



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 19

Ljubljana, petek 16. aprila 1993

Cena 250 SIT

Leto III

862.

Na podlagi drugega odstavka 77. člena Zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4/92) izdaja Vlada Republike Slovenije

### UREDBO

#### o določitvi zneska davka iz tarifne številke 6 tarife davka od prometa proizvodov

1. člen

Od tobačnih izdelkov po 2. točki prvega odstavka tar. št. 6 tarife davka od prometa proizvodov (Uradni list RS, št. 4/92) se plačuje davek od prometa proizvodov v naslednjih zneskih po zavitku dvajset cigaret:

- 35 tolarjev od vseh vrst uvoznih in licenčnih cigaret,
- 18 tolarjev od vseh vrst ekstra domačih cigaret,
- 9 tolarjev od vseh vrst cigaret kakovostnih skupin I do IV.

2. člen

Z uveljavitvijo te uredbe preneha veljati Odlok o določitvi zneska davka iz tarifne številke 6 tarife davka od prometa proizvodov (Uradni list RS, št. 34/92).

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-02/93-1/1-8

Ljubljana, dne 8. aprila 1993.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek l. r.**  
Predsednik

863.

Na podlagi drugega odstavka 26. člena in prvega odstavka 27. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) je Vlada Republike Slovenije na 18. seji 8. aprila 1993 sprejela

### SKLEP

#### o ustanovitvi in nalogah Urada predsednika Vlade Republike Slovenije

1

Ustanovi se Urad predsednika Vlade Republike Slovenije.

V Uradu predsednika Vlade Republike Slovenije se opravljajo:

- organizacijske, administrativne in tehnične naloge, ki se nanašajo na seje Vlade Republike Slovenije in njenih delovnih teles ter drugih oblik dela v Vladi Republike Slovenije, na sodelovanje Vlade Republike Slovenije oziroma njenih predstavnikov pri delu Državnega zbora Republike Slovenije, na sodelovanje Vlade Republike Slovenije s predsednikom Republike Slovenije, z drugimi organi in organizacijami v državi in na sodelovanje z drugimi državami in mednarodnimi organizacijami, kakor tudi na organizacijo sestankov in drugih srečanj, ki jih sklicuje predsednik Vlade Republike Slovenije;

- strokovne in organizacijske naloge, ki se nanašajo na zagotavljanje mnenj in drugih gradiv namenjenih za oblikovanje stališč Vlade Republike Slovenije in njenih delovnih teles, kakor tudi za informiranje predsednika Vlade Republike Slovenije, za njegove nastope v javnosti ter za njegove ukrepe in odločitve v zvezi z delom Vlade Republike Slovenije ali posameznih ministrov;

- strokovne, administrativne in tehnične naloge, ki se nanašajo na organizacijo in delo Vlade Republike Slovenije in drugih vladnih služb, katerih delo usmerja in nadzoruje generalni sekretar Vlade Republike Slovenije, na informacijsko in dokumentacijsko dejavnost, na lektoriranje in prevajalsko delo in na administrativno tehnična dela v Uradu predsednika Vlade Republike Slovenije, na varovanje predsednika Vlade Republike Slovenije ter na prevozniške storitve za Vlado Republike Slovenije, Urad predsednika Vlade Republike Slovenije, vladne službe in ministrstva.

2

Urad predsednika Vlade Republike Slovenije:

- spremlja izvrševanje odločitev, ki jih je sprejela Vlada Republike Slovenije ter obveznosti, ki jih je prevzela ali so naložene Vladi Republike Slovenije;

- pomaga predsedniku Vlade Republike Slovenije pri koordiniranju sistemskih rešitev in ukrepov, ki zagotavljajo racionalno ter učinkovito organizacijo in usklajeno delo državne uprave in vladnih služb, javnih služb in organov lokalne samouprave, kadar ti izvršujejo naloge iz državne pristojnosti;

- organizira medresorsko sodelovanje v zadevah, ki sodijo v delovno področje več ministrstev in pripravlja izhodišča za rešitev spornih vprašanj med ministrstvi;

- opravlja druge strokovne in koordinacijske naloge, ki omogočajo predsedniku Vlade Republike Slovenije vodenje in usmerjanje dela Vlade Republike Slovenije, zagotavljanje enotnosti njene politične in upravne usmeritve ter usklajevanje dela ministrov.

3

Urad predsednika Vlade Republike Slovenije opravlja naloge iz 1. in 2. točke tega sklepa v sodelovanju z ministrstvi in vladnimi službami, ter strokovnimi in znan-

stvenimi institucijami oziroma strokovnjaki za ustrezna področja.

4

Naloge Urada predsednika Vlade Republike Slovenije se opravljajo v notranjih organizacijskih enotah, ki jih določa pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga izda generalni sekretar Vlade Republike Slovenije s soglasjem Vlade Republike Slovenije.

5

Urad predsednika Vlade Republike Slovenije vodi generalni sekretar Vlade Republike Slovenije.

Pri vodenju Urada predsednika Vlade Republike Slovenije ima generalni sekretar Vlade Republike Slovenije pravice, dolžnosti in pooblastila, ki jih ima po zakonu ali drugem predpisu minister pri vodenju ministrstva.

6

Generalni sekretar Vlade Republike Slovenije ima namestnika, ki ga nadomešča, če je ta odsoten ali zadržan v vseh njegovih pravicah in dolžnostih.

Generalni sekretar Vlade Republike Slovenije lahko pooblasti namestnika, da ga stalno ali občasno nadomešča v posameznih njegovih pravicah ali dolžnostih.

Namestnika generalnega sekretarja Vlade Republike Slovenije imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog generalnega sekretarja Vlade Republike Slovenije.

7

Delavci Sekretariata Vlade Republike Slovenije nadaljujejo z delom kot delavci Urada predsednika Vlade Republike Slovenije.

8

Generalni sekretar Vlade Republike Slovenije določi notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v Uradu predsednika Vlade Republike Slovenije v dveh mesecih po uveljavitvi tega sklepa.

9

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-02/93-6/1-8

Ljubljana, dne 8. aprila 1993.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek l. r.**  
Predsednik

864.

Na podlagi 4. člena Zakona o spodbujanju razvoja demografsko ogroženih območij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 48/90 in 12/92) je Vlada Republike Slovenije na 18. seji 8. aprila 1993 sprejela

## SKLEP

**o določitvi območja, ki se šteje za demografsko ogroženo območje**

I

V Odloku o območjih, ki se štejejo za demografsko ogrožena območja v Republiki Sloveniji v obdobju 1991-1993 (Uradni list RS, št. 6/91, 5/91-I in 6/92) se v poglavju I. v točki 2 doda: 019 Velike Malence.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30-05/93-3/1-8

Ljubljana, dne 8. aprila 1993.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek l. r.**  
Predsednik

865.

Na podlagi 19. člena Zakona o energetskem gospodarstvu (Uradni list SRS, št. 23/81 in 29/86) in drugega odstavka 23. člena tarifnega sistema za prodajo električne energije iz elektroenergetskega sistema in za odkup električne energije od malih proizvajalcev (Uradni list RS, št. 58/92, 61/92 in 16/93) je Vlada Republike Slovenije na 18. seji 8. aprila 1993 sprejela naslednji

## SKLEP

I

Javno podjetje za prenos električne energije sklene pogodbo o dobavi električne energije s svojimi uporabniki pod naslednjimi pogoji:

- Tovarni dušika Ruše, kot uporabniku električne energije, se obračuna porabljena električna energija po tarifnih postavkah za prodajo električne energije, znižanih za 22,4 %;

- Talumu Kidričevo, kot uporabniku električne energije se obračuna porabljena električna energija po tarifnih postavkah za prodajo električne energije, znižanih za 37,7 %. Takšna cena električne energije velja pri ceni 1.450 USD za tono aluminija po londonski metalni borzi (LME) in se spreminja v odvisnosti od gibanja cene aluminija na LME.

Gibanje cene aluminija na LME lahko vpliva na ceno električne energije največ do -20 %.

V primeru povečanja cene aluminija na LME se cena električne energije sorazmerno povečuje s ceno aluminija, vendar največ do višine tarifnih postavk, določenih po tarifnem sistemu za prodajo električne energije iz elektroenergetskega sistema in za odkup električne energije od malih proizvajalcev.

## II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja do 31. decembra 1993.

Št. 312-05/93-1/1-8

Ljubljana, dne 8. aprila 1993.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

866.

Na podlagi 59. člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 5/91 in 12/92) in 17. člena Pravilnika o štipendiranju (Uradni list RS, št. 24/91) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

**SKLEP**  
**o povečanju republiških štipendij**

## I

Republiške štipendije se od 1. 3. 1993 povečajo za 17%.

## II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-06-004/93

Ljubljana, dne 6. aprila 1993.

**Jožica Puhar** l. r.  
Ministrica  
za delo, družino in  
socialne zadeve

867.

Na podlagi 3. člena Pravilnika o načinu izračunavanja zneska sredstev za plače, regresa za letni dopust in jubilejnih nagrad, načinu sestavljanja obračuna ter pošiljanja tega obračuna službi družbenega knjigovodstva (Uradni list RS, št. 14/93) objavlja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

**KOEFICIENT RASTI PLAČ**

**in koeficient za ugotavljanje udeležbe delavcev v procesu lastninjenja za mesec marec 1993**

Koeficient rasti plač (k1) za mesec marec 1993 znaša 1,0000.

Koeficient za ugotavljanje udeležbe delavcev v procesu lastninjenja za mesec marec 1993 znaša 1,1000.

Št. 141-01/93

Ljubljana, dne 5. aprila 1993.

**Jožica Puhar** l. r.  
Ministrica  
za delo, družino in  
socialne zadeve

868.

Na podlagi prvega odstavka 37. člena Zakona o obrambi in zaščiti (Uradni list RS, št. 15/91) izdaja minister za obrambo

**PRAVILNIK**  
**o dopolnitvah pravilnika o denarnih prejemkih vojakov, gojencev in učencev vojaških šol**

## 1. člen

V Pravilniku o denarnih prejemkih vojakov, gojencev in učencev vojaških šol (Uradni list RS, št. 21/91) se v 1. alineji 8. člena za besedami »v vojaški policiji« dodajo besede »ter organih za notranje zadeve«.

## 2. člen

V 13. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:  
»Vojakom, ki se usposablja v organih za notranje zadeve, obračunava in izplačuje denarne prejemke po tem pravilniku pristojna organizacijska enota Ministrstva za notranje zadeve.«.

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 143/358

Ljubljana, dne 30. marca 1993.

**Janez Janša** l. r.  
Minister za obrambo

869.

Na podlagi 4. člena Ustavnega zakona za izvedbo Temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 34. člena Zakona o dajanju zdravil v promet (Uradni list SFRJ, št. 43/86) izdaja minister za zdravstvo

## S E Z N A M

gotovih zdravil, za katera je bilo od 28. 11. 1992 do 19. 2. 1993 dano dovoljenje, da smejo v promet

Od 28. 11. 1992 do 19. 2. 1993 je bilo dano dovoljenje za promet naslednjih gotovih zdravil:

Zap. št.	Registrirano ime, generično ime	Zdravilna oblika, pakiranje, sestava (kratko)	Režim (način) izdajanja	Proizvajalec, predlagatelj	Številka odločbe, datum odločbe
1	2	3	4	5	6
0983	ADIABEN klorpropamid	tablete 30 tablet po 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmetika, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko podjetje Ljubljana	512/B-1134/93 19/02/93
0984	AETHER PRO NARCOSI dietyl eter	tekočina za inhaliranje steklenička s 100 g 1 steklenička vsebuje: dietyl eter 96-98%	Uporaba samo v bolnišnicah	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1024/93 19/02/93
0985	AFLODERM aklometazon	mazilo tuba z 20 g mazila (0,5 mg/1 g)	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmetika, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko podjetje Ljubljana	512/B-1135/93 19/02/93
0986	AFLODERM aklometazon	mazilo tuba s 40 g mazila (0,5 mg/1 g)	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmetika, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko podjetje Ljubljana	512/B-1136/93 19/02/93
0987	AFLODERM aklometazon	mazilo tuba s 100 g mazila (0,5 mg/1 g)	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmetika, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko podjetje Ljubljana	512/B-1137/93 19/02/93
0988	AFLODERM aklometazon	krema tuba z 20 g kreme (0,5 mg/1 g)	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmetika, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko podjetje Ljubljana	512/B-1138/93 19/02/93
0989	AFLODERM aklometazon	krema tuba s 40 g kreme (0,5 mg/1 g)	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmetika, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko podjetje Ljubljana	512/B-1139/93 19/02/93
0990	AFLODERM aklometazon	krema tuba s 100 g kreme (0,5 mg/1 g)	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmetika, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko podjetje Ljubljana	512/B-1140/93 19/02/93

1	2	3	4	5	6
0991	AKNOTEN tretinoin	krema 30 g kreme (0,5 mg/1 g)	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-1092/93 19/02/93
0992	AKNOTEN tretinoin	gel 30 g gela (0,25 mg/1 g)	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-1093/93 19/02/93
0993	ALDOMET metildopa	tablete 25 tablet po 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1025/93 19/02/93
0994	ALDOMET metildopa	tablete 50 tablet po 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1026/93 19/02/93
0995	AMINFLUORID fluor	raztopina steklenička s 50 ml raz- topine (10 mg/1 ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1142/93 19/02/93
0996	AMINFLUORID fluor	gel tuba s 25 g gela	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1141/93 19/02/93
0997	AMOKSICILIN amoksicilin	kapsule 8 kapsul po 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1035/93 19/02/93
0998	AMOKSICILIN amoksicilin	kapsule 16 kapsul po 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1036/93 19/02/93
0999	AMOKSICILIN amoksicilin	kapsule 100 kapsul po 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1037/93 19/02/93
1000	AMOKSICILIN amoksicilin	kapsule 600 kapsul po 375 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1040/93 19/02/93
1001	AMOKSICILIN amoksicilin	suspenzija steklenička z 10 ml su- spenzije (100 mg/1 ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1041/93 19/02/93
1002	AMOKSICILIN amoksicilin	suspenzija steklenička s 60 ml su- spenzije (125 mg/5 ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1042/93 19/02/93
1003	AMPICILIN ampicilin	kapsule 16 kapsul po 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1044/93 19/02/93

1	2	3	4	5	6
1004	AMPICILIN ampicilin	kapsule 100 kapsul po 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmaceutskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1045/93 19/02/93
1005	AMPICILIN ampicilin	kapsule 800 kapsul po 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmaceutskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1046/93 19/02/93
1006	AMPICILIN ampicilin	kapsule 100 kapsul po 500 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmaceutskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1048/93 19/02/93
1007	ANEXATE flumazenil	injekcije i.v. 5 ampul po 5 ml (0,5 mg/5 ml)	Uporaba samo v bolnišnicah	F.HOFFMANN-LA ROCHE Ltd. Basel, Švica SALUS, Ljubljana	512/B-1257/93 19/02/93
1008	ANEXATE flumazenil	injekcije i.v. 5 ampul po 10 ml (1 mg/10 ml)	Uporaba samo v bolnišnicah	F.HOFFMANN-LA ROCHE Ltd. Basel, Švica SALUS, Ljubljana	512/B-1258/93 19/02/93
1009	ARFICIN rifampicin	kapsule 16 kapsul po 150 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmetika, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko podjetje Ljubljana	512/B-1143/93 19/02/93
1010	ARFICIN rifampicin	kapsule 100 kapsul po 150 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmetika, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko podjetje Ljubljana	512/B-1144/93 19/02/93
1011	ARFICIN rifampicin	kapsule 16 kapsul po 300 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmetika, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko podjetje Ljubljana	512/B-1145/93 19/02/93
1012	ARFICIN rifampicin	kapsule 100 kapsul po 300 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmetika, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko podjetje Ljubljana	512/B-1146/93 19/02/93
1013	ATROPINI SULFAS atropin	injekcije 10 ampul po 1 ml (0,5 mg/1 ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmetika, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko podjetje Ljubljana	512/B-1147/93 19/02/93
1014	ATROPINI SULFAS atropin	injekcije 50 ampul po 1 ml (0,5 mg/1 ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmetika, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko podjetje Ljubljana	512/B-1148/93 19/02/93

1	2	3	4	5	6
1015	ATROPINI SULFAS atropin	injekcije 10 ampul po 1 ml (1 mg/1 ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1149/93 19/02/93
1016	ATROPINI SULFAS atropin	injekcije 50 ampul po 1 ml (1 mg/1 ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1150/93 19/02/93
1017	AURORIX moklobemid	tablete 30 tablet po 100 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	F.HOFFMANN- LA ROCHE Ltd. Basel, Švica SALUS, Ljubljana	512/B-1271/93 19/02/93
1018	AURORIX moklobemid	tablete 100 tablet po 100 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	F.HOFFMANN- LA ROCHE Ltd. Basel, Švica SALUS, Ljubljana	512/B-1272/93 19/02/93
1019	AURORIX moklobemid	tablete 30 tablet po 150 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	F.HOFFMANN- LA ROCHE Ltd. Basel, Švica SALUS, Ljubljana	512/B-1273/93 19/02/93
1020	AURORIX moklobemid	tablete 100 tablet po 150 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	F.HOFFMANN- LA ROCHE Ltd. Basel, Švica SALUS, Ljubljana	512/B-1274/93 19/02/93
1021	BELOCILLIN benzilpenicilin	injekcije 50 stekleničk po 400 000 I.E. 1 steklenička vsebuje: benzilpenicilin kalij 100 000 I.E. prokain benzilpenicilin 300 000 I.E.	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1204/93 19/02/93
1022	BELOCILLIN benzilpenicilin	injekcije 50 stekleničk po 800 000 I.E. 1 steklenička vsebuje: benzilpenicilin kalij 200 000 I.E. prokain benzilpenicilin 600 000 I.E.	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1205/93 19/02/93
1023	BELOCILLIN benzilpenicilin	injekcije 1 steklenička po 4 000 000 I.E. 1 steklenička vsebuje: benzilpenicilin kalij 1 000 000 I.E. prokain benzilpenicilin 3 000 000 I.E.	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1206/93 19/02/93
1024	BELODERM betametazon	mazilo tuba s 15 g mazila (0,5 mg/1 g)	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1176/93 19/02/93

1	2	3	4	5	6
1025	BELODERM betametazon	mazilo tuba s 30 g mazila (0,5 mg/1 g)	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1177/93 19/02/93
1026	BELODERM betametazon	mazilo tuba s 100 g mazila (0,5 mg/1 g)	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1178/93 19/02/93
1027	BELODERM betametazon	krema tuba s 15 g kreme (0,5 mg/1 g)	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1179/93 19/02/93
1028	BELODERM betametazon	krema tuba s 30 g kreme (0,5 mg/1 g)	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1180/93 19/02/93
1029	BELODERM betametazon	krema tuba s 100 g kreme (0,5 mg/1 g)	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1181/93 19/02/93
1030	BELOSALIC	mazilo tuba s 30 g mazila 1 g mazila vsebuje: betametazon 0,5 mg (v obliki dipropionata) salicilna kislina 30,0 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1151/93 19/02/93
1031	BELOSALIC	losion steklenička z 20 ml lo- siona 1 g losiona vsebuje: betametazon 0,5 mg (v obliki dipropionata) salicilna kislina 20,0 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1152/93 19/02/93
1032	BELOSALIC	losion steklenička s 50 ml lo- siona 1 g losiona vsebuje: betametazon 0,5 mg (v obliki dipropionata) salicilna kislina 20,0 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1153/93 19/02/93
1033	BELOSALIC	losion steklenička s 100 ml losiona 1 g losiona vsebuje: betametazon 0,5 mg (v obliki dipropionata) salicilna kislina 20,0 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1154/93 19/02/93



1	2	3	4	5	6
1034	BEROTEC 200 fenoterol	aerosol aerosol za dozirano inhalacijo z ustno cevko 10 ml za 200 inhalacij (4 mg/1 ml) 10 ml raztopine vsebu- je: fenoterol hidrobromid 40 mg (= 0,2 mg/1 inhalacijo)	Izdaja samo na zdravniški recept	BOEHRINGER INGELHEIM IN- TERNATIONAL GmbH, Ingelheim am Rhein, Nemčija SALUS, Ljubljana	512/B-1255/93 19/02/93
1035	BLOXAN metoprolol	tablete 30 tablet po 100 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-1013/93 19/02/93
1036	BROMERGON bromokriptin	tablete 30 tablet po 2,5 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1053/93 19/02/93
1037	BROMERGON bromokriptin	tablete 100 tablet po 2,5 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1054/93 19/02/93
1038	BROMERGON bromokriptin	tablete 30 tablet po 10 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1055/93 19/02/93
1039	BROMERGON bromokriptin	tablete 100 tablet po 10 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1056/93 19/02/93
1040	CANESTEN 1/CANESTEN klotrimazol	vaginaleta + krema 1 vaginaleta po 500 mg in 1 tuba z 20 g kreme (10 mg/1 g)	Izdaja samo na zdravniški recept	BAYER PHARMA d.o.o., Ljubljana	512/B-1256/93 19/02/93
1041	CEFALEKSIN cefaleksin	suspenzija steklenička s 100 ml suspenzije (250 mg/5 ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1208/93 19/02/93
1042	CEFALEKSIN cefaleksin	kapsule 1000 kapsul po 500 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1207/93 19/02/93
1043	CEFALEKSIN cefaleksin	kapsule 500 kapsul po 500 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1209/93 19/02/93
1044	CEFALEKSIN cefaleksin	kapsule 100 kapsul po 500 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1210/93 19/02/93

1	2	3	4	5	6
1045	CEFALEKSIN cefaleksin	kapsule 16 kapsul po 500 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1211/93 19/02/93
1046	CEFALEKSIN cefaleksin	kapsule 1000 kapsul po 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1212/93 19/02/93
1047	CEFALEKSIN cefaleksin	kapsule 500 kapsul po 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1213/93 19/02/93
1048	CEFALEKSIN cefaleksin	kapsule 100 kapsul po 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1214/93 19/02/93
1049	CEFALEKSIN cefaleksin	kapsule 16 kapsul po 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1215/93 19/02/93
1050	CEFAMEZIN cefazolin	injekcije 1 steklenička po 1000 mg	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadalj- njem zdravljenju	KRKA, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov mesto	512/B-1094/93 19/02/93
1051	CEFOTAKSIM cefotaksim	injekcije 1 injekcijska stekle- nička po 0,5 g	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolni- šnice in nadaljnjem zdravljenju	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1100/93 19/02/93
1052	CEFOTAKSIM cefotaksim	injekcije 1 injekcijska stekle- nička po 1 g	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolni- šnice in nadaljnjem zdravljenju	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1101/93 19/02/93

1	2	3	4	5	6
1053	CEFOTAKSIM cefotaksim	injekcije 1 injekcijska stekle- nička po 2 g	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolni- šnice in nadaljnjem zdravljenju	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1102/93 19/02/93
1054	CEFOTAKSIM cefotaksim	injekcije 5 injekcijskih stekle- ničk po 0,5 g	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolni- šnice in nadaljnjem zdravljenju	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1103/93 19/02/93
1055	CEFOTAKSIM cefotaksim	injekcije 5 injekcijskih stekle- ničk po 1,0 g	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolni- šnice in nadaljnjem zdravljenju	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1104/93 19/02/93
1056	CEFOTAKSIM cefotaksim	injekcije 5 injekcijskih stekle- ničk po 2,0 g	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolni- šnice in nadaljnjem zdravljenju	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1105/93 19/02/93
1057	CEFOTAKSIM cefotaksim	injekcije 1 injekcijska stekle- nička po 0,5 g in 1 am- pula po 2 ml vode za injekcije	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolni- šnice in nadaljnjem zdravljenju	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1106/93 19/02/93
1058	CEFOTAKSIM cefotaksim	injekcije 1 injekcijska stekle- nička po 1,0 g in 1 am- pula po 4 ml vode za injekcije	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolni- šnice in nadaljnjem zdravljenju	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1107/93 19/02/93
1059	CEFOTAKSIM cefotaksim	injekcije 1 injekcijska stekle- nička po 2,0 g in 1 am- pula po 10 ml vode za injekcije	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolni- šnice in nadaljnjem zdravljenju	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1108/93 19/02/93

1	2	3	4	5	6
1060	CERSON nitrazepam	tablete 10 tablet po 5 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1155/93 19/02/93
1061	CERSON nitrazepam	tablete 30 tablet po 5 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1156/93 19/02/93
1062	CHLOROQUINE PHOSPHATE klorokin fosfat	tablete 1000 tablet po 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1059/93 19/02/93
1063	CHLOROQUINE PHOSPHATE klorokin fosfat	injekcije 10 ampul po 5 ml (322,55 mg/5 ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih ose- bah, ki opravljajo zdravstveno dejav- nost	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1062/93 19/02/93
1064	CHLOROQUINE PHOSPHATE klorokin fosfat	injekcije 50 ampul po 5 ml (322,55 mg/5 ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih ose- bah, ki opravljajo zdravstveno dejav- nost	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1063/93 19/02/93
1065	CIPROBAY 250 ciprofloksacin	lakirane tablete 10 tablet po 250 mg	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolni- šnice in nadaljnem zdravljenju	BAYER PHARMA d.o.o., Ljubljana	512/B-1089/93 19/02/93
1066	CIPROBAY 500 ciprofloksacin	lakirane tablete 10 lakiranih tablet po 500 mg	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolni- šnice in nadaljnem zdravljenju	BAYER PHARMA d.o.o., Ljubljana	512/B-1090/93 19/02/93
1067	CIPROBAY 750 ciprofloksacin	lakirane tablete 10 tablet po 750 mg	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolni- šnice in nadaljnem zdravljenju	BAYER PHARMA d.o.o., Ljubljana	512/B-1011/93 19/02/93

1	2	3	4	5	6
1068	CONET	suha substanca za pripravo infuzije 1 injekcijska steklenička 1 injekcijska steklenička vsebuje: jmipenem 500 mg (v obliki monohidrata) cilastatin 500 mg (v obliki natrijeve soli)	Uporaba samo v bolnišnicah	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1065/93 19/02/93
1069	DABROSTON didrogesteron	tablete 30 tablet po 10 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmetika, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko podjetje Ljubljana	512/B-1157/93 19/02/93
1070	DABROSTON didrogesteron	tablete 100 tablet po 10 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmetika, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko podjetje Ljubljana	512/B-1158/93 19/02/93
1071	DERMAZIN srebrov sulfadiazin	krema tuba s 50 g kreme (10 mg/1 g)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1066/93 19/02/93
1072	DERMAZIN srebrov sulfadiazin	krema tuba z 250 g kreme (10 mg/1 g)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1067/93 19/02/93
1073	DERMAZIN srebrov sulfadiazin	krema lonček s 500 g kreme (10 mg/1 g)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1068/93 19/02/93
1074	DEXAMETHASON deksametazon	tablete 10 tablet po 0,5 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1069/93 19/02/93
1075	DEXAMETHASON deksametazon	injekcije 25 ampul po 1 ml (4 mg/1 ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1071/93 19/02/93
1076	DEXAMETHASON deksametazon	raztopina steklenička s 5 ml raztopine (1 mg/1 ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1070/93 19/02/93
1077	DIAPREL gliklazid	tablete 60 tablet po 80 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LES LABORATOIRES SERVIER, Gidy, Francija HEMOFARM d.o.o., Ljubljana	512/B-1133/93 19/02/93
1078	DIGICOR medigoksin	tablete 30 tablet po 0,1 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1072/93 19/02/93

1	2	3	4	5	6
1079	DIGICOR medigoksin	injekcije 25 ampul po 2 ml (0,1 mg/1 ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1074/93 19/02/93
1080	DIGICOR medigoksin	raztopina steklenička z 10 ml raz- topine (0,6 mg/1 ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1073/93 19/02/93
1081	DILZEM RETARD diltiazem	retard tablete 30 tablet po 90 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	PARKE DAVIS & COMPANY, Ber- lin, Nemčija KONIM, podjetje za zastopanje, zuna- njo in notranjo trgo- vino, Ljubljana	512/B-1302/93 19/02/93
1082	DILZEM RETARD diltiazem	retard tablete 50 tablet po 90 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	PARKE DAVIS & COMPANY, Ber- lin, Nemčija KONIM, podjetje za zastopanje, zuna- njo in notranjo trgo- vino, Ljubljana	512/B-1303/93 19/02/93
1083	DILZEM RETARD diltiazem	retard tablete 100 tablet po 90 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	PARKE DAVIS & COMPANY, Ber- lin, Nemčija KONIM, podjetje za zastopanje, zuna- njo in notranjo trgo- vino, Ljubljana	512/B-1304/93 19/02/93
1084	DIPIRIDAMOL dipiridamol	tablete 100 tablet po 100 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1196/93 19/02/93
1085	DIPIRIDAMOL dipiridamol	tablete 60 tablet po 100 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana.	512/B-1197/93 19/02/93
1086	DIPIRIDAMOL dipiridamol	tablete 15 dražejev po 75 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1199/93 19/02/93
1087	DIPIRIDAMOL dipiridamol	dražeji 60 dražejev po 75 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1198/93 19/02/93

1	2	3	4	5	6
1088	DIPROGENT	mazilo tuba s 15 g mazila 1 g mazila vsebuje: betametazon 0,5 mg (v obliki dipropionata) gentamicin 1000 I.E. (v obliki sulfata)	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1182/93 19/02/93
1089	DIPROGENT	mazilo tuba s 30 g mazila 1 g mazila vsebuje betametazon 0,5 mg (v obliki dipropionata) gentamicin 1000 I.E. (v obliki sulfata)	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1183/93 19/02/93
1090	DIPROGENT	krema tuba s 15 g kreme 1 g kreme vsebuje: betametazon 0,5 mg (v obliki dipropionata) gentamicin 1000 I.E. (v obliki sulfata)	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1184/93 19/02/93
1091	DIPROGENT	krema tuba s 30 g kreme 1 g kreme vsebuje: betametazon 0,5 mg (v obliki dipropionata) gentamicin 1000 I.E. (v obliki sulfata)	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1185/93 19/02/93
1092	DUOPEN benzilpenicilin	injekcije 1 steklenička po 4 000 000 I.E. 1 steklenička vsebuje: prokain benzilpenicilin 3 000 000 I.E. benzilpenicilin natrij (ali kalij) 1 000 000 I.E.	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-1095/93 19/02/93
1093	DUOPEN benzilpenicilin	injekcije 50 stekleničk po 4 000 000 I.E. 1 steklenička vsebuje: prokain benzilpenicilin 3 000 000 I.E. benzilpenicilin natrij (ali kalij) 1 000 000 I.E.	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-1096/93 19/02/93
1094	DUOPEN benzilpenicilin	injekcije 50 stekleničk po 800 000 I.E. 1 steklenička vsebuje: prokain benzilpenicilin 600 000 I.E. benzilpenicilin natrij (ali kalij) 200 000 I.E.	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-1097/93 19/02/93
1095	DUOPEN benzilpenicilin	injekcije 50 stekleničk po 400 000 I.E. 1 steklenička vsebuje: prokain benzilpenicilin 300 000 I.E. benzilpenicilin natrij (ali kalij) 100 000 I.E.	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-1098/93 19/02/93

1	2	3	4	5	6
1096	DUŠIKOV OKSIDUL dušikov oksid	plin za inhaliranje jeklenka 2,7 kg	Uporaba samo v bolnišnicah	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1306/93 19/02/93
1097	DUŠIKOV OKSIDUL dušikov oksid	plin za inhaliranje jeklenka 2,2 kg	Uporaba samo v bolnišnicah	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1075/93 19/02/93
1098	DUŠIKOV OKSIDUL dušikov oksid	plin za inhaliranje jeklenka 2,4 kg	Uporaba samo v bolnišnicah	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1305/93 19/02/93
1099	DUŠIKOV OKSIDUL dušikov oksid	plin za inhaliranje jeklenka 3,7 kg	Uporaba samo v bolnišnicah	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1307/93 19/02/93
1100	DUŠIKOV OKSIDUL dušikov oksid	plin za inhaliranje jeklenka 5 kg	Uporaba samo v bolnišnicah	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1308/93 19/02/93
1101	DUŠIKOV OKSIDUL dušikov oksid	plin za inhaliranje jeklenka 6 kg	Uporaba samo v bolnišnicah	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1309/93 19/02/93
1102	DUŠIKOV OKSIDUL dušikov oksid	plin za inhaliranje jeklenka 8 kg	Uporaba samo v bolnišnicah	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1310/93 19/02/93
1103	DUŠIKOV OKSIDUL dušikov oksid	plin za inhaliranje jeklenka 10 kg	Uporaba samo v bolnišnicah	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1311/93 19/02/93
1104	DUŠIKOV OKSIDUL dušikov oksid	plin za inhaliranje jeklenka 20 kg	Uporaba samo v bolnišnicah	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1312/93 19/02/93
1105	DUŠIKOV OKSIDUL dušikov oksid	plin za inhaliranje jeklenka 25 kg	Uporaba samo v bolnišnicah	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1313/93 19/02/93
1106	DUŠIKOV OKSIDUL dušikov oksid	plin za inhaliranje jeklenka 30 kg	Uporaba samo v bolnišnicah	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1314/93 19/02/93
1107	EDEMID furosemid	tablete 12 tablet po 40 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1076/93 19/02/93
1108	EDEMID furosemid	injekcije 5 ampul po 2 ml (10 mg/1 ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1078/93 19/02/93



1	2	3	4	5	6
1109	EDEMID furosemid	injekcije 50 ampul po 2 ml (10 mg/1 ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1079/93 19/02/93
1110	EDEMID furosemid	injekcije 5 ampul po 10 ml (25 mg/1 ml)	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolni- šnice in nadaljnjem zdravljenju	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1080/93 19/02/93
1111	EFUDIX fluorouracil	mazilo tuba z 20 g mazila (50 mg/1 g)	Izdaja samo na zdravniški recept	F.HOFFMANN- LA ROCHE Ltd. Basel, Švica SALUS, Ljubljana	512/B-1259/93 19/02/93
1112	EGOCIN oksitetraciklin	kapsule 100 kapsul po 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-1099/93 19/02/93
1113	ENAP HL	tablete 20 tablet 1 tableta vsebuje: enalapril maleat 10,0 mg hidroklorotiazid 12,5 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-0990/93 19/02/93
1114	ERAZON piroksikam	kapsule 20 kapsul po 20 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-1014/93 19/02/93
1115	ERAZON piroksikam	krema 35 g kreme (10 mg/1 g)	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-1015/93 19/02/93
1116	ERAZON piroksikam	svečke 10 svečk po 20 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-1016/93 19/02/93
1117	ERITROMICIN eritromicin	kapsule 16 kapsul po 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1159/93 19/02/93
1118	ERITROMICIN eritromicin	kapsule 100 kapsul po 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1160/93 19/02/93
1119	FERRUM LEK železo	injekcije 50 ampul po 2 ml (100 mg/2 ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1125/93 19/02/93
1120	FERRUM LEK železo	injekcije 50 ampul po 5 ml (100 mg/5 ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1126/93 19/02/93

1	2	3	4	5	6
1121	FLUONATRIL fluor	tablete 250 tablet po 1 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1161/93 19/02/93
1122	FLUONATRIL fluor	tablete 400 tablet po 0,25 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1162/93 19/02/93
1123	FLUONATRIL fluor	tablete 1000 tablet po 0,25 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1163/93 19/02/93
1124	FLUOROURACIL fluorouracil	injekcije i.v. 10 ampul po 5 ml (250 mg/5 ml)	Uporaba samo v bolnišnicah	F.HOFFMANN- LA ROCHE Ltd. Basel, Švica SALUS, Ljubljana	512/B-1260/93 19/02/93
1125	FURSEMID furosemid	injekcije 5 ampul po 2 ml (20 mg/2 ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1237/93 19/02/93
1126	FURSEMID furosemid	tablete 100 tablet po 40 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1238/93 19/02/93
1127	FURSEMID furosemid	tablete 12 tablet po 40 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1239/93 19/02/93
1128	GENTAMICIN gentamicin	injekcije 50 ampul po 2 ml (120 000 I.E./2 ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih ose- bah, ki opravljajo zdravstveno dejav- nost	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1219/93 19/02/93
1129	GENTAMICIN gentamicin	injekcije 10 ampul po 2 ml (120 000 I.E./2 ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih ose- bah, ki opravljajo zdravstveno dejav- nost	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1220/93 19/02/93
1130	GENTAMICIN gentamicin	injekcije 50 ampul po 2 ml (80 000 I.E./2 ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih ose- bah, ki opravljajo zdravstveno dejav- nost	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1221/93 19/02/93

1	2	3	4	5	6
1131	GENTAMICIN gentamicin	injekcije 10 ampul po 2 ml (80 000 I.E./2 ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih ose- bah, ki opravljajo zdravstveno dejav- nost	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1222/93 19/02/93
1132	GENTAMICIN gentamicin	injekcije 50 ampul po 2 ml (40 000 I.E./2 ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih ose- bah, ki opravljajo zdravstveno dejav- nost	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1223/93 19/02/93
1133	GENTAMICIN gentamicin	injekcije 10 ampul po 2 ml (40 000 I.E./2 ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih ose- bah, ki opravljajo zdravstveno dejav- nost	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1224/93 19/02/93
1134	GENTAMICIN gentamicin	injekcije 50 ampul po 2 ml (20 000 I.E./2 ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih ose- bah, ki opravljajo zdravstveno dejav- nost	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1225/93 19/02/93
1135	GENTAMICIN gentamicin	injekcije 10 ampul po 2 ml (20 000 I.E./2 ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih ose- bah, ki opravljajo zdravstveno dejav- nost	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1226/93 19/02/93
1136	GEVILON gemfibrozil	film tablete 30 tablet po 450 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	PARKE DAVIS & COMPANY, Ber- lin, Nemčija KONIM, podjetje za zastopanje, zuna- njo in notranjo trgo- vino, Ljubljana	512/B-1300/93 19/02/93
1137	GEVILON gemfibrozil	film tablete 100 tablet po 450 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	PARKE DAVIS & COMPANY, Ber- lin, Nemčija KONIM, podjetje za zastopanje, zuna- njo in notranjo trgo- vino, Ljubljana	512/B-1301/93 19/02/93
1138	GLUCOSI INFUN- DIBILE 10% glukoza	infuzijska raztopina steklenica 500 ml 100 ml raztopine vsebu- je: glukoza monohidrat 11,0g	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih ose- bah, ki opravljajo zdravstveno dejav- nost	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-1002/93 19/02/93

1	2	3	4	5	6
1139	GLUCOSI INFUNDIBILE 5% glukoza	infuzijska raztopina steklenica 500 ml 100 ml raztopine vsebuje: glukoza monohidrat 5,5 g	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih ose- bah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-1001/93 19/02/93
1140	HIPURIK benzbromaron	tablete 30 tablet po 80 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-1017/93 19/02/93
1141	IBUPROFEN ibuprofen	film tablete 30 film tablet po 600 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1248/93 19/02/93
1142	IBUPROFEN ibuprofen	dražeji 30 dražejev po 400 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1249/93 19/02/93
1143	IBUPROFEN ibuprofen	dražeji 500 dražejev po 200 mg	Izdaja tudi brez zdravniškega re- cepta	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1250/93 19/02/93
1144	IBUPROFEN ibuprofen	dražeji 30 dražejev po 200 mg	Izdaja tudi brez zdravniškega re- cepta	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1251/93 19/02/93
1145	INDOMETACIN indometacin	kapsule 30 kapsul po 25 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1164/93 19/02/93
1146	INDOMETACIN indometacin	kapsule 100 kapsul po 25 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1165/93 19/02/93
1147	INDOMETACIN indometacin	kapsule 500 kapsul po 25 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1166/93 19/02/93
1148	INDOMETACIN indometacin	svečke 10 svečk po 100 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1167/93 19/02/93

1	2	3	4	5	6
1149	IRUMED lizinopril	tablete 20 tablet po 5 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1186/93 19/02/93
1150	IRUMED lizinopril	tablete 100 tablet po 5 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1187/93 19/02/93
1151	IRUMED lizinopril	tablete 20 tablet po 10 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1188/93 19/02/93
1152	IRUMED lizinopril	tablete 100, tablet po 10 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1189/93 19/02/93
1153	IRUMED lizinopril	tablete 20 tablet po 20 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1190/93 19/02/93
1154	IRUMED lizinopril	tablete 100 tablet po 20 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1191/93 19/02/93
1155	ISOLIPAN deksfenfluramin	tablete 60 tablet po 15,0 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LES LABORA- TOIRES SER- VIER, Gidy, Fran- cija HEMOFARM d.o.o., Ljubljana	512/B-1131/93 19/02/93
1156	KALIJEV JODID kalijev jodid	tablete 30 tablet po 65 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1109/93 19/02/93
1157	KETANEST 10 ketamin	injekcije 10 ampul s 5 ml razto- pine (50 mg/5 ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih ose- bah, ki opravljajo zdravstveno dejav- nost	PARKE DAVIS & COMPANY, Ber- lin, Nemčija KONIM, podjetje za zastopanje, zuna- njo in notranjo trgo- vino, Ljubljana	512/B-1298/93 19/02/93
1158	KETANEST 10 ketamin	injekcije 5 injekcijskih stekle- ničk z 20 ml raztopine (200 mg/20 ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih ose- bah, ki opravljajo zdravstveno dejav- nost	PARKE DAVIS & COMPANY, Ber- lin, Nemčija KONIM, podjetje za zastopanje, zuna- njo in notranjo trgo- vino, Ljubljana	512/B-1299/93 19/02/93

1	2	3	4	5	6
1159	KETANEST-50 ketamin	injekcije 10 ampul po 2 ml (100 mg/2 ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih ose- bah, ki opravljajo zdravstveno dejav- nost	PARKE DAVIS & COMPANY, Ber- lin, Nemčija KONIM, podjetje za zastopanje, zuna- njo in notranjo trgo- vino, Ljubljana	512/B-1296/93 19/02/93
1160	KETANEST 50 ketamin	injekcije 5 injekcijskih stekle- ničk z 10 ml raztopine (500 mg/10 ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih ose- bah, ki opravljajo zdravstveno dejav- nost	PARKE DAVIS & COMPANY, Ber- lin, Nemčija KONIM, podjetje za zastopanje, zuna- njo in notranjo trgo- vino, Ljubljana	512/B-1297/93 19/02/93
1161	KLOMIFEN klomifen citrat	tablete 10 tablet po 50 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1168/93 19/02/93
1162	KNAVON ketoprofen	kapsule 100 kapsul po 50 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1252/93 19/02/93
1163	KNAVON ketoprofen	kapsule 50 kapsul po 50 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1253/93 19/02/93
1164	KNAVON ketoprofen	kapsule 25 kapsul po 50 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1254/93 19/02/93
1165	KONAKION fitomenadion	injekcije 25 ampul po 1 ml (10 mg/1 ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih ose- bah, ki opravljajo zdravstveno dejav- nost	F.HOFFMANN- LA ROCHE Ltd. Basel, Švica SALUS, Ljubljana	512/B-1264/93 19/02/93
1166	KUTERID betametazon	mazilo 20 g mazila (0,5 mg/1 g)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1111/93 19/02/93
1167	KUTERID betametazon	mazilo 50 g mazila (0,5 mg/1 g)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1112/93 19/02/93
1168	KUTERID betametazon	mazilo 100 g mazila (0,5 mg/1 g)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1113/93 19/02/93

