



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 3

Ljubljana, četrtek 23. januarja 1992

Cena 100 SLT

Leto II

157.

Na podlagi 112. člena ustave Republike Slovenije in 2. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na skupni seji dne 15. januarja 1992

razrešili

Dr. Katjo Boh dolžnosti ministrice za zdravstvo, družino in socialno varstvo.

Št. 020-05/89-2/19

Ljubljana, dne 15. januarja 1992.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

158.

Na podlagi 112. člena ustave Republike Slovenije in 2. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na skupni seji dne 15. januarja 1992

imenovali

dr. Božidarja Voljčca za ministra za zdravstvo, družino in socialno varstvo.

Št. 020-05/89-2/20

Ljubljana, dne 15. januarja 1992.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

159.

Na podlagi 2. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na skupni seji dne 15. januarja 1992

imenovali

Pavleta Sveteta za namestnika ministra za zakonodajo.

Št. 020-05/89-2/21

Ljubljana, dne 15. januarja 1992.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

160.

Na podlagi 2. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na skupni seji dne 15. januarja 1992

imenovali

Mirka Fabčiča za namestnika ministra za informiranje.

Št. 020-05/89-3/20

Ljubljana, dne 15. januarja 1992.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

161.

Na podlagi 2. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije je Skupščina Republike Slovenije na skupni seji dne 15. januarja 1992 sprejela

SKLEP

Skupščina Republike Slovenije sprejema na znanje odstop namestnika ministrice za zdravstvo, družino in socialno varstvo dr. Toneta Koširja in ga z dnem 15. 1. 1992 razrešuje te dolžnosti.

Št. 020-05/89-3/12

Ljubljana, dne 15. januarja 1992.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

162.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije in 2. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na skupni seji dne 15. januarja 1992

izvolili

mag. Lidijo Koman-Perenič za sodnico Višjega sodišča v Ljubljani.

Št. 700-04/89-1/15

Ljubljana, dne 15. januarja 1992.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

163.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije in 2. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na skupni seji dne 15. januarja 1992

izvolili

Doro Vračko za sodnico Višjega sodišča v Mariboru.

Št. 700-04/89-4/11

Ljubljana, dne 15. januarja 1992.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

164.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije in 2. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na skupni seji dne 15. januarja 1992

izvolili

Jožo Osolnik za predsednico Temelnjega sodišča v Kranju.

Št. 700-04/90-15/2

Ljubljana, dne 15. januarja 1992.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

165.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije in 2. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na skupni seji dne 15. januarja 1992

izvolili

Pavla Budina za predsednika Temelnjega sodišča v Novi Gorici.

Št. 700-04/90-15/7

Ljubljana, dne 15. januarja 1992.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

166.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije in 2. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na skupni seji dne 15. januarja 1992

izvolili

Berto Pakiž za sodnico Temelnjega sodišča v Kopru.

Št. 700-04/90-16/5

Ljubljana, dne 15. januarja 1992.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

167.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije in 2. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na skupni seji dne 15. januarja 1992

izvolili

Jelko Rogelj-Bohte za sodnico Temelnjega sodišča v Ljubljani.

Ireno Dovnik za sodnico Temelnjega sodišča v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/3

Ljubljana, dne 15. januarja 1992.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

168.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije in 2. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na skupni seji dne 15. januarja 1992

izvolili

Milana Petka za sodnika Temelnjega sodišča v Novi Gorici.

Št. 700-04/90-15/7

Ljubljana, dne 15. januarja 1992.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

169.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije in 2. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na skupni seji dne 15. januarja 1992

razrešili

Jana Zobca dolžnosti sodnika Višjega sodišča v Kopru z dnem 15. 1. 1992.

Št. 700-04/89-3/12
Ljubljana, dne 15. januarja 1992.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

170.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije in 2. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na skupni seji dne 15. januarja 1992

razrešili

Bojana Nendla dolžnosti sodnika Temelnjega sodišča v Celju z dnem 15. 1. 1992.

Velimirja Cugmasa dolžnosti sodnika Temelnjega sodišča v Celju z dnem 15. 1. 1992.

Št. 700-04/90-15/1
Ljubljana, dne 15. januarja 1992.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

171.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije in 2. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na skupni seji dne 15. januarja 1992

razrešili

Franca Korena dolžnosti sodnika Temelnjega sodišča v Mariboru z dnem 15. 1. 1992,

Vesno Rijavec dolžnosti sodnice Temelnjega sodišča v Mariboru z dnem 15. 1. 1992.

Št. 700-04/90-15/6
Ljubljana, dne 15. januarja 1992.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

172.

Na podlagi 2. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na skupni seji dne 15. januarja 1992

razrešili

Mirana Ocepka dolžnosti namestnika javnega tožilca Temelnjega javnega tožilstva v Mariboru z dnem 31. 1. 1992.

Št. 700-06/89-3/5
Ljubljana, dne 15. januarja 1992.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

173.

Na podlagi 2. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na skupni seji dne 15. januarja 1992

razrešili

Tanjo Kompara dolžnosti namestnice javnega tožilca Temelnjega javnega tožilstva v Mariboru z dnem 29. 2. 1992.

Št. 700-06/89-3/5
Ljubljana, dne 15. januarja 1992.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

174.

Na podlagi 2. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na skupni seji dne 15. januarja 1992

imenovali

mag. Jožeta Gregoriča za javnega pravobranilca Republike Slovenije.

Št. 700-07/89-3/6
Ljubljana, dne 15. januarja 1992.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

175.

Na podlagi 2. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na skupni seji dne 15. januarja 1992

razrešili

mag. Marijo Krisper Kramberger dolžnosti namestnice javnega pravobranilca Republike Slovenije z dnem 31. 1. 1992.

Št. 700-07/89-3/5

Ljubljana, dne 15. januarja 1992.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

176.

Na podlagi 2. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije in 70. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) so zbori Skupščine Republike Slovenije na skupni seji dne 15. januarja 1992

imenovali

mag. Borisa Gombača za direktorja Narodnega muzeja, Ljubljana za dobo štirih let.

Št. 001-04/91-3/3

Ljubljana, dne 15. januarja 1992.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

177.

Na podlagi tretjega odstavka 48. člena zakona o vojaški dolžnosti (Uradni list RS, št. 18/91) izdaja Izvršni svet Skupščine Republike Slovenije

**UREDBO
o izvajanju civilne službe****1. člen**

S to uredbo se ureja izvajanje civilne službe državljanov, ki mu je priznan ugovor vesti vojaški dolžnosti.

2. člen

Prošnjo nabornika, ki želi uveljaviti ugovor vesti vojaški dolžnosti, mora upravni organ, pristojen za obrambne zadeve, najpozneje v roku petnajstih dni po končanem naboru odstopiti komisiji za ugovor vesti vojaški dolžnosti (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Rok šestih mesecev, v katerih mora komisija odločiti o prošnji državljanov, začne teči z dnem vložitve prošnje pri upravnem organu, pristojnem za obrambne zadeve.

3. člen

O prošnji nabornika za priznanje ugovora vesti odloči komisija na seji.

Komisija veljavno odloča, če so na seji navzoči vsi člani komisije oziroma njihovi namestniki.

Odločitev komisije je sprejeta, če za njo glasuje večina članov komisije oziroma njihovih namestnikov.

Seje komisije sklicuje predsednik komisije na svojo pobudo ali na zahtevo republiškega upravnega organa, pristojnega za upravo.

4. člen

Na podlagi dejstev, ugotovljenih v postopku, izda komisija naborniku odločbo.

Zoper odločbo komisije lahko nabornik v petnajstih dneh vloži pritožbo na Komisijo Izvršnega sveta Skupščine Republike Slovenije za ugovor vesti vojaški dolžnosti.

5. člen

Dokončno odločbo komisija pošlje upravnemu organu, pristojnemu za obrambne zadeve.

Če se je državljan, ki mu je priznan ugovor vesti vojaški dolžnosti, opredelil za civilno službo, pošlje komisija tudi predlog za napotitev državljanov na opravljanje civilne službe.

V predlogu se opredeli tudi dejavnost, v katero naj bo napoten državljan, ki opravlja civilno službo. Pri tem se upošteva, v okviru možnosti, želja državljanov.

6. člen

Civilna služba se izvaja v organizacijah, ki se določijo na podlagi javnega razpisa ali na podlagi vloge organizacije, oziroma v organizaciji, ki se ustanovi v ta namen.

Republiški upravni organ, pristojen za upravo, z odločbo določi organizacijo (v nadaljnjem besedilu: organizacija), v kateri se izvaja civilna služba.

Ob izpolnjevanju vseh pogojev za izvajanje civilne službe imajo prednost organizacije, ki opravljajo dejavnost na področju gasilstva, zaščite in reševanja ljudi, materialnih in drugih dobrin ter naravnega okolja, zdravstva, socialnega varstva, rehabilitacije invalidov kot tudi druge organizacije, ki opravljajo dejavnost javnega pomena.

Odločba iz drugega odstavka tega člena se pošlje tudi upravnemu organu, pristojnemu za obrambne zadeve.

V odločbi iz drugega odstavka tega člena se določijo:

– vrsta del, ki jih bo opravljal državljan, ki opravlja civilno službo, in morebitni posebni pogoji pri opravljanju teh del,

– funkcija odgovorne osebe, ki organizira in nadzoruje delo državljanov, ki opravljajo civilno službo.

7. člen

Na podlagi odločbe iz drugega odstavka 6. člena te uredbe skleneta republiški upravni organ, pristojen za upravo, in organizacija pogodbo o načinu izvajanja civilne službe, s katero podrobneje uredita razmerja v zvezi z opravljanjem civilne službe in pogoje, ki jih morata zagotoviti, zlasti pa:

– pogoje za nastanitev in prehrano državljanov, ki opravljajo civilno službo ter druge ustrezne pogoje, ki niso določeni v odločbi iz 6. člena te uredbe,

– program opravljanja civilne službe za državljane, ki v organizaciji opravljajo civilno službo,

– razloge za odpoved pogodbe,

– rok za odpoved pogodbe, ki ne sme biti krajši od šestih mesecev.

8. člen

Med opravljanjem civilne službe se lahko državljan, ki opravlja civilno službo, v primerih in pod pogoji, določenimi v pogodbi, razporedi na druga enako zahtevna dela v organizaciji, ki izvaja civilno službo.

Razporeditev se lahko opravi na predlog odgovorne osebe oziroma inšpektorja.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih organizacija ne more izvajati civilne službe, napoti upravni organ, pristojen za obrambne zadeve, državljana, ki opravlja civilno službo, v drugo organizacijo, ki opravlja enako ali podobno dejavnost.

9. člen

Evidenco o organizacijah (v nadaljnjem besedilu: evidenca) vodi republiški upravni organ, pristojen za upravo.

Evidenco uporablja tudi upravni organ, pristojen za obrambne zadeve.

Evidenca vsebuje naslednje podatke:

1. ime organizacije,
2. sedež organizacije,
3. skrajšano ime organizacije,
4. zaporedno številko vpisa organizacije v evidenco,
5. datum vpisa organizacije v evidenco,

6. številka in datum odločbe, s katero si je organizacija pridobila status organizacije, v kateri se izvaja civilna služba,

7. številka in datum odločbe, s katero je organizaciji odvzet status organizacije, v kateri se izvaja civilna služba,

8. vrsta del, ki jih opravlja v organizaciji državljan, ki opravlja civilno službo.

O spremembah podatkov v evidenci mora republiški upravni organ, pristojen za upravo, tekoče obveščati upravne organe, pristojne za obrambo.

Obrazec evidence je objavljen skupaj s to uredbo in je sestavni del te uredbe.

10. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvrševanjem civilne službe opravlja republiški upravni organ, pristojen za upra-

vo. Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva, inšpektor ugotavlja:

– ali je državljan, ki mu je priznan ugovor vesti vojaški dolžnosti, napoten na opravljanje civilne službe v skladu s predpisi,

– ali organizacija zagotavlja izvrševanje civilne službe v skladu z zakonom o vojaški dolžnosti, odločbo iz 6. člena te uredbe ter pogodbo iz 7. člena te uredbe,

– ali državljan, ki opravlja civilno službo, le-to opravlja v skladu z zakonom o vojaški dolžnosti ter predpisi in akti, ki veljajo za delavce v organizaciji.

11. člen

Kadar inšpektor ugotovi, da organizacija ne zagotavlja izvajanje civilne službe v skladu z zakonom o vojaški dolžnosti, odločbo iz 6. člena te uredbe ter pogodbo iz 7. člena te uredbe, z odločbo določi rok za odpravo pomanjkljivosti.

Če organizacija ugotovljenih pomanjkljivosti ne odpravi v določenem roku, predlaga inšpektor republiškemu upravnemu organu, pristojnemu za upravo, da organizaciji z odločbo odvzame status organizacije, v kateri se opravlja civilna služba.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka je dovoljena pritožba na Komisijo Izvršnega sveta Skupščine Republike Slovenije.

12. člen

Če je bil organizaciji odvzet status organizacije, v kateri se izvaja civilna služba, je treba državljanu, ki je v tej organizaciji opravljal civilno službo, zagotoviti nadaljevanje civilne službe v drugi organizaciji, ki opravlja enako ali podobno dejavnost.

13. člen

O opravljanju civilne službe državljana, ki mu je priznan ugovor vesti vojaški dolžnosti, vodi odgovorna oseba v organizaciji oziroma pristojni upravni organ predpisano dokumentacijo.

14. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 8-05/91-8/1-8

Ljubljana, dne 9. januarja 1992.

**Izvršni svet
Skupščine Republike Slovenije**

**Predsednik
Lojze Peterle l. r.**



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA
PRAVOSODJE IN UPRAVO
Ljubljana, Župančičeva 3

EVIDENCA O ORGANIZACIJAH, V KATERIH SE IZVAJA CIVILNA SLUŽBA

IME ORGANIZACIJE

SEDEŽ ORGANIZACIJE

SKRAJŠANO IME
ORGANIZACIJE

ZAPOREDNA ŠTEVILKA VPISA
ORGANIZACIJE V EVIDENCO

DATUM VPISA ORGANIZACIJE V
EVIDENCO

ŠTEVILKA IN DATUM ODLOČBE, S
KATERO SI JE ORGANIZACIJA
PRIDOBILA STATUS ORGANIZACIJE, V
KATERI SE IZVAJA CIVILNA SLUŽBA

ŠTEVILKA IN DATUM ODLOČBE, S
KATERO JE ORGANIZACIJI ODVZET
STATUS ORGANIZACIJE, V KATERI SE
IZVAJA CIVILNA SLUŽBA

Številka odločbe

Številka odločbe

Datum

Datum

VRSTA DEL, KI JIH OPRAVLJA V ORGANIZACIJI DRŽAVLJAN, KI OPRAVLJA CIVILNO
SLUŽBO

Žig

Vpisal:

Podpis

178.

