



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 5

Ljubljana, petek 31. januarja 1992

Cena 100 SLT

Leto 11

269.

Na podlagi drugega odstavka 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in prvega odstavka 75. člena zakona o zunanje-trgovinskem poslovanju (Uradni list SFRJ, št. 63/89 in 11/91) izdaja vlada Republike Slovenije

### ODLOK

#### o določitvi blaga, za katerega se pri izvozu plačuje posebna taksa

1. Da bi se odpravile motnje na domačem trgu oziroma ogrožanje preskrbe domačega trga, ki so posledica precej povečanega izvoza in pogojev, pod katerimi se izvažajo in uvažajo določeno blago, se uvaja posebna taksa na blago, ki se izvažajo. Posebna taksa se plačuje začasno, dokler trajajo motnje. Posebna taksa se ne plačuje za proizvode v reeksporitu.

2. Posebna taksa v višini 10% od carinske vrednosti se plačuje pri izvozu proizvodov iz naslednjih tarifnih števil in tarifnih oznak:

44.01 Drva v okroglicah, cepanicah, vejah, butarah ali podobnih oblikah; iverje in podobni drobcji, žagovina, lesni odpadki in ostanki, aglomerirani ali neaglomerirani v okroglice, krikete, pelete ali podobne oblike:

4401.10 – Drva v okroglicah, cepanicah, vejah, butarah ali podobnih oblikah

44.03 Les, neobdelan, z lubjem ali brez lubja ali beljavine, ali grobo obdelan (razčetverjen):

4403.20 – Drugo, iglavcev:

4403.202 – – – hlodi za žaganje in furnir drugih iglavcev

4403.9 – Drugo:

4403.91 – – hrastov

4403.911 – – – hlodi za žaganje in furnir

4403.92 – – bukov

4403.921 – – – za žaganje in furnir

4403.99 – – drugo:

4403.991 – – – hlodi za žaganje drugih trdih listavcev

4403.993 – – – hlodi za žaganje in furnir topola

4403.995 – – – hlodi za žaganje in furnir drugih mehkih listavcev

44.07 Les, obdelan po dolžini z žaganjem, rezkanjem ali sekanjem ali lupljen, vštveši tudi skobljan brušen, prstasto ali zobčasto spojen, debeline nad 6 mm:

4407.10 – Iglavcev

4407.109 – – – drugih

4407.9 – Drugo:

4407.91 – – hrastov (*Quercus* spp.)

4407.92 – – bukov (*Fagus* spp.)

4407.99 – – drugo:

4407.991 – – – jesenova

72.04 Odpadki in ostanki železa ali jekla; odpadni ingoti, brame idr. iz železa ali jekla za pretaljevanje:

7204.10 – odpadki in ostanki litega železa

7204.2 – Odpadki in ostanki legiranega jekla:

7204.21 – – odpadki in ostanki iz nerjavnega jekla

7204.29 – – drugi

7204.30 – Odpadki in ostanki pokositrenega železa ali jekla:

7204.4 – Drugi odpadki in ostanki:

7204.41 – – ostružki, opilki, odrezki, izrezki ipd., vštveši tudi te v balah

7204.49 – – drugi

74.04 7404.00 Bakrovi odpadki in ostanki

76.02 7602.00 Aluminijasti odpadki in ostanki

78.02 7802.00 Svinčeni odpadki in ostanki

79.02 7902.00 Cinkovi odpadki in ostanki

3. Posebna taksa iz 2. točke tega odloka se plačuje ob carinjenju po predpisih, ki veljajo za plačevanje carine.

4. V skladu z načelom reciprocitete se posebna taksa iz 2. točke tega odloka ne plačuje pri izvozu blaga v Republiko Hrvaško, Srbijo, Bosno in Hercegovino, Crno Goro in Makedonijo, če so tovrstne oprostitve predvidene z ustreznimi sporazumi ali dogovori teh republik z Republiko Slovenijo.

5. Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-01/92-4/1-8

Ljubljana, dne 23. januarja 1992.

Vlada Republike Slovenije

Podpredsednik  
Matija Malešič l. r.

270.

Na podlagi 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o neodvisnosti in samostojnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) ter četrtega odstavka 27. člena carinskega zakona (Uradni list SFRJ, št. 34/90 – prečiščeno besedilo) izdaja vlada Republike Slovenije

### ODLOČBO

#### o določitvi vrste in količine predmetov, ki so oproščeni plačila carine

1. Na podlagi 3. točke drugega odstavka 27. člena carinskega zakona so plačila carine oproščeni predmeti iz naslednjih tarifnih števil carinske tarife:

Tarifna številka	Tarifna oznaka	Poimenovanje blaga	Količina
85.17		Električni aparati za žično telefonijo in telegrafijo vštveši take aparate za žične sisteme z nosilnim tokom:	
	8517.8	– Drugi aparati:	
	8517.81	– za telefonijo	10 kosov.

2. Ta odločba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-02/91-7/2-8

Ljubljana, dne 23. januarja 1992.

Vlada Republike Slovenije

Podpredsednik  
Matija Malešič l. r.

**271.**

Na podlagi tretjega odstavka 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) izdaja vlada Republike Slovenije

**ODLOK****o ustanovitvi Britanskega sveta - Centra za angleški jezik****1. člen**

Republika Slovenija in Britanski svet ustanovljata javni zavod z imenom Britanski svet - Center za angleški jezik (v nadaljevanju: zavod), Ljubljana, Štefanova 1.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti za Republiko Slovenijo izvršuje vlada Republike Slovenije.

Sedež zavoda je v Ljubljani, Štefanova 1.

**2. člen**

Zavod bo izvajal naslednje dejavnosti:

- pomoč in podpora zavodom in organizacijam s področja izobraževanja pri poučevanju angleškega jezika,
- posredovanje informacij za učinkovitejše poučevanje in učenje angleškega jezika,
- izposojanje literature in gradiv s področja poučevanja angleščine, strokovne angleščine, angleške kulture,
- strokovno svetovanje o izbiri in uporabi gradiv pri učenju angleščine,
- zagotavljanje avdio in video kaset ter računalniških programov s področja poučevanja;
- posredovanje informacij o možnostih izobraževanja v Veliki Britaniji,
- druge naloge v zvezi z izposojno in posredovanjem učnih pripomočkov.

**3. člen**

Orgán upravljanja zavoda je upravni odbor.

Upravni odbor ima štiri člane. Dva člana imenuje Britanski svet, po enega člana pa Ministrstvo za zunanje zadeve in Ministrstvo za šolstvo in šport.

**4. člen**

Delo in poslovanje zavoda vodi direktor. Direktor ga predstavlja ter zastopa v pravnem prometu brez omejitev.

Direktorja imenuje in razrešuje upravni odbor. Direktor se imenuje za dobo treh let.

Za direktorja je lahko imenovan, kdor ima visoko strokovno izobrazbo in druge pogoje določene z zakonom in splošnim aktom.

Statut oziroma pravila zavoda sprejme upravni odbor s soglasjem obeh soustanoviteljev.

S statutom oziroma pravili zavoda se podrobneje uredi njegova organizacija; organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

**5. člen**

Republika Slovenija in Britanski svet zagotavljata sredstva zavodu za ustanovitev in pričetek dela. Republika Slovenija zagotavlja:

- 11.750.585 SLT za nakup in adaptacijo prostorov ter opremo prostorov
- 1.681.250 SLT za funkcionalne stroške v letu 1992.

Britanski svet zagotavlja tehnično opremo in drug material v obsegu in vrednosti, določeni s sporazumom.

**6. člen**

Soustanovitelja bosta zagotavljala sredstva za delo zavoda na podlagi programa dejavnosti, ki ga sprejema njegov upravni odbor.

Zavod pridobiva sredstva tudi s članarino uporabnikov oziroma s prodajo svojih storitev.

Presežke prihodkov nad odhodki lahko zavod uporabi za razvoj dejavnosti, s soglasjem soustanoviteljev pa lahko tudi za druge namene.

**7. člen**

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi s katerimi razpolaga.

Soustanovitelja sta odgovorna za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki sta jih vanj vložila v skladu s 5. členom tega odloka.

**8. člen**

Zavod se ustanovi s 1. aprilom 1992.

**9. člen**

Soustanovitelja uredita medsebojne pravice in obveznosti s sporazumom.

**10. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-08/92-9/1-8

Ljubljana, dne 23. januarja 1992.

**Vlada Republike Slovenije**

Podpredsednik  
**Matija Malešič l. r.**

**272.**

Na podlagi četrtega odstavka 128. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 5/82, 40/84, 29/86 in Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za notranje zadeve

**ODREDBO****o določitvi registracijskih območij za registracijo motornih in priklopnih vozil v Republiki Sloveniji****I**

V Republiki Sloveniji so naslednja registracijska območja:

1. Celje: za območje občin Celje, Laško, Mozirje, Slovenske Konjice, Šentjur pri Celju, Šmarje pri Jelšah, Velenje in Zalec;
2. Koper: za območje občin Izola, Koper, Piran in Sežana;
3. Kranj: za območje občin Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka in Trzič;
4. Krško: za območje občin Brežice, Krško in Sevnica;
5. Ljubljana: za območje občin Domžale, Grosuplje, Hrastnik, Kamnik, Kočevje, Litija, Ljubljana Bežigrad, Ljubljana Center, Ljubljana Moste-Polje, Ljubljana Šiška, Ljubljana Vič-Rudnik, Logatec, Ribnica, Trbovlje, Vrhnika in Zagorje ob Savi;
6. Maribor: za območje občin Lenart, Maribor, Ormož, Pesnica, Ptuj, Ruše in Slovenska Bistrica;
7. Murska Sobota: za območje občin Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota;
8. Nova Gorica: za območje občin Ajdovščina, Idrija, Nova Gorica in Tolmin;
9. Novo mesto: za območje občin Črnomelj, Metlika, Novo mesto in Trebnje;

10. Postojna: za območje občin Cerknica, Ilirska Bistrica in Postojna;

11. Slovenj Gradec: za območje občin Dravograd, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem in Slovenj Gradec.

Registracijska območja iz prejšnjega odstavka so podlaga za določitev oznak registracijskih območij na registrskih tablicah za motorna in priklopna vozila, katerih lastniki oziroma imetniki pravice razpolaganja z vozilom imajo svoje stalno prebivališče oziroma sedež v enem izmed krajev tega območja.

## II

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, preneha veljati odredba o določitvi registracijskih območij za registracijo motornih in priklopnih vozil v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 11/78).

## III

Ta odredba začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0013/6-S-010/4-92

Ljubljana, dne 16. januarja 1992.

Minister  
za notranje zadeve  
**Igor Bavčar l. r.**

## 273.

Na podlagi četrtega odstavka 112. člena, četrtega odstavka 128. člena in tretjega odstavka 131. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 5/82, 40/84, 29/86 in Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za notranje zadeve

### **PRAVILNIK o obrazcih prometnih dovoljenj in vozniškega dovoljenja ter o registrskih tablicah**

#### 1. člen

Ta pravilnik predpisuje obrazec prometnega dovoljenja za motorno in priklopno vozilo ter traktor in traktorski priklopnik, obrazec prometnega dovoljenja za začasno registrirano vozilo, obrazec vozniškega dovoljenja, obliko, barvo, mere in vsebino registrskih in evidenčnih tablic ter oznake za registracijska območja.

#### 2. člen

Prometno dovoljenje za registrirano motorno in priklopno vozilo ter traktor in traktorski priklopnik se izda na obrazcu št. 1, ki je sive barve in je objavljen skupaj s tem pravilnikom ter je njegov sestavni del.

#### 3. člen

Za vozilo, ki se začasno registrira se izda prometno dovoljenje za začasno registrirano vozilo na obrazcu št. 2, ki je sive barve in je objavljen skupaj s tem pravilnikom ter je njegov sestavni del.

#### 4. člen

Obrazca št. 1 in št. 2 imata dva dela in merita razvita 148 × 105 mm, prepognjena pa 74 × 105 mm.

#### 5. člen

Voziško dovoljenje za voznika vozil na motorni pogon se izda na obrazcu št. 3, ki je rožnate barve in je objavljen skupaj s tem pravilnikom ter je njegov sestavni del. Obrazec št. 3 ima tri dele in meri razvit 222 × 105 mm, prepognjen pa 74 × 105 mm.

V obrazcu vozniškega dovoljenja se potrdi s pečatom občinskega upravnega organa, pristojnega za notranje zadeve ter vpisom datuma pridobitve, vse kategorije vozil, ki jih ima voznik pravico voziti. Tiste kategorije, ki jih voznik nima pravice voziti pa se uničijo tako, da se obrazec vozniškega dovoljenja preluknja na mestu, ki je namenjen za odtis pečata občinskega upravnega organa, pristojnega za notranje zadeve pri posamezni kategoriji v vozniškem dovoljenju.

#### 6. člen

Registrska tablica za motorna vozila je bele barve, obrobljena z zeleno črto, na njej pa je s črnimi črkami označeno registracijsko območje in s črnimi črkami in številkami registrska oznaka vozila, ki je sestavljena za motorna kolesa iz treh do štirih, za druga motorna vozila pa iz dveh do šestih črk, številke ali kombinacije črk in številke. Za drugim znakom registrske oznake vozila je pomišljaj, kadar pa je registrska oznaka sestavljena iz dveh znakov, pa je pomišljaj za prvim znakom. Za oznako registracijskega območja je grb mesta, v katerem je sedež občine, katere pristojni organ za notranje zadeve je izdal registrske tablice.

Oblika in mere registrske tablice za motorna vozila in lahke priklopnike, razen za motorna kolesa, so določene na risbi številka 1, za tista navedena vozila, za katera na zadnji strani ni dovolj prostora za pritrditev te registrske tablice pa se izda registrska tablica, ki je določena na risbi številka 3. Oblika in mere registrske tablice za motorna kolesa so določene na risbi številka 4.

#### 7. člen

Registrska tablica za priklopna vozila je glede oblike, barve, mere in vsebine enaka kot registrska tablica za motorna vozila iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika, le da je na njej oznaka registracijskega območja in grb za registrsko oznako vozila (risba številka 2).

#### 8. člen

Registrska tablica za vozila diplomatskih in konzularnih predstavništev, misij tujih držav in predstavništev mednarodnih organizacij v Republik Sloveniji in njihovega osebja ter tujih trgovskih, prometnih, kulturnih in drugih predstavništev, tujih dopisništev in stalnih tujih dopisnikov oziroma tujcev – stalnih uslužbencev v teh predstavništvih, obsega: oznako registracijskega območja, v katerem je sedež predstavništva ali začasno prebivališče osebja, številčno oznako države, iz katere je predstavništvo registrirano v Republik Sloveniji, črkovno oznako dejavnosti predstavništva oziroma statusa oseb v teh predstavništvih, registrsko oznako vozila in leto, za katero velja registracija.

Črkovne oznake dejavnosti predstavništva oziroma statusa oseb v teh predstavništvih na registrskih tablicah so naslednje:

»A« – za vozila v lasti diplomatskih in konzularnih predstavništev, misij tujih držav in predstavništev mednarodnih organizacij v Republik Sloveniji in njihovega osebja, ki ima diplomatski status (risba številka 5);

»M« – za vozila, katerih lastniki so tujci, ki so zaposleni v diplomatskih in konzularnih predstavništvih, misijah tujih držav in predstavništvih mednarodnih organizacij v Republik Sloveniji, nimajo pa diplomatskega statusa (risba številka 6);

»P« – za vozila v lasti tujih kulturnih predstavništev, tujih dopisništev, stalnih tujih dopisnikov in tujcev stalnih uslužbencev v teh predstavništvih (risba številka 7);

»E« – za vozila v lasti tujih trgovskih, prometnih in

drugih predstavništev in tujcev stalnih uslužbencev v teh predstavništvih (risba številka 8).

Za vozila iz prve alineje drugega odstavka tega člena se skupaj z registrsko tablico izda tudi eliptična dopolnilna registrska tablica, in sicer: za vozila, ki ga uporablja šef diplomatskega predstavništva ali misije - tablica s črkami »CMD« (risba številka 12), za vozilo, ki ga uporablja druga oseba z diplomatskim statusom - tablica s črkami »CD« (risba številka 10), za vozilo, ki ga uporablja konzularni funkcionar, pa tablica s črkama »CC« (risba številka 11).

Oblika, vsebina in mere registrskih tablic iz drugega in tretjega odstavka tega člena za vsa motorna in priklopna vozila so določene na risbah številka 5 do 12, osnovna barva registrskih tablic je črna, črke in številke na njej pa so rumene.

Registrske tablice iz drugega odstavka tega člena se izdajo za vsako koledarsko leto.

#### 9. člen

Registrska tablica za začasno registrirana motorna in priklopna vozila je svetlo zelene barve, obrobljena s črno črto, na njej pa je s črnimi črkami označeno registracijsko območje in s črnimi črkami in številkami registrska oznaka vozila, ki je sestavljena iz štirih ali petih, za motorna kolesa pa treh črk, števil ali kombinacije črk in števil. Za drugih znakom registrske oznake vozila, razen za motorna kolesa je pomišljaj. Za oznako registracijskega območja je grb mesta, v katerem je sedež občine, katere pristojni organ za notranje zadeve je izdal registrske tablice. Za registrsko oznako vozila je oznaka leta, v katerem je bila opravljena zadnja začasna registracija oziroma podaljšanje veljavnosti začasne registracije vozila.

Oblika in mere registrske tablice za začasno registrirana motorna in priklopna vozila je določena na risbah številka 13, 14 in 15.

#### 10. člen

Registrska tablica za določena motorna vozila organov za notranje zadeve je bele barve, obrobljena z modro črto, na njej pa so z modro barvo vpisani črka »P« in registrska oznaka vozila, ki je sestavljena za motorna vozila iz petih, za motorna kolesa pa iz štirih črk, števil ali kombinacije črk in števil. Za drugim znakom registrske oznake je pomišljaj. Za črko »P« je simbol uniformirane policije Republike Slovenije.

Registrska tablica za določena priklopna vozila organov za notranje zadeve je glede mer, barve, oblike in vsebine enaka, kot registrska tablica za motorna vozila iz prvega odstavka tega člena, le da sta na njej simbol uniformirane policije Republike Slovenije in črka »P« za registrsko oznako vozila.

Oblika in mere registrske tablice za določena motorna vozila organov za notranje zadeve in lahke priklopnike, razen za motorna kolesa, so določene na risbi številka 16 in 19, za priklopna vozila na risbi številka 17, za motorna kolesa pa na risbi številka 18.

#### 11. člen

Registrska tablica za motorna in priklopna vozila, ki ne izpolnjujejo rednih pogojev glede dimenzij (dolžina, širina in višina), katerih lastna masa presega 40 ton, in ki zaradi lastne mase prekoračujejo dovoljenje osne obremenitve, je po obliki, merah in vsebini taka, kot je določeno za registrske tablice iz prvega odstavka 6. in 7. člena tega pravilnika s tem, da je živo rdeče barve, obrobljena z belo črko, črke in številke na njej pa so bele barve (risba št. 20 in 21).

#### 12. člen

Evidenčna tablica za traktor je temno zelene barve, obrobljena z belo črto, na njej pa sta z belimi črkami in številkami označena registracijsko območje in registrska oznaka vozila, ki je sestavljena iz štirih črk, števil ali kombinacije štirih črk in števil. Za drugim znakom registrske oznake vozila je pomišljaj. Za označbo registracijskega območja je grb mesta, v katerem je sedež občine, katere pristojni organ za notranje zadeve je izdal evidenčne tablice.

Evidenčna tablica za traktorski priklopnik je glede barve in vsebine enaka, kot evidenčna tablica iz prvega odstavka tega člena, le da sta na njej grb mesta, v katerem je sedež občine, katere pristojni organ za notranje zadeve je izdal evidenčne tablice in oznaka registracijskega območja za registrsko oznako vozila.

Oblika in mere evidenčne tablice za traktorje so določene na risbah številka 22 in 24, za traktorske priklopnike pa na risbah številka 23 in 25.

#### 13. člen

Preizkusna tablica za motorna in priklopna vozila ter traktorje in traktorske priklopnike je bele barve, na njej pa so napis »PREIZKUŠNJA«, označa registracijskega območja in registrska oznaka vozila. Črke in številke so črne barve. Za oznako registracijskega območja je na tablicah izdelanih iz kovine grb mesta, v katerem je sedež občine, katere pristojni organ za notranje zadeve je izdal preizkusne tablice, na tablicah izdelanih iz kartona pa je za oznako registracijskega območja pomišljaj.

Oblika in mere preizkusne tablice za traktorje in traktorske priklopnike ter motorna in priklopna vozila je določena na risbah št. 26 in 27, za motorna kolesa pa na risbi št. 28. Tablici na risbah št. 27 in 28 sta izdelani iz kartona.

#### 14. člen

Oznake registracijskih območij, ki so v registrskih, evidenčnih in preizkusnih tablicah, so navedene v seznamu oznak registracijskih območij, ki je objavljen skupaj s tem pravilnikom in je njegov sestavni del.

#### 15. člen

Na registrskih in evidenčnih tablicah se v registrski oznaki vozila ne uporablja črk O, Č, Š in Ž ter črke B v kombinaciji s številko 8, I v kombinaciji s številko 1 in G v kombinaciji s številko 6.

#### 16. člen

Risbe številke 1 do 28 so objavljene skupaj s tem pravilnikom in so njegov sestavni del.

#### 17. člen

Določbe pravilnika o evidentiranju traktorjev in traktorskih priklopnikov (Uradni list SRS, št. 3/83) in pravilnika o voznških dovoljenjih in o potrdilih o znanju predpisov o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 3/83) ostanejo v veljavi, kolikor niso v nasprotju z določbami tega pravilnika.

#### 18. člen

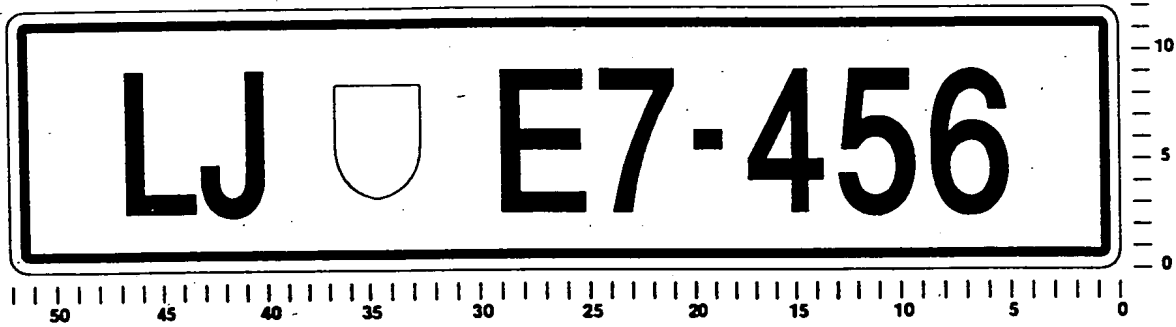
Ta pravilnik začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0013/2-S-010/3-92

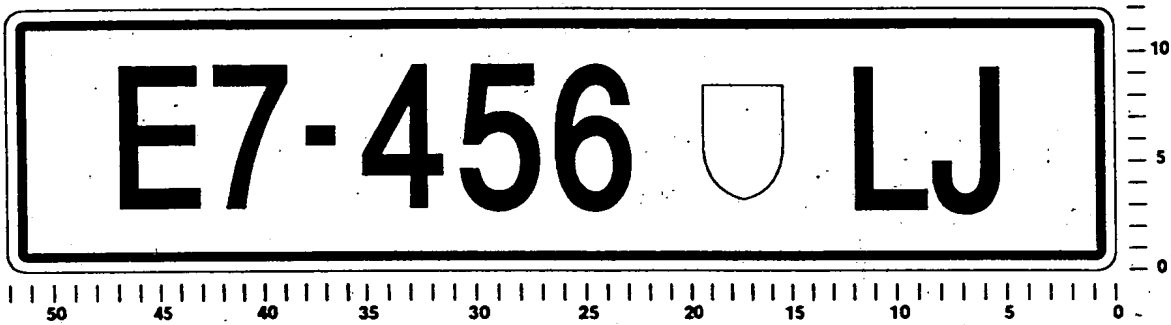
Ljubljana, dne 16. januarja 1992.

Minister  
za notranje zadeve  
Igor Bavčar l. r.

RISBA ŠT. 1



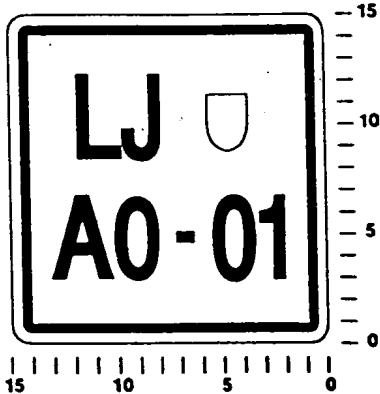
RISBA ŠT. 2



RISBA ŠT. 3



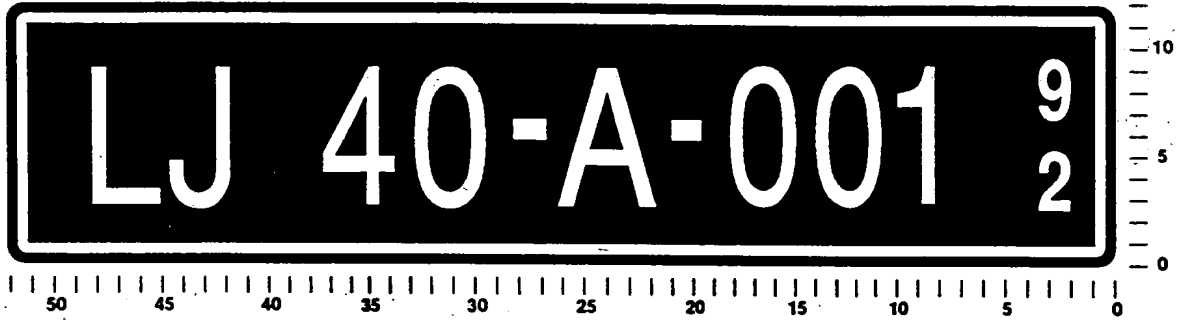
RISBA ŠT. 4



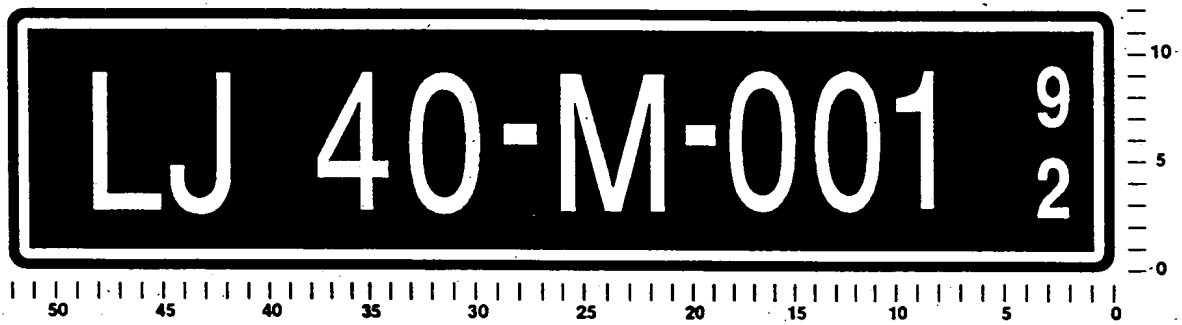
SEZNAM OZNAK REGISTRACIJSKIH OBMOČIJ

- |                    |    |
|--------------------|----|
| 1. CELJE           | CE |
| 2. KOPER           | KP |
| 3. KRANJ           | KR |
| 4. KRŠKO           | KK |
| 5. LJUBLJANA       | LJ |
| 6. MARIBOR         | MB |
| 7. MURSKA SOBOTA   | MS |
| 8. NOVA GORICA     | GO |
| 9. NOVO MESTO      | NM |
| 10. POSTOJNA       | PO |
| 11. SLOVENJ GRADEC | SG |