1	2	3	4	5	6
1169	KUTERID betametazon	krema 20 g kreme (0,5 mg/1 g)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1114/93 19/02/93
1170	KUTERID betametazon	krema 50 g kreme (0,5 mg/1 g)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1115/93 19/02/93
1171	KUTERID betametazon	krema 100 g kreme (0,5 mg/1 g)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1116/93 19/02/93
1172	KUTERID G	krema 15 g kreme 1 g kreme vsebuje: betametazon 0,5 mg gentamicin sulfat 1000 I.E.	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1120/93 19/02/93
1173	LEKOPAIN lekopain	injekcije 1 injekcijska stekle- nička po 35 FIP enot	Uporaba samo v bolnišnicah	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1081/93 19/02/93
1174	LEKOPAIN lekopain	injekcije 10 injekcijskih stekle- ničk po 35 FIP enot	Uporaba samo v bolnišnicah	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1082/93 19/02/93
1175	LEKOPAIN lekopain	injekcije 1 injekcijska stekle- nička po 70 FIP enot	Uporaba samo v bolnišnicah	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1083/93 19/02/93
1176	LEKOPAIN lekopain	injekcije 10 injekcijskih stekle- ničk po 70 FIP enot	Uporaba samo v bolnišnicah	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1084/93 19/02/93
1177	LEKOVIT CA	šumeče tablete 20 šumečih tablet 1 šumeča tableta vsebu- je: kalcijev karbonat 625 mg vitamin D3 200 I.E.	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1085/93 19/02/93
1178	LOKOHEPAN	krema 40 g kreme 1 g kreme vsebuje: heparin (v obliki natri- jeve soli) 300 I.E. alantoin 3 mg dekspantenol 4 mg	Izdaja tudi brez zdravniškega re- cepta	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-0986/93 19/02/93
1179	LOKOHEPAN	krema 40 g kreme 1 g kreme vsebuje: heparin (v obliki natri- jeve soli) 500 I.E. alantoin 3 mg dekspantenol 4 mg	Izdaja tudi brez zdravniškega re- cepta	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-0987/93 19/02/93

1	2	3	4	5	6
1180	LOKOHEPAN	gel 40 g gela 1 g gela vsebuje: heparin (v obliki natrijeve soli) 300 I.E. alantoin 2,5 mg dekspantenol 2,5 mg	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-0988/93 19/02/93
1181	LOKOHEPAN	gel 40 g gela 1 g gela vsebuje: heparin (v obliki natrijeve soli) 500 I.E. alantoin 2,5 mg dekspantenol 2,5 mg	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-0989/93 19/02/93
1182	LORSILAN lorazepam	tablete 30 tablet po 1 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmetika, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko podjetje Ljubljana	512/B-1192/93 19/02/93
1183	LORSILAN lorazepam	tablete 100 tablet po 1 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmetika, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko podjetje Ljubljana	512/B-1193/93 19/02/93
1184	LORSILAN lorazepam	tablete 20 tablet po 2,5 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmetika, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko podjetje Ljubljana	512/B-1194/93 19/02/93
1185	LORSILAN lorazepam	tablete 100 tablet po 2,5 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmetika, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko podjetje Ljubljana	512/B-1195/93 19/02/93
1186	LUBOR piroksikam	krema tuba s 50 g kreme (10 mg/1 g)	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmetika, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko podjetje Ljubljana	512/B-1240/93 19/02/93
1187	LUBOR piroksikam	injekcije 5 ampul po 2 ml (40 mg/2 ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmetika, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko podjetje Ljubljana	512/B-1241/93 19/02/93
1188	LUBOR piroksikam	svečke 10 svečk po 20 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmetika, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko podjetje Ljubljana	512/B-1242/93 19/02/93



1	2	3	4	5	6
1189	LUBOR piroksikam	kapsule 50 kapsul po 20 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1243/93 19/02/93
1190	LUBOR piroksikam	kapsule 20 kapsul po 20 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1244/93 19/02/93
1191	LUBOR piroksikam	kapsule 500 kapsul po 10 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1245/93 19/02/93
1192	LUBOR piroksikam	kapsule 50 kapsul po 10 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1246/93 19/02/93
1193	LUBOR piroksikam	kapsule 20 kapsul po 10 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1247/93 19/02/93
1194	LUPOCET paracetamol	sirup steklenička s 100 ml sirupa (120 mg/5 ml)	Izdaja tudi brez zdravniškega re- cepta	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1229/93 19/02/93
1195	LUPOCET paracetamol	kapsule 100 kapsul po 300 mg	Izdaja tudi brez zdravniškega re- cepta	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1230/93 19/02/93
1196	LUPOCET paracetamol	kapsule 20 kapsul po 300 mg	Izdaja tudi brez zdravniškega re- cepta	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1231/93 19/02/93
1197	LUPOCET paracetamol	kapsule 10 kapsul po 300 mg	Izdaja tudi brez zdravniškega re- cepta	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1232/93 19/02/93
1198	MACROPEN midekamicin	tablete 16 tablet po 400 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-1018/93 19/02/93

1	2	3	4	5	6
1199	MADOPAR	kapsule 100 kapsul 1 kapsula vsebuje: levodopa 100 mg benzerazid 25 mg (v obliki klorida)	Izdaja samo na zdravniški recept	F.HOFFMANN- LA ROCHE Ltd. Basel, Švica SALUS, Ljubljana	512/B-1275/93 19/02/93
1200	MADOPAR	kapsule 30 kapsul 1 kapsula vsebuje: levodopa 100 mg benzerazid 25 mg (v obliki hidroklorida)	Izdaja samo na zdravniški recept	F.HOFFMANN- LA ROCHE Ltd. Basel, Švica SALUS, Ljubljana	512/B-1276/93 19/02/93
1201	MADOPAR	kapsule 30 kapsul 1 kapsula vsebuje: levodopa 200 mg benzerazid 50 mg (v obliki hidroklorida)	Izdaja samo na zdravniški recept	F.HOFFMANN- LA ROCHE Ltd. Basel, Švica SALUS, Ljubljana	512/B-1277/93 19/02/93
1202	MADOPAR	kapsule 100 kapsul 1 kapsula vsebuje: levodopa 200 mg benzerazid 50 mg (v obliki hidroklorida)	Izdaja samo na zdravniški recept	F.HOFFMANN- LA ROCHE Ltd. Basel, Švica SALUS, Ljubljana	512/B-1280/93 19/02/93
1203	MADOPAR HBS	kapsule 100 kapsul s kontrolira- nim sproščanjem učin- kovine 1 kapsula vsebuje: levodopa 100 mg benzerazid 25 mg (v obliki hidroklorida)	Izdaja samo na zdravniški recept	F.HOFFMANN- LA ROCHE Ltd. Basel, Švica SALUS, Ljubljana	512/B-1278/93 19/02/93
1204	MADOPAR HBS	kapsule 30 kapsul s kontrolira- nim sproščanjem učin- kovine 1 kapsula vsebuje: levodopa 100 mg benzerazid 25 mg (v obliki hidroklorida)	Izdaja samo na zdravniški recept	F.HOFFMANN- LA ROCHE Ltd. Basel, Švica SALUS, Ljubljana	512/B-1279/93 19/02/93
1205	MEDAZOL metronidazol	vaginalete 10 vaginalet po 500 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1227/93 19/02/93
1206	MEDAZOL metronidazol	tablete 20 tablet po 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1228/93 19/02/93
1207	MEDROL metilprednizolon	tablete 30 tablet po 4 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	N.V.UPJOHN S.A., Puurs, Belgija REMEDIA d.o.o., Ljubljana	512/B-1008/93 19/02/93
1208	MESTINON piridostigmin	dražeji 20 dražejev po 60 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	F.HOFFMANN- LA ROCHE Ltd. Basel, Švica SALUS, Ljubljana	512/B-1265/93 19/02/93

1	2	3	4	5	6
1209	MESTINON piridostigmin	dražeži 150 dražejev po 60 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	F.HOFFMANN- LA ROCHE Ltd. Basel, Švica SALUS, Ljubljana	512/B-1266/93 19/02/93
1210	MESTINON piridostigmin	tablete 50 tablet po 10 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	F.HOFFMANN- LA ROCHE Ltd. Basel, Švica SALUS, Ljubljana	512/B-1267/93 19/02/93
1211	METACIKLIN metaciklin	kapsule 8 kapsul po 300 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1200/93 19/02/93
1212	METACIKLIN metaciklin	kapsule 100 kapsul po 300 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1201/93 19/02/93
1213	METACIKLIN metaciklin	kapsule 500 kapsul po 300 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1202/93 19/02/93
1214	METACIKLIN metaciklin	kapsule 1000 kapsul po 300 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1203/93 19/02/93
1215	MIXTARD 30 HM PENFILL inzulin	kapsule 5 karpul po 1,5 ml (150 I.E./1,5 ml) za uporabo v injekcij- skem peresu NovoPen	Izdaja samo na zdravniški recept	NOVO NORDISK A/S, Bagsvaerd, Danska SALUS, Ljubljana	512/B-1130/93 19/02/93
1216	MODURÉTIC	tablete 40 tablet 1 tableta vsebuje: amilorid klorid 5 mg hidroklorotiazid 50 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1086/93 19/02/93
1217	NAKOM R	retard tablete 100 retard tablet 1 tableta vsebuje: karbidopa 50,0mg levodopa 200,0mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-0985/93 19/02/93
1218	NATRII CHLO- RIDI INFUNDI- BILE natrijev klorid	infuzijska raztopina steklenica 500 ml 1000 ml raztopine vse- buje: natrij 154 mmol klorid 154 mmol	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih ose- bah, ki opravljajo zdravstveno dejav- nost	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-0996/93 19/02/93

1	2	3	4	5	6
1219	NATRII CHLORIDI INFUNDIBILE natrijev klorid	infuzijska raztopina plastična vrečka 500 ml 1000 ml raztopine vsebuje: natrij 154 mmol klorid 154 mmol	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-0997/93 19/02/93
1220	NATRII CHLORIDI INFUNDIBILE natrijev klorid	infuzijska raztopina plastična vrečka 1000 ml 1000 ml raztopine vsebuje: natrij 154 mmol klorid 154 mmol	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-0998/93 19/02/93
1221	NATRII CHLORIDI INFUNDIBILE natrijev klorid	infuzijska raztopina plastična vrečka 2000 ml 1000 ml raztopine vsebuje: natrij 154 mmol klorid 154 mmol	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-0999/93 19/02/93
1222	NATRII CHLORIDI INFUNDIBILE COMPOSITUM CUM LACTATO (SOLUTIO HARTMANNI)	infuzijska raztopina steklenica 500 ml	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-1000/93 19/02/93
1223	NOLICIN norfloksacin	tablete 20 tablet po 400 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto.	512/B-1019/93 19/02/93
1224	OKSAZEPAM oksazepam	tablete 25 tablet po 10 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmetika, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko podjetje Ljubljana	512/B-1169/93 19/02/93
1225	OKSITETRACIKLIN oksitetraciklin	kapsule 500 kapsul po 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmetika, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko podjetje Ljubljana	512/B-1216/93 19/02/93
1226	OKSITETRACIKLIN oksitetraciklin	kapsule 100 kapsul po 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmetika, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko podjetje Ljubljana	512/B-1217/93 19/02/93
1227	OKSITETRACIKLIN oksitetraciklin	kapsule 16 kapsul po 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmetika, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko podjetje Ljubljana	512/B-1218/93 19/02/93

1	2	3	4	5	6
1228	ONCOVIN vinkristin	injekcije 1 injekcijska stekle- nička po 1 mg in 1 am- pula z 10 ml topila	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadalj- njem zdravljenju	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1087/93 19/02/93
1229	ORMIDOL atenolol	tablete 14 tablet po 100 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1170/93 19/02/93
1230	ORMIDOL atenolol	tablete 28 tablet po 100 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1171/93 19/02/93
1231	ORMIDOL atenolol	tablete 100 tablet po 100 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1172/93 19/02/93
1232	PORTALAK laktuloza	sirup 30 vrečk po 15 ml (10 g/15 ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1173/93 19/02/93
1233	PROSTIGMIN neostigmin	injekcije 50 ampul po 1 ml (0,50 mg/1 ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdrav- stveno dejavnost	F.HOFFMANN- LA ROCHE Ltd. Basel, Švica SALUS, Ljubljana	512/B-1268/93 19/02/93
1234	PROSTIGMIN prostigmin	tablete 20 tablet po 15 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	F.HOFFMANN- LA ROCHE Ltd. Basel, Švica SALUS, Ljubljana	512/B-1269/93 19/02/93
1235	PROSTIGMIN neostigmin	tablete 250 tablet po 15 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	F.HOFFMANN- LA ROCHE Ltd. Basel, Švica SALUS, Ljubljana	512/B-1270/93 19/02/93
1236	PROVERA medroksiprogeste- ron	tablete 100 tablet po 100 mg	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolni- šnice in nadaljnjem zdravljenju	N.V.UPJOHN S.A., Puurs, Belgija REMEDIA d.o.o., Ljubljana	512/B-1005/93 19/02/93

1	2	3	4	5	6
1237	PROVERA medroksiprogesteron	tablete 40 tablet po 250 mg	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju	N.V. UPJOHN S.A., Puurs, Belgija REMEDIA d.o.o., Ljubljana	512/B-1006/93 19/02/93
1238	PROVERA medroksiprogesteron	tablete 20 tablet po 500 mg	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju	N.V. UPJOHN S.A., Puurs, Belgija REMEDIA d.o.o., Ljubljana	512/B-1007/93 19/02/93
1239	RECORMON 1000 IU eritropoetin	liofilizat za pripravo injekcije/infuzije 10 ampul po 1000 I.E. liofilizata in 10 ampul z 1 ml vode za injekcije	Uporaba samo v bolnišnicah	BOEHRINGER MANNHEIM GmbH Dunaj, Avstrija DIBETEC d.o.o. Slovenske Konjice	512/B-1293/93 19/02/93
1240	RECORMON 2000 IU eritropoetin	liofilizat za pripravo injekcije/infuzije 10 ampul po 2000 I.E. liofilizata in 10 ampul z 2 ml vode za injekcije	Uporaba samo v bolnišnicah	BOEHRINGER MANNHEIM GmbH Dunaj, Avstrija DIBETEC d.o.o. Slovenske Konjice	512/B-1294/93 19/02/93
1241	RECORMON 5000 IU eritropoetin	liofilizat za pripravo injekcije/infuzije 5 ampul po 5000 I.E. liofilizata in 5 ampul s 5 ml vode za injekcije	Uporaba samo v bolnišnicah	BOEHRINGER MANNHEIM GmbH Dunaj, Avstrija DIBETEC d.o.o. Slovenske Konjice	512/B-1295/93 19/02/93
1242	ROCEPHIN ceftriakson	injekcije i.m. 5 stekleničk po 250 mg in 5 ampul z 2 ml 1% raztopine lidokaina	Izdaja samo na zdravniški recept	F.HOFFMANN- LA ROCHE Ltd. Basel, Švica SALUS, Ljubljana	512/B-1281/93 19/02/93
1243	ROCEPHIN ceftriakson	injekcije i.m. 50 stekleničk po 250 mg in 50 ampul z 2 ml 1% raztopine lidokaina	Izdaja samo na zdravniški recept	F.HOFFMANN- LA ROCHE Ltd. Basel, Švica SALUS, Ljubljana	512/B-1282/93 19/02/93
1244	ROCEPHIN ceftriakson	injekcije i.m. 143 stekleničk po 250 mg in 143 ampul z 2 ml 1% raztopine lido- kaina	Izdaja samo na zdravniški recept	F.HOFFMANN- LA ROCHE Ltd. Basel, Švica SALUS, Ljubljana	512/B-1283/93 19/02/93
1245	ROCEPHIN ceftriakson	injekcije i.m. 5 stekleničk po 1 g in 5 ampul s 3,5 ml 1% raz- topine lidokaina	Izdaja samo na zdravniški recept	F.HOFFMANN- LA ROCHE Ltd. Basel, Švica SALUS, Ljubljana	512/B-1284/93 19/02/93
1246	ROCEPHIN ceftriakson	injekcije i.m. 50 stekleničk po 1 g in 50 ampul s 3,5 ml 1% raztopine lidokaina	Izdaja samo na zdravniški recept	F.HOFFMANN- LA ROCHE Ltd. Basel, Švica SALUS, Ljubljana	512/B-1285/93 19/02/93

1	2	3	4	5	6
1247	ROCEPHIN ceftriakson	injekcije i.m. 143 stekleničk po 1 g in 143 ampul s 3,5 ml 1% raztopine lidokaina	Izdaja samo na zdravniški recept	F.HOFFMANN- LA ROCHE Ltd. Basel, Švica SALUS, Ljubljana	512/B-1286/93 19/02/93
1248	ROCEPHIN ceftriakson	injekcije i.v. 5 stekleničk po 250 mg in 5 ampul s 5 ml vode za injekcije	Izdaja samo na zdravniški recept	F.HOFFMANN- LA ROCHE Ltd. Basel, Švica SALUS, Ljubljana	512/B-1287/93 19/02/93
1249	ROCEPHIN ceftriakson	injekcije i.v. 50 stekleničk po 250 mg in 50 ampul s 5 ml vode za injekcije	Izdaja samo na zdravniški recept	F.HOFFMANN- LA ROCHE Ltd. Basel, Švica SALUS, Ljubljana	512/B-1288/93 19/02/93
1250	ROCEPHIN ceftriakson	injekcije i.v. 143 stekleničk po 250 mg in 143 ampul s 5 ml vode za injekcije	Izdaja samo na zdravniški recept	F.HOFFMANN- LA ROCHE Ltd. Basel, Švica SALUS, Ljubljana	512/B-1289/93 19/02/93
1251	ROCEPHIN ceftriakson	injekcije i.v. 5 stekleničk po 1 g in 5 ampul z 10 ml vode za injekcije	Izdaja samo na zdravniški recept	F.HOFFMANN- LA ROCHE Ltd. Basel, Švica SALUS, Ljubljana	512/B-1290/93 19/02/93
1252	ROCEPHIN ceftriakson	injekcije i.v. 50 stekleničk po 1 g in 50 ampul z 10 ml vode za injekcije)	Izdaja samo na zdravniški recept	F.HOFFMANN- LA ROCHE Ltd. Basel, Švica SALUS, Ljubljana	512/B-1291/93 19/02/93
1253	ROCEPHIN ceftriakson	injekcije i.v. 143 stekleničk po 1 g in 143 ampul z 10 ml vode za injekcije	Izdaja samo na zdravniški recept	F.HOFFMANN- LA ROCHE Ltd. Basel, Švica SALUS, Ljubljana	512/B-1292/93 19/02/93
1254	ROFERON-A interferon alfa 2a	injekcije 5 liostekleničk s 3 000 000 I.E. in 5 am- pul z 1 ml topila	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolni- šnice in nadaljnjem zdravljenju	F.HOFFMANN- LA ROCHE Ltd. Basel, Švica SALUS, Ljubljana	512/B-1261/93 19/02/93
1255	ROFERON-A interferon alfa 2a	injekcije 5 liostekleničk po 9 000 000 I.E. in 5 am- pul po 1 ml topila	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolni- šnice in nadaljnjem zdravljenju	F.HOFFMANN- LA ROCHE Ltd. Basel, Švica SALUS, Ljubljana	512/B-1262/93 19/02/93
1256	ROFERON-A interferon alfa 2a	injekcije 5 liostekleničk po 18 000 000 I.E. in 5 am- pul po 1 ml topila	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolni- šnice in nadaljnjem zdravljenju	F.HOFFMANN- LA ROCHE Ltd. Basel, Švica SALUS, Ljubljana	512/B-1263/93 19/02/93

1	2	3	4	5	6
1257	RUDAKOL mebeverin klorid	dražeji 50 dražejev po 135 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1174/93 19/02/93
1258	RUDAKOL mebeverin klorid	dražeji 100 dražejev po 135 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1175/93 19/02/93
1259	SULFASALAZIN salazosulfapiridin	tablete 50 tablet po 500 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-1020/93 19/02/93
1260	TABLETE PROTI BOLEČINAM	tablete 10 tablet 1 tableta vsebuje: acetilsalicilna kislina 300 mg paracetamol 200 mg kofein 60 mg	Izdaja tudi brez zdravniškega re- cepta	GALEX Murska Sobota, d.o.o	512/B-1009/93 19/02/93
1261	TADOL tramadol	kapsule 20 kapsul po 50 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-0991/93 19/02/93
1262	TADOL tramadol	svečke 5 svečk po 100 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-0992/93 19/02/93
1263	TADOL tramadol	kapljice 10 ml raztopine (100 mg/1 ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-0993/93 19/02/93
1264	TADOL tramadol	injekcije 5 ampul po 1 ml (50 mg/1 ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih ose- bah, ki opravljajo zdravstveno dejav- nost	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-0994/93 19/02/93
1265	TADOL tramadol	injekcije 5 ampul po 2 ml (50 mg/1 ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih ose- bah, ki opravljajo zdravstveno dejav- nost	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-0995/93 19/02/93
1266	TENZIMET	tablete 20 tablet 1 tableta vsebuje: pindolol 10 mg klopamid 5 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-1021/93 19/02/93
1267	TEOTARD teofilin	injekcije 5 ampul po 10 ml (20 mg/1 ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-1003/93 19/02/93
1268	TEOTARD 100 teofilin	retard kapsule 40 retard kapsul po 100 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, Tovarna zdravil p.o., Novo mesto	512/B-1004/93 19/02/93



1	2	3	4	5	6
1269	TERTENSIF indapamid	dražeji 30 dražejev po 2,5 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LES LABORA- TOIRES SER- VIER, Gidy, Fran- cija HEMOFARM d.o.o., Ljubljana	512/B-1132/93 19/02/93
1270	VELBE vinblastin	injekcije 1 injekcijska stekle- nička po 10 mg	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolni- šnice in nadaljnjem zdravljenju	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1088/93 19/02/93
1271	VERAPAMIL verapamil	injekcije 50 ampul po 2 ml (5 mg/2 ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1233/93 19/02/93
1272	VERAPAMIL verapamil	tablete 20 tablet po 120 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1234/93 19/02/93
1273	VERAPAMIL verapamil	tablete 50 tablet po 80 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1235/93 19/02/93
1274	VERAPAMIL verapamil	tablete 20 tablet po 80 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o. zdravila in kozmeti- ka, Koprivnica PODRAVKA d.o.o. Trgovsko po- djetje Ljubljana	512/B-1236/93 19/02/93

Št. 512-18/93

Ljubljana, dne 5. aprila 1993.

Minister za zdravstvo  
dr. Božidar Voljč l. r.**870.**

Na podlagi prvega odstavka 20. člena Zakona o statističnih raziskovanjih, pomembnih za republiko (Uradni list SRS, št. 11/88) objavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko

**POROČILO****o višini in letni stopnji rasti povprečne mesečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji v letu 1992**

1. V letu 1992 je znašala povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji 51.044 SIT in povprečna mesečna neto plača 30.813 SIT.

2. Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije je v letu 1992 znašala 48.262 SIT in v negospodarstvu 62.427 SIT.

Povprečna mesečna neto plača je na zaposleno osebo v gospodarstvu znašala 29.314 SIT, v negospodarstvu pa 36.949 SIT.

3. Letna stopnja rasti bruto plače v Republiki Sloveniji je znašala 203,6%, v gospodarstvu 200,2% in v negospodarstvu 210,0%.

4. Letna stopnja rasti neto plače v Republiki Sloveniji je znašala 198,7%, v gospodarstvu 196,1% in v negospodarstvu 203,2%.

Št. 052-35-20/92

Ljubljana, dne 13. aprila 1993.

Zavod Republike Slovenije  
za statistiko  
Tomaž Banovec l. r.  
Direktor

## 87L

Na podlagi 6. točke Sklepa o obveznosti poročanja o poslih s tujino (Ur. list RS, št. 60/92) in 23. člena Zakona o Banki Slovenije (Ur. list RS, št. 1/91-I) izdaja guverner Banke Slovenije

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE NAVODILA

#### za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslih s tujino

1. V Navodilu za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslih s tujino (Ur. list RS, št. 8/93) se v 11.c) točki besede "sklepa o obveznosti poročanja o poslih s tujino" nadomesti s: "sklepa o pogojih, pod katerimi imajo lahko domače pravne osebe in zasebniki račune v tujini".

2. Za 14. točko navodila se dodajo poglavja "B. ČETRTLETNO POROČANJE, C. LETNO POROČANJE in IV. Prehodne določbe".

#### "B. ČETRTLETNO POROČANJE"

15. Rezidenti poročajo o stanju kratkoročnih terjatev in obveznosti do nerezidentov (do enega leta dospelosti, ne glede na to ali so že zapadle v plačilo ali ne) na zadnji dan četrtertletja na obrazcu SK-V. Poročilo izdelajo v originalnih valutih, v katerih s tujimi partnerji vodijo terjatve in obveznosti.

Poročajo samo tisti rezidenti, ki neposredno nastopajo do tujine, ne glede na to, za čigav račun so posel sklenili.

16. Rezidenti v poročilo ne vključijo podatkov o vrednosti terjatev in obveznosti iz kratkoročnih finančnih kreditov in poslov, ki jih obveznik poročanja (v skladu z 18. členom zakona o deviznem poslovanju) registrira v Banki Slovenije v skladu z zakonom o kreditnih poslih s tujino.

17. Rezidenti na tem obrazcu ne poročajo o stanjih terjatev in obveznosti, ki jih mesečno poročajo na obrazcu C za posle dolgoročne proizvodne kooperacije.

18. Na hrbtno stran poročila (obrazca SK-V) obvezniki poročanja vpišejo podatke o vseh poslovnih in ostalih dogodkih, ki so v zadnjem četrtertletju spremenili stanje kratkoročnih terjatev in obveznosti do nerezidentov (skupni izvoz in uvoz, plačila blaga in storitev, odpisi terjatev oz. odvzemi imetij, poboti, odpisi in pripisi razlik, nastalih v poslovanju s tujino, prodaja in nakup terjatve, prevzem in odstop obveznosti, itd.), preračunano v SIT v skladu s predpisi o računovodstvu, tudi če so o tem že poročali na plačilnih dokumentih. Za preračun prometa v nekonvertibilnih valutah se uporabljajo tečajni valut, ki niso uvrščene v tečajno listo Banke Slovenije.

Obvezniki poročanja lahko poročajo o poslovnih dogodkih v preteklem četrtertletju tudi v originalnih valutah, če jim to bolj ustreza. V tem primeru morajo izpolniti toliko prilog, kolikor valutah so vodili terjatve/obveznosti v obdobju, za katerega poročajo.

Stanje terjatev/obveznosti za posamezne valute se mora ujemati s stanji, ki jih izkazuje v tabeli I.A in II.A. Poročati mora tudi o transakcijah v valutah, za katere ne izkazuje končnega stanja.

19. Roki za dostavo četrtertletnih poročil Banki Slovenije so:

- za prvo četrtertletje do 30.4. v letu,
- za drugo četrtertletje do 31.7. v letu
- za tretje četrtertletje do 31.10 v letu in
- za četrto četrtertletje po izdelavi zaključnih računov oz. najkasneje do 15.3. v letu.

20. Podatki v poročilih se morajo ujemati s podatki, ki jih obveznik poročanja izkazuje v svojem knjigovodstvu.

Poslovanje s kapitalsko povezanimi podjetji se izkazuje v okviru podatka o celotnem poslovanju s tujino.

21. Navodilo za izpolnjevanje OBRAZCA SK-V: Poročilo o stanju terjatev in obveznosti do tujine (kratkoročnem trgovinskem kreditiranju)

Obveznik obkroži številko četrtertletja, za katerega poroča. V tabelah na 1. in 3. strani poročila o stanjih terjatev/obveznosti, na hrbtnih straneh tabel (2. in 4. stran) pa pojasnjuje spremembe.

#### I.A. TERJATVE in II.A. OBVEZNOSTI

Obveznik poročanja vpiše podatke v originalnih valutah, v katerih vodi terjatve oz. obveznosti do nerezidentov.

Obveznik poročanja v obrazec vpiše samo terjatve oz. obveznosti po poslih izvoza in storitev z rokom plačila do enega leta.

Kolona 1: rezident vpiše šifre valut, v katerih izkazuje stanje terjatev oz. obveznosti na zadnji dan četrtertletja.

Kolona 2: obveznik poročanja vpiše vrednost neplačanega izvoženega/uvoženega blaga, kot je bila prikazana na carinskih deklaracijah (fakturne vrednosti). Če je rok plačila naknadno podaljšan nad eno leto, mora podatek o tem izločiti in ga prikaže samo v pojasnilih sprememb na hrbtni strani obrazca.

Kolikor je prvotna terjatev/obveznost spremenjena zaradi vrnitev neustreznega blaga oz. naknadnega izvoza/uvoza v zamenjavo za neustrezno blago, morajo biti ti podatki vsebovani v podatku, ki ga izkazuje.

Kolona 3: obveznik vpiše vrednost neplačanega blaga, prodanega nerezidentom oz. kupljenega od nerezidentov, kot je bila fakturirana in za katere ni bila izdelana carinska deklaracija. V isto kolono vpiše tudi vrednost terjatve/obveznosti za blago, za katerega se carinske deklaracije ne izdelujejo: pošiljke revij, knjig, časopisov, vrednost neplačanega blaga, ki se carini v skladu z uredbo o vrednosti blaga, za katero velja enotna carinska stopnja (Ur. list RS, št. 15/93), kakor tudi vrednost prodanega neplačanega blaga iz konsignacijskega skladišča v tujini.

Kolona 4: obveznik vpiše vrednost opravljene neplačane storitve.

Kolona 5: obveznik vpiše vrednost terjatve/obveznosti po avansih, če je bil zamik med plačilom avansa in blagovnim tokom krajši od enega leta.

Kolona 6: obveznik vpiše predplačila za storitve, ki bodo šele opravljene, čeprav jih po plačilnih dokumentih ne šifrira kot avans, ampak kot ustrezno storitev.

Skupni seštevek v SIT (preračunano po srednjem tečaju Banke Slovenije na zadnji dan četrtertletja) je kontrolni podatek.

## I.B. in II.B. SPREMEMBE V ČETRTLETJU

Obveznik poročanja v teh rubrikah prikaže vrednost vseh sprememb v četrtletju, za katerega poroča. Podatke poroča v originalnih valutah ali v SIT v skladu s predpisi o računovodstvu.

Vrstica 1: obveznik poročanja vpiše celotno stanje kratkoročnih terjatev in obveznosti (z rokom plačila do enega leta), kot jih je poročal za predhodno četrtletje.

Vrstica 2: obveznik prikaže celotno vrednost blaga po carinskih deklaracijah, ne glede na rok plačila. V podatku ne upošteva izvoza/uvoza v okviru dolgoročne proizvodne kooperacije, brezplačnega izvoza/uvoza blaga v skladu s 19. členom Zakona o zunanjetrgovinskem poslovanju (Ur. list RS, št. 13/93) in izvoza blaga na konsignacijsko prodajo, upošteva pa vrednost blaga kupljenega in prodanega v tujini (s prehodom državne meje).

Vrednost blaga izračuna tako, da od vrednosti blaga, ki je bilo carinjeno, odšteje vrednost vrnjenega blaga v četrtletju, za katerega poroča in prišteje vrednost blaga, ki je bilo naknadno carinjeno v zamenjavo za vrnjeno neustrezno blago.

Vrstica 3: obveznik vpiše celotno vrednost blaga, v četrtletju prodanega nerezidentom oz. kupljenega od nerezidentov, kot je bila fakturirana in za katero ni bila izdelana carinska deklaracija. V isto kolono vpiše tudi vrednost terjatve/obveznosti za blago, za katerega se carinske deklaracije ne izdelujejo (pošiljke revij, knjig, časopisov, vrednost blaga, ki se carini v skladu z Uredbo o vrednosti blaga, za katero velja enotna carinska stopnja (Ur. list RS, št. 15/93), upošteva pa tudi vrednost blaga kupljenega in prodanega v tujini (brez prehoda državne meje) in celotno vrednost prodanega blaga iz konsignacijskega skladišča v tujini.

Vrstica 4: obveznik prikaže vsa plačila (prejeta in plačana nerezidentu), opravljena preko domačih bank ali poročana na obrazcu C (razen DPK).

Vrstica 5: obveznik vključi vse izdane oz. prejete račune za storitve, ne glede na to ali so že zapadli v plačilo ali pa so celo plačani.

Med storitve prišteva tudi posle oplemenitenja in investicijskih del.

Vrstica 6: obveznik vključi vrednost vseh plačil prejetih in plačanih nerezidentu za opravljene storitve, ne glede na to, ali so bile plačane pred ali po opravljeni storitvi.

Vrstica 7: obveznik jo izpolni samo v primeru, kadar gre za prave cesije oz. prevzeme dolga in bo na obrazcu 743 upravičenec plačila oz. nalogodajalec na nalogu 1450 druga pravna oseba kot je sklenila posel. V tem primeru mora izpolniti tudi specifikacijo po prodajalcih terjatev oz. odstopnikih obveznosti (matične številke) in valutah.

Vrstica 8: podatek o prodajah terjatev obveznik poročanja izpolni samo v primeru, kadar gre za prave cesije in bo že tuji partner plačilo iz tujine usmeril na novega lastnika terjatve. V tem primeru mora izpolniti tudi specifikacijo po kupcih terjatev.

Podatke o odstopih in prevzemih obveznosti izpolnijo rezidenti v primeru, ko se plačujejo v tujino v svojem imenu. V teh primerih mora poročevalec izpolniti specifikacijo po podjetjih, od katerih je prevzel oziroma kateremu je odstopil obveznost, ter navesti njegovo matično številko, šifro valute ter znesek v valuti.

Vrstica 9: obveznik poroča takrat, kadar je plačilo večje od vrednosti blaga po carinskih deklaracijah (34. člen Zakona o deviznem poslovanju).

Vrstica 10: obveznik poroča takrat, kadar je plačilo manjše od vrednosti blaga po carinskih deklaracijah (34. člen zakona o deviznem poslovanju).

Vrstica 11: obveznik poroča takrat, kadar mora odpisati terjatev zaradi stečaja tujega partnerja ali zaradi odvzema blaga ipd.

Vrstici 12 in 13: obveznik poroča o pobotih z enim ali več tujimi partnerji, izvršenih v četrtletju, za katerega poroča. Če je pobot multilateralen in v njem nastopa tudi več rezidentov, mora o tem poročati v vrstici 13 in specifikirati domača podjetja, partnerje v pobotu.

Vrstici 14 in 15: o teh podatkih obveznik poroča takrat, kadar taka prekvalifikacija pomeni spremembo stanja terjatev oz. obveznosti po četrtletnem poročilu, pa tudi na kontokorentu. Zato mora podatke o tem vpisati tudi na obrazec C.

Vrstica 16: obveznik mora v tej rubriki prikazati celotno vrednost izvoza/uvoza blaga na kredit, ker iz carinske deklaracije ni jasno razvidno, da gre za kreditni posel. Pri tem ni pomembno, ali je kreditni posel dogovorjen že s pogodbo ali pa je v četrtletju, za katerega poroča, del posla registriral kot kredit, ker je prekoračil rok plačila enega leta.

Vrstica 17: obveznik vpiše celotno vrednost izvoza/uvoza storitev v četrtletju, za katerega poroča, na kredit.

Vrstice 18-20: obveznik uporabi za opise ostalih sprememb, ki so v četrtletju vplivale na bilanco podjetja, npr. uvoz po kompenzacijskih poslih, s katerim zapira terjatev oz. izvoz po kompenzacijskih poslih v tabeli II.B. s katerimi zapira obveznost. Če je takih poslov več kot je prostora na obrazcu, jih lahko opiše na posebnem listu papirja.

Če rezident poroča v SIT, mora v teh vrsticah ločeno prikazati obračunane pozitivne in negativne tečajne razlike.

Vrstica 21: podatek se mora ujemati s podatkom o stanju terjatev/obveznosti, preračunanih v SIT iz tabel I.A. in II.A.

Kadar so v poročilu izpolnjene vrstice 7, 8 ali 13, mora biti izpolnjena tudi specifikacija. Če je takih poslov več, kot je prostora na obrazcu, jih lahko opiše na posebnem listu papirja.

22. Na enak način obveznik izpolni za zadnje četrtletje v letu še obrazec SK-D: poročilo o kratkoročnih terjativah in obveznostih po državah tujih partnerjev (ne glede na državo izvoza/uvoza oz. državo porekla/namena blaga). Poročilo na obrazcu SK-D izdelava v SIT po srednjem tečaju Banke Slovenije, veljavnem zadnjega dne v letu.

## C. LETNO POROČANJE

23. Poročilo o poslovanju s povezanimi podjetji (obrazec SN) so dolžni Banki Slovenije pošiljati:

- vsi rezidenti, ki imajo naložbe v trajni kapital družb s sedežem zunaj Republike Slovenije (vrsta podjetja 11),

- vse družbe s sedežem v Republiki Sloveniji, v katerih imajo nerezidenti delež v trajnem kapitalu (vrsta podjetja-22).

24. Obveznik poročanja izdelava poročilo v tisti valuti, v kateri je vrednotena naložba v trajni kapital oz. delež v trajnem kapitalu, ne glede na to, ali so bile tekoče transakcije izvršene v isti valuti (vse transakcije preračuna v valuto, v kateri vodi naložbo/delež) po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan transakcije.

25. V polje "evidenčna/registrska številka" vpiše obveznik številko, pod katero je naložba vpisana v register pri pristojnem ministrstvu.

26. V polje "lastniški kapital podjetja" obveznik poročanja vpiše:

a) v primeru, ko ima naložbo v podjetju v tujini znesek njegove naložbe v kapitalu podjetja v tujini,

b) v primeru, ko ima nerezident delež v podjetju s sedežem v Sloveniji znesek deleža nerezidenta v kapitalu podjetja.

V znesku kapitala podjetja je potrebno upoštevati nominirani kapital (oz. osnovni kapital), vplačani presežek kapitala, rezerve, nerazporejeni dobiček iz prejšnjih let, preneseno izgubo iz prejšnjih let, revalorizacijski popravek kapitala, nerazdeljeni dobiček ali izgubo v poslovnem letu.

Od celotnega zneska kapitala je potrebno ločeno prikazati znesek rezerv in nerazporejenega dobička preteklih let ter znesek nekritične izgube preteklih let. Znesek izgube obveznik vpiše z negativnim predznakom.

V vseh zneskih, vpisanih v polja pod "I. Lastniški kapital" obveznik upošteva le svoj delež v kapitalu podjetja v tujini oz. le delež nerezidenta v podjetju v Sloveniji.

27. V podatkih "ostale terjatve in obveznosti" obveznik poročanja vpiše vrednost terjatev in obveznosti iz tekočega poslovanja s kapitalsko povezanim podjetjem, ne glede na to, da je o njih poročal že v četrtletnem poročilu.

28. Celotni dobiček predstavlja vrednost dobička zmanjšanega za davek v državi, v kateri je podjetje, ne glede na to, ali je bil davek do dne poročanja Banki Slovenije poravnani ali ne.

29. Oblike povečanja/zmanjšanja kapitala iz naslova vlaganj v trajni kapital: obveznik poročanja opiše vrsto transakcije, s katero se je spremenila naložba v trajni kapital oz. delež v trajnem kapitalu (npr. vložek v denarju, blagu, storitvah, ...). Obveznik poročanja šifrira transakcije v skladu z navodilom za opravljanje plačilnega prometa s tujino (UL RS, št. 63/92). Če odgovarjajoče šifre ni v šifrantu, izpolni samo rubriko "opis transakcije".

30. Rok za dostavo letnega poročila Banki Slovenije je 20.3. v letu (po izdelavi zaključnih računov za preteklo leto).

31. Če obveznik poročanja obrazce računalniško kreira, lahko pošlje poročila v Banko Slovenije na disketi ali preko JUPAK.

#### IV. PREHODNE DOLOČBE

32. Obvezniki poročanja morajo izdelati poročilo na obrazcu SK-V (otvoritveno bilanco) za stanje terjatev oz. obveznosti na dan 31. 12. 1992 in jo posredovati Banki Slovenije v skladu s tem navodilom do 30. 4. 1993. V poročilu izpolnijo samo tabeli I.A. in II.A.

Izjemoma obveznikom za stanje 31. 12. 1992 ni potrebno izdelati poročila na obrazcu SK-D.

33. Obvezniki poročanja morajo poročilo na obrazcu SN za stanje na dan 31. 12. 1992 posredovati Banki Slovenije do 30. 4. 1993. V poročilu izpolnijo samo kolono 2.

4. 15. točka postane 34. točka navodila.

5. Priloga 1: ŠIFRANT OSNOV PRILIVA/ODLIVA se dopolni s šiframa:

056 uvoz blaga v okviru dolgoročne proizvodne kooperacije

057 izvoz blaga v okviru dolgoročne proizvodne kooperacije

075, 076 in 077 izvoz blaga v okviru posla reeksporta

078, 079 in 080 uvoz blaga v okviru posla reeksporta.

6. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Guverner  
Banke Slovenije  
dr. France Arhar l. r.

