upravljalске pravice kot delavec, ki je sklenil delovno razmerje s polnim delovnim časom.

Če delavka dela s krajšim delovnim časom, ker to terjajo koristi otroka, se razporeditev delovnega časa določi z dogovorom med delavko in organizacijo oziroma delodajalcem.

Če eden izmed staršev z otrokom do sedemnajstega meseca starosti dela polovico delovnega časa, se razporeditev delovnega časa določi z dogovorom med delavcem in poslovnim organom.

Skrajsanje delovnega časa se lahko določi v skladu z merili iz kolektivne pogodbe za dejavnost oziroma organizacijo.

16. člen

Merila za nočno delo

Nočno delo se lahko uvede, če so poleg pogojev, ki so določeni z zakoni in drugimi predpisi o varstvu pri delu, izpolnjeni še naslednji pogoji:

- daljši letni dopust,
- zagotovljen počitek,
- periodični zdravstveni pregledi.

Nočnega dela žensk, kljub izpolnjenim kriterijem iz prvega odstavka ni mogoče uvesti v primerih, ki jih določa zakon, ter v naslednjih primerih:

- ko gre za težja fizična oziroma zdravju škodljiva dela,

- ko je mogoče nočno delo opraviti z moško delovno silo,
- če proizvodne zmogljivosti v dnevnem delovnem času niso polno izkoriščene oziroma če delo ni ustrezno organizirano.

Sindikati ima kadarkoli pravico spremljati izpolnjevanje in izvajanje pogojev o uvedbi nočnega dela.

V primeru kršitev iz 1. in 2. odstavka tega člena lahko sindikat zahteva od poslovnodnega organa oziroma delodajalca takojšnjo ustavitev nočnega dela, če pa njegova zahteva ni upoštevana, lahko zahteva ukrepanje inšpekcije dela.

17. člen

Pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom in brez nadomestila osebnega dohodka

Delavec ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom plače do največ sedem dni v letu zaradi:

- | | |
|--|-------|
| - lastne poroke | 2 dni |
| - poroke otroka | 1 dan |
| - rojstva otroka | 1 dan |
| - smrti zakonca ali otrok | 3 dni |
| - smrti staršev | 2 dni |
| - smrti bratov, sester, starih staršev | |
| in zakončevih staršev | 1 dan |
| - selitve družine iz kraja v kraj | 3 dni |
| - selitve družine v istem kraju | 2 dni |
| - elementarnih nesreč | 3 dni |

Delavcu se mora omogočiti odsotnost zaradi opravljanja državljskih dolžnosti, odziva na vabilo sodišča ali drugega državnega organa in opravljanja funkcije v predstavniških organih republike in lokalnih skupnostih.

Delavec ima pravico do odsotnosti brez nadomestila plače zlasti v naslednjih primerih:

- neodložljivih osebnih oprakov,
- zasebnega potovanja,
- nege družinskega člana, ki ni medicinsko potrebna,
- popravila hiše oziroma stanovanja,
- zdravljenja na lastne stroške.

Poslovnodni organ oziroma delodajalec lahko delavcu zahteva po neplačani odsotnosti z dela zavrne, če zahteve delovnega procesa tega ne dopuščajo.

18. člen

Razporejanje delavca - invalida in delavca z zmanjšano delovno zmogljivostjo

Organizacija oziroma delodajalec mora razporediti delavca - invalida oziroma delavca z zmanjšano delovno zmogljivostjo na ustrezno delovno mesto v petnajstih dneh po pravnomočnosti sklepa pristojne komisije, ki ugotovi spremenjene delovne zmogljivosti delavca.

Dokler organizacija oziroma delodajalec ne zagotovi delavcu iz 1. odstavka drugega ustreznega dela, mu mora izplačevati nadomestilo za čas čakanja na drugo ustrezno delo v višini 80 % osnovne plače, povečane za dodatek na delovno dobo.

19. člen

Letni dopust

Proste sobote se ne vštevajo v letni dopust.

Delavec mora obvestiti organizacijo oziroma delodajalca o izrabi dopusta iz 60. člena Zakona o delovnih razmerjih 3 dni pred izrabo.

20. člen

Oblike motivacije delavcev

O pravicah delavca, ki s svojim delom izjemno prispeva k povečanju produktivnosti ali kako drugače pri-

speva k povečanju dobička, odloči poslovodni organ oziroma delodajalec.

21. člen

Disciplinski postopek

Disciplinsko komisijo imenuje organ upravljanja oziroma delodajalec. Za organizacije oziroma delodajalce, ki zaposlujejo do 20 delavcev, imenuje disciplinsko komisijo ustrezno združenje delodajalcev za posamezno panogo. Taka disciplinska komisija deluje kot disciplinska komisija za vse organizacije oziroma delodajalce iz posamezne panoge.

Postopek, v katerem delodajalec odloča o disciplinski odgovornosti delavca, je enak postopku pred disciplinskim organom v organizaciji.

22. člen

Organ, ki odloča o pravicah delavcev na drugi stopnji

O pravicah delavcev odloča na drugi stopnji organ upravljanja ali organ, določen s statutom oziroma sklepom organa upravljanja.

V organizacijah oziroma pri delodajalcih z manj kot 50 delavci sprejemajo odločitve iz 1. odstavka tega člena vsi delavci oziroma organ, določen s statutom oziroma drugim splošnim aktom.

23. člen

Odškodnina

O odškodninski odgovornosti delavca odloča organ, ki na prvi stopnji odloča o disciplinski odgovornosti delavca za hujšo kršitev delovne obveznosti.

Kadar delavec pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti povzroči škodo, višine škode pa ni mogoče natančno ugotoviti ali bi ugotavljanje povzročilo nesorazmerne stroške, se odškodnina lahko odmeri v pavšalnem znesku, če so primeri škodnih dogodkov in višina pavšalne odškodnine določeni s kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom.

Če je bilo dejanje storjeno iz hude malomarnosti, se lahko višina odškodnine zmanjša oziroma delavec oprosti plačila odškodnine, če je oprostitev primerna glede na gmotno stanje delavca in njegov odnos do dela.

V primeru nezakonitega prenehanja delovnega razmerja je organizacija oziroma delodajalec delavcu dolžan izplačati najmanj 6 povprečnih mesečnih plač delavca v zadnjih treh mesecih dela.

24. člen

Dolžina odpovednega roka

Odpovedni rok znaša v primeru, da delavec pisno izjavi, da želi, da mu preneha delovno razmerje:

1. za delavce I., II. in III. skupine - en mesec,
2. za delavce IV. in V. skupine - dva meseca,
3. za delavce VI., VII., VIII. in IX. skupine - tri mesece.

V času odpovednega roka ima delavec pravico do 12-ih ur odsotnosti z dela na mesec zaradi iskanja nove zaposlitve.

Odsotnost iz predhodnega odstavka lahko delavec izrabi po urah v dogovoru s poslovodnim organom oziroma delodajalcem.

25. člen

Varstvo pri delu

Zaradi zagotovitve minimalnih standardov za varno delo sta organizacija oziroma delodajalec in delavec poleg pravic in obveznosti, ki so opredeljene v veljavni zakonodaji, dolžna spoštovati določila te kolektivne pogodbe o varstvu pri delu.

Organizacije oziroma delodajalci imajo predvsem naslednje obveznosti s področja varstva pri delu: –

- prilagoditi morajo delo posameznemu delavcu, posebno z ustreznim oblikovanjem delovnega mesta, z izbiro sredstev za delo, z izbiro delovnih in tehnoloških postopkov ter z odpravljanjem monotoničnosti dela, vsiljenega ritma in zmanjšanjem škodljivih vplivov na zdravje delavca,

- prilagajati morajo delo tehničnemu napredku in spoznanjem stroke doma in v svetu,

- zamenjati morajo nevarne z nenevarnimi ali manj nevarnimi oziroma manj škodljivimi delovnimi (tehnološkimi) postopki, sredstvi za delo, materiali in energetskimi viri,

- razvijati morajo usklajeno politiko varstva pri delu, vključno s tehnologijo, organizacijo dela, socialnimi odnosi in vplivi delovnega okolja,

- posvetovati se morajo z delavci oziroma njihovimi zastopniki o vprašanih varnega dela pri razvoju in uvajanju novih tehnologij.

Vsi ukrepi, ki so v zvezi z varnostjo in varovanjem zdravja delavcev pri delu, so strošek organizacije oziroma delodajalca.

Vsak delavec je dolžan skrbeti za lastno varnost in zdravje v skladu s svojo usposobljenostjo, pisnimi ter ustnimi navodili delodajalca.

26. člen

Izobraževanje

Delavci imajo pravico, da se izobražujejo v svojem interesu ali v interesu organizacije oziroma delodajalca, organizacija oziroma delodajalec pa ima pravico, da delavce napoti na izobraževanje.

Delavec se je dolžan izobraževati, če ga organizacija oziroma delodajalec napoti na izobraževanje.

Če je izobraževanje organizirano med delovnim časom, se čas izobraževanja šteje v redni delovni čas, delavec pa ima enake pravice, kot bi delal.

Če je izobraževanje organizirano izven delovnega časa (izobraževanje ob delu), pripada delavcu do:

- tri delovne dni za vsak izpit na ravni izobraževanja do V. stopnje zahtevnosti,

- pet delovnih dni za vsak izpit na višji in visoki stopnji izobraževanja,

- deset delovnih dni za zaključni izpit na ravni izobraževanja do V. stopnje zahtevnosti,

- petnajst delovnih dni za diplomu na višji ali visoki šoli,

- deset delovnih dni za vsak izpit na podiplomskem študiju,

- petindvajset delovnih dni za magistrski izpit,

- petintrideset delovnih dni za doktorat.

Obseg delovnega časa, namenjenega za izobraževanje, se določi glede na dolžino in vrsto izobraževanja s pogodbo.

Delavcu, ki se izobražuje v interesu organizacije oziroma delodajalca in delavcu, ki je na izobraževanje napoten, pripada povračilo stroškov, povezanih z izobraževanjem:

- prevoz,

- kotizacija, šolnina,

- stroški prehrane,

- stroški bivanja,

razen, če organizacija oziroma delodajalec sama krije stroške, povezane z izobraževanjem.

Določila 3. in 6. odstavka veljajo za delavce, ki so napoteni na izobraževanje in za delavce, ki se izobražujejo v interesu organizacije oziroma delodajalca.

Organizacija oziroma delodajalec mora delavce, ki jih je napotil na izobraževanje, razporediti v skladu s

pridobljeno izobrazbo takoj po končanem izobraževanju, delavce, ki so se izobraževali v interesu organizacije oziroma delodajalca, pa v času, določenem s pogodbo.

Če organizacija oziroma delodajalec ne izpolni obveznosti iz pogodbe o izobraževanju, je delavec prost svojih obveznosti iz te pogodbe. Če delavec ne izpolni svojih obveznosti iz pogodbe, je dolžan delodajalcu oziroma organizaciji povrniti vse stroške izobraževanja.

27. člen

Učenci in študenti na praksi

Organizacija oziroma delodajalec zagotavlja učencem in študentom na praksi (obvezni, počitniški):

- plačilo za opravljeno delo v skladu z določili te kolektivne pogodbe,

- seznanitev z nevarnostmi, povezanimi z delom, in ustrezna zaščitna sredstva,

- zavarovanje za primer poklicne bolezni in poškodbe na delu,

- prehrano med delom,

- ustrezno mentorstvo in uvajanje v delo.

28. člen

Obveščanje delavcev

Poslovodni organ oziroma delodajalec je dolžan obveščati delavce o:

- večletnih in letnih planih organizacije oziroma delodajalca,

- pomembnejših poslovnih in razvojnih odločitvah, ki vplivajo na ekonomski in socialni položaj delavcev,

- doseženih letnih in medletnih poslovnih rezultatih,

- osnutkih oziroma predlogih splošnih aktov in sklepov, s katerimi se v skladu s kolektivno pogodbo na splošno urejajo določena vprašanja s področja delovnih razmerij in plač, pa tudi druga vprašanja, pomembna za delavce.

O vprašanih iz 1., 2. in 4. alinee se delavci obvestijo pred sprejemom odločitev, o poslovanju pa po preteku vsakega obračunskega obdobja.

Obveščanje o vprašanih iz 1. odstavka je v organizacijah oziroma pri delodajalcih, ki zaposlujejo več kot 200 delavcev, pisno, v manjših organizacijah pa ustno ali pisno.

Dolžnosti obveščanja ni, če gre za poslovno tajnost.

Za delavca, ki je zadolžen za obveščanje, se smiselno uporabljajo določbe 3. odstavka 4. člena Zakona o temeljnih pravicah iz delovnega razmerja.

29. člen

Položaj delegata v delavskem svetu mešanega podjetja

Delegat v delavskem svetu mešanega podjetja ima glede odločanja ter pogojev za opravljanje dela v delavskem svetu enake pravice in položaj kot delegat v delavskem svetu družbenega podjetja.

Določba prejšnjega odstavka velja tudi za predstavnika delavcev v organu upravljanja in člane organa, ki predstavlja delavce.

30. člen

Pogoji za delovanje sindikata

S kolektivno pogodbo se ne posega v pravice, obveznosti in odgovornosti sindikatov, da v skladu s svojo vlogo in nalogami delujejo v organizaciji oziroma pri delodajalcu, dajejo pobude, predloge, stališča in zahteve pristojnim organom. Delovanja sindikatov ni mogoče omejiti z odločitvami organov organizacije oziroma delodajalca.

31. člen

Direktor, pooblašteni delavci in strokovne službe so dolžni zagotoviti sindikatom podatke o vseh vprašanih, o katerih odločajo organi upravljanja in pooblašteni delavci in ki se nanašajo na socialno-ekonomski in delovni položaj ter pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz dela in iz delovnega razmerja.

Direktor in strokovne službe so dolžne v skladu z zakonom zagotoviti sindikatom sodelovanje v vseh postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja.

Sindikatom se vročajo vabila z gradivi za seje vseh organov organizacije oziroma delodajalca, ki obravnavajo vprašanja iz 1. odstavka, in se jim omogoča sodelovanje na teh sejah.

32. člen

Za delo sindikatov mora biti zagotovljena sindikalnim zaupnikom najmanj:

- ena plačana ura letno na vsakega delavca v organizaciji oziroma pri delodajalcu, vendar ne manj kot 50 ur letno, za opravljanje sindikalnih funkcij in za sodelovanje pri delu organov sindikatov izven organizacije oziroma delodajalca. V tako določeno število ur se ne vštevata sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikalnih central (združenj) in v organih sindikatov dejavnosti. Ne glede na število sindikalnih zaupnikov skupno število plačanih ur za njihovo sindikalno delo (to je za delo vseh zaupnikov skupaj) ne sme biti manjše, kot je število delavcev, in ne manjše kot 50 ur na leto. O okvirnem režimu izrabe določenega števila ur za delo sindikalnih zaupnikov se dogovorijo sindikati in direktor. Pri tem upoštevajo potrebe in interese članov sindikatov in zahteve delovnega procesa. Če je v organizaciji oziroma pri delodajalcu organiziranih več sindikatov, se število plačanih ur iz tega odstavka razdeli med sindikate v sorazmerju s številom članov.

- 5 plačanih delovnih dni letno za usposabljanje sindikalnih zaupnikov, vendar skupno število teh ur ne more presegati tretjine ur iz 1. alinee.

Število sindikalnih zaupnikov v organizaciji oziroma pri delodajalcu se določi s kolektivno pogodbo podjetja oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med sindikati in organizacijo oziroma delodajalcem, upoštevaje organiziranost delovnega procesa, delo v izmenah, dislociranost in podobno.

S pogodbo iz prejšnjega odstavka se lahko predvidi sklicevanje članskih sestankov, vendar le v izjemnih primerih in največ dvakrat letno med delovnim časom.

33. člen

Sindikalni zaupnik zaradi sindikalne dejavnosti uživa delovnopravno imuniteto.

Odločitev pooblaščenega delavca ali organa organizacije, s katero naj bi bil sindikalni zaupnik prerezporejen na drugo delovno mesto, v drugo organizacijo oziroma k drugemu delodajalcu, uvrščen med presežke delavcev ali kako drugače postavljen v manj ugoden ali podrejen položaj, je brez pravnega učinka, če sindikat k njej ne poda pisnega soglasja. Rok, v katerem je sindikat dolžan dati soglasje, je 8 dni. Če se v tem roku ne opredeli, velja, da je dal soglasje. Sindikat lahko odkloni soglasje, če oceni, da je odločitev posledica sindikalne dejavnosti sindikalnega zaupnika, pooblaščen delavec ali organ pa lahko sproži postopek pred arbitražo. Dokazno breme je na organizaciji oziroma delodajalcu.

Zoper sindikalnega zaupnika tudi ni mogoče brez soglasja sindikata organizacije začeti disciplinskega postopka ali mu znižati njegove osnovne plače oziroma plače iz naslova učinkovitosti pod povprečje zadnjih treh

mesecev. V primeru spora je dokazno breme na organizaciji oziroma delodajalcu.

Spor pred arbitražo lahko sproži tudi sindikat, če meni, da je sindikalni zaupnik šikaniran zaradi sindikalne dejavnosti.

Glede sestave arbitraže in postopka pred arbitražo se smiselno uporabljajo določbe Zakona o delovnih razmerjih in te kolektivne pogodbe o arbitraži, ki v primeru spora odloča o programu razreševanja presežkov delavcev v podjetju.

Delovnopravna imuniteta iz tega člena traja še 2 leti po prenehanju funkcije sindikalnega zaupnika.

Za sindikalne zaupnike po tem členu se štejejo tudi funkcionarji sindikatov - sindikalnih central (predsedniki območnih in republiških odborov sindikatov, predsedniki območnih sindikatov), ki so zaposleni v organizaciji oziroma pri delodajalcu, svojo funkcijo pa opravljajo neprofesionalno.

34. člen

Organizacija oziroma delodajalec zagotavlja sindikatu, organiziranemu v organizaciji oziroma pri delodajalcu:

- prost dostop zunanjih sindikalnih predstavnikov v organizacijo na podlagi vnaprejšnjega obvestila;

- svobodo sindikalnega obveščanja in razpečevanja sindikalnega tiska;

- strokovno pomoč in druge pogoje (prostori, tehnično in administrativno delo, ipd.) za delo sindikatov, njihovih organov in sindikalnih zaupnikov;

- tehnično izvedbo obračuna in plačevanje članarine sindikatom za člane sindikata.

Podrobnosti uredita organizacija oziroma delodajalec in sindikati s pogodbo iz 32. člena.

35. člen

Splošne določbe o plačah in drugih osebnih prejemkih

Določila in zneski te kolektivne pogodbe in tarifne priloge so obvezni minimalni standardi in osnove za določanje vsebine kolektivnih pogodb v dejavnostih in kolektivnih pogodb v organizacijah oziroma pri delodajalcih.

Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi, ki se nanašajo na plače, nadomestila in druge osebne prejemke, so v bruto zneskih, če ni v posameznem členu izrecno določeno, da gre za neto zneske.

Pri uveljavljanju materialnih pravic na podlagi delovne dobe se v delovno dobo vštevajo izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec prebil na delu, bodisi v delovnem razmerju doma ali v tujini, bodisi pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki so ustrezno potrjena z vpisom v delovno knjižico, razen dokupljene, beneficirane in posebne zavarovalne dobe.

Plače se izplačujejo najmanj enkrat mesečno, in sicer najkasneje do 18. dne v mesecu za pretekli mesec.

Plače po tej kolektivni pogodbi se izplačujejo v denarni obliki.

Delavcem, ki delajo s skrajšanim delovnim časom, pripadajo drugi osebni prejemki ter povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v enakem znesku kot delavcem, ki delajo s polnim delovnim časom. Če delavec dela pri več delodajalcih, uveljavlja navedene pravice pri posameznem delodajalcu v skladu z dogovorom.

Delodajalec je dolžan pisno seznaniti sindikate v organizaciji oziroma pri delodajalcu z metodo za vrednotenje delovnih mest. Poslovodstvo oziroma delodajalec je dolžan obravnavati mnenje sindikatov v organizaciji oziroma pri delodajalcu glede metode za vrednotenje delovnih mest in se do tega mnenja pisno opredeliti.

36. člen

Plače

V pogodbi o zaposlitvi organizacija oziroma delodajalec in delavec določita znesek osnovne plače delavca v SIT.

Osnovna plača delavca za poln delovni čas, predvidene delovne rezultate (po vnaprej določenih kriterijih) in normalne delovne pogoje, ne more biti nižja od izhodiščne plače, določene v tarifni prilogi te pogodbe, razen v primerih, ki so posebej določeni s to kolektivno pogodbo.

Tarifna priloga določa predvsem zneske izhodiščnih plač, možnost znižanja osnovnih plač, eskalacijsko lestvico in zneske osebnih prejemkov: regresa za letni dopust, povračilo stroškov prehrane in stroškov v primeru službenega potovanja.

Za normalne delovne pogoje se štejejo pogoji, v katerih se delo pretežno opravlja. Ti pogoji so sestavina zahtevnosti delovnega mesta.

V kolektivnih pogodbah dejavnosti se opredelijo izhodiščne plače po posebnih, za dejavnost značilnih tarifnih razredih. Izhodiščne plače po teh tarifnih razredih ne morejo biti nižje od izhodiščnih plač, določenih v tarifni prilogi k tej pogodbi.

37. člen

Razvrščanje delovnih mest v posamezne tarifne razrede po tej pogodbi opravi poslovodni organ ali ustrezna strokovna služba. V primeru pritožbe delavca lahko sindikat zahteva dodatno strokovno presojo ali sproži arbitražni postopek.

Temeljno merilo razvrščanja tipičnih del oziroma poklicev je strokovna izobrazba.

V kolektivnih pogodbah dejavnosti se natančno opredelijo tipična dela oziroma poklici, ki se razvrščajo v posamezne tarifne razrede.

Če s kolektivno pogodbo dejavnosti ni drugače določeno, se v primeru spora uporabi veljavni šifrant poklicev.

38. člen

Osnovne plače so lahko nižje od zneskov izhodiščnih plač, ki so določeni v tarifni prilogi. V tarifni prilogi se podrobneje uredi politika znižanja izhodiščnih plač; v kolektivnih pogodbah dejavnosti pa merila tega znižanja.

39. člen

Plače na podlagi delovne uspešnosti

Osnove za določanje delovne uspešnosti so količina, kvaliteta, gospodarnost dela, inventivnost in inovativnost. Delovna uspešnost se meri oziroma ocenjuje za posameznika ali skupinsko, po vnaprej določenih merilih, ki so delavcem znana pred začetkom opravljanja dela.

40. člen

Dodatki

Delavcem pripadajo dodatki za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden.

Dodatki se obračunavajo le za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

Osnova za izračun dodatkov je osnovna plača delavca za polni delovni čas oziroma ustrezna urna postavka.

Za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, pripadajo delavcem dodatki najmanj v naslednjem odstotku od osnove:

– za čas dela v popoldanski in nočni izmeni, kadar se delovni proces izvaja v drugi in tretji izmeni oziroma v turnusu popoldan in ponoči 10 %

– za delo v deljenem delovnem času – za prekinitev dela več kot 1 uro	15 %
– za dežurstvo	20 %
– za nočno delo	30 %
– za delo preko polnega delovnega časa	30 %
– za delo v nedeljo	50 %
– za delo na dela proste dneve po zakonu	50 %

Dodatek za delo v nedeljo in dodatek za delo na dela proste dneve po zakonu se med seboj izključujeta.

Za čas pripravljenosti na domu pripada delavcu nadomestilo v višini najmanj 10 % od osnove.

Delavcu pripada dodatek za delovno dobo najmanj v višini 0,5 % od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe.

V kolektivni pogodbi dejavnosti in v kolektivni pogodbi organizacije oziroma delodajalca se določijo dodatki in višina dodatkov zaradi vplivov okolja v naslednjih primerih:

a) pri umazanem delu in drugih težkih delih, pri katerih je delavec stalno izpostavljen negativnim vplivom okolja (na primer: dim, saje, vroč pepel, prah, vlaga, visoke temperature, posebno močan ropot ali posebno bleščeča umetna svetloba, delo v temnih prostorih ali z obremenilno barvno svetlobo), ima delavec pravico do dodatka za težko delo,

b) pri delih, pri katerih delavec v skladu s predpisi stalno uporablja zaščitna sredstva, kot so: zaščitne čelade, plinske maske, maske proti prahu, naprave za dovajanje svežega zraka ali druga zaščitna sredstva,

c) pri delih, pri katerih je delavec izpostavljen posebnim nevarnostim (požar, voda, eksplozija), je treba v kolektivni pogodbi dejavnosti oziroma kolektivni pogodbi organizacije oziroma delodajalca določiti višino teh posebnih dodatkov - odvisno od stopnje nevarnosti v primerjavi s predhodnimi odstavki tega člena.

41. člen

Nadomestila plače

Delavcu pripada nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela v naslednjih primerih:

- bolezni,
- poklicne bolezni in nesreče pri delu,
- letnega dopusta in odsotnosti iz 1. odstavka 17. člena te pogodbe,
- na dela prost dan po zakonu,
- odsotnosti z dela zaradi napotitve na izobraževanje oziroma izobraževanja v interesu organizacije oziroma delodajalca,
- v drugih primerih, določenih z zakonom, kolektivno pogodbo ali aktom podjetja.

V vseh navedenih primerih, razen v primeru 1. alinee, pripada delavcu nadomestilo v višini 100 % osnove. V primeru iz 1. alinee pripada delavcu nadomestilo v višini najmanj 80 % osnove.

Osnova za izračun nadomestila je plača delavca v preteklem mesecu za poln delovni čas. V osnovo za izračun nadomestila se ne všttevajo plače iz nadur in iz dobička.

Delavec, ki se je kot presežni delavec dolžan prekvalificirati ali dokvalificirati, ima za ta čas pravico do nadomestila plače v višini osnovne plače, povečane za dodatek na delovno dobo.

Delavec, ki je začasno in sporazumno razporejen na delovno mesto v drugo organizacijo oziroma k drugemu delodajalcu za čas do 6 mesecev, ne more prejemati nižje osnovne plače, kot jo je prejemal pred prerazporeditvijo.

Delavcu za čas čakanja na delo doma pripada nadomestilo plače v višini 70 % osnovne plače, povečane za dodatek na delovno dobo.

Delavcem, katerim ni mogoče trajno zagotoviti dela v organizaciji oziroma pri delodajalcu, v času 6-mesečnega odpovednega roka pripada nadomestilo plače v višini 70 % osnovne plače tekočega meseca, povečane za dodatek za delovno dobo.

Za čas stavke so delavci upravičeni do nadomestila v višini 70 % plače za največ 5 delovnih dni pod naslednjimi pogoji:

- da stavkajo zaradi kršitev kolektivne pogodbe glede plač, regresa ali imunitete sindikalnih zaupnikov,
- da je stavka organizirana v skladu z zakonom in po stavkovnih pravilih dejavnosti,
- da kršitev kolektivne pogodbe ugotovi organ, ki je pristojen za razlago kolektivne pogodbe dejavnosti.

Nadomestilo se izplača v breme organizacije oziroma delodajalca.

42. člen

Del plače iz naslova uspešnosti poslovanja

Če je izkazan dobiček, se skladno z akti organizacije oziroma delodajalca in vnaprej opredeljenimi merili ustrezen del dobička razdeli med delavce.

Del plače iz dobička se lahko izplača tudi v obliki delnic, obveznic ali drugih vrednostnih papirjev. Odločitev o obliki izplačila mora biti določena s sklepom o delitvi dobička.

V družbenem podjetju se delavcem izplača udeležba na dobičku samo v okviru višine čistega dobička, ki presega 5 % poslovnega sklada. Pri tem se upošteva povprečno stanje poslovnega sklada v poslovnem letu.

V mešanem podjetju velja za udeležbo delavcev v dobičku, ki pripada delu družbenega kapitala, enaka omejitev kot v 3. odstavku. Iz dobička, ki pripada preostalemu delu poslovnega sklada, pripada delavcem najmanj 3 % ustvarjenega čistega dobička.

Od dobička, namenjenega za delitev delavcem, se 80 % razdeli delavcem sorazmerno izplačanim plačam delavcev, 20 % dobička pa po merilih, ki jih vnaprej določi poslovodni organ.

Ne glede na določbe tega člena se v letu 1993 v procesu lastninjenja upošteva delež delavcev, izračunan na podlagi razlike med obračunano plačo, upoštevaje rast cen življenjskih potrebščin ter eskalacijsko lestvico iz tarifne priloge te pogodbe.

43. člen

Obračun plače

Vsakemu delavcu mora biti pri izplačilu plače vročen pisni obračun, ki vsebuje zlasti naslednje podatke.

- osnovno plačo delavca,
- dodatke po posameznih vrstah, ki izhajajo iz kolektivne pogodbe oziroma pogodbe o zaposlitvi,
- plačo iz naslova uspešnosti (stimulativni del),
- nadomestila plače po posameznih vrstah,
- bruto plačo,
- zneske davkov in prispevkov,
- neto plačo,
- druge osebne prejemke,
- odtegljaje od plače.

Delodajalec mora v navzočnosti delavca opraviti pregled pisnega obračuna plač in nadomestil ter obrazložiti vse okoliščine v zvezi z izračunom, če to zahteva delavec ali sindikalni zaupnik na njegov predlog.

44. člen

Drugi osebni prejemki

1. Regres za letni dopust

Regres za letni dopust pripada delavcu enkrat letno in se izplača do konca meseca julija. Višina regresa je določena v tarifni prilogi.

Pravica delavca do izplačila regresa za letni dopust je vezana na pravico do izrabe letnega dopusta.

2. Jubilejne nagrade

Delavcu pripada jubilejna nagrada v višini:

- za 10 let delovne dobe 50 %
- za 20 let delovne dobe 75 %
- za 30 let delovne dobe 100 %

povprečne mesečne neto plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece.

Jubilejna nagrada se izplača v roku enega meseca po dopolnitvi delovne dobe iz prejšnjega odstavka.

3. Odpravnina ob upokojitvi

Delavcu pripada ob upokojitvi odpravnina v višini treh povprečnih mesečnih neto plač v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece oziroma v višini treh povprečnih mesečnih neto plač delavca za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodnejše.

Delavec ni upravičen do odpravnine, če je organizacija oziroma delodajalec zanj financiral dokup delovne dobe. Delavec je upravičen do plačila razlike, če je znesek za dokup delovne dobe nižji od zneska odpravnine.

4. Solidarnostne pomoči

V primeru smrti delavca ali njegovega ožjega družinskega člana, če ga je delavec vzdrževal, delavcu oziroma njegovi družini pripada solidarnostna pomoč v višini povprečne neto plače v gospodarstvu za pretekle tri mesece. Solidarnostno pomoč v ostalih primerih predlaga sindikat podjetja, po vnaprej določenih merilih.

45. člen

Povračila stroškov v zvezi z delom

1. Prehrana med delom

Delavcem se zagotovi povračilo stroškov za prehrano med delom za dneve prisotnosti na delu. Do povračila stroškov prehrane med delom so upravičeni tudi delavci, ki delajo najmanj s polovičnim delovnim časom, pripravniki, učenci in študentje na praksi.

Znesek povračila stroškov prehrane med delom je naveden v tarifni prilogi.

2. Prevoz na delo in z dela

Delavcu pripada povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela. Višina se določi s kolektivno pogodbo ali splošnim aktom podjetja oziroma delodajalca, vendar ne more biti manjša od 60 % stroškov javnega prevoza.

3. Službena potovanja

Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju, se šteje dnevnic (povračilo stroškov za prehrano), povračilo stroškov za prenočišče in povračilo stroškov za prevoz.

Do povračila stroškov na službenem potovanju so upravičeni delavci, ki so napoteni na službeno potovanje, in sicer pod enakimi pogoji in v višini, ki je določena v tarifni prilogi.

Delavcu se v primeru službenega potovanja v tujino povrne dejanski stroški v skladu z veljavnimi predpisi.

4. Terenski dodatek

Delavci so upravičeni do terenskega dodatka za delo na terenu. Pogoji za izplačilo terenskega dodatka se določijo s kolektivno pogodbo dejavnosti oziroma organizacije ali delodajalca.

46. člen

Inovacije

Delavcu pripada za inovacije najmanj 3 % letne čiste gospodarske koristi. Merila za določanje višine nadomestila za inovacije se določijo s kolektivno pogodbo dejavnosti. Nadomestilo za inovacijo se določi s pogodbo med inovatorjem in organizacijo oziroma delodajalcem.

