



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 35

Ljubljana, petek 17. julija 1992

Cena 180 SIT

Leto II

1749.

Na podlagi drugega odstavka 5. člena zakona o blagovnem prometu (Uradni list SRS, št. 21/77 in 29/86) izdaja minister za trgovino

PRAVILNIK **o minimalnih tehničnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati** **poslovni prostori, oprema in naprave za opravljanje** **blagovnega prometa in storitev v blagovnem prometu**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik predpisuje minimalne tehnične pogoje, ki jih morajo izpolnjevati poslovni prostori, oprema in naprave za opravljanje blagovnega prometa in storitev v blagovnem prometu (v nadaljnjem besedilu: trgovinska dejavnost).

2. člen

Za poslovne prostore, v katerih se opravlja trgovinska dejavnost, se po določbah tega pravilnika štejejo:

1. prodajalna;
2. tržnica (trg, veletržnica);
3. skladišče za trgovanje z blagom na debelo;
4. prostor za odkup kmetijskih pridelkov, živali in gozdnih sadežev;
5. prostor, kjer se opravljajo trgovinske storitve.

3. člen

Poslovni prostori, oprema in naprave, v katerih se opravlja trgovinska dejavnost, morajo ustrezati načinu trgovanja z blagom in s storitvami, količini in strukturi blaga, s katerim se trguje, ter pogojem, ki so predpisani s tem pravilnikom in s pravilnikom o higienskih in sanitarno-tehničnih pogojih, ter pogojem, ki jih določajo drugi predpisi.

II. VRSTE POSLOVNIH PROSTOROV **ZA TRGOVINSKO DEJAVNOST**

4. člen

S prodajalno je po določbah tega pravilnika mišljen poslovni prostor, v katerem se trguje na drobno.

Glede na vrsto poslovnega prostora se kot prodajalna štejejo: prodajalna v zgradbi, premična prodajalna in kiosk.

5. člen

Premične prodajalne so stojnice, potujoče prodajalne v vozilih, ki so prilagojena trgovanju z blagom skozi okno, in avtomati. Premične prodajalne so namenjene za trgovanje z določenimi vrstami blaga po pogojih, ki jih določa ta pravilnik.

6. člen

Kiosk je prodajalna, v kateri se trguje z določenimi vrstami blaga samo skozi okno po pogojih, ki jih določa ta pravilnik.

7. člen

Tržnica je posebej organiziran in urejen poslovni prostor, kjer se trguje s kmetijskimi pridelki. Glede na obseg trgovanja na tržnici ločimo veletržnice in trge.

8. člen

Veletržnica je posebej organiziran in urejen prodajni prostor, kjer se trguje na debelo s kmetijskimi pridelki.

Veletržnica mora biti urejena tako, da omogoča srečevanje velikega števila ponudnikov blaga in povpraševalcev po njem ter ravnanje z veliko količino blaga.

Na veletržnici se lahko poleg s kmetijskimi pridelki trguje še z živili rastlinskega in živalskega izvora, gozdnimi sadeži in zdravilnimi zelišči.

9. člen

Trg je posebej organiziran in urejen poslovni prostor, kjer se trguje na drobno s kmetijskimi pridelki.

Poleg kmetijskih pridelkov in izdelkov se lahko na trgu trguje še z živili rastlinskega in živalskega izvora, cvetjem, gozdnimi sadeži, zdravilnimi zelišči, izdelki domače obrti, rabljenim blagom, galanterijskim blagom za gospodinjstvo in bižuterijo.

Na trgih se trguje z blagom na prodajnih mestih, kot so: stojnice, prodajne klopi in prodajni boksi.

Z blagom se na trgih lahko trguje tudi v kioskih in premičnih prodajnih objektih.

10. člen

Skladišče je po določbah tega pravilnika poslovni prostor, ki je potreben za trgovanje z blagom na debelo. Glede na vrsto poslovnega prostora so skladišča lahko podna, silosi, cisterne in hladilnice. Podno skladišče je lahko zaprto, pokrito in odprto.

11. člen

Prostor za odkup kmetijskih pridelkov, živali in gozdnih sadežev je posebej urejen pokrit ali zaprt poslovni prostor, ki mora izpolnjevati pogoje, določene s tem pravilnikom.

12. člen

Za opravljanje trgovinskih storitev je treba imeti poslovni prostor, ki mora izpolnjevati pogoje, predpisane s tem pravilnikom.

III. POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI **POSLOVNI PROSTORI, OPREMA IN NAPRAVE** **ZA OPRAVLJANJE TRGOVINSKE DEJAVNOSTI**

Prodajalna

13. člen

Prodajalna mora imeti prodajni prostor in pomožne prostore.

S prodajnim prostorom je po določbah tega pravilnika mišljen prostor, v katerem se neposredno trguje, s pomožnimi prostori pa so mišljeni: skladišče za shranjevanje blaga in embalaže ter sanitarni prostori.

Skladišče za shranjevanje blaga in embalaže je lahko v prodajalni ali v njeni neposredni bližini.

Če je skladišče v prodajnem prostoru, mora biti ta del prostora ločen. Skladišče za hrambo živil mora biti funkcionalno povezano s prodajnim prostorom.

S sanitarnimi prostori so po določbah tega pravilnika mišljeni: sanitarije s toplo in hladno vodo, prostor, lahko

tudi samo mesto, za shranjevanje pripomočkov in čistil za čiščenje prostorov in prostor z garderobnimi omarami za obleke zaposlenih v prodajalni.

Sanitarije, prostor ali mesto za shranjevanje pripomočkov za čiščenje prostorov so lahko poleg prodajalne ali v njeni neposredni bližini. Pri prodajalnah z živili morajo biti sanitarije in prostor ali mesto za shranjevanje pripomočkov za čiščenje prostorov povezani s prodajalno.

14. člen

Za trgovanje z blagom v prodajalni morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

Poslovni prostor

1. zunanost prodajalne mora biti gradbeno dokončana;

2. vhod v prodajalno mora biti varen, neoviran in razsvetljen. Vhod v prodajalno je lahko z ulice, s ceste ali iz javnega prehoda, dohoda in ne sme biti skupen z vhodom za stanovanjske prostore;

3. prostori prodajalne (prodajni prostor, pomožni prostori) morajo biti gradbeno dokončani in izdelani iz materialov, ki se lahko čistijo in vzdržujejo;

4. prostori prodajalne (prodajni prostor, pomožni prostori) morajo biti ustrezno razsvetljeni, prezračevani in ogrevani;

5. če je prodajni prostor prodajalne v več etažah, morajo biti te med seboj povezane na način, ki zagotavlja varno gibanje zaposlenih v prodajalni, kupcev in ravnanje z blagom;

6. če se v prodajalni opravlja tudi gostinska dejavnost, mora biti ta prostor ločen od prodajalne;

7. višina prodajnega prostora ne sme biti nižja od 2,30 m, neto površina prodajnega prostora ne sme biti manjša od 6 m²;

8. prodajalna s površino nad 600 m² mora imeti agregat za pridobivanje električne energije;

9. skladišče prodajalne mora ustrezati velikosti prodajalne ter vrsti, količini in strukturi blaga.

15. člen

Prodajalna mora imeti na vidnem mestu označeno ime prodajalne, firmo in sedež trgovca in urnik obratovalnega časa prodajalne.

Oprema in naprave

16. člen

Oprema in njena razporeditev ter naprave v prodajalni morajo biti prilagojene vrsti in načinu prodaje blaga v prodajalni in morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. oprema v prodajnem in v drugih prostorih prodajalne mora biti iz materialov, ki se lahko čistijo in vzdržujejo;

2. razporeditev opreme v prodajalni mora zagotavljati varno gibanje kupcev in zaposlenih v prodajalni in ravnanje z blagom;

3. v prodajalni, kjer se prodajajo oblačila, morajo biti kabine za pomerjanje osvetljene ter imeti ogledalo, obešalnik in stol. V prodajalni, kjer se prodaja obutev, morajo biti sedeži in ogledalo za pomerjanje obutve;

4. prodajalna mora imeti glede na vrsto blaga, ki se prodaja, potrebno orodje in naprave za merjenje, tehtanje in preizkušanje blaga;

5. prodajalna mora imeti blagajno za spremljanje prometa z blagom. Prodajalna ali oddelek v prodajalni z delikatesami mora imeti elektronsko tehtnico.

17. člen

Za prodajo blaga v kioskih in premičnih prodajnih objektih se smiselno uporabljajo pogoji, določeni v 1., 2., 3., 4., 7. in 9. točki 14. člena in v 1., 2., 4. in 5. točki 16. člena tega pravilnika.

V kioskih in premičnih prodajnih objektih se prodaja naslednje vrste blago: sveže sadje, zelenjava, živila rastlinskega in živalskega izvora, originalno pakirane pijače, časopisi, revije, knjige, papir, znamke, vrednostna pisma, dopisnice, razglednice, tobak in tobačni izdelki, spominki, izdelki domače obrti, galanterijsko blago, igrače in gospodinjske potrebščine.

Trg

18. člen

Trg mora imeti tržni prostor in pomožne prostore. S tržnim prostorom je po določbah tega pravilnika mišljen prostor, kjer se neposredno trguje z blagom. Tržni prostor je lahko odprt ali zaprt.

S pomožnimi prostori trga so po določbah tega pravilnika mišljeni skladiščni prostor za shranjevanje blaga, prostor ali mesto za shranjevanje premične opreme tržnega prostora ter sanitarije. Sanitarije za zaposlene na trgu morajo biti ločene od sanitarij za obiskovalce trga.

19. člen

Za trgovanje na trgu morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. vstop na trg mora biti neoviran, varen;

2. prostorska ureditev trga mora zagotavljati varno gibanje kupcev in prodajalcev blaga ter varno ravnanje z blagom;

3. odprt tržni prostor mora biti razsvetljen, komunalno in infrastrukturno urejen;

4. zaprt tržni prostor mora smiselno izpolnjevati pogoje, določene v 1., 2., 3., 4., 5., 7. in 8. točki 14. člena ter v 1., 2., 4. in 5. točki 16. člena tega pravilnika;

5. razporeditev prodajnih mest na trgu mora ustrezati vrsti blaga, ki se prodaja na trgu;

6. živila živalskega izvora se lahko prodajajo samo v zaprtem tržnem prostoru, izjemoma na pokritem tržnem prostoru, če so živila primerno pakirana;

7. za prodajo živil živalskega izvora mora imeti trg skupno hladilnico oziroma v zaprtem tržnem prostoru vsak prodajni boks svojo hladilno napravo za hrambo živil;

8. Na trgu morata biti na vidnem mestu razobešena tržni red in urnik obratovalnega časa.

Veletržnica

20. člen

Veletržnica mora imeti prostor za razstavljanje, prodajanje in skladiščenje blaga, pisarniške prostore in mostno tehtnico, za prodajo sadja in zelenjave pa še prostor za prebiranje in sortiranje blaga. Veletržnica mora imeti tudi prostor za odlaganje odpadkov, ki mora biti zavarovan pred vremenskimi vplivi.

21. člen

Velikost prostorov veletržnice, zlasti prostora za razstavljanje, prodajanje in skladiščenje blaga, je odvisna od obsega trgovanja ter vrste, količine in strukture blaga, ki se prodaja na veletržnici. Veletržnica, na kateri se predeluje, dodeluje, prebira in sortira blago, mora imeti za opravljanje teh poslov posebne prostore.

22. člen

Veletržnica, kjer se trguje s hitro pokvarljivim blagom, mora imeti hladilnico ali dozorevalne komore ter agregat za pridobivanje električne energije.

23. člen

Veletržnica, kjer se opravljajo tudi špeditorske storitve ali storitve nadzora kakovosti in količine blaga, mora izpolnjevati pogoje, ki so s tem pravilnikom predpisani za opravljanje tovrstnih storitev.

Skladišča za trgovanje z blagom na debelo**24. člen**

Skladišče za trgovanje z blagom na debelo je namenjeno prodajanju in skladiščenju blaga. Poleg skladišča je treba imeti za trgovanje na debelo še pisarniški prostor in sanitarne prostore.

Za trgovanje na debelo z živili rastlinskega in živalskega izvora morajo biti na razpolago še prostori za prebiranje, embalaranje blaga ter prostori za dozorevanje in hlajenje blaga.

25. člen

Velikost prostorov iz 24. člena tega pravilnika je odvisna od obsega trgovanja z blagom na debelo ter od vrste, količine in strukture blaga, s katerim se trguje.

26. člen

Skladišča za trgovanje na debelo morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. zunanost skladišča mora biti gradbeno dokončana;
2. skladišče mora biti gradbeno dokončano in izdelano iz materialov, ki se lahko čistijo in vzdržujejo;
3. skladišče mora biti ustrezno razsvetljeno, prezračevano;
4. blago v skladišču mora biti skladiščeno tako, da niso možni kvarni vplivi na lastnosti in kakovost blaga;
5. skladišče mora imeti glede na vrsto blaga, ki je skladiščeno, opremo, naprave za hranjenje, merjenje, tehtanje, prizkušanje in notranji prevoz;
6. skladišče, ki ima hladilnico ali dozorevalne komore, mora imeti agregat za pridobivanje električne energije;
7. skladišče mora imeti dovozno rampo. Če so skladiščni prostori nad ali pod dovozno rampo, mora biti v skladišču nameščeno tovorno dvigalo.

Prostor za odkup kmetijskih pridelkov, živali in gozdnih sadežev**27. člen**

Za odkup kmetijskih pridelkov, živali in gozdnih sadežev je treba imeti prostor za prevzem in skladiščenje blaga zaradi nadaljnje odpreme.

28. člen

Za odkup kmetijskih pridelkov, živali in gozdnih sadežev morajo prostori, določeni v 27. členu tega pravilnika, izpolnjevati naslednje pogoje:

1. opremljeni morajo biti z napravami, ki omogočajo merjenje in tehtanje blaga ob prevzemu;
2. prostor za odkup živine mora biti ograjen ter imeti: privezovališče za velike živali, bokse za drobnico in prašiče, rampo za nakladanje in razkladanje živine z dovodom tekoče vode za napajanje živine, prostor za odlaganje gnoja, mesto za razkuževanje in poseben prostor za veterinarja;

3. prostor za odkup mleka mora imeti hladilno napravo za mleko;

4. prostor za odkup grozdja mora imeti merilne naprave za določitev sladkorne stopnje sladkorja;

5. prostor za odkup žitaric in stročnic mora imeti merilno napravo za ugotavljanje vlage in napravo za ugotavljanje specifične teže blaga;

6. za poslovne prostore prostora za odkup kmetijskih pridelkov, živali in gozdnih sadežev se smiselno upoštevajo tudi določbe 1., 2., 3. in 9. točke 14. člena tega pravilnika.

29. člen

Določbe tega pravilnika, ki urejajo minimalne tehnične pogoje za prostore za odkup kmetijskih pridelkov, živali in gozdnih sadežev, se smiselno uporabljajo tudi za odkup zelišč, žab, polžev, rakov in rib.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**30. člen**

Minimalnim tehničnim pogojem, predpisanim s tem pravilnikom, se morajo obstoječi poslovni prostori, oprema in naprave prilagoditi v enem letu po uveljavitvi tega pravilnika.

31. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 203/92

Ljubljana, dne 14. julija 1992.

Namestnik
ministra za trgovino
Ivan Jurkovič l. r.

1750.

Na podlagi četrtega odstavka 56. člena zakona o računovodstvu (Uradni list SFRJ, št. 12/89, 35/89, 3/90, 42/90 in 61/90) ter odloka Skupščine Republike Slovenije o soglasju k dopolnitvi tega zakona (Uradni list RS, št. 42/90) in 19. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1-17/91-I) izdaja Banka Slovenije

**SPOROČILO
o cenah plemenitih kovin****1**

Cene plemenitih kovin na dan 30. 6. 1992:

Cena 1 grama čiste kovine v tolarjih po tekočem tečaju	
1. Zlato	846,5018
2. Platina	939,2659
3. Paladij	206,6985
4. Srebro	9,8538

2

Navedene cene so izračunane iz tržnih cen na borzi v Londonu.

Ljubljana, dne 9. julija 1992.

Banka Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

175L ODLOČBA

Ustavno sodišče je na predlog Skupščine občine Ljubljana Šiška ter izvršnih svetov skupščin občin Ljubljana Vič-Rudnik in Ljubljana Center v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti sprememb in dopolnitev statuta mesta Ljubljane in na predlog Skupščine občine Ljubljana Šiška v sporu zaradi pristojnosti med občino Ljubljana Šiška in mestom Ljubljana na seji dne 2. 7. 1992

I. odločilo :

1. Odpravijo se naslednje določbe sprememb in dopolnitev statuta mesta Ljubljane (Uradni list RS, št. 21/91-I):

- a) 15. člena,
 - b) 17. člena v delu, ki se glasi: »ustanavlja zdravstvene organizacije na mestnem nivoju«,
 - c) 19. člena
 - v uvodnem stavku novega 72. člena statuta besed, ki se glase: »zakona ter ...« in »... in pri tem zlasti«;
 - druga alineja novega 72. člena statuta, razen kolikor se nanaša na organizacije s področja komunalne dejavnosti;
 - četrta alineja novega 72. člena statuta.
2. Ta odločitev ima pravne posledice, določene v 414. in 415. členu ustave iz leta 1974.

II. ugotovilo :

Pravica občine Ljubljana Šiška, da daje soglasje k spremembam in dopolnitvam statuta mesta Ljubljane je bila kršena glede tistih določb 15., 17. in 19. člena sprememb in dopolnitev statuta mesta Ljubljane (Uradni list RS, št. 21/91-I), ki jih je ustavno sodišče v postopku za oceno njihove ustavnosti in zakonitosti odpravilo.

Obrazložitev

Skupščina občine Ljubljana Šiška ter Izvršna sveta Skupščin občin Ljubljana Vič-Rudnik in Ljubljana Center so s predlogi začeli postopek za oceno ustavnosti in zakonitosti sprememb in dopolnitev statuta mesta Ljubljane, ki jih je sprejela Skupščina mesta Ljubljane dne 8. 10. 1991. Predlagatelji predlagajo oceno ustavnosti in zakonitosti naslednjih določb mestnih statutarnih sprememb: Skupščina občine Ljubljana Šiška 8. in 19. člena, Izvršni svet Skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik 15., 17. in 19. člena in Izvršni svet Skupščine občine Ljubljana Center 8., 11., 15., 17. in 19. člena. Vsi navajajo, da si je s spornimi določbami mesto brez soglasja občin pridobilo nove pristojnosti, ki po amandmaju XLI k ustavi SR Slovenije niso bile določene kot izvirne mestne pristojnosti.

Predsednik Skupščine mesta Ljubljane je v kratkem odgovoru na predloge sporočil, da so bile spremembe in dopolnitve statuta mesta Ljubljane sprejete na podlagi amandmaja XLI k ustavi SR Slovenije, s katerim je mesto dobilo izvirne pristojnosti in da zaradi tega za odločanje o njih skupščina mesta ne potrebuje soglasja občinskih skupščin. Predlogov za omejevanje izvirnih mestnih pristojnosti pa da skupščina mesta ni bila dolžna in tudi ni smela upoštevati glede na imperativno vsebino ustavnega amandmaja XLI.

Spremembe in dopolnitve statuta mesta Ljubljane so bile sprejete v času, ko je še veljala ustava Republike Slovenije iz leta 1974 z amandmajskimi spremembami in dopolnitvami. Po tedanji ustavni ureditvi so bile s prvim odstavkom amandmaja XLI določene izvirne pravice in dolžnosti mesta v okviru pravic in dolžnosti občin. O teh pravicah in dolžnostih odločajo organi mesta, kakor tudi o zadevah iz pristojnosti republike, ki jih na mesto prenese zakon (tretji odstavek XLI. amandmaja), druge pravice in dolžnosti občin lahko mesto prevzame le, če mu jih v skupnem interesu poverijo občine same, torej le z njihovim soglasjem. Nova ustava Republike Slovenije določa v obliki načel lokalne samouprave drugačno ureditev lokalnih skupnosti, vključno z mesti, vendar je njena izvedba prepuščena zakonu. V času do zakonske izvedbe ustavnih določb o lokalni samoupravi, vključno s pristojnostmi občin in mest, ostajajo v veljavi s prejšnjo ureditvijo določena delitev pristojnosti med občinami in mestom, kolikor niso z določbami novih zakonov s posameznih področij pristojnosti občin drugače urejene, in način spreminjanja teh pristojnosti. To sledi zlasti iz 1. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I), ki ohranja veljavni pravni red do njegove uskladitve z novo ustavo, pa tudi iz 5. člena tega zakona, ki ureja prehodno obdobje do prevzema državnih funkcij, ki jih sedaj opravljajo občine. Pri tem je potrebno poudariti, da gre v sedaj veljavnem sistemu čelitve pristojnosti glede pravic in dolžnosti med občinami in mestom za delitev pravic in dolžnosti občin, razen v primeru, če je mestu z zakonom poverjena določena zadeva iz pristojnosti republike. Zaradi tega isto pravico in dolžnost lahko opravlja le občina ali mesto in ne oboje hkrati. Samovoljno spreminjanje teh pristojnosti, bodisi v občinah bodisi v mestu, je zaradi prej navedenih razlogov v nasprotju tudi z načeli pravne države (2. člen ustave).

Pri oceni ustavnosti in zakonitosti posameznih določb sprememb in dopolnitev statuta mesta Ljubljane, ki jih navajajo posamezni predlagatelji, je ustavno sodišče ugotovilo, da 8. in 11. člen nista neskladna z ustavo ali zakonom. V 8. členu sta dodana dva nova člena, 49.a in 49.b., ki pa ne določata pravic in dolžnosti mesta, temveč področja, na katerih ima mesto izvirne (49.a člen) oziroma prenesene pristojnosti (49.b člen), in to glede izvirnih pristojnosti v skladu z določbami amandmaja XLI, glede prenesenih pristojnosti pa v skladu z dotedanjo statutarno ureditvijo (Uradni list SRS, št. 13/86). V 11. členu so določene pravice in dolžnosti mesta na področju prostorskega in urbanističnega urejanja, vključno z gospodarjenjem s stavbnimi zemljišči. Določbe tega člena niso v neskladju z določbo 1. odstavka amandmaja XLI, ki določa izvirne pravice in dolžnosti mesta, deloma pa so bile posamezne pravice in dolžnosti mesta že vsebovane v statutu mesta Ljubljane (55. člen oziroma 51. člen).

Pač pa so delno v neskladju z ustavo oziroma z zakonom določbe 15., 17. in 19. člena sprememb in dopolnitev statuta mesta Ljubljane. 15. člen spreminja prvo alinejo 65. člena statuta tako, da določa kot pristojnost mesta ustanavljanje vzgojnoizobraževalnih zavodov namesto vzgojnoizobraževalnih organizacij srednjega usmerjenega izobraževanja, kot je bilo prej določeno v statutu. Razširja torej pristojnosti mesta brez soglasja občin na področju, ki ni izvirna pristojnost mesta. Iz pravnog-tehničnih razlogov je ustavno sodišče, da bi bila ureditev, ki po uveljavitvi te odločbe ostane v veljavi, skladna z ustavo in zakonom, odpravilo 15. člen sprememb statuta v celoti, s čimer ostaja v veljavi nespremenjeno besedilo 65. člena statuta. 17. člen dodaja mestnim pristojnostim, določenim v 68. členu statuta, ustanavljanje

zdravstvenih organizacij na mestnem nivoju in s tem razširja pristojnost mesta brez soglasja občin na področju, ki ni izvirna pristojnost mesta. Z 19. členom pa se z uvodnim stavkom k novemu 72. členu statuta ter z 2. in 4. alineo razširjajo pristojnosti mesta na področju obrambe in zaščite, ki ni izvirna pristojnost mesta, pri čemer je določbo uvodnega stavka mogoče razumeti tako, da poleg navedenih pristojnosti občin, ki jih določa zakon o obrambi in zaščiti (Uradni list RS, št. 15/91 in 18/91), tudi druge pristojnosti s tega področja opravlja mesto in ne občine. Navedene določbe 15., 17. in 19. člena, ki niso izvirne pristojnosti mesta in tudi ne zadevajo republike, prenešene na mesto, so bile v času sprejetja v nasprotju s 1. odstavkom amandmaja XLI k prejšnji ustavi. Presoja skladnosti teh določb z novo ustavo ne pride v poštev, razen kolikor je samovoljno širjenje mestnih pristojnosti na račun občinskih v nasprotju z ustavnim zakonom za izvedbo ustave in z načeli pravne države (2. člen ustave). Nova ustava namreč »mesta, razdeljenega na občine« kot posebne lokalne skupnosti, predvidene v ustavi, ne predvideva več, vendar se določbe nove ustave o lokalni samoupravi še ne uporabljajo, ker po 1. členu ustavnega zakona za izvedbo ustave do uskladitve z njo ostanejo začasno v veljavi zakoni, občinski statuti in mestni statut, izdani na podlagi prejšnjega ustavnega koncepta mesta, ki pa morajo biti ta čas seveda v skladu s tem ustavnim konceptom. Zato je ustavno sodišče navedene statutarne določbe mestnega statuta odpravilo. V primeru odprave ustavno sodišče v skladu s pooblastilom iz 7. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave praviloma odloči, da ima odprava pravne posledice po 414. in 415. členu ustave iz leta 1974, kakor je odločilo tudi v tem primeru.

Skupščina občine Ljubljana Šiška ter izvršni sveti skupščin občin Ljubljana Vič-Rudnik, Ljubljana Center in Ljubljana Moste-Polje so z vlogami tudi predlagali, naj ustavno sodišče ugotovi, da so bile s posameznimi določbami sprememb in dopolnitev statuta mesta Ljubljane kršene pravice navedenih ljubljanskih občin, saj te statutarne spremembe in dopolnitve niso bile sprejete s soglasjem skupščin prizadetih občin.

Po četrtri alineji 11. člena zakona o postopku pred Ustavnim sodiščem SRS (Uradni list SRS, št. 39/74 in 28/76) lahko vloži predlog za odločitev v sporu o pravicah in dolžnostih med družbenopolitičnimi skupnostmi le skupščina družbenopolitične skupnosti in ne tudi drugi organi družbenopolitične skupnosti ali skupščine. Po določbi 7. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije se do sprejema zakona o ustavnem sodišču smiselno uporabljajo določbe sedaj veljavnega zakona; zato je bil postopek v tem primeru začel le s predlogom Skupščine občine Ljubljana Šiška, ki ga je po njenem pooblastilu vložil njen predsednik. Spor se nanaša na vprašanje, ali je Skupščina mesta Ljubljane dolžna sprejemati spremembe in dopolnitve mestnega statuta na podlagi soglasja skupščin ljubljanskih občin ali ne; o tem je pristojno odločati ustavno sodišče in ne drugo sodišče (prvi odstavek 32. člena zakona o postopku pred Ustavnim sodiščem SRS).

Ustavno sodišče je v tem sporu sprejelo stališče, da so kršene pravice občine Ljubljana Šiška (in drugih ljubljanskih občin), če so s spremembami in dopolnitvami mestnega statuta brez soglasja občin določene nove pravice in dolžnosti mesta, ki niso bile z XLI. amandmajem k ustavi SRS določene kot izvirne pristojnosti mesta. Statut mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13/86) je sicer v 236. členu določil, da je sprememba tega statuta sprejeta, če z njo soglašajo skupščine vseh ljubljanskih občin. Vendar je po sprejetju tega statuta mesto dobilo z ustavo določene izvirne pristojnosti. Odtlej dalje je mesto kot

posebna družbenopolitična skupnost spremenilo svojo ustavno značilnost in položaj; ni namreč več le trdnejša skupnost občin z nanjo od občin prenesenimi pristojnostmi, temveč posebna družbenopolitična skupnost, ki ima tudi lastne z ustavo določene pristojnosti. Takemu položaju mesta pa ne ustreza več določba, ki vsako spremembo mestnega statuta pogojuje s soglasjem občinskih skupščin. Prav tako tudi prenehanje veljavnosti določbe 95. člena mestnega statuta, ki je določala, da zbor občin mestne skupščine na podlagi soglasja delegacij vseh občin sprejema določene akte, ne spreminja tega stališča. Gre namreč za akte, ki so po XLI. amandmaju k ustavi SRS v izvirni pristojnosti mesta; zato prenehanje veljavnosti tega člena ni poseg v pravice občin. Organi mesta namreč o izvirnih pravicah in dolžnostih mesta odločajo samostojno brez soglasja občin, lahko pa tudi samostojno odločijo, da del teh pravic in dolžnosti izvajajo organi občin ali organi mesta s soglasjem ali drugo obliko sodelovanja organov občin. Po drugi strani pa ustavno sodišče tudi meni, da so v prehodnem obdobju sprejete začasne rešitve razmejitev pravic in dolžnosti med občinami in mestom take narave, da jih ni mogoče šteti kot trajen prenos pravic in dolžnosti občin na mesto. Zato pri prej navedenem stališču ni upoštevalo določb odlokov Skupščine mesta Ljubljane o začasnem opravljanju nalog samoupravnih interesnih skupnosti (Uradni list SRS, št. 42/89 in Uradni list RS, št. 21/91), oziroma o pristojnostih zborov in volitvah funkcionarjev v Skupščini mesta Ljubljane (Uradni list RS, št. 10/91); slednji je veljal le do uskladitve statuta z ustavo (drugi odstavek 18. člena ustavnega zakona IX do LXXXIX k ustavi SRS), prvi pa do drugačne zakonske ureditve.

Do ureditve lokalne samouprave v skladu z novo ustavo torej pravice in dolžnosti mesta tvorijo tiste pravice in dolžnosti, ki so bile z ustavo določene kot izvirne pravice in dolžnosti mesta ali ki so bile prenesene na mesto na način, ki izkazuje, da gre za odločitve občin, ki ni le pogojna oziroma začasna.

Po prej navedenem so bile torej pravice občine Ljubljana Šiška kot predlagatelj, pa tudi ostalih ljubljanskih občin, kršene le v obsegu, v katerem je Skupščina mesta Ljubljane s spremembami in dopolnitvami statuta presegla obseg pravic in dolžnosti mesta, določen v prejšnji ustavi ali določen z dotlej na mesto prenesenimi pravicami in dolžnostmi občin. S spremembami in dopolnitvami, ki presegajo ta obseg, bi morale soglašati skupščine ljubljanskih občin. Ustavno sodišče pa je te statutarne spremembe in dopolnitve odpravilo, s čimer je bila v smislu 2. odstavka 32. člena zakona o postopku pred Ustavnim sodiščem SRS omogočena odprava posledic ugotovljene kršitve pravic občine Ljubljana Šiška.

To odločbo je sprejelo ustavno sodišče na seji na podlagi 7. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije ter druge alineje 3. odstavka 25. člena in 2. odstavka 32. člena zakona o postopku pred Ustavnim sodiščem SRS (Uradni list SRS, št. 39/74 in 28/76) v naslednji sestavi sodnikov: sodnik, ki nadomešča predsednika dr. Tone Jerovšek in sodniki mag. Matevž Krivic, dr. Anton Perenič, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec in dr. Lovro Šturm.

Št. U-I-119/91-21
U-II-43/92-5

Ljubljana, dne 2. julija 1992.

Sodnik,
ki nadomešča predsednika
dr. Tone Jerovšek l. r.

1752.

KOLEKTIVNA POGODBA za pretovorno skladiščno dejavnost

STRANKI KOLEKTIVNE POGODBE

Kolektivno pogodbo dejavnosti skleneta:

– Gospodarska zbornica Slovenije

Združenje prometa in zvez

Ljubljana, Dimičeva 9

in

– Sindikat delavcev prometa in zvez Slovenije pri
ZSSS Ljubljana, Dalmatinova 4

VELJAVNOST KOLEKTIVNE POGODBE

A. Krajevna:

Za območje Republike Slovenije.

B. Stvarna:

Za podjetja, članice Gospodarske zbornice Slovenije, ki opravljajo pretovorno skladiščno dejavnost na območju Republike Slovenije.

C. Osebnostna:

Za vse delavce zaposlene za nedoločen ali določen čas v podjetjih, navedenih v točki B, ter za učence in študente na praksi.

D. Časovna:

To pogodbo skleneta pogodbeni stranki za dobo enega leta. Če nobena od strank 3 mesece pred iztekom tega roka ne predlaga spremembe ali dopolnitve, se njena veljavnost podaljša za dobo enega leta.

Pogodba prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

I. NORMATIVNI DEL KOLEKTIVNE POGODBE

Objava prostega delovnega mesta

1. člen

Pred objavo prostega delovnega mesta podjetje najprej prouči možnost prerazporeditve delavca tudi z možnostjo njihovega dodatnega izobraževanja.

V objavi prostega delovnega mesta mora biti navedeno:

- naziv delovnega mesta,
- posebni pogoji za sklenitev delovnega razmerja,
- poskusno delo,
- poprejšnji preizkus znanja in zmožnosti (14. člen ZTPDR),
- čas za katerega se sklepa delovno razmerje (nedoločen čas, določen čas),
- rok v katerem se mora kandidat prijaviti na objavljeno prosto delovno mesto,
- rok v katerem mora biti kandidat obveščen o izbiri.

Posebni pogoji za sklenitev delovnega razmerja

2. člen

Organizacijski akt o kadrih opredeli posebne pogoje za sklenitev delovnega razmerja kot npr. smer in stopnjo strokovne izobrazbe, zahtevane psihofizične sposobnosti, delovne izkušnje itd.

Delavci, ki bodo imeli pri svojem delu stik s strankami, ne morejo skleniti delovnega razmerja, če aktivno ne obvladajo slovenskega jezika.

Organi, ki odločajo o potrebi po sklenitvi delovnega razmerja, organi, ki opravijo izbiro, organi, ki odločajo o ugovornem postopku

3. člen

Sklep o potrebi sprejme in izbiro o kandidatih opravi direktor.

Če kandidat, ki ni bil izbran, vendar izpolnjuje pogoje za zasedbo delovnega mesta meni, da postopek pri izbiri ni bil ustrezen, lahko v roku 15 dni poda ugovor na sklep direktorja.

O ugovoru odloča organ upravljanja.

Nastanek delovnega razmerja

4. člen

Delovno razmerje je sklenjeno, ko na podlagi dokončnega sklepa o izbiri kandidat podpiše pogodbo o zaposlitvi in nastopi delo.

Pogodba o zaposlitvi ne sme biti v nasprotju s kolektivno pogodbo.

Če delavec iz neopravičenih razlogov dogovorjenega dne ne nastopi dela, se šteje, da ni sklenil delovnega razmerja.

Pogodba o zaposlitvi

5. člen

S pogodbo o zaposlitvi delavec in podjetje uredita predvsem naslednja vprašanja:

- sklenitev in trajanje delovnega razmerja,
- delovno mesto za katero se sklepa delovno razmerje,
- poskusno delo (če se zahteva),
- pripravnostvo (če se delovno razmerje sklepa s pripravnikom),
- kraj opravljanja dela,
- delovni čas, odmori, počitki, dopust,
- ukrepe za posebno varstvo delavcev,
- izobraževanje,
- osebni dohodek in nadomestila osebnega dohodka,
- konkurenčno klavzulo.

Delavec in sindikalni zaupnik lahko kadarkoli zahteva vpogled v vsebino kolektivnih pogodb; podjetje mu tega ne sme odreči.

V primeru razporeditve delavca na drugo delovno mesto oziroma, če se spremenijo pogoji, na podlagi katerih je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena, se nova razmerja uredijo s spremembo pogodbe o zaposlitvi in to pred razporeditvijo delavca.

Delovno razmerje za določen čas

6. člen

Delovno razmerje za določen čas se sklene le pod pogojem, da v podjetju ni presežkov delavcev, ki ustrezajo pogojem razpisane delovnega mesta.

Če delavec sklene delovno razmerje za določen čas, mora biti v pogodbi o zaposlitvi določeno:

- zakoniti razlog na podlagi katerega je bilo sklenjeno delovno razmerje,
- datum prenehanja delovnega razmerja,
- če ni mogoče določiti datum, se opredeli način ugotovitve časa prenehanja.

Poskusno delo

7. člen

Poskusno delo se uvede takrat, ko je bilo v objavi določeno, da bo izbrani kandidat opravil poskusno delo.

Trajanje poskusnega dela določa organizacijski akt.

Predsednik komisije mora imeti najmanj enako stopnjo in enako smer strokovne izobrazbe kot delavec, ki je na poskusnem delu, ter najmanj tri leta delovnih izkušenj z delovnega področja delavca, ki je na poskusnem delu. Ostali člani komisije pa morajo imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot delavec, ki je na poskusnem delu in 3 leta delovnih izkušenj.

Kolikor v organizaciji ni delavcev z ustrežno strokovno izobrazbo, se posamezne članke strokovne komisije imenuje izven organizacije.

Pred potekom poskusne dobe je strokovna komisija dolžna izdati pisno oceno delavčeve strokovne in delovne usposobljenosti. V primeru negativne ocene sprejme organ sklep o prenehanju delovnega razmerja.

Prilagoditve

8. člen

Poleg opredelitve pripravništva v splošni kolektivni pogodbi za gospodarstvo, se upoštevajo še naslednje obveznosti podjetja:

- pred nastopom dela pripravnika se določi mentor, ki mora imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe določene vrste poklica in najmanj tri leta delovnih izkušenj v stroki, za katero se pripravnik usposablja;
 - med trajanjem pripravniške dobe se imenuje 3-članska strokovna komisija pred katero bo pripravnik opravljal strokovni izpit. Člani strokovne komisije morajo imeti najmanj takšno strokovno izobrazbo kot pripravnik in najmanj 3 leta delovnih izkušenj v stroki;
 - strokovni izpit lahko obsega teoretični in praktični del;
 - če pripravnik ne opravi strokovnega izpita v prvem roku, določi strokovna komisija dobo v kateri mora opraviti strokovni izpit;
 - program pripravništva pripravijo strokovne službe.
- Prilagoditve, ki drugače ne opravijo strokovnega izpita, nima pravice ponavljati strokovnega izpita.

Razporeditev iz kraja v kraj

9. člen

Direktor s soglasjem sindikata lahko razporedi delavca iz kraja v kraj brez njegove privolitve, če kraj novega delovnega mesta ni oddaljen več kot 50 km od delavčevega stalnega bivališča, pri čemer lahko traja pot na delo in z dela največ 2 uri dnevno, ob tem, da je delavcu zagotovljen prevoz z javnim prevoznim sredstvom.

Iz kraja v kraj ne more biti razporejen:

- invalid, ki ne more neovirano uporabljati javnih prevoznih sredstev,
- delavka ali delavec samohranilec, ki ima otroka v starosti do 14 let,
- če gre za delavca, ki bi se mu lahko poslabšalo zdravstveno stanje,
- če delavec neguje težje telesno ali duševno prizadetega družinskega člana,
- če gre za delavca starejšega od 50 let.

Gornje omejitve ne veljajo, če podjetje zagotovi delavcu in njegovi družini enakovredno stanovanje ter zaposlitev zakonca in možnost šolanja otrok.

Postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje del in postopek ugotavljanja pričakovanih rezultatov dela
(23. člen ZDR)

10. člen

Direktor lahko začne postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti ter postopek ugotavljanja pričakovanih rezul-

tatov dela le na podlagi zbrane tehnične in delovne dokumentacije.

Delavčovo delo spremlja komisija najmanj 60 dni. Za čas spremljanja se šteje samo prisotnost delavca na delu. V komisijo predlaga enega člana sindikat.

Delavcu je potrebno poslati vabilo na razgovor z navedbo, da gre za postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta na katerega je razporejen.

Delavec ima pravico do vpogleda v strokovno dokumentacijo na podlagi katere je bil pričet postopek.

V času poskusnega dela in pripravništva postopka ugotavljanja znanja in zmožnosti ni mogoče voditi.

Postopek je javen.

Direktor opravi z delavcem razgovor, v katerem se delavec izreče o navedbah direktorja. Na tem razgovoru je prisoten sindikalni zaupnik, če delavec to zahteva ali v to privoli.

O razgovoru, v katerem se delavec izreče o navedbah direktorja, se vodi zapisnik.

Sklep o prenehanju delovnega razmerja delavca, ki nima ustreznega znanja in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta, sprejme direktor. Sklepa o prenehanju delovnega razmerja ni mogoče izreči, če delavcu ni bil omogočen enak obseg in možnosti za izobraževanje kot drugim delavcem, ki opravljajo dela na enakih oziroma podobnih delovnih mestih.

Kolikor obstoja ustrežno prosto delovno mesto, na katerega je mogoče takega delavca razporediti, ni mogoče sprejeti sklepa o prenehanju delovnega razmerja.

Zoper sklepa s katerim se ugotovi, da delavec nima potrebnega znanja in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta in s katerim je razporejen na drugo delovno mesto, ki ustreza njegovemu znanju in zmožnostim oziroma s katerim se odloči o prenehanju delovnega razmerja, lahko delavec poda ugovor. O ugovoru delavca odloča organ upravljanja.

Začasni in trajni presežki delavcev

11. člen

Pravice delavcev katerih delo postane začasno ali trajno nepotrebno se urejajo pod pogoji in kriteriji določenimi v zakonu o delovnih razmerjih.

Poleg zakonskih določil se pri urejanju pravic delavcev uporabljajo še naslednji kriteriji:

– Temeljni kriterij za ohranitev zaposlitve je vrsta in stopnja strokovne izobrazbe. V primeru enake stopnje zahtevane strokovne izobrazbe obdrži delovno mesto delavec, ki ima zahtevano vrsto in stopnjo strokovne izobrazbe.

– Kot prvi korekcijski kriterij se v primeru enake vrste in stopnje strokovne izobrazbe, ki se zahteva za določeno delovno mesto upošteva delovna uspešnost. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci, ki dosežajo večjo delovno uspešnost. V primeru, da delavec smatra, da njegova ugotovljena delovna uspešnost ne ustreza dejanski, lahko zahteva presojo neodvisne komisije, katere člani morajo imeti najmanj enako strokovno izobrazbo kot delavec, katerega delovna uspešnost se ugotavlja. Pred podano ugotovitvijo neodvisne komisije ni mogoče nadaljevati postopka ugotavljanja presežkov delavcev.

– Kot drugi korekcijski kriterij se upošteva delovna doba. V primeru enake vrste in stopnje strokovne izobrazbe in delovne uspešnosti imajo prednost pri ohranitvi zaposlitve delavci z daljšo delovno dobo.

– Kot tretji korekcijski kriterij se upošteva delovna doba v podjetju. V primeru, da so prejšnji kriteriji izena-

čeni, imajo prednost pri ohranitvi zaposlitve delavci z daljšo delovno dobo v podjetju.

– Kot četrti korekcijski kriterij se upošteva zdravstveno stanje delavca. V poštrev pride ob enakem doseganju predhodnih kriterijev. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci s slabšim zdravstvenim stanjem oziroma delavci, ki so oboleli za poklicno boleznijo, med temi pa delavci, ki so utrpeli poškodbe v podjetju.

– Ob enakem doseganju predhodnih kriterijev se kot peti korekcijski kriterij upošteva socialno stanje delavca. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci s slabšim socialnim stanjem, pri čemer se ustrezno upošteva: dohodek na družinskega člana, število nepreskrbljenih otrok, prejemanje socialnih subvencij, zaposlenost družinskih članov, opravljanje popoldanske obrti, kmetijska dejavnost ter lastništvo oziroma solastništvo podjetij.

