



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 28

Ljubljana, petek 4. junija 1993

Cena 200 SIT

Leto III

1229.

Na podlagi 1. in 6. člena začasnega poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. maja 1993

v Mandatno-imunitetni komisiji Državnega zbora Republike Slovenije

razrešil

dr. Metko KARNER-LUKAČ dolžnosti članice:

izvolil

Štefana MATUŠA za člana.

Št. 020-02/92-28/1

Ljubljana, dne 27. maja 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

1230.

Na podlagi drugega odstavka 13. člena Zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Uradni list RS, št. 49/92) in 1. člena začasnega poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. maja 1993

v Komisiji po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo

razrešil

dr. Metko KARNER-LUKAČ dolžnosti članice:

izvolil

Mihaelo LOGAR za članico.

Št. 020-02/92-28/12

Ljubljana, dne 27. maja 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

1231.

Na podlagi 132. člena Ustave Republike Slovenije in 1. člena začasnega poslovnika Državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. maja 1993

razrešil

Franca TESTENA funkcije sodnika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije.

Št. 700-04/89-7/17

Ljubljana, dne 27. maja 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

1232.

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije in 1. člena začasnega poslovnika Državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. maja 1993

izvolil

Evelin TOROŠ za sodnico Temeljnega sodišča v Novi Gorici.

Št. 700-04/90-15/7

Ljubljana, dne 27. maja 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

1233.

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije in 1. člena začasnega poslovnika Državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. maja 1993

izvolil

Darinko PUŠENJAK za sodnico Temeljnega sodišča v Murski Soboti.

Sonjo VAUPOTIČ-STOLNIK za sodnico Temeljnega sodišča v Murski Soboti.

Št. 700-04/90-15/9

Ljubljana, dne 27. maja 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

1234.

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije in 1. člena začasnega poslovnika Državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. maja 1993

izvolil

Antona BIZJAKA za sodnika Temeljnega sodišča v Kranju,
Matejo LUŽOVEC za sodnico Temeljnega sodišča v Kranju.

Št. 700-04/90-15/2
Ljubljana, dne 27. maja 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

1235.

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije in 1. člena začasnega poslovnika Državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. maja 1993

izvolil

Boruta VUKOVIČA za sodnika Sodišča združenega dela v Ljubljani.

Št. 714-01/89-1/11
Ljubljana, dne 27. maja 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

1236.

Na podlagi 132. člena Ustave Republike Slovenije in 1. člena začasnega poslovnika Državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. maja 1993

razrešil

Franja ŠKARICO funkcije sodnika Temeljnega sodišča v Murski Soboti.

Št. 700-04/90-15/9-1
Ljubljana, dne 27. maja 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

1237.

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o javnem tožilstvu (Uradni list SRS, št. 10/77, 7/86, 41/87 in Uradni list RS, št. 8/90) in 1. člena začasnega poslovnika Državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. maja 1993

imenoval

Mateja PETERCO za namestnika javnega tožilca Temeljnega javnega tožilstva v Ljubljani.

Št. 700-06/90-3/4
Ljubljana, dne 27. maja 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

1238.

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o javnem tožilstvu (Uradni list SRS, št. 10/77, 7/86, 41/87 in Uradni list RS, št. 8/90) in 1. člena začasnega poslovnika Državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. maja 1993

imenoval

Marjana TRAPETA za namestnika javnega tožilca Temeljnega javnega tožilstva v Ljubljani.

Št. 700-06/90-3/4
Ljubljana, dne 27. maja 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

1239.

Na podlagi drugega odstavka 27. člena zakona o javnem tožilstvu (Uradni list SRS, št. 10/77, 7/86, 41/87 in Uradni list RS, št. 8/90) in 1. člena začasnega poslovnika Državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. maja 1993

imenoval

Damjana GANTARJA za namestnika javnega tožilca Temeljnega javnega tožilstva v Ljubljani.

Št. 700-06/90-3/4
Ljubljana, dne 27. maja 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

1240.

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o javnem tožilstvu (Uradni list SRS, št. 10/77, 7/86, 41/87 in Uradni list RS, št. 8/90) in 1. člena začasnega poslov-

nika Državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. maja 1993

imenoval

Nikolajo HOŽIČ za namestnico javnega tožilca Temeljnega javnega tožilstva v Ljubljani.

Št. 700-06/90-3/4

Ljubljana, dne 27. maja 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

1241.

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o javnem tožilstvu (Uradni list SRS, št. 10/77, 7/86, 41/87 in Uradni list RS, št. 8/90) in 1. člena začasnega poslovnika Državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. maja 1993

imenoval

Jožeta PERKA za namestnika javnega tožilca Temeljnega javnega tožilstva v Novem mestu.

Št. 700-06/89-3/7

Ljubljana, dne 27. maja 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

1242.

Na podlagi 20. člena Zakona o Slovenskem odškodninskem skladu (Uradni list RS, št. 7/93) in 1. člena začasnega poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. maja 1993

imenoval

v Nadzorni odbor Slovenskega odškodninskega sklada naslednje člane:

Francija FELTRINA,
Janeza GAJŠKA,
Branka OMERZUJA,
Jerneja SLAPERNIKA,
Rudolfa ŠIMACA.

Št. 412-01/93-9/3

Ljubljana, dne 27. maja 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

1243.

Na podlagi 7. člena Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 10/93) in 1. člena začasnega poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. maja 1993

imenoval

v Nadzorni odbor Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije naslednje člane:

Janka HALBA,
Jožeta MALJEVACA,
Matjaža MIKLAVCA,
Nika RAINERJA,
Staneta RUPNIKA.

Št. 412-01/93-9/4

Ljubljana, dne 27. maja 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

1244.

Na podlagi 5. člena Zakona o Skladu Republike Slovenije za sukcesijo (Uradni list RS, št. 10/93) in 1. člena začasnega poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. maja 1993

imenoval

v Nadzorni odbor Sklada Republike Slovenije za sukcesijo naslednje člane:

Franca ERCETA,
mag. Frančka KNAFELJCA,
mag. Simona OBLAKA,
Cirila PUNGARTNIKA,
Nevenko ZEBIČ.

Št. 412-01/93-9/5

Ljubljana, dne 27. maja 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

1245.

Na podlagi 10. člena Zakona o Agenciji Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo (Uradni list RS, št. 7/93) in 1. člena začasnega poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. maja 1993

imenoval

v Nadzorni odbor Agencije Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo naslednje člane:

Sreča KIRNA,
Kristino KOBAL,
mag. Francija KRIŽANIČA,
Janeza LUKAČA,
dr. Andra OCVIRKA,
Franca PREPADNIKA,
Ota V. VILČNIKA,
Andreja ZABUKOVCA,
Romana ZRIMA.

Št. 412-01/93-9/2
Ljubljana, dne 27. maja 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

1246.

Na podlagi 7. člena Zakona o trajnem prenehanju izkoriščanja uranove rude in preprečevanju posledic rudarjenja v Rudniku urana Žirovski vrh (Uradni list RS, št. 10/93) in 1. člena začasnega poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. maja 1993

imenoval

v Nadzorni odbor Rudnika Žirovski vrh, javnega podjetja za zapiranje rudnika urana, p.o., Todraž št. 1, Gorenja vas, naslednje članе:

dr. Stanka BUSERJA,
Janeza GLOBOČNIKA,
Martina LESKOVARJA,
Franca MLINARJA,
Marijo POGAČNIK.

Št. 412-01/93-9/6
Ljubljana, dne 27. maja 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

1247.

Na podlagi 13. člena Zakona o Skladu Republike Slovenije za razvoj (Uradni list RS, št. 7/93) in 1. člena začasnega poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. maja 1993

razrešil

Nadzorni odbor Sklada Republike Slovenije za razvoj (Uradni list RS, št. 34/92), in sicer:

Sandija ČEŠKA, dolžnosti predsednika,
mag. Polono BOBNAR, dolžnosti članice,
Andreja GERENČERJA, dolžnosti člana,

Andreja KIRMA, dolžnosti člana,
Ivana TOMŠETA, dolžnosti člana.

Št. 412-01/93-9/1
Ljubljana, dne 27. maja 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

1248.

Na podlagi 9. člena Zakona o Skladu Republike Slovenije za razvoj (Uradni list RS, št. 7/93) in 1. člena začasnega poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. maja 1993

imenoval

v Nadzorni odbor Sklada Republike Slovenije za razvoj naslednje članе:

mag. Marjana CERARJA,
mag. Henrika DOVŽANA,
Janeza DULČA,
Ivo MOHORIČ,
Staša Josipa OLUPA,
Adija ROGLJA,
dr. Štefana ŠČAPA,
dr. Mihaela Gabrijela TOMŠIČA,
Tita TURNŠKA.

Št. 412-01/93-9/1
Ljubljana, dne 27. maja 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

1249.

Na podlagi 1. člena začasnega poslovnika Državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. maja 1993

imenoval

Tatjano KRAŠEVEC za namestnico javnega pravobranilca Republike Slovenije.

Št. 700-07/89-3/14
Ljubljana, dne 27. maja 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

1250.

Na podlagi 1. člena začasnega poslovnika Državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. maja 1993

imenoval

Darinko NOVAK ZALAZNIK za namestnico javnega pravobranilca Republike Slovenije.

Št. 700-07/89-3/14

Ljubljana, dne 27. maja 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

1251.

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o RTV Slovenija (Uradni list RS, št. 14/90, 24/90 in 43/90) in 1. člena začasnega poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. maja 1993 dal

s o g l a s j e

k imenovanju

Andreja ROTA za glavnega urednika radijskih programov RTV Slovenija.

Št. 010-01/90-5/5

Ljubljana, dne 27. maja 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

1252.

Na podlagi 26. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) je Vlada Republike Slovenije na 22. seji dne 29. aprila 1993 sprejela

S K L E P

o ukinitvi vizumov za državljane Avstralije, Kanade, Republike Koreje in Združenih držav Amerike v letu turizma 1993-1994

1

V letu turizma 1993-1994 državljani Avstralije, Kanade, Republike Koreje in Združenih držav Amerike z veljavnimi potnimi listi za vstop in bivanje v Republiki Sloveniji do 90 dni ne potrebujejo vizuma.

2

Za izvajanje tega sklepa skrbita Ministrstvo za notranje zadeve in Ministrstvo za zunanje zadeve.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 270-04/93-1/2-8

Ljubljana, dne 29. aprila 1993.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek, l. r.
Predsednik

1253.

Na podlagi tretjega odstavka 31. člena zakona o izvrševanju proračuna in o proračunu Republike Slovenije za leto 1993 (Uradni list RS, št. 22/93) in v zvezi z drugim odstavkom 20. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91, 30/92 in 7/93) izdaja minister za finance

O D R E D B O

o postopku za izvajanje javnega razpisa za oddajo javnih naročil

1. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S to odredbo se določa postopek za izvajanje javnega razpisa za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, raziskovalne naloge in storitve, ki se v celoti ali delno financirajo iz proračuna Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: javna naročila).

2. člen

S pogodbo na podlagi javnega razpisa se oddajo naslednja javna naročila:

- izdelava investicijske in tehnične dokumentacije,
- gradnja objektov ali njihovih delov,
- vzdrževalna dela (investicijsko in sprotno oziroma tekoče vzdrževanje),
- rekonstrukcije in adaptacije objektov, naprav ali njihovih delov,
- nabava, dobava, montaža oziroma vgraditev naprav, naprav in opreme,
- drugi nakupi oziroma nabave potrošnega in režijskega blaga,
- raziskovalne naloge, projektantske, inženirske, svetovalne in druge intelektualne storitve,
- druge storitve, vključno s storitvami vzdrževanja.

3. člen

Uporabnik proračunskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: naročnik) sme oddati izvajalcu javna naročila iz prejšnjega člena le s pogodbo na podlagi:

- javnega razpisa za izbiro izvajalca brez omejitev,
- javnega razpisa za izbiro izvajalca s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti.

Naročnik sme izjemoma oddati javna naročila izvajalcu tudi z neposredno pogodbo brez javnega razpisa v primerih, ki so določeni z zakonom.

4. člen

Naročnik lahko prične s postopkom javnega razpisa, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da je naročilo zajeto v proračunu ali v večletnem programu,
- da je za javna naročila investicijskega značaja izdelan investicijski program in ocena investicije po enotni metodologiji za oceno investicij,
- da je investicijo potrdilo pristojno ministrstvo s pisnim sklepom na osnovi investicijskega programa in ocene,
- da je pridobljeno pozitivno mnenje vladne komisije za oceno investicij, da so dela investicijskega značaja in da po vrednosti presegajo cenzus za oceno investicij,
- da je dinamika investicije skladna s štiriletnim planom investicij po vsebini, po vrednosti in po dinamiki financiranja,
- da je vzdrževalno delo vključeno v letni program vzdrževalnih del po vsebini, po vrednosti in po dinamiki financiranja.

– da je nabava vključena v letni plan nabav po vsebini, po vrednosti in po dinamiki financiranja.

Naročnik lahko izvede javni razpis tudi, če pogoji iz prejšnjega odstavka niso izpolnjeni. Tak razpis se šteje kot zbiranje informacij o ponudbi in ni osnova za sklenitev pogodbe (informativni razpis), na kar mora naročnik v razpisu izrecno opozoriti.

5. člen

Ta odredba se smiselno uporablja tudi za oddajo javnih naročil podizvajalcem. Izvajalec sme oddati javno naročilo podizvajalcem le s soglasjem naročnika.

Izvajalec mora praviloma večino javnega naročila opraviti sam.

6. člen

Naročnik določi pogoje za oddajo javnih naročil, ki jih mora izpolnjevati izvajalec. Pogoji so javni in so sestavni del razpisa.

Vsi ponudniki, ki sodelujejo na javnem razpisu, so enakopravni.

Zaradi razvojnega vpliva javnih naročil na domače gospodarstvo so ponudbe domačih izvajalcev lahko višje do 15 % vrednosti v odnosu na tuje ponudbe, ob enakih drugih kriterijih. Pri pogojih za izbor tujega izvajalca morajo biti zahtevane protidobave slovenskega blaga na tuje trge, ki morajo biti praviloma vezane na sorodne panoge.

Pri javnih naročilih, ki jih sofinancirajo drugi, mora naročnik skleniti pogodbo o sofinanciranju, ki velja le za obdobje veljavnosti proračuna oziroma drugega pravnega akta, ki je osnova za prevzemanje finančnih obveznosti. Pred podpisom take pogodbe mora dobiti naročnik zagotovila o sposobnosti sofinancerja za izpolnitev te pogodbe.

Razpisna dokumentacija in pogodbeni dokumenti morajo biti napisani v slovenščini, vrednosti pa izražene v slovenski valuti.

Razpisni pogoji, ponudbena in pogodbeni dokumentacija morajo upoštevati tehnične predpise, standarde in normative, veljavne v Republiki Sloveniji oziroma mednarodnih organizacijah, kjer je že včlanjena Republika Slovenija.

Oprema mora imeti zagotovljene ustrezne ateste in servisiranje v Republiki Sloveniji.

V razpisni dokumentaciji ne smejo biti tehnične specifikacije prilagojene konkretnemu ponudniku.

II. JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IZVAJALCA BREZ OMEJITEV

7. člen

Javni razpis za izbiro izvajalca brez omejitev (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) mora biti objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. člen

Postopek javnega razpisa vodi strokovna komisija (v nadaljnjem: komisija), ki jo imenuje naročnik. Če naročnik nima za izvedbo razpisa usposobljenih delavcev, mora izvedbo razpisa in nadzor nad realizacijo pogodbe oddati drugim službam v okviru uprave ali zunanjim svetovalnim podjetjem, za katere je predhodno ugotovljena sposobnost.

Postopek javnega razpisa mora biti v celoti dokumentiran.

Postopek javnega razpisa lahko izvede v naročnikovem imenu usposobljen izvajalec, ki ga pooblasti naroč-

nik. Če naročnik odda to nalogo v izvedbo izvajalcu, imenuje izvajalec člane komisije v soglasju z naročnikom.

Komisijo sestavljajo najmanj trije člani, ki so strokovnjaki za področja oziroma dejavnosti, na katere se javni razpis nanaša. Delo komisije vodi član, ki ga za to določi naročnik.

9. člen

Naročnik mora voditi ažurno evidenco in dokumentacijo o javnih razpisih, o pogodbah in o njihovi realizaciji ter o obveznostih izvajalcev do poteka garantnega roka.

10. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

1. firmo oziroma ime naročnika,
2. predmet razpisa iz 2. člena te odredbe,
3. kraj, datum, čas in osebo, pri kateri se lahko dvigne razpisna dokumentacija,
4. predmet razpisa – navedba vsebine javnega naročila (naziv objekta oziroma naloge, vrsta storitve itd.),
5. orientacijsko vrednost naročila,
6. predvideni rok pričetka in dokončanja del,
7. merila za izbiro najugodnejše ponudbe,
8. rok, v katerem mora ponudnik oddati ponudbo in način oddaje ponudbe (datum, naslov, čas),
9. kraj, mesto, datum in uro odpiranja ponudb.

Rok za oddajo ponudbe po 8. točki prejšnjega odstavka ne sme biti krajši od 10 dni za javna naročila v vrednosti do 10.000.000 SIT in ne krajši od 30 dni za druga javna naročila. Ta rok začne teči z dnevom objave javnega razpisa.

11. člen

Naročnik mora z dnem objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo, ki glede na vrsto javnega naročila smiselno obsega:

1. podatke o nalogi (tehnične in ekonomske),
2. projektno nalogo, izdelano v takem obsegu, da je na podlagi nje možno izdelati ponudbo,
3. podatke o lokaciji, zemljišču, prometnih, tehnoloških in ekoloških pogojih,
4. enotni popis s tehničnimi pogoji in količinami (projektantskimi izmerami) ter s tehničnimi pogoji in tehničnimi specifikacijami za opremo,
5. predračunsko oceno vrednosti razpisanih del,
6. roke in dinamiko izvedbe razpisanih del,
7. način in zagotovitev plačil,
8. merila za izbor najugodnejše ponudbe,
9. zahtevo glede oblike ponudbe,
10. zahtevo po vrsti ponudbe (po enoti mere, skupna vrednost, ključ v roke itd.),
11. način obračuna (po izmerah, po fakturah, tranšah itd.),
12. navedbo oseb, kraja in časa za pridobitev dopolnilnih podatkov,
13. garancijski rok in pogoje garancij, vzorce finančnih garancij ter pogoje, ki jih mora izpolnjevati garant,
14. način zavarovanj in vrste finančnih zavarovanj rizikov, ki jih zahteva naročnik za izpolnitev obveznosti (garancija za resnost ponudbe, za dobro izvedbo pogodbe, za obveznosti v garantnem roku, itd.),
15. pogoje gradbišča (dostopi, zemljišče, energija, soglasja itd.),
16. pogoje kakovosti in način dokazovanja kakovosti opravljenih del,
17. druge podatke o delu,
18. vzorec pogodbe,
19. navedbo potrebnih dokazil, podatkov in informacij, ki jih mora predložiti ponudnik za ugotovitev sposob-

nosti ponudnika za izvedbo pogodbe (podatki o zasedenosti kapacitet, o finančni situaciji ponudnika, o kadrovskem sestavu, obratnih sredstvih in kapacitetah ter referencah). Ti podatki morajo biti praviloma zahtevani v standardizirani obliki na uradnih obrazcih.

20. rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izidu, ki ne sme biti daljši od 45 dni od dneva odpiranja ponudb za naloge, ki presegajo 50.000.000 tolarjev in za investicije oziroma 15 dni za druga dela.

Naročnik mora ponudniku na njegovo zahtevo predati razpisno dokumentacijo. Naročnik lahko pri tem zaračuna materialne stroške izdelave razpisne dokumentacije in stroške pošiljanja.

Izdelovalec razpisne dokumentacije ali njenih delov ne sme nastopati kot ponudnik na javnem razpisu, niti ne sme sodelovati s ponudnikom pri pripravi ponudbe.

12. člen

Ponudba, ki jo da ponudnik naročniku, mora glede na vsebino javnega razpisa vsebovati zlasti naslednje elemente:

1. firmo oziroma ime ponudnika,
 2. dokazilo o registraciji,
 3. zahtevane reference,
 4. vzorec pogodbe s ponudbenim predračunom s prilogi:
 - predračun del (po vrstah del, po postavkah, po enoti, na ključ, celotno vrednost itd.),
 - strukturo cene po vnaprej predpisanih elementih strukture cene postavk v pogodbi; struktura cene mora biti določena za celotno vrednost pogodbenih del ali za skupine postavk v predračunu ali za vsako postavko posebej,
 - izhodiščne cenike elementov strukture cene, praviloma veljavne na datum podpisa pogodbe,
 - delež stroškov podizvajalcev,
 - datum, do katerega velja ponudba,
 - dinamiko plačil po ponudbi v povezavi s terminskim planom,
 - način določanja in obračunavanja razlik v ceni,
 - druge podatke glede določljivosti cene in obračuna,
 - podatke, na katerih temelji predračun,
 - zagotovilo o upoštevanju delovnih in življenjskih pogojev, kot jih določajo predpisi o minimalnih standardih zaposlovanja ter veljavne kolektivne pogodbe,
 5. dinamiko realizacije pogodbe po postavkah, po grupah postavk ali za naloge kot celoto ter kontrolne točke – terminski plan,
 6. način obračunavanja del,
 7. garancijske roke in načine zavarovanja izpolnitve obveznosti oziroma jamstva,
 8. način zagotavljanja in dokazovanja kakovosti,
 9. projekte, grafične, slikovne in tekstualne predloge in razlage, prospekte, utemeljitve, variantne predloge in rešitve, vzorce in drugo po lastni presoji ponudnika,
 10. ugodnosti, ki jih nudi ponudnik, naročniku,
 11. navedbo pooblaščenih oseb ali službe ponudnika, ki daje tolmačenja na zahtevo naročnika v zvezi s ponudbo,
 12. drugo dokumentacijo, ki je zahtevana v razpisu.
- Za dela, ki so bila oddana po pogodbi pod bistveno drugačnimi pogoji kot so predvideni v razpisni dokumentaciji, se šteje, da niso bila oddana na javnem razpisu po tej odredbi.

13. člen

Javni razpis se opravi tako, da dajo ponudniki na podlagi objave in v skladu s pogoji razpisa pisne ponudbe.

14. člen

Ponudbo s predpisano dokumentacijo izroči ponudnik naročniku na način, kot to določajo pogoji razpisa. Če je dokumentacija v več ovitkih, morajo biti le-ti označeni po zaporedju in njihovo število navedeno v dopisu.

Ponudnik lahko odda ponudbo tudi priporočeno po pošti.

Na vsakem ovitku s ponudbeno dokumentacijo mora biti naslov naročnika, označba: "ne odpiraj, ponudba!" in navedba, na katero zadevo se nanaša ponudba, ki jo daje ponudnik. Prezemnik ponudbe ugotovi, ali je ponudba tako opremljena, takoj pri prevzemu ponudbe in to navede v potrdilu o prevzemu ponudbe.

Nepravilno opremljene ponudbe zavrne komisija v postopku odpiranja ponudb.

Naročnik mora vse prejete ponudbe izročiti komisiji ob uri, ki je določena v javnem razpisu.

Na vsakem prejetem ovitku (dopisu) mora naročnik označiti vrstni red prejema, dan in uro prejema ter to potrditi s pečatom in podpisom odgovorne osebe.

O prevzemu ponudbe mora naročnik izdati ponudniku ustrezno potrdilo.

Če v razpisnih pogojih ni drugače določeno, velja za čas oddaje ponudbe čas, ko je bila ponudba vročena.

