



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 31

Ljubljana, petek 19. junija 1992

Cena 150 SLT

Leto II

1516.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 3. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Predsedstvo Republike Slovenije

**U K A Z**

**o imenovanju veleposlanika – vodje stalne misije Republike Slovenije pri uradu Združenih narodov in drugih mednarodnih organizacijah v Ženevi**

Za veleposlanika – vodjo stalne misije Republike Slovenije pri uradu Združenih narodov in drugih mednarodnih organizacijah v Ženevi se imenuje dr. Anton Bebler.

Št. 117-6-7/92

Ljubljana, dne 15. junija 1992.

**Predsedstvo  
Republike Slovenije**

Predsednik  
**Milan Kučan l. r.**

1517.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 3. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Predsedstvo Republike Slovenije

**U K A Z**

**o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republikli Madžarski**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republikli Madžarski se imenuje Ferenc Hajós.

Št. 117-6-6/92

Ljubljana, dne 15. junija 1992.

**Predsedstvo  
Republike Slovenije**

Predsednik  
**Milan Kučan l. r.**

1518.

Na podlagi 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) v zvezi z 202. členom zakona o temeljnih varnosti cestnega prometa (Uradni list SFRJ, št. 50/88, 80/89, 11/91) ter 37. členom zakona o obrambi in zaščiti (Uradni list RS, št. 15/91) izdaja minister za obrambo

**P R A V I L N I K**

**o registraciji, označevanju in uporabi motornih vozil  
Ministrstva za obrambo**

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta pravilnik ureja registracijo, označevanje, barvo in uporabo motornih in priklopnih vozil ter traktorjev in traktorskih priklopnikov (v nadaljnjem besedilu: motorna vozila) Ministrstva za obrambo in organov v njegovi sestavi (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

#### 2. člen

Vozila, ki se registrirajo v skladu s tem pravilnikom so motorna vozila ministrstva, Teritorialne obrambe in Civilne zaščite.

Motorna vozila ministrstva, ki so namenjena za civilne potrebe, se registrirajo po splošnih predpisih. Služba za prometne zadeve ministrstva določa, katera vozila ministrstva se registrirajo po tem pravilniku in katera po splošnih predpisih.

### II. REGISTRACIJA

#### 3. člen

Registracijo motornih vozil ministrstva, razen registracije vozil, ki se registrirajo po splošnih predpisih, opravlja služba za prometne zadeve ministrstva, na podlagi prijave za registracijo, ki se izpolni na posebnem obrazcu.

K prijavi za registracijo je potrebno priložiti:

1. dokaz o plačilu dajatev oziroma oprostitvi plačila,
2. veljavno potrdilo o opravljenem tehničnem pregledu in
3. dokaz o lastništvu.

Motorna vozila, ki jih pri izvrševanju materialne dolžnosti dajejo za potrebe Teritorialne obrambe državljan, podjetja, zavodi in druge organizacije, se ne registrirajo posebej. Označujejo se z dvema oznakama za označevanje vozil iz popisa, ki sta na beli podlagi, izdelani iz ustreznega materiala, na kateri sta črki »TO«, nad njima je znak pripadnosti Teritorialni obrambi Republike Slovenije. Oznaka je na risbi št. 13. Motorna vozila iz popisa, razporejena za potrebe državnih in drugih organov in organizacij, razen vozil za Civilno zaščito, se ne označujejo s posebnimi oznakami.

Motorna vozila iz prejšnjega odstavka, ki se dajejo za potrebe Civilne zaščite, se označujejo z znakom pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije na levih in desnih prednjih vratih ter na prednjem pokrovu motorja s centrom v sredini vrat ali pokrova. Motorna vozila, ki jih ni mogoče označiti na pokrovu motorja, se označijo na vratih in na strehi.

#### 4. člen

Registracija motornih vozil ministrstva se izvede z vpisom podatkov v register motornih vozil.

Evidenco registriranih motornih vozil ministrstva vodi služba za prometne zadeve ministrstva, za motorna vozila Teritorialne obrambe in bojna vozila pa tudi prometna služba Republiškega štaba za teritorialno obrambo. V evidenci se vodijo podatki o vrsti, znamki in tipu motornega vozila, številki šasije in motorja, zavarovanju vozila ter izdani registrski tablici.

## 5. člen

Po opravljeni registraciji, izda služba za prometne zadeve ministrstva prometno dovoljenje za registrirano motorno vozilo na obrazcu prometnega dovoljenja, ki je določen s splošnimi predpisi in ustrezno registrsko tablico.

## III. REGISTRSKÉ TABLICE

## 6. člen

Registrska tablica za motorna vozila Teritorialne obrambe je bele barve, obrobljena s črno črto, na njej sta s črno barvo vpisani črki »TO«. Za njima je barvni znak pripadnosti Teritorialni obrambi Republike Slovenije, dve črni črki ali številki, ki označujeta registrsko območje pokrajinskega štaba za teritorialno obrambo, pomišljaj in tri številke črne barve.

Oblika in mere registrske tablice za motorna vozila iz prejšnjega odstavka in lahke priklopnike teh vozil, sta določeni na risbi št. 1.

Registrska tablica se pritrudi na prednji in zadnji strani motornega vozila, na za to določenem mestu. Za tista motorna vozila, pri katerih na zadnji strani ni dovolj prostora za pritrnitev registrske tablice iz prejšnjega odstavka, se izda registrska tablica v izmeri, kot je določena na risbi št. 5.

Oblika in mere registrske tablice za motorna kolesa so določene na risbi št. 6. Registrska tablica je maskirne barve, pritrudi se na zadnjo stran motornega kolesa, na za to določenem mestu.

Registrska tablica za priklopna vozila Teritorialne obrambe je po obliki, barvi, merah in vsebini enaka kot registrska tablica za vozila iz prvega in drugega odstavka tega pravilnika, le da je na njej spremenjeno zaporedje oznak. Oznake in velikost so določene na risbi št. 2. Pritrudi se na zadnji strani priklopnega vozila, na za to določenem mestu.

## 7. člen

Registrska tablica za motorna vozila Teritorialne obrambe, ki se uporabljajo v bojnih enotah, je pobarvana z maskirno barvo, zastopano v vzorcu barv, ki so določene za bojna motorna vozila Teritorialne obrambe. Registrska tablica je obrobljena z belo črto, na njej sta z belo barvo vpisani črki »TO«. Za njima je barvni znak pripadnosti Teritorialni obrambi Republike Slovenije, dve beli črki ali številki, ki označujeta registrsko območje pokrajinskega štaba za teritorialno obrambo, pomišljaj in tri številke bele barve. Oblika in mere registrskih tablic za ta motorna vozila Teritorialne obrambe in lahke priklopnike so določene na risbah št. 3 in 4.

Registrska tablica se pritrudi na prednji in zadnji strani motornega vozila, na za to določenih mestih. Za tista motorna vozila, pri katerih na zadnji strani ni dovolj prostora za pritrnitev registrske tablice iz prejšnjega odstavka, se izda registrska tablica, v izmeri kot je določena na risbi št. 5.

Oblika, barve, mere in vsebina registrske tablice za druga priklopna vozila je enaka kot registrska tablica za motorna vozila iz prvega odstavka tega člena, s tem, da je zaporedje znakov določeno na risbi št. 4.

## 8. člen

Na evidenčni tablici za traktorje Teritorialne obrambe sta z belo ali črno barvo vpisani črki »TO«. V isti vrsti je znak pripadnosti Teritorialni obrambi Republike Slovenije. V drugi vrsti je z belima ali črnima številkami označeno registrsko območje pokrajinskega štaba za teritorialno obrambo, za tem je pomišljaj in dve številki bele ali črne barve. Oblike in mere evidenčne

tablice za traktorje Teritorialne obrambe so določene na risbah št. 7 in 8, za traktorske priklopnike pa na risbah št. 9 in 10. Evidenčna tablica se pritrudi na za to določena mesta, odvisno od tehničnih normativov.

## 9. člen

Bojna vozila (tanki, transporterji in druga) se registrirajo tako, da se vpiše registrska številka z belo barvo na za to določenem mestu bojnega vozila.

## IV. PREIZKUSNE TABLICE

## 10. člen

Za motorna vozila Teritorialne obrambe, ki še niso registrirana in sodelujejo v prometu na določeni relaciji, se na podlagi potrdila o tehnični brezhibnosti in potrdila o zavarovanju pred škodo, povzročeno tretjim osebam, izdajo preizkusne registrske tablice, ki veljajo 15 dni.

Preizkusne registrske tablice izda služba za prometne zadeve ministrstva na zahtevo enote, štaba ali učnega centra, oziroma drugega organa, kateremu je motorno vozilo dodeljeno v uporabo.

## 11. člen

Skupaj s preizkusnimi tablicami se izda potrdilo, ki obsega priimek in ime voznika, namen uporabe vozila, relacijo na kateri bo vozilo v prometu, vrsto, znamko in tip vozila, številko šasije in motorja ter rok uporabe preizkusnih tablic.

## 12. člen

Preizkusna tablica za motorna vozila Teritorialne obrambe in njihove priklopnike je bele barve. Na njej je napis »PREIZKUŠNJA«, črki »TO«, sledi pomišljaj, označba registrskega območja, pomišljaj in tri številke. Črke in številke so črne barve.

Oblika in mere preizkusne tablice za vsa motorna in priklopna vozila iz prejšnjega odstavka so določene na risbi št. 11.

## 13. člen

Preizkusna tablica za motorna kolesa Teritorialne obrambe je bele barve. Na njej je napis »PREIZKUŠNJA«, črki »TO«, sledi označba registrskega območja in v drugi vrsti sledijo tri številke.

Oblika in mere preizkusne tablice za motorna kolesa Teritorialne obrambe iz prejšnjega odstavka je določena na risbi št. 12.

## V. OZNAČEVANJE MOTORNIH VOZIL

## 14. člen

Motorna vozila Teritorialne obrambe se označujejo z oznakami, odvisno od namembnosti vozil in sicer:

1. vozila, na katerih se učijo kandidati za voznike, se označijo s predpisanimi »L« tablicami;
2. sanitetna vozila se označijo z razpoznavnim znakom sanitetne službe v obliki znamenja Rdéčega križa na belem polju;
3. vozila za prevoz nevarnih snovi se označijo z oznakami, ki so predpisane s splošnimi predpisi.

## 15. člen

Službena motorna vozila Civilne zaščite so modre barve in označena z znakom pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije enake velikosti na levih in desnih prednjih vratih ter na prednjem pokrovu motorja vozila. Službena vozila, ki jih ni mogoče označiti na pokrovu

motorja, se označijo na enak način na vratih in na strehi. Službena vozila, ki pripadajo specializiranim enotam Civilne zaščite, so lahko označena z znakom specializirane enote.

Službena motorna vozila občinskih štabov in njihovih enot Civilne zaščite se označujejo z eno široko in eno ozko oranžno črto. Službena motorna vozila mestnih štabov in njihovih enot se označujejo z eno široko in dvema ozkima oranžnima črtama. Vozila Republiškega štaba za civilno zaščito in njegovih enot se označujejo z dvema širokima in eno ozko oranžno črto. Oranžne črte potekajo od zadnjega roba prednjega levega blatnika, preko vrat in zadnjega dela vozila do prednjega desnega blatnika na nasprotni strani. Oranžne črte na prednjih vratih vozila oklepajo znak Civilne zaščite.

#### 16. člen

Pričetek označevanja vozil Civilne zaščite z oranžnimi črtami (spodnji rob prve črte) je praviloma 10 cm od praga vozila (glede na različne karoserije vozil, ki jih uporablja Civilna zaščita). Širina ozkih črt je 10 in širokih 20 cm, med črtami je 5 cm presledka. Široke črte vedno sledijo od praga vozila navzgor.

Znak pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije je praviloma na obeh prednjih vratih vozila in sicer v sredini označitvenih črt ter s premerom 35 cm. Med krogom znaka in črtami je 5 cm razmaka.

### VI. BARVA MOTORNIH VOZIL

#### 17. člen

Maskirna barva motornih vozil Teritorialne obrambe Republike Slovenije je sestavljena iz olivno zelene barve RAL 6014-F9 kot osnovne barve in srebrno zelene RAL 6031-F9 ter usnjeno rjave RAL 8027-F9 kot pokrivne barve. Maskirna barva je zaščitena in je drugi lastniki motornih vozil ne smejo uporabljati.

Službena motorna vozila Civilne zaščite Republike Slovenije so modre barve, opozorilno označena z oranžnimi črtami in znakom pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije. Tip modre barve je »prometno modra, I RAL 5017«, oranžne »označitveno rumena, Porsche K 211«. Barva je zaščitena in jo drugi lastniki motornih vozil ne smejo uporabljati z razporeditvijo, kot je določena s tem pravilnikom.

### VII. UPORABA MOTORNIH VOZIL

#### 18. člen

Motorna vozila ministrstva se lahko uporabljajo, če:

- so tehnično brezhibna in kompletna;
- imajo pravilno izpolnjene predpisane listine;
- so pravilno označena tudi glede na tovor, ki ga prevažajo ali vlečejo;
- je voznik oseba, ki jo za to določi pooblaščen delavec ministrstva in ima veljavno vozniško dovoljenje ustreznе kategorije ter je telesno in duševno zmožna voziti motorno vozilo in ni pod vplivom alkohola, mamil ali psihoaktivnih zdravil;
- se motorno vozilo uporablja v skladu z namenom, za katerega so izdane ustrezne listine.

#### 19. člen

Motorna vozila ministrstva se lahko uporabljajo le za opravljanje službenih dolžnosti.

Minister za obrambo lahko osebna motorna vozila ministrstva dodeli v uporabo delavcem ministrstva, če je to potrebno zaradi stalne dosegljivosti ali pogostega opravljanja službenih dolžnosti izven rednega delovnega časa. Uporabniki vozil v tem primeru prejmejo do preklica trajni nalog za uporabo motornega vozila.

Motorna vozila lahko uporabljajo delavci ministrstva za službene dolžnosti le tedaj, kadar jim to s pisnim nalogom odobri predstojnik notranje organizacijske enote ali predstojnik organa v sestavi oziroma za to posebej pooblaščen oseba.

### VIII. POSTOPEK V PRIMERU PROMETNE NEZGODE

#### 20. člen

Uporabniki motornih vozil ministrstva morajo ob prometni nezgodi ravnati v skladu s splošnimi predpisi.

Uporabniki motornih vozil morajo službi za prometne zadeve ministrstva dostaviti vse potrebne listine v zvezi s prometno nezgodo. Nadaljnje postopke vodi služba za prometne zadeve, pravno pomoč nudi služba za pravne zadeve ministrstva.

### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 21. člen

Prometna služba Republiškega štaba za teritorialno obrambo določa dokumentacijo za vodenje evidence motornih vozil Teritorialne obrambe.

Za izvajanje tega pravilnika so v Teritorialni obrambi odgovorni poveljniki Teritorialne obrambe in osebe, ki so pooblaščen za izvajanje nalog prometne službe.

#### 22. člen

Služba za prometne zadeve ministrstva opravlja kontrolo izvajanja tega pravilnika.

#### 23. člen

Risbe št. 1 do 13 so objavljene skupaj s tem pravilnikom in so njegov sestavni del.

#### 24. člen

Kolikor ni s tem pravilnikom drugače določeno, veljajo za motorna vozila ministrstva splošni predpisi.

#### 25. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati navodilo Republiškega sekretariata za ljudsko obrambo o barvi in oznakah vozil Civilne zaščite (št. 850/60 z dne 19. 5. 1987).

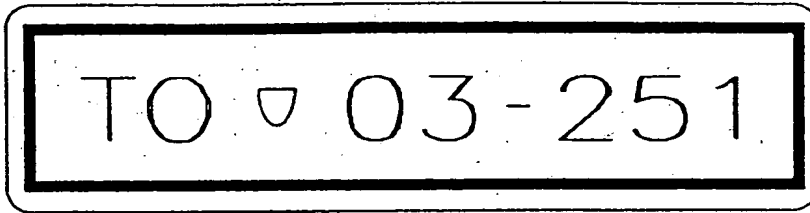
#### 26. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

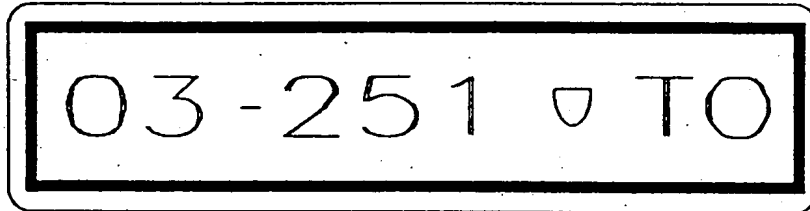
Št. Z01/3399

Ljubljana, dne 8. junija 1992.

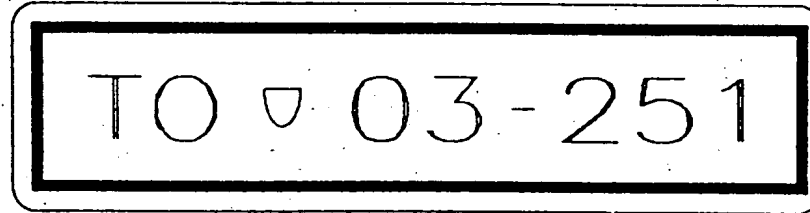
Minister  
za obrambo  
Janez Janša l. r.



