



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 49

Ljubljana, sobota 10. oktobra 1992

Cena 150 SIT

Leto II

2242.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije izdaja Predsedstvo Republike Slovenije

U K A Z

o razglasitvi zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo

Razglasa se zakon o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo, ki ga je sprejela Skupščina Republike Slovenije na seji Družbenopolitičnega zbora dne 24. septembra 1992, na seji Zbora občin dne 7. oktobra 1992 in na seji Zbora združenega dela dne 24. septembra 1992.

Št. 0100-104/92

Ljubljana, dne 7. oktobra 1992.

Predsednik
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem zakonom se urejajo omejitve glede opravljanja pridobitne dejavnosti v zasebne namene za osebe, ki opravljajo predstavniske in izvršilne funkcije v državnih organih in organih lokalnih skupnosti (v nadaljnjem besedilu: funkcionarji), ter nadzorstvo nad njihovim premoženjskim stanjem.

Nezdružljivost funkcije sodnikov Ustavnega sodišča, sodnikov in državnih tožilcev s pridobitno dejavnostjo ureja poseben zakon.

2. člen

Funkcionar med trajanjem funkcije ne sme opravljati pridobitne dejavnosti, ki je po tem zakonu nezdružljiva z njegovo funkcijo.

3. člen

Funkcionar v zvezi z opravljanjem funkcije ne sme sprejemati daril.

Funkcionar si med časom, ko opravlja funkcijo, ne sme pridobivati ugodnosti, ki bi lahko vplivale na njegovo ravnanje pri opravljanju funkcije.

Prepoved sprejemanja daril in pridobivanja ugodnosti velja tudi za funkcionarjevega zakonca oziroma osebo, s katero živi v izvenzakonski skupnosti, pa tudi za otroke in posvojence, starše, vnuke, brate in sestre, ki živijo z njim v istem gospodinjstvu.

Funkcionar ni odgovoren, če dokaže, da ni mogel vplivati na ravnanje oseb iz prejšnjega odstavka, oziroma če dokaže, da darilo ali ugodnost ni v zvezi z opravljanjem njegove funkcije.

4. člen

Za opravljanje nalog po tem zakonu se ustanovi posebna komisija.

II. FUNKCIONARJI, KI POKLICNO OPRAVLJAJO FUNKCIJO

5. člen

Funkcionar, ki poklicno opravlja funkcijo (v nadaljnjem besedilu: poklicni funkcionar), v času trajanja funkcije ne sme opravljati nobene pridobitne dejavnosti v zasebne namene, ki bi lahko vplivala na objektivno ali od zunanjih vplivov neodvisno opravljanje funkcije.

Kot pridobitna dejavnost po prejšnjem odstavku se ne šteje upravljanje lastnega premoženja, ki ne služi za pridobivanje dohodka kot so stanovanjska hiša, hiša za počitek, zemljišča in podobno, vodenje kmetije ter znanstveno-raziskovalno, umetniško, kulturno in publicistično delo.

6. člen

Poklicni funkcionar, ki je pred nastopom funkcije kot lastnik sam upravljal gospodarsko družbo, podjetje ali zavod, opravljal poklic ali drugo zasebno dejavnost, lahko za čas trajanja funkcije v skladu z zakonom poveri upravljanje gospodarske družbe, podjetja ali zavoda oziroma opravljanje poklica ali druge zasebne dejavnosti, upravitelju.

Upravitelj ne more biti funkcionarjev zakonec oziroma oseba, s katero živi v izvenzakonski skupnosti. Prepoved velja tudi za otroke in posvojence, starše, vnuke, brate in sestre, ki živijo s funkcionarjem v istem gospodinjstvu.

7. člen

Ne glede na določbo prejšnjega člena, lahko poklicni funkcionar, ki je bil pred nastopom funkcije samostojni obrtnik, za čas trajanja funkcije v skladu z zakonom poveri vodenje obratovalnice enemu od zaposlenih delavcev ali družinskemu članu.

III. FUNKCIONARJI, KI NEPOKLICNO OPRAVLJAJO FUNKCIJO

8. člen

Funkcionar, ki funkcije ne opravlja poklicno (v nadaljnjem besedilu: nepoklicni funkcionar) lahko opravlja pridobitno dejavnost v zasebne namene, če to ne vpliva na izvrševanje njegove funkcije oziroma, če zaradi narave pridobitne dejavnosti, ki jo opravlja, to ne ovira objektivnega in od zunanjih vplivov neodvisnega opravljanja funkcije.

IV. PREMOŽENJSKO STANJE FUNKCIONARJEV

9. člen

Poklicni in nepoklicni funkcionar morata takoj, najkasneje pa v enem mesecu po nastopu in prenehanju funkcije sporočiti komisiji podatke o svojem premoženjskem stanju.

10. člen

Funkcionar mora komisiji predložiti podatke o:
– funkciji, ki jo opravlja poklicno ali nepoklicno,

– drugih funkcijah oziroma položajih, ki jih zaseda,
– pridobitni dejavnosti, ki jo je opravljal pred nastopom funkcije,

– premoženju,
– plači in drugih dohodkih v preteklem letu:

Pri premoženju navede funkcionar podatke o:

– nepremičninah z vsemi zemljiškoknjižnimi podatki,
– gospodarski družbi, podjetju, zavodu, poklicu oziroma drugi zasebni dejavnosti z opisom dejavnosti, oznako firme-ter podatki o deležih in vrednosti,
– denarnih sredstvih in vrednostnih papirjih,
– dolgovi in obveznostih oziroma prevzetih jamstvih,

– premoženju večje vrednosti, pri čemer se kot premoženje večje vrednosti štejejo stvari oziroma predmeti, ki presegajo vrednost 500.000 tolarjev.

Funkcionar sporoči komisiji tudi podatke o premoženju in dohodkih zakonca oziroma osebe, ki z njo živi v izvenzakonski skupnosti, ter družinskih članov, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu, kakor tudi podatke o skupnem premoženju funkcionarja in njegovega zakonca oziroma osebe, s katero živi v izvenzakonski skupnosti.

11. člen

Funkcionar je v času trajanja mandata dolžan prijaviti premoženje vsaki dve leti.

Na zahtevo pristojnega organa mora funkcionar še v enem letu po prenehanju opravljanja funkcije dati pristojnemu organu podatke o premoženju.

12. člen

Podatki o premoženju in dohodkih funkcionarja se štejejo kot osebni podatki in se smejo uporabljati izključno za spremljanje premoženjskega stanja funkcionarjev po tem zakonu.

Plače in drugi prejemki funkcionarjev, ki se izplačujejo iz proračuna, so javni.

V. NALOGE KOMISIJE

13. člen

Komisijo iz 4. člena tega zakona ustanovi državni zbor.

Predsednika in štiri člane izvoli državni zbor, dva člana pa državni svet.

14. člen

Komisija o zadevah iz svoje pristojnosti odloča na seji, sklepe pa sprejema z večino glasov vseh članov.

Način svojega dela komisija podrobneje uredi s poslovnikom.

15. člen

Če komisija ugotovi, da poklicni funkcionar v nasprotju s tem zakonom, ni prenehal opravljati pridobitne dejavnosti, ki je nezdružljiva z opravljanjem funkcije, s sklepom naloži funkcionarju, da najpozneje v treh mesecih preneha opravljati pridobitno dejavnost.

O svojem sklepu obvesti komisija tudi organ, katerega član je funkcionar oziroma drug organ, pristojen za izvolitev ali imenovanje funkcionarja.

16. člen

Če komisija ugotovi, da nepoklicni funkcionar opravlja pridobitno dejavnost v zasebne namene tako, da je s tem ovirano objektivno in neodvisno opravljanje funkcije, s sklepom odloči, da mora funkcionar v roku treh mesecev prenehati opravljati tako pridobitno dejavnost.

O svojem sklepu obvesti komisija tudi organ, katerega član je funkcionar oziroma organ, pristojen za izvolitev ali imenovanje funkcionarja.

17. člen

Če komisija ugotovi, da ji funkcionar ni sporočil podatkov o svojem premoženju in dohodkih, ki jih je dolžan sporočiti po 10. členu tega zakona, ga pozove, da ji v roku, ki ga sama določi, predloži predpisane podatke.

Če funkcionar kljub opozorilu komisije ne predloži zahtevanih podatkov, komisija obvesti organ, katerega član je funkcionar oziroma organ, pristojen za izvolitev ali imenovanje funkcionarjev.

18. člen

Če komisija oceni, da je funkcionar opravljal pridobitno dejavnost v nasprotju s tem zakonom, sprejemal darila ali si pridobival ugodnosti, ki so vplivale na izvrševanje funkcije, obvesti o tem organ, katerega član je funkcionar oziroma organ, pristojen za izvolitev in imenovanje funkcionarja.

Če organ, katerega član je funkcionar oziroma organ, pristojen za izvolitev ali imenovanje funkcionarja, ugotovi, da je funkcionar opravljal pridobitno dejavnost v nasprotju s tem zakonom, sprejemal darila ali si pridobival ugodnosti, ki so vplivale na izvrševanje njegove funkcije, začne postopek za prenehanje mandata oziroma za razrešitev v skladu z ustavo in zakonom.

19. člen

Če komisija na podlagi podatkov o premoženjskem stanju ali na podlagi drugih podatkov ugotovi, da se je premoženje funkcionarja oziroma njegovih družinskih članov, s katerimi živi v istem gospodinjstvu, izjemno povečalo, mora o tem obvestiti organ, katerega član je funkcionar oziroma organ, pristojen za izvolitev ali imenovanje funkcionarja.

Organ, katerega član je funkcionar oziroma organ, pristojen za izvolitev ali imenovanje funkcionarja, lahko v vsakem času od pristojnega organa zahteva takšno poročilo.

20. člen

Če iz obvestila o premoženju in dohodkih funkcionarja izhaja, da je delež funkcionarja, njegovega zakonca ali osebe, s katero živi v izvenzakonski skupnosti ali njegovih družinskih članov, s katerimi živi v istem gospodinjstvu, v gospodarski družbi, podjetju ali zavodu večji od 25% vrednosti, taka družba, podjetje ali zavod ne sme poslovati z državo ter javnimi podjetji in javnimi zavodi.

Komisija lahko izjemoma dovoli gospodarski družbi, podjetju ali zavodu iz prejšnjega odstavka takšno poslovanje, če to ni povezano z javnim delovanjem funkcionarja.

Na podlagi 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne listine o samostojnosti in neodvisnosti velja omejitev iz prvega odstavka tega člena. Poročilo se predloži državnemu zboru in po obravnavi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

21. člen

Kadar komisija ali organ, katerega član je funkcionar oziroma drug organ, pristojen za izvolitev ali imenovanje funkcionarja, odloča o zadevah iz 15. do 20. člena tega zakona, mora prizadetemu funkcionarju omogočiti, da se izjavi o dejstvih, ki so pomembna za odločitev.

22. člen

Na zahtevo komisije so ji davčni organi dolžni dati podatke iz uradnih evidenc, ki se nanašajo na premoženje in dohodke funkcionarja, o katerem je ta dolžan obvestiti komisijo.

23. člen

Določbe IV. in V. poglavja se smiselno uporabljajo tudi za predsednika Republike Slovenije.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

V lokalnih skupnostih opravlja pristojnosti državnega zbora po tem zakonu organ, določen s statutom lokalne skupnosti.

25. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem konstituiranja državnega zbora, najpozneje pa 23. decembra 1992.

Št. 020-02/92-22/2

Ljubljana, dne 7. oktobra 1992.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

2243.

Na podlagi 10. člena zakona o proračunu Republike Slovenije za leto 1992 (Uradni list RS, št. 16/92) je Vlada Republike Slovenije na 23. seji 1. oktobra 1992 sprejela

**S K L E P
o uskladitvi socialnovarstvenih pomoči in lestvice znosnih
stanarin**

I

Družbena pomoč otrokom se s 1. septembrom 1992 poviša tako, da znaša najvišji znesek te pomoči 4.025,00 tolarjev mesečno.

II

Denarna pomoč kot edini vir sredstev za preživljanje se poviša s 1. oktobrom 1992 za 15 %, tako da znaša 10.800,00 tolarjev mesečno.

III

Dopolnilni vir sredstev za preživljanje se s 1. oktobrom 1992 določi na novo kot razliko med tekočimi dohodki upravičenca in novo višino edinega vira.

IV

Višina delnega nadomestila stanarin se od 1. oktobra 1992 dalje ugotavlja na podlagi naslednje lestvice znosnih stanarin:

Število družinskih članov	1	2	3	4	5	6	7
znosna stanarina v % od dohodka družine v letu 1991	17.1	15.1	11.3	10.1	8.0	7.9	5.6

V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 554-01/90-1/9-8

Ljubljana, dne 1. oktobra 1992.

Vlada Republike Slovenije

Predsednik
dr. Janez Drnovšek l. r.

2244.

Na podlagi 10. člena zakona o proračunu Republike Slovenije za leto 1992 (Uradni list RS, št. 16/92) je Vlada Republike Slovenije na 23. seji 1. oktobra 1992 sprejela

**S K L E P
o uskladitvi rejnin**

I

Materialni stroški za rejence se od 1. oktobra 1992 dalje priznavajo v naslednjih višinah:

- do 12 mesecev starosti 13.000 tolarjev mesečno,
 - od 1 do 7 let – predšolski otrok 10.000 tolarjev mesečno,
 - od 7 do 14 let – osnovnošolski otrok 12.000 tolarjev mesečno,
 - nad 14 let starosti 15.000 tolarjev mesečno.
- Osnova za izračunavanje odstotka povišanja ali znižanja materialnih stroškov je 10.000 tolarjev.

II

Plačilo za delo rejnice znaša od 1. oktobra 1992 dalje za nemotenega otroka 5.800 tolarjev mesečno.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 560-02/90-1/10-8

Ljubljana, dne 1. oktobra 1992.

Vlada Republike Slovenije

Predsednik
dr. Janez Drnovšek l. r.

2245.

Na podlagi 10. člena zakona o proračunu Republike Slovenije za leto 1992 (Uradni list RS, št. 16/92) je Vlada Republike Slovenije na 23. seji 1. oktobra 1992 sprejela

SKLEP**o višini denarnega dodatka oskrbovancem v socialnih zavodih v Republiki Sloveniji****I**

Denarni dodatek oskrbovancem v socialnih zavodih, katerim se iz občinskih sredstev zagotavlja pokrivanje oskrbnih stroškov v celoti, znaša od 1. oktobra 1992 dalje 1.080,00 tolarjev na mesec.

II

Denarni dodatek oskrbovancem v socialnih zavodih, katerim se iz občinskih sredstev zagotavlja pokrivanje oskrbnih stroškov le delno kot doplačilo, znaša 10 % njihovih stalnih mesečnih dohodkov in prejemkov, vendar ne manj od 1.080 tolarjev na mesec.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 570-02/90-1/10-8

Ljubljana, dne 1. oktobra 1992.

Vlada Republike Slovenije

Predsednik
dr. Janez Drnovšek l. r.

2246.

Na podlagi 10. člena zakona o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb (Uradni list SRS, št. 41/83) in 10. člena zakona o proračunu Republike Slovenije za leto 1992 (Uradni list RS, št. 16/92) je Vlada Republike Slovenije na 23. seji 1. oktobra 1992 sprejela

SKLEP**o valorizaciji nadomestila za invalidnost in določitvi dodatka za tujo nego in pomoč****I**

Nadomestilo za invalidnost znaša od 1. oktobra 1992 dalje 8.700 tolarjev.

II

Dodatek za tujo nego in pomoč znaša od 1. oktobra 1992 dalje:

- za invalidne osebe, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb 5.000 tolarjev,
- za invalidne osebe, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju večine osnovnih življenjskih potreb 2.500 tolarjev.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 192-03/90-1/11-8

Ljubljana, dne 1. oktobra 1992.

Vlada Republike Slovenije

Predsednik
dr. Janez Drnovšek l. r.

2247.

Na podlagi 12. člena zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 14/92) izdaja minister za finance

ODREDBO**o spremembi odredbe o ustanovitvi izpostav Republiške uprave za javne prihodke****1**

V odredbi o ustanovitvi izpostav Republiške uprave za javne prihodke (Uradni list RS, št. 19/92) se pod številko 1 v Republiški upravi za javne prihodke ukine izpostava Ljubljana mesto.

2

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-2/92

Ljubljana, dne 28. septembra 1992.

Minister
za finance
Mitja Gaspari l. r.

2248.

Na podlagi 59. člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 5/91 in 12/92) in 17. člena pravilnika o štipendiranju (Uradni list RS, št. 24/91) izdaja ministrica za delo

SKLEP**o povečanju republiških štipendij****I**

Republiške štipendije se s 1. 9. 1992 povečajo za 15 %.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-07/92

Ljubljana, dne 25. septembra 1992.

Ministrica
za delo
Jožica Puhar l. r.

2249.

Na podlagi 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 147. člena zakona o sistemih zvez (Uradni list SFRJ, št. 41/88, 80/89 in 29/90) izdaja minister za promet in zveze v soglasju z ministrom za obrambo in ministrom za notranje zadeve

PRAVILNIK o vrstah amaterskih radijskih postaj in tehničnih pogojih za njihovo uporabo

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik predpisuje vrste amaterskih radijskih postaj (v nadaljnjem besedilu: amaterske postaje), tehnične pogoje za njihovo uporabo in osnove za sestavljanje in uporabo klicnih znakov in drugih znakov za identifikacijo.

2. člen

Določbe tega pravilnika se ne nanašajo na tehnične pogoje za uporabo amaterskih postaj v izrednih razmerah in za druge osebe.

3. člen

Posamezni, v tem pravilniku uporabljeni izrazi, imajo naslednji pomen:

1. *amaterska oddajna postaja* je amaterska postaja, sestavljena iz oddajnika in pripadajoče opreme;
2. *amaterska oddajna postaja za radiogoniometriiranje* je amaterska postaja, namenjena izključno za oddajanje zaradi amaterskega radiogoniometriiranja;
3. *amaterska sprejemna postaja* je amaterska postaja, sestavljena iz sprejemnika in pripadajoče opreme;
4. *amaterska sprejemno-oddajna postaja* je amaterska postaja, sestavljena iz sprejemnika in oddajnika oziroma kombiniranega oddajnika-sprejemnika in pripadajoče opreme;
5. *amaterska postaja radijskega svetilnika* je amaterska oddajna postaja, ki se postavi na določeni lokaciji, da bi oddajala posebne signale za raziskavo razširjanja radijskih valov in za druge tehnične raziskave;
6. *amaterska postaja radijskega svetilnika svetovnega značaja* je amaterska postaja radijskega svetilnika, ki se postavi in uporablja na podlagi mednarodnih načrtov za tehnične raziskave;
7. *amaterska postaja radijskega svetilnika lokalnega značaja* je amaterska postaja radijskega svetilnika, katere karakteristični signali se lahko sprejemajo samo na ožjem zemljepisnem območju;
8. *amaterska radijska zveza* je radijska zveza med amaterskimi postajami;
9. *amaterska radijska zveza v izrednih razmerah* je amaterska radijska zveza, ki se vzpostavi, kadar gre za varnost človeških življenj ali varstvo premoženja;
10. *amaterska radijska zveza za druge osebe* je amaterska radijska zveza, ki se vzpostavi za potrebe obrambe in družbeno koristne in človekoljubne potrebe;
11. *amaterska repetitorska postaja* je amaterska postaja, s katero se avtomatsko hkrati sprejemajo in oddajajo signali drugih amaterskih postaj v istem frekvenčnem območju;
12. *amaterska satelitska zveza* je radijska zveza med amaterskimi radijskimi postajami prek amaterskega satelita;
13. *amaterska satelitska služba* je služba radijskih zvez, ki uporablja vesoljske postaje na Zemljinih satelitih za iste namene kot amaterska služba;
14. *amaterska služba* je služba radijskih zvez za izobraževanje, vzdrževanje medsebojnih zvez in za tehnične raziskave, ki jih izvajajo amaterji, to je pooblaščen osebe, ki se zanimajo za radiotehniko le iz osebnih pobud, ne za denarno korist;

15. *amaterska postaja* je radijska postaja v amaterski oziroma amaterski satelitski službi;

16. *amaterska vesoljska radijska zveza* je amaterska radijska zveza, ki se vzpostavi prek amaterskih satelitov ali drugih objektov v vesolju;

17. *amaterski operater* je član organizacije radioamaterjev, ki ima ustrezno pooblastilo za amaterskega radiooperaterja;

18. *amatersko frekvenčno območje* je frekvenčno območje, namenjeno amaterski službi oziroma amaterski satelitski službi na določeni osnovi;

19. *amatersko delo z repetitorjem* je vzpostavljanje amaterskih zvez prek amaterskih repetitorskih postaj;

20. *amaterski satelit* je umetni Zemljin satelit, ki nosi amatersko radijsko postajo.

21. *antenski sistem* je oprema radijske postaje, ki jo sestavljajo antene, antenski vodi in naprave za prilagajevanje;

22. *efektivna sevana moč v dani smeri* je zmnožek moči, ki se dovaja anteni in njenega dobitka v opazovani smeri glede na polvalovni dipol;

23. *oddajanje za amatersko radiogoniometriiranje* je oddajanje karakterističnih signalov, namenjenih za amatersko radiogoniometrijo, to je uporabljanje sprejema radijskih valov za določanje smeri, iz katere oddajna postaja oddaja;

24. *uporaba amaterske radijske postaje* je vzpostavljanje amaterskih radijskih zvez med amaterskimi radiooperaterji na amaterskih radijskih postajah;

25. *organizacija radioamaterjev* je Zveza radioamaterjev Slovenije.

26. *oddajnik* je naprava, ki proizvaja radiofrekvenčno energijo za vzpostavljanje radijskih zvez;

27. *sprejemni amaterski operater* je član organizacije radioamaterjev, ki ima dovoljenje za uporabo sprejemnika in antenskega sistema kot dela amaterske postaje.

28. *sprejemnik* je naprava, vezana na anteno ali kak drug vir radijskih signalov, ki omogoča, da se informacija, vsebovana v radijskih signalih, sprejme v željeni obliki;

29. *radijska postaja* je eden ali več oddajnikov ali sprejemnikov ali skupek oddajnikov in sprejemnikov, skupaj z opremo, na enem mestu, potreben za vzpostavljanje radijskih zvez;

30. *televizija s počasnim odčitavanjem (SSTV)* je televizija z nepremičnimi slikami, pri čemer širina potrebnega območja ne presega 6 kHz;

31. *tehnične raziskave* je uporabljanje amaterske radijske postaje za raziskavo odboja od objektov v vesolju, razširjanja radijskih valov v neregularnih pogojih in specialnih tehnik prenosa;

32. *temenska ovojnična moč oddajnika* je povprečna moč, s katero oddajnik pri normalnem delovanju napaja antenski vod v času ene radiofrekvenčne periode pri največji amplitudi modulacijske ovojnice.

II. VRSTE AMATERSKIH POSTAJ

4. člen

Amaterske postaje so:

1. amaterske sprejemno - oddajne postaje, in sicer:
 - klubske amaterske sprejemno-oddajne postaje, ki jih postavijo radioklubi in Zveza radioamaterjev Slovenije, uporabljajo pa amaterski operaterji I., II. in III. razreda;
 - osebne amaterske sprejemno-oddajne postaje, ki jih postavijo in uporabljajo amaterski operaterji I., II. in III. razreda;

2. amaterske oddajne postaje za radiogoniometriiranje, ki se postavijo in uporabljajo na podlagi dovoljenj, ki jih izda Zveza radioamaterjev Slovenije;

3. amaterske repetitorske postaje, ki jih postavi Zveza radioamaterjev Slovenije na podlagi določenih načrtov amaterskih repetitorskih postaj;

4. amaterske postaje radijskega svetilnika, ki jih na podlagi določenih načrtov amaterskih postaj radijskega svetilnika postavi Zveza radioamaterjev Slovenije;

5. amaterske sprejemne postaje, ki jih postavijo in

uporabljajo sprejemni amaterski operaterji na podlagi dovoljenj, ki jih izda Zveza radioamaterjev Slovenije.

III. TEHNIČNI POGOJI ZA UPORABO AMATERSKIH POSTAJ

1. Frekvenčna območja, vrste oddaj in moči

5. člen

Amaterska frekvenčna območja s podobmočji in njihovi nazivi ter nazivi in kategorije službe so:

Tabela št. 1

Naziv amaterskega frekvenčnega območja	Frekvenčno območje	Frekvenčno podobmočje oziroma območje	Služba	Kategorija službe	Opomba
1	2	3	4	5	6
1,8 MHz	1810-1915 kHz	1810-1830 kHz 1830-1850 kHz 1850-1915 kHz	amater. amater. amater.	prim. prim. sek.	1.
3,5 MHz	3500-3800 kHz	3500-3800 kHz	amater.	prim.	2.3.
7 MHz	7000-7100 kHz	7000-7100 kHz	amater. amat.sat.	prim. prim.	3.
10 MHz	10100-10150 kHz	10100-10150 kHz	amater.	sek.	3.4.
14 MHz	14000-14350 kHz	14000-14250 kHz 14250-14350 kHz	amater. amat.sat. amater.	prim. prim. prim.	3. 3.5.
18 MHz	18068-18168 kHz	18068-18168 kHz	amater. amat.sat.	prim. prim.	3.
21 MHz	21000-21450 kHz	21000-21450 kHz	amater. amat.sat.	prim. prim.	3.
24 MHz	24890-24990 kHz	24890-24990 kHz	amater. amat.sat.	prim. prim.	3.
28 MHz	28-29,7 MHz	28-29,7 MHz	amater. amat.sat.	prim. prim.	
50 MHz	50-51,9 MHz	50-51,9 MHz	amater.	sek.	6.
144 MHz	144-146 MHz	144-146 MHz	amater. amat.sat.	prim. prim.	3.
432 MHz	432-438 MHz	432-438 MHz	amater.	prim.	7.8.9.
1,2 GHz	1240-1300 MHz	1240-1260 MHz 1260-1300 MHz	amater. amater.	sek. sek.	10. 8.11.
2,3 GHz	2300-2450 MHz	2300-2450 MHz	amater.	sek.	8.12.13.14.
5 GHz	5650-5850 MHz	5650-5725 MHz 5725-5850 MHz	amater. amater.	sek. sek.	8.15. 16.17.
10 GHz	10000-10500 MHz	10000-10450 MHz 10450-10500 MHz	amater. amater. amat.sat.	sek. sek. sek.	18. 19.
24 GHz	24000-24250 MHz	24000-24050 MHz 24050-24250 MHz	amater. amat.sat. amater.	prim. prim. sek.	20. 20.
47 GHz	47000-47200 MHz	47000-47200 MHz	amater. amat.sat.	prim. prim.	
75 GHz	75500-81000 MHz	75500-76000 MHz 76000-81000 MHz	amater. amat.sat. amater. amat.sat.	prim. prim. sek. sek.	21.
142 GHz	142000-149000 MHz	142000-144000 MHz 144000-149000 MHz	amater. amat.sat. amater. amat.sat.	prim. prim. sek. sek.	22.
241 GHz	241000-250000 MHz	241000-248000 MHz 248000-250000 MHz	amater. amat.sat. amater. amat.sat.	sek. sek. prim. prim.	22.

Opombe:

1. Frekvenčno podobmočje 1810-1830 kHz je namenjeno na primarni osnovi tudi fiksni službi in mobilni službi, razen zrakoplovski mobilni službi.

2. Frekvenčno območje 3500-3800 kHz je namenjeno na primarni osnovi tudi fiksni službi in mobilni službi, razen zrakoplovski mobilni službi.

3. Frekvence, namenjene amaterski službi v frekvenčnih območjih 3,5 MHz, 7 MHz, 10 MHz, 14 MHz, 18 MHz, 21 MHz, 24 MHz in 144 MHz uporabljajo ob naravnih katastrofah neamaterske postaje.

4. Frekvenčno območje 10100-10150 kHz je namenjeno na primarni osnovi fiksni službi.

5. Frekvenčno podobmočje 14250-14350 kHz je namenjeno v nekaterih državah na primarni osnovi tudi fiksni službi.

6. Amaterske sprejemno-oddajne postaje, ki uporabljajo območje 50-51,9 MHz na sekundarni osnovi, ne smejo povzročati škodljivih motenj postajam, ki delujejo na primarni osnovi ter motenj pri sprejemu televizijskega programa direktno ali preko skupnih antenskih naprav.

7. Frekvenčno območje 432-438 MHz je namenjeno na primarni osnovi tudi radiolokacijski službi.

8. V frekvenčnih podobmočjih 435-438 MHz, 1260-1270 MHz, 2400-2450 MHz in 5650-5670 MHz lahko deluje amaterska služba, če ne povzroča škodljivih motenj drugim službam. Uporaba podobmočij 1260-1270 MHz in 5650-5670 MHz v amaterski satelitski službi je omejena na smer Zemlja nasproti vesolju.

9. Frekvenčno podobmočje 433,05-434,79 MHz (središčna frekvenca 433,92 MHz) je določeno za industrijsko, znanstveno in medicinsko uporabo. Službe, ki delujejo v tem podobmočju, se morajo sprijazniti s škodljivimi motnjami, ki jih utegne povzročiti omenjena uporaba.

10. Frekvenčno podobmočje 1240-1260 MHz je namenjeno na primarni osnovi tudi radiolokacijski službi in radionavigacijski satelitski službi (vesolje nasproti Zemlji).

11. Frekvenčno podobmočje 1260-1300 MHz je namenjeno tudi radiolokacijski službi in radionavigacijski službi na primarni osnovi.

12. Frekvenčno podobmočje 2300-2500 MHz je namenjeno tudi mobilni službi na primarni osnovi.

13. Frekvenčno podobmočje 2400-2500 MHz (središčna frekvenca 2450 MHz) je določeno za industrijsko, znanstveno in medicinsko uporabo. Službe, ki delujejo v tem območju, se morajo sprijazniti s škodljivimi motnjami, ki jih povzroča omenjena uporaba.

14. Amaterske sprejemno-oddajne postaje, ki uporabljajo frekvenčno podobmočje 2300-2450 MHz na sekundarni osnovi, morajo svoje delovanje koordinirati z uporabniki tega podobmočja na primarni osnovi.

15. Frekvenčno podobmočje 5650-5725 MHz je namenjeno tudi radiolokacijski službi na primarni osnovi in službi vesoljskih raziskav (daljno vesolje) na sekundarni osnovi.

16. Frekvenčno podobmočje 5725-5850 MHz je namenjeno tudi fiksni satelitski službi (Zemlja nasproti vesolju) in radiolokacijski službi na primarni osnovi.

17. Frekvenčno podobmočje 5830-5850 MHz je namenjeno tudi amaterski satelitski službi (vesolje nasproti Zemlji) na sekundarni osnovi.

18. Frekvenčno podobmočje 10000-10450 MHz je namenjeno tudi radiolokacijski službi na primarni osnovi.

19. Frekvenčno podobmočje 10450-10500 MHz je namenjeno tudi radiolokacijski službi na primarni osnovi.

20. Frekvenčno podobmočje 24050-24250 MHz je namenjeno tudi radiolokacijski službi na primarni osnovi in satelitski službi za raziskave Zemlje (aktivno) na sekundarni osnovi. Frekvenčno podobmočje 24000-24250 MHz (centralna frekvenca 24125 MHz) je določeno za industrijsko, znanstveno in medicinsko uporabo. Službe, ki delujejo v tem podobmočju, se morajo sprijazniti s škodljivimi motnjami, ki jih utegne povzročiti omenjena uporaba.

21. Frekvenčno podobmočje 76000-81000 MHz je namenjeno tudi radiolokacijski službi na primarni osnovi.

22. Frekvenčni podobmočji 144000-149000 MHz in 241000-248000 MHz sta namenjeni tudi radiolokacijski službi na primarni osnovi.

6. člen

Amaterske postaje, ki uporabljajo frekvenčna območja iz prejšnjega člena (Tabela 1), namenjena amaterski oziroma amaterski satelitski službi na sekundarni osnovi, ne smejo povzročati škodljivih motenj postajam primarnih služb in ne morejo zahtevati zavarovanja pred škodljivimi motnjami postaj primarnih služb.

Amaterske postaje iz prejšnjega odstavka so lahko zavarovane pred škodljivimi motnjami postaj iste ali druge sekundarne službe.

7. člen

Amaterske postaje smejo uporabljati na način, predpisan s tem pravilnikom, vse vrste oddaj, razen oddaj z dušenim valom, katerih uporaba je prepovedana.

Vrste oddaj se označujejo po uveljavljenih standardih.

Modulacija, ki se uporablja samo v kratkih časovnih obdobjih ali občasno, se ne označi posebej, če se pri takšni njeni uporabi ne poveča širina potrebnega območja.