15. člen

Ponudnik sme predložiti več ponudb, če je možna realizacija v več variantah. V eni ponudbi sme ponuditi samo eno varianto.

Ponudnik, ki ponudi variantno izvedbo, mora predložiti tudi ponudbo za izvedbo, ki se v celoti sklada z razpisnimi pogoji.

16. člen

Za pravočasno se šteje ponudba, ki jo je prevzel naročnik v roku, ki je bil določen v objavi javnega razpisa.

Za nepravočasno se šteje ponudba, za katero ni dokumentirana pravočasna oddaja.

Nepravočasno prispele ponudbe, nepravilno opremljene oziroma oddane ponudbe komisija ne odpira in jih vrne ponudniku neodprte.

17. člen

Ponudniki morajo biti obveščeni o kraju in času odpiranja ponudb.

Ponudnik, ki ni bil obveščen o kraju in času odpiranja ponudb, ima pravico izpodbijati pravilnost izvedbe razpisa. Če je kraj in čas odpiranja ponudb objavljen v razpisu ali razpisnem gradivu, se šteje, da so bili o njiju obveščeni vsi ponudniki. Če se kraj in čas odpiranja ponudb ponudnikom sporoči po pošti, se šteje, da je bil ponudnik o njiju obveščen, če ima naročnik potrdilo pošte, da je na ponudnikov naslov, naveden na eni od ovojnic, v kateri je dostavil ponudbo, poslal obvestilo s priporočeno pošiljko.

Odpiranje ponudb je javno.

18. člen

Odpiranje ponudb se opravi na kraju in v prostorih ter na dan in ob uri, kot je to določeno v objavi, ne glede na to, ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne.

19. člen

Šteje se, da javni razpis ni uspel, če prispejo na razpis manj kot 3 veljavne ponudbe. V takšnem primeru komisija ponudb ne odpira in jih vrne ponudniku neodprte.

Če javni razpis ni uspel zaradi premajhnega števila ponudb, naročnik ponovi javni razpis pod enakimi ali drugačnimi pogoji.

20. člen

Pri odpiranju ponudb komisija ugotovi:

1. vse pravočasno prejete ponudbe z imeni ponudnikov,
2. vse nepravočasno prejete ponudbe,
3. imena navzočih predstavnikov ponudnikov in drugih prisotnih,
4. imena ponudnikov, katerih predstavniki niso navzoči.

21. člen

Ko komisija ugotovi, da so prispele vsaj tri pravilno vložene ponudbe, odpre ponudbe in drugo ponudbeno dokumentacijo. Komisija odpira prispele ponudbe po zaporedju, kot so prispel, ter seznani z njihovo vsebino navzoče ponudnike.

Po končanem roku za oddajo ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti oddanih ponudb in jih tudi ne smejo nadomestiti z novimi.

22. člen

O odpiranju ponudb komisija sestavi zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

1. kraj, dan in uro, ko se je pričelo z odpiranjem ponudb,
2. imena članov komisije,
3. imena navzočih predstavnikov in ponudnikov,
4. imena drugih navzočih,
5. imena ponudnikov, ki niso navzoči pri javnem razpisu,
6. ugotovitve pregleda ponudbene dokumentacije (sestavni deli, podpisano in izpolnjeno) ter navedbo ponudnikov, ki niso izpolnili pogojev razpisa z navedbo razlogov za to,
7. vrstni red odpiranja ponudb ter glavne podatke iz vsake posamezne ponudbe (cene, posebni pogoji in popusti),
8. ugotovitev, da je postopek zbiranja ponudb potekal po predpisih.

Če predstavniki ponudnikov to zahtevajo, se vpišejo v zapisnik tudi njihove pripombe k delu komisije, k poteku javnega razpisa ali k vsebini zapisnika.

23. člen

Zapisnik podpišejo člani komisije in navzoči predstavniki ponudnikov.

Če kdo izmed predstavnikov ponudnikov noče podpisati zapisnika, je treba to ugotoviti v zapisniku in navesti razloge, zakaj je odklonil podpis.

24. člen

Kopijo zapisnika o odpiranju ponudb mora naročnik poslati vsem ponudnikom najkasneje v osmih dneh po odpiranju ponudb.

25. člen

Po odpiranju ponudb komisija oceni prispele ponudbe in ugotovi, ali ponudbe izpolnjujejo razpisne pogoje.

Komisija je pred odločitvijo o izbiri izvajalca za vsako delo dolžna ugotoviti, ali je izvajalec sposoben realizirati delo v skladu z razpisnimi pogoji.

Komisija v postopku ocenjevanja ponudb obravnava morebitne pripombe ponudnikov k zapisniku, preveri pravilnost podatkov v ponudbah, izvrši računsko kontrolo ponudbe glede količine, cene, kakovosti del in podobno,

popravi morebitne računske napake, primerja posamezne podatke v ponudbah s pogoji javnega razpisa in ugotovi odstopanja.

Po oceni prispelih ponudb sestavi komisija poročilo, v katerem navede ponudnika, za katerega meni, da je dal najugodnejšo ponudbo glede na pogoje javnega razpisa.

Poročilo iz prejšnjega odstavka, zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbeno dokumentacijo mora komisija poslati naročniku v roku, ki je določen v aktu o imenovanju komisije.

26. člen

Na osnovi poročila komisije iz prejšnjega člena sprejme naročnik odločitev o izbiri izvajalca.

Obvestilo o izidu javnega razpisa za oddajo javnih naročil in o izbiri izvajalca mora naročnik takoj poslati vsem ponudnikom.

27. člen

Ponudnik, ki meni, da so bile v postopku javnega razpisa kršene določbe te odredbe, lahko zahteva revizijo postopka javnega razpisa.

Ponudnik mora vložiti pisni zahtevek za revizijo postopka javnega razpisa pristojnemu ministrstvu takoj, ko je ugotovil nepravilnosti v postopku.

Zahtevek za revizijo postopka javnega razpisa mora ponudnik poslati tudi Ministrstvu za finance.

Zahtevek za revizijo postopka javnega razpisa mora biti obrazložen.

28. člen

Pristojno ministrstvo oceni utemeljenost zahteve za revizijo in nanjo odgovori.

Ministrstvo za finance lahko po lastni presoji odredi 10 dnevni odlog nadaljnjih postopkov, da se v tem času prouči dokumentacija o javnem razpisu in na njeni osnovi oceni pravilnost postopka javnega razpisa in utemeljenost zahteve za revizijo. Ministrstvo za finance lahko ta rok podaljša na 30 dni, če so za to utemeljeni razlogi.

29. člen

Naročnik lahko javni razpis razveljavi ali spremeni sklep o izbiri izvajalca, če ugotovi, da so bile v razpisnem postopku storjene nepravilnosti.

Naročnik mora odločitev o zahtevku za revizijo postopka javnega razpisa sprejeti najpozneje v 30 dneh po prejemu zahtevka in o tem v naslednjih osmih dneh obvestiti ponudnika.

30. člen

Ponudnik, ki ni zadovoljen s sklepom, lahko svoje pravice uveljavlja v postopku pred sodiščem.

31. člen

Naročnik mora pozvati izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Pogodba mora biti sklenjena najpozneje v 30 dneh od odločitve o izbiri ponudnika.

Če se ponudnik ne odzove na poziv za podpis ponudbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

32. člen

Ponudniki, ki so kandidirali na javnem razpisu, pa niso bili izbrani, ne smejo pozneje sodelovati pri realizaciji del kot podizvajalci z izbranim ponudnikom.

III. JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IZVAJALCA S PREDHODNIM UGOTAVLJANJEM SPOSOBNOSTI

33. člen

Javni razpis za izbiro izvajalca s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti (v nadaljnjem besedilu: javni razpis za predhodno ugotavljanje sposobnosti) se izvede zlasti v primerih, ko so posel javnega razpisa posebno zahtevna in obsežna dela ali dela, pri katerih je zahtevana izredna kvaliteta oziroma usposobljenost izvajalcev in opreme.

Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni.

34. člen

Objava javnega razpisa za predhodno ugotavljanje sposobnosti mora vsebovati zlasti:

1. naslov naročnika in naslov, kamor je potrebno poslati zahtevke,
2. vrste nalog, za katere se iščejo usposobljeni izvajalci,
3. lokacijo, kjer se bodo izvajale naloge,
4. orientacijsko vrednost del,
5. predvideni čas začetka in zaključka del,
6. kriterije za ugotavljanje sposobnosti izvajalcev in dokumentacijo, ki jo mora predložiti kandidat,
7. rok za oddajo zahtevka in dokumentacije,
8. rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izidu, ki ne sme biti daljši od 45 dni od oddaje ponudbe.

35. člen

Izvajalci kandidirajo za ugotavljanje sposobnosti s pisno prijavo. Prijava mora vsebovati podatke, ki so zahtevani v razpisu in jo mora kandidat vložiti v roku, določenem v razpisu.

36. člen

Naročnik mora najkasneje 45 dni po prejemu ponudb odločiti, katerim ponudnikom prizna sposobnost.

Odločitev o priznanju sposobnosti ali o zavrnitvi z obrazložitvijo mora naročnik poslati vsem ponudnikom, ki so se udeležili razpisa.

37. člen

Naročnik pozove v postopku izbire izvajalca vse ponudnike s priznano sposobnostjo, da v roku, določenem v razpisu, oddajo svoje ponudbe.

38. člen

Določbe te odredbe o postopku javnega razpisa za izbiro izvajalca brez omejitev se smiselno uporabljajo tudi v postopku za oddajo javnih naročil z javnim razpisom s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti.

IV. NEPOSREDNA POGODBA

39. člen

Kadar se javno naročilo odda z neposredno pogodbo, mora ta pogodba vsebovati enake elemente, kot so s to odredbo predvideni za pogodbo o oddaji del na podlagi javnega razpisa.

V. KONČNE DOLOČBE

40. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, preneha veljati odredba o pogojih in načinu javnega razpisa za oddajo določenih del, ki se financirajo iz proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92).

41. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-30/93

Ljubljana, dne 25. maja 1993.

Mitja Gaspari l. r.
Minister za finance

1254.

Na podlagi 13. člena Zakona o trgovini (Uradni list Republike Slovenije, št. 18/93) izdaja minister za ekonomske odnose in razvoj

PRAVILNIK

o minimalnih tehničnih in drugih pogojih, ki se nanašajo na prodajne objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti, in pogojih za prodajo blaga zunaj prodajaln

1. člen

Ta pravilnik predpisuje minimalne tehnične pogoje, ki se nanašajo na poslovne prostore, opremo in naprave v prodajnih objektih trgovine na debelo in drobno, pogoje glede zunanjih površin prodajnega objekta in pogoje za prodajo blaga zunaj prodajaln s seznamom blaga, ki ga je dovoljeno prodajati na ta način.

1. MINIMALNI TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI, KI SE NANAŠAJO NA POSLOVNE PROSTORE, OPREMO IN NAPRAVE V PRODAJNIH OBJEKTIH TRGOVINE NA DEBELO IN DROBNO

2. člen

Poslovni prostori, oprema in naprave, v katerih se trguje na debelo in drobno, morajo ustrezati načinu trgovanja z blagom, fizikalno-kemičnim in drugim lastnostim blaga, pogojem, ki so predpisani s tem pravilnikom in z drugimi predpisi (sanitarne-zdravstveni, o graditvi objektov, varstvu okolja, urejanju naselij, varstvu pri delu).

3. člen

Za poslovne prostore, v katerih se trguje na debelo in drobno, se po določbah tega pravilnika štejejo:

- (1) prodajalna, kjer se trguje na drobno,
- (2) premični prodajni objekti, kot so: premična stojnica, potujoča prodajalna, prodajni avtomati, kjer se trguje na drobno,
- (3) skladišče za trgovanje z blagom na debelo,
- (4) tržnica (trg, kjer se trguje na drobno, veletržnica, kjer se trguje na drobno),
- (5) prostor za odkup kmetijskih pridelkov, živali in gozdnih sadežev, kot so odkupne postaje, prevzemna mesta in dogoni.

1. Prodajalna

4. člen

S prodajalno je po določbah tega pravilnika mišljen poslovni prostor v zgradbi, v katerem se trguje na drobno z vsemi vrstami blaga po nomenklaturi trgovinskih strok, v skladu z določbo iz 2. člena tega pravilnika.

Ne glede na prvi odstavek tega člena se šteje za prodajalno tudi kiosk.

5. člen

Prodajalna mora imeti prodajni prostor in pomožne prostore.

S prodajnim prostorom je po določbah tega pravilnika mišljen prostor, v katerem se neposredno trguje, s pomožnimi prostori pa so mišljeni: skladišče za shranjevanje blaga in embalaže ter sanitarni prostori.

Skladišče za shranjevanje blaga in embalaže je lahko v prodajalni ali v njeni neposredni bližini.

Če je skladišče v prodajnem prostoru, mora biti ta del prostora ločen. Skladišče za hrambo živil mora biti funkcionalno povezano s prodajnim prostorom.

S sanitarnimi prostori so po določbah tega pravilnika mišljeni: sanitarije s toplo in hladno vodo, prostor, lahko tudi samo mesto, za shranjevanje pripomočkov in čistil za čiščenje prostorov in prostor za garderobnimi omarami za obleke zaposlenih v prodajalni.

Sanitarije, prostor ali mesto za shranjevanje pripomočkov za čiščenje prostorov so lahko poleg prodajalne ali v njeni neposredni bližini. Pri prodajalnah z živili morajo biti sanitarije in prostor ali mesto za shranjevanje pripomočkov za čiščenje prostorov povezani s prodajalno.

6. člen

Minimalni tehnični pogoji, ki se nanašajo na zunanost prodajalne, njene prostore, opremo in naprave, ki so v njej, so:

1. zunanost prodajalne mora biti gradbeno dokončana;

2. na zunanji strani prodajalne mora biti na vidnem mestu napis z navedbo firme, sedeža trgovca in morebitnim imenom prodajalne. Na vidnem mestu pri vходу v prodajalno mora biti tudi urnik obratovalnega časa prodajalne;

3. prostor pred prodajalno in vstop v prodajalno morata biti varna, neovirana in razsvetljena. Vhod v prodajalno je lahko z ulice, s ceste ali javnega prehoda in ne sme biti skupen z vhomom v stanovanjske prostore;

4. prostori prodajalne (prodajni prostori, pomožni prostori) morajo biti gradbeno dokončani in izdelani iz materialov, ki se lahko čistijo in vzdržujejo;

5. prostori prodajalne (prodajni prostori, pomožni prostori) morajo biti ustrezno razsvetljeni (poleg naravne osvetlitve skozi okno in vrata tudi z napravami za umetno osvetlitev, in sicer na vsakih 25 m² poslovnega prostora po eno svetilo z močjo 100 W), prezračevani (naravno prezračevanje s pomočjo oken in vrat in z napravami za umetno prezračevanje, kot npr.: samodejno vzgonsko prezračevanje ali naprave za prisilno prezračevanje) in ogrevani;

6. če je prodajni prostor v več etažah, morajo biti te med seboj povezane, tako da so zagotovljeni varno gibanje zaposlenih v prodajalni, kupcev in ravnanje z blagom;

7. če se v prodajalni opravlja tudi gostinska dejavnost, razen ponudbe brezalkoholnih napitkov in pijač iz avtomata, mora biti ta prostor funkcionalno ločen od prodajalne;

8. višina prodajnega prostora ne sme biti nižja od 2,40 m, površina prodajnega prostora ne sme biti manjša od 6 m².

Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka te točke pa prodajna površina kioska, v katerem se ne pripravlja hrana, ne sme biti manjša od 3 m²;

9. prodajalna s prodajno površino nad 600 m² mora imeti agregat za pridobivanje električne energije, druge prodajalne pa morajo imeti naprave za ustrezno zasilno razsvetljavo prodajnega prostora v skladu s 5. točko tega člena pravilnika;

10. oprema v prodajnem in pomožnih prostorih pro-

dajalne mora biti prilagojena vrsti in načinu prodaje blaga v prodajalni in izdelana iz materialov, ki se lahko čistijo in vzdržujejo;

11. razporeditev opreme v prodajalni mora zagotavljati varno gibanje kupcev in zaposlenih v prodajalni in ravnanje z blagom;

12. v prodajalni, kjer se prodajajo oblačila, morajo biti kabine za pomerjanje osvetljene ter imeti ogledalo, obešalnik in stol.

V prodajalni, kjer se prodaja obutev, morajo biti sedeži in ogledalo;

13. prodajalna mora imeti glede na vrsto blaga, ki se prodaja, potrebno orodje in naprave za merjenje, tehtanje in preizkušanje blaga;

14. za spremljanje prometa z blagom mora imeti prodajalna registrsko blagajno ali ustrezen računalniško podprt sistem.

Registrska blagajna je naprava za avtomatsko izdajo blagajniških odrezkov in tiskanje dnevnega prometa blaga. Registrska blagajna mora imeti prikazovalnik za kupca, na katerem so vidni vsaj posamezni zneski in skupni znesek prodanega blaga kupcu, in tiskalnika za blagajniški odrezek in dnevnik prometa. Tiskalnika sta vgrajena v ohišje registrske blagajne.

S tiskalnikom za blagajniški odrezek se izpisujejo v skladu z 58. členom Zakona o prometnem davku (Uradni list Republike Slovenije, št. 4/92) prodaje po izdelkih za posameznega kupca, s tiskalnikom za promet z blagom pa se zaporedno izpisujejo posamezne prodaje blaga kupcem.

Računalniško podprt sistem za vodenje prodaje blaga v prodajalni mora smiselno izpolnjevati pogoje, predpisane z drugim in tretjim odstavkom te točke;

15. prodajalna ali oddelek v prodajalni z delikatesami mora imeti elektronsko tehtnico;

16. prodajalna, v kateri se prodajajo živila živalskega izvora, mora imeti hladilne vitrine, zamrzovalne omare oziroma skrinje.

Drugi pogoji za posamezne vrste prodajaln

Kiosk

7. člen

Kiosk je prodajalna, kjer se blago prodaja skozi okno.

8. člen

Za kiosk se smiselno uporabljajo minimalni tehnični pogoji, določeni v 1., 2., 3., 4., 5., 6., 10., 11., 13. in 14. točki 6. člena tega pravilnika.

V kiosku, kjer se prodajajo samo časopisi, revije, papir, znamke, vrednostna pisma, razglednice, tobak, tobačni izdelki, ni treba imeti registrske blagajne.

Kiosk, kjer se prodajajo zelenjava, sveže sadje, živila rastlinskega in živalskega izvora, mora imeti v samem prostoru ali v neposredni bližini tudi prostor za skladiščenje blaga in embalaže in sanitarije za zaposlene.

9. člen

V kioskih se smejo prodajati samo naslednje vrste blaga: sveže sadje, zelenjava, živila rastlinskega in živalskega izvora in pijače v izvorni embalaži, časopisi, revije, knjige, papir, znamke, vrednostna pisma, dopisnice, razglednice, tobak, tobačni izdelki, spominki, izdelki domače in umetne obrti, drobno galanterijsko blago, igrače in gospodinjske potrebščine.

Klasična prodajalna

10. člen

Klasična prodajalna je prodajalna z živili in neživilskimi izdelki različnih trgovinskih strok. Prodaja se lahko na postrežni način, lahko pa delno tudi samoizbirno. Površina prodajnega prostora ne sme biti manjša od 12 m².

Specializirana klasična prodajalna je prodajalna s posebno izbiro blaga bodisi po vrsti (npr. čevlji, meso in podobno) ali po namenu uporabe blaga (športna prodajalna, za dojenčke, delikatesa in podobno). Površina prodajnega prostora ne sme biti manjša od 6 m²; če je prodajni prostor v dveh ali več etažah, njegova površina ne sme biti manjša od 30 m².

Samoizbirna prodajalna je prodajalna z živili in neživilskimi izdelki različnih trgovinskih strok, pri čemer kupec sam izbere blago in ga preda prodajalcu. Prodajalec izpiše račun. Površina prodajnega prostora ne sme biti manjša od 12 m².

Samopostrežna prodajalna

11. člen

Samopostrežna prodajalna je prodajalna z živili in neživilskimi izdelki različnih trgovinskih strok in kjer kupec sam izbira blago.

Površina prodajnega prostora samopostrežne prodajalne ne sme biti manjša od 40 m². V prodajnem prostoru samopostrežne prodajalne morajo biti nakupovalne košarice.

Če ima prodajni prostor površino nad 300 m², mora imeti prodajalna nakupovalne vozičke.

12. člen

Mini samopostrežna prodajalna je prodajalna predvsem z živili, med njimi obvezno kruh, mleko, lahko pa tudi sveže sadje in zelenjava ter gospodinjske potrebščine.

Prodajna površina ne sme biti manjša od 40 m².

13. člen

Supereta je samopostrežna prodajalna z gospodinjskimi potrebščinami, pijačami in živili, med njimi obvezno kruh, mleko, sveže meso, sveže sadje in sveža zelenjava. V njej se lahko na posameznih oddelkih prodaja tudi na postrežni način.

Površina prodajnega prostora ne sme biti manjša od 120 m².

14. člen

Supermarket je prodajalna z živili, med njimi obvezno kruh, mleko, sveže meso, sveže sadje in sveža zelenjava ter pijače, gospodinjske potrebščine, tekstil, konfekcija, steklo, porcelan, keramika, izdelki iz plastike, papir ter pisalne in šolske potrebščine. V njej se lahko na posameznih oddelkih prodaja tudi na postrežni način.

Površina prodajnega prostora ne sme biti manjša od 400 m².

15. člen

Samopostrežna blagovnica (hipermarket) je prodajalna z raznovrstno izbiro živil in neživilskih izdelkov. Blago se prodaja na samopostrežni način, na posameznih oddelkih pa lahko tudi na postrežni način.

Površina prodajnega prostora ne sme biti manjša od 1000 m².

Blagovna hiša

16. člen

Blagovnica je blagovna hiša z blagom široke izbire. Prodaja se lahko na postrežni ali samopostrežni način in je lahko organizirana tudi po oddelkih.

Površina prodajnega prostora ne sme biti manjša od 1000 m².

17. člen

Veleblagovnica je blagovna hiša, v kateri se prodaja blago najširše izbire. Prodaja je organizirana po oddelkih, in sicer na samoizbirni ali na postrežni način. V veleblagovnici je tudi oddelek s prehrano in gospodinjskimi potrebščinami.

Površina prodajnega prostora ne sme biti manjša od 2500 m².

18. člen

Specializirana blagovna hiša je prodajalna iz 16. in 17. člena tega pravilnika, z blagom za ciljno skupino kupcev ali za zadovoljevanje določene vrste potreb (športna hiša, center za gradnjo in opremo doma).

Površina prodajnega prostora ne sme biti manjša od 400 m².

19. člen

Nakupovalni center (shopping center) je posebej urejen in pokrit poslovni prostor z najmanj 3000 m² prodajne površine. V nakupovalnem centru so različne vrste prodajaln (specializirane prodajalne, samopostrežne prodajalne, blagovnice in podobno), lahko pa tudi drugi objekti, kot npr.: bančne ekspoziture, poštni uradi, objekti za prosti čas in podobno.

Upravljevec nakupovalnega centra daje poslovne prostore v najem ali jih proda.

Nakupovalni center mora imeti enostaven dostop do parkirišč.

Prodajalna za diskontno prodajo blaga

20. člen

Prodajni prostor prodajalne za diskontno prodajo blaga ne sme biti manjši od 50 m² ter mora biti funkcionalno ločen od drugega prostora za prodajo blaga na drobno in od skladišča za prodajo blaga na debelo.

21. člen

Diskontna prodajalna je prodajalna z blagom po diskontnih cenah in količinah, večjih od maloprodajnih količin. Običajno se blago prodaja v izvorno pakiranih enotah, v katerih je bil opravljen promet na debelo.

