



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 8

Ljubljana, petek 12. februarja 1993

Cena 250 SIT

Leto III

325.

Na podlagi 30. člena, v zvezi z 28. členom in prvim odstavkom 29. člena zakona o poslancih (Ur. l. RS, št. 48/92) ter četrtega odstavka 8. člena začasnega poslovnika Državnega zbora (Ur. l. RS, št. 62/92) je Komisija Državnega zbora za volitve, imenovanja in administrativne zadeve na 14. seji dne 2. 2. 1993 sprejela

SKLEP

o drugih osebnih prejemkih in povračilih poslancev Državnega zbora Republike Slovenije

I

Poslanec Državnega zbora Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: poslanec) ima pravico do

1. regresa za letni dopust v višini zajamčene plače;
2. nagrade ob delovnih jubilejih:
 - za 10 let delovne dobe v višini 50 %,
 - za 20 let delovne dobe v višini 75 %,
 - za 30 let delovne dobe v višini 100 %

povprečne mesečne čiste plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece;

3. regresa za prehrano med delom mesečno v višini 10 % povprečne mesečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece;

4. dnevnice za službeno potovanje, ki traja:

- 6 do 8 ur v višini 1,74 %,
- 8 do 12 ur v višini 2,50 %,
- nad 12 ur v višini 5 %

povprečne mesečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece;

5. povračila stroškov prenočevanja:

- na podlagi računa za prenočevanje v hotelu nižje od de luxe kategorije v višini zneska računa,
- na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de luxe kategorije v višini do 87,4 %,
- brez računa v višini 30 % dnevnic za službeno potovanje, ki traja nad 12 ur;

6. kilometrine v višini 30 % cene super bencina;

7. povračila stroškov za službeno potovanje v tujino v višini, ki jo s svojim aktom določi Vlada Republike Slovenije;

8. povračila stroškov za prevoz na delo in z dela mesečno v višini stroškov za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi; če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za kilometrino v višini 15 % cene super bencina;

9. nadomestilo za ločeno življenje, ki obsega:

- povračilo stroškov stanovanja v višini 18 % povprečne mesečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece,

- povračilo stroškov prehrane v višini 22 % povprečne mesečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece;

10. povračila stroškov prevoza ob dela prostih dneh iz kraja, kjer ima poslanec službeno stanovanje, do kraja stalnega bivališča in nazaj, v višini stroškov za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi;

11. povračila stroškov selitve iz kraja stalnega bivališča v kraj, kjer ima službeno stanovanje in nazaj, na podlagi predloženih računov.

Poslanec, ki ima stalno bivališče nad 60 kilometrov oddaljeno iz Ljubljane in ne želi stanovati v službenem

stanovanju, ima pravico do povračila stroškov javnega prevoza na delo in z dela iz 8. točke prejšnjega odstavka le do višine nadomestila za ločeno življenje, določenega v 9. točki prejšnjega odstavka, pri čemer mu ne pripadajo povračila stroškov iz točke I/5.

II

Predsednik Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve vsak mesec s sklepom ugotovi višino zneskov iz I. točke tega sklepa.

Pri ugotavljanju zneskov za tekoči mesec se upoštevajo statistični podatki in cene, znani do 25. dne preteklega meseca.

III

Dnevnice za službena potovanja in stroški za prevoz na delo in z dela se izključujejo. Nadomestilo za ločeno življenje izključuje stroške za prevoz na delo in z dela.

IV

Dokler ne bodo zagotovljena službena stanovanja, ima poslanec pravico do:

- povračila stroškov prenočevanja v skladu s točko I/5. tega sklepa, če seja Državnega zbora oziroma delovnega telesa Državnega zbora traja več kot en dan,

- povračila stroškov za prevoz na delo in z dela v skladu s točko I/8. tega sklepa,

- regresa za prehrano v skladu s točko I/3. tega sklepa, kadar traja seja več dni.

Kadar traja seja Državnega zbora ali delovnega telesa več kot en dan, ima poslanec pravico do dnevnic v višini 2,50 % povprečne mesečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece.

V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po tem, ko ga sprejme Komisija Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

Št. 102-02/90-2

Ljubljana, dne 2. februarja 1993.

Predsednik
Komisije Državnega zbora
Republike Slovenije
za volitve, imenovanja
in administrativne zadeve
Tone Anderlič l. r.

326.

Na podlagi 32. člena zakona o poslancih (Ur. l. RS, št. 48/92) in četrtega odstavka 8. člena začasnega poslovnika Državnega zbora (Ur. l. RS, št. 62/92) je Komisija Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve na 14. seji dne 2. 2. 1993 sprejela

SKLEP

o uporabi avtomobilov Državnega zbora Republike Slovenije

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se ureja uporaba avtomobilov Državnega zbora Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Državni zbor) za službene potrebe predsednika, podpredsednikov in poslancev Državnega zbora ter za prevoze domačih in tujih delegacij.

UPORABA REPREZENTANČNIH AVTOMOBILOV

2. člen

Reprezentančne avtomobile se dodeli v stalno ali začasno uporabo.

3. člen

Avtomobil s prostornino motorja nad 3.000 ccm se dodeli v stalno uporabo predsedniku Državnega zbora.

Predsednik Državnega zbora uporablja avtomobil skladno z uredbo o določitvi oseb in objektov, ki jih varujejo organi za notranje zadeve, in o opravljanju nalog varovanja (Ur. l. RS, št. 38/92).

4. člen

Avtomobil s prostornino motorja od 2.000 ccm do 3.000 ccm po nalogu uporabljajo:

- podpredsedniki Državnega zbora,
- vodje poslanskih skupin in predsedniki delovnih teles,
- poslanci, ki so na službenem potovanju po pisnem nalogu predsednika Državnega zbora.

5. člen

Reprezentančne avtomobile se na podlagi pisne zahteve predsednika Državnega zbora oziroma predsednika pristojnega delovnega telesa Državnega zbora lahko uporabi tudi za prevoz najvišjih predstavnikov tujih držav ali domačih delegacij.

6. člen

Reprezentančni avtomobili se v začasno uporabo dodelijo po vrstnem redu prijav. Če ni na voljo reprezentančnega avtomobila, se osebam iz 4. in 5. člena v začasno uporabo dodeli avtomobil brez voznika.

Zahteva za začasno uporabo reprezentančnega avtomobila se prijavi delavcu Državnega zbora, ki ga določi generalni sekretar, ki tudi podpisuje potni nalog.

7. člen

Reprezentančni avtomobili se uporabljajo skupaj z voznikom.

UPORABA AVTOMOBILOV BREZ VOZNIKOV

8. člen

Avtomobili, katerih prostornina motorja ne presega 2.000 ccm, se za službene potrebe dodelijo v začasno uporabo.

9. člen

Avtomobil brez voznika se v začasno uporabo dodeli na podlagi vrstnega reda prijav.

Zahteva za začasno uporabo avtomobila se prijavi delavcu Državnega zbora, ki ga določi generalni sekretar.

Potne naloge za uporabo avtomobilov podpisujejo:

- vodje poslanskih skupin,
- predsedniki delovnih teles Državnega zbora,
- generalni sekretar za poslance.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

Za potrebe Državnega zbora se nabavijo manjkajoči avtomobili, ki so glede na namen prevoza, varčnost, racionalnost in ceno najprimernejši.

V okviru plana nabave osnovnih sredstev Državni zbor letno določi število avtomobilov in znesek sredstev, predvidenih za ta namen.

11. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po tem, ko ga sprejme Komisija Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

Št. 102-02/90-1/44,
020-02/92-25/7

Ljubljana, dne 2. februarja 1993:

Predsednik
Komisije Državnega zbora
Republike Slovenije
za volitve, imenovanja
in administrativne zadeve
Tone Anderlič l. r.

327.

Na podlagi prvega odstavka 25. člena začasnega poslovnika (Uradni list RS, št. 5/93) je Državni svet Republike Slovenije na seji dne 15. januarja 1993 sprejel

SKLEP

Funkcija predsednika Državnega sveta Republike Slovenije se opravlja profesionalno.

Št. 020-02/92-29

Ljubljana, dne 15. januarja 1993.

Predsednik
Državnega sveta
Republike Slovenije
dr. Ivan Kristan l. r.

328.

Na podlagi 62. člena zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 44/92), sklepa državnega sveta o profesionalnem opravljanju funkcije predsednika z dne 15. januarja 1993 je Državni svet Republike Slovenije na seji dne 2. februarja 1993 sprejel

SKLEP

o začasnih kriterijih za izplačevanje nadomestila dela plače ter povračila stroškov za nepoklicno opravljanje funkcije v Državnem svetu Republike Slovenije in plače za poklicno opravljanje funkcije predsednika in sekretarja Državnega sveta

1. člen

Predsedniku Državnega sveta Republike Slovenije, ki opravlja funkcijo poklicno, se za opravljanje te funkcije prizna mesečna plača.

Osnova za obračun je povprečna mesečna plača na zaposlenega v gospodarstvu Republike Slovenije po zad-

njih uradnih podatkih Zavoda Republike Slovenije za statistiko. Ta osnova se glede na proračunske možnosti lahko zmanjša za odstotek, ki ga določi Državni svet, vendar ne več kot za 50%. O zmanjšanju osnove do 20% lahko po pooblastilu Državnega sveta odloči pristojno delovno telo Državnega sveta.

Plača predsednika Državnega sveta se določi tako, da se osnova iz prejšnjega odstavka tega člena pomnoži s koeficientom 5 in poveča za funkcijski dodatek, ki znaša 100% osnove iz drugega odstavka tega člena, pomnožene s koeficientom 5, skupni znesek pa poveča za odstotek za delovno dobo.

2. člen

Sekretarju Državnega sveta Republike Slovenije, ki opravlja funkcijo poklicno, se za opravljanje te funkcije prizna mesečna plača.

Osnova za obračun je povprečna mesečna plača zaposlenega v gospodarstvu Republike Slovenije po zadnjih uradnih podatkih Zavoda Republike Slovenije za statistiko. Ta osnova se glede na proračunske možnosti lahko zmanjša za odstotek, ki ga določi Državni svet, vendar ne več kot za 50%. O zmanjšanju osnove do 20% lahko po pooblastilu Državnega sveta odloči pristojno delovno telo Državnega sveta.

Plača sekretarja Državnega sveta se določi tako, da se osnova iz prejšnjega odstavka pomnoži s koeficientom 5 in poveča za funkcijski dodatek, ki znaša 44% osnove iz drugega odstavka tega člena, pomnožene s koeficientom 5, skupni znesek pa poveča za odstotek za delovno dobo.

3. člen

Funkcionarjem, ki opravljajo funkcijo v Državnem svetu Republike Slovenije nepoklicno, se za opravljanje te funkcije prizna mesečno nadomestilo osebnega dohodka, ki je sorazmerno obsegu opravljenega dela ter lahko znaša največ 33% plače, ki bi pripadal funkcionarju za poklicno opravljanje funkcije za polni delovni čas.

Osnova za obračun je povprečna mesečna plača zaposlenega v gospodarstvu Republike Slovenije po zadnjih uradnih podatkih Zavoda Republike Slovenije za statistiko. Ta osnova se glede na proračunske možnosti lahko zmanjša za odstotek, ki ga določi Državni svet, vendar ne več kot za 50%. O zmanjšanju osnove do 20% lahko po pooblastilu Državnega sveta odloči pristojno delovno telo Državnega sveta.

Nadomestilo plače se funkcionarju, ki nepoklicno opravlja funkcijo v Državnem svetu Republike Slovenije določi tako, da se osnova iz prejšnjega odstavka pomnoži s koeficientom 5 in poveča za funkcijski dodatek, ki ga določa druga točka 4. člena osnove iz drugega odstavka tega člena, pomnožen s koeficientom 5, skupni znesek pa se poveča za odstotek za delovno dobo.

Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcije v Državnem svetu Republike Slovenije, ki se določi skladno s tretjim odstavkom tega člena, se zmanjša na 33%.

4. člen

Za določitev funkcijskega dodatka se določijo naslednji kriteriji:

I. Glede na funkcijo, ki jo opravlja član Državnega sveta in glede na to, v kolikih delovnih telesih je član, se člani Državnega sveta razvrstijo v štiri skupine:

I. podpredsednik Državnega sveta Republike Slovenije;

II. predsednik in podpredsednik komisije pri Državnem svetu, predstavnik interesne skupine;

III. član najmanj v dveh delovnih telesih Državnega sveta Republike Slovenije;

IV. član v enem delovnem telesu Državnega sveta Republike Slovenije.

2. Za v točki 1. navedenih štirih skupinah funkcionarjev, se upošteva funkcijski dodatek v razponu, in sicer:

I.	80%
II.	75%
III.	40%
IV.	20%.

5. člen

Del nadomestila plače, ki se obračuna v skladu s 3. členom se zmanjša v naslednjih primerih in naslednjih odstotkih:

- za vsako neopravičeno enodnevno odsotnost s seje Državnega sveta 20 %,
- za vsako neopravičeno odsotnost s seje delovnega telesa 10 %.

To zmanjšanje se obračunava v obračunskem mesecu, ki traja od 20. v preteklem mesecu do 20. v tekočem mesecu.

6. člen

Član Državnega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi s službenimi potovanji (dnevnice, dejanski stroški prevoza, stroški prenočevanja).

Član Državnega sveta ima pravico do povračila drugih dokumentiranih stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije.

7. člen

Stiki z volilno bazo se organizirajo na podlagi sporazuma predstavnikov lokalnih interesov z volilno bazo.

Članom Državnega sveta so na razpolago strokovni in administrativni delavci. Za koordinacijo skrbi sekretar skupine lokalnih interesov.

8. člen

Stiki z volilno bazo za predstavnike funkcionalnih interesov se organizirajo na sedežu Državnega sveta ali po dogovoru na drugih lokacijah.

Članom Državnega sveta so na razpolago strokovni in administrativni delavci. Za koordinacijo in organizacijo skrbi sekretar skupine funkcionalnih interesov.

9. člen

Invalidnemu članu Državnega sveta se zagotavljajo najnujnejši tehnični pripomočki za nemoteno delo ter dodatek za tujo pomoč in prevoz, po kriterijih in v višini kot to refundira država za te namene na drugih področjih.

10. člen

Kriteriji se uporabljajo z dnem konstituiranja Državnega sveta Republike Slovenije in se uskladijo s sistemskimi rešitvami, ki jih bo za ustrezna vprašanja sprejel Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 004-01/92-5/10

Ljubljana, dne 2. februarja 1993.

Predsednik
Državnega sveta
Republike Slovenije
dr. Ivan Kristan l. r.

329.

Na podlagi 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o neodvisnosti in samostojnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) ter drugega odstavka 1. člena zakona o posebni taksi na uvoženo blago (Uradni list SFRJ, št. 31/70) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o plačilu posebne takse za uvoženo blago v letu 1992 in
v prvih treh mesecih 1993. leta

1. člen

Posebna taksa na uvoženo blago, v višini 15 % carinske osnove, se v letu 1992 plača na uvoz blaga iz naslednjih tarifnih števil karinske tarife:

Tarifna številka	Poimenovanje blaga
22.03	Pivo iz slada
22.05	Vermut in druga vina iz svežega grozdja, aromatizirana z rastlinami ali sredstvi za aromatiziranje
22.06	Druge fermentirane pijače (npr. jabolčnik, hruškovec in medica)
22.08	Nedenaturiran alkohol, z alkoholno močjo pod 80 % na prostornino, žganja, likerji in druge alkoholne pijače: sestavljeni alkoholni izdelki za proizvodnjo pijač, razen 2208.10
24.02	Cigare, cigarilosi in cigarete iz tobaka in tobakovega nadomestka
24.03	Drugi predelan tobak in tobačni nadomestki; homogeniziran in rekonstituiran tobak: tobakovi ekstrakti in sokovi

2. člen

Ne glede na 1. člen, se posebna taksa ne plača za blago, ki je po carinskem zakonu oproščeno plačila carine ali če se po mednarodnih pogodbah ne plača carina.

3. člen

Za blago, iz tarifnih števil carinske tarife, navedenih v 1. členu tega odloka, ki se uvaža iz območja republik Bosne in Hercegovine, Črne gore, Makedonije in Srbije in je po izvoru iz teh republik, se ne plača posebna taksa na uvoženo blago.

4. člen

Šteje se, da je blago po izvoru iz republik iz 3. člena te uredbe, če ustreza kriterijem določenim z odredbo o načinu ugotavljanja izvora blaga (Uradni list SFRJ, št. 41/79).

5. člen

Na uvoz rafiniranega sladkorja se plača posebna taksa v višini razlike med borzno ceno, povečano za 15 % in za znesek plačane carine in drugih uvoznih dajatev v primerjavi s povprečno ceno na domačem trgu, predpisano na podlagi zakona o posebnih dajatah pri uvozu kmetijskih pridelkov in živil (Uradni list SFRJ, št. 70/89).

Kot borzno ceno se šteje promptni (spot) tečaj za beli sladkor londonske blagovne borze na zadnji delovni dan v preteklem mesecu.

Posebna taksa na uvoženo blago iz prvega odstavka tega člena se ne plačuje za uvoz surovin in reprodukcijskega materiala, ki se uporabi za proizvodnjo za izvoz, ki se v celoti izvozi takoj po končanem tehnološkem proizvodnem procesu, najpozneje pa v enem letu po opravljenem uvozu.

Posebna taksa na uvoženo blago iz prvega odstavka tega člena se ne plačuje, če gre za posle, po katerih je bil odprt akreditiv oziroma plačan avans pred 21. 9. 1992. To velja tudi v primeru, ko je bila posebna taksa že obračunana.

6. člen

Upravičenci uveljavljajo ugodnosti iz četrtega odstavka 5. člena na podlagi pisnega soglasja Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj, ki pregleda dokumentacijo, če so izpolnjeni pogoji za oprostitev plačila.

7. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati odlok o plačilu posebne takse za uvoženo blago v letu 1992 (Uradni list RS, št. 33/91-I, 45/92, 51/92 in 62/92).

8. člen

Ta uredba prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-01/91-3/11-8

Ljubljana, dne 4. februarja 1993.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

330.

Na podlagi 5. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91 in 30/92), drugega odstavka 4. člena zakona o zagotavljanju in uporabi sredstev za varstvo okolja (Uradni list SRS, št. 2/90) in prvega odstavka 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o vodnih povračilih

1. člen

Povračila od določenih količinskih osnov za vodno gospodarstvo in povračila za izvajanje programov vodno-gospodarskih storitev in dejavnosti plačujejo zavezanci iz 29. in 33. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81 in 29/86) v naslednji višini:

a) količinske osnove:

- od proizvedene električne energije 8,30 SIT/MWh
- od uporabljene vode 2,40 SIT/m³

b) od naplavin:

- od gramoza 71,00 SIT/m³
- od mivke 355,00 SIT/m³

c) za izvajanje programov vodno-gospodarskih storitev in dejavnosti:

- od onesnažene vode 312,00 SIT/E
- od pitne vode 3,60 SIT/m³

Za zavezance, ki v svojem proizvodnem procesu porabijo nad 5 mio/m³ vode letno, veljajo za plačilo povračila od uporabljene vode popusti, ki jih predlaga Ministrstvo za okolje in prostor.

2. člen

Vodna povračila plačujejo zavezanci z mesečnimi akontacijami do 10. v mesecu za pretekli mesec na vplačilni račun Službe družbenega knjigovodstva - podružnica Ljubljana. Za neporavnane obveznosti zavezanec plača zamudne obresti. Poračun vplačanih akontacij se opravi na podlagi izdanega računa za preteklo leto, pri čemer se upoštevajo povprečni letni zneski povračil ter prijavljene letne količine.

Zavezanci so dolžni do konca januarja tekočega leta Ministrstvu za okolje in prostor priglasiti vse osnove za izračun vodnih povračil za preteklo leto.

3. člen

Če zavezanec ne prijavi pravočasno podatkov iz drugega odstavka prejšnjega člena, se mesečna akontacija

poveča za 10 % glede na količinske in druge osnove iz preteklega leta.

Če se ugotovi, da je zavezanec prijavil nižje količine za obračun obveznosti, je dolžan plačati poleg ugotovljenih obveznosti tudi zamudne obresti in vse stroške ugotavljanja dejanskih obveznosti.

4. člen

Z dnem, ko začne veljati ta uredba, prenehata veljati odlok o višini povračil od določenih količinskih osnov za vodno gospodarstvo (Uradni list RS, št. 6/92) in odlok o višini in načinu obračunavanja in plačevanja povračil za izvajanje programov vodnogospodarskih storitev in dejavnosti (Uradni list RS, št. 6/92).

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-06/93-5/1-8

Ljubljana, dne 4. februarja 1993.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

331.

Na podlagi četrtega odstavka 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) in na podlagi 41.a člena in tretjega odstavka 64.a člena zakona o usmerjenem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 11/80, 6/83, 25/89 in 35/89) je Vlada Republike Slovenije na 3. seji 4. februarja 1993 sprejela

S K L E P

o spremembi in dopolnitvi programske zasnove za oblikovanje vzgojnoizobraževalnih programov v srednjem izobraževanju

I

Programska zasnova za oblikovanje vzgojnoizobraževalnih programov v usmerjenem izobraževanju (Poročevallec izobraževalne skupnosti Slovenije, št. 3/89 I - II, in Uradni list RS, št. 12/91, 8/91-I in 18/92) se spremeni in dopolni tako, da se v točki:

B. TRILETNI PROGRAMI POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA - IV. stopnja zahtevnosti:

1. pod zaporedno številko 7 program **IZDELOVALEC** in **PREDELOVALEC** USNJA za poklic usnjarski galanterist doda "(o)".

2. pod zaporedno številko 17 program **ELEKTRIKAR** pri poklicu električar energetik doda "(o)".

3. besedilo pod zaporednimi številkami programov 18., 19., 20., 21., 22., 23. in 25. spremeni tako, da se glasi:

"18. STROJNIŠTVO

smer A: oblikovalec kovin;

poklici: strugar, frezalec, brusilec, orodjar (o);

opomba: smer je prilagojena tudi za osebe z motnjami sluha in govora ter vedenja in osebnosti;

smer B: preoblikovalec in spajalec kovin;

poklici: konstrukcijski ključavničar (o), prilagojen tudi za osebe z motnjami sluha in govora, varilec, klepar, prilagojen tudi za osebe z motnjami sluha in govora, avtoklepar (o), prilagojen tudi za osebe z motnjami sluha in govora;

smer C: monter in upravljalac energetskih naprav; poklici: monter hladilnih naprav (o), monter vodovodnih naprav (o), monter ogrevalnih naprav (o), monter klimatskih naprav (o), monter plinskih naprav (o);

smer Č: finomehanik in urar;

poklici: finomehanik (o), urar (o);

opomba: smer je prilagojena tudi za osebe z lažjimi motnjami v telesnem in gibalnem razvoju;

smer D: mehanik vozil in voznih sredstev;

poklic: avtomehanik (o)

smer E: strojni mehanik;

poklic: strojni mehanik (o)

smer F: zlatar - filigranist;

poklic: zlatar - filigranist (o)

opomba: smer je prilagojena tudi za osebe z lažjimi motnjami v telesnem in gibalnem razvoju."

4. za zaporedno številko 40, se doda nov program "zaporedna št. 41. program ČIPKARSTVO, poklic čipkar".

II

Programska zasnova za oblikovanje vzgojnoizobraževalnih programov v usmerjenem izobraževanju (Poročevallec izobraževalne skupnosti Slovenije, št. 3/89 I - II in Uradni list RS, št. 12/91, 8/91-I in 18/92) se spremeni in dopolni tako, da se med programe usposabljanja uvrsti nov program "RAČUNOVODJA" (V. stopnja zahtevnosti dela) s trajanjem 400 ur.

III

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-01/93-1/1-8

Ljubljana, dne 4. februarja 1993.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

332.

Na podlagi 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) in v zvezi z deveto alineo 19. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za cestna motorna vozila in priklopna vozila

1. člen

Višina povračila za uporabo cest, ki ga plačujejo uporabniki za cestna motorna vozila in priklopna vozila (v nadaljnjem besedilu: povračilo), znaša za dobo dvanajst mesecev:

1. za tovorna vozila in specialna tovorna vozila, namenjena za prevažanje določenih tovorov, glede na nosilnost:

– do vključno 30 kN (kilonewton) 838 tolarjev od 1 kN nosilnosti;

– nad 30 do 80 kN 25.140 tolarjev + 803 tolarjev za vsak kN nosilnosti nad 30 kN;

– nad 80 do 100 kN 65.290 tolarjev + 1.027 tolarjev za vsak kN nosilnosti nad 80 kN;

– nad 100 kN 85.830 tolarjev + 1.370 tolarjev za vsak kN nosilnosti nad 100 kN.

2. za avtobuse:
 – za vozila do 17 sedežev za vsak potniški sedež 307 tolarjev;
 – za vozila z več kot 17 sedeži za vsak potniški sedež 461 tolarjev.

3. za kombinirana vozila:
 – za vozila, ki so namenjena za prevoz oseb ali tovora, za vsak potniški sedež 461 tolarjev;
 – za vozila, ki so namenjena za hkratni prevoz oseb in tovora, za vsak potniški sedež 461 tolarjev in za nosilnost, ki je dovoljena hkrati s prevozom oseb:

– do 5 kN	6.694
– nad 5 kN do 10 kN	13.392
– nad 10 kN	20.093

4. za delovna vozila ne glede na nosilnost in maso 3.037 tolarjev.

Po tej točki se plačuje povračilo tudi za naslednja tovorna specialna vozila: preurejena vozila za prevoz čebel, za prevoz konj, potujoča prodajalna, potujoča knjižnica, zabaviščno vozilo (luna park), vozila za dviganje vozil (pajk, avtomobil za prevoz poškodovanih vozil).

5. za priklopna vozila:

- a) za tovorna priklopna vozila in specialna priklopna vozila, ki so namenjena za prevažanje določenih tovorov, glede na nosilnost in sicer:

- do 30 kN 474 tolarjev od vsakega kN nosilnosti;
 – nad 30 do 80 kN 14.220 tolarjev + 528 tolarjev za vsak kN nosilnosti nad 30 kN;
 – nad 80 do 100 kN 40.620 tolarjev + 541 tolarjev za vsak kN nosilnosti nad 80 kN;
 – nad 100 kN do 400 kN 51.440 tolarjev + 646 tolarjev za vsak kN nosilnosti nad 100 kN.

Za priklopna vozila, namenjena samo za prevoz kontejnerjev, se plačuje povračilo v višini 50 % povračila za tovorno priklopno vozilo enake nosilnosti.

- b) za avtobusna priklopna vozila:

- za vsak potniški sedež 307 tolarjev.

- c) za delovna priklopna vozila, ne glede na maso, 746 tolarjev.

Po tej točki se plačuje povračilo tudi za naslednja specialna tovorna vozila: preurejeno priklopno vozilo za prevoz čebel, za prevoz konj, potujoča prodajalna, potujoča knjižnica, zabaviščno priklopno vozilo (luna park), priklopno vozilo za dviganje vozil (priklopnik za prevoz poškodovanih vozil).

6. za vlečna vozila - vlačilce s polpriklopnikom glede na moč motorja vlačilca:

- do 70 kW moči motorja 1.072 tolarjev za vsak kW moči motorja;
 – nad 70 kW do 130 kW 75.040 tolarjev + 1.117 tolarjev za vsak kW nad 70 kW moči motorja;
 – nad 130 kW do 180 kW 142.060 tolarjev + 982 tolarjev za vsak kW nad 130 kW moči motorja;
 – nad 180 kW do 260 kW 191.160 tolarjev + 912 tolarjev za vsak kW nad 180 kW moči motorja;
 – nad 260 kW 264.120 tolarjev + 912 tolarjev za vsak kW nad 260 kW moči motorja.

Če se polpriklopnik registrira brez vlačilca, se ne plačuje povračilo.

Po tej točki se plačuje povračilo tudi za specialne vlačilce. Povračilo za priklopno vozilo specialnih vlačilcev pa se plačuje po točki 5a.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se za vlačilec, ki je namenjen izključno za vleko polpriklopnika, preurejenega za prevoz čebel, in se registrira skupaj s takim polpriklopnikom, plača povračilo po točki 4.

7. Specialna vozila za prevoz določenih oseb 6.989 tolarjev.

Specialna vozila za prevoz določenih oseb so: vozila prve pomoči, vozila gasilske službe, pogrebna vozila ter

druga specialna vozila za prevoz določenih oseb v smislu te točke.

8. za osebne in bivalne avtomobile:

- a) glede na delovno prostornino bencinskega motorja:

	tolarjev
– do 900 cm ³	2.099
– nad 900 do 1350 cm ³	3.514
– nad 1350 do 1800 cm ³	5.834
– nad 1800 do 2500 cm ³	8.755
– nad 2500 do 3150 cm ³	17.920
– nad 3150 cm ³	35.790

- b) glede na delovno prostornino diesel motorja:

– do 1350 cm ³	4.637
– nad 1350 do 1800 cm ³	6.957
– nad 1800 do 2500 cm ³	9.882
– nad 2500 do 3150 cm ³	19.300
– nad 3150 cm ³	37.170

9. za motorna kolesa:

- a) glede na delovno prostornino motorja:

– do 75 cm ³	554
– nad 75 do 125 cm ³	858
– nad 125 do 250 cm ³	1.206
– nad 250 do 500 cm ³	1.581
– nad 500 do 1000 cm ³	1.923
– nad 1000 cm ³	2.301

- b) za motorna kolesa - motorna vozila na treh kolesih za prevoz tovora se plačuje glede na delovno prostornino motorja, izračunano po 9a točki ter še 1.091 tolarjev za vsako vozilo.

10. za priklopna bivalna vozila, katera presegajo največjo dovoljeno maso 750 kg, 2.512 tolarjev.

2. člen

Prostovoljna gasilska društva so oproščena povračila iz četrte in sedme točke 1. člena te uredbe.

3. člen

Povračilo za cestna motorna vozila in priklopna vozila, določeno s to uredbo, se ne plačuje:

- za cestna motorna vozila oziroma priklopna vozila teritorialne obrambe in policije;

- za osebne avtomobile in motorna kolesa vojaških vojnih invalidov in civilnih invalidov vojne od I. do IV. skupine ter V. in VI. skupine, ki so invalidi zaradi okvare spodnjih okončin, če je vozilo namenjeno za njihov osebni prevoz;

- za osebne avtomobile in motorna kolesa delovnih invalidov z 80 % ali večjo okvaro, ali s telesno okvaro, ki ima za posledico 60 % ali večjo nesposobnost spodnjih okončin, če je vozilo namenjeno za njihov osebni prevoz;

- za osebne avtomobile in motorna kolesa s telesnimi okvarami, če je vozilo namenjeno za njihov osebni prevoz;

- za cestna motorna vozila in priklopna vozila diplomatskih in konzularnih predstavništev in misij držav in predstavništev mednarodnih organizacij v Republiki Sloveniji ter njihovega osebja, če je oprostitev predvidena z mednarodnim sporazumom in v primeru vzajemnosti.

Delovni invalidi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena so oproščeni plačila povračila na podlagi odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Republike Slovenije, če pa stopnja telesne okvare iz odločbe ni razvidna, pa na podlagi izvedenskega mnenja pristojne invalidske komisije. Stopnja telesne okvare se določa v skladu s predpisanim seznamom telesnih okvar.

Osebe s telesnimi okvarami so po četrti alineji prvega odstavka tega člena tiste osebe, katerih 60 % ali večja telesna okvara spodnjih okončin je posledica bolezni, ki povzroča telesno okvaro, elementarnih, prometnih in drugih nesreč oziroma so okvare prirojene. Potrdilo o stopnji telesne okvare spodnjih okončin izda pooblaščen zdravstvena organizacija za opravljanje zdravstvenih pregledov kandidatov za voznike motornih vozil na podlagi izvedeniškega mnenja ali odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Republike Slovenije o telesni okvari in ob smiselni uporabi predpisanega seznama telesnih okvar.

4. člen

Do popusta pri plačilu povračila za uporabo cest so upravičeni prevozniki, ki opravljajo prevozno dejavnost v mednarodnem cestnem prometu s cestnimi motornimi vozili in priklopnimi vozili iz prve do šeste točke 1. člena te uredbe. Pogoja za uveljavljanje popusta pri plačilu letnega povračila za uporabo cest sta:

- v blagovnem prometu najmanj 25 % delež prihodkov od prodaje storitev na tujem trgu v poslovnem prihodku preteklega leta;
- v potniškem prometu najmanj 13 % delež prihodkov od prodaje storitev na tujem trgu v poslovnem prihodku preteklega leta.

Osnova za izračun popusta pri plačilu letnega povračila za uporabo cest je delež prihodkov na tujem trgu v primerjavi s celotnim poslovnim prihodkom, korigiran s koeficientom 0,6.

5. člen

Imetniki motornih vozil oziroma priklopnih vozil plačujejo povračilo za uporabo cest pred vložitvijo zahteve za registracijo oziroma za podaljšanje veljavnosti registracije vozila praviloma v enkratnem znesku za dvanajst mesecev vnaprej.

Cestno motorno vozilo ali priklopno vozilo se sme registrirati le, če imetnik vozila zahteva za izdajo oziroma podaljšanje prometnega dovoljenja priloži potrdilo o plačnem povračilu za uporabo cest v višini, ki velja na dan izdaje oziroma podaljšanja prometnega dovoljenja.

6. člen

Ne glede na določbo 5. člena te uredbe lahko pravne osebe za cestna motorna vozila in priklopna vozila od prve do sedme točke 1. člena te uredbe plačajo povračilo v dveh obrokih. Prvi obrok se plača v roku iz 5. člena te uredbe, plačilo drugega obroka pa se v istem roku zavaruje s predložitvijo akceptnega naloga z vpisanim datumom dospelosti najkasneje šest mesecev po vplačilu prvega obroka. Višina posameznega obroka znaša polovico povračila, veljavnega na dan vplačila obroka.

Vplačevanje povračila na način iz prejšnjega odstavka velja tudi za samostojne avtoprevoznike, če se to izvaja preko obrtne zadruge.

7. člen

Če registrira imetnik cestnega motornega vozila oziroma priklopnega vozila svoje vozilo začasno, to je za dobo krajšo od dvanajstih mesecev, plača za ta čas sorazmeren del povračila.

8. člen

Če imetnik cestnega motornega vozila oziroma priklopnega vozila vozilo odjavi pred iztekom dobe, za katero je plačal povračilo, lahko zahteva vračilo plačanega povračila za preostale cele mesece v roku 30 dni po odjavi vozila iz prometa, ker je vozilo uničeno, vzeto iz uporabe ali je izginilo.

9. člen

Pri odsvojitvi cestnega motornega vozila oziroma priklopnega vozila za dobo, za katero je že plačano povračilo, novi imetnik ne plača povračila.

10. člen

Z dnem, ko začne veljati ta uredba, preneha veljati odlok o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za cestna motorna vozila in priklopna vozila (Uradni list RS, št. 33/91-I).

11. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-10/93-10/1-8

Ljubljana, dne 4. februarja 1993.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

333.

Na podlagi 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) in v zvezi z odlokom o določitvi višine in načina plačevanja cestnine (Uradni list RS, št. 28/90, 20/91, 6/92 in 52/92) je Vlada Republike Slovenije na 3. seji 4. februarja 1993 sprejela

S K L E P

o spremembi višine cestnine

I

Cestnina za uporabo avtomobilskih cest znaša za prvi cestninski razred za popolno avtomobilsko cesto 3,0197 SIT.

Cestnina se poleg plačevanja v tolarjih lahko plačuje z naslednjimi tujimi valutami: avstralski dolar, avstrijski šiling, belgijski frank, kanadski dolar, danska krona, francoski frank, nemška marka, grška dragma, italijanska lira, nizozemski gulden, norveška krona, švedska krona, švicarski frank, angleški funt, ameriški dolar in hrvaški dinar.

II

Najnižja vrednost vnaprejšnjega nakupa abonentskih bonov za plačevanje cestnine znaša za fizične osebe 5.000 SIT in za pravne osebe 50.000 SIT.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-10/92-8/2-8

Ljubljana, dne 4. februarja 1993.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

334.

Na podlagi 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o neodvisnosti in samostojnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I), drugega odstavka 1. člena zakona o plačevanju posebne davščine

za izravnavo davčne obremenitve uvoženega blaga (Uradni list SFRJ, št. 63/80) in četrtega odstavka 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) je Vlada Republike Slovenije na 3. seji 4. februarja 1993 sprejela

SKLEP

o oprostitvi plačila posebne davščine za izravnavo davčne obremenitve uvoženega blaga za uvoz določenega blaga v letu 1992

1. Posebna davščina za izravnavo davčne obremenitve uvoženega blaga, ki je določena v odloku o blagu, za katerega se plačuje posebna davščina za izravnavo davčne obremenitve uvoženega blaga v letu 1992 (Uradni list RS, št. 51/92 in 62/92), se ne plača za uvoz določenih količin blaga iz naslednjih tarifnih števil in tarifnih oznak carinske tarife:

Tarifna številka	Tarifna oznaka	Poimenovanje	Količina
10.05	1005.902	Koruzna: – rumena	do 53.500 ton

2. Blago iz 1. točke tega sklepa bo uvoženo za potrebe republiških blagovnih rezerv na podlagi potrdila Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj o količini blaga, ki se uvaža, predloži pa se pri vsakem posameznem uvozu in je namenjeno odpravi posledic suše, ki je prizadela Republiko Slovenijo v letu 1992.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-05/93-1/1-8

Ljubljana, dne 4. februarja 1993.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

335.

Na podlagi četrtega odstavka 6.a člena zakona o upravnih taksah (Uradni list SRS, št. 7/72, 23/77, 11/79, 23/82, 18/85, 24/88, 1/90 in Uradni list RS, št. 20/91 in 12/92) je Vlada Republike Slovenije na 3. seji 4. februarja 1993 sprejela

SKLEP

o uskladitvi vrednosti točke v zakonu o upravnih taksah

1

Vrednost točke, določene v tretjem odstavku 6.a člena zakona o upravnih taksah (Uradni list SRS, št. 7/72, 23/77, 11/79, 23/82, 18/85, 24/88, 1/90 in Uradni list RS, št. 20/91 in 12/92) se uskladi z gibanjem stroškov za delo upravnih organov in v sorazmerju z rastjo cen življenjskih potrebščin na območju Republike Slovenije tako, da znaša 8 tolarjev.

2

Ta sklep začne veljati 1. marca 1993.

Št. 423-02/93-1/1-8

Ljubljana, dne 4. februarja 1993.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

336.

Na podlagi tretjega odstavka 7. člena zakona o sodnih taksah (Uradni list SRS, št. 30/78, 36/83, 46/86, 34/88, 1/90 in Uradni list RS, št. 14/91) je Vlada Republike Slovenije na 3. seji 4. februarja 1993 sprejela

SKLEP

o uskladitvi vrednosti točke v zakonu o sodnih taksah

1

Vrednost točke, določene v drugem odstavku 7. člena zakona o sodnih taksah (Uradni list SRS, št. 30/78, 36/83, 46/86, 34/88, 1/90 in Uradni list RS, št. 14/91) se uskladi z gibanjem stroškov za delo rednih sodišč v sorazmerju z rastjo cen življenjskih potrebščin na območju Republike Slovenije tako, da znaša 8 SIT.

2

Ta sklep začne veljati 1. marca 1993.

Št. 423-03/90-1/6-8

Ljubljana, dne 4. februarja 1993.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

337.

Na podlagi 193.a člena Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89 ter Uradni list RS, št. 48/90 in 7/93) ter na podlagi podatka Zavoda Republike Slovenije za statistiko izdaja minister za finance Republike Slovenije

ODREDBO

o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 1993

I

Zneski za odmero davka na dediščine in darila, določeni v 150. členu zakona, se valorizirajo tako, da znašajo:

a) II. dedni red (starši, bratje, sestre in njihovi potomci)

Od vrednosti SIT nad	do	Znaša davek SIT	%	SIT
	859.647		5	
859.647	3.863.061	42.982,40 +	6 nad	859.647
3.863.061	6.870.042	223.187,20 +	7 nad	3.863.061
6.870.042	9.873.456	433.675,90 +	8 nad	6.870.042
9.873.456	12.880.437	673.949,00 +	9 nad	9.873.456
12.880.437	15.883.851	944.577,30 +	10 nad	12.880.437
15.883.851	18.890.832	1.244.918,70 +	11 nad	15.883.851
18.890.832	21.894.246	1.575.686,60 +	12 nad	18.890.832
21.894.246	24.901.227	1.936.096,30 +	13 nad	21.894.246
24.901.227		2.327.003,80 +	14 nad	24.901.227

b) III. dedni red (dedi in babice)

Od vrednosti SIT nad	do	Znaša davek SIT	%	SIT
	859.647		8	
859.647	3.863.061	68.771,80 +	9 nad	859.647
3.863.061	6.870.042	339.079,10 +	10 nad	3.863.061
6.870.042	9.873.456	639.777,20 +	11 nad	6.870.042
9.873.456	12.880.437	970.152,70 +	12 nad	9.873.456
12.880.437	15.883.851	1.330.990,40 +	13 nad	12.880.437
15.883.851	18.890.832	1.721.434,20 +	14 nad	15.883.851

Od vrednosti SIT nad	do	Znaša davek SIT	%	SIT
18.890.832	21.894.246	2.142.411,50	+ 15 nad	18.890.832
21.894.246	24.901.227	2.592.923,60	+ 16 nad	21.894.246
24.901.227		3.074.040,60	+ 17 nad	24.901.227

c) vse druge

Od vrednosti SIT nad	do	Znaša davek SIT	%	SIT
	859.647		11	
859.647	3.863.061	94.561,20	+ 13 nad	859.647
3.863.061	6.870.042	485.005,00	+ 15 nad	3.863.061
6.870.042	9.873.456	936.052,20	+ 17 nad	6.870.042
9.873.456	12.880.437	1.446.632,60	+ 19 nad	9.873.456
12.880.437	15.883.851	2.017.959,00	+ 21 nad	12.880.437
15.883.851	18.890.832	2.648.675,90	+ 23 nad	15.883.851
18.890.832	21.894.246	3.340.281,50	+ 25 nad	18.890.832
21.894.246	24.901.227	4.091.135,00	+ 27 nad	21.894.246
24.901.227		4.903.019,90	+ 30 nad	24.901.227

II

Zneski za odmero davka od premoženja, določeni v 159. in 165. členu zakona, se valorizirajo tako, da znašajo za:

a) stavbe

Če znaša osnova SIT nad	do	Znaša davek SIT	%	SIT
	449.442		0,10	
449.442	2.496.900	449,40	+ 0,20 nad	449.442
2.496.900	4.993.800	4.544,30	+ 0,30 nad	2.496.900
4.993.800	7.490.700	12.035,00	+ 0,45 nad	4.993.800
7.490.700	9.987.600	23.271,00	+ 0,65 nad	7.490.700
9.987.600	12.876.870	39.500,90	+ 0,85 nad	9.987.600
12.876.870		64.059,70	+ 1,00 nad	12.876.870

b) prostore za počitek oziroma rekreacijo

Če znaša osnova SIT nad	do	Znaša davek SIT	%	SIT
	449.442		0,20	
449.442	2.496.900	898,90	+ 0,40 nad	449.442
2.496.900	4.993.800	9.088,70	+ 0,60 nad	2.496.900
4.993.800	7.490.700	24.070,10	+ 0,80 nad	4.993.800
7.490.700	9.987.600	44.045,30	+ 1,00 nad	7.490.700
9.987.600	12.876.870	69.014,30	+ 1,25 nad	9.987.600
12.876.870		105.130,20	+ 1,50 nad	12.876.870

c) poslovne prostore

Če znaša osnova SIT nad	do	Znaša davek SIT	%	SIT
	449.442		0,15	
449.442	2.496.900	674,00	+ 0,35 nad	449.442
2.496.900	4.993.800	7.840,30	+ 0,55 nad	2.496.900
4.993.800	7.490.700	21.573,20	+ 0,75 nad	4.993.800
7.490.700	9.655.869	40.300,00	+ 1,00 nad	7.490.700
9.655.869		61.951,70	+ 1,25 nad	9.655.869

d) plovne objekte dolžine od 8 do 9 metrov 8.204 SIT, za vsak nadaljnji meter 3.210 SIT.

III

Vrednost dobitka, do katerega se davek od iger na srečo ne plačuje, določena v 169. členu zakona, se v 1993. letu valorizira tako, da znaša 12.841 SIT.

IV

Znesek, določen v 194. členu zakona, se valorizira tako, da znaša 1.784 SIT.

V

Znesek, določen v 211. členu zakona, se valorizira tako, da znaša 5.351 SIT.

VI

Zneska, določena v tretjem odstavku 256. člena zakona, se valorizirata tako, da znaša 892 SIT in 1.784 SIT.

Znesek, določen v četrtem odstavku 256. člena zakona, se valorizira tako, da znaša 1.784 SIT.

VII

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 416-5/93

Ljubljana, dne 1. februarja 1993.

Mitja Gaspari l. r.
Minister za finance

338.

Na podlagi prvega odstavka 25. člena zakona o davku od dobička pravnih oseb (Uradni list RS, št. 48/90 in 32/91-I) izdaja minister za finance

ODREDBO o obrazcu za obračun davka od dobička

1. člen

Zavezanci za davek od dobička po zakonu o davku od dobička pravnih oseb (Uradni list RS, št. 48/90 in 32/91-I) sestavljajo obračun davka od dobička po obrazcu in metodologiji za izpolnjevanje obrazca v prilogi, ki je sestavni del odredbe.

2. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, neha veljati odredba o obrazcu za obračun davka od dobička (Uradni list RS, št. 7/92).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42-2/90-2

Ljubljana, dne 1. februarja 1993.

Mitja Gaspari l. r.
Minister za finance

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA OBRAČUN DAVKA OD DOBIČKA

Posamezni zneski se vpisujejo v 000 SIT.

Posamezni zneski se vnašajo po zaporednih številkah obrazca takole:

PRIHODKI

Zap. št. 1 – znesek iz AOP 261 obrazca Bilanca uspeha (v nadaljnjem besedilu: BU)

Zap. št. 2 – znesek iz AOP 273 BU

Zap. št. 3 – znesek iz AOP 279 BU

Zap. št. 5 – del zneska iz zap. št. 2 ali zap. št. 3

Zap. št. 6 – del zneska iz zap. št. 3; vpiše se pozitivno razliko med prodajno in revalorizirano nakupno ceno vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu. Revalorizirana nakupna cena se ugotovi na podlagi rasti cen na drobno.

ODBITNE POSTAVKE

Zap. št. 8 - znesek iz AOP 201 BU

Zap. št. 9 - znesek iz AOP 232 BU

Zap. št. 10 - znesek iz AOP 239 BU

Zap. št. 11 - znesek iz AOP (366 + 367) obrazca

Razporeditev rezultatov

Zmanjšanje odhodkov po 9., 9.a in 10. členu zakona o davku od dobička pravnih oseb (Uradni list RS, št. 48/90 in 32/91-I) - v nadaljnjem besedilu: ZDDPO

Zap. št. 13 - del zneska iz zap. št. 10

Zap. št. 14 - del zneska iz zap. št. 9 ali zap. št. 10

Zap. št. 15 - del zneska iz zap. št. 9

Zap. št. 16 - 30 % zneska iz AOP (213 + 221 + 231) BU

Zap. št. 17 - znesek, ki presega predpisano višino rezervacij pri bankah, v skladu z 29. členom zakona o bankah in hranilnicah.

Zap. št. 18 - del zneska iz zap. št. 8

Zap. št. 19 - del zneska iz zap. št. 8; vpiše se znesek izplačanih stroškov prehrane med delom in povračila stroškov za prevoz na delo in z dela, ki presegajo izplačila določena v skladu s kolektivno pogodbo.

Zap. št. 20 - del zneska iz zap. št. 8; vpiše se 30 % obračunanega zneska reprezentančnih stroškov ter stroškov upravnega in nadzornega odbora (sejnine in drugi stroški).

Zap. št. 21 - del zneska iz zap. št. 9; zadnja alineja 10. člena ZDDPO se uporablja za posojila pridobljena na osnovi posojilnih pogodb sklenjenih po 1. 1. 1991.

Zap. št. 22 - vpiše se znesek, ki je rezultat razlike med transfernimi cenami in povprečnimi cenami.

Druge odbitne postavke po 11. členu ZDDPO

Zap. št. 24 - vpiše se izplačani znesek, ki pa ne sme presegati 0,1 % zneska pod zap. št. 4

Zap. št. 25 - vpiše se izplačani znesek, ki pa ne sme presegati zneska, ki je enak trikratnemu povprečnemu mesečnemu osebnemu dohodku na zaposlenega pri davčnem zavezanecu. Pri izračunu zneska se upoštevajo izplačani bruto osebni dohodki in število zaposlenih na podlagi delovnih ur pri davčnem zavezanecu, za obdobje za katerega se sestavlja ta obrazec, preračunani na mesec.

Povečanje davčne osnove po 14. in 16. členu ZDDPO

Zap. št. 30 - prvi odstavek 14. člena ZDDPO se uporablja za dana posojila na osnovi posojilnih pogodb, sklenjenih po 1. 1. 1991;

Zap. št. 31 - drugi odstavek 14. člena ZDDPO se uporablja za dana posojila na osnovi posojilnih pogodb, sklenjenih po 1. 1. 1991.

Zap. št. 32 - vpiše se del zneska iz zap. št. 5 ter plačani davki od teh prihodkov.

Zmanjšanje davčne osnove po 12. in 13. členu ZDDPO

Zap. št. 34 - del zap. št. 2 ali zap. št. 3, če je bil dobiček obdavčen v tujini.

Zap. št. 35 - del zap. št. 2; vpiše se znesek prejetih obresti in dividend le od vrednostnih papirjev, ki so jih izdali Republika Slovenija ali občine oziroma javna podjetja, ki so jih ustanovile Republika Slovenija ali občine.

Davčne olajšave po 15., 20., 22., 23. in 24. členu ZDDPO

Zap. št. 40 - vpiše se znesek v višini oblikovane investicijske rezerve, vendar največ do 20 % zneska pod zap. št. 37 ali zap. št. 39

Zap. št. 41 - vpiše se znesek oblikovane rezerve, vendar največ do zneska pod zap. št. 37 ali zap. št. 39

Zap. št. 42 - vpiše se znesek izločanja v varnostno rezervo in druge rezerve, vendar največ do zneska pod zap. št. 37 ali zap. št. 39

Zap. št. 43 - vpiše se 23 % izplačanih bruto osebnih dohodkov novo zaposlenim delavcem v skladu z 22. členom ZDDPO

Zap. št. 44 - vpiše se 23 % izplačanih bruto osebnih dohodkov zaposlenim invalidom v skladu z 22. členom ZDDPO

Zap. št. 45 - vpiše se 50 % zneska, ki ga je davčni zavezanec iz dobička tekočega leta razporedil za pokrivanje izgube iz preteklega leta

Zmanjšanje pri plačilu davka po 21. členu ZDDPO

Zap. št. 48 - vpiše se znesek iz zap. št. 47, kolikor je davčni zavezanec začel s poslovanjem na novo po 1. 1. 1992. Kolikor je prvo leto poslovanja davčnega zavezanca začelo v letu 1991, se vpiše znesek iz zap. št. 47 pomnožen s koeficientom med številom mesecev poslovanja v obračunskem obdobju (za prvo leto poslovanja) in številom mesecev obračunskega obdobja. Za ostale mesece poslovanja v obračunskem obdobju se vpiše sorazmerni znesek iz zap. št. 47 v zap. št. 49 tega obrazca, v skladu z metodologijo za to zaporedno številko

Zap. št. 49 - vpiše se znesek iz zap. št. 47 pomnožen z 0,66. Kolikor je število mesecev poslovanja (za drugo leto poslovanja) manjše od števila mesecev obračunskega obdobja, se vpiše znesek iz zap. št. 47 pomnožen s koeficientom med številom mesecev poslovanja v obračunskem obdobju (za drugo leto poslovanja) in številom mesecev obračunskega obdobja ter pomnožen z 0,66. Za ostale mesece poslovanja v obračunskem obdobju se vpiše sorazmerni znesek iz zap. št. 47 v zap. št. 48 ali zap. št. 50, v skladu z metodologijo za ti zaporedni številki

Zap. št. 50 - vpiše se znesek iz zap. št. 47 pomnožen z 0,33. Kolikor je število mesecev poslovanja (za tretje leto poslovanja) manjše od števila mesecev obračunskega obdobja, se vpiše znesek iz zap. št. 47 pomnožen s koeficientom med številom mesecev poslovanja v obračunskem obdobju (za tretje leto poslovanja) in številom mesecev obračunskega obdobja ter pomnožen z 0,33

Zap. št. 51 - vpiše se znesek iz zap. št. 47

Zap. št. 52 - vpiše se znesek iz zap. št. 47 pomnožen z 0,50

Zap. št. 53 - vpiše se znesek iz zap. št. 47 pomnožen z 0,25

Kolikor je število mesecev poslovanja manjše od števila mesecev obračunskega obdobja se v zaporedne številke 51, 52 in 53 vpišejo sorazmerni zneski v skladu z metodologijo zaporednih števil 48, 49 in 50. Pri zaporednih številkah 48 do 53 se lahko potrební koeficient izračuna tudi na podlagi števila dni poslovanja.

Davčna obveznost

Zap. št. 56 - del zneska iz zap. št. 32

Zap. št. 60 - znesek iz zap. št. 46, deljen s številom mesecev poslovanja.

**OBRAČUN DAVKA
OD DOBIČKA PRAVNIH OSEB
za obdobje _____**

Zap. št. PRIHODKI

- | | |
|----|--|
| 1. | Poslovni prihodki |
| 2. | Prihodki od financiranja |
| 3. | Izredni prihodki |
| 4. | Prihodki (zap. št. 1 + zap. št. 2 + zap. št. 3) |
| 5. | Zmanjšanje prihodkov za prihodke, dosežene z udeležbo pri dobičku pravnih oseb |

Zap. št. PRIHODKI

6. Zmanjšanje prihodkov za kapitalške dobičke, dosežene s prodajo vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu
7. Skupaj prihodki za obdavčitev (zap. št. 4 - zap. št. 5 + zap. št. 6)
- ODBITNE POSTAVKE
8. Poslovni odhodki
9. Odhodki financiranja
10. Izredni odhodki
11. Osebni dohodki iz dobička
12. Odhodki (zap. št. 8 + zap. št. 9 + zap. št. 10 + zap. št. 11)
- Zmanjšanje odhodkov
13. denarne kazni
14. zamudne obresti od nepravočasno plačanih davkov in prispevkov
15. obresti na prejeta posojila od lastnikov, če je trajni kapital davčnega zavezanca manjši od 400.000 tolarjev
16. 30 % v kalkiliranih rezervacij materialnih in nematerialnih stroškov ter iz naslova blaga rezervacije pri bankah, ki presegajo višino, ki jo predpiše Banka Slovenije
17. obračunana amortizacija, ki za več kot 50 % presega amortizacijo, obračunano na podlagi stopenj, predpisanih z zakonom
19. nadomestila stroškov zaposlenim, ki presegajo nadomestila, določena v skladu s kolektivno pogodbo
20. 30 % reprezentančnih stroškov ter stroškov upravnega in nadzornega odbora
21. obresti na prejeta posojila od lastnikov ali povezanih oseb nad eskontno stopnjo Banke Slovenije
22. zmanjšanje poslovnih odhodkov kot rezultat razlike med transfernimi cenami in povprečnimi cenami
23. Zmanjšanje odhodkov (zap. št. 13 do zap. št. 22)
- Druge odbitne postavke
24. izplačila iz dobička za humanitarne, kulturne, znanstvene, vzgojnoizobraževalne, športne in religiozne namene
25. izplačila iz dobička za politične organizacije
26. druge odbitne postavke (zap. št. 24 + zap. št. 25)
27. SKUPAJ ODBITNE POSTAVKE (zap. št. 12 - zap. št. 23 + zap. št. 26)
28. DAVČNA OSNOVA I. (zap. št. 7 - zap. št. 27)
29. Negativna razlika (zap. št. 27 - zap. št. 7)
- Povečanje davčne osnove
30. razlika med obrestmi, obračunanimi z eskontno stopnjo Banke Slovenije in obrestmi, ki jih je zaračunal davčni zavezanec za posojila zaposlenim, lastnikom ali povezanim osebam
31. razlika med obrestmi, ki jih banka ali druga finančna organizacija zaračunava tretjim osebam in obrestmi, ki jih je zaračunala za dana posojila lastnikom ali povezanim osebam
32. dohodki, doseženi z udeležbo pri dobičku, vključno s plačanimi davki od teh dohodkov
33. Povečanje davčne osnove (zap. št. 30 do zap. št. 32)
- Zmanjšanje davčne osnove
34. del dobička, ki ga je davčni zavezanec dosegel v tujini, če je bil tam plačan davek
35. prejete obresti in dividende od dolgoročnih in kratkoročnih vrednostnih papirjev
36. Zmanjšanje davčne osnove (zap. št. 34 + zap. št. 35)

Zap. št. PRIHODKI

37. DAVČNA OSNOVA II. (zap. št. 28 + zap. št. 33 - zap. št. 36) ali (zap. št. 33 - zap. št. 29 - zap. št. 36, če je 0)
38. Negativna razlika (zap. št. 36 - zap. št. 33 - zap. št. 28)
39. Del osnove po zakonu o uporabi predpisov in o reševanju kolizij (zap. št. 37 krat % BOD)
40. investicijska rezerva
41. rezerve pri bankah in drugih finančnih organizacijah
42. izločanja v varnostno rezervo in druge rezerve zavarovalne organizacije
43. olajšava za novo zaposlene delavce
44. olajšava za zaposlene invalide
45. 50 % zneska, namenjenega za pokrivanje izgub iz preteklega leta
46. DAVČNA OSNOVA III. (zap. št. 37 ali zap. št. 39 - zap. št. 40 ali/in zap. št. 41 ali/in zap. št. 42 ali/in zap. št. 43 ali/in zap. št. 44 ali/in zap. št. 45)
47. DAVEK (zap. št. 46 krat 30 %)
- Zmanjšanje davka
48. olajšava za davčne zavezanca, ki so začeli s poslovanjem na novo - za prvo leto
49. olajšava za davčne zavezanca, ki so začeli s poslovanjem na novo - za drugo leto
50. olajšava za davčne zavezanca, ki so začeli s poslovanjem na novo - za tretje leto
51. olajšava za davčne zavezanca, ki so začeli s poslovanjem na novo na demografsko ogroženih območjih - za prvo, drugo in tretje leto
52. olajšava za davčne zavezanca, ki so začeli s poslovanjem na novo na demografsko ogroženih območjih - za četrto leto
53. olajšava za davčne zavezanca, ki so začeli s poslovanjem na novo na demografsko ogroženih območjih - za peto leto
54. Skupaj zmanjšanje davka (zap. št. 48 ali/in zap. št. 49 ali/in zap. št. 50) ali (zap. št. 51 ali/in zap. št. 52 ali/in zap. št. 53)
55. DAVČNA OBVEZNOST (zap. št. 47 - zap. št. 54)
56. Plačani davek od dohodkov, doseženih z udeležbo pri dobičku
57. Vplačane akontacije
58. OBVEZNOST ZA PLAČILO DAVKA (zap. št. 55 - zap. št. 56 - zap. št. 57)
59. Preveč vplačane akontacije (zap. št. 56 + zap. št. 57 - zap. št. 55)
60. Osnova za plačilo akontacij v naslednjem obdobju

339.

Na podlagi 1. člena Odloka o izdajanju dovoljenj za izdajo dolgoročnih vrednostnih papirjev in za ustanovitev borze vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 17/91 in 59/92) ter v zvezi s 45.d in 45.g členom Zakona o vrednostnih papirjih (Uradni list SFRJ, št. 64/89 in 29/90) izdaja minister za finance

ODLOČBO

o izdaji dovoljenja za izdajo dolgoročnih vrednostnih papirjev

1. Podjetju Slovenske železarnе, d.o.o., Ljubljana, Mala ulica 5 (v nadaljevanju: izdajatelj) se daje dovoljenje

za izdajo obveznic na ime v skupni emisijski vrednosti 248,723.680,39 DEM.

Za obveznice iz prejšnjega odstavka jamči Republika Slovenija na podlagi zakona o jamstvu Republike Slovenije za obveznice izdane zaradi sanacije Slovenskih železarn (Uradni list RS, št. 55/92):

Št. 438-14/92

Ljubljana, dne 31. decembra 1992.

Mitja Gaspari l. r.
Minister za finance

340.