Ne glede na navedene kriterije predstavlja presežek delavec, kateremu dohodki, ki jih ustvari izven delovnega razmerja, zagotavljajo normalno socialno varnost. Šteje se, da dohodki delavcu zagotavljajo normalno socialno varnost, kolikor so izkazani v višini kot jo ta kolektivna pogodba določa za IV. skupino.

Podjetje mora delavce pravočasno obveščati o vseh aktivnostih povezanih z nastankom in reševanjem presežkov delavcev; delavci pa morajo biti osebno seznanjeni z možnimi načini reševanja njihovega delovnega položaja.

Delovni čas

12. člen

Poln delovni čas znaša največ 42 ur tedensko.

O razporeditvi delovnega časa v podjetju odloča direktor, pri čemer mora upoštevati potrebe delovnega procesa in zakonsko zagotovljene odmore in počitke delavcev.

Prerazporeditev delovnega časa oziroma uvedba deljenega delovnega časa je zaradi boljšega izkoriščanja delovnih sredstev in doseganja večje učinkovitosti mogoča predvsem na naslednjih področjih dela:

- servisna opravila,
- gostinske usluge,
- varovanja oziroma zaščita objektov,
- delo vezano na skladiščenje in carinjenje blaga.

V primeru prerazporeditve delovnega časa se fond ur uravnava vsakih 6 mesecev. Delovni čas, ki presega 6-mesečni fond ur, se kompenzira z odsotnostjo delavca oziroma obravnava kot nadurno delo.

Delavcem, invalidom II. kategorije in delavcem, ki so na medicinski rehabilitaciji in ki imajo pravico delati s krajšim delovnim časom od polnega, se delovni čas ne sme podaljšati v primeru prerazporeditve delovnega časa.

Odreditev dela preko polnega delovnega časa

13. člen

Direktor odredi delo preko polnega delovnega časa v primerih, ki jih določa zakon o delovnih razmerjih ali drug zakonski predpis.

O uvedbi solidarnostnega dela preko polnega delovnega časa odločajo organi upravljanja.

Počitki

14. člen

V primeru deljenega polnega delovnega časa ima delavec pravico do vmesnega počitka, ki ne sme biti krajši od ene ure. Ta počitek se ne šteje za čas prebit na delu.

Letni dopust

15. člen

Delavec ima v posameznem koledarskem letu pravico do letnega dopusta, trajajočega najmanj 20 delovnih dni, oziroma največ 35 delovnih dni, ne glede na to, ali dela poln ali krajši delovni čas od polnega. Pri obračunu letnega dopusta se upošteva 5-dnevni delovni teden.

Delavec pridobi pravico do izrabe letnega dopusta po 6 mesecih nepretrganega dela. Delavec, ki v koledarskem letu ne dopolni 6 mesecev nepretrgane delovne dobe, ima pravico do izrabe sorazmernega dela letnega dopusta in sicer za vsak dopolnjeni mesec 1/12 letnega dopusta, odmerjenega po merilih iz te pogodbe.

Podjetje je delavcu dolžno omogočiti koriščenje letnega dopusta. Če tega ne omogoči, je delavcu odškodninsko odgovorno.

Merila za določitev višine letnega dopusta

16. člen

Letni dopust nad minimalnim iz 15. člena se delavcem določa po naslednjih merilih:

- a) pogoji dela,
- b) zahtevnost dela,
- c) skupna delovna doba,
- d) socialne in zdravstvene razmere,

a) Pogoji dela

Delavcem, ki opravljajo dela, ki so izpostavljena neugodnim atmosferskim razmeram (mraz, prepri, vlaga, prah, smrad, izpušni plini) ali opravljajo dela z nevarnimi snovmi (eksplozivna sredstva, kemikalije, strupi) pripada do 5 dni dopusta v skladu z določili splošnega akta podjetja.

b) Zahtevnost dela

- | | |
|--|-------|
| – za dela VI. stopnje zahtevnosti | 1 dan |
| – za dela VII. stopnje zahtevnosti | 2 dni |
| – za dela VIII. in IX. stopnje zahtevnosti | 3 dni |

c) Skupna delovna doba

- | | |
|-------------------|--------|
| – do 3 let | 4 dni |
| – nad 3 – 6 let | 5 dni |
| – nad 6 – 10 let | 6 dni |
| – nad 10 – 15 let | 7 dni |
| – nad 15 – 20 let | 8 dni |
| – nad 20 – 25 let | 9 dni |
| – nad 25 – 30 let | 10 dni |
| – nad 30 let | 11 dni |

Upošteva se tista pokojninska doba, ki jo delavec doseže do konca koledarskega leta, za katerega mu pripada dopust.

d) Socialne in zdravstvene razmere

- delavcem mlajšim od 18 let (velja tudi leto v katerem izpolnijo 18 let) 7 dni
- materam z enim ali več predšolskimi otroki ter očetom samohranilcem z otroci do 15 let starosti 3 dni
- delavcem, ki so izpolnili 50 let starosti 5 dni
- delavcu, ki mu je priznana najmanj 60 % telesna okvara, delovnemu invalidu, ki ima pravico do skrajšane delovnega časa ter delavcu, ki neguje in varuje težje telesno ali duševno prizadeto osebo 5 dni.

Dolžina letnega dopusta se določi ob nastopu dela in začetku vsakega koledarskega leta na podlagi dejstev, ki takrat obstajajo. Če se do nastopa letnega dopusta spremenijo dejstva, ki vplivajo na njegovo dolžino, se letni dopust ustrezno podaljša ali skrajša.

Odločba o odmeri pripadajočega letnega dopusta mora biti izdana do konca meseca februarja tekočega leta.

Razpored letnih dopustov določi direktor do konca meseca marca, po predhodnem dogovoru z delavci in sindikati.

Čas bolezni in drugih odsotnosti z dela, ki se štejejo v delovno dobo delavca in za katere je priznано nadomestilo osebnega dohodka, se ne všteta v letni dopust.

Delavci, ki opravljajo delo v tujini, lahko izrabijo letni dopust do konca naslednjega koledarskega leta.

Izredni plačani dopust

17. člen

Delavec ima pravico biti odsoten z dela s pravico do nadomestila osebnega dohodka do 7 dni v posameznem koledarskem letu v naslednjih primerih:

- za lastno poroko 3 dni,
- za poroko otroka 2 dni,
- oče ob rojstvu otroka 2 dni,
- zaradi smrti v ožjem sorodstvu 3 dni,
- zaradi smrti tasta, tašče 2 dni,
- v ostalih primerih smrti v sorodstvu 1 dan,
- zaradi selitve iz kraja v kraj 3 dni, v istem kraju 2 dni,
- ob darovanju krvi 2 dni,
- ob aktivni udeležbi na športnem tekmovanju do 3 dni,
- zaradi odhoda na služenje vojaškega roka 2 dni,
- udeležba na orožnih vajah več kot 5 dni 1 dan,
- elementarne nesreče do 7 dni.

Delavec ima pravico do plačane odsotnosti v času izobraževanja skladno z določili 24. člena kolektivne pogodbe za gospodarstvo.

Izredni neplačani dopust

18. člen

Delavec in direktor se lahko dogovorita tudi o odobritvi in trajanju odsotnosti z dela brez pravice do nadomestila osebnega dohodka, to je za brezplačni dopust (npr. v primeru težke bolezni v družini, nujnega zasebnega popravila, vezanega na določen rok itd.). Takšna odsotnost lahko traja do 30 dni v posameznem koledarskem letu.

V primeru izrednega neplačanega dopusta krije pri-spevke iz OD delavec sam. Med odsotnostjo z dela po prejšnjem odstavku delavcu mirujejo vse pravice in obveznosti iz dela.

Zagotovitev varstva pri delu

19. člen

Podjetje mora zagotoviti potrebne pogoje za varstvo pri delu zaradi preprečevanja poškodb pri delu in poklicnih boleznih ter varovanja delavčevega zdravja. Podjetje je dolžno zagotavljati in obnavljati opremo in sredstva za varno delo v skladu s pravilniki.

Če delavec opravlja posebno težka, naporna in za zdravje škodljiva dela, morajo biti pogoji dela preverjeni tudi po službi medicine dela. Podjetje je dolžno skleniti pogodbo s službo medicine dela o izvajanju vseh preventivnih ukrepov po konvenciji Mednarodne organizacije dela št. 161 o službi medicine dela v podjetju.

Podjetje je dolžno pred nastopom dela delavca seznaniti z vsemi nevarnostmi pri delu, ter s pravicami in obveznostmi v zvezi z varstvom pri delu in delovnimi

pogoji. Dokler podjetje te obveznosti ne izpolni, delavec dela ne sme nastopiti.

Delavec je dolžan opraviti obdobjne preventivne zdravstvene preglede v skladu s posebnimi predpisi. Odklonitev takega pregleda pomeni hujšo kršitev delovne obveznosti, zaradi katere se delavcu lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja.

Pravice in odgovornosti delavca v zvezi z varstvom pri delu

20. člen

Delavec mora svoje delo opravljati v skladu s predpisanimi ukrepi o varstvu pri delu. Nespoštovanje te obveznosti pomeni hujšo kršitev delovne obveznosti.

Delavec ima v zvezi z varstvom pri delu še naslednje pravice in obveznosti:

- delavec je upravičen zavrniti delo, če mu neposredno grozi nevarnost za življenje ali zdravje, ker niso bili izvedeni ukrepi predpisanega varstva pri delu in zdravstveno varstvo;
- delavec je dolžan podjetju ali pooblaščenemu delavcu takoj prijaviti vsako pomankljivost, okvaro ali drug pojav, ki bi lahko ogrozil njegovo varnost ali varnost drugih delavcev pri delu;
- delavcem iz 2. odstavka 19. člena pripada 7 dni preventivnega zdravljenja vsake 3 leta.

Če delavec odkloni delo v smislu 1. alineje prejšnjega odstavka, mora podjetje o tem takoj obvestiti organ inšpekcije dela, če meni, da delavčevo stališče ni utemeljeno. Pred obvestitvijo pristojnega organa inšpekcije dela lahko podjetje pridobi mnenje službe medicine dela o utemeljenosti ali neutemeljenosti delavčevih stališč. Če inšpektor dela ugotovi, da je delavec neutemeljno odklonil delo, mora delavec z delom nadaljevati, sicer huje krši delovno obveznost.

Razporejanje delavcev iz preventivnih razlogov ter razporejanje delovnih invalidov

21. člen

Podjetje je dolžno razporediti delavca na drugo ustrezno delo, če medicina dela ugotovi, da dela ne sme več opravljati, ker bi lahko prišlo do poškodbe pri delu ali do poslabšanja delavčevega zdravstvenega stanja. Na podlagi mnenja medicine dela mora podjetje delavca začasno ali trajno razporediti na drugo delovno mesto ali pa mu zagotoviti delo v drugem podjetju, s tem, da delavec ne more prejemati nižjega osebnega dohodka kot ga je pred razporeditvijo.

Enako dolžnost ima podjetje v primeru, če se ugotovi, da obstoja pri delavcu spremenjena delovna zmožnost zaradi trajnih sprememb v zdravstvenem stanju, zaradi katerih svojega dela ne sme več opravljati, ali pa, če obstoja neposredna nevarnost za nastanek invalidnosti.

Delovnega invalida II. ali III. kategorije invalidnosti, pri katerem je invalidnost nastala med delovnim razmerjem pri podjetju, je podjetje dolžno razporediti v skladu z dokončnim sklepom Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja k drugemu ustreznemu delu ali delu s skrajšanim delovnim časom. Če podjetje samo delavcu ne more zagotoviti ustreznega dela, ga mora razporediti v drugo podjetje.

Enako dolžnost ima podjetje tudi v primeru, če pristojna zdravstvena služba ugotovi, da starejši delavec ne sme več opravljati dela na delovnem mestu, za katero je sklenil delovno razmerje oziroma na katero je bil razporejen (87. člen zakona o delovnih razmerjih).

Kršitve delovne obveznosti

22. člen

Kršitve delovne obveznosti so:

- lažje kršitve delovne obveznosti,
- hujše kršitve delovne obveznosti,
- hujše kršitve delovne obveznosti za katere se izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja.

a) Lažje kršitve delovne obveznosti so:

- zamujanje na delo, predčasno zapuščanje dela in odhajanje z dela brez dovoljenja odgovorne osebe,
- malomarno opravljanje dela,
- neprimeren odnos do sodelavcev,
- opustitev dolžnosti obveščanja o napakah in okvarah na strojih, vozilih, zaščitnih sredstvih in drugih napravah,
- neupoštevanje odredb vzdrževanja reda v okviru podjetja oziroma poslovnih prostorov,
- neopravičeni izostanek z dela, ki ni daljši od enega dne,
- širjenje netočnih informacij o poslovanju podjetja,
- nepravčasna izvršitev sklepov sprejetih na organih upravljanja oziroma poslovnodnega organa,

b) Hujše kršitve delovne obveznosti:

- neizpolnjevanje ali nevestno, nepravčasno izpolnjevanje delovnih in drugih obveznosti,
- kršitev določb zavarovanja pred požarom, eksplozijo in drugimi elementarnimi nesrečami,
- nezakonito razpolaganje s sredstvi podjetja, ne glede na to, ali ima znake kaznivega dejanja ali ne,
- dajanje netočnih podatkov, ki so bistvenega pomena za odločanje organov upravljanja in organov nadzora v podjetju,
- dajanje netočnih podatkov na podlagi katerih se spravi delavca v zmojo pri uveljavljanju njegovih pravic,
- prekoračitev pooblastil,
- onemogočanje vpogleda v listine, če je to delavcu potrebno zaradi uveljavljanja njegovih pravic,
- kršitev predpisov varstva pri delu,
- večkratno neopravičeno zamujanje na delo in neopravičeni izostanek z dela, ki traja več kot en delovni dan,
- večkratno predčasno odhajanje z dela brez dovoljenja,
- neobveščanje podjetja o sicer opravičenem izostanku, če delavec svojega izostanka ne opraviči v 24 urah in če za to zamudo nima opravičila,
- neopravičena odklonitev dela pri uvedbi dela preko polnega delovnega časa,
- vsaka zloraba položaja, ne glede na to, ali je storjena z namenom pridobitve protipravne premoženjske koristi ali ne,
- ponaredek ali uničenje listin, dajanje krivih podatkov,
- povzročitev škode podjetju, če je to storjeno namenoma ali iz velike malomarnosti,
- povzročanje zastojev v proizvodnji in poslovanju podjetja,
- prihod na delo v vinjenem stanju, prinašanje alkoholnih pijač v podjetje ali uživanje alkoholnih pijač oziroma narkotikov med delom,
- povzročanje nereda ali pretepa na delu oziroma v prostorih podjetja,
- kršitev sklepov organov upravljanja in poslovanja,
- ponaredek zapisnikov in sklepov organov upravljanja,

- neizpolnitev obveznosti v zvezi z gibljivim delovnim časom,
- kršitev carinskih predpisov.

c) Hujše kršitve zaradi katerih se izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja so:

- neizpolnjevanje ter nevestno, nepravčasno in malomarno izpolnjevanje delovnih in drugih obveznosti, če je to vplivalo neposredno na potek delovnega procesa, tako, da je delovni proces zaustavilo ali bistveno upočasnilo,
- nezakonito razpolaganje s sredstvi, ki ima znake kaznivega dejanja,
- nesmotrno ali neodgovorno uporabo sredstev podjetja, s čimer se povzroči škoda, ki presega letoletni povprečni osebni dohodek delavca v gospodarstvu Republike Slovenije,
- opustitev dejanj, ki jih mora opraviti poslovodni organ ali delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v okviru svojih pooblastil, pa to vpliva na poslovanje ali pa na uresničevanje pravic delavcev,
- kršitev predpisov o varstvu pred požarom, eksplozijo, elementarnimi nesrečami in škodljivim delovanjem strupenih ali drugih nevarnih materialov, če nastane nevarnost za večjo materialno škodo oziroma če je ta škoda že nastala,
- zloraba položaja ali prekoračitev danega pooblastila, če taka prekoračitev ali zloraba povzroči škodo podjetju ali pa kršitve pravic delavcev,
- izdajanje poslovne, uradne ali druge tajnosti, ki jo določa zakon, splošni akt oziroma kolektivna pogodba,
- zloraba pravice do bolniškega dopusta, ki se kaže v tem, da delavec namenoma podaljšuje zdravljenje oziroma bolezenski dopust,
- če delavec 3 mesece zaporedoma iz neopravičenih razlogov ne dosega pričakovanih rezultatov dela,
- kršitev predpisov in opustitev ukrepov za varstvo delavcev, delovnih sredstev in življenjskega okolja, če je zaradi tega prišlo ali bi lahko prišlo do onesnaževanja okolja, večje materialne škode ali ogrožanja človeških življenj,
- če dejanje ali opustitev delavca bistveno vpliva na izpolnjevanje ali obveznosti drugih delavcev in s tem nastane škoda podjetju,
- če delavec med trajanjem delovnega razmerja za svoj ali tuj račun opravlja dela in sklepa posle, ki sodijo v delovno področje ali dejavnost podjetja,
- nekorekten odnos do strank, katerega posledica je hujše okrnjen ugled podjetja oziroma večja premoženjska škoda,
- kršitve, ki izhajajo iz te kolektivne pogodbe, podjetniške kolektivne pogodbe in zakona,
- protipravno prilaščanje lastnine sodelavcev ali podjetja oziroma preizkus le-tega.

Disciplinski organi v podjetju

23. člen

Direktor izreka disciplinski ukrep javnega opomina in denarne kazni, ukrep prenehanja delovnega razmerja pa izreka disciplinska komisija.

Sindikati sodelujejo pri vseh aktivnostih v zvezi z ukrepi disciplinskih postopkov.

Disciplinsko komisijo sestavljajo najmanj trije člani, ki jih volijo delavci. O izreku ukrepa odloča izključno senat disciplinske komisije.

O ugovoru zoper odločbo komisije prve stopnje odloča organ upravljanja.

Pravila disciplinskega postopka

24. člen

Pravila disciplinskega postopka veljajo za vse disciplinske organe na prvi stopnji enako. Pobudo za začetek disciplinskega postopka lahko poda vsak delavec.

Delavcu je potrebno osebno vročiti naslednja pisna obvestila:

- zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka,
- vabilo za zaslišanje ali na obravnavo pred disciplinskim organom,
- odločbo o ugotovljeni disciplinski odgovornosti,
- odločbo o odločitvi o ugovoru zoper odločbo organa prve stopnje.

O vsaki vloženi zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka mora biti obveščen sindikalni zaupnik. Sindikalni zaupnik mora biti obveščen tudi o:

- naroku za zaslišanje delavca oziroma za obravnavo pred organom prve stopnje,
- naroku za obravnavanje ugovora delavca,
- odločitvi prve stopnje oziroma drugostopenjskega disciplinskega organa.

Sindikalni poverjenik ima pravico vložiti ugovor na drugostopenjski disciplinski organ v roku 8 dni od dneva, ko mu je bila vročena odločba disciplinskega organa prve stopnje.

Materialna odgovornost

25. člen

Vsak delavec je odgovoren za škodo, povzročeno na delu ali v zvezi z delom v primeru, če to stori namenoma ali iz hude malomarnosti.

Škodo in okoliščine v katerih je nastala, njeno višino ter povzročitelja ugotavlja disciplinska komisija.

Organ upravljanja lahko zmanjša terjatev proti delavcu ali pa ga celo oprosti plačila odškodnine v naslednjih primerih oziroma pod naslednjimi pogoji:

- če škoda ni bila povzročena namenoma, pač pa iz malomarnosti,
- če bi zaradi plačila odškodnine delavec zašel sam oziroma skupaj s svojo družino v težak materialno-socialni položaj.

Varstvo pravic delavcev

26. člen

Delavec se glede varstva pravic obrne za pomoč na sindikalnega zaupnika, ali na višjo obliko organiziranja sindikatov. Sindikat lahko v postopku varstva pravic zastopa delavca na njegovo zahtevo ali z njegovo privolitvijo.

Direktor je dolžan omogočiti predstavnikom sindikata oziroma pooblaščenim strokovnjakom, da preverijo delovne pogoje in uresničevanje pravic delavcev iz dela ter jim omogočiti vpogled v potrebno dokumentacijo.

Kriteriji za nočno delo, učenci in študentje na praksi, izobraževanje in obveščanje delavcev

27. člen

Kriteriji za nočno delo, določila o učencih in študentih na praksi ter izobraževanje in obveščanje delavcev se v dejavnosti urejajo v enakem obsegu kot to določa zakon oziroma Splošna kolektivna pogodba za gospodarstvo.

II. POGOJI ZA DELOVANJE SINDIKATA

28. člen

Sindikati v podjetju delujejo v skladu s statuti sindikalnih organizacij.

Razen v primerih, določenih z zakonom in splošno kolektivno pogodbo je direktor podjetja dolžan obvezno zahtevati in obravnavati mnenje sindikata pred sprejemom:

- vsake odločitve s katere se posredno oziroma neposredno urejajo pravice in obveznosti iz delovnega razmerja delavcev,

- vsake odločitve o individualnih pravicah in obveznostih delavca pri katerih pritožba ne zadrži izvršitve (106. člen zakona o delovnih razmerjih), razen odločitve o osebnem dohodku delavca.

Zahteva za mnenje se naslovi na pooblaščenega sindikalnega zaupnika. Opustitev zahteve ali obravnave posredovanega mnenja sindikata pred sprejemom odločitve se šteje za bistveno kršitev pravil postopka.

Podjetje se zavezuje, da bodo pristojni organi obravnavali pobude sindikata v zvezi z:

- ustrezno razporeditvijo delovnega časa delavcev, ki imajo zaradi neugodnih prometnih zvez težave s prevozom na delo ter delavcev, ki si ne morejo zagotoviti ustreznega varstva otrok,
- z omogočanjem lažjega dela starejšim in bolnim delavcem itd.

Direktor podjetja mora sindikatu v 8 dneh po uveljavitvi te pogodbe zagotoviti pogoje za njegovo delovanje (prostori, tehnično-administrativna pomoč ipd.).

Podjetje zagotavlja naslednji obseg plačanega sindikalnega dela:

- za opravljanje nalog sindikalnih zaupnikov eno plačano uro letno na zaposlenega, pri čemer se v tako določeno število ur ne všteva sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih višjih oblik sindikalne organiziranosti ter udeležba na sindikalnih sejah, posvetih in izobraževanju izven podjetja;

- opustitev delovnih obveznosti za člane sindikata za čas udeležbe na članskih sestankih in sestankih sindikalnih skupin;

- članom organov višjih oblik sindikalne organiziranosti oprostitve delovnih obveznosti za čas udeležbe na sejah in posvetih ter izobraževanjih, ki jih organizirajo ti organi.

Sindikalni aktivist, ki hkrati opravlja več različnih funkcij oziroma hkrati sodeluje v različnih oblikah sindikalnega dela ima pravico do kumulativne izrabe pravic iz prejšnjega odstavka.

O izrabi dogovorjenega fonda plačanih ur za sindikalno delo se vodi evidenca na način dogovorjen med direktorjem podjetja in sindikatom.

Članske sestanke in sestanke sindikalnih skupin sklicuje predsednik sindikata podjetja oziroma pooblaščen sindikalni zaupnik na podlagi predhodnega posvetovanja z direktorjem oziroma drugim pooblaščenim delavcem, kolikor so ti sestanki med delovnim časom. Direktor podjetja lahko zaradi nujnih delovnih potreb z obrazloženim sklepom začasno prepove sklic takega sestanka med delovnim časom in zahteva njegovo preložitve, vendar največ za 2 dni. Po tem roku lahko pooblaščen sindikalni funkcionar skliče sestanek brez predhodne odobritve vodstva podjetja.

Sestanek IO sindikata podjetja skliče predsednik sindikata po lastni presoji.

Za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku osebni dohodek v višini kot ga je prejemal pred začetkom opravljanja te funkcije, vendar

ne manj kot je določeno za VI. skupino v 30. členu te kolektivne pogodbe.

Sindikat v podjetju uporablja za organiziranje in vodenje stavke sindikalna stavkovna pravila.

Podjetje zagotavlja sindikatu obračun in plačevanje članarine.

III. SPLOŠNE DOLOČBE O OSEBNIH DOHODKIH IN DRUGIH OSEBNIH PREJEMKIH

29. člen

V podjetju, kjer se sklepajo podjetniške kolektivne pogodbe, njihova določila ne smejo biti v nasprotju z določili Splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo in te kolektivne pogodbe.

Pravice delavcev, ki izhajajo iz podjetniških kolektivnih pogodb, so določene na enaki oziroma višji ravni kot jih določa Splošna kolektivna pogodba za gospodarstvo in ta kolektivna pogodba.

Izhodiščni osebni dohodek za posamezen tarifni razred, določen s to kolektivno pogodbo, je najnižji možni znesek ki ga prejme delavec za normalno delovno uspešnost in poln delovni čas ter normalne delovne pogoje.

Osnovni osebni dohodek delavca je znesek osebnega dohodka delavca za polni delovni čas, predvidene delovne rezultate in normalne delovne pogoje, opredeljen s pogodbo o zaposlitvi in sicer v odvisnosti od razvrstitve delavca na določena dela in naloge v podjetju.

V podjetjih, ki poslujejo pretežno z družbenimi sredstvi, so osebni dohodki zaposlenih javni, v smislu dostopnosti teh podatkov pooblaščenim predstavnikom delavcev in sindikatom.

Izhodiščni bruto osebni dohodki po posameznih zahtevnostnih skupinah

30. člen

Za opravljeno delo v polnem delovnem času, v normalnih delovnih pogojih in pri doseženi 100 % normalni delovni uspešnosti pripada delavcu izhodiščni osebni dohodek v bruto znesku za določeno skupino v višini najmanj:

Zahtevnostna skupina	Izhodiščni bruto osebni dohodek za maj 1992 v SIT
I	30.420
II	33.470
III	37.390
IV	41.690
V	47.150
VI	56.270
VII	63.890
VIII	76.060
IX	91.260

V pogodbi o zaposlitvi se mora določiti vrsto in obseg opravil, ki jih bo delavec opravljal. Na podlagi zahtevnosti teh opravil se določi delovno področje delavca, ki se razvrsti v eno od skupin tega člena.

Odstopanje od izhodiščnih osebnih dohodkov

31. člen

Izhodiščni neto osebni dohodki navedeni v 30. členu te pogodbe se lahko znižajo do 20 % le v primeru, če bi izplačilo osebnih dohodkov po tej pogodbi ogrozilo obstoj organizacije oziroma delodajalca.

Odločitev o znižanju izhodiščnih osebnih dohodkov sprejme direktor podjetja na osnovi analize tekočih in

razvojnih možnosti podjetja, ob soglasju organa upravljanja in sindikata.

Taka odločitev se lahko sprejme le za obdobje 3 mesecev. Kolikor se po treh mesecih pokažejo pozitivni rezultati in potreba, da se ukrep podaljša, ga je možno podaljšati še za tri mesece. Po polletnem obdobju tega ukrepa je potrebno izdelati analizo in delavce seznantiti kaj je bilo z znižanjem osebnih dohodkov doseženo.

V primeru zniževanja osebnih dohodkov so podjetja dolžna evidentirati obračun osebnih dohodkov po tej kolektivni pogodbi in to evidenco ustrezno arhivirati.

Eskalacijska klavzula

32. člen

Izhodiščni OD in ostali denarni prejemki se valorizirajo v skladu s Splošno kolektivno pogodbo za gospodarstvo.

Eskalacijska klavzula se uporablja od 1. junija 1992 dalje.

Del osebnega dohodka iz uspešnosti poslovanja

33. člen

Delavcu pripada iz dobička podjetja 14. plača, ki se izplača najkasneje v 15 dneh po zaključnem računu. Pravico do izplačila ustreznega dela 14. plače ima tudi delavec, kateremu je med letom prenehalo delovno razmerje. Višina 14. plače je ustrezno višja oziroma nižja glede na delovni prispevek delavca.

Dodatki

34. člen

Za težje delovne pogoje

Pri opravljenih, kjer so posebne obremenitve ali posebno neugodni vplivi okolja oziroma so delavci izpostavljeni posebnim nevarnostim in te obremenitve, vplivi ter nevarnosti niso vsebovane v osnovnem OD na podlagi zahtevnosti teh opravil – po 30. členu – se obračunavajo dodatki za težje pogoje dela za čas, ko delavec dela v takšnih pogojih.

Dodatki iz prvega odstavka tega člena ne smejo biti nižji od 15 % delavčeve urne postavke.

Za delovni čas, ki je za delavca manj ugoden.

Za delo v delovnem času, ki je za delavca manj ugoden, pripadajo delavcem dodatki, izraženi v odstotkih od urne postavke delavca:

	%
– za delo preko polnega delovnega časa (nadurno delo)	50
– za delo v nočnem delovnem času, to je med 22. in 6. uro naslednjega dne oziroma delo v nočni izmeni med 22. in 7. uro naslednjega dne	40
– za delo v nedeljo	50
– za (izmensko) delo v popoldanski in nočni izmeni	15
– za (praznično) delo v po zakonih dela prostih dnevih	50
– za delo v deljenem delovnem času:	
– za prekinitev dela eno uro in več	15
– za prekinitev dela dve uri in več	20

Če podjetje uvede tako imenovani "evropski delovni čas", delavcu ne pripada dodatek za delo v deljenem delovnem času.

Izplačila za dodatke iz prvega odstavka tega člena se medsebojno ne izključujejo, razen izplačil za delo v nedeljo in delo ob praznikih.

Za delovno dobo

Za delovno dobo pripada delavcu dodatek, ki znaša za vsako izpolnjeno leto delovne dobe 0,5 % od osnovnega OD.

Za stalnost v podjetju

	%
– do 1 leta	0
– nad 1 do 2 leti	1
– nad 2 do 3 leta	2
– nad 3 do 4 leta	3
– nad 4 do 5 let	4
– nad 5 let	5

Nadomestila osebnega dohodka

35. člen

Za čas odsotnosti z dela pripada delavcu nadomestilo osebnega dohodka v višini akontacije osebnega dohodka za pretekli mesec, ki vključuje vse dodatke iz 34. člena te kolektivne pogodbe.

Primeri:

- letni dopust
- izredni plačani dopust
- dnevi plačanih praznikov
- izostanki z dela zaradi bolezni (do 10 dni 80 %, od 10 do 30 dni 90 %, nad 30 dni in nesreče pri delu, pa po predpisih zavoda)
- nega družinskega člana (po predpisih)
- zdravniški pregledi
- preventivno zdravstveno varstvo
- izpopolnjevanje znanja
- iskanje nove zaposlitve med odpovednim rokom
- prekinitev dela brez krivde delavca
- vojaške vaje in druge aktivnosti družbene zaščite.

V času izobraževanja iz dela prejema delavec nadomestilo osebnega dohodka v višini njegovega osnovnega osebnega dohodka, povečanega za dodatek za delovno dobo in stalnost v podjetju.

Pri izobraževanju, ki traja več kot eno leto, se nadomestilo osebnega dohodka lahko poveča do 20 % kot stimulacija za doseženi učni uspeh v preteklem letu.

Nadomestila osebnega dohodka, ki se obračunavajo in izplačujejo v organizaciji in ki se refundirajo od drugih organizacij oziroma organov, se določijo v posebnih predpisih.

Podjetje je dolžno delavcu pri razporejanju iz preventivnih razlogov in delovnim invalidom, dokler jim ne zagotovi ustreznega dela, izplačevati nadomestilo osebnega dohodka v višini 100 % od dogovorjenega OD po pogodbi o zaposlitvi.

Za čas stavke, organizirane po veljavnih stavkovnih pravilih, pripada delavcem nadomestilo osebnega dohodka in sicer v višini 80 % izhodiščnih osebnih dohodkov iz 30. člena Splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo.

Nadomestila osebnega dohodka začasnih presežkov delavcev

36. člen

V primeru začasne premestitve na drugo delovno mesto oziroma v drugo podjetje, ima delavec pravico do osebnega dohodka po dejansko opravljenem delu.

V primeru, da delodajalec uvede delo s skrajšanim delovnim časom in je le-ta krajši od 36 ur na teden, je

delavec za razliko do polnega delovnega časa upravičen do nadomestila v višini 80 % osnovnega osebnega dohodka, povečanega za dodatek na delovno dobo in stalnost.

Delavec, ki se je kot presežni delavec dolžan prekvalificirati ali dokvalificirati, ima za ta čas pravico do nadomestila v višini osebnega dohodka, povečanega za dodatek na delovno dobo in stalnost.

V primeru čakanja na delo (doma) je delavec upravičen do nadomestila v višini 70 % osnovnega osebnega dohodka, povečanega za dodatek na delovno dobo in stalnost.

Nadomestila osebnega dohodka trajnih presežkov delavcev

37. člen

V šestmesečnem roku, v katerem delavcu ni mogoče zagotoviti dela v organizaciji oziroma pri delodajalcu in mu po preteku tega roka preneha delovno razmerje, je podjetje dolžno zagotoviti delavcu nadomestilo v višini 100 % povprečnega osebnega dohodka delavca v zadnjih treh mesecih pred nastankom dejstva.

Če v sporazumu z delavcem preneha delovno razmerje pred iztekom šestmesečnega odpovednega roka, mu je podjetje dolžno izplačati celotni znesek nadomestila.

Podjetje je dolžno izplačati delavcu, ki je zaposlen v podjetju do 10 let, odpravnino v višini 70 %, delavcu nad 10 let pa odpravnino v višini 100 % povprečnega mesečnega osebnega dohodka delavcev, ki opravljajo enako delo, za vsako leto zaposlitve v podjetju.

Podjetje ni dolžno izplačati odpravnine, če delavcu zagotovi ustrezno zaposlitev za nedoločen čas v drugem podjetju oziroma delodajalcu ali dokupi delovno dobo.

Izplačila osebnih dohodkov

38. člen

Podjetje je dolžno izplačati delavcu osebni dohodek oziroma nadomestilo na dogovorjeni dan, najpozneje pa do 15. v mesecu za pretekli mesec, s tem, da se v izjemnih primerih ciklus izplačil sme podaljšati, toda največ za tri dni od vnaprej dogovorjenega izplačilnega dneva.

Pri vsakem izplačilu je podjetje dolžno delavcu vročiti pisni obračun osebnega dohodka oziroma nadomestila.

Pisni obračun mora vsebovati vse podatke, ki so vplivali na osebni dohodek po posameznih postavkah pogodbe o zaposlitvi v bruto zneskih in vse prispevke in druge odbitne postavke do zneska, ki ga delavec prejme kot neto izplačilo. Pisni obračun mora biti jasen in razumljiv vsakemu delavcu.

Podjetje je dolžno v navzočnosti delavca opraviti preizkus in revizijo pisnega obračuna osebnega dohodka oziroma nadomestila ter obrazložiti vse okoliščine, če to zahteva delavec ali sindikalni zaupnik.

Podjetje je dolžno za delavca, člana sindikata, obračunati in nakazati sindikalno članarino pristojnemu organu sindikata v višini, ki jo določi članstvo na skupščini tega sindikata.

Drugi prejemki

39. člen

Regres za letni dopust

Delavcem pripada enkrat letno, v enaki višini, regres za letni dopust v obliki 13. plače v višini povprečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije v preteklem trimesečju oziroma povprečne plače v podjetju v preteklem trimesečju pred izplačilom regresa, če je za delavca to

ugodnejše. Regres za letni dopust se izplača praviloma po zaključnem računu oziroma najkasneje do konca junija tekočega leta.

Jubilejne nagrade

Delavcu pripada ob delovnem jubileju nagrada v višini:

- za 10 let delovne dobe 50 %
- za 20 let delovne dobe 75 %
- za 30 let delovne dobe 100 %

povprečnega mesečnega osebnega dohodka v gospodarstvu Slovenije v preteklem mesecu oziroma povprečnega mesečnega osebnega dohodka v preteklem mesecu v podjetju, če je to za delavca bolj ugodno.

Odpravnina ob upokojitvi

Delavcu pripada ob upokojitvi odpravnina v višini 3 povprečnih mesečnih osebnih dohodkov v gospodarstvu Slovenije v preteklem mesecu oziroma v višini zadnjih treh mesečnih osebnih dohodkov delavca, če je to zanj ugodnejše.

Delavec ni opravičen do odpravnine, če mu je podjetje dokupilo delovno dobo.

Solidarnostne pomoči

Delavcu oziroma njegovi družini pripada solidarnostna pomoč v naslednjih primerih:

- smrt delavca,
- smrt ožjega družinskega člana,
- daljša bolezen,
- elementarna nesreča (požar, povodenj, potres, toča, eksplozija).

Družini umrlega delavca gre znesek najmanj dveh, za ostale primere pa gre delavcu znesek najmanj enega povprečnega osebnega dohodka v gospodarstvu Republike Slovenije v preteklem mesecu oziroma v podjetju, če je to za delavca bolj ugodno.

Solidarnostno pomoč je podjetje dolžno izplačati najkasneje v enem mesecu po nastopu primera.

Pripravniki

40. člen

Delavcu pripravniku pripada osebni dohodek v višini 70 % izhodiščnega OD iz 30. člena te pogodbe glede dela za katera se pripravlja.

Učenci na praksi

41. člen

Za delo na praksi pripada učencem, dijakom in študentom plačilo najmanj v višini 15 % povprečnega OD v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekli mesec.

V času opravljanja prakse imajo pravico tudi do vseh dodatkov.

Pravico do plačila imajo tudi, če prejemajo štipendijo.

42. člen

Del sredstev podjetje lahko nameni:

- humanitarnim organizacijam,
- sindikalni organizaciji podjetja za pospeševanje aktivnosti na področju rekreacije, oddiha, športa, kulture, za strokovne ekskurzije, razna praznovanja in srečanja (npr. z upokojenci),

- za izgradnjo ali sofinanciranje objektov skupne porabe, zlasti za počitnikovanje,
- za preventivno zdravljenje.

O namenski uporabi sredstev iz prejšnjega odstavka se sklenejo posebne pogodbe.

Povračila stroškov v zvezi z delom

43. člen

Prehrana med delom

Delavcem se povrnejo stroški za prehrano med delom za dneve prisotnosti na delu v višini 3.909 tolarjev mesečno. Do povračila stroškov prehrane med delom so upravičeni tudi delavci, ki delajo najmanj s polovičnim delovnim časom, pripravniki, učenci in študenti na praksi.

Navedena višina se povečuje v skladu z eskalacijsko klavzulo iz splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo, ki se objavlja v sindikalni listi Delavske enotnosti.

Prevoz na delo

Stroški za prevoz na delo se delavcu povrnejo v višini cene prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi oziroma kjer te možnosti ni, v višini 30 % zneska kilometrine objavljene v sindikalni listi.

Službena potovanja

Delavcu se v primeru službenega potovanja doma in v tujino povrnejo stroški prehrane in prenočevanja. Pred večdnevnimi potovanji so delavci upravičeni do izplačila akontacije predvidenih stroškov potovanja.

Do povračila stroškov so upravičeni vsi delavci pod enakimi pogoji in v enaki višini.

Stroški za prenočevanje na službenem potovanju v domovini se poravnajo delavcu v višini dejanskih stroškov za prenočišče v hotelu A in B kategorije na podlagi predloženega računa.

Višina domačih dnevnih in povračil stroškov prenočevanja brez računa se objavlja v sindikalni listi časopisa Delavska enotnost, za izplačilo stroškov potovanj v tujino pa se uporabljajo veljavni predpisi.

Če je delavcu s potnim nalogom odobren prevoz z lastnim prevoznim sredstvom, se mu povrnejo stroški v obliki kilometrine, objavljene v sindikalni listi. V primeru, da koristi javno prevozno sredstvo, pa v višini dejanskih stroškov.

Povračilo stroškov za ločeno življenje

Povračilo stroškov za ločeno življenje pripada delavcu v primeru, ko se delavca napoti na opravljanje del in nalog in je posledica tega ločitev od družine, če je tako dogovorjeno v pogodbi o zaposlitvi.

Osnova za povračilo stroškov za ločeno življenje so stroški za stanovanje v kraju, kjer delavec začasno dela zunaj kraja stalnega bivališča in ločeno od svoje družine ter stroški za prehrano, ki presegajo običajne stroške, ki bi jih delavec imel, če bi živel skupaj s svojo družino (žena, otroci).

Obvestila o tem so objavljena v sindikalni listi časopisa Delavska enotnost.

Delavec ni upravičen do povračila stroškov za ločeno življenje, če odkloni dodeljeno primerno družinsko stanovanje v kraju zaposlitve, ali če se je preselil v dodeljeno družinsko stanovanje, družine pa ni preselil.

Podjetje lahko prizna delavcu poleg povračila stroškov za ločeno življenje tudi povračilo stroškov za občasno potovanje k njegovi družini, če se tako dogovorita.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK IN NAČIN REŠEVANJA SPOROV

Pozitivna izvedbena dolžnost

44. člen

Stranki te kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

Negativna izvedbena dolžnost

45. člen

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

Sklenitev, sprememba in dopolnitev kolektivne pogodbe

46. člen

Postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe se začne na pobudo katerekoli od strank vsaj tri mesece pred prenehanjem veljavnosti te kolektivne pogodbe.

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo oziroma dopolnitev te kolektivne pogodbe.

Pri sklenitvi, spremembi in dopolnitvi kolektivne pogodbe nastopajo sindikati kot ena stranka na strani delavcev.

Vsak sindikat lahko s soglasjem drugih sindikatov samostojno zahteva spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe.

47. člen

Pogodbena stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži nasprotni stranki svojo obrazloženo zahtevo v pisni obliki.

Nasprotna stranka se je do predloga dolžna opredeliti v 30 dneh po prejemu zahteve iz prejšnjega odstavka.

V primeru, da nasprotna stranka ne sprejme predloga za spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe oziroma se do predloga ne opredeli v 30 dneh, stranka predlagateljica začne postopek pred komisijo za pomirjevanje.

Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za postopek sklenitve nove kolektivne pogodbe.

Reševanje kolektivnih sporov

48. člen

Za reševanje sporov med strankama kolektivne pogodbe, ki jih ni bilo mogoče rešiti z medsebojnimi pogajanja, se v 30 dneh ustanovi komisija za pomirjevanje in arbitražni svet. Da gre za spor med strankama, se šteje, če se stranki ne sporazumeta o sklenitvi, spremembi oziroma dopolnitvi kolektivne pogodbe oziroma o drugih ukrepih za reševanje spornih situacij.

Sestava komisije za pomirjevanje

49. člen

Vsaka stranka imenuje po tri člane v komisijo za pomirjevanje. Člani komisije sporazumno imenujejo predsednika komisije kot sedmega člana iz vrst uglednih strokovnih in znanstvenih javnih delavcev.

Začetek postopka

50. člen

Postopek pomirjevanja se začne na zahtevo katerekoli stranke.

Učinki pomirjevanja

51. člen

Pomirjevanje velja za neuspešno, če katerakoli stranka pisno izjavi, da šteje pomirjevanje za neuspešno, kakor tudi, če stranka ne imenuje člana komisije za pomirjevanje oziroma, če člani ne imenujejo predsednika komisije.

Vsak sporazum, ki ga stranki dosežeta, mora biti pisen. Sporazum je sestavni del kolektivne pogodbe in jo dopolnjuje oziroma spreminja.