Diskontna prodajalna je lahko specializirana za eno blagovno skupino ali pa za blago široke izbire.

2. Premični prodajni objekti

22. člen

Za premične prodajne objekte za prodajo blaga zunaj prodajaln se štejejo: premične stojnice, potujoče prodajalne v vozilih, prilagojenih trgovanju z blagom skozi okno, in prodajni avtomati.

23. člen

Za premične prodajne objekte se smiselno uporabljajo določbe 1., 2., 3., 4., 5., 10., 11., 13., 14. in 16. točke 6. člena tega pravilnika.

Določba 14. točke 6. člena tega pravilnika ne velja za prodajo blaga na premičnih stojnicah, na javnih in drugih mestih in s prodajnimi avtomati.

3. Skladišče za trgovanje z blagom na debelo

24. člen

Skladišče je po določbah tega pravilnika poslovni prostor, potreben za trgovanje z blagom na debelo.

Po vrsti poslovnega prostora so skladišča lahko podna, silosi, cisterne in hladilnice. Podno skladišče je lahko zaprto, pokrito in odprto.

25. člen

Skladišče za trgovanje z blagom na debelo je namenjeno prodajanju in skladiščenju blaga. Poleg skladišča je treba imeti za trgovanje na debelo še pisarniški prostor in sanitarne prostore.

Za trgovanje na debelo z živili rastlinskega in živalskega izvora morajo biti na razpolago še prostori za prebiranje, embalaranje blaga ter prostori za dozorevanje in hlajenje blaga.

26. člen

Velikost prostorov iz 24. člena tega pravilnika je odvisna od obsega trgovanja z blagom na debelo ter od vrste, količine in strukture blaga, s katerim se trguje.

Površina podnega skladišča ne sme biti manjša od 50 m².

27. člen

Minimalni tehnični pogoji, ki se nanašajo na zunanost skladišča (podno skladišče, hladilnice), njegove prostore, opremo in naprave, ki so v njem, so:

(1) zunanost skladišča mora biti gradbeno dokončana;

(2) na zunanji strani skladišča mora biti na vidnem mestu napis z navedbo firme in sedeža trgovca ter morebitnim imenom skladišča;

(3) prostor pred vhodom v skladišče mora zagotavljati varen in neoviran dostop do skladišča;

(4) vstop v skladišče mora biti varen, neoviran in razsvetljen. Vhod v skladišče je lahko z ulice, s ceste ali javnega prehoda in ne sme biti skupen z vhodom v stanovanjske prostore;

(5) skladiščni prostori morajo biti gradbeno dokončani in izdelani iz materialov, ki se lahko čistijo in vzdržujejo;

(6) skladiščni prostori morajo biti ustrezno razsvetljeni (poleg naravne osvetlitve skozi okno in vrata tudi z napravami za umetno osvetlitev, in sicer na vsakih 25 m² skladiščnega prostora eno svetilo z močjo 100 W), prezračevani (naravno prezračevanje s pomočjo oken in vrat in z napravami za umetno prezračevanje, kot npr.: vzgonsko prezračevanje ali naprave za prisilno prezračevanje) in glede na blago, ki se skladišči, tudi ogrevani;

(7) blago v skladišču mora biti skladiščeno tako, da niso možni kvarni vplivi na lastnosti in kakovost blaga;

(8) skladišče s površino nad 600 m² in skladišče, ki ima hladilnico in dozorevalne komore, mora imeti agregat za pridobivanje električne energije;

(9) skladišče mora imeti klančino (dovozno rampo). Če so skladiščni prostori nad ali pod klančino, mora biti v skladišču nameščeno tovarno dvigalo.

(10) skladišče mora imeti glede na vrsto blaga, ki je skladiščeno, opremo in naprave za hranjenje, merjenje, tehtanje, preizkušanje in notranji prevoz blaga;

4. Tržnica

28. člen

Tržnica je posebej organiziran in urejen poslovni prostor, kjer se trguje z blagom (predvsem kmetijsko in drugo blago).

Blago iz prvega odstavka določi v skladu z določbami tega pravilnika upravljavec tržnice s tržnim redom, ki ga potrdi pristojni organ lokalne skupnosti.

Skladno z 29. členom tega pravilnika določi upravljavec tržnice v tržnem redu seznam blaga, s katerim se trguje, in dneve za prodajo določenega blaga.

Po obsegu poslovanja na tržnici ločimo trge in veletržnice.

29. člen

Na trgu se trguje na drobno s kmetijskimi pridelki. Poleg kmetijskih pridelkov se trguje še z živili rastlinskega in živalskega izvora, cvetjem, gozdnimi sadeži, zdravilnimi zelišči, gobami, malimi živalmi, izdelki domače obrti, galanterijskim blagom za gospodinjstvo, kot npr. usnjeni, usnjeni - tekstilni izdelki, izdelki iz plastičnih mas, drobni lesni galanterijski izdelki, bižuterija, rabljeno blago.

Živila živalskega izvora se prodajajo v zaprtem tržnem prostoru, v pokritem tržnem prostoru pa le, če so izpolnjeni pogoji, določeni s tem pravilnikom in s sanitarno - zdravstvenimi predpisi.

30. člen

Na trgih se trguje z blagom na prodajnih mestih, kot so stojnice, prodajne klopi. Prodajna mesta so na odprtem ali v zaprtem tržnem prostoru. Na trgih se sme trgovati z blagom iz 29. člena tega pravilnika tudi v kioskih in potujočih prodajalnah, če so izpolnjeni pogoji iz 8. člena, ki se nanašajo na kiosk in 23. člena, ki se nanašajo na potujočo prodajalno.

31. člen

Trg mora imeti tržni prostor in pomožne prostore.

S tržnim prostorom je po določbi tega pravilnika mišljen prostor, kjer se neposredno trguje z blagom. Tržni prostor je lahko odprt ali zaprt.

S pomožnimi prostori trga so po določbah tega pravilnika mišljeni skladiščni prostor za shranjevanje blaga, prostor ali mesto za shranjevanje premične opreme tržnega prostora in sanitarije. Sanitarije za zaposlene na trgu morajo biti ločene od sanitarij za obiskovalce trga.

32. člen

Za trgovanje z blagom na trgu morajo biti izpolnjeni naslednji minimalni tehnični pogoji:

(1) vstop na trg mora biti varen, neoviran in razsvetljen;

(2) prostorska ureditev trga mora zagotavljati varno gibanje kupcev in prodajalcev blaga ter varno ravnanje z blagom;

(3) odprti tržni prostor mora biti razsvetljen, komunalno in infrastrukturno urejen;

(4) zaprti tržni prostor mora smiselno izpolnjevati pogoje iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 8., 9., 10., 11., 13., 15. in 16. točke 6. člena tega pravilnika;

(5) razporeditev prodajnih mest na trgu mora ustrezati vrsti blaga, ki se prodaja na trgu;

(6) za prodajo živil živalskega izvora mora imeti trg skupno hladilnico oziroma v zaprtem tržnem prostoru vsak prodajni predelek svojo hladilno napravo za hrambo živil;

(7) na trgu morata biti na vidnem mestu razobešena tržni red in urnik obratovalnega časa;

(8) trg mora imeti tudi poseben prostor za odlaganje odpadkov, ki mora biti zavarovan pred vremenskimi vplivi.

33. člen

Na trgu smejo prodajati blago v skladu z 29. členom tega pravilnika trgovci, kmetovalci in drugi posamezniki.

34. člen

Kmetovalci in drugi posamezniki morajo imeti za prodajo svojega blaga potrdilo o lastni proizvodnji.

Potrdilo o lastni proizvodnji izda pristojni organ lokalne skupnosti in velja eno leto.

Veletržnica

35. člen

Veletržnica je posebej organiziran in urejen poslovni prostor, kjer se trguje na debelo v izvorno pakiranih enotah (zaboji, palete, zabojniki in podobno).

Veletržnica mora biti urejena tako, da omogoča srečevanje veliko ponudnikov blaga in povpraševalcev po njem ter ravnanje z veliko količino blaga.

Na veletržnici se lahko poleg s kmetijskimi pridelki trguje še z živili rastlinskega in živalskega izvora, gozdnimi sadeži in zdravilnimi zelišči.

36. člen

Veletržnica mora imeti prostor za razstavljanje, prodajanje in skladiščenje kmetijskih pridelkov, katerih velikost mora ustrezati obsegu prometa ter vrsti, količini in strukturi blaga, imeti pa mora tudi pisarniške prostore in mostno tehniko z nosilnostjo najmanj 20 ton.

Skladišča veletržnice morajo izpolnjevati minimalne tehnične pogoje, predpisane za skladišča za opravljanje prometa z blagom na debelo.

Veletržnica, na kateri se predelujejo oziroma dodelujejo kmetijski pridelki, mora imeti za opravljanje teh del posebne prostore. Prav tako mora imeti posebne prostore tudi za prebiranje in razvrščanje kmetijskih pridelkov.

37. člen

Veletržnica, na kateri se opravljajo tudi špeditorske storitve ali storitve kontrole kakovosti in količine blaga, mora izpolnjevati minimalne tehnične pogoje, ki so s tem pravilnikom predpisani za opravljanje takšnih storitev v blagovnem prometu.

Prostor za odkup kmetijskih pridelkov, živali in gozdnih sadežev

38. člen

Za odkup kmetijskih pridelkov, živali in gozdnih sadežev je treba imeti prostor za prevzem in skladiščenje blaga zaradi nadaljnje odpreme.

Prostor za prevzem in skladiščenje blaga mora izpolnjevati te pogoje:

(1) opremljen mora biti z napravami, ki omogočajo merjenje in tehtanje blaga ob prevzemu;

(2) prostor za odkup živine mora biti ograjen ter imeti: privezovališče za velike živali, predelke za drobnico in prašiče, klančino za nakladanje in razkladanje živine z dovodom tekoče vode za napajanje živine, prostor za odlaganje gnoja, mesto za razkuževanje in poseben prostor za veterinarja;

(3) prostor za odkup mleka mora imeti hladilno napravo za mleko;

(4) prostor za odkup grozdja mora imeti merilne naprave za določitev sladkorne stopnje sladkorja;

(5) prostor za odkup žitaric in stročnic mora imeti merilno napravo za ugotavljanje vlage in napravo za ugotavljanje specifične teže blaga;

(6) za poslovne prostore prostora za odkup kmetijskih pridelkov, živali in gozdnih sadežev se smiselno upoštevajo tudi določbe 1., 2., 3., 4. in 5. točke 6. člena tega pravilnika.

39. člen

Določbe iz prejšnjega člena tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za odkup zelišč, žab, polžev, rakov in rib.

II. POGOJI ZA PRODAJO BLAGA ZUNAJ PRODAJALN IN SEZNAM BLAGA, KI SE NA TA NAČIN PRODAJA

40. člen

Za prodajo blaga zunaj prodajaln se šteje prodaja blaga po pošti, na premičnih stojnicah, od vrat do vrat, s prodajnimi avtomati, s potujočimi prodajalnami in priložnostne prodaje (na prireditvah, sejnih, shodih in podobno).

Prodaja blaga po pošti

41. člen

Prodaja blaga s pošilkami je prodaja blaga po naročilu iz prodajnega kataloga, prospekta ali oglasa.

42. člen

Pogoji, pod katerimi trgovec prodaja blago po pošti, so:

(1) ponudba trgovca (prodajni katalog, prospekt, oglas) mora biti jasna, točna in nedvoumna. Vsebovati mora podatke o firmi oziroma imenu in sedežu trgovca, lastnostih blaga, ceni, drugih stroških, ki dodatno bremenijo kupca (poštnina, dostavnina in podobno), plačilnih pogojev in roku plačila, roku dobave blaga, času veljavnosti ponudbe, o reklamaciji blaga in jamstvu za blago s seznamom serviserjev;

(2) dokument, ki se uporablja pri prodaji blaga po pošti, je pogodba ali naročilnica in račun.

Dokument iz te točke mora vsebovati naslednje podatke:

- firmo, ime in sedež trgovca,
- ime, priimek in naslov kupca,
- vrsto, količino, ceno in vrednost prodanega blaga,
- rok plačila in plačilne pogoje,
- rok in način dobave blaga,
- pravica do reklamacije in jamstva,
- informacijo o roku, v katerem ima kupec pravico odstopiti od pogodbe;

(3) blago se kupcu dostavi v brezhibnem stanju in v dogovorjenem roku na označeni naslov v vrsti, količini, kakovosti in po ceni, kar je razvidno iz dokumenta o prodaji;

(4) trgovec prevzame blago na svoje stroške, če ga kupec vrne.

Kupec je dolžan vrniti blago nepoškodovano in v nespremenjeni količini, in sicer v 15 dneh od dneva, ko ga je prevzel;

(5) trgovec vrne že plačano kupnino ali delno kupnino za prodano blago, če ga kupec vrne trgovcu.

43. člen

Po pošti se prodajajo vse vrste blaga po nomenklaturi trgovinskih strok, če so pri tem izpolnjeni pogoji tudi iz drugih predpisov.

Prodaja blaga na premičnih stojnicah

44. člen

Prodaja blaga na premičnih stojnicah je prodaja blaga na drobno na javnih in drugih mestih, ki jih določi

pristojni organ lokalne skupnosti skladno z določili tega pravilnika, prostorskimi načrti in drugimi predpisi (varovanje okolja, urejanje naselij in življenja ljudi).

Za javno in drugo mesto se ne šteje funkcionalno zemljišče pred prodajalno trgovca.

Za prodajo blaga na premičnih stojnicah se šteje tudi prodaja blaga na drobno ob raznih prireditvah (sejmi, shodi in podobno).

45. člen

Za prodajo blaga na premičnih stojnicah je treba pridobiti soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti.

Soglasje iz prvega odstavka tega člena izda pristojni organ lokalne skupnosti, in sicer za mesto, kjer se bo prodajalo, in v skladu z 47. členom tega pravilnika za blago, ki se bo na ta način prodajalo.

46. člen

Neposredno prodajo blaga na premičnih stojnicah na javnih in drugih mestih opravlja trgovec.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena lahko prodaja na premičnih stojnicah ob raznih prireditvah (sejmih, shodih) tudi posameznik.

47. člen

Na premičnih stojnicah na javnih in drugih mestih se lahko prodajajo: izdelki domače in umetne obrti, razno galanterijsko blago za gospodinjstvo, kot npr. lesni, usnjeni, usnjeno-papirni izdelki, izdelki iz plastičnih mas, bižuterija, dnevni, periodični tisk, revije, časopisi, ilustracije, brošure, vodniki po mestih, vozni redi, načrti mest, turistični zemljevidi, zvezki, drobne šolske potrebščine, beležnice, bloki, papir, razglednice, knjige (znanstvene, leposlovne antikvarne), umetniške reprodukcije, izdelki iz kristala, keramike, porcelana in cvetje.

Prodaja blaga od vrat do vrat

48. člen

Prodaja blaga od vrat do vrat je neposredna prodaja blaga na drobno ob predhodnem povabilu ali pristanku kupca na njegovem domu ali domu drugega kupca, ob razlagi in predstavitvi lastnosti, namembnosti in uporabnosti blaga ter drugih pogojev, ki veljajo za to prodajo blaga po določbah tega pravilnika in drugih predpisov.

49. člen

Prodajo blaga od vrat do vrat opravlja trgovec, oseba, ki je zaposlena pri trgovcu - prodajalec, zastopnik trgovca ali proizvajalca (v nadaljnjem besedilu: izvajalec prodaje).

50. člen

Pogoji, pod katerimi se opravlja prodaja blaga od vrat do vrat, so:

(1) dokument o identiteti izvajalca prodaje blaga od vrat do vrat.

Dokument o identiteti izvajalca prodaje vsebuje naslednje podatke: ime in priimek izvajalca prodaje, firmo oziroma ime in sedež trgovca.

Dokument o identiteti izvajalca prodaje blaga od vrat do vrat izda pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje trgovine na drobno. Dokument o identiteti izvajalca prodaje ne sme biti starejši od enega leta.

Z dokumentom o identiteti se izvajalec prodaje legitimira kupcu;

(2) predstavitev blaga mora biti jasna, točna, nedvoumna in v skladu z določbami tega pravilnika, z načeli konkurence, varstva potrošnikov in dobrimi poslovnimi običaji.

Pri predstavitvi blaga morajo biti kupcu dani naslednji podatki: o firmi oziroma imenu in sedežu pravne oziroma fizične osebe, katere blago se prodaja, o fizikalnih, kemičnih in drugih lastnostih blaga na podlagi dokumentov, ki so izdani v skladu s predpisi, o namembnosti in uporabnosti blaga, o ceni in drugih stroških, ki dodatno bremenijo kupca (poština, dostavnina in podobno), o plačilnih pogojih in roku plačila, o dobavnem roku za blago, o jamstvu (garanciji) in servisiranju blaga.

Kupec mora biti ob predstavitvi blaga seznanjen tudi z rokom, v katerem ima pravico odstopiti od pogodbe.

(3) Izvajalec prodaje mora ob predstavitvi tudi pisno seznaniti kupca s pogoji iz 2. točke tega člena.

(4) Dokument o sklenitvi prodaje blaga od vrat do vrat je pogodba.

Pogodba iz prejšnjega odstavka te točke mora vsebovati naslednje podatke: firmo oziroma ime in sedež trgovca, ime in priimek in naslov izvajalca prodaje, ime in priimek in naslov kupca, vrsto, količino, ceno in vrednost blaga, rok plačila in plačilne pogoje, rok in način dobave blaga, pravico do reklamacije in jamstva (garancije) ter informacijo o roku, v katerem ima kupec pravico odstopiti od pogodbe.

Pogodba mora biti sklenjena pisno.

51. člen

Od vrat do vrat je dovoljeno prodajati samo naslednje vrste blago: knjige vseh vrst, periodični tisk, umetniške reprodukcije, male aparate za gospodinjstvo in nego telesa, izdelke iz keramike in porcelana za gospodinjstvo, posode vseh vrst za gospodinjstvo, sanitarne in kozmetične izdelke za gospodinjstvo (čistila), kozmetiko za nego telesa, izdelke domače in umetne obrti.

52. člen

Prodajalci tiska na javnih mestih (kolporterji) morajo nositi ustrezna oblačila v živih barvah z napisi časopisov in revij, ki jih prodajajo.

Prodaja iz prejšnjega odstavka se opravlja na vseh javnih mestih, razen na yoziščih in kolesarskih stezah javnih cest.

Prodaja s prodajnimi avtomati

53. člen

Prodaja s prodajnimi avtomati je prodaja blaga na drobno na mestih, ki jih določi pristojni organ lokalne skupnosti v skladu z določbami tega pravilnika in v skladu z drugimi predpisi (varovanje okolja, urejanje naselij, življenja in zdravja ljudi, varstva pri delu).

54. člen

Za prodajo blaga s prodajnimi avtomati mora trgovec dobiti soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti.

Pristojni organ lokalne skupnosti izda soglasje za mesto postavitve prodajnega avtomata in skladno s 55. členom tega pravilnika za blago, ki se na ta način prodaja.

55. člen

S prodajnimi avtomati se smejo prodajati naslednje vrste blaga: brezalkoholne pijače in napitki, sadni sokovi, tobačni izdelki, vžigalice, žvečilni gumiji, kondomi, vložki, filmi, slaščice, sladoled v izvorni embalaži.

Potujoča prodajalna**56. člen**

Potujoča prodajalna je prodajalna v prirejenem vozilu, ki omogoča trgovanje z blagom na drobno iz vozila v skladu z določbami tega pravilnika in drugimi predpisi (varovanje okolja, urejanje naselij, življenja in zdravja ljudi, varstva pri delu).

57. člen

Trговец opravlja prodajo iz prejšnjega člena na podlagi soglasja pristojnega organa lokalne skupnosti.

Pristojni organ lokalne skupnosti izda soglasje za seznam mest, kjer se bo opravljal prodaja, in v skladu z 58. členom tega pravilnika za blago, ki se bo na ta način prodajalo.

58. člen

S potujočo prodajalno se lahko prodajajo živila in neživilski izdelki, če so smiselno izpolnjeni minimalni tehnični in sanitarno-tehnični pogoji, ki veljajo za prodajalne v zgradbi, in če so izpolnjeni drugi predpisi o varovanju okolja, urejanju naselij in življenja ter zdravja ljudi.

59. člen

Določbe od 40. do 58. člena tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za prodajo blaga, ki ga proizvajajo pravne ali fizične osebe, ki na trgu samostojno opravljajo pridobitno dejavnost.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**60. člen**

Minimalnim tehničnim pogojem, ki so predpisani s tem pravilnikom, se morajo poslovni prostori uskladiti v enem letu po njegovi uveljavitvi. Če je prilagoditev poslovnih prostorov odvisna od gradbeno-tehničnih del, pa v dveh letih po uveljavitvi tega pravilnika.

Prodajalna za diskontno prodajo blaga se mora uskladiti z določbo iz 20. in 21. člena tega pravilnika do 31. 12. 1993.

Prodajalne se morajo uskladiti z določbo iz 14. točke 6. člena tega pravilnika do 31. 12. 1994.

61. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati poslovni prostori, oprema in naprave za opravljanje blagovnega prometa in storitev v blagovnem prometu (Uradni list RS, št. 35/92).

62. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-00-001/93-51-2/01
Ljubljana, dne 25. maja 1993.

Dr. Davorin Kračun l. r.
Minister
za ekonomske odnose in razvoj

1255.

Na podlagi 18. člena Zakona o trgovini (Uradni list Republike Slovenije, št. 18/93) izdaja minister za ekonomske odnose in razvoj

**PRAVILNIK
o vodenju evidenc o nakupu in prodaji blaga in storitev****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik predpisuje vrste in način vodenja evidenc o nabavi in prodaji blaga in trgovinskih storitvah (v nadaljnjem besedilu: evidenca).

2. člen

Evidenco je dolžan voditi trgovec, ki trguje z blagom na drobno ali na debelo ali opravlja trgovinske storitve.

3. člen

Evidenca se vodi za vsak prodajni objekt posebej. Če ima prodajni objekt več oddelkov, se evidenca lahko vodi za vsak oddelek v prodajnem objektu.

Evidenca iz prvega in drugega odstavka tega člena se vodi na sedežu trgovca in mora biti na razpolago pristojnemu inšpekcijskemu organu tudi v prodajnem objektu oziroma oddelku.

4. člen

Evidenca o blagu morajo vsebovati podatke o začetnem stanju blaga, podatke o vsaki nabavi in prodaji blaga, podatke o spremembi cen blaga, podatke o vrnitvi blaga, podatke o primanjkljaju in odpisu blaga ter podatke o premikih blaga med prodajnimi objekti ali oddelki, če vodi zanje trgovec evidenco, predpisano s tem pravilnikom.

Evidenca o trgovinskih storitvah mora vsebovati podatke o naročniku trgovinske storitve, o njeni vrednosti brez in s prometnim davkom.

5. člen

Trgovci vodijo naslednje evidence:

- evidenco o nakupu in prodaji blaga v trgovini na drobno - obrazec TDr,
- evidenco o nakupu in prodaji blaga v trgovini na debelo - obrazec TD,
- evidenco o prodaji opravljene trgovinske storitve - obrazec TS.

Evidence iz prvega odstavka tega člena so sestavni del tega pravilnika.

6. člen

Poleg evidenc, predpisanih v 5. členu tega pravilnika, mora trgovec ob vsakem prevzemu blaga sestaviti prevzemni dokument. Prevzemni dokument se sestavi pred pričetkom prodaje prevzetega blaga.

7. člen

Evidenca, predpisana s tem pravilnikom, se vodi ročno, strojno ali računalniško. Evidenca je glede na način vodenja vezana ali v prostih listih ali pa na podatkovnem nosilcu računalniške obdelave, tako da jo je mogoče kadar koli prikazati na zaslonu ali jo izpisati.