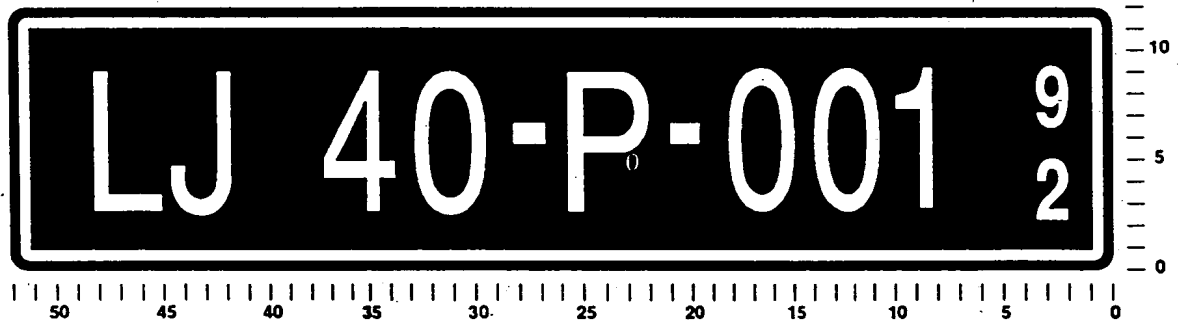
RISBA ŠT. 5



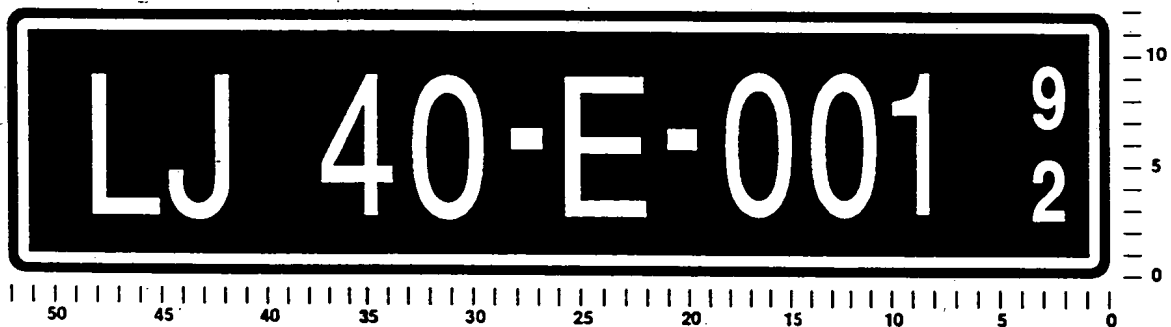
RISBA ŠT. 6



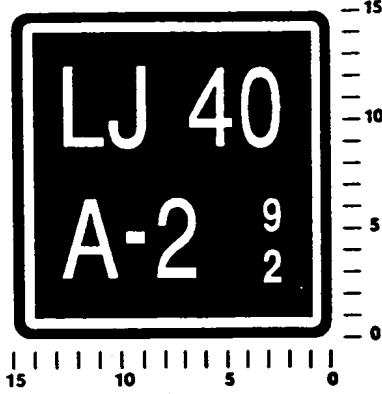
RISBA ŠT. 7



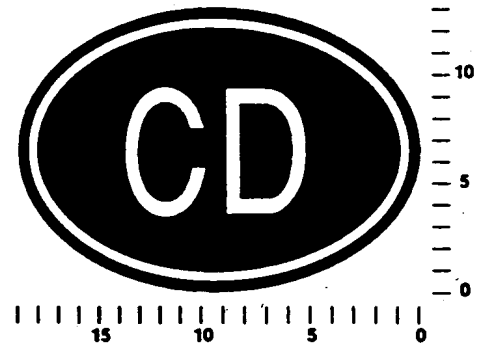
RISBA ŠT. 8



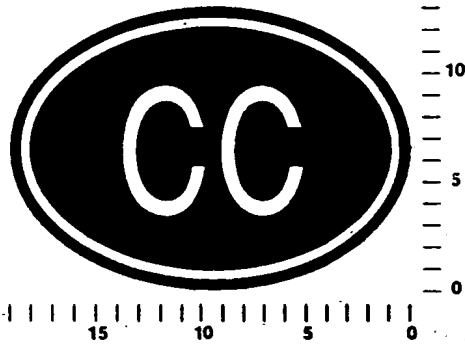
RISBA ŠT. 9



RISBA ŠT. 10



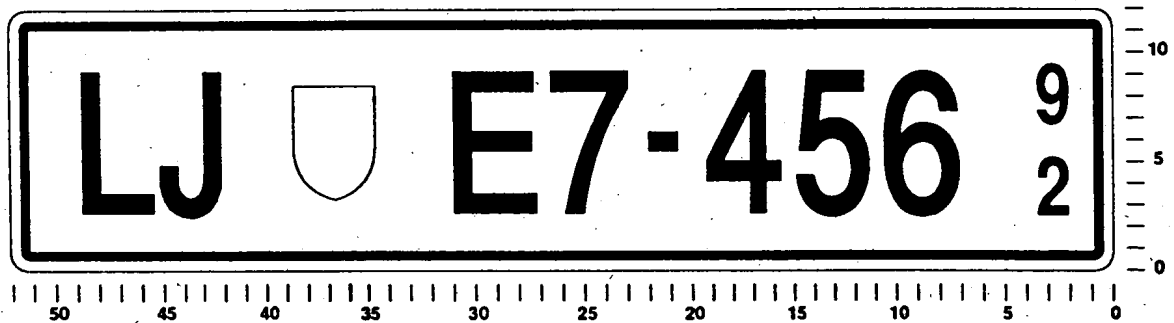
RISBA ŠT. 11



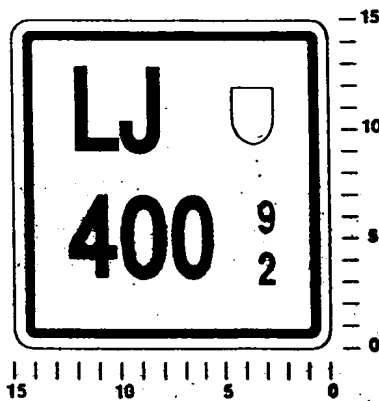
RISBA ŠT. 12



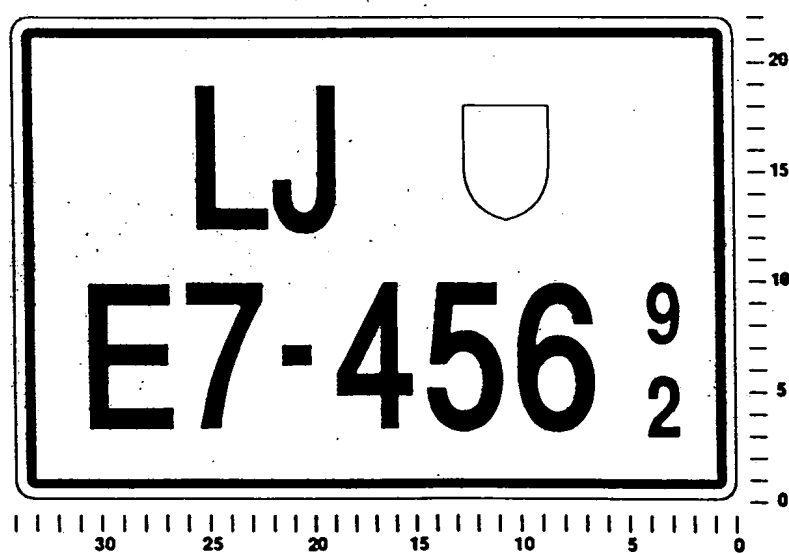
RISBA ŠT. 13



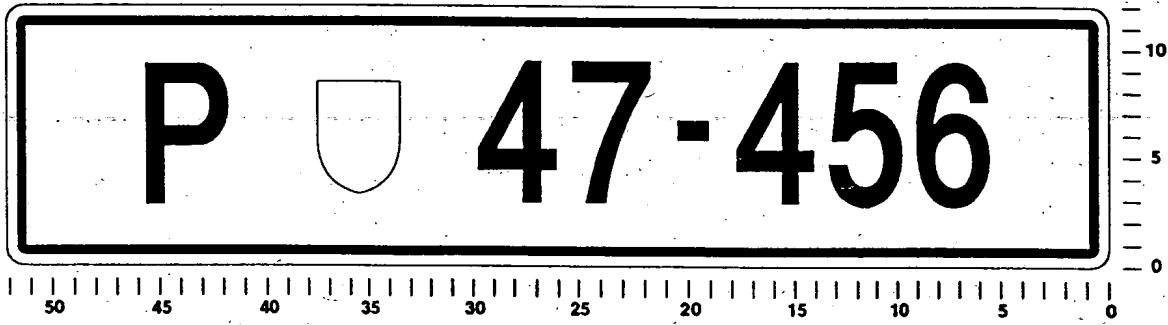
RISBA ŠT. 14



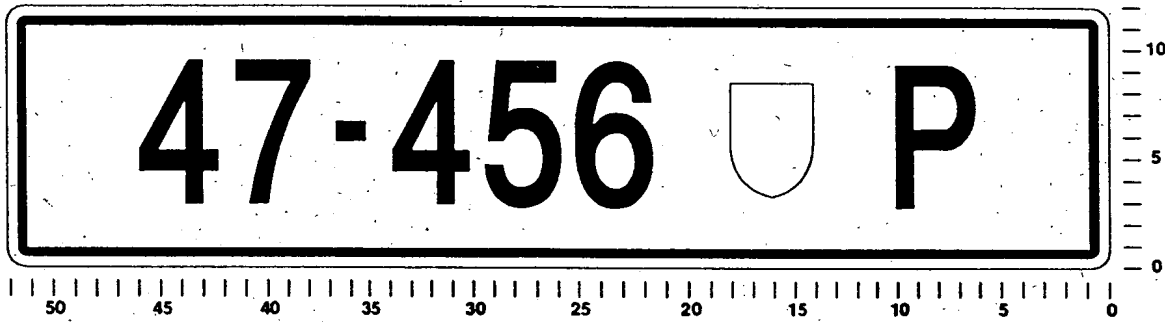
RISBA ŠT. 15



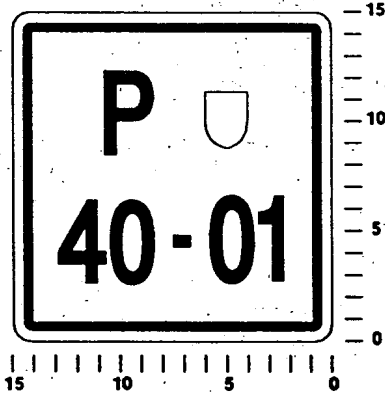
RISBA ŠT. 16



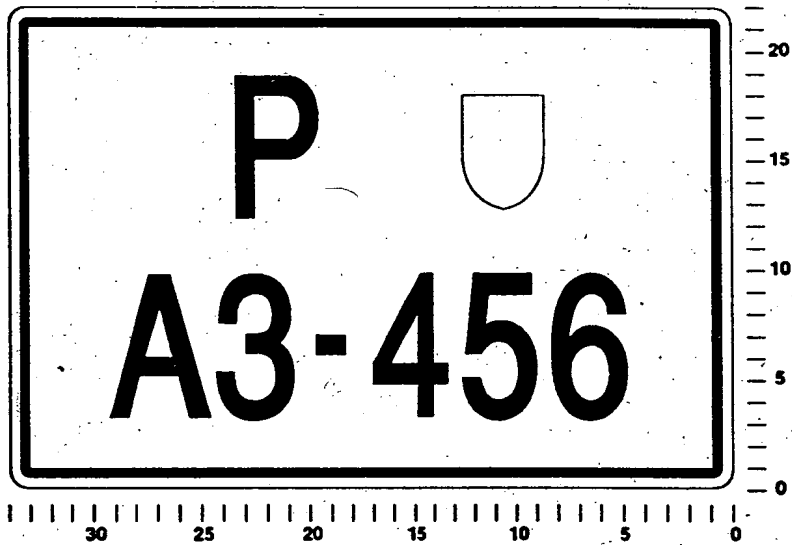
RISBA ŠT. 17



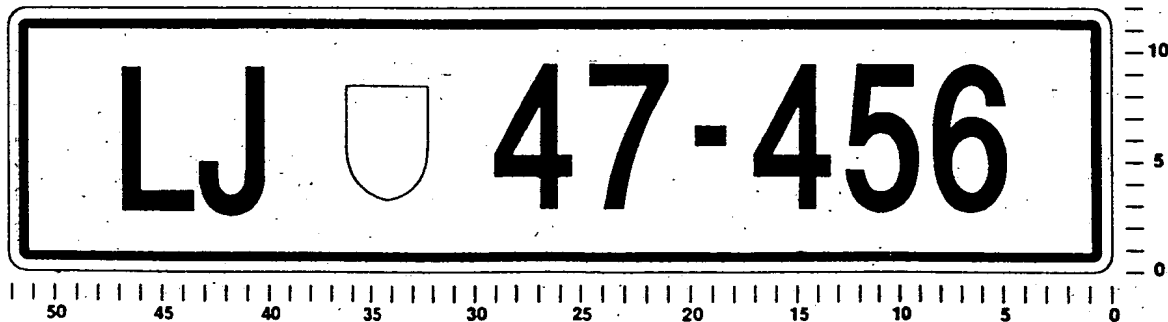
RISBA ŠT. 18



RISBA ŠT. 19

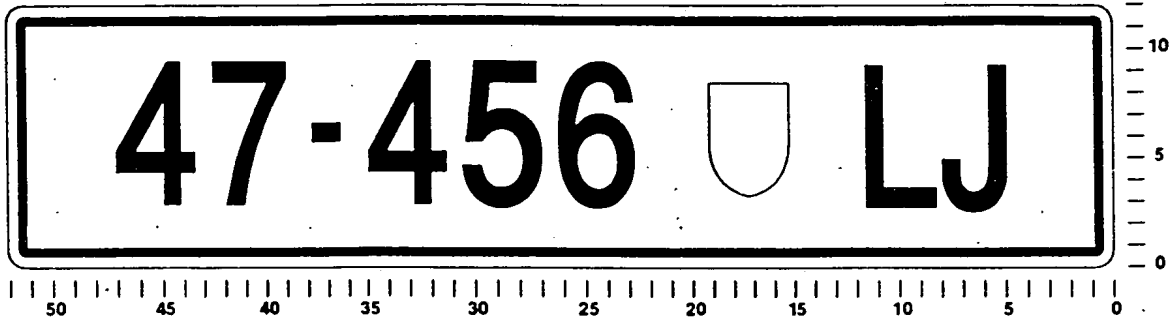


RISBA ŠT. 20

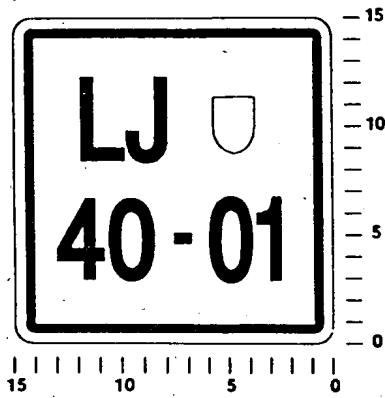




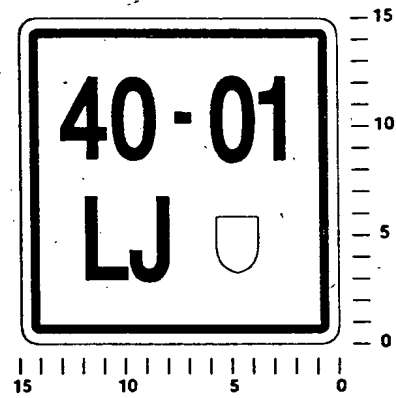
RISBA ŠT. 21



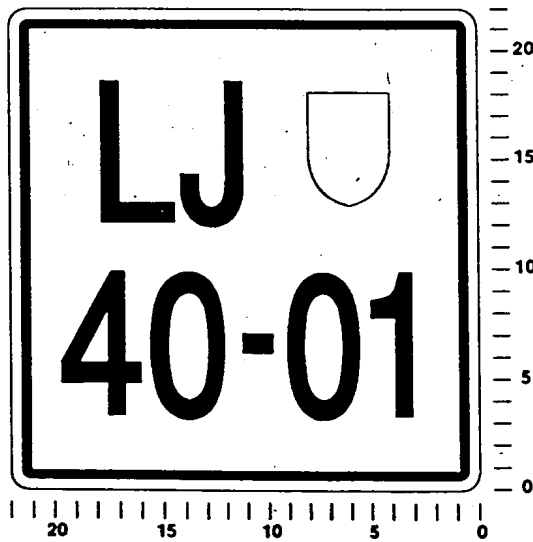
RISBA ŠT. 22



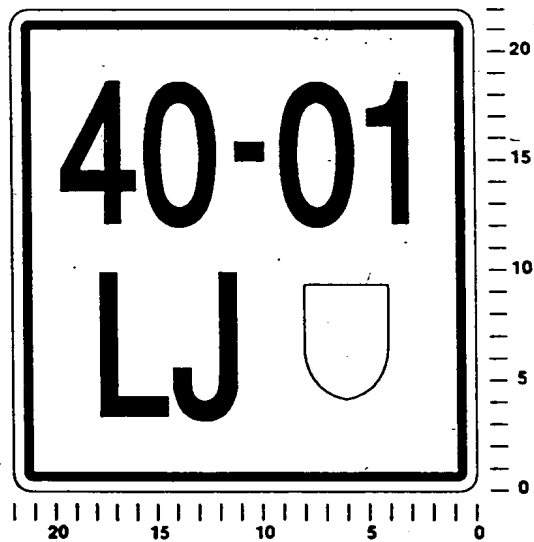
RISBA ŠT. 23



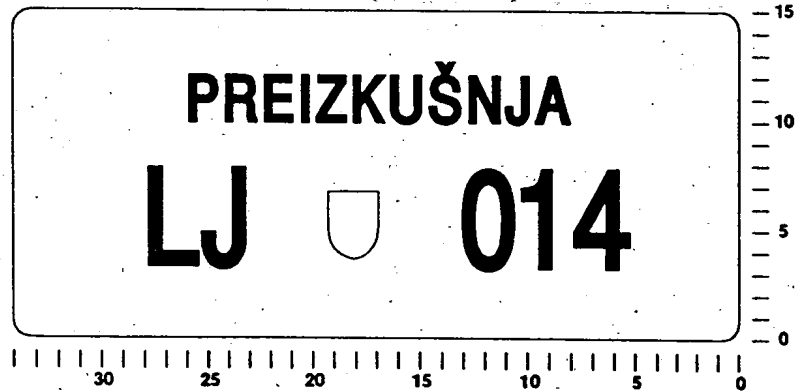
RISBA ŠT. 24



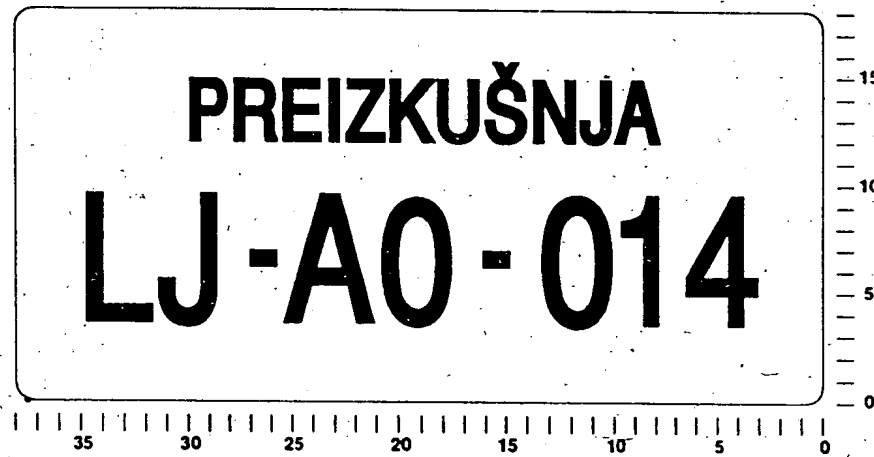
RISBA ŠT. 25



RISBA ŠT. 26



RISBA ŠT. 27



RISBA ŠT. 28



OBRAZEC ŠT. 1

Prometno dovoljenje velja do:  M. P.  (podpis uradne osebe)	Prometno dovoljenje velja do:  M. P.  (podpis uradne osebe)
Prometno dovoljenje velja do:  M. P.  (podpis uradne osebe)	Prometno dovoljenje velja do:  M. P.  (podpis uradne osebe)
Prometno dovoljenje velja do:  M. P.  (podpis uradne osebe)	Prometno dovoljenje velja do:  M. P.  (podpis uradne osebe)
Opombe:	



**REPUBLIKA SLOVENIJA**



**PROMETNO DOVOLJENJE  
ZA REGISTRIRANO VOZILO**  
*CERTIFICAT D'IMMATRICULATION*

REGISTRSKA OZNAČBA

=====

Datum registracije \_\_\_\_\_

Dovoljenje izdal \_\_\_\_\_

Dne \_\_\_\_\_

Št. \_\_\_\_\_

M. P. \_\_\_\_\_  
(podpis uradne osebe)

**PODATKI O PRVI REGISTRACIJI**

Datum \_\_\_\_\_

Kraj \_\_\_\_\_

Reg. označba \_\_\_\_\_

**PODATKI O LASTNIKU VOZILA**

Primek (naziv) \_\_\_\_\_

Ime \_\_\_\_\_

Stalno prebivališče - sedež \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PODATKI O VOZILU**

Vrsta \_\_\_\_\_

Znamka \_\_\_\_\_

Tip \_\_\_\_\_

Številka šasije \_\_\_\_\_

**S 0000000**

Številka motorja \_\_\_\_\_

Leto izdelave \_\_\_\_\_

Moč motorja v KW \_\_\_\_\_

Delovna prostornina motorja v cm<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

Masa praznega vozila v kg \_\_\_\_\_

Dovoljena nosilnost v kg \_\_\_\_\_

Število potniških mest:

a) sedežev \_\_\_\_\_

b) stojšč \_\_\_\_\_



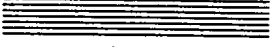
Oblika ali namen karoserije \_\_\_\_\_

Barve vozila \_\_\_\_\_

**S 0000000**

## OBRAZEC ŠT. 2.

Prometno dovoljenje velja do:  M. P.  (podpis uradne osebe)	Prometno dovoljenje velja do:  M. P.  (podpis uradne osebe)
Prometno dovoljenje velja do:  M. P.  (podpis uradne osebe)	Prometno dovoljenje velja do:  M. P.  (podpis uradne osebe)
Opombe:	

  
**REPUBLIKA SLOVENIJA**  
  
**PROMETNO DOVOLJENJE  
ZA ZAČASNO REGISTRIRANO VOZILO**  
  
**ZAČASNA REGISTRSKA OZNAČBA**  


Datum registracije \_\_\_\_\_

Dovoljenje izdal \_\_\_\_\_

Dne \_\_\_\_\_

Št. \_\_\_\_\_

M. P. \_\_\_\_\_  
(podpis uradne osebe)

**PODATKI O PRVI REGISTRACIJI**

Datum \_\_\_\_\_

Kraj \_\_\_\_\_

Reg. označba \_\_\_\_\_

**PODATKI O IMETNIKU VOZILA**

Priimek (naziv) \_\_\_\_\_

Ime \_\_\_\_\_

Prebivališče - sedež \_\_\_\_\_

**PODATKI O VOZILU**

Vrsta \_\_\_\_\_

Znamka \_\_\_\_\_

Tip \_\_\_\_\_

Številka šasije \_\_\_\_\_

**SZ 0000000**

Številka motorja \_\_\_\_\_

Leto izdelave \_\_\_\_\_

Moč motorja v KW \_\_\_\_\_

Delovna prostornina motorja v cm<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

Masa praznega vozila v kg \_\_\_\_\_

Dovoljena nosilnost v kg \_\_\_\_\_

Število potniških mest:

a) sedežev \_\_\_\_\_

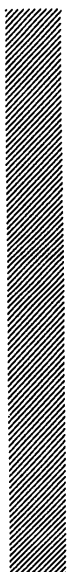
b) stojišč \_\_\_\_\_

Oblika ali namen karoserije \_\_\_\_\_

Barve vozila \_\_\_\_\_

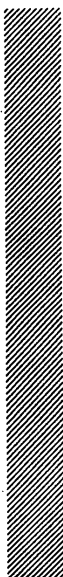
**SZ 0000000**

OBRAZEC ŠT. 3



URADNI ZAZNAMKI:

S 0000000



UKREPI:

S 0000000

STRAN 1



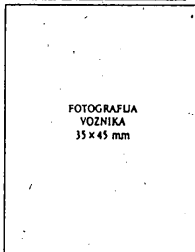
REPUBLIKA SLOVENIJA



VOZNIŠKO DOVOLJENJE  
PERMIS DE CONDUIRE

S 0000000

1. Priimek _____
2. Ime _____
3. Datum in kraj rojstva _____
4. _____
5. Stalno prebivališče (kraj) _____
Enoina matična številka _____
Podpis voznika _____
6. Izdal _____
7. V _____ dne _____
8. Velja do _____
Št. _____
M. P. _____ Podpis _____



Kategorija vozila, za katero velja vozniško dovoljenje		Kategorija vozila, za katero velja vozniško dovoljenje	
<b>A</b>	Motorna kolesa	M. P.	<b>F</b> Traktorji in traktorski priklopniki
<b>B</b>	Motorna vozila, razen motornih koles, pri katerih največja dovoljena masa ne presega 3.500 kg in ki imajo poleg sedeža za voznika največ še osem sedežev	M. P.	<b>G</b> Motokultivatorji in delovni stroji Voznik te kategorije sme voziti motokultivator po izpolnitvi 15. letu starosti in delovni stroj po izpolnitvi 18. letu starosti
<b>C</b>	Motorna vozila za prevoz tovora, pri katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg	M. P.	<b>H</b> Kolesa z motorjem
<b>D</b>	Motorna vozila za prevoz oseb, ki imajo poleg sedeža za voznika še več kot osem sedežev	M. P.	Opombe:
<b>E</b>	Skupine vozil, katerih vlečna vozila spadajo v kategorijo B, C ali D, same skupine pa ne spadajo v kategorijo teh vlečnih vozil	M. P.	

## 274.

Na podlagi 38. člena zakona o potnih listinah državljanov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za zunanje zadeve

**PRAVILNIK**  
**o diplomatskih in službenih potnih listih**

## 1. člen

S tem pravilnikom se določa postopek izdajanja diplomatskih in službenih potnih listov ter vizumov, veljavnost vizumov ter obrazci in način vodenja evidenc o izdanih diplomatskih in službenih potnih listih.

## 2. člen

Vloga za izdajo diplomatskega in službenega potnega lista se vloži pri republiškem upravnem organu, pristojnem za zunanje zadeve, na predpisanem obrazcu.

## 3. člen

Za potovanje v tujino se v diplomatski in službeni potni list izda vizum.

## 4. člen

Diplomatski potni list se izda osebam iz 11. člena zakona o potnih listinah državljanov Republike Slovenije.

V diplomatski potni list predsednika in članov Predsedstva Republike Slovenije, članov vlade, delavcev republiškega upravnega organa, pristojnega za zunanje zadeve, ki opravljajo diplomatske in konzularne zadeve in imajo diplomatske in konzularne nazive, se izda vizum v veljavnosti enega leta in za več potovanj. V diplomatski potni list delavcev v diplomatsko-konzularnih predstavništvih Republike Slovenije v tujini in osebam, ki po sklepu vlade Republike Slovenije odhajajo na delo v mednarodne organizacije kot funkcionarji diplomatskega ranga v omejenih organizacijah se izda vizum za obdobje trajanja mandata, vendar ne dlje od veljavnosti potnega lista.

V diplomatski potni list poslancev Skupščine Republike Slovenije, članov državnih delegacij Republike Slovenije, diplomatskih kurirjev se izda vizum z veljavnostjo treh ali šestih mesecev za vsako potovanje posebej. Vizum se za vsako službeno potovanje izda na podlagi potnega naloga ustanove, kjer je upravičenec zaposlen. Diplomatski potni listi se po posameznih službenih potovanjih deponirajo v republiškem upravnem organu, pristojnem za zunanje zadeve.

## 5. člen

Službeni potni list se izda osebam iz 12. člena zakona o potnih listinah državljanov Republike Slovenije.

V službeni potni list se izda vizum z veljavnostjo enega leta, šestih ali treh mesecev, za eno ali več potovanj, glede na intenzivnost službenih potovanj. Po opravljenih posameznih službenih potovanjih se potni listi deponirajo v republiškem organu, pristojnem za zunanje zadeve.

V službeni potni list delavcev, zaposlenih v diplomatsko-konzularnih predstavništvih Republike Slovenije v tujini, ki nimajo diplomatskega potnega lista, se izda vizum za več potovanj za obdobje mandata, vendar ne dlje od veljavnosti potnega lista.

## 6. člen

Po prenehanju funkcije, zaradi katere ima upravičenec pravico do diplomatskega ali službenega potnega

lista, je upravičenec dolžan potni list vrniti republiškem upravnemu organu, pristojnemu za zunanje zadeve.

## 7. člen

Obrazec diplomatskega in službenega potnega lista je velikosti 8,8 cm × 12,5 cm z 32 strani. Izdelan je iz posebnega papirja z vgrajenimi varnostnimi in zaščitnimi elementi. Platnice so temno modre barve.

## 8. člen

Obrazec vloge za diplomatski in službeni potni list in za vizum je velikosti 11,5 cm × 17 cm in je izdelan iz kartona.

## 9. člen

Štampiljka, s katero se odtisne besedilo vizuma, je velikosti 6 cm × 8 cm.

## 10. člen

Podatki, ki se vpisujejo v diplomatski in službeni potni list so:

- ime in priimek,
- funkcija,
- datum in kraj rojstva,
- datum izdaje,
- veljavnost,
- podatki v vizumu.

Podatki se izpisujejo ročno ali s tiskalnikom ali s pisalnim strojem posebne izdelave.

## 11. člen

Fotografija imetnika potnega lista je v velikosti 3,5 cm × 4,5 cm. Ob prevzemu potnega lista se imetnik podpiše v potni list.

## 12. člen

Obrazci diplomatskega in službenega potnega lista, vloge za izdajo potnega lista, oblika in vsebina diplomatskega in službenega vizuma so objavljeni v prilogah 1 do 5 tega pravilnika in so njegov sestavni del.

O potnih listih in vizumih vodi republiški upravni organ, pristojen za zunanje zadeve evidenco, ki jo sestavljajo:

- register vlog za potne liste in vizume, izdanih potnih listin in vizumov,
- register zavrjenih vlog za potne liste in vizume, odvzetih potnih listov in razveljavljenih vizumov, vrnjenih potnih listov,
- seznam izgubljenih, ukradenih ali pogrešanih potnih listov.

## 13. člen

Upravičenec do potnega lista krije stroške tiskovin.

## 14. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 921-92-1140

Ljubljana, dne 16. januarja 1992.

Minister  
za zunanje zadeve  
**dr. Dimitrij Rupel l. r.**

Priloga 1

1. stran

**OBRAZEC DIPLOMATSKEGA POTNEGA LISTA**

**REPUBLIKA SLOVENIJA  
REPUBLIQUE DE SLOVENIE  
REPUBLIC OF SLOVENIA**

1. stran platnic

**REPUBLIKA SLOVENIJA  
REPUBLIQUE DE SLOVENIE  
REPUBLIC OF SLOVENIA**

**DIPLOMATSKI POTNI LIST  
PASSEPORT DIPLOMATIQUE  
DIPLOMATIC PASSPORT**

**DIPLOMATSKI POTNI LIST  
PASSEPORT DIPLOMATIQUE  
DIPLOMATIC PASSPORT**

(grb Slovenije)

(grb Slovenije)

številka/Nº/No

2. stran

3. stran

**V IMENU PREDSEDNIKA  
REPUBLIKE SLOVENIJE**

**AU NOM DU PRESIDENT  
DE LA REPUBLIQUE DE SLOVENIE**

Minister za zunanje zadeve prosi vse pristojne organe Republike Slovenije in vse organe drugih držav, da imetniku tega diplomatskega potnega lista

Le Ministre des Affaires Etrangères prie toutes les autorités competentes de la République de Slovénie, ainsi que celles des autres Etats, de laisser passer librement le titulaire du présent passeport de diplomatique

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

omogočijo neoviran prehod ter mu po potrebi pomagajo in ga zaščitijo.

et de lui accorder aide et protection cas de besoin.



4. stran

5. stran

**IN THE NAME OF THE PRESIDENT  
OF THE REPUBLIC OF SLOVENIA**

The Minister of the Foreign Affairs of the Republic of Slovenia request all the competent authorities of the Republic of Slovenia and of other States to allow the holder of this diplomatic passport

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

to pass freely and to provide any assistance and protection whenever necessary.

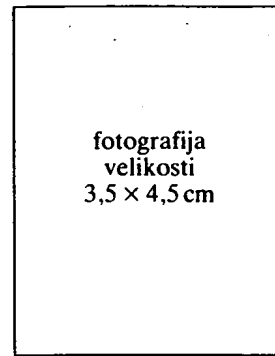
6. stran

Potni list velja do / Valable jusqu'au / Date of expiry

Izdan v Ministrstvu za zunanje zadeve / Délivré par le Ministère des Affaires Etrangères / Issued at the Ministry of Foreign Affairs, Ljubljana

po pooblastilu ministra / par autorisation du Ministre / by authorization of the Minister

Žig Ministrstva za zunanje zadeve



Lastnoročni podpis / Signature du titulaire / Holder's signature

Rojstni datum / Date de naissance / Date of birth

Rojstni kraj / Lieu de naissance / Place of birth

7.-32. stran

REPUBLIKA SLOVENIJA

Vizumi / Visas

Priloga 2

1. stran

OBRAZEC SLUŽBENEGA POTNEGA LISTA

REPUBLIKA SLOVENIJA  
REPUBLIQUE DE SLOVENIE  
REPUBLIC OF SLOVENIA

1. stran platnic

REPUBLIKA SLOVENIJA  
REPUBLIQUE DE SLOVENIE  
REPUBLIC OF SLOVENIASLUŽBENI POTNI LIST  
PASSEPORT DE SERVICE  
OFFICIAL PASSPORT

(grb Slovenije),

SLUŽBENI POTNI LIST  
PASSEPORT DU SERVICE  
OFFICIAL PASSPORT

(grb Slovenije)

številka/N°/No

—2. stran

3. stran

V IMENU PREDSEDNIKA  
REPUBLIKE SLOVENIJEAU NOM DU PRESIDENT  
DE LA REPUBLIQUE DE SLOVENIEMinister za zunanje zadeve prosti vse pristojne organe  
Republike Slovenije in vse organe drugih držav, da imet-  
niku tega službenega potnega listaLe Ministre des Affaires Etrangères prie toutes les auto-  
rités competentes de la République de Slovénie, ainsi que  
celles des autres Etats, de laisser passer librement le  
titulaire du présent passeport de serviceomogočijo neoviran prehod ter mu po potrebi pomagajo  
in ga zaščitijo.

et de lui accorder aide et protection en cas de besoin.

4. stran

5. stran

IN THE NAME OF THE PRESIDENT  
OF THE REPUBLIC OF SLOVENIA

The Minister of the Foreign Affairs of the Republic of  
Slovenia request all the competent authorities of the  
Republic of Slovenia and of other States to allow the  
holder of this official passport

fotografija  
velikosti  
3,5 x 4,5 cm

---

---

---

---

Lastnoročni podpis / Signature du titulaire / Holder's  
signature

to pass freely and to provide any assistance and protection  
whenever necessary.

Rojstni datum / Date de naissance / Date of birth

Rojstni kraj / Lieu de naissance / Place of birth

6. stran

7.-32. stran

Potni list velja do / Valable jusqu'au / Date of expiry

REPUBLIKA SLOVENIJA

Izdan v Ministrstvu za zunanje zadeve / Délivré par le  
Ministère des Affaires Etrangères / Issued at the Ministry  
of Foreign Affairs, Ljubljana

po pooblastilu ministra / par autorisation du Ministre /  
by authorization of the Minister

Vizumi / Visas

žig Ministrstva za zunanje zadeve

Priloga 3

2. stran

OBRAZEC VLOGE ZA DIPLOMATSKI  
IN SLUŽBENI POTNI LIST

1. stran

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZUNANJE ZADEVEVLOGA  
ZA IZDAJO DIPLOMATSKEGA -  
SLUŽBENEGA POTNEGA LISTA

Priimek
Ime
Funkcija (delovno mesto)
Namen potovanja
Rojstni dan in kraj
Stalno prebivališče
Državljanstvo
Država v katero se potuje (vizumi)
Kraj in datum
Podpis prosilca

Izpolni uradna oseba

fotografija v  
velikosti  
3,5 x 4,5 cm

Vrsta potnega lista	Serijska številka potnega lista
Datum izdaje	Vrsta vizuma
Velja do	Veljavnost vizuma
Naziv organa, ki je vložil vlogo	Podaljšanje vizuma
	Podaljšanje vizuma
	Podaljšanje vizuma
Podpis uradne osebe, ki je vročila potni list	Podaljšanje vizuma
Datum vročitve	
Cena tiskovine	
Plačana	
OPOMBE:	
Podpis imetnika potnega lista	

Priloga 4

Priloga 5

## OBRAZEC DIPLOMATSKEGA VIZUMA

## OBRAZEC SLUŽBENEGA VIZUMA

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZUNANJE ZADEVEREPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZUNANJE ZADEVE

## DIPLOMATSKI VIZUM

## SLUŽBENI VIZUM

Št. \_\_\_\_\_

Št. \_\_\_\_\_

VELJA DO \_\_\_\_\_  
ZA ENO - VEČ POTOVANJVELJA DO \_\_\_\_\_  
ZA ENO - VEČ POTOVANJ

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

Podpis

Podpis

Žig  
Ministrstva za  
zunanje zadeveŽig  
Ministrstva za  
zunanje zadeve

## 275.

Na podlagi drugega odstavka 13. člena zakona o varnosti pomorske in notranje plovbe (Uradni list SRS, št. 17/88) izdaja minister za promet in zveze

**ODREDBO**

**o višini stroškov za ugotavljanje sposobnosti čolnov za plovbo ter njihovo izmeritev in višini stroškov za opravljanje izpitov za voditelja čolna ter preizkusov znanja za upravljanje čolna**

## 1. člen

Stroški za ugotavljanje sposobnosti čolnov za plovbo ter njihovo izmeritev in stroški za opravljanje izpitov za voditelja čolna ter preizkusov znanja za upravljanje čolna se plačujejo v višini kot sledi:

## A. za izmeritev čolna:

1. čolna brez krova	SLT
- do 5 m dolžine	600
- do 6 m dolžine	750
- nad 6 m dolžine	900
2. čolna s kabino in delnim krovom ali kabino in celim krovom ali celim krovom brez kabine	SLT
- do 5 m dolžine	750
- do 7 m dolžine	900
- do 9 m dolžine	1.200
- do 12 m dolžine	1.800
- nad 12 m dolžine	2.300

B. za pregled, s katerim se ugotovi sposobnost čolna za plovbo: (čoln, ki mora biti vpisan v vpisnik morskih čolnov oziroma v vpisnik čolnov notranje plovbe ter čoln namenjen opravljanju gospodarske dejavnosti in ni vpisan v vpisnik):

1. čolna na vesla, jadrnice in čolna z nevgrajenim motorjem	
a) za javni prevoz oseb	SLT
- do 8 potnikov	900
- nad 8 potnikov	1.400
b) za ribolov	
- do 5 m dolžine	600
- do 7 m dolžine	1.400
- nad 7 m dolžine	1.800
c) za osebne namene	
- športne jadrnice, gumijastega gliserja in drugega čolna	600
- gliserja (razen gumijastega) dvotrupnega in tritrupnega čolna	900
2. čolna z vgrajenim motorjem	
a) za javni prevoz oseb	SLT
- do 10 potnikov	1.800
- do 20 potnikov	2.700
- do 50 potnikov	3.000
- nad 50 potnikov	4.500
b) za ribolov	
- do 5 m dolžine	600
- do 7 m dolžine	1.800
- do 9 m dolžine	3.750
- nad 9 m dolžine	4.500
c) za javni prevoz stvari	
- do 2 toni nosilnosti	1.350
- do 3 tone nosilnosti	2.250
- nad 3 tone nosilnosti	4.500
č) za osebne namene	
- športne jadrnice in drugega čolna	900
- dvotrupnega in tritrupnega gliserja	1.200
3. čolna ne glede na vrsto pogona, ki je namenjen opravljanju gospodarske dejavnosti in ni vpisan v vpisnik	
- ne glede na število oseb	450

## C. za opravljanje izpita oziroma preizkus znanja

1. za izpit za voditelja čolna	SLT
	750
2. za popravni izpit za voditelja čolna	400
3. za preizkus znanja za upravljanje čolna	400

## 2. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, preneha veljati odredba o višini stroškov za ugotavljanje sposobnosti čolnov za plovbo ter njihovo izmeritev in višini stroškov za opravljanje izpitov za voditelja čolna ter preizkusov znanja za upravljanje čolna (Uradni list RS, št. 13/90).

## 3. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-57/91

Ljubljana, dne 30. decembra 1991.

Minister

za promet in zveze

**Marjan Krajnc, dipl. inž. l. r.**

## 276.

Na podlagi 272. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine Republike Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87 in 18/88) ter v zvezi s prvim odstavkom 3. člena in prvim odstavkom 11. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90 in 34/91-I) izdaja minister za finance

**ODREDBO**

**o spremembah in dopolnitvah odredbe o evidentiranju prihodkov, odhodkov, sredstev in virov sredstev proračunov družbenopolitičnih skupnosti ter o njihovem izkazovanju**

## 1. člen

V odredbi o evidentiranju prihodkov, odhodkov, sredstev in virov sredstev proračunov družbenopolitičnih skupnosti ter o njihovem izkazovanju (Uradni list RS, št. 15/91-I) se v 71. členu za besedo »odhodkov« dodaja besedilo »ter v obrazcu Bilanca stanja«.

## 2. člen

V obrazcu Prihodki in odhodki med letom - Bilanca prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del odredbe o evidentiranju prihodkov, odhodkov, sredstev in virov sredstev proračunov družbenopolitičnih skupnosti ter o njihovem izkazovanju (priloga III), se:

1. za zap. št. 50 dodaja nova zap. št. 50a, ki se glasi: »50a 454 Sredstva za požarno varnost«;
2. številka »454« v stolpcu 2 pod zap. št. 51 nadomesti s številko »455«;
3. številka »455« v stolpcu 2 pod zap. št. 52 nadomesti s številko »456«;
4. številka »456« v stolpcu 2 pod zap. št. 53 nadomesti s številko »457«;
5. številka »457« v stolpcu 2 pod zap. št. 54 nadomesti s številko »458«.

## 3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-9/92

Ljubljana, dne 20. januarja 1992.

Minister za finance  
**Dušan Šešok l. r.**

277.

Na podlagi 1. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I), 4. in 18. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in petega odstavka 24. člena zakona o temeljnih pravicah imetnikov »Partizanske spomenice 1941« (Uradni list SFRJ, št. 67/72, 40/73, 33/76, 32/81, 68/81, 25/85, 75/85, 44/89, 87/89, 20/90 in 42/90) ter petega odstavka 25. člena zakona o temeljnih pravicah borcev španske narodnoosvobodilne in revolucionarne vojne 1936-1939 (Uradni list SFRJ, št. 67/72, 40/73, 33/76, 32/81, 68/81, 25/85, 75/85, 44/89, 87/89, 20/90 in 42/90) izdaja minister za borce in vojaške invalide

**S K L E P****o določitvi osnove za odmero stalnega mesečnega denarnega prejemka od 1. decembra 1991**

I

Osnova za odmero stalnega mesečnega denarnega prejemka po zakonu o temeljnih pravicah imetnikov »Partizanske spomenice 1941« in zakonu o temeljnih pravicah borcev španske narodnoosvobodilne in revolucionarne vojne 1936-1939 znaša od 1. decembra 1991 9.514,50 SLT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 592-01/92

Ljubljana, dne 23. januarja 1992.

Minister  
za borce in vojaške invalide  
**Franc Godeša** l. r.

278.

Na podlagi 1. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I), 4. in 18. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in četrtega odstavka 18. člena zakona o temeljnih pravicah odlikovancev z redom narodnega heroja (Uradni list SFRJ, št. 67/72, 21/74, 33/76, 32/81, 68/81, 25/85, 75/85, 44/89, 87/89, 20/90 in 42/90) izdaja minister za borce in vojaške invalide

**S K L E P****o določitvi višine stalnega mesečnega denarnega prejemka od 1. decembra 1991**

I

Stalni mesečni denarni prejemek po zakonu o temeljnih pravicah odlikovancev z redom narodnega heroja znaša od 1. decembra 1991 9.514,50 SLT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 592-03/92

Ljubljana, dne 23. januarja 1992.

Minister  
za borce in vojaške invalide  
**Franc Godeša** l. r.

279.

Na podlagi prvega odstavka 3. člena pravilnika o usklajevanju prejemkov po zakonu o vojaških invalidih in zakonu o civilnih invalidih vojne (Uradni list RS, št. 20/90) izdaja minister za borce in vojaške invalide

**S K L E P****o določitvi zneskov dodatka za postrežbo in tujo pomoč po zakonu o civilnih invalidih vojne**

I

Dodatek za postrežbo in tujo pomoč I. stopnje po zakonu o civilnih invalidih vojne (Uradni list SRS, št. 8/78, 12/85, 16/85, 11/88, 5/90 in Uradni list RS, št. 47/90) znaša od 1. decembra naprej 13.173,90 SLT.

II

Dodatek za postrežbo in tujo pomoč II. stopnje znaša od 1. decembra 1991 naprej 8.688,40 SLT.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 194-04/92

Ljubljana, dne 23. januarja 1992.

Minister  
za borce in vojaške invalide  
**Franc Godeša** l. r.

280.

Na podlagi 1. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I), 4. in 18. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in četrtega odstavka 49. člena zakona o temeljnih pravicah vojaških invalidov in družin padlih borcev (Uradni list SFRJ, št. 68/81, 41/83, 75/85, 44/89, 87/89, 20/90 in 42/90) izdaja minister za borce in vojaške invalide

**S K L E P****o določitvi mesečnih denarnih zneskov osebne invalidnine, družinske invalidnine in povečane družinske invalidnine, dodatka za postrežbo in tujo pomoč ter ortopedskega dodatka od 1. decembra 1991**

I

Mesečni denarni zneski osebne invalidnine, družinske invalidnine in povečane družinske invalidnine, dodatka za postrežbo in tujo pomoč ter ortopedskega dodatka znašajo od 1. decembra 1991:

1) Osebna invalidnina:

Skupina	SLT
I.	13.173,90
II.	9.547,00
III.	7.223,10
IV.	5.334,30
V.	3.797,80
VI.	2.354,10
VII.	1.592,80
VIII.	768,00
IX.	573,00
X.	387,10

2) Družinska invalidnina in povečana družinska invalidnina:	SLT
- za enega uživalca družinske invalidnine (drugi odstavek 36. člena zakona o temeljnih pravicah vojaških invalidov in družin padlih borcev)	857,70
- za enega uživalca družinske invalidnine, ki to pravico uveljavlja kot družinski član padlega borca (3. odstavek 36. člena zakona o temeljnih pravicah vojaških invalidov in družin padlih borcev)	3.952,20
- povečana družinska invalidnina (39. člen zakona o temeljnih pravicah vojaških invalidov in družin padlih borcev)	4.574,00
3. Dodatek za postrežbo in tujo pomoč:	
- za prvo stopnjo	13.173,90
- za drugo stopnjo	8.688,40
- za tretjo stopnjo	6.082,40
4. Ortopedski dodatek:	
- za prvo stopnjo	3.811,40
- za drugo stopnjo	2.908,70
- za tretjo stopnjo	1.875,00
- za četrto stopnjo	906,30

## II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 591-02/92

Ljubljana, dne 23. januarja 1992.

Minister  
za borce in vojaške invalide  
**Franc Godeša l. r.**

## 281.

Na podlagi prvega odstavka 15. člena zakona o varstvu udeležencev vojne (Uradni list RS, št. 14/90) in 2. člena pravilnika o usklajevanju denarnih prejemkov po zakonu o vojaških invalidih in zakonu o civilnih invalidih vojne (Uradni list RS, št. 20/90) izdaja minister za borce in vojaške invalide

**S K L E P**  
o uskladitvi priznavalnin

## I

Priznavalnine in dodatki za postrežbo in tujo pomoč, odmerjeni po določbah zakona o varstvu udeležencev vojne (Uradni list RS, št. 14/90) ter druge trajne oblike varstva, ki se izplačujejo mesečno, se od 1. decembra 1991 naprej uskladijo tako, da se povečajo za 30,35 odstotka.