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 8/90 in 19/91) in 139. člena zakona o notranjih zadevah (Uradni list SRS, št. 28/80, 38/88, 27/89 ter Uradni list RS, št. 19/91, 4/92) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K **o določanju zaupnih podatkov in o varovanju zaupnih in osebnih podatkov**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo podatki, katerih upravljalet je Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: MNZ) in ki pomenijo državno, uradno, ali poslovno tajnost, stopnje zaupnosti teh podatkov, kriteriji za določanje vrste tajnosti in stopnje zaupnosti podatkov MNZ, postopki in pooblastila za določanje zaupnih podatkov ter varovanje osebnih in zaupnih podatkov v MNZ, ki obsega organizacijske in tehnične postopke in ukrepe, s katerimi MNZ preprečuje naključno ali nepooblaščen uničenje osebnih in zaupnih podatkov kakor tudi nepravilno, zlonamerno ali nepooblaščen uporabo, prilaščanje, odstopanje, prikrivanje, spreminjanje ali poškodovanje osebnih in zaupnih podatkov, katerih upravljalet je MNZ.

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. zaupen podatek: podatek, operativno-tehnično in drugo materialno sredstvo, objekt, ukrep in postopek službe MNZ, ki je razglašen za tajnost, ker je tako pomemben, da bi z njegovo izdajo nastale ali bi lahko nastale škodljive posledice za varnost države ali delovanje MNZ;

2. osebni podatek: podatek, ki kaže na lastnosti, stanja ali razmerja posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen;

3. posameznik: določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek;

4. zbirka podatkov: zbirka, ki vsebuje osebne ali zaupne podatke (npr. evidenca, register, baza podatkov), ki se vodi računalniško ali klasično in je namenjena izvajanju delovnih nalog MNZ;

5. obravnavanje podatkov: postopki in procesi zbiranja, obdelave in uporabe podatkov;

6. dokument: vsi pisni, tiskani, risani in posneti podatki;

7. medij: vse vrste sredstev, na katerih so zapisani podatki;

8. operativno-tehnično in drugo materialno sredstvo: vsa premična sredstva in stvari, ki so po tehnični sistemizaciji MNZ predvidene za delovanje služb MNZ;

9. objekt: vse vrste zgradb ter drugih objektov nad in pod zemljo, ki jih uporabljajo službe MNZ;

10. ukrep, postopek: zaznave, sporočila, informacije, odredbe in ukazi s področja dela MNZ.

11. lastnik podatkov: služba v MNZ, ki ima pravico in dolžnost vzpostaviti ali organizirati obravnavanje, hrambo in posredovanje zbirk osebnih ali zaupnih podatkov MNZ.

II. DOLOČANJE VRSTE TAJNOSTI IN STOPNJE ZAUPNOSTI PODATKOV

3. člen

Vrsto tajnosti in stopnjo zaupnosti podatkov določa minister, za svoje delovno področje pa tudi poveljnik policije, direktor službe ali vodja druge samostojne organizacijske enote MNZ ter komandir policijske postaje (v nadaljnjem besedilu: predstojnik).

Vrsta tajnosti in stopnja zaupnosti podatkov se določi ob nastanku posameznega dokumenta, vzpostavitvi zbirke podatkov oziroma na začetku izvajanja ukrepov in postopkov služb MNZ.

Vsak delavec MNZ je dolžan v okviru svojih pristojnosti in po določilih tega pravilnika presoati pomen dokumentov, operativno tehničnih in drugih materialnih sredstev, zgradb, ukrepov in predstojniku predlagati določitev njihove tajnosti in zaupnosti.

4. člen

Vrsto tajnosti in stopnjo zaupnosti podatka lahko spremeni ali prekliče le oseba iz prvega odstavka prejšnjega člena tega pravilnika.

MNZ ne sme spreminjati vrste tajnosti in stopnje zaupnosti podatkov, ki jih določijo drugi organi in organizacije.

Podatki, ki so določeni za "vojaško tajnost", se po tem pravilniku obravnavajo kot "uradna tajnost" enake stopnje zaupnosti.

Podatki, ki so določeni za "poslovno tajnost", se po tem pravilniku obravnavajo kot "uradna tajnost" - "zaupno", če predstojnik ne določi drugače.

III. VRSTE TAJNOSTI IN STOPNJE ZAUPNOSTI PODATKOV MNZ

5. člen

Vrste tajnosti zaupnih podatkov MNZ so:

- državna tajnost;
- uradna tajnost.

Glede na varnostni pomen podatka imajo podatki, ki so določeni za uradno tajnost, tri stopnje zaupnosti:

- strogo zaupno;
- zaupno;
- interno.

6. člen

Državna tajnost so podatki MNZ, ki so določeni za državno tajnost in ki so tako pomembni, da bi z njihovo izdajo nastale ali bi očitno lahko nastale škodljive posledice za varnost države ali njene politične ali gospodarske koristi.

Državna tajnost so:

- varnostne ocene, na katerih sloni varnostna in obrambna politika Republike Slovenije;
- načrti za organiziranje in delovanje služb MNZ v

izrednih varnostnih razmerah, neposredni vojni nevarnosti in vojni;

- načrti in organizacija varovanja določenih oseb in objektov;
- letni programi dela in poročila o delu VIS;
- načrti, organizacija in sredstva kriptografskega varovanja podatkov;
- načrti in organizacija sistema identifikacijskih in avtorizacijskih znakov (gesel) uporabnikov informacijskega in telekomunikacijskega sistema organov za notranje zadeve Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ITSONZ).

7. člen

Uradna tajnost so podatki MNZ, ki so določeni za uradno tajnost in so tako pomembni, da bi z njihovo izdajo nastale ali bi lahko nastale hujše škodljive posledice za delovanje služb MNZ.

Podatkom, ki so določeni za uradno tajnost, se glede na njihov pomen določi stopnja zaupnosti: strogo zaupno, zaupno ali interno.

Uradna tajnost – strogo zaupno – so:

- aktivnosti služb MNZ, katerih razkritje nepoklicani osebi bi onemogočilo ali odložilo izvršitev uradne naloge ali pripomoglo k izvršitvi kaznivega dejanja;
- operativni ukrepi, dejanja in metode, ki jih izvajajo službe MNZ, da se prepreči storitev kaznivega dejanja, odkrije ali prime storilca kaznivega dejanja (racije, zasebe);
- programi dela, analize, poročila in konkretne akcije s področja notranje zaščite MNZ;
- načrti zavarovanja in varnostnih ukrepov za objekte, ki so varovani s signalno-tehničnimi napravami;
- načrti in organizacija telekomunikacijskega sistema MNZ;
- radioplani MNZ;
- načrt načina, časa in smeri dostavljanja službene pošte MNZ;
- načrti nalog in ukrepov posameznih služb MNZ v neposredni vojni nevarnosti in vojni;
- listine zaupnega poveljevanja;
- evidenca posebnih operativnih metod in sredstev;
- evidenca gesel uporabnikov ITSONZ.

Uradna tajnost – zaupno – so:

- letni programi dela in letna poročila posameznih služb MNZ;
- gradivo in zapisniki kolegija ministra in kolegijev služb MNZ;
- poročila o inšpekcijskem nadzoru v organizacijskih enotah MNZ;
- dokumentacija o preizkusu strokovnega znanja delavcev MNZ;
- kadrovska in zdravstvena dokumentacija posameznega delavca MNZ;
- izvorni zapis programske opreme, ki je za potrebe ITSONZ izdelana v MNZ;
- fonetični indeks oseb;
- kazenska evidenca;
- evidenca osumljencev kaznivih dejanj;
- evidenca osumljencev prekrškov;
- evidenca iskanih in nadzorovanih oseb;
- evidenca legitimiranih oseb;
- evidenca operativnih informacij;
- evidenca daktiloskopiranih in fotografiranih oseb;
- evidenca dogodkov.

Uradna tajnost – interno – so:

- strokovna navodila za opravljanje delovnih nalog MNZ;
- navodila za uporabo zbirk zaupnih podatkov;

- delovni materiali za zakonske in podzakonske predpise, ki jih pripravlja MNZ;
- analitična, statistična in druga gradiva o delu služb MNZ oziroma varnostnih problemih in pojavih, ki so namenjena internemu informiranju;
- telefonski, telex in telefax imenik MNZ ter imenik elektronske pošte MNZ.

IV. UKREPI IN POSTOPKI ZA VAROVANJE OSEBNIH IN ZAUPNIH PODATKOV

8. člen

Z ukrepi in postopki varovanja osebnih in zaupnih podatkov se v MNZ:

- varujejo dokumenti, objekti, operativno-tehnična in druga sredstva ter programska in strojna oprema;
- zagotavlja varno obravnavanje in hrambo osebnih in zaupnih podatkov;
- zagotavlja varno posredovanje in prenos osebnih in zaupnih podatkov;
- omogoča naknadno ugotavljanje, kdaj so bili posamezni osebni in zaupni podatki obravnavani in kdo jih je obravnaval, in sicer za obdobje, za katero se posamezni podatki hranijo.

1. Splošni varnostni ukrepi

9. člen

Zaradi varovanja zaupnih in osebnih podatkov so zaposleni v MNZ dolžni izvajati splošne varnostne ukrepe s tem,

- da, kadar zapuščajo svoje delovne prostore, zaklepajo pisalne mize, omare, blagajne in pisarne, v katerih hranijo zaupne ali osebne podatke;
- da dokumentov z zaupnimi in osebnimi podatki ne puščajo na mizah v prisotnosti oseb, ki niso zaposlene v MNZ;
- da o aktivnosti, ki je usmerjena v odkrivanje ali nepooblaščen uničenje osebnih in zaupnih podatkov, kakor tudi o nepravilni, zlonamerni ali nepooblaščen uporabi, prilaščanju, odstopanju, prikrivanju, spreminjanju ali poškodovanju osebnih in zaupnih podatkov iz zbirk podatkov MNZ takoj obvestijo predstojnika, sami pa poskušajo tako aktivnost preprečiti;
- da po končani izdelavi zaupnih dokumentov in dokumentov z osebnimi podatki uničijo pomožno gradivo (npr. matrice, izračune in grafikone, skice, poskusne oziroma neuspešne izpise ipd.), ki so ga uporabili oziroma ki je nastalo pri izdelavi dokumenta;
- da se ravna po drugih predpisih MNZ, ki jih zavezujejo, kako naj v konkretnih primerih ravna z dokumenti z osebnimi in zaupnimi podatki.

2. Prostori

10. člen

Prostori, v katerih se informacijsko ali telekomunikacijsko obravnavajo osebni in zaupni podatki, morajo biti varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki morajo nepooblaščenim onemogočiti dostop do podatkov.

Varnostni ukrepi morajo v prostorih, v katerih se informacijsko ali telekomunikacijsko obravnavajo podatki, ki so razglašeni za državno tajnost ali uradno tajnost stopnje strogo zaupno, omogočati popoln nadzor nad delom in gibanjem v teh prostorih.

3. Strojna oprema

11. člen

Opremo, ki je v MNZ sistemizirana za informacijsko in telekomunikacijsko obravnavanje, hrambo in prenos podatkov (v nadaljnjem besedilu: strojna oprema), je dovoljeno uporabljati le za izvajanje delovnih nalog MNZ.

Uporaba strojne opreme je dovoljena le med rednim delovnim časom ali med izvajanjem delovnih nalog, h katerim je delavec razporejen po nalogu predstojnika.

Zunanji sodelavci lahko inštalirajo ali vzdržujejo strojno opremo MNZ na poziv ali z dovoljenjem Uprave za informatiko in telekomunikacije MNZ (v nadaljnjem besedilu: UIT) ter pod nadzorom pristojnega delavca MNZ.

12. člen

Dostop do strojne opreme imajo le ustrezno usposobljeni delavci MNZ, ki opremo uporabljajo v okviru tehnične sistemizacije delovnih mest, in delavci MNZ, ki opremo vzdržujejo.

4. Programska oprema

13. člen

V MNZ se za računalniško obravnavanje in prenos podatkov lahko uporablja le programska oprema, ki je skladna s standardi ITSONZ.

Skladnost programske opreme s standardi ITSONZ ugotovi UIT sama ali v sodelovanju z zunanjimi organi ali organizacijami, pooblaščenimi za standardizacijo delovnih pripomočkov v državni upravi.

14. člen

Programska oprema, ki jo za potrebe ITSONZ ministrstvo kupi od proizvajalcev oziroma prodajalcev programske opreme, mora biti opremljena z licenco, ki MNZ dovoljuje inštaliranje in uporabo programov na načrtovanem številu lokacij v službah MNZ.

Vse izvirne zapise programske opreme ITSONZ in licenčno dokumentacijo o programski opremi ITSONZ hrani UIT.

5. Gesla

15. člen

Uporaba programske opreme in dostop do osebnih in zaupnih podatkov ITSONZ morata biti varovana z gesli za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov.

Sistem gesel mora omogočati naknadno ugotavljanje, kateri uporabnik je v določenem času z določene točke ITSONZ obravnaval osebne ali zaupne podatke, in sicer za obdobje, za katero se posamezni podatki hranijo.

Gesla lahko veljajo največ tri mesece.

Evidenco gesel vodi Center za zavarovanje podatkov UIT MNZ.

6. Vzdrževanje opreme

16. člen

Inštalacijske, vzdrževalne in druge posege v strojno in programsko opremo, ki je v uporabi v MNZ, lahko opravijo le strokovno-tehnični delavci UIT in drugi delavci ministrstva, ki so pooblaščen za izvajanje teh nalog.

Zunanji sodelavci lahko inštalirajo ali vzdržujejo strojno in programsko opremo MNZ le pod nadzorom pooblaščenega delavca UIT.

Vse okvare oziroma izpadi opreme morajo biti evidentirani v UIT MNZ, odpravljeni pa v skladu s pravili vzdrževanja, ki so predpisani v MNZ.

7. Dokumenti

17. člen

Dokumenti z zaupnimi podatki morajo biti na vidnem mestu označeni z vrsto tajnosti in stopnjo zaupnosti. Tako označbo morajo imeti tudi vse njihove priloge.

18. člen

Pri izdelavi dokumenta, ki vsebuje podatke, ki so "državna tajnost" ali "uradna tajnost", stopnje "strogo zaupno", se na originalu označi, v koliko izvodih je bil izdelan (napisan, natiskan, narisano, razmnožen) in komu je bil posredovan. Vsak izvod takega dokumenta mora imeti svojo evidenčno številko.

Če je gradivo iz prvega odstavka tega člena sestavljeno iz več listov ali če ima priloge, mora biti vsaka stran označena z vrsto tajnosti in stopnjo zaupnosti ali zvezana tako, da listov ali prilog ni mogoče iztrgati.

19. člen

Dokumenti z oznakami "državna tajnost" in "uradna tajnost" – "strogo zaupno" morajo biti vedno zaklenjeni v železnih omarah, ki so tehnično varovane, ali v zaklenjenih ter zapečatenih železnih blagajnah s šifro, razen če niso pod neposredno kontrolo delavca, ki mu je bilo tako gradivo dano v delo.

V prostore, v katerih se obravnavajo dokumenti iz prvega odstavka tega člena, je dovoljen vstop le delavcem, ki jih izdelujejo, uporabljajo ali varujejo.

20. člen

Po izdelavi zaupnega dokumenta z oznako "državna tajnost" ali "uradna tajnost" – "strogo zaupno" je potrebno komisijsko uničiti pomožno gradivo (npr. matrice, izračune in grafikone, skice, poskusne oziroma neuspešne izpise ipd.), ki je nastalo pri izdelavi dokumenta.

O komisijskem uničenju materiala iz prvega odstavka tega člena sestavi komisija zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani komisije.

Komisijo, ki jo sestavljajo trije člani, določi predstojnik.

Postopek uničevanja dokumentov z oznako "uradna tajnost" – "zaupno" in "uradna tajnost" – "interno" določi predstojnik.

9. Prenos osebnih in zaupnih podatkov

21. člen

Osebne in zaupne podatke je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje ali uničenje osebnih in zaupnih podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

Po nezaščitenih komunikacijskih sredstvih je prepovedano komunicirati s podatki, ki so "državna tajnost" ali "uradna tajnost" – "strogo zaupno".

22. člen

Medije z zaupnimi dokumenti MNZ dostavlja s kurirjem.

Delavec, ki odpravlja pošto, mora kurirja seznaniti z vrsto in stopnjo zaupnosti dokumenta in z ukrepi za varovanje take pošte.

Dokumenti z zaupnimi in osebnimi podatki morajo biti ustrezno kuvertirani.

Za prenos zaupne pošte mora kurir uporabljati kovček ali torbo s primernimi varnostnimi mehanizmi.

Za prenos dokumentov, ki so "državna tajnost" ali "uradna tajnost" – "strogo zaupno", mora biti kurir oborožen ali imeti oboroženo spremstvo.

23. člen

Pisemske ovojnice, na katerih so oznake zaupnosti, odpre naslovnik ali predstojnik oziroma oseba, ki jo on pooblasti, kadar je taka pošta naslovljena na organizacijsko enoto.

V. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE VARNOSTNIH UKREPOV IN POSTOPKOV

24. člen

Za neposredno izvajanje načrtovanih postopkov in ukrepov za varovanje osebnih in zaupnih podatkov so odgovorni predstojniki.

Predstojniki so dolžni:

- poslovanje svojih služb organizirati tako, da zagotovijo spoštovanje določb tega pravilnika in notranjih aktov o zavarovanju podatkov v MNZ;
- seznaniti delavce z dolžnostjo, varovati osebne in zaupne podatke;
- v primeru dejavnosti, ki je usmerjena v ogrožanje integritete osebnih in zaupnih podatkov, takoj ukreniti vse, da se tako ogrožanje onemogoči oziroma prepreči.

25. člen

Delavec MNZ je dolžan varovati osebne in zaupne podatke, za katere je zvedel oziroma bil z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela.

Dolžnost, varovati zaupne podatke, ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja v MNZ.

Dovoljenje, da in komu sme delavec MNZ ali oseba, ki ji je prenehalo delovno razmerje v MNZ, razkriti posamezne zaupne podatke, daje minister za notranje zadeve.

26. člen

Dolžnost, varovati zaupne podatke, traja, dokler minister za notranje zadeve oziroma organ ali organizacija, od katerega zaupen podatek izvira, ne odloči, da je prenehala potreba po varovanju tajnosti in zaupnosti določenega podatka.

27. člen

Z vsebino zaupnih dokumentov ali dokumentov z osebnimi podatki delavec, ki dokumente uporablja pri

svojem delu, ne sme seznaniti drugih delavcev MNZ, razen po predhodnem dovoljenju ministra ali osebe, ki jo on pooblasti, če je to nujno potrebno za opravljanje delovnih nalog.

Delavci MNZ, ki so ugotovili, da se je z vsebino dokumentov iz prejšnjega odstavka seznanila nepoklicana oseba, so to dolžni nemudoma sporočiti neposrednemu predstojniku. V takem primeru mora delavec na dokumentu oziroma v posebni evidenci kot prilogi dokumenta označiti, kdo in kdaj je imel vpogled v njegovo vsebino.

Če se dokument z zaupnimi ali osebnimi podatki izgubi ali pogreši, je delavec MNZ dolžan o tem brez odlašanja obvestiti predstojnika, sam pa ukreniti vse potrebno, da se ugotovijo okoliščine, v katerih je dokument izginil, ter da se odstranijo škodljive posledice in zavarujejo sledi.

28. člen

Tujcem je dovoljen vpogled v dokumente z zaupnimi in osebnimi podatki MNZ, če tako določa zakon oziroma mednarodna pogodba.

29. člen

Delavec MNZ, ki krši dolžnost varovanja zaupnih in osebnih podatkov, je disciplinsko odgovoren za hujšo kršitev delovnih obveznosti in dolžnosti.

VI. NADZOR NAD IZVAJANJEM VARNOSTNIH UKREPOV IN POSTOPKOV

30. člen

Inšpekcijo nad izvajanjem tega pravilnika opravlja Center za zavarovanje podatkov UIT MNZ.

VII. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o določanju tajnih podatkov, o uporabi in čuvanju teh podatkov ter o načinu njihovega varovanja (01/1-Z-184/1-88 z dne 31. 5. 1988).

32. člen

Ta pravilnik prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0319-S-177/92

Ljubljana, dne 22. januarja 1993.

Igor Bavčar l. r.

Minister
za notranje zadeve

341.

Na podlagi 14. člena zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 8/90 in 19/91) ter 9. in 10. člena pravilnika o vodenju, vsebini in objavi kataloga zbirk podatkov (Uradni list RS, št. 13/92) izdaja minister za znanost in tehnologijo

DOPOLNITVE KATALOGA

zbirk osebnih podatkov, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 41/92 dne 21. 8. 1992

Akademija za gledališče, radio, film in televizijo, Nazorjeva 3, Ljubljana

1. Katalog uporabnikov
– izposojevalcev

Izposojevalci knjižnega,
arhivskega in filmskega fonda
na AGRFT

Ime in priimek, stalni in začasni naslov, telefon, poklic

Delo, Dunajska 5, Ljubljana

1. Kadrovska evidenca	Zaposleni	Identifikacijski podatki, poklic, naslov, državljanstvo, usposobljenost, razporeditve
2. Računovodska evidenca	Zaposleni	Osební dohodki, davki in prispevki, krediti...
3. Stanovanjska evidenca	Najemniki stanovanj	Identifikacijski podatki, naslov, člani gospodinjstva
4. Evidenca naročnikov	Naročniki edicij	Šifra, naslov, ime in priimek, edicija
5. Evidenca malih oglasov	Naročniki malih oglasov	Ime in priimek, naslov, zaposlitev
6. Evidenca sodelavcev	Honorarni sodelavci	Ime in priimek, naslov, žiro račun

Delo – Reprostudio, Dunajska 5, Ljubljana

1. Kadrovska evidenca	Zaposleni	Identifikacijski podatki, poklic, naslov, usposobljenost, razporeditve, državljanstvo...
2. Računovodska evidenca	Zaposleni	Osební dohodki, davki in prispevki, krediti...
3. Stanovanjska evidenca	Najemniki stanovanj	Identifikacijski podatki, naslov, člani gospodinjstva

Delo – Storitve, Dunajska 5, Ljubljana

1. Kadrovska evidenca	Zaposleni	Identifikacijski podatki, poklic, naslov, državljanstvo, usposobljenost, razporeditve
2. Računovodska evidenca	Zaposleni	Osební dohodki, davki in prispevki, krediti...
3. Stanovanjska evidenca	Najemniki stanovanj	Identifikacijski podatki, naslov, člani gospodinjstva
4. Evidenca obiskov	Obiskovalci na lokaciji Dunajska 5	Ime in priimek, naslov
5. Evidenca disciplinskih postopkov	Delavci podjetij sistema Delo v disciplinskem postopku	Ime in priimek, zadeva
6. Evidenca terajtev podjetja Delo	Pravdne stranke	Identifikacijski podatki, podatki o terjatvi

Geološki zavod Ljubljana, Inštitut za geologijo, geotehniko in geofiziko, Dimičeva 14, Ljubljana

1. Personalna evidenca	Zaposleni	Identifikacijski podatki, izobrazba, delovno mesto (naziv, šifra, število točk), zakonski stan, število otrok, bivališče, prejeta stanovanjska posojila, delovna doba
2. Izpisek iz registra raziskovalcev	Raziskovalci inštituta	Šifra, identifikacijski podatki, naziv, specialnost in stopnja izobrazbe, podatki o zaposlitvi, nepopolne zaposlitve, zunanji sodelavci, članstvo v akademijah, znanje jezikov, objave, patenti

Inštitut za elektroniko in vakuumsko tehnologijo, Teslova 30, Ljubljana

1. Katalog uporabnikov knjižnice IEVT	Uporabniki knjižnice	Ime in priimek, naslov zaposlitev, telefon
2. Evidenca kadrovskih podatkov	Zaposleni na IEVT	Ime in priimek, stalno in začasno prebivališče, EMŠO, rojstni podatki, vrsta zaposlitve, delovna doba, državljanstvo, narodnost, izobrazba, delovno mesto, izvolitev v naziv, odpust
3. Evidenca študentov	Štipendisti in delavci IEVT na izobraževanju	Ime in priimek, stalno in začasno prebivališče, EMŠO, rojstni podatki, podatki o študiju

Inštitut za novejšo zgodovino, Kongresni trg 1, Ljubljana

1. Imenik obiskovalcev knjižnice	Poklicna struktura uporabnikov knjižnice	Ime in priimek, rojstni datum, stalno in začasno prebivališče, EMŠO
----------------------------------	--	---

Kompas Magistrat, Mestni trg 4, Ljubljana

1. Članstvo EUROCARD	Imetniki kartic EUROCARD	Osební podatki, podatki o zaposlitvi in bančnih računih
----------------------	--------------------------	---

Ljubljanska banka, Splošna banka Celje, Vodnikova 2,

1. Kadrovska – informacijski sistem	Delavci banke, upokojeanci	Ime in priimek, spol, stan, datum rojstva, EMŠO, poklic, naslov, strokovna izobrazba, podatki o delovnem mestu, podatki o delovni dobi, invalidnost, vrsta funkcionalnega izobraževanja po datumih, priznanja, izrečeni disciplinski ukrepi...
2. Izobraževanje štipendistov	Bančni štipendisti	Ime in priimek, datum rojstva, EMŠO, naslov, šola, vrsta izobraževanja, višina štipendije...
3. Avtorske pogodbe o delu	Delavci po pogodbah	Osební podatki, podatki o trajanju dela, višina izplačila
4. Prijave in odjave delavcev na SPIZ	Delavci banke	Osební podatki, poklic, bivališče, EMŠO, podatki o družinskih članih...
5. Baza osebnih računalnikov v banki	Skrbniki računalniške opreme	Priimek in ime, opis računalnika

6. Osební dohodki	Delavci banke	Priimek in ime, stroškovno mesto, vrsta izplačila, znesek, tarifni količnik
7. Evidenca udeležbe za dodeljena najemniška stanovanja	Delavci banke, upokoјenci	Osební podatki, datum pogodbe, znesek vplačila, obrestna mera, rok poplačila
8. Najemniška stanovanja	Najemniki stanovanj	Osební podatki, število članov v gospodinjstvu, državljanstvo ...
9. Stanovanjska posojila za delavce banke	Delavci banke	Osební podatki, število članov v gospodinjstvu, državljanstvo, znesek posojila, obrestna mera
10. Inovacije	Delavci banke	Osební podatki, vsebina prijave inovacije, vrsta nagrade, znesek nagrade ...
11. Zbirka potnih nalogov	Delavci banke, zunanji sodelavci	Priimek in ime, naslov, številka tekočega računa, namen, vrsta prevoza
12. Knjiga obiskovalcev banke	Obiskovalci banke	Priimek in ime, čas prihoda in odhoda
13. Obrambni in varnostni načrti	Izvrševalci načrta	Priimek in ime, naslov, telefonska številka, datum rojstva, delovno mesto, zadolžitve
14. Baza skrbnikov drobnega inventarja v uporabi	Imetniki drobnega inventarja	Priimek in ime, vrsta drobnega inventarja, stroškovno mesto
15. Pasivni bančni posli – ŽR, HV, TR, DR, DK, vezani depoziti	Imetniki računov, knjižic, depozitov	Enota banke, partija s kontrolno številko, priimek in ime, naslov, pooblaščená oseba ...
16. Aktivni bančni posli – stanovanjski krediti, potrošniški krediti	Koristniki kreditov	Enota banke, partija s kontrolno številko, priimek in ime, naslov ...
17. Activa card	Imetniki kartice Activa	Enota banke, partija s kontrolno številko, priimek in ime, naslov, boniteta imetnika

Ministrstvo za šolstvo in šport*, Župančičeva 6, Ljubljana

1. Evidenca kadrov na področju vzgoje in izobraževanja	Zaposleni v zavodih in organizacijah, ki izvajajo programe za pridobitev javno veljavne izobrazbe	Ime in (deklíški) priimek, EMŠO, spol, rojstni podatki, prebivališče, izobrazba in usposobíejnost za delo, poklic, delovno mesto, vrsta delovnega razmerja, delovni čas, delovna doba, delo, ki ga opravlja, naziv, funkcija, dopolnilno deló
2. Kadrovska evidenca zaposlenih v Ministrstvu za šolstvo in šport	Delavci zaposleni v Ministrstvu za šolstvo in šport	Ime in priimek, EMŠO, spol, rojstni podatki, prebivališče, izobrazba in usposobíejnost za delo, poklic, delovno mesto, vrsta delovnega razmerja, trajanje delovnega razmerja, delovna doba, delo, ki ga opravlja, naziv, funkcija
3. Evidenca o kandidatih za strokovne izpite	Kandidati za strokovne izpite	Ime in priimek, datum in kraj rojstva, EMŠO, stanovanje, strokovna izobrazba, delovno mesto, zaposlitev
4. Evidenca o udeležencih izobraževanja	Učenci, dijaki in odrasli udeleženci izobraževanja	Ime in priimek, spol, rojstni podatki, EMŠO, narodnost, državljanstvo, naslov stalnega in začasnega prebivališča, podatki o starših oz. skrbnikih (ime in priimek, naslov bivališča, telefon doma in v službi, zaposlitev, narodnost, državljanstvo), podatki o predhodnem izobraževanju, učni uspeh, vzgojni ukrepi
5. Evidenca o otrokih in mladostnikih, vključenih v zavode za izobraževanje in usposabljanje	Otroci in mladostniki z motnjami v razvoju, vključeni v programe izobraževanja in usposabljanja	Ime in priimek, spol, rojstni podatki, EMŠO, narodnost, državljanstvo, naslov stalnega in začasnega prebivališča, podatki o starših oz. skrbnikih (ime in priimek, naslov bivališča, telefon doma in v službi, zaposlitev, narodnost, državljanstvo), odločba o kategorizaciji, zdravstveni podatki o otroku in mladostniku, razvojne in osebnostne značilnosti otroka in mladostnika, podatki o uspehu izobraževanja
6. Evidenca za potrebe šolske svetovalne službe	Učenci in dijaki	Ime in priimek, spol, rojstni podatki, EMŠO, narodnost, državljanstvo, naslov stalnega in začasnega bivališča, podatki o starših oz. skrbnikih, podatki o družini (ekonomska in socialna slika) razvojne in osebnostne značilnosti učenca oz. dijaka, podatki o predhodnem šolanju, poklicne namere, strokovna mnenja drugih institucij za potrebe spremljanja, odkrivanja, nudenja strokovne pomoči

Ministrstvo za šolstvo in šport, Zavod RS za šolstvo in šport, Poljanska 28, Ljubljana

1. Kadrovska evidenca	Zaposleni na zavodu	Ime in priimek, naslov, EMŠO, izobrazba, podatki o družinskih članih, telefon doma, podatki o delovni dobi, podatki o dohodku, podatki o uživalcih pravic iz invalidskega in pokojninskega zavarovanja in o drugih pravicah in obveznostih delavca iz delovnega razmerja
-----------------------	---------------------	--

* Upravitelci zbirk podatkov, navedenih pri Ministrstvu za šolstvo in šport pod št. 4, 5 in 6, so posamezne izobraževalne organizacije.

Narodna in univerzitetna knjižnica, Turjaška 1, Ljubljana

- | | | |
|----------------------------|---------------------------|---|
| 1. Katalog uporabnikov NUK | Uporabniki knjižnice | Ime in priimek, EMŠO, šola oz. zaposlitev, poklic, številka indeksa, številka osebne izkaznice, stalno in začasno prebivališče, telefon |
| 2. Kadrovska evidenca | Osebe v delovnem razmerju | Ime in priimek, deklški priimek, očetovo ime, EMŠO, kraj rojstva, naslov, telefon, narodnost, izobrazba, poklic, delovna doba, zakonsko stanje, družinski člani |

Občina Krško, Sekretariat za obrambo, Cesta krških žrtev 14, Krško

- | | | |
|---|---|---|
| 1. Evidenca pripadnikov občinskih splošnoreševalnih in specializiranih enot za zaščito in reševanje | Državljeni RS stanujoči v občini Krško v starosti od 18 do dopolnjenega 55 leta | Ime in priimek, rojstni podatki, EMŠO, naslov, šolska izobrazba, zaposlitev, VED, podatki o izvrševanju dolžnosti v CZ, podatki o usposobljenosti za CZ, podatki o zakonskem stanu, podatki o vzdrževanih družinskih članih |
| 2. Evidenca o kandidatih za podčastnike | Kandidati, ki so sprejeti na usposabljanje v šolo za podčastnike | Ime in priimek, rojstni podatki, EMŠO, nastanitev, poklic in šolska izobrazba, zaposlitev, vojaško usposabljanje, napredovanja |
| 3. Imenik | Dražvni funkcionarji in uslužbenci, uslužbenci podjetij posebnega pomena | Ime in priimek, rojstni podatki, EMŠO, nastanitev, poklic in šolska izobrazba, zaposlitev, funkcija in telefon |
| 4. Vojaška evidenca | Državljeni RS stanujoči v občini Krško v starosti od 15 do dopolnjenega 50. oz. 60. leta starosti | Ime in priimek, EMŠO, status v evidenci, rojstvo, prebivališče, končano vojaško in civilno šolanje, znanja in veščine, zaposlitev, kategorizacija športnika, kaznovanost, starši oz. skrbniki, vojaška sposobnost, VED, odlog služenja vojaškega roka, vojaška knjižica, številka razpoznavne značke, ugovor vesti, služenje vojaškega roka, usposobljenost za vojaško službo |
| 5. Vojaška evidenca materialnotehničnih sredstev iz popisa | Upravljalci, uporabniki, lastniki materialnotehničnih sredstev iz popisa | Ime in priimek, EMŠO, nastanitev, zaposlitev, podatki o materialnih sredstvih iz popisa |
| 6. Evidenca kandidatov za gojenca ŠRC | Vojaški obvezniki-kandidati za gojenca ŠRC s stalno naselitvijo v občini Krško | Ime in priimek, EMŠO, rojstni podatki, nastanitev, poklic, šolska izobrazba, zaposlitev, naslov roditelja oz. skrbnika, izvrševanje vojaške dolžnosti, podatki iz kazenskega zakonika |
| 7. Evidenca kandidatov za učence in gojenca vojaških šol in akademij | Državljeni RS s stalnim prebivališčem v občini Krško | Ime in priimek, EMŠO, rojstni podatki, nastanitev in podatki o šolanju |
| 8. Evidenca kadrov kriptozasčite | Vojaški in delovni obvezniki iz občine Krško | Ime in priimek, EMŠO, rojstni podatki, nastanitev in nekateri podatki o izvrševanju vojaške dolžnosti |
| 9. Evidenca kurirjev, Mob inštruktorjev in Mob komisij | Prebivalci RS iz občine Krško, ki so dopolnili 15 let starosti | Ime in priimek, EMŠO, rojstni podatki, nastanitev, zaposlitev, številka osebne izkaznice in podatki o osebnem vozilu in orožju |
| 10. Evidenca zaposlenih na Sekretariatu za obrambo občine Krško | Delavci v delavnem razmerju na Sekretariatu za obrambo občine Krško | Ime in priimek, EMŠO, rojstni podatki, nastanitev, zaposlitev, zadolžitev, družinski člani, izobrazba, osebni dokumenti, znanja in priznanja |
| 11. Evidenca zdravstvene sposobnosti za vojaško službo | Državljeni RS iz občine Krško v starosti od 17 do 50 oz. 60 let. | Ime in priimek, EMŠO, rojstni podatki, poklic in šolska izobrazba, status VO, VED, zdravstvena sposobnost/čas in diagnoza |

Občina Piran, Sekretariat za upravne zadeve, Oddelek za obrambo, Ul. 9. korpusa 44a, Piran – Pirano

- | | | |
|--|--|--|
| 1. Vojaška evidenca | Državljeni RS od 18 do 50 oz. 60 leta starosti | Ime in priimek, poklic in šolska izobrazba, izvrševanje vojaške dolžnosti, bivanje v tujini nad 3 mes., znanja in veščine, podatki o kaznovanosti, čin |
| 2. Evidenca občanov pripadnikov občinskih enot CZ | Državljeni RS od 18 do 50 oz. 60 leta starosti | Ime in priimek, poklic in šolska izobrazba, izvrševanje dolžnosti CZ, znanja in veščine, udeležba na specialističnem usposabljanju, zadolžitev z uniformo, čin |
| 3. Evidenca članov občinske organizacije Zveze častnikov | Državljeni RS od 18 do 50 oz. 60 leta starosti | Ime in priimek, prebivališče, vojaški čin |
| 4. Evidenca državljanov RS, zavezanih naboru | Državljeni RS od 18 do 30 leta starosti | Ime in priimek, poklic, izobrazba, vpis na šolo, podatki o opravljenem naboru, zdravstveno stanje |

Poštna banka Slovenije, Čopova 11a, Ljubljana

- | | | |
|---------------------------------------|---|--|
| 1. Kadrovska evidenca | Vsi delavci banke | Ime in priimek, rojstni podatki, EMŠO, naslov, usposobljenost, šolska izobrazba, podatki o delovnem mestu, dosežena zavarovalna doba, pravice iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, vzdrževani družinski člani |
| 2. Izobraževanje | Delavci banke – izobraževanje funkcionalno in ob delu | Ime in priimek, datum rojstva, EMŠO, izobrazba, vrsta izobraževanja, seminar... |
| 3. Avtorske pogodbe in pogodbe o delu | Delavci – honorarni | Ime in priimek, naslov, EMŠO, podatki o vrst dela in trajanju, višina izplačila, žiro račun... |

4. Prijave, objave in spremembe na SPIZ	Delavci banke, pogodbeni delavci in delavci preko Študentskega servisa	Ime in priimek, poklic, bivališče, EMŠO, podatki o družinskih članih...
5. Osební dohodki	Delavci banke – osebni dohodki	Ime in priimek, stroškovno mesto, vrsta postavke, znesek
6. Evidenca prisotnosti	Delavci banke – obseg dela	Ime in priimek, delovno mesto, prisotnost
7. Knjiga obiskovalcev banke	Obiskovalci banke	Ime in priimek, čas prihoda in odhoda
8. Službene poti v tujino	Delavci banke in zunanji sodelavci	Ime in priimek, številka potnega lista, ustanova, kraj, država, namen in čas poti, vrsta prevoza, dnevnic
9. Podatki o objavljenih delovnih mestih	Prijavljeni kandidati	Ime in priimek, datum rojstva, bivališče, izobrazba, delovne izkušnje, datum prijave...
10. Tekoči računi	Uporabniki tekočih računov	Ime in priimek, naslov, podružnica, partija s kontrolno številko (pooblaščen oseba)
11. Hranilne vloge	Varčevalci	Ime in priimek, naslov, podružnica, partija s kontrolno številko (pooblaščen oseba)
12. Vezane hranilne vloge	Varčevalci – deponenti	Ime in priimek, naslov, podružnica, partija s kontrolno številko
13. Kreditna mapa za obrt in kmetijstvo	Kreditnojemalci	Identifikacijski podatki, podatki o kreditu...
14. Zbirka potnih nalogov	Delavci banke in člani odborov	Ime in priimek, naslov...

RTV, Slovenija, Strokovne službe, Sektor za RTV naročnino, Kolodvorska 2 – 4, Ljubljana

1. Zbirka RTV naročnikov	Imetniki radijskih, oziroma televizijskih sprejemnikov	Ime in priimek, rojstni podatki, bivališče, zaposlitev
--------------------------	--	--

Strokovna služba SPIZ Slovenije, Kolodvorska 15, Ljubljana

1. Kadrovska evidenca	Zaposleni	Identifikacijski podatki, stalno in začasno prebivališče, delovno mesto, osebni dohodki in delovna doba, izobrazba, poklic, funkcionalna znanja, podatki o družinskih članih
-----------------------	-----------	--

Temeljno sodišče v Celju, Trg V. kongresa 8, Celje

1. Seznam sodnikov Temelnjega sodišča Celje	Sodniki Temelnjega sodišča v Celju	Ime in priimek, rojstni podatki, EMŠO, prebivališče, družinski člani, podatki o izvolitvi, ostalo
2. Seznam pripravnikov, strokovnih sodelavcev in administrativnotehničnih delavcev	Administrativnotehnični delavci Temelnjega sodišča v Celju	Ime in priimek, rojstni podatki, EMŠO, prebivališče, družinski člani, delovna doba, strokovna usposobljenost, ostalo
3. Seznam sodnikov porotnikov	Sodniki porotniki za področje Temelnjega sodišča v Celju	Osebni podatki ter podatki o izvolitvi
4. Seznam izvedencev	Sodni izvedenci za območje Temelnjega sodišča v Celju	Osebni podatki ter podatki o zaprisegi oz. razrešitvi
5. Seznam cenilcev	Sodni cenilci za območje Temelnjega sodišča v Celju	Osebni podatki ter podatki o zaprisegi oz. razrešitvi

Univerza v Ljubljani, Biotehnična fakulteta, Inštitut za gozdno in lesno gospodarstvo in Oddelek za gozdarstvo BF, Gozdarska knjižnica, Večna pot 2, Ljubljana

1. Katalog uporabnikov Gozdarske knjižnice	Izposojevalci knjižničnega gradiva	Ime in priimek, letnica rojstva, poklic, zaposlitev oz. šola, naslov, (št. indeksa)
2. Biografske informacije raziskovalcev	Uporabniki uslug Gozdarske knjižnice in INDOK	Ime in priimek, rojstni podatki, stanovanje, naziv, službeno mesto, šolanje, znanje jezikov
3. Katalog uporabnikov retrospektivnih poizvedb	Uporabniki retrospektivnih poizvedb	Ime in priimek, naziv, institucija

Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, Centralna biotehniška knjižnica, Jamnikarjeva 101, Ljubljana

1. Katalog retrospektivnih poizvedb	Uporabniki retrospektivnih poizvedb	Ime in priimek, delovno mesto in funkcija, naslov
2. Katalog uporabnikov izposoje	Uporabniki BF (študentje, pedagogi, raziskovalci) in zunanji uporabniki	Ime in priimek, delovno mesto, naslov

Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, Oddelek za živilorejo, INDOK in knjižnica, Groblje 3, Domžale

1. Poizvedbe (RP in SDI)	Uporabniki poizvedb (pedagogi, raziskovalci, študentje, zunanji uporabniki)	Ime in priimek uporabnika, delovna organizacija, naslov
2. Obiskovalci knjižnice za živilorejo	Uporabniki poizvedb (pedagogi, raziskovalci, študentje, zunanji obiskovalci knjižnice)	Ime in priimek obiskovalca, delovna organizacija, naslov

Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, Ljubljana

1. Evidenca o zaposlenih delavcih	Osebe zaposlene na fakulteti	Identifikacijski podatki
2. Evidenca o osebnih dohodkih	Osebe zaposlene na fakulteti	Identifikacijski podatki, podatki o premoženjskem stanju
3. Evidenca o študentih	Študenti	Identifikacijski podatki, podatki o opravljenih obveznostih
4. Evidenca o noštrifikacijah	Osebe – izobraževanje v tujini	Identifikacijski podatki, podatki o dokončanem študiju
5. Evidenca o diplomantih	Osebe, ki so diplomirale na fakulteti	Identifikacijski podatki
6. Evidenca o diplomantih podiplomskega študija	Osebe, ki so končale podiplomski študij	Identifikacijski podatki
7. Evidenca o doktorandih	Osebe, ki so doktorirale na fakulteti	Identifikacijski podatki
8. Evidenca o izpitnih zapisnikih	Osebe, ki so opravljale izpit	Identifikacijski podatki, podatki o izpitu
9. Sprejemni izpit	Prijavljeni kandidati	Podatki vpisnega lista, učni uspeh
10. Evidenca uporabnikov knjižnice – študenti	Študenti	Identifikacijski podatki
11. Uporabniki knjižnice – zunanji izposojevalci	Zunanji izposojevalci	Identifikacijski podatki

Univerza v Ljubljani, FNT – Oddelek za kemijsko izobraževanje in informatiko, SIC za kemijo, Vegova 4, Ljubljana

1. Katalog uporabnikov RP poizvedb	Uporabniki RP poizvedb	Ime in naslov uporabnika
2. Katalog uporabnikov SDI storitev	Uporabniki SDI poizvedb	Ime in naslov uporabnika

Univerza v Mariboru, Visoka kmetijska šola, Vrbanska 30, Maribor

1. Člani Knjižnice Visoke kmetijske šole	Študenti, visokošolski učitelji in sodelavci, drugi (razisk. v podjetjih, dijaki, srednj. učitelji)	Članska številka, ime in priimek, EMŠO, datum rojstva, kategorija, indikator opomina, poklic, ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, številka indeksa, telefon v službi, datum včlanjenja, datum zadnjega obiska
--	---	---

Višje sodišče v Ljubljani, Tavčarjeva 9, Ljubljana

1. Sodniki	Sodniki Višjega sodišča v Ljubljani	Osebnosti podatki, številka tekočega računa, naslov, telefon, delovna doba in delo, družinski člani
2. Sodniki porotniki	Sodniki porotniki Višjega sodišča v Ljubljani	Ime in priimek, EMŠO, izobrazba, stanovanje, telefon, poklic, zaposlitev
3. Strokovni in administrativnotehnični delavci	Strokovni in administrativnotehnični delavci	Osebnosti podatki, telefon, številka tekočega računa, naslov, izobrazba, poklic, priznana stopnja, strokovni izpit, delovna doba in delo, družinski člani

ZAMP – Varstvo avtorskih pravic za Slovenijo, Slovenska 55a, Ljubljana

1. Evidenca avtorjev	Domači avtorji, tuji avtorji, dediči avtorjev	Ime in priimek, naslov, EMŠO, žiro račun
2. Evidenca uporabnikov avtorskih del	Uporabniki avtorskih del	Identifikacijski podatki

Zavod RS za varstvo pri delu, Bohoričeva 22a, Ljubljana

1. Kadrovska evidenca	Zaposleni v zavodu	Osebnosti podatki, podatki o izobrazbi in znanju, podatki o zaposlitvah, sistemizacija
2. Računovodska evidenca	Zaposleni v zavodu	Osebnosti podatki, podatki o opravljenih urah, podatki o vrstah prejemkov, podatki o načinu izplačil
3. Evidenca o zdravstvenih pregledih delavcev	Osebe zaposlene v podjetjih	Osebnosti podatki, podatki o delodajalcu, vrsta pregleda, ocena zdravstvenega stanja, ocena delazmožnosti
4. Evidenca psiholoških dosijejev	Kandidati za zaposlitev in zaposleni	Osebnosti podatki, delovno področje, podatki pridobljeni s psihodiagnostičnimi postopki
5. Evidenca o zdravstvenih pregledih za letalsko in drugo strokovno osebje	Osebe zaposlene v letalskem podjetju, MNZ, MO, IS skupšč. RS, R upravi za zračno plovbo, aeroklubih	Osebnosti podatki, podatki o delodajalcu, vrsta pregleda, ocena zdravstvenega stanja, ocena delazmožnosti
6. Evidenca o zdravstvenih pregledih delavcev, ki delajo z viri ionizirajočega sevanja	Osebe zaposlene v podjetjih in zdravstveni dejavnosti za katere zavod opravi storitve	Osebnosti podatki, podatki o delodajalcu, vrsta pregleda, ocena zdravstvenega stanja, ocena delazmožnosti

- | | | |
|---|---|--|
| 7. Evidenca o hematološkobiokemičnih in biodozimetričnih laboratorijskih analizah | Osebe zaposlene v podjetjih in zdravstveni dejavnosti za katere zavod opravi storitve | Osební podatki in rezultati preiskav |
| 8. Evidenca psihologov, naročnikov PDS | Seznam psihologov, naročnikov PDS | Osební podatki |
| 9. Evidenca o opravljenih strokovnih izpitih in preizkusih znanja iz VPD in PPV | Udeleženci strokovnih izpitov ter preizkusov znanja | Osební podatki, strokovna izobrazba, delovno mesto, zaposlitev |

Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, Kolodvorska 15, Ljubljana

- | | | |
|---|--|---|
| 1. Matična evidenca o zavarovancih | Zavarovanci pokojninskega in invalidskega zavarovanja v RS | Identifikacijski podatki, izobrazba in strokovna usposobljenost, pokojninska doba in osebni dohodek, podatki o invalidnosti, zavezanec za plačevanje prispevkov |
| 2. Matična evidenca o uživalcih pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja | Uživalci pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja | Identifikacijski podatki, podatki iz matične evidence o zavarovancih, pokojnine in druge dajatve, podatki o invalidnosti in podatki o družinskih članih pri družinski pokojnini |

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Celje, Gregorčičeva 5/a, Celje

- | | | |
|---|--|---|
| 1. Kadrovska evidenca | Zaposlene osebe, zunanji sodelavci, upokojeanci, dijaki in študentje na p. | Osební podatki, pravice iz delovnega razmerja, disciplinska odgovornost |
| 2. Evidenca o zavezancah za prispevek | Fizične in pravne osebe iz 48. in 49. člena zakona o zdravstvenem varstvu. | Reg. št. zavezanca, naziv in naslov, dejavnost, stopnja prispevka, bruto plače zaposlenih delavcev, osebni podatki zavezanca, zavarovalna osnova, podatki o katastrskem dohodku, ... |
| 3. Evidenca o zavarovancih | Osebe iz 15. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarov. | Osební podatki, podatki o delodajalcu, vrsta zavarovanja, datum pričetka in prenehanja zavarovanja, vzrok prenehanja zavarovanja, podatki o sorodstvu z zavezancem zavarovanja, EMŠO nosilca, ... |
| 4. Evidenca o izvajalcih programa zdravstvenega zavarovanja | Zdravstveni zavodi in zasebni zdravstveni delavci ter druge fizične osebe | Naziv in naslov, šifra izvajalca, ... Osebni podatki zasebnega zdravstvenega delavca, stopnja strokovne izobrazbe |
| 5. Evidenca o nesrečah pri delu | Poškodovane osebe iz 17. in 18. člena zakona o zdravstvenem varstvu | Podatki o delodajalcu, osebni podatki o poškodovancu, kraj in vzrok nesreče, podatki o odgovornem delavcu in očividcu, poročilo zdravnika |

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Koper, Martinčev trg 2, Koper – Capodistria

- | | | |
|---|--|---|
| 1. Kadrovska evidenca | Zaposlene osebe, zunanji sodelavci, upokojeanci, dijaki in študentje na p. | Osební podatki, pravice iz delovnega razmerja, disciplinska odgovornost |
| 2. Evidenca o zavezancah za prispevek | Fizične in pravne osebe iz 48. in 49. člena zakona o zdravstvenem varstvu. | Reg. št. zavezanca, naziv in naslov, dejavnost, stopnja prispevka, bruto plače zaposlenih delavcev, osebni podatki zavezanca, zavarovalna osnova, podatki o katastrskem dohodku, ... |
| 3. Evidenca o zavarovancih | Osebe iz 15. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarov. | Osební podatki, podatki o delodajalcu, vrsta zavarovanja, datum pričetka in prenehanja zavarovanja, vzrok prenehanja zavarovanja, podatki o sorodstvu z zavezancem zavarovanja, EMŠO nosilca, ... |
| 4. Evidenca o izvajalcih programa zdravstvenega zavarovanja | Zdravstveni zavodi in zasebni zdravstveni delavci ter druge fizične osebe | Naziv in naslov, šifra izvajalca, ... Osebni podatki zasebnega zdravstvenega delavca, stopnja strokovne izobrazbe |
| 5. Evidenca o nesrečah pri delu | Poškodovane osebe iz 17. in 18. člena zakona o zdravstvenem varstvu | Podatki o delodajalcu, osebni podatki o poškodovancu, kraj in vzrok nesreče, podatki o odgovornem delavcu in očividcu, poročilo zdravnika |

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Kranj, Gosposvetska 12, Kranj

- | | | |
|---------------------------------------|--|---|
| 1. Kadrovska evidenca | Zaposlene osebe, zunanji sodelavci, upokojeanci, dijaki in študentje na p. | Osební podatki, pravice iz delovnega razmerja, disciplinska odgovornost |
| 2. Evidenca o zavezancah za prispevek | Fizične in pravne osebe iz 48. in 49. člena zakona o zdravstvenem varstvu. | Reg. št. zavezanca, naziv in naslov, dejavnost, stopnja prispevka, bruto plače zaposlenih delavcev, osebni podatki zavezanca, zavarovalna osnova, podatki o katastrskem dohodku, ... |
| 3. Evidenca o zavarovancih | Osebe iz 15. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarov. | Osební podatki, podatki o delodajalcu, vrsta zavarovanja, datum pričetka in prenehanja zavarovanja, vzrok prenehanja zavarovanja, podatki o sorodstvu z zavezancem zavarovanja, EMŠO nosilca, ... |

- | | | |
|---|---|--|
| 4. Evidenca o izvajalcih programa zdravstvenega zavarovanja | Zdravstveni zavodi in zasebni zdravstveni delavci ter druge fizične osebe | Naziv in naslov, šifra izvajalca, . . . , Osební podatki zasebnega zdravstvenega delavca, stopnja strokovne izobrazbe |
| 5. Evidenca o nesrečah pri delu | Poškodovane osebe iz 17. in 18. člena zakona o zdravstvenem varstvu | Podatki o delodajalcu, osebni podatki o poškodovancu, kraj in vzrok nesreče, podatki o odgovornem delavcu in očitvidcu, poročilo zdravnika |

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Ljubljana, Miklošičeva 24, Ljubljana

- | | | |
|---|--|---|
| 1. Kadrovska evidenca | Zaposlene osebe, zunanji sodelavci, upokojenci, dijaki in študentje na p. | Osební podatki, pravice iz delovnega razmerja, disciplinska odgovornost |
| 2. Evidenca o zavezancih za prispevek | Fizične in pravne osebe iz 48. in 49. člena zakona o zdravstvenem varstvu. | Reg. št. zavezanca, naziv in naslov, dejavnost, stopnja prispevka, bruto plače zaposlenih delavcev, osebni podatki zavezanca, zavarovalna osnova, podatki o katastrskem dohodku, . . . |
| 3. Evidenca o zavarovancih | Osebe iz 15. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarov. | Osebni podatki, podatki o delodajalcu, vrsta zavarovanja, datum pričetka in prenehanja zavarovanja, vzrok prenehanja zavarovanja, podatki o sorodstvu z zavezancem zavarovanja, EMŠO nosilca, . . . |
| 4. Evidenca o izvajalcih programa zdravstvenega zavarovanja | Zdravstveni zavodi in zasebni zdravstveni delavci ter druge fizične osebe | Naziv in naslov, šifra izvajalca, . . . , Osebni podatki zasebnega zdravstvenega delavca, stopnja strokovne izobrazbe |
| 5. Evidenca o nesrečah pri delu | Poškodovane osebe iz 17. in 18. člena zakona o zdravstvenem varstvu | Podatki o delodajalcu, osebni podatki o poškodovancu, kraj in vzrok nesreče, podatki o odgovornem delavcu in očitvidcu, poročilo zdravnika |

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Maribor, Sodna 15, Maribor

- | | | |
|---|--|---|
| 1. Kadrovska evidenca | Zaposlene osebe, zunanji sodelavci, upokojenci, dijaki in študentje na p. | Osebni podatki, pravice iz delovnega razmerja, disciplinska odgovornost |
| 2. Evidenca o zavezancih za prispevek | Fizične in pravne osebe iz 48. in 49. člena zakona o zdravstvenem varstvu. | Reg. št. zavezanca, naziv in naslov, dejavnost, stopnja prispevka, bruto plače zaposlenih delavcev, osebni podatki zavezanca, zavarovalna osnova, podatki o katastrskem dohodku, . . . |
| 3. Evidenca o zavarovancih | Osebe iz 15. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarov. | Osebni podatki, podatki o delodajalcu, vrsta zavarovanja, datum pričetka in prenehanja zavarovanja, vzrok prenehanja zavarovanja, podatki o sorodstvu z zavezancem zavarovanja, EMŠO nosilca, . . . |
| 4. Evidenca o izvajalcih programa zdravstvenega zavarovanja | Zdravstveni zavodi in zasebni zdravstveni delavci ter druge fizične osebe | Naziv in naslov, šifra izvajalca, . . . , Osebni podatki zasebnega zdravstvenega delavca, stopnja strokovne izobrazbe |
| 5. Evidenca o nesrečah pri delu | Poškodovane osebe iz 17. in 18. člena zakona o zdravstvenem varstvu | Podatki o delodajalcu, osebni podatki o poškodovancu, kraj in vzrok nesreče, podatki o odgovornem delavcu in očitvidcu, poročilo zdravnika |

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Murska Sobota, Slovenska 48, Murska Sobota

- | | | |
|---|--|---|
| 1. Kadrovska evidenca | Zaposlene osebe, zunanji sodelavci, upokojenci, dijaki in študentje na p. | Osebni podatki, pravice iz delovnega razmerja, disciplinska odgovornost |
| 2. Evidenca o zavezancih za prispevek | Fizične in pravne osebe iz 48. in 49. člena zakona o zdravstvenem varstvu. | Reg. št. zavezanca, naziv in naslov, dejavnost, stopnja prispevka, bruto plače zaposlenih delavcev, osebni podatki zavezanca, zavarovalna osnova, podatki o katastrskem dohodku, . . . |
| 3. Evidenca o zavarovancih | Osebe iz 15. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarov. | Osebni podatki, podatki o delodajalcu, vrsta zavarovanja, datum pričetka in prenehanja zavarovanja, vzrok prenehanja zavarovanja, podatki o sorodstvu z zavezancem zavarovanja, EMŠO nosilca, . . . |
| 4. Evidenca o izvajalcih programa zdravstvenega zavarovanja | Zdravstveni zavodi in zasebni zdravstveni delavci ter druge fizične osebe | Naziv in naslov, šifra izvajalca, . . . , Osebni podatki zasebnega zdravstvenega delavca, stopnja strokovne izobrazbe |
| 5. Evidenca o nesrečah pri delu | Poškodovane osebe iz 17. in 18. člena zakona o zdravstvenem varstvu | Podatki o delodajalcu, osebni podatki o poškodovancu, kraj in vzrok nesreče, podatki o odgovornem delavcu in očitvidcu, poročilo zdravnika |

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Nova Gorica, Gradnikove brigade 1, Nova Gorica

- | | | |
|-----------------------|---|---|
| 1. Kadrovska evidenca | Zaposlene osebe, zunanji sodelavci, upokojenci, dijaki in študentje na p. | Osebni podatki, pravice iz delovnega razmerja, disciplinska odgovornost |
|-----------------------|---|---|

2. Evidenca o zavezancih za prispevek	Fizične in pravne osebe iz 48. in 49. člena zakona o zdravstvenem varstvu.	Reg. št. zavezanca, naziv in naslov, dejavnost, stopnja prispevka, bruto plače zaposlenih delavcev, osebni podatki zavezanca, zavarovalna osnova, podatki o katastrskem dohodku, . . .
3. Evidenca o zavarovancih	Osebe iz 15. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarov.	Osebni podatki, podatki o delodajalcu, vrsta zavarovanja, datum pričetka in prenehanja zavarovanja, vzrok prenehanja zavarovanja, podatki o sorodstvu z zavezancem zavarovanja, EMŠO nosilca,
4. Evidenca o izvajalcih programa zdravstvenega zavarovanja	Zdravstveni zavodi in zasebni zdravstveni delavci ter druge fizične osebe	Naziv in naslov, šifra izvajalca, . . . , Osebni podatki zasebnega zdravstvenega delavca, stopnja strokovne izobrazbe
5. Evidenca o nesrečah pri delu	Poškodovane osebe iz 17. in 18. člena zakona o zdravstvenem varstvu	Podatki o delodajalcu, osebni podatki o poškodovancu, kraj in vzrok nesreče, podatki o odgovornem delavcu in očitvidcu, poročilo zdravnika

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Novo mesto, Kidričev trg 3, Novo mesto

1. Kadrovska evidenca	Zaposlene osebe, zunanji sodelavci, upokoјenci, dijaki in študentje na p.	Osebni podatki, pravice iz delovnega razmerja, disciplinska odgovornost
2. Evidenca o zavezancih za prispevek	Fizične in pravne osebe iz 48. in 49. člena zakona o zdravstvenem varstvu.	Reg. št. zavezanca, naziv in naslov, dejavnost, stopnja prispevka, bruto plače zaposlenih delavcev, osebni podatki zavezanca, zavarovalna osnova, podatki o katastrskem dohodku, . . .
3. Evidenca o zavarovancih	Osebe iz 15. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarov.	Osebni podatki, podatki o delodajalcu, vrsta zavarovanja, datum pričetka in prenehanja zavarovanja, vzrok prenehanja zavarovanja, podatki o sorodstvu z zavezancem zavarovanja, EMŠO nosilca,
4. Evidenca o izvajalcih programa zdravstvenega zavarovanja	Zdravstveni zavodi in zasebni zdravstveni delavci ter druge fizične osebe	Naziv in naslov, šifra izvajalca, . . . , Osebni podatki zasebnega zdravstvenega delavca, stopnja strokovne izobrazbe
5. Evidenca o nesrečah pri delu	Poškodovane osebe iz 17. in 18. člena zakona o zdravstvenem varstvu	Podatki o delodajalcu, osebni podatki o poškodovancu, kraj in vzrok nesreče, podatki o odgovornem delavcu in očitvidcu, poročilo zdravnika

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Ravne na Koroškem, Ob Suhi 11/b, Ravne na Koroškem

1. Kadrovska evidenca	Zaposlene osebe, zunanji sodelavci, upokoјenci, dijaki in študentje na p.	Osebni podatki, pravice iz delovnega razmerja, disciplinska odgovornost
2. Evidenca o zavezancih za prispevek	Fizične in pravne osebe iz 48. in 49. člena zakona o zdravstvenem varstvu.	Reg. št. zavezanca, naziv in naslov, dejavnost, stopnja prispevka, bruto plače zaposlenih delavcev, osebni podatki zavezanca, zavarovalna osnova, podatki o katastrskem dohodku, . . .
3. Evidenca o zavarovancih	Osebe iz 15. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarov.	Osebni podatki, podatki o delodajalcu, vrsta zavarovanja, datum pričetka in prenehanja zavarovanja, vzrok prenehanja zavarovanja, podatki o sorodstvu z zavezancem zavarovanja, EMŠO nosilca,
4. Evidenca o izvajalcih programa zdravstvenega zavarovanja	Zdravstveni zavodi in zasebni zdravstveni delavci ter druge fizične osebe	Naziv in naslov, šifra izvajalca, , Osebni podatki zasebnega zdravstvenega delavca, stopnja strokovne izobrazbe
5. Evidenca o nesrečah pri delu	Poškodovane osebe iz 17. in 18. člena zakona o zdravstvenem varstvu	Podatki o delodajalcu, osebni podatki o poškodovancu, kraj in vzrok nesreče, podatki o odgovornem delavcu in očitvidcu, poročilo zdravnika

Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Dalmatinova 4, Ljubljana

1. Zbirka podatkov o članih Zveze svobodnih sindikatov Slovenije	Člani Zveze svobodnih sindikatov Slovenije	Številka, ime in priimek, datum rojstva, ime, kraj in občina zaposlitve, članstvo v sindikatu dejavnosti, datum vstopa v sindikat
--	--	---

Št. 201-040
Ljubljana, dne 1. februarja 1993.