Če je pomirjevanje neuspešno, odloči o spornih vprašanjih arbitražni svet.

Imenovanje arbitražnega sveta

52. člen

Arbitražni svet ima tri člane in prav toliko namestnikov. Vsaka stranka imenuje enega člana in njegovega namestnika. Predsednika in njegovega namestnika pa določi stranki sporazumno.

V primeru, če ne pride do sporazuma o določitvi predsednika in njegovega namestnika, ju imenuje Izvršni svet DPS.

Organ za tolmačenje kolektivne pogodbe

53. člen

Stranki kolektivne pogodbe sporazumno imenujeta tričlanski organ za razlago kolektivne pogodbe v 30 dneh po uveljavitvi te pogodbe. Vsaka stran imenuje po enega predstavnika, sporazumno pa imenujeta tretjega.

Posledice kršitve pravic in dolžnosti strank

54. člen

V primeru, da ena od strank krši obveznost, ki jih je prevzela s to kolektivno pogodbo, lahko pogodbi zvesta stranka od pogodbe odstopi. Odstop je potrebno drugi stranki predhodno pisno napovedati v roku, ki ne sme biti krajši kot tri mesece.

Pred iztekom roka iz prejšnjega odstavka od pogodbe ni mogoče odstopiti.

Po odpovedi pogodbe lahko vsaka stranka zahteva sklenitev nove kolektivne pogodbe.

V. KONČNE DOLOČBE

55. člen

Določbe te pogodbe se lahko uporabljajo neposredno in pomenijo minimalni obseg pravic.

56. člen

Pravice in obveznosti delavcev, osebni dohodki in drugi prejemki, ki jih ta kolektivna pogodba ne ureja, se

urejajo po določilih splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo in zakonskih predpisih.

Podpisniki kolektivne pogodbe:

Za Gospodarsko zbornico
Slovenije:
Predsednik Odbora Združenja
prometa in zvez GZS
Miran Turk, dipl. jur. l. r.

Za sindikat:
Predsednik sindikata delavcev
prometa in zvez
pri ZSSS
Jože Gaube l. r.

Predsednik Odbora za
pretovorno skladiščno dejavnost
Ferdo Vudler l. r.

Ta kolektivna pogodba je bila s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 11. 6. 1992 pod zap. št. 30 in št. spisa 141-33/92.

1753.

**Dopolnitev podpisnikov kolektivne pogodbe
za dejavnost prevoza blaga v cestnem prometu Slovenije**
(Uradni list RS, št. 3/92)

Po sklepu izvršnega odbora Sindikata cestnega prometa Slovenije z dne 21. 2. 1992 o pristopu k podpisu kolektivne pogodbe ter sklepov o soglasju odbora Združe-

nja cestnega tovornega prometa pri Gospodarski zbornici Slovenije z dne 26. 2. 1992 in odbora za prevoz blaga pri Sindikatu delavcev prometa in zvez Slovenije z dne 24. 4. 1992 k naknadnemu pristopu Sindikata cestnega prometa k podpisu te pogodbe se uvrsti med podpisnike tudi Sindikat cestnega prometa Slovenije; podpisnik pa je predsednik izvršnega odbora Zoran Alijevič.

Sindikat cestnega prometa Slovenije je članica »Konfederacije sindikatov 90« in podpisuje kolektivno pogodbo v imenu članic: Avto Kočevje – Kočevje, Intereuropa Transport Koper, Alpetour Podjetje za mednarodni in domači transport Škofja Loka, Promet Idrija, Avtoprevoz Tolmin, Avtopromet Gorica – Nova Gorica, Eurotrans Ribnica, Agrotransport Ptuj, Viator Tovorni promet Ljubljana.

Podpisniki pogodbe:

za GZS:
Združenje prometa
in zvez
Predsednik Odbora Sekcije
cestnega tovornega prometa
Luka Stupnikar l. r.

za Sindikat:

Zveza svobodnih sindikatov
Slovenije
Sindikat delavcev prometa
in zvez
Predsednik
Jože Gaube l. r.

Konfederacija sindikatov 90
Sindikat cestnega prometa
Slovenije
Predsednik
Zoran Alijevič l. r.

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

LJUBLJANA

1754.

Na podlagi 55. člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Ur. list RS, št. 5/91) in 129. člena statuta mesta Ljubljane (Ur. list SRS, št. 13/86 in Ur. list RS, št. 21/91) je Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljane na 112. seji dne 30. 6. 1992 sprejel

PRAVILNIK o štipendiranju

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila za dodeljevanje kadrovske štipendije učencem in študentom za potrebe mestnih upravnih organov in Sekretariata Skupščine mesta Ljubljane (v nadaljevanju: mestnih upravnih organov) ter postopek za izvajanje štipendiranja.

2. člen

Sredstva za kadrovske štipendije se zagotavljajo s proračunom mesta Ljubljane.

II. MERILA ZA PODELJEVANJE KADROVSKIH ŠTIPENDIJ

3. člen

Štipendije se lahko podeli učencem in študentom, ki so državljani Republike Slovenije in se obvežejo, da bodo po končanem šolanju sklenili delovno razmerje v mestnih upravnih organih.

4. člen

Pri podeljevanju štipendije se upošteva šolski uspeh ter učenčeve oziroma študentove sposobnosti za izbran izobraževalni program oziroma poklic, glede na kadrovske potrebe v mestnih upravnih organih.

5. člen

Višina kadrovske štipendije se določa v odstotku od zjamčenega osebnega dohodka po zakonu, zmanjšanega za prispevke in davke od zjamčenega osebnega dohodka glede na učni uspeh in kraj bivanja.

6. člen

Kadrovska štipendija obsega:
– osnovno štipendijo za učence in študente, ki se šolajo v kraju stalnega bivališča in je za učence 20 %, za študente pa 35 % zjamčenega osebnega dohodka po

zakonu, zmanjšane za prispevke in davke od zjamčnega osebnega dohodka;

– dodatek k osnovni štipendiji za povečane stroške bivanja za čas šolanja izven kraja stalnega bivališča (staršev, skrbnikov ali zakonitih zastopnikov), ki znaša 15 % zjamčnega osebnega dohodka po zakonu, zmanjšane za prispevke in davke od zjamčnega osebnega dohodka;

– dodatek za stroške prevoza v šolo za primestni in medkrajevni promet po ceniku, vendar največ do 15 % zjamčnega osebnega dohodka po zakonu, zmanjšane za prispevke in davke od zjamčnega osebnega dohodka.

Dodatka iz druge in tretje alineje se med seboj izključujeta.

7. člen

Učenci in študenti, ki dosegajo prav dober oziroma odličen uspeh, so upravičeni do posebnega dodatka (stimulacije) za dosežen učni uspeh.

Učencem in študentom, ki so dosegli prav dober ali odličen uspeh v preteklem šolskem letu, se izplačuje dodatek v naslednji višini:

učencem:

– za prav dober uspeh 5 % od zjamčnega osebnega dohodka po zakonu, zmanjšane za prispevke in davke od zjamčnega osebnega dohodka;

– za odličen uspeh 10 % od zjamčnega osebnega dohodka po zakonu, zmanjšane za prispevke in davke od zjamčnega osebnega dohodka;

študentom s povprečno oceno:

– 7,9 do 8,1	5 %
– 8,2 do 8,3	10 %
– 8,4 do 8,6	15 %
– 8,7 do 8,9	20 %
– 9 in več	25 %

od zjamčnega osebnega dohodka po zakonu, zmanjšane za prispevke in davke od zjamčnega osebnega dohodka.

Pri študentih se uspeh določi tako, da se izračuna povprečje vseh številčno izraženih ocen, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu.

Dodatek za dosežen učni uspeh ne pripada učencem in študentom 1. letnika.

8. člen

Štipendije se izplačujejo za celo šolsko leto, razen v zaključnem letniku srednjih šol, ko se za julij in avgust ne izplačajo.

9. člen

Kadrovske štipendije se med šolskim letom valorizirajo ob spremembi višine zjamčnega osebnega dohodka. Štipendije se valorizirajo za odstotek spremenjene višine zjamčnega osebnega dohodka. Dodatek za stroške prevoza se spremeni, ko se cene prevoza povečajo za več kot 5 % in se izplačuje od prvega naslednjega izplačila.

III. PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

10. člen

Kadrovske štipendije se podeljujejo v skladu z ugotovljenimi potrebami po strokovnih kadrih v mestnih upravnih organih na podlagi javnega razpisa.

Vsebinsko razpisa za štipendije določi podkomisija za izobraževanje in štipendiranje pri komisiji Izvršnega sveta Skupščine mesta Ljubljane za področje organizacije in sistemizacije dela ter kadrovskih zadev v mestnih upravnih organih (v nadaljnjem besedilu: podkomisija za izobraževanje in štipendiranje).

Razpis obsega:

- a) poklic, stopnjo strokovne izobrazbe, za katero se razpisuje štipendija;
- b) število razpisanih štipendij;
- c) rok, v katerem je treba vložiti prijavo;
- d) pogoji, da bo štipendist po končanem šolanju sklenil delovno razmerje, in sicer v skladu s pogodbo o štipendiranju v mestnih upravnih organih.

11. člen

Prijavi na razpis je treba priložiti:

- a) dokazilo o vpisu v tekoči letnik šole;
 - b) dokazilo o učenem uspehu zadnjega letnika predhodnega izobraževanja;
 - c) potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije;
 - d) življenjepis.
- Zahtevano dokumentacijo morajo kandidati poslati v 30 dneh po objavi razpisa.

12. člen

Kandidate izbire podkomisija za izobraževanje in štipendiranje v skladu z merili in kriteriji pravilnika o štipendiranju.

Če se za posamezne razpisane poklice ne prijavi dovolj kandidatov, lahko podkomisija za izobraževanje in štipendiranje glede na ugotovljene dodatne kadrovske potrebe in zagotovljena sredstva podeli štipendijo prosilec prijavljenim za druge razpisane poklice.

13. člen

Podkomisija za izobraževanje in štipendiranje mora o izbiri kandidatov za štipendije pisno obvestiti vse prosilce v roku 30 dni po izbiri.

Prosilec, ki misli, da je neopravičeno odklonjen, lahko vložijo v osmih dneh od dneva prejema obvestila ugovor na komisijo za področje organizacije in sistemizacije dela ter kadrovskih zadev v mestnih upravnih organih. Odločitev je dokončna.

14. člen

Razpisni postopek in podelitev kadrovskih štipendij morata biti zaključena do 31. avgusta.

15. člen

Medsebojna razmerja med Mestom Ljubljano kot štipenditorjem in štipendistom se določijo s pisno pogodbo.

Pogodbo o štipendiranju sklene s štipendistom, po pooblastilu predsednika Izvršnega sveta Skupščine mesta Ljubljane, sekretar Mestnega sekretariata za občno upravo.

Za štipendista, ki še ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

16. člen

V pogodbi se v skladu s tem pravilnikom določijo pravice in obveznosti štipendista in štipenditorja.

17. člen

Štipendija se izplačuje štipendistu mesečno za nazaj do 10. v mesecu in sicer za 12 mesecev do konca rednega šolanja.

18. člen

Štipendist je dolžan na začetku šolskega leta predložiti podkomisiji za izobraževanje in štipendiranje:

- učenec potrdilo o vpisu v naslednji razred in prepis zadnjega šolskega spričevala;
- študent potrdilo o vpisu v naslednji letnik ter potrdilo o opravljenih izpitih preteklega šolskega leta.

19. člen

Štipendisti opravijo delovno prakso v mestnih upravnih organih, ki traja praviloma 1 mesec v letu. Razporeditev štipendistov na delovno prakso opravi Mestni sekretariat za občo upravo – kadrovska služba v dogovoru s predstojniki mestnih upravnih organov.

20. člen

Za opravljeno delo na delovni praksi prejmejo štipendisti nagrado v višini, ki jo določi s sklepom Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljane.

21. člen

Če podkomisija za izobraževanje in štipendiranje ugotovi, da štipendist pravočasno ne opravi šolskih obveznosti, mu izplačevanje štipendije začasno ustavi.

Podkomisija za izobraževanje in štipendiranje lahko določi štipendistu rok, v katerem mora opraviti obveznosti. Za štipendista, ki v določenem roku izpolni obveznosti, podkomisija za izobraževanje in štipendiranje preklicuje začasno ustavitev izplačevanja štipendije z veljavnostjo od dneva prenehanja izplačevanja. Štipendist, ki obveznosti ne izpolni, izgubi pravico do štipendije.

Štipendistu, kateremu je dovoljen ponovni vpis v isti letnik, se štipendijsko razmerje ne prekine, vendar se mu štipendija ne izplačuje za šolsko leto, ki ga ponavlja.

22. člen

Štipendist, ki prekine izobraževanje, ali se ne zaposli v skladu s pogodbo o štipendiranju, je dolžan vrniti izplačane zneske štipendije z obrestmi po veljavni obrestni meri za dolgoročne kredite, razen v opravičenih primerih, ki jih oceni podkomisija za izobraževanje in štipendiranje.

Štipendist igubi pravico do štipendije in mora vrniti vse izplačane zneske prejete štipendije, če:

a) ne dokonča izobraževanja v roku, ki je po predpisih določen v vzgojnoizobraževalni šolski organizaciji, za katero mu je bila podeljena štipendija, oziroma v podaljšanem roku, ki mu ga določi štipenditor na podlagi II. odstavka 21. člena tega pravilnika;

b) opusti izobraževanje na srednji oziroma visoki šoli, kjer je bil vpisan ob sklenitvi pogodbe;

c) se med prejemanjem štipendije, odobrene po tem pravilniku, vključuje v štipendiranje drugega štipenditorja ali če se zaposli;

d) je izključen iz srednje oziroma visoke šole;

e) če neopravičeno odkloni opravljanje delovne prakse;

f) med izobraževanjem ali po njem sporoči štipenditorju, da ni pripravljen skleniti delovnega razmerja v mestnih upravnih organih;

g) po končanem izobraževanju ni pripravljen skleniti delovnega razmerja kot pripravnik v skladu s pogodbo o štipendiranju;

h) ne opravi pripravništva in strokovnega izpita;

i) po opravljenem pripravništvu in strokovnem izpitu ne želi skleniti delovnega razmerja v skladu s pogodbo o štipendiranju.

23. člen

Štipendist je dolžan povrniti sorazmerni del zneska prejete štipendije, če ostane v delovnem razmerju manj časa, kot znaša doba, za katero je prejemal štipendijo.

24. člen

Štipendist je prost vseh pogodbenih obveznosti, če:

a) mu štipenditor v 60 dneh po njegovem pisnem obvestilu, da je izobraževanje v skladu s pogodbo končal,

ne omogoči pripravništva, kjer je štipendist pogodbeno vezan oziroma v okviru mestnih upravnih organov;

b) mu štipenditor po opravljenem pripravništvu in strokovnem izpitu ne zagotovi sklenitve delovnega razmerja;

c) postane trajno nezmožen za šolanje ali za delo.

25. člen

Štipendist je izjemoma oproščen vseh pogodbenih obveznosti v naslednjih primerih:

a) zaradi težjega zdravstvenega stanja in drugo (težje nesreče, kronična obolenja, posledice nesreče, ipd.);

b) zaradi sklenitve delovnega razmerja v upravnih organih ljubljanskih občin;

c) iz drugih opravičljivih razlogov.

26. člen

Podkomisija za izobraževanje in štipendiranje lahko iz upravičenih razlogov štipendistu določi obročno vračanje štipendije, če je materialno ogrožen.

27. člen

Podkomisija za izobraževanje in štipendiranje mora vsak primer posebej obravnavati in odločiti o obveznosti štipendista (v skladu z določili členov 22 do 26 tega pravilnika).

28. člen

Štipendistu, ki predčasno uspešno konča šolanje, se izplača štipendija v enkratnem znesku za čas, ko bi mu ta pripadala in v višini štipendije za mesec, v katerem je zaključil šolanje.

29. člen

Štipendist ima pravico do ugovora zoper odločitve o njegovih pravicah in dolžnostih iz štipendijskega razmerja na komisijo za področje organizacije in sistemizacije dela ter kadrovske zadeve v mestnih upravnih organih. Rok ugovora je 8 dni od vročitve pismenega odpravka. Komisija mora v 30 dneh sporočiti štipendistu svojo odločitev, ki je dokončna.

30. člen

Mestni sekretariat za občo upravo – kadrovska služba je dolžna spremljati učne uspehe štipendistov, vzdrževati z njimi stalne stike in se seznanjati z eventualnimi problemi pri opravljanju njihovih študijskih obveznosti. Kadrovska služba mora najmanj dvakrat letno predložiti podkomisiji za izobraževanje in štipendiranje poročilo o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti štipendistov in o morebitni drugi problematiki v zvezi s štipendiranjem.

31. člen

Podkomisija za izobraževanje in štipendiranje je dolžna štipendiste obvestiti o eventualnih spremembah in dopolnitvah tega pravilnika.

32. člen

V pogodbi o štipendiji mora biti določeno, katero sodišče je krajevno pristojno za reševanje sporov, ki bi nastali pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti.

33. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati sklep o merilih za štipendiranje v mestnih upravnih organih št. 1763-1/91 z dne 10. 9. 1991.

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1094/1-1992

Ljubljana, dne 30. junija 1992.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine mesta Ljubljane
Marjan Vidmar l. r.

1755.

Na podlagi 14. člena zakona o energetske gospodarstvu (Uradni list SRS, št. 33/81, 29/86) ter 24. člena statuta Javnega podjetja Energetika Ljubljana je upravni odbor Javnega podjetja Energetika Ljubljana, p.o., Ljubljana, Verovškova 70 na 2. izredni seji dne 12. junija 1992 sprejel

SKLEP

o spremembi in dopolnitvi pogojev za dobavo in odjem toplotne energije iz vročevodnega omrežja ljubljanskih občin v upravljanju Javnega podjetja Energetika Ljubljana (Uradni list RS, št. 13/92)

1. člen

25. člen se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Odjemno mesto je merilno mesto v priključni postaji za zapornimi elementi, kjer odjemalec prevzema dobavljeno toplotno energijo.

Na merilno mesto dobavitelj dobavi in vgradi toplotni števec na stroške odjemalca. Tip, velikost in način vgradnje toplotnega števca določi projektant z navodili in soglasjem dobavitelja.

Toplotni števec mora imeti veljaven žig od urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.«

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 10. julija 1992.

Predsednik
Upravnega odbora
Javnega podjetja
Energetika Ljubljana
Tone Krušič l. r.

CELJE

1756.

Izvršni svet Skupščine občine Celje je na seji dne 27. 5. 1992 sprejel

PRAVILNIK o kreditiranju zasebne stanovanjske graditve

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom ureja občina Celje (med nadaljnjim besedilom – občina):

- strukturo namembnosti proračunskih sredstev za kreditiranje stanovanjske graditve in
- osnove ter merila za kreditiranje zasebne stanovanjske graditve občanov.

II. NAMEMBOST PRORAČUNSKIH SREDSTEV ZA KREDITIRANJE STANOVANJSKE GRADITVE

2. člen

Proračunska sredstva za kreditiranje stanovanjske graditve se uporabljajo:

- za kreditiranje nakupa novih stanovanj, zgrajenih v okviru občinskega programa stanovanjske graditve,
- za kreditiranje nakupa novih stanovanj, pridobljenih z boljšo izrabo obstoječih stanovanjskih površin in z racionalnejšo izrabo skupnih delov ter naprav stanovanjskih hiš v okviru kompleksne prenove stanovanjskih hiš v skladu s plani občine,
- za kreditiranje individualne graditve stanovanj in stanovanjskih hiš v lasti občanov in
- za kreditiranje prenove stanovanj in stanovanjskih hiš v lasti občanov.

3. člen

Kreditiranje stanovanjske graditve se izvaja v skladu s plani občine, v skladu z obsegom in dinamiko priliva proračunskih sredstev ter v skladu z namembnostjo teh sredstev.

Izvršni svet lahko med letom sklene, da se sredstva za kreditiranje stanovanjske graditve razporedijo tudi v drugačnem razmerju, če se izkaže, da sredstva ob planski razporeditvi ne bi bila v celoti ali racionalno uporabljena.

4. člen

Za vodenje postopkov in za pripravo predlogov kreditiranja imenuje izvršni svet Komisijo za kreditiranje (med nadaljnjim besedilom – komisija), ki šteje skupaj s predsednikom pet članov.

Naloge in pristojnosti komisije so določene s tem pravilnikom.

5. člen

Na podlagi posebne pogodbe med občino in Ljubljansko banko – Splošno banko Celje o ureditvi medsebojnih pravic in obveznosti pri poslovanju s sredstvi za kreditiranje stanovanjske graditve opravlja banka v svojem imenu in za račun občine v zvezi s poslovanjem s sredstvi za kreditiranje stanovanjske graditve vse bančne, finančne, knjigovodske in administrativno tehnične posle.

III. KREDITIRANJE ZASEBNE STANOVANJSKE GRADITVE

1. Splošni in posebni pogoji za kreditiranje zasebne stanovanjske graditve občanov

6. člen

Občan ima pravico do posojila pod pogoji, ki so določeni s tem pravilnikom, za:

- gradnjo zasebnega stanovanja ali stanovanjske hiše,
- prenovo zasebnega stanovanja ali stanovanjske hiše,
- nakup novega stanovanja, zgrajenega v okviru občinskega programa stanovanjske graditve in
- za nakup novega stanovanja, pridobljenega z boljšo izrabo obstoječih stanovanjskih površin ter z racionalnejšo izrabo skupnih delov in naprav stanovanjskih hiš v okviru kompleksne prenove stanovanjskih hiš v skladu s plani občine.

7. člen

Upravičenec do posojila iz prejšnjega člena je občan:

- ki je državljan Republike Slovenije,
- ki ima stalno bivališče na območju občine Celje,

- ki gradi, prenavlja ali kupuje stanovanje oziroma stanovanjsko hišo na območju občine Celje,
- ki nima ustreznega standardnega stanovanja,
- ki je lastnik nepremičnine, če gre za prenovo ali gradnjo stanovanja ali stanovanjske hiše,
- ki ima zgrajeno stanovanjsko hišo do najmanj tretje gradbene faze, če gre za individualno gradnjo,
- ki ima sklenjeno kupoprodajno pogodbo, če gre za nakup novega stanovanja v okviru programa graditve ali prenove stanovanj in stanovanjskih hiš občine in
- ki ima veljavno gradbeno dovoljenje če gre za gradnjo stanovanja ali stanovanjske hiše ali potrdilo o prigrisatvi del, če gre za prenovo stanovanja ali stanovanjske hiše.

8. člen

Za primerno oziroma standardno stanovanje se šteje v skladu s tem pravilnikom stanovanje, ki ima poleg dnevne sobe, kuhinje, sanitarnih prostorov in predsobe še toliko spalnega prostora, da zadošča stanovanjskim potrebam lastnika oziroma najemnika in njunih ožjih družinskih članov, ki živijo z njima v skupnem gospodinjstvu.

Šteje se, da zadošča spalnica oziroma soba za dve osebi, kabinet pa za eno osebo.

Za primerno oziroma standardno stanovanje se šteje tudi stanovanje, ki glede na število družinskih članov dosegga sledečo površino:

1	44 m ²
2	52 m ²
3	63 m ²
4	69 m ²
5	85 m ²
6	98 m ²

Za vsakega nadaljnjega družinskega člana se prizna še 10 m².

Ne glede na stanovanjsko površino in število bivalnih prostorov pa se šteje za nestandardno oziroma neprimerno tudi tisto stanovanje, ki je objektivno tako dotrajano, da ni več primerno za bivanje.

9. člen

Izjemoma je lahko upravičen do posojila tudi občan, ki ima standardno oziroma primerno najemno stanovanje, če bo z gradnjo, prenovo ali nakupom novega stanovanja oziroma stanovanjske hiše izpraznil najemno stanovanje in ga praznega izročil lastniku najpozneje v treh letih po dodelitvi posojila.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena skleneta občina in občan pred koriščenjem posojila pogodbo, s katero uredita medsebojne pravice in obveznosti.

Če občan ne izprazni najemnega stanovanja v roku, ki je določen v prvem odstavku tega člena, dospe posojilo po izteku roka za izpraznitev stanovanja takoj v celoti v vračilo.

10. člen

Občan, ki mu je bilo dodeljeno posojilo za nakup novega stanovanja v okviru občinskega programa stanovanjske graditve ali kompleksne prenove stanovanjskih hiš, je ne glede na rok, ki je določen v prvem odstavku prejšnjega člena, dolžan izprazniti najemno stanovanje in ga praznega izročiti lastniku v tridesetih dneh od dneva, ko mu je bilo kupljeno stanovanje izročeno v skladu s kupoprodajno pogodbo.

11. člen

Do posojila ni upravičen občan, ki že stanuje v lastnem standardnem oziroma primernem stanovanju ali

je sam ali kdo od družinskih članov lastnik takega vseljivega stanovanja.

12. člen

Do posojila je upravičen le eden od investitorjev gradnje ali prenove istega stanovanja oziroma iste stanovanjske hiše in le eden od kupcev istega novega stanovanja.

13. člen

Če več investitorjev oziroma kupcev istega stanovanja ali iste stanovanjske hiše izpolnjuje pogoje za uvrstitev na prednostno listo upravičencev do posojila, se med seboj sporazumejo, kdo bo kandidiral za posojilo.

Če se investitorji oziroma kupci istega stanovanja ali stanovanjske hiše ne morejo sporazumeti, kdo bo kandidiral za posojilo v smislu prejšnjega odstavka se na prednostno listo uvrsti investitor oziroma kupec, ki je dosegel v preteklem letu najnižji povprečni mesečni osebni dohodek.

14. člen

Občan je upravičen do posojila za gradnjo stanovanjske hiše, dokler v hiši nima dograjenega standardnega oziroma primernega stanovanja in fasade.

Občan je upravičen do posojila za prenovo stanovanja ali stanovanjske hiše, dokler nima v okviru prenovitvenih del dograjenega standardnega oziroma primernega stanovanja.

15. člen

Občan je v okviru prenove stanovanja ali stanovanjske hiše upravičen do posojila le za tista prenovitvena dela, s katerimi se poveča koristna stanovanjska površina ali število bivalnih prostorov v okviru stanovanjskih standardov, ki so določeni s tem pravilnikom, izboljšajo očitno nefunkcionalna stanovanja ali stanovanja, ki so neprimerna za bivanje, zgradijo manjkajoče sanitarije ali s katerimi se prenovijo dotrajani gradbeni elementi stanovanja ali stanovanjske hiše večjega obsega.

16. člen

Za družinskega člana občana se po tem pravilniku štejejo njegov zakonec ali oseba, s katero živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, njuni otroci in posvojenci, starši ter posvojitelji in osebe, ki sta jih po zakonu dolžna preživljati in živijo z njima v skupnem gospodinjstvu.

17. člen

Pri ugotavljanju skupnih prihodkov občana in njegove družine se v skladu s tem pravilnikom upoštevajo vsi doseženi osebni dohodki, nadomestila osebnega dohodka, pokojnine, invalidnine, socialne pomoči in drugi dokazljivi dohodki.

2. Osnove in merila za sestavo prednostne liste upravičencev do posojil

18. člen

Posojila se dodeljujejo na podlagi prednostne liste. Pri določanju prednostne liste se upoštevajo tele osnove in merila:

- stanovanjske razmere,
- materialne, socialne in zdravstvene razmere,
- delovna doba in
- sodelovanje na prejšnjih razpisih.

Za ocenjevanje osnov in meril iz prejšnjega odstavka se uporablja naslednji sistem točkovanja:

A. STANOVANJSKE RAZMERE**1. Stanovanjski status**

a) nima stanovanja (stanuje pri starših ali sorodnikih kot uporabnik stanovanja, ki po stanovanjskih standardih zadošča le za potrebe staršev oziroma sorodnikov ali je podstanovalec)

b) stanuje v prostorih, ki po stanovanjskih standardih ne štejejo za stanovanja (provizorij, barake, odpisana ali popolnoma dotrajana stanovanja in podobno)

c) stanuje v nestandardnem stanovanju

2. Pogoji bivanja

(po tem kriteriju se ocenjujejo stanovanjske razmere v vseh primerih stanovanjskega statusa iz prejšnje točke):

a) vlažnost

– stanovanje je zelo vlažno in je zato neprijetno za bivanje

– vlažnost je močnejše prisotna v večini bivalnih prostorov in otežuje bivalne razmere

– stanovanje je zmerno vlažno

b) mračnost

– stanovanje je zelo mračno

– stanovanje je mračno

– stanovanje je zmerno mračno

c) stanovanjska površina, ki odpade na enega uporabnika stanovanja

– do 5 m²

– nad 5–7 m²

– nad 7–9 m²

– nad 9–11 m²

d) stanovanje je brez posameznih prituklin ali z njihovo souporabo

– stanovanje je brez kuhinje ali kuhinjske niše

– WC ni v stanovanju

– WC je skupen za več stanovanj

– stanovanje je brez kopalnice

– souporaba kopalnice, če vsi uporabniki niso družinski člani

– v stanovanju ni vodovoda

e) utesnjenost v stanovanju

– dve družini v istem stanovanju

– tri ali več družin v istem stanovanju

f) funkcionalnost stanovanja

– visoki stropovi nad 3 m

– vhod v posamezni bivalni prostor je neposredno iz hodnika, ki je v souporabi z drugimi stanovanji (brez predsobe)

– vhod v posamezni bivalni prostor je neposredno z dvorišča (brez vetrolova)

B. MATERIALNE, SOCIALNE IN ZDRAVSTVENE RAZMERE**1. Skupni dohodek na družinskega člana**

(po tem kriteriju se ocenjuje povprečni mesečni dohodek na družinskega člana v preteklem letu, izražen v odstotkih od povprečnega mesečnega osebnega dohodka na zaposlenega v Republiki Sloveniji v preteklem letu):

– do 50%

– nad 50–65 %

– nad 65–80 %

– nad 80–95 %

– nad 95–110 %

2. Zdravstvene razmere**a) zdravstvene razmere občana**

– invalidnost (kategoriziran delovni invalid ali invalid z nad 40 % invalidnostjo)

Točk

15

12

3

10

6

3

5

3

1

8

6

4

2

3

3

2

4

1

4

4

6

1

2

3

b) zdravstveno stanje družine

– invalidnost odraslega člana družine (kategoriziran delovni invalid ali invalid z nad 40 % invalidnostjo)

– telesna ali duševna prizadetost otrok (upoštevajo se otroci, ki so razvrščeni na podlagi odločbe pristojnega organa v skladu s pravilnikom o razvrščanju razvida otrok, mladostnikov in mlajših polnoletnih oseb z motnjami v telesnem in duševnem razvoju, ki ga je izdal Republiški sekretariat za vzgojo in izobraževanje in je objavljen v Uradnem listu SRS, št. 18/77)

– za vsakega otroka

3. Druge socialne razmere

– za vsakega otroka, ki ga občan preživlja,

– mlada družina (po tem kriteriju se ocenjujejo tiste mlade družine, ki imajo najmanj enega otroka, pri katerih je najmanj eden od staršev zaposlen in pri katerih oba starša nista starejša od trideset let)

C. DELOVNA DOBA**1. Delovna doba**

– za vsako dopolnjeno leto delovne dobe 0,5 točke, vendar skupaj največ

D. SODELOVANJE NA PREJŠNJIH RAZPISIH

– občan je že bil pravnomočno uvrščen na prednostni listi upravičencev do posojila, vendar mu posojilo ni bilo dodeljeno zaradi pomanjkanja denarja ali mu ni bilo dodeljeno do pripadajočega zneska (ne upoštevajo se primeri, ko občanu ni bilo dodeljeno posojilo do pripadajočega zneska, ker je sam zaprosil za nižji znesek)

– za vsako uvrstitev na prednostni listi

19. člen

Pri enakem številu točk ima prednost pri uvrstitvi na prednostno listo in pri dodelitvi posojila po naslednjem vrstnem redu občan:

– ki je dosegel več točk po kriterijih stanovanjskih razmer,

– ki ima najnižji dohodek na družinskega člana v preteklem letu,

– ki ima več otrok za preživljanje,

– ki ima daljšo delovno dobo ali

– ki je bil večkrat uvrščen na prednostni listi, pa mu posojilo ni bilo dodeljeno ali mu ni bilo dodeljeno do pripadajočega zneska zaradi pomanjkanja denarja.

3. Postopek za sestavo prednostne liste in za dodeljevanje posojil**20. člen**

Stanovanjska posojila se dodeljujejo v skladu s prednostno listo, ki se sestavi z evidentiranjem upravičencev, z ugotavljanjem izpolnjevanja splošnih in posebnih pogojev ter z ocenjevanjem osnov in meril iz 18. člena tega pravilnika.

21. člen

Evidentiranje upravičencev do posojila se opravi enkrat letno za tekoče koledarsko leto z javnim razpisom.

Sklep o objavi razpisa posojila sprejme izvršni svet.

Razpis posojila se objavi v lokalnem ali dnevnem časopisu.

22. člen

Z javnim razpisom posojil je treba seznaniti občan:

- o obsegu in namenu sredstev, ki so v tekočem letu na razpolago za kreditiranje,
- o splošnih in posebnih pogojih za pravico do posojila,
- o dokumentaciji, ki jo je treba priložiti prijavi na razpis,
- o trajanju razpisa,
- o organu ali organizaciji, ki sprejema prijave na razpis in
- o načinu ter o roku objave razpisnih rezultatov.

Razpisni rok za vlaganje prijav znaša 15 dni po objavi razpisa.

Rok za objavo razpisnih rezultatov znaša šestdeset dni po izteku razpisnega roka.

23. člen

Po izteku razpisnega roka najprej pregleda vse prispjele prijave komisija, ki izloči vse prepozne in nepopolne prijave ter prijave udeležencev razpisa, za katere je mogoče iz prijave in priložene dokumentacije ugotoviti, da ne izpolnjujejo splošnih ali posebnih pogojev za uvrstitev na prednostno listo upravičencev do posojil ter za posojilo.

Komisija nato imenuje potrebno število komisij za ogled in ocenitev stanovanjskih razmer udeležencev razpisa in gradbenega stanja objektov, ki jih udeleženci razpisa gradijo ali prenavljajo.

Komisijo za ogled stanovanjskih razmer in gradbenega stanja objektov sestavljata po najmanj dva in po največ trije člani.

O ogledih stanovanjskih razmer in gradbenega stanja objektov, ki se gradijo ali prenavljajo, se sestavijo zapisniki, ki jih podpišejo vsi člani komisije.

24. člen

Po ogledu stanovanjskih razmer in gradbenega stanja objektov, ki se gradijo ali prenavljajo in po razjasnitvi vseh dejstev, ki so pomembna za odločanje o občanovi pravici do posojila, se ponovno oceni izpolnjevanje splošnih in posebnih pogojev, nato pa se opravi točkovanje vseh udeležencev razpisa, ki izpolnjujejo splošne in posebne pogoje za posojilo.

Po končanem točkovanju sestavi komisija predlog prednostne liste, na katero uvrsti posamezne udeležence razpisa po vrstnem redu glede na število doseženih točk.

Komisija sestavi posebej:

- predlog prednostne liste upravičencev do posojil za zasebno individualno gradnjo stanovanj ali stanovanjskih hiš,
- predlog prednostne liste upravičencev do posojil za prenovalo zasebnih stanovanj in stanovanjskih hiš ter
- predlog prednostne liste upravičencev do posojil za nakup novih stanovanj v okviru občinskega programa graditve stanovanj ali kompleksne prenove stanovanjskih hiš.

Predlog prednostne liste mora vsebovati tudi predlagane zneske dodeljenega posojila.

25. člen

Predlog prednostne liste predloži komisija izvršnemu svetu, ki prouči delo komisije in predlog prednostne liste ter prednostno listo sprejme.

26. člen

Po sprejetju prednostne liste obvesti upravni organ, pristojen za stanovanjske zadeve vse udeležence razpisa o uvrstitvi na prednostno listo in o znesku dodeljenega

posojila ter o morebitnih razlogih, zaradi katerih posamezni udeleženci razpisa ne izpolnjujejo pogojev za uvrstitev na prednostno listo in za dodelitev posojila.

Udeleženci razpisa, ki menijo, da so bile kršene njihove pravice, lahko ugovarjajo v petnajstih dneh po prejemu odpravka sklepa pri izvršnem svetu.

Po izteku roka za ugovore uskladi izvršni svet na predlog komisije s prednostno listo vse upravičene pripombe, predloge in ugovore ter o rezultatih postopka za varstvo pravic obvesti vse udeležence razpisa, ki so ugovarjali.

27. člen

Občana, ki je ob udeležbi na razpisu zamolčal resnična dejstva ali dal lažne podatke, ki so bistveno vplivali na njegovo uvrstitev na prednostno listo in na obseg njegove pravice do posojila, se ne uvrsti na prednostno listo upravičencev do posojil za tekoče leto, če je že uvrščen na prednostni listo, pa se njegova uvrstitev razveljavi.

4. Višina posojila

28. člen

Posojilo, ki pripada občanu, znaša do 25% predračunske vrednosti.

Predračunska vrednost, ki se upošteva pri določanju višine posojila za individualno zasebno gradnjo stanovanj in stanovanjskih hiš, ne sme presegati vrednosti 70 m² tipične stanovanjske površine.

Pri določanju višine posojila za prenovalo stanovanj in stanovanjskih hiš se upošteva dejanska predračunska vrednost prenovitvenih del, ki pa ne sme presegati vrednosti standardnega stanovanja s površino, ki pripada upravičencu glede na število družinskih članov. Pri določanju te stanovanjske površine se upoštevajo stanovanjski standardi, ki so določeni v 8. členu tega pravilnika.

Za določitev predračunske vrednosti iz 2. in 3. odstavka tega člena določi občina vsako leto ceno kvadratnega metra na ta način, da vrednost točke, ki služi za revalorizacijo stanovanj in stanovanjskih hiš pomnoži s številom točk za tipično stanovanje, ki znaša 285 točk.

Pri določanju višine posojila za nakup novega stanovanja v okviru občinskega programa graditve stanovanj in kompleksne prenove stanovanjskih hiš se upošteva dejanska kupoprodajna cena stanovanja, določena s kupoprodajno pogodbo, vendar ta ne sme presegati vrednosti stanovanjske površine, ki pripada upravičencu glede na število družinskih članov v skladu s stanovanjskimi standardi, ki so določeni v 8. členu tega pravilnika.

29. člen

Dejanska višina posojila, ki pripada občanu, je odvisna od doseženega skupnega povprečnega mesečnega prihodka na družinskega člana v preteklem letu v primerjavi s povprečnim mesečnim osebnim dohodkom na zaposlenega v Republiki Sloveniji v preteklem letu:

če znaša povprečni mesečni dohodek na družinskega člana v preteklem letu, izražen v naslednjih odstotkih od povprečnega mesečnega OD v Republiki Sloveniji v preteklem letu	pripada občanu posojilo za gradnjo, prenovalo ali nakup stanovanja, izraženo v naslednjih odstotkih od predračunske vrednosti
do 50 %	25 %
nad 50 % - 75 %	20 %
nad 75 %	15 %

30. člen

Občan je za isto stanovanjsko hišo ali za isto stanovanje, ki ga gradi ali kupuje, in za isto prenovitvena dela,

ki jih izvaja, upravičen do posojila le enkrat, če mu je bilo dodeljeno do pripadajočega zneska, do katerega je upravičen glede na osnove in merila v skladu s tem pravilnikom v letu, v katerem se je uvrstil na prednostno listo.

31. člen

Občanom se dodeljuje posojilo do pripadajočega zneska v okviru razpisane vsote za posamezne vrste posojila po vrstnem redu, kot so se uvrstili na prednostno listo.

32. člen

V upravičenih primerih, predvsem pa, ko to narekujejo interesi racionalne porabe sredstev, ki so namenjena za posojila, ali če je število upravičencev do posojila, ki so se uvrstili na prednostno listo v očitnem nesorazmerju z razpisano vsoto za posojila, lahko izvršni svet sklene, da se vsem upravičencem, linearno za določen odstotek ali znesek znižajo zneski posojila.

V primerih iz prejšnjega odstavka lahko upravičenci uveljavijo razliko do pripadajočega zneska posojila pri enem izmed prihodnjih razpisov posojil. Dodeljeni zneski posojila se v tem primeru revalorizirajo po stopnji, ki je enaka gibanju cene m^2 iz četrtega odstavka 28. člena tega pravilnika in se odštejejo od pripadajočega zneska posojila, ki bi pripadal občanu ob ponovni udeležbi na razpisu.

5. Poraba in vračanje posojila ter medsebojne pravice in obveznosti

33. člen

Po pravnomočnosti sklepa o dodelitvi posojila sklene upravičenec z Ljubljansko banko, Splošno banko Celje posojilno pogodbo, s katero se določijo medsebojne pravice in obveznosti v skladu s tem pravilnikom.

Občan je dolžan skleniti posojilno pogodbo v enem mesecu po pravnomočnosti sklepa o dodelitvi posojila oziroma v enem mesecu od dneva, ko je na vrsti za koriščenje posojila. Posojilo pa mora izkoristiti najpozneje v šestih mesecih.

Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka ugasne pravica do posojila oziroma do porabe neizkoriščenega dela dodeljenega posojila.

34. člen

Stanovanjsko posojilo je namensko in se lahko črpa le dokumentarno.

35. člen

Občani, ki jim je bilo dodeljeno posojilo, črpajo posojilo po vrstnem redu, kot so se uvrstili na prednostno listo in v skladu z dinamiko oblikovanja proračunskih sredstev, namenjenih za kreditiranje stanovanjske graditve v tekočem letu.

36. člen

Obrestna mera za stanovanjska posojila mora pokrivati planirane stroške poslovanja s sredstvi za kreditiranje stanovanjske graditve v posameznem koledarskem letu.

Konkretno višino obrestne mere določi za vsako koledarsko leto pred objavo razpisa izvršni svet.

Stanovanjska posojila se revalorizirajo po stopnji 100 %.

Varianata:

Uvede se pospešeno vračanje posojila na ta način, da se vsako leto povečajo mesečne anuitete za enak odstotek, kot so se povečali v preteklem letu povprečni osebni dohodki v Republiki Sloveniji.

37. člen

Posojilno terjatev je dolžan občan zavarovati tako, – da s posebno izjavo dovoli, da se mu od vseh njegovih osebnih dohodkov odteguje mesečna anuiteta in nakazuje banki ter – da dodeljeno posojilo zavaruje pri zavarovalnici.

38. člen

Občan vrača posojilo v mesečnih anuitetah.

Občan, pri katerem znaša povprečni mesečni skupni dohodek na družinskega člana v preteklem letu do 50% povprečnega osebnega dohodka na zaposlenega v Republiki Sloveniji v preteklem letu, odplačuje posojilo 15 let. Za vsakih nadaljnjih 7,5% preseganja povprečnega skupnega mesečnega dohodka na družinskega člana v preteklem letu se skrajša odplačilna doba za eno leto.

Odplačilna doba ne more biti krajša od 24 mesecev, mesečna anuiteta pa ne nižja od 5% povprečnega mesečnega osebnega dohodka na zaposlenega v Republiki Sloveniji v preteklem letu.

39. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena je občan dolžan takoj v celoti vrniti dodeljeno posojilo:

– če delno ali v celoti ne izkoristi posojila v skladu z njegovo namembnostjo,

– če se ugotovi, da je med postopkom za dodelitev posojila zamolčal resnična dejstva ali dal lažne podatke, ki so bistveno vplivali na njegovo pravico do posojila,

– če v pogodbeno dogovorjenem roku ne izprazni najemno stanovanje ter ga ne izroči lastniku ali,

– če pravočasno ne poravnava najmanj tri zaporedne mesečne obroke in jih ne plača tudi v nadaljnjih tridesetih dneh po dospelosti zadnjega neplačanega obroka.

V primerih iz prejšnjega odstavka se neodplačani del posojila revalorizira po stopnji, po kateri revalorizira stanovanjska posojila banka.

III. KONČNE DOLOČBE

40. člen

Šteje se, da so tudi v smislu tega pravilnika prejeli posojilo do pripadajočega zneska vsi tisti občani, ki so do uveljavitve tega pravilnika prejeli posojilo do pripadajočega zneska iz združenih sredstev vzajemnosti in iz sredstev družbene pomoči v skladu z osnovami in merili, ki so bila določena v pravilniku o kreditiranju stanovanjske graditve iz združenih sredstev vzajemnosti (Uradni list SR Slovenije, št. 6/87) ter v pravilniku o spremembah in dopolnitvah pravilnika o družbeni pomoči v stanovanjskem gospodarstvu občine Celje (Uradni list SR Slovenije, št. 15/89).

41. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o družbeni pomoči v stanovanjskem gospodarstvu občine Celje (Uradni list SRS, št. 15/89).

42. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-0040/92

Celje, dne 7. julija 1992.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Celje
Mirko Krajnc, dipl. inž. gr. l. r.

KAMNIK**1757.**

Na podlagi 3. točke sklepa o pooblastilu RC Velika planina za zbiranje in odvoz smeti ter prevozov tovora na Veliki planini (Uradni list RS, št. 23/91) in 12. do 15. člena odloka o redu na območju Velike planine, Male planine, Gojske planine in Kisovca (Uradni list SRS, št. 27/85) je Izvršni svet Skupščine občine Kamnik na 115. seji dne 8. 7. 1992 sprejel

SKLEP**o uskladitvi cen zbiranja in odvoza smeti****1. člen**

2. člen sklepa o cenah zbiranja in odvoza smeti na širšem območju Velike planine (Uradni list RS, št. 8/92) se v skladu z rastjo cen življenjskih potrebščin, uskladi, tako da cene znašajo:

	SLT/kočo
– počitniške kočice:	
april 1992	420
maj 1992	440
junij 1992	470
– gostišča in planinski domovi:	
april 1992	1.260
maj 1992	1.320
junij 1992	1.390

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 021-20/91-8

Kamnik, dne 8. julija 1992.

Predsednica
Izvršnega sveta
Skupščine občine Kamnik
Marija Sitar l. r.

KRŠKO**1758.**

Na podlagi 18. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81) in 30. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov občinske skupščine (Ul. RS, št. 3/90) ter na predlog Ljubljanskega regionalnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine je Skupščina občine Krško na seji zborov krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 18. 6. 1992 ter na seji zbora združenega dela dne 22. 6. 1992 sprejela

O D L O K**o razglasitvi Ajdovske jame pri Nemški vasi za kulturni in zgodovinski spomenik****1. člen**

Ajdovska jama pri Nemški vasi se kot visoko ovrednoteno arheološko najdišče razglasi za kulturni in zgodovinski spomenik, ki je po svojih značilnih lastnostih arheološki spomenik.

2. člen

Namen razglasitve je zavarovanje kulturnih, znanstvenih in zgodovinskih vrednot arheološke dediščine na tem območju.

3. člen

Meje spomenika potekajo:

Na severu meja poteka po severnem robu parcele št. 1301/1 in nato na njenem vzhodnem delu zavije proti jugu po vzhodnih robovih parcel št. 1301/2, 1300/1, 1323, 1324/2, 1337, 1338, 1339, 1341 in 1340. Po južnem robu zadnje parcele se meja obrne proti severu po zahodnih robovih parcel št. 1340, 1329, 1328, 1319, 1094, 1095, 1313, 1312 in 1210, kjer se na severovzhodnem vogalu zadnje parcele združi s parcelo št. 1301/1.

Karta v merilu 1 : 5000 z vrisano mejo spomenika in mejami različnih varstvenih režimov je kot priloga sestavni del tega odloka.

4. člen

Za območje arheološkega spomenika velja prvi varstveni režim, in sicer za naslednje parcele v k. o. Ravno:

Vse v k. o. Ravno		
Posestni list	Lastnik	Parcela
165	Božič Zofka, Vrhulje 8	1094
50	Frankovič Marija, Nemška vas 6	1095
50	Frankovič Marija, Nemška vas 6	1303
50	Frankovič Marija, Nemška vas 6	1310
50	Frankovič Marija, Nemška vas 6	1312
50	Frankovič Marija, Nemška vas 6	1313
50	Frankovič Marija, Nemška vas 6	1314
1367	Dimc Jožefa, Nemška gora 7	1300
1367	Dimc Jožefa, Nemška gora 7	1301/2
1561	Babič Alojz, Velika vas 13	1301/1
1829	Žarn Jože, Vrhulje 6	1302
710	Švigelj Janez ml., Senuše 20	1316
1728	Kartuš Marija, Nemška vas 3	1317
1638	Žarn Ana, Vrhulje 3	1318
96	Kranjčević Ljudmila, Kobile 6	1319
96	Kranjčević Ljudmila, Kobile 6	1328
96	Kranjčević Ljudmila, Kobile 6	1329
935	Bizjak Majda, Nemška gora 9	1320
935	Bizjak Majda, Nemška gora 9	1326
578	Bizjak Marjan, Nemška gora 6	1322/1
578	Bizjak Marjan, Nemška gora 6	1324/1
578	Bizjak Marjan, Nemška gora 6	1338
578	Bizjak Marjan, Nemška gora 6	1339
1031	Rožanc Vladka, Brezovska gora 20	1322/2
1031	Rožanc Vladka, Brezovska gora 20	1323
1031	Rožanc Vladka, Brezovska gora 20	1324/2
1883	Levtik Anton, Senuše 18	1325
38	Voglar Milan, Brezovska gora 17	1333
38	Voglar Milan, Brezovska gora 17	1340
373	Dimc Stanko, Ana, Senuše 5	1335
373	Dimc Stanko, Ana, Senuše 5	1337
373	Dimc Stanko, Ana, Senuše 5	1341

Na navedenih parcelah razen tradicionalne kmetijsko-gozdarske izrabe ni dovoljeno nikakršno poseganje v prostor oziroma v zemeljske plasti. Varujemo torej neokrnjene vse spomeniške lastnosti arheološke dediščine, njeno kulturno vrednost, pa tudi snov, ki je z njo povezana. Vsi posegi se podrejajo spomeniški pričevalnosti in spomeniški funkciji. V sklop varovanja sodi tudi načelna nezazidljivost vsega območja, upoštevajoč pri tem seveda zatečeno stanje.

5. člen

V območju spomenika so dovoljeni le posegi in razvojne usmeritve, ki ne nasprotujejo spomeniškim lastnostim arheološkega terena. Dovoljeni so strokovni in znanstveni posegi, ki so namenjeni nadaljnjim raziskavam in izboljšavi estetskega oziroma vizualnega stanja spomenika. Druge spremembe v prostoru so možne le glede na naravo in vrednost arheološke dediščine, kot je to opredeljeno v posameznih varstvenih režimih. Vsaka sprememba prostora v območju spomenika mora biti poprejš

širše družbeno verificirana in je zanjo treba pridobiti soglasje Ljubljanskega regionalnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine. Spomenik in okolica, ki je s spomenikom vizualno povezana, se urejata s posebnim ureditvenim načrtom. Meje takšnega načrta so predmet posebne strokovne preverbe.

Spomenik ima prvenstveno pedagoško-znanstveno funkcijo. Spomenik oziroma arheološki objekti morajo biti dostopni širši javnosti.

Za posege, ki niso v skladu z varstvenim režimom in spreminjajo lastnosti spomenika, je povzročitelj teh posegov kazensko odgovoren. Škodo ali spremembe na spomeniku, ki so s tem nastale, pa mora odstraniti in prizadeti teren sanirati v prejšnje stanje.

6. člen

Občinski upravni organ, pristojen za urejanje prostora, mora preprečevati posege, s katerimi bi se utegnile spremeniti v tem odloku opredeljene lastnosti arheološkega spomenika.

Strokovne naloge v zvezi z varstvom spomenika opravlja Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja Medobčinska inšpekcijska služba.

7. člen

V skladu z drugim odstavkom 24. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81) se spomenik označi na način, kot ga predpisuje pravilnik o obliki in namestitvi oznak nepremičnih spomenikov in znamenitosti (Uradni list SRS, št. 33/85).

Občinski upravni organ, pristojen za premoženjsko-pravne zadeve, poda predlog za vpis spomenika v zemljiško knjigo po parcelnih številkah z imetniki oziroma imetniki pravice upravljanja v skladu s 4. členom tega odloka.

8. člen

Ta odlök začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 3-617-3/92

Krško, dne 22. junija 1992.

Predsednik
Skupščine občine Krško
Vojko Omerzu l.r.

1759.

Na podlagi 8. in 51. člena zakona o zavodih (UL RS, št. 12/91) in 30. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov občinske skupščine (UL SRS, št. 3/90) je Skupščina občine Krško na seji zbora krajevnih skupnosti in na seji družbenopolitičnega zbora dela dne 18. 6. 1992 ter na seji zbora združenega dela dne 22. 6. 1992 sprejela

O D L O K **o ustanovitvi javnega zavoda** **Valvasorjeva knjižnica Krško, p.o.**

USTANOVITELJ

1. člen

Skupščina občine Krško kot ustanovitelj ustanavlja s tem odlokom javni zavod, ki je pooblaščen v skladu z zakonom za izvajanje knjižničarske dejavnosti za območje občine Krško.

IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Valvasorjeva knjižnica Krško, p.o.

Sedež zavoda je: Krško, Cesta krških žrtev 26.

Žig zavoda je: okrogle oblike, v sredini je grb Republike Slovenije, okrog pa napis: Valvasorjeva knjižnica Krško - p.o. - Krško.

DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Zavod opravlja knjižničarsko dejavnost.

V okvir te dejavnosti sodi:

- sistematično zbiranje knjižničarskega gradiva,
- strokovno obdelovanje knjižničarskega gradiva,
- hranjenje knjižničarskega gradiva,
- predstavljanje knjižničarskega gradiva javnosti,
- dajanje v uporabo knjižničarsko gradivo,
- izvajanje bibliografskega, informacijskega, dokumentacijskega in komunikacijskega dela,
- organizacija kulturnih prireditev,
- organizacija literarnih večerov,
- organizacija razstav,
- založništvo strokovnih publikacij (katalogov, bibliografij ipd.),
- opravljanje matične dejavnosti za občino Krško,
- opravljanje domoznanske dejavnosti za območje občine Krško.

ORGANI ZAVODA

4. člen

Organ upravljanja v zavodu je Svet zavoda.

Svet zavoda šteje pet članov, od katerih dva člana izvolijo delavci knjižnice s tajnim glasovanjem, dva člana imenuje ustanovitelj, en član pa je predstavnik uporabnikov.

Člani sveta zavoda se izvolijo oziroma imenujejo za mandatno obdobje štirih let in so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani za to funkcijo.

Svet ima pristojnosti, kot so določene z zakonom in s statutom knjižnice.

5. člen

Knjižnica ima strokovni svet.

Strokovni svet ima tri člane, ki jih na predlog direktorja imenuje svet knjižnice za mandatno obdobje 4 let. Po preteku mandata so člani strokovnega sveta lahko ponovno imenovani za opravljanje te funkcije. Strokovni svet ima pristojnosti, kot so določene z zakonom in s statutom knjižnice.

6. člen

Delo knjižnice organizira in vodi direktor, ki zastopa zavod neomejeno, razen da sklepa pogodbe za promet nepremičnin, za katere potrebuje soglasje ustanovitelja.

Direktor knjižnice vodi strokovno delo knjižnice in je za strokovno delo tudi odgovoren.

7. člen

Direktorja knjižnice imenuje svet knjižnice s soglasjem ustanovitelja.

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje določene z zakonom in s statutom zavoda.

8. člen

Knjižnica ima lahko tudi druge organe, določene s statutom knjižnice v skladu z zakonom.

SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA KNJIŽNICE

9. člen

Za ustanovitev in začetek dela knjižnice se knjižnici zagotavlja del sredstev in premoženja javnega zavoda Delavske univerze in knjižnice Krško, kot se to ugotovi z delitveno bilanco.

Premoženje knjižnice je last ustanovitelja, s katerim pa upravlja knjižnica. Za upravljanje s premoženjem je knjižnica odgovorna ustanovitelju.

VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO KNJIŽNICE

10. člen

Knjižnica dobi sredstva za delo :

- od ustanovitelja na osnovi letno določene višine sredstev sprejetega programa knjižničarske dejavnosti
- od plačil za storitve
- s prodajo blaga in storitev na trgu
- iz samoprispevka
- iz daril
- iz drugih namenskih in nenamenskih virov v skladu z zakonom.

Organi knjižnice zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja knjižnice.

11. člen

Knjižnica razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti kot javna služba, za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

Z ostalimi presežki, ki jih knjižnica pridobi na drug način, knjižnica razpolaga samostojno.

PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI KNJIŽNICE V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI KNJIŽNICE

12. člen

Knjižnica nastopa v pravnem prometu neomejeno, razen da mora za pravne posle v zvezi z nepremičnim premoženjem pridobiti soglasje ustanovitelja.

Knjižnica odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti knjižnice, ki so nastale ob izvajanju sprejetega programa knjižničarstva kot javne službe, neomejeno. Za obveznosti knjižnice, nastale iz drugih pravnih poslov, ustanovitelj ne odgovarja.

DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN KNJIŽNICO

13. člen

Knjižnica:

- predlaga program knjižničarske dejavnosti in poroča o njegovem izvajanju
- poroča o poslovanju in predlaga sanacijo izgub
- sodeluje pri oblikovanju razvojnih načrtov
- sodeluje pri ukrepih ustanovitelja za napredek knjižničarske dejavnosti
- zagotavlja ustanovitelju potrebne podatke v skladu z zakonom

Ustanovitelj:

- sprejema program knjižničarstva, spremlja njegovo izvajanje ter sprejema ukrepe za zagotavljanje razvoja knjižničarske dejavnosti
- planira in usklajuje investicije in skrbi za njihovo financiranje
- sprejema ukrepe za sanacijo in kritje izgub
- pri oblikovanju in izvajanju politike knjižničarske dejavnosti vključuje knjižnico in knjižničarsko stroko.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, ki je pooblaščen, da pod njegovim nadzorstvom opravi priprave za začetek dela knjižnice in za njegov vpis v sodni register. Vršilec dolžnosti direktorja je pooblaščen izdati pravila o volitvah delavcev v svet knjižnice in za imenovanje volilnih organov za izvedbo volitev v svet knjižnice.

15. člen

Zavod ima statut, s katerim se urejajo druge zadeve v zvezi z delom zavoda.

Statut sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka.

16. člen

Imenovanje direktorja se opravi v roku 8 mesecev od uveljavitve tega odloka.

17. člen

Do sprejema področne zakonodaje imenuje predstavnik uporabnikov v svet zavoda IS SO Krško.

18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 1992 dalje.

Št. 1-612-1/92

Krško, dne 2. junija 1992.

Predsednik
Skupščine občine Krško
Vojko Omerzu l. r.

1760.

Na podlagi 8. in 51. člena zakona o zavodih (UL RS, št. 12/91), 11. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS, št. 12/91), ter soglasja za ustanovitev javnega zavoda za izobraževanje odraslih Krško, ki ga je izdalo Ministrstvo za šolstvo in šport dne 14. 2. 1992, in 30. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov občinske skupščine (UL RS, 3/90) je Skupščina občine Krško na seji zbora krajevnih skupnosti dne 18. 6., na seji zbora združenega dela dne 22. 6. in na seji družbenopolitičnega zbora dne 29. 6. 1992 sprejela

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Posavski center za permanentno izobraževanje, Krško, p.o.

USTANOVITELJ

1. člen

Skupščina občine Krško kot ustanovitelj ustanavlja s tem odlokom javni zavod za izobraževanje odraslih.

IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Posavski center za permanentno izobraževanje, Krško, p.o.

Sedež zavoda je: Krško, Cesta krških žrtev 15

Žig zavoda je: okrogle oblike z grbom Republike Slovenije v sredini ter z napisom: Posavski center za permanentno izobraževanje Krško, p.o.

DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Dejavnost zavoda je:

- organizacija in izvajanje izobraževanja osnovnega, splošnega, strokovnega in posebnega tipa za odrasle in mladino
- izobraževanje odraslih v splošnih družboslovnih, jezikoslovnih in tehničnih vedah
- dopolnilno izobraževanje otrok in mladine v splošnih, družboslovnih, jezikoslovnih in tehničnih vedah
- svetovanje in izdelava programov vzgoje in izobraževanja
- izvajanje servisa pedagoško-andragoških in organizacijskih storitev za druge vzgojnoizobraževalne zavode, ki imajo dislocirano izobraževanje v Posavju
- razvijanje in izvajanje organizirane pomoči občanom, ki si s samoizobraževanjem žele pridobiti strokovno izobrazbo v skladu z zakonskimi predpisi
- organizacija in izvajanje izobraževanja na podlagi zakonskih predpisov
- razvijanje in izvajanje izobraževalnih oblik za pre-kvalifikacijo in za delovno usposabljanje brezposelnih občanov
- usposabljanje voznikov vozil na motorni pogon

ORGANI ZAVODA

4. člen

Organ upravljanja v zavodu je svet zavoda.

Svet zavoda šteje pet članov, od katerih dva člana izvolijo delavci zavoda s tajnim glasovanjem, dva člana imenuje ustanovitelj, en član pa je predstavnik uporabnikov.

Člani sveta se izvolijo oziroma imenujejo za mandatno obdobje 4 let in so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani na to funkcijo.

Predsednik sveta zavoda se imenuje izmed članov sveta, ki so jih izvolili delavci zavoda.

Svet odloča v skladu z zakonom in statutom.

5. člen

Zavod ima strokovni svet.

Strokovni svet ima tri člane, ki jih na predlog direktorja imenuje svet zavoda za mandatno obdobje 4 let. Po preteku mandata so člani strokovnega sveta lahko ponovno imenovani za opravljanje te funkcije.

Strokovni svet ima pristojnosti, kot so določene z zakonom in s statutom zavoda.

6. člen

Delo zavoda organizira in vodi direktor, ki zastopa zavod neomejeno, razen da sklepa pogodbe za promet nepremičnin, za katere potrebuje soglasje ustanovitelja.

Direktor zavoda vodi strokovno delo zavoda in je zanj odgovoren.

7. člen

Direktorja zavoda imenuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje določene z zakonom in s statutom zavoda.

8. člen

Zavod ima lahko tudi druge organe, določene s statutom zavoda v skladu z zakonom.

SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

9. člen

Za ustanovitev in začetek dela zavoda se zavodu zagotavlja del sredstev in premoženja javnega zavoda Delavske univerze in knjižnice Krško, kot se to ugotovi z delitveno bilanco. Premoženje zavoda je last ustanovitelja, z njim pa upravlja zavod. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

10. člen

Zavod prejema sredstva za delo:

- od ustanovitelja
- od plačila za storitve
- s prodajo blaga in storitev na trgu
- iz samoprispevka
- iz daril
- iz drugih namenskih in nenamenskih virov skladno z zakonom.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja zavoda.

11. člen

Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju javne službe, za razvoj in opravljanje dejavnosti, lahko pa tudi za osebne dohodke delavcev, v soglasju z ustanoviteljem.

S presežki, ki jih zavod pridobi s svojo dejavnostjo na drug način, zavod razpolaga samostojno.

PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

12. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu neomejeno, razen da mora za pravne posle v zvezi z nepremičnim premoženjem pridobiti soglasje ustanovitelja.

Organizacijske enote zavoda imajo lahko pravice v pravnem prometu v skladu s statutom zavoda in z zakonom. Te pravice izvršujejo v imenu in na račun zavoda.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so nastale ob izvajanju sprejetega programa izobraževanja odraslih kot javne službe, neomejeno.

Za obveznosti zavoda, nastale iz drugih pravnih poslov, ustanovitelj ne odgovarja.

DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

13. člen

Skupščina občine Krško oziroma njen izvršni svet opravlja ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavoda, s tem:

- da daje soglasje k statutu zavoda
- da daje soglasje k programu razvoja zavoda in k njegovim letnim delovnim načrtom, spremlja njegovo uresničevanje ter zagotavlja financiranje v izvršnem svetu dogovorjenega programa izobraževanja
- da daje soglasje k imenovanju direktorja in k njegovi razrešitvi.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, ki je pooblaščen, da pod njegovim nadzorstvom opravi priprave za začetek dela zavoda.

Vršilec dolžnosti direktorja je pooblaščen izdati pravila o volitvah delavcev v svet zavoda in za imenovanje volilnih organov za izvedbo volitev v svet zavoda.

15. člen

Zavod ima statut, s katerim se urejajo druge zadeve v zvezi z delom zavoda.

Statut sprejme svet zavoda v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka.

16. člen

Imenovanje direktorja se opravi v roku 8 mesecev od uveljavitve tega odloka.

17. člen

Do sprejema področne zakonodaje imenuje predstavnik uporabnikov v svet zavoda IS SO Krško.

18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 1992 dalje.

Št. 1-603-5/92

Krško, dne 29. junija 1992.

Predsednik
Skupščine občine Krško
Vojko Omerzu l. r.

1761.

Na podlagi 54. člena zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91) in 30. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov občinske skupščine (Ur. list SRS, št. 3/90) je Skupščina občine Krško na seji zбора krajevnih skupnosti in na seji družbenopolitičnega zbora dne 18. 6. 1992 ter na seji zбора združenega dela dne 22. 6. 1992 sprejela

S K L E P

1.

Delavska univerza in knjižnica Krško se razdeli na dva samostojna javna zavoda in preneha z delom z dnem ustanovitve dveh samostojnih javnih zavodov v skladu z ustanovitvenimi akti občine Krško.

Pravice in obveznosti Delavske univerze in knjižnice Krško prevzameta novoustanovljena javna zavoda v skladu z delitveno bilanco.

2.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1-028-7/91

Krško, dne 22. junija 1992.

Predsednik
Skupščine občine Krško
Vojko Omerzu l. r.

LENDAVA

1762.

Na podlagi 58. člena zakona o vodah (Ur. list SRS, št. 38/81 in 29/86 in Ur. list RS, št. 15/91), 265. člena statuta občine Lendava (Ur. objave občin Pomurja, št. 37/81, 29/83 in 9/86) in 7. člena odloka o pristojnostih zborov Skupščine občine Lendava (Ur. objave občin Pomurja, št. 10/90) je Skupščina občine Lendava na seji družbenopolitičnega zbora, zбора združenega dela in zбора krajevnih skupnosti dne 6. 7. 1992 sprejela

O D L O K

o obveznem čiščenju pribrežnih zemljišč in vzdrževanju manjših potokov in jarkov na območju občine Lendava

1. člen

Za manjše potoke in jarke se na območju občine Lendava štejejo vsi vodni tokovi, razen reke Mure, potokov Ledava, Črnec, Kobiljski potok, Radmožanski kanal (Ginja), Bukovnica, Kopica, Borošnjak, Mejni potok in Mejni jarek ter Libenica.

2. člen

Upravljalci, lastniki oziroma uporabniki pribrežnih zemljišč ob manjših potokih in jarkih so dolžni redno čistiti brežine in struge od neprimerne zarasti in od naplavin v obsegu, da ne bodo motene odtočne razmere in drugi ravnovesni pogoji vodnega režima.

Ce poteka potok ali jarek med zemljišči različnih lastnikov oziroma uporabnikov, je vsak od navedenih dolžan čistiti in vzdrževati svoj del brežine, strugo pa so dolžni čistiti skupaj. Skupno čiščenje odredi in koordinira Sekretariat za gospodarstvo in družbene dejavnosti občine Lendava.

Ko gre za dela, ki so večjega obsega, varujejo pa pred škodo tudi zemljišča lastnikov oziroma uporabnikov zemljišč, ki ne ležijo neposredno ob vodotoku, sodelujejo pri urejanju in vzdrževanju tudi lastniki ali uporabniki teh zemljišč.

3. člen

Kot neprimerno zarast na brežinah potokov in jarkov se smatra drevje, grmovje, opuščeni previsoko odrezani panji in enoletna nepokošena trava, ki ovirajo odtok vode ali povzročajo škodljive zaježitve.

Kot primerno zarast (drevesno in grmovno) v zgornjem delu brežine, ki je izrednega pomena za izgled krajine je razumeti redno gojeno vrbo, jelšo, jesen, dob, avtohtone grmovne vrste in nizke trave, ki se jih najmanj enkrat v letu pokosi.

Čiščenje zarasti se izvaja tudi na pribrežnih zemljiščih vodnih tokov iz 1. člena tega odloka, če niso regulirani in so knjiženi na Skupščino občine Lendava.

Lastniki oziroma uporabniki pribrežnih zemljišč izvajajo čiščenje zarasti in koristijo lesno maso tudi na površini, ki spada k funkcionalnemu zemljišču vodotoka s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa.

4. člen

Čiščenje vegetativne zarasti ob potokih in jarkih je treba opraviti v dobi vegetativnega mirovanja, košnjo trave pa v času zrelosti obvezno enkrat v letu, po potrebi pa tudi večkrat, če je to potrebno zaradi odtočnih razmer. Naplavine v strugi – dnu je treba čistiti, če so take narave, da je moten naravni odtok in so ogrožene brežine korita potoka ali jarka.

5. člen

Red gojenja in čiščenja zarasti:

- drevje in grmičevje, ki ovira normalni pretok vode se mora posekati in odstraniti iz pretočnega korita ali jarka. Posek se izvrši čim nižje pri zemlji, z gladkimi rezi na panjih;
- za sanacijo poškodovanih brežin se uporabljajo sadike, poplete in podtaknjenci primernih drevesnih in grmovnih vrst, ki jih je treba redno vzdrževati in gojiti. Rezanje se izvrši čim nižje pri zemlji v dobi vegetacijskega mirovanja;
- trava na brežinah se mora najmanj enkrat v letu pokositi.

6. člen

Na brežinah in neposredno ob njih na potokih, jarkih, kanalih in na nasipih akumulacij, zadrževalnikov, regulacij, je prepovedano:

- pasti govejo živino;
- voziti s vprežnimi ali motornimi vozili, če na njih ni urejene posebej gramozirano vozišče;
- postavljati posestne ograje, plotove in druge objekte;
- odlagati ali zlagati material;
- odlagati odpadke;
- kopati jame za pridobivanje peska, gramoza, zemlje, odstranjevati oziroma pridobivati rušo;
- opravljati dela, ki bi ovirala odtok vode, oziroma bi poškodovala korita vodotokov struge ali povzročila plazove in drsenje, brežin;
- splavljati po vodi porezane šibje, vejevje in pokoseno travo;
- pranje motornih vozil, škroplilnic, kmetijske mehanizacije in druga škodljiva delovanja;
- izlivanje fekalnih odpadkov, škropiv in drugih škodljivih snovi;
- požiganje suhe zarasti.

7. člen

Prod, pesek in mivka se smejo jemati iz struge samo v primerih, če predstavljajo oviro za normalni naravni odtok vode, vendar se odvzem sme opraviti na način, ki ga predpiše pristojni upravni organ.

8. člen

Če zavezanci iz 2. in 3. člena tega odloka ne izvršijo predpisanih del, uvede vodnogospodarski inšpektor proti njim upravni postopek, v katerem naloži rok, do katerega morajo biti obveznosti izvršene. Če ugotovi, da zavezanci dela niso izvršili do postavljenega roka, lahko delo odda v izvršitev podjetju ali posamezniku na stroške zavezanec.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe v sodelovanju z rečnim nadzornikom, ki je tudi po svoji službeni dolžnosti zadolžen, da skrbi za vodni red, da ne bodo motene odtočne razmere in drugi ravnovesni pogoji vodnega režima na potokih ali jarkih.

10. člen

Z denarno kaznijo od 1.500 SIT do 10.000 SIT se kaznuje posameznik za prekršek iz 2., 4., 5., 6. in 7. člena tega odloka.

11. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o obveznem čiščenju in vzdrževanju manjših potočkov in jarkov na območju občine Lendava (Ur. objave občin Pomurja, št. 34/78).

12. člen

Ta odlok začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-5/92

Lendava, dne 6. julija 1992.

Predsednik
Skupščine občine Lendava
Ciril Pucko l. r.

1763.

Na podlagi 31. člena zakona o volitvah v skupščine (Ur. list SRS, št. 42/89 in 5/90) in ugotovitvenega sklepa zbora združenega dela Skupščine občine Lendava razpisujem

NADOMESTNE VOLITVE delegatov v zboru združenega dela Skupščine občine Lendava

1

Razpisujem nadomestne volitve delegatov v zboru združenega dela Skupščine občine Lendava.

2

Nadomestne volitve bodo v 7. volilni enoti, ki obsega podjetja s področja industrije, rudarstva, kmetijstva in gozdarstva ter v 16. volilni enoti, ki obsega področje državnih organov, družbenih organizacij in skupnosti.

3

Nadomestne volitve bodo 20. 10. 1992.

4

Za dan razpisa volitev, od katerega začno teči roki za volilna opravila, se šteje 15. julij 1992.

5

Za izvedbo nadomestnih volitev skrbi Občinska volilna komisija Lendava.

Št. 003-3/90-1

Lendava, dne 24. junija 1992.

Predsednik
Skupščine občine Lendava
Ciril Pucko l. r.

1764.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in v skladu s statutom Krajevnne skupnosti Čentiba je Svet Krajevnne skupnosti Čentiba na svoji seji dne 4. julija 1992 sprejel

SKLEP**o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevnne skupnosti Čentiba****1. člen**

Na podlagi odločitve delovnih ljudi in občanov Krajevnne skupnosti Čentiba na referendumu dne 28. 6. 1992, se uvede krajevni samoprispevek za realizacijo naslednjih programov:

- dograditev mrliške veže
- nakup opreme za mrliško vežo
- adaptacija kapelice
- sofinanciranje asfaltiranja vaških cest
- vzdrževanje vaških poti, hudournikov in mostov
- ureditev ulične razsvetljave
- plačilo komunalnih storitev
- ureditev kanalizacije
- financiranje krajevnne samouprave.

S samoprispevkom se bo predvidoma zbralo 5,5 milijonov tolarjev. Skupna predračunska vrednost planiranih del po cenah iz prvega poletja 1992 znaša 5,5 milijonov tolarjev.

2. člen

Krajevni samoprispevek se uvede za dobo petih let od 1. 1. 1993 do 31. 12. 1997.

3. člen

Krajevni samoprispevek plačujejo občani, ki imajo stalno prebivališče na območju KS Čentiba, v naslednji višini:

- delavci v rednem delovnem razmerju 2 % od neto mesečnega osebnega dohodka,
- krajani, ki opravljajo samostojno dejavnost 3 % od neto OD,
- upokojenci 1 % od mesečne pokojnine,
- od katastrskega dohodka, veljavnega za tekoče leto v višini 3 %,
- delavci začasno zaposleni v tujini 2 % od letnega neto osebnega dohodka v Republiki Sloveniji,
- enkratni prispevek po 1.000 SIT za vsakega družinskega člana gospodinjstva za gradnjo mrliške veže do 3. faze, v letu 1992.

4. člen

Samoprispevka so oproščeni občani, ki izpolnjujejo pogoje iz 12. člena zakona o samoprispevku.

5. člen

Samoprispevek, ki se plačuje od OD delavcev iz delovnega razmerja in pokojnin, obračunava in odteguje izplačevalec osebnih dohodkov oziroma pokojnin.

Samoprispevek, ki se plačuje od katastrskega dohodka in OD krajanov, ki opravljajo samostojno dejavnost obračunava Uprava za družbene prihodke občine Lendava.

Samoprispevek od delavcev, zaposlenih v tujini in enkratni prispevek na družinskega člana odmeri krajevna skupnost in o višini ter roku plačila obvesti vsakega zavezanca.

6. člen

Sredstva, ki se zbirajo od samoprispevka, se nakazuje na zbirni račun Krajevnne skupnosti Čentiba, št. 51920-842-021-82180 pri SDK Lendava.

7. člen

Od zavezancev, ki ne izpolnjujejo obveznosti iz samoprispevka v določenem roku, se obveznost prisilno izterja po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov in prispevkov. Izterjavo bo opravila Uprava za družbene prihodke občine Lendava.

8. člen

Nadzor nad zbiranjem in uporabo sredstev in samoprispevka opravlja svet krajevnne skupnosti in o tem najmanj enkrat letno poroča na zboru krajanov.

Po izteku obdobja, za katero se uvede samoprispevek, se sestavi zaključni račun in se predloži v obravnavo zboru krajanov.

9. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 52/92

Čentiba, dne 4. julija 1992.

Predsednik Sveta
Krajevnne skupnosti Čentiba
Jože Kocon l. r.

1765.**POROČILO****o rezultatih referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje KS Čentiba, ki je bil dne 28. 6. 1992 v Čentibi**

1. V volilni imenik je bilo vpisanih 617 volilcev
2. Na začasnem delu v tujini je bilo 45 volilcev
3. Za rezultat referenduma se upošteva 572 volilcev
4. Na referendumu je glasovalo 424 volilcev
5. »ZA« uvedbo prispevka je glasovalo 301 volilcev
6. »PROTI« uvedbi prispevka je glasovalo 123 volilcev
7. Neveljavnih glasovnic ni bilo.

Komisija ugotavlja, da je na referendumu glasovalo 52,62 % volilcev za uvedbo krajevnega samoprispevka za obdobje od 1. 1. 1993 do 31. 12. 1997.

Čentiba, dne 28. junija 1992.

Predsednik komisije
za izvedbo referenduma
Evgen Felšö l. r.

LJUBLJANA CENTER**1766.**

Na podlagi sklepa 13. seje zbora združenega dela, 13. seje zbora krajevnih skupnosti in 7. seje družbenopolitičnega zbora Skupščine občine Ljubljana Center, z dne 30. marca 1992, je Statutarno pravna komisija Skupščine občine Ljubljana Center, na seji dne 14. aprila 1992, določila prečiščeno besedilo statuta občine Ljubljana Center.

Prečiščeno besedilo statuta občine Ljubljana Center obsega: statut občine Ljubljana Center (Ur. list SRS, št.

13/86) in spremembe in dopolnitve statuta občine Ljubljana Center (Ur. list RS, št. 13/92).

Št. 011-1/75

Ljubljana, dne 1. julija 1992.

**Skupščina občine
Ljubljana Center**

**Predsednik
Statutarno pravne komisije
Marjan Lavrič l. r.**

STATUT OBČINE LJUBLJANA CENTER (prečiščeno besedilo)

I. poglavje

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Statut občine Ljubljana Center določa pravice in dolžnosti občine, način oblikovanja, organizacijo, pristojnosti in delo Skupščine občine Ljubljana Center, njenih organov in organov občine in druga vprašanja skupnega pomena.

Ce statut ne določa drugače, se neposredno uporabljajo posamezne določbe ustave Republike Slovenije oziroma zakoni in drugi predpisi.

Statut občine sprejme skupščina občine.

2. člen

Občina Ljubljana Center (v nadaljnjem besedilu: občina) je pravna oseba. Občino kot pravno osebo zastopa predsednik izvršnega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Sedež občine je v Ljubljani, Adamič-Lundrovo nabrežje 2 (Kresija).

3. člen

Območje občine je določeno z zakonom.

4. člen

Občan občine je vsak državljan Republike Slovenije, ki ima stalno prebivališče v občini.

5. člen

Občina ima lahko svoj praznik. Praznik občine določi skupščina občine z odlokom.

II. poglavje

URESNIČEVANJE OBLASTI OBČANOV

1. Krajevne skupnosti

6. člen

Delovni ljudje in občani, ki živijo ali delajo v delu občine, imajo pravico, da za uresničevanje skupnih interesov in potreb ustanovijo krajevno skupnost.

Krajevna skupnost se ustanovi v delu občine, kjer so pogoji za uresničevanje skupnih interesov in potreb občanov. Zato občani v delu občine lahko organizirajo krajevno skupnost, se združijo z drugo krajevno skupnostjo, ali del krajevne skupnosti priključijo k drugi krajevni skupnosti.

7. člen

Pobudo za ustanovitev ali prostorsko preoblikovanje krajevne skupnosti lahko da organ krajevne skupnosti, skupščina občine ali izvršni svet skupščine občine.

Javno razpravo o ustanovitvi ali spremembi območja krajevne skupnosti organizira krajevna skupnost, skupina občanov, politične stranke in organizacije.

Javna razprava traja najmanj dva meseca.

V javni razpravi se ugotovi ali so dane možnosti za ustanovitev ali spremembo območja krajevne skupnosti in ali obstajajo skupne potrebe oziroma interesi na ekonomskem, komunalnem, socialnem in kulturnem področju ter na področju varstva okolja in drugih področjih.

O ustanovitvi krajevne skupnosti, združitvi dveh ali več krajevnih skupnosti, izdvojitvi ali priključitvi dela krajevne skupnosti k drugi krajevni skupnosti, odločajo občani z območja vsake krajevne skupnosti, kjer nameravajo opraviti statusne spremembe, z referendumom, ki ga razpiše pristojni organ krajevne skupnosti.

8. člen

Krajevna skupnost ima svoj statut, ki določa organizacijo in delo krajevne skupnosti; sprejme ga pristojni organ krajevne skupnosti.

9. člen

Statuti krajevnih skupnosti v skladu z zakonom določajo pogoje in zadeve, o katerih neposredno odločajo občani v krajevnih skupnostih na zborih občanov ali z referendumom.

10. člen

Sredstva za opravljanje z ustavo in zakonom določenih nalog in za organizirano udeležbo pri upravljanju družbenih zadev v krajevnih skupnostih se zagotavljajo v skladu z zakonom iz sredstev proračuna občine.

Občina predpiše z odlokom osnove in merila za delitev sredstev, določenih v proračunu občine, med posamezne krajevne skupnosti na območju občine.

Za zadovoljevanje in uresničevanje skupnih potreb in interesov lahko krajevna skupnost pridobiva sredstva tudi s prostovoljnimi prispevki podjetij in drugih organizacij in skupnosti, samoprispevkom in na druge načine.

2. Neposredno odločanje v občini

11. člen

Oblike osebnega izjavljanja občanov so zbori občanov v krajevnih skupnostih in referendum.

12. člen

Razpis referenduma v občini predlaga krajevna skupnost, politična stranka ali organizacija.

O predlogu za razpis referenduma mora skupščina občine odločiti v 60 dneh in skleniti, da se referendum razpiše ali zavrniti predlog za razpis.

O svoji odločitvi mora skupščina občine obvestiti predlagatelja.

13. člen

Skupščina občine lahko razpiše referendum, na katerem se občani neposredno odločajo o posameznem vprašanju ali pa se vnaprej izjavijo o predlogu odloka ali drugega akta iz njene pristojnosti.

Skupščina občine mora razpisati referendum za sprejem odločitve o uvedbi samoprispevka in javnega posojila.

Razen v primerih iz drugega odstavka, mora skupščina občine razpisati referendum, kadar to zahteva posa-

mezen zbor skupščine občine ali najmanj ena tretjina krajevnih skupnosti v območju občine.

Zahteva za razpis referendumu mora biti obrazložena in biti mora jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu.

3. Javna razprava

14. člen

Skupščina občine na pobudo posameznega zbora, izvršnega sveta skupščine občine, krajevnih skupnosti ali Skupščine mesta Ljubljane predloži vprašanja, ki zadevajo interese občanov v občini in mestu, v javno razpravo.

15. člen

Skupščina občine je pred sprejetjem dolžna dati v javno razpravo osnutke statuta občine, razpis javnega posojila, samopriskupka in druga vprašanja, za katera tako določa zakon.

16. člen

Predlagatelj gradiva, ki je dano v javno razpravo, je dolžan: javno objaviti osnutek akta ali gradiva oziroma zagotoviti, da so delovni ljudje in občani z njim pravočasno seznanjeni; obrazložiti osnutek in navesti družbeno, ekonomske in druge razloge za njegov sprejem; določiti rok za javno razpravo; zagotoviti zbiranje vseh mnenj, stališč in predlogov iz javne razprave in njihovo strokovno obdelavo; obravnavati predloge, stališča in mnenja iz javne razprave in se do njih opredeliti in obvestiti udeležence javne razprave o stališčih do predlogov iz javne razprave.

III. poglavje

PRAVICE IN DOLŽNOSTI OBČINE

17. člen

V občini občani zlasti:

- zagotavljajo uresničevanje in varstvo svoboščin, pravic in dolžnosti delovnih ljudi in občanov;
- varujejo zakonitost, organizirajo in opravljajo družbeno nadzorstvo;
- zagotavljajo uresničevanje enakopravnosti narodov in narodnosti (narodnih manjšin);
- zagotavljajo in organizirajo opravljanje zadev skupnega pomena za delovne ljudi in občane;
- spremljajo, usmerjajo in usklajujejo gospodarski in družbeni razvoj, določajo, usklajujejo in uresničujejo svoje skupne interese in solidarno zadovoljujejo svoje skupne potrebe;
- skrbijo za varstvo in izboljšanje človekovega okolja ter skrbijo za varstvo prostora;
- zagotavljajo varstvo mater, otrok in družine, varstvo občanov, ki niso zmožni skrbeti zase, varstvo vojaških, delovnih in drugih invalidov ter borcev in žrtev fašističnega nasilja ter skrbijo za zdravstveno varstvo in socialno varstvo občanov;
- razvijajo varstvo, vzgojo in izobraževanje otrok in mladine ter izobraževanje odraslih, skrbijo za ustanavljanje in delovanje kulturno-prosvetnih organizacij in društev ter za varstvo naravne in kulturne dediščine ter spominskih obeležij;
- organizirajo in uresničujejo obrambo ter zaščito ljudi ter premoženja;
- zagotavljajo materialne pogoje za delo in razvoj krajevnih skupnosti;
- uresničujejo sodelovanje z drugimi občinami in mestom Ljubljana ter družbenopolitičnimi skupnostmi.

18. člen

Občani zagotavljajo skladen razvoj občine in mesta tako, da v občini uresničujejo svoje skupne in neposredne interese, ki jih ustava, zakoni in ta statut nalagajo občini kot temeljni družbenopolitični skupnosti, razen tistih, ki jih v celoti ali po posameznih področjih začasno ali trajno z odlokom prenesejo v pristojnost mesta Ljubljane.

1. Načrtovanje

19. člen

Občina v okviru pristojnosti, določenih z ustavo Republike Slovenije in na podlagi zakona oblikuje, sprejema in uresničuje razvojne akte.

Razvojne načrte občine sprejme skupščina občine.

20. člen

Občina v okviru mesta Ljubljane, v skladu z ustavo Republike Slovenije in s tem statutom, uresničuje načrtovanje in usmerjanje družbenega razvoja na svojem območju tudi tako, da oblikuje svoje razvojne usmeritve in jih usklajuje s potrebami in možnostmi razvoja drugih občin na območju Ljubljane; na tej podlagi sodeluje pri oblikovanju razvojnih usmeritev mesta Ljubljane in daje pobude ter predloge za spremembe in dopolnitve razvojnih aktov mesta Ljubljane.