47. člen

Pripravniki in učenci na praksi

Delavcu - pripravniku pripadajo plača in drugi osebni prejemki v višini 70 % izhodiščne plače, določene za ustrežni tarifni razred, ter povračilo stroškov prevoza na delo in z dela po tej pogodbi.

Učencem in študentom na praksi se za polni delovni čas in predviden delovni rezultat obvezne prakse izplača plačilo najmanj v višini 15 % povprečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekli mesec.

Učenci in študenti na praksi imajo pravico do vseh dodatkov za opravljeno delo.

Učenci in študentje imajo pravico do plačila tudi, če prejemajo štipendijo.

48. člen

Plače sindikalnih zaupnikov

Za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku plača najmanj v višini, kot jo je prejemal pred začetkom opravljanja te funkcije.

Plača sindikalnega zaupnika se valorizira z rastjo plač v organizaciji oziroma pri delodajalcu.

Sindikalni zaupnik ima pravico do udeležbe na dobičku v skladu s to pogodbo.

**2. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK
IN NAČIN REŠEVANJA SPOROV**

49. člen

Pozitivna izvedbena dolžnost

Stranki kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

50. člen

Negativna izvedbena dolžnost

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

51. člen

Sklenitev, sprememba in dopolnitev kolektivne pogodbe

Postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe se začne na pobudo katerekoli od strank vsaj tri mesece pred prenehanjem veljavnosti kolektivne pogodbe.

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe.

Pogodbena stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki svojo obrazloženo zahtevo v pisni obliki.

Druga stranka se je dolžna do predloga opredeliti v 30 dneh.

Če druga stranka ne sprejme predloga za spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe oziroma se do predloga ne opredeli v 30 dneh, stranka - predlagateljica začne postopek pred komisijo za pomirjevanje.

Določbe 3., 4., in 5. odstavka se smiselno uporabljajo tudi za postopek sklenitve nove kolektivne pogodbe.

52. člen

Reševanje kolektivnih sporov

Za reševanje sporov med strankama kolektivne pogodbe, ki jih ni bilo mogoče rešiti z medsebojnimi pogajanjem, se ustanovi komisija za pomirjevanje in arbitražni svet.

Velja, da gre za spor med strankama, če se ne sporazumeta o sklenitvi, spremembi oziroma dopolnitvi

kolektivne pogodbe oziroma o drugih ukrepih za reševanje spornih primerov.

53. člen

Sestava komisije za pomirjevanje

Stranki kolektivne pogodbe imenujeta vsaka po dva člana komisije za pomirjevanje.

Člani komisije sporazumno imenujejo predsednika komisije kot petega člana iz vrst uglednih znanstvenih, strokovnih in javnih delavcev.

54. člen

Začetek postopka

Postopek pomirjevanja se začne na zahtevo katerekoli stranke.

55. člen

Učinki pomirjevanja

Pomirjevanje velja za neuspešno, če katerakoli stranka pisмено izjavi, da šteje pomirjevanje za neuspešno, kakor tudi, če stranka ne imenuje člana komisije za pomirjevanje oziroma če člani ne imenujejo predsednika komisije.

Vsak sporazum, ki je dosežen, mora biti v pisni obliki.

Če je pomirjevanje neuspešno, odloči o spornih vprašanjih arbitražni svet. Sporazum strank v postopku pomirjevanja ali odločitev arbitražne komisije dopolnjuje kolektivno pogodbo oziroma nadomešča določbe kolektivne pogodbe, ki so z njo v nasprotju.

56. člen

Organ za razlago kolektivne pogodbe

Stranki kolektivne pogodbe imenujeta tričlanski organ za razlago kolektivne pogodbe, v katerega imenuje vsaka po enega člana, tretjega člana pa imenujeta sporazumno.

57. člen

Posledice kršitve pravic in dolžnosti strank

Če ena od strank krši obveznosti, ki jih je prevzela s to kolektivno pogodbo, lahko pogodbi zvesta stranka od pogodbe odstopi.

Odstop je potrebno drugi stranki predhodno pisмено napovedati v roku, ki pa ne sme biti krajši kot tri mesece.

Pred iztekom roka iz predhodnega odstavka od pogodbe ni mogoče odstopiti.

Po odpovedi pogodbe lahko vsaka stranka zahteva sklenitev nove kolektivne pogodbe.

58. člen

Prehodne in končne določbe

Določbe 22., 28. in 29. člena se uporabljajo, dokler ne bodo izpolnjeni pogoji za uporabo zakona, ki bo urejal soupravljanje delavcev.

Določbe 3. do 5. odstavka 42. člena se uporabljajo, dokler ne bo zaključen postopek lastninjenja.

**TARIFNA PRILOGA
K SPLOŠNI KOLEKTIVNI POGODBI
ZA GOSPODARSTVO**

1. Izhodiščne plače iz 35. člena Splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo so po posameznih tarifnih razredih naslednje:

za julij 1993:

Tarifni razredi	Izhodiščne bruto plače v SIT za polni delovni čas
I. enostavna dela	35.548
II. manj zahtevna dela	39.120
III. srednje zahtevna dela	43.685
IV. zahtevna dela	48.699
V. bolj zahtevna dela	55.096
VI. zelo zahtevna dela	65.759
VII. visoko zahtevna dela	74.656
VIII. najbolj zahtevna dela	88.883
IX. izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela	106.629

Osnovne plače zaposlenih se lahko določijo tudi nižje od zneskov izhodiščnih plač iz prejšnjega odstavka, vendar največ za 20 %. Podrobnejša merila tega znižanja se določijo v kolektivnih pogodbah dejavnosti. Odločitev na podlagi teh meril sprejme v podjetju poslovodni organ, na podlagi predhodnega mnenja organov upravljanja in sindikata.

Dokler v kolektivnih pogodbah dejavnosti ne bodo določena merila iz prejšnjega odstavka in če bi izplačilo plač, določenih v skladu s 1. odstavkom te točke, ogrozilo obstoj organizacije oziroma delodajalca, določi organ upravljanja oziroma delodajalec na podlagi tekočih in razvojnih možnosti ter mnenja sindikata nižje osnovne plače, kot so določene v 1. odstavku te točke, vendar največ za 20 %.

Ne glede na določbe 3. točke te tarifne priloge ima delavec v skladu s 1., 2. in 3. odstavkom te točke pravico do osnovne plače za polni delovni čas, predvidene delovne rezultate in normalne delovne pogoje v višini, ki ne sme biti nižja od 80 % zneska izhodiščne plače za posamezen tarifni razred.

2. Izhodiščne plače se v naslednjih petih mesecih, do vključno plače za december 1993, povečujejo v skladu z naslednjo eskalacijsko lestvico.

- v primeru rasti cen življenjskih potrebščin do vključno 3 % mesečno se izhodiščne plače ne povečajo,

- v primeru rasti cen življenjskih potrebščin nad 3 % do vključno 5 % se za vsak odstotek rasti cen življenjskih potrebščin nad 3 % izhodiščne plače te priloge se v času

- v primeru rasti cen življenjskih potrebščin nad 5 % do vključno 8 % se za vsak odstotek rasti cen življenjskih potrebščin nad 5 % izhodiščne plače povečajo za 0,8 %, - v primeru rasti cen življenjskih potrebščin nad 8 % se za vsak odstotek rasti cen življenjskih potrebščin nad 8 % izhodiščne plače povečajo za 0,9 %.

Za valorizacijo izhodiščnih plač v tekočem mesecu se uporabi indeks rasti cen življenjskih potrebščin za pretekli mesec. Eskalacijska lestvica velja od 1. julija 1993 dalje.

3. Pogodbene stranke se sporazumejo, da se bodo dejanske plače zaposlenih izplačevale skladno z eskalacijsko lestvico iz 2. točke te priloge.

Z dejanskimi plačami zaposlenih iz prejšnjega odstavka so mišljene plače, obračunane za mesec junij 1993.

Za organizacije oziroma delodajalce, ki izplačujejo osnovne plače v višini manj kot 80 % izhodiščnih plač, ne veljata omejitvi glede izplačevanja plač v dejanski višini in glede usklajevanja plač po eskalacijski lestvici iz 2. točke te priloge. Ti omejitvi tudi ne veljata za zaposlene, ki prejema nižje osnovne plače, kot je določeno v 4. odstavku 1. točke te priloge.

4. Višina regresa za letni dopust za leto 1993 znaša, v skladu s 1. točko 44. člena te pogodbe 60 % zadnjega znanega statističnega podatka o povprečni mesečni plači v gospodarstvu Republike Slovenije. Regres za delavce, katerih plača je nižja od povprečja gospodarstva, je lahko

višji, vendar ne sme presegati 100 % povprečne mesečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije.

Če se regres za letni dopust izplača v več delih, se od nove osnove lahko računa le neizplačani del.

5. Povračilo stroškov prehrane med delom v skladu s 1. točko 45. člena te pogodbe za mesec julij 1993 znaša 5.200 SIT.

6. Povračila stroškov v primeru službenega potovanja v skladu s 3. točko 45. člena te pogodbe znašajo.

Za julij 1993
v SIT:

a) Dnevnice

- cela dnevica (nad 12 ur do vključno 24 ur odsotnosti) 2.500

- polovična dnevica (nad 8 do 12 ur odsotnosti) 1.200

- znižana dnevica (6 do 8 ur odsotnosti, če se potovanje začne 2 uri pred začetkom delovnega časa ali konča 2 uri po njem) 900

b) Kilometrini (30 % cene super bencina) 19

c) Prenočišče se izplačuje po predloženem računu, skladno z navodilom na potnem nalogu. Če na nalogu ni drugače določeno in delavec ne predloži računa, ima pravico do povračila prenočišča v višini 900

7. Prejemki iz 5. in 6. točke te priloge se v času od meseca julija do konca leta 1993 valorizirajo v skladu z eskalacijsko lestvico iz 2. točke. Višina kilometrini se valorizira v skladu z rastjo cene super bencina. Pogodbene stranke soglašata, da se ustanovi skupni organ, ki mesečno spremlja gibanja inflacije in plač ter skupno ugotavlja in objavlja zneske iz te tarifne priloge.

Organizacije oziroma delodajalci, ki izplačujejo višje zneske prejemkov od tistih, ki so navedeni v 5. in 6. točki te priloge, le-teh ne usklajujejo z eskalacijsko lestvico iz 2. točke te priloge, dokler se ti zneski ne izenačijo z zneski iz 5. in 6. točke tarifne priloge.

8. Pogodbene stranke se obvezujeta, da se v primeru, ko bi kumulativna stopnja inflacije (računano na 1. 6. 1993) dosegla 15 %, dogovorita o sprejemu nove eskalacijske lestvice.

Pogodbene stranke se dogovorita, da lahko v primeru posebnih okoliščin pri uresničevanju tekoče gospodarske politike proučita veljavnost in nadaljnje izvajanje te tarifne priloge oziroma dogovorijo njene morebitne spremembe.

9. Pogodbene stranke soglašata, da bodo podpisniki kolektivnih pogodb dejavnosti le-te spremenili in dopolnili oziroma sklenili nove najkasneje do 31. 10. 1993, upoštevaje Splošno kolektivno pogodbo za gospodarstvo, specifične pogoje gospodarjenja v posameznih dejavnostih ter makroekonomsko in razvojno politiko Republike Slovenije.

Do sklenitve novih oziroma sprejema sprememb in dopolnitev sedanjih kolektivnih pogodb dejavnosti, se tudi za te kolektivne pogodbe uporabljajo določila tarifne priloge, razen 1. odstavka 1. točke te priloge.

Ljubljana, dne 9. julija 1993.

Konfederacija sindikatov '90
Slovenije
Predsednik
Boris Mazalin l. r.

Neodvisni sindikati
Slovenije
Predsednik
Rastko Plohl l. r.

Konfederacija sindikatov
Slovenije PERGAM
Predsednik
Dušan Rebolj l. r.

Neodvisnost -
konfederacija novih
sindikats Slovenije
Predsednik
France Tomšič l. r.

Sindikat delavcev
poslovnih bank
Slovenije
Predsednica
Irena Milanovič l. r.

Zveza svobodnih
sindikatsov
Slovenije
Predsednik
Dušan Semolič l. r.

Gospodarska zbornica
Slovenije
Predsednik
Dagmar Šuster l. r.

Obrtna zbornica Slovenije
Predsednik
Miha Grah l. r.

1620.

Stranke Splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo sprejemajo naslednji

DOGOVOR

1.

Podpisniki Splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: podpisniki) so trdno prepričani, da so s sklenitvijo te pogodbe in tarifne priloge prispevali največ, kar je v danih pogojih gospodarjenja in življenja mogoče, za ustvarjanje razmer za ponovni gospodarski vzpon Republike Slovenije. Zato utemeljeno zahtevajo od Vlade Republike Slovenije, da tudi ona nemudoma sprejme ukrepe, s katerimi bo obrzerala previsoke stroške javne porabe (še posebej klasične stroške države) in jo spravila v razumne uresničljive in ekonomsko sprejemljive okvire. Hkrati pa sprejela ukrepe, s katerimi bodo ustvarjeni še drugi pogoji za gospodarsko rast.

2.

Podpisniki so sporazumni, da se takoj začno priprave za sklenitev tarifne priloge h kolektivni pogodbi za leto 1994, s ciljem, da se določijo zneski izhodiščnih plač v taki višini, da bo odpravljena možnost zniževanja osnovnih plač.

3.

Podpisniki soglašajo, da se čimprej začno oziroma nadaljujejo pogajanja za sklenitev kolektivnih pogodb dejavnosti.

4.

Podpisniki predlagajo Vladi Republike Slovenije skupen dogovor o poenotenju zneskov oziroma višin nekaterih osebnih prejemkov in povračil materialnih stroškov; gre zlasti za odpravnine ob odhodu v pokoj, regres za prehrano in za povračila stroškov na službenem potovanju (doma in v tujini). Podpisniki menijo, da ni resnih razlogov za sedanje razlike, ki so uveljavljene v kolektivnih pogodbah za gospodarstvo in negospodarstvo ter predpisih.

5.

Gospodarska zbornica Slovenije bo skupaj z društvom Manager najkasneje v dveh mesecih pripravila in sprejela kriterije za plače poslovnih delavcev in delavcev s posebnimi pooblastili, ki morajo temeljiti na uspešnosti vodenja in poslovanja.

6.

Podpisniki predlagajo Vladi Republike Slovenije, da še nadalje ohrani v veljavi kriterije in nadzor za plače voljenih in imenovanih funkcionarjev v Republiki Sloveniji, katerih plače se financirajo iz proračunskih sredstev, kot je bilo to določeno z Zakonom o obračunavanju in izplačevanju plač.

7.

Podpisniki so sporazumni, da so plače vseh zaposlenih v podjetjih in organizacijah s pretežno družbeno lastnino javne. Javnost plač pomeni, da so vsi relevantni podatki v vsakem trenutku na vpogled ustreznim institucijam nadzora, pooblaščenim predstavnikom podpisnikov

splošne in kolektivnih pogodb dejavnosti ter pooblaščenim predstavnikom sindikatov v podjetju oziroma organizaciji.

8.

Podpisniki zahtevajo od Vlade Republike Slovenije, da sprejme oziroma predlaga Državnemu zboru ukrepe za znižanje obremenitev iz bruto plač in na bruto plače, s čimer bo tudi sama prevzela del odgovornosti za uravnoteženje cene dela in plač z možnostmi gospodarstva, življenjskimi potrebami zaposlenih ter s ciljem večje konkurenčne sposobnosti našega gospodarstva.

9.

Podpisniki ponovno zahtevajo od Vlade Republike Slovenije, da čimprej predloži Državnemu zboru v sprejem Zakon o kolektivnih pogodbah.

10.

Podpisniki predlagajo Vladi Republike Slovenije, da z ustreznimi ukrepi zagotovi zaposlenim tujcem, ki jim bo prenehalo delovno razmerje zaradi predpisov o zaposlovanju tujcev, v načelu enake pravice, kot jih imajo delavci, katerih delo trajno postane nepotrebno.

11.

Podpisniki bodo dosledno spoštovali sklenjeno kolektivno pogodbo in tarifno prilogo ter s svojim delovanjem in pristojnostmi zagotavljali njeno dosledno izvajanje.

12.

Podpisniki soglašajo, da bodo uveljavili tako izvajanje določb Tarifne priloge o zmanjšanju osnovnih plač do 20 %, da podjetja oziroma delodajalci, ki bi take odločitve sprejeli, v času trajanja te odločitve ne bi odpustili delavcev.

13.

Podpisniki soglašajo s takšno razlago 2. odstavka 8. točke Tarifne priloge, ki s posebnimi okoliščinami razume tudi tako mesečno povečanje inflacije, ki bo povzročila večje realno zaostajanje plač, kot so ga podpisniki predvidevali ob podpisu Splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo.

14.

Podpisniki pozivajo Vlado Republike Slovenije, naj nemudoma pristopi k že dogovorjenim aktivnostim za pripravo in sprejem socialnega pakta ter s tem zagotovi pogoje za nadaljevanje pogajanj in sklenitev socialnega pakta.

Ljubljana, dne 9. julija 1993.

Konfederacija sindikatov '90
Slovenije
Predsednik
Boris Mazalin l. r.

Konfederacija sindikatov
Slovenije PERGAM
Predsednik
Dušan Rebolj l. r.

Neodvisni sindikati
Slovenije
Predsednik
Rastko Plohl l. r.

Neodvisnost – konfederacija
novih sindikatov Slovenije
Predsednik
France Tomšič l. r.

Sindikat delavcev
poslovnih bank
Slovenije
Irena Milanovič l. r.

Zveza svobodnih
sindikatsov Slovenije
Predsednik
Dušan Semolič l. r.

Gospodarska zbornica
Slovenije
Predsednik
Dagmar Šuster l. r.

Obrtna zbornica Slovenije
Predsednik
Miha Grah l. r.

Ta kolektivna pogodba je bila s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 12. 7. 1993 pod zap. št. 33 in št. spisa 141-36/93.

1621.

Delavski svet Sestavljenega PTT podjetja Slovenije,
n. sub.o., Ljubljana, Cigaletova 15
in
Konferenca sindikatov PTT Slovenije, Ljubljana, Ci-
galetova 15
sta sprejela

DOPOLNITEV

Kolektivne pogodbe PTT prometa
(Ur. l. RS, št. 45/90, 22/91-I in 14/92)

1. člen

Za 46. členom prečiščenega besedila Kolektivne po-
godbe PTT prometa (Uradno glasilo PTT Slovenije, št.
7/92) se doda v poglavju X. za podpoglavjem 4. novo
podpoglavje 5., ki glasi:

»5. REGRES ZA LETNI DOPUST**46.a člen**

Delavcu pripada enkrat letno regres za letni dopust
v obliki trinajstega osebnega dohodka v znesku najmanj
povprečnega osebnega dohodka v podjetju oziroma v
višini zadnjega izplačanega osebnega dohodka delavca za
pretekli mesec, če je to zanj ugodneje.

Podpoglavja 5. do 10. postanejo podpoglavja 6. do
11.«

2. člen

Ta dopolnitev začne veljati 15. dan po objavi v
Uradnem listu Republike Slovenije.

Sestavljeno PTT podjetje
Slovenije

Glavni direktor

Janez Gril l. r.

Konferenca sindikata PTT
delavcev Slovenije

Predsednik

Janez Kardoš l. r.

Ta dopolnitev kolektivne pogodbe je bila s sklepom
o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrs-
tvo za delo, družino in socialne zadeve, vpisana v register
kolektivnih pogodb z datumom 2. 7. 1993 pod zap. št. 2
in št. spisa 141-04/93.

1622.**ANEKS št. 1**

**h Kolektivni pogodbi grafične, časopisno informativne,
založniške in knjigotrske dejavnosti, ki velja za grafično
dejavnost**

1

Izhodiščne bruto plače po posameznih tarifnih razre-
dih za februar 1993 so:

	SIT
I. Enostavna dela	38.026
II. Manj zahtevna dela	41.829
III. Srednje zahtevna dela	46.772
IV. Zahtevnejša dela	52.857
V. Zahtevna dela	60.842
VI. Bolj zahtevna dela	70.349
VII. Zelo zahtevna dela	79.855
VIII. Visoko zahtevna dela	110.276
IX. Najbolj zahtevna dela	133.092

2

Izhodiščne plače se valorizirajo v skladu z rastjo
življenjskih potrebščin z naslednjo eskalacijsko lestvico:
– do rasti vključno 3 % mesečno se izhodiščne plače
ne povečujejo.

– v primeru rasti cen življenjskih potrebščin nad 3 %
do vključno 5 %, se za vsak odstotek rasti cen življenjskih
potrebščin nad 3 % izhodiščne plače povečajo za 0,7 %,

– v primeru rasti življenjskih potrebščin nad 5 % do
vključno 8 %, se za vsak odstotek rasti cen življenjskih
potrebščin nad 5 % izhodiščne plače povečajo za 0,8 %,

– v primeru rasti življenjskih potrebščin nad 8 %, se
za vsak odstotek rasti cen življenjskih potrebščin nad 8 %
izhodiščne plače povečajo za 0,9 %.

Za valorizacijo izhodiščnih plač v tekočem mesecu
se uporabi indeks rasti cen življenjskih potrebščin za
pretekli mesec.

Eskalacijska lestvica iz prvega odstavka 2. točke se
ne uporablja za plače za februar in marec 1993 in je
stopnja rasti 0,0 %.

Eskalacijska lestvica iz prvega odstavka se uporablja
za čas veljavnosti Aneksa k Splošni kolektivni pogodbi
za gospodarstvo.

3

Razmerje med izhodiščnima vrednostima za I. tarifni
razred panožne in splošne kolektivne pogodbe za gospo-
darstvo znaša 1,0697:1. To razmerje ne sme biti večje od
1,07667:1 in ne manjše od 1,06273:1.

V primeru odstopanj od navedenih razmerij, ki bi
nastala zaradi uporabe različnih eskalacij, sta se pogojalski
skupini dolžni sestati in korigirati izhodišče v dogovorjene
nivoje.

4

Pogodbeni stranki soglašata, da se v podjetjih, ki jim
poslovni rezultat to dopušča, lahko uporablja višja stopnja
eskalacije od dogovorjene v 2. točki.

5

Pogodbeni stranki soglašata, da se v podjetjih, ki
izkazujejo izgubo, osnovni osebni dohodek lahko zniža
za več kot 15 %. Odločitev o znižanju osnovnega osebnega
dohodka se lahko sprejme le ob soglasju sindikata. O
sprejetju takšne odločitve organ upravljanja podjetja isto-
časno obvesti vodstvo KSS PERGAM in GZS – Združe-
nje za tisk.

6

Aneks št. 1 velja do 31. 12. 1993.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se najkasneje en
mesec pred iztekom veljavnosti tega aneksa sestaneta in
začneta pogajanja o urejevanju področja plač po izteku
veljavnosti tega aneksa.

7

Z opredelitvijo višine izhodiščnih plač in eskalacijsko
lestvico v tem aneksu se nadomestita 51. člen ter alinea
A iz 52. člena Kolektivne pogodbe grafične, časopisno
informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti. Z
opredelitvijo 5. točke tega aneksa se dopolni 54. člen
Kolektivne pogodbe grafične, časopisno informativne,
založniške in knjigoveške dejavnosti.

Ljubljana, dne 16. junija 1993.

GZS – Združenje za tisk:
predsednik

Edvard Jurjevec l. r.

KSS Pergam:
predsednik

Dušan Rebolj l. r.

Stranki ANEKSA št. 1 sta sprejeli naslednje

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
**Kolektivne pogodbe grafične, časopisno informativne,
založniške in knjigotrske dejavnosti, ki veljajo za grafično
dejavnost**

1

Stranki kolektivne pogodbe soglašata, da se posebej sprejmejo in uporabljajo spremembe in dopolnitve, ki veljajo za grafično dejavnost, in posebej spremembe in dopolnitve, ki veljajo za časopisno-informativno, založniško in knjigotrško dejavnost.

2

9. člen se v predzadnjem odstavku dopolni z besedilom: »... ter medsebojne obveznosti delodajalca in delojemalca (odškodnine, odmena...)«.

3

V 14. členu se spremeni druga alineja, ki se glasi: »– če pot na delo in iz dela traja v normalnih okoliščinah z javnim prevoznim sredstvom več kot 2 uri«.

4

Dopolni se 21. člen z novimi tremi odstavki:

»Če organ upravljanja oziroma delodajalec sprejme program razreševanja presežnih delavcev in pri tem ne upošteva stališč, mnenj in predlogov sindikata, lahko sindikat v osmih dneh od dneva sprejema programa sproži postopek pred arbitražno komisijo.

V primeru, da sindikat v roku, določenem v predhodnem odstavku, ne sproži postopka pred arbitražno komisijo, se šteje, da je program dokončen.

V primeru, da je sindikat sprožil postopek pred arbitražno komisijo, je program dokončen, ko arbitražna komisija odloči.«

5

22. člen se spremeni tako, da glasi:

»V isto kategorijo presežnih delavcev se uvrstijo vsi delavci, ki v podjetju oziroma njegovi organizacijski enoti delajo na delovnih mestih, za katera se zahteva enaka vrsta in stopnja strokovne izobrazbe, znanja in zmožnosti za opravljanje dela za določeno vrsto poklica.

Program presežnih delavcev se pripravi za podjetje kot celoto oziroma za njegov organizacijski del, če se presežki ugotavljajo med poklici, ki so razporejeni le v določenih organizacijskih enotah podjetja oziroma če so le-te toliko oddaljene ena od druge, da delavcev ni možno razporejati iz ene v drugo enoto.«

6

Pri 34. členu se v zadnjem odstavku črta beseda »takoj« in postavi pika za besedilom »po končanem izobraževanju«. Ostalo besedilo se črta.

7

V 59. členu se doda nov predzadnji odstavek, ki se glasi:

»Določila tega člena veljajo do izvedenega lastninjenja v podjetjih po Zakonu o lastninskem preoblikovanju podjetij, vendar največ eno leto od uveljavitve tega aneksa.«

8

V 63. členu se v prvem odstavku številka 13. nadomesti s 14.

9

68.a. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Regres za letni dopust

Delavcem pripada enkrat letno regres za letni dopust v obliki 13. plače najmanj v višini 100 % povprečnega OD, izplačanega v gospodarstvu Republike Slovenije za mesec maj tekočega leta in se lahko izplača v dveh ali več delih.«

10

Člen 70.c se spremeni:

»Odpravnina ob upokojitvi

Ob upokojitvi pripada delavcu odpravnina v višini najmanj treh povprečnih OD...«.

Ostalo besedilo ostane nespremenjeno.

11

V 71. členu se četrta alineja dopolni tako, da se glasi:

»– daljša bolezen (nad tri mesece) – en povprečni OD enkrat letno.«

12

V 72. členu ostane nespremenjen prvi odstavek, zadnji odstavek postane drugi odstavek, črta se dosednji drugi in tretji odstavek, doda pa se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Znesek povračila stroškov za prehrano med delom znaša s 1. 1. 1993 najmanj 5000 SIT in se mesečno valorizira z indeksom rasti življenjskih stroškov za pretekli mesec.«

13

Aneks št. 1 in Spremembe in dopolnitve št. 1 Kolektivne pogodbe grafične, časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti, ki veljajo za grafično dejavnost, sta sestavni del Kolektivne pogodbe grafične, časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti iz leta 1991 in se registrirata pri Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve ter objavita v Uradnem listu Republike Slovenije.

14

Aneks št. 1 in Spremembe in dopolnitve št. 1 Kolektivne pogodbe grafične, časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti stopita v veljavo 1. 1. 1993.

Ljubljana, dne 16. junija 1993.

GZS – Združenje za tisk:
predsednik

Edvard Jurjevec l. r.

KSS Pergam:
predsednik
Dušan Rebolj l. r.

1623.

ANEKS št. 2

h Kolektivni pogodbi grafične, časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti, ki velja za časopisno-informativno, založniško in knjigotrsko dejavnost

1

Izhodiščne bruto plače po posameznih tarifnih razredih za februar 1993 so:

	SIT
I. Enostavna dela	38.026
II. Manj zahtevna dela	43.730
III. Srednje zahtevna dela	49.434
IV. Zahtevnejša dela	55.138
V. Zahtevna dela	64.645
VI. Bolj zahtevna dela	83.658
VII. Zelo zahtevna dela	89.869
VIII. Visoko zahtevna dela	125.487
IX. Najbolj zahtevna dela	144.500

2

Izhodiščne plače se valorizirajo v skladu z rastjo življenjskih potrebščin z naslednjo eskalacijsko lestvico:
– do rasti vključno 3 % mesečno se izhodiščne plače ne povečujejo,

– v primeru rasti cen življenjskih potrebščin nad 3 % do vključno 5 %, se za vsak odstotek rasti cen življenjskih potrebščin nad 3 % izhodiščne plače povečajo za 0,7 %, – v primeru rasti življenjskih potrebščin nad 5 % do vključno 8 %, se za vsak odstotek rasti cen življenjskih potrebščin nad 5 % izhodiščne plače povečajo za 0,8 %, – v primeru rasti življenjskih potrebščin nad 8 %, se za vsak odstotek rasti cen življenjskih potrebščin nad 8 % izhodiščne plače povečajo za 0,9 %.

Za valorizacijo izhodiščnih plač v tekočem mesecu se uporabi indeks rasti cen življenjskih potrebščin za pretekli mesec.

Eskalacijska lestvica iz prvega odstavka 2. točke se ne uporablja za plače za februar in marec 1993 in je stopnja rasti 0,0 %.

Eskalacijska lestvica iz prvega odstavka se uporablja za čas veljavnosti Aneksa k Splošni kolektivni pogodbi za gospodarstvo.

3

Pogodbeni stranki soglašata, da se v podjetjih, ki jim poslovni rezultat to dopušča, lahko uporablja višja stopnja eskalacije od dogovorjene v 2. točki.

4

Pogodbeni stranki soglašata, da se v podjetjih, ki izkazujejo izgubo, osnovni osebni dohodek lahko zniža za več kot 15 %. Odločitev o znižanju osnovnega osebnega dohodka se lahko sprejme le ob soglasju sindikata. O sprejetju takšne odločitve organ upravljanja podjetja istočasno obvesti vodstvo KSS PERGAM in GZS – Združenje za tisk.

5

Aneks številka 2 velja do 31. 12. 1993.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se najkasneje en mesec pred iztekom veljavnosti tega aneksa sestane in začne pogajanja o urejevanju področja plač po izteku veljavnosti tega aneksa.

6

Z opredelitvijo višine izhodiščnih plač in eskalacijsko lestvico v tem aneksu se nadomestita 51. člen ter alinea B iz 52. člena Kolektivne pogodbe grafične, časopisno informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti. Z opredelitvijo 4. točke tega aneksa se dopolni 54. člen Kolektivne pogodbe grafične, časopisno informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti.

Ljubljana, dne 16. junija 1993.

GZS – Združenje za tisk:
predsednik

Edvard Jurjevec l. r.

KSS Pergam:
predsednik

Dušan Rebolj l. r.

Stranki ANEKSA št. 2 sta sprejeli naslednje

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

Kolektivne pogodbe grafične, časopisno informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti, ki veljajo za časopisno informativno, založniško in knjigotrsko dejavnost

1

Člen 12 se dopolni z novim drugim odstavkom, kot sledi:

»Razporeditve v primerih iz prve, druge in tretje alineje tega člena lahko trajajo le toliko časa, dokler trajajo te okoliščine.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

2

V 14. členu se spremeni druga alinea, ki se glasi:
»– če pot na delo in iz dela traja v normalnih okoliščinah z javnim prevoznim sredstvom več kot 2 uri.«

3

Dopolni se 21. člen z novimi tremi odstavki:

»Če organ upravljanja oziroma delodajalec sprejme program razreševanja presežnih delavcev in pri tem ne upošteva stališč, mnenj in predlogov sindikata, lahko sindikat v osmih dneh od dneva sprejema programa sproži postopek pred arbitražno komisijo.

V primeru, da sindikat v roku, določenem v predhodnem odstavku, ne sproži postopka pred arbitražno komisijo, se šteje, da je program dokončen.