## II

Priznavalnine, ki so jih udeleženci vojne obdržali na podlagi določila prvega stavka drugega odstavka 18. člena zakona o varstvu udeležencev vojne, se ne uskladijo.

## III

Zneski priznavalnin, dodatka za postrežbo in tujo pomoč in drugih oblik varstva, usklajeni po I. točki tega sklepa, se izplačujejo od 1. decembra 1991 naprej.

## IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 191-02/92

Ljubljana, dne 23. januarja 1992.

Minister  
za borce in vojaške invalide  
**Franc Godeša l. r.**

## 282.

Na podlagi 2. člena pravilnika o usklajevanju denarnih prejemkov po zakonu o vojaških invalidih in zakonu o civilnih invalidih vojne (Uradni list RS, št. 20/90) izdaja minister za borce in vojaške invalide

**S K L E P**  
o uskladitvi denarnih prejemkov po zakonu o vojaških invalidih in zakonu o civilnih invalidih vojne

## I

Invalidski dodatek, dodatek za postrežbo in tujo pomoč, dodatek za samohranilce, družinski dodatek in oskrbnina po zakonu o vojaških invalidih (prečiščeno besedilo - Uradni list RS, št. 38/90) ter denarna pomoč in oskrbnina po zakonu o civilnih invalidih vojne (prečiščeno besedilo - Uradni list RS, št. 38/90) se od 1. decembra 1991 naprej uskladijo glede na uskladitve najnižje pokojnine med letom 1991 tako, da se povečajo za 30,35 odstotka.

## II

Zneski denarnih prejemkov, usklajeni po I. točki tega sklepa, se izplačujejo od 1. decembra 1991 naprej.

## III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-01/92

Ljubljana, dne 23. januarja 1992.

Minister  
za borce in vojaške invalide  
**Franc Godeša l. r.**

## 283.

Na podlagi prvega odstavka 3. člena pravilnika o usklajevanju denarnih prejemkov po zakonu o vojaških invalidih in zakonu o civilnih invalidih vojne (Uradni list RS, št. 20/90) izdaja minister za borce in vojaške invalide

**S K L E P**  
o določitvi mesečne razlike dodatkov za postrežbo in tujo pomoč po predpisih o civilnih invalidih vojne oziroma po predpisih Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v Republiki Sloveniji od 1. decembra 1991

## I

Razlika med mesečno višino dodatka za postrežbo in tujo pomoč po zakonu o civilnih invalidih vojne in po zakonu o spremembah in dopolnitvah zakona o civilnih invalidih vojne in višino tega dodatka po predpisih SPIZ

v Republiki Sloveniji znaša od 1. 12. 1991: 7.728,90 SLT, če civilni invalid vojne prejema I. stopnjo dodatka po zakonu o spremembah in dopolnitvah zakona o civilnih invalidih vojne in I. stopnjo dodatka po predpisih SPIZ v Republiki Sloveniji.

5.965,40 SLT, če civilni invalid vojne prejema II. stopnjo dodatka po zakonu o spremembah in dopolnitvah zakona o civilnih invalidih vojne in II. stopnjo dodatka po predpisih SPIZ v Republiki Sloveniji.

## II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 194-04/92

Ljubljana, dne 23. januarja 1992.

Minister  
za borbe in vojaške invalide  
Franc Godeša l. r.

## 284.

Na podlagi drugega odstavka 20. člena zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 1/91) izdaja direktor Republiške carinske uprave

### **PRAVILNIK o strokovnem izpitu in izobraževanju delavcev v organih carinske službe**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta pravilnik določa vsebino in način opravljanja dopolnilnega izpita za delo v okviru temeljne dejavnosti carinske službe, oblike in načine strokovnega izpopolnjevanja in periodičnega preverjanja strokovne usposobljenosti, postopek preverjanja znanja slovenskega jezika ter ureja druga vprašanja v zvezi s strokovnim izpopolnjevanjem in izobraževanjem delavcev v organih carinske službe.

##### 2. člen

Vse oblike in vrste strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja, ki jih za delavce organizira Republiška carinska uprava ali posamezna carinarnica, z izjemo izobraževanja za preverjanje znanja slovenskega jezika, imajo značaj delovne obveznosti in se praviloma izvajajo med rednim delovnim časom.

##### 3. člen

Republiška carinska uprava in posamezne carinarnice so dolžni skrbeti za usposabljanje pripravnikov in za stalno in sistematično dopolnjevanje, razširjanje in poglobljanje splošnih in strokovnih znanj delavcev.

#### II. DOPOLNILNI IZPIT

##### 4. člen

Dopolnilni izpit po tem pravilniku je posebni del strokovnega izpita za delo v okviru temeljne dejavnosti carinske službe, ki ga opravljajo pripravniki in delavci, ki niso pripravniki so pa posebni del strokovnega izpita za delo v okviru temeljne dejavnosti carinske službe dolžni opraviti (v nadaljnjem besedilu: pripravniki in drugi delavci).

##### 5. člen

Direktor Republiške carinske uprave oziroma upravnik carinarnice lahko dovoli opravljanje dopolnilnega izpita tudi delavcem, ki so razporejeni na delovna mesta, kjer se dopolnilni izpit ne zahteva kot posebni pogoj za samostojno opravljanje del.

##### 6. člen

Pripravniku in drugemu delavcu se še pred opravljenim dopolnilnim izpitom lahko zaupa samostojno opravljanje posameznih del in nalog, za katere se usposablja, vendar ga mora pri tem strokovno nadzirati neposredni vodja del ali delavec, ki je dopolnilni izpit že opravil in ga za nadzor nad delom pooblasti vodja del.

##### 7. člen

Pripravniki in drugi delavci se na dopolnilni izpit pripravljajo s praktičnim delom pod vodstvom mentorja, somentorja in neposrednega vodje del ter s samostojnim in organiziranim izobraževanjem.

##### 8. člen

Izobraževanje za pripravo na dopolnilni izpit je lahko organizirano v obliki predavanj, konzultacij ali razgovorov, ki jih vodijo strokovnjaki s področja carinske dejavnosti, ki jih za to pooblasti direktor Republiške carinske uprave.

Izobraževanje iz prvega odstavka tega člena lahko organizira tudi določena izobraževalna organizacija, ki jo za to pooblasti direktor Republiške carinske uprave.

##### 9. člen

Pripravniki, ki se pripravljajo na strokovni izpit, imajo pravico biti odsotni z dela s pravico do nadomestila osebnega dohodka 14 delovnih dni (sobota se šteje kot delovni dan), drugi delavci, ki se pripravljajo samo na dopolnilni izpit po 10 delovnih dni. V ta čas niso všteti dnevi, ko se delavec udeležuje organiziranih oblik izobraževanja in ko opravlja izpit.

##### 10. člen

Dopolnilni izpit se opravlja po programu. Sestavni del dopolnilnega izpita je tudi izpit iz splošnega upravnega postopka, v obsegu kot ga za posamezno stopnjo izobrazbe določa pravilnik o opravljanju strokovnih izpitov za delavce v državni upravi in pravosodju.

##### 11. člen

Republiška carinska uprava vodi seznam strokovne literature in predpisov, ki se nanašajo na program dopolnilnega izpita.

##### 12. člen

Kandidati opravljajo dopolnilni izpit pred izpitno komisijo v Ministrstvu za pravosodje in upravo.

Predlog za imenovanje predsednika in članov izpitne komisije pripravi direktor Republiške carinske uprave.

##### 13. člen

Pred komisijo iz 12. člena tega pravilnika se opravlja tudi splošni del strokovnega izpita, ki je predpisan za delo v državni upravi.

Kandidati, ki so splošni del strokovnega izpita za delo v državni upravi dolžni opraviti, ne morejo opravljati dopolnilnega izpita, dokler ne opravijo splošnega dela strokovnega izpita.

##### 14. člen

Dopolnilni izpit se opravlja pisno in ustno.



## 15. člen

Kandidati s srednjo izobrazbo opravljajo pisni del izpita s področja carinski postopek, kandidati z višjo in visoko izobrazbo pa s področja carinski sistem in postopek in carinska tarifa.

## 16. člen

Nalogo za pisni del izpita določi član izpitne komisije, ki je tudi izpraševalec za posamezno področje.

## 17. člen

Kandidati s srednjo izobrazbo morajo oddati pisno nalogo po poteku štirih učnih ur, kandidati z višjo in visoko izobrazbo pa po poteku sedmih učnih ur.

## 18. člen

Uspeh kandidata pri pisnem delu izpita oceni komisija na obrazložen predlog člana komisije, ki je nalogo predlagal in pregledal.

## 19. člen

Pri ustnem delu izpita odgovarja kandidat na postavljena vprašanja ali skupino vprašanj, ločeno po posameznih področjih;

kandidat s srednjo izobrazbo s področja:

- splošni upravni postopek
- carinski postopek v potniškem prometu
- carinski postopek v blagovnem prometu
- osnove carinske tarife in spoznavanje blaga

kandidat z višjo in visoko izobrazbo s področja:

- splošni upravni postopek
- carinski sistem in carinski postopek
- carinska tarifa, razvrščanje in spoznavanje blaga

po carinski tarifi

- zunanjetrgovinski in devizni sistem.

## 20. člen

Uspeh kandidata ocenjuje komisija z vsakega področja posebej z oceno: »uspešno« ali »neuspešno«, celoten izpit pa z »opravil« oziroma »ni opravil«. Uspeh kandidata ocenjuje komisija z večino glasov.

## 21. člen

Kandidat, ki je z enega ali dveh področij ustnega dela izpita ocenjen z oceno »neuspešno«, lahko opravlja popravni izpit.

## 22. člen

Kandidat, ki je iz treh ali več področij ocenjen z oceno »neuspešno«, izpita ni opravil.

## 23. člen

Če opravlja kandidat popravni izpit s področja, ki se opravlja tudi pisno, mora ponovno opraviti tudi pisni del izpita.

## 24. člen

Kandidat lahko opravlja popravni izpit s posameznega področja v roku, ki ga pri razglasitvi izpitnega uspeha določi komisija. Ta rok ne more biti krajši od 30 dni in ne daljši od 6 mesecev od dneva opravljanja izpita.

## 25. člen

Kandidat lahko ponavlja dopolnilni izpit enkrat kot celoto in enkrat kot popravni izpit s posameznega področja.

V primeru ponavljanja dopolnilnega izpita gredo stroški izpitne komisije in drugi stroški (potni stroški,

dnevnice) povezani s ponavljanjem dopolnilnega izpita, v breme kandidata.

## 26. člen

Glede oblikovanja komisije za opravljanje dopolnilnega izpita, prijave k izpitu, evidence o izpiti in glede ostalega, kar ni posebej urejeno s tem pravilnikom veljajo določbe pravilnika o opravljanju strokovnih izpitov za delavce v državni upravi in pravosodju.

## III. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN PREVERJANJE STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI

## 27. člen

Delavci se morajo stalno izobraževati in izpopolnjevati svoje strokovno znanje.

Stalno izobraževanje in izpopolnjevanje je individualno in organizirano in zajema:

- redno spremljanje in proučevanje predpisov in uradnih pojasnil s področja carinske dejavnosti in študij strokovne literature, vse kot obliko samoizobraževanja;
- sodelovanje na strokovnih, tematskih posvetih, aktivih, študijskih sestankih in seminarjih, organiziranih v Republiški carinski upravi ali posamezni carinarnici;
- obiskovanje predavanj, tečajev in drugih oblik izobraževanja, ki jih organizirajo drugi organi oziroma organizacije in na katerih je mogoče pridobiti strokovno znanje, potrebno za delo v carinski službi.

## 28. člen

Delavec je lahko napoten na strokovno izpopolnjevanje tudi v druge upravne organe in organizacije, v podjetja ali strokovne institucije kakor tudi v tuje carinske administracije oziroma v mednarodne carinske organizacije, kadar je za opravljanje določenih del potrebno strokovno usposabljanje in specializacija, ki je ni mogoče opraviti v organih Republiške carinske uprave.

Odločitev o napotitvi delavca na strokovno izpopolnjevanje iz prejšnjega odstavka sprejme direktor Republiške carinske uprave na predlog upravnika carinarnice, za delavca iz carinarnice oziroma na predlog vodje organizacijske enote v Republiški carinski upravi, za delavce iz Republiške carinske uprave.

S pogodbo, ki jo delavec sklene z Republiško carinsko upravo, se določijo medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s strokovnim izpopolnjevanjem iz prvega odstavka tega člena.

## 29. člen

Odločitev o organizaciji posameznih oblik izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja za več ali vse organe carinske službe sprejme direktor, za posamezno carinarnico pa upravnik carinarnice.

## 30. člen

Za vsako obliko strokovnega izpopolnjevanja, ki je organizirano za vse ali več organov carinske službe, je potrebno pripraviti ustrezno gradivo in izbrati take metode dela, ki vzpodbujajo ustvarjalnost in samostojnost delavcev pri izobraževanju.

Znanje, ki so si ga delavci pridobili pri strokovnem izpopolnjevanju iz prejšnjega odstavka, se lahko preizkusi s testom, seminarsko nalogo, s pisnim ali ustnim zagovorom ali z drugimi oblikami preizkusa znanja.

## 31. člen

Za delavce, ki opravljajo delo v okviru temeljne dejavnosti carinske službe, je periodično preverjanje strokovne usposobljenosti obvezno.

Preverjanje iz prejšnjega odstavka se opravlja v rokih, kot jih določi direktor Republiške carinske uprave, pri čemer ta rok za posameznega delavca ne more biti krajši od dveh in ne daljši od petih let.

## 32. člen

Delavci morajo biti obveščeni o datumu preverjanja strokovne usposobljenosti in o področju, iz katerega bo opravljeno preverjanje, najmanj 30 dni pred datumom, določenim za preverjanje.

## 33. člen

Direktor Republiške carinske uprave določi področje iz katerega bo opravljeno preverjanje strokovne usposobljenosti.

## 34. člen

Strokovno usposobljenost delavcev še preveri s testom ali drugačno pisno nalogo, lahko pa tudi na drug primeren način, ki ga določi direktor Republiške carinske uprave.

## 35. člen

Uspešnost delavcev pri preverjanju strokovne usposobljenosti ocenjuje tričlanska komisija, ki jo imenuje direktor.

## 36. člen

Delavec, ki je bil pri preverjanju strokovne usposobljenosti neuspešen, mora ponovno na preverjanje v roku, ki ga določi komisija. Ta rok ne sme biti krajši od 30 dni.

Če je delavec tudi pri drugem preverjanju neuspešen, se šteje, da ni zmožen opravljati dela, ki mu je zaupano, in se zato razporedi na drugo delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi, znanju in zmožnostim.

#### IV. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV, KI DELAJO S SPECIÁLNO TEHNIČNO OPREMO

## 37. člen

Delavci, ki uporabljajo pri delu specialno tehnično opremo, morajo biti za tako delo posebej usposobljeni.

Izobraževanje teh delavcev se prične po končanem rednem izobraževanju in opravljenem strokovnem izpitu, izvaja pa se po posebnem programu, ki je določen v sodelovanju z Ministrstvom za notranje zadeve.

Po končanem izobraževanju o uporabi specialno tehnične opreme opravljajo kandidati izpit pred komisijo, ki jo sestavljajo strokovni delavci Ministrstva za notranje zadeve in Republiške carinske uprave.

Po opravljenem izpitu dobi delavec potrdilo, da je usposobljen za ravnanje s specialno tehnično opremo.

#### V. IZOBRAŽEVANJE NA PODROČJU TUJEGA JEZIKA

## 38. člen

Izobraževanje na področju tujega jezika se organizira na predlog upravnika carinarnice ali vodje posamezne organizacijske enote v Republiški carinski upravi, kadar je znanje določenega tujega jezika potrebno oziroma zaželeno pri opravljanju posameznih del in nalog, delavci, ki ta dela opravljajo, pa potrebnega znanja nimajo.

Odločitev, da se izobraževanje iz prvega odstavka tega člena organizira, sprejme direktor Republiške carinske uprave, ki tudi sklene pogodbo s pooblaščenim izobraževalno organizacijo, ki tako izobraževanje izvede.

## 39. člen

Z delavcem, ki se vključi v izobraževanje iz prejšnjega člena, se sklene pogodba, v kateri se določijo medsebojne pravice in obveznosti.

Pogodbo podpiše upravnik carinarnice, v primeru, ko se v izobraževanje vključuje delavec Republiške carinske uprave, pa direktor Republiške carinske uprave.

Delavec, ki iz neupravičenih razlogov izobraževanja ne konča uspešno in delavec, ki mu delovno razmerje v carinarnici oziroma Republiški carinski upravi preneha na lastno željo ali po njegovi krivdi v roku enega leta po zaključku izobraževanja, je dolžan Republiški carinski upravi povrniti sredstva, porabljena za njegovo izobraževanje.

#### VI. PREVERJANJE ZNANJA SLOVENSKEGA JEZIKA

## 40. člen

Na preverjanje znanja slovenskega jezika po prvem odstavku 40. člena zakona o carinski službi morajo delavci, ki opravljajo delo v okviru temeljne dejavnosti carinske službe in delavci katerih delo je s to dejavnostjo neposredno povezano, če osemletnega osnovnega ali štiritletnega srednjega izobraževanja niso zaključili v slovenskem jeziku.

## 41. člen

Preverjanje znanja slovenskega jezika je ustno in pisno.

Preverjanje opravi izobraževalna organizacija, ki je pooblaščen za izdajanje verificiranih potrdil o osnovnem znanju slovenskega jezika.

## 42. člen

Delavci, za katere je preverjanje znanja slovenskega jezika po tem pravilniku obvezno, morajo biti seznanjeni s programom preverjanja znanja.

## 43. člen

Izobraževalna organizacija iz 41. člena tega pravilnika lahko po dogovoru z direktorjem Republiške carinske uprave organizira pripravo na preverjanje znanja v obliki tečaja slovenskega jezika.

Delavci, ki morajo na preverjanje znanja slovenskega jezika, imajo pravico udeleževati se tečaja iz prejšnjega odstavka ne glede na čas organiziranja tečaja.

## 44. člen

Stroški organiziranja tečaja in stroški preverjanja znanja slovenskega jezika gredo v breme Republiške carinske uprave.

#### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 45. člen

Pripravniki, ki so ob uveljavitvi tega pravilnika izpolnjevali pogoje za opravljanje strokovnega izpita, pa ga iz objektivnih razlogov še niso opravili se s 1. 2. 1992 razporedijo na delovna mesta, za katera so se usposabljali in so strokovni izpit dolžni opraviti v rokih, ki jih zakon o carinski službi določa za delavce, ki niso pripravniki.

Pripravniki oziroma drugi delavci, ki so ob uveljavitvi tega pravilnika že opravili strokovni izpit v skladu s predpisi, ki veljajo za druga področja dela, so dolžni v rokih iz prejšnjega odstavka opraviti samo še dopolnilni izpit za delo v okviru temeljne dejavnosti carinske službe.

## 46. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-206/1

Ljubljana, dne 13. januarja 1992.

Direktor  
Republiške carinske uprave  
**Franc Košir l. r.**

## 285.

Na podlagi 26. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90, 30/90, 44/90 in 10/91) in 4. točke 35. člena statutarnega sklepa o spremembah in dopolnitvah statuta Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v Republiki Sloveniji (Uradni list SRS, št. 43/89 in 3/90) je Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije na seji dne 20. januarja 1992 sprejelo

### SKLEP o uskladitvi pokojnin

## I

Na podlagi 26. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90, 30/90, 44/90 in 10/91) - v nadaljevanju zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju - se od 1. decembra 1991 uskladijo starostne, invalidske in družinske pokojnine na podlagi gibanj nominalnih osebnih dohodkov vseh zaposlenih delavcev na območju Republike v mesecu novembru v primerjavi z mesecem oktobrom tako, da se povečajo za 11,5 %.

## II

Po I. točki tega sklepa se uskladijo pokojnine, uveljavljene do 31. decembra 1991.

## III

Pokojnine, odmerjene po 29. členu statuta Skupnosti od najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 32/91), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. decembra 1991.

Od najnižje pokojninske osnove, določene v prvem odstavku te točke, se od 1. decembra 1991 odmerijo tudi pokojnine, odmerjene od dejanske pokojninske osnove, ki so nižje kot bi bile, če bi se, glede na dopolnjeno pokojninsko dobo, odmerile od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. decembra 1991.

## IV

Pokojnine, odmerjene v skladu z drugim odstavkom 116. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 32/91), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. decembra 1991.

Od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, določene v prvem odstavku te točke, se od 1. decembra 1991 odmerijo tudi pokojnine, odmerjene od dejanske pokojninske osnove, ki so nižje kot bi bile, če bi se, glede na dopolnjeno pokojninsko dobo, odmerile od polovice najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. decembra 1991.

## V

Za odstotek povečanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene po 3. členu statutarnega sklepa o spremembah in dopolnitvah statuta Skupnosti (Uradni list SRS, št. 10/86) od najvišje pokojninske osnove, veljavne od 1. januarja 1991 naprej, uveljavljene do 31. decembra 1991.

## VI

Za odstotek povečanja, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo v skladu s 102. členom zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju tudi vse pokojnine borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, odmerjene od zajamčene pokojninske osnove.

## VII

Pokojnine kmetov borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, ki so se upokojili kot zavarovanci iz tretjega odstavka 10. člena in 11. člena ter prvega odstavka 153. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju znašajo od 1. decembra 1991 najmanj 8.168,61 SLT, torej toliko, kot najnižja pokojnina za polno pokojninsko dobo.

Znesek pokojnine, določen v prvem odstavku te točke, pripada od 1. decembra 1991, v skladu s tretjim odstavkom 150. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, tudi uživalcem pravic, uveljavljenih do 31. decembra 1983 po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) - borcem NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943 in njihovim družinskim članom.

## VIII

Pokojnine z varstvenim dodatkom se uskladijo tako, da se za odstotek povečanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa uskladi znesek pokojnine, varstveni dodatek pa na novo odmeri od osnove, ugotovljene ob upoštevanju najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. decembra 1991.

Pokojnine z varstvenim dodatkom, ki so bile odmerjene od najnižje pokojninske osnove, se uskladijo na način, določen v prvem odstavku III. točke tega sklepa, varstveni dodatek pa se na novo odmeri od osnove, ugotovljene ob upoštevanju najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. decembra 1991.

## IX

Po določbah tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu po mednarodnih sporazumih o socialni varnosti.

## X

Uskladijo se zneski pokojnin, ki so upokojencem pripadali za mesec november 1991.

Uskladitev se opravi po uradni dolžnosti, pripadajoča razlika za nazaj, za mesec december 1991, se izplača skupaj s pokojnino za mesec januar 1992.

## XI

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/91

Ljubljana, dne 20. januarja 1992.

**Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije**

Predsednik  
Miro Gošnik l. r.

## 286.

Na podlagi 27. člena statuta Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v Republiki Sloveniji (Uradni list SRS, št. 40/83, 10/86, 43/89 in 3/90) v zvezi s prvim odstavkom 22. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 ter Uradni list RS, št. 14/90, 30/90, 44/90 in 10/91) je Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije na seji dne 20. januarja 1992 sprejelo

## S K L E P

**o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo**

## I

Najnižja pokojninska osnova znaša od 1. decembra 1991 dalje 9.610,14 SLT.

## II

Najnižja pokojnina za polno pokojninsko dobo znaša od 1. decembra 1991 dalje 8.168,61 SLT.

## III

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/91

Ljubljana, dne 20. januarja 1992.

**Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije**

Predsednik  
Miro Gošnik l. r.

## 287.

Na podlagi prvega odstavka 127. člena v zvezi s prvim odstavkom 131. člena statuta Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v Republiki Sloveniji (Uradni list SRS, št. 40/83, 10/86, 43/89 in 3/90) je Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije na seji dne 20. januarja 1992 sprejelo

## S K L E P

**o uskladitvi dodatka za pomoč in postrežbo**

## I

V skladu s 131. členom statuta Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije se znesek dodatka za pomoč in postrežbo s 1. decembrom 1991 uskladi tako, da se poveča za 11,5%.

Upošteva se višina povečanja, določeno v prvem odstavku te točke, znaša dodatek za pomoč in postrežbo starostnim, invalidskim in družinskim upokojencem, ki jim je neogibno potrebna stalna pomoč in postrežba drugega za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb, zavarovancem in upokojencem iz drugega (slepi zavarovanci in upokojenci), tretjega (nepokretni zavarovanci z omejeno zmožnostjo premikanja najmanj za 70%) in petega (kot upokojenci oslepele osebe) odstavka 125. člena statuta, od 1. decembra 1991 dalje 5.445,40 SLT na mesec.

Dodatek za pomoč in postrežbo starostnim, invalidskim in družinskim upokojencem, ki jim je neogibno potrebna stalna pomoč in postrežba za opravljanje večine življenjskih potreb; pa znaša od 1. decembra 1991 dalje 2.722,70 SLT na mesec.

## II

Uskladijo se zneski dodatka za pomoč in postrežbo, ki so upravičencem pripadali za mesec november 1991.

Uskladitev se opravi po uradni dolžnosti, pripadajoča razlika za nazaj, za mesec december 1991, se izplača skupaj z nakazilom dodatka za pomoč in postrežbo za mesec januar 1992.

## III

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije:

Št. 01000-015/91

Ljubljana, dne 20. januarja 1992.

**Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije**

Predsednik  
Miro Gošnik l. r.

## 288.

Na podlagi sedmega odstavka 48. člena zakona o temeljnih pravicah iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list SFRJ, št. 23/82, 77/82, 75/85, 8/87, 65/87, 87/89, 44/90 in 54/90) v zvezi s 26. členom zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90, 30/90, 44/90 in 10/91) je Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije na seji dne 20. januarja 1992 sprejelo

## S K L E P

**o uskladitvi zneskov denarnih nadomestil za telesno okvaro**

## I

Zneski denarnih nadomestil za telesno okvaro se s 1. decembrom 1991 uskladijo tako, da se povečajo za 11,5%.

## II

Po I. točki tega sklepa se uskladijo zneski denarnih nadomestil, ki so upravičencem pripadali za mesec november 1991.

Uskladitev denarnih nadomestil se opravi po uradni dolžnosti, pripadajoča razlika za nazaj, za mesec december 1991, se izplača skupaj z nakazilom denarnega nadomestila za mesec januar 1992.

## III

Glede na ugotovljeno stopnjo telesne okvare, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, znašajo usklajeni zneski denarnih nadomestil za telesno okvaro:

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SLT
1.	100	1.715,10
2.	90	1.544,10
3.	80	1.371,90
4.	70	1.200,20
5.	60	1.028,50
6.	50	857,70
7.	40	687,30
8.	30	514,50

## IV

Glede na ugotovljeno stopnjo telesne okvare, ki je posledica bolezni ali poškodbe izven dela, znašajo usklajeni zneski denarnih nadomestil 70% zneska iz III. točke tega sklepa in sicer:

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SLT
1.	100	1.200,60
2.	90	1.080,90
3.	80	960,30
4.	70	840,10
5.	60	719,90
6.	50	600,40
7.	40	481,10
8.	30	360,10

## V

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/91  
Ljubljana, dne 20. januarja 1992.

**Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije**

Predsednik  
Miro Gošnik l. r.

## 289.

Na podlagi 4. točke 35. člena statutarnega sklepa o spremembah in dopolnitvah statuta Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 43/89 in 3/90) ter 6. člena zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79, 1/86) je Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije na seji dne 20. januarja 1992 sprejelo

## SKLEP

**o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov**

## I

Znesek mesečne preživnine, določen po 10., 11. in 13. členu zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) se od 1. decembra 1991 dalje uskladi tako, da se poveča za 11,5%.

## II

Po I. točki tega sklepa se uskladi znesek preživnine, ki je upravičencu pripadal za mesec november 1991.

Uskladitev preživnin se opravi po uradni dolžnosti, pripadajoča razlika za nazaj, za mesec december 1991, se izplača z nakazilom preživnine za mesec januar 1992.

## III

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/91  
Ljubljana, dne 20. januarja 1992.

**Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije**

Predsednik  
Miro Gošnik l. r.

## 290.

Na podlagi 13. b člena družbenega dogovora o spremembah in dopolnitvah družbenega dogovora o usklajevanju pokojnin (Uradni list SRS, št. 43/88) v zvezi s 4. točko 35. člena statutarnega sklepa o spremembah in dopolnitvah statuta Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 43/89 in 3/90) je Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije na seji dne 20. januarja 1992 sprejelo

## SKLEP

**o uskladitvi starostne pokojnine kmetov**

## I

Starostna ali družinska pokojnina, odmerjena po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov, se od 1. januarja 1992 uskladi za 11,5% in znaša 4.083,20 SLT.

## II

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/90  
Ljubljana, dne 20. januarja 1992.

**Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije**

Predsednik  
Miro Gošnik l. r.

## 291.

Na podlagi 11. člena zakona o RTV Slovenija (Uradni list Republike Slovenije, št. 14/90 in 43/90) je Svet RTV Slovenija sprejel na 15. redni seji

## ODLOČBO

**o višini RTV naročnine**

## 1. člen

Mesečna naročnina za radijske in televizijske sprejemnike znaša:

Za občane	SLT 590
a) za prvi televizijski sprejemnik	590
b) za vse sobne in prenosne radijske sprejemnike, če občan hkrati nima televizijskega sprejemnika	164
c) za vsak radijski sprejemnik, ki je stalno ali občasno vgrajen v vozilu	164

Občanom, ki plačujejo televizijsko naročnino iz te točke pod a), hkrati ni treba plačevati naročnine za sobne in prenosne radijske sprejemnike iz točke b).

2. Za organizacije združenega dela s področja dejavnosti vzgoje, izobraževanja, znanosti, kulture, zdravstva in socialnega varstva, za družbene organizacije, društva in druge civilne pravne osebe, razen tistih, ki plačujejo naročnino v pavšalu:

a) za vsak radijski sprejemnik 130

b) za vsak televizijski sprejemnik 329

Ne glede na prvi odstavek te točke, organizacije združenega dela s področja vzgoje in izobraževanja ne plačujejo naročnine za TV sprejemnike, ki jih uporabljajo kot izobraževalno opremo.

3. Za druge organizacije združenega dela ter za samostojne obrtnike, ki imajo sprejemnike v svojih prostorih, razen tiste, ki plačujejo naročnino v pavšalu:

a) za vsak radijski sprejemnik 425

b) za vsak televizijski sprejemnik 1.225

4. Na zahtevo pravnih oseb iz 2. in 3. točke tega odstavka, le-te plačujejo naročnino v pavšalu in sicer:

1) Pravne osebe iz 2. točke	SLT
a) če ima pravna oseba najmanj tri radijske sprejemnike – za vsakega	113
b) če ima pravna oseba več televizijskih sprejemnikov:	
ba) za prvega	329
bb) za vsakega nadaljnjega	227
2) Za pravne osebe iz 3. točke	
a) če ima pravna oseba več radijskih sprejemnikov	SLT
aa) za tri sprejemnike po	425
ab) za vsakega nadaljnjega	113
b) če ima pravna oseba več televizijskih sprejemnikov:	
aa) za tri sprejemnike	1.225
ab) za vsakega nadaljnjega	329

#### 2. člen

Ta odločba začne veljati 1. februarja 1992.

Ljubljana, dne 24. januarja 1992.

Predsednik  
Sveta RTV Slovenija  
Rudi Šeligo l. r.

## ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

### CELJE

#### 292.

Na podlagi 4. člena odloka o sestavi in pristojnosti zborov Skupščine občine Celje in izvolitvi funkcionarjev občinske skupščine (Uradni list RS, št. 13/90) ter pravilnika o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja drobnega gospodarstva v občini Celje (Uradni list RS, št. 14/91) je Izvršni svet Skupščine občine Celje na seji dne 15. januarja 1992 sprejel

### SPREMEMBE PRAVILNIKA o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja drobnega gospodarstva v občini Celje

#### 1. člen

V 6. člen pravilnika se doda nova, četrta alineja, ki se glasi:

»– so uslužnostne.«

#### 2. člen

Za peto alinejo 6. točke 10. člena pravilnika se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Investicijskega elaborata ni potrebno priložiti prosilcem za projekte z vrednostjo, nižjo od tolarске protivrednosti 40.000 DEM. Priložiti pa je potrebno poenostavljen investicijski program, ki smiselno vsebuje vse podatke, potrebne za predstavitev investitorja in investicije iz 6. točke 10. člena pravilnika.«

#### 3. člen

Spremembe pravilnika se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začno veljati naslednji dan po objavi.

Št. 30-1/88

Celje, dne 23. januarja 1992.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Celje  
Mirko Kranjc l. r.

### ČRNOMELJ

#### 293.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/92) in 11. ter 57. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 12/91) ter 7. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov Skupščine občine Črnomelj (SDL, št. 21/89) je Skupščina občine Črnomelj na skupnem zasedanju vseh treh zborov dne 23. 12. 1991 sprejela

### ODLOK o ustanovitvi Osnovne šole Mirana Jarca, Črnomelj

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Skupščina občine Črnomelj ustanavlja s tem odlokom javni vzgojno-izobraževalni zavod za opravljanje dejavnosti osnovnega izobraževanja splošnega tipa. Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

##### 2. člen

S tem odlokom se določa:

- ime in sedež ustanovitelja
- ime in sedež zavoda
- organiziranost zavoda
- dejavnost zavoda
- organe zavoda
- sredstva za delovanje zavoda
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu
- odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda.

#### II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA

##### 3. člen

Ime ustanovitelja zavoda je:  
Skupščina občine Črnomelj, Črnomelj, Trg svobode 3.

### III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

#### 4. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Mirana Jarca, Črnomelj, p.o.  
Sedež zavoda je: Črnomelj, Župančičeva 8.

#### 5. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja. V pravnem prometu mora zavod uporabiti ime iz predhodnega člena.

### IV. ORGANIZIRANOST ZAVODA

#### 6. člen

Zavod ima praviloma naslednji šolski okoliš, ki ga tvorijo območja Krajevnih skupnosti: Griček in Heroja Starihe.

V izjemnih primerih ter v skladu z zakonom in soglasjem ustanovitelja se šolski okoliš lahko spremeni zaradi ustrežnejšega in racionalnejšega dela osnovnih šol v občini Črnomelj.

#### 7. člen

Zavod nima dislociranih oddelkov oziroma podružničnih šol.

### V. DEJAVNOST ZAVODA

#### 8. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- osnovno izobraževanje splošnega tipa.

#### 9. člen

V okvir dejavnosti iz predhodnega člena sodi še:

- prodaja malic in kosil drugim
- prodaja raznih drobnih izdelkov učencev
- prevozi s kombijem
- oddaja šolskih prostorov v najem.

### VI. ORGANI ZAVODA

#### 10. člen

Zavod upravljata in vodita posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določa ta odlok oziroma statut zavoda:

- svet zavoda
- ravnatelj.

#### 11. člen

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki delavcev zavoda
- trije predstavniki staršev
- dva predstavnika ustanovitelja in en predstavnik krajevnih skupnosti, na območju katerih deluje zavod.

Predstavnike pedagoških in drugih strokovnih delavcev v svetu zavoda volijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnike staršev volijo starši na roditeljskih sestankih po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnika ustanovitelja v svet zavoda imenuje ustanovitelj v skladu s statutom občine Črnomelj, predstavnik krajevnih skupnosti pa krajevne skupnosti.

#### 12. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta. Član sveta zavoda je lahko izvoljen v svet še za eno mandatno obdobje.

#### 13. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje naloge:

1. razpisuje volitve sveta ter voli v skladu z določbami statuta druge organe zavoda
2. imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda v soglasju z ustanoviteljem
3. imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja
4. opravlja druge naloge v skladu s statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

#### 14. člen

Pristojnosti ravnatelja opredeljujeta zakon in statut zavoda.

#### 15. člen

Zavod ima naslednje strokovne organe:

- učiteljski zbor šole
- učiteljski zbor oddelka
- razrednik
- druge strokovne organe.

S statutom zavoda se določijo v skladu z zakonom sestava in naloge strokovnih organov.

### VII. SREDSTVA ZA DELOVANJE ZAVODA

#### 16. člen

Zavod opravlja dejavnost s sredstvi, katere mu je občina doslej prenesla v upravljanje oziroma si jih je pridobil iz svojega dohodka ter s sredstvi po 17. členu tega odloka.

#### 17. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz proračuna Republike Slovenije za osebne dohodke in prispevke na osnovi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo za zagotovljeni program osnovne šole
- iz proračuna ustanovitelja: za materialne stroške za izvedbo zagotovljenega programa v skladu s standardi in normativi, za del sredstev za amortizacijo nepremičnin in opreme v skladu s standardi in normativi, za dodatni program po sklepih ustanovitelja ter za del amortizacije nepremičnin in opreme, ki jo nameni zavod za obnovo osnovnih sredstev in za investicije na podlagi programa, ki ga sprejme ustanovitelj
- iz plačil staršev za medstandardne storitve
- s prodajo blaga in storitev na trgu
- z darili
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

#### 18. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodkom, ki ga ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki nameni zavod za razvoj in opravljanje dejavnosti in sicer za obnovo ali nabavo didaktične in druge opreme ter v druge namene po predhodnem soglasju ustanovitelja.

#### 19. člen

Primanjkljaj sredstev zavoda izkazan v letnem oziroma medletnem poslovnem poročilu (periodični in zaključni račun) krije ustanovitelj le, če zavod na osnovi analize dokaže, da so nastopili upravičeni razlogi, ki so privedli do takšnega stanja.

Ustanovitelj je odgovoren za kritje primanjkljaja le v okviru pristojnosti za materialno poslovanje zavoda, ki jih ima na podlagi zakonov.

### VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

#### 20. člen

Zavod je pravna oseba. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s polno odgovornostjo, z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

#### 21. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom.

#### 22. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod ravnatelj neomejeno.

### IX. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

#### 23. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzame ali se zanje obveže, le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zavoda določene s tem odlokom ter na osnovi programa dela zavoda, h kateremu je kot ustanovitelj dal predhodno soglasje.

Za obveznosti zavoda iz predhodnega odstavka tega člena odgovarja ustanovitelj le, če so izčrpane vse možnosti zavoda za poplačilo upnikov, to je neomejena subsidiarna odgovornost ustanovitelja.

### X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

#### 24. člen

Zavod je dolžan nuditi ustanovitelju občasno, zlasti pa na njegovo zahtevo podatke o poslovanju zavoda in poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcij ustanovitelja.