21. člen

Občina se v okviru mesta Ljubljane lahko dogovori za oblikovanje, sprejemanje in uresničevanje skupnega razvojnega načrta občin in mesta Ljubljane.

2. Javna poraba

22. člen

Sredstva za financiranje javne porabe se oblikujejo in razporejajo v okviru skupne bilance sredstev občin in mesta, v skladu z dogovorom o oblikovanju in razporejanju sredstev za financiranje javne porabe v občinah in mestu Ljubljane, ki ga sprejmejo skupščine občin in mesta Ljubljane na podlagi letnih razvojnih načrtov.

23. člen

Občina izkazuje prihodke in njihovo razporeditev v proračunu občine.

Sredstva občinskega proračuna se uporabljajo za financiranje občinskih organov, sofinanciranje političnih organizacij ali strank, družbenih organizacij in društev, za izvajanje nalog na področju družbenih dejavnosti, gospodarske infrastrukture, za intervencije v gospodarstvu, financiranje delovanja krajevnih skupnosti, za zagotovitev materialnih pravic udeležencev vojne, za obrambo in zaščito ter za druge obveznosti občine, ki jih določa zakon ali odlok-občinske skupščine.

Občina Ljubljana Center lahko ustanavlja sklade za financiranje določenih razvojnih in drugih skupnih družbenih potreb.

24. člen

Uporabnikom občinskega proračuna se določajo sredstva za delo glede na naravo, vrsto in zahtevnost del in nalog, ki jih imajo na podlagi ustave, zakona ali drugih predpisov in so določene z njihovim delovnim programom. O izvajanju programa dela in o porabi sredstev morajo organi in organizacije poročati skupščini na njeno zahtevo, vendar najmanj enkrat letno.

25. člen

Občina lahko z odlokom, po posameznih področjih začasno prenese zadovoljevanje javne porabe na mesto Ljubljana.

3. Varstvo pravic udeležencev vojne

26. člen

Občina namenja v skladu z zakonom posebno skrb udeležencem NOV in drugih vojn, civilnim invalidom vojne in žrtvam fašističnega nasilja z zagotavljanjem pri-
znavaln in drugih oblik družbene pomoči.

4. Urejanje prostora in varstvo okolja

27. člen

Delovni ljudje in občani vplivajo na urejanje prostora tako, da sodelujejo v javni razpravi o prostorskih sestavi-
nah in planskih aktih ter prostorskih izvedbenih aktih.

Občina presoja o možnostih in pogojih za razvoj dejavnosti v prostoru ter usklajeno namensko rabo prostora, pogojev za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje ter možnosti in načinu pridobivanja, urejanja in oddajanja stavbnih zemljišč.

5. Obramba in zaščita

28. člen

Občina v mejah svoje pristojnosti in v skladu z zakonom izvršuje svoje pravice in dolžnosti na področju obrambe in zaščite.

IV. poglavje

SKUPŠČINA OBČINE

1. Položaj in sestava

29. člen

Skupščina občine je v okviru pravic in dolžnosti, ki jih določajo ustava, zakon in ta statut, najvišji organ oblasti in upravljanja v občini.

Skupščina občine izvršuje svoje pravice in dolžnosti na podlagi ustave Republike Slovenije, zakonov in tega statuta.

30. člen

Skupščino občine sestavljajo:

- zbor združenega dela kot zbor delegatov delovnih ljudi v podjetjih, zavodih in drugih organizacijah in skupnostih, drugih oblikah opravljanja dejavnosti ter delovnih ljudi, ki delajo v kmetijstvu, obrti in samostojnih poklicih,
- zbor krajevnih skupnosti kot zbor delegatov občanov v krajevnih skupnostih in
- družbenopolitični zbor kot zbor delegatov občanov.

Zbor združenega dela šteje 27 delegatskih mest, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor pa po 28 delegatskih mest.

2. Delegati

31. člen

Delegat v zboru ima pravico dajati pobudo ali predlog; naj zbor obravnava oziroma uredi posamezna vprašanja ali sprejme določene ukrepe na posameznih družbenih področjih, in opozoriti na vprašanja, ki se nanašajo na izvrševanje politike in aktov skupščine občine, izvršnega sveta in upravnih organov.

Delegat v zboru ima pravico obrniti se na izvršni svet ali na upravne organe z vprašanji, ki se nanašajo na njihovo delo ali na zadeve iz njihove pristojnosti.

Delegat v zboru ima pravico zahtevati od funkcionarja, ki vodi upravni organ ali strokovno službo, pojasnila o zadevah, ki so na dnevnem redu seje zbora ali se za sejo pripravljajo, kot tudi podatke, ki so mu potrebni za njegovo delo v skupščini občine.

Delegat v zboru ima pravico zahtevati pojasnila in obvestila od predsednika skupščine, predsednikov zborov in predsednikov delovnih teles skupščine in zborov.

32. člen

Delegat v zboru ima pravico predlagati, da zbori in delovna telesa zahtevajo od pristojnih organov, podjetij, zavodov in drugih pravnih oseb obvestila o izvajanju politike, ki jo je določila skupščina občine, o izvrševanju odlokov in drugih aktov skupščine in o vprašanjih, ki se nanašajo na dejavnosti oziroma zadeve posebnega družbenega pomena.

33. člen

Delegat v skupščini uživa imuniteto.

Delegat ne more biti klican na kazensko odgovornost, ne priprt ali kaznovan za mnenje, ki ga je izrazil ali za glas, ki ga je dal v zboru ali v skupščini, katere član je.

Delegat ne more biti priprt brez dovoljenja zbora, katerega član je; prav tako se zoper njega, če se sklicuje na imuniteto, ne more začeti kazenski postopek brez dovoljenja zbora.

Brez dovoljenja zbora, katerega član je, sme biti delegat priprt samo, če je zaloten pri kaznivem dejanju, za katero je predpisana kazen strogega zavora nad pet let.

3. Pristojnosti in delo zborov

34. člen

Zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor obravnavajo vprašanja iz pristojnosti skupščine občine in o njih odločajo enakopravno na skupnem ali na ločenih zasedanjih oziroma na skupni seji.

35. člen

Na ločenih zasedanjih zborov delegati razpravljajo in odločajo o vprašanjih, za katera so zbori enakopravno pristojni:

Vprašanja iz enakopravne pristojnosti lahko zbori skupščine občine obravnavajo tudi na skupnem zasedanju s tem, da razpravljajo skupaj, odločajo pa posamično po zborih.

O vprašanjih, ki so skupnega pomena za vse zборе, zbori razpravljajo in odločajo skupaj na skupni seji.

36. člen

Zbor veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina vseh delegatov v zboru.

Odloke, splošne akte in druge odločitve sprejemajo zbori posamično ali na skupnem zasedanju z večino glasov navzočih delegatov v zboru, razen statuta občine, ki ga sprejemajo z večino glasov vseh delegatov v zboru.

Na skupni seji zbori veljavno sklepajo, če je na seji navzoča večina delegatov vsakega zbora, odločitve pa sprejemajo z večino glasov vseh navzočih delegatov, oziroma z večino glasov delegatov vseh zborov.

37. člen

Vsak zbor skupščine občine samostojno:

- voli in razrešuje predsednika in namestnika predsednika zbora;

- odloča o mandatno-imunitetnih vprašanjih delegatov v zboru;
- imenuje sekretarja zbora.

Če posamezni zbor tako sklene, lahko določeno vprašanje iz pristojnosti skupščine obravnava na ločeni seji.

Vsak posamezni zbor lahko zahteva poročilo oziroma pojasnilo o posameznem vprašanju od izvršnega sveta ali od funkcionarjev, ki vodijo občinske upravne organe in strokovne službe.

38. člen

Zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor enakopravno na skupnem zasedanju:

- a) spremljajo, usmerjajo in nadzorujejo:
 - temeljne cilje družbenega, ekonomskega in socialnega razvoja občine;
 - razvoj in uresničevanje z ustavo določenega političnega sistema;
 - učinkovitost delovanja, ciljev in nalog obrambe in zaščite;
 - uresničevanje in varstvo svoboščin ter pravic človeka in občana;
 - zakonitost dela podjetij, zavodov in drugih organizacij, če tako določa zakon;
 - delo in poslovanje skladov za financiranje razvojnih in drugih skupnih družbenih potreb;
 - uresničevanje razvojnih in drugih aktov občine in mesta;
 - delo izvršnega sveta ter občinskih upravnih organov in strokovnih služb;
- b) odločajo:
 - o razpisu referendumov, občinskega samoprispevka in javnega posojila ter o izdaji vrednostnih papirjev;
 - o vprašanjih varovanja človekovega okolja in prostora;
 - o prevzemu jamstva in drugih premoženjsko pravnih razmerjih v občini;
 - o vprašanjih, ki se nanašajo na razvoj drobnega gospodarstva v občini;
 - o ustanovitvi in prenehanju javnih podjetij in zavodov;
 - o ustanavljanju skladov, za financiranje razvojnih in drugih skupnih družbenih potreb;
- c) sprejemajo:
 - statut občine in poslovnik skupščine občine
 - razvojne akte občine;
 - odloke in druge akte, ki se nanašajo na:
 - načrtovanje;
 - proračun občine, spremembe in dopolnitve proračuna, zaključni račun o izvršitvi proračuna občine;
 - usklajevanje javne porabe občin in mesta Ljubljane;
 - področje davkov, taks in drugih dajatev;
 - merila za delitev proračunskih sredstev za delo krajevnih skupnosti;
 - organizacijo, delo in pristojnosti izvršnega sveta skupščine občine ter občinskih upravnih organov in strokovnih služb;
 - organizacijo in delo sekretariata skupščine občine;
 - obrambo in zaščito;
 - organizacijo in izvrševanje ukrepov za zaščito in reševanje;
 - skrb za udeležence vojne;
 - ustanavljanje in organizacijo občinskih in medobčinskih organov in služb;
 - urejanje pravic in dolžnosti občanov, podjetij, zavodov in drugih organizacij, če to določa zakon;

- uresničevanje interesa občanov pri opravljanju posameznih dejavnosti;

č) odpravljajo in razveljavljajo:

- predpise in splošne akte izvršnega sveta skupščine občine, če so ti v nasprotju z ustavo, zakoni ali tem statutom;

d) dajejo soglasje:

- k statutom ali pravilom podjetij, zavodov in drugih organizacij, če to določa zakon;
- k imenovanju in razrešitvi poslovnih organov, kot to določa zakon.

e) opravljajo druge naloge, ki jih določa ta statut.

39. člen

Zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor na skupni seji:

- a) odločajo:
 - o uvedbi postopka za spremembo statuta občine in poslovnika skupščine občine;
 - o pobratenu oziroma prijateljskem sodelovanju z drugimi občinami in mesti;
 - o podelitvi priznanj občine;
- b) volijo in razrešujejo:
 - predsednika in podpredsednika skupščine občine;
 - predsednika, podpredsednika in člane izvršnega sveta skupščine občine;
- c) imenujejo in razrešujejo:
 - sekretarja skupščine občine;
 - funkcionarje občinskih upravnih organov;
 - občinsko volilno komisijo;
 - predsednike, namestnike, predsednikov in člane delovnih teles skupščine občine;
 - komandirja in namestnike komandirja policijske postaje;
 - delegate skupščine občine v organih upravljanja podjetij, zavodov in drugih organizacij, katerih ustanoviteljica je skupščina občine, če je tako določeno z zakonom;
 - predstavnike občinske skupščine v organih in drugih delovnih telesih v občini in v mestu;
- č) odločajo o soglasju k aktom iz pristojnosti, prenesenih na Skupščino mesta Ljubljane:
 - k odločitvi o razpisu referendumov, samoprispevka in posojila v Ljubljani;
 - razvojnim aktom mesta Ljubljane;
 - programu, finančnemu načrtu in poročilom na področju družbenih dejavnosti in gospodarske infrastrukture;
 - odlokom o ustanovitvi skladov, potrditvi njihovih programov in nalog, finančnih načrtov in zaključnih računov;
 - poročilom upravnih odborov skladov o delu in opravljenih nalogah in ustreznim predpisom;
 - k odločitvam o združevanju sredstev mesta z drugimi občinami izven mesta Ljubljane ter o ustanovitvi, prenehanju in organiziranju skupnih organov organizacij in služb za opravljanje zadev, ki so skupnega pomena;
 - k ustanavljanju javnih podjetij, zavodov ter organizacij, ki so skupnega pomena za mesto Ljubljana.

4. Volitve predsednika in podpredsednika skupščine občine, predsednikov in namestnikov predsednikov zborov ter predsednika in članov izvršnega sveta skupščine občine

40. člen

Skupščina občine ima predsednika in podpredsednika, ki ju za štiri leta, na tajnih volitvah, volijo delegati

zboru združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora na skupni seji.

Kandidate za predsednika in podpredsednika skupščine lahko predlaga najmanj 10 delegatov enega ali več zborov, izmed izvoljenih delegatov skupščine.

Posamezni delegat lahko podpre samo en predlog kandidata za predsednika in en predlog kandidata za podpredsednika skupščine občine.

Predlog kandidature se vloži pisno pri občinski volilni komisiji ali delovnem predsedstvu na skupni seji. Predlogu s kratko obrazložitvijo mora biti priloženo pisno soglasje kandidata, da sprejema kandidaturu in seznam podpisnikov predloga z njihovimi podpisi.

Kandidati za predsednika skupščine občine predložijo in predstavijo svoj program v skupščini pred volitvami.

Za predsednika oziroma podpredsednika skupščine je izvoljen tisti kandidat, ki je na tajnih volitvah na skupni seji vseh zborov, dobil večino glasov navzočih delegatov vseh zborov.

Če v prvem krogu glasovanja noben izmed kandidatov ni dobil predpisanega števila glasov navzočih delegatov, se glasovanje ponovi za tista kandidata, ki sta dobila največje število glasov oziroma za tiste, ki so dobili enako število glasov.

Če tudi v drugem krogu glasovanja nobeden izmed predlaganih kandidatov za predsednika ali podpredsednika skupščine ni dobil večine glasov navzočih delegatov, se postopek predlaganja istih kandidatov ponovi samo še na naslednji skupni seji zborov, ki mora biti sklicana najkasneje v 7 dneh.

Če predsednik ali podpredsednik skupščine nista izvoljena, skliče ponovno skupno sejo dotedanji predsednik skupščine občine.

41. člen

Vsak zbor skupščine občine ima predsednika in namestnika. Predsednika zbora, ki sta voljena na tajnih volitvah za 4 leta, izmed delegatov zbora.

Kandidate za predsednika in namestnika zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora lahko predlaga najmanj 5 delegatov ustreznega zbora.

Posamezni delegat lahko podpre samo en predlog kandidata za predsednika in samo en predlog kandidata za namestnika predsednika zbora.

Predlog kandidature se vloži pisno pri občinski volilni komisiji ali delovnem predsedstvu na seji zbora. Predlogu s kratko obrazložitvijo mora biti priloženo pisno soglasje kandidata, da sprejema kandidaturu in seznam podpisnikov predloga z njihovimi podpisi.

Postopek volitev predsednika in namestnika predsednika zbora je enak postopku volitev predsednika in podpredsednika skupščine.

42. člen

Izvršni svet sestavljajo predsednik, eden ali več podpredsednikov in člani, ki so voljeni za štiri leta, na tajnih volitvah na skupni seji vseh zborov.

Kandidate za predsednika izvršnega sveta lahko predlaga najmanj deset delegatov enega ali več zborov.

Posamezni delegat lahko podpre samo en predlog kandidata za predsednika izvršnega sveta.

Predlog kandidature se vloži pisno pri občinski volilni komisiji ali delovnem predsedstvu na skupni seji. Predlogu s kratko obrazložitvijo mora biti priloženo pisno soglasje kandidata, da sprejema kandidaturu in seznam podpisnikov predloga z njihovimi podpisi.

Kandidati za predsednika izvršnega sveta predložijo in predstavijo svoj program v skupščini pred volitvami.

Postopek volitev kandidata za predsednika izvršnega sveta je enak postopku volitev predsednika in podpredsednika skupščine.

43. člen

Število podpredsednikov in članov izvršnega sveta določi skupščina ob vsakokratni izvolitvi izvršnega sveta na predlog kandidata za predsednika izvršnega sveta.

Kandidata za podpredsednika in listo kandidatov za člane izvršnega sveta predloži kandidat za predsednika izvršnega sveta.

O listi kandidatov za člane izvršnega sveta z njegovim predsednikom se glasuje tajno kot o celoti.

Predsednik, podpredsednik in člani izvršnega sveta so izvoljeni, če je za predloženo listo glasovala večina navzočih delegatov vseh zborov skupščine.

Predsednik izvršnega sveta ima pravico predlagati skupščini razrešitev posameznih članov izvršnega sveta in izvolitev novih. V tem primeru se volitve opravijo za posameznega člana izvršnega sveta.

44. člen

Pred prevzemom dolžnosti dajo predsednik in podpredsednik skupščine, predsedniki in namestniki predsednikov njenih zborov, predsednik, podpredsednik in člani izvršnega sveta ter funkcionarji občinskih upravnih organov, ki jih imenuje občinska skupščina, slovesno izjavo in jo podpišejo.

Slovesna izjava se glasi:

„Izjavljam, da bom ravnal(a) po ustavi in zakonih Republike Slovenije in statutu občine Ljubljana Center ter da bom vestno in odgovorno opravljal(a) svojo dolžnost.“

45. člen

Postopek v zvezi z razrešitvijo funkcionarjev skupščine občine in drugih funkcionarjev, ki jih voli ali imenuje skupščina je enak postopku za predlaganje kandidatov in volitve. V poslovniku skupščine občine so urejena tudi vsa vprašanja v zvezi s prenehanjem mandata pred potekom mandatne dobe funkcionarjem.

5. Predsednik in podpredsednik skupščine in predsedniki zborov

46. člen

Predsednik skupščine skrbi za izvajanje statuta in skupščinskega poslovnika; skrbi za javnost dela skupščine in za uveljavljanje pravic delegatov, v zvezi z opravljanjem njihove funkcije v skupščini; podpisuje odloke in druge akte, ki jih sprejme skupščina občine, razen tistih, ki jih sprejema posamezni zbor.

Predsednik skupščine sklicuje in vodi skupno sejo ter skupno zasedanje vseh zborov skupščine, daje pobude za obravnavo posameznih vprašanj s samostojnega oziroma enakopravnega delovnega področja zborov ter skrbi za usklajevanje njihovega dela.

Predsednik skupščine predstavlja skupščino in občino Ljubljana Center kot družbenopolitično skupnost in opravlja druge zadeve, ki jih določa skupščinski poslovnik.

47. člen

Če je predsednik skupščine zadržan, ga nadomešča podpredsednik ali eden od predsednikov zborov, ki ga določi predsednik skupščine.

48. člen

Predsednik zbora sklicuje in vodi seje zbora; skrbi da zbor dela po statutu in poslovniku; skrbi za uveljavlja-

nje pravic delegatov v zvezi z opravljanjem njihove funkcije v zboru in skupščini občine; podpisuje akte, ki jih samostojno sprejema zbor, in opravlja druge zadeve, ki so mu dane s skupščinskimi poslovniki.

Predsednik zbora je dolžan sklicati sejo zbora, če to zahteva predsednik skupščine občine, izvršni svet skupščine občine ali najmanj petina delegatov zbora.

Če predsednik zbora ne skliče seje zbora, ki bi jo po temu statutu moral sklicati, jo lahko skliče ena petina delegatov ali predsednik skupščine občine.

Predsednik in podpredsednik skupščine odgovarjata skupščini, predsedniki in namestniki predsednikov zborov pa zboru, ki jih je izvolil.

49. člen

Predsedniku in podpredsedniku skupščine ter predsednikom in namestnikom predsednikov zborov preneha funkcija, če jim pred potekom časa, za katerega so bili izvoljeni, preneha mandat delegata.

50. člen

Predsednik skupščine, podpredsednik skupščine in predsedniki zborov:

- načrtujejo in obravnavajo delo skupščine in njenih zborov,
 - obravnavajo vprašanja usklajevanja in programiranja dela zborov in delovnih teles skupščine občine,
 - sodelujejo z drugimi družbenopolitičnimi skupnostmi v Republiki Sloveniji,
 - sodelujejo z delegati in njihovimi klubi delegatov,
 - skrbijo za izvajanje statuta občine in poslovnika skupščine,
 - usklajujejo delo zborov in predlagajo rešitve, če se zbori ne morejo sporazumeti glede načina in rokov za obravnavo zadev, ki imajo skupen pomen za zore,
 - spremljajo delo delovnih teles in obravnavajo z njihovimi predsedniki zadeve, ki so v zvezi z delom teh teles,
 - predlagajo potrebna sredstva, ki naj bodo v predlogu občinskega proračuna zagotovljena za delo skupščine in sekretariata skupščine,
 - dajejo soglasje k pravilniku o sistemizaciji del in nalog sekretariata skupščine,
 - opravljajo druge zadeve, določene s statutom občine in poslovnikom skupščine.
- Pri njihovem delu sodelujejo sekretar skupščine, predsednik izvršnega sveta in, glede na obravnavano gradivo, posamezni predsedniki skupščinskih komisij.

6. Sekretariat skupščine občine

51. člen

Za opravljanje strokovnih, administrativnih, organizacijsko-tehničnih in drugih opravil, v zvezi z delovanjem skupščine občine, njenih zborov, delovnih teles, delegatov ter za sodelovanje s klubi delegatov, ima skupščina občine sekretariat skupščine.

Sekretariat skupščine občine vodi sekretar skupščine občine, ki ga imenuje skupščina občine, na predlog komisije za volitve in imenovanja, za štiri leta in je lahko ponovno imenovan.

Organizacijo in delovno področje sekretariata skupščine občine določi skupščina občine z odlokom.

7. Delovna telesa skupščine in zborov

52. člen

Skupščina občine in njeni zbori lahko ustanovijo komisije, odbore in druga stalna ali občasna delovna telesa.

Naloge, način dela in sestavo ter ustanovitev delovnih teles iz prejšnjega odstavka določi skupščina občine s poslovnikom, lahko se ustanovijo tudi s posebnim sklepom skupščine.

V. poglavje

IZVRŠNI SVET SKUPŠČINE OBČINE

53. člen

Izvršni svet Skupščine občine Ljubljana Center (v nadaljnjem besedilu: izvršni svet) je kolegijski izvršilni organ skupščine občine.

Izvršni svet je v mejah pravic in dolžnosti občine odgovoren skupščini občine:

1. za stanje v občini;
2. za izvajanje politike in za izvrševanje zakonov ter odlokov in drugih aktov, stališč in sklepov skupščine občine;
3. za usmerjanje in usklajevanje dela upravnih organov.

Izvršni svet uresničuje svojo odgovornost z izvrševanjem pravic in dolžnosti, ki jih ima po ustavi, zakonu in tem statutu.

54. člen

Naloge izvršnega sveta pri uresničevanju njegove funkcije in odgovornosti so:

1. Odgovarja za stanje v občini.
V ta namen:
 - izvaja politiko skupščine občine;
 - pripravlja osnutke in predloge odlokov ter drugih splošnih in razvojnih aktov, ki jih sprejema skupščina občine;
 - daje mnenje k predlogom odlokov ter drugim splošnim aktom in razvojnim dokumentom, ki jih predlagajo skupščini občine drugi pooblaščen predlagatelji;
 - sklepa dogovore in pogodbe, za katere je pooblaščen in spremlja njihovo izvajanje;
 - opozarja organe, organizacije, podjetja in skupnosti v občini o stanju, pojavih in gibanjih, pomembnih za uresničevanje njihovega, z ustavo določenega položaja v družbi;
 - izvršuje proračun občine;
 - odloča o premoženjsko-pravnih zadevah, če ni glede posameznih vprašanj drugače določeno;
 - izvršuje ustanoviteljske pravice do javnih podjetij in zavodov, katerih ustanovitelj je občina;
 - odobrava odpise družbenih obveznosti občanov.
2. Skrbi za izvajanje politike in izvrševanje zakonov, odlokov in drugih splošnih aktov.
V ta namen:
 - izvaja nadzor nad zakonitostjo dela podjetij in drugih organizacij;
 - nadzoruje in zagotavlja izvrševanje odlokov ter drugih splošnih aktov in razvojnih aktov skupščine;
 - izdaja predpise za izvrševanje odlokov in drugih splošnih aktov skupščine;
 - sodeluje pri pripravi splošnih aktov mesta, kadar je za njihov sprejem potrebno soglasje občine;
 - usmerja in povezuje izdelavo načrtov za delovanje gospodarskih in družbenih dejavnosti v neposredni vojni nevarnosti ali v vojni;
 - oblikuje in izvaja akte s področja obrambe in zaščite;
 - imenuje delegate občine v organe upravljanja javnih podjetij in zavodov, če zakon izrecno ne določa, da jih imenuje skupščina občine;
 - imenuje delovna telesa za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti.

3. Usmerja in usklajuje delo upravnih organov.

V ta namen:

- obravnava periodična in letna poročila o delu upravnih organov;
- sprejema ukrepe za učinkovitejše delo upravnih organov;
- predlaga skupščini občine ustanovitev, združitve ali odpravo posameznih upravnih organov in strokovnih služb;
- sprejema splošna načela za notranjo organizacijo in sistemizacijo del in nalog ter nomenklature del in nalog v upravnih organih;
- daje soglasje k aktom o organizaciji in delu ter sistemizaciji del in nalog občinskih upravnih organov;
- imenuje višje upravne delavce, na predlog predstojnika;
- daje soglasje k imenovanju delavcev s posebnimi pooblastili, ki jih imenuje predstojnik;
- odloča o sporu o pristojnosti med občinskimi upravnimi organi;
- določa delovni čas, njegovo trajanje in razporeditev v upravnih organih;
- opravlja druge zadeve, določene z ustavo in zakonom in tem statutom.

Izvršni svet o svojem delu redno poroča skupščini občine.

55. člen

Izvršni svet v okviru svojih pravic in dolžnosti organizira in krepí sodelovanje z Izvršnim svetom Skupščine mesta Ljubljane pri opravljanju zadev in nalog skupnega pomena za mesto in občine in z izvršnimi sveti skupščin ljubljanskih občin.

56. člen

Delegati v skupščini in njenih zborih in delovnih telesih imajo pravico zahtevati od izvršnega sveta pojasnila, mnenja, stališča ter strokovne in druge ocene o vprašanih, o katerih bo skupščina občine odločala.

57. člen

Izvršni svet je dolžan v roku, določenem s skupščinskim poslovnikom, odgovoriti na vprašanja delegatov o izvrševanju svojih pravic in dolžnosti, o sprejetih ukrepih, za katere je pooblaščen in o drugih vprašanih, ki se nanašajo na njegovo delo, na delo upravnih organov in na uresničevanje njegove odgovornosti do skupščine.

Če izvršni svet ne ukrepa pravočasno in ne predlaga ustreznih ukrepov za urejanje posameznih vprašanj, za katere je tako zahtevala skupščina ali njen zbor, se lahko začne postopek za ocenitev njegovega dela.

58. člen

Predsednik izvršnega sveta vodi in usklajuje delo v izvršnem svetu, skrbi za izvajanje statuta, predstavlja izvršni svet, sklicuje seje in jim predseduje, spremlja in skrbi za izvajanje sklepov izvršnega sveta ter podpisuje akte, ki jih izdaja izvršni svet.

Predsednik izvršnega sveta je odredbodajalec za izvrševanje občinskega proračuna, za opravljanje te naloge, pa lahko pooblasti člana izvršnega sveta.

Predsednika izvršnega sveta v njegovi odstotnosti ali daljši zadržanosti nadomešča v vseh pravicah in dolžnostih podpredsednik izvršnega sveta. Predsednik izvršnega sveta lahko pooblasti enega ali več članov izvršnega sveta, da ga nadomeščajo v posameznih pravicah in dolžnostih.

59. člen

Izvršni svet dela in odloča o vprašanih iz svoje pristojnosti na seji.

Izvršni svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov izvršnega sveta.

Izvršni svet odloča z večino glasov vseh članov.

60. člen

Člani izvršnega sveta se udeležujejo sej skupščine občine in njenih zborov ter so dolžni na zahtevo dati mnenja k osnutkom predpisov, kakor tudi o drugih vprašanih s področja dela izvršnega sveta in občinskih upravnih organov.

61. člen

Člani izvršnega sveta so odgovorni za izvajanje smernic in stališč izvršnega sveta o vseh zadevah, ki jim jih poveri izvršni svet, kakor tudi za delo upravnih organov, ki jih vodijo.

Člani izvršnega sveta so za izvajanje politike skupščine občine ter smernic in stališč izvršnega sveta, ki jim jih poveri izvršni svet, odgovorni skupščini občine in izvršnemu svetu.

Člani izvršnega sveta imajo pravico in dolžnost poročati izvršnemu svetu o problematiki na delovnem področju, za katero so odgovorni in dajati pobude in predloge za urejanje vprašanj iz pristojnosti izvršnega sveta.

Vsak član izvršnega sveta je osebno odgovoren za svoje delo in v skladu s svojimi pravicami in dolžnostmi za delo in odločitve izvršnega sveta.

62. člen

Član izvršnega sveta ima pravico predlagati obravnavanje posameznih vprašanj iz pristojnosti izvršnega sveta, sodelovati v obravnavi ter odločati, dati pobudo za pripravo odlokov, predpisov in drugih splošnih aktov, za katere je pristojen izvršni svet, predlagati izvršnemu svetu, da določa načelna stališča in smernice za delo upravnih organov.

63. člen

Če izvršni svet meni, da ne bo mogel zagotoviti izvajanja določene politike ali izvrševanja odloka ali drugega splošnega akta skupščine občine, ki je predlagan za sprejem, ali da ne more prevzeti odgovornosti za opravljanje svoje funkcije, če ne bo sprejet predlagani odlok ali drugi splošni akt, katerega sprejem predlaga, lahko postavi vprašanje zaupnice.

Na predlog najmanj desetih delegatov kateregakoli zbora skupščine občine, se uvede postopek zaupnice izvršnemu svetu skupščine občine.

Po obravnavi se pristopi k tajnemu glasovanju o zaupnici oziroma nezaupnici.

Če skupščina občine izglasuje izvršnemu svetu nezaupnico, je dolžan odstopiti.

64. člen

Izvršni svet izdaja odredbe, pravilnike, navodila, sklepe in odločbe.

Za izvrševanje odlokov in drugih aktov skupščine občine izdaja izvršni svet odredbe, pravilnike in navodila.

Z odredbo, pravilnikom in navodilom izvršni svet podrobneje ureja in razčlenjuje razmerja, določena z odlokom ali drugim aktom skupščine občine.

Izvršni svet izdaja odločbe v upravnem postopku, kadar je za to pooblaščen z zakonom in drugim predpisom.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme izvršni svet sklep.

65. člen

Najmanj deset delegatov lahko zahteva, naj se obravnava posamezna vprašanja v zvezi z delom izvršnega sveta.

66. člen

Izvršni svet lahko odstopi kolektivno:

Odstopi lahko tudi predsednik izvršnega sveta ali vsak njegov član.

Odstop predsednika ali večine članov izvršnega sveta ima za posledico odstop celotnega izvršnega sveta.

Izvršni svet, predsednik oziroma njegov član, imajo pravico svoj odstop obrazložiti.

67. člen

Če odstopi predsednik izvršnega sveta, če izvršni svet odstopi kolektivno ali če mu je bila izglasovana nezaupnica, ostane izvršni svet v svoji funkciji do izvolitve novega izvršnega sveta.

68. člen

Organizacijo in delovno področje strokovne službe izvršnega sveta določi občinska skupščina z odlokom.

Izvršni svet ima poslovnik, s katerim podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela, sklicevanje in potek sej, način ustanavljanja odborov, komisij in drugih delovnih teles, način obveščanja javnosti ter druga vprašanja v zvezi z delom izvršnega sveta.

VI. poglavje

OBČINSKI UPRAVNI ORGANI IN STROKOVNE SLUŽBE

69. člen

Upravni organi občine opravljajo naloge iz občinske pristojnosti na upravnem področju, za katero so ustanovljeni.

Upravni organi izvajajo politiko, ki so jo določile skupščina občine in skupščine širših družbenopolitičnih skupnosti, neposredno izvršujejo zakone, predpise in druge splošne akte skupščine občine in izvršnega sveta ter organov širših družbenopolitičnih skupnosti in zagotavljajo njihovo izvajanje.

Upravni organi odgovarjajo za stanje in spremljajo stanje in razvoj na področjih, za katera so ustanovljeni, opozarjajo na pojave, ki jih ugotovijo pri izvajanju zakonov in drugih predpisov ter določene politike in dajejo pobude za urejanje vprašanj s teh področij izvršnemu svetu in skupščini občine.

Upravni organi pripravljajo odloke in druge akte in v okviru svoje pristojnosti opravljajo tudi druga strokovna dela za skupščino občine, posamezni zbor, izvršni svet ter druge organe in telesa skupščine občine.

Upravni organi odločajo o upravnih stvareh, opravljajo upravno nadzorstvo in druge upravne zadeve, izdajajo izvršilne predpise in druge upravne akte ter opravljajo druge naloge, ki spadajo v njihovo pristojnost na podlagi ustave, zakonov, drugih predpisov in splošnih aktov.

Upravni organi so dolžni zagotavljati strokovno pomoč krajevnim skupnostim.

Upravni organi opravljajo naloge s področja obrambe in zaščite v skladu z zakoni in predpisi.

70. člen

Upravni organi so samostojni pri opravljanju nalog v okviru svojih pooblastil in so za svoje delo odgovorni skupščini občine in izvršnemu svetu.

Upravni organi se morajo pri svojem delu ravnati tudi po načelnih stališčih in smernicah skupščine občine in izvršnega sveta.

Upravni organi sodelujejo med seboj, z upravnimi organi drugih družbenopolitičnih skupnosti in s podjetji, zavodi in drugimi organizacijami v vprašanjih, za katera

so te organizacije in skupnosti zainteresirane, in zagotavljajo medsebojno obveščanje o delu.

71. člen

Upravni organi s svojim delom zagotavljajo na področjih, ki spadajo v njihovo pristojnost in na katerih so neposredno odgovorni za izvrševanje predpisov, hitro in učinkovito uresničevanje pravic in interesov občanov, podjetij, zavodov ter drugih organizacij in redno seznanjajo skupščino in izvršni svet o stanju na posameznih področjih, ju obveščajo o svojih ugotovitvah in dajejo predloge za uspešnejše in učinkovitejše delovanje občinske uprave.

Delo upravnih organov mora biti organizirano tako, da sta zagotovljena čim krajši postopek in pravilnost postopka. Upravni organi so dolžni obravnavati in pročitati delegatske pobude in predloge ter nanje ustrezno odgovoriti.

72. člen

Upravni organi, sekretariati in uprave se ustanovijo z odlokom kot individualno vodeni organi.

Za opravljanje strokovnih, organizacijskih, administrativnih in tehničnih nalog ter opravil skupnega pomena, za nemoteno delovanje skupščine, izvršnega sveta in upravnih organov se ustanovijo samostojne strokovne službe.

73. člen

Z odlokom skupščine občine se določijo organizacija in delovno področje upravnih organov in strokovnih služb in druga vprašanja v zvezi z njihovim delovanjem.

74. člen

Upravne organe in strokovne službe vodijo funkcionarji.

Funkcionarje, ki vodijo občinske upravne organe, imenuje skupščina občine, na predlog predsednika izvršnega sveta. Sekretarji in direktorji se imenujejo izmed podpredsednikov in članov izvršnega sveta.

Način imenovanja funkcionarjev, ki vodijo upravne organizacije in strokovne službe določa v skladu z zakonom akt o njihovi ustanovitvi.

75. člen

Funkcionar, ki vodi upravni organ, organizira in vodi delo upravnega organa in skrbi za uspešno izvrševanje upravnih nalog ter za pravilnost in zakonitost dela upravnega organa.

VII. poglavje

JAVNOST DELA SKUPŠČINE OBČINE IN NJENIH ORGANOV

76. člen

Seje zborov, delovnih teles skupščine občine, izvršnega sveta in drugih organov občine so javne.

Način zagotavljanja javnosti dela skupščine občine, izvršnega sveta in drugih organov skupščine občine urejata poslovnik za delo skupščine občine in poslovnik izvršnega sveta.

Načelo javnosti se lahko omeji le, če je to nujno zaradi interesov varnosti in obrambe države ter v drugih primerih, ki jih določa zakon.

VIII. poglavje

RAZMERJA IZVRŠNEGA SVETA IN OBČINSKIH UPRAVNIH ORGANOV

1. Razmerja izvršnega sveta in upravnih organov do skupščine občine

77. člen

Razmerja izvršnega sveta in občinskih upravnih organov do skupščine občine temeljijo na odgovornosti izvršnega sveta in občinskih upravnih organov za stanje v občini oziroma na področjih, za katera so ustanovljena, kot tudi za opravljanje njihovih drugih funkcij.

78. člen

Izvršni svet je dolžan po preteku dveh let od izvolitve podati skupščini občine poročilo o stanju na vseh področjih družbenega življenja, o izvajanju določene politike in izvrševanju zakonov ter drugih predpisov in splošnih aktov o svojem delu ter delu občinskih upravnih organov.

Izvršni svet in občinski upravni organi so dolžni tekoče poročati skupščini občine o izvajanju določene politike, o izvrševanju zakonov ter drugih predpisov in splošnih aktov, ki jih je sprejela skupščina občine, o stanju in razvoju na vseh ali na posameznih področjih družbenega življenja in o drugih vprašanjih iz svoje pristojnosti, kot tudi o svojem delu, in ji predlagati ustrezne ukrepe.

79. člen

Izvršni svet ima pravico, kadar to zahteva skupščina občine pa dolžnost, da se izreče o vsakem predlogu oziroma vprašanju, ki ga ni sam predložil skupščini in ki se nanaša na vprašanja iz njegove pristojnosti, na delo občinskih upravnih organov in na druga vprašanja, ki imajo pomen za njegovo delo.

2. Razmerja izvršnega sveta do upravnih organov in upravnih organov do izvršnega sveta

80. člen

V skladu s svojo odgovornostjo za delo upravnih organov mora imeti izvršni svet vpogled, kako upravni organi izvajajo oziroma zagotavljajo izvajanje politike in izvrševanje zakonov, drugih predpisov in splošnih aktov ter družbenega plana občine in širših družbenopolitičnih skupnosti.

Upravni organi poročajo izvršnemu svetu o stanju in o problemih na ustreznem področju in o svojem delu, na zahtevo izvršnega sveta pa so mu dolžni dajati tudi podatke, poročila in pojasnila s svojega delovnega področja.

81. člen

Izvršni svet usklajuje in usmerja delo občinskih upravnih organov. Pri tem obravnava vprašanja, ki se tičejo delovnih področij upravnih organov, sprejema načelna stališča do takih vprašanj in določa splošne smernice za delo ustreznih upravnih organov.

Izvršni svet določa splošne smernice in sprejema stališča do temeljnih in drugih pomembnejših vprašanj v zvezi z izvajanjem politike, zakonov, drugih predpisov in splošnih aktov, kakor tudi do vprašanj v zvezi s pripravo odlokov in drugih splošnih aktov oziroma ukrepov na posameznem delovnem področju.

82. člen

Izvršni svet lahko v izvrševanju svoje funkcije do upravnih organov mimo upravnega postopka razveljavi

akt občinskega upravnega organa, če je v nasprotju z zakonom, drugim predpisom in splošnim aktom.

83. člen

Če občinski upravni organ meni, da načelno stališče ali smernica izvršnega sveta ni v skladu z zakonom ali drugim predpisom ali s splošnim aktom skupščine občine ali s predpisom ali splošnim aktom izvršnega sveta, opozori na to izvršni svet in zahteva, da ponovno preizkusi svoje načelno stališče ali smernico. Enako ravna občinski upravni organ tudi če meni, da ne more zagotoviti izvajanja načelnega stališča ali smernice oziroma izvajanja splošnega akta, ki ga skupščini občine predlaga izvršni svet.

Če izvršni svet, kljub zahtevi občinskega upravnega organa, vztraja pri svojem načelnem stališču oziroma smernici, ali če občinski upravni organ soglaša s predlogom predpisa ali splošnega akta, ki ga je določil izvršni svet in se nanaša na vprašanja z delovnega področja občinskega upravnega organa, lahko funkcionar, ki vodi občinski upravni organ, predloži odstop in ga obrazloži.

Če je v primeru iz prejšnjega odstavka predložil odstop funkcionar, ki ga voli oziroma razrešuje skupščina občine, je izvršni svet dolžan o svojem stališču, glede predloženega odstopa in o razlogih zanj, obvestiti skupščino občine.

3. Medsebojna razmerja občinskih upravnih organov

84. člen

Občinski upravni organi, v okviru svojega delovnega področja in svojih pooblastil, med seboj sodelujejo v vprašanjih skupnega pomena, usklajujejo programe dela, izmenjujejo mnenja in izkušnje ter podatke in obvestila, sklicujejo skupne sestanke in posvetovanja, se dogovarjajo o skupnih akcijah in organizirajo druge oblike medsebojnega sodelovanja.

Občinski upravni organi ustanavljajo skupna delovna telesa v zadevah, ki terjajo po svoji naravi sodelovanje teh organov.

Določbe prejšnjih odstavkov se smiselno uporabljajo tudi v razmerjih občinskih upravnih organov do mestnih upravnih organov.

IX. poglavje

AKTI SKUPŠČINE OBČINE IN NJENIH ORGANOV

85. člen

Odloke in druge akte sprejema skupščina občine v dvofaznem, izjemoma v enofaznem postopku.

Skupščina občine sprejema v dvofaznem postopku:

- odloke in druge akte, ki neposredno posegajo v pravice in dolžnosti delovnih ljudi in občanov oziroma podjetij, zavodov in drugih organizacij, ali če jim nalaga nove materialne obveznosti;
- razvojne akte občine;
- druge akte, za katere tako določa ta statut.

86. člen

Pobudo za sprejem odloka ali drugega akta lahko predlaga vsak delegat, vsak zbor, izvršni svet, občinski upravni organi s svojega delovnega področja, delovna telesa občinske skupščine oziroma zbora in funkcionarji, ki vodijo upravne organe s svojega delovnega področja.

87. člen

Pri sprejemanju aktov v dvofaznem postopku obsega prva faza obravnavo in sprejemanje osnutka akta, druga faza pa obravnavo in sprejemanje predloga akta.

Pri sprejemanju aktov v enofaznem postopku se obravnava le predlog akta.

88. člen

Odlok ali drugi akt je sprejet, če so ga pristojni zbori sprejeli v enakem besedilu.

89. člen

Če se zbori po dveh zaporednih obravnavah ne sporazumejo o besedilu predloga odloka ali drugega akta, ali če predlog odloka ali drugega akta ni bil sprejet v enem ali v več zborih, določijo skupno komisijo, v katero izvoli vsak zbor enako število članov.

Skupna komisija pripravi predlog za uskladitev predloga odloka ali drugega akta.

Če se skupna komisija ne sporazume, ali če zbori ne sprejmejo njenega sporazumnega predloga, se predlog umakne z dnevnega reda.