V primeru, da je sindikat sprožil postopek pred arbitražno komisijo, je program dokončen, ko arbitražna komisija odloči.«

4

V 52. členu se v zadnjem odstavku doda nov odstavek:

»Temeljni kriterij razporejanja delavcev v posamezne tarifne razrede je stopnja zahtevane strokovne izobrazbe ob upoštevanju kriterija strokovne usposobljenosti in uspešnosti.«

5

V členu 58 se prva alinea spremeni tako, da se glasi:

»– na dela proste dneve in praznike«, in druga alinea tako, da se glasi:

»– za čas letnega dopusta.«

Predzadnji odstavek 58. člena se dopolni z novim stavkom:

»Nadomestilo OD ne more biti večje od OD, ki bi ga delavec prejel, če bi delal.«

6

V členu 59 se pred zadnjim odstavkom doda nov odstavek:

»Določila tega člena veljajo do izvedenega lastninjenja v podjetjih po Zakonu o lastninskem preoblikovanju podjetij, vendar največ eno leto od uveljavitve tega aneksa.«

7

V 63. členu se v prvem odstavku številka 13 nadomesti s 14.

8

Člen 70c se spremeni:

»Odpravnina ob upokojitvi

Ob upokojitvi pripada delavcu odpravnina v višini najmanj treh povprečnih OD ...«

Ostalo besedilo ostane nespremenjeno.

9

V 71. členu se četrta alinea dopolni tako, da se glasi:

»– daljša bolezen (nad tri mesece) – en povprečni OD enkrat letno.«

10

V 72. členu ostane nespremenjen prvi odstavek, zadnji odstavek postane drugi odstavek, črta se dosedanji drugi in tretji odstavek, doda pa se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Znesek povračila stroškov za prehrano med delom znaša za februar 93 najmanj 7493 SIT in se mesečno valorizira z indeksom rasti življenjskih stroškov za pretekli mesec.«

11

Aneks št. 2 in Spremembe in dopolnitve št. 2 Kolektivne pogodbe grafične, časopisno informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti, ki veljajo za časopisno informativno, založniško in knjigotrske dejavnost, sta sestavni del Kolektivne pogodbe grafične, časopisno informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti iz leta 1991 in se registrirata pri Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve ter objavita v Uradnem listu Republike Slovenije.

12

Aneks št. 2 in Spremembe in dopolnitve št. 2 Kolektivne pogodbe grafične, časopisno informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti stopita v veljavo 1. 1. 1993.

Ljubljana, dne 16. junija 1993.

GZS – Združenje za tisk:
predsednik

Edvard Jurjevec l. r.

KSS Pergam:

predsednik
Dušan Rebolj l. r.

Aneks št. 1 in št. 2 h Kolektivni pogodbi grafične, časopisno informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti ter Spremembe in dopolnitve št. 1 in 2 Kolektivne pogodbe grafične, časopisno informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti, so bili s sklepom o registraciji sprememb in dopolnitev kolektivne pogodbe in aneksov h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, vpisani v register kolektivnih pogodb z datumom 23. 6. 1993 pod zap. št. 16 in številka spisa 141-21/91.

1624.

Na podlagi 16. člena Pravilnika o učbenikih (Ur. l. RS, št. 15/93 in 18/93 z dne 26. 3. 1993) je Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje sprejel

SKLEP

o potrditvi didaktičnega kompleta (učbenika, priročnika za učitelje in navodil za vaje) NARAVOSLOVJE – KEMIJA, ki so ga napisali avtorji: Rose Marie Gallagher, Paula Ingram, Brian Becket, Stephen Poplea, Barrie Carowther, prevod Andrej Šmalc

Didaktični komplet NARAVOSLOVJE – KEMIJA se potrdi za pouk kemije v 3-letnih poklicnih šolah.

Št. SS-601-46/93

Ljubljana, dne 30. junija 1993.

prof. dr. Veljko Troha. l. r.
Predsednik Strokovnega sveta
RS za vzgojo in izobraževanje

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

LJUBLJANA

1625.

Na podlagi 1. člena Odloka o prenosu pristojnosti za določanje cen na izvršne svete skupščin občin in posebnih družbenopolitičnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 2/91) in 129. člena Statuta mesta Ljubljane (Ur. l. SRS, št. 13/86, Ur. l. RS, št. 21/91) je Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljane na 171. seji dne 13. 7. 1993 sprejel

ODREDBO
o določitvi najvišjih cen

1. člen

S to odredbo se določajo najvišje cene naslednjih proizvodov in storitev:

Področje 06 – PROMET IN ZVEZE

	Skupina	Podskupina
Mestni promet	06060	

Prevoz potnikov v mestnem in obmestnem prometu z avtobusi	060601	
---	--------	--

Področje 10 – STANOVANJSKO
KOMUNALNE DEJAVNOSTI
IN UREJANJE NASELJA
IN PROSTORA

Vsi proizvodi in storitve, razen gospodarjenja s stavbnimi zemljišči in urejanje prostora;

Skupina Podskupina

Področje 11 – FINANČNE,
TEHNIČNE IN POSLOVNE
STORITVE

Storitve na področju prometa	11030	
Storitve tržnic na debelo in drobno	110304	

Področje 13 – ZDRAVSTVENO
IN SOCIALNO VARSTVO

Družbeno varstvo otrok in mladine
in socialno varstvo

Družbeno varstvo otrok in mladine	13021	
Dejavnost zavodov za dnevno bivanje otrok	130211	
Socialno varstvo otrok in mladine	13022	
Varstvo in oskrba socialno ogroženih otrok in mladine	130221	
Socialno varstvo odraslih	13023	
Socialno varstvo normalnih odraslih oseb	130231	
Socialno delo	13024	130240

2. člen

Kot najvišje cene proizvodov in storitev iz prejšnjega člena te odredbe se določijo cene, ki so jih podjetja in

druge pravne osebe ter zasebniki oblikovali in uporabili v skladu s predpisi na tržišču do uveljavitve te odredbe.

3. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, preneha veljati Odredba o določitvi najvišjih cen (Uradni list RS, št. 15/93).

4. člen

Ta odredba se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati 1. 8. 1993.

Št. 70/11-1993

Ljubljana, dne 8. julija 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Ljubljana
Marjan Vidmar l. r.

1626.

V skladu z Zakonom o finančnih intervencijah v kmetijstvo, proizvodnjo in ponudbo hrane (Ur. l. RS, št. 59/91) in programom razvojnih nalog mesta Ljubljane za leto 1993 ter na podlagi 129. člena Statuta mesta Ljubljana (Ur. l. SRS, št. 13/86 in RS, št. 21/91) je Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljane na 170. seji dne 6. julija 1993 sprejel

NAVODILO

za uveljavljanje finančnih intervencij za proizvodnjo hrane v letu 1993

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

To navodilo določa področja, upravičence, obliko in pogoje za pridobitev finančnih intervencij ter postopek za njihovo uveljavljanje na področju proizvodnje hrane na območju mesta Ljubljane oziroma ljubljanskih občin v letu 1993.

2. člen

Sredstva za dodeljevanje posojil za pospeševanje proizvodnje hrane na območju mesta Ljubljane se pridobivajo v okviru dogovora o oblikovanju in razporejanju sredstev za financiranje javne porabe v občinah in mestu iz sredstev mestnega proračuna, namenjenih za program kmetijstva.

II. PODROČJA

3. člen

V skladu s programom razvojnih nalog kmetijstva se v letu 1993 uvedejo finančne intervencije za razvoj naslednjih področij:

1. nakup kmetijskih zemljišč
2. zelenjadarstvo
3. sadjarstvo
4. drevničarstvo
5. govedoreja in drobnica - območja z omejenimi proizvodnimi možnostmi
6. prašičereja
7. konjereja
8. dopolnilne dejavnosti.

III. UPRAVIČENCI

4. člen

Upravičenci za pridobitev interventnih sredstev so fizične osebe s slovenskim državljanstvom in statusom

kmeta, ki niso v rednem delovnem razmerju ter pravne osebe, ki se ukvarjajo s proizvodnjo hrane in imajo sedež in pridelovalne površine na območju mesta Ljubljane.

IV. OBLIKA FINANČNIH INTERVENCIJ

5. člen

Intervencijska sredstva za razvojne programe se dodelijo v obliki posojil pod naslednjimi pogoji:

- a) 3 % obrestna mera;
- b) doba vračila se določi glede na program, vendar ne sme biti daljša od 5 let, razen za nakup kmetijskih zemljišč 10 let, doba vračanja pa prične teči po izteku moratorija;
- c) vrednost glavnice se veže na tečaj tolarja z upoštevanjem devizne klavzule v DEM, po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan dospelosti vračila;
- d) moratorij začne teči od dneva podpisa pogodbe; vračilo pošojila se lahko odloži največ za dobo 2 let, odvisno od programa;
- e) v času moratorija se obresti pripisujejo h glavnici in jih posojiljemalec lahko plačuje;
- f) posojiljemalec začne vračati posojilo po končanem moratoriju v trimesečnih obrokih, katerih zapadlost je določena v posojilni pogodbi;
- g) prvi obrok plačila zapade po treh mesecih od dneva po izteku moratorija;
- h) obresti se obračunavajo od vsakokratnega stanja glavnice, ki je preračunana v DEM, v tolarški protivrednosti;
- i) zavarovanje: hipoteka ali zavarovanje pri zavarovalnici na stroške posojiljemalca;
- j) posojiljemalec nosi stroške posredovanja posojila Hranilno kreditne službe (v nadaljevanju: HKS) v višini 1,5 % glavnice letno.

V. POGOJI

6. člen

1. Splošni pogoji

a) Višina posojila ne sme presegati 25 % predračunske vrednosti predloženega programa, razen pri nakupu kmetijskih zemljišč, kjer višina posojila ne sme presegati 30 % vrednosti zemljišč v nižinskem območju in 40 % vrednosti zemljišč v hribovitem območju. Posojilo se dodeli za vrednost zemljišča po poročilu o oceni vrednosti zemljišča zapriseženega sodnega cenilca.

b) Če so predloženi programi po posameznih področjih enakovredni, ima prednost donosnejši program ter program, ki do sedaj še ni prejel nobene družbene podpore in posojila. Pri tem pa je potrebno upoštevati:

- ekološko primernejši program,
- program, ki uvaja novo sodobnejšo tehnologijo,
- program povečanja obdelovalnih površin.

c) Kmetija mora dolgoročno zagotavljati razvoj pritega programa in imeti zagotovljeno prodajo kmetijskih pridelkov in razpoložljivo delovno silo.

2. Pogoji za posamezna področja

A. Nakup kmetijskih zemljišč

Posojila se odobrijo za nakup obdelovalnih kmetijskih zemljišč za zaokroževanje posesti za intenzivno kmetijsko pridelavo.

B. Zelenjadarstvo

Posojila se odobrijo za nabavo in postavitve rastlinjakov ali plastenikov ter za rekonstrukcije že obstoječih objektov minimalne površine 100 m², z ustrezno tehnolo-

gijo proizvodnje vrtnin in zdravilnih zelišč in zanamakalne naprave na prostem.

C. Sadjarstvo

Posojila seodobrijo za postavitev novih in obnovo obstoječih sadovnjakov in nasadov s popolno tehnologijo, in sicer za sadne vrste pečkarev, koščičarev, jagodičevja in lupinarjev ter za izgradnjo spremljevalnih objektov.

D. Drevesničarstvo

Posojila seodobrijo za postavitev drevesnice po izvedbenem projektu, katerega sestavni del je investicijski program. Minimalna skupna površina drevesnice je 2000 m² in je razvidna iz izvedbenega projekta.

E. Govedoreja in drobnica - območja z omejenimi proizvodnimi dejavniki

Posojila seodobrijo za:

- urejanje pašnih površin kot dela zaokroženega procesa prireje z optimalnim izkoriščanjem naravnih proizvodnih možnosti na površinah od 3 ha do 10 ha,
- nabavo opreme za tehnološko izboljšavo pridelave: sušilne naprave, molzne naprave, hladilni bazeni,
- dokončanje in adaptacijo proizvodnih zmogljivosti,
- novogradnje in rekonstrukcije spremljevalnih objektov (silosi, seniki, jame za gnojnico, gnojišča, izmolžišča, prostori za odstavo mleka - mlekarница).

Dodatni pogoji:

- pri vlaganjih v rekonstrukcijo (izboljšanje tehnologije) mora biti povečanje proizvodnje najmanj za 10 %;
- pri vseh vlaganjih morajo biti zagotovljene kmetijske površine, na katerih je možno pridelati večino potrebne osnovne krme in neškodljivo uporabiti gnojnico oziroma gnoj.

Najmanjša zmogljivost hlevov mora biti:

	Enota mere	Najmanj
Krave molznice	stojišče	10
Pitanci	stojišče	20
Kombinirani hlevi	GVŽ	10

S številom stojišč je opredeljeno število krav molznic in pripadajoče število stojišč za ostalo plemensko živino.

Spremljevalni objekti:

Objekti	Enota	na kravo	na pisanca
Silosi	m ³	max 15	max 8
Senik	m ³	max 30	max 20
Jame za gnojnico	m ³	max 12	max 9
Gnojišče	m ³	max 4	max 3

Jama za gnojnico ne sme biti manjša od 8 m³ na GVŽ.

F. Prašičereja

Posojila seodobrijo:

- za rekonstrukcijo in dokončanje proizvodnih zmogljivosti na posameznih kmetijah, ki bodo dale hitre proizvodne rezultate ter novogradnje, ki bodo pospešile pridelavo deficitarne hrane, ob upoštevanju vseh ekoloških ukrepov,

- za nabavo opreme za tehnološko izboljšavo pridelave (oprema za hleve).

Dodatni pogoji:

- proizvodnja se mora povečati najmanj za 25 % (merjeno v kg žive teže) pri vlaganjih v povečanje obstoječih zmogljivosti,
- proizvodnja se mora povečati za najmanj 10 % (merjeno v kg žive teže) pri vlaganjih v rekonstrukcijo oziroma izboljšanje tehnologije,
- pri vseh vlaganjih morajo biti zagotovljene kmetijske površine, na katerih je možno pridelati večino potrebne osnovne krme in uporabljati hlevski gnoj.

Najmanjše zmogljivosti hlevov morajo biti:

	Enota mere	Število stojišč najmanj	Število stojišč največ
Za proizvodnjo pujskov	stojišče	11*	50*
Za pitance	stojišče	50	300
Kombinirani hlevi	stojišče	7+30	30+220

* S tem številom je opredeljeno število plemenskih svinj ter pripadajoče število stojišč za merjase, mladice.

G. Konjereja

Posojila seodobrijo za:

- rekonstrukcijo in dokončanje proizvodnih zmogljivosti na posameznih kmetijah, ki bodo dale hitre proizvodne rezultate (hlevi).

Dodatna pogoja:

- povečanje proizvodnje mora biti najmanj za 10 % (merjeno v kg žive teže) glede na izhodiščno stanje,
- hlevi morajo imeti najmanj 5 stojišč za kobile slovenske hladnokrvne pasme, haflinške ali noriške pasme.

H. Dopolnilne dejavnosti

Posojila seodobrijo za programe, ki omogočajo kmetijam pridobivanje dopolnilnih virov dohodka v okviru programa celovite ureditve kmetije;

- programi izletniškega turizma,
 - programi predelave (objekti in oprema) živalskih in rastlinskih pridelkov (mleko, meso, sadje, vrtnine, zdravilna zelišča),
 - programi obdelave lesa.
- Dodatni pogoji:
- dopolnilna dejavnost ne sme presegati 50 % dohodka ustvarjenega na kmetiji,
 - na kmetiji morata biti po končani investiciji zaposleni najmanj dve delovni moči; skupaj z dopolnilno dejavnostjo mora biti zagotovljen dohodek za dva človeka na kmetiji.

- razpoložljiva delovna sila na kmetiji mora dolgočasno zagotoviti razvoj podprte dejavnosti; s slednjo se mora ukvarjati nepretrgoma najmanj 5 let.

VI. PREDPISANA DOKUMENTACIJA

7. člen

Zahtevek za posojilo se predloži na obrazcu št. 1 (vloga za podporo investiciji) z vsemi predpisanimi dokumenti pod točko 2.16 - priloge omenjenega obrazca. Sestavni del zahtevka je obvezno tudi obrazec št. 2 (osnovni podatki o kmetiji). Obrazci in dokumentacija so predpisani z Navodilom za uveljavljanje finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnjo hrane v letu 1993 (republiški programi Ur. l. RS, št. 29/93 z dne 5. 6. 1993).

Javna kmetijska svetovalna služba oziroma projektantske organizacije z referenco s svojim podpisom sprejemajo odgovornost za strokovno pripravo in izvedbo programa.

Dokumentacija za uveljavitev posojil za nakup kmetijskih zemljišč mora vsebovati:

- overjeno kupoprodajno pogodbo,
- poročilo sodnega cenilca o ugotovljeni vrednosti kmetijskega zemljišča,
- zemljiškoknjižni predlog z obvezno vknjižbo za znanbe v zemljiško knjigo, da se zemljišče ne odtuji 20 let.

VII. POSTOPEK ZA VLAGANJE ZAHTEVKOV

8. člen

Sredstva za posojilo po tem navodilu se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

9. člen

Sklep o javnem razpisu za dodelitev posojil sprejme Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljane in ga objavi v sredstvih javnega obveščanja. Javni razpis vsebuje:

- skupni znesek sredstev, namenjenih za posojila,
- namene, za katere se sredstva dodeljujejo,
- pogoje, pod katerimi se dodeljujejo posojila,
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena zahtevku,
- rok za prijavo na javni razpis.

10. člen

Rok za prijavo na javni razpis je 60 dni od dneva objave.

11. člen

Vloge prispele na razpis obravnava strokovna komisija sestavljena iz predstavnikov občinskih upravnih organov ljubljanskih občin, pristojnih za kmetijstvo in vodje javne kmetijske svetovalne službe.

Komisija lahko po svoji presoji povabi k sodelovanju strokovne in znanstvene institucije kot pomoč pri strokovnih odločitvah za pripravo predlogov za obravnavo na Izvršnem svetu Skupščine mesta Ljubljane.

12. člen

Mesto Ljubljana sklene pogodbo s Hranilno kreditno službo za izvedbo finančnih storitev v zvezi z dodelitvami posojil po tem navodilu.

Medsebojne obveznosti med Hranilno kreditno službo in posojilojemalcem - kmetom, odnosno pravno osebo se urejajo s posebno posojilno pogodbo.

13. člen

Izplačila sredstev odobrenih posojil izvaja Hranilno kreditna služba na osnovi potrjenih začasnih situacij iz investicijskega programa.

Začasne situacije je Hranilno kreditna služba dolžna predložiti Mestnemu sekretariatu za preskrbo, trgovino in kmetijstvo, ki izvede izplačilo na njen račun.

14. člen

Posojilojemalec je dolžan po poteku 24 mesecev od dneva nakazila posojila pri novogradnji, 20 mesecev pri rekonstrukciji oziroma 6 mesecev pri nakupu opreme, predložiti uporabno dovoljenje (izda ga pristojni upravni organ) in zapisnik o komisiji ugotovitvi dokončanja naložbe. V primeru, ko ni potrebno gradbeno dovoljenje, je potrebno predložiti le zapisnik o komisiji ugotovitvi dokončanja naložbe.

Zapisnik sestavi komisija v sestavi: predstavnik Javne kmetijske svetovalne službe, predstavnik občinskega upravnega organa pristojnega za kmetijstvo in kmetijski inšpektor.

Kolikor zahtevana dokumentacija iz tega člena ne bo predložena v določenem roku, se prične postopek za takojšnje vračilo posojila.

15. člen

Pogodba o nakupu kmetijskih zemljišč mora vsebovati določbo o obvezni zemljiškoknjižni zaznambi o prepovedi prodaje zemljišč za dobo 20 let.

16. člen

V primeru neizpolnjevanja ali kršitve katerekoli obveznosti iz sklenjene pogodbe, si HKS pridržuje pravico takoj razdreti pogodbo, posojilojemalec pa povrne vsa neupravičeno pridobljena že izplačana sredstva, skupaj s pripadajočimi obrestmi. Obresti se obračunavajo od

dneva nakazila po obrestni meri, ki velja za kratkoročna likvidnostna posojila poslovnih bank na dan vračila sredstev.

Rok za vračilo neupravičeno pridobljenih oziroma porabljenih sredstev je 15 dni od dneva ugotovitve kršitve pogodbe.

V primeru zamude vračil se obračunavajo zakonite zamudne obresti.

Določbe tega člena morajo biti sestavni del pogodbe iz 12. člena tega navodila.

VIII. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Strokovna in administrativno tehnična dela za izvedbo tega navodila opravlja Mestni sekretariat za preskrbo, trgovino in kmetijstvo, ki je pooblaščen za izvedbo programa.

18. člen

Namensko uporabo sredstev in izpolnjevanje obveznosti iz posojilnih pogodb iz 12. člena tega navodila preverjajo inšpekcijske službe Mesta Ljubljane, pogodbeno dogovorjene obveznosti pa tudi Mestni sekretariat za preskrbo, trgovino in kmetijstvo.

19. člen

Strokovno izvedbo programa spremlja Javna kmetijska svetovalna služba, ki s strokovnim poročilom polletno seznanja Mestni sekretariat za preskrbo, trgovino in kmetijstvo o poteku realizacije naložb po pogojih tega navodila.

20. člen

To navodilo začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1116/1-1993

Ljubljana, dne 8. julija 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine mesta Ljubljane
Marjan Vidmar, dipl. jur. l. r.

BREŽICE

1627.

Na podlagi Zakona o samoprispevku (Ur. l. SRS, št. 35/85), Zakona o referendumu in drugih oblikah osebnega izjavljanja (Ur. l. SRS, št. 23/77), sklepa Skupščine KS Dobova z dne 31. 5. 1993 o razpisu referenduma v vaški skupnosti Loče, izidu referenduma v vaški skupnosti Loče z dne 27. 6. 1993 in določilih Statuta Krajevne skupnosti Dobova je Skupščina KS Dobova na svoji seji z dne 7. 7. 1993 sprejela

S K L E P

o uvedbi samoprispevka v vaški skupnosti Loče KS Dobova

1. člen

Uvede se samoprispevek za območje vaške skupnosti Loče na podlagi izida referenduma z dne 27. 6. 1993 za financiranje obnovitve večnamenskega doma v Ločah, ki služi namenom godbe, gasilstva in drugim organizacijam v vasi.

2. člen

Samoprispevek je uveden za dobo 5 let, in sicer od 1. 7. 1993 do 30. 6. 1998 z možnostjo predhodne prekinitve plačevanja, kolikor bi se dela obnovitve predhodno zaključila.

3. člen

Samoprispevek se plačuje v denarju. Ocena celotne investicije je 7.501.000 SIT. S samoprispevkom se bo predvidoma zbralo 3.771.000 SIT, razlika v višini 3.730.155 SIT pa se zagotovi iz drugih virov. Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem žiro računu KS Dobova št. 51620-842-002-82469 s pripisom: za obnove večnamenskega doma v Ločah. Sredstva samoprispevka so namenjena izključno za financiranje del, navedenih v 1. členu tega sklepa.

4. člen

Zavezanci za samoprispevek so krajani s stalnim prebivališčem v vasi Loče KS Dobova, in sicer:

1. delovni ljudje in občani, ki prejemajo osebni dohodek iz delovnega razmerja ali pogodbe o delu, 1,5 % od neto prejema mesečno,

2. upokojenci 1 % od neto prejema mesečno,

3. delovni ljudje in občani, ki samostojno opravljajo obrt in gospodarsko dejavnost oziroma intelektualno storitev, 2 % od bruto osebnih dohodkov letno,

4. kmetje in drugi lastniki zemlje 3 % od katastrskega dohodka letno. Zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, navedenih v prejšnjih točkah, plačujejo samoprispevek za vsak vir posebej.

5. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen Zakona o samoprispevku (Ur. l. SRS, št. 35/85).

6. člen

Izvajalska dela bo vodil gradbeni odbor, ki ga imenuje Skupščina KS Dobova. Gradbeni odbor ima 11 članov in je sestavljen iz predstavnikov gasilskega društva Loče, gasilske godbe Loče in predstavnikov KS.

7. člen

Vrstni red obnovitvenih del bo določal gradbeni odbor.

8. člen

V primeru odstopanja od planiranega priliva sredstev samoprispevka oziroma sredstev iz ostalih virov je gradbeni odbor dolžan sprotno korigirati obseg del, in sicer tako, da ne bo okrnjena funkcionalnost obnovljenega večnamenskega doma po porabi vseh razpoložljivih sredstev, po določbah 3. člena tega sklepa.

9. člen

Vaški samoprispevek, ki ga bodo plačevali zavezanci iz osebnega dohodka in pokojnin, obračunavajo in odtegujejo izplačevalci le teh ob izplačilu. Od zavezancev iz kmetijske dejavnosti in obrtnikov ter svobodnih dejavnosti pa Republiška uprava za javne prihodke Brežice.

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira SDK Brežice.

10. člen

Od zavezancev, ki ne bodo izpolnjevali obveznosti v roku iz 2. in 3. člena tega sklepa, se bo samoprispevek izterjal po predpisih za izterjavo davkov in prispevkov občanov.

11. člen

Za spremljanje in izvajanje programa, kakor tudi zbiranje sredstev ter gospodarno porabo so odgovorni vaški odbor Loče, Svet KS Dobova in Skupščina KS Dobova.

12. člen

Ta sklep se objavi na krajevno običajen način in v Uradnem listu Republike Slovenije, začne pa veljati 1. 7. 1993.

Predsednik Skupščine
Krajevne skupnosti Dobova
Ivan Žibert l. r.

1628.

POROČILO

volilne komisije o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo vaškega samoprispevka v naselju Loče za obnove večnamenskega doma v Ločah Krajevna Skupnost Dobova

Na podlagi sklepa o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka v vaški skupnosti Loče je bil z dne 27. 6. 1993 izveden referendum.

Vseh volilnih upravičencev je bilo 200.

Od navedenega števila 200 je na referendumu glasovalo 174 ali 87 % volilnih upravičencev.

Za uvedbo samoprispevka je glasovalo 130 volilcev ali 74, 71 %.

Proti uvedbi je glasovalo 40 volilcev ali 22,99 %.

Neveljavne glasovnice so bile 4 ali 2,3 %.

Glede na število volilnih upravičencev 200 in glede na število veljavnih glasovnic ZA, katerih je bilo 130, je glasovalo za uvedbo samoprispevka 74,71 % volilnih upravičencev, zato volilna komisija ugotavlja, da je samoprispevek izglasovan.

Predsednik volilne komisije
Vlado Guček l. r.

CELJE

1629.

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Ur. l. SRS, št. 5/80), 13. člena Pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Ur. l. SRS, št. 11/80) in 4. člena Odloka o sestavi in pristojnosti zborov Občinske skupščine Celje ter o izvolitvi funkcionarjev občinske skupščine (Ur. l. RS, št. 13/90, 23/90, 22/90, 37/90, 13/91 in 14/92) je Skupščina občine Celje na skupni seji vseh zborov dne 2. 7. 1993 sprejela

ODLOK

o preimenovanju, ukinitvi in spremembi območij nekaterih ulic v naselju Celje

1. člen

V naselju Celje se preimenujejo naslednje ulice:

Trg svobode - v Trg Celjskih knezov (Celjski knezi, vladarska dinastija z oblastjo nad velikim delom slovenskega in delom hrvaškega ozemlja. Največji vzpon so doživeli v času vladavine Hermana II., ki je tudi dosegel povišanje Celjskih grofov v državne kneze Rimsko-nemškega cesarstva.)

Tomšičev trg - v Glavni trg

Trg V. kongresa - se priključi Prešernovi ulici
Zidanškova ulica - v Gosposko ulico
Čuprijska ulica - v Razlagovo ulico (Radoslav Razlag,
1826-1880, pesnik, pisatelj, politik)

Titov trg - v Krekov trg (Janez Evangelist Krek,
1865-1917, teolog, profesor, bореc za gospodarsko in
politično neodvisnost Slovencev)

Šlandrov trg - v Gledališki trg

Ulica 29. novembra - južni del, od centra mesta do
magistrale v Kosovelovo ulico (Srečko Kosovel, 1904-
1926, slovenski pesnik); del ulice severno od magistrale
v Brodarjevo ulico (Srečko Brodar, 1893-1987, naravoslo-
vec, arheolog)

Ulica Moša Pijade - v Stritarjevo ulico (Josip Stritar,
1836-1923, književnik, narodni buditelj)

Ulica VIII. črnogorske brigade - v Staro Dečkovo
cesto (Ivan Dečko, 1859 - 1908, pravnik, politik, sousta-
novitelj Južnoštajerske posojilnice).

2. člen

V naselju Celje se v KS Medlog ukine Župančičeva
ulica, v kateri ni oštevilčena nobena stavba.

V naselju Celje se v KS Aljažev hrib ukine Kosove-
lova ulica, ki prav tako nima hišnih števil. Ime ulice se
uporabi v preimenovanju tako, kot določa prvi člen tega
odloka.

3. člen

Območje Kocbekove ulice v naselju Celje se spre-
meni tako, da se v njenem območju oštevilčijo stavbe, ki
so bile doslej oštevilčene v Trgu oktobrske revolucije.
Ime Trg oktobrske revolucije se s tem ukine.

Območje Nazorjeve ulice v naselju Celje se spremeni
tako, da se v njenem območju oštevilčijo stavbe, ki so
bile doslej oštevilčene v Stritarjevi ulici. Ime Stritarjeva
ulica se uporabi v preimenovanju tako, kot določa prvi
člen tega odloka.

4. člen

Novo označitev ulic izvedejo pristojni organi občine
Celje v skladu z določili Pravilnika o določanju imen
naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb.

5. člen

Stroške za nove tablice s hišno številko ter označi-
tvene table ulic nosi občina Celje.

6. člen

Spremembe v predpisanih evidencah izvedejo pri-
stojni upravni organi po uradni dolžnosti.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije.

Št. 01600-2/92

Celje, dne 2. julija 1993.

Predsednik
Skupščine občine Celje
Anton Rojec, dipl. jur. l. r.

KAMNIK

1630.

Na podlagi 29. člena Zakona o financiranju javne
porabe (Ur. l. RS, št. 48/90 in 34/91, 30/92 in 7/93) in 7.
člena Odloka o organizaciji in delu Skupščine občine

Kamnik (Ur. l. RS, št. 1/90, 16/90 in 20/90) je Skupščina
občine Kamnik na 31. skupni seji Zbora združenega dela,
Zbora krajevnih skupnosti in Druženopolitičnega zbora
dne 30. 6. 1993 sprejela

ODLOK

o zaključnem računu proračuna občine Kamnik za leto 1992

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna občine Kamnik
za leto 1992, katerega sestavni del so tudi zaključni računi
rezervnega sklada občine, sredstva za zdravstveno varstvo
živali ter sredstva kupnin od prodanih stanovanj.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu
za leto 1992 so naslednji:

I. Proračun	SIT
- prihodki	741.818.925,96
- odhodki	735.853.756,40
- presežek prihodkov nad odhodki	5.965.169,56
II. Rezervni sklad	
- prihodki	4.151.879,80
- odhodki	882.481,70
- presežek prihodkov nad odhodki	3.269.398,10
III. Sredstva za zdravstveno varstvo živali	
- prihodki	6.890.975,90
- odhodki	6.149.356,20
- presežek prihodkov nad odhodki	741.619,70
IV. Sredstva kupnin od prodanih stanovanj	
- prihodki	153.464.977,70
- odhodki	88.461.279,20
- presežek prihodkov nad odhodki	65.003.698,50

3. člen

Razlika med prihodki in odhodki po zaključnem
računu proračuna za leto 1992 v znesku 5.965.169,56 SIT
se prenese v prihodke proračuna za leto 1993.

4. člen

Razlika med prihodki in odhodki po zaključnem
računu sredstev rezervnega sklada občine Kamnik v zne-
sku 3.269.398,10 SIT se prenese v prihodke rezervnega
sklada za leto 1993.

5. člen

Razlika med prihodki in odhodki po zaključnem
računu sredstev za zdravstveno varstvo živali v znesku
741.619,70 SIT se prenese v prihodke sredstev za zdrav-
stveno varstvo živali za leto 1993.

6. člen

Razlika med prihodki in odhodki po zaključnem
računu sredstev kupnin od prodanih stanovanj v znesku
65.003.698,50 SIT se prenese v prihodke sredstev kupnin
od prodanih stanovanj za leto 1993.

7. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije.

Št. 021-17/93

Kamnik, dne 30. junija 1993.

Predsednik
Skupščine občine Kamnik
Maksimiljan Lavrinc l. r.

1631.

Na podlagi 39. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. l. SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Ur. l. RS, št. 26/90) in 7. člena Odloka o organizaciji in delu Skupščine občine Kamnik (Ur. l. RS, št. 1/90, 16/90, 20/90) je Skupščina občine Kamnik na 31. seji zborov dne 30. 6. 1993 sprejela

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka zazidalnega načrta za območje B8 Zgornje Perovo v Kamniku****1. člen**

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o sprejetju zazidalnega načrta za območje B8 Zgornje Perovo v Kamniku (Ur. l. SRS, št. 13/89, Ur. l. RS, št. 19/91, 22/92), po projektu št. 4891, ki ga je izdelalo Projektivno podjetje Kranj, v januarju 1993, in je sestavni del tega odloka.

2. člen

V prvem odstavku 2. člena se črtata številki "795/34" in "795/35" ter se nadomestita s številko "795/44".

3. člen

V tretjem odstavku 3. člena se oznaka "FC S-5 - 8 enot" nadomesti z oznako "FC S-5 - 5 enot", številka "9" s številko "19", številka "105" s številko "93".

V petem odstavku 3. člena se beseda "trinajst" nadomesti z besedo "dvanajst".

Za petim odstavkom 3. člena se doda nov, šesti odstavek, ki se glasi:

"Zelenim površinam v privatni lasti so namenjene funkcionalne celote Zi3, Zi4, Zi5, ki se ozelenijo v skladu s splošnimi načeli ozelenitve celotne soseske. Na teh površinah ni dovoljena gradnja objektov."

4. člen

Črtata se drugi in tretji stavek devete alineje 6. člena in se ju nadomesti z besedilom, ki se glasi: "FK Ia in FK Ib se priključujeta na obstoječi kanal št. 159 in služita za potrebe sosedstva S-6, deloma S-2 in S-1. FK II s priključnimi kanali F III do F VIII pa se preko pretočnega bazena meteornih vod navezujejo na obstoječi kanal št. 135 in služijo za potrebe ostalih sosedstev (razen sosedstva I, ki ima že obstoječi sistem)".

5. člen

Drugi stavek prve alineje 7. člena se spremeni tako, da se glasi: "Izven tega območja se v prvi etapi zgradi še fekalni kanal F II s pretočnim bazenom meteornih vod in priključkom na obstoječi kanal št. 135, ter uredi vodtok V-4."

Besedilo četrte alineje 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Četrta etapa zajema prostorsko ločeno izgradnjo 5 enot združne gradnje (FC S-5), dokončanje povezovalne ceste PU-4 ter pripadajoče zelene površine (del FE Z-4/1 in Z-10); izven območja pa še pripadajočo zanko."

Spremeni se sedmi odstavek 7. člena odloka, tako, da se glasi:

"Zaporednost graditve in urejanja je možna tako, da se posamezne etape združujejo ali delijo."

6. člen

Dopolni se prvi odstavek 11. člena z besedilom, ki se glasi: "V FE S-1/1 je možna izgradnja nove individualne enote na parc. št. 795/44."

Dopolni se tretji odstavek 11. člena tako, da se za številko "904/1" vstavi številko "904/14".

V petem odstavku 11. člena se črtata oznaki "S-5/2" in "U-5/5".

V devetem odstavku 11. člena odloka se za besedo "sejmišče" doda besedilo: "bencinska črpalka."

V desetem odstavku 11. člena se črtata številki "899" in "898" ter besedilo, ki se glasi: "v enoti Z-8 na delu parc. št. 885; v enoti Z-9 na delih parc. št. 894 in 896".

Za desetim odstavkom se doda nov, naslednji odstavek, ki se glasi:

"V funkcionalnih celotah Zi3 - Zi5 - zelene površine v privatni lasti, se posegi izvajajo na naslednjih parcelah: v Zi3 na delih parcel št. 883/1, 883/2, 884, 904/1, 904/14, 900, 901, 899, 898, 885; v Zi4 na delih parcel št. 899, 898, 897, 896; v Zi5 na delih parcel št. 897, 896 in 894."

V petnajstem odstavku 11. člena se doda besedilo, ki se glasi: "Na delih parcel št. 849/3, 849/2, 1475/2 in 850/1 se določi možnost postavitve avtobusnega postajališča, bencinske črpalke, sejmišča".

7. člen

Pri lokacijskem postopku zasnove ureditve bencinskega servisa, ki bo predstavljal izvleček iz zazidalnega načrta, mora dati soglasje Krajevna skupnost Novi trg.

8. člen

Investitor mora v času izvedbe del zagotoviti stalen prehod na poti Perovo - most čez Kraček - Rudnik, zaradi dostopa do gozdnih parcel.

9. člen

V območju stanovanjske soseske so dovoljene dejavnosti, ki ne povzročajo hrupa, smradu, prahu in drugih negativnih vplivov na okolje, ki bi presegali zakonsko dovoljeni nivo v stanovanjskem okolju.

Dejavnost se mora obvezno predhodno preveriti z mnenjem ustrezne institucije, ki je pooblaščen za izdajo takih strokovnih mnenj. Pred izdajo lokacijskega dovoljenja se mora pridobiti soglasje neposrednih mejašev.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-1/40-9/91

Kamnik, dne 30. junija 1993.

Predsednik

Skupščine občine Kamnik

Maksimilijan Lavrinc, dipl. jur. l. r.

1632.

Skupščina občine Kamnik je na podlagi 41. člena Zakona o komunalnih dejavnostih (Ur. l. SRS, št. 8/82), 17. člena Zakona o ravnanju z odpadki (Ur. l. SRS, št. 8/78, 29/86), Pravilnika o rokih in načinu čiščenja in pregledovanja kurilnih naprav, dimovodov in prezračevalnih naprav ter o meritvah dimne in druge emisije kurišč (Ur. l. SRS, št. 1/76), 3. člena Zakona o prekrških (Ur. l. SRS, št. 36/83, 42/85, 47/87 in Ur. l. RS, št. 10/91, 13/93), 7. člena Zakona o cestah (Ur. l. SRS, št. 2/88) in 7. člena Odloka o organizaciji in delu Skupščine občine Kamnik (Ur. l. SRS, št. 1/90 in Ur. l. RS, št. 16/90, 20/90) na 31. skupni seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 30. 6. 1993 sprejela

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o redu na območju Velike planine, Male planine, Gojske planine in Kisovca****1. člen**

3. člen Odloka o redu na območju Velike planine, Male planine, Gojske planine in Kisovca (Ur. l. SRS, št. 27/85) se spremeni in se glasi:

"Na pašnikih in v turističnem naselju počitniških koč je prepovedano sekanje dreves in grmičevja, brez dovoljenja."

2. člen

4. člen se dopolni in se glasi:

"Sečnja in spravilo lesa se mora izvesti na tak način, da se ne poškoduje travna ruša."

3. člen

7. člen se spremeni, dopolni in se glasi:

"Počitniške in planšarske kočje se lahko ogrevajo le s pečmi na drva, na plin in na elektriko. Uporaba premoga in tekočih goriv je prepovedana. Vsako leto, v času od 1. junija do 30. septembra mora pooblaščen dimnikar opraviti strokovni pregled kurilnih naprav, dimovodov in dimnikov, če so varne in v uporabnem stanju ter jih očistiti. Istočasno se opravi požarnovarnostni pregled."

4. člen

8. člen se dopolni in se glasi:

"Na območju Velike planine je praviloma prepovedan promet z vsemi vozili.

Izjemoma se dovoli prevoz z motornimi vozili po utrjeni cesti, na podlagi posebnega dovoljenja za promet pristojnega upravnega organa občine Kamnik.

Prometni režim na cesti Kranjski rak - Rakova raven Kisovec in Kranjski rak - Rakova raven - Ušivec oziroma Mačkin kot z odredbo določi, po predhodnem soglasju pristojne gozdarske organizacije in pašnih skupnosti, Izvršni svet Skupščine občine Kamnik."

5. člen

12. člen se spremeni in se glasi:

"Odpadki se morajo odlagati v tipska zbirališča odpadkov in v koše za odpadke. Lokacijo tipskega zbirališča odpadkov in košev za odpadke določi upravni organ za urejanje prostora in varstvo okolja v soglasju s pooblaščenno organizacijo za varstvo naravne in kulturne dediščine."

6. člen

13. člen se spremeni in se glasi:

"Odpadki, ki se odlagajo v tipska zbirališča, morajo biti shranjeni v posebnih vrečah, ki jih dobijo uporabniki, proti plačilu, na zgornji postaji nihalke.

Izvajalec s poslovníkom določi režim in način zbiranja, odlaganja in odpredelovanja odpadkov na prekladalno sortirno postajo Suhadole."

7. člen

15. člen se spremeni in se glasi:

"Odpadke ter fekalije odvažajo iz tipskih zbirališč, košev za odpadke in greznic, podjetje oziroma oseba zasebnega prava po pooblastilu oziroma s koncesijo, ki jo dodeli Izvršni svet Skupščine občine Kamnik.

Odpadke mora pooblaščenno podjetje oziroma oseba zasebnega prava odvažati v času od 1. 6. do 30. 9. tedensko, v času od 1. 12. do 31. 3. mesečno, v preostalem obdobju pa po potrebi."

8. člen

V prvem odstavku 18. člena se besede in številki "od 2.000 do 3.000 din" nadomesti z besedami in številko "najmanj 100.000 tolarjev".

V drugem odstavku 18. člena se besedi in številki "od 1.000 din do 10.000 din" nadomesti z besedami in številko "najmanj 30.000 tolarjev".

9. člen

V 19. členu se besede in številke "od 500 din do 10.000 din" nadomesti z besedami in številko "najmanj 10.000 tolarjev".

10. člen

20. in 22. člen se črtata.

11. člen

21. člen se spremeni in se glasi:

"Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe, komunalno-cestni nadzorniki in druge pooblaščenne službe in osebe."

12. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-31/84-1

Kamnik, dne 30. junija 1993.

Predsednik

Skupščine občine Kamnik
Maks Lavrinc, dipl. jur. l. r.

1633.

Na podlagi 17. člena Zakona o ravnanju z odpadki (Ur. l. SRS, št. 8/87 in 29/86), 3., 25. in 241. člena Zakona o prekrških (Ur. l. SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Ur. l. RS, št. 10/91, 13/93) ter 7. člena Odloka o organizaciji in delu Skupščine občine Kamnik (Ur. l. SRS, št. 1/90 in Ur. l. RS, št. 16/90 in 20/90) je Skupščina občine Kamnik na seji zborov dne 30. junija 1993 sprejela

ODLOK**o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Kamnik****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določi vrsta, zbiranje, odvažanje in nadzorovano odlaganje komunalnih odpadkov ter urejanje in vzdrževanje javnih odlagališč.

2. člen

Na celotnem območju občine Kamnik je obvezno ravnanje z odpadki iz vseh virov in na način, ki je predpisan s tem odlokom.

Določbe tega odloka so obvezne za vse povzročitelje in izvajalce, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki. Vse pravne in fizične osebe, pri katerih nastajajo odpadki (v nadaljnjem tekstu povzročitelji) morajo biti vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

Določbe tega odloka ne veljajo za povzročitelje in izvajalce v primerih, kjer je z drugim predpisom ravnanje z odpadki urejeno drugače.

3. člen

Na področju ravnanja z odpadki se vzpostavi naslednji sistem:

1. ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka in okolju prijazno ravnanje z nevarnimi odpadki od povzročiteljev;

2. predelava odpadkov v napravah s čim višjo stopnjo izkoristka sekundarnih surovin in energije;

3. odlaganje ostalih odpadkov na urejenih odlagališčih;

4. saniranje divjih odlagališč.

4. člen

Redno zbiranje in odvažanje odpadkov opravlja javno podjetje ali drugo podjetje za opravljanje komunalnih dejavnosti, ki mu Izvršni svet SO Kamnik na podlagi javnega razpisa podeli koncesijo.

5. člen

O uvedbi rednega odvažanja komunalnih odpadkov mora izvajalec povzročitelje obvestiti z javno objavo v sredstvih javnega obveščanja.

Izvajalec je dolžan s priročno publikacijo poučiti občane o ravnanju s posameznimi vrstami odpadkov, ki se pojavljajo pri povzročiteljih.

II. VRSTE KOMUNALNIH ODPADKOV

6. člen

Med komunalne odpadke se uvrščajo odpadki, ki nastajajo v proizvodnji, prometu in porabi v naseljih.

7. člen

Glede na način zbiranja in odvoza komunalne odpadke delimo na:

a) komunalne odpadke, ki jih je izvajalec dolžan redno odvažati v tipiziranih posodah za odvoz komunalnih odpadkov;

b) komunalne odpadke, ki so jih povzročitelji sami dolžni nadzirano odlagati na ustreznem mestu.

8. člen

Komunalni odpadki, ki jih je izvajalec dolžan redno odvažati, so:

a) trdi organski in anorganski odpadki iz stanovanjskih in poslovnih prostorov (ostanki hrane, ohlajen pepel, ohlajeni ogorki, konzerve, steklo, manjši tekstilni, papirni, kovinski in plastični odpadki) ter listje in trava;

b) razni drobni, lažji proizvodni odpadki, za katere povzročitelji menijo, da kot surovine niso uporabni za nadaljnjo proizvodnjo;

c) posebni odpadki, ki se pojavljajo v gospodinjstvih (baterije, zdravila, ostanki pesticidov).

9. člen

Komunalni odpadki, ki so jih povzročitelji dolžni nadzirano odlagati na ustreznem mestu, so:

a) kosovni odpadki: pohištvo, gospodinjski stroji, kolesa, hišna oziroma stanovanjska oprema (školjke, umivalniki, kadi ipd.);

b) odpadni gradbeni material, kamenje, jalovina;

c) nenevarni odpadki iz proizvodnje, ki niso uporabni za proizvodnjo;

d) ohlajeni ogorki iz skupnih kurilnih naprav;

e) fekalije iz greznic;

f) trdne usedline cestne kanalizacije;

g) zavržena vozila in ostanki vozil na javnih površinah.

Komunalni odpadki, navedeni pod točkami a, b, c, d in g, se smejo odvažati ali na odlagališče komunalnih

odpadkov ali specializiranim institucijam za zbiranje odpadkov (gospodinjski stroji, kolesa, zavržena vozila itd.).

Komunalni odpadki, navedeni pod točko f, se smejo odvažati le na odlagališče komunalnih odpadkov.

10. člen

Komunalne odpadke iz 9. člena, razen točke e, odlagajo povzročitelji sami. Lahko pa, po naročilu in plačilu povzročitelja, odpadke odpelje tudi izvajalec.

S komunalnimi odpadki iz točke f) 9. člena tega odloka, t.j. fekalijami iz greznic, je potrebno ravnati v skladu s strokovnimi navodili o urejanju gnojišč in greznic in uredbami o ugotavljanju onesnaženosti kmetijskih zemljišč, če ima povzročitelj v lasti obdelovalne površine oziroma komunalni objekt.

V primeru, da povzročitelj nima v lasti obdelovalnih površin oziroma komunalnega objekta, praznenje greznic lahko izvaja pooblaščen podjetje oziroma oseba zasebnega prava po pooblastilu oziroma s koncesijo, ki jo dodeli IS SO Kamnik.

III. ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

11. člen

Zbirno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, na katerem povzročitelji redno odlagajo odpadke v tipizirane posode za odpadke in plastične vrečke skladno s 13. členom tega odloka. Zbirno mesto je v objektu ali na prostem, če v objektu zanj ni prostora.

Odjemno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalci redno odvažajo odpadke.

12. člen

Zbirno in odjemno mesto za odpadke morata ustrezati estetskemu, higiensko-tehničnemu in požarno-varstvenemu pogoju in ne smeta ovirati in ogrožati prometa na javnih prometnih površinah.

13. člen

Povzročitelji so dolžni zbirati komunalne odpadke, navedene v 8. členu tega odloka, v tipizirane posode, ki so lahko:

a) tipizirani zaboji na kolesih;

b) tipizirane smetiščne posode;

c) tipizirani zaboji (kesoni);

d) posebne plastične vrečke (dobavitelj izvajalec).

Obliko, normativ oziroma vrsto sredstev za zbiranje in odlaganje komunalnih odpadkov določi izvajalec, v skladu s tehnologijo odvažanja oziroma strukturo ali vrsto komunalnih odpadkov in v skladu s soglasjem z upravnim organom, pristojnim za komunalne zadeve.

Izvajalec je dolžan priskrbeti ustrezne tipizirane posode in zaboje, povzročitelji pa so dolžni odlagati vse odpadke v te posode, skladno z navodili izvajalca.

Povzročitelji so dolžni zbirati komunalne odpadke na določenem območju z dnem, ko izvajalec prične z odvozom komunalnih odpadkov oziroma ko povzročitelj prične uporabljati stanovanjski ali poslovni objekt. O pričetku uporabe objekta je povzročitelj dolžan obvestiti izvajalca.

14. člen

Tipizirane posode za odlaganje komunalnih odpadkov iz 13. člena tega odloka nabavi izvajalec in jih da v uporabo povzročiteljem. Vrsto in število posod za odpadke določi izvajalec v skladu s tehnologijo odvažanja oziroma strukturo ali vrsto odpadkov. Vsaka individualna stanovanjska zgradba mora imeti praviloma najmanj dve tipski posodi.

Izvajalec lahko namesti ustrezno število tipiziranih posod za več povzročiteljev skupaj, pri čemer sme znašati največja oddaljenost do zadnjega povzročitelja 200 m.

15. člen

V tipizirane zaboje in tipizirane smetiščne posode je prepovedano odlagati:

- a) večje količine gradbenega materiala, kamenja in zemlje ter vejevja, ki bi oviralo izpraznitev posode;
- b) odpadke v večjih kosih (večja embalaža, industrijski odpadki iz industrijske proizvodnje in obrti);
- c) usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov.

16. člen

V katerokoli posodo iz 13. člena tega odloka pa je prepovedano odlagati:

- a) odpadke v tekočem stanju;
- b) nevtraliziran odpadni material iz zdravstvenih, veterinarskih in drugih organizacij;
- c) tleče, lahko vnetljive in eksplozivne snovi ter druge posebne odpadke;
- d) neohlajene ogorke.

17. člen

Obvezno se sortirajo naslednji komunalni odpadki: organski odpadki, papir, steklo, plastika, tekstil, kovine in drugi uporabni odpadki.

Organske odpadke, papir in steklo obvezno sortirajo vsi povzročitelji, medtem ko se plastika, tekstil, kovine, posebni odpadki iz gospodinjstva in drugi uporabni odpadki sortirajo le pri povzročiteljih, pri katerih nastajajo kot proizvodni oziroma tehnološki odpadki.

Komunalni odpadki iz 1. odstavka tega člena se skladno z navodilom in tehnologijo izvajalca zbirajo na za to določena mesta, ki jih določi izvajalec v dogovoru s pristojnim upravnim organom.

18. člen

V posode, ki so namenjene za zbiranje in odlaganje sortiranih komunalnih odpadkov, je prepovedano odlagati druge odpadke.

19. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih prireditev in aktivnosti na prostem so dolžni v sodelovanju z izvajalcem priskrbeti, da so prireditveni prostori v času trajanja prireditve opremljeni z ustreznimi posodami za odpadke. Po končani prireditvi morajo v roku 24 ur poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in da odpadke odpelje na odlagališče pooblaščen izvajalec.

20. člen

Upravljalci tržnic, sejmišč, igrišč, avtobusnih in železniških postaj in postajališč, parkov in parkirišč, ulic, pločnikov ipd., morajo na tem prostoru namestiti najmanj en tipiziran zabojnik, skrbeti za čistočo okolice ter se z izvajalcem dogovoriti za praznjenje zabojnikov in odvoz odpadkov.

21. člen

Izvajalec je dolžan skrbeti za redno vzdrževanje zabojnikov in nadomestitev z novim, ko je stari zabojnik dotrajan. Okvare na zabojniku za odpadke, ki so nastale zaradi neprimernega ravnanja, je dolžan odpraviti tisti, ki jih je s svojim ravnanjem povzročil.

Izvajalec je dolžan vzdrževati zabojnike tako, da so zagotovljeni higiensko-sanitarni pogoji.

22. člen

Povzročitelji so dolžni v času odvoza zabojnike pripravljeni z zbirnega mesta na odjemno mesto in jih po izpraznitvi vrniti nazaj.

Kadar izvajalci pri praznjenju zabojnikov onesnažijo odjemno mesto, so ga dolžni takoj očistiti.

23. člen

Povzročitelji so dolžni vzdrževati čistočo na zbirnih in odjemnih mestih in dovoznih poteh do odjemnega mesta. Povzročitelji so tudi v zimskem času dolžni omogočiti dostop do zabojnikov.

24. člen

Zabojnik za odpadke ne sme biti napolnjen tako, da ga ni mogoče zapreti.

Večje količine odpadkov, ki se pojavijo občasno, se lahko odloži v posebej označeno plastično vrečo (dobavitelj je izvajalec), ki jo je potrebno postaviti poleg zabojnika.

IV. ODVAŽANJE ODPADKOV

25. člen

Izvajalec je dolžan v skladu s 8. členom tega odloka prazniti skladno z razporedom odvoza. Razpored odvoza pripravi izvajalec v pravilniku in ga potrdi Izvršni svet SO Kamnik. Razpored se objavi v javnih občilih in na krajevno običajen način. Razpored mora ustrezati značilnostim in količini posameznih odpadkov.

26. člen

Izvajalec je dolžan komunalne odpadke iz 8. člena tega odloka odvažati v skladu s sanitarnimi predpisi.

Izvajalec je dolžan zabojnike prazniti na določen dan odvoza in zabojnik izprazniti tudi, če zabojnik ni poln.

Izvajalec je dolžan zabojnike, v katerih so biološki odpadki, v poletnih mesecih prazniti najmanj enkrat tedensko.

V primeru, da izvajalec sam ne more opraviti nalog iz tega odloka, je dolžan poskrbeti, da to v njegovem imenu in na njegov račun opravi drug usposobljen izvajalec.

27. člen

V primeru izpada odvoza zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (sneg, prekop dovoza ipd.) je izvajalec dolžan opraviti delo najkasneje v naslednjih dveh delovnih dneh po prenehanju ovire oziroma praznikov.

28. člen

Izvajalec sme odvažati odpadke samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili, ki omogočajo brezprašno higiensko nakladanje, odvažanje in praznjenje.

29. člen

Kosovne odpadke iz točke c) 8. člena in odpadke iz točke a) 9. člena odvažata izvajalec po programu dvakrat letno. Odvoz kosovnih odpadkov mora biti organiziran tako, da bo možno ločeno zbiranje uporabnih odpadkov.

Čas in prostor zbiranja in odvažanja mora izvajalec objaviti v koledarju akcij in v sredstvih javnega obveščanja na krajevno običajen način.

Kosovni odpadki se smejo odložiti na odjemno mesto največ 12 ur pred predvidenim odvozom.

V. ODLAGANJE ODPADKOV

30. člen

Izvajalec in povzročitelji morajo odpadke nadzirano odlagati na za to določeno odlagališče odpadkov.

Odpadke je dovoljeno odlagati le na Prekladalno-sortirni postaji Suhadole in na odlagališču komunalnih odpadkov "Barje".

Odlagališče Prekladalno-sortirno postajo Suhadole upravlja izvajalec. Izvajalec sprejme poslovnik, ki določa upravljanje in vzdrževanje odlagališča Prekladalno-sortirne postaje Suhadole, kompostiranje organskih odpadkov, izravnavo zemljišča in njegovo rekultiviranje. Poslovnik potrdi Izvršni svet SO Kamnik.

Izvajalec s poslovnikom določi režim in način odlaganja, prekladanja, odpremljanja in zbiranja uporabnih surovin na Prekladalno-sortirni postaji Suhadole.

31. člen

Na Prekladalno-sortirni postaji Suhadole je dovoljeno odlagati samo odpadke inertne (nedejavne) gradbene materiale in jalovino.

Komunalnih odpadkov iz 8. in 9. člena tega odloka, razen točke c) 9. člena tega odloka, ni dovoljeno odlagati na Prekladalno-sortirni postaji Suhadole.

32. člen

Povzročitelji iz gospodinjstev, ki sortirane gospodinske odpadke sami pripeljejo na Prekladalno-sortirno postajo Suhadole, ne plačajo nobenih stroškov.

Povzročitelji so dolžni odpadke pripeljati na odlagališče v obratovalnem času in jih odložiti na mestu, ki ga določi izvajalec.

33. člen

Kdor odloži odpadke, odpaden avtomobil izven urejenih odlagališč odpadkov, je dolžan poravnati pavšalne stroške sanacije, ki jih na osnovi cen prevozov in dela določi Sekretariat za prostorsko urejanje in varstvo okolja občine Kamnik. Zbrana sredstva se uporabijo namensko za sanacijo divjih odlagališč v prizadeti krajevni skupnosti.

Če storilca ni možno ugotoviti, se lokacija odlagališča registrira v katastru divjih odlagališč na Sekretariatu za prostorsko urejanje in varstvo okolja občine Kamnik in obravnava po normativih sanacije divjih odlagališč.

VI. NAČIN OBRAČUNAVANJA RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

34. člen

Cene ravnanja z odpadki se oblikujejo v skladu s področno zakonodajo in drugimi predpisi ter v soglasju z Izvršnim svetom SO Kamnik.

35. člen

Ceno ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji po tem odloku, za katere je organiziran odvoz komunalnih odpadkov, ne glede na to, ali odpadke odlagajo ali ne.

36. člen

Cena ravnanja s komunalnimi odpadki iz stanovanjskih prostorov se obračuna po številu članov gospodinjstva na mesec.

Cena ravnanja s komunalnimi odpadki iz podjetij, zavodov, ustanov, obrtnih delavnic in lokalov se obračuna po dejanski količini odpeljanih odpadkov merjenih v kg, v zabojnikih do 1100 litrov pa po prostornini dodeljenih zabojnikov.

Podjetjem, ki sami odvažajo komunalne odpadke na Prekladalno-sortirno postajo Suhadole, se zaračunava cena po teži (kg) pripeljanih odpadkov.

37. člen

Za obračunavanje cen ravnanja s komunalnimi odpadki sporočijo povzročitelji izvajalcem podatke in njihove spremembe v roku, ki ga določi izvajalec.

Če povzročitelji v roku, ki ga določi izvajalec, ne sporočijo zahtevanih podatkov, si izvajalec pridobi podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

38. člen

Obveznost plačila za ravnanje s komunalnimi odpadki nastane za povzročitelje z dnem, ko začnejo izvajalci opravljati storitve na njihovem območju, ko se povzročitelji vselijo v stanovanje ali ko prično uporabljati poslovne prostore.

VII. NADZOR

39. člen

Nadzor nad izvrševanjem določb tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe ter policija v okviru pristojnosti, območja in zakonskih pooblastil.

40. člen

Pristojni inšpekcijski organ lahko pri opravljanju nadzora izda odločbe v zvezi s tem odlokom in odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

41. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. ne priskrbijo ustreznih zabojnikov za uvedeno ločeno zbiranje odpadkov (13. člen)

2. po potrebi ali na zahtevo povzročiteljev ali pristojne inšpekcije ne očistijo in vzdržujejo posod za odpadke, jih sproti ne popravljajo in dotrajanih ne nadomeščajo z novimi ali rabljenimi (21. člen)

3. ne očistijo odjemnega mesta, če so ga pri praznjenju posod za odpadke onesnažili (drugi odstavek 22. člena)

4. ne praznijo posod za odpadke, skladno z razporedom odvoza (25. člen)

5. ne odvažajo odpadko skladno s 25. in 29. členom

6. ne opravijo odvoza odpadkov najkasneje v dveh delovnih dneh po prenehanju ovire ali višje sile (27. člen)

7. odvažajo odpadke z neprimernimi vozili (28. člen)

8. odlagajo odpadke izven določenega odlagališča (30. člen)

9. ne sprejmejo poslovnika o upravljanju in vzdrževanju odlagališča odpadkov (tretji in četrti odstavek 30. člena)

10. odlagajo na Prekladalno-sortirni postaji Suhadole ostale odpadke, ki niso inertni (31. člen)

11. ne izpolnijo določb 43. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz 1. odstavka tega člena.

42. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, če stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če kot povzročitelj:

1. odlaga odpadke iz točke e) 9. člena v nasprotju z 10. členom

2. odlaga odpadke izven posod za odpadke ali druge odpadke izven odlagališča odpadkov (11. člen)

3. ne vzdržuje čistoče na zbirnih in odjemnih mestih (12. in 23. člen)

4. ne odlaga odpadkov v tipske posode za odpadke, določene v 13. členu

5. ne prične zbirati komunalnih odpadkov, ko je uvedeno ločeno zbiranje odpadkov in organiziran odvoz, oziroma izvajalca ne obvesti o pričetku uporabe stanovanjskega ali poslovnega objekta (13. in 43. člen)

6. odlaga odpadke v nasprotju s 15. in 16. členom

7. odlaga v zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov (17. člen)

8. samostojno opravlja dejavnosti kot organizator kulturne, športne ali druge prireditve in aktivnosti na prostem v nasprotju z 18. členom tega odloka

9. ne vzdržuje čistoče na zbirnih, odjemnih mestih, dovoznih poteh, v zimskem času ne omogoči dostopa do posod za odpadke (23. člen)

10. odlaga odpadke izven določenega odlagališča (30. člen)

11. odlaga na odlagališča oziroma Prekladalno-sortirno postajo Suhadole nekomunalne odpadke (31. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz 1. odstavka tega člena.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Na območjih, kjer je reden odvoz odpadkov že organiziran, je potrebno določbe tega odloka realizirati v roku 3 mesecev, na drugih območjih pa v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka.

44. člen

Sedanji pogodbeni izvajalec mora v roku 15 dni po sprejetju tega odloka predložiti Izvršnemu svetu SO Kamnik v potrditev Poslovnika o upravljanju in vzdrževanju odlagališča odpadkov.

45. člen

Z dnem, ko prične veljati ta odlok, preneha veljati dosednji Odlok o obveznem odlaganju in odvozu odpadkov v občini Kamnik (Ur. l. SRS, št. 4/79).

46. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-14/93

Kamnik, dne 30. junija 1993.

Predsednik
SO Kamnik

Maksimiljan Lavrinc, dipl. jur. l. r.

1634.

Na podlagi 8. in 34. člena Zakona o varstvu zraka (Ur. l. SRS, št. 13/75, 35/79, 29/86), 9. člena Zakona o dimnikarski službi (Ur. l. SRS, št. 16/74), 25. člena Zakona o prekrških (Ur. l. SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/80, Ur. l. RS, št. 10/91) ter 7. člena Odloka o organizaciji in delu Skupščine občine Kamnik (Ur. l. SRS, št. 1/90 in Ur. l. RS, št. 16/90, 20/90) je Skupščina občine Kamnik na skupni seji vseh zborov dne 30. 6. 1993 sprejela

ODLOK o vsebnosti žvepla v kurivih

1. člen

V vseh kotlovnica in individualnih kuriščih na območju občine Kamnik je dovoljeno uporabljati premoge ali kurilna olja, katerih energetsko specifična vsebnost gorljivega žvepla ne presega 0,7 g/MJ.

Energetsko specifično vrednost gorljivega žvepla v kurivu izračunamo po sledeči enačbi:

$$S_{\text{en-sp}} = \frac{S \cdot 10}{H}$$

$S_{\text{en-sp}}$ energetsko specifična vrednost gorljivega žvepla

S vsebnost gorljivega žvepla iz dolgotrajne povprečne analiz

H spodnja energetska oziroma kurilna vrednost energenta (MJ / kg)

2. člen

Na območju občine Kamnik je dovoljena prodaja premoga in kurilnih olj, katerih energetsko specifična vsebnost žvepla ne presega 0,7 g/MJ.

3. člen

Trгоvec s kurivi je ob vsaki prodaji dolžan kupcu na njegovo ime izdati proizvodno specifikacijo kuriva:

1. vrsta kuriva in njegov izvor
2. energetsko specifično vsebnost žvepla v kurivu (g/MJ)
3. vsebnost gorljivega žvepla (5)
4. spodnja kurilna oziroma energetska vrednost (MJ/kg)
5. vsebnost pepela (%)
6. izvod podatkov
7. ime kupca
8. količina prodanega kuriva
9. datum nakupa.