8. člen

Evidenca se vodi po kronološkem zaporedju, tako da omogoča vpogled in nadzor nad opravljeno nabavo in prodajo blaga ter opravljenimi trgovinskimi storitvami.

Evidenca se vodi po načelih sprotosti in pravilnosti; vsa evidentiranja se opravijo na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin.

Nabava in prodaja blaga in opravljene trgovinske storitve ter spremembe, povezane z nabavo in prodajo blaga in trgovinskimi storitvami, se vpišejo najpozneje v osmih dneh po nastanku spremembe.

II. VODENJE EVIDENC

1. Vodenje evidence o nakupu in prodaji blaga v trgovini na drobno - obrazec TDr

9. člen

Evidenca o nakupu in prodaji blaga v trgovini na drobno - obrazec TDr se vodi takole:

1. V stolpec 1 se vpiše zaporedna številka posamezne vknjižbe. Knjigovodske listine se odlagajo po vrstnem redu vknjižbe; še neknjižene knjigovodske listine se priložijo evidenci v posebni mapi;

2. v stolpec 2 se vpiše datum knjiženja;

3. v stolpcih 3, 4 in 5 se vpiše knjigovodska listina, in sicer: v stolpec 3 se vpiše njena številka, v stolpec 4 njen datum in v stolpec 5 njeno ime oziroma vsebina;

4. v stolpec 6 se vpiše znesek prodajne vrednosti nabavljenega blaga brez prometnega davka;

5. v stolpec 7 se vpiše obračunani znesek prometnega davka;

6. v stolpec 8 se vpiše prodajna vrednost nabavljenega blaga z vračunanim prometnim davkom;

7. v stolpce 6, 7 in 8 se vpišejo podatki o začetnem stanju blaga in podatki o spremembi cene blaga, spremembi stopenj prometnega davka, vrnitvi blaga, odpisu blaga (kalo, okvara, razbitje, razsip) in primanjkljaju blaga.

Spremembe cen in spremembe stopnje prometnega davka se vpišejo na podlagi popisa, vrnitve blaga na podlagi dokumenta o vračilu (povratnica in podobno), primanjkljaj ali odpis pa na podlagi zapisnika.

Na podlagi omenjenih dokumentov se vrednost, ki povečuje vrednost zalog, knjiži kot nabava blaga, vrednost, ki zmanjšuje vrednost zalog, pa kot storno nabave (s predznakom minus).

8. V stolpce 9, 10 in 11 se vpišejo za vsak dan podatki o vrednosti prodanega blaga po vrstah plačila: v stolpec 9 gotovinska plačila; v stolpec 10 negotovinska plačila (žiro račun); v stolpec 11 se vpiše skupna vrednost prodanega blaga s prometnim davkom;

9. v stolpec 12 se vpiše podatek o vrednosti zaloge blaga. Ugotovi se kot razlika zneskov iz stolpcev 8 in 11.

Podatki v evidenco o nakupu in prodaji blaga v trgovini na drobno - obrazec TDr se vpisujejo na podlagi prevzemnega dokumenta. Prevzemni dokument mora imeti naslednje podatke: ime dobavitelja, številka in datum prevzemnega dokumenta, ime blaga, merska enota, količina, nabavna cena (dobaviteljeva cena z odvisnimi stroški), znesek vračunane razlike v ceni, prodajna cena brez prometnega davka, tarifna številka in stopnja prometnega davka, znesek prometnega davka, prodajna cena s prometnim davkom, prodajna vrednost s prometnim davkom in znesek prometnega davka v prodajni vrednosti. Našteti podatki, razen podatka o nabavni ceni in znesku vračunane razlike v ceni, morajo biti v prevzemni dokument vpisani pri oddaji blaga v prodajalno.

Trгоvec, ki prodaja meso na drobno, vodi posebno evidenco o nakupu in prodaji mesa na obrazcu TDr s tem, da v stolpca 6 in 8 tega obrazca vpisuje nabavno vrednost mesa.

Trгоvec, ki trguje na drobno v skladu s 3. odstavkom 8. člena Zakona o trgovini, izloči vrednost tako prodanega blaga (storno nabave s predznakom minus) iz stolpcev 6, 7 in 8 evidence o nakupu in prodaji blaga v trgovini na drobno - obrazec TDr in jo prenese v posebno evidenco, predpisano s 3. odstavkom 7. člena Zakona o prometu davku (Ur. l. RS, št. 4/92).

Trгоvec, ki trguje na drobno in v svojih knjigovodskih evidencah zagotavlja podatke, predpisane s tem členom, izpolnjuje le zbirne vrednosti v stolpcih 8 in 11 obrazca TDr.

2. Vodenje evidence o nakupu in prodaji blaga v trgovini na debelo - obrazec TD

10. člen

Evidenca o nakupu in prodaji blaga na debelo - obrazec TD se vodi takole:

1. V stolpec 1 se vpiše zaporedna številka posamezne vknjižbe. Knjigovodske listine se odlagajo po vrstnem redu vknjižbe; še neknjižene knjigovodske listine se priložijo evidenci v posebni mapi;

2. v stolpec 2 se vpiše datum knjiženja;

3. v stolpcih 3, 4 in 5 se vpiše knjigovodska listina, in sicer: v stolpec 3 se vpiše njena številka, v stolpec 4 njen datum in v stolpec 5 njeno ime oziroma vsebina; pri vknjižbi dokumenta o nabavi blaga se v stolpec 5 vpiše ime dobavitelja;

4. v stolpec 6 se vpišejo začetno stanje blaga in zneski prodajne vrednosti nabavljenega blaga brez prometnega davka; če trгоvec vodi zaloge blaga po nabavnih cenah, se v stolpec 6 vpiše podatek o nabavni vrednosti blaga;

5. v stolpec 6 se vpišejo tudi podatki o spremembi cene blaga, vrnitvi blaga, odpisu blaga (kalo, okvara, razbitje, razsip) in primanjkljaju blaga. Spremenjene cene se vpišejo na podlagi popisa, vrnitve blaga na podlagi dokumenta o vračilu (povratnica in podobno), primanjkljaj ali odpis pa na podlagi zapisnika.

Na podlagi omenjenih dokumentov se vrednost, ki povečuje vrednost zalog, knjiži kot nabava blaga; vrednost, ki zmanjšuje vrednost zalog, pa kot storno nabave (s predznakom minus).

6. V stolpce 7, 8, 9, 10 in 11 se vpišejo za vsak dan podatki o vrednosti prodanega blaga, in sicer: v stolpec 7 znesek prodajne vrednosti brez prometnega davka; v stolpec 8 znesek prometnega davka; v stolpec 9 znesek prodajne vrednosti s prometnim davkom, in sicer kot seštevek zneskov iz stolpcev 7 in 8; v stolpec 10 gotovinska plačila; v stolpec 11 negotovinska plačila (žiro račun).

7. V stolpec 12 se vpiše vrednost zaloge blaga brez prometnega davka, in sicer kot razlika zneskov iz stolpcev 6 in 7.

Podatki v evidenco o nakupu in prodaji blaga - obrazec TD se vpisujejo na podlagi prevzemnega dokumenta. Iz prevzemnega dokumenta morajo biti razvidni ali izračunljivi naslednji podatki: ime dobavitelja, številka in datum prevzemnega dokumenta, ime blaga, merska enota, količina, nabavna cena (dobaviteljeva cena z odvisnimi stroški); in če trгоvec vodi zaloge blaga po prodajnih cenah, še znesek vračunane razlike v ceni ter prodajno ceno.

Trгоvcu na debelo, ki v svojih knjigovodskih evidencah zagotavlja predpisane podatke v skladu z računovodskimi standardi, ni treba izpolnjevati obrazca TD.

Trгоvec, ki prodaja pogonska goriva, vodi v posameznih prodajalnah (bencinske črpalke) evidenco na obrazcu TD v količinskih pokazateljih, na sedežu pa je dolžan voditi evidenco na obrazcu TD na način, ki je predpisan z 11. členom tega pravilnika.

3. Vodenje evidence o prodaji opravljenih trgovinskih storitev - obrazec TSt

11. člen

Evidenca o prodanih opravljenih trgovinskih storitvah - obrazec TSt se vodi takole:

1. v stolpec 1 se vpiše zaporedna številka posamezne vknjižbe; knjigovodske listine se odlagajo po vrstnem redu vknjižbe; še nevknjižene knjigovodske listine se priložijo evidenci v posebni mapi;

2. v stolpec 2 se vpiše datum knjiženja;

3. v stolpcih 3, 4 in 5 se opiše knjigovodska listina, in sicer: v stolpec 3 se vpiše njena številka, v stolpec 4 njen datum in v stolpec 5 ime naročnika trgovinske storitve;

4. v stolpec 6 se vpiše znesek prodajne vrednosti trgovinske storitve brez prometnega davka;

5. v stolpec 7 se vpiše znesek obračunanega prometnega davka;

6. v stolpec 8 se vpiše prodajna vrednost storitve s prometnim davkom;

7. v stolpce 9, 10 in 11 se vpišejo za vsak dan podatki o vrednosti prodanih trgovinskih storitev s prometnim davkom po vrstah plačila: v stolpec 9 gotovinska plačila, v stolpec 10 negotovinska plačila (žiro račun), v stolpec 11 se vpiše skupna prodajna vrednost.

Trgovcu, ki v svojih knjigovodskih evidencah zagotavlja predpisane podatke v skladu z računovodskimi standardi, ni treba izpolnjevati obrazca TSt.

12. člen

Trгоvec, ki prodaja v svojem imenu tuje blago (komisionar, konsignatar), poleg evidence na obrazcu TSt sestavlja dokument o prejemu blaga in vodi evidenco na obrazcu TDR ali TD odvisno od načina poslovanja. Če tak trгоvec evidentira prejeto tuje blago v zunajbilančni evidenci, vodi samo evidenco po 12. členu tega pravilnika.

III. ZAKLJUČEVANJE EVIDENC

13. člen

Evidence, predpisane s tem pravilnikom, se zaključijo najmanj enkrat letno z uskladitvijo z dejanskim stanjem

na zadnji dan obdobja. Ob prenehanju dejavnosti trгоvca oziroma posameznega prodajnega objekta ali oddelka se končajo z dnem, ko se je prenehala opravljati dejavnost.

Pred zaključkom evidenc nabave in prodaje blaga je treba narediti popis po predpisih o računovodstvu v skladu z računovodskimi standardi in stanje, ugotovljeno s popisom, primerjati s stanjem v evidencah. Razlike, ugotovljene s popisom, se vpišejo v evidence, preden so zaključene.

Evidence se zaključijo tako, da se pod zadnjo vknjižbo potegne črta in se smiselno seštejejo posamezni stolpci. Zaključene evidence overi trгоvec oziroma odgovorna oseba pri trгоvcu s podpisom in pečatom.

Računalniško vodene evidence se zaključijo z izpisi stanj po posameznih stolpcih. Tako zaključene računalniško vodene evidence overi trгоvec oziroma odgovorna oseba pri trгоvcu s podpisom in pečatom.

14. člen

Evidence, predpisane s tem pravilnikom, se hranijo najmanj 5 let po poteku poslovnega leta, na katero se nanašajo, knjigovodske listine, na katerih temeljijo knjiženja v evidencah, pa najmanj 3 leta po poteku poslovnega leta, na katero se nanašajo.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o minimalnem obsegu podatkov in minimalnih evidencah, ki so jih organizacije združenega dela dolžne upoštevati in voditi pri blagovnem prometu (Ur. l. SRS, št. 21/78).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 1994.

Št. 012-00-001/93-54-2/01

Ljubljana, dne 25. maja 1993.

Dr. Davorin Kračun l. r.

Minister

za ekonomske odnose in razvoj

EVIDENCA O NAKUPU IN PRODAJI BLAGA V TRGOVINI NA DRUBNO

[illegible]

Pečat

Podpis pooblaščenice osebe

EVIDENCA O NAKUPU IN PRODAJI DLAGA V TRGOVINI NA DEBELO

[illegible]

Pečat

Podpis pooblaščenice osebe

Obrazec Tst
Strán.....

[illegible]

Podpis pooblaščen osebe

1256.

Na podlagi 17. člena Zakona o trgovini (Uradni list Republike Slovenije, št. 18/93) izdaja minister za ekonomske odnose in razvoj

P R A V I L N I K
o obratovalnem času prodajalne

1. člen

Ta pravilnik predpisuje merila, ki jih trgovec upošteva pri določanju urnika obratovalnega časa svoje prodajalne.

2. člen

Trgovec določa urnik obratovalnega časa prodajalne samostojno in v skladu s svojimi poslovnimi interesi, značilnostmi območja in potrebami potrošnikov na tem območju.

3. člen

V skladu z določbo prejšnjega člena so lahko prodajalne med tednom od ponedeljka do petka odprte med 7. in 20. uro, v soboto med 7. in 13. uro.

4. člen

Prodajalne lahko obratujejo tudi zunaj obratovalnega časa, določenega s prejšnjim členom (ponoči, v soboto popoldne, v nedeljo in ob dela prostih dnevih), in sicer kot dežurne prodajalne.

Če trgovec v okviru prijavljenega urnika obratovalnega časa svoje prodajalne ne določi dovolj dežurstev, lahko pristojni organ lokalne skupnosti od trgovca zahteva, da izdela nov urnik obratovalnega časa, v katerem bo upošteval značilnosti območja in želje potrošnikov na tem območju.

5. člen

Določbe tega pravilnika ne veljajo za določanje obratovalnega časa tržnic, prodajo blaga zunaj prodajaln in občasne oblike prodaje, razen za prodajo blaga od vrat do vrat.

Pri prodaji blaga od vrat do vrat se lahko izvajalec prodaje najavi kupcu med tednom od ponedeljka do sobote med 9. in 19. uro.

Obratovalni čas tržnic določi upravljavec tržnice, potrdi pa ga pristojni organ lokalne skupnosti.

6. člen

Lekarne določijo obratovalni čas v skladu s 27. in 28. členom Zakona o lekarniški dejavnosti (Ur. l. RS, št. 9/92).

7. člen

Trgovec je dolžan prijaviti urnik obratovalnega časa svoje prodajalne pristojnemu organu lokalne skupnosti najpozneje do 15. decembra tekočega leta za naslednje leto.

Prijava iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke:

1. tedensko število ur obratovalnega časa prodajalne (2. člen).
2. urnik obratovalnega časa (3. člen).
3. urnik obratovalnega časa prodajalne (4. člen).
4. čas, ko bodo prodajalne zaprte zaradi letnih dopustov zaposlenih ali zaradi preureditve prodajalne.
5. število zaposlenih v prodajalni glede na naravo (vrsto) zaposlitve (redna zaposlitev, po pogodbi o delu, delo lastnika in družinskih članov).

Trgovec določi število ur po 1., 2. in 3. točki prejšnjega odstavka glede na število zaposlenih v prodajalni.

Na podlagi popolne prijave urnika obratovalnega časa prodajalne izda pristojni organ lokalne skupnosti trgovcu odločbo o obratovalnem času prodajalne.

Odločbo o obratovalnem času prodajalne hrani trgovec v prodajalni in mora biti dostopna pristojnemu inšpekcijskemu organu.

8. člen

Trgovec, ki prične opravljati trgovinsko dejavnost med letom, je dolžan v skladu s prejšnjim členom prijaviti urnik obratovalnega časa prodajalne v 15 dneh pred pričetkom obratovanja.

9. člen

Trgovec je dolžan urnik obratovalnega časa prodajalne namestiti na vidnem mestu pri vhodu v prodajalno in se ga tudi držati.

10. člen

Trgovec lahko med letom spremeni urnik obratovalnega časa prodajalne. Spremembo urnika prijavi skladno s 7. členom tega pravilnika pristojnemu organu lokalne skupnosti v 15 dneh pred pričetkom obratovanja.

K prijavi za spremembo urnika obratovalnega časa mora trgovec priložiti še obrazložitev razlogov za njegovo spremembo.

11. člen

Trgovec mora zaprtje prodajalne zaradi dogodkov, na katere ne more vplivati (smrt v družini, bolezen in podobno), prijaviti pristojnemu organu lokalne skupnosti, in sicer ob njihovem nastanku, najkasneje pa v 3 dneh.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati s 1. julijem 1993.

Št. 012-00-001/93-52-2/01

Ljubljana, dne 25. maja 1993.

Dr. Davorin Kračun l. r.
Minister

za ekonomske odnose in razvoj

1257.

Na podlagi 16. člena Zakona o trgovini (Uradni list Republike Slovenije, št. 18/93) izdaja minister za ekonomske odnose in razvoj

P R A V I L N I K
o minimalni stopnji izobrazbe oseb, ki opravljajo
trgovinsko dejavnost, po zahtevnosti posameznih vrst
trgovinskih opravil

1. člen

S tem pravilnikom se predpisujejo minimalna stopnja izobrazbe prodajalca in trgovskega poslovođa in pogoji za priznavanje strokovne usposobljenosti.

Določbe tega pravilnika ne veljajo za osebe, ki jim je za opravljanje neposredne prodaje blaga predpisana minimalna stopnja izobrazbe z drugimi predpisi.

2. člen

Prodajalec mora imeti uspešno dokončan najmanj triletni izobraževalni program TRGOVEC.

Za prodajalca iz prejšnjega odstavka tega člena se šteje oseba, ki neposredno prodaja blago v trgovini.

3. člen

Trgovski poslovodja mora imeti uspešno dokončan najmanj: nadaljevalni izobraževalni program POSLOVO-DJA ali izobraževalni program EKONOMSKO-KOMERCIALNI TEHNIK ali izobraževalni program TRGOVSKA AKADEMIJA oziroma izobraževalni program PODJETNIŠKO POSLOVANJE.

Za trgovskega poslovodjo iz prejšnjega odstavka tega člena se šteje oseba, ki operativno vodi trgovsko poslovanje s strokovnim urejanjem poslovnih in delovnih postopkov nabave, skladiščenja, priprave in prodaje blaga v poslovnih enotah trgovine na debelo in drobno ali delih teh poslovnih enot.

4. člen

Osebam, ki na dan uveljavitve Zakona o trgovini (Ur. l. RS, št. 18/93) ne izpolnjujejo pogojev o minimalni stopnji izobrazbe, predpisanih s tem pravilnikom, se prizna strokovna usposobljenost, če jim je bila ta priznana do tega dne z notranjim aktom oziroma če so najmanj 15 let opravljale delo prodajalca ali trgovskega poslovodje.

Osebe, ki na dan uveljavitve Zakona o trgovini (Ur. l. RS, št. 18/93) ne izpolnjujejo pogojev o minimalni stopnji izobrazbe, predpisanih s tem pravilnikom, in se jim ta tudi ne priznava na način iz prejšnjega odstavka, morajo predpisano izobrazbo pridobiti v dveh letih po uveljavitvi tega zakona ali pa v tem času opraviti preizkus strokovne usposobljenosti.

5. člen

Osebam, ki opravljajo posle prodajalca ali trgovskega poslovodje in imajo višjo izobrazbo ustrezne smeri od predpisane z 2. in 3. členom tega pravilnika, ni treba opravljati preizkusa strokovne usposobljenosti.

6. člen

Preizkus strokovne usposobljenosti je preizkus znanja pred strokovno komisijo, ki jo imenuje Združenje trgovine pri Gospodarski zbornici Slovenije.

7. člen

Strokovno komisijo sestavljajo predsednik in štirje člani. V strokovno komisijo imenujeta Obrtna zbornica Slovenije in Združenje trgovine pri Gospodarski zbornici Slovenije po 2 člana, 1 člana pa Zavod Republike Slovenije za šolstvo.

Izpraševalci v strokovni komisiji morajo imeti najmanj stopnjo višje izobrazbe, ki se zahteva od kandidata, ki opravlja preizkus znanja.

8. člen

Preizkus strokovne usposobljenosti iz 4. člena tega pravilnika se opravi po programu znanja, ki ga pripravi strokovna komisija, potrdi pa ga Zavod Republike Slovenije za šolstvo.

Program znanja za preizkus strokovne usposobljenosti za prodajalca pripravi strokovna komisija na podlagi predmetnika izobraževalnega programa TRGOVEC.

Program znanja za preizkus strokovne usposobljenosti za trgovskega poslovodjo pripravi strokovna komisija na podlagi predmetnika nadaljevalnega izobraževalnega programa POSLOVO-DJE.

9. člen

Pisna zahteva za opravljanje preizkusa strokovne usposobljenosti se vloži pri Združenju trgovine pri Gospodarski zbornici Slovenije, ki o tem obvesti strokovno komisijo.

10. člen

Osebi, ki je uspešno opravila preizkus strokovne usposobljenosti, izda Združenje trgovine pri Gospodarski zbornici Slovenije potrdilo o strokovni usposobljenosti.

11. člen

Oseba, ki je uspešno opravila preizkus strokovne usposobljenosti, je izpolnila pogoje, predpisane s tem pravilnikom.

12. člen

Oseba, ki preizkusa strokovne usposobljenosti ni uspešno opravila, ga lahko po treh mesecih ponovno opravlja.

13. člen

Evidenca o opravljenih preizkusih strokovne usposobljenosti se vodi pri Združenju trgovine pri Gospodarski zbornici Slovenije.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-00-001/93-53-2/01

Ljubljana, dne 25. maja 1993.

Dr. Davorin Kračun l. r.

Minister

za ekonomske odnose in razvoj

1258.

Na podlagi 42. člena Zakona o deviznem poslovanju (Ur. l. RS, št. 1/91-I), drugega odstavka 20. člena Zakona o Banki Slovenije (Ur. l. RS, št. 1/91-I) in drugega odstavka 12. člena Zakona o poravnavanju obveznosti iz neizplačanih deviznih vlog (Ur. l. RS, št. 7/93), izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah sklepa o najmanjšem znesku deviz, ki ga morajo imeti pooblašene banke

1. V prvi točki sklepa o najmanjšem znesku deviz, ki ga morajo imeti pooblašene banke (Ur. l. RS, št. 11/93 in 20/93) se zamenja tabela z novo tabelo in sicer:

mio ECU

1. Ljubljanska banka, d.d., Ljubljana	169,0
2. Kreditna banka Maribor, d.d., Maribor	46,5
3. Abanka, d.d., Ljubljana	49,5
4. Creditanstalt Nova Banka, d.d., Ljubljana	9,3
5. Hipotekarna banka, d.d., Brežice	5,0
6. Bank Austria, d.d., Ljubljana	79,1
7. Probanka, d.d., Maribor	5,8
8. Slovenska investicijska banka, d.d., Ljubljana	5,0
9. SKB banka, d.d., Ljubljana	49,6
10. UBK banka, d.d., Ljubljana	5,0
11. Slovenska združna kmetijska banka, d.d., Ljubljana	5,0
12. Komercialna banka Triglav, d.d., Ljubljana	5,0
13. LB Komercialna banka, d.d., Nova Gorica	40,5
14. LB Splošna banka, d.d., Celje	28,0
15. LB Splošna banka, d.d., Koper	65,1
16. LB Gorenjska banka, d.d., Kranj	32,2
17. LB Dolenjska banka, d.d., Novo mesto	19,8
18. LB Banka Domžale, d.d., Domžale	9,9
19. LB Banka Zasavje, d.d., Trbovlje	6,0
20. LB Posavska banka, d.d., Krško	6,2
21. LB Splošna banka, d.d., Velenje	9,6
22. LB Koroška banka, d.d., Slovenj Gradec	12,0

23. LB Pomurska banka, d.d., Murska Sobota	17,9
24. Banka Noricum, d.d., Ljubljana	5,0
25. Krekova banka, d.d., Maribor	5,0
26. Banka Vipra, d.d., Nova Gorica	5,0
27. M banka, d.d., Ljubljana	5,0
28. Ljudska banka, d.d., Celje	5,0
Skupaj	706,0

2. Četrta točka sklepa se spremeni tako, da se glasi:

»Pooblaščenke banke, ki na dan uveljavitve tega sklepa ne dosegajo s tem sklepom predpisanega najmanjšega zneska deviz na računih v tujini in neto devizne pozicije, morajo predpisana zneska doseči postopoma. Prvo polovico razlike med predpisanim in doseženim najmanjšim zneskom oziroma neto devizno pozicijo na dan uveljavitve tega sklepa morajo banke doseči dne 20. 6. 1993. Celoten predpisani najmanjši znesek deviz in predpisano neto devizno pozicijo morajo pooblaščenke banke doseči najkasneje do 30. 6. 1993.«

3. Ta sklep začne veljati dne 7. junija 1993 in se od tega dne tudi uporablja.

Ljubljana, dne 1. junija 1993.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

1259.