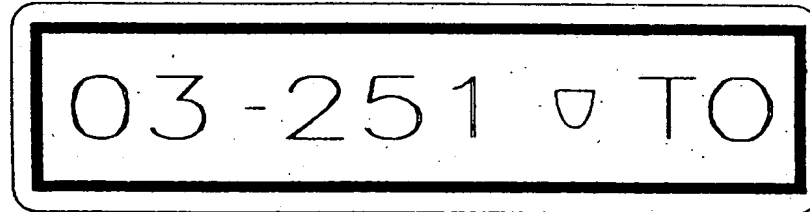
RISBA ŠT. 1  
MOTORNA VOZILA  
52 CM × 12 CM



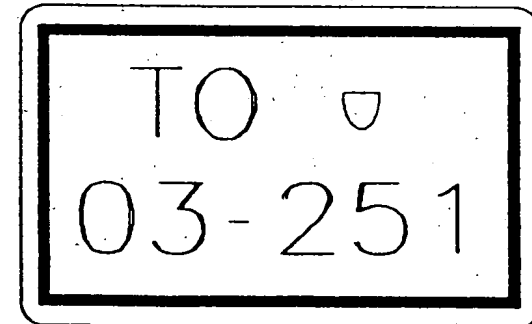
RISBA ŠT. 2  
PRIKLOPNA VOZILA  
52 CM × 12 CM



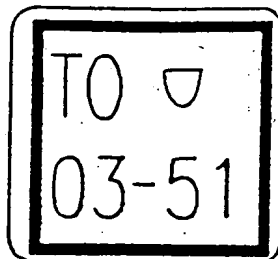
RISBA ŠT. 3  
BOJNA MOTORNA VOZILA  
52 CM × 12 CM



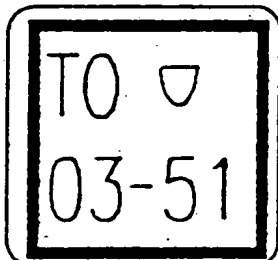
RISBA ŠT. 4  
BOJNI PRIKLOPNIKI  
52 CM × 12 CM



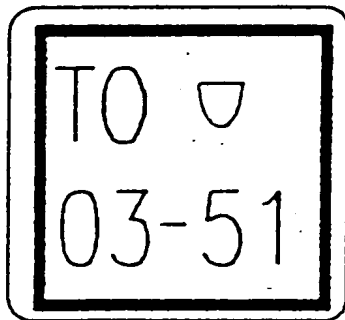
RISBA ŠT. 5  
R-4, MITSUBISHI  
34 CM × 22 CM



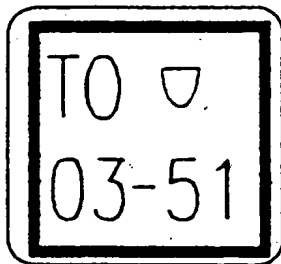
RISBA ŠT. 6  
MOTORNA KOLESNA  
15 CM × 15 CM



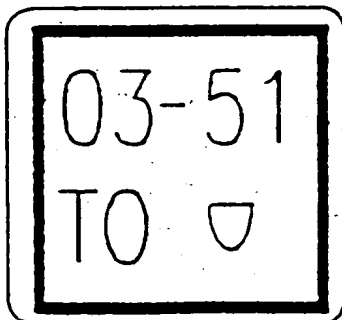
RISBA ŠT. 7  
TRAKTOR  
15 CM × 15 CM



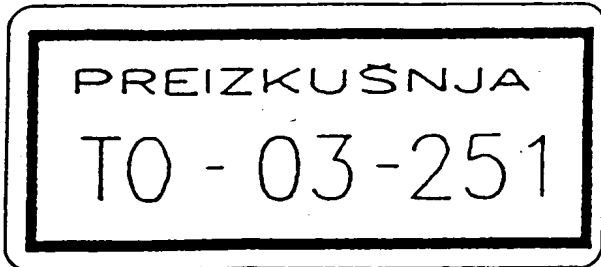
RISBA ŠT. 8  
TRAKTOR  
22 CM x 22 CM



RISBA ŠT. 9  
TRAKTORSKI PRIKLOPNIKI  
15 CM x 15 CM



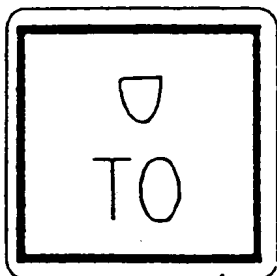
RISBA ŠT. 10  
TRAKTORSKI PRIKLOPNIKI  
22 CM x 22 CM



RISBA ŠT. 11  
MOTORNA VOZILA IN PRIKLOPNIKI  
38 CM x 18 CM



RISBA ŠT. 12  
MOTORNA KOLESA  
15 CM x 15 CM



RISBA ŠT. 13  
MOTORNA VOZILA IN PRIKLOPNIKI  
MOTORNA KOLESA  
13 CM x 13 CM

**1519.**

Na podlagi 64. člena zakona o dajanju zdravil v promet (Uradni list SFRJ, št. 43/86), v zvezi s 1. in 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) minister za zdravstvo, družino in socialno varstvo izdaja

**ODLOČBO****o stroških postopka v zvezi z dovolitvijo prometa zdravil****I**

Proizvajalec oziroma uvoznik zdravil plača stroške postopka v zvezi z dovolitvijo prometa zdravil, in sicer za:

- novo registracijo	60.000
- obnovo registracije	15.000
- potrditev registracije	6.000

**II**

Proizvajalec oziroma uvoznik zdravil vplača znesek iz prejšnje točke v dobro proračuna Republike Slovenije.

**III**

Ta odločba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 512-8/92

Ljubljana, dne 12. junija 1992.

Minister za zdravstvo,  
družino in socialno varstvo  
**dr. Božidar Voljč** l. r.

**1520.**

Na podlagi 160. člena v zvezi z 276. členom in tretjim odstavkom 318. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije na seji dne 15. junija 1992 sprejelo

**SKLEP****o uskladitvi pokojnin od 1. aprila 1992****I**

Starostne, invalidske in družinske pokojnine se od 1. aprila 1992 uskladijo na podlagi gibanja plač vseh zaposlenih delavcev na območju republike v mesecu aprilu 1992 v primerjavi z mesecem marcem 1992 tako, da se povečajo za 8,6 %.

**II**

Po I. točki tega sklepa se uskladijo pokojnine, uveljavljene do 31. decembra 1992.

**III**

Pokojnine, odmerjene po 53. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 - v nadaljevanju: zakon) od najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 24/92), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. aprila 1992.

Od najnižje pokojninske osnove, določene v prvem odstavku te točke, se od 1. aprila 1992 odmerijo tudi

pokojnine, odmerjene od dejanske pokojninske osnove, ki so nižje kot bi bile, če bi se, glede na dopolnjeno pokojninsko dobo, odmerile od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. aprila 1992.

**IV**

Pokojnine, odmerjene v skladu z drugim odstavkom 116. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90 in 30/90) od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list, RS, št. 24/92), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. aprila 1992.

**V**

Za odstotek povečanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene po 3. členu statutarnega sklepa o spremembah in dopolnitvah statuta skupnosti (Uradni list SRS, št. 10/86) od najvišje pokojninske osnove, izhajajoče iz ugotovitve te osnove (Uradni list RS, št. 10/92), uveljavljene do 31. marca 1992.

**VI**

Za odstotek povečanja, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo v skladu s 302. členom zakona tudi vse pokojnine borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, odmerjene od zajamčene pokojninske osnove, določene po 102. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90, 30/90, 44/90 in 10/91).

**VII**

Pokojnine kmetov borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, ter njihovih zakoncev, uveljavljene po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) znašajo v skladu z drugim odstavkom 303. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju od 1. aprila 1992 najmanj 14.384,52 SLT, torej toliko, kot najnižja pokojnina za polno pokojninsko dobo.

**VIII**

Pokojnine z varstvenim dodatkom se uskladijo tako, da se za odstotek povečanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa uskladi znesek pokojnine, varstveni dodatek pa na novo odmeri od osnove, ugotovljene ob upoštevanju najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, veljavne od 1. aprila 1992.

Pokojnine z varstvenim dodatkom, ki so bile odmerjene od najnižje pokojninske osnove, se uskladijo na način, določen v prvem odstavku III. točke tega sklepa, varstveni dodatek pa se na novo odmeri od osnove, ugotovljene ob upoštevanju najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, veljavne od 1. aprila 1992.

**IX**

Po določbah tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu po mednarodnih sporazumih o socialni varnosti.

**X**

Uskladijo se zneski pokojnin, ki so upokojevcem pripadali za mesec marec 1992 po opravljeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi pokojnin od 1. marca 1992 (Uradni list RS, št. 24/92).

Uskladitev se opravi po uradni dolžnosti, pripadajoča razlika za nazaj, za meseca april in maj 1992, se obračuna in izplača skupaj s pokojnino za mesec junij 1992.

### XI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/92

Ljubljana, dne 15. junija 1992.

**Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije**

Predsednik  
Miro Gošnik l. r.

### 1521.

Na podlagi 53. člena v zvezi z 276. členom in tretjim odstavkom 318. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije na seji dne 15. junija 1992 sprejelo

### S K L E P

**o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo**

#### I

Najnižja pokojninska osnova se od 1. aprila 1992 dalje določi na novo in znaša 16.922,97 SLT.

#### II

Najnižja pokojnina za polno pokojninsko dobo se od 1. aprila 1992 dalje določi na novo in znaša 14.384,52 SLT.

#### III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/92

Ljubljana, dne 15. junija 1992.

**Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije**

Predsednik  
Miro Gošnik l. r.

### 1522.

Na podlagi 54. člena v zvezi z 276. členom in tretjim odstavkom 318. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije na seji dne 15. junija 1992 sprejelo

### S K L E P

**o spremembi sklepa o najvišji pokojninski osnovi**

### I

V prvem odstavku I. točke sklepa o najvišji pokojninski osnovi (Uradni list RS, št. 17/92, 20/92 in 24/92) se znesek »75.479,46 SLT« nadomesti z zneskom »81.970,69 SLT« in črta beseda »akontativno«.

V drugem odstavku I. točke citiranega sklepa se za besedilom »od 1. marca 1992«, doda besedilo »in sklepu o uskladitvi pokojnin od 1. aprila 1992«.

### II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/92

Ljubljana, dne 15. junija 1992.

**Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije**

Predsednik  
Miro Gošnik l. r.

### 1523.

Na podlagi 150. člena v zvezi z 276. členom in tretjim odstavkom 318. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije na seji dne 15. junija 1992 sprejelo

### S K L E P

**o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo**

#### I

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb se od 1. aprila 1992 dalje določi na novo in znaša 10.069,20 SLT.

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb se od 1. aprila 1992 dalje določi na novo in znaša 5.034,60 SLT.

#### II

Razlike med zneski dodatkov za pomoč in postrežbo, določenimi v prvem in drugem odstavku I. točke tega sklepa in zneski dodatkov za pomoč in postrežbo, ki so bili že izplačani za meseca april in maj 1992 po sklepu o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo (Uradni list RS, št. 24/92) se obračunajo in izplačajo skupaj z zneskom dodatka za pomoč in postrežbo za junij 1992.

#### III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/92

Ljubljana, dne 15. junija 1992.

**Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije**

Predsednik  
Miro Gošnik l. r.

**1524.**

Na podlagi 155. člena v zvezi z 276. členom in tretjim odstavkom 318. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije na seji dne 15. junija 1992 sprejelo

**S K L E P****o zneskih invalidnin za telesno okvaro****I**

Zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, se od 1. aprila 1992 dalje določijo na novo in znašajo

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SLT
1.	100	3.452,30
2.	90	3.164,60
3.	80	2.876,90
4.	70	2.589,20
5.	60	2.301,50
6.	50	2.013,80
7.	40	1.726,10
8.	30	1.438,40

**II**

Zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe izven dela ali bolezni, se od 1. aprila 1992 določijo na novo in znašajo.

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SLT
1.	100	2.416,60
2.	90	2.215,20
3.	80	2.013,80
4.	70	1.812,40
5.	60	1.611,00
6.	50	1.409,70
7.	40	1.208,30
8.	30	1.006,90

**III**

Razlike med zneski invalidnin za telesno okvaro, določenimi v I. in II. točki tega sklepa in zneski invalidnin za telesne okvare, izplačanimi za meseca april in maj 1992, po sklepu o zneskih invalidnin za telesno okvaro (Uradni list RS, št. 24/92) se obračunajo in izplačajo skupaj z nakazilom invalidnin za junij 1992.

**IV**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/92

Ljubljana, dne 15. junija 1992.

**Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije**

Predsednik  
**Miro Gošnik l. r.**

**1525.**

Na podlagi 303. člena v zvezi z 276. členom in tretjim odstavkom 318. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije na seji dne 15. junija 1992 sprejelo

**S K L E P****o znesku starostne pokojnine kmetov****I**

Starostna ali družinska pokojnina, odmerjena po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) se od 1. aprila 1992 dalje določijo na novo in znaša 7.192,30 SLT.

**II**

Razlike med zneskom pokojnine, določene v I. točki tega sklepa in zneski teh pokojnin, izplačanimi za meseca april in maj 1992 po sklepu o znesku starostne pokojnine kmetov (Uradni list RS, št. 24/92), se obračunajo in izplačajo skupaj s pokojnino za mesec junij 1992.

**III**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/92

Ljubljana, dne 15. junija 1992.

**Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije**

Predsednik  
**Miro Gošnik l. r.**

**1526.**

Na podlagi 6. člena zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) v zvezi z 276. členom in tretjim odstavkom 318. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije na seji dne 15. junija 1992 sprejelo

**S K L E P****o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov****I**

Znesek mesečne preživnine, določen po 10., 11. in 13. členu zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) se od 1. aprila 1992 dalje uskladi tako, da se poveča za 8,6%.

**II**

Po I. točki tega sklepa se uskladi znesek preživnine, ki je upravičencu pripadal za mesec marec 1992 po izvedeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list RS, št. 24/92).

Uskladitev preživnin se opravi po uradni dolžnosti, pripadajoča razlika za nazaj, za meseca april in maj 1992, se obračuna in izplača skupaj s preživnino za mesec junij 1992.

**III**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/92

Ljubljana, dne 15. junija 1992.

**Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije**

Predsednik  
**Miro Gošnik l. r.**



**ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI****LJUBLJANA****1527.**

Na podlagi 7. člena odloka o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev in najemnin (Uradni list RS, št. 26/92), 13. člena odloka o organiziranju javnega podjetja Snaga (Uradni list RS, št. 10/90 in 10/91) in 129. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13/86 in Uradni list RS, št. 21/91) je Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljane na svoji 108. seji dne 9. 6. 1992 sprejel

**SKLEP  
o oblikovanju cen****1. člen**

Izvršni svet soglaša, da zavezanci oblikujejo cene na področju 10 - Stanovanjsko komunalne dejavnosti in urejanje naselja in prostora tako da znaša

Odvoz komunalnih odpadkov:

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| a) za stanovanjske površine in družbene dejavnosti   | 3,89 SLT/m <sup>2</sup> |
| - od tega za izgradnjo sanitarne depozije Barje 1,61 SLT/m <sup>2</sup> in obnovo mehanizacije 0,06 SLT/m <sup>2</sup>   |                         |
| b) za poslovne površine  | 8,05 SLT/m <sup>2</sup> |
| - od tega za izgradnjo sanitarne depozije Barje 3,22 SLT/m <sup>2</sup> in obnovo mehanizacije 0,14 SLT/m <sup>2</sup> . |                         |

**2. člen**

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 98/18-1992

Ljubljana, dne 10. junija 1992.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Ljubljana  
**Marjan Vidmar** l. r.

**BREŽICE****1528.**

Na podlagi 12. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in RS, št. 26/90), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/85, 42/85, 47/87, 5/90 in RS, št. 10/91) in 1. odstavka 13. člena odloka o določitvi pristojnosti, sestave zborov in volitvah v zборе (Uradni list SRS, št. 2/90) je Skupščina občine Brežice na 19. skupni seji vseh treh zborov dne 8. 6. 1992 sprejela

**ODLOK**

**o spremembi odloka o ravnanju s plodno zemljo pri izvajanju gradbenih del na območju občine Brežice**

**1. člen**

V odloku o ravnanju s plodno zemljo pri izvajanju gradbenih del na območju občine Brežice (Uradni list SRS, št. 1/89) se v 4., 5., 6. in 7. členu besede »Kmetijska zemljiška skupnost občine Brežice« v različnih sklonih nadomestijo z besedami: »Sekretariat za kmetijstvo občine Brežice« v ustreznih sklonih.

**2. člen**

V prvem odstavku 10. člena se besedilo »od 5.000 do 1.000.000 din« nadomesti z besedilom: »od 10.000 do 30.000 SLT«, v drugem odstavku 10. člena pa se besedilo »od 1.250 do 200.000 din« nadomesti z besedilom: »od 3.000 do 5.000 SLT«.

**3. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-98/92-1

Brežice, dne 8. junija 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Brežice  
**Teodor Oršanič** l. r.

**1529.**

Na podlagi 19. in 45. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 37/87, 18/88 in RS, št. 15/90, 27/91) ter 13. člena odloka o določitvi pristojnosti, sestave zborov in volitvah v zборе Skupščine občine Brežice (Uradni list SRS, št. 2/90) je Skupščina občine Brežice na 19. skupni seji vseh treh zborov dne 8. 6. 1992 sprejela

**ODLOK**

**o spremembi in dopolnitvi odloka o upravnih organih, samostojni upravni organizaciji in samostojnih strokovnih službah Skupščine in Izvršnega sveta občine Brežice**

**1. člen**

V odloku o upravnih organih, samostojni upravni organizaciji in samostojnih strokovnih službah Skupščine in Izvršnega sveta občine Brežice (Uradni list RS, št. 27/90, 3/91, 9/91-I, 31/91-I) se črta 7. točka 2. odstavka 4. člena.

Dosedanja 8. točka postane 7. točka.

**2. člen**

Črta se 15. člen.

Členi od 16. do 25. se ustrezno preštevilčijo.

**3. člen**

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 4. 1992.

Št. 014-2/92-1

Brežice, dne 8. junija 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Brežice  
**Teodor Oršanič** l. r.

**GROSUPLJE****1530.**

Na podlagi 11. člena odredbe o pristojbinah za veterinarsko-sanitarne preglede in dovoljenja v občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 9/91-I) in na podlagi 228.

člena statuta občine Grosuplje (Uradni list SRS, št. 32/86, 1/88, 23/88 in RS, št. 40/90) je Izvršni svet Skupščine občine Grosuplje na seji dne 9. 6. 1992 sprejel

### S K L E P

#### o povečanju pristojbin za veterinarsko-sanitarne preglede in dovoljenja v občini Grosuplje

#### I

Veljavne pristojbine za veterinarsko-sanitarne preglede in dovoljenja, se povečajo za 37%.

#### II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-17/92

Grosuplje, dne 9. junija 1992.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Grosuplje  
**Franc Ahlin** l. r.

#### 1531.

Na podlagi 3. in 10. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91), 1. člena odloka o prenosu pristojnosti za določanje cen na izvršne svete skupščin občin in posebnih družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list RS, št. 2/91 in 33/91) in 223. člena statuta občine Grosuplje (Uradni list SRS, št. 32/86, 1/88, 23/88, 1/90 in RS, št. 23/90) je Izvršni svet Skupščine občine Grosuplje na seji dne 2. 6. 1992 sprejel

#### ODREDBO o določitvi najvišjih cen

#### 1. člen

Cene naslednjih proizvodov in storitev iz 1. člena odloka o prenosu pristojnosti za določanje cen na izvršne svete skupščin občin in posebnih družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list RS, št. 2/91 in 33/91): cene drugih komunalnih storitev, ekonomska cena vzgojnovarstvene dejavnosti v vrtcih in varstvenih družinah in cene oskrbe v domovih starejših občanov, ki so jih podjetja in druge pravne osebe oblikovali v skladu s predpisi in uporabili na tržišču do uveljavitve te odredbe, se določijo kot najvišje cene.

#### 2. člen

Ne glede na 1. člen te odredbe smejo podjetja in druge pravne osebe cene svojih storitev, ki so po predpisih veljale in bile uporabljene na tržišču na dan uveljavitve te odredbe, povečati tako, da znašajo:

1. cene drugih komunalnih storitev	SLT/mesec
- števina	
gospodinjski priključek	40,30
gospodarski priključek	107,90
- priključna moč na priključek	66,60
2. ekonomska cena varstva	
in oskrbe na otroka	
- v VVO	
do 2 let	16.772,00
od 2 do 7 let	11.272,30
- v varstveni družini	13.176,00
- izvajanje male šole	3.331,00

#### 3. cena oskrbe v domu starejših občanov

	SLT/dan
- v enoposteljni sobi	667,10
- v dvoposteljni sobi	607,30
- v večposteljni sobi	559,30
- v enoposteljni mansardi	638,00
- v dvoposteljni mansardi	588,50
- dodatek za sladkorno dieto	25,20
- dodatek za ostale diete	18,80

#### 3. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, preneha veljati odredba o določitvi najvišjih cen (Uradni list RS, št. 10/92 in 22/92).

#### 4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 1992 dalje.

Št. 385-1/92

Grosuplje, dne 2. junija 1992.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Grosuplje  
**Franc Ahlin, dipl. ek. l. r.**

#### 1532.

Na podlagi 223. in 228. člena statuta občine Grosuplje (Uradni list SRS, št. 32/86, 1/88, 23/88, RS, št. 40/90) je Izvršni svet Skupščine občine Grosuplje na svoji seji dne 2. 6. 1992 sprejel

#### S K L E P o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč na območju občine Grosuplje

#### 1. člen

Povprečna gradbena cena m<sup>2</sup> stanovanjske površine zmanjšana za stroške komunalnega urejanja na dan 31. 12. 1991 znaša 37.500 SLT.

#### 2. člen

Vrednost stavbnega zemljišča (korist in priprava) se določi v odstotku od povprečne gradbene cene, določene na dan 31. 12. 1991 in znaša za:

	%
- prvo območje (Grosuplje, Šmarje)	7
- drugo območje (Ivančna gorica-Studenec, Stična-Vir)	6
- tretje območje (Višnja gora, Šentvid pri Stični, Videm-Dobrepolje-Predstruge, Zagradec-Fužine)	5
- četrto območje (ostala naselja v občini)	4

#### 3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za tretjo stopnjo opremljenosti znašajo na dan 31. 12. 1991:

- stroški za individualne komunalne naprave	2.500
SLT/m <sup>2</sup> stanovanjske površine	
- stroški za kolektivne komunalne naprave	2.200
SLT/m <sup>2</sup> stanovanjske površine.	