4. člen

Trgovci oziroma dobavitelji so dolžni hraniti kopije vseh izdanih proizvodnih specifikacij kuriv najmanj dve leti ter jih na zahtevo pooblaščenih oseb iz 7. člena tega odloka predložiti v pregled. Enako dobo so dolžni hraniti tudi podatke o vsebnosti žvepla in kalorični vrednosti posameznih kuriv, na osnovi katerih so bile izdane proizvodne specifikacije.

5. člen

Kupci so dolžni zahtevati od trgovca oziroma dobavitelja proizvodno specifikacijo o kurivu iz 3. člena tega odloka. Specifikacijo so dolžni hraniti najmanj eno leto ter jo na zahtevo pooblaščenih oseb iz 7. člena tega odloka predložiti kot dokaz o kurjenju z dovoljenimi energenti.

6. člen

V primeru pomanjkanja kvalitetnih kuriv lahko Izvršni svet SO Kamnik začasno dovoli prodajo in uporabo določenih količin kuriv, ki ne ustrezajo temu odloku. Tudi v tem primeru mora biti kurivo opremljeno s proizvodno specifikacijo.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka pri trgovskih oziroma dobaviteljih kuriv opravlja tržna inšpekcija, med-

tem ko nadzor uporabnikov kuriv opravlja pristojna dimnikarska služba v okviru rednih pregledov individualnih kurišč v sodelovanju s požarno inšpekcijo. Oboji o izvajanju odloka enkrat letno poročajo Izvršnemu svetu SO Kamnik.

8. člen

Z denarno kaznijo 50.000 do 300.000 SIT se kaznuje pravna oseba oziroma posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. prodaja prepovedana kuriva;
2. ob prodaji oziroma dobavi ne izda predpisane proizvodne specifikacije kuriva;
3. ne hrani vsaj dve leti predpisanih kopij proizvodnih specifikacij in podatkov o vsebnosti žvepla ter kalorični vrednosti posameznih kuriv.

9. člen

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 SIT se kaznuje pravna oseba ali posameznik, če:

1. uporablja prepovedana kuriva;
2. ne hrani vsaj eno leto predpisanih proizvodnih specifikacij;
3. ne omogoči nadzora kuriva pristojni dimnikarski službi.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-18/93

Kamnik, dne 30. junija 1993.

Predsednik
Skupščine občine Kamnik
Maksimilijan Lavrinc, dipl. jur. l. r.

1635.

Na podlagi 19. in 45. člena Zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine Republike Slovenije ter o republiških upravnih organih (Ur. l. SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87, 18/88), Zakona o delavcih v državnih organih (Ur. l. RS, št. 15/90, 2/91-I, 18/91, 22/91, 4/93), 151. člena Statuta občine Kamnik (Ur. l. SRS, št. 6/86, 31/86) in 7. člena Odloka o organizaciji in delu Skupščine občine Kamnik (Ur. l. SRS, št. 1/90 in Ur. l. RS, št. 16/90, 20/90) je Skupščina občine Kamnik na 31. skupni seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 30. 6. 1993 sprejela

ODLOK

o upravnih organih občine Kamnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa organizacija upravnih organov občine Kamnik (v nadaljevanju: upravni organi), njihovo delovno področje ter urejajo druge zadeve, ki so pomembne za delovanje upravnih organov.

2. člen

Upravni organi opravljajo na delovnih področjih, določenih s tem odlokom upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine.

Naloge iz svoje pristojnosti opravljajo pod pogoji in na način, določen z zakonom, drugimi predpisi in v skladu s Statutom občine Kamnik.

3. člen

Upravni organi izvajajo določeno politiko in smernice ter izvršujejo zakone, odloke, druge predpise ter splošne akte skupščine in izvršnega sveta, občine ter širših družbenopolitičnih skupnosti; odgovarjajo za stanje na področjih, za katera so ustanovljeni; spremljajo stanje in dajejo pobude za reševanje vprašanj s teh področij; izdajajo izvršilne predpise; odločajo o upravnih zadevah; opravljajo upravno nadzorstvo in druge upravne zadeve; pripravljajo osnutke in predloge predpisov in drugih splošnih aktov ter opravljajo druge zadeve, ki jih določajo ustava, zakon, drugi predpisi ter statut občine.

4. člen

Upravni organi sodelujejo med seboj, z upravnimi organi drugih družbenopolitičnih skupnosti, podjetji, krajevnimi skupnostmi in drugimi organizacijami in skupnostmi pri reševanju vprašanj, za katera je zaradi narave nalog potrebno zagotoviti povezanost in usklajenost.

S svojim delom zagotavljajo učinkovito uresničevanje pravic in interesov občanov, podjetij, krajevnih skupnosti ter drugih organizacij in skupnosti.

5. člen

Upravni organi lahko na podlagi sklenjene pogodbe opravljajo vse ali določene naloge in opravila tudi za druge državne organe, krajevnne skupnosti in politične organizacije v občini.

6. člen

Upravni organi izvajajo priprave za delovanje gospodarskih in drugih dejavnosti v vojni in v izrednih razmerah. Usklajujejo in nadzorujejo izvajanje nalog nosilcev v sistemu materialne in zdravstvene oskrbe v vojni. Skrbijo za priprave za zaščito in reševanje v podjetjih, zavodih in drugih organizacijah v dejavnostih iz njihove pristojnosti.

7. člen

Upravni organi so samostojni pri opravljanju svojih nalog v okviru pooblastil, ki jih imajo po ustavi, zakonih in predpisih skupščine družbenopolitične skupnosti in za svoje delo odgovarjajo občinski skupščini in njenemu izvršnemu svetu.

Pri svojem delu se morajo ravnati po smernicah skupščine družbenopolitične skupnosti in načelnih stališčih in smernicah izvršnega sveta.

8. člen

Upravni organi morajo ustrezno modernizirati opravila v zvezi z izvrševanjem svojih nalog, skrbeti za napredek in racionalizacijo njihove notranje organizacije ter strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE UPRAVNIH ORGANOV

1. Organizacija upravnih organov

9. člen

Upravni organi se ustanovijo kot individualno vodeni upravni organi.

Individualni upravni organi so: sekretariati, uprava in inšpektorat.

Sekretariat se ustanovi za opravljanje zadev iz pristojnosti občine, na področju katerih je izvrševanje politike, zakonov in drugih predpisov v izključni ali pretežni pristojnosti upravnih organov.

Uprava se ustanovi za opravljanje upravnih nalog na določenem področju, ki zahtevajo posebej organizirano službo in samostojnost pri delu.

Inšpektorat se ustanovi za opravljanje nadzorstva nad izvrševanjem zakonov in drugih predpisov ter splošnih aktov v skladu s posebnimi zakoni.

V sestavi sekretariata se za opravljanje specializiranih strokovnih nalog in z njimi povezanih upravnih zadev iz pristojnosti družbenopolitične skupnosti ustanovi upravna organizacija.

Upravna organizacija se ustanovi kot zavod.

10. člen

Upravne organe in upravno organizacijo vodijo funkcionarji.

Sekretariat vodi sekretar, upravo in zavod direktor, inšpektorat pa načelnik.

11. člen

Skladno z zakonom določi Vlada Republike Slovenije nomenklaturu nazivov za skupine delovnih mest v upravnem organu in v skladu z njo koeficiente za delovna mesta v okviru posamezne skupine.

2. Delovna področja upravnih organov

12. člen

Individualno vodeni upravni organi so:

1. Sekretariat za gospodarstvo
2. Sekretariat za družbene dejavnosti
3. Sekretariat za upravo
4. Sekretariat za okolje in prostor
5. Sekretariat za obrambo
6. Sekretariat za notranje zadeve
7. Geodetska uprava
8. Inšpektorat

V sestavi Sekretariata za varstvo okolja in urejanje prostora je Zavod za urbanistično načrtovanje.

13. člen

Delovna področja Sekretariata za gospodarstvo so:

- gospodarjenje z občinskim premoženjem;
- sodelovanje pri oblikovanju makroekonomskih usmeritev občine;
- sodelovanje in koordinacija pri projektih kompleksnega razvoja;
- priprava in izvajanje razvojnih načrtov s področja kmetijstva, drobnega gospodarstva, turizma;
- spremljanje in reševanje zadev s področja drobnega gospodarstva in cen;
- spremljanje in analiziranje tekočih gospodarskih gibanj;
- zbiranje in obdelava statističnih poročil;
- opravljanje nalog za blagovne rezerve;
- opravljanje finančnih in strokovnih nalog za občinski proračun, sklade in posebne račune;
- vodenje računovodstva upravnih organov;
- opravljanje nalog s področja obrambe in zaščite;
- opravljanje nalog na osnovi zakona in drugih predpisov.

14. člen

Sekretariat za družbene dejavnosti opravlja upravne in strokovne naloge, ki zadevajo:

- pripravo delovnih programov in planov;

- usmerjanje in spremljanje uresničevanja planov ter predlaganje ukrepov za njihovo izvrševanje;

- vodenje aktivnosti za izvajanje programov, investicij in investicijskega vzdrževanja objektov za področje družbenih dejavnosti;

- nadzor nad zakonitostjo dela in finančnim poslovanjem javnih zavodov;

- priprava aktov o ustanovitvi javnih zavodov;

- priprava ukrepov za določanje cen storitev;

- vodenje postopkov za izdajo koncesij;

- vodenje postopkov zdravstvenega zavarovanja občanov brez dohodkov;

- opravljanje finančnih in strokovnih nalog za občinski proračun;

- zbiranje, urejanje in strokovna obdelava podatkov o delu na področju družbenih dejavnosti ter priprava ustreznih informacij in poročil za obravnavo na izvršnem svetu in skupščini družbenopolitične skupnosti;

- pripravo analiz poslovanja družbenih dejavnosti ter spremljanje realizacije finančnih načrtov;

- opravljanje drugih nalog, ki so v pristojnosti tega organa, izhajajočih iz zakona in drugih predpisov;

- opravljanje nalog za področje obrambe in zaščite;

- opravljanje nalog na osnovi zakona in drugih predpisov.

15. člen

Sekretariat za upravo na svojih delovnih področjih:

- opravlja nadzorstvo nad uporabo predpisov o upravnem postopku in predpisov o pisarniškem poslovanju ter poroča skupščini in izvršnemu svetu o stanju in pojavi pri reševanju upravnih zadev v občini;

- opravlja strokovne naloge s področja organizacije, sistemizacije in delovnih razmerij za upravne organe;

- opravlja strokovne in druge naloge za potrebe skupščine in izvršnega sveta;

- opravlja protokolarne zadeve;

- vodi postopek v upravnih zadevah, ki ne spadajo v delovno področje drugih upravnih organov;

- vodi upravne postopke v zadevah borcev, invalidov, priznanja civilnih invalidov vojne in druge postopke po veljavni področni zakonodaji;

- zagotavlja strokovno pomoč pri pripravi predpisov in drugih splošnih aktov, ki jih občinski skupščini in izvršnemu svetu predlagajo drugi upravni organi v skladu z ustavo, zakoni in statutom občine;

- pripravlja splošne in posebne pravne akte iz svojega delovnega področja, ki jih sprejemata občinska skupščina ali izvršni svet;

- presoja zakonitost in usklajenost splošnih in posebnih pravnih aktov, h katerim dajeta soglasje oziroma jih potrjujeta občinska skupščina ali izvršni svet;

- opravlja organizacijsko vodenje informatike;

- opravlja vsa opravila v zvezi s poslovanjem s spisi in arhiviranjem ter vodi evidenco o vseh obravnavanih zadevah pri upravnih organih;

- opravlja vsa dela v zvezi s sprejemom in odpravo pošte;

- nudi pomoč in daje informacije občanom s področja pristojnosti upravnih organov v glavni in informacijski pisarni;

- vodi register političnih organizacij;

- obravnava strokovna vprašanja s področja kadrovanja v zavodih, katerih ustanovitelj je občina Kamnik;

- opravlja svetovalne in finančno-računovodske naloge za krajevne skupnosti;

- opravlja organizacijsko tehnične naloge v zvezi z vzdrževanjem objekta in počitniških kapacitet ter njihovo opremo;

- opravlja določene od naštetih nalog v krajevnih uradih;

- opravlja naloge s področja obrambe in zaščite;
- opravlja naloge na osnovi zakona in drugih predpisov.

16. člen

Delovna področja Sekretariata za okolje in prostor so:

- izdelava strokovnih in pravnih osnov s področja varstva okolja;
- sodelovanje pri družbenem planiranju, predvsem na področju prostorskega planiranja;
- vodenje uskladičenih postopkov in skrb za izvajanje sprejetih dokumentov;
- opravljanje premoženjskopравnih nalog ter zemljiško-knjižnih ureditev;
- opravljanje strokovnih in upravnih nalog s področja urbanističnih, gradbenih, komunalnih, energetskih, vodenogospodarskih in stanovanjskih zadev, prometa in zvez ter varstva okolja;
- nudenje strokovne pomoči krajevnim skupnostim s področja komunalne infrastrukture;
- opravljanje nalog s področja obrambe in zaščite;
- opravljanje nalog na osnovi zakona in drugih predpisov.

Delovna področja Zavoda za urbanistično načrtovanje so:

- priprava gradiv za program priprave prostorskih in izvedbenih aktov;
- skrb za izpolnjevanje pogojev, ki jih določajo ustrezni organi, organizacije in skupnosti za pripravo prostorskih izvedbenih aktov;
- organizacija priprav prostorskih izvedbenih aktov in sodelovanje z ustreznimi strokovnimi organizacijami pri pripravi strokovnih podlag zanje;
- vodenje postopka javne razgrnitve in sprejema prostorskega izvedbenega akta;
- pridobivanje soglasij ustreznih organov, organizacij in skupnosti k prostorskim izvedbenim aktom;
- priprava lokacijske dokumentacije ter pridobitev soglasij ustreznih organov, organizacij in skupnosti;
- strokovna pomoč zainteresiranim pri zadevah urejanja prostora;
- informiranje občanov o možnih lokacijah za graditev in druge posege v prostor ter druge informacije v zvezi z urejanjem prostora in svetovanjem pri urbanistični zasnovi objektov;
- zbiranje, evidentiranje ter analiziranje podatkov o predvideni rabi prostora in o posegih v prostor ter vodenje evidenc in dokumentacije predpisov in drugih aktov, s katerimi se ureja prostor;
- opravljanje pravnih zadev za sklad stavbnih zemljišč;
- oddaja stavbnih zemljišč;
- financiranje pridobivanja in urejanja stavbnih zemljišč;
- priprava investicijskih programov urejanja stavbnih zemljišč;
- spremljanje izvajanja investicijskih programov urejanja stavbnih zemljišč;
- administrativno-tehnične naloge za sklad stavbnih zemljišč.

17. člen

Sekretariat za obrambo opravlja upravne in strokovne naloge iz pristojnosti občine na področju obrambe in zaščite in pri tem zlasti:

- spremlja in usklajuje strokovno delo upravnih organov pri pripravi in dopolnjevanju občinskega obrambnega načrta ter skrbi za usklajenost obrambnih načrtov drugih nosilcev z obrambnim načrtom občine;

- opravlja naloge upravitelja obrambnega načrta Izvršnega sveta Skupščine občine Kamnik;
- sprejema svoj obrambni načrt ter pripravlja skupaj z občinskim štabom za civilno zaščito in drugimi organi občinski razvojni načrt obrambe in zaščite;
- organizira in skrbi za prenos ukazov za izvajanje predpisanih ukrepov za pripravljenost ter ukaza o mobilizaciji;
- opravlja upravne in strokovne zadeve, ki se nanašajo na pripravo upravnih zvez ter kriptografsko zavarovanje in prenašanje zaupnih podatkov;
- skrbi za načrtno opremljanje in usposabljanje občinskih enot civilne zaščite in drugih priprav za zaščito in reševanje po usmeritvah občinskega štaba za civilno zaščito;
- opravlja upravne in strokovne zadeve varstva pred požarom kot dela sistema za zaščito in reševanje;
- organizira in skrbi za delovanje službe za opazovanje in obveščanje;
- organizira v skladu s predpisanimi programi usposabljanje pripadnikov enot za zveze, civilne zaščite, službe za opazovanje in obveščanje, prebivalstva ter usposabljanje za opravljanje nalog narodne zaščite;
- opravlja upravne zadeve za izvrševanje vojaške in materialne dolžnosti, dolžnosti za delovanje v narodni zaščiti, civilni zaščiti, službi za opazovanje in obveščanje ter upravne zadeve v zvezi z graditvijo zaklonišč;
- opravlja naloge na osnovi zakona in drugih predpisov.

18. člen

Sekretariat za notranje zadeve opravlja upravne in strokovne naloge z naslednjih upravnih področij:

- društva, javni shodi in prireditve;
- posest in nošenje orožja, streliva in eksplozivne snovi;
- osebna in državljanska stanja ter matične zadeve;
- vodenje registra prebivalstva in zadeve tujcev;
- izdaja osebnih izkaznic in potnih listin za prehod čez državno mejo;
- registracija motornih vozil in izdaja voznških dovoljenj;
- druge naloge, ki so dane v pristojnost občinskim upravnim organom za notranje zadeve na osnovi zakona in drugih predpisov;
- na področju obrambe in zaščite;
- na drugih področjih na osnovi zakona in drugih predpisov.

19. člen

Geodetska uprava opravlja upravne in strokovne naloge, ki se nanašajo na:

- vzdrževanje zemljiškega katastra;
- vzdrževanje in izdelava temeljnih topografskih načrtov in temeljnih topografskih kart;
- vzdrževanja registra območij teritorialnih enot;
- vodenje evidenc hiš in hišnih števil ter postopka za poimenovanja ali preštevilčenja naselij in ulic;
- vodenje zbirnega katastra komunalnih naprav;
- vzdrževanje preglednih katastrskih načrtov;
- vzdrževanje temeljnih geodetskih mrež nižjih redov;
- opravljanje drugih zadev iz občinske pristojnosti, ki so ji naložene po zakonih in drugih predpisih;
- opravljanje nalog s področja obrambe in zaščite;
- opravljanje nalog na osnovi zakona in drugih predpisov.

20. člen

Inšpektorat opravlja inšpekcijski nadzor ter upravne in strokovne naloge, ki se nanašajo na naslednja področja:

- urbanizem in gradbeništvo;
- kmetijstvo;
- vodno gospodarstvo;
- veterina;
- gozdarstvo;
- varstvo pri delu in delovna razmerja;
- trg;
- sanitarne zadeve;
- požarno varstvo;
- opravljanje nadzora nad cestami in vlečnicami;
- komunalni nadzor;
- nadzor parnih kotlov;
- elektroenergetski nadzor;
- opravljanje nalog s področja obrambe in zaščite;
- opravljanje nalog na osnovi zakona in drugih predpisov. Inšpektorat se lahko organizira v medobčinski ali regijski inšpekcijski organ za eno ali več področij v skladu z 2. odstavkom 65. člena Zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine Republike Slovenije ter o republiških upravnih organih.

III. MEDSEBOJNA RAZMERJA IN USKLAJEVANJE DELA MED UPRAVNIMI ORGANI

21. člen

V zadevah iz svoje pristojnosti upravni organi sodelujejo med seboj z upravnimi organi drugih občin in z drugimi državnimi organi.

Pri medsebojnem sodelovanju si pošiljajo podatke in obvestila, potrebne za opravljanje zadev iz njihovega področja, izmenjujejo izkušnje, sestavljajo skupne strokovne komisije in druga delovna telesa, organizirajo posvetovanja ter sodelujejo med seboj tudi v drugih oblikah.

22. člen

Upravni organi so zlasti dolžni sodelovati in usklajevati svoje potrebe pri uporabi sredstev, opreme, storitev skupnega pomena, pri urejanju delovnih razmerij in podobnih zadev.

23. člen

Za usklajevanje dela med upravnimi organi se lahko organizira kot metoda dela posvet funkcionarjev upravnih organov, ki ga vodi predsednik izvršnega sveta.

IV. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o upravnih organih (Ur. l. RS, št. 22/90, 25/91).

25. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-23/90

Kamnik, dne 30. junija 1993.

Predsednik
Skupščine občine Kamnik
Maksimilijan Lavrinc, dipl. jur. l. r.

1636.

Na podlagi 7. člena Odloka o organizaciji in delu Skupščine občine Kamnik (Ur. l. SRS, št. 1/90 in Ur. l. RS, št. 16/90 in 20/90) in sklepa 24. skupne seje zborov občinske skupščine z dne 4. 11. 1992 je Skupščina občine

Kamnik na 31. skupni seji zбора združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zboru dne 30. 6. 1993 sprejela

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delu Skupščine občine Kamnik

1. člen

5. člen Odloka o organizaciji in delu Skupščine občine Kamnik (Ur. l. SRS, št. 1/90 in Ur. l. RS, št. 16/90 in 20/90) (v nadaljevanju: odlok) se spremeni tako, da se glasi:

“Občinsko skupščino sestavljajo izvoljeni delegati v krajevnih skupnostih, podjetjih in v občini, organizirani v:

- zboru združenega dela,
- zboru krajevnih skupnosti,
- družbenopolitičnem zboru.

Skupščina šteje 75 delegatov, tako, da v vsakem zboru deluje po 25 delegatov.”

2. člen

Prvi odstavek 7. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

“Zadeve iz pristojnosti občinske skupščine obravnavajo zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor na skupni seji kot enotno volilno telo.”

Črta se zadnji odstavek istega člena.

3. člen

9. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

“Občinska skupščina veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina vseh delegatov skupščine. Skupščina veljavno sprejme odloke, splošne akte ali drugo končno odločitev z večino glasov delegatov, ki so glasovali, razen v primerih, ko je v tem odloku ali zakonu zahtevana višja stopnja soglasja.”

4. člen

V odloku se doda nov 9.a člen, ki se glasi:

“Občinska skupščina sprejme:

- statut občine, njegove spremembe in dopolnitve,
- odlok o organizaciji in delu skupščine, njegove spremembe in dopolnitve,
- poslovnik skupščine, njegove spremembe in dopolnitve,

z 2/3 večino glasov vseh delegatov.”

5. člen

V odloku se doda nov 9. b člen, ki se glasi:

“Občinska skupščina voli in razrešuje predsednika skupščine, podpredsednika skupščine, predsednika izvršnega sveta in izvršni svet z večino glasov vseh delegatov skupščine na tajnih volitvah.”

6. člen

V odloku se doda nov 9.c člen, ki se glasi:

“Občinska skupščina lahko izglasuje nezaupnico predsedniku skupščine, podpredsedniku skupščine, predsedniku izvršnega sveta in izvršnemu svetu tako, da na predlog najmanj desetih delegatov z večino glasov vseh delegatov na tajnih volitvah izvoli novega predsednika skupščine, podpredsednika skupščine ali novega predsednika izvršnega sveta. Z izvolitvijo novega predsednika izvršnega sveta je razrešen tudi izvršni svet.”

7. člen

V odlok se pod naslovom “2. Ugotavljanje sklepčnosti” vnese nov 10.c člen, ki se glasi:

“Poročilo o sklepčnosti zborov na skupni seji poda sekretar občinske skupščine oziroma tisti, ki ga nadomešča, predsedujoči pa sklepčnost ugotovi.”

8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati tudi določbe Statuta občine Kamnik in Poslovnika Skupščine občine Kamnik, ki so v nasprotju s tem odlokom.

9. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 021-45/89

Kamnik, dne 30. junija 1993.

Predsednik

Skupščine občine Kamnik

Maksimilijan Lavrinc, dipl. jur. l. r.

1637.

Na podlagi 3., 29. do 44. in 70. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91), 12. člena Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. SRS, št. 27/82, 42/86) in 7. člena Odloka o organizaciji in delu Skupščine občine Kamnik (Ur. l. SRS, št. 1/90 in Ur. l. RS, št. 16/90 in 20/90) je Skupščina občine Kamnik na 31. skupni seji zborov dne 30. 6. 1993 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda matična knjižnica Kamnik

1. člen

6. člen Odloka se spremeni in glasi:

- svet zavoda,
- ravnatelj
- strokovni svet.

2. člen

9. člen se spremeni in glasi:

“Ravnatelja imenuje in razrešuje ustanovitelj.

Za ravnatelja je lahko imenovan delavec

- z visoko strokovno izobrazbo humanistične ali družboslovne smeri,
- z najmanj 5 let delovne dobe,
- z organizacijskimi in vodstvenimi sposobnostmi,
- s priloženim programom knjižnice.

Ravnatelj je imenovan za štiri leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.”

3. člen

Doda se 9.a člen, ki se glasi:

“Zavod ima strokovni svet.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, soodloča o strokovnih vprašanjih. Določa strokovne podloge za program dela in razvoj zavoda. Daje svetu, ravnatelju mnenje in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti in opravlja druge s statutom zavoda določene naloge.

Sestava in način oblikovanja se določi s statutom zavoda.”

4. člen

Ta odlok začne veljati 15 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-30/91

Kamnik, dne 6. julija 1993.

Predsednik

Skupščine občine Kamnik

Maksimilijan Lavrinc, dipl. jur. l. r.

LENART

1638.

Na podlagi 367. člena Statuta občine Lenart (Ur. l. SRS, št. 4-258/81, 13-801/82, 1-53/83 in 9-524/86) je Izvršni svet Skupščine občine Lenart na svoji 81. seji dne 1. 7. 1993 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah pravilnika o dodeljevanju kreditov pod ugodnejšimi pogoji za pospeševanje razvoja obrtništva in podjetništva v občini Lenart

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju kreditov pod ugodnejšimi pogoji za pospeševanje razvoja obrtništva in podjetništva v občini Lenart (Ur. l. RS, št. 40-1994/92) se v prvi vrstici 2. člena za letnico “1992” doda besedilo: “in leto 1993”.

2. člen

Spremeni se prvi stavek drugega odstavka 8. člena pravilnika tako, da na novo glasi:

“Realna obrestna mera za kredite se regresira v skladu z vsakoletno odločitvijo Izvršnega sveta Skupščine občine Lenart”.

3. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 313-36/93

Lenart, dne 1. julija 1993.

Predsednik

Izvršnega sveta

Skupščine občine Lenart

Avzug Zavarnik, dipl. inž. l. r.

MOZIRJE

1639.

Na podlagi 39. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. l. SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Ur. l. RS, št. 26/90) in 38. člena Statuta občine Mozirje (Ur. l. RS, št. 19/93) ter 70. člena Poslovnika Skupščine občine Mozirje (Ur. l. RS, št. 19/93) je Skupščina občine Mozirje na skupni seji dne 12. 7. 1993 sprejela

ODLOK

o zazidalnem načrtu MGA Nazarje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Mozirje sprejme zazidalni načrt MGA Nazarje, ki ga je izdelal Razvojni center – Planiranje d.o.o. Celje pod št. proj. 224/93 v juniju 1993.

2. člen

Zazidalni načrt iz prejšnjega člena vsebuje tekstualne opise in grafične priloge, ki se nanašajo na mejo območja, organizacijo, zmogljivost, velikost in oblikovanje objektov, naprav in ureditev.

II. OBSEG UREDITVENEGA OBMOČJA

3. člen

Ureditveno območje vključuje obstoječe funkcionalno zemljišče industrijskega območja MGA in površino drugega kmetijskega zemljišča na njegovi vzhodni strani med Savinjo in regionalno cesto Šentrupert–Logarska dolina. Območje se v celoti nahaja v k.o. Prihova in zajema parc. št.:

– v celoti: 419, 450/4, 452/1, 456/1, 457/1, 458, 459, 462, 465/1, 463/7, 466/2, 468/1, 468/5 in 470/3.

– delno: 450/1, 452/2, 452/3, 460, 463/1, 463/2, 465/2, 465/4, 471/1.

Površina ureditvenega območja zazidalnega načrta je 3,35 ha.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

4. člen

Ureditveno območje iz prejšnjega člena tega odloka je namenjeno za razvoj tovarne malih gospodinskih aparatov MGA Nazarje in vključuje:

- obstoječ proizvodni objekt z upravnim aneksom in pripadajoče zunanje ureditve funkcionalnega zemljišča,
- nōv skladišni in proizvodni objekt, območje za energetske objekte in skladišča odpadkov,
- cestne, manipulacijske in parkirne površine,
- urejene zelene površine.

Osnovni pogoji za izrabo območja so:

- upoštevanje pogojev za varovanje okolja, vodnogospodarskih in urbanistično-arhitektonskih pogojev za enotno oblikovano funkcionalno zaključeno manjše proizvodno območje na vstopu v naselje Nazarje.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČJA IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV

5. člen

Za objekte je določen maksimalni tlorsni gabarit, ki znaša za skladišče 26×105 m neto in za proizvodni objekt 40×115 m neto in se ne sme povečati.

Obvezno je upoštevati lego objektov z gradbeno linijo, ki je vzporedna z obstoječo proizvodno halo.

Ograja okoli razširjenega industrijskega območja se mora namestiti na južni strani v oddaljenosti 4 m od spodnjega roba levoobrežnega visokovodnega nasipa ob Savinji, po vzhodni parcelni meji zemljišča MGA in na severu v podaljšani smeri obstoječe ograje pri sedanjem vhodu proti vzhodu.

Vstopni prostor izven ograjenega območja ob regionalni cesti je namenjen parkirišču za osebna vozila in avtobuse ter glavni dovozni cesti v ograjen industrijski kompleks, ki se navezuje na obstoječi priključek na regionalno cesto.

Tehnološko-tehnične rešitve morajo upoštevati glavno transportno pot, ki bo potekala po servisni cesti na vzhodnem obrobju območja in se zaključila z manipulacijskim dvoriščem na južni strani skladišča repromateriala in gotovih izdelkov.

Niveleta pritličij novih objektov mora biti enaka kot $\pm 0.00 = 340.00$ obstoječe proizvodne hale.

Višinski gabarit objektov ne sme presegati višine obstoječega proizvodnega objekta, to je 7,50 m do kapi in 9 m do slemena. Celoten teren – utrjene in zelene

površine se mora izravnati na koto 339,90 oziroma 339,80, razen manipulacijskega dvorišča, ki bo na koti 338,80.

Arhitektonsko oblikovanje objektov mora biti enotno in obvezno je upoštevati elemente zunanjega oblikovanja obstoječega proizvodnega objekta: bela barva fasade, naklon prevladujoče dvokapne strehe, temna kritina, skrbno oblikovana členitev zlasti vzhodne in severne fasade.

Obvezna je ureditev zelenic na celotnem obrobju ograjenega območja, na parkirišču z drevjem v drevoredni obliki v smislu sanitarnega zelenja in pred upravnim poslopjem kot okrasna zelenica z bogatejšo zasnovo zasaditve.

V. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE OBMOČJA TER VODNOGOSPODARSKI POGOJI

6. člen

Prometna ureditev

Območje bo prometno navezano na regionalno cesto Šentrupert–Logarska dolina z obstoječim rekonstruiranim priključkom skladno s pogoji upravljalca regionalne ceste, ki določajo ureditev tretjega pasu za levo zavijanje.

Ves tovorni promet mora biti usmerjen na glavno servisno cesto in določeno uvozno – izvozno mesto v ograjeno območje; glavni vhod za pešce bo ob upravnih zgradbi, za intervencijski dovoz so namenjeni sedanji uvozi pri vhodu in na jugozahodu ter vse interne komunikacijske površine okoli in med objekti. Dostop do kolektorja bo zagotovljen z vrati v tovarniški ograji pri manipulacijskem dvorišču.

Tehnični elementi glavne servisne dovozne ceste in manipulacijskega dvorišča morajo biti prilagojeni vožnji vozil s priklopniki, zagotovljeno mora biti obračanje avtobusov na manipulacijskem prostoru parkirišča za osebna vozila.

7. člen

Vodnogospodarski pogoji

Odvod meteornih vod iz območja MGA je pogojen s konceptom odvoda zaobalnih vod hudournikov ter odvoda meteornih vod celotnega območja med Savinjo in regionalno cesto Šentrupert–Logarska dolina. Pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju odvoda meteornih vod, ki ga opredeljuje 8. člen tega odloka je upoštevati koncept, ki bo podan v dokumentaciji »Odvod zalednih vod z območja Prihove«.