90. člen

Če izvršni svet ugotovi, da je ureditev vprašanja, o katerem ni bilo doseženo soglasje, nujna zato, ker bi zaradi nerešenega vprašanja lahko nastala za občino občutna škoda, ali bi bilo ogroženo nemoteno opravljanje dejavnosti ali zadev, ki so posebnega družbenega pomena, lahko predlaga skupščini občine, naj sprejme odlok o začasnih ukrepih, s katerim naj se začasno uredi to vprašanje.

Odlok o začasnih ukrepih je sprejet, če je zanj glasovala večina delegatov v zborih.

Odlok o začasnih ukrepih ostane v veljavi do sprejema dokončnega akta, vendar najdalj eno leto od dneva, ko je bil sprejet.

Če proračun do dneva, ko bi moral začeti veljati, ne more biti sprejet, se financiranje javne porabe v skladu z zakonom začasno izvaja po merilih proračuna iz prejšnjega leta.

91. člen

Skupščina občine ima svoj poslovnik, s katerim ureja svoje delo, postopek za sprejemanje odlokov in drugih aktov ter način usklajevanja stališč in druge zadeve, pomembne za delo skupščine občine, njenih zborov in delovnih teles.

92. člen

Odlok ali drugi akt se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi, če ni v samem odloku ali drugem aktu drugače določeno. Samo iz posebno utemeljenih razlogov lahko začne odlok ali drugi akt veljati prej kot osmi dan po objavi ali na dan, ko je bil objavljen.

Razvojni plan in proračun ter akti, ki so izdani za njuno izvrševanje, se uporabljajo za čas, za katerega velja družbeni plan oziroma proračun.

X. poglavje

VARSTVO USTAVNOSTI IN ZAKONITOSTI

93. člen

Varstvo ustavnosti in zakonitosti v občini zagotavlja jo:

- skupščina občine in njej odgovorni organi;
- temeljno sodišče;
- sodišče združenega dela;
- temeljno javno tožilstvo;
- družbeni pravobranilec samoupravljanja;

- javno pravobranilstvo;
- postaja milice;
- sodnik za prekrške.

Pravica delovnih ljudi in občanov je, da dajejo pobude za varstvo ustavnosti in zakonitosti.

XI. poglavje

MEDOBČINSKO IN MEDNARODNO SODELOVANJE

94. člen

Občina Ljubljana Center, skupaj z občinami Ljubljana Bežigrad, Ljubljana Moste-Polje, Ljubljana Šiška in Ljubljana Vič-Rudnik, v mestu Ljubljani zagotavlja planiranje družbenoekonomskega razvoja, prostorsko in urbanistično urejanje in zadovoljevanje komunalnih potreb.

Občina lahko sodeluje tudi z drugimi občinami v državi.

95. člen

V skladu z dogovorom z Republiko Slovenijo in Skupščino mesta Ljubljane občina lahko sodeluje na družbenopolitičnem, gospodarskem, kulturnem in drugih področjih družbenega življenja z drugimi občinami v tujini.

XII. poglavje

OBČINSKA PRIZNANJA

96. člen

Nagrade in priznanja občine podeljuje skupščina občine v skladu z odlokom.

XIII. poglavje

SPREMEMBE STATUTA OBČINE

97. člen

Pobudo za začetek postopka za spremembo statuta občine lahko da vsak delegat skupščine občine in izvršni svet.

98. člen

O pobudi, da se začne postopek za spremembo statuta, razpravlja izvršni svet in jo s svojim stališčem predloži skupščini občine.

O uvedbi postopka za spremembo statuta odloča skupščina občine.

99. člen

Na podlagi sklepa o uvedbi postopka za spremembo statuta pripravi posebna komisija skupščine občine osnutek sprememb in ga predloži skupščini občine. Osnutek sprememb statuta da skupščina občine v javno razpravo.

Po končani javni razpravi poda posebna komisija skupščina občine predlog sprememb statuta.

Sprememba statuta je sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh delegatov vsakega zbora skupščina občine.

100. člen

Odloke in druge splošne akte, po določbah tega statuta, izdajo oziroma uskladijo skupščina občine in njeni organi, najpozneje v šestih mesecih po sprejemu teh sprememb in dopolnitev statuta.

° XIV. poglavje

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

101. člen

Z dnem uveljavitve sprememb in dopolnitev statuta občine Ljubljana Center preneha veljati odlok o volitvah predsednika in podpredsednika Skupščine občine Ljubljana Center, predsednikov in namestnikov predsednikov zborov ter predsednika in članov Izvršnega sveta Skupščine občine Ljubljana Center, objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 15/90.

102. člen

Spremembe in dopolnitve statuta občine Ljubljana Center začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

1767.

Na podlagi 50. člena sprememb in dopolnitev statuta občine Ljubljana Center (Ur. l. RS, št. 13/92) je Skupščina občine Ljubljana Center na 16. seji zboru združenega dela, na 16. seji zboru krajevnih skupnosti in na 10. seji družbenopolitičnega zboru, dne 17. junija 1992 sprejela

POSLOVNIK
Skupščine občine Ljubljana Center

1. člen

Skupščina občine Ljubljana Center (v nadaljnjem besedilu: skupščina) s tem poslovnikom določa:

- konstituiranje skupščine,
- izvolitev in razrešitev predsednika in podpredsednika skupščine ter predsednikov in namestnikov predsednikov zborov,
- izvolitev izvršnega sveta in imenovanje predstojnikov,
- odpoklic in odstop izvršnega sveta,
- način dela skupščine,
- vrste aktov in način njihovega sprejemanja in
- pravice in pogoje dela delegatov.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

2. člen

Skupščina ima svoj pečat. V sredini ima grb Republike Slovenije, nad grbom napis "Republika Slovenija", pod njim pa "Skupščina občine Ljubljana Center".

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠČINE

1. Sklic in potek prvih sej zborov

3. člen

Najkasneje v 30 dneh, potem ko občinska volilna komisija ugotovi izid volitev, skliče prvo sejo zboru dotedanji predsednik zboru.

Če dotedanji predsednik zboru ne skliče prve seje v tem roku, je to dolžan storiti dotedanji predsednik skupščine občine v 15 dneh.

Delegatom se pošlje vabilo za udeležbo na prvi seji zboru najkasneje sedem dni pred sejo. Poleg vabila prejmejo delegati statut občine, poslovnik skupščine občine in druge akte, ki so pomembni za konstituiranje skupščine.

4. člen

Sklicatelj vodi prvo sejo do izvolitve delovnega predsedstva.

Delovno predsedstvo ima predsednika in dva člana.

Na predlog predsedujočega zboru izvoli zapisnikarja, ki je praviloma dotedanji sekretar zboru in dva overitelja zapisnika.

5. člen

Pred sprejemom dnevnega reda predsednik predlaga izvolitev stalne mandatno imunitetne komisije zboru. Mandatno imunitetna komisija ima predsednika in dva člana.

Komisija po izvolitvi pregleda poročilo o izidu volitev, ki ga je predložila občinska volilna komisija in potrdila delegatov o izvolitvi, ki jih je izvoljenim delegatom izdala občinska volilna komisija.

Komisija predloži zboru poročilo o pregledu potrdil delegatov o izvolitvi in poročilo o udeležbi delegatov na seji ter ugotovi sklepčnost.

6. člen

Po sprejetem poročilu o udeležbi delegatov na seji zbor glasuje o predlaganem dnevnem redu.

2. Volitve predsednika in namestnika predsednika zboru

7. člen

Predsedujoči mora seznaniti delegate z volilnim postopkom, predvsem pa z določili statuta in poslovnika o volitvah. Volilni postopek poteka v skladu s predpisi o volitvah.

8. člen

Kandidate za predsednika in namestnika predsednika zboru predlaga najmanj pet delegatov zboru (predlagatelj).

Posamezni delegat lahko podpre samo en predlog kandidata za predsednika in samo en predlog kandidata za namestnika predsednika zboru.

Predlog kandidature mora vsebovati ime in priimek kandidata, funkcijo, za katero je predlagan, imena in priimke predlagateljev z njihovimi podpisi ter pisno soglasje kandidata, da je pripravljen sprejeti kandidaturu.

Predlog predložijo predlagatelji občinski volilni komisiji ali delovnemu predsedstvu na seji zboru.

Delovno predsedstvo ugotovi, ali so predlogi kandidatur za predsednika in namestnika predsednika zboru v skladu z volilnim postopkom in omogoči predlagateljem oziroma kandidatom predstavitev kandidature.

Po ugotovitvi števila kandidatov za obe funkciji predloži predsedujoči delovnega predsedstva vse predloge kandidatov v izvolitev delegatom.

9. člen

Za izvedbo volitev zbor izvoli 3-člansko volilno komisijo.

Volitve so tajne.

Volitve potekajo tako, da predsednik volilne komisije poimensko kliče delegate, ki prejmejo glasovnici za volitve predsednika in namestnika predsednika zboru.

Na glasovnici so napisana imena vseh kandidatov po abecednem vrstnem redu.

10. člen

Po opravljenih volitvah predsednik volilne komisije ugotovi in sporoči izid volitev.

Za predsednika oziroma namestnika predsednika zbora je izvoljen tisti kandidat, ki je dobil večino glasov navzočih delegatov zbora.

Če v prvem krogu glasovanja nobeden izmed kandidatov ni bil izvoljen, se glasovanje ponovi za tista kandidata, ki sta v prvem krogu glasovanja prejela največje število glasov ali za tiste, ki so dobili enako število glasov.

Če tudi v drugem krogu glasovanja nobeden izmed predlaganih kandidatov za predsednika ali namestnika predsednika zbora ni dobil večine glasov navzočih delegatov na seji, se postopek predlaganja istih kandidatov ponovi samo še na naslednji seji zbora, ki mora biti sklicana najkasneje v sedmih dneh.

11. člen

Če predsednik in namestnik predsednika zbora nista izvoljena, skliče naslednjo sejo predsedujoči na prvi seji. Za njen potek smiselno veljajo določila tega poslovnika.

12. člen

Predsedujoči po volitvah razglasi izvolitev predsednika in namestnika predsednika zbora in prebere slovesno izjavo iz 59. člena sprememb in dopolnitev statuta občine Ljubljana Center, ki jo oba izvoljena funkcionarja podpišeta pred delegati.

3. Sklic in potek prve skupne seje zborov skupščine

13. člen

Prvo skupno sejo zborov skliče dotedanji predsednik skupščine.

14. člen

Sklicatelj vodi prvo skupno sejo do izvolitve delovnega predsedstva.

Delovno predsedstvo ima predsednika in dva člana, izvoljene izmed delegatov vsakega zbora.

Če je član delovnega predsedstva kandidiran za predsednika ali podpredsednika skupščine, zbori izvolijo drugega člana v delovno predsedstvo.

Na predlog predsedujočega zbori izvolijo zapisnikarja, ki je praviloma dotedanji sekretar skupščine in dva overitelja zapisnika.

15. člen

Pred sprejemom dnevnega reda predsedujoči ugotovi sklepčnost zborov.

16. člen

Po sprejetem poročilu o udeležbi delegatov na seji, delegati glasujejo o predlaganem dnevnem redu.

4. Volitve predsednika in podpredsednika skupščine

17. člen

Predsedujoči mora seznaniti delegate z volilnim postopkom, predvsem pa z določili statuta in poslovnika o volitvah.

Volilni postopek poteka v skladu s predpisi o volitvah.

18. člen

Kandidate za predsednika in podpredsednika skupščine predlaga najmanj deset delegatov enega ali več zborov (predlagatelj).

Posamezni delegat lahko podpre samo en predlog kandidata za predsednika in en predlog kandidata za podpredsednika skupščine.

Predlog kandidature mora vsebovati ime in priimek kandidata, funkcijo, za katero je predlagan, imena in priimke predlagateljev z njihovimi podpisi ter pisno soglasje kandidata, da je pripravljen sprejeti kandidaturo.

Predlog predložijo predlagatelji občinski volilni komisiji ali delovnemu predsedstvu na skupni seji.

Delovno predsedstvo ugotovi, ali so predlogi kandidatur za predsednika in podpredsednika skupščine v skladu z volilnim postopkom in omogoči predlagateljem oziroma kandidatom predstavitev kandidature.

Po ugotovitvi števila kandidatov za obe funkciji predloži predsedujoči vse predloge kandidatov v izvolitev delegatom.

19. člen

Za izvedbo volitev delegati zborov izvolijo 3-člansko volilno komisijo.

Volitve so tajne.

Volitve potekajo tako, da predsednik volilne komisije poimensko kliče delegate, da prevzamejo glasovnici za volitve predsednika in podpredsednika skupščine.

Na glasovnici so napisana imena vseh kandidatov za predsednika skupščine in podpredsednika skupščine po abecednem vrstnem redu.

20. člen

Po opravljenih volitvah predsednik volilne komisije ugotovi in sporoči izid volitev.

Za predsednika oziroma podpredsednika skupščine je izvoljen tisti kandidat, ki je dobil večino glasov navzočih delegatov.

Če v prvem krogu glasovanja nobeden izmed kandidatov ni bil izvoljen, se glasovanje ponovi za tista kandidata, ki sta v prvem krogu glasovanja dobila največje število glasov ali za tiste, ki so dobili enako število glasov.

Če tudi v drugem krogu glasovanja nobeden izmed predlaganih kandidatov za predsednika ali podpredsednika skupščine ni dobil večine glasov navzočih delegatov, se postopek predlaganja istih kandidatov ponovi samo še na naslednji skupni seji, ki mora biti sklicana najkasneje v sedmih dneh.

21. člen

Če predsednik in podpredsednik skupščine nista izvoljena, skliče naslednjo skupno sejo zborov predsedujoči na prvi skupni seji. Za njen potek smiselno veljajo določila tega poslovnika.

22. člen

Predsedujoči po volitvah razglasi izvolitev predsednika in podpredsednika skupščine in prebere slovesno izjavo iz 59. člena sprememb in dopolnitev statuta občine Ljubljana Center, ki jo oba izvoljena funkcionarja podpišeta pred delegati.

5. Imenovanje in razrešitev sekretarja skupščine in sekretarjev zborov

23. člen

Zbori skupščine na skupni seji, na predlog komisije za volitve in imenovanja, imenujejo sekretarja skupščine.

Pred oblikovanjem predloga komisija za volitve in imenovanja pridobi mnenje predsednika skupščine.

Glasovanje o imenovanju sekretarja skupščine je javno.

Sekretar skupščine je imenovan, če je zanj glasovala večina navzočih delegatov.

Sekretar skupščine je za svoje delo odgovoren skupščini.

24. člen

Vsak zbor na svoji seji, na predlog komisije za volitve in imenovanja, imenuje sekretarja zbora.

Pred oblikovanjem predloga komisija za volitve in imenovanja pridobi mnenje predsednika zbora.

Glasovanje o imenovanju sekretarja zbora je javno.

Sekretar zbora je imenovan, če je zanj glasovala večina navzočih delegatov zbora.

Sekretar zbora je za svoje delo odgovoren zboru.

25. člen

Postopek razrešitve sekretarja skupščine in sekretarjev zborov je enak postopku njihovega imenovanja, na predlog komisije za volitve in imenovanja, po predhodnem mnenju predsednika skupščine oziroma predsednika zbora.

6. Izvolitev komisije za volitve in imenovanja**26. člen**

Zbori na prvi skupni seji izvolijo komisijo za volitve in imenovanja.

Komisija ima 9 članov.

Predlog sestave komisije predlaga dotedanji predsednik skupščine, po uskladitvi predlogov kandidatov na posvetu političnih strank in neodvisnih delegatov.

7. Delovna telesa**27. člen**

Skupščina občine in njeni zbori lahko ustanovijo komisije, odbore in stalna ter občasna delovna telesa za preučevanje predlogov odlokov in drugih splošnih aktov ter drugih vprašanj iz svojega delovnega področja in za spremljanje njihovega izvrševanja.

Komisije in druga delovna telesa skupščine in zborov se ustanovijo s sklepom skupščine in zborov, s katerimi se določijo tudi pristojnosti in sestava delovnih teles.

Komisije in druga delovna telesa skupščine in zborov imajo predsednika in namestnika predsednika ter člane, ki jih izmed delegatov in strokovnjakov, na predlog komisije za volitve in imenovanja, imenuje skupščina na skupni seji.

Komisije in druga delovna telesa pri svojem delu smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika, lahko pa tudi sprejmejo poslovnik o delu komisije, s katerim določijo pravila sprejemanja odločitev na komisiji in ravnanj na seji.

**III. IZVOLITEV IZVRŠNEGA SVETA
IN IMENOVANJE PREDSTOJNIKOV****1. Volitve predsednika, podpredsednika in članov izvršnega sveta****28. člen**

Postopek za kandidiranje in izvolitev predsednika izvršnega sveta je smiselno enak postopku za volitve predsednika in podpredsednika skupščine.

29. člen

Kandidate za predsednika izvršnega sveta lahko predlaga najmanj deset delegatov enega ali več zborov (predlagatelji).

Posamezni delegat lahko podpre samo en predlog kandidata za predsednika izvršnega sveta.

Predlog kandidature mora biti predložen pisno občinski volilni komisiji ali delovnemu predsedstvu na skupni seji in mora vsebovati ime in priimek kandidata, rojstne podatke kandidata, njegovo pisno soglasje, imena in priimke predlagateljev z njihovimi podpisi.

Delovno predsedstvo ugotovi, ali so predlogi kandidatur v skladu z volilnim postopkom in omogoči predlagateljem oziroma kandidatom predstavitev kandidature.

30. člen

Za kandidata za predsednika izvršnega sveta je izvoljen tisti kandidat, ki je dobil večino glasov navzočih delegatov na skupni seji.

Če v prvem krogu glasovanja nobeden izmed kandidatov ni bil izvoljen, se glasovanje ponovi za tista kandidata, ki sta v prvem krogu glasovanja dobila največje število glasov ali za fiste, ki so dobili enako število glasov.

Če tudi v drugem krogu glasovanja nobeden izmed predlaganih kandidatov za predsednika izvršnega sveta ni dobil večine glasov navzočih delegatov, se postopek predlaganja istih kandidatov ponovi samo še na naslednji skupni seji, ki mora biti sklicana najkasneje v sedmih dneh.

31. člen

Listo s kandidati za podpredsednika in za člane izvršnega sveta predloži kandidat za predsednika izvršnega sveta na isti ali naslednji skupni seji.

O listi kandidatov za člane izvršnega sveta, z njegovim predsednikom in podpredsednikom, se glasuje tajno kot o celoti.

Predsednik, podpredsednik in člani izvršnega sveta so izvoljeni, če je za predloženo listo glasovala večina navzočih delegatov na skupni seji.

32. člen

Če predsednik, podpredsednik in člani izvršnega sveta niso bili izvoljeni, se ponovi postopek predlaganja kandidata za predsednika izvršnega sveta.

33. člen

Predsedujoči po volitvah razglasi izvolitev predsednika, podpredsednika in članov izvršnega sveta ter prebere slovesno izjavo iz 59. člena sprememb in dopolnitev statuta občine Ljubljana Center, ki jo vsi izvoljeni podpišejo pred delegati.

2. Imenovanje predstojnikov občinskih upravnih organov in njihovih namestnikov**34. člen**

Predsednik izvršnega sveta lahko na prvi ali eni od naslednjih skupnih sej predlaga imenovanje predstojnikov občinskih upravnih organov in njihovih namestnikov.

Glasovanje je javno.

Predstojnik občinskega upravnega organa oziroma njegov namestnik je imenovan, če je zanj glasovala večina navzočih delegatov.

**IV. RAZREŠITEV PREDSEDNIKA
IN PODPREDSEDNIKA SKUPŠČINE OZIROMA
PREDSEDNIKOV IN NAMESTNIKOV
PREDSEDNIKOV ZBOROV****35. člen**

Postopek razrešitve predsednika in podpredsednika skupščine je enak postopku izvolitve. Predlog za razrešitev mora biti pisen in obrazložen ter posredovan predsedniku skupščine občine.

Predsednik skupščine v petih ali najkasneje v petnajstih dneh od prejema predloga o razrešitvi, skliče skupno sejo, na kateri delegati po obravnavi tajno glasujejo o predlogu razrešitve.

Če je bila v času vložitve predloga o razrešitvi že sklicana skupna seja, se predlog o razrešitvi uvrsti na dnevni red takoj za potrditvijo zapisnika.

Če je predsedniku skupščine izglasovana razrešitev, do izvolitve novega predsednika skupščine, vodi skupščino občine podpredsednik skupščine.

Če je razrešen tudi podpredsednik skupščine, vodi skupščino občine po medsebojnem dogovoru eden od predsednikov zborov.

36. člen

Za razrešitev predsednika in namestnika predsednika zbora se smiselno uporabljajo določbe postopka izvolitve.

Predlog za razrešitev mora biti pisno obrazložen in posredovan predsedniku posameznega zbora.

Za obravnavo predloga za razrešitev se smiselno uporabljata določili drugega in tretjega odstavka 35. člena.

Če je predsednik zbora razrešen, vodi zbor namestnik predsednika zbora. Če je razrešen tudi namestnik predsednika zbora, vodi zbor eden izmed delegatov zbora, ki ga izvoli zbor.

37. člen

Predsednik, podpredsednik skupščine, predsednik in namestnik predsednika zbora lahko odstopi.

Funkcionarju preneha mandat z dnem, ko skupščina oziroma zbor ugotovi, da so nastopili razlogi za prenehanje mandata po zakonu.

V. NEZAUPNICA, INTERPELACIJA, ZAUPNICA IN ODPSTOP IZVRŠNEGA SVETA

38. člen

Vsak zbor skupščine lahko na predlog najmanj petih delegatov v zboru postavi vprašanje nezaupnice izvršnemu svetu. Predlog mora biti pisen in obrazložen in posredovan predsedniku skupščine.

Najmanj deset delegatov kateregakoli zbora lahko postavi vprašanje nezaupnice izvršnemu svetu tako, da posreduje pisno pobudo predsedniku skupščine občine. Tudi tak predlog mora biti pisen in obrazložen. Vprašanje nezaupnice izvršnemu svetu obravnavajo zbori kot prvo točko dnevnega reda na prvi naslednji skupni seji.

39. člen

Predsednik skupščine v petih ali najkasneje v petnajstih dneh od sprejema pisnega predloga o vprašanju nezaupnice izvršnemu svetu, skliče skupno sejo, na kateri delegati po obravnavi stališča oziroma pisnega poročila izvršnega sveta v zvezi s spornim vprašanjem, tajno glasujejo o nezaupnici izvršnemu svetu.

40. člen

Najmanj deset delegatov kateregakoli zbora lahko vloži v svojem zboru interpelacijo, da se obravnavajo posamezna vprašanja v zvezi z delom izvršnega sveta. Interpelacija v pisni obliki z obrazložitvijo in podpisi predlagateljev se posreduje predsedniku zbora, ki jo takoj pošlje predsedniku izvršnega sveta, delegatom v zboru in predsedniku skupščine.

41. člen

Izvršni svet mora posredovati predsedniku pristojnega zbora pisno poročilo s svojimi stališči in mnenji v

petnajstih dneh po prejemu obvestila, da bo zbor obravnaval interpelacijo, ki se uvrsti kot posebna točka v dnevni red prve prihodnje seje zbora.

Če izvršni svet v predpisanem roku ne predloži svojega poročila, se po preteku tega roka interpelacija uvrsti na dnevni red prve prihodnje seje zbora brez poročila izvršnega sveta.

42. člen

Predlagatelji interpelacije imajo na seji zbora pravico, da jo obrazložijo.

Predstavniki izvršnega sveta lahko na seji zbora obrazloži poročilo izvršnega sveta oziroma lahko na seji zbora poda poročilo v zvezi z interpelacijo.

43. člen

Razpravo o interpelaciji zbor konča s sklepom o stališčih glede obravnavanega vprašanja, s katerim lahko izvršnemu svetu naloži obveznosti za izvajanje politike in izvrševanje zakonov, odlokov in drugih splošnih aktov ter določi naloge in smernice za nadaljnje delo.

44. člen

Predlagatelji lahko interpelacijo umaknejo vse do konca obravnave.

45. člen

Če izvršni svet meni, da ne bo mogel zagotoviti izvajanja določene politike in izvrševanja predpisa ali drugega splošnega akta skupščine, katerega izdaja se predlaga, ali da ne more prevzeti odgovornosti za opravljanje svoje funkcije, če ne bo sprejel predpis ali drugi splošni akt, katerega izdajo predlaga, lahko postavi vprašanje zaupnice.

Vprašanje zaupnice postavi v imenu izvršnega sveta predsednik izvršnega sveta.

O vprašanju zaupnice, ki ga postavi izvršni svet, odločajo zbori na skupni seji.

46. člen

Izvršni svet lahko kolektivno odstopi.

Odstopi lahko tudi predsednik izvršnega sveta ali posamezni član.

Odstop predsednika ali večine članov izvršnega sveta ima za posledico odstop celotnega izvršnega sveta.

O odstopu predsednika večino članov izvršnega sveta, posameznega člana ali večine članov izvršnega sveta obvesti predsednik izvršnega sveta predsednika skupščine.

Izvršni svet, predsednik izvršnega sveta oziroma njegov član ima pravico, da svoj odstop pisno obrazloži.

47. člen

Če izvršni svet kolektivno odstopi, ali če mu je bila izglasovana nezaupnica, opravlja izvršni svet do izvolitve novega izvršnega sveta le naloge, ki zagotavljajo nemo-teno delovanje upravnih organov.

VI. NAČIN DELA SKUPŠČINE

48. člen

Predsednik skupščine, podpredsednik skupščine in predsedniki zborov sestavljajo predsedstvo skupščine, kot delovno in koordinativno telo, za izvajanje nalog iz 66. člena sprememb in dopolnitev statuta občine Ljubljana Center.

1. Sklicevanje seje zbora, skupnega zasedanja zborov in skupne seje zborov

49. člen

Predsednik zbora sklicuje sejo zbora skladno s programom dela zborov skupščine, na lastno pobudo, na pobudo delegatov v zboru, ali na podlagi sklepov zbora. O sklicu seje zbora obvesti predsednika skupščine.

Predsednik zbora je dolžan sklicati sejo zbora v roku petnajst dni, če to zahteva predsednik skupščine, izvršni svet ali najmanj petina delegatov zbora.

Predlagatelji, ki so zahtevali sklic seje zbora, pošljejo predsedniku zbora gradivo o zadevi, zaradi katere so zahtevali sklic seje.

Če predsednik zbora seje ne skliče v roku petnajst dni od prejema zahtevka, sejo skliče predsednik skupščine v sedmih dneh, po tem roku pa sejo lahko skliče ena petina delegatov zbora.

50. člen

Po dogovoru s predsedniki zborov, predsednik skupščine sklicuje skupna zasedanja vseh zborov skupščine.

Skupne seje zborov sklicuje predsednik skupščine.

51. člen

Gradivo za sejo se pošlje delegatom najkasneje deset dni pred sejo.

Če se gradiva za posamezno točko dnevnega reda predložijo delegatom na seji, oziroma v krajšem roku, kot je določen v prejšnjem odstavku, mora predstavnik predlagatelja obrazložiti, zakaj gradivo ni bilo posredovano pravočasno.

Delegati posebej razpravljajo o utemeljenosti razlogov za krajši rok in z glasovanjem odločijo, ali bodo uvrstili predloženo gradivo na dnevni red, ali pa ga bodo obravnavali na naslednji seji.

52. člen

Vabilo z gradivom se pošlje ne le delegatom, ampak tudi predlagateljem gradiv, sredstvom javnega obveščanja in drugim, za katere sklicatelj meni, da morajo sodelovati pri obravnavi gradiva.

Skupaj z delegatskim gradivom lahko delegati prejmejo tudi gradiva informativne narave, katerih namen je seznanjanje delegatov z aktualnimi vprašanji, pomembnimi za delo skupščine. Delegati lahko o teh gradivih razpravljajo pri točki vprašanja, pobude in predlogi delegatov.

Delegati se informativno seznani tudi z odgovori na delegatska vprašanja, ki so postavljena v posameznem zboru, so pa pomembna za informiranje delegatov vseh treh zborov.

2. Vodenje seje in sodelovanje na seji

53. člen

Seji zbora predseduje predsednik zbora. Če je predsednik zbora odsoten, vodi sejo zbora namestnik predsednika zbora.

Če je tudi namestnik predsednika zbora odsoten, se na seji določi delegata, ki predseduje seji zbora.

54. člen

Po dogovoru in s sodelovanjem predsednikov zborov, predsednik skupščine vodi skupno zasedanje vseh zborov, v njegovi odsotnosti pa eden od predsednikov zborov po dogovoru.

Skupno sejo zborov vodi predsednik skupščine. Če je predsednik skupščine odsoten, vodi sejo podpredsednik

skupščine ali eden od predsednikov zborov, ki ga določi predsednik skupščine.

55. člen

Pred obravnavo dnevnega reda predsednik zbora ugotovi sklepčnost zbora.

Na skupnem zasedanju in skupni seji zborov predsednik skupščine pred sprejemom dnevnega reda ugotovi sklepčnost zborov.

56. člen

Delegati obravnavajo predlog dnevnega reda, ki jim je bil posredovan s sklicem. Predsednik skupščine, predsednik izvršnega sveta in vsak drug delegat lahko predlagajo, da se določeno vprašanje uvrsti na dnevni red ali umakne z dnevnega reda.

Delegati o predlogu za razširitev oziroma umik glasujejo, nato pa dnevni red obravnavajo v celoti in o njem glasujejo.

57. člen

Pri delu zbora lahko sodelujejo s pravico odločanja samo delegati.

Brez pravice odločanja sodelujejo v razpravi na sejo vabljeni predlagatelji gradiv in tisti, za katere je sklicatelj menil, da morajo sodelovati pri obravnavi posameznih točk dnevnega reda.

Vsem drugim, ki bi želeli sodelovati v razpravi, je možno dati besedo, če delegati o tem tako odločijo. O svoji udeležbi na seji morajo predhodno obvestiti sklicatelja seje.

3. Razprava

58. člen

Predlagatelj zadeve, ki je na dnevnem redu, lahko da pred začetkom razprave dodatno obrazložitev.

Če predlagatelj ni izvršni svet, lahko predstavnik izvršnega sveta posreduje mnenje izvršnega sveta.

Predstavnik pristojnega delovnega telesa skupščine, ki je delegatom predložilo pisno poročilo, lahko to poročilo dodatno obrazloži.

Statutarno-pravna komisija obvezno pred sejami zborov skupščine obravnava in pripravi pravno mnenje k osnutkom in predlogom odlokov in drugih aktov z vidika njihove skladnosti z zakonitimi predpisi in pravnim sistemom.

59. člen

Predsedujoči daje delegatom besedo po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi.

Delegatu, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika oziroma sprejetega dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko se k besedi prijavi.

Če delegat ni zadovoljen s pojasnilom predsedujočega glede kršitve poslovnika oziroma dnevnega reda, odloči zbor o vprašanju brez razprave, ob predhodnem mnenju statutarno-pravne komisije.

60. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda, ga predsedujoči opomni.

Delegati imajo takoj po razpravi predhodnega razpravljalca pravico do replike.

Če se razpravljalec tudi po drugem opozorilu ne drži dnevnega reda, mu predsednik lahko vzame besedo.

Odvzemu besede lahko delegat ugovarja. O ugovoru odloči zbor brez obravnave.

61. člen

Delegat lahko o istem vprašanju razpravlja le enkrat.

Razprave posameznih razpravljalcev iz vrst delegatov so praviloma omejene na 5 minut, ponovne razprave o istem vprašanju pa na 3 minute.

Izjemoma je lahko razprava delegata daljša, če delegat na to vnaprej opozori in zbor s tem soglaša.

62. člen

Na posamezna vprašanja delegatov lahko predlagatelj odgovori takoj, na naslednji seji ali pa se zaveže, da bo nanje pisno odgovoril najkasneje v 30 dneh.

63. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več razpravljalcev, sklene obravnavo.

Če zadeva ne zahteva izdaje akta, ali če zbor o zadevi ne želi odločati, predsedujoči zaključi obravnavo in preide na naslednjo točko dnevnega reda.

Če delegati zadeve niso sklenili, ali o njej ne želijo odločati na isti seji, se obravnava preloži na naslednjo sejo.

Če predlagatelj v dogovorjenem roku ni pripravil gradiva, za katero je bil zadolžen, mora pojasniti razloge za to.

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsedujoči zaključi sejo.

4. Odločanje

64. člen

Zbor je sklepčen in veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina vseh delegatov v zboru.

Odloke, splošne akte in druge odločitve sprejema zbor posamično ali na skupnem zasedanju ali pa na skupni seji zborov, z večino glasov navzočih delegatov, razen statuta občine, ki se sprejema z večino glasov vseh delegatov skupščine.

Kadar zbori odločajo na skupni seji, veljavno sklepajo z večino glasov navzočih delegatov na seji, na kateri je navzoča večina vseh delegatov zborov skupščine.

65. člen

Predsedujoči lahko pred vsakim glasovanjem ugotovi sklepčnost seje.

Predsedujoči prekine sejo, če ugotovi, da zbor ni več sklepčen, če so potrebna usklajevanja oziroma je potrebno dobiti mnenja ter v drugih primerih, če to predlagajo delegati.

66. člen

Glasuje se tako, da predsedujoči povabi delegate, da se z dvigom rok izjasnijo "kdo je za", "kdo je proti" in "kdo se je glasovanja vzdržal".

Pred glasovanjem lahko delegat obrazloži razloge za svoje glasovanje. Obrazložitev glasu lahko traja tri minute.

67. člen

Glasovanje je javno, razen v primerih, ko je s statutom določeno tajno glasovanje.

Delegati zbora lahko predlagajo tajno glasovanje tudi za sprejetje posameznih odločitev.

O predlogu za tajno glasovanje odloči zbor z glasovanjem.

68. člen

Po končanem glasovanju predsedujoči ugotovi izid glasovanja in na podlagi izida razglasi ali je predlog, o katerem se je glasovalo, sprejet ali zavrnjen.

Odlok ali drugi akt je sprejet, če so ga v enakem besedilu sprejeli vsi zbori občinske skupščine.

5. Uskladitev spornih vprašanj

69. člen

Če zbori skupščine ne sprejmejo-predloga odloka ali drugega akta v enakem besedilu, imenujejo medzborovsko usklajevalno komisijo, ki jo sestavljata po dva delegata iz vsakega zbora. Pri delu komisije mora sodelovati predstavnik predlagatelja in predstavnik statutarne-pravne komisije.

Komisija pripravi predlog za uskladitev spornih vprašanj do naslednje seje zborov, lahko pa že na isti seji.

70. člen

Če se medzborovska komisija ne uskladi glede spornih vprašanj, ali če zbori ne sprejmejo njenega usklajenega predloga, se predlog odloka ali drugega akta odloži do naslednje seje.

6. Vzdrževanje reda na seji

71. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči.

Za kršitev reda na seji se smejo izrekati delegatom naslednji ukrepi: opomin, odvzem besede in odstranitev s seje.

Predsedujoči lahko odstrani iz dvorane, v kateri je seja, oziroma iz poslopja vse druge udeležence, ki kršijo red na seji.

Če se z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji zbora, predsedujoči prekine sejo.

72. člen

Opomin se izreče tistemu delegatu, ki govori, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, tistemu, ki seže govorniku v besedo, ali ki na drugačen način krši red na seji.

Predsedujoči lahko vzame besedo delegatu, če le-ta ne spoštuje določb prvega odstavka tega člena in če tako odloči zbor.

Odstranitev s seje se izreče delegatu, ki kljub opominu in odvzemu besede še naprej krši red na seji. O tem odloči zbor.

Delegat, ki je bil odstranjen s seje, mora takoj zapustiti dvorano in ne sme več biti navzoč na tej seji.

7. Zapisnik

73. člen

O delu na seji se piše skrajšani zapisnik.

Skrajšani zapisnik obsega bistveno vsebino razprave, sprejete sklepe na seji, delegatska vprašanja in odgovore nanje.

V skrajšanem zapisniku morajo biti poimensko navedeni delegati, ki so se udeležili seje, delegati, ki so opravičili svojo odsotnost in odsotni delegati ter delegati, predstavniki izvršnega sveta in ostali udeleženci, ki so sodelovali v razpravi.

Delegat, ki je na seji izrazil posebno mnenje, lahko zahteva, da naj se bistveni del njegove izjave vpiše v zapisnik.

O delu na seji se vodijo tudi magnetofonski posnetki, ki so sestavni del skrajšanih zapisnikov in se hranijo v sekretariatu skupščine.

VII. VRSTE AKTOV IN NAČIN NJIHOVEGA SPREJEMANJA

74. člen

Občinska skupščina sprejema statut, poslovnik, odloke, dogovore, sporazume, soglasja, stališča, priporočila, sklepe, poročila in obvezne razlage svojih odlokov in drugih aktov.

75. člen

Skupščina občine sprejema odloke in druge akte v dvofaznem, izjemoma pa v enofaznem postopku.

Sklepe, stališča, priporočila in obvezne razlage odlokov sprejema skupščina v enofaznem postopku.

76. člen

Enofazni postopek je lahko skrajšani postopek ali hitri postopek.

Po skrajšanem postopku se lahko sprejme odlok in drug akt skupščine, če gre za nujne ali manjše uskladitve z zakoni in drugimi predpisi, za prenehanje veljavnosti posameznih določb odlokov ali posameznih odlokov, odlok o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna občine in prostorski izvedbeni akti, o katerih je že bila predhodna javna razgrnitev v skladu z zakonom.

V teh primerih zbori na predlog predlagatelja in ob mnenju statutarno-pravne komisije odločijo, da bodo hkrati obravnavali in sprejeli osnutek in predlog odloka ali drugega akta.

Po hitrem postopku se lahko sprejme odlok ali drug akt, če je treba posamezne zadeve nemudoma urediti, da bi se preprečile in odpravile večje motnje v gospodarstvu, če gre za intervencijske odloke oziroma odloke o začasnih ukrepih, ali če to zahtevajo interesi obrambe in zaščite ter državne varnosti, naravne nesreče in druge posebne potrebe občine.

77. člen

Če proračun občine ni sprejet do dneva, ko bi moral začeti veljati, se izvaja začasno financiranje na podlagi proračuna, sprejetega za prejšnje leto.

78. člen

Odloki in drugi splošni akti morajo biti objavljeni preden začnejo veljati.

Odloki in drugi splošni akti skupščine občine se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

79. člen

Odlok in drug splošni akt začne veljati osmi dan po objavi, če ni v samem odloku ali drugem splošnem aktu drugače določeno.

Samo iz posebno utemeljenih razlogov se lahko določi, da začne odlok ali drug splošni akt veljati prej kot osmi dan po objavi ali istega dne, ko je bil objavljen.

1. Osnutek odloka ali drugega splošnega akta

80. člen

Postopek za izdajo predpisa se začne s predložitvijo osnutka odloka ali drugega splošnega akta z obrazložitvijo.

Osnutek odloka ali drugega splošnega akta obravnava pristojna delovna telesa skupščine.

Če osnutka odloka ali drugega splošnega akta v obravnavo ni predložil izvršni svet, mora do njega obvezno zavzeti stališče izvršni svet.

81. člen

Ko zbori po končani obravnavi sprejmejo osnutek odloka ali drugega splošnega akta, določijo stališča, mnenja in predloge, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi predloga odloka ali drugega splošnega akta.

Zbori lahko s sklepom, s katerim sprejmejo osnutke odlokov in drugih splošnih aktov, tudi določijo, kdo naj pripravi predlog odloka ali drugega splošnega akta, če to ni izvršni svet.

2. Predlog odloka ali drugega splošnega akta

82. člen

Predlog odloka ali drugega splošnega akta mora imeti obrazložitev, ki vsebuje: kako so upoštevana stališča, mnenja, pripombe in predlogi, ki so bili dani k osnutku odloka ali drugega splošnega akta, rešitve, ki odstopajo od osnutka odloka ali drugega splošnega akta, finančna sredstva, ki so potrebna za izvedbo odloka ali drugega splošnega akta. Posebej morajo biti navedene pripombe, ki jih predlagatelj ni sprejel ter vzroki, zaradi katerih posamezni predlogi niso sprejeti.

83. člen

Pripombe, ki imajo namen dopolniti ali spremeniti predlog odloka ali drugega splošnega akta, lahko dajo delegati in delovna telesa le v obliki amandmaja.

84. člen

Predlagatelj predloga odloka ali drugega splošnega akta lahko spremeni; dopolni oziroma umakne svoj predlog, dokler obravnava ni končana.

Če se predlagatelj odloka ali drugega splošnega akta z amandmajem strinja, pomeni, da ga vključuje v besedilo predloga odloka ali drugega splošnega akta tako, da je predloženi amandma sestavni del predloga odloka ali drugega splošnega akta.

85. člen

Po končani razpravi o predlogu odloka ali drugega splošnega akta zbor odloča o amandmajih. Med odločanjem o amandmajih se lahko ponovno začne razprava le o predloženih amandmajih. Po končanem glasovanju o amandmajih odloča zbor o predlogu odloka ali drugega splošnega akta v celoti.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

Če je k posameznemu členu predloga odloka ali drugega splošnega akta predlaganih več amandmajev, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od predlagane rešitve.

3. Amandma

86. člen

Amandma mora biti predložen v pisni obliki in obrazložen.

Amandma lahko predlagajo: delegati v svojem zboru, delovna telesa skupščine in izvršni svet, če ni predlagatelj odloka ali drugega splošnega akta.

Delegat ima na podlagi obrazložitve predlagatelja pravico med obravnavo svoj amandma spremeniti, dopolniti oziroma umakniti.

87. člen

Amandma k predlogu odloka ali drugega splošnega akta je treba poslati najmanj tri dni pred sejo zbora, razen če je predlog odloka ali drugega splošnega akta dan na seji.

Delegati pošljejo amandma k predlogu odloka ali drugega splošnega akta predsedniku zbora.

Delovna telesa in izvršni svet posredujejo amandma predsedniku skupščine.

88. člen

Delegat, ki njegov predlog podprejo še najmanj štirje delegati v zboru, sme predlagati amandma k predlogu odloka ali drugega splošnega akta na seji zbora med obravnavo. Tudi tak amandma mora biti v pisni obliki in obrazložen.

Delegata, ki predlaga amandma, morajo podpreti ostali štirje delegati z dvigom rok ali s podpisom.

VIII. PRAVICE IN POGOJI DELA DELEGATOV

1. Delegatska vprašanja

89. člen

Na dnevni red vsake seje zbora mora biti uvrščena posebna točka "Vprašanja, pobude in predlogi delegatov".

Točka se uvrsti na dnevni red praviloma kot zadnja točka in je časovno omejena na 60 minut.

Delegat lahko zastavi vprašanje, pobudo ali predlog o zadevah, ki niso uvrščene kot točke dnevnega reda sklicane seje.

Delegat ima pravico postavljati vprašanja, pobude in predloge predsedstvu skupščine, izvršnemu svetu in upravnim organom, ki se nanašajo na njihovo delo in zadeve iz pristojnosti občine Ljubljana Center in mesta Ljubljane.

90. člen

Vprašanje, pobudo ali predlog posreduje delegat praviloma pisno.

91. člen

Zbor lahko določi način nadaljnje obravnave vprašanja, pobude ali predloga. O vseh vprašanjih, pobudah in predlogih se obvesti izvršni svet.