Minister
za znanost in tehnologijo
dr. Rado Bohinc l. r.

342.

Na podlagi 2. do 9. in 11. do 13. točke sklepa Izvršnega sveta Skupščine Republike Slovenije, št. 114-02/90-1/11-8 z dne 31. 10. 1991 (Uradni list RS, št. 22/91-I) Ministrstvo za pravosodje objavlja

**ZNESKE POVRAČIL, NADOMESTIL
IN DRUGIH PREJEMKOV
za zaposlene v republiških državnih organih**

Za mesec februar 1993 znašajo:

1. mesečne nagrade za obvezno prakso:
 - učencem 4.875 SIT;
 - študentom 9.982 SIT;
2. nagrade ob delovnih jubilejih:
 - za 10 let delovne dobe 17.757 SIT;
 - za 20 let delovne dobe 26.636 SIT;
 - za 30 let delovne dobe 35.515 SIT;
3. solidarnostne pomoči 35.515 SIT;
4. regres za prehrano med delom 5.813 SIT;
5. dnevnice za službeno potovanje v Republiki Sloveniji, ki traja:
 - 6 do 8 ur 1.011 SIT;
 - 8 do 12 ur 1.453 SIT;
 - nad 12 ur 2.907 SIT;
6. povračilo stroškov prenočevanja:
 - na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de luxe kategorije do 2.541 SIT;
 - brez računa 872 SIT;
7. kilometrina 16,59 SIT;
8. povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi za vsak kilometer 8,30 SIT;
9. nadomestilo za ločeno življenje:
 - povračilo stroškov stanovanja 10.464 SIT;
 - povračilo stroškov prehrane 12.790 SIT;
10. terenski dodatek 610 SIT.

Št. 006-15/91

Ljubljana, dne 26. januarja 1993.

Minister za pravosodje
Miha Kozinc l. r.

343.

Na podlagi 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) ter na podlagi tretjega odstavka 74. člena, tretjega odstavka 123. člena, drugega odstavka 164. člena, prvega odstavka 192. člena, prvega odstavka 199. člena, petega odstavka 254. člena in četrtega odstavka 287. člena carinskega zakona (Uradni list SFRJ, št. 10/76, 36/79, 52/79, 12/82, 61/82, 7/84, 25/85, 38/86, 28/88, 40/89, 70/89 in 21/90) izdaja direktor Republiške carinske uprave

PRAVILNIK**o uporabi enotne carinske listine v carinskem postopku****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik določa enotno carinsko listino (v nadaljevanju ECL), način njenega izpolnjevanja ter uporabo v carinskem postopku.

2. člen

Carinarnica po tem pravilniku je organizacijska enota carinske službe, ki imajo dodeljeno šifro v kodeksu šifer.

3. člen

ECL ima osem listov (priloga I), in sicer:

1. List z zaporedno številko 1 in rdečo polno črto ob desnem robu – za carinarnico izvoznega carinjenja/odpremo carinarnico.
2. List z zaporedno številko 2 in zeleno polno črto ob desnem robu – za obdelavo podatkov pri izvoznem carinjenju.
3. List z zaporedno številko 3 in rumeno polno črto ob desnem robu – za izvoznika oziroma pošiljatelja.
4. List z zaporedno številko 4 in modro prekinjeno črto ob desnem robu – za namembno carinarnico.
5. List z zaporedno številko 5 in modro polno črto ob desnem robu – za potrditev prejema blaga.
6. List z zaporedno številko 6 in rdečo prekinjeno črto ob desnem robu – za carinarnico uvoznega carinjenja.
7. List z zaporedno številko 7 in zeleno prekinjeno črto ob desnem robu – za obdelavo podatkov pri uvoznem carinjenju.
8. List z zaporedno številko 8 in rumeno prekinjeno črto ob desnem robu – za uvoznika.

Vlagatelj lahko uporabi za svoje potrebe dodatni list brez številčne oznake, ki mora imeti diagonalno izpisan tekst »ZA INTERNO UPORABO«. Tega lista carina v postopku ne overja.

4. člen

Če se na podlagi ene ECL izvede postopek nad več vrstami blaga, ki se uvrščajo v več kot eno tarifno postavko carinske tarife, se skupaj s carinsko listino predloži dopolnilo ECL (BIS – priloga II) z enakim številom izvodov ter oznakami, kot jih ima ECL.

5. člen

Polje ECL je del ECL, ločen s črto in označen s številko ali črko, podpolje je del polja, ki je vidno označen kot del in se šteje od leve proti desni.

Polja ECL in dopolnila ECL so označena s številkami in z velikimi tiskanimi črkami. Polja, označena s številkami, izpolni vložnik, polja, izpolnjena z velikimi tiskanimi črkami, izpolni pristojna carinarnica.

6. člen

ECL in dopolnilo ECL sta formata 210 × 297 mm, lahko sta krajša 5 mm in daljša 8 mm. Papir mora biti samokopiren, najmanjše mase 43 gramov na kvadratni meter in ne sme vsebovati celuloze.

Obrazec je natisnjen v zeleni barvi. Polja 1 (prvo in tretje podpolje), 2, 3, 4, 5, 6, 8, 15, 17, 18, 19, 21, 25, 27, 31, 32, 33, 35, 38, 40, 44, 50, 51, 52, 53 na listih s številko 1, 4, 5 in 7 so zelene barve, medtem ko so druga polja in listi z zaporednimi številkami 2, 3, 6 in 8 bele barve.

Polja 1 (prvo in tretje podpolje), 2, 3, 31, 32, 33, 35, 38, 40 in 44 BIS obrazca na listih 1, 4, 5 in 7 so zelene barve, medtem ko so druga polja in listi z zaporednimi številkami 2, 3, 6 in 8 bele barve.

7. člen

Za izpolnjevanje ECL se uporabljajo šifre, predpisane v kodeksu šifer, ki je priloga pravilnika o vlaganju listin v carinskem postopku (Uradni list SFRJ, št. 71/80, 69/81, 42/83, 52/83, 47/84, 66/84, 72/85, 40/86, 8/87, 85/87, 10/88, 73/89, 88/89 in 49/91 in Uradni list RS, št. 17/91, 52/92), če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

8. člen

Polja ECL in dopolnila ECL se izpolnijo s pisalnim strojem, tiskalnikom računalnika ali kemičnim svinčni-

kom. Vlagatelj mora, če listino izpolni s kemičnim svinčnikom, pisati s tiskanimi črkami.

Nepopolna in nepravilno izpolnjena ECL se vrne vložniku.

Nepopolna in nepravilno izpolnjena ECL je tista, v kateri je vložnik podatke skrajševal, prečrtaval, popravljajl in dopolnjeval.

Vloženo pravilo izpolnjeno ECL carinarnica potrdi in vpiše v kontrolnik ECL.

II. ECL PRI CARINSKEM NADZORSTVU

9. člen

ECL se uporablja v cestnem prometu za:

- tranzit blaga,
- napotitev blaga,
- prijavljanje blaga in skladiščenje v carinsko skladišče,
- prenapotitev blaga,
- v ostalem prometu za: prenapotitev blaga v železniškem, zračnem, pomorskem in poštnem prometu, če je del poti opravljen s cestnim vozilom.

10. člen

Za pošiljke, naložene na enem prevoznem sredstvu, namenjene eni carinarnici, se izpolni samo ena ECL.

Za enako vrsto blaga, naloženo na več prevoznih sredstvih, namenjeno eni carinarnici, se izpolni ena ECL in priloži seznam prevoznih sredstev.

Če je napoteno ali prenapoteno blago namenjeno več kot enemu prejemniku, se vloži kot obvezna priloga k ECL seznam pošiljk k listom z zaporedno številko 1.4.4. Seznam pošiljk je listina, ki mora vsebovati naslednje podatke:

1. označen mora biti kot seznam pošiljk,
2. v zgornjem desnem vogalu mora imeti prostor za vpis številke ECL,
3. zaporedno številko pošiljke,
4. število tovorkov,
5. trgovsko imenovanje blaga,
6. bruto maso blaga,
7. prejemnika blaga, špediterja ali uvoznika blaga,
8. prostor za pripombe carinarnice.

Dovoljena je uporaba tujih seznamov, če vsebujejo vse našteje podatke. Če tuji seznam ne vsebujejo zahtevanih podatkov, mora vložnik ECL sestaviti ustrezen seznam pošiljk ob vložitvi ECL.

1. ECL za napotitev in prenapotitev blaga prejemni carinarnici ima štiri liste:

- list z zaporedno številko 1 – za odhodno carinarnico,
- list z zaporedno številko 4 – za namembno carinarnico za prijavo blaga,
- list z zaporedno številko 4 – za vložnika,
- list z zaporedno številko 5 – za potrditev prejema blaga.

List z zaporedno številko 1 zadrži odhodna carinarnica, ki je blago napotila ali prenapotila drugi carinarnici. K temu listu se priložijo fakture, ki se nanašajo na pošiljko in seznam pošiljk, če je izdan.

Če blaga pri vstopu v državo ne spremlja faktura, lahko špediter predloži izjavo o vrednosti z navedbo vseh potrebnih podatkov o blagu. V izjavi mora navesti izvor podatkov o vrednosti blaga. Izjavo mora podpisati pooblaščen osebja špediterskega podjetja in odtisniti žig špediterskega podjetja.

List z zaporedno številko 4 in seznam pošiljk – če je izdan – zadrži namembna carinarnica.

List z zaporedno številko 4 in seznam pošiljk – če je izdan – prejme po prijavi blaga pri namembni carinarnici vložnik ECL.

List z zaporedno številko 5 se po prijavi blaga in potrditvi pri namembni carinarnici vrne odhodni carinarnici zaradi razbremenitve evidence.

2. ECL za tranzit ima tri liste:

- list z zaporedno številko 1 – za odhodno carinarnico
- list z zaporedno številko 4 – za prevoznika
- list z zaporedno številko 5 – za potrditev prejema blaga.

List z zaporedno številko 1 zadrži odhodna carinarnica, preko katere je blago, ki je v tranzitu, vstopilo v Republiko Slovenijo. K temu listu se priloži faktura, ki se na pošiljko nanaša.

Če blaga pri vstopu v državo ne spremlja faktura, lahko špediter predloži izjavo o vrednosti z navedbo vseh potrebnih podatkov o blagu. V izjavi mora navesti izvor podatkov o vrednosti blaga. Izjavo mora podpisati pooblaščen osebja špediterskega podjetja in odtisniti žig špediterskega podjetja.

List z zaporedno številko 4 – se overi in vrne prevozniku po prijavi in kontroli carinskih znakov in je brez prilog.

List z zaporedno številko 5 – se po prijavi in potrditvi pri izstopni carinarnici vrne odhodni carinarnici zaradi razbremenitve evidence.

3. ECL za prijavljanje blaga zaradi carinjenja in carinskega nadzorstva pri obmejni carinarnici ter nadzorstva v notranjosti države ima dva lista:

- list z zaporedno številko 4 – za prijavo blaga carinarnici
- list z zaporedno številko 4 – za vložnika

List z zaporedno številko 4 zadrži carinarnica. K temu listu se priložijo dokumenti, na podlagi katerih je blago prispelo v Slovenijo.

Drugi list z zaporedno številko 4 prejme po prijavi blaga carinarnici vložnik ECL.

11. člen

V ECL izpolni vložnik naslednja polja:

POLJE 1 – DEKLARACIJA

Prvo podpolje se ne izpolni.

Drugo podpolje se izpolni s šifro »0«, s katero se označuje carinsko nadzorstvo.

Tretje podpolje se izpolni s številko, ki označuje vrsto carinskega nadzorstva:

- 1 – tranzit blaga,
- 2 – napotitev blaga,
- 3 – prijavljanje zaradi carinjenja in carinskega nadzorstva na meji ter nadzorstva v notranjosti države (člen 10. točka 3. tega pravilnika),
- 4 – vračilo neocarinenega blaga v tujino,
- 5 – prenapotitev že prijavljenega blaga drugi carinarnici,
- 6 – drugi primeri

POLJE 2 – POŠILJATELJ/IZVOZNIK

V polje se vpiše naziv in naslov pošiljatelja pri prenapotitvi blaga, v ostalih primerih se polje ne izpolni.

POLJE 3 – OBRAZCI

V prvem podpolju se vpiše zaporedna številka ECL od skupnega števila izdanih ECL za blago na enem prevoznem sredstvu.

V drugem podpolju se vpiše skupno število ECL, izdano za blago na enem prevoznem sredstvu.

POLJE 4 – NAKLADALNE LISTINE

V polje se vpiše skupno število k ECL priloženih faktur ali dokumentov, ki dokazujejo vrednost blaga.

POLJE 5 – IMENOVANJE

Se ne izpolni.

POLJE 6 – ŠTEVILO TOVORKOV

V polje se vpiše skupno število tovorkov za blago, ki se prijavlja, brez navedbe njihove vrste.

Če je blago v razsutem stanju, se v polje vpiše črka »R«.

POLJE 7 – OPRAVILNA ŠTEVILKA

Se ne izpolni.

POLJE 8 – PREJEMNIK

V polje se vpiše naziv in naslov prejemnika blaga iz fakture, tovarnega lista ali drugih predloženih listin. Če je napoteno blago namenjeno več prejemnikom, se v to polje vpiše »ZBIRNIK« in naziv prejemnika zbirnika blaga.

POLJE 9 – ODGOVORNI ZA PLAČILNI PROMET

Se ne izpolni.

POLJE 10 – PRVA NAMEMBNA DRŽAVA

Se ne izpolni.

POLJE 11 – DRŽAVA PRODAJALCA

Se ne izpolni.

POLJE 13 – S.K.P.

Se ne izpolni.

POLJE 14 – PRIJAVITELJ-ZASTOPNIK

Vpiše se naziv in naslov podjetja, ki je vložilo ECL, priimek, ime in podpis osebe, ki podjetje zastopa in odtisne žig podjetja – vložnika. Polje izpolnijo domače pravne osebe, ki v smislu 94. člena in drugega odstavka 200. člena carinskega zakona niso zavezane plačati varščine. V polje se vpiše sedemmestna matična številka podjetja.

Pri obveznem plačilu varščine ostane polje prazno (izpolni se polje 50).

Pooblaščen oseba, ki podjetje zastopa, je lahko tudi oseba, ki carinarnici predloži pooblastilo prevoznika blaga.

POLJE 15 – DRŽAVA ODPREME/IZVOZA

Se ne izpolni.

15 a, b. – ŠIFRA DRŽAVE ODPREME/IZVOZA

Se ne izpolni.

POLJE 16 – DRŽAVA IZVORA

Se ne izpolni.

POLJE 17 – NAMEMBNA DRŽAVA

Se ne izpolni.

POLJE 17 a, b – ŠIFRA NEMEMBNE DRŽAVE

Se ne izpolni.

POLJE 18 – REGISTRACIJA IN DRŽAVNA PRIPADNOST PREVOZNEGA SREDSTVA PRI ODHODU/PRIHODU

V prvo podpolje se vpiše registrska številka prevoznega sredstva (tudi priklopnika), v drugo podpolje se vpiše šifra države prevoznega sredstva iz kodeksa šifer.

Če sta prevozno sredstvo in priklopnik registrirana v različnih državah, se vpiše država vlečnega vozila.

Če je enako blago naloženo na več prevoznih sredstvih, se v prvo podpolje vpiše »PO SEZNAMU« in priloži seznam prevoznih sredstev z navedbo vrste in registrske oznake prevoznih sredstev. V drugo podpolje se vpiše šifra države prevoznega sredstva, ki ji pripada večina vozil. Če je število vozil enako, se vpiše šifra tiste države, kō ji pripadajo vozila, na katerih je naloženo več blaga.

POLJE 19 – KTR

Se ne izpolni.

POLJE 20 – DOBAVNI POGOJI

Se ne izpolni.

POLJE 21 – REGISTRACIJA IN DRŽAVA PREVOZNEGA SREDSTVA OB PREHODU MEJE

Polje se izpolni pri zamenjavi vlačilca polpriklopnika.

POLJE 22 – VALUTA IN SKUPNI ZNESEK RAČUNA

V prvo podpolje se vpiše šifra valute, v kateri je izkazana vrednost blaga iz kodeksa šifer. V drugo podpolje se vpiše fakturni znesek v valuti. Če je vrednost blaga navedena v dveh ali več valutah, se v prvo podpolje vpiše šifra tolarja, v drugo podpolje skupna preračunana protivrednost blaga v tolarjih po tečaju za obračun carinskih dajatev na dan vložitve ECL. Podatek o vrednosti se vpiše z dvema decimalnima mestoma.

Pri prevozu delnih pošilk se v to polje vpiše sorazmerni del celotne vrednosti blaga.

POLJE 23 – VALUTNI TEČAJ

Se ne izpolni.

POLJE 24 – VRSTA POSLA

Se ne izpolni.

POLJE 25 – VRSTA PROMETA NA MEJI

Se ne izpolni.

POLJE 26 – VRSTA PROMETA V NOTRANJOSTI

Se ne izpolni.

POLJE 27 – KRAJ NAKLADANJA/RAZKLADANJA

Se ne izpolni.

POLJE 28 – FINANČNI IN BANČNI PODATKI

Se ne izpolni.

POLJE 29 – CARINARNICA IZSTOPA/VSTOPA

Se ne izpolni.

POLJE 30 – BLAGO SE NAHAJA V NA

Se ne izpolni.

POLJE 31 – OZNAKE IN ŠTEVILKE BLAGA, ŠTEVILKE KONTEJNERJEV, ŠTEVILO IN VRSTA

V polje se vpiše število, vrsta, oznaka tovorkov in običajno trgovsko imenovanje blaga. Za vse blago na enem prevoznem sredstvu se izpolni le eno polje, zato vložki BIS niso potrebni.

Pri delnih pošilkah se v polju 31 označi, da se uvaža delna pošiljka. Če so na prevoznem sredstvu razne oblike tovorkov, se v polje vpišejo vse oblike tovorkov.

POLJE 32 - ZAPOREDNA ŠTEVILKA IMENOVANJA

Se ne izpolni.

POLJE 33 - ŠIFRA BLAGA

Se ne izpolni.

POLJE 34 - ŠIFRA DRŽAVE IZVORA

Se ne izpolni.

POLJE 35 - BRUTO MASA V KG

V polje se vpiše skupna masa blaga, prijavljena z enim ECL. Podatek o skupni masi blaga se vpiše z dvema decimalnima mestoma.

Bruto masa blaga, vpisana v polju 35, se mora ujemati s podatki v priloženih listinah. Če spremljajoče listine ne vsebujejo podatka o bruto masi blaga, mora špediter dati izjavo o teži blaga in jo overiti z žigom in podpisom.

POLJE 37 - POSTOPEK

Se ne izpolni.

POLJE 38 - NETO MASA V KG

Se ne izpolni.

POLJE 39 - KONTINGENT

Se ne izpolni.

POLJE 40 - SUMARIČNA PRIJAVA/PREDLISTINE

V to polje se pri prenapotitvi blaga, vpiše šifra vstopne carinarnice, številka in datum vstopne ECL (prestop carinske črte).

POLJE 41 - POSEBNA MERSKA ENOTA

Se ne izpolni.

POLJE 44 - POSEBNI ZAZNAMKI, PREDLOŽENE LISTINE, POTRDLA IN DOVOLJENJA

V prvem podpolju se vpišejo podatki o prevozniku, in sicer:

- naziv in naslov prevoznika,
- ime, priimek voznika, naslov podjetja zaposlitve voznika,
- naslov stalnega bivališča voznika,
- številka potnega lista ali osebne izkaznice voznika (PLxxxx, OIxxxx).

V drugem podpolju se voznik podpiše

POLJE 46 - STATISTIČNA VREDNOST

Se ne izpolni.

POLJE 47 - OBRAČUN DAJATEV

Se ne izpolni.

POLJE 48 - ODLOŽENO PLAČILO

Se ne izpolni.

POLJE 49 - OZNAKA SKLADIŠČA

Se ne izpolni.

POLJE 50 - GLAVNI ZAVEZANEC

V polje se vpiše naziv, naslov in sedemestno matično številko špediterja, ki je pri odhodni carinarnici za prevoznika blaga vplačal varščino ali položil garancijo banke, odtisne žig špediterja in vpiše datum izpolnitve ECL.

V polju mora biti vpisano ime in priimek pooblaščen osebe špediterja ter njegov podpis.

Polje se ne izpolni, če je izpolnjeno polje 14.

POLJE 51 - PREDVIDENE CARINARNICE IN DRŽAVE

Polje sestavlja šest podpolj.

V podpolja se po potrebi vpišejo zaznamki: »tedensko carinjenje«, »hišno vskladiščenje«, »raztovor«, številko ECL iz polja A, po kateri je blago dano pod carinsko nadzorstvo in drugo.

POLJE 52 - GARANCIJA NE VELJA ZA:

Se ne izpolni.

POLJE 53 - NAMEMBNA CARINARNICA IN DRŽAVA

V polje se vpiše namembna carinarnica in šifra iz kodeksa šifer.

POLJE 54 - KRAJ IN DATUM, PODPIS IN IME VLAGATELJA

Pri odhodni carinarnici odtisne špediter na listu z zaporedno številko 1 žig špedicije, ki je ECL predložila in se podpiše.

Pri namembni carinarnici odtisne špediter na listu z zaporedno številko 4, 4, 5 žig špedicije, ki blago prijavlja in se podpiše.

POLJE 55 - PRETOVOR

Polje izpolni špediter pri pretovoru blaga na drugo prevozno sredstvo.

V prvo vrsto se vpiše sedež carinarnice, kjer se blago pretovarja.

V drugo vrsto se vpiše registrska številka prevoznega sredstva (tudi priklopnika) in šifra države prevoznega sredstva iz kodeksa šifer.

Tretja in četrta vrsta se ne izpolnita.

POLJE 56 - DRUGI DOGODKI MED PREVOZOM

V polje se vpiše kakršenkoli izreden dogodek med prevozom na poti od odhodne do namembne carinarnice.

12. člen

Carinarnica izpolni naslednja polja:

POLJE A - ODPREMNA/IZVOZNA CARINARNICA

Polje izpolni prejemna carinarnica takole:

- v prvo vrsto šifro in naziv carinarnice iz kodeksa šifer,
- v drugo vrsto: številko kontrolnika ECL in datum prejema ECL,
- v tretjo vrsto: podpis carinskega delavca in žig carinarnice, če pri pošiljki niso ugotovljene nepravilnosti. S podpisom in žigom se potrjuje prejem blaga. Če so pri prejemu pošiljke ugotovljene pomanjkljivosti, se izpolni polje I.

POLJE B - PODATKI ZA VKNJIŽBO

Polje ostane prazno, lahko pa služi za interno uporabo odhodne carinarnice.

POLJE C - ODHODNA CARINARNICA

V prvo vrsto se vpiše naziv in šifra odhodne carinarnice iz kodeksa šifer.

V drugo vrsto se vpiše zaporedna številka in datum ECL.

POLJE D – KONTROLA ODHODNE CARINARNICE

Polje izpolni odhodna carinarnica takole:

- prva vrsta ostane prazna,
- v drugo vrsto se vpiše število carinskih znakov,
- v tretjo vrsto se vpiše oznaka carinskega znaka (npr. številka plombe),
- v četrto vrsto se vpiše rok predaje blaga namembni carinarnici,
- v peto vrsto se podpiše carinski delavec.

Na desni strani polja se odtisne žig odhodne carinarnice.

POLJE E – KONTROLA ODPREMNE CARINARNICE

Polje izpolnijo inšpekcijske službe (veterinarska, fito-sanitarna, sanitarna, tržna)

POLJE F – ZAZNAMEK PRISTOJNEGA ORGANA

V polje se vpiše:

1. Pri pretovoru blaga: številke in oznake novih carinskih plomb, žig carinarnice in podpis carinskega delavca.
2. Pri razkladanju blaga po eni ECL: če je pri odhodni carinarnici izdano več ECL za blago na enem prevoznem sredstvu, se v to polje vpiše oznaka prejete ECL iz polja 3, številčna oznaka novih plomb, žig in podpis carinskega delavca.

POLJE G – ZAZNAMKI POOBlašČENIH ORGANOV

Polje izpolnijo inšpekcijske službe (veterinarska, fito-sanitarna, sanitarna, tržna).

POLJE H – NAKNADNA KONTROLA

Se ne izpolni.

POLJE I – KONTROLA NAMEMBNE CARINARNICE (potrdilo sprejema):

Polje izpolni namembna carinarnica pri ugotovljenih nepravilnostih ob prijavi blaga. Podatki se vpišejo v spodnjem delu polja, kamor se tudi odtisne žig namembne carinarnice.

POLJE: ENOTNI ODPREMNI POSTOPEK ES: POTRDILO PREJEMA

Polje potrdi na zahtevo prevoznika prejemna carinarnica z navedbo številke in datuma ECL, nazivom odhodne carinarnice ter z datumom, žigom in podpisom carinskega delavca.

13. člen

Uporaba drugih listin pri carinskem nadzorstvu, ki niso predpisani s tem pravilnikom, je dovoljena samo na podlagi predhodnega pisnega soglasja direktorja Republiške carinske uprave.

14. člen

Tiskanje obrazca ECL je dovoljeno samo na podlagi predhodnega pisnega soglasja Republiške carinske uprave. V carinskem postopku se smejo uporabljati izključno obrazci z navedbo številke soglasja Republiške carinske uprave. Obrazci ECL, ki nimajo vpisanega soglasja, se lahko uporabljajo še 30 dni po uveljavitvi tega pravilnika.

15. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o uporabi enotne carinske listine v carinskem postopku (Uradni list RS, št. 20/92), razen prilogi I. in II., ki postaneta sestavni del tega pravilnika.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati 15. februarja 1993.

Št. 01-09-10156/1

Ljubljana, dne 28. januarja 1993.

Direktor
Republiške carinske uprave
Franc Košir l. r.

344.

Na podlagi 84. člena zakona o računovodstvu (Uradni list SFRJ, št. 12/89, 35/89, 3/90, 42/90 in 61/90) v skladu s 4. členom Ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91) Zavod Republike Slovenije za statistiko objavlja

**KOEFICIENTE RASTI CEN
v Republiki Sloveniji, januar 1993**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih januarja 1993 v primerjavi z decembrom 1992 je bil 0,046.

2. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih januarja 1993 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,661.

3. Mesečni koeficient rasti cen na drobno januarja 1993 v primerjavi z decembrom 1992 je bil 0,037.

4. Koeficient rasti cen na drobno januarja 1993 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,717.

Št. 052-07-7/93

Ljubljana, dne 3. februarja 1993.

Zavod Republike Slovenije za
statistiko

Tomaž Banovec l. r.
Direktor

345.**ODLOČBA**

Ustavno sodišče je na pobudo Terezije Školnik in Franca Stopajnika, obeh iz Zgornjega Leskovca, v postopku za oceno zakonitosti na seji dne 28. 1. 1993

odločilo :

Razveljavita se:

1. sklep skupščine krajevne skupnosti Leskovec o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskevka za sofinanciranje srednjeročnega programa za obdobje 1991 - 1996 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 3/91) in

2. sklep sveta krajevne skupnosti Leskovec o uvedbi samopriskevka za sofinanciranje srednjeročnega programa za obdobje 1991 - 1996 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 7/91).

Razveljavitev učinkuje po poteku treh mesecev od dneva objave te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ta odločba ima pravne učinke po prvem in drugem odstavku 414. člena ustave iz leta 1974 po poteku roka iz prejšnjega odstavka.

Obrazložitev

Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-114/91-10 z dne 2. 7. 1992 sprejelo pobudi in začelo postopek za oceno zakonitosti v izreku navedenih sklepov.

Zakon o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85 in 48/86, v nadaljevanju zakon) v prvem odstavku 3. člena določa, da samoprispevek uvede pristojni organ krajevnne skupnosti za območje krajevnne skupnosti ali za del tega območja. Občani imajo ob enakih pogojih enake obveznosti glede plačevanja samoprispevka (prvi odstavek 4. člena). Zakon določa v 7. členu obvezne sestavine akta o razpisu referendumu. Med drugim mora biti naveden tudi skupni znesek, ki je potreben za izvršitev programa (3. točka prvega odstavka 7. člena). V aktu o uvedbi samoprispevka mora biti določen način odmere in plačevanja samoprispevka ter način, kako se uporabljajo sredstva, ki ostanejo po zadostitvi potreb, zaradi katerih je bil samoprispevek uveden (8. člen).

Ustavno sodišče je ugotovilo, da sklep o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka nima vseh z zakonom predpisanih sestavin. Sklep namreč ne določa skupnega zneska, potrebnega za izvršitev programa, temveč samo višino sredstev, ki bodo predvidoma zbrana s samoprispevkom, in je zato v neskladju s 3. točko prvega odstavka 7. člena zakona. Sklep v 2. točki prvega odstavka 4. člena zavezuje k plačevanju samoprispevka občane, ki imajo dohodek od opravljanja kmetijske dejavnosti, in sicer po stopnji 2% mesečno od katastrskega dohodka (enaka določba je tudi v sklepu o uvedbi samoprispevka). Ker se katastrski dohodek obračunava letno, to dejansko pomeni 24% katastrskega dohodka, kar je v nasprotju z zakonskim načelom, po katerem imajo občani ob enakih pogojih enake obveznosti glede plačevanja samoprispevka, saj zavezanci iz katastrskega dohodka plačujejo sorazmerno veliko večji delež kot pa ostali zavezanci.

Ustavno sodišče je ugotovilo, da je izpodbijani sklep o uvedbi samoprispevka sprejel svet krajevnne skupnosti, čeprav je za to na podlagi 47. člena statuta krajevnne skupnosti Leskovec pristojna skupščina krajevnne skupnosti. Zato je tak sklep v neskladju s prvim odstavkom 3. člena zakona. Sklep o uvedbi samoprispevka tudi ne vsebuje določb o načinu, kako se bodo uporabila sredstva, ki ostanejo po zadostitvi potreb, zaradi katerih je bil samoprispevek uveden, in je zato v neskladju z določbo 8. člena zakona.

Ustavno sodišče je na podlagi prvega odstavka 161. člena ustave v izreku te odločbe navedena sklepa razveljavilo z določitvijo trimesečnega odločilnega roka. To pomeni, da razveljavljena sklepa prenehata veljati šele po poteku tega roka. V tem času ima krajevna skupnost možnost, da stori vse potrebno bodisi za zakonito nadaljevanje izvajanja samoprispevka bodisi za njegovo prenehanje.

Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 161. člena ustave in 7. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije ob uporabi 2. alinee tretjega odstavka 25. člena zakona o postopku pred Ustavnim sodiščem SR Slovenije (Uradni list SRS, št. 39/74 in 28/76) na seji v naslednji sestavi: predsednik dr. Peter Jambrek in sodniki mag. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec in dr. Lovro Šturm.

Št. U-I-114/91-20

Ljubljana, dne 28. januarja 1993.

Predsednik
dr. Peter Jambrek l. r.

346.

ODLOČBA

Ustavno sodišče je na pobudo Stanka Gašpariča iz Spodnje Rečice, ki ga zastopa Avgust Ribič, odvetnik v Velenju, v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti na seji dne 28. 1. 1993

odločilo :

V popisu javnih poti, ki je sestavni del odloka Skupščine občine Mozirje o gospodarjenju z javnimi potmi na območju občine Mozirje (Uradni list SRS, št. 2/87), se odpravi točka 22 v besedilu: "II Renek - most - 0,15 km".

Ta odločitev ima pravne učinke po 414. in 415. členu ustave iz leta 1974.

Obrazložitev

Pobudnik navaja, da je z odlokom izvedena uvrstitev poti Renek - most, ki poteka po zemljiščih v zasebni lastnini, med javne poti, v nasprotju z določbami 3. in 12. člena zakona o javnih cestah, po katerih so javne ceste in javne poti družbena lastnina.

S sklepom št. U-I-87/91-7 z dne 23. 1. 1992 je ustavno sodišče pobudo sprejelo in začelo postopek.

Ustavno sodišče je ugotovilo, da je Skupščina občine Mozirje z izpodbijanim delom odloka uvrstila med javne poti tudi pot Renek - most, ki poteka po parceli št. 176, k.o. Spodnja Rečica, ki je v zasebni lastnini pobudnika in njegove žene, ter po parceli št. 60/1, k.o. Spodnja Rečica, ki je v zasebni lastnini drugega občana, ne da bi zasebno lastnino na navedenih zemljiščih spremenila v družbeno s tem, da bi predhodno sklenila pravni posel za pridobitev družbene lastnine ali izvedla zakoniti postopek razlastitve ali pridobila družbeno lastnino na kakšni drugi zakoniti podlagi. Zato obravnavani občinski odlok v izpodbijanem delu ni v skladu s 33. členom (pravica do zasebne lastnine) in 96. členom (razlastitev) ustave.

S sklepom št. U-I-87/91-16 z dne 16. 4. 1992 je ustavno sodišče Skupščini občine Mozirje na njen predlog določilo rok do 31. 12. 1992, v katerem naj sama odpravi neustavnost izpodbijanega dela odloka.

Ker Skupščina občine Mozirje ugotovljene neustavnosti v danem roku ni odpravila, je ustavno sodišče odločilo, kot je navedeno v izreku te odločbe, na podlagi 161. člena ustave, 7. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije in 2. alinee tretjega odstavka 25. člena zakona o postopku pred Ustavnim sodiščem SR Slovenije (Uradni list SRS, št. 39/74 in 28/76).

To odločbo je ustavno sodišče sprejelo v sestavi: predsednik dr. Peter Jambrek in sodniki mag. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec in dr. Lovro Šturm.

Št. U-I-87/91-23

Ljubljana, dne 28. januarja 1993.

Predsednik
dr. Peter Jambrek l. r.

347.

Na podlagi 6. točke sklepa o obveznosti poročanja o poslih s tujino (Uradni list RS, št. 60/92) in 23. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO**za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslih s tujino****I. Splošno**

1. O poslih s tujino poročajo rezidenti Republike Slovenije neposredno ali posredno preko banke, pooblaščenice za opravljanje plačilnega prometa s tujino in Republiške carinske uprave.

2. Rezidenti poročajo:

- a) o vseh transakcijah z nerezidenti;
- b) o stanju imetij v tujini in o stanju terjatev do nerezidentov;
- c) o stanju imetij nerezidentov v Republiki Sloveniji in o stanju obveznosti do nerezidentov.

Transakcije (šifrant v prilogi, ki je sestavni del tega navodila), o katerih so rezidenti dolžni poročati so npr.:

- nakup in prodaja blaga nerezidentom;
- izvoz in uvoz storitev;
- prihodki od kapitala (obresti, dobiček);
- prihodki od dela;
- darila, pomoči;
- neposredne naložbe;
- nakupi in prodaje vrednostnih papirjev;
- krediti;
- nakup in prodaja tuje gotovine in čekov.

3. Rezidenti Republike Slovenije za izvajanje tega navodila so:

- fizične osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji in tuje fizične osebe, ki imajo veljavno delovno vizo za 6 ali več mesecev;
- pravne osebe in zasebniki s sedežem v Republiki Sloveniji in tuje pravne osebe, ki na ozemlju Republike Slovenije s stalno dejavnostjo pridobivajo dohodek;
- diplomatska, konzularna ter druga predstavništva Republike Slovenije, ki so financirana iz proračuna in slovenski državljani, ki so zaposleni pri njih in njihovi družinski člani;
- registrirana predstavništva tujih podjetij in poslovne enote, ki opravljajo na ozemlju Republike Slovenije stalno dejavnost, za tisti del dejavnosti, ki jo opravljajo v Republiki Sloveniji.

II Posredno poročanje Banki Slovenije

4. O transakcijah, ki se plačujejo preko računov bank, pooblaščenih za opravljanje plačilnega prometa s tujino, poročajo banke, v skladu z navodilom o načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino (Uradni list RS, št. 63/92).

Rezidenti (pravne osebe, zasebniki in fizične osebe) so dolžni zagotavljati točnost podatkov na obrazcih plačilnega prometa s tujino, ki jih je Banka Slovenije predpisala z navodilom o načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino.

Banka je dolžna preveriti podatke v skladu z navodilom iz prejšnjega odstavka in jih posredovati Banki Slovenije.

5. O izvozu in uvozu blaga iz oziroma v Republiko Slovenijo, poroča Republiška carinska uprava, ki je izvršila carinjenje blaga.

III. Neposredno poročanje Banki Slovenije

6. S tem navodilom sta predpisana vsebina in oblika obrazcev za neposredno poročanje. Obrazci morajo biti izdelani v najmanj dveh izvodih od tega eden za Banko Slovenije.

7. Poročila so dolžni pošiljati samo tisti rezidenti, ki neposredno nastopajo v poslih do tujine, ne glede na ostale sodelujoče v poslu.

8. Kolikor v poročevalskem obdobju ni bilo transakcij, ki bi vplivale na spremembo stanja, morajo o tem obvezniki poročanja obvestiti Banko Slovenije (lahko obvestilo po telefazu, telexu...).

9. Obveznik poročanja vpiše v poročilo za poročevalsko obdobje vsa tista plačila, ki jih je prikazal v svojih knjigovodskih listinah v tem obdobju, ne glede na to, ali se knjiženje ujema z izpiski tuje banke (če gre za račun v tujini).

Na zahtevo Banke Slovenije je obveznik poročanja dolžan dokazati točnost podatkov z zaključnim računom ali periodičnim obračunom.

A. MESEČNO POROČANJE

10. Mesečno so dolžni rezidenti do 20. v mesecu za pretekli mesec poročati (ločeno za vsak račun posebej) o:

a) prometu in stanju na računu v tujini (10. točka sklepa o pogojih, pod katerimi imajo lahko domače pravne osebe in zasebniki račune v tujini - Uradni list RS, št. 60/92);

b) prometu in stanju na kontokorentnem računu vzpostavljenem s tujo osebo (30. člen zakona o deviznem poslovanju in kontokorentni računi za vodenje prometa po denarnih karticah tujih izdajateljev);

c) prometu in stanju na kontokorentnem računu v okviru izvajanja pogodbe o dolgoročni proizvodni kooperaciji (31. člen zakona o deviznem poslovanju);

č) danih plačilih za opravljene storitve tujcev v tolarški gotovini na blagajni podjetja in o izplačilih dnevnic za službene poti v tujino v tolarjih;

d) prodanem blagu v konsignaciji in prostih carinskih prodajalnah.

Obveznik poročanja izdela poročilo v originalnih valutah, razen za točko d., za katero mora izdelati poročilo v valuti obračuna.

Obveznik poročanja je dolžan izdelati poročila po točkah č. in d. samo, če znesek prometa v poročevalskem obdobju presega protivrednost 1000 DEM. Za manjše zneske skupnega prometa poročila ni potrebno izdelati.

V poročilih a, b, in c se mora računsko ujemati stanje in promet za posamezno valuto (začetno stanje + povečanje dobroimetja - zmanjšanje dobroimetja = končno stanje).

11. OBRAZEC C: mesečno poročilo o transakcijah - navodilo za izpolnjevanje:

a) V polje "tuji partner" podjetje vpiše naziv tuje banke, pri kateri je račun, oz. naziv tujega partnerja, s katerim je vzpostavljen kontokorentni račun.

b) V polje "vrsta poročila" podjetje vpiše ustrezno šifro iz šifrantov vrst poročil.

c) V polje "evidenčna/registrska številka" vpiše obveznik poročanja registrsko številko dovoljenja Banke Slovenije za račun v tujini v skladu s 2., 3., 4. in 5. točko sklepa o obveznosti poročanja o poslih s tujino (UL RS, št. 60/92, v nadaljevanju sklep), oz. registrsko številko odločbe pristojnega organa za ekonomske odnose s tujino v skladu z 9. točko sklepa.

Če se poročilo nanaša na vodenje računov oz. kontokorentov po 6., 7. in 8. točki sklepa, pa se v to polje vpiše evidenčna številka iz vpisa v evidenco pri Banki Slovenije.

Če rezident poroča o transakcijah iz točk 10.č. in 10.d. tega navodila podatka ni potrebno izpolniti.

č) V polje "valuta" obveznik vpiše šifro valute, v kateri je voden račun. Obveznik za poročanje je v okviru enega računa dolžan posebej izkazovati stanje in transakcije v originalni valuti, v kateri je bil odobren/obremenjen račun.

d) Začetno stanje pomeni stanje na računu v začetku poročevalskega obdobja v originalni valuti in se mora ujemati s končnim stanjem predhodnega poročevalskega obdobja za isti račun in valuto. Stanje na računu je praviloma pozitivno (podjetje ima terjatev do tujine).

**Podjetje/
zasebnik:** _____

mat. št.
RΘS/ERO

POROČILO O TRANSAKCIJAH S TUJINO

OBDODBJE: mesec leto

Vrsta poročila:

Tuji partner: _____ država: _____

Evidenčna/registrska številka:

Valuta:

Začetno stanje: _____

Šifra drž.	Opis transakcije	Šifra transakcije	Povećanje dobroimetja	Zmanjšanje dobroimetja
SKUPAJ:				

Ime odgovorne osebe:

Telefonska številka:

Končno stanje: _____

Kraj in datum:

Podpis:

Kadar je po kontokorentu uvoz večji od izvoza, je stanje negativno (podjetje ima obveznost do tujine).

e) Šifra države: obveznik vpiše šifro države, v/z katere je bila transakcija opravljena, ne glede na to, v kateri državi je devizni račun ali partner, s katerim podjetje vodi kontokorentni račun (primer plačilo z računa, ki je v državi A v državo B).

Če se obrazec nanaša na vrsto poročila iz 10.č. točke tega navodila, ostane kolona "povečanje dobroimetja" prazna, v šifro države pa je potrebno vpisati državo, za katero je bila izplačana dnevnic oz. državo, iz katere je tuji strokovnjak.

f) Opis transakcije in šifra transakcije: obveznik poročanja opiše transakcijo, ki spreminja stanje na računu. Pri tem uporabi šifrant, objavljen v navodilu o načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino, dopolnjen s šiframi, ki se v plačilnem prometu ne pojavijo in so sestavni del tega navodila. Če obveznik poročanja ne pozna pravilne šifre transakcije, vpiše samo tekst, ki najbolj ustreza vsebini transakcije. V tem primeru bo ustrezno šifro vnesla Banka Slovenije.

g) "Skupaj" je kontrolni seštevek povečanja oz. zmanjšanja dobroimetja.

h) Končno stanje pomeni stanje na računu/kontokorentu na zadnji dan poročevalskega obdobja. Podjetje mora izpolniti poročilo vsak mesec, za vsak račun oziroma vsako valuto posebej.

12. V primeru konverzije s prenosi sredstev med istovrstnimi računi ali samo prenosa sredstev z računa na račun, mora rezident vpisati šifro 565 (priliv) - 165 (odliv); kadar se prenašajo sredstva z računa v tujini na račun doma ali obratno šifro 530 (priliv) - 130 (odliv) in kadar se s plačilom izravna stanje na kontokorentnem računu šifro 532 (priliv) - 132 (odliv).

13. Kolikor pride pri poslu dolgoročne proizvodne kooperacije do spremembe vrste izvoza oziroma uvoza iz rednega na dolgoročno proizvodno kooperacijo in obratno, mora rezident o spremembi na obrazcu C in kvartalnem poročilu posebej poročati Banki Slovenije.

14. V primeru, ko v okviru ene pogodbe o dolgoročni proizvodni kooperaciji na strani izvoza oz. uvoza nastopa več rezidentov, mora enotno poročilo po dogovoru pošiljati Banki Slovenije eden izmed rezidentov.

15. To navodilo začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za poročanja o transakcijah, izvršenih od 1. 1. 1993 dalje.

Gruverner
Banke Slovenije
dr. France Arhar l. r.

Priloga 1

ŠIFRANT VRST POROČIL:

4 RAČUNI PRI TUJIH BANKAH

41 storitve v mednarodnem blagovnem in potniškem prometu

42 zavarovalništvo

43 investicijska dela

44 krediti odobreni od tujih finančnih organizacij

45 predstavništva

49 ostalo (računi v republikah bivše Jugoslavije)

8 KONTOKORENTI

81 transportne in PTT storitve

82 dolgoročna proizvodna kooperacija

84 zavarovalništvo

85 kreditne kartice

9 RAZNO

91 plačilo stroškov v SIT na blagajni podjetja (lahko se pojavijo transakcije:

- dnevnic za službene poti v tujino, izplačane v SIT - osnova 340

- honorar izplačan tujim izvajalcem na blagajni podjetja v tolarški gotovini

- ustrezna šifra osnove iz šifranta)

95 prodaja blaga iz konsignacije in prostih čarinskih prodajaln (lahko se pojavijo transakcije:

- prodaja tujega blaga iz konsignacije domačim osebam - osnova 096

- prodaja tujega blaga iz konsignacije in PCP tujim osebam - osnova 097

- prodaja domačega blaga v PCP - osnova 098

ŠIFRANT OSNOV PRILIVA/ODLIVA

(šifre, ki niso zajete v navodilu za opravljanje plačilnega prometa s tujino):

096 prodaja tujega blaga iz konsignacije domačim osebam

097 prodaja tujega blaga iz konsignacije in PCP tujim osebam

098 prodaja domačega blaga v PCP

348.

Na podlagi četrtega odstavka 56. člena zakona o računovodstvu (Uradni list SFRJ, št. 12/89, 35/89, 3/90, 42/90 in 61/90 ter Odloka Skupščine Republike Slovenije o soglasju k dopolnitvi tega zakona (Uradni list RS, št. 42/90) in 19. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91) izdaja Banka Slovenije

SPOROČILO

o cenah plemenitih kovin na dan 31. 12. 1992

Kovina	Cena 1 grama čiste kovine v tolarjih po tekočem tečaju
1. Zlato	1058,06940
2. Platina	1127,15970
3. Paladij	337,5557
4. Srebro	11,84406

Navedene cene so izračunane iz tržnih cen na borzi v Londonu.

Ljubljana, dne 3. februarja 1993.

Gruverner
Banke Slovenije
dr. France Arhar l. r.

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

349.

Na podlagi odlokov Skupščine mesta Ljubljane o določitvi, spremembi in ukinitvi imen naselij, cest, ulic, poti in trgov na območju ljubljanskih občin objavlja Mestna geodetska uprava Ljubljana

SEZNAM

vseh uradno imenovanih naselij, cest, ulic, poti in trgov s stanjem dne 1. januarja 1993

**OBČINA
LJUBLJANA
BEŽIGRAD
(5524)**

- 1. Beričevo**
- 2. Brinje**
- 3. Dol pri Ljubljani**
- 4. Kleče pri Dolu**
- 5. Ljubljana - del**
 1. Allendejeva ulica
 2. Apihova ulica
 3. Avčinova ulica
 4. Avšičeva cesta - del (3-70)
 5. Belokranjska ulica
 6. Bevkova cesta
 7. Bežigrad
 8. Blasnikova ulica
 9. Blasov breg
 10. Borutova ulica
 11. Brankova ulica
 12. Bratinova ulica
 13. Bratov Čebuljev ulica
 14. Bratov Jakopičev ulica
 15. Bratov Kunovarjev ulica
 16. Bratovševa ploščad
 17. Brnčičeva ulica
 18. Carja Dušana ulica
 19. Celestinova ulica
 20. Celjska ulica
 21. Cerkova ulica
 22. Cesta Ceneta Štuparja
 23. Cesta na Brod
 24. Cesta Urške Zatlerjeve - del (4-35)
 25. Cesta v Pečale
 26. Cesta v Podboršt
 27. Cesta 24. junija
 28. Colnarjeva ulica
 29. Čargova ulica
 30. Čemažarjeva ulica
 31. Čerinova ulica
 32. Črnuška cesta
 33. Črtomirova ulica
 34. Dajnkova ulica
 35. Danile Kumarjeve ulica
 36. Dečkova ulica
 37. Dečmanova ulica
 38. Dermotova ulica
 39. Detelova ulica
 40. Dimičeva ulica
 41. Dolina
 42. Dravska ulica
 43. Dunajska cesta - del (5-461)
(do ** Titova cesta)
 44. Einspielerjeva ulica
 45. Endliherjeva ulica
 46. Fabianijeva ulica
 47. Försterjeva ulica
 48. Franketova ulica
 49. Funtkova ulica
 50. Gača
 51. Gameljska cesta
 52. Glavarjeva ulica
53. Glinškova ploščad
54. Godeževa ulica
55. Gogalova ulica
56. Golarjeva ulica
57. Gorjančeva ulica
58. Goropečnikova ulica
59. Grafenauerjeva ulica
60. Grassellijeva ulica
61. Grintovska ulica
62. Hacquetova ulica
63. Herbersteinova ulica
64. Hlebčeva ulica
65. Hranilniška ulica
66. Hribernikova ulica
67. Hribovska pot
68. Hubadova ulica
69. Ilešičeva ulica
70. Ipavčeva ulica
71. Izletniška ulica
72. Jakšičeva ulica
73. Janova ulica
74. Janševa ulica
75. Jarnikova ulica
76. Jarše
77. Jarška cesta - del (105)
78. Jazbečeva pot
79. Ježa
80. Ježica
81. Kadilnikova ulica
82. Kalingerjeva ulica
83. Kališnikov trg
84. Kamniška ulica
85. Kardeljeva ploščad
86. Katreževa pot
87. Kerševanova ulica
88. Kleče
89. Kocbekova ulica (brez h.št.)
90. Kočenska ulica
91. Kolarjeva ulica
92. Komanova ulica
93. Koroška ulica
94. Kosova ulica
95. Koželjeva ulica
96. Kraljeva ulica
97. Krančeva ulica
98. Kratka pot
99. K reaktorju
100. Kregarjeva ulica
101. Kržičeva ulica
102. Kumrovška ulica
103. Kurilniška ulica - del (sode 10-18)
104. Kušarjeva ulica
105. Kuzmičeva ulica
106. Lambergarjeva ulica
107. Lavričeva ulica
108. Lemeževa ulica
109. Likozarjeva ulica
110. Linhartova cesta
111. Linhartov podhód
112. Livarska ulica
113. Ložarjeva ulica
114. Luize Pesjakove ulica
115. Lužiško-srbska ulica
116. Magajnova ulica
117. Majaronova ulica
118. Mala vas
119. Mariborska ulica
120. Marice Kovačeve ulica
121. Maroltova ulica
(do * Ulica narodne
zaščite)
122. Mašera-Spasičeva ulica
123. Matjaževa ulica
124. Med hmeljniki
125. Meškova ulica
126. Mire Lenardičeve ulica
127. Mislejeva ulica
128. Mlinska pot
129. Mucherjeva ulica
130. Na brežini
131. Nade Ovčakove ulica
132. Nadgoriška cesta
133. Na produ
134. Na Zalah
135. Neubergerjeva ulica
136. Novakova ulica
137. Novinarska ulica
138. Obvozna cesta
139. Ocvirkova ulica
140. Ogrinčeva ulica
141. Okrogarjeva ulica
142. Omahnova ulica
143. Pahorjeva ulica
144. Palmejeva ulica
145. Park neuvrščenih (brez h.št.)
146. Parmova ulica - del (14-34, 36-53)
147. Pasterkova pot
148. Pavlovčeva ulica
149. Pečarjeva ulica
150. Pečnik
151. Pegamova ulica
152. Peričeva ulica
153. Perkova ulica
154. Petkova ulica
155. Petričeva ulica
156. Pionirska pot
157. Planinska cesta
158. Pleteršnikova ulica
159. Pod bregom
160. Podgorica
161. Pod gričem
162. Pod klancem
163. Podmilščakova ulica
164. Polanškova ulica
165. Popovičeva ulica
166. Posavskega ulica
167. Pot Draga Jakopiča
168. Pot k Savi
169. Pot k sejmišču
170. Pot v Čezelj
171. Pot v Goričico
172. Pot v Hrastovec
173. Pot v hribec
174. Pot v Mlake
175. Pot v Smrečje
176. Prekmurska ulica
177. Preradovičeva ulica
178. Presetnikova ulica
179. Pribinova ulica
180. Primožičeva ulica
181. Pšatska pot
182. Ptujška ulica
183. Puhova ulica
(do * Ulica 29.
hercegovske divizije)
184. Raičeva ulica
185. Ravbarjeva ulica
186. Reboljeva ulica
187. Robbova ulica
188. Robičeva ulica
189. Rodičeva ulica
190. Rožanska ulica
191. Samova ulica
192. Saveljska cesta - del (45-172)
193. Savlje
194. Savska cesta - del (1 in 3)
195. Selanova ulica
196. Seliškarjeva ulica
197. Simončičeva ulica
198. Slovenčeva ulica
199. Smoletova ulica
200. Soteška pot
201. Sovretova ulica
202. Stadionska ulica
203. Staničeva ulica
204. Stara Ježica
205. Stare Črnuče
206. Stolpniška ulica
207. Stoženska ulica
208. Stožice
209. Strmec
210. Strniševa cesta
211. Suhadolčanova ulica
212. Svetosavska ulica
213. Šarhova ulica
214. Šentjakob
215. Šerkova ulica
216. Šifrerjeva ulica
217. Šlandrova ulica
218. Šmartinska cesta - del (brez h.št.)
219. Štajerska cesta
(do ** Titova cesta)
220. Štebijeva cesta
221. Štembalova ulica
222. Štiheva ulica
223. Tesovnikova ulica
224. Tolstojeva ulica
225. Tomačevo
226. Tomačevska cesta
227. Tomiškova ulica
228. Topniška ulica
229. Trebinjska ulica
230. Trg 9. maja
231. Triglavska ulica
232. Trstenjakova ulica
233. Turnerjeva ulica
234. Udvančeva ulica
235. Ulica aktivistov
236. Ulica bratov Židan
237. Ulica Koroškega bataljona
238. Ulica Majke Jugovičev
239. Ulica Metoda Mikuža
240. Ulica nadgoriških borcev
241. Ulica padlih borcev
242. Ulica Pavle Jeromnove
243. Ulica Pohorskega bataljona
244. Ulica prvoborcev
245. Ulica Rezke Klopčič
(brez h.št.)
246. Ulica Staneta Severja

247. Ulica v Kokovšek
248. Ulica 7. septembra (brez h.št.)
249. Valjahunova ulica
250. V dolini
251. Velikovska ulica
252. Verdnikova ulica
253. Vilharjeva cesta - del (lihe 3-43)
254. Vodovodna cesta - del (1-93 A)
255. Vojkova cesta (do * Vojkova ulica, od h.št. 71-91 do * Hošiminhova ulica)
256. Vranja pot
257. Vrbovec
258. Vurnikova ulica
259. V Varde
260. Za gasilskim domom
261. Zagrebška ulica
262. Zajčeva pot
263. Za partizanskim domom
264. Zasavska cesta
265. Ziljska ulica
266. Zupanova ulica
267. Žolgerjeva ulica
268. Žorgova ulica
- 6. Podgora pri Dolskem**
7. Videm
8. Zaboršt pri Dolu
9. Zajelše
- OBCINA
LJUBLJANA CENTER
(5525)
- 1. Ljubljana-del**
1. Adamič-Lundrovo nabrežje
2. Ajdovščina
3. Ambrožev trg
4. Aškerčeva cesta - del (sode 2-18)
5. Barvarska steza
6. Beethovnova ulica
7. Bohoričeva ulica
8. Bolgarska ulica
9. Borštnikov trg
10. Breg
11. Brejčeva ulica
12. Cankarjeva cesta
13. Cankarjevo nabrežje
14. Celovška cesta - del (3)
15. Cesta slovenskih kmečkih uporov (brez h.št.)
16. Cesta 27. aprila - del (2)
17. Cigaletova ulica
18. Ciglerjeva ulica (brez h.št.)
19. Cimpermanova ulica
20. Čiril-Metodov trg
21. Čevljarska ulica
22. Čopova ulica
23. Čufarjeva ulica
24. Dalmatinova ulica
25. Dolničarjeva ulica
26. Dunajska cesta - del (brez h.št.)
(do ** Titova cesta)
27. Dvorni trg
28. Dvořakova ulica
29. Emonska cesta - del (2 in 4)
30. Erjavčeva cesta
31. Friškovec
32. Gallusovo nabrežje
33. Gerberjevo stopnišče (brez h.št.)
34. Gestrinova ulica
35. Gledališka pasaža (brez h.št.)
36. Gledališka stolba
37. Glonarjeva ulica
38. Gornji trg
39. Gosposka ulica
40. Gosposvetska cesta
41. Grablovičeva ulica
42. Gradišče
43. Grajska planota
44. Grajski drevored (brez h.št.)
45. Gregorčičeva ulica
46. Gruberjevo nabrežje
47. Grudno nabrežje
48. Hradeckega cesta - del (2-36, 38-64)
49. Hrenova ulica
50. Hribarjevo nabrežje
51. Hrvatski trg
52. Hudovernikova ulica
53. Igriška ulica
54. Ilirska ulica
55. Jakopičev drevored - del (brez h.št.)
56. Jakopičevo sprehajališče (brez h.št.)
57. Jánežičeva cesta
58. Japljeva ulica
59. Jenkova ulica
60. Jurčičev trg
61. Kapiteljska ulica
62. Kapusova ulica
63. Karlovska cesta
64. Kastelčeva ulica
65. Kersnikova ulica
66. Kleparska steza (brez h.št.)
67. Ključavničarska ulica
68. Knafljev prehod
69. Koblarjeva ulica
70. Kolodvorska ulica (do * Moša Pijadejeva cesta 10-41)
71. Komenskega ulica
72. Kongresni trg (do * Trg osvoboditve)
73. Kopitarjeva ulica
74. Korytkova ulica
75. Kotnikova ulica
76. Kratka steza
77. Krekov trg
78. Kristanova ulica
79. Križevniška soteska (brez h.št.)
80. Križevniška ulica
81. Krojaška ulica
82. Kumanovska ulica
83. Levstikova ulica
84. Levstikov trg
85. Lipičeva ulica
86. Lončarska steza
87. Mačja steza (brez h.št.)
88. Mačkova ulica
89. Maistrova ulica
90. Mala ulica (do * Moša Pijadejeva cesta 1-8)
91. Malenškova ulica
92. Mali trg
93. Masarykova cesta
94. Medarska ulica
95. Merosodna ulica
96. Mesarska cesta
97. Mestni trg
98. Metelkova ulica
99. Miklošičeva cesta
100. Miklošičev park (do * Marxov park)
101. Močnikova ulica
102. Muzejska ulica
103. Na Stolbi
104. Nazorjeva ulica
105. Nebotičnikov prehod (brez h.št.)
106. Njogoševa cesta
107. Novi trg
108. Ob Ljubljani - del (4-22)
109. Obrežna steza
110. Osojna pot
111. Osojna steza (brez h.št.)
112. Ovinki (brez h.št.)
113. Park Ajdovščina (brez h.št.)
(do * Leninov park)
114. Peternelova ulica
115. Petkovškovo nabrežje
116. Plečnikov podhod (brez h.št.)
117. Plečnikov trg
118. Podhod Ajdovščina
119. Pod Trančo
120. Pod turnom
121. Pogačarjev trg
122. Poljanska cesta - del (1-85)
123. Poljanski nasip
124. Pot na Golovec
125. Potočnikova ulica
126. Potrčeva ulica - del (1-16)
127. Povšetova ulica - del (1-44, 46 in 48)
128. Praprotnikova ulica
129. Pražakova ulica
130. Prečna ulica
131. Predor pod Gradom (brez h.št.)
132. Prešernova cesta
133. Prešernov trg
134. Prežihova ulica
135. Prijateljjeva ulica
136. Prisojna ulica
137. Privoz
138. Prule
139. Puharjeva ulica
140. Razgledna steza (brez h.št.)
141. Reber
142. Resljeva cesta
143. Ribji trg
144. Rimska cesta
145. Roška cesta
146. Rozmanova ulica
147. Rožna ulica
148. Salendrova ulica
149. Sketova ulica
150. Slomškova ulica
151. Slovenska cesta (do ** Kardeljeva cesta, Titova cesta)
152. Snežniška ulica - del (1 in 2)
153. Sodarska steza
154. Soteska
155. Stari trg
156. Stiška ulica
157. Strelška ulica
158. Stritarjeva ulica
159. Strmi pot
160. Strossmayerjeva ulica
161. Strupijevo nabrežje (brez h.št.)
162. Šaranovičeva ulica
163. Šlajmerjeva ulica
164. Šmartinska cesta - del (1-28)
165. Štefanova ulica (do ** Kidričeva ulica)
166. Študentovska ulica
167. Šubičeva ulica
168. Tabor
169. Tavčarjeva ulica
170. Tesarska ulica
171. Tivolska cesta - del (4-40, 42-50)
(do ** Cesta VII. korpusa)
172. Tobačna ulica - del (10, 12, 14)
173. Tomšičeva ulica
174. Trdinova ulica
175. Trg francoske revolucije
176. Trg mladinskih delovnih brigad - del (1-3, 9-12)
177. Trg narodnih herojev (brez h.št.)
178. Trg Osvobodilne fronte
179. Trg republike (do * Trg revolucije)
180. Trubarjeva cesta
181. Turjaška ulica
182. Ulica Josipine Turnograjske
183. Ulica na Grad
184. Ulica stare pravde
185. Ulica talcev
186. Usnjarska ulica
187. Valvasorjeva ulica