Na podlagi 84. člena zakona o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I) in tretjega odstavka 271. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87 in 18/88) izdaja Izvršni svet Skupščine Republike Slovenije

O D L O K

o spremembi odloka o upravljanju gozdov v družbeni lastnini, za katere zakon o denacionalizaciji določa obveznost vračanja, do izvedbe denacionalizacije

1. člen

V 1. členu odloka o upravljanju gozdov v družbeni lastnini, za katere zakon o denacionalizaciji določa obveznost vračanja, do izvedbe denacionalizacije (Uradni list RS, št. 33/91-I) se besedilo »vključno s sečnjo po gozdno-gospodarskih načrtih, s tem, da vsako leto lahko uresniči eno desetino gozdnogospodarskega načrta« nadomesti z besedilom »sečnjo pa le v gozdovih, za katere je vložena zahteva za denacionalizacijo, če s tem soglašajo upravičenci«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-01/91-6

Ljubljana, dne 17. januarja 1992.

Izvršni svet
Skupščine Republike Slovenije

Predsednik
Lojze Peterle l. r.

179.

Na podlagi 271. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87 in 18/88) ter po prvem odstavku 6. člena zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91 in 2/91-I) ter prvem odstavku 60. člena zakona o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90, 5/91, 18/91, 22/91 in 2/91-I) je Izvršni svet Skupščine Republike Slovenije na 145. seji 17. januarja 1992 sprejel

S K L E P

I

Osnova za obračun plač delavcev in funkcionarjev v državnih organih Republike Slovenije za mesec januar 1992 je povprečna plača na delavca, izplačana v gospodarstvu Republike Slovenije za mesec november 1991, zmanjšana za 48,727 %, kar znaša 12.027 SLT bruto.

II

Osnova za obračun plač iz prejšnje točke se uporablja do določitve nove osnove.

III

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 113-02/90-7/15-8

Ljubljana, dne 17. januarja 1992.

Izvršni svet
Skupščine Republike Slovenije

Predsednik
Lojze Peterle l. r.

180.

Na podlagi 19. člena zakona o energetskega gospodarstvu (Uradni list SRS, št. 23/81 in 29/86) izdaja Izvršni svet Skupščine Republike Slovenije

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
TARIFNEGA SISTEMA
za prodajo električne energije iz elektroenergetskega sistema Slovenije

1. člen

Naslov tarifnega sistema za prodajo električne energije iz elektroenergetskega sistema Slovenije (Uradni list SRS, št. 7/85, 47/90 in 16/91) se spremeni tako, da se glasi: »Tarifni sistem za prodajo električne energije iz elektroenergetskega sistema Slovenije in za odkup električne energije od malih proizvajalcev.«

2. člen

V 4. členu se črta drugi odstavek. V sedanjem tretjem odstavku, ki postane drugi odstavek, se črta besedilo: »in ima te med seboj povezane z lastnim električnim omrežjem«.

Za novim drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Če uporabniku dobavlja električno energijo več distribucijskih podjetij (dobaviteljev), se skupna obračunska moč deli med dobavitelji v sorazmerju z dobavljeno delovno energijo, pri tem pa mora biti delna konica odjema od vsakega dobavitelja v dogovorjenih mejah odstopanja od sorazmernega deleža skupne konice uporabnika.«

3. člen

V 9. členu se za 3. točko doda nova 3.b točka, ki se glasi:

»3.b mali odjem v gospodinjstvu.«

4. člen

Besedilo 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Po dnevnem tarifnem času se tarifne postavke za delovno in prekomerno prevzeto jalovo energijo delijo na:
– večje dnevne tarifne postavke (VT) za čas večjih dnevnih obremenitev elektroenergetskega sistema,
– manjše dnevne tarifne postavke (MT) za čas manjših dnevnih obremenitev elektroenergetskega sistema.

Po večjih tarifnih postavkah se obračunava dobavljena električna energija v trajanju 13 ur dnevno, in sicer v razdobju, ko se uporablja poletni čas, od 7. do 14. ure in od 17. do 23. ure, v preostalem času leta pa od 6. do 13. ure in od 16. do 22. ure.

Po manjših tarifnih postavkah se obračunava električna energija v letnem razdobju, ko se uporablja poletni čas od 14. do 17. ure in od 23. do 7. ure, v preostalem razdobju pa od 13. do 16. ure in od 22. do 6. ure ter ob nedeljah in dela prostih dnevih ves dan.

Številčne stikalne ure za preklap dvotarifnih števecv električne energije so stalno nastavljene po srednjeevropskem času in se ob prehodu na poletno računanje časa ne premaknejo za eno uro naprej.

Po manjših tarifnih postavkah se obračunava dobava električne energije le v primerih, če se poraba v času manjše tarife meri posebej, v ostalih primerih pa se dobava obračunava po večjih dnevnih tarifnih postavkah oziroma, pri gospodinjskih odjemalcih, po tarifnih postavkah za enotarifno merjenje.

5. člen

Doda se novi 12.a člen, ki se glasi:

»Ne glede na določila o razmerjih tarifnih postavk v posameznih sezonah oziroma dnevnih tarifnih časih, določenih v 10. in 11. členu, ter ne glede na določila o udeležbi moči v ceni električne energije v 14., 38. in 39. členu, se tarifne postavke za delovno energijo za čas višje sezone določijo tako, da so najmanj enake znesku, ki ga dobimo tako, da se nabavna cena lignita na kurilno vrednost (SLT/kJ) pomnoži s specifično porabo 13.000 kJ/kWh in faktorjem 1,05 za odjem na visoki napetosti, 1,15 za odjem na 1-35 kV oziroma 1,25 za odjem na nizki napetosti.«

6. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V tarifni postavki za nizko napetost so določene tarifne postavke za naslednje odjemne skupine:

1. gospodinjski odjem
2. mali odjem v gospodinjstvih
3. odjem družbenih dejavnosti
4. ostali odjem.«

7. člen

Doda se novi 31.b člen, ki se glasi:

»V tarifno uvrstitev mali odjem v gospodinjstvih se lahko uvrstijo uporabniki gospodinskega odjema, ki imajo nameščene 1×10 A obračunske varovalke.

Mali odjem v gospodinjstvih obsega vso porabo električne energije, kjer imajo uporabniki stalni naslov prebivališča. Električno energijo lahko uporabljajo za potrebe gospodinjstva za razsvetljavo pripadajočih postranskih gospodarskih prostorov in vstopov k stanovanjskim hišam, kolikor so v sklopu enega gospodinjstva.«

8. člen

Besedilo 38. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pri določanju tarifnih postavk za prodajo električne energije uporabnikom gospodinskega odjema in odjema družbenih dejavnosti se upošteva 25 % udeležba moči v celotni povprečni ceni posamezne odjemne skupine, brez upoštevanja 12.a člena, s tem, da se moč obračunava samo v mesecih nižje sezone.«

9. člen

Besedilo 39. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pri določanju tarifnih postavk za prodajo električne energije uporabnikom ostalega odjema se upošteva udeležba moči v ceni električne energije v povprečju 25 %, brez upoštevanja 12.a člena, od tega:

- v I. tarifni stopnji 30 % in
- v II. tarifni stopnji 15 %.

Obračunska moč se pri uporabnikih v II. stopnji obračunava samo v mesecih nižje sezone.«

10. člen

Doda se nov 40.a člen, ki se glasi:

»Pri uporabnikih malega odjema v gospodinjstvih je tarifna postavka za delovno energijo za 15 % nižja od povprečne tarifne postavke, ki velja za čas večje tarife pri dvotarifnem merjenju v višji in nižji sezoni.«

11. člen

Doda se nov 40.b člen, ki se glasi:

»Gospodinjstvom – uporabnikom gospodinskega odjema in gospodinjstvom – uporabnikom malega odjema v gospodinjstvu se prizna popust v mesečnem znesku, ki je enak 50 odstotkom vrednosti 100 kWh električne energije, obračunane po postavki za enotarifno merjenje. Popust se ne prizna uporabnikom gospodinskega odjema, ki na naslovu prevzemnega mesta nimajo stalnega bivališča.

Znesek popusta, ki presega polovico mesečnega obračunskega zneska za energijo, se prizna kot dobropis za plačilo uporabnika za storitve, s katerimi se izboljšujeta gospodarnost in učinkovitost rabe električne energije, vključno z najemnino za energetske varčne naprave, storitve podrobnejšega merjenja in tarifiranja električne energije ali vzdrževanje elektroenergetskih naprav uporabnika.«

12. člen

Za tretjim odstavkom 41. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Uporabnikom malega odjema v gospodinjstvih se obračunska moč ne obračunava.«

13. člen

Prvi odstavek 42. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Dirigirana dobava električne energije v gospodinjstvih z daljinskim krmiljenjem obsega porabo tistih porabnikov v gospodinjstvih, pri katerih čas uporabe električne energije v toplotne namene določa dobavitelj. Čas uporabe se določi na osnovi razpoložljivosti energije, pri kateri so stroški dodatne proizvodnje oziroma nabave na ravni prenosnega omrežja vsaj za 10 odstotkov manjši od tarifne postavke za dirigirani odjem, ne more pa biti krajši od 6 ur dnevno, razen v obdobju, ko veljajo omejitve zaradi pomanjkanja električne energije.«

Tretji odstavek 42. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Tarifne postavke za dirigirano dobavo električne energije se določijo tako, da se pričakovani stroški za proizvodnjo ali nabavo dodatne električne energije na ravni prenosnega omrežja v šestih urah najmanjše dnevne obremenitve v dneh kritične oskrbe z energijo v vsaki sezoni povečajo za 10 odstotkov. Tarifne postavke za dirigirani odjem so vsaj 20 odstotkov nižje od postavk za manjšo dnevno tarifo.«

14. člen

Doda se nov 42.a člen, ki se glasi:

»Uporabnik se lahko v primeru dvotarifnega merjenja odloči za skrajšanje časa manjše dnevne tarife, pri tem pa se za obračun električne energije s skrajšanim časom manjše tarife uporabi tarifna postavka za dirigirani odjem. Meritev mora biti urejena tako, da se poraba v večji tarifi meri v 16 urah dneva, in sicer v razdobju, ko se uporablja poletni čas, od 7. do 23. ure, v preostalem času pa od 6. do 22. ure; poraba v manjši tarifi, ki se obračuna s postavko za dirigirani odjem, pa v 8 urah, in sicer v letnem razdobju, ko se uporablja poletni čas, od 23. do 7. in v preostalem razdobju od 22. do 6. ure ter ves dan v nedeljo in dela prostih dnevih.

Če je merilna naprava urejena tako, da v času večjih dnevnih tarifnih postavk omejuje najvišjo moč odjema, se kot obračunska moč upošteva največja moč odjema v času večje dnevne tarife.«

15. člen

Za 46. členom se doda novi mednaslov, ki se glasi:
»VI. ODKUP ELEKTRIČNE ENERGIJE OD MALIH PROIZVAJALCEV ELEKTRIČNE ENERGIJE«.

16. člen

Doda se novi 46.a člen, ki se glasi:
»Za male proizvajalce se štejejo proizvajalci električne energije, ki oddajajo energijo v omrežje iz naprav z instalirano močjo, manjšo od 1000 kW. Za oddano električno energijo se uporablja dvotarifno merjenje.«

17. člen

Doda se novi 46.b člen, ki se glasi:
»Malim proizvajalcem se obračuna oddana električna energija po postavkah za delovno energijo, ki veljajo za gospodinjiski odjem, zmanjšanih za 35 %, oziroma po istih postavkah, zmanjšanih za 35 do 20 %, če se zaradi oddaje v omrežje zmanjšujejo izgube v omrežju in izboljšujejo napetostne razmere v obdobjih kritične obremenitve lokalnega omrežja.«

18. člen

Spremeni se mednaslov za 46. členom, tako da se glasi:

»VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE«.

19. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se od 1. februarja 1992.

Št. 380-04/90-7/4-8

Ljubljana, dne 9. januarja 1992.

**Izvršni svet
Skupščine Republike Slovenije**

**Predsednik
Lojze Peterle l. r.**

181.

Na podlagi četrtega odstavka 44. člena in v zvezi s 50. členom zakona o obrambi in zaščiti (Uradni list RS, št. 15/91) izdaja Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije

ODREDBO

o ustanovitvi Šole za podčastnike Teritorialne obrambe Republike Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ustanovi se Šola za podčastnike Teritorialne obrambe Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Šola za podčastnike ali šola) s sedežem v Ljubljani.

Šola posluje pod imenom »Šola za podčastnike«. Šola je organizacijska enota I. uprave Ministrstva za obrambo Republike Slovenije.

2. člen

Šola za podčastnike izobražuje kandidate za podčastnike za izvrševanje temeljnih nalog in dolžnosti inštruktorjev, poveljnikov oddelkov ter za določena dela poveljnikov vodov določene specialnosti (pehote, artilerije za podporo, artilerijsko-raketnih enot za protioklepno borbo, artilerijsko-raketnih enot za protizračno obrambo, inženirstva, zvez in RBK obrambe).

Na Šoli za podčastnike se lahko izobražujejo:

- kandidati, ki so končali štiriletno srednjo šolo ustrezne smeri;
- kandidati, ki so končali triletno srednjo šolo in uspešno opravili sprejemni izpit;
- kandidati, ki so odslužili vojaški rok in izpolnjujejo zdravstvene pogoje za službo v stalni sestavi Teritorialne obrambe Republike Slovenije.

Izbira kandidatov za šolo se opravi na podlagi razpisa.

Izobraževanje na šoli traja največ šest mesecev. Program izobraževanja določa Ministrstvo za obrambo.

3. člen

Podrobno organizacijo, način dela, postopek sprejema kandidatov in druga vprašanja v zvezi z delom šole ureja statut šole. Kadrovska popolnitev šole se ureja tako kot za druge zavode Teritorialne obrambe.

II. UPRAVLJANJE, VODENJE IN NADZOR ŠOLE

4. člen

Organ upravljanja šole je svet šole. Sestavljajo ga trije predstavniki strokovnih delavcev šole, dva predstavnika Ministrstva za obrambo, dva predstavnika slušateljev in en predstavnik republiške organizacije rezervnih častnikov Slovenije.

Predstavnike strokovnih delavcev v svet šole volijo delavci šole neposredno, predstavnike ustanovitelja imenuje Ministrstvo za obrambo, predstavnike slušateljev pa volijo slušatelji neposredno. Predstavnika republiške organizacije rezervnih častnikov imenuje pristojni organ organizacije.

5. člen

Svet šole sprejema statut in druge splošne akte, program razvoja šole, letne programe dela, poročila o njihovem izvrševanju ter opravlja druge naloge v skladu s statutom šole.

6. člen

Šola za podčastnike ima učiteljski zbor kot strokovni organ. Sestavljajo ga vsi učitelji, vodje učnih enot ter zunanji strokovni delavci.

Sestav, naloge in način dela učiteljskega zbora se določijo s statutom šole.

7. člen

Šolo za podčastnike vodi načelnik šole. Načelnik organizira delo, predstavlja in zastopa šolo ter vodi učiteljski zbor. Odgovoren je za zakonitost dela šole.

Načelnika šole postavlja in razrešuje minister za obrambo.

Za načelnika šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj visoko izobrazbo, pet let delovnih izkušenj na vodstvenih ali vodilnih delovnih mestih, pedagoško-andrsko izobrazbo in izpolnjuje druge predpisane pogoje.

III. KONČNE DOLOČBE

8. člen

Ta odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 835/123

Ljubljana, dne 13. januarja 1992.

Minister za obrambo
Janjč Janša l. r.

182.

