



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 38

Ljubljana, sobota 10. julija 1993

Cena 140 SIT

Leto III

1568.

Na podlagi drugega odstavka 75. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93) in 26. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o reorganizaciji podjetij, ki opravljajo dejavnost PTT prometa

1. člen

V dejavnosti poštnega, telegrafskega in telefonskega prometa, katero opravljajo obstoječa ptt podjetja v enotnem tehnološkem sistemu, se skladno z določbami 68. člena zakona o gospodarskih javnih službah zadeve posebnega družbenega pomena, do ureditve te dejavnosti s posebnim zakonom, štejejo za gospodarsko javno službo.

2. člen

Pred ugotovitvijo deleža družbenega kapitala se družbena podjetja, ki opravljajo dejavnost iz prejšnjega člena, in to

1. PTT podjetje Celje, Titov trg 9, Celje;
 2. PTT podjetje Koper, Kolodvorska 4, Koper;
 3. PTT podjetje Kranj, Ul. Mirka Vadnova 13, Kranj;
 4. PTT podjetje Ljubljana, Cigaletova 15, Ljubljana;
 5. PTT podjetje Maribor, Slomškov trg 10, Maribor;
 6. PTT podjetje Murska Sobota, Trg zmage 6, Murska Sobota;
 7. PTT podjetje Nova Gorica, Kidričeva 19, Nova Gorica;
 8. PTT podjetje Novo mesto, Novi trg 7, Novo mesto;
 9. PTT podjetje Trbovlje, Trg revolucije 27, Trbovlje;
 10. Sestavljeno PTT podjetje Slovenije, Cigaletova 15, Ljubljana
- reorganizirajo tako, da se združijo v PTT podjetje Slovenije.

Podjetje iz prejšnjega odstavka posluje pod firmo: PTT podjetje Slovenije, p.o., s sedežem v Ljubljani, Cigaletova 15.

Skrajšana firma se glasi: PTT Slovenije, p.o. Ljubljana, Cigaletova 15.

3. člen

Dejavnost PTT podjetja Slovenije je:

- javni poštni, telegrafski, telefonski in drug telekomunikacijski promet;
- projektiranje, gradnja, rekonstrukcija in vzdrževanje poštnih in telekomunikacijskih omrežij in naprav;
- računalniške storitve;
- raziskovalna dejavnost;
- opravljanje poslov plačilnega prometa, hranilne in menjalne službe ter drugih poslov denarnega poslovanja;
- trgovina na drobno: prodaja TK aparatov, telefonskih in drugih imenikov naročnikov telekomunikacijskih storitev, znamk, kolekov, razglednic, srečk, časnikov in časopisov, pisemskih ovojnic, dopisnic, paketne embalaže ter drugega neživilskega blaga;
- opravljanje prevoza poštnih pošilk ter poštnega in telekomunikacijskega materiala ter prevoz potnikov v cestnem prometu;

- vzdrževanje motornih in drugih vozil;
- izdelovanje delovnih sredstev;
- izdelovanje investicijsko-tehnične dokumentacije za izgradnjo ptt omrežij;
- turizem in gostinska dejavnost;
- svetovalni inženiring;
- uvoz in izvoz neživilskih proizvodov v okviru dejavnosti podjetja;
- uvoz repromateriala za opravljanje ptt prometa;
- posredovanje in zastopanje v zunanjetrgovinskem prometu blaga in storitev;
- opravljanje poslov mednarodne špedicije;
- druge s statutom določene dejavnosti.

4. člen

Podjetja iz prve do desete točke prvega odstavka 2. člena nadaljujejo delo kot poslovne enote PTT podjetja Slovenije z dosedanjjo dejavnostjo.

Pravice in obveznosti, ki jih imajo poslovne enote v pravnem prometu s tretjimi osebami, se določijo v statutu in vpišejo v sodni register.

5. člen

Vlada Republike Slovenije opravlja funkcijo ustanovitelja PTT podjetja Slovenije kot do javnega podjetja po zakonu o gospodarskih javnih službah.

PTT podjetje Slovenije ne sme o nobeni svoji dejavnosti skleniti pogodb o statusnih spremembah ali pogodb o dolgoročnem medsebojnem poslovanju brez soglasja ustanovitelja.

6. člen

Organ upravljanja PTT podjetja Slovenije je upravni odbor.

Upravni odbor ima devet članov, od katerih Vlada Republike Slovenije imenuje šest članov, tri člane pa imenuje Izvršilni odbor delavskega sveta Sestavljenega PTT podjetja Slovenije na predlog glavnega direktorja izmed delavcev tega podjetja, in to dva strokovnjaka s področja poštnega in telekomunikacijskega prometa ter predstavnika reprezentativnega sindikata.

Člani upravnega odbora morajo biti imenovani v 21 dneh po uveljavitvi te uredbe.

Poleg nalog, določenih z zakonom, opravlja upravni odbor še naslednje:

- sprejema statut in akt o notranji organizaciji podjetja;
- predlaga ustanovitelju poslovno politiko ter poslovno poročilo, obračune in zaključni račun podjetja;
- imenuje pomočnike generalnega direktorja podjetja.

7. člen

Poslovanje in delo PTT podjetja Slovenije vodi generalni direktor, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Generalnega direktorja podjetja in njegovega namestnika imenuje in razreši Vlada Republike Slovenije.

Generalni direktor PTT podjetja Slovenije sklepa pogodbe ter druge pravne posle brez omejitev.

8. člen

Poslovne enote iz 4. člena te uredbe vodijo pomočniki generalnega direktorja PTT podjetja Slovenije. Pooblastila pomočnikov generalnega direktorja PTT podjetja Slovenije se določijo v statutu in vpišejo v sodni register.

Pomočnike generalnega direktorja kot vodje poslovnih enot imenuje upravni odbor PTT podjetja Slovenije na predlog generalnega direktorja.

9. člen

Do imenovanja generalnega direktorja PTT podjetja Slovenije, skladno s 7. členom te uredbe in statutom podjetja, opravlja glavnega direktor Sestavljenega PTT podjetja Slovenije posle vršilca dolžnosti generalnega direktorja.

Z dnem vpisa v sodni register začne s poslovanjem PTT podjetje Slovenije in prenehajo z delom podjetja iz 2. člena te uredbe.

Zaključni račun ob statusni spremembi sestavijo ptt podjetja iz 2. člena te uredbe do 30. septembra 1993.

10. člen

Premoženje ptt podjetij iz 2. člena te uredbe preide v upravljanje PTT podjetja Slovenije kot pravnega naslednika z dnem vpisa v register. PTT podjetje Slovenije s tem dnem prevzame tudi delavce teh podjetij.

PTT podjetje Slovenije prevzema tudi ustanoviteljske in upravljalne pravice ptt podjetij iz prejšnjega odstavka do Poštne banke Slovenije, podjetja MOBITELE d.d. Ljubljana in PTT srednješolskega centra Ljubljana.

11. člen

V 30 dneh po uveljavitvi te uredbe mora vršilec dolžnosti generalnega direktorja predložiti Vladi Republike Slovenije v soglasje statut in akt o notranji organiziranosti PTT podjetja Slovenije.

12. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 023-03/93-2/1-8

Ljubljana, 8. julija 1993.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1569.

Na podlagi 8. točke 37. člena Zakona o obrambi in zaščiti (Ur. l. RS, št. 15/91) ter v zvezi z 8. členom Odloka o varnostnih ukrepih na obrambnem področju (Ur. l. RS, št. 49/92) izdaja minister za obrambo

NAVODILO

za izvajanje posebnih ukrepov za varovanje dokumentov in drugih zapisov, ki so določeni kot obramba-državna skrivnost oziroma vojaška ali uradna skrivnost s stopnjo »strogo zaupno«

1. člen

S tem navodilom se določa izvajanje posebnih ukrepov za varovanje dokumentov in drugih zapisov na področju obrambe, ki so označeni z vrsto zaupnosti »OBRAMBA-DRŽAVNA SKRIVNOST« oziroma »VOJAŠKA« ali »URADNA SKRIVNOST« s stopnjo »STROGO ZAUPNO«.

2. člen

Dokumenti in drugi zapisi iz 1. člena tega navodila se smejo izdelovati oziroma obdelovati le v službenih prostorih, hraniti pa v ognjevarnih omarah.

3. člen

O nastanku, prenosu, uporabi in o osebah, ki so seznanjene z dokumenti in drugimi zapisi iz 1. člena tega navodila se vodi evidenca v posebnem delovodniku.

V delovodniku mora o dokumentih in drugih zapisih biti evidentirano:

- zaporedna številka v seznamu,
- številka in datum nastanka,
- število izvodov,
- zadeva (kratak opis),
- mesto hranjenja,
- priimek, ime, datum seznaitve ter podpis,
- rok hrambe oziroma zaznamki o uničenju ali vrnitvi.

4. člen

Odnášanje dokumentov in drugih zapisov iz 1. člena tega navodila iz službenih prostorov odobri predstojnik pristojnega organa oziroma drug vodilni delavec po pooblastilu predstojnika.

5. člen

Dokumenti in drugi zapisi iz 1. člena tega navodila se dostavljajo v zaprtih ovojnica s podpisom v dostavni knjigi ali z vročilnico. Na prednji strani ovojnice, desno zgoraj, mora biti označena vrsta in stopnja zaupnosti, na levi strani pa številka dokumenta in datum vpisa v delovodnik. Na hrbtni strani ovojnice mora biti odtisnjen pečat, prelepljen z lepilnim trakom.

6. člen

Dokumente in druge zapise iz 1. člena tega navodila sme razmnoževati le organ, ki je le-te pripravil, in sicer z dovoljenjem predstojnika organa oziroma drugega vodilnega delavca po pooblastilu predstojnika.

7. člen

Snemanje z avdio in video sredstvi na sejah, posvetih ali seminarjih, kjer se obravnavajo dokumenti in drugi zapisi iz 1. člena tega navodila, dovoli predstojnik organa ali drug vodilni delavec po njegovem pooblastilu, ki določi tudi potrebne ukrepe za njihovo zavarovanje, uporabo in uničenje.

8. člen

Dokumenti in drugi zapisi iz 1. člena tega navodila se po prenehanju veljavnosti komisijsko uničijo.

Komisijo sestavljajo trije člani izdajatelja ali prejemnika dokumentov in drugih gradiv.

O uničenju se vodi poseben zapisnik, ki vsebuje podatke o članih komisije, o dokumentih in drugih gradivih, ki so bili uničeni, vrsti in stopnji zaupnosti, datumu, kraju in načinu uničenja ter podpise članov komisije.

9. člen

S sprejetjem tega navodila preneha veljati navodilo o vodenju seznama tajnih dokumentov (RSLO, UT, št. 032/3 z dne 29. 4. 1974).

10. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 806-01/199

Ljubljana, dne 5. julija 1993.

Janez Janša l. r.
Minister za obrambo

1570.

Na podlagi 84. člena Zakona o računovodstvu (Ur. l. SFRJ, št. 12/89, 35/89, 3/90, 42/90 in 61/90) v skladu s 4. členom Ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 1/91) Zavod Republike Slovenije za statistiko objavlja

KOEFICIENTE
rasti cen v Republiki Sloveniji, junij 1993

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih junija 1993 v primerjavi z majem 1993 je bil 0,019.

2. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do junija 1993 je bil 0,075.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do junija 1993 je bil 0,013.

4. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih junija 1993 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,144.

5. Mesečni koeficient rasti cen na drobno junija 1993 v primerjavi z majem 1993 je bil 0,015.

6. Koeficient rasti cen na drobno od začetka leta do junija 1993 je bil 0,110.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen na drobno od začetka leta do junija je bil 0,018.

8. Koeficient rasti cen na drobno junija 1993 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,262.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do junija 1993 v primerjavi s povprečjem leta 1992 je bil 0,275.

Št. 052-07-7/93

Ljubljana, dne 5. julija 1993.

Tomaz Banovec l. r.
Direktor
Zavoda Republike Slovenije
za statistiko

1571.

Na podlagi četrtega odstavka 56. člena Zakona o računovodstvu (Ur. l. SFRJ, št. 12/89, 35/89, 3/90, 42/90 in 61/90) ter Odloka Skupščine Republike Slovenije o soglasju k dopolnitvi tega zakona (Ur. l. RS, št. 42/90) in 19. člena Zakona o Banki Slovenije (Ur. l. RS, št. 1/91) izdaja Banka Slovenije

SPOROČILO
o cenah plemenitih kovin na dan 30. 6. 1993

	Cena 1 grama čiste kovine v tolarjih po tekočem tečaju
1. Zlato	1443,0869
2. Platina	1479,3573
3. Paladij	535,1373
4. Srebro	17,8379

Navedene cene so izračunane iz tržnih cen na borzi v Londonu v Zürichu.