Kolikor iz objektivnih razlogov sanacijskih del na Savinji ter ureditve odvoda zaobalnih vod hudournikov ne bo možno izvajati sočasno z izgradnjo območja MGA bo treba zmanjšati nevarnost škod zaradi poplav z lokalnimi samozaščitnimi ukrepi (primerni konstruktivni elementi objektov, sredstva in postopki za zmanjšanje neugodnih posledic itd.).

Da se zmanjša potreba po tehnološki vodi ter prepreči potencialna nevarnost onesaženja površinskih vod, predlagamo uvedbo zaprtega sistema rabe tehnološke vode.

V lokacijskem postopku za posamezne objekte je treba pridobiti vodnogospodarske pogoje.

8. člen

Kanalizacija

Odvajanje odplak se mora izvesti v ločenem sistemu. Opustiti je potrebno greznice in kanalizacijske odvodnike, ki potekajo na območju predvidenih objektov.

Čiste meteorne vode se bodo vodile po obstoječih in dograjenih meteornih kanalih v Savinjo, kjer je na izpustih

potrebno urediti zaporne elemente zaradi morebitne protiidarne visoke vode Savinje.

Meteorne vode onesnažene z naftnimi derivati (manipulacijsko dvorišče, platoji za kontejnerje industrijskih odpadkov, iztok hladilne vode) je potrebno predhodno očistiti v lovlicah olj in maščob ter nato speljati preko meteorne kanalizacije v Savinjo.

Na platoju za kontejnerje vnetljivih in nevarnih snovi mora biti nameščen nepretočni lovilec olj, ki se prazni po posebnem poslovniku.

Meteorno kanalizacijo je potrebno izvesti iz plastičnih vodonepropustnih cevi.

Vse fekalne vode se bodo vodile po fekalnih kanalih direktno v obstoječ kolektor ob Savinji in nato v čistilno napravo Mozirje.

9. člen

Vodovod

Oskrba območja s sanitarno vodo je zagotovljena z obstoječim priključkom na primarni vodovod, ki poteka ob regionalni cesti.

Odsek primarnega vodovoda iz salonitnih cevi Ø 250 mm je potrebno na območju predvidenega parkirišča oziroma pod utrjenimi površinami zamenjati z jeklenimi cevmi.

Dograditi je potrebno hidrantno omrežje, del obstoječega cevovoda ukiniti in nadomestiti s krožnim cevovodom; priključki zunanega hidrantnega omrežja morajo biti razporejeni tako, da bodo od objektov minimalno 10 m in največ 30 m.

Za zagotovitev požarne vode je potrebno namestiti nadzemne hidrante v medsebojni razdalji manj kot 80 m.

Ohranja se obstoječe drenažno zajetje s črpališčem tehnološke vode iz Savinje.

Investitor je dolžan pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti vodovodno in kanalizacijsko soglasje.

10. člen

Elektrika

Za razširjeno proizvodnjo v novem proizvodnem objektu bo potrebno zgraditi dodatno trafo postajo na opredeljenem energetske območju pri manipulacijskem dvorišču.

V lokacijskem postopku za gradnjo predvidenih objektov mora investitor pridobiti elektroenergetsko soglasje od Elektra Celje.

11. člen

Ogrevanje

Ogrevanje novih objektov bo zagotovljeno z gradnjo notranjega toplovodnega omrežja, ki se navezuje na toplotno omrežje naselja Nazarje, vendar s pogojem, da bo zmogljivost kotlarne v GLIN Nazarje ustrezala povečanim potrebam MGA.

12. člen

PTT omrežje

Na osnovi predhodnega soglasja PTT podjetja Celje za pridobitev lokacijskega ali gradbenega dovoljenja za vse novogradnje bo možna širitev telefonskega omrežja na območju MGA.

13. člen

Odpadki

Komunalne odpadke je potrebno zbirati v zabojniku za komunalne odpadke na določenem mestu ob dovozni cesti in odvažati na centralno komunalno odlagališče skladno z odlokom o ravnanju z odpadki.

Industrijske odpadke je potrebno zbirati v kontejnerjih na zanje določenem platoju ob manipulacijskem dvorišču in odvažati na odlagališče industrijskih odpadkov.

Ravnanje s posebnimi odpadki se mora voditi po posebnem poslovniku. Odpadne nevarne snovi se morajo zbirati v za to pripravljenih posodah (sodih) ločeno po vrsti odpadka in začasno hraniti v protipožarnih kontejnerjih na določenem platoju pri manipulacijskem dvorišču. Plato mora biti urejen kot nepropustna ploščad z nepretočnim lovilec olj in ograjen z varnostno ograjo. Te odpadke je treba odvažati na odlagališče posebnih odpadkov.

VI. POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

14. člen

Za preprečitev onesnaževanja zraka je potrebno:

- pred izdajo lokacijskega dovoljenja za novo proizvodno halo izdelati celovito presojo vplivov na okolje in v tehnološkem procesu zagotoviti vse zaščitne ukrepe za varstvo zraka,

- za rekonstrukcijo ali spremembo tehnologije obvezno pridobiti predhodno ekološko oceno,

- ogrevanje s priključitvijo na toplovodno omrežje naselja,

- izvajanje obratovalnega monitoringa, ki obsega emisijski monitoring posameznega vira in imisijski monitoring kot posledico obremenitev v okolju,

- urediti zelenice znotraj in na obrobju industrijskega območja, zasaditi drevje ob prometnicah in na parkirišču za protihrupno in protismradno zaščito ter urejen videz okolja.

Za varovanje delovnega in bivalnega okolja je obvezno izvesti vse aktivne protihrupne in pasivne ukrepe ob upoštevanju maksimalne dovoljene ekvivalentne ravni hrupa za proizvodno območje brez stanovanj, ki znaša 70 dB(A) na dan in 70 dB(A) na noč. Odvajanje odplak se mora izvesti v ločenem sistemu. Tehnološke odplake je obvezno očistiti pred priključitvijo na meteorno kanalizacijo, po kateri se bodo vodile vse čistilne meteorne vode v Savinjo. Na ohranjenih obstoječih izpustih v Savinjo je potrebno namestiti zaporne elemente zaradi morebitne protiidarne visoke vode Savinje.

Onesnažene meteorne vode z naftnimi derivati je potrebno očistiti v lovlicah olj in maščob pred priključitvijo na meteorno kanalizacijo.

VII. ETAPNOST IZVEDBE

15. člen

Etapnost izgradnje bo potekala od zahoda proti vzhodu. V prvi etapi se bo zgradilo skladišče zunanjih dimenzij 26 × 60 m, uredilo se bo manipulacijsko dvorišče s platoji za skladiščenje industrijskih in posebnih odpadkov ter vsa pripadajoča komunalna in energetska infrastruktura.

Predhodni izgradnji novega proizvodnega objekta in druge faze skladišča mora slediti dokončna komunalna in prometna ureditev območij skladno s pogoji tega odloka.

VIII. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Nadzor nad izvajanjem tega zazidalnega načrta opravlja pristojna urbanistična inšpekcija.

17. člen

Zazidalni načrt MGA je stalno na vpogled pri Zavodu za urbanistično načrtovanje in razvoj občine Mozirje in

na Sekretariatu za gospodarski razvoj, finance in urejanje prostora.

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-11/93-01

Mozirje, dne 12. julija 1993.

Podpredsednik

Skupščine občine Mozirje

Rade Rakun, dipl. inž. org. dela I. r.

MURŠKA SOBOTA

1640.

Na podlagi 3. člena Zakona o samoprispevku (Ur. l. SRS, št. 35/85) in v skladu s statutom Krajevne skupnosti Puconci je svet Krajevne skupnosti Puconci dne 9. 7. 1993 po predhodni odločitvi na zboru delovnih ljudi in občanov naselja Dolina sprejel

SKLEP

o razpisu referendumu za uvedbo dodatnega krajevnega samoprispevka za del območja Krajevne skupnosti Puconci, za naselje Dolina

1. člen

Razpiše se referendum za območje KS Puconci, naselje Dolina. Referendum bo v nedeljo, 1. avgusta 1993 v prostorih vaškogasilskega doma Dolina od 7. do 19. ure.

2. člen

Sredstva, zbrana s samoprispevkom, bodo uporabljena za ureditev in asfaltiranje vaških cest in za ureditev drugih komunalnih objektov.

3. člen

Za izvršitev programa bo potrebno 3.000.000 SIT, višina sredstev, ki naj bi se zbrala s samoprispevkom znaša 3.000.000 SIT.

4. člen

Samoprispevek se uvede za dobo petih let, in sicer od 1. 9. 1993 ddo 31. 8. 1998.

5. člen

Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki imajo stalno bivališče na območju KS Puconci, v naselju Dolina, in sicer v naslednji višini v denarju:

- 12 DEM mesečno v tolarški protivrednosti občani, nosilci gospodinjstva,
- 2,5 DEM mesečno v tolarški protivrednosti lastniki traktorjev,
- 2,5 DEM mesečno v tolarški protivrednosti lastniki osebnega avtomobila,
- 1 DEM mesečno v tolarški protivrednosti na 1 ha obdelovalne zemlje lastniki obdelovalne zemlje.

6. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik in občani, ki še nimajo volilne pravice, pa so v delovnem razmerju.

7. člen

Volilci glasujejo neposredno in tajno z glasovnico, ki vsebuje naslednje besedilo:

Krajevna skupnost

Puconci

Naselje Dolina

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu KS Puconci za naselje Dolina, dne 1. 8. 1993 za uvedbo dodatnega krajevnega samoprispevka, ki se uporabi za:

- ureditev in asfaltiranje vaških cest in za ureditev drugih komunalnih objektov.

Višina samoprispevka bo znašala v denarju:

- 12 DEM mesečno v tolarški protivrednosti občani, nosilci gospodinjstva,
- 2,5 DEM mesečno v tolarški protivrednosti lastniki traktorjev,
- 2,5 DEM mesečno v tolarški protivrednosti lastniki osebnega avtomobila,
- 1 DEM mesečno v tolarški protivrednosti na 1 ha obdelovalne zemlje lastniki obdelovalne zemlje.

GLASUJEM

»ZA«

»PROTI«

Glasovalec izpolni glasovnico tako, da obkroži besedo »ZA«, če se strinja, oziroma besedo »PROTI«, če se ne strinja z uvedbo samoprispevka.

8. člen

Za postopek na referendumu se uporabljajo in veljajo določila Zakona o referendumu in drugih oblikah izjavljanja.

9. člen

Nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev samoprispevka opravlja Svet Krajevne skupnosti Puconci, ki je dolžan vsako leto poročati občanom na zboru o zbranih in porabljenih sredstvih. Svet KS Puconci bo zbiral samoprispevek 4 krat letno (za tromesečje) in ga obračunaval po srednjem tečaju Narodne banke Slovenije na dan plačila samoprispevka.

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Puconci, dne 9. julija 1993.

Predsednik

Sveta Krajevne skupnosti

Puconci

prof. Štefan Harkai I. r.

RADOVLJICA

1641.

Na podlagi 2. alineje 26. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93) in 5. člena Odloka o organizaciji in delu občinske skupščine (Uradni vestnik Gorenjske, št. 15/89, Ur. l. RS, št. 23/91, 13/93) je Skupščina občine Radovljica na 22. skupnem zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 7. julija 1993 sprejela

ODLOK

o merilih in kriterijih za izračun prispevka ob priključitvi na javni vodovod in kanalizacijo v občini Radovljica

1. člen

S tem odlokom se določajo merila in kriteriji, po katerih se določa višina prispevka, ki ga plačajo investi-

torji ob novogradnjah in drugih posegih za priključitev na vodovodno in kanalizacijsko omrežje. Uporablja jih Tehnična služba Komunale Radovljica.

2. člen

Investitorji plačajo obvezno oba prispevka, za vodovod in kanalizacijo. Če investitor nima možnosti priklopa na kanalizacijo ali je to zelo zahtevno (gravitacijsko preko 150 m, tlačno preko 100 m dolžine z višino črpanja nad 10 m), se lahko dopušča greznica, kolikor to dopuščajo ekološke zahteve na tem področju. V tem primeru investitor plača samo prispevek za vodovod, kar znaša 50 % celotnega prispevka.

3. člen

Prispevek za vodovod in kanalizacijo se določi glede na velikost vodovodnega priključka oziroma vodomera in glede na namembnost objekta po naslednji formuli:

$$P = K_h \cdot K_n \cdot f$$

kjer pomeni:

K_h – hidravlični koeficient (tabela 1)

K_n – koeficient namembnosti (tabela 2)

DN (mm) – notranji premer cevi in vodomera v mm

Q_{krit} – kritični pretok

f – faktor-po ceniku

DN (mm)	Q_{krit} (l/s)	K_h
15	0.3	0.5
20	0.75	1.0
25	1.2	2.3
32	1.7	4.5
40	2.3	7.1
50	4.0	18.7
65	8.0	63.0
80	12.0	128.0

tabela 1

$K_n = 1$ – za stanovanjsko gradnjo brez drugih dejavnosti

$K_n = 2$ – za dejavnosti, kjer se voda uporablja zgolj za sanitarne potrebe zaposlenih kot nebitvena za tehnološki postopek, ter za kmetijstvo

$K_n = 3$ – za ostale dejavnosti, kjer se voda pojavlja kot bistvena v tehnološkem procesu

Priključki za različne dejavnosti morajo biti ločeni. Kolikor niso, se obračuna priključek z večjim K_n .

4. člen

Notranje (in zunanje) hidrantno omrežje

Kjer je potreben priključek DN 50 ali večji samo zaradi hidrantnega omrežja, je potrebno vgraditi kombinirani vodomer. Za take primere se prispevek P izračuna na naslednji način:

Po Briksu se ugotovi maksimalni pretok (Q_{krit}), ki je osnova za koeficient K_h in se odčita iz tabele 1

$$P = (K_h \cdot K_n + K_p) \cdot f$$

kjer je K_p požarni koeficient in je:

3 – za en notranji hidrant DN 50

5 – za dva ali več notranjih hidrantov DN 50

5 – za en zunanji hidrant za vodomerom (interni)

10 – za en zunanji in dva ali več notranjih hidrantov

15 – za dva ali več zunanjih in dva ali več notranjih hidrantov

K_n – koeficient namembnosti iz tabele 2

Če investitor predvideva naknadno povečanje odvzema vode, se mu lahko na posebno zahtevo na odseku pred vodomerom vgradi vodovodna cev, ki bo zadoščala za bodoče potrebe odvzema vode. Zaradi tega pa se cev pred vodomerom reducira na trenutne potrebe, po katerih investitor tudi plača prispevek.

5. člen

Širitve in spremembe objektov

Investitor, ki poveča priključek in/ali spremeni njegovo namembnost, plača prispevek po izračunu:

$$P = (K_h \text{ novi} \cdot K_n \text{ novi} - K_h \text{ stari} \cdot K_n \text{ stari}) \cdot f$$

Če priključki po širitvi ne bodo ločeni, se kot K_n novi uporablja največji v objektu.

6. člen

Meteorne vode

Meteorne vode je potrebno odvodnjavati ločeno od sušnih odpadnih voda. Mehansko očiščene naj se vodijo v naravne odvodnike ali v podtalnico.

Investitor lahko zgradi tudi ločeno meteorno kanalizacijo po zahtevanih pogojih in soglasjih sanitarne, vodno-gospodarske inšpekcije in upravljalca kanalizacije:

Kolikor je možno priključiti meteorne vode v mešan kanalski sistem in stranka to želi, mora plačati dodatni prispevek M . Odvisen je od reducirane površine v m^2 , ki se odvodnjava v mešan kanalski sistem.

$$M = 0.003 \cdot A_r \cdot f$$

A_r – površina, s katere se odvodnjava meteorna voda v mešano kanalizacijo v m^2 (projekcija površine)

Za posebno nevarna področja (pretakališča, skladišča kemičnih snovi, gnojevka...) se predpišejo posebni ukrepi odvodnjevanja teh površin.

7. člen

Cena (f) se določa in usklajuje na podlagi gradbenih indeksov Splošnega združenja gradbeništva Slovenije, Komunala Radovljica pa o tem sproti obvešča Izvršni svet Skupščine občine Radovljica.

Tabela 2

Vrsta dejavnosti	Faktor
individualne hiše	1
individualne kmetije	
dejavnosti: trgovina	2
biroji	
sakralni objekti	
obrtne dejavnosti, pri katerih se voda uporablja v sanitarne namene: mizarstvo, čevljarstvo, elektro, plinske in vodovodne inštalacije	
gostinski in turistični objekti	3
športni, rekreacijski objekti	
tenis igrišča	
bazeni	
campi	
bencinske črpalke	
šole, vrtci	
zdravstvene ustanove	
pralnice, čistilnice	
frizerski saloni	
avtomehanične delavnice	
skladišča in trgovine z nevarnimi snovmi	
gradbena dejavnost	
klavnice, mesnopredelovalni obrati	
in prodajalne	
vsa industrijska dejavnost	

Vse dejavnosti, ki v tej tabeli niso naštet in se bodo pri izdaji soglasij dodatno pojavile, bo v soglasju z izvršnim svetom v okviru teh faktorjev in tabele opredelila tehnična služba Komunale Radovljica.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 414-11/93

Radovljica, dne 7. julija 1993.

Predsednik

Skupščine občine Radovljica
Vladimir Černe, dipl. inž. l. r.

1642.

Na podlagi 3. in 25. člena Zakona o prekrških (Ur. l. SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90, Ur. l. RS, št. 10/91, 13/93) in 5. člena Odloka o organizaciji in delu občinske Skupščine (Ur. vestnik Gorenjske, št. 15/89, Ur. l. RS, št. 23/91, 13/93) je Skupščina občine Radovljica na 22. skupnem zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 7. julija 1993 sprejela

ODLOK

o dopolnitvi odloka o javnem redu in miru v občini
Radovljica

1. člen

7. člen Odloka o javnem redu in miru v občini Radovljica (Ur. l. RS, št. 24/91) se dopolni z novo 12. točko, ki se glasi:

"12. - v času izrecnega opozorila, da je potrošnja vode zaradi pomanjkanja le-te omejena, zalivanje vrtov in pranje avtomobilov (razen v avtopralnicah) ali na drug način trošenje prekomernih količin vode iz vodovodnega omrežja."

2. člen

V 21. členu Odloka se za 6. točko doda točka 6.a, ki se glasi:

"6.a - v času izrecnega opozorila, da je potrošnja vode zaradi pomanjkanja le-te omejena, zaliva vrt, pere avtomobil (razen pralnice avtomobilov) ali na drug način prekomerno troši vodo iz vodovodnega omrežja (12. točka 7. člena)."

V drugem odstavku 21. člena pa se za besedami "Za prekršek iz" doda št. "6.a".

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 222-1/93

Radovljica, dne 7. julija 1993.

Predsednik

Skupščine občine Radovljica
Vladimir Černe, dipl. inž. l. r.

1643.

Na podlagi 3. člena Pravilnika o neprometnih znakih (Ur. l. SRS, št. 17/82 in 22/84), 25. člena Zakona o prekrških (Ur. l. SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90, Ur. l. RS, št. 10/91, 13/93) in 5. člena Odloka o organizaciji in delu občinske skupščine (Uradni vestnik Gorenjske, št. 15/89, Ur. l. RS, št. 10/91, 23/91) je Skupščina občine Radovljica na 22. zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora, dne 7. julija 1993 sprejela

ODLOK

o neprometnih znakih v naseljih občine Radovljica

1. člen

S tem odlokom se ureja postavitve neprometnih znakov v naseljih občine Radovljica in ob nekategoriziranih javnih cestah.

2. člen

Dovoljenje za postavitve neprometnega znaka izda upravni organ, ki je v občini pristojen za urejanje prostora, in sicer:

- za znak do površine 3,40 m² na podlagi priglasitve po Odloku o določitvi pomožnih objektov in naprav, ki se lahko gradijo brez lokacijskega dovoljenja (Ur. l. RS, št. 9/91);

- za znak nad 3,40 m² z odločbo o lokacijskem dovoljenju.

3. člen

Za vse neprometne znake so potrebna soglasja krajevnih skupnosti, upravljalca ceste, Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine (le v spomeniško varstvenem območju) in lastnika oziroma upravljalca zemljišča, ki po svoji presoji potrebnosti znaka in njegovi primernosti na okolje predlagajo velikost, barvo, kraj in način postavitve neprometnega znaka.

4. člen

Napisi na neprometnih znakih morajo biti v slovenskem jeziku, vsebina znakov pa mora biti v skladu z dobrimi običaji.

Na neprometnih znakih, ki so sporočilno namenjeni predvsem tujcem, so lahko napisi tudi v tujih jezikih, vendar enakopravno napisu v slovenščini.

5. člen

Dovoljenje za postavitve neprometnega znaka velja za obdobje dveh let. Pred potekom tega časa je dovoljenje potrebno obnoviti.

Dovoljenje se sme preklicati oziroma razveljaviti pred potekom roka iz prejšnjega odstavka, če:

- to zahtevajo varnostni razlogi
- znak ni več primeren, potreben ali vzdrževan
- prejemnik dovoljenja ne izpolni v dovoljenju določenih pogojev.

Znaki firm na lastnih stavbah in ob njih so postavljeni za nedoločen čas in jim dovoljenje velja do preklica.

6. člen

Pri novih poslovnih stavbah morajo biti znaki firm odnosno potrebni neprometni znaki že tudi predmet lokacijskega dovoljenja.

7. člen

Neprometne znake, ki so postavljeni v zvezi s prireditvami, dogodki ipd., je dovoljeno postavljati na podlagi priglasitve izven omejitve 2. člena tega odloka, le za čas prireditve.

Ta znak morajo predlagatelji odstraniti v roku največ 6 dni po končani prireditvi.

8. člen

Neprometni znak mora biti označen z imenom lastnika, če to ni razvidno iz vsebine znaka. Te označbe morajo biti dovolj vidne in velike vsaj 1 cm.

9. člen

Izvršni svet skupščine občine določi krajevnih skupnosti ali upravljalca cest:

- za vodenje registra neprometnih znakov

– za ureditev pravnega razmerja med lastnikom neprometnega znaka in lastnikom zemljišča odnosno objekta.

Krajevne skupnosti sklepajo posebne pogodbe z lastniki neprometnih znakov, o načinu in ureditvi propagandnega oglašanja na teh znakih in o posebnih stroških v zvezi s tem.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo komunalni redarji, inšpektor za ceste in cestno prometni inšpektor.

11. člen

Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev se kaznuje na kraju samem pravna oseba oziroma posameznik, ki stoji prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če postavi v naselju občine Radovljica neprometni znak brez dovoljenja pristojnega upravnega organa oziroma v nasprotju s pogoji iz tega dovoljenja.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi posameznik in odgovorna oseba pravne osebe.

12. člen

Denarno kazen na kraju samem izterja komunalni redar ali inšpektor za ceste in cestno prometni inšpektor.

13. člen

Za vse neprometne znake, ki so bili postavljeni brez dovoljenja, je dovoljenje potrebno pridobiti v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka, sicer bodo odstranjeni na stroške lastnika znaka, če ta ni znan pa na stroške lastnika zemljišča ali upravljalca ceste.

14. člen

Za označbe na neprometnih znakih in za druge ukrepe veljajo tudi določbe Pravilnika o neprometnih znakih.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 343-1/1993-7

Radovljica, dne 7. julija 1993.

Predsednik
Skupščine občine Radovljica
Vladimir Černe, dipl. inž. l. r.

SLOVENSKE KONJICE

1644.

Na podlagi 29. člena Zakona o financiranju javne porabe (Ur. l. RS, št. 48/90, 34/91, 30/92, 52/92, 7/93) ter 12. člena Odloka o pristojnostih in delu Skupščine občine Slovenske Konjice (Ur. l. RS, št. 1/90) so poslanci zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora na skupnem zasedanju dne 22. junija 1993 sprejeli

ODLOK

o zaključnem računu proračuna občine Slovenske Konjice za leto 1992

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna občine Slovenske Konjice za leto 1992, katerega bilance zajemajo tudi

podatke rezervnega sklada in podpartije – sredstva za zdravstveno varstvo živali občine Slovenske Konjice.

2. člen

I. Proračun občine izkazuje:

	SIT
– prihodki	442.703.534,30
– odhodki	440.373.189,60
– presežek prihodkov nad odhodki	2.330.344,70

Presežek prihodkov nad odhodki se prenese v naslednje leto.

3. člen

II. Rezervni sklad občine izkazuje:

	SIT
– prihodki	513.102,40
– odhodki	150.000,00
– presežek prihodkov nad odhodki	363.102,40

Presežek prihodkov nad odhodki se prenese v naslednje leto.

4. člen

III. Podpartija – sredstva za zdravstveno varstvo živali izkazuje:

	SIT
– prihodki	8.676.637,90
– odhodki	6.560.997,70
– presežek prihodkov nad odhodki	2.115.640,20

Presežek prihodkov nad odhodki se prenese v naslednje leto.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-1/93-1

Slovenske Konjice, dne 22. junija 1993.

Predsednik
Skupščine občine
Slovenske Konjice
Jože Baraga l. r.

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV PRORAČUNA OBČINE SLOVENSKE KONJICE ZA LETO 1992

Vrsta prih.	Prihodki	Realizacija 1992
1	Izvirni prihodki občine	21.132.156,20
2	Prihodki, ki se delijo med republiko in občino	213.702.614,80
3	Republiška sredstva za finančno izravnavo občinam	171.474.000,00
4	Drugi prihodki	36.394.763,30
	Skupaj vsi prihodki	442.703.534,30

Št. gl. namena	Odhodki	Realizacija 1992
01	Sredstva za delo državnih organov	116.268.543,70
02	Sredstva za družbene dejavnosti	163.597.889,10
03	Sredstva za gospodarsko infrastrukturo	60.135.212,00
04	Sredstva za druge javne potrebe	5.720.233,30
05	Sredstva rezerv	635.971,50
	Skupaj tekoči del	346.357.849,60
06	Investicijski del	94.015.340,00
	Skupaj vsi odhodki	440.373.189,60
	Stanje sredstev	2.330.344,70
	Vsega skupaj	442.703.534,30

1645.

Na podlagi 14. člena Zakona o financiranju javne porabe (Ur. l. RS, št. 48/90, 34/91, 30/92, 52/92, 7/93) ter 12. člena Odloka o pristojnostih in delu Skupščine občine Slovenske Konjice (Ur. l. SRS, št. 1/90) so poslanci zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbeno-političnega zbora na skupnem zasedanju dne 22. junija 1993 sprejeli

ODLOK
o spremembi Odloka o proračunu občine Slovenske Konjice za leto 1992

1. člen

V Odloku o proračunu občine Slovenske Konjice za leto 1992 (Ur. l. RS, št. 19/92 in 53/92) se prvi odstavek 2. člena spremeni in glasi:

Skupni prihodki proračuna občine Slovenske Konjice za leto 1992

	SIT
v višini	441,781.000
se razporedijo:	
– tekoči del proračuna	347,583.000
– tekoča proračunska rezerva	200.000
– investicijski del proračuna	93,998.000

2. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za proračunsko leto 1992.

Št. 402-3/92-1

Slovenske Konjice, dne 22. junija 1993.

Predsednik
Skupščine občine
Slovenske Konjice
Jože Baraga l. r.

1646.

Na podlagi 14. člena Zakona o financiranju javne porabe (Ur. l. RS, št. 48/90, 34/91, 30/92, 52/92, 7/93) ter 12. člena Odloka o pristojnostih in delu Skupščine občine Slovenske Konjice (Ur. l. SRS, št. 1/90) so poslanci zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbeno-političnega zbora na skupnem zasedanju dne 22. junija 1993 sprejeli

ODLOK
o proračunu občine Slovenske Konjice za leto 1993

1. člen

S proračunom občine Slovenske Konjice za leto 1993 (v nadaljevanju: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v občini Slovenske Konjice.

2. člen

Skupni prihodki proračuna občine Slovenske Konjice za leto 1993

	SIT
v višini	537,734.000
se razporedijo:	
– tekoči del proračuna	428,090.000

– tekoča proračunska rezerva	200.000
– investicijski del proračuna	109,444.000

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del občinskega proračuna.

3. člen

Od skupnih prihodkov občinskega proračuna za leto 1993 se izloči 0,1 % v rezervni sklad občine Slovenske Konjice.

4. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, razen, če ni z ustreznim aktom skupščine ali izvršnega sveta drugače določeno.

5. člen

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim bila dana; na račun občinskega proračuna pa ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi presegle zneske odobrene za posamezne namene.

Uporabniki morajo nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, raziskovalne naloge ter storitve oddajati s pogodbo, izvajalci pa morajo biti izbrani na podlagi javnega razpisa, če vrednost presega z zakonom ali drugim aktom določen znesek.

6. člen

Da bi skupščina občine lahko opravljala nadzor nad politiko in smotnostjo uporabe sredstev so ji uporabniki dolžni na zahtevo pristojnega organa pošiljati finančni načrt, zaključni račun in poročila o izvajanju nalog.

7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren izvršni svet. Odredbodajalec proračuna je predsednik izvršnega sveta.

Izvršni svet Skupščine občine Slovenske Konjice v okviru obstoječih virov prihodkov med letom usklajuje postavke v bilanci prihodkov in odhodkov.

8. člen

V primeru neenakomernega ali zmanjšane pritoka sredstev lahko izvršni svet začasno zmanjša ali zadrži uporabo sredstev za posamezne namene odobrene v proračunu.

O ukrepu iz prejšnjega odstavka mora izvršni svet poročati oziroma obvestiti Skupščino občine Slovenske Konjice in predlagati ukrep oziroma ustrežno spremembo občinskega proračuna.

9. člen

Izvršni svet Skupščine občine Slovenske Konjice je pooblaščen:

– da odloča o uporabi tekoče proračunske rezerve, ki je namenjena za pokrivanje nepredvidenih proračunskih odhodkov,

– da odloča o uporabi sredstev rezervnega sklada do višine 250.000 SIT v posameznem primeru za namene iz 1. točke 31. člena Zakona o financiranju javne porabe.

10. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 1993 dalje.

Št. 402-3/93-1

Slovenske Konjice, dne 22. junija 1993.

Predsednik
Skupščine občine
Slovenske Konjice
Jože Baraga l. r.

**BILANCA
PRIHODKOV IN ODHODKOV PRORAČUNA
OBČINE SLOVENSKE KONJICE ZA LETO 1993**

Vrsta prih.	Prihodki	Plan 1993
1	Izvirni prihodki občine	17,874.000
2	Prihodki, ki se delijo med republiko in občino	308,933.000
3	Republiška sredstva za finančno izravnavo občinam	186,564.000
4	Drugi prihodki	24,363.000
	Skupaj vsi prihodki	537,734.000

Št. gl. namena	Odhodki	Plan 1993
01	Sredstva za delo državnih organov	145,467.000
02	Sredstva za družbene dejavnosti	200,493.000
03	Sredstva za gospodarsko infrastrukturo	70,829.000
04	Sredstva za druge javne potrebe	10,764.000
05	Sredstva rezerv	737.000
	Skupaj tekoči del	428,290.000
06	Investicijski del	109,444.000
	Skupaj vsi odhodki	537,734.000

1647.

Na podlagi drugega odstavka 60. člena Zakona o vodah (Ur. l. SRS, št. 38/81) in na podlagi 12. člena Odloka o volitvah v zbornice Skupščine občine ter o pristojnostih in delu Skupščine občine Slovenske Konjice (Ur. l. SRS, št. 1/90) je Skupščina občine Slovenske Konjice na seji vseh zborov dne 22. 6. 1993 sprejela

ODLOK

o varstvenem območju vrtine B-3 s termalno vodo pri Radani vasi

1. člen

S tem odlokom se določi varstveno območje vrtine B-3 s termalno vodo pri Radani vasi. Varstveno območje in ukrepi za varovanje vrtine B-3 se določijo zaradi zavarovanja pred naključnim ali namernim onesnaževanjem, ki bi utegnilo škodljivo vplivati na higiensko neoporečnost termalne vode.

2. člen

Meje varstvenega območja vrtine B-3 s termalno vodo so prikazane na grafičnih prilogah, ki jih je izdelal Geološki zavod Ljubljana – Inštitut za geologijo, geotekniko in geofiziko.

Grafične priloge so sestavni del tega odloka.

3. člen

Meje varstvenega območja se zavaruje kot režim za najožji varstveni pas, in sicer se samo ustje vrtine zaščiti z zaprto lopo, v kvadratu okoli 10 x 10 m pa se zgradi ustrezna zaščitna ograja.