V skladu z 8. členom zakona o izplačevanju osebnih dohodkov in nekaterih drugih prejemkov delavcev za 1991. leto (Uradni list Republike Slovenije, št. 48/90) objavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko

P O R O Č I L O

o višini in mesečni stopnji rasti povprečnega mesečnega bruto osebnega dohodka na zaposlenega delavca v Republiki Sloveniji in v gospodarstvu Republike Slovenije novembra 1991

Povprečni mesečni bruto osebni dohodek v Republiki Sloveniji je novembra 1991 znašal 24.401 SLT, to pomeni 11,5-odstotno rast v primerjavi z oktobrom 1991.

Povprečni mesečni bruto osebni dohodek v gospodarstvu Republike Slovenije je novembra 1991 znašal 23.457 SLT, to pomeni 10,5-odstotno rast v primerjavi z oktobrom 1991.

Povprečni neto osebni dohodek v gospodarstvu Republike Slovenije je v obdobju september-november 1991 znašal 12.606 SLT.

Direktor
Zavoda Republike Slovenije
za statistiko
Tomaž Banovec l. r.

183.

Na podlagi 5. točke 34. člena, 36. člena ter drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o dajanju kratkoročnih kreditov bankam za zagotavljanje dnevne likvidnosti

1. Banka Slovenije lahko daje bankam kratkoročne kredite za zagotavljanje dnevne likvidnosti na podlagi blagajniških zapisov Banke Slovenije, izdanih v skladu s sklepom o izdajanju blagajniških zapisov Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 28/91), obveznic Republike Slovenije in drugih vrednostnih papirjev, določenih z zakonom o Banki Slovenije, ki jih ima banka v svojem portfelju.

2. Banka lahko črpa likvidnostni kredit pri Banki Slovenije le za kratkoročno premoščanje likvidnostnih težav, ki so v banki nastale zaradi nepredvidljivih dogodkov.

3. V skladu z denarnimi gibanji in likvidnostjo bank, guverner Banke Slovenije s sklepom podrobneje določi način in pogoje za črpanje likvidnostnega kredita.

S sklepom iz prvega odstavka te točke se določijo vrednostni papirji, na podlagi katerih lahko banka v določenem obdobju črpa likvidnostni kredit, višino kredita glede na stanje portfelja vrednostnih papirjev, roke, obrestno mero in druge pogoje.

4. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. DP 16/92

Ljubljana, dne 16. januarja 1992.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

184.

Na podlagi 4. točke 25. člena, 29. člena ter drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembi sklepa o izdajanju blagajniških zapisov Banke Slovenije

1. V sklepu o izdajanju blagajniških zapisov Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 28/91-I) se črta drugi odstavek 2. točke.

2. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. DP 15-1/92

Ljubljana, dne 16. januarja 1992.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

185.

Na podlagi 2. točke 25. člena, 27. člena ter drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembi in dopolnitvi sklepa o določitvi pogojev in načina za nakup in prodajo državnih vrednostnih papirjev

1. V sklepu o določitvi pogojev in načina za nakup in prodajo državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 27/91 in 32/91) se v prvem odstavku 4. točke doda določilo pod 5), ki se glasi:

»5) rok, v katerem morajo banke odkupiti obveznice.«

2. Spremeni se 5. točka, ki se glasi:

»5. Banka proda Banki Slovenije obveznice Republike Slovenije za določeno obdobje in jih mora odkupiti od Banke Slovenije v roku, ki ga s sklepom določi guverner Banke Slovenije.«

3. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. DP 14-2/92

Ljubljana, dne 16. januarja 1992.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

186.

Na podlagi 80. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP

o dopolnitvah sklepa o enotni tarifi, po kateri se zaračunavajo plačila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije

1. V sklepu o enotni tarifi, po kateri se zaračunavajo plačila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije (Uradni list RS, št. 23/91-I) se v 24. točki za alinejo c) dodata alineji d) in e), ki se glasita:

»d) dvig tuje efektive za dnevnic 3 % od vplačane tolarske protivrednosti

e) sprejem tuje efektive ob vračilu neuporabljenih dnevnic 1 % od izplačane tolarske protivrednosti«.

2. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 16. januarja 1992.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

187.

Na podlagi drugega odstavka 20. člena in 40. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in v zvezi s členi 10., 12., 19. in 97. zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP

o spremembi sklepa o vzdrževanju likvidnosti pooblaščenih bank v plačilih do tujine

1. V 6. členu sklepa o vzdrževanju likvidnosti pooblaščenih bank v plačilih do tujine (Uradni list RS, št. 17/91-I, 19/91-I, 21/91-I, 27/91-I in 29/91-I) in v 4. členu sklepa o vzdrževanju likvidnosti pooblaščenih bank v plačilih do tujine (prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 29/91-I) se beseda »prodati« nadomesti z besedami »najprej ponuditi v odkup Banki Slovenije«.

2. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 16. januarja 1992.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

188.

Na podlagi 42. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 1/91-I) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP

o najmanjšem znesku deviz, ki ga morajo imeti pooblaščne banke na računih v tujini

1. Pooblaščenim bankam se določi najmanjši znesek deviz, ki ga morajo imeti na računih v tujini, in sicer:

	mio ECU
1. Ljubljanska banka d.d. Ljubljana	91,4
2. Ljubljanska banka Kreditna banka d.d. Maribor	10,6
3. A banka d.d. Ljubljana	10,3
4. Nova Banka d.d. Ljubljana	2,2
5. Hipotekarna banka d.o.o. Brežice	1,2
6. Bank Austria mešana banka d.d. Ljubljana	10,2
7. Probanka Mešana banka d.d. Maribor	1,2
8. Slovenska investicijska banka d.d. Ljubljana	1,3
9. Stanovanjsko komunalna banka d.d. Ljubljana	5,0
10. UBK banka d.d. Ljubljana	1,2
11. Slovenska zadružna kmetijska banka d.d. Ljubljana	1,2
12. Komercialna banka Triglav d.d. Ljubljana	1,2
13. Ljubljanska banka Komercialna banka d.d. Nova Gorica	1,2
Skupaj	138,2

Najmanjši zneski deviz navedeni v tabeli iz prvega odstavka te točke se lahko dnevno zmanjšajo za znesek plačil fiksnih, garantiranih in konvencijskih obveznosti, če celotni devizni priliv določenega dne ne zadostuje za njihovo plačilo.

Banke smejo določene najmanjše devizne zneske v tekočem mesecu zmanjšati še za neto padec deviznega varčevanja občanov izračunanega za predhodni mesec.

2. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o najmanjšem znesku deviz, ki ga morajo imeti pooblaščne banke na računih v tujini (Uradni list RS, št. 17/91-I, 21/91-I in 30/91-I).

Prehodna določba

3. Banke, ki na dan uveljavitve tega sklepa ne dosega s tem sklepom predpisanega najmanjšega zneska deviz na računih v tujini, ga morajo doseči v roku enega meseca po njegovi uveljavitvi.

4. Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 16. januarja 1992.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

189.

KOLEKTIVNA POGODBA za dejavnost prevoza blaga v cestnem prometu Slovenije

Stranki kolektivne pogodbe

Kolektivno pogodbo dejavnosti skleneta:

- Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje prometa in zvez, Ljubljana, Dimičeva 9
- in sindikat
ZSSS – Sindikat delavcev prometa in zvez Slovenije, Ljubljana, Dalmatinova 4

Veljavnost kolektivne pogodbe

A. KRAJEVNA:

Za območje Republike Slovenije

B. STVARNA:

Za vse organizacije, članice Gospodarske zbornice Slovenije in Obrtne zbornice Slovenije, ki opravljajo dejavnost prevoza blaga v cestnem prometu in za podjetja, ki opravljajo navedeno dejavnost, pa niso članice GZS oziroma OZS, če pri njih zaposleni delavci trajno opravljajo delo na območju Republike Slovenije.

C. OSEBNA:

Za vse delavce, zaposlene za nedoločen ali določen čas v podjetju oziroma pri fizičnih osebah, navedenih v točki B, ter za učence in študente na praksi. Med delavce, zaposlene za nedoločen ali določen čas štejejo tudi direktor in delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, za katere ne velja 35. člen te pogodbe, ostali členi pa veljajo kolikor niso v nasprotju z določili pogodbe o zaposlitvi.

D. ČASOVNA:

To pogodbo skleneta pogodbeni stranki za dobo enega leta. Če nobena od strank tri mesece pred iztekom navedenega roka ne predlaga spremembe ali dopolnitve, se njena veljavnost podaljša za dobo enega leta.

Pogodba prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

I. NORMATIVNI DEL KOLEKTIVNE POGODBE

Objava prostega delovnega mesta

1. člen

V objavi prostega delovnega mesta mora biti navedeno:

- naziv delovnega mesta,
- posebni pogoji za sklenitev delovnega razmerja,
- poskusno delo,
- poprejšnji preizkus znanja in zmožnosti (14. člen ZTPDR),
- čas za katerega se sklepa delovno razmerje (nedoločen čas, določen čas),
- rok v katerem mora biti kandidat obveščen o izbiri,
- rok za prijavo.

Posebni pogoji za sklenitev delovnega razmerja

2. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest opredeli posebne pogoje za sklenitev delovnega razmerja kot npr.: vrsto in stopnjo strokovne izobrazbe, zahtevane psihofizične sposobnosti, delovne izkušnje itd.

Organi, ki odločajo o potrebi po sklenitvi delovnega razmerja, organi, ki opravljajo izbiro, organi, ki odločajo o ugovornem postopku

3. člen

Direktor podjetja na osnovi zahtev delovnega procesa in organizacije dela sprejme odločitev o potrebi po sklenitvi delovnega razmerja in opravi izbiro med kandidati.

Če kandidat, ki ni bil izbran, vendar izpolnjuje pogoje za zasedbo delovnega mesta meni, da postopek pri izbiri ni bil ustrezen, lahko v roku 15 dni poda ugovor na sklep direktorja. O ugovoru odloča organ upravljanja.

Nastanek delovnega razmerja

4. člen

Delovno razmerje je sklenjeno, ko direktor ali pooblaščen predstavnik podjetja in delavec podpišeta pogodbo o zaposlitvi.

Pogodba začne veljati, ko delavec nastopi delo.

Če delavec iz neopravičenih razlogov dogovorjenega dne ne nastopi dela, se šteje, da delovno razmerje ni sklenjeno.

Pogodba o zaposlitvi

5. člen

S pogodbo o zaposlitvi delavec in podjetje uredita predvsem naslednja vprašanja:

- sklenitev in trajanje delovnega razmerja,
- delovno mesto za katero se sklepa delovno razmerje,
- poskusno delo (če se zahteva),
- pripravnštvo (če se delovno razmerje sklepa s pripravnikom),
- kraj opravljanja dela,
- delovni čas, odmori, počitki, dopust,
- ukrepe za posebno varstvo delavcev,
- izobraževanje,
- osebni dohodek in nadomestila osebnega dohodka,
- konkurenčno klavzulo.

Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v vsebino kolektivnih pogodb; podjetje mu tega ne sme odreči.

V primeru razporeditve delavca na drugo delovno mesto, ki ne ustreza delavčevi vrsti in stopnji strokovne izobrazbe, znanju in zmožnostim delavca oziroma, če se spremenijo pogoji, na podlagi katerih je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena, se nova razmerja uredijo s spremembo pogodbe o zaposlitvi.

Konkurenčna klavzula

6. člen

Med trajanjem delovnega razmerja delavci, ki opravljajo:

- vodilna in vodstvena dela,
- komercialno-špediterska dela,
- dela na področju informatike,
- razvojno-investicijska dela

ne smejo za svoj ali tuj račun opravljati enakih del oziroma sklepati poslov, ki sodijo v navedena delovna področja in pomenijo konkurenco za podjetje.

V pogodbi o zaposlitvi podjetje in delavec, ki opravlja dela iz prejšnjega odstavka, dogovorita čas v katerem delavec po prenehanju delovnega razmerja brez soglasja podjetja, ne sme storiti dejanj navedenih v 5. odstavku 7. člena zakona o delovnih razmerjih.

V primeru, da delavec ravna v nasprotju z 2. odstavkom tega člena in škode, ki je s takim ravnanjem nastala podjetju ni mogoče ugotoviti, je delavec dolžan plačati odškodnino v višini od 12 do 60 njegovih osebnih dohodkov, obračunanih na podlagi njemu zadnjega izplačanega osebnega dohodka.

Delovno razmerje za določen čas

7. člen

Če delavec sklene delovno razmerje za določen čas, mora biti v pogodbi o zaposlitvi določeno:

- zakoniti razlog na podlagi katerega je bilo sklenjeno delovno razmerje (primeri iz 17. člena zakona o delovnih razmerjih)
- datum prenehanja delovnega razmerja.
- če ni mogoče določiti datuma, se opredeli način ugotovitve časa prenehanja.

Poprejšnji preizkus delavčeve usposobljenosti

8. člen

Poprejšnji preizkus delavčeve usposobljenosti in poskusno delo se ne izključujeta.

Poprejšnji preizkus delavčeve usposobljenosti se opravi pred odločitvijo o izbiri kandidata za prosto delovno mesto, s pogojem, da je poprejšnji preizkus določen kot poseben pogoj za sklenitev delovnega razmerja.

Preizkus znanja opravi posebna strokovna komisija v skladu s pravili stroke, ki jo imenuje direktor ali posebna, za to usposobljena institucija.

Kandidat, ki se takšnega preizkusa ne udeleži, ne more biti upoštevan pri izbiri.

Poskusno delo

9. člen

Poskusno delo se uvede takrat, ko je bilo v objavi določeno, da bo izbrani kandidat opravil poskusno delo.

Trajanje poskusnega dela določa splošna kolektivna pogodba za gospodarstvo.

Ko delavec nastopi delo se določi 3-članska strokovna komisija. Predsednik komisije mora imeti najmanj enako stopnjo in enako smer strokovne izobrazbe kot delavec, ki je na poskusnem delu ter najmanj tri leta delovnih izkušenj z delovnega področja delavca, ki je na poskusnem delu, ostali člani komisije pa morajo imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot delavec, ki je na poskusnem delu in 3 leta delovnih izkušenj. Pred potekom poskusne dobe je strokovna komisija dolžna izdelati pisno oceno delavčeve strokovne in delovne usposobljenosti. V primeru negativne ocene sprejme direktor sklep o prenehanju delovnega razmerja. Delavcu preneha v takem primeru delovno razmerje z vročitvijo dokončne odločbe o prenehanju delovnega razmerja.

Pripravištvo

10. člen

Poleg opredelitve pripravištva v splošni kolektivni pogodbi za gospodarstvo, se upoštevajo še naslednje obveznosti podjetja:

- pred nastopom dela pripravnika se določi mentor, ki mora imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe določene vrste poklica in najmanj tri leta delovnih izkušenj v stroki, za katero se pripravnik usposablja;
- med trajanjem pripravniške dobe se imenuje 3-članska strokovna komisija pred katero bo pripravnik

opravljal strokovni izpit. Član strokovne komisije mora imeti najmanj takšno strokovno izobrazbo kot pripravnik in najmanj tri leta delovnih izkušenj v stroki;

- strokovni izpit obsega teoretični in praktični del;
- če pripravnik ne opravi strokovnega izpita v prvem roku, določi strokovna komisija dobo v kateri mora opraviti strokovni izpit.

Pripravnik, ki drugič ne opravi strokovnega izpita, nima pravice ponavljati strokovnega izpita.