Ljubljana, dne 7. julija 1993.

Banka Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

1572.

Na podlagi določil 32. člena začasnega Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Ur. l. RS, št. 19/93) (v nadaljevanju: Zavod) je začasna skupščina Zavoda na svoji 7.seji dne 6. 7. 1993 sprejela

SKLEP
o ustanovitvi območnih svetov

1

Na podlagi določil 31. in 32. člena začasnega Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije se ustanovi na območjih posameznih območnih enot Zavoda območni sveti.

2

Posamezni območni svet ima sedem članov, od katerih so 4 člani predstavniki zavarovancev in 3 člani predstavniki delodajalcev. Izmed 4 članov predstavnikov zavarovancev sta dva člana predstavnika aktivnih zavarovancev in po eden predstavnik upokojujencev in invalidov.

3

Tri predstavnike delodajalcev voli volilno telo, ki voli člane skupščine Zavoda - predstavnike delodajalcev.

Kandidate za člane območnih svetov - predstavnike delodajalcev določijo območne gospodarske zbornice in združenja delodajalcev, ki delujejo na ustreznem območju, v skladu s svojimi pravili.

4

Člane območnih svetov - predstavnike aktivnih zavarovancev voli volilno telo, ki voli člane skupščine Zavoda, predstavnike aktivnih zavarovancev.

Kandidate za člane območnih svetov, predstavnike zavarovancev določijo reprezentativni sindikati v občini oziroma širši lokalni skupnosti na ustreznem območju, v skladu s svojimi pravili. Člane območnih svetov, predstavnike upokojujencev in invalidov volita volilni telesi, ki volita člane skupščine Zavoda - predstavnike upokojujencev in invalidov.

Kandidate za člane območnih svetov - predstavnike upokojujencev in invalidov določijo organizacije upokojujencev in invalidov, ki delujejo na ustreznem območju, v skladu s svojimi pravili.

5

Glede predlaganja in potrjevanja kandidatur in izvedbe volitev veljajo smiselno določbe pravilnika o volitvah in imenovanju članov v organe upravljanja Zavoda, ki urejajo volitve članov skupščine Zavoda.

Splošne volitve članov območnih svetov se opravijo hkrati s splošnimi volitvami v skupščino Zavoda.

6

Predsednika območnega sveta in njegovega namestnika imenujejo člani območnega sveta po pravilih, ki veljajo za izvolitev predsednika in namestnika predsednika skupščine Zavoda. Kandidata za predsednika območnega sveta oziroma njegovega namestnika lahko predlaga vsak član.

7

Območni sveti imajo svoje sedeže na območnih enotah Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, ki jim zagotavlja poleg prostora tudi ostale pripomočke in pogoje za njihovo delo.

Št. 007-2/7-93

Ljubljana, dne 6. julija 1993.

Predsednik
Začasne skupščine Zavoda za
zdravstveno zavarovanje
Slovenije
dr. Rudi Turk l. r.

1573.

Na podlagi določil 14. člena začasnega Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: Zavod) je začasna skupščina Zavoda na svoji 7. seji dne 6. 7. 1993 sprejela

SKLEP**o razpisu volitev članov skupščine Zavoda in članov območnih svetov**

1

Razpišejo se volitve članov skupščine in območnih svetov Zavoda.

2

Volilni zbori volilnih teles, ki volijo člane skupščine Zavoda, predstavnike zavarovancev, bodo v ponedeljek, 27. septembra 1993.

Volilni zbori volilnega telesa, ki voli člane skupščine Zavoda, predstavnike delodajalcev, bo v četrtek, 30. septembra 1993.

3

Za dan razpisa volitev po tem sklepu, s katerim začne teči roki za volilna opravila, se šteje dan objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/7-93

Ljubljana, dne 6. julija 1993.

Predsednik
Začasne skupščine Zavoda za
zdravstveno zavarovanje
Slovenije
dr. Rudi Turk l. r.

1574.

Na podlagi določil 71. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 9/92 in 13/93) ter 15., 24., 29. člena in 12. alineje 1. odstavka 98. člena Začasnega statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Ur. l. RS, št. 19/93) (v nadaljevanju: Zavod) je začasna skupščina Zavoda na svoji 7. seji dne 6. 7. 1993 sprejela

PRAVILNIK**o volitvah in imenovanju članov v organe upravljanja Zavoda**

1. člen

Ta pravilnik ureja:

- volitve v skupščino Zavoda,
- konstituiranje skupščine Zavoda,
- imenovanje upravnega odbora,
- imenovanje odbora za prostovoljno zavarovanje,

I. VOLITVE V SKUPŠČINO ZAVODA

2. člen

Splošne volitve v skupščino Zavoda razpiše skupščina Zavoda najkasneje dva meseca pred iztekom štiriletnje mandatne dobe, ki se računa od dneva njene prve seje.

Mandat prejšnje skupščine preneha s prvo sejo nove skupščine.

3. člen

Nadomestne volitve se opravijo, če članu skupščine Zavoda preneha mandat pred iztekom mandatne dobe skupščine Zavoda, razen če je do izteka mandatne dobe skupščine Zavoda preostalo manj kot šest mesecev. Nadomestne volitve se opravijo najkasneje petinsedemdeset dni po prenehanju mandata člana skupščine Zavoda.

4. člen

V sklepu o razpisu volitev članov skupščine Zavoda se določi dan razpisa volitev in dan glasovanja.

Dan glasovanja se določi na delovni dan in je lahko različen za volitve v posameznih volilnih telesih, vendar mora biti določen za vsa volilna telesa v istem tednu.

Z dnem, ki je določen kot dan razpisa volitev, začnejo teči roki za volilna opravila.

Sklep o razpisu volitev članov skupščine Zavoda se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. člen

Člane skupščine Zavoda volijo organizacije delodajalcev in organizacije zavarovancev po volilnih telesih, ki jih sestavljajo izvoljeni predstavniki teh organizacij.

Pravico voliti in biti voljen v skupščino Zavoda imajo državljani Republike Slovenije, ki imajo splošno volilno pravico.

6. člen

Volitve v skupščino Zavoda vodijo in izvajajo volilni organi:

- volilna komisija Zavoda,
- volilni odbori v volilnih telesih.

Volilni organ je sklepčen, če so navzoči vsi člani oziroma njihovi namestniki.

Volilni organ je sklepčen, če so namesto odsotnih članov navzoči katerikoli namestniki. Predsednika lahko nadomestí samo njegov namestnik.

Volilni organ odloča z večino glasov vseh članov oziroma njihovih namestnikov. Če je število glasov za in proti enako, odloči glas predsednika volilnega organa oziroma njegovega namestnika.

7. člen

Volilno komisijo Zavoda imenuje skupščina Zavoda ob razpisu splošnih volitev.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in trije člani ter njihovi namestniki.

Predsednik volilne komisije in njegov namestnik se imenujeta izmed diplomiranih pravnikov. Polovica članov volilne komisije in njihovih namestnikov se imenuje po predlogih predstavnikov delodajalcev, druga polovica pa po predlogih predstavnikov zavarovancev v skupščini Zavoda.

Predsednik in člani volilne komisije ter njihovi namestniki so lahko samo osebe, ki imajo splošno volilno pravico, in ne smejo biti kandidati za člane skupščine.

Mandat volilne komisije traja 4 leta.

8. člen

Volilna komisija Zavoda:

- skrbi za zakonitost volitev,
- skrbi za tehnično izvedbo volitev,
- potrjuje kandidature,
- sklicuje volilne zборе volilnih teles,
- ugotavlja izid volitev in izdaja potrdila o izvolitvi.

9. člen

Volitve v volilnem telesu vodi volilni odbor, ki se izvoli na volilnem zboru volilnega telesa.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Predsednik in člani volilnega odbora ter njihovi namestniki so lahko samo osebe, ki imajo volilno pravico v volilnem telesu, in ne smejo biti kandidati za člane skupščine Zavoda.

10. člen

Ponovne volitve se opravijo, če volilna komisija zaradi nepravilnosti, ki lahko vplivajo na izid volitev, razveljavi volitve v volilnem telesu.

Ponovne volitve na podlagi obstoječih kandidatur se opravijo najpozneje v petnajstih dneh, ponovne volitve na podlagi novih kandidatur pa najpozneje v tridesetih dneh od dneva razpisa volitev.

Ponovne volitve razpiše volilna komisija.

11. člen

16 članov skupščine Zavoda - predstavnikov delodajalcev volijo gospodarske zbornice in združenja delodajalcev, organizirana za območje države, v volilnem telesu, ki voli predstavnike delodajalcev v Državni svet.

Štiri člane skupščine Zavoda - predstavnike delodajalcev za področje državne uprave in negospodarskih javnih služb imenuje Vlada Republike Slovenije.

12. člen

Člane skupščine Zavoda - predstavnike zavarovancev volijo:

– šestnajst članov - predstavnikov aktivnih zavarovancev volijo reprezentativni sindikati za območje države v volilnem telesu, ki se za te volitve določi po istih postopkih, ki veljajo za volitve predstavnikov delojemalcev v Državni svet,

– sedem članov - predstavnikov upokojencev voli Zveza društev upokojencev Slovenije v volilnem telesu, ki ga sestavljajo člani skupščine Zveze,

– dva predstavnika invalidov volijo invalidska društva, organizirana za območje republike v volilnem telesu, ki ga sestavljajo člani Sveta invalidskih organizacij Slovenije.

13. člen

Kandidate za člane skupščine določijo organizacije delodajalcev in organizacije zavarovancev v skladu s svojimi pravili. Kandidature z osebniimi podatki in pisnimi soglasji kandidatov predložijo volilni komisiji Zavoda najkasneje trideset dni pred dnevom glasovanja.

Volilna komisija Zavoda sestavi na podlagi potrjenih kandidatur seznam kandidatov po vrstnem redu, določenem z žrebom. Seznam kandidatov organizacij iz 2. in 3. alinee 12. člena tega pravilnika pošlje predsedniku skupščine ustrezne zveze najkasneje 15 dni pred dnevom glasovanja.

14. člen

Člane skupščine Zavoda voli volilno telo na volilnem zboru na podlagi seznama potrjenih kandidatur.

Volitve se opravijo, če je na volilnem zboru navzoča večina vseh članov volilnega telesa.

Če volilni zbor ni sklepčen, se nov volilni zbor skliče v nadaljnjih sedmih dneh. Na novem volilnem zboru se volitve opravijo ne glede na število prisotnih članov volilnega telesa.

15. člen

Volilni zbor volilnega telesa iz 11. člena in iz 1. alinee 12. člena tega pravilnika skliče predsednik volilne komisije Zavoda najkasneje petnajst dni pred dnevom glasovanja. Vabilu priloži seznam članov volilnega telesa in seznam kandidatov.

Volilni zbor volilnega telesa iz 2. in 3. alinee 12. člena tega pravilnika skliče predsednik skupščine ustrezne zveze najkasneje 10 dni pred dnevom glasovanja. Vabilu priloži seznam kandidatov.

16. člen

Na volilnem zboru se izvoli volilni odbor, ki vodi volitve v volilnem telesu.

17. člen

Glasuje se tajno z glasovnicami. Glasovnica vsebuje seznam kandidatov in navodilo o načinu glasovanja.

Vrstni red kandidatov na glasovnici je enak vrstnemu redu na seznamu kandidatov.

Vsak član volilnega telesa lahko glasuje največ za toliko kandidatov, kolikor članov skupščine Zavoda se voli v volilnem telesu. Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti, za katere kandidate je volilec glasoval, sta neveljavni.

18. člen

Ko volilni odbor izroči članu volilnega telesa glasovnico, zaznamuje v seznamu članov volilnega telesa, da je glasoval.

Ko član volilnega telesa izpolni glasovnico, jo odda v glasovalno skrinjico.

19. člen

Za člana skupščine Zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največ glasov.

Če je dvoje ali več kandidatov dobilo enako najmanjše potrebno število glasov, odloči o izvolitvi med njimi žreb, ki ga opravi volilni odbor.

