



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 8

Ljubljana, četrtek 20. februarja 1992

Cena 80 SLT

Leto II

411.

Na podlagi 272. in 273. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87 in 18/88) in v zvezi z 10. in 121. členom zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 48/90 in 34/91) ter na podlagi podatka Zavoda Republike Slovenije za statistiko izdaja minister za finance

ODREDBO

o valorizaciji zneskov za odmero dohodnine za leto 1991

I

Zneski za odmero dohodnine za leto 1991 se valorizirajo tako, da znašajo:

Če znaša letna osnova SLT nad	do	Znaša davek SLT	SLT
	109.986	19 %	
109.986	219.972	20.897 + 28 % nad 109.986	
219.972	439.944	51.693 + 35 % nad 219.972	
439.944	879.888	128.684 + 40 % nad 439.944	
879.888		304.661 + 45 % nad 879.888	

II

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 416-6/92

Ljubljana, dne 13. februarja 1992.

Minister za finance
Dušan Šešok l. r.

412.

Na podlagi 11. točke 18. člena zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4/92) izdaja minister za finance Republike Slovenije

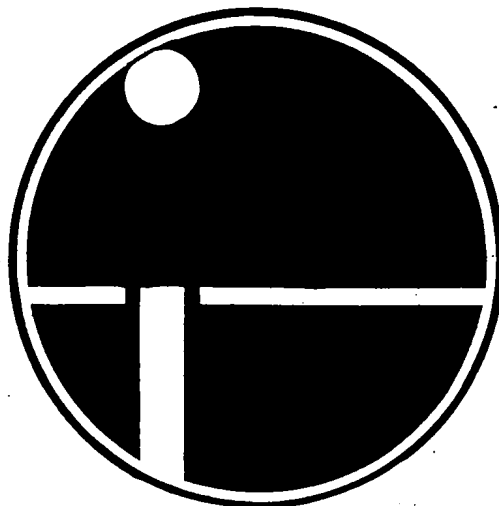
ODREDBO

o spremembi odredbe o enotnem zaščitnem znaku

1. člen

2. člen odredbe o enotnem zaščitnem znaku (Uradni list RS, št. 6/92) se spremeni tako, da se glasi:

»Zaščitni znak iz 1. člena te odredbe je objavljen skupaj s to odredbo in je njen sestavni del. Znak je okrogle oblike (360°), črne ali modre barve; bela črta ga deli na zgornji del, katerega ploščina meri 79 %, in spodnji del, katerega ploščina meri 21 % ploščine ploskve. Na levi strani spodnjega dela se od roba ploskve dviguje bel stolpec navpično, na tangento pod kotom 40°, ki ga zaklepa zunanji levi rob ploskve. Širina stolpca znaša 16 % dolžine polmera krožne ploskve. Navpično nad tem stolpcem je v zgornjem delu bela ali rdeča krožna ploskev (pika), ki se dotika krožnice s premerom, ki je enak širini stolpca. Krožna ploskev očrtava krožnica v enaki barvi, oddaljena 2 mm do 4 mm od zunanjega roba krožne ploskve.



Zaščitni znak mora biti natisnjen na proizvodu ali nanj prilepljen ali k njemu pripet oziroma v njega reliefno vtisnjen.«

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 415-5/92

Ljubljana, dne 13. februarja 1992.

Minister za finance
Dušan Šešok l. r.

413.

Na podlagi 79. člena zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4/92) izdaja minister za finance Republike Slovenije

PRAVILNIK

o spremembi pravilnika o uporabi zakona o prometnem davku

1. člen

V 19. členu pravilnika o uporabi zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 6/92) se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Za les in gozdne lesne sortimente iz drugega odstavka 12. člena zakona, ki se ne morejo nabavljati kot reprodukcijski material brez plačila davka, se šteje promet lesa in lesnih gozdnih sortimentov iz gozdov v družbeni lastnini, ki ga opravi pravna oseba, ki gospodari z gozdovi v družbeni lastnini kot tudi promet lesa iz gozdov v zasebni lastnini, ki ga opravi fizična oseba. V nadaljnjem prometu se od prometa teh proizvodov ne plačuje prometni davek za potrebe reprodukcije, če je računu o nadaljnji prodaji teh proizvodov po 1. in 2. točki 6. člena zakona priložena dokumentacija, iz katere mora biti raz-

vidno, da je bil davek plačan. Za les in gozdne lesne sortimente po tem odstavku se štejejo les za mehansko obdelavo, les za celulozo in plošče, tehnični les za druge namene ter žagan in tesan les.»

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 415-5/92

Ljubljana, dne 13. februarja 1992.

Minister za finance
Dušan Šešok l. r.

414.

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I) izdaja minister za varstvo okolja in urejanje prostora

ODREDBO

o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena na podlagi rasti menjalniškega tečaja DEM in je 89,95 SLT.

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 2/92).

Ta odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-80/91

Ljubljana, dne 14. februarja 1992.

Minister za varstvo okolja
in urejanje prostora
Miha Jazbinšek l. r.

415.

Na podlagi 153. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I) izdaja minister za varstvo okolja in urejanje prostora

PRAVILNIK

o načinu valorizacije vrednosti lastne udeležbe za pridobitev stanovanjske pravice

1. člen

Lastna udeležba, ki so jo bili imetniki stanovanjske pravice dolžni plačati pred vselitvijo v družbeno stanovanje, se valorizira glede na leto, v katerem je bila plačana na podlagi količnikov za valorizacijo vrednosti lastne udeležbe.

Količniki za valorizacijo zneska lastne udeležbe so izračunani za vsako leto na stanje 31. december, razen za tekoče leto. Znesek lastne udeležbe (upoštevaje denominacijo iz leta 1989), plačan v določenem mesecu med letom, se najprej valorizira do konca leta z mesečnimi indeksi porasta cen na drobno. Tako dobljen znesek se pomnoži s pripadajočim količnikom, in sicer:

Leto, v katerem je bila plačana lastna udeležba	Količnik
1	2
1970	185.150,81
1971	158.248,55
1972	137.148,74
1973	112.212,61
1974	86.519,07
1975	73.182,13
1976	68.070,15
1977	59.343,20
1978	50.040,75
1979	39.989,37
1980	28.661,11
1981	20.641,11
1982	15.961,27
1983	9.954,34
1984	6.428,84
1985	3.575,03
1986	1.801,95
1987	648,15
1988	185,61
1989	6,46
1990	3,15
1991	1,19
1992 (januar)	1,00

2. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o načinu valorizacije vrednosti lastne udeležbe (Uradni list RS, št. 2/92).

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-81/91

Ljubljana, dne 14. februarja 1992.

Minister za varstvo okolja
in urejanje prostora
Miha Jazbinšek l. r.

416.

Na podlagi prvega odstavka 273. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine Republike Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87 in 18/88), v zvezi z zakonom o zdravstvenem varstvu (Uradni list SRS, št. 1/80, 45/82 in 42/85) minister za zdravstvo, družino in socialno varstvo izdaja

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o razvrščanju zdravil

1. člen

V prilogi pravilnika o razvrščanju zdravil (Uradni list RS, št. 45/90, 7/91, 14/91 in 8/91-I) se dodajo naslednja zaščitena imena zdravil:

AMORON
FLUTAMID P*
SELDIAR sol.

Pri naslednjih zaščiteneh imenih zdravil se spremenijo oznake, tako, da se glasijo:

GARAMYCIN mazilo N
GARAMYCIN p.o. N
GENTAMICIN mazilo N
GENTAMICIN p.o. N

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 512-11/90-92

Ljubljana, dne 10. februarja 1992.

Minister
za zdravstvo, družino
in socialno varstvo
dr. Božidar Voljč l. r.

417.

V skladu z 8. členom zakona o izplačevanju osebnih dohodkov in nekaterih drugih prejemkov delavcev za 1991. leto (Uradni list Republike Slovenije, št. 48/90) objavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko

POROČILO

o višini in mesečni stopnji rasti povprečnega mesečnega bruto osebnega dohodka na zaposlenega delavca v Republiki Sloveniji in v gospodarstvu Republike Slovenije decembra 1991

Povprečni mesečni bruto osebni dohodek v Republiki Sloveniji je decembra 1991 znašal 27.602 SLT, to pomeni 13,1-odstotno rast v primerjavi z novembrom 1991.

Povprečni mesečni bruto osebni dohodek v gospodarstvu Republike Slovenije je decembra 1991 znašal 25.514 SLT, to pomeni 8,8-odstotno rast v primerjavi z novembrom 1991.

Povprečni neto osebni dohodek v gospodarstvu Republike Slovenije je v obdobju oktober–december 1991 znašal 14.166 SLT.

Direktor
Zavoda Republike Slovenije
za statistiko
Tomaž Banovec l. r.

418.

V skladu z 8. členom zakona o izplačevanju osebnih dohodkov in nekaterih drugih prejemkov delavcev za 1991. leto (Uradni list Republike Slovenije, št. 48/90) objavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko

POROČILO

o višini in letni stopnji rasti povprečnega mesečnega osebnega dohodka na zaposlenega delavca v Republiki Sloveniji v letu 1991

1. V letu 1991 je znašal povprečni mesečni bruto osebni dohodek na zaposlenega delavca v Republiki Sloveniji 16.823 SLT in povprečni mesečni čisti osebni dohodek 10.322 SLT.

2. Povprečni mesečni bruto osebni dohodek na zaposlenega delavca v gospodarstvu Republike Slovenije je znašal v letu 1991 16.085 SLT in v negospodarstvu 20.149 SLT. Povprečni mesečni čisti osebni dohodek je znašal na zaposlenega delavca v gospodarstvu 9.906 SLT in v negospodarstvu 12.193 SLT.

3. Letna stopnja rasti bruto osebnega dohodka je znašala v Republiki Sloveniji 83,3%, v gospodarstvu 85,7% in v negospodarstvu 72,3%.

4. Letna stopnja rasti čistega osebnega dohodka v Republiki Sloveniji je znašala 82,5%, v gospodarstvu 85,5% in v negospodarstvu 69,2%.

Ljubljana, dne 13. februarja 1992.

Direktor
Zavoda Republike Slovenije
za statistiko
Tomaž Banovec l. r.

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI**LJUBLJANA**

419.

Na podlagi 9. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 5/82, 40/84 in 45/86), 3., 25., in 27. člena odloka o ureditvi cestnega prometa na območju ljubljanskih občin (Uradni list SRS, št. 13/86 in RS št. 21/91) je Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljane na 89. seji dne 11. 2. 1992 izdal

ODREDBO
o prometni ureditvi

1. člen

Ta odredba podrobneje ureja prometno ureditev na območju ljubljanskih občin in sicer določa:

1. posebne prometne površine, namenjene pešcem,
2. posebne prometne površine namenjene pešcem in kolesarjem,
3. prometne površine namenjene prometu koles in koles z motorjem,
4. vozne smeri avtobusov na Avtobusno postajo Ljubljana in iz postaje, in
5. pasove za vozila javnega prevoza potnikov (posebni rumeni prometni pasovi).

2. člen

Posebne prometne površine namenjene pešcem so:

- Čevljarska ulica,
- Čopova ulica,
- Dolničarjeva ulica,
- Dvorni trg,
- Gallusovo nabrežje,
- Gledališka stolba,
- Gornji trg med Starim trgom in Rožno ulico,
- Hribarjevo nabrežje,
- Kleparska steza,
- Ključavničarska ulica,
- Knafljev prehod,
- Kratka steza,
- Krojaška ulica,
- Medarska ulica,
- Mestni trg,
- Muzejska ulica,
- Nazorjeva ulica,
- Obrežna steza,
- Petkovškovo nabrežje med Prešernovim trgom in ulico Za čreslom,
- Plečnikov trg,
- Pod Trančo,
- Prežihova ulica med Štefanovo ulico in Puharjevo ulico,

- Puharjeva ulica med Župančičevo ulico in Slovensko cesto,
- Reber,
- Ribji trg,
- Soteska,
- Stari trg,
- Stiška ulica,
- Trubarjeva cesta med Prešernovim trgom in Prečno ulico ter med Resljevo cesto in Vidovdansko cesto,
- Valvasorjeva ulica,
- Vodna steza,
- Za čreslom,
- Židovska steza in
- Židovska ulica.

Pešcem so namenjene tudi tiste površine, ki niso navedene v prejšnjem odstavku tega člena, so pa prometno-tehnično izvedene kot površine namenjene pešcem (kot npr. ploščadi, trgi, prehodi, pasaže, zelene površine s potmi, stopnišča itd.).

3. člen

Posebne prometne površine namenjene pešcem in kolesarjem so:

- Adamič Lundrovo nabrežje,
- Cankarjeva cesta med Beethovnovi ulico in Slovensko cesto,
- Cankarjevo nabrežje,
- Čevljarški most,
- Čufarjeva ulica med Miklošičevo in Resljevo cesto,
- Gregorčičeva ulica med Slovensko cesto in Vegovo ulico,
- Jurčičev trg,
- Miklošičeva cesta med Prešernovim trgom in Nazorjevo ulico in
- Prešernov trg.

Po posebnih prometnih površinah namenjenih pešcem in kolesarjem je prepovedana vožnja s kolesi z motorjem.

4. člen

Prometne površine namenjene prometu koles in koles z motorjem so na naslednjih cestah oziroma ulicah:

- Barjanski cesti od južne obvoznice do Zihorlove ulice,
- Bratislavski cesti,
- Brnčičevi ulici,
- Celovski cesti od Tivolske ceste do Kosmačeve ulice,
- Cesti ljubljanske brigade od ceste Stegne do južne servisne ceste, severne mestne obvoznice,
- Cesti II. v Rožni dolini, od Ceste XV. do Ceste III.,
- Cesti 27. aprila od Erjavčeve ceste do Škrabčeve ulice,
- Chengdujski cesti od Trpinčeve ulice do ceste k gradu Fužine,
- Clevelandski ulici,
- Čufarjevi ulici od Resljeve ceste do Kotnikove ulice,
- Dalmatinovi ulici od Slovenske ceste do Miklošičeve ceste,
- Dolenjski cesti od ceste Za Gradom do Rakovniške ulice,
- Drenikovi cesti od Verovškove ulice do Samove ulice,
- Dunajski cesti od Zasavske ceste do Pečarjeve ulice in od Gameljske ceste do Tivolske ceste,
- Erjavčevi cesti od Prešernove ceste do Ceste 27. aprila,

- Gosposvetski cesti od Tivolske ceste do Slovenske ceste,
 - južni servisni cesti, severne mestne obvozne ceste od Celovške ceste do Ceste ljubljanske brigade,
 - južni servisni cesti, severne mestne obvozne ceste od Verovškove ulice do Jarške ceste,
 - Kajuhovi ulici od Šmartinske ceste do Zaloške ceste,
 - Kolesarski poti,
 - Leskovškovi cesti,
 - Letališki cesti,
 - Linhartovi cesti od Dunajske ceste do Tomačevske ceste,
 - Litijski cesti od Hradeckega ceste do Kajuhove ulice in od Parnske ceste do Pesarske ceste,
 - Miklošičevi cesti od Dalmatinove ulice do Trga Osvobodilne fronte,
 - Poljanski cesti od Živinozdravske ulice do Hradeckega ceste,
 - povezavi Koseškega ulice in Večne poti,
 - povezavi od hipodroma do Šlandrove ulice ob Štajerski cesti,
 - Prešernovi cesti od Trga mladinskih delovnih brigad do Gosposvetske ceste,
 - Riharjevi ulici od Devinske ulice do Ceste v Mestni log,
 - Samovi ulici,
 - severni servisni cesti, severne mestne obvozne ceste od Slovenčeve ulice do Stožic,
 - Stegnah,
 - Šlandrovi ulici od Ceste 24. junija do Štajerske ceste,
 - Šmartinski cesti od Kajuhove ulice do Chengdujske ceste,
 - Tacenski cesti od Plemljeve do Kozlarjeve ulice,
 - Tavčarjevi ulici od Miklošičeve ceste do Slovenske ceste,
 - Tivolski cesti od Gosposvetske ceste do Slovenske ceste,
 - Topniški ulici od Linhartove ceste do Šmartinske ceste,
 - Trpinčevi ulici od Ob sotočju do mostovža čez Ljubljano pri Novih Fužinah,
 - Tržaški cesti od Tivolske ceste do obračališča MPP št. 6,
 - Večni poti od živalskega vrta do Koseške ceste,
 - Verovškovi ulici od Saveljske ceste do ceste k Plinarni,
 - Vojkovi cesti od Reboljeve ulice do severne servisne ceste, severne mestne obvoznice,
 - Zadobrovske cesti od Novo Polje Cesta XV do Cvetlične poti in od Novo Polje Cesta III do Rjave ceste,
 - Zaloški cesti od Kajuhove ulice do Chengdujske ceste,
 - Zaloški cesti od Rjave ceste do Polja Cesta XXXVI in od Rosne poti do Poti na Hreše,
 - Zasavski cesti od Dunajske ceste do drugega odcepa na Nadgoriško cesto in
 - Za Gradom od Streliške ulice do Karlovške ceste.
- Kolesarjem in voznikom koles z motorjem je dovoljena vožnja tudi po cestah in ulicah, kjer ni prometnih površin, namenjenih tej vrsti prometa, s temi da le-ta ni s prometnim znakom prepovedan.

5. člen

Vozne smeri avtobusov na Avtobusno postajo Ljubljana potekajo po naslednjih cestah in ulicah iz smeri:

- Dolenjska: Dolenjska cesta–predor pod Gradom–Resljeva cesta–Trg Osvobodilne fronte,

– Gorenjska: Celovška cesta–Tivolska cesta–Trg Osvobodilne fronte,
 – Litija preko Sneberja: Šmartinska cesta–Masarykova cesta–Trg Osvobodilne fronte,
 – Primorska: Tržaška cesta–Tivolska cesta–Trg Osvobodilne fronte in

– Štajerska: Dunajska cesta–Topniška ulica–Šmartinska cesta–Masarykova cesta–Trg Osvobodilne fronte.

Vozne smeri avtobusov iz Avtobusne postaje Ljubljana potekajo za posamezne smeri po cestah in ulicah, naštetih v prejšnjem odstavku tega člena tudi v obratni smeri, za smer Štajerska pa potekajo po Trgu Osvobodilne fronte in Dunajski cesti.

6. člen

Pasovi za vozila javnega prevoza potnikov (posebni rumeni prometni pasovi) so označeni z ustreznimi prometnimi znaki in označbami na vozišču ceste, na naslednjih cestah:

– na Slovenski cesti od Tivolske ceste do Rimske ceste – obojestranska posebna rumena prometna pasova,

– na Celovski cesti od Šišenske ceste od uvoza na parkirišče Tivoli v smeri proti mestu – enostranski posebni rumeni prometni pas velja ob prometnih konicah v času od 5.30 do 7.30 ure in od 13.30 do 18.30 ure,

– od Ambroževega trga po Poljanski cesti, Ciril-Metodovemu trgu, Stritarjevi ulici, Wolfovi ulici in severni strani Kongresnega trga – enostranski posebni rumeni prometni pas.

7. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, preneha veljati odredba o prometni ureditvi na območju ljubljanskih občin (Uradni list SRS, št. 27/85 in 15/88).

8. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 265/1-91

Ljubljana, dne 12. februarja 1992.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine mesta Ljubljane
Marjan Vidmar l. r.

420.

Na podlagi 129. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13/86 in Uradni list RS, št. 21/91) in prvega odstavka 20. člena odloka o ureditvi cestnega prometa (Uradni list RS, št. 2/92) je Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljane na 89. seji dne 11. 2. 1992 izdal

ODREDBO

o določitvi višine najemnine za rezervirane parkirne površine za potrebe podjetij, zavodov ter drugih organizacij, nosilcev samostojnega dela in civilnopравnih oseb

1. člen

Najemnina za rezervirane parkirne površine za potrebe podjetij, zavodov ter drugih organizacij, nosilcev samostojnega dela ter civilnopравnih oseb je sestavljena iz tarife za pripravo parkirnega mesta in tarife za določen časovni interval ter znaša za eno parkirno mesto:

	SLT
1. tarifa za pripravo parkirnega mesta	
– osebni avto	15.000
– avtobus	15.000
– tovorno vozilo	15.000

2. tarifa mesečne najemnine v ožjem središču mesta od 6. do 16. ure

– osebni avto	5.500
– avtobus	11.000
– tovorno vozilo	11.000

3. tarifa mesečne najemnine v ožjem središču mesta od 0. do 24. ure

– osebni avto	8.000
– avtobus	16.000
– tovorno vozilo	16.000

4. tarifa mesečne najemnine izven ožjega središča mesta

– osebni avto	4.000
– avtobus	8.000
– tovorno vozilo	8.000

Tarifa dnevne najemnine je enaka višini 1/22 tarife mesečne najemnine.

2. člen

S to odredbo preneha veljati tretja točka 1. člena odredbe o določitvi najvišjih cen (Uradni list RS, št. 26/91 in 28/91) – rezervacije za osebna vozila.

3. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 264/1-92

Ljubljana, dne 12. februarja 1992.

Predsednik Izvršnega sveta
Skupščine mesta Ljubljane
Marjan Vidmar l. r.

BREŽICE

421.

Na podlagi 1. člena odloka o prenosu pristojnosti za določanje cen na izvršne svete skupščin občin in posebnih družbenopolitičnih skupnosti (Ur. list RS, št. 2/91) in 184. člena statuta občine Brežice (Ur. list SRS, št. 14/78, 1/80, 16/82, 31/85, 6/86) je Izvršni svet Skupščine občine Brežice na svoji 13. seji dne 17. 1. 1992 sprejel

ODREDBO

o spremembi odredbe o določitvi najvišjih cen

1. člen

V odredbi o določitvi najvišjih cen (Ur. list RS, št. 13/91, 23/91 in 30/91) se v 1. členu na področju 13 ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO, v podskupini ekonomska cena vzgojnovarstvene dejavnosti v vrtcih določijo kot najvišje cene:

	ekonomska cena (v SLT)
1. v VVE Bizeljsko	
2–7 let	8.109,60
mala šola	4.449,60

	ekonomska cena (v SLT)
2. v VVE Globoko	
2-7 let	7.845,00
mala šola	4.506,00
3. v VVE Pišce	
2-7 let	8.963,10
mala šola	5.208,30
in podskupini socialno varstvo odraslih določijo kot najvišje naslednje cene:	v SLT
- enoposteljna soba	390,00
- enoposteljna soba II. kategorije	360,00
- dvoposteljna soba	330,00
- dieta sladkorna	28,00
- dieta druga	20,00

2. člen

Ta odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1992.

Št. 385-1/92-7

385-14/92-7

Brežice, dne 24. januarja 1992.

Predsednik Izvršnega sveta
Skupščine občine Brežice.

Ciril Kolešnik l. r.

422.

Na podlagi 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 33/89), 17. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v občini Brežice (Uradni list SRS, št. 41/86) in na podlagi 184. člena statuta občine Brežice (Uradni list SRS, št. 14/78, 16/82, 31/83, 6/86) je Izvršni svet Skupščine občine Brežice na 13. seji dne 17. 1. 1992 sprejel

ODREDBO

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1992

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1992 znaša 0,0355 SLT.

2. člen

Ta odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1992 dalje.

Št. 385-2/92-7

Brežice, dne 17. januarja 1992.

Predsednik Izvršnega sveta
Skupščine občine Brežice

Ciril Kolešnik l. r.

423.

Na podlagi 12. člena zakona o cestah (Ur. list SRS, št. 2/88), 9. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Ur. list SRS, št. 5/82, 40/84 in 29/86), 6/e člena odloka o spremembah odloka o ureditvi cestnega prometa v naseljih na območju občine Brežice (Ur. list, RS, št.

24/91-1) in 184. člena statuta občine Brežice je Izvršni svet Skupščine občine Brežice na 13. seji dne 17. 1. 1992 sprejel

ODREDBO

o določitvi parkirnih površin, na katerih se plačuje parkirnina

1. člen

Parkirne površine, na katerih se plačuje parkirnina so:

- na obeh straneh Ceste prvih borcev
- na eni strani dela Ulice 21. maja (pri občini) od križišča Ceste prvih borcev do križišča z Ulico stare pravde
- na nasprotni strani vozišča pred vodovodnim stolpom v Ulici stare pravde
- in ostale javne parkirne površine, ki jih določi pristojni upravni organ z odločbo.

2. člen

Nadzor nad izvajanjem te odredbe opravlja Postaja milice Brežice in inšpektor za ceste.

3. člen

Ta odredba prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 343-12/91-7

Brežice, dne 17. januarja 1992.

Predsednik Izvršnega sveta

Skupščine občine Brežice

Ciril Kolešnik l. r.

424.

Na podlagi 5. člena odloka o komunalnem nadzorstvu v občini Brežice (Ur. list RS, št. 24/91-1) in 184. člena statuta občine Brežice, je Izvršni svet Skupščine občine Brežice na 13. seji dne 17. 1. 1992 sprejel

PRAVILNIK

o uradni izkaznici, uniformi in opremi komunalnega nadzornika

1. člen

Ta pravilnik določa obrazec uradne izkaznice, vrsto uniforme in dodatno opremo komunalnega nadzornika.

2. člen

Uradna izkaznica ima obliko knjižice v velikosti 6 × 7,5 cm. Platnice so iz usnja črne barve. Na prednji platnici sta grba Republike Slovenije in Občine Brežice, pod njima pa napis »uradna izkaznica«.