Razporeditev iz kraja v kraj

11. člen

Podjetje lahko razporedi delavca iz kraja v kraj brez njegove privolitve, če kraj novega delovnega mesta ni oddaljen več kot 50 km od kraja delavčevega stalnega prebivališča in če je delavcu zagotovljen prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi, pri čemer lahko traja pot na delo in z dela največ 2 uri dnevno.

Iz kraja v kraj ne more biti razporejen:

- invalid, ki ne more neovirano uporabljati javnih prevoznih sredstev,
- delavka ali delavec samohranilec, ki ima otroka v starosti do 14 let,
- delavec, kateremu bi se lahko poslabšalo zdravstveno stanje,
- delavec, ki neguje težje telesno ali duševno prizadetega družinskega člana,
- delavec, starejši od 50 let.

Gornje omejitve ne veljajo, če podjetje zagotovi delavcu in njegovi družini enakovredno stanovanje ter zaposlitev zakonca in možnost šolanja otrok.

Razporeditev v drugo podjetje

12. člen

Delavec je lahko proti svoji volji razporejen v drugo podjetje trajno ali za določen čas v naslednjih primerih in pod naslednjimi pogoji:

- če se ugotovi, da je presežek delavcev,
- če mu podjetje ne more zagotoviti drugega ustreznega dela, delavec pa na svojem delovnem mestu ne more delati zaradi bolezni oziroma invalidnosti,
- če gre za izpolnitev pogodbe o poslovnem sodelovanju med obema podjetjema,
- če delovno mesto v drugem podjetju ustreza strokovni usposobljenosti in zdravstvenemu stanju delavca.

Delavec, ki je bil začasno razporejen v drugo podjetje, se po preteku določenega časa vrne v matično podjetje. V času, ko opravlja delo v drugem podjetju, mu v prvem podjetju mirujejo pravice in obveznosti iz delovnega razmerja, razen pravice do reševanja stanovanjskega vprašanja ter disciplinske in materialne odgovornosti.

Postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje del in postopek ugotavljanja pričakovanih rezultatov dela

13. člen

Direktor lahko začne postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti ter postopek ugotavljanja pričakovanih rezultatov dela le na podlagi zbrane tehnične in delovne dokumentacije.

Delavčevo delo je potrebno spremljati najmanj 60 dni. Za čas spremljanja se šteje samo prisotnost delavca na delu.

Delavcu je potrebno poslati vabilo na razgovor z navedbo, da gre za postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta, h katerim je razporejen. O začetku postopka je obveščen tudi sindikat.

Delavec ima pravico do vpogleda v strokovno dokumentacijo na podlagi katere je bil pričet postopek.

V času poskusnega dela in pripravnosti, postopka ugotavljanja znanja in zmožnosti ni mogoče voditi.

Postopek je javen.

Direktor opravi z delavcem razgovor, v katerem se delavec izreče o navedbah direktorja. Na tem razgovoru je prisoten sindikalni zaupnik, če delavec to zahteva ali v to privoli. Na razgovoru se piše zapisnik.

Sklep o prenehanju delovnega razmerja delavca, ki nima ustreznega znanja in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta, sprejme direktor podjetja. Sklepa o prenehanju delovnega razmerja ni mogoče izreči, če delavcu ni bil omogočen enak obseg in možnosti za izobraževanje kot drugim delavcem, ki opravljajo dela na enakih oziroma podobnih delovnih mestih.

Kolikor obstoja ustrezno prosto delovno mesto na katerega je mogoče takega delavca razporediti, ni mogoče sprejeti sklepa o prenehanju delovnega razmerja.

Zoper sklep s katerim se ugotovi, da delavec nima potrebnega znanja in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta in s katerim je razporejen na drugo delovno mesto, ki ustreza njegovemu znanju in zmožnostim oziroma s katerim se odloči o prenehanju delovnega razmerja, lahko delavec poda ugovor.

O ugovoru delavca odloča organ upravljanja podjetja.

Začasni presežki delavcev

14. člen

Kadar delavcu začasno iz nujnih operativnih razlogov ni mogoče zagotoviti dela najdlje 6 mesecev, se delavca uvrsti med začasne viške delavcev. Delovno razmerje delavcu, zaradi prenehanja potrebe po delu, v tem času ne preneha.

V času prenehanja potreb po delu vendar največ za 6 mesecev podjetje lahko:

- razporedi delavca v okviru podjetja na drugo delovno mesto, za katero se zahteva enaka ali eno stopnjo nižja strokovna izobrazba,
- razporedi delavca v drugo podjetje na delovno mesto, za katero se zahteva enaka ali eno stopnjo nižja strokovna izobrazba,
- napoti delavca na prekvalifikacijo oziroma dokvalifikacijo s pravico do nadomestila osebnega dohodka,
- uvede za delavca delovni čas manj kot 36 ur na teden. Skrajšani delovni čas se delavcu šteje kot polni delovni čas,
- delavca napoti na čakanje na delo.

Sklep o ugotovitvi začasnih presežkov delavcev ter način reševanja teh delavcev, naveden v prejšnjem členu, sprejme direktor podjetja.

Kadar začasni presežki delavcev zajemajo večje število delavcev v podjetju (zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o delovnih razmerjih, Uradni list RS, št. 5/91, 5. člen) sprejme sklep o ugotovitvi začasnih presežkov delavcev in načinih reševanja delavcev, organ upravljanja podjetja.

Pred sprejetjem sklepa o ugotovitvi začasnih presežkov delavcev je tako direktor podjetja, kot tudi organ upravljanja dolžan zahtevati mnenja sindikatov in ga skupaj s predstavniki sindikata tudi obravnavati.

Pravice delavcev, katerih delo postane trajno nepotrebno

15. člen

V primeru, ko se v podjetju predvidevajo trajni presežki delavcev, mora direktor najmanj mesec dni pred izvajanjem ukrepov za razreševanje presežnih delavcev obvestiti sindikat podjetja.

Na predlog direktorja določi organ upravljanja program reševanja delavcev, katerih delo postane trajno nepotrebno. Program določa konkretne delavce, katerih delo postane trajno nepotrebno in način razreševanja oziroma pravice, ki se posameznim delavcem zagotavljajo v skladu z zakonom in to kolektivno pogodbo.

Vsaj deset dni pred obravnavo na organu upravljanja je potrebno program razreševanja presežnih delavcev posredovati sindikatu.

V isto kategorijo se pri ugotavljanju presežkov uvrstijo tisti delavci, ki delajo na takih delovnih mestih, za katere se zahteva enaka vrsta in stopnja strokovne izobrazbe, znanja in zmožnosti.

Direktor mora delavce pravočasno obveščati o vseh aktivnostih povezanih z nastankom in reševanjem presežnih delavcev, delavci pa morajo biti osebno seznanjeni z možnimi načini reševanja njihovega delovnega položaja.

Temeljni kriterij za ohranitev zaposlitve je vrsta in stopnja strokovne izobrazbe. V primeru enake zahtevane strokovne izobrazbe obdrži delovno mesto delavec, ki ima zahtevano vrsto in stopnjo strokovne izobrazbe.

Kot prvi korekcijski kriterij se v primeru enake vrste in stopnje strokovne izobrazbe, ki se zahteva za določeno delovno mesto, upošteva delovna uspešnost. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci, ki dosegajo večjo delovno uspešnost. V primeru, da delavec smatra, da njegova ugotovljena delovna uspešnost ne ustreza dejanski, lahko zahteva presojo neodvisne komisije, katere člani morajo imeti najmanj enako strokovno izobrazbo kot delavec, katerega delovna uspešnost se ugotavlja. Pred podano ugotovitvijo neodvisne komisije ni mogoče nadaljevati postopka ugotavljanja delavcev, katerih delo postane trajno nepotrebno.

Dokler stranki te kolektivne pogodbe ne opredelita enotnih kriterijev za ugotavljanje delovne uspešnosti, tega kriterija ni mogoče upoštevati pri določanju delavcev, katerih delo postane trajno nepotrebno.

Kot drugi korekcijski kriterij se upošteva delovna doba. V primeru enake vrste in stopnje strokovne izobrazbe in delovne uspešnosti imajo prednost pri ohranitvi zaposlitve delavci z daljšo delovno dobo.

Kot tretji korekcijski kriterij se upošteva delovna doba v podjetju. V primeru, da so prejšnji kriteriji izenačeni, imajo prednost pri ohranitvi zaposlitve delavci z daljšo delovno dobo v podjetju.

Kot četrti korekcijski kriterij se upošteva zdravstveno stanje delavca. V poštrev pride ob enakem doseganju predhodnih kriterijev. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci s slabšim zdravstvenim stanjem oziroma delavci, ki so oboleli za poklicno boleznijo, pred temi pa delavci, ki so utrpeli poškodbe v podjetju.

Ob enakem doseganju predhodnih kriterijev se kot peti korekcijski kriterij upošteva socialno stanje delavca. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci s slabšim socialnim stanjem (nižji dohodek na družinskega člana, število nepreskrbljenih otrok, prejemanje socialnih subvencij, zaposlenost družinskih članov, opravljanje popoldanske obrti, kmetijske dejavnosti ter lastništvo oziroma solastništvo podjetij).

Ne glede na navedene kriterije predstavlja presežek delavec, kateremu dohodki, ki jih ustvari izven delovnega razmerja, zagotavljajo normalno socialno varnost. Šteje

se, da dohodki delavcu zagotavljajo normalno socialno varnost, kolikor so izkazani najmanj v višini, kot jo ta kolektivna pogodba določa za IV. zahtevnostno skupino.

Delovni čas

16. člen

Delovni čas v prehodnem obdobju traja največ 42 ur na teden oziroma 8 ur na dan, vključno s plačanimi polurnimi odmori. Odmor med delom voznikov mora biti prilagojen delovni nalogi.

Prehodno obdobje traja eno leto po uveljavitvi te pogodbe. Po preteku prehodnega obdobja pogodbeni stranki ugotovita ali je že mogoč prehod na krajši delovni teden.

O razporeditvi delovnega časa v podjetju odloča direktor ob sodelovanju sindikata, pri čemer mora upoštevati potrebe delovnega procesa in zakonsko zagotovljene odmore in počitke delavcev.

V primeru neenakomerne razporeditve delovnega časa je direktor dolžan upoštevati, da v koledarskem letu delovni teden ne sme biti daljši od 42 ur.

Delavcem invalidom II. kategorije in delavcem, ki so na medicinski rehabilitaciji in ki imajo pravico delati s krajšim delovnim časom od polnega, se delovni čas ne sme podaljšati v primeru prerazporeditve delovnega časa.

Delovni čas voznika je v skladu z zakonskimi določili odvisen od posamezne delovne naloge. Dan tedenskega počitka voznika se določa v skladu z razporedom dela.

Odreditev dela preko polnega delovnega časa

17. člen

Direktor odredi uelo preko polnega delovnega časa v primerih, ki jih določa zakon (49. člen zakona o delovnih razmerjih).

O uvedbi solidarnostnega dela preko polnega delovnega časa se odločajo delavci z večino glasov na zboru delavcev ali s podpisovanjem (drugi odstavek 53. člena zakona o delovnih razmerjih).

Počitki

18. člen

V primeru deljenega polnega delovnega časa ima delavec, učenec ali študent na proizvodnem delu oziroma proizvodni praksi, pravico do vmesnega počitka, ki ne sme biti krajši od ene ure. Ta počitek se ne šteje za čas prebit na delu.

Delavec ima pravico do počitka ob praznikih, ki so z zakonom določeni kot dnevi, ko se ne dela.

Vsak drugi teden mora biti vozniku zagotovljen tedenski počitek v kraju njegovega stalnega prebivališča v trajanju najmanj 36 ur nepretrgoma.

Voznemu osebju na mednarodnih in domačih linijah se zagotavlja počitek v skladu s 6., 7., 8. in 9. členom Evropskega sporazuma o delu ekipe na vozilih, ki opravljajo mednarodne cestne prevoze (AETR).

Letni dopust

19. člen

Delavec ima v posameznem koledarskem letu pravico do letnega dopusta, trajajočega najmanj 20 delovnih dni, ne glede na to ali dela poln ali krajši delovni čas od polnega. Pri obračunu letnega dopusta se upošteva dolžina delovnika posameznega podjetja.

Delavec pridobi pravico do izrabe letnega dopusta po 4 mesecih nepretrganega dela. Če delavec v koledarskem letu ne izpolni tega pogoja ima pravico do letnega dopusta, sorazmerno času prebitem na delu.

Podjetje je delavcu dolžno omogočiti koriščenje letnega dopusta. Če tega ne omogoči, je delavcu odškodninsko odgovorno.

Osnove in merila za določitev letnega dopusta

20. člen

Delavec ima v posameznem koledarskem letu pravico do letnega dopusta, ki traja najmanj 20 delovnih dni.

Letni dopust se delavcem določa po naslednjih merilih:

- minimalna višina letnega dopusta delavca,
- skupna delovna doba,
- pogoji dela,
- zahtevnost in odgovornost dela,
- socialne in zdravstvene razmere.

Skupna delovna doba

od 5 do 10 let	1 dan
od 11 do 15 let	2 dni
od 16 do 20 let	3 dni
od 21 do 25 let	4 dni
od 26 do 30 let	5 dni
nad 30 let	6 dni

Pogoji dela

Zaradi težjih pogojev dela pripada delavcem (vozniki, vzdrževalci), do 3 dni dopusta, v skladu z določili splošnega akta podjetja.

Zahtevnost in odgovornost dela

za delo do III. zahtevnostne stopnje	1 dan
za delo IV. in V. zahtevnostne stopnje	2 dni
za delo VI. in VII. zahtevnostne stopnje	3 dni

Socialne in zdravstvene razmere

- delavcem mlajšim od 18 let (velja tudi za leto v katerem izpolnijo 18 let)	7 dni
- materam z otroki do 7 let starosti in očetom samohranilcem, če otrok živi pri njih	3 dni
- za nego in varstvo težje telesno in duševno prizadeto osebo, ki živi v skupnem gospodinjstvu do	5 dni
- delavcu, ki mu je priznana najmanj 60 % telesna okvara, delovnemu invalidu, ki ima pravico do skrajšanega delovnega časa	5 dni
- delavcem, ki so izpolnili 50 let starosti do (za vsako leto nad 50 let starosti 1 dan)	5 dni

Število dni letnega dopusta po posameznih merilih od točke a) do e) se medsebojno seštevajo vendar skupno število dni letnega dopusta ne more presegati 35 delovnih dni.

Izredni plačani dopust

21. člen

Delavec ima pravico biti odsoten z dela s pravico do nadomestila osebnega dohodka v naslednjih primerih:

- lastne poroke	3 dni
- poroke otroka	2 dni
- rojstva otroka	2 dni
- smrti zakonca ali otrok	3 dni
- smrti staršev	2 dni

- smrti zakončevih staršev, starih staršev, bratov, sester 1
- selitve družine iz kraja v kraj 3
- selitve družine v istem kraju 2
- darovanje krvi 2
- obrambe pred nesrečo, višje sile, ki neposredno grozi delavcu in njegovi družini ali zaradi posledic take nesreče največ 7

Delavcu se mora omogočiti odsotnost zaradi opravljanja državljskih dolžnosti in opravljanja poslanskih funkcij.

Delavec ima pravico do odsotnosti v času izobraževanja, skladno z določili 24. člena splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo.