20. člen

Ko je glasovanje končano, volilni odbor brez prekinitve začne ugotavljati izid glasovanja. Najprej prešteje neuporabljene glasovnice ter jih da v poseben omot. Nato ugotovi po seznamu število članov volilnega telesa, ki so glasovali, odpre glasovalno skrinjico, ugotovi število oddanih glasovnic, koliko glasovnic je neveljavnih in koliko glasov so dobili posamezni kandidati. O delu volilnega odbora se sestavi zapisnik, v katerega se vpišejo ugotovitve iz prejšnjega odstavka.

21. člen

Volilni odbor pošlje zapisnik skupaj z volilnim gradivom volilni komisiji Zavoda.

Volilna komisija Zavoda izda izvoljenim kandidatom potrdilo o izvolitvi.

22. člen

Glede postopka potrjevanja kandidatur in varstva volilne pravice veljajo smiselno določbe Zakona o volitvah v Državni zbor.

23. člen

Sredstva za kritje stroškov za izvedbo volitev zagotovi Zavod, razen stroškov za delo organov organizacij delodajalcev oziroma zavarovancev, ki jih krijejo te organizacije same.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠČINE ZAVODA

24. člen

Prvo sejo skupščine Zavoda skliče predsednik skupščine najkasneje petnajst dni po njeni izvolitvi.

Prvo sejo skupščine Zavoda vodi do izvolitve predsednika skupščine njen najstarejši član.

Predsedujočemu seje pomaga strokovni delavec, ki ga določi direktor Zavoda.

25. člen

Na prvi seji se najprej izvoli mandatna komisija, ki pregleda potrdila o izvolitvi in morebitne pritožbe, ki lahko vplivajo na potrditev mandatov.

Mandatna komisija sestavi poročilo za skupščino Zavoda. Sestavni del poročila je seznam članov skupščine in potrdila o izvolitvi.

26. člen

O potrditvi mandatov članov skupščine Zavoda odloča skupščina Zavoda na predlog mandatne komisije.

O vsakem spornem mandatu odloča skupščina posebej.

Če mandat člana skupščine ni potrjen, skupščina obvesti o tem volilno komisijo Zavoda, ki v tem primeru postopa po 10. členu tega pravilnika.

27. člen

Po potrditvi mandatov skupščina Zavoda izvoli predsednika skupščine in njegovega namestnika.

Najprej se opravijo volitve predsednika skupščine. Če je predsednik skupščine izvoljen izmed predstavnikov delodajalcev, mora biti njegov namestnik izvoljen izmed predstavnikov zavarovancev in obratno.

28. člen

Posameznega kandidata za predsednika skupščine ali njegovega namestnika lahko predlaga najmanj pet članov skupščine. Predlog kandidature z obrazložitvijo predložijo pisno predsedujočemu.

29. člen

Volitve predsednika skupščine in njegovega namestnika se opravijo z tajnim glasovanjem. Skupščina lahko z večino glasov navzočih članov odloči, da se volitve opravijo z javnim glasovanjem.

30. člen

Če skupščina odloči, da se volitve opravijo s tajnim glasovanjem, izvede volitve predsedujoči seje s pomočjo strokovnega delavca in dveh članov skupščine, ki ju določi skupščina na predlog predsedujočega izmed predstavnikov delodajalcev in predstavnikov zavarovancev.

31. člen

Tajno se glasuje z glasovnico.

Če je predlagan en sam kandidat za predsednika skupščine oziroma njegovega namestnika, se na glasovnici navede ime in priimek kandidata ter opredelitev "ZA" in "PROTI". Glasuje se tako, da se na glasovnici obkroži opredelitev "ZA" ali "PROTI".

Če je predlaganih več kandidatov, se ti na glasovnici navedejo po zaporednih številkah po abecednem redu priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži številka pred imenom in priimkom kandidata, za katerega se glasuje.

Glasovnica, iz katere ni mogoče razbrati volje glasovalca, je neveljavna.

32. člen

Za predsednika skupščine oziroma njegovega namestnika je izvoljen kandidat, ki je dobil največ veljavnih glasov.

33. člen

Če sta pri volitvah dobila dva kandidata enako največje število glasov, se glasovanje ponovi. Če sta tudi pri ponovljenem glasovanju dobila dva kandidata enako največje število glasov, odloči o izvolitvi med njima žreb.

III. IMENOVANJE UPRAVNEGA ODBORA

34. člen

Kandidate za člane upravnega odbora izmed predstavnikov delodajalcev in predstavnikov zavarovancev predlagajo člani skupščine.

Na podlagi predlogov iz prejšnjega odstavka in predlogov delavcev Zavoda se sestavi lista kandidatov za člane upravnega odbora, ki obsega:

- kandidate izmed predstavnikov delodajalcev,
- kandidate izmed predstavnikov aktivnih zavarovancev,
- kandidate izmed predstavnikov upokojencev,
- kandidate izmed predstavnikov invalidov,
- kandidate izmed delavcev Zavoda.

35. člen

Skupščina Zavoda na 1. seji odloča o imenovanju članov upravnega odbora z javnim glasovanjem. Skupščina lahko z večino glasov navzočih članov odloči, da se imenovanje opravi s tajnim glasovanjem.

Če skupščina odloči, da se imenovanje opravi s tajnim glasovanjem, izvede postopek imenovanja predsedujoči seje s pomočjo strokovnega delavca in dveh članov skupščine, ki ju določi skupščina na predlog predsedujočega izmed predstavnikov delodajalcev in predstavnikov zavarovancev. Pri tem se ustrezno uporabljajo določbe 31. člena tega pravilnika.

36. člen

Pri javnem glasovanju o imenovanju članov upravnega odbora se glasuje o kandidatih izmed skupin po vrstnem redu iz 2. odstavka 34. člena tega pravilnika.

Pri tajnem glasovanju o imenovanju članov upravnega odbora se glasuje z glasovnico, na kateri so za vsako skupino kandidatov iz 2. odstavka 34. člena tega pravilnika navedeni kandidati v skladu z 31. členom tega pravilnika po abecednem redu njihovih priimkov.

Imenovani so kandidati iz vsake posamezne skupine iz 2. odstavka 34. člena skladno z določbami 32. člena tega pravilnika.

37. člen

Po imenovanju članov upravnega odbora skupščina izmed njih imenuje predsednika upravnega odbora in njegovega namestnika na način, določen v prejšnjih členih.

Če je predsednik upravnega odbora imenovan izmed predstavnikov delodajalcev, mora biti njegov namestnik imenovan izmed predstavnikov zavarovancev ali obratno.

IV. IMENOVANJE ODBORA ZA PROSTOVOLJNO ZAVAROVANJE

38. člen

Kandidate za deset članov odbora za prostovoljno zavarovanje določijo območni sveti izmed predstavnikov zavarovancev - skleniteljev prostovoljnega zavarovanja.

Kandidata za dva člana odbora za prostovoljno zavarovanje določi generalni direktor izmed strokovnih delavcev Zavoda.

39. člen

Vsak območni svet določi po enega kandidata za člana odbora za prostovoljno zavarovanje.

Kandidata za člana odbora za prostovoljno zavarovanje določi območni svet na seji, na kateri je navzoča večina članov. Kandidata lahko predlagata vsak član območnega sveta. Kandidata določi z večino glasov navzočih članov.

Če je več kandidatov dobilo večino glasov navzočih članov, je za kandidata določen tisti, ki je dobil največ glasov.

40. člen

Kandidate z osebnimi podatki kandidatov pošljejo območni sveti in generalni direktor Zavoda predsedniku skupščine Zavoda, ki sestavi listo kandidatov in jo predloži skupščini v imenovanje. Skupščina glasuje o listi kot celoti.

Če lista ni izglasovana, se postopek kandidiranja ponovi.

V. KONČNI DOLOČBI

41. člen

Ustanovitev, razpis volitev in sestavo območnih svetov določa poseben sklep skupščine Zavoda.

42. člen

Pravilnik o volitvah in imenovanjih članov v organe upravljanja Zavoda začne veljati in se uporablja z dnem sprejetja na skupščini Zavoda.

S tem dnem preneha veljati volilni poslovnik št. 007-2/2, ki ga je sprejela začasna skupščina Zavoda na svoji prvi seji dne 15. 10. 1992.

Št. 007-2/7-93

Ljubljana, dne 6. julija 1993.

Predsednik
Začasne skupščine Zavoda za
zdravstveno zavarovanje
Slovenije
dr. Rudi Turk l. r.

1575.

Na podlagi 36., 37., 41. in 42. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 9/92 in 13/93) je začasna skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 7. seji dne 6. 7. 1993 sprejela

SKLEP

o spremembi Sklepa o višini pogrebne, posmrtnine in potnih stroškov

1

Spremeni se 1. točka Sklepa o višini pogrebne, posmrtnine in potnih stroškov (Ur. l. RS, št. 63/92) in se glasi:

Pogrebna znaša 80 % povprečne cene nujnih stroškov pogreba v Sloveniji. Standard nujnih stroškov določi upravni odbor. Če je dejanska cena pogreba nižja od tako določenega zneska, se izplačajo dejanski stroški pogreba po predloženem računu.

2

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 501-1/12-93

Ljubljana, dne 6. julija 1993.

Predsednik
Začasne skupščine
Zavoda za zdravstveno
zavarovanje Slovenije
dr. Rudi Turk l. r.

1576.

Na podlagi 16. člena Pravilnika o učbenikih (Ur. l. RS, št. 15/93 in 18/93) je Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje sprejel

SKLEP

o potrditvi učbenika FOTOGRAFSKA KEMIJA, ki ga je napisal Peter Ajdič

Učbenik Fotografiska kemija se potrdi za pouk predmeta fotografiska tehnika v 2., 3., 4. letniku v programu: fotograf.

Št. SS-601-31/93

Ljubljana, dne 30. junija 1993.

prof. dr. Veljko Troha l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta
Republike Slovenije
za vzgojo in izobraževanje

1577.

Na podlagi 16. člena Pravilnika o učbenikih (Ur. l. RS, št. 15/93 in 18/93) je Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje sprejel

SKLEP

o potrditvi učbenika GRADIVA IN NAUK O TRDNOSTI, ki ga je napisal Mirko Geršak

Učbenik Gradivo in nauk o trdnosti se potrdi za pouk predmeta stroji in naprave v 3. letniku v programu lesarski tehnik.

Št. SS-601-32/93

Ljubljana, dne 30. junija 1993.

prof. dr. Veljko Troha l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta
Republike Slovenije
za vzgojo in izobraževanje

1578.

Na podlagi 16. člena Pravilnika o učbenikih (Ur. l. RS, št. 15/93 in 18/93) je Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje sprejel

SKLEP

o potrditvi učbenika MATEMATIKA 5 – PRESEČIŠČE 5, ki so ga napisali R. Maroska, A. Olpp, J. Walgenbach, H. Wellstein; prevod in priredba: M. Cokan

Učbenik Matematika 5 – Presečišče 5 se potrdi kot alternativni učbenik za pouk matematike v 5. razredu osnovne šole.

Št. SS-601-33/93

Ljubljana, dne 30. junija 1993.

prof. dr. Veljko Troha l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta
Republike Slovenije
za vzgojo in izobraževanje

1579.

Na podlagi 16. člena Pravilnika o učbenikih (Ur. l. RS, št. 15/93 in 18/93) je Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje sprejel

SKLEP

o potrditvi priročnika »KAKO DO BOLJŠEGA BRANJA«, ki ga je napisala Sonja Pečjak

Priročnik »Kako do boljšega branja«, se potrdi kot priročnik za učenje v osnovni šoli.

Priročnik se priporoča predvsem za učitelje razredne stopnje osnovne šole.

Št. SS-601-34/93

Ljubljana, dne 30. junija 1993.

prof. dr. Veljko Troha l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta
Republike Slovenije
za vzgojo in izobraževanje

1580.

Na podlagi 16. člena Pravilnika o učbenikih (Ur. l. RS, št. 15/93 in 18/93) je Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje sprejel

SKLEP

o potrditvi didaktičnega kompleta ANGLEŠKI JEZIK 3 – TOUCHSTONE 3, ki sta ga napisala avtorja J. Skela in L. King-Videtič

Didaktični komplet (učbenik, delovni zvezek, priročnik za učitelje, avdiokaseta) Angleški jezik 3 – Touchstone 3 se potrdi za pouk angleškega jezika v 7. razredu osnovne šole.

Št. SS-601-35/93

Ljubljana, dne 30. junija 1993.

prof. dr. Veljko Troha l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta
Republike Slovenije
za vzgojo in izobraževanje

1581.

