



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 18

Ljubljana, petek 10. aprila 1992

Cena 100 SLT

Leto II

861.

Na podlagi 271. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87 in 18/88) ter na podlagi 41. a člena in tretjega odstavka 64. a člena zakona o usmerjenem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 11/80, 6/83, 25/89 in 35/89) je Vlada Republike Slovenije na 161. seji 26. marca 1992 sprejela

SKLEP

o spremembi programske zasnove za oblikovanje vzgojnoizobraževalnih programov v srednjem izobraževanju

I

Programska zasnova za oblikovanje vzgojnoizobraževalnih programov v usmerjenem izobraževanju (Poročevalec Izobraževalne skupnosti Slovenije, št. 3/83 in Uradni list RS, št. 12/91) se spremeni tako, da se seznam programov srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja spremeni, in sicer:

1.a) V točki »B« TRILETNI PROGRAMI POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA – IV. stopnja zahtevnosti se pod zaporedno številko:

– 6) ime programa »GOZDAR« spremeni v ime »GOZDARSTVO« in doda poklic »KMET – GOZDAR«;

– 8) program »TEKSTILEC«, doda poklic »KEMIČNI ČISTILEC in VZDRŽEVALEC TEKSTILIJ« z opombo: »program je mogoče prilagoditi tudi za potrebe obrti« ter pri poklicu »ŠIVILJA – KROJAČ« doda opombo: »mogoča je izbira vsebin iz domače in umetne obrti«;

– 36) program »FRIZER«, doda opomba: »program je mogoče prilagoditi tudi za potrebe obrti«.

b) Na koncu točke »B« se pod novo zaporedno številko 41) doda program »PODJETNIŠKO POSLOVANJE«, poklic »POSLOVNI TAJNIK«.

2. V točki »C« – ŠTIRILETNI PROGRAMI STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA – V. stopnje zahtevnosti se pod zaporedno številko:

– 36) program »GLASBA«, doda poklic »ORGANIST«, in pri poklicu »GLASBENIK JAZZ – ZABAVNE GLASBE« črta opomba: »samo za odrasle«.

3. Na koncu točke »C«, NADALJEVALNI PROGRAMI – V. stopnja zahtevnosti se pod novo zaporedno številko:

– 6) doda program »PODJETNIŠKO POSLOVANJE«, poklic »POSLOVNI TEHNIK«, trajanje izobraževanja – 2 leti (po končanem triletnem izobraževanju po programu »PODJETNIŠKO POSLOVANJE«).

II

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-02/90-1/6-8

Ljubljana, dne 26. marca 1992.

Vlada Republike Slovenije

Podpredsednik
Matija Malešič l. r.

862.

Na podlagi drugega odstavka 20. člena zakona o evidenci nastanitve občanov in o registru prebivalstva (Uradni list SRS, št. 6/83, Uradni list RS, št. 26/90 in 11/91-I) izdaja minister za notranje zadeve

PRAVILNIK

o obrazcu za prijavo in odjavo začasnega prebivališča, načinu prijavljanja in vodenja razvida začasnih prijavljenih oseb, ter o obrazcu in načinu vodenja knjige gostov

1. člen

S tem pravilnikom se določa obrazec za prijavo in odjavo začasnega prebivališča, način prijavljanja in vodenja razvida začasnih prijavljenih oseb, obrazec knjige gostov s kopijo in brez kopije ter način vodenja knjige gostov in prijavljanja gostov.

2. člen

Začasno prebivališče se prijavi oziroma odjavi na obrazcu za prijavo oziroma odjavo začasnega prebivališča (obrazec št. 1) ali s kopijo iz knjige gostov (obrazec št. 2).

Obrazca št. 1 in 2 sta objavljena skupaj s tem pravilnikom in sta njegov sestavni del.

Podatki na obrazcih iz prvega odstavka tega člena morajo biti pisani čitljivo, priimek in ime prijavljene osebe, pa morata biti napisana z velikimi tiskanimi črkami.

3. člen

Razvid začasnega prebivališča je sestavljen iz evidence začasnega prebivališča, ki jo vodi pristojni organ; in evidence gostov, ki jo vodi podjetja, druge organizacije in občani, ki za plačilo sprejemajo goste na prenočišče in počitek.

4. člen

V evidenci začasnega prebivalstva so podatki o državljanih Republike Slovenije, ki imajo prijavljeno začasno prebivališče na območju občine.

Pristojni organ, ki ima računalniško opremo vodi evidenco začasnega prebivalstva tako, da podatke o osebi vnese v računalniško bazo Ministrstva za notranje zadeve, obrazce za prijavo-odjavo začasnega prebivališča pa arhivira kronološko po datumih prijav.

5. člen

Pristojni organ, ki nima računalniške opreme, prijave začasnega prebivališča vlaga v kartoteko po abecedi priimkov in imen. Ko stanodajalec oziroma oseba začasno prebivališče odjavi, vpiše pristojni organ v določeno rubriko na obrazcu za prijavo začasnega prebivališča datum odhoda, nato prvi del obrazca odjave uniči.

Prijave začasnega prebivališča, na katerih je že vpisan datum odhoda, izloči pristojni organ iz kartoteke začasnih prijavljenih oseb in jih vlaga v kartoteko objavljenih oseb. Ti obrazci se hranijo eno leto. Enako ravna pristojni organ tudi s prijavami tistih oseb, ki niso obnovile začasnega prebivališča s tem, da se to dejstvo zabeleži na hrbtni strani obrazca.

Pristojni organ enkrat mesečno pregleda kartoteko začasno prijavljenih oseb in izloči obrazce tistih oseb, ki niso obnovile začasne prijave v predpisanem roku niti se niso odjavile.

6. člen

Če stanodajalec oziroma oseba obnovi prijavo začasnega prebivališča, pristojni organ vloži novo prijavo v kartoteko in na prijavo napiše datum prve prijave, staro prijavo pa izloči iz kartoteke in jo uniči.

7. člen

Če pristojni organ ob prijavi začasnega prebivališča ugotovi, da oseba, ki prijavlja začasno prebivališče, opravlja kakšno javno ali kakšno drugo funkcijo, mandatno dobo vpiše v evidenco začasnega prebivališča.

8. člen

Pristojni organ preide na računalniško vodenje evidence začasnega prebivališča potem, ko iz obstoječe kartoteke vnese v računalniško vodeno evidenco vse podatke o začasno prijavljenih osebah.

9. člen

Evidenco gostov sestavljajo knjige gostov s kopijo in knjige gostov brez kopije.

Knjiga gostov s kopijo ali knjiga gostov brez kopije mora biti vezana in imeti oštevilčene strani.

Za notranje zadeve pristojni občinski upravni organ (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ) overi knjigo gostov tako, da napiše na notranjo stran prve platičnice besede »Ta knjiga obsega (število z besedami) strani. Knjigo vodi (ime - naziv stanodajalca) v (naselje, ulica, hišna številka). Evidenčna številka knjige Pod besedilom uradna oseba vtisne pečat in se podpiše.

Podatki v knjigi gostov morajo biti vpisani čitljivo, priimek in ime prijavljene osebe pa morata biti napisana z velikimi tiskanimi črkami.

10. člen

Na hrbtini strani kopije iz knjige gostov morata biti označena ime in naslov stanodajalca.

Kopije iz knjige gostov policijski oddelek oziroma policijska postaja hrani še eno leto, nato pa uniči.

11. člen

Stanodajalci lahko vodijo knjigo gostov s kopijo ali brez kopije tudi računalniško po enotni metodologiji, ki jo pripravi Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije.

Računalniški izpisi morajo vsebovati podatke iz prvega oziroma tretjega odstavka 10.a člena zakona o evidenci nastanitve občanov in o registru prebivalstva.

12. člen

Podjetja in občani, ki so dolžni voditi knjigo gostov, morajo vpisati v to knjigo vsakogar, ki se pri njih nastani ali začasno prebiva.

Stanodajalci, ki vodijo knjigo gostov brez kopije, morajo po vsaki obnovi prijave začasnega prebivališča ponovno vpisati stanovalca v knjigo gostov.

13. člen

Začasno prebivališče oseb iz 10. člena in prvega odstavka 11. člena zakona o evidenci nastanitve občanov in o registru prebivalstva (v nadaljnjem besedilu: zakon) prijavi stanodajalec na podlagi osebne izkaznice ali druge

javne listine, iz katere je mogoče ugotoviti istovetnost prijavljene osebe.

14. člen

Pristojni organ v skladu s 13. členom zakona določi gostinskim in drugim organizacijam, ki sprejemajo goste na prenočišče in počitek, počitniškim in drugim podobnim domovom, zaviliščem in občanom, ki za plačilo sprejemajo goste na prenočišče in počitek, da vodijo knjigo gostov s kopijo.

Internatom, podjetjem, ki organizirajo nastanitev svojih delavcev ter civilnopravnim osebam, ki sprejemajo osebe na začasno prebivanje, domovom za ostarele in onemogle občane, za oskrbovance, za invalidne osebe, delovno varstvenim zavodom, prevzgojnimi domovom in drugim podobnim domovom oziroma zavodom, določi pristojni organ, da vodijo knjigo gostov brez kopije.

15. člen

Stanodajalci iz prvega odstavka prejšnjega člena tega pravilnika prijavljajo začasno prebivališče svojih gostov s kopijo iz knjige gostov pri policijskem oddelku oziroma policijski postaji.

Stanodajalci iz drugega odstavka prejšnjega člena tega pravilnika in osebe iz 11. člena zakona prijavljajo začasno prebivališče pri krajevnem uradu, če je le-ta pristojen za sprejemanje prijave-odjave začasnega prebivališča oziroma pri pristojnem organu.

Če osebe iz prejšnjega odstavka ne bi mogle v predpisanem roku prijaviti oziroma odjaviti začasnega prebivališča v času, ko pristojni krajevni urad oziroma organ ne dela, prijavijo začasno prebivališče pri policijskem oddelku ali policijski postaji.

16. člen

Razvid začasnega prebivališča sestavljajo obrazci za prijavo in odjavo začasnega prebivališča, kopije iz knjige gostov ter knjige gostov.

Razvid iz prejšnjega odstavka, razen knjig gostov, vodi pristojni organ. Knjige gostov s kopijo in knjige gostov brez kopije vodijo stanodajalci, ki jih določi pristojni organ.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o obrazcu za prijavo in odjavo začasnega prebivališča, o načinu prijavljanja in vodenja razvida začasnega prijavljenih oseb ter o obrazcu in načinu vodenja knjige gostov (Uradni list SRS, št. 18/84 in 42/88).

Pristojni organi, ki vodijo prijave začasnega prebivališča v obliki kartoteke, lahko uporabljajo obrazec za prijavo oziroma odjavo začasnega prebivališča, določen v 3. členu pravilnika o obrazcu za prijavo in odjavo začasnega prebivališča, o načinu prijavljanja in vodenja razvida začasnega prijavljenih oseb ter o obrazcu in načinu vodenja knjige gostov (Uradni list SRS, št. 18/84 in 42/88), vendar najdalj eno leto od uveljavitve tega pravilnika.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0101/SI:792

Ljubljana, dne 17. marca 1992.

Minister
za notranje zadeve
Igor Bavčar l. r.

OBRAZEC št. 1

OBRAZEC št. 2
zunanja stran platnice

PRIJAVA-ODJAVA ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA

STANODAJALEC	EMŠO OZ. MATIČNA ŠTEVILKA ORGANIZACIJE	
	PRIIMEK IN IME OZ. IME ORGANIZACIJE (FIRMA)	
	NASLOV (OBČINA, NASELJE, ULICA, HIŠNA ŠTEVILKA)	
STANOVALEC	EMŠO	
	PRIIMEK IN IME	
	DATUM ROJSTVA IN SPOL (PODATKE DA OBČAN, ČE EMŠO NI DOLOČENA)	
	REGISTRSKA ŠTEVILKA OSEBNE IZKAZNICE IN ORGAN, KI JO JE IZDAL	
	NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA (OBČINA, NASELJE ULICA IN HIŠNA ŠTEVILKA)	
	DATUM IN URA PRIHODA OZ. ODHODA TER DATUM PRIJAVE OZ. ODJAVE MANDAT DO	
NASELJE / DNE PODPIS STRANKE		

POTRDILO O PRIJAVI-ODJAVI ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA

PRIIMEK IN IME TER DATUM ROJSTVA	
DRŽAVA, OBČINA, NASELJE, ULICA, HIŠNA ŠTEVILKA STALNEGA PREBIVALIŠČA	
JE PRIJAVIL-ODJAVIL ZAČASNO PREBIVALIŠČE NA NASLOVU	
NASELJE, ULICA IN HIŠNA ŠTEVILKA	
NASELJE	PODPIS URADNE OSEBE

KNJIGA GOSTOV

notranja stran platnic

TA KNJIGA OBSEGA (Z BESEDAMI) STRANI
 KNJIGO VODI: IME – NAZIV STANODAJALCA
 NASELJE, ULICA IN HIŠNA ŠTEVILKA
 EVIDENČNA ŠTEVILKA KNJIGE
 V (NA)....., DNE

M.P. PODPIS URADNE OSEBE

POJASNILO

1. Stanodajalec vpiše podatke v knigo gostov na podlagi osebne izkaznice ali druge listine, iz katere je mogoče ugotoviti istovetnost prijavitelne osebe.
2. V knjigo gostov se morajo podatki vpisovati čitljivo, priimek in ime prijavitelne osebe pa morata biti napisana z velikimi črkami.
3. Odgovorna oseba mora pristojnemu organu za notranje zadeve najpozneje v 12 urah prijaviti gosta z odrezkom iz knjige gostov, če prebivanje ni daljše od enega meseca. Gosta, ki se nastani za daljši čas od enega meseca, se vpiše v knjigo gostov, prijavi in odjavi pa na posebnem obrazcu za prijavo oziroma odjavo začasnega prebivališča v istem roku.
4. Na hrbtni strani odrezka – kopije knjige gostov, morata biti označena ime – naziv in naslov stanodajalca.
5. Za goste, za katere je bila poslana kopija iz knjige gostov policijski postaji ali policijskemu oddelku, ni potrebno pošiljati obvestilo o odjavi.

1. stran knjige

Zap. št.	PRIIMEK IN IME	Enotna matična številka občana (oz. datum rojstva in spol, če ta ni določena)	Naslov stalnega prebivališča	Reg. št. osebne izkaznice in organ, ki jo je izdal	Dan in ura prihoda	Datum odhoda
1	2	3	4	5	6	7

863.

Na podlagi 11. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I) izdaja minister za varstvo okolja in urejanje prostora

PRAVILNIK

o normativih in standardih ter postopku za uveljavljanje pravice do socialnega stanovanja v najem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom so določeni normativi in standardi za socialna stanovanja ter postopek za uveljavljanje pravice do pridobitve socialnega stanovanja v najem.

II. NORMATIVI IN STANDARDI ZA SOCIALNA STANOVANJA

2. člen

Kot normativi in standardi za potrebe socialnih stanovanj se štejejo normativi in standardi, predpisani na podlagi prvih sedmih alinej 11. člena stanovanjskega zakona in sicer v tistem delu, ki se nanaša na minimalne standarde, kadar pa ti niso posebej določeni pa na srednje standarde oziroma na splošne standarde, kadar standardi niso razčlenjeni.

3. člen

Če se upravičencu dodeli starejše stanovanje, zgrajeno pred letom 1950, je možen tudi odstop navzgor od površinskih normativov in sicer največ za 10 m².

4. člen

Od površinskih normativov se pri dodeljevanju socialnih stanovanj v najem lahko odstopi navzgor in sicer z upoštevanjem dodatnega dnevnega ali spalnega prostora v primerih, če to zahtevajo družinske in socialno zdravstvene razmere kot na primer, če gre za tri generacije v družini, težjo invalidnost, težjo bolezen, ki terja trajno nego in podobno.

O odstopanju od površinskih normativov odloča občinski upravni organ, pristojen za stanovanjske zadeve (v nadaljnjem besedilu: upravni organ), upoštevaje predhodno mnenje Centra za socialno delo v občini.

5. člen

Če je stanovanje namenjeno invalidu oziroma družini z invalidnim članom, ki mu je otežkočeno oziroma preprečeno normalno gibanje, je potrebno ob dodelitvi socialnega stanovanja v najem v okviru možnosti upoštevati potrebo po odpravi arhitektonskih ovir v stanovanju oziroma pri dostopu ali izhodu iz stavbe, kakor tudi zadostne površine za gibanje z invalidskim vozičkom.

III. OBLIKOVANJE OBČINSKE LISTE ZA DODELITEV SOCIALNIH STANOVANJ V NAJEM

6. člen

Občina na podlagi občinskega stanovanjskega programa najmanj enkrat letno objavi v sredstvih javnega obveščanja javni razpis za dodelitev socialnih stanovanj v najem.

7. člen

Razpis, ki ga oblikuje upravni organ, mora določati zlasti:

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci do dodelitve socialnega stanovanja v najem;
- podatke, ki jih morajo udeleženci navesti v vlogi;
- dokumentacijo, ki jo morajo udeleženci razpisa priložiti vlogi;
- število socialnih stanovanj v občini in okvirni datum razpoložljivosti teh stanovanj;
- razpisni rok.

8. člen

Vlogi za pridobitev socialnega stanovanja v najem morajo udeleženci razpisa priložiti naslednje listine:

- potrdilo o državljanstvu;
- potrdilo o stalnem bivališču in številu družinskih članov;

- podatke o denarnih prejemkih, kakor tudi izjavo o premoženjskem stanju, skladno s predpisi s področja socialnega varstva;

- najemno oziroma podnajemno pogodbo;
- drugo, z razpisom zahtevano dokumentacijo, s katero se izkazuje gmotne in socialno zdravstvene razmere.

9. člen

Upravni organ prouči utemeljenost vlog ter razvrsti vloge po kategorijah udeležencev.

Upravni organ pri tem delu sodeluje s pristojnim centrom za socialno delo, invalidskimi organizacijami in društvi, zdravstvenimi zavodi, zavodom za zaposlovanje, po svoji presoji pa opravi tudi vse druge pomembne poizvedbe pri pristojnih organih in organizacijah.

Upravni organ obenem tudi obvesti udeležence razpisa o morebitni potrebi za dopolnitev nepopolnih vlog in jim določi rok za dopolnitev vloge.

Vloge, ki jih udeleženci razpisa ne dopolnijo v predpisanem roku, se zavržejo.

10. člen

Upravni organ imenuje tričlanske komisije za ogled stanovanjskih razmer in proučitev drugih okoliščin, pomembnih za razvrstitev udeležencev razpisa na občinsko listo za dodelitev socialnih stanovanj v najem.

Komisijo sestavljajo:

- član, ki ga v komisijo imenuje občinski upravni organ, pristojen za stanovanjske zadeve in je obenem tudi poročevalec komisije;
- dva člana, ki ju v komisijo imenuje center za socialno delo v občini.

11. člen

Komisija po ogledu stanovanjskih razmer in ostalih okoliščin izpolni točkovanjski zapisnik na podlagi pravilnika o merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije, en izvod zapisnika pa se po opravljenem ogledu vroči udeležencu razpisa.

12. člen

Upravni organ na podlagi točkovanjskih zapisnikov najkasneje v roku 60 dni po javni objavi razpisa določi občinsko listo za dodelitev socialnih stanovanj v najem in jo objavi na krajevno običajen način.

13. člen

Zoper svojo uvrstitev na občinsko listo ima udeleženec razpisa pravico ugovora na izvršni svet skupščine občine in sicer najkasneje v roku 15 dni po vročitvi sklepa o uvrstitvi na občinsko listo za dodelitev socialnih stanovanj oziroma objavi občinske liste za dodelitev socialnih stanovanj.

IV. DODELJEVANJE SOCIALNEGA STANOVANJA V NAJEM

14. člen

Sklep o dodelitvi socialnega stanovanja v najem izda predstojnik upravnega organa.

15. člen

Upravni organ pred izdajo sklepa o dodelitvi socialnega stanovanja v najem preveri, če udeleženec razpisa še izpolnjuje merila za upravičenost do dodelitve socialnega stanovanja v najem.

16. člen

Pravica do uporabe socialnega stanovanja v najem je časovno vezana na izpolnjevanje meril za upravičenost do dodelitve socialnega stanovanja v najem, ki zadevajo premoženjsko stanje upravičenca, kar se posebej opredeli tudi v najemni pogodbi.

Rok za izselitev, opredeljen v najemni pogodbi, ne sme biti krajši od 90 dni.

Upravni organ preverja upravičenost do najema socialnega stanovanja enkrat letno.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Socialna stanovanja se smejo tudi po izpraznitvi dodeliti v najem le upravičencem do pridobitve socialnega stanovanja, razen v primeru, da v občini začasno ni potrebe po socialnih stanovanjih.

18. člen

Do uveljavitve standardov iz 2. člena tega pravilnika se pri dodelitvi socialnih stanovanj v najem, uporabljajo obstoječi površinski normativi za dodeljevanje socialnih stanovanj v občini.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati 15 dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-483/92

Ljubljana, dne 30. marca 1992.

Minister za varstvo okolja
in urejanje prostora
Miha Jazbinšek l. r.

864.

Na podlagi prvega odstavka 103. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I), minister za zdravstvo, družino in socialno varstvo izdaja

PRAVILNIK
o merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo merila za dodelitev socialnih stanovanj v najem in določa točkovnik za njihovo vrednotenje.

2. člen

Do dodelitve socialnega stanovanja v najem je upravičen državljan Republike Slovenije, katerega skupni prihodek na člana družine ne presega višine, določene s predpisi s področja socialnega varstva.

3. člen

Ostala merila iz 102. člena stanovanjskega zakona, ki se točkujejo, so:

- stanovanjske razmere;
- število ožjih družinskih članov, ki živijo s prosilcem;
- socialne razmere;
- zdravstveno stanje.

4. člen

Stanovanjske razmere, v katerih živijo prosilec in njegovi družinski člani, se ocenjujejo glede na:

- | | |
|--|------|
| 1. Stanovanjski status: | točk |
| – prosilec je brez stanovanja | 150 |
| – prosilec stanuje z družino pri starših ali sorodnikih | 150 |
| – prosilec stanuje v samskem domu ali je podnajemnik | 150 |
| 2. kvaliteto bivanja: | |
| – bivanje v stanovanju nižje kategorije, provizoriju ali baraki | 120 |
| – bivanje v kletnem in podstrešnem stanovanju | 80 |
| – bivanje v vlažnem in mračnem stanovanju | 20 |
| 3. stanovanjsko površino: | |
| – do 4 m ² na družinskega člana | 120 |
| – od 5 m ² do 8 m ² na družinskega člana | 80 |
| – od 9 m ² do 12 m ² na družinskega člana | 60 |
| – od 13 m ² do 16 m ² na družinskega člana | 20 |
| 4. neprimernost stanovanja – stanovanje brez posameznih delov oziroma souporaba posameznih delov stanovanja: | |
| – stanovanje brez kuhinje | 40 |
| – stanovanje brez sanitarnih prostorov | 40 |
| – stanovanje s souporabo kuhinje | 20 |
| – stanovanje s souporabo sanitarnih prostorov ali s sanitarnimi prostori izven stanovanja | 20 |
| 5. funkcionalnost stanovanja: | |
| – stanovanje z arhitektonskimi ovirami (če gre za invalida, ki je gibalno oviran) | 50 |
| – stanovanje z vhodom neposredno z dvorišča | 20 |
| – stanovanje z nestandardno visokimi stropovi | 10 |

5. člen

Število ožjih družinskih članov, ki živijo s prosilcem, se kot merilo za dodelitev socialnega stanovanja v najem upošteva tako, da se vrednoti:

- | | |
|--|----|
| – družina z dvema ali več mladoletnimi otroci | 60 |
| – družina z družinskim članom iz 6. člena stanovanjskega zakona, starim nad 65 let | 30 |

6. člen

Pri ocenjevanju socialnih razmer prosilca za dodelitev socialnega stanovanja v najem, se vrednoti:

- | | |
|--|----|
| – ločeno življenje roditeljev in mladoletnih otrok, zaradi neprimernih stanovanjskih razmer (rejništvo, oskrba v tuji družini, zavodu) | 60 |
| – status roditelja, ki živi sam z mladoletnim otrokom in tudi skrbi za njegovo vzgojo in varstvo (samohranilec) | 40 |
| – ločeno življenje roditeljev, zaradi neprimernih stanovanjskih razmer | 40 |
| – status prosilca z družinskim članom, za katerega je po predpisih o zaposlovanju ocenjeno, da je nezaposljiv | 30 |

7. člen

Pri ocenjevanju zdravstvenih razmer prosilca oziroma njegovega družinskega člana se upošteva:

- | | |
|--|----|
| – trajna obolenja mladoletnih otrok, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami | 80 |
| – trajna obolenja, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami | 60 |
| Trajno obolenje iz prejšnjega odstavka se dokazuje z izvidom zdravniške komisije I. stopnje pri zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije. | |

8. člen

Poleg meril iz prvega odstavka 102. člena stanovanjskega zakona se pri dodelitvi socialnih stanovanj v najem upoštevajo še naslednja merila za:

- | | | |
|--|------|----|
| - družino, v kateri roditelja nista starejša od 30 let (mlada družina) | točk | 60 |
| - družino, ki živi z otrokom, ki ima zmerno, težjo ali težko duševno ali težko telesno motnjo, ugotovljeno po pristojni komisiji | | 60 |
| - invalidnost, zaradi katere je prosilec ali odrasli družinski član nesposoben za samostojno življenje in delo in je ugotovljena z izvidom in mnenjem pristojne komisije | | 50 |

9. člen

Občinski upravni organ lahko s svojimi akti določi za vse prosilce za dodelitev socialnega stanovanja v najem, 20 % odstopanje od vrednosti določenih v točkovniku upoštevaje posebne razmere v občini.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

Do sprejema zakona o socialnem varstvu se za izračun višine skupnega prihodka in za ocenjevanje premoženjskega stanja iz 2. člena tega pravilnika uporabljajo materialno pravna določila samoupravnega sporazuma o uresničevanju socialno varstvenih pravic (Uradni list SRS, št. 26/84 in 14/89).

11. člen

Ta pravilnik začne veljati v 15 dneh po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-2/92

Ljubljana, dne 30. marca 1992.

Soglašam!
Minister za varstvo
okolja in urejanje
prostora
Miha Jazbinšek l. r.

Minister
za zdravstvo, družino
in socialno varstvo
dr. Božidar Voljč l. r.

865.

Na podlagi četrtega odstavka 44. člena zakona o obrambi in zaščiti (Uradni list RS, št. 15/91) in po predhodnem soglasju Predsedstva Republike Slovenije št. 830-01-7/92 z dne 30. 3. 1992 izdaja minister za obrambo Republike Slovenije

ODREDBO

o spremembah in dopolnitvah odredbe o ustanovitvi štabov in zavodov Teritorialne obrambe v Republiki Sloveniji

1

V odredbi o ustanovitvi štabov in zavodov Teritorialne obrambe v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91 in 25/91-I) se osma točka spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Pri Republiškem štabu za teritorialno obrambo se ustanovijo 30. razvojna skupina teritorialne obrambe in naslednji zavodi:

- 130. tehnični zavod;

- 210. učni center Cerklje pri Brežicah;
- 310. učni center Kranj;
- 410. učni center Postojna;
- 510. učni center Ljubljana Moste-Polje;
- 520. učni center Ljubljana Šentvid;
- 530. učni center Vrhnika;
- 710. učni center Slovenska Bistrica;
- šola za podčastnike Teritorialne obrambe Republike Slovenije.

Šola za podčastnike Teritorialne obrambe Republike Slovenije je organizacijsko vezana na upravo za razvoj Teritorialne obrambe Ministrstva za obrambo Republike Slovenije.

2

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 158/KAB

Ljubljana, dne 1. aprila 1992.

Minister za obrambo
Janez Janša l. r.

866.

V skladu z 8. členom zakona o izplačevanju osebnih dohodkov in nekaterih drugih prejemkov delavcev za leto 1992 (Uradni list RS, št. 48/90 in 26/91-I), objavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Republike Slovenije v mesecu marcu 1992

Cene življenjskih potrebščin so se v mesecu marcu 1992 v primerjavi s februarjem 1992 zvišale za 10,7 %, cene na drobno pa za 11,5 %.

Št. 052-07-180/92

Ljubljana, dne 3. aprila 1992.

Direktor
Zavoda Republike Slovenije
za statistiko
Tomaž Banovec l. r.

867.

Na podlagi 84. člena zakona o računovodstvu (Uradni list SFRJ, št. 12/89, 35/89, 3/90, 42/90 in 61/90) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) Zavod Republike Slovenije za statistiko objavlja

KOEFIICIENTE

rasti cen v Republiki Sloveniji, marec

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih marca 1992 v primerjavi s februarjem 1992 je bil 0,127.

2. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do marca je bil 0,467.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do marca je bil 0,137.

4. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih marca 1992 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je 3,768.

5. Mesečni koeficient rasti cen na drobno marca 1992 v primerjavi s februarjem 1992 je bil 0,115.

6. Koeficient rasti cen na drobno od začetka leta do marca 1992 je bil 0,426.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen na drobno od začetka leta do marca je bil 0,127.

8. Koeficient rasti cen na drobno marca 1992 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je 3,035.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do marca 1992 v primerjavi s povprečjem leta 1991 je 1,428.

Direktor
Zavoda Republike Slovenije
za statistiko
Tomaž Banovec l. r.

868.

Na podlagi 20. člena zakona o Gospodarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 14/90) in 44. člena statuta Gospodarske zbornice Slovenije je upravni odbor Gospodarske zbornice Slovenije dne 23. 3. 1992 sprejel

SKLEP**o določitvi osnove in stopnje članskega prispevka GZS za 1992**

Članski prispevek za 1992 se plačuje v skladu s sklepom o določitvi osnove in stopnje članskega prispevka GZS za leto 1991 (Uradni list RS, št. 17/91, z dne 19. 4. 1991), pri čemer se malim podjetjem od 1. 4. 1992 zaračunava 1.000 SLT mesečno dvakrat na leto in se revalorizira v skladu s stopnjo rasti drobnoprodajnih cen.

Predsednik GZS
Feri Horvat l. r.

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI**BREŽICE**

869.