Podjetje/  
zasebnik: \_\_\_\_\_matična št.  
ROS/ERO: \_\_\_\_\_

**POROČILO**  
**O STANJU TERJATEV IN OBVEZNOSTI DO TUJINE<sup>1</sup>**  
**(kratkoročnem trgovinskem kreditiranju)**

četrtnetj: I. II. III. IV. (obkroži) leto: \_\_\_\_\_

**I. TERJATVE****I.A. stanje na zadnji dan četrtnetja****(zneski v originalnih valutah)**

valuta	odprte postavke (odložena plačila) za			dani avansi (predplačila) za	
	izvoz z ICD	ostala prodaja blaga	izvoz storitev	uvoz blaga	uvoz storitev
1	2	3	4	5	6
<b>Skupaj v SIT</b>					

## I.B. Spremembe v četrtletju:

šifra valute: 

1	stanje terjatev konec predhodnega četrtletja	
2	+ celotni izvoz blaga (z ICD)	
3	+ ostala prodaja blaga nerezidentom	
4	- prejeta plačila za izvoz blaga (vključno z avansi)	
5	+ izdani računi za opravljene storitve	
6	- prejeta plačila za opravljene storitve	
7	+ nakupi terjatev v četrtletju *	
8	- prodaje terjatev v četrtletju *	
9	+ pripisi razlik, nastalih v poslovanju s tujino	
10	- odpisi razlik, nastalih v poslovanju s tujino	
11	- odpisi terjatev (neprostovoljni)	
12	- poboti (v okviru podjetja)	
13	- poboti (več domačih podjetij) *	
14	- prekvalifikacija na DPK	
15	+ prekvalifikacija z DPK	
16	- izvoz blaga na kredit	
17	- izvoz storitev na kredit	
18	+/- ostale spremembe (opisati)	
19		
20		
21	= novo stanje terjatev konec četrtletja	

## \* SPECIFIKACIJA

OPIS TRANSAKCIJ (1. - 3.)		mat. št. podjetja	šifra valute	znesek v valuti
šifra	opis			

1. prodaje terjatev      2. odkupi terjatev      3. poboti

**II. OBVEZNOSTI****II.A. stanje na zadnji dan četrtertletja****(zneski v originalnih valutah)**

valuta	odprte postavke (odložena plačila) za			prejeti avansi (predplačila) za	
	uvoz z UCD	ostali nakupi blaga	uvoz storitev	izvoz blaga	izvoz storitev
1	2	3	4	5	6
Skupaj v SIT					

**II.B. Spremembe v četrtletju:**

šifra valute: \_\_\_\_\_

1	stanje obveznosti konec predhodnega četrtletja	
2	+ celotni uvoz blaga (z UCD)	
3	+ ostali nakupi blaga od nerezidentov	
4	- plačila za uvoz blaga (vključno z avansi)	
5	+ prejete fakture za opravljene storitve	
6	- plačila za opravljene storitve	
7	+ prevzemi obveznosti v četrtletju *	
8	- odstopi obveznosti v četrtletju *	
9	+ pripisi razlik, nastalih v poslovanju s tujino	
10	- odpisi razlik, nastalih v poslovanju s tujino	
11	- odpisi blaga	
12	- poboti (v okviru podjetja)	
13	- poboti (več domačih podjetij) *	
14	- prekvalifikacija na DPK	
15	+ prekvalifikacija z DPK	
16	- uvoz blaga na kredit	
17	- uvoz storitev na kredit	
18	+/- ostale spremembe (opisati)	
19		
20		
21	= novo stanje obveznosti konec četrtletja	

**\* SPECIFIKACIJA**

OPIS TRANSAKCIJ (4. - 6.)		mat. št. podjetja	šifra valute	znesek v valuti
šifra	opis			

4. poboti     5. odstopi obveznosti     6. prevzemi obveznosti

Ime odgovorne osebe:

Kraj in datum:

Podpis:



Podjetje/  
zasebnik: \_\_\_\_\_ matična št.  
ROS/ERO: \_\_\_\_\_

**POROČILO**  
**O STANJU TERJATEV IN OBVEZNOSTI DO TUJINE<sup>1</sup>**  
**(kratkoročnem trgovinskem kreditiranju)**

stanje na dan: \_\_\_\_\_

**I. TERJATVE**

(zneski v 1000 SIT)

država	odprte postavke (odložena plačila) za			dani avansi (predplačila) za	
	izvoz z ICD	ostala prodaja blaga	izvoz storitev	uvoz blaga	uvoz storitev
1	2	3	4	5	6
Skupaj v SIT					

<sup>1</sup> Zakonska osnova: 7., 32. in 40. člen zakona o deviznem poslovanju, 31. člen zakona o zunanjetrgovinskem poslovanju in 66. člen zakona o Banki Slovenije.

## II. OBVEZNOSTI

(zneski v 1000 SIT)

država	odprte postavke (odložena plačila) za			prejeti avansi (predplačila) za	
	uvoz z UCD	ostali nakupi blaga	uvoz storitev	izvoz blaga	izvoz storitev
1	2	3	4	5	6
Skupaj v SIT					

Ime odgovorne osebe:

Kraj in datum:

Podpis:

Podjetje/  
zasebnik: \_\_\_\_\_

matična št.

ROS/ERO: \_\_\_\_\_

**POROČILO**  
**O STANJU IN PROMETU S POVEZANIMI PODJETJI V TUJINI**

stanje na dan: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .

vrsta podjetja (obkroži):

11 hčerska družba v tujini

22 matična družba iz tujine

Tuji partner: \_\_\_\_\_ država: \_\_\_\_\_

evidenčna/registrska številka: \_\_\_\_\_ valuta: \_\_\_\_\_

	preteklo leto	tekoče leto
<b>STANJE 31.12.</b>		
<b>I. lastniški kapital podjetja (znesek)</b>		
- nerazporejeni dobiček preteklih let, rezerve		
- nekrita izguba preteklih let		
delež v odstotkih		
<b>II. ostale terjatve in obveznosti do povezanega podjetja</b>		
<b>a. TERJATVE:</b>		
- dani dolgoročni krediti		
- kratkoročne (do 1 leta) SKUPAJ		
- prodaja blaga		
- prodaja storitev		
- dani kratkoročni finančni krediti		
- ostalo		
<b>b. OBVEZNOSTI:</b>		
- najeti dolgoročni krediti		
- kratkoročne (do 1 leta) SKUPAJ		
- prodaja blaga		
- prodaja storitev		
- najeti kratkoročni finančni krediti		
- ostalo		
<b>DOBIČEK na osnovi deleža v trajnem kapitalu</b>		
1. celoten dobiček/izguba podjetja v letu		
2. vrednost deleža v celotnem dobičku/izgubi		
- od tega: izplačan dobiček		

**OBLIKE POVEČANJA/ZMANJŠANJA naložb v trajni kapital oz. deleža v trajnem kapitalu**

šifra	opis	znesek

\* Zakonska osnova: 7., 32. in 40. člen zakona o deviznem poslovanju, 31. člen zakona o zunanjetrgovinskem poslovanju in 66. člen zakona o Banki Slovenije.

Ime odgovorne osebe:

872.

– GOSPODARSKA ZBORNICA SLOVENIJE  
Združenje trgovine  
– ZVEZA SVOBODNIH SINDIKATOV  
SLOVENIJE  
Sindikat delavcev trgovine Slovenije  
– NEODVISNOST – KONFEDERACIJA NOVIH  
SINDIKATOV SLOVENIJE  
Sindikat trgovinskih delavcev Slovenije  
– OBALNI SINDIKAT DELAVCEV TRGOVINE  
sklenejo

**A NEKS št. 1**

**h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije,  
sklenjeni dne 28. 6. 1991**

kot sledi:

## 1. člen

Sprejme se Aneks k Splošni kolektivni pogodbi za gospodarstvo, podpisan dne 22. 2. 1993 in objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 11/93 z dne 25. 2. 1993, s katerim se nadomestita 52.b člen in 55. člen Kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine Slovenije. (Priloga: Aneks k Splošni kolektivni pogodbi za gospodarstvo).

## 2. člen

Druge določbe Kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine Slovenije, sklenjene dne 28. 6. 1991 (Uradni list RS, št. 7/91), ostanejo v veljavi do sklenitve nove pogodbe oziroma najkasneje do 30. 6. 1993.

## 3. člen

Ta Aneks velja od 1. 3. 1993 dalje.

## 4. člen

Ta Aneks je sestavni del Kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine Slovenije, sklenjene dne 28. 6. 1991 in se registrira pri Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve ter objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 26. marca 1993.

Gospodarska zbornica Slovenije  
Združenje trgovine  
Predsednik odbora  
**Miran Goslar, dipl. ek. l. r.**

Zveza svobodnih sindikatov  
Slovenije  
Sindikat delavcev trgovine  
Slovenije  
Republiški odbor  
Predsednik  
**Franc W. Petek l. r.**

Neodvisnost –  
Konfederacija novih  
sindikatov Slovenije  
Sindikat trgovinskih delavcev  
Slovenije  
Republiški odbor  
Predsednik  
**Matija Vuletič l. r.**

Obalni sindikat delavcev  
trgovine  
Predsednik  
**Anto Mijatovič l. r.**

Ta aneks h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji aneksa h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 29. 3. 1993 pod zap. št. 14 in št. spisa 141-16/91-1.

873.

ZSSS – Sindikat delavcev prometa in zvez, Gospodarska zbornica – Združenje prometa in zvez in Konferenca sindikata delavcev v cestnem gospodarstvu so dne 27. 1. 1993 na pogajanjih sprejeli

**DOPOLNITEV  
KOLEKTIVNE POGODBE**

**za cestno gospodarstvo (Uradni list RS, št. 19/91):**

»V XXI. Poglavlju Kolektivne pogodbe za cestno gospodarstvo se za 80. členom doda nov naslov in nov 80.a člen, ki se glasi:

**POVRČILO STROŠKOV ZA OPRAVLJANJE  
SLUŽBENIH PREVOZOV**

## 80.a člen

V dejavnosti cestnega gospodarstva pripada delavcem, katerih delovni proces zahteva za opravljanje del lastno osebno vozilo, povračilo stroškov za opravljanje službenih prevozov: osnova za izračun povprečnine za prevožen kilometer znaša 25% od cene super bencina.

Splošni akt podjetja določa delovna mesta, na katerih delavcem pripada povprečnina.

Upravičencem do povprečnine pripada zaradi rizika službenih prevozov z lastnim vozilom tudi povračilo stroškov registracije vozila in kasko zavarovanja.

Povprečnina se obračunava mesečno na podlagi potnega naloga, ki ga izda direktor podjetja.

V XXV. Poglavlju se v prehodnih in končnih določbah doda nov drugi odstavek 103. člena, ki se glasi:

»Določba 80.a člena se uporablja od 1. 1. 1993.«

ZSSS – Sindikat delavcev  
prometa in zvez  
Republiški odbor  
Predsednik odbora  
**Jože Gaube l. r.**

Gospodarska zbornica –  
združenje prometa in zvez  
Podpredsednik združenja  
**Janez Gril l. r.**

Konferenca sindikata  
delavcev v cestnem  
gospodarstvu  
Predsednik  
**Božo Šola l. r.**

Ta dopolnitev kolektivne pogodbe je bila s sklepom o registraciji dopolnitve kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 30. 3. 1993 pod zap. št. 21 in št. spisa 141-25-1/91.

874.

Na podlagi 100. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. list RS, št. 9/92) je Začasna skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije v soglasju z Vlado Republike Slovenije sprejela začasni statut na seji dne 15. 10. 1992 in spremembe in dopolnitve začasnega statuta na seji dne 8. 12. 1992 in 25. 2. 1993 ter določila naslednje prečiščeno besedilo:

## Z A Č A S N I S T A T U T Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod) je nosilec in izvajalec obveznega zdravstvenega zavarovanja ter izvajalec prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja na območju Republike Slovenije.

Zavod ima status javnega zavoda. Dejavnost obveznega zdravstvenega zavarovanja izvaja kot javno službo v skladu z zakonom in svojimi splošnimi akti.

*Ime in sedež*

#### 2. člen

Ime Zavoda je:  
**ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE.**

Sedež Zavoda je v Ljubljani, Miklošičeva c. 24.  
Skrajšano ime Zavoda je ZZZS.

*Javnost dela*

#### 3. člen

Delo Zavoda je javno. Zavod zagotavlja javnost z objavo informacij o izvajanju dejavnosti zdravstvenega zavarovanja, z objavljanim predpisov s področja zdravstvenega zavarovanja in z javnostjo dela organov Zavoda ter z informiranjem zavarovanih oseb o njihovih pravicah, obveznostih in dolžnostih.

Podrobneje se javnost dela Zavoda uredi s poslovnikom.

#### 4. člen

Zavod pri svojem poslovanju poleg imena uporablja zaščitni znak, katerega predstavljajo stilizirane velike črke "Z Z Z S", ki izhajajo iz imena Zavoda. Črke "Z" so oblikovane iz dveh delov, in pobarvane z belo in zeleno barvo ter imajo na začetku in koncu narisane tri enakomerno razmaknjene kratke črte. Prva in tretja črka sta pobarvani zeleno v spodnjem delu, druga črka pa v zgornjem delu. Črka "S" je v celoti bela. Vse črke so na začetku in koncu enakomerno zaokrožene.

Zaščitni znak je lahko tudi v črnobelem tisku. Postavljen je lahko pred, nad ali pod napisom imena.

#### 5. člen

Zavod uporablja pri svojem poslovanju pečate in stampiljke.

Pečat je okrogle oblike in izdelan iz gume ali iz kovine. Premer velikega pečata znaša 32 mm, manjšega pa 20 mm.

Pečat Zavoda je obrobljen z dvema koncentričnima krogoma in vsebuje na obodu besedilo: "Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije", na sredini pa navedbo sedeža, ki se glasi: "Ljubljana, Miklošičeva 24".

Stampiljka je pravokotne oblike in meri 60 X 25 mm ter vsebuje zaščitni znak in besedilo: "Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, 61000 Ljubljana, Miklošičeva 24". Izdelana je iz gume.

Pečati in stampiljke območnih enot in njihovih izpostav vsebujejo poleg imena Zavoda tudi navedbo področne ali območne enote oziroma območne enote in izpostave, stampiljke pa tudi navedbo sedeža področne ali območne enote oziroma izpostave.

Stampiljke in pečati Zavoda, območnih in področnih enot ter izpostav imajo v spodnjem delu zaporedno številko izdelave.

Na narodnostno mešanem območju se uporabljajo pečati in stampiljke z besedilom v slovenskem jeziku in jeziku narodnosti.

*Pooblastila v pravnem prometu*

#### 6. člen

Zavod je pravna oseba in ima vsa pooblastila v pravnem prometu ter odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi za izvajanje zdravstvenega zavarovanja.

Območne in področne enote so organizacijske enote Zavoda in imajo pooblastilo za nastopanje v pravnem prometu v okviru denarnih sredstev, opredeljenih s finančnim planom Zavoda. Območne in področne enote izvršujejo pooblastila v pravnem prometu v imenu in za račun Zavoda.

### II. DEJAVNOST ZAVODA

#### 7. člen

Zavod izvaja dejavnost obveznega in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja in opravlja druge dejavnosti v skladu z zakonom in svojimi splošnimi akti.

Dejavnost Zavoda je zlasti da:

1. sodeluje pri pripravi plana zdravstvenega varstva ter pri tem zastopa interese zavarovancev in delodajalcev;

2. določa podrobnejši obseg pravic iz zdravstvenega zavarovanja;

3. sodeluje pri dogovorih o programu storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitvi zmogljivosti in določitvi obsega sredstev za ta namen;

4. zagotavlja nadzor nad obračunavanjem in plačevanjem prispevkov ter izterjavo zapadlih prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje;

5. sklepa pogodbe za opravljanje zdravstvenih storitev, plačuje račune opravljenih zdravstvenih storitev ter nadzira uresničevanje pogodb;

6. rešuje zahtevke za uveljavljanje in varstvo pravic iz obveznega in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja;

7. izvaja obvezno zdravstveno zavarovanje po mednarodnih konvencijah;

8. vzpostavlja in vodi podatkovne baze in evidence ter zalaga in prodaja obrazce in listine za izvajanje zdravstvenega zavarovanja in opravlja drugo založniško in izdajateljsko dejavnost za informiranje javnosti;

9. nudi pravno in drugo strokovno pomoč zavarovanim osebam ter opravlja druga administrativna, tehnična in tem podobna dela.

Zavod lahko opravlja dela tudi za druge organizacije, če ima zato proste zmogljivosti, in če je narava dela v skladu z dejavnostjo Zavoda. Posamezna dela iz svoje dejavnosti pa lahko Zavod tudi prenese na druge organizacije, če jih ne more bolj racionalno opraviti sam.

## 8. člen

Zavod opravlja dejavnost zdravstvenega zavarovanja z denarnimi sredstvi, ki jih zagotavljajo zavezanci za prispevke za obvezno zdravstveno zavarovanje, zavarovane osebe s plačili premij za posamezne vrste prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, s plačili odškodninskih zahtevkov, s prispevki po mednarodnih pogodbah o zagotavljanju zdravstvenega varstva, s prispevki od tujih nosilcev zavarovanja, s plačilom dela, opravljenega za druge organizacije in iz drugih virov.

## 9. člen

Osnovna sredstva, s katerimi opravlja Zavod svojo dejavnost, so sredstva Zavoda.

## III. ORGANI ZAVODA, UPRAVLJANJE IN NAČIN ODLOČANJA

## 10. člen

Dejavnost Zavoda upravlja skupščina, ki jo sestavljajo predstavniki delodajalcev in predstavniki zavarovancev.

Delavci zavoda sodelujejo pri upravljanju Zavoda v skladu z zakonom.

## 11. člen

Organi Zavoda so:

1. Skupščina zavoda,
2. Upravni odbor,
3. Odbor za prostovoljno zavarovanje,
4. Območni sveti,
5. Generalni direktor,
6. Zdravniške komisije.

*Skupščina Zavoda*

## 12. člen

Skupščina Zavoda opravlja naslednje naloge:

1. sprejema statut Zavoda;
2. sprejema splošne akte za uresničevanje zdravstvenega zavarovanja;
3. določa finančni načrt in sprejema zaključni račun Zavoda ter odloča o razporeditvi presežkov nad odhodki;
4. predlaga stopnje prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje;
5. obravnava predlog plana zdravstvenega varstva Republike Slovenije;
6. določa smernice za pripravo izhodišč za izvajanje programov ter za oblikovanje cen storitev in podlage za sklepanje pogodb z zdravstvenimi in drugimi zavodi ter organizacijami, ki opravljajo zdravstveno dejavnost in zasebnimi zdravstvenimi delavci;
7. sprejema normative in standarde pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja;
8. v soglasju z Vlado Republike Slovenije določa odstotke vrednosti cen storitev, ki štejejo v obvezno zdravstveno zavarovanje za posamezno obdobje in najvišji letni znesek doplačil, nad katerim lahko zavarovanci uveljavljajo pravice v celoti iz obveznega zdravstvenega zavarovanja;
9. voli predsednika in namestnika predsednika skupščine Zavoda, imenuje člane upravnega odbora in odbora za prostovoljno zavarovanje ter njuna predsednika in namestnika;
10. v soglasju z državnim zborom imenuje in razrešuje generalnega direktorja;
11. spremlja problematiko zdravstvenega varstva in uresničevanja pravic in obveznosti zavarovanih oseb;

12. sprejema poslovna poročila o delu Zavoda;
13. določa politiko uporabe sredstev za obvezno zdravstveno zavarovanje;
14. obravnava mnenja in stališča območnih svetov;
15. obravnava osnutke in predloge zakonov in drugih predpisov s področja zdravstvenega zavarovanja.

*Volitve članov skupščine Zavoda*

## 13. člen

Skupščino Zavoda sestavlja 45 članov, od tega 20 članov predstavnikov delodajalcev in 25 članov predstavnikov zavarovancev.

Člane skupščine Zavoda volijo:

- dvajset članov - predstavnikov delodajalcev volijo gospodarske zbornice in združenja delodajalcev, ki so organizirani za območje države,
- šestnajst članov - predstavnikov aktivnih zavarovancev volijo reprezentativni sindikati za območje države,
- sedem članov - predstavnikov upokojenec voli Zveza društev upokojenecv Slovenije,
- dva predstavnika invalidov volijo invalidska društva organizirana za območje države.

Člani skupščine Zavoda iz 2. alineje prejšnjega odstavka se izberejo tako, da so enakomerno zastopana vsa območja države.

## 14. člen

Volitve v skupščino Zavoda razpiše začasna skupščina Zavoda najkasneje dva meseca pred iztekom enoletne mandatne dobe.

## 15. člen

Postopek volitev natančneje določi skupščina Zavoda s pravilnikom.

## 16. člen

Mandat članov skupščine Zavoda traja 4 leta.

Članu skupščine Zavoda preneha mandat še pred potekom mandatne dobe ob smrti, če mu preneha lastnost zavarovane osebe, če se odpove mandatu ali zaradi drugih razlogov, določenih z zakonom.

## 17. člen

Skupščina Zavoda ima predsednika in njegovega namestnika, ki ju člani izvolijo na prvi seji v skladu z določbami tega statuta in poslovnika skupščine.

Če je predsednik izvoljen izmed predstavnikov zavarovancev, mora biti njegov namestnik izvoljen izmed predstavnikov delodajalcev in obratno.

Predsednik skupščine sklicuje in vodi seje skupščine, zagotavlja potek sej skupščine po poslovniku, podpisuje splošne akte in druge odločitve, ki jih sprejema skupščina, opravlja druge zadeve, ki jih določajo ta statut in drugi splošni akti zavoda, ter zadeve, ki mu jih določi skupščina.

## 18. člen

Namestnik predsednika skupščine nadomešča predsednika v vseh njegovih pravicah in dolžnostih, kadar je ta odsoten. Če je predsedniku predčasno prenehal mandat, opravlja namestnik predsednika njegove naloge do izvolitve novega predsednika.

## 19. člen

Skupščina zavoda veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica predstavnikov delodajalcev in več kot polovica predstavnikov zavarovancev.

Statut, splošne akte za urešničevanje zdravstvenega zavarovanja, predlog prispevnih stopenj, finančni načrt in zaključni račun sprejema skupščina z večino glasov vseh predstavnikov delodajalcev in vseh predstavnikov zavarovancev.

O drugih vprašanih odloča skupščina z večino glasov nazočih članov.

#### 20. člen

Skupščina Zavoda sprejme poslovnik za svoje delo in za delo upravnega odbora in odbora za prostovoljno zavarovanje, s katerim določi način, roke sklica in vodenje sej, vzdrževanje reda na sejah, način odločanja ter vsebino zapisnika.

Skupščina opravlja svoje delo na sejah, ki so javne.

#### Upravni odbor

#### 21. člen

Upravni odbor je izvršilni organ skupščine Zavoda.

Upravni odbor opravlja naloge, določene z zakonom, in tem statutom ter zadeve, za katere ga pooblasti skupščina Zavoda.

#### 22. člen

Upravni odbor skupščine zavoda upravlja zlasti naslednje naloge:

1. oblikuje predlog finančnega načrta Zavoda ter sprejema plan dela Zavoda;

2. odloča o razporejanju sredstev za posamezne namene in po območjih med letom, skladno s finančnim načrtom Zavoda;

3. oblikuje predlog izhodišč za oblikovanje programov zdravstvenih storitev ter njihovih cen in se o njih usklajuje v skladu z zakonom;

4. na podlagi sprejetih izhodišč opravi razpis za opravljanje storitev in izbiro izvajalcev;

5. sprejema merila za določitev zvišane prispevne stopnje ter predpisuje zvišano stopnjo prispevka za poškodbo pri delu in poklicno bolezen posameznim zavezanecem, v skladu s 56. členom Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (v nadaljnjem besedilu: zakon);

6. odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in o uporabi sredstev rezerv za premoščanje likvidnostnih težav;

7. sprejema merila in odloča o odlogu, zmanjšanju ali odpisu prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje, posameznim zavezanecem, v skladu s 60. členom zakona;

8. predlaga zaključni račun Zavoda iz obveznega zdravstvenega zavarovanja;

9. obravnava in sprejema poročila o poslovanju med letom in o tem po potrebi poroča skupščini;

10. obravnava osnutke in predloge mednarodnih pogodb s področja zdravstvenega zavarovanja;

11. sprejema pravilnik o organizaciji Zavoda in druge splošne akte Zavoda, razen aktov, ki jih sprejema skupščina Zavoda ter aktov, katerih pooblastilo za sprejem je prenesel na generalnega direktorja Zavoda;

12. določa materialne okvire in pogoje za delo Zavoda;

13. sprejema sklep o objavi razpisa za generalnega direktorja in predlaga kandidata za imenovanje;

14. določa vsebino pogodbe o zaposlitvi generalnega direktorja;

15. na predlog generalnega direktorja imenuje pomočnike generalnega direktorja in direktorje območnih in področnih enot;

16. imenuje člane zdravniških komisij prve in druge stopnje;

17. imenuje predstavnike Zavoda v arbitražo;

18. imenuje komisije in delovne skupine za opravljanje določenih nalog s svojega delovnega področja in določa njihovo delovno področje;

19. predlaga skupščini Zavoda sprejem aktov iz njene pristojnosti;

20. opravlja druge naloge določene z zakonom, s statutom Zavoda in naloge, ki niso v pristojnosti skupščine Zavoda.

#### 23. člen

Upravni odbor ima 11 članov.

Predsednika in njegovega namestnika ter člane upravnega odbora imenuje skupščina Zavoda izmed svojih članov in delavcev Zavoda tako, da so zastopani predstavniki delodajalcev s 4 člani, predstavniki zavarovancev s 5 člani, od katerih je po 1 izmed upokojenev in invalidov ter delavci Zavoda z 2 članoma.

Člana upravnega odbora iz vrst delavcev, predlagajo delavci Zavoda na zborih delavcev območnih in področnih enot. Vsaka območna oziroma področna enota kandidira po enega delavca iz svoje enote. Za predstavnika delavcev sta izbrana delavca s kandidatne liste, ki sta prejela največ glasov vseh delavcev Zavoda. Zbore delavcev območnih in področnih enot skliče generalni direktor Zavoda ter imenuje predsednika in dva člana komisije za izvedbo predlaganja predstavnikov delavcev Zavoda v upravni odbor skupščine Zavoda.

Vsaj 1 delavec mora biti iz območne enote Zavoda.

Mandat članov upravnega odbora traja 4 leta.

#### 24. člen

Natančnejši postopek kandidiranja in imenovanja članov upravnega odbora ter druga vprašanja določa pravilnik o volitvah.

#### 25. člen

Delo upravnega odbora vodi predsednik oziroma njegov namestnik.

Seje upravnega odbora sklicuje po potrebi predsednik oziroma njegov namestnik.

Upravni odbor je sklepčen, če je prisotnih večina njegovih članov, odločitev pa je sprejeta, kadar je zanjo glasovalo več kot polovica vseh članov.

O zadevah, s področja dela in pravic delavcev Zavoda lahko upravni odbor odloča, če je na seji navzoč vsaj en predstavnik delavcev. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini Zavoda.

Način dela upravnega odbora je natančneje opredeljen v poslovniku.

#### 26. člen

Članom upravnega odbora lahko predčasno preneha mandat ob smrti, z razrešitvijo ali na podlagi pismene odpovedi.

V primeru predčasnega prenehanja mandata predsedniku, namestniku oziroma članu odbora se na prvem naslednjem zasedanju skupščine imenujejo novi člani upravnega odbora za preostali del mandata.

#### Odbor za prostovoljno zavarovanje

#### 27. člen

Odbor za prostovoljno zavarovanje opravlja naslednje naloge:

*Generalni direktor*

1. predlaga splošne pogoje za prostovoljno zavarovanje in druge splošne akte, ki se nanašajo na prostovoljno zdravstveno-zavarovanje;

2. spremlja in nadzoruje izvajanje prostovoljnega zavarovanja;

3. predlaga finančni plan in zaključno poročilo za prostovoljno zavarovanje in razporeditev morebitnih presežkov za določene namene. Zaključno poročilo se vključuje v zaključni račun zavoda;

4. ocenjuje rizike za prostovoljno zavarovanje;

5. določa premije za prostovoljno zavarovanje;

6. odloča o nalaganju denarnih sredstev iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja v depozite, kredite, vrednostne papirje ter druge oblike premoženja;

7. imenuje direktorja področne enote za prostovoljno zdravstveno zavarovanje, na predlog generalnega direktorja;

8. opravlja druge naloge s področja prostovoljnega zavarovanja.

## 28. člen

Odbor za prostovoljno zavarovanje ima 12 članov:

– deset članov odbora imenuje skupščina zavoda na predlog posameznih območnih svetov izmed predstavnikov zavarovancev skleniteljev prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja;

– dva člana imenuje skupščina zavoda na predlog generalnega direktorja izmed strokovnih delavcev Zavoda.

## 29. člen

Natančnejši postopek kandidiranja in imenovanja članov odbora za prostovoljno zavarovanje ter druga vprašanja določa pravilnik o volitvah.

## 30. člen

Mandat članov odbora za prostovoljno zavarovanje traja 4 leta.

Članom lahko mandat preneha predčasno z razrešitvijo ali na podlagi pisne odpovedi.

Način dela določa poslovnik, ki ga sprejme odbor za prostovoljno zdravstveno zavarovanje.

*Območni sveti*

## 31. člen

Območni sveti se ustanovijo na območjih posameznih območnih enot Zavoda.

Območni sveti opravljajo zlasti naslednje naloge:

1. spremljajo izvajanje zdravstvenega zavarovanja na svojem območju;

2. dajejo predhodno mnenje o izbiri izvajalcev zdravstvenega varstva z njihovega območja,

3. dajejo predloge in mnenja za zmanjšanje, odpis ali odlog prispevkov;

4. dajejo predloge in pobude organom upravljanja Zavoda;

5. dajejo pobude za spremembo dela v zdravstvenih zavodih, s katerimi je Zavod sklenil pogodbe;

6. imenujejo predstavnike zavarovancev svojega območja v organe upravljanja zdravstvenih zavodov;

7. opravljajo druge naloge določene s splošnimi akti zavoda.

## 32. člen

Število članov v posameznih območnih svetih, razmerje med predstavniki zavarovancev in delodajalcev način predlaganja le-teh ter druga vprašanja določa sklep o ustanovitvi in razpisu volitev članov območnih svetov, ki ga sprejme skupščina zavoda.

## 33. člen

Poslovodni organ Zavoda je generalni direktor Zavoda.

Generalni direktor je odgovoren za zakonitost dela Zavoda.

Generalni direktor je za svoje delo in delo Zavoda odgovoren skupščini Zavoda, upravnemu odboru in odboru za prostovoljno zavarovanje ter Državnemu zboru.

## 34. člen

Generalni direktor Zavoda ima zlasti naslednje pristojnosti in pooblastila:

1. organizira in vodi delo ter poslovanje Zavoda;

2. predstavlja in zastopa Zavod;

3. podpisuje akte in listine v zvezi s poslovanjem Zavoda;

4. zagotavlja zakonitost poslovanja in pogoje za delo ter izvršuje sklepe organov Zavoda;

5. predlaga delovni plan Zavoda in sprejema ukrepe za njegovo izvajanje;

6. izdaja splošne in posamične akte Zavoda s področja delovnih razmerij,

7. izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;

8. v skladu s finančnim načrtom in planom nabav osnovnih sredstev odloča o nabavi, zamenjavi in odpisu osnovnih sredstev do obsega, ki ga določi upravni odbor;

9. sklepa pogodbe po sklepu upravnega odbora;

10. poroča skupščini in upravnemu odboru o poslovanju Zavoda;

11. skladno s kolektivno pogodbo, politiko plač ter usmeritvami in stališči upravnega odbora usklajuje plače in nadomestila, odobrava materialne stroške in nadomestila v zvezi s službenimi potovanji ter druge materialne stroške;

12. upravnemu odboru oziroma odboru za prostovoljno zavarovanje predlaga kandidate za imenovanje za pomočnike generalnega direktorja, in direktorje območnih in področnih enot Zavoda;

13. sklepa pogodbe o zaposlitvi z delavci in imenuje delavce s posebnimi pooblastili na sedežu Zavoda;

14. oblikuje in imenuje člane komisij in delovnih skupin ter jim daje naloge;

15. odloča o disciplinski odgovornosti delavcev Zavoda in izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonom;

16. predlaga pravilnik o notranji organizaciji Zavoda;

17. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo, tem statutom in drugimi splošnimi akti Zavoda.

## 35. člen

Posamezna pooblastila lahko generalni direktor s splošnim ali posamičnim pooblastilom prenese na pomočnike ter direktorje območnih in področnih enot Zavoda ter druge delavce Zavoda.

## 36. člen

Generalnega direktorja Zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa na predlog upravnega odbora skupščina zavoda za dobo 4 let.

K imenovanju generalnega direktorja Zavoda daje soglasje Državni zbor.

Postopek razpisa in predlog izbire kandidata vodi in opravi upravni odbor.

## 37. člen

Za generalnega direktorja Zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in ima



visoko strokovno izobrazbo ter najmanj 5 let ustreznih delovnih izkušenj, ki potrjujejo, da ima potrebne strokovne, organizacijske in druge poslovne sposobnosti za opravljanje tega dela.

## 38. člen

Razpis mora biti objavljen najmanj 6 mesecev pred potekom mandata.

Rok, v katerem se sprejemajo prijave kandidatov, ne sme biti krajši kot 8 dni in ne daljši kot 30 dni od dneva objave razpisa.

## 39. člen

Generalni direktor je lahko razrešen dolžnosti oziroma mu preneha delovno razmerje tudi pred potekom mandata, v skladu z zakonom.

## 40. člen

Če na mesto generalnega direktorja Zavoda ni bilo mogoče pravočasno imenovati novega generalnega direktorja, imenuje skupščina Zavoda s soglasjam Državnega zbora, na predlog upravnega odbora, na to mesto vršilca dolžnosti, ki ima vse pravice in dolžnosti generalnega direktorja, vendar največ za dobo enega leta.

*Delavci s posebnimi pooblastili*

## 41. člen

Generalni direktor ima enega ali več pomočnikov za posamezna področja dela, skladno z notranjo organizacijo Zavoda.

Delavci s posebnimi pooblastili so: pomočniki generalnega direktorja in direktorji območnih in področnih enot.

Poleg delavcev iz prejšnjega odstavka, so na sedežu Zavoda ter na območnih in področnih enotah tudi drugi delavci s posebnimi pooblastili, določeni s pravilnikom o notranji organizaciji Zavoda.

Pravilnik o notranji organizaciji določa delovna področja, pogoje imenovanja, pooblastila in odgovornosti delavcev s posebnimi pooblastili.

## 42. člen

Pomočnike generalnega direktorja, direktorje območnih enot in enote informacijskega centra Zavoda, imenuje upravni odbor na predlog generalnega direktorja.

Direktorja enote prostovoljnega zavarovanja imenuje odbor za prostovoljno zavarovanje na predlog generalnega direktorja.

Druge delavce s posebnimi pooblastili na sedežu Zavoda imenuje generalni direktor, na območnih in področnih enotah pa direktorji območnih in področnih enot.

## 43. člen

Pomočniki generalnega direktorja in direktorji območnih in področnih enot Zavoda odgovarjajo za pravilnost in zakonitost dela enote in za svoje delo generalnemu direktorju in upravnemu odboru oziroma odboru za prostovoljno zavarovanje.

*Zdravniške komisije Zavoda - izvedenski organi*

## 44. člen

Zdravniške komisije I. in II. stopnje so izvedenski organi Zavoda.

Predsednike in člane zdravniških komisij I. in II. stopnje imenuje upravni odbor na predlog generalnega direktorja.

Zdravniške komisije I. stopnje imajo sedež na območnih enotah Zavoda in delujejo v senatih treh zdravnikov.

Zdravniška komisija II. stopnje ima sedež na sedežu Zavoda in deluje v senatih treh zdravnikov. Senati delujejo tudi zunaj sedeža Zavoda.

Natančnejšo organizacijo in način delovanja zdravniških komisij I. in II. stopnje, določa pravilnik.

IV. ZASTOPANJE, PREDSTAVLJANJE IN  
PODPISOVANJE

## 45. člen

Zavod predstavlja, zastopa in podpisuje generalni direktor Zavoda.

V primeru odsotnosti ga nadomešča pomočnik, ki ga določi glavni direktor s posebnim pismenim pooblastilom.

## 46. člen

Generalni direktor lahko za zastopanje Zavoda v posameznih zadevah pooblasti tudi druge delavce Zavoda.

Pooblaščen delavec je upravičen v imenu Zavoda in v okviru njegove dejavnosti ter v okviru prejetega pooblastila sklepati pogodbe, opravljati druga pravna dejanja ter zastopati Zavod pred sodiščem in drugimi organi.

Generalni direktor lahko izda posameznemu delavcu generalno pooblastilo za zastopanje pred sodišči.

Generalni direktor lahko pooblasti za zastopanje Zavoda pred sodiščem in drugimi organi tudi drugo osebo, ki ni delavec zavoda s tem, da ji da pisno pooblastilo, v katerim so določene meje pooblastila.

## 47. člen

Pomočniki generalnega direktorja in direktorji območnih in področnih enot podpisujejo akte in listine, ki se nanašajo na njihovo delovno področje oziroma delovno področje organizacijske enote, ki jo vodijo.

## 48. člen

Zavod pri izvajanju dejavnosti v okviru območne oziroma področne enote zastopa direktor te enote.

Direktor območne oziroma področne enote Zavoda je pooblaščen za:

1. sklepanje pogodb za opravljanje zdravstvenih dejavnosti z zdravstvenimi zavodi in zasebnimi zdravstvenimi delavci;

2. sklepanje pogodb v okviru dejavnosti območne oziroma področne enote;

3. zagotavljanje izvajanja področne dejavnosti in strokovne povezanosti pri opravljanju dejavnosti po območnih enotah;

4. sklepanje pogodb o zaposlitvi delavcev na območni oziroma področni enoti Zavoda in za odločanje o drugih zadevah s področja delovnih razmerij delavcev območne oziroma področne enote, v skladu s kadrovskim planom Zavoda in sprejetimi usmeritvami na organih Zavoda;

5. izdajo odločbe v upravnem postopku na I. stopnji;

6. podpisovanje drugih aktov, ki se nanašajo na poslovanje območne oziroma področne enote.

Direktorja območne oziroma področne enote v primeru njegove odsotnosti nadomešča delavec s posebnimi pooblastili ali drug strokovni delavec, ki ga določi direktor s posebnim sklepom. V sklepu direktor opredeli tudi meje pooblastila.

## V. ORGANIZACIJA ZAVODA

## 49. člen

Zavod izvaja svojo dejavnost na sedežu v Ljubljani v direkciji in po posameznih območnih enotah z izpostavitvami. Zavod izvaja svojo dejavnost tudi v področnih enotah, ki sta:

- Enota za prostovoljno zavarovanje;
- Informacijski center.

## 50. člen

Nova območna enota se lahko oblikuje za območje več občin, če na tem območju delujejo splošna bolnišnica, zdravstveni dom in lekarna z dejavnostmi, ki jih predpisuje zakon o zdravstveni dejavnosti ter, če Zavod lahko zagotovi prostorske, tehnične in kadrovske pogoje za delo območne enote.

Območne enote, razen območne enote Ljubljana, delujejo zunaj sedeža Zavoda in izvajajo svojo dejavnost na določenem območju, ki pokriva celotno ozemlje večih sosednjih občin.

Območne enote opravljajo svoje delo tudi po izpostavitvah.

## 51. člen

Območne enote so:

1. Območna enota Celje, s sedežem v Celju, Gregorčičeva 5/a za območje občin: Brežice, Celje, Laško, Sevnica, Slovenske Konjice, Sentjur pri Celju, Smarje pri Jelšah in Zalec.

2. Območna enota Koper, s sedežem v Kopru, Martinčev trg 2 za območje občin: Ilirska Bistrica, Izola, Koper, Piran, Postojna in Sežana.

3. Območna enota Kranj, s sedežem v Kranju, Gosposvetska 12 za območje občin: Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka in Tržič.

4. Območna enota Krško, s sedežem v Krškem, Cesta Krških žrtiev 63/a za območje občin: Brežice, Krško in Sevnica.

5. Območna enota Ljubljana, s sedežem v Ljubljani, Miklošičeva 24 za območje občin: Cerknica, Domžale, Grosuplje, Hrastnik, Idrija, Kamnik, Kočevje, Litija, Ljubljana Bežigrad, Ljubljana Center, Ljubljana Moste-Polje, Ljubljana Šiška, Ljubljana Vič-Rudnik, Logatec, Ribnica, Trbovlje, Vrhnika in Zagorje.

6. Območna enota Maribor, s sedežem v Mariboru, Sodna 15 za območje občin: Lenart, Maribor, Ormož, Pesnica, Ptuj, Ruše in Slovenska Bistrica.

7. Območna enota Murska Sobota, s sedežem v Murski Soboti, Titova 24 za območje občin: Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota.

8. Območna enota Nova Gorica, s sedežem v Novi Gorici, Ul. Gradnikove brigade 1 za območje občin: Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin.

9. Območna enota Novo mesto, s sedežem v Novem mestu, Kidričev trg 3 za območje občin: Črnomelj, Krško, Metlika, Novo mesto in Trebnje.

10. Območna enota Ravne na Koroškem, s sedežem v Ravnah na Koroškem, Ob Suhi 22/b za območje občin: Dravograd, Mozirje, Radlje, Ravne na Koroškem, Slovenj Gradec in Velenje.

## 52. člen

Podrobnejšo notranjo organizacijo Zavoda določa Pravilnik o notranji organizaciji, ki ga sprejme upravni odbor Zavoda, na predlog generalnega direktorja.

## 53. člen

Za izvajanje obveznega in prostovoljnega zdravstve-

nega zavarovanja opravlja Zavod po svojih organizacijskih enotah zlasti naslednja dela:

- pripravlja gradiva za splošne akte Zavoda;
- opravlja strokovna finančno - ekonomska, pravna in administrativna dela pri izvajanju zdravstvenega zavarovanja;
- pripravlja podlage za razpise za opravljanje zdravstvenih storitev in sklepanje pogodb z zdravstvenimi in drugimi zavodi ter organizacijami, ki opravljajo zdravstveno dejavnost in zasebnimi zdravstvenimi delavci;
- pripravlja podlage za odločanje o prispevnih stopnjah za obvezno in podlage za določanje premij za prostovoljno zdravstveno zavarovanje;
- pripravlja podlage za načrtovanje sistema zdravstvenega zavarovanja;
- opravlja naloge v zvezi z uresničevanjem in varstvom pravic iz obveznega in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja;
- rešuje zahtevke za uveljavljanje in varstvo pravic zavarovanih oseb;
- izvaja določbe iz mednarodnih pogodb o zdravstvenem zavarovanju;
- opravlja nadzor nad izvajanjem predpisov s področja zdravstvenega zavarovanja v skladu z zakonom;
- nudi pravno in drugo strokovno pomoč zavarovanim osebam in delodajalcem;
- vodi evidence in podatkovne baze o zavarovanih osebah in zavezancih za prispevek za zdravstveno zavarovanje, vključno z oblikovanjem obrazcev in drugih listin za uresničevanje dejavnosti;
- opravlja medicinsko izvedeniška dela v zvezi z uresničevanjem pravic iz zdravstvenega zavarovanja;
- izvaja računovodsko - knjigovodska in druga finančna opravila;
- izvaja plansko - analitična dela;
- izvaja kadrovske in splošne naloge;
- izvaja računalniške obdelave podatkov s področja zdravstvenega zavarovanja;
- izterjuje neplačane prispevke in druge neporavnane obveznosti;
- uveljavlja zahtevke za povrnitev škode;
- izvaja nadzor nad obračunavanjem in plačevanjem prispevkov s strani zavezancev, nad izvajanjem pogodb s strani zavodov in zasebnih zdravstvenih delavcev in nad uveljavljanjem drugih pravic s strani zavarovancev;
- obračunava, nadzira in izplačuje denarne dajatve zavarovanim osebam;
- izvaja druga administrativna, tehnična in tem podobna dela.