Izredni neplačani dopust

22. člen

Delavec in direktor se lahko dogovorita tudi o odobritvi in trajanju odsotnosti z dela brez pravice do nadomestila osebnega dohodka, to je za brezplačni dopust (npr. v primeru bolezni v družini, nujnega zasebnega opravka, vezanega za določen rok ipd.). Takšna odsotnost lahko traja do 30 dni v posameznem koledarskem letu.

Med odsotnostjo z dela po prejšnjem odstavku delavcu mirujejo vse pravice in obveznosti z dela.

Zagotovitev varstva pri delu

23. člen

Podjetje mora zagotoviti potrebne pogoje za varstvo pri delu zaradi preprečevanja poškodb pri delu in poklicnih bolezni ter varovanja delavčevega zdravja. Podjetje je dolžno zagotavljati in obnavljati opremo in sredstva za varno delo v skladu s pravilniki.

Če delavec opravlja posebno težka, naporna in za zdravje škodljiva dela, morajo biti pogoji dela preverjeni tudi po službi medicine dela. Podjetje je dolžno skleniti s službo medicine dela pogodbo o izvajanju preventivnih ukrepov po konvenciji Mednarodne organizacije dela št. 161 o službi medicine dela v podjetju (Uradni list SFRJ, Mednarodne pogodbe, št. 14/89).

Podjetje je dolžno pred nastopom dela delavca seznaniti z vsemi nevarnostmi pri delu, ter s pravicami in obveznostmi v zvezi z varstvom pri delu in delovnimi pogoji. Dokler podjetje te obveznosti ne izpolni, delavec dela ne sme nastopiti.

Delavec je dolžan opraviti obdobje preventivne zdravstvene preglede v skladu s posebnimi predpisi. Odklonitev takega pregleda pomeni hujšo kršitev delovne obveznosti, zaradi katere se delavcu lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja.

Pravice in obveznosti delavca v zvezi z varstvom pri delu

24. člen

Delavec mora svoje delo opravljati v skladu s predpisanimi ukrepi o varstvu pri delu. Nespoštovanje te obveznosti pomeni hujšo kršitev delovne obveznosti.

Delavec ima v zvezi z varstvom pri delu še naslednje pravice in obveznosti.

Delavec je opravičen zavrniti delo, če mu neposredno grozi nevarnost za življenje ali zdravje, ker niso bili izvedeni ukrepi predpisanega varstva pri delu in zdravstveno varstvo.

Delavec je dolžan podjetju ali pooblaščenemu delavcu takoj prijaviti vsako pomanjkljivost, okvaro ali drug pojav, ki bi lahko ogrozil njegovo varnost ali varnost drugih delavcev pri delu.

Če delavec odkloni delo v smislu 1. točke prejšnjega odstavka, mora podjetje o tem takoj obvestiti organ inšpekcije dela, če meni, da delavčevu stališče ni utemeljeno. Pred obvestitvijo pristojnega organa inšpekcije dela lahko podjetje pridobi mnenje službe medicine dela o utemeljenosti ali neutemeljenosti delavčevih stališč. Če je inšpektor dela ugotovil, da je delavec neutemeljeno odklonil delo, mora delavec z delom nadaljevati, sicer huje krši delovno obveznost.

Razporejanje delavcev iz preventivnih razlogov ter razporejanje delovnih invalidov

25. člen

Podjetje je dolžno razporediti delavca na drugo ustrezno delo, če medicina dela ugotovi, da dela ne sme več opravljati, ker bi lahko prišlo do poškodbe pri delu ali do poslabšanja delavčevega zdravstvenega stanja. Na podlagi mnenja medicine dela mora podjetje delavca začasno ali trajno razporediti na drugo delovno mesto ali pa mu zagotoviti delo v drugem podjetju.

Enako dolžnost ima podjetje v primeru, če se ugotovi, da obstaja pri delavcu spremenjena delovna zmožnost zaradi trajnih sprememb v zdravstvenem stanju, zaradi katerih svojega dela ne sme več opravljati, ali pa, če obstoja neposredna nevarnost za nastanek invalidnosti.

Delovnega invalida II. ali III. kategorije invalidnosti, pri katerem je invalidnost nastala med delovnim razmerjem pri podjetju, je podjetje dolžno razporediti v skladu z dokončnim sklepom Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja k drugemu ustreznemu delu ali skrajšanem delovnem času. Če podjetje samo delavcu ne more zagotoviti ustreznega dela, ga mora razporediti v drugo podjetje.

Enako dolžnost ima podjetje tudi v primeru, če pristojna zdravstvena služba ugotovi, da starejši delavec ne sme več opravljati dela na delovnem mestu, za katero je sklenil delovno razmerje oziroma na katero je bil razporejen (87. člen zakona o delovnih razmerjih).

Kršitve delovnih obveznosti

26. člen

Kršitve delovnih obveznosti so:

- lažje kršitve delovne obveznosti,
- hujše kršitve delovne obveznosti,
- hujše kršitve delovne obveznosti za katere se mora izreči ukrep prenehanja delovnega razmerja.

a) Lažje kršitve delovne obveznosti so:

- povzročanje nereda ali pretepa na delu oziroma vnje dela in odhajanje z dela brez dovoljenja odgovorne osebe,

- malomarno opravljanje dela,
- neprimeren odnos do sodelavcev,
- opustitev dolžnosti obveščanja o napakah in okvarah na strojih, vozilih, zaščitnih sredstvih in drugih napravah,

- neupoštevanje odredb vzdrževanja reda v okviru podjetja oziroma poslovnih prostorov,

- neopravičeni izostanek z dela, ki ni daljši od enega dne,

- širjenje netočnih informacij o poslovanju podjetja,
- nepravočasna izvršitev sklepov sprejetih na organih upravljanja oziroma poslovnega organa,

- lažje kršitve, ki izhajajo iz te kolektivne pogodbe, podjetniških kolektivnih pogodb in zakona.

b) Hujše kršitve delovne obveznosti:

- neizpolnjevanje ali nevestno, nepravočasno izpolnjevanje delovnih in drugih obveznosti,

- kršitev določb zavarovanja pred požarom, eksplozijo in drugimi elementarnimi nesrečami,
- nezakonito razpolaganje s sredstvi podjetja, ne glede na to, ali ima znake kaznivega dejanja ali ne,
- dajanje netočnih podatkov, ki so bistvenega pomena za odločanje organov upravljanja in organov nadzora v podjetju,
- dajanje netočnih podatkov na podlagi katerih se spravi delavca v zmotu pri uveljavljanju njegovih pravic,
- prekoračitev pooblastil,
- onemogočanje vpogleda v listine, če je to delavcu potrebno zaradi uveljavljanja njegovih pravic,
- kršitev predpisov varstva pri delu,
- večkratno neupravičeno zamujanje na delo in neupravičeni izostanek z dela, ki traja več kot en delovni dan,
- večkratno predčasno odhajanje z dela brez dovoljenja,
- neobveščanje podjetja o sicer opravičenem izostanku, če delavec svojega izostanka ne opraviči v 24 urah in če za to zamudo nima opravičila,
- neopravičena odklonitev dela pri uvedbi dela preko polnega delovnega časa,
- protipravno prilaščanje lastnine sodelavcev,
- vsaka zloraba položaja, ne glede na to, ali je storjena z namenom pridobitve protipravne premoženjske koristi ali ne,
- ponaredek ali uničenje listine, dajanje krivih podatkov,
- povzročitev škode podjetju, če je to storjeno namenoma,
- povzročanje zastojev v proizvodnji in poslovanju podjetja,
- prihod na delo v vinjenem stanju, prinašanje alkoholnih pijač v podjetje ali uživanje alkoholnih pijač oziroma narkotikov med delom,
- povzročanje nereda ali pretepa na delu oziroma v prostorih podjetja,
- kršitev sklepov organov upravljanja in poslovanja,
- ponaredek zapisnikov in sklepov organov upravljanja,
- neizpolnitev obveznosti v zvezi z gibljivim delovnim časom,
- vožnja brez tahografskih vložkov.

c) Hujše kršitve zaradi katerih se mora izreči ukrep prenehanja delovnega razmerja so:

- neizpolnjevanje ter nevestno, nepravočasno in malomarno izpolnjevanje delovnih in drugih obveznosti, če je to vplivalo neposredno na potek delovnega procesa, tako da je delovni proces zaustavilo ali bistveno upočasnilo,
- nezakonito razpolaganje s sredstvi, ki ima znake kaznivega dejanja,
- nesmotrno ali neodgovorno uporabo sredstev podjetja, s čimer se povzroči škoda, ki presega celoletni povprečni osebni dohodek delavca v gospodarstvu Republike Slovenije,
- opustitev dejanj, ki jih mora opraviti poslovodni organ ali delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v okviru svojih pooblastil pa to vpliva na poslovanje ali pa na uresničevanje pravic delavcev,
- kršitev predpisov o varstvu pred požarom, eksplozijo, elementarnimi nesrečami in škodljivim delovanjem strupenih ali drugih nevarnih materialov, če nastane nevarnost za življenje ali zdravje ljudi oziroma nevarnost za večjo materialno škodo oziroma če je ta škoda že nastala,
- če delavec tri mesece zaporedoma iz neopravičenih razlogov ne dosega pričakovanih rezultatov dela,

- zloraba položaja ali prekoračitev danega pooblastila, če taka prekoračitev ali zloraba povzroči škodo podjetju ali pa kršitve pravic delavcev,
- izdajanje poslovne, uradne ali druge tajnosti, ki jo določa zakon, splošni akt oziroma kolektivna pogodba,
- zloraba pravice do bolniškega dopusta, ki se kaže v tem, da delavec namenoma podaljšuje zdravljenje oziroma bolezenski dopust,
- kršitev predpisov in opustitev ukrepov za varstvo delavcev, delovnih sredstev in življenjskega okolja, če je zaradi tega prišlo ali bi lahko prišlo do onesnaževanja okolja, večje materialne škode ali ogrožanja človeških življenj,
- če dejanje ali odpustitev delavca bistveno vpliva na izpolnjevanje ali obveznosti drugih delavcev in s tem nastane škoda v podjetju,
- vožnja pod vplivom alkohola, mamil ali drugih narkotičnih sredstev,
- če delavec med trajanjem delovnega razmerja za svoj ali tuj račun opravlja dela in sklepa posle, ki sodijo v delovno področje ali dejavnost podjetja,
- nekorekten odnos do strank, katerega posledica je hujše okrnjen ugled podjetja oziroma večja premoženjska škoda.

Disciplinski organi v podjetju

27. člen

Direktor izreka disciplinski ukrep javnega opomina in denarne kazni, ukrep prenehanja delovnega razmerja pa izreka disciplinska komisija oziroma drug ustrezen organ.

Imenovanje disciplinske komisije se opravi na podlagi določil splošnega akta podjetja.

O ugovoru zoper odločbo disciplinskih organov prve stopnje odloča organ, ki ga določa organ upravljanja podjetja.

Pravila disciplinskega postopka

28. člen

Pravila disciplinskega postopka veljajo za vse disciplinske organe na prvi stopnji enako.

Zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka lahko poda vsak delavec, ki vodi del delovnega procesa oziroma delavec, ki je odgovoren za varstvo pri delu.

Delavcu je potrebno osebno vročati naslednja pisna obvestila:

- zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka,
- vabilo na zaslišanje ali na obravnavo pred disciplinskim organom,
- odločbo o ugotovljeni disciplinski odgovornosti,
- odločbo o odločitvi o ugovoru zoper odločbo organa prve stopnje.

O vsaki vloženi zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka mora biti obveščen sindikalni zaupnik. Sindikalni zaupnik mora biti obveščen tudi o:

- naroku za zaslišanje delavca oziroma za obravnavo pred organom prve stopnje,
- o naroku za obravnavanje ugovora delavca,
- o odločitvi prve stopnje oziroma drugostopenjskega disciplinskega organa.

Sindikalni poverjenik ima pravico vložiti ugovor na drugostopenjski disciplinski organ v roku 8 dni od dneva, ko mu je bila vročena odločba disciplinskega organa prve stopnje.

Materialna odgovornost**29. člen**

Delavec je odgovoren za škodo, ki jo povzroči na delu ali v zvezi z delom v primeru, če to stori namenoma ali iz hude malomarnosti.

Škodo in okoliščine v katerih je nastala, njeno višino ter povzročitelja ugotavlja disciplinska komisija.

Organ upravljanja lahko zmanjša terjatev proti delavcu ali pa ga celo oprosti plačila odškodnine v naslednjih primerih oziroma pod naslednjimi pogoji:

- če bi zaradi plačila odškodnine delavec zašel sam oziroma skupaj s svojo družino v težak materialno-socialni položaj,

- če gre za starejšega delavca, ki ima do izpolnitve pogojev za uveljavitev polne pokojnine še pet let,

- če gre za invalida III. oziroma II. kategorije invalidnosti.

Varstvo pravic delavcev**30. člen**

Delavec se lahko glede varstva pravic obrne za pomoč na sindikalnega zaupnika, osnovno organizacijo sindikata oziroma pristojni območni oziroma republiški organ sindikata dejavnosti prometa in zvez Slovenije. Sindikat lahko v postopku varstva pravic zastopa delavca na njegovo zahtevo ali z njegovo privolitvijo.

Kriteriji za nočno delo, učenci in študentje na praksi, izobraževanje in obveščanje delavcev**31. člen**

Kriteriji za nočno delo, določila o učencih in študentih na praksi ter izobraževanje in obveščanje delavcev se v dejavnosti prevoza blaga v cestnem prometu urejajo v enakem obsegu kot to določa splošna kolektivna pogodba za gospodarstvo.

II. POGOJI ZA DELOVANJE SINDIKATA**32. člen**

Sindikat v podjetju deluje v skladu z določili statuta sindikalne organizacije, splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo in te kolektivne pogodbe.

Razen v primerih, določenih z zakonom, Splošno kolektivno pogodbo za gospodarstvo in to pogodbo direktor v sodelovanju s sindikatom sprejema:

- odločitve s katerimi se posredno oziroma neposredno urejajo pravice in obveznosti iz delovnega razmerja delavcev, zlasti v primeru odločanja o razporeditvi delovnega časa in določanja presežnih delavcev;

- odločitve o individualnih pravicah in obveznostih delavca, pri katerih pritožba ne zadrži izvršitve, razen odločitve o osebnem dohodku delavca.

Zahtevo za mnenje direktor naslovi na pooblaščenega sindikalnega zaupnika. Opustitev zahteve ali obravnave posredovanega mnenja sindikata pred sprejemom odločitve se šteje za bistveno kršitev pravil postopka.

Podjetje se zavezuje, da bodo pristojni organi obravnavali pobude sindikata v zvezi z:

- ustrezno razporeditvijo delovnega časa delavcev, ki imajo zaradi neugodnih prometnih zvez težave s prevozom na delo ter delavcev, ki si ne morejo zagotoviti ustreznega varstva otrok,

- omogočanjem lažjega dela starejšim in bolnim delavcem itd.

Direktor podjetja mora sindikatu v 8 dneh po uveljavitvi te pogodbe zagotoviti pogoje za njegovo delovanje (prostor, tehnično-administrativna pomoč ipd.).