Na prvi notranji strani je napis »Republika Slovenija, Skupščina občine Brežice, Sekretariat za urejanje prostora in varstvo okolja«, prostor za fotografijo, za vpis imena, datuma izdaje izkaznice, podpis predstojnika ter pečat.

Na drugi notranji strani so navedena pooblastila komunalnega nadzornika.

Izdaja jo Sekretariat za urejanje prostora in varstvo okolja.

V primeru izgube se uradna izkaznica prekliče v Uradnem listu Republike Slovenije, v primeru prenehanja statusa pooblaščen osebe pa se vrne.

3. člen

Uniforma komunalnega nadzornika je zimska in letna.

Zimsko uniformo sestavljajo: kapa s ščitnikom, kravata, srajca, jopič, hlače brez zavihkov, bunda, šal, nogavice, hlačni pas, usnjene rokavice ter terenski čevlji, ki so lahko nizki ali visoki.

Letno uniformo sestavljajo: kapa s ščitnikom, kravata, letna srajca, hlače, nogavice, hlačni pas ter nizki čevlji.

Vsi deli zimske in letne uniforme so rjave barve.

Na jopiču (oziroma bundi) zimske ter na srajci letne uniforme je posebna oznaka - na podlagi iz tkanine rjave barve izvezen grb mesta Brežic in nad njim napis »komunalni nadzornik«.

4. člen

Dodatno opremo k uniformi po 3. členu tega pravilnika sestavljajo: dežni plašč, prevleka za kapo, kratki gumijasti škornji in usnjena torbica.

5. člen

Komunalni nadzornik je dolžan redno vzdrževati uniformo in dodatno opremo.

6. člen

Predstojnik organa določenega za nadzor določi količino posameznih delov uniforme in dodatne opreme, dobo nošenja ter čas nošenja zimske in letne uniforme.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati takoj.

Št. 323-3/91-7

Brežice, dne 17. januarja 1992.

Predsednik Izvršnega sveta
Skupščine občine Brežice
Ciril Kolečnik l. r.

425.

Na podlagi 37., 38. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS, št. 18/84, 37/85) je Izvršni svet Skupščine občine Brežice na svoji seji dne 26.11.1991 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi osnutka sprememb zazidalnega načrta stanovanjske soseske Zakot - Trnje

1. člen

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta stanovanjske soseske Zakot - Trnje v Brežicah.

2. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta obsega grafični in tekstualni del, ki ga je izdelal PB Region Brežice (št. proj. 184/U/90) in se nanaša na dopolnitev dejavnosti v območju urejanja.

3. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev bo javno razgrnjen v prostorih občine Brežice ter Krajevne skupnosti Zakot - Bukošek - Trnje.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna razprava v Krajevni skupnosti Zakot - Bukošek - Trnje.

Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnem listu.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-16/91

Brežice, dne 17. januarja 1992.

Predsednik Izvršnega sveta
Skupščine občine Brežice
Ciril Kolečnik l. r.

426.

Na podlagi 101. člena zakona o volitvah v skupščino (Ur. list SRS, št. 42/89 in 5/90 ter Ur. list RS, št. 10/90 in 45/90) izdaja Občinska volilna komisija Brežice

ODLOK o razpisu ponovnih volitev

I

Razpišejo se ponovne nadomestne volitve v zbor krajevnih skupnosti Skupščine občine Brežice v 15. volilni enoti - KS Pišce za volišče 042 - Blatno.

II

Ponovne nadomestne volitve v zbor krajevnih skupnosti Skupščine občine Brežice v 15. volilni enoti - KS Pišce za volišče 042 - Blatno bodo v nedeljo 15. marca 1992.

III

Za izvršitev te odločbe skrbi občinska volilna komisija.

IV

Ta odločba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 008-2/91-1

Brežice, dne 13. februarja 1992.

Predsednik
Občinske volilne komisije
Brežice
Marko Zupančič l. r.

427.

Na podlagi 95. člena zakona o volitvah v skupščino (Ur. list SRS, št. 42/89 in 5/90 ter Ur. list RS, št. 10/90 in 45/90) objavlja Občinska volilna komisija Brežice

IZID GLASOVANJA na nadomestnih volitvah v zbor združenega dela Skupščine občine Brežice

Na nadomestnih volitvah v zbor združenega dela Skupščine občine Brežice v volilni enoti številka 14, dne 5. februarja 1992, je bil za delegata izvoljen:

Franc Hrastovšek, roj. 15. 2. 1956, strojni tehnik, Rožmanova 2, Brežice.

Št. 008-1/91-1

Brežice, dne 6. februarja 1992.

Predsednik
Občinske volilne komisije
Brežice
Marko Zupančič l. r.

JESENICE**428.**

Na podlagi drugega odstavka 40. člena zakona o zdravstvenem varstvu živali (Ur. list SRS, št. 37/85) in 2. člena odredbe o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1992 (Uradni list RS, št. 33/91) je Izvršni svet Skupščine občine Jesenice na svoji 61. seji dne 28. 1. 1992 sprejel

ODREDBO

o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1992 na območju občine Jesenice

1. člen

Ta odredba ureja ukrepe za zatiranje in preprečevanje kužnih bolezni pri domačih in divjih živalih na območju občine Jesenice.

2. člen

Proti šumečemu prisadu je treba cepiti vsa goveda in ovce, ki bodo v letu 1992 na paši na planini Reber. Cepljenje mora biti opravljeno dvajset dni pred odgonom na pašo.

3. člen

Splošno cepljenje psov proti steklini je treba opraviti do 15. aprila 1992. Mlade pse je treba proti steklini cepiti takoj, ko dopolnijo 4 mesece starosti. Vakcinacijo je treba opraviti z inaktivirano vakcino.

4. člen

Proti atipični kokošji kugi je treba cepiti kokoši, piščance, brojlerje, purane, japonske prepelice in matične jate fazanov v obratih individualnih rejcev, kjer je reja perutnine pomembnejša gospodarska dejavnost. Cepljenje je treba opraviti z živo ali mrtvo vakcino po programu imunoprofilakse (obvezno strokovno navodilo RVU, št. 322/A-026/82, 11. 3. 1982).

5. člen

Proti prašičji kugi je treba preventivno cepiti prašiče v gospodarstvih, ki imajo vsaj deset plemenskih svinj oziroma najmanj 50 pitancev. Cepljenje se opravi s sevom K-lapiniziranega virusa.

6. člen

Tuberkulinizirati je treba 50% vseh krav in brejih telic v občini Jesenice (9. spl. tuberkulinizacija).

7. člen

Na brucelozo je treba preiskati enkrat letno osnovne goveje črede organizacij in podjetij ter krave v hlevih individualnih rejcev z mlečno prstanastim preizkusom. Ob sumljivi ali pozitivni reakciji je treba odvzeti živalim kri za pregled. Dvakrat letno je treba klinično in serološko pregledati vse ovne na infekcijo z Brucello ovis.

8. člen

Na kužno malokrvnost kopitarjev je treba preiskati vse žrebce plemenjake.

9. člen

Na hudo gnilobo čebelje zalege, nose mavost, pršičavost je treba pregledati in preiskati čebelje družine vzrejevalcev matic in plemenilnih postaj. Vzorce mrtvic je

treba poslati do 31. marca 1992. Omenjene družine je treba tretirati proti varoozi z registriranimi zdravili po navodilu proizvajalca.

10. člen

Na gamsjo garjavost je treba pregledati 20% gamsov, odstreljenih v jeseniški občini.

11. člen

Vse ukrepe iz členov 2 do 7 in 10 opravi Živinorejsko veterinarski zavod Gorenjske Kranj. Ukrepe iz členov 8 in 9 pa Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

12. člen

Živinorejsko veterinarski zavod Gorenjske je dolžan pred vsakim začetkom izvajanja ukrepov iz te odredbe (3. člen republiške odredbe) o tem obvestiti pristojno veterinarsko inšpekcijo. O opravljenem delu mora poročati na predpisanih obrazcih.

13. člen

Živinorejsko veterinarski zavod Gorenjske je dolžan voditi evidenco o datumu cepljenja oziroma preiskavah, o imenu in bivališču posestnika živali, o opisu živali, o proizvajalcu, serijski in kontrolni številki cepiva ter o rezultatu cepljenja in preiskav.

14. člen

Živinorejsko veterinarski zavod Gorenjske mora spremljati zdravstveno stanje živali po uporabi biološkega preparata in o tem obveščati pristojno veterinarsko inšpekcijo.

15. člen

Stroški odrejenih ukrepov v smislu 40. člena zakona o zdravstvenem varstvu živali (Ur. list SRS, št. 37/85) se v skladu s 25. členom navedenega zakona v celoti krijejo iz sredstev posebnega računa za zdravstveno varstvo živali občine Jesenice.

16. člen

Kršitev ali neizpolnjevanje določb odredbe se kaznuje v skladu s kazenskimi določbami zakona o zdravstvenem varstvu živali.

17. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 326-01/92-06/6

Jesenice, dne 28. januarja 1992.

Predsednica Izvršnega sveta
Skupščine občine Jesenice
Rina Klinar, dipl. soc. l. r.

429.

Na podlagi 4. in 5. člena odloka o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev in najemnin (Ur. list RS, št. 5/92) in 153. člena statuta Skupščine občine Jesenice je Izvršni svet SO Jesenice na svoji 62. seji dne 11. 2. 1992 sprejel

SKLEP

o uskladitvi stopnje rasti cen komunalnih storitev in najemnin v občini Jesenice

1. člen

Podjetja in zasebniki (v nadaljnjem besedilu: zave-zanci), ki opravljajo storitve proizvodnje in distribucije vode, prečiščevanja in odvajanja odplak, proizvodnje in distribucije toplote, odnašanja in odlaganja odpadkov ter storitve oddajanja stanovanj v najem lahko povišajo cene teh storitev tako, da so cene naslednje:

1. proizvodnja in -distribucija toplote	36,92 SLT/m ²
2. odvajanje odplak	
– gospodinjstvo	3,80 SLT/m ³
– ostali	9,46 SLT/m ³
3. odvoz odpadkov	
– gospodinjstvo	1,10 SLT/m ²
– ostali	4,62 SLT/m ²
4. čiščenje odplak	
– gospodinjstvo	2,64 SLT/m ³
– gospodarstvo	9,13 SLT/m ³
– DO po Sas	6,16 SLT/m ³
5. distribucija vode	
– gospodinjstvo	8,08 SLT/m ³
– ostali	16,17 SLT/m ³
6. najemnina	24,00 SLT/m ²

2. člen

Izvršni svet SO Jesenice o sprejemu sklepa obvesti Ministrstvo za trgovino.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 38-01/88-1

Jesenice, dne 11. februarja 1992.

Predsednica Izvršnega sveta
Skupščine občine Jesenice
Rina Klinar, dipl. soc. l. r.

KAMNIK

430.

Na podlagi 3. točke sklepa o pooblastilu RC Velika planina za zbiranje in odvoz smeti ter prevozov tovora na Veliki planini (Ur. list RS, št. 23/91) in 12. do 15. člena odloka o redu na območju Velike planine, Male planine, Gojske planine in Kisovca (Ur. list SRS, št. 27/85) je Izvršni svet Skupščine občine Kamnik na 89. seji dne 11. 2. 1992 sprejel

SKLEP

o cenah zbiranja in odvoza smeti

1

S tem sklepom se določijo najvišje cene storitve zbiranja in odvoza smeti na širšem območju Velike planine, kjer so zbirališča (drvarnice) odpadkov.

2

Cene storitev iz 1. točke tega sklepa znašajo:

– počitniške kočje	350 SLT
– gostišča, planinski domovi	1.050 SLT

mesečno.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 2. 1992 dalje.

Št. 021-20/91-8

Kamnik, dne 11. februarja 1992.

Predsednica
Izvršnega sveta
Skupščine občine Kamnik
Marija Sitar l. r.

431.

Na podlagi 35. člena zakona o blagovnem prometu (Ur. list SRS, št. 21/77, 29/86), III., IV. in VII. poglavja pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih, v katerih se opravljajo blagovni promet in storitve v blagovnem prometu (Ur. list RS, št. 23/90) je delavski svet Komunalnega podjetja Kamnik na 9. seji dne 27. 7. 1990 sprejel

TRŽNI RED
na tržnici v Kamniku

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Tržni red ureja promet s kmetijskimi pridelki, živilsko prehrabnenimi izdelki in drugimi proizvodi, poslovni čas, pravice in dolžnosti upravljalca, prodajne prostore, prodajo blaga, vzdrževanje reda in snage.

2. člen

Promet s kmetijskimi in drugimi živilsko-prehrabne-nimi izdelki ter obrtnimi izdelki je na tržnici prost, opravlja pa se po določenih tržnega reda.

3. člen

Upravljalca tržnice v Kamniku je Komunalno podjetje Kamnik, Cankarjeva 11, Kamnik (v nadaljnjem besedilu: upravljalca).

II. POSLOVNI ČAS

4. člen

Tržnica posluje po naslednjem poslovnem času:

- a) z zaprtim delom
 - vse leto od ponedeljka do petka od 7. do 19. ure
 - v soboto od 7. do 16. ure
 - ob nedeljah in praznikih od 7. do 12. ure
 - b) z odprtim delom
 - v poletnem času od ponedeljka do sobote od 6. do 18. ure
 - ob nedeljah in praznikih ne posluje
 - v zimskem času od ponedeljka do sobote od 6. do 16. ure
 - ob nedeljah in praznikih ne posluje.
- Poletni čas je od 1. aprila do 30. septembra, zimski pa od 1. oktobra do 31. marca.

5. člen

Dostava blaga na tržnico je dovoljena eno uro pred začetkom poslovnega časa, odvoz blaga pa eno uro pred

koncem poslovnega časa samo z osebnimi avtomobili, kombiji in kamioni do 3,5 tone nosilnosti.

Parkiranje vozil med poslovnim časom tržnice in po njem ni dovoljeno.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPRAVLJALCA

6. člen

Upravljelec zagotavlja na tržnici prodajo kmetijskih pridelkov, živilsko-prehrabnenih izdelkov, obrtnih izdelkov in drugih proizvodov brez posrednika.

Upravljelec tržnice ima naslednje pravice in dolžnosti:

- organizira in vodi poslovanje tržnice
- razporeja in oddaja tržne površine v uporabo zasebnim prodajalcem in podjetjem
- ureja in redno vzdržuje komunalne in druge naprave, ki jih ima v upravljanju
- skrbi za lep videz, uporabnost in snago na tržnici
- ter za odstranjevanje odpadkov in snega na tržnici
- poleg drugih pristojnih organov skrbi za javni red in mir ter za korektne odnose med uporabniki tržnice
- s pomočjo pristojnih organov izloča iz prodaje blago, katerega prodaja je na tržnici prepovedana.

IV. PRODAJNI PROSTORI

7. člen

Prodajni prostori na tržnici so:

1. zaprti prodajni prostori
2. prodajna mesta z nadstreškom (stojnice)
3. odkrita prodajna mesta (prodajne mize)
4. občasni tržni prostori izven tržnice pa se določajo sporazumno s pristojnimi organi občine Kamnik po predhodnem sporazumu z upravljalcem zemljišča.

8. člen

Upravljelec oddaja prodajne prostore v uporabo uporabnikom v skladu z načrtom razporeditve prodajnih prostorov. V pokritem delu tržnice se zaprti prodajni prostori z najemno pogodbo oddajo za več let, medtem ko se prodajna mesta z nadstreškom (stojnice) oddajo uporabnikom najmanj za dobo enega tedna in največ za dobo enega meseca po predhodni pismeni vlogi.

9. člen

Na odprtem delu tržnice oddaja upravljelec uporabnikom v uporabo prodajna mesta dnevno.

V uporabo se oddajajo samo prodajna mesta z nadstreškom (stojnica), v primeru velikega števila uporabnikov pa se dodajo odkrita prodajna mesta (prodajne mize).

10. člen

Uporabniki si lahko prodajna mesta z nadstreškom rezervirajo za določen čas (največ 1 mesec) in ga morajo zasesti do 8. ure zjutraj. V nasprotnem primeru jih upravljelec lahko odda drugemu uporabniku.

11. člen

Uporabniki plačajo za prodajne prostore uporabno dnevno oziroma za naprej, in sicer v dogovorjenih mesečnih zneskih (rezervacija).

V. PRODAJA BLAGA

Pogoji prodaje blaga

12. člen

Prodajni pogoji za promet s kmetijskimi in drugimi živilsko-prehrabnenimi pridelki in izdelki ter obrtnimi izdelki na tržnici so enaki za vse uporabnike.

13. člen

Posamezno vrsto blaga je dovoljeno zastavljati in prodajati samo na določenem prodajnem prostoru.

Prodaja s tal ni dovoljena. Prav tako ni dovoljeno blago za prodajo zlagati neposredno na tla.

14. člen

Na tržnici lahko prodajajo:

- kmetijska proizvodna podjetja svoje pridelke in pridelke kooperantov,
- trgovska podjetja kmetijske pridelke in druge prehrabne artikle v okviru registriranega predmeta poslovanja,
- zasebni prodajalci kmetijskih pridelkov lastne pridelke osebno ali s svojimi ožjimi družinskimi člani oziroma prek njih zaposleni delavci,
- zasebni prodajalci izdelke domače obrti osebno ali prek družinskih članov ali delavcev, ki so pri njih v rednem delovnem razmerju,
- samostojni prodajalci blago in izdelke v skladu z določili obrtnega zakona.

15. člen

Zasebni prodajalci kmetijskih pridelkov, cvetja in izdelkov domače obrti morajo za prodajo blaga na tržnici imeti potrdilo o lastni proizvodnji.

16. člen

Na tržnici je dovoljeno prodajati samo tako blago, ki izpolnjuje vse pogoje kakovosti, sanitarne, veterinarske in druge pogoje, ki jih določajo ustrezni predpisi.

To velja za:

- meso domačih živali - perutnine, ribe in zdravilna zelišča v pokritem delu tržnice
- vse vrste kmetijskih pridelkov in sadja
- izdelke obrti
- cvetje, gozdne sadeže
- razne sadike
- domače mlečne izdelke.

17. člen

Prodajalci živil živalskega izvora, mlevskih izdelkov, kislega zelja, repe in podobnih živil morajo poleg belih halj, predpasnikov in pokrival nositi še bele narokavnike.

Iz sanitarnih in higienskih razlogov prodajalci na istem prodajnem mestu lahko prodajajo istočasno le isto vrsto blago.

18. člen

Zvišanje cen med tržnim dnevom je prepovedano.

Prodajalci so dolžni meriti in tehtati blago v enotah in z merili, ki so predpisana ali običajna za urejanje določene vrste blaga.

Merila morajo ustrezati predpisanim tehničnim pogojem in morajo biti pregledana in po predpisih žigosana.

Označevanje blaga in prodajnega prostora

19. člen

Podjetja in samostojni obrtniki so dolžni prodajne prostore označiti s firmo in cenikom.

Samovoljno postavljanje raznih reklam in neprimer-
nih nadstreškov ni dovoljeno.

Razstavljeno prodajno blago prodajalcev na tržnici
mora biti vidno označeno s prodajno ceno.

Prepovedi na tržnici

20. člen

Na tržnici je prepovedano prodajati:

- vse vrste alkoholnih pijač
- pse, mačke, male živali
- nepasterizirano in nepakirano mleko
- razbita, natrta ali umazana jajca
- zelenjavo, ki ni sveža, je preveč mokra, ima nepri-
jeten vonj, je zmrznjena, uvela ali drugače neprimerna
za prehrano
- sadje, ki ni zrelo, ni sveže, je umazano, namrznjeno
ali upadlo od škodljivcev in bolezni.

Prekupčevanje blaga je prepovedano.

21. člen

Prepovedano je:

- zavijanje prodanega blaga, ki služi za prehrano v
surovem stanju, v tiskan ali nečist papir
- pranje blaga na tržnici
- otipavanje in prebiranje blaga s strani kupcev
- vodenje psov po tržnici
- kajenje in pljuvanje na tržnici
- poležavanje ali popivanje na tržnici
- zadrževanje prodajalcev na tržnici po končanem
poslovnem času
- samovoljno zavzemanje prodajnih prostorov
- izmikanje plačilu uporabnine in oviranje delavcev
upravljalca pri delu
- parkiranje na tržnici.

VI. VZDRŽEVANJE REDA IN SNAGE

22. člen

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in snago na svojih
prodajnih prostorih.

Po poteku poslovnega časa ali ko je blago prodano,
so prodajalci dolžni zapustiti tržnico in iz prodajnega
prostora odstraniti embalažo, odpadke in neprodano bla-
go.

Drobne odpadke, papirno oziroma kartonsko emba-
lažo odložijo v za to namenjen kontejner, vso leseno
embalažo pa so dolžni odpeljati s seboj.

23. člen

Prodajalci so dolžni zaradi varstva živil pred onesna-
ževanjem prekrivati prodajne pulte s primernimi in čistimi
PVC pregrinjali.

24. člen

Prodajalci morajo skrbeti za osebno higieno in izgled,
tako da so čisti, primerno negovani in oblečeni, da niso
vinjeni, preglasni in nedostojnega vedenja.

25. člen

Delavci upravljalca so dolžni takoj obvestiti pristojne
organe, če na tržnici opazijo sumljive osebe (z neprimer-
nim in nemarnim vedenjem kažejo klateštvo, tatvine in
izzivanje, ogrožajo varnost in podobno) ter osebe, pri
katerih je očiten sum nalezljive bolezni.

VII. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Z dnem, ko začne veljati ta tržni red, preneha veljati
tržni in sejmski red na živilskem trgu in sejmišču v
Kamniku (Ur. vestnik Gorenjske, št. 5/75).

27. člen

Ta tržni red začne veljati osmi dan po objavi v
Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednica DS
Majda Mahnič-Učar l. r.

KRŠKO

432.

Na podlagi 31. in 43. člena zakona o urejanju prostora
(Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), zakona o planiranju
in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list
RS, št. 48/90) in 30. člena odloka o pristojnosti in sestavi
zborov občinske skupščine (Uradni list SRS, št. 3/90) je
Skupščina občine Krško na seji zbora združenega dela,
zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora
dne 23. 1. 1992 sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOLGOROČNEGA PLANA občine Krško za obdobje 1986–2000 in družbenega plana občine Krško za obdobje 1986–1990

I

Dolgoročni plan občine Krško za obdobje 1986–2000
(Uradni list SRS, št. 7/90 in RS, št. 38/90) se spremeni
in dopolni:

1. V poglavju X. Prostor in okolje – 1. Osnovna
izhodišča pri opredelitvah rabe prostora (Uradni list SRS,
št. 7/90 – stran 444) se doda alineja:

– s stalnim spreminjanjem in uvajanjem novih tehno-
logij doseči višjo, kvalitetnejšo stopnjo v tretiranju in
hranjenju nizko in srednje radioaktivnih odpadkov –
RAO znotraj ograje Nuklearne elektrarne Krško do tre-
nutka odvoza na končno odlagališče.

2. V poglavju 4. Urbanistične zasnove naselij in
krajinske zasnove območij in poglavju 4.1.1.8. Komunalna
oskrba in vodnogospodarske ureditve (stran 465 Uradnega
lista) se pod naslovom »Odlagališče odpadkov« zadnji
stavek dopolni z naslednjo vsebino:

»... ki pa morajo imeti osnovo v najkvalitetnejših,
najnovejših dognanjih na področju shranjevanja
RAO...«.

II

Družbeni plan občine Krško za obdobje 1986–1990
(Uradni list SRS, št. 21/87 in RS, št. 38/90) se spremeni
in dopolni:

V poglavju III. Razvojne naloge po področjih (U-
radni list SRS, št. 21/87, stran 1452) in poglavju »Nu-
klearna elektrarna Krško« se zadnji – tretji odstavek
preoblikuje in glasi:

»V tem srednjeročnem obdobju bodo raziskane
možne lokacije za izgradnjo končnega odlagališča nizko
in srednje radioaktivnih odpadkov – RAO, kot posledica
nepravočasno določene lokacije končnega odlagališča
RAO. Začasno skladišče bo zgrajeno na osnovah najkva-
litetnejših v svetu uporabljenih tehnologij na področju
časasnega skladiščenja RAO. Kapaciteta časasnega skla-

dišča je določena s časom delovanja elektrane. Zaradi zagotovitve maksimalno varnega delovanja elektrarne in varovanja ožjega in širšega prostora ter reševanja problema lokacije končnega odlagališča, so opredeljene tri faze gradnje začasnega skladišča RAO znotraj ograje Nuklearne elektrarne Krško. V to novo začasno skladišče se skladiščijo srednje in nizko radioaktivni odpadki, ki jih izključno proizvede Nuklearna elektrarna Krško. S posebnimi dogovori med zainteresiranimi se opredelijo pozicije ožje družbene skupnosti v novonastali situaciji vrednotenja prostora, v katerem deluje objekt posebnega družbenega pomena: Nuklearna elektrarna Krško.

V poglavju 4.1. Programske zasnove ureditvenega načrta NE Krško (ki jih je sprejela SO Krško na seji dne 29. 9. 1987) in so sestavni del družbenega plana se pod točko 4.6. Usmeritve za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje v prvem odstavku doda nova alineja:

»- načrtovanje in gradnja začasnega skladišča RAO.«

Št. 5-352-3/91

Krško, dne 23. januarja 1992.

Predsednik
Skupščine občine Krško
Vojko Omerzu l. r.

433.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in 26/90) in 30. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov občinske skupščine (Uradni list SRS, št. 3/90) je Skupščina občine Krško na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 23. 1. 1992 sprejela

ODLOK

o ureditvenem načrtu »pokopališče Brestanica«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sprejme se ureditveni načrt za pokopališče Brestanica, ki ga je izdelal »Savaprojekt« Krško.