## 54. člen

Direkcija izvaja naslednje naloge:

- proučuje in zagotavlja razvoj zdravstvenega zavarovanja;
- zagotavlja enotnost v izvajanju predpisov, splošnih aktov, navodil in drugih aktov;
- oblikuje in zagotavlja razvoj enotnega informacijskega sistema zdravstvenega zavarovanja;
- vodi skupne baze podatkov in skupne obdelave podatkov za zdravstveno zavarovanje;
- zagotavlja strateški razvoj kadrov, upravljanje s kadri in koordinirano kadrovsko politiko;
- pripravlja obrazce listin in druge dokumentacijo za zdravstveno zavarovanje;
- pripravlja gradiva za določanje normativov in standardov za pridobitev pravice iz obveznega zdravstvenega zavarovanja;
- proučuje ekonomiko zdravstva;
- sodeluje pri usklajevanju stališč s pristojnimi zbornicami, združenji zdravstvenih zavodov in drugih zavodov

in organizacijami, ki opravljajo zdravstveno dejavnost ter ministrstvom pristojnim za zdravstvo in drugimi organi in organizacijami;

- izdaja glasilo Zavoda in objavlja splošne akte in uradne informacije;
- zagotavlja strokovno - medicinsko koordinacijo in nadzor ter organiziranje dela zdravniških komisij druge stopnje;
- vodi upravni postopek in odloča na drugi stopnji v skladu z zakonom;
- zagotavlja urejanje pravnih zadev in mednarodnega zdravstvenega zavarovanja;
- opravlja naloge organa za zvezo pri urejanju mednarodnih pogodb in urejanju drugih mednarodnih odnosov;
- načrtuje in zagotavlja enotno finančno politiko Zavoda;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in tem statutom.

## 55. člen

Območne in področne enote opravljajo naloge iz 52. člena, ki se nanašajo na izvajanje zdravstvenega zavarovanja na določenem območju oziroma področju, na podlagi enotnih usmeritev.

## 56. člen

Zavod lahko pooblasti za opravljanje posameznih izvedeniških del tudi zdravstvene zavode in zasebne zdravstvene delavce.

## 57. člen

Izvedenski organi Zavoda lahko v okviru dejavnosti Zavoda dajejo izvedeniška mnenja in izvide na zahtevo tujih nosilcev zdravstvenega zavarovanja in drugih organov ali organizacij.

Zavod lahko opravlja za potrebe drugih uporabnikov tudi druge storitve s področja evidenc, statističnih obdelav, računalniških obdelav, ter storitve s področja organizacije in ekonomike zdravstvenega varstva.

## VI. UVELJAVLJANJE IN VARSTVO PRAVIC IZ ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA

*Obvezno zdravstveno zavarovanje*

## 58. člen

Obvezno se zdravstveno zavarujejo osebe našteve v določbah 15., 17. in 18. ter 20. člena zakona.

Šteje se, da nosilec zavarovanja preživlja širšega družinskega člana, če ta nima oziroma nima dovolj lastnih sredstev za preživljanje oziroma njegovi mesečni prejemki ne dosegajo cenzusa določenega kot pogoj za pridobitev pravic po predpisih o socialnem varstvu.

Oseba iz tretjega odstavka 21. člena zakona se lahko zavaruje kot družinski član, če živi skupaj z zavarovancem najmanj dve leti in če ne obstajajo zakonski zadržki za sklenitev zakonske zveze.

## 59. člen

Pristojno območno enoto, pri kateri mora zavezanec za prispevke vložiti prijavo v zavarovanje, določa poseben zakon.

Rok za prijavo je osem dni od dneva začetka zavarovanja.

## 60. člen

Lastnost zavarovane osebe ugotavlja pristojna območna enota Zavoda na podlagi vlozene prijave v zavarovanje,

v skladu s posebnim zakonom in predpisi o matični evidenci o zavarovanih osebah iz obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Oseba pridobi status zavarovane osebe z dnem, ko so izpolnjeni pogoji za njeno pridobitev.

## 61. člen

Če območna enota ugotovi, da oseba ne izpolnjuje vseh pogojev za pridobitev lastnosti zavarovane osebe, prijavo v obvezno zdravstveno zavarovanje zavrne.

O zavrnitvi prijave odloči pristojna območna enota Zavoda z odločbo.

## 62. člen

V primeru, da je zavezanec vložil prijavo v obvezno zdravstveno zavarovanje po izteku roka iz drugega odstavka 59. člena, plača prispevek po prispevni stopnji, veljavni na dan plačila za celotno obdobje, in sicer od dne, ko so bili izpolnjeni pogoji za pridobitev lastnosti zavarovane osebe.

## 63. člen

Lastnost zavarovane osebe se dokazuje z zdravstveno izkaznico oziroma drugimi listinami, ki jih izda Zavod.

## 64. člen

Natančnejše pogoje za pridobitev lastnosti zavarovane osebe določa pravilnik.

## 65. člen

Zavarovana oseba lahko uveljavlja pravico do proste izbire zdravnika in zdravstvenega zavoda na račun Zavoda le med zdravstvenimi zavodi in zasebnimi zdravstvenimi delavci, s katerimi je Zavod sklenil pogodbo za izvajanje programov in storitev, pri drugih zdravstvenih zavodih in zasebnih zdravstvenih delavcih pa lahko zavarovane osebe uveljavljajo na račun Zavoda samo pravico do nujne medicinske pomoči.

V primeru, ko zavarovana oseba uveljavlja nujne zdravstvene storitve pri izvajalcih, ki nimajo pogodbe, Zavod zavarovani osebi povrne le stroške zdravljenja v višini povprečne cene dejavnosti pri zdravstvenih zavodih oziroma pri zasebnih zdravstvenih delavcih, s katerimi ima Zavod sklenjeno pogodbo.

Nujnost medicinske pomoči presoja zdravniška komisija Zavoda.

## 66. člen

Zavarovana oseba uresničuje pravice do zdravstvenih storitev pri osebnem zdravniku oziroma drugih zdravniških, skladno s pooblastili, ki jih ima osebni zdravnik na podlagi zakona.

Osebnega zdravnika si zavarovana oseba prosto izbere izmed zdravnikov zdravstvenih zavodov ali zasebnikov, ki opravljajo osnovno zdravstveno dejavnost. Osebnega zdravnika zavarovana oseba izbere na način in pod pogoji, določenimi s pravilnikom.

Zavarovane osebe imajo pravico prosto izbirati tudi osebnega zdravnika - specialista s področja ginekologije. Osebni zdravnik za predšolske otroke je lahko tudi specialist pediater, ki dela na področju osnovne zdravstvene dejavnosti. Poleg splošnega osebnega zdravnika si zavarovana oseba prosto izbere tudi osebnega zobozdravnika.

Če si zavarovana oseba ne izbere osebnega zdravnika na območju stalnega prebivališča oz. zaposlitve, ji Zavod ne povrne prevoznih stroškov oz. morebitnih stroškov prehrane in nastanitve med potovanjem in bivanjem v drugem kraju.

## 67. člen

Na podlagi mnenja zdravniške komisije I. stopnje Zavoda uveljavljajo zavarovane osebe naslednje zdravstvene storitve:

- zdraviliško zdravljenje,
- zdravljenje v tujini,
- pravico do ortopedskih, ortotičnih in drugih pripomočkov pred iztekom trajnostne dobe ter zahtevnejših ortopedskih pripomočkov,
- ocenečasne nezmožnosti za delo do 30 dni,
- ugotavljanjačasne nezmožnosti za delo nad 30 dni,
- oprostitve plačila ortopedskih, ortotičnih in drugih pripomočkov za osebe iz 25. člena zakona.

Zahtevnejše ortopedske pripomočke določa pravilnik.

## 68. člen

Pravico do nadomestila, pogrebne, posmrtnine, potnih stroškov in povračila stroškov prehrane uveljavlja zavarovana oseba pri pristojni območni enoti, s predložitvijo ustrezne listine, iz katere je razvidno, da so izpolnjeni pogoji za pridobitev posamezne pravice.

Zavod lahko s posameznimi delodajalci sklene posebno pogodbo o izplačevanju nadomestila plače in povračil iz obveznega zdravstvenega zavarovanja zaposlenim delavcem.

## 69. člen

Zavarovancu pripada denarno nadomestilo za čas zadržanosti od dela, ki ga ugotovi osebni zdravnik oziroma pristojna zdravniška komisija.

Osebni zdravnik je dolžan upoštevati mnenje zdravniške komisije.

Začasno zadržanost od dela lahko uveljavlja zavarovanec za nazaj le izjemoma, če iz upravičenih razlogov ni mogel obvestiti svojega osebnega zdravnika o svoji bolezni in morebitni nesposobnosti za delo.

## 70. člen

Obdobje predhodnega zavarovanja, ki ga v skladu z zakonom lahko določi Zavod kot pogoj za pridobitev določenih pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, določa pravilnik.

## 71. člen

Zdravstvene storitve pri zdravnikih specialistih, v zdravstvenih zavodih, zdraviliščih, pri zasebnih zdravstvenih delavcih, pravice do ortopedskih, ortotičnih in drugih pripomočkov uveljavljajo zavarovane osebe po postopku in načinu, določenem s pravilnikom.

## 72. člen

Če zavarovana oseba meni, da ji je bila kršena njena pravica iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, razen pravic iz 23. in 25. člena zakona, lahko zahteva varstvo pravic.

Zahtevo vloži pri območni enoti, kjer je prijavljena v obvezno zdravstveno zavarovanje.

## 73. člen

Postopek za uveljavljanje pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja se začne na zahtevo zavarovane osebe.

Postopek je uveden, ko Zavod prejme zahtevo za uveljavljanje pravic z ustrezno dokumentacijo, s katero zavarovana oseba dokazuje, da izpolnjuje vse pogoje za pridobitev posamezne pravice.

Zahteva za uvedbo postopka ali varstvo pravic se poda s pisno vlogo ali ustno na zapisnik pri pristojni območni enoti.

Krajevna pristojnost se določa po kraju zadnjega zavarovanja na območju Zavoda.

## 74. člen

O pravicah iz obveznega zdravstvenega zavarovanja odloča:

- na prvi stopnji območna enota, pri kateri je bila zavarovana oseba nazadnje zavarovana,
- na drugi stopnji direkcija na sedežu Zavoda.

Organ druge stopnje odloča o pritožbah zoper odločbe organa prve stopnje.

Odločbe prve stopnje izdajajo direktorji območnih enot, odločbe druge stopnje pa generalni direktor Zavoda.

*Pravice zavarovanih oseb po mednarodnih pogodbah*

## 75. člen

Zavarovane osebe so upravičene do zdravstvenih storitev v tujini po postopku in na način, kot ga določa pravilnik.

## 76. člen

Zavod zagotavlja pravice iz zdravstvenega zavarovanja tudi tujim osebam, ki so zavarovane pri tujem nosilcu zdravstvenega zavarovanja, v skladu z mednarodno pogodbo.

*Prostovoljno zdravstveno zavarovanje*

## 77. člen

Prostovoljno zdravstveno zavarovanje lahko sklenejo zavarovane osebe in druge osebe.

Zavarovana oseba sklene prostovoljno zdravstveno zavarovanje v območni enoti, kjer je obvezno zdravstveno zavarovana. Druge osebe sklenejo prostovoljno zdravstveno zavarovanje v območni enoti, na območju katere imajo stalno ali začasno bivališče.

Oblike prostovoljnega zavarovanja, vrste paketov, način in postopek sklepanja ter uveljavljanja pravic skleniteljev in zavarovancev uredi Zavod s splošnimi pogoji.

## VII. FINANCIRANJE ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA

## 78. člen

Skupščina Zavoda oblikuje na podlagi usmeritev iz Plana zdravstvenega varstva Slovenije in glede na potrebe po zdravstvenih storitvah iz obveznega zdravstvenega zavarovanja osnutek finančnega načrta ter na tej podlagi predlog prispevnih stopenj in drugih obveznosti zavezancev prispevkov ter ga posreduje v sprejem Državnemu zboru. Po določitvi prispevnih stopenj sprejme skupščina Zavoda letni delovni in finančni načrt Zavoda.

## 79. člen

Finančni načrt Zavoda prikazuje ločeno prihodke in odhodke iz obveznega zavarovanja od prihodkov in odhodkov iz prostovoljnega zavarovanja.

Finančni načrt opredeljuje sredstva za posamezne naloge oz. dejavnosti v okviru posamezne vrste zavarovanja pri čemer posebej predvidi:

- sredstva za financiranje programov zdravstvenih storitev;

- sredstva za denarne dajatve zavarovanim osebam (nadomestila, potni stroški, pogrebna, posmrtnina);
  - sredstva za obvezno rezervo;
  - sredstva za delovanje Zavoda in njegovih organov.
- Finančni načrt Zavoda predvidi razporeditev sredstev za posamezne namene po območjih.

## 80. člen

Zavod ovrednoti programe zdravstvenih storitev skladno z izhodišči, ki jih sprejme skupaj z drugimi partnerji oziroma temeljijo na določilih 63. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

Na podlagi teh izhodišč objavi Zavod razpis programov, v katerem določi:

- obseg, vrste in strukturo zdravstvenih storitev, za katere je zainteresiran in ki jih glede na razpoložljiva sredstva lahko financira;
- krajevno in časovno dostopnost storitev po območjih in dejavnostih;
- način vrednotenja storitev;
- način in roke za izbiro med ponudbami;
- druge pogoje za vzpostavitev medsebojnih pravic in obveznosti z zdravstvenimi in drugimi zavodi ter organizacijami, ki opravljajo zdravstveno dejavnost in zasebnimi zdravstvenimi delavci, ki bodo opravljali javno zdravstveno službo.

## 81. člen

Odločitev o izbiri med ponudniki za opravljanje zdravstvenih storitev na podlagi razpisa opravi upravni odbor Zavoda. Po njegovi odločitvi sklene Zavod z izvajalci pogodbo, v kateri bodo opredeljene vse medsebojne pravice in obveznosti med pogodbenimi strankami.

Pri izbiri najprimernejših ponudb in določanju pogojev za sklenitev pogodb med Zavodom in izvajalci programov storitev sodelujejo tudi območni sveti.

## 82. člen

Zavod lahko sklene pogodbe z izvajalci zdravstvenih storitev le v okviru razpoložljivih sredstev, zbranih s prispevki iz obveznega in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja ter drugimi prihodki in letnimi izhodišči za izvajanje programov.

Če Zavod med letom ugotovi, da z zbranimi sredstvi ne more uresničiti že sprejetih obveznosti do izvajalcev, s katerimi je sklenil pogodbe, predlaga spremembe le-teh oziroma odstopi od pogodbe in predlaga partnerjem določenim v 63. členu zakona nova pogajanja o izhodiščih za oblikovanje programov storitev in njihovo vrednotenje.

Če se pri prostovoljnem zdravstvenem zavarovanju izkažejo večji odhodki od prihodkov, Zavod za ustrezní delež zviša višino premij za zavarovanje v naslednjem letu.

## 83. člen

Če Zavod med letom ugotovi, da dotok sredstev presega vrednosti programov, je dolžan predlagati Državnemu zboru ustrezno znižanje prispevnih stopenj za obvezno zdravstveno zavarovanje oziroma znižati zavarovalne premije pri prostovoljnem zdravstvenem zavarovanju.

## 84. člen

Zaključni račun Zavoda ločeno prikazuje finančno poslovanje obveznega in prostovoljnega zavarovanja.

Če Zavod ugotovi ob zaključnem računu presežek iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja, ga prenese v naslednje leto za financiranje obveznega zdravstvenega zavarovanja ali pa razporedi:

- za izvajanje programov za krepitev zdravja, ki prispevajo k znižanju stroškov zdravstvenega zavarovanja,
- v poslovni sklad za kreditiranje izvajalcev zdravstvene dejavnosti.

Če Zavod ugotovi ob zaključnem računu presežek iz naslova prostovoljnega zavarovanja, ga prenese v naslednje leto in na predlog odbora za prostovoljno zavarovanje zniža premije ali ga razporedi v poslovni sklad.

## 85. člen

Zavod posluje preko enotnega žiro računa za zdravstveno zavarovanje. Sredstva iz vplačanih računov prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje se preusmerjajo na žiro račun Zavoda. Premije za prostovoljno zdravstveno zavarovanje se plačujejo na poseben račun Zavoda. Zavod ima tudi poseben račun stanovanjskih sredstev in rezervnih sredstev.

Območne in področne enote poslujejo preko računov enot, ki so sestavni del žiro računa Zavoda in na teh računih ločeno vodijo sredstva obveznega in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja. Evidenco o sredstvih prostovoljnega zavarovanja območne enote zagotavljajo v glavni knjigi v knjigovodstvu. Na račune območnih in področnih enot se razporejajo sredstva iz žiro računa Zavoda v skladu s finančnim načrtom Zavoda. Območne in področne enote iz teh računov plačujejo račune za opravljene zdravstvene storitve in druge izdatke ter za potrebe dela in poslovanja enote v skladu s finančnim načrtom.

## 86. člen

Za zagotavljanje plačila zdravstvenih storitev, opravljenih v skladu z mednarodnimi pogodbami ima Zavod devizni račun.

## 87. člen

Odredbodajalec za vse račune Zavoda je generalni direktor oziroma delavci, ki jih pooblasti s pismenim pooblastilom.

Na območnih in področnih enotah je odredbodajalec direktor enote oziroma delavci, ki jih pooblasti s pismenim pooblastilom.

## 88. člen

Zavod ima poslovni sklad, sklad rezervnih sredstev za obvezno zdravstveno zavarovanje in rezervni sklad za prostovoljno zavarovanje in sklad stanovanjskih sredstev.

Poslovni sklad Zavoda tvorijo osnovna in obratna sredstva za delovanje Zavoda.

## 89. člen

Sklad rezervnih sredstev za obvezno zdravstveno zavarovanje oblikuje Zavod v roku enega leta iz prihodkov za financiranje obveznega zdravstvenega zavarovanja, v višini polovice povprečnih mesečnih prilivov iz naslova prispevkov v zadnjih dvanajstih mesecih.

Sredstva rezervnega sklada ostanejo začasno nerazporejena. Uporabijo se za pokrivanje nepredvidenih in povečanih izdatkov, ki so posledica epidemij, elementarnih nesreč ali drugih rizikov.

## 90. člen

Sklad rezervnih sredstev za prostovoljno zdravstveno zavarovanje oblikuje Zavod v roku enega leta iz prihodkov premij, največ v višini povprečnih enomesečnih stroškov.

## 91. člen

Sklad stanovanjskih sredstev tvorijo osnovna in obratna sredstva za skupne namene (počitniške kapacitete in stanovanja).

## 92. člen

Zavod uredi svoje finančno poslovanje ter organiziranost in način vodenja računovodstva v pravilniku.

## VIII. IZVAJANJE NADZORA

## 93. člen

Zavod v skladu z zakonom izvaja:

- nadzor nad obračunavanjem in plačevanjem prispevkov;
- kontrolo nad pravilnostjo obračunavanja denarnih dajatev iz obveznega in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja;
- strokovno kontrolo nad izvajanjem in obračunavanjem zdravstvenih storitev opravljenih zavarovanim osebam;
- nadzor nad uresničevanjem pogodb;
- interni nadzor nad (finančnim) poslovanjem Zavoda.

## 94. člen

Nadzor izvajajo pristojne službe Zavoda oziroma območnih enot in pooblašeni delavci Zavoda.

Zavod lahko za izvajanje nadzora pritegne tudi zunanje strokovne delavce. O vključitvi zunanjih strokovnih delavcev odloča generalni direktor.

Nadzor se izvaja po programu dela, ki ga izda generalni direktor Zavoda.

## 95. člen

O svojih ugotovitvah služba in zunanji strokovni delavci pisмено poročajo generalnemu direktorju ter predlagajo neposredne ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.

## 96. člen

Zavod lahko izvajanje nadzora nad obračunavanjem, plačevanjem ter izterjavo prispevkov prenese na pristojno službo v skladu s posebnim zakonom.

Pooblaščená služba je dolžna Zavod sproti obveščati ter tekoče posredovati zahtevane podatke.

## IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

## 97. člen

Zavod ima statut in druge splošne akte.

Statut Zavoda je temeljni splošni akt in ga sprejme skupščina Zavoda.

K statutu Zavoda daje soglasje Vlada Republike Slovenije.

## 98. člen

Zavod ima še naslednje splošne akte:

- pravilnik o pravicah iz obveznega zdravstvenega zavarovanja in postopkih;
- pravilnik o listinah in drugih obrazcih za zdravstveno zavarovanje;
- poslovnik o delu organov zavoda;
- pravilnik o pravicah do ortopedskih, ortotičnih, očesnih, slušnih, zobnoprotetičnih in drugih pripomočkov;
- pravilnik o standardih in normativih;

- pravilnik o predpisovanju zdravil v breme Zavoda;
- pravilnik o delovanju zdravniških komisij I. in II. stopnje;

- pravilnik o notranji organizaciji;
- pravilnik o finančnem poslovanju;
- pravilnik o računovodstvu;
- akt o sistemizaciji delovnih mest;
- druge splošne akte.

Delovna razmerja in plače delavcev Zavoda se lahko uredijo tudi s kolektivno pogodbo na nivoju Zavoda.

## 99. člen

Skupščina Zavoda sprejema splošne akte iz 1., 2., 3., 4., 5. in 6. alinee prejšnjega člena in akt, ki določa pogoje za prostovoljno zdravstveno zavarovanje.

Upravni odbor Zavoda sprejema splošne akte iz 7., 8. in 9. alinee prejšnjega člena.

Splošni akt iz 10. in 11. alinee prejšnjega člena izda generalni direktor Zavoda. Generalni direktor Zavoda izda tudi druge akte, s katerimi se uredijo razmerja v zvezi z izvajanjem stanovanjske pomoči delavcem, koriščenjem počitniških zmogljivosti, izobraževanjem delavcev in druga vprašanja, vezana za poslovanje in organizacijo dela zavoda.

## 100. člen

Statut Zavoda sprejema skupščina po dvofaznem postopku.

Osnutek statuta zavoda oblikuje upravni odbor in ga predloži v obravnavo skupščini.

Po končani razpravi v skupščini upravni odbor na podlagi podanih pripomb, mnenj in predlogov, oblikuje dokončno besedilo predloga statuta in ga predloži v sprejem skupščini.

K dokončnemu predlogu statuta lahko člani skupščine podajo amandmaje.

O sprejemu predloga statuta in posameznih amandmajev k statutu odloča skupščina z večino glasov vseh predstavnikov delodajalcev in večino glasov vseh predstavnikov zavarovancev.

Statut zavoda pošlje skupščina v soglasje Vladi Republike Slovenije.

Po danem soglasju, se statut zavoda objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 101. člen

Splošni akti iz 1.-7. alinee prvega odstavka 98. člena tega statuta se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

## X. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV ZAVODA

## 102. člen

Delavci Zavoda uresničujejo svoje pravice, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja skladno z zakonom, kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, statutom in drugimi splošnimi akti Zavoda.

## 103. člen

Kadar upravni odbor, generalni direktor oziroma direktorji območnih in področnih enot Zavoda odločajo o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev, si morajo predhodno pridobiti mnenje delavcev o vprašanjih, ki jih določa kolektivna pogodba oziroma zakon.

## 104. člen

O ugovorih in zahtevah za varstvo pravic delavcev Zavoda odloča Komisija za varstvo pravic. Komisija ima

pristojnosti opredeljene v zakonu, kolektivni pogodbi oziroma splošnih aktih Zavoda.

Komisija iz prejšnjega odstavka šteje 13 članov, ki jih delavci Zavoda izvolijo na zborih delavcev območnih in področnih enot ter direkcije. Za člana komisije za varstvo pravic je izvoljen kandidat, ki je prejel največ glasov izmed predlaganih kandidatov enote. Območna enota Ljubljana voli dva kandidata. Če je predlagan samo en kandidat, je ta izvoljen, če prejme več kot polovico glasov delavcev enote, ki jih predstavlja.

Mandat članov odbora traja dve leti.

#### 105. člen

Organi Zavoda, generalni direktor, direktorji območnih in področnih enot so dolžni obveščati delavce Zavoda o vseh zadevah, ki se nanašajo na poslovanje Zavoda, zlasti o zadevah, ki jih določa kolektivna pogodba.

Vsi zakoni, kolektivna pogodba, splošni akti in sklepi morajo biti delavcem Zavoda dostopni na vpogled na sedežu Zavoda, oziroma na sedežih območnih enot.

#### 106. člen

O disciplinski odgovornosti delavcev Zavoda za storjeno kršitev delovne obveznosti odločajo generalni direktor Zavoda oziroma direktorji območnih in področnih enot in disciplinska komisija v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnim aktom Zavoda.

#### 107. člen

Disciplinska komisija šteje 12 članov in njihovih namestnikov. Predsednika, člane disciplinske komisije in namestnike volijo delavci Zavoda neposredno na zborih delavcev, ki jih skliče generalni direktor po območnih in področnih enotah ter direkcije Zavoda. Za člana in namestnika disciplinske komisije je izvoljen kandidat, ki je prejel največ glasov izmed predlaganih kandidatov posamezne enote. Če enota predlaga samo enega kandidata, je ta izvoljen, če prejme več kot polovico glasov vseh delavcev enote.

O ugovorih zoper odločbo disciplinskega organa prve stopnje odloča Komisija za varstvo pravic iz 104. člena tega statuta.

#### 108. člen

Disciplinska komisija dela v senatu 3 članov. Člane senata imenuje predsednik disciplinske komisije, ki ob imenovanju določi tudi člana, ki bo vodil delo senata.

#### 109. člen

Kršitve delovnih obveznosti, postopek ugotavljanja disciplinske in materialne odgovornosti delavcev Zavoda ureja akt s področja delovnih razmerij.

#### 110. člen

Delavci Zavoda imajo pravico organizirati sindikat, ki varuje pravice in interese članstva v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in tem statutom.

Pristojni organi Zavoda so dolžni pred sprejemom odločitev o gmotnih in socialnih pravicah delavcev, delovnih pogojih in delovnih razmerah obravnavati mnenje in predloge sindikata in se o njih opredeliti pred sprejemom dokončne odločitve.

### XI. VAROVANJE PODATKOV O ZAVAROVANIH OSEBAH IN DOKUMENTACIJE

#### 111. člen

Zavod zagotavlja varstvo osebnih podatkov, vsebovanih v zbirkah podatkov in njihovo zavarovanje, pravice

posameznikov, njihovo varstvo in omejitve ter nadzor nad izvajanjem postopkov in ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov s tem, da sprejme svoj pravilnik o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov.

Zavod vzpostavi in vodi katalog zbirk podatkov v skladu z obstoječimi predpisi o varstvu osebnih podatkov za evidence, določene s tem statutom.

Podatki v katalogu vsebujejo naziv zbirke osebnih podatkov, podatke o upravljalcu, kategorije zavarovanih oseb, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki in imajo obliko zapisov z vsebino in obliko, ki sta določeni s predpisi o vodenju, vsebini in objavi kataloga zbirk podatkov.

#### 112. člen

Organi in delavci Zavoda so dolžni varovati vse podatke o zavarovani osebi kot poklicno skrivnost, zlasti pa še podatke o zdravstvenem stanju posameznika in vzrokih, okoliščinah in posledicah tega stanja, kolikor so jim ti podatki dosegljivi zaradi narave njihovega dela.

Podatki iz prejšnjega odstavka se ne smejo dajati drugim osebam oziroma javnosti in tudi ne objavljati na način, ki bi omogočal razkriti posameznika, na katerega se nanašajo, razen v primerih, ko prizadeta oseba sama ali sodišče to dovoli, za mladoletne osebe in za osebe pod skrbništvom pa starši oziroma skrbniki.

### XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 113. člen

Dokler ne bodo sprejeti splošni akti določeni v tem statutu, se primerno uporabljajo, če niso v nasprotju z zakonom, obstoječi akti, navedeni v 106. členu zakona.

#### 114. člen

Začasni statut Zavoda sprejme začasna skupščina Zavoda po enofaznem postopku.

Besedilo predloga začasnega statuta predloži v obravnavo skupščini v.d. generalnega direktorja Zavoda. K predlogu začasnega statuta je možno podati amandmaje.

Začasni statut zavoda je sprejet, če je zanj glasovala večina članov - predstavnikov delodajalcev in večina članov - predstavnikov zavarovancev.

Začasni statut Zavoda pošlje začasna skupščina v soglasje Vladi Republike Slovenije.

Po danem soglasju, se začasni statut objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 115. člen

Začasna skupščina zavoda na prvi seji imenuje 9 začasnih območnih svetov za posamezno območje območnih enot. Svet sestavlja enajst članov od tega 5 predstavnikov delodajalcev in 6 predstavnikov zavarovancev, ki jih predlaga Zavod.

Mandat začasnih območnih svetov traja najdalj eno leto.

#### 116. člen

Do izvolitve odbora za prostovoljno zavarovanje opravlja naloge iz njegove pristojnosti upravni odbor.

#### 117. člen

Ta statut začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/4-92

Ljubljana, dne 25. februarja 1993.

Predsednik  
Začasne Skupščine Zavoda  
za zdravstveno zavarovanje  
Slovenije  
**dr. Rudi Turk l. r.**

## ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

### CERKNICA

#### 875.

Na podlagi 4. člena Odloka o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev in najemnin (Uradni list RS, št. 15/92) in 11. člena Odloka o organiziranju javnega podjetja (Uradni list SRS, št. 42/89) in 1. člena Odloka o prenosu pristojnosti za določanje cen na izvršne svete občin in PDS (Uradni list RS, št. 2/91) je Izvršni svet Skupščine občine Cerknica na 4. redni seji dne 6. 4. 1993 sprejel

#### SKLEP o oblikovanju cen

##### 1. člen

Izvršni svet soglaša, da zavezanci oblikujejo cene za področje 10 - stanovanjsko-komunalne dejavnosti tako, da znašajo cene:

1. VODA	SIT/m <sup>3</sup>
- gospodinjstva	39,60
od tega enostavna reprodukcija	39,60
- gospodarstvo	71,50
od tega enostavna reprodukcija	71,50
2. KANALŠČINA IN ČN	SIT/m <sup>3</sup>
- gospodinjstva	17,10
od tega enostavna reprodukcija	17,10
- gospodarstvo	33,00
od tega enostavna reprodukcija	33,00
3. ODVOZ ODPADKOV	SIT/m <sup>2</sup>
- gospodinjstva	4,65
od tega enostavna reprodukcija	4,65
- gospodarstvo	8,90
od tega enostavna reprodukcija	8,90

##### 2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu, uporablja pa se od 15. 4. 1993 dalje.

Št. 381-2/93

Cerknica, dne 6. aprila 1993.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Cerknica  
Maksimiljan Turšič l. r.

### GORNJA RADGONA

#### 876.

Na podlagi 29. člena Zakona o zdravstvenem varstvu živali (Ur. l. SRS, št. 37/85) in 212. člena Statuta občine Gornja Radgona (Uradne objave občinskih skupščin Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota, št. 44/81, 12/83 in 6/86) je Izvršni svet Skupščine občine Gornja Radgona na svoji seji dne 1. 4. 1993 sprejel

#### O'DREDBO

o pristojbinah za veterinarsko-sanitarne preglede in za stroške poslovanja veterinarsko-higienske službe ter dovoljenja v letu 1993 v občini Gornja Radgona

##### 1. člen

S to odredbo se določijo pristojbine za veterinarsko-sanitarne preglede za potrdila in dovoljenja iz 57. člena

Zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi, ki ogrožajo vso državo (Ur. l. SFRJ, št. 43/86) in 29. člena Zakona o zdravstvenem varstvu živali (Ur. l. SRS, št. 37/85).

##### 2. člen

Za veterinarsko-sanitarne preglede pošiljk živali, živalskih surovin, proizvodov in odpadkov pri nakladanju, prekladanju in razkladanju se plača naslednja pristojbina:

1. Za kamionske in vgonske pošiljke po režijski uri veljavnega cenika za veterinarske storitve za vsako začeto uro.

2. Za pošiljke v kombiju ali z avtomobilsko prikolico polovico vrednosti režijske ure.

3. Za kosovne pošiljke:

- kopitarjev in parkljarjev po kom.	SIT	260,00
- telet in žrebet		132,00
- psov, mačk		260,00
- žive perutnine (za vsakih začetnih 50 kom.)		46,00
- živi kunci (za vsakih začetnih 20 kom.)		52,00
- za vsako čebeljo družino		26,00
- za ribe, rake, polže od kg		2,60
- za meso kopitarjev, parkljarjev, perutnine in mesne izdelke od kg		2,60

Kadar doseže obračun pristojbine po kosovnih pošiljkah višjo pristojbino kot po kamionu ali vagonu, se pristojbina obračuna in plača za kamionsko, oziroma vagono pošiljko.

##### 3. člen

1. Pristojbine za stalne veterinarsko-sanitarne preglede živali, živalskih surovin, živalskih proizvodov in odpadkov v proizvodnji MIR Gornja Radgona se plačujejo po dejansko opravljenih urah pooblaščenih delavcev, pristojbine veterinarske organizacije v višini, ki je za režijsko uro določena z veljavnim cenikom za veterinarske storitve, povečane za 15%.

2. Za veterinarsko-sanitarne preglede:

- divjačina od odpreme ali vskladiščenja,
- živine, mesa, mesnih in mlečnih izdelkov, rib, kož ter drugih proizvodov na sejnih, tržnicah, gostinskih in drugih obratih,
- pri obdelavi in predelavi mesa za javno potrošnjo v gostiščih, na prireditvah, v hladilnicah in v obrtni predelavi mesa ter za druge preglede, ki jih ta odredba ne omenja, se plača pristojbina za vsako začeto uro po veljavnem ceniku za veterinarske storitve.

##### 4. člen

Za izdajo dovoljenja za promet z mlekom in mlečnimi izdelki, oziroma za podaljšanje veljavnosti dovoljenja, proizvajalec plača pristojbino v vrednosti 0,45 % od litra cene mleka.

Pristojbino odteguje organizator odkupa in jo mora mesečno najpozneje do vsakega 15. v tekočem mesecu odvesti na račun št. 51910-630-50100-14 SO Gornja Radgona.

Posestniku, ki ne oddaja mleka v zbiralnico ali mlekarino, ampak ga daje na drug način v javno potrošnjo, za izdajo dovoljenja se zaračunava odvzem vzorca mleka, laboratorijske preiskave (štirikrat letno) in stroške enkratnega pregleda vseh molznic na tuberkulozo.

##### 5. člen

Pristojbine iz 3. člena te odredbe obsegajo pregled živali pri razkladanju in pred zakolom, pregled mesa po zakolu, surovin pred predelavo, izdelke ter njih pakiranje



in nakladanje, če se navedeni pregledi opravljajo na enem mestu.

## 6. člen

Določeni zneski režijske ure iz 2. in 3. člena so povečani za 15 % (prispevek za Občinski sklad za zdravstveno varstvo živali), kot je določeno v veljavnih predpisih ter vse druge stroške, ki so nastali pri obveznem stalnem veterinarsko-sanitarnem pregledu.

## 7. člen

Če živina ali blago, ki pri nakladanju, prekladanju, oziroma razkladanju ni pripravljena za pregled ob napovedanem času, se zaračunava za vsako začeto uro zamude časa po veljavni uradni postavki, za preglede pošilk v nočnem času, ob nedeljah in praznikih pa za 100 %.

Posebej se plačajo tudi stroški laboratorijskih analiz, ki so sestavni del veterinarsko-sanitarnega pregleda. Kdoristnik veterinarsko-sanitarnega pregleda je dolžan obvestiti veterinarsko organizacijo, oziroma veterinarsko inšpekcijo, ki opravlja preglede najmanj 12 ur pred pregledom.

## 8. člen

Za obvezno trihinoskopske preglede mesa, stroški pregleda bremenijo lastnika.

## 9. člen

Za stroške poslovanja veterinarsko-higienske službe iz 5. člena Odloka o organizaciji, ureditvi in poslovanju veterinarsko-higienske službe (Uradne objave občinskih skupščin, št. 4/80 in 24/82), plačujejo lastniki živali pristojbino:

	SIT
- za goveda in konje	338,00
- za teleta in žrebeta do 200 kg	200,00
- za teleta in žrebeta do 120 kg	143,00
- za prašiče nad 50 kg	84,00
- za prašiče do 50 kg	42,00
- za ovce in koze	42,00
- za perutnino po kom.	0,78
- za kunce, zajce in nutrije po kom.	3,81
- za čebelje družine po kom.	10,40
- za pse in mačke po kom.	1.040,00

## 10. člen

Pristojbine iz te odredbe se plačujejo v gotovini ali z drugimi sredstvi plačilnega prometa takoj, po opravljenem pregledu pa se obračunavajo mesečno na podlagi sklepa veterinarske inšpekcije Uprave za inšpekcijske službe občin Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota, enota Gornja Radgona, o plačilu pristojbine.

Pristojbine za veterinarsko-higiensko službo se plačujejo ob izdaji zdravstvenih spričeval in ob preventivnem cepljenju psov zoper steklino.

Posebne stroške in zamudnine si obračunava delavec veterinarske postaje, oziroma veterinarske inšpekcije, ki je pregled opravil, neposredno pri organizaciji ali podjetju in občanu, ki je pregled zahteval.

## 11. člen

Pristojbine po odredbi se valorizirajo v skladu s porastom cen veljavnega cenika za veterinarske storitve. Sklep o valorizaciji cen za pristojbine po odredbi izda izvršni svet na podlagi informacije o veljavnih cenah za veterinarske storitve.

## 12. člen

Plačane pristojbine se odvajajo na račun št. 51930-840-029-3210 proračuna SO Gornja Radgona.

## 13. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-031/93

Gornja Radgona, dne 5. aprila 1993.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine  
Gornja Radgona  
Miha Vodenik l. r.

## 877.

Na podlagi 2. člena Navodila za podrobnejši izračun sorazmernega dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami sekundarnega omrežja (Ur. list RS, št. 22/90 in 24/90) in na podlagi 234. člena Statuta občine Gornja Radgona (Ur. objave občin Pomurja št. 41/81) je Izvršni svet občine Gornja Radgona na seji dne 1. 4. 1993 sprejel

## SKLEP

**o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v občini Gornja Radgona za leto 1993**

## 1

Ta sklep določa za območje občine Gornja Radgona povprečno gradbeno ceno in povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in ceno stavbnega zemljišča.

## 2

Povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v občini Gornja Radgona za leto 1993 znašajo:

- povprečna gradbena cena za 1 m<sup>2</sup> uporabne stanovaljske površine III. kategorije znaša 75.200 SIT.
- povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju občine Gornja Radgona znašajo 15 % gradbene vrednosti objekta, od tega 9 % kolektivne rabe in 6 % individualne komunalne opreme.

## 3.

Cena stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene in znaša:

- za območje mesta Gornja Radgona in naselja Radenci brez vasi 1 % ali 752 SIT,
- za območje industrijske cone Gornja Radgona in Boračeva ter za naselja Radenci - vas, Apače, Videm ob Ščavnici 0,8 % ali 601,60 SIT,
- za ostala območja občine Gornja Radgona 0,6 % ali 451,20 SIT.

## 4

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1993 dalje.

Št. 351-170/93-10

Gornja Radgona, dne 5. aprila 1993.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine  
Gornja Radgona  
Miha Vodenik l. r.

**GROSUPLJE**

878.

**POROČILO**

**o izidu glasovanja na referendumu dne 4. 4. 1993 za uvedbo posebnega samopriskave v Krajevni skupnosti Ambrus - vas Brezovi dol**

V Krajevni skupnosti Ambrus so bili na referendumu dne 4. 4. 1993 ugotovljeni naslednji izidi glasovanja:

1. v volilni imenik je bilo vpisanih skupaj 43 volilnih upravičencev;
2. na referendumu je glasovalo 41 volilnih upravičencev oziroma 95,34 %;
3. za uvedbo posebnega samopriskave je glasovalo 38 volilnih upravičencev oziroma 88,37 %;
4. proti uvedbi posebnega samopriskave se je izreklo 5 volilnih upravičencev oziroma 11,6 %;
5. neveljavni glasovniki sta bili 2 oziroma 4,65 %;
6. glasovanja se nista udeležila 2 volilna upravičenca oziroma 4,65 %;
7. volilna komisija ugotavlja, da je bil na referendumu dne 4. 4. 1993 predlog za posebni samopriskave sprejet, saj je zanj glasovalo 95,34 % vseh volilnih upravičencev.

Brezovi dol, dne 4. aprila 1993.

Volilna komisija

**KRANJ**

879.

Na podlagi tretjega odstavka 40. člena Zakona o zdravstvenem varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Uradni list SRS, št. 37/85), drugega odstavka 2. člena Odredbe o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1993 (Uradni list RS, št. 63/92) in 244. člena Statuta občine Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 25/82) je Izvršni svet Skupščine občine Kranj na 124. seji dne 9. 3. 1993 sprejel

**ODREDBO**

**o preventivnih cepljenjih ter diagnostičnih in drugih preiskavah v letu 1993 na območju občine Kranj**

**1. člen**

Preventivna cepljenja ter diagnostične in druge preiskave na območju občine Kranj se v letu 1993 opravijo po določbah odredbe o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1993 (Uradni list RS, št. 63/92 v nadaljnjem besedilu: republiška odredba) ter po določbah te odredbe.

**2. člen**

Proti vraničnemu prisadu se cepijo kopitarji, goveda in ovce ob vasi Klanec. Cepljenje se opravi do 30. aprila 1993.

**3. člen**

Proti šumečemu prisadu se morajo cepiti goveda in ovce, ki se odpravljajo na planinsko pašo v območju Jezerskega ter planino Šija na območju občine Tržič.

Seznam živine, ki gre na pašo, pripravijo pašne skupnosti v sodelovanju s Kmetijsko svetovalno službo ter ga do 15. aprila 1993 pošljejo upravnemu organu - pristojnemu za veterinarstvo. Cepljenje se izvrši 20 dni pred odgonom na pasišča.

**4. člen**

Proti steklini se mora cepiti goveja živina, ki se odpravlja na pašo, kjer ni stalnega nadzora.

**5. člen**

Proti atipični kokoški kugi je treba vakcinirati:

- v obratih individualnih proizvajalcev, kjer je reja perutnine pomembnejša gospodarska dejavnost,
- matično jato fazanov v gojitvenem lovišču Kozorog - fazanerije Cerklje.

**6. člen**

Cepljenje proti svinjski kugi se opravi v gospodarstvih, ki imajo 10 ali več plemenskih svinj oziroma 50 pitancev. Cepiti se morajo prašiči, ki se hranijo s pomijami. Cepljenje se opravi na stroške imetnikov živali.