Podjetje zagotavlja:

- sindikalnim zaupnikom za opravljanje nalog eno plačano uro letno za vsakega delavca v podjetju, pri čemer se v tako določeno število ur ne všteva sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih višjih oblik sindikalne organiziranosti ter udeležbe na sindikalnih sejah, posvetih in izobraževanju izven podjetja;

- članom sindikata opustitev delovnih obveznosti za čas udeležbe na članskih sestankih in sestankih sindikalnih skupin;

- članom organov višjih oblik sindikalne organiziranosti opustitev delovnih obveznosti za čas udeležbe na sejah in posvetih ter izobraževanjih, ki jih organizirajo ti organi.

Sindikalni aktivist, ki hkrati opravlja več različnih funkcij oziroma hkrati sodeluje v različnih oblikah sindikalnega dela ima pravico do kumulativne izrabe pravic iz prejšnjega odstavka.

O izrabi dogovorjenega fonda plačanih ur za sindikalno delo se vodi evidenca na način, dogovorjen med direktorjem podjetja in sindikatom.

Članske sestanke in sestanke sindikalnih skupin sklicuje predsednik sindikata podjetja oziroma pooblaščen sindikalni zaupnik na podlagi predhodnega posvetovanja z direktorjem oziroma drugim pooblaščenim delavcem, kolikor so ti sestanki med delovnim časom. Direktor podjetja lahko zaradi nujnih delovnih potreb z obrazloženim sklepom začasno prepove sklic takega sestanka med delovnim časom in zahteva njegovo preložitve, vendar največ za 2 dni. Po tem roku lahko pooblaščen sindikalni funkcionar skliče sestanek brez predhodne odobritve vodstva podjetja.

Sestanek IO sindikata podjetja skliče predsednik sindikata po lastni presoji.

Za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku osebni dohodek v višini kot ga je prejemal pred začetkom opravljanja te funkcije, vendar ne manj kot je določeno z VI. zahtevnostno skupino v 35. členu te kolektivne pogodbe.

Sindikat v podjetju uporablja za organiziranje in vodenje stavke sindikalna stavkovna pravila.

Podjetje zagotavlja sindikatu obračun in plačevanje članarine.

Pravice in obveznosti delavca, ki opravlja funkcijo delegata**33. člen**

Delavcu, ki je delegat skupščine družbenopolitične skupnosti je podjetje dolžno omogočiti opravljanje funkcije delegata.

V času odsotnosti z dela zaradi opravljanja funkcije delegata, ohrani delavec vse pravice in obveznosti iz delovnega razmerja, vključno z nadomestilom osebnega dohodka.

Enake pravice ima delavec v času odsotnosti z dela zaradi usposabljanja za funkcijo delegata.

III. OSEBNI DOHODKI IN DRUGI OSEBNI PREJEMKI**Splošne določbe o osebnih dohodkih****34. člen**

V podjetjih, kjer se sklepajo podjetniške kolektivne pogodbe, njihova določila ne smejo biti v nasprotju z

določili splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo in te kolektivne pogodbe.

Pravice delavcev, ki izhajajo iz podjetniških kolektivnih pogodb, so določene na enaki ali višji ravni kot jih določa splošna kolektivna pogodba za gospodarstvo in ta kolektivna pogodba.

Izhodiščni osebni dohodki za posamezen tarifni razred določen s to kolektivno pogodbo je najnižji možni znesek, ki ga prejme delavec za normalno delovno uspešnost in poln delovni čas ter normalne delovne pogoje.

Osnovni osebni dohodek delavca je znesek osebnega dohodka delavca za polni delovni čas, predvidene delovne rezultate in normalne delovne pogoje, opredeljen s pogodbo o zaposlitvi in sicer v odvisnosti od razvrstitve delavca na določena dela in naloge v podjetju.

V podjetjih, ki poslujejo pretežno z družbenimi sredstvi so osebni dohodki javni v smislu dostopnosti teh podatkov pooblaščenim predstavnikom delavcev in sindikatom.

35. člen

Za opravljeno delo v polnem delovnem času, v normalnih delovnih pogojih in pri doseženi 100 % normalni delovni uspešnosti pripada delavcu izhodiščni osebni dohodek v bruto znesku za določeno skupino v višini najmanj:

Zahtevnostna skupina	Izhodiščni bruto osebni dohodek za november 1991 (v SLT)
I.	14.690
II.	17.290
III.	20.230
IV.	22.500
– voznik do vključno 4,5 ton nosilnosti	22.500
– voznik od 4,5 do vključno 13 ton nosilnosti	24.750
– voznik nad 13 ton nosilnosti	28.300
V.	28.300
VI.	35.860
VII.	45.650

Opis posamezne zahtevnostne skupine je priloga te kolektivne pogodbe.

Osebni dohodki na podlagi delovne uspešnosti voznika

36. člen

Količinski normativ voznika, ki vsebuje vožnjo vozila, nakladanje, razkladanje, carinjenje blaga ter čakanje na tovor izven sedeža podjetja je 7.000 prevoženih kilometrov mesečno. Delovna naloga mora biti opravljena kvalitno v skladu z internimi predpisi in zakoni.

7.000 km mesečno je normativ za vozilo v mednarodnem prometu, ki dosega povprečno komercialno hitrost 47,3 km/h in je v eksploataciji povprečno 18,5 dni na mesec.

Podjetje v splošnem aktu prilagodi normative vrstam vozil, ki jih uporablja, lahko pa določi normativ tudi za posamezno delovno nalogo.

Do izpolnitve normativa vozniku pripada osnovni osebni dohodek ne glede na število prepeljanih km. Za vsak prevoženi km nad normativom pa pripada vozniku dodatni osebni dohodek in sicer:

en voznik 3,43 SLT neto (za november 1991)
dva voznika 1,92 SLT neto (za november 1991)

Višina dodatka za opravljene nadnormativne km se spreminja v skladu z določili 38. člena te pogodbe.

Odstopanje od izhodiščnih osebnih dohodkov

37. člen

Izhodiščni neto osebni dohodki navedeni v 35. členu te pogodbe se lahko znižajo do 20 % le v primeru, če bi izplačilo osebnih dohodkov po tej pogodbi ogrozilo obstoj organizacije oziroma delodajalca.

Odločitev o znižanju izhodiščnih osebnih dohodkov sprejme direktor podjetja na osnovi analize tekočih in razvojnih možnosti podjetja, ob soglasju organa upravljanja in sindikata.

Taka odločitev se lahko sprejme le za obdobje 3 mesecev. Kolikor se po treh mesecih pokažejo pozitivni rezultati in potreba, da se ukrep podaljša, ga je možno podaljšati še za tri mesece. Po polletnem obdobju tega ukrepa je potrebno izdelati analizo in delavce seznantiti kaj je bilo z znižanjem osebnih dohodkov doseženo.

V primeru zniževanja osebnih dohodkov so podjetja dolžna evidentirati obračun osebnih dohodkov po tej kolektivni pogodbi in to evidenco ustrezno arhivirati.

Eskalacijska klavzula

38. člen

Izhodiščni OD in ostali denarni prejemki se valorizirajo v skladu z rastjo življenjskih stroškov z naslednjo eskalacijsko klavzulo:

– do rasti vključno 10 % mesečno, se za vsak odstotek rasti življenjskih stroškov proporcionalno povečajo tudi izhodiščni osebni dohodki,
– v primeru rasti nad 10 % se za vsak odstotek rasti življenjskih stroškov nad 10 % osebni dohodki povečajo za 0,8 %.

Za valorizacijo izhodiščnih osebnih dohodkov v tekočem mesecu se uporabi indeks življenjskih stroškov za pretekli mesec.

Eskalacijska klavzula se uporablja od 1. decembra 1991 dalje.

Del osebnega dohodka iz uspešnosti poslovanja podjetja

39. člen

V primeru izkazanega dohodka se lahko skladno z akti organizacije oziroma delodajalca in vnaprej opredeljenimi merili ustrezen del dobička razdeli med delavce.

Del osebnega dohodka iz dobička se lahko izplača tudi v obliki delnic, obveznic ali drugih vrednostnih papirjev. Odločitev o obliki izplačila mora biti določena s sklepom o delitvi dobička.

V družbenem podjetju se delavcem izplača udeležba na dobičku samo v okviru višine čistega dobička, ki presega 6 % poslovnega sklada. Pri tem se upošteva povprečno stanje poslovnega sklada v poslovnem letu.

V mešanem podjetju velja za udeležbo delavcev v dobičku, ki pripada delu družbenega kapitala enaka omejitev kot v 3. odstavku. Iz dobička, ki pripada preostalemu delu trajnega kapitala, pripada delavcem najmanj 3 % ustvarjenega čistega dobička.

Od dobička, namenjenega za delitev delavcem, se 80 % deli na delavce proporcionalno izplačanim osebnim dohodkom delavcev, 20 % dobička pa po kriterijih, ki jih vnaprej določi organ podjetja.

Pravico do sorazmerne dela udeležbe pri delitvi dobička imajo tudi delavci, katerim je med letom prenehalo delovno razmerje. Izplačilo osebnega dohodka iz naslova delitve dobička se opravi v roku 30 dni po oddaji zaključnega računa.

Inovacije**40. člen**

S posebno pogodbo se delavec in podjetje v skladu s posebnim zakonom dogovorita o pravicah delavca, kadar z uveljavljanjem svojih ustvarjalnih sposobnosti daje koristne ideje in predloge za izboljšave, racionalizacije, novosti in druge oblike ustvarjalnosti, ki prispevajo k povečanju dohodka.

V taki posebni pogodbi določita osnove in merila ter način za zagotavljanje, spremljanje in evidentiranje rezultatov delavčeve ustvarjalnosti in prispevka k povečanju dohodka, ter osnove in merila, način in postopek za nagrajevanje takega dela.

Posebna priznanja in nadomestila, ki pripadajo delavcu – inovatorju na podlagi njegove ustvarjalnosti po taki posebni pogodbi, se ne štejejo v osebni dohodek delavca, ki mu pripada za redno delo in se delavcu izplačajo posebej.

Podjetje mora predhodno obvestiti delavca – inovatorja ali bo inovacijo iz 1. odstavka tega člena sprejelo ali ne.

V primeru, če se inovacija sprejme, se po posebni pogodbi iz 2. odstavka tega člena določijo merila, po katerih pripada delavcu – inovatorju najmanj 10 % od inovacije povečanega dohodka.

V primeru, če podjetje inovacije ne sprejme, ima delavec pravico izkoristiti inovacijo kjerkoli.

Dodatki**41. člen**

Dodatki se obračunavajo le za čas, ko je delavec delal v pogojih zaradi katerih mu dodatek pripada. Osnova za obračun dodatkov je delavčev osnovni osebni dohodek oziroma delavčeva osnovna urna postavka.

Težji delovni pogoji

Podjetja v splošnih aktih opredelijo področja dela na katerih obstajajo težji delovni pogoji in določijo višino dodatka.

Delovni čas, ki je za delavca manj ugoden

	%
– delo preko polnega delovnega časa	40
– delo v nočnem času, to je med 23. in 6. uro naslednjega dne, oziroma delo v nočni izmeni, to je med 22. in 7. uro naslednjega dne	30
– delo ob nedeljah in praznikih	50
– ponavljajoče se delo v popoldanski in nočni izmeni	10
– delo v deljenem delovnem času	
– za prekinitev dela eno uro in več	15
– za prekinitev dela dve uri in več	20
– delo ob sobotah in nedeljah, kadar ti dnevi presegajo število delovnih dni po internem koledarju podjetja (samo za voznike)	50

Dodatki se medsebojno ne izključujejo, razen dodatka za delo v nedeljo in delo ob praznikih.

Če podjetje uvede tako imenovani evropski delovni čas, delavcem ne pripada dodatek za delo v deljenem delovnem času v višini 15 %.

Dodatek za nočno delo je vključen v izhodiščnem osebnem dohodku voznika.

Delovna doba in stalnost

– za vsako izpolnjeno leto delovne dobe	0,5
---	-----

Dodatek za stalnost v podjetju morajo podjetja urediti v internih aktih.

Nadomestila osebnega dohodka**42. člen**

Delavcu pripada nadomestilo osebnega dohodka za čas odsotnosti z dela v naslednjih primerih:

- letni dopust
- izredni plačani dopust
- državni prazniki
- odsotnosti zaradi napotitve na zdravniške preglede ter preventivno zdravstveno varstvo
- odsotnosti zaradi napotitve na izobraževanje v interesu podjetja
- iskanje nove zaposlitve v odpovednem roku
- prekinitve dela brez krivde delavca
- čakanje na zaposlitev delovnega invalida
- čas prekvalifikacije in dokvalifikacije
- vojaške vaje in druge aktivnosti družbene zaščite.

Osnova za izračun nadomestila osebnega dohodka je osnovni osebni dohodek delavca za polni delovni čas v preteklem mesecu brez dodatkov za nadurno delo in osebnih dohodkov iz naslova delitve dobička.

V času odsotnosti delavca zaradi bolezni pripada delavcu nadomestilo osebnega dohodka v višini najmanj 80 % izplačanega osebnega dohodka delavca v preteklem mesecu za polni delovni čas.

V času izobraževanja iz dela pripada delavcu nadomestilo osebnega dohodka v višini izhodiščnega osebnega dohodka ustrezne zahtevnostne skupine iz 35. člena te pogodbe, za katero ima delavec pridobljeno izobrazbo oziroma usposobljenost pred napotitvijo na izobraževanje iz dela. Nadomestilo osebnega dohodka se med letom valorizira v skladu z 38. členom te pogodbe. Pri izobraževanju, ki traja več kot eno leto se nadomestilo lahko poveča do 20 % kot stimulacija za dosežen učni uspeh v preteklem letu.

Osebni dohodki oziroma nadomestila osebnega dohodka začasnih presežnih delavcev**43. člen**

V primeru začasne premestitve v drugo podjetje, ima delavec pravico do osebnega dohodka po dejansko opravljenem delu.

V primeru začasne premestitve delavca na drugo delovno mesto, ima delavec pravico do osebnega dohodka po dejansko opravljenem delu vendar ne manj kot pred razporeditvijo.

V primeru, da podjetje uvede delo s skrajšanim delovnim časom in je le-ta krajši od 36 ur na teden, je delavec za razliko do polnega delovnega časa upravičen do nadomestila v višini 80 % izhodiščnega osebnega dohodka, povečanega za dodatek na delovno dobo in stalnost.

Delavec, ki se je kot presežni delavec dolžan prekvalificirati ali dokvalificirati, ima za ta čas pravico do nadomestila v višini osnovnega osebnega dohodka, povečanega za dodatek na delovno dobo in stalnost.

V primeru čakanja na delo (doma) je delavec upravičen do nadomestila v višini 70 % osnovnega osebnega dohodka, povečanega za dodatek na delovno dobo in stalnost.

Nadomestila osebnega dohodka trajnih presežkov delavcev

44. člen

V šestmesečnem roku, v katerem delavcu ni mogoče zagotoviti dela v organizaciji oziroma pri delodajalcu in mu po preteku tega roka preneha delovno razmerje, je podjetje dolžno zagotoviti delavcu nadomestilo v višini 80 % osnovnega osebnega dohodka delavca, povečanega za dodatek na delovno dobo in stalnost.

Če v sporazumu z delavcem preneha delovno razmerje pred iztekom šestmesečnega odpovednega roka, mu je podjetje dolžno izplačati celotni znesek nadomestila.