2. člen

Določbe tega odloka so dopolnjene z opisi in grafičnimi prikazi v ureditvenem načrtu, ki se nanašajo na mejo območja, ter na lego, potek, zmogljivost, velikost, oblikovanje objektov, naprav in ureditev.

II. MEJA OBMOČJA UREDITVENEGA NAČRTA

3. člen

Meja območja poteka po naslednjih parcelah:
k. o. Brestanica

106, 105, 176, 177, 566, 190, 191/2, 195/2, 195/1, 567, 197, 196, 100/2, 74/2, 99, 560/2, 89, 72, 559/2, 71, 90, 73, 91, 98, 560, 102/3, 102/1, 102/2, 103.

4. člen

Potek vodovodnega in električnega omrežja od mesta priključka do območja ureditvenega načrta:

- Vodovod: k. o. Brestanica
180, 189

- Električna: k. o. Brestanica

586, 342/2, 343/2, 343/1, 343/5, 344, 587/2, 349/1/3.

III. POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

5. člen

Na območju ureditvenega načrta je predvidena naslednja izraba:

1. Mrliška vežica z zvonikom
2. Enojni grobovi
3. Dvojni grobovi
4. Zid za žarne pokope
5. Površina za raztros
6. Površina za grobišče
7. Površina za katastrofalni faktor
8. Osrednji prostor s križem
9. Pergola
10. Fontana v zidu
11. Prostor za smeti in vodo.

6. člen

Mrliška vežica z zvonikom:

Mrliška vežica z zvonikom je locirana na parceli št. 105 k. o. Brestanica.

Zasnova

Vežica vključuje naslednje prostore: poslovilni prostor (znotraj ali zunaj objekta), 3 vežice, prostor za svojce, duhovnike, grobarje, shrambo in sanitarije.

Konstrukcija

Konstrukcija je skeletna. Stene so zidane.

Gabariti

Maksimalne tlorisne dimenzije so 27 × 23 m. Višina pritličja je 3,5 m. Maksimalna višina slemena je 10 m nad koto terena. Poudarjeni vertikalni volumni (zvonik, kupola, piramida) so max. višine do 12 m nad koto terena. Možnost dograditve nadkritja zunanega poslovilnega prostora. Kota pritličja je za 5 cm višja od kote terena.

Streha

Streha je razgibana, večkrat lomljena z naklonom 27°-32°.

Kritina je: bitumenska škodla (tegola) ali ravne salnitke temne barve.

Napušč je reliefno oblikovan z ležečim žlebom.

Dopuščena je možnost povdarjenih, steklenih, prozornih volumnov na strehi (piramida, kupola itd.).

Fasada

Fasade so iz finalnega ometa gladke strukture, svetle barve. Plato okoli vežice je tlakovan z dvobarvnim bet. tlakovancem 25 × 25 × 5 cm in granitnimi kockami 10 × 10 × 10 cm.

Zvonik

Tlorisna dimenzija je 5 × 5 m, max. višina je 9,50 m. Fasadna kritina je enaka kot pri vežici.

7. člen

Enojni grobovi - št. parcele 105, 106, 176

Velikosti:

Enojni grob je max. dimenzij 1 × 2,4 m in globine 2 m.

Nagrobniki:

Max. velikost nagrobnika je 1 × 0,15 × 0,90 m

Dvojni grobovi - št. parcele 105, 106, 176

Velikosti:

Dvojni grob je max. dim. 2 × 2,40 m in globine 2 m.

Žarni grobovi - št. parcele 105

Če bo potreba po povečanju števila žarnih pokopov, se na najvišji terasi v podaljšku zida za žarne pokope dvojni grobovi preoblikujejo v žarne grobove.

Velikosti:

Žarni grob je max. dim. $0,85 \times 1,05$ m in globine max. 0,90 m.

Nagrobniki: Max. velikost nagrobnika je $150 \times 0,15 \times 0,90$ m.

Izven gabarita grobov se ob vzglavju zabetonira temeljni trak širine 30 cm, globine 60 cm za poznejšo postavitvev nagrobnikov.

Material za nagrobnike je kamen vseh barv in obdelave.

Oblikovanje nagrobnika se prepusti zamislim posameznika.

Ureditev

Grob je v nivoju s terenom, za 5 cm dvignjen od kote komunikacijske poti. Med grobovi so kamnite plošče 30×30 cm temne barve. Na površini groba je lahko vidna zemlja, zasajena trava ali pa postavljena kamnita plošča enakega materiala kot nagrobnik vendarle ne po celi površini groba. Hortikultura ureditev je iz nizkega zelenja, cvetlic ali pa iz oblikovanega in rezanega drevja višine do 1,5 m.

8. člen

Zid za žarne pokope – št. parcele 105, 176

Velikost

Zid za žarne pokope je v betonski izvedbi v obliki krožnega loka, polmera 48 m, dolžine 43 m, širine do 0,90 m in max. višine 2 m.

Luknje za žare so globine 0,60 m, kvadratne oblike $0,50 \times 0,50$ m.

Ureditev

Luknje se zapirajo z vrati, na katera se pozneje pričvrsti spominska marmorna plošča $0,50 \times 0,50$ m črne barve. Črke na plošči so lahko različne. Z roba zidu se spušča plezajoče zelenje in tvori zeleno kapo na vrhu zidu.

Na začetku in koncu zidu se višina zmanjša. Zid je zaključen z ugrajenim stebrom, na katerem stoji svetilka. Na tleh pred zidom je pas gramoza širine 0,30 m s postavljenimi kamnitimi ploščami 30×30 cm temne barve (enako kot med grobovi) za postavitev cvetnih aranžmajev. Drugi pas je zasajen s travo širine 30 cm ločen od prvega z vrsto granitnih kock $10 \times 10 \times 10$ cm, na katere so položene kamnite plošče temne barve $2 \times 30 \times 0,15$ m kot podstavki za sveče. Tudi travnati pas je obrobjen z granitnimi kockami.

9. člen

Površina za raztros – št. parcele 105, 176

Površina za raztros je velikost 140 m^2 , zasajena s travo. Od komunikacijskih poti je ločena z vrtnim robnikom $5 \times 30 \times 100$ cm in zasajena z nizko živo mejo višine do 30 cm.

10. člen

Površina za grobišče – št. parcele 176

Površina za grobišče je velikosti 200 m^2 , zasajena s travo. Od komunikacijskih poti je ločena z vrtnim robnikom $5 \times 30 \times 100$ cm in zirom višine do 1,50 m in širine 15 cm. Ob zidu se zasaki plezajoče zelenje, da ga sčasoma obraste in skrrije.

11. člen

Površina za katastrofalni faktor – št. parcele 176

Izven območja ureditvenega načrta je predvidoma površina za slučaj katastrofalnih nesreč (potres, vojna) velikosti 170 m^2 v območju sadovnjaka. Na tej površini obstoja sadovnjak še naprej, le v primeru katastrofe se poseže vanj.

12. člen

Osrednji prostor s križem – št. parcele 176

V centralnem delu pokopališča je plato velikosti 10×10 m. Višinska kota platoja je 214,20 m. Ob robu platoja je dvignjen kamniti zid višine 40 cm in širine 30, urejen za sedenje. Plato je tlakovan z betonskimi ploščami $25 \times 25 \times 5$ cm, kombiniran v dveh barvah in z granitnimi kockami $10 \times 10 \times 10$ cm.

V centru platoja je skulptura–križ, višine do 6 m, tlorisno sestavljen iz štirih elementov dimenzij $0,6 \times 0,6$ m. Elementi so iz belega kamna, reliefno obdelanega. Medsebojno so povezani s črnim poliranim marmorjem v obliki križa, po katerem se spušča voda v majhen bazen na tleh premera 2,5 m. Bazen je obrobjen z granitnimi kockami $10 \times 10 \times 10$ cm.

Na platoju so še valjasti elementi iz enakega materiala kot skulptura (beli kamen reliefno obdelan) višine 40 cm za sedenje.

Voda v fontani, katero poganja črpalka, kroži v zaprtem sistemu.

13. člen

Pergola – št. parcele 176, 105

Pergola je skeletne konstrukcije iz 6 betonskih stebrov višine 3,5 m v obliki polkroga premera 9 m.

Stebri so na vrhu povezani z lesenimi nosilci in tvorijo strešno mrežo. Ob vsakem stebri je zasajeno plezajoče zelenje, katero sčasoma obrastet konstrukcijo.

Pergola za raztros

V vazonu je med stebri kamniti zid, obdelan z deskami za sedenje višine 40 cm. Na zunanji strani zida so pričvrščene spominske ploščice raztrosa.

Pergola ob vežici

Med stebri je zgrajen samostojen zid višine 3 m za spominske plošče, zraven pa ima funkcijo kulise pri obredu s pevci.

Tla so tlakovana z betonskimi ploščami $25 \times 25 \times 5$ cm v dveh barvah.

14. člen

Fontana v zidu – št. parcele 176, 105

V sredini zidu za žarne pokope je betonska fontana vgrajena v zid, iz katerega izhajajo betonske posode ena večja od druge, po katerih se voda preliva v bazen na tleh. Širina fontane je 6 m. Ob vsaki strani je steber s svetilko. Zid se ob fontani dvigne za 1 m in se primerno oblikuje ter zasaki s plezajočim zelenjem.

15. člen

Prostor za smeti in vodo – št. parcele 176, 105

Prostor za smeti in vodo je polkrožne oblike premera 3,30 m. Postavljen je v brežine, zgrajen z betonskim zidom višine do 1,30 m. Znotraj tega prostora je žična košara za smeti $1 \times 1 \times 1$ m in ločeno pipa za vodo z malim lijakom. Tla so tlakovana z betonskimi tlakovci $25 \times 25 \times 5$ cm v dveh barvah.

Ob zidu je zasajeno plezajoče zelenje, katero bo sčasoma obraslo in skrilo zid.

IV. POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE PROSTORA**16. člen****Promet**

Prometna ureditev zahteva rekonstrukcijo lokalne ceste do pokopališča, izvedbo parkirišča, avtobusnega parkirišča, komunikacijskih poti po pokopališču, novega dostopa v sadovnjak in delno prestavitvev gozdne poti.

Rekonstrukcija lokalne ceste se nanaša na razširitev obstoječe ceste od Šolske ceste do pokopališča z delom korrigirano traso in izvedbo primerne priključka na Šolsko cesto v dolžini 420 m in širina 5,5 m. Ob cesti se izvede pločnik širine 0,80 m, parkirišča in avtobusno parkirišče za dva avtobusa. Parkirišča so predvidena v dveh terasah, izvedeno pod pravim kotom s travnatimi ploščami. Ob vežici sta predvideni dve parkirni mesti širine 3,5 m, ki se rezervirata za invalide.

Poleg peš prometa omogočajo komunikacijske poti tudi dostop za vozila za pobiranje odpadkov.

Poti za promet z vozilom so asfaltirane širine 3 m in krožno povezujejo vse trase z grobovi. Max. nagibi poti so 7 %. Glavne peš poti so širine 2,4 m, tlakovane z bet. tlakovci 25 × 25 × 5 cm v dveh barvah.

Poti so obrobene z vrtnimi robniki 5 × 30 × 100 cm. Višinske razlike se premoste s stopnicami in rampami do 7 % nagiba.

Poti med vrstami grobov so enako tlakovane širine 2 m.

17. člen

Vodovod in hidrantno omrežje

Oskrba s pitno in požarno vodo za potrebe pokopališča se zagotovi s priključitvijo na vodovod Dolenji Leskovec oziroma na predvideni vodovodni priključek za Dorc.

Vodovodno omrežje pokopališča sestavljajo:

- glavni cevovod (PEHD Ø 110–10) v dolžini 250 m in globine 1,4 m

- vodomer se priključi preko »By passa«

Vodovodne cevi se polagajo pod potmi in zelenicami na peščeno posteljico. Ob prečkanju ceste in gozdne poti se zaščitijo z betonskimi cevmi BC Ø 30.

18. člen

Kanalizacija

Fekalna kanalizacija

Fekalne vode iz sanitarnih prostorov mrliške vežice se vodijo v triprekatno nepretočno greznico.

Meteorarna kanalizacija

Meteorne vode z utrjenih površin, zaledne vode ter vode ob izlivnih pipah odvajamo v zbirni kolektor (PVC, Ø 160, Ø 200, Ø 250, Ø 315, Ø 400 mm) meteorne kanalizacije, skupaj z meteornimi vodami s parkirnih in cestnih površin v potok Lambršca.

Kolektor ob Lovski cesti se izvede s specialnimi betonskimi cevmi SBC Ø 40 cm.

Drenažni sistem

Drenaža se izvede iz drenažnih cevi RAUDRIL Ø 80 mm poleženih min. 2,30 m globoko v naklonu 5 %.

Drenažne cevi se položijo vzporedno s terasami v peti brežine, kjer so predvidene zelenice.

Cevi so položene v tampon gramoza, ki je zaščiten s filc folijo.

19. člen

Električno omrežje

Pri križanju 100 kV daljnovoda Breštanica–Novo mesto s pokopališčem mora biti izolacija na stebrih v križni razpetini mehansko in električno ojačana. V koridorju daljnovoda se ne sme saditi drevje višje od 2 m višine. Pri prečkanju dostopnih poti na pokopališču je potrebno zagotoviti varnostno višino 7 m.

Pri začasni postavitvi žične ograje je treba izračunati ali izmeriti inducirane napetosti pri normalnem obratovanju daljnovoda in če bo potrebno, predvideti posebne zaščitne ukrepe. Obstoječi 20 kV daljnovod se odstrani z območja pokopališča in nadomestno kabla okoli pokopališča od droga ob severovzhodni meji pokopališča do TP Grad v dolžini od 750 m.

NN omrežje se sestoji iz kabelskega dovoda iz TP Kino za objekt mrliške vežice in cesno razsvetljavo in kabelskega razvoda za pokopališčno razsvetljavo vključno z reflektorji.

20. člen

Ogrevanje

Mrliška vežica se ogreva s termoakumulacijskimi pečmi.

21. člen

Telefonsko omrežje

Obstoječa trasa PTT podzemnega kabla se prestavi na severno stran Lovske ceste, 1,5 m oddaljeno od vozišča in 0,50 m od predvidene trase vodovoda. Pravokotno prečkanje s cesto se izvede v kabelski kanalizaciji.

V. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

22. člen

Rušitve

Pred rekonstrukcijo Lovske ceste na priključku s Šolsko cesto je zaradi izvedbe pravilnega priključka potrebna rušitev hleva ter njegova nadomestitev.

Odpadki

Komunalne odpadke odvaža komunalno podjetje na deponijo komunalnih odpadkov.

Vodnogopodarski pogoji

- Pri rekonstrukciji Lovske ceste se podporni zid izvede v predvideni betonski izvedbi samo na tistih odsekih, kjer drugačna izvedba desne brežine potoka ni mogoča.

- Pri izdelavi projekta ceste, je treba izdelati tudi projekt ureditve Lamberščice na vplivnem odseku.

Požarno varstvo

Izvede se

- zunanje hidrantno omrežje

- v vežici se namestijo gasilni aparati

Izvede se

- strel vodna zaščita objekta

Predvidene so

- utrjene površine za dostop vozila požarne zaščite

- v času gradnje je potrebno urediti skladišče vnetljivih snovi.

Način ravnanja s prstjo

S področja pokopališča se vsa prst deponira na površini za parkirišča, po končanih zemeljskih delih se razgrne na urejene dele pokopališča za nasipavanja in za zelenice.

Zamenjava materiala do globine 2 m od kote urejenega pokopališča in urediti drenažni sistem za odvodnjanje podzemnih voda.

Ravnanje z odvečno zemljo

Vsa odvečna zemlja se odvaža v opuščene gramozne jame.

VI. ETAPE IZVAJANJA UREDITVENEGA NAČRTA

23. člen

Predhodna dela

- rekonstrukcija lokalne ceste Breštanica–pokopališče – v času rekonstrukcije zagotoviti prevoz s polovičnimi in delnimi cestnimi zaporami

- zamenjava zemlje na pokopališču in istočasno polaganje drenaže in zbirnega kanalizacijskega kolektorja
- zagotovitev dostopa do sadovnjaka

- kabliranje 20 kV daljnovoda
- prestavitev PTT podzemnega kabla
- formiranje teras in brežin
- izvedba ostale komunalne in energetske infrastrukture na celotnem območju
- I. etapa
 - ureditev osrednjega območja pokopališča z izvedbo mrliške vežice, parkirišča in rekonstrukcije ceste
- II. etapa
 - ureditev zahodnega dela pokopališča
- III. etapa
 - ureditev vzhodnega dela pokopališča.

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU UREDITVENEGA NAČRTA

24. člen

Pri izvajanju posegov v prostor na območju pokopališča je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do sadovnjaka v času gradnje, racionalno urediti gradbišče, gospodarno ravnati s prstjo, odvečno zemljo odvažati v obstoječe gramoznice za sanacijo, pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

25. člen

Pred posegom v obstoječi sadovnjak je potrebno poiskati in zagotoviti enakovredno lokacijo za prestavitev nasada.

26. člen

Tolerance za vertikalne in horizontalne gabarite objektov so 5 %.

Tolerance za izvedbo komunalno energetske infrastrukture so možne znotraj območja UN, vendar izven predvidenih vrst grobov.

VIII. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Ob začetku pokapanja na novem pokopališču se sprejme odlok o pokopališkem redu za sanacijo starega pokopališča v Brestanici.

28. člen

Nadzor pri izvajanju ureditvenega načrta opravlja Medobčinski inšpektorat občin Sevnica, Krško in Brežice.

29. člen

Ureditveni načrt je stalno na vpogled pri Sekretariatu za družbeno planiranje, razvoj gospodarstva in urejanje prostora občine Krško in na Savaprojektu Krško.

30. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 5-352-5/90

Krško, dne 23. januarja 1992.

Predsednik
Skupščine občine Krško
Vojko Omerzu l. r.

LITJA

434.

Na podlagi 41. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82), 17. člena zakona o ravnanju z odpadki (Uradni list SRS, št. 8/78, 29/86), zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 21/86, 47/87, 5/90 in 10/91), statuta občine Litija (Uradni list SRS, št. 28/83, 16/87) ter 9. člena odloka o volitvah v zborni Skupščini občine Litija (Uradni list SRS, št. 2/90) je Skupščina občine Litija na seji zbornice združenega dela, zbornice krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 19. 12. 1991 sprejela

ODLOK

o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Litija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok predpisuje način ravnanja s komunalnimi odpadki, ki nastajajo v proizvodnji, javnih dejavnostih, gospodinjstvih in drugimi odpadki, razen posebnimi odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi in se z njimi ravna po posebnem zakonu.

2. člen

Ravnanje z odpadki po tem odloku obsega: zbiranje, sortiranje in odlaganje odpadkov v za to določene posode, odvažanje odpadkov, oddajanje v predelavo, odlaganje na odlagališče in urejanje odlagališča.

3. člen

Odpadke je treba po tem odloku obvezno zbirati v za to določene posode v stanovanjskih hišah, počitniških hišah, poslovnih prostorih, proizvodnih objektih, skladiščih, tržnicah, igriščih, dvoranah, železniških postajah, avtobusnih postajališčih, parkiriščih, parkih in drugih javnih in zasebnih objektih in površinah.

4. člen

Zbiranje odpadkov v posode in odvažanje je obvezno za celotno območje občine Litija v vseh naseljih, ki so ob vsakem letnem času dostopna vozilom javnega podjetja ali koncesionarja (v nadaljevanju: izvajalca).

5. člen

Prebivalci v tistih naseljih in območjih, kjer odvoz odpadkov še ni organiziran ali zaradi dostopa in vremenskih razmer otežkočen ali onemogočen, so dolžni z odpadki ravnati na način, ki jim ga določita pristojni občinski upravni organ za komunalne zadeve in izvajalec.

6. člen

Odvažanje odpadkov, oddajanje v predelavo, odlaganje na odlagališče in urejanje odlagališča opravljajo izvajalci, ki jim opravljanje teh storitev s pogodbo ali koncesijo odda občina Litija.

Za zbiranje in odlaganje odpadkov v za to določene posode so odgovorni lastniki, uporabniki oziroma upravljalci objektov, površin in prostorov iz 3. člena tega odloka in vsi občani.

7. člen

Odpadek je po tem odloku vsaka snov ali predmet, ki je proizvajalcu ali uporabniku nepotreben, nadležen in škodljiv.

Odpadki se po tem odloku razvrščajo v:

1. odpadke, primerne za odlaganje v posode:

- odpadki iz gospodinjstva,
 - odpadni nevtraliziran material iz zdravstvenih, veterinarskih, kmetijskih in drugih dejavnosti,
 - smeti in odpadki iz poslovnih prostorov, skladišč, tržnic, igrišč, avtobusnih in železniških postaj in postajališč, parkov in parkirišč ter drugih javnih površin,
 - neuporabni odpadki iz industrijske in obrtne dejavnosti,
 - odpadki iz gostinskih lokalov, trgovskih poslovalnic, obratov družbene prehrane in podobno,
 - pepel in ugaski iz peči;
2. kosovni odpadki, ki jih ni mogoče odlagati v posode, kot:
- večji kosi embalaže,
 - nerabno pohištvo in drugi nerabni kosi stanovanjske in gospodinjske opreme,
 - nerabna vozila in deli vozil,
 - večji predmeti iz pločevine, kovine, lesa, gume, steklovina in podobno,
 - drugi večji nerabni predmeti;
3. tekoči odpadki, kot:
- fekalije, odplake, vsebina greznic.

8. člen

Z odpadki je treba ravnati tako, da ni moteno, ogroženo ali prizadeto:

- človeško zdravje in počutje,
- naravno okolje, živalstvo in rastlinstvo, tla, vode in zrak,
- zavarovano naravno območje, naravni, kulturni in zgodovinski spomeniki,
- videz pokrajine in naselij,
- higiena ter javni red in mir.

II. ODSTRANJEVANJE ODPADKOV

a) Zbiranje in odlaganje odpadkov v posode za odpadke

9. člen

Uporabniki morajo odpadke iz 1. točke 2. odst. 7. člena tega odloka zbirati in odlagati v posode za odpadke.

Potrebno število in vrsto posod za odpadke, prostor za postavitev posod za odpadke oziroma zbirno in odjemno mesto za odpadke ureja pravilnik o ravnanju z odpadki in načinu oblikovanja cen, ki ga sprejme Izvršni svet Skupščine občine Litija.

Posode za odpadke morajo biti postavljene na določenih mestih takoj, ko izvajalec za določeno območje organizira zbiranje in odvoz odpadkov, oziroma takoj, ko je objekt vseljen in se prične uporabljati.

10. člen

Fekalije in odplake iz kanalizacij se odvaja na čistilne naprave.

Z vsebino greznic so dolžni lastniki ravnati v skladu z ustreznimi občinskimi predpisi.

Vsebinsko greznic, ki je ni možno uporabiti za gnojenje obdelovalnih površin, so lastniki dolžni prek pooblaščenega izvajalca odpeljati na čistilne naprave.

11. člen

Za pravilno uporabo posod za odpadke, čistočo posod in okolice, sanitarne in požarno varstvene ukrepe skrbi uporabnik, izvajalec pa v primeru iz 12. člena tega odloka.

Uporabniki so dolžni skrbeti, da so posode za odpadke postavljene na mestih oziroma prostorih, ki jih

določi pristojni občinski upravni organ za komunalne zadeve na predlog izvajalca. Ta mesta oz. prostori morajo biti dostopni delavcem in vozilom za odvoz odpadkov. Posamezne primere, ko ni mogoče priti v bližino stanovanjske hiše ali drugega objekta s posebnim komunalnim vozilom, rešujeta sporazumno uporabnik in izvajalec. Če se ne sporazumeta, določi način odvoza odpadkov pristojni občinski upravni organ za komunalne zadeve.

12. člen

Prvo nabavo posode za odpadke praviloma zagotovi izvajalec in nabavo zaračuna uporabniku, lahko pa tudi uporabnik sam.

Vzdrževanje, zamenjavo in popravilo dotrajanih posod za odpadke zagotovi izvajalec, razen v primerih, ko so poškodbe nastale zaradi nepravilnega ravnanja uporabnika.

13. člen

Uporabniki so dolžni skrbeti, da so posode za odpadke stalno pokrite, da niso prenapolnjene in da je okolica primerno čista in urejena.

Raztresene odpadke pri praznjenju posod za odpadke in odvozi le-teh počisti izvajalec.

V posode za odpadke je prepovedano odlagati vroč pepel in druge odpadke, ki bi povzročili ogenj v posodi.

14. člen

Odpadke, ki imajo značaj sekundarnih surovin, oziroma jih je mogoče ponovno predelati, ni dovoljeno odlagati v posode iz 3. člena tega odloka. Za takšne odpadke zagotovi javno podjetje ali koncesionar poseben sistem zbiranja in odvažanja.

Le v tistih naseljih, kjer še ni organizirano zbiranje in odvažanje odpadkov, ki imajo značaj sekundarnih surovin, oziroma jih je mogoče ponovno predelati in uporabiti, se lahko te odpadke odlaga v posode iz 3. člena tega odloka.

15. člen

Upravljalca tržnice, igrišča, avtobusnega postajališča, železniške postaje, parka in parkirišča mora na tem prostoru namestiti potrebno število košev za odpadke ali druge primerne posode za odpadke.