**7. člen**

V letu 1993 se uora nadaljevati IX. splošna tuberkulinizacija govedi.

Do konca leta 1993 je potrebno tuberkulinizirati 50 % krav in telic v občini Kranj. Tuberkulinizirati je treba osnovno govejo čredo na družbenih obratih Mercator - Kmetijstvo ter na farmi Naklo, last Srednje mlekarške šole Kranj.

**8. člen**

Na brucelozo je treba preiskati enkrat letno.

- z mlečno prstanastim preizkusom krave v hlevih individualnih proizvajalcev,
- 20 % osnovne goveje črede na družbenem obratu Mercator - Kmetijstvo in farmi Naklo, last Srednje mlekarške šole Kranj.

**9. člen**

Enkrat letno je treba pregledati 20 % še nepregledanih plemenskih živali v govedorejskih obratih ter plemenske rejskega centra Brdo pri Kranju na leptospirozo.

**10. člen**

Na kužno malokrvnost kopitarjev je treba preiskati vse plemenske žrebce na območju občine ter v rejskem centru Brdo pri Kranju.

**11. člen**

Na vrtoglavost postrvi se izvrši pregled rib v ribogojnici Brdo ter v obeh obratih ribogojnice Biotehniške fakultete v Cerkljah v mesecu juniju do decembra 1993. Takrat se tudi izvrši pregled vzorcev tržnih rib. Na virusno hemoragično spetikemijo postrvi je treba preiskati plemenske jate postrvskih rib do 15. februarja 1993.

**12. člen**

V ogroženem in okuženem območju se morajo vakcinirati proti hemoragični bolezni kuncev vse plemenske živali.

**13. člen**

V večjih aglomeracijah je treba opraviti vakcinacijo govedi proti bovine trihofitiji na stroške imetnika živali.

**14. člen**

Stroški odrejenih ukrepov se v celoti krijejo iz sredstev posebnega računa za zdravstveno varstvo živali proračuna občine, kolikor v odredbi ni drugače določeno.

**15. člen**

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-S1/93-08

Kranj, dne 4. marca 1993.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Kranj  
**Peter Orehar** l. r.

**KRŠKO****880.**

Na podlagi 2. odstavka 27. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 40/92) in 72. člena Odloka o pristojnostih in sestavi zborov občinske skupščine (Uradni list SRS, št. 3/90) je Izvršni svet skupščine občine Krško na svoji seji dne 6. 4. 1993 sprejel

**ODREDBO**  
o spremembi odredbe o določitvi vplivnega območja  
odlagališča odpadkov

**1. člen**

1. člen odredbe o določitvi vplivnega območja odlagališča odpadkov (Uradni list RS, št. 9/93) se spremeni, tako da se na novo glasi:

Vplivno območje odlagališča odpadkov Spodnji Stari grad v občini Krško je celotno območje Krajevne skupnosti Dolenja vas.

**2. člen**

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7-353-1/93

Krško, dne 6. aprila 1993.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Krško  
**Herman Kunej**, dipl. inž. l. r.

**881.**

Na podlagi 37. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in RS, št. 26/90), 2. člena Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 72. člena Odloka o pristojnosti in sestavi zborov občinske skupščine (Uradni list SRS, št. 3/90) je Izvršni svet Skupščine občine Krško na svoji seji dne 6. 4. 1993 sprejel

**SKLEP**

o javni razgrnitvi: osnutka sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana občine Krško za obdobje 1986-2000 in družbenega plana občine Krško za obdobje 1986-1990 ter osnutka odloka o zazidalnem načrtu Polšca - vzhod

**I**

Javno se razgrneta:

osnutek sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana občine Krško za obdobje 1986-2000 in družbenega plana občine Krško za obdobje 1986-1990, ki ga je izdelal Urbanistični inštitut Ljubljana in

osnutek odloka o zazidalnem načrtu Polšca - vzhod, ki obravnava stanovanjsko pozidavo in ga je izdelal Razvojni center Celje - Planiranje.

**II**

Osnutek sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana občine Krško za obdobje 1986-2000 in družbenega plana občine Krško za obdobje 1986-1990 ter osnutek odloka o zazidalnem načrtu Polšca - vzhod bosta javno razgrnjena v prostorih Sekretariata za razvoj, urejanje prostora, varstvo okolja in upravne zadeve občine Krško in v vseh krajevnih skupnostih občine Krško, odlok o zazidalnem načrtu pa samo v prostorih Krajevne skupnosti Krško.

Javna razgrnitev bo trajala najmanj 30 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

**III**

V času javne razgrnitve lahko k osnutkoma podajo svoje pisne pripombe in predloge delovni ljudje in občani, podjetja ter druge organizacije in skupnosti in le-te posredujejo Sekretariatu za razvoj, urejanje prostora, varstvo okolja in upravne zadeve občine Krško.

**IV**

V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava v posameznih krajevnih skupnostih občine Krško, katere jih tudi organizirajo, Sekretariat za razvoj, urejanje prostora, varstvo okolja in upravne zadeve občine Krško pa zagotovi potrebno strokovno razlago.

**V**

Po končani javni razgrnitvi se bodo dane pripombe obravnavale, osnutka dopolnila in nato podala Skupščini občine Krško v obravnavo in sprejem.

**VI**

Ta sklep velja z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5-352-10/91

5-352-4/93

Krško, dne 6. aprila 1993.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Krško  
**Herman Kunej**, dipl. inž. l. r.

**LAŠKO****882.**

Na podlagi 2. člena Odredbe o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni za leto 1993 (Ur. list RS, št. 63/92) je Izvršni svet Skupščine občine Laško na seji dne 29. 3. 1993 sprejel

**ODREDBO**

o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja kužnih bolezni na območju občine Laško za leto 1993

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Da se preprečijo oziroma ugotovijo v tej odredbi navedene živalske kužne bolezni, mora Zavod za živinorejo in veterinarstvo Celje, PE Laško (v nadaljevanju PE Laško) opraviti v letu 1993 ukrepe zaradi ugotavljanja, odkrivanja, preprečevanja in zatiranja kužnih bolezni.

Imetniki živali so dolžni izvajati ukrepe iz te odredbe.

## 2. člen

PE Laško je dolžna pred vsakim začetkom izvajanja ukrepov iz te Odredbe o tem obvestiti Veterinarsko inšpekcijo občine Laško. O opravljenem delu mora poročati na predpisanih obrazcih.

## 3. člen

Preventivno cepljenje se mora opraviti tolikokrat, kolikorkrat je potrebno, da so živali stalno zaščitene.

## 4. člen

PE Laško, ki opravlja preventivno cepljenje ali diagnostične preiskave, mora voditi evidenco o datumu cepljenja oz. preiskave, imenu in bivališču lastnika živali, o proizvajalcu cepiva, o serijski kontrolni številki cepiva ter o rezultatu cepljenja in preiskave.

PE Laško mora spremljati zdravstveno stanje živali po uporabi biološkega preparata in obveščati veterinarsko inšpekcijo o vseh nezaželenih pojavih, ki kažejo na morebitno nezanesljivost imunosti.

## II. PREVENTIVNI UKREPI

## 5. člen

Splošna vakcinacija psov proti steklini mora biti opravljena do 15. 4. 1993.

Mladi psi morajo biti vakcinirani proti steklini takoj, ko dopolnijo 4 mesece starosti.

Na stroške lastnika je treba proti steklini na okuženem in ogroženem območju vakcinirati tudi domače živali, ki se pasejo brez nadzorstva.

## 6. člen

Tuberkulinizirati je treba:

- 25 % vseh krav in bregjih telic (9 tuberkulinizacija), vse plemenske merjasce v osemenjevalnem centru in vse plemenice v vzrejališčih (Močilno, Svibno in Vrhovo).

PE Laško mora prilagoditi plan tuberkulinizacije.

## 7. člen

Z mlečno obročkasto preizkušnjo se mora pregledati na brucelozo živali individualnih rejcev enkrat letno po razporedu, ki ga določi laboratorij ŽVC Celje. Vzorce jemlje PE Laško v zbiralni cah mleka.

## 8. člen

Plemenjake v prirodnem pripustu je treba preiskati na mehuričastih izpuščajih pri govedu (IBR/IPV).

## 9. člen

Na kužno malokrvnost kopitarjev je potrebno preiskati vse plemenske žrebce, prav tako je treba preiskati vse novo nabavljene kopitarje na kužno malokrvnost.

## 10. člen

Proti prašičji kugi je treba cepiti vse prašiče v gospodarstvih, ki imajo nad 10 plemenskih svinj oziroma 50

pitancev. 50 % stroškov cepljenja nosi lastnik. Proti tej bolezni je treba na stroške imetnikov živali preventivno cepiti tudi prašiče, ki se hranijo s pomijami ali odpadki živalskega izvora.

Cepljenje se opravi s sevom K - lapiniziranega virusa.

## 11. člen

Na stroške imetnika živali je treba opraviti vakcinacijo govedi proti bovine trihofitiji v večjih aglomeracijah.

Prav tako je treba opraviti vakcinacijo plemenskih kuncev proti hemoragični bolezni.

## 12. člen

Preventivno cepljenje kokoši, piščancev in brojlerjev proti atipični kokošji kugi se mora opraviti sproti po uhlevljenih kokoših, skladno z obveznimi navodili Republiške veterinarske uprave (št. 32-2/026-82 z dne 11. 3. 1982) pri vseh rejcih perutnine v občini. Akcija poteka preko celega leta.

Preventivno cepljenje se opravi z mrtvo vakcino proti atipični kokošji kugi na način, ki ga za posamezno vrsto vakcine določi proizvajalec.

## 13. člen

Da bi preprečili širjenje bolezni čebel, je treba izvršiti popis vseh čebelarjev in čebeljih družin na območju občine, ki ga izvršita Čebelarški društvi Laško in Radeče. Popis je treba opraviti do 30. 4. 1993. Po končanem popisu čebeljih družin bo organizirano enotno zdravljenje na območju občine Laško, stroške zdravljenja nosijo imetniki - lastniki čebel.

Čebelje družine vzrejvalcev matic je treba preiskati na hudo gnilobo čebelje zalege do 30. 4. 1993.

## 14. člen

Na vrtoglavost postrvi je treba v ribogojnici Rečica pregledati enkrat letno postrvi, ki se vlagajo, prodajajo ali prevažajo. Vzorca morajo biti preiskani od 1. junija do 31. decembra 1993, vzorci tržnih rib pa, ko to odredi občinski upravni organ, pristojen za veterinarsko inšpekcijo.

## 15. člen

Na spomladansko viremijo, eritrodermatitis in vnetje ribjega mehurja je treba preiskati krape v ribnikih Marof do 15. 5. 1993. Vzorce vzame veterinarski inšpektor in jih dostavi na Veterinarsko fakulteto Biotehnične fakultete v Ljubljani.

## 16. člen

Ta odredba začene veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 32100-089/93-11

Laško dne, 29. marca 1993.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Laško  
mag. Roman Matek l. r.

883.

Na podlagi 37. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in RS, št. 26/90) je Izvršni svet Skupščine občine Laško na 56. seji dne 29. 3. 1993 sprejel

**S K L E P**  
o javni razgrnitvi osnutka Lokacijskega načrta za čistilno  
napravo Laško

## I

Javno se razgrne osnutek Lokacijskega načrta za čistilno napravo Laško, ki ga je izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje, pod št. proj. 701/90, januar 1993 (v nadaljevanju: osnutek).

## II

Osnutek bo razgrnjen v prostorih SO Laško v Laškem v delovnem času Upravnih organov občine Laško in v prostorih Doma kulture v Marija Gradcu ob delavnikih od 17. do 18. ure. Osnutek bo razgrnjen 30 dni. Prvi dan razgrnitve se šteje tretji dan od objave tega sklepa v Uradnem listu RS.

## III

V času razgrnitve bo Zavod za urbanistično načrtovanje občine Laško v sodelovanju s Krajevno skupnostjo Marija Gradec organiziral javno razpravo.

## IV

Zainteresirani lahko podajo pisne pripombe na osnutek na krajih razgrnitve ali pa jih pošljejo na Zavod za urbanistično načrtovanje občine Laško.

## V

Sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-1/93-11

Laško, dne 29. marca 1993.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Laško  
mag. Roman Matek l. r.

## LITIJA

884.

Na podlagi 14. člena Zakona o financiranju javne porabe (Ur. l. RS, št. 48/90, 34/91-I, 30/92, 7/93) in 35. člena Statuta občine Litija (Ur. l. RS, št. 5/93) je Skupščina občine Litija na 23. skupnem zasedanju zbora krajevnih skupnosti, zbora združenega dela in družbenopolitičnega zbora dne 1. 4. 1993 sprejela

## O D L O K

## o zaključnem računu proračuna občine Litija za leto 1992

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Litija za leto 1992.

## 2. člen

Prihodki proračuna Občine Litija, ki so bili doseženi in razporejeni po bilanci prihodkov in odhodkov za leto 1992, so naslednji:

	SIT
prihodki	502,135.316
odhodki	546,679.663
presežek odhodkov nad prihodki	44,544.347

## 3. člen

Presežek odhodkov nad prihodki po bilanci prihod-

kov in odhodkov v višini 44,544.347 SIT se pokrije iz prihodkov proračuna občine Litija za leto 1993.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-2/93

Litija, dne 1. aprila 1993.

Predsednik  
Skupščine občine Litija  
Mirko Kaplja l. r.

**BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**  
**PRORAČUNA OBČINE LITIJA**

**Realizacija plana v obdobju januar-december 1992**

Konto	Namen odhodka	Realizacija
40	Delo državnih organov	82,940.691
41	Delo izvajalskih organizacij	122,680.919
42	Socialni transferji	144,335.531
43	Dotacije na podr. družb. dejavnosti	11,769.279
44	Plačila storitev družb. dejavnosti	20,154.721
450	Vzdrževanje skupnih komunal. naprav	32,023.269
451	Vzdrževanje cestne infrastrukture	34,489.303
453	Subvencije - kmetijstvo	13,300.630
454	Sredstva za požarno varnost	1,664.224
455	Intervencije na podr. gospodarstva	531.000
456	Sredstva za razvoj gospod. dejavnosti	1,905.423
46	Drugi odhodki	15,051.623
47	Odhodki investicijskega značaja	150,834.623
48	Finančni tokovi, oblikovanje rezerv	19,095.074
49	Razporeditev odhodkov	546,679.663
491	Proračunski primanjkljaj	-44,544.347

Konto	Vir prihodka	Realizacija
703	Prihodki prenes. iz prorač. drugih DPS	172,627.293
71	Prihodki od davkov pravnih in fizičnih oseb	213,256.698
73	Prih. od davkov od prometa proizvod. in storitev	2,715.091
74	Prihodki iz naslova prispevkov za soc. varnost	1,515.486
75	Prihodki od davkov na premoženje	4,839.095
76	Prihodki od taks, povračil in denarnih kazni	12,498.753
77	Finančni tokovi	1,600.000
78	Prihodki od lastne dejavnosti in drugi prihodki	93,082.900
79	Razporeditev prihodkov	502,135.316

885.

Na podlagi 14. člena Zakona o financiranju javne porabe (Ur. l. RS, št. 48/90, 34/91-I, 30/92, 7/93) in 35. člena Statuta občine Litija (Ur. l. RS, št. 5/93) je Skupščina občine Litija na 23. skupnem zasedanju zbora krajevnih skupnosti, zbora združenega dela in družbenopolitičnega zbora dne 1. 4. 1993 sprejela

## O D L O K

## o proračunu občine Litija za leto 1993

## 1. člen

S proračunom občine Litija za leto 1993 (v nadaljnjem

besedilu: proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje tistih funkcij, ki jih v skladu z ustavo in zakoni opravlja občina Litija v letu 1993.

## 2. člen

	SIT
Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1993 znašajo	541.395.000
Skupni odhodki občinskega proračuna za leto 1993 znašajo	647.307.000
Proračunski primanjkljaj za leto 1993 znaša	105.912.000

Vire za pokritje proračunskega primanjkljaja določi in zagotovi Izvršni svet Skupščine občine Litija. Nepokriti del proračunskega primanjkljaja se krije iz proračunskih prihodkov v letu 1994.

Izvršni svet Skupščine občine Litija v okviru obstoječih virov prihodkov med letom usklajuje postavke v bilanci prihodkov in odhodkov s porastom cen na drobno.

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del občinskega proračuna.

## 3. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse nosilce oziroma uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni s tem odlokom ali s posebnim aktom Izvršnega sveta Skupščine občine Litija (v nadaljnjem besedilu: izvršni svet) ali pristojnega upravnega organa za finance oziroma s pogodbo med občino Litija in nosilcem oziroma uporabnikom sredstev drugače določeno.

## 4. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu bilance, ki je sestavni del tega odloka.

## 5. člen

Sredstva za delo se proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

## 6. člen

Organi in drugi uporabniki morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena in s pristojnim upravnim organom za finance usklajena sredstva za posamezne namene, in tudi ne sprejemati obveznosti za občinski proračun naslednjih let, če takšnih obveznosti ni sprejela Skupščina občine Litija.

## 7. člen

Izvršni svet lahko začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejeni za posamezne namene, ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

## 8. člen

Za zakonito in smotrno uporabo sredstev, ki so

uporabniku odobrena v občinskem proračunu, je odgovoren predstojnik uporabnika kot odredbodajalec. Poleg predstojnika je za zakonito uporabo sredstev iz občinskega proračuna odgovoren tudi računovodja uporabnika.

## 9. člen

Uporabniki so dolžni pristojnemu občinskemu upravnemu organu za finance predložiti zaključne račune za leto 1992 najpozneje do 30. aprila 1993 in potrebne podatke za analizo zaključnega računa proračuna.

## 10. člen

Izvršni svet je pooblaščen, da odloča o prenosu sredstev med posameznimi nameni občinskega proračuna, določenimi v bilanci odhodkov.

## 11. člen

Pristojni občinski upravni organ za finance opravlja nadzor:

- nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov po namenu, obsegu in dinamiki porabe,

- nad financiranjem investicij, za katere se sredstva delno ali v celoti zagotavljajo iz občinskega proračuna.

Ce se pri opravljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da sredstva niso porabljena za tiste namene, za katere so bila dodeljena, ima pristojni občinski upravni organ za finance pravico zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v občinski proračun in o tem obvesti izvršni svet. To določilo velja tudi za pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri vodenju finančnega in materialno knjigovodskega poslovanja.

## 12. člen

Pristojni občinski upravni organ za finance je pristojen, da:

- odloča o uporabi sredstev rezerve za premoščanje likvidnostnih problemov proračuna,

- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih sredstev javne porabe zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

## 13. člen

Z denarno kaznijo do 50.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba uporabnika, če ne porabi sredstev občinskega proračuna za tiste namene, za katere so bila dodeljena (4. člen tega odloka) ali če ne spoštuje določil 6. člena tega odloka.

## 14. člen

Z denarno kaznijo do 5.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba uporabnika, če občinskemu upravnemu organu za finance ne predloži v roku, določenem v 9. členu tega odloka, zaključnega računa za leto 1992 ter podatkov za analizo zaključnih računov.

## 15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 401-1/93

Litija, dne 1. aprila 1993.

Predsednik  
Skupščine občine Litija  
Mirko Kaplja l. r.

**BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV  
PRORAČUNA OBČINE LITJA**

Cene feb. 1993

Konto	Namen odhodka	Plan
40	Delo državnih organov	108,134.000
41	Delo izvajalskih organizacij	144,828.000
42	Socialni transferji	158,727.000
43	Dotacije na podr. družb. dejavnosti	13,359.000
44	Plačila storitev družb. dejavnosti	28,512.000
450	Vzdrževanje skupnih komunal. naprav	33,966.000
451	Vzdrževanje cestne infrastrukture	36,000.000
453	Subvencije - kmetijstvo	9,600.000
454	Sredstva za požarno varnost	1,946.000
456	Sredstva za razvoj gospod. dejavnosti	6,250.000
46	Drugi odhodki	19,106.000
47	Odhodki investicijskega značaja	138,425.000
48	Finančni tokovi, oblikovanje rezerv	69,441.000
49	Razporeditev odhodkov	647,307.000
491	Proračunski primanjkljaj	-105,912.000

  

Konto	Vir prihodka	Plan
703	Prihodki prenes. iz prorač. drugih DPS	148,509.000
71	Prihodki od davkov pravnih in fizičnih oseb	283,540.000
73	Prih. od davkov od prometa proizvod. in storitev	2,369.000
74	Prihodki iz naslova prispevkov za soc. varnost	0
75	Prihodki od davkov na premoženje	5,642.000
76	Prihodki od taks, povračil in denarnih kazni	16,692.000
77	Finančni tokovi	48,875.000
78	Prihodki od lastne dejavnosti in drugi prihodki	35,768.000
79	Razporeditev prihodkov	541,395.000

**LJUBLJANA ŠIŠKA**

886.

Na podlagi 108. člena Statuta občine Ljubljana Šiška (Ur. list SRS, št. 13/86 in Ur. list RS, št. 2/92) je Izvršni svet Skupščine občine Ljubljana Šiška na 122. seji dne 6. 4. 1993 sprejel

**PRAVILNIK  
o oddaji tržnih površin v najem na trgu Koseze**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

Ta pravilnik določa sestavo in naloge komisije za oddajo tržnih površin na trgu Koseze (v nadaljnjem besedilu: tržne površine), postopek in pogoje za oddajo tržnih površin v najem, določitev najemnine ter pogoje za sklepanje in prenehanje najemne pogodbe.

**2. člen**

Za oddajo tržnih površin v najem izvršni svet ustanovi Komisijo za izbor in obseg blaga (v nadaljnjem besedilu: komisija) in imenuje njene člane.

**3. člen**

Strokovna in administrativno-tehnična opravila za komisijo opravlja Sekretariat za gospodarstvo in obrt.

**II. SESTAVA IN NALOGE KOMISIJE**

**4. člen**

Komisija ima predsednika in štiri člane, in sicer:

- Predstavnik Zveze potrošnikov Slovenije
- Predstavnik Mestne uprave za inšpekcijske službe
- Predstavnik Sekretariata za varstvo okolje in urejanje prostora občine Ljubljana Šiška
- Predstavnik Sekretariata za kmetijstvo občine Ljubljana Šiška
- Predstavnik Sekretariata za gospodarstvo in obrt občine Ljubljana Šiška.

Predsednika in člane komisije imenuje izvršni svet za dobo 4 let. Predsednik komisije ima namestnika, ki ga komisija izvoli izmed svojih članov.

Komisija je za svoje delo odgovorna izvršnemu svetu in mu poroča o svojem delu.

**5. člen**

Komisija opravlja naslednje naloge:

- opredeljuje pogoje javnega natečaja ter pogoje oddaje tržnih površin neposredno s pogodbo,
- določa besedilo javnega natečaja ter najemne pogodbe,
- odloča o oddaji tržnih površin ponudniku, ki v največji meri izpolnjuje razpisne pogoje,
- odloča o prenehanju najemnega razmerja,
- spremlja kakovost in obseg ponudbe na trgu,
- določa načrt razporeditve tržnih površin.

**6. člen**

Komisija odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik komisije. Njene odločitve so sprejete z večino glasov vseh članov. Na podlagi sklepa komisije, Sekretariat za gospodarstvo in obrt občine Ljubljana Šiška pripravi pogodbo o najemu tržnih površin.

**III. POSTOPEK IN POGOJI ZA ODDAJO TRŽNIH POVRŠIN V NAJEM**

**7. člen**

Tržne površine se oddajajo v najem na podlagi javnega razpisa. Na podlagi razpisa se kot kriterije za izbor najboljšega ponudnika upoštevajo:

- lastna pridelava oziroma lastna proizvodnja,
- prodajni asortiman,
- trajno poslovno sodelovanje,
- ponujena cena,

Ne glede na ponujeno ceno imajo prednost pri najemu tržnih površin neposredni kmetijski pridelovalci iz ljubljanske regije.

Izjemoma se tržne površine oddajo brez javnega razpisa ožjim družinskim članom (zakonec, otroci) ali sorodnikom (starši, snaha, zet, vnuk) dosedanjega najemnika, če je ta umrl ali je težje bolan in pod pogojem, da nadaljuje z isto dejavnostjo.

**8. člen**

Kadar prijave na razpis presegajo razpisne zmogljivosti se pri oddaji tržnih površin kot izločilni kriterij upoštevajo:

- uporabnika, ki na zaokroženem prostoru trga že razpolaga z enim prodajnim prostorom,

- uporabnika, ki na zaokroženem prostoru trga razpolaga z dvema ali večimi prodajnimi prostori.

## 9. člen

Prodajne prostore morajo uporabniki zasesti do 8. ure zjutraj. V nasprotnem primeru lahko upravljalec na prodajni prostor razporedi drugega uporabnika.

Tržne površine se oddajo v najem največ za dobo enega leta. Po prenehanju najemne pogodbe se lahko pogodba sporazumno podaljša, v kolikor komisija ugotovi, da najemnik izpolnjuje svoje obveznosti iz pogodbe v celoti in zagotavlja na trgu ustrezno ponudbo.

## 10. člen

Sklep o razpisu za oddajo tržnih površin sprejme komisija in ga objavi v dnevnem časopisu.

## 11. člen

Razpis javnega natečaja vsebuje:

- lokacijo in velikost tržnih površin,
- čas, za katerega se tržne površine oddajo v najem,
- predvideno dejavnost (prodajni asortiman),
- višino najemnine,
- rok za zbiranje pisnih ponudb, ki ne sme biti krajši od osmih dni od dneva objave,
- navedbo, kdo lahko zaprosi za najem,
- navedbo, kaj mora ponudba vsebovati,
- navedbo dokumentacije, ki jo je potrebno predložiti,
- rok, v katerem bo komisija sprejela sklep o oddaji tržnih površin.

Rok iz zadnje alineje prvega odstavka ne sme biti daljši od 30 dni od dne poteka roka za vložitev ponudbe, vsem prosilcem pa morajo biti sklepi komisije posredovani v 8 dneh po sprejemu.

## 12. člen

Prodajni prostor se odda ponudniku, ki v največji meri izpolnjuje pogoje javnega natečaja.

## 13. člen

Ponudbe oziroma vloge prosilcev morajo biti poslani priporočeno po pošti na naslov, ki je naveden v javnem razpisu. Priložena morajo biti vsa zahtevana dokazila. Ponudbe bodo po poteku razpisnega roka, komisijsko odprte. Nepopolnih ponudb komisija ne bo obravnavala. Besedilo tega člena mora biti sestavni del razpisa.

## 14. člen

Komisija odloča o oddaji tržnih površin najugodnejšemu ponudniku s sklepom. Obrazloženi sklep se vroči vsem ponudnikom javnega natečaja.

Zoper sklep komisije imajo ponudniki pravico ugovora. Ugovor se vložijo na komisijo v roku 8 dni od prejema pisnega odprtega sklepa. O ugovoru odloča izvršni svet. Odločitev izvršnega sveta je dokončna.

## IV. DOLOČITEV NAJEMNINE

## 15. člen

Osnova za izračun najemnine za javne površine je določena v Odloku o najemninah za poslovne stavbe in poslovne prostore in javne površine. Poslovni center trg Koseze sodi v območje A kot izredno ugodna lokacija.

Najemnik plača poleg najemnine iz prvega odstavka še stroške uporabe stojnice in skladiščnih površin na podlagi cenika, ki ga potrdi izvršni svet.

Najemnina se plačuje vnaprej, in sicer najpozneje do 20. v mesecu, za naslednji mesec.

## V. NAJEMNA POGODBA IN PRENEHANJE NAJEMNE POGODBE

## 16. člen

\* Na podlagi sklepa komisije Sekretariat za gospodarstvo in obrt pripravi pogodbo o najemu tržnih površin, ki jo sklene izvršni svet.

## 17. člen

Če v 8 dneh po dokončnosti sklepa o oddaji tržnih površin na podlagi javnega razpisa, izbrani ponudnik odkloni sklenitev najemne pogodbe, komisija razveljavi sklep in odda tržne površine drugemu najugodnejšemu ponudniku, ugotovljenemu na podlagi sklepa o izidu natečaja na javnem razpisu, o čemer obvesti vse ostale ponudnike, pogodbo pa sklene po dokončnosti sklepa.

## 18. člen

Najemna pogodba mora poleg z zakonom določenih sestavin vsebovati tudi:

- navedbo strank,
- označbo tržnih površin,
- označbo poslovne dejavnosti, ki jo bo najemnik opravljal,
- določbe o uporabi skupnih delov in naprav na trgu Koseze,
- določbo o času trajanja pogodbe,
- višino najemnine, stroške iz 2. odstavka 15. člena tega pravilnika in sorazmernih stroškov vzdrževanja skupnih delov in naprav na trgu Koseze,
- določbe o vzdrževanju prodajnih prostorov in opreme,
- določbe o odpovedi in odstopu.

## 19. člen

Najemna pogodba preneha s potekom pogodbenega roka za katerega je sklenjena z odstopom ali odpovedjo.

## 20. člen

Poleg z zakonom določenih primerov lahko najemodajalec odstopi od pogodbe v primeru:

- če najemnik ne plača najemnine; stroškov upravljanja s skupnimi viri, napravami in storitvami, ki se plačujejo neodvisno od najemnine, v roku 8 dni od opomina;
- če najemnik ne začne uporabljati tržnih površin, ko so za to izpolnjeni pogoji ali brez upravičenega razloga preneha uporabljati tržne površine za več kot 14 dni oziroma jih uporablja le občasno (manj kot 4 dni v tednu);
- če najemnik ne uporablja tržnih površin v skladu z najemno pogodbo;
- če najemnik odda tržne površine v podnajem;
- in drugih primerih, ki so določeni v najemni pogodbi.

## VI. KONČNE DOLOČBE

## 21. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10-843/93

Ljubljana, dne 6. aprila 1993.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Ljubljana Šiška  
Peter Zule l. r.



**MOZIRJE****887.**

Na podlagi 154. člena Statuta občine Mozirje (Uradni list SRS, št. 20/79) je Zbor združenega dela, Zbor krajevnih skupnosti in Druženopolitični zbor na skupni seji dne 19. 3. 1993 sprejel

**STATUT  
občine Mozirje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Občina Mozirje (v nadaljevanju besedila: občina) je lokalna skupnost s pravicami in obveznostmi, ki jih določajo Ustava Republike Slovenije, zakoni in Statut občine.

Če ta statut ne določa drugače, se za posamezna vprašanja neposredno uporabljajo določbe Ustave Republike Slovenije, zakonov in drugih predpisov.

**2. člen**

Občina je pravna oseba.

V okviru zakonov in drugih predpisov poseduje, pridobiva in upravlja svoje premoženje, ustanavlja podjetja skladno z zakonom ter samostojno vodi svoj proračun in razpisuje dajatve.

**3. člen**

Območje občine je določeno z zakonom.

**4. člen**

Občan občine je vsak državljan Republike Slovenije, ki ima stalno prebivališče v občini.

**5. člen**

Občino predstavlja predsednik skupščine občine, kot pravno osebo pa jo zastopa izvršni svet SO oziroma njegov predsednik, če ni z zakonom drugače določeno.

**6. člen**

Sedež občine je v Mozirju, Savinjska cesta 7, Mozirje.

**7. člen**

Občina ima lahko svoj praznik.

Praznik občine določi skupščina občine z odlokom.

**II. PODROČJE DEJAVNOSTI OBČINE (PRAVICE  
IN DOLŽNOSTI OBČINE) IN NAČIN NJIHOVEGA  
URESNIČEVANJA****1. Temeljne pravice in dolžnosti****8. člen**

Občina ima svoje lastno področje dejavnosti in tisto, ki je nanjo preneseno z zakonom ali drugim predpisom, izdanim na njegovi podlagi.

**9. člen**

V občini občani zlasti:

- ustvarjajo in razvijajo materialne in druge pogoje za življenje in delo ter za zadovoljevanje materialnih in drugih skupnih potreb,
- zagotavljajo neposredno izvrševanje zakonov, če niso za njihovo izvrševanje po zakonu pristojni organi širših druženopolitičnih skupnosti,

- zagotavljajo uresničevanje in varstvo ustavnih svoboščin, pravic in dolžnosti človeka in občana
- varujejo zakonitost in zagotavljajo varstvo ljudi in premoženja ter javni red in mir,
- skrbijo za varstvo in izboljšanje človekovega okolja ter skrbijo za varstvo prostora,
- sodelujejo z lokalnimi skupnostmi drugih občin,
- sodelujejo z lokalnimi skupnostmi tujih držav v okviru programa mednarodnega sodelovanja Republike Slovenije.

**10. člen**

Občani zagotavljajo skladen razvoj občine tako, da v občini uresničujejo svoje skupne in neposredne interese, ki jih ustava, zakoni in ta statut nalagajo občini.

**2. Načrtovanje****11. člen**

Občina v okviru pristojnosti, določenih z Ustavo Republike Slovenije in na podlagi zakonov oblikuje, sprejema in uresničuje razvojne akte.

Razvojne načrte občine sprejme skupščina občine.

**3. Gospodarske in družbene dejavnosti ter samostojno osebno delo****12. člen**

Občina spremlja, usmerja in usklajuje razvoj gospodarskih dejavnosti in samostojnega osebnega dela ter zagotavlja pogoje in sprejema ukrepe za njihov skladen razvoj.

Občina skrbi za skladen razvoj vzgoje in izobraževanja, zdravstva in socialnega varstva, kulture, telesne kulture, otroškega varstva, zaposlovanja, socialnega skrbstva, raziskovalne dejavnosti in skupnih družbenih dejavnosti.

Na področju komunalnih in drugih dejavnosti, ki so nenadomestljiv pogoj za življenje in delo občanov, podjetij in drugih obrti organiziranja, ustanavlja občina javna podjetja in ustanove ali pa zagotavlja javne dobrine in storitve z dajanjem koncesij.

**4. Urejanje prostora in varstva okolja****13. člen**

Delovni ljudje in občani vplivajo na urejanje prostora tako, da sodelujejo v javni razpravi o prostorskih sestavinah in planskih aktih ter prostorskih izvedbenih aktih.

V okviru planov občine in prostorskih izvedbenih aktov se zagotavljajo možnosti in pogoji za razvoj dejavnosti v prostoru in usklajeno namensko rabo prostora, pogoji za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje ter možnosti in način pridobivanja in urejanja stavbnih zemljišč.

**5. Obramba in zaščita****14. člen**

Občina v mejah svoje pristojnosti in v skladu z zakonom izvršuje svoje pravice in dolžnosti na podlagi zakona o obrambi in zaščiti.

**6. Oblikovanje in razporejanje sredstev skupne in splošne porabe****15. člen**

Vsi prihodki in izdatki občine za financiranje javne porabe morajo biti zajeti v njihovih proračunih.

Sredstva občinskega proračuna se uporablja za:

- financiranje dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo občanom javne dobrine in storitve,
- financiranje upravnih organov občine
- financiranje funkcionalnega delovanja krajevnih skupnosti
  - obrambo in zaščito
  - sofinanciranje političnih organizacij, društev
  - za intervencije v gospodarstvu
  - pokrivanje drugih obveznosti občine, ki jih določa zakon ali občinski odlok.

Občina lahko ustanavlja sklade za financiranje določenih razvojnih in drugih skupnih družbenih potreb.

#### 16. člen

Uporabnikom občinskega proračuna se določajo sredstva za delo glede na naravo, vrsto in zahtevnost del in nalog, ki jih imajo na podlagi ustave, zakona ali drugih predpisov in so določene z njihovim delovnim programom.

O izvajanju programa dela in o porabi sredstev morajo organi in organizacije poročati skupščini na njeno zahtevo, najmanj pa enkrat letno.

### 7. Način uresničevanja pravic in dolžnosti občanov

#### 17. člen

Občani uresničujejo pravice in dolžnosti z osebnim izjavljanjem v občini, z organiziranjem v krajevne skupnosti, z ustanavljanjem strank in različnih oblik organiziranja, po delegatih v organih upravljanja in po delegatih v skupščini občine in širši družbenopolitični skupnosti.

### 8. Oblike osebnega izjavljanja v občini in javna razprava

#### 18. člen

Skupščina občine lahko razpiše referendum na katerem se občani neposredno odločajo o posameznem vprašanju ali pa se vnaprej izjavijo o predlogu odluka ali drugega akta iz njene pristojnosti.

Skupščina občine mora razpisati referendum v primerih, ki so določeni v zakonih.

#### 19. člen

Razpis referenduma lahko predlagajo tudi krajevne skupnosti, podjetja in druge oblike organiziranja, ter zbor skupščine občine. Zahteva za razpis referenduma mora biti obrazložena in mora jasno izraziti vprašanje, ki naj bo predmet referenduma.

O predlogu za razpis referenduma mora skupščina občine odločiti v 60 dneh in o svoji odločitvi obvestiti predlagatelja.

#### 20. člen

Skupščina občine na pobudo posameznega zbora, izvršnega sveta skupščine občine ali krajevne skupnosti predloži vprašanja, ki zadevajo interese občanov v javno razpravo.

#### 21. člen

Skupščina občine je pred sprejetjem dolžna dati v javno razpravo osnutek statuta občine, razpis javnega posojila, samoprispevka ter osnutke drugih aktov, za katere tako določa zakon.

Skupščina občine lahko da v javno razpravo osnutek drugih pomembnejših odločitev, če tako sklene oziroma sklenejo zbori skupščine občine.

#### 22. člen

Predlagatelj gradiva, ki je dano v javno razpravo, je dolžan: javno objaviti osnutek akta ali gradiva; obrazložiti osnutek in navesti družbene, ekonomske in druge razloge za njegov sprejem; določiti rok za javno razpravo; zagotoviti zbiranje vseh mnenj, stališč in predlogov iz javne razprave; zagotoviti strokovno obdelavo v javni razpravi izraženih mnenj, predlogov in stališč; obravnavati mnenja, predloge in stališča ter se do njih opredeliti; obvestiti udeležence javne razprave o stališčih do predlogov iz javne razprave.

### 9. Krajevne skupnosti

#### 23. člen

Občani se zaradi urejanja vprašanj skupnega pomena ter uresničevanja skupnih interesov in potreb organizirajo v krajevno skupnost.

Krajevna skupnost se organizira v naselju, delu naselja ali več povezanih naseljih.

#### 24. člen

Krajevno skupnost ustanovijo oziroma preoblikujejo krajani z referendumom.

#### 25. člen

Pobudo za ustanovitev ali prostorsko preoblikovanje krajevne skupnosti lahko da organ krajevne skupnosti, skupščina ali izvršni svet skupščine občine, stranke v krajevni skupnosti.

Pobuda mora vsebovati razloge za preoblikovanje oziroma ustanovitev in predlog območja, na katerega se nanaša predlog.

Pobudo obravnavajo krajani na zborih krajanov krajevnih skupnosti, na katere se nanaša predlog o preoblikovanju.

Pobudnik lahko pobudo umakne do zaključka javne razprave.

#### 26. člen

Javno razpravo o ustanovitvi ali spremembi območja krajevne skupnosti organizira pobudnik.

Javna razprava traja najmanj 2 meseca. V javni razpravi se ugotovi ali so dane možnosti za ustanovitev, ali spremembo območja krajevne skupnosti. Ugotoviti je potrebno zlasti ali za ustanovitev oziroma preoblikovanje obstajajo skupni interesi na ekonomskem, komunalnem, socialnem in kulturnem področju, na področju varstva okolja, ter drugih področjih.

#### 27. člen

Po opravljeni javni razpravi razpišejo pristojni organi krajevnih skupnosti, na katere se predlog nanaša, referendum.

Odločitev je na referendumu sprejeta, če se za ustanovitev oziroma preoblikovanje izjavi večina vseh krajanov v vsaki krajevni skupnosti, na katero se je predlog nanašal.

#### 28. člen

Postopek za konstituiranje novih KS izvede pobudnik. KS je konstituirana, ko ima sprejet statut in izvoljene organe, ki jih določa statut.

#### 29. člen

Statut KS določa organizacijo in delo krajevne skupnosti.

## 30. člen

Sredstva za opravljanje nalog določenih z ustavo in zakonom se zagotavljajo v KS v skladu z zakonom iz proračuna občine, s prostovoljnimi prispevki podjetij in drugih organizacij in skupnosti, samoprispevkom in na druge načine, ki jih dopušča zakon.

## III. SKUPŠČINA OBČINE

## 1. Položaj in sestava

## 31. člen

Skupščina občine je organ upravljanja in najvišji organ oblasti v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svoje pravice in dolžnosti izvršuje na podlagi ustave, zakonov in tega statuta.

## 32. člen

Skupščina ima žig okrogle oblike z besedilom: Republika Slovenija, Skupščina občine Mozirje.

## 2. Sestava in volitve

## 33. člen

Skupščino občine sestavljajo zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor. Vsak zbor ima po 21 delegatov.

## 34. člen

Volitve delegatov v zbere skupščine se izvedejo v skladu z določbami zakona.

Postopek v zvezi z volitvami delegatov v zbere vodi volilna komisija in volilni odbori po določbah zakona. Občinsko volilno komisijo imenuje skupščina občine.

## 3. Delegati

## 35. člen

Delegat v zboru ima pravico dajati pobudo ali predlog naj skupščina ali zbor obravnava oziroma uredi posamezna vprašanja ali sprejme določene ukrepe na posameznih področjih, postaviti vprašanja, ki se nanašajo na izvrševanje aktov in delo skupščine, njenih delovnih teles, izvršnega sveta in upravnih organov, ter zavodov, podjetij in drugih ustanov.

## 36. člen

Delegat v skupščini uživa imuniteto.

Pravice in dolžnosti delegatov, ki jih določa Ustava Republike Slovenije se opredelijo v poslovníku skupščine občine.

## 4. Pristojnosti skupščine in zborov skupščine

## 37. člen

Zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor obravnavajo in odločajo o vprašanjih iz pristojnosti občinske skupščine na skupni seji, razen v primerih za katere ta statut določa, da odločajo samostojno.

Določeno problematiko lahko obravnavajo na ločenih sejah, če posamezen zbor tako sklene.