V vseh primerih, za katere je po tem pravilniku predpisano, da se sme uporabiti frekvenčna modulacija (oznaka za tip modulacije glavnega nosilca: F), se sme uporabiti tudi fazna modulacija (oznaka za tip modulacije glavnega nosilca: G).

a) Amaterske sprejemno-oddajne postaje

8. člen

Amaterske sprejemno-oddajne postaje smejo v skladu z razredom amaterskega operaterja delovati samo v frekvenčnih območjih oziroma podobmočjih, z vrstami oddaj in maksimalnimi temenskimi močmi oddajnikov:

Tabela št. 2

Naziv amaterskega frekvenčnega območja	Frekvenčno podobmočje	Vrsta oddaje	Maksimalna temenska moč (W) za razred amaterskega operaterja			Opombe
			I.	II.	III.	
1	2	3		4		5
1,8 MHz	1810-1830	A1A	75	-	-	
	1830-1850	A1A,J3E	300	-	-	
	1850-1915	A1A,J3E	50	-	-	

1	2	3	4	5
3,5 MHz	3500-3510	A1A,A1B	1500	- - 1.
	3510-3525	A1A,A1B,J2B,F1B	1500	- -
	3525-3600	A1A,A1B,J2B,F1B	1500	250 -
	3600-3775	A1A,A1B,J2B,F1B		
		H3E,J3E,J3F,F3F,A2D	1500	250 -
7 MHz	3775-3800	J3E,A1A	1500	- - 1.
	7000-7040	A1A,A1B,J2B,F1B	1500	- -
	7040-7100	A1A,A1B,J2B,F1B		
10 MHz		H3E,J3E,J3F,F3F	1500	- -
	10100-10140	A1A,	300	- - 2.3.
14 MHz	10140-10150	A1A,A1B,J2B,F1B	300	- - 2.
	14000-14100	A1A,A1B,J2B,F1B	1500	- - 3.
18 MHz	14100-14350	A1A,A1B,J2B,F1B,H3E, J3E,J3F,F3F,A2D	1500	- -
	18068-18110	A1A,A1B,J2B,F1B	300	- -
	18110-18168	A1A,A1B,J2B,F1B		
21 MHz		H3E,J3E	300	- -
	21000-21100	A1A,A1B,J2B,F1B	1500	- -
	21100-21150	A1A,A1B,J2B,F1B	1500	250 -
	21150-21450	A1A,A1B,J2B,F1B,H3E, J3E,J3F,F3F,A2D	1500	- -
24 MHz	24890-24930	A1A,A1B,J2B,F1B	300	- -
	24930-24990	A1A,A1B,J2B,F1B		
		H3E,J3E	300	- -
28 MHz	28000-28200	A1A,A1B,J2B,F1B	1500	- -
	28200-29000	A1A,A1B,J2B,F1B, H3E,J3E,J3F,F3F, A3E,A2D,A2A	1500	- - 3.
	29000-29350	A1A,A1B,J2B,F1B		
		H3E,J3E,J3F,F3F,A3E	1500	250 -
	29350-29700	A1A,A1B,J2B,F1B, H3E,J3E,J3F,F3F,A3E	1500	- - 4.
50 MHz	50000-50100	A1A	10	- -
	50100-50500	A1A,J3E	10	- -
	50500-51000	A1A,F1B,F2D,J3E	10	- -
	51000-51900	A1A,F1B,F2D,J3E	10	- -
144 MHz	144,000-144,150	A1A,A1B	750	25 -
	144,150-144,500	A1A,A1B,J3E	750	25 25 17.
	144,500-144,845	A1A,A1B,A1C,A1D, A2A,A2B,A2C,A2D,A3C, A3E,J2B,J3E,J3F, F1B,F1C,F1D,F2B, F2C,F2D,F3C,F3F,F3E	750	25 25 17.
	144,845-144,9875	F1A		za sprejem 5.
	144,9875-145,1875	F3E	25	25 25 6.
	145,1875-145,5875	F2B,F3E	25	25 25 7.
	145,5875-145,7875	F3E		za sprejem 6.
	145,800-146,000	A1A,A1B,J3E	75	25 25 8.17.
	432,000-432,150	A1A,A1B	750	25 -
	432,150-432,500	A1A,A2A,J3E	750	25 25 17.
432 MHz	432,500-432,800	A1A,A1B,A1C,A1D, A2A,A2B,A2C,A2D, A3C,A3E,J2B,J3E, J3F,F1B,F2B,F1C, F1D,F2C,F2D,F3C, F3F,F3E	750	25 25 17.
	432,800-432,9875	F1A		za sprejem 5.
	432,9875-433,2375	F3E	25	25 25 9.10.
	433,2375-433,3875	F2B,F3E	25	25 25 9.
	433,3875-433,5875	F3E	25	25 25 9.11.
	433,5875-434,5875	A1A,A1B,A1C,A1D,A2A A2B,A2C,A2D,A3C,A3E J2B,J3E,J3F,F1B,F2B, F1C,F1D,F2C,F2D,F3C, F3F,F3E,C3F	750	25 25 9.17.

1	2	3	4	5
	434,5875-434,8375 434,8375-438,000	F3E A1A,A1B,A1D,A2B A2D,F1D,F2D,J3E	75	25 25 8.10.17.
	1240,000-1256,000 1256,000-1260,000	C3F A1A,A1B,A1C,A1D,A2A, A2B,A2C,A2D,A3C,A3E, A3F,J2B,J3E,J3F,F1B, F1C,F1D,F2B,F2C,F2D, F3C,F3E,F3F	75	25 25 12.
1,2 GHz	1260,000-1270,000	A1A,A1B,A1D,A2B A2D,F1D,F2D,J3E	75	25 25 12.17.
	1270,000-1286,000 1286,000-1290,9875	C3F A1A,A1B,A1C,A1D,A2A, A2B,A2C,A2D,A3C,A3E, A3F,J2B,J3E,J3F,F1B, F1C,F1D,F2B,F2C,F2D, F3C,F3E,F3F	75	25 25 8.12.17. 12.
	1290,9875-1291,4875 1291,4875-1296,000	F3E A1A,A1B,A1C,A1D,A2A, A2B,A2C,A2D,A3C,A3E, A3F,J2B,J3E,J3F,F1B, F1C,F1D,F2B,F2C,F2D, F3C,F3E,F3F	75	25 25 12.17. 12.13.
	1296,000-1296,800 1296,800-1296,9875 1296,9875-1297,4875 1297,4875-1298,0125 1298,000-1300,000	F3E A1A,A1B,A1C,A1D,A2A, A2B,A2C,A2D,A3C,A3E, A3F,J2B,J3E,J3F,F1B, F1C,F1D,F2B,F2C,F2D, F3C,F3E,F3F F1A F3E F3E A1A,A1B,A1C,A1D,A2A A2B,A2C,A2D,A3C,A3E, A3F,J2B,J3E,J3F,F1B, F1C,F1D,F2B,F2C,F2D, F3C,F3E,F3F	75 75 25	25 25 12.17. 12.17. 5. 13. 12.14.
2,3 GHz	2300-2450	A1A,A1B,A1C,A1D,A2A, A2B,A2C,A2D,A3C,A3E, A3F,J2B,J3E,J3F,F1B, F1C,F1D,F2B,F2C,F2D, F3C,F3E,F3F,C3F	75	25 25 12.17.
5 GHz	5650-5850	A1A,A1B,A1C,A1D,A2A, A2B,A2C,A2D,A3C,A3E, A3F,J2B,J3E,J3F,F1B, F1C,F1D,F2B,F2D, F3C,F3E,F3F,C3F	25	25 25 12.17.
10 GHz	10000-10500	A1A,A1B,A1C,A1D,A2A, A2B,A2C,A2D,A3C,A3E, A3F,J2B,J3E,J3F,F1B, F1C,F1D,F2B,F2C,F2D, F3C,F3E,F3F,C3F	25	25 25 12.15.17.
24 GHz	24000-24250	K1A,L2A,K2A,L3A,K3E, M2A,Q2A,V2A		12.16.17.
47 GHz	47000-47200			12.16.17.
75 GHz	75500-81000			12.16.17.
142 GHz	142000-149000			12.16.17.
241 GHz	241000-250000			12.16.17.

Opombe:

1. To frekvenčno podobmočje je namenjeno izključno za interkontinentalne (DX) radijske zveze.

2. V tem frekvenčnem območju ni dovoljena uporaba vrste oddaje J3E, razen izjemoma, in sicer izključno za radijske zveze v izrednih razmerah. V tem območju prav tako niso dovoljene radijske zveze v radioamaterskih tekmovanjih.

3. Frekvenčna podobmočja:

10100 - 10140 kHz

14000 - 14350 kHz

28200 - 28300 kHz

so namenjena tudi za amaterske postaje radijskega svetilnika svetovnega značaja, pri čemer je podobmočje 28200-28300 kHz namenjeno izključno za amaterske postaje radijskega svetilnika svetovnega značaja.

4. V tem frekvenčnem podobmočju so frekvence 29400-29550 kHz namenjene izključno za navzdolnje zveze v amaterski satelitski službi.

5. Ta frekvenčna podobmočja so namenjena izključno za amaterske postaje radijskega svetilnika, ki se uporabljajo v skladu s tehničnimi pogoji iz tega pravilnika.

6. To frekvenčno podobmočje se uporablja za amatersko delo z repetitorjem. Oddajne in sprejemne frekvence amaterskih sprejemno-oddajnih postaj, ki se uporabljajo za to delo, so:

Tabela št. 3

Oznaka kanala	Frekvenca v MHz	
	oddajna	sprejemna
R0	145,000	145,600
R1	145,025	145,625
R2	145,050	145,650
R3	145,075	145,675
R4	145,100	145,700
R5	145,125	145,725
R6	145,150	145,750
R7	145,175	145,775

7. To frekvenčno podobmočje se uporablja za kompleksno delovanje na frekvencah:

Tabela št. 4

Oznaka kanala	Frekvenca v MHz
S8	145,200
S9	145,225
S10	145,250
S11	145,275
S12	145,300
S13	145,325
S14	145,350
S15	145,375
S16	145,400
S17	145,425
S18	145,450
S19	145,475
S20	145,500
S21	145,525
S22	145,550
S23	145,575

Kanal S20 uporabljajo mobilne postaje za klic.

8. To frekvenčno podobmočje je namenjeno izključno za amatersko satelitsko službo.

9. V tem frekvenčnem podobmočju se smejo uporabljati sistemi televizije visoke ločljivosti (amaterske televizije) z vrsto oddaje C3F, če takšne oddaje ne povzročajo škodljivih motenj drugim radijskim postajam in radijskim službam.

10. To frekvenčno podobmočje se uporablja za amatersko delo z repetitorjem. Oddajne in sprejemne frekvence amaterskih sprejemno-oddajnih postaj, ki se uporabljajo za to delo, so:

Tabela št. 5

Oznaka kanala	Frekvenca v MHz	
	oddajna	sprejemna
RU0	433,000	434,600
RU1	433,025	434,625
RU2	433,050	434,650
RU3	433,075	434,675
RU4	433,100	434,700
RU5	433,125	434,725
RU6	433,150	434,750

Oznaka kanala	Frekvenca v MHz	
	oddajna	sprejemna
RU7	433,175	434,775
RU8	433,200	434,800
RU9	433,225	434,825

11. To frekvenčno podobmočje se uporablja za kompleksno delovanje na frekvencah:

Tabela št. 6

Oznaka kanala	Frekvenca v MHz
SU16	433,400
SU17	433,425
SU18	433,450
SU19	433,475
SU20	433,500
SU21	433,525
SU22	433,550
SU23	433,575

12. Kjer je v območju sevanja, v katerega imajo dostop ljudje, jakost radiofrekvenčnega sevanja velika, se mora moč omejiti na vrednost 10 W/m²/sr.

13. To frekvenčno podobmočje se uporablja za amatersko delo z repetitorjem. Oddajne in sprejemne frekvence amaterskih sprejemno-oddajnih postaj, ki se uporabljajo za to delo, so:

Tabela št. 7

Oznaka kanala	Frekvenca v MHz	
	oddajna	sprejemna
RM0	1291,000	1297,000
RM1	1291,025	1297,025
RM2	1291,050	1297,050
RM3	1291,075	1297,075
RM4	1291,100	1297,100
RM5	1291,125	1297,125
RM6	1291,150	1297,150
RM7	1291,175	1297,175
RM8	1291,200	1297,200
RM9	1291,225	1297,225
RM10	1291,250	1297,250
RM11	1291,275	1297,275
RM12	1291,300	1297,300
RM13	1291,325	1297,325
RM14	1291,350	1297,350
RM15	1291,375	1297,375
RM16	1291,400	1297,400
RM17	1291,425	1297,425
RM18	1291,450	1297,450
RM19	1291,475	1297,475

14. To frekvenčno podobmočje se uporablja za kompleksno delovanje na frekvencah:

Tabela št. 8

Oznaka kanala	Frekvenca v MHz
SM20	1297,500
SM21	1297,525
SM22	1297,550
SM23	1297,575
SM24	1297,600
SM25	1297,625
SM26	1297,650
SM27	1297,675

Oznaka kanala	Frekvenca v MHz
SM28	1297,700
SM29	1297,725
SM30	1297,750
SM31	1297,775
SM32	1297,800
SM33	1297,825
SM34	1297,850
SM35	1297,875
SM36	1297,900
SM37	1297,925
SM38	1297,950
SM39	1297,975
SM40	1298,000

15. Frekvenčno podobmočje 10368,845-10386,900 MHz je namenjeno izključno za amaterske postaje radijskega svetilnika, ki se uporabljajo na podlagi tehničnih pogojev iz tega pravilnika.

16. Na teh amaterskih podobmočjih se lahko uporablja moči oddajnikov in vrste dela, ki omogočajo tehnične raziskave in eksperimente.

17. Amaterski operaterji III. razreda ne smejo uporabljati vrste oddaj pri katerih je tip informacije označen s črko A (tretji simbol oznake vrste oddaj).

b) Amaterske repetitorske postaje

9. člen

Amaterske repetitorske postaje smejo delovati samo na določenih frekvencah znotraj frekvenčnih podobmočij 144,9875-145,8 MHz, 432,9875-434,8375 MHz in 1290,9875-1297,4875 MHz.

Sprejemne in oddajne frekvence amaterskih repetitorskih postaj, ki delujejo v frekvenčnem podobmočju 144,9875-145,8 MHz, so:

Tabela št. 9

Oznaka kanala	Frekvenca v MHz	
	sprejemna	oddajna
R0	145,000	145,600
R1	145,025	145,625
R2	145,050	145,650
R3	145,075	145,675
R4	145,100	145,700
R5	145,125	145,725
R6	145,150	145,750
R7	145,175	145,775

Sprejemne in oddajne frekvence amaterskih repetitorskih postaj, ki delujejo v frekvenčnih podobmočjih 432,9875-434,8375 MHz, so:

Tabela št. 10

Oznaka kanala	Frekvenca v MHz	
	sprejemna	oddajna
RU0	433,000	434,600
RU1	433,025	434,625
RU2	433,050	434,650
RU3	433,075	434,675
RU4	433,100	434,700
RU5	433,125	434,725
RU6	433,150	434,750

Oznaka kanala	Frekvenca v MHz	
	oddajna	sprejemna
RU7	433,175	434,775
RU8	433,200	434,800
RU9	433,225	434,825

Sprejemne in oddajne frekvence amaterskih repetitorskih postaj, ki delujejo v frekvenčnih podobmočjih 1290,9875-1297,4875 MHz, so:

Tabela št. 11

Oznaka kanala	Frekvenca v MHz	
	sprejemna	oddajna
RM0	1291,000	1297,000
RM1	1291,025	1297,025
RM2	1291,050	1297,050
RM3	1291,075	1297,075
RM4	1291,100	1297,100
RM5	1291,125	1297,125
RM6	1291,150	1297,150
RM7	1291,175	1297,175
RM8	1291,200	1297,200
RM9	1291,225	1297,225
RM10	1291,250	1297,250
RM11	1291,275	1297,275
RM12	1291,300	1297,300
RM13	1291,325	1297,325
RM14	1291,350	1297,350
RM15	1291,375	1297,375
RM16	1291,400	1297,400
RM17	1291,425	1297,425
RM18	1291,450	1297,450
RM19	1291,475	1297,475

10. člen

Amaterske repetitorske postaje se uporabljajo za oddaje F3E.

Frekvenčni razmah oddajnikov amaterskih repetitorskih postaj ne sme biti večji od ± 5 kHz.

11. člen

Efektivna sevana moč za amaterske repetitorske postaje ne sme biti večja od 10 W.

c) Amaterske postaje radijskega svetilnika

12. člen

Amaterske postaje radijskega svetilnika smejo delovati samo v frekvenčnih podobmočjih in z vrstami oddaj:

Tabela št. 12

Frekvenčno podobmočje	Amaterska postaja radijskega svetilnika	Vrsta oddaje
10100-10140 kHz	svetovnega značaja A2A, A1A	
14000-14100 kHz	svetovnega značaja A2A, A1A	
28,200-28,300 MHz	svetovnega značaja A2A, A1A	
50,020-50,080 MHz	lokalnega značaja A2A, A1A	
144,845-144,990 MHz	lokalnega značaja F1A	
432,800-432,990 MHz	lokalnega značaja F1A	
1296,800-1296,990 MHz	lokalnega značaja F1A	
10368,845-10386,900 MHz	lokalnega značaja F2A	

13. člen

Efektivna sevana moč ne sme biti večja od:

1. 50 W – za amaterske postaje radijskega svetilnika svetovnega značaja

2. 10 W – za amaterske postaje radijskega svetilnika lokalnega značaja.

d) *Amaterske sprejemne postaje*

14. člen

Amaterske sprejemne postaje delujejo v vseh frekvenčnih območjih in z vsemi vrstami oddaj, ki so določeni v 8. členu tega pravilnika.

e) *Amaterske oddajne postaje za radiogoniometriiranje*

15. člen

Amaterske oddajne postaje za radiogoniometriiranje delujejo samo v frekvenčnih podobmočjih in z naslednjimi vrstami oddaj:

Tabela št. 13

Frekvenčno območje	Vrsta oddaje
1830-1850 kHz	A1A
3510-3600 kHz	A1A
28300-29000 kHz	A1A
144,500-144,845 MHz	A2A, F2A
432,500-432,800 MHz	A2A, F2A

16. člen

Efektivna sevana moč ne sme biti večja od:

1. 5 W - za amaterske oddajne postaje za radiogoniometriiranje, ki delujejo v frekvenčnih podobmočjih 1830-1850 kHz, 3510-3600 kHz in 28300-29000 kHz;
2. 10 W - za amaterske oddajne postaje za radiogoniometriiranje, ki delujejo v frekvenčnih podobmočjih 144,500-144,845 MHz in 432,500-432,800 MHz.

2. **Stabilnost oddajnih frekvenc, nivoji moči za stranske oddaje in širine območij za oddaje amaterskih postaj**

17. člen

Oddajne frekvence amaterskih postaj morajo biti toliko stabilne, kolikor to omogoča stanje tehničnega razvoja za takšne vrste postaj.

18. člen

Povprečna moč vsake stranske komponente, s katero oddajnik napaja antenski vod, mora biti:

1. za amaterske postaje, ki delujejo v frekvenčnih območjih pod 30 MHz:
 - najmanj 40 dB pod srednjo močjo - za oddajnike s srednjo močjo do 500 W;
 - manjša ali enaka 50 mW - za oddajnike s srednjo močjo nad 500 W;
2. za amaterske postaje, ki delujejo v frekvenčnih območjih med 30 MHz in 960 MHz:
 - najmanj 40 dB pod srednjo močjo - za oddajnike s srednjo močjo, manjšo od 0,25 W;
 - manjša ali enaka 25 μ W - za oddajnike s srednjo močjo od 0,25 W do 25 W;
 - najmanj 60 dB pod srednjo močjo - za oddajnike s srednjo močjo nad 25 W;
3. za amaterske postaje, ki delujejo v frekvenčnih območjih med 960 MHz in 17,7 GHz:
 - manjša ali enaka 100 μ W - za oddajnike s srednjo močjo, manjšo od 10 W;
 - najmanj 50 dB pod srednjo močjo - za oddajnike s srednjo močjo, večjo od 10 W.

19. člen

Širine območij za oddaje amaterskih postaj morajo biti vzdrževane na najmanjših vrednostih, ki jih omogoča stanje tehničnega razvoja za takšne vrste postaj.

3. **Lokacije in čas delovanja amaterskih postaj**

20. člen

Amaterske sprejemno-oddajne postaje se uporabljajo s fiksnih lokacij, med gibanjem in na točkah, ki niso vnaprej določene.

Amaterske sprejemne postaje se uporabljajo s fiksnih lokacij, med gibanjem in na točkah, ki niso vnaprej določene.

Amaterske oddajne postaje za radiogoniometriiranje se uporabljajo na točkah, ki niso vnaprej določene.

Amaterske repetitorske postaje se uporabljajo s fiksnih lokacij, amaterske repetitorske postaje, ki se postavijo za akcije in prireditve Zveze radioamaterjev Slovenije, pa tudi na točkah, ki niso vnaprej določene.

Amaterske postaje radijskega svetilnika svetovnega značaja se uporabljajo s fiksnih lokacij, amaterske postaje radijskega svetilnika lokalnega značaja pa tudi na točkah, ki niso vnaprej določene.

Amaterske postaje za digitalni prenos, ki so skupnega pomena za organizacijo radioamaterjev, se uporabljajo s fiksnih lokacij, amaterske radijske postaje za specialne tehnike prenosa za tehnične raziskave pa tudi med gibanjem in na točkah, ki niso vnaprej določene.

21. člen

Amaterske postaje delujejo v štiriindvajsetih urah občasno (čas delovanja: HX).

4. **Identifikacija oddaj amaterskih postaj**

22. člen

Vse oddaje amaterskih postaj se morajo identificirati s klicnimi znaki. Klicni znak mora biti oddan vedno v celoti.

Oddaje amaterskih repetitorskih postaj in amaterskih postaj radijskega svetilnika se identificirajo z občasnim avtomatskim oddajanjem klicnih znakov.

Ne glede na prvi odstavek tega člena ni obvezno identificiranje oddaj amaterskih oddajnih postaj za radiogoniometriiranje, amaterskih repetitorskih postaj za akcije in prireditve ter oddaj za tehnične raziskave v amaterskih vesoljskih radijskih zvezah.

23. člen

Klicni znaki, s katerimi se identificirajo oddaje amaterskih postaj, so sestavljeni iz naslednjih delov:

1. iz ene črke in številke;
2. iz ene številke (0,1,2,...,9);
3. iz ene, dveh ali treh črk.

Del klicnega znaka iz 1. točke prejšnjega odstavka je sestavljen iz črke S in številke 5 (S5), s čimer je označena pripadnost amaterske postaje Republiki Sloveniji.

Del klicnega znaka iz 3. točke prvega odstavka tega člena je sestavljen iz črk mednarodne latinične abecede, pri čemer se ne smejo uporabljati črke z naglasom.

V delu klicnega znaka iz 3. točke prvega odstavka tega člena se ne smejo uporabljati kombinacije črk, ki bi zaradi podobnosti s signali za nesrečo, nevarnost, alarm ali nujnost, utegnile povzročiti zmedo.

Klicni znaki, s katerimi se identificirajo oddaje amaterskih postaj, ki jih uporabljajo tuje fizične osebe - radioamaterji v Republiki Sloveniji, so sestavljeni iz črke S in številke 5 (S5), ulomkove črte (/) in klicnega znaka, ki ga radioamater uporablja v svoji državi.

24. člen

V istem amaterskem frekvenčnem območju se ne sme istočasno uporabljati več amaterskih postaj, katerih oddaje se identificirajo z istim klicnim znakom.

a) Identifikacija oddaj amaterskih sprejemno-oddajnih postaj

25. člen

Oddaje amaterskih sprejemno-oddajnih postaj se morajo identificirati s klicnimi znaki iz zaporedij znakov:

Tabela št. 14

Zaporedje klicnih znakov	Uporablja se za identifikacijo oddaj amaterskih radijskih postaj
S51A – S50Z	Zveze radioamaterjev Slovenije, radioklubov in amaterskih operaterjev za občasne akcije širšega pomena za organizacijo radioamaterjev
S51AA – S59ZZ	amaterskih operaterjev I. razreda
S50AA – S50ZZ	Zveze radioamaterjev Slovenije
S51AAA – S53ZZZ	radioklubov
S54AAA – S54ZZZ	amaterskih operaterjev III. razreda
S55AAA – S55ZZZ	Zveze radioamaterjev Slovenije za amaterske repetitorske postaje, amaterske postaje radijskega svetilnika, amaterske postaje za digitalni prenos skupnega pomena za organizacijo radioamaterjev in amaterske postaje specialnih tehnik prenosa
S56AAA – S56ZZZ	amaterskih operaterjev III. razreda
S57AAA – S58ZZZ	amaterskih operaterjev II. razreda
S59AAA – S59ZZZ	radioklubov
S50AAA – S50ZZZ	Zveze radioamaterjev Slovenije

26. člen

Klicni znak se obvezno oddaja na začetku in na koncu vsake amaterske radijske zveze.

Začetek in konec amaterske radijske zveze po prejšnjem odstavku tega člena je tudi začetek in konec niza kratkih amaterskih radijskih zvez med istimi amaterskimi postajami.

Med daljšimi amaterskimi radijskimi zvezami se mora klicni znak oddati vsaj vsakih deset minut.

Klicni znak se odda ob vsaki spremembi frekvenca.

27. člen

Kadar se klicni znak izgovarja (v radiotelefoniji), se lahko črke, iz katerih je sestavljen klicni znak, potrdijo z izgovorjavo besed, katerih začetne črke so enake črki klicnega znaka (črkovanje).

Za črkovanje se uporabljajo besede, navedene v PRILOGI 1, ki je objavljena skupaj s tem pravilnikom in je njegov sestavni del.

Kadar se klicni znak oddaja s signali televizije visoke ločljivosti (amaterska televizija), se signal klicnega znaka naravno v središče območja videosignala.

28. člen

Oddaja amaterske postaje na slovenski ladji, ki je izven obalnega morja Republike Slovenije, se identificira s klicnim znakom, kateremu mora biti dodana pripona, sestavljena iz:

- ulomkove črte (/) in črk "MM" za telegrafijo
- besed "maritime mobile" - za telefonijo.

Oddaja amaterske postaje med gibanjem in na točkah, ki niso vnaprej določene, se identificira s klicnim znakom, kateremu se lahko doda pripona, sestavljena iz:

- ulomkove črte (/) in črk "AM", če se amaterska postaja uporablja v zrakoplovu;
- ulomkove črte (/) in črke "M", če se amaterska postaja uporablja v vozilu;
- ulomkove črte (/) in črke "P", če se amaterska postaja uporablja izven fiksne lokacije.

b) Identifikacija oddaj amaterskih repetitorskih postaj

29. člen

Amaterska repetitorska postaja mora po 3 do 10 sekundah od trenutka izpada signala na vhodu sprejemnika oddati klicni znak z mednarodno Morsejevo kodo, pri čemer mora biti hitrost telegrafiranja približno 50 znakov na minuto.

30. člen

Oddaje amaterskih repetitorskih postaj se morajo identificirati s klicnimi znaki iz zaporedij znakov:

Tabela št. 15

Zaporedje klicnih znakov	Uporablja se za identifikacijo oddaj amaterskih radijskih postaj
S55SAA – S55SZZ	amaterske repetitorske postaje, ki delujejo znotraj frekvenčnih podobmočij 1290,9875–1297,4875 MHz
S55UAA – S55UZZ	amaterske repetitorske postaje, ki delujejo znotraj frekvenčnih podobmočij 432,9875–434,8375 MHz
S55VAA – S55VZZ	amaterske repetitorske postaje, ki delujejo znotraj frekvenčnih podobmočij 144,9875–145,8 MHz

c) Identifikacija oddaj amaterskih postaj radijskega svetilnika

31. člen

Amaterska postaja radijskega svetilnika mora, da bi se identificirala, z mednarodno Morsejevo kodo in hitrostjo telegrafiranja približno 50 znakov na minuto v primerni obliki oddajati klicni znak in podatke o svoji lokaciji.

Po oddajanju klicnega znaka in podatkov o lokaciji po prejšnjem odstavku tega člena, amaterska postaja radijskega svetilnika oddaja neprekinjen signal, ki traja 60–120 sekund.

32. člen

Oddaje amaterskih postaj radijskega svetilnika se morajo identificirati s klicnimi znaki iz zaporedja znakov: S55ZAA - S55ZZZ

d) Identifikacija oddaj amaterskih oddajnih postaj za radiogoniometriiranje

33. člen

Oddaje amaterskih oddajnih postaj za radiogoniometriiranje se v skladu s tretjim odstavkom 22. člena tega pravilnika ne identificirajo s klicnim znakom.

Oddaje amaterskih oddajnih postaj za radiogoniometriiranje se identificirajo s karakterističnim signalom, ki se oddaja z mednarodno Morsejevo kodo s hitrostjo telegrafiranja od 10 do 60 znakov na minuto, sestavljen pa je iz ene črke ali ene izmed naslednjih skupin črk ali iz skupine črk in številke, in sicer:

T, MOE, MOI, MOS, MOH, MO5.

e) Identifikacija oddaj amaterskih postaj za digitalni prenos skupnega pomena za organizacijo radioamaterjev

34. člen

Oddaje amaterskih postaj za digitalni prenos, ki so skupnega pomena za organizacijo radioamaterjev, se identificirajo s klicnimi znaki iz zaporedja znakov:

S55YAA - S55YZZ

5. Dnevnik amaterske postaje

35. člen

Podatki, ki se nanašajo na amaterske radijske zveze vsake amaterske postaje se vpišejo v dnevnik amaterske postaje. Dnevnik amaterske postaje se vodi tako, da je zagotovljena trajnost zapisa.

36. člen

V dnevnik amaterske postaje je treba obvezno vpisati naslednje podatke:

1. dan, mesec in leto vzpostavljene amaterske radijske zveze;
2. čas začetka amaterske radijske zveze, pri daljšem oddajanju pa čas začetka in čas konca oddajanja;
3. klicni znak, s katerim je identificirana oddaja korespondenčne amaterske postaje;
4. naziv uporabljenega amaterskega frekvenčnega območja;
5. vrsta oddaje;
6. podpis amaterskega operaterja.

Dan in mesec iz 1. točke prejšnjega odstavka se vpišeta v obliki skupine štirih arabskih števil.

Čas iz 2. točke prvega odstavka tega člena se izrazi kot koordinirani univerzalni čas (UTC), vpiše pa kot skupina štirih arabskih števil, ki označujejo ure in minute (0000-2359).

Podatkov iz 1., 4., 5. in 6. točke prvega odstavka tega člena ni treba ponovno vpisovati, če so enaki kot pri predhodnem vpisu.

Poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena, se v dnevnik lahko vpišejo tudi podatki o kakovosti signala in kakovosti sprejema, lokacija amaterske postaje, katere oddaja je bila sprejemana, ime operaterja v korespondenčni postaji, vrsta in jakost motenj in drugo.

37. člen

Dnevnik amaterske postaje je treba hraniti najmanj tri leta po zadnjem vpisu.

6. Tehnični ukrepi za odpravo motenj

38. člen

Amaterske postaje ne smejo s svojim delovanjem povzročati škodljivih motenj pri sprejemu drugih vrst radijskih postaj, ki delujejo v skladu z ustreznimi predpisi.

Imetnik pravice uporabe amaterske postaje mora izvesti potrebne tehnične ukrepe za odpravo motenj.

Če s tehničnimi ukrepi iz prejšnjega odstavka ni mogoče popolnoma odpraviti škodljivih motenj, je treba pogoje za uporabo amaterske postaje prilagoditi tako, da se odpravijo vzroki za škodljive motnje, ali pa mora amaterska postaja nehati delovati.

39. člen

Zaradi zmanjšanja možnosti za nastajanje škodljivih motenj, se mora opraviti preizkušanje, nastavljanje in merjenje na oddajniku amaterske postaje pri umetni obremenitvi, ki ne seva.

IV. DOVOLJENJE ZA UPORABO AMATERSKE RADIJSKE POSTAJE

40. člen

Dovoljenje za uporabo amaterske radijske postaje izda Ministrstvo za promet in zveze, Republiška uprava za telekomunikacije na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika (PRILOGA 2).

V. KONČNI DOLOČBI

41. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati pravilnik o vrstah amaterskih radijskih postaj in tehničnih pogojih za njihovo uporabo (Uradni list SFRJ, št. 59/85).

42. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 346/66-92

Ljubljana, dne 5. oktobra 1992.

Soglašam!

Minister za obrambo

Janez Janša l. r.

Minister za promet
in zveze

Marjan Kranjc l. r.

Soglašam!

Minister za notranje zadeve

Igor Bavčar l. r.

PRILOGA št. 1

1) Slovenska tablica črkovanja

A	ANKARAN	O	ORMOŽ
B	BLED	P	PIRAN
C	CELJE	R	RAVNE
Č	ČATEŽ	S	SOČA
D	DRAVA	Š	ŠMARJE

E	EVROPA	T	TRIGLAV
F	FALA	U	UNEC
G	GORICA	V	VELENJE
H	HRASTNIK	Z	ZALOG
I	IZOLA	Ž	ŽALEC
J	JADRAN	Q	QUEEN
K	KAMNIK	W	DVOJNI V
L	LJUBLJANA	X	IKS
M	MARIBOR	Y	IPSILON
N	NANOS		

2). Mednarodna tablica črkovanja

A	ALPHA	N	NOVEMBER
B	BRAVO	O	OSKAR
C	CHARLIE	P	PAPA
D	DELTA	Q	QUEBEC
E	ECHO	R	ROMEO
F	FOXTROT	S	SIERRA
G	GOLF	T	TANGO
H	HOTEL	U	UNIFORM
I	INDIA	V	VICTOR
J	JULIET	W	WHISKEY
K	KILO	X	X-RAY
L	LIMA	Y	YANKEE
M	MIKE	Z	ZULU

PRILOGA št. 2



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PROMET IN ZVEZE
REPUBLIŠKA UPRAVA ZA TELEKOMUNIKACIJE

Na podlagi 40. člena pravilnika o vrstah amaterskih radijskih postaj in tehničnih pogojih za njihovo uporabo (Uradni list RS, št. 49/92) izdaja Ministrstvo za promet in zveze, Republiška uprava za telekomunikacije

**DOVOLJENJE ZA UPORABO AMATERSKE
RADIJSKE POSTAJE**

Imetnik dovoljenja:

Prebivališče/sedež:

Klicni znak:

Razred amaterskega operaterja:

Imetnik tega dovoljenja lahko uporablja amatersko postajo skladno z razredom amaterskega operaterja in v frekvenčnih območjih oziroma podobmočjih, z vrstami oddaj in maksimalno temensko močjo oddajnika po 8. členu pravilnika o vrstah amaterskih radijskih postaj in tehničnih pogojih za njihovo uporabo.