## 4. člen

Cena določena v 1., 2. in 3. členu tega sklepa se med letom uskladi s povprečnim indeksom podražitve za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja GZS Sekcija za gradbeništvo in IGM Slovenije.

## 5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 385-5/92

Grosuplje, dne 2. junija 1992.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Grosuplje  
Franc Ahlin l. r.

**KOČEVJE**  
1533.

Na podlagi 19. člena statuta občine Kočevje (Uradni list RS, št. 18/91) so delegati občinske skupščine na seji zborna združenega dela, zborna krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 25. 5. 1992 sprejeli

**P O S L O V N I K**  
**o delu Skupščine občine Kočevje**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem poslovnikom se v skladu z določili statuta občine Kočevje podrobneje ureja delo občinske skupščine.

## 2. člen

Skupščina občine Kočevje (v nadaljevanju skupščina) določa s tem poslovnikom:

- konstituiranje skupščine
- sklic in potek prvih sej zborov in prve skupne seje skupščine,
- volitve predsednika in podpredsednika zbora ter predsednika in podpredsednika skupščine,
- volitve predsednika in članov komisije za volitve in imenovanja ter,
- imenovanje sekretarja skupščine;
- izvolitev izvršnega sveta in imenovanje predstojnikov upravnih organov:
- volitve predsednika, podpredsednika in članov IS,
- imenovanje predstojnikov občinskih upravnih organov in njihovih namestnikov
- razrešitev predsednika oziroma podpredsednika skupščine in predsednikov, oziroma podpredsednikov zborov ter sekretarja občinske skupščine,
- razrešitev izvršnega sveta, odstop izvršnega sveta,
- vprašanje nezaupnice izvršnemu svetu,
- način dela skupščine
- sklicevanje seje zbora, skupnega zasedanja zborov in skupne seje zborov,
- vodenje seje in sodelovanje na seji,
- razprava,
- odločanje,
- usklajevalni postopek,
- vzdrževanje reda na seji,
- zapisnik

- način sprejemanja odlokov in drugih splošnih aktov ter njihova objava,
- pravice in pogoji dela delegatov.

## II. KONSTITUIRANJE SKUPŠČINE

## 1. Sklic in potek prvih sej zborov in prve skupne seje

## 3. člen

Najkasneje 30 dni potem, ko je občinska volilna komisija ugotovila izid glasovanja na volitvah, skliče prvo sejo dotedanji predsednik ali podpredsednik zbora.

Če tega ne stori dotedanji predsednik oziroma podpredsednik zbora, jo je dolžan sklicati dotedanji predsednik skupščine.

Prvo skupno sejo zborov skliče dotedanji predsednik skupščine.

Delegatom se pošlje vabilo za udeležbo na prvi seji zbora oziroma na prvi skupni seji zborov, najkasneje sedem (7) dni pred sejo. Poleg vabila se pošlje delegatom še statut občine, poslovnik o delu skupščine ter drugo gradivo, pomembno za konstituiranje skupščine.

## 4. člen

Do izvolitve delovnega predsedstva vodi sejo sklicatelj.

Delovno predsedstvo, ki ga z javnim glasovanjem izvoli zbor za sejo zbora, za skupno sejo pa skupščina, ima predsednika in dva člana.

Član delovnega predsedstva ne more biti delegat, ki je predlagan za predsednika ali podpredsednika zbora, oziroma za predsednika ali podpredsednika skupščine.

Na predlog predsednika delovnega predsedstva izvoli zbor, oziroma skupščina zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika.

Do izvolitve komisije za volitve in imenovanja opravlja delovno predsedstvo tudi naloge te komisije.

## 5. člen

Pred sprejemom dnevnega reda predlaga predsednik delovnega predsedstva zbora, oziroma skupščine izvolitev tričlanske verifikacijske komisije, ki jo sestavljajo na seji zbora prisotni delegati zbora, na seji skupščine pa po en prisoten delegat iz vsakega zbora. Komisija pregleda takoj po izvolitvi poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev in potrdila delegatov o izvolitvi, ki jim jih je izdala občinska volilna komisija in predloži zboru poročilo o udeležbi delegatov na seji.

## 6. člen

Po podanem poročilu o udeležbi delegatov na seji glasuje zbor oziroma skupščina o predlaganem dnevnem redu.

## 2. Volitve predsednika in podpredsednika zbora ter predsednika in podpredsednika skupščine

## 7. člen

Predsednik delovnega predsedstva je dolžan seznaniti delegate z volilnim postopkom. Volilni postopek poteka v skladu z veljavnimi predpisi o volitvah.

Kdo lahko predlaga kandidata za predsednika in podpredsednika zbora oziroma predsednika in podpredsednika skupščine ter način izvolitve je določeno v 27. členu statuta občine Kočevje (v nadaljevanju; statut).

## 8. člen

Delegat lahko podpre samo enega kandidata za predsednika in enega kandidata za podpredsednika zbora ter enega kandidata za predsednika skupščine in enega kandidata za podpredsednika skupščine. Predlog kandidature mora vsebovati ime in priimek kandidata, funkcijo, na katero je predlagan, imena in priimke predlagateljev z njihovimi podpisi ter pisno soglasje kandidata, da je pripravljen sprejeti kandidaturo. Predlog kandidature lahko vsebuje tudi navedbo politične stranke, katere član je kandidat. Predlogi se vložijo pri delovnem predsedstvu. Delovno predsedstvo ugotovi, če so predlogi kandidatov v skladu z volilnim postopkom in omogoči predlagateljem in kandidatom predstavitev kandidature, oziroma programa.

## 9. člen

Volitve so tajne. Vodi jih delovno predsedstvo. Potekajo tako, da delovni predsednik poimensko kliče delegate in jim izroči glasovnici za volitve predsednika in podpredsednika zbora, oziroma za predsednika in podpredsednika skupščine. Glasovnica vsebuje imena vseh kandidatov za posamezno funkcijo. Vrstni red kandidatov se določi po abecednem redu priimkov.

Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se glasuje. Glasovnica, iz katere se ne da ugotoviti, kako je delegat glasoval, ni veljavna.

## 10. člen

Po opravljenih volitvah in ugotovljenem izidu glasovanja prebere delovni predsednik poročilo o izidu glasovanja.

Če nihče od kandidatov za predsednika in podpredsednika zbora, oziroma predsednika in podpredsednika skupščine ni dobil potrebne večine glasov, se nadaljuje postopek izvolitve skladno s 5. in 6. odstavkom 27. člena statuta občine Kočevje.

## 11. člen

Če ne pride do izvolitve predsednika, oziroma podpredsednika zbora ali predsednika oziroma podpredsednika skupščine, skliče v roku 10 dni naslednjo sejo delovni predsednik prve seje zbora, oziroma prve skupne seje.

Seja poteka enako kot je potekala prva seja.

## 12. člen

Predsednik delovnega predsedstva po volitvah razglasi izvolitev predsednika in podpredsednika zbora oziroma predsednika in podpredsednika skupščine, ter prebere pred delegati slovesno izjavo, ki jo potem oba izvoljena funkcionarja podpišeta.

Slovesna izjava se glasi: "Izjavljam, da bom svojo dolžnost vestno in odgovorno opravljal ter da bom pri svojem delu spoštoval določila ustave Republike Slovenije, zakonov in statuta občine Kočevje."

## 3. Volitve predsednika in članov komisije za volitve in imenovanja

## 13. člen

Zbori na prvi skupni seji izvolijo z javnim glasovanjem predsednika in člane komisije za volitve in imenovanja. V komisijo za volitve in imenovanja predlaga vsaka politična stranka, zastopana v skupščini, svojega predstavnika. Za člana te komisije se lahko predlaga tudi sekretarja skupščine.

## 14. člen

Komisija za volitve in imenovanja poleg nalog, določenih v odloku o delovnih telesih občinske skupščine vodi postopek tajnega glasovanja za nosilce tistih funkcij, ki jih voli skupščina s tajnim glasovanjem po določenih tega poslovnika.

## 4. Imenovanje sekretarja skupščine

## 15. člen

Skupščina imenuje na skupni seji na predlog predsednika skupščine sekretarja skupščine.

Glasovanje je tajno. Na glasovnici je napisano, o čem in kako se glasuje, ime in priimek kandidata ter v spodnjem levem kotu besedica PROTI, v desnem pa besedica ZA. Glasuje se tako, da se obkroži ZA ali PROTI.

Sekretar skupščine je imenovan, če je zanj glasovala večina vseh delegatov.

III. IZVOLITEV IZVRŠNEGA SVETA  
IN IMENOVANJE PREDSTOJNIKOV UPRAVNIH  
ORGANOV

## 1. Volitve predsednika, podpredsednika in članov IS

## 16. člen

Način izvolitve mandatarja in izvršnega sveta ter kdo je predlagatelj kandidata določa statut v 44., 45. in 46. členu.

Kandidat za mandatarja je dolžan predstaviti pred glasovanjem svoj program. Po predstavitvi lahko delegati o kandidatu in njegovem programu razpravljajo. Ko je razprava končana, odredi predsednik skupščine odmor.

Po odmoru se začne glasovanje. Trije člani komisije za volitve in imenovanja izročajo delegatom glasovnice.

Glasovnica je sestavljena tako, da je jasno napisano, da se glasuje o mandatarju in kako se glasuje, pod navedenim je napisano ime in priimek kandidata. V spodnjem levem kotu je besedica PROTI, v desnem pa besedica ZA.

Glasuje se tako, da se obkroži ZA ali PROTI.

## 17. člen

Če kandidat za mandatarja ni dobil potrebne večine glasov, lahko predlaga predsednik skupščine drugega kandidata že na isti seji in se izpelje postopek glasovanja po 16. členu tega poslovnika. Če tudi drugi kandidat ni dobil potrebne večine glasov, predlaga predsednik skupščine ponovno kandidata na naslednji seji, ki jo je dolžan sklicati v roku 10 dni.

## 18. člen

Mandatar predlaga kandidate za podpredsednika (e) in člane izvršnega sveta na seji, na kateri je bil izvoljen ali na naslednji skupni seji, če predlaga kandidate na naslednji seji, je dolžan seznaniti delegate s predlogom najmanj tri dni pred dnevom skupne seje.

Mandatar lahko sam predstavi kandidate na seji, na kateri se voli izvršni svet ali pa se predstavijo sami. Po predstavitvi je razprava, nato pa odredi predsednik skupščine odmor, ki ne sme biti daljši kot 20 minut.

## 19. člen

Volitve predsednika, podpredsednika(ov) in članov izvršnega sveta potekajo tako kot je zapisano v 16. členu tega poslovnika.

Na glasovnici je toliko kandidatov, kolikor se jih voli. Kandidati so razvrščeni po naslednjem vrstnem redu:

1. kandidat za predsednika,
2. kandidat(i) za podpredsednika(e),
3. kandidati za člane IS.

Pred imeni so zaporedne številke. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se glasuje.

Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili večino glasov vseh delegatov skupščine.

#### 20. člen

Če ni bil izvoljen predsednik ali skupaj več kot polovica kandidatov za podpredsednika(e) in člane izvršnega sveta, se kandidacijski postopek ponovi. Če ni bil izvoljen kateri od podpredsednikov, oziroma članov izvršnega sveta, je dolžan predsednik izvršnega sveta predlagati v roku največ 3 mesecev nove kandidate.

#### 21. člen

Predsedujoči prebere po volitvah poročilo komisije za volitve in imenovanja o izidu glasovanja. Na osnovi pozitivnega izida glasovanja razglasi izvolitev predsednika, podpredsednika(ov) in članov izvršnega sveta.

Predsedujoči prebere slovesno izjavo iz 12. člena tega poslovnika, ki jo vsi izvoljeni podpišejo pred delegati.

### 2. Imenovanje predstojnikov občinskih upravnih organov in njihovih namestnikov

#### 22. člen

Predsednik izvršnega sveta lahko že na seji, na kateri je bil izvoljen ali na eni od naslednjih skupnih sej predlaga kandidate za predstojnike občinskih upravnih organov in njihove namestnike ter jih predstavi. Kandidati se lahko predstavijo tudi sami. Če predlaga predsednik kandidate na eni od naslednjih skupnih sej, je dolžan poslati delegatom predlog skupaj z vabilom za to sejo.

O kandidatih delegati po predstavitvi razpravljajo, potem pa odredi predsednik skupščine odmor.

#### 23. člen

Glasovanje o kandidatih za predstojnike upravnih organov in njihove namestnike je tajno. Postopek je enak kot za glasovanje o ostalih nosilcih funkcij.

Na glasovnici, na kateri je zapisano, da se glasuje, so za zaporednimi številkami napisana imena in priimki kandidatov, zraven pa nazivi upravnih organov, za katere vodje so kandidati predlagani, po vrstnem redu, ki ga določi predsednik izvršnega sveta. Pod vsakim kandidatom za predstojnika je napisano ime in priimek kandidata za namestnika, če ga predsednik izvršnega sveta predlaga.

Glasuje se tako, da se obkroži zaporedne številke pred imeni kandidatov, za katere se glasuje.

#### 24. člen

Predstojnik, oziroma namestnik občinskega upravnega organa je imenovan, če je zanj glasovala večina vseh delegatov skupščine.

Če kateri od kandidatov ni dobil potrebne večine glasov, predlaga predsednik izvršnega sveta kandidata na eni od naslednjih skupnih sej.

Imenovanje se vodi po postopku, določenem v 23. členu tega poslovnika.

### IV. RAZREŠITEV IN ODPSTOP PREDSEDNIKA OZIROMA PODPREDSEDNIKA SKUPŠČINE IN PREDSEDNIKA OZIROMA PODPREDSEDNIKA ZBORA TER SEKRETARJA OBČINSKE SKUPŠČINE

#### 25. člen

Razrešitev predsednika, oziroma podpredsednika skupščine lahko zahteva najmanj 7 (sedem) delegatov enega ali več zborov ali predsednik, oziroma podpredsednik sam. Predlog mora biti pismen in obrazložen. Pošlje se ga predsedniku občinske skupščine. Če zahteva razrešitev predsednik sam, jo pošlje delegatom vseh treh zborov skupaj z vabilom za sejo.

Predsednik občinske skupščine takoj, oziroma najkasneje v 15 dneh skliče skupno sejo, na kateri se delegati najprej izrečejo z javnim glasovanjem o tem, ali naj se začne postopek za razrešitev predsednika, oziroma podpredsednika skupščine. Če se delegati izrečejo z večino glasov vseh delegatov za začetek postopka za razrešitev, se postopek začne.

Delegati najprej razpravljajo o predlogu in utemeljenosti razlogov za razrešitev, nato pa o predlogu tajno glasujejo, razen v primeru, ko je razrešitev zaprosil predsednik, oziroma podpredsednik sam. Tedaj se glasuje javno.

Na glasovnici mora biti jasno napisano, o čem in kako se glasuje. V spodnjem levem kotu je besedica "PROTI" v desnem pa besedica "ZA". Glasuje se tako, da se obkroži besedica ZA ali PROTI.

Predsednik, oziroma podpredsednik je razrešen, če je glasovala za razrešitev večina vseh delegatov.

#### 26. člen

Razrešitev predsednika, oziroma podpredsednika zbora lahko zahteva skupina najmanj treh delegatov zbora ali predsednik, oziroma podpredsednik sam.

Za razrešitev se smiselno uporabljajo določbe 25. člena tega poslovnika.

#### 27. člen

Predsednik in podpredsednik skupščine ter predsednik in podpredsednik kateregakoli zbora lahko odstopi. O razlogih za odstop obvesti skupščino, oziroma zbor, katerega predsednik ali podpredsednik je.

Skupščina, oziroma zbor razpravlja o razlogih in na osnovi razprave sprejme konkretne sklepe.

Kolikor predlagatelj odstopa vztraja na odstopu kljub drugačnemu sklepu skupščine, oziroma zbora, je dolžna skupščina, oziroma zbor spoštovati njegovo odločitev.

#### 28. člen

Razrešitev sekretarja občinske skupščine lahko zahteva predsednik skupščine. Vlogo za razrešitev lahko poda sekretar tudi sam. Predlog mora biti pismen in obrazložen ter posredovan skupščini v obravnavo.

Delegati se z javnim glasovanjem najprej izrečejo o tem, ali naj se začne postopek za razrešitev. Če so se izrekli za razrešitev, se začne postopek razrešitve, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe 25. člena tega poslovnika.

Sekretar skupščine je razrešen, če je za razrešitev glasovala večina vseh delegatov.

### V. RAZREŠITEV IZVRŠNEGA SVETA, ODPSTOP IZVRŠNEGA SVETA

#### 29. člen

Predsednik izvršnega sveta, podpredsednik(i) in posamezni člani izvršnega sveta (v nadaljevanju člani) so lahko pred potekom mandatne dobe razrešeni.

Razrešitev lahko zahteva vsak zbor skupščine ali najmanj 7 (sedem) delegatov kateregakoli zbora.

### 30. člen

Vsak zbor skupščine ali najmanj 7 delegatov kateregakoli zbora lahko zahteva razrešitev izvršnega sveta kot celote ali posameznih članov. Razrešitev posameznih članov izvršnega sveta lahko predlaga tudi predsednik IS.

Zahteva mora biti pisna in obrazložena ter posredovana predsedniku skupščine.

Predsednik skupščine čimprej, najkasneje pa v 15 dneh skliče skupno sejo, na kateri delegati potem, ko so se z javnim glasovanjem izrekli za uvedbo postopka o razrešitvi, po razpravi in poročilu IS s tajnim glasovanjem odločijo o zahtevi, razen v primeru, ko je za razrešitev zaprosil član izvršnega sveta sam. Tedaj je glasovanje javno.

Za razrešitev se smiselno uporabljajo določbe 25. člena tega poslovnika.

Izvršni svet kot celota ali posamezni člani so razrešeni, če je za to glasovala večina vseh delegatov.

### 31. člen

Izvršni svet lahko kolektivno odstopi. Odstopi lahko tudi predsednik IS, kateri od podpredsednikov ali članov izvršnega sveta. Kadar gre za kolektivni odstop ali za odstop večine članov, pismeno obvesti o tem predsednika občinske skupščine predsednik IS. Kadar pa gre za odstop katerega od podpredsednikov ali članov IS, pismeno obvesti predsednika skupščine tisti, ki odstopa.

Predsednik občinske skupščine je dolžan po sprejemu obvestila v roku 15 dni sklicati skupno sejo vseh treh zborov, na kateri se razpravlja o razlogih za odstop.

Pred sprejemom ugotovitvenega sklepa lahko predlagatelj odstopa izjavo o odstopu umakne.

Izvršni svet, predsednik, oziroma njegov član ima pravico odstop pismeno obrazložiti.

## VI. VPRAŠANJE NEZAUPNICE IZVRŠNEMU SVETU

### 32. člen

Vsak zbor lahko postavi na predlog najmanj treh delegatov v zboru vprašanje nezaupnice izvršnemu svetu. Vprašanje nezaupnice lahko postavi v imenu izvršnega sveta tudi predsednik izvršnega sveta iz razlogov, določenih v 50. členu statuta občine Kočevje.

### 33. člen

Če postavi vprašanje nezaupnice izvršnemu svetu zbor, je le-ta dolžan razloge za postavitev tega vprašanja obrazložiti.

Če postavi vprašanje nezaupnice predsednik izvršnega sveta iz razlogov, določenih v 50. členu statuta, mora predsednik IS že med obravnavo splošnega akta, zaradi katerega bi lahko prišlo do glasovanja o nezaupnici izvršnemu svetu, jasno povedati, da bo predlagal glasovanje o nezaupnici izvršnemu svetu, če ta akt ne bo sprejet.

### 34. člen

O razlogih za postavitev vprašanja nezaupnice izvršnemu svetu razpravlja skupščina na skupni seji.

Po končani razpravi odločajo o nezaupnici izvršnemu svetu delegati s tajnim glasovanjem.