- (do * Valvazorjeva ulica)
188. Vegova ulica
 189. Veselova ulica
 190. Vidovdanska cesta
 191. Vilharjeva cesta - del (sode 2-22)
 192. Vodmatski trg (brez h.št.)
 193. Vodna steza
 194. Vodnikov trg
 195. Vošnjakova ulica
 196. Vozna pot na Grad (brez h.št.)
 197. Vožarski pot
 198. Vrazov trg
 199. Vrhovčeva ulica
 200. Vrtača
 201. Wolfova ulica
 202. Za čreslom
 203. Za Gradom
 204. Zaloška cesta - del (1-15, lihe 17-29)
 205. Za ograjami (brez h.št.)
 206. Zarnikova ulica
 207. Znamenjska ulica
 208. Zoisova cesta - del (brez h.št.)
 - (do * Cojzova cesta)
 209. Zrinjskega cesta
 210. Zvezdarska ulica
 211. Zvonarska ulica
 212. Žabjak
 213. Židovska steza
 214. Židovska ulica
 215. Živinozdravska ulica
 216. Župančičeva ulica

**OBČINA
LJUBLJANA MOSTE-
POLJE
(5526)**

1. Besnica
2. Brezje pri Lipoglavu
3. Češnjica
4. Dolgo Brdo
5. Dolsko
6. Gabrje pri Jančah
7. Janče
8. Javor
9. Kamnica
10. Klopce
11. Križevska vas
12. Laze pri Dolskem
13. Ljubljana-del

1. Agrokombinatska cesta
2. Aličeva ulica
3. Anžurjeva ulica
4. Archinetova ulica
5. Arničeva ulica
6. Avgustinčičeva ulica
7. Avsečeva ulica
8. Balinarska pot
9. Bavdkova ulica
10. Bazoviška ulica
11. Beblerjev trg
12. Berčičeva ulica
13. Berčonova pot
14. Bérnekerjeva ulica
15. Bezenškova ulica
16. Bilečanska ulica
17. Bizoviška cesta
18. Bratislavská cesta (brez h.št.)
19. Brodarjev trg (do * Trg oktorske revolucije)
20. Cerutova ulica
21. Cesta na Brinovec
22. Cesta na Ježah
23. Cesta na Kope
24. Cesta na Obrije
25. Cesta na Ozare
26. Cesta na Urh
27. Cesta španskih borcev
28. Cesta v Hrastje
29. Cesta v Kostanj
30. Cesta v Prod
31. Cesta v Šmartno
32. Cesta v Zajčjo dobrovo
33. Cesta II. grupe odredov
34. Cesta 13. julija
35. Cesta 30. avgusta
36. Chengdujska cesta
37. Cilenškova ulica
38. Cimermanova ulica
39. Clevelandská ulica
40. Cvetlična pot
41. Černivčeva ulica
42. Delavska ulica
43. Dergančeva ulica
44. Dobrunjska cesta
45. Društvena ulica
46. Fani Grumove ulica
47. Flajšmanova ulica
48. Frenkova pot
49. Fužinska cesta
50. Gabrov trg
51. Gašpersičeva ulica
52. Gortanova ulica
53. Govekarjeva ulica (brez h.št.)
54. Gozdna pot
55. Grajerjeva ulica
56. Gramozna pot
57. Gustinčarjeva ulica
58. Hladilniška pot
59. Hradskega cesta - del (lihe 37-49, sode 66-84)
60. Hruševska cesta
61. Industrijska cesta
62. Jakčeva ulica (do * Vlahovičeva ulica)
63. Jakhljeva ulica (brez h.št.)
64. Jarška cesta - del (1-83)
65. Kajuhova ulica
66. Kamnoseška ulica
67. Kašeljška cesta
68. Kavčičeva ulica
69. Kekčeva ulica
70. Klemenova ulica
71. Klunova ulica
72. Kodrova ulica
73. Kopna pot
74. Kosovelova ulica
75. Koširjeva ulica
76. Kovačeva ulica
77. Kriva pot
78. Križna ulica
79. Krmčeva ulica
80. Krožna pot
81. Kudrova ulica
82. Kvedrova cesta
83. Letališka cesta
84. Leninov trg
85. Leskoškova cesta
86. Litijska cesta
87. Lovska ulica
88. Lovšetova ulica
89. Lunačkova ulica
90. Malejeva ulica
91. Marčenkova ulica
92. Marincijeva ulica
93. Marinkov trg
94. Mazovčeva pot
95. Mekinčeva ulica
96. Menardova ulica
97. Miklavčeva ulica
98. Milčetova pot
99. Mirna pot
100. Močilnikarjeva ulica
101. Moškričeva ulica
102. Nahtigalova ulica
103. Na klančku
104. Na peči
105. Nove Fužine
106. Novo naselje
107. Novo Polje, cesta I
108. Novo Polje, cesta II
109. Novo Polje, cesta III
110. Novo Polje, cesta IV
111. Novo Polje, cesta V
112. Novo Polje, cesta VI
113. Novo Polje, cesta VII
114. Novo Polje, cesta VIII
115. Novo Polje, cesta IX
116. Novo Polje, cesta X
117. Novo Polje, cesta XI
118. Novo Polje, cesta XII
119. Novo Polje, cesta XIII
120. Novo Polje, cesta XIV
121. Novo Polje, cesta XV
122. Novo Polje, cesta XVI
123. Novo Polje, cesta XVII
124. Novo Polje, cesta XVIII
125. Novo Polje, cesta XIX
126. Novo Polje, cesta XXI
127. Novo Polje, cesta XXIII
128. Novosadska ulica
129. Nusdorferjeva ulica
130. Ob Ljubljani - del (24-138)
131. Ob Mejašu
132. Ob potoku
133. Obrije
134. Ob sotočju
135. Ob studencu
136. Ob zeleni jami
137. Ob železnici
138. Okiškega ulica
139. Osenjakova ulica
140. Papirniška pot
141. Papirniški trg
142. Parmska cesta
143. Partizanska ulica
144. Pečinska ulica
145. Perčeva ulica
146. Periška cesta
147. Resarska cesta (brez h.št.)
148. Petrovičeva ulica
149. Pod Debnim vrhom
150. Pod ježami
151. Pohlinova ulica
152. Pokopališka ulica
153. Poljanska cesta - del (sode 64 A - 72, lihe 91-97)
154. Polje
155. Polje, cesta I (brez h.št.)
156. Polje, cesta II (brez h.št.)
157. Polje, cesta III
158. Polje, cesta IV (brez h.št.)
159. Polje, cesta V
160. Polje, cesta VI
161. Polje, cesta VIII
162. Polje, cesta X
163. Polje, cesta XII
164. Polje, cesta XIV
165. Polje, cesta XVI
166. Polje, cesta XVIII
167. Polje, cesta XX
168. Polje, cesta XXII
169. Polje, cesta XXIV
170. Polje, cesta XXVI
171. Polje, cesta XXVIII
172. Polje, cesta XXX
173. Polje, cesta XXXII
174. Polje, cesta XXXIV
175. Polje, cesta XXXVI
176. Polje, cesta XXXVIII
177. Polje, cesta XL
178. Polje, cesta XLII
179. Polje, cesta XLIV
180. Polje, cesta XLVI
181. Poljedelska ulica
182. Poljska pot
183. Pot do šole
184. Pot heroja Trtnika
185. Pot na Breže
186. Pot na Fužine
187. Pot na Hreše
188. Pot na Labar
189. Pot na most
190. Pot na Visoko
191. Potrčeva ulica - del (20 in 22)

- | | | | |
|---|--|--|-----------------------|
| 192. Pot v dolino | 254. V Sige | OBCINA
LJUBLJANA ŠIŠKA
(5527) | 40. Cesta v Kleče |
| 193. Pot v mejah | 255. V Toplice | | 41. Cesta vstaje |
| 194. Pot v Podgorje | 256. Vzajemna ulica | | 42. Cesta 25 talcev |
| 195. Pot v Zeleni gaj | 257. V Zalar | | 43. Čizejeva ulica |
| 196. Povšetova ulica - del
(45, 47, 51-106 E) | 258. Zabretova ulica | | 44. Čebelarška ulica |
| 197. Prištinska ulica | 259. Zadobrovska cesta | | 45. Čehova ulica |
| 198. Proletarska cesta | 260. Zadrúžna ulica | | 46. Čepelnikova ulica |
| 199. Prvomajska ulica | 261. Zakotnikova ulica | | 47. Černetova ulica |
| 200. Pugljeva ulica | 262. Zaloška cesta - del
(sode 16-30, 31-305) | | 48. Červanova ulica |
| 201. Puterlejeva ulica | 263. Zavogljje | | 49. Česnikova ulica |
| 202. Ribniška ulica | 264. Zdešarjeva cesta | | 50. Čizmanova ulica |
| 203. Rjava cesta | 265. Zvezna ulica | | 51. Demšarjeva cesta |
| 204. Rojčeva ulica | 266. Žalska ulica | | 52. Derčeva ulica |
| 205. Rosna pot | | 53. Dergomaška ulica | |
| 206. Rožičeva ulica | | 54. Devova ulica | |
| 207. Savska cesta - del (2 in
2A) | 14. Mali Lipoglav | 55. Djakovičeva cesta | |
| 208. Skojevška ulica | 15. Mali Vrh pri Prežganju | 56. Dolharjeva ulica | |
| 209. Skopska ulica | 16. Malo Trebeljevo | 57. Dolinarjeva ulica | |
| 210. Slape | 17. Osredke | 58. Dolniška cesta | |
| 211. Sneberska cesta | 18. Pance | 59. Dolomitska ulica | |
| 212. Snebersko nabrežje | 19. Petelinje | 60. Do proge | |
| 213. Sončna pot | 20. Podgrad | 61. Drabosnjakova ulica | |
| 214. Sostrska cesta | 1. Cesta v Kresnice | 62. Draga | |
| 215. Središka ulica | 2. Podgrajska cesta | 63. Draveljska ulica | |
| 216. Srednja pot | | 64. Dražgoška ulica | |
| 217. Stara slovenska ulica
(do ** Slovenska ulica) | 21. Podlipoglav | 65. Drenikova ulica | |
| 218. Steletova ulica | | 66. Drenikov vrh | |
| 219. Stražarjeva ulica | 22. Podmolnik | 67. Ellerjeva ulica | |
| 220. Studenec | 1. Gobarska pot | 68. Ferberjeva ulica | |
| 221. Škerjančeva ulica | 2. Mareška pot | 69. Flandrova ulica | |
| 222. Šmartinska cesta - del
(30-291) | 3. Podmolniška cesta | 70. Frankopanska ulica | |
| 223. Športna ulica | 4. V Karlovce - del
(27-55) | 71. Freyerjeva ulica | |
| 224. Štepanjska cesta | 5. Završje | 72. Galičeva ulica | |
| 225. Štepanjsko nabrežje | | 73. Gasiška cesta | |
| 226. Toplarniška ulica | 23. Prežganje | 74. Globočnikova ulica | |
| 227. Tovarniška ulica | 24. Ravno Brdo | 75. Gola Loka | |
| 228. Trbeže | 25. Repče | 76. Goljarjeva pot | |
| 229. Trpinčeva ulica | 26. Sadinja vas | 77. Gorazdova ulica | |
| 230. Trtnikova ulica | 1. Kocjančičeva ulica | 78. Goriška ulica | |
| 231. Turnsko nabrežje
(brez h.št.) | 2. Sadinja vas | 79. Gospodinjska ulica | |
| 232. Ulica Angelce | 3. V Češnjico | 80. Gotska ulica | |
| 233. Ulica bratov Rozmanov | 4. V Karlovce - del (3-15) | 81. Gradnikova ulica | |
| 234. Ulica bratov Tuma | | 82. Grobeljca | |
| 235. Ulica Goce Delčeva | 27. Selo pri Pancih | 83. Grobeljska pot | |
| 236. Ulica Gradnikove
brigade | 28. Senožeti | 84. Grošljeva ulica | |
| 237. Ulica Jana Husa | 29. Šentpavel | 85. Grško | |
| 238. Ulica Marje Boršni-
kove | 30. Tuji Grm | 86. Grudnova ulica | |
| 239. Ulica Minke Bobnar | 31. Veliki Lipoglav | 87. Gubčeva ulica | |
| 240. Ulica Mire Miheličeve | 32. Veliko Trebeljevo | 88. Gunceljska cesta | |
| 241. Ulica Mirka Jurce | 33. Vinje | 89. Gustinčičeva ulica | |
| 242. Ulica miru | 34. Vnajarje | 90. Hafnerjeva ulica | |
| 243. Ulica Molniške čete | 35. Volavljje | 91. Hodoščkova ulica | |
| 244. Ulica Pariške komune | 36. Vrh pri Dolskem | 92. Hotimirova ulica | |
| 245. Ulica Polonce Čude | 37. Zagorica pri Dolskem | 93. Ingličeva ulica | |
| 246. Ulica Vide Janežičeve | 38. Zagradišče | 94. Jakopičev drevored -
del (brez h.št.) | |
| 247. Ulica Vide Pregarčeve | 39. Zgornja Besnica | 95. Jarčeva ulica | |
| 248. Ulica 15. aprila | | 96. Javorškova ulica | |
| 249. Vaška pot | | 97. Jerajeva ulica | |
| 250. Vevška cesta | | 98. Jerančičeva ulica | |
| 251. Videgarjeva ulica | | 99. Jesenkova ulica | |
| 252. Višnjevareva ulica | | 100. Jezerska ulica | |
| 253. Vodmatska ulica | | 101. Jurčeva ulica | |
| | | 102. Juričeva ulica | |
| | | 103. Justinova ulica | |
| | | 104. Kajakaška cesta | |
| | | 105. Kalinova ulica | |
| | | 106. Kaminova ulica | |
| | | 107. Kamnogoriška cesta | |
| | | 108. Kavardarska cesta | |

- | | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| 109. Kavškova ulica | 175. Mazijeva ulica | 240. Pot k igrišču | 309. Tivolska cesta - del (41) |
| 110. Kebetova ulica | (do ** Štefanova ulica) | 241. Pot k skakalnici | (do ** Cesta VII. kor- |
| 111. Kernova cesta | 176. Medenska cesta | 242. Pot k studencu | pusa) |
| 112. Keržičeva ulica | 177. Medvedova cesta | 243. Pot na goro | 310. Tkalska ulica |
| 113. Kettejeva ulica | 178. Medveščakova ulica | 244. Pot na Gradišče | 311. Tometova ulica |
| 114. Klemenčičeva ulica | 179. Mesesnelova ulica | 245. Pot na Zduše | 312. Tratnikova ulica |
| 115. Klopčičeva ulica | 180. Miheličeva cesta | 246. Pot sodarjev | 313. Trebušakova ulica |
| 116. Kmečka pot | 181. Milčinskega ulica | 247. Pot za razori | 314. Trg komandanta |
| 117. Kneza Koclja ulica | 182. Mizarska pot | 248. Prašnikarjeva ulica | Staneta |
| 118. Knezova ulica | 183. Mladinska ulica - del | 249. Praznikova ulica | 315. Trg prekomorskih |
| 119. Kocjanova ulica | (1-60) | 250. Prelčeva ulica | brigad |
| 120. Kogojeva ulica | 184. Molekova ulica | 251. Prelovčeva ulica | 316. Trnovčeva ulica |
| 121. Kogovškova ulica | 185. Mrharjeva ulica | 252. Pretnarjeva ulica | 317. Tržna ulica |
| 122. Kolesarska pot | 186. Murkova ulica | 253. Pri borštu | 318. Tugomerjeva ulica |
| 123. Kolmanova ulica | 187. Murnova ulica | 254. Pri malem kamnu | 319. Ulica Ane Ziherlove |
| 124. Komacova ulica | 188. Na cvetači | 255. Prinčičeva ulica | 320. Ulica Angele Ljubičeve |
| 125. Korenčanova ulica | 189. Na delih | 256. Pri velikem kamnu | 321. Ulica bratov Babnik |
| 126. Korotanska ulica | 190. Na dolih | 257. Prušnikova ulica | 322. Ulica bratov Bezlajev |
| 127. Koseška cesta | 191. Na gaju | 258. Pržanjska ulica | 323. Ulica bratov Blanč |
| 128. Kosijeva ulica | 192. Na gmajni | 259. Pšatnik | 324. Ulica bratov Jančar |
| 129. Kosmačeva ulica | 193. Na Herši | 260. Pustovrhova ulica | 325. Ulica bratov Knapič |
| 130. Koščeva ulica | 194. Na jami | 261. Putrihova ulica | 326. Ulica bartov Komel |
| 131. Kovaška ulica | 195. Na Korošci | 262. Rašiška ulica | 327. Ulica bratov Kraljič |
| 132. Kovinarska ulica | 196. Na Palcah | 263. Regentova cesta | 328. Ulica bratov Miklič |
| 133. Kozakova ulica | 197. Na Rojah | 264. Rocenska ulica | 329. Ulica bratov Novak |
| 134. Kozinova ulica | 198. Na Straški vrh | 265. Romavhova ulica | 330. Ulica bratov Škofov |
| 135. Kozlarjeva pot | 199. Na Trati | 266. Rotarjeva ulica | 331. Ulica bratov Učakar |
| 136. Kranerjeva ulica | 200. Nedohova ulica | 267. Rovšnikova ulica | 332. Ulica Franca Mlakarja |
| 137. Kreljeva ulica | 201. Novakova pot | 268. Rožančeva cesta | 333. Ulica Francke |
| 138. Kremžarjeva ulica | 202. Nova ulica | 269. Runkova ulica | Jerasove (brez h.št.) |
| 139. Kremljeva ulica | 203. Ob daljnovodu (brez | 270. Ruska ulica | 334. Ulica Franje Koširjeve |
| 140. Krivec | h.št.) | 271. Sajovčeva ulica | 335. Ulica Ivanke Kožuh |
| 141. Kropova ulica | 204. Obirska ulica | 272. Saškova ulica | 336. Ulica Ivice Pirjevčeve |
| 142. Krovška ulica | 205. Ob kamniški progi | 273. Saveljska cesta - del | 337. Ulica Janeza Rožiča |
| 143. Krvinova ulica | 206. Ob Savi | (24) | 338. Ulica Jožeta Jame |
| 144. Kuhljeva cesta (brez | 207. Ob zdravstvenem | 274. Savinškova ulica | 339. Ulica Jožeta Štruklja |
| h.št.) | domu | 275. Scopolijeva ulica | 340. Ulica Konrada Babnika |
| 145. Kunaverjeva ulica | 208. Ob zelenici | 276. Sedejeva ulica | 341. Ulica Lizike Jančarjeve |
| (do * Bijedičeva ulica) | 209. Ob žici | 277. Selanov trg | 342. Ulica Manice Koma- |
| 146. Kumerdejeva ulica | 210. Omejčeva ulica | 278. Seunigova ulica | nove |
| 147. Kurilniška ulica - del | 211. Omersova ulica | 279. Slapnikova ulica | 343. Ulica Marije Hvaličeve |
| (3) | 212. Osterčeva ulica | 280. Smerdujeva ulica | 344. Ulica Marije Mlinar |
| 148. Kurirska ulica | 213. Ovčakova ulica | 281. Smrekarjeva ulica | 345. Ulica Milana Majcna |
| 149. Kuštrinova ulica | 214. Parmova ulica - del (35) | 282. Smrtnikova ulica | 346. Ulica Mirka Tomšiča |
| 150. Kuzeletova ulica | 215. Pavšičeva ulica | 283. Sojerjeva ulica | 347. Ulica Nade Čamerni- |
| 151. Laknerjeva ulica | 216. Pečnikova ulica | 284. Spomeniška pot | kove |
| 152. Lakotence | 217. Peršinova cesta | 285. Stegne | 348. Ulica Olge Mohorjeve |
| 153. Lamutova ulica | 218. Pestotnikova ulica | 286. Sternadova ulica | 349. Ulica pregnancev |
| 154. Ledarska ulica | 219. Peščena pot | 287. Sternenova ulica | 350. Ulica Rezke Dragar- |
| 155. Lepodvorska ulica | 220. Pilonova ulica | 288. Strojjeva ulica | jeve |
| 156. Levičnikova ulica | 221. Pipanova pot | 289. Štrugarska ulica | 351. Ulica Rozke Usenik |
| 157. Ljubeljska ulica | 222. Pivovarniška ulica | 290. Šentviška ulica | 352. Ulica Zore Raganci- |
| 158. Lotričeva ulica | 223. Planinškova ulica | 291. Šišenska cesta | nove |
| 159. Lubejeva ulica | 224. Plemljeva ulica | 292. Škerljeva ulica | 353. Ulica Žanke Erjavec |
| 160. Mačkov kot | 225. Plešičeva ulica | 293. Šlosarjeva ulica | 354. Ulica Željka Tonija |
| 161. Magistrova ulica | 226. Plevančeva ulica | 294. Šmarna gora | 355. Ulica 15. maja |
| 162. Majde Šilčeve ulica | 227. Pločanska ulica | 295. Šmarnogorska pot | 356. Ulica 28. maja |
| 163. Majde Vrhovnikove | 228. Podgornikova ulica | 296. Šmartno | 357. Ulica 9. junija |
| ulica | 229. Podgorska cesta | 297. Štefančeva ulica | 358. Ulica 4. julija (brez |
| 164. Majorja Lavriča ulica | 230. Pod gozdom | 298. Štirnova ulica | h.št.) |
| 165. Malgajeva ulica | 231. Pod hribom | 299. Štrukljeva ulica | 359. Ulica 24. avgusta |
| 166. Malnarjeva ulica | 232. Pod hruško | 300. Štula | 360. Uraničeva ulica |
| 167. Marinovševa cesta | 233. Podjunska ulica | 301. Štularjeva ulica | 361. Vagajeva ulica |
| 168. Marjekova pot | 234. Pod Kamno gorico | 302. Šturmovna ulica | 362. Vavpotičeva ulica |
| 169. Martina Krpana ulica | (brez h.št.) | 303. Švegljeva cesta | 363. Večna pot - del (brez |
| 170. Martinčeva ulica | 235. Podlimbarskega ulica | 304. Taborska cesta | h.št.) |
| 171. Martinova pot | 236. Podutiška cesta | 305. Tacenska cesta | 364. V Dovjež |
| 172. Marušičeva ulica | 237. Polakova ulica | 306. Thumova ulica | 365. Velnarjeva ulica |
| 173. Matjanova pot | 238. Porentova ulica | 307. Tiha ulica | 366. Verovškova ulica |
| 174. Maurerjeva ulica | 239. Pot ilegalcev | 308. Tischlerjeva ulica | 367. Veršičeva ulica |

368. Videmska ulica
369. Vipotnikova ulica
370. Vižmarska pot
371. V Kladeh
372. Vodnikova cesta
373. Vodnikovo naselje
374. Vodovodna cesta - del (192, 192 A, 197)
375. Vrbska ulica
376. Vrščajeva ulica
377. Vrtnarska cesta
378. Za krajem
379. Zakrajškova ulica
380. Zalaznikova ulica
381. Zaletelova ulica
382. Zapuška cesta
383. Zatišje (brez h.št.)
384. Za vasjo
385. Zevnikova ulica
386. Zlatek
387. Zofke Kvedrove ulica
388. Zoletova ulica
389. Zvezda
390. Železnikarjeva ulica
391. Žerjalova ulica
392. Žibertova ulica
393. Židankova ulica
394. Žigonova ulica (do * Rolovičeva ulica)
395. Živaličeva ulica
- 14. Medno**
15. Medvode
1. Arharjeva ulica
2. Barletova cesta
3. Bečanova ulica
4. Bergantova cesta
5. Bernikova ulica
6. Bizantova cesta
7. Bogatajeva ulica
8. Cesta komandanta Staneta
9. Cesta na Senico
10. Cesta na Svetje
11. Cesta ob Sori
12. Cesta ob železnici
13. Cesta talcev
14. Cesta v Bonovec
15. Cesta v Žlebe
16. Čarmanova ulica
17. Čelesnikova ulica
18. Dimčeva ulica
19. Dobnikarjeva ulica
20. Donova cesta
21. Finžgarjeva ulica
22. Gorenjska cesta
23. Grajzerjeva ulica
24. Hrastarjeva ulica
25. Iztokova ulica
26. Jamnikova ulica
27. Kalanova ulica
28. Kebetova ulica
29. Klanska ulica
30. Kržišnikova ulica
31. Kuraltova ulica
32. Kurirska cesta
33. Medvodška cesta
34. Na Čerenu
35. Na Labornici (brez h.št.)
36. Ostrovrharjeva ulica
37. Podvizova ulica
38. Preška cesta
39. Seškova cesta
40. Šetinova ulica
41. Škofjeloška cesta
42. Šlosarjeva ulica
43. Šmalčeva ulica
44. Štalčeva ulica
45. Tehovnikova ulica
46. Trampuževa ulica
47. Trilerjeva ulica
48. Turkova ulica
49. Ulica Ivanke Ovijač
50. Ulica k studencu
51. Ulica ob gozdu
52. Ulica Simona Jenka
53. Višnarjeva ulica
54. Zbiljska cesta
55. Žontarjeva ulica
- 16. Moše**
17. Osolnik
18. Polje pri Vodichah
19. Povodje
20. Rakovnik
21. Rašica
22. Repnje
23. Selo pri Vodichah
24. Seničica
25. Skaručna
26. Smlednik
27. Sora
28. Spodnja Senica
29. Spodnje Gameljne
30. Spodnje Pirniče
31. Srednje Gameljne
32. Stanežiče
33. Studenčice
34. Šinkov Turn
35. Tehovec
36. Topol pri Medvodah
37. Torovo
38. Toško Čelo
39. Trnovec
40. Utik
41. Valburga
42. Vaše
43. Verje
44. Vesca
45. Vikrče
- 46. Vodice**
1. Brniška cesta
2. Franca Seška cesta
3. Jegriše
4. Kamniška cesta
5. Kmetijska ulica
6. Kocljeva ulica
7. Kopitarjev trg
8. Krvavška ulica
9. Lebarska pot
10. Lokarje
11. Na Dole
12. Nova ulica
13. Ob hribu
14. Ob jami
15. Ob šoli
16. Pirčeva ulica
17. Pot na Črno
18. Pustnice
19. Škofjeloška cesta
20. Vodiška cesta
21. Vogljanska cesta
- 47. Vojsko**
48. Zapoge
49. Zavrh pod Šmarno goro
50. Zbilje
51. Zgornja Senica
52. Zgornje Gameljne
53. Zgornje Pirniče
54. Žlebe
- OBCINA
LJUBLJANA VIČ-
RUDNIK
(5528)
1. Adamovo
2. Babna Gora
3. Bane
4. Bavdek
5. Belica
6. Belo
7. Borovec pri Karlovc
8. Boštetje
9. Brankovo
10. Brest
11. Brezje pri Dobrovi
12. Brezovica pri Ljubljani
1. Borštinarjeva pot
2. Brezoviška cesta
3. Brežna pot
4. Cesta na postajo
5. Cesta v Log
6. Debevčeva pot
7. Drobtiška pot
8. Gornja pot
9. Jevčeva pot
10. Kapalniška pot
11. Komarijska pot
12. Malovaška ulica
13. Na Brezno
14. Na Lazih - del (1-13, sode 16-38)
15. Podpeška cesta - del (1-111)
16. Podsvetija
17. Poštna ulica
18. Pot terencev
19. Remškarjeva cesta
20. Sodnikarjeva ulica
21. Starovaška cesta
22. Šolska ulica
23. Tržaška cesta - del (sode 350-448, 452-595)
24. Ulica Ivana Selana
25. Ulica Jožeta Kopitarja
26. V Radno
27. Za grabnom - del (7-74)
28. Založnikova ulica
- 13. Briše pri Polhovem Gradcu**
14. Brlog - del
15. Bukovec
16. Butajnova
17. Centa
18. Četež pri Turjaku
19. Črna vas
1. Brglezov štrdon
20. Črni Vrh
21. Dednik
22. Dobravica
23. Dobrova
1. Cesta dveh potokov
2. Cesta 7. maja
3. Devce
4. Dobrova
5. Horjulska cesta
6. Na ravni
7. Polhograjska cesta
8. Pot čez Horjulko
9. Pot do Andrejčka
10. Pot na Gornje polje
11. Pri Muretu
12. Stara cesta
13. Ulica Emila Adamiča
14. Ulica Vladimirja Dolničarja
15. Vrti
- 24. Dolenja Brezovica**
25. Dolenja vas pri Polhovem Gradcu
26. Dolenje Kališče
27. Dole pri Škofljici
28. Dolnje Retje

- | | | | |
|--------------------------------|--|---|------------------------------------|
| 29. Dolščaki | 72. Kukmaka | 33. Cesta v Legarico | 96. Joškov štradon |
| 30. Draževnik | 73. Lanišče | 34. Cesta v Mestni log | 97. Kančeva ulica |
| 31. Drenik | 74. Laporje | 35. Cesta v Rožno dolino | 98. Kantetova ulica |
| 32. Dvor pri Polhovem Gradcu | 75. Lavrica | 36. Cesta v Zeleni log | 99. Karunova ulica |
| 33. Dvorska vas | 1. Babnogoriška cesta | 37. Cesta v Zgornji log | 100. Kermaunerjeva ulica |
| 34. Gabrje | 2. Babškova pot | 38. Cesta 1. Slovenske artilerijske brigade | 101. Kikljeva ulica |
| 35. Glinek | 3. Cesta ob Barju - del (4) | 39. Cesta 27. aprila - del (1, 3-65) | 102. Kladezna ulica |
| 36. Golo | 4. Dolenjska cesta-del (lihe 185-191, 252-432, 434 in 436) | 40. Cesta XV. divizije | 103. Klančarjeva ulica |
| 37. Gorenja Brezovica | 5. Jagrova ulica | 41. Cesta XVIII. divizije | 104. Knezov štradon |
| 38. Gorenje Blato | 6. Kamnikarjeva ulica | 42. Čampova ulica | 105. Kobetova ulica |
| 39. Gorenje Kališče | 7. Nebčeva ulica | 43. Čanžekova ulica | 106. Kocenova ulica |
| 40. Goričica pod Krimom | 8. Pod Strahom | 44. Čepovanska ulica | 107. Kogejeva ulica |
| 41. Gornje Retje | 9. Pot na Debeli hrib - del (34-57) | 45. Črna pot (brez h.št.) | 108. Kokaljeva ulica |
| 42. Gornji Ig | 10. Selska ulica | 46. Delakova ulica | 109. Kolajbova ulica |
| 43. Gradež | 11. Srednjevaška ulica | 47. Devinska ulica | 110. Kolečeva ulica |
| 44. Gradišče | 12. Šeparjeva pot | 48. Divjakova ulica | 111. Kolezijska ulica |
| 45. Gradišče nad Pijavo Gorico | 13. Vrečarjeva ulica | 49. Dobrajčeva ulica | 112. Kopališka ulica |
| 46. Grm | 76. Laze | 50. Dobrdoška ulica | 113. Koprška ulica |
| 47. Gumnišče | 77. Lesno Brdo - del | 51. Dolenjska cesta - del (11-246 A) | 114. Koreninova ulica |
| 48. Hlebče | 78. Lipe | 52. Dolgi breg | 115. Kosančeva ulica |
| 49. Horjul | 79. Ljubojna | 53. Dolgi most | 116. Koseskega ulica |
| 50. Hrasténice | 80. Ljubljana - del | 54. Dolinškova ulica (brez h.št.) | 117. Kosovo polje |
| 51. Hrustovo | 1. Abramova ulica | 55. Eipprova ulica | 118. Kozarska cesta |
| 52. Hruševo | 2. Andričeva ulica | 56. Emonska cesta - del (8-27) | 119. Krakovska ulica |
| 53. Ig | 3. Aškerčeva cesta - del (lihe 1-17) | 57. Erbežnikova ulica | 120. Krakovski nasip |
| 54. Iška | 4. Ažbetova ulica | 58. Fajfarjeva ulica (brez h.št.) | 121. Kraška ulica |
| 55. Iška Loka | 5. Ažmanova ulica | 59. Filipičeva ulica | 122. Krimska ulica |
| 56. Iška vas | 6. Bajtova ulica | 60. Finžgarjeva ulica | 123. Krištofova ulica |
| 57. Jakičevo | 7. Barjanska cesta (do ** Kardeljeva cesta-del) | 61. Gabrščкова ulica | 124. Krošljeva ulica |
| 58. Javorje | 8. Barjanska ulica (brez h.št.) | 62. Galjevica | 125. Kusoldova ulica (brez h.št.) |
| 59. Jezero | 9. Baznikova ulica | 63. Gerbičeva ulica | 126. Lahova pot |
| 60. Kamnik pod Krimom | 10. Bičevje | 64. Glinška ulica | 127. Lajkovška ulica |
| 61. Kaplanovo | 11. Bistriška ulica | 65. Gmajnice | 128. Lampetova ulica |
| 62. Karlovica | 12. Bizjakova ulica | 66. Golouhova ulica | 129. Langusova ulica |
| 63. Klada | 13. Bizoviški štradon (brez h.št.) | 67. Gorjupova ulica | 130. Layerjeva ulica |
| 64. Knej | 14. Bobenčkova ulica | 68. Gorkičeva ulica | 131. Lazarjeva ulica |
| 65. Komanija | 15. Bobrova ulica | 69. Gornji Rudnik I | 132. Legatova ulica |
| 66. Koreno nad Horjulom | 16. Bogiščeva ulica | 70. Gornji Rudnik II | 133. Lepi pot |
| 67. Kot | 17. Borovniška ulica | 71. Gornji Rudnik III | 134. Levarjeva ulica |
| 68. Kot pri Veliki Slevici | 18. Borsetova ulica | 72. Gornji Rudnik IV | 135. Levčeva ulica |
| 69. Kremenica | 19. Brdnikova ulica | 73. Gradaška ulica | 136. Lipahova ulica |
| 70. Krkovo pri Karlovi | 20. Cankarjev vrh | 74. Grampovčanova ulica | 137. Lipovski štradon (brez h.št.) |
| 71. Krvava Peč | 21. Celarčeva ulica | 75. Gregorinova ulica | 138. Livada |
| | 22. Čerkniška ulica | 76. Grič | 139. Ločnikarjeva ulica |
| | 23. Cesta Dolomitskega odreda | 77. Groharjeva cesta | 140. Makucova ulica |
| | 24. Cesta dveh cesarjev | 78. Groznikova ulica | 141. Mala čolnarska ulica |
| | 25. Cesta na Bokalce | 79. Gunduličeva ulica | 142. Mali štradon (brez h.št.) |
| | 26. Cesta na Brdo | 80. Hacetova ulica | 143. Malova ulica |
| | 27. Cesta na Ključ | 81. Hajdrihova ulica | 144. Marentičeva ulica |
| | 28. Cesta na Loko | 82. Hauptmanca | 145. Martinova ulica |
| | 29. Cesta na Mesarico | 83. Hudourniška pot | 146. Melikova ulica |
| | 30. Cesta na Rožnik | 84. Idrijska ulica | 147. Mencingerjeva ulica |
| | 31. Cesta na Vrhovce | 85. Ilovški štradon | 148. Merčnikova ulica |
| | 32. Cesta v Gorice - del (1-171) | 86. Ižanska cesta | 149. Metliška ulica |
| | | 87. Jadranska ulica | 150. Mihov štradon |
| | | 88. Jalnova ulica | 151. Mikuževa ulica |
| | | 89. Jamnikarjeva ulica | 152. Mirje |
| | | 90. Jamova cesta | 153. Mivka |
| | | 91. Javorjev drevored | 154. Mladinska ulica - del (71-89) |
| | | 92. Jelovškova ulica | 155. Mlake |
| | | 93. Jeranova ulica | 156. Mokrska ulica |
| | | 94. Jesihov štradon | 157. Mrzelova ulica |
| | | 95. Jezerska pot (brez h.št.) | 158. Murnikova ulica |
| | | | 159. Nagodetova ulica |
| | | | 160. Na griču |
| | | | 161. Nahlikova ulica |

162. Nanoška ulica
163. Na požaru
164. Nasperska pot
165. Na tezi
166. Ob pristanu
167. Opekarska cesta
168. Oražnova ulica
169. Orlova ulica
170. Oslavijska ulica
171. Park Arturo Toscanini (brez h.št.)
172. Peruzzijska ulica
173. Petrčeva ulica
174. Pirnatova ulica
175. Pod akacijami
176. Pod brestu
177. Pod brezami
178. Pod bukvami
179. Pod hrasti
180. Pod jelšami
181. Pod ježom
182. Pod kostanji
183. Pod lipami
184. Podrožniška pot
185. Podsmreška cesta (brez h.št.)
186. Pod topoli
187. Podvozna pot
188. Pod vrbami
189. Poklukarjeva ulica
190. Postonjska ulica
191. Pot čez gmajno
192. Pot k ribniku
193. Pot na Debeli hrib - del (2)
194. Pot na Drenikov vrh
195. Pot na Grič
196. Pot na Orlé
197. Pot na mah
198. Pot na Rakovo jelšo
199. Potokarjeva ulica
200. Pot v boršt
201. Pot za Brdom
202. Predjamska cesta
203. Preserska ulica
204. Pri brvi (brez h.št.)
205. Primorska ulica
206. Pri mostiščarjih
207. Puhtejeva ulica
208. Rakovniška ulica
209. Ramovševa ulica
210. Ravnikova ulica
211. Razdevškova ulica
212. Rečna ulica
213. Redelonghijeva ulica
214. Reška ulica
215. Rezijanska ulica
216. Ribičičeva ulica
217. Riharjeva ulica
218. Rožna dolina, cesta I
219. Rožna dolina, cesta II
220. Rožna dolina, cesta III
221. Rožna dolina, cesta IV
222. Rožna dolina, cesta V
223. Rožna dolina, cesta VI
224. Rožna dolina, cesta VII
225. Rožna dolina, cesta VIII
226. Rožna dolina, cesta IX
227. Rožna dolina, cesta X
228. Rožna dolina, cesta XI
229. Rožna dolina, cesta XII
230. Rožna dolina, cesta XIII
231. Rožna dolina, cesta XV
232. Rožna dolina, cesta XVII
233. Rožna dolina, cesta XIX
234. Rožna dolina, cesta XXI
235. Rudnik I
236. Rudnik II
237. Rudnik III
238. Rudniška pot (brez h.št.)
239. Rutarjeva ulica
240. Sattnerjeva ulica
241. Setnikarjeva ulica
242. Simonitijeva ulica
243. Skapinova ulica
244. Skopčeva ulica
245. Skrbinškova ulica
246. Slodnjakova ulica
247. Snežniška ulica - del (5-12)
248. Snojeva ulica
249. Soška ulica
250. Soussenska ulica
251. Splitska ulica
252. Spodnji Rudnik I
253. Spodnji Rudnik II
254. Spodnji Rudnik III
255. Spodnji Rudnik IV
256. Spodnji Rudnik V
257. Srebrničeva ulica
258. Stantetova ulica
259. Staretova ulica
260. Stranska pot
261. Strmeckijeva ulica
262. Svetčeva ulica
263. Šerčerjeva ulica
264. Šestova ulica
265. Šibeniška ulica
266. Šinkov štradon
267. Škofova ulica
268. Škrabčeva ulica
269. Škrabov štradon (brez h.št.)
270. Španova pot
271. Štradon čez Proščo (brez h.št.)
272. Štrekljeva ulica
273. Šumarjeva ulica
274. Švabičeva ulica
275. Švarova ulica
276. Tbilisijska ulica
277. Teslova ulica
278. Tesna ulica
279. Tiranova ulica
280. Tobačna ulica - del (3, 5, 7)
281. Tolminska ulica
282. Tomažičeva ulica
283. Tomčeva ulica
284. Travnjska ulica
285. Trg mladinskih delovnih brigad - del (4-8 in 14)
286. Trinkova ulica
(do * Cesta Briško-be-
neškega odreda)
287. Trnovska ulica
288. Trnovski pristan
289. Tržaška cesta - del (2-348, lihe 357-443)
290. Ulica Andreja Kumarja
291. Ulica Bena Zupančiča
292. Ulica borca Petra
293. Ulica borcev za severno mejo
294. Ulica bratov Martinec
295. Ulica Cankarjeve brigade (brez h.št.)
296. Ulica Dušana Kraigherja
297. Ulica Franca Nebca
298. Ulica Franja Novaka (brez h.št.)
299. Ulica Gubčeve brigade
300. Ulica Iga Grudna
301. Ulica Ivana Roba
302. Ulica Jožeta Japlja
303. Ulica Jožeta Mirtiča
304. Ulica Levstikove brigade (brez h.št.)
305. Ulica Lili Novy
306. Ulica Lojzke Štebijeve
307. Ulica Lovre Klemenčiča
308. Ulica Malči Beličeve
309. Ulica Marije Drakslerjeve
310. Ulica Marka Šlajmerja
311. Ulica Milke Kerinove
312. Ulica Miroslava Turka
313. Ulica Rudolfa Janežiča
314. Ulica sester Malavašičevih
315. Ulica Štefke Zbašnikove
316. Ulica Tomšičeve brigade
317. Ulica Tončke Čečeve
318. Ulica Vladimirja Trampuža
319. Ulica Zore Majcnove (brez h.št.)
320. Ulica 9. brigade (brez h.št.)
321. Uršičev štradon
322. Valjavčeva ulica
323. Vandotova ulica (do * Ulica Belokranjske brigade)
324. Večna pot - del (1-101)
325. Velebitska ulica
326. Velika čolnarska ulica
327. Veliki štradon
328. Vidičeva ulica
329. Vidmarjeva ulica
330. Vinčarjeva ulica
331. Vinterca
332. Vipavska ulica
333. Viška cesta
334. V Murglah
335. Voduškova ulica
336. Vogelna ulica
337. Volaričeva ulica
338. Volarjev štradon
339. Vregova ulica
340. Vrhniška ulica (brez h.št.)
341. Vrhovci, cesta I
342. Vrhovci, cesta II
343. Vrhovci, cesta III
344. Vrhovci, cesta IV
345. Vrhovci, cesta V
346. Vrhovci, cesta VI
347. Vrhovci, cesta VIII
348. Vrhovci, cesta IX
349. Vrhovci, cesta X
350. Vrhovci, cesta XI
351. Vrhovci, cesta XII
352. Vrhovci, cesta XIII
353. Vrhovci, cesta XIV
354. Vrhovci, cesta XV
355. Vrhovci, cesta XVI
356. Vrhovci, cesta XVII
357. Vrhovci, cesta XVIII
358. Vrhovci, cesta XIX
359. Vrhovci, cesta XX
360. Vrhovci, cesta XXI
361. Vrhovci, cesta XXII
362. Vrhovci, cesta XXVI
363. Vrhovci, cesta XXVII
364. Vrhovci, cesta XXX
365. Vrhovci, cesta XXXII
366. Vrhovnikova ulica
367. Vrtna ulica
368. Vuličeva ulica
369. Zadnikarjeva ulica
370. Za opekarno
371. Za progo
372. Zavetiška ulica
373. Zbašnikova ulica
374. Zelena pot
375. Zeljarska ulica
376. Zidarjev štradon (brez h.št.)
377. Zihlerova ulica
378. Zoisova cesta - del (sode 2-16) (do * Cojzova cesta)
379. Zabarjeva ulica
380. Žaucerjeva ulica
381. Žeje
81. Logarji
82. Log pri Polhovem Gradcu
83. Lužarji
84. Mački
85. Mala Slevica
86. Male Lašče
87. Mali Ločnik
88. Mali Osolnik
89. Marinčki
90. Matena
91. Medvedjek
92. Mohorje
93. Naredi

94. Notranje Gorice	119. Polhov Gradec	152. Srnjak	170. Ulaka
1. Cesta na Log	120. Polzelo	153. Srobotnik pri Velikih Laščah	171. Uzmani
2. Gmajna	121. Poznikovo	154. Staje	172. Velika Slevica
3. Mavsarjeva cesta	122. Praproče	155. Stope	173. Velike Lašče
4. Na Peske	123. Prazniki	156. Strahomer	174. Veliki Ločnik
5. Ob Drobotinki	124. Preserje	157. Stranska vas	175. Veliki Osolnik
6. Podklin	125. Prevalje pod Krimom	158. Strletje	176. Visoko
7. Podovnice	126. Prhajevo	159. Strmec	177. Vnanje Gorice
8. Podpeška cesta - del (od 224 dalje)	127. Prilesje	160. Ščurki	1. Bukovčeva ulica
9. V Hrastovec	128. Pristava pri Polhovem Gradcu	161. Šentjošt nad Horjulom	2. Cesta v Gorice - del (brez h.št.)
10. V Kolnik	129. Purkače	162. Škamevec	3. Jakominova ulica
11. V kosov laz	130. Pušče	163. Škofljica	4. Kratka ulica
12. V Rojco	131. Rakitna	1. Ahlinova ulica	5. Na Brce
13. Vrstna ulica	132. Rašica	2. Albrehtova ulica	6. Na Gulč
14. V Voje	133. Razori	3. Bučarjeva ulica	7. Na Lazih - del (lihe 17-27, 42-88)
15. Za mostičkom	134. Reber pri Škofljici	4. Cesta ob Barju - del (16-86)	8. Nova pot
95. Opalkovo	135. Rob	5. Dolenjska cesta - del (433 in 435, 437-477)	9. Ob Curnovcu
96. Orle	136. Rogatec nad Želimljami	6. Finčeva ulica	10. Pod Goricami
97. Osreddek	137. Rovt	7. Gratova ulica	11. Podolga njiva
98. Osreddek pri Dobrovi	138. Rupe	8. Habičeva ulica	12. Podpeška cesta - del (112-222)
99. Pečki	139. Samotorica	9. Hribi	13. Pod Supotom
100. Pijava Gorica	140. Sarsko	10. Klanec	14. Pot h gozdu
101. Planina nad Horjulom	141. Sekirišče	11. Kočevska cesta	15. Pot k čuvajnici
102. Planinca	142. Selnik	12. Laniška ulica	16. Požarnice
103. Pleše	143. Selo nad Polhovim Gradcem	13. Mijavčeva ulica	17. Skubičeva ulica
104. Plešivica	144. Selo pri Robu	14. Ob pošti	18. Ulica bratov Potočnikov
105. Plosovo	145. Setnica	15. Primičeva ulica	19. Vnanje Gorice
106. Podhojni Hrib	146. Setnik	16. Puciharjeva ulica	20. Za grabnom - del (90)
107. Podkogelj	147. Sloka Gora	17. Rabska ulica	21. Za trgovino
108. Podkraj	148. Smolnik	18. Ravenska pot	178. Vrbljene
109. Podlog	149. Smrjene	19. Šmarska cesta	179. Vrh
110. Podolnica	150. Srednja vas pri Polhovem Gradcu	20. Toniјеva ulica	180. Vrh nad Želimljami
111. Podpeč	151. Srednji Vrh	21. Ulica bratov Kastelic	181. Vrzdenec
112. Podplešivica		22. Ulica bratov Zakrajšek	182. Zaklanec
113. Podreber		23. Ulica Jerneja Petriča	183. Zalog pri Škofljici
114. Podsmreka		24. Ulica 16. maja	184. Zapotok
115. Podsmreka pri Velikih Laščah		25. Žagarska ulica	185. Zgonče
116. Podstrmec		164. Škrilje	186. Žabnica
117. Podulaka		165. Škrlovica	187. Žaga
118. Podžaga		166. Šujica	188. Žazar
		167. Tomažini	189. Želimlje
		168. Tomišelj	
		169. Turjak	

Mestna geodetska uprava Ljubljana

Opomba:

– del, ulica oziroma naselje, ki s svojim območjem sega v sosednje naselje oziroma občino. V oklepaju so hišne številke v navedeni ulici oziroma naselju;

– ulice na podlagi odlokov o določitvi, spremembi in ukinitvi imen naselij, cest, ulic, poti in trgov, ki jih je sprejela Skupščina mesta Ljubljane dne:

* 4. 4. 1991, Ur. list RS, št. 20, dne 17. 5. 1991

** 8.-10. 1991, Ur. list RS, št. 21, dne 31. 10. 1991

Spremembe so nastale po zadnji objavi seznama v Uradnem listu RS, št. 18, dne 27. 4. 1991.

IDRIJA**350.**

Na podlagi 17. člena Zakona o financiranju javne porabe (Ur. list SRS št. 48/90) in 3. člena Odloka o začasni ureditvi vprašanj v zvezi s pristojnostmi zborov in volitvami funkcionarjev občinske skupščine ter IS SO Idrija je Skupščina občine Idrija na skupni seji vseh treh zborov dne 28. 1. 1993 sprejela

ODLOK

o začasnem financiranju javne porabe v občini Idrija za I. trimesečje 1993

1. člen

Do sprejetja proračuna občine Idrija, najdlje pa do 31. marca 1993, se bodo proračunske porabe občine Idrija financirale na podlagi proračuna občine Idrija za leto 1992.

2. člen

Plan prihodkov in odhodkov za I. trimesečje 1993 lahko obsega največ četrtino realnega zneska vseh prihodkov občinskega proračuna, ki so bili razporejeni po proračunu za leto 1992.

3. člen

Dohodki in izdatki po tem odloku so sestavni del proračuna občine Idrija za leto 1993.

4. člen

V primeru neenakomernega priliva prihodkov v I. trimesečju 1993 se manjkajoča sredstva za izvajanje tega odloka krijejo z najemom kratkoročnih likvidnostnih posojil in s premostitvami iz sredstev rezerv občine Idrija.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1993 dalje.

Št. 403-28/92

Idrija, dne 28. januarja 1993.

Predsednik
Skupščine občine Idrija
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

351.

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidenciranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in 5/90) in 13. člena Pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80) in 4. člena Odloka o začasni ureditvi vprašanj v zvezi s pristojnostmi zborov in volitvami funkcionarjev občinske skupščine ter Izvršnega sveta SO Idrija (U. l. RS, št. 19/90, 26/90, 33/90, 4/91, 10/91) je Skupščina občine Idrija na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 28. 1. 1993 sprejela

ODLOK

o preimenovanju, preoštevilčbi, določitvi in poimenovanju novih ulic v naselju Idrija

1. člen

Na območju naselja Idrija se preimenujejo in preoštevilčijo naslednje ulice:

Staro ime	Novo ime
1. UL. N. H. B. DEDEJČA	BEBLERJEVA ULICA
2. ULICA S. ROZMANA	ĽAPAJNETOVA ULICA
3. ULICA K. MIHEVCA	ARKOVA ULICA
4. TRG M. TITA	MESTNI TRG
5. TRG SVOBODE	TRG SV. AHACIJA
6. LJUBLJANSKA ULICA	ULICA SV. BARBARE

2. člen

Na območju naselja Idrija se določijo in poimenujejo naslednje ulice:

KAJUHOVA ULICA se razdeli na dve novi ulici:
ČOPIČEVA ULICA - zavzema gornji del Kajuhove ulice od hiše št. 17 do hiše št. 48;

FINŽGARJEVA ULICA - zavzema desni odcep Kajuhove ulice od hiše št. 32 do hiše št. 45;

ZA GRADOM se razdeli, ustanovi se nova ulica
KOBALOVA ULICA - zavzema del ul. Za gradom od h. št. 13 do h. št. 23, priključita se ji še hiši: Kajuhova ul. 18 in 20;

ULICA IX. KORPUSA se razdeli, ustanovijo se štiri nove ulice.

POT SV. ANTONA - poteka od h. št. 3 do h. št. 10.
Ul. IX. korpusa, priključi se ji del Bazoviške ulice - h. št. 5, 7, 9 in del Gradnikove ulice - h. št. 8, 10 in 11;

ULICA IVANKE FERJANČIČ - zavzema h. št. 9, 26, 28, 29, 30 in 32;

VRH ZELJ - zajema hiše št. 24, 43, 45, 46, 47, 48, 49 in 50;

POT V ČEŠNJICE zajema h. št. od 14 do 19 in h. št. 36, 38, 38a, 40, priključi se še hiša Ul. N. Pirnata 20;

ULICI IX. KORPUSA se priključita hiši Trg M. Tita 3a in 3b in hiše Bazoviška ul. 3, 11 in 13;

ULICA O. ŽUPANČIČA se razdeli, ustanovi se nova ulica:

ULICA SESTRE EFREME - poteka od hiše št. 4 do hiše št. 28 a;

TRIGLAVSKA ULICA se preoštevilči in razdeli. Ustanovita se dve novi ulici:

HRIBERNIKOVA ULICA - poteka od hiše št. 10 do hiše št. 30

KOVAČEV ROVT - zajema hiše na Kovačevem rovtu od hiše št. 35 hiše št. 61;

RUDARSKA ULICA se razdeli, ustanovi se nova ulica:

MIHEVČEVA ULICA - zajema hiše na Volariji od hiše št. 2 do 8, ulici se priključijo še hiše št. 26, 28, 30, 54, 56 in 58 iz ulice K. Mihevca;

SREBRNIČEVA ULICA se ukine, ustanovita in se dve novi ulici:

MRAKOVA ULICA - poteka od hiše št. 1 do hiše št. 76, ulici se priključi hiša št. 18 iz Platišve ulice;

KACINOVA ULICA - poteka po odcepu proti Prontu od hiše št. 43 do 84, ulici se priključijo hiše št. 14, 15, 16 in 20 iz Platišve ulice;

ULICA JURJA VEGE se preoštevilči. Ulici se priključijo hiše št. 2, 4, 8 in 16 iz Wolfovega stopnišča in hiše št. 14 18 in 20 iz Študentovske ulice.

GORTANOVA ULICA se preoštevilči.

3. člen

Potek in imena novih ulic ter oštevilčba v okviru novih ulic so prikazani v osnovnem kartografskem prikazu Evidence hišnih števil (EHIŠ) v merilu 1 : 5000, ki je sestavni del tega odloka.

Spremembo ulic evidentira Geodetska uprava Idrija v EHIŠ. Vsi zainteresirani uporabniki lahko dobijo kopijo izseka iz kartografskega prikaza iz EHIŠ in seznime hišnih številk starega in novega stanja.

4. člen

Vsi državni organi, ki vodijo uradne evidence, so v roku enega leta po uveljavitvi odloka po uradni dolžnosti dolžni uskladiti svoje evidence s tem odlokom.

5. člen

Stroški za table z imeni ulic in novih tablic s hišnimi številkami bremenijo občinski proračun.

Lastniki oz. upravljalci stavb, ki nimajo tablice s hišno številko v stari oštevilčbi, nosijo stroške za novo tablico sami.

6. člen

Geodetska uprava Idrija mora postopno izvesti vse predlagane spremembe v roku do dveh let.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 108-2/92

Idrija, dne 28. januarja 1993.

Predsednik
Skupščine občine Idrija
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

352.

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evideniranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in 5/90) in 13. člena Pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS št. 11/80) in 4. člena Odloka o začasnemu ureditvi vprašanj v zvezi s pristojnostmi zborov in volitvami funkcionarjev občinske skupščine ter Izvršnega sveta SO Idrija (U. l. RS št. 19/90, 26/90, 33/90, 4/91, 10/91) je Skupščina občine Idrija na seji zбора združenega dela, zбора krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zбора dne 28. 1. 1993 sprejela

ODLOK

o preimenovanju, določitvi in poimenovanju novih ulic v naselju Cerkno

1. člen

Na območju naselja Cerkno se preimenujeta naslednji ulici:

Staro ime	Novo ime
1. ULICA 47 PADLIH	ROŽNA ULICA
2. ULICA VOJKOVE BRIGADE	VOJKOVA ULICA

2. člen

Na območju naselja Cerkno se določijo in poimenujejo naslednje ulice:

TRG 31. DIVIZIJE se ukine. Ustanovita se dva nova trga:

1. GLAVNI TRG poteka od hiše št. 1 do 4 in od hiše št. 14 do št. 18

2. SEDEJEV TRG poteka od hiše št. 5 do hiše št. 13

3. člen

Potek in imena novih ulic ter oštevilčba v okviru novih ulic so prikazani v osnovnem kartografskem prikazu Evidence hišnih številk (EHIŠ) v merilu 1 : 5000, ki je sestavni del tega odloka.

Spremembo ulic evidentira Geodetska uprava Idrija v EHIŠ. Vsi zainteresirani uporabniki lahko dobijo kopijo izseka iz kartografskega prikaza iz EHIŠ in seznime hišnih številk starega in novega stanja.

4. člen

Vsi državni organi, ki vodijo uradne evidence, so v roku enega leta po uveljavitvi odloka po uradni dolžnosti dolžni uskladiti svoje evidence s tem odlokom.

5. člen

Stroški za table z imeni ulic in novih tablic s hišnimi številkami bremenijo občinski proračun.

Lastniki oz. upravljalci stavb, ki nimajo tablice s hišno številko v stari oštevilčbi, nosijo stroške za novo tablico sami.

6. člen

Geodetska uprava Idrija mora postopno izvesti vse predlagane spremembe v roku do dveh let.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 108-2/92

Idrija, dne 28. januarja 1993.

Predsednik
Skupščine občine Idrija
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

353.

Na podlagi 3., 8. in 51. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91) ter 4. člena Odloka o začasnemu ureditvi vprašanj v zvezi s pristojnostmi zborov in volitvami funkcionarjev občinske skupščine in Izvršnega sveta SO Idrija (Ur. list RS, št. 19/90, 26/90, 33/90, 4/91 in 10/91) je Skupščina občine Idrija na seji zбора združenega dela, zбора krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zбора dne 28. 1. 1993 sprejela

ODLOK

o dopolnitvi odloka o izločitvi Veterinarske ambulante Idrija iz Kmetijsko-veterinarskega zavoda Nova Gorica in ustanovitvi javnega zavoda Veterinarska ambulanta Idrija

1. člen

15. člen Odloka o izločitvi Veterinarske ambulante Idrija iz Kmetijsko-veterinarskega zavoda Nova Gorica in ustanovitvi javnega zavoda Veterinarska ambulanta Idrija (Ur. list RS, št. 56/92) se dopolni tako, da se glasi:

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga, ustanovitelj pa neomejeno subsidiarno.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 026 - 13/92

Idrija, dne 28. januarja 1993.