Dostop na to območje je dovoljen samo pooblaščenim osebam, ki upravljajo z napravami in vrtino B-3. Kakršenkoli poseg v prostor je prepovedan, razen čiščenje in vzdrževanje okolice termalnega vira.

4. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna sanitarna in vodnogospodarska inšpekcija.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-13/92-8

Slovenske Konjice, dne 22. junija 1993.

Predsednik
Skupščine občine
Slovenske Konjice
Jože Baraga l. r.

1648.

Na podlagi drugega odstavka 60. člena Zakona o vodah (Ur. l. SRS, št. 38/81) in na podlagi 12. člena Odloka o volitvah v zbornice Skupščine občine in v pristojnosti in delu Skupščine občine Slovenske Konjice (Ur. l. SRS, št. 1/90) je Skupščina občine Slovenske Konjice na seji vseh zborov dne 22. 6. 1993 sprejela

ODLOK

o varovanju območja izvira pitne vode zajetja "Vodela" pod Nunsko goro

1. člen

S tem odlokom se določijo varstveni pasovi območja izvira pitne vode zajetja "Vodela" pod Nunsko goro. Varstveno območje in ukrepi za varovanje zajetja "Vodela" se določijo zavarovanja pred naključnim ali namernim onesnaženjem, ki bi utegnilo škodljivo vplivati na higiensko neoporečnost pitne vode.

2. člen

Meje varstvenega območja izvira pitne vode "Vodela" pod Nunsko goro so prikazane na grafičnih prilogah, ki jih je izdelal Hydroconsulting d.o.o. Dragomer. Grafične priloge so sestavni del tega odloka.

3. člen

Najožji varstveni pas mora biti ograjen. Ograja naj poteka 3 m pod spodnjim zajetjem in na vsako stran zajetja 5 m. Od tu naj poteka po obeh straneh grape mimo

zgornjega zajetja. Zaključni naj se ob spodnji strani poti, ki poteka med zgornjim zajetjem. Na območju najožjega varstvenega pasu imajo dostop le pooblašene osebe vodovoda. V najožjem varstvenem pasu je dovoljena dejavnost, ki služi oskrbi s pitno vodo.

4. člen

Ožji varstveni pas naj zavzema območje, kjer bi ponikla površinska voda lahko razmeroma hitro onesažila podzemno vodo, ki priteka v zajetje. Ta pas naj poteka od spodnjega zajetja na vsako stran doline 50 m in gorvodno 100 m.

Predlagano območje tega varstvenega območja prekriva gozd in naj tako tudi ostane. Za vsak poseg na območju ožjega varstvenega pasu naj se pridobi predhodno mnenje hidrogeologa.

5. člen

Širši varstveni pas zavzema celotno vodozbirno zaledje zajetja Vodela.

Gradnja stanovanjskih objektov in vikendov ter gospodarskih objektov je možna le pod pogojem, da imajo ti objekti priključek na vodotesno dvoprekatno greznico brez iztoka z obveznostjo občasnega praznjenja. V primeru asfaltiranih površin naj se padavinska voda odvede izven širšega varstvenega pasu.

Na tem območju se prepove intenzivno gnojenje - polivanje gnojevke in uporaba mineralnih gnojil.

Za vsak gradbeni poseg na območju te cone naj se prej pridobi mnenje hidrogeologa.

6. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljata pristojna sanitarna in vodnogospodarska inšpekcija.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-5/92-8

Slovenske Konjice, dne 22. junija 1993.

Predsednik
Skupščine občine
Slovenske Konjice
Jože Baraga l. r.

1649.

Na podlagi 12. člena Odloka o volitvah v zbornice skupščine občine ter o pristojnosti in delu Skupščine občine Slovenske Konjice (Ur. l. SRS, št. 1/90) so zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor na skupnem zasedanju dne 22. junija 1993 sprejeli

ODLOK

o zazidalnem načrtu obrtna cona - spremembe in dopolnitve ZN Industrijska cona Slovenske Konjice - območje Konusa

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom občinska skupščina sprejme zazidalni načrt obrtna cona - spremembe in dopolnitve ZN Indu-

strijska cona Slovenske Konjice - območje Konusa, ki ga je izdelal Razvojni center Celje, Inštitut za urejanje prostora pod št. projekta 006/92.

Zaradi obravnavanega ZN je potrebno spremeniti odlok o Spremembah in dopolnitvah ZN Industrijska cona Slovenske Konjice - območje Konusa, ki ga je izdelal RC Planiranje št. proj. 084/88 (Ur. l. SRS, št. 31/88) in Spremembe in dopolnitve ZN Industrijska cona Slovenske Konjice, ki ga je izdelal RC Planiranje pod št. proj. 23/86 (Ur. l. SRS, št. 41/86).

2. člen

Zazidalni načrt iz 1. člena vsebuje

A. Tekstualni del
- obrazložitev

B. Grafične priloge

1. Izrez iz ZN Spremembe in dopolnitve ZN Industrijska cona Slovenske Konjice (RC št. proj. 23/86) M 1 : 1000

2. Izrez iz ZN Spremembe in dopolnitve ZN Industrijska cona Slovenske Konjice - območje Konusa (RC Planiranje 084/88) M 1 : 1000

3. Situacija obstoječega stanja z mejo ZN po obodni parcelaciji M 1 : 1000

4. Urbanistično arhitektonska situacija, ozelenitev M 1 : 1000

5. Situacija cestnega omrežja M 1 : 1000

6. Situacija komunalnih naprav in napeljav M 1 : 1000

II. MEJA OBMOČJA UREJANJA

3. člen

1. Opis meje topografsko

na severu: po južnem robu parcelne meje Delavske ceste

na vzhodu: po vzhodnem robu parcelne meje nove Vezne ceste

na jugu: po severnem robu parcelne meje Industrijske ceste

na zahodu: po novo oblikovani parcelni meji št. 479/1 do južnega roba hiš ob Poljski cesti in nato po vzhodnih parcelnih mejah hiš ob Poljski in Delavski cesti.

2. Opis meje po obodni parcelaciji

na severu: po južnem robu parcele št. 1454/1

na vzhodu: po zahodnem robu parcele št. 1610/1

na jugu: po severnem robu parcele št. 919/197

na zahodu: po zahodnem robu parcel 479/1, 479/8, 1364/4, po južnem robu parcel 462/4, 462/5, 462/1, po vzhodnem robu parcele 462/1, seka parcelo št. 1468. po robu parcele 459/6, seka 156/8, in se priključi na parcelo Delavske ceste.

Območje v teh mejah meri 8.797 ha.

OPOMBA: Iz območja ZN obrtna cona - Spremembe in dopolnitve ZN Industrijska cona Slovenske Konjice - Območje Konusa je izvzeto območje, ki ga določajo naslednje parcele vse k.o. Slovenske Konjice: 464/3, 464/4, 466/5, 466/2, 170.

III. FUNKCIJE OBMOČJA UREJANJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE

4. člen

Še proste površine na skrajnem vzhodnem delu industrijske cone Konus ob Zvezni cesti je s tem zazidalnim načrtom predvideno nameniti razvoju obrti in drobnega gospodarstva v Slovenskih Konjicah. Na severnem delu obravnavanega območja se nahaja:

- zahodno: območje Dravinjskega doma in
- vzhodno: območje Ingrada.

Dostopi - uvozi v območje so omogočeni le prek že izgrajenih odceпов z odcepa Delavske ceste. V južnem delu obravnavanega območja je ohranjen osrednji del - dve cesti, ki smo jo poimenovali Južna cesta z vmesnim koridorjem (zelenico) za komunalno energetski koridor. Južna cesta in koridor se nadaljujeta v območju Konusa, definirane s Spremembami in dopolnitvami ZN Industrijska cona Slovenske Konjice - območje Konusa - RC Planiranje 084/88. Po namembnosti je na zahodnem delu območja možno razvijati le tiste dejavnosti, ki ne povzročajo prekomernega hrupa v skladu z Odlokom o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa za posamezna območja naravnega in bivalnega okolja ter za bivalne pogoje (Ur. l. SRS, št. 29/80).

Dejavnosti, ki se bodo razvijale v južnem in vzhodnem delu obravnavanega območja ravno tako ne smejo s svojo dejavnostjo negativno vplivati v okolje.

V območju ni obstoječih objektov.

IV. URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

5. člen

Zasnova urbanistične ureditve upošteva že načrtovani komunikacijski - cestni koridor na južnem delu obravnavanega območja z odcepom Vezne ceste, ki se nadaljuje v območju Konusa (Južna cesta). S severne strani z Delavske ceste je predvideno že začeto komunikacijo - Obrtno cesto povezati proti jugu na prej opisano cesto Južno cesto. Ti dve cesti predstavljata notranjo cestno povezavo med posameznimi objekti.

V vogalu Vezne in Industrijske ceste je predviden prostor za energetske objekte. Prostor je bil definiran že z ZN Industrijska cona Slovenske Konjice - območje Konusa, ki ga je izdelal RC Planiranje pod št. proj. 084/88 (Ur. l. SRS, št. 31/88).

Območje za energetske objekte je namenjeno skupnim potrebam obrtne cone (plin, ogrevanje). Trafo postaja je predvidena v območju obrtne cone in je dostopna z Vezne ceste.

V primeru, da ni potreben tak velik prostor za energetske objekte je prostor možno nameniti potrebam razvoja obrtne dejavnosti pod pogoji, ki veljajo za ostale parcele: gradbena linija, smer slemen, oblikovanje vogala.

Parcela v vogalu Vezne in Industrijske ceste (nasproti prostora za energetske objekte) je kot variantna namembnost lahko predvidena za parkiranje tovornih vozil.

6. člen

Pogoji za urejanje javnih zelenih površin

Javne zelene površine so med mejo obravnavane obrtne cone in med posameznimi mejami funkcionalnih zemljišč objektov. Te površine so ob cestah sanitarni zeleni tamponi - obvezne zelenice, ki imajo funkcijo protihrupne in vizualne zapore. Zelenice, ki se nahajajo

ob notranjih komunikacijah so namenjene komunalnim koridorjem in drevoredom.

7. člen

Pogoji za definiranje velikosti funkcionalnih zemljišč

Velikosti funkcionalnih zemljišč variirajo od 4170 m² do 1645 m² velikosti. Glede na konkretne potrebe je velikost zemljišč možno spreminjati: v večje parcele z združevanjem dveh parcel ali dela parcel in v manjše parcele z delitvijo parcel.

8. člen

Pogoji za urejanje funkcionalnih zemljišč

Vsako funkcionalno zemljišče je v obravnavanem ZN definirano s površino, ki jo je možno pozidati in s površino, ki je namenjena parkiranju, napajanju in manipuliranju. Potrebe parkiranja zaposlenih in obiskovalcev mora vsak lastnik zagotoviti na lastni parceli.

Zazidalna površina predstavlja maksimalni tlorisni gabarit na funkcionalnem zemljišču, v primeru višine objektov 4,09 m; v primeru višine objektov 4 m; v primeru višine 8 m je zazidljiva površina le 70 % te površine, obvezni odmiki od sosednjih parcelnih mej so 5 m v notranjosti območja, 3 m od parcelne meje na jugu obravnavanega območja.

Obvezna smer gradbene linije je določena le na južnem delu ob Industrijski cesti in na vzhodnem delu obravnavanega območja ob Vezni cesti.

Smer slemen je definirana tako, da je vedno pravokotna na smer glavnih cest.

Objekti, ki mejijo ob zahodnem robu zazidalnega načrta na stanovanjsko sosesko individualnih hiš, ne smejo imeti na zahodni (delno severni) strani odprtini, skozi katera bi povzročali negativne vplive na okolje.

9. člen

Pogoji za dimenzioniranje in oblikovanje objektov

Kot osnovo za dimenzioniranje objektov smo upoštevali možnosti uporabe industrijskih montažnih hal: tlorisni gabariti, dolžina objekta: modul 2,5, 3 ali 3,5 metra širina objekta 15, 17,5, 20 m.

višinski gabarit: maks. do 9 m naklon kritine min. 15 stopinj do 35 stopinj

kritina: valoviti salonit, pločevina

fasade: oblikovanje fasad vzdolž Industrijske in Vezne ceste mora upoštevati dejstvo, da je to zaključek mesta in da morajo fasade biti ustrezno oblikovane: ometi, opeka, okna v ustreznem razmerju.

Možno je tudi drugačno dimenzioniranje, konstrukcija in oblikovanje objektov, vendar le v okviru maksimalno določenih tlorisnih in višinskih gabaritov, obveznih smeri slemen in gradbene linije vzdolž Vezne in Industrijske ceste.

Pri dimenzioniranju tlorisnega gabarita objektov se je potrebno izogniti struge Mlinščice oziroma pridobiti ustrezne geološke pogoje gradnje.

V. REŠITVE INFRASTRUKTURNEGA OMREŽJA

10. člen

Pogoji glede prometnega urejanja so:

- izgradnja obrtne ceste s priključkom na Delavsko cesto in Južno cesto,
- izgradnja Južne ceste s priključkom na Vezno cesto.
- v zelenem pasu južne ceste je možno urediti parkirne prostore.

11. člen

Pogoji glede komunalnega urejanja so naslednji:

- izgradnja ločenega kanalizacijskega sistema z odvodom meteornih vod v Dravinjo,
- izgradnja vodovodnega sistema za območje ZN s predhodno prestavitvijo obstoječega primarnega vodovoda;
- izgradnja tehnološkega vodovoda,
- izgradnja električnega omrežja z napravami in napeljavami, prestavitvami, izgradnjo TP in javno razsvetljavo ob prometnicah,
- izgradnja PTT kanalizacije,
- izgradnja plinovodnega omrežja z izgradnjo plinske postaje,
- izgradnja komunalnih naprav in napeljav v komunalnih koridorjih ob Obrtni in Južni cesti z upoštevanjem zahtevanih minimalnih vertikalnih odmikov,
- izgradnja komunalnih in energetskih priključkov za posamezne objekte na primarno omrežje skladno z lokacijsko dokumentacijo in tehničnimi projekti,
- zajem in odvod zalednih vod s predhodno izdelavo hidrološkega poročila.

VI. REŠITVE VAROVANJA OKOLJA

12. člen

– kvaliteta vode, ki se spušča iz območja ZN v vodotoke mora ustrezati določenim strokovnim navodilom o tem, katere snovi se štejejo za nevarne in škodljive snovi in o dopustnih temperaturah vode (Ur. l. SRS, št. 18/85),

– tehnološke odplake se morajo očistiti na samem izvoru pred priključkom na kanalizacijo, vsa manipulacijska dvorišča morajo biti izvedena z neprepustnim zgornjim ustrojem in lovilci olj in maščob,

– na zahodni meji območja ZN je možno razvijati le tiste dejavnosti, ki zadoščajo zahtevam odloka o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa za posamezna območja naravnega in bivalnega okolja ter za bivalne pogoje (Ur. l. SRS, št. 29/80),

– na območju ZN je možno razvijati le tiste dejavnosti, katerih imisijske koncentracije škodljivih snovi v zraku ne smejo presegati dopustnih mej po Zakonu o varstvu zraka in po odloku o normativih za količine in koncentracije škodljivih snovi, ki se smejo izpuščati v zrak iz posameznih virov onesnaževanja (emisija) (Ur. l. SRS, št. 12/76),

– obvezen je odvoz odpadnega materiala in komunalnih odpadkov za centralno odlagališče odpadkov oziroma ustrezno odlagališče potrebnih odpadkov.

VII. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Za izgradnjo posameznih objektov v obrtni coni je potrebno izdelati lokacijsko dokumentacijo.

14. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojnem občinskem upravnem organu.

15. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna občinska urbanistična inšpekcija.

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-4/92-8

Slovenske Konjice, dne 22. junija 1993.

Predsednik
Skupščine občine
Slovenske Konjice
Jože Baraga l. r.

ŠENTJUR PRI CELJU

1650.

Izvršni svet Skupščine občine Šentjur pri Celju je na podlagi 37. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. l. SRS, št. 18/84, 29/86 in Ur. l. RS, št. 26/90) in 47. člena Statuta občine Šentjur pri Celju (Ur. l. RS, št. 27/91) na svoji 48. seji dne 8. julija 1993 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi dopolnitev zazidalnega načrta Gorica pri Slivnici

I

Javno se razgrnejo dopolnitve zazidalnega načrta Gorica pri Slivnici, ki se nanašajo na spremembe namembnosti obstoječih objektov.

II

Dopolnitve ZN bodo razgrnjene v prostorih Sekretariata za varstvo okolja in urejanje prostora občine Šentjur pri Celju, Mestni trg 10, v delovnem času upravnih organov ter v prostorih Krajevne skupnosti Slivnica 30 dni od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

V času javne razgrnitve bo v Krajevni skupnosti Slivnica organizirana javna obravnava predlaganih dopolnitev.

III

Podjetja in druge organizacije, organi in društva, delovni ljudje in občani lahko podajo pisne pripombe, mnenja in druge predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo Sekretariatu za varstvo okolja in urejanje prostora občine Šentjur pri Celju.

Št. 354-4/93-2

Šentjur pri Celju, dne 8. julija 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Šentjur pri Celju
Ladislav Grdina, dipl. inž. str. l. r.

ŠKOFJA LOKA

1651.

Na podlagi 4. in 111. člena Stanovanjskega zakona (Ur. l. RS, št. 18/91) in 115. člena Statuta občine Škofja Loka (Ur. v. Gor., št. 10/88) je Izvršni svet Skupščine občine Škofja Loka na 124. seji dne 15. 6. 1993 sprejel

PRAVILNIK **o oddaji službenih stanovanj v najem**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo kategorije službenih stanovanj, merila za dodeljevanje stanovanj v najem, točkovanje ter postopek oddaje službenih stanovanj.

2. člen

Službena stanovanja po tem pravilniku so stanovanja v lasti občine, ki so namenjena za zadovoljevanje stanovanjskih potreb kadra v državnih organih in javnih zavodih s področja družbenih dejavnosti, to so:

Upravni organi SO Škofja Loka, Zavod za družbeni razvoj Škofja Loka, Zdravstveni dom Škofja Loka, Center za socialno delo Škofja Loka, Vzgojnovarstveni zavod Škofja Loka, Knjižnica Ivan Tavčar Škofja Loka, Osnovna šola Peter Kavčič Škofja Loka, Osnovna šola Ivan Grohar Škofja Loka, Osnovna šola Cvetko Golar Škofja Loka, Osnovna šola Žiri, Osnovna šola Prešernove brigade Železniki, Osnovna šola Jelo Janežič, Škofja Loka, Zveza kulturnih organizacij Škofja Loka, Športna zveza občine Škofja Loka, Loški Muzej Škofja Loka, Občinska organizacija Rdečega Križa Škofja Loka, Glasbena šola Škofja Loka.

3. člen

Službena stanovanja oddaja v najem Izvršni svet SO Škofja Loka načeloma za določen čas, to je za čas trajanja delovnega razmerja upravičencev v dejavnostih, naštetih v 2. členu tega pravilnika.

4. člen

Službena stanovanja se oddajajo v najem na podlagi naslednjih osnov in meril:

1. Pomembnost delovnega mesta	točk
- direktor, predstojnik, funkcionar	35
- višji upravni delavec, vodja oddelka, službe	30
- delavec s posebnimi pooblastili	25
- strokovni delavec	20
2. Stopnja strokovne izobrazbe	
VII/2 stopnja	15
VII/1 stopnja	13
VI/2 stopnja	11
VI/1 stopnja	10
V stopnja	8

V primeru, da imata dva kandidata enako število točk, ima prednost kandidat:

1. za katerega je posebno izkazana potreba zavoda za določenim kadrom,
2. ki ima večje število članov,
3. da so naloge, ki jih opravlja prosilec, v posebnem interesu občine.

III. STANOVANJSKI STANDARDI

5. člen

Pri oddaji službenih stanovanj se upoštevajo praviloma naslednji maksimalni standardi:

Število družinskih članov	Stanovanjska površina do m ²
1	32
2	45
3	58
4	70

Za vsakega nadaljnjega družinskega člana se stanovanjska površina poveča za 15 m². Stanovanjska površina se nanaša samo na bivalno površino, ki vključuje: kuhinjo, sobe, kabinete, shrambo, WC, kopalnico in predsobo.

Izvršni svet lahko izjemoma dodeli prosilcu tudi večje oziroma manjše stanovanje, če ni na voljo stanovanja po normativu in prosilec s tem soglaša.

IV. POSTOPEK ODDAJE SLUŽBENIH STANOVANJ

6. člen

Izvršni svet sprejme v primeru pridobitve ali sprostitve službenega stanovanja sklep o razpisu, ki se javno objavi na oglasni deski Skupščine občine Škofja Loka, Poljanska c. v Škofji Loki. O poteku razpisa se obvesti tudi organizacije po 2. členu tega pravilnika, ki ga objavijo na svojih oglasnih deskah.

7. člen

Razpis za dodelitev službenih stanovanj mora vsebovati:

- število in vrsto službenih stanovanj,
- upravičence do najema službenih stanovanj,
- rok, do katerega je treba vložiti prijavo,
- naslov, na katerega se pošlje prijava,
- dokazila, ki jih mora prosilec predložiti, da lahko kandidira za službeno stanovanje,
- način objave odločitve o oddaji službenega stanovanja.

8. člen

Obrazloženi vlogi za najem službenega stanovanja je potrebno priložiti v razpisu zahtevana dokazila, sicer se vloga zavrne kot nepopolna, po preteku 8-dnevnega roka, ko je prosilec bil pozvan na priložitev manjkajočih dokazil.

Obvezna so dokazila o dokončani stopnji izobrazbe prosilca, o njegovi zaposlitvi in opis del in nalog, ki jih opravlja ter druga dokazila, ki bodo potrebna za ugotovitev meril po 4. členu pravilnika.

9. člen

Upravni organ, pristojen za stanovanjske zadeve, na podlagi prispelih vlog pripravi predlog razdelitve službenih stanovanj ob upoštevanju osnov in meril iz 4. in 5. člena tega pravilnika.

10. člen

Na predlog Sekretariata za družbeni razvoj sprejme sklep o dodelitvi stanovanj izvršni svet in o tem obvesti vse prijavljene kandidate.

11. člen

Na sklep izvršnega sveta je možen ugovor v roku 15 dni od dneva vročitve.

12. člen

Po izteku roka pristojni upravni organ oblikuje dokončni predlog in ga posreduje izvršnemu svetu v sprejete.

13. člen

Po pravnomočnem sklepu o oddaji službenega stanovanja v najem, sklene izvršni svet z najemnikom pogodbo, s katero uredi medsebojne odnose ter pri tem upošteva določila tega pravilnika in določbe stanovanjskega zakona.

14. člen

Najemnina za službeno stanovanje se določi z najemno pogodbo. Višina najemnine se ugotavlja na podlagi metodologije za oblikovanje najemnin.

15. člen

Najemna pogodba se lahko najemniku odpove iz razlogov, navedenih v 53. členu Stanovanjskega zakona.

16. člen

Izvršni svet lahko izjemoma odda v najem službeno stanovanje brez razpisa, v primeru kadrovske težave pri upravičencih iz 2. člena tega pravilnika, kadar je zaradi pomanjkanja strokovnih kadrov ogroženo izvajanje nalog upravičencev.

17. člen

Če upravičenci iz 2. člena nimajo potreb po dodelitvi službenih stanovanj, ostanejo le-ta nedodeljena. Izvršni svet lahko ta stanovanja ponudi v najem drugim fizičnim osebam, vendar le za določeno dobo.

Po poteku te dobe so upravičenci dolžni stanovanje vrniti.

V. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Za zadeve, ki niso posebej urejene s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določbe stanovanjskega zakona in podzakonskih predpisov.

19. člen

Ta pravilnik prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Škofja Loka
Vincencij Demšar l. r.

1652.

PRAVILNIK **o pokopališkem redu na pokopališču Stara Loka**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pokopališče je namenjeno za pokopavanje pokojnikov iz Krajevne skupnosti Stara Loka-Podlubnik, ki obsega naslednja naselja: Stara Loka, Podlubnik, Groharjevo naselje, Binkelj, Trnje, Vešter, Virlog, Pevno, Moškrin, Krišna gora, Papirnica, Crngrob, Cesta talcev in za vse iz drugih krajevnih skupnosti, ki imajo tu najet grob.

Izjemoma lahko KS St. Loka-Podlubnik (v nadaljnjem besedilu upravljalet pokopališča) dovoli pokop pokojnikov na tem pokopališču, čeprav so imeli ti stalno bivališče izven naselij iz prejšnjega odstavka tega člena, če so tako želeli pokojniki pred smrtjo, ali če so tako želeli njihovi svojci in imajo po pogodbi najet grob na starološkem pokopališču.

2. člen

Pokopališče je sestavljeno iz prostora za pokopavanje in funkcionalnih objektov: mrliške vežice in shrambe za orodje.

II. RAZDELITEV POKOPALIŠČA IN VRSTA GROBOV

3. člen

Pokopališče je razdeljeno na pokopališka polja, ki so oštevilčena (priloga) in je sestavni del tega pravilnika.

4. člen

Na pokopališču so naslednje vrste grobov:

- enojni grobovi
- dvojni grobovi (družinski)
- žarni grobovi
- grobišče

Vsi grobovi, navedeni zgoraj, razen žarnih, so poglobljeni tako, da je možen pokop več pokojnikov v en grob, če geološka sestava tal to dopušča. Ponovni pokop v nepoglobljenem grobu je možen po končani mirovalni dobi, ki ne sme biti krajša od 10 let. V poglobljenem grobu pa se lahko pokopava do osnovne višine nepoglobljenega groba, vendar na istem mestu šele po poteku mirovalne dobe 10 let.

5. člen

Enojni grob služi za pokop enega pokojnika, s poglobitvijo pa več pokojnikov.

Dvojni grob (družinski) služi za pokop članov ene družine.

6. člen

Tako za enojni kot dvojni grob se sklene najemno pogodbo za dobo 10 let. Pravica do uporabe groba se lahko podaljša za nadaljnjih 10 let, če izpolnijo svojci pogoje

- da se en mesec pred potekom dobe pogodba obnovi
- da je grob urejen
- da svojci upoštevajo pri urejanju groba veljavne predpise.

7. člen

Žarni grobovi služijo za pokop žar s pepelom umrlih. Žare je možno shranjevati tudi v enojnih in dvojnih obstoječih grobovih. V žarni grob je možno shraniti tudi več žar.

8. člen

Skupna grobišča so določena za pokop pokojnikov, ki so umrli v elementarnih in drugih množičnih nesrečah.

Označena morajo biti s spomenikom ali drugim trajnim znamenjem.

Otroški grobovi niso določeni s posebnim poljem. Pokopavanje otrok se izvrši v skladu z željami svojcev v enem izmed naštetih grobov.

III. ODDAJANJE GROBOV V NAJEM IN EVIDENCA

9. člen

Novi grobovi se oddajajo v najem, dokler vsa polja ne bodo zasedena.

10. člen

Grobovi so vrisani v pokopališkem načrtu, oštevilčeni in razporejeni po posameznih pokopaliških poljih (priloga).

Pokopališki načrt je sestavni del tega pravilnika in je dokument trajne vrednosti. Shranjenega ima upravljalec pokopališča.

11. člen

Evidenca grobov je vodena v posebni knjigi, ki jo vodi upravljalec in vsebuje:

- označbo pokopališkega polja
- vrsto v tem polju
- številko groba
- vrsto groba
- točen naslov najemnika
- podatki o pokojniku
- čas pokopa
- podatki o plačani najemnini.

IV. VELIKOST IN GLOBINA GROBOV

12. člen

Enojni grobovi zajemajo površino do največ 230×150 cm s tem, da je za obeležje groba namenjena velikost do največ 180×120 cm, oziroma da se izravna s sosednjimi v vrsti. Ostala površina pa je namenjena za grobne steze.

Dvojni grobovi (družinski) zajemajo površino do največ 230×250 cm, s tem, da je za obeležje groba namenjena velikost do največ 180×240 cm.

Žarni grobovi zajemajo površino 100×80 cm za enojni grob, za dvojni pa 100×150 cm.

13. člen

Globina klasičnih grobov znaša s poglobitvijo 230 cm, brez poglobitve 150 cm, globina za žaro pa 130 cm.

Pri žarnem grobu znaša globina izkopa 40 cm.

V. VZDRŽEVANJE REDA IN UREJANJE POKOPALIŠČA

14. člen

Za vzdrževanje reda na pokopališču so dolžni skrbeti:

- upravljalec pokopališča
- najemniki grobov
- obiskovalci pokopališča.

15. člen

Najemniki grobov, ki imajo sklenjeno pogodbo, imajo pravico in dolžnost urejati in vzdrževati grob. Najemnik ureja celoten prostor, ki je predviden za velikost enojnega ali dvojnega groba (230×150 cm oziroma 230×250 cm). Na grobovih ni dovoljeno postavljati nikakršnih ograj ali saditi visoko grmičevje. Novi nagrobniki skupaj s podstavkom ne smejo presegati višine 1 metra. Dosedanji nagrobniki, ki imajo nekateri zgodovinsko vrednost, lahko ostanejo nespremenjeni.

Pri žarnih grobovih imajo najemniki pravico in dolžnost urejati grob v velikosti 100×80 cm pri enojnem in 100×150 cm pri dvojnem grobu.

16. člen

Na grobovih je dovoljeno saditi grmičevje le na prostoru, ki ga ureja najemnik, vendar ne sme biti višje od 50 cm.

17. člen

Kolikor je na pokopališču zelenih površin, jih vzdržuje upravljalec. Upravljalec je dolžan redno kositi zelenice tako, da trava ne presega višine 12 cm.

18. člen

Smeti za druge odpadke je treba odlagati v smetnjake - zabojnike, ki so nameščeni na določenem mestu. Upravljalec je dolžan skrbeti za redno odvoz.

19. člen

Na pokopališču ni dovoljena vožnja z raznimi vozili, razen otroških vozičkov, invalidskih vozičkov in službenih motornih vozil upravljalca in župnijskega urada.

20. člen

Za dostavo spomenikov in drugih težkih predmetov od vhoda na pokopališče do groba, je potrebno uporabljati poseben voziček.

21. člen

Če se pravica do uporabe groba, določena v 28. členu tega pravilnika ne podaljša, je najemnik dolžan odstraniti opremo groba v 6 mesecih, sicer jo odstrani upravljalec na stroške najemnika.

Prisilno odstranjeno opremo, ker bivališče najemnika ni znano ali je najemnik kljub pismenemu opozorilu ni odstranil, v primerih ko se najemna pogodba ne podaljša, hrani upravljalec 6 mesecev in jo po poteku te dobe lahko proda.

Najemnik lahko zahteva v enem letu po prodaji, da se mu izplača iztržek, ki ga je upravljalec dobil za prodano opremo, plačati pa mora stroške, ki jih je imel upravljalec z odstranjevanjem, hrambo in prodajo opreme.

V primeru smrti najemnika groba se počaka z odstranitvijo opreme groba do določitve dediča. Če ta v dveh mesecih od dneva, ko je postal dedič, ne obnovi pogodbe, veljajo zanj določbe 1. in 2. odstavka tega člena.

22. člen

Kadar upravljalec ugotovi opuščen ali zanemarjen grob ali nagrobnik, pozove najemnika, da v 2 mesecih poskrbi za ureditev groba ali nagrobnika. Kolikor najemnik ne poskrbi za zahtevano ureditev, ukrepa upravljalec v skladu z določili prejšnjega člena.

23. člen

Vsak obiskovalec pokopališča mora spoštovati red, določen s tem pravilnikom in drugimi veljavnimi predpisi.

24. člen

Mrliška vežica je v zimskem času odprta od 7.30 do 20. ure, v poletnem času pa od 6.30 do 22. ure.

Za zimski čas se šteje obdobje od 1. oktobra do 31. marca, za poletni čas pa od 1. aprila do 30. septembra.

VI. FINANCIRANJE POGREBNE DEJAVNOSTI

25. člen

Pogrebna dejavnost in vzdrževanje pokopališča se financira iz naslednjih virov:

- najemnin za grobove
- pogrebni storitev
- drugih virov.

26. člen

Stroške pogreba in najem groba s postavitvijo spomenika so dolžni poravnati dediči umrlega, če ni drugače dogovorjeno.