#### 25. člen

Ustanovitelj je dolžan zagotavljati zavodu sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega programa. Ustanovitelj je dolžan nuditi zavodu tudi druge vrste pomoči, ki nimajo materialnega značaja.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

### XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 26. člen

Zavod mora uskladiti svoj statut z določbami tega odloka najkasneje do 29. 2. 1992.

Zavod oblikuje svet najkasneje do 31. 5. 1992.

#### 27. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 28. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok Skupščine občine Črnomelj o ustanovitvi Osnovne šole Črnomelj, številka 022-14/62 z dne 24. 12. 1962.

Št. 022-6/91

Črnomelj, dne 23. decembra 1991.

Predsednik  
Skupščine občine Črnomelj  
**Martin Janžekovič, dipl. inž. l. r.**

294.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91) in 11. ter 57. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 12/91) ter 7. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov Skupščine občine Črnomelj (SDL, št. 21/89) je Skupščina občine Črnomelj na skupnem zasedanju vseh treh zborov dne 23. 12. 1991 sprejela

### O D L O K

#### o ustanovitvi Osnovne šole Loka, Črnomelj

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Skupščina občine Črnomelj ustanavlja s tem odlokom javni vzgojno-izobraževalni zavod za opravljanje dejavnosti osnovnega izobraževanja splošnega tipa. Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

##### 2. člen

S tem odlokom se določa:

- ime in sedež ustanovitelja
- ime in sedež zavoda
- organiziranost zavoda
- dejavnost zavoda
- organe zavoda
- sredstva za delovanje zavoda
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu
- odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda.

#### II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA

##### 3. člen

Ime ustanovitelja zavoda je:  
Skupščina občine Črnomelj, Črnomelj, Trg svobode 3.

#### III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

##### 4. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Loka, Črnomelj, p. o.  
Sedež zavoda je: Črnomelj, Kidričeva 18.

##### 5. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja. V pravnem prometu mora zavod uporabiti ime iz predhodnega člena.



## IV. ORGANIZIRANOST ZAVODA

## 6. člen

Zavod ima praviloma naslednji šolski okoliš, ki ga tvorijo območja Krajevnih skupnosti: Loka Črnomelj, Adlešiči, Griblje, Butoraj, Tribučje, Dobličje-Kanižarica, Petrova vas in Talčji vrh.

V izjemnih primerih ter v skladu z zakonom in soglasjem ustanovitelja se šolski okoliš lahko spremeni zaradi ustrežnejšega in racionalnejšega dela osnovnih šol v občini Črnomelj.

## 7. člen

Zavod deluje kot matična šola na svojem sedežu.

Zavod ima še naslednje podružnične šole:

Podružnična šola Adlešiči

Podružnična šola Griblje.

Podružnične šole so dislocirani oddelki matične šole in nimajo nobenih pooblastil v pravnem prometu.

## V. DEJAVNOST ZAVODA

## 8. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- osnovno izobraževanje splošnega tipa.

## 9. člen

V okvir dejavnosti iz predhodnega člena sodi še:

- prodaja malic in kosil drugim
- prodaja raznih drobnih izdelkov učencev
- prevozi s kombijem
- oddaja šolskih prostorov v najem.

## VI. ORGANI ZAVODA

## 10. člen

Zavod opravljata in vodita posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določa ta odlok oziroma statut zavoda:

- svet zavoda
- ravnatelj.

## 11. člen

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki delavcev zavoda
- trije predstavniki staršev
- dva predstavnika ustanovitelja in en predstavnik krajevnih skupnosti, na območju katerih deluje zavod.

Predstavnike pedagoških in drugih strokovnih delavcev v svetu zavoda volijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnike staršev volijo starši na roditeljskih sestankih po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnika ustanovitelja v svet zavoda imenuje ustanovitelj v skladu s statutom občine Črnomelj, predstavnika krajevnih skupnosti pa krajevne skupnosti.

## 12. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta. Član sveta zavoda je lahko izvoljen v svet še za eno mandatno obdobje.

## 13. člen

Svet zavoda ima poleg nalog, ki jih določa zakon, še naslednje naloge:

1. razpisuje volitve sveta ter voli v skladu z določbami statuta druge organe zavoda

2. imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda v soglasju z ustanoviteljem

3. imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja

4. opravlja druge naloge v skladu s statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

## 14. člen

Pristojnosti ravnatelja opredeljujeta zakon in statut zavoda.

## 15. člen

Zavod ima naslednje strokovne organe:

- učiteljski zbor šole
- učiteljski zbor oddelka
- razrednik
- druge strokovne organe.

S statutom zavoda se določijo v skladu z zakonom sestava in naloge strokovnih organov.

## VII. SREDSTVA ZA DELOVANJE ZAVODA

## 16. člen

Zavod opravlja dejavnost s sredstvi, katere mu je občina doslej prenesla v upravljanje oziroma si jih je pridobil iz svojega dohodka ter s sredstvi po 17. členu tega odloka.

## 17. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz proračuna Republike Slovenije za osebne dohodke in prispevke na osnovi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo za zagotovljeni program OŠ
- iz proračuna ustanovitelja: za materialne stroške za izvedbo zagotovljenega programa v skladu s standardi in normativi, za del sredstev za amortizacijo nepremičnin in opreme v skladu s standardi in normativi, za dodatni program po sklepih ustanovitelja ter za del amortizacije nepremičnin in opreme, ki jo nameni zavod za obnovo osnovnih sredstev in za investicije na podlagi programa, ki ga sprejme ustanovitelj
- iz plačil staršev za nadstandardne storitve
- s prodajo blaga in storitev na trgu
- z darili
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

## 18. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodkom, ki ga ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki nameni zavod za razvoj in opravljanje dejavnosti in sicer za obnovo ali nabavo didaktične in druge opreme ter v druge namene po predhodnem soglasju ustanovitelja.

## 19. člen

Primanjkljaj sredstev zavoda izkazan v letnem oziroma medletnem poslovnem poročilu (periodični in zaključni račun) krije ustanovitelj le, če zavod na osnovi analize dokaže, da so nastopili upravičeni razlogi, ki so privedli do takšnega stanja.

Ustanovitelj je odgovoren za kritje primanjkljaja le v okviru pristojnosti za materialno poslovanje zavoda, ki jih ima na podlagi zakonov.

### VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

#### 20. člen

Zavod je pravna oseba. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s polno odgovornostjo, z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

#### 21. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom.

#### 22. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod ravnatelj neomejeno.

### IX. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

#### 23. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzame ali se zanje obveže, le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zavoda določene s tem odlokom ter na osnovi programa dela zavoda, h kateremu je kot ustanovitelj dal predhodno soglasje.

Za obveznosti zavoda iz predhodnega odstavka tega člena odgovarja ustanovitelj le, če so izrpane vse možnosti zavoda za poplačilo upnikov, to je neomejena subsidiarna odgovornost ustanovitelja.

### X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

#### 24. člen

Zavod je dolžan nuditi ustanovitelju občasno, zlasti pa na njegovo zahtevo podatke o poslovanju zavoda in poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcij ustanovitelja.

#### 25. člen

Ustanovitelj je dolžan zagotavljati zavodu sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega programa. Ustanovitelj je dolžan nuditi zavodu tudi druge vrste pomoči, ki nimajo materialnega značaja.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

### XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 26. člen

Zavod mora uskladiti svoj statut z določbami tega odloka najkasneje do 29. 2. 1992.

Zavod oblikuje svet najkasneje do 31. 5. 1992.

#### 27. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 28. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati sklep Skupščine občine Črnomelj o ustanovitvi Osnovne šole Loka, št. 022-3/88 z dne 21. 12. 1988.

Št. 022-14/91

Črnomelj, dne 23. decembra 1991.

Predsednik  
Skupščine občine Črnomelj  
Martin Janžekovič, dipl. inž. l. r.

#### 295.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91) in 11. ter 57. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 12/91) ter 7. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov Skupščine občine Črnomelj (SDL, št. 21/89) je Skupščina občine Črnomelj na skupnem zasedanju vseh treh zborov dne 23. 12. 1991 sprejela

### ODLOK

o ustanovitvi Osnovne šole Belokranjskega odreda, Semič

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Skupščina občine Črnomelj ustanavlja s tem odlokom javni vzgojnoizobraževalni zavod za opravljanje dejavnosti osnovnega izobraževanja splošnega tipa. Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

##### 2. člen

S tem odlokom se določa:

- ime in sedež ustanovitelja
- ime in sedež zavoda
- organiziranost zavoda
- dejavnost zavoda
- organe zavoda
- sredstva za delovanje zavoda
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu
- odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda.

#### II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA

##### 3. člen

Ime ustanovitelja zavoda je:  
Skupščina občine Črnomelj, Črnomelj, Trg svobode 3.

#### III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

##### 4. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Belokranjskega odreda, Semič, p.o.  
Sedež zavoda je: Semič 42.

##### 5. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja. V pravnem prometu mora zavod uporabiti ime iz predhodnega člena.

## IV. ORGANIZIRANOST ZAVODA

## 6. člen

Zavod ima praviloma šolski okoliš, ki ga tvori območje Krajevne skupnosti Semič.

V izjemnih primerih ter v skladu z zakonom in soglasjem ustanovitelja se šolski okoliš lahko spremeni zaradi ustrežnejšega in racionalnejšega dela osnovnih šol v občini Črnomelj.

## 7. člen

Zavod deluje kot matična šola na svojem sedežu.

Zavod ima še naslednje podružnične šole:

Podružnična šola Črešnjevec

Podružnična šola Štrekljevec.

Podružnične šole so dislocirani oddelki matične šole in nimajo nobenih pooblastil v pravnem prometu.

## V. DEJAVNOST ZAVODA

## 8. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- osnovno izobraževanje splošnega tipa.

## 9. člen

V okvir dejavnosti iz predhodnega člena sodi še:

- prodaja malic in kosil drugim
- prodaja raznih izdelkov učencev
- prevozi s kombijem
- oddaja šolskih prostorov v najem.

## VI. ORGANI ZAVODA

## 10. člen

Zavod upravljata in vodita posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določa ta odlok oziroma statut zavoda:

- svet zavoda
- ravnatelj.

## 11. člen

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki delavcev zavoda
- trije predstavniki staršev
- dva predstavnika ustanovitelja in en predstavnik

KS Semič.

Predstavnike pedagoških in drugih strokovnih delavcev v svetu zavoda volijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnike staršev volijo starši na roditeljskih sestankih po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnike ustanovitelja v svet zavoda imenuje ustanovitelj v skladu s statutom občine Črnomelj, predstavnik krajevne skupnosti pa KS Semič.

## 12. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta. Član sveta zavoda je lahko izvoljen v svet še za eno mandatno obdobje.

## 13. člen

Svet zavoda ima poleg nalog, ki jih določa zakon, še naslednje naloge:

1. razpisuje volitve sveta ter voli v skladu z določbami statuta druge organe zavoda
2. imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda v soglasju z ustanoviteljem

3. imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja

4. opravlja druge naloge v skladu s statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

## 14. člen

Pristojnosti ravnatelja opredeljuje zakon in statut zavoda.

## 15. člen

Zavod ima naslednje strokovne organe:

- učiteljski zbor šole
- učiteljski zbor oddelka
- razrednik
- druge strokovne organe.

S statutom zavoda se določijo v skladu z zakonom sestava in naloge strokovnih organov.

## VII. SREDSTVA ZA DELOVANJE ZAVODA

## 16. člen

Zavod opravlja dejavnost s sredstvi, katere mu je občina doslej prenesla v upravljanje oziroma si jih je pridobil iz svojega dohodka ter s sredstvi po 17. členu tega odloka.

## 17. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz proračuna Republike Slovenije za osebne dohodke in prispevke na osnovi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo za zagotovljeni program osnovne šole
- iz proračuna ustanovitelja: za materialne stroške za izvedbo zagotovljenega programa v skladu s standardi in normativi, za del sredstev za amortizacijo nepremičnin in opreme v skladu s standardi in normativi, za dodatni program po sklepih ustanovitelja ter za del amortizacije nepremičnin in opreme, ki jo nameni zavod za obnovo osnovnih sredstev in za investicije na podlagi programa, ki ga sprejme ustanovitelj
- iz plačil staršev za nadstandardne storitve
- s prodajo blaga in storitev na trgu
- z darili
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

## 18. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodkom, ki ga ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki nameni zavod za razvoj in opravljanje dejavnosti in sicer za obnovo ali nabavo didaktične in druge opreme ter v druge namene po predhodnem soglasju ustanovitelja.

## 19. člen

Primanjkljaj sredstev zavoda izkazan v letnem oziroma medletnem poslovnem poročilu (periodični in zaključni račun) krije ustanovitelj le, če zavod na osnovi analize dokaže, da so nastopili upravičeni razlogi, ki so privedli do takšnega stanja.

Ustanovitelj je odgovoren za kritje primanjkljaja le v okviru pristojnosti za materialno poslovanje zavoda, ki jih ima na podlagi zakonov.

## VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

## 20. člen

Zavod je pravna oseba. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s polno odgovornostjo, z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

#### 21. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom.

#### 22. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod ravnatelj neomejeno.

### IX. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

#### 23. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzame ali se zanje obveže, le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zavoda določene s tem odlokom ter na osnovi programa dela zavoda h kateremu je kot ustanovitelj dal predhodno soglasje.

Za obveznosti zavoda iz predhodnega odstavka tega člena odgovarja ustanovitelj le, če so izčrpane vse možnosti zavoda za poplačilo upnikov, to je neomejena subsidiarna odgovornost ustanovitelja.

### X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

#### 24. člen

Zavod je dolžan nuditi ustanovitelju občasno, zlasti pa na njegovo zahtevo podatke o poslovanju zavoda in poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcij ustanovitelja.

#### 25. člen

Ustanovitelj je dolžan zagotavljati zavodu sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega programa. Ustanovitelj je dolžan nuditi zavodu tudi druge vrste pomoči, ki nimajo materialnega značaja.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

### XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 26. člen

Zavod mora uskladiti svoj statut z določbami tega odloka najkasneje do 29. 2. 1992.

Zavod oblikuje svet najkasneje do 31. 5. 1992.

#### 27. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 28. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati sklep Skupščine občine Črnomelj o ustanovitvi Osnovne šole Belokranjskega odreda Semič, številka 022-16/62 z dne 24. 12. 1962.

Št. 022-8/91

Črnomelj, dne 23. decembra 1991.

Predsednik  
Skupščine občine Črnomelj  
Martin Janžekovič, dipl. inž. I. r.

#### 296.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91) in 11. ter 57. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 12/91) ter 7. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov Skupščine občine Črnomelj (SDL, št. 21/89) je Skupščina občine Črnomelj na skupnem zasedanju vseh treh zborov dne 23. 12. 1991 sprejela

### ODLOK

#### o ustanovitvi Osnovne šole komandanta Staneta, Dragatuš

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Skupščina občine Črnomelj ustanavlja s tem odlokom javni vzgojno-izobraževalni zavod za opravljanje dejavnosti osnovnega izobraževanja splošnega tipa. Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

#### 2. člen

S tem odlokom se določa:

- ime in sedež ustanovitelja
- ime in sedež zavoda
- organiziranost zavoda
- dejavnost zavoda
- organe zavoda
- sredstva za delovanje zavoda
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu
- odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda

### II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA

#### 3. člen

Ime ustanovitelja zavoda je:

Skupščina občine Črnomelj, Črnomelj, Trg svobode 3.

### III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

#### 4. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola komandanta Staneta, Dragatuš, p. o.

Sedež zavoda je: Dragatuš, št. 48

#### 5. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja. V pravnem prometu mora zavod uporabiti ime iz predhodnega člena.

### IV. ORGANIZIRANOST ZAVODA

#### 6. člen

Zavod ima praviloma šolski okoliš, ki ga tvori občine Krajevne skupnosti Dragatuš.

V izjemnih primerih ter v skladu z zakonom in soglasjem ustanovitelja se šolski okoliš lahko spremeni zaradi ustrežnejšega in racionalnejšega dela osnovnih šol v občini Črnomelj.

#### 7. člen

Zavod nima podružničnih šol.

## V. DEJAVNOST ZAVODA

## 8. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- osnovno izobraževanje splošnega tipa
- dnevno bivanje in predšolska vzgoja in izobraževanje otrok.

## 9. člen

V okvir dejavnosti iz predhodnega člena sodi še:

- prodaja malic in kosil drugim
- prodaja raznih izdelkov učencev
- prevozi s kombijem.

## VI. ORGANI ZAVODA

## 10. člen

Zavod upravljata in vodita posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določa ta odlok oziroma statut zavoda:

- svet zavoda
- ravnatelj.

## 11. člen

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki delavcev zavoda
- trije predstavniki staršev
- dva predstavnika ustanovitelja in en predstavnik Krajevne skupnosti Dragatuš.

Predstavnike pedagoških in drugih strokovnih delavcev v svetu zavoda volijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnike staršev volijo starši na roditeljskih sestankih po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnika ustanovitelja v svet zavoda imenuje ustanovitelj v skladu s statutom občine Črnomelj, predstavnik krajevne skupnosti pa KS Dragatuš.

## 12. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta. Član sveta zavoda je lahko izvoljen v svet še za eno mandatno obdobje.

## 13. člen

Svet zavoda ima poleg nalog, ki jih določa zakon, še naslednje naloge:

1. razpisuje volitve sveta ter voli v skladu z določbami statuta druge organe zavoda
2. imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda v soglasju z ustanoviteljem
3. opravlja druge naloge v skladu s statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

## 14. člen

Pristojnosti ravnatelja opredeljujeta zakon in statut zavoda.

## 15. člen

Zavod ima naslednje strokovne organe:

- učiteljski zbor šole
- učiteljski zbor oddelka
- razrednik
- druge strokovne organe.

S statutom zavoda se določijo v skladu z zakonom sestava in naloge strokovnih organov.

## VII. SREDSTVA ZA DELOVANJE ZAVODA.

## 16. člen

Zavod opravlja dejavnost s sredstvi, katere mu je občina doslej prenesla v upravljanje oziroma si jih je pridobil iz svojega dohodka ter s sredstvi po 17. členu tega odloka.

## 17. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz proračuna Republike Slovenije za osebne dohodke in prispevke na osnovi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo in sicer za izvedbo zagotovljenega programa OŠ ter za zagotovljeni program predšolske vzgoje s pripravo na osnovno šolo

- iz proračuna ustanovitelja:

a) za osnovno šolo: za materialne stroške za izvedbo zagotovljenega programa v skladu s standardi in normativi, za del sredstev za amortizacijo nepremičnin in opreme v skladu s standardi in normativi, za del amortizacije nepremičnin, ki jo nameni zavod za obnovo osnovnih sredstev in za investicije na osnovi programa, ki ga sprejme ustanovitelj, za dodatni program po sklepkih ustanovitelja

b) za delovanje oddelkov otroškega vrtca: za dogovorjeni program vzgoje predšolskih otrok na osnovi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter za materialne stroške za izvedbo dogovorjenega programa vzgoje predšolskih otrok v skladu s standardi in normativi

- iz plačil staršev za nadstandardne storitve
- iz plačil staršev za oskrbo otrok,
- s prodajo blaga in storitev na trgu
- z darili
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

## 18. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodkom, ki ga ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki nameni zavod za razvoj in opravljanje dejavnosti in sicer za obnovo ali nabavo didaktične in druge opreme ter v druge namene po predhodnem soglasju ustanovitelja.

## 19. člen

Primanjkljaj sredstev zavoda izkazan v letnem oziroma medletnem poslovnem poročilu (periodični in zaključni račun) krije ustanovitelj le, če zavod na osnovi analize dokaže, da so nastopili upravičeni razlogi, ki so privedli do takšnega stanja.

Ustanovitelj je odgovoren za kritje primanjkljaja le v okviru pristojnosti za materialno poslovanje zavoda, ki jih ima na podlagi zakonov.

## VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

## 20. člen

Zavod je pravna oseba. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s polno odgovornostjo, z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

## 21. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom.

## 22. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod ravnatelj neomejeno.

IX. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA  
ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

## 23. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzame ali se zanje obveže, le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zavoda določene s tem odlokom ter na osnovi programa dela zavoda, h kateremu je kot ustanovitelj dal predhodno soglasje.

Za obveznosti zavoda iz predhodnega odstavka tega člena odgovarja ustanovitelj le, če so izčrpane vse možnosti zavoda za poplačilo upnikov, to je neomejena subsidiarna odgovornost ustanovitelja.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI  
USTANOVITELJA IN ZAVODA

## 24. člen

Zavod je dolžan nuditi ustanovitelju občasno, zlasti pa na njegovo zahtevo podatke o poslovanju zavoda in poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcij ustanovitelja.

## 25. člen

Ustanovitelj je dolžan zagotavljati zavodu sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega programa. Ustanovitelj je dolžan nuditi zavodu tudi druge vrste pomoči, ki nimajo materialnega značaja.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 26. člen

Zavod mora uskladiti svoj statut z določbami tega odloka najkasneje do 29. 2. 1992.

Zavod oblikuje svet najkasneje do 31. 5. 1992.

## 27. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 28. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok Skupščine občine Črnomelj o ustanovitvi Osnovne šole Franca Rozmana-Staneta; Dragatuš, številka 022-15/62 z dne 24. 12. 1962.

Št. 022-15/91

Črnomelj, dne 23. decembra 1991.

Predsednik  
Skupščine občine Črnomelj  
Martin Janžekovič, dipl. inž. I. r.

## 297.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91) in 11. ter 57. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 12/91) ter 7. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov Skupščine občine Črnomelj (SDL, št. 21/89) je Skupščina občine Črnomelj na skupnem zasedanju vseh treh zborov dne 23. 12. 1991 sprejela

## ODLOK

## o ustanovitvi Osnovne šole Vinica

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

Skupščina občine Črnomelj ustanavlja s tem odlokom javni vzgojno-izobraževalni zavod za opravljanje dejavnosti osnovnega izobraževanja splošnega tipa. Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

## 2. člen

S tem odlokom se določa:

- ime in sedež ustanovitelja
- ime in sedež zavoda
- organiziranost zavoda
- dejavnost zavoda
- organe zavoda
- sredstva za delovanje zavoda
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu
- odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda.

## II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA

## 3. člen

Ime ustanovitelja zavoda je:

Skupščina občine Črnomelj, Črnomelj, Trg svobode

3.

## III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

## 4. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Vinica, p.o.

Sedež zavoda je: Vinica, št. 50.

## 5. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja. V pravnem prometu mora zavod uporabiti ime iz predhodnega člena.

## IV. ORGANIZIRANOST ZAVODA

## 6. člen

Zavod ima praviloma šolski okoliš, ki ga tvori območje Krajevne skupnosti Vinica.

V izjemnih primerih ter v skladu z zakonom in soglasjem ustanovitelja se šolski okoliš lahko spremeni zaradi ustrežnejšega in racionalnejšega dela osnovnih šol v občini Črnomelj.

## 7. člen

Zavod nima podružničnih šol.

## V. DEJAVNOST ZAVODA

## 8. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- osnovno izobraževanje splošnega tipa
- dnevno bivanje in predšolska vzgoja in izobraževanje otrok.

## 9. člen

V okvir dejavnosti iz predhodnega člena sodi še:

- prodaja malic in kosil drugim
- prodaja raznih izdelkov učencev
- prevozi s kombijem.

## VI. ORGANI ZAVODA

## 10. člen

Zavod upravljata in vodita posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določa ta odlok oziroma statut zavoda:

- svet zavoda
- ravnatelj.

## 11. člen

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki delavcev zavoda
- trije predstavniki staršev
- dva predstavnika ustanovitelja in en predstavnik

Krajevne skupnosti Vinica.

Predstavnike pedagoških in drugih strokovnih delavcev v svetu zavoda volijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnike staršev volijo starši na roditeljskih sestankih po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnike ustanovitelja v svet zavoda imenuje ustanovitelj v skladu s statutom občine Črnomelj, predstavnika krajevne skupnosti pa KS Vinica.

## 12. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta. Član sveta zavoda je lahko izvoljen v svet še za eno mandatno obdobje.

## 13. člen

Svet zavoda ima poleg nalog, ki jih določa zakon, še naslednje naloge:

1. razpisuje volitve sveta ter voli v skladu z določbami statuta druge organe zavoda
2. imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda v soglasju z ustanoviteljem
3. opravlja druge naloge v skladu s statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

## 14. člen

Pristojnosti ravnatelja opredeljuje zakon in statut zavoda.

## 15. člen

Zavod ima naslednje strokovne organe:

- učiteljski zbor šole
- učiteljski zbor oddelka
- razrednik
- druge strokovne organe.

S statutom zavoda se določijo v skladu z zakonom sestava in naloge strokovnih organov.

## VII. SREDSTVA ZA DELOVANJE ZAVODA

## 16. člen

Zavod opravlja dejavnost s sredstvi, katere mu je občina doslej prenesla v upravljanje oziroma si jih je pridobil iz svojega dohodka ter s sredstvi po 17. členu tega odloka.

## 17. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

– iz proračuna Republike Slovenije za osebne dohodke in prispevke na osnovi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo in sicer za izvedbo zagotovljenega programa osnovne šole ter za zagotovljeni program predšolske vzgoje s pripravo na osnovno šolo

– iz proračuna ustanovitelja:

a) za osnovno šolo: za materialne stroške za izvedbo zagotovljenega programa v skladu s standardi in normativi, za del sredstev za amortizacijo nepremičnin in opreme v skladu s standardi in normativi, za del amortizacije nepremičnin, ki jo nameni zavod za obnovo osnovnih sredstev in za investicije na osnovi programa, ki ga sprejme ustanovitelj, za dodatni program po sklepih ustanovitelja

b) za delovanje oddelkov otroškega vrtca: za dogovorjeni program vzgoje predšolskih otrok na osnovi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter za materialne stroške za izvedbo dogovorjenega programa vzgoje predšolskih otrok v skladu s standardi in normativi

- iz plačil staršev za nadstandardne storitve
- iz plačil staršev za oskrbo otrok
- s prodajo blaga in storitev na trgu
- z darili
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

## 18. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodkom, ki ga ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki nameni zavod za razvoj in opravljanje dejavnosti in sicer za obnovo ali nabavo didaktične in druge opreme ter v druge namene po predhodnem soglasju ustanovitelja.

## 19. člen

Primanjkljaj sredstev zavoda izkazan v letnem oziroma medletnem poslovnem poročilu (periodični in zaključni račun) krije ustanovitelj le, če zavod na osnovi analize dokaže, da so nastopili upravičeni razlogi, ki so privedli do takšnega stanja.

Ustanovitelj je odgovoren za kritje primanjkljaja le v okviru pristojnosti za materialno poslovanje zavoda, ki jih ima na podlagi zakonov.

## VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

## 20. člen

Zavod je pravna oseba. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s polno odgovornostjo, z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

## 21. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom.

## 22. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod ravnatelj neomejeno.

## IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

## 23. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzame ali se zanje obveže, le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zavoda določene s tem odlokom ter na osnovi programa dela zavoda, h kateremu je kot ustanovitelj dal predhodno soglasje.

Za obveznosti zavoda iz predhodnega odstavka tega člena odgovarja ustanovitelj le, če so izčrpane vse možnosti zavoda za poplačilo upnikov, to je neomejena subsidiarna odgovornost ustanovitelja.

## X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

## 24. člen

Zavod je dolžan nuditi ustanovitelju občasno, zlasti pa na njegovo zahtevo podatke o poslovanju zavoda in poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcij ustanovitelja.

## 25. člen

Ustanovitelj je dolžan zagotavljati zavodu sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega programa. Ustanovitelj je dolžan nuditi zavodu tudi druge vrste pomoči, ki nimajo materialnega značaja.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 26. člen

Zavod mora uskladiti svoj statut z določbami tega odloka najkasneje do 29. 2. 1992.

Zavod oblikuje svet najkasneje do 31. 5. 1992.

## 27. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 28. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok Skupščine občine Črnomelj o ustanovitvi Osnovne šole Vinica, št. 022-19/62 z dne 24. 12. 1962.

Št. 022-16/91

Črnomelj, dne 23. decembra 1991.

Predsednik  
Skupščine občine Črnomelj  
**Martin Janžekovič, dipl. inž. l. r.**

## 298.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91) in 11. ter 57. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 12/91) ter 7. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov Skupščine občine Črnomelj (SDL, št. 21/89) je Skupščina občine Črnomelj na skupnem zasedanju vseh treh zborov dne 23. 12. 1991 sprejela

## ODLOK

### o ustanovitvi Osnovne šole Stari trg ob Kolpi

#### I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

Skupščina občine Črnomelj ustanavlja s tem odlokom javni vzgojno-izobraževalni zavod za opravljanje dejavnosti osnovnega izobraževanja splošnega tipa. Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

## 2. člen

S tem odlokom se določa:

- ime in sedež ustanovitelja
- ime in sedež zavoda
- organiziranost zavoda
- dejavnost zavoda
- organe zavoda
- sredstva za delovanje zavoda
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu
- odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda.

#### II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA

## 3. člen

Ime ustanovitelja zavoda je:

3. Skupščina občine Črnomelj, Črnomelj, Trg svobode

#### III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

## 4. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Stari trg ob Kolpi, p.o.  
Sedež zavoda je: Stari trg ob Kolpi št. 7.

## 5. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja. V pravnem prometu mora zavod uporabiti ime iz predhodnega člena.

#### IV. ORGANIZIRANOST ZAVODA

## 6. člen

Zavod ima praviloma šolski okoliš, ki ga tvorita območji Krajevne skupnosti Stari trg ob Kolpi in Krajevne skupnosti Predgrad v občini Kočevje.

V izjemnih primerih ter v skladu z zakonom in soglasjem ustanovitelja se šolski okoliš lahko spremeni zaradi ustrežnejšega in racionalnejšega dela osnovnih šol v občini Črnomelj.

## 7. člen

Zavod nima podružničnih šol.



## V. DEJAVNOST ZAVODA

## 8. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- osnovno izobraževanje splošnega tipa
- dnevno bivanje in predšolska vzgoja in izobraževanje otrok.

## 9. člen

V okvir dejavnosti iz predhodnega člena sodi še:

- prodaja malic in kosil drugim,
- prevozi s kombijem
- prodaja raznih izdelkov učencev.

## VI. ORGANI ZAVODA

## 10. člen

Zavod upravljata in vodita posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določa ta odlok oziroma statut zavoda:

- svet zavoda
- ravnatelj.

## 11. člen

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki delavcev zavoda
- trije predstavniki staršev
- dva predstavnika ustanovitelja in en predstavnik

krajevni skupnosti, na območju katerih deluje zavod. Predstavnike pedagoških in drugih strokovnih delavcev v svetu zavoda volijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnike staršev volijo starši na roditeljskih sestankih po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnika ustanovitelja v svet zavoda imenuje ustanovitelj v skladu s statutom občine Črnomelj, predstavnik krajevni skupnosti pa krajevne skupnosti.

## 12. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta. Član sveta zavoda je lahko izvoljen v svet še za eno mandatno obdobje.

## 13. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje naloge:

1. razpisuje volitve sveta ter voli v skladu z določbami statuta druge organe zavoda
2. imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda v soglasju z ustanoviteljem
3. opravlja druge naloge v skladu s statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

## 14. člen

Pristojnosti ravnatelja opredelujeta zakon in statut zavoda.

## 15. člen

Zavod ima naslednje strokovne organe:

- učiteljski zbor šole
- učiteljski zbor oddelka
- razrednik
- druge strokovne organe.

S statutom zavoda se določijo v skladu z zakonom sestava in naloge strokovnih organov.

## VII. SREDSTVA ZA DELOVANJE ZAVODA

## 16. člen

Zavod opravlja dejavnost s sredstvi, katere mu je občina doslej prenesla v upravljanje oziroma si jih je pridobil iz svojega dohodka ter s sredstvi po 17. členu tega odloka.

## 17. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz proračuna Republike Slovenije za osebne dohodke in prispevke na osnovi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo in sicer za izvedbo zagotovljenega programa osnovne šole ter za zagotovljeni program predšolske vzgoje s pripravo na osnovno šolo

- iz proračuna ustanovitelja:

a) za osnovno šolo: za materialne stroške za izvedbo zagotovljenega programa v skladu s standardi in normativi, za del sredstev za amortizacijo nepremičnin in opreme v skladu s standardi in normativi, za del amortizacije nepremičnin, ki jo nameni zavod za obnovo osnovnih sredstev in za investicije na osnovi programa, ki ga sprejme ustanovitelj, za dodatni program po sklepih ustanovitelja

b) za delovanje otroškega vrtca: za dogovorjeni program vzgoje predšolskih otrok na osnovi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter za materialne stroške za izvedbo dogovorjenega programa vzgoje predšolskih otrok v skladu s standardi in normativi

- iz plačil staršev za nadstandardne storitve
- iz plačil staršev za oskrbo otrok
- s prodajo blaga in storitev na trgu
- z darili
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

## 18. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodkom, ki ga ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki nameni zavod za razvoj in opravljanje dejavnosti in sicer za obnovo ali nabavo didaktične in druge opreme ter v druge namene po predhodnem soglasju ustanovitelja.

## 19. člen

Primanjkljaj sredstev zavoda izkazan v letnem oziroma medletnem poslovnem poročilu (periodični in zaključni račun) krije ustanovitelj le, če zavod na osnovi analize dokaže, da so nastopili upravičeni razlogi, ki so privedli do takšnega stanja.

Ustanovitelj je odgovoren za kritje primanjkljaja le v okviru pristojnosti za materialno poslovanje zavoda, ki jih ima na podlagi zakonov.

## VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

## 20. člen

Zavod je pravna oseba. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s polno odgovornostjo, z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

## 21. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom.

## 22. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod ravnatelj neomejeno.

IX. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA  
ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

## 23. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzame ali se zanje obveže, le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zavoda določene s tem odlokom ter na osnovi programa dela zavoda, h kateremu je kot ustanovitelj dal predhodno soglasje.

Za obveznosti zavoda iz predhodnega odstavka tega člena odgovarja ustanovitelj le, če so izčrpane vse možnosti zavoda za poplačilo upnikov, to je neomejena subsidiarna odgovornost ustanovitelja.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI  
USTANOVITELJA IN ZAVODA

## 24. člen

Zavod je dolžan nuditi ustanovitelju občasno, zlasti pa na njegovo zahtevo podatke o poslovanju zavoda in poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcij ustanovitelja.

## 25. člen

Ustanovitelj je dolžan zagotavljati zavodu sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega programa. Ustanovitelj je dolžan nuditi zavodu tudi druge vrste pomoči, ki nimajo materialnega značaja.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 26. člen

Zavod mora uskladiti svoj statut z določbami tega odloka najkasneje do 29. 2. 1992.

Zavod oblikuje svet najkasneje do 31. 5. 1992.

## 27. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 28. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok Skupščine občine Črnomelj o ustanovitvi Osnovne šole Stari trg, številka 022-22/62 z dne 24. 12. 1962.

Št. 022-9/91

Črnomelj, dne 23. decembra 1991.

Predsednik  
Skupščine občine Črnomelj  
Martin Janžekovič, dipl. inž. l. r.

## 299.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91) in 11. ter 57. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 12/91) ter 7. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov Skupščine občine Črnomelj (SDL, št. 21/89) je Skupščina občine Črnomelj na skupnem zasedanju vseh treh zborov dne 23. 12. 1991 sprejela

## ODLOK

o ustanovitvi Osnovne šole Milke Šobar-Nataše, Črnomelj

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

Skupščina občine Črnomelj ustanavlja s tem odlokom javni vzgojno-izobraževalni zavod za opravljanje dejavnosti osnovnega izobraževanja splošnega tipa. Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

## 2. člen

S tem odlokom se določa:

- ime in sedež ustanovitelja
- ime in sedež zavoda
- organiziranost zavoda
- dejavnost zavoda
- organe zavoda
- sredstva za delovanje zavoda
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu
- odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda.

## II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA

## 3. člen

Ime ustanovitelja zavoda je:  
Skupščina občine Črnomelj, Črnomelj, Trg svobode 3.

## III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

## 4. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Milke Šobar-Nataše, Črnomelj, p.o.  
Sedež zavoda je: Črnomelj, Kurirska steza 8.

## 5. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja. V pravnem prometu mora zavod uporabiti ime iz predhodnega člena.

## IV. ORGANIZIRANOST ZAVODA

## 6. člen

Šolski okoliš zavoda tvorita območji občin Črnomelj in Metlika.

## 7. člen

V okviru zavoda deluje varstveno delovni center. Varstveno delovni center nima pooblastil v pravnem prometu.

## V. DEJAVNOST ZAVODA

## 8. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- a) osnovno specialno izobraževanje
- b) izobraževanje in usposabljanje razvojno motenih predšolskih otrok
- c) varstvo in organizacija koristnega dela za duševno in telesno prizadete odrasle osebe.

## 9. člen

V okvir dejavnosti iz predhodnega člena sodi še:

- storitve logopeda
- opravljanje raznega proizvodnega dela in storitev (npr. tiskarske storitve, sortiranje in čiščenje materiala, pakiranje in drugo)
- prodaja raznih izdelkov učencev in varovancev
- prevozi s kombijem.

## VI. ORGANI ZAVODA

## 10. člen

Zavod upravljata in vodita posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določa ta odlok oziroma statut zavoda:

- svet zavoda
- ravnatelj.

## 11. člen

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki delavcev zavoda, od tega dva predstavnika delavcev šole in en predstavnik delavcev varstveno delovnega centra
- trije predstavniki staršev, od tega dva predstavnika staršev učencev in en predstavnik staršev varovancev v varstveno delovnem centru
- trije predstavniki ustanovitelja in lokalne samouprave.

Predstavnike pedagoških in drugih strokovnih delavcev v svetu zavoda volijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnike staršev volijo starši na roditeljskih sestankih po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnike ustanovitelja in lokalne samouprave v svet zavoda imenuje ustanovitelj v skladu s statutom občine Črnomelj.

## 12. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta. Član sveta zavoda je lahko izvoljen v svet še za eno mandatno obdobje.

## 13. člen

Svet zavoda ima poleg nalog, ki jih določa zakon, še naslednje naloge:

1. razpisuje volitve sveta ter voli v skladu z določbami statuta druge organe zavoda
2. imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda v soglasju z ustanoviteljem
3. opravlja druge naloge v skladu s statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

## 14. člen

Pristojnosti ravnatelja opredeljuje zakon in statut zavoda.