Predsednik
Skupščine občine Idrija
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

354.

Na podlagi 31. člena Zakona o volitvah (Uradni list SRS, št. 42/89, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/90 in 45/90) izdajam

ODLOK

o razpisu nadomestnih volitev v Zbor združenega dela Skupščine občine Idrija za 15. volilno enoto

I

Razpisujem nadomestne volitve delegatov v Zbor združenega dela Skupščine občine Idrija v:

15. volilni enoti

- LB - TB poslovna enota Idrija
- Atelje 92 (Linea, d.o.o., Kmašt, d.o.o., Opim, d.o.o., Numera, d.o.o., Unia, d.o.o., Statik, d.o.o., Elpro, d.o.o.)
- Triglav zavarovalnica N. G. predstavništvo Idrija
- Interevropa Koper izpostava Idrija
- Transjug Špedicija Idrija, carinarnica.

II

Nadomestne volitve v Zbor združenega dela SO Idrija za 15. volilno enoto bodo v četrtek 18. marca 1993.

III

Za dan razpisa volitev po tem odloku, od katerega začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 17. 12. 1992.

IV

Za izvršitev tega odloka skrbi Občinska volilna komisija.

V

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 008-1/90

Idrija, dne 17. decembra 1992.

Predsednik
Skupščine občine Idrija
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

355.

Skupščina občine Idrija na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84), 21. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 42/85) in 4. člena Odloka o začasnem ureditvi vprašanj v zvezi s pristojnostmi zborov in volitvami funkcionarjev občinske skupščine ter Izvršnega sveta Skupščine občine Idrija (Ur. list RS, št. 19/90, 26/90, 33/90, 4/91 in 10/91), na skupni seji zborov združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 28. 1. 1993 sprejela

SKLEP

o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

1

Vrednost točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območjih, ki jih določa odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v

občini Idrija znaša v letu 1993 za prvo trimesečje 0,035 SIT.

2

Vrednost točke iz 1. točke tega sklepa se uporablja od 1. 1. 1993 dalje.

3

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 416-3/93

Idrija, dne 28. januarja 1993.

Predsednik
Skupščine občine Idrija
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

356.

Na podlagi 3. odstavka 40. člena in 1. točke 24. člena Zakona o zdravstvenem varstvu živali (Ur. list SRS, št. 37/85), 2. odstavka 2. člena Odredbe o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1993 (Ur. list RS, št. 63/92) ter 119. člena Statuta občine Kamnik (Ur. list SRS, št. 6/86) izdaja Izvršni svet Skupščine občine Kamnik

ODREDBO

o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1993 v občini Kamnik

1. člen

Da se odkrijejo in preprečijo v tej odredbi navedene živalske kužne bolezni, mora veterinarska organizacija Veterinarski zavod ljubljanske regije, DE Kamnik (v nadaljnjem besedilu veterinarski zavod) in veterinarske organizacije, ki so verifirane za preprečevanje in zatiranje kužnih bolezni (v nadaljnjem besedilu obratne veterinarske ambulante) opraviti v letu 1993 ukrepe zaradi odkrivanja in preprečevanja kužnih bolezni.

Imetniki živali so dolžni izvajati ukrepe iz te odredbe.

2. člen

Veterinarski zavod in obratna veterinarska ambulanta morata pred vsakim začetkom izvajanja ukrepov iz te odredbe o tem obvestiti občinski upravni organ, pristojen za veterinarsko inšpekcijo. O vakcinacijah se morata medsebojno obveščati tudi veterinarski zavod in obratna veterinarska ambulanta. O opravljenem delu morata poročati na predpisanih obrazcih.

3. člen

Preventivne vakcinacije se morajo opraviti tolikokrat, kolikokrat je potrebno, da so živali stalno zaščitene.

Kontrolo imunosti opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani po programu, ki ga določi Republiška veterinarska uprava.

4. člen

Veterinarski zavod in obratna veterinarska ambulanta, ki izvajata preventivne vakcinacije ali diagnostične preiskave, morata voditi evidenco o datumu vakcinacije oziroma preiskave, imenu in bivališču imetnika živali, opisu živali, proizvajalcu, serijski in kontrolni številki vakcine ter rezultatu vakcinacije in preiskave.

Veterinarski zavod in obratna veterinarska ambulanta iz prejšnjega odstavka morata spremljati zdravstveno stanje živali po uporabi biološkega preparata in obveščati upravni organ, pristojen za veterinarsko inšpekcijo, o vseh nezaželenih stranskih pojavih in morebitni nezanesljivi imunosti.

5. člen

Proti vraničnemu prisadu je treba preventivno vakcinirati kopitarje, goveda in ovce v vaseh Klanec, Breg in Komenda. Preventivno vakcinacijo opravi veterinarski zavod do 30. aprila 1993.

6. člen

Splošna vakcinacija psov proti steklini mora biti opravljena od 1. 2. do 15. 4. 1993.

Mladi psi morajo biti vakcinirani proti steklini takoj, ko dopolnijo štiri mesece starosti.

Peroralno vakcinacijo lisic je treba opraviti po programu, ki ga odredi RVU. Proti steklini je treba vakcinirati živali, ki se ženejo na pašo in sicer na stroške imetnika živali. Vakcinacijo iz prvega do četrtega odstavka tega člena opravi veterinarski zavod z inaktivirano (mrtvo) vakcino.

Vakcinacijo lisic iz tretjega odstavka tega člena opravi veterinarski zavod in lovske organizacije v roku, ki ga določi RVU, z vakcino, ki jo odobri Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

7. člen

Proti atipični kokošji kugi je treba vakcinirati kokoši, piščance, brojlerje, purane in japonske prepelice:

- v perutninskih obratih organizacij in podjetij;
- v naseljih, kjer so perutninski obrati organizacij in podjetij ali večje reje individualnih proizvajalcev;
- v obratih individualnih proizvajalcev, kjer je reja perutnine pomembnejša gospodarska dejavnost.

Vakcinacija iz prejšnjega odstavka se opravi z živo ali mrtvo vakcino po programu imunoprofilakse (obvezno strokovno navodilo Republiške veterinarske uprave št. 322/A-026/82 z dne 11. marca 1982) oz. po programu imunoprofilakse prilagojenim epizootiološki situaciji AKK. v 1993 letu.

Vakcinacijo po tem členu opravi veterinarski zavod; v perutninskih obratih in podjetjih, ki imajo organizirano lastno veterinarsko službo, pa obratna veterinarska ambulanta. Vakcinacija se opravi na način, ki ga za posamezno vakcino določi proizvajalec.

8. člen

Valilna jajca smejo izvirati le iz perutninskih jat in matičnih jat japonskih prepelic, v katerih pri serološki preiskavi na kokošji tifus niso bili ugotovljeni pozitivni reaktorji, iz perutninskih jat, ki so bile vakcinirane proti kužnemu tremorju perutnine, Marekovi bolezni, infekcijskemu bronhitisu in Gumboro bolezni in ki po 14. tednu niso dobivale nitrofuranskih preparatov (nitrofurazan, furazolidon itd.).

Pregled z antigenom povzročitelja kokošjega tifusa po metodi hitre krvne aglutinacije opravi veterinarski zavod z ekipo obratne veterinarske ambulante.

Proti Marekovi bolezni, infekcijskemu bronhitisu in Gumboro bolezni je treba vakcinirati matično jato in proizvodno jato, proti kužnemu tremorju pa le matično jato:

- v perutninskih obratih organizacij in podjetij;
- v obratih individualnih proizvajalcev, kjer je reja perutnine pomembnejša gospodarska dejavnost.

Vakcinacijo proti kužnemu tremorju, infekcijskemu bronhitisu, Gumboro bolezni in Marekovi bolezni opravi veterinarski zavod, v obratih organizacij in podjetij, ki imajo organizirano lastno veterinarsko službo, pa obratne veterinarske ambulante.

Pri Marekovi bolezni se morajo prvi primeri bolezni potrditi s histološko preiskavo. Preiskave opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

Vzorci krvi za kontrolo imunosti po določenih vakcinacijah iz 7. in 8. člena te odredbe vzamejo obratne veterinarske ambulante po programu Republiške veterinarske uprave. Preiskave na kontrolo imunosti pa morajo zagotoviti obratne veterinarske ambulante pri pooblaščenem inštitutu Veterinarske fakultete v Ljubljani.

9. člen

Proti prašičji kugi je treba preventivno vakcinirati prašiče v gospodarstvih, ki imajo deset ali več plemenskih svinj oz. najmanj 50 pitancev.

Proti tej bolezni je treba preventivno vakcinirati tudi prašiče, ki se krmijo s pomijami iz gostinskih obratov, obratov družbene prehrane in drugih javnih lokalov ne glede na njihovo število v gospodarstvu. Stroški vakcinacije bremenijo imetnika živali.

Vakcinacija iz tega člena se opravi s sevom K-lapinirane virusa, opravi pa jo veterinarski zavod.

10. člen

Tuberkulinizirati je treba 50 % vseh krav in brejih telic v občini (IX. tuberkulinizacija) in vse plemenske merjasce.

Tuberkulinizacijo opravi veterinarski zavod.

11. člen

Na brucelozo je treba enkrat letno preiskati krave v hlevih individualnih proizvajalcev z mlečno prstanastim preizkusom; ob sumljivi in pozitivni reakciji je treba odvzeti živalim kri za pregled. Prav tako je treba dvakrat letno klinično in serološko pregledati vse ovne na infekcijo z *Brucella ovis*.

Vzorci mleka in krvi odvzame veterinarski zavod.

Mlečno prstanasto preiskavo opravijo veterinarske organizacije, pooblaščen za diagnostične preiskave, laboratorijske preiskave krvi pa opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

12. člen

Na mehurčkasti izpuščaj pri govedu (IBR/IPV) je treba enkrat letno preiskati plemenjake v naravnem pripustu. Ravno tako je treba preiskati na IBR/IPV reje bikovskih mater sivorjave pasme.

Enkrat letno je treba pregledati plemenjake v naravnem pripustu na vibriozo (infekcija s *Campylobacter foetus*), leptospirozo, trihomonijazo, levkozo ter opraviti koprološki in bakteriološki pregled semena na onesnaženost z ubikvitarnimi bakterijami.

Vzorci odvzame veterinarski zavod, preiskavo opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

13. člen

Na kužno malokrvnost kopitarjev je treba preiskati vse žrebce plemenjake na območju občine. Vzorci krvi žrebcev plemenjakov odvzame Veterinarska fakulteta v Ljubljani ob rednih pregledih. Serološki pregled vzorcev krvi z gelprecipitinskim testom (Coggins test) opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

14. člen

Na hudo gnilobo čebelarje zalege, nosečnost in pršičavost je treba pregledati in preiskati čebelarje družine vzrejevalcev matic in čebelarje družine plemenitih postaj, registriranih pri veterinarski službi. Omenjene družine je treba tretirati proti varoozi z registriranimi zdravili po navodilu proizvajalca.

Pregled in preiskavo opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

Pregled na hudo gnilobo se opravi spomladi ali jeseni (jesenski pregled velja do naslednjega pregleda).

Vzorci mrtvic za preiskavo po tem členu vzame veterinarski zavod in jih pošlje Veterinarski fakulteti v Ljubljani.

Vzorci mrtvic je treba poslati do 31. marca 1993, preiskave pa morajo biti opravljene do 30. aprila 1993.

15. člen

Na vrtoglavoost postrvi je treba v ribogojnicah pregledati enkrat letno postrvi, ki se vlagajo, prodajajo ali prevažajo. Vzorci mladitve morajo biti poslani v preiskavo od 1. junija do 31. decembra 1993, vzorci tržnih rib pa ko to odredi občinski upravni organ, pristojen za veterinarsko inšpekcijo.

Na virusno hemoragično septikemijo postrvi je treba preiskati plemenske jate postrvi do 15. februarja 1993.

Na spomladansko viremijo, eritrodermatitis in vnetje ribjega mehurja pri krapih je treba do 15. maja 1993 preiskati krape iz registriranih rej, ki se vlagajo, prodajajo ali prevažajo, mladice krapov pa je treba preiskati do konca leta 1993.

Vzorci rib za preiskavo po tem členu vzame veterinarski zavod in jih pošlje Veterinarski fakulteti v Ljubljani.

16. člen

Proti hemoragični bolezni je treba vakcinirati vse plemenske živali-kunče. Vakcinacijo opravi veterinarski zavod na stroške imetnika živali.

17. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-2/93-8

Kamnik, dne 27. januarja 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Kamnik
Mihael Novak, dipl. ek. l. r.

357.

Na podlagi 29. člena Zakona o zdravstvenem varstvu živali (Ur. l. SRS, št. 37/85) in 119. člena Statuta občine Kamnik (Ur. l. SRS, št. 6/86) je Izvršni svet Skupščine občine Kamnik na 8. seji dne 27. 1. 1993 sprejel

O D R E D B O

o pristojbinah za kritje dela stroškov za veterinarsko-higiensko službo v občini Kamnik

1. člen

Del stroškov neškodljivega odstranjevanja živalskih trupel in odpadkov živalskega izvora ter odstranjevanje

neregistriranih psov plačujejo organizacije in podjetja ter posamezniki, ki se ukvarjajo z varstvom in gojitvijo živali sočasno s pristojbinami za zdravstvena spričevala in potrdila za živali, po naslednjih tarifah za vsako žival:

	SIT
- za goveda, konje, mezge in mule	200,00
- za žrebeta, osle in teleta (do 120 kg)	50,00
- za teleta do 200 kg, drobnica	152,00
- za prašiče do 50 kg	38,00
- za prašiče nad 50 kg	100,00
- za jagnjeta in kozličke do tretjega meseca starosti	10,00
- za perutnino	0,10
- za čebelji panj	16,00
- za čebele matice	21,00
- za kunce in zajce	1,00
- za mačke	30,00
- za pse pri registraciji in cepljenju	350,00
- za vsako uplenjeno parkljasto divjad	154,00

2. člen

Zavezanci poravnajo obveznosti iz 1. člena:

- pri izdaji zdravstvenega spričevala za živali;
- pri prvem vsakoletnem cepljenju psov proti steklini ali ob registraciji;
- lovske družine in Zavod za gojitev divjadi Kozorog od vsake uplenjene divjadi polletno na podlagi evidence o odstrelu.

3. člen

Za pobiranje in obračunavanje pristojbin po tej odredbi so pooblašcene:

1. upravni organi, ki izdajajo zdravstvena spričevala za živali;
2. Veterinarski zavod ljubljanske regije, DE Kamnik za pse ob rednem cepljenju proti steklini ali ob registraciji;
3. lovske družine na območju občine in Zavod za gojitev divjadi Kozorog.

Sredstva se odvajajo na račun št. 50140-630-6013705 – Izvrševanje proračuna občine Kamnik za zdravstveno varstvo živali. Pri nakazilu teh pristojbin je treba navesti: "pristojbine za neškodljivo odstranjevanje živalskih trupel". Na računu je treba ta sredstva voditi ločeno.

4. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, preneha veljati Odredba o pristojbinah za kritje stroškov za veterinarsko-higiensko službo v občini Kamnik (Ur. l. RS, št. 5/92).

5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-3/93-8

Kamnik, dne 27. januarja 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Kamnik
Mihael Novak, dipl. ek. l. r.

KRŠKO

358.

Na podlagi 39. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84,

37/85, 29/86, 43/89 in RS, št. 26/90) ter 30. člena Odloka o pristojnosti in sestavi zborov občinske skupščine (Uradni list SRS, št. 3/90) je Skupščina občine Krško na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 19. 1. 1993 sprejela

ODLOK

o zazidalnem načrtu »Obrtna cona Partizanska cesta« Senovo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sprejme se zazidalni načrt Obrtna cona Partizanska cesta Senovo, ki ga je izdelal Savaprojekt Krško pod št. ZN 131/91.

2. člen

Določbe tega odloka so dopolnjene z opisi in grafičnimi prikazi v zazidalnem načrtu, ki se nanašajo na mejo območja ter na lego, potek, velikost, oblikovanje objektov, naprav in ureditev.

II. OBMOČJE ZAZIDALNEGA NAČRTA

3. člen

Območje zazidalnega načrta zajema naslednje parcelne številke v k.o. Senovo: 81/2, 82/2 in 725.

III. POGOJI ZA IZRABO OBMOČIJ IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

4. člen

V obravnavanem območju so predvideni naslednji objekti:

1. gradnja poslovno-stanovanjskih objektov
2. gradnja delavnice
3. postavitev ograje

1. Gradnja poslovno-stanovanjskih objektov

5. člen

Na parcelni številki 82/2 k.o. Senovo se locirata dva poslovno-stanovanjska objekta v skladu z "Arhitektonsko zazidalno situacijo".

Objekta sta predvidenih dimenzij 10 x 13 m + - 10 %.

Vertikalni gabarit objektov: klet (delno vkopana) + pritličje + podstrešje.

Kolenčni zid max.: 1 m.

Streha: strma simetrična dvokapnica, naklona 35-50 stopinj.

Kritina: opečni zareznik.

Fasada: omet svetlega tona.

Poslovni prostori se uredijo v kletnem delu objektov.

Možna je ureditev čiste nehrupne storitveno – uslužnostne dejavnosti.

2. Gradnja delavnice

6. člen

Locira se v skladu z "Arhitektonsko zazidalno situacijo" na parcelni številki 81/2 k.o. Senovo.

Objekt je predvidenih dimenzij: 10 x 13 m maksimalno.

Vertikalni gabarit: pritličje + podstrešje.

Kolenčni zid: maksimalno 1 m.

Streha: simetrična dvokapnica, naklona 35-40 stopinj z dvokapno frčado v središčnem delu objekta.

Kritina: opečni zareznik.

Fasada: omet svetlega tona.

V objektu se uredijo: kleparska delavnica, lakirnica, skladišča, prodajni salon, garderobe, sanitarije. V podstrešnem delu je možna ureditev jedilnice, prodajalne in skladišča.

3. Postavitev ograje

7. člen

Manipulativni plato za potrebe kleparske delavnice in lakirnice ter parkirni prostor se od okolja ogradijo s polno leseno ograjo v višini 2 m. Pri vходу v območje delavnice se namestijo polna lesena drsna vrata. Objekt delavnice in manipulativni plato ob železnici se zavarujejo z varovalnim zidom ali ograjo zaradi nevarnosti iztirjenja vozičkov. Med ograjo in pločnikom se uredi zelenica, ki se zasadi z gosto živo mejo.

IV. POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO OMREŽJE

8. člen

Prometna ureditev na območju zazidalnega načrta obravnava:

- rekonstrukcijo obstoječe stanovanjske ulice
- izgradnjo pločnika
- ureditev parkirišč in manipulativnih platojev.

Rekonstrukcija stanovanjske ulice se izvede z razširitvijo vozišča na širino min. 5,5 m. Zgradi se enostranski pločnik v širini 1,2 m.

V ograjenem delu delavnice se uredijo 4 parkirni prostori in manipulativni plato v asfaltni izvedbi.

Za potrebe zaposlenih in strank se uredi 5 parkirnih prostorov.

Parkirni prostori se uredijo v asfaltni izvedbi. Uredijo se parkirni prostori za potrebe poslovno-stanovanjskih objektov. Število parkirišč se določi glede na potrebe poslovnih prostorov.

9. člen

Vodovod

Obstoječi vodovod A1 0 32 se rekonstruira zaradi potrebe po požarni vodi in nadomesti z novim vodom A1 0 63.

Za delavnico in poslovne stanovanjske objekte se izvede nov vodovodni priključek iz rekonstruiranega voda. Priključek notranje hidrantne mreže v delavnici se izvede preko "by passa".

10. člen

Kanalizacija

Fekalne vode iz predvidenih objektov se speljejo v dvoprekatne zaprte greznice.

Zgradi se meteorna kanalizacija s priključkom na že zgrajeno kanalizacijo, ki je speljana v Senovski potok. V meteorno kanalizacijo se speljejo vode iz streh objektov, vode iz predvidenih manipulativnih platojev preko lovilca olj in vode iz cestišča.

11. člen

Elektrika

Energetski priključki se izvedejo preko obstoječega energetskega kabla, ki se prestavi in položi ob pločniku.

Obstoječ daljnovod 20 kV se odstrani. Nadomesti se s položitvijo kabla 20 kV paralelno ob ozkotirni rudniški železnici v območju tega zazidalnega načrta. Trasa kabla

izven območja zazidalnega načrta je predmet drugega prostorsko izvedbenega načrta.

V. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

12. člen

Odpadki

Komunalni odpadki se zbirajo v tipske posode in organizirano odvažajo na sanitarno deponijo.

Posebni odpadki se zbirajo ločeno in odvažajo na deponijo posebnih odpadkov.

Odpadne surovine se sortirajo v kontejnerje in odvažajo v nadaljnjo predelavo.

Hrup

Na območju zazidalnega načrta se lahko odvijajo le dejavnosti, ki ne povzročajo prekomernih emisij hrupa.

Če se v času izvajanja dejavnosti vseeno pojavlja hrup, ki moteče vpliva na okolico, se izvede dodatna protihrupna izolacija poslovnih prostorov in odprtih površin s protizvočnimi barierami.

13. člen

Varstvo voda

Meteorne vode iz platojev se pred priključkom na zbirno kanalizacijo vodijo preko lovilcev olj.

14. člen

Požarno varstvo

Potrebna je izgradnja notranje hidrantne mreže. Požarno je potrebno ločiti lakirnico od ostalih prostorov in v objektu namestiti prenosne protipožarne aparate.

Zgradi se tudi nov hidrant na obstoječem vodovodu S 100 v razdalji od lokacije max. 150 m.

15. člen

Zunanja ureditev

Po končani gradnji je potrebno okolico objektov, hortikulturno urediti, zasaditi okrasno drevje in grmičevje ter zasejati travo.

VI. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

16. člen

Pri izvajanju posegov v prostor je potrebno omogočiti dostope na kmetijsko zemljišče vzhodno od ozkotirne rudniške železnice in omogočiti dostope do obstoječih objektov ob rekonstrukciji ceste.

VII. TOLERANCE PRI IZVEDBI KOMUNALNIH UREDITEV

17. člen

Dovoljene so v takih mejah, da ne povzročajo večjih sprememb pri predpisanih ureditvah, da ne ovirajo izvedbe koncepta pozidave in da ne posegajo izven območja zazidalnega načrta, če to ni nujno.

VIII. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled občanom pri pristojnem upravnem organu za urejanje prostora občine Krško in na Savaprojektu Krško.

19. člen

Nadzor nad izvajanjem zazidalnega načrta opravlja Medobčinski inšpektorat občin Brežice, Krško in Sevnica.

20. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 5-352-1/92

Krško, dne 19. januarja 1993.

Predsednik
Skupščine občine Krško
Vojko Omerzu l. r.

359.

Na podlagi 3. člena Zakona o varstvu prebivalstva pred nalezljivimi boleznimi (Ur. list SRS, št. 18/87) in 36. člena Odloka o pristojnostih in sestavi zborov občinske skupščine (Ur. list SRS, št. 3/90), je Skupščina občine Krško na seji Zbora združenega dela, Zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 19. 1. 1993 sprejela

ODLOK

o obvezni, splošni in občasni deratizaciji v občini Krško

1. člen

Zaradi uspešnega preprečevanja nalezljivih bolezni in velike gospodarske škode, ki jo povzročajo glodalci, se mora izvajati splošna in občasna deratizacija na območju celotne občine v naseljih z več kot 10 gospodinjstev. Deratizacija se mora opraviti tudi v vseh romskih naseljih.

2. člen

Obvezna in splošna deratizacija se izvaja redno dvakrat letno. Obvezna štirikrat letna deratizacija in po potrebi, pa se izvaja na sanitarni deponiji. Občasno deratizacijo odredi po potrebi Medobčinski inšpektorat Krško - sanitarna inšpekcija.

3. člen

Obvezno, splošno in občasno deratizacijo organizira in vodi specializirana delovna organizacija, ki izdela program in načrt deratizacije z vsemi ukrepi in načinom izvajanja.

4. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem programa in načrta obvezne deratizacije opravlja sanitarna inšpekcija Medobčinskega inšpektorata Krško, katero mora specializirana delovna organizacija o vsaki deratizaciji 10 dni vnaprej obvestiti in jo seznaniti s programom in načrtom deratizacije.

5. člen

Pri deratizaciji je potrebno zajeti sanitarno deponijo, vse komunalne naprave, stanovanjske in poslovne prostore s pripadajočimi skupnimi napravami, romska naselja, javne lokale, brežine vodotokov in vsa druga mesta, kjer je možnost za obstoj in razmnoževanje glodalcev.

6. člen

Izvajalec deratizacije je dolžan podvzeti vse potrebne ukrepe za varnost občanov in obvestiti prebivalstvo o

varnostnih ukrepov. Vsa mesta, kjer so nastavljene vabe, je treba posebej označiti.

7. člen

O pričetku deratizacije mora izvajalec deratizacije obvestiti podjetja in občane preko sredstev obveščanja. V obvestilu mora navesti splošne ukrepe za varnost občanov, delavcev v podjetjih in drugih ustanovah in domačih živali.

8. člen

Vsi zavezanci deratizacije so ob času deratizacije in kontrole njenega postopka dolžni:

- omogočiti strokovnemu osebju, zaposlenemu pri deratizaciji dostop v objekte ter površine, s katerimi upravljajo in jim dati potrebna obvestila, ki so v pomoč pri izvajanju deratizacije,
- izvajati navodila, ki jih izda izvrševalec deratizacije, da ne bi prišlo do nesreč (zastropitev ljudi, živali, domačih živali in podobno),
- obvezno pred vsako deratizacijo očistiti vse površine in prostore, ki pridejo v poštev za deratizacijo.

9. člen

Stroški za izvedbo deratizacije bremenijo:

- lastnike oziroma uporabnike zgradb za stanovanjske prostore s pripadajočimi objekti in površine v zasebni lasti,
- sredstva za tekoče vzdrževanje stanovanjskih hiš za stanovanjske prostore s pripadajočimi objekti in površine v družbeni lasti,
- sredstva za redno vzdrževanje pri javnih prometnih in zelenih površinah,
- uporabnike instalacijskih kolektorjev po enakem ključu, kot krijejo redno vzdrževanje, vodno skupnost Dolenjske pa za brežine vodotokov,
- upravljalce za javne komunalne in druge naprave,
- upravjalca sanitarne deponije.

10. člen

Cene storitev s področja deratizacije določi izvajalec del po dejanskih stroških opravljenega dela in po številu nastavljenih vab.

11. člen

Izvajalec deratizacije mora uporabljati strupe v skladu z Zakonom o prometu s strupi (Ur. list SFRJ, št. 13/91 in Ur. list RS, št. 16/91), ter Odločbo o seznamu strupov, ki se smejo dajati v promet (Ur. list SFRJ, št. 59/82, 7/84, 9/86, 18/87 in 13/88).

12. člen

Z denarno kaznijo do 30.000 SIT se kaznuje pravna oseba, ki ne dovoli oziroma onemogoči izvajanje deratizacije. Z denarno kaznijo do 5.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena. Z denarno kaznijo do 30.000 SIT se kaznuje oseba, ki s samostojnim osebnim delom opravljajo gospodarske in druge dejavnosti, ki ne dovolijo oziroma onemogočijo izvajanje deratizacije.

13. člen

Z denarno kaznijo do 5.000 SIT se kaznuje posameznik, ki ne dovoli oziroma onemogoči izvajanje deratizacije v stanovanjskih zgradbah ali pripadajočih napravah.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o obvezni, splošni in občasni deratizaciji v občini Krško (SDL, št. 23/70).

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1-524-1/93

Krško, dne 19. januarja 1993.

Predsednik
Skupščine občine Krško
Vojko Omerzu l. r.

360.

Na podlagi 10. člena Zakona o organih za kaznovanje prekrškov (Uradni list SRS, št. 13/66), 264. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in RS, št. 10/91) ter 36. člena Odloka o pristojnosti in sestavi zborov občinske skupščine (Uradni list SRS, št. 3/90) je Skupščina občine Krško na skupnem zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 19. 1. 1993 sprejela

ODLOK

o določitvi števila sodnikov organa za postopek o prekrških občine Krško

1. člen

Organ za postopek o prekrških občine Krško ima 3 sodnike.

2. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o določitvi števila sodnikov organa za postopek o prekrških občine Krško (Uradni list SRS, št. 14/87).

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1-782-1/93

Krško, dne 19. januarja 1993.

Predsednik
Skupščine občine Krško
Vojko Omerzu l. r.

LENART

361.

Na podlagi 367. člena statuta občine Lenart (Uradni list SRS, št. 4-258/81, 13-801/82, 1-53/83 in 9-524/86) in 2. člena Odredbe o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1993 (Uradni list RS, št. 63/92) je Izvršni svet Skupščine občine Lenart na seji dne 28. januarja 1993 sprejel

ODREDBO

o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1993 na območju občine Lenart

1. člen

Da se odkrijejo in preprečijo v tej odredbi navedene živalske kužne bolezni, morajo pooblaščen veterinarske organizacije opraviti v letu 1993 s to odredbo določene ukrepe zaradi odkrivanja in preprečevanja kužnih bolezni. Imetniki živali so dolžni izvajati ukrepe iz te odredbe.

2. člen

Pooblaščen veterinarske organizacije za izvajanje po 1. členu opisanih del in nalog morajo v letu 1993 izvesti ukrepe za ugotavljanje, odkrivanje, preprečevanje in zatiranje po tej odredbi določenih bolezni na območju občine Lenart.

Posestniki - lastniki živali so dolžni izvajati ukrepe, predpisane po tej odredbi in nuditi pomoč ob izvajanju predpisanih ukrepov pri svojih živalih.

3. člen

Pooblaščen veterinarske organizacije so dolžne pred vsakim začetkom izvajanja ukrepov iz te odredbe o tem obvestiti veterinarski inšpektorat. O vakcinacijah se morajo pooblaščen veterinarske organizacije medsebojno obveščati in o opravljenem delu poročati na predpisanih obrazcih veterinarskemu inšpektoratu. Prijava, evidenca in poročanje so eden od pogojev za plačilo storitev iz namenskih sredstev.

4. člen

Preventivne vakcinacije se morajo opraviti tolikokrat, kolikokrat je potrebno, da so živali stalno zaščitene.

Kontrolo imunosti opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani po programu, ki ga določi Republiška veterinarska uprava.

5. člen

Pooblaščen veterinarske organizacije, ki izvajajo preventivne vakcinacije ali diagnostične preiskave, morajo voditi evidenco o datumu vakcinacije oziroma preiskave, imenu in bivališču imetnika živali, opisu živali, proizvajalcu, serijski in kontrolni številki vakcine ter rezultatu vakcinacije in preiskave.

Organizacije iz prejšnjega odstavka morajo spremljati zdravstveno stanje živali po uporabi biološkega preparata in obveščati občinski upravni organ pristojen za veterinarsko inšpekcijo o vseh nezaželenih stranskih pojavih in morebitno nezanesljivi imunosti.

6. člen

Stroški preventivnih cepljenj in preiskav, določenih s to odredbo, se plačajo s sredstvi iz posebnega računa za zdravstveno varstvo živali občine Lenart, razen za naslednje obvezne ukrepe:

- cepljenje prašičev proti svinjski kugi, ki je obvezno za prašiče lastnikov, ki krmijo prašiče s pomijami oz. odpadki živalskega izvora, ki izvirajo iz obratov družbene prehrane, gostišč, mesarij, klavnic, predelav mesnih izdelkov in drugod;

- stroški za cepljenje prašičev proti kugi, kadar je v gospodarstvih manj kot deset plemenskih svinj oziroma manj kot 50 pitancev;

- cepljenje kuncev proti miksomatozi v farmah in kuncev z območja, ki so bila okužena s to boleznijo ter kuncev, ki jih rejci odpremljajo na razstave, ocenjevanja ali prevažajo iz epizotološkega otiološkega območja;

- na okuženem in ogroženem območju je treba cepiti živali proti steklini, če se živali prosto pasejo;

- cepljenje goved in drugih živali proti trihofitiji, kjer je bolezen ugotovljena;

- drugo cepljenje lovskih psov proti steklini;
- dehelmintizacijo psov;

- diagnostična cepljenja, preiskave in preglede živali ob kupoprodaji za plemensko in drugo rabo, razstave, športne prireditve, izvoz ali ob uvozu ter za izdajo dovoljenj za prodajo mleka oz. mlečnih izdelkov, mesa, jaje in drugo;

- cepljenje plemenskih kuncev proti hemoragični bolezni kuncev;

- preglede in lovljenje potepuških mačk za preglede na mikrosporidiozo, ki se izvajajo zaradi varstva prebivalstva zoper navedeno bolezen plača naročnik preiskav.

7. člen

Pooblaščen veterinarska organizacija mora opraviti splošno preventivno cepljenje psov proti steklini za obdobje leta 1993 v času od 1. februarja do 15. aprila 1993. Zaščitno cepljenje mladih psov proti steklini se mora opraviti takoj, ko dopolnijo psi 4 mesece starosti. Personalno vakcinacijo lisic je treba opraviti po programu, ki ga odredi Republiška veterinarska uprava.

Vakcinaciji opravi Veterinarski zavod Maribor z inaktivirano (mrtvo) vakcino.

Vakcinacijo lisic iz tretjega odstavka tega člena opravi Veterinarski zavod Maribor in lovske organizacije cepnega območja v roku, ki ga določi Republiška veterinarska uprava, z vakcino, ki jo dovoli uporabljati minister za kmetijstvo in gozdarstvo.

Ob izvajanju cepljenja psov proti steklini se pse istočasno dehelmintizira.

8. člen

Preventivno cepljenje kokoši, piščancev, brojlerjev in perutnine proti atipični kokoški kugi se mora opraviti:

- v perutninskih obratih združenega dela;
- v naseljih, kjer so perutninski obrati podjetij ali večje reje individualnih proizvajalcev;

- v obratih individualnih proizvajalcev, kjer pomeni reja perutnine pomembnejšo gospodarsko dejavnost.

Cepljenje iz prejšnjega odstavka se opravi z živo ali mrtvo vakcino po programu imunoprofilakse v skladu z navodilom št. 322/A-026/82 z dne 11. marca 1982.

Na območju občine Lenart cepljenje opravi pooblaščen veterinarski zavod.

9. člen

Proti prašičji kugi je treba preventivno cepiti prašiče v gospodarstvih, ki imajo deset in več plemenskih svinj oziroma najmanj 50 pitancev.

Proti tej bolezni se mora preventivno cepiti prašiče, ki se hranijo s pomijami ali z odpadki živalskega izvora, ne glede na njihovo število.

Rejci prašičev, ki krmijo oz. bodo krmili prašiče s pomijami oz. odpadki živalskega izvora, ki izvirajo iz obratov družbenih prehran, gostišč, mesarij, predelav mesnih izdelkov in od drugod so dolžni naročiti cepljenje prašičev proti svinjski kugi pri pooblaščenem veterinarskem zavodu.

Cepljenje se opravi s sevom K-lapiniziranega virusa.

Pooblaščen veterinarski zavod mora voditi evidenco obratov, iz katerih se lastniki prašičev oskrbujejo s hrano prašičev.

10. člen

Veterinarski zavod Maribor - Delovna enota Lenart mora v letu 1993 tuberkulinizirati v IX. splošni tuberkulinizaciji 50-% vseh goved na območju občine Lenart, sukcesivno po četrletjih ter sanirati okužena oziroma sumljiva gospodarstva.

Tuberkulinizirati plemenske bike ter merjasce v prirodnem pripustu:

- krave molznice pri lastnikih, ki prodajajo mleko oz. mlečne izdelke doma ali na tržnici,
 - kokoši v naseljih, kjer je bila ugotovljena tuberkuloza pri kokoših v preteklem letu, in sicer v vseh dvoriščih, ki neposredno mejijo na kužno dvorišče.

Na tuberkulozo je treba preiskati plemenske živali osnovnih čred prašičerejskih obratov - podjetij. Pregled opravijo veterinarski zavodi s pregledom mezenterialnih, portalnih in drugih bezgavk zaklanih živali.

Veterinarski zavod za diagnostično dejavnost mora pri vsaki patoanatomske preiskavi prašičev opraviti tudi pregled mezenterialnih, portalnih in drugih bezgavk na tuberkulozo.

11. člen

Na brucelozo je treba preiskati enkrat letno:

- osnovne goveje črede organizacij in podjetij ter krave v hlevih individualnih proizvajalcev z mlečno prstenastim preizkusom; ob sumljivi ali pozitivni reakciji je treba odvzeti živalim kri za pregled;

- preiskati se mora 20 % plemenskih živali v osnovnih govejih čredah organizacij in podjetij s serološkim pregledom krvi v programu, ki ga določi občinska veterinarska inšpekcija;

- dvakrat letno je treba klinično in serološko pregledati plemenske ovne na infekcijo v *Brucella ovis*;

- vzorce mleka in krvi odvzame pooblaščen veterinarska organizacija, mlečno preiskavo pa opravi pooblaščen laboratorij za diagnostične preiskave, preiskave krvi, semena goved, ovac in prašičev opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

12. člen

Na bolezen Aujeskega in TGE se mora preiskati 10 % plemenskih prašičev s preiskavo krvi v kooperacijskih rejah.

13. člen

Na meliuristi izpuščaj pri govedu (IBR/IPV) se morajo enkrat letno preiskati plemenjaki v naravnem pripustu.

Enkrat letno je treba pregledati plemenjake goved v naravnem pripustu na vibrozo (infekcija s *Campylobacter foetus*), leptospirozo, trihomoniatozo, levkozo, opraviti koprološki pregled semena glede na onesnaženost z ubikvitarnimi bakterijami.

Vzorke vzame pooblaščen organizacija. Preiskavo opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

14. člen

Preiskave na govejo levkozo in preiskave na leptospirozo se morajo opraviti v skladu z določbami 16. in 17. člena v uvodu citirane republiške odredbe.

15. člen

Preiskave na kužno malokrvnost kopitarjev, boleznih čebel - hudo gnilobo čebelje zalege, nosečnost, pršičavost in boleznih rib se morajo opraviti v skladu z določbami 18., 19. in 20. člena v uvodu citirane republiške odredbe. Preiskave morajo biti opravljene v predpisanih rokih iz citirane odredbe.

16. člen

Neizvajanje obveznih določb te odredbe se kaznuje po določbi 117. člena 1. odstavka točka 1 Zakona o zdravstvenem varstvu živali (Uradni list SRS, št. 37/85).

17. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Izvajanje preventivnih del in nalog, odrejenih s to odredbo poteka od 1. januarja 1993 dalje.

Št. 323-1/93

Lenart, dne 28. januarja 1993.

Predsednik
 Izvršnega sveta
 Skupščine občine Lenart
Avugst Zavernik, dipl. inž. l. r.

362.

Na podlagi 367. člena statuta občine Lenart (Uradni list SRS, št. 4-258/81, 13-801/82, 1-53/83 in 9-524/86), 3. in 10. člena Zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 1. člena Odloka o prenosu pristojnosti za določanje cen na izvršne svete skupščin občin in posebnih družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list RS, št. 2/91-I) je Izvršni svet Skupščine občine Lenart na seji dne 28. januarja 1993 sprejel

SKLEP o dajanju soglasja k cenam

1. člen

Nosilci samostojnega osebnega dela in vzgojno varstveni zavod smejo povečati cene dimnikarskih storitev, pogrebne službe in urejanja ter vzdrževanja pokopališč ter cene dnevnega bivanja otrok v vrtcu in jaslih na podlagi soglasja Izvršnega sveta Skupščine občine Lenart.

2. člen

Nosilci samostojnega osebnega dela in vzgojno varstveni zavod predložijo Izvršnemu svetu Skupščine občine Lenart zahtevo za soglasje v dveh izvodih.

Zahteva vsebuje naslednje podatke:

- veljavno ceno, odstotek zahtevanega povečanja cen, predlagano novo ceno, datum njene uveljavitve;
- razloge, ki pogojujejo predlagano ceno.

3. člen

Če zahteva za soglasje ne vsebuje podatkov iz 2. člena tega sklepa, zahteva izvršni svet v 10 dneh po prejemu zahteve, dopolnitev.

Če predlagatelj cene zahtevane dopolnitve ne pošlje v roku 8 dni po prejemu obvestila za dopolnitev zahteve, se šteje, da zahteva ni bila vložena.

4. člen

Izvršni svet Skupščine občine Lenart odloči o soglasju v 30 dneh po prejemu zahteve. Če Izvršni svet Skupščine občine Lenart v roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne izda soglasja, se šteje, da je dano soglasje za spremembo cene.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1993.

Št. 382-1/90

Lenart, dne 28. januarja 1993.

Predsednik
 Izvršnega sveta
 Skupščine občine Lenart
Avugst Zavernik, dipl. inž. l. r.

363.

Na podlagi 367. člena statuta občine Lenart (Uradni list SRS, št. 4-258/81, 13-801/82, 1-53/83 in 9-524/86), 6. člena Odredbe o plačevanju pristojbin za veterinarsko-sanitarno službo, odstranjevanje neregistriranih psov in obdukcijo poginjenih živali, če obstaja sum na kužno bolezen v občini Lenart (Uradni list RS, št. 33/92) in 12. člena Odredbe o pristojbinah za obvezne veterinarsko-sanitarne preglede in dovoljenja na območju občine Lenart (Uradni list RS, št. 33/92) je Izvršni svet Skupščine občine Lenart na seji dne 28. januarja 1993 sprejel naslednji

SKLEP**I**

Vrednost točke za izračun pristojbin znaša 193 SIT.

II

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-12/92

Lenart, dne 28. januarja 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Lenart
Avgust Zavernik, dipl. inž. l. r.

LENDAVA**364.**

Na podlagi 265. člena Statuta občine Lendava (Ur. objave Pomurja, št. 37/81, 29/83 in 9/86) ter 5. člena Odloka o pristojnostih zborov SO Lendava (Ur. objave Pomurja, št. 10/90) so zbori Skupščine občine Lendava na 12. skupni seji dne 28. 12. 1992 sprejeli

POSLOVNIK
Skupščine občine Lendava

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo in delo Skupščine občine Lendava (v nadaljnjem besedilu: skupščina), zborov skupščine in delovnih teles skupščine.

2. člen

V delu skupščine in njenih organov sta slovenski in madžarski jezik enakopravna.

3. člen

Skupščina ima svoj pečat.

Pečat je okrogle oblike: v sredini ima grb Republike Slovenije, okrog grba pa napis "Republika Slovenija - Skupščina občine Lendava - Lendava."

Kadar posluje skupščina v slovenskem in madžarskem jeziku, uporablja pečat, na katerem je besedilo iz drugega odstavka tega člena napisano v slovenskem in madžarskem jeziku.

Pečat se hrani v tajništvu skupščine.

II: KONSTITUIRANJE SKUPŠČINE**1. Sklic in potek prvih sej zborov****4. člen**

Prvo sejo Zbora skliče dotedanji predsednik zbora in sicer najkasneje v 21 dneh po ugotovitvi izida volitev delegatov.

Če dotedanji predsednik zbora seje ne skliče v tem roku, jo mora sklicati dotedanji predsednik skupščine in sicer najkasneje v roku 7 dni po preteku roka.

Sklicatelj vodi sejo do izvolitve delovnega predsedstva.

5. člen

Po sprejemu dnevnega reda zbori imenujejo 3-člansko mandatno imunitetno komisijo (v nadaljnjem besedilu: komisijo).

Komisija se sestane takoj po imenovanju in pregleda poročilo občinske volilne komisije ter priložena potrdila o izvolitvi delegatov kot tudi morebitne pritožbe v zvezi z volitvami, ki jih je zbor sprejel do seje, na kateri se verificirajo mandati.

Predsednik komisije poroča zboru o ugotovitvah komisije.

O poročilu zbor glasuje in odloča z večino glasov navzočih delegatov.

S sprejemom poročila komisije zbor verificira mandat izvoljenih delegatov.

6. člen

Če komisija oporeka kakšnemu mandatu, glasuje zbor v celoti o vseh nespornih mandatih, nato pa odloča o vsakemu spornemu mandatu posebej.

Delegat, katerega mandat je sporen, ne more glasovati o verifikaciji svojega mandata.

Ko zbor odloča o verifikaciji posameznega spornega mandata, lahko sklene, da je treba najprej opraviti poizvedbe. O verifikaciji spornega mandata mora dokončno odločiti najkasneje v roku enega meseca.

2. Sklic in potek prve skupne seje**7. člen**

Prvo skupno sejo zborov skupščine skliče dotedanji predsednik skupščine in jo vodi do izvolitve delovnega predsedstva.

V primeru, da predsednik in podpredsednik nista bila izvoljena, predsednik delovnega predsedstva do izvolitve predsednika oz. podpredsednika opravlja funkcijo predsednika skupščine.

3. Volitve predsednika in podpredsednika skupščine**8. člen**

Skupščina izvoli izmed delegatov predsednika in podpredsednika na skupni seji.

9. člen

Kandidata za predsednika in podpredsednika skupščine lahko predlaga skupina 7 delegatov enega ali več zborov, organ upravljanja podjetja oz. druge organizacije in skupnosti, zbor volilcev, svet KS, vse politične stranke, ki so dobile mandat v družbenopolitičnem zboru in skupščina madžarske narodne samoupravne skupnosti.

10. člen

Predlog za kandidata mora biti podan v pisni obliki ter mora vsebovati naslednje podatke: ime in priimek

kandidata, rojstne podatke, podatke o izobrazbi ter naziv predlagatelja.

Predlogu mora biti priložena pisna izjava kandidata kandidature.

Predlagatelji podajo predloge kandidatov predsedniku občinske volilne komisije v roku 5 dni po uradni objavi rezultatov o izvolitvi delegatov.

Predsednik občinske volilne komisije posreduje vse zakonito vložene predloge sklicatelju skupščine, sklicatelj pa jih pošlje delegatom vseh zborov skupščine.

11. člen

Vsak kandidat lahko kandidira samo na eni listi kandidatov na volitvah v zborih skupščine. V primeru, da je posamezen kandidat določen za kandidata za več funkcij, ki med seboj niso združljive, se mora kandidat odločiti, od katere kandidature odstopa ter svojo odločitev posredovati sklicatelju skupščine oz. sklicatelju posameznih zborov. Odločitev o odstopu pa lahko poda tudi na seji, vendar pa pred pričetkom glasovanja na ločeni seji.

Odstop od kandidature je možen tudi, če ne gre za dvojno kandidaturo.

12. člen

Volitve so tajne.

Volitve vodi delovno predsedstvo, volilni izid pa ugotovi občinska volilna komisija.

Volitve se izvedejo v skladu z določbami zakona o volitvah, kolikor ta poslovnik ne določa drugače.

Vrstni red kandidatov na glasovnici se določi z žrebom.

Na zahtevo kandidata se na glasovnici navede tudi pripadnost politični stranki.

Pred pričetkom glasovanja se kandidati predstavijo. Utemeljitev kandidature pa lahko podajo tudi predlagatelji.

Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata.

Če je en kandidat, se glasuje tako, da se obkroži beseda "ZA" ali beseda "PROTI".

13. člen

Za predsednika in podpredsednika skupščine je izvoljen kandidat, ki dobi večino glasov navzočih delegatov, vendar ne manj kot 1/3 glasov vseh delegatov.

Če noben kandidat ne dobi potrebne večine, se glasovanje ponovi med kandidatom, ki sta dobila največ glasov.

Če dobi več kandidatov enako in največje število glasov, se glasovanje ponovi med temi kandidati.

V primeru, da tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebnega števila glasov, skupščina s sklepom določi rok za predlaganje novih kandidatov kot tudi datum ponovnih volitev.

Na ponovnih volitvah se na glasovnici najprej vpišejo dosedanjí kandidati po vrstnem redu dobljenega števila glasov, nato pa novi kandidati po vrstnem redu, kakor ga določi žreb.

4. Volitve predsednika in podpredsednika zbora

14. člen

Zbor izvoli izmed delegatov predsednika in podpredsednika zbora.

15. člen

Kandidata za predsednika in podpredsednika zbora združenega dela lahko predlaga 5 delegatov tega zbora

in organ upravljanja podjetja oz. druge organizacije in skupnosti.

Kandidata za predsednika in podpredsednika zbora krajevnih skupnosti lahko predlaga skupina 5 delegatov tega zbora, zbor volilcev in svet KS.

Kandidata za predsednika in podpredsednika družbenopolitičnega zbora lahko predlaga skupina 5 delegatov in vse politične stranke, ki so dobile mandat v družbenopolitičnem zboru.

Kandidata za predsednika in podpredsednika vseh treh zborov lahko predlaga tudi skupščina madžarske narodne samoupravne skupnosti.

16. člen

Za kandidiranje in izvolitev predsednika in podpredsednika zbora se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo kandidiranje in izvolitev predsednika in podpredsednika skupščine.

5. Imenovanje sekretarja skupščine

17. člen

Sekretarja skupščine imenujejo zbori na skupni seji na predlog predsedstva skupščine po predhodnem mnenju komisije SO za volitve, imenovanja in kadrovska vprašanja.

Glasovanje o imenovanju je javno, razen, če zbori sklenejo, da bo glasovanje tajno.

6. Izvolitev IS SO in imenovanje predstojnikov upravnih organov

18. člen

Skupščina izvoli na skupni seji predsednika, podpredsednika in 7 članov izvršnega sveta skupščine občine (v nadaljnjem besedilu IS). Skupščina s sklepom določi, katere funkcije se bodo opravljale poklicno oz. nepoklicno.

19. člen

Postopek kandidiranja in izvolitve predsednika IS je smiselno enak kakor za kandidiranje in izvolitev predsednika skupščine, v kolikor s tem poslovnikom ta postopek ni drugače urejen.

20. člen

Kandidata za predsednika IS lahko predlaga 7 delegatov enega ali več zborov, organ upravljanja podjetja oz. druge organizacije in skupnosti, zbor volilcev, svet KS, vse politične stranke, ki so dobile mandat v DPZ ter skupščina madžarske narodne samoupravne skupnosti.

21. člen

Podpredsednika in člane IS voli skupščina na predlog predsednika IS na skupni seji, s tajnim glasovanjem.

Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata.

22. člen

Če polovica kandidatov za člane IS ni dobila potrebnega števila glasov, izvršni svet ni izvoljen. V tem primeru skupščina s sklepom določi rok za predlaganje novih kandidatov za predsednika IS ter datum ponovnih volitev.

Če posamezni član IS ni izvoljen, predsednik IS predloži na eni od naslednjih sej nov predlog.

23. člen

Če predsednik izvršnega sveta ni izvoljen ali ni izvoljen izvršni svet, lahko občinska skupščina s sklepom

določi, da do izvolitve izvršnega sveta nadaljuje z delom dotedanji izvršni svet.

24. člen

Predstojnike upravnih organov, ki so člani IS, imenuje skupščina na skupni seji na predlog predsednika IS.

Predstojnike upravnih organov, ki niso člani IS, imenuje skupščina na skupni seji na predlog predsednika IS.

Glasovanje o imenovanju je javno, razen, če zbori sklenejo, da je glasovanje tajno, razen predstojnikov upravnih organov.

7. Slovesna izjava

25. člen

Pred prevzemom dolžnosti podajo funkcionarji, ki jih izvoli ali imenuje Skupščina ali njeni zbori, slovesno izjavo.

Slovesna izjava v slovenskem jeziku glasi:

"Izjavljam, da bom ravnal po ustavi Republike Slovenije, zakonih in statutu občine, ter, da bom vestno in odgovorno opravljal-a svojo dolžnost."

Slovesna izjava v madžarskem jeziku glasi:

"Kijelentem, hogy a Szloven Koztarsasag alkotmánya, a törvények és a község statútuma szerint fogok eljárni, s hogy lelkiismeretes és felelősségteljesen végzem a kötelességeimet."

8. Imenovanje komisije za volitve, imenovanja ter kadrovska vprašanja

26. člen

Na prvi skupni seji zbori imenujejo komisijo za volitve, imenovanja ter kadrovska vprašanja (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Sestava komisije mora zagotoviti zastopanost strank, ki imajo mandat v družbenopolitičnem zboru.

V komisiji ima svojega predstavnika tudi madžarska narodnost: le-tega člana predlaga skupščina madžarske narodne samoupravne skupnosti.

9. Postopek razrešitve in odstopa

a) Razrešitev in odstop predsednika in podpredsednika SO oziroma zborov

27. člen

Postopek razrešitve predsednika in podpredsednika skupščine je enak postopku izvolitve:

Predlog za razrešitev mora biti pisen in obrazložen ter posredovan predsedniku skupščine.

Predsednik skupščine skliče najkasneje v 30 dneh skupno sejo, na kateri delegati najprej odločijo, ali naj se začne postopek za razrešitev predsednika in podpredsednika skupščine. Če je odločitev sprejeta, se začne postopek za razrešitev.

Glasovanje o razrešitvi je tajno.

28. člen

Za razrešitev predsednika in podpredsednika zbora se smiselno uporabljajo določbe postopka izvolitve.

Predlog za razrešitev mora biti pisen in obrazložen ter posredovan predsedniku zbora.

Predsednik zbora skliče najkasneje v 30 dneh sejo zborov, na kateri zbor najprej odloči o uvedbi postopka za razrešitev. Če je odločitev sprejeta, se začne postopek za razrešitev.

Glasovanje o razrešitvi je tajno.

29. člen

Predsednik in podpredsednik skupščine, predsednik in podpredsednik zbora, lahko odstopijo.

O odstopu skupščina oziroma zbor ne glasuje, ampak sprejme le ugotovitveni sklep o odstopu ter o prenehanju mandata funkcionarju, ki je odstopil.

30. člen

V primeru razrešitve ali odstopa funkcionarjev lahko skupščina oz. zbor določi osebo, ki bo do izvolitve novega funkcionarja nadomeščala funkcionarja, ki je bil razrešen oz. funkcionarja, ki je odstopil.

31. člen

Vsak zbor lahko na predlog najmanj 7 delegatov v zboru postavi vprašanje zaupnice predsedniku oz. podpredsedniku skupščine. Predlog za uvedbo postopka za glasovanje o zaupnici lahko poda 7 delegatov tudi na skupni seji. Predlog mora biti pisen in obrazložen.

O odločitvi zbora, da se začne postopek za glasovanje o zaupnici, predsednik zbora obvesti predsednika drugih dveh zborov in predsednika skupščine.

Predsednik skupščine skliče skupno sejo v roku 14 dni od sprejema sklepa o uvedbi postopka za glasovanje o zaupnici.

Glasovanje o zaupnici predsedniku oz. podpredsedniku skupščine je tajno.

Zaupnica je izglasovana, če je ZA glasovala večina navzočih delegatov, vendar ne manj kot 1/3 vseh delegatov. Če zaupnica predsedniku oz. podpredsedniku ni izglasovana, je ta dolžan odstopiti.

b) Razrešitev in odstop IS ter razrešitev drugih funkcionarjev skupščine

32. člen

Predlog za razrešitev predsednika izvršnega sveta, podpredsednika in članov izvršnega sveta lahko podajo predlagatelji, navedeni v 20. členu tega poslovnika, predlog za razrešitev podpredsednika in članov izvršnega sveta pa lahko poda tudi predsednik izvršnega sveta.

Predlog mora biti pisen in obrazložen. Predlog za razrešitev predsednika IS se posreduje predsedniku SO, predlog za razrešitev podpredsednika in članov IS pa predsedniku izvršnega sveta.

O predlogu za razrešitev predsednika IS odloči skupščina najkasneje v roku 30 dni od dneva vložitve predloga.

Če skupščina predlog za razrešitev sprejme, se začne postopek za glasovanje o razrešitvi.

O predlogu o razrešitvi podpredsednika in članov IS odloči skupščina najkasneje v roku 30 dni od dneva vložitve predloga. Predlogu za razrešitev mora biti priloženo mnenje predsednika IS.

Za glasovanje o razrešitvi se smiselno uporabljajo določbe o izvolitvi.

Razrešitev predsednika IS ali večine članov IS ima za posledico odstop celotnega izvršnega sveta.

33. člen

Vsak zbor skupščine lahko na predlog najmanj 7 članov v zboru postavi vprašanje zaupnice izvršnemu svetu. Predlog za glasovanje o zaupnici IS lahko poda 7 delegatov tudi na skupni seji.

Predlog mora biti pisen in obrazložen.

Predsednik zbora obvesti o odločitvi zbora predsednika drugih dveh zborov ter predsednika skupščine.

Zbor glasuje o zaupnici izvršnemu svetu na skupni seji.

O sklicu skupne seje ter glasovanju se smiselno uporabljajo določila 31. člena tega poslovnika.

34. člen

Če IS meni, da ne bo mogel zagotoviti izvajanja določene politike in izvrševati predpisa ali drugega splošnega akta skupščine, katerega sprejem se predlaga, ali da ne more prevzeti odgovornosti za opravljanje svoje funkcije, če ne bo sprejet predpis oz. drug splošni akt, katerega izdajo predlaga, lahko postavi vprašanje zaupnice.

Vprašanje zaupnice postavi v imenu IS predsednik IS.

35. člen

IS lahko kolektivno odstopi. Odstopi pa lahko samo predsednik, podpredsednik ali posamezen član.

Odstop predsednika ali večine članov IS ima za posledico odstop celotnega izvršnega sveta.

Predsednik IS obvesti o svojem odstopu oz. odstopu članov IS predsednika skupščine.

Predsednik skupščine uvrsti odstop iz tretjega odstavka tega člena na dnevni red skupne seje, ki jo skliče v roku 14 dni od sprejema obvestila o odstopu.

Predsednik IS, podpredsednik in člani IS imajo pravico, da svoj odstop obrazložijo.

Zbori o odstopu ne glasujejo, ampak sprejmejo le ugotovitveni sklep o odstopu ter prenehanju mandata.

36. člen

Če je IS razrešen ali kolektivno odstopi oziroma mu je izglasovana nezupnica, opravlja svoje naloge do izvolitve novega izvršnega sveta.

37. člen

Razrešitev drugih funkcionarjev, ki jih volijo in imenuje zbori, predlaga organ, ki je pooblaščen predlagati njihovo izvolitev oziroma imenovanje.

Določbe tega poslovnika, ki urejajo postopek pri volitvah oziroma imenovanjih, se smiselno uporabljajo tudi za razrešitev po 1. odstavku tega člena.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI DELEGATOV

1. Pravice in dolžnosti delegatov

38. člen

Delegat ima pravico in dolžnost:

- udeleževati se sej zborov, skupne seje, skupnega zasedanja ter sej delovnih teles, katerih član je ter sodelovati pri delu in odločati. V primeru zadržanosti je dolžan obvestiti sekretarja zborov ali sekretarja skupščine;
- predlagati splošne akte in dajati predloge, mnenja, pripombe in amandmaje k splošnim aktom;
- postavljati delegatska vprašanja, predloge in pobude;
- predlagati obravnavo vprašanj iz pristojnosti skupščine ter vprašanj, ki se nanašajo na delo IS in upravnih organov, na izvrševanje zakonov in drugih predpisov;
- varovati podatke zaupne narave;
- biti obveščen z gradivi, o katerih zbor oz. skupščina razpravlja;
- zahtevati pravico do odmora oz. čas za premislek;
- zahtevati pojasnila, obvestila, ki se nanašajo na delo funkcionarjev skupščine, IS, UO, strokovne službe skupščine in drugih javnih funkcionarjev;

- opravljati druge pravice in dolžnosti, določene s statutom občine, odlokom o pristojnostih občine s tem poslovníkom.

2. Imunitetna pravica

39. člen

Delegat v skupščini uživa imuniteto.

Delegat v skupščini ni kazensko odgovoren za mnenje, ki ga je izrazil v skupščini ali za glasovanje v skupščini.

Delegat ne sme biti priprt niti se zoper njega, če se sklicuje na imuniteto, ne sme začeti kazenski postopek brez dovoljenja pristojnega zbora, razen, če je zaloten pri kazenskem dejanju za katerega je obvezen pripor. V tem primeru mora pristojni organ obvestiti predsednika zbora.

IV. NAČIN DELA SKUPŠČINE

40. člen

Zadeve, določene z odlokom o pristojnostih skupščine, zbori obravnavajo na ločeni seji, na skupnem zasedanju ali na skupni seji.