Podjetje je dolžno izplačati delavcu odpravnino, v skladu z veljavnimi zakonskimi določili.

Podjetje ni dolžno izplačati odpravnine, če delavcu zagotovi ustrezno zaposlitev za nedoločen čas v drugem podjetju oziroma delodajalcu ali dokupi delovno dobo. Če so stroški dokupa delovne dobe nižji od višine odpravnine po zakonu, se razlika izplača delavcu.

Izplačila osebnih dohodkov

45. člen

Podjetje je dolžno izplačati delavcu osebni dohodek oziroma nadomestilo na dogovorjeni dan, najpozneje do 18. v mesecu.

Pri vsakem izplačilu je podjetje dolžno delavcu vročiti pisni obračun osebnega dohodka oziroma nadomestila. Pisni obračun osebnega dohodka oziroma nadomestila osebnega dohodka mora vsebovati vse podatke, ki so vplivali na osebni dohodek po posameznih postavkah pogodbe o zaposlitvi v bruto zneskih in vse prispevke in druge odbitne postavke do zneska, ki ga delavec dobi v roke kot neto izplačilo.

V navzočnosti delavca mora podjetje podati preizkus in revizijo pisnega obračuna osebnega dohodka oziroma nadomestila ter obrazložiti vse okoliščine, če to zahteva delavec ali sindikalni zaupnik.

Podjetje je dolžno za delavca člana sindikata obračunati in nakazati sindikalno članarino od osebnega dohodka pristojnemu organu sindikata, v višini kot jo določi članstvo na skupščini tega sindikata.

Drugi prejemki

46. člen

Regres za letni dopust

Delavcu pripada enkrat letno regres za letni dopust v višini 80 % povprečnega osebnega dohodka v gospodarstvu Slovenije v preteklih treh mesecih valoriziranih na tekoči mesec in se izplača najkasneje do konca meseca junija.

Jubilejne nagrade

Delavcu pripada ob delovnem jubileju nagrada v višini:

– za 10 let delovne dobe	50
– za 20 let delovne dobe	75
– za 30 let delovne dobe	100

povprečnega mesečnega osebnega dohodka v gospodarstvu Slovenije v preteklih treh mesecih valoriziranih na tekoči mesec.

Odpravnina ob upokojitvi

Delavcu pripada ob upokojitvi odpravnina v višini 3 povprečnih mesečnih osebnih dohodkov v gospodarstvu

Slovenije v preteklih treh mesecih valoriziranih na tekoči mesec oziroma v višini zadnjih treh mesečnih osebnih dohodkov delavca, če je to zanj ugodneje.

Delavec ni upravičen do odpravnine, če mu je podjetje dokupilo delovno dobo, upravičen pa je do eventualne razlike med pripadajočim zneskom odpravnine in stroški dokupa delovne dobe.

Solidarnostne pomoči

Delavcu oziroma njegovi družini pripada enkratna solidarnostna pomoč v naslednjih primerih:

- smrt delavca,
- smrt ožjega družinskega člana,
- invalidnost I. stopnje,
- daljša bolezen,
- elementarna nesreča (požar, povodenj, potres, toča, eksplozija).

Družini umrlega delavca gre znesek najmanj dveh, za ostale primere pa gre delavcu znesek najmanj enega povprečnega osebnega dohodka v gospodarstvu Republike Slovenije v preteklem mesecu.

Solidarnostno pomoč iz prvega odstavka tega člena je podjetje dolžno izplačati najkasneje v enem mesecu po nastopu primera na predlog kadrovske službe.

Pripravniki in učenci na praksi

47. člen

Za delo na praksi pripada učencem in študentom nagrada, katere višina se določi v odstotku od povprečnega osebnega dohodka v gospodarstvu Slovenije za pretekli mesec po naslednji lestvici:

Letnik	Učenec, dijak %	Študent %
prvi	25	50
drugi	30	50
tretji	35	70
četrti	40	70

Delavcu pripravniku pripada osebni dohodek v višini 70 % izhodiščnega osebnega dohodka zahtevnostne skupine, v katero je pripravnik razvrščen.

Del sredstev podjetje lahko nameni tudi za:

- humanitarne organizacije,
- za pospeševanje aktivnosti na področju rekreacije delavcev, oddiha, športa, kulture, za strokovne ekskurzije, razna praznovanja in srečanja (npr. z upokojeanci),
- za izgradnjo ali sofinanciranje objektov skupne porabe, zlasti pa za počitnikovanje.

Povračilo stroškov v zvezi z delom

48. člen

Prehrana med delom

Podjetje zagotavlja delavcem, učencem in študentom praviloma toplo prehrano med delom.

Povračilo stroškov za prehrano med delom znaša 2.011 SLT mesečno. Višina se usklajuje z določili 38. člena te pogodbe. Delavci so upravičeni do povračila stroškov za dneve prisotnosti na delu. Do povračila stroškov prehrane so upravičeni tudi delavci, ki delajo z najmanj polovičnim delovnim časom.

Prevoz na delo in z dela

Stroški za prevoz na delo se delavcu povrnejo v višini cene prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi oziroma kjer te možnosti ni, v višini 30 % od cene super bencina za prevoženi km.

Službena potovanja

Delavcu se v primeru službenega potovanja oziroma službene odsotnosti doma in v tujini povrnejo dejanski stroški.

Delavcem se pred večdnevnimi potovanji izplačujejo akontacije predvidenih stroškov povezanih s službenim potovanjem oziroma opravljanjem delovne naloge.

Dnevnice ter stroški prenočevanja v tujini se izplačujejo v skladu z zakonskimi določili, za voznike pa po določenih sporazuma o najvišjih dnevnicah voznikov v mednarodnem cestnem tovornem prometu.

Stroški za prenočišče na službenem potovanju v državi se povrnejo delavcu na podlagi predloženega računa za prenočišče v hotelu A in B kategorije. V primeru, da delavec ne predloži računa za prenočišče, mu gre povračilo v višini 385 SLT.

Delavcem se prizna naslednja višina domačih dnevnic:

	SLT
– cela dnevnic nad 12 ur	480
– polovična dnevnic od 8–12 ur	253
– zmanjšana dnevnic od 6–8 ur	180

Podjetja za voznike lahko uporabijo tudi količinsko dnevnic in sicer:

	SLT
– za prevoženi km	1,27

Višina domače dnevnic ter povračil za prenočevanje brez računa se spreminja, v skladu z določili 38. člena te pogodbe.

Vozniki so upravičeni do povračila stroškov za prenočišče:

- kadar v vozilu ni možnosti za počitek,
- na vsake 4 dni odsotnosti za eno nočitev, kolikor traja odsotnost več kot 6 dni,
- kadar zunanja temperatura pade pod –10 stopinj C, v vozilih brez gretja pa pod – 5 stopinj C,
- v primeru višje sile.

Ločeno življenje

Povračilo stroškov za ločeno življenje pripada delavcu v primeru, ko se delavca napoti na opravljanje del in nalog in je posledica tega ločitev od družine, če je tako dogovorjeno v pogodbi o zaposlitvi.

Osnova za povračilo stroškov za ločeno življenje so stroški za stanovanje v kraju, kjer delavec začasno dela zunaj kraja stalnega bivališča in ločen od svoje družine, ter stroški za prehrano, ki presegajo običajne stroške, ki bi jih delavec imel, če bi živel skupaj s svojo družino (žena, otroci). Višino dodatka za ločeno življenje se objavlja v časopisu Delavska enotnost.

Delavec ni upravičen do povračila stroškov za ločeno življenje, če odkloni dodeljeno primerno družinsko stanovanje v kraju zaposlitve, ali če se je preselil v dodeljeno družinsko stanovanje, družine pa ni preselil.

Podjetje lahko prizna delavcu poleg povračila stroškov za ločeno življenje tudi povračilo stroškov za občasno potovanje k njegovi družini, če se tako dogovorita.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK IN NAČIN REŠEVANJA SPOROV**Pozitivna izvedbena dolžnost****49. člen**

Stranki te kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

Negativna izvedbena dolžnost**50. člen**

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

Sklenitev, sprememba in dopolnitev kolektivne pogodbe**51. člen**

Postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe se začne na pobudo katerekoli od strank vsaj tri mesece pred prenehanjem veljavnosti te kolektivne pogodbe.

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo oziroma dopolnitev te kolektivne pogodbe.

Pri sklenitvi, spremembi in dopolnitvi kolektivne pogodbe nastopajo sindikati kot ena stranka na strani delavcev.

Vsak sindikat lahko s soglasjem drugih sindikatov samostojno zahteva spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe.

52. člen

Pogodbeni stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži nasprotni stanki svojo obrazloženo zahtevo v pisni obliki.

Nasprotna stranka se je do predloga dolžna opredeliti v 30 dneh po prejemu zahteve iz prejšnjega odstavka.

V primeru, da nasprotna stranka ne sprejme predloga za spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe oziroma se do predloga ne opredeli v 30 dneh, stranka predlagateljica začne postopek pred komisijo za pomirjevanje.

Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za postopek sklenitve nove kolektivne pogodbe.

Reševanje kolektivnih sporov**53. člen**

Za reševanje sporov med strankama kolektivne pogodbe, ki jih ni mogoče rešiti z medsebojnimi pogajanjmi, se v 30 dneh po uveljavitvi pogodbe ustanovi komisija za pomirjevanje in arbitražni svet. Da gre za spor med strankama, se šteje, če se stranki ne sporazumeta o sklenitvi, spremembi oziroma dopolnitvi kolektivne pogodbe oziroma o drugih ukrepih za reševanje spornih situacij.

Sestava komisije za pomirjevanje**54. člen**

Vsaka stranka imenuje po tri člane v komisijo za pomirjevanje. Člani komisije sporazumno imenujejo predsednika komisije kot sedmega člana iz vrst uglednih strokovnih in znanstvenih javnih delavcev.

Začetek postopka**55. člen**

Postopek pomirjevanja se začne na zahtevo katerekoli stranke.

Učinki pomirjevanja**56. člen**

Pomirjevanje velja za neuspešno, če katerakoli stranka pisno izjavi, da šteje pomirjevanje za neuspešno, kakor tudi, če stranka ne imenuje člana komisije za pomirjevanje oziroma če člani ne imenujejo predsednika komisije.

Vsak sporazum, ki ga stranki dosežeta, mora biti pisen. Sporazum je sestavni del kolektivne pogodbe in jo dopolnjuje oziroma spreminja.

Če je pomirjevanje neuspešno, odloči o spornih vprašanjih arbitražni svet.

Imenovanje arbitražnega sveta

57. člen

Arbitražni svet ima tri člane in prav toliko namestnikov. Vsaka stranka imenuje enega člana in njegovega namestnika. Predsednika in njegovega namestnika pa določi stranka sporazumno.

V primeru, če ne pride do sporazuma o določitvi predsednika in njegovega namestnika, ju imenuje Izvršni svet Skupščine družbenopolitične skupnosti.

Organ za tolmačenje kolektivne pogodbe

58. člen

Stranki kolektivne pogodbe sporazumno imenujeta tričlanski organ za razlago kolektivne pogodbe v 30 dneh po uveljavitvi te pogodbe. Vsaka stran imenuje po enega predstavnika, sporazumno pa imenujeta tretjega.

Posledice kršitve pravic in dolžnosti strank

59. člen

V primeru, da ena od strank krši obveznosti, ki jih je prevzela s to kolektivno pogodbo, lahko pogodbi zvesta stranka od pogodbe odstopi. Odstop je potrebno drugi stranki predhodno pisno napovedati v roku, ki ne sme biti krajši kot tri mesece.

Pred iztekom roka iz prejšnjega odstavka od pogodbe ni mogoče odstopiti.

Po odpovedi pogodbe lahko vsaka stranka zahteva sklenitev kolektivne pogodbe.

V. KONČNE DOLOČBE

60. člen

Določbe te pogodbe se lahko uporabljajo neposredno in pomenijo minimalni obseg pravic.

Pravice in obveznosti delavcev, osebni dohodki in drugi prejemki, ki jih ta kolektivna pogodba ne ureja, se urejajo po določilih Splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo in zakonskih predpisih.

Podpisniki kolektivne pogodbe:

Za Gospodarsko zbornico Slovenije

Združenje prometa in zvez

Predsednik Odbora

Združenja cestnega tovornega prometa:

Luka Stupnikar, inž. I. r.

Za sindikate

ZSSS – Sindikat delavcev prometa in zvez Slovenije

Predsednik

Jože Gaube I. r.

Ljubljana, dne 6. decembra 1991.

Ta kolektivna pogodba je bila s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 12. 12. 1991 pod zap. št. 29 in št. spisa 141-31/91.

ZAHTEVNOSTNE SKUPINE IN NJIHOVA RELATIVNA RAZMERJA

Prva zahtevnostna skupina

Delo je preprosto in pogosto ponavljajoče. Opravlja se z enostavnim delovnim orodjem ali brez njega. Dela se priučijo v zelo kratkem času ali v nekaj dneh. Sem spadajo tudi najbolj preprosta administrativna opravila.

Tej skupini ustreza praviloma I. stopnja strokovne izobrazbe (nekvalificirani, pomožni delavci).

Najpogostejše se v tej skupini pojavljajo naslednji poklici:

- pomožni delavec
- čistilec
- skladiščno transportni delavec
- kurir.

Druga zahtevnostna skupina

Delo je manj zahtevno, pogosto se ponavlja, opravlja se brez ali s preprostim delovnim orodjem. Ta skupina vključuje tudi zahtevnejša dela pri strojih. Delavci dobijo pisna ali ustna navodila. Odgovornost za delo je nekoliko večja v primerjavi s prvo skupino.

Tej skupini ustreza praviloma II. stopnja strokovne izobrazbe (polkvalificirani in priučeni delavci oziroma delavci ožje usmerjenih specializiranih poklicev).

Najpogostejše se v tej skupini pojavljajo naslednji poklici:

- pralec
- mazalec
- varnostnik
- priučeni vulkanizer.

Tretja zahtevnostna skupina

Delo je srednje zahtevno ponavljajoče lahko tudi že raznovrstno. Opravlja se z različnim orodjem, enostavnimi stroji in napravami ali tudi brez. Na bolj zahtevnih strojih in napravah so dela ponavljajoča. Sem spadajo tudi manj zahtevna ponavljajoča administrativna dela.

Tej skupini ustreza praviloma II. stopnja strokovne izobrazbe (kvalificirani delavci s končano dveletno poklicno šolo oziroma delavci s poklici širokega profila).

Najpogostejše se v tej skupini pojavljajo naslednji poklici:

- avtoličar
- administrativni manipulant
- pomožni mehanik, električar, klepar itd.

Četrta zahtevnostna skupina

Delo je izvedbene narave, zahtevno, raznovrstno, določena opravila imajo že značaj bolj zahtevnih opravil. Uporablja se različno orodje, dela pri strojih in napravah so zahtevna. Sem spadajo tudi srednje zahtevna administrativna in podobna dela ter manj zahtevna opravila pri pripravi in spremljanju delovnih procesov.

Tej skupini ustreza praviloma IV. stopnja strokovne izobrazbe (kvalificirani delavci s končano triletno poklicno šolo oziroma poklici specialistov).

Najpogostejše se v tej skupini pojavljajo naslednji poklici:

- voznik tovornjaka
- avtomehanik
- avtoelektričar
- ključavničar
- vulkanizer
- avtoklepar.