Če vprašanja delegatov opozarjajo na posebno problematiko, lahko zbor sklene, da se obravnava kot posebna točka dnevnega reda seje zbora.

92. člen

Na vprašanje, pobudo in predlog, ki ga je zastavil na seji zbora, lahko prejme delegat ustni odgovor takoj, pisni odgovor pa do naslednje seje, oziroma najkasneje v 30 dneh.

Če odgovora v navedenem roku ni bilo mogoče pripraviti, je potrebno delegata sezniniti z razlogi oziroma problemi pri pripravi odgovora in z rokom, v katerem bo odgovor prejel.

Ko dobi delegat odgovor na svoje vprašanje, lahko zastavi dopolnilno vprašanje, če z odgovorom ni zadovoljen.

2. Imunitetna pravica

93. člen

Delegat v skupščini uživa imuniteto.

Delegat skupščine občine ni kazensko odgovoren za mnenje, ki ga je izrazil v skupščini, ali za glasovanje v skupščini.

Delegat ne sme biti priprt niti se zoper njega, če se sklicuje na imuniteto, ne sme začeti kazenski postopek brez dovoljenja pristojnega zbora, razen če je bil zaloten pri kaznivem dejanju, za katerega je predpisana kazen

zapora nad pet let. V tem primeru mora pristojni organ obvestiti predsednika zbora in predsednika skupščine.

94. člen

Zbor lahko prizna imuniteto tudi delegatu, ki se nanjo ni skliceval, ali ki je bil zaloten pri kaznivem dejanju iz prejšnjega odstavka, vendar le v primeru, da se delegat s to odločitvijo zbora strinja.

Če zbor ne zaseda, opravlja funkcijo zbora, pri presoji o imunitetni pravici delegata, mandatno-imunitetna komisija, ki o svoji odločitvi seznani zbor na prvi seji.

95. člen

Imunitetno pravico ima delegat od dneva verifikacije njegovega mandata v skupščini pa do dneva, ko mu preneha mandat.

3. Povračilo stroškov delegatom

96. člen

Za udeležbo na sejah zborov skupščine pripada delegatu za vsako sejo pavšalno povračilo stroškov v višini, ki jo določi komisija za volitve in imenovanja.

Do povračila stroškov niso upravičeni tisti funkcionarji skupščine in tisti delegati, ki prejemajo nadomestilo po zakonu o funkcionarjih v državni upravi.

97. člen

Organizacija oziroma delodajalec, kjer je delegat v delovnem razmerju, ima na podlagi zakona pravico zahtevati iz sredstev proračuna občine nadomestilo osebnega dohodka za delavca, ki opravlja delegatsko funkcijo v svojem rednem delovnem času.

Pravico do nadomestila iz prvega odstavka tega člena ima tudi delegat, če se mu je osebni dohodek, ki ga prejema v organizaciji ali pri delodajalcu, zmanjšal za čas odsotnosti iz dela zaradi opravljanja delegatske funkcije in če mu to nadomestilo ni bilo povrnjeno v organizaciji oziroma pri delodajalcu.

Delegat, ki samostojno opravlja dejavnost z osebnim delom, ima pravico do nadomestila izgubljenega zaslužka. Za izračun izgubljenega zaslužka se upošteva osnova, od katere delegat plačuje prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

IX. OSTALA DOLOČILA

Delo skupščine v neposredni vojni nevarnosti in v vojni

98. člen

Skupščina v neposredni vojni nevarnosti in v vojni nadaljuje z delom v skladu z določbami statuta. Za delo v neposredni vojni nevarnosti in v vojni sprejme poslovnik za delo v neposredni vojni nevarnosti in v vojni v skladu z zakonom.

X. KONČNA DOLOČBA

99. člen

Poslovnik Skupščine občine Ljubljana Center je sprejet, ko ga sprejmejo vsi zbori skupščine občine in začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati poslovnik Skupščine občine Ljubljana Center, ki so ga

sprejeli zbori Skupščine občine Ljubljana Center na sejah,
dne 27. marca 1986.

Št. 021-1/92

Ljubljana, dne 17. junija 1992.

Predsednica
Skupščine občine
Ljubljana Center
Alenka Žagar Slana l. r.

1768.

Na podlagi 2. odstavka 39. in 1. odstavka 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 26/90) in 50. člena sprememb in dopolnitev statuta občine Ljubljana Center (Uradni list SRS, št. 13/92) je Skupščina občine Ljubljana Center na 16. seji zбора združenega dela dne 17. junija 1992, na 16. seji zбора krajevnih skupnosti dne 17. junija 1992 in na 10. seji družbenopolitičnega zбора dne 17. junija 1992 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v občini Ljubljana Center

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v občini Ljubljana Center (Uradni list SRS oz. RS, št. 13/88, 21/90 in 16/91).

2. člen

V IV. točki 1. odstavka 2. člena se črta besedilo "...do križišča s Čufarjevo ul., po osi Čufarjeve ul. do križišča s Kotnikovo ul., po osi Kotnikove ul., ...".

3. člen

V 5. členu se v tabeli pri planski prostorski celoti C 5 Ledina-Tabor za 5. vrstico doda nova 6. vrstica, ki glasi:

CO 5/9 Elektro Ljubljana 7.

6. do 14. vrstica postanejo 7. do 15. vrstica.

4. člen

V 1. odstavku 46. člena se doda nova šesta alineja, ki glasi:

F - garažiranje in parkiranje pod nivojem terena.

5. člen

V tabelah meril in pogojev za posege v prostor (Uradni list RS, št. 21/90) po posameznih funkcionalnih enotah iz 1. člena odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v občini Ljubljana Center (Uradni list RS, št. 21/90) se dodajo merila in pogoji za zazidalni otok CO 5/9 Elektro Ljubljana tako, da glasijo:

Zap. št.	602	603	604	605	606	607	608
Šifra FE	1	2	3	4	5	6	7
M 1.1	D	D	L	F	L	C	D
M 1.2	-	-	L	A	I	A	B
M 1.3	-	-	-	-	B	-	-
M 1.4	B	B	A	G	A	G	B
M 2.1	F	E	X	F	Y	E	E
M 2.2	B	F	-	B	-	F	F
M 2.3	E	E	F	F	F	B	E
M 2.4	-	-	C	-	-	-	G

M 3.1	-	-	-	G	O	-	H
M 3.2	C	C	G	C	G	A	A
M 3.3	-	-	-	-	-	-	-
M 3.4	A	A	-	-	-	-	H
M 4.1	-	-	-	-	-	A	-
M 4.2	-	-	-	-	-	-	-
M 4.3	F	F	F	F	F	F	-
M 4.4	-	-	K	K	K	-	-
M 5.1	-	-	-	-	A	-	-
M 5.2	-	-	-	B	-	-	-
M 5.3	C	C	A	C	-	B	B
M 5.4	-	-	A	-	A	-	-
M 5.5	-	-	-	B	-	B	-
M 5.6	-	-	-	B	-	B	-
M 6.1	A	A	D	A	G	A	A
M 6.2	A	A	B	A	C	A	A
M 7.1	-	-	C	-	-	-	-
M 7.2	A	A	-	G	-	E	E
M 7.3	-	-	-	B	-	-	-
M 7.4	-	-	B	-	F	-	-

6. člen

78. člen se spremeni tako, da glasi:

Posebni pogoji: CO 5/9 Elektro Ljubljana

- Posege na območju funkcionalne enote 4 iz točke F 10. člena odloka (M 1.1) ni mogoče izvajati pred posegi na območju funkcionalnih enot 3, 4 in 5 iz točke F 46. člena odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v občini Ljubljana Center (M 4.3).

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 028-15/92

Ljubljana, dne 17. junija 1992.

Predsednica
Skupščine občine
Ljubljana Center
Alenka Žagar Slana l. r.

1769.

Na podlagi 46. člena zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91) in 50. člena sprememb in dopolnitev statuta občine Ljubljana Center (Ur. l. RS, št. 13/92) je Skupščina občine Ljubljana Center na 15. seji zбора združenega dela, 15. seji zбора krajevnih skupnosti in 9. seji družbenopolitičnega zбора dne 17. 6. 1992 sprejela

SKLEP

o soglasju k statutom osnovnih šol

1

Skupščina občine Ljubljana Center daje soglasje k:

1. statutu Osnovne šole Ledina, Komenskega 19, Ljubljana
2. statutu Osnovne šole Majde Vrhovnik, Gregorčičeva 16, Ljubljana
3. statutu Osnovne šole Prežihov Voranc, Prežihova 8, Ljubljana
4. statutu Osnovne šole Prule, Prule 13, Ljubljana
5. statutu Osnovne šole Vodmat, Potrčeva 1, Ljubljana

6. statutu Osnovne šole Toneta Čufarja, Čufarjeva 11, Ljubljana
7. statutu Osnovne šole Poljaně, Šaranovičeva 7, Ljubljana.

2

Sklep o soglasju k statutom osnovnih šol iz 1. tč. tega sklepa velja z dnem sprejema na skupnem zasedanju zborov občinske skupščine.

3

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61/92

Ljubljana, dne 17. junija 1992.

Predsednica
Skupščine občine
Ljubljana Center
Alenka Žagar Slana l. r.

1770.

Na podlagi 46. člena zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91) in 50. člena sprememb in dopolnitev statuta občine Ljubljana Center (Ur. l. RS, št. 13/92) je Skupščina občine Ljubljana Center na 15. seji zбора združenega dela, 15. seji zбора krajevnih skupnosti in 9. seji družbenopolitičnega zбора dne 17. 6. 1992 sprejela

SKLEP

o soglasju k statutu Zavoda za usposabljanje - Janez Levec

1

Skupščina občine Ljubljana Center daje soglasje k statutu Zavoda za usposabljanje - Janez Levec, Karlovska cesta 18, Ljubljana.

2

Sklep o soglasju k statutu Zavoda za usposabljanje - Janez Levec velja z dnem sprejema na skupnem zasedanju zborov občinske skupščine.

3

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61/92

Ljubljana, dne 17. junija 1992.

Predsednica
Skupščine občine
Ljubljana Center
Alenka Žagar Slana l. r.

1771.

Na podlagi 95. člena zakona o volitvah v skupščine (Uradni list SRS, št. 42/89, 5/90 in RS, št. 10/90 in 45/90) objavlja Občinska volilna komisija Ljubljana Center

IZID VOLITEV

na nadomestnih volitvah v Zbor krajevnih skupnosti
Skupščine občine Ljubljana Center

1. Na nadomestnih volitvah v Zbor krajevnih skupnosti Skupščine občine Ljubljana Center so bili dne 28. junija 1992 izvoljeni:

3. volilna enota: Krajevna skupnost Stara Ljubljana
Vladimir Kocjančič, roj. 7. 9. 1944, novinar,
stanuje v Ljubljani, Cankarjevo nabrežje 27.

Predlagatelj: Krajski KS Stara Ljubljana;

8. volilna enota: Krajevna skupnost Gradišče
Ivo Bernard, roj. 2. 5. 1925, upokojenec, stanuje
v Ljubljani, Gregorčičeva 13a.

Predlagatelj: Območna konferenca SDP Ljubljana
Center;

10. volilna enota: Krajevna skupnost Stari Vodmat
Zvonimir Kolenik, roj. 12. 3. 1958, inž. elektro-
tehnike, stanuje v Ljubljani, Sketova 7.

Predlagatelj: Območna konferenca SDP Ljubljana
Center.

Št. 008-3/91-17

Ljubljana, dne 29. junija 1992.

Občinska volilna komisija
Ljubljana Center

Tajnik

Neža Vodušek, dipl. prav. l. r.

Predsednik

Mitja Šinkovec, dipl. prav. l. r.

LJUBLJANA MOSTE-POLJE

1772.

Na podlagi 18. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Ur. l. SRS, 1/81, 42/86, Uradni list RS, št. 8/90 in 26/92), 6. člena odloka o sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Ljubljana Moste-Polje (Ur. l. RS, št. 10/90) in na predlog Ljubljanskega regionalnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine je občinska skupščina na seji zбора krajevnih skupnosti dne 23. junija 1992 ter na seji družbenopolitičnega zбора in zбора združenega dela dne 8. julija 1992 sprejela

ODLOK

o razglasitvi podružnične cerkve sv. Urha v Zavogljju za
kulturni in zgodovinski spomenik

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Podružnična cerkev sv. Urha v Zavogljju se zaradi izjemnih kulturnih, zgodovinskih, znanstvenih, estetskih in krajinskih vrednot razglasi za kulturni in zgodovinski spomenik, ki je po svojih značilnih lastnostih arhitekturni in umetnostni spomenik.

2. člen

Podružnična cerkev sv. Urha se odlikuje s svojim zgodovinsko in arhitekturno zanimivim sklopom spojenih dveh cerkv – prvo v osnovi gotško in 1529 od Turkov požgano ter prizidano drugo tekom 16. in 17. stoletja.

Na severu manjša cerkvena ladja s še neodprtimi obočnimi lokom v prvotni prezbiterij, je deljena z lokoma in sklopi od večje južne cerkvene ladje, ki ima rebrasto obokan prezbiterij z bogato kamnoseško okrašenimi sklepniki.

Poseben pomen predstavljajo sondažno odkriti fragmenti poslikave v notranjosti južne cerkvene ladje in prezbiterija. Na fasadi cerkve so ohranjene rimske in gotške spolije.

Prostorsko se cerkev odlikuje z območjem nekdanjega pokopališča in zidu in s poudarkom zvonika v gručastem naselju.

II. OBSEG SPOMENIKA

3. člen

Spomenik stoji na zemljišču katastrske občine Dobrunje, parcelna številka 23/4. Meja spomenika poteka okoli parcele po pokopališkem zidu.

Varovano vplivno območje spomenika obsega parcelne številke: 6, 12, 14/1, 14/3, 14/4, 14/5, 14/6, 14/7, 14/8, 16, 18, 19/2, 19/3, 23/5, 24/1, 24/2, 26/2, 26/3, 26/4, 26/5, 26/6, 26/7, 26/8, 29, 1852/4 in 1852/5, vse k. o. Dobrunje.

Zemljiško-knjižno stanje za navedene parcele je na dan 20. 5. 1992 naslednje:

Parc. št.	Št. vložka	Kultura	Lastnik
spomenik 23/4	506	zgradba z zelenico	Rimsko katoliško župnijstvo v Sostrem
varovano vplivno območje			
6	274	zgradba in sadovnjak	Porenta Franc, Zavoglje 12
12	273	zgradbe, dvorišče	Jager Marija, Zavoglje 10
14/1	265	travnik	Černe Franciška, Zavoglje 11 do 1/8
			Černe Pavla, Sostrska 40a do 1/8
			Černe Janez, Pot heroja Trtnika 6 do 1/8
			Černe Marija, Černe Pavel, Černe Ciril,
			Černe Metod in Černe Franc vsi do 1/8, vsi
			Zavoglje 11
14/3	726	zgradbe	Černe Miloš, Zavoglje 13
14/4	264	hiša, zgradba, dvorišče	Černe Stanko, Zavoglje 7
14/5	405	hiša, zgradba, dvorišče	Vidmar Antonija in Vidmar Boris oba do 1/2,
			oba Zavoglje 7
14/6	268	stavbišče	Trkov Janez, Zavoglje 8
14/7	1071	zgradba, dvorišče	Černe Franciška, Zavoglje 11 do 1/8
			Černe Pavla, Sostrska 40a do 1/8
			Černe Janez, Pot heroja Trtnika 6 do 1/8
			Černe Marija, Černe Pavel, Černe Metod in
			Černe Franc vsi do 1/8, vsi Zavoglje 11
			Černe Olga in Černe Ciril oba do 1/16, oba
			Zavoglje 11
14/8	1130	travnik	Černe Franc, Zavoglje 11
16	1146	vrt	Oven Ivan, Sadinja vas 5
18	270	sadovnjak	Grad Janez, Zavoglje 6
19/2	499	stavbišče s hišo, zgradbe in dvorišče	Porenta Ivan, Cesta 13. julija 33 do 1/4 in do 1/12
			Porenta Slavko, Zavoglje 5 do 1/4
			Goll Marija, ZRN do 1/12
			Kušar Slavka, Zavoglje 5 do 4/12
			Grad Janez, Zavoglje 6
19/3	270	stavbišče s hišo, zgradbe in dvorišče	Porenta Franc, Zavoglje 12
23/5	274	hiša, zgradbe, dvorišče	Jager Marija, Zavoglje 10
24/1	273	hiša, zgradbe	Jager Marija, Zavoglje 10
24/2	273	zgradbe, travnik	Trkov Janez, Zavoglje 8
26/2	268	stavbišče	Vidmar Antonija, Zavoglje 7
26/3	1178	njiva	Plešic Bojan, Zavoglje 5a do 1/2
26/4	736	stavbišče s hišo	Plešic Franciška, Zavoglje 5a do 1/2
26/5	268	travnik	Trkov Janez, Zavoglje 8
26/6	268	sadovnjak	Trkov Janez, Zavoglje 8
26/7	268	travnik	Trkov Janez, Zavoglje 8
26/8	268	hiša	Trkov Janez, Zavoglje 8
29	499	sadovnjak	Porenta Ivan, Cesta 13. julija 33 do 1/4 in do 1/12
			Porenta Slavko, Zavoglje 5 do 1/4
			Goll Marija, ZRN do 1/12
			Kušar Slavka, Zavoglje 5 do 4/12
1852/4		del poti	družbena lastnina v splošni rabi
1852/5		del poti	družbena lastnina v splošni rabi

4. člen

Grafični prikaz celotnega območja spomenika - karta v merilu 1:2880 z vrisano mejo spomenika in varovanega vplivnega območja je kot priloga sestavni del tega odloka.

Karta je na vpogled v Sekretariatu za gospodarstvo in družbene dejavnosti občine Ljubljana Moste-Polje, na Ljubljanskem regionalnem zavodu za varstvo naravne in kulturne dediščine in na Mestni upravi za inšpekcijske službe.

5. člen

Kulturni in zgodovinski spomenik je v sakralni rabi in pod določenimi pogoji dostopen javnosti.

III. VARSTVENI REŽIM IN RAZVOJNE USMERITVE

6. člen

Območje spomenika je pod posebnim družbenim varstvom, določenim z zakonom o naravni in kulturni dediščini in s tem odlokom.

V območju spomenika so dovoljeni le posegi in razvojne usmeritve, ki ne nasprotujejo spomeniškim lastnostim arhitekturnega in umetnostnega spomenika.

7. člen

Za kulturni in zgodovinski spomenik velja varstveni režim, ki določa varovanje kulturnih, zgodovinskih in estetskih vrednot, kar pomeni stalno in redno vzdrževanje dobro ohranjenih prvin ter sanacijo ogroženih ali propadajočih.

Na spomeniku so dovoljeni le posegi v smislu rekonstrukcije, sanacije in revitalizacije objekta. Vsi posegi se podreajo spomeniški pričevalnosti in spomeniški funkciji.

Prepovedana je vsaka rekonstrukcija ali poseg v prostor, ki bi nasprotoval ohranitvi naravnih značilnosti in kulturnih vrednot spomenika.

Za vsak predviden poseg na območju spomenika je potrebno predhodno soglasje Ljubljanskega regionalnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine, ki opravlja tudi strokovni nadzor nad posegi.

8. člen

V varovanem vplivnem območju niso dovoljene novogradnje razen izjemoma ob predhodnem soglasju Ljubljanskega regionalnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Na obstoječih objektih v varovanem vplivnem območju so dovoljena tekoča vzdrževalna dela, adaptacije in nadomestne gradnje s tem, da je za vse navedene posege potrebno predhodno strokovno mnenje Ljubljanskega regionalnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Na parcelah varovanega vplivnega območja je dovoljena tradicionalna kmetijska izraba prostora.

IV. NADZOR

9. člen

Strokovne naloge v zvezi z varstvom spomenika opravlja Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine, ki opravlja tudi strokovni nadzor nad deli, ki se izvajajo na spomeniku.

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Mestna uprava za inšpekcijske službe.

V. KONČNE DOLOČBE

10. člen

V skladu z drugim odstavkom 24. člena zakona o naravni in kulturni dediščini se spomenik označi na način, kot ga predpisuje pravilnik o obliki in namestitvi oznak nepremičnih spomenikov in znamenitosti (Ur. l. SRS, št. 33/85).

Občinski upravni organ pristojen za premoženjske zadeve poda v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka predlog za vpis spomenika v zemljiško knjigo.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-1/92-01

Ljubljana, dne 9. julija 1992.

Predsednik
Skupščine občine
Ljubljana Moste-Polje
Janez Jančar l. r.

1773.

Na podlagi 18. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Ur. l. SRS, št. 1/81, 42/86, Uradni list RS, št. 8/90 in 26/92), 6. člena odloka o sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Ljubljana Moste-Polje (Ur. l. RS, št. 10/90) in na predlog Ljubljanskega regionalnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine je občinska skupščina na seji zbora krajevnih skupnosti dne 23. junija 1992 ter na seji družbenopolitičnega zbora in zbora združenega dela dne 8. julija 1992 sprejela

ODLOK

o razglasitvi podružnične cerkve Povišanja sv. Križa v Velikem Trebeljevem za kulturni in zgodovinski spomenik

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Podružnična cerkev Povišanja sv. Križa v Velikem Trebeljevem se zaradi izjemnih kulturnih, zgodovinskih, znanstvenih, estetskih in krajinskih vrednot razglasi za kulturni in zgodovinski spomenik, ki je po svojih značilnih lastnostih arhitekturni in umetnostni spomenik.

2. člen

Podružnična cerkev Povišanja sv. Križa se je razvila iz prvotne kapele - današnjega prezbiterija. Poseben poudarek daje cerkvi severovzhodno prizidan zvonik trdnjavskega videza. Cerkev je bogata z notranjo opremo - oltarji, križev pot in orgle. Zgodovinski razvoj faznosti gradnje, arhitekturno oblikovanje notranjosti in oltarna oprema predstavljajo pomemben in kvaliteten spomenik sakralne arhitekture. Kraj Veliko Trebeljevo se omenja že v 12. stoletju v stiških listinah kot pridobljeno posestvo.

II. OBSEG SPOMENIKA

3. člen

Spomenik stoji na zemljišču katastrske občine Trebeljevo, parcelna številka 373. Meja spomenika poteka po meji parcele št. 373.

Varovano vplivno območje spomenika obsega parcelne številke: 366, 367, 368, 369/1, 369/2, 369/3, 369/4, 369/5, 370/1, 371, 372/1, 372/2, 372/3, 372/4, 374/1, 374/2, 375, 376, 377/2, 395/1, 395/2, 397, 398, 399, 400, 401/1, 401/2, 402, 403, 404, 405/1 in 1062/1, vse k. o. Trebeljevo.

Zemljiškoknjižno stanje za navedene parcele je na dan 20. 05. 1992 naslednje:

Parc. št.	Št. vložka	Kultura	Lastnik
spomenik			
373	67	zgradba z zelenico	Rimsko-katoliško župništvo Prežganje
varovano vplivno območje			
366	34	njiva	Kastelic Karel, Veliko Trebeljevo 3
367	34	travnik	Kastelic Karel, Veliko Trebeljevo 3
368	34	njiva	Kastelic Karel, Veliko Trebeljevo 3
369/1	169	njiva	Skubic Karel, Veliko Trebeljevo 6
369/2	65	njiva	Mlakar Karel, Veliko Trebeljevo 6

Parc. št.	Št. vložka	Kultura	Lastnik
369/3	301	njiva	Žagar Marta, Kašelska 45
369/4	259	njiva	Štrubelj Alojz, Veliko Trebeljevo 6a
369/5	301	njiva	Žagar Marta, Kašelska 45
370/1	62	njiva	Štrubelj Franc, Veliko Trebeljevo 12a
371	62	travnik	Štrubelj Franc, Veliko Trebeljevo 12a
372/1	62	travnik	Štrubelj Franc, Veliko Trebeljevo 12a
372/2	62	stavbišče z zgradbo in travnik	Štrubelj Franc, Veliko Trebeljevo 12a
372/3	259	stavbišče s hišo in travnik	Štrubelj Alojz, Veliko Trebeljevo 6a
372/4	258	stavbišče s hišo in travnik	Štrubelj Pavla, Štrubelj Jože oba do 1/2 oba Veliko Trebeljevo 6b
374/1	235	hiša in travnik	Štrubelj Alojz, Veliko Trebeljevo 6a
374/2	259	travnik	Štrubelj Alojz, Veliko Trebeljevo 6a
375	65	hiša, dvorišče in gosp. poslopje	Mlakar Karel, Veliko Trebeljevo 6
376	65	travnik	Mlakar Karel, Veliko Trebeljevo 6
377/2	192	kašča	Mlakar Karel, Veliko Trebeljevo 6
395/1	361	travnik	Radenčič Anica, Veliko Trebeljevo 8
395/2	153	travnik	Mlakar Anton, Veliko Trebeljevo 8
397	65	njiva	Mlakar Karel, Veliko Trebeljevo 6
398	320	njiva	Kastelic Janez, Veliko Trebeljevo 3
399	320	travnik	Kastelic Janez, Veliko Trebeljevo 3
400	320	hiša z gosp. posl. in dvorišče	Kastelic Janez, Veliko Trebeljevo 3
401/1	320	hiša in hlev	Kastelic Janez, Veliko Trebeljevo 3
401/2	187	žitna shramba	Rimsko katoliško župništvo Prežganje
402	62	hiša z gosp. posl. in dvorišče	Štrubelj Franc, Veliko Trebeljevo 12a
403	59	hiša z gosp. posl. in dvorišče	Skubic Karel, Veliko Trebeljevo 12
404	59	travnik	Skubic Karel, Veliko Trebeljevo 12
405/1	59	njiva	Skubic Karel, Veliko Trebeljevo 12
1062/1		del poti	družbena lastnina v splošni rabi

4. člen

Grafični prikaz celotnega območja spomenika – karta v merilu 1 : 2880 z vrisano mejo spomenika in varovanega vplivnega območja je kot priloga sestavni del tega odloka.

Karta je na vpogled v Sekretariatu za gospodarstvo in družbene dejavnosti občine Ljubljana Moste-Polje na ljubljanskem regionalnem zavodu za varstvo naravne in kulturne dediščine in na Mestni upravi za inšpekcijske službe.

5. člen

Kulturni in zgodovinski spomenik je v sakralni rabi in pod določenimi pogoji dostopen javnosti.

III. VARSTVENI REŽIM IN RAZVOJNE USMERITVE

6. člen

Območje spomenika je pod posebnim družbenim varstvom, določenim z zakonom o naravni in kulturni dediščini in s tem odlokom.

V območju spomenika so dovoljeni le posegi in razvojne usmeritve, ki ne nasprotujejo spomeniškim lastnostim arhitekturnega in umetnostnega spomenika.

7. člen

Za kulturni in zgodovinski spomenik velja varstveni režim, ki določa varovanje kulturnih, zgodovinskih in estetskih vrednot, kar pomeni stalno in redno vzdrževanje dobro ohranjenihevin ter sanacijo ogroženih ali propadajočih.

Na spomeniku so dovoljeni le posegi v smislu rekonstrukcije, sanacije in revitalizacije objekta. Vsi posegi se podreajo spomeniški pričevalnosti in spomeniški funkciji.

Prepovedana je vsaka rekonstrukcija ali poseg v prostor, ki bi nasprotoval ohranitvi naravnih značilnosti in kulturnih vrednot spomenika.

Za vsak predviden poseg na območju spomenika je potrebno predhodno soglasje Ljubljanskega regionalnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine, ki opravlja tudi strokovni nadzor nad posegi.

8. člen

V varovanem vplivnem območju niso dovoljene novogradnje razen izjemoma ob predhodnem soglasju Ljubljanskega regionalnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Na obstoječih objektih v varovanem vplivnem območju so dovoljena tekoča vzdrževalna dela, adaptacije in nadomestne gradnje s tem, da je za vse navedene posege potrebno predhodno strokovno mnenje Ljubljanskega regionalnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Na parcelah varovanega vplivnega območja je dovoljena tradicionalna kmetijska izraba prostora.

IV. NADZOR

9. člen

Strokovne naloge v zvezi z varstvom spomenika opravlja Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine, ki opravlja tudi strokovni nadzor

nad deli, ki se izvajajo na spomeniku. Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Mestna uprava za inšpekcijske službe.

V. KONČNE DOLOČBE

10. člen

V skladu z drugim odstavkom 24. člena zakona o naravni in kulturni dediščini se spomenik označi na način, kot ga predpisuje pravilnik o obliki in namestitvi oznak nepremičnih spomenikov in znamenitosti (Ur. l. SRS, št. 33/85).

Občinski upravni organ pristojen za premoženjske zadeve poda v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka predlog za vpis spomenika v zemljiško knjigo.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-1/92-01

Ljubljana, dne 9. julija 1992.

Predsednik
Skupščine občine
Ljubljana Moste-Polje
Janez Jančar l. r.

1774.

Na podlagi 2. in 6. člena odloka o sestavi in pristojnostih zborov občinske skupščine Ljubljana Moste-Polje (Uradni list RS, št. 10/90) je občinska skupščina na seji zбора krajevnih skupnosti dne 23. junija 1992, seji družbenopolitičnega zbora ter zbora združenega dela dne 8. julija 1992 sprejela

ODLOK

o spremembah odloka o sestavi in pristojnostih zborov občinske skupščine Ljubljana Moste-Polje

1. člen

Besedilo 2. člena odloka o sestavi in pristojnostih zborov občinske Skupščine Ljubljana Moste-Polje (Uradni list RS, št. 10/90) se spremeni tako, da se glasi:

"Občinsko skupščino sestavljajo:

- zbor združenega dela, ki šteje 24 delegatov,
- zbor krajevnih skupnosti, ki šteje 25 delegatov,
- družbenopolitični zbor, ki šteje 25 delegatov."

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-1/92-01

Ljubljana, dne 9. julija 1992.

Predsednik
Skupščine občine
Ljubljana Moste-Polje
Janez Jančar l. r.

1775.

Na podlagi 37. člena zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90, 5/91), 29. člena kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega skrbstva Slovenije (Uradni list RS, št. 26/91-1) in 6. člena odloka o sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Ljubljana Moste-Polje (Uradni list RS, št. 10/90) je občinska skupščina na seji družbenopolitičnega zbora, seji zbora

združenega dela in seji zbora krajevnih skupnosti dne 8. julija 1992 sprejela

SKLEP

o soglasju za uvedbo 40-urnega delovnega tedna v Domu starejših občanov Moste-Polje

1. člen

Skupščina občine Ljubljana Moste-Polje kot ustanovitelj daje soglasje za uvedbo 40-urnega delovnega tedna v Domu starejših občanov Moste-Polje.

2. člen

Dom starejših občanov mora v okviru 40-urnega delovnega tedna zagotavljati nezmanjšan obseg storitev. Zagotoviti mora nepretrgano zdravstveno varstvo oziroma opravljanje storitev.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-2/92-01

Ljubljana, dne 9. julija 1992.

Predsednik
Skupščine občine
Ljubljana Moste-Polje
Janez Jančar l. r.

LJUBLJANA ŠIŠKA

1776.

Na podlagi 29. člena zakona o zdravstvenem varstvu živali (Uradni list SRS, št. 37/85) ter 108. člena statuta občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 13/86) je Izvršni svet Skupščine občine Ljubljana Šiška na 90. seji dne 7. 7. 1992 sprejel

ODREDBO

o pristojbinah za veterinarsko sanitarne preglede in dovoljenja v občini Ljubljana Šiška

1. člen

Za obvezne veterinarske sanitarne preglede pošiljk živali, živalskih proizvodov, živalskih surovin in živalskih odpadkov ob nakladanju, razkladanju, prekladanju in gonjenju živali, ki se odpravljajo iz območja občine ali preko državne meje, se določijo pristojbine:

a) Za kamionske, vagonске in letalske pošiljke, kopitarjev, parklarjev in žive perutnine - do 10 ton	867,20
- za vsako nadaljnjo tono	87,00
b) Za kosovne pošiljke:	
- kopitarjev in odraslih govedi - od kom	117,00
- telet - od kom	66,00
- prašičev in drobnice - od kom	43,00
- žive perutnine za vsakih začetih 50 kom	20,50
- za vsako čebeljo družino	20,50
- za ostale neimenovane živali - po režijski uri	930,00
c) Za meso kopitarjev in parklarjev - od kg	0,42
- za mesne izdelke - od kg	0,42
- divjačino - od kg	0,42
- perutninsko meso - od kg	0,42
- drobovino - od kg	0,42
- ribe, rake, polže - od kg	0,42
- mast - od kg	0,42
- mleko - od litra	0,08
- mlečni izdelki - od kg	0,42

- jajca cela - od kom 0,10
- jajčni izdelki - od kg 0,42
- ostale neimenovane živalske proizvode, surovine in odpadke - od kg 0,22

Če prijavljena pošiljka ni pravočasno pripravljena za pregled, pristojni organ, ki opravlja veterinarsko sanitarne preglede pa pride ob določenem času na mesto nakladanja, prekladanja oziroma razkladanja ali da je nakladanje, razkladanje oziroma prekladanje trajalo več kot eno uro, mora tisti, ki je pregled naročil, plačati zamudnino v višini 867,20 SIT za vsako začeto uro čakanja.

Poleg pristojbine mora tisti, ki je pregled naročil, plačati tudi stroške prevoza.

2. člen

Za veterinarsko sanitarne preglede živil živalskega izvora se plačujejo naslednje pristojbine:

a) Za veterinarsko sanitarne preglede rib v ribogojnicah

- od vsake začete ure 867,20 SIT

b) Za veterinarske sanitarne preglede divjačine, živil živalskega izvora v gostinskih obratih, tržnicah, v parkirnicah in hladilnicah:

- za vsako začeto uro porabljenega časa 867,20 SIT.

Poleg pristojbine se plačuje tudi prevozne stroške in potrebne preiskave.

3. člen

Zajzdajo dovoljenja za promet z mlekom in mlečnimi izdelki za javno potrošnjo, oziroma za podaljšanje veljavnosti dovoljenja plača proizvajalec oziroma prodajalec pristojbine za vsako kravo molznico 255,90 SIT,

za ovce in koze pa 71,80 SIT.

Posestniku, ki ne oddaja mleka v zbiralnico ali mlekararno, pač pa ga daje na drug način v promet oziroma javno potrošnjo, se poleg določene pristojbine zaračuna še stroške in odvzem mleka, analiza mleka in pregled molznic na tuberkulozo.

4. člen

Pristojbina za veterinarsko sanitarne preglede se lahko plačuje tudi v letnem pavšalu, ki ga sporazumno določita in medsebojno obračunata organizacija združenega dela, pri kateri se veterinarsko sanitarni pregledi opravljajo in izvršni svet občine.

Letni pavšali se mesečno akontirajo v višini ene dvanajstine.

5. člen

Za veterinarsko sanitarne preglede izven rednega delovnega časa pristojnega organa za veterinarsko sanitarne preglede se plača pristojbina in zamudnina povečana za 50 %. K navedenim pristojbinam se prišteje še 15 % kot prispevek za zdravstveno varstvo živali.

6. člen

Višina pristojbin se med letom usklajuje s spreminjanjem vrednosti režijske ure diplomiranega veterinarja.

K pristojbinam iz 1., 2. in 3. člena se prišteje še 15 % kot prispevek za zdravstveno varstvo živali.

7. člen

Pristojbine po tej odredbi se obračunavajo mesečno in odvajajo na posebni račun za zdravstveno varstvo živali pri SDK 50100-840-025-3210 najmanj enkrat mesečno.

8. člen

Z dnem, ko prične veljati ta odredba preneha veljati odredba o pristojbinah za veterinarsko sanitarne preglede

in dovoljenja v občini Ljubljana Šiška (Uradni list RS, št. 1/92).

Odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10-399/92

Ljubljana, dne 7. julija 1992.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Ljubljana Šiška
Peter Zule l. r.

177.

Na podlagi 29. člena zakona o zdravstvenem varstvu živali (Uradni list SRS, št. 37/85) ter 108. člena statuta občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 13/86) je Izvršni svet Skupščine občine Ljubljana Šiška na svoji 90. seji dne 7. 7. 1992 sprejel

ODREDBO o plačevanju dela stroškov veterinarsko higienske službe v občini Ljubljana Šiška

1. člen

Del stroškov neškodljivega odstranjevanja živalskih trupel in odpadkov plačujejo podjetja in drugi posestniki živali po naslednjih tarifah za vsako žival:

	SIT
- govedo in konje	115,00
- za žrebeta, teleta in drobnico	87,00
- za prašiče do 50 kg teže	24,00
- za prašiče nad 50 kg teže	57,00
- za perutnino	6,80
- za odstreljeno in prodano parkljasto divjad	87,00
- za pse	150,00

2. člen

Zavezanci poravnava obveznosti iz 1. člena te odredbe:

- pri izdaji zdravstvenega spričevala za živali,
- pri registraciji psa in prvem vsakoletnem cepljenju psov proti steklini,
- lovske družine pri prodaji divjadi.

3. člen

Tarife iz 1. člena odredbe obračunava in pobira:

1. občinski ali od njega pooblaščen organ za izdajo zdravstvenih spričeval za živali: za govedo, konje, žrebete, teleta, prašiče in perutnino;
2. Veterinarski zavod ljubljanske regije za pse;
3. lovske družine na območju občine za uplenjeno in prodano divjad.

Obračunana sredstva se nakazujejo na račun občinske pristojbine za zdravstveno varstvo živali št. 50100-840-025-3210.

Nadzor nad uporabo sredstev opravlja pristojna veterinarska inšpekcija.

4. člen

Z dnem, ko prične veljati ta odredba preneha veljati odredba o plačevanju dela stroškov veterinarsko higienske službe v občini Ljubljana Šiška (Uradni list RS, št. 1/92).

5. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 10-400/92

Ljubljana, dne 7. julija 1992.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Ljubljana Šiška
Peter Zule l. r.

LJUBLJANA VIČ-RUDNIK**1778.**

Na podlagi 31. člena zakona o volitvah v skupščine (Uradni list SRS, št. 42/89, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/90 in 45/90) izdajam

ODLOK

o razpisu nadomestnih volitev v zbor združenega dela Skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik v 10. volilni enoti

I

Razpisujem nadomestne volitve za poslanca v zbor združenega dela skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik v 10. volilni enoti.

II

Nadomestne volitve v zbor združenega dela skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik v 10. volilni enoti bodo v torek, 20. oktobra 1992.

III

Za dan razpisa volitev po tem odloku, od katerega začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 15. julij 1992.

IV

Za izvršitev tega odloka skrbi občinska volilna komisija.

V

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 008-6/89

Ljubljana, dne 6. julija 1992.

Predsednik
Skupščine občine
Ljubljana Vič-Rudnik
Bogdan Bradač l. r.

1779.

Na podlagi 118. člena zakona o osnovni šoli (Ur. list SRS, št. 5/80, 29/86, popr. 31/86) in 32. člena statuta občine Ljubljana Vič-Rudnik (Ur. l. SRS, št. 13/86, Ur. l. RS, št. 28/91) je Skupščina občine Ljubljana Vič-Rudnik na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 17. 6. 1992 sprejela

ODLOK

o spremembi odloka o določitvi šolskih okolišev osnovnih šol v občini Ljubljana Vič-Rudnik

1. člen

V odloku o določitvi šolskih okolišev osnovnih šol v občini Ljubljana Vič-Rudnik (Uradni list SRS, št. 32/84 in 5/86), se spremeni 1. člen:

V točki 7. se prvi odstavek spremeni in glasi:

“Osnovna šola Oskar Kovačič, Ljubljana, Cesta XV. divizije 52, obsega območje krajevnih skupnosti Galjevica in Barje (razen dela severozahodno od Ižanske ceste – parne številke, med križiščem Ižanske ceste z Uršičevim štradonom do Ulice Štefke Zbašnikove in križiščem Ižanske ceste s cesto I. Slovenske artilerijske brigade, po cesti I. Slovenske artilerijske brigade – parne številke, čez Ljubljano do Ceste na Mesarico), Krim in Peruzzi (del severno od Peruzzijske ceste, Dolenjska cesta od hišne št. 85 in 158 do 102 in 191) – za učence od 5. do 8. razreda.”.

Točka 12. se spremeni tako, da glasi:

“Osnovna šola Trnovo, Ljubljana, Karunova 14 obsega območja krajevnih skupnosti: Trnovo (del), Milan Česnik (del) – za učence od 1. do 8. razreda tako, da poteka meja šolskega okoliša:

Cojzova cesta – neparne številke,

Aškerčeva cesta – neparne številke od 7 – 17 po Groharjevi, Riharjevi in Cesti na Loko – vse neparne številke, do Opekarske 53, po Opekarski cesti – neparne številke, po Trnovskem nasipu do Cojzove ceste.”.

Točka 12. a se spremeni v tč. 13 in glasi:

“Osnovna šola Kolezija, Ljubljana, Cesta v Mestni log 46 obsega območja krajevnih skupnosti: Kolezija (del), Murgle (del), Zeleni log (del), Milan Česnik (del) za učence od 1. do 8. razreda tako, da poteka meja šolskega okoliša:

Trg MDB – hišne številke 4-8 in 14, Tržaška cesta – neparne številke od 1 do Hajdrihove ulice, Hajdrihova ulica – parne in neparne številke do Gradašnice, Mencingerjeva ulica – parne in neparne do Vipavske ulice št. 47, Vipavska ulica – neparne številke do križišča s Cesto v Mestni log, Cesta v Mestni log do Koprške ulice – neparne številke, Koprška ulica do Malega Grabna, Cesta dveh cesarjev do številke 40 – parne številke in do Poti na Rakovo jelšo, kjer se priključi na mejo okoliša Osnovne šole Livada.”.

Doda se točka 15. in glasi:

“Osnovna šola Livada, Ljubljana obsega območje krajevnih skupnosti: Rakova jelša v celoti, Barje (del) za učence od 1. do 8. razreda tako, da poteka meja šolskega okoliša:

Pot na Rakovo jelšo – vse številke, vzdolž meje krajevnih skupnosti do Ljubljane, nazaj vzporedno z Ljubljano do Ulice Štefke Zbašnikove, preko Ljubljane do križišča Uršičevega štradona z Ižansko cesto. Po Ižanski cesti – parne številke do ceste I. Slovenske artilerijske brigade, po cesti I. Slovenske artilerijske brigade – parne številke, preko Ljubljane do Malega grabna, po Cesti na Mesarico vse številke do križišča Ceste na Mesarico s Potjo na Rakovo jelšo.”.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-1/92

Ljubljana, dne 17. junija 1992.

Predsednik
Skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik
Bogdan Bradač l. r.

1780.

Na podlagi zakona o razlastitvi in prisilnem prenosu nepremičnin v družbeni lastnini (Uradni list SRS, št. 5/80, 30/87), 12. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št.

2/88) in 32. člena statuta občine Ljubljana Vič-Rudnik (Uradni list SRS, št. 13/86 in RS, št. 28/91) je Skupščina občine Ljubljana Vič-Rudnik na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 17. 6. 1992 sprejela

S K L E P **o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukinja naslednje javno dobro: parc. št. 1761/16 pot v izmeri 74 m², parc. št. 1761/17 pot v izmeri 76 m², parc. št. 1761/18 pot v izmeri 75 m² in parc. št. 1761/19 pot v izmeri 86 m² k.o. Gradišče vse nastale iz parc. št. 1761/3 k.o. Gradišče, po parcelacijskem načrtu Mestne geodetske uprave št. 3/497/89/2 z dne 8. 9. 1989 vpisane v seznam III. k.o. Gradišče.