Na podlagi 11. člena Zakona o RTV Slovenija (Uradni list Republike Slovenije, št. 14/90, 24/90 in 43/90) je Svet RTV Slovenije sprejel na 28. redni seji dne 27. 5. 1993

SKLEP o višini RTV naročnine

1. člen

Mesečna naročnina za radijske in televizijske sprejemnike znaša:

1. Za občane

- | | | |
|---|-----------|-----|
| 1.1. za prvi televizijski sprejemnik | 1.143,00. | SIT |
| 1.2. za vse sobne in prenosne radijske sprejemnike, če občan hkrati nima televizijskega sprejemnika | 314,50 | |

1.3. za vsak radijski sprejemnik, ki je stalno ali občasno vgrajen v vozilu 257,00

Občanom, ki plačujejo televizijsko naročnino iz te točke pod 1.1. hkrati ni treba plačevati naročnine za sobne in prenosne radijske sprejemnike iz točke 1.2.

2. Za pravne osebe s področja dejavnosti vzgoje, izobraževanja, znanosti, kulture, zdravstva in socialnega varstva, za družbenopolitične skupnosti, društva in druge civilnopravne osebe

- | | | |
|--------------------------------------|--------|-----|
| 2.1. za vsak radijski sprejemnik | 252,40 | SIT |
| 2.2. za vsak televizijski sprejemnik | 633,30 | |

Ne glede na prvi odstavek te točke, pravne osebe s področja vzgoje in izobraževanja ne plačujejo naročnine za televizijske sprejemnike, če jih uporabljajo izključno kot izobraževalno opremo.

3. Za podjetja in zasebnike s področja gospodarske in storitvene dejavnosti, ki imajo RDF sprejemnike v poslovnih prostorih:

- | | | |
|--------------------------------------|----------|-----|
| 3.1. za vsak radijski sprejemnik | 823,80 | SIT |
| 3.2. za vsak televizijski sprejemnik | 2.371,40 | |

4. Na zahtevo naročnikov iz 2. in 3. točke tega sklepa le-ti plačujejo naročnino v pavšalu, in sicer:

a) Naročniki iz 2. točke:

- | | | |
|---|--------|-----|
| 4.1. če ima naročnik najmanj tri radijske sprejemnike | 219,00 | SIT |
| - za vsakega | 219,00 | |
| 4.2. če ima naročnik več televizijskih sprejemnikov: | | |
| - za prvega | 633,30 | |
| - za vsakega nadaljnjega | 438,00 | |

b) Za naročnike iz 3. točke

- | | | |
|--|----------|-----|
| 4.3. če ima naročnik več radijskih sprejemnikov: | | SIT |
| - za prve tri sprejemnike po | 823,80 | |
| - za vsakega nadaljnjega | 219,00 | |
| 4.4. če ima naročnik več televizijskih sprejemnikov: | | |
| - za prve tri sprejemnike po | 2.371,40 | |
| - za vsakega nadaljnjega | 633,30 | |

5 % prometni davek po Zakonu o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4/92 - tarifa št. 1 davek od storitev) ni vključen v naročnino določeno s tem sklepom.

Ta sklep začne veljati 1. junija 1993.

Predsednik
Sveta RTV Slovenije
Rudi Šeligo l. r.

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

LJUBLJANA

1260.

Na podlagi 9. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Ur. l. SRS, št. 5/82, 40/84, 29/86 in Ur. l. RS, št. 1/91), 3., 25. in 27. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa (Ur. l. RS, št. 2/92), 129. člena Statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13/86 in Uradni list RS, št. 21/91) je Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljana na 162. seji dne 25. 5. 1993 izdal

ODREDBO

o spremembi in dopolnitvi odredbe o prometni ureditvi

1. člen

V odredbi o prometni ureditvi (Uradni list RS, št. 8/92, 27/92 in 14/93), se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da glasi:

- Čevljarska ulica,
- Čopova ulica,
- Dolničarjeva ulica,
- Dvorni trg,
- Gallusovo nabrežje,
- Gledališka stolba,
- Gornji trg,
- Hribarjevo nabrežje,
- Hrenova ulica med Karlovško cesto in Gornjim trgom,
- Kleparska ulica,
- Ključavničarska ulica,
- Knafljev prehod,
- Kratka steza,
- Krojaška ulica,
- Levstikov trg (severni del),
- Mačja steza,
- Medarska ulica,
- Mestni trg,

- Muzejska ulica,
- Nazorjeva ulica,
- Obrežna steza,
- Osojna pot,
- Osojna steza,
- Petkovškovo nabrežje med Prešernovim trgom in ulico Za čreslom
- Plečnikov trg,
- Pod Trančo,
- Prežihova ulica med Štefanovo ulico in Puharjevo ulico,
- Puharjeva ulica med Župančičevo ulico in Slovensko cesto,
- Reber,
- Ribji trg,
- Rožna ulica med Levstikovim trgom in Gornjim trgom,
- Soteska,
- Sodarska steza,
- Stari trg,
- Stiška ulica,
- Valvasorjeva ulica,
- Vodna steza,
- Vožarski pot med Karlovško cesto in Gornjim trgom,
- Ulica na Grad,
- Za čreslom,
- Židovska steza in
- Židovska ulica.

2. člen

Prvi odstavek 3. člena se spremeni tako, da glasi:

- Adamič Lundrovo nabrežje,
- Cankarjeve ceste med Beethovnovi ulico in Slovensko cesto,
- Cankarjevo nabrežje,
- Čevljarški most,
- Čufarjeva ulica,
- Gregorčičeva ulica med Slovensko cesto in Vegovo ulico,
- Jurčičev trg,
- Mala ulica,
- Mali trg,
- Miklošičeva cesta med Prešernovim trgom in Dalmatinovo ulico,
- Prešernov trg,
- Prečna ulica in
- Trubarjeva cesta med Prešernovim trgom in Vidovdanska cesta.

3. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 833/1-1993

Ljubljana, dne 28. maja 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta SML
Marjan Vidmar, dipl. jur. l. r.

1261.

Na podlagi 173. člena Statuta mesta Ljubljana (Uradni list SRS, št. 13/86 in Uradni list RS, št. 21/91) in 17. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa (Uradni list RS, št. 2/92) izdaja mesto Ljubljana, Mestni sekretariat za komunalno gospodarstvo, promet in zveze

ODLOČBO

o dopolnitvi odločbe o določitvi javnih in rezerviranih parkirnih površin

1. člen

V odločbi o določitvi javnih in rezerviranih parkirnih površin (Uradni list RS, št. 54/92 in 15/93) se za šesto alineo, četrte točke 3. člena dodajo nove alinee, ki se glasijo:

- del Rožne ulice,
- del Gornjega trga,
- parkirna površina ob zahodni strani Male ulice,
- del Miklošičeve ceste med Dalmatinovo in Nazorjevo ulico.

2. člen

Ta odločba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 010-00/00-8

Ljubljana, dne 27. maja 1993.

Sekretar
Mestnega sekretariata za
komunalno gospodarstvo,
promet in zveze
Damijan Dolinar, ek. l. r.

BREŽICE

1262.

Na podlagi 114. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Ur. l. SRS, št. 17/86 in Ur. l. RS, št. 9/90 in 5/91), 4. in 7. člena Odloka o zagotavljanju sredstev za kritje stroškov pri vzdrževanju skupnih objektov in naprav na melioracijskih območjih občine Brežice (Ur. l. SRS, št. 19/87) in 184. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list SRS, št. 14/87, 1/80, 6/82, 31/85 in 6/86) je Izvršni svet Skupščine občine Brežice na 54. seji dne 25. 5. 1993 sprejel

ODREDBO

o višini prispevka za vzdrževanje melioracijskih objektov v občini Brežice v letu 1993

1. člen

Višina prispevka za vzdrževanje melioracijskih objektov na območju melioracijskega sistema znaša za:

	SIT/ha
Bukošek	1.458
Gabernica	7.282
Sromljica	1.812
Gazice	10.452
Dobovsko polje	234
Piršenbreg	1.855

2. člen

Ta odredba velja po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-9/93-7

Brežice, dne 25. maja 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Brežice
Ciril Kolečnik l. r.

GORNJA RADGONA**1263.**

Na podlagi 40. člena Zakona o cestah (Ur. list SRS, št. 2/88) in 3. ter 6. člena Odloka o pristojnostih in načinu dela Skupščine občine Gornja Radgona (Ur. objave, št. 10/90) so zbori občinske skupščine na svoji seji dne 27. 5. 1993 sprejeli

ODLOK

o višini povračil za uporabo javnih poti za traktorje v občini Gornja Radgona

1

S tem odlokom se določijo višine letnih povračil, ki jih plačujejo uporabniki cest za traktorje na območju občine Gornja Radgona.

2

Višina povračila za uporabo cest znaša za dobo 12 mesecev:

	SIT
do 18 kw	2.300
od 19 kw do 29 kw	2.900
od 30 kw do 46 kw	3.500
od 47 kw do 64 kw	4.100
od 65 kw do 87 kw	4.700
nad 88 kw	5.300

3

Imetniki traktorjev plačujejo za uporabo cest pred evidentiranjem vozila oziroma pred podaljšanjem prometnega dovoljenja pri občinskem upravnem organu za notranje zadeve, v enkratnem znesku za 12 mesecev naprej.

4

Če imetnik traktorja vozilo odjavi pred iztekom dobe, za katero je plačal povračilo, lahko zahteva vračilo plačanega povračila za preostale cele mesece v roku 30 dni po odjavi iz uporabe.

5

Sredstva povračil po tem odloku se zbirajo v proračunu občine in se uporabljajo za vzdrževanje in varstvo lokalnih cest in krajevnih poti v skladu z evidentiranimi traktorji pri posameznih KS.

Občinski proračun bo zbrana sredstva do 20. v mesecu, za pretekla dva meseca, nakazoval posameznim KS.

6

Od imetnikov neregistriranih traktorjev to nadomestilo pobirajo krajevne skupnosti in se sredstva zbirajo pri krajevni skupnosti kjer živi lastnik traktorja.

7

Višina nadomestila iz 2. člena tega odloka se vsako leto spremeni s sklepom Izvršnega sveta občine Gornja Radgona.

8

Ko začne veljati ta odlok preneha veljati Odlok o določitvi višine in načina plačevanja povračil za uporabo javnih poti za traktorje v občini Gornja Radgona (Ur. objave, št. 1/85, 18/86 in 2/87).

9

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 417-4/93-10

Gornja Radgona, dne 27. maja 1993.

Predsednik
Skupščine občine
Gornja Radgona
**Alojz Vogrinčič, dipl. inž. agr.
in dipl. ek. l. r.**

1264.

Na podlagi 4. člena Odloka o pristojnostih in načinu dela Skupščine občine Gornja Radgona (Uradne objave, št. 10/90) je Skupščina občine Gornja Radgona na skupni seji ZZD, ZKS in DPZ, dne 27. 5. 1993 sprejela naslednji

SKLEP

1. Zbori Skupščine Občine Gornja Radgona ugotavljajo, da je Andrej K r a n e r, dipl. inž. agr., odstopil s funkcije člana izvršnega sveta skupščine občine in načelnika oddelka za gospodarstvo in negospodarske dejavnosti ter da mu je s tem prenehala funkcija člana izvršnega sveta skupščine občine in načelnika oddelka za gospodarstvo in negospodarske dejavnosti.

2. Ta sklep velja takoj ter se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 021-11/93

Gornja Radgona, dne 27. maja 1993.

Predsednik
Skupščine občine
Gornja Radgona
**Alojz Vogrinčič, dipl. inž. agr.
in dipl. ek. l. r.**

1265.

Na podlagi 4. člena Odloka o pristojnostih in načinu dela Skupščine občine Gornja Radgona (Uradne objave, št. 10/90) je Skupščina občine Gornja Radgona na skupni seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 27. 5. 1993 sprejela

SKLEP

o izvolitvi dveh članov Izvršnega sveta skupščine občine Gornja Radgona

1

Za člana izvršnega sveta skupščine občine sta izvoljena:

Dragotin Lepoša, inž. agr., stanuje Slatinska cesta 14, Radenci

Zvonko Brenčič, dipl. pravnik, stanuje Murska Sobot.

2

Ta sklep velja z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-11/93

Gornja Radgona, dne 27. maja 1993.

Predsednik
Skupščine občine
Gornja Radgona
**Alojz Vogrinčič, dipl. inž. agr.
in dipl. ek. l. r.**

1266.

Na podlagi 4. člena Odloka o pristojnostih in načinu dela Skupščine občine Gornja Radgona (Uradne objave, št. 10/90) je Skupščina občine Gornja Radgona na skupni seji zborna združenega dela, zborna krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 27. 5. 1993 sprejela

SKLEP

1

Za načelnika Oddelka za gospodarstvo in negospodarske dejavnosti občine Gornja Radgona se imenuje Dragotin Lepoša, inž. agr., stanuje Slatinska cesta 14, Radenci.

2

Za načelnika Oddelka za varstvo okolja in urejanje prostora občine Gornja Radgona se imenuje Zvonko Brenčič, dipl. pravnik, stanuje Murska Sobota.

3

Ta sklep velja z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-11/93

Gornja Radgona, dne 27. maja 1993.

Predsednik
Skupščine občine
Gornja Radgona
**Alojz Vogrinčič, dipl. inž. agr.
in dipl. ek. l. r.**

1267.

Na podlagi 55. člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Ur. l. RS, št. 5/91) ter 270. člena Statuta občine Gornja Radgona (Ur. objave občin Pomurja, št. 41/81, 7/86, 1/87 in 9/89) je Izvršni svet Skupščine občine Gornja Radgona na svoji 9. redni seji dne 20. 5. 1993 sprejel

PRAVILNIK

o kadrovskem štipendiranju učencev in študentov za potrebe proračunskih porabnikov občine Gornja Radgona

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila za dodeljevanje kadrovske štipendije učencem in študentom za potrebe proračunskih porabnikov občine Gornja Radgona (v nadaljevanju: proračunski porabniki) ter postopek za izvajanje štipendiranja.

2. člen

Sredstva za kadrovske štipendije za potrebe proračunskih porabnikov se zagotavljajo iz proračuna občine Gornja Radgona.

II. MERILA ZA PODELJEVANJE KADROVSKIH ŠTIPENDIJ

3. člen

Štipendija se lahko podeli učencem in študentom, ki so državljani Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem v občini Gornja Radgona in se obvežejo, da bodo po končanem šolanju sklenili delovno razmerje po dogovoru s štipenditorjem v občini Gornja Radgona.

4. člen

Pri podeljevanju štipendije se upošteva šolski uspeh in učenčeve oz. študentove sposobnosti za izbran izobraževalni program oziroma poklic, glede na kadrovske potrebe proračunskih porabnikov.

5. člen

Višina kadrovske štipendije se določa glede na učni uspeh in kraj bivanja.

6. člen

Kadrovska štipendija obsega:

- osnovno štipendijo za učence in študente, ki se šolajo v kraju stalnega bivališča in znaša za učence 20 %, za študente pa 35 % zjamčenega osebnega dohodka po zakonu, zmanjšanega za prispevke in davke od zjamčenega osebnega dohodka;

- dodatek k osnovni štipendiji za povečane stroške bivanja za čas šolanja izven kraja stalnega bivališča (staršev, skrbnikov ali zakonitih zastopnikov), ki znaša 60 % zjamčenega osebnega dohodka po zakonu, zmanjšanega za prispevke in davke od zjamčenega osebnega dohodka;

- dodatek za stroške prevoza v šolo za medkrajevni promet po cenu, vendar največ do 45 % zjamčenega osebnega dohodka po zakonu, zmanjšanega za prispevke in davke od zjamčenega osebnega dohodka.

Dodatka iz druge in tretje alineje se med seboj izključujeta.

7. člen

Učenci in študenti, ki dosegajo prav dober oziroma odličen uspeh, so upravičeni do posebnega dodatka za doseženi učni uspeh.

Učencem in študentom, ki so dosegli prav dober ali odličen uspeh v preteklem šolskem letu, se izplačuje dodatek v naslednji višini:

- učencem:

- a) za prav dober uspeh 15 % od zjamčenega osebnega dohodka po zakonu, zmanjšanega za prispevke in davke od zjamčenega osebnega dohodka;

- b) za odličen uspeh 25 % od zjamčenega osebnega dohodka po zakonu, zmanjšanega za prispevke in davke od zjamčenega osebnega dohodka.

– študentom s povprečno oceno:		
– 7.0	do 7.3	10 %
– 7.4	do 7.6	15 %
– 7.7	do 7.8	17 %
– 7.9	do 8.1	20 %
– 8.2	do 8.3	23 %
– 8.4	do 8.6	26 %
– 8.7	do 8.9	30 %
– 9.00	in več	45 %

od zjamčenega osebnega dohodka po zakonu, zmanjšane za prispevke in davke od zjamčenega osebnega dohodka.

Pri študentih se uspeh določi tako, da se izračuna povprečje vseh številčno izraženih ocen, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu.

Dodatek za doseženi učni uspeh ne pripada učencem in študentom 1. letnika.

8. člen

Štipendije se izplačujejo za celo šolsko oz. študijsko leto, razen v zaključnem letniku srednjih šol, ko se za julij in avgust ne izplačajo.

9. člen

Kadrovske štipendije se med šolskim oz. študijskim letom valorizirajo ob spremembi višine zjamčenega osebnega dohodka. Dodatek za stroške prevoza se spremeni, če se cene prevoza povečajo za več kot 5 % in se izplačujejo od prvega naslednjega izplačila.

III. PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

10. člen

Kadrovske štipendije se podeljujejo v skladu z ugotovljenimi potrebami po strokovnih kadrih za področje proračunskih porabnikov na podlagi javnega razpisa.

Vsebinsko razpisa za štipendije določi komisija za štipendiranje, sklep o razpisu sprejme Izvršni svet.

Razpis obsega:

- a) poklic, stopnjo strokovne izobrazbe, za katero se razpisuje štipendija;
- b) število razpisanih štipendij;
- c) rok, v katerem je potrebno vložiti prijavo;
- d) pogoji, da bo štipendist po končanem šolanju sklenil delovno razmerje, in sicer v skladu s pogodbo o štipendiranju v občini Gornja Radgona.

11. člen

Prijavi na razpis je treba priložiti:

- a) dokazilo o vpisu v tekoči letnik šole;
- b) dokazilo o učenem uspehu zadnjega letnika predhodnega izobraževanja;
- c) potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije;
- d) življenjepis.

Prijavo na razpis z zahtevano dokumentacijo morajo kandidati poslati v 30 dneh po objavi razpisa.

12. člen

Izvršni svet Skupščine občine Gornja Radgona imenuje 5. člansko komisijo za štipendiranje, ki opravi izbor kandidatov in ga posreduje izvršnemu svetu v potrditev.

13. člen

Sklep se posreduje vsem prosilcem, najkasneje v 60 dneh po razpisu.

Prosilci imajo v 15 dneh od dneva prejema sklepa pravico vložiti ugovor na Izvršni svet SO Gornja Radgona.

Odločitev izvršnega sveta v zvezi z ugovorom prosilca, je dokončna.

14. člen

Razpis kadrovskih štipendij se opravi v mesecu maju.

15. člen

Medsebojna razmerja med štipenditorjem in štipendistom se uredijo s pisno pogodbo.

Pogodbo o štipendiranju sklene s štipendistom predsednik Izvršnega sveta SO Gornja Radgona.

Za štipendista, ki še ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

16. člen

V pogodbi se v skladu s tem pravilnikom določijo pravice in obveznosti štipendista in štipenditorja.

17. člen

Štipendija se izplačuje štipendistu mesečno za naprej do 10. v mesecu in sicer za 12. mesecev do konca rednega šolanja.

18. člen

Štipendist je dolžan na začetku šolskega leta predložiti komisiji za štipendiranje:

- učenec – potrdilo o vpisu v naslednji razred in prepis zadnjega šolskega spričevala;
- študent – potrdilo o vpisu v naslednji letnik ter potrdilo o opravljenih izpitih preteklega študijskega leta.

19. člen

Štipendist in štipenditor se sporazumno dogovorita za opravljanje delovne prakse v zavodih oziroma ustanovah s področja proračunskih porabnikov v občini. Razporeditev štipendistov na delovno prakso opravi Oddelek za gospodarstvo in negospodarske dejavnosti v dogovoru s predstavniki proračunskih porabnikov.

20. člen

Če komisija za štipendiranje ugotovi, da štipendist ne opravi šolskih obveznosti, mu izplačevanje štipendije začasno ustavi.

Komisija za štipendiranje lahko določi štipendistu rok, v katerem mora opraviti obveznosti. Za štipendista, ki v določenem roku izpolni obveznosti, komisija za štipendiranje prekliče začasno ustavitev izplačevanja štipendije z veljavnostjo od dneva prenehanja izplačevanja. Štipendist, ki obveznosti ne izpolni, izgubi pravico do štipendije.

Štipendistu, ki mu je dovoljen ponovni vpis v isti letnik, se štipendijsko razmerje ne prekine, ampak se mu štipendija za ta čas ne izplačuje.

21. člen

Štipendist, ki prekine izobraževanje ali se ne zaposli v skladu s pogodbo o štipendiranju, je dolžan vrniti izplačane štipendije z obrestmi po veljavni obrestni meri za dolgoročne kredite, razen v upravičenih primerih, ki jih oceni komisija za štipendiranje.

Štipendist izgubi pravico do štipendije in mora vrniti vse izplačane zneske štipendije, če:

- a) ne dokonča izobraževanja v roku, ki je po predpisih določen v vzgojnoizobraževalni organizaciji, za katero mu je bila podeljena štipendija, oziroma v podaljšanem roku, ki mu ga določi štipenditor na podlagi drugega odstavka 20. člena tega pravilnika;

b) opusti izobraževanje na srednji oziroma visoki šoli, kjer je bil vpisan ob sklenitvi pogodbe;

c) se med prejemanjem štipendije, odobrene po tem pravilniku, vključi v štipendiranje drugega štipenditorja ali če se zaposli;

d) je izključen iz šole;

e) neopravičeno odkloni opravljanje delovne prakse;

f) ne opravi pripravništva in strokovnega izpita;

g) po opravljenem pripravništvu in strokovnem izpitu ne želi skleniti delovno razmerje v skladu s pogodbo o štipendiranju.

22. člen

Štipendist je dolžan povrniti sorazmerni del zneska, sprejete štipendije, če ostane v delovnem razmerju manj časa, kot znaša doba, za katero je prejemal štipendijo.

23. člen

Štipendist je prost vseh pogodbenih obveznosti, če:

a) mu štipenditor v 60 dneh po njegovem pisnem obvestilu, da je izobraževanje v skladu s pogodbo končal, ne omogoči opravljanje pripravništva;

b) mu štipenditor po opravljenem pripravništvu in strokovnem izpitu ne zagotovi sklenitve delovnega razmerja;

c) postane trajno nezmožen za šolanje ali za delo.