To dovoljenje velja od _____ do _____.

Ministrstvo za promet in zveze
Republiška uprava za telekomunikacije

Št.
Datum

2250.

Na podlagi 84. člena zakona o računovodstvu (Uradni list SFRJ, št. 12/89, 35/89, 3/90 in 61/90) v skladu s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list SRS, št. 1/91) Zavod Republike Slovenije za statistiko objavlja

KOEFICIENTE
rasti cen v Republiki Sloveniji, september 1992

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih septembra 1992 v primerjavi z avgustom 1992 je bil 0,011.

2. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do septembra je bil 0,716.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do septembra je bil 0,062.

4. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih septembra 1992 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je 2,025.

5. Mesečni koeficient rasti cen na drobno septembra 1992 v primerjavi z avgustom 1992 je bil 0,027.

6. Koeficient rasti cen na drobno od začetka leta do septembra 1992 je bil 0,795.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen na drobno od začetka leta do septembra je bil 0,067.

8. Koeficient rasti cen na drobno septembra 1992 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je 1,915.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do septembra 1992 v primerjavi s povprečjem leta 1991 je 1,911.

Št. 052-07-21/92

Ljubljana, dne 2. oktobra 1992.

Namestnica direktorja
Irena Križman l. r.

2251.

Na podlagi 3. točke prvega odstavka 37. člena zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 44/92) je Republiška volilna komisija na seji dne 6. 10. 1992 sprejela

NAVODILO
o obrazcih za posamezna opravila v postopku volitev
poslancev državnega zbora, članov državnega sveta in
predsednika republike

1. Posamezna opravila v postopku volitev poslancev državnega zbora, članov državnega sveta in predsednika republike, ki bodo 6. decembra 1992, se opravijo po obrazcih, ki so predpisani s tem navodilom.

2. Za volitve poslancev državnega zbora, članov državnega sveta in predsednika republike, se določijo naslednji obrazci:

Št. obrazca	Vsebina obrazca
DZ-1	Podpora, ki jo da volivec listi kandidatov oziroma kandidatu za poslanca državnega zbora
DZ-2	Podpora, ki jo da delegat listi oziroma listam kandidatov politične stranke
DS-1	Podpora, ki jo da volivec kandidatu za člana državnega sveta, predstavnika lokalnih interesov
P-1	Podpora, ki jo da volivec kandidatu za predsednika republike
P-2	Podpora, ki jo da delegat kandidatu za predsednika republike

3. Pristojni organ, ki vodi evidenco volilne pravice in pred katerim je bil podpisan obrazec DZ-1, DS-1 oziroma P-1, vodi seznam izdanih obrazcev, v katerega se vpišejo naslednji podatki:

- zaporedna številka,
- priimek in ime volivca,
- naslov volivca,
- številka osebne izkaznice,
- številka obrazca.

4. Volilne komisije, pri katerih se vložijo liste kandidatov oziroma candidature, lahko na podlagi pismene zahteve politične stranke oziroma drugega predlagatelja, izročijo le tem največ tolikšno število praznih obrazcev, kot jih je potrebno priložiti listi kandidatov oziroma kandidaturi.

5. Za volitve poslancev narodnih skupnosti se uporablja obrazec DZ-1, pri čemer morata volilni komisiji posebnih volilnih enot za volitve poslancev narodnosti ob vložitvi candidature preveriti volilno pravico volivcev, ki so dali podporo kandidatom za poslanca narodnosti, na podlagi volilnega imenika državljanov pripadnikov italijanske in madžarske narodne skupnosti (zakon o evidenci volilne pravice, Uradni list RS, št. 46/92).

6. Obrazci so brezplačni.

Št. RVK 16-1/92

Ljubljana, dne 6. oktobra 1992.

Predsednica
Marija Ude Marinček l. r.

VOLITVE 1992
Obrazec DZ-1
Podpora volivcev

PODPORA LISTI KANDIDATOV OZIROMA KANDIDATU ZA POSLANCA DEŽAVNEGA ZBORA

NAVODILO: 1. Obrazec izpolnite s tiskanimi črkami
2. Obrazec morate podpisati pred pristojnim organom, ki vodi evidenco volilne pravice
3. Obrazec oddate predlagatelju

Ime priimek roj.
v stanujoč v hišna št. občina
ulica
reg. št. osebne izkaznice izdane v
državljan Republike Slovenije,

dajem svojo podporo listi kandidatov oziroma kandidatu za volitve poslancev državnega zbora

v volilni enoti številka

V dne

Podpis:

Izpolni upravni organ:

Obrazec je bil dne podpisan pred organom, ki vodi evidenco volilne pravice, in vpisan v seznam izdanih obrazcev pod zaporedno številko

M. P.

Podpis:

**PODPORA KANDIDATU ZA VOLITVE ČLANOV DRŽAVNEGA SVETA,
PREDSTAVNIKOV LOKALNIH INTERESOV**

NAVODILO: 1. Obrazec izpolnite s tiskanimi črkami
2. Obrazec morate podpisati pred pristojnim organom, ki vodi evidenco volilne pravice
3. Obrazec oddate predlagatelju

Ime _____, priimek _____, roj. _____
v _____, stanujoč v _____
ulica _____, hišna št. _____, občina _____
reg. št. osebne izkaznice _____, izdane v _____
državljan Republike Slovenije,

dajem svojo podporo kandidatu za člana državnega sveta

v volilni enoti številka _____

V _____ dne _____

Podpis: _____

Izpolni upravni organ:

Obrazec je bil dne _____ podpisan pred organom, ki vodi evidenco volilne
pravice, in vpisan v seznam izdanih obrazcev pod zaporedno številko _____

M. P.

Podpis: _____

**PODPORA LISTI KANDIDATOV
ZA VOLITVE POSLANCEV DRŽAVNEGA ZBORA**

Ime _____, priimek _____, delegat

Skupščine Republike Slovenije, roj. _____ v _____

_____ stanujoč v _____

ulica _____, hišna št. _____, občina _____

dajem svojo podporo listi kandidatov oziroma listam kandidatov politične stranke z imenom

ki bo vložila listo kandidatov oziroma liste kandidatov za volilne poslance državnega zbora z imenom liste
oziroma list _____

V _____ dne _____

Podpis: _____

Izpolni služba Skupščine Republike Slovenije:

Obrazec je bil dne _____ izdan od službe Skupščine Republike Slovenije in
vpisan v seznam izdanih obrazcev pod zaporedno številko _____

M. P.

Podpis: _____

PODPORA KANDIDATU ZA PREDSEDNIKA REPUBLIKE

Ime _____, priimek _____, delegat

Skupštine Republike Slovenije, roj. _____ v _____

_____, stanujoč v _____

ulica _____, hišna št. _____, občina _____

dajem svojo podporo kandidatu za predsednika republike.

V _____, dne _____

Podpis: _____

Izpolni pristojna služba Skupštine Republike Slovenije:

Obrazec je bil dne _____ izdan od službe Skupštine Republike Slovenije in
vpisan v seznam izdanih obrazcev pod zaporedno številko _____

M. P.

Podpis: _____

PODPORA KANDIDATU ZA PREDSEDNIKA REPUBLIKE

NAVODILO: 1. Obrazec izpolnite s tiskanimi črkami
2. Obrazec morate podpisati pred pristojnim organom, ki vodi evidenco volilne pravice
3. Obrazec oddate kandidatu

Ime _____, priimek _____, roj. _____

v _____, stanujoč v _____

ulica _____, hišna št. _____, občina _____

reg. št. osebne izkaznice _____, izdane v _____

državljan Republike Slovenije,

dajem svojo podporo kandidatu za predsednika republike.

V _____, dne _____

Podpis: _____

Izpolni upravni organ:

Obrazec je bil dne _____ podpisan pred organom, ki vodi evidenco volilne
pravice, in vpisan v seznam izdanih obrazcev pod zaporedno številko _____

M. P.

Podpis: _____

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

ČRNO MELJ

2252.

Na podlagi določbe 7. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov Skupščini občine Črnomelj (SDL, št. 21/89) in v skladu z določbo 41. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82) je Skupščina občine Črnomelj na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 17. 9. 1992 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalni ureditvi in zunanjem videzu naselij v občini Črnomelj

1. člen

Za 4. členom odloka o komunalni ureditvi in zunanjem videzu naselij v občini Črnomelj ("Glasnik" - Uradni vestnik okraja Ljubljana, št. 26/64) se dodasta nova člena 4a in 4b.

"4.a člen

Podjetja, samostojni prevozniki, vozniki vozil in občani morajo pri prevozu tovora preprečiti izpadanje na javne in zelene površine ter zagotoviti, da tovor ne povzroča smradu in prahu.

V primeru, da voznik vozila oziroma občan, ki prevažata tovor, ne more preprečiti onesnaževanja javne površine, mora takoj poskrbeti za odstranitev nesnage. Odstraniti mora tudi nesnago, ki nastane pri nakladanju ali razkladanju.

"4.b člen

Organizatorji prireditev, prodajalci pri stojnicah in posamezniki morajo ob posebni rabi javnih površin skrbeti, da se javne površine ne poškodujejo in čim manj onesnažijo in da se ne pojavi smrad, po uporabi pa so dolžni javne površine temeljito očistiti, po potrebi razkužiti in vzpostaviti v prejšnje stanje.

2. člen

V 5. členu se tretji odstavek spremeni in dopolni tako, da se glasi:

"Investitor firme ali drugih reklamnih napisov mora predhodno pridobiti soglasje za namestitev table firme in drugih reklamnih napisov od upravnega organa Skupščine občine Črnomelj, pristojnega za urbanizem."

3. člen

6. člen se dopolni in spremeni tako, da se glasi:

"Plakate in objave je dovoljeno nameščati le na oglasnih deskah, oziroma na krajih, ki jih za to določijo pooblaščenca podjetja.

V izjemnih primerih sme organ Skupščine občine Črnomelj, pristojen za urbanizem, dovoliti plakatiranje tudi na drugih krajih (v izložbah, na drevesih ipd.).

Nameščanje in odstranjevanje plakatov in kontrolo stanja plakatov in drugih objav opravljajo za območje občine Črnomelj za to pooblaščenca podjetja. Koncesije pa daje Izvršni svet Skupščine občine Črnomelj."

4. člen

V 8. členu se v zadnji vrsti namesto besede "in" vstavi beseda "ali".

5. člen

V drugem odstavku 9. člena se namesto besed "zajci, perutnina" vstavita besedi "domače živali".

6. člen

10. člen se dopolni tako, da se na koncu besedila doda "ter Vrtna ulica."

7. člen

Naslov III. poglavja se spremeni in dopolni tako, da se glasi: "III. Varstvo zelenih površin, spomenikov in otroških igrišč".

8. člen

12. člen se spremeni in dopolni tako, da se v prvem odstavku namesto besed "nasade, spomenike" vstavijo besede "javne zelene površine".

V drugem odstavku se v točki 1 namesto besed "v javnih parkih in nasadih" vstavijo besede "na javnih zelenih površinah".

Za točko 4 se dodajo nove točke 5, 6 in 7:

"5. metati in odlagati papir, odpadke in druge smeti na zelene površine,

6. puščati odpadno vodo na zelene površine,

7. zlivati olja in kakršno koli drugo odpadno ali odvečno tekočino."

9. člen

Za 12. členom se dodajo novi členi 12 a, 12 b in 12 c.

"12.a člen

Za posege na javne zelene površine je potrebno soglasje upravljalca teh površin na podlagi ureditvenega (hortikulturnega) načrta.

Za posek skupine gozdnega drevja na površini do 5 arov v naselju in za posek posameznega drevesa ali skupine dreves v naselju, je potrebno predhodno dovoljenje za varstvo okolja pristojnega občinskega upravnega organa.

Predno se izda dovoljenje za posek, mora o tem dati mnenje pooblaščenca organizacija za varstvo naravne in kulturne dediščine. Dovoljenje ni potrebno za odstranitev biološko dotrajanega drevja."

"12.b člen

Z javnimi zelenimi površinami v občini Črnomelj upravlja podjetje Komunala Črnomelj, ali pa drugo podjetje, ki ga pooblasti Izvršni svet Skupščine občine Črnomelj.

Zelena površino na zemljišču, ki je družbena lastnina urejajo in vzdržujejo gospodarske in negospodarske organizacije, ki jim je zemljišče dano v upravljanje.

Zelena površino, ki je v lasti oziroma v uporabi občana, ureja in vzdržuje lastnik oziroma uporabnik.

Za vzdrževanje urejenih zelenih površin v okolici stanovanjskih blokov (funkcionalno zemljišče) skrbi skupnost stanovalcev."

"12.c člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, izvršujejo pristojni inšpektorji (komunalni, sanitarni, vodnogospodarski, gozdarski, gradbeni, urbanistični in drugi) in oddelek za družbeni razvoj, ki izdaja tudi ureditvene odločbe na podlagi tega odloka.

Če uradna oseba ugotovi, da je bil storjen prekršek po tem odloku, predlaga organu za kaznovanje prekrškov uvedbo postopka o prekršku."

10. člen

13. člen se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

"Z denarno kaznijo od 1.000 do 5.000 SLT se kaznuje za prekršek:

1. kdor na zahtevo oddelka za družbeni razvoj občine Črnomelj ne izpolni dolžnosti iz 2. in 8. člena,

2. kdor prekrši določbe 1. do 8. točke 3. člena in določbe 4., 4 a, 4 b, 5., 6., 7. in 9. člena.

Pravno osebo se za prekrške iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka kaznuje z denarno kaznijo od 5.000 do 20.000 SLT; odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo od 2.000 do 5.000 SLT.

Z denarno kaznijo 2.500 SLT se kaznuje, kdor prekrši določbe 1. do 7. točke 12. člena.

Z denarno kaznijo od 2.000 do 5.000 SLT se kaznuje, kdor prekrši določbo 12.a člena. Pravno osebo se za prekršek iz čl. 12 a kaznuje z denarno kaznijo od 15.000 do 30.000 SLT; odgovorno osebo pravne osebe pa z denarno kaznijo od 3.000 do 5.000 SLT."

11. člen

14. člen se črta.

12. člen

15. člen se spremeni in dopolni tako, da se glasi:
"Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije".

13. člen

16. člen se črta.

Št. 353-6/92

Črnomelj, dne 17. septembra 1992.

Predsednik

Skupščine občine Črnomelj
Martin Janžekovič, dipl. inž. I. r.

2253.

Na podlagi določbe 7. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov Skupščine občine Črnomelj (SDL, št. 21/89) in v skladu z določbo 41. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82) je Skupščina občine Črnomelj na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora 17. 9. 1992 sprejela

ODLOK

o komunalni ureditvi in zunanjem videzu naselij v občini Črnomelj
(prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom so predpisani ukrepi, ki naj zagotovijo naseljem v občini Črnomelj higiensko ureditev in primeren videz.

II. VARSTVO ZUNANJEGA VIDEZA KRAJA

2. člen

Organi, ki upravljajo nepremičnine v družbeni lasti ter osebe, ki so odgovorne za nepremičnine v lasti državljanov, morajo zlasti:

1. urediti dvorišča in vrtove, če kvarijo zunanji videz;
2. popraviti in obnoviti zanemarjene strehe, žlebove, snegobrane, odtočne cevi in druge naprave zgradb;

3. na strehah zgradb, ki so obrnjene proti cestam, ulicam ali pločnikom je treba namestiti snegobrane;

4. popraviti in prebeliti zgradbe, s katerih odpada omet, ali so zanemarjene;

5. popraviti in obnoviti vhodna vrata, okna, smetišča in gnojiščne jame, če so v slabem stanju;

6. gnojne jame in smetišča odstraniti oziroma prestaviti z izpostavljenih mest na primerno pokrita mesta in jih pokriti v skladu s sanitarnimi predpisi;

7. dovozne poti do zgradb in dvorišč vzdrževati v primernem stanju;

8. poleg stanovanjskih hiš higiensko vzdrževati ostale zgradbe in skrbeti za red okrog njih;

9. odvajanje meteornih voda, gnojnic in drugih tekočin urediti tako, da se ne stekajo na ceste in cestno odprto kanalizacijo;

10. v redu vzdrževati žive meje, ograje in drevje ob stavbah in poteh in to tako, da ne ovirajo javnega prometa in ne kvarijo zunanjega videza kraja;

11. urediti, da se v letnem času goji cvetje na balkonih, ložah in drugih primernih krajih stanovanjskega naselja;

12. v zimskem času morajo biti pločniki pred hišami in med lokali očiščeni snega do 7. ure zjutraj; novo zapadli sneg morajo uporabniki hiš takoj odstranjevati.

3. člen

Vsakdo je dolžan vzdrževati snago na cestah in javnih krajih.

Prepovedana so vsa dejanja, ki ogrožajo ljudsko zdravje, nasprotujejo pravilom snage in higiene ali kvarijo zunanji videz kraja.

Prepovedano je zlasti:

1. metati odpadke ali drugače ponesnažiti tla, okolico ali predmete na javnih prostorih;

2. odlagati odpadke in gnoj ob cestah, metati odpadke v kanalske požiralnike, ki utegnejo zamašiti kanal;

3. odlagati predmete, ki povzročajo smrad, na javne prostore;

4. v strnjenih naseljih čistiti greznice v času od 1. aprila do 31. oktobra med 6. in 21. uro;

5. pisanje po spomenikih, ograjah, hišah in drugih objektih;

6. poškodovati, uničevati ali odstranjevati posode za odpadke, nameščene na javnih cestah in drugih javnih krajih;

7. sušiti perilo na oknih, balkonih in ložah ob cestah in poteh, iztepati in metati predmete skozi okno;

8. na bregovih rek Lahinje in Dobličice, ki tečeta na teritoriju urbanističnega načrta mesta Črnomelj, sekanje drevja brez predhodnega dovoljenja upravnega organa, pristojnega za komunalne zadeve pri Skupščini občine Črnomelj.

4. člen

Na ožjem območju mesta Črnomelj v naseljenem središču, kjer so zazidani večji predeli z eno ali več stanovanjskimi hišami, se ne smejo postavljati svinjaki, kokošnjaki in druge neprimerne naprave, oziroma se morajo že postavljene naprave, ki kvarijo zunanji videz mesta, odstraniti.

Nezazidane zazidljive površine je treba primerno vzdrževati, da ne kvarijo videza kraja.

4.a člen

Podjetja, samostojni prevozniki, vozniki vozil in občani morajo pri prevozu tovora preprečiti izpadanje na javne in zelene površine ter zagotoviti, da tovor ne povzroča smrada in prahu.

V primeru, da voznik vozila oziroma občan, ki prevaža tovor, ne more preprečiti onesnaževanja javne površine, mora takoj poskrbeti za odstranitev nesnage. Odstraniti mora tudi nesnago, ki nastane pri nakladanju ali razkladanju.

4.b člen

Organizatorji prireditev, prodajalci pri stojnicah in posamezniki morajo ob posebni rabi javnih površin skrbeti, da se javne površine ne poškodujejo in čimmanj onesnažijo in da se ne pojavi smrad po uporabi pa so dolžni javne površine temeljito očistiti, po potrebi razkužiti in vspostaviti prejšnje stanje.

5. člen

Izložbe vseh lokalov v Črnomlju morajo biti odprte neprekinjeno. Biti morajo čiste in primerno urejene, v nočnem času pa razsvetljene.

Izložbeni okvirji in vhodna vrata v lokalu morajo biti prepleškani in redno vzdrževani. Napis firme mora biti lično izdelan in vzdrževan.

Investitor firme ali drugih reklamnih napisov mora predhodno pridobiti soglasje za namestitev table firme in drugih reklamnih napisov od upravnega organa Skupščine občine Črnomelj, pristojnega za urbanizem.

6. člen

Plakate in objave je dovoljeno nameščati le na oglašnih deskah, oziroma na krajih, ki jih za to določijo pooblaščenca podjetja.

V izjemnih primerih sme upravni organ Skupščine občine Črnomelj pristojen za urbanizem dovoliti plakiranje tudi na drugih krajih (v izložbah, na drevesih ipd.).

Nameščanje in odstranjevanje plakatov in kontrolo stanja plakatov in drugih objav opravljajo za območje občine Črnomelj za to pooblaščenca podjetja. Koncesije pa daje Izvršni svet Skupščine občine Črnomelj.

7. člen

Zastave, transparenti, parole, lepaki in drugi priložnostni okraski se morajo odstraniti v dveh dneh po končanih proslavah oziroma prireditvah.

8. člen

Obstoječi objekti in naprave, ki kvarijo estetski videz strnjenih naselij, kakor barake, ograje, plotovi, mreže ipd. in ki niso strokovno urejeni, se morajo urediti ali odstraniti.

9. člen

V centru mesta Črnomelj ni dovoljeno rediti domačih živali, pse in mačke pa le, koliko to dopušča hišni red.

Izven centra mesta Črnomelj se smejo rediti domače živali, če ima lastnik primerno zaprte ali ograjene prostore in če njihova reja ne moti okolice.

10. člen

Center mesta Črnomelj po 9. členu tega odloka obsega naslednje ulice: Ulica Staneta Rozmana, Na utrd-bah, Ulica Mirana Jarca, Ulica Fabjana Lojzeta, Pod lipo, Ulica Otona Župančiča, Trg svobode, Kolodvorska cesta, Pod smreko, Ul. 21. oktobra do stavbe Obrtne zbornice, Šolska ulica, Zadrúžna cesta do hiše Karla Župančiča, cesta Na sadež in Vrtna ulica.

11. člen

V naseljih Semič in Vinica se smejo rediti domače živali in perutnina v primerno zaprtih in ograjenih prostorih.

III. VARSTVO ZELENIH POVRŠIN, SPOMENIKOV IN OTROŠKIH IGRISČ

12. člen

Vsakdo je dolžan čuvati javne zelene površine, otroška igrišča in druge javne naprave za olepšavo kraja.

Prepovedano je zlasti:

1. na javnih zelenih površinah ter na pokopališčih lomiti drevje in grmovje, trgati cvetlice, obirati sadeže z drevja, hoditi jezditi ali voziti izven dovoljenih poti;

2. poškodovati živo mejo ob javnih poteh;

3. poškodovati, prevračati, prestavljati ali zamazati klopi, mize, ograje in druge naprave na javnih mestih in otroških igriščih;

4. prosto puščati domače živali v javnih nasadih, otroških igriščih, pri spomenikih, na javnih cestah ali javnih prehodih;

5. metati in odlagati papir, odpadke in druge smeti na zelene površine;

6. puščati odpadno vodo na zelene površine;

7. zlivati olja ali kakršnokoli drugo odpadno ali odvečno tekočino.

12. a člen

Za posege na javne zelene površine je potrebno soglasje upravljalca teh površin na podlagi ureditvenega (hortikulturnega) načrta.

Za posek skupine gozdnega drevja na površini do 5 arov v naselju in za posek posameznega drevesa ali skupine dreves v naselju, je potrebno predhodno dovoljenje za varstvo okolja pristojnega občinskega upravnega organa.

Predno se izda dovoljenje za posek, mora o tem dati mnenje pooblaščenca organizacija za varstvo naravne in kulturne dediščine. Dovoljenje ni potrebno za odstranitev biološko dotrajanega drevja.

12. b člen

Z javnimi zelenimi površinami v občini Črnomelj upravlja podjetje Komunala Črnomelj, ali pa drugo podjetje, ki ga pooblasti Izvršni svet Skupščine občine Črnomelj.

Zelena površina na zemljišču, ki je družbena lastnina urejajo in vzdržujejo gospodarske in negospodarske organizacije, ki jim je zemljišče dano v upravljanje.

Zelena površina, ki je v lasti oziroma v uporabo občanov, ureja in vzdržuje lastnik oziroma uporabnik.

Za vzdrževanje urejenih zelenih površin v okolici stanovanjskih blokov (funkcionalno zemljišče) skrbi skupnost stanovalcev.

12. c člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, izvršujejo pristojni inšpektorji (komunalni, sanitarni, vodnogospodarski, gozdarski, gradbeni, urbanistični in drugi) in oddelek za družbeni razvoj, ki izdaja tudi ureditvene odločbe na podlagi tega odloka.

Če uradna oseba ugotovi, da je bil storjen prekršek po tem odloku, predlaga organu za kaznovanje prekrškov uvedbo postopka o prekršku.

IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

13. člen

Z denarno kaznijo od 1.000 do 5.000 SLT se kaznuje za prekršek:

1. kdor na zahtevo oddelka za družbeni razvoj Skupščine občine Črnomelj ne izpolni dolžnosti iz 2. in 8. člena;

2. kdor prekrši določbe 1. do 8. točke 3. člena in določbe 4.a, 4.b, 5., 6., 7. in 9. člena.

Pravno osebo se za prekrške iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka kaznuje z denarno kaznijo od 5.000 do 20.000 SLT;

odgovorno osebo pravne osebe pa z denarno kaznijo od 2.000 do 5.000 SLT.

Z denarno kaznijo 2.500 SLT se kaznuje kdor prekrši določbe 1. do 7. točke 12. člena.

Z denarno kaznijo od 2.000 do 5.000 SLT se kaznuje kdor prekrši določbo člena 12 a. Pravno osebo se za prekršek iz člena 12 a kaznuje z denarno kaznijo od 15.000 do 30.000 SLT; odgovorno osebo pravne osebe pa z denarno kaznijo od 3.000 do 5.000 SLT.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-6/92

Črnomelj, dne 17. septembra 1992.

Predsednik
Skupščine občine Črnomelj
Martin Janžekovič, dipl. inž. I. r.

2254.

Na podlagi 18. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81, 42/86, 8/90 in Uradni list RS, št. 26/92) in 7. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov Skupščine občine Črnomelj (SDL, št. 1/89) je Skupščina občine Črnomelj na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 17. 9. 1992 sprejela

ODLOK

o razglasitvi antičnega mitreja na Rožancu za kulturni spomenik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Z namenom, da se ohranijo zgodovinske, kulturne in estetske vrednosti ter zagotovi nadaljnji obstoj se antični mitrej na Rožancu razglasi za kulturni spomenik.

2. člen

Antični mitrej na Rožancu spada med najbolj privlačne arheološke spomenike v Sloveniji. Mitrej je v skalno steno vklesana podoba Mitre, boga svetlobe in resnice, pri obredni daritvi bika. Na reliefu so prikazani tudi spremljajoči liki ter napis, ki pove, da so bratje Nepos, Proculus in Firminus postavili ta tempelj nepremagljivemu Mitri za svoje in svojih bližnjih zdravje.

Relief je nastal v 3. stoletju n.št.

II. OBSEG SPOMENIKA

3. člen

Mitrov tempelj je vklesan v naravno skalno steno v gozdnem pobočju nad železniško progo Črnomelj-Novo mesto, v udorni dolinici blizu p.c. sv. Jurija na Rožancu. Domačini imenujejo ta kraj z ledinskim imenom "v Judo-vju".

Spomenik sestavljata reliefna podoba, vklesana v skalno steno in območje okrog njega.

Spomenik je po stanju na dan 10. 8. 1992 last občine Črnomelj (številka parcele-4262/2, zemljiško knjižni vložek 625, k.o. Petrova vas).

4. člen

Širše območje spomenika, ki se ustrezno spomeniško varuje, tvorijo naslednje parcelne številke: 4343, 4263, 4258, 4259, 4260, 4261/1, 4262/3, 4262/1 in 4264, vse k.o. Petrova vas.

III. VARSTVENI REŽIM

5. člen

Varstveni režim na območju spomenika, ki je opredeljeno v 3. členu tega odloka je naslednji:

Mitrej na Rožancu se varuje kot arheološki spomenik na mestu samem, dokler bo to mogoče, oz. dokler iz strokovnih ocen ne bo povsem jasno, da za njegov obstoj ni druge možnosti kot prenos v zaprt prostor. Tudi v primeru namestitve kopije se varuje okolje v neokrnjeni obliki. Prepovedani so vsi posegi v okolju, razen posegov, ki so v skladu z gozdnogospodarskim načrtom, h kateremu mora dati soglasje Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Novem mestu. V soglasju z Zavodom so možne raziskave, ki bodo služile za izbiro zaščitnih ukrepov. Kakršnikoli drugi posegi so dovoljeni le v soglasju in pod strokovnim nadzorom Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine v Novem mestu.

Varstveni režim na širšem območju spomenika, kot je opredeljeno v 4. členu tega odloka je naslednji:

Območje ostane še naprej gozdnato. Prepovedani so vsi posegi, ki rušijo sedanjost podoba kraja, razen posegov, ki so v skladu z gozdno gospodarskim načrtom, h kateremu mora dati soglasje Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto. Kakršnikoli posegi na tem območju so možni le z dovoljenjem in pod strokovnim nadzorom Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto.

IV. RAZVOJNE USMERITVE

6. člen

Antični mitrej na Rožancu se ohranja na avtentični lokaciji, dokler bo to mogoče. V skrajni konsekvenci se relief izreže in prenese v Belokranjski muzej v Metliko, na prvotnem mestu pa se postavi kopija. To odločitev sprejme poseben strokovni svet, ki ga imenuje Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije.

V. NADZOR

7. člen

Strokovne naloge v zvezi z varstvom spomenika opravlja Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Novem mestu.

8. člen

Za nadzor nad izvajanjem določb tega odloka je pristojna Medobčinska inšpekcijska služba v Novem mestu.

VI. KAZENSKE DOLOČBE

9. člen

Nespoštovanje določb tega odloka se kaznuje z denarnimi kaznimi, ki so predvidene v Zakonu o naravni in kulturni dediščini.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Občinski upravni organ pristojen za premoženjsko-pravne zadeve poda po uveljavitvi tega odloka predlog za vpis zaznambe spomenika v zemljiško knjigo.

11. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 617-7/92

Črnomelj, dne 17. septembra 1992.

Predsednik
Skupščine občine Črnomelj
Martin Janžekovič, dipl. inž. l. r.

2255.

Na podlagi 18. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81, 42/86, 8/90 in Uradni list RS, št. 26/92) in 7. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov Skupščine občine Črnomelj (SDL, št. 1/89) je Skupščina občine Črnomelj na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 17. 9. 1992 sprejela

ODLOK

o razglasitvi p.c. sv. Jurija na Rožancu za kulturni spomenik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Z namenom, da se ohranijo zgodovinske, kulturne in estetske vrednosti ter zagotovi nadaljnji obstoj se p.c. sv. Jurija na Rožancu razglasi za kulturni spomenik.

2. člen

Cerkev sv. Jurija je skromna podružnica, ki nakazuje vrsto izredno zanimivih vprašanj. Njena lega nad mitrejem in patron sv. Jurija kažeta na njen zgoden nastanek, sama arhitektura pa z značilnimi elementi (portal, slavolok) nakazuje celo romanska stilna izhodišča.

II. OBSEG SPOMENIKA

3. člen

P.c. sv. Jurija leži v bližini antičnega mitreja na Rožancu, nad železniško progo Črnomelj-Nov mesto.

Cerkev sestavljajo: tristrano zaključen prezbiterij, skoraj kvadratna ladja s polkrožnim kamnitim portalom, nad zahodno fasado se stena ladje zaključuje v zvonik z odprtimi linami, ki je danes oblečen v štirioglati leseno konstrukcijo, glavni in edini oltar ohranja baročne forme.

Spomenik sestavljata p.c. sv. Jurija in območje okrog cerkve. Podatki o območju in lastnikih so po stanju v zemljiški knjigi na dan 10. 8. 1992 naslednji:

Št. parc.	Vrsta rabe	K.r.	Površina	Map. list	ZKV
358	stavbišče-cerkev		471	6	97

k. o. Petrova vas, posestni list 115
Rimokatoliško župništvo, lastnik do 1/1
v Črnomlju, uživa do 1/1

Št. parc.	Vrsta rabe	K.r.	Površina	Map. list	ZKV
4349	travnik	7	2194	6	55
4348	travnik	7	3021	6	55
4350	travnik	7	568	6	55
359	stavbišče		40	6	55

k.o. Petrova vas, posestni list 81

Jerman Jakob, lastnik do 1/1

Rožanec 7, Črnomelj, uživa do 1/1

4. člen

Širše območje spomenika, ki se ustrezno spomeniško varuje, tvorijo naslednje parcelne številke: 4344, 4345, 4346, 4351, 4386 in 4387, vse k.o. Petrova vas.

III. VARSTVENI REŽIM

5. člen

Varstveni režim na območju spomenika, ki je opredeljeno v 3. členu tega odloka je naslednji: P.c. sv. Jurija na Rožancu se ohranja in varuje v svoji celoti, izvirnosti in neokrnjenosti. Ohranja in varuje se tudi njeno ožje območje. Prepovedani so vsi posegi, ki rušijo sedanjo podobo ambienta, razen posegov, ki so v skladu z gozdno gospodarskim načrtom, h kateremu mora dati soglasje Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto. Vsi posegi na stavbi in okolju morajo biti podrejeni raziskavam in prezentaciji spomeniških kvalitet stavbe. Kakršnikoli posegi na stavbi in v njem varovanem območju so možni le z dovoljenjem in pod strokovnim nadzorom Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto.