## 38. člen

Zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor na skupni seji:

1. Spremljajo in usmerjajo:
  - izvajanje politike družbenega, ekonomskega in socialnega razvoja,
  - razvijanje in uresničevanje političnega sistema.
2. Odločajo:
  - o uvedbi postopka za spremembo statuta,
  - o razpisu občinskega referenduma, občinskega samoprispevka in javnega posojila,
  - o podelitvi domicila in priznanj občine,
  - o obliki in vsebini sodelovanja z drugimi občinami in mesti.
3. Sprejemajo:
  - statut občine ter njegove spremembe in dopolnitve,
  - poslovnik o delu skupščine občine,
  - proračun in zaključni račun o izvršitvi proračuna občine,
  - planske akte in program dela skupščine občine.
4. Sprejemajo odloke in druge akte, ki se nanašajo na:
  - program dolgoročnega razvoja občine,
  - uresničevanje s planom določene politike,
  - komunalno in stanovanjsko gospodarstvo, gospodarjenje s prostorom, prostorsko planiranje in urbanizem ter varstvo naravne in kulturne dediščine in človekovega okolja,
  - razvoj kmetijstva, gospodarjenje z zemljišči in gozdovi, gostinstvo, turizem, blagovni promet in cene, samostojno osebno delo, elektrogospodarstvo, vodno gospodarstvo in druge gospodarske dejavnosti, promet in zveze ter varstvo rastlin in živali,
  - vzgojo in izobraževanje, zdravstveno varstvo, raziskovalno, kulturno in telesnokulturno dejavnost, varstvo mater, otrok in družine,
  - ustanavljanje javnih podjetij,
  - ustanavljanje skladov za financiranje določenih razvojnih potreb ter nadzorovanje njihovega poslovanja,
  - zaposlovanje in socialno varnost,
  - delo in razvoj krajevnih skupnosti ter temeljna načela za financiranje skupnih potreb v krajevnih skupnostih,
  - varstvo zakonitosti ter človekovih pravic in svobod,
  - obrambo in zaščito,
  - socialno politiko,
  - organizacijo in delo izvršnega sveta skupščine občine in občinskih upravnih in drugih državnih organov,
  - ustanavljanje delovnih teles skupščine občine,
  - spremembe območja katastrskih občin in spremembo občinske meje oziroma njenega območja,
  - volitve, imenovanja in imunitetna vprašanja,
  - druge zadeve, za katere je z ustavo, zakonom, odlokom ali tem statutom določeno, da o njih odloča skupščina občine, oziroma ni predvideno, da zbori odločajo na drugačen način.
5. Obravnavajo poročila:
  - o delu skupščine občine, izvršnega sveta in občinskih upravnih organov,
  - pravosodnih in drugih organov ter druga poročila.
6. Volijo, imenujejo in razrešujejo:
  - predsednika in podpredsednika skupščine občine,
  - predsednika, podpredsednika in člane izvršnega sveta,
  - predsednike in člane stalnih in občasnih delovnih teles skupščine občine,
  - funkcionarje, ki vodijo občinske upravne organe in strokovne službe, ter druge funkcionarje, za katere je tako določeno z zakonom ali drugim predpisom,
  - sekretarja skupščine občine,
  - nosilce javnih funkcij, za katere tako določa zakon,
  - občinsko volilno komisijo,

- člane organov v podjetjih in drugih organizacijskih oblikah, za katere je tako določeno z zakonom ali odlokom skupščine občine,

- predstavnike skupščine občine v organe in druga telesa v občini in širši družbenopolitični skupnosti;

#### 7. Opravljajo:

- nadzorstvo nad delom skupščinskih teles, izvršnega sveta, občinskih upravnih organov in skupščini odgovornih nosilcev javnih in drugih funkcij in s svojimi smernicami usmerjajo njihovo delo.

#### 39. člen

Vsak zbor skupščine občine samostojno:

- odloča o verifikaciji pooblastil delegatov na seji zborna,

- odloča o mandatno imnutetnih zadevah delegatov v zboru;

- voli izmed delegatov v zboru predsednika in podpredsednika zborna in ju razrešuje;

- ustanavlja svoja delovna telesa in voli predsednika in člane teh delovnih teles.

#### 40. člen

Kadar zbori odločajo na skupni seji, je ta sklepčna, če je na njej prisotna večina delegatov vsakega zborna, odločitev pa je sprejeta, če je zanjo glasovala večina navzočih delegatov.

Ne glede na prejšnji odstavek je za sprejetje statuta in Poslovnika Skupščine občine ter njenih sprememb in dopolnitev ter razpis referenduma potrebno, da zanj glasuje večina vseh delegatov.

Večina glasov vseh delegatov je potrebna tudi za izvolitev predsednika in podpredsednika skupščine.

#### 41. člen

Kadar posamezen zbor odloča samostojno, je seja zborna sklepčna, če je na njej prisotna večina delegatov zborna. Odločitev je na seji zborna sprejeta, če je zanjo glasovala večina navzočih delegatov zborna.

Ne glede na prejšnji odstavek je za izvolitev predsednika in podpredsednika zborna potrebna večina glasov vseh delegatov zborna.

#### 42. člen

Glasovanje na skupni seji in seji posameznega zborna je javno, razen če delegati v skladu s poslovníkom skupščine odločijo, da je glasovanje tajno.

#### 43. člen

Skupščina občine ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja organizacijo in način svojega dela, pravice in obveznosti delegatov, postopek sprejetja odločitev in usklajevanja, način ustanavljanja stalnih in občasnih delovnih teles, ter druga vprašanja, pomembna za delo skupščine ali posameznega zborna.

### 5. Postopek za izvolitev predsednika, podpredsednika skupščine, podpredsednikov in namestnikov predsednikov zborna ter predsednika in članov izvršnega sveta skupščine občine

#### 44. člen

Skupščina občine ima predsednika in podpredsednika, ki sta izvoljena za štiri leta in ne moreta biti več kot dvakrat zaporedoma izvoljena na to funkcijo.

Vsak zbor skupščine ima predsednika in podpredsednika, ki se izvolijo za 4 leta in ne morejo biti več kot dvakrat zaporedoma izvoljeni na isto funkcijo.

#### 45. člen

Prvo zasedanje skupščine oziroma posameznega zborna skliče predsednik občinske skupščine oziroma posameznega zborna preteklega sklica in jo vodi do izvolitve delovnega predsedstva.

Delovno predsedstvo se voli izmed delegatov vseh treh zborna in ga sestavljajo predsednik in dva člana. Delovno predsedstvo posameznega zborna pa sestavljajo delegati posameznega zborna.

Volitve se lahko opravijo, če je navzočih 2/3 delegatov posameznega zborna. To določilo velja tako za skupno sejo kot za ločene seje zborna.

#### 46. člen

Volitve predsednika in podpredsednika skupščine občine in predsednikov in podpredsednikov zborna in predsednika izvršnega sveta se lahko opravijo, če sta za vsako funkcijo predlagana najmanj 2 kandidata.

#### 47. člen

Kandidata za predsednika in podpredsednika skupščine občine lahko predlaga najmanj 10 delegatov enega ali več zborna.

Posamezen delegat lahko podpre samo en predlog kandidata za predsednika in en predlog za podpredsednika skupščine občine.

Volitve predsednika in podpredsednika so tajne in se opravijo na skupni seji vseh zborna.

Za predsednika oziroma podpredsednika skupščine je izvoljen tisti kandidat, ki je dobil večino glasov vseh delegatov skupščine.

Če nobeden izmed predlaganih kandidatov ni dobil večine glasov navzočih delegatov, se postopek predlaganja istih kandidatov ponovi samo še na naslednji skupni seji zborna, ki mora biti sklicana v 7 dneh.

V primeru, da je predlaganih več kot dva kandidata, se ponovno glasovanje opravi na isti seji med kandidato-ma, ki sta dobila največ glasov.

Če predsednik ali podpredsednik skupščine nista izvoljena, skupščina določi z javnim glasovanjem delegata, ki bo do izvolitve predsednika in podpredsednika opravljal funkcijo predsednika.

#### 48. člen

Predsednike in podpredsednike zborna volijo zbori na ločenih sejah. Volitve so tajne.

Kandidata za predsednika in podpredsednika zborna lahko predlaga najmanj 5 delegatov ustreznega zborna.

V ostalem veljajo za izvolitev predsednika in podpredsednika zborna smiselno iste določbe kot za volitve predsednika in podpredsednika skupščine, navedene v 47. členu.

#### 49. člen

Izvršni svet sestavljajo predsednik, podpredsednik oziroma podpredsednika in do 9 članov, ki se volijo za štiri leta in so lahko izvoljeni na isto funkcijo dvakrat zaporedoma.

#### 50. člen

Kandidata za predsednika izvršnega sveta lahko predlaga najmanj 10 delegatov enega ali več zborna.

Volitve predsednika izvršnega sveta so tajne in se opravijo na skupni seji vseh zborna. Glede izvolitve se smiselno uporabljajo določbe za izvolitev predsednika skupščine.

#### 51. člen

Z izvolitvijo predsednika izvršnega sveta preneha mandat dotodanjemu predsedniku in s tem tudi članom izvršnega sveta.

## 52. člen

Kandidate za podpredsednike in člane izvršnega sveta predlaga predsednik izvršnega sveta in o njih pridobi mnenje komisije za volitve in imenovanja, ki ga skupaj s svojim predlogom predloži skupščini občine.

Volitve podpredsednika oziroma podpredsednikov in članov izvršnega sveta so tajne in se opravijo na skupni seji vseh zborov.

Lista kandidatov za podpredsednika oziroma podpredsednikov in članov izvršnega sveta je lahko odprta ali zaprta.

Za podpredsednika in člane izvršnega sveta so izvoljeni tisti kandidati, ki so pri odprti listi dobili največ glasov, vendar najmanj nad polovico glasov navzočih delegatov na skupni seji, pri zaprti listi pa tisti kandidati, ki so prejeli večino glasov vseh delegatov.

## 53. člen

Skupna seja za izvolitev podpredsednika oziroma podpredsednikov in članov izvršnega sveta mora biti izvedena najkasneje v 30 dneh po izvolitvi predsednika izvršnega sveta.

## 54. člen

Volitve predsednika in podpredsednika skupščine občine in zborov ter predsednika izvršnega sveta vodi delovno predsedstvo skupne seje oziroma posameznega zbora.

Volitve potekajo tako, da delovni predsednik poziva delegate h glasovanju po seznamu prisotnih delegatov.

Pri ugotavljanju izidov glasovanja pomaga delovnemu predsedstvu občinska volilna komisija. Volitve podpredsednika oziroma podpredsednikov in članov izvršnega sveta pa vodi predsednik skupščine ob pomoči občinske volilne komisije.

## 55. člen

Postopek v zvezi z razrešitvijo funkcionarjev skupščine občine in drugih funkcionarjev, ki jih voli ali imenuje skupščina, je enak postopku za predlaganje kandidatov in volitve.

## 56. člen

Na prvi skupni seji skupščina imenuje tudi komisijo za volitve in imenovanja. Komisija šteje 7 članov in jo sestavljata po dva delegata iz vsakega zbora, sedmi član komisije pa je sekretar skupščine, ki za komisijo opravlja tudi tajniška opravila.

Komisijo imenuje skupščina na predlog posameznih zborov z javnim glasovanjem.

Kolikor je iz posameznega zbora predlaganih več kandidatov, se najprej opravi izbira med njimi v okviru tega zbora.

## 6. Predsednik in podpredsednik skupščine občine ter predsedniki in podpredsedniki zborov

## 57. člen

Predsednik skupščine občine,

- predstavlja skupščino občine
- sklicuje in vodi skupno sejo vseh treh zborov skupščine občine,
- podpisuje odloke in druge akte, ki jih sprejema skupščina občine na skupni seji zborov,
- skrbi za izvajanje statuta in poslovnika skupščine občine,

- skrbi za javnost dela skupščine in uveljavljanje pravic delegatov v zvezi z opravljanjem njihove funkcije v skupščini,

- daje pobudo za obravnavanje posameznih vprašanj,
- opravlja druge naloge, ki so mu dane s poslovnikom skupščine občine.

Predsednika skupščine občine v njegovi odsotnosti ali daljši zadržanosti nadomešča v vseh pravicah in dolžnostih podpredsednik. V primeru odsotnosti predsednika in podpredsednika, predsednika nadomešča eden od predsednikov zborov, ki ga določi predsednik skupščine.

## 58. člen

Predsednik zbora:

- sklicuje in vodi sejo zbora,
- podpisuje akte, ki jih sprejme zbor,
- skrbi, da se dela po statutu in poslovniku skupščine in opravlja druge zadeve, ki so določene s poslovnikom skupščine.

Predsednika zbora v njegovi odsotnosti ali daljši zadržanosti nadomešča podpredsednik zbora.

## 59. člen

Predsedniku in podpredsedniku skupščine ter predsednikom in podpredsednikom zborov preneha funkcija, če jim pred potekom časa, za katerega so bili izvoljeni, preneha mandat delegata.

## 7. Predsedstvo skupščine občine

## 60. člen

Predsednik in podpredsednik skupščine občine, njen sekretar ter predsedniki zborov sestavljajo predsedstvo skupščine. Predsedstvo:

- obravnava vprašanja usklajevanja in programiranja dela zborov in delovnih teles skupščine občine,

- skrbi za sodelovanje občinske skupščine s Skupščino Republike Slovenije,

- skrbi za izvajanje statuta občine in poslovnika občine,

- razlaga določbe poslovnika občinske skupščine,
- usklajuje delo zborov in predlaga rešitve, če se zbori ne morejo sporazumeti glede načina in rokov za obravnavo zadev,

- spremlja delo delovnih teles in obravnava skupaj z njihovimi predsedniki zadeve, ki so v zvezi z delom teh teles,

- opravlja druge zadeve določene s tem statutom in poslovnikom skupščine.

## 61. člen

Predsedstvo skupščine odloči o vprašanjih iz pristojnosti skupščine občine, kadar se ta med vojno ne more sestati.

Predsedstvo mora v primerih iz prejšnjega odstavka predložiti sprejete odločitve v potrditev skupščini takoj, ko se ta lahko sestane.

## 8. Sekretar skupščine občine

## 62. člen

Sekretarja skupščine imenujejo zbori na skupni seji na predlog predsednika skupščine.

Sekretarja imenujejo za dobo štirih let in je lahko ponovno imenovan.

Za svoje delo je sekretar odgovoren skupščini občine in njenemu predsedniku.

## 63. člen

Sekretar skupščine:

- organizira, vodi in usklajuje opravljanje nalog, ki so pogoj za učinkovito delo skupščine, njenega predsedstva, njenih zborov, delovnih teles skupščine in zborov ter skrbi za njihovo usklajeno delovanje,
- skrbi za objavljane odlokov in drugih aktov občinske skupščine in njenih teles,
- opravlja organizacijsko tehnične naloge v zvezi s pripravo skupščinskih gradiv,
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži skupščina oziroma njen predsednik.

## 9. Delovna telesa skupščine in zborov

## 64. člen

Skupščina občine in njeni zbori lahko ustanovijo kot svoja stalna ali občasna delovna telesa komisije, odbore in druga delovna telesa.

Predsednike in člane delovnih teles voli skupščina oziroma njen zbor iz vrst delegatov, strokovnih, javnih in drugih delavcev.

Naloge, način dela in sestavo ter ustanovitev delovnih teles iz prejšnjega odstavka se določi s poslovnikom občinske skupščine ali pa tudi s posebnim sklepom skupščine.

## 10. Akti skupščine občine

## 65. člen

Zbori skupščine sprejemajo statut občine, poslovnik skupščine, odloke, plan občine, resolucije, priporočila, smernice, stališča, dogovore, proračun in zaključni račun, sklepe, soglasja, odločbe, obvezne razlage odlokov in drugih aktov skupščine, če tako določa ustava in zakon.

## 66. člen

Odloke, sklepe in druge akte, ki jih sprejmejo vsi zbori, podpisuje predsednik občinske skupščine.

Splošne akte, ki jih sprejme posamezen zbor, podpisuje predsednik zbora.

Sklepe delovnih teles skupščine podpisujejo predsedniki teh teles.

## 67. člen

Odloki in drugi akti skupščine in zborov ter obvezne razlage odlokov se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Splošne akte iz prvega odstavka tega člena pošlje v objavo sekretar skupščine v roku desetih dni po sprejemu na seji.

Sekretar skupščine daje na podlagi izvirnega besedila sprejetega odloka ali drugega splošnega akta skupščine popravke morebitnih napak v objavljenem tekstu.

## 68. člen

Postopek sprejemanja posameznih aktov skupščine se določi s poslovnikom skupščine.

## 11. Vključevanje skupščine v delo državnega zbora in državnega sveta

## 69. člen

Skupščina občine in njeni organi sodelujejo z Državnim zborom in državnim svetom in njunimi organi. Izmenjujejo mnenja o zadevah, ki so pomembna za občino in republiko ter dajejo predloge, mnenja in stališča o predlogih aktov in o vprašanjih, ki jih obravnava.

## 12. Medobčinsko in mednarodno sodelovanje

## 70. člen

Skupščina občine sodeluje z drugimi občinami po načelu prostovoljnosti in skupnih interesov.

V skladu s sprejetim programom mednarodnega sodelovanja Republike Slovenije, zunanjo politiko in mednarodnimi sporazumi, občina po načelu prostovoljnosti sodeluje z mesti in drugimi lokalnimi skupnostmi ter organi in organizacijami v tujini.

## IV. IZVRŠNI SVET SKUPŠČINE OBČINE

## 1. Položaj in pristojnosti

## 71. člen

Izvršni svet skupščine občine je izvršilni organ skupščine občine.

Izvršni svet je v okviru svojih pravic in dolžnosti odgovoren skupščini za:

- za izvrševanje zakonov in drugih predpisov,
- izvajanje določene politike,
- za usmerjanje in delovanje občinskih upravnih organov.

## 72. člen

Naloge izvršnega sveta pri uresničevanju njegove funkcije in odgovornosti so:

## 1. Odgovarja za stanje v občini.

V ta namen:

- izvaja politiko skupščine občine;
  - pripravlja osnutke in predloge odlokov ter drugih splošnih in razvojnih aktov, ki jih sprejema skupščina občine;
  - daje mnenje k predlogom odlokov ter drugim splošnim aktom in razvojnim dokumentom, ki jih predlagajo skupščini občine drugi pooblaščen predlagatelji;
  - sklepa dogovore in pogodbe, za katere je pooblaščen in spremlja njihovo izvajanje;
  - opozarja organe, organizacije, podjetja in skupnosti v občini na stanja, pojave in gibanja, pomembna za uresničevanje njihovega, z ustavo določenega položaja;
  - skrbi za izvrševanje proračunov občine;
  - odloča o premoženjsko-pravnih zadevah, če ni glede posameznih vprašanj drugače določeno;
  - izvršuje ustanoviteljske pravice do javnih podjetij in zavodov, katerih ustanovitelj je občina;
  - odobrava odpise družbenih obveznosti občanov.
2. Odgovarja za izvrševanje zakonov, odlokov in drugih splošnih aktov.

V ta namen:

- izvaja nadzor nad zakonitostjo dela javnih podjetij in zavodov, ter drugih organizacij;
- ima pravico in je dolžan sodelovati na sejah skupščine, zborov in delovnih teles skupščine ter preko svojih predstavnikov pojasnjevati svoja stališča do posameznih vprašanj, ki so na dnevni redi sej;
- predlaga družbeni plan občine;
- predlaga proračun občine ter zaključni račun o izvršitvi proračuna občine;
- daje odgovore in pojasnila na delegatska vprašanja;
- nadzoruje in zagotavlja izvrševanje odlokov ter drugih splošnih aktov in razvojnih aktov skupščine;
- izdaja predpise za izvrševanje odlokov in drugih splošnih aktov skupščine;
- oblikuje in izvaja akte s področja obrambe in zaščite;
- imenuje delegate občine v organe upravljanja javnih podjetij in zavodov, če zakon ali odlok izrecno ne določa, da jih imenuje skupščina občine;

– imenuje delovna telesa za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti.

### 3. Usmerja in usklajuje delo upravnih organov.

V ta namen:

- obravnava poročila o delu upravnih organov;
- sprejema ukrepe za učinkovitejše delo upravnih organov;
- predlaga skupščini občine ustanovitev, združitvev in ukinitvev posameznih upravnih organov in strokovnih služb;
- sprejema splošna načela za notranjo organizacijo, sistemizacijo del in nalog ter nomenklaturu del in nalog upravnih organov;
- daje soglasje k aktom o organizaciji in delu ter sistemizaciji del in nalog občinskih upravnih organov;
- imenuje višje upravne delavce, na predlog predstojnika;
- daje soglasje k imenovanju delavcev s posebnimi pooblastili, ki jih imenuje predstojnik;
- predlaga občinski skupščini izvolitve, imenovanja ter razrešitve s področja njegove pristojnosti
- odloča o sporu o pristojnosti med občinskimi upravnimi organi;
- določa delovni čas, njegovo trajanje in razporeditev v upravnih organih;
- sprejema program svojega dela;
- opravlja druge zadeve, določene z ustavo in zakonom ter tem statutom.

Izvršni svet o svojem delu redno, a najmanj enkrat letno poroča skupščini občine.

### 73. člen

Delegati v skupščini in njenih zborih in delovnih telesih imajo pravico zahtevati od izvršnega sveta pojasnila, mnenja, stališča ter strokovne in druge ocene o vprašanih, o katerih bo skupščina občine odločala.

### 74. člen

Izvršni svet je dolžan v roku, določenem s skupščinskim poslovnikom, odgovoriti na vprašanja delegatov o izvrševanju svojih pravic in dolžnosti, o sprejetih ukrepih, za katere je pooblaščen in o drugih vprašanih, ki se nanašajo na njegovo delo, na delo upravnih organov in na uresničevanje njegove odgovornosti do skupščine.

Če izvršni svet ne ukrepa pravočasno in ne predlaga ustreznih ukrepov za urejanje posameznih vprašanj, za katere je tako zahtevala skupščina ali njen zbor, se lahko začne postopek za ocenitev njegovega dela.

### 75. člen

Predsednik izvršnega sveta vodi in usklajuje delo v izvršnem svetu, skrbi za izvajanje statuta, predstavlja izvršni svet, sklicuje seje in jim predseduje, spremlja in skrbi za izvajanje sklepov izvršnega sveta ter podpisuje akte, ki jih izda izvršni svet.

Predsednik izvršnega sveta je odredbodajalec za izvrševanje občinskega proračuna. Za opravljanje te naloge pa lahko pooblasti podpredsednika ali člana izvršnega sveta.

Predsednika izvršnega sveta v njegovi odsotnosti ali daljši zadržanosti nadomešča v vseh pravicah in dolžnostih podpredsednik izvršnega sveta.

Predsednik izvršnega sveta lahko pooblasti enega ali več članov izvršnega sveta, da ga nadomeščajo v posameznih pravicah in dolžnostih.

### 76. člen

Izvršni svet dela in odloča o vprašanih iz svoje pristojnosti na sejah.

### 77. člen

Član izvršnega sveta ima pravico predlagati obravnavanje posameznih vprašanj iz pristojnosti izvršnega sveta, sodelovati v obravnavi ter odločati, dati pobudo za pripravo odlokov, predpisov in drugih splošnih aktov, za katere je pristojen izvršni svet, predlagati izvršnemu svetu, da določa načelna stališča in smernice za delo upravnih organov.

### 78. člen

Izvršni svet izdaja odredbe, pravilnike, navodila, sklepe in odločbe.

Za izvrševanje odlokov in drugih aktov skupščine občine izdaja izvršni svet odredbe, pravilnike in navodila.

Z odredbo, pravilnikom in navodilom izvršni svet podrobneje ureja in razčlenjuje razmerja, določena z odlokom ali drugim aktom skupščine občine.

Izvršni svet izdaja odločbe v upravnem postopku, kadar je za to pooblaščen z zakonom ali drugim predpisom.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme izvršni svet sklep.

### 79. člen

Če izvršni svet meni, da ne bo mogel zagotoviti izvajanje določene politike ali izvrševanja odloka ali drugega splošnega akta skupščine občine, ki je predlagan za sprejem, ali da ne more prevzeti odgovornosti za opravljanje svoje funkcije, če ne bo sprejet predlagani odlok ali drug splošni akt, katerega sprejem predlaga, lahko postavi vprašanje zaupnice izvršnemu svetu.

### 80. člen

Na predlog najmanj desetih delegatov skupščine občine, se lahko uvede postopek zaupnice izvršnemu svetu skupščine občine.

Po obravnavi se pristopi k tajnemu glasovanju o zaupnici oziroma nezaupnici.

Če skupščina občine izglasuje izvršnemu svetu nezaupnico, je dolžan odstopiti.

### 81. člen

Občinska skupščina lahko izglasuje nezaupnico izvršnemu svetu tudi tako, da na predlog najmanj 10 delegatov skupščine z večino glasov vseh delegatov, izvoli novega predsednika izvršnega sveta. S tem je dotedanji predsednik izvršnega sveta in izvršni svet razrešen, morajo pa opravljati tekoče posle do izvolitve novega izvršnega sveta.

Med vložitvijo predloga za izvolitev novega predsednika izvršnega sveta in volitvami mora poteci najmanj 48 ur.

### 82. člen

Izvršni svet skupščine občine ima poslovnik v katerem se podrobneje uredi organizacija in način dela, sklicevanje in potek sej, delovna telesa in njihovo ustanavljanje, način obveščanja javnosti in druga vprašanja v zvezi z njegovim delom.

## V. OBČINSKI UPRAVNI ORGANI IN STROKOVNE SLUŽBE

### 1. Položaj in funkcije občinskih upravnih organov

### 83. člen

Za izvajanje funkcij državne uprave skupščina občine ustanovi z odlokom upravne organe, če z zakonom ni določeno drugače.

## 84. člen

Funkcije in naloge občinskih upravnih organov:

- izvajajo politiko, ki jo je določila skupščina občine ali Skupščina Republike Slovenije in izvršujejo zakone, odloke predpise in druge splošne akte,
- spremljajo in odgovarjajo za stanje in razvoj na področjih, za katere so ustanovljeni ter dajejo pobude in predloge za reševanje vprašanj s teh področij,
- pripravljajo odloke in druge splošne akte in opravljajo druge strokovne zadeve v okviru svoje pristojnosti za potrebe skupščine občine, njenega izvršnega sveta ter drugih organov in teles skupščine,
- odločajo o upravnih stvareh, opravljajo upravno nadzorstvo in druge upravne zadeve ter izdajajo izvršilne predpise v okviru svojih pristojnosti,
- opravljajo druge upravne zadeve, ki spadajo v njihovo pristojnost po ustavi, zakonu, ter statutu in občinskih odlokih.

## 85. člen

Občinski upravni organi so pri opravljanju nalog v okviru svojih pooblastil samostojni. Za svoje delo so odgovorni skupščini in njenemu izvršnemu svetu.

## 2. Temelji organizacije občinskih upravnih organov

## 86. člen

Upravni organi se ustanovijo in njihovo delovno področje se določi z odlokom o organizaciji in delovnem področju občinskih upravnih organov, ki ga sprejme skupščina občine.

Notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinskih upravnih organih določi funkcionar, ki vodi občinski upravni organ s soglasjem izvršnega sveta.

## 3. Vodenje upravnih organov

## 87. člen

Upravne organe in strokovne službe vodijo funkcionarji, ki jih imenuje skupščina občine na predlog predsednika izvršnega sveta.

## 4. Krajevni urad

## 88. člen

Za opravljanje določenih upravnih zadev se lahko ustanovijo krajevni uradi za območje posamezne krajevne skupnosti ali za območje več krajevnih skupnosti.

Krajevni urad opravlja zadeve s svojega delovnega področja pod strokovnim vodstvom in nadzorstvom občinskega upravnega organa pristojnega za notranje zadeve.

## 5. Strokovna služba

## 89. člen

Za opravljanje strokovnega in drugega dela za skupščino občine, njen izvršni svet, občinske upravne in druge organe se lahko ustanovijo strokovne, tehnične in druge službe.

Z odlokom skupščine občine o organizaciji in delovnem področju občinskih upravnih organov, se določi delovno področje službe ter pooblastilo in odgovornosti funkcionarja, ki jo vodi.

## VI. RAZMERJA IZVRŠNEGA SVETA IN OBČINSKIH UPRAVNIH ORGANOV

## 1. Razmerja izvršnega sveta in upravnih organov do skupščine občine

## 90. člen

Razmerja izvršnega sveta in občinskih upravnih organov do skupščine občine temeljijo na odgovornosti izvršnega sveta in občinskih upravnih organov za stanje v občini oziroma na področjih za katere so ustanovljeni, kot tudi za opravljanje drugih funkcij, ki so jim naložena.

## 91. člen

Izvršni svet in občinski upravni organi so dolžni poročati skupščini občine o izvajanju določene politike o izvrševanju zakonov in drugih predpisov, ki jih je sprejela skupščina občine, o stanju in razvoju na posameznih področjih in o drugih vprašanjih iz svoje pristojnosti, kot tudi o svojem delu in ji predlagati ustrezne ukrepe.

## 92. člen

Izvršni svet ima pravico, kadar to zahteva skupščina občine, pa dolžnost, da se izreče o vsakem predlogu oziroma vprašanju, ki ga ni sam predložil skupščini in ki se nanaša na vprašanje iz njegove pristojnosti.

## 2. Razmerja izvršnega sveta do upravnih organov in upravnih organov do izvršnega sveta

## 93. člen

V skladu s svojo odgovornostjo za delo upravnih organov mora imeti izvršni svet vpogled kako upravni organi izvajajo oziroma zagotavljajo izvajanje politike in izvrševanje zakonov, odlokov, drugih predpisov in splošnih aktov.

Upravni organi poročajo izvršnemu svetu o stanju in o problemih na ustreznem področju in o svojem delu. Na zahtevo izvršnega sveta pa so mu dolžni dati tudi podatke, poročila in pojasnila s svojega delovnega področja.

## 94. člen

Izvršni svet usklajuje in usmerja delo občinskih upravnih organov.

Pri tem obravnava vprašanja, ki se tičejo delovnih področij upravnih organov, sprejema načelna stališča do takih vprašanj in določa splošne smernice za delo ustreznih upravnih organov.

## 95. člen

Če občinski upravni organ meni, da načelno stališče ali smernice izvršnega sveta niso v skladu z zakonom ali drugim predpisom, opozori na to izvršni svet in zahteva, da ponovno prouči svoja načelna stališča ali smernice. Enako ravna občinski upravni organ tudi če meni, da ne more zagotoviti izvajanja načelnega stališča ali smernice oziroma izvajanje splošnega akta, ki ga skupščini občine predlaga izvršni svet.

## 3. Medsebojna razmerja občinskih upravnih organov

## 96. člen

Občinski upravni organi v okviru svojega delovnega področja in svojih pooblastil med seboj sodelujejo o vprašanjih skupnega pomena, usklajujejo programe dela, izmenjujejo mnenja in izkušnje, se dogovarjajo o skupnih akcijah in organizirajo druge oblike medsebojnega sodelovanja.



## VII. JAVNOST DELA SKUPŠČINE OBČINE IN NJENIH ORGANOV

### 97. člen

Seje zborov delovnih teles skupščine občine, izvršnega sveta in drugih organov občine so javne.

Način zagotavljanja javnosti dela urejata poslovnik skupščine občine in poslovnik izvršnega sveta.

Javnost se lahko izključi le v primeru, ko gre za varovanje interesov, ki jih določa zakon ali odlok skupščine občine.

## VIII. VARSTVO USTAVNOSTI IN ZAKONITOSTI

### 98. člen

Varstvo ustavnosti in zakonitosti v občini zagotavlja jo: skupščina občine in njeni organi, sodišča, tožilstvo, javno pravobranilstvo, sodnik za prekrške, družbeni pravobranilec samoupravljanja, policijska postaja in drugi pristojni organi in organizacije.

Pobudo za varstvo ustavnosti in zakonitosti lahko da vsak občan.

## IX. OBČINSKA PRIZNANJA

### 99. člen

Občina lahko zaslužnim občanom in drugim posameznikom ter pravnim osebam podeljuje priznanja. Postopek ureja odlok.

## X. SPREMEMBE STATUTA OBČINE

### 100. člen

Statut občine se spremeni in dopolni, kadar Ustava Republike Slovenije ali zakon tako določata, ali na podlagi sklepa skupščine občine, da je potrebno posamezno vprašanje urediti s statutom občine.

### 101. člen

Pobudo, da se začne postopek za spremembo statuta občine lahko da vsak zbor skupščine občine, predsednik skupščine občine, predsedniki zborov in izvršni svet skupščine občine.

O uvedbi postopka odloča skupščina občine na skupni seji.

### 102. člen

Na podlagi sklepa o uvedbi postopka za spremembo statuta pripravi statutarno pravna komisija skupščine občine osnutek, ki ga predloži zborom skupščine občine.

Zbori skupščine občine na skupni seji določijo osnutek sprememb statuta in ga dajo v javno razpravo.

Po končani javni razpravi pripravi statutarno pravna komisija predlog sprememb statuta.

### 103. člen

O predlogu sprememb statuta odločajo zbori skupščine na skupni seji.

Spremembe statuta so sprejete, če zanje glasuje večina vseh delegatov.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 104. člen

Z dnem, ko prične veljati ta statut, preneha veljati Statut občine Mozirje (Uradni list SRS, št. 12/74), Spre-

membe in dopolnitve Statuta občine Mozirje (Uradni list -SRS, št. 20/79, 30/80, 8/82), Odlok o sestavi, nalogah in načinu dela stalnih delovnih teles Skupščine občine Mozirje (Uradni list SRS, št. 31/83), Odlok o pristojnosti zborov skupščine občine Mozirje in postopku za izvolitev predsednika, podpredsednika in predsednikov zborov Skupščine občine Mozirje ter predsednika in članov Izvršnega sveta Skupščine občine Mozirje (Uradni list RS, št. 10/90).

### 105. člen

Odloki in drugi akti Skupščine občine Mozirje in njenega izvršnega sveta morajo biti usklajeni s tem statutom v roku šestih mesecev po sprejemu tega statuta.

### 106. člen

Ta statut začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-2/92-00

Mozirje, dne 19. marca 1993.

Predsednik  
Skupščine občine Mozirje  
**Andrej Presečnik, dipl. inž. agr. l. r.**

### 888.

Skupščina občine je na podlagi 154. člena Statuta občine Mozirje (Uradni list SRS, št. 20/79, 30/80, 8/82) ter 5. člena Odloka o pristojnosti zborov Skupščine občine Mozirje in postopku za izvolitev predsednika, podpredsednika in predsednikov zborov SO Mozirje ter predsednika in članov Izvršnega sveta SO Mozirje (Uradni list SRS, št. 10/90) na skupni seji Zbora združenega dela, Zbora krajevnih skupnosti in Družbenopolitičnega zbora dne 19. 3. 1993 sprejela

## POSLOVNIK

### Skupščine občine Mozirje

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Poslovnik Skupščine občine Mozirje ureja organizacijo in način dela skupščine občine (v nadaljnjem besedilu: skupščine), njenih komisij, odborov in drugih delovnih teles.

##### 2. člen

Vsak zbor skupščine ter druga delovna telesa delajo po tem poslovniku, lahko pa odločijo, da sprejmejo svoj poslovnik, ki pa mora biti v skladu s tem poslovnikom.

##### 3. člen

Skupščina in njeni zbori sodelujejo z Državnim zborom in Državnim svetom Slovenije in njenimi organi in s skupščinami drugih občin zaradi urejanja skupnih interesov, izmenjave izkušenj in v zadevah skupnega pomena.

##### 4. člen

Pri izvajanju svojih nalog sodeluje skupščina in njeni organi ter delovna telesa tudi s krajevnimi skupnostmi, s podjetji, z javnimi zavodi, z raziskovalnimi in znanstvenimi organizacijami, s političnimi organizacijami in društvi.

## 5. člen

Delo skupščine, zborov in njihovih delovnih teles je javno. Javnost se lahko omeji ali izključi le v izjemnih primerih, kadar tako odloči skupščina, njeno delovno telo ali zbor iz razlogov varovanja tajnosti ali splošnih koristi.

## 6. člen

Skupščina zaseda praviloma enkrat mesečno. Letni odmor skupščine traja med 15. julijem in 15. septembrom. Če je podan poseben razlog, lahko predsednik skupščine ali predsedniki zborov tudi med letnim odmorom skličejo sejo, predsedniki delovnih teles pa seje teh teles.

## 7. člen

Skupščina, zbori in delovna telesa skupščine poslušajo v slovenskem jeziku.

## 8. člen

Skupščina ima svoj žig, ki ga določa statut občine in se hrani v tajništvu skupščine.

## II. DELEGATI

## 1. Pravice in dolžnosti delegatov

## 9. člen

Delegat ima pravice in dolžnosti, ki jih določajo Ustava Republike Slovenije, Statut občine Mozirje in ta poslovnik.

Delegat ima naslednje pravice in dolžnosti:

- biti navzoč na sejah skupščine, zborov in delovnih teles, v primeru zadržanosti pa obvestiti sekretarja oziroma tajništvo skupščine,
  - sodelovati pri delu in odločanju,
  - predlagati uvrstitev določenih zadev v letni program dela skupščine, predlagati odlok ali drug splošni akt in dajati amandmaje,
  - dajati predloge, mnenja, pobude pripombe k vprašanjem, ki so na dnevnem redu in o njih odločati v skladu s poslovníkom,
  - predlagati uvrstitev zadev na dnevni red in prednostni red obravnave zadev na seji,
  - postavljati delegatska vprašanja in predlagati delegatske pobude, predloge in opozorila,
  - zahtevati pojasnila in obvestila, ki se nanašajo na delo skupščine in izvršnega sveta ter upravnih organov,
  - predlagati razprave o izvajanju politike, ki jo je sprejela Skupščina Republike Slovenije ali o vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje določil ustave, zakonov, statuta občine, resolucij in drugih stališč in sklepov in predlagati ukrepe za izvajanje te politike ali izvrševanje predpisov,
  - sodelovati v delu delovnih teles in drugih organov skupščine,
  - biti obveščen z gradivi, ki so na dnevnem redu seje skupščine oziroma zbora,
  - varovati podatke zaupne narave, če se po zakonu ali aktu skupščine štejejo za zaupne.
- Delegat lahko uresničuje pravice in dolžnosti iz prejšnjega odstavka tega člena neposredno na seji zbora oziroma skupščine ali pisno.

## 10. člen

Delegati imajo pravico, da so redno in pravočasno seznanjeni o vseh vprašanjih in problemih, ki jih morajo poznati, posebej še:

- o splošnih vprašanjih politike,
- o delu zborov, odborov, komisij in drugih delovnih teles skupščine ali posameznih zborov,

- o delu izvršnega sveta in upravnih organov,
- o delu javnih zavodov,
- o porabi sredstev proračuna občine,
- o vseh vprašanjih in predlogih, ki sodijo v razpravo v zborih ali delovnih telesih skupščine.

## 11. člen

Predsednik zbora je dolžan obvestiti zbor, če delegat trikrat zaporedoma ne pride na sejo zbora in ne opraviči svojega izostanka.

## 2. Delegatska vprašanja in pobude

## 12. člen

Delegat v skupščini ima pravico postavljati izvršnemu svetu, upravnim in drugim organom delegatska vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo ali na zadeve iz njihove pristojnosti.

Na vsaki seji skupščine oziroma zbora mora biti v ta namen predvidena posebna točka dnevnega reda.

Delegati postavljajo vprašanja praviloma pisno in jih oddajo sekretarju skupščine, pri tem pa lahko v skrajšani obliki povedo vsebino vprašanja. Če je vprašanje postavljeno ustno, predsedujoči zahteva, da delegat svoje ustno vprašanje vloži pisмено.

Delegatska vprašanja se posredujejo pristojnemu organu.

## 13. člen

Na vprašanja, ki so postavljena na seji ali pisмено pred sejo zbora, da po možnosti še na isti seji odgovor predsednik izvršnega sveta ali funkcionar upravnega organa. Če to ni mogoče, ker je potrebno zbrati ustrezne podatke ali zavzeti stališče do vprašanja na seji izvršnega sveta, se odgovor pripravi do prve naslednje seje ali do roka, ki je določen na seji.

Sekretar skupščine pošlje delegatsko vprašanje tistemu, na katerega se nanaša.

Odgovor na delegatsko vprašanje mora dobiti delegat najkasneje na prvi naslednji seji.

Na predlog izvršnega sveta ali predstojnika upravnega organa se lahko podaljša rok za odgovor na postavljeno delegatsko vprašanje, pri tem pa se navede razlog za zamudo.

## 14. člen

Vsi odgovori se posredujejo v pismeni obliki z gradivom za sejo skupščine.

## 15. člen

Delegat, ki je vprašanje postavil, lahko na odgovor postavi dopolnilno vprašanje. Če delegat z odgovorom na vprašanje ni zadovoljen, lahko predlaga, da postane tisto vprašanje posebna točka dnevnega reda iste ali prihodnje seje.

## 16. člen

Delegat v skupščini ima pravico dati pobudo za obravnavo oziroma ureditve določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov pri posameznih vprašanjih.

Delegat ima pravico podati tudi takšno pobudo, ki terja dajanje raznih obvestil, poročil in pojasnil ali pa opozarja na probleme v zvezi z delom skupščine, izvršnega sveta, upravnih organov ter drugih organizacij in skupnosti.

Pobudo poda delegat praviloma pisno in jo tudi obrazloži.

O sprejemu pobude odloča zbor oziroma skupščina, kjer se določi način nadaljnje obravnave.

Sprejeta pobuda se posreduje izvršnemu svetu oziroma pristojnim delovnim telesom.

### 3. Pravica zahtevanja obvestil in pojasnil

#### 17. člen

Delegat v zboru ima pravico zahtevati od funkcionarja, ki vodi upravni organ, pojasnila o zadevah, ki so na dnevnem redu seje zboru in delovnega telesa ali so v pripravi za sejo, kot tudi pojasnila o drugih zadevah, ki so potrebna za opravljanje delegatske funkcije in so v pristojnosti upravnega organa.

Pojasnilo zahteva delegat pisno ali ustno in ga lahko naslovi neposredno na funkcionarja, ki vodi upravni organ.

Prav tako lahko delegat zahteva ustrezna pojasnila tudi od izvršnega sveta.

#### 18. člen

Če je zahtevek dan na seji zboru ali na skupni seji in se nanaša na obravnavano točko dnevnega reda, mora funkcionar upravnega organa ali predstavnik izvršnega sveta dati pojasnilo takoj. Če pojasnilo ni dano ali če delegat oceni, da ni ustrezno, lahko predlaga, da se obravnavana točka umakne z dnevnega reda, dokler ne bo dano ustrezno pojasnilo.

Če se zahteva pojasnilo v zvezi z zadevo, ki se ne obravnava na seji, mora dati funkcionar, ki vodi upravni organ ali izvršni svet takšno pojasnilo praviloma na naslednji seji.

#### 19. člen

Delegat ima pravico zahtevati pojasnila in obvestila tudi od predsednika skupščine, predsednikov zborov in predsednikov delovnih teles, ki se nanašajo na njihovo delo v skupščini in na delo telesa, ki mu predseduje.

### 4. Imunitetna pravica

#### 20. člen

Delegat v skupščini uživa imuniteto.

Delegat skupščine občine ni kazensko odgovoren za mnenje, ki ga je izrazil v skupščini ali za glasovanje v skupščini.