V skladu z odlokom o pristojnostih skupščine zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor obravnavajo zadeve tudi enakopravno s skupščino madžarske narodne samoupravne skupnosti na ločeni seji ali na skupnem zasedanju, v primeru obravnave spornih vprašanj pa - po opravljenem vsklajevanju - tudi na skupni seji, če zbori skupščine in skupščina madžarske narodne samoupravne skupnosti tako sklenejo.

1. Sklic skupne seje in pošiljanje gradiva

41. člen

Skupne seje zborov sklicuje predsednik skupščine v skladu s programom dela ali na podlagi sklepa skupščine oz. posameznega zbora.

42. člen

Skupno sejo vodi predsednik skupščine. Če je predsednik skupščine odsoten, vodi skupno sejo podpredsednik skupščine oziroma eden od predsednikov zborov, ki ga določi skupščina v primeru, da je tudi podpredsednik skupščine odsoten.

Vabilo in gradivo za sejo skupščine se pošlje delegatom najmanj 7 dni pred sejo. Če se gradivo za posamezne točke dnevnega reda izjemoma posreduje delegatom v krajšem roku, kot je to določeno v prejšnjem odstavku oz. se gradiva delegatom predložijo na seji, mora predlagatelj obrazložiti razloge, zaradi katerih gradivo ni bilo posredovano pravočasno.

Delegatom z narodnostno mešanega območja se pošilja gradivo v slovenskem in madžarskem jeziku.

43. člen

Gradivo za sejo se pošlje vsem delegatom, članom IS, funkcionarjem, ki vodijo upravni organ, predsedniku skupščine madžarske narodne samoupravne skupnosti, sekretarju skupščine, sekretarjem zborov ter sredstvom javnega obveščanja.

Vabilo za skupno sejo se pošlje tudi drugim subjektom, za katere sklicatelj meni, da morajo sodelovati pri obravnavi gradiva.

Predsedstvo skupščine lahko odloči, komu se poleg navedenih v 1. in 2. odstavku tega člena, še posreduje gradivo za sejo.

2. Sklepčnost seje

44. člen

Seja je sklepčna, če je na seji navzoča večina delegatov vsakega zbora.

Sklepčnost mora biti zagotovljena, dokler seja ni sklenjena.

3. Potek seje

45. člen

Pred določitvijo dnevnega reda podajo sekretarji zborov poročilo o prisotnosti delegatov posameznega zbora.

Po obravnavi in določitvi dnevnega reda se posamezne zadeve obravnavajo po vrstnem redu, ki je določen v dnevnem redu. Med sejo lahko zbor spremeni vrstni red za obravnavo posameznih zadev, če to narekujejo razlogi za racionalni potek seje.

46. člen

Predlagatelj gradiva lahko pred razpravo poda uvodne obrazložitve. Predlagateljeva obrazložitev ne sme trajati več kot 10 minut.

47. člen

Pri delu skupščine sodelujejo s pravico odločanja le delegati.

Razen delegatov sodelujejo v razpravi predstavniki IS, predlagatelji gradiv, sekretar skupščine, sekretarji zborov, drugi udeleženci pa le, če delegati tako odločijo z glasovanjem.

48. člen

Predsednik daje delegatom in drugim udeležencem seje besedo po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi.

Razpravlja se le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda, ga predsednik opomni. Če se tudi po drugem opozorilu ne drži dnevnega reda, mu predsednik odvzame besedo: o eventualnem ugovoru delegate, odloči zbor brez razprave.

Razprave so omejene na 5 minut, ponovne razprave o istem vprašanju pa na 3 minute. Izjamoma je lahko razprava daljša, če razpravljalec zato posebej prosi.

Delegat, ki ga podpre najmanj 10 delegatov na skupni seji oz. najmanj 3 delegati na ločeni seji, ima pravico do 15 minutnega odmora za premislek. Predsednik je v tem primeru dolžan odrediti zahtevani odmor.

49. člen

Ko je lista razpravljalcev izčrpana oz. se nihče več ne prijavi k besedi, predsednik ugotovi, da je razprava končana.

50. člen

Predsednik lahko med sejo prekine delo in določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsednik prekine delo, če seja ni sklepčna, v primeru iz 4. odstavka 48. člena, zaradi vsklajevanja oz. če to predlagajo delegati. Če je seja prekinjena zaradi nesklepčnosti, sklepčnost pa ni podana niti v nadaljevanju seje, predsednik sejo konča.

51. člen

Kadar skupščina o določenem vprašanju ne želi odločiti, odloži obravnavo vprašanja na eno od naslednjih sej in preide na naslednjo točko dnevnega reda.

Skupščina lahko odloži obravnavo in odločanje, če ugotovi, da je potrebno priskrbeti dodatne informacije in mnenja, ki lahko bistveno vplivajo na odločanje oz. izjemoma tudi v drugih primerih.

Zbor o tem odloči z glasovanjem.

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsednik sklene sejo.

4. Odločanje

52. člen

Glasovanje je javno, razen, če z odlokom o sestavi zborov in volitvah v skupščine ali s tem poslovníkom ni drugače določeno, ali če skupščina sklene, da je glasovanje tajno.

Glasuje se tako, da predsednik pozove delegate, naj se z dvigom roke izjasnijo kdo je "ZA" predlog in kdo je "PROTI" predlogu.

Posamično se izjavljajo delegati, če tako odloči skupščina na predlog predsednika ali delegata. Posamično se glasuje tako, da se vsak poklicani delegat izjavi "ZA" ali "PROTI".

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Po končanem glasovanju predsednik ugotovi izid glasovanja in na podlagi tega razglasi ali je predlog, o katerem se je glasovalo, sprejet ali zavrnjen.

53. člen

Skupščina lahko takoj po opravljenem glasovanju ugotovi na predlog predsednika ali posameznega delegata, da glasovanje ni veljavno, ker izid glasovanja ni jase. V tem primeru se glasovanje ponovi.

5. Vzdrževanje reda

54. člen

Za red na seji skrbi predsednik.

Predsednik sme zaradi kršitve reda na seji izreči delegatom naslednje ukrepe: opomin, odvzem besede in odstranitev s seje.

55. člen

Predsednik izreče opomin delegatu, ki s svojim govorjenjem, čeprav mu predsednik ni dal besede, seganjem v besedo govorniku ali s podobnim ravnanjem na seji krši red in določbe tega poslovníka.

Beseda se odvzame delegatu v zboru, ki s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovníka, pa je bil na isti seji že opominjen.

Ukrep odstranitve s seje se izreče delegatu, ki noče upoštevati predsednika, ki mu je vzel besedo, ali kako drugače ovira in preprečuje delo na seji. O tem ukrepu odloči zbor.

Delegat, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje, mora takoj zapustiti sejni prostor in ne sme več biti navzoč na tej seji.

Predsednik lahko izreče ukrep odstranitve s seje vsem drugim udeležencem, ki kršijo red na seji.

Če se z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji, predsednik prekine sejo.

6. Zapisnik

56. člen

O delu seje se piše skrajšani zapisnik, celoten potek seje pa se snema na magnetofonski trak.

57. člen

Skrajšani zapisnik obsega vse glavne podatke o delu na seji, zlasti pa naslednje: podatke o času in kraju seje, imena navzočih in manjkajočih delegatov, kdo je vodil sejo, dnevni red seje, kdo je podal uvodno obrazložitev gradiva, imena vseh, ki so sodelovali v razpravi in kratek povzetek bistvenjših razprav, izid glasovanja o sprejetih sklepih, sprejete sklepe ter delegatska vprašanja, predloge in pobude, če so bile podane.

Delegat, ki je na seji izrazil posebno mnenje, lahko zahteva, da se bistveni del njegove izjave vpiše v zapisnik.

Skrajšani zapisnik podpišeta predsednik in sekretar.

58. člen

Skrajšani zapisnik se trajno hranijo: za tekoče mandatno obdobje se hranijo v tajništvu skupščine, nato pa v arhivu upravnih organov občine.

59. člen

Posnetek seje na magnetofonskem traku se hrani 5 let.

Magnetofonskemu posnetku seje morajo biti priloženi osnovni podatki o seji, označbe posameznih točk dnevnega reda, tako kot so bile na seji obravnavane ter imena razpravljalcev.

Delegat je upravičen poslušati magnetofonski trak v tajništvu skupščine, druge osebe pa le, če tako odloči predsedstvo skupščine.

Za javno uporabo izjav delegatov, vzetih z magnetofonskega traku, se mora magnetogram predhodno v tistem delu avtorizirati.

Prešnemavanje magnetofonskih posnetkov sej ni dovoljeno.

7. Seje zborov

60. člen

Sejo zbora skliče in vodi predsednik zbora.

Določbe tega poslovnika o skupni seji se smiselno uporabljajo tudi za ločene seje zborov.

8. Skupno zasedanje zborov

61. člen

Zadeve iz enakopravne pristojnosti lahko zbori obravnavajo na skupnem zasedanju.

Skupno zasedanje vodi eden imed predsednikov zborov. Vrstni red vođenja skupnega zasedanja določijo predsedniki zborov.

Določbe tega poslovnika o skupni seji se smiselno uporabljajo tudi za ločene seje zborov.

9. Skupno zasedanje zborov in skupščine madžarske narodne skupnosti

62. člen

Zadeve iz enakopravne pristojnosti zborov in skupščine madžarske narodne skupnosti se lahko obravnavajo na skupnem zasedanju zborov SO in skupščine madžarske narodne samoupravne skupnosti.

Po predhodnem dogovoru predsedstva SO in predsedstva skupščine madžarske narodne samoupravne skupnosti skupno zasedanje iz 1. odstavka tega člena vodi predsednik skupščine ob sodelovanju predsednika skupščine madžarske narodne skupnosti.

Določbe tega poslovnika o skupni seji se smiselno uporabljajo tudi za skupno zasedanje zborov skupščine in skupščine madžarske narodne skupnosti.

V. AKTI SKUPŠČINE OZIROMA ZBOROV IN POSTOPKI NJIHOVEGA SPREJEMANJA

1. Splošne določbe

63. člen

Skupščina sprejema statut, poslovnik, planske akte, odloke, odločbe, dogovore, sporazume, pravilnike, sklepe, smernice, priporočila, poročila in obvezne razlage svojih predpisov.

64. člen

Odloke in druge akte, ki jih zbori sprejemajo enakovredno ali jih sprejemata samo dva zbori, podpisuje predsednik skupščine.

Določba iz 1. odstavka tega člena se smiselno uporablja tudi za sprejem aktov, ki jih enakopravno sprejema skupščina madžarske narodne samoupravne skupnosti.

Odloke in druge akte, ki jih samostojno sprejema posamezen zbor podpisuje predsednik zbora.

65. člen

Statut, poslovnik in odloke sprejema skupščina po dvofaznem postopku, izjemoma pa tudi po enofaznem, to je po skrajšanem postopku.

Odločbe, sklepe, stališča, priporočila in obvezne razlage sprejema skupščina po enofaznem postopku.

66. člen

Statut občine, poslovnik skupščine, odloki, odločbe, morajo biti objavljeni, preden začnejo veljati, drugi akti skupščine pa, če tako določajo posebni predpisi ali če tako sklenejo zbori.

Odlok in drugi akt začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, če ni v samem odloku oz. aktu drugače določeno.

Akti, ki se ne objavijo, veljajo z dnem sprejema oz. z dnem, ki je določen v samem aktu.

2. Postopek za izdajo odloka

67. člen

Pobudo za izdajo odloka lahko poda vsakdo.

Pobuda mora biti obrazložena in posredovana skupščini.

Pred obnovo pobude zahteva skupščina mnenje izvršnega sveta.

Če izvršni svet meni, da bi bilo treba pobudo sprejeti, predlaga skupščini, da jo sprejme. Če pa IS meni, da pobuda ni utemeljena, predlaga skupščini, da jo zavrne.

O odločitvi skupščina obvesti pobudnika.

Če skupščina sprejme pobudo za izdajo odloka, določi predlagatelja odloka.

68. člen

Odlok lahko predlaga vsak delegat, skupina delegatov, izvršni svet, upravni organi, delovna telesa skupščine in zborov, zbor ter politične stranke (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj).

Odlok, ki se nanaša na posebne pravice pripadnikov madžarske narodnosti, lahko predlaga tudi vsak delegat skupščine madžarske narodne samoupravne skupnosti,

izvršni svet ter skupščina madžarske narodne samoupravne skupnosti.

a) *Osnutek odlokov*

69. člen

Osnutek odloka vsebuje rešitve v obliki pravnih določb in mora biti obrazložen. Osnutek odloka se pošlje predsedstvu skupščine.

Osnutek odloka mora vsebovati pravni temelj za izdajo in vsebino, ki v obliki členov pravno formulira rešitve z morebitnimi variantnimi rešitvami.

Obrazložitev odloka mora vsebovati zlasti razloge, ki utemeljujejo potrebo po izdaji odloka ali po spremembah in dopolnitvah veljavnega odloka, podatke o finančnih sredstvih, ki bodo potrebna za izvajanje odloka in iz katerih virov bodo finančna sredstva zagotovljena, kakšne nove materialne obveznosti bodo nastale za občane, podjetja, organizacije in skupnosti in kakšne nove naloge bodo naložene posameznim subjektom.

70. člen

Zbori obravnavajo osnutek odloka tako, da delegati v razpravi podajo svoja stališča, mnenja, pripombe in predloge.

O osnutku odloka predhodno razpravlja tudi delovno telo skupščine, če se vsebina odloka nanaša na njegovo delovno področje, delovno telo skupščine posreduje svoja mnenja in predloge k obravnavanemu odloku še pred sejo skupščine.

Predlagatelj osnutka odloka mora biti povabljen na sejo zborov, na kateri se osnutek obravnava in ima pravico in dolžnost sodelovati v razpravi ter dajati pojasnila.

Izvršni svet sodeluje pri obravnavi osnutka odloka, tudi če sam ni predlagatelj.

71. člen

Sprejeti osnutek odloka pošlje predsednik zbora predlagatelju skupaj s pripombami, mnenji in predlogi.

Če zbor ugotovi, da pripombe k osnutku odloka bistveno vplivajo na njegovo vsebino, s sklepom naloži predlagatelju, da pripravi novo besedilo osnutka odloka, če pa zbor meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

b) *Predlog odloka in amandmaji*

72. člen

Predlog odloka pripravi predlagatelj in ga pošlje predsedstvu.

Predlog odloka mora biti predložen v obliki, v kateri se odloki sprejemajo in mora biti obrazložen.

Obrazložitev mora predvsem navajati, v čem se posamezne določbe predloga odloka razlikujejo od določb v osnutku in zakaj se je predlagatelj odločil za rešitve, vsebovane v predlogu odloka.

73. člen

Predlog za dopolnitev in spremembo predloga odloka (v nadaljnjem besedilu: amandma) mora biti predložen pisno, najmanj 3 dni pred sejo in mora biti obrazložen. Izjemoma lahko predlagatelj podajo amandma tudi ustno na seji. V tem primeru zbor najprej razpravlja o utemeljenosti razlogov za predložitev amandmajev in z glasovanjem odloči ali bo obravnaval predloženi amandma.

Amandma lahko predlagajo tisti, ki imajo po tem poslovniku pravico predlagati odlok.

74. člen

Predlagatelj odloka da svoje mnenje o amandmaju k predlogu odloka. Izvršni svet poda mnenje o amandmaju, tudi če ni predlagatelj odloka.

Amandma lahko poda tudi sam predlagatelj vse dokler ni končana obravnava predloga odloka.

75. člen

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji zbora do konca obravnave amandma spremeniti ali dopolniti oz. ga umakniti.

76. člen

O vsakem amandmaju k posameznim členom predloga odloka se glasuje posebej.

O amandmajih se glasuje po vrstnem redu, kot so bili vloženi.

c) *Sprejem odloka*

77. člen

Po končani obravnavi in odločitvi o amandmajih (sprejemu oziroma zavrnitvi amandmajev) zbori glasujejo o predlogu odloka skupaj s sprejetimi amandmaji.

Odlok oziroma drugi akti skupščine so sprejeti, če so jih pristojni zbori izglasovali v enakem besedilu.

d) *Uskladitev spornih vprašanj*

78. člen

Če odlok ali drug akt ni sprejet v enakem besedilu oz. če ni sprejet v enem ali dveh zborih, zbori ustanovijo skupno komisijo za uskladitev spornih vprašanj.

Vsak zbor imenuje v skupno komisijo 3 delegate. Pri delu komisije sodeluje (brez pravice odločanja) predstavnik IS in predstavnik predlagatelja, v kolikor ni IS predlagatelj.

79. člen

Skupna komisija obravnava sporna vprašanja in z večino glasov oblikuje sporazumni predlog v pisni obliki in ga predloži zborom v odločanje.

Zbor, ki je predlog odloka ali drugega akta sprejel v enakem besedilu kot je sporazumni predlog skupne komisije, o tem ponovno ne odloča.

80. člen

Če skupna komisija sporazumnega predloga ne oblikuje ali če vsi zbori ne sprejmejo sporazumnega predloga komisije, se predlog odloži z dnevnega reda.

Če pa izvršni svet ali eden izmed zborov oceni, da je ureditev vprašanja, o katerem ni bilo doseženo soglasje, nujna in bi zaradi tega nastala občutna škoda, odločajo pristojni zbori o spornem vprašanju na skupni seji.

81. člen

Ko odlok oz. drugi akt enakopravno z vsemi tremi zbori obravnava skupščina madžarske narodne skupnosti, se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na reševanje spornih vprašanj med zbori skupščine, kolikor ni v tem členu drugače določeno.

V skupno komisijo imenujeta skupščina oziroma posamezen zbor – če je zadeva v pristojnosti samo enega zbora – in skupščina madžarske narodne samoupravne skupnosti po 3 člane.

e) Sprejem odloka po skrajšanem postopku

82. člen

Predlagatelj odloka oz. drugega akta lahko predlaga, da se posamezne faze skrajša tako, da se obravnava le predlog odloka.

V obrazložitvi predloga za sprejem odloka po skrajšanem postopku mora predlagatelj navesti utemeljene razloge za skrajšanje potopka.

Zbori o predlogu za skrajšanje postopka razpravljajo in odločajo s sklepom.

Če predlogov za obravnavo odloka po skrajšanem postopku zbori ne sprejmejo se odlok obravnava kot osnutek.

Na predlog predlagatelja ali predsednika zbora oz. skupščine lahko zbori sprejmejo po skrajšanem postopku tudi odlok ali drugi akt, ko na osnutek ni bilo pripomb in bi predlog odloka bil enak osnutku.

f) Javna razprava

83. člen

Kadar zbori dajo akt skupščine v javno razpravo, s sklepom določijo:

- besedilo osnutka akta z obrazložitvijo,
- nosilce in način organiziranja javne razprave,
- rok za javno razpravo,
- način zbiranja mnenj, predlogov in pripomb iz javne razprave.

g) Obvezna razlaga odloka

84. člen

Predlog za obvezno razlago odloka lahko podajo tisti, ki imajo pravico predlagati odlok.

85. člen

Predlog za obvezno razlago odloka obravnava statutarno-pravna komisija.

Če statutarno-pravna komisija ugotovi, da je predlog za obvezno razlago utemeljen, pripravi predlog za obvezno razlago in ga predlaga pristojnim zborom v sprejem.

Če statutarno-pravna komisija ugotovi, da predlog za obvezno razlago ni utemeljen, obvesti o tem predlagatelja s pojasnilom za tako ugotovitev; v primeru, da predlagatelj vztraja pri predlogu za obvezno razlago odloka, odločitev sprejmejo zbori.

VI. PROGRAM DELA SKUPŠČINE

86. člen

Skupščina sprejme program dela, v katerem določi:

- naloge in zadeve, ki jih je potrebno obravnavati v obdobju, za katero se sprejme program,
- predlagatelje gradiv,
- pristojnost zborov,
- časovno opredelitev obravnave posameznih zadev.

Predloge za vključitev posameznih nalog in zadev v program skupščine poda izvršni svet, upravni organ, delegati in politične stranke.

VII. DELOVNA TELESKA SKUPŠČINE IN ZBOROV

87. člen

Skupščina in zbori lahko ustanovijo komisijo, odbore in druga delovna telesa (v nadaljnjem besedilu: delovno telo), ki so lahko stalna ali občasna.

Z ustanovitvenim aktom se določi število, sestava in pristojnosti delovnega telesa.

88. člen

Delovno telo ima predsednika in določeno število članov.

Delovno telo imenuje skupščina oz. zbor izmed delegatov ter strokovnih delavcev.

Predsednik in člani delovnega telesa so lahko razrešeni pred potekom časa, za katerega so bili imenovani.

89. člen

Predsednik delovnega telesa organizira in vodi delo delovnega telesa, daje pobude za obravnavo zadev, za katere je pristojno, sklicuje in vodi seje.

Delovno telo dela na sejah. Seja je sklepčna, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Sklep delovnega telesa je sprejet z večino glasov navzočih članov delovnega telesa.

90. člen

Delovno telo lahko zahteva od IS ali upravnega organa, da njegovi predstavniki sodelujejo na sejah delovnega telesa, kadar obravnava predlog IS oz. razpravlja o zadevah iz delovnega področja upravnega organa.

91. člen

Strokovna opravila za delovna telesa opravljajo strokovna služba skupščine in upravni organi.

VIII. PREDSEDSTVO SKUPŠČINE

92. člen

Predsednik in podpredsednik skupščine ter predsedniki zborov sestavljajo predsedstvo skupščine.

Predsedstvo skupščine:

- skrbi za usklajeno delo skupščine, zborov in delovnih teles;
- predlaga program dela skupščine in skrbi za uresničevanje programa;
- predlaga poslovnik skupščine in skrbi za njegovo izvajanje in ga razlaga;
- predlaga dnevni red;
- skrbi za sodelovanje s klubi delegatov;
- skrbi za sodelovanje skupščine občine s skupščino RS ter skupščinami drugih občin in z mesti v sosednji R Madžarski;
- daje sekretarju navodila za izvajanje nalog in potreb skupščine in njenih zborov;
- opravlja druge naloge, povezane z delom skupščine in njenih zborov.

V delu predsedstva sodelujeta predsednik izvršnega sveta ter sekretar skupščine.

Kadar predsedstvo razpravlja o zadevah o katerih enakopravno odloča tudi skupščina madžarske narodne samoupravne skupnosti oz. se zadeve nanašajo na uresničevanje posebnih pravic pripadnikov madžarske narodne skupnosti, sodeluje v delu predsedstva tudi predstavnik skupščine madžarske narodne samoupravne skupnosti.

93. člen

Seje predsedstva sklicuje in vodi predsednik skupščine, pri delu pa mu pomaga sekretar skupščine.

Na sejo predsedstva se povabijo tudi posamezni člani izvršnega sveta ali predstojniki upravnega organa, kadar predsedstvo obravnava vprašanja iz njihovega delovnega področja.

Sejam predsedstva prisustvujejo tudi sekretarji zborov, kadar predsedstvo razpravlja o poteku sej zborov.

IX. JAVNOST DELA

94. člen

Skupščina obvešča javnost o svojem delu, o delu zborov in delovnih teles.

95. člen

Predstavniki sredstev javnega obveščanja imajo pravico, da so navzoči na sejah zborov in na sejah delovnih teles ter da obveščajo javnost o njihovem delu.

Na sejah zborov so lahko prisotni tudi predstavniki strank in drugi občani, vendar nimajo pravice razpravljati.

Skupščina, zbor ali delovno telo lahko sklene, da bo določeno zadevo obravnavala brez navzočnosti javnosti, če zato obstojajo utemeljeni razlogi.

96. člen

Vabila in gradiva za seje zborov se pošiljajo sredstvom javnega obveščanja, vsem ostalim zainteresiranim pa je gradivo na razpolago pri sekretarju skupščine.

97. člen

Če je gradivo, ki je na dnevnem redu seje opredeljeno v skladu s predpisi kot zaupno gradivo, predsednik opozori navzoče na stopnjo zaupnosti in način ravnanja z gradivom ter izključi javnost.

X. SODELOVANJE IZVRŠNEGA SVETA IN UPRAVNIH ORGANOV PRI DELU SKUPŠČINE

98. člen

Skupščina, njeni zbori in delovna telesa obveščajo IS o svojih sejah, dnevnih redih in sprejetih sklepih in mu pošiljajo gradivo.

99. člen

Člani IS imajo pravico, da se udeležujejo vseh sej zborov skupščine in njihovih delovnih teles in pojasnjujejo svoja stališča o posameznih zadevah, ki so na dnevnem redu teh sej.

100. člen

V skupščini predstavlja izvršni svet predsednik IS; za svoje predstavnike na sejah skupščine lahko določi izvršni svet člane IS in funkcionarje, ki vodijo upravne organe.

101. člen

Skupščina oz. posamezni zbor lahko obravnavajo vsa vprašanja, ki se nanašajo na delo IS, zlasti na izvajanje politike in izvrševanja odlokov in drugih aktov skupščine, kot tudi na usmeritev in usklajitev dela upravnih organov, za kar je izvršni svet odgovoren.

Pri obravnavi lahko zbor sprejme stališče o delu IS in o njegovi odgovornosti; sprejme sklepe, s katerimi se določijo obveznosti IS in mu da smernice v zvezi z izvajanjem politike in z izvrševanjem odlokov in drugih aktov skupščine, postavi vprašanje zaupnice IS.

102. člen

Predstojniki, ki vodijo delo upravnega organa imajo pravico in dolžnost sodelovati na sejah zborov, kadar se razpravlja o gradivu z njihovega področja dela.

103. člen

Vsak zbor lahko da predlog za ugotovitev odgovornosti predstojnika upravnega organa, če le-ta ne ravna v skladu s predpisi ter po smernicah skupščine.

Predlog za ugotovitev odgovornosti mora biti pisen in obrazložen in se mora opirati na dejstva, na podlagi katerih je možno odgovornost ugotoviti.

V postopku za ugotovitev odgovornosti se mora omogočiti predstojniku, čigar odgovornost se ugotavlja, da se izreče o dejstvih, zaradi katerih se postavlja vprašanje odgovornosti.

Skupščina lahko predstojnika, ki vodi upravni organ odstrani z dolžnosti, dokler traja postopek za ugotovitev odgovornosti.

Ob predlogu za ugotovitev odgovornosti sprejme skupščina sklep, s katerim ugotovi obstoj odgovornosti in izreče ukrep odstavitve, ali sklep, s katerim ugotovi, da ni razlogov za odgovornost.

XI. POSEBNE DOLOČBE O DELU SKUPŠČINE V IZREDNIH RAZMERAH, NEPOSREDNI VOJNI NEVARNOSTI, V VOJNI TER DRUGIH NEVARNOSTIH

104. člen

Skupščina tudi v izrednih razmerah, v neposredni vojni nevarnosti in v vojni nadaljuje z delom.

V razmerah iz prvega odstavka tega člena deluje skupščina po določbah tega poslovnika, v kolikor ni v tem poglavju ali drugem predpisu oz. obrambnem in varnostnem načrtu drugače določeno.

105. člen

Skupna seja oz. seja zborov se lahko skliče v krajšem roku, kot to določa ta poslovnik.

Seja se lahko skliče z javnim vabilom (po radiu, tisku) ali način, kot ga določi predsedstvo skupščine.

106. člen

Če predsedstvo ugotovi, da obstojajo okoliščine, zaradi katerih se zbori skupščine ne morejo sestati, ukrepa v skladu z določbami zakona.

V primeru, da se tudi predsedstvo skupščine zaradi vojnih razmer ne more sestati, sprejema ukrepe iz njegove pristojnosti predsednik skupščine. Te ukrepe mora predložiti v potrditev predsedstvu skupščine takoj, ko se to lahko sestane.

XII. KONČNE DOLOČBE

107. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika neha veljati poslovnik skupščine občine, objavljen v Informacijah št. 6/87 terčasni poslovnik skupščine, sprejet 21. maja 1990.

108. člen

Ta poslovnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-3/92-1

Lendava, dne 28. decembra 1992.

Predsednik
Skupščine občine Lendava
Ciril Pucko l. r.

365.

Na podlagi 3. točke 40. člena Zakona o zdravstvenem varstvu živali (Ur. list RS, št. 37/85) in 2. člena Odredbe o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1993 (Ur. list RS, št. 63/92) ter 316. člena Statuta občine Lendava (Ur. objave, št. 37/81) je Izvršni svet Skupščine občine Lendava na seji dne 1. 2. 1993 sprejel

ODREDBO

o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1993 na območju občine Lendava

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Da se odkrijejo in preprečijo v tej odredbi navedene živalske kužne bolezni, morajo pooblaščenec veterinarske organizacije sprejeti v letu 1993 ukrepe zaradi odkrivanja in preprečevanja kužnih bolezni.

Imetniki živali so dolžni izvajati ukrepe iz te odredbe.

2. člen

Preventivne ukrepe iz te odredbe bo v letu 1993 opravljala Oddelek za preprečevanje in zatiranje kužnih bolezni (Oddelek za epizootiologijo) Veterinarskega zavoda Murska Sobota, enota Lendava, razen v kooperacijskih rejah brojlerjev ABC POMURKA "Agromerur", kjer bo iste opravljala obratna veterinarska ambulanta.

Pred začetkom izvajanja ukrepov iz te odredbe mora Veterinarski zavod M. Sobota, enota Lendava in Obratna ambulanta Agromerur o tem obvestiti organ veterinarske inšpekcije pri Upravi za inšpekcijske službe občin G. Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota, enota Lendava, o opravljenem delu pa morata poročati na predpisanih obrazcih.

3. člen

Preventivna cepljenja se morajo opraviti tolikokrat, kolikokrat je potrebno, da so živali stalno zaščitene. Kontrolo imunosti opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani po programu, ki ga določi Republiška veterinarska uprava.

4. člen

Veterinarski zavod M. Sobota, enota Lendava in Obratna veterinarska ambulanta, ki opravljata preventivna cepljenja ali diagnostične preiskave, morata voditi evidenco o datumu cepljenja oziroma preiskave, o imenu in bivališču imetnika živali, o opisu živali, o proizvajalcu, o serijski in kontrolni številki cepiva ter rezultatih cepljenja in preiskave.

Veterinarski zavod Murska Sobota, enota Lendava in obratna ambulanta iz prejšnjega odstavka morata spremljati zdravstveno stanje živali po uporabi biološkega preparata in o tem obvestiti občinski upravni organ, pristojen za veterinarsko inšpekcijo, o vseh nezaželenih stranskih pojavih in o pojavih, ki kažejo na eventualno nezanesljivo imunost.

II. PREVENTIVNI UKREPI**5. člen**

Splošno preventivno cepljenje psov proti steklini se mora opraviti od 1. 2. do 15. 4. 1993.

Zaščitno cepljenje mladih psov proti steklini se mora opraviti takoj, ko dopolnijo štiri mesece starosti.

Ob cepljenju psov proti steklini se mora opraviti zdravljenje psov proti trakuljavosti (dehelmintizacija), stroški zdravljenja bremenijo lastnike psov.

Peroralno vakcinacijo lisic je treba opraviti po programu, ki ga odredi Republiška veterinarska uprava. Vakcinacijo lisic opravi Veterinarski zavod M. Sobota, enota Lendava in lovske organizacije v roku, ki ga določi Republiška veterinarska uprava, z vakcino, ki jo odobri minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

6. člen

Preventivno cepljenje kokoši, piščancev, brojlerjev in japonskih prepelic proti atipični kokošji kugi se mora opraviti:

– v perutninski farmi Dobrovnik, last ABC POMURKA, Agromerur,

– v obratih individualnih proizvajalcev, ki proizvajajo v kooperaciji za Agromerur Murska Sobota v sledečih naseljih: Pince Marof, Benica, Petišovci, Trnje, Dol. Bistrica, Dobrovnik, Kobilje, Turnišče.

– v naseljih: Čentiba in Radmožanci.

Cepljenje iz prejšnjega odstavka se opravi z živo ali mrtvo vakcino po programu imunoprofilaske (obvezno navodilo Republiške veterinarske uprave, št. 322/A-026 z dne 11. 3. 1982).

Cepljenje določeno s tem členom opravita:

Veterinarski zavod Murska Sobota, enota Lendava v zgoraj navedenih naseljih in v obratih individualnih proizvajalcev, kjer pomeni reja perutnine pomembnejšo gospodarsko dejavnost.

Cepljenje se opravi na način, ki ga za posamezno vakcino določi proizvajalec.

7. člen

Proti prašičji kugi je treba preventivno cepiti prašiče v gospodarstvih, ki imajo deset in več plemenskih svinj oziroma najmanj petdeset pitancev.

Proti tej bolezni je treba preventivno cepiti tudi prašiče, ki se hranijo s pomijami ali odpadki živalskega izvora, ne glede na njihovo število v gospodarstvu. To cepljenje se opravi na stroške lastnika. Cepljenje iz prejšnjega odstavka se opravi s serom K - lapinizirane virusa.

8. člen

Veterinarski zavod Murska Sobota, enota Lendava mora tuberkulinizirati 50 % (IX. splošna tuberkulinizacija) vseh krav in brijih telic v naslednjih naseljih občine Lendava: Nedelica, Sr. Bistrica, Hotiza, Dolnji Lakoš, Brezovica, Benica, Pince Marof, Trimlini, Dolga vas, Banuta, Dolgovaške gorice, Lendavske gorice, Odranci, Lendava, Mostje, Renkovci, Turnišče, Kobilje, Kapca, G. Lakoš, Gaberje, Dolnja Bistrica, Dolina, Dobrovnik, Čentiba, Trnje in Žizki.

Tuberkulinizacija se mora programirati tako, da bo vsako trimesečje opravljeno vsaj 25 % predvidene akcije za leto 1993.

Tuberkulinizirati je treba vse plemenske merjasce in plemenice v reji na kmetijah za selekcijo prašičev.

Tuberkulinizacijo opravi Veterinarski zavod M. Sobota, enota Lendava.

9. člen

Na brucelozo je treba preiskati enkrat letno:

– krave v zasebni reji z mlečno prstenastim preizkusom; v primeru sumljive ali pozitivne reakcije je potrebno odvzeti kri živali za pregled,

– 20 % plemenskih živali na kmetijah za selekcijo prašičev. Vzorec krvi odvzame Veterinarski zavod M. Sobota, enota Lendava, a laboratorijske preiskave krvi pa opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

10. člen

Na bolezen AUJESZKEGA in TGE je treba preiskati 10 % vzorcev krvi plemenskim prašičem na kmetijah za selekcijo prašičev.

11. člen

Čebelarje družine, ki se bodo prevažale na pašo je treba preiskati na hudo gnilobo čebelje zalege, nosečnost in varoozo.

Vzorci čebel je treba odvzeti do 31. marca 1993 iste odvzamejo delavci Oddelka za epizootiologijo Veterinarskega zavoda Murska Sobota, enota Lendava ali pa pooblaščen čebelarški preglednik. Preiskave morajo biti opravljene do 30. 4. 1993.

12. člen

Proti miksomatozi in hemoragični bolezni je treba vakcinirati vse plemenske kunce ter živali, ki se odpremijo na razstave, ocenjevanja in podobno. Stroški bremenijo imetnike živali.

13. člen

Vse veterinarske storitve iz te odredbe se plačajo iz posebne podpartije za zdravstveno varstvo živali žiro računa proračuna občine Lendava, številka 51920-630-51035, razen storitev iz 2. odstavka 7. člena in 12. člena. Te storitve plačajo imetniki živali.

14. člen

Kršenje določil te odredbe se kaznuje po kazenskih določilih Zakona o zdravstvenem varstvu živali (Ur. list RS, št. 37/85).

15. člen

Ta odredba začne veljati 8 dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-4/93-9'

Lendava, dne 1. februarja 1993.

Predsednik
IS SO Lendava
Alojz Jerebic, dipl. ek. l. r.

366.

Na podlagi 29. člena Zakona o zdravstvenem varstvu živali (Ur. list SRS, št. 37/85) in 316. člena Statuta občine Lendava (Ur. objave, št. 37/81) je Izvršni svet občine Lendava na seji dne 1. 2. 1993 sprejel

ODREDBO

o pristojbinah za veterinarsko-sanitarne preglede in za stroške poslovanja veterinarsko-higienske službe ter dovoljenja v letu 1993 za občino Lendava

1. člen

S to odredbo se določijo pristojbine za obvezne veterinarsko sanitarne preglede iz 57. člena Zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi, ki ogrožajo vso

državo (Ur. list SFRJ, št. 43/86) in stroške poslovanja veterinarsko-higienske službe ter za potrdila in dovoljenja iz 29. člena Zakona o zdravstvenem varstvu živali (Ur. list SRS, št. 37/85).

2. člen

Za veterinarsko-sanitarne preglede pošiljk živali, živalskih surovin, proizvodov in odpadkov pri nakladanju, prekladanju in razkladanju, se plača naslednja pristojbina:

1. Za kamionske in vgonske pošiljke po režijski uri veljavnega cenika za veterinarske storitve za vsako začeto uro.

2. Za pošiljke v kombiju polovica vrednosti režijske ure.

3. Za pse in mačke od komada 230 SIT.

4. Za kosovne pošiljke:

– kopitarjev in odraslega goveda 230 SIT,

– telet, ovac in koz od komada 145 SIT,

– žive perutnine od vsakih začetih 50 kom. 25 SIT,

– za ribe, rake, polže od kg 2,50 SIT,

– za meso kopitarjev, parkljarjev perutnine in mesne izdelke in, medu od kg 2,50 SIT,

– za čebelarje družine 25 SIT,

Kadar doseže obračun pristojbine po kosovnih pošiljkah višjo pristojbino kot po kamionu ali vagonu, se pristojbina obračuna in plača za kamionske oziroma vgonske pošiljke. Če pošiljka ni pravočasno prijavljena za pregled, a pristojni organ, ki opravlja veterinarsko-sanitarne preglede pride ob dogovorjenem času na kraj nakladanja, prekladanja ali razkladanja, mora stranka, ki je pregled naročila, plačati še zamudnino v višini režijske ure, določene z veljavnim cenikom za veterinarske storitve.

3. člen

1. Prostorjnine za stalne veterinarsko sanitarne preglede v Mesni industriji Pomurka M. Sobota, Obrat za predelavo in konfekcioniranje divjadi v Lendavi, se plača pristojbina po dejansko opravljenih urah. Stroški za režijsko uro so določeni z veljavnim cenikom za veterinarske storitve.

2. Za veterinarsko sanitarne preglede:

a) divjačine pred odpremo ali skladiščenjem,

– divjih prašičev s trihinoskopskim pregledom, od komada 665 SIT,

– divjih zajcev od komada 20 SIT,

– srnjadi in jelenjadi od komada 145 SIT,

– pernate divjadi od komada 20 SIT,

– kosovnih pošiljk lovskih turistov do 20 kom., male divjadi ali 1 kom. velike divjadi 430 SIT,

– za vsakih začetnih nadaljnjih 20 kom. male divjadi ali 1 kom. velike divjadi 120 SIT,

b) živine, mesa, mesnih in mlečnih izdelkov ter drugih, proizvodov na sejmi, tržnicah, gostinskih in drugih, obratih

– zaklanih odojkov in perutnine od kg 1,50 SIT,

– mlečnih izdelkov od kg 1,50 SIT,

– za jajca od komada 1 SIT,

– pri obdelavi in predelavi mesa za javno, potrošnjo v gostiščih, na prireditvah, v hladilnicah in obratih predelave mesa ter, za druge preglede, ki jih ta odredba ne, omenja se plača pristojbina za vsako začeto, uro po veljavnem ceniku za veterinarske storitve.

4. člen

Določeni znesek režijske ure se iz 2. in 3. člena poveča za 15 % in je prispevek za občinski sklad za zdravstveno varstvo živali, kot je določeno v veljavnih predpisih.

5. člen

Za izdajo dovoljenja za promet z mlekom in mlečnimi proizvodi oziroma podaljševanje veljavnosti dovoljenja se plača pristojbina za molznico 290 SIT.

Pristojbino zbira organizator odkupa mleka Pomurske mlekarne Murska Sobota, Ivo Lola Ribarja 6.

Imetnik molznic, ki ne oddaja mleka v zbiralnico ali mlekarno, pač pa ga daje v promet na drug način v javno potrošnjo, se zaračunava odvzem vzorcev mleka za preiskavo na higiensko kakovost in stroški preiskave na TBC.

6. člen

Če se pregled opravlja izven rednega delovnega časa, se pristojbina poveča za 50 %.

Posebne stroške, zamudnino in delo izven rednega delovnega časa si pooblaščen veterinarska organizacija zaračunava neposredno pri podjetju ali občanu, ki je pregled naročil.

7. člen

Za stroške poslovanja veterinarsko-higienske službe na osnovi 10. člena Odloka o organizaciji, ureditvi in poslovanju veterinarsko-higienske službe (Ur. objave, št. 29/79), plačujejo lastniki živali pristojbino ob izdaji zdravstvenega spričevala, za pse pa ob preventivnem cepljenju proti steklini in se glasi:

- za goveda in konje 290 SIT,
- za teleta in žrebeta do 120 kg 180 SIT,
- za ovce in koze 42 SIT,
- za prašiče do 50 kg 37 SIT,
- za prašiče nad 50 kg 71 SIT,
- za perutnino po komadu 0,67 SIT,
- za kunce in zajce po komadu 4,30 SIT,
- za čebelje družine po družini 9,50 SIT,
- za pse 360 SIT,

8. člen

Pristojbine v odredbe se valorizirajo v skladu s porazdelitvijo cen javnega cenika za veterinarske storitve. Sklep o valorizaciji cen za pristojbine v odredbi izda izvršni svet na podlagi informacije o bistvenih spremembah cen za veterinarske storitve.

9. člen

Pristojbine se plačajo ob izdaji zdravstvenega spričevala oziroma po opravljenem delu, lahko pa se obračunajo tudi mesečno.

Plačane pristojbine se odvedejo na posebno podpartijo žiro računa proračuna občine Lendava, številka: 51920-630-510035, "Občinske pristojbine za zdravstveno varstvo živali".

10. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-5/93-9

Lendava, dne 25. januarja 1993.

Predsednik
IS SO Lendava
Alojz Jerebic, dipl. ek. I. r.

LITJA**367.**

Na podlagi 9. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Litija (Uradni list SRS, št.

9/87, 43/89 in Uradni list RS, št. 24/92) in 250. člena Statuta občine Litija (Uradni list SRS, št. 28/83 in 16/87) je Izvršni svet Skupščine občine Litija na 67. seji dne 28. 1. 1993 sprejel

SKLEP

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Litija za leto 1993

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Litija za leto 1993 znaša 0,1 SIT/mesec.

2. člen

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Litija za leto 1993, ki je bil objavljen v Uradnem listu SRS, št. 61/92.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. IS-67/93

Litija, dne 28. januarja 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Litija
Slavko Rokavec I. r.

LJUTOMER**368.**

Na podlagi 2. 1. Odredbe o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1993 Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (Ur. l. RS, št. 63/92) je Izvršni svet Skupščine občine Ljutomer sprejel na seji dne 26. 1. 1993

ODREDBO

o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1993 na območju občine Ljutomer

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Da se odkrijejo in preprečijo v tej odredbi navedene živalske kužne bolezni, morajo pooblaščen veterinarske organizacije opraviti v letu 1993 ukrepe zaradi odkrivanja in preprečevanja kužnih bolezni.

Imetniki živali so dolžni izvajati ukrepe iz te odredbe.

2. člen

Preventivne ukrepe zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni na območju občine Ljutomer opravlja Veterinarska postaja Ljutomer (v nadaljnjem besedilu: veterinarski zavod).

Preventivna cepljenja v lastnih in kooperacijskih rejah perutnine podjetja Agromerur opravi Obratna veterinarska ambulanta podjetja Agromerur.

Veterinarska postaja in obratna veterinarska ambulanta so dolžni pred vsakim začetkom izvajanja ukrepov iz te odredbe obvestiti občinski upravni organ, pristojen za veterinarsko inšpekcijo.

O vakcinacijah se morajo medsebojno obveščati veterinarski zavod in obratne veterinarske ambulante.

O opravljenem delu morajo poročati na predpisanih obrazcih.

3. člen

Preventivna cepljenja se morajo opraviti tolikokrat, kolikokrat je potrebno, da so živali stalno zaščitene.

Kontrolo imunosti opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: veterinarska fakulteta), po programu, ki ga določi z obveznim navodilom Republiška veterinarska uprava (v nadaljnjem besedilu: RVU).

4. člen

Veterinarski zavod in obratna veterinarska ambulanta, ki opravljajo preventivna cepljenja in diagnostične preiskave, morajo voditi evidenco o datumu vakcinacije oziroma preiskave, imenu in bivališču imetnika živali, opisu živali, proizvajalcu, serijski in kontrolni številki vakcine ter rezultatu vakcinacije in preiskave. Veterinarski zavod in obratna veterinarska ambulanta morajo spremljati zdravstveno stanje živali po uporabi biološkega preparata in obveščati občinski upravni organ, pristojen za veterinarsko inšpekcijo o vseh nezaželenih stranskih pojavih in o pojavih, ki kažejo na morebitno nezanesljivo imunost.

II. PREVENTIVNI UKREPI

5. člen

Splošna vakcinacija psov proti steklini mora biti opravljena od 1. 2. do 15. 4. 1993. Mladi psi morajo biti vakcinirani proti steklini takoj, ko dopolnijo 4 mesece starosti. Ob vakcinaciji se opravi dehelmentizacija psov, na stroške lastnika.

Na območju občine je treba opraviti peroralno vakcinacijo lisic z vakcino, ki jo odobri Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Cepljenje opravi veterinarski zavod, peroralno vakcinacijo lisic pa prav tako veterinarski zavod in lovske organizacije v roku, ki ga določi RVU.

6. člen

Proti atipični kokoši kugi je treba vakcinirati kokoši, piščance, brojlerje in japonske prepelice:

- v perutninarskih obratnih organizacij in podjetij;
- v naseljih, kjer so perutninarski obrati, organizacije in podjetja ali večje reje individualnih proizvajalcev: Gibina (Žabot), Šafarsko (Žabot), Mota (Gregorinčič), Veščica (Srša), Veržej (Jureš), Branoslavci (Kavčič);
- v obratih individualnih proizvajalcev, kjer je reja perutnine pomembnejša gospodarska dejavnost;
- v fazanerijah.

Vakcinacija iz prejšnjega odstavka se opravi z živo ali mrtvo vakcino po programu imunoprofilakse (obvezno strokovno navodilo RVU, št. 322/a-026/82 z dne 11. 3. 1982).

Vakcinacijo opravi veterinarski zavod oziroma obratne veterinarske ambulante v perutninarskih obratih organizacij in podjetij, ki imajo organizirano lastno veterinarsko službo. Vakcinacija se opravi na način, ki ga za posamezno vakcino določi proizvajalec.

7. člen

Valilna jajca smejo izvirati le iz perutninskih jat, v katerih pri seroloških preiskavah na kokoši tifus niso bili ugotovljeni pozitivni reaktorji in so zaščitno cepljene proti kužnemu tremorju perutnine, Marekovi bolezni, infekcijskemu bronhitisu in Gumboro bolezni in ki po 14. tednu niso dobivale nitrofuranskih preparatov (nitrofurazon, furazolidon, itd.).

Pregled z antigenom povzročitelja kokošjega tifusa po metodi hitre krvne aglutinacije opravi veterinarski zavod z ekipo obratne ambulante.

Proti Marekovi bolezni, infekcijskemu bronhitisu in Gumboro bolezni je treba preventivno cepiti matično jato in proizvedeno jato, proti kužnemu tremorju pa le matično jato:

- v obratih individualnih proizvajalcev, kjer pomeni reja perutnine pomembnejšo gospodarsko dejavnost.

Cepljenje proti kužnemu tremorju, infekcijskemu bronhitisu, Gumboro bolezni in Marekovi bolezni opravi veterinarski zavod, v obratih organizacij (podjetij), ki imajo organizirano lastno veterinarsko službo pa obratna veterinarska ambulanta.

Pri pojavu Marekove bolezni se mora prve primere bolezni potrditi s histološko preiskavo. Preiskavo opravi veterinarska fakulteta. Vzorec krvi za kontrolo imunosti po določenih vakcinacijah vzamejo obratne veterinarske ambulante po programu RVU.

Preiskave na kontrolo imunosti pa morajo zagotoviti obratne veterinarske ambulante pri pooblaščenem inštitutu veterinarske fakultete.

8. člen

Proti prašičji kugi je treba preventivno cepiti prašiče v gospodarstvih, ki imajo 10 ali več plemenskih svinj, oziroma najmanj 50 pitancev.

Proti prašičji kugi je potrebno vakcinirati prašiče imetnikov živali v neposredni okolici prašičerejskih farm.

Proti tej bolezni je potrebno cepiti tudi prašiče, ki se hranijo s pomijami ali z odpadki živalskega izvora, ne glede na njihovo število v gospodarstvu. Stroški cepljenja prašičev, ki se hranijo s pomijami, bremenijo imetnika živali.

Vakcinacija proti prašičji kugi se opravi s sevom K-lapiniziranega virusa. Vakcinacijo opravi veterinarski zavod.

9. člen

Na območju občine je treba tuberkulinizirati:

- 50 % vseh krav in brijih telic (IX: tuberkulinizacija);

- vse plemenske merjasce;
- plemenice neokuženih prašičerejskih farm po reprezentativnem vzorcu kot je navedeno v republiški odredbi (Ur. l. RS, št. 33/91).
- plemenice in merjasce v okuženih rejah pred odjavo tuberkuloze (zadnja kontrolna tuberkulinizacija).
- kokoši v tistih naseljih, kjer je ugotovljena

Tuberkulinizacijo plemenic prašičerejskih farm in tuberkulinizacijo v hlevih kooperantov opravi veterinarski zavod.

Tuberkulinizacijo plemenskih merjascev v vzrejališčih opravi veterinarska fakulteta.

Na tuberkulozo je treba preiskati plemenske živali osnovnih čred prašičerejskih obratov, organizacij in podjetij.

Pregled opravi veterinarski zavod s pregledom mezenterialnih, portalnih in drugih bezgavk zaklanih živali.

Veterinarske organizacije, pooblaščenice za diagnostično dejavnost, morajo pri vsaki patoanatomski prei-

skavi prašičev opraviti tudi pregled mezenterialnih, portalnih in drugih bezgavk na tuberkulozo.

Tuberkulinizirati je treba tudi vsa goveda v rejah lastnikov, ki oddajajo mleko direktno potrošnikom, mimo organiziranega odkupa mleka.

Tuberkulinizacija se opravi na stroške imetnikov živali.

10. člen

Na brucelozo je treba preiskati 1-krat letno:

– krave v hlevih individualnih proizvajalcev z mlečno prstenastim preiskusom. Ob sumljivi ali pozitivni reakciji je treba odvzeti živalim kri za pregled;

– 20 % plemenskih živali v osnovnih čredah na prašičerejskih obratih organizacij (podjetij) (farma plemenskih svinj Ljutomer), s serološko preiskavo krvi po programu, ki ga določi občinska veterinarska inšpekcija.

Vzorci mleka in krvi odvzame veterinarski zavod.

Mlečno prstenasto preiskavo opravijo veterinarske organizacije, pooblaščeče za diagnostične preiskave.

Laboratorijske preiskave krvi opravi veterinarska fakulteta.

11. člen

Na bolezen Aujeszkoga in TGE (transmisivni gastro enteritis) je preiskati 10 vzorcev krvi plemenskih prašičev na farmi Ljutomer. Vzorce krvi odvzame veterinarski zavod.

12. člen

Na leptospirozo je treba preiskati 20 % vzorcev krvi plemenskih prašičev po programu, ki ga določi občinska veterinarska inšpekcija.

Vzorci krvi odvzame veterinarski zavod, serološke preiskave krvi pa opravi veterinarska fakulteta.

13. člen

Na kužno malokrvnost kopitarjev je treba preiskati vse žrebce plemenjake v občini. Vzorce krvi žrebcev plemenjakov odvzame veterinarska fakulteta, ob rednih pregledih in opravi serološki pregled vzorcev krvi z gel precipitinskim testom (Coggins test).

Na kužno malokrvnost je treba preiskati vse kopitarje v okuženih hlevih.

14. člen

Na spomladansko viremijo, eritrodermatitis in vnetje ribjega mehura pri krapih je treba do 15. maja 1993 preiskati krape iz registriranih rej, ki se vlagajo, prodajajo ali prevažajo, mladice krapov pa je treba preiskati do konca leta 1993.

Vzorci rib za preiskavo po tem členu vzame veterinarski zavod in ga pošlje Veterinarski fakulteti v Ljubljano.

15. člen

Deratizacija proti glodalcem se opravlja v gospodarnostvih, ki imajo 10 ali več plemenskih svinj, oziroma najmanj 50 pitancev ter v govejih hlevih s 7 kravami molznicami ali najmanj 20 pitancev.

Deratizacija objektov se opravi na stroške imetnika živali.

16. člen

Kršenje določil te odredbe se kaznuje po določilih Zakona o zdravstvenem varstvu živali (Ur. l. SRS, št. 37/85).

17. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen 2. člena, ki

velja do sprejetja novega zakona o zdravstvenem varstvu živali in na njegovi podlagi izdanih izvršilnih predpisov.

Št. 002-1/93

Lutomer, dne 26. januarja 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Ljutomer
Ludvik Bratuša, dr. vet. med.
l.r.

369.

Na podlagi 29. člena Zakona o zdravstvenem varstvu živali (Ur. l. SRS, št. 37/85) in 212. člena Statuta občine Ljutomer (Uradne objave občinskih skupščin Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota, št. 44/81, 12/83 in 6/86) je Izvršni svet Skupščine občine Ljutomer na seji dne 26. 1. 1993 sprejel

ODREDBO

o pristojbinah za veterinarsko-sanitarne preglede in za stroške poslovanja veterinarsko-higienske službe ter dovoljenja v letu 1993 v občini Ljutomer

1. člen

S to odredbo se določijo pristojbine za veterinarsko-sanitarne preglede za potrdila in dovoljenja in 57. člena Zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi, ki ogrožajo vso državo (Ur. l. SFRJ, št. 43/86) in 29. člena Zakona o zdravstvenem varstvu živali (Ur. l. SRS, št. 37/85).

2. člen

Za veterinarsko-sanitarne preglede pošiljk živali, živalskih surovin, proizvodov in odpadkov pri nakladanju, prekladanju in razkladanju se plača naslednja pristojbina:

1. za kamionske in vagonke pošiljke po režijski uri veljavnega cenika za veterinarske storitve za vsako začeto uro.

2. za pošiljke v kombiju ali z avtomobilsko prikolico polovico vrednosti režijske ure.

3. za kužne pošiljke:

	R. ure
– kopitarjev in odraslega goveda po kom	1/5,3
– telet in žrebet po kom	1/8,3
– prašičev, gosov, mačk in drobnice po kom	1/8,3
– žive perutnine (za vsakih začetnih 50 kom)	1/25
– živi kunci (za vsakih začetnih 20 kom)	1/25
– za vsako čebeljo družino	1/50
– za ribe, rake, polže od kg	1/500
– za meso kopitarjev, parkljarjev, perutnine, mlečne in mesne izdelke od kg	1/500

Kadar doseže obračun pristojbine po kosovnih pošiljkah višjo pristojbino kot po kamionu ali vagonu, se pristojbina obračuna in plača za kamionsko oziroma vagonko pošiljko.

3. člen

1. Pristojbine za stalne veterinarsko-sanitarne preglede živali, živalskih surovin, živalskih proizvodov in odpadkov v proizvodnji DO Mlekopromet in Ljutomerčan, Mesna predelava Simentalka se plačujejo po dejansko opravljenih urah pooblaščenih delavcev pristojne veterinarske organizacije v višini, ki je za režijsko uro določena z veljavnim cenikom za veterinarske storitve, povečane za 15 %.

2. Za veterinarsko-sanitarne preglede:

- a) divjačine pred odpremo ali vskladiščenjem
 b) živine, mesa, mesnih in mlečnih izdelkov, rib, kož ter drugih proizvodov na sejnih, tržnicah, gostinskih in drugih obratih,
 c) pri obdelavi in predelavi mesa za javno potrošnjo v gostiščih, na prireditvah, v hladilnicah in v obrtni predelavi mesa ter za druge preglede, ki jih ta odredba ne omenja se plača pristojbina za vsako začeto uro po veljavnem ceniku za veterinarske storitve.

	R. ure
– za prašiče do 50 kg	1/40
– za ovce in koze	1/40
– za jagnjeta in kozličke	1/54,2
– za perutnino po komadu	1/2500
– za kunce, zajce in nutrije po kom	1/370,4
– za čebelje družine po kom	1/162,5
– za pse in mačke po kom	1/1,62

4. člen

Za izdajo dovoljenja za promet z mlekom in mlečnimi izdelki, oziroma za podaljšanje veljavnosti dovoljenja, proizvajalec plača pristojbino v vrednosti 0,62 % od litra cene mleka.

Pristojbino odteguje organizator odkupa in jo mora mesečno najpozneje do vsakega 15. v tekočem mesecu odvesti na račun št. 51930-840-029-3210 proračuna SO Ljutomer.

Posestniku, ki ne oddaja mleka v zbiralnico ali mlekarno, ampak ga daje na drug način v javno potrošnjo, za izdajo dovoljenja se zaračunava odvzem vzorca mleka, laboratorijske preiskave (štirikrat letno) in stroške enkratnega pregleda vseh molznic na tuberkulozo.

5. člen

Pristojbine iz 3. člena te odredbe obsegajo pregled živali pri razkladanju in pred zakolom, pregled mesa po zakolu, surovin pred predelavo, izdelke ter njih pakiranje in nakladanje, če se navedeni pregledi opravljajo na enem mestu.

6. člen

Določeni zneski režijske ure iz 2. in 3. člena, so povečani za 15 % (prispevek za občinski sklad za zdravstveno varstvo živali) kot je določeno v veljavnih predpisih ter vse druge stroške, ki so nastali pri obveznem stalnem veterinarsko-sanitarnem pregledu.

7. člen

Če živina ali blago, ki pri nakladanju, prekladanju, oziroma razkladanju ni pripravljena za pregled ob napovedanem času, se zaračunava za vsako začeto uro zamude časa po veljavni uradni postavki, za preglede pošiljk izven rednega delovnega časa se pristojbina poveča za 50 %, za preglede pošiljk v nočnem času, ob nedeljah in praznikih pa za 100 %.

Posebej se plačajo tudi stroški laboratorijskih analiz, ki so sestavni del veterinarsko-sanitarnega pregleda. Kdoristnik veterinarsko-sanitarnega pregleda je dolžan obvestiti veterinarsko organizacijo, oziroma veterinarsko inšpekcijo, ki opravlja preglede, najmanj 12 ur pred pregledom.

8. člen

Za obvezne trihinoskopske preglede mesa stroški pregleda bremenijo lastnika.

9. člen

Za stroške poslovanja veterinarsko-higienske službe iz 5. člena Odloka o organizaciji, ureditvi in poslovanju veterinarsko-higienske službe (Uradne objave občinskih skupščin, št. 4/80 in 24/82) plačujejo lastniki živali pristojbino:

	R. ure
– za goveda in konje	1/5,3
– za teleta in žrebeta do 200 kg	1/6,5
– za teleta in žrebeta do 120 kg	1/9,1
– za prašiče nad 50 kg	1/21

10. člen

Pristojbine iz te odredbe se plačujejo v gotovini ali z drugim sredstvu plačilnega prometa takoj, po opravljenem pregledu pa se obračunavajo mesečno na podlagi sklepa veterinarske inšpekcije Uprave za inšpekcijske službe občin Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota, enota Ljutomer, o plačilu pristojbine. Pristojbine za veterinarsko-higiensko službo se plačujejo ob izdaji zdravstvenih spričeval in ob preventivnem cepljenju psov zoper steklino.

Posebne stroške in zamudnine si obračunava delavec veterinarske postaje, oziroma veterinarske inšpekcije, ki je pregled opravil, neposredno pri organizaciji ali podjetju in občanu, ki je pregled zahteval.

11. člen

Pristojbine po odredbi se valorizirajo v skladu s porastom cen veljavnega cenika za veterinarske storitve. Sklep o valorizaciji cen za pristojbine po odredbi izda izvršni svet na podlagi informacije o veljavnih cenah za veterinarske storitve.

12. člen

Plačane pristojbine se odvajajo na račun št. 51930-840-029-3210 Proračuna SO Ljutomer.

13. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 002-1/93

Ljubljana, dne 26. januarja 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Ljutomer
Ludvik Bratuša, dr. vet. med. I. r.

370.