Varstveni režim na širšem območju spomenika, kot je opredeljeno v 4. členu tega odloka je naslednji: območje ostane še naprej gozdnato. Prepovedani so vsi posegi, ki rušijo sedanjo podobo ambienta, razen posegov, ki so v skladu z gozdno gospodarskim načrtom, h kateremu mora dati soglasje Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto. Kakršnikoli posegi na tem območju so možni le z dovoljenjem in pod strokovnim nadzorom Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto.

IV. RAZVOJNE USMERITVE

6. člen

Lokacija p.c. sv. Jurija in njena arhitektura nakazuje vrsto izredno zanimivih vprašanj. Poleg rednih vzdrževalnih del so obvezne tudi strokovne raziskave arhitekture, ki pravilno vodene dajo odgovore o zgodnje srednjeveškem sakralnem stavbarstvu v Beli krajini.

V. NADZOR

7. člen

Strokovne naloge v zvezi z varstvom spomenika opravlja Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Novem mestu.

8. člen

Za nadzor nad izvajanjem določb tega odloka je pristojna Medobčinska inšpekcijska služba v Novem mestu.

VI. KAZENSKE DOLOČBE

9. člen

Nespoštovanje določb tega odloka se kaznuje z denarnimi kaznimi, ki so predvidene v Zakonu o naravni in kulturni dediščini.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Občinski upravni organ pristojen za premoženjsko-pravne zadeve poda po uveljavitvi tega odloka predlog za vpis zaznambe spomenika v zemljiško knjigo.

11. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 617-6/92

Črnomelj, dne 17. septembra 1992.

Predsednik
Skupščine občine Črnomelj
Martin Janžekovič, dipl. inž. l.r.

2256.

Na podlagi 18. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81, 42/86, 8/90 in Uradni list RS, št. 26/92) in 7. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov Skupščine občine Črnomelj (SDL, št. 1/89) je Skupščina občine Črnomelj na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 17. 9. 1992 sprejela

ODLOK

o razglasitvi Stoničevega gradu v Črnomlju za kulturni spomenik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Z namenom, da se ohranijo zgodovinske, kulturne in estetske vrednosti ter zagotovi nadaljnji obstoj se Stoničev grad v Črnomlju razglasi za kulturni spomenik.

2. člen

Stoničev grad zasledimo v pisanih virih v začetku 17. stoletja. Grad je nastal iz treh starejših hiš, prvotno pritlične ob glavni ulici, enonadstropne ob današnji ulici Na utrdbah in stolpa nad Dobličico.

Način gradnje osnovne stavbne mase s kamnom, stiki posameznih elementov (oboki, loki), kamniti detajli, vrste ometov in ostanki poslikav opredeljujejo stavbo kot eno najstarejših in s tem najpomembnejših v starem mestnem jedru.

II. OBSEG SPOMENIKA

3. člen

Stoničev grad stoji nasproti gradu v starem mestnem jedru Črnomlja. Zavzema prostor med ulico Staneta Rozmana in bregom nad reko Dobličico. Stavba je izrazito podolgovate oblike, enonadstropna, z značilnim velbom v pritličju, pod katerim vodi ulica Na utrdbah.

Spomenik sestavljata hiša-Stoničev grad in območje okrog njega in sicer:

Št. parc.	Vrsta rabe	K. r.	Površina	Map. list ZKV	Št. sp.
36/1	pašnik	4	97	18, 800	285/81
36/1	njiva	3	153	18, 800	285/81
36/1	stan. stav.		328	18, 800	285/81
36/2	stavba		97	18, 800	285/81
36/2	dvorišče		122	18, 800	285/81
36/2	njiva	3	124	18, 800	285/81

k.o. Črnomelj, posestni list 3

Balkovec Slavica, Ul. Staneta	lastnik do 1/2
Rozmana 4, Črnomelj	uživa do 1/2
Kuzma Jožef, Ul. Staneta	lastnik do 1/2
Rozmana 4, Črnomelj	uživa do 1/2

V tem odloku navedeni lastniki so lastniki po stanju v zemljiški knjigi na dan 10. 8. 1992.

III. VARSTVENI REŽIM

4. člen

Stoničev grad se ohranja in varuje kot spomenik v svoji avtentični pričevalnosti (v zunanji podobi, tlorisni zasnovi in pričevalnih arhitekturnih elementih). Dejavnost v objektu mora biti v skladu z njegovim spomeniškim značajem. Kakršnikoli posegi so mogoče le s soglasjem in pod pogoji, ki jih določi Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Novem mestu.

IV. RAZVOJNE USMERITVE

5. člen

Potrebne so nadaljnje raziskave fasade velba in stolpa, celotne notranjosti in zemeljskih plasti pod tlaki do nivoja dna temeljev. Ker kažejo dosedanje raziskave, da je imel Stoničev grad najpopolnejšo podobo konec 18. stoletja, mora grad z obnovo ponovno pridobiti baročno podobo. Tako urejen grad lahko ohrani stanovanjsko funkcijo v nadstropju ob primerni javni izrabi pritličja. Dovoljena je sprememba namembnosti prostorov za kulturne potrebe mesta.

V. NADZOR

6. člen

Strokovne naloge v zvezi z varstvom spomenika opravlja Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Novem mestu.

7. člen

Za nadzor nad izvajanjem določb tega odloka je pristojna Medobčinska inšpekcijska služba v Novem mestu.

VI. KAZENSKE DOLOČBE

8. člen

Nespoštovanje določb tega odloka se kaznuje z denarnimi kaznimi, ki so predvidene v Zakonu o naravni in kulturni dediščini.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Občinski upravni organ pristojen za premoženjsko-pravne zadeve poda po uveljavitvi tega odloka predlog za vpis zaznambe spomenika v zemljiško knjigo.

10. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 617-9/92

Črnomelj, dne 17. septembra 1992.

Predsednik
Skupščine občine Črnomelj
Martin Janžekovič, dipl. inž. l. r.

GROSUPLJE**2257.**

Na podlagi 18. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81 in 42/86 ter Uradni list RS, št. 26/92), 5. člena odloka, o sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 11/90 in 23/90) in na predlog Ljubljanskega regionalnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine Ljubljana je Skupščina občine Grosuplje na skupni seji dne 23. 9. 1992 sprejela

ODLOK

o razglasitvi pomembnejših objektov podzemelske geomorfološke naravne dediščine v občini Grosuplje za naravne spomenike

1. člen

Z namenom, da se ohrani in varuje jamsko favno in značilnosti podzemelske geomorfološke naravne dediščine, se razglasijo kompleks Taborske jame, Podpeška jama, sistem Zatočne jame in sistem ponornih jam potoka Sice za naravne spomenike.

2. člen

Meje razglašanih območij naravnih spomenikov so vrisane na katastrskih načrtih v merilu 1:5000, ki so sestavni deli odloka.

3. člen

V razglašeno območje sodijo naslednje parcele:

1. Taborska jama
- K. o. Ponova vas

Številka parcele	Kultura	Številka vložka	Imetnik pravice uporabe oziroma lastnik
828/2	gozd	444	Perme Jožef, Ponova vas 47,
828/3	gozd	444	Grosuplje

K. o. Velike Lipljene

Številka parcele	Kultura	Številka vložka	Imetnik pravice uporabe oziroma lastnik
326/14	gozd	3	Šeme Jože, Žalna 56, Grosuplje
326/10	gozd	3	Šeme Jože, Žalna 56, Grosuplje
326/16	gozd	3	Šeme Jože, Žalna 56, Grosuplje
326/17	gozd	3	Šeme Jože, Žalna 56, Grosuplje
326/18	gozd	3	Šeme Jože, Žalna 56, Grosuplje
326/11	gozd	5	Ponikvar Jožefa, Velike Lipljene 9, Turjak
326/20	gozd	11	Virant Anton, Velike Lipljene 8, Turjak
326/12	gozd	12	Kraljič Jožef, Velike Lipljene 4, Turjak
327/1	gozd	14	Ivanc Franc, Velike Lipljene 5, Turjak
326/13	gozd	17	Novak Anton, Bičje 15, Grosuplje
326/21	gozd	331	Perme Jožef, Ponova vas 47, Grosuplje
326/8	gozd	331	Perme Jožef, Ponova vas 47, Grosuplje
326/9	gozd	331	Perme Jožef, Ponova vas 47, Grosuplje
326/15	gozd	311	Perme Jožef, Ponova vas 47, Grosuplje

2. Podpeška jama

K. o. Videm Dobropolje

Številka parcele	Kultura	Številka vložka	Imetnik pravice uporabe oziroma lastnik
1048/191	gozd	65	Mohar Ana, do 1/2, Mohar Jožef do
1025	pašnik	65	1/2, Podpeč 22, Videm Dobropolje
90	stan. stav.	65	Mohar Ana, do 1/2, Mohar Jožef do
			1/2, Podpeč 22, Videm Dobropolje
1048/189	gozd	67	Petrič Janez, Podpeč 29, Videm Dobropolje
79	stavbišče	71	Rimokatoliško župništvo Videm Dobropolje
1048/192	gozd	88	Vencelj Stanislava, Gorenja Nemška vas 3, Trebnje
1040/6	pašnik	118	Družbena lastnina
1040/8	travnik	132	Šporar Josip, Podpeč 13, Videm Dobropolje
1023	sadovnjak	161	Škantelj Janez, Podpeč 24, Videm Dobropolje
1024	sadovnjak	161	Škantelj Janez, Podpeč 24, Videm Dobropolje
92	stan.stav.	161	Škantelj Janez, Podpeč 24, Videm Dobropolje
91	stan.stav.	77	Škantelj Janez, Podpeč 24, Videm Dobropolje
1040/9	pašnik	163	Šprohar Martin, Podpeč 26, Videm Dobropolje

Številka parcele	Kultura	Številka vložka	Imetnik pravice uporabe oziroma lastnik
1048/188	gozd	202	Šporar Branko, do 1/4, Cesta Radomeljske čete 56, Radomlje, Šporar Martin, do 1/2, Podpeč Videm Dobropolje, Kotar Dragica, do 1/4, Prečna ulica 4, Litija
1048/187	gozd	235	Gozdno gospodarstvo Kočevje,
1040/7	pašnik	235	Rožna 39, Kočevje
1040/4	pašnik	235	Gozdno gospodarstvo Kočevje, Rožna 39, Kočevje
1040/5	pašnik	342	Občina Grosuplje – Zemlj. sklad, Kolodvorska 4, Grosuplje
1048/190	gozd	416	Ahačevič Jelka, do 1/2, Ahačevič Jožef, do 1/2, Podpeč 19, Videm Dobropolje
1040/26	pot	Seznam I	D. L. V splošni rabi
1040/28	pot	Seznam I	D. L. V splošni rabi
1040/27	pot	Seznam I	D. L. V splošni rabi
1052/1	pot	Seznam I	D. L. V splošni rabi

3. Sistem zatočne jame in ponornih jam potoka Šice K. o. Račna

Številka parcele	Kultura	Številka vložka	Imetnik pravice uporabe oziroma lastnik
1689/8	gozd	1	Palčar Kristijan, Velika Račna 1, Grosuplje
1703/1	gozd	14	Krampelj Anton, do 1/2, Krampelj Jožefa, do 1/2, Velika Račna 7, Grosuplje
476	gozd	30	Novak Vincencij, Velika Račna 14, Grosuplje
491/2	gozd	58	Erjavec Ana, Velika Račna 4, Grosuplje
492/2	gozd	58	Grosuplje
1679	gozd	89	Škoda Janez, Mala Račna 6, Grosuplje
1684	gozd	96	Zupančič Jožef, Mala Račna 8, Grosuplje
1686	gozd	105	Zupančič Francišek, do 1/2, Zupančič Franc, do 1/2, Mala Račna 11, Grosuplje
1705	gozd	107	Novljan Milan, do 3/5, Mala Račna 10
1685	gozd	121	Jerič Marija, do 2/5, Mala Račna 19, Škerjanec Alojzij, Čušperk 22, Grosuplje
1687	gozd	132	Benčina Janja, do 1/3, Chengdujska cesta 4, Ljubljana, Mencin Ljudmila, do 1/3, Mencin Tomaž, do 1/3, Grablovičeva ul. 36, Ljubljana
1688	gozd	496	Gozdno gospodarstvo Ljubljana, Tržaška 2, Ljubljana

4. člen

Zaradi ohranitve in varovanja obstoječega stanja na območju jam kot naravnih spomenikov se določi dvojni varstveni režim:

1. Na zavarovanem območju nad jamskim sistemom je dovoljena sedanja ekstenzivna kmetijska obdelava in gospodarjenje z gozdom, prepovedano pa je:

- graditi kakršnekoli objekte, razen adaptacije obstoječih objektov,
- izvajati zemeljska dela,
- odlagati tekoče ali trdne odpadke,
- zasipavati, zakrivati, zapirati ali kako drugače preoblikovati vhod v jame,
- vrtati ali povzročati vibracije,
- spreminjati vegetacijsko odejo ali jo odstranjevati.

2. V jamah je prepovedano:

- uničevati, poškodovati ali odstranjevati sigaste tvorbe, kristale in drugi inventar jame,
- kakorkoli onesnaževati stene in tla (z raznimi odpadki, karbidnim apnom, podpisi ali uporabo svetil, ki sijajo),
- nabirati in odnašati petrografske, mineralne in paleontološke vzorce,
- uničevati, vznemirjati, loviti ali odnašati primerke jamske favne,
- kakorkoli vznemirjati netopirje v zimskem spanju, približati se jim, se jih dotikati, jih snemati s sten,
- spreminjati hidrološke razmere v jami,
- odlagati odpadke ali skladiščiti kakršnekoli material.

Za vse druge posege je potrebno pridobiti dovoljenje pristojnega upravnega organa, ki se izda na podlagi soglasja pooblaščenice organizacije za varstvo naravne in kulturne dediščine.

5. člen

Imetnik spomenika je dolžan:

- dopuščati ali omogočati strokovnim organizacijam ali osebam, ki jih one pooblastijo, proučevanje, popisovanje, snemanje spomenika ali znamenitosti v znanstvene namene,
- omogočati občanom dostop do spomenika,
- dovoliti označitev spomenika z opozorilom na varstveni režim.

6. člen

Razvojne usmeritve na zavarovanem območju so predvsem v vzdrževanju obstoječega stanja ter v zadovoljevanju raziskovalnih, kulturno in učnovzgojnih ter rekreacijskih potreb.

7. člen

Občina mora preprečevati posege, s katerimi bi se utegnile spremeniti v tem odloku opredeljene lastnosti naravnega in kulturnozgodovinskega spomenika.

8. člen

V roku šestih mesecev od uveljavitve odloka zagotovi pristojni občinski upravni organ, enotno označbo spomenikov in izda odločbe njihovim imetnikom, upravni organ,

pristojen za premoženjskopravne zadeve pa predlaga vpis spomenikov v zemljiško knjigo.

9. člen

Za prekrške v zvezi z razglašenimi spomeniki se uporabljajo določbe Zakona o naravni in kulturni dediščini ter Zakona o prekrških.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

11. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 616-4/91

Grosuplje, dne 23. septembra 1992.

Predsednik
Skupščine občine Grosuplje
Rudolf Rome l. r.

2258.

Na podlagi 18. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81 in 42/86, ter Uradni list RS, št. 26/92), 5. člena Odloka o sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 11/90 in 23/90) in na predlog Ljubljanskega regionalnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine, je Skupščina občine Grosuplje na skupni seji zborov dne 23. 9. 1992 sprejela

O D L O K

o razglasitvi kompleksa Jurčičeve domačije za kulturni in zgodovinski spomenik

1. člen

Kompleks Jurčičeve rojstne hiše se kot dom posebnega Slovenca in visoko ovrednoteni etnološki objekt zaradi izjemnih kulturnih, zgodovinskih in znanstvenih vrednot v skladu s 16. členom Zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81 in 42/86, ter Uradni list RS, št. 26/92) razglasi za kulturni in zgodovinski spomenik, ki je po svojih značilnih lastnostih zgodovinski in etnološki spomenik.

2. člen

Meje kulturnega in zgodovinskega spomenika so: najsevernejša točka spomenika je severozahodni vogal parcele 124/2 k.o. Muljava. Meja nato poteka po zahodnem robu že navedene parcele in parcele 123/1 ter po južnem robu parcel 132/1, 124/1, 109/5. Nadaljuje se po zahodnem, južnem in vzhodnem robu parcele 106/1, kjer zavije proti severozahodu in poteka vzdolž poti parc. št. 817. Na severozahodnem vogalu parcele 124/2 zavije proti severozahodu in poteka po severnem robu iste parcele, kjer doseže najsevernejšo točko.

Karta v merilu 1:2880 z vrisano mejo spomenika je kot priloga sestavni del tega odloka.

3. člen

Kulturni in zgodovinski spomenik je na območju katastrske občine Muljava. Imetniki pravice uporabe oziroma lastniki so:

Številka parcele	Kultura	Številka vložka	Imetnik pravice uporabe oziroma lastnik
106/1	sadovnjak	381	Občina Grosuplje
107	stavbišče	381	Občina Grosuplje
109/5	dvorišče	381	Občina Grosuplje
123/1	travnik	381	Občina Grosuplje
124/1	travnik	381	Občina Grosuplje
124/2	travnik	381	Občina Grosuplje

4. člen

Za zgodovinski in etnološki spomenik veljajo trije varstveni režimi in sicer:

- prvi varstveni režim velja za parcelo št. 107 in stavbo na njej (Jurčičeva rojstna hiša);
- drugi varstveni režim velja za naslednje parcele in objekte: 106/1 (kozolec-toplar, čebelnjak, sušilnica za lan, vodnjak, kamnita miza); 109/5 (kašča, gospodarsko poslopje s hlevom, svinjakom, skednjem in listnikom);
- tretji varstveni režim velja za parcelo 124/2 in objekta (pod, ki se uporablja v gostinske namene in Krjavljeva bajta);
- hišni oreh na parc. št. 106/1 se varuje z varstvenim režimom za dendrološke naravne spomenike.

Prvi varstveni režim predpisuje varovanje celote v njeni izvirnosti in neokrnjenosti. Ohranja se obstoječa namembnost. Vsi posegi morajo služiti le potrebam varstva in po potrebi konserviranju in restavriranju objekta.

Drugi varstveni režim varuje avtentično pričevalnost spomenika. Varuje se stavbna gmota objektov z vsemi gabariti, tlorisna zasnova, strešni naklon in raster kritine, struktura fasad in posamezni arhitekturni detajli.

Tretji varstveni režim predpisuje varovanje zunanosti objektov, stavbnih gmot in naklona strešin.

Za vse posege v območju spomenika je potrebno pridobiti soglasje pristojne organizacije za varstvo naravne in kulturne dediščine.

5. člen

V območju zgodovinskega in etnološkega spomenika so dovoljeni le posegi in razvojne usmeritve, ki ne nasprotujejo spomeniškim lastnostim kompleksa. Vsaka sprememba prostora v območju spomenika mora biti poprej širše družbeno verificirana in je zanjo treba pridobiti soglasje Ljubljanskega regionalnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine. Spomenik in okolica, ki je s spomenikom vizualno povezana, se urejata s posebno ureditveno zasnovo. Meje takšnega načrta so predmet posebne strokovne preverbe.

Spomenik mora biti pod določenimi pogoji dostopen širši javnosti.

Za posege, ki niso v skladu z varstvenim režimom in spreminjajo lastnosti spomenika, je povzročitelj teh posegov kazensko odgovoren. Škodo ali spremembe na spomeniku, ki so s tem nastale, mora odstraniti in prizadeti objekt ali okolico sanirati v stanje, ki ga predpiše pristojna organizacija za VNKD. V nasprotnem primeru po določenem roku to opravi pooblaščen organizacija v breme povzročitelja.

6. člen

Občinski upravni organ, pristojen za urejanje prostora, mora preprečevati posege, s katerimi bi se utegnile spremeniti v tem odloku opredeljene lastnosti zgodovinskega in etnološkega spomenika.

Strokovne naloge v zvezi z varstvom spomenika opravlja Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojna inšpekcijska služba.

7. člen

V skladu z 2. odstavkom 24. člena Zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81 in 42/86 ter Uradni list RS, št. 26/92) se spomenik označi na način, kot ga predpisuje Pravilnik o obliki in namestitvi oznak nepremičnih spomenikov in znamenitosti (Uradni list SRS, št. 33/85).

Občinski upravni organ, pristojen za premoženjsko-pravne zadeve, poda predlog za vpis spomenika v zemljiško knjigo po parcelnih številkah z imetniki pravice uporabe oziroma lastniki v skladu s 4. členom tega odloka.

8. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 616-2/92

Grosuplje, dne 23. septembra 1992.

Predsednik
Skupščine občine Grosuplje
Rudolf Rome l. r.

2259.

Na podlagi 44. člena zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90 in 5/91), 15. člena zakona o blagovnem prometu (Uradni list SRS, št. 21/77 in 29/86), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in 10/91) ter 5. člena odloka o sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 11/90 in 23/90) je Skupščina občine Grosuplje na skupni seji dne 23. 9. 1992 sprejela

O D L O K **o poslovnem času**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa minimalni obvezni poslovni čas za podjetja, ki opravljajo promet blaga na drobno, gostinske in obrtne storitve, turistične poslovalnice, lekarne, banke ter obratovalnice samostojnih obrtnikov, ki opravljajo prodajo blaga na drobno, gostinske in obrtne storitve in turistično dejavnost na območju občine Grosuplje. Podjetja in samostojni obrtniki pri določitvi poslovnega časa v svojih poslovnih enotah v okviru določil tega odloka upoštevajo potrebe potrošnikov in turizma v skladu s predpisi o javnem redu in miru.

2. člen

Podjetja in samostojni obrtniki morajo razpored poslovnega časa priglasiti pristojnemu občinskemu upravnemu organu. V priglasitvi mora biti naveden tudi prosti dan v tednu.

Poslovni čas velja do priglasitve spremembe, ki mora biti opravljena pri pristojnem občinskem upravnem organu 15 dni pred predvideno spremembo, razen v primerih višje sile.

Razpored poslovnega časa med tednom in pregled dežurnega poslovnega časa mora biti objavljen na vidnem mestu pred vhodom v poslovni prostor.

3. člen

Glede na poslovne in turistične interese ter zaradi krajevnih potreb lahko podjetja in samostojni obrtniki

poslujejo vse dni v tednu v podaljšanem poslovnem času. Podjetja in samostojni obrtniki so dolžni priglasiti podaljšani poslovni čas pristojnemu občinskemu upravnemu organu, razen če ni v tem odloku drugače določeno.

Zaradi nemotene preskrbe občanov in turistične ponudbe poslujejo na območju občine Grosuplje dežurna podjetja in samostojni obrtniki v podaljšanem poslovnem času ob sobotah popoldne, nedeljah ter pred in med prazniki. Dežurna podjetja in samostojni obrtniki kot tudi njihov poslovni čas določi pristojni občinski upravni organ na podlagi dogovora s podjetji in samostojnimi obrtniki.

4. člen

Podjetja in samostojni obrtniki, ki poslujejo tudi ob sobotah popoldne, nedeljah in praznikih, imajo lahko skrajšan poslovni čas ali med tednom dela prosti dan. Skrajšan poslovni čas ali prosti dan odobri pristojni občinski upravni organ.

5. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko dovoli, da se posamezna prodajalna oziroma poslovalnica zapre zaradi adaptacije, kolektivnega dopusta, inventure in v primerih višje sile.

Začasna prekinitev zaradi kolektivnih dopustov ne sme biti daljša kot 30 dni.

O vseh načrtovanih prekinitvah poslovanja mora podjetje ali samostojni obrtnik vsaj teden dni prej na vidnem mestu ob vhodu obvestiti občane, koliko časa ne bo poslovala.

V primeru višje sile je dolžna o tem zagotoviti takojšnje obvestilo.

6. člen

Posamezni, v tem odloku uporabljeni izrazi, imajo naslednji pomen:

1. Prodajalne oziroma poslovalnice so vsi prodajni prostori, vključno kioski ter obratovalnice in gostinski obrati, kakor tudi poslovni prostori lekarn in bank, ki so namenjeni poslovanju s strankami.

2. Trgovine so prodajalne, ki prodajajo:

- živila, tehnično in drugo industrijsko blago,
- reprodukcijski material
- tobak in tobačne izdelke, poštne in druge taksne vrednotice (trafike)
- nafto in naftne derivate (bencinski servisi)
- knjige, papir, šolske in pisarniške potrebščine (knji-garne)
- cvetje (cvetličarne)
- gospodinjjski plin.

II. MINIMALNI OBVEZNI POSLOVNI ČAS

1. Trgovine

7. člen

Trgovine določijo poslovni čas:

- z neprekinjenim poslovnim časom najmanj sedem ur dnevno, vse delovne dni v tednu najmanj med 8. in 12. uro, razen v soboto, ko poslujejo najmanj med 8. in 13. uro

- z deljenim poslovnim časom najmanj med 8. in 12. uro ter popoldan med 15. in 18. uro, vse delovne dni v tednu, razen v soboto, ko poslujejo najmanj med 8. in 13. uro

- s celodnevним neprekinjenim poslovnim časom vse delovne dni v tednu najmanj med 8. in 19. uro, razen v soboto, ko poslujejo najmanj med 8. in 13. uro.

8. člen

Tržnica posluje v skladu s tržnim redom.

9. člen

Prodajalne nafte in naftnih derivatov (bencinski servisi) določijo poslovni čas v poletnem času najmanj med 6. in 20. uro vse delovne dni v tednu, v zimskem času pa najmanj med 7. in 19. uro vse delovne dni v tednu.

2. Lekarne

10. člen

Lekarne poslujejo vse delovne dni v tednu. Poslovni čas določijo najmanj med 8. in 19. uro, razen ob sobotah, ko poslujejo najmanj med 8. in 13. uro.

Zadnji delovni dan v koledarskem letu poslujejo lekarne najmanj med 8. in 13. uro.

3. Banke

11. člen

Banke določijo poslovni čas:

- z neprekinjenim poslovnim časom najmanj med 8. in 13. uro, en dan v tednu poslujejo ves dan, s tem, da določijo poslovni čas najmanj med 11. in 18. uro; ob sobotah ne poslujejo;

- z deljenim poslovnim časom najmanj med 9. in 12. uro dopoldan in 15. in 17. uro popoldan, ob sobotah ne poslujejo;

- s celodnevni neprekinjenim poslovnim časom vse delovne dni v tednu, najmanj med 8. in 18. uro, razen ob sobotah, ko poslujejo najmanj med 8. in 12. uro.

Vse banke poslujejo zadnji delovni dan v koledarskem letu najmanj med 8. in 13. uro.

4. Gostinski obrati

12. člen

Gostinski obrati poslujejo najmanj šest dni v tednu, poslovni čas pa določijo:

- gostinski obrati v stanovanjskih blokih, ne glede na vrsto obrata, med 7. in 22. uro, najmanj 8 ur dnevno,

- hotelske restavracije med 6. in 24. uro najmanj 8 ur dnevno, ob petkih in sobotah lahko poslujejo do 1. ure

- restavracije med 6. in 23. uro, najmanj 8 ur dnevno

- samopostrežne restavracije med 6. in 22. uro najmanj 8 ur dnevno, razen v soboto, ko poslujejo najmanj med 6. in 14. uro

- gostilne med 7. in 24. uro, najmanj 8 ur dnevno, ob petkih in sobotah lahko poslujejo do 1. ure

- okrepčevalnice med 7. in 22. uro, najmanj 8 ur dnevno, v primeru, ko poslujejo v sestavi trgovine, je njihov poslovni čas enak kot za trgovino

- slaščičarne med 7. in 21. uro, najmanj 8 ur dnevno
- disco klubi med 19. in 24. uro, ob petkih in sobotah do 3. ure.

Gostinski obrati iz 1. alineje 1. odstavka tega člena poslovnega časa ne morejo podaljšati, ostali gostinski obrati iz prejšnjega odstavka tega člena pa lahko izjemoma podaljšajo poslovni čas ob skupinskih prireditvah na podlagi dovoljenja pristojnega občinskega upravnega organa. Gostinski obrat mora vlogo podati najmanj 10 dni pred prireditvijo, upravni organ pa mora izdati dovoljenje najmanj 5 dni pred prireditvijo.

13. člen

Pred in ob državnih praznikih lahko gostinski obrati poslujejo v podaljšanem poslovnem času brez predhodne priglasitve pristojnemu občinskemu upravnemu organu.

5. Obrt in druge storitvene dejavnosti

14. člen

Podjetja in samostojni obrtniki, ki poslujejo:

- z neprekinjenim poslovnim časom, določijo poslovni čas najmanj med 8. in 15. uro, najmanj 7 ur dnevno, razen ob sobotah, ko ga določijo najmanj med 8. in 13. uro

- v deljenem poslovnem času določijo poslovni čas dopoldne med 8. in 11. uro ter popoldne med 14. in 18. uro, najmanj 7 ur dnevno, razen ob sobotah, ko ga določijo najmanj med 8. in 13. uro

- v celodnevni neprekinjenem poslovnem času določijo poslovni čas najmanj med 8. in 18. uro, najmanj 8 ur dnevno, razen ob sobotah, ko ga določijo najmanj med 8. in 13. uro.

Podjetjem in samostojnim obrtnikom, ki opravljajo storitve oziroma prodajo izdelkov neposredno občanom, narava njihove dejavnosti pa zahteva nemoten proizvodni proces, lahko pristojni občinski upravni organ dovoli skrajšan poslovni čas za delo s strankami.

15. člen

Zaradi zadovoljitve potreb potrošnikov so dolžna podjetja in samostojni obrtniki, ki opravljajo storitve občanom in poslujejo v neprekinjenem dopoldanskem poslovnem času, poslovati en dan v tednu neprekinjeno do 18. ure.

Podjetja in samostojni obrtniki so tega dne dolžni med 7. in 18. uro zagotoviti storitve tudi na domu za popravilo radijskih, televizijskih ter gospodinjskih aparatov in notranjih instalacij.

16. člen

Podjetja so dolžna organizirani neprekinjeno intervencijsko službo za okvare na električnem, plinovodnem, toplovodnem, vodovodnem in kanalizacijskem omrežju ter električnih, plinskih, toplovodnih, vodovodnih ter kanalskih instalacijah v stanovanjskih in podobnih objektih.

III. KAZENSKÉ DOLOČBE

17. člen

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje za prekršek podjetje ali samostojni obrtnik, ki nima objavljenega razporeda poslovnega časa med tednom in dežurnega poslovnega časa v skladu z 2. členom.

Z denarno kaznijo 5.000 SIT se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba v podjetju, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Denarna kazen se izterja takoj na kraju samem.

18. člen

Z denarno kaznijo od 4.000 do 30.000 SIT se kaznuje za prekršek podjetje ali samostojni obrtnik, ki:

- ne priklasi razporeda poslovnega časa skladno s 1. odst. 2. člena

- ne posluje v poslovnem času, ki ga določi pristojni občinski upravni organ (3. člen)

- skrajša ali določi prosti dan brez predhodne odobritve pristojnega občinskega upravnega organa (4. člen)

- zapre prodajalno oziroma poslovalnico v nasprotju s 5. členom

Z denarno kaznijo do 5.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba v podjetju, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

19. člen

Z denarno kaznijo od 4.000 do 30.000 SIT se kaznuje za prekršek podjetje ali samostojni obrtnik, ki posluje v nasprotju z določili 3., 7., 9., 10., 11., 12., 14., 15. in 16. člena.

Z denarno kaznijo do 5.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba v podjetju, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Podjetja in samostojni obrtniki so dolžni uskladiti poslovni čas s tem odlokom najkasneje v enem mesecu od dneva njegove uveljavitve.

21. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o poslovnem času (Uradni list SRS, št. 33/89).

22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 307-1/92

Grosuplje, dne 23. septembra 1992.

Predsednik
Skupščine občine Grosuplje
Rudolf Rome l. r.

2260.

Na podlagi 3. in 10. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91), 1. člena odloka o prenosu pristojnosti za določanje cen na izvršne svete skupščin občin in posebnih družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list RS, št. 2/91 in 33/91) in 223. člena statuta občine Grosuplje (Uradni list SRS, št. 32/86, 1/88, 23/88, 1/90 in Uradni list RS, št. 23/90) je Izvršni svet Skupščine občine Grosuplje na seji dne 2. 10. 1992 sprejel

ODREDBO o določitvi najvišjih cen

1. člen

Cene naslednjih proizvodov in storitev iz 1. člena odloka o prenosu pristojnosti za določanje cen na izvršne svete skupščin občin in posebnih družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list RS, št. 2/91 in 33/91): cene drugih komunalnih storitev, ekonomska cena vzgojnovarstvene dejavnosti v vrtcih in varstvenih družinah in cene oskrbe v domovih starejših občanov, ki so jih podjetja in druge pravne osebe oblikovali v skladu s predpisi in uporabili na tržišču do 30. 9. 1992 se določijo kot najvišje cene.

2. člen

Tako smejo podjetja in druge pravne osebe cene svojih storitev oblikovati in uveljavljati v enaki višini, kot so bile uveljavljene 30. 9. 1992, tako da znašajo:

1. cene drugih komunalnih storitev	SIT/mesec
- števina	
gospodinjski priključek	40,30
gospodarski priključek	107,90
- priključna moč na priključek	66,60

2. ekonomska cena varstva in oskrba na otroka

- v VVO	
do 2 let	16.772,00
od 2 do 7 let	11.272,30
- v varstveni družini Krka	13.176,00
- v varstveni družini Krška vas	15.374,20
- izvajanje male šole	33.331,00

SIT/dan

3. cena oskrbe v domu starejših občanov

- v enopostelji sobi	667,10
- v dvopostelji sobi	607,30
- v večposteljni sobi	559,30
- v enoposteljni mansardi	638,00
- v dvoposteljni mansardi	588,50
- dodatek za sladkorno dieto	25,20
- dodatek za ostale diete	18,80

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 1992 dalje.