## 15. člen

Zavod ima naslednje strokovne organe:

- učiteljski zbor šole
- učiteljski zbor oddelka
- razrednik
- druge strokovne organe.

S statutom zavoda se določijo v skladu z zakonom sestava in naloge strokovnih organov.

## VII. SREDSTVA ZA DELOVANJE ZAVODA

## 16. člen

Zavod opravlja dejavnost s sredstvi, katere mu je občina doslej prenesla v upravljanje oziroma si jih je pridobil iz svojega dohodka ter s sredstvi po 17. členu tega odloka.

## 17. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz proračuna Republike Slovenije za osebne dohodke in prispevke na osnovi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo in sicer za zagotovljeni program OŠ
- iz proračuna ustanovitelja: za materialne stroške za izvedbo zagotovljenega programa v skladu s standardi in normativi, za del sredstev za amortizacijo nepremičnin in opreme v skladu s standardi in normativi, za dodatni program po sklepih ustanovitelja ter za del amortizacije nepremičnin in opreme, ki jo nameni zavod za obnovo osnovnih sredstev in za investicije na podlagi programa, ki ga sprejme ustanovitelj
- iz plačil staršev za nadstandardne storitve
- s prodajo blaga in storitev na trgu
- z darili
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

## 18. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodkom, ki ga ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki nameni zavod za razvoj in opravljanje dejavnosti in sicer za obnovo ali nabavo didaktične in druge opreme ter v druge namene po predhodnem soglasju ustanovitelja.

## 19. člen

Primanjkljaj sredstev zavoda izkazan v letnem oziroma medletnem poslovnem poročilu (periodični in zaključni račun) krije ustanovitelj le, če zavod na osnovi analize dokaže, da so nastopili upravičeni razlogi, ki so privedli do takšnega stanja.

Ustanovitelj je odgovoren za kritje primanjkljaja le v okviru pristojnosti za materialno poslovanje zavoda, ki jih ima na podlagi zakonov.

## VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

## 20. člen

Zavod je pravna oseba. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s polno odgovornostjo, z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

## 21. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom.

## 22. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod ravnatelj neomejeno.

## IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

## 23. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzame ali se zanje obveže, le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zavoda določene s tem odlokom ter na osnovi programa dela zavoda, h kateremu je kot ustanovitelj dal predhodno soglasje.

Za obveznosti zavoda iz predhodnega odstavka tega člena odgovarja ustanovitelj le, če so izčrpane vse možnosti zavoda za poplačilo upnikov, to je neomejena subsidiarna odgovornost ustanovitelja.

## X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

## 24. člen

Zavod je dolžan nuditi ustanovitelju občasno, zlasti pa na njegovo zahtevo podatke o poslovanju zavoda in poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcij ustanovitelja.

## 25. člen

Ustanovitelj je dolžan zagotavljati zavodu sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega programa. Ustanovitelj je dolžan nuditi zavodu tudi druge vrste pomoči, ki nimajo materialnega značaja. Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti, ki niso predhodno dogovorjene z ustanoviteljem.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 26. člen

Zavod mora uskladiti svoj statut z določbami tega odloka najkasneje do 29. 2. 1992.

Zavod oblikuje svet najkasneje do 31. 5. 1992.

## 27. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 28. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok Skupščine občine Črnomelj o ustanovitvi Posebne osnovne šole Črnomelj, številka 61-21/70 z dne 14. 9. 1973.

Št. 022-7/91

Črnomelj, dne 23. decembra 1991.

Predsednik  
Skupščine občine Črnomelj  
Martin Janžekovič, dipl. inž. I. r.

300.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91) in 11. ter 57. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 12/91) ter 7. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov Skup-

ščine občine Črnomelj (SDL, št. 21/89) je Skupščina občine Črnomelj na skupnem zasedanju vseh treh zborov dne 23. 12. 1991 sprejela

## O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda  
»Oton Župančič« Črnomelj

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

Skupščina občine Črnomelj ustanavlja s tem odlokom javni vzgojno-varstveni zavod za opravljanje dejavnosti vzgoje in varstva predšolskih otrok. Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

## 2. člen

S tem odlokom se določa:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda,
- organiziranost zavoda,
- dejavnost zavoda,
- organe zavoda,
- sredstva za delovanje zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda.

## II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA

## 3. člen

Ime ustanovitelja zavoda je:  
Skupščina občine Črnomelj, Črnomelj, Trg svobode

3.

## III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

## 4. člen

Ime zavoda je: Vzgojno-varstveni zavod »Oton Župančič« Črnomelj, p.o.

Sedež zavoda je: Črnomelj, Kidričeva 18/b.

Skrajsano ime zavoda je: VVZ Oton Župančič, p.o.

## 5. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja. V pravnem prometu mora zavod uporabiti ime iz predhodnega člena.

## IV. ORGANIZIRANOST ZAVODA

## 6. člen

Zavod ima v svoji sestavi naslednje organizacijske enote:

- vzgojno-varstveno enoto Loka v Črnomlju, Kidričeva 18,
- vzgojno-varstveno enoto Čardak v Črnomlju, Čardak 1,
- vzgojno-varstveno enoto Semič v Semiču.

## 7. člen

Zavod sprejema v dnevno varstvo otroke iz območja občine Črnomelj. Okoliše za posamezne vzgojno-varstvene enote določi zavod s statutom oziroma drugim aktom. Zavod lahko organizira oblike vzgojno-varstvenega dela za predšolske otroke tudi zunaj sedeža svojih vzgojno-varstvenih enot.

## V. DEJAVNOST ZAVODA

## 8. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- vzgoja in varstvo predšolskih otrok v dnevnem varstvu,
- priprava predšolskih otrok na vstop v šolo,
- vzgoja predšolskih otrok izven dnevnega varstva.

## 9. člen

V okvir dejavnosti iz predhodnega člena sodi še:

- prodaja malic in kosil drugim,
- prodaja otroških izdelkov,
- oddajanje prostorov v najem,
- prevoz za otroke.

## VI. ORGANI ZAVODA

## 10. člen

Zavod upravljata in vodita posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določa ta odlok oziroma statut zavoda:

- svet zavoda,
- ravnatelj.

## 11. člen

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev,
- trije predstavniki ustanovitelja in lokalne samouprave.

Predstavnike pedagoških in drugih strokovnih delavcev v svetu zavoda volijo delavci zavoda neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo starši na roditeljskih sestankih po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnike ustanovitelja in lokalne samouprave v svet zavoda imenuje ustanovitelj v skladu s statutom občine Črnomelj.

Mandat sveta je štiri leta. Po preteku mandata so člani sveta lahko ponovno izvoljeni še za naslednjo mandatno dobo.

Pristojnosti sveta določa statut zavoda v skladu z zakonom.

## 12. člen

Ravnatelja, ki je poslovodni organ zavoda, imenuje in razrešuje svet zavod s soglasjem Skupščine občine Črnomelj.

## 13. člen

Zavod ima naslednje strokovne organe:

- strokovni kolegij,
- vzgojiteljski zbor,
- vodja vzgojnovarstvenega oddelka,
- aktiv vzgojiteljev po starostnih obdobjih.

S statutom zavoda se določijo skladno z zakonom sestava in naloge strokovnih organov.

## 14. člen

Zavod ima lahko tudi druge organe, določene s statutom zavoda v skladu z zakonom.

## VII. SREDSTVA ZA DELOVANJE ZAVODA

## 15. člen

Zavod opravlja dejavnost s sredstvi, katere mu je občina doslej prenesla v upravljanje oziroma si jih je

pridobil iz svojega dohodka, ter s sredstvi po 16. členu tega odloka.

## 16. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz proračuna ustanovitelja, za dogovorjene programe vzgoje predšolskih otrok na osnovi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter za materialne stroške za izvedbo dogovorjenega programa vzgoje predšolskih otrok v skladu z normativi in standardi,
- iz proračuna republike za zagotovljeni program predšolske vzgoje s pripravo na osnovno šolo skladno s posebnim zakonom,
- s plačili staršev za oskrbo otrok,
- s plačili staršev za nadstandardne storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z darili,
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

## 17. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodkom, ki ga ustvari s opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki nameni zavod za razvoj in opravljanje dejavnosti in sicer za obnovo ali nabavo didaktične in druge opreme ter v druge namene po predhodnem soglasju ustanovitelja.

## 18. člen

Primanjkljaj sredstev zavoda, izkazan v letnem oziroma medletnem poslovnem poročilu (periodični in zaključni račun), krije ustanovitelj le, če zavod na osnovi analize dokaže, da so nastopili upravičeni razlogi, ki so privedli do takšnega stanja.

Ustanovitelj je odgovoren za kritje primanjkljaja le v okviru pristojnosti za materialno poslovanje zavoda, ki jih ima na podlagi zakonov.

## VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

## 19. člen

Zavod je pravna oseba. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen da nepremično premoženje odtuji ali obremeni le s soglasjem ustanovitelja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s popolno odgovornostjo, z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

## 20. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom.

## 21. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod ravnatelj neomejeno.

## IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

## 22. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzame ali se zanje obveže, le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zavoda določene s tem odlokom, ter na osnovi programa dela zavoda, h kateremu je kot ustanovitelj dal soglasje.

Za obveznosti zavoda iz predhodnega odstavka tega člena odgovarja ustanovitelj le, če so izčrpane vse možnosti zavoda za poplačilo upnikov, to je neomejena subsidiarna odgovornost ustanovitelja.

#### 23. člen

Ustanovitelj je dolžan zagotavljati zavodu sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega programa in mu nuditi tudi druge vrste pomoči, ki nimajo materialnega značaja.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti, ki niso predhodno dogovorjene z ustanoviteljem.

### X: PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 24. člen

Zavod mora uskladiti svoj statut z določbami tega odloka najkasneje do 29. 2. 1992.

Zavod oblikuje svet v skladu s tem odlokom do 31. 5. 1992. Do takrat opravlja funkcijo zavoda doseďanj sveta.

#### 25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 26. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odločba o ustanovitvi »Vzgojno-varstvene organizacije Črnomelj« št. 61-21/73 z dne 14. 12. 1973.

Št. 022-17/91

Črnomelj, dne 23. decembra 1991.

Predsednik  
Skupščine občine Črnomelj  
**Martin Janžekovič, dipl. inž. I. r.**

### KAMNIK

#### 301.

Na podlagi 3. odstavka 40. člena in 1. točke 24. člena zakona o zdravstvenem varstvu živali (Uradni list SRS, št. 37/85), 2. odst. 2. člena odredbe o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1992 (Uradni list RS, št. 33/91) ter 119. člena statuta občine Kamnik (Uradni list SRS, št. 6/86) je Izvršni svet Skupščine občine Kamnik na seji dne 22. 1. 1992 sprejel

### ODREDBO

#### o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1992 v občini Kamnik

#### 1. člen

Da se odkrijejo in preprečijo v tej odredbi navedene živalske kužne bolezni, mora veterinarska organizacija Veterinarski zavod ljubljanske regije, DE Kamnik (v nadaljnjem besedilu: veterinarski zavod) in veterinarske organizacije, ki so verificirane za preprečevanje in zatiranje kužnih bolezni (v nadaljnjem besedilu: obratne veterinarske ambulante) opraviti v letu 1992 ukrepe zaradi odkrivanja in preprečevanja kužnih bolezni.

Imetniki živali so dolžni izvajati ukrepe iz te odredbe.

#### 2. člen

Veterinarski zavod in obratna veterinarska ambulanta morata pred vsakim začetkom izvajanja ukrepov iz te odredbe o tem obvestiti občinski upravni organ, pristojen za veterinarsko inšpekcijo. O vakcinacijah se morata medsebojno obveščati tudi veterinarski zavod in obratna veterinarska ambulanta. O opravljenem delu morata poročati na predpisanih obrazcih.

#### 3. člen

Preventivne vakcinacije se morajo opraviti tolikokrat, kolikorkrat je potrebno, da so živali stalno zaščitene.

Kontrolo imunosti opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani po programu, ki ga določi Republiška veterinarska uprava.

#### 4. člen

Veterinarski zavod in obratna veterinarska ambulanta, ki izvajata preventivne vakcinacije ali diagnostične preiskave, morata voditi evidenco o datumu vakcinacije oziroma preiskave, imenu in bivališču imena živali, opisu živali, proizvajalcu, serijski in kontrolni številki vaccine ter rezultatu vakcinacije in preiskave.

Veterinarski zavod in obratna veterinarska ambulanta iz prejšnjega odstavka morata spremljati zdravstveno stanje živali po uporabi biološkega preparata in obveščati občinski upravni organ, pristojen za veterinarsko inšpekcijo, o vseh nezaželjenih stranskih pojavih in morebitni nezanesljivi imunosti.

#### 5. člen

Proti vraničnemu prisadu je treba preventivno vakcinirati kopitarje in ovce v vaseh Klanec, Breg in Komenda. Preventivno vakcinacijo opravi veterinarski zavod do 30. aprila 1992.

#### 6. člen

Splošna vakcinacija psov proti steklini mora biti opravljena od 1. 2. do 15. 4. 1992.

Mladi psi morajo biti vakcinirani proti steklini takoj, ko dopolnijo štiri mesece starosti.

Na okuženem in ogroženem območju je treba vakcinirati proti steklini živali, ki se pasejo.

Opraviti je treba peroralno vakcinacijo lisic.

Vakcinacijo iz prvega do tretjega odstavka tega člena opravi veterinarski zavod z inaktivirano (mrtvo) vakcino.

Vakcinacijo lisic iz tretjega odstavka tega člena opravi veterinarski zavod in lovske organizacije v roku, ki ga določi Republiška veterinarska uprava, z vakcino, ki jo odobri Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

#### 7. člen

Proti atipični kokošji kugi je treba vakcinirati kokoši, piščance, brojlerje, purane in japonske prepelice:

- v perutninskih obratih organizacij in podjetij;
- v naseljih, kjer so perutninski obrati organizacij in podjetij ali večje reje individualnih proizvajalcev;
- v obratih individualnih proizvajalcev, kjer je reja perutnine pomembnejša gospodarska dejavnost;
- v Srednji vasi, kjer je bila v zadnjih dveh letih ugotovljena atipična kokošja kuga.

Vakcinacija iz prejšnjega odstavka se opravi z živo ali mrtvo vakcino po programu imunoprofilakse (obvezno strokovno navodilo Republiške veterinarske uprave, št. 322/A-026/82 z dne 11. marca 1982.)

Vakcinacijo po tem členu opravi veterinarski zavod; v perutninskih obratih in podjetjih, ki imajo organizirano lastno veterinarsko službo, pa obratna veterinarska ambulanta.

Vakcinacija se opravi na način, ki ga za posamezno vakcino določi proizvajalec.

## 8. člen

Valilna jajca smejo izvirati le iz perutninskih jat in matičnih jat japonskih prepelic, v katerih pri serološki preiskavi na kokošji tifus niso bili ugotovljeni pozitivni reaktorji, iz perutninskih jat, ki so bile vakcinirane proti kužnemu tremorju perutnine, Marekovi bolezni, infekcioznemu bronhitisu in Gumboro bolezni in ki po 14. tednu niso dobivale nitrofuranskih preparatov (nitrofurazon, furazolidon, itd.).

Pregled z antigenom povzročitelja kokošjega tifusa po metodi hitre krvne aglutinacije opravi veterinarski zavod z ekipo obratne veterinarske ambulante.

Proti Marekovi bolezni, infekcioznemu bronhitisu in Gumboro bolezni je treba vakcinirati matično jato in proizvodno jato, proti kužnemu tremorju pa le matično jato:

- v perutninskih obratih organizacij in podjetij;
- v obratih individualnih proizvajalcev, kjer je reja perutnine pomembnejša gospodarska dejavnost.

Vakcinacijo proti kužnemu tremorju, infekcioznemu bronhitisu, Gumboro bolezni in Marekovi bolezni opravi veterinarski zavod; v obratih organizacij in podjetij, ki imajo organizirano lastno veterinarsko službo, pa obratne veterinarske ambulante.

Pri Marekovi bolezni se morajo prvi primeri bolezni potrditi s histološko preiskavo. Preiskave opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

Vzorci krvi za kontrolo imunosti po določenih vakcinacijah iz 7. in 8. člena te odredbe vzamejo obratne veterinarske ambulante po programu Republiške veterinarske uprave. Preiskave na kontrolo imunosti pa morajo zagotoviti obratne veterinarske ambulante pri pooblaščenem inštitutu Veterinarske fakultete v Ljubljani.

## 9. člen

Proti prašičji kugi je treba preventivno vakcinirati prašiče v gospodarstvih, ki imajo deset ali več plemenskih svinj oziroma najmanj 50 pitancev.

Proti tej bolezni je treba preventivno vakcinirati tudi prašiče, ki se krmijo s pomijami iz gostinskih obratov, obratov družbe prehrane in drugih javnih lokalov ne glede na njihovo število v gospodarstvu. Stroški vakcinacije bremenijo imetnika živali.

Vakcinacija iz tega člena se opravi s sevom K - lapiniziranega virusa, opravi pa jo veterinarski zavod.

## 10. člen

Tuberkulinizirati je treba 50 % vseh krav in brejih telic v občini (IX. tuberkulinizacija) in vse plemenske merjasce. Tuberkulinizirati je treba kokoši v naseljih, kjer je ugotovljena kokošja tuberkuloza, na vseh dvoriščih, ki neposredno mejijo na okuženo dvorišče.

Tuberkulinizacijo opravi veterinarski zavod.

## 11. člen

Na brucelozo je treba enkrat letno preiskati krave v hlevih individualnih proizvajalcev z mlečno prstanastim preiskusom; ob sumljivi ali pozitivni reakciji je treba odvzeti živalim kri na pregled. Prav tako je treba dvakrat letno klinično in serološko pregledati vse ovne in infekcijo z *Brucella ovis*.

Vzorci mleka in krvi odvzame veterinarski zavod.

Mlečno prstanasto preiskavo opravijo veterinarske organizacije, pooblaščen za diagnostične preiskave, laboratorijske preiskave krvi pa opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

## 12. člen

Na mehurčkasti izpuščaj pri govedu (IBR/IPV) je treba enkrat letno preiskati plemenjake v naravnem pri-

pustu. Ravno tako je treba preiskati na IBR/IPV reje bikovskih mater sivorjave pasme.

Enkrat letno je treba pregledati plemenjake v naravnem pripustu na vibriozo (infekcija s *Campylobacter foetus*), leptospirozo, trihomoniatozo, levkozo ter opraviti koprološki in bakteriološki pregled semena na onesnaženost z ubikvitarnimi bakterijami.

Vzorci odvzame veterinarski zavod, preiskavo opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

## 13. člen

Na kužno malokrvnost kopitarjev je treba preiskati vse žrebce plemenjake na območju občine. Vzorci krvi žrebcev plemenjakov odvzame Veterinarska fakulteta v Ljubljani ob rednih pregledih. Serološki pregled vzorcev krvi z gelprecipitinskim testom (Coggins test) opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

## 14. člen

Proti miksomatozi in hemoragični bolezni kuncev je treba vakcinirati vse plemenske živali - kunce. Vakcinacija opravi veterinarski zavod na stroške imetnika živali.

## 15. člen

Na hudo gnilobo čebelje zalege, nosejavost in pršičavost je treba pregledati in preiskati čebelje družine vzrejevalcev matic in čebelje družine plemenilnih postaj, registriranih pri veterinarski službi. Omenjene družine je treba tretirati proti varoozi z registriranimi zdravili po navodilu proizvajalca.

Preglede in preiskave opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

Preglede na hudo gnilobo se opravi spomladi ali jeseni (jesenski pregled velja do naslednjega pregleda).

Vzorec matic za preiskavo po tem členu vzame veterinarski zavod in jih pošlje Veterinarski fakulteti v Ljubljani.

Vzorci mrtvic je treba poslati do 31. marca 1992, preiskave pa morajo biti opravljene do 30. aprila 1992.

## 16. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-2/92-8

Kamnik, dne 22. januarja 1992.

Predsednica  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Kamnik  
Marija Sitar l. r.

## 302.

Na podlagi 29. člena zakona o zdravstvenem varstvu živali (Uradni list SRS, št. 37/85) in 119. člena statuta občine Kamnik (Uradni list SRS, št. 6/86) je Izvršni svet občine Kamnik na seji dne 22. 1. 1992 sprejel

## ODREDBO

o pristojbinah za kritje dela stroškov za veterinarsko higiensko službo v občini Kamnik

## 1. člen

Del stroškov neškodljivega odstranjevanja živalskih trupel in odpadkov živalskega izvora ter odstranjevanje neregistriranih psov plačujejo organizacije in podjetja ter posamezniki, ki se ukvarjajo z varstvom in gojitvijo živali

sočasno s pristojbinami za zdravstvena spričevala in po-  
trdila za živali, po naslednjih tarifah za vsako žival:

	SLT
- za goveda, konje, mézge, mule	77,00
- za žrebeta, osle in teleta (do 120 kg)	19,00
- teleta do 200 kg, drobnica	58,00
- za prašiče do 50 kg	15,00
- za prašiče nad 50 kg	38,00
- za jagnjeta in kozličke do 3 mes. star.	3,80
- za perutnino	0,04
- za čebelji panj	5,80
- za čebele matice	7,70
- za kunce in zajce	0,38
- za mačke	11,50
- za pse pri registraciji in cepljenju	100,00
- za vsako uplenjeno parkljasto divjad	59,00

#### 2. člen

Zavezanci poravnajo obveznosti iz 1. člena:

- pri izdaji zdravstvenega spričevala za živali,
- pri prvem vsakoletnem cepljenju psov proti steklini ali ob registraciji,
- lovske družine in Zavod za gojitev divjadi Kozorog od vsake uplenjene divjadi polletno na podlagi evidence o odstrelu.

#### 3. člen

Za pobiranje in obračunavanje pristojbin po tej odredbi so pooblaščenec:

1. upravni organi, ki izdajajo zdravstvena spričevala za živali;

2. Veterinarski zavod ljubljanske regije, DE Kamnik za pse ob rednem cepljenju proti steklini ali ob registraciji;

3. lovske družine na območju občine in Zavod za gojitev divjadi Kozorog.

Sredstva se odvajajo na račun št. 50140-630-613705 - Izvrševanje proračuna občine Kamnik za zdravstveno varstvo živali. Pri nakazilu teh pristojbin je treba navesti: »pristojbine za neškodljivo odstranjevanje živalskih trupel«. Na računu je treba ta sredstva voditi ločeno.

#### 4. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, preneha veljati odredba o pristojbinah za kritje stroškov za veterinarsko-higiensko službo v občini Kamnik (Uradni list RS, št. 16/91).

#### 5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-4/92-8

Kamnik, dne 22. januarja 1992.

Predsednica  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Kamnik  
Marija Sitar l. r.

**KRANJ**

303.

Na podlagi 18. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81, 42/86) in 9. člena odloka o sestavi, pristojnostih in volitvah v zbornice SO Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 1/90) je Skupščina

občine Kranj na 14. seji ZZD dne 23. 12. 1991, 14. seji ZKS dne 17. 12. 1991 in 11. seji DPZ dne 17. 12. 1991 sprejela

### ODLOK

#### o razglasitvi arheoloških kulturnih spomenikov v občini Kranj

##### 1. člen

Z namenom, da se ohranijo zgodovinska izročila in pričevalnost kulturne dediščine, ki ima poseben pomen za kulturo in posebno znanstveno in estetsko vrednost, se za kulturne spomenike razglasijo posamezni nepremični arheološki spomeniki v občini Kranj (v nadaljevanju: arheološki spomeniki).

##### 2. člen

Za kulturne spomenike se razglasijo arheološki spomeniki, navedeni v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

##### 3. člen

Za arheološke spomenike veljata varstvena režima: Varstveni režim I. stopnje, ki določa:

- varovanje spomenika v celoti, neokrnjenosti in izvornosti,

- vsi posegi na spomeniku se morajo podrejevati spomeniški pričevalnosti,

- kakršnekoli poseg je mogoč le z dovoljenjem in pogoji, ki jih predpiše pristojna spomeniška služba,

- prepoved gradnje objektov.

Varstveni režim II. stopnje, ki določa:

- varovanje vseh pomembnejših sestavin,

- predhodna sistematična raziskava arheološkega spomenika in po potrebi ohranitev posameznih nepremičnih sestavin,

- za vsak poseg je potrebno dovoljenje pristojne spomeniške službe,

- prepoved gradnje objektov brez predhodne raziskave spomenika.

##### 4. člen

Strokovne naloge v zvezi z varstvom arheoloških spomenikov opravlja Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Kranju. Vse spremembe v zvezi z namembnostjo in načinom gospodarjenja je treba javiti temu zavodu.

##### 5. člen

Razglasitev spomenika se vpiše v zemljiško knjigo. Občinski upravni organ, pristojen za premoženjsko pravne zadeve, predlaga vpis arheoloških spomenikov v zemljiško knjigo v roku treh mesecev po sprejetju odloka.

Občinski upravni organ, pristojen za kulturo, v treh mesecih po sprejetju odloka izda lastnikom oziroma imetnikom pravice uporabe arheoloških spomenikov odločbo ter jih seznanji z režimi varstva in razvojnimi usmeritvami glede teh spomenikov.

##### 6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 617-02/90-05

Kranj, dne 23. decembra 1991.

Predsednik  
Skupščine občine Kranj  
Vitimir Gros, dipl. inž. l. r.



IME IN OPIS	RAZVOJNA USHERITEV	PARC. ST.	ZEM. KNJ. VL.	LASTNIK OZ. IMETNIK PRAVICE UPORABE	VAR. REZ.
1. Kranj - Kolodvorska c. (okolica stavbe Kolodvorska cesta št. 5) Območje grobišča iz časa preseljevanja ljudstev in zgodnjega srednjega veka z ostanki sakralne arhitekture.	Del grobišča je bil že raziskan l. 1977, ostalo bo raziskano v eventualnih novih zaščitnih izkopavanjih. Pred vsakim posegom so potrebne arheološke raziskave	1257/2 1241 1248/8 1275  vse k. o. Kranj	1779 1183 1929 8009	- družbena lastnina v splošni rabi - družbena lastnina, upravni organ, Zivila Kranj - družbena lastnina, Merkur (Veleželeznina) Kranj - splošna raba	II.
2. Čirče - severno od ceste Čirče - Hraatje. V gozdčku z ledinskim imenom Gradišče so ostanki antične ville rustice	Teren se ohranja kot raziskovalni rezervat, gozd se ohranja v sedanjem obsegu s sedanjo načinom gospodarjenja	231 232 233/1 233/2  234/1  234/2  236/1  236/2  237/1 237/2  238 vse k. o. Čirče	44 44 191 598  475  175  587  459  34 259  42	- Franc Trilar, Čirče 38, Kranj - Valentin Jarc, Gradišče 1, Kranj - družbena lastnina, pravica uporabe Jože Arhar, Seledniška 47, Kranj - družbena lastnina, stanovanjska zadruga Črnatov vrt, Kranj - družbena lastnina, pravica uporabe za Janeza in Andrejo Jaklič, vsak do 1/2 - družbena lastnina, pravica uporab Gozdno gospodarstvo Kranj - družbena lastnina, pravica uporabe Marij in Franc Konec, Čirče 25, Kranj do 1/2 - Janez Kozina, Čirče 36, Kranj - družbena lastnina, pravica uporabe, Kmetijsko gospodarstvo Senčur - Rudolf Bizjak, Staretova 12, Kranj	I.
3. Strazišče-Smarjetna gora Celo en JV del Smarjetne predstavlja terasasto prazgodovinsko naselbino iz začetka železne dobe. Posamezne prazgodovinske najdbe so: železne tudi s SZ vrh.	Na lokaciji se ohranja gozd s sedanjo načinom gospodarjenja, sicer pa ostaja raziskovalni rezervat, možna je ureditev, ki bi predstavljala navezavo na muzej na prostem ob Šempeterski graščini.	923/1  948 951 983/1 984/1 985/1 923/2 923/4  923/3 924/4  935  949/1 950  952 984/2  vse k. o. Strazišče	731  731 731 731 731 731 1321 1321  276 852  1512  1520 1520  231 587	- družbena lastnina, upravni organ, Kmetijski živilski kombinat Kranj - Miko Benkovič, Trg revolucije 15 Ljubljana in Anica, Pot na Jošta št. 20, Kranj, vsak do 1/2 - družbena lastnina, Občina Kranj - Anton Lipar, Ob Ljubljani 34, Ljubljana - Jože, Martin, Marinka, Anica Bernik Šiškovsko naselje 26 in 27, Kranj prvi do 4/10, ostali vsak do 2/10 - Janez Knapič, Klobovsava 1, Šk. Loka - Jože Knapič, Planina 59, Kranj - Marija, Franc Knapič, vsi Šiškovsko naselje 25, Kranj, skupna lastninska pravica - Ana Tiringar, Smarjetna gora 2, Kranj - Oto Detala, Graz, (Avstrija) - Dominikaren grund 26, Lea Guzelj, C. na Rožnik 1, Lj., vsak 1/2	I.

4. Stražišče-prazgodovinske gošile v Torklii. Ob južnem vnožju Šarjetne je v 2 skupinah oca 10 velikih prazgodovinskih gošil.	Celo območje bo vključeno v muzej na prostem, prostor bo sopoče izrabljati v rekreacijske namene, ohranja se gozd v sedanjem obsegu. Možne so arheološke raziskave omejenega obsega.	900 901 903/1  903/3 904 920/2 920/5 903/2 905/1  910/1  914/1 915 920/4 920/3 vse k. o. Stražišče	1193 44 731  731 731 731 1012 1846  1651  1157 1157 1157 1885	-Zofija Kert, Gornjesavska 21, Kranj -Anton Bašar, Skofjeloška 26, Kranj -družbena lastnina, pravica uporabe Kmetijsko živilski kombinat Kranj  ----- ----- ----- -----  -Franciška Benedik, Ješetova 30, Kranj -Valentin Bernik, Pot na Jošta 38, Kranj, dol/2 -Valentin Bernik, Gotska 6, Ljubljana, do 1/2 -Emil Hafner, Križnarjeva pot 5, Kranj, do 3/20 -Emilija Pokorn, Tomičeva 7, Kranj, do 3/20 -Alojz, Mirjana Hafner, Sr. Bitnje 61, do 1/2 -družbena lastnina, upravni organ, Krajevna skupnost Stražišče ----- -Franc Benedik, Tomičeva 41, Kranj	I.
5. Stražišče-ruševine gradu Wartenberg na SZ grebenu Šarjetne, nad Gorenjo Savo. Gre za ostanke enega najzgodnejših srednjeveških gradov na Gorenjskem (prvič omenjen 1192, porušen že 1197)	Na lokaciji se ohranja gozd z dosedanjim načinom gospodarjenja, v bodoče so možna sistematična izkopavanja, ki pa jia mora slediti prezentacija. Možna je vključitev v turistično ponudbo Šarjetne gore	967 k.o. Pševco 1023 1024  1025 vse k.o. Stražišče 1026 k.o. Pševco	39  203 196  775  38	-Marjan Grošelj, Rakovica 6  -Jože Gorenc, Gornjesavska 20, Kranj -Franciška, Marinka, Ivan, Tilka Grlic, Stiška vas 7, vsak do 1/4 -Ivan Pečenko, Župančičeva 4, Kranj  -Franc Starčan, Rakovica 11	I.
6. Adergas - razvaline gradu Kasen (Frauenstein). Grad se posredno omenja že v 12. stol., stal pa je še v 17. stol. Terenska konfiguracija kaže osrednji pravokotni objekt s 4 stolpi.	Na lokaciji se ohranja gozd z dosedanjim načinom gospodarjenja v perspektivi so možne sistematične raziskave in prezentacija.	619/1  619/4  689 690 vse k.o. Velesovo	322  813  146 146	-družbena lastnina, imetnik pravice uporabe, Kmetijska zemljiška skupnost občine Kranj -družbena lastnina, pravica uporabe, Čibic Boris, Einspillerjeva 5, Ljubljana -Stanislav Maček, Adergas 28	I.
7. Bašelj - Gaadišče. Na težko dostopnem hribu so vidne naselbinske terase, dosedanje najdbe sodijo v čas preseljevanja ljudstev in zgodnji srednji vek.	Ohranja se gozd, sicer pa lokacija ostaja raziskovalni rezervat. Možne so sistematične raziskave, ki jia mora slediti vsaj delna prezentacija.	260/1 260/2 260/3 260/4 260/5 vse k. o. Bela	112 416 416 416 416	-Franc Lombar, Bašelj 6, Kranj -Jože-Edvard Batistič, Delavska cesta 2 b, Kranj ----- -----	I.

8. Bašelj-Sv. Lovrenc Poznoantična utrjena naselbina, vidne so naselbinske terase in obrambni zid, najdbe izvirajo iz časa stare železne dobe in obdobja preseljevanja ljudstev.	Ohranja se gozd in travnik z dosedanjim načinom gospodarjenja Izogibati se je treba obdelovanje zemlje. Možna je izraba v rekreacijske namene, a brez doda- tnih objektov. Možne tudi raziskave v omejenem obsegu.	281 282 283 284 vse k. o. Bela 87  88 k.o. Babni vrt	418 162 161 161  313  154	-družbena lastnina, pravica upora Goidno gospodarstvo Kranj -Alojzija Pernuš, Bašelj 11 -Rimsko katoliško župništvo Predvdor  -Franc Loabar, Babni vrt 7, do 1/6 -Zofija Cuderman, Babni vrt 6, 2/6 -Janez Perčič, Babni vrt 2, do 1/6 -Janez Markun, Babni vrt 5, do 1/6 -Tomaž Štular, Zg. Bela 18, do 1/6 -družbena lastnina, pravica uporabe, Kmetijska zemljiška skupnost Občine Kranj	I.
9. Spodnja Besnica - Gradišče Zahodno od vasi, nad sotočjem Besnice in Šetince, se dviga hrib Gradišče z izrazitimi naselbinskimi terasami na vrhu. Najdbe sodijo v začet- tek železne dobe.	Ohranja se gozd z dosedanjim načinom gospodarjenja, zlasti niso dovoljene gradnje novih gozdnih cest. Možna so sondažna arheološka raziskovanja v omejenem obsegu.	409 412/1, 412/2 821 822 832/36 vse k.o. Zg. Besnica	116 120 281 229 438	-Jože Pogačnik, Zgornja Besnica 59 -Zofija Stefe, Zgornja Besnica 49 -Jože Udir, Spodnja Besnica 30 -Stanko Papler, Spodnja Besnica 18 -Angele Fabjan (roj. Pape), Spodnja Besnica 64	I.
10. Bistrica-Gradišče na Jejski Dobravi Nad izlivom Bistrice v Savo je na skrajnem posestvu plato, ki ga ograjujejo ostanki obrambnega nasipa in jarka. Predvidoma gre za zgodnjerednjevsko naselbino.	Ohranja se gozd z dosedanjim načinom gospodarjenja, obstoječi objekti na lokaciji se ne smejo širiti. Možne so sistematične arheološke raziskave večjega obsega.	179 180 181 188 182 183 184 185 186 187  189 190 191 vse k.o. Zeje	6 38 38 38 91 91 25 117 26 13  10 5 1	-Peter Jerela, Zeje 6 -Jože Fister, Bistrica 20  -Alojz Ješe, Zeje 8  -Anton Aljančič, Bistrica 2 -Katarina Gros, Zeje 9 -Franc Mihelič, Strahinj 1 -Andrej Svetič, Zeje 16 -Anton Svetec, Zeje 12 -Jakob Poklukar, Zeje 12 -Draga Mrak, Zeje 4 -Peter ml. Košir, Zeje 3	I.
11. Zg. Bitnje- prazgodovinske gosile  Na začetku vasi, levo od ceste v Stražišče je vidna skupina vsaj treh prâ - zgodovinskih gosil. Od teh je ena domala še nepošk- dovana, dve pa še precej izravnani.	Površina se izrablja kot travnik ali pašnik, oranje ni dovoljeno.  Arheološki rezervat.	1514/2  1515 1517/1 1526/1  1526/2  1529 1531 1532/1 k.o. Bitnje	1019  1242 1242 608  17  998 998 180	-družbena lastnina, imetnik pravice uporabe, Vzgojnovarstveni zavod Kranj -Franc Demšar, Zgornje Bitnje 281 do 2/3 -Anica Kepić, Luže 37 do 1/3 -Rimsko katoliško župništvo Stražišče -družbena lastnina, Kmetijski živilski kombinat Kranj -Stanislav, Miloš Pelko, Zgornje Bitnje, do 1/2  -Ane, Franc Benedik, Zgornje Bitnje 68, do 1/2	I.