Na glasovnici mora biti jasno zapisano, da se glasuje o nezaupnici izvršnemu svetu in kako se glasuje. V spodnjem levem kotu je besedica PROTI, v desnem pa ZA. Glasuje se tako, da se obkroži ZA ali PROTI.

Izvršnemu svetu je izglasovana nezaupnica, če je zanjo glasovala večina vseh delegatov skupščine.

V primeru izglasovane nezaupnice je izvršni svet dolžan odstopiti, vendar opravlja funkcijo do izvolitve novega izvršnega sveta.

## VII. NAČIN DELA SKUPŠČINE

### 1. Sklicevanje sej zbora, skupnega zasedanja zborov in skupne seje zborov

#### 35. člen

Seje zbora sklicuje predsednik zbora skladno s programom dela na lastno pobudo, na pobudo najmanj 1/4 delegatov zbora ali na podlagi sklepa zbora.

O sklicu seje obvesti predsednik zbora predsednika skupščine.

Predsednik zbora je dolžan sklicati sejo zbora tudi, če to zahteva predsednik skupščine ali izvršni svet.

Pobudniki, oziroma predlagatelji, ki so zahtevali sklic seje zbora, pošljejo predsedniku zbora pisno gradivo o vprašanju, zaradi katerega so zahtevali sklic seje. Če predsednik zbora ne skliče seje, jo skliče predsednik skupščine.

#### 36. člen

Po dogovoru s predsedniki zborov lahko predsednik skupščine skliče in vodi skupno zasedanje vseh zborov skupščine.

Skupno sejo zborov skliče predsednik skupščine in ji tudi predseduje.

#### 37. člen

Gradivo za sejo se pošlje delegatom najkasneje 10 dni pred sejo. Dokončni predlog dnevnega reda in datum seje določi predsedstvo občinske skupščine.

Če se gradivo za posamezne točke dnevnega reda pošlje delegatom v krajšem roku ali če se jim predloži na seji, je predstavnik predlagatelja dolžan obrazložiti, zakaj gradivo ni bilo poslano pravočasno.

Delegati potem razpravljajo o utemeljenosti razlogov za krajši rok in z glasovanjem odločijo, ali bodo to gradivo obravnavali na tej ali šele na prihodnji seji.

#### 38. člen

Vabilo z gradivom se pošlje delegatom skupščine, članom izvršnega sveta in predstojnikom občinskih upravnih organov. O tem, komu se še pošlje posamezna gradiva ali celotno gradivo za sejo, odloči predsedstvo skupščine pred vsako sejo posebej.

#### 39. člen

Skupaj z delegatskim gradivom ali posebej se lahko pošlje delegatom tudi gradiva informativne narave, katerih namen je seznanjanje delegatov z aktualnimi vprašanji, pomembnimi za delo skupščine.

Delegatom vseh treh zborov pa se pošilja tudi odgovore na tista delegatska vprašanja, pobude, oziroma predloge, ki so postavljena v posameznem zboru in so pomembna za informiranje delegatov vseh treh zborov.

### 2. Vodenje seje in sodelovanje na seji

#### 40. člen

Sejo zbora vodi predsednik zbora. Če je le-ta odsoten, vodi sejo zbora podpredsednik. Če tudi podpredsednik ni prisoten na seji zbora, jo vodi delegat, ki ga za vodenje seje določi zbor.

## 41. člen

Skupno sejo vodi predsednik skupščine. Če je odsoten, jo vodi podpredsednik ali pa tisti predsednik zbora, ki ga je določil predsednik skupščine.

Če se predsednik skupščine dogovori s predsedniki zborov o skupnem zasedanju, ga vodi on s sodelovanjem predsednikov zborov.

## 42. člen

Pred obravnavo dnevnega reda ugotovi 3-članska verifikacijska komisija, ki jo imenuje zbor, oziroma skupščina na vsaki seji posebej, udeležbo delegatov na seji.

## 43. člen

Predsedujoči da v obravnavo dnevni red, ki je bil poslan z vabilom. Predsednik skupščine, predsednik izvršnega sveta in vsak delegat lahko predlaga, da se katera točka umakne z dnevnega reda ali uvrsti na dnevni red dodatna točka.

Delegati najprej obravnavajo in glasujejo o predlagani spremembi (umik, razširitev), nato pa obravnavajo dnevni red v celoti in o njem glasujejo.

## 44. člen

S pravico odločanja sodelujejo pri delu zbora, oziroma skupščine le delegati. Brez pravice glasovanja lahko razpravljajo pri posameznih točkah dnevnega reda na sejo vabljeni predlagatelji gradiv in tisti, ki jih je sklicatelj povabil na sejo zato, ker je menil, da bi morali sodelovati pri obravnavi posameznih točk dnevnega reda.

Predsedujoči lahko da enkrat besedo na seji tudi tistim udeležencem, ki so o udeležbi obvestili predsednika pred sejo in bi želeli sodelovati v razpravi, če so delegati tako odločili.

## 3. Razprava

## 45. člen

Pred razpravo o obravnavani točki dnevnega reda predsedujoči pozove predlagatelja, da zadevo dodatno obrazloži.

Kadar predlagatelj ni izvršni svet, posreduje predstavnik izvršnega sveta pred obravnavo mnenje izvršnega sveta.

Če je zadevo, ki je na dnevnem redu, obravnavalo pristojno skupščinsko delovno telo in je bilo dano delegatom pisno poročilo, lahko predstavnik tega delovnega telesa to poročilo dodatno obrazloži.

Statutarnopravna komisija obvezno pred sejami zborov skupščine obravnava in posreduje pisno mnenje k osnutkom in predlogom odlokov in drugih aktov, ki jih sprejme skupščina, z vidika skladnosti aktov z zakonskimi predpisi in pravnim sistemom.

## 46. člen

Po posredovanih obrazložitvah in poročilih daje predsedujoči besedo najprej delegatom po vrstnem redu, kakor so se prijavili k besedi, nato pa še ostalim, ki želijo razpravljati.

Če želi delegat besedo zato, da bi razpravjal o kršitvi poslovnika o delu skupščine ali sprejetega dnevnega reda, mu da predsedujoči besedo takoj, ko se prijavi.

Kolikor le-ta ni zadovoljen s pojasnilom predsedujočega glede kršitve poslovnika, oziroma sprejetega dnevnega reda, odloči o tem zbor z glasovanjem brez razprave.

## 47. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se ne drži dnevnega reda, ga predse-

dujoči opomni. Če se razpravljalec tudi po drugem zaporednem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Na odvzem besede razpravljalec lahko ugovarja. O upravičenosti ali neupravičenosti ugovora odloči zbor brez predhodne obravnave.

Delegat ima takoj po razpravi delegata, ki je razpravljal za njim, pravico do replike.

## 48. člen

Prva razprava posameznega razpravjalca sme trajati največ 5 minut, ponovne razprave o istem vprašanju pa največ 3 minute. Kadar razpravlja o vprašanju iz dnevnega reda, vodja poslanskega kluba v imenu poslanskega kluba in le-ta opozori prisotne na to, traja lahko njegova razprava daljši čas.

Če razpravljalec ne konča razprave v predpisanem času, ga predsedujoči opozori, da je čas potekel. Če tudi po drugem opozorilu razpravljalec ne konča razprave, mu predsedujoči lahko vzame besedo.

## 49. člen

Na vprašanja, dileme in nejasnosti, ki so jih izrekli delegati v razpravi, odgovori predlagatelj ob koncu razprave. Izjemoma pa na zahtevo večine delegatov, odgovarja sproti.

Na delegatska vprašanja, predloge in pobude je dolžan dati naslovnik pismeni odgovor najkasneje 30 dni po postavitvi vprašanja. Odgovore se pošlje delegatom z gradivom za naslednjo sejo, na kateri se lahko v okviru točke dnevnega reda Delegatskega vprašanja o odgovorih razpravlja.

## 50. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več razpravjalcev, sklene obravnavo. Če o vprašanju ni potrebno odločiti, predsedujoči zaključi obravnavo in preide na naslednjo točko.

Če delegati niso zaključili razprave o neki zadevi ali o njej ne želijo sklepati na tej seji, se nadaljevanje obravnave, oziroma sklepanje preloži na eno od naslednjih sej.

## 4. Odločanje

## 51. člen

Zbor je sklepčen in veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina vseh delegatov zbora.

Odločitve sprejema zbor z večino glasov navzočih delegatov, razen v primerih, določenih s statutom in tem poslovnikom.

Kadar odločajo zbori na skupni seji, veljavno sklepajo z večino glasov navzočih delegatov na seji, na kateri je prisotna večina vseh delegatov vsakega zbora skupščine, razen v primerih, določenih s statutom občine in tem poslovnikom.

## 52. člen

Predsedujoči lahko zahteva pred vsakim glasovanjem od verifikacijske komisije poročilo o udeležbi delegatov na seji ali ugotavlja sklepčnost s poimenskim klicanjem delegatov.

Če ugotovi, da zbor ni več sklepčen, sejo prekine. Do prekinitve seje lahko pride tudi takrat, ko so potrebna usklajevanja ali pridobitev dodatnih mnenj in v drugih primerih, če to predlagajo delegati.

## 53. člen

Glasuje se javno ali tajno. Kadar se glasuje javno, predsedujoči povabi delegate, da se z dvigom rok izjasnijo, kdo je "ZA", kdo "PROTI" in kdo se je glasovanja vzdržal.

## 54. člen

Tajno se glasuje v primerih, določenih s statutom in tem poslovnikom ali če zbor, oziroma skupščina odloči z javnim glasovanjem na podlagi predloga delegata, da bo glasovanje tajno.

## 55. člen

Po končanem glasovanju ugotovi predsedujoči izid glasovanja in razglasi ali je predlog, o katerem se je glasovalo, sprejet ali ne.

Splošni akt je sprejet, če so ga sprejeli vsi trije zbori v enakem besedilu.

## 5. Usklajevalni postopek

## 56. člen

Razloge za začetek usklajevalnega postopka in sam potek je določen v 25 členu statuta. V usklajevalno komisijo imenuje vsak zbor po dva člana izmed prisotnih delegatov. Pri delu komisije sodelujeta predlagatelj splošnega akta in predsednik statutarnopravne komisije.

Člane komisije imenujejo zbori na isti seji, na kateri ni bil sprejet splošni akt v enakem besedilu, izjemoma pa na naslednji seji.

Komisija se sestane in oblikuje sporazumni predlog že med potekom seje, na kateri je bila imenovana, oziroma ga pripravi do naslednje seje.

## 57. člen

Če se medzborovska komisija ne uskladi glede spornih vprašanj ali če zbori ne sprejmejo njenega sporazumnega predloga, se predlog umakne z dnevnega reda.

Predlagatelj pripravi do naslednje seje dopolnjeno besedilo ali se skliče na predlog izvršnega sveta skupno sejo zborov, na kateri odločajo delegati brez razprave o spornem vprašanju.

Če se medzborovska komisija sporazume za takšno besedilo predloženega akta, ki ga je že sprejel kateri od zborov, glasuje ponovno o tem predlogu le zbor, ki predloga akta še ni sprejel ali je sprejel drugačno besedilo.

## 6. Vzdrževanje reda na seji

## 58. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Za kršitev reda na seji se smejo izrekati naslednji ukrepi: opomin, odvzem besede in odstranitev iz dvorane, kjer poteka seja. Poleg delegatov se lahko odstrani iz dvorane vse udeležence, ki kršijo red na seji.

Če se ne more ohraniti reda na seji z ukrepi, navedenimi v 1. odstavku tega člena, predsedujoči sejo prekine za nedoločen čas.

## 59. člen

Opomin se izreče tistemu delegatu, ki skače govorniku v besedo, ki govori, ne da bi mu predsedujoči dal besedo ali kako drugače krši red na seji (žali nastopajoče, kriči na predsedujočega, predlagatelja, itd.).

Predsedujoči lahko vzame besedo delegatu, oziroma drugemu udeležencu, ki ne spoštuje določil 1. odstavka tega člena in je bil že 3-krat opomnjen ali če razpravlja o vprašanju, ki ni na dnevnem redu. Ukrep "odstranitev s seje" se realizira, če delegat, oziroma drug udeleženec seje kljub opominom in odvzemu besede še naprej krši red na seji. O ukrepu odstranitve s seje odloči zbor na predlog predsedujočega ali drugega delegata zbora.

Delegat, oziroma udeleženec, ki je bil odstranjen s seje, mora zapustiti dvorano in ne sme biti več prisoten na tej seji.

## 7. Zapisnik

## 60. člen

O delu na seji se piše zapisnik. Skupne seje in skupna zasedanja se tudi snema na magnetofonski trak. Magnetofonske posnetke se arhivira in se jih uporablja kot dobesedni zapisnik.

Zapisnik vsebuje bistveno vsebino razprave, sprejete sklepe na seji in delegatska vprašanja. V zapisniku morajo biti poimensko navedeni delegati, ki so se opravičili in ostali odsotni delegati ter drugi udeleženci. Poimensko morajo biti navedeni tudi vsi, ki so na seji razpravljali. Če izrazi delegat, ki razpravlja, posebno željo o tem, naj se del njegove razprave vpiše v zapisnik dobesedno, se to vnese v zapisnik.

Delegatom se skupaj z vabilom za sejo pošilja tudi zapisnik. Kolikor delegat, ki je razpravljal na seji, zahteva magnetofonski posnetek, se mu omogoči, da ga lahko posluša v prostorih občinske skupščine. Na njegovo izrecno željo po zapisu dela razprave se mu na podlagi magnetofonskega posnetka zahtevani del izpiše in mu izroči.

## VIII. NAČIN SPREJEMANJA ODLOKOV IN DRUGIH SPLOŠNIH AKTOV TER NJIHOVA OBJAVA

## 61. člen

Skupščina sprejema statut, poslovnik, planske akte, odloke, dogovore, sporazume, odločbe, smernice, priporočila, stališča, poročila, sklepe in daje obvezne razlage svojih odlokov in drugih splošnih aktov v dvofaznem, izjemoma pa v enofaznem postopku.

## 62. člen

Enofazni postopek je lahko skrajšani ali hitri.

Po skrajšanem postopku se lahko sprejme splošni akt skupščine, če gre za nujne, vendar vsebinsko manj pomembne uskladitve z zakonom ali drugim predpisom, za prenehanje veljavnosti posameznih določb odlokov ali posameznih odlokov, za potrditev odloka o potrditvi zaključnega računa, za izvršitev proračuna, za prostorske izvedbene akte, o katerih je bila predhodno v skladu z zakonom že izvedena javna razgrnitev.

V teh primerih zbori na predlog predlagatelja in ob mnenju statutarnopravne komisije odločijo, da bodo hkrati obravnavali osnutek in ga prekvalificirali v predlog ter ga sprejeli.

Po hitrem postopku se lahko sprejme odlok ali drug akt, če je treba posamezne zadeve urediti nemudoma zaradi preprečitve in odprave večjih motenj, če gre za sprejemanje intervencijskih predpisov, oziroma za odloke o začasnih ukrepih ali če to zahtevajo interesi obrambe ali državne varnosti, če gre za naravne nesreče in druge posebne potrebe občine.

## 63. člen

Če odlok o proračunu ni sprejet do dneva, ko bi moral začeti veljati, se do sprejema le-tega izvajačasno financiranje na podlagi sprejetega odloka o proračunu za preteklo leto.

## 64. člen

Postopek za izdajo splošnega akta se začne s predložitvijo osnutka z obrazložitvijo.

Osnutek splošnega akta obravnavajo pred sprejemanjem na skupščini pristojna delovna telesa skupščine.

Če osnutek splošnega akta ni predložil v obravnavo izvršni svet, mora do njega zavzeti stališče, ki se ga pošlje



delegatom skupaj z osnutkom, oziroma seznanani z njim delegate na seji.

## 65. člen

Ko zbori sprejmejo osnutek splošnega akta po končani razpravi, določijo tudi predloge in pripombe, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi predloga.

## 66. člen

Predlog splošnega akta mora vsebovati tudi obrazložitev, v kateri je pojasnjeno, kako so bile upoštevane pripombe in predlogi, določeni ob sprejemu osnutka. Posebej mora biti obrazloženo, katere pripombe in predlogi niso bili upoštevani in zakaj.

## 67. člen

Kadar želi delegat ali delovno telo predložiti pripombo, ki bi dopolnile ali spremenile predlog splošnega akta, jih lahko da le v obliki amandmaja.

## 68. člen

Amandma je treba poslati predsedniku zbora najkasneje 3 dni pred sejo zbora, na kateri se bo predlog splošnega akta obravnaval, razen v primeru, ko je dan predlog splošnega akta na seji.

Amandma mora biti predložen v pisni obliki in obrazložen. Predlagajo ga lahko: delegat v svojem zboru, delovna telesa skupščine in izvršni svet.

## 69. člen

Izjemoma lahko delegat, če njegov predlog podprejo s podpisani še najmanj trije delegati njegovega zbora, predloži amandma med obravnavo. Tudi ta amandma mora biti dan v pisni obliki in obrazložen.

## 70. člen

Predlagatelj predloga splošnega akta lahko do zaključka obravnave umakne svoj predlog, če se s predlaganimi amandmaji ne strinja.

Če se predlagatelj z amandmaji strinja, pomeni, da jih vključuje v besedilo predloga tako, da so ti amandmaji sestavni del predloga.

## 71. člen

O amandmajih odloča zbor po končani razpravi. Med odločanjem o amandmajih se lahko začne ponovno razpravljati, vendar le o amandmajih.

Po končanem glasovanju o amandmajih glasuje zbor še o predlogu splošnega akta v celoti.

O vsakem amandmaju glasuje zbor posebej. Če je na posamezni člen danih več amandmajev, se najprej glasuje o tistem, ki najbolj odstopa od predlagane rešitve.

## 72. člen

Odloki in drugi splošni akti morajo biti objavljeni, preden začnejo veljati v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 73. člen

Odlok ali drug splošni akt začne veljati osmi dan po objavi, če ni v njem drugače določeno.

Prej kot osmi dan lahko začne veljati odlok ali drug splošni akt samo v posebej utemeljenih primerih.

## IX. PRAVICE IN POGOJI DELA DELEGATOV

## 74. člen

Delegat lahko zastavi na vsaki seji vprašanje, predlog ali pobudo o zadevah, ki niso uvrščene na dnevni red

sklicane seje pod posebno točko dnevnega reda "Delegatska vprašanja, pobude, predlogi".

## 75. člen

Delegatsko vprašanje, predlog, pobudo predloži delegat v pisni obliki. Izjemoma lahko poda tudi ustno.

Pri ustni postavitvi delegatskega vprašanja, predloga, pobude, predsednik zbora lahko zahteva, da ga delegat predloži naknadno v pisni obliki, če meni, da je to potrebno zaradi jasnejšega oblikovanja vprašanj.

## 76. člen

Pisna vprašanja, predloge, oziroma pobude delegatov predsedujoči prebere na seji.

O vseh predlogih in pobudah delegatov je potrebno obvestiti izvršni svet.

Če opozarjajo vprašanja delegatov na posebno perečo problematiko, lahko zbor sklene, da se jo uvrsti kot posebno točko dnevnega reda in obravnava na naslednji seji.

## 77. člen

Na delegatsko vprašanje, pobudo, oziroma predlog se pripravi pisni odgovor, ki se ga pošlje z vabilom za naslednjo sejo, oziroma najkasneje v 30. dneh. Lahko pa se na vprašanje ustno odgovori že na sami seji in odgovor vnese v zapisnik.

Če odgovora ni mogoče pripraviti v navedenem roku, je potrebno delegata seznaniti z razlogi in rokom, v katerem bo odgovor prejel.

Če ne prejme delegat odgovora niti v podaljšanem roku, lahko postavi vprašanje odgovornosti predstojnika pristojnega upravnega organa, oziroma predsednika IS.

Ko dobi delegat odgovor na svoje vprašanje, lahko zastavi dopolnilno vprašanje, če z odgovorom ni zadovoljen.