24. člen

Štipendist je izjemoma oproščen vseh pogodbenih obveznosti v naslednjih primerih:

a) zaradi težjega zdravstvenega stanja ali nezmožnosti za delo (nesreče, kronična obolenja, posledice nesreče ipd).

b) iz drugih opravičljivih razlogov.

25. člen

Komisija za štipendiranje lahko štipendistu določi obročno vračanje štipendije, če je materialno ogrožen.

26. člen

Komisija za štipendiranje mora vsak primer posebej obravnavati in se odločiti o obveznosti štipendista.

27. člen

Štipendistu, ki se v času absolventskega staža, z ozirom na potrebe štipenditorja zaposli, se novo nastale pravice in obveznosti določijo z aneksom k pogodbi o štipendiranju.

28. člen

Štipendistu, ki predčasno konča šolanje, se izplača štipendija v enkratnem znesku za čas, ko bi mu pripadala in v višini štipendije za mesec, v katerem je zaključil šolanje.

29. člen

Štipendist ima pravico do ugovora zoper odločitev o njegovih pravicah in dolžnostih iz štipendijskega razmerja na Izvršni svet SO Gornja Radgona.

Rok ugovora je 15 dni od vročitve pismenega obvestila. Izvršni svet mora v 30 dneh sporočiti štipendistu svojo odločitev, ki je dokončna.

30. člen

Strokovno-tehnična opravila za komisijo za štipendiranje opravlja Oddelek za gospodarstvo in negospodarske dejavnosti, ki je dolžan spremljati učne uspehe štipendistov, vzdrževati z njimi stalne stike in se seznanjati z

morebitnimi problemi pri opravljanju njihovih šolskih oziroma študijskih obveznosti.

Oddelek za gospodarstvo in negospodarske dejavnosti mora vsaj enkrat letno predložiti Izvršnemu svetu skupščine občine poročilo o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti štipendistov in o morebitni drugi problematiki v zvezi s štipendiranjem.

31. člen

V pogodbi o štipendiranju mora biti določeno stvarno in krajevno pristojno sodišče za reševanje sporov, ki bi nastali pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti.

32. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se z veljavnostjo od 1. 9. 1993 dalje.

Št. 604-1/93-11

Gornja Radgona, dne 20. maja 1993.

Podpredsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Gornja Radgona

Janko Slavič, dipl. inž. agr. l. r.

1268.

Na podlagi 270. člena Statuta občine Gornja Radgona (Ur. objave Pomurskih občin, št. 41/81, 7/86, 2/87, 9/89) je Izvršni svet skupščine občine Gornja Radgona na svoji seji dne 25. 5. 1993 sprejel

PRAVILNIK o pogojih, načinu in kriterijih za pridobivanje sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopek za pridobivanje sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona.

Sredstva za pospeševanje razvoja se pridobivajo v okviru rednih letnih sredstev občinskega proračuna in bančnih sredstev.

2. člen

Sredstva se dodeljujejo za naslednje namene:

- samozaposlovanje in
- razširitev poslovanja.

Prosilci lahko vložijo prošnjo le za enega od navedenih namenov.

3. člen

Sredstva lahko pridobijo občani, ki samostojno opravljajo dejavnost na podlagi obrtnega dovoljenja, podjetja v zasebni lasti ter ostale pravne osebe, ki se uvrščajo med malo gospodarstvo in so v zasebni lasti.

Sedež obratovalnice oziroma podjetja in kraj investicije morata biti na območju občine Gornja Radgona.

4. člen

Sredstva se prednostno dodelijo prosilcem, ki poleg pogojev, ki jih zahteva banka, v največji meri izpolnjujejo še naslednje kriterije:

- opravljajo oziroma bodo opravljali dejavnosti, ki v občini (KS. kraju) niso razvite.
- ustanovljajo nove proizvodne in storitvene kapacitete in ustvarjajo možnost zaposlitve za nedoločen čas.
- razširjajo in odpirajo nova delovna mesta v obstoječih proizvodnih in storitvenih dejavnostih.
- opravljajo oziroma bodo opravljali dejavnosti, ki zagotavljajo sodoben tehnološki in ekološko neoporečen delovni proces.
- opravljajo oziroma bodo opravljali dejavnosti, ki so izvozno usmerjene ali nadomeščajo uvoz.

5. člen

Izvršni svet Skupščine občine Gornja Radgona sprejme sklep o razpisu za pridobivanje sredstev in ga objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Izvršni svet ob vsakem razpisu določi razmerje delitve sredstev po posamezni kategoriji.

6. člen

Sklep o razpisu za pridobivanje sredstev mora vsebovati:

- skupni znesek sredstev,
- namene, za katere se sredstva lahko pridobijo,
- opredelitev upravičencev za pridobitev sredstev,
- pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati
- rok za vložitev prošnje, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave,
- pogoje, pod katerimi se sredstva dodeljujejo,
- navedbo, kaj mora prošnja vsebovati,
- navedbo mesta za vložitev prošnje.

7. člen

Prošnja na razpis mora vsebovati:

- a) poslovni načrt, iz katerega mora biti poleg osnovnih podatkov o prosilcu razviden še:
 - delež lastnih sredstev,
 - donos in likvidnost projekta,
 - čas vračila vloženih sredstev,
 - ostali pričakovani ekonomski učinki,
 - možnost novih zaposlitev;
- b) potrdilo o vpisu obratovalnice v register obratovalnic oziroma izdano odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti podjetja;
- c) dokazilo glede namena pridobitev sredstev pri razširitvi poslovanja:
 - kupoprodajno pogodbo za nakup poslovnih prostorov,
 - predračun ali kupoprodajno pogodbo za nakup opreme ali generalno popravilo opreme,
 - gradbeno dovoljenje oziroma priglasitev del za gradnjo in adaptacijo poslovnih prostorov,
 - pogodbo za večji posel, ki pomeni trajnejšo razširitev poslovanja,
 - predračun za projekte, ko gre za obsežnejšo novo dejavnost,
 - izjavo o nameravani zaposlitvi;
- d) dokazilo, da je občan, ki vlaga prošnjo za namen samozaposlitve opravil tečaj iz osnovnega znanja o podjetništvu.

8. člen

Odplačilni pogoji posojiljemalca so:

- doba vračanja posojila je 3,5 let, vključno z enoletnim moratorijem,
- višino obrestne mere ob razpisu določi izvršni svet občine Gornja Radgona v skladu z dogovorom banke.

9. člen

Prošnja za dodelitev posojila se vloži pri Oddelku za gospodarstvo in negospodarske dejavnosti občine Gornja Radgona, ki opravlja tudi strokovno tehnična opravila za komisijo.

Prošniki sredstev bodo morali pred komisijo ustno predstaviti poslovni načrt.

10. člen

Predlog sklepa o dodelitvi posojila pripravi komisija za dodeljevanje posojil, ki jo imenuje Izvršni svet Skupščine občine Gornja Radgona.

Komisija šteje 5 članov in jo sestavljajo:

- 1 predstavnik Oddelka za gospodarstvo in negospodarske dejavnosti
- 1 predstavnik Obrtne zbornice, katerega imenuje izvršilni odbor obrtne zbornice
- 2 predstavnika banke
- 1 predstavnik izvršnega sveta SO.

11. člen

Strokovno in finančno tehnična opravila pri dodeljevanju sredstev bo po pogodbi opravljal LB – Pomurska banka, d.d. PE Gornja Radgona.

12. člen

Na predlog komisije za dodeljevanje posojil Izvršni svet Skupščine občine Gornja Radgona s sklepom odloči o dodelitvi sredstev najkasneje v roku 60 dni od dneva objave razpisa.

Sklep se posreduje vsem prosilcem najkasneje v 8 dneh po sprejemu.

13. člen

Po pridobitvi sredstev sklene posojiljemalec v skladu z določbami tega pravilnika posojilno pogodbo z LB – Pomursko banko, d.d., PE Gornja Radgona.

Posojilna pogodba poleg obveznih določb vsebuje še:

- obveznost posojiljemalca, da bo posojilo uporabil namensko,
- rok, v katerem se mora samozaposliti oziroma pri pridobitvi sredstev za namen razširitev poslovanja, če je le ta povezana z zaposlitvijo delavca, navedbo, v kakšnem času je delavca potrebno zaposliti ter čas za katerega se delovno razmerje sklene, zaposlitev delavca pa se mora opraviti najpozneje v roku enega leta,
- določbo, da se delovno razmerje sklene za nedoločen čas oziroma da delovno razmerje traja najmanj toliko časa, dokler traja doba vračanja posojila,
- določbo, da posojiljemalec v primeru, če ne izpolni katere koli obveznosti iz posojilne pogodbe, vrne posojilo ali neodplačani del posojila z zakonitimi zamudnimi obrestmi ter določbo, da je posojiljemalec dolžan v primerih, ko je opravil zaposlitev in taka zaposlitev preneha predčasno zaradi odpusta delavca oziroma disciplinskega ukrepa prenehanja delovnega razmerja ter sporazumnega prenehanja, opravi v roku dveh mesecev novo nadomestno zaposlitev,
- določbo, da je obveznost, ki izhaja iz posojilne pogodbe možno prenesti na ožjega družinskega člana oziroma partnerja obratovalnice,
- določbo, da posojiljemalec za opravljanje storitev iz naslova posojilne pogodbe banki poravnava nadomestilo v skladu s sklepom o tarifi nadomestil za storitve banke,
- določbo, glede zavarovanja kredita, katerega se izvrši preko banke,
- da je posojiljemalec komitent LB – Pomurske banke, d.d.

– da je posojilojemalec dolžan podpisati posojilno pogodbo v 30 dneh po prejemu sklepu o dodelitvi posojila.

– da se posojilojemalcu, kolikor v 60 dneh od podpisa posojilne pogodbe le-tega ne koristi, možnost koriščenja odvzame.

Izvajanje posojilnih pogodb opravlja LB – Pomurska banka, d.d., s katero Izvršni svet Skupščine občine Gornja Radgona sklene ustrezno pogodbo.

14. člen

Namensko porabo sredstev iz posojilne pogodbe preverja pristojni upravni organ občine Gornja Radgona in banka.

15. člen

Posojilojemalci, ki pridobijo sredstva za namen samozaposlitve, nimajo več ponovne možnosti pridobitve sredstev za namen samozaposlitve.

Za isti projekt po pridobitvi sredstev za namen razširitev poslovanja lahko posojilojemalec pridobi sredstva le enkrat oziroma ne prej, preden ne odplača posojila.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o dodeljevanju posojil iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja obrtništva in podjetništva v občini Gornja Radgona (Ur. objave občin Pomurja, št. 11/92).

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 313-42/93-11

Gornja Radgona, dne 25. maja 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Gornja Radgona
Miha Vodenik l. r.

1269.

Na podlagi 10. člena Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Ur. list SRS, št. 18/74 in 34/88) in 270. člena Statuta občine Gornja Radgona (Uradne objave, št. 41/81, 7/86, 2/87 in 9/89) je Izvršni svet SO Gornja Radgona na 9. redni seji, dne 10. 5. 1993 sprejel

PRAVILNIK o oddajanju poslovnih prostorov v najem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja način, pogoje in postopek oddajanja poslovnih prostorov in stavb v najem (v nadaljnjem besedilu: poslovni prostori) na območju občine Gornja Radgona, ki so v lasti občine Gornja Radgona ali s katerimi razpolaga občina Gornja Radgona.

2. člen

Za poslovno stavbo se šteje po tem pravilniku stavba, ki je namenjena za poslovno dejavnost in se v ta namen pretežno, tudi uporablja.

Za poslovni prostor se šteje eden ali več prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost, ki so praviloma gradbeni celoti in imajo poseben vhod.

Če nastane dvom, ali se šteje prostor za poslovni prostor, odloča o tem oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora.

3. člen

Poslovni prostor se odda v najem za opravljanje dejavnosti v skladu z zazidalnimi načrti, ureditvenimi načrti in prostorskimi ureditvenimi akti.

II. KOMISIJA ZA ODDAJANJE POSLOVNIH PROSTOROV

4. člen

O oddaji poslovnih prostorov v najem odloča Izvršni svet na predlog komisije za oddajo poslovnih prostorov.

5. člen

Komisijo za oddajanje poslovnih prostorov v najem imenuje izvršni svet.

Komisijo sestavljajo predsednik in 4. člani, s tem, da enega člana predlaga Obrtna zbornica Gornja Radgona.

Komisija dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik komisije. Na sejah se piše zapisnik.

Odločitve komisije so sprejete z večino glasov vseh članov. Komisija je za svoje delo odgovorna izvršnemu svetu in mu mora o svojem delu tudi poročati. Tajniška dela za komisijo opravlja referent za pravne in stanovanjske zadeve.

6. člen

Komisija opravlja naslednje naloge:

- obravnava podatke o poslovnih prostorih
- izvršnemu svetu predlaga način oddaje poslovnega prostora (z javnim natečajem ali neposredno s pogodbo)
- pripravlja predloge o oddaji poslovnega prostora ponudniku, ki v največji meri izpolnjujejo vse pogoje in predlaga sklenitev pogodbe
- opredeljuje pogoje javnega natečaja ter sestavine najemne pogodbe
- pridobiva potrebna soglasja in mnenja, če se ta zahtevajo pred oddajo poslovnega prostora v najem
- predlaga Izvršnemu svetu prekinitev najemne pogodbe
- daje soglasje k spremembi namembnosti poslovnega prostora.

III. POSTOPEK ODDAJE POSLOVNIH PROSTOROV

7. člen

Poslovni prostori se oddajo v najem praviloma na podlagi javnega natečaja.

Izjemoma se lahko poslovni prostori oddajajo brez javnega natečaja, neposredno z najemno pogodbo v naslednjih primerih:

- če se dosednji najemnik mora izseliti iz poslovnega prostora zaradi rušenja poslopja ali zaradi prilagoditve zgradbe veljavnemu urbanističnemu dokumentu.
- če gre za začasno preselitev najemnika zaradi prenove ali rekonstrukcije stavbe.
- če je sedanji najemnik v stečaju ali redni likvidaciji, novi najemnik pa prevzame delavce v redno delovno razmerje oziroma, če je opravljena združitve dejavnosti.
- v posebej utemeljenih primerih po predhodnem mnenju izvršnega sveta.

8. člen

Poslovni prostori se oddajo praviloma za določen čas za dobo 10 let.

9. člen

Javni natečaj se izvede z zbiranjem ponudb.

Razpis javnega natečaja mora vsebovati:

- lokacijo in velikost poslovnega prostora
- izhodiščno višino najemnine za m²
- predvideno namembnost poslovnega prostora
- čas, za katerega se poslovni prostor daje v najem
- rok za zbiranje pisnih ponudb, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave
- morebitne druge pogoje v zvezi s stanjem in ureditvijo poslovnega prostora.

Razpis javnega natečaja se objavi na oglasni deski SO Gornja Radgona in v ustreznih sredstvih javnega obveščanja.

Ponudbe prosičev morajo biti poslane priporočeno po pošti na naslov, ki je naveden v javnem razpisu.

10. člen

Komisija izoblikuje predlog o oddaji poslovnega prostora v najem in ga posreduje izvršnemu svetu.

Poslovni prostor se odda v najem s sklepom izvršnega sveta. Odločitev izvršnega sveta je dokončna.

Izvršni svet kot najemodajalec sklene z izbranim ponudnikom najemno pogodbo.

IV. NAJEMNO RAZMERJE

1. Sklenitev najemne pogodbe

11. člen

Najemno razmerje nastane s sklenitvijo pisne najemne pogodbe.

12. člen

Najemna pogodba mora vsebovati:

- navedbo poslovnih prostorov in stavb, v katerih so prostori,
- navedbo poslovne dejavnosti, ki se opravlja v teh prostorih,
- določila o uporabi skupnih naprav in prostorov,
- pričetek veljavnosti pogodbe in pričetek najemnega razmerja,
- višina najemnine in sorazmernih stroškov za vzdrževanje skupnih delov, naprav in storitev v stavbi,
- način plačevanja in pričetek odplačevanja najemnine,
- določbe o vzdrževanju in preurejanju poslovnih prostorov,
- določbe o načinu obračunavanju nujno vložnih sredstev,
- načine prenehanja najemnega razmerja,
- določila o odpovedi in odpovednih rokih.

2. Prenehanje najemnega razmerja

13. člen

Najemno razmerje lahko preneha:

- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe,
- z odpovedjo najemne pogodbe, če je bila sklenjena za nedoločen čas, z odpovednim rokom 1 leta,
- s potekom časa, za katerega je bila pogodba sklenjena,
- z odstopom od najemne pogodbe

- po samem zakonu
- v primerih, ko najemodajalec poslovnega prostora redno ne koristi za opravljanje svoje dejavnosti oziroma ni v roku treh mesecev pričel opravljati dejavnosti.

14. člen

Komisija predlaga Izvršnemu svetu, da se odstopi od najemne pogodbe in zahteva izpraznitve poslovnega prostora ob vsakem času, ne glede na pogodbene in zakonske določbe o trajanju najema:

- če najemnik uporablja poslovni prostor tako, da ovira stanovalce ali drugega najemnika poslovnega prostora pri normalni rabi poslovnega prostora ali stanovanja,
- če najemnik v roku 1 meseca od dneva prejema opomina ne opravi del, potrebnih za redno vzdrževanje poslovnega prostora, ki spadajo v njegove stroške,
- če najemnik spremeni poslovno dejavnost v poslovnem prostoru brez soglasja pristojnega upravnega organa in najemodajalca,
- če najemnik brez upravičenih razlogov preneha z opravljanjem dejavnosti za več kot 3 mesece,
- če najemnik preneha z opravljanjem dovoljene dejavnosti,
- če najemnik odkloni sodelovanje pri prenovi stavbe,
- če najemnik odda poslovni prostor v podnajem oziroma dovoli drugim, da opravljajo dejavnost v poslovnem prostoru brez soglasja lastnika,
- če najemnik iz neopravičenih razlogov ne plača najemnine ali stroškov upravljanja s skupnimi deli in napravami hiše, v roku 60 dni po prejemu opomina najemodajalca,
- v drugih v zakonu in v pogodbi določenih primerih.

15. člen

Osnovo za določitev vrednosti poslovnega prostora in višino najemnine za poslovne prostore določi Izvršni svet s sklepom.

16. člen

Izvršni svet lahko na predlog komisije najemniku na njegovo vlogo za določen čas zniža najemnino, oziroma ga za določen čas oprosti plačila najemnine v naslednjih primerih:

- za čas adaptacije poslovnega prostora, ki je izvedena s predhodnimi soglasji lastnika
- nezmožnosti opravljanja dejavnosti zaradi bolezni najemnika, ki je daljša od 90 dni,
- v drugih primerih, ko na osnovi prošnje pristojni upravni organ, ki pokriva področje dejavnosti prosičca, poda pisno utemeljitev.

V. VLAGANJA V POSLOVNI PROSTOR

17. člen

Najemnik poslovnega prostora lahko pridobi v najem delno tehnično opremljene in dokončane ali nedokončane poslovne prostore ter poslovne prostore, katere je zaradi dejavnosti potrebno obnoviti.

18. člen

Najemnik in najemodajalec se pogodbeno dogovorita o obsegu in obliki del, potrebnih za usposobitev poslovnega prostora.

Potrebna višina sredstev za usposobitev poslovnega prostora se določi na podlagi ocene potrebnih vlaganj, ki jo v obliki točkvalnega zapisnika pripravi sodni cenilec gradbene stroke.

Kolikor najemnik preseže znesek potrebnih vlaganj ali je zainteresiran za večji vložek sredstev od zneska ocene potrebnih vlaganj, se višek vloženih sredstev šteje kot nepovratni vložek v breme najemnika.

19. člen

Vrednost usposobljenega poslovnega prostora se ugotovi na podlagi točkovanega zapisnika. Nova vrednost poslovnega prostora je tudi osnova za izračun mesečne najemnine.

Vlaganje najemnika v usposobitev poslovnega (investicijska vlaganja) prostora se vrne najemniku v obliki:

- znižanja najemnine za določen čas,
- oprostitve plačila najemnine za določen čas.

Znižano najemnino in čas plačevanja znižane najemnine, kakor tudi dobo oprostitve plačila najemnine, določita pogodbeni stranki z najemno pogodbo.

Pri določitvi znižanja najemnine, oziroma oprostitve plačila najemnine se upošteva vrednost vlaganj najemnika in višina najemnine za usposobljen poslovni prostor, vse na dan sklenitve pogodbe.

V primeru, da pride do prenehanja najemnega razmerja, se nepovrnjeni del sredstev, od dneva prenehanja najemnega razmerja do roka, do katerega je bilo dogovorjeno znižanje najemnine oziroma oprostitve plačila najemnine, valorizira z rastjo cen na drobno v Republiki Sloveniji.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Vse sklenjene najemne pogodbe o oddaji poslovnih prostorov, ki jih je sklenila Samoupravna stanovanjska skupnost občine Gornja Radgona po ukinitvi SIS ter občina Gornja Radgona – Izvršni svet, ostanejo v veljavi in se uskladijo z določili tega pravilnika najkasneje v treh mesecih po objavi pravilnika.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 362-4/93

Gornja Radgona, dne 20. maja 1993.

Podpredsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Gornja Radgona

Janko Slavič, dipl. inž. agr. l. r.

IDRIJA

1270.

Na podlagi 7., 12. in 20. člena Pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Ur. l. SRS, št. 8/87), 5. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o stavbnih zemljiščih (Ur. l. SRS, št. 33/89) in 254. člena statuta občine Idrija (Ur. l. SRS, št. 22/79, 11/81, 8/82) je Izvršni svet Skupščine občine Idrija na svoji seji dne 14. 4. 1993 sprejel

SKLEP

o povprečni gradbeni ceni za m² stanovanjske površine in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč ter odstotku od povprečne gradbene cene za določitev vrednosti stavbnega zemljišča v občini Idrija

1. člen

S sklepom se določa povprečna gradbena cena stanovanjske površine, povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in cena stavbnih zemljišč na območju občine Idrija za leto 1993, ki služijo kot strokovni pripomoček za določanje vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter sorazmerni del stroškov za pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč.

2. člen

Povprečna gradbena cena za m² stanovanjske površine III. stopnje opremljenosti na območju občine Idrija za leto 1992 znaša 66.500 SIT.

3. člen

Povprečni stroški za komunalno ureditev znašajo 15 % od povprečne gradbene cene za m² stanovanjske površine in od tega:

- 40 % za stroške za objekte in naprave individualne komunalne rabe
- 60 % za stroške za objekte in naprave kolektivne komunalne rabe.

4. člen

Odstotek od povprečne gradbene cene za določitev vrednosti stavbnega zemljišča znaša:

- 1,2 % za območje Idrije, Spodnja Idrije in Čerkna
- 0,9 % za območje Črnege vrha in Godoviča
- 0,6 % za ostala območja.

5. člen

Vrednosti določene s sklepom se med letom valorizirajo z indeksom rasti cen industrijskih izdelkov v Republiki Sloveniji, ki ga objavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko.

6. člen

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 385-2/93

Idrija, dne 24. maja 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Idrija
Milan Božič, dipl. inž. arh. l. r.

KAMNIK

1271.