Št. 385-1/92

Grosuplje, dne 2. oktobra 1992.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Grosuplje
Franc Ahlin, dipl. ek. l. r.

2261.

Na podlagi 11. člena odredbe o pristojbinah za veterinarsko-sanitarne preglede in dovoljenja v občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 9/91-I) in na podlagi 228. člena statuta občine Grosuplje (Uradni list SRS, št. 32/86, 1/88 in RS, št. 40/90) je Izvršni svet Skupščine občine Grosuplje na 31. seji dne 9. 9. 1992 sprejel

SKLEP

o povečanju pristojbin za veterinarsko-sanitarne preglede in dovoljenja v občini Grosuplje

I

Veljavne pristojbine za veterinarsko sanitarne preglede in dovoljenja, se povečajo za 29 %.

II

Z uveljavitvijo tega sklepa prenehajo veljati sklep objavljen v Uradnem listu RS, št. 31/92.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-15/92

Grosuplje, dne 9. septembra 1992.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Grosuplje
Franc Ahlin, dipl. ek. l. r.

KAMNIK**2262.**

Na podlagi 14. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 37/86) in 1. člena odloka o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 29/88) je Upravni odbor Sklada stavbnih zemljišč občine Kamnik na 24. seji dne 30. 9. 1992 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

1

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča od 1. 10. 1992 dalje znaša:

- za zazidano stavbno zemljišče 0,0096 SIT
- za nezazidano stavbno zemljišče 0,0031 SIT

2

Ta sklep prične veljati s 1. 10. 1992.

3

Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 025-5/88

Kamnik, dne 30. septembra 1992.

Predsednik
Upravnega odbora
Sklada stavbnih zemljišč občine
Kamnik
Milan Windschnurer, dipl. ek. l. r.

KOČEVJE**2263.**

Na podlagi 43. in 46. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter 10. in 19. člena statuta občine Kočevje (Uradni list RS, št. 18/91) je Skupščina občine Kočevje na skupnem zasedanju vseh treh zborov dne 29. 9. 1992 sprejela

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana za obdobje 1986–2000, 1986–1990, dopolnjen 1992

1.

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana za obdobje 1986–2000, 1986–1990, dopolnjen 1992.

Osnutek je izdelal Geodetski zavod Slovenije, Ljubljana Šaranovičeva ulica v avgustu 1992.

2

Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana za obdobje 1986–2000, 1986–1990, dopolnjen 1992, bo razgrnjen v prostorih Skupščine občine Kočevje 30 dni od dneva objave sklepa v Uradnem listu.

3

Podjetja, organizacije, organi, društva, delovni ljudje in občani lahko podajo pripombe, mnenja in predloge in jih posredujejo Oddelku za gospodarstvo – Odseku za urbanizem in urejanje prostora na občini Kočevje.

V času javne razgrnitve bo v prostorih Skupščine občine organizirana javna obravnava osnutka. Obvestilo o času javne obravnave bo objavljeno pravočasno.

4

Sklep velja z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 351-1/90-3/1.

351-7/91-3/1

Kočevje, dne 30. septembra 1992.

Predsednik
Skupščine občine Kočevje
dr. Mihael Petrovič l. r.

2264.

Na podlagi 43. in 46. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter 10. in 19. člena statuta občine Kočevje (Uradni list RS, št. 18/91) je Skupščina občine Kočevje na skupnem zasedanju vseh treh zborov dne 29. 9. 1992 sprejela

S K L E P

o pripravi sprememb in dopolnitev prostorskega dela dolgoročnega plana 1986–2000 dopolnjenega 1991

1

Začne se postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana, dopolnjenega 1991 (Uradni list RS, št. 2/92).

2

Spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana, dopolnjenega 1991, se nanašajo na spremembe namenske rabe prostora, dopolnitve infrastrukturnih objektov – omrežij, spremembe in dopolnitve območij naselij, varovanja naravne in kulturne dediščine, spremembe načinov urejanja ter ostalih vsebin.

3

Aktivnosti v zvezi s pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega dela dolgoročnega plana 1986–2000, dopolnjenega 1991, vodi Oddelek za gospodarstvo občine Kočevje.

4

Sklep velja z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 352-1/90-3/1

Kočevje, dne 30. septembra 1992.

Predsednik
Skupščine občine Kočevje
dr. Mihael Petrovič l. r.

2265.

Izvršni svet Skupščine občine Kočevje je na podlagi 37. in 38. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86) ter 41. člena statuta občine Kočevje (Uradni list RS, št. 18/91) na 30. seji dne 3. septembra 1992 sprejel

SKLEP

o razgrnitvi osnutka prostorskih ureditvenih pogojev za severovzhodni del ureditvenega območja mesta Kočevje

1. člen

Izvršni svet ugotavlja, da je osnutek prostorskih ureditvenih pogojev za severovzhodni del ureditvenega območja mesta Kočevje, izdelan v skladu s spremembami in dopolnitvami dolgoročnega plana občine Kočevje za obdobje 1986-2000, dopolnjenega 1991 (Uradni list RS, št. 2/92).

Osnutek prostorskih ureditvenih pogojev je izdelal UZ PA Ljubljana, Kersnikova 9, številka projekta 3667, izdelan v. juliju 1992.

Osnutek obravnava del ureditvenega območja mesta Kočevje; ureja posege v prostor, ki so potrebni za normalno bivanje in delo prebivalcev, določa merila in pogoje za posege in varuje kvalitete bivalnih in delovnih pogojev.

2. člen

Osnutek prostorskih ureditvenih pogojev za severovzhodni del ureditvenega območja mesta Kočevje se javno razgrne v prostorih Krajevne skupnosti Kočevje mesto, KS Rudnik-Šalka vas in v prostorih Skupščine občine Kočevje in sicer za 30 dni od dneva objave v Uradnem listu RS.

3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnavna. O času in kraju obravnave bodo občani obveščeni na krajevno običajen način.

4. člen

V času javne razgrnitve lahko k osnutku prostorskih ureditvenih pogojev poda pripombe in predloge vsak občan, organizacija ali skupnost in sicer v knjigo pripomb na Oddelku za gospodarstvo - Odseku za urbanizem in urejanje prostora ali v pisni obliki na isti naslov.

5. člen

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-1/91-3/1

Kočevje, dne 29. septembra 1992.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Kočevje

Alojz Petek, dipl. jur. l. r.

LENART**2266.**

Na podlagi 367. člena statuta občine Lenart (Uradni list SRS, št. 4-258/81, 13-801/82, 1-53/83 in 9-524/86), 6. člena odredbe o plačevanju pristojbin za veterinarsko sanitarno službo, odstranjevanje neregistriranih psov in obdukcijo poginjenih živali, če obstaja sum na kužno bolezen v občini Lenart (Uradni list RS, št. 33/92) in 12. člena odredbe o pristojbinah za obvezne veterinarske sanitarne pregled in dovoljenja na območju občine Lenart (Uradni list RS, št. 33/92) je Izvršni svet Skupščine občine Lenart na seji, dne 3. septembra 1992 sprejel

SKLEP

o določitvi vrednosti točke za izračun pristojbin v občini Lenart

1

Vrednost točke za izračun pristojbin znaša 171,53 SIT.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 326-12-91

Lenart, dne 3. septembra 1992.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Lenart
Avgust Zavarnik, dipl. inž. l. r.

LITJA**2267.**

Na podlagi 29. in 30. člena zakona o zdravstvenem varstvu živali (Uradni list SRS, št. 37/85) ter 250. člena statuta občine Litija (Uradni list SRS, št. 28/83 in 16/87) je Izvršni svet Skupščine občine Litija na 20. korespondenčni seji dne 25. 9. 1992 sprejel

ODREDBO

o spremembi odredbe o pristojbinah za veterinarsko-sanitarne preglede in za dovoljenja za promet z mlekom in mlečnimi izdelki v občini Litija

1. člen

S to odredbo se spremeni odredba o pristojbinah za veterinarsko-sanitarne preglede in za dovoljenja za promet z mlekom in mlečnimi izdelki v občini Litija (Uradni list RS, št. 34/92) (v nadaljnjem besedilu: odredba).

2. člen

1. člen odredbe se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

"Za obvezne veterinarsko - sanitarne preglede pošiljk živali, živalskih proizvodov, živalskih surovin in živalskih odpadkov ob nakladanju, razkladanju, prekladanju in gonjenju živali, ki se odpravljajo iz območja občine ali preko državne meje ter nepretrgane veterinarske dejavnosti za diagnostiko živalskih kužnih bolezni, se določijo pristojbine:

SIT

1. za kamionske, vagonске in letalske pošiljke kopitarjev, parklarjev in žive perutnine do 10 ton	1.200,00
za vsako nadaljnjo tono	120,00
2. za kosovne pošiljke:	
- kopitarjev in odraslih govedi od kom.	151,00
- telet od kom.	83,00
- prašičev in drobnice od kom.	54,00
- žive perutnine za vsakih začetnih 50 kom.	26,00
- za vsako čebeljo družino	26,00
- za druge neimenovane živali po režijski uri	1.200,00
3. za meso, mleko, jajca, izdelke in proizvode:	
- meso kopitarjev in parklarjev od kg	0,54
- mesne izdelke od kg	0,54

- meso divjačine od kg	0,54
- perutninsko meso od kg	0,54
- drobovino od kg	0,54
- ribe, rake in polže od kg	0,54
- mast od kg	0,54
- mleko od litra	0,11
- mlečne izdelke od kg	0,54
- jajca-cela od kom	0,11
- jajčni izdelki od kg	0,54
- drugi neimenovani proizvodi, surovine	
in odpadki živalskega izvora	0,28

Kolikor prijavljena pošiljka ni pravočasno pripravljena za pregled in pristojni organ, ki opravlja veterinarsko - sanitarne preglede, pride na mesto pregleda ob določenem času oziroma pregled traja več kot uro, mora tisti, ki je pregled naročil, plačati zamudnino v višini 1.200,00 SIT za vsako začeto uro čakanja.

Poleg pristojbin mora tisti, ki je pregled naročil, plačati tudi stroške prevoza.

3. člen

Besedilo prvega odstavka 2. člena odredbe se na koncu dopolni z naslednjim besedilom:

“Vrednost režijske ure je 1.000 SIT.”

Besedilo četrtega odstavka 2. člena odredbe se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

“Za veterinarsko-sanitarne preglede divjačine, živil živalskega izvora v gostinskih obratih, tržnicah, pakirnicah in hladilnicah se za vsako začeto uro porabljenega časa plača pristojbina v višini 1.200 SIT.”

4. člen

Spremeni se 3. člen odredbe, tako, da se na novo glasi:

“Za dovoljenje za promet z mlekom in mlečnimi izdelki za javno potrošnjo, oziroma za podaljšanje dovoljenja plača proizvajalec pristojbino:

- za vsako kravo 328 SIT;
- za vsako ovco ali kozo 92 SIT.

Proizvajalec, ki ne oddaja mleko v zbiralnico ali mlekarino, temveč ga daje v promet oziroma v javno potrošnjo na drug način, plača poleg pristojbine še stroške odvzema vzorcev in analize mleka in pregled molznic na tuberkulozo.

5. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-5/89

Litija, dne 25. septembra 1992.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Litija
Slavko Rokavec l. r.

2268.

Izvršni svet Skupščine občine Litija je na podlagi 16. člena zakona o geodetski službi (Uradni list SRS, št. 23/76 in 42/86) in 1. člena odloka o cenah geodetskih storitev (Uradni list SRS, št. 41/83) ter 250. člena statuta občine Litija (Uradni list SRS, št. 28/83 in 16/87), na 59. seji dne 24. 9. 1992 sprejel

SKLEP

o valorizaciji cen za geodetske storitve

1. člen

S tem sklepom se valorizirajo cene geodetskih storitev, ki jih za potrebe občanov, podjetij in drugih organizacij in skupnosti ter civilno pravnih oseb opravlja geodetska uprava občine Litija.

2. člen

Za geodetske storitve iz 1. člena tega sklepa se uporabljajo naslednje urne cene:

	SIT
- terensko geodetsko delo	1.492
- pisarniško geodetsko delo	1.390
- risarsko geodetsko delo	978
- figurantsko geodetsko delo	772

3. člen

Za izvajanje posameznih storitev veljajo normativi Republiške geodetske uprave. Storitve se obračuna kot celota po ceni, ki velja ob zaključku storitve.

Navedeni ceni se dodajo še materialni stroški in stroški prevoza. V primeru prekinitve ali ustavitve postopa izvajanja storitve plača naročnik storitve vse stroške, ki so nastali do prekinitve ali ustavitve postopka. O stroških se izda račun.

V skladu z zakonom o prometnem davku oziroma tarifo davka od prometa storitev, se za storitve geodetske službe zaračuna 5% prometnega davka.

4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o valorizaciji cen za geodetske storitve, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 39/92.

5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 451/27-7/92

Litija, dne 24. septembra 1992.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Litija
Slavko Rokavec l. r.

LJUBLJANA BEŽIGRAD

2269.

Na podlagi 31. člena zakona o volitvah v skupščine (Uradni list SRS, št. 42/89 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/90 in 45/90) izdajam

ODLOK

o razpisu nadomestnih volitev v zbor krajevnih skupnosti Skupščine občine Ljubljana Bežigrad

1. člen

Razpisujem nadomestne volitve delegata za zbor krajevnih skupnosti Skupščine občine Ljubljana Bežigrad v 12. volilni enoti.

2. člen

Nadomestne volitve za zbor krajevnih skupnosti v 12. volilni enoti bodo v nedeljo, 24. 1. 1993.

3. člen

Za dan razpisa volitev po tem odloku, od katerega začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 12. 10. 1992.

4. člen

Za izvedbo nadomestnih volitev po tem odloku skrbi občinska volilna komisija.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 008-1/92-3

Ljubljana, dne 1. oktobra 1992.

Predsednik
Skupščine občine
Ljubljana Bežigrad
Franci Polak l. r.

LJUBLJANA CENTER**2270.**

Na podlagi 31. člena zakona o volitvah v skupščine (Uradni list SRS, št. 42/89 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/90 in 45/90) izdajam

ODLOK

**o razpisu nadomestnih volitev v zbor krajevnih skupnosti
Skupščine občine Ljubljana Center**

1. člen

Razpisujem nadomestne volitve delegata za zbor krajevnih skupnosti Skupščine občine Ljubljana Center v 12. volilni enoti – območje Krajevnih skupnosti Poljane.

2. člen

Nadomestne volitve za zbor krajevnih skupnosti v 12. volilni enoti bodo v nedeljo, 20. decembra 1992.

3. člen

Za dan razpisa volitev po tem odloku, od katerega začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 23. september 1992.

4. člen

Za izvedbo nadomestnih volitev po tem odloku skrbi občinska volilna komisija.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 08-1/92

Ljubljana, dne 23. septembra 1992.

Predsednica
Skupščine občine Ljubljana
Center
dr. Alenka Žagar Slana l. r.

2271.

Na podlagi drugega odstavka 39. in prvega odstavka 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni

list RS, št. 26/90) in 38. člena prečiščenega besedila statuta občine Ljubljana Center (Uradni list RS, št. 35/92) je Skupščina občine Ljubljana Center na 12. seji družbenopolitičnega zbora dne 23. 9. 1992, na 18. seji zbora združenega dela dne 23. 9. 1992 in na 18. seji zbora krajevnih skupnosti dne 23. 9. 1992 sprejela

ODLOK

**o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja
CO 1/36 NUK II**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za območje urejanja CO 1/36 NUK II, ki jih je izdelal Zavod za prostorsko in urbanistično načrtovanje, Ljubljana, Poljanska 28, podl. št. 72/92.

2. člen

Meja območja urejanja je razvidna iz katastrske karte »Meja območja in členitev območja« v merilu 1 : 1000.

3. člen

Sestavni del odloka so grafične karte:

- Meja območja in členitev območja, merilo 1 : 1000;
- Normativni elementi, merilo 1 : 1000.

**II. DOLOČBE PROSTORSKIH UREDITVENIH
POGOJEV**

4. člen

Območje urejanja se členi v naslednje funkcionalne enote:

CO 1/36 NUK II

A – obstoječa zazidava ob Slovenski

B – obstoječa zazidava ob Rimski

C – novogradnja.

1. Skupni pogoji

5. člen

Pri vseh novogradnjah in parcelacijah v območju je treba upoštevati omejitve, podane z regulacijsko linijo, gradbeno linijo in gradbeno mejo ter omejitve višinskih gabaritov, kot je to razvidno iz karte Normativni elementi.

Za posege pod sedanjim nivojem zemljišča je obvezno zagotoviti predhodna arheološka raziskovanja. Za posege v ohranjene objekte je treba pridobiti stališče oziroma soglasje pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Vsi objekti morajo biti priključeni na obstoječo primarno in sekundarno kanalizacijo mešanega sistema. Priključke iz kleti je potrebno urediti preko črpališč. Vse čiste meteorne vode je treba ponikati, kjer so za to dani pogoji, oziroma jih po posebni kanalizaciji voditi v Ljubljano.

Meteorina voda z manjših manipulacijskih površin mora biti speljana preko lovilca olj.

Sekundarno vodovodno omrežje je treba dopolniti tako, da bo sposobno prevajati zadostne količine požarne vode in da bo omogočeno direktno priključevanje posameznih objektov. Ob novogradnji je treba zagotoviti tudi ustrezno hidrantno omrežje.

Za potrebe ogrevanja in priprave tople vode je potrebno objekte priključiti na obstoječe vročevodno omrežje.

Vse objekte je za potrebe kuhe in tehnologije možno priključiti na plin.

Za priključitev novogradnje na električno omrežje je treba zgraditi novo transformatorsko postajo, ki mora biti locirana v objektu.

Za javno razsvetljavo (polnočno, celonočno) naj se uporabijo tipski elementi.

Priključitev novih objektov na telefonsko omrežje je možna RC Center I. Za priključitev je potrebno zgraditi kabelsko kanalizacijo od novogradnje do RC Center I.

Zbirna mesta za komunalne odpadke je locirati v objekte. V okviru novogradnje je treba predvideti tudi zbirna mesta za sekundarne surovine.

Dvorišča morajo biti dostopna za urgentni dovoz. Urgentne poti morajo biti izvedene v skladu s predpisi.

Prezračevanje vseh novih objektov oziroma, dejavnosti je treba speljati nad strehe višjih objektov in opremiti z dušilci zvoka.

Pri vseh objektih ob Slovenski in Zoisovi je treba predvideti ustrezno protihrupno zaščito.

Vsa novogradnja mora biti zasnovana tako, da bo zagotovljeno osončenje obstoječih in novih objektov v skladu z Raymondovim diagramom.

Pri načrtovanju dostopov je treba upoštevati pravilnik o projektiranju brez arhitektonskih ovir.

2. Pogoji po območjih

Območje A - obstoječa zazidava ob Slovenski

6. člen

Obstoječi objekti se ohranijo. Dopustno je tekoče vzdrževanje in prenova objektov. Objekte naj se arkadirajo, ob arkadah pa vzpostavi javni program. Dopustna je tudi sprememba namembnosti ostalih etaž za poslovne namene.

Območje B - obstoječa zazidava ob Rimski

7. člen

Objekta Rimska 5 in 7 se ohranita, objekta Rimska 1 in 3 pa je dopustno nadomestiti z novogradnjo.

Objekta Rimska 5 in 7 je dopustno prenavljati v okviru obstoječih gabaritov. Pritličja se lahko namenijo javnemu oziroma poslovnemu programu.

Objekta Rimska 1 in 3 se lahko ali prenovita ali pa nadomestita z novogradnjo v približno enakih gabaritih. Objekta se namenita poslovni dejavnosti za potrebe Univerzitetne knjižnice Ljubljana. Do izrabe objektov za potrebe Univerzitetne knjižnice, je dopustno tekoče vzdrževanje objektov.

Kolikor ne pride do realizacije izrabe za potrebe Univerzitetne knjižnice v teku 5 let, je objekta Rimska 1 in 3 dopustno prenoviti za stanovanjske namene, za program Univerze Ljubljana ali inštitute, pritličje pa nameniti javnemu programu.

Območje C - novogradnja

8. člen

Vsi objekti naj se porušijo, na njihovem mestu pa zgradi nov reprezentativen objekt za potrebe Univerzitetne knjižnice Ljubljana.

Med obstoječimi objekti in novogradnjo naj se oblikuje reprezentativen atrij v katerem je dopustna ureditev predstavitve arhi 108. člena zakona o varnosti cestnogovogradnje in atrijem je prikazana ilustrativno in bo natančneje določena v postopku izdelave lokacijske dokumentacije.

Znotraj območja novogradnje je dopustna zagotovitev prostora za službena vozila, ob upoštevanju dodatnih

požarnovarnostnih ukrepov zaradi namembnosti objekta in podrejeno temu pa je dopustno zagotavljati parkirna mesta tudi za ostale potrebe območja.

Najnižjo klet je treba zasnovati tako, da jo bo mogoče uporabiti tudi kot zaklonišča.

9. člen

Območje dopustne novogradnje se opredeli kot rezervat za izgradnjo Univerzitetne knjižnice Ljubljana. Kot rezervat se ohranja za dobo 5 let. Po preteku tega obdobja je dopustna tudi drugačna izraba predvidene novogradnje, vendar še vedno za potrebe Univerze Ljubljana ali inštitutov.

Nova parkirna mesta za potrebe območja naj se v primeru spremembe izrabe zagotavljajo v suterenu. Suterenske parkirne površine morajo biti načrtovane tako, da jih je mogoče uporabiti tudi kot zaklonišče. Uvozi morajo biti izvedeni izven cestnega telesa.

III. KONČNE DOLOČBE

10. člen

Prostorski ureditveni pogoji so občanom stalno na vpogled pri:

- Komiteju za urejanje prostora občine Ljubljana Center,
- Zavodu za prostorsko in urbanistično načrtovanje in
- Krajevni skupnosti Trg osvoboditve.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Urbanistična inšpekcija Mestne uprave inšpekcijskih služb mesta Ljubljane.

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-7/92

Ljubljana, dne 23. septembra 1992.

Predsednica

Skupščine občine Ljubljana Center

dr. Alenka Žagar Slana l. r.

LJUBLJANA ŠIŠKA

2272.

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter 41. in 82. člena statuta občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 13/86 in Uradni list RS, št. 2/92) je Skupščina občine Ljubljana Šiška na 18. skupni seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 29. 9. 1992 sprejela

ODLOK

o uskladitvi družbenega plana občine Ljubljana Šiška za obdobje 1986-90 z dolgoročnim planom občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986-2000

1. člen

S tem odlokom se določi, da se kot prostorske sestavine družbenega plana občine Ljubljana Šiška za

obdobje 1986-90 (Uradni list SRS, št. 45/86, 47/87, 2/88, 23/88, 27/88, 19/89, 20/89 in Uradni list RS, 45/90, 2/92) uporabljajo določila prostorskega dela dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986-2000 (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91).

2. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, se ne uporablja več tisti del prostorskih sestavin družbenega plana občine Ljubljana Šiška za obdobje 1986-90 (Uradni list SRS, št. 45/86, 47/87, 2/88, 23/88, 27/88, 19/89, 20/89 in Uradni list RS, št. 45/90, 2/92), ki je v nasprotju z določili prostorskega dela dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986-2000 (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91).

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-00300-2/92

Ljubljana, dne 29. septembra 1992.

Predsednik
Skupščine občine
Ljubljana Šiška
Stanislav Žagar l. r.

2273.

Na podlagi 46. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in 82. člena statuta občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 13/86 in RS, št. 2/92) je Skupščina občine Ljubljana Šiška na 18. skupni seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 28. 9. 1992 sprejela

SKLEP

**o soglasju k Statutu Glasbene šole Franca Šturma
Šiška-Bežigrad, Ljubljana**

1. člen

Skupščina občine Ljubljana Šiška kot ustanoviteljica daje soglasje k Statutu Glasbene šole Franca Šturma Šiška-Bežigrad, Ljubljana, Celovška 98.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-012-35/92

Ljubljana, dne 29. septembra 1992.

Predsednik
Skupščine občine
Ljubljana Šiška
Stanislav Žagar l. r.

2274.

Na podlagi 46. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in 82. člena Statuta občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 13/86 in RS, št. 2/92) je Skupščina občine Ljubljana Šiška na 18. skupni seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 29. 9. 1992 sprejela

SKLEP

o soglasju k statutom vzgojnovarstvenih zavodov

1. člen

Skupščina občine Ljubljana Šiška kot ustanoviteljica daje soglasje k:

1. statutu Vzgojnovarstvenega zavoda Hans Christian Andersen, Rašiška 7, Ljubljana,
2. statutu Vzgojnovarstvenega zavoda Mojca, Levičnikova 11, Ljubljana,
3. statutu Vzgojnovarstvenega zavoda Najdihojca, Gorazdova 6, Ljubljana,
4. statutu Vzgojnovarstvenega zavoda Šentvid, Ul. pregnancev 6, Ljubljana Šentvid.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-01200-34/92

Ljubljana, dne 29. septembra 1992.

Predsednik
Skupščine občine
Ljubljana Šiška
Stanislav Žagar l. r.

NOVO MESTO

2275.

Na podlagi 262. in 263. člena statuta občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 5/79 in 14/82), 9. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 5/82, 40/84, 29/86, 9/88 in 1/91), 3. člena odloka o ureditvi cestnega prometa v občini Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 22/83, 10/85 in 9/88) je Izvršni svet Skupščine občine Novo mesto na seji z dne 29. 9. 1992 sprejel

ODREDBO

o določitvi mestnih ulic in cest v Novem mestu, na katerih se izvaja ukrepe omejevanja hitrosti vožnje

1. člen

S to odredbo se določi odseke mestnih ulic in cest v Novem mestu, na katerih se s posebnimi tehničnimi ukrepi zmanjšuje hitrost vožnje vozil (umirja promet) zaradi zagotavljanja varnosti pešcev.

2. člen

Odseki mestnih ulic in cest, na katerih se izvajajo ukrepi za umirjanje prometa, so:

1. del Kotarjeve, Kristanove in Trdinove ulice ob šolskem kompleksu Osnovne šole Grm,
2. Šegova ulica in ulica Milke Šobar v smeri dostopa do kompleksa srednjih šol in dijaškega doma,
3. Cesta brigad na odseku od vrtca do izteka v naselju (šolska pot),
4. Šmihelska cesta od križišča pri železniški postaji Kandija do križišča s Kristanovo ulico (šolska pot),
5. Ulica talcev, Adamičeva ulica, Skalickéga ulica in Lobetova ulica.

3. člen

Na odsekih cest in mestnih ulic iz 2. člena te odredbe se omeji največja dovoljena hitrost vožnje na 40 km/uro.

4. člen

Izvedbo tehničnih ukrepov za umirjanje prometa in postavitev potrebne prometne signalizacije odredi Sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora občine Novo mesto.

5. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 343-62/92-2

Novo mesto, dne 29. septembra 1992.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

POSTOJNA

2276.

Na podlagi z odlokom o ravnanju z odpadki na območju občine Postojna (3., 8., 11., 19., 21., 31. in 34. člen) sprejetem na seji občinske skupščine dne 8. 7. 1992 in 46. členom statuta občine Postojna (Uradni list RS, št. 21/91) je Izvršni svet Skupščine občine Postojna na 69. seji dne 17. 9. 1992 sprejel

PRAVILNIK
o odlaganju odpadkov in obratovanju odlagališča

1. člen

Ta pravilnik ureja odlaganje odpadkov in obratovanje centralnega odlagališča komunalnih odpadkov občine Postojna.

2. člen

Na odlagališče je dovoljeno pripeljati oz. odlagati naslednje komunalne odpadke:

- odpadke, ki nastajajo v gospodinjstvih in se zbirajo v tipiziranih posodah pri stanovanjskih zgradbah,
- odpadke iz podjetij, ustanov, vrtcev, šol, obrti in drugih virov, ki so po sestavi podobni gospodinjstkim odpadkom,
- ulični odpadki, ki nastajajo pri vzdrževanju javne higiene,
- interni odpadki, za katere izda dovoljenje za odložitve pristojni organ.

Na odlagališču je prepovedano odlagati naslednje odpadke:

- posebne odpadke, ki vsebujejo nevarne snovi (strupenost, eksplozivnost, vnetljivost, jedkost, kužnost in podobno – po določilih Pravilnika o ravnanju s posebnimi odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi) (Uradni list SRS, št. 20/86 in 4/89),
- blato in druge odpadke iz komunalnih in industrijskih čistilnih naprav za odpadne vode, usedline iz kanalizacije in podobno,
- druge neomenjene posebne odpadke,
- gradbene odpadke.

3. člen

Na odlagališče lahko pripelje odpadke le pooblaščen izvajalec in to s smetarskim vozilom ali samonakladalcem.

Voznik mora pooblaščenemu delavcu na deponiji posredovati naslednje podatke:

- izvor odpadkov (rajon ali podjetje).

- registrsko številko vozila
- svoje ime in priimek
- kratek opis vsebine pripeljanih odpadkov
- količino odpadkov.

Po posredovanju podatkov, odpelje voznik vozilo na deponijsko mesto, ki mu ga določi oseba zaposlena na odlagališču, pooblaščen za nadzor iztresa odpadkov. V primeru iztresa nedovoljenih odpadkov, pooblaščen oseba iztoverjanje prekine in o tem sestavi zapisnik. Že iztovorjene nedovoljene odpadke se naloži ponovno v posodo pošiljatelja odpadkov, ki je dolžan poravnati vse nastale stroške.

O tem se obvesti odgovorno osebo pristojno za upravljanje z odlagališčem ter občinske inšpekcijske službe.

4. člen

Obratovalni čas odlagališča je naslednji:

- od ponedeljka do petka od 7. do 17. ure
- ob sobotah od 8. do 13. ure
- ob nedeljah in praznikih je odlagališče zaprto.

5. člen

Odlagališče in dovozna pot morata biti čista in vzdrževana. Pooblaščen oseba upravljalca dnevno opravlja obhod odlagališča, skrbi za red in čistočo in preverja brežhibnost ograje.

6. člen

Delavci zaposleni na odlagališču so dolžni izvajati vse varstvene ukrepe za varno delo in opravljati delo tako da:

- vodijo točno in ažurno evidenco pripeljanih količin odpadkov,
- uporabljajo zaščitna sredstva
- skrbijo za zavarovanje odlagališča
- zahtevajo od voznikov, ki pripeljejo odpadke, pismen dokument o količini in vrsti odpadkov.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 9. 1992.

Št. 353-19/92

Postojna, dne 17. septembra 1992.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Postojna
Bogdan Biščak, dipl. jur. l. r.

2277.

Na podlagi odloka o ravnanju z odpadki na območju občine Postojna (3., 8., 11., 19., 21., 31. in 34. člen) sprejetem na seji občinske skupščine dne 8. 7. 1992 in 46. členom statuta občine Postojna (Uradni list RS, št. 21/91) je Izvršni svet Skupščine občine Postojna na 69. seji dne 17. 9. 1992 sprejel

PRAVILNIK
o ravnanju z odpadki

1. člen

Ta pravilnik ureja zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov na področju občine Postojna.

2. člen

Odpadki gospodinjstev se zbirajo v tipiziranih plastičnih in kovinskih posodah, ki so prilagojena tehnologiji smetarskih vozil.

Večje posode (900 l, 1100 l, 2,5 m³ in 5 m³) se uporabljajo predvsem v blokovni in strnjeni pozidavi ter za zbiranje odpadkov iz poslovnih površin, manjše (120 l in 140 l) plastične posode pa se uporabljajo v primerih, ko za večje posode ni mogoče urediti zbirno mesto in v primerih, ko glede na manjšo količino odpadkov, velike posode ne bi bile primerne.

3. člen

Posebni odpadki se zbirajo v posebnih plastičnih ali kovinskih posodah na vseh prodajnih mestih (lekarne, elektrotrgovine, semenarne, trgovine z barvami in laki, drogerije...) v občini.

Odvoz se vrši na klic odgovornega na prodajnem mestu, začasno deponiranje pa se vrši na lokaciji obstoječe deponije.

4. člen

Posode so plastične in kovinske. Opremljene so s kolesci, ki bodo omogočala lažjo dostavo posod od zbirnega do odjemnega mesta.

Vsi gospodinjstvi odpadki se zbirajo v tipiziranih posodah s prostornino 120 l, 240 l, 900 l in 1100 l in sicer:

– 120 l in 240 l rjave plastične posode služijo za zbiranje odpadkov, primernih za kompostiranje. Na posodi je navedeno, kateri odpadki spadajo vanjo,

– 120 l in 240 l temno sive plastične posode služijo za vse tiste odpadke iz gospodinjstev, ki se jih ne more klasificirati kot bio-odpadke, posebne odpadke ali sekundarne surovine (glej 6. člen),

– 900 l in 1100 l (kovinske) pocinkane posode, ki niso opremljene z ustreznimi napisi ali s posebej pobarvanim pokrovom (glej 6. člen), služijo za isti namen kot temno sive plastične posode.

Vsi komunalni odpadki iz naslova poslovnih površin se zbirajo v kovinske (900 l, 1100 l, 2,5 m³) zabojnike ali po potrebi v plastične 240 l.

Podjetja in druge organizacije ter skupnosti, ki uporabljajo za zbiranje odpadkov 4, 5, in 7 m³ zabojnike morajo le-te zamenjati (dobavitelj je pooblaščen izvajalec) do konca 1993 za posode iz prejšnjega odstavka.