## 78. člen

Za udeležbo na sejah zborov skupščine pripada delegatom, ki se vozijo na seje zborov najmanj 4 km daleč, povračilo potnih stroškov.

Lahko pa se določi, da dobijo delegati skupščine in člani delovnih teles, skladno z zakonom o funkcionarjih, ob koncu mandata nagrado.

Višino potnih stroškov, obliko in višino nagrade določi komisija za volitve in imenovanja.

Do nagrade niso upravičeni tisti delegati, ki prejemale nadomestilo po zakonu o funkcionarjih v državni upravi.

## 79. člen

Občina je dolžna refundirati iz sredstev proračuna nadomestilo osebne dohodke, oziroma izgubljenega zaslužka organizacijam, oziroma delodajalcem in nosilcem samostojnega osebne dela za delavce, ki opravljajo delegatsko funkcijo v svojem rednem delovnem času, če le-ti to zahtevajo, v skladu z zakonom.

## 80. člen

Delovna telesa skupščine in zborov obravnavajo zadeve iz pristojnosti, ki so določene v odloku o ustanovitvi, nalogah, sestavi in številu članov delovnih teles skupščine.

Delovna telesa lahko sprejemajo poslovnik o delu, če menijo, da je odlok pomanjkljiv glede pravil sprejemanja odločitev in ravnanja na seji.

Če se sej delovnega telesa ne udeležuje dovolj članov in pogosto prihaja do nesklepčnosti, obvesti predsednik delovnega telesa o tem komisijo za volitve in imenovanja, da spelje postopek razrešitve in imenovanja novih članov.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 81. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati poslovnik Skupščine občine Kočevje, sprejet na seji vseh treh zborov skupščine 26. 7. 1979 in začasni poslovnik o delu zborov občinske skupščine, sprejet na seji 9. 5. 1990.

## 82. člen

Poslovnik o delu Skupščine občine Kočevje je sprejet, ko ga sprejmejo vsi trije zbori skupščine.

Veljati začne osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-1/92-1/2

Kočevje, dne 26. maja 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Kočevje  
dr. Mihael Petrovič l. r.

## LAŠKO

## 1534.

Skupščina občine Laško je na podlagi 29. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90 in 34/91) in 7. členu odloka o sestavi, pristojnostih in načinu odločanja Skupščine občine Laško (Uradni list RS, št. 13/90) na seji družbenopolitičnega zbora, zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 30. maja 1992 sprejela

**ODLOK**  
o izvršitvi proračuna za leto 1991

**BILANCA PRIHODKOV IN RAZPOREDITEV PRIHODKOV OBČINE LAŠKO ZA LETO 1991**

Razred 7	Prihodki	Znesek prihodkov	Razred 4	Odhodki	Znesek odhodkov
70	Prenešeni prihodki	55,389.113	40	Delo državnih organov	45,468.838
71	Prih. od davkov pravnih in fizičnih oseb	108,219.413	41	Delo izvajalskih organizacij	85,404.766
73	Prih. od davkov od prometa proizvodov in storitev	10,301.476	42	Socialni transferji	30,488.663
74	Obč. prispevek za zdravstvo	6,740.120	43	Dotacije na podr. družb. dej.	4,815.662
75	Prih. od davkov na premoženje	941.601	44	Plačila na podr. družb. dej.	2,828.778
76	Prih. od taks, povračil in denarnih kazni	2,485.288	45	Plačila storitev ter subvencije in intervencije v gospodarstvu	20,065.443
77	Finančni tokovi	-	46	Drugi odhodki	2,853.842
78	Prih. od lastne dejavnosti	34,011.975	47	Odhodki invest. značaja	32,933.746
			48	Finančni tokovi, oblikovanje rezerv in druge obveznosti	867.747
	Skupaj prihodki	218,088.986		Skupaj odhodki	225,727.485

## 1535.

Na podlagi 7. člena odloka o sestavi, pristojnostih in načinu odločanja Skupščine občine Laško (Uradni list RS, št. 13/90) je Skupščina občine Laško na seji zbora združenega dela in seji zbora krajevnih skupnosti dne 30. 5. 1992 sprejela

## SKLEP

## o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi:

- parc. št. 971/3 - neplodno 75 m<sup>2</sup>  
gospodarsko poslopje 30 m<sup>2</sup>

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna občine Laško za leto 1991, katerega sestavni del je zaključni račun rezervnega sklada občine Laško.

## 2. člen

Doseženi prihodki in njihova razporeditev po zaključnem računu za leto 1991 je naslednja:

	SLT
1. Proračun	
- prihodki	218,088.986
- razporeditev prihodkov	225,727.485
- odhodki prenešeni v naslednje obračunsko leto	7,638.499
2. Denarna sredstva rezervnega sklada	
- prihodki	759.122
- poraba	668.425
- presežek prihodkov za prenos v leto 1992	90.697

## 3. člen

Sredstva stalne rezerve v znesku 90.697 SLT se po zaključnem računu za leto 1991 prenesejo na prihodke stalne rezerve leta 1992.

## 4. člen

Bilanca prihodkov in splošnega razporeda prihodkov proračuna po glavnih namenih za leto 1991 je sestavni del odloka.

## 5. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

št. 403-187/90

Laško, dne 30. maja 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Laško  
Miloš Veršec l. r.

vpis. v seznamu V. k. o. Plazovje  
Družbena lastnina v splošni rabi.

2

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti status zemljišča v splošni rabi in ostane družbena lastnina v upravljanju občine Laško.

3

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-5/92

Laško, dne 30. maja 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Laško  
Miloš Veršec l. r.

1536.

Skupščina občine Laško je na podlagi določil stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91) ter skladno s 7. členom odloka o sestavi, pristojnosti in načinu odločanja Skupščine občine Laško (Uradni list RS, št. 13/90), na seji družbenopolitičnega zbora, zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti 30. maja 1992 sprejela

### PRAVILNIK

#### o oddaji službenih stanovanj v občini Laško

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Občina Laško na podlagi sprejetih planskih usmeritev in skladno z določbami tega pravilnika, zagotavlja določeno število stanovanj za stanovanjske potrebe deficitarnega kadra v občini (v nadaljevanju: občinska službena stanovanja).

##### 2. člen

Ta pravilnik ureja pogoje in način oddaje teh stanovanj v najem, pravice in obveznosti iz naslova razpolaganja z občinskimi službenimi stanovanji ter prehodne in končne določbe.

#### II. POGOJI ZA PRIDOBITEV IN NAČIN NAJEMA SLUŽBENIH STANOVANJ

##### 3. člen

Občinska službena stanovanja oddaja v najem Izvršni svet Skupščine občine Laško:

- deficitarnim kadrom s področja družbenih dejavnosti,
- deficitaren kader državnih organov (iz pristojnosti občine).

##### 4. člen

Občinska službena stanovanja se oddajo v najem za določen čas, vezan na zadovoljevanje službenih potreb.

##### 5. člen

Pogoji za oddajo občinskega službenega stanovanja so:

- da gre za upravičenca iz 3. člena tega pravilnika,

- da gre za potrebo po deficitarnem kadru, ki jo izrazijo zavodi s področja družbenih dejavnosti, službe oziroma občinski organi s planom o potrebah po službenih stanovanjih.

#### III. OSNOVE IN MERILA ZA ODDAJO OBČINSKIH SLUŽBENIH STANOVANJ

##### 6. člen

Občinska službena stanovanja oddaja izvršni svet upravičencem na podlagi predhodnega opravljenega točkovanja:

- |   |         |
|---|---------|
| a) glede na pomembnost del in nalog                             |         |
| - direktorja, funkcionarja                                      | 30 točk |
| - delavca s posebnimi pooblastili                               |         |
| in odgovornostmi  | 25 točk |
| - vodja oddelka, sektorja, organizacijske enote, odseka, službe | 20 točk |
| - strokovnega delavca   | 18 točk |
| b) glede na stopnjo strokovne izobrazbe                         |         |
| - za zahtevano skupino VII/2                                    | 20 točk |
| - za zahtevano skupino VII/I                                    | 18 točk |
| - za zahtevano skupino VI/2                                     | 10 točk |
| - za zahtevano skupino VI/I                                     | 8 točk  |

V primeru enakega števila točk ima prednost pri najemu občinskega službenega stanovanja upravičenec, ki pridobi večje število točk po poglavju A tega člena.

V primeru enakega števila točk iz poglavja A ima prednost upravičenec, ki nima možnosti bivanja v kraju sedeža zavoda, organa oziroma službe, kjer naj bi upravičenec delal.

#### IV. STANOVANJSKI STANDARDI

##### 7. člen

Izvršni svet oziroma pristojni upravni organ upošteva pri oddaji službenih stanovanj po tem pravilniku naslednje minimalne standarde:

Število družinskih članov	Stanovanjska površina m <sup>2</sup>
1	32
2	45
3	58
4	70

Za vsakega nadaljnjega družinskega člana se stanovanjska površina poveča najmanj za 15 m<sup>2</sup>.

Navedena površina v tem členu se nanaša samo na bivalno površino in sicer: sobe, kabineti, shramba, WC, kopalnica, predsoba. V bivalno površino se ne štejejo: balkoni, odprte terase, kleti, drvarnice, garaže v hiši ipd.

#### V. POSTOPEK ODDAJE OBČINSKIH SLUŽBENIH STANOVANJ

##### 8. člen

Pristojni upravni organ enkrat letno evidentira potrebe po občinskih službenih stanovanjih, ki jih s planskim aktom izrazijo zavodi in službe s področja družbenih dejavnosti ter državni organi (s področja občinskih pristojnosti).

##### 9. člen

Pri vsaki pridobitvi občinskega službenega stanovanja ali sprostitvi le-tega izvršni svet objavi javni razpis za oddajo občinskega službenega stanovanja.

V razpisu mora biti navedeno:

- za katera stanovanja je objavljen razpis,
- upravičenci do najema službenega stanovanja (po evidentiranih potrebah),
- rok do katerega je potrebno vložiti prošnjo,
- način objave odločitve o oddaji službenega stanovanja in
- naslov, na katerega se pošlje vloga.

Razpis je objavljen na oglasni deski Skupščine občine Laško.

Rok prijave je najmanj 15 dni.

#### 10. člen

Obrazloženi vlogi za najem službenega stanovanja je potrebno priložiti v razpisu zahtevana dokazila, sicer se vloga zavrne kot nepopolna.

#### 11. člen

Sklep o oddaji občinskega službenega stanovanja sprejme Izvršni svet Skupščine občine Laško in o tem obvesti vse prijavljene kandidate.

#### 12. člen

Na sklep izvršnega sveta je možen ugovor v roku 15 dni od dneva vročitve.

#### 13. člen

Po izteku roka za ugovor obravnava pristojni upravni organ vse ugovore, oblikuje predloge za njihovo rešitev ter jih posreduje v obravnavo in odločanje Izvršnemu svetu Skupščine občine Laško.

#### 14. člen

Po pravnomočnem sklepu o oddaji občinskega službenega stanovanja v najem, sklene izvršni svet z najemnikom pogodbo, s katero uredi medsebojne odnose, upoštevajoč določbe tega pravilnika in druge določbe stanovanjskega zakona.

### VI. IZGUBA PRAVICE DO NAJEMA OBČINSKEGA SLUŽBENEGA STANOVANJA

#### 15. člen

Najemnik izgubi pravico do najema stanovanja:

- če krši pogodbo,
- po poteku roka, za katerega je bila sklenjena pogodba,
- kadar delavec, ki mu je bilo oddano stanovanje v začasen najem preneha opravljati službeno dolžnost oziroma delo določeno v 6. členu tega pravilnika (tudi če se upokoji),
- kadar trajno preneha uporabljati stanovanje,
- v drugih nenaštetih primerih, ko stanovanje več ne služi svojemu namenu.

Upravičenec je dolžan v roku 30 dni od prejema pismene odpovedi izvršnemu svetu izročiti prazno stanovanje v stanju kot ob prevzemu. V primeru spora je za reševanje pristojno sodišče.

#### 16. člen

Pravica do začasnega občinskega službenega stanovanja ni prenosljiva in ne preide na ostale uporabnike stanovanja, če nosilec začasne uporabe:

- izgubi to pravico,
- umre ali
- trajno preneha uporabljati stanovanje (razveza, ipd.).

### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 17. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika lahko izvršni svet v primeru, da zavod, služba ali državni organ zaradi kadrovskih težav ne bo mogel realizirati svojega programa dela, izjemoma odda v najem službeno stanovanje tudi brez razpisanega postopka.

#### 18. člen

Če pri upravičencih iz 3. člena ni evidentiranih potreb po službenih stanovanjih ostajajo ta nepodeljena, lahko izvršni svet le-ta ponudi v najem tudi podjetjem za reševanje stanovanjskih potreb deficitarnih kadrov, vendar najdalj za dobo 3 let. Po tem roku je podjetje dolžno to stanovanje vrniti ali vrniti enakovredno drugo stanovanje ali pa odkupiti, kar vse se dogovori z ustrežno pogodbo.

#### 19. člen

V vsem, kar ne ureja ta pravilnik, se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo področje stanovanjskih zadev.

#### 20. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 362-70/92

Laško, dne 30. maja 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Laško  
**Miloš Veršec l. r.**

### LENART

#### 1537.

Na podlagi 4. člena odloka o pristojnostih in načinu dela Skupščine občine Lenart (Uradni list SRS, št. 1-54/90) in 46. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) je Skupščina občine Lenart na seji družbenopolitičnega zbora, zbora krajevnih skupnosti in zbora združenega dela dne 27. 2. 1992 sprejela

### SKLEP

**o soglasju k statutom javnih vzgojnoizobraževalnih zavodov v občini Lenart**

#### 1. člen

Zbori Skupščine občine Lenart dajejo soglasje k statutu

Osnovne šole Benedikt,  
Osnovne šole Cerkvenjak,  
Osnovne šole Gradišče,  
Osnovne šole Jurovski dol,  
Osnovne šole Lenart,  
Osnovne šole Lenart,  
Osnovne šole Voličina,  
Osnovne šole Zg. Ščavnica,  
Vzgojnovarstvenega zavoda Lenart.

## 2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-1/92

Lenart, dne 27. februarja 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Lenart  
Jože Škrtec l. r.

## 1538.

Na podlagi 367. člena statuta občine Lenart (Uradni list SRS, št. 4-258/81, 13-801/82, 1-53/83 in 9-254/86) in 15. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Lenart (Uradni list SRS, št. 42/88 in 39/89) je Izvršni svet Skupščine občine Lenart na seji dne 8. junija 1992 sprejel

## S K L E P

**o določitvi valorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Lenart za leto 1992**

## I

Valorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v ureditvenem območju mesta Lenart znaša 0,15 SLT.

## II

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Lenart za leto 1992 (Uradni list RS, št. 3-213-92).

## III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 1. julija 1992 dalje.

Št. 401-1/86

Lenart, dne 8. junija 1992.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Lenart  
Avgust Zavernik, dipl. inž. l. r.

## 1539.

Na podlagi 367. člena statuta občine Lenart (Uradni list SRS, št. 4-258/81, 13-801/82, 1-53/83 in 9-524/86), 3. in 10. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-1) ter 1. člena odloka o prenosu pristojnosti za določanje cen na izvršni svet skupščin občin in družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list RS, št. 2/91) je Izvršni svet Skupščine občine Lenart na seji dne 8. junija 1992 sprejel

**S K L E P**  
**o dajanju soglasja k cenam**

## 1. člen

Nosilci samostojnega osebnega dela in vzgojnovarstveni zavod smejo povečati cene dimnikarskih storitev, pogrebne službe in urejanja ter vzdrževanja pokopališč ter cene dnevnega bivanja otrok v vrtcu in jaslih na podlagi soglasja Izvršnega sveta Skupščine občine Lenart.

## 2. člen

Nosilci samostojnega osebnega dela in vzgojnovarstveni zavod predložijo Izvršnemu svetu Skupščine občine Lenart zahtevo za soglasje v dveh izvodih.

Zahteva vsebuje naslednje podatke:  
- veljavno ceno, datum njene uveljavitve in odstotek zahtevanega povečanja cen,  
- razloge, ki pogojujejo predlagano ceno.

## 3. člen

Če zahteva za soglasje ne vsebuje podatkov iz 2. člena tega sklepa, zahteva izvršni svet v 10 dneh po prejemu zahteve, dopolnitev.

Če predlagatelj cene zahtevane dopolnitve ne pošlje v roku 8 dni po prejemu obvestila za dopolnitev zahteve, se šteje, da zahteva ni bila vložena.

## 4. člen

Izvršni svet Skupščine občine Lenart odloči o soglasju v 30 dneh po prejemu zahteve. Če Izvršni svet Skupščine občine Lenart v roku iz prejšnjega stavka tega člena ne izda soglasja, se šteje, da je dano soglasje za spremembo cene.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 1992.

Št. 382-1/90

Lenart, dne 8. junija 1992.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Lenart  
Avgust Zavernik, dipl. inž. l. r.

## LENDAVA

## 1540.

Na podlagi 105. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Ur. list SRS, št. 1/79, 11/81, 1/86 in Ur. list RS, št. 9/90 in 5/91), 265. člena statuta občine Lendava (Ur. objave občin Pomurja, št. 37/81, 29/83 in 9/86) in 7. člena odloka o pristojnosti zborov Skupščine občine Lendava (Ur. objave občin Pomurja, št. 10/90) je Skupščina občine Lendava na seji zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 25. 5. 1992 sprejela

## O D L O K

**o uvedbi agromelioracijskega postopka za obnovo vinogradov v delu k.o. Dolina, Čentiba, Lendava, Dolga vas, Dobrovnik, Kobilje in rabi zemljišč po izvedbi agromelioracijskih del**

## 1. člen

S tem odlokom se uvede agromelioracijski postopek za izvajanje agromelioracijskih del na območju dela k.o. Dolina, Čentiba, Lendava, Dolga vas, Dobrovnik, Kobilje (v nadaljnjem besedilu: agromelioracijsko območje), po goji izvedbe agromelioracije in način rabe teh zemljišč po končanih delih.

## 2. člen

Agromelioracija je predvidena v družbenem planu občine Lendava in so zemljišča na tem območju trajno predvidena za kmetijsko (vinogradniško) proizvodnjo.

## 3. člen

Agromelioracijsko območje meri 6,30 ha in zajema naslednje parcele v katastrskih občinah: 1533, 1534, k.o. Dolina, 2658, 2659, 404, 3128/1, k.o. Čentiba, 4543, 6027/1 4577/3, 4578, 4577/1, 4541, 4542/1, 5531, k.o. Lendava, 723, 724/2, 725/2, 762 763, 765; 4940, 3249, 3758, k.o. Dolga vas, 706/2, 705/2, 1372, 1370, k.o. Dobrovnik, 1293, 1287, 6229, 6227/2, 6227/1, 6228/2, 1428, k.o. Kobilje.

## 4. člen

Investitor del za izvedbo agromelioracije je Kmetijska zadruga Lendava, ki izdela investicijski program in zagotovi sredstva od Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, preostali del sredstev pa je lastna udeležba lastnikov zemljišč.

## 5. člen

Agromelioracijska dela se bodo izvajala po naslednjem vrstnem redu:

- odstranitev dotrajanih trt in opor,
- analiza tal ter založno gnojenje,
- planiranje, oranje in rigolanje,
- sajenje z vsemi vsoprednimi deli do konca maja 1992,
- naprava vinogradniške konstrukcije in žične opore z enoletnim zamikom,
- oskrba vinogradov za obdobje treh let v skladu z investicijskim programom.

Nadzor nad izvajanjem agromelioracijskih del izvaja Kmetijska svetovalna služba Republike Slovenije.

## 6. člen

V skladu z določili 112. člena zakona o kmetijskih zemljiščih mora proizvodni program investitorja ustrezati programu melioracije, sredstvom vloženim v ta zemljišča in družbenemu planu občine.

## 7. člen

Lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč so dolžni na agromelioracijskem območju na svojih zemljiščih dovoliti vse tiste posege, ki so potrebni za izvedbo.