Na podlagi 39. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. l. SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Ur. l. RS, št. 26/90) ter 7. člena Odloka o organizaciji in delu Skupščine občine Kamnik (Ur. l. SRS, št. 1/90, Ur. l. RS, št. 16/90, 20/90) je Skupščina občine Kamnik na 30. seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 26. 5. 1993 sprejela

ODLOK**o spremembi in dopolnitvi Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za del zazidalnega območja B3 Novi trg z oznako BS 3 in BC 4****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za del zazidalnega območja B3 Novi trg z oznako BS 3 in BC 4 in dopolnitve odloka za širše območje omenjenega zazidalnega načrta (Ur. l. SRS, št. 31/86).

Obravnavano območje zajema osrednji del severnega dela, ki je predviden za blokovno gradnjo s spremljajočimi oskrbnimi dejavnostmi (trgovina, igrišča).

2. člen

Meja obravnavanega ožjega območja poteka na severni strani po parcelni meji z zdravstvenim domom, na zahodni strani ga omejuje cesta Novi trg (Palovška cesta), na vzhodni strani novozgrajeni podaljšek Bevkove ceste, na južni strani pa parcele obstoječih individualnih objektov.

V veljavnem zazidalnem načrtu je obravnavano območje opredeljeno kot "ožja cona".

3. člen

Predmet spremembe obravnavanega območja so:

- zazidalna situacija,
- funkcionalne in oblikovalske rešitve objektov,
- namembnost objektov.

4. člen

Znotraj območja se skrči območje blokovne gradnje na:

- gradnjo dveh blokovnih objektov B1 in B2, ki sta s traktom v etaži K2 povezana in na južni strani umaknjena od parcelne meje parc. št. 1084/9 min 4 m;
- gradnjo pritličnega objekta G na parceli št. 1082/1.

5. člen*Namembnost predvidenih objektov***1. Objekt B1 in B2:**

- etaža K2

trgovsko-poslovne dejavnosti, vključno z možnostjo izrabe za nemoteče uslužnostno storitvene dejavnosti;

- etaža K1

stanovanjska namembnost z možnostjo nočitvenih kapacitet in trgovsko-poslovnih lokalov z dostopom s ploščadi;

- etaže P + M

pretežno stanovanjska namembnost oziroma nočitvene kapacitete.

2. Objekt G:

namembnost je lahko poslovna, trgovska ali drobno storitvena, glede na potrebe.

Del območja do južne parcelne meje se uredi s parkirišči, zelenicami in otroškimi igrišči. Preostali del ostane v nespremenjenem stanju.

6. člen

Funkcionalno zemljišče posameznih objektov je opredeljeno v grafični prilogi št. 5.

Lastništvo parcel je prikazano posebej v isti grafični prilogi.

7. člen*Pogoji in usmeritve za arhitektonsko oblikovanje objektov***Objekt B1 in B2:**

- max širina enote: 15,35 m
- max dolžina obeh enot: 67 m
- dolžina veznega objekta: min 14 m
- višina: $K2 + K1 + P + M$

(najvišja kota slemena ne sme presegati najvišje kote slemena zdravstvenega doma);

- naklon strehe je enak naklonu strehe zdravstvenega doma

- fasade so členjene

- dostopi: v K2 z zahodne strani, v P pa z vzhodne strani;

- med obema objektoma je v nivoju K1 vezna ploščad, ki je z zgornjo in spodnjo koto terena povezana z nivojskimi stopnicami.

Med parkirišči in objekti se uredi zelenice s peš potmi, klopmi za počitek in igrali. Ta poseg se mora načrtovati v okviru PGD in PZI zunanje ureditve objektov B1 in B2.

Objekt G:

Določen je max gabarit objekta, ki znaša 10×30 m. Objekt je členjen. V osnovah zakoličbe sta določeni severna in vzhodna gradbena linija.

Vhodi so orientirani na vzhodno peš pot.

Višinski gabarit je $P + M$ z možnostjo podkletitve.

Nakloni streh morajo biti enaki kot pri zdravstvenem domu.

Peš površine, ki so v grafični prilogi označene, morajo biti tlakovane z betonskimi tlakovci ali podobnim materialom. Vozne površine morajo biti asfaltirane. Zelenice se uredi parkovno. Ob parkiriščih se morajo zasaditi drevesa, kot je označeno v grafični prilogi. Enako velja za okolico obstoječe trafo postaje.

8. člen

Pred izdajo gradbenega dovoljenja ali kakršnih koli posegov na terenu mora investitor pridobiti geotehnično in geološko poročilo o pogojih temeljenja in drsnosti tal na mestu izkopa za predvideno gradnjo objektov B1 in B2.

9. člen

Komunalni vodi in naprave so že realizirani v skladu s predhodnim zazidalnim načrtom. Priključki se uskladijo s spremenjeno situacijo. Pri kanalizaciji se mora preveriti in upoštevati dejansko stanje preobremenitev pri zdravstvenem domu. Ogrevanje je iz obstoječega toplovodnega omrežja. Za komunalne odpadke je določena lokacija ob dovozni cesti. Prostor je tlakovan, ograjen s treh strani. Okolica je ozelenjena z grmovnicami.

10. člen

Območje se prometno navezuje na Palovško cesto, ki ostaja enaka kot v predhodno sprejetem zazidalnem načrtu. Promet se končuje s parkirišči. Peš poti, široke 3 m, so dovoljene tudi za urgentne prevoze in dostave.

11. člen

Gradnja na obravnavanem območju se izvaja v dveh etapah:

1. etapa: gradnja objektov B1 in B2 z ozelenitvami, parkirišči ob podaljšku Bevkove ceste in zdravstvenem domu; ureditev Palovške ceste s pločnikom v vsej dolžini obravnavanega območja; ureditev in ozelenitev preostalega dela;

2. etapa: gradnja objekta G, za katerega se izdelava lokacijska dokumentacija, ko bo znan investitor oziroma točna namembnost in izdelan idejni projekt objekta; izhodišča so navedena v členu 7. in grafični prilogi št. 7.

12. člen

Investitorji in izvajalci morajo zaključiti posamezno etapo gradnje vključno z zunanjo ureditvijo pred izdajo uporabnega dovoljenja.

13. člen

Bodoči lastniki zemljišč morajo vzdrževati pripadajoče prometne, peš in zelene površine.

14. člen

Tolerance za posamezne objekte so znotraj maksimalnih izmer, navedenih v 7. členu.

Namembnost objektov in zemljišč je določena v 5. členu in je ni dovoljeno spremeniti za druge dejavnosti, če se s tem ne strinja Krajevna skupnost Novi trg.

15. člen

Za širše območje zazidalnega načrta B3 veljajo naslednje dopolnitve:

- povezovalna peš pot med Bevkovo ulico in SV prometno potjo med objekti z oznako "2" se ukine;
- lokacija objekta z oznako "5" na parceli št. 1038/1 in pripadajoče garaže na parceli št. 1037/4 se zaradi geomehanskih pogojev preseli na parcelo št. 1037/5;
- za vse obstoječe objekte v širšem območju zazidalnega načrta velja, da je možno spremeniti njihovo namembnost za potrebe oskrbnih, storitvenih in trgovskih dejavnosti. V skladu z novo namembnostjo morajo biti zagotovljena parkirna mesta ob objektu ali v neposredni bližini na javnih parkiriščih.

16. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja pristojna urbanistična inšpekcija.

17. člen

Spremembe in dopolnitve tega zazidalnega načrta B3 Novi trg so na vpogled na Zavodu za urbanistično načrtovanje in Sekretariatu za prostorsko urejanje in varstvo okolja občine Kamnik.

18. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o sprejetju zazidalnega načrta za del zazidalnega območja B3 Novi trg z oznako BS3 in BC4 (Ur. l. SRS, št. 31/86) znotraj meje, ki je definirana v 2. členu tega odloka.

19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-1/34-9/92

Kamnik, dne 26. maja 1993.

Predsednik
Skupščine občine Kamnik
Maksimilijan Lavrinc l. r.

1272.

Na podlagi 97. in 98. člena Zakona o obrambi in zaščiti (Uradni list RS, št. 15/91) in 12. člena Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 33/92) in 7. člena Odloka o organizaciji in delu Skupščine občine Kamnik (Ur. l. SRS, št. 1/90 in Ur. l. RS, št. 16/90, 20/90) je Skupščina občine Kamnik na 30. skupni seji družbenopolitičnega zbora, zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 26. maja 1993 sprejela

ODLOK

o graditvi in vzdrževanju zaklonišč na območju občine Kamnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za območje občine Kamnik ureja graditev in vzdrževanje zaklonišč in drugih zaščitnih objektov, upravljanje zaklonišč, uporaba zaklonišč v miru, financiranje graditve zaklonišč in nadzor nad izvajanjem odloka.

2. člen

Zaklonišča in drugi zaščitni objekti so zaprti prostori, ki morajo po svoji funkcionalni rešitvi, konstrukciji, obliki in opreми izpolnjevati pogoje, določene s predpisanimi tehničnimi normativi za zaščito prebivalstva pred posledicami naravnih in drugih nesreč ter vojne.

Glede na odgovornost oziroma obseg zaščite se delijo zaklonišča na zaklonišča osnovne zaščite in zaklonišča dopolnilne zaščite.

3. člen

Obstoječi zakloniščni prostori so določeni kot:

a) javna zaklonišča, ki so namenjena za zakanjanje občanov, ki so v času nevarnosti na javnih površinah v bližini zaklonišča in občanov, za katere ni drugih zaklonišč;

b) zaklonišča v stanovanjskih, poslovno-stanovanjskih in drugih stavbah, ki so namenjena za zakanjanje stanovalcev, delavcev in drugih občanov, ki stanujejo, delajo ali se zadržujejo v teh stavbah;

c) skupna zaklonišča, ki so namenjena za zakanjanje stanovalcev, delavcev in drugih občanov, ki živijo, delajo oziroma se zadržujejo v stanovanjskih, poslovnih in drugih stavbah v določeni stanovanjski soseski;

č) zaklonišča v podjetjih in drugih organizacijah, ki so namenjena predvsem za zaščito delavcev, zaposlenih v teh podjetjih oziroma organizacijah.

Upravni organ za obrambo vodi evidenco vseh obstoječih zaklonišč, s podatki o njihovi zmožljivosti in njihovi uporabi v miru.

4. člen

Zaklonišča v stanovanjskih, poslovno-stanovanjskih in drugih stavbah so skupni prostori teh stavb, skupna zaklonišča pa so skupni prostori večjega števila stavb v soseski.

Sredstva in naprave v zakloniščih so skupni deli in naprave stavbe oziroma skupine stavb.

5. člen

Zaklonišča osnovne zaščite se gradijo v miru, v neposredni vojni nevarnosti pa se v zaklonišča dopolnilne zaščite prilagajajo tudi obstoječi objekti in prostori.

6. člen

Drugi zaščitni objekti so kleti in drugi prostori v obstoječih objektih, komunalni in naravni objekti, ki se

ob neposredni vojni nevarnosti preuredijo v zaklonišča dopolnilne zaščite ter rovni zaklonilniki, ki se gradijo ob neposredni vojni nevarnosti.

7. člen

Upravne naloge v zvezi z evidenco obstoječih zaklonišč, graditvijo novih zaklonišč, vzdrževanjem in uporabo javnih zaklonišč ter oddajanjem javnih zaklonišč v najem opravlja za obrambo pristojni organ občine Kamnik.

II. GRADITEV IN FINANCIRANJE ZAKLONIŠČ

8. člen

Na območju občine Kamnik se zaklonišča osnovne zaščite gradijo v vseh strnjenih naseljih z nad 5000 prebivalci in sicer v novih objektih, namenjenih za šole, vrtce, zdravstvene zavode, domove za starejše, centre zvez, energetskih objektih in drugih objektih, kjer se bodo v vojni opravljale dejavnosti posebnega pomena za obrambo in zaščito. Meja tega območja poteka:

1. na zahodu: Od železniškega prehoda na Korenovi cesti po železnici do Kemijske industrije Kamnik
2. na severu: Od Kemijske industrije Kamnik do reke Kamniške Bistrice
3. na vzhodu: Po Kamniški Bistrici do ETE, ob ograji ETE na Kajuhovo pot do Kovinarske ceste, po Kovinarski cesti do Ljubljanske ceste (pri Gostilni Bevc)
4. na jugu: Od gostilne Bevc po Ljubljanski cesti do železniškega prehoda na Korenovi poti.

Meje tega območja so vrisane na pregledni karti.

9. člen

Zavodi in podjetja, ki so pooblaščen za prostorsko planiranje, urejanje prostora ter projektiranje in graditev, morajo pri izdelavi vseh aktov o urejanju prostora in gradbeno tehnične dokumentacije upoštevati območja obvezne izgradnje zaklonišč.

10. člen

Pri vseh ostalih novih objektih na navedenem območju, v katerih bivajo ljudje brez zaklonišč, pa je potrebno obvezno okrepiti ploščo nad kletjo, da zadrži rušenje objekta nanjo.

Izvedba ojačitve navedene plošče mora ustrezati zahtevam iz 4. člena Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 33/92).

11. člen

Investitorji morajo zagotoviti, da se zaklonišča praviloma gradijo v sklopu objekta, tako da je možna njihova dvonamenska raba, ne sme pa se zmanjševati njihova zaščitna funkcija.

12. člen

Zaklonišča gradijo investitorji s svojimi sredstvi in v skladu s predpisanimi tehničnimi normativi.

III. UPRAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE ZAKLONIŠČ

13. člen

Obstoječa zaklonišča se morajo redno vzdrževati. Vsako zaklonišče mora imeti knjigo vzdrževanja, v katero se vpisujejo podatki o izvršenih pregledih in tehničnih pregledih ter ukrepih in načinu odprave ugotovljenih pomanjkljivosti. Skupaj s knjigo vzdrževanja zaklonišč se

hranijo navodila za vzdrževanje zaklonišča, uporabno dovoljenje zaklonišča, atesti, garancijski listi in seznam pooblaščenih servisov proizvajalcev opreme in naprav.

Za zagotovitev varnosti in funkcionalnosti zaklonišča se enkrat na leto opravi tehnična kontrola zaklonišča.

14. člen

Lastniki stavb, v katerih so zaklonišča, so dolžni skrbeti za redno vzdrževanje zaklonišč v skladu s prejšnjim členom in skrbeti za njihovo smotno uporabo v miru.

15. člen

Tehnično kontrolo zaklonišč in preizkuse o delovanju varnostnih ter zaščitnih naprav v zakloniščih opravljajo zavodi in organizacije, ki jih pooblasti minister, pristojen za obrambo.

16. člen

Javno zaklonišče upravlja in vzdržuje Skupščina občine Kamnik.

17. člen

Zaklonišča se lahko v miru uporabljajo v druge namene pod naslednjimi pogoji:

- da se v zakloniščih ne opravljajo adaptacije, ki bi poslabšale odpornost, higienske in tehnične razmere ter osnovni namen zaklonišča;
- da se redno vzdržujejo in jih je mogoče ob neposredni vojni nevarnosti ali v vojni izprazniti in usposobiti za zaščito najpozneje v 12 urah.

18. člen

Sredstva, zbrana od najemnin za oddajo zaklonišč, so namenska sredstva in se lahko uporabljajo za vzdrževanje zaklonišč.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja upravni organ za obrambo občine Kamnik.

20. člen

Za kršitev določb tega odloka se uporabljajo kazenske določbe Zakona o obrambi in zaščiti (Uradni list RS, št. 15/91).

21. člen

Z dnem ko začne veljati ta odlok preneha veljati Odlok o zakloniščih in drugih zaščitnih objektih (Uradni list SRS, št. 41/83 in Uradni list RS, št. 37/90).

22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Skupščine občine Kamnik
Maksimilijan Lavrinc l. r.

MOZIRJE**1273.**

Na podlagi 12. člena Sklepa o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka v Krajevni skupnosti Ljubno ob Savinji (Uradni list RS, št. 23/93) ter 12. člena Zakona o referendumu in drugih oblikah osebnega izjavljanja (Uradni list SRS, št. 23/77) daje komisija za izvedbo referendumu v KS Ljubno ob Savinji

POROČILO

o izidu glasovanja na referendumu 23. 5. 1993 za uvedbo samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Ljubno ob Savinji

V Krajevni skupnosti Ljubno ob Savinji so bili na referendumu dne 23. 5. 1993 ugotovljeni naslednji izidi glasovanja:

1. V volilni imenik je bilo vpisanih skupaj 2139 volilnih upravičencev, na podlagi potrdila ni glasoval noben krajan.
2. Zaradi dela v tujini se glasovanja ni udeležilo 84 volilnih upravičencev.
3. Zaradi služenja vojaškega roka se glasovanja ni udeležilo 5 volilnih upravičencev.
4. Na referendumu je glasovalo 950 volilnih upravičencev oziroma 46,34 %.
5. Za uvedbo samoprispevka je glasovalo 336 volilnih upravičencev oziroma 16,39 %.
6. Proti uvedbi samoprispevka je glasovalo 592 volilnih upravičencev oziroma 28,88 %.
7. Neveljavnih glasovnic je bilo 22 oziroma 1,07 %.
8. Glasovanja se ni udeležilo 1189 volilnih upravičencev oziroma 58 %.

Komisija za izvedbo referendumu za samoprispevek v Krajevni skupnosti Ljubno ob Savinji ugotavlja, da ni bil na referendumu dne 23. 5. 1993 izglasovan predlog za uvedbo samoprispevka, saj je zanj glasovalo le 336 volilnih upravičencev, oziroma 16,39 % vseh volilnih upravičencev.

Ljubno ob Savinji, dne 23. maja 1993.

Predsednik
komisije za izvedbo
referenduma
Krajevne skupnosti
Ljubno ob Savinji
Danica Vezočnik-Krajnc f. r.

1274.

Na podlagi 3. člena Sklepa o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka v Krajevni skupnosti Nova Štifta (Uradni list RS, št. 21/93) ter 12. člena Zakona o referendumu in drugih oblikah osebnega izjavljanja (Uradni list SRS, št. 23/77) daje komisija za izvedbo referendumu v KS Nova Štifta

POROČILO

o izidu glasovanja na referendumu 16. 5. 1993 za uvedbo samoprispevka na območju KS Nova Štifta

V Krajevni skupnosti Nova Štifta so bili na referendumu dne 16. 5. 1993 ugotovljeni naslednji izidi glasovanja:

1. V volilni imenik je bilo vpisanih skupaj 520 volilnih upravičencev, na podlagi potrdila ni glasoval noben krajan.

2. Zaradi dela v tujini se glasovanja ni udeležilo 14 volilnih upravičencev.

3. Zaradi služenja vojaškega roka se glasovanja ni udeležil 1 volilni upravičenec.

4. Na referendumu je glasovalo 348 volilnih upravičencev oziroma 68,9 %.

5. Za uvedbo samoprispevka je glasovalo 250 volilnih upravičencev oziroma 49,5 %.

6. Proti uvedbi samoprispevka je glasovalo 98 volilnih upravičencev oziroma 19,4 %.

7. Neveljavnih glasovnic je bilo 5 oziroma 0,9 %.

8. Glasovanja se ni udeležilo 157 volilnih upravičencev oziroma 31 %.

Komisija za izvedbo referendumu za samoprispevek v KS Nova Štifta ugotavlja, da ni bil na referendumu dne 16. 5. 1993 izglasovan predlog za uvedbo samoprispevka, saj je zanj glasovalo le 250 volilnih upravičencev oziroma 49,5 % vseh volilnih upravičencev.

Nova Štifta, dne 26. maja 1993.

Predsednik
Komisije za izvedbo
referenduma
Krajevne skupnosti
Nova Štifta
Jože Laznik l. r.

1275.

Na podlagi Sklepa o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka v Krajevni skupnosti Solčava (Uradni list RS, št. 21-1010/93) ter 12. člena Zakona o referendumu in drugih oblikah osebnega izjavljanja (Uradni list SRS, št. 23/77) daje komisija za izvedbo referendumu v KS Solčava

POROČILO

o izidu glasovanja na referendumu 16. 5. 1993 za uvedbo samoprispevka na območju KS Solčava

V Krajevni skupnosti Solčava so bili na referendumu dne 16. 5. 1993 ugotovljeni naslednji izidi glasovanja:

1. V volilni imenik je bilo vpisanih skupaj 444 volilnih upravičencev, na podlagi potrdila ni glasoval noben krajan.

2. Zaradi dela v tujini se glasovanja ni udeležilo 14 volilnih upravičencev.

3. Zaradi služenja vojaškega roka se glasovanja nista udeležila 2 volilna upravičenca.

4. Na referendumu je glasovalo 133 volilnih upravičencev oziroma 31,1 %.

5. Za uvedbo samoprispevka je glasovalo 133 volilnih upravičencev oziroma 31,1 %.

6. Proti uvedbi samoprispevka je glasovalo 170 volilnih upravičencev oziroma 39,7 %.

7. Neveljavnih glasovnic je bilo 9 oziroma 2,1 %.

8. Glasovanja se ni udeležilo 116 volilnih upravičencev oziroma 27,1 %.

Komisija za izvedbo referendumu za samoprispevek v KS Solčava ugotavlja, da ni bil na referendumu dne 16. 5. 1993 izglasovan predlog za uvedbo samoprispevka, saj

je zanj glasovalo 133 volilnih upravičencev, oziroma 31,1 % vseh volilnih upravičencev.

Solčava, dne 23. maja 1993.

Predsednik
Komisije za izvedbo
referenduma
Krajevne skupnosti Solčava
Damijan Havdej l. r.

NOVO MESTO

1276.

Na podlagi 8. člena Odloka o sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 21/89 in 6/90), 43. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) ter prvega odstavka 2. člena Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) je Skupščina občine Novo mesto na seji vseh zborov dne 25. 3. 1993 sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DRUŽBENEGA PLANA občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990

Družbeni plan občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list št. 24/86, 18/88, 6/89, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92 in 1/93) se v kartografski dokumentaciji, izdelani na preglednih katastrskih načrtih v merilu 1 : 5000, spremeni in dopolni tako, da se opredelijo nova stavbna zemljišča na 2. območju kmetijskih zemljišč in gozdnih zemljiščih in sicer na kartah:

- Novo mesto 19, 23, 26, 34, 44, 50
- Kostanjevica 3, 32
- Semič 5, 7, 15, 18
- Krško 41.

Št. 30-01/86-93

Novo mesto, dne 25. marca 1993.

Predsednik
Skupščine občine
Novo mesto
Marjan Dvornik l. r.

SEVNICA

1277.

Na podlagi 29. in 30. člena Zakona o zdravstvenem varstvu živali (Ur. l. SRS, št. 37/85), Odloka o pristojbinah za zdravstvena spričevala in potrdila ter o kriterijih in merilih za določitev pristojbin za veterinarsko sanitarne preglede in dovoljenja (Ur. l. SRS, št. 43/85) in 202. člena Statuta občine Sevnica (Ur. l. SRS, št. 6/78, 25/80, 8/82, 41/83) je Izvršni svet Skupščine občine Sevnica na seji dne 27. 5. 1993 sprejel

ODREDBO

o spremembi in dopolnitvi odredbe o pristojbinah za veterinarsko sanitarne preglede živali in živil živalskega izvora za izdajo dovoljenja za prodajo mleka, za veterinarsko sanitarne preglede klavnih živali, plačevanje dela stroškov veterinarsko higienske službe in plačevanje dejavnosti diagnostike kužnih bolezni izven rednega delovnega časa v občini

1. člen

Spremeni se 5. člen odredbe, ki se nadomesti z naslednjim besedilom:

Za izdajo dovoljenja za promet z mlekom in mlečnimi izdelki v javni potrošnji oziroma za podaljšanje veljavnosti dovoljenja plača proizvajalec mleka oziroma prodajalec mleka pristojbino v višini 60,00 točk za vsako kravo molznico. V tej vsoti je zajet tudi del pristojbine za neškodljivo odstranjevanje živalskih trupel na osnovi 12,00 točk in del stroškov nepretrgane diagnostike kužnih bolezni izven rednega delovnega časa v višini 7,00 točk. Pristojbino obračunava in pobira organizator odkupa mleka ob plačilu mleka najmanj dvakrat letno.