Lastnik, uporabnik oziroma upravljalca lokala je dolžan skrbeti za ravnanje z odpadki, ki izvirajo iz dejavnosti oziroma obratovanja lokala.

Organizatorji športnih, zabavnih in drugih prireditev na prostem so dolžni prek izvajalca opremiti prostor z ustreznimi posodami za odpadke in po prireditvi poskrbeti za očiščenje prostora.

Posode z odpadki po prireditvi odpelje izvajalec. Pristojni občinski upravni organ za notranje zadeve v odločbi za prireditev izda tudi pogoje za ravnanje z odpadki.

b) Odvažanje odpadkov

16. člen

Odpadke iz posod, ki so postavljene na zbirnih oziroma odjemnih mestih, sme odvažati samo izvajalec na za to določeno odlagališče. Večje količine odpadkov, ki občasno nastajajo pri uporabnikih, lahko uporabniki sami odvažajo na odlagališče, vendar le v določenih dnevih in urah ter po navodilih upravljalca odlagališča ter v skladu s pravilnikom o odlaganju odpadkov in vzdrževanju odlagališča.

Izvajalec opravlja redni odvoz odpadkov oziroma posameznih vključenih naselij po vnaprej določenem razporedu voženj tako, da so presledki med odvozi enaki. Razpored voženj se lahko spremeni samo izjemoma,

zaradi višje sile, vendar mora v tem primeru poskrbeti, da se ob prvem naslednjem odvozu poberejo vsi odpadki, ki so se pri uporabnikih med tem nabrali.

17. člen

Izvajalec je dolžan odvoz odpadkov organizirati tako, ko so stavbe v določenem območju naseljene oziroma dane v uporabo.

18. člen

Izvajalec mora odvažati odpadke z vozili, ki so urejena tako, da omogočajo brezprašno polnitev, prevoz in praznitev posod za odpadke ter z vozili, ki so urejena za prevoz kontejnerjev.

19. člen

Izvajalec mora najmanj dvakrat letno organizirati odvoz odpadkov iz 2. točke 7. člena tega odloka.

Obvezen odvoz teh odpadkov se organizira: zadnji teden pred Veliko nočjo in zadnji teden v septembru.

Točen čas in kraj ter način zbiranja in odvažanja teh odpadkov mora izvajalec javno objaviti oziroma obvestiti uporabnike najmanj 15 dni pred zbirno akcijo.

Zbiranje in odvažanje odpadkov iz 2. točke 7. člena tega odloka mora biti organizirano tako, da je uporabne odpadke oziroma odpadke, primerne za predelavo, mogoče zbirati in odvažati ločeno.

20. člen

Odpadni gradbeni material se odlaga na mesta, ki jih določi pristojni občinski upravni organ za komunalne zadeve.

21. člen

V naseljih, kjer je organizirano ločeno zbiranje odpadkov, so uporabniki dolžni odlagati odpadke v posebne posode skladno z navodili izvajalca.

Obliko oziroma vrsto ter lokacijo posode za ločeno zbiranje odpadkov določi pristojni občinski upravni organ za komunalne zadeve v skladu s tehnologijo odvažanja in v soglasju z izvajalcem.

22. člen

V posode za ločeno zbiranje odpadkov je prepovedano odlaganje tistih odpadkov, ki niso namenjeni za zbiranje v posameznih posodah.

Na posodah za ločeno zbiranje odpadkov mora biti razumljivo navodilo o vrsti odpadkov, ki se jih sme odlagati v posodo.

23. člen

Posode za ločeno zbiranje odpadkov nabavi izvajalec, ki tudi skrbi za njihovo vzdrževanje in praznjenje.

III. ODLAGALIŠČE ODPADKOV

24. člen

Odlaganje odpadkov po tem odloku obsega odlaganje odpadkov na odlagališču, uničevanje mrčesa in glodalcev, zasipanje in tlačenje odpadkov, izravnavo zemljišča, vzdrževanje dostopnih cest, lovljenje meteornih in čiščenje izcednih voda, odplinjevanje, sprotno ozelenjevanje izrabljenih površin in končno rekultiviranje zemljišča.

Odpadke je dovoljeno odlagati le na za to določeno odlagališče, ki ga upravlja in vzdržuje izvajalec, ki mu opravljanje teh storitev s pogodbo ali koncesijo odda občina Litija.

Izvajalec upravlja in vzdržuje odlagališče tako, da so čim manjši vplivi na okolje.

25. člen

Odlagališče odpadkov mora biti označeno in redno vzdrževano. Organizacijo del odlaganja odpadkov mora določiti pravilnik o odlaganju odpadkov in vzdrževanju odlagališča.

Upravljanje in izvajanje vseh strokovnih del na odlagališču se uredi s pravilnikom o odlaganju odpadkov in vzdrževanju odlagališča.

26. člen

Odlagališča odpadkov, ki nimajo uporabnega dovoljenja (v nadaljevanju: nelegalna odlagališča), je treba sanirati in rekultivirati.

Vsa nelegalna odlagališča na območju občine Litija sanira do vrnitve v prvotno stanje izvajalec komunalnih storitev na stroške povzročiteljev.

Če povzročitelj ni odkrit, sanacija bremeni pristojni občinski upravni organ za komunalne zadeve.

Krajevne skupnosti in krajani so dolžni redno obveščati pristojni občinski upravni organ za komunalne zadeve, inšpekcijo in policijo o nelegalnih odlagališčih in o njihovih povzročiteljih.

IV. STROŠKI ODVOZA IN RAVNANJA Z ODPADKI

27. člen

Tarifo za odvoz odpadkov in vzdrževanje odlagališča določi Izvršni svet občine Litija. Pristojni občinski upravni organ za komunalne zadeve izvaja nadzor pobiranja in uporabe zbranih sredstev uporabnikov.

Sredstva pobira izvajalec na osnovi koncesijske pogodbe.

28. člen

Stroški odvoza odpadkov, ki se zbirajo ločeno, se ne plačajo.

29. člen

Tarifa za odvoz odpadkov in vzdrževanje odlagališč se na območjih, kjer je organizirano zbiranje in sortiranje odpadkov na izvoru, zniža za tolikšen del, kolikor se zmanjšajo stroški vzdrževanja odlagališča odpadkov zaradi manjše količine odpadkov in enostavnejše strukture.

30. člen

Tarifa za odvoz odpadkov iz stanovanjskih prostorov se določi na osnovi števila oseb v gospodinjstvu.

Za stanovanjske površine se štejejo vse koristne površine stanovanjskih prostorov in pritliklin.

Tarifa za odvoz odpadkov iz poslovnih prostorov in počitniških hišic se določijo po enoti uporabne površine. Določi se s pravilnikom o ravnanju z odpadki in načinu oblikovanja cen.

Za poslovne in proizvodne površine se štejejo vsi pokriti prostori, ki služijo za izvajanje poslovne oziroma proizvodne dejavnosti.

31. člen

Odvoz odpadkov se ne plačuje za objekte, ki so namenjeni kmetijski dejavnosti, gasilske domove, kulturne domove, športne objekte, objekte verskih skupnosti in žagarske objekte, razen poslovnih prostorov.

32. člen

Začasno je lahko oproščen plačila odvoza odpadkov občan, ki prejema stalno družbeno denarno pomoč.

O oprostitvi plačila odvoza odpadkov odloča občinski upravni organ, pristojen za komunalne zadeve, predlog pa mora podati zavezanec.

Zavezanci iz prvega odstavka tega člena so dolžni odlagati odpadke na način, kot je določen s tem odlokom.

33. člen

Merila in elemente za oblikovanje tarif ter način plačevanja storitev v zvezi z ravnanjem z odpadki so določeni v pravilniku o ravnanju z odpadki in načinu oblikovanja cen, ki ga sprejme Izvršni svet Skupščine občine Litija.

V. NADZOR

34. člen

Nadzor nad izvrševanjem določb tega odloka opravlja pristojne inšpekcijske službe in organi za notranje zadeve v okviru svojega delovnega področja.

35. člen

Delavci policije, ki ugotavljajo, da pravne osebe ali posamezniki odstranjujejo, odlagajo ali odmetavajo odpadke v vode, oziroma v naravno okolje na prostor, ki ni določen za odlaganje odpadkov ali ne odlagajo odpadkov na predpisan način in v za to določene posode, poročajo o tem pristojnemu inšpekcijskemu organu.

VI. KAZENSKE DOLOČBE

36. člen

Z denarno kaznijo od 1.000 do 30.000 SLT se kaznuje za prekršek izvajalec, podjetje ali druga pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti:

1. če se ne vključi v organiziran način odstranjevanja in odlaganja odpadkov v skladu z določili 3. člena odloka,
2. če se ne ravna skladno s 4. členom odloka,
3. če ne ravna z odpadki na način, kot jim ga določi pristojni občinski upravni organ za komunalne zadeve in izvajalec (5. člen odloka),
4. če ravna v nasprotju z 11. in 15. členom odloka,
5. če ne ravna skladno s 13. členom odloka,
6. če ne ravna skladno s 14., 16., 17., 18., 19., 23. in 28. členom odloka,
7. če ravna v nasprotju z 20. členom odloka,
8. če ne odlaga odpadkov v posebne posode tam, kjer je organizirano ločeno zbiranje odpadkov (1. odstavek 21. člena odloka),
9. če v posode za ločeno zbiranje odpadkov odlaga odpadke, ki se ne smejo odlagati v te posode (1. odstavek 22. člena odloka),
10. če se ne ravna skladno s 40. členom odloka.

37. člen

Z denarno kaznijo od 1.000 do 5.000 SLT se kaznuje tudi odgovorna oseba podjetja ali druge pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega člena.

Z denarno kaznijo od 1.000 do 5.000 SLT se kaznuje za prekršek posameznik:

1. če odlaga odpadke v vodo in na druga mesta v naravnem okolju, ki niso legalna odlagališča,
2. če ne sortira in ne odlaga odpadkov na predpisan način in v določene zbirne posode,
3. če ne ravna skladno s 13. in 40. členom odloka.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Odvoz odpadkov se organizira postopno v roku dveh let po sprejetju odloka za celotno območje občine Litija.

39. člen

Sklep o vključevanju posameznih območij v organizirano zbiranje in odvoz odpadkov sprejme izvršni svet na predlog občinskega upravnega organa, pristojnega za komunalne zadeve.

40. člen

Obveznost plačila odstranjevanja in odvoza odpadkov ter vzdrževanja odlagališča nastane z dnem, ko izvajalec organizira odvoz odpadkov iz določenega naselja oziroma območja in o pričetku odvažanja odpadkov obvesti krajevno skupnost, v kateri se nahaja to naselje oziroma območje, in prebivalce.

41. člen

Izvršni svet občine Litija sprejme v roku šest mesecev od dneva veljavnosti tega odloka pravilnik o ravnanju z odpadki in načinu oblikovanja cen ter pravilnik o odlaganju odpadkov in vzdrževanju odlagališča.

Kot prehodno obdobje za prehod obračunavanja odvoza odpadkov po kriteriju števila oseb v gospodinjstvu se določi rok 6 mesecev po pričetku veljavnosti tega odloka.

42. člen

Z dnem, ko prične veljati ta odlok, prenehajo veljati določbe od 17. do vključno 29. člena odloka o komunalni ureditvi in zunanem izgledu naselij v občini Litija (Uradni list SRS, št. 26/76).

43. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-7/91

Litija, dne 19. decembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

LJUBLJANA CENTER

435.

Na podlagi 6. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Ur. l. SRS, št. 18/74 in 34/88) in 85. člena statuta občine Ljubljana Center (Ur. l. SRS, št. 13/86) je Izvršni svet Skupščine občine Ljubljana Center na 64. seji dne 29. 10. 1991 sprejel

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah pravilnika o določanju najemnin

1. člen

V 6. členu pravilnika o določanju najemnin (Ur. l. RS, št. 3-111/91) se na koncu stavka kratica »SFRJ« nadomesti z besedama »Republiki Sloveniji«.

2. člen

Za 6. členom se doda nov 6.a člen, ki se glasi:

»Kadar se poslovni prostor oziroma javna površina odda v najem z javno licitacijo, je najemnina izračunana po tem pravilniku, izklicna najemnina na javni licitaciji.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Izvršni svet Skupščine občine Ljubljana Center.

Objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 363-219/91

Ljubljana, dne 29. oktobra 1991.

Predsednik Izvršnega sveta

Skupščine občine

Ljubljana Center

Branko Cvelbar l. r.

436.

Na podlagi drugega odstavka 40. člena zakona o zdravstvenem varstvu živali (Uradni list SRS, št. 37/85), drugega odstavka 2. člena odredbe o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1992 (Uradni list RS, št. 33/91) in 85. člena statuta občine Ljubljana Center (Uradni list SRS, št. 13/86) je Izvršni svet Skupščine občine Ljubljana Center na 79. seji dne 4. 2. 1992 sprejel

ODREDBO

o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1992 v občini Ljubljana Center

1. člen

Da se ugotovijo in preprečijo v tej odredbi navedene živalske kužne bolezni, mora Veterinarski zavod ljubljanske regije p.o. Grosuplje, DE Osnovno zdravstveno varstvo živali Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: veterinarski zavod) opraviti v letu 1992 ukrepe zaradi odkrivanja, preprečevanja in zatiranja kužnih bolezni.

Imetniki živali so dolžni izvajati ukrepe iz te odredbe.

2. člen

Veterinarski zavod mora pred vsakim začetkom izvajanja ukrepov iz te odredbe o tem obvestiti Inšpektorat za veterinarsko inšpekcijo Mestne uprave za inšpekcijske službe mesta Ljubljane (v nadaljnjem besedilu: veterinarska inšpekcija) in o opravljenem delu poročati na predpisanih obrazcih.

3. člen

Preventivna cepljenja se morajo opraviti tolikokrat, kolikorkrat je potrebno, da so živali stalno zaščitene.

4. člen

Veterinarski zavod, ki opravlja preventivna cepljenja ali diagnostične preiskave, mora voditi evidenco o datumu cepljenja oziroma preiskave, o imenu in bivališču imetnika živali, o opisu živali, o proizvajalcu, o serijski in kontrolni številki cepiva ter o rezultatih cepljenja in preiskave.

5. člen

Veterinarski zavod mora spremljati zdravstveno stanje živali po uporabi biološkega preparata in o tem obveščati veterinarsko inšpekcijo.

6. člen

Splošno preventivno cepljenje psov proti steklini in dehelmintizacija psov se mora opraviti do 15. aprila 1992.

Zaščitno cepljenje mladih psov proti steklini se mora opraviti takoj, ko dopolnijo štiri mesece starosti.

Cepljenje, določeno s tem členom, opravi veterinarski zavod. Stroške dehelmintizacije psov plačajo imetniki psov sami.

7. člen

Veterinarski zavod mora v letu 1992 intradermalno simultano tuberkulinizirati 50 % vseh krav in brejih telic v občini po programu 9. splošne tuberkulinizacije.

8. člen

Za brucelozo se mora preiskati enkrat letno krave v hlevu individualnega proizvajalca z mlečno prestanostim preizkusom; v primeru sumljive ali pozitivne reakcije se mora odvzeti živalim kri za pregled.

9. člen

Vzorci mleka in krvi odvzame veterinarski zavod, ki opravi tudi mlečno prestanost preiskavo. Laboratorijske preiskave krvi (SA-test) krav opravi veterinarska fakulteta v Ljubljani.

10. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-1/91

Ljubljana, dne 4. februarja 1992.

Predsednik

Izvršnega sveta Skupščine

občine Ljubljana Center

Branko Cvelbar l. r.

LJUBLJANA ŠIŠKA**437.**

Na podlagi 40. člena zakona o zdravstvenem varstvu živali (Uradni list SRS, št. 37/85), 2. člena odredbe o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1992 (Uradni list RS, št. 33/91) in 162. člena statuta občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 13/86) je Izvršni svet Skupščine občine Ljubljana Šiška na 66. seji dne 4. 2. 1992 sprejel

ODREDBO

o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1992 v občini Ljubljana Šiška

1. člen

Da se prepreči oziroma ugotovi v tej odredbi navedene živalske kužne bolezni, morajo pooblaščenec veterinarske organizacije: Veterinarski zavod ljubljanske regije P.O. Grosuplje DE Osnovno zdravstveno varstvo živali Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Veterinarski zavod), Obratna veterinarska ambulanta DO Jata Zalog, Obratna veterinarska ambulanta Agroemona PG in Obratna veterinarska ambulanta KZ Ljubljana OC Preska opraviti v letu 1992 ukrepe zaradi odkrivanja, preprečevanja in zatiranja kužnih bolezni.

Imetniki živali so dolžni izvajati ukrepe iz te odredbe.

2. člen

Veterinarski zavod in obratne veterinarske ambulante morajo pred vsakim začetkom izvajanja ukrepov iz te odredbe o tem obvestiti veterinarsko inšpekcijo Mestne uprave za inšpekcijske službe Mesta Ljubljane in o opravljenem delu poročati na predpisanih obrazcih.

3. člen

Preventivna cepljenja se morajo opraviti tolikokrat, kolikorkrat je potrebno, da so živali stalno zaščitene.

4. člen

Veterinarski zavod in obratne veterinarske ambulante, ki opravljajo preventivna cepljenja ali diagnostične preiskave, morajo voditi evidenco o datumu cepljenja, oziroma preiskave, imenu in bivališču imetnika živali, opisu živali, proizvajalcu, serijski in kontrolni številki cepiva ter o rezultatu cepljenja in preiskave.

5. člen

Veterinarski zavod in obratne veterinarske ambulante morajo spremljati zdravstveno stanje živali po uporabi biološkega preparata in o tem obveščati veterinarsko inšpekcijo Mestne uprave za inšpekcijske službe mesta Ljubljane.

6. člen

Splošno preventivno cepljenje psov proti steklini in dehelmintizacija psov mora biti opravljena do 15. aprila 1992.

Zaščitno cepljenje mladih psov proti steklini se mora opraviti takoj, ko dopolnijo štiri mesece starosti.

Na okuženem in ogroženem območju je treba preventivno cepiti proti steklini tudi domače živali, ki se pasejo.

Cepljenje psov in domačih živali, ki se pasejo, opravi veterinarski zavod.

Stroške dehelmintizacije psov plačajo imetniki živali sami.

7. člen

Preventivna cepljenja kokoši, piščancev, brojlerjev, puranov in japonskih prepelic proti atipični kokošji kugi se mora opraviti:

- na perutninskem obratu DO Jata Zalog v Repnjah,
- v večjih rejah individualnih proizvajalcev in v naselju Repnje.

– v gospodarstvu Škvarc Julke, Zbilje 60 in v gospodarstvu Florjančič Izidorja, Ul, Bratov Komel 22 in v neposredni okolici navedenih gospodarstev.

Cepljenje z živo ali mrtvo vakcino po programu imunoprofilakse opravi veterinarski zavod, v perutninskem obratu DO Jata Zalog v Repnjah pa obratna ambulanta DO Zalog.

8. člen

Valilna jajca pridobljena v jati japonskih prepelic v gospodarstvu Florjančič Izidorja, smejo izvirati le iz jate, v kateri pri serološki preiskavi na kokošji tif, niso bili ugotovljeni pozitivni reaktorji.

Pregled z antigenom povzročitelja kokošjega tifa po metodi hitre krvne aglutinacije opravi Veterinarski zavod.

9. člen

Proti prašičji kugi je treba preventivno cepiti prašiče v gospodarstvih, ki imajo 10 ali več plemenskih svinj oziroma najmanj 50 pitancev.

Proti tej boleznii je treba preventivno cepiti tudi prašiče, ki se hranijo s pomijami ali z odpadki živalskega izvora, ne glede na njihovo število v gospodarstvu.

Stroške cepljenja teh prašičev plačajo rejci sami. Cepljenje s sevom K lapiniziranega virusa opravi Veterinarski zavod.

10. člen

Veterinarski zavod mora v letu 1992 enakomerno po četrtletjih intradermalno simultano tuberkulinizirati 50 % vseh krav in bregjih telic na območju občine po programu 9. splošne tuberkulinizacije.

Tuberkulinizirati je treba:

- osnovno govejo čredo Agroemona PG, Obrat Vodice,
- plemenske bike KZ Ljubljana, OC Preska,
- kokoši, kjer je ugotovljena kokošja tuberkuloza in na vseh dvoriščih, ki neposredno mejijo na okuženo dvorišče.

Tuberkulinizacijo osnovne goveje črede Agroemone PG, Obrat Vodice, govejo živino zasebnih rejcev in kokoši, opravi Veterinarski zavod. Tuberkulinizacijo bikov v KZ Ljubljana, OC Preska opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

11. člen

Na brucelozo je treba preiskati enkrat letno:

- osnovno govejo čredo Agroemone PG, Obrat Vodice in krave v hlevih individualnih proizvajalcev z mlečno prstanastim preizkusom: V primeru sumljive ali pozitivne reakcije je treba odvzeti živalim kri za pregled;
- 20 % osnovne goveje črede Agroemone PG, Obrat Vodice s serološkim pregledom krvi;
- bike v KZ Ljubljana, OC Preska s serološko preiskavo krvi;
- dvakrat letno je treba klinično in serološko pregledati vse ovne na infekcijo z brucella ovis pri rejcu Mrak Janézu, Studenčice 13.

Vzorci mleka in krvi odvzame Veterinarski zavod in opravi mlečno prstanasto preiskavo, laboratorijsko preiskavo krvi (SA test) pa opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

12. člen

Veterinarski zavod mora opraviti vse preiskave v zvezi s 5. členom pravilnika o ukrepih za preprečevanje, ugotavljanje in zatiranje mastitisa pri kravah ter o zdravstvenem nadzorstvu mleka (Uradni list SRS, št. 40/85) pri vseh proizvajalcih, ki oddajajo mleko za javno potrošnjo in pri proizvajalcu mleka Agroemona PG, Obrat Vodice.

Vse preiskave morajo biti opravljene do 31. maja 1992.

13. člen

Veterinarski zavod mora opraviti preventivna cepljenja plemenskih živali kuncev proti hemoragični bolezni kuncev na stroške imetnika živali.

14. člen

Plemenjake v OC Preska je treba preiskati enkrat letno na mehurčasti izpuščaj (IBR/IPV), vibriozo (infekcija s Campylobacter fetus), leptospirozo, trihomoniazo, levkozo, opraviti koprolski pregled ter opraviti bakteriološki pregled semena na onesnaženost z ubikvitarnimi bakterijami.

Vzorci vzame Veterinarski zavod, preiskavo pa opravi Veterinarska fakulteta Ljubljana.

15. člen

Na govejo levkozo je treba pregledati plemenske živali v osnovni goveji čredi Agroemona PG, Obrat Vodice.

Vzorec krvi odvzame Veterinarski zavod, preiskave seruma s preizkusom v agar-skem gelu opravi Veterinarska fakulteta Ljubljana.

16. člen

Na leptospirozo je treba enkrat letno pregledati 20 % vseh še nepregledanih plemenskih živali v osnovni goveji čredi Agroemona PG, Obrat Vodice.

Vzorci krvi odvzame Veterinarski zavod, preiskavo opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

17. člen

Čebelarje družine vzrejevalca matic Bukovška Alojza, Golo Brdo 19 je treba preiskati na hudo gnilobo čebelje zalege, pršičavost in nosejavost. Omenjene družine je treba tretirati proti varoozi z respiratornimi zdravili po navodilu proizvajalcev.

Vzorci mrtvic odvzame Veterinarski zavod do 31. marca 1992.

Pregled mrtvic opravi Veterinarska fakulteta do 30. aprila 1992, pregled na hudo gnilobo pa opravi spomladi ali jeseni (jesenski pregled velja do naslednjega pregleda).

18. člen

Na vrtoglavoost postrvi je treba v ribogojnicah: Zveza ribiških družin Povodje in Zavoda za ribištvo Gameljne pregledati enkrat letno postrvske vrste rib, ki se vlagajo, prodajajo ali prevažajo.

Vzorci mladice morajo biti poslani v preiskavo od 1. junija do 31. decembra 1992, vzorci tržnih rib pa do 30. avgusta 1992.

Na virusno hemoragično septikemijo postrvi je treba preiskati plemenske jate postrvskih rib do 15. februarja 1992.

Vzorci rib vzame Veterinarski zavod in jih dostavi na Veterinarsko fakulteto v preiskavo.

19. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1991 v občini Ljubljana Šiška (Uradni list RS, št. 8/91).

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 10-308/91

Ljubljana, dne 13. februarja 1992.

Predsednik
Izvršnega sveta Skupščine
občine Ljubljana Šiška
Peter Zule l. r.

LJUTOMER

438.

Na podlagi 5. člena odloka o pristojnostih in načinu dela zborov Skupščine občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 18/90 in 17/91) je Skupščina občine Ljutomer na skupni seji vseh treh zborov dne 30. 12. 1991 sprejela

POSLOVNIK

Skupščine občine Ljutomer

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Poslovnik Skupščine občine Ljutomer ureja način dela skupščine občine (v nadaljnjem besedilu: skupščine),

njenih delovnih teles ter zborov skupščine (v nadaljnjem besedilu: zborov) in njihovih teles.

2. člen

Delo skupščine in njenih delovnih teles ter zborov je javno.

Javnost se lahko omeji ali izključi samo, kadar tako odloči skupščina, njeno delovno telo ali zbor iz razlogov varovanja tajnosti ali zaradi splošnih družbenih koristi.

3. člen

Skupščina zaseda praviloma enkrat mesečno.

Seje skupščine, zborov in njenih delovnih teles se v mesecu avgustu praviloma ne sklicujejo.