Na podlagi 1. člena odloka o prenosu pristojnosti za določanje cen na izvršne svete skupščin občin in posebnih družbenopolitičnih skupnosti (Ur. list RS, št. 2/91) in 184. člena statuta občine Brežice (Ur. list SRS, št. 14/78, 1/80, 16/82, 31/85, 6/86) je Izvršni svet Skupščine občine Brežice na svoji 18. seji dne 24. 3. 1992 sprejel

ODREDBO**o spremembi odredbe o določitvi najvišjih cen****1. člen**

V odredbi o določitvi najvišjih cen (Ur. list RS, št. 13/91, 23/91 in 30/91, 8/92, 9/92 in 13/92) se v 1. členu na področju dejavnosti 10-STANOVANJSKO KOMUNALNE DEJAVNOSTI IN UREJANJA NASELJA IN PROSTORA v podskupini komunalna dejavnost določijo kot najvišje cene:

I**1. Najemnina za grob in letno vzdrževanje pokopališča**

SLT

- | | |
|---|-----------|
| 1.1. Letno vzdrževanje pokopališča | |
| – za grob za odrasle osebe (enojni) | 1.000,00 |
| – za grob za odrasle osebe (dvojni) | 2.000,00 |
| – za otroški grob | 500,00 |
| – za grobnico (enojno) | 3.000,00 |
| – za grobnico (dvojno) | 6.000,00 |
| – za žarni grob | 1.500,00 |
| 1.2. Najemnina za novi enojni grob | 500,00 |
| 1.3. Nakup žarnega groba na žarnem grobišču | 30.000,00 |

2. Izkop in zasutje grobov

- | | |
|---|----------|
| 2.1. Izkop normalnega groba dim. 1,60 × 2,20 × 0,90 m | |
| 10 h × 470,00 | 4.700,00 |
| Zasutje in ureditev normalnega groba | |
| 4 h × 470,00 | 1.880,00 |
| 2.2. Izkop otroškega groba | |
| 3 h × 470,00 | 1.410,00 |
| Zasutje in ureditev otroškega groba | |
| 1 h × 470,00 | 470,00 |

- | | |
|-------------------------------------|--------|
| 2.3. Izkop žarnega groba | SLT |
| 1 h × 470,00 | 470,00 |
| Zasutje in ureditev žarnega groba | |
| 0,5 h × 470,00 | 235,00 |
| 2.4. Zaščitni oder za sosednji grob | 204,00 |

Opombe:

Ob spremembi cene režijske ure KOP (PK, NK), se spremenijo zgornje cene.

Cene izkopa in zasutja grobov se ob prostih sobotah in nedeljah ter praznikih povečajo za 50-%.

Za poglobljeni grob se zaračunajo za 30 % višji stroški kot za normalni grob.

3. Ekshumacija trupel**3.1. Ekshumacija trupel v dobi mirovanja (do 10 let)**

- | | |
|----------------------|-----------|
| – odrasli | 13.160,00 |
| – otroci do 14. leta | 6.580,00 |

Opomba: Ekshumacija mrličev po preteku dobe mirovanja se zaračuna kot izkop in zasutje normalnega groba.

4. Prevozi mrličev s pogrebnim avtom

- | | |
|---|--------|
| 4.1. Lokalni prevoz mrličev ali pogrebnega materiala do oddaljenosti 6 km | 552,50 |
| 4.2. Pogrebno vozilo po km | 35,70 |
| 4.3. Stojnina vozila na uro | 272,00 |
| 4.4. Voznik po rež. uri KOP (VK, KV) | |

SLT/uro	540,00
---------	--------

4.5. Spremljevalec

	470,00
--	--------

5. Uporaba pogrebne opreme

5.1. Pomožni vozički	120,00
----------------------	--------

5.2. Najemnina dekoracije	500,00
---------------------------	--------

5.3. Prevoz dekoracije SLT/km	35,70
-------------------------------	-------

5.4. Transportna krsta za ponesrečence	484,00
--	--------

6. Pogrebne storitve

6.1. Dezinfekcija, umivanje, britje, preoblačenje mrliča	
--	--

a) naravne smrti	270,00
------------------	--------

b) seciranje ali ponesrečenega	432,00
--------------------------------	--------

6.2. Pobiranje ponesrečencev SLT/uro	
--------------------------------------	--

po rež. uri KOP (VK, KV)	
--------------------------	--

a) v delovnem času z dodatkom 50 %	810,00
------------------------------------	--------

b) izven delov. časa z dodatkom 100 %	1.080,00
---------------------------------------	----------

7. Enkratna ureditev groba	
----------------------------	--

2 h × 470,00	940,00
--------------	--------

8. Uporaba mrtvašnice pri bolnici	
-----------------------------------	--

	SLT
8.1. Mrtvašnica/dan	365,00
8.2. Uporaba prostora za obdukcijo	450,00
9. Uporaba mrliške vežice in poslovitvenih prostorov na dan	1.343,00
10. Pogrebca za izvajanje pogreba	705,00
Opomba: Pri pogrebih ob sobotah, nedeljah, ter praznikih se cena poveča za 50 %	
11. Pristojbina za postavitve nagrobnika	500,00
12. Plačilo električne energije za nagrobne luči za 1 leto	1.127,10
13. Režijska ura (enotna režijska ura KOP po ceniku)	
– voznik (KV, VK)	540,00
– grobar (PK, NK)	470,00
14. Betonska skleda za 4 žare	2.890,00
– betonski pokrov za žarno skledo	850,00

II

Uporaba in zakup prodajnega prostora na tržnici

1. Prodaja v pokritem in nepokritem delu na prodajni mizi po tekočem metru	40,00
2. Prodaja na nepokritem delu tržnice brez prodajne mize po m ²	30,00
3. Prodaja žive perutnine in kuncev po m ²	85,00
4. Vsakodnevna prodaja v pokritem delu tržnice po tekočem metru	34,00
5. Vsakodnevna prodaja v pokritem delu tržnice brez prod. mize po m ²	18,19
Za lastnike stalnih zidanih objektov, ki uporabljajo prostor pred objekti, se obračuna 15 % cene.	
6. Rezervacija prodajnega mesta na pokritem delu tržnice za 1 mesec	130,00
7. Rezervacija prodajnega mesta na odprtem delu tržnice za 1 mesec	85,00
8. Uporabnina za izposojen inventar (tehnika in uteži) na dan	85,00

III

A. Pristojbina za priključek na javni vodovod

1. Individualna stanovanjska hiša	21.199,00
2. Večstanovanjske hiše in bloki	
– na stanovanjsko enoto do površine 42 m ²	11.220,00
– na stanovanjsko enoto nad površino 42 m ²	12.716,00
3. Počitniške hišice	12.716,00
4. Vinske kleti	10.965,00
5. Obrtne delavnice	42.415,00
6. Objekti družbenih dejavnosti (šolstvo, zdravstvo, kultura, šport...) kmetijstvo, trgovina, gostinstvo, industrija za vgrajeni vodomer premera 20 mm	53.856,00
7. Industrija, ki rabi vodo iz javnega vodovoda za tehnološke namene za vgrajeni vodomer premera 20 mm	69.955,00

Kot osnova za pristojbine pod točko 1., 3., 4., 5., 6. in 7. je vodovodni priključek z vgrajenim vodomerom premera 20 mm. Za vsak na novo vgrajeni vodomer večjega premera kot 20 mm, se pristojbina poveča z določenim koeficientom.

B. Pristojbina za priključek na javno kanalizacijo

1. Individualna stanovanjska hiša	21.199,00
2. Večstanovanjske hiše in bloki	
– na stanovanjsko enoto do površine 42 m ²	11.220,00

	SLT
– na stanovanjsko enoto nad površino 42 m ²	12.716,00
3. Obrtne delavnice	42.415,00
4. Objekti družbenih dejavnosti (šolstvo, zdravstvo, kultura, šport...) kmetijstvo, trgovina, gostinstvo za 1 m ² koristne površine	521,90
5. Industrijski objekti	
– za 1 m ² proizvodnih prostorov	611,00
– za 1 m ² upravnih prostorov	521,90
6. Zunanje površine z urejenim odvodnjavanjem v javno kanalizacijo za 1 m ² površine	90,10
C. Stroški izdaje soglasja za priključitev na komunalno napravo	
– vodovod	1.745,00
– kanalizacija	1.745,00
in področje dejavnosti 13 ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO, v podskupini socialno varstvo odraslih določijo kot najvišje cene:	
	v SLT
– enoposteljna soba	529,00
– enoposteljna soba II. kategorije	489,00
– dvoposteljna soba	447,00
– dieta sladkorna	38,00
– dieta druga	27,00

2. člen

Ta odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 1992.

Št. 385-12/92-7

353-4/92-7

Brežice, dne 1. aprila 1992.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Brežice
Ciril Kolečnik l. r.

870.

Na podlagi 4. člena odloka o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev in najemnin (Ur. list RS, št. 5/92), 15. člena odloka o organiziranju javnega podjetja komunalno in stanovanjsko podjetje Brežice (Ur. list RS, št. 9/91) in 184. člena statuta občine Brežice (Ur. list SRS, št. 14/78, 1/80, 16/82, 31/85, 6/86) je Izvršni svet SO Brežice na 18. seji dne 24. 3. 1992 sprejel

SKLEP
o oblikovanju cen

1. člen

Izvršni svet soglašaja, da zavezanci oblikujejo cene na področju 10 – STANOVANJSKO-KOMUNALNE DEJAVNOSTI IN UREJANJE NASELJA IN PROSTORA tako, da znašajo cene:

	SLT
1. voda za m ³	9,30
– gospodinjstvo	19,36
– gospodarstvo	
2. odvajanje odplak za m ³	
– gospodinjstvo	3,35
– gospodarstvo	7,23
3. čiščenje odplak m ³	1,48
4. odvoz in deponiranje komunalnih odpadkov m ³	

	SLT
– gospodinjstvo	3,17
– gospodarstvo	6,75
5. pogodbene cene odvozov odpadkov so višje za	
23,23 %.	

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 1992.

Št. 353-4/92-7

Brežice, dne 24. marca 1992.

Predsednik
IS SO Brežice
Ciril Kolečnik l. r.

ČRNOMELJ**87L**

Na podlagi 14. člena zakona o financiranju javne porabe (Ur. l. RS, št. 48/90 in 34/91) in na podlagi 7. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov Skupščine občine Črnomelj (SDL, št. 21/89) je Skupščina občine Črnomelj na seji zбора združenega dela, zбора krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zбора dne 25. 3. 1992 sprejela

O D L O K**o zaključnem računu proračuna občine Črnomelj za leto 1991**

1

Sprejme se zaključni račun proračuna občine Črnomelj za leto 1991.

2

Zaključni račun proračuna občine izkazuje:

	SLT
– prihodke	253.727.056
– odhodke	252.834.494
– stalna proračunska rezerva	506.529
– presežek prihodkov nad odhodki	386.033

3

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 386.033 SLT se šteje kot prihodek proračuna občine za leto 1992.

4

Pregled in razpored prihodkov občine za leto 1991 je sestavni del tega odloka.

5

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-7/90

Črnomelj, dne 25. marca 1992.

Predsednik
Skupščine občine Črnomelj
Martin Janžekovič, dipl. inž. l. r.

872.

Na podlagi 7. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov Skupščine občine Črnomelj (SDL, št. 21/89) je Skupščina občine Črnomelj na seji zбора združenega dela, zбора krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zбора dne 25. 3. 1992 sprejela

O D L O K**o proračunu občine Črnomelj za leto 1992**

1. člen

Prihodki občinskega proračuna za leto 1992 znašajo:

	SLT
– skupni prihodki	301.171.300
– razporejeni prihodki	300.171.300
– nerazporejeni prihodki	1.000.000

2. člen

V rezervni sklad se namenijo 0,2 % proračunskih prihodkov.

3. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren Izvršni svet Skupščine občine Črnomelj.

Izvršni svet je pooblaščen, da usklajuje proračun zaradi inflacijskih gibanj, skladno z republiškimi izhodišči.

4. člen

Izvršni svet je pooblaščen, da odloča o najetju posojil iz sredstev rezerv, da odloča o uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve in dajanju posojil in o plasmajih iz sredstev proračuna.

5. člen

Če bo dotok proračunskih prihodkov znatno odstopal od planiranega, lahko izvršni svet spremeni porabo sredstev za posamezne namene.

Izvršni svet bo skupščino občine obveščal o izvrševanju proračuna po periodičnih obračunih.

Če se globalno proračun realno spremeni za več kot 5 % na strani prihodkov ali odhodkov, se pripravi rebalans proračuna.

6. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom delijo enakomerno med porabnike, razen če z ustreznim aktom skupščine ali sklepom izvršnega sveta ni drugače določeno. Porabnikom se sredstva nakazujejo na ustrezne račune, vsa druga sredstva se koristijo neposredno iz proračuna.

7. člen

Proračunski porabniki morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati le za namene, za katere so dana. Porabniki ne smejo na račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki presegajo zneske določene s proračunom.

8. člen

Izvršni svet in Oddelek za občo upravo in proračun izvajata nadzor nad pravilno in smotrno porabo proračunskih sredstev. Porabniki so dolžni izvršnemu svetu pošiljati finančne načrte, zaključne račune in vse druge potrebne podatke o sredstvih in o izvrševanju delovnih nalog.

9. člen

Splošni in posebni del proračuna sta sestavni del tega odloka.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1992 dalje.

Št. 401-2/91

Črnomelj, dne 25. marca 1992.

Predsednik
Skupščine občine Črnomelj
Martin Janžekovič, dipl. inž. I. r.

873.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91) in 11. ter 57. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 12/91) ter 7. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov Skupščine občine Črnomelj (SDL št. 21/89) in 10. člena odloka o volitvah, sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Metlika (SDL št. 2/90) sta Skupščina občine Črnomelj na skupnem zasedanju vseh treh zborov dne 23. 12. 1991 in Skupščina občine Metlika na skupnem zasedanju vseh treh zborov dne 5. 3. 1992 sprejeli

ODLOK o ustanovitvi glasbene šole Črnomelj

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Skupščini občin Črnomelj in Metlika ustanavljata s tem odlokom javni vzgojnoizobraževalni zavod za opravljanje dejavnosti osnovnega izobraževanja splošnega tipa. Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvaja-
nje je v javnem interesu.

2. člen

S tem odlokom se določa:

- ime in sedež ustanoviteljja
- ime in sedež zavoda
- organiziranost zavoda
- dejavnost zavoda
- organe zavoda
- sredstva za delovanje zavoda
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu
- odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda
- medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljic in zavoda.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJIC

3. člen

Ustanoviteljici zavoda sta:

1. Skupščina občine Črnomelj, Črnomelj, Trg svobode 3
2. Skupščina občine Metlika, Metlika, Mestni trg 24.

III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

4. člen

Ime zavoda je: Glasbena šola, Črnomelj.

Sedež zavoda je: Črnomelj, Ulica Mirana Jarca 3.

5. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljic. V pravnem prometu mora zavod uporabiti ime iz predhodnega člena.

IV. ORGANIZIRANOST ZAVODA

6. člen

Šolski okoliš zavoda tvorita območji občin Črnomelj in Metlika.

7. člen

V okviru zavoda deluje organizacijska enota v Metliki.

Organizacijska enota nima pooblastil v pravnem prometu. Zavod ima lahko dislocirane oddelke v drugih krajih obeh občin.

Zavod podrobneje določi notranjo organizacijo v statutu.

V. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- osnovno glasbeno izobraževanje
- organiziranje glasbenih prireditev.

9. člen

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le ob soglasju ustanoviteljic.

VI. ORGANI ZAVODA

10. člen

Zavod upravljata in vodita posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določa ta odlok oziroma statut zavoda:

- svet zavoda
- ravnatelj.

11. člen

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki delavcev zavoda, od tega dva predstavnika delavcev enote v Črnomlju in en predstavnik delavcev enote v Metliki
- trije predstavniki staršev, od tega dva predstavnika staršev enote v Črnomlju in en predstavnik staršev enote v Metliki
- dva predstavnika Skupščine občine Črnomelj in en predstavnik Skupščine občine Metlika.

Predstavnike pedagoških in drugih strokovnih delavcev v svetu zavoda volijo delavci po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnike staršev volijo starši na roditeljskih sestankih po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnike ustanoviteljic v svet zavoda imenujeta ustanoviteljici v skladu s svojima statutoma.

12. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta. Član sveta zavoda je lahko izvoljen v svet še za eno mandatno obdobje.

13. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje ukrepe:

1. razpisuje volitve sveta ter voli v skladu z določbami statuta druge organe zavoda

2. imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda v soglasju z ustanoviteljicami

3. imenuje in razrešuje vodjo organizacijske enote po predhodnem mnenju učiteljskega zbora in v soglasju z ustanoviteljico šole, na območju katere enota deluje

4. opravlja druge naloge v skladu s statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

14. člen

Pristojnosti ravnatelja in vodje organizacijske enote opredeljuje zakon in statut zavoda.

15. člen

Zavod ima naslednje strokovne organe:

- učiteljski zbor šole
- učiteljski zbor organizacijske enote
- razrednik
- druge strokovne organe.

S statutom zavoda se določijo v skladu z zakonom sestava in naloge strokovnih organov.

VII. SREDSTVA ZA DELOVANJE ZAVODA

16. člen

Zavod opravlja dejavnost s sredstvi, ki sta mu jih prenesli v upravljanje ustanoviteljici in s sredstvi, ki si jih je pridobil iz svojega dohodka, ter s sredstvi po 17. členu tega odloka.

17. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz proračuna Republike Slovenije za osebne dohodke in prispevki na osnovi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo in sicer za opravljanje zagotovljenega programa osnovnega glasbenega izobraževanja
- iz proračuna ustanoviteljic za materialne izdatke in amortizacijo opreme za opravljanje zagotovljenega programa osnovnega glasbenega izobraževanja v skladu s standardi in normativi ter za opravljanje dodatnega programa zavoda po sklepih ustanoviteljic
- iz plačil staršev za del materialnih stroškov (šolnina) po sklepih ustanoviteljic
- iz plačil staršev za nadstandardne storitve
- s prodajo storitev na trgu
- z darili
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

18. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodkom, ki ga ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki nameni zavod za razvoj in opravljanje dejavnosti in sicer za obnovo ali nabavo didaktične in druge opreme ter v druge namene po predhodnem soglasju ustanoviteljic.

19. člen

Primanjkljaj sredstev zavoda, izkazan v letnem oziroma medletnem poslovnem poročilu (periodični in zaključni račun) krije ustanovitelj le, če zavod na osnovi analize dokaže, da so nastopili upravičeni razlogi, ki so privedli do takšnega stanja.

Ustanoviteljici sta odgovorni za kritje primanjkljaja le v okviru pristojnosti za materialno poslovanje zavoda, ki jih ima na podlagi zakonov in na osnovi pogodbe o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

20. člen

Zavod je pravna oseba. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s polno odgovornostjo, z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

21. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom.

22. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod ravnatelj neomejeno, razen pri prometu z nepremičninami zavoda, kjer je potrebno predhodno soglasje ustanoviteljic.

IX. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

23. člen

Ustanoviteljici odgovarjata za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzame ali se zanje obveže, le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zavoda, določene s tem odlokom ter na podlagi programa dela zavoda, h kateremu sta kot ustanoviteljici dali predhodno soglasje.

Za obveznosti zavoda iz predhodnega odstavka tega člena odgovarjata ustanoviteljici le, če so izčrpane vse možnosti zavoda za poplačilo upnikov, to je neomejena subsidiarna odgovornost ustanoviteljic.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

24. člen

Zavod je dolžan nuditi ustanoviteljicami občasno, zlasti pa na njuno zahtevo podatke o poslovanju zavoda in poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcij ustanoviteljic.

25. člen

Ustanoviteljici sta dolžni zagotavljati zavodu sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega programa. Ustanoviteljici sta dolžni nuditi zavodu tudi druge vrste pomoči, ki nimajo materialnega značaja.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

26. člen

Ustanoviteljici uredita medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti s posebno pogodbo.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Statut sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju ustanoviteljic.

Zavod oblikuje svet najkasneje do 31. 5. 1992.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

29. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati sklep Skupščine občine Črnomelj o ustanovitvi Glasbene šole Črnomelj, št. 61-57/64 z dne 30. 9. 1964 in sklep o ustanovitvi oddelka Glasbene šole pri OŠ XV. SNOUB – Belokranjska Metlika, št. 06-6/86 z dne 26. 7. 1989.

Št. 022-1/92

Črnomelj, dne 5. marca 1992..

Predsednik
Skupščine občine
Metlika

Predsednik
Skupščine občine
Črnomelj

Branko Matkovič, dipl. jur. l. r. Martin Janžekovič, dipl. inž. l. r.

874.

Na podlagi določbe 7. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov Skupščine občine Črnomelj (SDL, št. 21/89) je Skupščina občine Črnomelj na skupni seji zbora združenega dela, zbora kajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 25. 3. 1992 sprejela

ODLOK o simbolih občine Črnomelj

1. člen

Simbola občine Črnomelj sta grb in zastava, ki simbolizirata občino Črnomelj kot samoupravno lokalno skupnost.

Uporabljati se smeta le na način, ki ne krni ugleda in dostojanstva občine Črnomelj.

2. člen

Grb občine Črnomelj je grb mesta Črnomelj.

Grb ima obliko štita črne barve, ki je obrobljen z rdečo črto. V sredini štita je grajski stolp z vratno odprtino, tremi širokimi okni v nadstropju in štirimi cinami na vrhu. Stolp je rdeče barve. Osnova za figuro stolpa je stolp iz pečata mesta Črnomlja iz leta 1587.

3. člen

Zastava občine Črnomelj je zeleno-belo-zelena, z grbom občine Črnomelj v sredini. Zelena barva je svetlo zelena. Barve zastave se vrste vodoravno od zgoraj navzdol po temle redu: zelena, bela, zelena. Vsaka barva zavzema po širini tretjino prostora zastave. Razmerje med širino in dolžino zastave je ena proti dve.

Središče grba na zastavi je v presečišču diagonal zastave. Gornji in spodnji del grba segata do polovice obeh zelenih polj zastave.

4. člen

Grb občine se uporablja zlasti:

- na listinah, ki jih izstavlja občinska skupščina v svečani obliki in na publikacijah, ki jih izdaja,
- na plaketah, značkah in drugih javnih odličjih občine Črnomelj.

Grb in zastava se uporabljata:

- ob prireditvah, ki jih neposredno organizira občinska skupščina oziroma njihov pokrovitelj,
- ko predstavniki občinske skupščine sprejemajo pomembnejše osebnosti, delegacije ali predstavnike,
- za okrasitev prostorov, kjer je sedež občinske skupščine oziroma so seje zborov občinske skupščine.

Grb in zastavo občine smejo uporabljati tudi krajevne skupnosti, politične, družbene in druge organizacije, ki delujejo v občini Črnomelj:

- na listinah o priznanjih, značkah ter drugih odličjih, ki jih izdajajo oziroma podeljujejo,
- na krojih, oblačilih ali drugih simbolih, s katerimi nastopajo njihovi člani,
- za okrasitev prireditvenih prostorov ob pomembnejših prireditvah.

Zastava občine Črnomelj se uporablja za okrasitev ulic v naseljih ob državnih in občinskem prazniku ter ob praznikih krajevnih skupnosti. Zastava je stalno izobešena na stavbi Skupščine občine Črnomelj.

Ob državnih praznikih in občinskem prazniku se izobesi zastava poleg državne zastave, in sicer na levi strani državne zastave, gledano v smeri izobešenih zastav.

5. člen

Za pravilno uporabo grba in zastave skrbi oddelek za notranje zadeve, ki daje potrebna pojasnila, sprejema vloge za izdajo dovoljenja za uporabo grba in zastave, izdaja takšna dovoljenja, opravlja vsa strokovna in administrativna opravila v zvezi s temi vlogami ter vodi evidenco izdanih dovoljenj.

Opravila iz navedenih pristojnosti opravlja po navodilu, ki ga izda Izvršni svet Skupščine občine Črnomelj.

6. člen

Podjetja, ki imajo sedež v občini Črnomelj lahko zaprosijo, da se jim dovoli uporaba grba v določenih primerih, zlasti:

- v zaščitnem znaku njihovega podjetja,
- v obliki našitkov,
- v obliki spominkov in značk.

7. člen

Grb in zastavo lahko izdelujejo na podlagi dovoljenja iz 5. člena tega odloka podjetja ali zasebniki, ki opravljajo kot svojo glavno dejavnost tiskarska, slikarska ali šiviljska opravila.

8. člen

Prepovedana je uporaba poškodovanih ali po videzu drugače neprimernih simbolov občine Črnomelj.

9. člen

Z denarno kaznijo 6.000 SLT se kaznuje za prekršek pravno ali fizično osebo, ki uporablja grb ali zastavo občine v nasprotju z določili tega odloka.

Z denarno kaznijo 3.000 SLT se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije:

Št. 011-1/92

Črnomelj, dne 25. marca 1992.

Predsednik
Skupščine občine Črnomelj
Martin Janžekovič, dipl. inž. l. r.

875.

Skladno s 4. členom stanovanjskega zakona (Ur. l. RS, št. 18/91) ter na podlagi 7. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov Skupščine občine Črnomelj (SDL, št.

21/89) je Skupščina občine Črnomelj na skupni seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 25. 3. 1992 sprejela

PRAVILNIK o dodeljevanju službenih stanovanj v občini Črnomelj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Črnomelj na podlagi sprejetih planskih usmeritev in skladno z določbami tega pravilnika, zagotavlja določeno število stanovanj za stanovanjske potrebe deficitarnega kadra v občini (v nadaljevanju: občinska službena stanovanja).

2. člen

Ta pravilnik ureja vire in namen uporabe sredstev, pogoje in način dodeljevanja teh stanovanj, stanovanjske standarde ter pravice in obveznosti iz naslova razpolaganja z občinskimi službenimi stanovanji ter prehodne in končne določbe.

II. VIRI IN NAMENI, ZA KATERE SE LAHKO UPORABLJAJO SREDSTVA ZA PRIDOBITEV OBČINSKIH SLUŽBENIH STANOVANJ

3. člen

Viri sredstev za pridobitev občinskih službenih stanovanj so:

- del proračunskih sredstev občine, namenjenih za stanovanjsko gospodarstvo,
- kreditna sredstva,
- druga namenska sredstva.

4. člen

Pridobljena sredstva po določi prejšnjega člena so namenska in se lahko uporabljajo za:

- nakup,
- izgradnjo,
- dograditev.
- adaptacijo ali
- odplačevanje anuitet najetih kreditov službenih stanovanj.

V sklad občinskih službenih stanovanj lahko izvršni svet SO Črnomelj s sklepom prekvalificira vsa stanovanja stanovanjskega sklada, ki so bila sofinancirana iz virov sredstev, določenih v 3. členu tega pravilnika.

5. člen

Evidence in druge zadeve v zvezi z občinskimi službenimi stanovanji vodi upravni organ občine Črnomelj, pristojen za stanovanjsko gospodarstvo.

III. POGOJI ZA PRIDOBITEV IN NAČIN DODELJEVANJA OBČINSKIH SLUŽBENIH STANOVANJ

6. člen

Občinska službena stanovanja daje v začasno uporabo, z odstopom enkratne razpolagalne pravice Izvršni svet Skupščine občine Črnomelj:

- organizacijam s področja družbenih dejavnosti,
- državnim organom (iz pristojnosti občine).

7. člen

Pogoji za pridobitev občinskega službenega stanovanja:

- da gre za upravičenca po prejšnjemu členu tega pravilnika,
- da gre za potrebo po deficitarnem kadru, kot to opredeljuje akt upravičenca in, ki ne sme biti v nasprotju s tovrstnimi akti ministrstva za delo,
- da gre za težak ekonomski položaj upravičenca oziroma njegovo nezmožnost za normalno poslovanje ali drug tehten razlog zaradi katerega sam ne more rešiti stanovanjskega vprašanja posebnega deficitarnega kadra v obdobju enega leta.

IV. OSNOVE IN MERILA ZA DODELJEVANJE OBČINSKIH SLUŽBENIH STANOVANJ - TOČKOVANJE

8. člen

Občinska službena stanovanja dodeljuje izvršni svet upravičencem na podlagi predhodnega opravljenega točkovanja:

a) glede na pomembnost del in nalog - za dela oziroma naloge:

	točk
- direktorja, funkcionarja	30
- delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi	25
- vodja oddelka, obrata, sektorja, poslovne enote, odseka, službe	20
- strokovnega delavca	18
b) glede na stopnjo strokovne izobrazbe:	
- za zahtevano skupino VII/2	20
- za zahtevano skupino VII/1	18
- za zahtevano skupino VI/2	10
- za zahtevano skupino VI/1	8

V primeru enakega števila točk ima prednost pri dodelitvi občinskega službenega stanovanja upravičenec, ki pridobi večje število točk po a) kriteriju tega člena. V primeru enakega števila točk ima prednost upravičenec, katerega deficitarni kader nima stanovanja v kraju sedeža upravičenca, v katerem ta kader dela oziroma bi delal.

V. STANOVANJSKI STANDARDI

9. člen

Izvršni svet SO Črnomelj oziroma njegov pristojen organ, upošteva pri dodeljevanju službenih stanovanj po tem pravilniku, naslednje površinske standarde:

Število družinskih članov	Stanovanjska površina do m ²
1	32
2	45
3	58
4	70

Za vsakega nadaljnega družinskega člana se stanovanjska površina poveča največ za 15 m².

Službeno stanovanje dodeljuje izvršni svet znotraj teh normativov, razen v izjemnih primerih, ko razmere v družini narekujejo odstopanje od gornjih normativov (tri generacije v družini, bolezen, ki terja trajno nego ipd.).

Navedena površina v tem členu se nanaša samo na bivalno površino in sicer: sobe, kabineti, kuhinja, shramba, WC, kopalnica, predsoba. V bivalno površino se ne štejejo: balkoni, odprte terase, kleti, drvarnice, garaže v hiši ipd.

10. člen

Če ni na razpolago ustreznega stanovanja po normativu določenem v 9. členu tega pravilnika, lahko izvršni svet dodeli tudi stanovanje, ki ne dosega ali presega standardno stanovanje, če s tem soglaša upravičenec oziroma kader, ki mu bo stanovanje dano v uporabo.

VI. POSTOPEK DODELITVE OBČINSKIH SLUŽBENIH STANOVANJ

11. člen

Pri vsaki pridobitvi občinskega službenega stanovanja ali sprostitvi le-tega objavi razpis za dodelitev občinskega službenega stanovanja. Izvršni svet Skupščine občine Črnomelj oziroma od njega pooblaščen organ.

V razpisu mora biti navedeno:

- za katera stanovanja je objavljen razpis,
- upravičenci za dodelitev službenega stanovanja,
- dokazila za upravičenost do službenega stanovanja,
- rok do katerega je potrebno vložiti prošnjo,
- način objave odločitve o dodelitvi službenega stanovanja,
- naslov, na katerega se pošlje vlogo za dodelitev občinskega službenega stanovanja.