Posestnik, ki ne oddaja mleka v zbiralnico ali mlekarno, pač pa ga oddaja na drug način v javno potrošnjo, plača poleg te pristojbine še stroške obveznega pregleda molznic na tuberkulozo in brucelozo.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 32300-0006/93

Sevnica, dne 27. maja 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Sevnica
Marjan Kurnik, ek. l. r.

1278.

Na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89) in 202. člena Statuta občine Sevnica (Ur. l. SRS, št. 6/78, 25/80, 8/82 in 41/83) je Izvršni svet Skupščine občine Sevnica dne 27. 5. 1993 sprejel

ODREDBO

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

1

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča od 1. 7. 1993 dalje znaša:

- za poslovne prostore gospodarskih dejavnosti 0,065 SIT
- za stanovanja in stanovanjske hiše 0,055 SIT
- za vse ostale zavezanke 0,045 SIT (Uslužnostne dejavnosti).

2

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46200-0010/93.

Sevnica, dne 27. maja 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Sevnica
Marjan Kurnik, ek. l. r.

1279.

Na podlagi 202. člena Statuta občine Sevnica (Ur. l. SRS, št. 6/78, 25/80, 8/82 in 41/83) in prvega odstavka 4. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa v naseljih na območju občine Sevnica (Ur. l. SRS, št. 38/89 in Ur. l. RS, št. 37/90) je Izvršni svet Skupščine občine Sevnica na 32. seji dne 27. 5. 1993 sprejel

SKLEP

o omejitvi hitrosti vožnje skozi mesto Sevnica

1

V mestu Sevnica se omeji hitrost vožnje na 50 km/h.

2

Upravljalce cest v občini Sevnica CP Novo mesto postavi prometni znak št. II-30 OMEJITEV HITROSTI 50 na mestu postavitve prometnega znaka imena naselja, s pritrditvijo na obstoječi drog na lokacijah Gobavce - L 3909, Hermanova cesta (nadvožnjak) - R 326 in na Planinski cesti - R 326.

3

Stroške postavitve prometnega znaka bremenijo proračun občine Sevnica.

4

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 22600-0118/93

Sevnica, dne 27. maja 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Sevnica
Marjan Kurnik, ek. l. r.

1280.

Na podlagi 202. člena Statuta občine Sevnica (Ur. l. SRS, št. 6/78, 25/80, 8/82 in 41/83) in v skladu z 2. členom Odloka o komunalnih taksah v občini Sevnica (Ur. l. RS, št. 24/91) je Izvršni svet Skupščine občine Sevnica na 32. seji dne 27. 5. 1993 sprejel

SKLEP

o povišanju vrednosti točke v taksnih tarifah, ki so sestavni del Odloka o komunalnih taksah v občini Sevnica (Ur. l. RS, št. 24/91)

4

Vrednost točke se dvigne na 4.00 SIT.

2

Sklep se objavi v Uradnem listu RS in velja od dneva objave dalje.

Št. 35300-0016/93

Sevnica, dne 27. maja 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Sevnica
Marjan Kurnik, ek. l. r.

SLOVENSKE KONJICE

1281.

Na podlagi 12. člena Odloka o pristojnostih in delu Skupščine občine Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 1/90) je Skupščina občine Slovenske Konjice na skupni seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 27. maja 1993 sprejela naslednjo spremembo

ODLOKA

o pristojnostih in delu Skupščine občine Slovenske Konjice

1. člen

14. člen odloka o pristojnostih in delu Skupščine občine Slovenske Konjice se spremeni, tako da se glasi:

Kadar zbori odločajo na skupni seji, je ta sklepna, če je na njej prisotna večina delegatov skupščine, odločitev pa je sprejeta, če je zanjo glasovala večina navzočih delegatov na seji.

2. člen

Sprememba odloka začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 006-2/89-1

Slovenske Konjice, 27. maja 1993.

Predsednik
Skupščine občine
Slovenske Konjice
Jože Baraga l. r.

ŠENTJUR PRI CELJU

1282.

Izvršni svet Skupščine občine Šentjur pri Celju je na podlagi 37. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90) in 47. člena Statuta občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 27/91) na svoji 47. seji dne 25. maja 1993 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi osnutka prostorskih ureditvenih pogojev za območje »Slivniškega jezera«

I

Javno se razgrne osnutek prostorsko ureditvenih pogojev za območje Slivniškega jezera, ki jih je izdelal Constructa Inženiring pod št. 7/92.

II

Osnutek iz I. točke tega sklepa bo razgrnjen v sejni sobi Izvršnega sveta Skupščine občine Šentjur pri Celju, Mestni trg 10, II. nadstropje, v delovnem času upravnih organov ter v prostorih Krajevne skupnosti Slivnica 30 dni od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

V času javne razgrnitve bo v Krajevni skupnosti Slivnica organizirana javna obravnava osnutka.

III

Podjetja in druge organizacije, organi in društva, delovni ljudje in občani lahko podajo pisne pripombe, mnenja in druge predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo Sekretariatu za varstvo okolja in urejanje prostora občine Šentjur.

Št. 352-2/93-2

Šentjur pri Celju, dne 25. maja 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Šentjur pri
Celju
Ladislav Grdina, dipl. inž. str. I. r.

1283.

Izvršni svet Skupščine občine Šentjur pri Celju je na podlagi 37. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90) in 47. člena Statuta občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 27/91) na svoji 47. seji dne 25. maja 1993 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka prostorskih ureditvenih pogojev za območje urejanja SC5 Zgornji trg Šentjurja

I

Javno se razgrne osnutek prostorskih ureditvenih pogojev za območje urejanja SC5 Zgornji trg Šentjurja, ki jih je izdelal Inštitut za arhitekturo in urbanizem Ljubljana v decembru 1992.

II

Osnutek iz I. točke tega sklepa bo razgrnjen v sejni sobi Izvršnega sveta Skupščine občine Šentjur pri Celju, Mestni trg 10, II. nadstropje v delovnem času upravnih organov ter v prostorih Krajevne skupnosti Šentjur-center 30 dni od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

V času javne razgrnitve bo v Krajevni skupnosti Šentjur center organizirana javna obravnava osnutka.

III

Podjetje in druge organizacije, organi in društva, delovni ljudje in občani lahko podajo pisne pripombe, mnenja in druge predloge na kraju razgrnitve ali pa jih

pošljejo Sekretariatu za varstvo okolja in urejanje prostora občine Šentjur pri Celju.

Št. 352-3/93-2

Šentjur pri Celju, 25. maja 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Šentjur pri Celju
Ladislav Grdina, dipl. inž. str. I. r.

POPRAVEK

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja CO 1/36 NUK II (Ljubljana Center), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 49-2271/92 z dne 10. X. 1992 se drugi odstavek 8. člena pravilno glasi:

Med obstoječimi objekti in novogradnjo naj se oblikuje reprezentativen atrij v katerem je dopustna ureditev predstavitev arheoloških izkopanin. Razmejitve med novogradnjo in atrijem je prikazana ilustrativno in bo natančneje določena v postopku izdelave lokacijske dokumentacije.

Uredništvo

POPRAVEK

V odredbi o spremembi odredbe o določitvi najvišjih cen v občini Kamnik se v 1. členu pri najemninah grobov druga in tretja alineja pravilno glasita:

– najemnina enojni grob (širina: do vključno 1 m)	2.000
– najemnina dvojni grob (širina: 1 m do 2 m)	3.335

Uredništvo

POPRAVEK

V Odredbi o določitvi najvišjih cen, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 25/93 z dne 21. V. 1993 se popravi:

1. v četrti vrsti 1. člena odredbe se za zaklepajem in dvopičjem prvotno besedilo nadomesti z novim: »cene drugih komunalnih storitev, ki so jih podjetja in druge pravne osebe oblikovali v skladu s predpisi in uporabili na tržišču do 31. 3. 1993 in ekonomska cena vzgojnovarstvene dejavnosti v vrtcih in varstvenih družinah, ki jo je VVZ »Kekec« Grosuplje oblikoval v skladu s predpisi in uporabil na tržišču do 30. 4. 1993, se določijo kot najvišje cene.

2. drugi stavek 4. člena Odredbe se spremeni tako, da se glasi: »v 1. točki 2. člena se uporablja od 1. 4. 1993 dalje, v 2. točki 2. člena pa se uporablja od 1. 5. 1993 dalje.«

Sekretarka
Izvršnega sveta in
Skupščine občine Grosuplje
Mojca Burgar, dipl. jur. I. r.

VSEBINA	Stran	Stran
DRŽAVNI ZBOR REPUBLIKE SLOVENIJE		
1220. Akt o razrešitvi dolžnosti članice in izvolitvi člana Mandatno-imunitetne komisije Državnega zbora Republike Slovenije	1535	
1230. Akt o razrešitvi dolžnosti in izvolitvi članice Komisije po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo	1535	
1231. Akt o razrešitvi funkcije sodnika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije	1535	
1232. Akt o izvolitvi sodnice Temeljnega sodišča v Novi Gorici	1535	
1233. Akt o izvolitvi dveh sodnic Temeljnega sodišča v Murski Soboti	1535	
1234. Akt o izvolitvi sodnika in sodnice Temeljnega sodišča v Kranju	1535	
1235. Akt o izvolitvi sodnika Sodišča združenega dela v Ljubljani	1536	
1236. Akt o razrešitvi funkcije sodnika Temeljnega sodišča v Murski Soboti	1536	
1237. Akt o imenovanju namestnika javnega tožilca Temeljnega javnega tožilstva v Ljubljani	1536	
1238. Akt o imenovanju namestnika javnega tožilca Temeljnega javnega tožilstva v Ljubljani	1536	
1239. Akt o imenovanju namestnika javnega tožilca Temeljnega javnega tožilstva v Ljubljani	1536	
1240. Akt o imenovanju namestnice javnega tožilca Temeljnega javnega tožilstva v Ljubljani	1536	
1241. Akt o imenovanju namestnika javnega tožilca Temeljnega javnega tožilstva v Novem mestu	1537	
1242. Akt o imenovanju članov Nadzornega odbora Slovenskega odškodninskega sklada	1537	
1243. Akt o imenovanju članov Nadzornega odbora Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije	1537	
1244. Akt o imenovanju članov Nadzornega odbora Sklada Republike Slovenije za sukcesijo	1537	
1245. Akt o imenovanju članov Nadzornega odbora Agencije Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo	1537	
1246. Akt o imenovanju članov Nadzornega odbora Rudnika Žirovski vrh, javnega podjetja za zapiranje rudnika urana, p.o., Todraž št. 1, Gorenja vas	1538	
1242. Akt o razrešitvi dolžnosti predsednika, članice in članov Nadzornega odbora Sklada Republike Slovenije za razvoj	1538	
1248. Akt o imenovanju članov Nadzornega odbora Sklada Republike Slovenije za razvoj	1538	
1249. Akt o imenovanju namestnice javnega pravo- branilca Republike Slovenije	1538	
1250. Akt o imenovanju namestnice javnega pravo- branilca Republike Slovenije	1538	
		VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE
		1251. Akt o soglasju k imenovanju glavnega ured- nika radijskih programov RTV Slovenija 1539
		1252. Sklep o ukinitvi vizumov za državljane Avst- ralije, Kanade, Republike Koreje in Združe- nih držav Amerike v letu turizma 1993–1994 1539
		1253. Odredba o postopku za izvajanje javnega razpisa za oddajo javnih naročil 1539
		1254. Pravilnik o minimalnih tehničnih in drugih pogojih, ki se nanašajo na prodajne objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti, in po- gogh za prodajo blaga zunaj prodajaln 1543
		1255. Pravilnik o vodenju evidenc o nakupu in prodaji blaga in storitev 1549
		1256. Pravilnik o obratovalnem času prodajaln 1555
		1257. Pravilnik o minimalni stopnji izobrazbe oseb, ki opravljajo trgovinsko dejavnost, po za- htevnosti posameznih vrst trgovinskih opra- vil 1555
		BANKA SLOVENIJE
		1258. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o najmanjšem znesku deviz, ki ga morajo imeti pooblašene banke 1556
		DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE
		1259. Sklep o višini RTV naročnine 1557
		ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI
		1260. Odredba o spremembi in dopolnitvi odredbe o prometni ureditvi (Ljubljana) 1557
		1261. Odločba o dopolnitvi odločbe o določitvi javnih in rezerviranih parkirnih površin (Ljubljana) 1558
		1262. Odredba o višini prispevka za vzdrževanje melioracijskih objektov v občini Brežice v letu 1993 1558
		1263. Odlok o višini povračil za uporabo javnih poti za traktorje v občini Gornja Radgona 1559
		1264. Sklep o odstopu (Gornja Radgona) 1559
		1265. Sklep o izvolitvi dveh članov Izvršnega sveta Skupščine občine Gornja Radgona 1559
		1266. Sklep o imenovanju (Gornja Radgona) 1559
		1267. Pravilnik o kadrovskem štipendiranju učen- cev in študentov za potrebe proračunskih porabnikov občine Gornja Radgona 1559
		1268. Pravilnik o pogojih, načinu in kriterijih za pridobivanje sredstev za pospeševanje raz- voja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona 1562

	Stran		Stran
1269. Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Gornja Radgona)	1564	1280. Sklep o povišanju vrednosti točke v taksnih tarifah, ki so sestavni del Odloka o komunalnih taksah v občini Sevnica	1572
1270. Sklep o povprečni gradbeni ceni za m ² stanovanjske površine in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč ter odstotku od povprečne gradbene cene za določitev vrednosti stavbnega zemljišča v občini Idrija	1566	1281. Odlok o pristojnostih in delu Skupščine občine Slovenske Konjice	1572
1271. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za del zazidalnega območja B3 Novi trg z oznako BS 3 in BC 4	1566	1282. Sklep o javni razgrnitvi osnutka prostorskih ureditvenih pogojev za območje »Slivniškega jezera« (Šentjur pri Celju)	1572
1272. Odlok o graditvi in vzdrževanju zaklonišč na območju občine Kamnik	1568	1283. Sklep o javni razgrnitvi osnutka prostorskih ureditvenih pogojev za območje urejanja SC5 Zgornji trg Šentjurja (Šentjur pri Celju)	1573
1273. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu 23. 5. 1993 za uvedbo samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Ljubno ob Savinji (Mozirje)	1570	- Popravek odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja CO 1/36 NUK II (Ljubljana Center)	1574
1274. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu 16. 5. 1993 za uvedbo samoprispevka na območju KS Nova Štifta (Mozirje)	1570	- Popravek odredbe o spremembi odredbe o določitvi najvišjih cen v občini Kamnik	1574
1275. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu 16. 5. 1993 za uvedbo samoprispevka na območju KS Solčava (Mozirje)	1570	- Popravek odredbe o določitvi najvišjih cen (Grosuplje)	
1276. Spremembe in dopolnitve družbenega plana občine Novo mesto za obdobje 1986 do leta 1990	1571		
1277. Odredba o spremembi in dopolnitvi odredbe o pristojbinah za veterinarsko-sanitarne preglede živali in živil živalskega izvora za izdajo dovoljenja za prodajo mleka, za veterinarsko-sanitarne preglede klavnih živali, plačevanje dela stroškov veterinarsko-higienske službe in plačevanje dejavnosti diagnostike kužnih bolezni izven rednega delovnega časa v občini (Sevnica)	1571		
1278. Odredba o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavnega zemljišča (Sevnica)	1571		
1279. Sklep o omejitvi hitrosti vožnje skozi mesto Sevnica	1572		
		MEDNARODNE POGODBE	
		50. Akt o dopolnitvi akta o notifikaciji nasledstva glede konvencij Organizacije združenih narodov in konvencij, sprejetih v Mednarodni agenciji za atomsko energijo	327
		51. Zakon o ratifikaciji sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Ljudske Republike Kitajske o trgovinskem in gospodarskem sodelovanju	327
		52. Zakon o ratifikaciji sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Poljske o gospodarskem sodelovanju	330
		53. Zakon o ratifikaciji sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Poljske o ukinitvi vizumov	333
		54. Zakon o ratifikaciji Fakultativnega protokola k Mednarodnemu paktu o državljanskih in političnih pravicah	335
		55. Zakon o ratifikaciji sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Ruske federacije o trgovinskem in gospodarskem sodelovanju	339

RIMSKI PRAVNI IZREKI – izbor in prevod s pojasnili
Drago FELICIJAN (1993)

To knjižico so pravniki in študenti prava pričakovali sorazmeroma dolgo, kajti v slovenščini še ni večjega prevoda latinskih izrekov iz rimskega civilnega in kazenskega prava.

Avtor je v uvodnem delu najprej povedal nekaj o rimski državi in njeni ustavni ureditvi ter orisal zgodovino rimskega prava, nato zbral podatke o avtorjih izrekov in na koncu še na kratko opisal pravorečje latinskih besed. Najobsežnejši del je posvečen **rimskim pravnim izrekóm** (po abecedi latinskih izrekov), nato sledi še nekaj strani **drugih latinskih izrekov in ustaljenih izrazov**, katere mnogokrat uporabljamo v vsakodnevem življenju, na koncu pa je seznam istozvočnih večpomenskih latinskih samostalnikov (homonimov), ki so uporabljeni v prevodu pravnih izrekov.

Cena 800 SIT

(10167)

V nekaj dneh po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije bomo izdali

ZAKON O GOSPODARSKIH DRUŽBAH z uvodnimi pojasnili
dr. Kreša Puhariča in dr. Marijana Kocbeka in obširnimi stvarnimi kazalom

Avtorja sta v uvodnih pojasnilih podala osnovne značilnosti o posameznih pravnih statutih, ki jih vsebuje novi zakon o gospodarskih družbah. Iz uvodnih pojasnil boste prejeli prvo informacijo, ki bo povsem zadostovala za prve korake pri uresničevanju posameznih določb v neposredni praksi, zlasti pa v postopkih preoblikovanja podjetij, ki se z uveljavitvijo tega zakona tudi dejansko pričinja.

Obširno stvarno kazalo pa bo omogočalo praktično uporabo zakona.

(10190)

Sočasno opozarjamo, da že pripravljamo tudi objavo **ZAKONA O GOSPODARSKIH DRUŽBAH** z uvodnimi pojasnili dr. Kreša Puhariča in dr. Marijana Kocbeka v nemščini.

(10195)

Prednaročila sprejema:

ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE
61000 LJUBLJANA, Slovenska 9
p. p. 379/VII, fax: 224-337

STATISTIČNI LETOPIS REPUBLIKE SLOVENIJE

Statistični letopis Republike Slovenije je osrednja in najpopolnejša redna publikacija, ki jo izdaja Zavod Republike Slovenije za statistiko. Predstavlja največjo zbirko statističnih podatkov, ki so osnova za delo, odločanje in razvoj na vseh področjih družbenega življenja. Predvsem pa je namenjena najširšemu krogu uporabnikov.

Poleg podatkov Zavoda Republike Slovenije za statistiko so v letopisu objavljeni tudi podatki drugih organov in organizacij, pooblaščenih za zbiranje statističnih podatkov: Službe družbenega knjigovodstva, Ministrstva za pravosodje in upravo, Ministrstva za notranje zadeve, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, Univerzitetnega zavoda za zdravstveno in socialno varstvo ter Republiškega zavoda za zaposlovanje.

V Statističnem letopisu so zbrani rezultati rednih in občasnih statističnih raziskovanj in osnovni pregledi družbenoekonomskih gibanj v zadnjih letih. Zajeta so vsa področja statistike; pri vsakem področju so uvodna metodološka pojasnila, sledi tabelarni del, ki je dopolnjen z grafičnimi prikazi.

Podatki so urejeni po treh osnovnih načelih: po stvarnem, časovnem in krajevnem načelu.

Po stvarnem načelu so podatki v poglavjih prikazani po posameznih področjih (Ozemlje in podnebje, Družbena in politična ureditev, Prebivalstvo, Obrt, Zaposlenost, Trgovina, Kmetijstvo, Gozdarstvo, Industrija in rudarstvo, Cene, Investicije, Turizem, Gostinstvo ...).

Po časovnem načelu so podatki v posameznih poglavjih prikazani v letnih in večletnih serijah, kar omogoča širši pregled določenega pojava.

Podatki pa so urejeni tudi po **krajevnem načelu**: v prvem delu so prikazani podatki za Republiko Slovenijo po vsebinsko zaokroženih področjih, sledijo podatki za nekaj večjih mestnih naselij, občine, republike nekdanje Jugoslavije, pa je dodan tudi mednarodni pregled.

V letopisu objavljamo tudi bibliografijo naših publikacij za zadnje leto.

Cena 3.000 SIT

(10191)

Naročila sprejema: ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE
61000 LJUBLJANA, Slovenska 9
tel. 150-294, fax 224-337

N A J N O V E J Š E

Dr. Bogomir Sajovic: OSNOVE CIVILNEGA PRAVA – STVARNO PRAVO II (1993)

Ob izdaji prvega dela, ki smo ga izdali v letu 1992, smo napovedali tudi drugi del, ki je v celoti posvečen zelo pomembnemu poglavju stvarnega prava: **knjižni zastavni pravici**. Avtor je to delo razdelil na 10 podpoglavij, v katerih se je najprej lotil temeljnih osnov in vrst knjižne zastavne pravice ter njene namere, nato poda osnovne značilnosti posameznih vrst in preide na predmet hipoteke, razpolaganja z njo in na vrste hipotek. Posebno poglavje je posvetil v naši praksi malo znanemu zemljiškemu dolgu, v dodatku pa je še podpoglavje o razvojnosti zastavne pravice.

V zadnjih nekaj podpoglavjih avtor obravnava še druge pravice na nepremičninah (užitek, služnosti, omejevanje osebne služnosti, pravica stanovanja, realno breme, predkupna pravica) in končno še na splošno o varovanju stvarnih pravic. V zadnjem podpoglavju pa je avtor analiziral še pojmovno-sistemske premike na področjih, ki so v knjigi obravnavana.

To je nedvomno eno izmed temeljnih pravnih del, ki ga bo treba upoštevati pri oblikovanju bodočega slovenskega pravnega sistema.

Cena: 1.100 SIT

(10179)

Dr. Bogomir Sajovic: OSNOVE CIVILNEGA PRAVA – STVARNO PRAVO I (1992)

To je temeljno delo o lastninskih razmerjih oziroma lastninski pravici, ki smo ga že dolgo pričakovali. To je prvi del stvarnega prava, ki obsega najprej splošne nauke o lastninskih in stvarnopravnih razmerjih (temeljne opredelitve in nekatere značilnosti stvarnopravnih razmerij, prenosni posli, učinki narave lastninske pravice, posest, splošno o pojavnostih lastninske pravice), v drugem poglavju pa obširno razpravlja o pridobitvi in izgubi lastninske pravice (pridobitev od lastnika, o izročitvi in načinih pridobitve). Tretji del je posvečen pravicam na premičninah in pravicah (zastavna pravica na stvarih in na pravicah) in zadnji, četrti del, pa lastninski pravici na nepremičninah (lastninska pravica na zemljišču, poočitev lastninske pravice na nepremičninah – zemljiška knjiga, pravno-poslovni temelji vpisov, vknjižbe in predznambe ter o varstvu dobre vere pri nepremičninskih poslih).

Iz vsebinske zasnove lahko ugotovimo, da je prvo tovrstno delo, v katerem avtor opredeljuje stvarnopravna lastninskopravna razmerja, ki se oblikujejo po transformacijah družbene lastnine.

Cena: 850 SIT

(10141)

Naročila sprejema: ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE
61000 LJUBLJANA, Slovenska 9,
tel. 150-294, fax: 224-337