4. člen

Skupščina, zbori in delovna telesa skupščine poslujejo v slovenskem jeziku.

5. člen

Skupščina ima svoj pečat.

Pečat skupščine se hrani v tajništvu predsednika skupščine.

II. DELEGATI

1. Pravice in dolžnosti delegatov

6. člen

Delegat ima pravice in dolžnosti, določene v ustavi, statutu in tem poslovniku.

Delegat ima pravico in dolžnost:

- biti navzoč na sejah skupščine, zbora in delovnih teles, v primeru zadržanosti pa obvestiti sekretarja zbora oziroma tajništvo skupščine,
- sodelovati pri delu in odločanju,
- predlagati splošne akte in dajati amandmaje,
- dajati predloge, mnenja, pripombe k vprašanjem, ki so na dnevnem redu, in o njih odločati v skladu s poslovníkom,
- postavljati delegatska vprašanja in predlagati delegatske pobude,
- predlagati uvrstitev zadev na dnevni red in prednostni vrstni red obravnave zadev na seji,
- predlagati uvrstitev zadev v letni program dela skupščine,
- biti obveščen z gradivi, ki so na dnevnem redu seje skupščine oziroma zbora,
- zahtevati pojasnila in obvestila, ki se nanašajo na delo funkcionarjev skupščine in izvršnega sveta ter upravnih organov,
- varovati podatke zaupne narave,
- sklicevati se na imunitetno pravico po 167. členu ustave,
- uresničevati druge pravice in dolžnosti, določene s statutom občine in tem poslovníkom.

Delegat lahko uresničuje pravice in dolžnosti iz prejšnjega odstavka tega člena neposredno na seji zbora oziroma skupščine ali pisno.

2. Delegatska vprašanja

7. člen

Delegat v skupščini ima pravico postavljati izvršnemu svetu in upravnim organom delegatska vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo ali na zadeve iz njihove pristojnosti.

Delegat lahko postavlja vprašanja tudi predsedniku skupščine in predsednikom zborov, kakor tudi predsednikom delovnih teles, ki se nanašajo na njihovo delo v skupščini in na delo teles, ki jim predsedujejo.

Na vsaki seji skupščine oziroma zbora mora biti v ta namen predvidena posebna točka dnevnega reda.

Delegati postavljajo vprašanja praviloma pisno in jih oddajo predsedniku skupščine, pri tem pa lahko v skrajšani obliki povedo vsebino vprašanja.

Delegatsko vprašanje se posreduje pristojnemu organu.

8. člen

Odgovor na delegatsko vprašanje lahko dobi delegat na prvi naslednji seji, če je vprašanje poslano vsaj pet dni pred sejo, oziroma na sami seji, praviloma pa do naslednje seje v pisni obliki. Odgovore na delegatska vprašanja dobijo vsi delegati v skupščini.

Delegat, ki je vprašanje postavil, lahko na odgovor postavi dopolnilno vprašanje.

O delegatskih vprašanjih se ne razpravlja.

Na predlog izvršnega sveta oziroma predstojnika upravnega organa se lahko podaljša rok za odgovor na postavljeno delegatsko vprašanje, pri tem pa se navede razlog za zamudo.

3. Delegatske pobude

9. člen

Delegat v skupščini ima pravico dati pobudo za obravnavo oziroma ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov pri posameznih vprašanjih.

Delegat ima pravico podati tudi takšno pobudo, ki terja dajanje raznih obvestil, poročil in pojasnil ali pa opozarjajo na probleme v zvezi z delom skupščine, izvršnega sveta, upravnih organov ter drugih organizacij in skupnosti.

Pobudo poda delegat praviloma pisno in jo tudi obrazloži.

O sprejemu pobude odloča zbor oziroma skupščina, kjer se določi način nadaljnje obravnave.

Sprejeta pobuda se posreduje izvršnemu svetu oziroma pristojnim delovnim telesom.

10. člen

Stališče oziroma mnenje o pobudi dobi delegat praviloma pisno na naslednji seji.

III. KONSTITUIRANJE ZBOROV SKUPŠČINE

1. Prva seja

11. člen

Prvo sejo zbora skliče dotedanji predsednik oziroma podpredsednik zbora najkasneje v 20 dneh po končanih volitvah delegatov v občinsko skupščino, oziroma če je ne skliče v roku, mora to storiti dotedanji predsednik skupščine.

Do izvolitve predsednika zbora vodi prvo sejo sklicatelj zbora ali delegat zbora, ki ga skupno določijo delegati oziroma predstavniki političnih organizacij.

V primeru odsotnosti ali če ne pride do uskladitve, vodi sejo najstarejši delegat zbora.

Seji ne more predsedovati kandidat za določeno funkcijo.

2. Mandatno-imunitetna komisija in verifikacija delegatskih mandatov

12. člen

Na prvi seji vsak zbor izvoli izmed delegatov v zboru mandatno-imunitetno komisijo na predlog predsedujočega.

Mandatno-imunitetna komisija ima predsednika in dva člana.

13. člen

Mandat novoizvoljenih delegatov verificira zbor na predlog mandatno-imunitetne komisije.

Zbor mandat verificira ali izvolitev delegata razveljavi.

14. člen

Mandatno-imunitetni komisiji se predloži poročilo občinske volilne komisije z vsemi volilnimi spisi, potrdila o izvolitvi delegatov, kot tudi pritožbe v zvezi z volitvami, ki jih je zbor prejel do seje, na kateri naj se mandati verificirajo.

Poročilo občinske volilne komisije se pošlje tudi vsem delegatom pred pričetkom seje, na kateri naj se mandati delegatov verificirajo.

15. člen

Mandatno-imunitetna komisija preizkusi po poročilu občinske volilne komisije in volilnih spisih ter morebitnih pritožbah zoper posamezne volitve pravilnost volitev in predloži zboru poročilo v obravnavo.

16. člen

Zbor obravnava poročilo mandatno-imunitetne komisije kot celoto.

Če komisija ne oporeka nobenemu mandatu, glasuje zbor o poročilu kot celoti. Če pa komisija oporeka kakšnemu mandatu, glasuje zbor najprej v celoti o vseh nespornih mandatih, nato pa odloča o vsakem spornem mandatu posebej.

Delegat, katerega mandat je sporen, ne more glasovati o verifikaciji svojega mandata.

17. člen

Ko zbor odloča o verifikaciji posameznega spornega mandata, lahko sklene, da je treba najprej opraviti potrebne poizvedbe. O verifikaciji spornega mandata mora zbor dokončno odločiti čimprej, najkasneje pa v enem mesecu.

Dokler zbor ne odloči o tem, ima delegat pravico udeleževati se sej zbora in sodelovati pri njegovem delu, vendar brez pravice odločanja.

18. člen

Po verifikaciji mandatov izvoli zbor predsednika in podpredsednika zbora.

Po končanih volitvah predsednika in podpredsednika zbora imenuje zbor sekretarja zbora.

3. Skupna seja

19. člen

Po konstitutivnih sejah zborov se opravi prva skupna seja vseh zborov.

Prvo skupno sejo skliče dotedanji predsednik skupščine in jo vodi do izvolitve predsednika in podpredsednika skupščine oziroma do podaje slovesne izjave.

V primeru odsotnosti predsednika vodi sejo najstarejši delegat v skupščini.

Če predsednik in podpredsednik nista bila izvoljena, skupščina določi z javnim glasovanjem delegata, ki bo do izvolitve predsednika ali podpredsednika opravljal funkcijo predsednika.

IV. POSTOPEK PRI KANDIDIRANJU, VOLITVAH, IMENOVANJIH IN RAZREŠITVAH

1. Splošne določbe

20. člen

Kandidate za posamezne funkcije v skupščini in zborih v skladu z določbami tega poslovnika predloži v izvolitev občinska volilna komisija oziroma drug pristojen organ, po opravljenem postopku v skladu z odlokom.

21. člen

Pri vsakem kandidatu za funkcijo v skupščini ali zboru se navede politična organizacija, katere član je kandidat.

22. člen

Postopek v zvezi z volitvami v zboru vodi tričlanska komisija, v skupščini pa petčlanska komisija.

Komisija se imenuje na seji na predlog predsedujočega.

Kandidat za funkcijo ne more biti član te komisije.

2. Izvolitev predsednika in podpredsednika skupščine občine

23. člen

Kandidate za predsednika in podpredsednika skupščine predlagajo upravičeni predlagatelji, določeni z odlokom.

Predlog kandidature mora biti v pisni obliki.

Predlogu morajo vsi predlagatelji predložiti soglasje kandidata, da je pripravljen sprejeti kandidaturo, in kratko obrazložitev.

24. člen

Predsedujoči omogoči predlagateljem kandidatov oziroma kandidatom predstavitev kandidature in programa razvoja in nalog, potem ko so mu predloženi vsi predlogi kandidatur za funkcije.

25. člen

Volitve vodi komisija za izvedbo volitev.

Predsednik komisije pojasni način glasovanja in določi čas za izvedbo volitev, nakar komisija razdeli glasovnice.

Posamezni delegat lahko podpre samo en predlog kandidata za predsednika oziroma podpredsednika skupščine.

Vsak delegat osebno odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

26. člen

Glasuje se z glasovnicami, ki so enake velikosti in barve. Na vsaki glasovnici je odtis pečata skupščine občine.

Če je več kandidatov, se kandidati vpisujejo na glasovnico po vrstnem redu, kot so bili predlagani oziroma po abecednem redu.

Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata.

Če je en kandidat, se glasuje tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Na dnu glasovnice je beseda »ZA« na desni strani glasovnice, beseda »PROTI« pa na levi strani.

Glasovnica, s katere se ne da ugotoviti, kako je delegat glasoval, ni veljavna.

27. člen

Po končanem glasovanju objavi predsednik komisije volilne rezultate, ki jih je ugotovila komisija po oddanih glasovnicah.

Če nobeden od predlaganih kandidatov pri glasovanju ni dobil potrebne večine, določene z odlokom, se opravi novo glasovanje.

28. člen

V drugi krog glasovanja se uvrstita dva kandidata, ki sta dobila največje število glasov, kadar je predlaganih več kandidatov.

Če sta v prvem krogu glasovanja predlagana le dva kandidata, pa noben kandidat pri glasovanju ni dobil potrebne večine, se v drugi krog glasovanja uvrsti kandidat z največjim številom glasov.

Če je na prvem glasovanju dobilo dvoje ali več kandidatov enako najvišje število glasov, se glasovanje o teh kandidatih ponovi. Če noben kandidat pri glasovanju ni dobil potrebne večine, se glasuje o kandidatu z največjim številom glasov.

29. člen

V primeru, da tudi pri ponovnem glasovanju kandidat ni dobil potrebne večine glasov, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidature.

Skupščina oziroma zbor s sklepom določi rok za predlaganje novih kandidatov.

3. Izvolitev predsednika in podpredsednika zbora

30. člen

Kandidate za predsednika in podpredsednika zbora predlagajo najmanj štirje delegati zbora in drugi upravičeni predlagatelji po odloku.

Za izvolitev predsednika oziroma podpredsednika zbora se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo izvolitev predsednika oziroma podpredsednika skupščine.

4. Izvolitev predsednika, podpredsednika in članov izvršnega sveta

31. člen

Volitve predsednika izvršnega sveta se opravijo na podlagi predloga, ki ga v izvolitev skupščini posreduje občinska volilna komisija.

Predlog mora biti v pisni obliki in mora vsebovati soglasje kandidata, da je pripravljen sprejeti kandidaturo in kratko obrazložitev.

32. člen

Predsedujoči ugotovi, ali so predlogi za kandidata v skladu z volilnim postopkom, in omogoči predlagateljem kandidatov oziroma kandidatom predstavitev kandidature in program razvoja in nalog.

Postopek za izvolitev predsednika izvršnega sveta je smiselno enak kakor za volitve predsednika skupščine.

33. člen

Kandidate za podpredsednika in člane izvršnega sveta predlaga mandatár na isti ali na naslednji skupni seji, ki mora biti sklicana v čimkrajšem času.

Če podpredsednik ali posamezni član izvršnega sveta ni bil izvoljen, predsednik izvršnega sveta predloži na eni od naslednjih sej nov predlog.

5. Izvolitev komisije za volitve, imenovanja in kadrovska vprašanja

34. člen

Komisija ima predsednika, podpredsednika in določeno število članov po odloku.

Kandidate za predsednika, podpredsednika in posamezne člane komisije predlaga najmanj sedem delegatov enega ali več zborov, oziroma politične organizacije.

Sestav komisije mora praviloma zagotoviti zastopanost političnih organizacij, ki imajo svoje delegate v skupščini, ter praviloma upoštevati zastopanost po področjih oziroma dejavnosti.

35. člen

Kandidatna lista se predloži pri predsedujočem.

Na kandidatni listi mora biti poleg kandidata za predsednika in podpredsednika še toliko kandidatov, kolikor članov komisije se voli.

36. člen

Predsednika, podpredsednika in člane komisije volijo zbori na skupni seji z javnim glasovanjem, po sklepu skupne seje pa lahko tudi tajno.

Če so volitve tajne, se glasuje z glasovnico.

Na glasovnici morajo biti napisana imena kandidatov za predsednika, podpredsednika in člane komisije.

Pred imenom kandidata za predsednika in podpredsednika mora biti zaporedna številka.

37. člen

Če kandidatna lista pri glasovanju ne dobi potrebne večine glasov, se glasovanje ponovi. Pred novim glasovanjem lahko predlagatelji umaknejo svoje predloge kandidate, lahko pa predlagajo tudi nove.

Pri novem glasovanju se glasuje za prej predlagano kandidatno listo oziroma za novo kandidatno listo, sestavljeno na podlagi novih predlogov.

6. Imenovanje članov delovnih teles skupščine

38. člen

Člani delovnih teles skupščine se imenujejo na predlog komisije za volitve, imenovanja in kadrovska vprašanja.

Predlog mora vsebovati kandidata za predsednika in podpredsednika delovnega telesa in toliko kandidatov, kolikor članov se imenuje v delovno telo. Predlog mora biti utemeljen in obrazložen.

Kolikor predlog komisije ni dobil potrebne večine, pripravi komisija spremenjen predlog, v katerem upošteva pripombe in predloge iz razprave.

7. Imenovanje sekretarja skupščine in zbora

39. člen

Sekretar skupščine se imenuje na skupni seji na predlog komisije za volitve, imenovanja in kadrovska vprašanja v skladu z določbami statuta s tajnim glasovanjem.

Sekretarja zbora imenuje zbor na predlog komisije za volitve, imenovanja in kadrovska vprašanja na seji zbora z javnim glasovanjem.

8. Imenovanje predstojnikov, ki vodijo upravne organe

40. člen

Skupščina imenuje predstojnike, ki vodijo upravne organe, na predlog komisije za volitve, imenovanja in kadrovska vprašanja v soglasju s predsednikom izvršnega sveta na skupni seji s tajnim glasovanjem.

9. Volitve in imenovanja drugih funkcionarjev in dajanje soglasij

41. člen

Drugi funkcionarji, ki jih določa zakon, statut ali drug pravni predpis, se volijo ali imenujejo, oziroma se daje soglasje k njihovi izvolitvi ali imenovanju, na predlog komisije za volitve, imenovanja in kadrovska vprašanja na skupni seji s tajnim glasovanjem, kolikor ni z zakonom ali drugim pravnim predpisom drugače določeno.

10. Slovesna izjava

42. člen

Pred prevzemom dolžnosti dajo predsednik in podpredsednik skupščine, predsedniki in podpredsedniki zborov, predsednik in člani izvršnega sveta, predstojniki upravnih organov ter drugi funkcionarji, ki jih voli ali imenuje skupščina, slovesno izjavo, ki se glasi:

»Izjavljam, da bom ravnal po ustavi Republike Slovenije, zakonih in statutu občine ter da bom vestno in odgovorno opravljal svojo dolžnost.«

43. člen

Predsednik in podpredsednik skupščine podata slovesno izjavo na skupni seji zborov, predsedniki in podpredsedniki zborov pred zbori, ki jih volijo, predsednik in člani izvršnega sveta, predstojniki upravnih organov ter drugi funkcionarji, ki jih voli ali imenuje skupščina, pa pred predsednikom skupščine.

11. Postopek razrešitve

44. člen

Postopek razrešitve predsednika in podpredsednika skupščine ter drugih funkcionarjev je enak postopku njihove izvolitve.

45. člen

Predlog za razrešitev mora biti podan v pisni obliki in obrazložen ter posredovan predsedniku skupščine oziroma občinski volilni komisiji.

Predsednik skupščine takoj ali v najkrajšem možnem času, vendar najkasneje v roku 30 dni, skliče skupno sejo, na kateri delegati najprej odločijo, ali naj se začne postopek za razrešitev.

Predlog za razrešitev podpredsednika in člana izvršnega sveta je potrebno dostaviti predsedniku izvršnega sveta, ki mora predlog s svojim mnenjem dati v odločanje skupščini najkasneje v roku 30 dni.

46. člen

Postopek razrešitve vodi v zboru tričlanska komisija, na skupni seji vseh zborov pa petčlanska komisija.

O predlogu za razrešitev se glasuje tajno.

47. člen

Predlog za razrešitev članov delovnih teles, sekretarja skupščine in drugih funkcionarjev, ki jih voli ali imenuje skupščina, predloži skupščini oziroma zboru komisija za

volitve, imenovanja in kadrovska vprašanja oziroma organ, ki je pooblaščen predlagati njihovo imenovanje ali izvolitev, na podlagi predhodnega mnenja pristojnega organa.

O razrešitvi odločajo zbori na skupni seji s tajnim glasovanjem.

V. DELO SKUPŠČINE

1. Sklic seje in pošiljanje gradiv

48. člen

Predsednik zbora sklicuje seje zbora v skladu s programom dela in določbami tega poslovnika na lastno pobudo, na pobudo delegatov v zboru ali na podlagi sklepa zbora.

O sklicu seje zbora obvesti predsednika skupščine.

Predsednik zbora je dolžan sklicati sejo zbora, če to zahteva predsednik skupščine, izvršni svet ali najmanj četrtnina delegatov zbora.

Predlagatelji, ki so zahtevali sklic seje zbora, pošljejo predsedniku zbora gradivo o zadevi, zaradi katere so zahtevali sklic seje.

Če predsednik zbora ne skliče seje v določenem roku, skliče sejo predsednik skupščine.

49. člen

Po dogovoru s predsedniki zborov skliče skupno zasedanje vseh zborov predsednik skupščine.

Skupno sejo zborov skliče predsednik skupščine.

50. člen

Seja zbora oziroma skupščine se skliče praviloma v roku 8 dni pred dnevom določenim za sejo. Sklicu seje zbora, ki obsega predlog dnevnega reda, je treba praviloma priložiti ustrezno gradivo za vprašanja, ki so predlagana za dnevni red, razen če tega gradiva niso dobili delegati že prej.

51. člen

Gradivo za seje se pošilja vsem delegatom in izvršnemu svetu.

Predsedstvo skupščine odloča o tem, komu se poleg delegatov in izvršnega sveta lahko pošlje posamezno gradivo v celoti.

2. Dnevni red

52. člen

Dnevni red seje določi zbor oziroma skupščina na začetku seje, ki vključuje razpravo in sprejem dnevnega reda.

Dnevni red že sklicane seje se lahko razširi le izjemoma. Predlagatelj razširitve dnevnega reda mora utemeljiti nujnost primera in predložiti delegatom ustrezno gradivo, kadar je to potrebno.

Delegati odločajo o vsaki predlagani spremembi in dopolnitvi dnevnega reda posebej.

3. Vodenje seje in udeležba na seji

53. člen

Seji zbora predseduje in jo vodi predsednik zbora.

Če je predsednik zbora zadržan ali odsoten, vodi sejo podpredsednik zbora.

Če je tudi podpredsednik zbora zadržan ali odsoten, se na seji izvoli eden izmed delegatov v zboru, da bo

vodil sejo. V tem primeru začne sejo najstarejši delegat v zboru in jo vodi do izvolitve delegata, ki bo seji predsedoval.

54. člen

Po dogovoru in s sodelovanjem predsednikov zborov, predsednik skupščine vodi skupno zasedanje vseh zborov, lahko pa tudi eden od predsednikov zbora.

Skupno sejo zborov vodi predsednik skupščine. Če je predsednik skupščine odsoten, vodi sejo podpredsednik skupščine ali eden od predsednikov zborov, ki ga določi predsednik skupščine.

55. člen

Predno predsednik zbora oziroma skupščine prične sejo, lahko da pojasnila v zvezi z delom na seji ter v zvezi z drugimi vprašanji.

Sekretarke zborov podajo poročilo, kakšna je udeležba delegatov in kateri delegati so opravičili izostanek oziroma se niso udeležili seje.

56. člen

Seja je sklepčna, če je na seji navzoča večina delegatov zbora oziroma večina delegatov vsakega zbora.

Če predsednik ugotovi, da ni mogoče zagotoviti sklepčnosti, lahko skupščina na predlog predsednika določi, kdaj bo seja ponovno sklicana oziroma ali bodo zbori zasedali ločeno, kadar je to mogoče.

Sklepčnost mora biti zagotovljena, dokler seja ni zaključena.

57. člen

Posamezne zadeve se obravnavajo po vrstnem redu, kot je določen v dnevnem redu seje. Med sejo se lahko spremeni vrstni red za obravnavo posameznih vprašanj.

58. člen

Kdor predlaga obravnavo določene zadeve, ki je na dnevnem redu, lahko poda na začetku obravnave podrobno oziroma dopolnilno obrazložitev.

Za tem dobijo besedo delegati in drugi udeleženci na seji, ki so se prijavili k besedi.

59. člen

Na seji ne sme nihče govoriti, preden ne dobi besede od predsednika. Govorniki se lahko prijavljajo k besedi vse do konca obravnave.

Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsednik. Predsednik skrbi, da govornika nihče ne moti pri govoru.

Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se govornik ne drži dnevnega reda, ga predsednik opomni.

60. člen

Razprave delegatov in drugih udeležencev na seji niso časovno omejene, razen če ni v tem poslovniku drugače določeno.

Delegati lahko na predlog predsednika ali na zahtevo delegata v zboru odločijo, da se o istem vprašanju govori le enkrat, lahko pa se določi tudi trajanje govora.

61. člen

Če zadeva, ki se obravnava, ne zahteva izdaje akta, lahko skupščina oziroma zbor sklene, da o določenem vprašanju ne želi odločati in odloži obravnavo vprašanja na eno od naslednjih sej ter preide na naslednjo točko dnevnega reda.

Skupščina lahko odloži obravnavo in odločanje, če ugotovi, da je potrebno priskrbeti dodatne informacije in mnenja, ki lahko bistveno vplivajo na odločanje.

Delegati o tem odločijo z glasovanjem.

62. člen

Predsednik lahko prekine sejo in določi, kdaj bo zbor nadaljeval s sejo.

Predsednik prekine delo zbora oziroma skupščine, če seja ni sklepčna, če so potrebna posvetovanja in usklajevanja in če je potrebno dobiti mnenja ter v drugih primerih, kadar to predlagajo delegati.

Če je delo seje prekinjeno, ker ni sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsednik sejo zaključi.

63. člen

Po obravnavi vseh točk dnevnega reda predsednik zbora oziroma skupščine zaključi sejo.

4. Vzdrževanje reda

64. člen

Za red na seji skrbi predsednik.

Za kršitev reda na seji se smejo izrehati naslednji ukrepi:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje.

65. člen

Opomin se izreče delegatu, ki s svojim obnašanjem, govorjenjem, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, s seganjem govorniku v besedo ali kako drugače krši red na seji in določbe tega poslovnika.

Beseda se odvzame delegatu, ki s svojim obnašanjem in govorjenjem krši red na seji in določbe tega poslovnika, pa je bil na isti seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Opomin izreče in odvzame besedo predsednik.

66. člen

Odstranitev s seje se izreče delegatu, ki se ne ravna po zahtevi predsednika, ki mu je odvzel besedo, ki na drugačen način moti delo na seji, ki hudo žali skupščino ali delegate v zboru ali uporablja izraze, ki niso v skladu s dostojanstvom skupščine.

Delegat, ki mu je predsedujoči izrekel ukrep iz 1. odstavka tega člena, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

Delegat sme biti odstranjen le s seje, na kateri je kršil red.

67. člen

Predsednik skupščine oziroma zbora lahko odredi odstranitev iz sejne dvorane za vsakega poslušalca, ki moti red.

Če predsednik z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji, prekine sejo.

5. Odločanje

68. člen

Zbor oziroma skupščina veljavno sprejme odločitev z večino navzočih delegatov, če sicer ni določena višja stopnja soglasja.

Kadar zbori skupščine odločajo na skupnem zasедanju, je odločitev veljavno sprejeta, če je izglasovana z večino glasov navzočih delegatov vsakega zbora, razen če se ne zahteva višja stopnja soglasja.

Kadar zbori skupščine odločajo na skupni seji, veljavno sklepajo z večino glasov navzočih delegatov vseh zborov, razen če se ne zahteva višja stopnja soglasja.

69. člen

Glasovanje je javno, razen v primerih, za katere je določeno tajno glasovanje oziroma kadar delegati sklenejo, da bo glasovanje tajno.

Pred glasovanjem predsednik vsakega zbora ugotovi število prisotnih delegatov.

70. člen

Glasovanje se opravi tako, da predsednik pozove delegate, da se opredelijo, kdo je za predlog, nato, kdo je proti predlogu, in ali se je kdo glasovanja vzdržal.