#### 21. člen

Imunitetno pravico ima delegat od dneva verifikacije njegovega mandata v skupščini, pa do dneva, ko mu preneha mandat.

### 5. Prenehanje mandata

#### 22. člen

Delegatom preneha mandat v zboru iz razlogov, ki jih določa zakon o volitvah.

Mandat preneha z dnem, ko zbor, katerega delegat je, ugotovi, da so nastopili razlogi, ki jih za prenehanje mandata določa zakon.

#### 23. člen

Razpis in postopek nadomestnih volitev ter zamenljivost delegata v družbenopolitičnem zboru, določa Zakon o volitvah.

### 6. Povračilo stroškov delegatom

#### 24. člen

Za udeležbo na sejah zborov skupščine pripada delegatu za vsako sejo sejnina.

Osnove in pogoje za povračilo stroškov določa Pravilnik o OD funkcionarjev.

### III. KONSTITUIRANJE ZBOROV SKUPŠČINE IN NJIHOVO DELOVANJE

#### 1. Sklic in potek prvih sej zborov

##### 25. člen

Najkasneje v 30 dneh potem, ko občinska volilna komisija ugotovi izid volitev, skliče prvo sejo zboru dotedanji predsednik zboru. Če dotedanji predsednik zboru ne skliče prve seje v tem roku, mora to storiti dotedanji predsednik skupščine občine.

Delegatom se pošlje vabilo za udeležbo na prvo sejo zboru najkasneje 7 dni pred sejo.

##### 26. člen

Sklicatelj vodi prvo sejo do izvolitve delovnega predststva. Delovno predststvo ima predsednika in dva člana. Seji ne more predsedovati kandidat za določeno funkcijo.

Na seji se piše zapisnik.

##### 27. člen

Pred sprejemom dnevnega reda predsednik predlaga izvolitev stalne mandatne imunitetne komisije. Mandatno imunitetna komisija ima predsednika in dva člana. Komisija po izvolitvi pregleda poročilo o izidu volitev, ki ga je predložila občinska volilna komisija in potrdila delegatov o izvolitvi, ki jih je izvoljenim delegatom izdala občinska volilna komisija.

Komisija predloži zboru poročilo o pregledu potrdil delegatov o izvolitvi in poročilo o udeležbi delegatov na seji ter ugotovi sklepčnost.

#### 2. Skupna seja

##### 28. člen

Po konstitutivnih sejah zborov se opravi prva skupna seja vseh zborov.

Prvo skupno sejo skliče dotedanji predsednik skupščine in jo vodi do izvolitve delovnega predststva.

V primeru odsotnosti predsednika vodi sejo najstarejši delegat v skupščini.

Če predsednik in podpredsednik nista bila izvoljena, skupščina določi z javnim glasovanjem delegata, ki bo do izvolitve predsednika in podpredsednika opravljal funkcijo predsednika.

#### 3. Delovanje zborov

##### 29. člen

Zadeve iz pristojnosti občinske skupščine opravljajo zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor.

##### 30. člen

Pristojnosti skupščine, o katerih zbori odločajo na skupni seji, določa Statut občine Mozirje.

#### 4. Medsebojna razmerja zborov

##### 31. člen

Zbori skupščine sodelujejo med seboj. Predsednik skupščine in predsedniki zborov usklajujejo delo tako, da se dogovarjajo o sklicu sej zborov in o dnevnem redu, ki ga predlagajo za sejo.

## IV. SKUPNA SEJA VSEH ZBOROV

## 32. člen

Zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor na skupni seji odločajo o zadevah, ki jih določa statut občine.

Veljavne so odločitve, za katera je glasovala večina navzočih delegatov, razen če zahteva zakon ali drug predpis drugačno večino.

## V. DELO SKUPŠČINE

## 1. Program dela skupščine in zborov

## 33. člen

Skupščina in njeni zbori delajo po programu dela, ki ga praviloma sprejmejo za obdobje enega leta, lahko pa tudi za krajše časovno obdobje.

S programom dela se določijo zadeve in naloge iz delovnega področja in pristojnosti skupščine, ki se bodo opravile v posameznih časovnih obdobjih ter okvirni roki, v katerih bodo te zadeve in naloge uresničene.

## 34. člen

Prí pripravi programa dela aktivno sodelujejo izvršni svet skupščine, upravni organi in drugi organi v občini ter delovna telesa skupščine.

## 2. Sklic seje in pošiljanje gradiv

## 35. člen

Predsednik zbora sklicuje seje zbora v skladu s programom dela in določili tega poslovnika na lastno pobudo, na pobudo ene petine delegatov v zboru, na zahtevo predsednika skupščine, izvršnega sveta, delovnega telesa skupščine.

Predlagatelji iz prejšnjega odstavka, ki zahtevajo sklic seje zbora, morajo predložiti skupščini gradivo o zahtevi zaradi katere zahtevajo sklic seje.

Če predsednik zbora ne skliče seje v določenem roku, jo skliče predsednik skupščine. Če pa jo tudi ta ne skliče, jo lahko skliče predlagatelj.

## 36. člen

Skupno sejo vseh zborov skupščine skliče predsednik skupščine, v primeru njegove odsotnosti pa podpredsednik skupščine.

Predsednik skupščine sklicuje skupne seje po lastni presoji, na podlagi programa dela skupščine ali na osnovi sklepa zborov.

## 37. člen

Seje zborov in skupščine se sklicujejo s pismenimi vabili praviloma 7 dni pred dnevom določenim za sejo. Z vabili se pošlje tudi predlog dnevnega reda, gradivo, ki se nanaša na dnevni red in zapisnik prejšnje seje.

## 38. člen

Gradivo za sejo se pošlje vsem delegatom in izvršnemu svetu. Predsedstvo skupščine odloča o tem, komu se poleg navedenih še pošlje gradivo.

## 3. Dnevni red

## 39. člen

Zadeve, ki naj se uvrstijo v predlog dnevnega reda sej zborov lahko predlagajo delegati zbora, izvršni svet in občinski upravni organi.

## 40. člen

Dnevni red seje sprejmejo zbori na predlog predsedujočega na začetku seje.

Dnevni red že sklicane seje se lahko razširi le izjemoma. Predlagatelj razširitve dnevnega reda mora utemeljiti nujnost primera in predložiti delegatom ustrezno gradivo, kadar je to potrebno. Delegati odločajo o vsaki predlagani spremembi in dopolnitvi dnevnega reda posebej.

## 41. člen

Pred dokončnim sprejemom dnevnega reda lahko predlagatelj posamezno točko umakne z dnevnega reda. Umik mora posebej obrazložiti.

## 4. Vodenje seje in udeležba na seji

## 42. člen

Seji zbora predseduje in jo vodi predsednik zbora. Če je predsednik zbora zadržan ali odsoten, vodi sejo podpredsednik zbora. Če je tudi podpredsednik zbora zadržan ali odsoten, se na seji izvoli eden izmed delegatov v zboru, da vodi sejo. V tem primeru začne sejo najstarejši delegat v zboru in jo vodi do izvolitve delegata, ki bo seji predsedoval.

## 43. člen

Skupno sejo zborov vodi predsednik skupščine. V primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti pa podpredsednik skupščine ali eden od predsednikov zborov, ki ga določi predsednik skupščine.

## 44. člen

Vsi delegati imajo pravico in dolžnost, da se udeležijo seje in da sodelujejo pri delu na seji.

Udeležbo na seji ugotovijo zbori na osnovi evidence, ki jo razglasi predsedujoči.

## 45. člen

Seja je sklepčna, če je na seji navzoča večina delegatov zbora oziroma večina delegatov vsakega zbora.

Sklepčnost mora biti zagotovljena, dokler seja ni zaključena.

## 46. člen

Če se ugotovi, da na seji ni zadostnega števila delegatov, predsedujoči odloži pričetek seje za največ pol ure, če pa tudi takrat ni zadostnega števila delegatov, preloži sejo za določen ali nedoločen čas.

Seja se prekine in odloži tudi v primeru, če se med potekom seje ugotovi, da zbor ni več sklepčen.

## 47. člen

Govorniku da besedo predsednik. Govornika lahko opozori na red ali mu seže v besedo le predsednik.

Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se govornik ne drži dnevnega reda, ga predsednik opozori.

## 48. člen

Delegati lahko na predlog predsednika ali na zahtevo delegata v zboru odločijo, da se o istem vprašanju govori le enkrat, lahko pa se določi tudi trajanje govora.

## 49. člen

Če zadeva, ki se obravnava, ne zahteva izdaje akta, lahko skupščina oziroma zbor sklene, da o določenem vprašanju ne želi odločati in odloži obravnavano vprašanje.

na eno od naslednjih sej ter preide na naslednjo točko dnevnega reda.

Skupščina ali zbor lahko odloži obravnavo in odločanje, če ugotovi, da je potrebno poiskati dodatne informacije in mnenja, ki lahko bistveno vplivajo na odločanje.

Delegati o tem odločijo z glasovanjem.

### 5. Potek seje

#### 50. člen

Ko predsedujoči prične sejo, lahko da pojasnila v zvezi z delom in potekom seje ter v zvezi z drugimi vprašanji.

Posamezne zadeve se obravnavajo po istem redu kot je določeno z dnevnim redom. Med sejo se lahko vrstni red točk dnevnega reda menja, če za to obstojajo razlogi in če se delegati s tem strinjajo.

O spremembi vrstnega reda točk dnevnega reda se odloča brez razprave.

#### 51. člen

Predlagatelj zadeve, ki je na dnevnem redu, lahko pred začetkom razprave poda dodatno obrazložitev.

Če predlagatelj ni izvršni svet, lahko predstavnik izvršnega sveta posreduje mnenje izvršnega sveta.

#### 52. člen

Predsedujoči daje delegatom besedo po vrstnem redu kakor so se prijavi k razpravi.

Delegatu, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika oziroma sprejetega dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko se k besedi prijavi.

Če delegat ni zadovoljen s pojasnilom predsedujočega glede kršitve poslovnika oziroma dnevnega reda, odločijo zbori oziroma zbor o vprašanju brez razprave.

#### 53. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda, ga predsedujoči opomni. Če se razpravljalec tudi po drugem opozorilu ne drži dnevnega reda, mu predsednik lahko vzame besedo.

Odvzemu besede lahko delegat ugovarja. O ugovoru odločijo delegati brez obravnave.

#### 54. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več razpravjalcev, sklene obravnavo.

Če delegati zadeve niso sklenili ali o njej ne želijo odločiti na isti seji, se obravnava preloži na eno izmed naslednjih sej. Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsedujoči zaključi sejo.

### 6. Odločanje

#### 55. člen

Zbori skupščine veljavno sprejmejo odločitev z večino glasov navzočih delegatov, če sicer ni določena višja stopnja soglasja.

#### 56. člen

Glasovanje je javno, razen v primerih, za katere je določeno tajno glasovanje oziroma kadar delegati z večino glasov navzočih delegatov sklenejo, da bo glasovanje tajno.

Pred glasovanjem predsedujoči ugotovi število prisotnih delegatov. To lahko ugotavlja tudi s poimenskim klicanjem delegatov.

#### 57. člen

Glasovanje se opravi tako, da predsednik pozove delegate, da se opredelijo, kdo je za predlog, nato kdo je proti predlogu in ali se je kdo glasovanja vzdržal. Glasuje se z dvigom rok. Pred glasovanjem lahko delegati obrazložijo razloge za svoje glasovanje.

Posamično se izjavljajo delegati, če se tako odločijo na predlog predsednika ali delegata, ker meni, da je to potrebno za natančno ugotovitev izida glasovanja.

#### 58. člen

Po končanem glasovanju ugotovi predsednik izid glasovanja in na podlagi izida razglasi, ali je predlog o katerem so glasovali sprejet ali zavrnjen.

#### 59. člen

Skupščina oziroma zbor lahko takoj po opravljenem glasovanju ugotovi na predlog predsednika ali delegata, da glasovanje ni veljavno; ker izid glasovanja zaradi tehnične ali druge napake ni jasen. V tem primeru se glasovanje ponovi.

#### 60. člen

Če so k predlogu dani amandmaji, se najprej glasuje o amandmajih in nato o predlogu v celoti. O amandmajih se glasuje po vrstnem redu, kot so bili dani. Če je več amandmajev, ki se nanašajo na isto zadevo oziroma isto vprašanje, je sprejet tisti amandma, ki je dobil največje število glasov. Sprejeti amandmaji postanejo sestavni del predloga.

### 7. Vzdrževanje reda

#### 61. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči.

Za kršitev reda na seji se smejo izrehati naslednji ukrepi: opomin, odvzem besede in odstranitev s seje.

#### 62. člen

Opomin se izreče delegatu, ki s svojim obnašanjem, govorjenjem, čeprav mu predsednik ni dal besede, s seganjem v besedo govorniku ali kako drugače, krši red na seji in določbe tega poslovnika.

Beseda se odvzame delegatu, ki s svojim obnašanjem in govorjenjem krši red na seji in določbe tega poslovnika, pa je bil na isti seji že dvakrat opozorjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Predsedujoči izreče opomin in odvzame besedo.

#### 63. člen

Odstranitev s seje se izreče delegatu, ki se ne ravna po zahtevi predsednika, ki mu je odvzel besedo, ki na drugačen način moti delo na seji, ki hudo žali delegate ali uporablja izraze, ki niso v skladu z dostojanstvom skupščine.

Delegat sme biti odstranjen le s seje na kateri je kršil red. Odstranitev s seje predlaga predsednik ali delegat v zboru, ki ga podpre še pet delegatov, odloči pa skupščina ali zbor.

Delegat, ki mu je zbor izrekel odstranitev s seje, ima pravico do besede. Njegov govor ne sme trajati več kot pet minut. Odstranitev s seje se izreče brez obravnave. Delegat, kateremu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje, mora takoj zapustiti prostor v katerem je seja in se do konca seje ne sme več vrniti na sejo.

#### 64. člen

Predsedujoči lahko odredi odstranitev s sejne dvorane za vsakega poslušalca, ki moti red.

Če predsednik z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji, prekine sejo.

## 8. Zapisnik

### 65. člen

O delu na seji se piše zapisnik.

Potek seje se snema na magnetofonske trakove, ki se hranijo dve leti v strokovni službi skupščine.

Delegat je upravičen poslušati magnetofonski trak v tajništvu skupščine občine.

Delegat, ki pisno izrazi zahtevo po dobesečni lastni diskusiji, se mu le-ta v pisni obliki dostavi na dom.

### 66. člen

Zapisnik obsega vse glavne podatke o delu na seji, predvsem pa: podatke o času in kraju seje, imena prisotnih in odsotnih delegatov, kdo je vodil sejo, dnevni red, kdo je podal uvodno obrazložitev gradiva, imena vseh, ki so sodelovali v razpravi in povzetek obravnave, izid glasovanja o sprejetih sklepkih, sprejete sklepe.

### 67. člen

Za izdelavo skrajšanega zapisnika odgovarja sekretar skupščine. Zapisnike in magnetofonske trakove arhivira tajništvo skupščine občine.

### 68. člen

Predsednik skupščine oz. zbora po obravnavi zapisnika in po glasovanju ugotovi ali je zapisnik sprejet. Če so k zapisniku podane pripombe, se skupščina oz. zbor o njih izreče.

Sprejete pripombe so sestavni del obravnavanega zapisnika in se priložijo k originalu zapisnika. Skrajšan zapisnik podpišeta predsedujoči in sekretar.

## 9. Urejanje in hranjenje sejnega gradiva

### 69. člen

Sejno gradivo: vabila, gradiva, ki se obravnavajo na sejah, originali zapisnikov, originali odlokov, sklepov in druge odločitve in akti, ki jih sprejme skupščina ali posamezni zbori, se hranijo trajno.

Določila tega člena veljajo tudi za gradiva delovnih teles in drugih organov skupščine.

Sejno gradivo je stalno na vpogled delegatom ter drugim zainteresiranim.

## VI. AKTI OBČINSKE SKUPŠČINE

### 1. Splošna določba

#### 70. člen

Skupščina občine sprejme statut občine, poslovnik skupščine, odloke, plan občine, resolucije, priporočila, smernice, stališča, dogovore, proračun in zaključni račun, sklepe, soglasja, odločbe in druge akte, če tako določa ustava in zakon.

### 2. Postopek za izdajo odloka

#### 71. člen

Sprejem odloka lahko predlagajo: skupina najmanj petih delegatov, predsedstvo skupščine, izvršni svet, delovno telo skupščine.

Pobudo za sprejem odloka ali drugega akta lahko podajo tudi politične organizacije, društva.

Pobuda mora biti obrazložena.

#### 72. člen

Odlok se sprejema praviloma v dveh fazah - kot osnutek odloka in kot predlog odloka.

#### a) Osnutek odloka

#### 73. člen

Osnutek odloka mora vsebovati pravni temelj za izdajo odloka in vsebino, ki v obliki členov formulira rešitve, z morebitnimi alternativami.

V obrazložitvi morajo biti navedeni razlogi, zaradi katerih je odlok potreben, finančna sredstva, ki bodo potrebna za izvajanje odloka, način zagotovitve teh sredstev, materialne obveznosti, ki bodo nastale ter kakšne nove naloge bodo naložene upravnim organom in drugim pristojnim službam, organizacijam, skupnostim in občanom, kakor tudi pomembne okoliščine v zvezi z vprašanji, ki jih ureja osnutek predlaganega odloka.

#### 74. člen

Osnutek odloka, ki ga ni predlagal izvršni svet, se pošlje le-temu v obravnavo že pred obravnavo na seji zbora oziroma skupščine. Izvršni svet da o osnutku odloka svoje mnenje.

#### 75. člen

Po končani obravnavi skupščina s sklepom določi stališča, pripombe in predloge k osnutku odloka, na podlagi katerih se pripravi predlog odloka.

Hkrati se s sklepom določi, ali je treba za obravnavanje in proučevanje osnutka odloka ustanoviti poseben odbor oziroma drugo delovno telo.

Če osnutek odloka ni sprejet, se vrne predlagatelju in določi s sklepom, v katerem pogledu je treba osnutek spremeniti ali dopolniti. Hkrati pa se določi tudi rok, v katerem mora predlagatelj poslati skupščini spremenjen oz. dopolnjen osnutek.

#### 76. člen

Skupščina lahko tudi odloči, da se da osnutek odloka v javno obravnavo in določi rok in način obravnave.

#### 77. člen

Predlagatelj lahko predlaga umik osnutka odloka. Tak predlog zbor obravnava in o njem odloči s sklepom. Če zbor predlog sprejme, se postopek za sprejem odloka ustavi.

#### b) Predlog odloka in amandmaji

#### 78. člen

Predlog odloka se predlaga v obliki pravnih določb in mora biti obrazložen. V obrazložitvi mora predlagatelj navesti, kako so upoštewane pripombe in predlogi, ki so bili dani k osnutku, posebej pa obrazložiti pripombe in predloge, ki jih ni sprejel, katera vprašanja bodo urejali izvršilni predpisi in kako bo zagotovljeno izvajanje odloka ter finančna sredstva, ki so potrebna za izvedbo odloka.

#### 79. člen

Pripombe, ki imajo namen dopolniti ali spremeniti predlog odloka, se lahko predlagajo le v obliki amandmajev.

Amandma lahko predlagajo tisti, ki imajo po tem poslovniku pravico predlagati odlok.

#### 80. člen

Amandma k predlogu odloka mora biti predložen v pisni obliki in ga je treba poslati predsedniku skupščine

najmanj tri dni pred dnevom določenim za sejo, na kateri se bo predlog obravnaval. Amandmaji k predlogu odloka se pošljejo predlagatelju odloka, delovnim telesom skupščine in izvršnemu svetu, ki jih proučijo in predložijo poročilo oziroma zavzamejo stališče.

## 81. člen

Če vsebuje amandma določbo, ki zahteva finančna sredstva, mora predlagatelj amandmaja hkrati predvideti zagotovitev teh sredstev. Skupščina lahko sklene, naj se prouči vpliv teh določb na razpoložljiva sredstva in zagotovitev financiranja predlagane rešitve.

## 82. člen

Amandma k predlogu odloka se sme izjemoma predlagati tudi po roku iz 80. člena, vse do konca obravnave na seji. Amandma mora biti v pisni obliki in obrazložen z navedbo utemeljenih razlogov. Najprej se razpravlja o utemeljenosti razlogov za predložitev amandmaja in z glasovanjem odloči, ali se bo predloženi amandma obravnaval.

Če se amandma predlaga med obravnavo na seji zbora, ga lahko delegat ali drug predlagatelj poda ustno na seji in nato v pisni obliki.

Izvršni svet mora, če ni sam predlagatelj, podati svoje mnenje o amandmaju.

## 83. člen

Predlagatelji lahko amandmaje spremenijo, dopolnijo ali pa umaknejo. Spremembo, dopolnitev ali umik je potrebno obrazložiti. Zbor oziroma skupščina odloča o amandmaju z večino glasov navzočih delegatov, razen v primerih, kadar se zahteva za odlok oziroma drug pravni predpis, h kateremu je amandma predložen, višja stopnja soglasja.

## 84. člen

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka. Umik mora biti ustrezno obrazložen.

Odločitev o tem sprejme skupščina s sklepom in določi nadaljni način obravnave.

## c) Sprejemanje odloka

## 85. člen

Na seji delegati obravnavajo predlog odloka in predlagane amandmaje. Po končani obravnavi se odloča najprej o amandmajih in sicer o vsakem amandmaju posebej po vrstnem redu, kot so bili predlagani, nato pa o predlogu odloka v celoti skupaj s sprejetimi amandmaji.

## 86. člen

Da bi za odločitev o sprejemu predloga odloka delegati dosegli soglasje, se lahko po potrebi preverja stopnja soglasja s predhodnimi izjavljanji.

O tem, da naj se preveri stopnja soglasja s predhodnimi izjavljanji, odloči predsednik, lahko pa to predlaga tudi delegat.

## d) Usklajevalni postopek

## 87. člen

Če predlog odloka ali drugega akta ni sprejet po dveh zaporednih obravnavah, se ustanovi skupna komisija, v katero izvoli vsak zbor po dva člana.

Pri delu komisije sodeluje predstavnik predlagatelja, sekretar skupščine ter predstavnik izvršnega sveta, kolikor ni izvršni svet sam predlagatelj, vendar le-ti nimajo prave glasovanja.

## 88. člen

Skupna komisija pripravi predlog za uskladitev spornih vprašanj, ki se predloži v sprejem skupščini.

Če se skupna komisija ne sporazume, ali če skupščina ne sprejme njenega sporazumnega predloga, se predlog odloka odloži z dnevnega reda.

Izvršni svet lahko predlaga začasne ukrepe in izdela predlog takšnega ukrepa, če meni, da bi zaradi tega, ker odlok ali drug akt ni bil sprejet, nastala občutna škoda, ali bi bilo ogroženo nemoteno opravljanje dejavnosti ali zadev, ki so posebnega pomena.

Odlok o začasnih ukrepih je v skupščini sprejet, če zanj glasuje večina navzočih delegatov.

Odlok o začasnih ukrepih velja do sprejema dokončnega akta, vendar najdalj štiri mesece od dneva, ko je bil sprejet.

## 89. člen

Predlog se lahko ponovno uvrsti na dnevni red na predlog izvršnega sveta oziroma na podlagi zahteve enega od zborov, če se ugotovi, da je ureditev vprašanja, o katerem ni bilo doseženo soglasje, nujna.

## e) Skrajšani postopek za izdajo odloka

## 90. člen

Na predlog predlagatelja odloka se lahko delegati odločijo, da se na isti seji obravnava in sprejme osnutek in predlog odloka. Odločitev iz prejšnjega odstavka tega člena lahko sprejmejo, kadar gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odloka
- prenehanje veljavnosti posameznih določb odloka ali posameznih odlokov
- manj zahtevne uskladitve z drugimi odloki in zakoni
- spremembe in dopolnitve odlokov na podlagi odločb ustavnega sodišča
- program dela skupščine in druge manj zahtevne odloke ter druge splošne akte.

## 91. člen

V obrazložitvi predloga za sprejem odloka po skrajšanem postopku mora predlagatelj navesti razloge, zaradi katerih predlaga sprejem po skrajšanem postopku.

Po razpravi sprejmejo delegati predlog odloka z glasovanjem vključno s sprejetimi pripombami, ki so sestavni del tega odloka. Če skupščina ne sprejme predloga za obravnavo odloka po skrajšanem postopku, se odlok sprejema po rednem postopku kot osnutek in predlog.

## f) Hitri postopek za izdajo odloka

## 92. člen

Odlok se izjemoma sprejema po hitrem postopku. Po hitrem postopku se lahko izda odlok samo takrat, kadar je to nujno zaradi odpravljanja večjih motenj, kadar to zahtevajo interesi obrambe, zaradi naravnih nesreč in drugih izrednih potreb.

## 93. člen

Predlog naj se odlok izda po hitrem postopku mora biti posebej obrazložen. V obrazložitvi predloga mora predlagatelj navesti razloge, zaradi katerih predlaga izdajo odloka po hitrem postopku in opozoriti na posledice, ki bi lahko nastale, če odlok ne bi bil po tem postopku sprejet.

Skupaj s predlogom naj se odlok izda po hitrem postopku, se da tudi predlog tega odloka z obrazložitvijo.

## 94. člen

Če skupščina sprejme predlog, naj bo odlok izdan po hitrem postopku, začne takoj na seji zbora obravnavati predlog odloka. Če predloga odloka ni predlagal izvršni svet, zahteva zbor pred odločanjem od izvršnega sveta mnenje o tem predlogu.

## 95. člen

Če skupščina ne sprejme predloga, naj se odlok izda po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o postopku za sprejemanje osnutka in predloga odloka.

## 3. Sprejem drugih aktov skupščine

## 96. člen

Tudi drugi akti skupščine se obravnavajo in sprejmejo praviloma po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejemanje odloka.

Če delegati tako sklenejo, se lahko drugi akti skupščine obravnavajo in sprejmejo po enofaznem postopku.

## 4. Javna obravnava odloka

## 97. člen

Delegati lahko sklenejo, da se da osnutek odloka v javno obravnavo in s sklepom določijo:

- besedilo odloka, ki bo dan v javno obravnavo
- način in rok javne obravnave
- delovno telo, ki bo spremljalo oziroma izvedlo javno obravnavo.

Pripombe in predlogi iz javne obravnave se posredujejo predlagatelju odloka.

## 5. Potrjevanje in dajanje soglasij k splošnim aktom

## 98. člen

Splošni akti javnih podjetij in zavodov, katerih ustanovitelj je občina in drugih področij, za katere je določeno, da akte potrjuje skupščina občine ali daje k njim svoje soglasje, se obravnavajo na seji in s sklepom ter pripombami pošljejo javnemu podjetju ali zavodu.

Če skupščina zavrne soglasje oziroma potrditev splošnega akta, se v sklepu navedejo razlogi, zaradi katerih je bilo soglasje oziroma potrditev zavrnjena.

Skupščina lahko pooblasti delovno telo ali izvršni svet, da le-ta izda k aktom soglasje ali akt potrdi.

## VII. DELO SKUPŠČINE V IZREDNIH RAZMERAH

## 99. člen

Skupščina nadaljuje delo tudi v neposredni vojni nevarnosti, v vojni ter v drugih izrednih razmerah.

Za delo v neposredni vojni nevarnosti sprejme poslovnik v skladu z zakonom.

## 100. člen

Predsednik skupščine lahko skliče skupno sejo zborov, predsedniki zborov pa sejo zborov v krajših rokih kot jih določa ta poslovnik in lahko predlagajo dnevni red na sami seji.

Predsednik skupščine skliče skupno sejo na način kot je predviden v obrambnem načrtu.

Gradivo za sejo dobijo delegati na sami seji, če ga niso dobili skupaj z vabilom.

## 101. člen

Če predsedstvo skupščine ugotovi, da obstajajo okoliščine, zaradi katerih se skupščina ne more sestati, ravna po določilih zakona.

## VIII. DELOVNA TELESA SKUPŠČINE

## 102. člen

Skupščina in njeni zbori lahko ustanovijo odbore in komisije kot stalna in občasna delovna telesa. Sestava delovnega telesa se določi s sklepom, za občasno delovno telo pa tudi področje dela.

## 103. člen

Delovna telesa se praviloma ustanovijo kot skupna delovna telesa za vse zборе. Vsak zbor pa lahko tudi zase ustanovi delovno telo.

## 104. člen

Vsako delovno telo ima predsednika in določeno število članov. Število članov se lahko določi z aktom o ustanovitvi ali pa ob izvolitvi članov delovnega telesa, pri čemer se upošteva obseg in pomembnost dela, program dela, aktualnost obravnavanja določenih zadev iz delovnega področja delovnega telesa in druge okoliščine, ki lahko vplivajo na odločitev o določitvi števila članov delovnega telesa.

Predsednik in člani delovnih teles se volijo izmed delegatov vseh zborov skupščine sorazmerno, del članov pa je lahko iz vrst znanstvenih, strokovnih, javnih in drugih delavcev. Predsednik komisije je lahko izvoljen le izmed delegatov.

Predsednik in člani delovnih teles, ki jih izvoli posamezen zbor, so izvoljeni izmed delegatov tega zbora.

## 105. člen

Izvolitev članov delovnih teles se opravi v skupščini na predlog komisije za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve. Mandat članov delovnih teles traja do konca mandata delegatov, če z odločitvijo o imenovanju delovnega telesa ni določeno, da so izvoljeni za krajši čas.

Predsednik in vsi ali posamezni člani delovnih teles so lahko razrešeni pred potekom časa, za katerega so izvoljeni.

## 106. člen

Delovna telesa delajo na sejah. Seje sklicuje predsednik delovnega telesa na lastno pobudo, na pobudo članov delovnega telesa ali delegatov. Predsednik je dolžan sklicati sejo na zahtevo predsednika skupščine, predsedstva, ali predsednikov zborov skupščine, na zahtevo tretjine članov ali na zahtevo zbora.

Delovno telo lahko dela, če je na seji navzoča večina vseh članov in veljavno odloča z večino navzočih članov.

## 107. člen

Predsednik delovnega telesa organizira delo, predlaga dnevne rede in vodi sejo delovnih teles.

Predsednik predlaga obravnavo posameznih vprašanj in skrbi za obveščanje članov o vprašanih iz delovnega področja delovnega telesa.

Predsednik sodeluje s predsedniki zborov skupščine in predsedniki drugih delovnih teles in z drugimi funkcionarji skupščine. Predsednik skrbi za izvajanje sklepov delovnega telesa in opravlja druge naloge v zvezi z delom delovnega telesa.

V primeru odsotnosti nadomešča predsednika član, ki ga izbere delovno telo samo. Praviloma lahko nadomešča predsednika član, ki je delegat v zboru skupščine.

## 108. člen

Delovna telesa sprejmejo stališča, mnenja, pripombe in predloge o vprašanih, ki so na dnevnih redih sej zborov skupščine. Delovna telesa lahko predlagajo zbo-



rom, da se neka zadeva uvrsti ali umakne z dnevnega reda, ker jo je potrebno predhodno proučiti, uskladiti stališča ali iz drugih vzrokov. Če se med obravnavo pojavi zadeva o kateri delovno telo ni zavzelo stališča, lahko skupščina zahteva, naj se obravnava o tej zadevi odloži, da bo delovno telo zavzelo o njej svoje stališče.

## 109. člen

Delovna telesa so dolžna o svojih ugotovitvah, pripombah, stališčih in predlogih obveščati zbere skupščine.

Dolžna so poročati tudi o stališčih svojih članov, če so le-ta glede določenega predloga deljena.

Ko delovno telo poroča zborom, določi poročevalce, ki bodo na sejah zborov skupščine poročali o stališčih delovnega telesa in ta stališča in predloge pojasnili. Poročevalec poroča o delu delovnega telesa, o vprašanjih, ki jih je obravnavalo in o stališčih, pripombah in predlogih delovnega telesa. Ne more pa ta stališča, pripombe in predloge spremeniti ali jih umakniti, če za to ni posebej pooblaščen od delovnega telesa. Ne more tudi dajati stališč o vprašanjih, ki jih delovno telo ni obravnavalo. Če se pojavi takšno vprašanje v razpravi na skupščini, lahko poročevalec predlaga, da se razprava preloži, dokler o zadevi ne bo razpravljalo delovno telo.

## 110. člen

Delovno telo ima pravico zahtevati od izvršnega sveta in upravnih organov obvestila, pojasnila, gradiva in druge podatke, ki so mu potrebna za delo. Ti organi so mu dolžni take podatke dati ali zagotoviti.

Delovno telo ima pravico zahtevati, da na njegovi seji sodeluje predsednik ali predstavnik izvršnega sveta ali funkcionar oziroma predstavnik upravnega organa, kadar se obravnava predlog, ki so ga predložili ti organi ali se obravnavajo zadeve iz njihovega delovnega področja.

Na seji delovnega telesa imajo pravico sodelovati predlagatelji in delegati.

## IX. DELO IZVRŠNEGA SVETA IN UPRAVNIH ORGANOV V OKVIRU SKUPŠČINE

## 1. Izvršni svet

## 111. člen

Za delo izvršnega sveta veljajo določbe statuta občine, tega poslovnika in drugih predpisov, ki urejajo organizacijo in notranja razmerja v skupščini.

## 112. člen

Sodelovanje izvršnega sveta pri delu skupščine opredeljuje statut občine.

## 113. člen

Da se zagotovi čim popolnejše sodelovanje izvršnega sveta s skupščino, njenimi zbori in delovnimi telesi, je strokovna služba skupščine dolžna obveščati predsednika in člane izvršnega sveta o sejah in jim pošiljati sklice sej z gradivi.

Izvršni svet je dolžan obveščati predsednika skupščine o svojih sejah tako, da mu pošilja vabila in gradiva za seje in mu tudi na druge načine omogoča sodelovati že v pripravah za izdajo odlokov in drugih splošnih aktov, analiz, poročil in podobno.

## 114. člen

Izvršni svet sodeluje po svojem predstavniku pri delu delovnih teles skupščine, kadar ti obravnavajo osnutke oziroma predloge odlokov in drugih splošnih aktov ali

vprašanja, ki so na dnevnem redu sej skupščine. Predstavnik izvršnega sveta se je dolžan vabilu odzvati in na seji pojasniti stališča izvršnega sveta.

Izvršni svet ob vsakem predlogu osnutka odloka ali drugega splošnega akta, ki ga predloži skupščini, sporoči imena svojih predstavnikov, ki jih je določil za seje zborov in delovnih teles.

## a) Predstavljanje izvršnega sveta v skupščini

## 115. člen

Na sejah skupščine in njenih zborov predstavlja izvršni svet praviloma predsednik izvršnega sveta.

Za svoje predstavnike lahko določi izvršni svet tudi člane izvršnega sveta, funkcionarje, ki vodijo upravne organe ali njihove namestnike.

Za predstavnike na sejah delovnih teles lahko izvršni svet določi tudi druge funkcionarje in strokovne delavce upravnih organov.

## 116. člen

Pred obravnavo posameznih zadev na seji skupščine lahko predstavnik izvršnega sveta poda uvodno obrazložitve, v kateri pojasni bistveno vsebino predlagane zadeve in stališča izvršnega sveta do obravnavanih vprašanj.

## b) Poročanje izvršnega sveta skupščine

## 117. člen

Izvršni svet poroča skupščini na lastno pobudo ali na zahtevo zborov skupščine, predsednika skupščine ali predsednika zbora o svojem delu, o izvajanju politike, o stanju, razvoju in odnosih na posameznih področjih življenja, o izvrševanju zakonov, odlokov in drugih predpisov in splošnih aktov in o drugih zadevah, s katerimi se je ukvarjal in o problemih, ki jih je pri tem ugotovil.

Izvršni svet mora najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu.

## 118. člen

Po obravnavi poročila o delu izvršnega sveta zavzamejo zbori stališča o delu izvršnega sveta in o drugih vprašanjih, ki so jih ob tem obravnavali, sprejmejo sklepe, s katerimi določijo obveznosti izvršnemu svetu, mu dajo smernice v zvezi z izvajanjem politike in izvrševanjem odlokov in drugih splošnih aktov skupščine, zadolžijo izvršni svet, da sprejme določene ukrepe, da predloži poročilo ali predloge aktov, lahko pa tudi postavijo vprašanje nezaupnice izvršnemu svetu.

## c) Odgovornost izvršnega sveta in nadzor nad njegovim delom

## 119. člen

Pri uresničevanju nadzora skupščine nad delom izvršnega sveta in njegove odgovornosti pred skupščino lahko skupščina začne obravnavo vprašanj, ki se nanašajo na delo izvršnega sveta.

Razprava o teh vprašanjih se lahko začne tudi pri obravnavanju osnutkov ali predlogov aktov, ki jih sprejema skupščina, poročil o delu izvršnega sveta, predlaganega javnega vprašanja in tudi pri obravnavanju drugih vprašanj, o katerih razpravlja skupščina.

Razprava o teh vprašanjih se lahko zaključi s postavitvijo vprašanja nezaupnice izvršnemu svetu, skupščina lahko tudi razveljavi ali odpravi splošni akt izvršnega sveta, če je ta v nasprotju z ustavo, zakonom ali statutom.

## 120. člen

Skupščina lahko postavi na predlog najmanj desetih delegatov vprašanje zaupnice izvršnemu svetu. Predlog o vprašanju zaupnice izvršnemu svetu mora biti obrazložen.

Če je v skupščini sprejeta odločitev, da se izvršnemu svetu izreče nezaupnica se prične postopek za razrešitev izvršnega sveta.

Občinska skupščina lahko izglasuje nezaupnico izvršnemu svetu tudi tako, da na predlog najmanj 10 delegatov skupščine, z večino glasov vseh delegatov, izvoli novega predsednika izvršnega sveta. S tem je dotedanji predsednik izvršnega sveta in izvršni svet razrešen, morajo pa opravljati tekoče posle do izvolitve novega izvršnega sveta.

Med vložitvijo predloga za izvolitev novega predsednika izvršnega sveta in volitvami mora poteci najmanj 48 ur.

## 121. člen

Vprašanje zaupnice lahko postavi tudi izvršni svet sam, če meni, da ne bo mogel zagotoviti izvajanje določene politike ali izvrševanja odloka ali drugega splošnega akta skupščine, katerega izdaja se predlaga, ali da ne more prevzeti odgovornosti za opravljanje svoje funkcije, če ne bo sprejet predlagani odlok ali drug splošni akt, katerega izdajo predlaga.

Vprašanje zaupnice postavi v imenu izvršnega sveta predsednik izvršnega sveta.

Če je izvršnemu svetu izglasovana nezaupnica, je le-ta dolžan odstopiti.

## 122. člen

Izvršni svet lahko kolektivno odstopi.

Odstopi lahko tudi predsednik izvršnega sveta ali vsak njegov član. Odstop predsednika ali večine članov izvršnega sveta ima za posledico odstop celotnega izvršnega sveta.

Odstop predsednika, posameznega člana ali večine članov izvršnega sveta obravnavajo vsi zbori skupščine na skupni seji.

Izvršni svet, njegov predsednik ali član ima pravico svoj odstop obrazložiti.

## 123. člen

Če je izvršni svet razrešen ali če kolektivno odstopi, opravlja svojo funkcijo do izvolitve novega izvršnega sveta.

## č) Postopek za obravnavo javnega vprašanja

## 124. člen

Najmanj deset delegatov skupščine lahko vloži javno vprašanje, naj se obravnavajo posamezna vprašanja v zvezi z delom izvršnega sveta.

Javno vprašanje se vloži pisno. V njem morajo biti obrazložena vprašanja, ki naj se obravnavajo na seji skupščine. Podpišejo ga delegati v skupščini, ki so ga vložili, pošlje pa se predsedniku skupščine. Predsednik skupščine mora javno vprašanje takoj poslati predsedniku izvršnega sveta in delegatom.

## 125. člen

Izvršni svet mora poslati predsedniku skupščine pisno poročilo s svojimi mnenji in stališči v roku 15 dni po prejemu vprašanja.

## 126. člen

Javno vprašanje in poročilo izvršnega sveta se da na dnevni red prve prihodnje seje skupščine kot posebna

točka dnevnega reda. Če izvršni svet ne pošlje poročila v roku iz prejšnjega člena, se da javno vprašanje na dnevni red seje zborov po preteku tega roka, tudi če ni dano poročilo izvršnega sveta.

## 127. člen

Razpravo o javnem vprašanju lahko skupščina konča s sklepom o stališčih glede obravnavanega vprašanja, s katerim lahko tudi naloži izvršnemu svetu obveznosti za izvajanje politike in izvrševanje zakonov, odlokov in drugih splošnih aktov ter naloge in smernice za nadaljnje delo. Lahko pa se prične tudi postopek za ugotavljanje odgovornosti izvršnega sveta.

Predlog sklepa iz prejšnjega odstavka lahko dajo predlagatelji javnega vprašanja ali skupina delegatov, ki jo za pripravo sklepa imenuje skupščina.

## 2. Občinski upravni organi

## 128. člen

Glede razmerja med skupščino in občinskimi upravnimi organi in organizacijami veljajo določbe statuta občine, zakonov in tega poslovnika.

Zbori skupščine opravljajo kontrolo nad delom upravnih organov in drugih organov in organizacij, ki opravljajo javna pooblastila, tako da določajo njihovo organizacijo, obravnavajo njihovo delo in jim določajo delovna področja in obvezne smernice za delo.

## 129. člen

Funkcionarji, ki vodijo upravne organe, imajo pravico in so dolžni sodelovati na sejah skupščine in njenih delovnih teles, zlasti kadar ti obravnavajo osnutke in predloge aktov, s katerimi se urejajo zadeve iz delovnega področja upravnega organa in kadar razpravljajo o predlogih, ki so jih pripravili upravni organi. Na sejah skupščine in njenih delovnih teles morajo funkcionarji, ki vodijo upravne organe, dajati odgovore na vprašanja delegatov, jim dajati obvestila in pojasnila o zadevah, ki se obravnavajo.

## 130. člen

Funkcionarji, ki vodijo upravne organe, poročajo na zahtevo skupščine ali njenih delovnih teles ali na lastno pobudo o stanju na določenih področjih upravnih organov, ki jih vodijo, o izvrševanju zakonov, odlokov in drugih splošnih aktov, o delu upravnega organa in o drugih zadevah iz svojega delovnega področja.

Poročilo o delu upravnega organa morajo predložiti najmanj enkrat letno.

## 131. člen

Po obravnavi poročila o delu, skupščina ugotovi uspešnost dela upravnega organa in funkcionarja, ki vodi upravni organ in določi smernice za delo ali pa naloži upravnemu organu in funkcionarju obveznosti za nadaljnje delo. Zbori lahko ob oceni dela upravnega organa sprožijo postopek za ugotovitev odgovornosti funkcionarja, ki vodi upravni organ.