Razpis se dostavi vsem upravičencem do službenih stanovanj, objavljen pa je tudi na oglasni deski SO Črnomelj. Rok prijave je najmanj 15 dni.

12. člen

Obrazloženi vlogi za dodelitev službenega stanovanja je potrebno priložiti v razpisu zahtevana dokazila, v obratnem primeru se vloga zavrne kot nepopolna.

13. člen

O dodelitvi občinskega službenega stanovanja sprejme sklep Izvršni svet Skupščine občine Črnomelj in o tem obvesti vse prijavljene kandidate.

Predlog sklepa pripravi organ izvršnega sveta, ki vodi postopek razpisa.

14. člen

Na sklep izvršnega sveta je možen ugovor v roku 15 dni od dneva vročitve. O ugovoru ponovno odloča Izvršni svet SO Črnomelj.

15. člen

Po izteku roka za ugovor obravnava pristojen organ izvršnega sveta vse ugovore, oblikuje predloge za njihovo rešitev ter jih posreduje v obravnavo in odločanje izvršnemu svetu Črnomelj.

16. člen

Po rešitvi ugovorov izda Izvršni svet SO Črnomelj sklep o dodelitvi občinskega službenega stanovanja.

V sklepu mora biti navedeno, komu se stanovanje dodeli, za kakšno dobo in pod kakšnimi pogoji in pravni pouk (z možnostjo pritožbe na pristojno sodišče).

17. člen

Po pravnomočnem sklepu o dodelitvi občinskega službenega stanovanja, sklene izvršni svet z upravičencem, ki mu je bilo dodeljeno občinsko kadrovsko stanovanje posebno pogodbo o odstopu enkratne razpolagalne pravice nad tem stanovanjem.

Stanovanje dodeli v začasno uporabo svojemu delavcu, deficitarnemu kadru, upravičenec, ki uredi medsebojne odnose z njim s pogodbo ali drugim aktom upošte-

vajoč tudi določbe tega pravilnika in druge predpise v stanovanjskem gospodarstvu in stanovanjskih razmerjih. Nad tem stanovanjem delavec upravičenca ne more pridobiti stanovanjske pravice.

VII. IZGUBA RAZPOLAGALNE PRAVICE NAD OBČINSKIM SLUŽBENIM STANOVANJEM

18. člen

Upravičenec izgubi razpolagalno pravico nad stanovanjem:

- če krši pogodbo,
- po poteku roka, za katerega je bila sklenjena pogodba,
- kadar delavec, ki mu je bilo dodeljeno stanovanje v začasno uporabo preneha opravljati službeno dolžnost oziroma delo in naloge določene v 8. členu tega pravilnika, kot deficitaren kader (tudi če se upokoji),
- kadar trajno preneha uporabljati stanovanje,
- v drugih nenaštetih primerih, ko stanovanje več ne služi svojemu namenu.

Upravičenec je dolžan v roku 30 dni od prejema pismene odpovedi izvršnemu svetu izročiti stvari in osebno prazno stanovanje v stanju kot ob prevzemu. V primeru spora je za reševanje pristojno sodišče.

19. člen

Pravica dočasne uporabe občinskega službenega stanovanja ni prenosljiva in ne preide na ostale uporabnike stanovanja, če nosilecčasne uporabe stanovanja:

- izgubi to pravico,
- umre ali
- trajno preneha uporabljati stanovanje.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika izvršni svet v primeru, če zaradi kadrovske težave, nastalih, ne po krivdi upravičenca, ne bo mogel realizirati svojega programa dela, lahko izjemoma dodeli upravičencu službeno stanovanje tudi brez razpisanega postopka, toda najdalj za dobo enega leta.

21. člen

Če pri upravičencih iz člena 6 in evidentiranih potreb po službenih stanovanjih in ostajajo ta nepodeljena lahko izvršni svet le-ta ponudi v uporabo tudi podjetjem, vendar najdalj za dobo do 3 let. Po tem roku je podjetje dolžno to stanovanje vrniti ali vrniti enakovredno drugo stanovanje ali ga odkupiti, kar vse se dogovori z ustrezno pogodbo.

22. člen

V vsem, kar ne ureja ta pravilnik se uporablja določbe predpisov, ki urejajo področje stanovanjskih zadev.

23. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu občine Črnomelj.

Št. 362-15/92

Črnomelj, dne 25. marca 1992.

Predsednik
Skupščine občine Črnomelj
Martin Janžekovič, dipl. inž. I. r.

876.

Na podlagi 269. člena zakona o davkih občanov (Uradni list RS, št. 48/90) in 17. člena pravilnika o knjiženju davkov (Uradni list RS, št. 29/91) in 7. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov Skupščine občine Črnomelj (SDL, št. 21/89) je Skupščina občine Črnomelj na seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 25. 3. 1992 sprejela

SKLEP

o potrditvi zaključnega računa davkov in prispevkov občine Črnomelj za leto 1991

I

Potrdi se zaključni račun davkov in prispevkov za leto 1991, ki obsega:

- bruto bilanco
- bilanco
- pregled dolgov in preplačil
- pregled skupno doseženega prometa.

II

Zaključni račun vsebuje:

	SLT
- obremenitve	72,498.630,50
- plačila	67,615.282,80
- dolg	4,833.838,80

Št. 416-14/91

Črnomelj, dne 29. marca 1992.

Predsednik

Skupščine občine Črnomelj
Martin Janžekovič, dipl. inž. l. r.

877.

Skupščina občine Črnomelj je na podlagi določbe 46. člena zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91) in 7. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov Skupščine občine Črnomelj (SDL, št. 21/89) na skupni seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 25. 3. 1992 sprejela

SKLEP

o soglasju k statutu Osnovne šole Mirana Jarca Črnomelj

1

Skupščina občine Črnomelj daje soglasje k statutu Osnovne šole Mirana Jarca Črnomelj.

2

Sklep o soglasju velja z dnem sprejema na skupni seji zborov občinske skupščine.

3

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-3/92

Črnomelj, dne 25. marca 1992.

Predsednik

Skupščine občine Črnomelj
Martin Janžekovič, dipl. inž. l. r.

878.

Skupščina občine Črnomelj je na podlagi določbe 46. člena zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91) in 7. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov Skupščine občine Črnomelj (SDL, št. 21/89) na skupni seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 25. 3. 1992 sprejela

SKLEP

o soglasju k statutu Osnovne šole Loka – Črnomelj

1

Skupščina občine Črnomelj daje soglasje k statutu Osnovne šole Loka – Črnomelj.

2

Sklep o soglasju velja z dnem sprejema na skupni seji zborov občinske skupščine.

3

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-3/92

Črnomelj, dne 25. marca 1992.

Predsednik

Skupščine občine Črnomelj
Martin Janžekovič, dipl. inž. l. r.

879.

Skupščina občine Črnomelj je na podlagi določbe 46. člena zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91) in 7. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov Skupščine občine Črnomelj (SDL, št. 21/89) na skupni seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 25. 3. 1992 sprejela

SKLEP

o soglasju k statutu Osnovne šole Vinica

1

Skupščina občine Črnomelj daje soglasje k statutu Osnovne šole Vinica.

2

Sklep o soglasju velja z dnem sprejema na skupni seji zborov občinske skupščine.

3

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-3/92

Črnomelj, dne 25. marca 1992.

Predsednik

Skupščine občine Črnomelj
Martin Janžekovič, dipl. inž. l. r.

880.

Skupščina občine Črnomelj je na podlagi določbe 46. člena zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91) in 7. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov Skupščine občine

Črnomelj (SDL, št. 21/89) na skupni seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 25. 3. 1992 sprejela

S K L E P
o soglasju k statutu Osnovne šole
Komandanta Staneta Dragatuš

1

Skupščina občine Črnomelj daje soglasje k statutu Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš.

2

Sklep o soglasju velja z dnem sprejema na skupni seji zborov občinske skupščine.

3

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-3/92
Črnomelj, dne 25. marca 1992.

Predsednik
Skupščine občine Črnomelj
Martin Janžekovič, dipl. inž. l.r.

881.

Skupščina občine Črnomelj je na podlagi določbe 46. člena zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91) in 7. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov Skupščine občine Črnomelj (SDL, št. 21/89) na skupni seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 25. 3. 1992 sprejela

S K L E P
o soglasju k statutu Osnovne šole
Stari trg ob Kolpi

1

Skupščina občine Črnomelj daje soglasje k statutu Osnovne šole Stari trg ob Kolpi.

2

Sklep o soglasju velja z dnem sprejema na skupni seji zborov občinske skupščine.

3

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-3/92
Črnomelj, dne 25. marca 1992.

Predsednik
Skupščine občine Črnomelj
Martin Janžekovič, dipl. inž. l.r.

882.

Skupščina občine Črnomelj je na podlagi določbe 46. člena zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91) in 7. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov Skupščine občine Črnomelj (SDL, št. 21/89) na skupni seji zbora združenega

dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 25. 3. 1992 sprejela

S K L E P
o soglasju k statutu Osnovne šole
Belokranjskega odreda Semič

1

Skupščina občine Črnomelj daje soglasje k statutu Osnovne šole Belokranjskega odreda Semič.

2

Sklep o soglasju velja z dnem sprejema na skupni seji zborov občinske skupščine.

3

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-3/92
Črnomelj, dne 25. marca 1992.

Predsednik
Skupščine občine Črnomelj
Martin Janžekovič, dipl. inž. l.r.

883.

Skupščina občine Črnomelj je na podlagi določbe 46. člena zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91) in 7. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov Skupščine občine Črnomelj (SDL, št. 21/89) na skupni seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 25. 3. 1992 sprejela

S K L E P
o soglasju k statutu Osnovne šole
Milke Šobar-Nataše Črnomelj

1

Skupščina občine Črnomelj daje soglasje k statutu Osnovne šole Milke Šobar-Nataše Črnomelj.

2

Sklep o soglasju velja z dnem sprejema na skupni seji zborov občinske skupščine.

3

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-3/92
Črnomelj, dne 25. marca 1992.

Predsednik
Skupščine občine Črnomelj
Martin Janžekovič, dipl. inž. l.r.

884.

Na podlagi 95. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87 in 18/88 in Uradni list RS, št. 15/90) ter 7. člena odloka o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih (Uradni list SRS, št. 7/80, 38/82, 10/83

in 4/87) je Izvršni svet Skupščine občine Črnomelj na seji dne 26. 3. 1992 sprejel

ODREDBO

o delovnem času v upravnih organih občine Črnomelj

1. člen

Delovni čas v občinskih upravnih organih, strokovnih službah in pri organu za postopek o prekršku traja:

- v ponedeljek, torek in četrtek od 7. do 15. ure,
- v sredo od 7. do 17. ure,
- v petek od 7. do 13. ure.

Čas odmora za malico je vsak dan od 10. ure do 10,30 ure.

2. člen

Uradne ure za neposredno poslovanje s strankami so v ponedeljek, sredo in petek ves delovni čas, razen časa odmora za malico. Sprejemna pisarna oddelka za občno upravo in proračun ima uradne ure vsak delovni dan ves delovni čas, razen časa odmora za malico. Delovni čas in uradne ure na krajevnih uradih določi načelnik oddelka za notranje zadeve v soglasju z izvršnim svetom.

3. člen

Predstojniki občinskih upravnih organov so pooblašteni, da:

- določijo delovni čas za izvajanje pomožno tehničnih del,
- dovolijo zamik pri prihodu na delo in odhodu delavcev iz dela, do največ 30 minut, če je to potrebno zaradi utemeljenih razlogov,
- v soglasju z izvršnim svetom razporedijo delovni čas drugače, če je to potrebno zaradi značaja nalog upravnega organa.

4. člen

Delovni čas, uradne ure in čas odmora za malico morajo biti v poslovnih prostorih občinskih upravnih organov primerno označene.

5. člen

Ta odredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 152-2/92

Črnomelj, dne 26. marca 1992.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Črnomelj
Anton Horvat, dipl. ek. l. r.

KAMNIK

885.

Na podlagi 3. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91) in 1. člena odloka o prenosu pristojnosti za določanje cen na izvršne svete skupščin občin in posebnih družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list RS, št. 2/91) je Izvršni svet Skupščine občine Kamnik na 97. seji dne 2. 4. 1992 sprejel

ODREDBO

o spremembi odredbe o določitvi najvišjih cen

1. člen

V 1. členu odredbe o določitvi najvišjih cen (Uradni list RS, št. 30/91) se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

Ne glede na prvi odstavek tega člena smejo podjetja in druge pravne osebe ter nosilci samostojnega osebnega dela cene svojih proizvodov in storitev, ki so po predpisih veljale in bile uporabljene na dan uveljavitve te odredbe povečati s 1. 4. 1992 in sicer:

- pogrebne storitve v povprečju za 43,19 %
- tržne in sejemske pristojbine v povprečju za 123 %
- cene storitev v Domu upokoencev Kamnik za 12,6 %
- cene dimnikarskih storitev pa znašajo:

I.

Šifra storitve		011	021	022	023
Storitve	Merska enota	Redno mehan. čiščenje	Letni strokovni pregled	Kontrol. pregled	Meritve dimne emisije
1	2	3	4	5	6
1. Gospod. šted. s kanalom	kos	200	175	10	–
2. Peč do 10 kW s kanalom	kos	200	175	10	–
3. Pekovska peč	kos	450	330	30	–
Gostin. štedilnik	kos	450	330	30	–
4. Etaž. oz. cental. kuril. naprav. do 60 kW	kos	300	260	20	1200
5. Centralna kur. naprava:					
od 60–150 kW	kos	600	500	30	1800
od 150–300 kW	kos	800	715	35	1800
od 300–400 kW	kos	1050	900	40	2400
od 400–700 kW	kos	1550	1100	45	2400
od 700–1000 kW		1900	1575	100	2400
od 1000–1500 kW	kos	3100	2100	100	2400
od 1500–2000 kW	kos	4000	2700	150	2400
od 2000–2500 kW	kos	5000	3375	150	3000
od 2500–3000 kW	kos	6400	4425	200	3000
od 3000–4000 kW	kos	8000	5250	200	3000
od 4000–5000 kW	kos	9000	6375	200	3000
6. Samost. dimnik:					
do 400 cm ²	tulj.	200	150	10	–
od 400–1050 cm ²	tulj.	240	180	20	–
od 1050–2500 cm ²	tulj.	270	250	25	–
od 2500–4000 cm ²	tulj.	390	340	30	–
od 4000 + več cm ²	tulj.	540	490	30	–
Plezalni dimnik	t. m.	180	115	10	–
7. Skupni dimnik	tulj.	180	135	5	–
8. Shunt-zbir. dim.	tulj.	180	135	5	–
9. Shunt priključek	tulj.	80	70	5	–
10. Dimnovod do 1050 m ²					
do 2 m dolžine	kos	145	115	5	–
od 2–4 m dolžine	kos	200	150	10	–
nad 4 m dolžine	kos	235	190	10	–
11. Dimnovod do 2500 cm ²					
do 2 m dolžine	kos	200	150	5	–
od 2 do 4 m	kos	260	190	10	–
nad 4 m dolžine	kos	340	225	15	–
12. Dimnovod do 4000 cm ²	kos	380	300	20	–
13. Dimnovod nad 4000 cm ²	kos	460	340	30	–
14. Plezal dimnovod	t. m.	460	200	10	–
15. Zračnik:					
– navadni	tulj.	90	80	5	–
– shunt	tulj.	120	100	10	–
– iz kurišča	tulj.	100	100	5	–
16. Iztočnica	kos	90	80	5	–

II

Šifra storitve

Storitve	Merska enota	Strokovni pregled za izdajo soglasja
1	2	3
1. Etažno stanovanje	stan.	1350
2. Hiša:		
– enostanovajska	hiša	1500
– dvostanov. s skupno kotlovn.	hiša	1800
– tristanov. s skupno kotlovn.	hiša	2025
3. Lokali in ustanove (šole, vrtci, uprav. zgradbe, gostin. lokali, itd.)		
– do 100 m ² površine	lokal	2400
– do 200 m ² površine	lokal	3000
– do 500 m ² in več	lokal	3600
4. Kotlovnice v industriji in stanov. blokovni gradnji		
– do 1000 kW	kotl. stan.	3900
Dodatno po stanovanju	stan.	180
5. Stanov. blokovna gradnja, kotlovnice v indust. in ostale kotlovnice nad 1000 kW	kotl. stan.	4200
Dodatno po stanovanju	stan.	180
6. Stanovajska blokovna gradnja z daljinskim ogrevanjem	stan.	180
7. Vrstne ali atrijske hiše z daljinskim ogrevanjem	hiša	300

III

141 Cene režijske ure	SLT/uro
140 – za ročno čiščenje naprav	300
041 – za strojno ali kemično čiščenje naprav	500
042 – za strokovne preglede, meritve in izdelavo ekspertiz (analiz, sanacij, itd.)	600

IV

V ceno storitev je že vračunan davek na storitve (Uradni list RS, št. 4/92).

Dodatki:

- osnovna cena storitev se poveča za 50 % v primeru kurjenja na tekoče ali plinasto gorivo
- osnovna cena se po dogovoru z uporabnikom poveča tudi za 50 % v naslednjih primerih: čiščenje za inšpekcijski pregled, težki pogoji dela (visoka temperatura, izpuščena čiščenja, delo na višini, priprava kotla za konzervacijo).

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o spremembi odredbe o določitvi najvišjih cen (Uradni list RS, št. 11/92), ki se nanaša na cene v Domu upokoencev.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene pa se obračunavajo od 1. 4. 1992 dalje.

Št. 021-2/92

Kamnik, dne 2. aprila 1992.

Predsednica
Izvršnega sveta
Skupščine občine Kamnik
Marija Sitar l. r.

LITJA

886.

Na podlagi 3. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 1. člena odloka o prenosu pristojnosti za določanje cen na izvršne svete skupščin občin in posebnih družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list RS, št. 2/91-I) in 205. člena statuta občine Litija (Ur. l. SRS, št. 28/83 in 16/87) je Izvršni svet Skupščine občine Litija na seji dne 2. 4. 1992 sprejel

ODREDBO o določitvi najvišjih cen

1. člen

Cene naslednjih proizvodov in storitev: osnovne komunalne storitve (proizvodnja in distribucija vode, odvajanje odplak, odvoz odpadkov), dimnikarske storitve in stanovanjske najemnine, ki so jih podjetja in druge pravne osebe ter nosilci samostojnega osebnega dela oblikovali v skladu s predpisi in uporabili na tržišču do uveljavitve te odredbe, se s to odredbo določijo kot najvišje.

2. člen

Ne glede na 1. člen te odredbe smejo podjetja in druge pravne osebe cene svojih storitev, ki so po predpisih veljale in bile uporabljene na dan uveljavitve te odredbe povečati in sicer:

a) komunalne storitve

– proizvodnja in distribucija vode	
gospodinjstva	10,10 SLT/m ³
gospodarstva	22,40 SLT/m ³
– odvajanje odplak	
gospodinjstva	3,30 SLT/m ³
gospodarstvo	12,80 SLT/m ³
– odvoz odpadkov	2,40 SLT/m ²
gospodarstvo	4,60 SLT/m ²

b) stanovanjske najemnine se povečajo za 25 %.

3. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, preneha veljati odredba o določitvi najvišjih cen (Uradni list RS, št. 14/91).

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. marca 1992.

Št. 012-1/89-

Litija, dne 2. aprila 1992.

Predsednik
IS SO Litija
Slavko Rokavec l. r.

LJUBLJANA BEŽIGRAD

887.

Na podlagi 14. in 16. člena zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 48/90) in 55. člena sprememb in dopolnitev statuta občine Ljubljana Bežigrad (Ur. list RS, št. 2/91) je Skupščina občine Ljubljana Bežigrad na 16. seji zbora krajevnih skupnosti, 17. seji družbenopolitičnega zbora in 16. seji zbora združenega dela, dne 31. 3. 1992 sprejela

ODLOK o proračunu občine Ljubljana Bežigrad za leto 1992

1. člen

S proračunom občine Ljubljana Bežigrad (v nadaljnjem besedilu: proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v občini Ljubljana Bežigrad.

2. člen

Prihodki občinskega proračuna za leto 1992 v višini 595,425.000 SLT se razporedijo za:

	SLT
– za razporeditev v posebnem delu proračuna	186,052.679
– za tekočo proračunsko rezervo	3,854.321
– za združevanje sredstev za skupne naloge mesta Ljubljane	405,518.000

Izvršni svet Skupščine občine Ljubljana Bežigrad v okviru obstoječih virov prihodkov med letom usklajuje postavke v bilanci prihodkov in odhodkov z gibanjem cen na drobno in republiškim dogovorom o rasti sredstev za financiranje javne porabe.

Pregled prihodkov in odhodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del občinskega proračuna in tega odloka.

3. člen

Občina Ljubljana Bežigrad združuje del prihodkov v mestu Ljubljana. Združene prihodke razporedi mesto na podlagi dogovora o oblikovanju in razporejanju sredstev javne porabe v občinah in mestu Ljubljana za leto 1991 s svojim proračunom.

Občina Ljubljana Bežigrad pooblašča Službo družbenega knjigovodstva, da ob vsakokratni praznitvi zbirnih in prehodnih računov odvaja od izvirnih prihodkov, razen od lastnih prihodkov upravnih organov in od nadomestila za spremembo namembnosti zemljišča, in sicer:

– za skupne naloge mesta 82,46 % vendar največ do zneska 405,518.000.

4. člen

Od prihodkov iz 2. člena tega odloka, zmanjšanih za odstopljene prihodke po 3. členu tega odloka, se izloči 0,3 % sredstev rezerv občinskega proračuna.

5. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren Izvršni svet Skupščine občine Ljubljana Bežigrad (v nadaljnjem besedilu: izvršni svet).

Sredstva občinskega proračuna se med letom delijo praviloma enakomerno med vse uporabnike proračuna, kot mesečne dotacije, v okviru doseženih prihodkov, v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna, če ni z zakonom ali posebnim dogovorom med izvršnim svetom in nosilcem oziroma uporabnikom drugače določeno.

6. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati proračunska sredstva le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu, ki je sestavni del tega odloka.

Uporabniki proračuna ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegale s proračunom zagotovljena sredstva za posamezne namene.

7. člen

Sredstva za osebne dohodke delavcev in funkcionarjev se upravnim organom zagotavljajo v višini, ki je

določena s sklepom Izvršnega sveta Skupščine Republike Slovenije.

Sredstva za materialne stroške, druge odhodke in amortizacijo se določijo v okviru potreb in možnosti občinskega proračuna. Uporabniki občinskega proračuna izkažejo obračunano amortizacijo do višine zagotovljenih sredstev v občinskem proračunu. Sredstva za druge odhodke se zagotavljajo na podlagi pisnih zahtevkov.

Uporabnikom oziroma izvajalcem s področja družbenih dejavnosti in gospodarske infrastrukture se zagotavljajo sredstva na osnovi programov dela z dogovorom o oblikovanju in razporejanju sredstev za financiranje javne porabe v občinah in mestu Ljubljana za leto 1991.

Sredstva za razvoj drobnega gospodarstva dodeljuje izvršni svet na osnovi pravilnika o dodeljevanju posojil iz sredstev občinskega proračuna in v sodelovanju z Obrtnim združenjem Ljubljana Bežigrad. Posojila so namenjena za pospeševanje razvoja drobnega gospodarstva predvsem na področju deficitarnih dejavnosti in dejavnosti, ki zagotavljajo nova delovna mesta.

8. člen

Če se med letom spremeni delovno področje ali pristojnost, obseg ali narava nalog organa oziroma uporabnika proračuna ter pogoji za njihovo izvrševanje, se mu lahko sorazmerno poveča ali zmanjša tudi obseg sredstev za delo.

Če se med letom ustanovi nov organ se sredstva za njegovo delo zagotavljajo iz tekoče proračunske rezerve. Če se med letom ukine organ ali drug uporabnik proračuna, se morajo neporabljena sredstva za delo organa oziroma uporabnika prenesti v tekočo proračunsko rezervo oziroma na organ, ki prevzame posle ukinjenega organa.

9. člen

Vsi prihodki, ki jih ustvarjajo uporabniki proračuna s svojo dejavnostjo, so prihodek občinskega proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

10. člen

Prihodke, ki jih ustvarijo uporabniki proračuna po 9. členu tega odloka, lahko uporabijo za modernizacijo dela in namene iz 104. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SRS ter o republiških upravnih organih.

11. člen

Za zakonito in smotrno uporabo sredstev, ki so uporabniku odobrena v občinskem proračunu, je odgovoren predstojnik ali druga pooblaščen oseba kot odredbodajalec. Poleg odredbodajalca pa tudi vodja računovodstva pri uporabniku.

Odredbodajalec odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih presežkov, zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti.

12. člen

Uporabniki so dolžni občinski upravi za družbene prihodke in finance predložiti predračune in finančne načrte za leto 1992 ter zaključne račune za leto 1991 najpozneje do 15. marca 1992.

13. člen

Izvršni svet je pooblaščen, da odloča:

1. o prenosu sredstev med posameznimi nameni občinskega proračuna, določenimi v bilanci odhodkov,
2. o uporabi sredstev rezerve občine Ljubljana Bežigrad do višine 200.000 din v posameznem primeru, za

odhodke nastale kot posledica izrednih razmer (1. točka 31. člena zakona o financiranju javne porabe Ur. l. RS, št. 48/90),

3. o uporabi sredstev rezerv za zagotovitev sredstev proračunu, kadar prihodki proračuna pritekajo neenakomerno, do višine razpoložljivih sredstev,

4. o uporabi tekoče proračunske rezerve za namene, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje niso zagotovljena sredstva v žadostnem obsegu.

14. člen

Izvršni svet mora pred sprejemom odločitve o uskladi proračuna iz 2. člena odloka in o prenosu sredstev med posameznimi nameni iz 1. točke 13. člena pridobiti mnenje skupščinske komisije za proračun in finance.

15. člen

Odredbodajalec za sredstva občinskega proračuna je predsednik izvršnega sveta oziroma od njega pooblaščen oseba.

16. člen

Nosilci porabe proračunskih odhodkov so določeni v posebnem delu občinskega proračuna.

17. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga sprejmejo vsi zbori skupščine občine in začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1992.

Št. 012-3/92-1/L

Ljubljana, dne 31. marca 1992.

Predsednik

Skupščine občine Ljubljana Bežigrad
Franci Polak l. r.

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV PRORAČUNA OBČINE LJUBLJANA BEŽIGRAD ZA LETO 1992

Prihodki

Vrsta prihodkov	Znesek
70- Prenešeni prihodki – republiška sredstva za izravnavo med občinami	430.997.000
71- Prihodki od davkov pravnih in fizičnih oseb	89.637.000
73- Prihodki od davkov od prometa proizvodov in storitev	22.535.000
75- Prihodki od davkov na premoženje	4.469.000
76- Prihodki od taks, povračil in denarnih kazni	33.165.000
78- Prihodki od lastne dejavnosti in drugi prihodki	14.622.000
Skupaj	595.425.000

Odhodki skupaj po namenih

Vrsta odhodka	Znesek
40- Odhodki za delo državnih organov	107.850.583
42- Socialni transferji	8.270.000
43- Dotacije na področju družbenih dejavnosti	4.400.000
44- Plačila na področju družbenih dejavnosti	1.180.800
45- Plačila storitev ter subvencij in int. v gosp.	19.033.600
46- Drugi odhodki	449.552.013
47- Investicijski odhodki	4.568.283
48- Finančni tokovi	569.721
Skupaj odhodki	595.425.000

888.

Skupščina občine Ljubljana Bežigrad je na podlagi 21. in 55. člena sprememb in dopolnitev statuta občine Ljubljana Bežigrad (Ur. list RS, št. 2/91) na 16. seji zбора krajevnih skupnosti, na 16. seji zбора združenega dela ter na 17. seji družbenopolitičnega zбора dne 31. 3. 1992 sprejela

ODLOK

o merilih in kriterijih za oblikovanje in delitev sredstev proračuna občine Ljubljana Bežigrad za osnovno dejavnost krajevnih skupnosti za leto 1992

1. člen

Odlok o merilih in kriterijih za oblikovanje in delitev sredstev proračuna občine Ljubljana Bežigrad za osnovno dejavnost krajevnih skupnosti za leto 1992 (v nadaljnjem

besedilu: merila in kriteriji) določa višino sredstev, ki se v okviru proračuna občine zagotavljajo za delovanje krajevnih skupnosti. Predsednik sveta krajevnih skupnosti, kot odredbodajalec, odloča o višini izplačila za posamezne namene iz 2. člena tega odloka.

Višina sredstev za osnovno dejavnost krajevnih skupnosti se oblikuje na podlagi: letnega odpisa osnovnih sredstev (opreme), stroškov ogrevanja in najemnine, stroškov strokovno-administrativnega dela ter ocenjenih drugih nujnih materialnih stroškov.

2. člen

Krajevnim skupnostim se zagotavljajo sredstva v okviru proračuna po naslednjih merilih in kriterijih:

1. Sredstva za strokovno administrativna dela v krajevnih skupnostih se zagotavljajo glede na število zaposlenih delavcev v krajevnih skupnostih, ugotovljenih na osnovi števila stalno prijavljenih prebivalcev v krajevni skupnosti, ki je osnova za določanje potrebne količine dela in sicer:

- KS do 900 prebivalcev 0,5 zaposlenega delavca (tajnik KS s polovičnim delovnim časom)
- KS od 901 do 4000 1 zaposlen delavec prebivalcev (tajnik KS)
- KS od 4001 do 5000 prebivalcev 2 zaposlena delavca (tajnik KS in administrator)
- KS nad 5000 prebival. 3 zaposleni delavci (tajnik KS in 2 administratorja)

2. Sredstva za osebne prejemke delavcev v KS (regres za prevoz na delo, prehrano in letni dopust) se zagotavljajo v skladu s kolektivno pogodbo za gospodarstvo, upoštevaje število zaposlenih v 1. točki tega člena.

3. Sredstva za amortizacijo se v skladu z zakonskimi določili zagotavljajo za opremo v poslovnih prostorih.

4. Sredstva za ogrevanje in najemnino poslovnih prostorov se zagotavljajo v dejanski višini vendar največ za 100 m².

5. Sredstva za ostale materialne stroške (pisarniški material, električno energijo, PTT stroški, storitve SDK, informiranje, zavarovanje, vzdrževanje in čiščenje) skupno predstavljajo 30 % vseh sredstev oblikovanih na podlagi 1. točke in se zagotavljajo krajevnim skupnostim po naslednjih kriterijih:

- | | | |
|--------------------------------|------------------|------|
| 1. število prebivalcev | – relativna teža | 75 % |
| 2. površina krajevne skupnosti | – relativna teža | 20 % |
| 3. socialno delo | – relativna teža | 5 % |

3. člen

Za vzdrževanje poslovnih prostorov krajevnih skupnosti se zagotavljajo sredstva v višini 704.533 SLT.