Na podlagi 16. člena Pravilnika o učbenikih (Ur. l. RS, št. 15/93 in 18/93) je Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje sprejel

SKLEP

o potrditvi učbenika in delovnega zvezka GEOGRAFIJA EVROPE, ki so ga napisali Slavko Brinovec, Borut Drobnjak, Mirko Pak in Jurij Senegačnik

Učbenik in delovni zvezek Geografija Evrope se potrdi za pouk geografije v 2. in 3. letniku srednjega izobraževanja.

Št. SS-601-36/93

Ljubljana, dne 30. junija 1993.

prof. dr. Veljko Troha l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta
Republike Slovenije
za vzgojo in izobraževanje

1582.

Na podlagi 16. člena Pravilnika o učbenikih (Ur. l. RS, št. 15/93 in 18/93) je Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje sprejel

SKLEP

o potrditvi učbenika PORODNIŠTVO, ki ga je napisal prof. dr. Marko Kolenc

Učbenik Porodništvo se potrdi za pouk predmeta Nega žene in matere v 4. letniku programa zdravstveni tehnik.

Št. SS-601-37/93

Ljubljana, dne 30. junija 1993.

prof. dr. Veljko Troha l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta
Republike Slovenije
za vzgojo in izobraževanje

1583.

Na podlagi 16. člena Pravilnika o učbenikih (Ur. l. RS, št. 15/93 in 18/93) je Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje sprejel

SKLEP

o potrditvi poskusnega učbenika NON SOLO LINGUA... 2, ki ga je napisala Irena Lipovec

Poskusni učbenik Non solo Lingua... 2 se potrdi za uporabo pri pouku italijanskega jezika kot jezika okolja v 2. letniku srednjih šol s slovenskim učnim jezikom na narodnostno mešanem območju na Obali.

Št. SS-601-38/93

Ljubljana, dne 30. junija 1993.

prof. dr. Veljko Troha l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta
Republike Slovenije
za vzgojo in izobraževanje

1584.

Na podlagi 16. člena Pravilnika o učbenikih (Ur. l. RS, št. 15/93 in 18/93) je Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika PRAVO, ki ga je napisal Anton Perenič

Učbenik Pravo se potrdi za pouk prava v 3. in 4. letniku v programu ekonomsko komercialni tehnik.

Št. SS-601-39/93

Ljubljana, dne 30. junija 1993.

prof. dr. Veljko Troha l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta
Republike Slovenije
za vzgojo in izobraževanje

1585.

Na podlagi 16. člena Pravilnika o učbenikih (Ur. l. RS, št. 15/93 in 18/93) je Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika EKONOMIJA, ki ga je napisal Miroslav Glas

Učbenik Ekonomija se potrdi za pouk ekonomije v 3. letniku ekonomsko komercialnega tehnika.

Št. SS-601-40/93

Ljubljana, dne 30. junija 1993.

prof. dr. Veljko Troha l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta
Republike Slovenije
za vzgojo in izobraževanje

1586.

Na podlagi 16. člena Pravilnika o učbenikih (Ur. l. RS, št. 15/93 in 18/93) je Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika in priročnika za učitelja GOSPODARSKO POSLOVANJE 3, ki so ju napisali avtorji W. Steiner, V. Potočnik in drugi

Učbenik in priročnik za učitelje Gospodarsko poslovanje 3 se potrditu za pouk predmeta gospodarsko poslovanje v 3. letniku v programih trgovska akademija in ekonomskokomercialni tehnik.

Št. SS-601-41/93

Ljubljana, dne 30. junija 1993.

prof. dr. Veljko Troha l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta
Republike Slovenije
za vzgojo in izobraževanje

1587.

Na podlagi 16. člena Pravilnika o učbenikih (Ur. l. RS, št. 15/93 in 18/93) je Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika TEHNOLOGIJA OBDELAVE V LESARSTVU, ki ga je napisal A. Likavec

Učbenik Tehnologija obdelave v lesarstvu se potrdi za pouk predmeta tehnologija v 1. letniku v programih 3-letne poklicne lesarske šole ter v programu lesarski tehnik.

Št. SS-601-42/93

Ljubljana, dne 30. junija 1993.

prof. dr. Veljko Troha l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta
Republike Slovenije
za vzgojo in izobraževanje

1588.

Na podlagi 16. člena Pravilnika o učbenikih (Ur. l. RS, št. 15/93 in 18/93) je Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika TEHNOLOGIJA GRAFIČNIH PROCESOV, ki ga je napisal M. Kumar

Učbenik Tehnologija grafičnih procesov se potrdi za pouk predmeta tehnologija v 2. letniku v programih papirničar in grafičar.

Št. SS-601-43/93

Ljubljana, dne 30. junija 1993.

prof. dr. Veljko Troha l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta
Republike Slovenije
za vzgojo in izobraževanje

1589.

Na podlagi 16. člena Pravilnika o učbenikih (Ur. l. RS, št. 15/93 in 18/93) je Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje sprejel

S K L E P

o potrditvi učila SLOVENIJA Z ZAMEJSTVOM 1 – zbirka geografskih diapozitivov, ki so jo pripravili J. Senegačnik, mag. M. Gabrovec, Ž. Tomšič, E. Jeler-Fegeš, A. Dragoš, M. Skorupan

Učilo se potrdi za pouk predmetov:

– zemljepis v 8. razredu osnovne šole,

– geografija v programih 4-letnih tehniških in drugih strokovnih šol ter gimnazije.

Priporoča se tudi za predmet spoznavanje družbe v 4. in 5. razredu osnovne šole.

Št. SS-601-44/93

Ljubljana, dne 30. junija 1993.

prof. dr. Veljko Troha l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta
Republike Slovenije
za vzgojo in izobraževanje

1590.

Na podlagi 16. člena Pravilnika o učbenikih (Ur. l. RS, št. 15/93 in 18/93) je Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje sprejel

S K L E P

**o potrditvi strokovnega priročnika za učitelje kemije
PREPROSTI KEMIJSKI POSKUSI ZA ŠOLO IN
IZOBRAŽEVANJE, ki so ga napisali P. Kral in drugi,
prevod mag. M. Murko Jezovšek**

Strokovni priročnik Preprosti kemijski poskusi za šolo in izobraževanje se potrdi kot priročnik za učitelje za pouk kemije v osnovni in srednji šoli.

Št. SS-601-45/93.

Ljubljana, dne 30. junija 1993.

prof. dr. Veljko Troha l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta
Republike Slovenije
za vzgojo in izobraževanje

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI**CELJE****1591.**

Izvršni svet Skupščine občine Celje je na podlagi 2. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilih za uporabo stavbnih zemljišč v občini Celje (Ur. l. SRS, št. 43/85) na seji dne 2. 7. 1993 sprejel

S K L E P

**o revalorizaciji vrednosti točke za uporabo stavbnih
zemljišč v občini Celje**

Revalorizirana vrednost točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za poslovne prostore za tretje trimesečje leta 1993 znaša 0,084 po m² poslovnih površin.

Št. 420-1/83

Celje, dne 2. julija 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Celje
Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.

LJUBLJANA ŠIŠKA**1592.**

Na podlagi 29. člena Zakona o financiranju javne porabe (Ur. l. RS, št. 48/90, 34/91, 30/92 in 7/93), Odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-55/92-17 (Ur. l. RS, št. 52/92) in 82. člena Statuta občine Ljubljana Šiška (Ur. l. SRS, št. 13/86 in RS, št. 2/92) je Skupščina občine Ljubljana Šiška na 23. skupni seji zbornega združenega dela, zbornega krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 22. junija 1993 sprejela

ODLOK

**o zaključnem računu proračuna občine Ljubljana Šiška
za leto 1992**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna občine Ljubljana Šiška za leto 1992, katerega sestavni del je zaključni račun sredstev rezerv.

2. člen

SIT

1. Zaključni račun proračuna
izkazuje

- prihodke	1.426.532.244,80
- odhodke	1.426.497.888,10
- presežek prihodkov nad odhodki	34.356,70

2. Zaključni račun sredstev rezerv
izkazuje

- prihodke	852.639,10
- odhodke	523.273,00
- presežek prihodkov nad odhodki	329.366,10

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu proračuna v višini 34.356,70 SIT se prenese v proračun za leto 1993.

4. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu sredstev rezerv v višini 329.366,10 SIT se prenese v rezerve proračuna za leto 1993.

5. člen

Pregled prihodkov in razporeditev prihodkov zaključnega računa proračuna občine Ljubljana Šiška za leto 1992 je sestavni del tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-40200-1/93

Ljubljana, dne 22. junija 1993.

Predsednik
Skupščine občine
Ljubljana Šiška
Stanislav Žagar l. r.

**PREGLED PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA-
KLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA SKUPŠČINE
OBČINE LJUBLJANA ŠIŠKA ZA LETO 1992**

Skupina	Vrsta prihodka	Znesek
70	Prihodki prenešeni iz preteklega leta	10.726,30
70	Prihodki prenešeni iz proračuna Republike Slovenije	624.312.000,00
71	Prihodki od davkov pravnih in fizičnih oseb	642.521.814,50
73	Prihodki od davkov od prometa proizvodov in storitev	37.288.358,90
75	Prihodki od davkov od premoženja	41.425.731,70
76	Prihodki od taks, povračil in denarnih kazni	36.334.033,00
78	Drugi prihodki	44.639.580,40
	Skupaj prihodki	1.426.532.244,80

Skupina	Vrsta odhodka	Znesek
40	Delo občinskih državnih organov	206.405.437,00
42	Socialni transferji	9.909.073,00
44	Plačila na področju družbenih dejavnosti	57.060,00
45	Storitve, subvencije in intervencije v gospodarstvu	26.327.715,70
46	Sredstva prenešena drugim družbenopolitičnim skupnostim	1.085.858.666,20
46	Drugi odhodki	67.892.152,20
46	Tekoča proračunska rezerva	3.687.451,60
47	Odhodki investicijskega značaja	10.882.590,40
48	Finančni tokovi, oblikovanje rezerv in druge obveznosti	15.477.742,00
80	Presežek prihodkov nad odhodki	34.356,70
	Skupaj odhodki	1.426.532.244,80

**BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV
PRORAČUNA SKUPŠČINE OBČINE
LJUBLJANA ŠIŠKA ZA LETO 1993**

Skupina	Vrsta prihodka	Znesek
70	Prihodki prenešeni iz preteklega leta	34.300
70	Prihodki prenešeni iz proračuna Republike Slovenije	535.087.000
71	Prihodki od davkov pravnih in fizičnih oseb	1.304.143.000
73	Prihodki od davkov od prometa proizvodov in storitev	26.207.000
75	Prihodki od davkov od premoženja	59.882.000
76	Prihodki od taks, povračil in denarnih taks	51.204.000
78	Drugi prihodki	28.510.000
	Skupaj prihodki	2.005.067.300

Skupina	Vrsta odhodka	Znesek
40	Delo občinskih državnih organov	232.202.400
42	Socialni transferji	5.508.000
43	Dotacije na področju družbenih dejavnosti	2.500.000
44	Plačila na področju družbenih dejavnosti	595.000
45	Storitve, subvencije in intervencije v gospodarstvu	32.119.600
46	Drugi odhodki	1.649.211.156
47	Odhodki investicijskega značaja	56.281.100
48	Finančni tokovi, oblikovanje rezerv in druge obveznosti	26.650.044
	Skupaj odhodki	2.005.067.300

1593.

Na podlagi 14. in 16. člena Zakona o financiranju javne porabe (Ur. l. RS, št. 48/90, 34/91, 30/92 in 7/93), Odločbe ustavnega sodišča (Ur. l. RS, št. 52/92) in 82. člena Statuta občine Ljubljana Šiška (Ur. l. SRS, št. 13/86 in RS, št. 2/92) je Skupščina občine Ljubljana Šiška na 23. skupni seji zbora združenega dela, zbora krajevnih

skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 22. 6. 1993 sprejela

**ODLOK
o proračunu občine Ljubljana Šiška za leto 1993**

1. člen

S proračunom občine Ljubljana Šiška (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v okviru pravic in dolžnosti občine Ljubljana Šiška (v nadaljnjem besedilu: občina).

2. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1993 v višini 2.005.067.300 SIT se razporedijo za :

- tekoče obveznosti 1.948.786.200 SIT
- investicijske obveznosti 56.281.100 SIT

Izvršni svet Skupščine občine Ljubljana Šiška v okviru obstoječih virov prihodkov med letom usklajuje postavke v bilanci prihodkov in odhodkov s porastom cen na drobno, vendar največ do 80 odstotkov tega gibanja in republiškim dogovorom o rasti sredstev za financiranje javne porabe. Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del občinskega proračuna.

3. člen

Občina odstopa mestu Ljubljana del proračunskih prihodkov, in jih bo nakazovala na ustrezen žiro račun proračuna oziroma podračune mesta ali neposredno na račune uporabnikov. Odstopljene prihodke v višini 1.570.289.900 SIT razporedi mesto Ljubljana na podlagi Dogovora o oblikovanju in razporejenju sredstev za financiranje javne porabe v občinah in mestu Ljubljana za leto 1993 s svojim proračunom.

4. člen

Od prihodkov občinskega proračuna iz 2. člena tega odloka, zmanjšanih za odstopljene prihodke po 3. členu tega odloka, odškodnine zaradi spremembe namembnosti kmetijskih zemljišč in gozda, prihodkov avista sredstev in najemnin ter prihodkov upravnih organov, se izloči 0,16 % v sredstva rezerv občinskega proračuna.

5. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu občinskega proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

6. člen

Kot sredstva za delo se upravnim organom in strokovnim službam (v nadaljnjem besedilu: upravni organi) zagotavljajo sredstva za:

- bruto osebne dohodke,
- prispevke delodajalca,
- druge osebne prejemke,
- materialne stroške,
- opremo in amortizacijo,
- druge odhodke.

7. člen

Za izvrševanje občinskega proračuna je odgovoren Izvršni svet Skupščine občine Ljubljana Šiška (v nadaljnjem besedilu: izvršni svet).

Izvršni svet skrbi, da se sredstva za delo uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

8. člen

Sredstva za osebne dohodke delavcev se upravnim organom zagotavljajo mesečno glede na število delavcev in funkcionarjev, koeficienta za določanje osebnih dohodkov za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnov za obračun osebnih dohodkov, ki jih določi Vlada Republike Slovenije, delovno dobo in uspešnost oziroma dodatno obremenjenost. Sredstva za materialne stroške, opremo, amortizacijo in druge odhodke se določijo v okviru potreb in možne rasti občinskega proračuna.

9. člen

Uporabniki obračunavajo amortizacijo do višine sredstev, ki so jim odobrena iz občinskega proračuna.

10. člen

Zaradi učinkovitejše in racionalnejše uporabe sredstev za amortizacijo bodo upravni organi sredstva amortizacije združevali, uporabljali pa po usklajenem programu, ki ga na predlog Sekretariata za občo upravo sprejme izvršni svet.

11. člen

Uporabniki morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena iz občinskim proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Za izvajanje tega člena sta odgovorna odredbodajalec in vodja računovodstva uporabnika.

12. člen

Vsi prihodki, ki jih upravni organi ustvarijo s svojo dejavnostjo ali z delom po pogodbah, so prihodki občinskega proračuna, razen če ni s tem odlokom drugače določeno.

Za prihodke upravnih organov v smislu prejšnjega odstavka se ne štejejo prihodki prejeti od prodaje najdenih predmetov, tiskovin in obrazcev, dejanskih stroškov uporabe občinske stavbe in drugih prostorov last občine po drugih uporabnikih, od razmnoževanja in fotokopiranja.

13. člen

Za financiranje delovanja krajevne samouprave in organizirano udeležbo občanov pri opravljanju družbenih zadev izvršni svet občine v skladu z Odlokom o osnovah in merilih za financiranje krajevnih skupnosti občine Ljubljana Šiška določi delež sredstev za posamezno krajevno skupnost iz sredstev občinskega proračuna.

14. člen

Če prihodki občinskega proračuna med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko izvršni svet, da bi ohranil proračunsko ravnovesje zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejena za posamezne namene, ali začasno zadrži uporabo teh sredstev.

15. člen

Izvršni svet sme, če postanejo pri financiranju nalog nepričakovane težave ali, če se odloči za varčnejšo ali bolj smotno porabo sredstev, spremeniti namen in višino sredstev, ki so v občinskem proračunu razporejena za posamezne namene.

16. člen

Uporabniki so dolžni Službi za proračun in finance predložiti predračune in finančne načrte za leto 1993 in zaključne račune za leto 1992 najpozneje v 30 dneh po prejemu tega odloka.

V mesecu septembru 1993 so uporabniki dolžni predložiti Službi za proračun in finance ovrednotene programe nalog, ki jih bodo predvidevali za leto 1994.

17. člen

Neporabljena sredstva za posebne namene so dolžni uporabniki najkasneje do 25. decembra 1993 vrniti v občinski proračun.

18. člen

Odredbodajalec za sredstva občinskega proračuna je predsednik izvršnega sveta oziroma član izvršnega sveta, ki ga na podlagi predloga predsednika izvršnega sveta imenuje izvršni svet, in sta hkrati odgovorna za zakonito uporabo sredstev občinskega proračuna.

19. člen

Izvršni svet je pooblaščen, da odloča:

1. o prenosu sredstev med posameznimi postavkami določenimi v bilanci prihodkov in odhodkov občinskega proračuna,

2. o uporabi sredstev rezerv občine do višine 500.000 SIT v posameznem primeru, vendar samo za namene iz 1. točke 31. člena Zakona o financiranju javne porabe (Ur. l. RS, št. 48/90 in 34/91, 30/92 in 7/93) in Odločbe ustavnega sodišča (Ur. l. RS, št. 52/92). V primerih, da nastopijo izredne okoliščine v smislu 1. in 2. točke 31. člena navedenega zakona pa do višine razpoložljivih sredstev,

3. o uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve občinskega proračuna za zneske, ki presegajo 30.000 SIT. Za zneske do višine 30.000 SIT pa je pooblaščen koordinacijska komisija izvršnega sveta.

Sredstva tekoče proračunske rezerve se bodo dodeljevala:

- za naloge, ki so neodložljive in za katere v občinskem proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo,

- za naloge v občinskem proračunu, za katere se med letom izkaže, da zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O prenosu sredstev iz 1. točke in uporabi sredstev iz 2. in 3. točke tega člena, izvršni svet poroča skupščini ob sprejemanju Odloka o zaključnem računu proračuna občine Ljubljana Šiška.

20. člen

Služba za proračun in finance opravlja nadzor:

- nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov po namenu, obsegu in dinamiki porabe,

- nad financiranjem investicij, za katere se sredstva delno ali v celoti zagotavljajo iz občinskega proračuna.

Če se pri izvrševanju proračunskega nadzora pri uporabniku ugotovi, da sredstva niso porabljena za tiste namene za katere so bila dodeljena, mora Služba za proračun in finance zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v občinski proračun in o tem obvesti izvršni svet.

Če Služba za proračun in finance pri izvajanju nadzora iz prvega odstavka tega člena ugotovi, da finančno in materialno knjigovodstvo pri uporabnikih ni ustrezno urejeno, je dolžna o tem obvestiti izvršni svet in mu predlagati ustrezne ukrepe.

21. člen

Služba za proračun in finance je pristojna, da:

- opravlja med letom poračunavanja, ki so potrebna zaradi sprememb v programih dela upravnih organov,
- odloča o uporabi sredstev rezerv občine za premoščanje likvidnostnih problemov občinskega proračuna,

- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov, zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti občinskega proračuna,

- na podlagi sklepa izvršnega sveta dodeljuje upravnim organom sredstva za usklajevanje osebnih dohodkov delavcev,

- daje mnenje k pogodbam za financiranje investicijskih objektov in nakupa opreme, če njihova vrednost presega 100.000 SIT.

Pogodbe sklenjene brez predhodnega soglasja občinskega Sekretariata za občo upravo in Službe za proračun in finance so neveljavne.

22. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 50.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba uporabnika:

1. če ne porabi sredstev občinskega proračuna za tiste namene, za katere so bila dodeljena (5. člen),

2. če neporabljenih sredstev za posebne namene ne vrne v določenem roku v občinski proračun (17. člen).

23. člen

Z denarno kaznijo od 5.000 SIT do 25.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba uporabnika, če Službi za proračun in finance ne predloži v določenem roku predračuna in finančnega načrta za leto 1993, zaključnega računa za leto 1992 ter podatkov za analizo zaključnih računov (16. člen).

24. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1993 dalje.

Št. 01-40100-1/93

Ljubljana, dne 22. junija 1993.

Predsednik
Skupščine občine
Ljubljana Šiška
Stanislav Žagar l. r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

1594.

Na podlagi 14., 22., in 24. člena Zakona o financiranju javne porabe (Ur. l. RS, št. 48/90) in 4. člena Odloka o pristojnosti in delu Skupščine občine Šmarje pri Jelšah (Ur. l. RS, št. 45/90, 5/91) je Skupščina občine Šmarje pri Jelšah na skupni seji družbenopolitičnega zbora, zbora krajevnih skupnosti in zbora združenega dela dne 30. junija 1993 sprejela

O D L O K

o popravku Odloka o proračunu občine Šmarje pri Jelšah za leto 1993

1. člen

V Odloku o proračunu občine Šmarje pri Jelšah za leto 1993 (Uradni list RS, št. 21/93) se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

- skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1993 znašajo 793.702.077 SIT.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-17/93

Šmarje pri Jelšah, dne 30. junija 1993.

Predsednik
Skupščine občine
Šmarje pri Jelšah
Jože Čakš l. r.

1595.

Skupščina občine Šmarje pri Jelšah je na podlagi 41. člena Zakona o komunalnih dejavnostih (Ur. l. RS, št. 8/82) ter v skladu s 4. členom Odloka o pristojnosti in delu SO Šmarje pri Jelšah (Ur. l. RS, št. 1/90 in 45/90, 5/91) na skupni seji zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 30. 6. 1993 sprejela

O D L O K

o dobavah in odjemu pitne vode ter ravnanju z vodnjaki na območju občine Šmarje pri Jelšah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa pogoje in način oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, s katerimi upravlja Obrtno komunalno podjetje OKP Rogaška Slatina ali krajevne skupnosti ter ravnanje z vodnjaki, na območju občine Šmarje pri Jelšah.

2. člen

Uporabniki vode iz javnega vodovoda so fizične in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda.

3. člen

Krajevne skupnosti morajo ustanoviti za upravljanje z javnimi vodovodi vodovodni odbor. Odgovorna oseba je predsednik odbora.

4. člen

Javni vodovod je vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki oskrbujejo najmanj pet priključkov različnih uporabnikov. Za novo zgrajeni javni vodovod mora biti izdano uporabno dovoljenje pristojnega upravnega organa.

Vodnjak je obstoječi vodni vir na družbenem ali zasebnem zemljišču.

II. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV IN UPRAVLJALCEV

5. člen

Naprave, za katere je odgovoren uporabnik, so vse notranje instalacije za glavnim vodomermom, vključno z jaškom ali nišo za vodomerm.

Te naprave so last uporabnika oziroma upravljalca zgradbe, ki z njimi upravlja in razpolaga.

Objekti in naprave upravljalca so:

a) Vodni viri in objekti:

- naprave za zbiranje, transport in čiščenje vode, tranzitni vodovodi od črpališč in zajetij, vodna črpališča, zajetja in naprave za bogatenje podtalnic;

- vodnjaki;

- naprave za predelavo in prečiščenje vode.

b) Primarno omrežje:

- cevovod od črpališč in zajetij do sekundarnih cevovodov.

c) Sekundarno omrežje:

- omrežje za oskrbovanje sosesk ali manjših naselij,

- omrežje za preprečevanje požarov (hidranti),
- omrežje za vzdrževanje javnih površin,
- naprave za kondicioniranje vode.

III. RAVNANJE Z VODNJAKI

6. člen

Na območju občine Šmarje pri Jelšah morajo vsi lastniki zemljišč, na katerih se nahajajo vodnjaki (studenči), poskrbeti za redno uporabo le-teh tako, da je vodo v njih mogoče vedno uporabljati za pomožne namene.

Pomožni nameni rabe so: gašenje požarov, zalivanje vrtov, parkov in obdelovalnih površin, napajanje živine, industrijske rabe ter drugo.

7. člen

Sekretariat za obrambo SO Šmarje pri Jelšah mora v sodelovanju s krajevnimi skupnostmi v roku 1 leta po sprejemu tega odloka izdelati seznam vseh vodnjakov, ki jih je mogoče uporabljati za namene iz 6. člena tega odloka.