## 8. člen

Vzdrževalna dela se izvajajo na podlagi programa vzdrževalnih del, ki ga sprejme investitor. Vzdrževalna dela izvajajo lastniki tako, da so objekti in naprave trajno uporabni, pri tem pa so dolžni upoštevati določila posebnega odloka o višini nadomestila za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih objektih in napravah na melioracijskih objektih občine Lendava (Ur. objave občin Pomurja, št. 2/87 in 1/90).

Investitor je dolžan voditi evidenco materialnega in finančnega poslovanja za izvedbo agromelioracije in vzdrževanja objektov in naprav na agromelioracijskem območju.

## 9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

## 10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Lendava, dne 25. maja 1992.

Predsednik  
SO Lendava  
Ciril Pucko l.r.

## LJUBLJANA MOSTE-POLJE

## 1541.

Na podlagi 67. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91) in 6. člena odloka o sestavi in pristojnostih zborov občinske skupščine Ljubljana Moste-Polje (Uradni list RS, št. 10/90) je Skupščina občine Ljubljana Moste-Polje na skupnem zasedanju zborov dne 8. junija 1992 sprejela

## ODLOK

o ustanovitvi sveta za varstvo pravic najemnikov stanovanj v občini Ljubljana Moste-Polje

## 1. člen

V občini Ljubljana Moste-Polje se ustanovi Svet za varstvo pravic najemnikov stanovanj. S tem odlokom se urejajo naloge, sestava in število članov sveta.

## 2. člen

Svet za varstvo pravic najemnikov stanovanj opravlja naslednje naloge:

- spremlja uresničevanje obveznosti lastnikov stanovanj v zvezi z določanjem najemnin za neprofitna, socialna, službena in profitna stanovanja
- predlaga sprejem občinskega odloka, s katerim se v občini začasno predpišejo najvišje dopustne najemnine
- spremlja uresničevanje obveznosti lastnikov stanovanj v zvezi s sklepanjem najemnih pogodb za nedoločen ali za določen čas.

- spremlja uresničevanje medsebojnih obveznosti lastnikov in najemnikov stanovanj, še posebej v zvezi z uporabo stanovanja ter skupnih prostorov, delov, objektov in naprav, pobiranje oziroma plačevanjem najemnin, opravljanjem dovoljene dejavnosti v stanovanju in oddajo dela stanovanja v podnajem.

Spremlja spreminjanje stanovanjskih prostorov in vgrajene opreme ter naprav v stanovanju, odloča o vstopu v stanovanje v zvezi s preveritvijo pravilne uporabe stanovanja in v zvezi s popravili ter izboljšavami. V skladu z določili stanovanjskega zakona spremlja odpovedi najemnih razmerij, varstva pravic sostanovalcev, varstva pravic imetnikov stanovanjske pravice na stanovanjih, ki so predmet denacionalizacije, varstva pravic imetnikov pravice do uporabe stanovanja, varstva pravic hišnikov in drugih uporabnikov hišniških stanovanj.

- spremlja uresničevanje vseh drugih obveznostih lastnikov in najemnikov stanovanj skladno z določbami stanovanjskega zakona.

## 3. člen

V zvezi z nalogami iz svoje pristojnosti svet za varstvo pravic najemnikov stanovanj oblikuje stališča, priporočila in sklepe, ki jih naslavlja na Skupščino občine Ljubljana Moste-Polje, pristojen občinski upravni organ in druge upravne organe, kakor tudi na stanovanjsko inšpekcijo z namenom sprejetja potrebnih ukrepov, ki naj zagotovijo varstvo pravic najemnikov stanovanj.

## 4. člen

Svet za varstvo pravic najemnikov stanovanj imenuje občinska skupščina.

Svet za varstvo pravic najemnikov stanovanj ima predsednika, namestnika predsednika in 5 članov, ki se imenujejo v Svet iz vrst najemnikov stanovanj in drugih uporabnikov stanovanj v občini Ljubljana Moste-Polje na predlog organov najožje lokalne samouprave in v sodelovanju z občinskim upravnim organom, pristojnim za stanovanjske zadeve.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-1/92-01  
Ljubljana, dne 10. junija 1992.

Predsednik  
Skupščina občine  
Ljubljana Moste-Polje  
Janez Jančar l. r.

## LJUBLJANA ŠIŠKA

1542.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 2. odstavka 57. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91) in 82. člena statuta občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 13/86 in RS, št. 2/92) je Skupščina občine Ljubljana Šiška na 16. skupni seji zбора krajevnih skupnosti, zбора združenega dela in družbenopolitičnega zбора dne 26. 5. 1992 sprejela

## ODLOK

## o ustanovitvi javnih zavodov s področja vzgoje in varstva predšolskih otrok

## 1. člen

Občina Ljubljana Šiška s tem odlokom kot ustanovitelj nadomešča dosedanje ustanovitvene akte javnih zavodov s področja vzgoje in varstva predšolskih otrok.

Ime in sedež ustanovitelja: Občina Ljubljana Šiška, Ljubljana, Trg prekomorskih brigad 1.

## 2. člen

Ime zavoda in sedež:

1. Vzgojnovarstveni zavod Hans Christian Andersen, Rašiška 7, Ljubljana. V sestavi zavoda delujejo organizacijske enote:

- VVE Marjetica, Bitenčeva 4, Ljubljana
- VVE Lastovica, Derčeva 10, Ljubljana
- VVE Palčica, Vodnikova 2, Ljubljana

2. Vzgojnovarstveni zavod Mojca, Levičnikova 11, Ljubljana. V sestavi zavoda delujejo organizacijske enote:

- VVE Muca, Zoletova 6, Ljubljana
- VVE Kekec, Klopčičeva 5, Ljubljana
- VVE Tinkara, Pečnikova 11, Ljubljana
- VVE Rožle, Bratov Učakar 64-66, Ljubljana

3. Vzgojnovarstveni zavod Najdihojca, Gorazdova 6, Ljubljana. V sestavi zavoda delujejo organizacijske enote:

- VVE Palček, Gorazdova 6, Ljubljana
- VVE Biba, Ljubeljska 16, Ljubljana
- VVE Čenča, Lepodvorska 5, Ljubljana

4. Vzgojnovarstveni zavod Šentvid, Ulica pregnancev 6, Ljubljana Šentvid. V sestavi zavoda delujejo organizacijske enote:

- VVE Ostržek, Ostrovrharjeva 2, Medvode
- VVE Sapramiška, Ulica pregnancev 6, Ljubljana Šentvid

- VVE Mravljincek, Martinova pot 16, Ljubljana.

## 3. člen

Zavod je pravna oseba.  
Zavod se vpiše v sodni register.

## 4. člen

Dejavnost zavoda je:

- vzgoja, varstvo in nega predšolskih otrok s pripravo na osnovno šolo,
  - organizacija različnih oblik interesnih in drugih dejavnosti za otroke s soglasjem ustanovitelja,
  - druge gospodarske dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.
- V dogovoru z ustanoviteljem lahko zavod organizira vzgojnovarstveno delo izven sedeža svojih organizacijskih enot za tiste otroke, ki iz različnih vzrokov niso vključeni v redno delo zavoda.

## 5. člen

Organi zavoda so svet zavoda, ravnatelje, svet staršev in strokovni organi.

S statutom se lahko določijo tudi drugi organi.

## 6. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 9 članov.

Svet zavoda sestavljajo:

- 3 člani, predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje Skupščina občine Ljubljana Šiška,
- 2 člana, predstavnika pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda, ki jih volijo delavci s tajnim glasovanjem,
- 3 člani, predstavniki staršev, ki jih na predlog sveta staršev izvolijo starši na roditeljskih sestankih z večino glasov prisotnih staršev,
- 1 član, predstavnik lokalne samouprave.

Predstavnika lokalne samouprave imenuje svet tiste krajevne skupnosti, na območju katere ima zavod svoj sedež.

Predsednika sveta zavoda izvolijo člani sveta na prvi seji sveta.

## 7. člen

Sestavo, postopek izvolitve oziroma imenovanja, pravice in dolžnosti ter način dela organov zavoda, določa statut zavoda.

## 8. člen

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje dejavnosti v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Zavod lahko pridobiva sredstva tudi s prodajo storitev in proizvodov ter iz drugih virov.

Zavod mora uporabljati sredstva za namene, ki jih določi ustanovitelj.

## 9. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s premoženjem, s katerim razpolaga. Ustanovitelj odgovarja subsidiarno za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih v skladu z veljavnimi predpisi zagotavlja zavodu.

Zavod nastopa v pravnem prometu neomejeno, pravne posle v zvezi z osnovnimi sredstvi pa lahko opravlja le s soglasjem in pooblastilom ustanovitelja.

## 10. člen

Premoženje zavoda je last ustanovitelja.

Za opravljanje dejavnosti iz 4. člena tega odloka, daje ustanovitelj v upravljanje zavodu premoženje, s katerim je zavod razpolagal 1. aprila 1991.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

Izvršni svet Skupščine občine Ljubljana Šiška s posebnim sklepom določi, za katere druge dejavnosti se lahko uporabljajo prostori zavoda. V sklepu sporazumno z zavodom določi tudi pogoje in način uporabe prostorov.

## 11. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja v soglasju z ustanoviteljem za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

Za dajanje soglasij iz 1. odstavka tega člena Skupščine občine Ljubljana Šiška pooblašča njen izvršni svet.

## 12. člen

Zavod mora z določili tega odloka uskladiti statut, konstituirati organe zavoda in priglasiti spremembe vpisa v sodni register v zakonsko določenih rokih.

Imenovanje ravnatelja se opravi po poteku mandata sedanjemu ravnatelju.

## 13. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati dosedanja akti o ustanovitvi javnih zavodov s področja vzgoje in varstva predšolskih otrok v občini Ljubljana Šiška in sicer:

- odločba Mestnega ljudskega odbora Ljubljana, št. odločbe 1674/2-35, z dne 12. 6. 1954, o ustanovitvi vzgojnovarstvenega zavoda Zg. Šiška, s sedežem v Ljubljani, Verdnikova 12

- odločba Skupščine občine Ljubljana Šiška, št. 1-022-05/78, z dne 17. 5. 1978, o ustanovitvi vzgojnovarstvene organizacije v Krajevni skupnosti Koseze

- odločba MLO gl. mesta Ljubljane, št. odločbe 2574/53, z dne 4. 4. 1953 in odločba št. 2/1-022-14/70, z dne 6. 1. 1973, s katero je ustanoviteljske pravice vzgojnovarstvenega zavoda Najdihojca prevzela Skupščina občine Ljubljana Šiška

- odločba Krajevne skupnosti Ljubljana Šentvid, št. 03/9-62, z dne 10. 1. 1962.

## 14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01/028-3/92

Ljubljana, dne 26. maja 1992.

Predsednik  
Skupščine občine  
Ljubljana Šiška  
Stanislav Žagar l. r.

## 1543.

Na podlagi 17. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in 82. člena statuta občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 13/86 in RS, št. 2/92), je Skupščina občine Ljubljana Šiška na 16. skupni seji zбора krajevnih skupnosti, zбора združenega dela in družbenopolitičnega zбора dne 26. 5. 1992 sprejela

## S K L E P

o soglasju k preimenovanju vzgojnovarstvenega zavoda in organizacijskih enot

## 1

Skupščina občine Ljubljana Šiška soglaša s preimenovanjem vzgojnovarstvenega zavoda Koseze v vzgojnovarstveni zavod Mojca, s sedežem Levičnikova 11, Ljubljana.

V njegovi sestavi se VVE Dravlje preimenuje v VVE Kekec, s sedežem Klopčičeva 5, Ljubljana.

## 2

Skupščina občine Ljubljana Šiška soglaša s preimenovanjem naslednjih organizacijskih enot, ki delujejo v sestavi vzgojnovarstvenih zavodov in sicer:

1. VVE Zgornja Šiška, ki deluje v sestavi VVZ Hans Christian Andersen, se preimenuje v VVE Lastovica, s sedežem Derčeva 10, Ljubljana.

2. VVE Stara cerkev, ki deluje v sestavi VVZ Hans Christian Andersen, se preimenuje v VVE Palčica, s sedežem Vodnikova 2, Ljubljana.

3. VVE Andersen III, ki deluje v sestavi VVZ Hans Christian Andersen, se preimenuje v VVE Marjetica, s sedežem Bitenčeva 4, Ljubljana.

4. VVE Gorazdova, ki deluje v sestavi VVZ Najdihojca, se preimenuje v VVE Palček, s sedežem Ljubeljska 16, Ljubljana.

5. VVE Litostroj, ki deluje v sestavi VVZ Najdihojca, se preimenuje v VVE Biba, s sedežem Ljubeljska 16, Ljubljana.

6. VVE Medvode, ki deluje v sestavi VVZ Šentvid, se preimenuje v VVE Ostržek, s sedežem Ostrovharjeva 2, Medvode.

7. VVE Manice Komanove, ki deluje v sestavi VVZ Šentvid, se preimenuje v VVE Mravljincek, s sedežem Martiņova pot 16, Ljubljana.

## 3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01/108-8/92

Ljubljana, dne 26. maja 1992.

Predsednik  
Skupščine občine  
Ljubljana Šiška  
Stanislav Žagar l. r.

## 1544.

Na podlagi 46. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in 82. člena statuta občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 13/86 in RS, št. 2/92) je Skupščina občine Ljubljana Šiška na 16. skupni seji zбора združenega dela, zбора krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zбора dne 26. 5. 1992 sprejela

## S K L E P

o soglasju k statutom osnovnih šol

## 1

Skupščina občine Ljubljana Šiška kot ustanovitelj daje soglasje k:

1. Statutu Osnovne šole Koseze, Ledarska 23, Ljubljana

2. Statutu Osnovne šole Spodnja Šiška, Gasilska 17, Ljubljana

3. Statutu Osnovne šole Miška Kranjca, Kamnogoriška 35, Ljubljana

4. Statutu Osnovne šole Dravlje, Klopčičeva 1, Ljubljana

5. Statutu Osnovne šole Medvode, Ostrovharjeva 4, Medvode

6. Statutu Osnovne šole Riharda Jakopiča, Derčeva 1, Ljubljana

7. Statutu Osnovne šole Valentina Vodnika, Adamičeva 16, Ljubljana

8. Statutu Osnovne šole Vodice, Ob šoli 2, Vodice.



2

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01/012-28/92

Ljubljana, dne 26. maja 1992.

Predsednik  
Skupščine občine  
Ljubljana Šiška  
Stanislav Žagar l. r.

1545.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 26/90) in 82. člena statuta občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 13/86 in RS št. 2/92) je Izvršni svet Skupščine občine Ljubljana Šiška na 86. seji dne 9. 6. 1992 sprejel

**SKLEP**

o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š9 Medvode

1

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š9 Medvode, ki ga je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod – LUZ, št. proj. 4156 marec 1992. Javna razgrnitev se nanaša na območji urejanja ŠS 9/1 Preska in ŠP 9/2 Preska.

2

Osnutek sprememb in dopolnitev iz 1. točke tega sklepa bo javno razgrnjen v prostorih Krajevne skupnosti Preska, Barletova 3, Medvode in v prostorih Občine Ljubljana Šiška, Ljubljana, Trg prekomorskih brigad 1, 60 dni. Javna razgrnitev se bo pričela osmi dan po objavi sklepa v Uradnem listu RS.

3

V času javne razgrnitve bo Sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora občine Ljubljana Šiška organiziral javno obravnavo osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev. Javna razprava bo v prostorih osnovne šole Preska, Preška 22, Medvode.

4

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in v dnevnem časopisu Delo.

Št. 10-375/92

Ljubljana, dne 12. junija 1992.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine  
Ljubljana Šiška  
Peter Zule l. r.

1546.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 26/90) in 82. člena statuta občine Ljubljana

Šiška (Uradni list SRS, št. 13/86 in RS št. 2/92) je Izvršni svet Skupščine občine Ljubljana Šiška na 86. seji dne 9. 6. 1992 sprejel

**SKLEP**

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za planske celote: Š1 Spodnja Šiška, Š2 Litostroji, Š3 Podutik, Š4 Dravlje, Š5 Stegne, Š6 Stanežiče–Vižmarje, Š8 Gameljne, Š9 Medvode, Š10 Pirniče, Š12 Zbilje, Š15 Golo Brdo–Žlebe, Š16 Trnovec–Topol in osnutek prostorskih ureditvenih pogojev za Š7 Tacen–Šmartno

1

Javno se razgrnejo osnutki sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev, zaradi uskladitve s spremembami in dopolnitvami dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000, za planske celote: Š1 Spodnja Šiška, Š2 Litostroji, Š3 Podutik, Š4 Dravlje, Š5 Stegne, Š6 Stanežiče–Vižmarje, Š8 Gameljne, Š9 Medvode, Š10 Pirniče, Š12 Zbilje, Š15 Golo Brdo–Žlebe, Š16 Trnovec–Topol in osnutek prostorskih ureditvenih pogojev za Š7 Tacen–Šmartno. Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev je izdelal, pod št. 59/3/1–92, Zavod za prostorsko in urbanistično načrtovanje Ljubljana, Poljanska 28, v januarju 1992.

2

Osnutki sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev iz 1. točke tega sklepa bodo javno razgrnjeni v prostorih občine Ljubljana Šiška, Ljubljana, Trg prekomorskih brigad 1, 30 dni. Javna razgrnitev se bo pričela 8. dan po objavi sklepa v Uradnem listu RS. Osnutek prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto Š7 Tacen–Šmartno pa bo razgrnjen tudi v prostorih Krajevne skupnosti Tacen, Pločanska 8.

3

V času javne razgrnitve bo Sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora občine Ljubljana Šiška organiziral javno obravnavo osnutkov sprememb prostorskih ureditvenih pogojev. Javna razprava bo v dvorani občine Ljubljana Šiška, Ljubljana, Trg prekomorskih brigad 1. Čas in kraj javne razprave bo objavljen v dnevnem časopisu.

4

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in v dnevnem časopisu Delo.

Št. 10-376/92

Ljubljana, dne 12. junija 1992.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine  
Ljubljana Šiška  
Peter Zule l. r.

**LOGATEC**

1547.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list SRS, št. 1/91) in odloka o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev in najemnin (Uradni list RS, št. 5/92) je Izvršni svet Skupščine občine Logatec na 30. seji dne 20. maja 1992 sprejel

## ODREDBO o določitvi najvišjih cen

### 1. člen

S to odredbo se določijo najvišje cene komunalnih storitev na območju občine Logatec.

### 2. člen

Cene storitev iz 1. člena te odredbe znašajo:

	SLT
voda:	
gospodinjstva	18,60
podjetja	32,50
kanalizacija:	
gospodinjstva	14,50
podjetja	27,90
pobiranje smeti:	
gospodinjstva	42,90 SLT/oseba/mesec
podjetja	9,80 SLT/m <sup>2</sup> /mesec
družbene dejavnosti	3,30 SLT/m <sup>2</sup> /mesec
Stanarine se povečajo za 10%.	

### 3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 25. 5. 1992 dalje.

Št. 382-1/89

Logatec, dne 25. maja 1992.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Logatec  
Vladislav Puc l. r.

## LJUTOMER

1548.

Na podlagi 212. člena statuta občine Ljutomer (Uradne objave občinskih skupščin Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota, št. 44/81, 12/83, 6/86 in Uradni list SRS, št. 1/90 ter Uradni list RS, št. 24/91) je Izvršni svet Skupščine občine Ljutomer na seji 2. 6. 1992 sprejel

### SKLEP

**o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v občini Ljutomer v letu 1992**

#### 1. člen

Ta sklep določa za območje občine Ljutomer povprečno gradbeno ceno; povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in ceno stavbnega zemljišča.

#### 2. člen

Povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v občini Ljutomer v mesecu decembru 1991, kot osnovnega elementa za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v letu 1992:

- povprečna gradbena cena za 1 m<sup>2</sup> uporabne stanovanjske površine na območju občine Ljutomer znaša 48.200 SLT,

- povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju občine Ljutomer znašajo 15% od gradbene vrednosti zgradbe, od tega 8% kolektivna komunalna oprema in 7% individualna komunalna oprema.