17. Sp. Duplje - staroslovansko grobišče na prisojnem pobočju nad vasjo (okolica hiše Sp. Duplje 44)	Lokacija ostaja kot manipulacijski prostor bližnje stavbe, vendar brez posegov v zemljo. Predvidevajo se raziskave, ki bi realizirale sprostitve (možne tudi zaščitne raziskave).	87	600	-Sidonija Bajželj, Spodnje Duplje 40 -Rudi in Martine Dovžan, Sp. Duplje 41, vsak do 1/10 -Marija Dovžan, Spodnje Duplje 41, do 4/5 -Rudi Dovžan, Spodnje Duplje 41, do 1/2 -Martina Dovžan, Spodnje Duplje 41, do 1/2 -Jože Bajželj Spodnje Duplje 91 -Olga Urbanc, Spodnje Duplje 44  -Bernarda Rozman (Erlah), Anton Rozman, Sp. Duplje 43, vsak do 1/2 -Simon Rozman, Sp. Duplje 43, do 1/2 -Metaša Rozman, Temniška 17, Maklo, do 1/2 -Stojan Holc, Pržanjaka 15, Ljubljana	11.
		88/1	767		
		88/2	760		
		91	426		
		92	12		
		93	12		
100/1	584				
100/2	758				
102	328				
k.o. Duplje					
18. Golnik - Malijevo gradišče Vzhodno od vasi pa nad kmetijo Mali dviguje grif z zrvnanja vrhov in z ledinskim imenom Gradišče. Sondiranja so dala prazgodovinske in antične najdbe.	Lokacija ostaja raziskovalni rezervat z možnostjo omejenih arheoloških raziskav. Ker je grif tudi vedutno izpostavljen, se na njem ohranja gozd z dosedanjim načinom gospodarjenja.	238/2	85	-Tanja Mali, Golnik 11 -Peter Mali, Golnik 10 -Mirko Mali, Golnik 11 -Ljudmila Traven, Bratovševa ploščad 4, Ljubljana, vsak do 1/2 -Majda Kramar (Dolžan), Golnik 7 -Jozefa Kokal (Dolžan), Golnik 62  -Ambrož Janč, Golnik 68  -Cvetka-Magdalena Golašajer, Golnik 12	I.
		238/3	104		
		244	199		
		260/1	90		
		260/2	91		
		261	91		
		262	9		
263	9				
264	92				
k.o. Golnik					
19. Goriče - Laznikarjeva zijalka Tu so bili izkopani ostanki jasknega medveda in sledovi kurišča, tako da gre verjetno za lovsko postajo ledenodobnega človeka.	Možne so sistematične arheološke raziskave, sicer pa se ohranja jasa v sedanjem stanju in se varuje tudi kot naravna znamenitost.	155	12	-Stanislava Koprivnikar do 3/4 in Jože Koprivnikar, do 1/4, oba Golnik 15 -Jožica (Rotar) Rezer, Srednja vas 1	I.
		156/1	164		
k.o. Golnik					
20. Krvavec - Gradišče Na zahodnem robu pobočja Krvavca, nad dolino Kokre, je lokacija z ledinskim imenom Gradišče, delno obdana s kamnito ogrado.	Ohranja se sedanja naselbina - za pašništvo, možne so tudi arheološke raziskave omejenega obsega.	133/1	97	-Franc M. Močnik, Ambrož pod Krvavcem 1, do 24/127 -Zofija Rogelj, Lenart na Rebri 1, do 24/127 -Franciška Grilc, Ambrož 3, do 8/127 -Marija Delavec, Ambrož 2, do 16/127 -Anton Zagar, Stahovica, Zakal 3, do 20/127 -Ljudmila Bodlaj, Praprotno, Zakal 5, do 6/127 -Janez Dolinšek, Možjanca 7, do 5/254 -Franc Vrtačnik, Moste pri Koeendi 53, 5/254 -Anton Jagodic, Ambrož 6, do 12/127 -Peter Kuhar, Ambrož 5, do 12/127 -Franc Vrtačnik, Moste pri Koeendi 53, 5/254 -Janez Dolinšek, Možjanca 7, do 5/254 -Mihael Zagar, Praprotno, Zakal 4, do 12/127 -Anton Zagar, Stahovica, Zakal 3, do 8/127 -Franc Močnik, Ambrož pod Krvavcem 4, 24/127 -Franciška Šaalc, Ambrož pod Krvavcem 6, 8/127 -Peter Martinjak, Ambrož pod Krvavcem 5, 16/127 -Zofija Rogelj, Lenart na Rebri 1, do 24/127 -Anton Bodlaj, Praprotno, Zakal 5, do 6/127 -Anton Jagodic, Ambrož 6, do 12/127 -Peter Kuhar, Ambrož 5, do 12/127 -Janez Dolinšek, Možjanca 7 -družbena lastnina, pravica uporabe Kmetijska zadruga Cerklje	II.
		133/2	97		
		133/3	97		
		133/4	97		
		133/5	97		
		133/7	97		
		133/9	97		
		133/10	97		
		133/6	130		
		133/8	110		
		134	120		
k.o. Kokra					

21. Potoče-Razvaline Pustega gradu (Heuburg)levo od poti na sv. Jakoba. Grad se posredno omenja že 1139 nato še 1307.	Na lokaciji se varuje gozd z dosedanjim načinom gospodarjenja. Zaradi bližine Preddvora prihajajo v poštev tudi raziskave in prezentacija (obogatitev turistične ponudbe).	1323 k.o. Breg pri Preddvoru	422	-splošno ljudsko premoženje Gozdno gospodarstvo Kranj	I.
22. Potoče - sv. Jakob Območje poznoantične naselbine (refugija) z ohranjenimi stavbnimi ostalinami in obzidjem.	Lokacija je raziskovalni rezervat. Možno so le sistematične raziskave, ki jih mora nujno slediti prezentacija. Rekreatijski objekti se ne smejo širiti.	1063 1065 1066 1068 1069 1323 1324 1325 1326 1328 1067 1070/1 1070/2  1071 1072/1 1072/2 1327  1329 k.o. Breg pri Preddvoru	16 442 442 442 442 442 442 442 442 442 10 14 852  18 19 435 175  450	-Marija Rozman (Sifer), Breg 13 -splošno ljudsko premoženje, pravica uporabe, Gozdno gospodarstvo Kranj ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -Jakob Ahčin, Breg 2 -Ivan Podpeskar, Breg 11 -Jože Podpeskar, Rozmanova 13, Dozale -Jože Celar, Breg 15 -Vinko Likozar, Breg 16 -Franc Skopec, Operšnikova 34, Kranj -Rimsko katoliško župnijstvo Preddvor -družbena lastnina inetnik pravice uporabe Iskra Kibernetika Kranj	I.
23. Poženik - Milharjev hrib Prazgodovinsko žarno grobišče obena pa naj bi bila to lokacija zgodnje-srednjeveškega gradu.	Ohranja se travnik, oranje je izključeno. Možno so sistematične arheološke raziskave.	351/2 351/3 k.o. Smartno	438 438	-Ivan Mali, Sveteljeva 17, Senčur (Smartno 9)	II.
24. Suha pri Predcoljah Na ledini v Dolu vzhodno od vasi na robu kokrške terase je zgodnje-srednjeveško, morda tudi poznoantično grobišče.	Ohranja se kmetijska naselbina brez globokega oranja, predvidene so sistematične arheološke raziskave.	774 379/1 773 770/1 771 k.o. Suha	33 33 34 34 31	-Stefan Basaj, Suha 40 ----- ----- -Marija Helena Vrhunc, Suha 39, do 1/2 -Helena Umnik, Suha 39, do 1/2 -splošna raba	I.
25. Smartno pri Cerkljah Okoli p.c. sv. Martina je staroelovansko grobišče in ostanki poznoantične sakralne arhitekture.	Ohranja se travnik in sadovnjak, sicer pa je teren arheološki raziskovalni rezervat. Možno so sistematične raziskave.	7/1 9  12/1 12/2 k.o. Smartno	3 186  44 44	-Pavla Kuralc, Smartno 7 -Rimsko katoliško župnijstvo Cerklje -Jože Repnik, Smartno 10 ----- -----	I.

26. Stefanja gora prazgodovinska in (pozno)- antična naselbina, slučajne najdbe kažejo kontinuiteto od paleolita do srednjega veka.	Ohranja se gozd in travnik z dosedanja načinom gospodarjenja brez dodatnih dovoznih poti.	416	788	-družbena lastnina, upravni organ Kmetijski	I.	
		417	788	Zivilski kombinat -----		
		418	708	-Ana Kozelj, Velesovo 43		
		419	13	-Janez al. Plevel, Velesovo 9		
		420	46	-Franc Urbanček, Velesovo 14		
		421	296	-Ivan Korošec, Velesovo 19		
		422	30	-Rudolf in Terezija Ropret, Velesovo 25, vsak do 1/2		
		423	725	-Marija Jerič (Petrič), Velesovo 18		
		424	725	-----		
		425	15	-Ivana Plevel, Velesovo 12		
		430	15	-----		
		429	719	-Paula Prestar, Aderghas 8		
		431	12	-Bogomir Maček, Velesovo 8		
		k.o. Velesovo				
		750	316	-Jakob Jagodič, Luže 38		
		751	114	-Ljudmila Zuser, Olševik 58		
		k.o. Olševik				
		752	31	-Anton in Danijela Kuhar, Luže 9, vsak do 1/2		
		753	32	-Janez Rozman, Luže 20		
		k.o. Luže				
		754	256	-Janez Osterman, Luže 34		
		k.o. Olševik				
		755	15	-Janez Osterman, Luže 34		
		k.o. Luže				
		756	14	-Rajko Kepić, Luže 37		
		k.o. Luže				
		757	193	-Marija Gašperlin, Velesovo 16		
		k.o. Olševik				
		759	63	-Franc Stare, Luže 33		
		k.o. Luže				
		760	340	-Frančiška Maček (Barle) Aderghas 10		
		k.o. Olševik				
		761	149	-Terezija Sekne, Velesovo 50		
k.o. Olševik						
762	58	-Jože Stirn, Luže 24				
k.o. Luže						
763	21	-Jakob Gašperlin, Luže 11				
k.o. Luže						
765	49	-Pavel Milač, Luže 20				
k.o. Luže						
766	218	-Angela Bobnar (Kozina), Velesovo 3				
767	170	-Janez Pipan, Luže 19				
768	VIII	-splošna raba				
k.o. Olševik						
477	156	-družbena lastnina, Kmetijsko Zivilski komb.				
479	29	-družbena lastnina, Kmetijska realjiška				
484	29	skupnost občine Kranj				
k.o. Stefanja gora						

27. Tupaliče - okolica hišne številke 64, ledinsko ime "Pod Češnjami" - teren rimske nekropole	Ob upoštevanju varstvenega režima (zaščitna izkopavanja) je možna kakršnakoli izraba terena.	283/4 283/24 283/5  283/6  283/25 k.o. Tupaliče	171 171 169  185  45	-Franc, Jure Bezovšek, Tupaliče 67, vsaki 1/2 ----- -družbena lastnina, pravica uporabe, Marija, Karel Klanjšek, Tupaliče 64 -družbena lastnina, pravica uporabe, Lojzka Kelan, Tupaliče 61 -družbena lastnina, upravni organ Občina Kranj	II.
28. Tupaliče - na Vrtničnjaku ali na Borštih prazgodovinsko gomilno grobišče, ki obsega oca 50 večjih in manjših gomil	Ohranja se gozd s sedanjo načinom gospodarjenja, eventualno možna izraba v rekreacijske ali turistične namene, brez posegov v v gozile. Možne so arheološke raziskave v omejenem obsegu.	350 356 357 358 360 k.o. Olševsek 473 k.o. Tupaliče 626 627 k.o. Olševsek	22 8 15 61 13  202 330 28	-Janez st. Broljih, Tupaliče 12 -Franc Mekuč, Tupaliče 66 -Franc, sl. Mubi, Tupaliče 8 -Jakob Ajdovec, Hotesaže 29 -Ciril Arh, Tupaliče 10  -družbena lastnina, pravica uporabe, Kmetijsko živilski kombinat Kranj -Stanislav Rozman, Olševsek 9 -Franc Juvan, Olševsek 24	I.
29. Vrtničnik - prazgodovinsko gradišče tik ob začetku doline Kokre pri Tupaličah. Na S, Z in JZ pobočju tik pod vrhom je videti več naselbinskih teras ter ostanke obrambnega zidu.	Na lokaciji se ohranja gozd z doseganja načinom gospodarjenja. Možne so sondažne arheološke raziskave.	383 385 387 388 389/1 390/2 391/1   394/2 395/1 396/2 397/1 398/2 399/1 400/2  401/1 402/2 403/1 404/2 420 419  418 417 416 415 414 413	3 19 13 272 64 17 5   16 2 237 22 200 15 47  13 14 8 6 13 162  19 10 30 3 14 51	-Marija Rogelj, Tupaliče 25 -Ana Begelj, Tupaliče 1 -Ciril Arh, Tupaliče 10 -Franciška Cracar, C. na Klanec 39, Kranj -Franc Sirc, Hotesaže 9 -Pavel Kozelj, Tupaliče 5 -Franciška Broljih, Reševa 7, Kranj, do 1/2. -Ivanka Kocjančič, Jezerska 21, Kranj, do 1/8 -Ana Senk, Preddvor 48, do 1/8 -Franciška Naglič, Tupaliče 13, do 1/16 -Alojz Broljih, Maslaričeva 11, Zagreb, do 1/16 -Franc Rogelj, Tupaliče 68, do 1/24 -Ladislav Rogelj, Črnuče, Ulica 24 junija 13, do 1/24 -Alenka Rogelj, Puterlejevs 13, Ljubljana, 1/48 -Matjaž Rogelj, prav tam, do 1/48 -Stanko Dolinšek, Tupaliče 7 -Valjavec Peter, Tupaliče 28 -Marija Broljih, Tupaliče 23 -Janez Broljih, Tupaliče 12 -Vida Balantič, Hotesaže 54 -Franc Mubi, Tupaliče 8 -Magda in Felicita Robnik, Tupaliče 33, vsaka do 1/2 -Ciril Arh, Tupaliče 10 -Alojz Zaplotnik, Tupaliče 9 -Franc Mekuč, Tupaliče 66 -Ciril Lupin, Tupaliče 21 -Ciril Arh, Tupaliče 10 -Ivanka Kocjančič, Britof 79, do 1/2 -Vinko Senk, Preddvor 48, do 1/2 -Ana Begelj, Tupaliče 1 -Franciška Ekar, Tupaliče 18 -Jože Dovič, Tupaliče 51 -Marija Rogelj, Tupaliče 25 -Alojz Zaplotnik, Tupaliče 9 -Alojz Hribernik, Tupaliče 19	I.



		412 410 409 408 407 406 461 462 465  382 vse k.o. Tupaliče	12 23 15 16 181 6 3 8 58  10	-Alojz Pavlič, Tupaliče 14, vsak do 1/2 -Ana Urbančič, Tupaliče 14, vsak do 1/2 -Marija Merlak, Tupaliče 35 -Franc Mubi, Tupaliče 8 -Stanko Dolinšek, Tupaliče 7 -Marjan Volčjek, Tupaliče 60 -Ciril Zupin, Tupaliče 21 -Marija Rogelj, Tupaliče 25 -Franc Hekuč, Tupaliče 66 -Blaz Rehberger do 1/2 in Mihaela Rehberger do 1/6, Preddvor 14 -Dragica Kučan, Cankarjeva 6, Redovljica do 2/6 -Franciška Ekar, Tupaliče 18	
30. Zablje - razvaline gradu Čauc	Ohranja se gozd z dosedanja načinom gospodarjenja, v širšem območju je nujna raziskava pred posegi.	383 387 388 389 390 391 395 406 407 393 400 409 410 398 399 411 408 vse k.o. Babni vrt	243 51 51 51 25 50 50 50 50 53 53 53 54 54 54 51	-Matevž ml. Zupan, Povlje 6 -Ana Cerar (Stefe), Zablje 4 ----- ----- ----- ----- -Stanislav Kern, Čadovlje 4 -Jože Valjavec, Zablje 1 ----- ----- ----- ----- -Marjana Cuderaan (Studen), Zablje 3 ----- ----- ----- ----- -Franc Rogelj, Zablje 2 ----- ----- ----- ----- -Ana Celar (Stefe), Zablje 4	I.
31. Zabnica - villa rustica v kolikor še sega v kranjsko občino	Ohranja se travnik, ob eventuelnih selioracijskih delih je potreben arheološki nadzor..	2 3/2 4 7/4 84/2 k.o. Zabnica	1 43 3 33 268	-Peter Mesec, Zabnica 1 -Franc Kuralt, Zabnica 38 -Ivan Porenta, Zabnica 2 -Marija Sifrer, Zabnica 15 -Riško katoliško župništvo Zabnica	II.

**KRŠKO****304.**

Na podlagi 17. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list Republike Slovenije, št. 48/90), ter 30. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov občinske skupščine (Uradni list Republike Slovenije, št. 3/90) je Skupščina občine Krško na skupnem zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbeno-političnega zbora dne 23. 1. 1992 sprejela:

**ODLOK**

**o začasnem financiranju javne porabe v občini Krško v I. trimesečju leta 1992**

**1. člen**

Do sprejetja odloka o proračunu občine Krško za leto 1992, vendar najdlje do konca meseca marca 1992, se izvaja začasno financiranje javne porabe v občini Krško na podlagi proračuna za leto 1991.

**2. člen**

V obdobju začasnega financiranja smejo odhodki občinskega proračuna za potrebe financiranja javne porabe znašati največ četrtino vseh odhodkov, ki bodo za te potrebe razporejeni v letu 1991.

**3. člen**

Začasno financiranje se izvaja na podlagi splošnih določb odloka o proračunu občine Krško za leto 1991 ter v skladu z načrtom, ki ga sprejme Izvršni svet Skupščine občine Krško.

**4. člen**

Realizirani odhodki po tem odloku so sestavni del proračuna občine Krško za leto 1992 in se morajo izkazati v zaključnem računu občinskega proračuna za leto 1992.

**5. člen**

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1992 dalje.

Št. 1-403-14/92

Krško, dne 23. januarja 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Krško  
Vojko Omerzu l. r.

**LJUBLJANA ŠIŠKA****305.**

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 26/90) in 108. člena statuta občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 13/86, RS št. 2/91) je Izvršni svet Skupščine občine Ljubljana Šiška na svoji 64. seji dne 21. 1. 1992 sprejel

**SKLEP**

**o javni razgrnitvi osnutka prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto Š 13 Smlednik**

**1. člen**

Javno se razgrne osnutek prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto Š 13 - Smlednik. Osnutek

prostorskih ureditvenih pogojev je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod - LUZ pod številko projekta 3952 v septembru 1991.

**2. člen**

Območje, ki ga zajema planska celota Š 13 - Smlednik je razvidno iz grafičnega dela osnutka prostorskih ureditvenih pogojev.

**3. člen**

Osnutek prostorskih ureditvenih pogojev iz 1. člena tega sklepa bo razgrnjen v prostorih občine Ljubljana Šiška, Trg prekomorskih brigad 1 in v prostorih KS Smlednik 30 dni. Javna razgrnitev se bo pričela osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu RS.

Pripombe bodo krajani lahko vpisali v knjigo pripomb na razgrnitvenih mestih ali pa jih pismeno posredovali Sekretariatu za varstvo okolja in urejanje prostora občine Ljubljana Šiška. Rok za pripombe poteče zadnji dan razgrnitve.

**4. člen**

V času javne razgrnitve bo KS Smlednik v sodelovanju s Sekretariatom za varstvo okolja in urejanje prostora v prostorih Krajevne skupnosti Smlednik organizirala javno obravnavo osnutka prostorskih ureditvenih pogojev. O datumu javne obravnave bo krajane obvestila krajevna skupnost.

**5. člen**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 10-294/92

Ljubljana, dne 21. januarja 1992.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine  
Ljubljana Šiška  
Peter Zule l. r.

**306.**

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 26/90) in 108. člena statuta občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 13/86, RS št. 2/91) je Izvršni svet Skupščine občine Ljubljana Šiška na svoji 64. seji dne 21. 1. 1992 sprejel

**SKLEP**

**o javni razgrnitvi osnutka prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto Š 11 Skaručna**

**1. člen**

Javno se razgrne osnutek prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto Š 11 - Skaručna. Osnutek prostorskih ureditvenih pogojev je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod - LUZ pod številko projekta 3952 v septembru 1991.

**2. člen**

Območje, ki ga zajema planska celota Š 14 - Vodice je razvidno iz grafičnega dela osnutka prostorskih ureditvenih pogojev.

**3. člen**

Osnutek prostorskih ureditvenih pogojev iz 1. člena tega sklepa bo razgrnjen v prostorih občine Ljubljana Šiška, Trg prekomorskih brigad 1 in v prostorih KS Vodice in KS Bukovica - Šinkov turn 30 dni. Javna

razgrnitev se bo pričela osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu RS.

Pripombe bodo krajani lahko vpisali v knjigo pripomb na razgrnitvenih mestih ali pa jih pismeno posredovali Sekretariatu za varstvo okolja in urejanje prostora občine Ljubljana Šiška. Rok za pripombe poteče zadnji dan razgrnitve.

#### 4. člen

V času javne razgrnitve bosta KS Vodice in KS Bukovica - Šinkov turn v sodelovanju s Sekretariatom za varstvo okolja in urejanje prostora v prostorih krajevnih skupnosti Vodice in Bukovica - Šinkov turn organizirali javni obravnavi osnutka prostorskih ureditvenih pogojev. O datumu javnih obravnav bosta krajane obvestili krajevni skupnosti.

#### 5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 10-293/92

Ljubljana, dne 21. januarja 1992.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine  
Ljubljana Šiška  
**Peter Zule** l. r.

## RIBNICA

### 307.

Na podlagi 185. člena ustave Republike Slovenije je Skupščina občine Ribnica na skupni seji vseh zborov dne 19. 12. 1991 sprejela

## STATUT občine Ribnica

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Občina Ribnica (v nadaljevanju besedila: občina) je lokalna skupnost s pravico do samouprave ter pravicami in obveznostmi, ki jih določata ustava Republike Slovenije, zakoni in statut občine.

Če ta statut ne določa drugače, se za posamezna vprašanja neposredno uporabljajo določbe ustave Republike Slovenije, zakonov in drugih predpisov.

#### 2. člen

Občina je pravna oseba.

Občina je samostojna gospodarska enota, ki v okviru zakonov in drugih predpisov poseduje, pridobiva in upravlja premoženje vseh vrst, ustanavlja podjetja skladno z zakonom ter samostojno vodi svoj proračun in razpisuje dajatve.

#### 3. člen

Občino predstavlja predsednik skupščine občine, kot pravno osebo pa jo zastopa izvršni svet skupščine občine oziroma njegov predsednik, če zakon ne določa drugače.

#### 4. člen

Sedež občine je v Ribnici, Gorenjska c. 3.

#### 5. člen

Območje občine je določeno z zakonom.

Združitve občine z drugo občino in spremembe območja občine se izvedejo pod pogoji in po postopku, ki ga določa zakon.

#### 6. člen

Občan občine je vsak državljan, ki ima stalno prebivališče na njenem območju.

#### 7. člen

Praznik občine ureja občinski odlok.

#### 8. člen

Občina Ribnica ima svoj grb in zastavo.

Grb občine ima obliko štita rdeče barve, čez katerega diagonalno od spodnje leve proti gornji desni poteka belo polje z modro ribo.

Zastava je modro zelene barve z grbom na sredini. Razmerje med širino in dolžino zastave je ena proti dve. Barvi zastave se vrstita vodoravno od zgoraj navzdol tako, da je najprej modra, njej pa sledi zelena.

## II. PODROČJE DEJAVNOSTI OBČINE (PRAVICE IN DOLŽNOSTI) IN NAČIN NJIHOVEGA URESNIČEVANJA

### 1. Temeljne pravice in dolžnosti

#### 9. člen

Področje dejavnosti občine je lastno ali tisto, ki je nanjo preneseno z zakonom ali drugim predpisom, izdanim na njegovi podlagi.

#### 10. člen

V občini občani izvršujejo funkcije oblasti in lokalne samouprave ter uresničujejo vse druge skupne interese, razen tistih, ki jih v skladu z ustavo in tem statutom uresničujejo v organih in telesih širših družbenopolitičnih skupnosti.

V občini občani zlasti:

- ustvarjajo in razvijajo materialne in druge pogoje za življenje in delo ter za zadovoljevanje materialnih in drugih skupnih potreb,
- spremljajo, usklajujejo in usmerjajo gospodarski in družbeni razvoj in urejajo razmerja neposrednega pomena za občane v občini,
- zagotavljajo in organizirajo, upoštevajoč posebnosti občine, opravljanje zadev skupnega pomena za občane in zadev splošnega pomena ter v ta namen ustanavljajo upravne in druge organe,
- zagotavljajo neposredno izvrševanje zakonov, če niso za njihovo izvrševanje po zakonu pristojni organi širših družbenopolitičnih skupnosti,
- zagotavljajo uresničevanje in varstvo ustavnih svoboščin, pravic in dolžnosti človeka in občana,
- varujejo zakonitost in zagotavljajo varstvo ljudi in premoženja ter javni red in mir,
- organizirajo in uresničujejo obrambo in zaščito,
- organizirajo in zagotavljajo družbeno nadzorstvo,
- skrbijo za varstvo in izboljševanje človekovega okolja,
- skrbijo za urejanje in smotrno izkoriščanje zemljišč in stvari v splošni rabi, urejajo prostor, stavbna zemljišča in naselja, skrbijo za rabo prostora, vzdržujejo občinske ceste, ulice in poti ter urejajo promet na njih,

- zagotavljajo opravljanje komunalnih dejavnosti in skrbijo za smotno stanovanjsko gradnjo ter za varstvo in vzdrževanje naravne in kulturne dediščine,
- zagotavljajo materialne pogoje za delo in razvoj krajevnih skupnosti,
- sodelujejo z drugimi občasnimi in širšimi družbeno-političnimi skupnostmi,
- sodelujejo z lokalnimi skupnostmi tujih držav v okviru programa mednarodnega sodelovanja Republike Slovenije, zunanje politike in mednarodnih pogodb.

## 2. Planiranje

### 11. člen

Plan občine je temeljni planski akt, ki opredeljuje cilje, politiko, usmeritve in naloge družbenoekonomskega razvoja občine za obdobje, za katero se sprejema.

Plan občine se sprejme po postopku in na način, ki ga določa zakon.

## 3. Gospodarske in družbene dejavnosti ter samostojno osebno delo

### 12. člen

Občina spremlja, usmerja in usklajuje razvoj gospodarskih dejavnosti in samostojnega osebnega dela ter zagotavlja pogoje in sprejema ukrepe za njihov skladen razvoj.

Občina skrbi za skladen razvoj vzgoje in izobraževanja, zdravstva in socialnega varstva, kulture, telesne kulture, otroškega varstva, zaposlovanja, socialnega skrbstva, raziskovalne dejavnosti in drugih družbenih dejavnosti.

Na področju komunalnih in drugih dejavnosti, ki so nenadomestljiv pogoj za življenje in delo občanov, podjetij in drugih oblik organiziranja, ustanavlja občina javna podjetja in ustanove ali pa zagotavlja javne dobrine in storitve z dajanjem koncesij.

## 4. Urejanje prostora in varstvo okolja

### 13. člen

V okviru planov občine in prostorskih izvedbenih aktov se zagotavljajo možnosti in pogoji za razvoj dejavnosti v prostoru in usklajeno namensko rabo prostora, pogoji za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje ter možnosti in način pridobivanja in urejanja stavbnih zemljišč.

## 5. Obramba in zaščita

### 14. člen

Pravice in dolžnosti občine na področju obrambe in zaščite izvršujejo v mejah svoje pristojnosti v skladu z zakonom skupščine občine, izvršni svet, štab za civilno zaščito, upravni organ, pristojen za obrambne zadeve in drugi občinski upravni organi.

## 6. Oblikovanje in razporejanje sredstev skupne in splosne porabe

### 15. člen

Sredstva za zadovoljevanje skupnih in splošnih potreb se zagotavljajo in njihova razporeditev določi v občinskem proračunu.

Sredstva občinskega proračuna se uporabljajo za:

- financiranje dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo občanom javne dobrine in storitve,

- financiranje upravnih in drugih organov občine ter drugih uporabnikov proračunskih sredstev,
- financiranje funkcionalnega delovanja krajevnih skupnosti,
- obrambo in zaščito,
- pokrivanje drugih obveznosti občine, ki jih določa zakon ali občinski odlok.

Če občinski proračun ni sprejet pravočasno, se začne financiranje izvaja skladno z veljavno zakonodajo.

### 16. člen

Uporabnikom sredstev občinskega proračuna se določajo sredstva za delo glede na naravo, vrsto in zahtevnost nalog, ki jih imajo po ustavi, zakonu ali drugem predpisu in so določene z njihovimi programi.

O izvajanju programa dela in o uporabi sredstev morajo uporabniki poročati skupščini občine na njeno zahtevo, najmanj pa enkrat letno.

## 7. Način uresničevanja pravic in dolžnosti občanov

### 17. člen

Občani uresničujejo pravice in dolžnosti z osebnim izjavljanjem v občini, z organiziranjem v krajevne skupnosti, z ustanavljanjem strank in različnih oblik organiziranja, po delegatih v organih upravljanja in po delegatih v skupščini občine in širših družbenopolitičnih skupnostih.

## 8. Oblike osebnega izjavljanja v občini in javna razprava

### 18. člen

Skupščina občine lahko sklene, da se občani z referendumom odločijo o posameznem vprašanju splošnega pomena, ali da se vnaprej izjavijo o predlogu odloka ali drugega akta iz njene pristojnosti.

Skupščina občine mora razpisati referendum za uvedbo samopriskupka ali o predlogu za razpis javnega posojila za financiranje skupnih in splošnih družbenih potreb v občini in v drugih, z zakonom določenih primerih.

### 19. člen

Razpis referenduma lahko predlagajo tudi krajevne skupnosti, podjetja in druge oblike organiziranja ter zbori občanov. Zahteva za razpis referenduma mora biti obrazložena in jasno izražati vprašanje, ki naj bo predmet referenduma.

O predlogu za razpis referenduma mora skupščina občine odločiti v 60 dneh in o svoji odločitvi obvestiti predlagatelja.

### 20. člen

Z javno razpravo o vprašanjih, pomembnih za politični, gospodarski, družbeni, kulturni in socialni razvoj v občini, se zagotavlja neposredna in aktivna udeležba in vpliv delavcev v podjetjih in drugih oblikah organiziranja ter občanov v krajevnih skupnostih v postopku priprav za sprejemanje odločitev o vprašanjih, ki imajo skupen in splošen pomen.

### 21. člen

Javno razpravo organizira in vodi organ, ki odloča o zadevi, pri tem pa mora:

- javno objaviti osnutek odločitve in navesti družbene, ekonomske in druge razloge za njen sprejem,
- določiti rok za javno razpravo,
- zagotoviti zbiranje vseh mnenj, predlogov in stališč iz javne razprave,
- zagotoviti strokovno obdelavo v javni razpravi izraženih mnenj, predlogov in stališč,

- obravnavati mnenja, predloge in stališča ter se do njih opredeliti,
- obvestiti udeležence javne razprave o stališčih, ki jih je zavzel do mnenj, predlogov in stališč.

## 22. člen

Skupščina občine mora dati pred sprejemom v javno razpravo:

- osnutek sprememb in dopolnitev statutā občine,
- osnutek odloka o razpisu občinskega referendumā za uvedbo občinskega samoprispjevka in razpis javnega posojila,
- osnutek drugih aktov, za katere to določa zakon.

Skupščina občine lahko da v javno razpravo osnutek drugih pomembnejših odločitev, če tako sklene oziroma sklenejo pristojni zbori skupščine občine.

## 9. Krajevne skupnosti

## 23. člen

Občani se zaradi urejanja vprašanj skupnega pomena in uresničevanja skupnih interesov ter zadovoljevanja skupnih potreb organizirajo v krajevno skupnost.

Krajevna skupnost se organizira v naselju, delu naselja ali več povezanih naseljih.

Organizacijo ter pravice in dolžnosti organov krajevne skupnosti določa statut krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost je pravna oseba.

## 24. člen

Krajevno skupnost ustanovijo oziroma preoblikujejo krajanji z referendumom.

## 25. člen

Pobudo za ustanovitev oziroma preoblikovanje krajevne skupnosti lahko dajo:

- zbor občanov krajevne skupnosti,
- svet krajevne skupnosti,
- politične organizacije oziroma stranke v krajevni skupnosti.

Pobuda mora vsebovati razloge za preoblikovanje oziroma ustanovitev in predlog območja, na katerega se nanaša predlog.

## 26. člen

Pobudnik mora o pobudi organizirati javno razpravo, v kateri je potrebno zlasti ugotoviti, ali za ustanovitev oziroma preoblikovanje obstaja interes ter ekonomski, komunalni, socialni in drugi pogoji.

Pobudo obravnavajo krajanji na zborih krajevnih skupnosti, na katere se nanaša predlog o preoblikovanju.

Pobudnik lahko pobudo umakne do zaključka javne razprave.

## 27. člen

Po opravljeni javni razpravi razpišejo pristojni organi krajevnih skupnosti, na katere se nanaša predlog, referendum.

Odločitev je na referendumu sprejeta, če se za ustanovitev oziroma preoblikovanje izjavi večina vseh krajanov v vsaki krajevni skupnosti, na katero se je nanašal predlog.

## 28. člen

Postopek za konstituiranje novih krajevnih skupnosti izvede pobudnik. Šteje se, da je krajevna skupnost konstituirana, ko ima sprejet statut in izvoljene organe, ki jih določa statut.

Statut krajevne skupnosti sprejme svet krajevne skupnosti na predlog sveta krajevne skupnosti in po predhodno opravljeni javni razpravi.

## 29. člen

Odpravljena krajevna skupnost preneha, ko se na njenem območju konstituirajo nove.

Sredstava, pravice in obveznosti odpravljene krajevne skupnosti se razporedijo na novoustanovljene krajevne skupnosti na način in po postopku, ki ga sporazumno določijo svet krajevnih skupnosti, ki so nastale iz odpravljene krajevne skupnosti.

## III. SKUPŠČINA OBČINE

## 1. Položaj in pristojnosti

## 30. člen

Skupščina občine je organ upravljanja in najvišji organ oblasti v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svoje pravice in dolžnosti izvršuje na podlagi in v okviru ustave, zakonov in tega statuta.

## 31. člen

Skupščina občine:

- sprejema statut občine, odloča o uvedbi postopka za spremembo statuta in sprejema njegove spremembe,
- odloča o razpisu občinskega referendumā in drugih oblik osebnega izjavljanja,
- odloča o podelitvi občinskih priznanj in naslovu častnega občana,
- odloča o sodelovanju občine z drugimi občinami,
- odloča o sodelovanju skupščine občine in njenih organov s skupščinami drugih občin in z njihovimi organi,
- odloča o sodelovanju skupščine občine in njenih organov z ustreznimi tujimi in mednarodnimi organi in organizacijami ter lokalnimi skupnostmi tujih držav,
- odloča o vključitvi občine v medobčinske skupnosti,
- določa splošna načela, cilje in smeri politike razvoja občine,
- sprejema plan občine, njegove spremembe in dopolnitve ter smernice in druge ukrepe za njegovo uresničevanje,
- sprejema občinski proračun, nadzoruje njegovo uresničevanje in potrjuje zaključni račun o njegovi izvršitvi,
- sprejema poslovnik, s katerim podrobneje ureja svoje delo,
- ustanavlja občinske upravne organe in določa njihovo delovno področje,
- sprejema odloke in druge splošne akte, ukrepe, smernice in priporočila, ki se nanašajo na:
  - temeljna vprašanja, ki so pomembna za politično, gospodarsko, socialno in kulturno življenje ter razvoj v občini,
  - uresničevanje s plani določene politike, vprašanja, ki so skupnega pomena za podjetja in druge oblike organiziranja ter na usklajevanje njihovih odnosov in interesov,
  - oprostitev oziroma znižanje obveznega plačevanja posameznih ali vseh davkov in davščin, ki jih je uvedla, za podjetja, ki so zašla v izjemne ekonomske težave,
  - obrambo in zaščito,
  - javni red in mir,
  - delovna razmerja in delovni čas,
  - določanje zaščiteneh kmetij,

- podjetja v zasebni lastnini,
- varstvo okolja ter urejanje prostora in naselij,
- gospodarjenje z javnimi potmi in drugimi javnimi površinami in objekti,
- uvedbo davkov, taks in davščin,
- temeljna načela za financiranje skupnih potreb v krajevnih skupnostih,
- merila za določanje obsega potrebnih funkcionalnih sredstev za delovanje organov krajevnih skupnosti,
- zaposlovanje in socialno varstvo,
- organizacija občinskih upravnih organov in njihovih služb,
- volitve,
- druga področja, za katera to določa zakon ali ta statut,
- sprejema obvezne razlage občinskih odlokov,
- določa politiko izvrševanja občinskih odlokov in nadzoruje njeno izvajanje,
- potrjuje oziroma daje soglasje k splošnim aktom podjetij in drugih organizacijskih oblik, kadar tako določa zakon ali odlok,
- obravnava stanje in splošne probleme ustavnosti in zakonitosti,
- obravnava mnenja in predloge sodišč za preprečevanje nevarnih in škodljivih pojavov in za utrjevanje zakonitosti, obvestila sodišč in javnih tožilcev o uporabi predpisov in splošnih aktov ter problematiko dela sodišč in javnih tožilcev v občini,
- obravnava vprašanja, ki so splošnega pomena za obrambo in zaščito v občini,
- obravnava splošna vprašanja kadrovske politike v občini,
- obravnava vprašanja, o katerih odločajo skupščine širših družbenopolitičnih skupnosti,
- zavzema stališča k vprašanjem, ki jih obravnava,
- opravlja nadzorstvo nad delom svojega izvršnega sveta, občinskih upravnih organov in njej odgovornih nosilcev javnih in drugih družbenih funkcij in s svojimi smernicami usmerja njihovo delo,
- skrbi za izvajanje določene politike, zakonov in drugih splošnih aktov,
- odpravlja oziroma razveljavlja izvršilne predpise svojega izvršnega sveta in občinskih upravnih organov, ki so v nasprotju z ustavo, zakonom, ter statutom ali občinskim odlokom,
- v skladu z zakonom zadrži delno ali v celoti izvršitev vsakega splošnega akta ali kolektivne pogodbe, ki je v nasprotju z zakonom,
- ustanavlja podjetja in druge organizacijske oblike ob pogojih, določenih z zakonom,
- ustanavlja sklade za financiranje določenih razvojnih in drugih družbenih potreb ter nadzoruje njihovo delo,
- voli in razrešuje svojega predsednika in podpredsednika,
- voli in razrešuje predsednike in člane svojih delovnih teles,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika in člane svojega izvršnega sveta,
- v skladu z zakonom imenuje in razrešuje funkcionarje,
- v skladu z zakonom ureja položaj funkcionarjev,
- imenuje in razrešuje sekretarja skupščine,
- voli oziroma imenuje in razrešuje nosilce javnih in drugih funkcij, za katere to določa zakon,
- poslancu občine Ribnica v Zboru občin RS zagotavlja finančna in materialna sredstva za politično delovanje v občini Ribnica,
- opravlja druge zadeve, za katere je pristojna po ustavi, zakonu in tem statutu.

## 2. Sestava in volitve

### 32. člen

Skupščino občine sestavljajo zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor. Vsak zbor ima po 17 delegatov.

### 33. člen

Skupščina občine z odlokom določi volilne enote za volitve delegatov v zборе ter koliko delegatov se voli v posamezni volilni enoti.

Volitve in odpoklic delegatov v zборе skupščine občine se izvedejo v skladu z določbami zakona.

Postopek v zvezi z volitvami delegatov v zборе ter postopek za njihov odpoklic vodijo volilne komisije in volilni odbori po določbah zakona. Občinsko volilno komisijo imenuje skupščina občine.

## 3. Pristojnosti in delo zborov

### 34. člen

Zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor odločajo o vprašanjih iz pristojnosti občinske skupščine enakopravno na skupni seji, razen v primerih, za katere ta statut določa, da odločajo samostojno.

Če posamezen zbor tako sklene, lahko določeno problematiko obravnava na ločeni seji.