Če ni dedičev ali če ti niso sposobni poravnati stroškov pokopa, jih poravna občina, v kateri je umrl imel prebivališče. Kadar tudi to ni mogoče ugotoviti, poravna stroške pogreba občina, v kateri je pokojni umrl, oziroma občina, v kateri je bil najden.

27. člen

Upravljalca je dolžan o pogrebu obvestiti javnost z objavo na oglasni deski pred vežico. Obveščanje na oglasni deski pokopališča se vračuna v ceno pogrebne storitve.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI, NAJEMNIKA GROBA

28. člen

Upravljalca in najemnik groba skleneta pogodbo o najemu. Pogodba je sklenjena za 10 let in jo je možno po preteku te dobe ponovno skleniti za nadaljnjih 10 let, najemnina pa se plačuje letno po veljavnem ceniku.

Pogodba se sklene ali podaljša le, če se najemnik obveže, da bo grob redno vzdrževal, plačeval najemnino in se držal predpisov o pokopališču.

29. člen

Najemna pogodba mora vsebovati:

- a) čas uporabe groba
- b) rok in način ureditve
- c) višino in rok plačila najmnine
- č) ukrepe v primeru neizpolnjevanja določil pogodbe.

30. člen

Najemnik groba ima zlasti naslednje pravice:

- a) dostop do groba
- b) polagati v grob posmrtno ostanke svojcev
- c) postaviti nagrobni spomenik s primernim napisom
- č) vzdrževati in urejati grob.

VIII. UREDITEV GROBA

31. člen

Najemnik groba ima pravico in dolžnost, da v predpisanem roku uredi grob v skladu z določbami tega pravilnika.

32. člen

Najemniki grobov in obiskovalci pokopališč:

- a) morajo:
 - paziti, da ne poškodujejo grobov
 - redno vzdrževati grobove
 - paziti, da ne onesnažijo grobov
 - paziti, da ne poškodujejo zelenic ob poteh;
- b) smejo:
 - postavljati in odstraniti nagrobne spomenike le v soglasju z upravljalcem
 - saditi grmičevje in urejati zelenice sporazumno z upravljalcem
 - odlagati smeti in odpadke samo na zato določeno mesto na pokopališču.

33. člen

Spomenik sme biti postavljen na delu groba, ki ga vzdržuje najemnik in ne sme biti po obsegu večji, kot znaša ta prostor ter v skladu z 12. in 15. členom tega pravilnika.

IX. ČAS POGREBA IN PREVOZ POKOJNIKOV

34. člen

Pogrebi se načeloma opravljajo v delavnikih. V izjemnih primerih je pogreb tudi na nedeljo ali praznik po predhodnem dogovoru med upravljalcem, izvajalcem in naročnikom.

35. člen

Pogrebi se opravljajo izključno v dnevnem času. Točen datum in uro pogreba se določi v dogovoru z naročnikom, upravljalcem, izvajalcem in župnijskim uradom, če je pogreb s cerkvenim obredom.

36. člen

Pogrebne svečanosti se organizirajo po želji pokojnika, najbližjih svojcev ali na krajevno običajen način.

37. člen

Za prevoz umrlih in žare v mrliško vežo ali poslovilni prostor se uporablja posebej prirejeno vozilo upravljalca ali izvajalca pogreba.

Upravljalca lahko opravi prevoz pokojnika tudi iz kraja v kraj s posebnim vozilom, če takšen prevoz želi naročnik. Prevoz pokojnika se opravi načelno v dnevnem času.

Izjemoma se sme prevoz opraviti tudi ponoči, če je treba prepeljati pokojnika, ki je izgubil življenje v nesreči, samomorom, kaznivim dejanjem ali če je umrl na mestu, od koder ga je nujno odpeljati.

Prevoz pokojnika v vsakem primeru plača naročnik.

38. člen

Pokop je treba najkasneje v dveh dneh od dneva smrti, najdbe trupla oziroma upepelitve prijaviti upravljalcu pokopališča.

Pokop oziroma upepelitev se opravi na podlagi listine o prijavi smrti matičarju in po preveritvi njenega dejanskega nastopa, ki jo opravi pooblaščen oseba po predpisih o mrliški pregledni službi.

X. KONČNE DOLOČBE

39. člen

V območju mest in naselij mestnega značaja, to je v stolpnica, blok in stanovanjskih enotah, kjer je več lastnikov, ni dovoljeno čuvanje umrlih doma, temveč je obvezno polaganje v mrliško vežo, razen žare umrlega, ki je lahko hranjena na domu ali drugih namenensko urejenih prostorih ves čas do pokopa, za kar se mora v bloku, stolpnici oziroma stanovanjski enoti pridobiti privolenje hišnega sveta ali drugega ustreznega organa.

Na željo umrlega ali njegovih svojcev pa se v mrliški veži lahko čuva tudi umrle iz drugih krajev.

Verske skupnosti lahko izjemoma položijo umrlega stanovanjskega predstavnika do pokopa v objekt, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

40. člen

V mrliški veži na pokopališču je iz varnostnih razlogov dovoljeno uporabljati le električne sveče, ki jih preskrbi upravljalec. Navadne sveče je možno uporabljati le na posebej določenem prostoru pred mrliško vežo.

41. člen

Pravilnik je usklajen z Odlokom o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih Občine Škofja Loka, objavljen v Ur. l. RS, št. 20/91.

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Škofja Loka, dne 10. maja 1993.

Predsednik
Sveta Krajevne skupnosti
Stara Loka – Podlubnik
Lojze Bogataj l. r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

1653.

Na podlagi drugega odstavka 39. in 43. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. l. SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Ur. l. RS, št. 26/90) ter 6. člena Odloka o pristojnosti in delu Skupščine občine Šmarje pri Jelšah (Uradni l. SRS, št. 1/90 in Ur. l. RS, št. 45/90 in 5/91) je Skupščina občine Šmarje pri Jelšah na seji vseh treh zborov dne 30. junija 1993 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu območja avtobusne postaje in poslovno-trgovskega centra v Rogaški Slatini

1. člen

Sprejmejo se spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu območja avtobusne postaje in poslovno-trgovskega centra v Rogaški Slatini (v nadaljnjem besedilu ZN), ki je bil objavljen v Ur. l. SRS, št. 2/87.

2. člen

Spremembe in dopolnitve ZN je pod številko 35/43, v novembru 1992 izdelal API - d.o.o. iz Ljubljane in obsegajo tekstualni del in karto v merilu 1 : 1000 - arhitektonsko zazidalna situacija.

3. člen

V 2. členu se za 1. odstavkom opis meje spremeni tako, da se glasi:

“Meja poteka od skrajnega severnega vogala po severnem robu Celjske ceste proti JV do južnega roba parcele št. 331. Meja tu zavije proti vzhodu tako, da prečka cesto s parc. št. 371, nadaljuje po severnem robu parcele 870, prečka parcelo 872/1 in pot s parc. št. 869/1. Po njenem vzhodnem robu poteka naprej proti jugu do parcele št. 867/1, kjer po njeni severni meji zavije zopet na vzhod do obstoječega mejnika.

Tu se usmeri na jug in teče po vzhodni meji parcel št. 867/1 in 867/2 do poti s parcel št. 853/1, jo prečka ter nadaljuje po njenem zahodnem robu do najjužnejše točke

parcele št. 839, kjer zavije na zahod. Preseka parc. št. 838, 1041 in ponovno 838 pri lomu njene severne meje, ki je od tu do Kidričeve ulice s parc. št. 1791/1 tudi meja ZN. Tu se meja za širino poti 838 lomi na jug in zatem zopet na zahod tako, da seka parcele 1791/1, 835/3 in 835/2 dokler ne doseže parcele št. 1776 (železnica). Po vzhodnem robu te parcele se usmeri proti severu, kjer nasproti jugozahodne stene restavracije Pošta v smeri proti severovzhodu in pravokotno na objekt prečka parcele 816/4, 816/1, 816/2, dokler ne doseže fasado restavracije (parc. št. 817). V smeri proti JV nadaljuje po robu parcele št. 816/2 prečka delček parcele št. 817 in se po robu parcele št. 820 v smeri poti SV preko parcele št. 818 in Celjske ceste naveže na izhodiščno točko.“

– Površina se v zadnjem odstavku 2. člena spremeni, tako da znaša 4,42 ha.

4. člen

V tretjem členu, ki določa funkcije območja s pogoji za izrabo in kvaliteto graditve, se:

– Prvi odstavek druge točke se spremeni tako, da se glasi:

“Osnovna namembnost območja ostaja nespremenjena - zdraviliški park, temu pa se podreajo ostale dejavnosti, ki se tu nahajajo oziroma so tu predvidene. Zato je v skladu z načrtom urejanja parkovnih površin in ekološko sanacijo Rogaške Slatine predvidena odstranitev objekta centralne kotlovnice. Prav tako je potrebno objektu stare terapije spremeniti namembnost in ga vključiti v javni program Zdravilišča in mesta.“

– V prvi alineji druge točke se črtajo besede “objekt toplarne in; TOZD Vzdrževalne dejavnosti“.

– Druga alineja druge točke se spremeni:

“V skladu s historičnim konceptom parkovne ureditve se izdelajo izvedbeni projekti ureditve zelenih površin in parkovne opreme.“

– V tretji točki se prvi odstavek dopolni tako, da se doda stavek:

“Na zgornjem nivoju avtobusne postaje je možna razširitev poslovnih površin do takega gabarita, da ne pride do posega v obstoječi gozdni rob, ki ga je potrebno zaradi ekoloških, estetskih in varnostnih razlogov dokončno urediti.“

– Točke od četrte do osme se črtajo.

– Deveta točka, ki postane tako četrta, se spremeni in sedaj glasi:

“Osnovno cestno omrežje na obravnavanem območju predstavlja nova mestna cesta ob železnici, Kidričeva cesta, ceste a, b in c s pripadajočimi pločniki in zelenicami ter potrebnim številom parkirišč.“

5. člen

V četrtem členu, ki definira pogoje in za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje, se:

– V drugi točki doda nova alineja, ki se glasi:

“po odstranitvi centralne kotlovnice je potrebno objekt stare terapije z zunanjo ureditvijo poudariti in prezentirati kot enega najlepših secesijskih objektov v Rogaški Slatini.“

– Šesta alineja tretje točke se spremeni tako, da se za besedo dejavnosti novo besedilo glasi: “se ustrezno uredi obstoječa cesta a“.

– Deseta alineja tretje točke se dopolni tako, da se na koncu doda besedilo: “Razširitev poslovno-trgovsko površin je možna na zgornjem nivoju avtobusne postaje z dostopi z obstoječega dvoetažnega parkirišča. Objekt mora biti vgrajen v pobočje na isti način kot avtobusna postaja tako, da je vidna le prva fasada“.

– Točke od četrte do osme se črtajo tako, da deveta točka postane sedaj četrta.

6. člen

V 6. členu se druga alineja dopolni tako, da se za prvim stavkom doda: "Obvezno je urediti odvajanje in čiščenje odplak iz objektov v območju ZN. Pri odstranitvi kotlovnice se odstraniti tudi podzemna rezervoarja za mazut."

7. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-27/93-1

Šmarje pri Jelšah, dne 30. junija 1993.

Predsednik
Skupščine občine
Šmarje pri Jelšah
Jože Čakš l. r.

1654.

Skupščina občine Šmarje pri Jelšah je na podlagi 6. člena Odloka o pristojnosti in delu Skupščine občine Šmarje pri Jelšah (Ur. l. SRS, št. 1/90, RS, št. 45/90, 51/91.) na seji zborna združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 30. 6. 1993 sprejela

SKLEP o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1.

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi parc. št. 243/4 pašnik v izmeri 1012 m², posl. stavba v izmeri 19 m² ter parc. št. 243/8 neplodno v izmeri 594 m², vpisanih pri vl. št. 123 k.o. Brestovec, parc. št. 1771/5 poslovna stavba v izmeri 14 m², parc. št. 1771/10 posl. stavba v izmeri 288 m², parc. št. 1771/9 dvorišče v izmeri 56 m², poslovna stavba v izmeri 222 m², parc. št. 1771/8 zelenica v izmeri 293 m², dvorišče v izmeri 128 m², poslovna stavba v izmeri 31 m², poslovna stavba v izmeri 8 m², parc. št. 1771/7 dvorišče v izmeri 11 m², poslovna stavba v izmeri 1003 m², parc. št. 1771/6 dvorišče v izmeri 566 m², parc. št. 1771/4 vodotok v izmeri 532 m², parc. št. 1771/3 vodotok v izmeri 715 m² in parc. št. 1771/2 vodotok v izmeri 450 m², vpisane pri vl. št. 501 k.o. Rogaška Slatina, parc. št. 591/6 pašnik v izmeri 1434 m², vpisana pri vl. št. 321 k.o. Donačka gora.

2.

Parc. št. 243/4, 243/8 k.o. Brestovec, parc. št. 1771/2, 1771/3, 1771/4, 1771/5, 1771/6, 1771/7, 1771/8, 1771/9 in 1771/10 k.o. Rogaška Slatina ter parc. št. 591/6 pašnik v izmeri 1434 m² k.o. Donačka gora preneha status zemljišča v splošni rabi in postanejo družbena lastnina v upravljanju Občine Šmarje pri Jelšah.

3.

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-1/93-1

Šmarje pri Jelšah, dne 30. junija 1993.

Predsednik
Skupščine občine
Šmarje pri Jelšah
Jože Čakš l. r.

ŽALEC

1655.

Na podlagi 46. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. l. SRS, št. 18/84 in 15/89), 37. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. l. SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Ur. l. RS, št. 26/90, 18/93), 2. člena Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Ur. l. RS, št. 48/90) in 202. člena Statuta občine Žalec (Ur. l. SRS, št. 46/86, 40/87 in Ur. l. RS, št. 5/91-I) je Izvršni svet Skupščine občine Žalec na seji dne 6. julija 1993 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi osnutkov programskih zasnov za območje Ločica pri Polzeli in za pokopališče Gomilsko kot sestavnega dela prostorskih sestavin sprememb in dopolnitev srednjeročnega plana občine Žalec

I

Javno se razgrneta osnutka kot sestavni del prostorskih sestavin sprememb in dopolnitev srednjeročnega družbenega plana občine Žalec (Ur. l. RS, št. 34/92):

– programske zasnove za območje Ločica pri Polzeli, ki jih je v maju 1993 izdelal Razvojni center Celje - Planiranje pod št. 072/91;

– programske zasnove za pokopališče Gomilsko, ki jih je v aprilu 1993 izdelal Razvojni center, IUP Celje, d.o.o. pod št. 038/93.

II

Programske zasnove bodo razgrnjene v prostorih občinskega sekretariata za varstvo okolja in urejanje prostora Žalec ter v prostorih Krajevnih skupnosti Polzela in Gomilsko.

Javna razgrnitev poteka 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

III

V času javne razgrnitve lahko k osnutkom podajo svoje pisne pripombe in predloge delovni ljudje in občani, podjetja ter druge organizacije in skupnosti in jih posredujejo na občinski sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora Žalec.

IV

V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava, ki jo bodo organizirali občinski sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora Žalec in krajevne skupnosti. O kraju in času javne obravnave bodo občani na primeren način obveščeni.

V

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-611/93-04

352-610/93-04

Žalec, dne 6. julija 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Žalec
Boris Krajnc, dipl. ek. l. r.

1656.

Na podlagi 37. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. l. SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Ur. l. RS, št. 26/90 in 18/93) ter 202. člena Statuta občine Žalec (Ur. l. SRS, št. 46/86, 40/87 in Ur. l. RS, št. 5/91-I) je Izvršni svet Skupščine občine Žalec na seji dne 6. julija 1993 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta industrijskega območja SIP Šempeter

I

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta industrijskega območja SIP Šempeter, ki ga je izdelal Razvojni center IUP d.o.o. Celje pod št. 045/93 v juniju 1993.

II

Osnutek obravnava spremembe in dopolnitve južnega dela zazidalnega načrta industrijskega območja SIP Šempeter (Ur. l. SRS, št. 47/86 in Ur. l. RS, št. 4/91).

III

Osnutek bo javno razgrnjen v prostorih občinskega sekretariata za varstvo okolja in urejanje prostora Žalec in v prostorih krajevne skupnosti Šempeter.

Javna razgrnitev poteka 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

IV

Pisne pripombe in predloge k osnutku lahko podajo delovni ljudje in občani, podjetja, druge organizacije, organi in skupnosti in jih posredujejo na občinski sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora Žalec.

V

V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava, ki jo bosta organizirala občinski sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora Žalec in krajevna skupnost Šempeter. O kraju in času javne obravnave bodo občani na primeren način obveščeni.

VI

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-004/93-04.

Žalec, dne 6. julija 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Žalec
Boris Krajnc, dipl. ek. l. r.

BANKA SLOVENIJE

1657.

Na podlagi 1. točke 25. člena, 26. člena in drugega odstavka 20. člena Zakona o Banki Slovenije (Ur. l. RS, št. 1/91-I) in 3. točke Sklepa o pogojih in načinu nakupa,

prodaje in deponiranja tujih plačilnih sredstev pri Banki Slovenije (Ur. l. RS, št. 1/92) izdaja guverner Banke Slovenije

S K L E P

o pogojih nakupa deviz od bank s pravico povratnega odkupa

1. Banka Slovenije v skladu z denarnimi gibanji kupuje od pooblaščenih bank devize s pravico povratnega odkupa.

Pogoji za nakup in prodajo se posredujejo pooblaščenim bankam z neposrednimi ponudbami, v katerih je določeno: obseg nakupa, valute, roki in drugi pogoji za sklenitev in izvršitev posla.

2. Banka Slovenije kupuje od pooblaščenih bank devize v okviru določene kvote, po tečaju, ki je nižji ali enak veljavnemu nakupnemu tečaju Banke Slovenije.

3. Banka Slovenije potrdi pravico do povratnega odkupa deviz pooblaščenim banki, od katere kupi devize v skladu s tem sklepom, z izdajo prenosne listine - pravice do nakupa deviz, ki se glasi na ime in je med pooblaščenimi bankami prenosljiva s cesijo te pravice. Prenosnik in novi zakoniti imetnik pravice do nakupa deviz v cesijski pogodbi določita, da en izvod cesijske pogodbe prejme Banka Slovenije.

4. Banka Slovenije na poziv proda devize zakonitemu imetniku pravice do nakupa deviz kadarkoli v roku enega leta od izdaje pravice do nakupa deviz, v znesku in v valuti, na katero se glasi, ter po veljavnem prodajnem tečaju Banke Slovenije na dan sklenitve povratnega odkupa.

5. Pravico do nakupa deviz lahko banka, na katero se ta glasi, zamenja pri Banki Slovenije za drugo, enako prenosno listino pred možnim rokom izvršitve, če je od njene izdaje preteklo vsaj tri mesece. Banka z zamenjavo listine podaljša veljavnost pravice do nakupa deviz ponovno na rok do enega leta.

6. V primeru prenehanja veljavnosti tega sklepa, zamenjuje Banka Slovenije prenosne listine v smislu 5. točke tega sklepa še tri mesece od dneva prenehanja veljavnosti, bankam, imetnicam pravic do nakupa deviz.

7. Posel kupoprodaje deviz po tem sklepu je sklenjen, ko Banka Slovenije obvesti banko, da je njena ponudba sprejeta, in ko prejme od banke potrjeno zaključnico o kupoprodaji deviz. Izvršitev transakcije predstavlja nakazilo deviz z računa banke na račun Banke Slovenije v tujini, nakazilo tolarjev na žiro račun banke in izročitev prenosne listine - pravice do nakupa deviz.

8. Zakoniti imetnik prenosne listine uveljavi pravico do nakupa deviz s predložitvijo zahteve in prenosne listine Banki Slovenije.

9. Pooblaščenim banki, zakoniti imetniki prenosne listine se pravica do nakupa deviz upošteva v izpolnjevanje predpisanega najmanjšega zneska deviz, ki ga mora imeti na določenih računih, v višini pravice do nakupa deviz in od dneva njene pridobitve, skladno z veljavnim sklepom o najmanjšem znesku deviz, ki ga morajo imeti pooblaščenice banke.

10. Ta sklep začne veljati z dnem, ko je podpisan.

Ljubljana, dne 13. julija 1993.

Guverner
dr. France Arhar l. r.

1658.

Na podlagi 42. člena Zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 1/91-I), drugega odstavka 20. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in drugega odstavka 12. člena Zakona o poravnavanju obveznosti iz neizplačanih deviznih vlog (Uradni list RS, št. 7/93), izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o najmanjšem znesku deviz, ki ga morajo imeti pooblašene banke

1. V drugi točki Sklepa o najmanjšem znesku deviz, ki ga morajo imeti pooblašene banke (Uradni list RS, št. 11/93, 20/93, 28/93, 34/93) se doda nova alineja, ki se glasi:

“- stanje pravic do ponovnega odkupa deviz, vendar največ v višini 30 % zneska, predpisanega v prvem odstavku 1. točke tega sklepa.”

2. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Ljubljana, dne 13. julija 1993.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

POPRAVEK

Pri objavi Odloka o proračunu občine Ljubljana Šiška za leto 1993, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 38-1593/93 z dne 10. VII. 1993 je izpadla Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Skupščine občine Ljubljana Šiška za leto 1993. Ta bilanca je pomotoma objavljena tik pred citiranim odlokom in to pri Odloku o zaključnem računu proračuna občine Ljubljana Šiška za leto 1992 (Ur. l. RS, št. 38-1592/93).

Uredništvo

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR
REPUBLIKE SLOVENIJE

	Stran
1598. Akt o odreditvi parlamentarne preiskave o raziskovanju poveljnih množičnih pobojev, pravno dvomljivih procesov in drugih tovrstnih nepravilnosti	1979
1599. Akt o izvolitvi sodnice Temelnjega sodišča v Ljubljani	1979
1600. Akt o izvolitvi sodnice Sodišča združenega dela v Celju	1979
1601. Akt o razrešitvi funkcije sodnika Temelnjega sodišča v Ljubljani	1979
1602. Akt o razrešitvi funkcije sodnice Temelnjega sodišča v Celju z dnem 31. 8. 1993	1979
1603. Akt o razrešitvi funkcije sodnika Temelnjega sodišča v Kranju	1979
1604. Akt o imenovanju namestnika javnega tožilca Temelnjega javnega tožilstva v Ljubljani	1980
1605. Akt o razrešitvi dolžnosti ravnateljice Slovenskega šolskega muzeja v Ljubljani z 31. 7. 1993	1980
1606. Akt o imenovanju ravnatelja Slovenskega šolskega muzeja v Ljubljani za dobo štirih let	1980
1607. Akt o imenovanju članov Sveta Sklada kmetijskih zemljišč in gozdom Republike Slovenije	1980

1608. Zneski drugih osebnih prejemkov in povračil poslancev Državnega zbora Republike Slovenije in delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije	1980
1609. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uporabi Zakona o prometnem davku	1981
1610. Odločba o izdaji dovoljenja za izdajo dolgoročnih vrednostnih papirjev	1982
1611. Pravilnik o uniformah poklicnih gasilcev	1982
1612. Navodilo za organiziranje štabov, enot in služb civilne zaštite	1984
1613. Pravilnik o vsebini in poteku sekundariata	1987
1614. Pravilnik o ukrepih za preprečevanje, ugotavljanje in zatiranje vnetja vimen pri kravah	1994
1615. Odločba o pooblastitvi organizacij za spremljanje zdravstvenega stanja sadilnega materiala večletnih rastlin iz uvoza	1996
1616. Odločba o dopolnitvi Odločbe o pooblastitvi organizacij za opravljanje bioloških prvih preiskav vzorcev sredstev za varstvo rastlin, proizvedenih iz novih aktivnih snovi	1996
1617. Odločba o dopolnitvi Odločbe o pooblastitvi organizacij za opravljanje kemičnih, fizikalnih in bioloških preiskav sredstev za varstvo rastlin	1997
1618. Odredba o določitvi mejnih prehodov za izvoz, uvoz in tranzit rastlinskih pošilk	1997

BANKA SLOVENIJE

1657. Sklep o pogojih nakupa deviz od bank s pravico povratnega odkupa	2046
1658. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o najmanjšem znesku deviz, ki ga morajo imeti pooblašene banke	2047

DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

1619. Splošna kolektivna pogodba za gospodarstvo	1997
1620. Dogovor podpisnikov splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo	2008
1621. Dopolnitev kolektivne pogodbe PTT prometa (Ur. l. RS, št. 45/90, 22/91-I in 14/92)	2009
1622. Aneks št. 1 h Kolektivni pogodbi grafične, časopisno informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti, ki velja za grafično dejavnost	2009
1623. Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi grafične, časopisno informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti, ki velja za časopisno informativno, založniško in knjigotrsko dejavnost	2010
1624. Sklep o potrditvi didaktičnega kompleta (učbenika, priručnika za učitelje in navodil za vaje) NARAVO-SLOVJE – KEMIJA	2012

ORGANI IN ORGANIZACIJE
V OBČINI

1625. Odredba o določitvi najvišjih cen (Ljubljana)	2012
1626. Navodilo za uveljavljanje finančnih intervencij za proizvodnjo hrane v letu 1993 (Ljubljana)	2013
1627. Sklep o uvedbi samoprispevka v vaški skupnosti Loče KS Dobova (Brežice)	2015
1628. Poročilo volilne komisije o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo vaškega samoprispevka v naselju Loče (Brežice)	2016
1629. Odlok o preimenovanju, ukinitvi in spremembi območij nekaterih ulic v naselju Celje	2016
1630. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Kamnik za leto 1992 (Kamnik)	2017
1631. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka zazi- dalnega načrta za območje B 8 Zgornje Perovo v Kamniku	2018
1632. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o redu na območju Velike planine, Male planine, Gojske planine in Kisovca (Kamnik)	2018
1633. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Kamnik	2019
1634. Odlok o vsebnosti žvepla v kurivih (Kamnik)	2023
1635. Odlok o upravnih organih občine Kamnik	2024
1636. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delu Skupščine občine Kamnik	2027
1637. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda matična knjižnica Kamnik	2028

1638. Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodeljevanju kreditov pod ugodnejšimi pogoji za pospeševanje razvoja obrtništva in podjetništva v občini Lenart	Stran 2028	1649. Odlok o zazidalnem načrtu obrtna cona – spremembe in dopolnitve ZN Industrijska cona Slovenske Konjice – območje Konusa (Slovenske Konjice)	Stran 2037
1639. Odlok o zazidalnem načrtu MGA Nazarje (Mozirje)	2028	1650. Sklep o javni razgrnitvi dopolnitev zazidalnega načrta Gorica pri Slivnici (Šentjur pri Celju)	2039
1640. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo dodatnega krajevnega samopriskevka za del območja Krajevne skupnosti Puconci, za naselje Dolina (Murska Sobota)	2031	1651. Pravilnik o oddaji službenih stanovanj v najem (Škofja Loka)	2040
1641. Odlok o merilih in kriterijih za izračun prispevka ob priključitvi na javni vodovod in kanalizacijo v občini Radovljica	2031	1652. Pravilnik o pokopališkem redu na pokopališču Stara Loka (Škofja Loka)	2041
1642. Odlok o dopolnitvi Odloka o javnem redu in miru v občini Radovljica	2033	1653. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu območja avtobusne postaje in poslovno trgovskega centra v Rogaški Slatini (Šmarje pri Jelšah)	2044
1643. Odlok o neprometnih znakih v naseljih občine Radovljica	2033	1654. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi (Šmarje pri Jelšah)	2045
1644. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Slovenske Konjice za leto 1992	2034	1655. Sklep o javni razgrnitvi osnutkov programskih zasnov za območje Ločica pri Polzeli in za pokopališče Gomilsko kot sestavnega dela prostorskih sestavin sprememb in dopolnitev srednjeročnega plana občine Žalec	2045
1645. Odlok o spremembi Odloka o proračunu občine Slovenske Konjice za leto 1992	2035	1656. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta industrijskega območja SIP Šempeter (Žalec)	2046
1646. Odlok o proračunu občine Slovenske Konjice za leto 1993	2035	- Popravek Odloka o proračunu občine Ljubljana Šiška za leto 1993	2047
1647. Odlok o varstvenem območju vrtine B-3 s termalno vodo pri Radani vasi (Slovenske Konjice)	2036		
1648. Odlok o varovanju območja izvira pitne vode zajetja »Vodela« pod Nunsko goro (Slovenske Konjice)	2036		

PREDPISI O LASTNINSKEM PREOBLIKOVANJU PODJETIJ I (1993)

z obširnimi uvodnimi pojasnili dr. Marijana Kocbeka, Bojana Pečenka in dr. Ivana Turka.

To je povsem nova, spremenjena in dopolnjena izdaja, v kateri so avtorji dr. Marijan Kocbek, Bojan Pečenko in dr. Ivan Turk pripravili uvodna pojasnila v skladu s spremembami in dopolnitvami zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij ter z novimi spoznanji pri dosedanjem uresničevanju zakona.

Uvodna pojasnila so zlasti namenjena direktorjem in drugim vodilnim delavcem, da bi se seznanili z najnovejšimi bistvenimi značilnostmi in nujnimi napotki za spremljanje postopkov lastninskega preoblikovanja podjetij.

Poleg neuradno prečiščenega besedila zakona so v tej zbirki objavljeni še vsi spremljajoči drugi zakoni in izvršilni predpisi, v posebni prilogi pa še nekaj drugih predpisov, ki jih bo treba upoštevati pri lastninskem preoblikovanju podjetij, in **seznam cenilcev za ocenjevanje** vrednosti podjetij, nepremičnin, strojev in opreme s certifikati Agencije in seznam sodnih izvedencev za izdelavo otvoritvene bilance.

V pripravi pa je še drugi zvezek, v katerem bodo objavljeni spremenjena in dopolnjena (ali pa morda povsem nova) uredba o pripravi programa preoblikovanja in izvedbi posameznih načinov lastninskega preoblikovanja podjetij, predpis o certifikatih in morda še kak drug predpis.

Cena 1470 SIT (z davkom)

(10176)

V tisku je priročnik

dr. Janeza Šinkovca

TEMELJNI AKTI IN POGODBE O USTANAVLJANJU GOSPODARSKIH DRUŽB

Avtor je pripravil vzorce temeljnih aktov po novem Zakonu o gospodarskih družbah (pogodbe, statuti, sklepi, itd.), ki jih bodo rabila vsa podjetja, ki se bodo preoblikovala v pravnoorganizacijske oblike po določbah Zakona o gospodarskih družbah oziroma se bodo po tem zakonu ustanovile nove družbe. Kratka vsebinska zasnova priročnika je:

Uvodna pojasnila – Predpogodba o ustanovitvi družbe – Pogodbe o ustanovitvi posameznih družb – družbe z neomejeno odgovornostjo ter pogodbi o novo vstopajočim družbenikom in o zamenjavi družbeništvu; komanditne družbe, tihe družbe (tipične in atipične), družbe z omejeno odgovornostjo, delniške družbe, komanditne delniške družbe, gospodarskega interesnega združevanja, o pravnem preoblikovanju družb (o preoblikovanju d.n.o. v d.o.o., d.n.o. v k.d., d.o.o. v d.d.), o združevanju družb (o pripojitvi delniških družb, o spojitvi dveh d.d. in ustanovitev nove d.d., o pripojitvi d.d. k d.o.o., itd.), o povezanih družbah (o obvladovanju, o obvladovanju in prenosu dobička, o poslovedstvu, o zakupu podjetja) in sklep o poslovni skrivnosti.

Priročnik izide v avgustu 1993!

(10197)

Prednaročila sprejema

ČZ Uradni list Republike Slovenije
61000 Ljubljana, Slovenska 9
fax: 224-337

N A J N O V E J Š E**IZŠELJE**

Zakon o gospodarskih družbah z uvodnimi pojasnili (enakimi kot v slovenski izdaji) v nemščini

**GESELLSCHAFTSRECHT
DER REPUBLIK SLOWENIEN**

mit einführenden Worten Dr. Marijan Kocbek und
Dr. Krešo Puharič.

Deutsche Bearbeitung: Dr. Johann Tischler,

Prednaročniki ga bodo prejeli v prihodnjih dneh.

Cena 1.995 SIT (vključno s prometnim davkom) (10196)

Naročila sprejema: ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE
61000 LJUBLJANA, Slovenska 9
p.p. 379/VII, fax 224-337

Zbirko lahko kupite v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30.