Lastniki zemljišč, na katerih se nahaja vodnjak, so dolžni posredovati upravnemu organu iz 7. člena tega odloka ali krajevni skupnosti vse pomembne podatke, ki se nanašajo na vodnjak.

IS SO izda na predlog sekretariata za obrambo podrobnejše navodilo o vsebini pomembnih podatkov, ki se uporabljajo za izdelavo seznama vodnjakov. Sestavni del seznama vodnjakov je karta vseh vodnjakov v merilu 1 : 5000.

8. člen

Občina zagotavlja v okviru letnega proračuna subvencijo za usposobitev vodnjakov v višini 30 % vrednosti sanacije.

Subvencijo za enkratno usposobitev vodnjaka dodeli lastniku zemljišča ali drugemu zainteresiranemu izvajalcu sanacije IS-SO na osnovi sklenjene pogodbe o rabi vode ter vzdrževanju vodnjaka.

V ta namen pripravi IS-SO vsako leto javni razpis za sanacijo vodnjakov na območju občine najkasneje do 30. 5. v letu. Z javnim razpisom določi tudi vse druge pogoje in merila za dodelitev subvencije.

IV. PRIKLJUČITEV NA VODOVODNO OMREŽJE

9. člen

Vsak uporabnik ima pravico in dolžnost pridobiti na področju oskrbovalnega sistema priključek na omrežje na podlagi vloge in predpisane investicijsko-tehnične dokumentacije.

10. člen

Upravljalca je dolžan izdati soglasje za vodovodni priključek v roku 30 dni od prejema vloge, pod pogojem, da je investitor predložil dokumentacijo, ki je predpisana s tem odlokom ter da razmere območja, na katerega se investitor priključuje, dovoljujejo novo predvideno potrošnjo. V primeru, da razmere ne dovoljujejo novih priključkov, je upravljalca dolžan investitorja sezniniti o razmerah ter pogojih, pod katerimi bi bila priključitev možna.

11. člen

V soglasju za priključek objekta uporabnika na vodovodno omrežje mora upravljalca upoštevati:

- minimalne odmike vseh novogradenj od vodovodnega omrežja;

- konkretne pogoje in navodila za zaščito vodovodnega omrežja, pred vplivom novogradenj;
- določitev profila vodomera,
- določitev trase, globine in profila priključne cevi;
- določitev lokacije, oblike in velikosti vodovodnega jaška;

- posebne zaščitne ukrepe za objekte, ki so locirani v ožjem, širšem ali vplivnem področju podtalnice ali vodnih virov;

- križanja podzemnih komunalnih vodovodov in ostalih objektov z vodovodnim omrežjem;

- pogoje zunanje ureditve objektov na mestih, kjer se predvideva trasa priključnega cevovoda.

12. člen

Uporabnik si mora pridobiti soglasje upravljalca za vse gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije, ki bi imele za posledico povečan odjem ali karšnenkoli drug vpliv na dobavo vode.

13. člen

Uporabnik predloži k vlogi za pridobitev soglasja po prejšnjem členu tega odloka ali pred priključitvijo objekta naslednjo dokumentacijo:

- a) Za mnenje za pridobitev lokacijskega dovoljenja:
 - lokacijsko dokumentacijo,
 - situacijo z vrisanim objektom v merilu 1 : 1000 ali 1 : 5000,
 - opis specifičnosti gradnje s predvideno potrošnjo vode.
 - b) Za soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja:
 - pravnomočno lokacijsko dovoljenje,
 - situacijo z vrisanim objektom v merilu 1 : 1000 ali 1 : 500,
 - projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja,
 - soglasja lastnikov oziroma uporabnikov parcel, po katerih bo potekal priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti so glasje.
 - c) Pred priključitvijo:
 - pravnomočno gradbeno dovoljenje,
 - atest o izvedeni vodovodni instalaciji (tlačni preizkus), dezinfekcija za izpiranje instalacije,
 - soglasje za prečkanja obstoječih komunalnih vodov in naprav (Elektro, PTT, plin, ceste, kanalizacija),
 - soglasje za prekop cestišča.
- Pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe se uporablja točka "C" tega člena.

14. člen

Upravljalca je dolžan izvesti priključek, če je uporabnik izpolnil vse pogoje, določene v soglasju, če poravnava vse obveznosti in predloži vso potrebno dokumentacijo.

Vodovodni priključek je spojna cev od sekundarnega vodovodnega omrežja do vključno vodomera, z vsemi vgrajenimi elementi.

15. člen

Vodovodni priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, z upoštevanjem velikosti in namembnosti objekta, na stroške investitorja.

16. člen

Vodovodni priključek je lahko stalni ali začasni, le izjemoma je lahko provizoričen ali kombiniran.

Začasni ali provizoričen priključek na javno vodovodno omrežje (gradbišče, za prireditve) mora uporabnik odstraniti v skladu z izdanim soglasjem upravljalca.

17. člen

Vsa dela na javnih vodovodnih ali hišnih priključkih, vključno na vodomernih, izvaja in nadzira upravljalca oziroma oseba, ki jo je pooblastil izvajalec.

V. PREVZEM VODOVODNIH OBJEKTOV IN NAPRAV V UPRAVLJANJE

18. člen

Za prenos javnega vodovoda v upravljanje komunalnemu podjetju morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. vodovod, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo (kataster, evidenco priključkov in hidrantov) ter evidenco osnovnih sredstev s finančnim ovrednotenjem;
2. vsi grajeni obračunski vodomeri morajo biti pregledani in žigosani skladno z določili zakona;
3. izračunani morajo biti stroški obratovanja vodovoda, ki se predaja, in stroški, povezani s prevzemom;
4. določeni morajo biti pogoji in roki izpolnitve zahtev prevzemnika glede tehnične izvedbe in stanja vodovodnega omrežja.

VI. MERITVE PORABE IN OBRAČUN PORABLJENE VODE

19. člen

Količina porabljene vode se meri z obračunskimi vodomeri.

Vsakemu porabniku namesti upravljalec vodovoda obračunski vodomer. Tip, velikost in mesto namestitve določi upravljalec samostojno oziroma skladno s projektom.

Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

Vsak obračunski vodomer mora biti pregledan in žigosan od upravnega organa, pristojnega za kontrolo meril in plemenitih kovin. Upravljalec vzdržuje obračunske vodomere in skrbi za njihove redne preglede.

20. člen

Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za vodomer, ki mora biti redno dostopen delavcem ali pooblaščenim osebam upravljalca za vzdrževanje in redne preglede.

21. člen

Stroški prve nabave in namestitve obračunskega vodomera gredo v breme uporabnika. Stroške kontrole, popravila in zamenjave plača uporabnik z mesečno vzdrževalnino vodomera.

Uporabniki, ki ne plačujejo mesečne vzdrževalnine vodomera, plačajo zamenjavo in redno vzdrževanje vodomera na osnovi dejanskih stroškov.

Vse okvare, ki so nastale na vodomoru ali pri priključku po krivdi uporabnika, bremenijo le-tega.

22. člen

Vsako okvaro na priključku ali vodomoru mora uporabnik prijaviti upravljalcu. Uporabnik ima poleg rednih pregledov iz 19. člena pravico zahtevati izredno kontrolo natančnosti. Če se ugotovi, da je natančnost obračunskega vodomera zunaj dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa upravljalec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

23. člen

Upravljalec je dolžan voditi evidenco vgrajenih vodomero.

24. člen

Uporabniku se zaračuna količina porabljene vode iz omrežja vodovoda v m³ po stanju odčitka vodomera vodovodnega priključka – zajemoma pa po pavšalni določitvi (m³).

Odčitanje opravijo delavci upravljalca najmanj enkrat letno oziroma po potrebi. Cena m³ vode se določa v skladu z določili zakona o komunalnih dejavnostih in na podlagi predpisov o oblikovanju cen.

25. člen

Uporabniki plačujejo porabo vode na podlagi računa upravljalca. Obračun porabljene vode se mora opraviti najmanj enkrat letno.

26. člen

Za uporabnika v smislu prejšnjega člena se štejejo fizične in pravne osebe, ki so lastniki oziroma upravljalci objekta, priključenega na vodovodno omrežje.

V primeru, da je v objektu več uporabnikov dobavljene vode, le-ti določijo z medsebojnim sporazumom pravno ali fizično osebo, ki sprejema in plačuje prejete račune za porabljeno vodo v objektu. Interna delitev in zaračunavanje vode posameznim uporabnikom je obveznost uporabnika – upravljalca takega objekta.

27. člen

V primeru, da upravljalec ali uporabnik ugotovi, da je vodomer v okvari in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se obračuna pavšalna poraba vode na osnovi povprečne porabe v preteklem obračunskem obdobju.

28. člen

Porabljeno vodo plačuje uporabnik v 15 dneh po izstavitvi računa upravljalca oziroma takoj ob odčitanju vodomera. Če uporabnik porabljene vode ne plača niti v 15 dneh po prejetju opomina, v katerem mora biti navedena posledica neplačanega računa, lahko upravljalec brez poprejšnjega opozorila prekine dobavo vode.

Ugovor zoper račun za porabljeno vodo je treba poslati upravljalcu najkasneje v 15 dneh po prejemu računa. Ugovor ne zadrži plačila računa.

Upravljalec je dolžan na pripombe ali ugovor uporabnika pisno odgovoriti v 15 dneh in v tem roku ne sme prekiniti dobave vode.

VII. PREKINITEV DOBAVE VODE

29. člen

Upravljalec lahko na stroške uporabnika brez odpovedi, vendar ob obvestilu, prekine dobavo vode v naslednjih primerih:

1. če stanje interne napeljave ali vodomernega jaška ogroža zdravje drugih uporabnikov oziroma kvaliteto vode v javnem vodu;

2. če je priključek na vodovod izveden brez soglasja upravljalca;

3. če interna instalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik ne izboljša stanja;

4. če uporabnik brez soglasja upravljalca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno instalacijo ali če razširi svojo napeljavo;

5. če uporabnik onemogoča delavcu upravljalca odčitavanje ali zamenjavo vodomera ali pregled priključka in notranjih instalacij skladno z določili tega odloka;

6. če uporabnik brez privolitve upravljalca odstrani plombo na vodomoru, hidrantu ali kako drugače spremeni izvedbo priključka;

7. če uporabnik krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo;

8. če uporabnik ne ravna skladno z določbami 28. člena tega odloka v 15 dneh po izstavitvi pisnega opomina;

9. če z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za neoporečnost vode;

10. če ne dovoli vgraditi vodomera.

Dobava vode se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve.

Upravljalca lahko prekine dobavo vode na stroške uporabnika, če uporabnik ali njegov pooblaščen predstavnik pisno odpove priključek ali zahteva zaporo vode.

30. člen

Upravljalca ima pravico prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževanih del na objektih in napravah javnega vodovoda ali nepredvidljivih okvar, vendar mora o času trajanja zapore pravočasno obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno.

VIII. VARČEVANJE Z VODO

31. člen

Vodo iz vodovodnega omrežja so dolžni vsi uporabniki varčno trošiti. Upravljalca vodovoda nadzira potrošnjo vode in sme omejevati čezmerno uporabo.

V primeru pomanjkanja vode izda dobavitelj navodila za racionalno uporabo vode.

32. člen

V primerih višje sile, kot so potres, požar, suša, onesneževanje vodnih virov, izpad energije, velike okvare na objektih in napravah ter podobno, ima upravljalca pravico brez povračila škode prekiniti ali zmanjšati dobavo vode, mora pa o tem obvestiti uporabnike. Upravljalca v primeru večjega pomanjkanja vode dobavlja vodo za osebno potrošnjo uporabnikov po vrstnem redu, ki ga na njegov predlog določi izvršni svet skupščine občine.