### 35. člen

Zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor enakopravno na skupni seji:

1. spremljajo in usmerjajo:
  - izvajanje politike družbenega, ekonomskega in socialnega razvoja,
  - razvijanje in uresničevanje političnega sistema,
  - ljudsko obrambo;
2. odločajo:
  - o uvedbi postopka za spremembo statuta,
  - o razpisu občinskega referendumu, občinskega samoprispevka in javnega posojila,
  - o podelitvi domicila in priznanj občine,
  - o obliki in vsebini sodelovanja z drugimi občinami in mesti;
3. sprejemajo:
  - statut občine ter njegove spremembe in dopolnitve,
  - poslovnik o delu skupščine občine,
  - proračun in zaključni račun o izvršitvi proračuna občine,
  - planske akte;
4. sprejemajo odloke in druge akte, ki se nanašajo na:
  - družbenoekonomski razvoj občine, program dolgoročnega razvoja, plan občine in tekočo družbenoekonomsko politiko,
  - uresničevanje s planom določene politike,
  - komunalno in stanovanjsko gospodarstvo, gospodarjenje s prostorom, prostorsko planiranje in urbanizem ter varstvo naravne in kulturne dediščine in človekovega okolja,
  - razvoj kmetijstva, gospodarjenje z zemljišči in gozdovi, gostinstvo, turizem, blagovni promet in cene, samostojno osebno delo, elektrogospodarstvo, vodno gospodarstvo in druge gospodarske dejavnosti, promet in zveze ter varstvo rastlin in živali,
  - vzgojo in izobraževanje, zdravstveno varstvo, raziskovalno, kulturno in telesnokulturno dejavnost, varstvo matere, otroka in družine,

- ustanavljanje javnih podjetij in uveljavljanje posebnega družbenega interesa,
  - ustanavljanje skladov za financiranje določenih razvojnih in drugih družbenih potreb ter nadzorovanje njihovega poslovanja,
  - zaposlovanje in socialno varnost,
  - delo in razvoj krajevnih skupnosti ter temeljna načela za financiranje skupnih potreb v krajevnih skupnostih,
  - družbeno nadzorstvo,
  - varstvo zakonitosti ter človekovih pravic in svoboščin,
  - obrambo in zaščito,
  - kadrovsko in socialno politiko,
  - organizacijo in delo izvršnega sveta skupščine občine in občinskih upravnih in drugih državnih organov,
  - ustanavljanje delovnih teles skupščine občine,
  - spremembe območja katastrskih občin in spremembo občinske meje oziroma njenega območja,
  - volitve, imenovanja in imunitetna vprašanja,
  - druge zadeve, za katere je z ustavo, zakonom, odlokom ali tem statutom določeno, da o njih odloča skupščina občine, ali ni s tem statutom predvideno, da zbori odločajo na drugačen način;
5. obravnavajo poročila:
- o delu skupščine občine, izvršnega sveta in občinskih upravnih organov,
  - pravosodnih in drugih organov ter druga poročila;
6. volijo, imenujejo in razrešujejo:
- predsednika in podpredsednika skupščine občine,
  - predsednika, podpredsednika in člane izvršnega sveta,
  - predsednike in člane stalnih in občasnih delovnih teles skupščine občine,
  - funkcionarje, ki vodijo občinske upravne organe in strokovne službe ter druge funkcionarje, za katere je tako določeno z zakonom ali drugim predpisom,
  - sekretarja skupščine občine,
  - imenuje in razrešuje nosilce javnih funkcij, za katere tako določa zakon,
  - občinsko volilno komisijo,
  - člane organov v podjetjih in drugih organizacijskih oblikah, za katere je tako določeno z zakonom ali odlokom skupščine občine,
  - predstavnike skupščine občine v organe in druga telesa v občini in širših družbenopolitičnih skupnostih;
7. opravljajo:
- nadzorstvo nad delom skupščinskih teles, izvršnega sveta, občinskih upravnih organov in skupščini odgovornih nosilcev javnih in drugih funkcij in s svojimi smernicami usmerjajo njihovo delo.

#### 36. člen

Vsak zbor skupščine občine samostojno:

- odloča o verifikaciji pooblastil delegatov na seji zбора,
- odloča o mandatnoimunitetnih zadevah delegatov v zboru,
- voli izmed delegatov v zboru predsednika in podpredsednika zбора in ju razrešuje,
- ustanavlja svoja delovna telesa in voli predsednika in člane teh delovnih teles,
- sprejema program svojega dela,

#### 37. člen

Družbenopolitični zbor in zbor krajevnih skupnosti enakopravno obravnavata in odločata o vprašanjih ter sprejemata odloke in druge splošne akte, ki se nanašajo na:

- javni red in mir,

- delo in razvoj krajevnih skupnosti,
- imenovanje in preimenovanje naselij, trgov in ulic,
- združevanje, razdruževanje in ukinitvev naselij, trgov, ulic, in območja katastrskih občin ter širšega območja naselij,
- odločata o drugih zadevah v skladu z zakoni in drugimi splošnimi akti.

#### 38. člen

Zbor krajevnih skupnosti in zbor združenega dela enakopravno obravnavata in odločata o vprašanjih ter sprejemata odloke in druge splošne akte, ki se nanašajo na:

- davke, takse in druge dajatve iz pristojnosti občine,
- nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
- način rabe komunalnih objektov in naprav skupne in individualne rabe,
- odločata o drugih zadevah v skladu z zakoni in splošnimi akti.

#### 39. člen

Vsak zbor lahko zahteva od izvršnega sveta skupščine občine poročila in mu postavlja vprašanja.

Vsak zbor lahko zahteva poročila in pojasnila od funkcionarjev, ki vodijo občinske upravne organe.

#### 40. člen

Zbori lahko sklenejo, da se da predlog odloka ali drugega akta v javno razpravo ali pa da se k njegovi obravnavi povabijo predstavniki podjetij in drugih organizacijskih oblik, političnih organizacij oziroma strank ter strokovni in javni delavci.

#### 41. člen

Kadar zbori odločajo enakopravno na skupni seji, je ta sklepčna, če je na njej prisotna večina delegatov vsakega zбора, odločitev pa je sprejeta, če je zanjo glasovala večina navzočih delegatov.

Ne glede na prejšnji odstavek je za sprejetje proračuna, statuta in njegovih sprememb, sprejetje poslovnika ter razpis referenduma potrebna večina vseh delegatov vsakega zбора.

Večina vseh delegatov vsakega zбора je potrebna tudi za izvolitev predsednika in podpredsednika skupščine.

#### 42. člen

Kadar posamezen zbor odloča samostojno, je seja zбора sklepčna, če je na njej prisotna večina delegatov zбора. Odločitev je na seji zбора sprejeta, če je zanjo glasovala večina navzočih delegatov zбора.

Ne glede na prejšnji odstavek je za izvolitev predsednika in podpredsednika zбора potrebna večina glasov vseh delegatov zбора.

#### 43. člen

Glasovanje na skupni seji in seji posameznega zбора je javno razen če delegati v skladu s poslovníkom skupščine ali poslovníkom posameznega zбора odločijo, da je glasovanje tajno.

#### 44. člen

Skupščina občine ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje urejajo postopek in način volitev in imenovanj, organizacijo in način svojega dela, pravice in obveznosti delegatov, postopek sprejemanja odločitev in usklajevanja, način ustanavljanja stalnih in občasnih delovnih teles ter druga vprašanja, pomembna za delo skupščine ali posameznega zбора oziroma vprašanja, za katera je tako določeno s tem statutom.

Poslovnik se smiselno uporablja tudi za posamezne zборе.

#### 4. Predsednik in podpredsednik skupščine občine ter predsedniki ter podpredsedniki zborov

##### 45. člen

Skupščina občine ima predsednika in podpredsednika, ki sta izvoljena za štiri leta in ne moreta biti več kot dvakrat zaporedoma izvoljena na to funkcijo.

Vsak zbor skupščine ima predsednika in podpredsednika, ki se volijo za 4 leta in ne morejo biti več kot dvakrat zaporedoma izvoljeni na isto funkcijo.

##### 46. člen

Kandidate za predsednika in podpredsednika skupščine lahko predlaga najmanj 7 delegatov enega ali več zborov.

Kandidate za podpredsednika in podpredsednika posameznega zbora lahko predlaga najmanj 5 delegatov posameznega zbora.

Postopek, način in obliko predlaganja kandidatov ter postopek razrešitve ureja poslovnik skupščine.

##### 47. člen

Volitve predsednika in podpredsednika skupščine občine ter predsednika in podpredsednika posameznih zborov so tajne.

Za predsednika oziroma podpredsednika skupščine ter za predsednika in podpredsednika posameznega zbora je izvoljen tisti kandidat, ki je dobil večino glasov vseh delegatov.

##### 48. člen

Predsednik skupščine občine:

- predstavlja skupščino občine,
- sklicuje in vodi skupno sejo vseh zborov skupščine občine,
- podpisuje odloke in druge akte, ki jih sprejema skupščina občine na skupni seji zborov,
- opravlja druge zadeve, ki so mu dane s poslovnikom skupščine občine.

Predsednika skupščine občine v njegovi odsotnosti ali daljši zadržanosti nadomešča v vseh pravicah in dolžnostih podpredsednik.

##### 49. člen

Predsednik zbora:

- sklicuje in vodi sejo zbora,
- podpisuje akte, ki jih sprejme zbor,
- skrbi, da se dela po poslovniku skupščine in opravlja druge zadeve, ki so določene s poslovnikom skupščine.

Predsednika zbora v njegovi odsotnosti ali daljši zadržanosti nadomešča podpredsednik zbora.

#### 5. Predsedstvo skupščine občine

##### 50. člen

Predsednik in podpredsednik skupščine občine, njen sekretar ter predsedniki zborov sestavljajo predsedstvo skupščine kot skupno delovno telo za učinkovito uresničevanje skupnih nalog zborov ter usklajevanje del med njimi.

Predsedstvo zlasti:

- obravnava vprašanja usklajevanja in programiranja dela zborov in delovnih teles skupščine občine,
- skrbi za sodelovanje skupščine občine s Skupščino Republike Slovenije,
- skrbi za sodelovanje s pobrateno občino Arcevia,

- skrbi za izvajanje poslovnika,
- razlaga določbe poslovnika skupščine občine glede pristojnosti zborov in delovnih teles,
- sprejema stališča o drugih, s poslovníkom skupščine občine določenih vprašanjih, ki so skupnega pomena za delo zborov,
- opravlja druge naloge in zadeve, določene s tem statutom ali poslovnikom skupščine.

##### 51. člen

O vprašanjih iz pristojnosti skupščine občine odloča, kadar se ta med vojno ne more sestati, predsedstvo skupščine.

Predsedstvo mora v primerih iz prejšnjega odstavka predložiti sprejete splošne akte v potrditev skupščini, brž ko se ta lahko sestane.

#### 6. Sekretar skupščine občine

##### 52. člen

Sekretarja skupščine občine imenujejo zbori na skupni seji na predlog predsednika skupščine.

Sekretar se imenuje za dobo štirih let in je lahko imenovan največ dvakrat zaporedoma.

Za svoje delo je sekretar odgovoren skupščini občine in njenemu predsedniku.

##### 53. člen

Sekretar skupščine:

- organizira, vodi in usklajuje opravljanje nalog, ki so pogoj za učinkovito delo skupščine, njenega predsedstva, njenih zborov, delovnih teles skupščine in zborov ter skrbi za njihovo usklajeno delovanje,
- opravlja organizacijsko – tehnične naloge v zvezi s pripravo skupščinskih gradiv ter objavo sprejetih aktov,
- pripravi predlog potrebnih sredstev za delo skupščine,
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži skupščina oziroma njen predsednik.

#### 7. Delovna telesa skupščine občine in zborov

##### 54. člen

Skupščina občine in njeni zbori lahko ustanovijo kot svoja stalna ali občasna delovna telesa komisije, odbore in druga delovna telesa.

Predsednike in člane delovnih teles voli skupščina oziroma njen zbor iz vrst delegatov, strokovnih, javnih in drugih delavcev.

Naloge, način dela in sestavo ter ustanovitev delovnih teles se določijo s poslovnikom skupščine občine, oziroma odlokom.

#### 8. Akti skupščine občine

##### 55. člen

Skupščina občine sprejema plane, odloke, resolucije, sklepe, priporočila, stališča, smernice, odločbe in obvezne razlage odlokov.

##### 56. člen

Postopek sprejemanja posameznih aktov skupščine je določen s poslovnikom skupščine.

##### 57. člen

Odlok ali drug splošni akt lahko predlaga vsak delegat oziroma skupina delegatov v svojem zboru, vsak zbor, delovna telesa skupščine občine oziroma zbora in izvršni svet skupščine občine.



Podjetja in druge oblike organiziranja, politične organizacije oziroma stranke, temeljno sodišče, temeljni javni tožilec, društva in občani lahko zahtevajo izdajo odloka od skupščine občine ali predlagatelj.

#### 58. člen

Če odlok, katerega predlagatelj je izvršni svet, ni sprejet, pa izvršni svet meni, da je njegovo sprejetje nujno, ker bi zaradi nerešenega vprašanja lahko v občini nastala občutna škoda ali bi bilo ogroženo nemoteno opravljanje dejavnosti ali zadev posebnega družbenega pomena, lahko predlaga skupščini, da sprejme odlok o začasnih ukrepih, s katerim naj začasno uredi to vprašanje.

Odlok o zaasnih ukrepih je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih delegatov. V veljavi ostane do sprejema dokončnega akta, vendar najdlje eno leto od dneva, ko je bil sprejet.

#### 59. člen

Odlok ali drug akt se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ali Skupščinskem Dolenjskem listu in začne veljati osmi dan po objavi, če ni v samem odloku ali drugem aktu drugače določeno. Samo iz posebno utemeljenih razlogov lahko začne odlok ali drug akt veljati prej kot osmi dan po objavi ali na dan, ko je bil objavljen.

### 9. Vključevanje skupščine občine v delo Skupščine Republike Slovenije

#### 60. člen

Skupščina občine in njeni organi sodelujejo s Skupščino Republike Slovenije in njenimi organi, izmenjujejo mnenja o zadevah, ki so pomembne za občino in republiko ter dajejo predloge, mnenja in stališča o predlogih aktov in o vprašanih, ki jih obravnava republiška skupščina.

Skupščina občine se vključuje v delo Skupščine Republike Slovenije preko delegatov v zborih republiške skupščine v skladu z ustavo in zakonom.

### 10. Medobčinsko in mednarodno sodelovanje

#### 61. člen

Skupščina občine sodeluje z drugimi občani po načelu prostovoljnosti in skupnih interesov ter v ta namen skupaj z njimi ustanavlja skupne organe, organizacije in službe za opravljanje zadev skupnega pomena in za zadovoljevanje skupnih potreb.

V skladu s sprejetim programom mednarodnega sodelovanja Republike Slovenije, zunanjo politiko in mednarodnimi sporazumi, občina po načelu prostovoljnosti sodeluje z mesti in drugimi lokalnimi skupnostmi ter organi in organizacijami v tujini.

## IV. IZVRŠNI SVET SKUPŠČINE OBČINE

### 1. Položaj in pristojnosti

#### 62. člen

Izvršni svet skupščine občine je izvršilni organ skupščine občine.

Izvršni svet skupščine občine je v okviru svojih pravic in dolžnosti odgovoren skupščini občine za:

- družbenoekonomsko stanje v občini,

- za izvrševanje zakonov in drugih predpisov,
- izvajanje določene politike in za izvrševanje odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih sprejme skupščina občine in za izvajanje planskih dokumentov občine,
- delo občinskih upravnih organov.

#### 63. člen

Izvršni svet skupščine občine pri uresničevanju svoje odgovornosti in v okviru svoje funkcije:

- skrbi za izvajanje določene politike in za izvrševanje zakonov in drugih predpisov, planskih aktov občine, proračuna občine, odlokov in drugih splošnih aktov skupščine občine,
- izdaja uredbe in druge predpise za izvrševanje občinskih odlokov,
- predlaga odloke in druge splošne akte iz pristojnosti skupščine občine,
- daje skupščini občine mnenja o predlogih odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih ji pošiljajo pooblašteni predlagatelji,
- določa v skladu z odlokom o pripravi plana občine delovni program za pripravo plana, pripravi predlog smernic za plan, pripravi osnutek in predlog plana, kakor tudi program ukrepov ekonomske politike za uresničevanje plana,
- določa smernice za sestavo občinskega proračuna, določa predlog občinskega proračuna in zaključnega računa o izvršitvi občinskega proračuna,
- izvršuje občinski proračun in odloča o uporabi proračunske rezerve,
- odloča o predlogih o odpisu družbenih obveznosti občanov,
- izvaja politiko in odločitve občinske skupščine s področja obrambe in zaščite in notranjih zadev,
- predlaga organizacijo občinskih upravnih organov in njihovo delovno področje,
- usklajuje in usmerja delo občinskih upravnih organov,
- odloča o sporih o pristojnosti med občinskimi upravnimi organi in o izločitvi predstojnika občinskega upravnega organa,
- predlaga ukrepe za izboljševanje organizacije, za racionalizacijo ter posodobitev dela občinskih upravnih organov,
- imenuje in razrešuje predstojnika upravnega organa v sestavi, višje upravne delavce v občinskih upravnih organih in daje soglasje k imenovanju upravnih delavcev in delavcev s posebnimi pooblastili,
- predlaga obseg sredstev za osebne dohodke, določa višino sredstev za vrednotenje delovne uspešnosti in za osebne dohodke iz naslova posebnih pogojev dela delavcev ter višino sredstev za vrednotenje delovne uspešnosti funkcionarjev,
- daje pobude za ustanovitev skupnih občinskih upravnih organov,
- ustanavlja stalna in občasna delovna telesa za opravljanje nalog z njegovega delovnega področja, določa njihovo sestavo in njihovo delovno področje,
- v skladu z zakonom imenuje in razrešuje poslovodni organ v javnih podjetjih, ki jih ustanovi občina, ter drugih podjetjih in organizacijah, katerih dejavnost je določena kot dejavnost, ki je nenadomestljiv pogoj za življenje in delo,
- sprejema poslovnik, s katerim v skladu s tem statutom podrobneje ureja svoje delo,
- potrjuje cene proizvodov in storitev, ki so v pristojnosti občine,
- opravlja druge zadeve, za katere je pristojen po ustavi, zakonu, tem statutu ali odloku skupščine občine.

## 2. Sestava, volitve in delo izvršnega sveta

### 64. člen

Izvršni svet skupščine občine sestavljajo predsednik, eden ali več podpredsednikov in člani.

### 65. člen

Kandidate za mandatarka izvršnega sveta lahko predlaga predsedstvo skupščine, kakor tudi najmanj 7 delegatov enega ali več zborov skupščine občine, pri čemer lahko posamezen delegat nastopi kot predlagatelj ali sopedlagatelj le enkrat.

Soglasja predlaganih kandidatov zagotovijo predlagatelji.

### 66. člen

Volitve mandatarka se opravijo na skupni seji vseh zborov in so tajne. Za mandatarka je izvoljen kandidat, ki dobi večino glasov vseh delegatov skupščine občine.

### 67. člen

Mandatar pripravi predlog kandidatov za podpredsednika in člane izvršnega sveta z osnovnimi podatki in področjem, ki ga bo posamezni član pokrival. Predlaga toliko kandidatov, kolikor članov se voli.

### 68. člen

Volitve predsednika, podpredsednika in članov izvršnega sveta so tajne in se opravijo na skupni seji vseh zborov. Glasuje se za izvršni svet kot celoto.

Postopek volitev izvršnega sveta podrobneje opredeljuje poslovnik.

### 69. člen

Predsednik, podpredsednik in člani izvršnega sveta se volijo za štiri leta in so lahko izvoljeni na isto funkcijo največ dvakrat zaporedoma.

Člani izvršnega sveta ne morejo biti osebe, za katere zakon določa, da je funkcija, ki jo opravljajo v podjetjih ali drugi organizacijski obliki, nezdržljiva s funkcijo člana izvršnega sveta.

### 70. člen

V poslovniku skupščine občine se uredijo tudi vprašanja v zvezi z odpoklicem in prenehanjem mandata pred potekom mandatne dobe, za katero so bili izvoljeni predsednik, podpredsednik in člani izvršnega sveta.

### 71. člen

Predsednik izvršnega sveta skupščine občine vodi in usklajuje delo v izvršnem svetu, predstavlja izvršni svet, sklicuje seje izvršnega sveta in jih vodi, spremlja in skrbi za izvajanje sklepov izvršnega sveta, podpisuje akte, ki jih izdaja izvršni svet in opravlja druge naloge v skladu s tem statutom, odlokom občinske skupščine in poslovnikom o delu izvršnega sveta.

Predsednik izvršnega sveta je odredbodajalec za izvrševanje občinskega proračuna, lahko pa za to pooblasti koga izmed članov izvršnega sveta.

### 72. člen

Člani izvršnega sveta se udeležujejo sej zborov skupščine občine in njenih delovnih teles ter so dolžni dajati mnenja k osnutku predpisov in mnenja ter odgovore na vprašanja s področja dela izvršnega sveta in občinskih upravnih organov.

Vsak član izvršnega sveta je osebno odgovoren za svoje delo in v skladu s svojimi pravicami in dolžnostmi za delo in odločitve izvršnega sveta.

### 73. člen

Za namen izvrševanja funkcij in nalog izvršnega sveta so mu podjetja, druge organizacijske oblike in državni organi na njegovo zahtevo dolžni dati podatke in pojasnila o vprašanih iz njihovega delovnega področja.

### 74. člen

Vsak zbor skupščine občine lahko na predlog večine delegatov v zboru postavi vprašanje zaupnice izvršnemu svetu.

O vprašanju zaupnice razpravlja in odloča skupščina občine v skladu s svojim poslovníkom. Nezaupnica je izglasovana, če zanjo glasuje večina vseh delegatov vseh treh zborov. Glasovanje o nezaupnici je tajno.

Če skupščina občine izglasuje nezaupnico izvršnemu svetu, mora ta odstopiti.

### 75. člen

Izvršni svet skupščine občine lahko kolektivno odstopi, odstopi pa lahko tudi predsednik ali posamezen član izvršnega sveta.

Odstop predsednika ali večine članov ima za posledico odstop celotnega izvršnega sveta.

Izvršni svet skupščine občine, njegov predsednik ali član ima pravico svoj odstop obrazložiti.

### 76. člen

Če odstopi predsednik ali večina članov izvršnega sveta ali mu je bila izglasovana nezaupnica, razrešijo zbori dolžnosti predsednika in vse člane izvršnega sveta.

Če je bil izvršni svet razrešen v primerih iz prejšnjega odstavka, opravlja svojo funkcijo do izvolitve novega izvršnega sveta, kar velja tudi v primeru prenehanja mandata do izvolitve novega IS.

### 77. člen

Izvršni svet izdaja odredbe, navodila, sklepe in odločbe. Z odredbo ali navodilom izvršni svet podrobneje ureja in razčlenjuje razmerja, določena z odlokom ali drugim splošnim aktom skupščine občine.

Izvršni svet izdaja odločbe v upravnem postopku, kadar je za to pooblaščen z zakonom ali drugim predpisom.

Izvršni svet sprejme sklep, kadar o posameznem vprašanju ne sprejme drugega akta.

### 78. člen

Izvršni svet skupščine občine ima poslovnik, s katerim podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela, sklicevanje in potek sej, delovna telesa in njihovo ustanavljanje, način obveščanja javnosti in druga vprašanja v zvezi z njegovim delom.

## V. OBČINSKI UPRAVNI ORGANI IN STROKOVNE SLUŽBE

### 1. Položaj in funkcije občinskih upravnih organov

#### 79. člen

Za izvajanje funkcij državne uprave skupščina občine ustanovi z odlokom upravne organe, če z zakonom ni določeno drugače.

#### 80. člen

Funkcije in naloge občinskih upravnih organov:  
- izvajajo politiko, ki jo je določila skupščina občine ali Skupščina Republike Slovenije in izvršujejo zakone,

predpise in druge splošne akte skupščine občine in njenega izvršnega sveta,

- spremljajo in odgovarjajo za stanje in razvoj na področjih, za katera so ustanovljeni ter dajejo pobude in predloge za reševanje vprašanj s teh področij,
- pripravljajo odloke in druge splošne akte in opravljajo druge strokovne zadeve v okviru svoje pristojnosti za potrebe skupščine občine, njenega izvršnega sveta ter drugih organov in teles skupščine,
- odločajo o upravnih stvareh, opravljajo upravno nadzorstvo in druge upravne zadeve ter izdajajo izvršilne predpise v okviru svojih pristojnosti,
- opravljajo naloge na področju obrambe in zaščite v skladu s predpisi ter smernicami in sklepi skupščine občine in njenih organov,
- opravljajo druge upravne zadeve, ki spadajo v njihovo pristojnost po ustavi, zakonu, tem statutu in občinskih odlokih, razen tistih, ki se uresničujejo v okviru medobčinskega sodelovanja ali na ravni republike.

#### 81. člen

Občinski upravni organi so samostojni pri opravljanju nalog v okviru svojih pooblastil. Za svoje delo so odgovorni skupščini občine in njenemu izvršnemu svetu.

Pri izvrševanju svojih funkcij se morajo občinski upravni organi ravnati po načelnih stališčih in smernicah skupščine občine in njenega izvršnega sveta v zadevah, ki so splošnega pomena za Republiko Slovenijo, pa tudi po navodilih pristojnih republiških upravnih organov.

### 2. Temelji organizacije občinskih upravnih organov

#### 82. člen

Upravni organi se ustanovijo in njihovo delovno področje določi z odlokom o organizaciji in delovnem področju, občinskih upravnih organov, ki ga sprejme skupščina občine.

Notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinskih upravnih organih določi funkcionar, ki vodi občinski upravni organ s soglasjem izvršnega sveta.

### 3. Krajevni urad

#### 83. člen

Za opravljanje določenih upravnih zadev se lahko ustanovijo krajevni uradi za območje posamezne krajevne skupnosti ali za območje več krajevnih skupnosti.

Krajevni urad opravlja zadeve s svojega delovnega področja pod strokovnim vodstvom in nadzorstvom občinskega upravnega organa, ki je pristojen za te zadeve.

Krajevni urad se organizira kot notranja organizacijska enota v občinskem upravnem organu.

Krajevni uradi, njihovo delovno področje in položaj se določijo z odlokom skupščine občine o organizaciji in delovnem področju občinskih upravnih organov.

### 4. Strokovna služba

#### 84. člen

Za opravljanje strokovnega in drugega dela za skupščino občine, njen izvršni svet, občinske upravne in druge organe se lahko ustanovijo strokovne, tehnične in druge službe, kot skupne službe.

Z odlokom skupščine občine o organizaciji in delovnem področju občinskih upravnih organov se določi delovno področje službe ter pooblastila in odgovornosti funkcionarja, ki jo vodi.

### 5. Vodenje upravnih organov

#### 85. člen

Upravne organe vodijo funkcionarji, ki jih imenuje skupščina občine na predlog predsednika izvršnega sveta za dobo štirih let in največ dvakrat zaporedoma na isto funkcijo.

Položaj in pravice funkcionarjev v zvezi z opravljanjem funkcije ureja odlok skupščine občine v skladu z zakonom.

#### 86. člen

Funkcionar, ki vodi občinski upravni organ, organizira in vodi delo organa, skrbi za uspešno izvrševanje upravnih nalog, za pravilnost in zakonitost dela organa.

## VI. JAVNOST DELA SKUPŠČINE OBČINE IN NJENIH ORGANOV

#### 87. člen

Seje zborov, delovnih teles skupščine občine, izvršnega sveta in drugih organov občine so javne.

Način zagotavljanja javnosti dela urejata poslovnik skupščine občine, poslovnik zborov in poslovnik izvršnega sveta.

Javnost se lahko izključi le v primeru, ko gre za varovanje interesov, ki jih določa zakon ali odlok skupščine občine.

## VII. VARSTVO USTAVNOSTI IN ZAKONITOSTI

#### 88. člen

Za uresničevanje z ustavo, zakonom in drugimi predpisi določenih družbenih, ekonomskih in političnih odnosov in za varstvo svoboščin in pravic človeka in občana skrbijo: skupščina občine in njeni organi, sodišča, tožilstvo, javno pravobranilstvo, sodnik za prekrške, postaja milice in drugi pristojni organi in organizacije.

Pobudo za varstvo ustavnosti in zakonitosti lahko da vsak občan.

Občina zagotavlja pogoje za organiziranje služb pravne pomoči.

Nadzorstvo nad zakonitostjo dela podjetij in drugih organizacijskih oblik izvajajo skupščina občine in njeni organi v skladu z zakonom.

## VIII. OBČINSKA PRIZNANJA

#### 89. člen

Občina lahko zaslužnim občanom in drugim posameznikom ter pravnim osebam podeljuje priznanja.

Postopek ureja odlok.

## IX. SPREMEMBE STATUTA OBČINE

#### 90. člen

Statut občine se spremeni in dopolni, kadar ustava Republike Slovenije ali zakon izrecno določata, da je potrebno posamezno vprašanje urediti s statutom občine.

#### 91. člen

Pobudo, da se začne postopek za spremembo statuta občine lahko da vsak zbor skupščine občine, predsednik skupščine občine, predsedniki zborov in izvršni svet skupščine občine.

## 92. člen

O pobudi, da se začne postopek za spremembo statuta občine, odločajo zbori skupščine občine na skupni seji.

## 93. člen

Na podlagi sklepa o uvedbi postopka za spremembo statuta pripravi statutarna komisija skupščine občine osnutek sprememb in ga predloži zborom skupščine občine.

Zbori skupščine občine na skupni seji določijo osnutek sprememb statuta in ga dajo v javno razpravo.

Po končani javni razpravi pripravi statutarna komisija predlog sprememb statuta.

## 94. člen

O predlogu sprememb statuta odločajo zbori skupščine občine na skupni seji.

Spremembe statuta so sprejete, če zanje glasuje večina vseh delegatov vsakega zbora skupščine občine.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 95. člen

Določba 32. člena se uporablja za prve volitve po sprejemu tega statuta.

## 96. člen

Z dnem, ko prične veljati ta statut, preneha veljati statut občine Ribnica (SDL, 11/78, 2/81 in Ur.l. Republike Slovenije, št. 28/90).

Odloki in drugi akti Skupščine občine Ribnica in njenega izvršnega sveta morajo biti usklajeni s tem statutom v roku enega leta od pričetka veljavnosti tega statuta.

## 97. člen

Ta statut prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-FM-013-3-91

Ribnica, dne 19. decembra 1991.

Predsednik  
Skupščine občine Ribnica  
France Mihelič, dipl. ek. i. r.

## ŠKOFJA LOKA

308.

Na podlagi 115. in 167. člena statuta občine Škofja Loka (UVG, št. 10/88) je Izvršni svet SO Škofja Loka na svoji 61. seji dne 24. 12. 1991 sprejel

## PRAVILNIK

o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje zaposlovanja v drobnem gospodarstvu v občini Škofja Loka

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in postopek za dodeljevanje sredstev iz občinskega proračuna iz postavke sredstva za intervencije v gospodarstvu - pospeševanje zaposlovanja v občini Škofja Loka.

## 2. člen

Sredstva so namenjena za:

- enkratno finančno pomoč za zagotovitev zaposlitve nezaposlenemu delavcu, prijavljenemu na Zavodu za zaposlovanje;
- kreditiranje investicij, ki bodo omogočile nove - dodatne zaposlitve;
- sovlaganje v perspektivne programe, ki bodo omogočili nova delovna mesta;
- sofinanciranje javnih del;
- izobraževalne aktivnosti za pospeševanje obrtnišva in podjetništva.

## 3. člen

Sredstva se dodeljujejo za:

- nakup, graditev in adaptacijo poslovnih prostorov;
- nakup opreme;
- obratna sredstva;
- druge namene iz 2. člena tega pravilnika.

## 4. člen

Za sredstva lahko zaprosijo prednostno pravne in fizične osebe s sedežem, dejavnostjo oziroma stalnim prebivališčem v občini Škofja Loka in sicer:

- samostojni obrtniki;
- podjetja v zasebni, mešani ali družbeni lastnini z do 50 zaposlenimi v dejavnosti industrije in gradbeništva in do 125 zaposlenimi v ostalih gospodarskih dejavnostih;
- občani, ki so pri pristojnem občinskem organu vložili zahtevo za izdajo obrtnega dovoljenja oziroma na pristojnem sodišču priglasitev za vpis v sodni register z vsemi predpisanimi dokumenti za ustanovitev podjetja;
- nezaposleni delavci, prijavljeni na Zavodu za zaposlovanje.

Ne glede na določila od a do d se sredstva dodelijo le prosilcem, ki bodo zaposlili občane Škofje Loke s slovenskim državljanstvom.

## II. SREDSTVA ZA NEZAPOSLENE DELAVCE

## 5. člen

Sredstva za namen točke a) 2. člena pripadajo, če brezposelni delavec izpolnjuje naslednja pogoja:

- da je bil od 1. 1. 1992 prijavljen na Zavodu za zaposlovanje praviloma najmanj tri mesece ali v podjetju razvrščen med trajni tehnološki ali ekonomski presežek;
- da ima stalno prebivališče v občini Škofja Loka najmanj 5 let in slovensko državljanstvo.

## 6. člen

Vlogi za dodelitev sredstev je treba predložiti naslednja dokazila za vsakega delavca:

- potrdilo o brezposelnosti,
- izjava, da bo zaposlitev za nedoločen čas s polnim delovnim časom, s tem da bo zaposlitev trajala vsaj 2 leti;
- rok 6 mesecev, v katerem bo nezaposlen delavec sklenil delovno razmerje in predložil na SDR pogodbo o zaposlitvi;
- v primeru, da brezposelno osebo zaposli delodajalec, izjavo Zavoda za zaposlovanje - enota Kranj, da delodajalec ni v zadnjih dvanajstih mesecih iz naslova presežkov odpustil nobenega delavca;
- potrdilo ustreznega občinskega organa o dolžni prijavi stalnega prebivališča v občini Škofja Loka;
- potrdilo o slovenskem državljanstvu.

## 7. člen

Sredstva se dodelijo po dveh točkovnih kriterijih:

- a) če nezaposlen delavec postane obrtnik ali podjetnik 2000 točk
- b) če nezaposlenega delavca zaposli obrtnik ali podjetnik 1500 točk

Vrednost točke je tolarška protivrednost 1 DEM po srednjem tečaju na dan sprejema sklepa o dodelitvi sredstev.

## 8. člen

V primeru, da na novo zaposleni delavec postane brezposelen pred potekom 2 let in upravičenec ne zaposli v 30 dneh drugega delavca, mora upravičenec, ki je dobil finančna sredstva, vrniti vsa dodeljena sredstva v roku 10 dni.

V primeru, da gre obratovalnica ali podjetje v stečaj, se terjatev prijavi v stečajno maso. Za zagotavljanje realne vrednosti vrnutih sredstev se upoštevajo določila 7. člena.

Upravičencu se lahko na osnovi dokazil priznajo materialni stroški do višine 40 % prejetih sredstev.

## 9. člen

Pred nakazilom sredstev se med upravičencem do teh sredstev in IS SO Škofja Loka sklene pogodba z ustreznim zavarovanjem.

## III. POSOJILA

## 10. člen

Sredstva v obliki posojil se prednostno dodeljujejo:

- a) dejavnostim na demografsko ogroženih območjih;
- b) dejavnostim, ki so razvojno perspektivne;
- c) deficitarnim dejavnostim na določenem območju;
- d) dejavnostim, ki so izvozno usmerjene ali nadomeščajo uvoz;
- e) dejavnostim, ki dopolnjujejo proizvodne programe ostalega gospodarstva;
- f) dejavnostim iz točk od a do e, ki bodo omogočile večje število novih delovnih mest, s tem, da so ekološko primerne, se organsko vraščajo v okolje in bo nova zaposlitev trajala vsaj 2 leti.

## 11. člen

Za sredstva lahko kandidirajo obrtniki in podjetniki 4. člena, ki so v obdobju od 1. 1. 1992 dalje ali v roku 6 mesecev od podpisa posojilne pogodbe odprli novo delovno mesto in na novo zaposlili delavca za nedoločen čas.

Da je obrtnik oziroma podjetnik odprl novo delovno mesto se šteje, če je na ta račun povečal število zaposlenih v obratovalnici oziroma podjetju v primerjavi s številom zaposlenih 31. 12. 1991.

## 12. člen

Posojiljemalec praviloma dobi za eno novo delovno mesto posojilo v višini 4.000 točk v odvisnosti od predračunske vrednosti investicije.

Vrednost točke je tolarška protivrednost 1 DEM po srednjem tečaju na dan sprejema sklepa o dodelitvi sredstev.

## 13. člen

Posojilo se dodeljuje z najdaljšo dobo vpračanja do 4. let, za obratna sredstva do 1 leta, višina obrestne mere znaša 5 % , s tem, da se posojilo revalorizira z indeksom cen na drobno v RS oziroma, da se vrednost glavnice veže na vsakokratni tečaj tolarja v razmerju do DEM.

## 14. člen

Višina posojila praviloma ne sme presežati 20 % predračunske vrednosti investicije, s pogojem, da posojiljemalec zagotovi razliko sredstev iz drugih virov.

## 15. člen

Dokumentacija, ki jo mora prosilec priložiti:

- a) vlogo, ki vsebuje: ime, priimek, naslov obratovalnice - podjetja, šifra dejavnosti, opis dejavnosti, opis predračunske vrednosti investicije, finančna konstrukcija celotne investicije, število zaposlenih pred in po odprtju novega delovnega mesta;
- b) potrdilo o vpisu obratovalnice v registru obratovalnic oziroma sklep o vpisu podjetja v sodni register ali potrdilo, da je občan pri pristojnem občinskem upravnem organu vložil zahtevek za izdajo obrtnega dovoljenja oziroma na pristojnem sodišču prigrasitev za vpis v sodni register;
- c) dokazila glede na vrsto investicije:
  - pri nakupu poslovnih prostorov, kupoprodajno pogodbo, overjeno na sodišču
  - pri gradnji ali adaptaciji poslovnih prostorov gradbeno dovoljenje oziroma prigrasitev del in predračun, zemljiškoknjižni izpisek, izjavo lastnika oziroma upravljalca poslovnih prostorov, da dovoli nameravana dela in najemno pogodbo, ki mora biti sklenjena najmanj za dobo vračanja posojila
  - pri nakupu opreme predračun ali račun in kupoprodajno pogodbo;
- d) pogodbo o sklenitvi delovnega razmerja za nedoločen čas oziroma če oseba še ni v delovnem razmerju, izjavo ustanoviteljev podjetja ali obratovalnice, da bo z osebo sklenil delovno razmerje v 6 mesecih od sklenitve posojilne pogodbe in predložil na SDR pogodbo o zaposlitvi;
- e) potrdilo o plačanih vseh zapadlih davkov in prispevkov;
- f) potrdilo o slovenskem državljanstvu zaposlenega delavca.