O prednostnem vrstnem redu oz. dodelitvi teh sredstev odloča Komisija za vzdrževanje poslovnih prostorov KS, ki jo na predlog Komisije za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve imenuje skupščina občine.

4. člen

Sredstva za strokovno - administrativna dela pripadajo krajevnim skupnostim tudi, če nimajo nobenega zaposlenega. Če krajevna skupnost zaposli več delavcev, kot ima dodeljenih sredstev je za delavca dolžna sama zagotoviti sredstva za osebne dohodke.

5. člen

Krajevne skupnosti, ki oddajajo poslovne prostore v najem zagotavljajo sredstva za amortizacijo in vzdrževanje za oddani del poslovnega prostora iz najemnin.

6. člen

Sredstva oblikovana na podlagi meril in kriterijev pripadajo v letu 1992 krajevnim skupnostim tudi v primeru združitve posameznih krajevnih skupnosti.

7. člen

Krajevne skupnosti so dolžne sporočiti Sekretariatu za gospodarstvo, družbene dejavnosti in občo upravo zahtevane podatke o višini stroškov za prvih šest mesecev do 20. 7. 1992 ter za leto 1992 do 20. 1. 1993.

8. člen

Medletno usklajevanje sredstev proračuna za osnovno dejavnost krajevnih skupnosti se izvede po predhodnem soglasju delovne skupine za pripravo meril.

9. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga sprejemajo vsi zbori skupščine občine in začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1992.

Št. 012-1/92

Ljubljana, dne 31. marca 1992.

Predsednik
Skupščine občine
Ljubljana Bežigrad
Franci Polak l. r.

889.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91), drugega odstavka 57. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 12/91-I) in 55. člena sprememb in dopolnitev statuta občine Ljubljana Bežigrad (Ur. l. RS, št. 2/91) je Skupščina občine Ljubljana Bežigrad na 15. seji zбора združenega dela, na 15. seji zбора krajevnih skupnosti in na 16. seji družbenopolitičnega zбора dne 5. 3. 1992 sprejela

ODLOK

o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva

1. člen

S tem odlokom občina Ljubljana Bežigrad kot ustanovitelj nadomešča dosedanje ustanovitvene akte javnih zavodov s področja osnovnega šolstva.

Ime in sedež ustanovitelja: občina Ljubljana Bežigrad, Ljubljana, Linhartova 13.

2. člen

Ime zavoda in sedež:

1. Osnovna šola Danile Kumar, Godeževa 11, Ljubljana,
2. Osnovna šola Franceta Bevka, Ulica Pohorskega bataljona št. 1, Ljubljana,
3. Osnovna šola Borisa Kidriča, Matjaževa 4, Ljubljana,
4. Osnovna šola Borisa Žiherla, Črtomirova 12, Ljubljana,
5. Osnovna šola dr. Vita Kraigherja, Trg 9. maja 1, Ljubljana,
6. Osnovna šola Mirana Jarca, Ipavčeva 1, Ljubljana,
7. Osnovna šola Milana Šuštaršiča, Štembalova 2/a, Ljubljana,
8. Osnovna šola n.h. Maksa Pečarja, Črnuška 9, Ljubljana,
9. Osnovna šola Dol, Dol pri Ljubljani, Videm 17, V njeni sestavi deluje podružnična osnovna šola Šentjakob ob Savi, Zajčeva pot 34.

3. člen

Šola je pravna oseba.

Šola se vpiše v sodni register.

4. člen

Dejavnost osnovne šole je:

- izvajanje nacionalnega programa osnovnega izobraževanja v skladu z normativi in standardi,
- izvajanje drugih vzgojnoizobraževalnih programov dogovorjenih v občini,

– in druge gospodarske dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je šola ustanovljena.

5. člen

Organi šole so svet šole, ravnatelj, svet staršev in strokovni organi.

S statutom šole se lahko določijo tudi drugi organi.

6. člen

Šola upravlja svet šole, ki ima 9 članov.

Svet šole sestavljajo:

- 3 člani, predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje Skupščina občine Ljubljana Bežigrad;
- 3 člani, predstavniki pedagoških in drugih strokovnih delavcev šole, ki jih volijo delavci s tajnim glasovanjem;
- 2 člana, predstavnika staršev, ki ju na predlog sveta staršev izvolijo starši na roditeljskih sestankih z večino glasov prisotnih staršev;
- 1 član, predstavnik lokalne samouprave šolskega okoliša.

Predsednika sveta šole izvolijo člani sveta na prvi seji sveta.

7. člen

Sestavo, postopek izvolitve oziroma imenovanje, pravice in dolžnosti ter način dela organov šole določa statut šole.

8. člen

Ustanovitelj zagotavlja šoli sredstva za opravljanje dejavnosti v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Šola lahko pridobiva sredstva tudi s prodajo storitev in proizvodov ter iz drugih virov.

Šola mora uporabljati sredstva za namene, ki jih določi ustanovitelj.

9. člen

Šola odgovarja za svoje obveznosti s premoženjem, s katerim razpolaga. Ustanovitelj odgovarja subsidiarno za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih v skladu z veljavnimi predpisi zagotavlja zavodu.

Šola nastopa v pravnem prometu neomejeno, pravne posle v zvezi z osnovnimi sredstvi pa lahko opravlja le s soglasjem in pooblastilom ustanovitelja.

Podružnična šola ima pravico nastopati v pravnem prometu v skladu z zakonom in statutom šole. Te pravice izvršuje v imenu in za račun šole.

10. člen

Premoženje šole je last ustanovitelja.

Za opravljanje dejavnosti iz 5. člena tega odloka, daje ustanovitelj v upravljanje šoli premoženje, s katerim je šola razpolagala 1. aprila 1991.

Za upravljanje s premoženjem je šola odgovorna ustanovitelju.

Izvršni svet Skupščine občine Ljubljana Bežigrad s posebnim sklepom določi, za katere druge dejavnosti se lahko uporabljajo prostori šole. V sklepu sporazumno s šolo določi tudi pogoje in način uporabe prostorov.

11. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja v soglasju z ustanoviteljem za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

Za dajanje soglasij iz prvega odstavka tega člena Skupščina občine Ljubljana Bežigrad pooblašča izvršni svet.

12. člen

Šolski okoliš šole je določen s posebnim odlokom o šolskih okoliših osnovnih šol v občini Ljubljana Bežigrad.

13. člen

Šola mora z določili tega odloka uskladiti statut, konstituirati organe šole in prigrasiti spremembe vpisa v sodni register v zakonsko določenih rokih.

Imenovanje ravnatelja se opravi po poteku mandata sedanjemu ravnatelju.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati dosedanje akti o ustanovitvi zavodov s področja osnovnega šolstva in sicer:

- odločba ObLo Ljubljana Bežigrad št. 61-9/62-7 z dne 18. julija 1962 o ustanovitvi OŠ Danile Kumar,
- odločba SOB Ljubljana Bežigrad št. 022-17/70-3 z dne 2. junija 1970 o ustanovitvi OŠ Franceta Bevka,
- sklep ObLo Ljubljana Bežigrad št. 01-2875/1-58 z dne 4. junija 1958 o ustanovitvi OŠ Borisa Kidriča,
- odločba SOB Ljubljana Bežigrad št. 022-5/76-3 z dne 28. septembra 1976 o ustanovitvi OŠ Borisa Zihlerla,
- odločba SOB Ljubljana Bežigrad, št. 022-24/63-7 z dne 16. julija 1963 o ustanovitvi OŠ dr. Vita Kraigherja,
- odločba ObLo Ljubljana Bežigrad št. 01/2243/3-58 z dne 5. junija 1958 o ustanovitvi OŠ Mirana Jarca,
- odločba SOB Ljubljana Bežigrad št. 010-19/80-3 z dne 27. maja 1980 o ustanovitvi OŠ Milana Šuštaršiča,
- odločba ObLo Ljubljana Črnuče št. 01-724/3 z dne 25. junija 1958 o ustanovitvi OŠ n.h. Maksa Pečarja,
- odločba SOB Ljubljana Bežigrad št. 022-15/74-3 z dne 19. aprila 1974 o ustanovitvi OŠ Franca Ravbarja.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3/92

Ljubljana, dne 5. marca 1992.

Predsednik
Skupščine občine
Ljubljana Bežigrad
Franci Polak l. r.

890.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91), drugega odstavka 57. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 12/91-I) in 55. člena sprememb in dopolnitev statuta občine Ljubljana Bežigrad (Ur. list RS, št. 2/91) je Skupščina občine Ljubljana na 15. seji zbora združenega dela na 15. seji zbora krajevnih skupnosti in na 16. seji družbenopolitičnega zbora dne 5. 3. 1992 sprejela

ODLOK

o ustanovitvi javnih zavodov s področja vzgoje in varstva predšolskih otrok

1. člen

Občina Ljubljana Bežigrad s tem odlokom kot ustanovitelj nadomešča dosedanje ustanovitvene akte javnih zavodov s področja vzgoje in varstva predšolskih otrok.

Ime in sedež ustanovitelja: občina Ljubljana Bežigrad, Ljubljana, Linhartova 13.

2. člen

Ime zavoda in sedež:

1. Vzgojno varstveni zavod Ciciban, Šarhova 29 z organizacijskimi enotami:

- VVE Allendejeva, Allendejeva 11,
- VVE Gogalova, Gogalova ul. 16,
- VVE Posavje, Glinškova pl. 11/a,
- VVE Reboljeva, Reboljeva 18,
- VVE Šarhova, Šarhova 29.

2. Vzgojnovarstveni zavod Jelka, Glavarjeva 18 a z organizacijskimi enotami:

- VVE Jelka, Glavarjeva 18a,
- VVE Dunja Ščurk, Staničeva 37,
- VVE Jelka, Lavričeva 5a,
- VVE Sneguljčica, Vodovodna 3a.

3. Vzgojnovarstveni zavod Mladi rod, Črtomirova 14 z organizacijskimi enotami:

- VVE Črtomirova 14,
- VVE Peričeva 6,
- VVE Linhartova 19,
- VVE Belokranjska 27,
- VVE Savska 1.

4. Vzgojnovarstveni zavod n.j. Rezke Dragarjeve, Titova 312a, Črnuče z organizacijskimi enotami:

- VVE Gmajna, Cesta v Pečale 1,
- VVE Cesta 24. junija 48,
- VVE Šentjakob, Kraljeva 10,
- VVE Titova 312a.

3. člen

Zavod je pravna oseba.

Zavod se vpiše v sodni register.

4. člen

Dejavnost zavoda je:

- vzgoja, nega in varstvo predšolskih otrok
- priprava predšolskih otrok na osnovno šolo
- usposabljanje predšolskih otrok z motnjami v razvoju
- organizacija različnih oblik interesnih in drugih dejavnosti za otroke s soglasjem ustanovitelja,
- druge gospodarske dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

V dogovoru z ustanoviteljem lahko zavod organizira vzgojnovarstveno delo izven sedeža svojih organizacijskih enot za tiste otroke, ki iz različnih vzrokov niso vključeni v redno delo zavoda.

5. člen

Organi zavoda so svet zavoda, ravnatelj, svet staršev in strokovni organi.

S statutom zavoda se lahko določijo tudi drugi organi.

6. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 9 članov. Svet zavoda sestavljajo:

- 3 člani, predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje Skupščina občine Ljubljana Bežigrad,
- 3 člani, predstavniki pedagoških in drugih strokovnih delavcev šole, ki jih volijo delavci s tajnim glasovanjem;
- 2 člana, predstavnika staršev, ki ju na predlog sveta staršev izvolijo starši na roditeljskih sestankih z večino glasov prisotnih staršev;
- 1 član, predstavnik lokalne samouprave.

Predsednika sveta zavoda izvolijo člani sveta na prvi seji sveta.

7. člen

Sestavo, postopek izvolitve oziroma imenovanje, pravice in dolžnosti ter način dela organov zavoda določa statut zavoda.

8. člen

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje dejavnosti v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Zavod lahko pridobiva sredstva tudi s prodajo storitev in proizvodov ter iz drugih virov.

Zavod mora uporabljati sredstva za namene, ki jih določi ustanovitelj.

9. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s premoženjem, s katerim razpolaga. Ustanovitelj odgovarja subsidiarno za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih v skladu z veljavnimi predpisi zagotavlja zavodu.

Zavod nastopa v pravnem prometu neomejeno, pravne posle v zvezi z osnovnimi sredstvi pa lahko opravlja le s soglasjem in pooblastilom ustanovitelja.

10. člen

Premoženje zavoda je last ustanovitelja. Za opravljanje dejavnosti iz 5. člena tega odloka, daje ustanovitelj v upravljanje zavodu premoženje, s katerim je zavod razpolagal 1. aprila 1991.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

Izvršni svet Skupščine občine Ljubljana Bežigrad s posebnim sklepom določi, za katere druge dejavnosti se lahko uporabljajo prostori zavoda. V sklepu sporazumno z zavodom določi tudi pogoje in način uporabe prostorov.

11. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja v soglasju z ustanoviteljem za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

Za dajanje soglasij iz prvega odstavka tega člena Skupščina občine Ljubljana Bežigrad pooblašča izvršni svet.

12. člen

Zavod mora z določili tega odloka uskladiti statut, konstituirati organe zavoda in priglasiti spremembe vpisa v sodni register v zakonsko določenih rokih.

Imenovanje ravnatelja se opravi po poteku mandata sedanjemu ravnatelju.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati dosedanja akta o ustanovitvi javnih zavodov s področja vzgoje in varstva predšolskih otrok v občini Ljubljana Bežigrad, in sicer:

- odločba št. 021-27/70-3 z dne 30. oktobra 1970 o ustanovitvi Vzgojnovarstvenega zavoda Ciciban,
- odločba št. 021-27/70-3 z dne 30. oktobra 1970 o ustanovitvi Vzgojnovarstvenega zavoda Jelka,
- odločba št. 022-7/73-3 7 dne 27. marca 1973 o ustanovitvi Vzgojnovarstvenega zavoda Mladi rod,
- odločba št. 022-20/73-31 z dne 31. maja 1973 o ustanovitvi Vzgojnovarstvenega zavoda n.h. Rezke Dragarjeve.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3/92

Ljubljana, dne 6. marca 1992.

Predsednik
Skupščine občine
Ljubljana Bežigrad
Franci Polak l. r.

891.

Na podlagi 17. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in 55. člena sprememb in dopolnitev statuta občine Ljubljana Bežigrad (Uradni list RS, št. 2/91) je Skupščina občine Ljubljana Bežigrad na 15. seji zбора krajevnih skupnosti, na 15. seji zбора združenega dela, na 16. seji družbenopolitičnega zбора dne 5. 3. 1992 sprejela

SKLEP**o soglasju k preimenovanju osnovne šole****1. člen**

Skupščina občine Ljubljana Bežigrad soglaša s preimenovanjem matične osnovne šole Franc Ravbar, Videm 17, Döl pri Ljubljani, in podružnične osnovne šole Janko Bizjak, Zajčeva pot 34, Šentjakob ob Savi, Ljubljana.

2. člen

Matična osnovna šola se imenuje Osnovna šola Dol, Dol pri Ljubljani, Videm 17, podružnična osnovna šola se imenuje Podružnična osnovna šola Šentjakob ob Savi, Zajčeva pot 34, Šentjakob, Ljubljana.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3/92

Ljubljana, dne 5. marca 1992.

Predsednik
Skupščine občine
Ljubljana Bežigrad
Franci Polak l. r.

LJUBLJANA MOSTE-POLJE**892.**

Na podlagi 14. člena zakona o financiranju javne porabe (Ur. list RS, št. 48/90 in 34/91) in 6. člena odloka o sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Ljubljana Moste-Polje (Ur. l. RS, št. 10/90) je občinska skupščina Ljubljana Moste-Polje na skupnem zasedanju zborov dne 31. marca 1992 sprejela

ODLOK**o proračunu občine Ljubljana Moste-Polje za leto 1992****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S proračunom občine Ljubljana Moste-Polje (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v občini Ljubljana Moste-Polje.

2. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1992 znašajo 628.473.000 SLT in se razporedijo za:

	SLT
- odhodke za delo organov	91.461.003
- transferje, dotacije, subvencije	497.671.158
- druge odhodke	39.340.839

Prégleđ prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del občinskega proračuna.

3. člen

Od prihodkov občinskega proračuna za leto 1992 zmanjšanih za odstopljene prihodke mestu se izloči 0,16 % v sredstva rezerve občine Ljubljana Moste-Polje.

4. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse nosilce oziroma uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z odlokom ali aktom Skupščine občine Ljubljana Moste-Polje ali Izvršnega sveta Skupščine občine Ljubljana Moste-Polje (v nadaljnjem besedilu: izvršni svet) oziroma s pogodbo med občino Ljubljana Moste-Polje in nosilcem oziroma uporabnikom sredstev drugače določeno.

5. člen

Uporabniki morajo sredstva, ki jih prejemajo iz proračuna občine, uporabljati za namene za katera so jim dana, skladno s predpisi, dogovori oziroma sporazumi o njihovi uporabi.

Uporabniki ne smejo na račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki presegajo zneske določene za leto 1992; razen če je s posebnim aktom skupščine občine določeno drugače.

6. člen

Kot sredstva za redno dejavnost se uporabnikom zagotavljajo:

- sredstva za bruto osebne dohodke,
- sredstva za skupno porabo,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke.

7. člen

Sredstva za delo se uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna. Na zahtevo uporabnika je Služba za proračun, finančne in skupne zadeve dolžna s posebnim dogovorom sklenjenim z uporabnikom določiti način dodeljevanja akontacij.

8. člen

Sredstva za osebne dohodke delavcev se uporabnikom zagotavljajo mesečno glede na število delavcev in funkcionarjev; koeficiente za določanje osebnih dohodkov za posamezne skupine delovnih mest, osnov za izračun osebnih dohodkov, ki jo določi izvršni svet v skladu s sklepi vlade Republike Slovenije, delovno dobo in uspešnost oziroma dodatno obremenjenost.

9. člen

Sredstva za materialne stroške, druge odhodke, amortizacijo se določijo v okviru potreb in možne rasti občinskega proračuna. Sredstva za skupno porabo in druge odhodke se uporabnikom dodeljujejo na podlagi pisnih zahtevkov.

10. člen

Če se med izvrševanjem proračuna ugotovi, da za posamezne namene razporejena sredstva ne bodo uporabljena, lahko izvršni svet prenese neporabljena sredstva v tekočo proračunsko rezervo.

11. člen

O uporabi nerazporejenih prihodkov- tekoče proračunske rezerve, ki so namenjeni za pokrivanje splošnih

družbenih potreb, ki jih ob sprejemu proračuna ni bilo mogoče predvideti ali predvidena sredstva ne zadoščajo odloča izvršni svet.

12. člen

Izvršni svet lahko začasno omeji porabo sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, če ugotovi, da realizacija prihodkov ne poteka po planu, vendar največ do 10 % ali pa začasno zadrži uporabo teh sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene.

13. člen

Vsi prihodki, ki jih uporabniki ustvarijo s svojo dejavnostjo, so prihodek občinskega proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

14. člen

V letu 1992 se vsi prihodki uporabnikov doseženi po 13. členu tega odloka prikazujejo in uporabljajo na enak način kot v letu 1991.

15. člen

Prihodke, ki jih ustvarjajo iz plačil za storitve po 13. členu tega odloka lahko uporabijo za kritje stroškov delovanja naslednji organi:

- uprava za družbene prihodke – za modernizacijo upravnih organov,
- sekretariat za občo upravo in razvoj KS – za kritje stroškov nabave obrazcev,
- služba za proračun, finančne in skupne zadeve – za kritje izdatkov upravljanja in vzdrževanja fotokopirnega stroja in upravne stavbe.

16. člen

Za zakonito in smotrno uporabo sredstev, ki so uporabniku odobrena v občinskem proračunu, je odgovoren odredbodajalec. Poleg odredbodajalca je za zakonito uporabo sredstev občinskega proračuna odgovoren tudi vodja računovodstva.

17. člen

Odredbodajalec za sredstva občinskega proračuna je predsednik izvršnega sveta skupščine občine, pomožni odredbodajalec pa je član izvršnega sveta, ki ga na podlagi predloga predsednika izvršnega sveta imenuje izvršni svet.

18. člen

Uporabniki so dolžni občinski Službi za proračun, finančne in skupne zadeve predložiti predračune in finančne načrte za leto 1992 ter zaključne račune za leto 1991 najpozneje do 15. marca 1992. Organi, ki s svojo dejavnostjo ustvarjajo dohodek, so dolžni v skladu z 220. členom zakona o sistemu državne uprave predložiti izvršnemu svetu v mesecu septembru 1992 v soglasje okvirni program storitev, ki jih bodo opravljali za druge uporabnike v naslednjem letu. Organi so dolžni dodatno predložiti do 15. marca 1992 podatke za analizo zaključnih računov, skladno z navodilom Službe za proračun, finančne in skupne zadeve.

19. člen

Neporabljena sredstva za druge odhodke za delo so dolžni uporabniki najpozneje do 31. decembra 1992 vrniti v občinski proračun.

20. člen

Izvršni svet je pooblaščen, da odloča:

1. o prenosu sredstev med posameznimi nameni občinskega proračuna, določenimi v bilanci odhodkov;

2. o uporabi sredstev rezerve občine Ljubljana Moste-Polje do višine 100.000 SLT v posameznem primeru, vendar samo za namene iz 1. točke 31. člena zakona o financiranju javne porabe (Ur. l. RS, št. 48/90).

3. o uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve občinskega proračuna za zneske, ki presegajo 50.000 SLT, za zneske do višine 50.000 SLT pa je pooblaščen vodja Službe za proračun, finančne in skupne zadeve.

Sredstva tekoče proračunske rezerve se bodo dodeljevala:

– za naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine,

– za naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O odločitvah iz prejšnjega odstavka mora izvršni svet poročati skupščini občine.

21. člen

Služba za proračun, finančne in skupne zadeve opravlja nadzor:

– nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov po namenu, obsegu in dinamiki porabe,

– nad financiranjem investicij, za katere se sredstva delno ali v celoti zagotavljajo iz občinskega proračuna.

Če se pri opravljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da sredstva niso porabljena za tiste namene, za katere so bila dodeljena, ima Služba za proračun, finančne in skupne zadeve pravico zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun in o tem obvesti izvršni svet.

Če Služba za proračun, finančne in skupne zadeve pri opravljanju nadzora iz prvega odstavka tega člena ugotovi, da finančno in materialno knjigovodstvo pri uporabnikih ni ustrezno urejeno, je dolžna o tem obvestiti izvršni svet in mu predlagati ustrezne ukrepe.

22. člen

Služba za proračun, finančne in skupne zadeve je pristojna, da:

– opravlja med letom poračunavanja, ki so potrebna zaradi sprememb v številu zaposlenih pri uporabnikih,

– odloča na podlagi pisnega predloga posameznih nosilcev sredstev o prenosih med sredstvi za namene iz 104. člena zakona o sistemu državne uprave in med različnimi postavkami istega namena,

– odloča o dodelitvi sredstev uporabnikom iz postavke sredstev za spremembe med letom,

– odloča o uporabi sredstev rezerve za premoščanje likvidnostnih problemov proračuna,

– odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov, zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna,

– usklajuje postavke v bilanci prihodkov in odhodkov v skladu z določili dogovora o oblikovanju in razporejanju sredstev za financiranje javne porabe v občinah in mestu Ljubljana za leto 1992,

– na podlagi sklepa izvršnega sveta dodeljuje organom sredstva za usklajevanje osebnih dohodkov delavcev,

– daje soglasje k pogodbam za financiranje investicijskih objektov in nakupa opreme, če njihova predračunska vrednost presega 50.000 SLT; pogodbe sklenjene brez predhodnega soglasja Službe za proračun, finančne in skupne zadeve so neveljavne.

23. člen

Nosilci sredstev po organih so določeni v posebnem delu občinskega proračuna.

24. člen

Določila 12., 13., 18. in 21. člena se ne nanašajo na dejavnost političnih strank.

II. ZDRUŽEVANJE SREDSTEV ZA MESTNE DRŽAVNE ORGANE IN SKUPNE MESTNE NALOGE

25. člen

Občina Ljubljana Moste-Polje združuje v mestu Ljubljana del proračunskih prihodkov, ki jih mesto na podlagi dogovora o oblikovanju in razporejanju sredstev javne porabe v občinah in mestu Ljubljana za leto 1992 razporedi s svojim proračunom.

Občina Ljubljana Moste-Polje pooblašča Službo družbenega knjigovódstva, da ob vsakokratni praznitvi zbirnih in prehodnih računov odvaja na, v dogovoru o oblikovanju in razporejanju sredstev za financiranje javne porabe v občinah in mestu Ljubljana za leto 1992, določen ziro račun 81,25 % od vseh tekočih prihodkov, razen prihodkov od odškodnin za spremembo namembnosti kmetijskih zemljišč, vendar največ do zneska 428,399.000 SLT.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Če bodo prihodki v letu 1992 doseženi v manjšem obsegu, kot so predvideni z bilanco, bodo za kritje primanjkljaja do višine 500.000 SLT uporabljena sredstva rezerve občine Ljubljana Moste-Polje v skladu s 3. točko 31. člena zakona o financiranju javne porabe.

Sredstva, ki bodo uporabljena za kritje primanjkljaja po prejšnjem odstavku, bo občina Ljubljana Moste-Polje do 1. septembra 1992 vrnila v sredstva rezerv.

27. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1992 dalje.

Št. 012-1/92-01

Ljubljana, dne 3. aprila 1992.

Predsednik
Skupščine občine
Ljubljana Moste-Polje
Janez Jančar l. r.

PRIHODKI IN ODHODKI PRORAČUNA 1992

Skupina	Zap. št.	Namen porabe	SLT
1	2	3	4
PRIHODKI			
I.		Dopolnilna sredstva republike	463,458,000,00
II.		Prihodki od dohodnine	90,216,000,00
III.		Prometni davek	21,157,000,00
IV.		Prihodki od taks	32,022,000,00
V.		Občinski davki	9,896,000,00
VI.		Drugi prihodki	11,724,000,00
		Skupaj prihodki	628,473,000,00

1	2	3	4
ODHODKI			
I.		ODHODKI ZA DELO ORGANOV	91,461,003,00
1		Delo občinskih državnih organov	91,461,003,00
II.		TRANSFERJI, DOTACIJE, SUBVENCIJE	497,671,158,00
3		Socialni transferji	348,500,00
4		Dotacije družbenim dejavnostim	473,122,658,00
5		Subvencije in intervencije	24,200,000,00
III.		DRUGI ODHODKI	39,340,839,00
6		Odhodki financiranja in poslovanja	4,960,481,00
7		Sredstva za druge javne potrebe	677,057,00
8		Sredstva prenesena drugim org. DPS	30,891,301,00
9		Sredstva rezerv	2,812,000,00
		Skupaj odhodki	628,473,000,00

893.

Na podlagi 29. člena zakona o financiranju javne porabe (Ur. list RS, št. 48/90 in 34/91) ter 6. člena odloka o sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Ljubljana Moste-Polje (Ur. l. RS, št. 10/90) je občinska skupščina na skupnem zasedanju zborov dne 31. marca 1992 sprejela

ODLOK

o zaključnem računu proračuna občine Ljubljana Moste-Polje za leto 1991

1. člen

Zaključni račun proračuna občine Ljubljana Moste-Polje za leto 1991 izkazuje:

	SLT
- prihodkov	922,125,857
- odhodkov	922,125,857
- presežek prihodkov nad odhodki	0

2. člen

Sestavni del zaključnega računa proračuna občine je zaključni račun rezervnega sklada občine Ljubljana Moste-Polje, ki za leto 1991 izkazuje:

	SLT
- prihodkov	808,769,70
- odhodkov	504,700,30
- presežek prihodkov nad odhodki	304,069,40

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 304.069,40 SLT se prenese v leto 1992.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-1/92-01

Ljubljana, dne 3. aprila 1992.

Predsednik
Skupščine občine
Ljubljana Moste-Polje
Janez Jančar l. r.

LJUTOMER**894.**

Na podlagi 3. in 14. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90) in 4. člena odloka o pristojnostih in načinu dela zborov SO Ljutomer (Uradni list RS, št. 18/90) je Skupščina občine Ljutomer na seji zбора združenega dela, zбора krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zбора dne 27. 3. 1992 sprejela

ODLOK**o proračunu občine Ljutomer za leto 1992****1. člen**

V občinskem proračunu se zagotavljajo sredstva za delo državnih organov in izvajalskih organizacij, socialne transferje, za dotacije in plačila storitev na področju družbenih dejavnosti, plačila, subvencije in intervencije v gospodarstvu, za investicije in za druge namene v skladu s tem odlokom in priloženo bilanco.

2. člen

Za izvajanje sprejetih programov, pripadajo občinskemu proračunu prihodki od davkov, taks, denarnih kazni, povračil in drugi prihodki v skladu z zakoni in predpisi občine.

Prihodek proračuna je tudi dobiček, ki ga ustvari javna podjetja, ki jih ustanovi občina in prihodki od premoženja občine.

3. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna znašajo 264.035.000 SLT. Izvršni svet SO Ljutomer, lahko v okviru razpoložljivih virov in na podlagi sprejetih programov med letom vsklajuje porabo sredstev občinskega proračuna, glede na porast cen, oziroma inflacijo.

Priloga odloka o proračunu je bilanca prihodkov in odhodkov občinskega proračuna, iz katere so razvidni prihodki po posameznih virih in odhodki po posameznih namenih.

4. člen

Prihodki, ki jih proračunski porabniki ustvariijo z lastno dejavnostjo, se zbirajo na posebnih računih in se uporabljajo za pokrivanje materialnih stroškov in amortizacijo ter porabnikov.

5. člen

Kolikor se med letom znatno spremeni delovno področje, narava, pristojnost ali obseg dela posameznega proračunskega porabnika, lahko izvršni svet poveča ali zmanjša obseg sredstev, ki se za delo tega proračunskega porabnika namenja iz občinskega proračuna. Razlika sredstev se poračunava iz tekoče proračunske rezerve.