### 3. člen

Cena stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene, ki se je oblikovala v decembru preteklega leta za 1 m<sup>2</sup> stanovanjske površine v družbeni gradnji in znaša:

- na območju mesta Ljutomer 0,80 %, kar znaša 386 SLT za 1 m<sup>2</sup>,

- v ostalih območjih v občini 0,60 %, kar znaša 289 SLT za 1 m<sup>2</sup>.

### 4. člen

Povprečna gradbena cena, povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, se med letom valorizira skladno z indeksi za obračun razlik v ceni gradbenih storitev splošnega združenja gradbeništva in IGM Slovenije.

### 5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1992 dalje.

Št. 351-1/92

Ljutomer, dne 2. junija 1992.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Ljutomer  
Ludvik Bratuša, dipl. vet. l. r.

## METLIKA

1549.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 11. ter 57. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91) in 10. člena odloka o volitvah, sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Metlika (Skupščinski Dolenjski list, št. 2/90) je Skupščina občine Metlika na seji zborov 27. 2. 1992 sprejela

### ODLOK

**o ustanovitvi Vzgojnovarstvenega zavoda - Otroški vrtec Metlika**

#### USTANOVITELJ

##### 1. člen

Skupščina občine Metlika (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja s tem odlokom javni zavod za izvajanje vzgojnovarstvenega dela (v nadaljevanju: zavod).

#### IME IN SEDEŽ ZAVODA

##### 2. člen

Ime zavoda je Vzgojnovarstveni zavod - Otroški vrtec Metlika, p.o. Sedež zavoda je v Metliki, Župančičeva 1.

Skrajšano ime zavoda je Otroški vrtec Metlika, p.o. Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja.

#### ORGANIZIRANOST ZAVODA

##### 3. člen

Zavod izvaja vzgojo in varstvo predšolskih otrok po programih vzgojnega dela, ki so namenjeni vsem otrokom

v občini ter vzgojo in varstvo otrok, ki se vpišejo v dnevno varstvo.

Zavod lahko organizira dnevno varstvo otrok, predvsem do tretjega leta starosti, tudi v varstvenih družinah.

#### 4. člen

Zavod deluje kot matični na svojem sedežu.

Zavod ima še oddelke skrajšane priprave na šolo v prostorih osnovne šole Podzemelj in prostorih osnovne šole na Suhorju.

### DEJAVNOST ZAVODA

#### 5. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- vzgojo in varstvo predšolskih otrok od 12 mesecev do vstopa v šolo
- organizira pripravo otrok na vstop v osnovno šolo
- vzgaja predšolske otroke izven dnevnega varstva (Cicibanove urice, 80-urni programi)
- prodaja malic in kosil zaposlenim
- oddaja prostorov v najem
- prevozi s kombibusom
- prodaja raznih izdelkov otrok, igrač in izdelkov za otroke.

### ORGANI ZAVODA

#### 6. člen

Zavod upravljata in vodita posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določa ta odlok oziroma statut zavoda:

- svet zavoda
- ravnatelj.

#### 7. člen

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki delavcev zavoda
- trije predstavniki staršev
- trije predstavniki ustanovitelja.

Predstavnike pedagoških in drugih strokovnih delavcev v svet zavoda volijo delavci neposredno in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnike staršev volijo starši na roditeljskih sestankih po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnike ustanovitelja v svet zavoda imenuje ustanovitelj v skladu s statutom zavoda Metlika.

#### 8. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta. Član sveta zavoda je lahko izvoljen v svet še za eno mandatno obdobje.

#### 9. člen

Pristojnosti sveta določa statut zavoda v skladu z zakonom.

#### 10. člen

Pristojnosti ravnatelja opredeljuje zakon in statut zavoda.

#### 11. člen

Zavod ima naslednje strokovne organe:

- strokovni kolegij
- vzgojiteljski zbor
- vodjo vzgojnovarstvenega oddelka
- aktiv vzgojiteljev po starostnih obdobjih.

S statutom zavoda se določijo v skladu z zakonom sestava in naloge strokovnih organov.

### SREDSTVA ZA DELOVANJE ZAVODA

#### 12. člen

Zavod opravlja dejavnost s sredstvi, katera mu je občina doslej prenesla v upravljanje oziroma si jih pridobil iz svojega dohodka ter s sredstvi po 13. členu tega odloka.

#### 13. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz proračuna ustanovitelja,
- za materialne stroške za izvedbo zagotovljenega programa v skladu s standardi in normativi, za del sredstev za amortizacijo nepremičnin in opreme v skladu s standardi in normativi, za dodatni program po sklepih ustanovitelja ter za del amortizacije nepremičnin in opreme, ki jo nameni zavod za obnovo osnovnih sredstev in za investicije na podlagi programa, ki ga sprejme ustanovitelj,
- iz plačil staršev za del oskrbnine,
- iz plačil staršev za nadstandardne storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z darili,
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

#### 14. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodkom, ki ga ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki nameni zavod za razvoj in opravljanje dejavnosti in sicer za obnovo ali nabavo didaktične in druge opreme ter v druge namene po predhodnem soglasju ustanovitelja.

### PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

#### 15. člen

Zavod je pravna oseba. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s polno odgovornostjo, z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

#### 16. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod ravnatelj neomejeno.

### ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

#### 17. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznost zavoda, ki jih zavod prevzame ali se zanje obveže, le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zavoda določene s tem odlokom ter na osnovi programa dela zavoda h kateremu je kot ustanovitelj dal predhodno soglasje.

Za obveznosti zavoda iz predhodnega odstavka tega člena odgovarja ustanovitelj le, če so izčrpane vse možnosti zavoda za plačilo upnikov, to je neomejena subsidiarna odgovornost ustanovitelja.

### MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

#### 18. člen

Zavod je dolžan nuditi ustanovitelju ob periodičnih obračunih, zlasti pa na zahtevo ustanovitelja podatke o

poslovanju zavoda in poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcij ustanovitelja.

#### 19. člen

Ustanovitelj je dolžan zagotavljati zavodu sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega programa. Ustanovitelj je dolžan nuditi zavodu tudi druge vrste pomoči, ki nimajo materialnega značaja.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 20. člen

Zavod mora uskladiti svoj statut z določbami tega odloka najkasneje do 29. 2. 1992.

Zavod oblikuje organe najkasneje do 31. 5. 1992.

#### 21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 22. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odločba Skupščine občine Metlika št. 023-5178 z dne 26. 12. 1978.

Št. 026-3/92

Metlika, dne 27. februarja 1992.

Predsednik

Skupščine občine Metlika  
**Branko Matkovič, dipl. jur. l. r.**

### 1550.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 11. ter 57. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91) in 10. člena odloka o volitvah, sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Metlika (Skupščinski Dolenjski list, št. 2/90) je Skupščina občine Metlika na seji zborov 27. 2. 1992 sprejela

### ODLOK

#### o ustanovitvi Osnovne šole Podzemelj

### USTANOVITELJ

#### 1. člen

Skupščina občine Metlika (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja s tem odlokom javni zavod za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja (v nadaljevanju: zavod).

### IME IN SEDEŽ ZAVODA

#### 2. člen

Ime zavoda je Osnovna šola Podzemelj, p.o.

Sedež zavoda je v Podzemlju.

Skrajšano ime zavoda je Otroški vrtec Metlika, p.o.

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja.

### ORGANIZIRANOST ZAVODA

#### 3. člen

Zavod ima praviloma šolski okoliš, ki ga tvorijo območja krajevnih skupnosti: Dobravice, Gradac, Podzemelj.

V izjemnih primerih ter v skladu z zakonom in soglasjem ustanovitelja se šolski okoliš lahko spremeni zaradi ustreznega in racionalnejšega dela osnovnih šol v občini Metlika.

#### 4. člen

Zavod deluje kot matična šola na svojem sedežu.

### DEJAVNOST ZAVODA

#### 5. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- osnovno izobraževanje splošnega tipa
- prodaja malic in kosil drugim
- oddaja šolskih prostorov v najem
- prevozi z avtobusom
- prodaja raznih izdelkov učencev.

### ORGANI ZAVODA

#### 6. člen

Zavod upravljata in vodita posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določa ta odlok oziroma statut zavoda:

- svet zavoda
- ravnatelj.

#### 7. člen

Svet zavoda sestavljajo:

- štirje predstavniki delavcev zavoda
- štirje predstavniki staršev
- štirje predstavniki ustanovitelja.

Predstavnike pedagoških in drugih strokovnih delavcev v svet zavoda volijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnike staršev volijo starši na roditeljskih sestankih po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnike ustanovitelja v svet zavoda imenuje ustanovitelj v skladu s statutom občine Metlika.

#### 8. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta. Član sveta zavoda je lahko izvoljen v svet še za eno mandatno obdobje.

#### 9. člen

Pristojnosti sveta določa statut zavoda v skladu z zakonom.

#### 10. člen

Pristojnosti ravnatelja opredeljujeta zakon in statut zavoda.

#### 11. člen

Zavod ima naslednje strokovne organe:

- učiteljski zbor šole
- učiteljski zbor oddelka
- razrednika
- druge strokovne organe.

S statutom zavoda se določijo v skladu z zakonom sestava in naloge strokovnih organov.

### SREDSTVA ZA DELOVANJE ZAVODA

#### 12. člen

Zavod opravlja dejavnost s sredstvi, katere mu je občina doslej prenesla v upravljanje oziroma si jih je

pridobil iz svojega dohodka ter s sredstvi po 13. členu tega odloka.

## 13. člen

- Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:
- iz proračuna ustanovitelja,
  - iz plačil staršev za nadstandardne storitve,
  - s prodajo blaga in storitev na trgu,
  - z darili,
  - iz drugih virov v skladu z zakonom.

## 14. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodkom, ki ga ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki nameni zavod za razvoj in opravljanje dejavnosti in sicer za obnovo ali nabavo didaktične in druge opreme ter v druge namene po predhodnem soglasju ustanovitelja.

### PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

## 15. člen

Zavod je pravna oseba. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s polno odgovornostjo, z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

## 16. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod ravnatelj neomejeno.

### ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

## 17. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzame ali se zanje obveže, le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zavoda določene s tem odlokom ter na osnovi programa dela zavoda h kateremu je kot ustanovitelj dal predhodno soglasje.

Za obveznosti zavoda iz predhodnega odstavka tega člena odgovarja ustanovitelj le, če so izčrpane vse možnosti zavoda za plačilo upnikov, to je neomejena subsidiarna odgovornost ustanovitelja.

### MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

## 18. člen

Zavod je dolžan nuditi ustanovitelju občasno, zlasti pa na njegovo zahtevo podatke o poslovanju zavoda in poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcij ustanovitelja.

## 19. člen

Ustanovitelj je dolžan zagotavljati zavodu sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega programa. Ustanovitelj je dolžan nuditi zavodu tudi druge vrste pomoči, ki nimajo materialnega značaja.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

Zavod mora uskladiti svoj statut z določbami tega odloka najkasneje do 29. 2. 1992.

Zavod oblikuje organe najkasneje do 31. 5. 1992.

## 21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 22. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok občinskega ljudskega odbora Metlika, št. 010-25/62 z dne 21. 9. 1962.

Št. 026-4/92

Metlika, dne 27. februarja 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Metlika  
**Branko Matkovič, dipl. jur. l. r.**

### 155L

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 11. ter 57. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91) in 10. člena odloka o volitvah, sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Metlika (Skupščinski Dolenjski list, št. 2/90) je Skupščina občine Metlika na seji zborov 27. 2. 1992 sprejela

### ODLOK o ustanovitvi Osnovne šole Metlika

#### USTANOVITELJ

## 1. člen

Skupščina občine Metlika (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja s tem odlokom javni zavod za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja (nadaljevanju: zavod).

#### IME IN SEDEŽ ZAVODA

## 2. člen

Ime zavoda je Osnovna šola Metlika p.o.  
Sedež zavoda je v Metliki, Šolska ulica 7.

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja.

#### ORGANIZIRANOST ZAVODA

## 3. člen

Zavod ima praviloma šolski okoliš, ki ga tvorijo območja krajevnih skupnosti: Metlika, Suhor, Lokvica, Jugorje, Grabrovec, Radovica, Slamna vas, Drašiči, Božakovo in Rosalnice.

V izjemnih primerih ter v skladu z zakonom in soglasjem ustanovitelja se šolski okoliš lahko spremeni zaradi ustreznega in racionalnejšega dela osnovnih šol v občini Metlika.

## 4. člen

Zavod deluje kot matična šola na svojem sedežu. Zavod ima še podružnično šolo Suhor, kjer so dislocirani oddelki matične šole in nimajo nobenih pooblastil v pravnem prometu.

## DEJAVNOST ZAVODA

## 5. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- osnovno izobraževanje splošnega tipa
- prodaja malic in kosil drugim
- oddaja šolskih prostorov v najem
- prevozi z avtobusom
- prodaja raznih izdelkov učencev.

## ORGANI ZAVODA

## 6. člen

Zavod upravljata in vodita posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določa ta odlok oziroma statut zavoda:

- svet zavoda
- ravnatelj.

## 7. člen

Svet zavoda sestavljajo:

- štiri predstavniki delavcev zavoda
- štiri predstavniki staršev
- štiri predstavniki ustanovitelja.

Predstavnike pedagoških in drugih strokovnih delavcev v svet zavoda volijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnike staršev volijo starši na roditeljskih sestankih po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnike ustanovitelja v svet zavoda imenuje ustanovitelj v skladu s statutom zavoda Metlika.

## 8. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta. Član sveta zavoda je lahko izvoljen v svet še za eno mandatno obdobje.

## 9. člen

Pristojnosti sveta določa statut zavoda v skladu z zakonom.

## 10. člen

Pristojnosti ravnatelja opredeljuje zakon in statut zavoda.

## 11. člen

Zavod ima naslednje strokovne organe:

- učiteljski zbor šole
- učiteljski zbor oddelka
- razrednika
- druge strokovne organe.

S statutom zavoda se določijo v skladu z zakonom sestava in naloge strokovnih organov.

## SREDSTVA ZA DELOVANJE ZAVODA

## 12. člen

Zavod opravlja dejavnost s sredstvi, katere mu je občina doslej prenesla v upravljanje oziroma si jih je pridobil iz svojega dohodka ter s sredstvi po 13. členu tega odloka.

## 13. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz plačil staršev za nadstandardne storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,

- z darili,
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

## 14. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodkom, ki ga ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki nameni zavod za razvoj in opravljanje dejavnosti in sicer za obnovo ali nabavo didaktične in druge opreme ter v druge namene po predhodnem soglasju ustanovitelja.

## PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

## 15. člen

Zavod je pravna oseba. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s polno odgovornostjo, z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

## 16. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod ravnatelj neomejeno.

## ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

## 17. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzame ali se zanje obveže, le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zavoda določene s tem odlokom ter na osnovi programa dela zavoda h kateremu je kot ustanovitelj dal predhodno soglasje.

Za obveznosti zavoda iz predhodnega odstavka tega člena odgovarja ustanovitelj le, če so izčrpane vse možnosti zavoda za plačilo upnikov, to je neomejena subsidiarna odgovornost ustanovitelja.

## MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

## 18. člen

Zavod je dolžan nuditi ustanovitelju občasnno, zlasti pa na njegovo zahtevo podatke o poslovanju zavoda in poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcij ustanovitelja.

## 19. člen

Ustanovitelj je dolžan zagotavljati zavodu sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega programa. Ustanovitelj je dolžan nuditi zavodu tudi druge vrste pomoči, ki nimajo materialnega značaja.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

Zavod mora uskladiti svoj statut z določbami tega odloka najkasneje do 29. 2. 1992.

Zavod oblikuje organe najkasneje do 31. 5. 1992.

## 21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 22. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok občinskega ljudskega odbora Metlika št. 010-25/62 z dne 21. 9. 1962.

Št. 026-6/92

Metlika, dne 27. februarja 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Metlika  
Branko Matkovič, dipl. jur. l. r.

## POSTOJNA

## 1552.

Na podlagi 8. člena zakona o referendumu in drugih oblikah osebnega izjavljanja (Uradni list SRS, št. 23/77) in 26. člena statuta Krajevne skupnosti Planina je Skupščina Krajevne skupnosti Planina sprejela na seji dne 29. 5. 1992

## SKLEP

o razpisu referenduma za ustanovitev rehabilitacijskega centra za ozdravljene narkomane v Planini

## 1. člen

Razpiše se referendum glede ustanovitve rehabilitacijskega centra za ozdravljene narkomane dne 5. 7. 1992.

## 2. člen

Pravico glasovanja imajo vsi občani, ki so vpisani v volilni imenik.

## 3. člen

Volilci glasujejo osebno in tajno z glasovnico, ki ima naslednje besedilo:

Krajevna skupnost  
Planina

## GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu dne 5. 7. 1992 glede ustanovitve rehabilitacijskega centra za ozdravljene narkomane v KS Planina

glasujem

ZA

PROTI

Glasovalec izpolni glasovnico tako, da obkroži besedilo »ZA«, če se strinja s tem, da se v Planini ustanovi center za rehabilitirane narkomane in »PROTI« če nasprotujejo ustanovitvi rehabilitacijskega centra.

## 4. člen

Ta sklep se objavi na krajevno običajen način in v Uradnem listu RS.

Predsednik  
Skupščine KS Planina  
Franc Mrhar l. r.

## RADOVLJICA

## 1553.

Na podlagi 94. in 95. člena zakona o sistemu državne uprave in o izvršnem svetu Skupščine Republike Slovenije

ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87, 18/88 in Uradni list RS, št. 5/91), 7. člena odloka o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih (Uradni list SRS, št. 7/80, 38/82, 10/83 in 4/87) ter 163. člena statuta občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 20/83, 3/86, 15/86, 9/90 in Uradni list RS, št. 23/91, 26/91, 25/92) je Izvršni svet Skupščine občine Radovljica na 66. seji dne 8. 6. 1992 sprejel

## ODREDBO

o spremembi odredbe o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih občine Radovljica

## 1. člen

2. člen odredbe o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/84, 4/88) se spremeni tako, da se glasi:

Delovni čas v upravnih organih občine Radovljica traja:

- v ponedeljek, torek in četrtek od 7.30 do 15.30 ure
- v sredo od 7.30 do 17.30 ure
- v petek od 7.30 do 13.30 ure.

## 2. člen

Besedilo 3. člena odredbe se spremeni tako, da se glasi:

Upravni organi imajo premakljiv začetek in konec delovnega časa in sicer:

- v ponedeljek, torek in četrtek med 7. in 7.30 uro oziroma med 15. in 15.30 uro
- v sredo med 7. in 7.30 oziroma med 17. in 17.30 uro
- v petek med 7. in 7.30 uro oziroma med 13. in 13.30 uro.

## 3. člen

Besedilo 6. člena se spremeni in se glasi:

Odredba se smiselno uporablja tudi za občinskega sodnika za prekrške ter druge državne organe, če ni za posamezne organe z zakonom ali drugimi predpisi na podlagi zakona drugače določeno.

## 4. člen

Odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 1992 dalje.

Št. 152-1/92

Radovljica, dne 8. junija 1992.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Radovljica  
Jože Resman l. r.

## SEVNICA

## 1554.

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskvku (Uradni list RS, št. 35/85) in sklepa KS Primož je svet KS Primož na seji 7. 6. 1992 sprejel

## SKLEP

o uvedbi krajevnega samopriskvka za območje KS Primož

## 1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Primož - naselje Primož, Dedna gora, Dolnje in Gornje Impolje, Mala in

Velika Hubajnica, Rogačice, Znojile, Češnjice, Dolnje in Gornje Orle, se na podlagi odločitve občanov in delovnih ljudi na referendumu 24. 5. 1992 uvede samoprispevek v denarju.

## 2. člen

Krajevni samoprispevek se uvede za obdobje 5 let in sicer od 1. 7. 1992 do 30. 6. 1997.