Posamično se izjavljajo delegati, če se tako odločijo delegati na predlog predsednika, ker meni, da je to potrebno za natančno ugotovitev izida glasovanja. Posamično se glasuje tako, da vsak poklicani delegat izjavi »ZA« ali »PROTI« ali pa se »VZDRŽI« glasovanja.

Po končanem glasovanju ugotovi predsednik izid glasovanja in na podlagi izida razglasi, da je predlog, o katerem so glasovali, sprejet ali zavrnjen.

71. člen

Skupščina oziroma zbor lahko takoj po opravljenem glasovanju ugotovi na predlog predsednika ali delegata, da glasovanje ni veljavno, ker izid glasovanja zaradi tehnične ali druge napake ni jasen. V tem primeru se glasovanje ponovi.

6. Zapisnik

72. člen

O delu skupščine in zbora se piše zapisnik.

Potek seje se snema na magnetofonski trak, lahko pa se izdela magnetogram. Magnetofonski trakovi so pomoč pri sestavi zapisnika. Posnetek na magnetofonskem traku se hrani dve leti.

Delegat je upravičen poslušati magnetofonski trak v tajništvu.

73. člen

Zapisnik obsega vse glavne podatke na seji, predvsem pa:

- podatke o času in kraju seje,
- imena prisotnih in odsotnih delegatov,
- kdo je vodil sejo,
- dnevni red seje,
- kdo je podal uvodno obrazložitev gradiva,
- imena vseh, ki so sodelovali v razpravi, in kratek povzetek obravnave, če le-ta vpliva na vsebino sklepa,
- izid glasovanja o sprejetih sklepih,
- sprejete sklepe.

74. člen

Za izdelavo skrajšanega zapisnika odgovarja sekretar skupščine. Za hrambo zapisnika, magnetofonskega traku ter magnetograma, skrbi zapisnikar.

75. člen

Predsednik skupščine oziroma zbora po obravnavi zapisnika in glasovanja ugotovi, ali je zapisnik sprejet. Če so k zapisniku podane pripombe, se skupščina oziroma zbor o njih izreče.

Sprejete pripombe so sestavni del obravnavanega zapisnika in se priložijo k originalu zapisnika.

Skrajšan zapisnik podpišeta predsedujoči in sekretar.

VI. PROGRAM DELA SKUPŠČINE

76. člen

Skupščina sprejema program dela skupščine za določeno obdobje naslednjega koledarskega leta, v katerem določi:

- naloge, ki jih je treba obravnavati v obdobju, za katero se sprejema program,
- predlagatelje gradiv,
- organe oziroma delovna telesa, odgovorne za pripravo posameznega gradiva in obravnavanje posameznega vprašanja pred sejo skupščine,
- rok, v katerem bo potrebno opraviti posamezno nalogo.

77. člen

Predloge za vključitev posameznih nalog in zadev v delovni program skupščine dajejo delegat in njihovi klubi, izvršni svet, upravni organi, politične organizacije in krajevne skupnosti ter drugi subjekti, ki se vključujejo v proces skupščinskega odločanja.

78. člen

Na podlagi teh predlogov predsedstvo skupščine pripravi program dela in ga predloži v obravnavo in sprejem zborom skupščine.

VII. SPLOŠNI AKT OBČINSKE SKUPŠČINE
IN POSTOPEK ZA SPREJEM

1. Splošne določbe

79. člen

Zbori skupščine sprejemajo statut, poslovnik, odloke, proračun in zaključni račun, sklepe, soglasja, stališča, priporočila, poročila ter obvezne razlage pravnih predpisov občinske skupščine.

80. člen

Odlok in druge splošne akte, ki jih sprejema skupščina, podpisuje predsednik skupščine.

Sklepe, stališča in priporočila, ki jih sprejema posamezni zbor, podpisuje predsednik zbora.

Sklepe delovnih teles, ki jih sprejemajo pri svojem delu, podpisujejo predsedniki teh teles.

81. člen

Odloki in drugi akti skupščine in zborov ter obvezne razlage odlokov se objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Splošne akte iz prvega odstavka tega člena pošilja v objavo sekretar skupščine v roku petih dni po sprejemu na seji.

Sekretar skupščine daje na podlagi izvirnega besedila sprejetega odloka ali drugega splošnega akta skupščine popravke morebitnih napak v objavljenem tekstu.

2. Postopek za izdajo odloka

82. člen

Odlok se sprejema praviloma v dveh fazah in sicer kot osnutek odloka in predlog odloka.

Vsakdo lahko da pobudo za izdajo odloka, ki jo pošlje skupščini. Pobuda mora biti obrazložena.

Pred obravnavanjem pobude se zahteva mnenje izvršnega sveta oziroma pooblaščenega predlagatelja, lahko pa tudi statutarno-pravne komisije. Če izvršni svet ozi-

roma pristojni predlagatelj meni, da bi bilo treba pobudo sprejeti, predlaga skupščini, da jo prouči in sprejme, oziroma da pobude ni treba sprejeti in naj jo zavrne.

O sklepu skupščine se tistega, ki je pobudo dal, obvesti. Če skupščina sprejme pobudo za izdajo odloka, določi, kdo naj pripravi osnutek.

83. člen

Odlok lahko predlaga vsak delegat oziroma skupina delegatov, predsedstvo skupščine, izvršni svet, delovno telo skupščine in skupna komisija dveh ali več zborov.

Predlagatelj odloka mora biti povabljen na sejo, na kateri se obravnava osnutek odloka ima pravico udeležiti se obravnave.

a) Osnutek odloka

84. člen

Osnutek odloka se predlaga v obliki pravnih določb in mora biti obrazložen.

Osnutek odloka mora vsebovati pravni temelj za izdajo odloka in vsebino, ki v obliki členov formulira rešitve, z morebitnimi alternativami.

V obrazložitvi morajo biti navedeni razlogi, zaradi katerih je odlok potreben, finančna sredstva, ki bodo potrebna za izvajanje odloka, način zagotovitve teh sredstev, materialne obveznosti, ki bodo nastale ter kakšne nove naloge bodo naložene upravnim organom in drugim pristojnim službam, organizacijam, skupnostim in občanom, kakor tudi pomembne okoliščine v zvezi z vprašanji, ki jih ureja osnutek predlaganega odloka.

85. člen

Osnutek odloka, ki ga ni predlagal izvršni svet, se pošlje izvršnemu svetu, da o njem razpravlja in da mnenje o njem pred obravnavo na seji zbora oziroma skupščine.

Osnutek odloka obravnavajo komisije in delovna telesa skupščine oziroma zborov, ki so pristojna za zadeve, ki jih osnutek odloka ureja.

Osnutek odloka obravnava v okviru svoje pristojnosti tudi statutarno-pravna komisija.

86. člen

Po končani obravnavi skupščina s sklepom določi stališča, pripombe in predloge k osnutku odloka, da pripravi predlog odloka. Hkrati se s sklepom določi, ali je treba za obravnavanje in proučevanje osnutka odloka ustanoviti poseben odbor oziroma drugo delovno telo.

Če pristojni zbori v načelu ne sprejmejo osnutka odloka, ga vrnejo predlagatelju in določijo s sklepom, v katerem pogledu je treba osnutek spremeniti ali dopolniti. Hkrati pa določijo tudi rok, v katerem mora predlagatelj poslati zborom spremenjen oziroma dopolnjen osnutek.

Če med pristojnimi zbori ni soglasja o tem ali se sprejme osnutek odloka, zbori sporazumno določijo nadaljnji postopek.

b) Predlog odloka in amandmaji

87. člen

Predlog odloka se predlaga v obliki pravnih določb in mora biti obrazložen. V obrazložitvi mora predlagatelj navesti, kako so upoštevane pripombe in predlogi, ki so bili dani k osnutku, posebej pa obrazložiti pripombe in predloge, ki jih ni sprejel, katera vprašanja bodo urejali izvršilni predpisi in kako bo zagotovljeno izvajanje odloka ter finančna sredstva, ki so potrebna za izvedbo odloka.

88. člen

Pripombe, ki imajo namen dopolniti ali spremeniti predlog odloka, se lahko predlagajo le v obliki amandmajev.

Amandma lahko predlagajo tisti, ki imajo po tem poslovniku pravico predlagati odlok.

89. člen

Amandma k predlogu odloka mora biti predložen v pisni obliki in ga je treba poslati predsedniku skupščine oziroma zbora najmanj pet dni pred dnevom določenim za sejo, na kateri se bo predlog obravnaval.

Amandmaji k predlogu odloka se pošljejo predlagatelju odloka, delovnim telesom skupščine in izvršnemu svetu, ki jih proučijo in predložijo poročilo oziroma zavzamejo stališče.

Vse amandmaje iz tega člena morajo dobiti delegati pred pričetkom seje.

90. člen

Če vsebuje amandma določbo, ki zahteva finančna sredstva, mora predlagatelj amandmaja hkrati predvideti zagotovitev teh sredstev. Skupščina lahko sklene, naj se prouči vpliv teh določb na razpoložljiva sredstva in zagotovitev financiranja predlagane rešitve.

91. člen

Amandma k predlogu odloka se sme izjemoma predlagati tudi po roku iz prvega odstavka 89. člena vse do konca obravnave na seji. Amandma mora biti v pisni obliki in obrazložen z navedbo posebno utemeljenih razlogov. Najprej se razpravlja o utemeljenosti razlogov za predložitev amandmaja in z glasovanjem odloči, ali se bo predloženi amandma obravnaval.

Če se amandma predlaga med obravnavo na seji zbora, ga lahko delegat ali drugi predlagatelj poda ustno na seji in nato v pisni obliki.

Predlagatelj odloka in izvršni svet, če ni sam predlagatelj, mora podati svoje mnenje o amandmaju iz tega člena.

92. člen

Predlagatelji lahko amandmaje spremenijo, dopolnijo ali pa umaknejo. Spremembo, dopolnitev ali umik je potrebno obrazložiti.

Zbor oziroma skupščina odloča o amandmaju z večino glasov navzočih delegatov, razen v primerih, kadar se s statutom občine zahteva za odlok oziroma drug pravni predpis, h kateremu je amandma predložen, višja stopnja soglasja.

93. člen

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka. Umik mora biti ustrezno obrazložen.

Odločitev o tem sprejme skupščina s sklepom in določi nadaljnji način obravnave.

c) Sprejemanje odloka

94. člen

Na seji delegati obravnavajo predlog odloka in predlagane amandmaje. Po končani obravnavi se odloča najprej o amandmajih in sicer o vsakem amandmaju posebej, po vrstnem redu kot so bili predlagani, nato pa o predlogu odloka v celoti skupaj s sprejetimi amandmaji.

Odlok je sprejet, če so ga pristojni zbori izglasovali v enakem besedilu.

95. člen

Da bi za odločitev o sprejemu predloga odloka delegati dosegli soglasje, se lahko po potrebi preverja stopnja soglasja s predhodnimi izjavljanji.

O tem, da naj se preveri stopnja soglasja s predhodnimi izjavljanji, odloči predsednik, lahko pa to predlagajo tudi upravičeni predlagatelji.

d) Usklajevalni postopek

96. člen

Če predlog odloka ni bil sprejet po zborih v enakem besedilu ali kadar se zbori po dveh zaporednih obravnavah spornega vprašanja ne zedinijo glede besedila predloga odloka ali drugega akta, oziroma če predlog ni bil sprejet v enem ali več zborih, se ustanovi skupno komisijo, v katero izvoli vsak zbor po tri člane.

Pri delu komisije sodeluje predstavnik predlagatelja, sekretar skupščine ter predstavnik izvršnega sveta, kolikor ni izvršni svet sam predlagatelj, vendar le-ti nimajo pravice glasovanja.

97. člen

Skupna komisija pripravi predlog za uskladitev spornih vprašanj, ki se predloži v sprejem zborom. Če se skupna komisija ne sporazume, ali če zbori ne sprejmejo njenega sporazumnega predloga, se predlog odloka odloži iz dnevnega reda.

Predlog se lahko ponovno uvrsti na dnevni red na predlog izvršnega sveta oziroma na podlagi zahteve enega od pristojnih zborov, če se ugotovi, da je ureditev vprašanja, o katerem ni bilo doseženo soglasje, nujna.

e) Skrajšani postopek za izdajo odloka

98. člen

Na predlog predlagatelja odloka se lahko delegati odločijo, da se na isti seji obravnava in sprejme osnutek in predlog odloka.

Odločitev iz prejšnjega odstavka tega člena lahko sprejmejo, kadar gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odloka
- prenehanje veljavnosti posameznih določb odloka ali posameznih odlokov
- manj zahtevne uskladitve z drugimi odloki in zakoni
- spremembe in dopolnitve odlokov na podlagi odločb ustavnega sodišča
- program dela skupščine in druge manj zahtevne odloke ter druge splošne akte.

99. člen

V obrazložitvi predloga za sprejem odloka po skrajšanem postopku mora predlagatelj navesti razloge, zaradi katerih predlaga sprejem po skrajšanem postopku.

Po razpravi sprejmejo delegati predlog odloka z glasovanjem vključno s sprejetimi pripombami, ki so sestavni del tega odloka.

Če skupščina ne sprejme predloga za obravnavo odloka po skrajšanem postopku, se odlok sprejema po rednem postopku kot osnutek in predlog.

f) Hitri postopek za izdajo odloka

100. člen

Odlok se izjemoma sprejema po hitrem postopku. Po hitrem postopku se lahko izda odlok samo takrat,

kadar je to nujno zaradi odpravljanja večjih motenj, kadar to zahtevajo interesi obrambe, zaradi naravnih nesreč in drugih izrednih potreb.

101. člen

Predlog naj se odlok izda po hitrem postopku mora biti posebej obrazložen. V obrazložitvi predloga mora predlagatelj navesti razloge zaradi katerih predlaga izdajo odloka po hitrem postopku in opozoriti na posledice, ki bi lahko nastale, če odlok ne bi bil izdan po tem postopku.

Skupaj s predlogom naj se odlok izda po hitrem postopku, se da tudi predlog tega odloka z obrazložitvijo.

102. člen

Če pristojni zbor sprejme predlog, naj bo odlok izdan po hitrem postopku, začne takoj na seji zbora obravnavati predlog odloka.

Če predloga odloka ni predlagal izvršni svet, zahteva zbor pred odločanjem od izvršnega sveta mnenje o tem predlogu.

103. člen

Če zbor ne sprejme predloga, naj se odlok izda po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o postopku za sprejemanje osnutka in predloga odloka.

3. Sprejem drugih aktov skupščine

104. člen

Drugi akti skupščine, ki niso odloki, se obravnavajo in sprejemajo praviloma po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejemanje odloka.

Če delagati tako sklenejo, se lahko drugi akti skupščine obravnavajo in sprejemajo po enofaznem postopku.

4. Javna obravnavo odloka

105. člen

Delegati lahko sklenejo, da se da osnutek odloka v javno obravnavo in s sklepom določijo:

- besedilo odloka, ki bo dan v javno obravnavo
- način in rok javne obravnave
- delovno telo, ki bo spremljalo oziroma izvedlo javno obravnavo.

Pripombe in predlogi iz javne obravnave se posredujejo predlagatelju odloka.

5. Potrjevanje in dajanje soglasij k splošnim aktom

106. člen

Splošne akte javnih podjetij in zavodov, katerih ustanovitelj je občina in na drugih področjih, za katere je določeno, da jih potrjuje skupščina občine ali daje k njim svoje soglasje, se obravnavajo na seji in s sklepom ter pripombami pošlje javnemu podjetju ali zavodu.

Če skupščina zavrne soglasje oziroma potrditev splošnega akta, se v sklepu navedejo razlogi, zaradi katerih je bilo soglasje oziroma potrditev zavrnjena.

VIII. DELO SKUPŠČINE V IZREDNIH RAZMERAH

107. člen

Skupščina nadaljuje delo tudi v neposredni vojni nevarnosti, v vojni ter v drugih izrednih razmerah.

Za delo v neposredni vojni nevarnosti sprejme poslovnik v skladu z zakonom.

108. člen

Predsednik skupščine lahko skliče skupno sejo zborov, predsedniki zborov pa sejo zborov v krajših rokih kot jih določa ta poslovnik in lahko predlagajo dnevni red na sami seji.

Predsednik skupščine skliče skupno sejo na način ko je predviden v varnostnem ali obrambnem načrtu.

Gradivo za sejo dobijo delegati na sami seji, če ga niso dobili skupaj z vabilom.

109. člen

Če predsedstvo skupščine ugotovi, da obstajajo okoliščine, zaradi katerih se skupščina ne more sestati, ravna po določilih zakona.

IX. DRUGE DOLOČBE

1. Delegati na stalnem delu v skupščini

110. člen

Delegati se na prvi seji na podlagi predhodne razprave in mnenja delegatov z glasovanjem odločijo, ali se bo funkcija predsednika skupščine občine opravljala poklicno oziroma nepoklicno.

Ostali delegati niso na stalnem redu v skupščini.

111. člen

Delegatom in članom delovnih teles pripada za udeležbo na sejah zborov skupščine povračilo stroškov v višini, kot s sklepom določi komisija za volitve, imenovanja in kadrovska vprašanja na podlagi zakona in odloka o povračilih in nadomestilih stroškov delegatom in drugim osebam, ki sodelujejo v delu skupščine občine in njenih organov.

2. Klubi delegatov

112. člen

V skupščini se lahko ustanovijo skupine delegatov, političnih organizacij in neodvisnih delegatov (klubi delegatov) kot oblika povezovanja delegatov posameznih političnih organizacij, pa tudi neodvisnih delegatov, za pripravo na skupščine, za usklajevanje kadrovske vprašanj in drugih vprašanj, v ta namen se zagotovijo sejni prostori skupščine.

X. KONČNE DOLOČBE

113. člen

Z dnem veljavnosti tega poslovnika prenehajo veljati poslovnik Skupščine občine Ljutomer z dne 10. 3. 1982 in poslovnik zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora iz leta 1982 ter začasni poslovnik zborov Skupščine občine Ljutomer in Skupščine občine Ljutomer, ki je bil sprejet na skupni seji zborov Skupščine občine Ljutomer, dne 18. maja 1990.

114. člen

Ta poslovnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-1/91

Ljutomer, dne 30. decembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Ljutomer
Mirko Prelog l. r.

NOVO MESTO**439.**

Na podlagi tretjega odstavka 3. člena in v zvezi s 4. alinejo prvega odstavka 54. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 11. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91) ter na podlagi 8. člena odloka o sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 21/89 in 6/90) je Skupščina občine Novo mesto na seji zborov 30. 1. 1992 sprejela

ODLOK**o spremembi odloka o ustanovitvi Osnovne šole Bršljin****1. člen**

Drugi odstavek 4. člena odloka o ustanovitvi Osnovne šole Bršljin (Skupščinski Dolenjski list, št. 9/91) se spremeni tako, da se glasi:

»Svet sestavljajo dva predstavnika ustanovitelja, pet predstavnikov pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda, pet predstavnikov staršev in trije predstavniki krajevnih skupnosti z območja šolskega okoliša. Mandat članov sveta traja štiri leta. Način volitev predstavnikov delavcev in staršev določa statut zavoda v skladu z zakonom.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 106-03/91

Novo mesto, dne 30. januarja 1992.

Predsednik

Skupščine občine Novo mesto

Marjan Dvornik l. r.

440.

Na podlagi tretjega odstavka 3. člena in v zvezi s 4. alinejo prvega odstavka 54. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 11. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91) ter na podlagi 8. člena odloka o sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 21/89 in 6/90) je Skupščina občine Novo mesto na seji zborov 30. 1. 1992 sprejela

ODLOK**o spremembi odloka o ustanovitvi Osnovne šole Center****1. člen**

Drugi odstavek 4. člena odloka o ustanovitvi Osnovne šole Center (Skupščinski Dolenjski list, št. 9/91) se spremeni tako, da se glasi:

»Svet sestavljajo dva predstavnika ustanovitelja, pet predstavnikov pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda, pet predstavnikov staršev in trije predstavniki krajevnih skupnosti z območja šolskega okoliša. Mandat članov sveta traja štiri leta. Način volitev predstavnikov delavcev in staršev določa statut zavoda v skladu z zakonom.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 106-03/91

Novo mesto, dne 30. januarja 1992.

Predsednik

Skupščine občine Novo mesto

Marjan Dvornik l. r.

441.

Na podlagi tretjega odstavka 3. člena in v zvezi s 4. alinejo prvega odstavka 54. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 11. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91) ter na podlagi 8. člena odloka o sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 21/89 in 6/90) je Skupščina občine Novo mesto na seji zborov 30. 1. 1992 sprejela

ODLOK**o spremembi odloka o ustanovitvi Osnovne šole Grm****1. člen**

Drugi odstavek 4. člena odloka o ustanovitvi Osnovne šole Grm (Skupščinski Dolenjski list, št. 9/91) se spremeni tako, da se glasi:

»Svet sestavljajo dva predstavnika ustanovitelja, pet predstavnikov pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda, pet predstavnikov staršev in trije predstavniki krajevnih skupnosti z območja šolskega okoliša. Mandat članov sveta traja štiri leta. Način volitev predstavnikov delavcev in staršev določa statut zavoda v skladu z zakonom.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 106-03/91

Novo mesto, dne 30. januarja 1992.

Predsednik

Skupščine občine Novo mesto

Marjan Dvornik l. r.

442.

Na podlagi tretjega odstavka 3. člena in v zvezi s 4. alinejo prvega odstavka 54. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 11. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91) ter na podlagi 8. člena odloka o sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 21/89 in 6/90) je Skupščina občine Novo mesto na seji zborov 30. 1. 1992 sprejela

ODLOK**o spremembi odloka o ustanovitvi Osnovne šole Stopiče****1. člen**

Drugi odstavek 4. člena odloka o ustanovitvi Osnovne šole Stopiče (Skupščinski Dolenjski list, št. 9/91) se spremeni tako, da se glasi:

»Svet sestavljajo dva predstavnika ustanovitelja, pet predstavnikov pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda, pet predstavnikov staršev in trije predstavniki krajevnih skupnosti z območja šolskega okoliša. Mandat članov sveta traja štiri leta. Način volitev predstavnikov delavcev in staršev določa statut zavoda v skladu z zakonom.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 106-03/91

Novo mesto, dne 30. januarja 1992.

Predsednik
Skupščine občine Novo mesto
Marjan Dvornik l. r.

443.

Na podlagi tretjega odstavka 3. člena in v zvezi s 4. alinejo prvega odstavka 54. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 11. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91) ter na podlagi 8. člena odloka o sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 21/89 in 6/90) je Skupščina občine Novo mesto na seji zborov 30. 1. 1992 sprejela

ODLOK

o spremembi odloka o ustanovitvi Osnovne šole Šmihel

1. člen

Drugi odstavek 4. člena odloka o ustanovitvi Osnovne šole Šmihel (Skupščinski Dolenjski list, št. 9/91) se spremeni tako, da se glasi:

»Svet sestavljajo dva predstavnika ustanovitelja, pet predstavnikov pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda, pet predstavnikov staršev in trije predstavniki krajevnih skupnosti z območja šolskega okoliša. Mandat članov sveta traja štiri leta. Način volitev predstavnikov delavcev in staršev določa statut zavoda v skladu z zakonom.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 106-03/91

Novo mesto, dne 30. januarja 1992.

Predsednik
Skupščine občine Novo mesto
Marjan Dvornik l. r.

444.

Na podlagi 8. člena odloka o sestavi in pristojnosti zborov Skupščine občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 21/89 in 6/90) ter 3. člena odloka o javnih poteh v občini Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/83, 10/85 in 14/88) je Skupščina občine Novo mesto na sejah zborov dne 30. 1. 1992 sprejela naslednji

SKLEP

1

Javna pot parc. št. 533/28, pot v izmeri 167 m², seznam I, k. o. Mirna Peč, preneha biti javna pot z dnem uveljavitve tega sklepa.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 46-9/91

Novo mesto, dne 30. januarja 1992.

Predsednik
Skupščine občine Novo mesto
Marjan Dvornik l. r.

445.

Na podlagi 358. in 262.a člena statuta občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 5/79 in 14/82), 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) ter 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) je Izvršni svet Skupščine občine Novo mesto na seji dne 4. 2. 1992 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi osnutka programske zasnove za lokacijski načrt Cesta herojev kot sestavnega dela prostorskih sestavin družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990

1. člen

Javno se razgrne osnutek programske zasnove za lokacijski načrt Cesta herojev kot dopolnitev družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 15/90 in 9/91).

2. člen

Osnutek programske zasnove iz 1. člena tega sklepa bo razgrnjen v prostorih Skupščine občine Novo mesto, Ljubljanska cesta 2, I. nadstropje, vsak delovni dan od 7. do 15. ure oziroma v ponedeljek in sredo do 17. ure, 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava osnutka. Obvestilo o času in kraju obravnave bo objavljeno v Dolenjskem listu.

3. člen

Podjetja in druge organizacije, organi in društva, delovni ljudje in občani lahko podajo pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo Zavodu za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje občine Novo mesto, Ljubljanska cesta 2.

Št. 30-01/86-92-IS-012-3/92

Novo mesto, dne 4. februarja 1992.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

446.

Na podlagi 358. in 262.a člena statuta občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 5/79 in 14/82), 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) ter 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) je Izvršni svet Skupščine občine Novo mesto na seji dne 4. 2. 1992 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev programske zasnove za zazidalni načrt CMS (mehanizirano lesno skladišče) v Zalogu kot sestavnega dela prostorskih sestavin družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990

1. člen

Javno se razgrne osnutek spremembe in dopolnitve programske zasnove za zazidalni načrt CMS (mehanizirano lesno skladišče) v Zalogu kot dopolnitev družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 15/90, 9/91 in 12/91).

2. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev programske zasnove iz 1. člena tega sklepa bo razgrnjen v prostorih Skupščine občine Novo mesto, Ljubljanska cesta 2, I. nadstropje, vsak delovni dan od 7. do 15. ure oziroma v ponedeljek in sredo do 17. ure, ter v prostorih Krajevne skupnosti Straža v Straži, 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava osnutka v Krajevni skupnosti Straža. Obvestilo o času in kraju obravnave bo objavljeno v Dolenjskem listu.

3. člen

Podjetja in druge organizacije, organi in društva, delovni ljudje in občani lahko podajo pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo Zavodu za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje občine Novo mesto, Ljubljanska cesta 2.

Št. 30-01/86-92-IS-012-3/92

Novo mesto, dne 4. februarja 1992.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

447.

Na podlagi 358. in 262.a člena statuta občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 5/79 in 14/82) in 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/88 in 26/90) je Izvršni svet Skupščine občine Novo mesto na seji dne 4. 2. 1992 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta Cesta herojev

1. člen

Javno se razgrne osnutek lokacijskega načrta Cesta herojev, ki ga je izdelal Zavod za družbeno planiranje in

urbanistično načrtovanje občine Novo mesto pod št. 350-01/90 v januarju 1992.

2. člen

Osnutek lokacijskega načrta iz 1. člena tega sklepa bo razgrnjen v prostorih Skupščine občine Novo mesto, Ljubljanska cesta 2, I. nadstropje, vsak delovni dan od 7. do 15. ure oziroma v ponedeljek in sredo do 17. ure, 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava osnutka. Obvestilo o času in kraju obravnave bo objavljeno v Dolenjskem listu.

3. člen

Podjetja in druge organizacije, organi in društva, delovni ljudje in občani lahko podajo pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo Zavodu za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje občine Novo mesto, Ljubljanska cesta 2.

Št. 350-01/90-IS-012-4/92

Novo mesto, dne 4. februarja 1992.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

SLOVENJ GRADEC

448.

Na podlagi 1. točke 24. člena zakona o zdravstvenem varstvu živali (Uradni list SRS, št. 37/85) in 2. člena republiške odredbe o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1991 (Uradni list RS, št. 33/91) je Izvršni svet Skupščine občine Slovenj Gradec na svoji 38. seji dne 5. 2. 1992 sprejel

ODREDBO

o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1992

1

Z namenom, da bi pravočasno odkrili in preprečili pojav v tej odredbi navedenih živalskih bolezni, mora pooblaščen veterinarska organizacija za Koroško (v nadaljnjem besedilu: Veterinarska organizacija) opraviti v letu 1992 ukrepe odkrivanja, preprečevanja, zatiranja in izkoreninjenja kužnih bolezni. Lastniki živali so dolžni izvajati ukrepe, ki jih določa ta odredba.

2

Veterinarska organizacija mora voditi evidenco o datumu cepljenja oziroma preiskave, imenu in bivališču lastnika živali, evidenco o opisu živali, proizvajalcu cepiva, serijski in kontrolni številki cepiva ter rezultatih cepljenja in preiskav. Veterinarska organizacija mora spremljati zdravstveno stanje živali po uporabi biološkega preparata in o tem na predpisanih obrazcih obveščati veterinarsko inšpekcijo.

3

Veterinarska organizacija je dolžna pred vsakim začetkom izvajanja ukrepov te odredbe obvestiti veterinarsko inšpekcijo pri Upravi inšpekcijskih služb v Dravogradu.

4

Preventivna cepljenja se morajo opravljati v takšnih časovnih intervalih, da so živali ves čas zaščitene.

5

Kopitarje, goveda in ovce na področju Spodnjega Šmartna in Legna je potrebno cepiti proti vraničnemu prisadu do 30. 4. 1992. Zaščititi je potrebno tudi živali v lasti občanov, ki imajo na tem območju travnike in pašnike.

6

Goveda last kmeta Ažnoh Urbana iz Gmajne pri Slovenj Gradcu je potrebno cepiti proti šumečemu prisadu, in sicer 20 dni pred pašo.

7

Psi, starejši od štirih mesecev morajo biti cepljeni proti steklini do 15. 4. 1992. Mlade pse je potrebno cepiti takoj, ko dopolnijo štiri mesece. Vakcinacija naj se opravi z mrtvo vakcino. Peroralno vakcinacijo lisic je potrebno izvajati z vakcino, ki jo je odobrilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, veterinarske organizacije in lovske organizacije v roku, ki ga določi Republiška veterinarska uprava.

8

Pri kooperantih, ki se ukvarjajo s farmsko vzrejo brojlerjev, je potrebno izvesti cepljenje piščancev proti atipični kokošji kugi. Zaščito opravlja obratna ambulanta Perutnine Ptuj.

9

V gospodarskih, ki imajo 10 ali več plemenskih svinj oziroma najmanj 50 pitancev, je potrebno opraviti vakcinacijo proti prašičji kugi. Vakcinacijo opravi veterinarska organizacija s sevom K-lapiniziranega virusa.

10

Tuberkulinizirati je treba:

- 50 % vseh krav in brijih telic
- krave na posestvu Stari trg
- vse plemenske merjasce
- vse plemenske svinje v kooperacijski reji.

11

Enkrat letno je potreben pregled krav na posestvu Stari trg in krav individualnih proizvajalcev mleka na brucelozo z mlečno prstanastim (MPP) preizkusom. Ob sumljivi ali pozitivni reakciji je treba živalim odvzeti kri za pregled.

12

Na posestvu Stari trg je potrebno pregledati 20 % krav glede na povzročitelja goveje levkoze.

13

Poleg tega je potreben pregled 20 % krav posestva Stari trg glede na povzročitelja leptospiroze.

14

Zaradi ugotovitve kužne malokrvnosti je potrebno pregledati vse plemenske žrebce v občini. Vzorce krvi odvzame in pregleda Veterinarska fakulteta v Ljubljani ob licenciranju.

15

Veterinarska organizacija je dolžna pošiljati vzorce kože, odvzete s prsnega predela 20 % odstreljenih gamsov, v velikosti 10x20 cm. Pri gamsih, za katere obstaja sum, da so okuženi z garjami, je potrebno vzeti del kože s spremenjenega mesta. Preiskavo opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

16

Proti hemoragični bolezni kuncev je potrebno zaščititi vse plemenske kunce. Vakcinacijo opravi Veterinarska organizacija na račun lastnika živali.

17

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 1992.

Št. 323-2/91

Slov. Gradec, dne 10. februarja 1992.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Slovenj Gradec
Janez Komljanec, inž. str. l.r.

SLOVENSKE KONJICE

449.

Skupščina občine Slovenske Konjice je na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80 in 8/90), pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80) in 12. člena odloka o volitvah v zborni skupščini občine ter o pristojnostih in delu Skupščine občine Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 1/90), na skupnem zasedanju družbenopolitičnega zbora, zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 10. decembra 1991 sprejela

ODLOK

o imenovanju ulic v mestu Slovenske Konjice

1. člen

Del mesta od mostu preko Dravinje do križišča z Žičko cesto (pri župnišču), se imenuje

Stari trg.

S tem se ukineta Partizanska in Mariborska cesta.

2. člen

Del mesta, ki obsega prostor od mostu preko Dravinje do Škalske ceste in nazaj nizvodno ob Dravinji do mostu na Usnjarski cesti, dalje do križišča Liptovske in Oplotniške ceste. Od tam pa po Liptovski cesti do avtobusne postaje in proti J do novega mostu vključno s hotelom Dravinja in Kulturnim domom, se imenuje

Mestni trg.

S tem se ukinja Titov trg.

3. člen

Cesta od upravne stavbe Dravinjskega doma do priključka na Liptovsko cesto, se imenuje

Celjska cesta.

4. člen

Del mesta od župnišča do graščine se imenuje

Grajska ulica.

5. člen

Pot, ki se odcepi od Grajske ulice in pelje proti jugozahodu, se imenuje

Cesta pod goro.

6. člen

Lokalna cesta, ki poteka od župnišča v smeri jugovzhod do naselja Blato, se imenuje

Žička cesta.

S tem se ukinja Milenkova ulica.

7. člen

Cesta, ki poteka jugovzhodno od Žičke ceste v smeri naselja Blato do nove obvoznice, se imenuje

Mizarska cesta.

8. člen

Ulica, ki se odcepi od Mizarske ceste proti Strmškemu in zavije proti jugovzhodu ter pelje vzporedno z Mizarsko cesto, se imenuje

Ulica Antona Janše.

9. člen

Cesta, ki poteka od Mizarske ceste v smeri severovzhod, nato zavije proti vzhodu in se priključi na vzhodno obvoznico, se imenuje

Tovarniška cesta.

10. člen

Ulica, ki poteka od občinske stavbe v jugovzhodno smer do Žičke ceste, se imenuje

Prečna ulica.

11. člen

Ulica za Konusom, ki se odcepi od Prečne ulice proti vzhodu in se konča kot slepa ulica se imenuje

Vrtna ulica.

12. člen

Cesta, ki poteka od križišča z Delavsko cesto v smeri vzhod ter se pred obvoznico konča kot slepa cesta, se imenuje

Poljska cesta.

13. člen

Cesta, ki poteka od mostu na Dravinji oziroma na začetku Usnjarske ulice vzporedno z Dravinjo in se priključi na vzhodno obvoznico, se imenuje

Delavska cesta.

14. člen

Del Tovarniške ceste od mostu na Dravinji do Liptovske ceste se imenuje

Usnjarska cesta.

15. člen

Ulica, ki se odcepi od Usnjarske ceste pri kotlovnici Prevrat in poteka proti vzhodu ter se priključi na vzhodno obvoznico, se imenuje

Ulica Toneta Melive.

16. člen

Ulica, ki se odcepi od Usnjarske ceste pri lekarni in poteka vzporedno na levem bregu Dravinje ter se konča kot slepa ulica, se imenuje

Ulica Borisa Vinterja.

17. člen

Cesta, ki poteka od odcepa ceste za naselje Polene do križišča vzhodne obvoznice, se imenuje

Liptovska ulica.

18. člen

Ulica od križišča pri cerkvi do priključka na Liptovsko cesto pri Lipu se imenuje

Šolska ulica.

19. člen

Vezna ulica med Šolsko in Cvetlično ulico se imenuje

Aškerčeva ulica.

20. člen

Ulica, ki poteka proti pokopališču od odcepa Šolske ulice pri Osnovni šoli Pod goro v smeri gradu do hišne številke 9, vključno z vrtcem in OŠ V parku, se imenuje

Tattenbachova ulica.

21. člen

Vezna ulica med Grajsko in Tattenbachovo ulico, se imenuje

Cvetlična ulica.

22. člen

Vezna ulica med Aškerčevo in Tattenbachovo ulico, se imenuje

Pod gradom.

23. člen

Ulica od Lambrehtovega doma do Celjske ceste se imenuje

Lambrehtinova ulica.

24. člen

Ulica, ki poteka od Šolske ulice pri Osnovni šoli Pod goro do Celjske ceste, se imenuje

Obrtniška ulica.

25. člen

Vezna ulica med Lambrehtovo in Obrtniško ulico se imenuje

Ulica dr. Rudolfa.

26. člen

Cesta, ki poteka od mostu čez Dravinjo, kjer se konča Ulica A. Tavčarja in poteka preko Liptovske ceste proti severu do naselja Škalce se imenuje

Škalska cesta.

27. člen

Cesta, ki se odcepi od Liptovske ceste pri bencinski črpalki in vodi proti Oplotnici do križišča z Vešeniško cesto, se imenuje

Oplotniška cesta.

28. člen

Ulica, ki poteka od Oplotniške ceste v smeri severozahod pod vnožjem vinogradov, do Škalske ceste, se imenuje

Vinogradna ulica.

29. člen

Ulica, ki vodi od križišča Mlinske ceste in ulice Dušana Jereba v smeri SV čez Dravinjo pri Režabeku do mostu na potoku Koprivnica, se imenuje

Rimska cesta.

S tem se ukinja Ul. Heroja Bračiča.

30. člen

Ulica, ki poteka od Oplotniške ceste pri poslovni stavbi kmetijske zadruge, mimo stanovanjskih stolpičev do Rimske ulice, se imenuje

Slomškova ulica.

S tem se ukinja Kidričeva ulica.

31. člen

Cesta, ki povezuje Liptovsko cesto od postaje milice z Oplotniško cesto pri Trdinu, se imenuje

Vešeniška cesta.

32. člen

Cesta, ki se začne v križišču Slomškove ulice in ulice Dušana Jereba, nato poteka do Starega mostu na Dravinji in se konča kot slepa cesta, se imenuje

Mlinska cesta.

33. člen

Ulica, ki poteka od križišča pri Marketu na Škalski cesti, mimo osnovne šole do križišča Mlinske ceste in Slomškove ulice, se imenuje

Ulica Dušana Jereba.

34. člen

Ulica, ki poteka v naselju ob Oplotniški cesti, se imenuje

Šarhova ulica.

35. člen

Ulica nad Žičko cesto, ki se začne od Žičke ceste pri hiši št. 24, last Hlačarjev, in se konča kot slepa ulica, se imenuje

Prežihova ulica.

36. člen

Ulica med Prežihovo ulico in Žičko cesto se imenuje

Kajuhova ulica.

37. člen

Ulica, ki se odcepi od Žičke ceste pri hiši št. 41, last Korošcev in poteka krožno po hribu okrog vinske kleti in se končuje kot slepa ulica, se imenuje

Kletna ulica.

38. člen

Ulica, ki poteka vzporedno s Taborniško ulico se imenuje

Gubčeva ulica.

39. člen

Ulica med Gubčevo ulico in Mizarsko ulico se imenuje

Taborniška ulica.

40. člen

Vzporedna ulica z Mizarsko cesto in ulico Pri izviru, se imenuje

Ulica Anice Černejeve.

41. člen

Ulica, ki je vzporedna z ulico Anice Černejeve se imenuje

Ulica pri izviru.

S tem se ukinja Kurirska pot.

42. člen

Ulica, ki poteka od Vešeniške ceste mimo Dinosa v smeri severovzhod do mostu na potoku Bezina, se imenuje

Ob potoku.

43. člen

Ulica, ki poteka od gostišča Povh preko Celjske ceste do Dravinje, se imenuje

Ulica Adolfa Tavčarja.

44. člen

Nova ulica, ki poteka vzporedno z Liptovsko cesto od gostišča Kralj do obvoznice, se imenuje

Mariborska cesta.

45. člen

Nova ulica, ki poteka vzporedno z Mariborsko cesto, se imenuje

Štajerska ulica.

46. člen

Del mesta Slov. Konjice, ki obsega hišo vzhodno od obvoznice, se imenuje

Prevrat.

47. člen

Nova ulica, ki poteka od Starega trga pri stavbi TO v smeri jugovzhodu in se konča kot slepa, se imenuje

Prešernova ulica.

48. člen

Meje območij naselij in statističnih okolišev so prikazane v kartografskih prikazih registra območij teritorialnih enot v merilu 1:5000, območja ulic pa v kartografskih prikazih evidenc hišnih števil v merilu 1:5000, v katerih je prikazano tudi oštevilčenje stavb znotraj naselij oziroma ulic. Kartografski prikazi registra območij teritorialnih enot in evidenc hišnih števil so sestavni del tega odloka.

Kartografske prikaze iz prejšnjega odstavka vodi Geodetska uprava Slov. Konjice in so na vpogled zainteresiranim uporabnikom in občanom.

49. člen

Vsi subjekti, ki opredeljujejo, izkazujejo ali analizirajo podatke po naseljih in ulicah, morajo uporabljati območja, imena in šifre, ki so določene s tem odlokom, oziroma se vodijo v registru območij teritorialnih enot in evidenc hišnih števil.

50. člen

Spremembe območij naselij ter imen naselij in ulic Geodetska uprava Slov. Konjice evidentira v registru območij teritorialnih enot in evidenci hišnih števil.

Če spremembe vplivajo na oštevilčenje stavb v naselju ali ulici, je Geodetska uprava dolžna določiti nove hišne številke v roku enega meseca ter izvesti označitev ulic in stavb v roku treh mesecev po uveljavitvi sprememb.

Geodetska uprava po potrebi objavi prečiščen seznam naselij in ulic v občini Slovenske Konjice.

51. člen

Sekretariat za notranje zadeve izvede vse spremembe v registru stalnega prebivalstva občine v roku treh mesecev po uveljavitvi odloka.

52. člen

Geodetska uprava Slovenske Konjice mora predlagana poimenovanja in preimenovanja ulic v občini Slovenske Konjice izvršiti v roku 3 mesecev.

53. člen

Ko začne veljati ta odlok, prenehajo veljati:

1. odlok o določitvi imen ulic v mestu Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 9/71),
2. odlok o imenovanju ulic v Slovenskih Konjicah (Uradni list SRS, št. 15/80),
3. odlok o določitvi in spremembi imen ulic in cest na območju mesta Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 36/82),
4. odlok o poimenovanju Titovega trga v mestu Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 36/82).

54. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 341-1/91-1

Slovenske Konjice, dne 10. decembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine
Slovenske Konjice
Jože Baraga l. r.

450.

Izvršni svet Skupščine občine Slovenske Konjice je na podlagi 184. člena statuta občine Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 23/82) na seji dne 7. oktobra 1991 sprejel

PRAVILNIK
o dodeljevanju posojil in garancij iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja obrtništva in podjetništva v občini Slovenske Konjice

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopek za pridobivanje in dodeljevanje posojil ali garancij za posojila pridobljena pri poslovnih bankah za pospeševanje razvoja obrtništva in podjetništva v občini Slovenske Konjice.

Sredstva proračuna za pospeševanje razvoja obrtništva in podjetništva se prenesejo na Sklad za razvoj drobnega gospodarstva in odpiranje novih delovnih mest v občini Slov. Konjice.

2. člen

Posojila ali garancije se dodeljujejo s ciljem:

- odpiranja novih delovnih mest v obrti in zasebnem podjetništvu ob pogoju zaposlitve za nedoločen čas,
- spodbujanje zasebne iniciative s ciljem samozaposlovanja,
- pospeševanja tehnološko in ekološko primernih dejavnosti.

3. člen

Posojila ali garancije se dodeljujejo za naslednje namene:

- nakup, graditev, prenova poslovnih prostorov,
- nakup opreme,
- uvajanje sodobnih tehnologij.

4. člen

Posojila ali garancije se prednostno dodelijo:

- dejavnostim, ki bodo dajale pozitivne ekonomske učinke,
- za dejavnosti, ki uvajajo sodoben tehnološki in ekološko neoporečen delovni proces.

5. člen

Posojila ali garancije se dodelijo naslednjim proslcem:

- samostojnim obrtnikom, ki opravljajo redno obrtno dejavnost,
- podjetjem v zasebni lasti,
- občanom, ki so pri pristojnem občinskem upravnem organu vložili zahtevo za izdajo obrtnega dovoljenja oziroma na pristojnem sodišču priglasitev za vpis v sodni register in izpolnjujejo pogoje za ustanovitev obratovalnice oziroma podjetja.

Sedež obratovalnice in kraj investicije morata biti na območju občine Slov. Konjice.

6. člen

Sredstva se namenijo za dodeljevanje:

- dolgoročnih posojil z dobo vračanja od 1 do 3 let in
- kratkoročnih posojil z dobo vračanja do 1 leta,
- garancij za del posojila pridobljenega pri poslovnih bankah.

Opredelitev pričetka vračanja posojil:

- za dolgoročna posojila moratorij 12 mesecev in
- za kratkoročna posojila moratorij 6 mesecev.

Višina kredita ne sme presegati 30 % predračunske vrednosti investicije, s pogojem, da investitor zagotovi razliko sredstev iz drugih virov.

Višina odobrene garancije za najetje posojila pri poslovni banki ne more presegati 50 % bančnega posojila.

Zgornji limit posojil in garancij bo določen z vsakokratnim razpisom za dodelitev.

Vrednost glavnice posojila in anuitete se vežejo na vsakokratni tečaj v DEM. V primeru moratorija, se obresti pripisujejo glavnici.

Višina obrestne mere za posojila po tem pravilniku se bo določala z vsakokratnim razpisom za dodelitev posojil. Obresti se obračunavajo od odobritve posojila dalje.

V primeru vnovčitve garancije s strani poslovne banke, zaradi plačilne nesposobnosti posojilojemalca, postane le-ta dolžnik proračunu (oziroma skladu) pri čemer se uporabljajo določila iz osnovne pogodbe ali posebne pogodbe med upnikom in posojilojemalcem.

7. člen

Sklep o razpisu za dodelitev posojil ali garancij sprejme Izvršni svet Skupščine občine Slov. Konjice in ga objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Sklep vsebuje:

1. višino sredstev iz občinskega proračuna,
2. namene, za katere se dodeljuje posojilo ali garancija,
3. upravičenci,
4. način in dobo vračanja posojila ali vračanja vnovčene garancije,
5. višino obrestne mere,
6. rok za vložitev vlog, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave in naslov, na katerega se vložijo vloge,
7. navedbo dokumentacije, ki jo morajo prosilci priložiti vlogi:

a) poslovni načrt, sestavljen skladno z metodologijo za manjše projekte in zajema predvsem:

- predstavitev investitorja,
- predstavitev investicije z vsemi potrebnimi deli in vlaganji,

- utemeljitev investicije z več vidikov:

1. pričakovani ekonomski učinek
2. možnost novih zaposlitev
3. možnost redne proizvodnje
4. možnost prodaje na domačem in tujem trgu
5. pomen za razvoj občine
6. vpliv na ekologijo,

- predračunska vrednost, udeležba lastnih sredstev in ostali viri,

- finančni tok in rentabilnostni izračun;

b) potrdilo o vpisu obratovalnice v register obratovalnic oziroma sklep o vpisu podjetja v sodni register ali izjavo o pričetem postopku za ustanovitev obratovalnice. V tem primeru je dolžan prosilec predložiti tudi pozitivno mnenje pristojnega organa o rešitvi predhodnega vprašanja oziroma postopka,

c) potrdilo o vplačilu vseh zapadlih davkov in prispevkov,

d) dokazila glede na namen posojila:

e) dokazilo o kreditni sposobnosti prosilca, ki jo lahko dokaže z vrednostjo njegovih nepremičnin, premičnin ali vrednostnih papirjev, bančno garancijo ali zavarovanje kredita,

f) za pridobitev garancije tudi pogodbo poslovne banke o odobritvi posojila.

8. člen

Vloge za posojilo ali garancijo s prilogami vložijo prosilci pri Sekretariatu za gospodarstvo.

Vloge prouči komisija za dodeljevanje posojil in garancij, ki jo imenuje Izvršni svet Skupščine občine Slov. Konjice.

Izvršni svet Skupščine občine Slov. Konjice odloča o dodelitvi posojil ali garancij s sklepom. Sklep se posreduje vsem prosilcem najkasneje v 8 dneh po odločitvi.

9. člen

Komisijo za dodeljevanje posojil, ki šteje 7 članov, sestavljajo:

- pet predstavnikov Izvršnega sveta Skupščine občine Slov. Konjice in
- ostali člani, ki jih ob vsakem razpisu imenuje izvršni svet.

10. člen

Posojilna pogodba, sklenjena v skladu s tem pravilnikom vsebuje poleg standardnih določb še naslednje:

- obveznost posojilojemalca, da posojilo porabi namensko,
- rok za začetek poslovanja, če obratovalnica ali podjetje še ne posluje,
- rok, v katerem mora posojilojemalec na novo zaposliti delavce, koliko delavcev (za nedoločen čas), če mu je bilo posojilo dodeljeno zaradi zagotavljanja novih produktivnih delovnih mest,
- obveznost, da posojilojemalec v primeru, če ne izpolni katerekoli obveznosti iz posojilne pogodbe, takoj vrne posojilo ali neodplačani del posojila z obrestmi po najvišji bančni obrestni meri za naložbe za tekoče poslovanje, povečani za 50 % oziroma po zamudni obrestni meri, če je le-ta višja od prej opredeljene obrestne mere,
- določbo glede zavarovanja kredita (hipoteka, lombard, zavarovanje...).

11. člen

Posojilojemalec prične uporabljati posojilo na podlagi ustrezne dokumentacije takoj po sklenitvi posojilne pogodbe in ga mora porabiti najkasneje v 3 mesecih.

Posojilojemalec prične vračati posojilo ob koncu vsakega trimesečja (31. 3., 30. 6., 30. 9. in 31. 12.) po preteku moratorija v trimesečnih enakih obrokih, katerih zapadlost je določena v pogodbi o posojilu.

12. člen

Namensko porabo posojila, pridobljenega po tem pravilniku in izpolnitev obveznosti iz pogodbe o posojilu, preverja komisija za nadzor, ki jo imenuje Izvršni svet Skupščine občine Slov. Konjice.

13. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 313-3/91-1

Slov. Konjice, dne 25. novembra 1991.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Slovenske Konjice
Rudi Petan, dipl. inž. I. r.

SEVNICA**451.**

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list SRS, št. 1/91), 5. člena odloka o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev in najemnin (Uradni list RS, št. 5/92) in 202. člena statuta občine Sevnica (Uradni list SRS, št. 6/78, 25/80, 8/82 in 41/83), je Izvršni svet Skupščine občine Sevnica dne 12. 2. 1992 sprejel

ODREDBO

o spremembi odredbe o določitvi najvišjih cen

I

V 2. členu odredbe o določitvi najvišjih cen (Uradni list RS, št. 14/91) se spremeni druga alineja tako, da se pravilno glasi:

»stanovanjske najemnine se s 1. februarjem 1992 povečajo za 25 %.«

II

Odredba se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 381-2/91-01

Sevnica, dne 12. februarja 1992.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Sevnica
Marjan Kurnik, ek. l. r.