6. člen

Izvršni svet lahko sprejme sklep, da se na podlagi predloženega programa dela vključi v financiranje iz občinskega proračuna nov proračunski porabnik tudi med letom.

V takšnem primeru se sredstva za delo tega proračunskega porabnika zagotavljajo iz tekoče proračunske rezerve.

7. člen

V primeru, da se kateri od proračunskih porabnikov ukine med letom, se neporabljena sredstva proračuna, ki so bila namenjena temu porabniku, prenesejo v tekočo proračunsko rezervo.

8. člen

Izvršni svet lahko odobri začasno financiranje sprejetih programov občinskega proračuna iz sredstev proračunske rezerve, če zaradi neenakomernega priliva prihodkov ni mogoče zagotavljati sredstev po namenih v skladu s sprejeto dinamiko.

V primeru, da zaradi objektivnih razlogov ni mogoče izvajati določenih sprejetih programov in uporabiti v proračunu planiranih sredstev za te programe, lahko izvršni svet pripravi rebalans občinskega proračuna in ga predlaga v sprejem zborom občinske skupščine.

9. člen

Proračunski porabniki lahko prevzemajo v skladu s sprejetimi programi le obveznosti, za katere so jim v občinskem proračunu zagotovljena sredstva in lahko porabijo le toliko sredstev, kot jih je za tekoče leto zagotovljeno v občinskem proračunu.

Proračunski porabniki so sredstva občinskega proračuna dolžni porabiti izključno za namene, ki so jih opredelili v programu, ki je bil osnova za dodelitev sredstev občinskega proračuna.

Neporabljena sredstva so porabniki dolžni vrniti proračunu v 15 dneh po zaključku obračunskega obdobja.

10. člen

Iz skupnih sredstev, navedenih v tretjem členu tega odloka, se izloči 0,2 % sredstev v stalno proračunsko rezervo.

Izvršni svet lahko, na podlagi pooblastila občinske skupščine, za posamezni primer uporabi 50 % celotnih sredstev stalne proračunske rezerve, za namene v skladu z 31. členom zakona o financiranju javne porabe.

11. člen

V občinskem proračunu se oblikujejo tudi sredstva tekoče proračunske rezerve, ki se lahko uporabijo za naslednje namene:

- za naloge s področja javne porabe, za katere v občinskem proračunu niso zagotovljena sredstva;
 - za naloge s področja javne porabe, za katere v občinskem proračunu ni zagotovljeno dovolj sredstev;
 - za druge namene v skladu s sklepi izvršnega sveta;
- O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča izvršni svet.

12. člen

Za zakonito in smotrno razporejanje sredstev občinskega proračuna, je zadolžen vodja Strokovne službe za javne finance, oziroma druga oseba, kot odredbodajalec.

Poleg vodja javnih financ, je za zakonito razporejanje sredstev občinskega proračuna zadolžen tudi računovodja proračuna.

Izvršni svet s sklepom določi odredbodajalca in namestnika odredbodajalca sredstev občinskega proračuna.

13. člen

Z denarno kaznijo od 20.000 do 100.000 SLT se kaznuje za gospodarski prestopok odgovorna oseba proračunskega porabnika:

- če sredstev proračuna ne uporabi za namene, za katere so mu bila dodeljena;
- če v poslovanju prekorachi odobreno višino proračunskih sredstev;
- če na podlagi zahteve financerja neporabljenih sredstev ne vrne v proračun v določenem roku.

14. člen

Z denarno kaznijo 5.000 do 25.000 SLT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba uporabnika, če Strokovni službi za javne finance v dogovorjenem roku ne predloži podatkov o realizaciji programa določenega obračunskega obdobja, planskih ali drugih podatkov, v skladu z zakonodajo, načinom dela in zahtevami financerja.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1992.

Št. 400-1/92

Ljutomer, dne 27. marca 1992.

Predsednik
Skupščine občine Ljutomer
Mirko Prelog l. r.

895.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/86, 29/86 in 26/90) ter 4. člena odloka o pristojnostih in načinu dela zborov Skupščine občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 18/90) je Skupščina občine Ljutomer na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 27. 3. 1992 sprejela

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto občine Ljutomer

1. člen

Spremeni in dopolni se odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto občine Ljutomer (Uradni list SRS, št. 27/89 in Uradni list RS, št. 8/91).

2. člen

Dopolni se 5. člen odloka tako, da se v drugem odstavku doda nova alineja, ki se glasi:

- območja namenjena za ureditev – izgradnjo mejnih prehodov – M.

3. člen

Doda se 6.a člen odloka, ki se glasi:

V skladu z odlokom o določitvi mejnih prehodov za mednarodni, meddržavni in obmejni cestni in železniški promet na meji z Republiko Hrvaško (Uradni list RS, št. 17/91) se izvede gradnja objektov za potrebe mejnih prehodov in sicer:

1. Na zemljiščih parc. št. 229/1 in 228/1 ter na delu sosednjih zemljišč k.o. Gibina za mejni prehod Gibina.

2. Na zemljiščih parc. št. 553, 554, in 560 k.o. Razkrižje za mejni prehod Razkrižje.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-1/89-3

Ljutomer, dne 27. marca 1992.

Predsednik
Skupščine občine Ljutomer
Mirko Prelog l. r.

896.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91), 11. in 57. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 12/91-I) in 4. člena odloka o pristojnostih in načinu dela zborov Skupščine občine Ljutomer (Ur. list RS, št. 18/90 in 17/91) je Skupščina občine Ljutomer na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 27. 3. 1992 sprejela

O D L O K

o ustanovitvi in organiziranju javnih zavodov na področju vzgojnoizobraževalne dejavnosti v občini Ljutomer

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Na podlagi 62. člena zakona o zavodih so vzgojnoizobraževalni zavodi v občini Ljutomer po 1. 4. 1991 nadaljevali delo kot javni zavodi, pod pogoji, kot so bili vpisani v sodni register; premoženje zavodov, ki je bila družbena lastnina v upravljanju, je postala lastnina ustanovitelja teh zavodov, razen za premoženje, ki je z zakonom posebej opredeljeno.

2. člen

Ta odlok določa:

- ustanovitelja zavodov;
- statusne določbe: ime in sedež posameznega zavoda, dejavnost posameznega zavoda in šolski okoliš zavoda;
- organe zavoda;
- sredstva za delovanje zavoda;
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v javnem prometu;
- pravice, obveznosti in odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda;
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavodov;
- druge določbe v skladu z zakonom in splošnimi akti ustanovitelja.

II. USTANAVLJANJE ZAVODOV

3. člen

Ustanovitelj javnih zavodov za potrebe vzgojnoizobraževalne dejavnosti v občini Ljutomer je Skupščina občine Ljutomer, Vražova 1 (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj).

III. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

Javni zavodi oziroma enote, ki opravljajo pretežno predšolsko vzgojo s pripravo otrok na osnovno šolo (v nadaljevanju besedila: vrtci), osnovnošolsko izobraževanje za mladino in odrasle; izobraževanje in usposabljanje otrok in mladostnikov z motnjami v razvoju ter osnovno glasbeno izobraževanje, se razmestijo tako, da se vzgojnoizobraževalni programi nadaljujejo po sprejetih delovnih načrtih za šolsko leto 1991/92; status javnih zavodov pa se določi, kot je navedeno v nadaljevanju tega člena:

1. Vzgojnovarstvena organizacija Ljutomer, p.o. nadaljuje z delom kot javni zavod:

Ime zavoda se glasi: Vrtec Ljutomer, p.o.

Sedež zavoda: Fulneška 5, Ljutomer

Dejavnost zavoda:

– vzgoja in varstvo predšolskih otrok po programih in obsegu, ki jih je sprejel z zakonom pooblaščen organ dejavnosti;

– priprava otrok na osnovno šolo;

– druge oblike dela z otroki;

– vzdrževanje zgradb in okolice;

– storitve prehrane za otroke in delavce zavoda;

– druge dejavnosti v skladu z zakonom in splošnimi akti zavoda. Okoliš vrtca: Babinci, Kamenščak, Ljutomer, Noršinci, Cuber, Gresovščak, Radomerščak, Radomerje, Slamnjak, Železne dveri, Plešivica.

Vrtec Ljutomer ima dislocirane oddelke v Gresovščaku.

2. Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer, p.o. nadaljuje z delom kot javni zavod:

Ime zavoda se glasi: Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer, p.o.

Sedež zavoda: Cankarjeva 10, Ljutomer

Dejavnost zavoda:

– obvezno osnovno izobraževanje;

– vzgoja in varstvo predšolskih otrok po programih in obsegu, ki jih je sprejel z zakonom pooblaščen organ dejavnosti;

– priprava otrok na osnovno šolo;

– druge oblike dela z otroki in učenci;

– organiziranje proslav in prireditev;

– storitve prehrane za učence in delavce zavoda;

– vzdrževanje zgradb in okolice;

– druge dejavnosti v skladu z zakonom in splošnimi akti zavoda.

Šolski okoliš: Cuber, Cven, Babinci, Gresovščak, del Sp. Kamenščaka, Krapje, Mota, Ljutomer, Noršinci, Radomerje, del Radomerščaka, del Slamnjaka, Železne dveri in Plešivica.

Okoliš vrtca: Cven, Mota, Krapje.

V sestavi zavoda deluje podružnična šola na Cvenu 3/c z naslednjim programom:

– dislocirani oddelki osnovne šole za 1., 2., 3. in 4. razred,

– organizacijska enota vrtca.

3. Osnovna šola Janka Ribiča Cezanjevci, p.o. nadaljuje z delom kot javni zavod.

Ime zavoda se glasi: Osnovna šola Janka Ribiča Cezanjevci, p.o.

Sedež zavoda: Cezanjevci 39, Ljutomer.

Dejavnost zavoda:

– osnovno izobraževanje splošnega tipa;

– vzgoja in varstvo predšolskih otrok po programih in obsegu, ki jih je sprejel z zakonom pooblaščen organ dejavnosti;

– priprava otrok na osnovno šolo;

– druge oblike dela z učenci in otroki;

– organiziranje proslav in prireditev;

– storitve prehrane za učence in delavce zavoda;

– vzdrževanje zgradb in okolice;

– druge dejavnosti v skladu z zakonom in splošnimi akti zavoda.

Šolski okoliš: Cezanjevci, Branoslavci, Desnjak, Mekotnjak, del Radomerščaka, Stara cesta, del Sp. Kamenščaka, Vogričevci, Vidanovci, Zg. Kamenščak.

V okviru javnega zavoda se ustanovi vzgojnoizobraževalna enota vrtca z dislociranim oddelkom na Stari cesti za potrebe navedenega šolskega okoliša.

4. Osnovna šola Mala Nedelja, p.o. nadaljuje z delom kot javni zavod.

Ime zavoda se glasi: Osnovna šola Mala Nedelja, p.o.

Sedež zavoda: Mala Nedelja 30, Mala Nedelja.

Dejavnost zavoda:

– osnovno izobraževanje splošnega tipa;

– vzgoja in varstvo predšolskih otrok po programih in obsegu, ki jih je sprejel z zakonom pooblaščen organ dejavnosti;

– priprava otrok na osnovno šolo;

– druge oblike dela z učenci in otroki;

– organiziranje proslav in prireditev;

– storitve prehrane za učence in delavce zavoda;

– vzdrževanje zgradb in okolice;

– druge dejavnosti v skladu z zakonom in splošnimi akti zavoda.

Šolski okoliš: Mala Nedelja, Bučkovci, Bodislavci, Drakovci, Kuršinci, Moravci, Radoslavci, Sitarovci, Prečetinci in Godemarci.

V okviru zavoda se ustanovi vzgojnoizobraževalna enota vrtca za potrebe navedenega šolskega okoliša.

5. Osnovna šola Branko Bernot Aljaž, Križevci, p.o. nadaljuje z delom kot javni zavod.

Ime zavoda se glasi: Osnovna šola Križevci, p.o.

Sedež zavoda: Križevci 16/b, Križevci pri Ljutomeru.

Dejavnost zavoda:

– osnovno izobraževanje splošnega tipa;

– vzgoja in varstvo predšolskih otrok po programih in obsegu, ki jih je sprejel z zakonom pooblaščen organ dejavnosti;

– priprava otrok na osnovno šolo;

– druge oblike dela z učenci in otroki;

– organiziranje proslav in prireditev;

– storitve prehrane za učence in delavce zavoda;

– vzdrževanje zgradb in okolice;

– druge dejavnosti v skladu z zakonom in splošnimi akti zavoda.

Šolski okoliš: Boreci, Bučecovci, Berkovci, Dobrava, Gajševci, Grabe, Iljaševci, Logarovci, Lukavci, Ključarovi, Križevci, Kokoriči, Stara nova vas, Zasadi, Berkovski Preloži, Bolehnečici, Grlava, Krištanci, Šalinci.

V okviru javnega zavoda se ustanovi vzgojnoizobraževalna enota vrtca za potrebe navedenega šolskega okoliša.

6. Osnovna šola Stročja vas, p.o. nadaljuje z delom kot javni zavod.

Ime zavoda se glasi: Osnovna šola Stročja vas, p.o.

Sedež zavoda je: Stročja vas 24, Ljutomer.

Dejavnost zavoda:

– osnovno izobraževanje splošnega tipa;

– vzgoja in varstvo predšolskih otrok po programih in obsegu, ki jih je sprejel z zakonom pooblaščen organ dejavnosti;

– priprava otrok na osnovno šolo;

– druge oblike dela z učenci in otroki;

– organiziranje proslav in prireditev;

– storitve prehrane za učence in delavce zavoda;

– vzdrževanje zgradb in okolice;

– druge dejavnosti v skladu z zakonom in splošnimi akti zavoda.

Šolski okoliš: Stročja vas, Pristava, Nunska graba, Presika, Rinčetova graba, Podgradjje, del Slamnjaka, del Globoke.

V okviru javnega zavoda se ustanovi vzgojnoizobraževalna enota vrtca za potrebe navedenega šolskega okoliša.

7. Osnovna šola Jože Hedžet Šafarsko, p.o. nadaljuje z delom kot javni zavod.

Ime zavoda se glasi: Osnovna šola Razkrižje, p.o.

Sedež zavoda je: Šafarsko 24, Ljutomer.

Dejavnost zavoda:

- osnovno izobraževanje splošnega tipa;
- vzgoja in varstvo predšolskih otrok po programih in obsegu, ki jih je sprejel z zakonom pooblaščen organ, dejavnosti;

- priprava otrok na osnovno šolo;
- druge oblike dela z učenci in otroci;
- organiziranje proslav in prireditev;
- storitve prehrane za učence in delavce zavoda;
- vzdrževanje zgradb in okolice;
- druge dejavnosti v skladu z zakonom in splošnimi akti zavoda.

Šolski okoliš: Gibina, del Globoke, Kopriva, Šafarsko, Šprinc, Veščica in Razkrižje.

V okviru javnega zavoda se ustanovi vzgojnoizobraževalna enota vrtca za potrebe navedenega šolskega okoliša.

8. Vzgojnoizobraževalni zavod Veržej, p.o. nadaljuje z delom kot javni zavod.

Ime zavoda: Vzgojnoizobraževalni zavod Veržej, p.o.

Sedež zavoda: Veržej, Bratstva in enotnosti 1.

Dejavnost zavoda:

- osnovno izobraževanje splošnega tipa;
- vzgoja in varstvo predšolskih otrok po programih in obsegu, ki jih je sprejel z zakonom pooblaščen organ, dejavnosti;

- priprava otrok na osnovno šolo;
- druge oblike dela z učenci in otroci;
- organiziranje proslav in prireditev;
- storitve prehrane za učence in delavce zavoda;
- vzdrževanje zgradb, čiščenje šolskih prostorov in okolice;
- druge dejavnosti v skladu z zakonom in splošnimi akti zavoda.

Šolski okoliš: Veržej, Banovci, Bunčani.

V okviru VIZ Veržej se izvaja tudi republiški program vzgoje, izobraževanja in oskrbe za osnovnošolske otroke z motnjami vedenja in osebnosti s področja Republike Slovenije.

V okviru javnega zavoda se ustanovi vzgojnoizobraževalna enota vrtca za potrebe navedenega šolskega okoliša.

9. Na novo se ustanovi zavod za varstvo, izobraževanje in usposabljanje otrok, mladostnikov in odraslih oseb z motnjami v razvoju:

Ime zavoda: Osnovna šola Cvetka Golarja Ljutomer, p.o.

Sedež zavoda: Ul. Cvetka Golarja 6, Ljutomer.

Dejavnost zavoda:

- varstvo, usposabljanje in izobraževanje predšolskih otrok z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;
- izobraževanje in usposabljanje osnovnošolskih otrok in mladostnikov z duševnimi motnjami v razvoju po programu življenja in dela zavoda za usposabljanje lažje duševno prizadetih otrok in mladostnikov;
- vodenje, varstvo in koristno delo odraslih, zmerno in težje duševno in telesno prizadetih oseb;
- druge oblike dela;
- organiziranje proslav in prireditev;
- storitve prehrane za udeležence vzgojnoizobraževalnega procesa in delavce zavoda;
- vzdrževanje zgradb in okolice.

V sestavi šolskega zavoda delujeta dve organizacijski enoti:

- enota vrtca,
- delovno varstvena enota.

Šolski okoliš: v vzgojnoizobraževalni delovni proces s prilagojenim programom se vključujejo udeleženci s področja občine Ljutomer.

10. Glasbena šola Slavko Osterc Ljutomer, p.o. nadaljuje z delom kot javni zavod:

Ime zavoda se glasi: Glasbena šola Ljutomer, p.o.

Sedež zavoda: Ljutomer, Prešernova 8

Dejavnost zavoda:

- osnovno glasbeno izobraževanje;
- druge oblike dela z učenci;
- organiziranje proslav in prireditev;
- vzdrževanje zgradb in okolice;
- druge dejavnosti v skladu z zakonom in splošnimi akti zavoda.

Šolski okoliš: Glasbena šola Ljutomer vključuje v osnovno glasbeno izobraževanje učence iz celotnega območja občine.

11. Program osnovne šole za izobraževanje odraslih izvaja javni zavod Ljudska univerza Ljutomer, p.o., Glavni trg 2, Ljutomer v vzgojnoizobraževalni enoti za izobraževanje odraslih na območju občine Ljutomer.

5. člen

V primeru, da v posameznem šolskem okolišu ni dovolj šoloobveznih otrok za oblikovanje čistih oddelkov, v sosednjih šolskih okoliših pa je šoloobveznih otrok toliko, da bi bilo potrebno v posameznih razredih odpirati nove oddelke, so šole dolžne skupno oblikovati racionalno organizacijo vzgojnoizobraževalnega dela. Vpis učencev za navedeno šolsko leto se usmerja iz mejnih območij šolskih okolišev tako, da je število učencev med šolami čimbolj enakomerno porazdeljeno.

Določilo se nanaša tudi na vpis v predšolske oddelke.

6. člen

Zavodi lahko na podlagi zakona opravljajo vzgojnoizobraževalno dejavnost za vpisane otroke v vrtce in osnovne šole iz drugih mejnih šolskih okolišev, če zaradi teh vpisanih otrok ni potrebnih dodatnih finančnih sredstev ustanovitelja.

7. člen

Finančno-računovodske naloge za javne zavode iz 4. člena tega odloka, razen za Vzgojnoizobraževalni zavod Veržej, opravljajo delavci Strokovne službe za javne finance pri Izvršnem svetu SO Ljutomer na osnovi pogodbe.

IV. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- svet,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

9. člen

Zavod upravlja svet, ki ga sestavljajo:

- 3 do 5 članov predstavnikov ustanovitelja,
- 3 do 5 članov predstavnikov pedagoških in drugih strokovnih delavcev v zavodu,
- 3 do 5 članov predstavnikov staršev in predstavnikov krajevnih skupnosti šolskih okolišev.

V svet zavoda za izobraževanje odraslih se vključujejo predstavniki ustanovitelja, predstavniki pedagoških in drugih strokovnih delavcev v zavodu in udeleženci izobraževanja v okviru števila, ki je določen v prvem odstavku tega člena.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Skupščina občine Ljutomer, predstavnike delavcev izvolijo delavci zavoda neposredno, predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev, predstavnike krajevne skupnosti šolskega okoliša imenujejo organi KS šolskega okoliša.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov sveta. Mandat članov sveta traja štiri leta.

Število predstavnikov posameznih skupin iz prvega odstavka tega člena ne sme presegati ene tretjine vseh članov sveta.

S statutom zavoda se določi število članov sveta in njegove pristojnosti v skladu z zakonom.

2. Ravnatelj

10. člen

Poslovodni organ zavoda in pedagoški vodja zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod neomejeno ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

V skladu s standardi in normativi se v zavodu lahko imenuje tudi pomočnik ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Kadar so v zavodu oblikovane vzgojnoizobraževalne enote opravljajo določene naloge pedagoškega vodje, vodje enote.

Pravice in odgovornosti ravnatelja zavoda, pomočnika ravnatelja in vodje enote se določijo s statutom zavoda.

11. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda.

12. člen

Za enote vrtca pri osnovnošolskih zavodih iz 4. člena tega odloka pod zap. št. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 se sistemizira pedagoški vodja. Pedagoški vodja se razpiše na podlagi določil zakona in statuta zavoda pri katerem ima svoj sedež.

Pedagoški vodja je po funkcijskem dodatku vrednoten kot pomočnik ravnatelja. Imenuje ga svet zavoda na predlog ravnatelja, kjer ima pedagoški vodja svoj sedež. Mandat pedagoškega vodje traja štiri leta.

Postopek o imenovanju pedagoškega vodja na podlagi prvega odstavka tega člena se prične na podlagi sklepa, ki ga sprejme IS SO Ljutomer.

S sklepom se določi standard in normativ za delo pedagoškega vodja, zavod, kjer bo imel pedagoški vodja svoj sedež in obveznost ustanovitelja za zagotovitev finančnih sredstev, ki so potrebna za izvajanje programa.

3. Strokovni organi

13. člen

V zavodu se oblikujejo strokovni organi: učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor in razrednik, po potrebi pa tudi drugi organi.

V zavodu z organizacijskimi enotami koordinira delo ravnatelj s pomočnikom ravnatelja in vodjem organizacijske enote.

4. Svet staršev

14. člen

Za uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, kot posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora.

15. člen

Pristojnosti, postopek izvolitve oziroma imenovanje in način dela organov iz 8. člena tega odloka določa statut zavoda.

VI. SREDSTVA ZA DELOVANJE ZAVODOV

16. člen

Sredstva za izvajanje programov vrtcev in osnovnošolskega izobraževanja po tem odloku zagotavlja ustanovitelj na podlagi republiških standardov in normativov zagotovljenega programa in dogovorjenih kriterijev in meril v občini za dodatni program, t.j. neomejena subsidiarna odgovornost ustanovitelja.

17. člen

Zavodi lahko pridobijo sredstva še z opravljanjem drugih nalog v zvezi z izvajanjem osnovne dejavnosti.

18. člen

Zavodi samostojno gospodarijo s prihodkom, ki ga ustvarijo z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, se uporablja za opravljanje in razvoj dejavnosti po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Primanjkljaj, ki nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa z upoštevanjem meril in kriterijev, krije ustanovitelj, vendar le v okviru odgovornosti za materialno poslovanje zavoda, ki jih ima na podlagi zakona in tega odloka.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE, OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODOV

19. člen

Premoženje zavodov je last ustanovitelja, upravljalci premoženja pa so zavodi. Za upravljanje s premoženjem so zavodi odgovorni ustanovitelju.

20. člen

Zavodi so pravne osebe.

V pravnem prometu s tretjimi osebami imajo zavodi vsa pooblastila. Zavodi za svoje obveznosti odgovarjajo s popolno odgovornostjo z vsemi sredstvi s katerimi lahko razpolagajo.

21. člen

Ustanovitelj nadzira zakonitost dela zavodov. Nadzor nad strokovnostjo dela zavoda opravlja organ, določen z zakonom, nadzor nad namensko porabo sredstev pa pristojni občinski upravni organ.

22. člen

Za pravne posle v zvezi z nepremičnim premoženjem morajo zavodi pridobiti soglasje ustanovitelja. Organizacijske enote zavodov imajo pravice v pravnem prometu v skladu s statutom zavoda in zakonom. Te pravice izvršujejo v imenu in za račun zavoda.

Splošni akti zavodov

23. člen

Zavodi imajo statut. S statutom se ureja zlasti:

- organizacija zavoda,
- pooblastila organizacijskih enot in podružnic,

- organi upravljanja in njihove pristojnosti,
- način odločanja organov,
- druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

24. člen

Zavodi imajo lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

Druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s statutom zavoda določeno, da jih sprejme ravnatelj.

25. člen

Statut sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. V času postopka o sprejemanju statuta, zavodi uporabljajo veljavni statut, razen določil, ki so v nasprotju z zakonom in tem odlokom. Po sprejetju statuta zavodi uskladijo tudi svoj pečat.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Ravnatelji so dolžni opraviti vse potrebno za začetek dela zavodov do določenega zakonskega roka; sprejem statuta, vpis v sodni register, izvedba postopka za izvolitev svetov zavodov.

Zavodi oblikujejo organe v skladu z določili tega odloka in statuti do 31. 5. 1992.

Postopek za registracijo novega zavoda Osnovne šole Cvetka Golarja Ljutomer ter konstituiranje organov navedenega zavoda izvede Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer.

27. člen

Dosedanji ravnatelji zavodov nadaljujejo z delom do izteka mandata, razen v vzgojnoizobraževalnih zavodih, kjer so imenovani vršilci dolžnosti ravnatelja in v Osnovni šoli Cvetka Golarja, kjer se izvedejo postopki za imenovanje ravnatelja do 31. 8. 1992.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati akti o ustanovitvi vzgojnoizobraževalnega zavoda, osnovnih šol in glasbene šole.

To določilo ne velja za republiške vzgojnoizobraževalne programe, ki jih izvaja Vzgojnoizobraževalni zavod Veržej in za zavod Ljudska univerza Ljutomer.

29. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-1/92-2.

Ljutomer, dne 27. marca 1992.

Predsednik
Skupščine občine Ljutomer
Mirko Prelog l. r.

897.

Na podlagi 15. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Ljutomer (Uradni list SRS, št. 17/87) in odloka o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Ljutomer (Uradni list SRS, št. 38/88) in 4. člena odloka o pristojnostih in načinu dela zborov Skupščine občine

Ljutomer (Uradni list RS, št. 18/90 in 17/91) je Skupščina občine Ljutomer na seji zбора združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zboru dne 27. 3. 1992 sprejela

SKLEP

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Ljutomer

1

Na podlagi zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89) in ovrednotenega letnega programa pridobivanja in urejanja stavbnih zemljišč znaša vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1992:

SLT

– za stanovanjske objekte in nezazidana stavbna zemljišča, namenjena stanovanjski gradnji ter šole, vzgojnoizobraževalne zavode in zdravstvene domove	0,25
– za poslovne prostore in nezazidana stavbna zemljišča, namenjena poslovni gradnji v mestnem središču	0,65
– za industrijske objekte in nezazidana stavbna zemljišča, namenjena industrijski gradnji	0,29

2

Vrednost točke se tekoče (mesečno) valorizira v skladu z indeksom rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih Republike Slovenije, panoga: proizvodnja gradbenega materiala, ki ga vsak mesec objavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko, Ljubljana.

3

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča po tem sklepu izterjuje Uprava za družbene prihodke občine Ljutomer s četrtletnimi akontacijami.

4

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se ob 1. 1. 1992 dalje.

Št. 420-2/86

Ljutomer, dne 27. marca 1992.

Predsednik
Skupščine občine Ljutomer
Mirko Prelog l. r.

NOVO MESTO

898.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 11. in 57. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91) in 8. člena odloka o sestavi in pristojnosti zborov Skupščine občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 21/89 in 6/90) je Skupščina občine na seji zborov dne 26. 3. 1992 sprejela

ODLOK

o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja v občini Novo mesto

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Skupščina občine Novo mesto (v nadaljevanju ustanovitelj) ustanavlja s tem odlokom za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, obveznega osnovnega izobraževanja in osnovnega glasbenega izobraževanja naslednje vzgojno-izobraževalne zavode (v nadaljevanju zavod):

1. Osnovna šola Brusnice, p.o.

Sedež: Brusnice, Brusnice 1

Dejavnost zavoda:

- obvezno osnovno izobraževanje
- predšolska vzgoja s pripravo na osnovno šolo

2. Osnovna šola Dolenjske Toplice, p.o.

Sedež: Dolenjske Toplice, Pionirska 35

Dejavnost zavoda:

- obvezno osnovno izobraževanje
- predšolska vzgoja s pripravo na osnovno šolo

3. Osnovna šola Otočec, p.o.

Sedež: Otočec, Šolska cesta 20

Dejavnost zavoda:

- obvezno osnovno izobraževanje
- priprava otrok na vstop v osnovno šolo

4. Osnovna šola Mirna Peč, p.o.

Sedež: Mirna peč, Trg 8

Dejavnost zavoda:

- obvezno osnovno izobraževanje
- predšolska vzgoja s pripravo na osnovno šolo

5. Osnovna šola Prevole, p.o.

Sedež: Prevole, Prevole 32

Dejavnost zavoda:

- obvezno osnovno izobraževanje
- priprava otrok na vstop v osnovno šolo

6. Osnovna šola Šentjernej, p.o.

Sedež: Šentjernej, Prvomajska 9

V sestavi zavoda deluje podružnična šola Orehovica

Dejavnost zavoda:

- obvezno osnovno izobraževanje
- priprava otrok na vstop v osnovno šolo

7. Osnovna šola Škocjan, p.o.

Sedež: Škocjan, Škocjan 51

Dejavnost zavoda:

- obvezno osnovno izobraževanje
- predšolska vzgoja s pripravo na osnovno šolo

8. Osnovna šola Šmarjeta, p.o.

Sedež: Šmarjeta, Šmarjeta 1

Dejavnost zavoda:

- obvezno osnovno izobraževanje
- predšolska vzgoja s pripravo na osnovno šolo

9. Osnovna šola Vavta vas, p.o.

Sedež: Vavta vas, Vavta vas 1

Dejavnost zavoda:

- obvezno osnovno izobraževanje
- predšolska vzgoja s pripravo na osnovno šolo

10. Osnovna šola Žužemberk, p.o.

Sedež: Žužemberk, Partizanska 1

V sestavi zavoda delujejo podružnične šole Ajdovec,

Dvor in Šmihel pri Žužemberku

Dejavnost zavoda:

- obvezno osnovno izobraževanje
- predšolska vzgoja s pripravo na osnovno šolo

11. Osnovna šola Dragotin Kette, p.o.

Sedež: Novo mesto, Milke Sobar 25

Dejavnost zavoda:

- obvezno osnovno izobraževanje po prilagojenem programu
- delovno usposabljanje otrok z motnjami v razvoju
- varstvo otrok in domska vzgoja

12. Glasbena šola Marjana Kozine Novo mesto, p.o.

Sedež zavoda: Novo mesto, Jenkova 1

Dejavnost zavoda:

- osnovno glasbeno izobraževanje
- izposoja not, plošč, video kaset in drugih didaktičnih ter učnih pripomočkov

V okvir dejavnosti zavodov sodi še:

- priprava in prodaja toplih jedil in napitkov
- oddaja šolskih prostorov v najem
- organizacija prireditev in razstav
- izobraževanje odraslih
- prodaja izdelkov učencev
- prevozne storitve

II. ORGANI ZAVODOV

2. člen

Organi zavodov so :

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev

S statutom zavodov se lahko določijo tudi drugi organi.

a) Svet zavoda

3. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 9 članov.