IX. OBVEZNOSTI UPRAVLJALCEV IN UPORABNIKOV

33. člen

Upravljalca ima pri preskrbi z vodo naslednje obveznosti:

1. skrbi za normalno obratovanje vodovoda v okviru razpoložljivih kapacitet;

2. redno vzdržuje vse objekte in naprave javnega vodovoda;

3. redno vzdržuje obračunske vodomere in skrbi za njihove redne preglede skladno z zakonom o merilih ali na zahtevo uporabnika, kot to določa 22. člen tega odloka;

4. redno kontrolira kakovost vode skladno s pravilnikom o higienski neoporečnosti vode za javno preskrbovanje prebivalstva z vodo in drugih predpisih;

5. obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitvah dobave vode preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno;

6. vodi kataster vodovoda, evidenci vodomero, hidrantov;

7. redno odčituje vodomere in skrbi za obračun porabljene vode;

8. oblikuje ceno vode na podlagi zakona o komunalnih dejavnostih in drugih predpisov o oblikovanju cen;

9. izdaja soglasje in omogoča priključitev na javni vodovod, kot to določa ta odlok;

10. organizira preskrbo z vodo, v primerih višje sile poda predlog vrstnega reda dobave vode uporabnikom, izvršnemu svetu;

11. redno vzdržuje hidrantno omrežje;

12. kontrolira ustreznost interne instalacije pred priključkom na javni vodovod;

13. vsakemu odjemalcu na njegove stroške vgradi vodomera;

14. uporabnike seznaja z rezultati analiz vode.

34. člen

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

1. na javni vodovod se priključijo le s soglasjem upravljalca;

2. redno vzdržujejo interno instalacijo, vodomerni jašek ali nišo in interne hidrante, jih ščitijo pred zamrzovanjem in čistijo dostope;

3. omogočajo dostop do obračunskega vodomera, interne instalacije in hidrantov;

4. takoj javljajo upravljalcu vse okvare na javnem vodovodu, vodomernih in odjemu vode iz hidrantov;

5. redno plačujejo vodo in vzdrževalnino vodomero na podlagi izdanih računov v plačilnem roku;

6. urejajo medsebojno delitev stroškov, kadar imajo obračun preko enega obračunskega vodomera;

7. upoštevajo varčevalne in druge ukrepe v primerih višje sile ali ob prekinitvi dobave vode;

8. na svoje stroške dopustijo vgradnjo vodomera;

9. uporabljajo hidrante le v primeru požara.

35. člen

Izvajalci del morajo pri graditvi, vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic in trgov vzpostaviti vodovodno omrežje in naprave v prvotno stanje. upravljalci drugih objektov in naprav (kanalizacijskega, elektro, PTT, toplotnega, plinovodnega omrežja itd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave nepoškodovane.

36. člen

Uporabniki ne smejo prekiniti dobave vode drugemu uporabniku ali z nestrokovnim delom onesnažiti vodo v napeljavi.

X. ODJEM VODE IZ HIDRANTOV

37. člen

Hidranti v omrežju javnega vodovoda rabijo požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Iz njih se sme odvezemati vodo brez soglasja upravljalca le za gašenje požarov.

Zaradi registracije nekontroliranega odvzema vode je potrebno najkasneje v 24 urah obvestiti upravljalca o odvzemu vode iz hidrantov.

Odvzem vode iz hidrantov za čiščenje cest in ulic, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč, za javne prireditve in za polnjenje cistern za prevoz vode je dovoljen le s soglasjem upravljalca. Za tak odvzem vode se sklene pogodba za poravnava stroškov porabljene vode.

38. člen

Za uporabo hidrantov v internem omrežju, ki se napaja direktno iz omrežja brez vodomera, veljajo določbe prejšnjega člena tega odloka.

39. člen

Uporabnik mora pustiti hidrant v brezhibnem stanju, v nasprotnem primeru nosi sam vse stroške popravil za okvare, ki jih je povzročil.

XI. KAZENSKE DOLOČBE

40. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje upravljalca javnega vodovoda, če ne izvaja obveznosti iz 33. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 SIT se kaznuje za prekršek iz 1. odstavka tega člena tudi odgovorna oseba upravljalca.

41. člen

Z denarno kaznijo najmanj 3.000 SIT se kaznuje za prekršek uporabnik - fizična oseba:

1. če ravna v nasprotju z določili 6. člena, 2. odstavka 7. člena in 34. člena tega odloka;

2. če odvzema vodo v nasprotju z določili 37. člena, 38. člena in 39. člena.

Za prekršek iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena se kaznuje uporabnik - pravna oseba z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo najmanj 10.000 SIT.

42. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki krši določilo 35. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 SIT se kaznuje za prekršek iz 1. odstavka tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Krajevne skupnosti, ki gospodarijo z javnimi vodovodi, morajo ustanoviti vodovodni odbor v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka ali ob začetku obratovanja novozgrajenega vodovoda.

44. člen

Upravljalci morajo vgraditi vodomere uporabnikom, ki so že priključeni na javni vodovod, pa vodomero še nimajo vgrajenih, v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo inšpekcijske službe SO Šmarje pri Jelšah.

46. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 355-8/93

Šmarje pri Jelšah, dne 30. junija 1993.

Predsednik
Skupščine občine
Šmarje pri Jelšah
Jože Čakš l. r.

1596.

Na podlagi 97. člena Zakona o obrambi in zaščiti (Ur. l. RS, št. 15/91, 12. člena Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Ur. l. RS, št. 33/92) ter 4. člena Odloka o pristojnosti in delu Skupščine občine Šmarje pri Jelšah (Ur. l. RS, št. 1/90-5/91) je Skupščina občine Šmarje pri Jelšah na 23. seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 30. 6. 1993 sprejela

ODLOK

o graditvi in vzdrževanju zaklonišč na območju občine Šmarje pri Jelšah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja graditev zaklonišč in drugih zaščitnih objektov ter upravljanje, vzdrževanje, uporaba, oddajanje v najem in nadzor nad zaklonišči.

2. člen

Za zaščito pred posledicami naravnih in drugih nesreč ter pred vojnimi dejstvi se prebivalstvo občine, materialne in druge dobrine zaklanjajo v zaklonišča, zaklonilnike in druge zaščitne objekte.

3. člen

Zaklonišče je zaprt prostor, ki mora po svoji funkcionalni rešitvi, konstrukciji, obliki in opremljenosti izpolnjevati pogoje, ki so predpisani s posebnim pravilnikom o tehničnih normativih za zaklonišča.

4. člen

Glede na stopnjo odpornosti se gradijo zaklonišča osnovne in urejajo zaklonišča dopolnilne zaščite.

Zaklonišča osnovne zaščite morajo imeti obseg zaščite od 100 kPa do 300 kPa nadtlaka, dopolnilna pa 50 kPa nadtlaka.

5. člen

Po namenu uporabe se delijo na:

- javna zaklonišča
- zaklonišča v stanovanjskih, poslovnih in drugih zgradbah
- skupna zaklonišča
- zaklonilnike
- ravne zaklonilnike.

6. člen

Javna zaklonišča so namenjena zaklanjanju občanov, ki se v času nevarnosti nahajajo na javnem mestu v bližini zaklonišča.

7. člen

Zaklonišča v stanovanjskih, poslovnih in drugih stavbah so namenjena za zaklanjanje oseb, ki v teh objektih stanujejo, delajo ali se drugače zadržujejo.

8. člen

Skupna zaklonišča so namenjena za zaklanjanje stanovalcev, delavcev in drugih občanov v stanovanjskih in poslovnih objektih ter drugih stavbah določenega območja.

9. člen

Zaklonišča v stanovanjskih, poslovnih in drugih objektih se štejejo za sestavne in skupne dele teh objektov.

10. člen

Zaklonilniki in drugi zaščitni objekti so kletni in drugi prostori v obstoječih stavbah ter komunalni in drugi objekti.

11. člen

Rovni zaklonilniki so objekti za zaščito, ki se gradijo po posebnem odloku skupščine občine ob neposredni vojni nevarnosti in v vojni.

12. člen

Upravne zadeve v zvezi z gradnjo zaklonišč, zaklonilnikov in drugih zaščitnih objektov za zaščito prebivalstva,

materialnih in drugih dobrin opravlja občinski upravni organ za obrambo.

II. GRADNJA ZAKLONIŠČ

13. člen

Na območju občine Šmarje pri Jelšah se v miru gradijo zaklonišča osnovne zaščite, v neposredni vojni nevarnosti pa se ustrezni prostori v obstoječih objektih preuredijo v zaklonišča dopolnilne zaščite. Po potrebi, glede na ogroženost, se lahko gradijo tudi ravni zakloniški.

14. člen

Zaklonišča osnovne zaščite se morajo graditi na ogroženem območju mestne skupnosti Rogaška Slatina, in sicer v mejah ureditvenega območja mesta (podrobne meje območja so vrisane na karti 1:5000 in 1:25.000 prostorskih sestavin planskih dokumentov občine za področje mesta Rogaška Slatina, ki se hrani v Sekretariatu za urejanje prostora in varstvo okolja - oddelku za urbanistično načrtovanje občine Šmarje pri Jelšah).

Na navedenem, začetnem območju se morajo zaklonišča osnovne zaščite graditi v vseh novih objektih, namenjenih za šole, vrtce, zdravstvene zavode, centre zvez, energetskih objektih in v drugih objektih, kjer se bodo v vojni opravljale dejavnosti posebnega pomena za obrambo in zaščito.

Mapno kopijo območja, kjer je določena obveznost gradnje zaklonišč, hrani tudi upravni organ za obrambo v svojih obrambnih načrtih.

15. člen

Pri vseh ostalih novih objektih v prejšnjem členu navedenega območja, namenjenih za bivanje ljudi brez zaklonišč je obvezna ojačitev plošče nad kletjo, tako da bi zdržala rušenje objekta nanjo. Ostale ojačitve morajo biti v skladu z zahtevami 4. člena Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Ur. l. RS, št. 33/92).

16. člen

Investitorji praviloma morajo zagotoviti, da se zaklonišča gradijo v sklopu objekta tako, da je možna njihova dvonamenska raba, pri čemer pa ne sme biti zmanjšana zaščitna funkcija.

17. člen

Zaklonišča gradijo investitorji s svojimi sredstvi in v skladu s predpisanimi tehničnimi normativi.

III. UPRAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE ZAKLONIŠČ

18. člen

Za upravljanje in vzdrževanje javnih zaklonišč v občini Šmarje pri Jelšah je pooblaščen upravljalec(-ci) stanovanjskega fonda občine Šmarje pri Jelšah.

Zaklonišča v stanovanjskih poslovnih in drugih objektih upravljajo, vzdržujejo in skrbijo za njihovo smotrno uporabo v miru upravljalci, lastniki ali uporabniki stavb.

Vzdrževanje in upravljanje skupnih zaklonišč se uredi s posebno pogodbo investitorjev oziroma lastnikov skupnih zaklonišč.

19. člen

Zaklonišča morajo biti redno vzdrževana.

Vsako zaklonišče mora imeti knjigo vzdrževanja, v katero se vpisujejo podatki o izvršenih pregledih in tehni-

nih pregledih ter ukrepih in načinu odpravljanja ugotovljenih pomanjkljivosti.

Skupaj s knjigo vzdrževanja zaklonišč se hranijo:

- navodilo za vzdrževanje zaklonišča,
- uporabno dovoljenje zaklonišča,
- opravljeni atesti,
- garancijski listi in
- seznam pooblaščenih servisov proizvajalcev opreme in naprav.

20. člen

Tehnična kontrola zaklonišča se opravlja enkrat na leto. Kontrola zajema naslednje:

- pregled konstrukcije
- pregled sredstev za zapiranje odprtín
- pregled opreme za bivalne prostore
- pregled sistema za zračenje in
- pregled elektroenergetskih instalacij.

Pomanjkljivosti, ugotovljene pri tehnični kontroli, morajo biti odpravljene v 30 dneh.

21. člen

Tehnično kontrolo zaklonišč in preizkuse o delovanju varnostnih ter zaščitnih naprav v zakloniščih opravljajo zavodi in organizacije, ki jih pooblasti minister za obrambo.

22. člen

Stroški za vzdrževanje zaklonišč se delijo na način, ki se uporablja za pokrivanje stroškov tekočega in investicijskega vzdrževanja objektov.

Stroški bremenijo lastnika oziroma uporabnika, ki mora za tekoče leto predvideti in zagotoviti potrebna finančna sredstva.

Med stroške vzdrževanja se štejejo tudi stroški usposabljanja odgovornih oseb za vzdrževanje zaklonišč.

23. člen

Občina lahko s posebno pogodbo, sklenjeno z lastniki objektov in za to pooblaščen organizacijo, uredi skupno vzdrževanje skupnih zaklonišč.

24. člen

Občinski upravni organ, pristojen za obrambo, predpiše navodilo o vzdrževanju in uporabi zaklonišča.