2. člen

Zemljišče iz prejšnjega člena preneha imeti značaj dobrine v splošni rabi in postane družbena lastnina v uporabi občine Ljubljana Vič-Rudnik.

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 012-1/92

Ljubljana, dne 17. junija 1992.

Predsednik

Skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik
Bogdan Bradač l. r.

NOVO MESTO

1781.

Na podlagi 8. člena odloka o sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 21/89 in 6/90), 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SR Slovenije, št. 18/84 in 15/89) ter 1. odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list Republike Slovenije, št. 48/90) je Skupščina občine Novo mesto na seji vseh zborov dne 2. 7. 1992 sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE **DRUŽBENEGA PLANA**

občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990

Družbeni plan občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list R Slovenije, št. 7/92 in 23/92) se spremeni in dopolni v naslednjih poglavjih:

1

Poglavje 6.4. NAČINI UREJANJA PROSTORA se v prvi tabeli, kjer so v srednjeročnem obdobju predvidene faze planskih aktivnosti po posameznih področjih, dopolni tako, da se pod 1. UREJANJE STAVB NIH ZEMLJIŠČ, podtočki 1.2. Oskrbne in storitvene dejavnosti doda:

Krajevna skupnost	Naziv	Vrsta PIN	Planske faze
Drska	Policija in parkirna hiša na Roški cesti v Novem mestu	ZN	C

2

V poglavju 6.6. KARTOGRAFSKI DEL IN PROGRAMSKE ZASNOVE se doda nova točka:

Š. PROGRAMSKA ZASNOVA ZA ZAZIDALNI NAČRT POLICIJE IN PARKIRNE HIŠE NA ROŠKI CESTI V NOvem MESTU

1. OPREDELITEV OBMOČJA UREJANJA

Območje urejanja leži ob Roški cesti, to je ob regionalni cesti Novo mesto – Straža nasproti nove avobusne postaje v Novem mestu, v neposredni bližini križišča in novega mostu prek Krke. Območje urejanja obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami: 1383 del, 1414 pot (del), 1448 pot (del) in 1390, vse k.o. Šmihel pri Novem mestu.

2. ZASNOVA ORGANIZACIJE DEJAVNOSTI V PROSTORU

Lokacija Policije in parkirne hiše je v neposredni bližini novo nastajajočega upravnega središča Novega mesta, nasproti nove avtobusne postaje, hkrati pa je tik ob regionalni cesti in v neposredni bližini novega mostu čez Krko, s čimer so zagotovljene relativno ugodne prometne razmere (dostopnost, vključevanje v promet, izhod iz mestnega jedra).

Na lokaciji bo postavljen objekt Policije oziroma kompleks objektov (odločitev je prepuščena izdelovalcem natečajnih rešitev), ob katerem bodo urejene ustrezne zunanje površine in parkirišča ter parkirne hiše (za potrebe zaposlenih v objektu Policije in njihovih strank ter mestno, javno parkirišče za uporabnike stadiona in avtobusne postaje). Vstop v kompleks Policije bo organiziran z obstoječega priključka, kjer je že urejeno semaforizirano križišče, z regionalne ceste Novo mesto – Straža.

V sklopu objekta Policije bodo organizirane dejavnosti Uprave za notranje zadeve, Postaje prometne policije, Postaje policije in upravnega organa za notranje zadeve MNZ ter stanovanjski del (samske sobe) in sicer: prostori, namenjeni delu s strankami, uprava ter prostori za skladišča, garaže, strelišče, pesjaki, mehanična delavnica, prostori za pridržanja, telovadnice, laboratoriji in stanovanjski prostori za 20 oseb. Prostori, namenjeni delu s strankami naj bodo ločeni od ostalih prostorov in naj bodo dostopni z ulične fasade objekta. Vhodi v programsko različne sklope objekta naj bodo med seboj ločeni.

V načrtovanju objekta naj se poiščejo rešitve, ki bodo zagotovile dostopnost objekta z vseh fasad. Uvozi, zlasti gospodarski uvoz z manipulacijskimi površinami, naj bodo speljani tako, da bo zagotovljena potrebna funkcionalnost objekta in da obenem ne bodo predstavljali motečih elementov v prostoru.

3. ZASNOVA NAMENSKE RABE PROSTORA

Ob izgradnji objekta Policije bo potrebno zagotoviti odmike: od regionalne ceste vsaj 10 m, od predvidenega novega železniškega tira vsaj 20 m in od obrežja Krke vsaj 20 m.

Tlorisna površina objekta bo znašala približno 2000 m², pri čemer bo skupna površina (okvirno 4 etaže) znašala okoli 8000 m².

Zunanje površine sestavljajo utrjene površine predvsem parkirišča in dovozi ter dostopi in zelene površine.

Za potrebe parkiranja je predvideno najmanj 110 PM kot javno, mestno parkirišče (predvsem za potrebe stadiona in avtobusne postaje), 60 PM za potrebe zaposlenih v objektu Policije ter 10 PM za potrebe njihovih strank in okvirno 5 za čakajoče avtobuse. Javne parkirne površine se uredijo vsaj dvonivojsko, ločeno od internih parkirišč za potrebe Policije. Z dvonivojsko ureditvijo bodo nadomeščene obstoječe parkirne površine, z ureditvijo več podzemnih etaž pa bi se število parkirišč lahko celo povečalo.

4. KAPACITETA OBMOČJA

objekt, površina	obseg
objekt Policije	2000 m ²
park. hiša, prometne in druge utrjene površine	10000 m ²
zelene površine	2600 m ²
Skupaj:	14600 m²

5. ZASNOVA INFRASTRUKTURNEGA OMREŽJA

5.1. Promet:

Dovoz do kompleksa Policije bo izveden v nadaljevanju priključka na regionalno cesto Novo mesto – Straža.

Ob tem bo potrebno zagotoviti izvedbo dostopne poti v nadaljevanju obstoječega priključka na regionalno cesto Novo mesto – Straža.

Za ureditev mirujočega prometa je predvidena izgradnja parkirne hiše in ureditev parkirišč.

5.2. Komunalna infrastruktura:

Vodovod:

Objekt se naveže na obstoječe vodovodno omrežje.

Kanalizacija:

Kanalizacija se izvede v ločenem sistemu.

Odvajanje odpadnih fekalnih vod se izvede v navezavi na obstoječe kanalizacijsko omrežje (kanal za avtobusno postajo); za potrebe odvajanja odpadnih vod iz kletnih etaž se predvidi prečrpavanje. Meteorne vode se odvaja ločeno in se jih prek lovicev olj in maščob ter prek peskolovov spušča v obstoječo meteorno kanalizacijo.

Elektrika:

Oskrba objekta z elektriko bo izvedena z navezavo na obstoječo trafo postajo, ki jo bo potrebno razširiti za potrebe delovanja obravnavane dejavnosti in jo vključiti v objekt Policije, tako da bo upravljalcu dostopna z javne zunanje površine.

TK omrežje:

Izvede se navezava na obstoječe TK omrežje, ki je položeno do križišča ob novem mostu prek Krke.

Ogrevanje:

Objekt se bo ogreval s plinom in sicer prek navezave na MRP Bolnica (predvidena razširitev).

Odvoz odpadkov:

Odpadki se bodo zbirali v zabojnikih in odvažali na komunalno deponijo v Leskovcu.

6. USMERITVE ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

Za urbanistično - arhitektonsko rešitev objekta Policije in parkirne hiše z zunanjo ureditvijo celotnega območja se izvede javni anonimni natečaj.

Objekt Policije:

Lokacija je vidno izredno izpostavljena, saj leži v neposredni bližini starega mestnega jedra in v veduti, ki se s smeri Dolenjskih Toplic odpre proti jedru mesta s Kapitljem, Bregom in kompleksom ženske bolnice z brezino pod njo.

Zaradi vizualne izpostavljenosti lokacije bo potrebno objekt oblikovati tako, da bodo vertikalni gabarit (2K + P + 1 oziroma ohranjena mora biti kvalitetna veduta na Kapitelj), streha in fasade upoštevali obstoječo veduto na mesto ter da bodo usklajeni s kvalitetnimi objekti v okolici in z objekti v okviru značilne vedute na Kapitelj. Poleg tega je potrebno predvideti tako organizacijo in oblikovanje objekta, da bodo vse fasade oblikovane kot aktivne (mestne, mestotvorne), tako da bo vzpostavljen odnos do širšega okolja.

Veliko pozornost bo potrebno posvetiti oblikovanju SV fasade, ki bo orientirana na Krko in bo vidna v značilnih pogledih z desnega brega Krke. Skladno z

oblikovanjem objekta bo potrebno načrtovati tudi vse pripadajoče zunanje ureditve.

Parkirna hiša:

Oblikovanje tega objekta mora biti usklajeno z oblikovanjem objekta Policije in pripadajočih zunanjih površin.

Zunanja ureditev:

Ograj, zaslonov in večjih manipulacijskih površin, ki jih objekt potrebuje zaradi specifične dejavnosti, ni dovoljeno organizirati oziroma izvesti ob fasadah ob obrežju Krke, ob Roški cesti in ob športnem kompleksu.

Zunanje površine, ki so namenjene pešcu, naj bodo kvalitetno obdelane (v skladu s pogoji PUP za historično mestno jedro); rešitve so prepuščene izdelovalcem natečajne rešitve. Prav tako morajo biti v natečajni rešitvi posebej obdelane zelene površine.

Objekt bo potrebno prilagoditi obstoječemu terenu na obrežju Krke. Prav tako se morajo izravnave terena za potrebe ureditve manipulacijskih površin čim bolj prilagoditi obstoječemu reliefu. Pri gradnji celotnega kompleksa je potrebno ohraniti vso kvalitetno obrežno vegetacijo.

Posegi v strugo Krke in v njeno obrežje vsaj v širini 10 m vzdolž Krke (razen speljave peš poti) niso dovoljeni.

Tako objekt kot pripadajoče zunanje površine je potrebno načrtovati tako, da bodo vidni posegi v relief (useki, nasipi pri izravnava terena) in poškodbe obstoječe obrežne vegetacije čim manjši.

V okviru ureditve zunanjih površin bo potrebno sanirati poškodbe terena, nastale zaradi gradbenih posegov in oblikovati kvaliteten obvodni ambient z obrežnim in parkovnim drevjem, grmovnicami in zelenicami.

7. USMERITVE ZA IZBOLJŠANJE IN VAROVANJE BIVALNEGA IN DELOVNEGA OKOLJA

Objekt je potrebno načrtovati tako, da bodo delovni prostori orientirani na jug, vzhod in delno zahod.

Objekt mora biti od regionalne ceste odmaknjen najmanj 10 m, od predvidenega novega železniškega tira pa vsaj 20 m.

Dejavnosti v okviru objekta in zunanjih površin ne smejo povzročati povečanega hrupa, onesnaževanja voda ali drugih škodljivih emisij v okolje.

8. FAZNOST GRADNJE

Predvideni posegi se bodo izvedli v eni fazi.

3

Grafični prikaz programske zasnove:

4

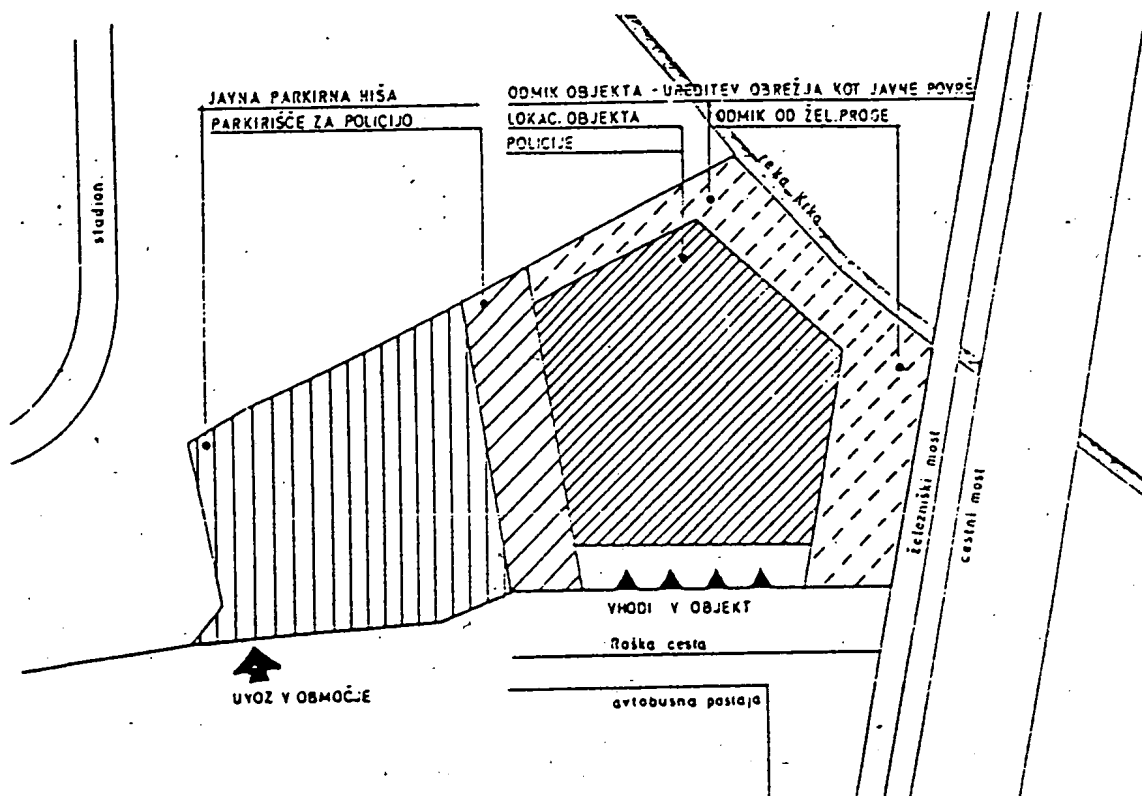
Območje zazidalnega načrta Policija na Roški cesti v Novem mestu se vrti v kartografski del in sicer na listih Namenska raba prostora v območjih razvojnih središč in Načini urejanja razvojnih središč, oba M 1: 10000 z zap. št. 130 a in 142 a ter v kartografski dokumentaciji na listu št. Novo mesto – 36.

5

1. V kartografskem delu družbenega plana, ki je izdelan na topografskih načrtih v merilu 1 : 25000 in v kartografski dokumentaciji, ki je izdelana na preglednih katastrskih načrtih v merilu 1 : 5000 se na kartah z vsebino: Naravna in kulturna dediščina vrtijo:

1. Naravni spomeniki:

- Mihovska jama, Mihovec, k.o. Dobindol
- lipa na Hmeljčiču, Hmeljčič, k.o. Hmeljčič
- lipa pri cerkvi v Stopnem, Stopno, k.o. Stara vas
- lipa na Vinjem vrhu, Vinji vrh, k.o. Bela Cerkev



2. Zgodovinski kulturni spomeniki:

- spominska plošča na cerkvi na Potovem vrhu, Potov vrh, k.o. Potov vrh,
- spominska plošča na cerkvi v Smolenji vasi, Smolenja vas, k.o. Smolenja vas

3. Tehniški kulturni spomeniki:

- enoločni kamniti most čez Čadraški potok, Dolenji Maharovec, k.o. Gradišče
- enoločni kamniti most čez Kobiljo, Žvabovo, k.o. Šentjernej

II. Z navedenimi spomeniki se dopolni seznam spomenikov, naravnih znamenitosti in območij varovanja kot sestavni del kartografskega dela in kartografske dokumentacije družbenega plana.

6

Kartografska dokumentacija družbenega plana, izdelana na preglednih katastrskih načrtih v merilu 1:5000, se spremeni in dopolni tako, da se opredelijo nova stavbna zemljišča in sičar na kartah:

- Novo mesto 14, 34, 38, 47
- Kostanjevica 32
- Semič 9
- Krško 41.

Št. 30-01/86-92

Novo mesto, dne 2. julija 1992.

Predsednik
Skupščine občine Novo mesto
Marjan Dvornik l. r.

1782.

Na podlagi 8. člena odloka o sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 21/89 in 6/90), 43. člena zakona o

urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) ter 1. odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list Republike Slovenije, št. 48/90) je Skupščina občine Novo mesto na seji vseh zborov dne 2. 7. 1992 sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOLGOROČNEGA PLANA

občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000

Dolgoročni plan občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 3/90, 10/90 ter Uradni list RS, št. 17/92) se spremeni in dopolni:

I. v tekstualnem delu:

- v točki 3.5.4. Varstvo naravne in kulturne dediščine se črta četrti odstavek.

II. V kartografskem delu, ki je izdelan na topografskih načrtih v merilu 1 : 25000, se vpišejo naslednji spomeniki oziroma pripadajoča območja:

1. naravni spomeniki:

- Mihovska jama, Mihovec, k.o. Dobindol
- lipa na Hmeljčiču, Hmeljčič, k.o. Hmeljčič
- lipa pri cerkvi v Stopnem, Stopno, k.o. Stara vas
- lipa na Vinjem vrhu, Vinji vrh, k.o. Bela Cerkev

2. zgodovinski kulturni spomeniki:

- spominska plošča na cerkvi na Potovem vrhu, Potov vrh, k.o. Potov vrh,
- spominska plošča na cerkvi v Smolenji vasi, Smolenja vas, k.o. Smolenja vas

3. tehniški kulturni spomeniki:

- enoločni kamniti most čez Čadraški potok, Dolenji Maharovec, k.o. Gradišče
- enoločni kamniti most čez Kobiljo, Žvabovo, k.o. Šentjernej

III. Z navedenimi spomeniki se dopolni seznam spomenikov, naravnih znamenitosti in območij varovanja kot sestavni del kartografskega dela dolgoročnega plana.

Št. 30-02/85-92

Novo mesto, dne 2. julija 1992.

Predsednik
Skupščine občine Novo mesto
Marjan Dvornik l. r.

1783.

Na podlagi 3. in 41. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82) in 8. člena odloka o sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 21/89 in 6/90) je Skupščina občine Novo mesto na sejah zborov dne 2. 7. 1992 sprejela

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih dejavnostih na območju občine Novo mesto

1. člen

V 3. členu odloka o komunalnih dejavnostih na območju občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/83, 13/86 in 15/87, v nadaljnjem besedilu: odlok), se v 1. odstavku doda nova 5. točka, ki se glasi: "oskrba naselij s plinom iz lokalnih omrežij" in doda nov 3. odstavek, ki se glasi: "Komunalni objekti in naprave, ki služijo za oskrbo naselij s plinom iz lokalnega omrežja, se štejejo za komunalne objekte in naprave individualne rabe."

2. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-02/82

Novo mesto, dne 2. julija 1992.

Predsednik
Skupščine občine
Novo mesto
Marjan Dvornik l. r.

1784.

Na podlagi 41. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82), 3. in 5. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 21/86, 47/87 in 5/90) in 8. člena odloka o sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 21/89 in 6/90) je Skupščina občine Novo mesto na sejah zborov dne 2. 7. 1992 sprejela

O D L O K
o oskrbi naselij s plinom iz javnega plinovodnega omrežja v občini Novo mesto

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja splošna razmerja za varstvo javnih koristi na plinovodnem omrežju ter splošne pogoje za dobavo in odjem plina iz javnega plinovodnega omrežja na območju občine Novo mesto.

Podrobnejše pogoje za dobavo in odjem plina iz javnega plinovodnega omrežja uredi komunalna organizacija, ki v občini Novo mesto izvaja dejavnost oskrbe naselij s plinom iz javnega plinovodnega omrežja (v

nadaljnjem besedilu: dobavitelj plina), s pravilnikom, h kateremu daje soglasje izvršni svet skupščine občine (v nadaljnjem besedilu: pravilnik).

2. člen

Plinovodno omrežje sestavljajo magistralni in primarni plinovodi in naprave, ki služijo za transport in dobavo plina neposredno velikim odjemalcem ter javno plinovodno omrežje in naprave, vključno s hišnimi priključki, ki služijo za dobavo plina odjemalcem plina na ravni široke potrošnje.

Hišni priključek je priključni cevovod za dovod plina do posamezne zgradbe s potrebnimi napravami na omrežju in glavnim zapornim elementom na koncu priključka.

3. člen

Odjemalec plina na ravni široke potrošnje (v nadaljnjem besedilu: odjemalec plina) je vsaka fizična ali pravna oseba, ki ji dobavitelj plina dobavlja plin iz javnega plinovodnega omrežja, ob pogojih, predpisanih s tem odlokom in s pravilnikom.

4. člen

Magistralni in primarni plinovodi in naprave so v upravljanju Petrola, Zemeljski plin Ljubljana, d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: Petrol).

Javno plinovodno omrežje in naprave so v upravljanju dobavitelja plina.

V občini Novo mesto je dobavitelj plina Javno podjetje Komunala Novo mesto.

5. člen

Upravljalca plinovodnega omrežja zagotavlja varstvo javnih koristi z gospodarjenjem po načelu dobrega gospodarja ter z dajanjem usmeritev, mnenj, soglasij in dovoljenj glede razvoja ali tangiranja omrežja plinovoda ter glede priključevanja na plinovodno omrežje.

II. PRIKLJUČEVANJE NA PLINOVODNO OMREŽJE

6. člen

Priključevanje na magistralni in primarni plinovod in naprave dovoljuje in ureja Petrol.

Priključevanje na javno plinovodno omrežje dovoljuje in ureja dobavitelj plina.

7. člen

Zavezanec za priključitev stavbe na javno plinovodno omrežje je lastnik, upravljalac, ali investitor stavbe, če ga za priključitev zavezuje ta odlok (v nadaljnjem besedilu: zavezanec za priključitev).

8. člen

Na območjih, kjer zgrajeno javno plinovodno omrežje omogoča priključevanje stavb, je priključitev obvezna za stavbe, v katerih je potrebna vgraditev oz. obratovanje toplotnih energetskih naprav skupne moči preko 40 KW.

Za nove stavbe in za obstoječe stavbe, ki se jih dograjuje, nastane obveznost priključitve na javno plinovodno omrežje ob dograditvi oziroma ob začetku uporabe stavbe.

Za obstoječe stavbe, ki jih je v smislu določil prvega odstavka tega člena obvezno priključiti na javno plinovodno omrežje, je rok priključitve eno leto po tem, ko je dobavitelj plina pisno obvestil zavezanca za priključitev o možnosti priključitve na javno plinovodno omrežje.

Za stavbe, v katerih je potrebna vgraditev ali obratovanje toplotnih energetskih naprav skupne moči do 40 KW, nastane obveznost priključitve le, če je to predvideno s prostorskimi izvedbenimi akti ali s programi sanacije ekološkega stanja okolja, ki jih sprejme skupščina občine.

Obveznost priključitve se ne nanaša na stavbe, za katere je urejena oz. je s projekti predvidena uporaba virov energije, ki po veljavnih standardih in normativih ne povzročajo onesnaževanja okolja preko dovoljenih meja.

9. člen

Stavbe, za katere po tem odloku ni predpisana obvezna priključitev na javno plinovodno omrežje, se lahko priključijo na javno plinovodno omrežje le po postopku in ob pogojih, ki so s tem odlokom predpisani za obvezno priključitev.

10. člen

Zavezanec za priključitev mora pri dobavitelju plina vložiti zahtevek za priključitev stavbe na javno plinovodno omrežje. Zahtevek mora vsebovati vse potrebne podatke za odločanje o možnostih in pogojih priključitve.

11. člen

Dobavitelj plina je dolžan na podlagi pravilno sestavljenega zahtevka izdati zavezancu za priključitev soglasje za priključitev v roku 30 dni.

Soglasje za priključitev mora vsebovati tehnične, finančne in organizacijske pogoje in obveznosti, ki jih mora zavezanec za priključitev izpolniti za priključitev stavbe na javno plinovodno omrežje.

12. člen

Zavezanec za priključitev je dolžan plačati prispevek za priključitev na javno plinovodno omrežje in nositi stroške izgradnje hišnega priključka.

Višino prispevka za priključitev določa dobavitelj plina glede na skupne stroške izgradnje in sprejete splošne pogoje izgradnje javnega plinovodnega omrežja ter glede na velikost in namen uporabe stavbe.

Plačilo prispevka za priključitev in plačilo drugih stroškov v zvezi z ureditvijo priključka in izvedbo priključitve se mora urejati s pogodbo.

13. člen

Zavezanec za priključitev mora, ko je izpolnil vse pogoje iz soglasja za priključitev, zaprositi dobavitelja plina za dovoljenje za priključitev stavbe na javno plinovodno omrežje.

Zahtevku za izdajo dovoljenja za priključitev mora priložiti potrebno dokumentacijo, iz katere je razvidno, da so vsa izvedena dela na plinski napeljavi in na plinskih porabnikih v stavbi izvedena v skladu s strokovno tehničnimi predpisi, standardi in normativi ter v skladu s pogoji soglasja za priključitev.

14. člen

Dobavitelj plina sme izdati dovoljenje za priključitev po tem, ko je na podlagi predložene dokumentacije in pregleda izvedenih del ugotovljeno, da priključitev stavbe na javno plinovodno omrežje ne predstavlja nevarnosti glede požara, prometa, ter življenja in zdravja ljudi v stavbi in v njeni okolici.

Dobavitelj plina lahko zavrne izdajo dovoljenja za priključitev, dokler niso izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka tega člena. Pred izdajo dovoljenja za priključitev mora dobavitelj plina vročiti zavezancu za priključitev navodila glede varnega ravnanja in ukrepanja pri uporabi plina. Zavezanec za priključitev mora podpisati sprejem navodil in se zavezati, da bo poskrbel za seznanitev odjemalcev plina v stavbi z navodili.

15. člen

Stroški prvega pregleda, preizkusov in atestov plinske napeljave in plinskih porabnikov v stavbi bremenijo lastnika, upravljalca ali investitorja stavbe. Stroški rednih in izrednih pregledov po priključitvi objekta na javno plinovodno omrežje bremenijo do bavitelja plina.

16. člen

V dovoljenju za priključitev, ki ga izda dobavitelj plina potem, ko so izpolnjeni vsi pogoji, mora navesti imena odgovornih oseb, ki so izvedle pregled plinske napeljave in plinskih porabnikov v stavbi.

Dovoljenja za priključitev mora dobavitelj plina trajno hraniti v svojem arhivu.

17. člen

Pred neposredno priključitvijo stavbe na javno plinovodno omrežje mora bodoči odjemalec plina podpisati izjavo o sprejemanju pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina, ki jih predpisuje pravilnik.

Neposredno priključitev stavbe na javno plinovodno omrežje sme opraviti le pooblaščen oseba dobavitelja plina.

III. DOBAVA IN PLAČILO PLINA

18. člen

Dobavitelj plina je dolžan odjemalcem plina dobavljati plin po pogojih, predpisanih s pravilnikom.

O spremembi pogojev dobave plina, do katerih bi prišlo z izvajanjem ukrepov na omrežju s strani dobavitelja plina, mora dobavitelj plina pravočasno obvestiti odjemalce plina in jim dati ustrezna navodila glede varnega ravnanja s plinsko napeljavo in plinskimi porabniki v stavbi.

19. člen

Količina dobavljenega plina se ugotavlja s predpisanim plinomerom. Dobavitelj plina mora plinomere redno pregledovati in jih zamenjevati v skladu s predpisi, ki urejajo kontrolo meril.

20. člen

Odjemalec plina je dolžan dobavljene količine plina plačati po pogojih, ki so določeni s pravilnikom in po ceni, ki jo določi dobavitelj plina v skladu z merili in kriteriji za oblikovanje cen plina v občini Novo mesto ter v skladu z veljavnimi splošnimi predpisi in ukrepi, ki veljajo za določanje cen komunalnih storitev.

21. člen

Dobavitelj plina sme po predhodnem pisnem opozorilu, prekiniti dobavo plina odjemalcu plina, če le-ta ni poravnal zapadlih obveznosti za dobavljeni plin v predpisanih rokih.

Dobavitelj plina sme prekiniti dobavo plina brez predhodnega opozorila, če ugotovi, da je stanje plinske napeljave in plinskih porabnikov v stavbi tako, da bi nadaljnja dobava plina ogrožala varnost ljudi in premoženja v stavbi ali njeni okolici.

22. člen

Prepovedan je kakršenkoli neupravičen odjem plina iz javnega plinovodnega omrežja.

Za neupravičen odjem plina se šteje vsakršen odjem plina, ki je speljan mimo plinomera ali nedopusten poseg na plinomer. Neupravičen odjem plina se odjemniku plina obračuna po pogojih, ki jih določa pravilnik.

23. člen

Odjemalec plina mora vzdrževati plinske napeljave in plinske porabnike v stavbi v brezhibnem stanju.

Dobavitelj plina ima pravico in dolžnost redno pregledovati plinsko napeljavo in plinske porabnike v stavbi, izvajati preizkus brezhibnosti plinske napeljave in plinskih porabnikov ter izvajati funkcionalni preizkus priključenih plinskih trošil.

Dobavitelj plina ima pravico do izrednega pregleda ali preizkusa plinske napeljave in plinskih porabnikov v stavbi, kadar obstaja utemeljen sum o nepravilnostih na plinski napeljavi, o brezhibnosti plinskih porabnikov ali o neupravičenem odjemu plina.

24. člen

Redne in izredne preglede in preizkuse izvajajo pooblaščen predstavniki dobavitelja plina, ki imajo za ta opravila pisna pooblastila.

Odjemalec plina je dolžan omogočiti pooblaščenim predstavnikom dobavitelja plina dostop v prostore stavbe zaradi izvajanja pregleda ali preizkusa plinske napeljave in plinskih porabnikov, ali odčitavanja, pregleda, vzdrževanja in zamenjave plinomera.

25. člen

Odjemalec plina je dolžan javiti dobavitelju plina svoje potrebe po večjih ali zmanjšanih količinah plina, kadar bo sprememba presegla 30 % povprečno dobavljenih količin.

Odjemalec plina je dolžan pisno ali osebno odjaviti dobavo plina za določen čas ali trajno, če so za to podani razlogi, ki niso v nasprotju z določili tega odloka. Odjava mora dospeti na sedež dobavitelja plina najmanj 7 dni pred predlaganim dnem prekinitve dobave plina.

V primeru odjave plina za določen čas, je odjemalec plina dolžan plačevati del tarife za moč.

26. člen

Odjemalec plina je dolžan nemudoma javiti dobavitelju plina vsako zaznano okvaro na javnem plinovodnem omrežju ali na plinski napeljavi v stavbi ter izvesti ukrepe, predvidene s pravilnikom in navodili za obratovanje plinske napeljave in plinskih porabnikov v stavbi.

IV. VARSTVO IN RAZVOJ PLINOVODNEGA OMREŽJA

27. člen

Upravljalca plinovodnega omrežja na območju občine Novo mesto sta dolžna na plinovodnem omrežju izvajati ukrepe, predvidene s posebnimi predpisi, ki prispevajo varovanju plinovodnega omrežja pred poškodovanjem in ukrepe, ki opozarjajo občane na lego plinovodnega omrežja in morebitne nevarnosti.

28. člen

Plinovodno omrežje ima s posebnimi predpisi določene varovalne pasove, predpisane odmike, omejitve in prepovedi, ki so obvezni za vse subjekte, ki z načrtovanjem posegov ali z izvajanjem dejavnosti tangirajo te varovalne pasove.

Za kakršenkoli poseg v varovalni pas plinovodnega omrežja, razen za redno obdelavo kmetijskih zemljišč, je potrebno soglasje upravljalca plinovodnega omrežja.

29. člen

Upravljalca plinovodnega omrežja dajeta, na zahtevo investitorja ali izdelovalca dokumentacije, programske in

tehnične smernice za izdelavo prostorske izvedbene in projektne dokumentacije za razvojne komplekse in objekte, ki bodo oskrbovani s plinom iz plinovodnega omrežja.

30. člen

Na območjih, kjer je že zgrajeno plinovodno omrežje ali se gradnja plinovodnega omrežja načrtuje, je v postopkih izdelave dokumentacije za vse posege v prostor oz. v postopku izdajanja dovoljenja za posege v prostor, obvezno pridobiti soglasja upravljalca plinovodnega omrežja.

Soglasje mora vsebovati pogoje glede tangiranja plinovodnega omrežja, pogoje in usmeritve glede možnosti priključevanja na plinovodno omrežje in druge usmeritve in pogoje, ki jih mora izpolniti investitor objekta.

31. člen

Upravljalca plinovodnega omrežja sta dolžna, v skladu s posebnimi predpisi, voditi kataster plinovodnega omrežja za svoje potrebe, za geodetske zadeve pristojnemu občinskemu upravnemu organu pa posredovati podatke za vodenje zbirnega katastra komunalnih naprav.

V. KAZENSKE DOLOČBE

32. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 do 30.000 SLT se kaznuje pravno osebo in posameznika, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti:

1. če ne vloži zahtevka za priključitev stavbe na javno plinovodno omrežje po določilih 10. člena odloka,

2. če ne seznaní odjemalcev plina v stavbi z navodili glede varnega ravnanja in ukrepanja pri uporabi plina,

3. če izvede ukrepe za neupravičen odjem plina,

4. če preprečuje pooblaščenim osebam dobavitelja plina preglede plinske napeljave in plinskih porabnikov v stavbi, ali odčitavanje, vzdrževanje in zamenjavo plinomera,

5. če ne javi dobavitelju plina podatkov o spremembah potrebnih količinah plina, ali če ne odjavi plina v predpisanem roku,

6. če ne javi zaznane okvare ali če opusti izvedbo ukrepov po 26. členu odloka.

Odgovorno osebo pravne osebe ali občana, ki stori prekršek iz 1. odstavka tega člena, se kaznuje z denarno kaznijo od 1.000 do 5.000 SLT.

33. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 do 30.000 SLT se kaznuje dobavitelja plina:

1. če ne vodi in hrani dokumentacije o priključitvah odjemalcev na javno plinovodno omrežje v skladu z določili 16. člena odloka,

2. če ne obvešča odjemalcev plina v skladu z določili 18. člena odloka,

3. če ne zamenjuje plinomera v skladu z določili 19. člena odloka,

4. za opustitev aktivnosti in ukrepov, določenih v 27. členu odloka,

5. če ne vodi katastra plinovodnega omrežja v skladu s posebnimi predpisi.

Za prekršek iz 1. odstavka tega člena se kaznuje tudi odgovorno osebo dobavitelja plina z denarno kaznijo od 1.000 do 5.000 SLT.

VI. KONČNE DOLOČBE

34. člen

Dobavitelj plina mora predložiti izvršnemu svetu skupščine občine v soglasje pravilnik, predviden v drugem

odstavku prvega člena, najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

35. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-02/92

Novo mesto, dne 2. julija 1992.

Predsednik

Skupščine občine Novo mesto

Marjan Dvornik l. r.

1785.

Na podlagi 3. alineje 2. odstavka 9. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 5/82, 40/84 in 29/86) in 3. člena odloka o ureditvi cestnega prometa v naseljih v občini Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 22/83, 10/85 in 9/88) je Izvršni svet Skupščine občine Novo mesto na seji dne 1. 6. 1992 sprejel

O D R E D B O

o določitvi enosmerne ulice v Novem mestu

1. člen

S to odredbo se v Novem mestu določi kot enosmerna ulica Milke Šobar na odseku od Šmihelske ceste (trgovina) do križišča pri Gasilskem domu (na Ulici Milke Šobar).

2. člen

Postavitev prometne signalizacije po tej odredbi določi Sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora občine Novo mesto kot pristojni upravni organ za promet, s posebno odločbo.

3. člen

Ta odredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 15 dni po objavi.

Št. 343-38/92-9

Novo mesto, dne 1. junija 1992.

Predsednik

Izvršnega sveta

Skupščine občine Novo mesto

mag. Boštjan Kovarčič l. r.

1786.

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I) izdaja minister za varstvo okolja in urejanje prostora

O D R E D B O

o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena na podlagi rasti menjalniškega tečaja DEM in je 91,49 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 31/92).

Ta odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-80/91

Ljubljana, dne 15. julija 1992.

Minister za varstvo okolja
in urejanje prostora
Miha Jazbinšek l. r.

1787.

Na podlagi 153. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I) izdaja minister za varstvo okolja in urejanje prostora

P R A V I L N I K

o načinu valorizacije vrednosti lastne udeležbe za pridobitev stanovanjske pravice

1. člen

Lastna udeležba, ki so jo bili imetniki stanovanjske pravice dolžni plačati pred vselitvijo v družbeno stanovanje, se valorizira glede na leto, v katerem je bila plačana na podlagi količnikov za valorizacijo vrednosti lastne udeležbe.

Količniki za valorizacijo zneska lastne udeležbe so izračunani za vsako leto na stanje 31. december, razen za tekoče leto. Znesek lastne udeležbe (upoštevaje denominacijo iz leta 1989), plačan v določenem mesecu med letom, se najprej valorizira do konca leta z mesečnimi indeksi porasta cen na drobno. Tako dobljen znesek se pomnoži s pripadajočim količnikom, in sicer:

Leto v katerem je bila plačana lastna udeležba	Količnik
1	2
1970	188.092,97
1971	160.763,22
1972	139.328,12
1973	113.995,74
1974	87.893,91
1975	74.345,04
1976	69.151,83
1977	60.286,20
1978	50.835,93
1979	40.624,83
1980	29.116,55
1981	20.969,11
1982	16.214,91
1983	10.112,52
1984	6.531,00
1985	3.631,84
1986	1.830,58
1987	658,45
1988	188,56
1989	6,56
1990	3,20
1991	1,21
1992 (junij)	1,00

2. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o načinu valorizacije vrednosti lastne udeležbe (Uradni list RS, št. 31/92).

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-81/91

Ljubljana, dne 15. julija 1992.

Minister za varstvo okolja
in urejanje prostora
Miha Jazbinšek l. r.

VSEBINA

Stran

REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI

1749. Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati poslovni prostori, oprema in naprave za opravljanje blagovnega prometa in storitev v blagovnem prometu

2257

1786. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja	Stran 2319	1774. Odlok o spremembah odloka o sestavi in pristojnostih zborov občinske skupščine Ljubljana Moste-Polje	Stran 2310
1787. Pravilnik o načinu valorizacije vrednosti lastne udeležbe za pridobitev stanovanjske pravice	2319	1775. Sklep o soglasju za uvedbo 40-urnega delovnega tedna v Domu starejših občanov Moste-Polje	2310
BANKA SLOVENIJE			
1750. Sporočilo o cenah plemenitih kovin	2259	1776. Odredba o pristojbinah za veterinarsko sanitarne preglede in dovoljenja v občini Ljubljana Šiška	2310
USTAVNO SODIŠČE REPUBLIKE SLOVENIJE			
1751. Odločba o odpravi nekaterih določb sprememb in dopolnitev statuta mesta Ljubljane in o kršitvi pravice občine Ljubljana Šiška	2260	1777. Odredba o plačevanju dela stroškov veterinarsko higienske službe v občini Ljubljana Šiška	2311
DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1752. Kolektivna pogodba za pretovorno skladiščno dejavnost	2262	1778. Odlok o razpisu nadomestnih volitev v zbor združenega dela Skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik v 10. volilni enoti	2312
1753. Dopolnitev podpisnikov kolektivne pogodbe za dejavnost prevoza blaga v cestnem prometu Slovenije	2272	1779. Odlok o spremembi odloka o določitvi šolskih okolišev osnovnih šol v občini Ljubljana Vič-Rudnik	2312
ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI			
1754. Pravilnik o štipendiranju (Ljubljana)	2272	1780. Sklep o ukinitvi javnega dobra (Ljubljana Vič-Rudnik)	2312
1755. Sklep o spremembi in dopolnitvi pogojev za dobavo in odjem toplotne energije iz vročevodnega omrežja ljubljanskih občin v upravljanju javnega podjetja Energetika Ljubljana (Ljubljana)	2275	1781. Spremembe in dopolnitve družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Novo mesto)	2313
1756. Pravilnik o kreditiranju zasebne stanovanjske graditve (Celje)	2275	1782. Spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000	2315
1757. Sklep o uskladitvi cen zbiranja in odvoza smeti (Kamnik)	2280	1783. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih dejavnostih na območju občine Novo mesto	2316
1758. Odlok o razglasitvi Ajdovske jame pri Nemški vasi za kulturni in zgodovinski spomenik (Krško)	2280	1784. Odlok o oskrbi naselij s plinom iz javnega plinovodnega omrežja v občini Novo mesto	2316
1759. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Valvasorjeva knjižnica Krško, p.o.	2281	1785. Odredba o določitvi enosmerne ulice v Novem mestu	2319
1760. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Posavski center za permanentno izobraževanje, Krško, p.o.	2282	MEĐNARODNE POGODBE	
1761. Sklep o razdelitvi Delavske univerze in knjižnice Krško na dva samostojna javna zavoda	2284	54. Akt o potrditvi nasledstva glede konvencij, statuten in drugih mednarodnih sporazumov, ki predstavljajo akt o ustanovitvi mednarodnih organizacij	99
1762. Odlok o obveznem čiščenju pribrežnih zemljišč in vzdrževanju manjših potokov in jarkov na območju občine Lendava	2284	55. Akt o notifikaciji nasledstva glede konvencij Organizacije združenih narodov in konvencij, sprejetih v Mednarodni agenciji za atomsko energijo	103
1763. Nadomestne volitve delegatov v zboru združenega dela Skupščine občine Lendava	2285		
1764. Sklep o uvedbi krajevnega samopriskevka za območje Krajevne skupnosti Čentiba (Lendava)	2286		
1765. Poročilo o rezultatih referenduma za uvedbo krajevnega samopriskevka za območje KS Čentiba, ki je bil dne 28. 6. 1992 v Čentibi (Lendava)	2286		
1766. Statut občine Ljubljana Center (prečiščeno besedilo)	2286		
1767. Poslovnik Skupščine občine Ljubljana Center	2297		
1768. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v občini Ljubljana Center	2305		
1769. Sklep o soglasju k statutom osnovnih šol (Ljubljana Center)	2305		
1770. Sklep o soglasju k statutu Zavoda za usposabljanje - Janez Levec	2306		
1771. Izid volitev na nadomestnih volitvah v Zbor krajevnih skupnosti Skupščine občine Ljubljana Center	2306		
1772. Odlok o razglasitvi podružnične cerkve sv. Urha v Zavogljju za kulturni in zgodovinski spomenik (Lj. Moste-Polje)	2306		
1773. Odlok o razglasitvi podružnične cerkve Povišanja sv. Križa v Velikem Trebeljevem za kulturni in zgodovinski spomenik (Ljubljana Moste-Polje)	2308		

OBVESTILO BANKE SLOVENIJE

Obveščamo vse fizične in pravne osebe v Republiki Sloveniji, da čeki po tekočih računih občanov pri Jugoslovanski izvozni in kreditni banki Beograd, d.d., Poslovni enoti v Kopru, Ukmarjev trg 5, izdani s strani njihovih lastnikov, ne veljajo kot plačilno sredstvo, niti se ne morejo realizirati pri drugih bankah od dneva objave tega obvestila. Isto velja tudi za knjižice in hranilne vloge.

Ljubljana, 14. julija 1992

Guverner
dr. France Arhar l. r.