Pooblaščen izvajalec je dolžan pri zamenjavi zabojnikov s tipskimi posodami uporabniku zmanjšati stroške za neamortizirano vrednost zamenjanih zabojnikov.

Vzdrževanje posod opravlja pooblaščen izvajalec po potrebi, pranje in dezinfekcijo pa najmanj dvakrat letno.

5. člen

Zbirno mesto za komunalne odpadke mora urediti povzročitelj odpadkov sam in sicer v pritličju objekta ali na prostem, če v objektu samem zanj ni prostora.

Zbirno mesto za komunalne odpadke mora:

– ustrezati predpisom za higiensko, tehnično in požarno varstvo;

– imeti omogočen pristop in odvoz;

– biti na takšnem prostoru, da ne ogroža prometa.

Zbirno mesto na prostem mora ustrezati naslednjim pogojem:

– imeti mora primeren dovoz, dostop do zbirnega mesta mora biti tlakovan, zavarovan pred drsenjem in ne sme imeti stopnic

– pri novogradnjah se zbirna mesta določijo čim bližje odjemnemu mestu.

Obstoječa zbirna mesta na prostem se uredijo na funkcionalni površini povzročitelja komunalnih odpad-

kov. V primeru ko več povzročiteljev uporablja isto zbirno mesto (individualna zazidava) je izjemoma možno urediti zbirno mesto na javni površini. Lokacijo takšnega zbirnega mesta mora potrditi pristojni občinski organ, na predlog izvajalca in s sodelovanjem krajevne skupnosti.

Zbirno mesto je praviloma oddaljeno od vhoda stanovanjske ali poslovne zgradbe največ 15 m.

6. člen

Izvajalec je dolžan izdelati in predati v potrditev upravnemu organu pristojnem za varstvo okolja kataster odjemnih mest in posod do dne 1. 10. 1993.

Sestavni del katastra je tudi seznam gospodinjstev, ki so opredeljena v 9. členu.

Kataster je sestavni del tega pravilnika.

7. člen

Košovni odpadki se odlagajo do 6. ure zjutraj na dan odvoza na odjemno mesto. Akcija zbiranja kosovnih odpadkov bo potekala v mesecu aprilu in oktobru vsako leto, začenši z letom 1993.

Plan z urnikom odvoza za vsako naselje posebej je izvajalec dolžan pripraviti najkasneje januarja meseca za tekoče leto.

8. člen

Za zbiranje sekundarnih surovin (papir, steklo, kovine) se v naseljih občine postavijo ekološki otoki. Lokacijo se določi na podlagi mnenja krajevne skupnosti, kriterije pa določa občinski upravni organ, pristojen za varstvo okolja. Posode so opremljene z ustreznimi napisi in/ali obarvane.

9. člen

Gospodinjstva, do katerih je onemogočen dovoz s smetarskim vozilom in gospodinjstva, ki bodo občasno presegala količine odpadkov, predvidenih za posode, kupujejo na Komunalnem podjetju ali svoji krajevni skupnosti označene papirnate ali plastične vrečke.

V ceni vrečke, ki jih gospodinjstva odlagajo na najbližje zbirno mesto, je vračunana vrečka, odvoz in odlaganje.

10. člen

Posamezne vrste odpadkov se odvažajo vsakih 14 dni. Ob parnih tednih se prazniijo rjave posode (bio odpadki), ob neparnih pa temno sive (ostali odpadki).

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 10. 1992.

Št. 353/19/92

Postojna, dne 17. september 1992.

Predsednik

Izvršnega sveta

Skupščine občine Postojna

Bogdan Biščak, dipl. jur. l. r.

2278.

Na podlagi 108. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 5/82, 40/84, 25/86 in Uradni list RS, št. 1/91), 43. člena statuta občine Postojna (Uradni list RS, št. 21/91) ter dogovora o oblikovanju višine izpitne pristojbine z dne 22. 2. 1989, je Izvršni svet Skupščine občine Postojna na 70. seji dne 24. 9. 1992 sprejel

ODREDBO o višini izpitnih pristojbin

I

Cena teoretičnega izpita o predpisih za varnost cestnega prometa za vsako kategorijo in traktor znaša po 500 SIT, zunaj sedeža izpitne komisije 750 SIT.

II

Cena preizkusa znanja za voznike delovnih strojev, motokultivatorjev (G) in koles z motorjem (H) znaša 400 SIT, zunaj sedeža izpitne komisije 600 SIT.

III

Cena izpita iz vožnje za voznike motornih vozil in traktorjev znaša:

Kategorija	Cena	Cena zunaj sedeža IK
A	400	600
B	700	1.050
C in E	1.000	
D	1.500	
F	400	

IV

Z uveljavitvijo te odredbe preneha veljati odredba o določitvi cene za opravljanje voznškega izpita in preizkusa znanja (Uradni list RS, št. 22/92).

V

Ta odredba se objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 10. 1992 dalje.

Št. 108-1/92-10

Postojna, dne 24. septembra 1992.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Postojna
Bogdan Biščak, dipl. jur. l. r.

RADOVLJICA

2279.

Na podlagi 16. člena zakona o razvoju malega gospodarstva (Uradni list RS, št. 18/91), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Ur. l. SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, RS, št. 5/90, 10/91) in 5. člena Odloka o organizaciji in delu občinske skupščine (Uradni vestnik Gorenjske, št. 15/89) je Skupščina občine Radovljica na 16. skupnem zasedanju ZZD, ZKS in DPZ dne 9. 9. 1992 sprejela:

ODLOK

o ustanovitvi sklada za razvoj malega gospodarstva občine Radovljica

1. člen

S tem odlokom Skupščina občine Radovljica ustanavlja Sklad za razvoj malega gospodarstva občine Radovljica z namenom pospeševanja razvoja in ustanavljanja zasebnih podjetij, obrtnih zadrug ter zasebnikov, ki opravljajo gospodarsko dejavnost.

2. člen

Sklad je pravna oseba in posluje v svojem imenu in za svoj račun.

3. člen

Sredstva tega sklada se zagotovijo s sredstvi Občine Radovljica in to iz proračuna in s sredstvi od prodanih obveznic ter drugih pravnih in fizičnih oseb.

Sklad lahko najema posojila ter pridobiva druge oblike pomoči.

4. člen

Sklad upravlja upravni odbor. Upravni odbor ima pet članov, ki jih za dobo 4 let imenuje in razrešuje Izvršni svet SO Radovljica, dva člana pa sta iz vrst obrtnikov in podjetnikov.

5. člen

Direktorja sklada imenuje in razrešuje upravni odbor s soglasjem Izvršnega sveta SO Radovljica.

6. člen

Upravni odbor:

- sprejema finančni načrt,
- sprejema naložbeno politiko z upoštevanjem razvojnih usmeritev občine,
- dodeljuje sredstva sklada za projekte malega gospodarstva in v ta namen sklepa pogodbe,
- sprejema odločitve in ukrepe o vračilu sredstev, če niso bila porabljena v skladu z merili in pogoji za dodeljevanje sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva,
- pripravlja najmanj enkrat letno poročilo o poslovanju in rezultatih dela sklada,
- sprejema statut sklada po predhodnem soglasju izvršnega sveta občine
- opravlja druge naloge v skladu s statutom sklada.

7. člen

Izvršni svet SO Radovljica določi merila, pogoje in postopek za dodeljevanje sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva.

8. člen

Skupščina občine Radovljica daje soglasje k programu dela in poročilu o realizaciji programa.

9. člen

Statut sklada določa:

- organizacijo in način poslovanja,
- druga vprašanja v zvezi s poslovanjem sklada.

10. člen

Z denarno kaznijo najmanj 15.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ter posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če ne uporablja sredstev v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

Z denarno kaznijo najmanj 2.500 SIT se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi posameznik ter odgovorna oseba pravne osebe.

11. člen

Izvršni svet SO Radovljica izda predpis iz 7. člena tega odloka v 30 dneh po registraciji.

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 301-1/92

Radovljica, dne 9. septembra 1992.

Predsednik
Skupščine občine Radovljica
Vladimir Černe, dipl. inž. l. r.

2280.

Na podlagi 99. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91) in 5. člena odloka o organizaciji in delu občinske skupščine (Uradni vestnik Gorenjske, št. 15/89, 23/91) je Skupščina občine Radovljica na 16. skupnem zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 9. 9. 1992 sprejela

ODLOK**o ustanovitvi stanovanjskega sklada v občini Radovljica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Za financiranje občinskega stanovanjskega programa oziroma spodbujanje stanovanjske gradnje prenov in vzdrževanja stanovanj in stanovanjskih hiš se ustanovi Stanovanjski sklad v občini Radovljica (v nadaljevanju: sklad).

2. člen

Sklad je javno pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z zakonom, tem odlokom in statutom sklada.

Sklad posluje v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarja sklad s celotnim premoženjem.

3. člen

Ime sklada je: Stanovanjski sklad občine Radovljica.

Sedež sklada je: Radovljica, Gorenjska c. 18.

Sklad zastopa in predstavlja direktor sklada.

Sklad upravlja upravni odbor.

II. SREDSTVA SKLADA**4. člen**

Sredstva za poslovanje sklada se zagotavljajo:

- iz občinskega proračuna,
- iz dela sredstev ustanovljenih s prodajo družbenih stanovanj, iz sredstev v lasti Občine Radovljica, razen od stanovanj in stanovanjskih hiš namenjenih za delavce in funkcionarje občinskih organov,
- z namenskimi dotacijami domačih in tujih pravnih in fizičnih oseb,
- iz prihodkov, ustvarjenih z lastnim poslovanjem,
- iz drugih virov.

III. DEJAVNOST SKLADA**5. člen**

Za uresničevanje dejavnosti, sklad iz zbranih sredstev:

- daje pomoči pri odplačevanju posojil,
- daje posojila z ugodno obrestno mero,
- zagotavlja manjkajoča sredstva za izvedbo občinskega stanovanjskega programa,
- usmerja del sredstev v nakup dolgoročnih vrednostnih papirjev,
- opravlja druge dejavnosti.

Podrobnejše pogoje za pridobitev in namene porabe sredstev določi sklad s posebnim pravilnikom, skladno z določbami zakona, tem odlokom in statutom sklada.

Sredstva iz prve in druge alineje 5. člena tega odloka se delijo uporabnikom na podlagi javnega razpisa.

Sklad lahko s pogodbo poveri upravljanje z delom svojih naložb domači finančni instituciji.

IV. UPRAVLJANJE IN ZASTOPANJE**6. člen**

Sklad upravlja upravni odbor. Upravni odbor ima predsednika in 10 članov. Predsednika in 8 članov imenuje in razrešuje Izvršni svet SO Radovljica iz vrst priznanih strokovnjakov ob upoštevanju lokalnih skupnosti, ki ne smejo biti neposredno, niti posredno povezani z uporabniki sredstev. Dva člana upravnega odbora ime nuje svet za varstvo pravic najemnikov.

Sklad zastopa in njegovo poslovanje vodi direktor sklada, ki ne more biti član upravnega odbora.

7. člen

Upravni odbor opravlja naslednje zadeve:

- sprejema finančni načrt,
- imenuje in razrešuje direktorja sklada,
- sprejema in objavi pravilnik in razpis za dodelitev posojila oziroma dodelitev pomoči pri odplačevanju posojil in sredstev sklada,
- sprejema naložbeno politiko,
- sprejema zaključni račun in letno poročilo o poslovanju in rezultatih dela sklada,
- sprejema statut sklada,
- daje navodila in usmeritve za delo direktorju in drugim zaposlenim v skladu,
- opravlja druge naloge, določene v statutu sklada.

8. člen

Izvršni svet Občine Radovljica daje soglasje k:

- statutu sklada,
- naložbeni politiki sklada in finančnemu načrtu,
- zaključnemu računu sklada in poročilo o poslovanju in rezultatih dela sklada,
- imenovanju in razrešitvi direktorja sklada.

9. člen

Direktor ima naslednje pristojnosti:

- vodi in organizira delo sklada,
- zastopa in predstavlja sklad,
- predlaga sklic seje upravnega odbora, pripravlja seje,
- opravlja druge dejavnosti v skladu z zakonom, odlokom in statutom sklada.

V. NADŽORNI ODBOR**10. člen**

Sklad ima nadzorni odbor, ki šteje 5 članov in jih imenuje Skupščina občine Radovljica na predlog Izvršnega sveta SO Radovljica po zastopanosti lokalnih skupnosti za dobo 4 let.

11. člen

Nadzorni odbor nadzira zakonitost dela organov in služb ter finančno poslovanje sklada po potrebi s pomočjo revizijskih ali drugih strokovnih in pooblaščenih institucij.

Nadzorni odbor poroča Izvršnemu svetu Skupščine občine Radovljica in Skupščini občine Radovljica.

12. člen

Člani upravnega odbora in nadzornega odbora ter delavci sklada in njihovi ožji družinski člani ne smejo opravljati dejavnosti, ki bi bile povezane z njihovo funkcijo ali službo pri skladu.

VI. UPORABNIKI SREDSTEV SKLADA

13. člen

Pogoje in način dodeljevanja sredstev določi sklad s posebnim pravilnikom. Uporabniki sredstev sklada so lahko fizične ali pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje iz tega pravilnika.

VII. STATUT SKLADA

14. člen

Statut sklada podrobneje določa:

- notranjo organizacijo in način poslovanja sklada,
- pooblastila za zastopanje,
- pravice, odgovornosti in obveznosti delavcev sklada, ki opravljajo dela in naloge s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- mandat članov upravnega odbora, direktorja in delavcev s posebnimi pooblastili,
- druga pomembnejša vprašanja v zvezi s poslovanjem sklada.

Sklad pokriva stroške poslovanja s prihodki od svojih finančnih naložb ter z drugimi prihodki.

VIII. STANOVANJSKI PROGRAM

15. člen

Osnova za operativni letni program nalog sklada je stanovanjski program, ki ga predlaga upravni odbor sklada izvršnemu svetu, sprejme pa Skupščina občine Radovljica.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Z dnem konstituiranja sklada prenese občina Radovljica na sklad vsa denarna sredstva, pridobljena s prodajo stanovanj v njeni lasti ter del sredstev iz združene amortizacije, namenjenih za prenovo stanovanjskega gospodarstva.

17. člen

Za vsa sredstva, ki jih občina prenese na sklad, se izdela zaključna bilanca, po stanju na dan konstituiranja sklada.

Sklad izdela na osnovi zaključnih bilanc otvoritveno bilanco na dan konstituiranja sklada, ki je osnova za stanovanjski program sklada.

18. člen

Do konstituiranja sklada bo prodajo stanovanj opravljal Izvršni svet SO Radovljica, zanj pa po pooblastilu Alpdom Radovljica in kupnino izločal na poseben račun, po konstituiranju stanovanjskega sklada pa bo ta sredstva prenesel na žiro račun stanovanjskega sklada.

19. člen

Do konstituiranja sklada bo Izvršni svet SO Radovljica, zanj pa po pooblastilu Alpdom Radovljica še nadalje opravljal tudi vse druge naloge skladno z določili stanovanjskega zakona in poravnal vse zapadle obveznosti.

20. člen

V skladu s statutom sklada lahko naknadno pristopijo k skladu tudi drugi pravni subjekti, ki zato izkazujejo

interes. Pogoje in način sodelovanja pri upravljanju sklada in uveljavljanju drugih pravic teh subjektov določa statut sklada.

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-4/91

Radovljica, dne 9. septembra 1992.

Predsednik

Skupščine občine Radovljica
Vladimir Černe, dipl. inž. l. r.

SEVNICA

2281.

Na podlagi zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91-1) ter 6. člena odloka o sestavi Skupščine občine Sevnica, pristojnosti zborov, o načinu odločanja in načinu volitev vodstva skupščine, vodstva posameznih zborov in Izvršnega sveta Skupščine občine Sevnica (Uradni list SRS, št. 1/90, 4/90 in Uradni list RS, št. 23/90, 27/90) je Skupščina občine Sevnica na skupni seji vseh zborov dne 22. 9. 1992 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu občine Sevnica za leto 1992

1. člen

S tem odlokom se spremeni odlok o proračunu občine Sevnica za leto 1992 (Uradni list RS, št. 18/91).

2. člen

Spremeni se 2. člen odloka o proračunu občine Sevnica za leto 1992 tako, da se glasi:

“Predvideni prihodki v letu 1992 bodo znašali 413.567.000 tolarjev.”

Pregled prihodkov in njihova razporeditev je sestavni del proračuna.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-28/92-01

Sevnica, dne 22. septembra 1992.

Predsednica

Skupščine občine Sevnica
Breda Mijović, dipl. ek. l. r.

2282.

Na podlagi 19. in 45. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87 in 18/88) in 6. člena odloka o sestavi Skupščine občine Sevnica, pristojnosti zborov, o načinu odločanja in o načinu volitev vodstva skupščine, vodstva posameznih zborov in Izvršnega sveta Skupščine občine

Sevnica (Uradni list SRS, št. 1/90, 4/90 in Uradni list RS, št. 23/90 in 27/90) je Skupščina občine Sevnica na seji vseh zborov, dne 22. 9. 1992 sprejela

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah odloka o upravnih organih
občine Sevnica

1. člen

V 7. členu odloka o upravnih organih občine Sevnica (Uradni list RS, št. 42/89, 37/90, 27/91 in 4/91-1) se v prvem odstavku črta 5. točka, ki se glasi: "5. Uprava za družbene prihodke."

2. člen

V celoti se črta 12. člen odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-1/92-01

Sevnica, dne 22. septembra 1992.

Predsednica
Skupščine občine Sevnica
Breda Mijovič, dipl. ek. l. r.

2283.

Na podlagi 41. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/92) in 6. člena odloka o sestavi Skupščine občine Sevnica, pristojnosti zborov, o načinu odločanja in načinu volitev vodstva skupščine; vodstva posameznih zborov in IS Skupščine občine Sevnica (Uradni list SRS, št. 1/90, 4/90 in Uradni list RS, št. 23/90 in 27/90) je Skupščina občine Sevnica na skupnem zasedanju vseh treh zborov dne 22. 9. 1992 sprejela

ODLOK
o dopolnitvi odloka o komunalnih dejavnostih posebnega
družbenega pomena v občini Sevnica
(Uradni list SRS, št. 1/87)

1. člen

V 1. členu odloka se doda nova točka 16, ki se glasi:
- oskrba naselij s plinom iz javnega plinovodnega omrežja.

2. člen

Pod točko a) se doda nova alineja:
- Objekti za distribucijo plina iz javnega plinovodnega omrežja.

3. člen

Doda se nov odstavek, ki se glasi:
Distribucijo plina iz javnega plinovodnega omrežja vrši posebna organizacijska enota Jugotantina Sevnica.
Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 353-9/92-01

Sevnica, dne 22. septembra 1992.

Predsednica
Skupščine občine Sevnica
Breda Mijovič, dipl. ek. l. r.

2284.

Na podlagi 3. točke 25. člena in 5. točke 27. člena zakona o obrambi in zaščiti (Uradni list RS, št. 15/91) ter 6. člena Odloka o sestavi Skupščine občine Sevnica, pristojnosti zborov, o načinu odločanja in načinu volitev vodstva Skupščine, vodstva posameznih zborov in Izvršnega sveta SO Sevnica (Uradni list SRS, št. 1/90, 4/90 in Uradni list RS, št. 23/90 in 27/90) so vsi trije zbori SO Sevnica na skupni seji dne 22. 9. 1992 sprejeli

ODLOK
o organizaciji, ustanavljanju in delovanju civilne zaštite
v občini Sevnica

I. SKUPNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se v skladu z enotnimi temelji organizacije in delovanja sistema zaštite in reševanja v Republiki Sloveniji za območje občine Sevnica natančneje določa:

- organizacijo, pripravljanje in delovanje civilne zaštite in drugih sil zaštite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah ter ob vojnih dejstvih;
- enotnost usmerjanja in vodenja vseh struktur, ki sodelujejo pri zaščiti in reševanju;
- organizacijo odkrivanja, spremljanja in obveščanja o nevarnostih.

2. člen

Zaščita in reševanje ljudi, materialnih in drugih dobrin v občini Sevnica temelji na:

- uresničevanju oz. upoštevanju preventivnih in drugih ukrepov, ki preprečujejo nastanek nesreče ali izboljšujejo zaščito in reševanje;
- pripravi prebivalstva, organov in organizacij za osebno in vzajemno zaščito;
- pripravi za izvajanje ukrepov za zaščito in reševanje;
- pripravi in vključevanju v zaščito in reševanje podjetij, zavodov in drugih organizacij, katerih dejavnost je namenjena zaščiti in reševanju;
- organiziranju, pripravi in delovanju operativnih sestavov občinske gasilske zveze, občinskega odbora RK, potapljaškega društva VIDEM Krško, tabornikov, planinskega društva, radioamaterjev in po potrebi drugih društev ter organizacij državljanov, ki lahko opravljajo dejavnost zaštite in reševanja;
- organiziranju, pripravi in delovanju enot in štabov za civilno zaščito;
- pripravi upravnih organov za izvajanje in vodenje ukrepov zaštite in reševanja iz svoje pristojnosti;
- pripravi in sodelovanju oboroženih in drugih obrambnih sil pri zaščiti in reševanju;
- organizaciji odkrivanja, spremljanja in obveščanja o nevarnostih.

Enotnost sistema za zaščito in reševanje se zagotavlja z organizacijskimi in drugimi pripravi ter enotnostjo vodenja akcij zaštite in reševanja v krajevnih skupnostih in v občini.

3. člen

Naravne in druge hude nesreče zaradi katerih se v občini Sevnica aktivirajo sile za zaščito in reševanje so: plazovi, poplave, potres, tehnološke nesreče z nevarnimi snovmi, neurja, požari, visok sneg, prometne nesreče, epidemije, razpad komunalne infrastrukture, če redne službe in podjetja niso v stanju nesreče sanirati same.

V celoti se sile za zaščito in reševanje aktivirajo v vojni.

II. OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA

4. člen

Osebna in vzajemna zaščita obsega ukrepe in postopke za neposredno osebno in vzajemno zaščito, prvo pomoč in reševanje ljudi, materialnih in drugih dobrin v stanovanjskih hišah, poslovnih stavbah, na javnih mestih in drugih delovnih in bivalnih okoljih.

V stanovanjski hiši in stanovanjskem okolju izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje po načelih osebne in vzajemne zaščite vsi stanovalci. Njihovo delovanje usmerja krajevno pristojen štab civilne zaščite ali poveljujoči vodja gasilske enote ali druge reševalne službe oziroma enote, ki izvaja zaščito in reševanje na prizadetem območju ali poverjenik CZ.

V delovnem okolju izvajajo ukrepe zaščite in reševanja po načelu osebne in vzajemne zaščite vsi zaposleni. Njihovo delovanje pe usmerje vodstvo podjetja, štab CZ ali poverjenik za civilno zaščito.

Državljanji izvajajo v okviru osebne in vzajemne zaščite naslednje aktivnosti:

- organizirajo in izvajajo ukrepe za osebno in vzajemno zaščito;
- nabavljajo komplete za osebno zaščito;
- vzdržujejo sredstva in objekte za zaščito in reševanje;
- izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje.

III. UKREPI ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

5. člen

Zaradi ogroženosti se v občini Sevnica pripravljajo, organizirajo jo, načrtujejo in izvajajo naslednji ukrepi:

- zaščita in reševanje ob požarih
- zaščita in reševanje ob poplavih
- zaščita in reševanje ob rušenjih
- zaščita in reševanje pred plazovi
- zaščita in reševanje pred nesrečami z nevarnimi snovmi
- prva medicinska pomoč
- prva veterinarska pomoč
- radiološka, kemijska in biološka zaščita
- izmik in evakuacija
- oskrba ogroženega in prizadetega prebivalstva
- asanacija
- varstvo pred neeksplozivnimi ubojnimi sredstvi
- zaklanjanje.

6. člen

Ukrepi našteti v prejšnjem. členu obsegajo:

- dejavnosti za preprečevanje oz. zmanjševanje ogroženosti;
- organizacijske, materialne in kadrovske priprave za izvajanje ukrepa zaščite in reševanja;
- dejavnosti za odpravljanje posledic.

V miru izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje podjetja, zavodi in druge organizacije, katerih dejavnost je namenjena zaščiti in reševanju, splošno reševalne službe ter enote in štabi CZ (v primeru večjih elementarnih in drugih nesreč) ter po potrebi obrambne sile v obsegu in na način, ki je določen v načrtih civilne zaščite.

IV. PODJETJA IN ZAVODI TER DRUGE ORGANIZACIJE, KI OPRAVLJAJO DEJAVNOST, POMEMBNO ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

7. člen

Podjetja, zavodi in druge organizacije, katerih dejavnost je pomembna za zaščito in reševanje v občini Sevnica morajo na podlagi občinske ocene ogroženosti zaradi naravnih in drugih nesreč:

- določiti svojo organizacijo, sile in sredstva za izvajanje zaščite in reševanja oziroma sanacije posledic nesreče;
- skrbeti za strokovno usposabljanje svojih delavcev za izvajanje načrtovanih nalog zaščite in reševanja;
- izvajati druge priprave, ki omogočajo uspešno delovanje ob naravnih in drugih nesrečah.

Podjetja, zavode in druge organizacije, katerih dejavnost je pomembna za zaščito in reševanje, določi izvršni svet skupščine občine.

V. SPLOŠNE REŠEVALNE SLUŽBE IN SODELOVANJE DRUŠTEV TER DRUGIH ORGANIZACIJ DRŽAVLJANOV PRI ZAŠČITI IN REŠEVANJU

8. člen

Gašenje požarov in izvajanje drugih reševalnih ukrepov ob velikih požarih in nesrečah, ki jih določa ta odlok, izvajajo gasilske enote v okviru občinske gasilske zveze, ki se popolnjujejo iz obstoječih gasilskih društev na območju občine Sevnica.

Gasilska društva, ki so udeležena v reševalnih akcijah imajo pristojnosti splošno reševalnih enot.

Za organizacijo, strokovno usposabljanje in druge operativne priprave enot skrbi Občinska gasilska zveza Sevnica.

9. člen

OGZ in gasilska društva v občini opravljajo svoje naloge nemoteno v vseh situacijah do trenutka, ko je obseg elementarne ali druge nesreče tako obsežen, da se aktivira štab CZ v KS ali občinski štab za CZ.

Ko je štab CZ aktiviran, postane poveljnik OGZ (na občinski ravni) ali poveljnik PGD (na ravni KS) hkrati poveljnik in koordinator dela vseh ekip na terenu, prostovoljni gasilci pa pridobijo status obveznika CZ.

Vse aktivnosti vodi in koordinira štab za civilno zaščito.

10. člen

V krajevnih skupnostih, kjer deluje več gasilskih društev je koordinator in poveljnik enot na terenu poveljnik največjega gasilskega društva v KS.

11. člen

Potapljaško društvo VIDEM Krško je po medsebojnem dogovoru odgovorno za izvedbo najzahtevnejših reševanj iz vode in iskanj na vseh vodotokih in stoječih vodah na območju občine Sevnica.

Za nemoteno zagotavljanje nalog, se društvu pomaga z ustreznim razporejanjem kadrov na delovno dolžnost.

12. člen

Taborniški odred TREH SMREK in planinsko društvo LISCA načrtujeta in pripravljata organizacijo in postavitev začasnih bivalnih naselij.

13. člen

Občinski odbor rdečega križa poleg rednih dejavnosti, ki sovпада jo z zaščito in reševanjem, organizira poizvedovalno službo ob večjih nesrečah ter organizira odred rdečega križa.

VI. ENOTE IN ŠTABI CIVILNE ZAŠČITE

A. Enote civilne zaščite

14. člen

Enote civilne zaščite so v občini Sevnica posebej organizirane in opremljene ter usposobljene sile, namenjene za zaščito in reševanje prebivalstva, materialnih in drugih dobrin ob naravnih in drugih nesrečah ter nevarnostih.

Enote civilne zaščite organizirajo vse krajevne skupnosti in tista podjetja in zavodi, ki zaposlujejo na enotnem delovnem prostoru več kot 80 delavcev oziroma tista, ki jih določi Izvršni svet Skupščine občine Sevnica, na predlog občinskega štaba civilne zaščite.

Enote civilne zaščite lahko organizirajo podjetja, zavodi in druge organizacije tudi po lastni odločitvi.

Enote civilne zaščite so splošne in specializirane.

Splošne enote civilne zaščite organizirajo v občini Sevnica za izvajanje manj zahtevnih ukrepov zaščite in reševanja, manjša podjetja, zavodi in druge organizacije ter krajevne skupnosti, ki na svojem območju nimajo gasilskega društva oziroma, če ti sestavi niso zadostni.

Specializirane enote civilne zaščite na območju občine Sevnica organizirajo za izvajanje posameznih ukrepov zaščite in reševanja večja in velika podjetja, zavodi in druge organizacije, krajevne skupnosti in občina na podlagi ocene ogroženosti.

15. člen

V občini Sevnica se za izvajanje posameznih ukrepov za zaščito in reševanje formirajo naslednje specializirane enote:

- potapljaška enota - iz kadrovskih in materialnih potencialov potapljaškega kluba
- enota za nastanitev - iz kadrovskih in materialnih potencialov taborniškega odreda iz območja občine
- enota za identifikacijo - iz kadrovskih in materialnih potencialov pooblaščenih podjetij
- enota za vzdrževanje javnih zaklonišč - iz kadrovskih in materialnih potencialov občinskega štaba civilne zaščite Sevnica.

Za kompleksno izvajanje vseh vrst ukrepov zaščite in reševanja se v občini Sevnica formira združeni odred civilne zaščite, ki ga sestavljajo naslednje notranje enote:

- poveljstvo odreda
- tehniško reševalna četa
- sanitetna četa
- vod za RBK zaščito in
- oskrbovalni vod
- enota za uničevanje MES
- veterinarski oddelek.

Združeni odred kadrovsko tvorijo pripadniki civilne zaščite občine Sevnica, materialno pa sredstva občinskega štaba civilne zaščite in sredstva zagotovljena na podlagi materialne baze.

16. člen

Posamezne enote za združeni odred civilne zaščite ustanovijo:

a) Poveljstvo odreda

ustanovi in kadrovsko popolnjuje Izvršni svet občine Sevnica na predlog občinskega štaba za CZ.

b) Tehniško reševalna četa

ustanovijo jo in kadrovsko popolnjujejo podjetja in zavodi, ki jih določi Izvršni svet občine Sevnica na predlog občinskega štaba za CZ.

c) Sanitetna četa

ustanovijo jo in kadrovsko popolnjujejo podjetja in zavodi, ki jih določi Izvršni svet občine Sevnica na predlog občinskega štaba za CZ.

d) Vod za RKB zaščito

ustanovi in kadrovsko popolnjuje Izvršni svet občine Sevnica na predlog občinskega štaba za CZ.

e) Oskrbovalni vod

se kadrovsko popolnjuje in deluje znotraj podjetja, ki je s strani Izvršnega sveta občine Sevnica določeno kot preskrbovalno podjetje.

f) Enota za uničevanje MES

ustanovi in kadrovsko popolnjuje Izvršni svet občine Sevnica na predlog občinskega štaba za CZ.

g) Veterinarski oddelek

ustanovi ga in kadrovsko popolnjuje zavod, ki ga določi Izvršni svet občine Sevnica na predlog občinskega štaba za CZ.

B. Štabi za civilno zaščito

17. člen

Štabi za civilno zaščito kot strokovno operativni organi se v občini Sevnica organizirajo v podjetjih, zavodih in drugih organizacijah, krajevnih skupnostih in občini.

Štabi za civilno zaščito opravljajo naslednje naloge:

- ocenjujejo ogroženost zaradi naravnih in drugih nesreč na svojem območju
- izdelujejo in spremljajo načrte za delovanje civilne zaščite
- predlagajo organizacijo civilne zaščite
- usmerjajo usposabljanje pripadnikov civilne zaščite
- odredjajo, organizirajo in vodijo izvajanje zaščitnih in reševalnih akcij ob naravnih in drugih nesrečah

18. člen

Občinski štab za civilno zaščito občine Sevnica vodi delovanje vseh štabov civilne zaščite na območju občine, štab za civilno zaščito krajevne skupnosti vodi delovanje vseh štabov in enot civilne zaščite na območju krajevne skupnosti.

Na območju občine Sevnica se ustanovijo štabi za civilno zaščito:

A. Krajevne skupnosti: KS Blanca, Boštanj, Bučka, Krmelj, Loka pri Z.M., Sevnica, Studenec, Sentjanž, Tržišče, Zabukovje

B. Podjetja, organizacije in zavodi: Konfekcija Lisca, Konfekcija Jutranjka, Stilles, M-Kopitarna, Mercator Sevnica, Jugotarin p.o., Inplet Brezovo.

19. člen

V podjetjih, zavodih, ustanovah in delovnih enotah, ki nimajo štabov za CZ in je več kot 10 zaposlenih se imenujejo poverjeniki za CZ.

20. člen

V blokih in večjih stanovanjskih naseljih je poverjenik za CZ hišnik ali skrbnik stanovanjskega bloka.

21. člen

Ob naravnih in drugih nesrečah, ki v večjem obsegu grozijo prebivalstvu, materialne in druge dobrine ali, ki lahko povzročijo večje posledice, aktivirajo civilno zaščito poveljniki civilne zaščite ali poslovodni organi ali predsed-

niki svetov krajevne skupnosti oziroma predsednik izvršnega sveta skupščine občine oziroma dežurni funkcionar, pristojen za ukrepanje.