Svet sestavljajo:

- 2 predstavnika ustanovitelja
- 3 predstavniki pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda
- 3 predstavniki staršev
- 1 predstavnik krajevnih skupnosti, na območju katerih deluje zavod.

Mandat članov sveta traja štiri leta.

Svet odloča z večino glasov vseh članov sveta.

Ustanovitelj imenuje svoja predstavnika v skladu s statutom občine Novo mesto.

Predstavnike pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda volijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnike staršev volijo starši na roditeljskih sestankih.

Predstavnika krajevnih skupnosti imenujejo krajevne skupnosti z območja šolskega okoliša.

4. člen

Svet zavoda:

- sprejema statut zavoda
- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda v soglasju z ustanoviteljem
- razpisuje volitve sveta ter voli v skladu s statutom druge organe zavoda
- sprejema letni delovni program dela zavoda in poročilo o njegovi uresničitvi ter načrt razvoja zavoda
- opravlja druge naloge, določene s statutom in zakonom.

b) Ravnatelj

5. člen

Poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj opravlja poleg poslovodnih nalog tudi naloge pedagoške vodje.

Pristojnosti ravnatelja opredeljuje zakon in statut zavoda.

6. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom.

Ravnatelja zavoda imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa in v soglasju z ustanoviteljem.

c) Strokovni organi.

7. člen

Zavod ima naslednje strokovne organe:

- učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- razrednik

Zavod ima lahko tudi druge strokovne organe.

V statutu zavoda se določijo v skladu z zakonom sestava in naloge strokovnih organov.

d) Svet staršev

8. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora.

Število članov sveta staršev, način imenovanja oziroma njihovo izvolitev ter pristojnosti določa statut zavoda.

III. SREDSTVA ZA DELOVANJE ZAVODOV

9. člen

Zavodi opravljajo dejavnost s sredstvi, ki jim jih je občina prenesla v upravljanje oziroma so si jih pridobili iz svojega dohodka ter s sredstvi po 10. členu tega odloka.

10. člen

Zavodi pridobivajo sredstva za svoje delo:

- iz proračuna v skladu z zakonom
- iz plačil staršev za nadstandardne storitve
- s prodajo blaga in storitev na trgu
- z darili
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

11. člen

Zavodi samostojno razpolagajo s prihodkom, ki ga ustvarijo z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki namenijo zavodi za razvoj in opravljanje dejavnosti ter v druge namene po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Ustanovitelj je odgovoren za kritje primanjkljaja le v okviru pristojnosti za materialno poslovanje zavodov, ki jih ima na podlagi zakona.

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODOV V PRAVNEM PROMETU

12. člen

Zavodi so pravne osebe in nastopajo v pravnem prometu z vsemi pooblastili neomejeno, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

Zavodi odgovarjajo za svoje obveznosti s polno odgovornostjo, z vsemi sredstvi, s katerimi razpolagajo.

V. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODOV

13. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavodov, ki jih prevzamejo ali se zanje obvežejo, le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zavodov, določene s tem odlokom ter na osnovi programa dela zavodov, h kateremu je kot ustanovitelj dal predhodno soglasje.

Za obveznosti zavodov iz predhodnega odstavka tega člena odgovarja ustanovitelj le, če so izčrpane vse možnosti zavodov za poplačilo upnikov, to je neomejena subsidiarna odgovornost ustanovitelja.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODOV

14. člen

Zavodi so dolžni nuditi ustanovitelju podatke o poslovanju zavoda in poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcij ustanovitelja.

15. člen

Ustanovitelj je dolžan zavodom zagotavljati sredstva za njihovo delo v okviru dogovorjenega programa. Ustanovitelj je dolžan nuditi zavodom tudi druge vrste pomoči, ki nimajo materialnega značaja.

Zavodi ne smejo prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

16. člen

Zavod, ki ne nudi ustanovitelju zahtevanih podatkov o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter drugih podatkov (14. člen), se kaznuje za prekršek z denarno kaznijo najmanj 10.000 SLT.

Za prekršek se kaznuje tudi odgovorno osebo zavoda in sicer z denarno kaznijo najmanj 2.000 SLT.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Zavodi morajo uskladiti svoj statut z določbami tega odloka v roku, predpisanem z zakonom.

Zavodi oblikujejo svet zavoda najkasneje do 31. 5. 1992.

18. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati:

- odločba o ustanovitvi Osnovne šole Brusnice, št. 022-117/62-2, z dne 13. 11. 1962,
- odločba o ustanovitvi Osnovne šole Dolenjske Toplice, št. 022-118/62-2, z dne 13. 11. 1962,
- odločba o ustanovitvi Osnovne šole Otočec, št. 022-121/62-2, z dne 13. 11. 1962,
- odločba o ustanovitvi Osnovne šole Mirna Peč, št. 022-119/62-2, z dne 13. 11. 1962,
- odločba o ustanovitvi Osnovne šole Prevole, št. 022-122/62-2, z dne 13. 11. 1962,
- odločba o ustanovitvi Osnovne šole Škocjan, št. 022-125/62-2, z dne 13. 11. 1962,
- odločba o ustanovitvi Osnovne šole Šentjernej, št. 022-124/62-2, z dne 13. 11. 1962,
- odločba o ustanovitvi Osnovne šole Šmarjeta, št. 022-126/62-2, z dne 13. 11. 1962,

- odločba o ustanovitvi Osnovne šole Vavta vas, št. 022-128/62-2, z dne 13. 11. 1962,
- odločba o ustanovitvi Osnovne šole Žužemberk, št. 022-129/62-2, z dne 13. 11. 1962,
- odločba o ustanovitvi Osnovne šole Dragotin Kette, št. 984/1 – 55, z dne 9. 12. 1955,
- odločba o ustanovitvi Glasbene šole Marjan Kozina Novo mesto, št. 022-17/62-2, z dne 12. 5. 1964.

19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-2/92-10

Novo mesto, dne 26. marca 1992.

Predsednik
Skupščine občine Novo mesto
Marjan Dvornik l. r.

899.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 11. in 57. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91) in 8. člena odloka o sestavi in pristojnosti zborov Skupščine občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list št. 21/89 in 6/90) je skupščina občine na seji zborov dne 26. 3. 1992 sprejela

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojnovarstvenega zavoda v občini
Novo mesto

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Skupščina občine Novo mesto (v nadaljevanju ustanovitelj) ustanavlja s tem odlokom za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje s pripravo na osnovno šolo vzgojnovarstveni zavod (v nadaljevanju zavod).

2. člen

Ime zavoda je: Vzgojnovarstvena organizacija Novo mesto, p.o.

Skrajšano ime zavoda je: VVO Novo mesto, p.o.

Sedež zavoda je v Novem mestu, Ragovska 18.

3. člen

Zavod ima v svoji sestavi naslednje organizacijske enote:

- enota Pedenped (Drška II) Novo mesto, Šegova 22
- enota Rdeča kapica (Drška I) Novo mesto, Šegova 5
- enota Čriček (Straža) Straža, Stara cesta 14
- enota Sapramiška (Šmihel) Novo mesto, Milke Šobar 26
- enota Janko (Ljubljanska I) Novo mesto, Ljubljanska 6
- enota Metka (Ljubljanska II) Novo mesto, Ljubljanska 6a
- enota Marjetica (Lešnica) Otočec, Lešnica 15
- enota Videk (Novoteks) Novo mesto, Foersterjeva 12
- enota Labod (Ločna I) Novo mesto, Cesta herojev 29 b

- enota Čebelica (Šentjernej) Šentjernej, Trubarjeva 8
- enota Ciciban (Ragovska) Novo mesto, Ragovska 18
- enota Kekec (Kristanova) Novo mesto, Kristanova 16
- enota Biba (Ločna II) Novo mesto, Cesta herojev 40
- enota Najdihojca (Mali Slatnik) Novo mesto Mali Slatnik 6
- enota Tinkara (Mestne njive) Novo mesto, Mestne njive 10
- enota Ostržek (Bršljin) Novo mesto, Danila Bučarja 2
- enota Rožle (Stopiče) Stopiče, Stopiče 37
- enota vzgojnovarstvenih družin.

4. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- predšolska vzgoja s pripravo na osnovno šolo
- priprava in prodaja toplih jedil in napitkov
- organizacija prireditev in razstav
- oddaja prostorov v najem
- prodaja otroških izdelkov
- priprava in izdaja strokovne literature.

II. ORGANI ZAVODA

5. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev.

S statutom zavoda se lahko določijo tudi drugi organi.

a) Svet zavoda

6. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 9 članov.

Svet sestavljajo:

- 2 predstavnika ustanovitelja
- 3 predstavniki pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda

– 3 predstavniki staršev

– 1 predstavnik krajevnih skupnosti

Mandat članov sveta traja štiri leta.

Svet odloča z večino glasov vseh članov sveta.

Ustanovitelj imenuje svojega predstavnika v skladu s statutom občine Novo mesto.

Predstavnike pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda volijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnike staršev volijo starši na roditeljskih sestankih.

Predstavnika krajevnih skupnosti imenujejo krajevne skupnosti občine Novo mesto.

7. člen

Svet zavoda:

- sprejema statut zavoda
- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda v soglasju z ustanoviteljem
- razpisuje volitve sveta ter voli v skladu s statutom druge organe zavoda
- sprejema letni delovni program dela zavoda in poročilo o njegovi uresničitvi ter načrt razvoja zavoda
- opravlja druge naloge, določene s statutom in zakonom.

b) Ravnatelj**8. člen**

Poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj opravlja poleg poslovnih nalog tudi naloge pedagoškega vodje.

Pristojnosti ravnatelja opredelujeta zakon in statut zavoda.

9. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom.

Ravnatelja zavoda imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa in v soglasju z ustanoviteljem.

c) Strokovni organi**10. člen**

Zavod ima naslednje strokovne organe:

- strokovni kolegij
- vzgojiteljski zbor
- strokovni aktiv.

Zavod ima lahko tudi druge strokovne organe.

V statutu zavoda se določijo v skladu z zakonom sestava in naloge strokovnih organov.

d) Svet staršev**11. člen**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in vzgojiteljskega zbora.

Število članov sveta staršev, način imenovanja oziroma njihovo izvolitev ter pristojnosti določa statut zavoda.

III. SREDSTVA ZA DELOVANJE ZAVODA**12. člen**

Zavod opravlja dejavnost s sredstvi, ki mu jih je občina prenesla v upravljanje, oziroma si jih je pridobil iz svojega dohodka ter s sredstvi po 13. členu tega odloka.

13. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz proračuna v skladu z zakonom
- iz plačil staršev za oskrbne stroške in nadstandardne storitve
- s prodajo blaga in storitev na trgu
- z darili
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

14. člen

Zavod samostojno razpolaga s prihodkom, ki ga ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki nameni zavod za razvoj in opravljanje dejavnosti ter v druge namene po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Ustanovitelj je odgovoren za kritje primanjkljaja le v okviru pristojnosti za materialno poslovanje zavoda, ki jih ima na podlagi zakona.

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODOV V PRAVNEM PROMETU**15. člen**

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu z vsemi pooblastili neomejeno, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s polno odgovornostjo, z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

V. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODOV**16. člen**

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki jih prevzame ali se zanje obveže, le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zavoda, določene s tem odlokom ter na osnovi programa dela zavoda, h kateremu je kot ustanovitelj dal predhodno soglasje.

Za obveznosti zavoda iz predhodnega odstavka tega člena odgovarja ustanovitelj le, če so izčrpane vse možnosti zavoda za poplačilo upnikov, to je neomejena subsidiarna odgovornost ustanovitelja.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODOV**17. člen**

Zavod je dolžan nuditi ustanovitelju na njegovo zahtevo podatke o poslovanju zavoda in poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcij ustanovitelja.

18. člen

Ustanovitelj je dolžan zavodu zagotavljati sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega programa. Ustanovitelj je dolžan nuditi zavodu tudi druge vrste pomoči, ki nimajo materialnega značaja.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

VII. KAZENSKE DOLOČBE**19. člen**

Zavod, ki ne nudi ustanovitelju zahtevanih podatkov o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter drugih podatkov (17. člen), se kaznuje za prekršek z denarno kaznijo najmanj 10.000 SLT.

Za prekršek se kaznuje tudi odgovorno osebo zavoda in sicer z denarno kaznijo najmanj 2.000 SLT.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**20. člen**

Zavod mora uskladiti svoj statut z določbami tega odloka v roku, predpisanem z zakonom.

Zavod oblikuje svet zavoda najkasneje do 31. 5. 1992.

21. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati:

- odločba o ustanovitvi Vzgojnovarstvenega zavoda Novo mesto, št. 022-16/65 z dne 22. 12. 1965.

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-2/92-10

Novo mesto, dne 26. marca 1992.

Predsednik
Skupščine občine Novo mesto
Marjan Dvornik l. r.

POSTOJNA

900.

Na podlagi 31. člena zakona o volitvah v skupščine (Uradni list SRS, št. 42/89, 5/90 in RS, št. 10/90) in sklepa zbora združenega dela Skupščine občine Postojna z dne 19. 3. 1992 izdajam

ODLOK

o razpisu nadomestnih volitev v zbor združenega dela
Skupščine občine Postojna

1

Razpisujem nadomestne volitve delegata v zbor združenega dela Skupščine občine Postojna v 17. volilni enoti.

2

Nadomestne volitve v zbor združenega dela v 17. volilni enoti bodo v torek, 16. 6. 1992.

3

Za dan razpisa volitev po tem odloku, za katerega začno teči roki za volilna opravila, se šteje 19. 3. 1992.

4

Za izvršitev tega odloka skrbi občinska volilna komisija.

5

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 008-1/92-10

Postojna, dne 19. marca 1992.

Predsednik
Skupščine občine Postojna
Igor Bratina, dipl. jur. l. r.

SEVNICA

901.

Na podlagi 29. člena zakona o financiranju javne porabe (Ur. list RS, št. 48/90, 34/91-I) in 6. člena odloka o sestavi Skupščine občine Sevnica, pristojnosti zborov, o načinu odločanja in načinu volitev vodstva skupščine, vodstva posameznih zborov in Izvršnega sveta Skupščine občine Sevnica (Ur. list SRS, št. 1/90, 4/90 in Ur. list RS, št. 23/90, 27/90) je Skupščina občine Sevnica na skupni seji vseh zborov dne 31. 3. 1992 sprejela

ODLOK

o zaključnem računu proračuna občine Sevnica za leto
1991

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna občine Sevnica za leto 1991, katerega sestavni del je zaključni račun sredstev stalne proračunske rezerve.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:

	SLT
– prihodki	199,627.177,00
– odhodki	199,529.650,60
– presežek prihodkov nad odhodki	97.526,40
Presežek prihodkov nad odhodki se prenese v proračun občine za leto 1992.	

3. člen

Ostanek sredstev stalne proračunske rezerve v znesku 32.650,50 SLT se prenese v korist stalne proračunske rezerve za leto 1992.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-13/92/01

Sevnica, dne 31. marca 1992.

Predsednica
Skupščine občine Sevnica
Breda Mijović, dipl. ek., l. r.

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV
PRORAČUNA OBČINE SEVNICA ZA LETO 1991

Skupina	Prihodki	Znesek v SLT
70	Prenešeni prihodki in vračilo preveč plačanih dajatev	87,243.841,00
71	Prihodki od davkov pravnih in fizičnih oseb	83,495.718,60
72	Prihodki od davkov od prometa proizvodov in storitev	8,037.619,90
74	Prihodki iz naslova prispevka za socialno varnost	4,594.028,50
75	Prihodki od davkov na premoženje	1,000.098,40
76	Prihodki od taks, povračil in denarnih kazni	3,495.372,20
78	Prihodki od lastne dejavnosti in drugi prihodki	11,760.498,40
	Skupaj	199,627.177,00

Skupina	Razporeditev prihodkov	Znesek v SLT
40	Sredstva za delo državnih organov	30,500.983,40
41	Delo izvajalskih organizacij	101,086.422,50
42	Socialni transferji	15,620.706,90
44	Plačila na področju družbenih dejavnosti	5,711.650,90
45	Plačila storitev ter subvencije in intervencije v gospodarstvu	9,921.867,00
46	Drugi odhodki	10,411.042,60
47	Odhodki investicijskega vzdrževanja	25,678.652,70
48	Finančni tokovi, obl.rezerv in druge obveznosti	598.324,60
	Skupaj	199,529.650,60

902.

Na podlagi zakona o financiranju javne porabe (Ur. list RS, št. 48/90, 34/91-I) ter 6. člena odloka o sestavi Skupščine občine Sevnica, pristojnosti zborov, o načinu odločanja in načinu volitev vodstva skupščine, vodstva posameznih zborov in Izvršnega sveta Skupščine občine Sevnica (Ur. list RS, št. 1/90, 4/90 in Ur. list RS, št. 23/90, 27/90) je Skupščina občine Sevnica na skupni seji vseh zborov dne 31. 3. 1992 sprejela

ODLOK
o proračunu občine Sevnica za leto 1992

1. člen

S proračunom občine Sevnica (v nadaljnjem besedilu: proračun) se zagotavljajo finančna sredstva za financiranje skupnih in splošnih družbenih potreb v občini Sevnica.

2. člen

Predvideni prihodki v letu 1992 bodo znašali 287.119.966 SLT.

Pregled prihodkov in njihova razporeditev je sestavni del proračuna.

3. člen

Sredstva rezerve se oblikujejo v višini 0,5% doseženih prihodkov proračuna za leto 1992.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren Izvršni svet Skupščine občine Sevnica (v nadaljnjem besedilu: izvršni svet).

Sredstva proračuna se med letom enakomerno delijo med vse porabnike v okviru planiranih in doseženih prihodkov.

Izvršni svet sme, če nastanejo pri financiranju nalog nepričakovane težave, ali če se odloči za varnejšo ali bolj smoterno porabo sredstev zaradi ohranitve proračunskega ravnotežja, spremeniti namen in višino sredstev, ki so v proračunu razporejena za posebne namene. O tem mora obvestiti skupščino občine in predlagati ukrepe oziroma spremembe proračuna.

Izvršni svet v okviru obstoječih virov prihodkov med letom usklajuje postavke v bilanci prihodkov in odhodkov v okviru dovoljene rasti proračuna.

5. člen

Uporabniki sredstev proračuna morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev, ki so jim določena v tem proračunu.

Uporabniki ne smejo na račun proračuna prevzemati obveznosti, ki bi presegale zneske, določene za leto 1992 in tudi ne prevzemati obveznosti za proračun naslednjih let, razen, če s posebnim aktom izvršni svet ali skupščina ne določi drugače.

6. člen

Izvršni svet je pooblaščen, da odloča:

- o uporabi tekoče proračunske rezerve;
- o uporabi sredstev rezerv za namene iz 1. točke 31. člena zakona o financiranju javne porabe (Ur. list RS, št. 48/90, 34/91-I) do zneska 500.000 SLT;
- o uporabi sredstev rezerv za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki proračuna neenakomerno pritekajo;
- o prenosu sredstev med posameznimi skupinami proračuna;
- o začasni omejitvi proračuna v primeru, da prihodki ne pritekajo enakomerno;

- med letom usklajuje postavke v bilanci prihodkov in odhodkov v okviru dovoljene rasti proračuna.

7. člen

Prihodki, ki jih upravni organ in strokovna služba ustvarjajo s svojo dejavnostjo so prihodki proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Prihodki, ki jih ustvarita Uprava za družbene prihodke in Geodetska uprava občine Sevnica iz plačil za storitve, se uporabljajo za modernizacijo opreme upravnih organov in za namene iz 104. člena zakona o sistemu državne uprave, oziroma dogovora o splošni porabi na ravni občin v letu 1992.

8. člen

Za zakonito in smotno uporabo ter za spremljanje uporabe sredstev je odgovoren Sekretariat za gospodarstvo in finance, kateremu so porabniki dolžni pošiljati svoje finančne načrte in poročila o uporabi proračunskih sredstev. Po potrebi predlaga izvršnemu svetu sprejem ustreznih sklepov in ukrepov za izvrševanje proračuna.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-14/92-01

Sevnica, dne 31. marca 1992.

Predsednica
Skupščine občine Sevnica
Breda Mijović, dipl. ek. i. r.

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV
PRORAČUNA OBČINE SEVNICA ZA LETO 1992

Skupina	Prihodki	Znesek v SLT
70	Prenešeni prihodki in vračilo preveč plačanih dajatev	118,914.000
71	Prihodki od davkov pravnih in fizičnih oseb	124,804.000
72	Prihodki od davkov od prometa proizvodov in storitev	220.000
75	Prihodki od davkov na premoženje	2,774.000
76	Prihodki od taks, povračil in denarnih kazni	10,223.000
77	Finančni tokovi	14,243.966
78	Prihodki od lastne dejavnosti in drugi prihodki	15,941.000
	Skupaj	287,119.966

Skupina	Razporeditev prihodkov	Znesek v SLT
40	Sredstva za delo državnih organov	51,101.836
41	Delo izvajalskih organizacij	120,459.686
42	Socialni transferji	18,829.664
44	Plačila na področju družbenih dejavnosti	3,402.000
45	Plačila storitev ter subvencije in intervencije v gospodarstvu	28,961.400
46	Drugi odhodki	16,184.580
47	Odhodki investicijskega vzdrževanja	45,780.800
48	Finančni tokovi, obl. rezerv in druge obveznosti	2,400.000
	Skupaj	287,119.966

903.

Na podlagi tretjega odstavka 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), prvega in drugega odstavka 11. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91-I) ter 6. in 7. člena odloka o sestavi Skupščine občine Sevnica, pristojnosti zborov, o načinu odločanja in načinu volitev vodstva skupščine, vodstva posameznih zborov in Izvršnega sveta Skupščine občine Sevnica (Uradni list SRS, št. 1/90, 4/90 in Uradni list RS, št. 23/90, 27/90) je Skupščina občine Sevnica na skupni seji zborov dne 31. 3. 1992 sprejela:

ODLOK

o spremembi odloka o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje predšolskih otrok

1

Spremenita se 14. in 15. člen odloka o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje predšolskih otrok (Uradni list RS, št. 11/92) tako, da glasita:

14. člen

Zavod mora svoj statut in organizacijo uskladiti z določbami tega odloka.

15. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

2

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026-5/92-1

Sevnica, dne 31. marca 1992.

Predsednica
Skupščine občine Sevnica
Breda Mijović, dipl. ek. l. r.

904.

Na podlagi 46. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in 57. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91-I) in 6. člena odloka o sestavi Skupščine občine Sevnica, pristojnosti zborov, o načinu odločanja in načinu volitev vodstva skupščine, vodstva posameznih zborov in Izvršnega sveta Skupščine občine Sevnica na skupni seji zborov dne 31. 3. 1992 sprejela

SKLEP

o soglasju k statutom osnovnih šol v občini Sevnica in VVZ »Ciciban« Sevnica

1. člen

Skupščina občine Sevnica daje soglasje k statutom:

1. Osnovne šole Blanca,
2. Osnovne šole Boštanj,
3. Osnovne šole Krmelj,
4. Osnovne šole Savo Kladnik Sevnica,
5. Osnovne šole Ana Gale Sevnica,
6. Osnovne šole Šentjanž,
7. Osnovne šole Tržišče,
8. Vzgojnovarstveni zavod »Ciciban« Sevnica.

2. člen

Ta sklep velja od dneva objave v Uradnem listu RS.

Št. 013-1/92-01

Sevnica, dne 31. marca 1992.

Predsednica
Skupščine občine Sevnica
Breda Mijović, dipl. ek. l. r.

905.

Na podlagi 40. člena zakona o zdravstvenem varstvu živali (Uradni list SRS, št. 37/85), 2. člena odredbe o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1992 (Uradni list RS, št. 33/91-I) in 202. člena statuta občine Sevnica (Uradni list SRS, št. 6/78, 25/80, 8/82, 41/83) je Izvršni svet Skupščine občine Sevnica na seji dne 24. 3. 1992 sprejel

ODREDBO

o preventivnih cepljenjih in diagnostičnih ter drugih preiskavah v letu 1992 na območju občine Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Da se zagotovijo oziroma preprečijo v tej odredbi navedene živalske kužne bolezni, mora veterinarska organizacija, ki je po predpisih verificirana za preprečevanje in zatiranje kužnih bolezni – Dolenjsko posavski veterinarski zavod – opraviti v letu 1992 ukrepe zaradi ugotavljanja, odkrivanja, preprečevanja in zatiranja kužnih bolezni. Posestniki živali so dolžni izvajati ukrepe iz te odredbe.

2. Dolenjsko posavski veterinarski zavod Novo mesto je dolžan pred vsakim začetkom izvajanja ukrepov te odredbe o tem obvestiti medobčinski upravni organ pristojen za veterinarsko inšpekcijo na predpisanih obrazcih.

3. Preventivna cepljenja se morajo opraviti tolikokrat, kolikorkrat je potrebno, da so živali stalno zaščitene.

4. Dolenjsko posavski veterinarski zavod Novo mesto – mora voditi evidenco o datumu cepljenja oziroma preiskave, imežu in bivališču posestnika živali, o opisu živali, o proizvajalcu, o serijski in kontrolni številki cepiva ter o rezultatu cepljenja in preiskave.

5. Dolenjsko posavski veterinarski zavod Novo mesto mora spremljati zdravstveno stanje živali po uporabi biološkega preparata in o tem obveščati medobčinski upravni organ, pristojen za veterinarsko inšpekcijo.

II. PREVENTIVNI UKREPI

6. Preventivno cepljenje psov, starih več kot štiri mesece proti steklini se mora opraviti od 1. 2. do 15. 4. 1992.

Zaščitno cepljenje mladih psov proti steklini se mora opraviti takoj, ko dopolnijo štiri mesece starosti. Proti steklini je treba vakcinirati tudi domače živali, ki se pasejo brez nadzorstva.

V letu 1992 je treba opraviti dehelmintizacijo psov, ki se opravi ob preventivnem cepljenju psov proti steklini.

Dehelmintizacijo opravi Dolenjsko posavski veterinarski zavod Novo mesto ob cepljenju psov proti steklini.

Psi, ki se uporabljajo za lov, morajo biti dvakrat letno zaščitno cepljeni proti steklini.

7. Proti prašičji kugi je treba preventivno cepiti prašiče v gospodarstvih, ki imajo 10 ali več plemenskih svinj oziroma 50 pitancev. Proti tej bolezni je treba zaščititi prašiče, ki se hranijo s pomijami ali odpadki živalskega izvora, ne glede na njihovo število v gospodarstvu.

Obrati družbene prehrane, gostinski obrati in menze so dolžni dati veterinarski službi vse podatke o odjemalcih pomij in kuhinjskih odpadkov.

Preventivno cepljenje se opravi s sevom K lapinizirane virusa, tolikokrat, kolikorkrat je potrebno, da so živali stalno zaščitene.

8. Preventivno cepljenje kopitarjev, goved in ovac proti vranicnemu prisadu se mora opraviti do 30. 4. 1991 v naseljih Čanje, Zigarški vrh, Bučka (Slame).

9. Tuberkulinizirati je potrebno 50 % vseh krav in brejih telic na območju cele občine (9. splošna tuberkulinizacija) sukcesivno po črttrletjih in vse plemenske merjase.

10. Na brucelozo je treba preiskati enkrat na leto z mlečno, obročkasto preizkušnjo krave v hlevih individualnih proizvajalcev.

11. Za preiskavo na kužno malokrvnost kopitarjev je treba vsem plemenskim žrebčcem odvzeti vzorce krvi in jih poslati na preiskavo na Veterinarsko fakulteto v Ljubljani. Odvzem opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

12. Na hudo gnilobo čebelje zaloge je treba preiskati družine, ki so bile v letu 1991 okužene s to boleznijo in družine v radiusu 3 km od žarišča okužbe.

13. Preventivno cepljenje kokoši proti atipični kokošji kugi mora biti opravljeno pri kooperantih: Trefalt Sevnica, Beci Razbor, Metelko Hudo Brezje. Cepljenje opravi Dolenjsko posavski veterinarski zavod Novo mesto ali Jata Ljubljana z živo ali mrtvo vakcino po programu imunoprofilakse (obvezno strokovno navodilo RVU, št. 322-A-026) iz leta 1982. Proti infekcijsnemu bronhitisu, gumboro bolezni in Marekovi bolezni mora biti cepljena proizvodna jata pri: Trefalt Sevnica, Beci Razbor, Metelko Hudo Brezje.

Valilna jajca smejo izvirati le iz perutninskih jat, v katerih pri serološki preiskavi na kokošji tifus niso bili ugotovljeni pozitivni reaktorji, ki so bile vakcinirane proti kužnemu tremorju perutnine, Marekovi bolezni, infekcijsnemu bronhitisu in Gumboro bolezni.

14. Bika v prirodnem pripustu je treba preiskati enkrat letno na mehurčasti izpuščaj (IBR - IPV), vibriozo, leptospirozo, trihomonijozo, levkozo, opraviti koprološki pregled blata, ter bakteriološki pregled semena glede na onesnaženost z ubikvitarnimi bakterijami. Vzorec odvzema strokovna služba Dolenjsko posavskega zavoda Novo mesto, preiskavo opravi Veterinarska fakulteta Ljubljana.

15. Preventivno cepljenje proti steklini, prašičji kugi, vranicnemu prisadu, pregled na brucelozo z mlečno obročkasto preizkušnjo, tuberkulinizacija goved in cepljenje proti kokošji kugi v individualnih gospodarstvih, odvzem krvi za pregled na kužno malokrvnost konj, mehurčasti izpuščaj goved (IBR - IPV), odvzem vzorcev za pregled na hudo gnilobo čebelje zaloge gre v breme posebnega računa za zdravstveno varstvo živali pri Skupščini občine Sevnica.