IV. UPORABA ZAKLONIŠČ V MIRU

25. člen

Zaklonišča se lahko v miru uporabljajo pod naslednjimi pogoji:

- da se ohranja osnovna namembnost zaklonišča;
- da se v zakloniščih ne opravljajo adaptacije in druga dela, ki bi zmanjšala odpornost zaklonišč;
- da se ne poslabšajo higienske in tehnične razmere;
- da omogočajo redno vzdrževanje in jih je mogoče v primeru potrebe, neposredni vojni nevarnosti in v vojni izprazniti in usposobiti za osnovni namen, najpozneje v dvanajstih urah.

26. člen

Za mirnodobno uporabo javnih zaklonišč določa pogoje uporabe Izvršni svet Skupščine občine Šmarje pri Jelšah.

Najemne pogodbe o mirnodobni uporabi skupnih zaklonišč sklepajo lastniki objektov, v katerih so ta zaklonišča, upoštevajoč pri tem določila 25. člena tega odloka.

27. člen

Najemnina uporabe zaklonišč se namenja predvsem za vzdrževanje zaklonišč, nakup manjkajoče opreme in nadomestitev poškodovane opreme.

28. člen

Z nastankom izrednih razmer, neposredne vojne nevarnosti ali vojne preneha veljavnost vseh najmnih pogodb za mirnodobno uporabo zaklonišča.

V. NADZOR NAD ZAKLONIŠČI

29. člen

Nadzor nad projektiranjem, graditvijo, vzdrževanjem in uporabo zaklonišč izvaja gradbena inšpekcijska služba, pristojna za področje občine Šmarje pri Jelšah, in Republiški inšpektorat za obrambo.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

30. člen

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba:

1. če kot investitor ne poskrbi za gradnjo zaklonišča v skladu s 14. in 15. členom tega odloka,

2. če kot upravljalec, lastnik ali uporabnik objekta, v katerem je zaklonišče, le-tega ne vzdržuje redno v skladu z 19. in 20. členom in če pri dvonamenski rabi zaklonišča ne upošteva pogojev iz 24. člena tega odloka.

Za prekršek iz druge točke 1. odstavka tega člena se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, z denarno kaznijo najmanj 2.000 SIT.

Z denarno kaznijo najmanj 2.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, če kot upravljalec, lastnik ali uporabnik objekta, v katerem je zaklonišče, le-tega ne vzdržuje v skladu z 19. in 20. členom tega odloka.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Do sprejema novih ustreznih tehničnih normativov za zaklonišča, zaklonilnike in druge zaščitne objekte se smiselno uporabljata Pravilnik o tehničnih normativih za zaklonišča (Ur. l. SFRJ, št. 55/83) in Pravilnik o tehničnih normativih za graditev zaklonov (Ur. l. SFRJ, št. 31/75), ki se v Republiki Sloveniji uporabljata na podlagi 4. člena Ustavnega zakona za izvedbo Temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 1/91-I).

32. člen

Sekretariat za urejanje prostora in varstvo okolja v skladu s 35. členom Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. l. SRS, št. 18/84 in 37/85), pri pripravi prostorskih izvedbenih aktov sodeluje z upravnim organom za obrambo, kadar načrtovane prostorske ureditve posegajo na področje njegove dejavnosti.

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

34. člen

Z veljavnostjo tega odloka preneha veljati Odlok o zakloniščih in drugih zaščitnih objektih v občini Šmarje pri Jelšah (Ur. l. SRS, št. 6/87).

Št. 853-1/93-1

Šmarje pri Jelšah, dne 30. junija 1993.

Predsednik
Skupščine občine
Šmarje pri Jelšah
Jože Čakš l. r.

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

1597.

Na podlagi 9. člena Zakona o članstvu Republike Slovenije v Mednarodnem denarnem skladu (Uradni list RS, št. 2/93) v zvezi s Sklepom Izvršnega odbora Mednarodnega denarnega sklada z dne 14. decembra 1992 (Uradni list RS, št. 2/93), je Vlada Republike Slovenije v soglasju s Svetom Banke Slovenije na 34. seji dne 1. 7. 1993 sprejela

SKLEP

o načinu vodenja poslov in poravnavanja obveznosti, ki izhajajo iz članstva Republike Slovenije v Mednarodnem denarnem skladu

1. člen

Na podlagi Sklepa Izvršnega odbora Mednarodnega denarnega sklada z dne 14. 12. 1992 ter Zakona o članstvu Republike Slovenije v Mednarodnem denarnem skladu, je Republika Slovenija kot naslednica SFRJ prevzela aktivno in pasivo pri Skladu, in to:

- kvoto v višini 99 milijonov SDR,
- obveznosti do Sklada v višini 124,51 milijona SDR iz naslova vplačila kvote, črpanja rezervne tranše, kreditnih tranš in uporabljenega kredita na podlagi razširjenega pristopa do sredstev Sklada ter
- obveznosti do Sklada v višini 25,50 milijona SDR iz naslova dodeljenih SDR.

2. člen

Banka Slovenije kot Fiskalni Agent Republike Slovenije opravlja v svojem imenu in za račun Republike Slovenije vse posle z Mednarodnim denarnim skladom (v nadaljevanju Sklad). Banka Slovenije izda neprenosljive brezobrestne zadolžnice v korist Sklada, odobri Skladu potrebna sredstva na njegovih računih vpoglednih vlog pri njej v domači valuti ter vplača potrebni delež povečanja kvote po 9. reviziji kvot Sklada v konvertibilnih valutah.

Terjatve do Sklada, ki izvirajo iz članstva Republike Slovenije, Banka Slovenije vodi v aktivni svoje bilance.

Kot depozitar Sklada Banka Slovenije vodi vsa dobroimetja Sklada.

Banka Slovenije vodi SDR kot del svojih Mednarodnih denarnih rezerv.

3. člen

Republika Slovenija izda zadolžnice, ki jih Banka Slovenije vodi v svoji aktivni, v višini vseh prevzetih obveznosti Republike Slovenije od nekdanje SFRJ do Sklada iz kreditov, ki so znašali 25,51 milijonov SDR, ter dodelitev posebnih pravic črpanja, ki so znašale 25,50 milijonov SDR.

4. člen

Obveznosti Republike Slovenije do Banke Slovenije iz tega naslova bodo zapadle v plačilo po vsakoletni potrditvi letnega zaključnega računa Banke Slovenije v

znesku, ki je enak obveznostim do Sklada, vključno z vsemi stroški, zapadlimi v plačilo v letu, za katerega je ta zaključni račun narejen.

5. člen

V kolikor sredstva iz dobička Banke Slovenije, ustvarjenega v preteklem letu, ne zadoščajo za pokrivanje zapadlih obveznosti Republike Slovenije do Banke Slovenije v tekočem letu, se preostanek teh obveznosti poravnava v naslednjem letu na enak način kot druge obveznosti, ki zapadejo v tekočem letu.

6. člen

Zadolžnice in obveznosti Republike Slovenije do Banke Slovenije na osnovi plačanih stroškov Skladu ter druge obveznosti iz tega sklepa se revalorizirajo v skladu s spremembami razmerja tečajev SDR in tolarja, na enak način kot obveznosti Banke Slovenije do Sklada.

7. člen

Za Republiko Slovenijo uresničuje pravice in obveznosti po tem sklepu Ministrstvo za finance.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-03/93-2/4-8

Ljubljana, dne 1. julija 1993.

Vlada Republike Slovenije

Soglašajo:
Predsednik sveta
Banke Slovenije
dr. France Arhar l.r.

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik

VESEBINA

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

- | | |
|---|------|
| 1568. Uredba o organizaciji podjetij, ki opravljajo dejavnost PTT promet | 1959 |
| 1597. Sklep o načinu vodenja poslov in poravnavanja obveznosti, ki izhajajo iz članstva Republike Slovenije v Mednarodnem denarnem skladu | 1977 |
| REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI | |
| 1569. Navodilo za izvajanje posebnih ukrepov za varovanje dokumentov in drugih zapisov, ki so določeni kot obramba – državna skrivnost oziroma vojaška ali uradna skrivnost s stopnjo »strogo zaupno« | 1960 |
| 1570. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, junij 1993 | 1961 |

BANKA SLOVENIJE

- | | |
|--|------|
| 1571. Sporočilo o cenah plemenitih kovin na dan 30. 6. 1993 | 1961 |
| DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE | |
| 1572. Sklep o ustanovitvi območnih svetov | 1961 |
| 1573. Sklep o razpisu volitev članov skupščine Zavoda in članov območnih svetov | 1962 |
| 1574. Pravilnik o volitvah in imenovanju članov v organe upravljanja Zavoda | 1962 |
| 1575. Sklep o spremembi Sklepa o višini pogrebne, posmrtnine in potnih stroškov | 1965 |
| 1576. Sklep o potrditvi učbenika FOTOGRAFSKA KEMIJA, ki ga je napisal Peter Ajdič | 1965 |
| 1577. Sklep o potrditvi učbenika GRADIVA IN NAUK O TRDNOSTI, ki ga je napisal Mirko Geršak | 1965 |
| 1578. Sklep o potrditvi učbenika MATEMATIKA 5 – PRESEČIŠČE 5, ki so ga napisali R. Maroska, A. Olpp, J. Walgenbach, H. Wellstein; prevod in priredba: M. Cokan | 1966 |
| 1579. Sklep o potrditvi priročnika »KAKO DO BOLJŠEGA BRANJA«, ki ga je napisala Sonja Pečjak | 1966 |
| 1580. Sklep o potrditvi didaktičnega kompleta ANGLEŠKI JEZIK 3 – TOUCHSTONE 3, ki sta ga napisala avtorja J. Skela in L. King-Videtič | 1966 |
| 1581. Sklep o potrditvi učbenika in delovnega zvezka GEOGRAFIJA EVROPE, ki so ga napisali Slavko Brinovec, Borut Drobňjak, Mirko Pak in Jurij Senegačnik | 1966 |
| 1582. Sklep o potrditvi učbenika PORODNIŠTVO, ki ga je napisal prof. dr. Marko Kolenc | 1966 |
| 1583. Sklep o potrditvi poskusnega učbenika NON SOLO LINGUA ... 2, ki ga je napisala Irena Lipovec | 1966 |
| 1584. Sklep o potrditvi učbenika PRAVO, ki ga je napisal Anton Perenič | 1967 |
| 1585. Sklep o potrditvi učbenika EKONOMIJA, ki ga je napisal Miroslav Glas | 1967 |
| 1586. Sklep o potrditvi učbenika in priročnika za učitelja GOSPODARSKO POSLOVANJE 3, ki so ju napisali avtorji W. Steiner, V. Potočnik in drugi | 1967 |
| 1587. Sklep o potrditvi učbenika TEHNOLOGIJA OBDELAVE V LESARSTVU, ki ga je napisal A. Likavec | 1967 |
| 1588. Sklep o potrditvi učbenika TEHNOLOGIJA GRAFIČNIH PROCE-SOV, ki ga je napisal M. Kumar | 1967 |
| 1589. Sklep o potrditvi učila SLOVENIJA Z ZAMEJSTVOM 1 – zbirka geografskih diapozitivov, ki so jo pripravili J. Senegačnik, mag. M. Gabrovec, Ž. Tomšič, E. Jelen-Fegeš, A. Dragoš, M. Skorupan | 1967 |
| 1590. Sklep o potrditvi strokovnega priročnika za učitelje kemije PREPRO-STI KEMIJSKI POSKUSI ZA SOLO IN IZOBRAŽEVANJE, ki so ga napisali P. Kral in drugi, prevod mag. M. Murko Jezovšek | 1968 |

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

- | | |
|--|------|
| 1591. Sklep o revalorizaciji točke za uporabo številnih zemljišč | 1968 |
| 1592. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Ljubljana Šiška za leto 1992 | 1968 |
| 1593. Odlok o proračunu občine Ljubljana Šiška za leto 1993 | 1969 |
| 1594. Odlok o popravku Odloka o proračunu občine Šmarje pri Jelšah za leto 1993 | 1971 |
| 1595. Odlok o dobavah in odjemu pitne vode ter ravnanju z vodnjaki na območju občine Šmarje pri Jelšah | 1971 |
| 1596. Odlok o graditvi in vzdrževanju zaklonišč na območju občine Šmarje pri Jelšah | 1975 |

Izšla je knjiga

GESELLSCHAFTSRECHT DER REPUBLIK SLOWENIEN
mit einführenden Worten Dr. Marijan Kocbek und Dr. Krešo Puharič
ZAKON O GOSPODARSKIH DRUŽBAH z uvodnimi pojasnili
v nemščini

Cena 1995 SIT (z davkom)

(10195)