Na podlagi 4. in 111. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91) in 212. člena statuta občine Ljutomer (Uradne objave, št. 44/81, 12/83, 6/86, Uradni list SRS, št. 1/90, Uradni list RS, št. 24/91) je Izvršni svet Skupščine občine Ljutomer na 12. seji dne 26. 1. 1993 sprejel

PRAVILNIK o oddaji službenih stanovanj v najem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo osnove in merila za dodeljevanje službenih stanovanj, minimalni stanovanjski standardi ter postopek oddaje službenih stanovanj v najem.

2. člen

Službena stanovanja po tem pravilniku so stanovanja v lasti občine, ki so namenjena za zadovoljevanje stanovanjskih potreb deficitarnega kadra v državnih organih in zavodih ter podjetjih s področja gospodarstva in negospodarstva območju občine Ljutomer.

3. člen

Službena stanovanja oddaja v najem Upravni odbor Stanovanjskega sklada občine Ljutomer (v nadaljevanju UO sklada), do njegove ustanovitve pa Izvršni svet Skupščine občine Ljutomer.

II. OSNOVE IN MERILA ZA DODELJEVANJE SLUŽBENIH STANOVANJ

4. člen

Službena stanovanja se oddajajo v najem na podlagi naslednjih osnov in meril:

1. pomembnost delovnega mesta	točk
– direktor, predstojnik, funkcionar	35
– višji upravni delavec, vodja oddelka, službe, strokovni delavec	25
2. Stopnja strokovne izobrazbe	
– doktorat	25
– magisterij	20
– visokošolska izobrazba	15
– višješolska izobrazba	10

Kolikor dva ali več kandidatov dosežejo enako število točk na podlagi 1. in 2. točke 4. člena, lahko organ, ki odloča o dodelitvi stanovanj, kot dodatni kriterij upošteva tudi število družinskih članov.

III. STANOVANJSKI STANDARDI

5. člen

Pri oddaji službenih stanovanj se glede na razpoložljiva stanovanja po možnosti upoštevajo naslednji minimalni standardi:

Število družinskih članov	Stanovanjska površina v m ²
1	32
2	45
3	58
4	70

Za vsakega nadaljnjega družinskega člana se stanovanjska površina poveča za 15 m². Stanovanjska površina se nanaša samo na bivalno površino, ki vključuje sobe, kabinete, shrambe, WC, kopalnico in predsobe.

IV. POSTOPEK ODDAJE SLUŽBENIH STANOVANJ

6. člen

Upravni odbor sklada sprejme v primeru pridobitve ali sprostitve službenega stanovanja sklep o razpisu, ki se javno objavi.

7. člen

Razpis za dodelitev službenih stanovanj mora vsebovati:

- število in vrsto službenih stanovanj
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kandidati

- rok, do katerega je treba vložiti prijave in rok, v katerem se kandidata obvesti o odločitvi
- naslov, na katerega se pošlje prijava.

8. člen

Vlogi za najem službenega stanovanja je potrebno priložiti v razpisu zahtevana dokazila, sicer se vloga zavrne kot nepopolna.

9. člen

Prispele vloge zbere upravni organ pristojen za stanovanjske zadeve ter pripravi predlog razdelitve, ki ga posreduje UO sklada v odločanje.

10. člen

Sklep o dodelitvi sprejme UO sklada.

11. člen

Na UO sklada je možen ugovor v roku 15 dni od dneva vročitve. O ugovoru odloča Izvršni svet občine Ljutomer. Odločitev IS je dokončna.

12. člen

Po pravnomočnem sklepu o oddaji službenega stanovanja v najem, sklene izvršni svet z najemnikom pogodbo, s katero uredi medsebojne odnose ter pri tem upošteva določila tega pravilnika in določbe stanovanjskega zakona.

IS lahko za sklepanje pogodb pooblasti predsednika UO sklada.

13. člen

Najemnina za službeno stanovanje se določi z najemno pogodbo.

O višini najemnine odloči UO sklada.

Najemna pogodba za službeno stanovanje se sklene za določen čas. V primeru, da se najemnik službenega stanovanja zaposli pri drugem delodajalcu na območju občine Ljutomer, o podaljšanju najemne pogodbe odloča UO Sklada.

14. člen

Najemna pogodba se lahko najemniku odpove iz razlogov, navedenih v 53. členu stanovanjskega zakona in po tem pravilniku.

15. člen

Če upravičenci iz 2. člena nimajo potreb po dodelitvi službenih stanovanj, ostanejo ta nedodeljena. UO Sklada lahko ta stanovanja dodeli v najem drugim upravičencem za reševanje stanovanjskih potreb, vendar le za določen čas.

V. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Za zadeve, ki niso posebej urejene s tem pravilnikom, se direktno uporabljajo določbe stanovanjskega zakona in podzakonskih predpisov.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-02/93

Ljutomer, dne 26. januarja 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Ljutomer
Ludvik Bratuša, dr. vet. med. l. r.

371.

Na podlagi 181. člena statuta občine Ljutomer (Uradne objave občin Pomurja, št. 44/81, 12/83 in 6/86 je Izvršni svet Skupščine občine Ljutomer na seji dne 26. 1. 1993 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v občini Ljutomer v letu 1993

1. člen

Ta sklep določa za območje občine Ljutomer povprečno gradbeno ceno, povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in ceno stavbnega zemljišča.

2. člen

Povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v občini Ljutomer za leto 1993 znašajo:

- povprečna gradbena cena za 1 m² uporabne stanovanjske površine na območju občine Ljutomer znaša 73.500 SIT,
- povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju občine znašajo 15 % od gradbene vrednosti zgradbe, od tega 8 % kolektivna komunalna oprema in 7 % individualne komunalna oprema.

3. člen

Cena stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene, ki se je oblikovala v decembru preteklega leta za 1 m² stanovanjske površine v družbeni gradnji in znaša:

- na območju mesta Ljutomer 1,20 %, kar znaša 882 SIT za m²,
- v naseljih mestnega značaja (Veržej, Križevci) 1 %, kar znaša 735 SIT za m²,
- v ostalih strnjenih naseljih 0,80 %, kar znaša 588 SIT za m²,
- na območju razpršene gradnje 0,60 %, kar znaša 441 SIT za m².

4. člen

Povprečna gradbena cena, povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, se med letom valorizira skladno z indeksi za obračun razlik v ceni gradbenih storitev splošnega združenja gradbeništva in IGM Slovenije.

5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1993 dalje.

Št. 351-1/93

Ljubljana, dne 26. januarja 1993.

Predsednik

Izvršnega sveta občine Ljutomer
Ludvik Bratuša, dr. vet. med. I. r.

NOVO MESTO**372.**

Na podlagi 17. člena Zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91 in 30/92) in 8. člena Odloka o sestavi in pristojnostih zborov Skupščine

občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 21/89 in 6/90) je Skupščina občine Novo mesto na sejah zborov dne 21. 1. 1993 sprejela

O D L O K

o začasnem financiranju javne porabe v Občini Novo mesto v letu 1993

1. člen

Do sprejetja Odloka o proračunu občine Novo mesto za leto 1993 se izvaja začasno financiranje javne porabe v občini Novo mesto na osnovi proračuna občine za leto 1992.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se sme uporabiti toliko sredstev, kolikor jih je bilo sorazmerno porabljeno v istih dobah po proračunu za leto 1992.

3. člen

Začasno financiranje se izvaja na podlagi splošnih določb Odloka o proračunu občine Novo mesto za leto 1992.

4. člen

Realizirani odhodki po tem odloku so sestavni del proračuna Občine Novo mesto za leto 1993 in se morajo izkazati v zaključnem računu proračuna občine za leto 1993.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1993.

Št. 061-5/93

Novo mesto, dne 21. januarja 1993.

Predsednik

Skupščine občine
Novo mesto

Marjan Dvornik I. r.

373.

Na podlagi 97. člena Zakona o obrambi in zaščiti (Uradni list RS, št. 15/91) ter 12. člena Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 33/92) je Skupščina občine Novo mesto na skupnem zasedanju družbenopolitičnega zbora, zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti na seji dne 21. 1. 1993 sprejela

O D L O K

o graditvi in vzdrževanju zaklonišč v Občini Novo mesto

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem odlokom se ureja graditev zaklonišč in drugih zaščitnih objektov, upravljanje in vzdrževanje, uporaba, oddajanje v najem in nadzor nad zaklonišči.

2. člen

Za zaščito pred posledicami naravnih in drugih nesreč ter pred vojnimi dejstvi se prebivalstvo občine, materialne in druge dobrine zaklanjajo v zaklonišča, zaklonilnike in druge zaščitne objekte.

3. člen

Zaklonišče je gradbeni objekt v zgradbi ali izven nje, ki mora po svoji funkcionalni rešitvi, konstrukciji, obliki in opremljenosti izpolnjevati pogoje, ki so predpisani s tehničnimi normativi.

Glede na uporabnike so zaklonišča: javna zaklonišča, zaklonišča podjetij in drugih organizacij, zaklonišča v stanovanjskih, poslovnih in drugih zgradbah ter skupna zaklonišča. Glede na stopnjo odpornosti so zaklonišča osnovne zaščite in dopolnilne zaščite. Zaklonišče osnovne zaščite mora biti grajeno tako, da zdrži 100 kPa nadtlaka zračnega udarnega vala, zaklonišče dopolnilne zaščite pa 50 kPa nadtlaka.

– Javna zaklonišča so namenjena zaklanjanju občanov, ki se v času nevarnosti nahajajo v bližini zaklonišč.

– Zaklonišča podjetij in drugih organizacij so namenjena za zaščito delavcev teh podjetij in organizacij.

– Zaklonišča v stanovanjskih, poslovnih in drugih zgradbah so namenjena za zaklanjanje stanovalcev, delavcev in občanov, ki v teh objektih stanujejo, delajo ali se zadržujejo.

– Skupna zaklonišča so namenjena za zaščito delavcev in občanov skupine objektov določenega območja.

4. člen

V zaklonišča dopolnilne zaščite se v neposredni vojni nevarnosti prilagajajo v skladu s tehničnimi normativi tudi obstoječi objekti oziroma prostori.

Zaklonilniki in drugi zaščitni objekti so kletni in drugi prostori v obstoječih objektih, komunalni in naravni objekti ter jarkovni zaklonilniki - rovi, ki se preuredijo oziroma gradijo po posebnem odloku občinske skupščine ob neposredni vojni nevarnosti in vojni.

5. člen

Zaklonišča v stanovanjskih, poslovnih in drugih stavbah se štejejo kot sestavni in skupni deli teh stavb.

Zaklonišča osnovne zaščite se gradijo v miru.

II. GRADITEV ZAKLONIŠČ IN DRUGIH ZAŠČITNIH OBJEKTOV

6. člen

V Občini Novo mesto se morajo graditi zaklonišča osnovne zaščite le na območju mesta Novo mesto, in sicer v novih objektih, namenjenih za šole, vrtce, zdravstvene zavode, centre zvez, energetskih objektih in v drugih objektih, kjer se bodo v vojni opravljale dejavnosti posebnega pomena za obrambo in zaščito.

7. člen

Pri drugih novih objektih na območju mesta Novo mesto, namenjenih za bivanje ljudi brez zaklonišč, je obvezna ojačitev plošče nad kletjo, tako da bi zdržala rušenje objekta nanjo. Pri teh objektih se omeji največji svetli razpon pri plošči nad kletjo na 6 m. Debelina plošče mora biti najmanj 16 cm. Pri obtežbi plošče nad kletjo se poveča koristna obtežba še z dodatnimi 2,0 kN/m² in v tem primeru se lahko za vse komponente vektorja obremenitve upošteva skupni varnostni faktor 1,10.

8. člen

Zaklonišča se praviloma gradijo kot dvonamenski objekti tako, da ni ogrožena njihova zaščitna funkcija in praviloma v sklopu objektov.

9. člen

Za graditev zaklonišč in ojačitev plošče nad kletjo v objektih, ki so naštetih v 6. in 7. členu tega odloka, skrbijo investitorji in lastniki teh objektov.

10. člen

Organi in podjetja, ki se ukvarjajo s prostorskim planiranjem, urejanjem prostora ter projektiranjem in graditvijo objektov, morajo pri izdelavi vseh aktov o urejanju prostora in gradbeno tehnične dokumentacije na območju mesta Novo mesto, upoštevati objekte, v katerih se obvezno gradijo zaklonišča in ojačajo plošče nad kletjo ter določila tega odloka vnesti v že sprejete akte prostorskega plana. Pri pripravi prostorskih izvedbenih aktov je potrebno pridobiti mnenje upravnega organa za obrambo.

11. člen

Investitorji lahko gradijo skupna zaklonišča le, če je to v skladu s tehničnimi normativi in z akti o urejanju prostora.

III. UPRAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE ZAKLONIŠČ

12. člen

Zaklonišča se morajo redno vzdrževati.

– Javna zaklonišča upravlja in vzdržuje občina ali organizacija, ki jo le-ta za to pooblasti.

– Zaklonišča podjetij in organizacij upravlja in vzdržujejo podjetja in organizacije same.

– Zaklonišča v stanovanjskih, poslovnih in drugih stavbah upravlja, vzdržuje in skrbijo za njihovo smotno uporabo lastniki, imetniki pravice uporabe oziroma upravljalci teh stavb.

– Skupna zaklonišča upravlja in vzdržujejo njihovi lastniki ali upravljalci.

13. člen

Vsako zaklonišče mora imeti knjigo vzdrževanja, v katero se vpisujejo podatki o izvršenih pregledih in tehničnih pregledih ter ukrepih in načinu odprave ugotovljenih pomanjkljivosti. Skupaj s knjigo vzdrževanja zaklonišč se hranijo navodila za vzdrževanje zaklonišč, uporabno dovoljenje zaklonišča, atesti, garancijski listi in seznam pooblaščenih servisov proizvajalcev opreme in naprav.

14. člen

Za zagotovitev varnosti in funkcionalnosti zaklonišča se enkrat na leto opravi tehnična kontrola zaklonišča. Tehnična kontrola obsega pregled konstrukcije, sredstev za zapiranje odprtih, opreme za bivalne prostore, sistema za zračenje in elektroenergetskih instalacij. Pomanjkljivosti, ugotovljene pri tehnični kontroli, se morajo odpraviti v 30 dneh.

15. člen

Tehnično kontrolo zaklonišč in preizkuse o delovanju varnostnih ter zaščitnih naprav v zakloniščih opravljajo zavodi in organizacije, ki jih pooblasti minister, pristojen za obrambo.

16. člen

Stroški za vzdrževanje zaklonišč se delijo na način, ki se uporablja za pokrivanje stroškov tekočega in investicijskega vzdrževanja objektov. Bremenijo pa lastnika, uporabnika oziroma upravljalca, ki mora za tekoče leto predvideti in zagotoviti potrebna finančna sredstva.

Občina lahko na podlagi pogodbe z lastniki organizira tudi redno vzdrževanje skupnih zaklonišč.

17. člen

Zakloniščni red in navodila o vzdrževanju in uporabi zaklonišč predpiše občinski upravni organ za obrambo.

IV. UPORABA ZAKLONIŠČ V MIRU

18. člen

Zaklonišča se lahko v miru uporabljajo in dajo v najem pod naslednjimi pogoji:

- da se v zaklonišču ne opravljajo adaptacije, ki bi poslabšale odpornost, higienske in tehnične razmere ter osnovni namen zaklonišča,
- da se redno vzdržujejo in jih je mogoče ob neposredni vojni nevarnosti ali vojni izprazniti in usposobiti za zaščito najpozneje v 12 urah,
- da se v njih ne skladiščijo vnetljive in strupene snovi ter razni razsutni materiali.

Prostorov, ki so potrebni za skladiščenje zakloniščne opreme in prostorov z napravami za zaklonišče, ni dovoljeno uporabljati v druge namene.

19. člen

Oddaja zaklonišča v najem za mirnodobno uporabo se uredi med najemnikom in upravitelcem zaklonišča s pogodbo, ki mora vsebovati: namen in čas uporabe zaklonišča, obseg in vrsto preureditve, višino najemnine, vzdrževanje, prenehanje pogodbene obveznosti, ureditev zaklonišča po izteku pogodbe, čas za izpraznitev prostorov in zapisnik o stanju zaklonišča z vsemi instalacijami in napravami ob oddaji v najem.

K pogodbi o oddaji zaklonišča v najem je potrebno pridobiti soglasje upravnega organa za obrambo.

20. člen

Pogodba o uporabi zaklonišča v druge namene preneha veljati, ne glede na pogodbeni rok v primeru neposredne vojne nevarnosti ali vojne. V takem primeru oškodovana stranka nima pravice zahtevati odškodnine.

Pogodbo je mogoče enostransko odpovedati tudi pred iztekom pogodbenega roka, če najemnik uporablja zaklonišče v nasprotju s pogodbenimi določili. Nastala škoda in stroški usposobitve zaklonišča v prejšnje stanje gredo v breme najemnika.

21. člen

Dohodki, dobljeni z oddajo zaklonišč v najem, se lahko uporabljajo samo za vzdrževanje in upravljanje zaklonišč.

V. NADZOR

22. člen

Nadzor nad projektiranjem, gradnjo, vzdrževanjem in uporabo zaklonišč izvajata Uprava inšpekcijskih služb Novo mesto in upravni organ za obrambo.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

23. člen

Za neizpolnjevanje dolžnosti in obveznosti, predpisanih s tem odlokom, veljajo kazenske določbe Zakona o obrambi in zaščiti (Uradni list RS, št. 15/91).

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Vso temeljno izvedbeno urbanistično dokumentacijo je potrebno uskladiti z določili tega odloka v enem letu po sprejetju.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o zakloniščih v Občini Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 23 z dne 29. 12. 1983) ter Odlok o spremembi Odloka o zakloniščih v Občini Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 6 z dne 26. 4. 1990).

26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-5/92

Novo mesto, dne 21. januarja 1993.

Predsednik
Skupščine občine
Novo mesto
Marjan Dvornik l. r.

374.

Na podlagi 8. člena Odloka o sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Novo mesto (SDL, št. 21/89 in 6/90), 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (UL SRS, št. 5/80, 42/86 in 5/90) je Skupščina občine Novo mesto na sejah zborov dne 21. 1. 1993 sprejela

ODLOK o naseljih v občini Novo mesto

1. člen

V občini Novo mesto so naslednja naselja:

Šifra naselja	Ime naselja
5538 001	Apnenik
5538 002	Bela Cerkev
5538 003	Birčna vas
5538 004	Biška vas
5538 005	Boričevo
5538 006	Boršt pri Dvoru
5538 007	Breška vas
5538 008	Brezje
5538 009	Brezje pri Šentjerneju
5538 010	Brezova Reber pri Dvoru
5538 011	Brezovica
5538 012	Brezovica pri Stopičah
5538 015	Budganja vas
5538 016	Bušinec
5538 018	Cerov Log
5538 019	Cerovec
5538 021	Čadraže
5538 022	Čelevec
5538 023	Čemše
5538 024	Češča vas
5538 026	Čisti Breg
5538 027	Črešnjice
5538 028	Črmošnjice pri Stopičah

Šifra naselja	Ime naselja
5538 029	Čučja Mlaka
5538 030	Daljni Vrh
5538 031	Dešeča vas
5538 032	Dobindol
5538 033	Dobovo
5538 034	Dobrava pri Škocjanu
5538 035	Dobravica
5538 036	Dobruška vas
5538 037	Dol pri Šmarjeti
5538 038	Dolenja Brezovica
5538 039	Dolenja Stara vas
5538 041	Dolenja vas
5538 042	Dolenja vas pri Mirni Peči
5538 043	Dolenje Dole
5538 044	Dolenje Gradišče
5538 045	Dolenje Gradišče pri Šentjerneju
5538 046	Dolenje Grčevje
5538 048	Dolenje Kamenje
5538 049	Dolenje Karteljevo
5538 050	Dolenje Kronovo
5538 051	Dolenje Lakovnice
5538 052	Dolenje Mokro Polje
5538 053	Dolenje Polje
5538 054	Dolenje Sušice
5538 055	Dolenje Vrhpolje
5538 056	Dolenji Globodol
5538 057	Dolenji Maharovec
5538 058	Dolenji Podboršt
5538 059	Dolenji Suhadol
5538 060	Dolenske Toplice
5538 061	Dolnja Stara vas
5538 062	Dolnja Težka Voda
5538 063	Dolnje Mraševo
5538 064	Dolnji Ajdovec
5538 065	Dolnji Kot
5538 066	Dolnji Križ
5538 067	Dolž
5538 068	Draga
5538 069	Drama
5538 070	Drašča vas
5538 071	Drča
5538 072	Drenje
5538 073	Drganja sela
5538 074	Družinska vas
5538 075	Dvor
5538 076	Gabrje
5538 077	Gabrje pri Soteski
5538 078	Gabrnik
5538 079	Globočdol
5538 080	Golobinjek
5538 081	Golušnik
5538 082	Gorenja Brezovica
5538 083	Gorenja Gomila
5538 084	Gorenja Stara vas
5538 086	Gorenja vas pri Šmarjeti
5538 087	Gorenje Dole
5538 088	Gorenje Gradišče
5538 089	Gorenje Gradišče pri Šentjerneju
5538 090	Gorenje Grčevje
5538 091	Gorenje Kamenice
5538 092	Gorenje Kamenje
5538 093	Gorenje Karteljevo
5538 094	Gorenje Kronovo
5538 095	Gorenje Lakovnice
5538 096	Gorenje Mokro Polje
5538 097	Gorenje Mraševo
5538 098	Gorenje Polje
5538 099	Gorenje Sušice

Šifra naselja	Ime naselja
5538 100	Gorenje Vrhpolje
5538 101	Gorenji Globodol
5538 102	Gorenji Maharovec
5538 103	Gorenji Podboršt
5538 104	Gorenji Suhadol
5538 105	Goriška Gora
5538 106	Goriška vas
5538 107	Goriška vas pri Škocjanu
5538 108	Gornja Težka Voda
5538 109	Gornji Ajdovec
5538 110	Gornji Kot
5538 111	Gornji Križ
5538 113	Gradenc
5538 114	Gradenje
5538 115	Grč Vrh
5538 116	Grič pri Klevevžu
5538 117	Grmovlje
5538 119	Groblje pri Prekopi
5538 120	Gruča
5538 121	Gumberk
5538 122	Herinja vas
5538 123	Hinje
5538 124	Hmeljčič
5538 125	Hrastje
5538 126	Hrastje pri Mirni Peči
5538 127	Hrastulje
5538 128	Hrib
5538 129	Hrib pri Hinjah
5538 130	Hrib pri Orehku
5538 132	Hrušica
5538 133	Hrvaški Brod
5538 134	Hudenje
5538 135	Hudo
5538 136	Iglenik
5538 137	Imenje
5538 140	Jablan
5538 141	Jama
5538 142	Jama pri Dvoru
5538 143	Javorovica
5538 145	Jelendol
5538 146	Jelše
5538 147	Jelše pri Otočcu
5538 148	Jordankal
5538 149	Jugorje
5538 150	Jurka vas
5538 151	Jurna vas
5538 152	Klečec
5538 153	Klenovik
5538 154	Klopce
5538 155	Kočevske Poljane
5538 156	Konec
5538 157	Koroška vas
5538 158	Koti
5538 357	Križe
5538 161	Kuzarjev Kal
5538 162	Lašče
5538 163	Laze
5538 164	Lazina
5538 165	Ledeča vas
5538 166	Leskovec
5538 167	Lešnica
5538 169	Loka
5538 170	Loke
5538 171	Lopata
5538 172	Loška vas
5538 173	Lutrško selo
5538 175	Mačkovec pri Dvoru
5538 176	Mačkovec pri Škocjanu

Sifra naselja	Ime naselja	Sifra naselja	Ime naselja		
5538	178	Mala Cikava	5538	250	Rumanja vas
5538	179	Mala Strmica	5538	251	Sadinja vas pri Dvoru
5538	180	Male Brusnice	5538	252	Segonje
5538	181	Male Poljane	5538	253	Sela
5538	182	Malenska vas	5538	254	Sela pri Ajdovcu
5538	183	Mali Ban	5538	255	Sela pri Dolenjskih Toplicah
5538	184	Mali Cerovec	5538	257	Sela pri Hinjah
5538	185	Mali Kal	5538	258	Sela pri Ratežu
5538	186	Mali Lipovec	5538	259	Sela pri Šentjerneju
5538	187	Mali Orehek	5538	260	Sela pri Štravberku
5538	188	Mali Podljuben	5538	261	Sela pri Zajčjem Vrh
5538	189	Mali Rigelj	5538	262	Sela pri Zburah
5538	190	Mali Slatnik	5538	263	Selišče
5538	191	Mali Vrh	5538	264	Selo pri Zagorici
5538	192	Mašo Lipje	5538	265	Sevno
5538	193	Meniška vas	5538	266	Smolenja vas
5538	194	Mihovec	5538	267	Soteska
5538	195	Mihovica	5538	268	Srebrniče
5538	196	Mihovo	5538	269	Srednje Grčevje
5538	197	Mirna Peč	5538	270	Srednji Globodol
5538	198	Mršča vas	5538	271	Srednji Lipovec
5538	200	Nova Gora	5538	272	Stara Bučka
5538	201	Novo mesto	5538	273	Stare Žage
5538	202	Občice	5538	274	Stavča vas
5538	203	Obrh	5538	275	Stopiče
5538	205	Orehovica	5538	276	Stopno
5538	206	Orešje	5538	277	Stranje pri Škocjanu
5538	207	Orkljevec	5538	278	Stranska vas
5538	208	Osrečje	5538	356	Straža
5538	209	Ostrog	5538	280	Strelac
5538	210	Otočec	5538	281	Suhor
5538	211	Paha	5538	282	Suhor pri Dolenjskih Toplicah
5538	212	Pangrč Grm	5538	283	Šentjakob
5538	213	Petane	5538	284	Šentjernej
5538	214	Plemberk	5538	285	Šentjošt
5538	355	Petelinjek	5538	286	Šentjurij na Dolenjskem
5538	215	Pleš	5538	287	Škocjan
5538	216	Plešivica	5538	288	Škrjanče pri Novem mestu
5538	217	Podgora	5538	289	Šmalčja vas
5538	218	Podgozd	5538	290	Šmarje
5538	219	Podgrad	5538	291	Šmarješke Toplice
5538	220	Podhosta	5538	292	Šmarjeta
5538	221	Podlipa	5538	294	Šmihel pri Žužemberku
5538	222	Podstenice	5538	295	Štravberk
5538	223	Podturn pri Dolenjskih Toplicah	5538	296	Tolsti Vrh
5538	224	Polhovica	5538	297	Tomažja vas
5538	225	Poljane pri Mirni Peči	5538	298	Travni Dol
5538	226	Poljane pri Žužemberku	5538	299	Trebča vas
5538	228	Potok	5538	300	Trška Gora
5538	229	Potov Vrh	5538	301	Uršna sela
5538	230	Prapreče	5538	302	Vavta vas
5538	231	Prapreče pri Straži	5538	305	Velike Brusnice
5538	232	Prapreče pri Šentjerneju	5538	306	Velike Poljane
5538	233	Prečna	5538	307	Veliki Ban
5538	234	Prevole	5538	308	Veliki Cerovec
5538	235	Pristava	5538	309	Veliki Kal
5538	236	Pristava pri Šentjerneju	5538	310	Veliki Lipovec
5538	237	Pristavica	5538	311	Veliki Orehek
5538	238	Radovlja	5538	312	Veliki Podljuben
5538	240	Rajnovšče	5538	313	Veliki Rigelj
5538	241	Rakovnik	5538	314	Veliki Slatnik
5538	242	Rakovnik pri Birčni vasi	5538	315	Veliko Lipje
5538	243	Ratež	5538	316	Verdun
5538	244	Ratje	5538	317	Verdun pri Uršnih selih
5538	245	Razdrto	5538	318	Vinica pri Šmarjeti
5538	246	Reber	5538	319	Vinja vas
5538	248	Roje	5538	320	Vinji Vrh
5538	249	Ruhna vas	5538	321	Vinkov Vrh

Šifra naselja	Ime naselja
5538	322 Visejec
5538	323 Volčkova vas
5538	324 Vratno
5538	325 Vrbovce
5538	326 Vrh pri Hinjah
5538	327 Vrh pri Križu
5538	328 Vrh pri Ljubnu
5538	329 Vrh pri Pahi
5538	330 Vrh pri Šentjerneju
5538	331 Vrhe
5538	332 Vrhovo pri Mirni Peči
5538	333 Vrhovo pri Žužemberku
5538	334 Vrhpeč
5538	335 Zafara
5538	336 Zagrad
5538	337 Zagrad pri Otočcu
5538	338 Zajčji Vrh pri Stopičah
5538	339 Zalisec
5538	340 Zalog
5538	341 Zalog pri Škocjanu
5538	342 Zameško
5538	343 Zapuže
5538	344 Zavinek
5538	345 Zbure
5538	346 Zloganje
5538	348 Žaloviče
5538	349 Ždinja vas
5538	350 Žerjavin
5538	351 Žihovo selo
5538	352 Žužemberk
5538	353 Žvabovo
5538	354 Žvirče

2. člen

Meje naselij, statističnih okolišev in oštevilčbe stavb ostanejo nespremenjene in so prikazane v kartografskih prikazih ROTE v merilu 1 : 5000, območja ulic pa v kartografskih prikazih EHIŠ v merilu 1 : 5000, v katerih je prikazano tudi oštevilčenje stavb znotraj naselij oziroma ulic. Kartografski prikazi ROTE in EHIŠ so sestavni del tega odloka in se hranijo pri Geodetski upravi Novo mesto, kjer so na vpogled zainteresiranim uporabnikom in občanom.

3. člen

Vsi državni organi, ki vodijo uradne evidence, so po uradni dolžnosti dolžni uskladiti svoje evidence s tem odlokom takoj, ko začne odlok veljati.

4. člen

Označbe naselij in stavb se z odlokom uskladijo ob rednem vzdrževanju.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-4/92

Novo mesto, dne 21. januarja 1993.

Predsednik
Skupščine občine
Novo mesto
Marjan Dvornik l. r.

ORMOŽ

375.

Po 138. členu Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 25/85) in 24. členu Odredbe o pogojih in načinu javnega razpisa za oddajo določenih del, ki se financirajo iz proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) je Izvršni svet Skupščine občine Ormož na seji dne 28. 1. 1993 sprejel naslednji

SKLEP

1

Na podlagi poročila strokovne komisije se v skladu s pogoji javnega razpisa za izdelavo idejne zasnove ureditve kmetijskih zemljišč v Ivanjovski dolini (Uradni list RS, št. 59/92), za izvajalca izbere »Hidroing« – Podjetje za projektno-izvajalski inženiring s področja hidrograden iz Maribora.

2

Ta sklep velja takoj.

Št. 321-22/92

Ormož, dne 28. januarja 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Ormož
Vili Trofenik l. r.

POSTOJNA

376.

Na podlagi 39. in 40. člena Zakona o urejanju naselij in 23. in 27. člena Statuta občine Postojna (Uradni list RS, št. 21/91) je SO Postojna na skupnem zasedanju vseh treh zborov dne 30. 6. 1992 sprejela

ODLOK

o ureditvenem načrtu Center v Postojni

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme ureditveni načrt "CENTER" v Postojni, ki ga je izdelal "KARS" Projektiranje inženiring Sežana, februar 1991 pod številko 200-21 123.

2. člen

Ureditveni načrt iz prejšnjega člena vsebuje:

Tekstualni del:

poročilo o ureditvenem načrtu

– odlok o ureditvenem načrtu

Grafični del :

1. Obstoječe stanje	M 1 : 500
2a. Predvidena katastrska situacija	M 1 : 500
2b. Predvidena katastrska situacija	M 1 : 720
2c. Predvidena katastrska situacija	M 1 : 720
3. Situacija rušitvenih del	M 1 : 500
4. Programska situacija območja	M 1 : 500
5. Arhitektonska situacija	M 1 : 500
6a. Območja in gabariti	M 1 : 500
6b. Zaklanjanje	M 1 : 500

- | | |
|---|-----------|
| 7. Prometna situacija | M 1 : 500 |
| 8. Zelene površine | M 1 : 500 |
| 9. Situacija obstoječih komunalnih naprav | M 1 : 500 |
| 10. Situacija predvidenih komunalnih naprav | M 1 : 500 |

1527/4, 1570/2, 2604, 2605/1, 2605/4, 2606/1, 2611/6, 2611/7, 2611/9, 2613/2, 2613/9, 2614/1, 2671, 2675/1, 2897, 163/15, 460/2, 1570/3.

Načrt vsebuje grafične prikaze funkcionalne in oblikovalske prikaze, posameznih pomembnejših arhitektonskih sklopov ali objektov:

- športna dvorana (območje D)
- trgovski center (območje C5)
- poslovno-kulturni center z ložo (območje C5)
- trg s fontano (območje T2)
- prizidek hotela, poslovno-trgovski objekt (območje K)

- tržnica (območje C3)
- Titov trg (območje T1)
- Trg padlih borcev (območje C2)

II. OPIS LEGE IN MEJE OBMOČJA OBDELAVE

3. člen

Prostor, ki je opredeljen z območjem UN "Center" Postojna je omejen:

- na JV strani s Cesto na Kremenco deloma Cankarjeve, Vojkove ulice, deloma Ljubljanske ceste,
- na S strani z ulico Luke Čeča in Tomšičevo ulico do prečkanja Jamske ceste in dela Vilharjeve ulice,
- na SZ strani z linijo, ki poteka na robu urbanizirane dela mesta, na brežini, ki pada proti športnemu parku,
- na JZ zahodno od Stritarjeve in Prečne ulice do Ceste na Kremenco.

Površina obravnavanega območja znaša 13,213 ha. Območje se nahaja v celoti v k.o. Postojna.

Opis poteka meje po parcelah:

- na JV strani poteka meja po parceli št.: 2735, 372/1, 374/5, 358/7, 358/4, 163/3, 183/1, 163/4, 2611.
- na S strani po parcelah št.: 2605, 2605/1, 2621/1.
- na SZ strani po parcelah št.: 1570/3, 112/3, 1570/2, 746, 1527/6, 1524/5, 1523/4, 1521/1, 41/1, 41/3.
- na JZ strani po parcelah št.: 41/3, 41/4, 41/2, 43, 2611/5, 69, 633, 84/1, 71/1, 1152/1, 1151, 73, 74, 2613/9, 748/3, 154/3, 2909, 900/17, 2735.

Spisek parcel zajetih v območju obdelave:

- stavbne parcele
2, 3, 4, 5, 8/1, 10/2, 12/1, 12/2, 14, 15, 16/1, 16/2, 16/3, 16/4, 16/5, 16/6, 22/1, 22/3, 23, 24/1, 24/2, 24/3, 32/1, 34, 35/1, 35/3, 35/5, 35/7, 35/17, 40, 41/1, 41/3, 41/4, 43, 69, 70/1, 71/1, 71/2, 73, 74, 77, 78, 80/1, 81, 83, 84/1, 84/2, 85, 86, 88, 89, 90, 93, 97/1, 98/1, 98/2, 98/3, 99/1, 99/2, 103/1, 103/2, 104, 105, 108/1, 108/2, 108/4, 108/6, 109/1, 109/2, 110, 111, 112, 113/1, 116/1, 147/3, 197, 198/1, 198/2, 202, 203, 767 314, 330, 332, 429, 430, 456/1, 459, 461, 638, 653, 737/1, 746, 767, 1019, 165/1, 307, 308, 313, 328, 381, 410, 460/1.

- zemljiške parcele delno:

- 69, 163/3, 358/4, 358/7, 372/1, 374/5, 1523/4, 1524/5, 1527/6, 1152/1, 2611/5, 2611/9, 2605/1, 2613/9, 2621/1, 2735, 2909, 163/4, 183/1.

- zemljiške parcele v celoti:

- 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 6/6, 7, 8/2, 9/1, 9/2, 9/3, 10/1, 10/3, 11, 22/1, 24/2, 32/2, 32/3, 35/4, 35/16, 41/1, 41/2, 84/4, 85, 108/2, 109/3, 112/1, 112/2, 112/3, 113, 114/1, 114/2, 114/3, 115/1, 115/2, 117/1, 117/2, 141, 142, 143, 145, 146, 147/1, 147/1, 147/2, 147/4, 147/5, 154/1, 154/2, 154/3, 163/4, 163/14, 199, 374/1, 374/16, 378/1, 379/1, 382/1, 382/10, 392/4, 392/6, 392/8, 392/21, 456/2, 633, 744/4, 767/2, 768/1, 1151, 1521/2, 1523/1, 1524/1, 1524/3, 1527/1,

III. FUNKCIJE OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE

4. člen

Celotno območje obdelave je razdeljeno na manjše enote, oziroma kareje, glede na svojo funkcionalno in oblikovno enovitost:

C1 - območje južnega vogala starega mesta (Majlont) do Jamske, Ljubljanske ceste in Titovega trga, Cankarjeve ceste, Vojkove ulice je namenjeno javnim, poslovnim, služnostnim dejavnostim in stanovanjem. Možna so prenovitvena dela obstoječih objektov.

Novogradnje so sledeče: služnostni-servisni objekt ob zadnji strani Inštituta za raziskovanje Krasa, trgovsko poslovni objekt na prostoru obstoječega objekta-Ljubljanska 3 (kota venca sledi koti venca sosednjih stavb) in trgovsko-poslovni paviljon na stiku Ljubljanske ceste s Titovim trgom.

Služnostne objekte na severni strani kompleksa "Jadran" je mogoče prenoviti oz. nadomestiti v gostinske, oz. turistično-spalne kapacitete. Potrebno je urediti arkadirani peš prehod v objektu restavracije "Jadran" vzdolž Jamske c.

C2 - območje med Jamsko, Tržaško, predvidenim podaljškom nove Stritarjeve ulice proti Poti k Pivki in območjem športnega parka je namenjeno javnim, poslovnim, služnostnim dejavnostim in stanovanjem. Možna so prenovitvena dela (prezidave, nadzidave) obstoječih objektov.

Novogradnje so sledeče: športna dvorana nad tribuno ob stadionu prizidek za potrebe osnovne šole M. Vilharja, ureditev parkirišča južno od športne dvorane (D), tlakovanje in ureditev peš poti do župnišča in ureditev dovoza do župnišča.

Kompleks stavb zahodno od Vilharjeve ulice je mogoče prenoviti, delno nadomestiti za stanovanjske, trgovsko, služnostne in turistične namene.

Parcela št. 1570/3 se ohranja kot parcela za nadomestno stanovanjsko gradnjo.

C3 - območje med Tržaško, Jenkovo ter robom objektov zahodno od Stritarjeve. Območje meji na rezervat nove Stritarjeve (S1) in je namenjeno stanovanjskim, trgovskim, služnostnim in javnim dejavnostim. Možna so prenovitvena dela (prezidave, delno nadzidave).

Novozgrajeni objekt je kompleks tržnice, s spodnjo etažo na nivoju avtobusne postaje ter odprto, prodajno teraso zgoraj. Možne so funkcionalne povezave z obstoječimi trgovskimi kapacitetami -Tržaška 9.

C4 - območje, kare med Ljubljansko, Gregorčičevim drevoredom, Cankarjevo in Ulico 1. maja je namenjeno pretežno javnim funkcijam, deloma funkciji stanovanja. Obstoječe stavbne gmote je možno adaptirati, prenavljati, izključno v obstoječih zunanjih gabaritih.

Novogradnje so prizidki ob občinski stavbi za izgradnjo garaž in sejne sobe, ob kulturnem domu, ob osnovni šoli kot zaključek stavbnega bloka. Kot samostojna novogradnja je predvidena le vila-blok ob obstoječi TP na Ulici 1. maja.

C5 - območje med Titovo, jugozahodnim robom parka, Cesto na Kremenco in novopredvideno povezovalno cesto med Titovo in Cesto na Kremenco (S2), je namenjeno izgradnji kompleksa Poslovno- kulturnega centra in trgovske hiše, povezanih s sistemom notranjih peš ulic. Trgovsko hišo je možno realizirati kot objekt enega oz. večjega števila upravljalcev.

C6, C7 - območje med Titovo, prestavljeno Prečno ulico (S1) in delno korigirano cesto na Kremenco (S3). je namenjeno realizaciji administrativno - poslovnih stavb neznanih uporabnikov.

K - območje kare med Tržaško, Titovim trgom, Titovo cesto in predvideno peš potjo vzhodno od stavbe sodišča proti obstoječemu podhodu pod Titovo je namenjeno razširitvi hotela Kras ter izgradnji poslovno-služnostnega kompleksa. Možna so prenovitvena dela le na objektu hotela Kras, na vseh ostalih pa le vzdrževalna dela, ker je za rušenje predviden celoten starejši stavbni fond.

Novogradnja je enovit stavbni blok.

B - območje avtobusne postaje med Jenkovo, novo Stritarjevo. Titovo in stavbo sodišča. Zmanjšano število obstoječih postajnih boksov ob Titovi c. zaradi realizacije nove Stritarjeve ulice je potrebno nadomestiti z novim ob Jenkovi. Ob objektu avtobusne postaje je na severni strani možno na novo zgraditi večnamenski paviljon, kot zrcalno odslkavo postaje nižjih gabaritov. Predvidena je realizacija nadkritja peronov. Edini obstoječi stanovanjski objekt ni možno prežidavati, ampak na njemu izvajati le vzdrževalna dela.

T1 - območje Titovega trga predstavlja osrednji mestni trg. Omejujejo ga stavbe na robu trga samega, na izteku Ljubljanske ceste ter vogal mestnega parka. Namenjen je predvsem turistično-gostinski ponudbi, gibanju pešcev ter minimalnemu številu parkirišč.

Novogradnje so predvidene v obliki paviljonov, lože predvsem v ureditvi enotnega tlaka na trgu. V celotno ureditev trga mora biti vključeno tudi križišče petih cest (Tržaška, Jamska, Ljubljanska, Titova in Ulica 1. maja).

T2 - območje novega trga med Titovo, Cesto na Kremenco in rezervatom predvidenim povezovalnih cest (S1 in S2). Novi trg je namenjen prireditvam na prostem, služi deloma tudi kot parkirna površina za vsakodnevne potrebe, ki jo je v času turističnih konic poljubno širiti.

P1 - območje mestnega parka med Titovo, ulico 1. maja, Cesto na Kremenco in severovzhodnim robom predvidenega Poslovno-kulturnega centra (C5). V obstoječe zeleno območje je vključen obstoječi objekt glavne pošte s parikirščem, manipulacijsko površino, ki ji ni mogoče širiti. Možno je nadzidati objekt pošte.

Ob Titovi cesti in delno ob Ulici 1. maja je na nivoju cest predvidena peš ploščad, nadkrita z ložo. Prostor na ploščadi ali na nivoju parka je možno uporabljati v trgovske namene (manjše stojnice, kioski).

Zelene površine parka je potrebno urediti in obnoviti v svoji izvorni klasicistični obliki.

P2 - območje večje zelene površine kot podaljšek stavbe sodišča. Namembnost te površine je izključno javno zelenje, prečne peš poti prostor za oddih oz. čakanje ob avtobusni postaji.

S1, S2, S3 so rezervati novih cestnih povezav:

S1 - nova Stritarjeva, s podaljškom proti Poti k Pivki in prestavljeno Prečno ulico.

S2 - nova cestna povezava med Titovo in Cesto na Kremenco s podaljškom proti pokritemu balinišču s parkiriščem (rezervatom predvidene cestne povezave med novim trgom v smeri Ulice 1. maja).

S3 - rezervat delno korigirane Ceste na Kremenco v smeri diagonale novega trga (T2).

5. člen

Za realizacijo predvidenih posegov je potrebno odstraniti sledeče obstoječe objekte:

- objekt Ljubljanska 3
- objekt Titov trg 2a

- prizidek za občinsko stavbo ob košarkarskem igrišču

- prizidki objekta Titov trg 1
- prizidek objekta Vilharjeve 3
- prizidek objekta Vilharjeve 1a
- prizidek objekta Tržaška 10a
- prizidek objekta Tržaške 12a in 12b
- objekt Tržaška 22a s prizidkom
- objekt Tržaška 20a s prizidkom
- objekti kovinsko-obrtnega podjetja
- objekt Tržaška 28 s prizidkom
- objekt Tržaška 21
- objekt Stritarjeva 2
- prizidki objekta Stritarjeva 4
- prizidki Stritarjeva 1
- objekt Stritarjeva 3 s prizidki
- objekt Tržaška 15a s prizidki
- prizidka Tržaška cesta 11/A
- objekt Tržaška cesta 9/B
- objekt Jenkova 5
- objekt Jenkova 4 s prizidkom
- objekt Jenkova 6 s prizidkom
- objekt Jenkova 1 s prizidkom
- trafo pri objektu Jenkova 3 - se prestavi
- objekt Tržaška 3 in gospodarsko poslopje
- objekt Tržaška 5, 5a in 5b s prizidki - objekt Tržaška 7 in 7a
- objekt pri balinišču in balinišče

6. člen

Območja dosedanjih oblikovanih zelenih površin (P1 in P2) je potrebno obnoviti v svoji čimbolj izvorni obliki, vklaplajoč nove potrebe. Ohraniti in vzdrževati je potrebno historični drevored ob Ljubljanski cesti ter ga z isto drevesno vrsto nadaljevati ob Titovi cesti v smeri proti pokopališču.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV S TOLERANCAMI

7. člen

Oblikovanje objektov

Oblikovanje objektov je podrejeno urbanistično-arhitektonski zasnovi urejanja, ohranjanju identitete v posameznih območjih, nastalih v različnih časovnih in stilnih obdobjih. Zahtevana je visoka kvaliteta graditve za nove ter za prenovo obstoječih. Tehnologija gradnje je lahko klasična, lahko montažna. Vsečasne rešitve so načeloma nedopustne.

Pogoji in načela oblikovanja so zaradi specifičnosti in razlik obdelani za vsako območje posebej.

C1 - območje v katerem se srečujeta dva tipa stavb, ruralni kot zaključek Majlonta in mestni ob Ljubljanski in na Titovem trgu. Tej različnosti sledi tudi princip prenove objektov posameznega tipa, dozidave ter novogradnje.

Novogradnje so predvidene kot interpelacije, razen poslovnega objekta na vogalu Ljubljanska-Titov trg, ki je paviljonskega tipa.

C2 - območje v katerem se srečujeta dva tipa pozidav in stavb. Ruralni, kot zaključek starega mesta okrog objekta cerkve, mestni ob Tržaški c. Tej različnosti sledi tudi princip prenove objektov posameznega tipa; dozidave ter novogradnje.

Novogradnje so predvidene kot interpolacije, upoštevajoč zazidalne in oblikovne prvne dela območja. Prostorska, organizacijska in oblikovalska izhodišča nove športne dvorane so predstavljena v elaboratu samem.

C3 - območje mestnega tipa pozidave ob Tržaški cesti ter ruralnega ob obstoječi Stritarjevi. Tej različnosti sledi princip prenove objektov posameznega tipa, dozidave ter novogradnje.

Novogradnje so predvidene kot interpolacije, upoštevajoč zazidalne in oblikovne prvine dela območja.

C4 - območje stavb - palač, mestnega pomena ter modernističnih stanovanjskih objektov.

Prezidave, je možno izvajati le v notranjščini. Spremembe obstoječih fasad so nedopustne. Dozidave so predvidene kot interpolacije, upoštevajoč zazidalne in oblikovne prvine dela območja ali objekta samega.

C5 - Prostorsko organizacijska in oblikovalska izhodišča predvidenih objektov so predstavljena v elaboratu samem.

C6, C7 - območje predvidenih poslovno - trgovskih stavb - palač mestnega tipa, ki ustvarjajo ulične prostore novo predvidenih mestnih ulic (Titova; S1, S3). Pritličja so arkadna.

T1, T2 - območje trgov, prostorsko organizacijskega in oblikovalskega izhodišča so predstavljena v elaboratu samem.

K - območje razširitve hotela Kras in izgradnji poslovnega centra ter njihovih organizacijskih in oblikovalskih izhodišč so predstavljeni v elaboratu samem.

B - območje avtobusne postaje, z novopredvidenimi peroni, ki so arkadno nadkriti. Predviden trgovsko-gostinski paviljon je možno izvesti pritličnega v predvidenih tlorskih gabaritih.

P1, P2 - pogoji opisani v 6. členu

S1, S2, S3 - nove ulice mestnega tipa, pločniki, drevedredi.

8. člen

Spomeniško varstvo

Območje ureditvenega načrta "Center" v Postojni zajema tudi dele območja zaščitenega dela dediščine historičnega jedra. Območje in objekti, ki so dediščina so vpisani v spomeniško varstveni elaborat za Prostorski plan občine Postojna (Nova Gorica 1980).

9. člen

Horizontalni in vertikalni gabariti

Sestavni del ureditvenega načrta je tudi prikaz regulacij. Višinski gabariti so opredeljeni v smislu etažnosti, pri kompleksih novograjenih objektov pa z višinskimi kotami.

10. člen

Tolerance

Odstopanj od predvidenih tlorskih gabaritov pri novogradnjah ni. Možne so pri prenovitvenih posegih v historičnem jedru mesta ob soglasju sosedov in ostalih prizadetih. Enako velja za tolerance sprememb višinskih gabaritov le pri prenovi v historičnem jedru, kjer je možno spreminjati višino venca, slemenja le ob soglasju vseh prizadetih, predvsem pa v smislu izenačevanja višine uličnega, cestnega venca.

V. POGOJI GLEDE KOMUNALNEGA UREJANJA, OPREMLJANJA, VAROVANJA IN IZBOLJŠANJA OKOLJA TER ETAPNOST IZVAJANJA

11. člen

Sestavni del tega ureditvenega načrta so tudi idejne rešitve predvidenih komunalnih napeljav in naprav. Vse je obvezno uporabljati v vseh nadaljnjih lokacijskih postopkih.

Vse objekte v območju ureditvenega načrta je potrebno priključiti na komunalne naprave, ki jih predvideva ta načrt. Investitorji so dolžni plažati sorazmerni delež stroškov komunalno urejenega zemljišča.

Ogrevanje

Ogrevanje v vseh novih objektih je lokalno ali centralno. Uporabljajo se trda (ogrevanje na trda goriva predvidi le za individualna kurišča), tekoča in plinasta goriva. Cisterne tekočih goriv morajo biti dvoplaščne. Možna je uporaba alternativnih virov energije.

Zbiranje odpadkov

Organske odpadke je potrebno zbirati v zato namenjenih kontejnerjih ali kovinskih posodah. Sortiranje odpadke ki nastanejo pri proizvodnih dejavnostih je obvezno odvažati na centralno odlagališče.

Požarna varnost

Za požarno varnost je pri projektiranju in izvedbi ureditvenega načrta nujno upoštevati in zagotoviti ustrezne intervencijske poti zadostne odmike od objektov in ustrezno dimenzionirano hidrantno omrežje.

Varovanje proti hrupu

Pri projektiranju in gradnji objektov in razmejitvi prostorov morajo investitorji, projektanti in izvajalci gradbenih del upoštevati zakon o varstvu pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju (Uradni list SRS, št. 15/76), odlok o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa za posamezna območja naravnega in bivalnega okolja ter za bivalne prostore (Uradni list SRS, št. 29/80) in navodilo za izdelavo sanacijskih programov na območjih, kjer so presežene kritične vrednosti hrupa (Uradni list SRS, št. 4/85).

V območju UN se morajo upoštevati naslednje stopnje zahtevnosti glede varstva pred hrupom (ODLOK o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa, Uradni list SRS, št. 29/80) in sicer:

- območje T1, T2, B, P1, P2, V stopnja zahtevnosti iz tabele Ia;

- območje C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, IV stopnja zahtevnosti iz tabele Ia;

- območje S1, S2, S3, IV stopnja zahtevnosti iz tabele III;

- območje D, IV stopnja zahtevnosti iz tabele Ib;

Varovanje proti onesneževanju zraka

Varovanje zraka mora biti do dovoljene meje onesnaženosti zraka (II. območje). Goriva ki se bodo uporabljala za ogrevanje in pogon morajo ustrezati JUS-u. V območju UN niso dovoljene dejavnosti ki prekomerno onesnažujejo zrak.

Varstvo voda in vodna ureditev

Potrebno je upoštevati vse ukrepe, ki preprečujejo onesnaženje voda.

Mora biti zagotovljen nemoten odtok zalednih vod z ureditvijo meteorne kanalizacije.

Odvod meteornih vod iz parkirišč mora biti preko lovilcev maščob v meteorno kanalizacijo.

Kolikor so na obravnavanem območju vodni viri, je potrebno le-te ohraniti oziroma obnoviti in preprečiti njihovo onesnaženje.

Gradnja kapnic ni dovoljena.

Vsi objekti znotraj UN morajo biti priključeni na mestno fekalno kanalizacijo.

Vse odpadne vode morajo biti, pri izlivu v mestno kanalizacijo, v skladu z: strokovno navodilo o metodologiji za preiskavo kakovostnih in količinskih sprememb odpadnih voda (Uradni list SRS št. 4/85) in strokovno navodilo o tem katere snovi se štejejo za nevarne in škodljive snovi o dopustnih temperaturah vode, (Uradni list SRS, št. 18/85).

Pri pripravi izrisa iz UN center je potrebno določiti:

– zahteve za sanacijo obstoječih virov onesneževanja v okolju,

– pogoje za preventivno zaščito pred motnjami, onesneževanjem in razvrednotenjem, ki bi jih povzročile nove dejavnosti v območju.

Zaklanjanje

V primeru neposredne vojne nevarnosti se morajo obstoječi objekti in prostori, v območju UN center, prilagoditi v zaklonišča dopolnilne zaščite.

Vsi novi objekti, ki so bili zgrajeni v območju UN center, morajo biti obravnavani po določilih uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Ur. list RS, št. 33/92).

12. člen

Etapnost

Glede na stopnjo opremljenosti, dosedanje rabo in možnosti za posege v posameznih območjih, načrt sam, etapnosti realizacije ne opredeljuje.

VI. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV, IZVAJALCEV IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Ureditveni načrt je obvezen za investitorja, projektante in izvajalce vseh objektov in naprav, vključno s komunalnimi in ostalimi posegi na ureditvenem območju. Določila ureditvenega načrta morajo biti smiselno uporabljena v lokacijskih dovoljenjih. Pri izvajanju ureditvenega načrta morajo biti glede na njihova določila upoštevani vsi veljavni gradbeno-tehnični, prometni, sanitarno-higijski, varnostni in drugi predpisi.

14. člen

Lokacijska dovoljenja izdaja Sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora občine Postojna. V zahtevi za lokacijsko dovoljenje mora investitor navesti osnovne podatke o namenu in zmožljivosti nameravanega objekta, priložiti izris iz grafičnega dela ureditvenega načrta in strokovno presojo nameravanega posega v prostor ter dokazila, da je upravičen razpolagati z zemljiščem. Strokovno presojo pripravi upravna organizacija za urejanje naselij in drugih posegov v prostor.

15. člen

Ureditveni načrt je na vpogled občanom, podjetjem, in drugim organizacijam pri Sekretariatu za varstvo okolja in urejanje prostora občine Postojna in na pristojni inšpekcijski službi.

16. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem sprejetega načrta opravlja pristojna inšpekcijska služba.

17. člen

Ta odlok začne veljati osni dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 352 - 8/89 - 11

Postojna, dne 30. junija 1992.

Predsednik
Skupščine občine
Postojna
Igor Bratina, dipl. jur. l. r.

377.

Na podlagi 39. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86) in 23. in 24. člena Statuta občine Postojna (Ur. l. RS, št. 21/91) je Skupščina občine Postojna na 19. skupnem zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 12. 3. 1992 sprejela

ODLOK

o spremembah zazidalnega načrta Goričca v Postojni

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme sprememba zazidalnega načrta Goričca v Postojni, ki ga je izdelala AREA Cerknica pod št. 91/X-155, v septembru 1991.

2. člen

Sprememba zazidalnega načrta temelji na usmeritvah družbenega plana občine Postojna za obdobje 1986–1990 ter dolgoročnega plana občine Postojna za obdobje 1986–2000.

Sprememba zazidalnega načrta vsebuje sestavine, ki prikazujejo pogoje za urbanistično oblikovanje, funkcionalne in oblikovalske rešitve objektov in naprav ter rešitve prometnega, energetskega, vodovodnega in kanalizacijskega omrežja, omrežja zvez in drugih posegov v prostor.

II. MEJE OBMOČJA

3. člen

Meja zazidalnega načrta poteka od skrajne severne začetne točke, kjer se stikata parceli avtoceste in železnice, proti jugu po zahodnem robu parcele 2249/4 do mejnega znamenja 137, od tu seka parcelo 2249/4 tako da zajame parceli 2449/3 in *271, nato pa se nadaljuje po robu parcele 2449/4 Ko Postojna proti jugu do katastrske meje med Ko Postojna in Ko Štara vas.

Meja se nadaljuje v Ko Štara vas po zahodnem robu parcele 794/2 do južne meje parcele 908/1, nato krene proti jugozahodu in seka parcele 907/1, 906/1, 911/4, 911/5, nadaljuje po jugozahodni meji parcele 911/5 proti severozahodu v parcelo 894, v kateri se obrne proti severu do poljske poti. Meja se nadaljuje po poljski poti proti zahodu do zahodne meje parcele 825, po kateri tudi krene pravokotno proti severu in seka parcelo 824/1 do ceste Pod Jelovico in se nadaljuje po tej cesti proti avtocesti do mostu za Staro vas.

Meja se nadaljuje po jugovzhodnem robu avtocestne parcele do začetne točke.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO

4. člen

Površine območja urejanja so namenjene stanovanjski gradnji in spremljajočemu programu ter manjše območje, ki je namenjeno proizvodnim dejavnostim. Na vsem območju je predvidena gradnja prometnih površin, komunalnih vodov in naprav za oskrbo objektov, spremljajočih centralnih, rekreativnih in zunanjih površin.

Površine obsegajo:

- obstoječe površine individualne izgradnje
- nove stanovanjske površine za organizirano individualno gradnjo

- površine javnega programa za VVE, trgovino osnovne preskrbe, banko, enoto pošte, gostinski lokal, servisni lokali, prostore za ljubiteljsko dejavnost, avtobusno postajališče

- novo proizvodno območje
- nezazidane zelene površine
- rekreacijske površine.

5. člen

V območju zazidalnega načrta ohranjamo vse zgrajene individualne stanovanjske objekte, proizvodni, skladiščni in začasni objekti se v celoti odstranijo.

Del obstoječih komunalnih vodov je potrebno prestaviti oziroma pokablititi ter seveda v veliki meri zgraditi nove komunalne objekte.

6. člen

Prostostoječi individualni stanovanjski objekti so:

S - prostostoječe stanovanjske hiše podolgovatega tlorisa, uvoz v garažo je praviloma na krajši stranici

$$9 \times 16 \text{ m} \pm 10 \% \text{ dK} + \text{P} + \text{M}$$

A - atrijske hiše so po tlorisni zasnovi v obliki črke L s praviloma enakima krakoma, uvoz v garažo je na krajši stranici objekta

$$8 \times 16 \text{ m} + 8 \times 8 \text{ m} \pm 10 \% \text{ dK} + \text{P} + \text{M}$$

M - medetažne hiše so lahko po osnovnem konceptu normalne stanovanjske v padajočem terenu s kletjo prilagojeno terenu, garaža je prizidana in višinsko prilagojena na zgornjem delu s streho, ki je podaljšek strešine na stanovanjskem delu

$$9 \times 16 \text{ m} + 4 \times 6 \text{ m} \pm 10 \% \text{ K} + \text{P} + \text{M}$$

Ma - medetažna hiša z garažo prizidano na spodnjem delu se analogno kot prej omenjena medetažna hiša prilagodi terenu vendar je streha nad garažnim delom lahko podaljšek strešine stanovanjskega dela ali pa terasa stanovanjskih prostorov

$$9 \times 16 \text{ m} + 4 \times 6 \text{ m} \pm 10 \% \text{ K} + \text{P} + \text{M}$$

Va - vrstne hiše so podolgovate z daljšo stranico ob cesti, uvozom v garažo s severne ali vzhodne strani in smer slemenja sledi daljši stranici

$$10 \times 14 \text{ m dK} + \text{P} + \text{M}$$

Vb - vrstne hiše so podolgovate z daljšo stranico ob cesti, uvozom v garažo z južne strani in smer slemenja sledi daljši stranici

$$10 \times 14 \text{ m dK} + \text{P} + \text{M}$$

Vc - vrstne hiše so ozke in podolgovate, kjer je krajša stranica vzporedna s cesto, garaža je v objektu z uvozom s severne strani in smer slemenja je vzporedna s cesto

$$10 \times 14 \text{ m dK} + \text{P} + \text{M}$$

Vd - vrstne hiše so ozke in s krajšo stranico obrnjene ob cesto, garaža je v prizidanem delu z uvozom z južne strani, smer slemenja je vzporedna s cesto.

$$10 \times 14 \text{ m} + 4 \times 6 \text{ m dK} + \text{P} + \text{M}$$

7. člen

Objekti javnega programa so:

VVZ	48 x 24 m + 24 x 16 m + 32 x 24 m + 16 x 16 m	+ 10 % *	K + P + M
TRGOVINA	24 x 16 m	+ - 10 % *	K + P + M
BIFE	12 x 16 m	+ - 10 % *	K + P + M
LOKALI	6 lamel 6 x 16 m	+ - 10 % *	P + M
	2 lameli (enota banke in pošte)		
	7,5 x 16 m	+ - 10 % *	P + M

* + - 10 % (v skupnem ne presega osnovnih gabaritov)

8. člen

Objekti za proizvodnjo so:

$$\text{obrtne lamele} \quad 22 \times 108 \text{ m}^2 = 2.376 \text{ m}^2$$

$$5 \times 36 \text{ m}^2 = 180 \text{ m}^2$$

$$4 \times 72 \text{ m}^2 = 288 \text{ m}^2$$

strnjene proizvodni niz ob avtocesti:

$$12 \times 288 \text{ m}^2 = 3.456 \text{ m}^2$$

proizvodni objekti ob železnici:

$$5 \times 288 \text{ m}^2 = 1.440 \text{ m}^2$$

$$\text{Skupaj je namenjeno za pozidavo:} \quad 7.740 \text{ m}^2$$

9. člen

Na območju spremembe zazidalnega načrta je skladno z načrtom izgradnje zaklonišč ter občinskim odlokom o zakloniščih potrebno pri vsakem stanovanjskem objektu zgraditi družinsko zaklonišče, ki je praviloma dvonamensko.