Dehelmintizacijo psov, vakcinacijo prašičev, ki se hranijo s pomijami proti klasični prašičji kugi, tuberkulinizacija in serološke preiskave na brucelozo, leptospirozo ter ostale preglede na kužne bolezni ob kupoprodaji za plemensko uporabo prašičev, ter kontrolo imunosti plemenske jate nesnic na atipično kokošjo kugo, infekcijsni

bronhitis in cepljenja kuncev proti hemoragični bolezni kuncev in zajcev plača imetnik živali.

16. Cepiti je treba vse plemenske kunce proti Hemoragični bolezni kuncev in zajcev.

17. Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 323-1/92-01

Sevnica, dne 24. marca 1992.

Predsednik IS
Skupščine občine Sevnica
Marjan Kurnik, ek. l. r.

SLOVENSKA BISTRICA

906.

Na podlagi 7. in 8. člena zakona o referendumu in drugih oblikah osebnega izjavljanja (Uradni list SRS, št. 23/77 in 18/88), 7. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 40. in 43. člena statuta Krajevne skupnosti Poljčane je svet KS Poljčane na svoji seji dne 30. 3. 1992 sprejel

S K L E P

o uvedbi samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Poljčane

1. člen

Uvede se samoprispevek v denarju na območju Krajevne skupnosti Poljčane.

2. člen

S samoprispevkom se bo sofinanciral program izgradnje nove avtobusne postaje v centru Poljčan, izvedba pločnikov skozi Sp. Poljčane in Zg. Poljčane, obnova kinodvorane, priprava tehnične dokumentacije za novo telovadnico, ureditev trga pri železniški postaji in parkirišča pred samopostrežno trgovino, obnovo kapelice na pokopališču, ter asfaltiranje nekaterih ulic in krajevnih cest.

3. člen

Po cenah marec 1992 se bo s samoprispevkom zbralo 18.000.000 SLT med tem, ko bo za realizacijo programa potrebno 36.000.000 SLT. Za uresničitev programa iz samoprispevka bo poleg sredstev samoprispevka in dela občanov potrebno zagotoviti še sredstva iz redne dejavnosti KS, iz prispevkov podjetij v KS in proračuna občine.

4. člen

Samoprispevek se uvede za dobo pet let, in sicer od 1. maja 1992 do 30. aprila 1997.

5. člen

Samoprispevek plačujejo zavezanci, ki imajo stalno prebivališče na območju krajevne skupnosti in sicer:

- po stopnji 2 % od neto plač iz delovnega razmerja, vključno z nagradami, dopolnilnim delom in delom na domu,
- po stopnji 2 % od pokojnin, osebnih, družinskih in invalidskih upokojevcov,
- po stopnji 2 % od neto plač občani, ki imajo dohodek od obrti in drugih gospodarskih dejavnosti
- občani, ki imajo dohodek od obrti in drugih gospodarskih dejavnosti 3 % od dobička v enkratnem letnem znesku,

- občani, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, plačujejo 3 % od dobička v enkratnem znesku,
- delovni ljudje in občani 10 % od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti.

6. člen

Oprostitev plačila samoprispevka so določene v 12. členu zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

Občani, ki bi bili socialno ogroženi zaradi plačila samoprispevka, bodo svoje pravice lahko uveljavili na Krajevni skupnosti Poljčane.

7. člen

Za zbiranje sredstev je odgovoren svet KS, ki hkrati skrbi za izvajanje sprejetega programa.

8. člen

Za kontrolo nad namensko uporabo zbranih sredstev iz samoprispevka in izvajanje sprejetega programa se imenuje odbor v naslednji sestavi:

1. Stanko Kurež, predsednik
2. Ignac Pihler, član
3. Jurij Ocvirk, član
4. Stanko Drozg, član
5. Branko Šurbek, član
6. Jože Dobnik, član
7. Milan Kodrič, član

Odbor se sestaja po potrebi najmanj po dvakrat letno ob periodičnih obračunih.

9. člen

Referendum bo v nedeljo, 26. aprila 1992 od 7. do 18. ure. Referendum bo izvedla volilna komisija KS skladno z določili zakona o volitvah v skupščine družbeno političnih skupnosti. Pravico glasovanja na referendumu imajo poleg občanov, ki so vpisani v splošnem volilnem imeniku za območje KS Poljčane tudi tisti, ki so stari nad 15 let in so v rednem delovnem razmerju.

10. člen

Na referendumu bodo občani glasovali tajno in neposredno.

11. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS. Uporablja pa se od 1. maja dalje.

Poljčane, dne 30. marca 1992.

Predsednik
Skupščine KS Poljčane
Milan Kodrič l. r.

ŠKOFJA LOKA

907.

Na podlagi zakona o financiranju javne porabe (Uradni list Republike Slovenije, št. 48/90) in 7. člena odloka o organizaciji in delu občinske skupščine (Uradni vestnik Gorenjske, št. 14/89) je Skupščina občine Škofja Loka na seji družbenopolitičnega zbora, zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 30. 3. 1992 sprejela

O D L O K

o proračunu občine Škofja Loka za leto 1992

1. člen

S proračunom občine Škofja Loka za leto 1992 se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v občini.

2. člen

Za financiranje javne porabe pripadajo občini prihodki iz davkov, taks in drugih dajatev, določenih z zakonom o financiranju javne porabe in drugi prihodki v skladu s posebnimi zakoni.

3. člen

Proračun občine Škofja Loka za leto 1992 obsega:

	SLT
– prihodke v višini	679.435.486
– odhodke v višini	679.435.486

4. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za delo občinskih organov za izvajanje nalog na področju družbenih dejavnosti, gospodarske infrastrukture in za druge naloge občine v skladu z zakoni in odloki Skupščine občine Škofja Loka.

5. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti.

6. člen

V obvezno proračunsko rezervo se izloča 0,5 % od vseh prihodkov proračuna, v redno tekočo rezervo pa 1 % od vseh prihodkov proračuna.

7. člen

Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene in sredstva uporabljati za namene, za katere so jim bila dana v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren izvršni svet. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom. Odredbodajalca proračuna sta predsednik Izvršnega sveta Skupščine občine Škofja Loka in sekretar Sekretariata za občo upravo in proračun občine Škofja Loka.

9. člen

Izvršni svet občinske skupščine je pooblaščen da:

- v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 20 %,
- odloča o razporejanju sredstev proračunske rezerve,
- odloča o uporabi sredstev obvezne rezerve do višine 10 % obvezne rezerve za posamezni namen,
- odloči o začasnih zagotovitvi sredstev obvezne rezerve proračunu, kadar proračunski prihodki pritekajo neenakomerno,
- odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna in obvesti občinsko skupščino in predlaga ustrezne ukrepe,
- odloči o izdajanju garancij za najeta posojila drugih pravnih oseb, vendar največ do 10 % obsega celotnega proračuna,

- v okviru obstoječih virov prihodkov med letom usklajuje postavke v bilanci prihodkov in odhodkov z gibanjem cen na drobno.

10. člen

Sekretariat za občo upravo in proračun:

- izvaja finančno poslovanje proračuna,
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih porabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča izvršni svet ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe,
- po pooblastilu izvršnega sveta razpolaga s tekočo proračunsko rezervo do določenega zneska,
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov, zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

11. člen

Uporabniki so dolžni predložiti finančne načrte za leto 1992 najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

Organi, zavodi in skupnosti, ki se financirajo iz proračuna, so dolžni do 15. aprila 1992 predložiti podatke za analizo zaključnih računov, skladno z navodili Sekretariata za občo upravo in proračun.

Uporabniki so dolžni do 31. 7. 1992 predložiti programe in osnutke finančnih načrtov za delo organa in izvajanje dejavnosti za leto 1993 in 1994, za nujne investicije pa za celotno dobo financiranja.

12. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov s podrobno razporeditvijo odhodkov je sestavni del tega odloka.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1992.

Št. 401-5/91

Škofja Loka, dne 30. marca 1992.

Predsednik
Skupščine občine Škofja Loka
Peter Hawlina l. r.

908.

Na podlagi 8. člena zakona o referendumu in o drugih oblikah osebnega izjavljanja (Uradni list SRS, št. 23/77), 3. in 7. člena zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 35/85) in 34. člena statuta KS Poljane je ločen zbor krajanov vasi: Kremenek, Vinharje, del Bukovega vrha in del Hotovlje dne 31. 3. 1992 sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo samoprispevka v delu KS Poljane, za vasi: Vinharje (vse h. št.), Kremenek (vse h. št.), del Bukovega vrha (h. št. 1-9, 17-18, 21-22 in 40-43) ter del Hotovlje (h. št. 36-45 in 60-63).

2. člen

Sredstva krajevnega samoprispevka se namenijo za obnovo lokalne ceste Poljane-D. mlin in dveh odsekov krajevnih cest D. mlin-Kremenek in D. mlin-Vinharje v skupni dolžini 1100m.

3. člen

Referendum bo v nedeljo 26. aprila 1992 od 8. do 15. ure pri Demšar Slavku (ml.) v Hotovlji št. 38 (Pizzerija Fortuna).

4. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje 18 mesecev, to je od 1. 5. 1992 do 31. 10. 1993.

5. člen

Za realizacijo referendumskega programa je potrebno zbrati 4.200.000 SLT, od tega zneska bo iz samoprispevka zagotovljeno 1.600.000 SLT, preostali del pa bo KS zbrala s sredstvi širše družbene skupnosti.

6. člen

Zavezanci plačila za samoprispevek so občani, ki stalno bivajo na območju KS, za katerega je razpisan referendum in lastniki nepremičnin na tem območju, ki tu nimajo stalnega bivališča. Zavezanci bodo plačevali samoprispevek po naslednjih merilih:

1. vsi zaposleni v družbenem in zasebnem sektorju prispevajo 3 % od bruto mesečnih osebnih dohodkov,

2. vsi upokojeanci prispevajo 2 % od pokojnine,

3. kmetje in drugi lastniki zemljišč 112 % katastrski dohodek, izračunan za leto 1991,

4. lastniki nepremičnin na tem območju (stanovanjska hiša, počitniška hiša, zemljišče za stanovanjsko ali počitniško hišo), ki nimajo stalnega bivališča na tem območju prispevajo znesek 10.000 SLT,

5. zavezanec iz Bukovega vrha št. 9 prispeva polovico prispevka, izračunanega po kriterijih iz 1., 2. in 3. točke tega člena.

7. člen

Zavezanci iz 6. člena tega sklepa plačujejo samoprispevek takole:

1. zavezancem iz 1. in 5. točke 6. člena obračunavajo in odtegujejo samoprispevek izplačevalci OD ob vsakokratnem izplačilu OD,

2. upokojeancem obračunava in odteguje samoprispevek izplačevalec ob vsakokratnem izplačilu pokojnine,

3. kmetom in drugim lastnikom zemljišč obračunava in odteguje obveznosti računovodska služba KS Poljane, in sicer na osnovi podatkov Uprave za družbene prihodke o lanskoletnem katastrskem dohodku v mesečnih obrokih - polovico v letu 1992, polovico pa v letu 1993. Osnova se od 1. 1. 1993 dalje poveča z indeksom porasta OD, zaposlenih v RS, v času od 1. 5. 1992 do 31. 12. 1992,

4. zavezancem iz 4. točke 6. člena obračunava in odteguje samoprispevek računovodska služba KS Poljane. Fiksni znesek 10.000 SLT morajo plačati do konca leta 1992 v 8 enakih obrokih.

Sredstva samoprispevka se bodo zbiralala na posebnem žiro računu.

8. člen

Zavezanci samoprispevka postanejo vsi občani, ki se bodo na novo zaposlili od pričetka veljavnosti referenduma do izteka, občani, ki se v času veljavnosti referenduma naselijo na območju KS, kjer je samoprispevek uveden ter občani, ki tu nimajo stalnega bivališča, pa bodo v obdobju plačevanja samoprispevka pridobili nepremičnine (stanovanjska ali počitniška hiša, zemljišče).

9. člen

Samoprispevek se ne plačuje od prejemkov iz socialno varstvenih pomoči, od priznavalnih, od invalidnine in od drugih prejemnikov po predpisih o vojaških invalidih in civilnih invalidih vojne, od denarnega nadomestila za telesno okvaro, od dodatka za pomoč in postrežbo, od pokojnine, ki ne presega zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, od starostne pokojnine, priznane po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov.

Samoprispevek se ne plačuje od OD delavcev in drugih občanov, ki ne presega zneska OD, ki zagotavlja materialno in socialno varnost delavca, določenega z zakonom.

10. člen

Zavezanci so dolžni poravnati zapadlo obveznost v roku, ki je določen v tem sklepu, sicer se jih bremenijo z zamudnimi obrestmi po veljavnih predpisih. Morebitna izterjava bo opravljena v skladu z zakonom o davkih občanov preko davkoizterjevalca oziroma izplačevalca osebnih dohodkov ali pokojnin.

11. člen

Zbiranje in uporabo zbranih sredstev bo nadziral svet KS Poljane in gradbeni odbor za ureditev ceste. Gradbeni odbor, ki je odgovoren tudi za izvajanje del, ki se financirajo iz sredstev zbranega samoprispevka, je dolžan po končanem zbiranju samoprispevka dati poročilo zboru krajanov tega območja o višini in porabi teh sredstev.

12. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo vsi občani v tem delu KS, ki so vpisani v splošnem volilnem imeniku in zaposleni občani, mlajši od 18 let, ki stanujejo v tem delu KS. Lastniki nepremičnin na tem območju, ki nimajo tu stalnega bivališča bodo glasovali s podpisovanjem.

13. člen

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnico, na kateri je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST POLJANE GLASOVNICA

Za referendum dne 26. aprila 1992 o uvedbi krajevnega samoprispevka za dobo od 1. 5. 1992 do 31. 10. 1993 v delu KS: Kremenek, Vinharje, del Bukovega vrha in del Hotovlje za financiranje obnove ceste Poljane-D. mlin in odcepov cest D. mlin-Vinharje in D. mlin-Kremenek

glasujem

ZA

PROTI

Glasujete tako, da obkrožite ZA, če se strinjate z uvedbo krajevnega samoprispevka, oziroma obkrožite besedo PROTI, če se z uvedbo samoprispevka ne strinjate.

14. člen

Za vse ostalo, kar ni s tem sklepom posebej določeno, se smiselno uporabljajo določila zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 35/85).

15. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Predsednik Sveta
Krajevne skupnosti Poljane
Roman Dolenc l. r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

909.

Na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84 in 37/85) ter 6. člena odloka o pristojnosti in delu Skupščine občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list SRS, št. 1/90, Uradni list RS, št. 45/90 in 5/91) je Skupščina občine Šmarje pri Jelšah na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora 2. 3. 1992 sprejela

O D L O K

o zazidalnem načrtu za območje proizvodnih in servisnih dejavnosti P2 Šmarje pri Jelšah

1. člen

Sprejme se zazidalni načrt za območje proizvodnih in servisnih dejavnosti P2 – Šmarje pri Jelšah (v nadaljnjem besedilu: ZN), ki ga pod št. 175/91 v oktobru 1991 izdelal Sekretariat za gospodarstvo in urejanje prostora občine Šmarje pri Jelšah in je sestavni del tega odloka.

2. člen

Opis meje območja ZN po parcelah:

Celotno območje posega v katastrsko občino Šmarje in v katastrsko občino Bobovo.

Meja zazidalnega načrta poteka po parcelnih mejah, deloma parcele seka.

Meja zazidalnega načrta pričenja v k.o. Šmarje in poteka od izhodiščne točke v severovzhodnem vogalu parcele k.o. Šmarje št. 44/24, seka magistralno cesto, parc. št. 979/1, preide na parcelo 44/16 in teče dalje v smeri proti vzhodu ob severnem robu magistralne ceste, nato seka potok – parc. št. 986/2 in preide v katastrsko občino Bobovo, poteka dalje ob magistralni cesti št. parc. 687/2 do vzhodne strani območja, kjer zavije v smer proti jugu in s tem seka magistralno cesto, nato parcelo 140/2 in 140/4, kjer zavije ponovno proti vzhodu in zaobide obstoječi lesen most na potoku in hkrati prečka potok – parc. št. 689/2. Po prečanju potoka meja preide zopet na območje k.o. Šmarje in najprej seka parcelo 671/1, nato zavije proti zahodu, poteka po severnem delu parcel 659/1, 657/1 in dalje po robu parcele 637/2, nakar prečka parceli 639/2 in 635/1, zavije proti severozahodu preko parcele 635/2, nato po severnem robu parcele 633/7, in dalje ravno proti severu preko parcele 40/7 in ob zahodnem robu parcele 44/34 do izhodiščne točke.

Območje meri znotraj opisa te meje 4,44 ha.

3. člen

Funkcije območja s pogoji za izrabo in kvaliteto ureditve ter velikost s parcelnim stanjem je naslednja:

Obravnavano območje je namenjeno za proizvodno, servisno in obrtno dejavnost in obsega:

- a) območje DO IKOM Šmarje pri Jelšah – obstoječi kompleks z večjo in manjšo halo ter odprtim ograjenim skladiščem;
- b) opredeljene zazidljive površine za večje proizvodno-servisne objekte označene z ZN 1.3 in 4;
- c) Območja obrtnih delavnic – obstoječa delavnica in – 5 predvidenih obrtnih delavnic;
- d) Območje Veterinarskega zavoda in Hmezd Hram Šmarje – obstoječi veterinarski zavod s prizidkom – predvidena preureditev naprav za tehtanje živine Kmetijske zadruge oziroma predviden trgovski ali servisni objekt;

e) Območje rezervata za izgradnjo centralne kotlovnice in trafo postaje (območje 2).

Območja s predvidenimi novimi objekti vključujejo naslednje parcele, oziroma dele parcel v okviru ureditvenega načrta:

- območje predvidenega zazidalnega kompleksa 1 k. o. Šmarje: 636/3-del, 637/1, 637/2,
- območje predv. zazid. kompleksa 2 – skupna kotlarna in transformatorska postaja: k. o. Šmarje: 637/2-del, 637/1-del, 657/3-del, 638-del, k. o. Bobovo: 689/2-del,
- območje predv. zazid. kompleksa 3 k. o. Šmarje: 657/3-del, 658/4-del, 638-del,
- območje predv. zazid. kompleksa 4 k. o. Šmarje: 658/4-del, 671/2-del, 671/1-del, 658/1-del,
- območje predv. obrtnoserv. delavnice 5 k. o. Šmarje: 658/1-del, 658/4-del, 659/1-del,
- območje predv. obrt. serv. delavnice 6 k. o. Šmarje: 658/4-del, 657/3-del, 659/1-del, 657/1-del,
- območje predv. obrt. serv. delavnice 7 k. o. Šmarje: 657/3-del, 657/1-del,
- območje predv. obrt. serv. delavnice 8 k. o. Šmarje: 639/4-del, 639/2-del,
- območje predv. obrt. serv. delavnice 9 k. o. Šmarje: 635/2-del, 635/1-del,
- območje predv. trgovsko posl. objekta 10 k. o. Bobovo: 139/6, 689/2.

4. člen

Pogoji za urbanistično oblikovanje območja in arhitektonsko oblikovanje objektov:

- predvideni novi objekti se bodo prometno navezovali na dovozno cesto 2 ter preko cest 1 in 3 na magistralno cesto;
- uvoze do objektov ograje posameznih kompleksov, hortikulturno ureditev znotraj posameznih lokacij, je opredeliti v lokacijski dokumentaciji;
- hortikulturno urediti opredeljene travnate površine (na opredeljenem območju 2-rezervat za skupno kotlarno in transformatorsko postajo) ter vse ostale posle površine;
- zasaditev drevoredov in skupin dreves na predvidenih površinah: parkirišč, obcestnih nizov, na obrežjih potoka in jarkov z drevesnimi vrstami, ki so podane v ZN; parcelne meje posameznih lokacij naj bodo zasajene v živico in ojačane z žico;
- na območju Veterinarskega zavoda in kmetijske zadruge (lokacija 10) je intenzivno zasaditi levo obrežje potoka in širše okolje, ki bo kot zelena zavesa napram območju obrtnih delavnic;
- obvezni so odmiki objektov od dovoznih cest, potoka in parcelnih meja, kot je določeno v geodetski kotirani situaciji;
- obvezno upoštevati v grafičnih prilogah določeno osnovno parcelacijo zemljišč, osnove zakoličenja objektov in ureditev okolice;
- pri izbiri bodočih uporabnikov obrtnih delavnic je v bližini Veterinarskega zavoda (lokacija 1,3 in 10) upoštevati dejavnosti, ki ne povzročajo prekomernega hrupa ali drugih kvarnih vplivov na okolje in tako zagotoviti nemoteno delovanje tega zavoda;
- pri načrtovanju in gradnji posameznih objektov je obvezno upoštevati zakon o varstvu pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju (Uradni list SRS, št. 15/76) in odlok o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa (Uradni list SRS, št. 29/80), obvezno izvajati meritve hrupa in določiti sanacijske ukrepe v primeru prekoračitve hrupa nad dovoljeno mero; nadalje upoštevati zakon o varstvu zraka (Uradni list SRS, št. 13/75 in 35/79), odlok o normativih za količine in koncentracije škodljivih snovi, ki se smejo spuščati v zrak (Uradni list SRS, št. 3/77) in nadalje še:

ureditev požarne varnosti z obveznostjo upoštevanja odnikov med objekti, neoviranih dovozov z gasilskimi vozili, namestitve hidrantov, povšin za gasilsko orodje in opremo. Pri tistih objektih, kjer je povečana nevarnost požara še potrebne naprave in sredstva za gašenje začetnega požara (Uradni list SRS, št. 2/76);

– skladišča za nevarne in škodljive snovi (nafta in naftni derivati, barve, laki, kemikalije in itd.) morajo biti zgrajena v skladu s pravilnikom o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi;

– za manipulacijski površinami obrtnih delavnic 8 in 9 je urediti oporne zidove, zaradi višinskih razlik terena, vidne strani opornih zidov naj bodo iz naravnega kamna;

– v predmetnem zazidalnem načrtu so predlagani objekti tlorisnih dimenzij: obrtne delavnice 22 × 12 m

območje predvidene zazidave objektov z oznakami 1, 2, 3 in 4

območje 1 × 25 × 60 m

območje 2 – 25 × 19,5 m

območje 3 – 56 × 40 m

območje 4 – 35 × 40 m

– obvezno je pri nadaljnjem načrtovanju upoštevati višino objekta – slemena kot je predvideno v geod. kotirani situaciji, smer slemena, naklon ter temno barvo kritine strehe. Pri objektih veterinarskega zavoda in obrtnih delavnic je naklon strehe dvokapnic 35° s temno kritino;

– strehe objektov na opredeljenih lokacijah 1, 2, 3 in 4 morajo biti prav tako naklona 35°, s temno kritino, smeri slemen vzhod – zahod, glede na gabarit objekta pa po potrebi členjene;

– fasade objektov naj bodo ometane v svetli pastelni barvi in arhitektonsko kvalitetno oblikovane. Oblikovanje okenskih in vratnih odprtin vključno z izborom materialov, mora biti prav tako kvalitetno.

5. člen

Odstopanja od tlorisnih dimenzij objektov navedenih v 4. členu tega odloka so možna:

- pri obrtnih delavnicah oštevilčenih 5, 6, 7, 8, 9 in 10 in sicer po daljši stranici objekta za +1 m, po širini objektov obrtnih delavnic pa le zmanjšanje do 2 m, pri podanih območjih zazidave pa so možna odstopanja v zmanjšanju podanih dimenzij z upoštevanjem podolgovatih tlorisnih zasnov, daljše stranice objektov morajo biti vzporedne s potokom.

6. člen

Pogoji za realizacijo območja glede komunalnega urejanja so:

a) Znotraj območja ZN

– upoštevati pogoje temeljenja na obravnavanem zemljišču, ki jih je izdelal GEO V&D Ljubljana na podlagi opravljenih raziskav temeljnih tal;

– izdelati podrobnejše načrte za ureditev Šmarskega potoka in na osnovi teh regulirati potok na stoletno varnost pred visokimi vodami;

– za vse ceste je potrebno izdelati načrte za izvedbo, ob poprejšnjem zakoličenju osi cest; na podlagi te zakoličbe in ob upoštevanju normalnih profilov cest je šele možno opraviti parcelacijo;

– ob izdelavi projektov za izvedbo je v načelu potrebno upoštevati cestne elemente (višine, radije) podane v ZN; višine cest je potrebno uskladiti in morebitno korigirati glede na pridobljene podatke ob zakoličenju; podane višinske kote objektov se preverijo in morebitno prilagodijo končno projektiranim nivoletam.;

– predvidena je izgradnja cest z oznakami 1–4, širine vozišča so naslednje:

- cesta 1 ima širino 6 m,
- cesta 2 ima širino 6 m,
- cesta 3 ima širino 6 m,
- cesta 4 ima širino 5 m,

– vse ceste imajo enostranski prečni nagib 2,5 %; v širino vozišča je na nižji strani vključena asfaltna koritnica širine 0,5 m,

– na robu vozišča predstavljajo dvignjeni betonski robniki ter na obeh straneh 0,5 m široke utrjene bankine,

– pri priključku ceste 1 in 3 je na magistralni cesti predviden tretji pas za levo zavijanje,

– vozišča cest morajo biti v asfaltni izvedbi,

– fekalne vode je treba odvajati v projektirano javno kanalizacijo v skladu z določili upravljalca kanalizacije, dokler ne bo zgrajena in delovala čistilna naprava za naselje, je biološko obremenjene odpadne vode očistiti v ustrezno velikih triprekatnih greznicah,

– čiste meteorne vode je treba odvajati v površinske odvodnike,

– tehnološke odpadne vode je obvezno očistiti na izvoru onesnaženja in sicer v skladu s strokovnim navodilom o tem, katere snovi se štejejo za nevarne in škodljive snovi in o dopustnih temperaturah vode (Uradni list SRS, št. 18/85),

– meteorne vode, onesnažene z naftnimi derivati, je treba očistiti v ustrezno dimenzioniranih lovilcih olj in usedalnikih,

– čiste hladilne vode je treba odvajati v meteorno kanalizacijo,

– na podlagi natančnejših podatkov o predvideni porabi vode je načrtovati in izdelati vodovodno omrežje,

– v skladu s podano zasnovo telefonskega omrežja je nadalje načrtovati in izvesti: demontažo obstoječega visokonapetostnega daljnovođa, nizkonapetostnega prostoračnega voda, visokonapetostno kabelsko povezavo za nadomeščanje demontiranega dela daljnovođa ter za napajanje obravnavanega območja vključno z novo transformatorsko postajo, nizkonapetostnim kabelskim omrežjem za odjemnike in za javno razsvetljavo,

– pred pridobitvijo lokacijskih dovoljenj za posamezne objekte zazidalnega načrta za območje P2 Šmarje pri Jelšah, prometno ureditev, in za ostale komunalne vode si morajo investitorji istih pridobiti soglasje k lokaciji od DO Elektro Celje, Elektrodistribucija Celje; pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja pa še elektroenergetsko soglasje iste DO, prav tako pa tudi soglasja: vodnogospodarsko, vodovodno, sanitarno, požarno,

– vse predvidene trase in obstoječi vodi, ki potekajo med seboj vzporedno (zlasti v »komunalnem koridorju«), kakor je označen vzdolž južnega roba magistralne ceste in severnega roba ceste 2, morajo biti med seboj usklajeni,

– obvezno je upoštevati vse elemente in pogoje komunalne opreme; pred realizacijo gradnje objektov je potrebno izdelati projekte za izvedbo komunalnih napeljav in naprav in zemljišče ustrezno komunalno urediti z ozirom na etapnost gradnje,

– v zvezi z ravnanjem s komunalnimi odpadki, z odpadki, ki predstavljajo sekundarne surovine in z odpadki, ki so nevarni za okolje, je potrebno upoštevati občinska in zakonska določila o ravnanju z njimi; na območju naselja Šmarje pri Jelšah je ravnanje s komunalnimi odpadki v pristojnosti komunalne službe OKP Rogaška Slatina.

b) Izven območja ZN mejna merila in pogoji:

– za napajanje predvidene TP 20/0, 4 kV je potrebno zgraditi priključni daljnovod, ki poteka tudi izven meja območja ZN; za možnosti njegove izvedbe je potrebno

na podlagi tehnične dokumentacije poprej pridobiti soglasje in dovoljenja SO Šmarje pri Jelšah.

– za možnost dokončne realizacije odvajanja onesnaženih voda z območja P2 je potrebno zgraditi zbirni kolektor v smeri proti čistilni napravi v Stranju; tudi zanj je poprej potrebno izdelati ustrezno dokumentacijo in urediti čiščenje odpadnih voda in k temu pristopiti hkrati z realizacijo tega ZN,

– za vode, bo potrebno zgraditi nov vodovodni cevovod Ø 200 mm iz zajetja Rudnica,

– zgraditi telefonski kabelski vod od glavnega razdelilnika krajevne telefonske centrale do obravnavanega območja.

7. člen

Etapnost izvajanja ZN:

Prva etapa izvajanja:

– regulacija Šmarskega potoka

– obrobni jarek in meteorni kanali

– izgradnja ceste 2

– ureditve križišča na magistralni cesti s priključkom ceste 1

– izgradnjo nove trafo postaje s priključnim daljnovodom in n. n. kabelskim omrežjem

– vodovod Ø 110: odcep od napajalnega voda na zahodni strani območja ter predvidena povezava na predvideni vod Ø 20 mm

– omrežje kanalizacije

– pri vseh objektih je v tej etapi urediti greznice

– izgradnja tt omrežja

– sanacija terena z ureditvijo odvodnjavanja in nasutjem terena

Nadaljnje izvajanje:

– izgradnja ceste 3 vključno z novim mostom in ureditvijo križišča

– na magistralni cesti

– gradnja delavnic po posameznih lokacijah

– kabliranje daljnovođa 10 kV na odseku označenem v kartografskem delu ZN z »A« – »B«

– izgradnja ceste 4

– ureditev pločnika vzdolž magistralne ceste

– izgradnja celotne komunalne infrastrukture

– izgradnja skupne kotlovnice in zaklonišča

– skladno s predvidenimi gradnjami je urediti vse zelene površine in zasaditve predvidene v ZN že v posameznih etapah izvajanja.

– po izgradnji vseh objektov je treba opraviti meritve hrupa na območju ZN in skladno z rezultati izvesti morebitne protihrupne ureditve s strani posameznih investitorjev.