452.

Na podlagi 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) in 202. člena statuta občine Sevnica (Uradni list SRS, št. 6/78, 25/80, 8/82 in 41/83), je Izvršni svet Skupščine občine Sevnica dne 12. 2. 1992 sprejel

ODREDBO

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1992 znaša:

– za večstanovanjske stavbe in poslovne prostore na Prešernovi cesti, Trgu svobode in Naselju heroja Maroka v Sevnici 0,025 tolarja

– za vse ostale zavezance pa 0,018 tolarja.

II

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 462-6/92-01

Sevnica, dne 12. februarja 1992.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Sevnica
Marjan Kurnik, ek. l. r.

ŠMARJE PRI JELŠAH**453.**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena zakona o volitvah v skupščine (Uradni list SRS, št. 42/89 in 5/90) in sklepa zbora krajevnih skupnosti Skupščine občine Šmarje pri Jelšah z dne 27. 1. 1992 izdajam

SKLEP

o razpisu nadomestnih volitev delegata v zbor krajevnih skupnosti Skupščine občine Šmarje pri Jelšah

I

Razpisujem nadomestne volitve delegata v zbor krajevnih skupnosti Skupščine občine Šmarje pri Jelšah v KS Mestinje za eno delegatsko mesto.

II

Nadomestne volitve v KS Mestinje se izvedejo dne 10. maja 1992.

III

Za dan razpisa nadomestnih volitev po tem sklepu, od katerega začno teči roki za volilna opravila, se šteje 11. februar 1992.

IV

Nadomestne volitve se opravijo po določbah zakona o volitvah v skupščine, ki veljajo za splošne volitve.

V

Za izvršitev sklepa skrbi Občinska volilna komisija Šmarje pri Jelšah.

VI

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šmarje pri Jelšah, dne 11. februarja 1992.

Podpredsednik
SO Šmarje pri Jelšah
Jože Čakš l. r.

454.

Na podlagi 2. člena sklepa o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 23/1991) ter na podlagi 5. člena poslovnika o svojem delu je Izvršni svet Skupščine občine Šmarje pri Jelšah na svoji 30. seji z dne 7. 2. 1992 sprejel

SKLEP

o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča z indeksom rasti cen na drobno v letu 1991

1. člen

Usklajena vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1992 znaša 0,030 SLT.

2. člen

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 1992 dalje.

3. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 462-4/92-2

Šmarje pri Jelšah, dne 7. februarja 1992.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Šmarje pri Jelšah
Marjan Aralica l. r.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-05/91-17/2-4

Ljubljana, dne 13. februarja 1992.

Vlada Republike Slovenije

Predsednik
Lojze Peterle l. r.

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

455.

Na podlagi 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in v zvezi z 91. členom zakona o službi družbenega knjigovodstva (Uradni list SFRJ, št. 70/83, 16/86, 72/86, 74/87, 37/88, 61/88, 57/89 in 79/90 ter Uradni list RS, št. 48/90) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o dopolnitvah odloka o plačilnem prometu

1. člen

V odloku o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 17/91-I) se za 9. členom doda novi 9.a člen:

Ne glede na 8. člen ter na prvi in drugi odstavek 9. člena se stanje sredstev na posebnih računih na dan 28. 1. 1992 saldira, nato pa se pozitivni saldo v razmerju 1 : 0,50 (1YUD : 1 SLT) prenese v dobro računov udeležencev v plačilnem prometu.

Saldiranje stanja sredstev na posebnih računih in prenos pozitivnega salda opravi Služba družbenega knjigovodstva v Republiki Sloveniji.

2. člen

V 11. členu se za prvim odstavkom dodajo naslednji odstavki:

S poslovno enoto po prvem odstavku tega člena so mišljeni obrati, prodajalne, skladišča, predstavništva, filiale in druge delovne enote pravne osebe s sedežem v drugi republiki.

Poslovne enote morajo predlagati organizacijski enoti službe, na katere območju imajo svoj sedež, obračune poslovanja v skladu s predpisi o računovodstvu, obračune izplačil osebnih dohodkov in drugih prejemkov ter obračune predpisanih obveznosti od 8. 10. 1991 dalje. Pristojna organizacijska enota službe opravlja nadzor poslovanja teh poslovnih enot v skladu s predpisi v Republiki Sloveniji.

Račune iz prvega odstavka tega člena upravlja poslovna enota pravne osebe s sedežem v drugi republiki do ureditve svojega statusa, vendar najdalj do 30. 6. 1992. Organizacijska enota službe po 30. 6. 1992 po uradni dolžnosti odpravi račun poslovne enote in sredstva prenese na račun 699 – sredstva na žiro računih in drugih računih pravnih oseb, ki se ne uporabljajo.

456.

Na podlagi 28. člena zakona o varstvu rastlin pred boleznimi in škodljivci (Uradni list SRS, št. 16/77 in 42/86), 60. člena zakona o varstvu rastlin pred boleznimi in škodljivci, ki ogrožajo vso državo (Uradni list SFRJ, št. 74/89), v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o pristojbini za obvezne zdravstvene preglede rastlin v prometu čez državno mejo (uvoz, izvoz, prevoz v tranzitu) in v notranjem prometu

1. člen

Višina pristojbine za obvezni zdravstveni pregled rastlinskih pošiljk, ki se izvažajo, uvažajo in ponovno izvažajo, znaša glede na vrsto pošiljke:

1. za vagnske in kamionske pošiljke in pošiljke v kontejnerjih do 10 ton – 600 tolarjev, za vsako nadaljnjo tono oziroma začeto tono v pošiljki nad 10 ton pa še po 60 tolarjev;

2. za ladijske pošiljke – 10 tolarjev za eno tono, najmanj pa 1.000 tolarjev za posamezno pošiljko;

3. za kosovne in letalske pošiljke do treh tovorkov – 120 tolarjev, za vsak nadaljnji tovorek pa še po 10 tolarjev;

4. za poštne pošiljke do 10 kg – 60 tolarjev, za vsak nadaljnji kilogram pa še po 6 tolarjev;

5. za pošiljke do 10 kg, ki jih potniki in osebje prevoznih sredstev nosijo s seboj – 60 tolarjev, za vsakih nadaljnjih začelih 10 kg pa še po 6 tolarjev;

6. za pošiljke lesa (hlodov, žaganega lesa, jamskega lesa, raznih vrst lesenih izdelkov idr.) – 10 tolarjev za vsak kubični meter oziroma za vsak prostorninski meter pošiljke celuloznega lesa in drv;

7. za pomožne pregraje iz desek na ladji ali vleku, ki se po uporabi odstranijo – 2.000 tolarjev na ladjo oziroma vlek;

8. za pregled ostankov tovora rastlinskega izvora po čiščenju ladje oziroma vleka – 2.000 tolarjev na ladjo oziroma vlek.

2. člen

Višina pristojbine za obvezni zdravstveni pregled rastlinskih pošiljk, ki se pri prevozu skozi Republiko Slovenijo prekladajo, znaša glede na vrsto pošiljke:

1. za vagnske in kamionske pošiljke do 10 ton, razen za pošiljke lesa – 500 tolarjev, za vsako nadaljnjo začeto tono pa še po 50 tolarjev;

2. za vagonске in kamionske pošiljke lesa do 10 kubičnih oziroma prostorninskih metrov - 200 tolarjev, za vsak nadaljnji kubični oziroma prostorninski meter lesa pa še po 10 tolarjev;

3. za ladijske pošiljke do 10 ton, razen za pošiljke lesa - 500 tolarjev, za vsako nadaljnjo začeto tono pa še po 10 tolarjev;

4. za ladijske pošiljke lesa do 10 kubičnih oziroma prostorninskih metrov - 200 tolarjev, za vsak nadaljnji kubični oziroma prostorninski meter pa še po 10 tolarjev.

3. člen

Višina pristojbine za obvezni zdravstveni pregled semena in sadilnega materiala se poveča za 100 % pristojbine, določene v 1. do 5. točki 1. člena tega odloka ter 1. in 3. točki prejšnjega člena.

4. člen

Za prazno embalažo rastlinskega izvora, ki se vrača v Republiko Slovenijo, uporabljena pa je bila za odpremo rastlinskih pošiljk, se plača 50 % pristojbine, določene v 1. do 3. točki 1. člena tega odloka.

5. člen

Če zahteva uvoznik, izvoznik oziroma tranzitni prevoznik pregled embalaže za blago, za katero zdravstveni pregled ni obvezen, plača enako pristojbine kot za vagonске oziroma ladijske pošiljke.

6. člen

Če izvoznik ne pripravi pravočasno blaga za obvezni zdravstveni pregled, pokliče pa inšpektorja za pregled in inšpektor pride ob določenem času na mesto nakladanja, mora izvoznik plačati za uro inšpektorjevega čakanja 700 tolarjev zamudnine.

7. člen

Višina pristojbine za obvezni zdravstveni pregled zbirnih pošiljk se plača za vsako vrsto pregledanih rastlin v pošiljki, razen malih poštnih pošiljk iz 3. člena tega odloka.

8. člen

Višina pristojbine za pregled pošiljk iz 1. do 6. člena tega odloka, ki se izjemoma opravi ponoči ali ob državnih praznikih, se poveča za 100 % pristojbine, določene v 1. do 6. členu tega odloka.

9. člen

Pristojbine od obveznih zdravstvenih pregledov rastlin v notranjem prometu so prihodek proračuna lokalne skupnosti, katere inšpektor je opravil pregled.

Pristojbine od obveznih zdravstvenih pregledov rastlin pri izvozu, ki jih opravijo pooblašteni strokovni delavci, se do 31. 3. 1992 vplačujejo na poseben račun za zdravstveno varstvo rastlin proračuna Republike Slovenije, od 1. 4. 1992 pa v proračun Republike Slovenije.

Pristojbine od obveznih zdravstvenih pregledov rastlin pri uvozu, izvozu in prevozu v tranzitu, ki jih opravijo obmejni inšpektorji, so prihodek proračuna Republike Slovenije.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o pristojbinah za obvezne zdravstvene preglede rastlin v notranjem prometu in pri izvozu (Uradni list SRS, št. 13/78, 12/82, 5/85, 5/86, 17/87, 11/88, 28/88, 40/88, 6/89, 15/89, 25/89, 31/89, 34/89, 38/89, 41/89 in 2/90 ter Uradni

list RS, št. 28/90 in 16/91) in se neha uporabljati odlok o višini povračila za obvezni zdravstveni pregled rastlin v prometu čez mejo Socialistične federativne republike Jugoslavije (Uradni list SFRJ, št. 46/91).

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-13/90-2/3-8

Ljubljana, dne 13. februarja 1992.

Vlada Republike Slovenije

Predsednik

Lojze Peterle l. r.

457.

Na podlagi 9. in 21. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91) izdaja Vlada Republike Slovenije

ODLOK

o ugotavljanju vrednosti ter določanju najemnin za stanovanja iz stanovanjskega sklada Jugoslovanske armade

1. člen

Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije določi vrednost stanovanj, stanovanjskih hiš in garaž iz stanovanjskega sklada Jugoslovanske armade, ki jih je prevzela v upravljanje Republika Slovenija, v skladu s pravilnikom o merilih in načinu za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš ter sistem točkovanja (Uradni list SRS, št. 25/81).

2. člen

Imetniki stanovanjske pravice oziroma najemniki plačujejo najemnino, določeno v skladu z enotno metodologijo za določanje in evidentiranje stanarin v Republiki Sloveniji (Uradni list SRS, št. 25/81), na poseben račun proračuna Republike Slovenije.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-11/92-8/1-8

Ljubljana, dne 13. februarja 1992.

Vlada Republike Slovenije

Predsednik

Lojze Peterle l. r.

458.

Na podlagi četrtega odstavka 12. člena ustavnega zakona za izvedbo amandmajev IX do LXXXIX k ustavi SR Slovenije (Uradni list SRS, št. 32/89) ter prvega odstavka 41.a člena zakona o usmerjenem izobraževanju

(Uradni list SRS, št. 11/80, 6/83, 25/89 in 35/89) je Vlada Republike Slovenije na 150. seji 13. februarja 1992 sprejela

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah programskih zasnov v visokem izobraževanju

I. 1. V programsko zasnovo za oblikovanje izobraževalnih programov v kulturni usmeritvi (Poročevalec ISS, št. 3/89-II) se namesto višješolskih in visokošolskih programov: solopetje, klavir, orgle, harfa, čembalo, tolkala, godala, pihala in trobila, dirigiranje, kompozicija in glasbena teorija, glasbena pedagogika, vpišejo naslednji programi in ustrezni strokovni naslovi:

1. visokošolski program za kompozicijo in glasbeno teorijo:

- umetniška smer – akademski glasbenik komponist
- pedagoška smer – profesor glasbe – teoretik

2. visokošolski program za dirigiranje – akademski glasbenik – dirigent

3. visokošolski program za petje

– umetniška smer – akademski glasbenik – operni oziroma koncertni oziroma zborovski pevec

– pedagoška smer – profesor glasbe – pevec

4. visokošolski program za instrumente s tipkami (klavir, orgle, čembalo)

– umetniška smer – akademski glasbenik z navedbo instrumenta

– pedagoška smer – profesor glasbe z navedbo instrumenta

5. visokošolski program za godala in druge instrumente s strunami (violina, viola, violončelo, kontrabas, harfa)

– umetniška smer – akademski glasbenik z navedbo instrumenta

– pedagoška smer – profesor glasbe z navedbo instrumenta

V program za godala je vključen višješolski študij za kitaro, ki traja štiri semestre in daje strokovni naslov glasbenik – kitarist.

6. visokošolski program za pihala, tróbila in tolkala:

– umetniška smer – akademski glasbenik z navedbo instrumenta: flavtist, oboist, klarinetist, fagotist, hornist, trobentar, pozavnist, tubist, tolkalec

– pedagoška smer – profesor glasbe z navedbo instrumenta.

V program za pihala, trobila in tolkala je vključen višješolski študij za tolkala, ki traja štiri semestre in daje strokovni naslov glasbenik – tolkalec.

7. visokošolski program za glasbeno pedagogiko – profesor glasbe

8. visokošolski program za cerkveno glasbo – akademski cerkveni glasbenik.

2. Visokošolski program Etnologija se preimenuje v Etnologija in kulturna antropologija; strokovni naslov je diplomirani etnolog in kulturni antropolog.

Magistrski program Etnologija se preimenuje v Etnologija in kulturna antropologija.

II. V programski zasnovi za oblikovanje izobraževalnih programov v pedagoški usmeritvi (Poročevalec ISS, št. 3/89-II) se

1. visokošolski program Telesna vzgoja nadomesti z visokošolskim programom Športna vzgoja s tremi smermi:

– športno treniranje – profesor športne vzgoje in trener

– športna rekreacija – profesor športne vzgoje in organizator športne rekreacije

– posebna športna vzgoja – profesor športne in posebne športne vzgoje

2. visokošolski program Domske vzgojitelj – defektolog za otroke in mladostnike z motnjami vedenja in osebnosti se preimenuje v visokošolski program Socialni pedagog.

III. V programski zasnovi za oblikovanje izobraževalnih programov v družboslovni usmeritvi (Poročevalec ISS, št. 3/89-II) se za višješolskim programom Socialno delo doda:

1. visokošolski program Socialno delo – diplomirani socialni delavec

2. sedanjim šestim programom specializacij VI/1 sledi:

– program specializacije Socialno delo VII/2 – diplomirani socialni delavec – specialist za supervizijo v socialnem delu

– program specializacije Socialno delo VII/2 – diplomirani socialni delavec – specialist za tematsko zaokroženo področje

– magistrski program Socialno delo VII/2 – magister socialnega dela.

IV. V programski zasnovi za oblikovanje izobraževalnih programov v zdravstveni usmeritvi (Poročevalec ISS, št. 3/89-II) se pri višješolskih programih Zdravstvena nega, Fizioterapija, Delovna terapija, Ortopedska tehnika, Radiologija in Sanitarno delo spremeni trajanje izobraževanja, tako da traja pet semestrov in diplomski semester.

V. V programski zasnovi za oblikovanje izobraževalnih programov v rudarski usmeritvi (Poročevalec ISS, št. 3/89-II) se visokošolski program Rudarstvo preimenuje v visokošolski program Rudarstvo in geotehnologija.

Poleg smeri rudarstva se vpelje v program v 3. in 4. letniku še smer geotehnologije, po kateri se pridobi strokovni naslov – diplomirani inženir geotehnologije.

VI. V programski zasnovi za oblikovanje izobraževalnih programov v metalurški usmeritvi (Poročevalec ISS, št. 3/89-I) se višješolski/visokošolski program Metalurgija preimenuje v program Metalurgija in materiali.

Poleg višješolske in visokošolske smeri metalurgije se vpelje v 3. in 4. letnik visokošolskega programa še smer materiali.

VII. O uvedbi izobraževalnih programov, oblikovanih na podlagi v tem sklepu navedenih sprememb in dopolnitev programskih zasnov bo Vlada Republike Slovenije odločala v skladu s finančnimi možnostmi.

VIII. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-04/90-8/19-8

Ljubljana, dne 13. februarja 1992.

Vlada Republike Slovenije

Predsednik
Lojze Peterle l. r.

VSEBINA

	Stran		Stran
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE		426. Odlok o razpisu ponovnih volitev (Brežice)	
455. Odlok o dopolnitvah odloka o plačilnem prometu	571	427. Izid glasovanja na nadomestnih volitvah v zbor združenega dela Skupščine občine Brežice	539
456. Odlok o pristojbini za obvezne zdravstvene preglede rastlin v prometu čez državno mejo (uvoz, izvoz, prevoz v tranzitu) in v notranjem prometu	571	428. Odredba o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1992 na območju občine Jesenice	540
457. Odlok o ugotavljanju vrednosti ter določanju najemnin za stanovanja iz stanovanjskega sklada Jugoslovanske armade	572	429. Sklep o uskladitvi stopnje rasti cen komunalnih storitev in najemnin v občini Jesenice	540
458. Sklep o spremembah in dopolnitvah programskih zasnov v visokem izobraževanju	572	430. Sklep o cenah zbiranja in odvoza smeti	541
REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI		431. Tržni red na tržnici v Kamniku	541
411. Odredba o valorizaciji za odmero dohodnine za leto 1991	533	432. Spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana občine Krško za obdobje 1986–2000 in družbenega plana občine Krško za obdobje 1986–1990	543
412. Odredba o spremembi odredbe o enotnem zaščitnem znaku	533	433. Odlok o ureditvenem načrtu »pokopališče Brestanica« (Krško)	544
413. Pravilnik o spremembi pravilnika o uporabi zakona o prometnem davku	533	434. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Litija	547
414. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja	534	435. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o določanju najemnin (Ljubljana Center)	550
415. Pravilnik o načinu valorizacije vrednosti lastne udeležbe za pridobitev stanovanjske pravice	534	436. Odredba o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1992 v občini Ljubljana Center	551
416. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o razvrščanju zdravil	534	437. Odredba o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1992 v občini Ljubljana Šiška	551
417. Poročilo o višini in mesečni stopnji rasti povprečnega mesečnega bruto osebne dohodka na zaposlenega delavca v Republiki Sloveniji in v gospodarstvu Republike Slovenije decembra 1991	535	438. Poslovnik Skupščine občine Ljutomer	553
418. Poročilo o višini in letni stopnji rasti povprečnega mesečnega osebne dohodka na zaposlenega delavca v Republiki Sloveniji v letu 1991	535	439. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi Osnovne šole Bršljin (Novo mesto)	562
ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI		440. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi Osnovne šole Center (Novo mesto)	562
419. Odredba o prometni ureditvi (Ljubljana)	535	441. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi Osnovne šole Grm (Novo mesto)	562
420. Odredba o določitvi višine najemnine za rezervirane parkirne površine za potrebe podjetij, zavodov ter drugih organizacij, nosilcev samostojnega dela in civilnopravnih oseb (Ljubljana)	537	442. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi Osnovne šole Stopiče (Novo mesto)	562
421. Odredba o spremembi odredbe o določitvi najvišjih cen (Brežice)	537	443. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi Osnovne šole Šmihel (Novo mesto)	563
422. Odredba o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1992 (Brežice)	538	444. Sklep o prenehanju javnega dobra (Novo mesto)	563
423. Odredba o določitvi parkirnih površin, na katerih se plačuje parkirna (Brežice)	538	445. Sklep o javni razgrnitvi osnutka programske zasnove za lokacijski načrt Cesta herojev kot sestavnega dela prostorskih sestavin družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990	563
424. Pravilnik o uradni izkaznici, uniformi in opremi komunalnega nadzornika (Brežice)	538	446. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev programske zasnove za zazidalni načrt CMS (mehanizirano lesno skladišče) v Zalogu kot sestavnega dela prostorskih sestavin družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990	564
425. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb zazidalnega načrta stanovanjske soseske Zakot – Trnje (Brežice)	539	447. Sklep o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta Cesta herojev (Novo mesto)	564

	Stran		Stran
448. Odredba o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1992 (Slovenj Gradec)	564	452. Odredba o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Sevnica)	570
449. Odlok o imenovanju ulic v mestu Slovenske Konjice	565	453. Sklep o razpisu nadomestnih volitev delegata v zbor krajevnih skupnosti Skupščine občine Šmarje pri Jelšah	570
450. Pravilnik o dodeljevanju posojil in garancij iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja obrtništva in podjetništva v občini Slovenske Konjice	568	454. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča z indeksom rasti cen na drobno v letu 1991 (Šmarje pri Jelšah)	570
451. Odredba o spremembi odredbe o določitvi najvišjih cen (Sevnica)	570		

Pripravljamo novo dopolnjeno zbirko

PREDPISE O PROMETNEM DAVKU (1992)

v kateri so zbrani **vsi predpisi o prometnem davku** (zakon o prometnem davku, pravilnik o uporabi prometnega davka, odredba o davčnih evidencah in načinu obračuna prometnega davka pri zavezancih, ki poslovnih knjig ne vodijo po sistemu dvostavnega knjigovodstva, in še vrsta drugih predpisov, ki so bili objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 6/92 z dne 7. februarja 1992)

Na koncu zbirke je dodano še dopolnjeno **obširno stvarno kazalo k zakonu o prometnem davku in pravilniku o uporabi prometnega davka**, ki vam bo omogočilo, da boste našli za vsak proizvod ali storitev ustrezno davčno stopnjo, olajšave itd.

V tisku

(10127)

Naročila sprejema

ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE
Ljubljana, Slovenska 12
p. p. 379/VII

USTAVA REPUBLIKE SLOVENIJE (1992)

V posebni brošuri smo izdali »Ustavo Republike Slovenije« z obširnimi stvarnim kazalom.

Cena: v trdi vezavi: 280 SLT
broširana: 240 SLT

(10115)
(10114)

ZAKON O DENACIONALIZACIJI

z uvodnimi pojasnili dr. Lojzeta Udeta (1992)

Nedvomno je v zakonu vrsta premalo jasnih in preveč zapletenih določb, postopkov in odprtih vprašanj, ki jih je treba bodisi pojasnjevati, bodisi dopolnjevati. Zato bodo **obširna uvodna pojasnila** zelo dober pripomoček vsem, ki se bodo ukvarjali s pripravljalnimi dejanji, s sestavljanjem zahtevkov o denacionalizaciji in kasneje vključevali v različne postopke denacionalizacije. V zbirki je objavljenih še nekaj drugih podzakonskih predpisov, ki so bili objavljeni na osnovi zakona o denacionalizaciji.

Cena 350 SLT

(10116)

NEURADNA PREČIŠČENA BESEDILA SPREMENJENIH IN OBJAVLJENIH ZAKONOV IN ŠE DRUGE PREDPISE, ki so bili objavljeni v letu 1991 in v začetku leta 1992 smo zbrali v zbirki

PREDPISI O DOHODNINI, DAVKIH OBČANOV IN DRUGIH DAVKIH IN PRISPEVKIH (tretja spremenjena in dopolnjena izdaja – 1992)

To zbirko smo povsem aktualizirali, zlasti pa smo pripravili neuradna prečiščena besedila zakona o dohodnini, zakona o davku od dobička pravnih oseb in uradno prečiščeno besedilo zakona o davkih občanov. Razen tega so v tej zbirki objavljeni še zakon o obdavčitvi tujih oseb (že veljavne določbe), zakon o davkih na izplačane osebne dohodke, dogovor o usklajevanju davčne politike v letu 1991, zakon o davku na promet nepremičnin, več odlokov o obrestni meri zamudnih obresti za davke in prispevke, zakon o prispevkih za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje ter še vrsta podzakonskih predpisov.

Cena 500 SLT

(10113)

Naročila sprejema:

ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE, Ljubljana,
Slovenska c. 12, p. p. 379/VII

Izdaja Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije – Direktor in odgovorni urednik Peter Juren – Tiska tiskarna Tone Tomšič, Ljubljana – Akontacija naročnine za leto 1992 je 1.200 SLT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 12 – Poštni predal 379/VII – Telefon direktor, uredništvo, sekretar, šef računovodstva 224 323, prodaja 224 337, računovodstvo, naročnine 211 814, telefax 224 337 – Žiro račun 50100-603-40323 – Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tar. št. 3 zakona o prometnem davku, št. 4 z dne 25. 1. 1992.