Za javne objekte pa se zgradi večje dvonamensko skupinsko zaklonišče.

IV. POGOJI URBANISTIČNEGA OBLIKOVANJA IN ARHITEKTONSKEGA OBLIKOVANJA OBJEKTOV

10. člen

Povezave med posameznimi območji urejanja omogoča načrtovani sistem cest in peš poti, ki je funkcionalno prirejen urbanistični zasnovi, le-ta pa se prilagaja oblikovitosti prostora.

Urbanistična zasnova omogoča doseganje optimalnih kvalitet bivanja tako v pogledu prometne varnosti, osončenja, stika z naravo, zasebnosti, varovanja okolja ipd.

Vsi objekti javnega programa so integrirani v stanovanjsko okolje ter locirani v važnejših peš poteh in prometnih komunikacijah.

11. člen

Območje urejanja je določeno z obodno parcelacijo. Notranja parcelacija, ki je prikazana v parcelacijskem načrtu, je obvezna. Lega in velikost objektov sta definirana v grafičnem delu zazidalnega načrta.

12. člen

Objekti morajo biti oblikovani kvalitetno in v skladu z razgibanim terenom, ki narekuje večje tolerance pri izbiri tipa objektov.

Grade se lahko samo objekti za namene, ki so predvideni v tem zazidalnem načrtu. Skupno je predvidena gradnja 205 novih stanovanjskih objektov.

Lociranje novih objektov na parcelo, oblikovanje objektov naj sledi tipologiji arhitekture okoliške pozidave oz. obstoječim prostorskim zakonitostim. Situacija objektov, zunanje ureditve ter dostopi so podani v grafični prilogi.

13. člen

Objekti, ki so predvideni po teh spremembah zazidalnega načrta se lahko grade pod naslednjimi pogoji:

Individualni stanovanjski objekti

Vsi objekti imajo eno stranico izrazito daljšo in je krajša stranica ob cesti ali pa sledi terenu (plastnicam) ali pa cestnemu omrežju (križišču). Gradbene linije so razvidne v grafičnih prilogah. Objekti obsegajo pritličje in izkoriščeno podstrežje z izzidanim kolenčnim zidom do višine maksimalno 1,50 m. Možna je podkletitev posame-

znih delov oziroma celotna tlorisna površina v primeu vkopavanja v teren. Streha je praviloma simetrična dvokapnica z naklonom med 24 in 30 stopinjami. Smer slemen je vzporedna z daljšo stranico objekta. Na posameznih delih objekta se lahko smer slemen tudi pravokotno lomi glede na glavno os. Možno je osvetljevanje podstrešnega dela s frčadami ali strešnimi okni. Strešna kritina je v rdeči, temno sivi ali rjavi barvi, salonitna kritina ni dovoljena. Oblikovanje fasade sledi tipološko prilagojeni arhitekturi, kjer so okenske odprtine pokončne in širina oken ne presega višine. Garaže bodo praviloma v stanovanjskem objektu, razen pri medetažnih na padajočem terenu, kjer so zaradi lažjega uvoza prilagajeni terenu in dovozu.

Vertikalni gabariti P+M, maksimalno K+P+N.

Objekti javnega programa

Po svojih vertikalnih gabaritih in arhitektonskem oblikovanju bistveno ne odstopajo od stanovanjskih objektov. Pretežno so to višji pritlični objekti z izkoriščenim podstrešjem. Strehe so simetrične dvokapnice z naklonom med 24 in 30 stopinjami, kjer sleme sledi tlorisni zasnovi. Kritina je v temnordeči oziroma temnorjavi barvi. Salonitna kritina ni dovoljena. K projektom za javne in obrtne objekte je potrebno priključiti načrt barvanja fasad.

Glede na osnovne funkcije objektov so dovoljena tudi manjša gabaritna odstopanja.

Lamele trgovine in lokalov so z vmesnima prehodoma združena v en objekt z enovito oblikovanim ostrešjem in izzidanimi požarnimi zidovi.

Vse lamele objektov na ploščadi omogočajo na nivoju le te ploščadi prehode pod enotno streho. Nivo ploščadi ter vhodov v te objekte na nivoju pritličja je ca 60 cm nad vzhodno ležečim parkiriščem.

Objekti proizvodne dejavnosti

V osnovnem konceptu je prikazana možnost izgradnje objektov v tlorisni zasnovi, kvadratnem tlorisu ali podolgovatem tlorisu. Osnovni gabariti ne smejo odstopati od prikazov v grafičnih prilogah in se prilagajajo tehnološkim zakonitostim. Višina objektov je za proizvodni del pritlična, za poslovni in servisni del pa je lahko poleg pritličja tudi nadstropje. Naklon streh je prilagojen stanovanjskim objektom, medtem ko sleme sledi tlorisni zasnovi.

14. člen

Dopustna je gradnja prizidkov na dvoriščni strani (ne ob cesti), kolikor to dopušča velikost zemljišča in je zagotovljeno razmerje med celotnim zemljiščem in bruto etažno površino vseh objektov na pripadajočem zemljišču 40:60, ter soglasjem mejašev.

15. člen

Nadomestni objekti so mogoči samo na istem funkcionalnem zemljišču in se izvajajo pod pogoji, ki veljajo za novopredvidene objekte po določilih tega odloka.

16. člen

Dovoljeno je postavljanje ograj in opornih zidov tako, da ne presegajo parcelne meje, ob cesti pa je možno ograje postaviti na mejo funkcionalnega zemljišča.

Ograje parcel so izvedene iz:

- parapetnih kamnitih ali betonskih zidov do višine 50 cm
- žive meje, same ali v kombinaciji s parapetnim zidom

– kovinske ograje enostavnih oblik v kombinaciji z živo mejo ali parapetnim zidom

– lesene ograje do višine 1 m.

Ograje iz bodeče žice ali pločevine niso dovoljene.

Oporni zidovi ne smejo presegati višino 1 m, v nasprotnem se gradnja izvaja stopničasto. Vmesne grede širine minimalno 1 m se hortikulturno uredi.

17. člen

Zunanja ureditev mora biti obdelana s projekti zunanje ureditve kot sestavni del investicijske tehnične dokumentacije za objekt. Gradbeno dovoljenje za zunanjo ureditev in objekt je eno. V sklopu projekta zunanje ureditve je tudi načrt hortikulture in načrt cestne opreme in peš površin (klopi, koši za smeti, drogovi za zastave, oglasne deske, cestna razsvetljava, itd).

V. ETAPNOST IZVAJANJA IN ZAČASNA NAMEMBOST

18. člen

Območje spremembe zazidalnega načrta je funkcionalno razdeljeno na posamezna območja. Etape spremembe zazidalnega načrta so skoraj identične posameznim območjem.

Zemljišča ostanejo v obstoječi rabi do pričetka izgradnje posamezne etape.

1. etapa Pod Jelovico	30.016 m ²	20 hiš
2. etapa Vrtača	60.432 m ²	obj.centri.dej. 5 hiš
3. etapa Vrtača	34.896 m ²	obj.proiz.dej.
4. etapa Kostanjev drevored	8.560 m ²	9 hiš
5. etapa Za vasjo	27.440 m ²	9 hiš
6. etapa V Bregu	23.184 m ²	16 hiš
7. etapa Strma ulica	16.272 m ²	13 hiš
8. etapa Rožna jasa	20.608 m ²	15 hiš + 6 D
9. etapa Livada	29.328 m ²	35 hiš
10. etapa Brezov drevored	25.712 m ²	35 hiš
11. etapa Sončna jasa	29.024 m ²	12 hiš + 12 D
12. etapa Kraška ulica	44.640 m ²	24 hiš + 5 D
izven območja pozidave	30.656 m ²	

VI. PROMETNA UREDITEV

19. člen

Komunikacije sledijo osnovnemu konceptu pozidave s ciljem, da ustvarijo čim varnejše razmere za gibanje pešcev in motornih vozil. Z načrtovanim prometnim omrežjem omogočamo relativno dobro povezavo čez novo zazidalno območje od obstoječega naselja Kremenca do naselja v izgradnji Ovčjih staj, ter planirano navezavo na Rakitnik.

Glavni komunikacijski križ tvorita Kostanjev in Brezov drevored, ki se tudi oblikujeta kot drevoreda.

20. člen

Urediti je potrebno promet na območju zazidalnega načrta kakor je razvidno iz grafičnih prilog in sicer:

- tranzitni promet
- motorni promet
- servisni promet
- intervencijski promet
- mirujoči promet
- peš promet.

VII. POGOJI KOMUNALNEGA UREJANJA

21. člen

Vsi objekti v območju sprememb zazidalnega načrta Goričca v Postojni morajo biti priključeni na vodovodno, hidrantno, kanalizacijsko in elektro omrežje in imeti morajo možnost priključitve na telefonsko omrežje.

Pogoji izvedbe sekundarnih vodov in priključkov za objekte bodo podani s soglasji pristojnih služb in upravljalcev posameznih naprav k PGD.

Vse prestavitve komunalnih vodov morajo biti izvedene skladno s soglasji pristojnih komunalnih organizacij. Stroški prestavitve bremenijo investitorje.

VIII. VARSTVO BIVALNEGA OKOLJA

22. člen

Varstvo zraka

Pri objektih, ki imajo možnost dozidave obrtne delavnice, je potrebno paziti pri izbiri obrtne dejavnosti, oziroma pred izdajo ustreznih dovoljenj preveriti možnosti prekomernega onesnaževanja zraka.

Tudi v proizvodnem območju - Vrtača proizvodne dejavnosti ne smejo povzročati prekomernega onesnaževanja skladno o Odlokom o mejnih količinah oziroma koncentracijah škodljivih snovi, ki se smejo izpuščati v zrak (emisije) (Ur. list SRS, št. 19/88).

23. člen

Varstvo voda

Pri novi pozidavi je planirana izgradnja kanalizacijskega kolektorja s priključkom na čistilno napravo. Obstoječe objekte znotraj območja bo potrebno ob priključitvi novih navezati na kanalizacijski sistem.

Meteorne vode z utrjenih površin (parkirišč in ploščadi) je potrebno pred iztokom očistiti s peskolovci, ki so opremljeni z lovilci olja. Pri izgradnji transformatorskih postaj je potrebno izvesti oljne jame.

Pri obrtnih prizidanih delavnicah mora biti obrtna dejavnost čista in nemoteča. Pogoje za posamezno obrtno delavnico pa definira sanitarna inšpekcija.

V območju spremembe zazidalnega načrta je obvezen odvoz smeti. Zbirna mesta tipskih smetnjakov je locirati ob stanovanjskih cestah. Lokacije zabojnikov pri javnih zgradbah so vrisane v podlogah. Vse individualne stanovanjske hiše morajo imeti ob uvozu na zemljišče prostor za smetnjake. Ostali javni objekti pa bodo imeli konetnerje za smeti na parkiriščih, kar je razvidno iz grafične priloge.

Prostori za smetnjake kakor tudi za kontejnerje morajo biti tlakovani tako, da omogočaja lahko in temeljito čiščenje, normalen dostop komunalne službe v vseh letnih časih ter so tudi v nočnem času relativno dobro osvetljeni.

Pri odpiranju gradbenih jam se v odprta brezna ne sme odlagati odpaden material, ki je topen v vodi in lahko onesaži podtalnico.

24. člen

Varstvo pred hrupom

Na najbolj kritičnih območjih hrupa je uporabljena zvezna obrtna zazidava. Poleg tega pa je ob avtocesti protihrupna pregrada. Po izgradnji naselja s spremenjenim stanjem je nujno izvesti za severni del ob železnici kontrolne meritve, ki bodo pokazale potrebo po dodatni protihrupni pregradi in njeni višini.

Brezov drevored je glavna napajalna komunikacija z avtobusnim prometom, zato je potrebno smiselno izbrati vrste vozil z manjšimi emisijami (skladno s kriteriji ES).

Za stanovanjske objekte ob železniški progi in avtocesti je potrebno v lokacijskem dovoljenju opredeliti protihrupno zaščito s hortikulturnimi ali drugimi ukrepi (izpostavljeni stanovanjski objekti morajo imeti trojno zasteklitev in na hrupnem delu nimajo občutljivih prostorov in balkonov, lož in teras).

Za vse dopolnilne dejavnosti v naselju pa velja, da ne smejo presegati maksimalnih ravni hrupa, in sicer za celotno območje velja: konstantna raven hrupa je 55 dB. Območje ob zbirni cesti je maksimalna dovoljena raven hrupa s konicami podnevi 60 dB in ponoči 55 dB.

Območje ob železnici in avtocesti je maksimalna dovoljena raven podnevi in ponoči 70 dB.

Ožje območje ob vzgojno varstveni enoti pa je dovoljena maksimalna raven hrupa 50 dB.

25. člen

Varstvo pred požarom

Pogoji protipožarne zaščite so podani v pogojih Protipožarne inšpekcije.

Z relativno nizko gostoto poselitve so zagotovljeni zadostni odmiki med objekti ter omogočeni dostopi intervencijskih vozil.

IX. OBVEZNOSTI IZVAJALCEV IN INVESTITORJEV

26. člen

Investitorji in izvajalci so pri projektiranju in pri sami gradnji objektov dolžni upoštevati veljavne gradbeno-tehnične, prometne, sanitarno-higienske, varnostne in druge predpise.

Pred pričetkom gradnje so dolžni investitorji poravnati vse zakonske obveznosti.

Pri izvajanju izkopov infrastrukturnih objektov je potreben arheološki spremljevalni nadzor.

Glede na pričakovane razmere v tleh (talna voda, brezna) bo potrebno za posamezne skupine objektov ter zahtevnejše objekte izvršiti predhodne geomehanske raziskave temeljnih tal.

Investitorji so dolžni izvesti priključke in urediti okolico v skladu s projekti zunanje ureditve istočasno z objekti.

Za vse objekte v ZN morajo investitorji za vsak objekt pridobiti soglasje ŽG Ljubljana.

K projektom za javne in obrtne objekte, načrt barvanja, zunanja ureditev s priključki, vključno hortikulturo je obvezno pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti ustrezno strokovno mnenje o usklajenosti navedenih projektov z določili spremembe zazidalnega načrta Goričca v Postojni in tega odloka.

Investitorji objektov so dolžni skrbeti za ureditev in vzdrževanje zelenic, nasadov, stopnišč, dovozov, ploščadi ter za druge ureditve ob objekti. Javne zelenice je dolžna vzdrževati krajevna skupnost, enako javno urejene površine.

Ureditev pripadajočega zemljišča je pogoj za izdajo uporabnega dovoljenja.

X. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Sprememba zazidalnega načrta Goričca v Postojni je ljudem in občanom, organizacijam združenega dela ter samoupravnim organizacijam in skupnostim stalno na vpogled pri Sekretariatu za varstvo okolja in urejanje prostora občine Postojna, Zavodu za urbanistično načrto-

vanje občine Postojna, pri Medobčinskem inšpektoratu občin Cerknica, Ilirska Bistrica in Postojna ter na Krajevni skupnosti Postojna.

28. člen

Imena ulic v sremembi zazidalnega načrta Goričca so samo operativna v okviru grafičnih prilog in teksta odloka in nikogar ne obvezujejo, da jih prevzame.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o zazidalnem načrtu stanovanjske soseske Goričca pri Postojni (Uradne objave, št. 21/80).

30. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Medobčinski inšpektorat občin Cerknica, Ilirska Bistrica in Postojna.

31. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-1/90-11.

Postojna, dne 13. marca 1992.

Predsednik
Skupščine občine Postojna
Igor Bratina, dipl. jur. l. r.

378.

Na podlagi 7., 58., 60., 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) in 27. člena Statuta občine Postojna je Skupščina občine Postojna na 25. skupnem zasedanju zborov dne 21. 1. 1993 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 1/92) se v prvem odstavku 10. člena besedilo »Izvršnega sveta« nadomesti z besedilom »Skupščine občine«.

Drugi odstavek 10. člena se črta.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-1/87

Postojna, dne 21. januarja 1993.

Predsednik
Skupščine občine Postojna
Igor Bratina, dipl. jur. l. r.

379.

Na podlagi 46. člena Statuta Občine Postojna je Izvršni svet Skupščine občine Postojna na svoji 85. seji dne 7. 1. 1993 sprejel

PRAVILNIK

o pogojih za dobavo in odjem vode iz javnega vodovodnega sistema občine Postojna

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o pogojih za dobavo in odjem vode iz javnega vodovodnega sistema občine Postojna (v nadaljevanju: pravilnik) ureja odnose med javnim podjetjem "Kovod" Postojna, vodovod, kanalizacija p.o. Postojna (v nadaljevanju: upravljalec vodovoda), ki upravlja z vodovodnim sistemom in dobavlja vodo v občini Postojna (v nadaljevanju: vodovodni sistem) in odjemalci vode tako, da se dobava in odjem vode odvija v obojestransko korist in v javnem interesu.

II. VODOVODNI SISTEM

2. člen

Vodovodni sistem je sestavljen iz vodnih virov, magistralnega, primarnega in sekundarnega omrežja in naprav ter priključkov s katerimi se odjemalci priključijo na vodovodni sistem.

III. ODJEMALCI VODE

3. člen

Odjemalec vode je fizična ali pravna oseba, ki preko priključka odjema vodo iz vodovodnega sistema na način določen s tem pravilnikom.

Odjemalčeva vodovodna napeljava mora ustrezati zahtevam tehnično - sanitarnih predpisov.

IV. PRIKLJUČEK NA VODOVODNI SISTEM

4. člen

Dobava iz vodovodnega sistema se odvija preko priključka, ki ga sestavljajo;

- priključni sklop na sekundarno omrežje
- dovodna cev
- ventil pred vodomerom
- čistilni kos (pri večjih vodomerih)
- vodomer.

Ventil po vodomeru, protipovratni ventil, izpustni ventil in jašek za vodomer so del odjemalčeve vodovodne napeljave.

Meja med priključkom in odjemalčevo vodovodno napeljavo je spoj med vodomerom in ventilom po vodomeru. Stroški popravila okvar in škode, ki nastane zaradi izliva vode pred to mejo, to je na priključku oziroma vodovodnem sistemu, bremenijo upravljalca vodovoda.

Stroški popravila okvar in škode, ki nastane zaradi izliva vode po tej meji, to je na odjemalčevi vodovodni napeljavi, bremenijo odjemalca.

5. člen

Pravico do priključka pridobi odjemalec s pozitivnim soglasjem k izvedbi vodovodnega priključka, ki ga izda upravljalec vodovoda, na zahtevo odjemalca.

Pred uporabo priključka mora odjemalec podpisati izjavo, da sprejema te pogoje. S tem odjemalec tudi brezplačno odstopi priključek v upravljanje upravljalcu vodovoda.

Priključek se izvede za vsako nepremičnino posebej, z upoštevanjem velikosti in narave odjema vode na način, ki je določen s tehničnim pravilnikom za izgradnjo in uporabo javnega vodovodnega sistema v občini Postojna (v nadaljevanju: tehnični pravilnik).

Lokacijo priključka določi upravljalec vodovoda.

Po izgradnji priključka opravita upravljalec vodovoda in odjemalec interni tehnični pregled, ki je podlaga za izdajo dovoljenja za uporabo vodovodnega priključka. To

dovoljenje izda upravljalec vodovoda odjemalcu po odpravi morebitnih pomanjkljivosti pri izvedbi priključka. Na podlagi tega dovoljenja lahko odjemalec uporablja vodovodni priključek v skladu s tem pravilnikom.

6. člen

Montažo priključka in elementov v jašku praviloma izvaja upravljalec vodovoda na stroške odjemalca. V primeru, da dela izvaja drugi izvajalec, je obvezen nadzor upravljalca vodovoda. Stroški nadzora upravljalca vodovoda bremenijo odjemalca.

Vsa vzdrževalna dela in morebitna popravila na priključku in ventilu pred vodomero opravlja izključno upravljalec vodovoda.

Stroški vzdrževanja in popravila ventila po vodomero in jaška za vodomero bremenijo odjemalca. Jašek za vodomero vzdržuje odjemalec.

7. člen

V primeru, da odjemalec zahteva povečanje, prestatitev ali drugo spremembo priključka oziroma vodomera, nosi vse stroške zahtevane preureditve.

8. člen

Za dejavnost, ki traja samo določen čas, se lahko dobavlja voda tudi preko začasnega priključka, na način in pod pogoji, ki jih določa tehnični pravilnik.

9. člen

Na odjemnem mestu, ki leži višje, kot doseže voda iz vodovodnega sistema se lahko izjemoma odjema vodo tudi z uporabo hidroforja na podlagi pismenega soglasja upravljalca vodovoda in pod pogoji, ki jih določa tehnični pravilnik. Hidrofor je del odjemalčeve vodovodne napeljave.

10. člen

Odjemalec, ki v stanovanjski hiši uporablja vodo tudi v pridobitne namene, mora imeti za to uporabo ločen priključek oziroma ločen vodomero.

V primeru, da odjemalec ne naroči izvedbe ločenega priključka oziroma vodomera, se obračuna vsa porabljena voda po ceni, ki velja za uporabo v pridobitne namene.

V. VODOMERI

11. člen

Porabo vode merimo z vodomero.

Glede na način vgradnje ločimo glavne, odštevalne in pomožne vodomere.

Vodomero morajo ustrezati predpisom in tehničnemu pravilniku ter biti žigosani s strani pooblaščenega organizacije.

Upravljalec vodovoda skrbi za predpisano zamenjavo, popravila, redno kontrolo, umerjanje ter žigosanje glavnih in odštevalnih vodomero.

12. člen

Če odjemalec dvomi v pravilno delovanje glavnega in odštevalnega vodomera, lahko pisno zahteva kontrolo točnosti. Izid preizkusa je obvezen za upravljalca vodovoda in odjemalca ter je podlaga za morebitno korekturo obračuna porabljene vode za zadnje obračunsko obdobje.

Stroški kontrole točnosti vodomera bremenijo upravljalca vodovoda, če je vodomero registriral porabo nad predpisano dopustno mejo v škodo odjemalca, če pa je vodomero registriral porabo vode v dopustnih mejah ali v škodo upravljalca vodovoda nad dopustno mejo, pa ti stroški bremenijo odjemalca.

13. člen

Odjemalcu vode, ki ima nepremičnino oddaljeno od sekundarnega omrežja, vmeš pa je odjemalec z glavnim vodomero, lahko upravljalec vodovoda izjemoma, na podlagi pisnega pristanka vmesnega odjemalca, izvede priključek z odštevalnim vodomero.

Odjemalec vode z odštevalnim vodomero se mora na lastne stroške priključiti direktno na sekundarno omrežje takoj, ko je to zgrajeno.

Do odjemalca z odštevalnim vodomero upravljalec vodovoda ne prevzame odgovornosti za prekinitev dobave vode, ki jo povzroči imetnik uporabe glavnega vodomera.

14. člen

Vodomero, ki je vgrajen v večstanovanjski hiši za posamezno stanovanje in ustreza pogojem iz tega pravilnika, je pomožni vodomero.

Pomožni vodomero so del odjemalčeve napeljave (inštalacija objekta), zato jih upravljalec vodovoda vzdržuje, popravlja in zamenjuje le po naročilu in na stroške odjemalca ali pooblaščenega upravnika.

Za vgradnjo pomožnega vodomera je potrebno predhodno soglasje večine lastnikov stanovanj v hiši.

VI. OBRAČUNAVANJE IN PLAČEVANJE PORABLJENE VODE

15. člen

Obračun porabljene vode opravi upravljalec vodovoda na podlagi odčitavanja vodomero ali z akontacijo in kasnejšim poračunom.

Mesečno odčitavanje vodomero opravlja pooblaščen delavci upravljalca vodovoda.

Pri odjemalcih vode, ki mesečno porabijo več kot 1.500 m³ vode, se porabljena voda obračunava dvakrat mesečno, in sicer tako, da izda upravljalec vodovoda odjemalcu do 15. v mesecu račun akontacije za porabljeno vodo v višini 50 % zneska porabe v predhodnem mesecu, do 8. v naslednjem mesecu pa izda račun za dejansko porabljeno vodo v tem mesecu, zmanjšan za že obračunano akontacijo.

Upravljalec vodovoda dobavlja vodo po ceni, ki jo določi Izvršni svet Skupščine občine Postojna na podlagi predloga upravnega odbora upravljalca vodovoda.

16. člen

V večstanovanjski hiši, kjer so vgrajeni pomožni vodomero, skladno s 14. členom tega pravilnika, upravljalec odčita porabo vode po pomožnih vodomero in izda ločene račune.

Razliko med seštevkom porabljene vode po pomožnih vodomero in glavnim vodomero v hiši kjer nimajo vsa stanovanja vgrajenega pomožnega vodomera, se razdeli med odjemalce, ki nimajo vgrajenih pomožnih vodomero glede na število uporabnikov določenega stanovanja.

V stanovanjskih hišah, kjer so v vseh stanovanjih vgrajeni pomožni vodomero, mora biti iz ločenega računa za posamezno stanovanje razvidna poraba vode preko pomožnega vodomera in pripadajoči delež skupne porabe vode celotnega objekta oziroma stanovanjske hiše, ki je določen na podlagi razlike med porabljeno vodo preko glavnega vodomera za celotni objekt in seštevkom porabljene vode po pomožnih vodomero za posamezna stanovanja oziroma posamezne odjemalce vode. Plačilo razlike oziroma skupno porabljene vode v stanovanjski hiši plačajo po enakih delih vsi stanovalci, ki prebivajo v tej stanovanjski hiši, pri čemer odpade na posameznega

odjemalca toliko deležev, kolikor članov šteje njegovo gospodinjstvo. V primeru, da lastniki in najemniki stanovanj kot odjemalci vode ne sprejmejo načina takšne razdelitve, izda upravljalec vodovoda le račun za skupno porabo vode preko glavnega vodomera. Ta račun pošlje pooblaščenemu upravniku več stanovanjske hiše, ki opravi delitev po merilih, za katera so se dogovorili lastniki stanovanj v večstanovanjski hiši.

Zaradi racionalnosti lahko upravljalec vodovoda izda račune odjemalcem, ki imajo pomožni vodomater tudi brez mesečnega odčitavanja na podlagi povprečne porabe v preteklem obdobju.

17. člen

Odjemalci so dolžni prejete račune za porabljeno vodo poravnati v celoti v 15 dneh po prejetju računa s strani upravljalca vodovoda.

S pravnimi osebami se lahko sklene posebna pogodba o načinu obračuna in plačila porabljene vode.

18. člen

Odjemalcu, ki porabi manj kot 1 m^3 vode v enem obračunskem obdobju, upravljalec vodovoda zaračuna znesek minimalnih stroškov v višini 1 m^3 porabljene vode, ki jih ima za vzdrževanje priključka, odčitavanje in obračunavanje porabljene vode.

19. člen

V primeru okvare vodomera, ko ni mogoče ugotoviti dejanske porabe vode, upravljalec vodovoda upošteva pri obračunu povprečno količino porabljene vode v obdobju enega leta, če pa to ni mogoče, pa najmanj dvomesečno porabo preteklega obračunskega obdobja.

20. člen

V večstanovanjski hiši, kjer niso vgrajeni pomožni vodomateri in v primerih iz 2. odstavka 16. člena tega pravilnika so dolžni stanovalci na podlagi stanovanjskega zakona, skleniti pogodbo z upravnikom hiše, ki sprejema in plačuje račune za porabljeno vodo ter to sporočiti upravljalcu vodovoda.

VII. OBVEZNOSTI UPRAVLJALCA VODOVODA

21. člen

Upravljalce vodovoda ima naslednje obveznosti:

1. da v skladu s predpisi dobavlja odjemalcem kemično in bakteriološko primerno vodo;

2. da redno dobavlja vodo, razen v primeru okvar, neodložljivih vzdrževalnih in rekonstrukcijskih del na vodovodnem sistemu ter v primeru pomanjkanja vode zaradi velike porabe vode oziroma zmanjšane izdatnosti vodnih virov;

3. da v primeru prekinitev dobave vode zaradi nepredvidenih okvar obvešča odjemalce o naravi okvare in o predvidenem trajanju prekinitve dobave vode;

4. da v roku 8 dni pisno odgovori na odjemalčev ugovor glede obračuna vode;

5. da v primeru predvidenih vzdrževalnih in rekonstrukcijskih del predhodno obvesti odjemalce o prekinitvi dobave vode preko sredstev javnega obveščanja;

6. da na lastne stroške opravlja redna vzdrževalna dela na priključku do vodomera, razen v primerih, ko se ugotovi, da je okvara nastala kot posledica pomanjkljivega delovanja odjemalčeve vodovodne napeljave, nezadostne zaščite priključka proti poškodbam in zmrzovanju in v drugih primerih po krivdi odjemalca;

7. da preizkusi vodomater na pismo zahtevo odjemalca kot je to določeno v 14. členu;

8. da odstrani vodomater v 8. dneh po prejemu odjemalčeve pismene zahteve za začasno ali trajno prekinitve dobave vode;

9. da odčita vodomater v 8. dneh po prejemu prijave o spremembi lastnika, upravljalca ali uporabnika nepremičnine;

10. da ugotavlja možnosti za dobavo vode s priključitvijo na omrežje in izdajo soglasja o možnosti vodne oskrbe;

11. da v primerih zmanjšanih možnostih oskrbe z vodo obvešča odjemalce vode o ukrepih predvidenih v 27. členu tega pravilnika;

Upravljalce vodovoda ni dolžan povrniti odjemalcem nobene škode, ki bi nastala zaradi prekinitve ali omejitve dobave vode iz 2. točke tega člena.

VIII. OBVEZNOSTI ODJEMALCA

22. člen

Odjemalec vode ima naslednje obveznosti:

1. da omogoča upravljalcu vodovoda nemoteno odčitavanje vodomera;

2. da vzdržuje in čisti vodomerni jašek ter zavaruje priključek pred poškodbami in zmrzovanju;

3. da vzdržuje lastno vodovodno napeljavo, pregleduje vsa izlivna mesta in večkrat mesečno primerja porabo vode s stanjem na vodomateru;

4. da poravnava upravljalcu vodovoda stroške za popravilo priključka v primerih iz 6. točke 21. člena tega pravilnika;

5. da v lastni vodovodni napeljavi uporablja izključno vodo iz vodovodnega sistema upravljalca vodovoda, v skladu z njegovimi tehničnimi pogoji;

6. da upravljalcu vodovoda takoj sporoči vsako okvaro na priključku;

7. da obvešča upravljalca vodovoda o spremembi lastnika, upravljalca ali uporabnika nepremičnine in o spremembi namembnosti odjema vode, v roku 8. dni po nastali spremembi in da predhodno poravnava vse nepravilne obveznosti;

8. da plačuje porabljeno vodo kot je to določeno v VI. poglavju tega pravilnika;

9. da ob minimalni porabi vode plačuje pavšalni prispevek, ki je določen v 18. členu tega pravilnika;

10. da v izrednih razmerah vodne oskrbe varčuje z vodo in se ravna po navodilih upravljalca vodovoda;

11. odjemalec ne sme uporabljati zapečatenega ventila pred vodomaterom, razen v nujnih primerih, ko je ventil po vodomateru pokvarjen. Odstranitev pečata, uporabo ventila pred vodomaterom mora sporočiti upravljalcu vodovoda v roku 24. ur in poravnati stroške za ponovno pečenje ventila upravljalcu vodovoda;

12. odjemalec ne sme odstraniti pečata na vodomateru ali izvajati drugih posegov na vodomateru;

13. odjemalec ne sme priključiti drugega odjemalca, na lastno vodovodno napeljavo, razen v primerih, ko mu to pismo dovolji upravljalec vodovoda;

14. v območju in koridorjih javnega omrežja in naprav ne sme odjemalec izvršiti, na lastnem zemljišču, nobenih del in posegov, ki bi škodljivo vplivali na vodovodne naprave;

15. odjemalec je dolžan upravljalcu vodovoda omogočiti pregled, vzdrževanje in popravila javnega omrežja in naprav, ki se nahajajo na njegovem zemljišču.

IX. PREKINITEV DOBAVE VODE IN NEPLAČEVANJE RAČUNOV ZA PORABLJENO VODO

23. člen

Upravitelj vodovoda prekine dobavo vode:

1. če odjemalec pisмено odpove odjem vode;
2. če stanje odjemalčeve vodovodne napeljave ogroža kvaliteto vode v vodovodnem sistemu ali ovira nemoteno dobavo vode drugim odjemalcem;
3. če odjemalec brez soglasja upravitelja vodovoda uporablja v lastni vodovodni napeljavi, poleg vode iz vodovodnega sistema, tudi vodo iz drugih virov;
4. če je prostor, kjer je vgrajen vodomerni nedostopen, zasut ali zanemarjen in odjemalec tudi po opominu upravitelja vodovoda pomanjkljivosti ne odpravi;
5. če odjemalec ne plača računa za porabljen vodo v roku 15 dni po vročitvi opomina. Odjemalec mora biti z opominom izrecno opozorjen, da mu bo prekinjena dobava vode, če računa ne poravnava v navedenem roku;
6. če odjemalec ne omogoči upravitelju vodovoda odčitavanje ali zamenjavo vodomera;
7. če odjemalec odstrani pečat na vodomernu ali izvrši drug nedovoljen poseg na priključku;
8. če odjemalec brez soglasja upravitelja vodovoda razširi lastno napeljavo ali dovoli drugi osebi priključitev na lastno napeljavo;
9. če odjemalec izvede priključek na vodovodni sistem brez soglasja upravitelja vodovoda;
10. če odjemalec ne upošteva ukrepov o varčevanju z vodo v primeru izrednih razmer vodne oskrbe;
11. če odjemalec ne upošteva 11., 14. in 15. točke 22. člena tega pravilnika.

Dobava vode je prekinjena dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Za ponovno priključitev na vodovodni sistem mora odjemalec plačati stroške prekinitve dobave in ponovne priključitve ter poravnati vse zaostale obveznosti do upravitelja vodovoda.

24. člen

Odjemalci vode, fizične in pravne osebe, morajo račun za dobavljeno vodo poravnati v roku, ki je naveden v računu.

Odjemalec lahko v roku 8 dni po prejemu računa ugovarja na znesek naveden v računu.

Če upravitelj pisni ugovor zavrne kot neutemeljen pošlje odjemalcu pisni opomin za plačilo dobavljene vode, skladno s 5. točko 23. člena tega pravilnika.

V čas od prejema pravočasnega ugovora do poteka 15 dnevnega roka od vročitve pismenega opomina, upravitelj ne sme prekiniti dobave vode.

25. člen

Pred dejansko prekinitvijo dobave vode pravnim osebam, ki se ukvarjajo s proizvodnjo mesa in živil, oziroma pred prekinitvijo dobave vode javnim podjetjem in zavodom (šole, vrtci, zdravstveni domovi, bolnice ter avtobusne in železniške postaje), si mora upravitelj vodovoda pridobiti mnenje pristojne sanitarne in požarnovarnostne inšpekcije.

Kolikor je mnenje pristojnih inšpekcijskih služb pozitivno, upravitelj vodovoda ravna v skladu s 24. členom tega pravilnika.

Mnenje pristojne inšpekcije, razloge za zaporo dobave vode ter datum zapore upravitelj vodovoda sporoči tudi Izvršnemu svetu Skupščine občine Postojna.

26. člen

V primeru zmanjšanih možnosti dobave vode zaradi premajhne izdatnosti vodnih virov, velike porabe in neza-

dostne zmogljivosti vodovodnega sistema ali motenj v delovanju vodovodnega sistema lahko odjemalci uporabljajo vodo le za osnovne življenjske in proizvodne potrebe ter požarno varnost.

27. člen

Razmere iz prejšnjega člena ugotavlja upravitelj vodovoda, ki v takih razmerah ukrepa in dobavlja vodo v skladu z občinskim odlokom o oskrbi z vodo, ki ureja dobavo in odjem vode v izrednih razmerah.

XI. HIDRANTI

28. člen

Hidranti v vodovodnem sistemu so namenjeni predvsem požarni varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju.

29. člen

Brez predhodnega dovoljenja upravitelja vodovoda se smejo uporabljati hidranti le za gašenje požara ali za odstranjevanje posledic elementarnih nesreč. V takih primerih mora odjemalec v dveh dneh sporočiti upravitelju vodovoda kraj in čas odjema ter morebitne pomanjkljivosti na odjemnem mestu.

30. člen

Odjem vode iz hidratov v druge namene (zalivanje, pranje ulic, prevoz vode, gradbena dela, javne prireditve ipd.) je dovoljen le s predhodnim soglasjem upravitelja vodovoda. Odjemalec mora v ta namen naročiti pri upravitelju vodovoda izvedbo hidrantnega priključka z vodomernom v skladu s tehničnim pravilnikom za izgradnjo in uporabo javnega vodovodnega sistema v občini Postojna.

31. člen

Uporabnik hidranta mora pustiti hidrant po odjemu v brezhibnem stanju. V nasprotnem primeru odgovarja za posledice in stroške, ki zaradi tega nastanejo.

XII. KONČNE DOLOČBE

32. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za dobavo in odjem vode iz vodovoda Postojna (Ur. objave, št. 24/78).

33. člen

Odjemalci v večstanovanjskih hišah, ki so vgradili pomožni vodomerni pred uveljavitvijo tega pravilnika, morajo o tem pisno obvestiti upravitelja vodovoda, sicer se takšen vodomerni ne upošteva za obračun porabljene vode.

34. člen

V skladu z določili tega pravilnika sprejme upravni odbor upravitelja Tehnični pravilnik za izgradnjo in uporabo javnega vodovodnega sistema v občini Postojna, na katerega da soglasje Izvršni svet Skupščine občine Postojna.

35. člen

Ta pravilnik prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 108-1/92-10

Postojna, dne 7. januarja 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Postojna
Bogdan Biščak, dipl. jur. l. r.

380.

Na podlagi 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 1/92) in 23. in 27. člena Statuta občine Postojna (Uradni list RS, št. 21/91) so zbori Skupščine občine Postojna na svojem 25. zasedanju dne 21. 1. 1993 sprejeli naslednji

SKLEP

1

Vrednost točke za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Postojna za leto 1993 znaša od 1. 1. 1993 dalje 0,0060 SIT.

2

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 1993 dalje.

Postojna, dne 21. januarja 1993.

Predsednik
Skupščine občine Postojna
Igor Bratina, dipl. jur. l. r.

381.

Na podlagi 37. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90) in 46. člena Statuta občine Postojna (Uradni list RS, št. 21/91) je Izvršni svet Skupščine občine Postojna na 89. seji dne 21. 1. 1993 sprejel

SKLEP

o podaljšanju javne razgrnitve osnutka ureditvenega načrta Razdrto

1

Podaljša se javna razgrnitev osnutka ureditvenega načrta Razdrto, ki ga je izdelal Projekt Nova Gorica v septembru 1992 pod št. projekta 2432-651 do 28. 2. 1993.

Osnutek ureditvenega načrta je še naprej razgrnjen na Krajevni skupnosti Razdrto in pred sejo sobo Občine Postojna, Ljubljanska 4.

2

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-4/88

Postojna, dne 19. januarja 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Postojna
Bogdan Biščak, dipl. jur. l. r.

ŠKOFJA LOKA**382.**

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/85) je Izvršni svet Skupščine občine Škofja Loka na 106. seji dne 26. januarja 1993 sprejel

SKLEP

o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1993

1

Vrednost točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Škofja Loka za leto 1993 je 0,3917 SIT.

2

Ta sklep velja z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. 1. 1993 dalje.

Št. 464-01/85

Škofja Loka, dne 3. februarja 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Škofja Loka
Vincencij Demšar l. r.

ŽALEC**383.**

Na podlagi tretjega odstavka 40. člena Zakona o zdravstvenem varstvu živali (Uradni list RS, št. 37/85), 2. odstavka 2. člena Odredbe o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1993 (Uradni list RS, št. 63/92) ter 202. člena Statuta občine Žalec (Uradni list SRS, št. 46/86, 40/87) in Uradni list RS 5/91-I je Izvršni svet Skupščine občine Žalec na seji dne 26. januarja 1993 sprejel

ODREDBO

o preventivnih cepljenjih, diagnostičnih in drugih preiskavah živali na območju občine Žalec v letu 1993

1. člen

Da se odkrijejo in preprečijo v tej odredbi navedene živalske kužne bolezni mora Zavod za živinorejo in veterinarstvo Celje Veterinarska postaja Žalec (v nadaljnjem besedilu ZZV Celje PE Žalec) opraviti v letu 1993 ukrepe zaradi odkrivanja in preprečevanja kužnih bolezni živali.

Posestniki živali so dolžni izvajati ukrepe iz te odredbe.

2. člen

ZZV Celje PE Žalec je dolžna pred vsakim začetkom izvajanja ukrepov iz te odredbe obvestiti občinski upravni organ pristojen za veterinarsko inšpekcijo o dnevu, kraju in času izvajanja določenega ukrepa. O opravljenem delu morajo veterinarski inšpekciji poročati na predpisanih obrazcih.

3. člen

Preventivne vakcinacije se morajo opraviti tolikokrat, kolikorkrat je potrebno, da so živali stalno zaščitene proti določeni kužni bolezni.

Kontrolno imunosti opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani po programu, ki ga določi z obveznim navodilom Republiška veterinarska uprava.

4. člen

ZZV Celje PE Žalec, ki opravlja preventivne vakcinacije ali diagnostične preiskave, mora voditi evidence o datumu vakcinacije oziroma preiskave, o vrsti vakcinacije ali preiskave, o imenu in bivališču imetnika živali, o opisu živali, o proizvajalcu cepiva, o serijski in kontrolni številki cepiva ter o rezultatu vakcinacije in preiskave.

ZZV Celje PE Žalec mora spremljati zdravstveno stanje živali po uporabi biološkega preparata in obveščati upravni organ pristojen za veterinarsko inšpekcijo, o vseh nezaželenih stranskih pojavih in o pojavih, ki kažejo na morebitno nezanesljivo imunost.

5. člen

Splošna vakcinacija psov proti steklini mora biti opravljena od 1. 2. 1993 do 15. 4. 1993. Vakcinacijo opravi ZZV Celje PE Žalec. Mladi psi morajo biti vakcinirani proti steklini takoj, ko dopolnijo štiri mesece starosti.

Vakcinirati proti steklini je obvezno tudi vse domače živali, ki se bodo v letu 1993 pasle. Stroški teh vakcinacij bremenijo lastnika.

6. člen

Proti atipični kokoši kugi je treba vakcinirati kokoši, piščance, brojlerje, purane, japonske prepelice in fazane v oborah:

- v perutninskih obratih kmetijskih zadrug in o vseh rejah, kjer je reja perutnine pomembnejša gospodarska dejavnost

- v strnjenih naseljih, kjer so perutninski obrati kmetijskih organizacij ali večje reje v privatni lasti

- v naseljih Založe, Brnica, Liboje, Griže, Zg. Roje, Šešče in Gomilsko, kjer je v zadnjih dveh letih bila ugotovljena atipična kuga kokoši.

Vakcinacijo iz prejšnjega odstavka opravi ZZV Celje PE Žalec po programu imunoprofilakse prilagojenim epizootični situaciji AKK v letu 1993.

7. člen

Proti Marekovi bolezni, infekcijskemu bronhitisu in gumboro bolezni mora biti vakcinirano proizvodno jato nesnic na stroške lastnika teh živali. Vakcinacijo opravi ZZV Celje PE Žalec.

Pri pojavu Marekove bolezni se mora prve primere bolezni potrditi s histološko preiskavo. Preiskavo opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

8. člen

Proti prašičji kugi je treba preventivno vakcinirati prašiče v gospodarstvih, ki imajo deset in več plemenskih svinj oziroma najmanj 50 pitancev in prašiče posestnikov, ki neposredno mejijo na farme. Na stroške lastnika prašičev pa vse prašiče, ki se hranijo s pomijami iz gostinskih obratov, obratov družbene prehrane in drugih javnih lokalov.

Cepljenje proti svinjski kugi se opravi s serumom K-lapiniziranega virusa. Cepljenje opravi ZZV Celje PE Žalec.

9. člen

Tuberkulinizirati je treba:

- 50 % vseh krav molznic in brijih telic na območju občine Žalec (IX. splošna tuberkulinizacija)

- osnovno govejo čredo "Hmezad" Kmetijstvo Žalec
- vse plemenske merjasce in svinje plemenke v organiziranih rejah

Tuberkulinizacijo opravi ZZV Celje PE Žalec.

10. člen

Na brucelozo je treba preiskati enkrat letno:

- osnovno govejo čredo "Hmezad" Kmetijstvo Žalec in krave vseh posestnikov proizvajalcev mleka z mlečno pristanostim preizkusom. V primeru sumljive ali pozitivne reakcije je kri sumljivih živalih serološko preiskati po aglutinacijski ali RVK metodi

- bika v naravnem pripustu in 20 % plemenskih živali v osnovni goveji čredi "Hmezad" Kmetijstvo Žalec s serološko preiskavo

- 2 krat letno je potrebno klinično pregledati plemenske ovne in odvzeti kri za serološko preiskavo na *Brucella ovis*

- 20 % plemenskih svinj po programu veterinarske inšpekcije Žalec. Klinične preglede odvzem krvi in mleka opravi ZZV Celje PE Žalec, mlečno pristanost preizkus opravi ZZV Celje, serološke preiskave pa opravi veterinarska fakulteta v Ljubljani.

11. člen

Na bolezen Aujeszkega in TGE (transmisioni gastroenteritis) je treba preiskati vzorce krvi 10 % plemenskih svinj v organiziranih rejah. Vzorce krvi odvzame ZZV - PE Žalec. Preiskavo opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

12. člen

Na mehurčasti izpuščaj pri govedu (Rhinitracheitis et vulvovaginitis pustuloza infectioza bovum), vibriozo, leptospirozo, trihomonijozo in levkozo je potrebno preiskati enkrat v letu bika v naravnem pripustu. Opraviti je tudi koprolske preiskave in bakteriološke preiskave semena na onesnaženost z ubikvitarnimi bakterijami.

Na mehurčasti izpuščaj je potrebno pregledati še kri v rejah bikovskih mater sivorjave pasme.

Vzorce odvzame ZZV Celje PE Žalec, preiskave pa Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

13. člen

Na govejo levkozo in leptospirozo je treba pregledati 20 % vseh še nepregledanih plemenskih živali v osnovni čredi govedi last Hmezad Kmetijstvo Žalec in tudi vzorce krvi 20 % svinj plemenk v organiziranih rejah.

Vzorce krvi odvzame ZZV Celje PE Žalec po programu, ki ga določi občinska veterinarska inšpekcija. Preiskave krvi opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

14. člen

Na hudo gnilobo čebelje zalege je potrebno v aprilu 1993 pregledati čebelje družine v krajih Kasaze, Brnica, Liboje, kjer je v jeseni 1992 bila ugotovljena ta bolezen čebel. Preglede opravi ZZV Celje.

15. člen

Na vrtoglavoost postrvi je treba v ribogojnicah pregledati enkrat letno postrvske vrste rib, ki se vlagajo, prodajajo ali prevažajo. Vzorca mladice morajo biti poslani v preiskavo od junija do 31. decembra 1993, vzorci tržnih rib pa, ko to odredi občinski upravni organ, pristojen za veterinarsko inšpekcijo.

Na virusno hemoragično septikemijo postrvi je treba preiskati plemenske jate postrvskih rib do 15. februarja 1993.

Na spomladansko viremijo, eritrodermatitis in vnetje ribjega mehurja pri krapih je treba do 15. maja 1993 preiskati krape iz registriranih rej, ki se vlagajo, prodajajo ali prevažajo, mladice krapov pa je treba preiskati do konca leta 1993.

Vzorce rib za preiskavo po tem členu vzame ZZV Celje PE Žalec in jih dostavi Veterinarski fakulteti v Ljubljani, ko to odredi veterinarski inšpektor.

16. člen

Proti hemoragični bolezni zajcev in kuncev je potrebno v letu 1993 cepiti vse plemenske zajce in kunce. Cepljenje opravi z ustrežno vakcino ZZV Celje - Veterinarska postaja Žalec. Lastniki morajo do 30. 4. 1993 prijaviti svoje plemenske živali pri Veterinarski postaji Žalec. Stroški cepjenja bremenijo lastnika.

17. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-004/93-07

Žalec, dne 26. januarja 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Žalec
Boris Krajnc, dipl. ek. l. r.

384.

Na podlagi 4. in 111. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91) in 202. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list SRS, št. 46/86, 40/87 in Uradni list RS, št. 5/91-I) je Izvršni svet Skupščine občine Žalec na seji dne 26. januarja 1993 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oddaji službenih stanovanj

1. člen

Pravilnik o oddaji službenih stanovanj, objavljen v Uradnem listu RS, št. 45/92, se spremeni in dopolni.

2. člen

V 2. členu se na koncu stavka črta pika in doda besede "v Občini Žalec".

3. člen

V 4. členu se doda 3. točka, ki se glasi:

"3. Kadri, ki so posebnega pomena za delovanje inštitucij v občini Žalec - deficitarni kadri - 20 točk.

Deficitarnost kadrov ugotavlja izvršni svet na osnovi izkazanih potreb po zaposlitvi posameznih kadrovskih profilov.

Pri prosilcih za dodelitev službenih stanovanj se upošteva tudi ustreznost dosedanjih stanovanjskih razmer."

4. člen

V 6. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

"Javni razpis za službena stanovanja se izvede najmanj enkrat letno."

5. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Strokovna opravila v zvezi s službenimi stanovanji vodi upravni organ, pristojen za stanovanjsko področje.

Predlog razdelitve službenih stanovanj pripravi komisija, ki jo imenuje izvršni svet.

Komisija šteje 5 članov."

6. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Komisija po končanem razpisu pripravi predlog razdelitve službenih stanovanj in ga posreduje v 15-dnevno javno razpravo."

7. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Po končani javni razpravi komisija obravnava pripombe ter oblikuje predlog razdelitve službenih stanovanj, ter ga posreduje izvršnemu svetu v obranavo in sprejem."

8. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Izvršni svet sprejme sklep o dodelitvi službenih stanovanj."

9. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Izvršni svet lahko izjemoma odda v najem službeno stanovanje brez razpisa v primeru kadrovskih težav pri upravičencih iz 2. člena tega pravilnika, kadar le-ti ne morejo izvajati svojega programa oziroma bi zaradi tega lahko nastala občutna škoda."

10. člen

V 17. členu se doda nov 1. odstavek, ki se glasi:

"Izvršni svet lahko nova oziroma izpraznjena službena stanovanja dodeli na osnovi že sprejete prednostne liste."

Dosedanji 1. odstavek postane 2. odstavek.

Dosedanji 2. odstavek postane 3. odstavek.

11. člen

Doda se novi 17.a člen, ki se glasi:

"Upravičenci iz 2. člena tega pravilnika so dolžni Izvršni svet Skupščine občine Žalec obvestiti o vsaki spremembi, ki se nanaša na spremembo zaposlitve najemnika službenega stanovanja."

12. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 362-067/92

Žalec, dne 26. januarja 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Žalec
Boris Krajnc, dipl. ek. l. r.

385.

Na podlagi 40. člena Zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 2/88) in 12. člena Ustavnega zakona za izvedbo ustavnih amandmajev IX. do LXXXIX. k ustavi Socialistične republike Slovenije (Uradni list SRS, št. 32/89), 202. člena statuta občine Žalec (Uradni list SRS, št. 46/86, 40/87 in Uradni list RS, št. 5/91-I) je Izvršni svet skupščine občine Žalec na seji dne 26. januarja 1993 sprejel

SKLEP

o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za traktorje in njihova priklopna vozila

I

S tem sklepom se določijo višine letnih povračil, ki jih plačujejo uporabniki cest za traktorje in njihova priklopna vozila na območju občine Žalec.

II

Višina povračila za uporabo cest znaša za dobo 12 mesecev:

1. Za traktorje	SLT
- do 30 kw	2.100
- od 31 kw do 40 kw	2.750
- od 41 kw do 50 kw	3.400
- od 51 kw do 80 kw	4.000
- nad 81 kw	4.650

2. Za priklopna vozila (prikolice)
– za vsako tono nosilnosti 2.100

III

Imetniki traktorja ali traktorskega priklopnika plačujejo za uporabo cest pred evidentiranjem vozila oziroma pred podaljšanjem prometnega dovoljenja, v enkratnem znesku, za dvanajst mesecev vnaprej.

IV

Če imetnik traktorja ali traktorskega priklopnika vozilo odjavi pred iztekom dobe, za katero je plačal povračilo, lahko zahteva vračilo plačanega povračila za preostale cele mesece v roku 30 dni po odjavi iz uporabe.

V

Sredstva povračil po tem sklepu se zbirajo v proračunu občine in se uporabljajo za vzdrževanje in varstvo lokalnih cest in javnih poti.

VI

Ko začne veljati ta sklep preneha veljati sklep o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za traktorje in njihova priklopna vozila objavljen v Uradnem listu RS, št. 18/92.

VII

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-004/93-04

Žalec, dne 26. januarja 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Žalec
Boris Krajnc, dipl. ek. l. r.

VSEBINA

	Stran
DRŽAVNI ZBOR REPUBLIKE SLOVENIJE	
325. Sklep o drugih osebnih prejemkih in povračilih poslancev Državnega zbora Republike Slovenije	317
326. Sklep o uporabi avtomobilov Državnega zbora Republike Slovenije	317
DRŽAVNI ZBOR REPUBLIKE SLOVENIJE	
327. Sklep o profesionalni funkciji predsednika Državnega sveta Republike Slovenije	318
328. Sklep o začasnih kriterijih za izplačevanje nadomestila dela plače ter povračila stroškov za nepoklicno opravljanje funkcije v Državnem svetu Republike Slovenije in plače za poklicno opravljanje funkcije predsednika in sekretarja Državnega sveta	318
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE	
329. Uredba o plačilu posebne takse za uvoženo blago v letu 1992 in v prvih treh mesecih 1993. leta	319
330. Uredba o vodnih povračilih	320
331. Sklep o spremembi in dopolnitvi programske zasnove za oblikovanje vzgojnoizobraževalnih programov v srednjem izobraževanju	321
332. Uredba o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za cestna motorna vozila in priklopna vozila	321
333. Sklep o spremembi višine cestnine	323
334. Sklep o oprostitvi plačila posebne davčine za izravnavo davčne obremenitve uvoženega blaga za uvoz določenega blaga v letu 1992	323
335. Sklep o uskladitvi vrednosti točke v zakonu o upravnih taksah	324
336. Sklep o uskladitvi vrednosti točke v zakonu o sodnih taksah	324

	Stran
REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI	
337. Odredba o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 1993	324
338. Odredba o obrazcu za obračun davka od dobička	325
339. Odločba o izdaji dovoljenja za izdajo dolgoročnih vrednostnih papirjev	327
340. Pravilnik o določanju zaupnih podatkov in o varovanju zaupnih in osebnih podatkov	328
341. Dopolnitve kataloga zbirk osebnih podatkov	331
342. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v republiških državnih organih	340
343. Pravilnik o uporabi enotne carinske listine v carinskem postopku	340
344. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, januar 1993	344
USTAVNO SODIŠČE REPUBLIKE SLOVENIJE	
345. Odločba o razveljavitvi sklepov Krajevne skupnosti Leskovec o razpisu referendumu za uvedbo kraljevnega samopriskevka in o uvedbi samopriskevka	344
346. Odločba, da se v odloku Skupščine občine Mozirje o gospodarjenju z javnimi potmi odpravi točka 22, ki se nanaša na pot Renek–most	345
BANKA SLOVENIJE	
347. Navodilo za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslih s tujino	345
348. Sporočilo o cenah plemenitih kovin na dan 31. 12. 1992	348
ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI	
349. Seznam vseh uradno poimenovanih naselij, cest, ulic, poti in trgov s stanjem 1. januarja 1993 (Ljubljana)	348
350. Odlok o začasnem financiranju javne porabe v občini Idrija za I. trimesečje 1993	358
351. Odlok o preimenovanju, preštevilčbi, določitvi in poimenovanju novih ulic v naselju Idrija	358
352. Odlok o preimenovanju, določitvi in poimenovanju novih ulic v naselju Cerkno (Idrija)	359
353. Odlok o dopolnitvi odloka o izločitvi Veterinarske ambulante Idrija iz Kmetijsko-veterinarskega zavoda Nova Gorica in ustanovitvi javnega zavoda Veterinarska ambulanta Idrija	359
354. Odlok o razpisu nadomestnih volitev v Zbor združenega dela Skupščine občine Idrija za 15. volilno enoto	360
355. Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Idrija)	360
356. Odredba o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1993 v občini Kamnik	360
357. Odredba o pristojbinah za kritje dela stroškov za veterinarsko-higijensko službo v občini Kamnik	362
358. Odlok o zazidalnem načrtu »Obrtna cona Partizanska cesta« Senovo (Krško)	362
359. Odlok o obvezni, splošni in občinski deratizaciji v občini Krško	364
360. Odlok o določitvi števila sodnikov organa za postopek o prekrških občine Krško	365
361. Odredba o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1993 na območju občine Lenart	365
362. Sklep o dajanju soglasja k cenam (Lenart)	367
363. Sklep o vrednosti točke za izračun pristojbin (Lenart)	368
364. Poslovnik Skupščine občine Lendava	368
365. Odredba o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1993 na območju občine Lendava	377
366. Odredba o pristojbinah za veterinarsko-sanitarne preglede in za stroške poslovanja veterinarsko-higijenske službe ter dovoljenja v letu 1993 za občino Lendava	378
367. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Litija za leto 1993	379
368. Odredba o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1993 na območju občine Ljutomer	379
369. Odredba o pristojbinah za veterinarsko-sanitarne preglede in za stroške poslovanja veterinarsko-higijenske službe ter dovoljenja v letu 1993 v občini Ljutomer	381
370. Pravilnik o oddaji službenih stanovanj v najem (Ljutomer)	382
371. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v občini Ljutomer v letu 1993	384
372. Odlok o začasnem financiranju javne porabe v občini Novo mesto v letu 1993	384
373. Odlok o graditvi in vzdrževanju zaklonišč v občini Novo mesto	384
374. Odlok o naseljih v občini Novo mesto	386
375. Sklep o izbiri izvajalca del (Ormož)	389
376. Odlok o ureditvenem načrtu Center v Postojni	389
377. Odlok o spremembah zazidalnega načrta Goričica v Postojni	393
378. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Postojna)	397
379. Pravilnik o pogojih za dobavo in odjem vode iz javnega vodovodnega sistema občine Postojna	397
380. Sklep o vrednosti točke za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (Postojna)	401
381. Sklep o podaljšanju javne razgrnitve osnutka ureditvenega načrta Razdrto (Postojna)	401
382. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1993 (Škofja Loka)	401
383. Odredba o preventivnih cepljenjih, diagnostičnih in drugih preizkavah živali na območju občine Žalec v letu 1993	401
384. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oddaji službenih stanovanj (Žalec)	403
385. Sklep o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za traktorje in njihova priklopna vozila (Žalec)	403