## 16. člen

SO Škofja Loka sklene posojilno pogodbo, z ustreznim zavarovanjem (z Zavarovalnico, vknjižba na nepremičnine ali drugo zavarovanje).

## 17. člen

Posojiljemalec prične vračati posojilo po šestih mesecih od sklenitve posojilne pogodbe v trimesečnih anuitetah, katerih zapadlost je določena v posojilni pogodbi.

## IV. SOVLAGANJE

## 18. člen

Za pridobitev sredstev v obliki sovlaganja mora prosilec priložiti poleg dokumentacije, navedene v 15. členu Pravilnika poslovni načrt, ki mora vsebovati načrt prodaje in nabave, proizvodno tehnološki načrt in načrt uspeha.

Za pozitivno oceno poslovnega načrta se zahteva realno nadpovprečna pozitivna ekonomska stopnja donosti in pozitivno mnenje banke oziroma drugega sovlagatelja, ki vlaga v projekt.

## 19. člen

Višina sredstev za sovlaganje praviloma ne sme presežati 20 % predračunske vrednosti investicije, pod pogojem, da investitor zagotovi razliko sredstev iz drugih virov.

## 20. člen

Sovlagatelj ima pravico do dobička po zaključnem računu v sorazmerju z vloženimi sredstvi in pravico do upravljanja v sorazmerju z vloženim deležem v skupnem trajnem kapitalu podjetja.

## 21. člen

Vložena sredstva s strani občine Škofja Loka - sovlagatelja mora investitor odkupiti po štirih letih v realni vrednosti, kar pomeni, da se vložena sredstva revalorizirajo z indeksom drobnoprodajnih cen v RS.

## 22. člen

Pred nakazilom sredstev se sklene ustrezna pogodba o sovlaganju med IS SO Škofja Loka kot sovlagateljem in investitorjem.

## V. JAVNA DELA

## 23. člen

Javna dela se financirajo samo v primeru, če jih ni možno zagotoviti iz rednih sredstev organizatorja javnih del.

## VI. IZOBRAŽEVALNE AKTIVNOSTI

## 24. člen

Izobraževalne aktivnosti se financirajo po posebnem programu, ki se pred razpisom predloži IS SO Škofja Loka.

## VII. RAZPIS

## 25. člen

Sredstva za pospeševanje zaposlovanja po tem pravilniku se dodeljujejo na podlagi sklepa o javnem razpisu, ki ga sprejme Izvršni svet SO Škofja Loka in se objavi v sredstvih javnega obveščanja (Gorenjski glas, Radio Ziri).

Razpis za pridobivanje sredstev za pospeševanje zaposlovanja je vsaj dvakrat letno in traja 30 dni od dneva objave.

## 26. člen

Vloge za pridobitev sredstev z ustrežno dokumentacijo vložijo prosilci pri Sekretariatu za družbeni razvoj občine Škofja Loka. Vloge prouči Sekretariat za družbeni razvoj in pripravi predlog za obravnavo ter ga predloži Izvršnemu svetu SO Škofja Loka v obravnavo in sprejem.

Izvršni svet SO Škofja Loka odloča o odobritvi sredstev s sklepom.

## 27. člen

Sredstva za pospeševanje zaposlovanja se dodeljujejo glede na dotok sredstev v postavko sredstva za intervencije v gospodarstvo - pospeševanje zaposlovanja občinskega proračuna za tekoče leto.

Razmerje med posameznimi oblikami dodeljenih sredstev v 2. členu tega pravilnika določi IS SO Škofja Loka pred objavljenim sklepom o javnem razpisu.

## 28. člen

Pravne in fizične osebe, katerim bodo odobrena sredstva, morajo SDK dvakrat poročati o realizaciji določil po sklenjenih pogodbah.

## 29. člen

Strokovna in administrativno-tehnična dela opravlja Sekretariat za družbeni razvoj, finančna opravila in izpol-

nitev obveznosti iz sklenjenih pogodb pa Sekretariat za občo upravo in proračun.

## 30. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za razvoj novih delovnih mest v drobnem gospodarstvu (Uradni list RS, št. 20/91).

## 31. člen

Ta pravilnik prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 313-07/74

Predsednik IS  
Skupščine občine  
Škofja Loka  
Vincencij Demšar l. r.

VLADA  
REPUBLIKE SLOVENIJE

309.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 271. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87 in 18/88) izdaja vlada Republike Slovenije

## ODLOK

o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev in najemnin

## 1. člen

Podjetja in zasebniki (v nadaljnjem besedilu: zavezanci), ki opravljajo storitve proizvodnje in distribucije vode, prečiščevanja in odvajanja odplak, proizvodnje, prenosa in distribucije plina, proizvodnje in distribucije toplote ter odnašanja in odlaganja odpadkov, lahko oblikujejo cene teh storitev tako, da odstotek povišanja cene ne preseže 80 % stopnje rasti cen življenjskih potrebščin v prejšnjem mesecu, ki jo izračuna in objavi Zavod Republike Slovenije za statistiko.

## 2. člen

Dovoljeno stopnjo rasti cen, oblikovano na podlagi 1. člena tega odloka, smejo zavezanci razporediti na posamezne storitve tako, da skupna rast cen navedenih storitev v 1. členu na ravni občine ne preseže tako oblikovane stopnje. Pri tem odstotek povišanja cene posamezne storitve ne sme preseči dvakratne vrednosti dovoljene stopnje rasti.

## 3. člen

Dovoljena skupna stopnja rasti cen iz 1. in 2. člena tega odloka se izračuna na naslednji način:

$$K = \frac{\sum p_i^n q_i}{\sum p_i^o q_i}$$

Pri čemer pomeni:

$p_i^n$  - nova cena storitve

$q_i$  - mesečna količina prodane storitve

$p_i^o$  - stara cena storitve

$K$  - dovoljena skupna rast cene storitev na ravni občine.

V izračunu dovoljene skupne rasti cen se upošteva ogrevanje samo v času kurilne sezone. Izven kurilne sezone se dela izračun brez ogrevanja.

## 4. člen

Usklajevanje stopnje rasti cen posameznih komunalnih storitev na ravni občine in skrb za oblikovanje cen v skladu s tem odlokom zagotavlja izvršni svet skupščine občine.

## 5. člen

Stanovanjske najemnine lahko oblikujejo zavezanci tako, da odstotek povišanja ne preseže 80 % stopnje rasti cen življenjskih potrebščin v prejšnjem mesecu, ki jo izračuna in objavi Zavod Republike Slovenije za statistiko.

## 6. člen

Cene so lahko spreminjajo mesečno. Če v nekaj zaporednih mesecih od uveljavitve tega odloka ne pride do dovoljenega povišanja, se pri naslednjem povišanju lahko upošteva skupna komulativna rast cen življenjskih potrebščin od zadnjega povišanja cene storitve.

## 7. člen

V primeru, da izvršni svet skupščine občine ob vsklajevanju in oblikovanju stopnje rasti cen ugotovi, da zavezanci s ceno oblikovano na podlagi tega odloka ne pokrijejo stroškov enostavne reprodukcije, lahko Ministrstvu za trgovino predlaga, da odredi višjo stopnjo povišanja cen.

Izvršni svet skupščine občine je dolžan Ministrstvu za trgovino z zahtevkom za povišanje cen po prejšnjem odstavku tega člena posredovati vso potrebno dokumentacijo, iz katere bo razvidna utemeljitev zahtevka.

## 8. člen

Izvršni svet skupščine občine obvesti o usklajevanju in oblikovanju stopnje rasti cen posameznih komunalnih storitev na ravni občine Ministrstvo za trgovino v osmih dneh po povišanju cen, skupaj s podatki in izračunom na podlagi iz 3. člena tega odloka.

## 9. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati 2. člen odloka o spremembi odloka o prenosu pristojnosti za določanje cen na izvršne svete skupščin občin in posebnih družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list RS, št. 33/91-I).

## 10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-11/92-7

Ljubljana, dne 28. januarja 1992.

**Vlada Republike Slovenije**

Predsednik  
**Lojze Peterle** l. r.

310.

Na podlagi 77. člena zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4/92), izdaja vlada Republike Slovenije

## ODLOK o spremembi stopenj davka od prometa določenih naftnih derivatov

## 1. člen

Od naftnih derivatov iz tarifne številke 5 tarife davka od prometa proizvodov se plačuje prometni davek po naslednjih stopnjah:

## 1) od motornega bencina:

	%
- MB-86	90,7963
- MB-98	83,9374
- NMB-91	65,3693
- NMB-95	52,8563

## 2) od dieselskega goriva in motornega neobarvanega petroleja:

- D-1	95,4125
- D-2 in motorni neobarvan petrolej	94,6982
- D-3	94,7525

## 3) od ekstrā lahkega kurilnega olja (EL)

19,7832

## 4) od lahkega specialnega kurilnega olja (LS)

19,5579

- 5) od utekočinjenega naftnega plina, ki se uporablja po posebnih napravah za pogon motornih vozil in motornih plovil

79,2453

## 2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. februarja 1992.

Št. 421-02/92-4/1-8

Ljubljana, dne 30. januarja 1992.

**Vlada Republike Slovenije**

Podpredsednik  
**dr. Andro Ocvirk** l. r.

311.

Na podlagi 132. člena zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list SRS, št. 14/89) je vlada Republike Slovenije na 148. seji dne 30. 1. 1992 sprejela

### SKLEP o uskladitvi preživnin

## 1

Preživnine, določene s sodno odločbo in preživnine, določene z dogovorom iz 130. člena zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, ki so že bile valorizirane s 1. decembrom 1991 in preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu oktobru, se s 1. februarjem 1992 povišajo za 37,1 %.

## 2

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu novembru 1991, se povišajo za 14,7 %.

3

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 560-07/90-1/7-8

Ljubljana, dne 30. januarja 1992.

**Vlada Republike Slovenije**

Podpredsednik  
dr. **Andro Ocvirk** l. r.

312.

Na podlagi 10. člena zakona o proračunu Republike Slovenije za leto 1991 (Uradni list RS, št. 14/91) in zakona o začasnem financiranju potreb iz republiškega proračuna v prvem trimesečju leta 1992 (Uradni list RS, št. 34/91) je vlada Republike Slovenije na 148. seji dne 30. 1. 1992 sprejela

**SKLEP**  
**o uskladitvi rejnin**

I

Materialni stroški za rejenca se od 1. februarja 1992 dalje priznavajo v naslednjih višinah:

- do 12 mesecev starosti 8.200 tolarjev mesečno,
- od 1 do 6 let – predšolski otrok 6.310 tolarjev mesečno,
- od 7 do 14 let – osnovnošolski otrok 7.570 tolarjev mesečno,
- nad 14 let starosti 9.470 tolarjev mesečno.

Osnova za izračunavanje odstotka povišanja ali znižanja materialnih stroškov je 6.310 tolarjev.

II

Plačilo za delo rejnice znaša od 1. februarja 1992 dalje za nemotenega otroka 3.670 tolarjev mesečno.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 560-02/90-1/7-8

Ljubljana, dne 30. januarja 1992.

**Vlada Republike Slovenije**

Podpredsednik  
dr. **Andro Ocvirk** l. r.

313.

Na podlagi 10. člena zakona o proračunu Republike Slovenije za leto 1991 (Uradni list RS, št. 14/91) in zakona o začasnem financiranju potreb iz republiškega proračuna v prvem trimesečju leta 1992 (Uradni list RS, št. 34/91) je vlada Republike Slovenije na 148. seji dne 30. 1. 1992 sprejela

**SKLEP**

**o valorizaciji nadomestila za invalidnost in določitvi dodatka za tujo nego in pomoč**

I

Nadomestilo za invalidnost znaša od 1. februarja 1992 dalje 5.200 tolarjev.

II

Dodatek za tujo nego in pomoč znaša od 1. februarja 1992 dalje:

- za invalidne osebe, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb, 2.900 tolarjev;
- za invalidne osebe, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju večine osnovnih življenjskih potreb, 1.450 tolarjev.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 192-03/90-1/8-8

Ljubljana, dne 30. januarja 1992.

**Vlada Republike Slovenije**

Podpredsednik  
dr. **Andro Ocvirk** l. r.

314.

Na podlagi 10. člena zakona o proračunu Republike Slovenije za leto 1991 (Uradni list RS, št. 14/91) in zakona o začasnem financiranju potreb iz republiškega proračuna v prvem trimesečju leta 1992 (Uradni list RS, št. 34/91) je vlada Republike Slovenije na 148. seji dne 30. januarja 1992 sprejela

**SKLEP**

**o višini denarnega dodatka oskrbovancem v socialnih zavodih v Republiki Sloveniji**

I

Denarni dodatek oskrbovancem v socialnih zavodih, katerim se iz občinskih sredstev zagotavlja pokrivanje oskrbnih stroškov v celoti, znaša od 1. februarja 1992 dalje 640 tolarjev na mesec.

II

Denarni dodatek oskrbovancem v socialnih zavodih, katerim se iz občinskih sredstev zagotavlja pokrivanje oskrbnih stroškov le delno kot doplačilo, znaša 10 % njihovih stalnih mesečnih dohodkov in prejemkov, vendar ne manj od 640 tolarjev na mesec.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 570-02/0-1/7-8

Ljubljana, dne 30. januarja 1992.

**Vlada Republike Slovenije**

Podpredsednik  
dr. **Andro Ocvirk** l. r.



## 315.

Na podlagi 10. člena zakona o proračunu Republike Slovenije za leto 1991 (Uradni list RS, št. 14/91) in zakona o začasnem financiranju potreb iz republiškega proračuna v prvem trimesečju leta 1992 (Uradni list RS, št. 34/91) je vlada Republike Slovenije na 148. seji dne 30. januarja 1992 sprejela

## SKLEP

o uskladitvi socialnovarstvenih pomoči in prispevkov ter lestvice znosnih stanarin

## I

Družbena pomoč otrokom se s 1. februarjem 1992 poviša za 33 %, tako da znaša najvišja višina te pomoči 2.260 tolarjev mesečno, najnižja pa 250 tolarjev.

## II

Denarna pomoč kot edini vir sredstev za preživljanje se poviša s 1. februarjem 1992 za 33 %, tako da znaša 6.400 tolarjev mesečno.

## III

Dopolnilni vir sredstev za preživljanje se s 1. februarjem 1992 poviša za 33 %.

## IV

Prispevki staršev v vzgojnovarstvenih organizacijah in prispevki zavezancev v socialnih zavodih, ki ne plačujejo polne cene oskrbe, se s 1. marcem 1992 povišajo za 45,4 % na osnovo, določeno po sklepu o uskladitvi socialnovarstvenih pomoči in prispevkov ter lestvice znosnih stanarin (Uradni list Republike Slovenije, št. 24/91).

## V

Višina delnega nadomestila stanarin se od 1. marca 1992 dalje ugotavlja na podlagi naslednje lestvice znosnih stanarin:

število družinskih članov	1	2	3	4	5	6	7
znosna stanarina v % od dohodka družine v l. 1990	19,6	17,3	12,9	11,6	9,5	9,0	6,5

## VI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 554-01/90-1/6-8

Ljubljana, dne 30. januarja 1992.

Vlada Republike Slovenije

Podpredsednik  
dr. Andro Ocvirk l. r.

## 316.

Na podlagi tretjega odstavka 4. člena zakona o Agenciji Republike Slovenije za zavarovanje vlog v bankah in hranilnicah (Uradni list RS, št. 1/91) in drugega odstavka 37. člena zakona o bankah in hranilnicah (Uradni list RS, št. 1/91) izdaja minister za finance

## ODREDBO

o znesku, do katerega morajo banke in hranilnice zavarovati posamezno hranilno vlogo

## 1

Banke in hranilnice morajo pri agenciji Republike Slovenije za zavarovanje vlog v bankah in hranilnicah zavarovati vsako hranilno vlogo, ki ne presega 500.000 SLT ter vsako hranilno vlogo v tuji valuti, preračunane v DEM, ki ne presega zneska 20.000 DEM.

## 2

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 434-3/92

Ljubljana, dne 24. januarja 1992.

Minister za finance  
Dušan Šešok l. r.

## 317.

Na podlagi 272. in 273. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87 in 18/88) ter v zvezi s 76. členom zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 48/90 in 34/91) izdaja minister za finance

## ODREDBO

o obrazcu napovedi za odmero davka ob dohodkov iz dejavnosti za leto 1991

## 1. člen

Zavezanci davka od dohodkov iz dejavnosti po zakonu o dohodnini (Uradni list RS, št. 48/90 in 34/91) vložijo napoved za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti na obrazcu, ki je sestavni del te odredbe.

## 2. člen

Ta odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 416-3/92

Ljubljana, dne 22. januarja 1992.

Minister za finance  
Dušan Šešok l. r.

IZPOLNI DAVČNI ORGAN	Datum prejema napovedi Zaporedna številka iz seznama prejetih napovedi
	Šifra občine

## NAPOVED ZA ODMERO DAVKA OD DOHODKOV IZ DEJAVNOSTI za leto 1991

### OSEBNI PODATKI:

Podatke vpisujte s tiskanimi črkami!

Priimek in ime .....

EMŠO

Naslov bivališča: naselje, ulica, hišna številka

Datum rojstva: leto      mesec      dan  
          

Poštna številka ..... ime pošte .....

Pripadajoči del dobička v % .....

### SEDEŽ OBRATOVALNICE

Naslov: naselje, ulica, hišna številka

Poštna številka ..... ime pošte .....

Enotna številka iz registra obratovnic

Predmet poslovanja: .....

### PODATKI O DRUGIH SOUSTANOVITELJIH OBRATOVALNICE:

Priimek in ime .....

EMŠO

Naslov bivališča: naselje, ulica, hišna številka

Datum rojstva: leto      mesec      dan  
          

Poštna številka ..... ime pošte .....

Pripadajoči del dobička v % .....

Priimek in ime .....

EMŠO

Naslov bivališča: naselje, ulica, hišna številka

Datum rojstva: leto      mesec      dan  
          

Poštna številka ..... ime pošte .....

Pripadajoči del dobička v % .....

Priimek in ime .....

EMŠO

Naslov bivališča: naselje, ulica, hišna številka

Datum rojstva: leto      mesec      dan  
          

Poštna številka ..... ime pošte .....

Pripadajoči del dobička v % .....

Priimek in ime .....

EMŠO

Naslov bivališča: naselje, ulica, hišna številka

Datum rojstva: leto      mesec      dan  
          

Poštna številka ..... ime pošte .....

Pripadajoči del dobička v % .....

Podatke vpisujte v tolarjih brez stotinov!

**A. PRIHODKI**

	Doseženi v poslovanju s		Skupaj
	pravnimi osebami	fizičnimi osebami	
Prihodki (vključno z obračunanim prometnim davkom)			
Prihodki, doseženi z izvozom blaga in storitev v prosti coni			
Neobdavčena fakturirana realizacija iz preteklih let			

**Skupaj A****B. OBRAČUNANI PROMETNI DAVEK****C. PRIHODKI, ZMANJŠANI ZA PROMETNI DAVEK****D. ODHODKI****D.1. Poslovni odhodki****1. Materialni in nematerialni stroški**

- surovine
- pomožni material, drobni inventar in embalaža
- energija in kurjava
- tekoče in investicijsko vzdrževanje osnovnih sredstev
- transportni stroški
- zakupnine in najemnine
- izdatki za propagando, reklamo, razstavljanje na sejmih in razstavah
- potni stroški in dnevnice delavcev ter zavezanca
- izplačila po pogodbah o delu
- stroški za reprezentanco v višini 70 % teh stroškov
- nadomestila delavcem za izume, znake razlikovanja in tehnične izboljšave
- izdatki v zvezi z raziskovanjem in razvijanjem proizvodnega programa
- davek na izplačane osežne dohodke zaposlenih delavcev
- drugi materialni in nematerialni stroški
- razlika med začetno in končno zalogo vrednosti polizdelkov, izdelkov in nedokončane proizvodnje

**Skupaj 1.****2. Amortizacija, obračunana do višine 50 % nad predpisano stopnjo****3. Obračunane obveznosti za zaposlene delavce**

- bruto plače in bruto nadomestila plač iz sredstev zavezanca
- prispevki za socialno varnost iz sredstev zavezanca pred ugotovitvijo dobička
- regres v bruto znesku in druga sredstva skupne porabe

**Skupaj 3.****4. Obračunane obveznosti za zavezanca**

- prispevki za socialno varnost in posebni prispevki, uvedeni z zakoni, iz zavarovalne osnove, prispevki za socialno varnost pred ugotovitvijo dobička od zavarovalne osnove in od nadomestil
- bruto nadomestila iz sredstev zavezanca
- regres v bruto znesku in druga sredstva skupne porabe

**Skupaj 4.****Skupaj D.1.**

**D.II. Odhodki finansiranja in izredni odhodki**

- obresti za osnovna in obratna sredstva
- drugi odhodki finansiranja in izredni odhodki

Skupaj D.II.

Skupaj D.

**E. DRUGA IZPLAČILA ZA**

- humanitarne, kulturne, znanstvene, vzg. izobraževalne, tel. kulturne in religiozne namene
- politične organizacije in sindikate

Skupaj E.

**OPOMBA:** Zavezancu, ki v napovedi izkazuje prihodke, dosežene tudi z izvozom blaga in storitev v prosti coni, se za ugotovitev dobička upošteva sorazmerni del odhodkov in drugih izplačil glede na delež ustvarjenih prihodkov, doseženih z izvozom, v vseh prihodkih zavezanca, če zavezanec v poslovnih evidencah ni ločeno izkazoval odhodkov in drugih izplačil, ki odpadejo na te prihodke. Zavezanec v primeru izkazovanja dohodkov in drugih izplačil iz poslovnih evidenc priloži k napovedi pregled odhodkov in drugih izplačil, ki še nanašajo na prihodke, dosežene z izvozom blaga in storitev v prosti coni (enako kot je navedeno pod D in E te napovedi)

**F. DAVČNA OSNOVA – DOBIČEK****G. UVELJAVLJAM ZNIŽANJE DAVČNE OSNOVE ZA**

- pokrivanje izgub iz preteklega leta (45. člen ZD)
- vlaganja v nabavo, rekonstr. in modernizacijo osn. sredstev \_\_\_\_\_ %

Skupaj G

**H. UVELJAVLJAM OLAJŠAVE ZA**

- H.I.** – novo zaposlene delavce in pripravnike (50. člen ZD, 1. odst.)
- učence po učni pogodbi (50. člen ZD, 4. odst.)
  - invalidne osebe s 100% tel. okvaro in gluhoneme osebe (50. člen ZD, 3. odst.)
  - druge invalidne osebe (50. člen ZD, 3. odst.)

Število	Čas zaposlitve		bruto plača oz. nagrada
	meseči	dnevi	

**H.II. Podatki o zavezancu – invalidni osebi**

- A) invalidna oseba s 100% telesno okvaro in gluhonema oseba (50. člen ZD, 3. odst.)
- B) druga invalidna oseba (50. člen ZD, 3. odst.)

Priimek in ime zavezanca

Priimek in ime zavezanca

Priimek in ime zavezanca

Priimek in ime zavezanca

Priimek in ime zavezanca


**OPOMBA:** Če je zavezanec invalidna oseba, vpiše ime in priimek in v okencu ustrezno črko »A« ali »B«.

**H.III. Uveljavljam olajšavo za pričetek opravljanja dejavnosti**

- za \_\_\_\_\_ leto opravljanja dejavnosti datum pričetka
- za \_\_\_\_\_ leto opravljanja dejavnosti na demografsko ogroženem območju datum pričetka

## PODATKI O ZAPOSLENIH

	Število zaposlenih	Skupni čas zaposl. v odm. letu mesecev	dni
Delavci			
Pripravniki			
Invalidne osebe			
Invalidne osebe s 100 % tel. okv., gluhoneme osebe			
Učenci in študenti na praksi			
Učenci po učni pogodbi			
Po pogodbi o delu			

## PRIPOMBA ZAVEZANCA

Na žiro račun, odprt .....  
pod številko ..... so mi bili v letu 1991 nakazani dohodki v višini ..... SLT.

## PRILOGE:

- popisni list zalog lastnega materiala, izdelkov, polizdelkov in nedovršene proizvodnje iz lastnega materiala ter zalog trgovskega blaga;
- popisni list zalog naročnikovega materiala, izdelkov, polizdelkov in nedovršene proizvodnje iz naročnikovega materiala;
- popisni list zalog iz proizvodne kooperacije, izdelkov, polizdelkov in nedovršene proizvodnje iz proizvodne kooperacije;
- popisni list obveznosti do dobaviteljev;
- popisni list terjatev do kupcev;
- stanje denarnih sredstev in vrednostnih papirjev na dan 31. 12. 1991;
- podatki o kreditih bančnih organizacij;
- poročilo o popisu (inventuri) osnovnih sredstev na dan 31. 12. 1991, o opravljeni revalorizaciji osnovnih sredstev na dan 31. 12. 1991 in obračunani amortizaciji osnovnih sredstev za leto 1991.

V ..... dne .....

Podpisi zavezancev .....

**318.**

Na podlagi 8. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-1) in 272. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine Republike Slovenije (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87 in 18/88) izdaja minister za trgovino

**ODREDBO**

**o načinu oblikovanja cen moke in kruha iz pšenice iz republiških blagovnih rezerv**

**1. člen**

Podjetja in zasebniki, ki kupujejo pšenico in moko iz republiških blagovnih rezerv, oblikujejo drobnoprodajne cene moke v kilogramski embalaži v razmerju do cene pšenice, ki znaša 8 tolarjev za kilogram, in sicer:

1 : največ 4,4 za vse posebne in namenske pšenične moke

1 : največ 3,8 za moko TIP 400

1 : največ 3,3 za moko TIP 500

1 : največ 2,7 za moko TIP 850

Cene vseh vrst pšenične moke za reprodukcijo fco kupec se določijo tako, da se drobnoprodajne cene moke, določene na način iz prejšnjega odstavka tega člena, zmanjšajo za stroške prometa v trgovini na drobno za najmanj 15 %.

**2. člen**

Drobnoprodajne cene vseh vrst kruha smejo podjetja in zasebniki, ki proizvajajo kruh, oblikovati do cene pšenice, oblikovane na podlagi 1. člena te odredbe, v razmerju 1 : največ 6 tolarjev za kilogram, razen kruha z ovsenimi kosmiči, kruha z jajci, kruha s sadjem, kruha z rozinami, kruha s pšeničnimi kalčki, kruha s pšeničnimi otrobi, maščobnega in mlečnega kruha, polnozrnatega kruha, kruha s čebulo, sojinega kruha, kruha v modelih in prekmurskih vrtank, kjer lahko znaša razmerje do cene pšenice 1 : največ 6,5 tolarjev za kilogram.

Določbe tega člena se ne nanašajo na drobnoprodajne cene rženega, koruznega in ajdovega kruha.

**3. člen**

Drobnoprodajne cene kruha, katerega masa (gramatura) je manjša ali večja od 1 kilograma, se oblikujejo tako, da se na predpisano ceno za 1 kilogram kruha uporabljajo naslednji odstotki:

	%
- za 0,80 kg kruha	88,19
- za 0,75 kg kruha	83,07
- za 0,70 kg kruha	77,95
- za 0,60 kg kruha	69,29
- za 0,50 kg kruha	60,63
- za 0,30 kg kruha	46,46
- za 1,50 kg kruha	1,46
- za 2,00 kg kruha	1,92

## 4. člen

Delež stroškov prometa se vključi v drobnoprodajno ceno mōke in kruha, oblikovano na podlagi 1. in 2. člena te odredbe. Stroški prometa na debelo in drobno pri moki lahko znašajo skupaj največ 20% od drobnoprodajne cene, pri kruhu pa največ do 13%.

## 5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-002/91-10/07

Ljubljana, dne 27. januarja 1992.

Minister za trgovino  
Maks Bastl l. r.

## 319.

Na podlagi 2. do 9. in 11. do 13. točke sklepa Izvršnega sveta Skupščine Republike Slovenije, št. 114-02/90-1/11-8 z dne 31. 10. 1991 (Uradni list RS, št. 22/91-I) Ministrstvo za pravosodje in upravo

## O B J A V L J A

zneske povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v republiških državnih organih

Za mesec februar 1992 znašajo:

1. Mesečne nagrade za obvezno prakso:
  - učencem 2.526 SLT;
  - študentom 5.172 SLT;
2. nagrade ob delovnih jubilejih:
  - za 10 let delovne dobe 6.303 SLT,
  - za 20 let delovne dobe 9.454 SLT,
  - za 30 let delovne dobe 12.606 SLT;
3. Solidarnostne pomoči 12.606 SLT;
4. regres za prehrano med delom 2.080 SLT;
5. dnevnice za službeno potovanje v Republiki Sloveniji, ki traja:
  - 6 do 8 ur 362 SLT,
  - 8 do 12 ur 520 SLT,
  - nad 12 ur 1.040 SLT;
6. povračilo stroškov prenočevanja:
  - na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de luxe kategorije do 909 SLT,
  - brez računa 312 SLT;
7. kilometrina 14,20 SLT;
8. povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi za vsak kilometer 7,10 SLT;
9. nadomestilo za ločeno življenje:
  - povračilo stroškov stanovanja 3.744 SLT,
  - povračilo stroškov prehrane 4.576 SLT;
10. terenski dodatek 218 SLT.

Št. 006-15/91

Ljubljana, dne 27. januarja 1992.

Minister  
za pravosodje in upravo  
dr. Rajko Pirnat l. r.

## 320.

Na podlagi 4. člena zakona o ukrepih za zagotavljanje prireje, predelave in oskrbe z mlekom in mlečnimi izdelki (Uradni list SRS, št. 42/89 in Uradni list RS, št. 14/90) je Odbor za mleko sprejel naslednji

## S K L E P

## I

Od 1. februarja 1992 je odkupna cena za liter mleka s 3,6% tolšče 18,65 tolarja.

## II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-90/89

Ljubljana, dne 28. januarja 1992.

Odbor za mleko  
Predsednik  
dr. Jože Osterc l. r.

## VSEBINA

## VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

- |   |     |
|---|-----|
| 269. Odlok o določitvi blaga, za katerega se pri izvozu plačuje posebna taksa                   | 313 |
| 270. Odločba o določitvi vrste in količine predmetov, ki so oproščeni plačila carine            | 313 |
| 271. Odlok o ustanovitvi Britanskega sveta - Centra za angleški jezik                           | 314 |
| 309. Odlok o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev in najemnin                             | 382 |
| 310. Odlok o spremembi stopenj davka od prometa določenih naftnih derivatov                     | 383 |
| 311. Sklep o uskladitvi preživnin   | 383 |
| 312. Sklep o uskladitvi rejnin  | 384 |
| 313. Sklep o valorizaciji nadomestila za invalidnost in določitvi dodatka za tujo nego in pomoč | 384 |
| 314. Sklep o višini denarnega dodatka oskrbovancem v socialnih zavodih v Republiki Sloveniji    | 384 |
| 315. Sklep o uskladitvi socialnovarstvenih pomoči in prispevkov ter lestvice znosnih stanarin   | 385 |

## REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE

- |   |     |
|---|-----|
| 272. Odredba o določitvi registracijskih območij za registracijo motornih in priklopnih vozil v Republiki Sloveniji   | 314 |
| 273. Pravilnik o obrazcih prometnih dovoljenj in vozniškega dovoljenja ter o registrskih tablicah   | 315 |
| 274. Pravilnik o diplomatskih in službenih potnih listih  | 327 |
| 275. Odredba o višini stroškov za ugotavljanje sposobnosti čolnov za plovbo ter njihovo izmeritev in višini stroškov za opravljanje izpitov za voditelja čolna ter preizkusov znanja za upravljanje čolna | 333 |
| 276. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o evidentiranju prihodkov, odhodkov, sredstev in virov sredstev proračunov družbenopolitičnih skupnosti ter o njihovem izkazovanju                       | 333 |
| 277. Sklep o določitvi osnove za odmero stalnega mesečnega denarnega prejemka od 1. decembra 1991   | 334 |

278. Sklep o določitvi višine stalnega mesečnega denarnega prejema od 1. decembra 1991	334	290. Sklep o uskladitvi starostne pokojnine kmetov	341
279. Sklep o določitvi zneskov dodatka za postrežbo in tujo pomoč po zakonu o civilnih invalidih vojne	334	291. Odločba o višini RTV naročnine	341
280. Sklep o določitvi mesečnih denarnih zneskov osebne invalidnine, družinske invalidnine in povečane družinske invalidnine, dodatka za postrežbo in tujo pomoč ter ortopedskega dodatka od 1. decembra 1991.	334	<b>ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI</b>	
281. Sklep o uskladitvi priznavalnin	335	292. Spremembe pravilnika o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja drobnega gospodarstva v občini Celje	342
282. Sklep o uskladitvi denarnih prejemkov po zakonu o vojaških invalidih in zakonu o civilnih invalidih vojne	335	293. Odlok o ustanovitvi Osnovne šole Mirana Jarca, Črnomelj	342
283. Sklep o določitvi mesečne razlike dodatkov za postrežbo in tujo pomoč po predpisih o civilnih invalidih vojne oziroma po predpisih Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v Republiki Sloveniji od 1. decembra 1991	335	294. Odlok o ustanovitvi Osnovne šole Loka, Črnomelj	344
284. Pravilnik o strokovnem izpitu in izobraževanju delavcev v organih carinske službe	336	295. Odlok o ustanovitvi Osnovne šole Belokranjskega odreda, Semič (Črnomelj)	346
316. Odredba o znesku, do katerega morajo banke in hranilnice zavarovati posamezno hranilno vlogo	385	296. Odlok o ustanovitvi Osnovne šole komandanta Staneta, Dragataš (Črnomelj)	348
317. Odredba o obrazcu napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti za leto 1991	385	297. Odlok o ustanovitvi Osnovne šole Vinica (Črnomelj)	350
318. Odredba o načinu oblikovanja cen moke in kruha iz pšenice iz republiških blagovnih rezerv	389	298. Odlok o ustanovitvi Osnovne šole Stari trg ob Kolpi (Črnomelj)	352
319. Znesek povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v republiških državnih organih	390	299. Odlok o ustanovitvi Osnovne šole Milke Šobar-Nataše, Črnomelj	354
320. Sklep o odkupni ceni za liter mleka	390	300. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda »Oton Župančič« Črnomelj	356
<b>DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		301. Odredba o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1992 v občini Kamnik	358
285. Sklep o uskladitvi pokojnin	339	302. Odredba o pristojbinah za kritje dela stroškov za veterinarsko higiensko službo v občini Kamnik	359
286. Sklep o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo	340	303. Odlok o razglasitvi arheoloških kulturnih spomenikov v občini Kranj	360
287. Sklep o uskladitvi dodatka za pomoč in postrežbo	340	304. Odlok o začasnem financiranju javne porabe v občini Krško v I. trimesečju leta 1992	370
288. Sklep o uskladitvi zneskov denarnih nadomestil za telesno okvaro	340	305. Sklep o javni razgrnitvi osnutka prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto Š 13 Smlednik (Ljubljana Šiška)	370
289. Sklep o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov	341	306. Sklep o javni razgrnitvi osnutka prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto Š 11 Skaručna (Ljubljana Šiška)	370
		307. Statut občine Ribnica	371
		308. Pravilnik o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje zaposlovanja v drobnem gospodarstvu v občini Škofja Loka	380

V nekaj dneh po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije bomo objavili v posebni brošuri

## ZAKON O PROMETNEM DAVKU

h kateremu je dodano obširno stvarno kazalo, ki bo omogočilo, da boste našli za vsak proizvod ali storitev ustrezno davčno stopnjo. (10119)

Prednaročila sprejema:

ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE,  
LJUBLJANA, Slovenska 12,  
p.p. 379 – faks: 224-337

Cena 370 SLT

# USTAVA REPUBLIKE SLOVENIJE (1992)

V posebni brošuri smo izdali »Ustavo Republike Slovenije« z obširnimi stvarnim kazalom.

Cena: v trdi vezavi: 280 SLT  
broširana: 240 SLT

(10115)  
(10114)

## ZAKON O DENACIONALIZACIJI

z uvodnimi pojasnili dr. Lojzeta Udeta

Nedvomno je v zakonu vrsta premalo jasnih in preveč zapletenih določb, postopkov in odprtih vprašanj, ki jih je treba bodisi pojasnjevati, bodisi dopolnjevati. Zato bodo **obširna uvodna pojasnila** zelo dober pripomoček vsem, ki se bodo ukvarjali s pripravljalnimi dejanji, s sestavljanjem zahtevkov o denacionalizaciji in kasneje vključevali v različne postopke denacionalizacije. V zbirki je objavljenih še nekaj drugih podzakonskih predpisov, ki so bili objavljeni na osnovi zakona o denacionalizaciji.

Cena 350 SLT

(10116)

NEURADNA PREČIŠČENA BESEDILA SPREMENJENIH IN OBJAVLJENIH ZAKONOV IN ŠE DRUGE PREDPISE, ki so bili objavljeni v letu 1991 in v začetku leta 1992 smo zbrali v zbirki

## PREDPISI O DOHODNINI, DAVKIH OBČANOV IN DRUGIH DAVKIH IN PRISPEVKIH (tretja spremenjena in dopolnjena izdaja - 1992)

To zbirko smo povsem aktualizirali, zlasti pa smo pripravili neuradna prečiščena besedila zakona o dohodnini, zakona o davku od dobička pravnih oseb in uradno prečiščeno besedilo zakona o davkih občanov. Razen tega so v tej zbirki objavljeni še zakon o obdavčitvi tujih oseb (že veljavne določbe), zakon o davkih na izplačane osebne dohodke, dogovor o usklajevanju davčne politike v letu 1991, zakon o davku na promet nepremičnin, več odlokov o obrestni meri zamudnih obresti za davke in prispevke, zakon o prispevkih za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje ter še vrsta podzakonskih predpisov.

Cena 500 SLT

(10113)

Naročila sprejema:

ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE, Ljubljana;  
Slovenska c. 12, p. p. 379/VII