Po aktiviranju civilna zaščita deluje po načrtu za delovanje civilne zaščite in po dejanskih potrebah oziroma ukazih nadrejenih štabov za civilno zaščito.

22. člen

Zaščito in reševanje ob vseh manjših nesrečah vodijo samostojno vodje gasilskih enot oziroma vodje gasilskih enot gasilskih društev.

Zaščito in reševanje ob nesrečah v tehnoloških procesih in nesrečah z nevarnimi snovmi manjšega obsega vodijo vodje intervencijskih enot Zavoda za gasilsko in reševalno službo. V določenih primerih ob prometnih nesrečah z nevarnimi snovmi pa lahko vodijo zaščito in reševanje tudi delavci organov za notranje zadeve.

23. člen

Zaščito in reševanje ob nesrečah večjega obsega vodijo štabi za civilno zaščito. Za vodenje reševalnih akcij, ki zahtevajo posebno strokovnost in znanje, se pri občinskem štabu za civilno zaščito imenujejo delovne skupine strokovnjakov za strokovno pomoč občinskemu štabu civilne zaščite.

Skupine iz prejšnjega odstavka se formirajo za naslednje nesreče: poplave, požari v stanovanjskih predelih in industriji ter njihovih sredstev, delavcev in sredstev podjetij, zavodov in drugih organizacij, reševalnih služb in državnih organov ter štabov in enot civilne zaščite na območju občine.

VII. MOBILIZACIJA ZAŠČITE IN REŠEVANJA

24. člen

Ob hudih naravnih in drugih nesrečah lahko Izvršni svet Skupščine občine Sevnica, na predlog občinskega štaba za civilno zaščito, odredi splošno ali delno mobilizacijo državljanov ter njihovih sredstev, delavcev in sredstev podjetij, zavodov in drugih organizacij, reševalnih služb in državnih organov ter štabov in enot civilne zaščite na območju občine.

25. člen

Za sodelovanje pri zaščiti in reševanju ob naravnih in drugih nesrečah in za škodo, ki jo pri tem utrpijo, imajo mobilizirani iz prejšnjega člena pravico do povračila dejanskih stroškov in dejanske škode.

Državljanji oziroma delavci imajo pravico do brezplačne nastanitve in prehrane, če neprekinjeno sodelujejo v akcijah zaščite in reševanja najmanj 6 ur.

Povračilo oziroma odškodnina upravljalcem, uporabnikom ter lastnikom sredstev in nepremičnin gre v breme proračuna občine Sevnica, v primeru tehnoloških in drugih nesreč gre povračilo v breme podjetja, zavoda ali druge organizacije, katere obratovanje ali delavci so povzročili nastanek nesreče.

VIII. OPAZOVANJE IN OBVEŠČANJE

26. člen

Za odkrivanje in spremljanje nevarnosti naravnih in drugih nesreč ter vojnih dejstev in obveščanje prebivalstva, podjetij, zavodov ter drugih organizacij državnih organov, civilne zaščite in drugih reševalnih služb, o teh nevarnostih se v občini Sevnica organizira sistem za opazovanje in obveščanje.

27. člen

Sistem za opazovanje in obveščanje mora zagotavljati:

- prenašanje ukazov, odredb, obvestil ter drugih sporočil v zvezi z izvajanjem ukrepov za pripravljenost in mobilizacijo ter drugimi ukrepi organom občine Sevnica, podjetjem, zavodom in drugim organizacijam in skupnostim
- odkrivanje in spremljanje vseh vrst nevarnosti vojnih dejstev na kopnem in v zraku
- izvajanje radiološko-biološko-kemijskega nadzora ozemlja
- odkrivanje in spremljanje nevarnosti naravnih in drugih nesreč ter pojavov, ki ogrožajo ali bi lahko ogrozili delovne ljudi in občane, materialne in druge dobrine v večjem obsegu
- izmenjavo podatkov o odkritih nevarnostih s poveljstvi, štabi in enotami oboroženih sil
- obveščanje občanov, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter skupnosti, organov družbenopolitičnih skupnosti ter sil zaščite in obrambe o odkritih nevarnostih in njihovih posledicah
- alarmiranje delovnih ljudi in občanov o odkritih nevarnostih in o prenehanju nevarnosti
- izvajanje drugih nalog opazovanja in obveščanja, ki jih odredi izvršni svet občine.

28. člen

Sistem za opazovanje in obveščanje občine Sevnica sestavlja služba za opazovanje in dopolnilno opazovalno omrežje.

V sistem za opazovanje in obveščanje občine Sevnica se vključujejo vključujejo tudi podjetja, zavodi, druge organizacije in skupnosti, krajevne skupnosti ter državljanji.

29. člen

Služba za opazovanje in obveščanje sestavljajo:

- občinski center za obveščanje Sevnica
- vizualne opazovalne postaje
- sistem za alarmiranje.

30. člen

Občinski center za obveščanje Sevnica se organizira za sprejem in prenos ukrepov, odredb in sporočil, analizo in izmenjavo podatkov o nevarnostih, seznanjanje pristojnih občinskih organov o sprejetih informacijah, oziroma obvestilih ter za obveščanje in alarmiranje prebivalstva, podjetij, zavodov, drugih organizacij in skupnosti.

V občinskem centru za obveščanje se v sistemu PTT zvez uveljavi telefonska številka 985, s katero se omogoči sporočanje podatkov, pomembnih za zaščito in reševanje slehernemu udeležencu sistema. Telefonska številka 985 se javno objavi.

31. člen

Občinski center za obveščanje organizira upravni organ, pristojen za obrambne zadeve.

Center za obveščanje mora biti organiziran tako, da lahko deluje tudi izven mirnodobnega sedeža.

Občinski center za obveščanje Sevnica opravlja tudi naloge, ki mu jih določi v enotnem sistemu obveščanja Vlada Republike Slovenije.

32. člen

Občinske vizualne opazovalne postaje se organizirajo za:

- opazovanje zračnega prostora, odkrivanje, razpo-

helikopterjev ter učinkov in posledic njihovega delovanja

- odkrivanje jedrskih, kemičnih ali bioloških napadov, snemanje parametrov, jedrskih eksplozij in kemičnih napadov, odkrivanje radioaktivne in kemične kontaminacije zraka, vode in zemljišča v okolici opazovalne postaje
- meteorološko opazovanje
- sporočanje podatkov o ugotovljenih nevarnostih občinskemu centru za obveščanje
- opravljanje drugih nalog, določenih z obrambnim načrtom.

Občinske vizualne postaje organizira upravni organ, pristojen za obrambne zadeve.

33. člen

Alarmiranje prebivalstva, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter skupnosti se v občini organizira kot enoten sistem. Alarmiranje se izvaja praviloma s sirenam.

Preizkus delovanje siren se izvaja vsako soboto v mesecu ob 12. uri, s signalom za prenehanje nevarnosti.

34. člen

Dopolnilno opazovalno omrežje sestavljajo podjetja, zavodi, organizacije, organi in službe občine Sevnica, ki se v svoji redni dejavnosti ukvarjajo z opazovanjem in spremljanjem pojavov, ki so pomembni za urešničevanje nalog iz 22. člena tega odloka. Podatke v zvezi s tem morajo sporočiti občinskemu centru za obveščanje Sevnica, s katerim se povezujejo preko javnih zvez, funkcionalnih sistemov zvez in upravnih zvez.

35. člen

Izvršni svet skupščine občine s sklepom določi z območja občine podjetja, zavode in organizacije, ki se povežejo z občinskim centrom za obveščanje, kot dopolnilno opazovalno mrežo.

Upravni organ, pristojen za obrambne zadeve z odločbo podrobneje določi, katere podatke so dolžni sporočati občinskemu centru za obveščanje v prejšnjem členu in v prvem odstavku tega člena navedena podjetja, zavodi, organi ali službe ter način in rok povezovanja z občinskim centrom za obveščanje.

36. člen

Občinski sistem za opazovanje in obveščanje se v vseh elementih aktivira v neposredni vojni nevarnosti, v vojni ali v izrednih razmerah v skladu z obrambnim in varnostnim načrtom občine.

Sistem za opazovanje in obveščanje ali posamezni deli občinskega sistema se v miru aktivirajo ob naravnih in drugih nesrečah ter nevarnostih, na podlagi odločitve občinskega izvršnega sveta.

37. člen

Zaradi pravočasnega informiranja organov občine, ki vodijo obrambno in zaščitno delovanje, obveščanja ljudi in občanov, podjetij, zavodov, drugih organizacij in skupnosti o nevarnostih naravnih in drugih nesreč ter nevarnosti v miru na območju občine in širše, deluje v miru občinski sistem za obveščanje občine Sevnica v naslednjem obsegu:

- občinski center za obveščanje z dopoldanskim dežurstvom operativnega delavca centra in stalno dosegljivostjo delavca, ki je v občini pooblaščen za ukrepanje v primeru nastanka nevarnosti (obvesti se policijska postaja Sevnica)
- podjetja, zavodi, organizacije, organi in službe, ki sestavljajo dopolnilno opazovalno omrežje v obsegu redne

dejavnosti in izmenjavi informacij, kot to določa odločba upravnega organa, pristojnega za obrambne zadeve.

38. člen

Občinski center za obveščanje prenaša sprejete podatke iz 22. člena tega odloka in z njimi seznani pristojne organe občine, republiški center za obveščanje, centre za obveščanje, za katere deluje v skladu z republiški predpisi in druge uporabnike sistema po načrtu obveščanja v primeru nevarnosti.

Občinski center za obveščanje v miru takoj obvešča izvršni svet, republiški center za obveščanje in občinske centre za obveščanje, za katere deluje oziroma dežurne delavce, pristojne za ukrepanje o naslednjih sprejetih podatkih:

1. Naravne in druge nesreče:
 - potresih s človeškimi žrtvami ali materialno škodo
 - požarih na pomembnejših gospodarskih in drugih objektih
 - nevarnostih poplav, ki lahko povzročijo ali so povzročile večjo materialno škodo
 - neurjih, toči
 - rušenju jezov ali pregrad, kopičenju ledu na večjih vodotokih ali akumulacijah
 - večjih prometnih in drugih nesrečah, v katerih se je ponesrečilo večje število oseb ali je nastala velika materialna škoda, pri nesrečah z nevarnimi snovmi, ki so nepoznane ali povzročajo nevarnost v večjem obsegu
 - drugih naravnih nesrečah, s težjimi posledicami (zemeljski in snežni plazovi, žled ipd.).
2. Druge nevarnosti in dogodki
 - večjih okvarah v energetskem sistemu ali zastojih v prometu
 - epidemijah nalezljivih bolezni pri ljudeh, živalih in rastlinah ali zastrupitvah večjega obsega
 - radioloških, kemičnih ali bioloških kontaminacijah zemlje, zraka ali vode
 - drugih pomembnih dogodkih ali pojavih, ki zahtevajo takojšnje širše zaščitno in reševalno delovanje.

V neposredni vojni nevarnosti ter v vojni ali izrednih razmerah mora center za obveščanje uporabnikom iz 1. odstavka tega člena, poleg podatkov v 1. in 2. točki tega člena posredovati tudi podatke o odkritih nevarnostih vojnih dejstev in drugih nevarnostih, ki lahko ogrozijo prebivalstvo, materialne in druge dobrine.

39. člen

Vsi imetniki funkcionalnih sistemov in drugih zvez ter sredstev za zveze na območju občine Sevnica, morajo zagotoviti tehniške in druge pogoje za prednostno sporočanje in prenos podatkov iz 34. člena oziroma 35. člena tega odloka za delovanje Občinskega centra za opazovanje in obveščanje Sevnica.

Radio Sevnica mora zagotoviti v skladu z zakonom prednostno uporabo sredstev za javno obveščanje, za prenos in sporočanje obvestil o nevarnostih, ki grozijo državljanom na zahtevo občinskega centra za obveščanje.

40. člen

Občinski center za obveščanje obvešča državljane, podjetja, zavode in druge organizacije o dogodkih iz 33. člena tega odloka (razen tistih podjetij, zavodov in organizacij, ki se obveščajo po načrtu obveščanja za potrebe izvajanja zaščite in reševanja v skladu z načrti reševanja ob elementarnih in drugih nesrečah), preko sredstev javnega obveščanja, na podlagi preverjenih podatkov in soglasjem občinskega izvršnega sveta oziroma dežurnega delavca, pooblaščenega za obrambno in zaščitno ukrepanje.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka, občinski center za obveščanje z direktnim vključevanjem v radio-difuzni sistem in alarmiranjem državljanov, podjetij, zavodov in organizacij obvešča o nevarnosti, če ta neposredno preti oziroma je v večjem obsegu ogrožena fizična integriteta državljanov, materialne dobrine in je nevarnost nastala iznenada.

IX. USPOSABLJANJE ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

41. člen

Usposabljanje pripadnikov civilne zaščite ter službe za opazovanje in obveščanje se v občini Sevnica izvaja po programih, ki zagotavljajo temeljno in dopolnilno usposabljanje.

Dopolnilno usposabljanje pripadnikov civilne zaščite in pripadnikov centra za opazovanje in obveščanje se praviloma izvaja v obliki praktičnih vaj.

42. člen

Pripadniku civilne zaščite ali službe za opazovanje in obveščanje, se na njegovo prošnjo odloži usposabljanje ali posamezna vaja:

- če je zaradi bolezni ali poškodb nezmogel udeležiti se usposabljanja ali vaje
- če je ob pozivu k usposabljanju na šolanju in če ima med usposabljanjem izpit ali kolokvij ali obvezne vaje
- če neguje člana gospodinjstva, ki je hudo bolan
- če je po vročitvi poziva nastal smrtni primer v družini ali gospodinjstvu oziroma zaradi drugih zasebnih razlogov, zaradi katerih bi pripadnik zašel v težak položaj, če bi šel na usposabljanje
- usposabljanje ali posamezna vaja se lahko izjemoma odloži zaradi neodložljivih službenih potreb ali kmetijskih ali obrtnih del.

Prošnjo za odložitev usposabljanja ali vaje je treba vložiti pri upravnem organu, pristojnem za obrambne zadeve občine Sevnica, v 8 dneh od vročitve poziva.

X. KAZENSKE DOLOČBE

43. člen

Za kršitve določil tega odloka se uporabljajo kazenske določbe Zakona o obrambi in zaščiti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 15/91).

XI. KONČNE DOLOČBE

44. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

45. člen

S sprejetjem tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji, ustanavljanju in delovanju civilne zaščite v občini Sevnica (Uradni list SRS, št. 22/87).

Št. 851-1/92-01

Sevnica, dne 22. septembra 1992.

Predsednica
Skupščine občine Sevnica
Breda Mijović, dipl. ek. l. r.

TRŽIČ

2285.

Na podlagi 98. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I) in 178. člena statuta občine Tržič (UVG, št. 17/83) je Izvršni svet Skupščine občine Tržič na 50. seji dne 15. 9. 1992 sprejel

PRAVILNIK

o merilih in postopkih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo merila za dodelitev socialnih stanovanj v najem in določa točkovnik za njihovo vrednotenje.

2. člen

Do dodelitve socialnega stanovanja v najem je upravičen:

a) – državljan Republike Slovenije, katerega skupni prihodek na člana družine ne presega višine, določene z veljavnimi predpisi in si zaradi razlogov, na katere nima vpliva (da ni nezaposlen po lastni krivdi) ne more zagotoviti dohodka na družinskega člana v višini:

- za otroka do dopolnjenega sedmega leta starosti - 45 % zajamčenega osebnega dohodka
- za otroka od dopolnjenega sedmega leta do dopolnjenega petnajstega leta - 52 % zajamčenega osebnega dohodka

– za otroka od dopolnjenega petnajstega leta do zaključka rednega šolanja - 65 % zajamčenega osebnega dohodka

- za odrasle osebe - 80 % osebnega dohodka.

b) – da državljan ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, kateri morajo biti državljani Republike Slovenije, ki z njim stalno prebivajo, ni najemnik oz. lastnik stanovanja oz. je najemnik ali lastnik neprimerne stanovanja.

c) – da ima državljan in njegovi družinski člani, ki z njim stalno prebivajo in imajo izpolnjene pogoje za stalno bivanje, stalno prebivališče v občini Tržič.

d) – da ima državljan ali kdo izmed njegovih družinskih članov, ki z njim stalno prebivajo, ni lastnik počitniške hiše ali počitniškega stanovanja oz. druge nepremičnine in o tem poda pisno izjavo

e) – da državljan ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov ni lastnik premočnine, ki presega 25 % vrednosti primerne stanovanja.

3. člen

Druga merila iz 102. člena stanovanjskega zakona, so:

- stanovanjske razmere
- število ožjih družinskih članov
- premoženjsko stanje
- socialno razmerje
- zdravstveno stanje.

4. člen

Stanovanjske razmere, v katerih živijo prosilec in njegovi družinski člani se ocenjujejo glede na:

1. Stanovanjski status	točke
– prosilec je brez stanovanja	150
– prosilec stanuje (z družino) pri starših ali sorodnikih	150
– prosilec stanuje v samskem domu ali je podnajemnik	150
2. Kvaliteta bivanja	
– bivanje v stanovanju nižje kategorije, provizoriju ali baraki	120

– bivanje v kletnem (kota bivalnega prostora je vsaj 1,20 m pod nivojem terena)	80
– bivanje v podstrešnem stanovanju (50 % stanovanjskih površin ima poševni strop)	60
– bivanje v vlažnem in mračnem stanovanju	60
3. Stanovanjska površina	
– do 4 m ² na družinskega člana	120
– od 5 m ² do 8 m ² na družinskega člana	80
– od 9 m ² do 12 m ²	60
– od 13 m ² do 16 m ²	10
4. Neprimernost stanovanja - stanovanje brez posameznih delov oz. souporaba posameznih delov stanovanja	
– stanovanje brez kuhinje	40
– stanovanje brez sanitarnih prostorov	40
– stanovanje s souporabo kuhinje	20
– stanovanje s souporabo sanitarnih prostorov ali s sanitarnimi prostori izven stanovanjskih skupnih prostorov (souporaba se točkuje takrat, kadar uporabniki niso družinski člani).	20
5. Funkcionalnost stanovanja	
– stanovanje z arhitektonskimi ovirami (če gre za invalida, ki je gibalno oviran)	50
– stanovanje z vhodom neposredno z dvorišča	20
– stanovanje z nestandardno visokimi (nizkimi) stropi pod 2,2 m oz. nad 3 m	20

5. člen

Čas stalnega bivanja v občini Tržič in v sedanjih stanovanjskih razmerah:

a) do 5 let	0
b) nad 5 do 10 let (za vsakega ožjega družinskega člana)	30
c) za vsako leto bivanja nad 10 let za nadaljnega udeleženca razpisa in ožjega družinskega člana, ki živi skupaj z udeležencem razpisa	10
Čas bivanja v sedanjih stanovanjskih razmerah	
– do 1 leta	0
– od 1 do 5 let	25
– nad 5 let	50

6. člen

Število ožjih družinskih članov, ki živijo z udeležencem razpisa se kot merilo za dodelitev socialnega stanovanja v najem upošteva tako, da se vrednoti:

– družina z dvema ali več mladoletnimi otroci	60
– družina z družinskim članom iz 6. člena stanovanjskega zakona, starim nad 65 let	30

7. člen

Socialne razmere:

– ločeno življenje roditeljev in mladoletnih otrok, zaradi neprimernih stanovanjskih razmer (rejništvo, oddaja v zavod, oskrba v tuji družini, ...)	60
– status roditelja, ki živi sam z mladoletnim otrokom in tudi skrbi za njegovo vzgojo in varstvo (samohranilec)	40
– ločeno življenje roditeljev zaradi neprimernih stanovanjskih razmer	40

8. člen

Zdravstvene razmere:

– trajna obolenja mladoletnih otrok pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami	80
– trajna obolenja drugih oseb pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami	60

Trajno obolenje iz prejšnjega odstavka se dokazuje z izvidom zdravniške komisije I. stopnje pri zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

9. člen

Poleg meril iz prvega odstavka 102. člena stanovanjskega zakona se pri dodelitvi socialnih stanovanj v najem upoštevajo še naslednja merila za:

– družina, v kateri roditelja nista starejša od 30 let (mlada družina)	80
– družina, ki živi z otrokom, ki ima zmerno, težjo ali težko duševno bolezen ali težko telesno motnjo, ugotovljeno po pristojni komisiji	60
– invalidnost, zaradi katere je prosilec ali odrasli član nesposoben za samostojno življenje in delo in je ugotovljena z izvidom in mnenjem pristojne komisije	50

10. člen

Na podlagi tega pravilnika in pravilnika o normativih in standardih ter postopku za uveljavljanje pravice do socialnega stanovanja v najem, prične upravni organ pristojen za stanovanjsko gospodarstvo, v roku osmih dni po objavi v Uradnem listu RS in javnih glasilih, pri udeležencih razpisa, s postopkom ugotavljanja upravičenosti za dodelitev socialnega stanovanja v najem.

11. člen

Vloge in ustrezne zahteve za dopolnitev vlog, ter njihovo razvrščanje po kategorijah upravičencev, z vso potrebno ustrezno dokumentacijo sprejema, s sklepom izvršnega sveta, pooblaščená upravljalska organizacija.

Tričlanska komisija za ogled stanovanjskih razmer, predloži izpolnjeni točkovalni zapisnik pooblaščená upravljalski organizaciji za sistemizacijo in sestavo prednostne liste, katero upravni organ, po ponovnem pregledu, objavi na krajevno običajen način.

V 15 dneh od javne objave ima udeleženec razpisa pri upravnem organu, pristojnem za stanovanjske razmere, oziroma v vložišču, pravico vložiti ugovor na Izvršni svet Skupščine občine Tržič.

12. člen

V primeru, da socialni upravičenec, kateri je uvrščen na občinsko prednostno listo, odkloni ponujeno socialno stanovanje v najem, izda predstojnik upravnega organa sklep, s katerim se ga izključi iz veljavne prednostne liste.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta pravilnik začne veljati v 8 dneh po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 362-06/92-3

Tržič, dne 23. septembra 1992.

Predsednik Izvršnega sveta
Skupščine občine Tržič
Francišek Meglič, dipl. ek. l. r.

ŽALEC

2286.

Na podlagi 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 39/89), 3. člena in petega odstavka 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 21/86, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91) ter 141. člena statuta občine

Žalec (Uradni list SRS, št. 46/86, 40/87 in Uradni list RS, št. 5/91-I) je Skupščina občine Žalec na skupnem zasedanju družbenopolitičnega zbora, zbora krajevnih skupnosti in zbora združenega dela dne 24. 9. 1992 sprejela

ODLOK

o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

Odlok Skupščine občine Žalec o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 21/81, 36/83, 10/86, 1/87, 8/88) se spremeni tako, da se 17. člen glasi:

“Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča določi skupščina s sklepom na predlog upravnega odbora sklada stavbnih zemljišč občine Žalec.

Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.”

2. člen

V 27. členu se znesek “40.000 din” nadomesti z zneskom “30.000 SIT” in znesek “4000 din” nadomesti z zneskom “5000 SIT”.

3. člen

Odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 462-001/92-04

Žalec, dne 24. septembra 1992.

Predsednik
Skupščine občine Žalec
Milan Dobnik, prof. l. r.

2287.

Na podlagi 12. in 25. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, 33/85 in Uradni list RS, št. 26/90), 12. člena zakona o pravnem položaju verskih skupnosti v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 15/76, 42/86), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 21/86, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91) ter 141. člena statuta občine Žalec (Uradni list SRS, št. 46/86, 40/87 in Uradni list RS, št. 5/91-I) je Skupščina občine Žalec na skupnem zasedanju družbenopolitičnega zbora, zbora krajevnih skupnosti in zbora združenega dela dne 23. 9. 1992 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o pokopališkem redu

1. člen

Odlok o pokopališkem redu (Uradni list RS, št. 15/90) se spremeni in dopolni tako, da se v 3. členu odloka za besedo Šempeter črta “in”, za besedo Žalec pa doda “in Marija Reka”.

2. člen

4. člen odloka se dopolni tako, da se za 4. alineo doda nova, ki se glasi: “določa poti žalnega sprevoda”.

3. člen

7. člen odloka se spremeni tako, da se v drugem odstavku pred besedo “opravi” črta beseda “lahko”.

4. člen

9. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

“Če pokop organizira družbenopolitična skupnost, se umrli pred pokopom lahko položi na določen kraj izven pokopališča.

Verske skupnosti lahko položijo umrlega stanovskega predstavnika v objekt, ki je namenjen za verske obrede.”

5. člen

10. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

“Za oborožene sile in organe za notranje zadeve, ki sodelujejo pri pogrebnih svečanostih, kakor tudi za organizacijo in potek vojaških pogrebov in pogrebov pripadnikov organov za notranje zadeve, veljajo njihova pravila.”

6. člen

Prvi odstavek 12. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

“Na čelu pogrebnega sprevoda je vodja z državno zastavo z žalnim trakom oziroma črno zastavo, če je umrl tuj državljan. Sledijo nosilci praporov in simbolov ter drugi, ki se razvrstijo na krajevno običajen način.”

7. člen

13. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

“Po prihodu pogrebnega sprevoda do mesta pokopa se udeleženci javne pogrebne svečanosti razporedijo ob grobu, nakar se opravi zaključna svečanost na krajevno običajen način. Po opravljenih svečanostih se poklonijo še državna zastava in ostali simboli.”

8. člen

15. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

“Pri pogrebni svečanosti v ožjem družinskem krogu sodelujejo svojci umrlega, vodja pogrebnega obreda z zastavo in pogrebna služba.”

9. člen

Drugi odstavek 22. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

“Pokopališče se zgradi ali razširi na podlagi ureditvenega načrta na območju, ki je določeno s planskim aktom občine.”

10. člen

Prvi odstavek 31. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

“Pred potekom mirovalne dobe se sme grob odpreti le z dovoljenjem pristojnega občinskega upravnega organa.”

11. člen

34. člen odloka se spremeni tako, da se v drugem odstavku besedica “noma” nadomesti z besedico “mora”.

12. člen

44. člen odloka se spremeni in dopolni tako, da se za besedo “voditi” doda “oziroma spuščati”.

13. člen

45. člen odloka se spremeni tako, da se črtajo besede: “in 35. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč.”

14. člen

46. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

“Z denarno kaznijo od 1.000 do 30.000 SIT se

kaznuje za prekršek upravljalet, če ne ravna v skladu z določbami 4. in 45. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo od 1.000 do 5.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba upravljalca."

15. člen

Prvi odstavek 47. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

"Z denarno kaznijo od 1.000 do 5.000 SIT se kaznuje za prekršek:"

16. člen

48. člen odloka se spremeni tako, da se namesto besed "Postaje milice" vstavita besedi "Poliicijske postaje".

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02/222-007/92

Žalec, dne 23. septembra 1992.

Predsednik

Skupščine občine Žalec
Milan Dobnik, prof. I. r.

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

2288.

Na podlagi 36. in 77. člena zakona o obrambi in zaščiti (Uradni list RS, št. 15/91) izdaja Vlada Republike Slovenije

ODLOK

o varnostnih ukrepih na obrambnem področju

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se urejajo:

- vrste podatkov, pomembnih za obrambo, stopnje zaupnosti ter ukrepi za njihovo varovanje;
- aerosnemanje in uporaba aeroposnetkov, meritve in raziskave zemljišča ter postopki za pridobivanje dovoljenj in soglasij za uradno ter javno rabo podatkov, pomembnih za obrambo;
- podatki obrambnega pomena, ki se ne smejo vnašati v javne publikacije;
- obrambne potrebe, ki se morajo upoštevati pri posegih v prostor.

2. člen

Po tem odloku se varuje vsebina pisnih, tiskanih, risanih, posnetih, računalniških in drugih zapisov, če vsebujejo podatke obrambnega pomena, ki so zaupni.

Publikacija za javno rabo v smislu tega odloka je tiskana ali kako drugače razmnožena publikacija oziroma podatek, ki je dostopen domačim in tujim pravnim ter fizičnim osebam brez omejitve.

Druge publikacije, ki vsebujejo zaupne podatke, so gradiva za uradno rabo za potrebe in delo državnih in drugih organov in organizacij oziroma domačih pravnih in fizičnih oseb. Publikacije, ki vsebujejo zaupne podatke, morajo biti ustrezno označene v skladu s tem odlokom.

Za varovanje zaupnih obrambnih podatkov se morajo izvajati splošni in posebni varnostni ukrepi.

II. PODATKI, POMEMBNI ZA OBRAMBO, IN UKREPI ZA NJIHOVO VAROVANJE

a) Vrste podatkov, pomembnih za obrambo, in stopnje zaupnosti

3. člen

Podatki, pomembni za obrambo, so vse vrste podatkov, katerih vsebina bi, če bi bila odkrita ali če bi zanjo zvedele nepooblašene osebe, povzročila škodljive posledice za obrambno pripravljenost.

Podatki, pomembni za obrambo, so glede na vrsto zaupnosti državna, vojaška ali uradna skrivnost.

Podatki, ki so vojaška ali uradna skrivnost, so glede na stopnjo zaupnosti strogo zaupni ali zaupni.

Vrsta in stopnja zaupnosti obrambnih podatkov se določi na podlagi ocene njihovega pomena in možnih škodljivih posledic, ki bi nastale, če bi bili odkriti ali odtujeni. Vrsto in stopnjo zaupnosti obrambnih podatkov določi ob njihovem nastanku predstojnik državnega organa ali notranje organizacijske enote, poveljnik oziroma pooblaščen starešina v Teritorialni obrambi oziroma predstojnik podjetja, zavoda ali druge organizacije, kjer je nastal podatek.

Na pisnih in drugih zapisih se vrsta in stopnja zaupnosti praviloma označuje v zgornjem desnem kotu zapisa.

4. člen

Državna skrivnost so za obrambo pomembni podatki, katerih odkritje ali odtujitev bi lahko imelo zelo hude posledice za obrambo države. Taki podatki so:

- celovita ocena vojaško-političnih, ekonomskih in drugih razmer ob napadu na državo ter ocena pogojev in možnosti za delovanje gospodarskih in družbenih dejavnosti v vojni;
- obrambni načrti organov na ravni države ter načrt uporabe Teritorialne obrambe;
- načrt za pripravljenost in mobilizacijo nosilcev obrambnega sistema na ravni države;
- celovit načrt materialne in zdravstvene oskrbe Teritorialne obrambe, prebivalstva in drugih obrambnih potreb na ravni države v vojni;
- zbirni načrti in dokumenti o vrstah, količinah in razmestitvah blagovnih rezerv države in njenih zmogljivostih za vojno proizvodnjo oborožitve in vojaške opreme;
- zbirni načrti in dokumenti, ki se nanašajo na pripravo in ureditev državnega ozemlja za obrambo;
- ocene in analize obveščevalnih in varnostnih organov, ki so posebnega pomena za obrambo države;
- dokumenti, načrti in sredstva, ki se nanašajo na sistemske podatke o zaščiti prenosa, shranjevanja in zaščiti informacij v obrambnem sistemu;
- zbirni dokumenti in analize o mobilizaciji, vojni organizaciji in formaciji Teritorialne obrambe.

Dokument, načrti in drugi zapisi iz prejšnjega odstavka se označujejo z "OBRAMBA - DRŽAVNA SKRIVNOST".

5. člen

Vojaška ali uradna skrivnost s stopnjo strogo zaupno so podatki, katerih odkritje ali odtujitev bi lahko imela hude posledice za obrambo države in ki po svojem pomenu niso zajeti v prejšnjem členu. Taki podatki so:

- obrambni načrti državnih organov, podjetij, zavodov in drugih organizacij, ki so posebnega pomena za obrambo in zaščito na ravni države;
- dokumenti in načrti o materialni in zdravstveni oskrbi Teritorialne obrambe, prebivalstva in drugih obrambnih potreb v vojni na določenem območju;

- dokumenti o organizaciji, sredstvih in sistemu zvez za obrambne potrebe;
- raziskovalni projekti, znanstveni izumi in izsledki, ki so posebnega pomena za obrambo;
- dokumenti, ki se nanašajo na priprave in ureditev določenega območja za obrambo oziroma na vrsto priprav in ureditve;

- dokumenti in analize o vojni organizaciji, formaciji, pripravljenosti ali usposobljenosti Teritorialne obrambe;
- dokumenti in analize o mobilizacijski pripravljenosti Teritorialne obrambe;
- poročila, analize in ocene o bojni pripravljenosti Teritorialne obrambe;

- dokumenti, poročila, analize in ocene o nabavi in opremljenosti Teritorialne obrambe z oborožitvijo in vojaško opremo, ognjeni moči enot, specialnih tehničnih sredstvih in njihovi uporabi ter analize kadrovske popolnitve;

- elaborati vaj za preverjanje obrambnih sestavin, razen vaj, ki se prijavljajo v skladu z mednarodnimi sporazumi;

- dokumenti, načrti in sredstva za zaščito prenosa zaupnih podatkov in informacij v obrambnem sistemu;

- dokumentacija o strategiji razvoja informacijskega sistema ter urejanju strojne, komunikacijske in aplikativne programske opreme v obrambnem sistemu;

- zbirne analize, ocene in evidence na področju obrambnih priprav;

- načrti, dokumenti in naprave, s katerimi se varuje objekti obrambnega pomena;

- podatki, ocene in analize obveščevalnih in varnostnih organov.

Dokumenti, načrti in drugi zapisi iz prejšnjega odstavka, se označujejo z označbo "OBRAMBA – VOJAŠKA SKRIVNOST – STROGO ZAUPNO" ali "OBRAMBA – URADNA SKRIVNOST – STROGO ZAUPNO".