## 3. člen

Sredstva, zbrana s krajevnim samoprispevkom bodo uporabljena za:

- modernizacija in asfaltacija krajevnih cest
- obnove in dograditev vodovodov v KS.

## 4. člen

Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki imajo stalno bivališče na območju KS Primož po stopnji 1, 5% od osnov, ki so bile objavljene v 5. členu razpisa o referendumu.

## 5. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samoprispevku.

## 6. člen

Sredstva se bodo zbirala na zbirnem računu KS Primož št. 51610-842-046-82196.

## 7. člen

Za obračunavanje veljajo členi iz razpisa o referendumu.

## 8. člen

Ta sklep velja z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik  
Sveta Krajevnih skupnosti  
Primož  
Alojz Tomažin l. r.

## 1555.

Na podlagi 8. člena sklepa o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka na območju KS Primož (Uradni list RS, št. 22/92) daje volilna komisija KS Primož

## POROČILO

**o izidu glasovanja na referendumu dne 24. 5. 1992 za uvedbo samoprispevka na območju KS Primož**

Na območju KS Primož so bili na referendumu dne 24. 5. 1992 ugotovljeni naslednji izidi glasovanja:

- |  |            |
|--|------------|
| 1. v volilnih imenikih je bilo vpisanih        | 227        |
| 2. ni moglo glasovati, ker so na delu v tujini | 13         |
| 3. za izid glasovanja se torej upošteva        | 214        |
| 4. glasovalo je skupaj                         | 17         |
| 5. za samoprispevek je glasovalo               | 128 59,81% |
| 6. proti samoprispevku je glasovalo            | 62 28,98%  |
| 7. neveljavnih glasovnic je bilo               | 0          |
| 8. ni glasovalo                                | 24 11,21%  |

Volilna komisija na podlagi ugotovljenega izida glasovanja in 21. člena zakona o referendumu in drugih oblikah osebnega izjavljanja (Uradni list SRS, št. 23/77 in 18/88) ugotavlja, da je v KS Primož sprejeta odločitev za uvedbo samoprispevka za območje KS Primož.

Predsednik  
volilne komisije v KS  
Silvo Vintar l. r.

## SLOVENSKA BISTRICA

## 1556.

Izvršni svet Skupščine občine Slovenska Bistrica je na svoji 23. redni seji, dne 16. aprila 1992 na predlog sekretariata za varstvo okolja in urejanje prostora sprejel

## SKLEP

**o vrednotenju elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče**

## 1. člen

Povprečna gradbena cena stanovanjske površine, kategorizirane s III. stopnjo opremljenosti na območju občine Slovenska Bistrica znaša na dan 31. 12. 1991 30.500 SLT za 1 m<sup>2</sup>.

## 2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča za povprečno stopnjo opremljenosti na območju z gostoto poselitve 100-200 prebivalcev na 1 ha znašajo:

- za individualno komunalno rabo (IKR) 1.385 SLT,
- za kolektivno komunalno rabo (KKR) 2.032 SLT za 1 m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine.

## 3. člen

Korist za razlašeno stavbno zemljišče se določi v odstotku od povprečne gradbene cene po naslednjih območjih:

- za I. območje (Slovenska Bistrica) 1,2% ± 25% tolerance
- za II. območje (Poljčane, Oplotnica, Pragersko, Zgornja Polskava) 1,0% ± 20% tolerance
- za III. območje (ostalo) 0,8% ± 15% tolerance.

## 4. člen

Povprečna gradbena cena, korist za razlašeno stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča se valorizirajo med letom v skladu z indeksom za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Sloveniji, ki ga vsak mesec izračunava Splošno združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/3-012-18/92

Slovenska Bistrica, dne 16. aprila 1992.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine  
Slovenska Bistrica  
Maks Hohler, dipl. inž. l. r.

## ŠMARJE PRI JELŠAH

## 1557.

Na podlagi 2. in 29. člena zakona o vrednostnih papirjih (Uradni list SFRJ, št. 64/89, 29/90), 36. in 37. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90 in 34/91) in 4. člena odloka o pristojnosti in delu SOB Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 1/90, 45/90 in 5/91) je Skupščina občine Šmarje pri Jelšah na zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 18. maja 1992 sprejela



**ODLOK**  
**o izdaji obveznic občine Šmarje pri Jelšah**

## 1. člen

Za zagotovitev sredstev za financiranje družbene in gospodarske infrastrukture, v skladu s posebnim programom, ki ga sprejme skupščina občine, izdaja občina Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: občina) obveznice v višini 10.000.000 DEM.

Obveznice se glasijo na tuje plačilno sredstvo. Vplačljive in izplačljive so v valuti Republike Slovenije v skladu z veljavnimi zakoni.

## 2. člen

Obveznice se glasijo na prinosnika, kar pomeni, da pravice iz obveznic lahko uveljavlja vsakdo, ki predloži obveznice ali kupon.

## 3. člen

Obveznice se izdajo z rokom odplačila 10 let in se izplačajo s pripadajočimi obrestmi v 10-letnih obrokih, z dvoletnim moratorijem na glavnico.

Prvi kupon dospe v izplačilo 1. 9. 1993, zadnji kupon pa 1. 9. 2002.

## 4. člen

Za izdane obveznice plača občina obresti po 10 % letni stopnji. Obresti se obračunavajo in izplačujejo enkrat letno za nazaj v skladu z amortizacijskim načrtom.

## 5. člen

Sredstva za poravnavo obveznosti iz obveznic se zagotavljajo v proračunu občine Šmarje pri Jelšah.

## 6. člen

Obveznice se prodajajo in veljajo le skupaj s kuponi. Manjkajo lahko le kuponi, ki so že dospeli v plačilo.

Pravice iz obveznic zastarajo v treh letih po dnevu dospelosti vsakega kupona.

## 7. člen

Prihodki od prodaje obveznic se vplačajo v proračun občine in se uporabljajo pod pogoji in po merilih, ki jih sprejme Izvršni svet Skupščine občine Šmarje pri Jelšah.

## 8. člen

Izdajo in prodajo obveznic, obračun in izplačilo kuponov in drugih poslov opravlja v imenu in za račun občine njen izvršni svet ali banka, ki jo določi izvršni svet.

## 9. člen

V primeru, da izvršni svet izbere banko za opravljanje poslov iz 8. člena, sklene predsednik izvršnega sveta z banko posebno pogodbo.

S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi obseg storitev banke ter znesek in način plačevanja stroškov oziroma nadomestil za opravljanje poslov po pogodbi.

## 10. člen

Lastniki obveznic občine Šmarje pri Jelšah bodo imeli zlasti naslednje olajšave:

- prednost in popust pri odkupu premoženja občine ter pri plačevanju najemnin občini,
- različne ugodnosti, ki izhajajo iz komercialnih povezav pri plasmaju obveznic,
- ugodnosti, da jih uporabljajo kot plačilno sredstvo pri poravnavanju obveznosti do občine.

## 11. člen

Izvršni svet skupščine občine izda v obliki sklepa podrobnejši predpis o obračunavanju olajšav in ugodnosti za lastnike obveznic občine Šmarje pri Jelšah.

## 12. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-3/92-1

Šmarje pri Jelšah, dne 18. maja 1992.

Predsednik  
Skupščine občine  
Šmarje pri Jelšah  
Jože Čakš l. r.

## 1558.

Na podlagi 14., 22. in 24. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90) in 4. člena odloka o pristojnosti in delu Skupščine občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list SRS, št. 1/90 in Uradni list RS, št. 45/90, 5/91) je Skupščina občine Šmarje pri Jelšah na skupni seji družbenopolitičnega zbora, zbora krajevnih skupnosti in zbora združenega dela dne 18. maja 1992 sprejela

## ODLOK

**o spremembi odloka o proračunu občine Šmarje pri Jelšah za leto 1992**

## 1. člen

V odloku o proračunu občine Šmarje pri Jelšah za leto 1992 (Uradni list RS, št. 20/92) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

- skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1992 znašajo 420.978.724 SLT.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 404-56/92-1

Šmarje pri Jelšah, dne 18. maja 1992.

Predsednik  
Skupščine občine  
Šmarje pri Jelšah  
Jože Čakš l. r.

## 1559.

Skupščina občine Šmarje pri Jelšah je na podlagi 45. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine Republike Slovenije ter republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 13/82, 39/85, 37/87 in 18/88) in 4. člena odloka o pristojnosti in delu Skupščine občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 1/90 in 45/90 in 5/91), na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 18. 5. 1992 sprejela

## ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskih upravnih organih in strokovnih službah**

## 1. člen

V odloku o občinskih upravnih organih in strokovnih službah (Uradni list RS, št. 39/90, 23/91 in 12/92) se prvi odstavek 6. člena spremeni tako, da se črta besedilo 5. točke Uprava za družbene prihodke, sedanja 6. točka pa postane 5. točka.

Spremeni se drugi odstavek 6. člena tako, da se glasi: "Samostojna strokovna služba je: Občinska strokovna služba".

## 2. člen

Spremeni in dopolni se prvi odstavek 9. člena tako, da se v 2. alineji za besedami "pomoč pri izvajanju upravnih postopkov" doda besedilo: "ki jo lahko izvaja občinska strokovna služba".

Črta se 6. alineja prvega odstavka 9. člena.

## 3. člen

Črta se besedilo 10. člena.

## 4. člen

Spremeni se 12. člen tako, da se v besedilu za besedami Strokovna služba črtajo besede "skupščine občine in izvršnega sveta", na koncu besedila pa se namesto pike naredi vejica ter se doda besedilo: "in opravlja pravno svetovanje občinskim upravnim organom".

## 5. člen

Spremeni se 14. člen tako, da se glasi: "Funkcijo predstojnika občinske strokovne službe opravlja predsednik IS".

## 6. člen

Besedila ostalih členov ostanejo nespremenjena.

## 7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-11/92-1

Šmarje pri Jelšah, dne 18. maja 1992.

Predsednik  
Skupščine občine  
Šmarje pri Jelšah  
**Jože Čakš** l. r.

## 1560.

Po določbi 7. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in na podlagi 240. člena statuta občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list SRS, št. 5/75, 3/78, 6/82) je Izvršni svet Skupščine občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 3. 6. 1992 sprejel

## SKLEP

**o poprečni gradbeni ceni in poprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v občini Šmarje pri Jelšah za leto 1991**

## 1. člen

Poprečna gradbena cena za 1 m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine III. stopnje opremljenosti, zmanjšane za poprečne stroške komunalnega urejanja in za vrednost zemljišča, je znašala na dan 31. 12. 1991 na območju občine Šmarje pri Jelšah 39.858 SLT.

## 2. člen

Poprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za III. stopnjo opremljenosti in gostoto 150-200 preb./ha znašajo:

- stroški za individualne komunalne naprave 3.288 SLT/m<sup>2</sup> (15% × 0,55%) od poprečne gradbene cene
- stroški za kolektivne komunalne naprave 2.690 SLT/m<sup>2</sup> (15% × 0,45%) od poprečne gradbene cene.

## 3. člen

Vrednost stavbnega zemljišča se določi v odstotku od poprečne gradbene cene iz 1. člena tega sklepa in znaša 0,8%.

## 4. člen

Cena določena v 1. členu tega sklepa se med letom valorizira z indeksom podražitve, ki ga na koncu vsakega meseca objavlja Gospodarska zbornica Slovenije - sekcija za gradbeništvo in Industrija gradbenega materiala Republike Slovenije. Cena določena v 3. členu tega sklepa se med letom valorizira v skladu z indeksom rasti cen na drobno v Republiki Sloveniji, ki ga na koncu vsakega meseca objavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 385-13/92-2

Šmarje pri Jelšah, dne 3. junija 1992.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine  
Šmarje pri Jelšah  
**Marjan Aralica** l. r.

## VRHNIKA

## 1561.

Na podlagi statuta občine Vrhnika (Uradni list SRS, št. 31/79, 5/82, 11/86 in 2/87) je Skupščina občine Vrhnika na seji zborna združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 21. 5. 1992 ter seji družbenopolitičnega zbora dne 27. 5. 1992 sprejela naslednji

## SKLEP

## I

Ugotovi se, da zemljišče parc. št. 1902/6 - travnik - 377 m<sup>2</sup> k. o. Zaplana preneha biti javno dobro in se vpiše v ustrezen zemljiškoknjižni vložek, ki je družbena lastnina in imetnica pravice uporabe občina Vrhnika.

## II

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3/9-466-48/91

Vrhnika, dne 4. junija 1992.

Podpredsednik  
Skupščine občine Vrhnika  
**Tomaž Mesec** l. r.

## REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI

### 1562.

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I) izdaja minister za varstvo okolja in urejanje prostora

### ODREDBO

#### o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

##### 1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena na podlagi rasti menjalniškega tečaja DEM in je 87,86 SLT.

##### 2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 24/92).

Ta odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-80/91

Ljubljana, dne 15. junija 1992.

Minister  
za varstvo okolja  
in urejanje prostora  
**Miha Jazbinšek l. r.**

### 1563.

Na podlagi 153. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I) izdaja minister za varstvo okolja in urejanje prostora

### PRAVILNIK

#### o načinu valorizacije vrednosti lastne udeležbe za pridobitev stanovanjske pravice

##### 1. člen

Lastna udeležba, ki so jo bili imetniki stanovanjske pravice dolžni plačati pred vselitvijo v družbeno stanovanje, se valorizira glede na leto, v katerem je bila plačana na podlagi količnikov za valorizacijo vrednosti lastne udeležbe.

Količniki za valorizacijo zneska lastne udeležbe so izračunani za vsako leto na stanje 31. december, razen za tekoče leto. Znesek lastne udeležbe (upoštevaje denominacijo iz leta 1989), plačan v določenem mesecu med letom, se najprej valorizira do konca leta z mesečnimi indeksi porasta cen na drobno. Tako dobljen znesek se pomnoži s pripadajočim količnikom, in sicer:

Leto v katerem je bila plačana lastna udeležba	Količnik
1	2
1970	180.876,65
1971	154.595,43
1972	133.982,70
1973	109.622,21
1974	84.521,80
1975	71.492,74
1976	66.498,77
1977	57.973,28
1978	48.885,57

1	2
1979	39.066,23
1980	27.999,48
1981	20.164,62
1982	15.592,81
1983	9.724,55
1984	6.280,43
1985	3.492,50
1986	1.760,35
1987	633,19
1988	181,32
1989	6,31
1990	3,08
1991	1,16
1992 (maj)	1,00

##### 2. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o načinu valorizacije vrednosti lastne udeležbe (Uradni list RS, št. 24/92).

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-81/91

Ljubljana, dne 15. junija 1992.

Minister  
za varstvo okolja  
in urejanje prostora  
**Miha Jazbinšek l. r.**

### POPRAVEK

V Uradnem listu RS, št. 21-1071/92 z dne 30. IV. 1992 se v sklepu o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Idrija), v II. točki beseda »junija« nadomesti z besedo »julija«.

Uredništvo

### VSEBINA

#### PRESEDSTVO

#### REPUBLIKE SLOVENIJE

Stran

1516. Ukaz o imenovanju veleposlanika - vodje stalne misije Republike Slovenije pri uradu Združenih narodov in drugih mednarodnih organizacijah v Ženevi 2101
1517. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Madžarski 2101

#### REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI

1518. Pravilnik o registraciji, označevanju in uporabi motornih vozil Ministrstva za obrambo 2101
1519. Odločba o stroških postopka v zvezi z dovolitvijo prometa zdravil 2106
1562. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja 2135
1563. Pravilnik o načinu valorizacije vrednosti lastne udeležbe za pridobitev stanovanjske pravice 2135

DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE		Stran			Stran
1520.	Sklep o uskladitvi pokojnin od 1. aprila 1992	2106	1544.	Sklep o soglasju k statutom osnovnih šol (Ljubljana Šiška)	2124
1521.	Sklep o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo	2107	1545.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š9 Medvode (Ljubljana Šiška)	2125
1522.	Sklep o spremembi sklepa o najvišji pokojninski osnovi	2107	1546.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za planske celote: Š1 Spodnja Šiška, Š2 Litostroj, Š3 Podutik, Š4 Dravlje, Š5 Stegne, Š6 Stanežiče-Vižmarje, Š8 Gameljne, Š9 Medvode, Š10 Pirniče, Š12 Zbilje, Š15 Golo Brdo-Zlebe, Š16 Trnovce-Topol in osnutek prostorskih ureditvenih pogojev za Š7 Tacec-Šmartno (Ljubljana Šiška)	2125
1523.	Sklep o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo	2107	1547.	Odredba o določitvi najvišjih cen (Logatec)	2126
1524.	Sklep o zneskih invalidnin za telesno okvaro	2108	1548.	Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v občini Ljutomer v letu 1992	2126
1525.	Sklep o znesku starostne pokojnine kmetov	2108	1549.	Odlok o ustanovitvi Vzgojnovarstvenega zavoda - Otroški vrtec Metlika	2126
1526.	Sklep o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov	2108	1550.	Odlok o ustanovitvi Osnovne šole Podzemelj (Metlika)	2128
ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI					
1527.	Sklep o oblikovanju cen (Ljubljana)	2109	1551.	Odlok o ustanovitvi Osnovne šole Metlika	2129
1528.	Odlok o spremembi odloka o ravnanju s plodno zemljo pri izvajanju gradbenih del na območju občine Brežice	2109	1552.	Sklep o razpisu referenduma za ustanovitev rehabilitacijskega centra za ozdravljene narkomane v Planini (Postojna)	2131
1529.	Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o upravnih organih, samostojni upravni organizaciji in samostojnih strokovnih službah Skupščine in Izvršnega sveta občine Brežice	2109	1553.	Odredba o spremembi odredbe o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih občine Radovljica	2131
1530.	Sklep o povečanju pristojbin za veterinarsko-sanitarne preglede in dovoljenje v občini Grosuplje	2109	1554.	Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje KS Primož (Sevnica)	2131
1531.	Odredba o določitvi najvišjih cen (Grosuplje)	2110	1555.	Poročilo o izidu glasovanja na referendumu dne 24. 5. 1992 za uvedbo samoprispevka na območju KS Primož (Sevnica)	2132
1532.	Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč na območju občine Grosuplje	2110	1556.	Sklep o vrednotenju elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče (Slovenska Bistrica)	2132
1533.	Poslovnik o delu Skupščine občine Kočevje	2111	1557.	Odlok o izdaji obveznic občine Šmarje pri Jelšah	2132
1534.	Odlok o izvršitvi proračuna za leto 1991 (Laško)	2118	1558.	Odlok o spremembi odloka o proračunu občine Šmarje pri Jelšah za leto 1992	2133
1535.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi (Laško)	2118	1559.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskih upravnih organih in strokovnih službah (Šmarje pri Jelšah)	2133
1536.	Pravilnik o oddaji službenih stanovanj v občini Laško	2119	1560.	Sklep o poprečni gradbeni ceni in poprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v občini Šmarje pri Jelšah za leto 1991	2134
1537.	Sklep o soglasju k statutom javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v občini Lenart	2120	1561.	Sklep o prenehanju javnega dobra (Vrhnika) - Popravek sklepa o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Idrija)	2135
1538.	Sklep o določitvi valorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Lenart za leto 1992	2121			
1539.	Sklep o dajanju soglasja k cenam (Lenart)	2121			
1540.	Odlok o uvedbi agromelioracijskega postopka za obnovo vinogradov v delu k.o. Dolina, Čentiba, Lendava, Dolga vas, Dobrovnik, Kobilje in rabi zemljišča po izvedbi agromelioracijskih del (Lendava)	2121			
1541.	Odlok o ustanovitvi sveta za varstvo pravic najemnikov stanovanj v občini Ljubljana Moste-Polje	2122			
1542.	Odlok o ustanovitvi javnih zavodov s področja vzgoje in varstva predšolskih otrok (Ljubljana Šiška)	2123			
1543.	Sklep o soglasju k preimenovanju vzgojno-varstvenega zavoda in organizacijskih enot (Ljubljana Šiška)	2124			