## X. POSTOPEK PRI VOLITVAH, IMENOVANJIH IN RAZREŠITVAH

## 1. Splošne določbe

## 132. člen

Skupščina občine voli, imenuje in razrešuje funkcionarje v skladu s statutom občine in drugimi predpisi.

## 133. člen

Kadar so volitve javne, se glasuje z dviganjem rok. Kadar so volitve tajne, se glasuje z glasovnicami. Pri tajnih volitvah se smiselno uporabljajo določbe zakona o volitvah. Tajne volitve izvede občinska volilna komisija ali na skupni seji oziroma na seji zбора izvoljena tričlanska komisija. Predlog kandidature mora biti pismen s potrebnimi podatki o identiteti kandidata, podpisi delegatov, ki kandidaturo predlagajo in izjavo kandidata, da s kandidaturo soglaša.

## 2. Izvolitev delovnih teles skupščine

## 134. člen

Skupščina voli predsednika in člane delovnih teles skupščine.

Glasovanje je javno, če skupščina ne sklene, da bodo volitve tajne.

## 135. člen

Kandidatno listo predlaga komisija za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve, lahko pa jo predlaga tudi skupina najmanj petih delegatov v skupščini.

Kandidatna lista mora biti obrazložena. Predlog liste se izroči predsedniku skupščine. Na vsaki listi mora biti predlog kandidata za predsednika delovnega telesa in najmanj toliko kandidatov kolikor članov šteje delovno telo.

Predlogi se vlagajo pisno v skladu s statutom in splošnimi določbami tega poslovnika.

## 136. člen

Če je kandidatna lista zaprta se glasuje o listi in je sprejeta, če je zanj glasovala večina navzočih delegatov skupščine. Če je lista odprta se glasuje o posameznem kandidatu. Izvoljeni so tisti, ki so dobili več glasov. V primeru enakega števila glasov pa je izvoljen prvi na listi, ki je sestavljena po abecednem redu.

## 3. Imenovanje sekretarja skupščine

## 137. člen

Sekretarja skupščine imenuje skupščina v skladu s statutom občine.

## 4. Imenovanje članov organov upravljanja javnih zavodov, za katere je tako določeno z Ustavo Republike Slovenije, zakonom, odlokom ali drugim aktom skupščine

## 138. člen

Člani organov upravljanja organizacij in skupnosti, za katere je tako določeno z zakonom, odlokom ali drugim aktom skupščine, se imenujejo na predlog komisije za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve, po predhodnem mnenju izvršnega sveta.

Imenovanje se opravi na skupni seji zborov z javnim glasovanjem, razen če skupščina sklene, da se glasuje tajno.

## 139. člen

Razpisne pogoje za delavce s posebnimi pooblastili določijo statuti teh organizacij.

Člani organov upravljanja organizacij in skupnosti, ki jih imenuje skupščina, so za svoje delo v teh organih odgovorni skupščini in ji poročajo o svojem delu.

## 5. Volitve in imenovanja pravosodnih organov

## 140. člen

Volitve sodnikov porotnikov, imenovanje družbenega pravobranilca samoupravljanja in njihovih namestnikov, javnega pravobranilca in njegovih namestnikov, sodnika za prekrške in drugih funkcionarjev se opravijo v skladu z zakoni, statutom občine in tem poslovníkom. Če v navedenih predpisih ni določen predlagatelj, se volitve in imenovanja opravijo po izvedenem razpisnem postopku na predlog komisije za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve.

## 141. člen

Funkcionarje, ki vodijo občinske upravne organe imenuje skupščina na predlog predsednika izvršnega sveta, na podlagi mnenja komisije za volitve in imenovanja.

Za funkcionarja, ki vodi upravni organ je imenovan kandidat, ki dobi večino glasov navzočih delegatov.

## 6. Ugotavljanje odgovornosti in postopek za razrešitev

## 142. člen

Funkcionarji in organi, ki jih je izvolila ali imenovala skupščina, so v okviru svojih pravic in obveznosti odgovorni skupščini za vestno opravljanje delovnih obvez, ustavnost in zakonitost svojega dela in dela organa, ki ga vodijo in za opravljanje drugih nalog, ki so vezane na določeno funkcijo.

Če funkcionarji ali organi svojih nalog ne opravljajo ali jih ne opravljajo zadovoljivo, se ugotovi njihova odgovornost in predlaga njihova razrešitev v skladu z določili statuta in tega poslovnika.

## 143. člen

Razrešitev funkcionarjev in organov, ki jih je izvolila ali imenovala skupščina, lahko predlaga organ, ki je pooblaščen predlagati njihovo izvolitev oziroma imenovanje, komisija za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve ali tisti, ki ima pravico zborom predlagati obravnavo splošnih aktov skupščine.

Če predloga ni dala komisija za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve, ga mora le-te obravnavati in predložiti svoje obrazloženo mnenje skupščini.

Funkcionar oziroma tisti, katerega razrešitev se predlaga, lahko poda na seji, na kateri se odloča o njegovi razrešitvi, izjavo v zvezi s predlogom za razrešitev.

Funkcionar lahko tudi sam predlaga, da ga skupščina razreši funkcije, lahko pa tudi odstopi od funkcije. V teh primerih ima pravico tak predlog oziroma odločitev obrazložiti.

## 144. člen

Za glasovanje o razrešitvi velja smiselno isti postopek, kot pri izvolitvah in imenovanjih.

O razrešitvi vseh članov delovnih teles ali drugih organov se glasuje skupaj, o razrešitvi posameznih članov ali posameznika pa o vsakem posebej.

Posamezen član delovnega telesa ali drugega organa skupščine lahko zahteva, da ga skupščina razreši dolžnosti, lahko pa tudi sam odstopi.

## 145. člen

Predsednik izvršnega sveta lahko predlaga skupščini razrešitev posameznih članov izvršnega sveta in funkcionarjev, ki vodijo upravne organe in izvolitev oziroma imenovanje novih.

## 146. člen

Predlog za pričetek postopka za ugotovitev odgovornosti oseb iz prejšnjega člena lahko dajo predsednik skupščine, predsedniki zborov, predsednik izvršnega sveta, zbor skupščine, izvršni svet, ali najmanj pet delegatov v skupščini. Predlog mora biti obrazložen.

Postopek za ugotovitev odgovornosti vodi komisija za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve, ki je dolžna proučiti vsa dejstva in okoliščine, ki so pomembne za sprejem odločitve. Komisija je dolžna omogočiti delavcu, da se izjasni o vseh dejstvih in okoliščinah.

## 147. člen

Po opravljenem postopku komisija za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve pripravi poročilo in predlog za odločitev. O poročilu in predlogu komisije skupščina razpravlja in po končani razpravi odloči o predlogu. Delavec ima pravico, da na seji skupščine zbora pove svoja stališča.

XI. SODELOVANJA SKUPŠČINE Z DRUGIMI  
OBCINAMI IN MESTI

## 148. člen

Občinska skupščina sodeluje s skupščinami drugih občin po načelu prostovoljnosti ter v ta namen skupaj z njimi ustanavlja skupne organe, organizacije in službe za opravljanje zadev skupnega pomena in za zadovoljevanje skupnih potreb.

Skupščina se neposredno povezuje s skupščinami občin in mest, krepí vse oblike sodelovanja z izmenjavo informacij, gradiv, izkušenj, z izmenjavo delegacij, z udeležbo na sejah skupščin in na druge načine.

V ta namen lahko skupščina podeljuje priznanja in sprejema darila in priznanja. Darila in priznanja, ki so dana občini, skupščini ali njenim organom in predstavnikom so občinska last in se hranijo na sedežu skupščine. Izvzeta so le darila, ki so izrecno dana posameznikom in so manjše vrednosti.

XII. JAVNOST DELA SKUPŠČINE IN NJENIH  
ORGANOV

## 149. člen

Razen v primerih, ki jih določa zakon ali drug splošen akt, je celotno delo skupščine in njenih organov javno.

Skupščina obvešča javnost o svojem delu, o delu zborov in delovnih teles ter o odločitvah in stališčih glede zadev, ki jih obravnava.

Organi skupščine so dolžni na enak način obveščati delovne ljudi in občane in vso javnost.

Predlogi aktov oziroma gradiva, ki jih obravnava skupščina in njeni organi, se objavljajo v skladu s tem poslovnikom. Javnosti niso na razpolago le dokumenti iz gradiva skupščine, ki pomenijo uradno in drugačno tajnost.

## 150. člen

Delovni ljudje in občani so lahko navzoči na sejah zborov in delovnih teles, če ni sklenjeno, da se bo določeno vprašanje obravnavalo brez navzočnosti javnosti.

Predstavniki sredstev javnega obveščanja imajo pravico biti navzoči na sejah zborov, delovnih teles in organov skupščine in obveščati javnost o njihovem delu. V zadevah, za katere pa ti organi odločijo, da jih bodo

obravnavali brez navzočnosti javnosti, pa lahko predstavniki sredstev javnega obveščanja dajejo za javnost le tista obvestila, za katera tako sklene skupščina ali delovno telo oziroma organ.

Zbori in delovna telesa lahko tudi sklenejo da se o seji izda uradno poročilo za sredstva javnega obveščanja.

## 151. člen

Predstavnikom sredstev javnega obveščanja so na voljo tudi informativna in dokumentacijska gradiva, predlogi aktov skupščine, obvestila, poročila in zapisi o delu zborov, delovnih teles in drugih organov skupščine.

## 152. člen

O delu občinske skupščine obveščajo javnost predsednik in podpredsednik skupščine in predsedniki zborov, ki lahko za to pooblastijo tudi druge delegate ali sekretarja skupščine.

Za obveščanje javnosti o delu delovnih teles in organov skupščine so zadolženi predsedniki teh teles in organov.

Predsednik skupščine in predsednik zbora lahko skliče tudi tiskovno konferenco in določi, kdo jo bo vodil.

Obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki sredstev javnega obveščanja organizira in opravlja za potrebe skupščine strokovna služba skupščine.

## XIII. STROKOVNA SLUŽBA SKUPŠČINE

## 153. člen

Strokovna, administrativna, organizacijsko-tehnična in druga opravila za potrebe skupščine, zborov, delovnih teles in delegatov opravlja in organizira strokovna služba skupščine.

Ta dela so dolžni opravljati tudi vsi občinski upravni organi.

Strokovna služba neposredno in z vključitvijo upravnih organov opravlja strokovne in druge naloge, ki se nanašajo na delo delegatov v skupščini in drugih organov in teles skupščine in za zagotavljanje strokovne pomoči v zvezi z njihovim delom pri opravljanju njihove funkcije. Pripravlja in zagotavlja dokumentacijska in druga gradiva in podatke, potrebne za delo delegatov v skupščini, daje strokovna mnenja v zvezi s sprejemanjem aktov in drugimi nalogami skupščine, zborov in delovnih teles, pripravlja strokovne obrazložitve in na zahtevo zborov in delovnih teles opravlja naloge, ki jih ji nalagajo s sklepi. Opravlja protokolarne zadeve, opravlja druge strokovne, tehnične in pisarniške naloge za potrebe skupščine, delovnih teles in delegatov v zborih.

## 154. člen

Delo strokovne službe vodi sekretar skupščine. Sekretar daje navodila in naloge tudi za delo drugih služb za potrebe skupščine.

Sekretar ima glede medsebojnih razmerij delavcev strokovne službe pravice in dolžnosti kot jih imajo funkcionarji, ki vodijo upravne organe. Področje dela se podrobneje določi z odlokom, sistemizacija pa z aktom o sistemizaciji.

## XIV. KONČNE DOLOČBE

## 155. člen

Za vse primere iz dela skupščine in njenih organov, ki niso določeni v Statutu občine Mozirje ali tem poslovniku, skupščina odloči s sklepom.

## 156. člen

Poslovnik skupščine je sprejet, če zanj glasuje večina

vseh delegatov skupščine in prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 157. člen

Posamezni akti in sklepi skupščine morajo biti usklajeni s tem poslovnikom v roku 6 mesecev po sprejemu.

## 158. člen

Z dnem, ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati Poslovnik Skupščine občine Mozirje (Uradni list SRS, št. 3/77).

Št. 012-6/92-00

Mozirje, dne 19. marca 1993.

Predsednik  
Skupščine občine Mozirje  
Andrej Presečnik, dipl. inž. agr. l. r.

## 889.

Na podlagi Zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90) in 3. člena Odloka o pristojnosti zborov Skupščine občine Mozirje in postopku za izvolitev predsednika, podpredsednika in predsednikov zborov SO Mozirje ter predsednika in članov Izvršnega sveta Skupščine občine Mozirje (Uradni list RS, št. 10/90) so vsi trije zbori SO Mozirje na skupnem zasedanju dne 19. 3. 1993 sprejel

## ODLOK

## o zaključnem računu proračuna občine Mozirje za leto 1992

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna občine Mozirje za leto 1992, katerega sestavni del je tudi zaključni račun rezervnega sklada, ter sredstev podpartij žiro računa proračuna.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna občine Mozirje za leto 1992 izkazuje:

- prihodki	317.937.259,10 SIT
- odhodki	322.178.538,60 SIT
- primanjkljaj	4.241.279,50 SIT

## 3. člen

Primanjkljaj prihodkov po zaključnem računu proračuna v znesku 4.241.279,50 SIT se prenese v proračun 1993 in se pokrije iz tekočih prihodkov proračuna občine za leto 1993.

## 4. člen

Zaključni račun rezervnega sklada občine Mozirje za leto 1992 izkazuje:

- prihodki	601.167,10 SIT
- odhodki	-
- presežek prihodkov	601.167,10 SIT

## Pregled prihodkov in razporeditev po glavnih namenih proračuna občine Mozirje za leto 1992

Vrsta prihodka	SIT	Vrsta odhodka	SIT
1 Dohodnina	154.694.265,80	1 Sredstva za delo UO	87.457.250,80
2 Davek od prometa nepremičnin	844.568,90	2 Sredstva za delo izvaj. organiz.	95.064.834,00
3 Davek od plačil na storitve	206.729,00	3 Socialni transferi	25.928.139,00
4 Davek od premoženja	1.293.660,10	4 Dotacije na področju DD	10.299.925,00
5 Davek na dediščino in darila	1.142.908,60	5 Plačila na področju DD	8.887.164,00
6 Davek na dobit. od iger na srečo	537.682,70	6 Plačila ter sub. v gospodar.	28.884.560,20
7 Drugi prihodki	30.284.322,60	7 Drugi odhodki	10.465.376,60
8 Dopolnilna sredstva republike	125.661.000,00	8 Odhodki investic. značaja	52.567.221,00
9 Prenešana sredstva preteklega leta	3.272.121,40	9 Sredstva rezerv	2.624.067,70
Skupaj	317.937.259,10	Skupaj	322.178.538,60

## 5. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu rezervnega sklada za leto 1992 se prenese v prihodke rezervnega sklada leta 1993.

## 6. člen

Zaključni račun I. podpartije žiro računa proračuna - Sredstva za nova delovna mesta za leto 1992 izkazuje:

- prihodki	37.649.503,30 SIT
- odhodki	32.424.821,20 SIT
- presežek prihodkov	5.224.682,10 SIT

## 7. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu sredstev za nova delovna mesta za leto 1992 se prenese v prihodke istega računa za leto 1993.

## 8. člen

Zaključni račun II. podpartije žiro računa proračuna - Sredstva za varstvo živali pred nalezljivimi in kužnimi boleznimi za leto 1992 izkazuje:

- prihodki	3.256.071,40 SIT
- odhodki	3.189.858,00 SIT
- presežek prihodkov	66.213,40 SIT

## 9. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu sredstev za varstvo živali pred nalezljivimi in kužnimi boleznimi se prenese v prihodke istega računa za leto 1993.

## 10. člen

Zaključni račun III. podpartije žiro računa proračuna - Sredstva kupnin stanovanj za leto 1992 izkazuje:

- prihodki	25.032.309,80 SIT
- odhodki	15.810.125,10 SIT
- presežek prihodkov	9.222.184,70 SIT

## 11. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu sredstev kupnin stanovanj se prenese v prihodke istega računa za

## 12. člen

Bilanca prihodkov in splošnega razporeda prihodkov proračuna občine Mozirje je sestavni del tega odloka.

## 13. člen

Odlok začne veljati po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-3/92-01

Mozirje, dne 19. marca 1993.

Predsednik  
Skupščine občine Mozirje  
Andrej Presečnik, dipl. inž. agr. l. r.

890.

Na podlagi Zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90) in 3. člena Odloka o pristojnosti zborov Skupščine občine Mozirje in postopku za izvolitev predsednika, podpredsednika in predsednikov zborov SO Mozirje ter predsednika in članov Izvršnega sveta Skupščine občine Mozirje (Uradni list RS, št. 10/90) so vsi trije zbori SO Mozirje na skupnem zasedanju dne 19. 3. 1993 sprejeli

### ODLOK o proračunu občine Mozirje za leto 1993

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S proračunom občine Mozirje za leto 1993 se zagotavlja sredstva za financiranje javne porabe v občini Mozirje.

##### 2. člen

Skupni prihodki proračuna za leto 1993 znašajo:

	SIT
– razporejeni prihodki	384.780.000,00
– tekoča proračunska rezerva	381.457.767,10
	3.322.232,90

Pregled prihodkov in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del proračuna.

Izvršni svet Skupščine občine Mozirje v okviru obstoječih prihodkov med letom usklajuje postavke v bilanci prihodkov in odhodkov s porastom cen na drobno do višine, ki jo določi Ministrstvo za finance in o tem vsaj dvakrat letno obvesti skupščino.

##### 3. člen

Od prihodkov občinskega proračuna za leto 1993 se izloči 0,1% v sredstva rezerve občine Mozirje.

##### 4. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu, ki je sestavni del tega odloka.

##### 5. člen

Kot sredstva za delo se upravnim organom zagotavljajo:

- sredstva za bruto osebne dohodke
- sredstva za prispevke delodajalca
- sredstva za druge osebne prejemke
- sredstva za materialne stroške
- sredstva za opremo in amortizacijo
- sredstva za druge odhodke.

##### 6. člen

Sredstva za delo se upravnim organom med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

##### 7. člen

Sredstva za osebne dohodke delavcev se upravnim organom zagotavljajo mesečno glede na število delavcev in funkcionarjev, osnovo za obračun osebnih dohodkov pa določi Vlada Republike Slovenije.

##### 8. člen

Sredstva za materialne stroške, druge odhodke in amortizacijo se upravnim organom določijo v okviru potreb in možnosti občinskega proračuna.

##### 9. člen

Drugim porabnikom se sredstva zagotavljajo za dosežanje namene, razen če pride do sprememb vsebine dela oziroma spremembe ustrezne zakonodaje.

##### 10. člen

Uporabniki morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom. Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegale s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

##### 11. člen

Izvršni svet lahko začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejeni za posamezne namene, ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepu iz prejšnjega odstavka mora izvršni svet obvestiti Skupščino občine Mozirje in predlagati ukrep oziroma ustrezno spremembo proračuna.

##### 12. člen

Vsi prihodki, ki jih upravni organi ustvarjajo s svojo dejavnostjo se smatrajo kot prihodek upravnih organov.

##### 13. člen

Za naslednje leto so uporabniki dolžni do 31. oktobra predložiti izvršnemu svetu finančne načrte in predračune za prihodnje leto. Zaključne račune so uporabniki dolžni predložiti izvršnemu svetu do 15. marca za preteklo leto.

##### 14. člen

Izvršni svet je pooblaščen, da odloča:

1. o uporabi sredstev obvezne rezerve do višine 200.000 SIT v posameznem primeru in v skladu s 1. točko 31. člena Zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90),

2. o uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve do višine 500.000 SIT v posameznem primeru.

Sredstva tekoče proračunske rezerve se bodo dodeljevala:

- za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,
- za naloge v proračunu, za katere se med letom izkaže, da zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostni višini.

##### 15. člen

Sekretariat za gospodarski razvoj, finance in urejanje prostora opravlja kontrolo:

– nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov po namenu, obsegu in dinamiki porabe,

– nad financiranjem investicij, za katere se sredstva delno ali v celoti zagotavljajo iz proračuna.

Če se pri opravljanju kontrole pri uporabnikih ugotovi, da sredstva niso porabljena za tiste namene, za katere so bila dodeljena, ima Sekretariat za gospodarstvo, plan in finance pravico zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun in o tem obvesti izvršni svet.

##### 16. člen

Sekretariat za gospodarski razvoj, finance in urejanje prostora je v soglasju s predsednikom izvršnega sveta pristojen, da:

- opravlja med letom poračunavanja, ki so potrebna zaradi sprememb v številu zaposlenih in sprememb v programu dela,

– odloča na podlagi pisnega predloga posameznih uporabnikov o prenosih med sredstvi za namene iz 5. člena tega odloka in med različnimi postavkami istega namena,

– odloča o uporabi sredstev rezerve za premoščanje likvidnostnih problemov proračuna,

– odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti,

– na podlagi sklepa izvršnega sveta dodeljuje organom sredstva za usklajevanje osebnih dohodkov delavcev.

## II. ZAGOTAVLJANJE DOPOLNILNIH SREDSTEV IZ REPUBLIŠKEGA PRORAČUNA

### 17. člen

Občinam, ki s svojimi prihodki ne morejo zagotoviti izvajanja nalog na področju javne porabe, se zagotavljajo sredstva za finančno izravnavo iz republiškega proračuna.

### 18. člen

Obseg prihodkov posamezne občine ugotavljata Republiška uprava za družbene prihodke in Republiški Sekretariat za finance v sodelovanju s posamezno občino.

### 19. člen

Občinam pripadajo sredstva za finančno izravnavo v višini razlike med predvidenimi prilivi izvirnih prihodkov občine in določenim obsegom sredstev za javno porabo.

## III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 20. člen

V primeru nezadostnih sredstev za realizacijo občinskega proračuna bo občina najela kratkoročno posojilo.

Pogodbo o najetju posojila sklene Izvršni svet Skupščine občine Mozirje.

### 21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-3/92-01

Mozirje, dne 19. marca 1993.

Predsednik

Skupščine občine Mozirje

**Andrej Presečnik, dipl. inž. agr. l. r.**

### Pregled prihodkov in razporeditev po glavnih namenih proračuna občine Mozirje za leto 1993

Vrsta prihodka	SIT	Vrsta odhodka	SIT
1 Dohodnina	193,768.500	1 Sredstva za delo UO	100,739.500
2 Davek od prometa nepremičnin	1,080.000	2 Sredstva za delo izvaj. organiz.	115,507.010
3 Davek od plačil na storitve	241.500	3 Socialni transferi	22,814.950
4 Davek od premoženja	1,570.000	4 Dotacija na področ. DD	13,549.269
5 Davek na dediščino in darila	1,308.000	5 Plačila na področ. DD	10,617.478
6 Davek na dobitke od iger na srečo	710.000	6 Plačila ter subv. v gosp.	37,424.000
7 Drugi prihodki	37,302.000	7 Drugi odhodki	13,741.900
8 Dopolnila sredstva republike	148,800.000	8 Odhodki invest. značaja	64,437.600
		9 Sredstva rezerve	1,707.013
		10 Primanjkljaj iz leta 1992	4,241.280
Skupaj	384,780.000	Skupaj	384,780.000

## POSTOJNA

### 891.

Na podlagi 108. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 5/82, 40/84, 25/86 in Uradni list RS, št. 1/91), 43. člena Statuta občine Postojna (Uradni list RS, št. 21/91) ter dogovora o oblikovanju višine izpitne pristojbine z dne 22. 2. 1989 je Izvršni svet Skupščine občine Postojna na 98. seji dne 1. 4. 1993 sprejel

### ODREDBO o višini izpitnih pristojbin

#### I

Cena teoretičnega izpita o predpisih o varnosti cestnega prometa za vsako kategorijo in traktor znaša 800 SIT, zunaj sedeža izpitne komisije 1.200 SIT.

#### II

Cena preizkusa znanja za voznike delovnih strojev, motokultivatorjev (G) in koles z motorjem (H) znaša 500 SIT, zunaj sedeža izpitne komisije 750 SIT.

### III

Cena izpita iz vožnje za voznike motornih vozil in traktorjev znaša:

Kategorija	Cena SIT	Cena zunaj sedeža IK SIT
A	600	900
B	1.000	1.500
C in E	1.200	
D	1.800	
F	600	

### IV

Z uveljavitvijo te odredbe preneha veljati odredba o določitvi cene za opravljanje vozniškega izpita in preizkusa znanja (Uradni list RS, št. 49/92).

### V

Ta odredba se objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 5. 1993 dalje.

Št. 108-1/93-10

Postojna, dne 1. aprila 1993.

Predsednik

Izvršnega sveta

Skupščine občine Postojna

**Bogdan Biščak, dipl. jur. l. r.**

**ŠKOFJA LOKA****892.**

Na podlagi 29. člena Zakona o financiranju javne porabe (Uradni list Republike Slovenije, št. 48/90 in 34/91) in 3. člena Odloka o spremembi in dopolnitvi odloka o organizaciji in delu občinske skupščine (Uradni list RS, št. 16/93) je Skupščina občine Škofja Loka na skupni seji družbenopolitičnega zbora, zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 5. 4. 1993 sprejela

**ODLOK****o zaključnem računu proračuna občine Škofja Loka za leto 1992**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna občine Škofja Loka za leto 1992.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna, ki so bili doseženi in razporejeni po bilanci proračuna občine za leto 1992 znašajo:

	SIT
- prihodki	955.143.707
- odhodki	900.837.254
- ostanek	54.306.453

Presežek prihodkov nad odhodki se prenese v prihodke proračuna leta 1993.

3. člen

Sestavni del proračuna so sredstva rezervnega sklada občine Škofja Loka, ki za leto 1992 izkazuje naslednje stanje:

	SIT
- začetno stanje 1. 1. 1992	2.178.141
- prihodki	4.749.976
- odhodki	5.132.518
- nerazporejeno	1.795.598

Presežek prihodkov nad odhodki se prenese v rezervni sklad leta 1993.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-2/92

Škofja Loka, dne 5. aprila 1993.

Predsednik  
Skupščine občine  
Škofja Loka  
Peter Hawlina l. r.

**893.**

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in 5/90), 13. člena Pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80) in 3. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delu občinske skupščine (Uradni list RS, št. 16/93) je Skupščina občine Škofja Loka na skupni seji družbenopolitičnega zbora, zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 5. 4. 1993 sprejela

**ODLOK****o imenovanju novega naselja Studeno**

1. člen

V občini Škofja Loka se s tem odlokom v naselju Železniki ukine ulica Studeno. Del naselja Železniki se odcepi in se imenuje ta del kot novo samostojno naselje z imenom Studeno.

2. člen

Meja območja novega naselja Studeno je prikazana na osnovnem kartografskem prikazu Registra območij teritorialnih enot v merilu 1 : 5000, ki je sestavni del tega odloka, in se hrani na Geodetski upravi Občine Škofja Loka.

3. člen

V roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka Geodetska uprava Občine Škofja Loka izvede vse potrebne spremembe ukinitve ulice in imenovanja naselja v Registru območij teritorialnih enot in Evidenci hišnih svetilk.

4. člen

Stroški za označevanje naselja bremenijo proračun občine. Stroški za zamenjavo osebnih dokumentov bremenijo prizadete občane.

5. člen

Vsi državni organi, ki vodijo svoje evidence, so dolžni v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka po uradni dolžnosti uskladiti svoje evidence s tem odlokom.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 016-1/90-4

Škofja Loka, dne 5. aprila 1993.

Predsednik  
Skupščine občine  
Škofja Loka  
Peter Hawlina l. r.

**ŽALEC****894.**

Na podlagi 7. in 8. člena Zakona o referendumu in o drugih oblikah osebnega izjavljanja (Uradni list SRS, št. 23/77), 7. in 3. člena Zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85 in 48/86) in statuta Krajevne skupnosti Polzela je skupščina krajevne skupnosti na svoji seji dne 2. aprila 1993 sprejela

**SKLEP****o razpisu referenduma za uvedbo podaljšanega samoprispevka v Krajevni skupnosti Polzela**

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo podaljšanega samoprispevka v denarju na območju Krajevne skupnosti Polzela (v naseljih: Polzela, Podvin, Orova vas, Založe, Breg in Ločica).

2. člen

S podaljšanim samoprispevkom se bo sofinancirala obnova vodovodnega omrežja v naselju Polzela, Zg. Pod-



viñ, Orova vas in Ločica (70%), ureditev prostorov šolske multimedijske knjižnice (5%), dograditev gasilskega doma na Polzeli (5%), izgradnja ograjnega zidu pri cerkvi na Polzeli (5%), sanacija terena na celotnem območju KS Polzela po izvedeni plinifikaciji in obnovi vodovoda (10%) ter za pokritje stroškov pri izvedbi programa samoprispevka (5%).

## 3. člen

Po ocenah iz meseca aprila 1993 se bo s podaljšanim samoprispevkom zbralo ca. 25 milijonov tolarjev sredstev, medtem ko bo za realizacijo programa potrebno vsaj 50 milijonov tolarjev.

Za uresničitev programa samoprispevka bo poleg sredstev iz samoprispevka in dela občanov potrebno zagotoviti še sredstva iz redne dejavnosti krajevne skupnosti in iz proračunskih sredstev občine.

## 4. člen

Samoprispevek se uvede za dobo pet let, in sicer od 1. julija 1993 do 30. junija 1998. leta.

## 5. člen

Podaljšani samoprispevek bodo plačevali zavezanci, ki imajo stalno prebivališče na območju Krajevne skupnosti Polzela, in sicer:

- 0,8% od neto osebnih dohodkov iz delovnega razmerja, nagrad, dopolnilnega dela in pogodb o delu;
- 0,8% od pokojnin;
- 6% od višine katastrskega dohodka;
- 1,8% od zavarovalne osnove zavezancev, ki opravljajo samostojno obrtno dejavnost;
- 1,8% od neto dobička tistih, ki opravljajo postransko dejavnost.

## 6. člen

Oprostitev plačila podaljšane samoprispevka so določene v 12. členu Zakona o samoprispevku:

- občani, ki prejemajo zajamčeni osebni dohodek,
- občani, ki prejemajo socialno-varstvene pomoči, invalidnine, pokojnine z varstvenim dodatkom, štipendije, nagrade učencev in študentov na proizvodnem delu oziroma delovni praksi.

## 7. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na zbirni račun pri Službi družbenega knjigovodstva – ekspozitura Žalec, številka: 50750-842-062-82058 z oznako: krajevni samoprispevek KS Polzela.

## 8. člen

Za zbiranje sredstev je odgovoren svet krajevne skupnosti, ki hkrati skrbi za izvajanje sprejetega programa.

## 9. člen

Referendum bo v nedeljo, 16. maja 1993.

Referendum bo izvedla volilna komisija krajevne skupnosti skladno z določili Zakona o volitvah.

Pravico glasovanja na referendumu imajo poleg občanov, ki so vpisani v splošnem volilnem imeniku za območje Krajevne skupnosti Polzela tudi tisti, ki so stari nad 15 let in so v rednem delovnem razmerju.

## 10. člen

Na referendumu bodo občani glasovali tajno in neposredno. Na glasovnici bo besedilo:

## GLASOVNICA KRAJEVNE SKUPNOSTI POLZELA

Na referendumu 16. maja 1993 za uvedbo podaljšane samoprispevka v denarju za dobo petih let, to je od 1. julija 1993 do 30. junija 1998 za območje Krajevne skupnosti Polzela, za sofinanciranje sprejetega programa glasujem

ZA

PROTI

Tisti, ki glasuje, izpolni glasovnico tako, da obkroži ZA, če se strinja z uvedbo samoprispevka, oziroma PROTI, če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

## 11. člen

Kontrolo nad zbiranjem sredstev podaljšane samoprispevka opravlja Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Žalec in pristojna Služba družbenega knjigovodstva.

## 12. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Krajevna skupnost Polzela.

## 13. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Polzela, dne 2. aprila 1993.

Predsednik  
Skupščine Krajevne skupnosti  
Polzela  
Stanko Novak l. r.

## VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

## 895.

Na podlagi 10. člena Zakona o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb (Uradni list SRS, št. 41/83) je Vlada Republike Slovenije na 19. seji 15. aprila 1993 sprejela

### S K L E P

**o valorizaciji nadomestila za invalidnost in določitvi dodatka za tujo nego in pomoč**

## I

Nadomestilo za invalidnost znaša od 1. aprila 1993 dalje 10.800 tolarjev.

## II

Dodatek za tujo nego in pomoč znaša od 1. aprila 1993 dalje:

- za invalidne osebe, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb, 6.200 tolarjev;
- za invalidne osebe, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju večine osnovnih življenjskih potreb, 3.100 tolarjev.

## III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 192-03/93-1/1-8

Ljubljana, dne 15. aprila 1993.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.  
Predsednik

896.

Na podlagi 4. člena Zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

**S O G L A S J E**  
k cenam zemeljskega plina

I

Vlada Republike Slovenije daje soglasje k cenam zemeljskega plina največ na ravni 18,10 tolarja za m<sup>3</sup>.

II

Cene iz I. točke začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-05/93-1/5-8

Ljubljana, dne 15. aprila 1993.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.  
Predsednik

897.

Na podlagi 4. člena Zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

**S O G L A S J E**  
k cenam naftnih derivatov

1. točka

Vlada Republike Slovenije daje soglasje k cenam naftnih derivatov in stroškov trgovine največ do naslednjih ravni:

Vrsta derivata	Neto nabavna cena	Stroški trgovine
Motorni bencin MB 86	20,723 SIT/l	3,163 SIT/l
Motorni bencin MB 98	24,098 SIT/l	5,215 SIT/l
Neosvinčen motorni bencin NMB 95	27,321 SIT/l	4,516 SIT/l
Neosvinčen motorni bencin NMB 91	24,073 SIT/l	3,980 SIT/l
Plinsko olje D-1	20,962 SIT/l	3,354 SIT/l
Plinsko olje D-2	19,562 SIT/l	3,088 SIT/l
Kurilno olje EL	21,449 SIT/l	1,232 SIT/l
Kurilno olje LS	19,675 SIT/l	2,196 SIT/l
Mazut lahki L	16,048 SIT/kg	0,850 SIT/kg
Mazut srednji S	14,286 SIT/kg	0,825 SIT/kg
Mazut SNS	15,245 SIT/kg	0,833 SIT/kg
Mazut težki T	12,832 SIT/kg	0,484 SIT/kg
Mazut TNS	13,635 SIT/kg	0,519 SIT/kg
Tekoči naftni plin TNP	21,126 SIT/kg	1,733 SIT/kg

Drobnoprodajna cena utekočinjenega naftnega plina sme znašati največ 57 tolarjev za kilogram (prometni davek ni vključen), drobnoprodajna cena avtoplina pa največ 70 odstotkov drobnoprodajne cene motornega bencina MB 98.

2. točka

Z dnem uveljavitve tega soglasja preneha veljati odlok o določitvi najvišjih cen naftnih derivatov (Uradni list RS, št. 62/92).

3. točka

Cene iz 1. točke začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-05/93-3/3-8

Ljubljana, dne 15. aprila 1993.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.  
Predsednik

**REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI**  
**IN ZAVODI**

898.

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I) izdaja minister za okolje in prostor

**ODREDBO**

**o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja**

1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena na podlagi rasti menjalniškega tečaja DEM in je 113,94 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 14/93).

Ta odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št: 361-00-80/91

Ljubljana, dne 15. aprila 1993.

Minister za okolje  
in prostor  
Miha Jazbinšek l. r.

899.

Na podlagi 153. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I) izdaja minister za okolje in prostor

**PRAVILNIK**  
**o načinu valorizacije vrednosti lastne udeležbe za pridobitev stanovanjske pravice**

1. člen

Lastna udeležba, ki so jo bili imetniki stanovanjske pravice dolžni plačati pred vselitvijo v družbeno stanovanje, se valorizira glede na leto, v katerem je bila plačana na podlagi količnikov za valorizacijo vrednosti lastne udeležbe.

Količniki za valorizacijo zneska lastne udeležbe so izračunani za vsako leto na stanje 31. december, razen za tekoče leto. Znesek lastne udeležbe (upoštevaje denominacijo iz leta 1989), plačan v določenem mesecu med letom,

se najprej valorizira do konca leta z mesečnimi indeksi porasta cen na drobno. Tako dobljen znesek se pomnoži s pripadajočim količnikom, izračunanim na osnovi rasti vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja, in sicer:

Leto v katerem je bila plačana lastna udeležba	Količnik
1	2
1970	234.282,75
1971	200.241,66
1972	173.542,77
1973	141.989,54
1974	109.477,92
1975	92.601,87
1976	86.133,36
1977	75.090,61
1978	63.319,65
1979	50.601,02
1980	36.266,67
1981	26.118,47
1982	20.196,78
1983	12.595,84
1984	8.134,81
1985	4.523,71
1986	2.280,12
1987	820,14
1988	234,86
1989	8,17
1990	3,99
1991	1,51
1992	1,08
1993 (marec)	1,00

## 2. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o načinu valorizacije vrednosti lastne udeležbe (Uradni list RS, št. 14/93).

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št: 361-00-81/91

Ljubljana, dne 15. aprila 1993.

Minister za okolje  
in prostor  
Miha Jazbinšek l. r.

Na podlagi 55. člena Poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/93) dajem

**POPRAVEK**  
uredbe o višini davščine za carinsko evidentiranje  
v letu 1993

V uredbi o višini davščine za carinsko evidentiranje v letu 1993 (Uradni list RS, št. 15/93) se v drugi vrsti 1. člena besedilo »25. in 29. členu«, pravilno glasi »25. do 29. členu«.

Št. 424-05/93-5/1-8

Ljubljana, dne 9. aprila 1993.

Vlada Republike Slovenije

Mirko Bandelj l. r.  
Generalni sekretar

## POPRAVEK

V Sklepu o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje B8 Zgornje Perovo v Kamniku, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 15-703/93 z dne 26. III. 1993, se zadnji odstavek četrte točke sklepa pravilno glasi:

»Javna obravnava bo v prostorih Skupščine občine Kamnik, Titov trg 1.«

## POPRAVEK

V Sklepu o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za del zazidalnega otoka B3 Novi trg z oznako BS3 in BC4, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 15-702/93 z dne 26. III. 1993; se zadnji odstavek tretje točke sklepa pravilno glasi:

»Javna obravnava bo v prostorih Skupščine občine Kamnik, Titov trg 1.«

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Kamnik  
Mihael Novak, dipl. ek. l. r.

## VSEBINA

## VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

Stran

862. Uredba o določitvi zneska davka iz tarifne številke 6 tarife davka od prometa proizvodov 893
863. Sklep o ustanovitvi in nalogah Urada predsednika Vlade Republike Slovenije 893
864. Sklep o določitvi območja, ki se šteje za demografsko ogroženo območje 894
865. Sklep o sklenitvi pogodbe o dobavi električne energije 894
895. Sklep o valorizaciji nadomestila za invalidnost in določitvi dodatka za tujo nego in pomoč 981
896. Soglasje k cenam zemeljskega plina 982
897. Soglasje k cenam naftnih derivatov 982

REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI  
IN ZAVODI

866. Sklep o povečanju republiških štipendij 895
867. Koeficient rasti plač in koeficient za ugotavljanje udeležbe delavcev v procesu lastninjenja za mesec marec 1993 895
868. Pravilnik o dopolnitvah pravilnika o denarnih prejemkih vojakov, gojencev in učencev vojaških šol 895
869. Seznam gotovih zdravil, za katere je bilo od 28. 11. 1992 do 19. 2. 1993 dano dovoljenje, da smejo v promet 896
870. Poročilo o višini in letni stopnji rasti poprečne mesečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji v letu 1992 925
898. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja 982
899. Pravilnik o načinu valorizacije vrednosti lastne udeležbe za pridobitev stanovanjske pravice 982

<b>BANKA SLOVENIJE</b>		Stran		Stran
871. Spremembe in dopolnitve navodila za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslih s tujino	926	881. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana, družbenega plana ter osnutka odloka o zazidalnem načrtu Polšca – vzhod (Krško)	951	951
<b>DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>				
872. Aneks št. 1 h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije	936	882. Odredba o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja kužnih bolezni na območju občine Laško za leto 1993	951	951
873. Dopolnitev kolektivne pogodbe za cestno gospodarstvo	936	883. Sklep o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta za čistilno napravo Laško	952	952
874. Začasni statut Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije	937	884. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Litija za leto 1992	953	953
<b>ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI</b>				
875. Sklep o oblikovanju cen (Cerknica)	948	885. Odlok o proračunu občine Litija za leto 1993	953	953
876. Odredba o pristojbinah za veterinarsko-sanitarne preglede in za stroške poslovanja veterinarsko-higienske službe ter dovoljenja v letu 1993 v občini Gornja Radgona	948	886. Pravilnik o oddaji tržnih površin v najem na trgu Koseze (Ljubljana Šiška)	955	955
877. Sklep o poprečni gradbeni ceni in poprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v občini Gornja Radgona za leto 1993	949	887. Statut občine Mozirje	957	957
878. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo posebnega samoprispjevka v KS Ambrus – vas Brezovi dol (Grosuplje)	950	888. Poslovnik Skupščine občine Mozirje	965	965
879. Odredba o preventivnih cepljenjih ter diagnostičnih in drugih preiskavah v letu 1993 na območju občine Kranj	950	889. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Mozirje za leto 1992	977	977
880. Odredba o spremembi odredbe o določitvi vplivnega območja odlagališča odpadkov (Krško)	951	890. Odlok o proračunu občine Mozirje za leto 1993	978	978
		891. Odredba o višini izpitnih pristojbin (Postojna)	979	979
		892. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Škofja Loka za leto 1992	980	980
		893. Odlok o imenovanju novega naselja Studeno (Škofja Loka)	980	980
		894. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo podaljšanega samoprispjevka v KS Pölzela (Žalec)	980	980
		– Popravek uredbe o višini davščine za carinsko evidentiranje v letu 1993	983	983
		– Popravek sklepa o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje B8 Zg. Perovo v Kamniku	983	983
		– Popravek sklepa o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za del zazidalnega otoka B3 Novi trg z oznako BS 3 in BC 4 (Kamnik)	983	983

V posebni brošuri smo izdali

## SEZNAM GOTOVIH ZDRAVIL V PROMETU

(od 19. junija do 27. novembra 1992)

To je ponatis iz dveh številčk Uradnega lista Republike Slovenije (št. 46/92 in 59/92).

S tem smo ustregli predvsem željam nekaterih naših naročnikov in drugih uporabnikov, da bi imeli oba seznama (v katerega so vključeni tudi vsi popravki) v eni sami brošuri.

Cena 800 SIT

Naročila sprejema:

ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE  
61000 LJUBLJANA, Slovenska 9  
p.p. 379/VII, fax: 224-337