6. člen

Vojaška ali uradna skrivnost s stopnjo zaupno so podatki, pomembni za obrambo, ki se nanašajo na Teritorialno obrambo in obrambne priprave državnih organov ter podjetij, zavodov in drugih organizacij, katerih dejavnost je posebnega pomena za obrambo, namensko proizvodnjo ter priprave civilne obrambe, ki niso zajeti v 4. in 5. členu tega odloka, katerih odkritje ali odtujitev bi lahko povzročila škodljive posledice za obrambno pripravljenost.

Dokumenti, načrti in drugi zapisi, ki so vojaška ali uradna skrivnost s stopnjo zaupno, se označujejo z označbo "OBRAMBA – VOJAŠKA SKRIVNOST – ZAUPNO" ali "OBRAMBA – URADNA SKRIVNOST – ZAUPNO".

b) Ukrepi za varovanje podatkov, pomembnih za obrambo

7. člen

Za varovanje podatkov, pomembnih za obrambo vseh vrst in stopenj zaupnosti se določijo naslednji splošni ukrepi:

- ocena pomena podatkov ter določitev vrste in stopnje zaupnosti;
- osebe, ki se lahko seznanijo z zaupnimi podatki;
- način varovanja in uporabe zaupnih podatkov;
- način in sredstva za prenos zaupnih podatkov;
- organizacija varovanja in uporaba tehničnih ter drugih ukrepov za varovanje zaupnih podatkov;
- nadzor nad izvajanjem predpisanih ukrepov za varovanje.

Kot splošni ukrepi za varovanje zaupnih podatkov se lahko določijo tudi prepoved ali omejitev dostopa do zaupnih podatkov, prepoved javnega razstavljanja in prikazovanja ter omejitev ali prepoved snemanja in vnašanja tehničnih sredstev za snemanje oziroma kopiranje v prostore, v katerih se hranijo zaupni podatki.

8. člen

Za varovanje zaupnih podatkov, ki pomenijo državno, vojaško ali uradno skrivnost s stopnjo "STROGO ZAUPNO", se določajo tudi naslednji posebni ukrepi:

- vodenje posebne evidence o nastanku, prenosu in uporabi dokumentov oziroma zapisov z zaupnimi podatki ter evidence o osebah, ki so seznanjene s takšnimi dokumenti oziroma zapisi;

- število izvodov dokumenta ali zapisa, oštevilčenje vsakega izvoda ter osebe, ki se jim podatki pošiljajo;

- pisno navodilo o prepisovanju, razmnoževanju in pripravljanju izvodov iz dokumentov ali zapisov ter način uničevanja delovnih gradiv;

- pisne izjave o seznanjanju s podatki, ki pomenijo državno skrivnost, ter pisna predaja in prevzem dolžnosti med osebami, ki razpolagajo s takimi podatki ali jih varujejo;

- način in roki za vračanje oziroma uničenje dokumentov z zaupnimi podatki.

Dokumenti z označbo državna skrivnost se prenašajo s kurirjem s spremstvom, po elektronskih medijih oziroma zvezah pa z najvišjo možno stopnjo zaščite.

9. člen

Če je zaupen podatek odkrit ali odtujen, mora odgovorna oseba organa, podjetja, zavoda ali druge organizacije, v kateri je bil podatek odkrit ali odtujen, o tem takoj obvestiti pristojni varnostni organ.

Ne šteje se za protipravno razpolaganje z zaupnimi podatki, če jih je posredovala pooblaščen oseba na zahtevo državnega organa ali pri izvrševanju mednarodnih obveznosti države.

III. AEROSNEMANJE IN UPORABA AEROPOSNETKOV

10. člen

Aerosnemanje za znanstvene potrebe, za potrebe urejanja prostora, izmeritev in raziskavo zemljišča ter obdelavo, interpretacijo in razmnoževanje tako pridobljenih aeroposnetkov oziroma proizvodnjo kartografskih publikacij opravljajo samo organi in organizacije, ki jih pooblasti Vlada Republike Slovenije.

Aerosnemanje za informativne, publicistične, propagandne in druge namene lahko opravljajo pravne in fizične osebe v skladu s tem odlokom.

11. člen

Pooblaščen organi in organizacije oziroma druge pravne in fizične osebe iz prejšnjega člena opravljajo aerosnemanje in obdelujejo posneti material po poprejšnjem dovoljenju Ministrstva za obrambo.

V zahtevku za izdajo dovoljenja iz prejšnjega odstavka mora biti natančno navedeno območje ali objekti, ki se bodo aerosnemali, naveden čas aerosnemanja ter katera organizacija ali organ oziroma oseba bo uporabljala ali hranila posneti material.

Za potrebe zaščite in reševanja ob naravnih ali tehnoloških nesrečah pooblaščen organ ali organizacija lahko opravi aerosnemanje brez poprejšnjega dovoljenja Ministrstva za obrambo.

12. člen

Aeroposnetki (praviloma negativ in izvod kontaktne kopije oziroma drug medij) se pred uporabo predajo v pregled Ministrstvu za obrambo, ki po pregledu odloči, katerih posnetkov ali njihovih delov ni mogoče javno uporabljati, če so na njih razvidni zaupni podatki oziroma podatki, ki se jih ne sme objavljati v publikacijah za javno rabo.

13. člen

Organ ali organizacija, ki izdaja aeroposneti material ali izdelke drugim uporabnikom, o tem vodi ustrezno evidenco.

Za izdajanje aeroposnetega materiala ali izdelkov tujim pravnim in fizičnim osebam mora organ ali organizacija iz prejšnjega odstavka pridobiti predhodno soglasje Ministrstva za obrambo.

Republiški upravni organ, pristojen za geodetske zadeve, predpiše pravila za hranjenje in distribucijo aeroposnetkov in na podlagi teh pridobljenih izdelkov.

IV. PODATKI, POMEMBNI ZA OBRAMBO, KI SE NE SMEJO VNAŠATI V PUBLIKACIJE ZA JAVNO RABO

14. člen

V publikacije za javno rabo se ne smejo vnašati zaupni podatki o:

- vrsti in namenu objektov in okolišev objektov posebnega pomena za obrambo;
- prilagoditvah investicijskih objektov zahtevam obrambe;
- prehodnosti ozemlja izven urejenih poti za bojna vozila;
- položajnih temeljnih geodetskih točkah, izvzemši višino in grafičen prikaz teh točk;
- izsledkih znanstvenih raziskovanj, ki so zaupni v skladu s tem odlokom;
- lokacijah in drugi podatki o urejenih poveljniških mestih in elementih borbenih sistemov, stacionarnih objektih sistema upravnih zvez in zvez Teritorialne obrambe, posebej urejenih objektih za delovanje poveljstev in državnih organov v vojni ter skladiščnih objektih minsko-eksplozivnih sredstev in oborožitve.

Ministrstvo za obrambo lahko izda soglasje za javno rabo podatkov iz prejšnjega odstavka, če je to v znanstvenem, gospodarskem ali drugem interesu.

V. PRILAGAJANJE INVESTICIJSKIH POSEGOV V PROSTOR INTERESOM OBRAMBE

15. člen

Prilaganje investicijskih posegov v prostor interesom obrambe se izvaja pri projektiranju, graditvi, rekonstrukciji in izločitvi iz uporabe ali odstranitvi:

- avtocest in drugih kategoriziranih cest;
- železniških prog za javni promet, industrijskih tirov ter ranžirnih in železniških postaj;
- predorov, viaduktov, podhodov, mostov, podvozov, nadvozov ter drugih objektov na cestah in železniških progah, ki so dolgi več kot 20 metrov;
- letališč z letališkimi objekti in instalacijami;
- pristanišč in pristanov z globinami več kot 2 metra z valobrani in pristaniškimi napravami;
- medkrajevnih telekomunikacijskih stalnih žičnih vodov (nadzemni, podzemni in podvodni), brezžičnih stacionarnih medkrajevnih telekomunikacijskih naprav za zveze vseh vrst ter opreme in naprav za delo z njimi;

- objektov in stacioniranih naprav javnega radiodifuznega in televizijskega sistema;
- navigacijskega sistema in objektov, namenjenih za navigacijo v pomorskem, rečnem in zračnem prometu;
- elektroenergetskih objektov moči 15 MW in več;
- naftovodov in medkrajevnih plinovodov ter skladišč naftnih derivatov ali plina z zmogljivostjo 500 m³ in več;
- objektov za proizvodnjo, uporabo in shranjevanje jedrskih surovin in jedrske energije;
- jezov z akumulacijo 20.000 m³ vode in več;
- daljnovodov, transformatorskih postaj in razklopnih postrojev v sistemu daljnovodov 0,38 kV in več;
- skladišč, silosov in hladilnic za živila ter skladišč za blagovne rezerve z zmogljivostjo več kot 600 m³;
- objektov za proizvodnjo in remont orožja in vojaške opreme ter objektov podjetij, zavodov in drugih organizacij, ki opravljajo raziskovalne, projektantske, proizvodne in druge naloge za proizvodnjo orožja in vojaške opreme.

16. člen

Investitor oziroma pooblaščen organ ali organizacija mora o projektiranju oziroma o načrtovani graditvi ali rekonstrukciji objektov iz prejšnjega člena še pred začetkom investicijskih del pisno obvestiti Ministrstvo za obrambo. Obvestilo mora vsebovati podatke o lokaciji, namenu investicije, zmogljivostih in času izvajanja del.

Ministrstvo za obrambo na podlagi obvestila iz prejšnjega odstavka določi, kateri interesi obrambe se morajo upoštevati pri projektiranju, graditvi oziroma rekonstrukciji.

VI. KONČNA DOLOČBA

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 8-02/92-7/1-8

Ljubljana, dne 1. oktobra 1992.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2289.

Na podlagi drugega odstavka 81. člena zakona o obrambi in zaščiti (Uradni list RS, št. 15/91) izdaja Vlada Republike Slovenije

ODLOK

o varnostnem organu Ministrstva za obrambo in vojaški policiji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se podrobneje urejata organizacija in delovanje varnostnega organa Ministrstva za obrambo ter vojaške policije Teritorialne obrambe Republike Slovenije.

Varnostni organ Ministrstva za obrambo sestavlja uprava Ministrstva za obrambo, pristojna za varnostne zadeve, in njene organizacijske enote v Teritorialni obrambi.

2. člen

Strokovne varnostne zadeve, določene v 80. členu zakona o obrambi in zaščiti, opravljajo delavci uprave Ministrstva za obrambo, pristojne za varnostne zadeve, in njenih organizacijskih enot v Teritorialni obrambi ter starešine v rezervni sestavi varnostnega organa.

3. člen

Vojaška policija skrbi za vojaški red in disciplino, varnost vojaškega prometa, opravlja posamezna opravila v zvezi z odkrivanjem kaznivih dejanj v Teritorialni obrambi, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, varovanjem objektov in območij, ki so posebnega pomena za obrambo, ter varovanjem poveljstev in enot Teritorialne obrambe.

II. VARNOSTNE ZADEVE

4. člen

Varnostne zadeve na obrambnem področju obsegajo:

- protiobveščevalne naloge;
- štabno varnostne naloge;
- preprečevanje in odkrivanje kaznivih dejanj v Teritorialni obrambi in v organih, pristojnih za obrambne zadeve, ki se preganjajo po uradni dolžnosti;
- izvajanje določenih splošnih in posebnih varnostnih ukrepov za varovanje obrambnih in vojaških priprav ter aktivnosti;
- naloge vojaške policije.

5. člen

Protiobveščevalne naloge obsegajo zlasti:

- spremljanje varnostnih priprav in preprečevanje aktivnosti ter drugih dejavnosti, katerih namen je odkrivanje načrtov uporabe Teritorialne obrambe in drugih priprav, podatkov in ocen o Teritorialni obrambi ter obrambnih pripravah;
- organiziranje in izvajanje operativnih nalog protiobveščevalne dejavnosti v zvezi s Teritorialno obrambo ter obrambnimi pripravami;
- odkrivanje in preprečevanje subverzivnega in diverzantskega delovanja proti Teritorialni obrambi;
- spremljanje stanja varnostnih ukrepov za zaščito vojaških skrivnosti ter uradnih skrivnosti v zvezi z obrambo;
- predlaganje potrebnih ukrepov in aktivnosti za izboljšanje zaščite;
- spremljanje in ocenjevanje varnostno pomembnih podatkov in drugih pojavov, ki bi lahko neposredno ogrozili varnost Teritorialne obrambe ter obrambnih priprav;
- izdelavo rednih analiz, poročil in informacij.

6. člen

Štabno varnostne naloge obsegajo zlasti:

- izdelavo ocen varnostnih razmer v enotah, štabih in zavodih teritorialne obrambe;
- spremljanje drugih varnostnih razmer, pomembnih za Teritorialno obrambo (na območju formiranja enot, območjih mobilizacijskih zbirališč ipd.);
- spremljanje in ocenjevanje varnostnih razmer, zaščite ter izvajanja varnostnih ukrepov in dajanje predlogov za njihovo dopolnjevanje, izboljšanje ter dograjevanje v Teritorialni obrambi;
- pripravo dokumentov v zvezi z načrti uporabe Teritorialne obrambe ter usmerjanje in strokovno pomoč pri izdelavi teh dokumentov v podrejenih štabih za teritorialno obrambo;

- načrtovanje in sodelovanje pri usposabljanju starešin v rezervni sestavi varnostnega organa;
- varnostne operativne naloge v zvezi z delom, aktivnostmi in delovanjem Teritorialne obrambe.

III. ORGANIZACIJA IN NAČIN OPRAVLJANJA VARNOSTNIH ZADEV

Varnostni organ

7. člen

Varnostni organ Ministrstva za obrambo organizira, vodi in usmerja ter usklajuje opravljanje varnostnih zadev v Teritorialni obrambi, upravnih organih, pristojnih za obrambne zadeve, ter usmerja in usklajuje delo vojaške policije.

Uprava Ministrstva za obrambo, pristojna za varnostne zadeve, daje organizacijskim enotam varnostnega organa v enotah, štabih in zavodih Teritorialne obrambe obvezna navodila in usmeritve za opravljanje protiobveščevalnih nalog, preprečevanje in odkrivanje kaznivih dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, nalog vojaške policije in drugih strokovno varnostnih nalog ter usklajuje strokovno delo pri njihovem izvajanju.

Z obveznimi navodili in usmeritvami iz prejšnjega odstavka mora biti seznanjen tudi poveljnik enote, štaba ali zavoda teritorialne obrambe, v katerem organizacijska enota varnostnega organa deluje.

Varnostni organ Ministrstva za obrambo pri opravljanju nalog iz drugega odstavka tega člena sodeluje in svoje delo usklajuje z organi za notranje zadeve v skladu z zakonom.

8. člen

V organizacijskih enotah varnostnega organa v Teritorialni obrambi se število delavcev in starešin v rezervni sestavi določa s formacijo. Starešine v rezervni sestavi opravljajo varnostne zadeve le v enotah, štabih in zavodih teritorialne obrambe in le, kadar so v vojaški službi.

Delavci in starešine v rezervni sestavi iz prejšnjega odstavka so za svoje delo in varnostno stanje ter opravljanje štabno varnostnih nalog odgovorni predpostavljenemu starešini, za opravljanje drugih varnostnih zadev pa neposredno upravi Ministrstva za obrambo, pristojni za varnostne zadeve.

9. člen

Pri opravljanju varnostnih zadev, ki jih ureja ta odlok, imajo določeni pooblaščen delavci in starešine v rezervni sestavi v skladu z zakonom enake pravice in pooblastila kot pooblaščen osebe organov za notranje zadeve. Starešine v rezervni sestavi lahko svoje pravice in pooblastila uporabljajo le, kadar opravljajo vojaško službo.

Pri opravljanju varnostnih zadev lahko delavci iz prejšnjega odstavka uporabljajo na način in po postopku, ki ga določa zakon, posebne operativne metode in sredstva, ki so z zakonom predpisana za varnostno informativno službo.

Delavce in starešine v rezervni sestavi iz prvega odstavka določa, pooblašča in razrešuje minister za obrambo na predlog predstojnika uprave Ministrstva za obrambo, pristojne za varnostne zadeve.

Delavci in starešine v rezervni sestavi iz prvega odstavka se pri opravljanju nalog izkazujejo s službeno izkaznico, katere obliko in vsebino predpiše minister za obrambo. Starešine v rezervni sestavi imajo pravico nositi in uporabljati službeno izkaznico le, kadar opravljajo vojaško službo.

10. člen

Varnostni organ preprečuje in odkriva kazniva dejanja v upravnih organih, pristojnih za obrambne zadeve, in v Teritorialni obrambi samostojno ter v sodelovanju z organi za notranje zadeve in opravlja druga opravila v zvezi s tem na zahtevo pravosodnih organov ter v skladu s svojimi pooblastili.

Ce delavci ali starešine v rezervni sestavi varnostnega organa pri delu odkrijejo kaznivo dejanje, ki ga je storila oseba izven upravnih organov, pristojnih za obrambne zadeve, ali Teritorialne obrambe, o tem takoj obvestijo pristojni organ za notranje zadeve in mu nudijo strokovno pomoč v skladu s svojimi pristojnostmi.

Varnostni organ Ministrstva za obrambo zaprosi pristojni organ za notranje zadeve za strokovno pomoč zlasti za opravljanje kriminalističnih opravil, če jih ne more opraviti sam.

Vojaška policija

11. člen

Enote vojaške policije se organizirajo pri Republiškem štabu za teritorialno obrambo, pri pokrajinskih ter pri območnih štabih za teritorialno obrambo. Vrsta in sestav enot vojaške policije se določa s formacijo. Enote vojaške policije se popolnjujejo s pripadniki Teritorialne obrambe stalnega in rezervnega sestava. Pripadniki vojaške policije nosijo uniforme ter oznake, določene s predpisi o uniformah in oznakah pripadnikov Teritorialne obrambe Republike Slovenije.

12. člen

Poveljnik enote vojaške policije pri Republiškem štabu za teritorialno obrambo je odgovoren za svoje delo načelniku Republiškega štaba za teritorialno obrambo, poveljnik enote vojaške policije v pokrajinskem štabu za teritorialno obrambo poveljniku teritorialne obrambe pokrajine in poveljnik enote vojaške policije pri območnem štabu za teritorialno obrambo poveljniku teritorialne obrambe območja. Poveljnik vojaške policije pri določeni enoti teritorialne obrambe je za svoje delo odgovoren poveljniku te enote.

Strokovno delo vojaške policije usmerja varnostni organ Ministrstva za obrambo, ki usklajuje tudi njeno delo z organi za notranje zadeve. Strokovne usmeritve varnostnega organa so za poveljnike enot vojaške policije obvezne.

13. člen

Pripadniki vojaške policije imajo pri opravljanju nalog pravice in pooblastila kot pooblašteni delavci in starešine v rezervni sestavi varnostnega organa Ministrstva za obrambo, razven pravice uporabe posebnih operativnih metod in sredstev.

Pravice in pooblastila iz prejšnjega odstavka uporablja vojaška policija v objektih in na območjih, ki so določena z odredbo o določitvi objektov in okolišev objektov, ki so posebnega pomena za obrambo, in ukrepov za njihovo varovanje (Uradni list RS, št. 17/92) ter na območju tabora, če se enota nahaja izven vojašnice.

Izven objektov in območij iz prejšnjega odstavka vojaška policija opravlja naloge le zoper:

- pripadnike stalne sestave Teritorialne obrambe;
- gojence vojaških šol - od dneva vstopa v vojaško šolo pa do odpustitve s šolanja;
- vojake med služenjem vojaškega roka;
- vojaške obveznike v rezervni sestavi, od vstopa v enoto, štab ali zavod teritorialne obrambe oziroma od

zglasitve na zbornem mestu do odpustitve iz enote, štaba oziroma zavoda.

Vojaška policija lahko ugotovi istovetnost osebe, ki nosi uniformo Teritorialne obrambe Republike Slovenije, ne glede na kraj, kjer se taka oseba nahaja.

Pri usmerjanju vojaškega prometa v javnem prometu vojaška policija svoje delo usklajuje s prometno policijo.

14. člen

V primeru, če je v objektu ali na območju, ki je posebnega pomena za obrambo, pri kaznivem dejanju ali nepooblaščenem zadrževanju zalotena civilna oseba, smejo pripadniki vojaške policije uporabiti le tiste najnujnejše ukrepe, da jo pridržijo do prihoda organov za notranje zadeve, oziroma uporabiti tista najnujnejša prisilna sredstva, da uspešno odvrnejo napad na sebe ali na osebe oziroma objekte, ki jih varujejo.

15. člen

Organizacijske enote varnostnega organa v štabih, enotah in zavodih Teritorialne obrambe sodelujejo s štabi za teritorialno obrambo pri načrtovanju ter formiranju, usposabljanju in pripravi načrtov uporabe enot vojaške policije ter v sodelovanju z organi za notranje zadeve usklajujejo skupne naloge vojaške policije ter policije oziroma organov za notranje zadeve.

IV. POROČANJE O DELU VARNOSTNEGA ORGANA IN VOJAŠKE POLICIJE TER NADZOR

16. člen

Minister za obrambo omogoča stalni nadzor nad delom varnostnega organa in vojaške policije delovnemu telesu Skupščine Republike Slovenije, pristojnemu za nadzor nad zakonitostjo dela varnostnega organa in vojaške policije.

Redno poročilo o delu varnostnega organa Ministrstva za obrambo in vojaške policije ter uporabi posebnih metod in sredstev predloži minister za obrambo pristojnemu delovnemu telesu Skupščine Republike Slovenije v januarju za preteklo leto.

Notranji nadzor nad delom varnostnega organa in vojaške policije opravlja Republiški inšpektorat za obrambo.

17. člen

Varnostne zadeve se opravljajo po letnih in mesečnih načrtih v skladu z usmeritvami, ki jih določi uprava Ministrstva za obrambo, pristojna za varnostne zadeve.

Minister za obrambo določi način rednega spremljanja in poročanja o izvajanju varnostnih zadev v Teritorialni obrambi Republike Slovenije.

Poveljniki enot, štabov in zavodov teritorialne obrambe oziroma predstojniki drugih organizacijskih enot Ministrstva za obrambo, na katere se nanašajo poročila varnostnega organa, morajo biti s poročili celovito seznanjeni. To ne velja za poročanje o poteku operativnih nalog, ki so državnega pomena in ki jih odredi minister za obrambo.

V. KONČNI DOLOČBI

18. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati navodilo za opravljanje varnostnih zadev v Teritorialni obrambi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 41/90).

19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 8-02/92-8/1-8

Ljubljana, dne 1. oktobra 1992.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2290.

Na podlagi 196. in 271. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87 in 18/88) ter v zvezi s 17. členom zakona o usmerjenem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 11/80, 6/83, 25/89 in 35/89) izdaja Vlada Republike Slovenije

ODLOK**o študiju in izpopolnjevanju tujih državljanov v Republiki Sloveniji**

1. člen

Tuji državljani se vključujejo v vse oblike dodiplomskega in podiplomskega študija pod pogoji, določenimi z zakonom, sklepi univerz in skladno z meddržavnimi sporazumi.

Tuji državljani se vključujejo v zdravstvene strokovne specializacije ter lahko opravljajo druga strokovna izpopolnjevanja.

2. člen

O sprejemu tujih državljanov na dodiplomski in podiplomski študij odločata obe univerzi v skladu s tem odlokom.

O sprejemu na strokovna izpopolnjevanja odločajo posamezne visokošolske oziroma druge organizacije v skladu s tem odlokom.

O sprejemu na zdravstvene strokovne specializacije odloča Ministrstvo za zdravstvo, družino in socialno varstvo v skladu s tem odlokom.

3. člen

Pogoj za začetek dodiplomskega in podiplomskega študija ter zdravstvene specializacije, je znanje slovenskega jezika, če ni v aktivih univerz določeno drugače.

Kandidatom, ki ne izpolnjujejo pogoja iz prejšnjega odstavka, se omogoči pripravljalo leto učenja slovenskega jezika.

Znanje slovenskega jezika se dokazuje s potrdilom o opravljenem izpitu.

Če imajo kandidati sklep univerze za sprejem na študij, imajo v pripravljalnem letu učenja vse pravice, ki izhajajo iz statusa študenta.

4. člen

Tuji državljani na študiju in izpopolnjevanju so lahko:

- a) štipendisti Vlade Republike Slovenije,
- b) štipendisti podjetij in drugih organizacij s sedežem v Republiki Sloveniji,
- c) štipendisti tujih vlad, mednarodnih organizacij, podjetij, združenj in drugih organizacij,
- č) zasebni študenti.

5. člen

Število vpisanih tujih državljanov ne sme za več kot 5 % preseči števila prostih mest za študij po študijskih programih ali smereh razpisanih za državljane Republike Slovenije in je nad razpisano kvoto.

Če je prijavljenih več kandidatov, univerza določi merila za njihovo izbiro.

Tuji državljani s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji niso zajeti v številu iz prvega odstavka tega člena, ampak se vpisujejo enako kot državljani Republike Slovenije na podlagi vsakoletnega razpisa za vpis.

Če so proste vpisne zmogljivosti, se ne glede na prvi odstavek tega člena, lahko vpiše v posamezen študijski program ali smer več tujih državljanov.

6. člen

Tuji državljani na dodiplomskem študiju v Republiki Sloveniji, ki nimajo stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, plačujejo šolnino.

Šolnine ne plačujejo, kadar je tako urejeno z meddržavnimi oziroma mednarodnimi sporazumi in pogodbami in tisti iz točke a) in b) 4. člena tega odloka.

Tuji državljani na podiplomskem študiju in izpopolnjevanju v Republiki Sloveniji plačujejo šolnino, razen tistih iz točke a) in b) 4. člena, katerim štipenditor plača tolikšen delež šolnine kot za državljane Republike Slovenije.

Tuji državljani plačajo stroške pripravljalnega leta učenja slovenskega jezika.

7. člen

Šolnina se plačuje v enkratnem znesku ves čas do zaključka izobraževanja za vsako študijsko leto posebej, oziroma za čas strokovnega izpopolnjevanja.

Višino šolnine določi za posamezno študijsko leto Vlada Republike Slovenije na podlagi meril, ki jih pripravi Ministrstvo za šolstvo in šport v sodelovanju z univerzama oziroma drugimi organizacijami.

S plačilom šolnine se zagotavlja tudi obvezno zdravstveno zavarovanje tujega državljanca.

8. člen

Tuji državljan, ki mu je dovoljeno ponavljanje letnika na visokošolski organizaciji, plača za ponovni vpis v isti letnik polovico predpisane šolnine.

Polovico predpisane šolnine plača tudi tisti, ki mu je podaljšan absolventski staž v skladu z zakonom.

Pri prestopanju iz enega študijskega programa v drugega, se plača nova šolnina v celoti.

9. člen

Šolnina se plačuje na univerzah oziroma neposredno na posamezni visokošolski ali drugi organizaciji, ki na tej podlagi izda tujemu državljanu potrdilo o plačilu.

80 % šolnine se nameni izvajalcu študija oziroma strokovnega izpopolnjevanja, 20 % pa je namenjenih za zagotavljanje obveznega zdravstvenega zavarovanja ter za ohranjanje in rezervacije kapacitet v okviru posteljnega fonda v Študentskih domovih, s katerimi razpolaga Ministrstvo za šolstvo in šport.

Razdelitev tega dela šolnine potrjuje Ekspertna skupina za mednarodno sodelovanje pri Ministrstvu za šolstvo in šport.

Univerzi oziroma visokošolske ali druge organizacije so dolžne voditi posebno evidenco o plačilu šolnin ter o tem seznanjati Ekspertno skupino iz prejšnjega odstavka.

10. člen

Tuji državljani s statusom iz točke a) in b) iz 4. člena imajo zagotovljeno ležišče v okviru Študentskih domov na posteljnem fondu Ministrstva za šolstvo in šport pod pogoji, ki jih določi ministrstvo.

Tuji državljani s statusom iz točke c) in č) 4. člena se lahko izjemoma nameščajo v Študentske domove pod posebnimi pogoji in v okviru razpoložljive kvote na podlagi mednarodnih sporazumov. To razpoložljivo kvoto

vsako leto določita posebni komisiji za sprejem pri univerzah in Ministrstvo za šolstvo in šport.

11. člen

Ne glede na določilo drugega odstavka 7. člena tega odloka, veljajo za študijsko leto 1992/93 enake šolnine kot v preteklem študijskem letu.

12. člen

Z uveljavitvijo tega odloka se preneha uporabljati družbeni dogovor o šolanju ter strokovnem in znanstvenem izpopolnjevanju tujih državljanov v SFRJ (Uradni list SFRJ, št. 25/85).

13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-04/92-24/1-8

Ljubljana, dne 1. oktobra 1992.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

VSEBINA

SKUPŠČINA REPUBLIKE SLOVENIJE		Stran
2242. Zakon o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo		2841
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE		
2243. Sklep o uskladitvi socialnovarstvenih pomoči in lestvice znosnih stanarin		2843
2244. Sklep o uskladitvi rejnin		2843
2245. Sklep o višini denarnega dodatka oskrbovancem v socialnih zavodih v Republiki Sloveniji		2843
2246. Sklep o valorizaciji nadomestila za invalidnost in določitvi dodatka za tujo nego in pomoč		2844
2266. Odlok o varnostnih ukrepih na obrambnem področju		2890
2267. Odlok o varnostnem organu Ministrstva za obrambo in vojaški policiji		2892
2268. Odlok o študiju in izpopolnjevanju tujih državljanov v Republiki Sloveniji		2895
REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI		
2247. Odredba o spremembi odredbe o ustanovitvi izpostav Republiške uprave za javne prihodke		2844
2248. Sklep o povečanju republiških štipendij		2844
2249. Pravilnik o vrstah amaterskih radijskih postaj in tehničnih pogojih za njihovo uporabo		2844
2250. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, septembra 1992		2855
REPUBLIŠKA VOLILNA KOMISIJA		
2251. Navodilo o obrazcih za posamezna opravila v postopku volitev poslancev državnega zbora, članov državnega sveta in predsednika republike		2855
ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI		
2252. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalni ureditvi in zunanjem videzu naselij v občini Črnomelj		2859
2253. Odlok o komunalni ureditvi in zunanjem videzu naselij v občini Črnomelj (prečiščeno besedilo)		2860
2254. Odlok o razglasitvi antičnega mitreja na Rožancu za kulturni spomenik (Črnomelj)		2862
2255. Odlok o razglasitvi p. c. Sv. Jurija na Rožancu za kulturni spomenik (Črnomelj)		2863
2256. Odlok o razglasitvi Stoničevega gradu v Črnomlju za kulturni spomenik		2864
2257. Odlok o razglasitvi pomembnejših objektov podzemeljske geomorfološke naravne dediščine v občini Grosuplje za naravne spomenike		2865
2258. Odlok o razglasitvi kompleksa Jurčičeve domačije za kulturni in zgodovinski spomenik (Grosuplje)		2867
2259. Odlok o poslovnem času (Grosuplje)		2868
2260. Odredba o določitvi najvišjih cen (Grosuplje)		2869
2261. Sklep o povečanju pristojbin za veterinarsko-sanitarne preglede in dovoljenja v občini Grosuplje		2870
2262. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Kamnik)		2871
2263. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana za obdobje 1986–2000, 1986–1990, dopolnjen 1992 (Kočevje)		2871
2264. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev prostorskega dela dolgoročnega plana 1986–2000 dopolnjenega 1991		2871
2265. Sklep o razgrnitvi osnutka prostorskih ureditvenih pogojev na severovzhodni del ureditvenega območja mesta Kočevje		2871
2266. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun pristojbin v občini Lenart		2871
2267. Odredba o spremembi odredbe o pristojbinah za veterinarsko-sanitarne preglede in za dovoljenja za promet z mlekom in mlečnimi izdelki v občini Litija		2782
2268. Sklep o valorizaciji cen za geodetske storitve (Litija)		2873
2269. Odlok o razpisu nadomestnih volitev v zbor krajevnih skupnosti SO Ljubljana Bežigrad		2873
2270. Odlok o razpisu nadomestnih volitev v zbor krajevnih skupnosti SO Ljubljana Center		2874
2271. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja CO. 1/36 NUK II (Ljubljana Center)		2874
2272. Odlok o uskladitvi družbenega plana občine Ljubljana Šiška za obdobje 1986–90 z dolgoročnim planom občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000		2875
2273. Sklep o soglasju k statutu Glasbene šole Franca Šturma Šiška-Bežigrad (Ljubljana Šiška)		2876
2274. Sklep o soglasju k statutom vzgojnovarstvenih zavodov (Ljubljana Šiška)		2876
2275. Odredba o določitvi mestnih ulic in cest v Novem mestu, na katerih se izvaja ukrepe omejevanja hitrosti vožnje (Novo mesto)		2876
2276. Pravilnik o odlaganju odpadkov in obratovanju odlagališča (Postojna)		2877
2277. Pravilnik o ravnanju z odpadki (Postojna)		2877
2278. Odredba o višini izpitnih pristojbin (Postojna)		2878
2279. Odlok o ustanovitvi sklada za razvoj malega gospodarstva občine Radovljica		2879
2258. Odlok o ustanovitvi stanovanjskega sklada v občini Radovljica		2879
2259. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu občine Sevnica za leto 1992		2881
2260. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o upravnih organih občine Sevnica		2882
2261. Odlok o dopolnitvi odloka o komunalnih dejavnostih posebnega družbenega pomena v občini Sevnica		2882
2262. Odlok o organizaciji, ustanavljanju in delovanju civilne zaštite v občini Sevnica		2882
2263. Pravilnik o merilih in postopkih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem (Trzin)		2883
2264. Odlok o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Žalec)		2888
2265. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pokopališkem redu (Žalec)		2889