8. člen

Druge določbe:

– pri izgradnji območja je upoštevati pogoje oddelka za LO občine za ureditve zaklanjanja zaposlenih,

– obvezna je sanacija terena,

– zagotoviti je organiziran odvoz odpadkov s strani pristojne komunalne službe OKP Rogaška Slatina,

– začasna, namembnost zemljišča do izgradnje ZN ostane nespremenjena – kmetijska zemljišča.

– nosilci izvajanja ureditve stavbnih zemljišč in infrastrukturnih ureditev na območju ZN so: Sklad za urejanje stavbnih zemljišč in OKP Rogaška Slatina, OVS Savinja – Sotla, CP Celje.

9. člen

Za graditev objektov in naprav na območju ZN mora investitor pridobiti lokacijsko dovoljenje, ki ga v skladu

s pogoji tega odloka izda pristojni občinski organ. Lokacijsko dovoljenje se izda na podlagi lokacijske dokumentacije za vsako lokacijo posebej.

10. člen

Zazidalni načrt je na vpogled občanom, organizacijam in skupnostim pri pristojnem občinskem organu.

11. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna občinska inšpekcija.

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-6/92-1

Šmarje pri Jelšah, dne 4. marca 1992.

Predsednik
Skupščine občine
Šmarje pri Jelšah
Jože Čakš l. r.

910.

Svet Krajevne skupnosti Bistrica ob Sotli je na podlagi 21. in 22. člena statuta Krajevne skupnosti Bistrica ob Sotli na seji dne 5. aprila 1992 sprejel

S K L E P

o razpisu predhodnega referenduma o preoblikovanju Krajevne skupnosti Bistrica ob Sotli v temeljno lokalno samoupravno skupnost

I

Na osnovi naravne pravice prebivalcev Krajevne skupnosti Bistrica ob Sotli, kot njihovo skupno lokalno skupnost se razpiše predhodni referendum za odločitev o tem, ali naj se ta skupnost oblikuje kot temeljna lokalna samoupravna skupnost občina.

II

Na referendumu glasovalni upravičenci odgovorijo z »DA« ali »NE« na vprašanje: Ali naj Krajevna skupnost Bistrica ob Sotli postane (po sprejetju ustavnopravnih temeljev lokalne samouprave) občina kot temeljna lokalna samoupravna skupnost?

Odgovor:

DA

NE

(Obkrožite odgovor, ki ustreza vaši volji.)

III

Odločitev, da Krajevna skupnost Bistrica ob Sotli postane temeljna lokalna samoupravna skupnost, je sprejeta, če se je zanjo izrekla večina vseh glasovalnih upravičencev.

IV

Referendum se izvede v nedeljo, 26. aprila 1992.

V

Pravico glasovanja na referendumu imajo osebe, ki imajo splošno volilno pravico po zakonu o volitvah v skupščine in imajo stalno prebivališče na območju Krajevne skupnosti Bistrica ob Sotli.

VI.

Izvedbo referenduma vodijo volilni organi v krajevni skupnosti v skladu s predpisi, ki veljajo za volitve v skupščine.

VII

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Sveta Krajevne skupnosti
Bistrica ob Sotli
Jože Pregrad l. r.

TRŽIČ

911.

Na podlagi 29. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90 in 34/91) in 6. člena odloka o organizaciji in delu Skupščine občine Tržič ter njenih organov (Uradni vestnik Gorenjske, št. 1/90) je Skupščina občine Tržič na 20. skupni seji zborov dne 31. 3. 1992 sprejela:

O D L O K

o zaključnem računu proračuna občine Tržič za leto 1991

1. člen

Zaključni račun proračuna občine Tržič za leto 1991 izkazuje:

	SLT
– prihodkov	144.050.095,60
– odhodkov	144.050.095,60
– presežek prihodkov nad odhodki.	

2. člen

Rezerve občine Tržič znašajo:

	SLT
– prenešana sredstva iz leta 1990	1.186.411,20
– prihodki v letu 1991	1.440.501,00
– drugi prihodki	83.901,50
– presežek prihodkov nad odhodki v višini se prenese v leto 1992.	134.484,30

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-07/90-2

Tržič, dne 31. marca 1992.

Predsednik
Skupščine občine Tržič
Peter Smuk, dipl. inž. l. r.

912.

Na podlagi 14. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91) in 6. člena odloka o organizaciji in delu Skupščine občine Tržič ter njenih organov (Uradni vestnik Gorenjske, št. 1/90) je Skupščina občine Tržič na 20. skupni seji zborov dne 31. 3. 1992 sprejela

ODLOK o proračunu občine Tržič za leto 1992

1. člen

S proračunom občine Tržič se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe občine Tržič v letu 1992.

2. člen

Proračun občine Tržič za leto 1992 znaša:

	SLT
1. prihodki proračuna	193.450.000
2. razporejeni prihodki	190.719.400
3. nerazporejeni prihodki	2.730.600
- rezervni sklad	967.250
- tekoča proračunska rezerva	1.763.350

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del občinskega proračuna.

Posebni del občinskega proračuna obsega odhodke po posameznih uporabnikih in natančnejših namenih.

3. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni med občino in uporabnikom drugače določeno.

4. člen

Uporabniki smejo prevzemati obveznosti v imenu občine le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

5. člen

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim bila dana in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

6. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren izvršni svet. Izvršni svet skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem.

7. člen

Če prihodki proračuna med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko izvršni svet, da bi ohranil proračunsko razmerje, začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, ali začasno zadrži uporabo teh sredstev.

O ukrepu iz prejšnjega odstavka mora izvršni svet obvestiti občinsko skupščino in predlagati ustrezne ukrepe oziroma spremembo proračuna.

8. člen

Izvršni svet sme v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spreminjati namen in višino sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva.

Če se med letom spremeni možen obseg javne porabe, po izračunih Ministrstva za finance, sme izvršni svet spremeniti višino sredstev za posamezne namene, če se možen obseg javne porabe poveča manj kot 10 %.

O odločitvah iz prejšnjih dveh odstavkov mora izvršni svet poročati skupščini občine.

9. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavlja obveznost in višina izplačila.

10. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so uporabniku razdeljena iz proračuna sta odgovorna predstojnik ali poslovodni organ uporabnika oziroma pooblaščen oseba kot odredbodajalec in vodja računovodstva pri uporabniku.

11. člen

Tekoče proračunske rezerve so namenjene za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob spremljanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadosti sredstev. O uporabi proračunske rezerve odloča izvršni svet.

12. člen

V proračunsko rezervo občine se vlaga 0,5 % skupno doseženih prihodkov občinskega proračuna. Rezerve se uporabljajo:

1. za odhodke kot posledica izrednih razmer kot so zlasti poplave, suša, požar, potres in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

2. za zagotavljanje sredstev proračuna, kadar proračunski prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

O uporabi rezerv za namene iz 1. in 3. točke odloča skupščina občine, za namene iz 2. točke pa izvršni svet.

Skupščina pooblašča izvršni svet, da odloča o uporabi rezerv občine za namene iz 1. točke do višine 200.000 SLT.

13. člen

Občina se lahko zadolžuje za financiranje nalog s področja javne porabe v skladu z določbami zakona o financiranju javne porabe.

14. člen

Odredbodajalec občinskega proračuna je predsednik izvršnega sveta. Poleg njega je za zakonito in smotrno uporabo sredstev odgovoren tudi načelnik upravnega organa pristojnega za finance.

15. člen

Upravni organ pristojen za finance opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev ter usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi uporabniki proračuna.

16. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1992 dalje.

Št. 401-02/92

Tržič, dne 31. marca 1992.

Predsednik
Skupščine občine Tržič
Peter Smuk, dipl. inž. l. r.

ŽALEC**913.**

Na podlagi 40. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 2/88) in 12. člena ustavnega zakona za izvedbo ustavnih amandmajev IX. do LXXXIX. k ustavi Socialistične Republike Slovenije (Uradni list SRS, št. 32/89) je Izvršni svet skupščine občine Žalec na seji dne 7. aprila 1992 sprejel

SKLEP

o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za traktorje in njihova priklopna vozila

I

S tem sklepom se določijo višine letnih povračil, ki jih plačujejo uporabniki cest za traktorje in njihova priklopna vozila na območju občine Žalec.

II

Višina povračila za uporabo cest znaša za dobo 12 mesecev:

1. Za traktorje	SLT
- do 30 kW	1.250
- od 31 kW do 40 kW	1.625
- od 41 kW do 50 kW	2.000
- od 51 kW do 80 kW	2.375
- nad 81 kW	2.750
2. Za priklopna vozila (prikolice)	
- za vsako tono nosilnosti	1.250

III

Imetniki traktorja ali traktorskega priklopnika plačujejo za uporabo cest pred evidentiranjem vozila oziroma pred podaljšanjem prometnega dovoljenja, v enkratnem znesku, za dvanajst mesecev vnaprej.

IV

Če imetnik traktorja ali traktorskega priklopnika vozilo odjavi pred iztekom dobe, za katero je plačal povračilo, lahko zahteva vračilo plačanega povračila za preostale cele mesece v roku 30 dni po odjavi iz uporabe.

V

Sredstva povračil po tem sklepu se zbirajo v proračunu občine in se uporabljajo za vzdrževanje in varstvo lokalnih cest in javnih poti.

VI

Ko začne veljati ta sklep preneha veljati sklep o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za traktorje in njihova priklopna vozila, objavljen v Uradnem listu RS, št. 39/90.

VII

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 063-2/84/92

Žalec, dne 7. aprila 1992.

Predsednik

Izvršnega sveta

Skupščine občine Žalec

Boris Krajnc, dipl. ek. l. r.

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE**914.**

Na podlagi četrtega odstavka 39. člena zakona o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 13/92) izdaja Vlada Republike Slovenije

ODLOK

o pristojbinah in stroških za pridobivanje pravic industrijske lastnine, vzdrževanje njihove veljavnosti in cenik informacijskih storitev Urada Republike Slovenije za varstvo industrijske lastnine

1. člen

Višina pristojbin, stroškov in cenik je:

1. Postopek za podelitev patenta	SLT
1.1. Prijavna pristojbina vključno z veljavnostjo za prvi dve leti	4.000
1.2. Objava v uradnem glasilu	800
1.3. Izdaja patentne listine	500
1.4. Stroški tiskanja patentnega spisa	
a) gladek stavek (stran)	200
b) skice (stran)	260
1.5. Vzdrževanje veljavnosti patenta	
1.5.1.	
3. leto	3.000
4. leto	4.000
5. leto	5.000
6. leto	6.000
7. leto	7.000
8. leto	8.000
9. leto	8.000
10. leto	8.000
11. leto	16.000
12. leto	20.000
13. leto	24.000
14. leto	28.000
15. leto	32.000
16. leto	40.000
17. leto	52.000
18. leto	68.000
19. leto	88.000
20. leto	112.000
1.6. Dodatne zahteve	
1.6.1. Zahteva, da postane dopolnilna prijava temeljna	3.000
1.6.2. Predhodna objava patentne prijave	5.000
1.6.3. Vpis prenosa pravice ali licence	3.000
1.6.4. Izdaja ugotovitvene odločbe po 73. členu zakona	8.000
2. Postopek za priznanje znamke	
2.1. Prijavna pristojbina:	
a) do treh razredov	8.000
b) za vsak nadaljnji razred	2.000
2.2. Dodatna pristojbina za kolektivno znamko	4.000
2.3. Objava odločbe o znamki:	
a) do treh razredov	1.000
b) za vsak nadaljnji razred	300
2.4. Izdaja listine o znamki	2.000
2.5. Vzdrževanje veljavnosti znamke:	
a) do treh razredov	20.000
b) za vsak nadaljnji razred	8.000
2.6. Podaljšanje veljavnosti znamke:	
a) do treh razredov	20.000
b) za vsak nadaljnji razred	8.000
2.7. Posebne zahteve:	
2.7.1. Zahteva za razveljavitev	8.000
2.7.2. Vpis prenosa pravice ali licence	6.000

2.7.3. Zahteva za vzpostavitev ugasle znamke	SLT 12.000
3. Postopek za priznanje modela ali vzorca	
3.1. Prijavna pristojbina	2.000
3.2. Za vsak dodatni predmet pri večpredmetni prijavi	200
3.3. Objava odločbe o modelu ali vzorcu	1.000
3.4. Izdaja listine o modelu ali vzorcu	1.000
3.5. Vzdrževanje veljavnosti modela ali vzorca:	
a) za prvih pet let	4.000
b) za naslednjih pet let	6.000
3.6. Vpis prenosa pravice ali licence	3.000
4. Pristojbina za vpis spremembe v registru	1.500
5. Zastopanje	
5.1. Opravljanje strokovnega izpita	5.000
5.1.1. Popravni izpit	4.000
5.2. Vpis v register	2.000
5.3. Obnavljanje vpisa v register	1.000
6. Izdajanje potrdil in izpisov	
6.1. Potrdilo o prednostni pravici	1.000
6.2. Potrdilo o priznanih pravicah iz registra patentov, znamk, modelov in vzorcev in označb porekla blaga	500
6.3. Izpisi iz sredstev patentov, znamk modelov in vzorcev, označb porekla blaga, in njihove kopije	500
7. Storitve	
7.1. Standardizirane storitve	
7.1.1. Poizvedba o stanju tehnike po domačih in tujih bazah podatkov o patentih	12.000
7.1.2. Informacija o stanju tehnike tujih patentnih uradov na podlagi sklenjenih sporazumov:	tolarska protivednost cene storitve tujega urada
7.1.3. Poizvedba po blagovni znamki v eni bazi podatkov o blagovnih znamkah	2.000
7.1.4. Nestandardizirane informacijske storitve po naročilu	dejanski stroški
7.2. Fotokopije (A 4 format)	10
7.3. Tiskani patentni spis (posamezna stran)	10
8. Zamudna pristojbina:	
20 % od pristojbine ali cene storitve, ki ni bila plačana v roku.	

2. člen

Prijavitelji, ki v skladu z drugim odstavkom 122. člena zakona o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 13/92) zahtevajo nadaljevanje postopka začetega pri Zveznem zavodu za patente, so oproščeni plačila prijavnih pristojbin.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-09/92-2/1-8

Ljubljana, dne 2. aprila 1992.

Vlada Republike Slovenije

Podpredsednik
Matija Malešič l. r.

REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI

915.

Na podlagi tretjega odstavka 5. člena zakona o prevozu nevarnih snovi (Uradni list SFRJ, št. 27/90), v zvezi s 15. členom pravilnika o strokovnem usposabljanju voznikov motornih vozil, s katerimi se prevažajo nevarne snovi in drugih oseb, ki sodelujejo pri prevozu teh snovi (Uradni list SFRJ, št. 17/91), izdaja minister za notranje zadeve

ODREDBO

o določitvi podjetij za strokovno usposabljanje oseb, ki ravnaajo z nevarnimi snovmi in jih prevažajo ter o izdaji spričeval (certifikatov)

1. člen

Strokovno usposabljanje oseb, ki ravnaajo z nevarnimi snovmi in jih prevažajo, opravljajo naslednja podjetja:

1. Zavod Republike Slovenije za varstvo pri delu, Ljubljana Bohoričeva 22a;
2. Inštitut za varstvo pri delu in varstvo okolja Maribor, Ulica Štravhoviht št. 2;
3. Petrol Transport Ilirska Bistrica, p.o., Ilirska Bistrica, Šercerjeva 17.

2. člen

Osebi, ki je strokovno usposobljena za ravnanje z nevarnimi snovmi in njihov prevoz, izda spričevalo (certifikat) Ministrstvo za notranje zadeve.

3. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, preneha veljati odredba o določitvi podjetij za strokovno usposabljanje oseb, ki ravnaajo z nevarnimi snovmi in jih prevažajo ter o izdaji spričeval (certifikatov) (Uradni list RS, št. 21/91-I).

4. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0212-2/1-S-22/10-A-6/91

Ljubljana, dne 26. marca 1992.

Minister
za notranje zadeve
Igor Bavčar l. r.

916.

Na podlagi 93. člena zakona o rednih sodiščih (Uradni list SRS, št. 10/77, 4/82, 37/82, 7/86, 41/87, 24/88 in Uradni list RS, št. 8/90) izdaja minister za pravosodje in upravo

PRAVILNIK

o spremembi pravilnika o stalnih sodnih tolmačih

1. člen

V pravilniku o stalnih sodnih tolmačih (Uradni list SRS, št. 36/82, 33/84, 28/85, 5/86, 30/86, 3/87, 29/87, 1/88, 17/88, 35/88, 6/89, 17/89, 24/89, 30/89, 38/89, 4/90 in Uradni list RS, št. 10/90, 14/90, 47/90, 18/91, 22/91 in 26/91-I) se prvi odstavek 23. člena spremeni tako, da se glasi:

»Vrednost točke za plačilo iz 20., 21. in 22. člena tega pravilnika je 20 tolarjev in je določena v neto znesku.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 756-8/89

Ljubljana, dne 31. marca 1992.

Minister
za pravosodje in upravo
dr. Rajko Pirnat l. r.

Na podlagi drugega odstavka 102. člena poslovnika Izvršnega sveta Skupščine SR Slovenije, ki ga uporablja Vlada Republike Slovenije (Uradni list SRS, št. 44/86 in 38/89) dajem

POPRAVEK uredbe o začasni onesposobitvi gospodarskih objektov in naprav v vojni

V uredbi o začasni onesposobitvi gospodarskih objektov in naprav v vojni (Uradni list RS, št. 10/92) se tretja alineja 7. člena popravi tako, da se glasi:

»- hranijo sezname objektov in naprav republiškega pomena s pregledom potrebnega časa za njihovo začasno onesposobitev.«

Št. 8-06/92-7

Ljubljana, dne 2. aprila 1992.

Vlada Republike Slovenije

Generalni sekretar
Aleš Čerin l. r.

VSEBINA

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

- | | |
|---|---------------|
| 914. Odlok o pristojbinah in stroških za pridobivanje pravic industrijske lastnine, vzdrževanje njihove veljavnosti in cenik informacijskih storitev Ura Republike Slovenije za varstvo industrijske lastnine | Stran
1468 |
| 861. Sklep o spremembi programske zasnove za oblikovanje vzgojnoizobraževalnih programov v srednjem izobraževanju | 1421 |

REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI

- | | |
|--|------|
| 862. Pravilnik o obrazcu za prijavo in odjavo začasnega prebivališča, načinu prijavljanja in vodenja razvida začasnih prijavljenih oseb, ter o obrazcu in načinu vodenja knjige gostov | 1421 |
| 915. Odredba o določitvi podjetij za strokovno usposabljanje oseb, ki ravnajo z nevarnimi snovmi in jih prevažajo ter o izdaji spričeval (certifikatov) | 1469 |
| 863. Pravilnik o normativih in standardih ter postopku za uveljavljanje pravice do socialnega stanovanja v najem | 1423 |
| 864. Pravilnik o merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem | 1425 |
| 865. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o ustanovitvi štabov in zavodov Teritorialne obrambe v Republiki Sloveniji | 1425 |
| 916. Pravilnik o spremembi pravilnika o stalnih sodnih tolmačih | 1469 |
| 866. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Republike Slovenije v mesecu marcu 1992 | 1426 |
| 867. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, marec | 1426 |

DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE

- | | |
|--|---------------|
| 868. Sklep o določitvi osnove in stopnje članskega prispevka GZS za 1992 | Stran
1427 |
|--|---------------|

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

- | | |
|---|------|
| 869. Odredba o spremembi odredbe o določitvi najvišjih cen (Brežice) | 1427 |
| 870. Sklep o oblikovanju cen (Brežice) | 1428 |
| 871. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Črnomelj za leto 1991 | 1429 |
| 872. Odlok o proračunu občine Črnomelj za leto 1992 | 1429 |
| 873. Odlok o ustanovitvi Glasbene šole Črnomelj | 1430 |
| 874. Odlok o simbolih občine Črnomelj | 1432 |
| 875. Pravilnik o dodeljevanju službenih stanovanj v občini Črnomelj | 1432 |
| 876. Sklep o potrditvi zaključnega računa davkov in prispevkov občine Črnomelj za leto 1991 | 1435 |
| 877. Sklep o soglasju k statutu Osnovne šole Mirana Jarca Črnomelj | 1435 |
| 878. Sklep o soglasju k statutu Osnovne šole Loka – Črnomelj | 1435 |
| 879. Sklep o soglasju k statutu Osnovne šole Vinica | 1435 |
| 880. Sklep o soglasju k statutu Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš | 1436 |
| 881. Sklep o soglasju k statutu Osnovne šole Stari trg ob Kolpi | 1436 |
| 882. Sklep o soglasju k statutu Osnovne šole Belokranjskega odreda Semic | 1436 |
| 883. Sklep o soglasju k statutu Osnovne šole Milke Šobar-Nataše Črnomelj | 1436 |
| 884. Odredba o delovnem času v upravnih organih občine Črnomelj | 1436 |
| 885. Odredba o spremembi odredbe o določitvi najvišjih cen (Kamnik) | 1437 |
| 886. Odredba o določitvi najvišjih cen (Litija) | 1438 |
| 887. Odlok o proračunu občine Ljubljana Bežigrad za leto 1992 | 1438 |
| 888. Odlok o merilih in kriterijih za oblikovanje in delitev sredstev proračuna občine Ljubljana Bežigrad za osnovno dejavnost krajevnih skupnosti za leto 1992 | 1440 |
| 889. Odlok o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva (Ljubljana Bežigrad) | 1441 |
| 890. Odlok o ustanovitvi javnih zavodov s področja vzgoje in varstva predšolskih otrok (Ljubljana Bežigrad) | 1442 |
| 891. Sklep o soglasju k preimenovanju osnovne šole (Ljubljana Bežigrad) | 1444 |
| 892. Odlok o proračunu občine Ljubljana Moste-Polje za leto 1992 | 1444 |
| 893. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Ljubljana Moste-Polje za leto 1991 | 1446 |
| 894. Odlok o proračunu občine Ljutomer za leto 1992 | 1447 |
| 895. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto občine Ljutomer | 1448 |
| 896. Odlok o ustanovitvi in organiziranju javnih zavodov na področju vzgojnoizobraževalne dejavnosti v občini Ljutomer | 1448 |
| 897. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Ljutomer | 1452 |
| 898. Odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja v občini Novo mesto | 1452 |
| 899. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnovarstvenega zavoda v občini Novo mesto | 1455 |
| 900. Odlok o razpisu nadomestnih volitev v zbor združenega dela SO Postojna | 1457 |
| 901. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Sevnica za leto 1991 | 1457 |
| 902. Odlok o proračunu občine Sevnica za leto 1992 | 1458 |
| 903. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje predšolskih otrok (Sevnica) | 1459 |
| 904. Sklep o soglasju k statutu osnovnih šol v občini Sevnica in VVZ »Ciciban« Sevnica | 1459 |
| 905. Odredba o preventivnih cepljenjih in diagnostičnih ter drugih preiskavah v letu 1992 na območju občine Sevnica | 1459 |
| 906. Sklep o uvedbi samoprispevka na območju KS Poljčane (Slovenska Bistrica) | 1460 |
| 907. Odlok o proračunu občine Škofja Loka za leto 1992 | 1461 |
| 908. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka KS Poljane (Škofja Loka) | 1462 |
| 909. Odlok o zazidalnem načrtu za območje proizvodnih in servisnih dejavnosti P 2 Šmarje pri Jelšah | 1463 |
| 910. Sklep o razpisu predhodnega referendumu o preoblikovanju | |

KS Bistrica ob Sotli v temeljno lokalno samoupravno skupnost (Šmarje)	Stran 1466	913. Sklep o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za traktorje in njihova priklopna vozila (Žalec)	Stran 1468
911. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Tržič za leto 1991	1466	- Popravek uredbe o začasni onesposobitvi gospodarskih objektov in naprav v vojni	1470
912. Odlok o proračunu občine Tržič za leto 1992	1466		

ZAKON O POKOJNINSKEM IN INVALIDSKEM ZAVAROVANJU z uvodnimi pojasnili (1992)

Avtorja **Jožeta Kuhlja** kot priznanega strokovnjaka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ni treba posebej predstavljati. Tudi k novemu zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju je napisal obširna **uvodna pojasnila**, ki vsebinsko sledijo (po poglavjih in podpoglavjih) samemu zakonu. Zato bo vsak uporabnik zlahka našel ustrezno želeno snov, k temu pa bo pripomoglo tudi **obširno stvarno kazalo**.

Broširana: 570 tolarjev
Trdo vezana: 680 tolarjev

(10132)
(10133)

Dragica Wedam-Lukić: CIVILNO IZVRŠILNO PRAVO (1992)

Namen tega dela je prikazati institute in načela izvršilnega prava ter s posameznimi vrstami izvršbe in zavarovanja. Pri obravnavi posameznih vprašanj je avtorica skušala opozoriti na teoretična izhodišča posameznih rešitev, pa tudi na nekatera sporna vprašanja v teoriji. Prav tako je skušala razrešiti nekatere težave, ki so posledica novo nastalega položaja po osamosvojitvi Republike Slovenije. Sodni postopki so bili poprej urejeni z zveznimi zakoni, ki pa se bodo verjetno še dalj časa uporabljali kot republiški zakoni. Pri uporabi zveznih zakonov pa sedaj prihaja do težav v neposredni praksi (državljanstvo, pristojnosti sodišč, reševanje kolizij itd.). Avtorica se je v glavnem odločila za naslednjo pot: kar je do sedaj veljalo za Jugoslavijo in njene državljane, zdaj smiselno velja za Slovenijo in njene državljane.

Cena: 460 tolarjev

(10120)

Dr. Boris Strohsack: OBLIGACIJSKA RAZMERJA – prva knjiga – druga spremenjena in dopolnjena izdaja (1992)

Avtor dr. Boris Strohsack je zasnoval sistem zgoščenega orisa obligacijskih razmerij, katerega namen je preizkus teoretičnih znanj o obligacijah v praksi. Ta zgoščen oris obligacij, ki je nedvomno rezultat dolgoletne sodne prakse in teoretičnih poglobljanj avtorja, je namenjen tako tistim, ki naj bi še pridobljeno teoretično znanje prelili v praktično uporabo (torej tistim, ki se pripravljajo po začetnih praktičnih izkušnjah za pravosodni izpit), kot tudi tistim, ki bodo že pridobljeno znanje osvežili, predvsem pa ga sistemizirali in si ga na tak način obnovili.

V prvi knjigi je avtor obdelal naslednje temelje obligacijskih razmerij: v prvem delu splošno o zakonu o obligacijskih razmerjih in temeljna načela zakona, v drugem delu pa: sklenitev pogodbe, zastopanje, razlago pogodb, neveljavnost pogodb, dvostranske pogodbe in splošni učinki pogodb.

Cena: 750 tolarjev

(10121)

Na razpolago je tudi še druga knjiga:

dr. Boris Strohsack: ODŠKODNINSKO PRAVO in druge neposlovne obveznosti (1990)

Cena: 250 tolarjev

(10049)

USTAVA REPUBLIKE SLOVENIJE (1992)

V posebni brošuri smo izdali »Ustavo Republike Slovenije« z obširnimi stvarnim kazalom.

Cena: v trdi vezavi 280 SLT
broširana 240 SLT

(10115)
(10114)

Ustava Republike Slovenije v tujih jezikih

- v italijanščini

Cena 300 SLT

(10129)

- v madžarščini

Cena 300 SLT

(10134)

USTAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

z uvodnim komentarjem in stvarnim kazalom (1992)

Avtorji dr. Lojze Ude, dr. Franc Grad in Miro Cerar so napisali uvodni komentar, v katerem so predstavili nekatere pomembnejše vidike nastajanja ter značilnosti strukture oziroma vsebine novega ustavnega sistema. Ker nova ustava pomeni bistveni prelom z dosedanja ustavno ureditvijo, so avtorji skušali že sedaj predstaviti nekatere značilnosti nove ustavne ureditve, čeprav je jasno, da bodo sledili še poglobljeni strokovni komentarji. Želeli so predvsem ponuditi temeljne oporne točke za razumevanje nove ustave. Tako je v prvem delu podan razvojni pogled na ustavnopravno konstituiranje države Slovenije ter razlike med zasnovo prejšnje in nove ustavne ureditve, v drugem delu pa so obravnavani posamezni ustavnopravni instituti.

Cena 440 tolarjev

(10124)

Ciril Ribičič: USTAVNOPRAVNI VIDIKI OSAMOSVAJANJA SLOVENIJE (1992)

V tej knjižici avtor obravnava ustavnopravne vidike prehoda iz ustavne ureditve SRS in SFRJ, uveljavljene z ustavo leta 1974, k ureditvi, opredeljeni v novi ustavi Republike Slovenije, sprejeti konec leta 1991. Poseben poudarek je dan političnim bojem za spremembo jugoslovanske federativne ureditve, ki so v letih 1991/92 vedno bolj prehajali v proces osamosvajanja Slovenije. Avtor je ta proces obširno dokumentiral po posameznih fazah, na koncu pa je kot strokovnjak za ustavno pravo podal nekaj glavnih značilnosti nove ustave Republike Slovenije.

Cena 300 SLT

(10130)

Čeprav je bila sprejeta nova ustava, pa opozarjamo še na naslednjo zbirko, ki je še vedno aktualna. V njej so zbrani poleg ustavnih amandmajev in ustavnih zakonov za izvedbo ustavnih amandmajev, še vrsta drugih predpisov, ki so bili objavljeni v različnih Uradnih listih Republike Slovenije, in iz katerih lahko ugotovimo, kateri zvezni zakoni še veljajo oziroma h katerim je Skupščina Slovenije dala soglasje in tako veljajo še danes, kolikor seveda niso bili razveljavljeni s sprejetjem novih republiških predpisov:

TEMELJNA USTAVNA LISTINA O SAMOSTOJNOSTI IN NEODVIS- NOSTI REPUBLIKE SLOVENIJE - USTAVNI AMANDMA C K USTAVI REPUBLIKE SLOVENIJE - USTAVNI ZAKONI IN DRUGI PREDPISI ZA NJIHOVO IZVEDBO (1991)

Cena 100 tolarjev

(10059)

Naročila sprejema:

ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE, Ljubljana,
Slovenska c. 9, p.p. 379/VII, telefax: 224-337

Izdaja Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije - Direktor in odgovorni urednik Peter Juren - Tiska tiskarna Tone Tomšič, Ljubljana - Akontacija naročnine za leto 1992 je 1.200 SLT - Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke - Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 - Poštni predal 379/VII - Telefon direktor, uredništvo, sekretar, šef računovodstva 224 323, prodaja 224 337, računovodstvo, naročnine 211 814, telefax 224 337 - Žiro račun 50100-603-40323 - Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tar. št. 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. 1. 1992).