Peta zahtevnostna skupina

Delo je zahtevno in raznovrstno. Opravlja se na visoko mehaniziranih in avtomatiziranih strojih in delov-

nih napravah. Poleg tega v to skupino spadajo še naslednja srednje zahtevna opravila:

- priprava, spremljanje in analitično proučevanje delovnega procesa

- razporejanje, nadziranje in svetovanje

- vodenje manjših skupin oziroma enot.

Tej skupini ustreza praviloma V. stopnja strokovne izobrazbe (delavci s srednjo strokovno izobrazbo oziroma delavci s poklici tehnikov oziroma njim podobnimi poklici).

Najpogosteje se v tej skupini pojavijo naslednji poklici:

- specialist vzdrževalnih del
- disponent
- kontrolor transporta
- ekonomski tehnik za računovodstvo, knjigovodstvo in ostala področja.

Šesta zahtevnostna skupina

Delo je zahtevno kreativno in zelo raznovrstno. Vključuje zahtevna in bolj zahtevna opravila pri pripravi, spremljanju in analitičnem proučevanju delovnega in poslovnega procesa. Zahtevna in zelo zahtevna dela, ki so potrebna za organizacijsko in operativno vodenje delovnih enot z obsežnejšimi in zahtevnejšimi delovnimi in poslovnimi procesi.

Tej skupini ustreza praviloma VI. stopnja strokovne izobrazbe (delavci z višjo strokovno izobrazbo oziroma delavci s poklici inženirji, ekonomisti in njim podobnimi poklici).

Najpogosteje se v tej skupini pojavljajo naslednji poklici oziroma področja dela:

- komercialist
- vodje večjih skupin oziroma enot
- zelo zahtevna dela v računovodstvu, knjigovodstvu ter ostalih službah.

Sedma zahtevnostna skupina

Visoko zahtevna kreativna dela pri pripravi, spremljanju in analitičnem proučevanju delovnega in poslovnega procesa. Proučevanje in raziskovanje novih tržišč, sodobnih tehnologij, uvajanje sodobnih metod. Visoko zahtevna poslovna in podobna opravila potrebna za organizacijsko in operativno vodenje.

Tej skupini ustreza praviloma VII. stopnja strokovne izobrazbe (delavci z visoko strokovno izobrazbo oziroma delavci s poklici dipl. inženir, dipl. ek. in njim podobnimi poklici).

Najpogosteje se v tej skupini pojavljajo naslednji poklici oziroma delovna področja:

- samostojni komercialist
- vodje zelo zahtevnih področij.

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

190.

Na podlagi 21. člena zakona o sodiščih združenega dela (Ur. list SRS, št. 21/86) so Skupščine občin Domžale, Grosuplje, Hrastnik, Kamnik, Kočevje, Litija, Logatec, Ribnica, Trbovlje, Vrhnika, Zagorje ob Savi, Ljubljana Bežigrad, Ljubljana Moste-Polje in Skupščina mesta Ljubljane na skupnih sejah zborov sprejele

ODLOK

o spremembah odlokov o določitvi števila sodnikov pri Sodišču združenega dela v Ljubljani

1

V prvem členu odlokov o določitvi sodnikov pri Sodišču združenega dela v Ljubljani (Ur. list SRS, št. 21/77 in 4/79) se številka 7 nadomesti s številko 11.

2

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 02100-20/91-9

Domžale, dne 21. marca 1991.

Predsednik SO Domžale
mag. Ervin-Anton Schwarzbartl l. r.

Št. 108-1/91

Grosuplje, dne 27. septembra 1991.

Predsednik SO Grosuplje
Rudolf Rome l. r.

Št. 021-2/91

Hrastnik, dne 21. februarja 1991.

Predsednik SO Hrastnik
Leopold Grošelj l. r.

Št. 061-1/91-7

Kamnik, dne 2. aprila 1991.

Predsednik SO Kamnik
Maks Lavrinc l. r.

Št. 742-1/89-1/2

Kočevje, dne 18. marca 1991.

Predsednica SO Kočevje
Slavka Janša l. r.

Št. 711-1/91

Litija, dne 2. aprila 1991.

Predsednik SO Litija
Marko Godec l. r.

Št. 012-5/91

Logatec, dne 4. marca 1991.

Predsednik SO Logatec
Anton Antičević, inž. l. r.

Št. 01-FM-068-1/91

Ribnica, dne 7. januarja 1992.

Predsednik SO Ribnica
Franc Mihelič, dipl. ek. l. r.

Št. 008-1/91-SO

Trbovlje, dne 17. oktobra 1991.

Predsednik SO Trbovlje
Franc Majnardi l. r.

Št. 3/18-008-01/91

Vrhnika, dne 25. aprila 1991.

Predsednik SO Vrhnika
France Kvaternik, dipl. inž. l. r.

Št. 742-1/91-01/1

Zagorje ob Savi, dne 13. februarja 1991.

Predsednik SO Zagorje ob Savi
Janez Režun, dipl. inž. l. r.

Št. 06-1/91

Ljubljana Bežigrad, dne 11. marca 1991.

Predsednik
SO Ljubljana Bežigrad
Franci Polak l. r.

Št. 012-2/91-01

Ljubljana Moste-Polje, dne 28. februarja 1991.

Predsednik

SO Ljubljana Moste-Polje

Janez Jančar l. r.

Št. 111-101/88

Mesto Ljubljana, dne 14. maja 1991.

Predsednik

Skupščine mesta Ljubljane

Jože Strgar l. r.

LJUBLJANA**191.**

Na podlagi 21., 22. in 23. člena zakona o volitvah v skupščine (Uradni list SRS, št. 42/89 in 5/90 in Uradni list RS, št. 10/90 in 45/90) ter na podlagi 84. b člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13/86 in Uradni list RS, št. 21/91) je Skupščina mesta Ljubljane na 17. skupni seji, dne 19. decembra sprejela

S K L E P**o imenovanju tajnice mestne volilne komisije**

Za tajnico mestne volilne komisije se imenuje Vesna Priveršek.

Št. 108/1-91

Ljubljana, dne 19. decembra 1991.

Predsednik

Skupščine mesta Ljubljane

Jože Strgar l. r.

BREŽICE**192.**

Na podlagi 1. člena odloka o prenosu pristojnosti za določanje cen na izvršne svete skupščin občin in posebnih družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list RS, št. 2/91) in 184. člena statuta občine Brežice (Ur. list SRS, št. 14/78, 1/80, 16/82, 31/85, 6/86) je Izvršni svet Skupščine občine Brežice na seji dne 30. 12. 1991 sprejel

ODREDBO**o spremembi odredbe o določitvi najvišjih cen****1. člen**

V odredbi o določitvi najvišjih cen (Uradni list RS, št. 13/91, 23/91 in 30/91) se v 1. členu na področju

13 ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO, v podskupini ekonomska cena vzgojnovarstvene dejavnosti v vrtcih določijo kot najvišje cene:

	ekonomska cena v SLT
1. v VVE Pišče	
2 - 7 let	7.794
mala šola	4.529
2. v VVE Globoko	
2 - 7 let	6.822
mala šola	3.918
3. v VVO Brežice, VVE Dobova,	
VVE Cerklje in VVE Artiče	
varstvena družina	8.699
2 - 7 let	7.439
mala šola	4.083

2. člen

Ta odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se: 1. in 2. točka 1. člena od 1. decembra 1991 ter 3. točka od 1. januarja 1992 dalje.

Št. 358-14/91-7

Brežice, dne 10. januarja 1992.

Predsednik

Izvršnega sveta

Skupščine občine Brežice

Ciril Kolečnik l. r.

CERKNICA**193.**

Izvršni svet Skupščine občine Cerknica je na podlagi 37. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 26/90) sprejel na seji dne 15. 1. 1992

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta RTP 110/20 kV Cerknica z razvodom****I**

Na javni vpogled za 30 dni od dneva objave tega sklepa se razgrne osnutek lokacijskega načrta RTP kV Cerknica z razvodom.

II

Osnutek lokacijskega načrta RTP 110/20 kV Cerknica z razvodom obsega tekstualni del in grafične priloge.

III

V času javne razgrnitve lahko k osnutku lokacijskega načrta poda svoje pripombe in predloge vsak občan ali podjetje, druge organizacije, organi in društva.

IV

Osnutek lokacijskega načrta RTP 110/20 kV Cerknica z razvodom je razgrnjen v prostorih Oddelka za urejanje prostora in varstvo okolja Občine Cerknica vse uradne dni med uradnimi urami in v prostorih Krajevne skupnosti Cerknica.

V

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na oglasni deski Občine Cerknica.

Št. 352 k/92-3

Cerknica, dne 15. januarja 1992.

Predsednik

Izvršnega sveta

Skupščine občine Cerknica

Peter Hribar, dipl. vet. l. r.

ČRNO MELJ**194.**

Na podlagi 3. in 5. člena odloka o proračunu občine Črnomelj za leto 1991 (SDL, št. 4/91) je izvršni svet na seji dne 19. 12. 1991 sprejel

SKLEP**o renominaciji II. proračuna občine Črnomelj za leto 1991****1. člen**

Prihodki občinskega proračuna za leto 1991 znašajo:

	SLT
– skupni prihodki	231.698.000
– razporejeni prihodki	230.798.000
– nerazporejeni prihodki	900.000

2. člen

Bilanca prihodkov in razporeditve odhodkov je sestavni del tega sklepa.

3. člen

Ta sklep se objavi v uradnem glasilu in se uporablja od 1. 1. 1992 dalje.

Št. 401-7/90

Črnomelj, dne 19. decembra 1991.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Črnomelj
Anton Horvat, dipl. ek. l. r.

GROSUPLJE**195.**

Na podlagi 17. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90) in 5. člena odloka o sestavi in pristojnosti zborov Skupščine občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 11/90 in 23/90) je Skupščina občine Grosuplje na skupni seji dne 18. 12. 1991 sprejela

ODLOK**o začasnem financiranju javne porabe občine Grosuplje v prvem trimesečju leta 1992****1. člen**

Do sprejetja proračuna občine Grosuplje za leto 1992 se začasno, vendar najdlje do 31. 3. 1992, nadaljuje financiranje javne porabe na podlagi proračuna za leto 1991.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se sme uporabiti toliko sredstev, kolikor jih je bilo sorazmerno porabljenno v istem obdobju po proračunu za leto 1991, vendar največ četrtnina realnega zneska vseh odhodkov po proračunu za leto 1991.

3. člen

Prihodki in njihova razporeditev po tem odloku so sestavni del proračuna občine Grosuplje za leto 1992.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1992.

Št. 402-8/91

Grosuplje, dne 18. decembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Grosuplje
Rudolf Rome l. r.

196.

Na podlagi določil zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88, 8/89 in 48/90), drugega člena dogovora o usklajevanju davčne politike v letu 1992 in 5. člena odloka o sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 11/90 in 23/90) je Skupščina občine Grosuplje na skupni seji dne 18. 12. 1991 sprejela

ODLOK**o davkih občanov v letu 1992****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

V občini Grosuplje se davki odmerjajo, plačujejo in izterjujejo po določilih zakona o davkih občanov, tega odloka in po predpisih, izdanih na njuni podlagi.

2. člen

Določijo se osnove in stopnje za naslednje vrste davkov:

1. davek na dediščine in darila
2. davek od premoženja
3. davek na dobitke od iger na srečo.

II. DAVEK NA DEDIŠČINE IN DARILA**3. člen**

Davek na dediščine in darila se plačujejo na podlagi zakona o davkih občanov po naslednjih stopnjah:

Od vrednosti SLT nad	do	Stopnja v %		Vsi drugi
		Sorodstveno razmerje, ki ustreza drugemu dednemu redu (starši, bratje, sestre in njihovi potomci)	Sorodstveno razmerje, ki ustreza tretjemu dednemu redu (dedi, babice)	
	240.000	5	8	11
240.000	1.083.000	6	9	13
1.083.000	1.925.000	7	10	15
1.925.000	2.768.000	8	11	17
2.768.000	3.610.000	9	12	19
3.610.000	4.453.000	10	13	21
4.453.000	5.295.000	11	14	23
5.295.000	6.138.000	12	15	25
6.138.000	6.980.000	13	16	27
6.980.000		14	17	30

III. DAVEK OD PREMOŽENJA**4. člen**

Zavezanec za davek od premoženja je fizična oseba, ki v občini Grosuplje poseduje:

1. stavbe, dele stavb, stanovanja in garaže (v nadaljevanju: stavbe);
2. prostore za počitek oziroma rekreacijo;
3. plovne objekte dolžine najmanj 8 metrov.

5. člen

Osnova za davek od premoženja po 1. in 2. točki prejšnjega člena je vrednost, ugotovljena po pravilniku o merilih in načinu ugotavljanja vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš ter sistemu točkovanja (Uradni list SRS, št. 25/81).

6. člen

Zavezancem za davek od premoženja, ki so skupaj z več kot tremi družinskimi člani stalno prebivali v lastnih stanovanjskih prostorih oziroma stanovanjskih stavbah v letu pred letom, za katerega se odmerja davek, se odmerjeni davek zniža za 10 % za vsakega nadaljnjega družinskega člana.

7. člen

Davek na posest stavb plačujejo zavezanci od vrednosti stavbe – davčne osnove za površine večje od 160 m² po naslednjih stopnjah:

– za stanovanjske stavbe, stanovanja in garaže:

Če znaša davčna osnova SLT nad	do	Stopnja v %
	126.000	0,10
126.000	315.000	0,20
315.000	789.000	0,30
789.000	1.579.000	0,45
1.579.000	2.763.000	0,65
2.763.000	3.610.000	0,85
3.610.000		1,00

– za stavbe in prostore, ki se v sezoni ali od časa do časa uporabljajo za počitek in rekreacijo:

Če znaša davčna osnova SLT nad	do	Stopnja v %
	126.000	0,20
126.000	315.000	0,35
315.000	789.000	0,50
789.000	1.579.000	0,70
1.579.000	2.763.000	0,90
2.763.000	3.610.000	1,20
3.610.000		1,50

– za poslovne stavbe in poslovne prostore:

Če znaša davčna osnova SLT nad	do	Stopnja v %
	126.000	0,15
126.000	315.000	0,35
315.000	789.000	0,55
789.000	1.579.000	0,75
1.579.000	2.763.000	1,00
2.763.000		1,25

Za poslovne prostore, ki jih lastnik oziroma uživalec ne uporablja za opravljanje gospodarske oziroma poklicne dejavnosti in jih tudi ne daje v najem za navedene namene, se stopnja davka poveča za 100 %.

8. člen

Zavezanci davka od premoženja so občinski upravi za družbene prihodke dolžni dati potrebne podatke za ugotovitev vrednosti stavbe za odmero davka.

Nastanek davčne obveznosti in spremembe lastništva oziroma vrednosti stavbe so zavezanci dolžni prijaviti občinski upravi za družbene prihodke v petnajstih dneh.

Vsebinsko in obliko davčne napovedi predpiše občinska uprava za družbene prihodke.

9. člen

Zavezanci davka od premoženja, ki so lastniki plovnih objektov, plačujejo davek v pavšalnem znesku glede na dolžino plovne objekta in sicer:

- od najmanj 8 do 9 metrov dolžine 2.300 SLT
- za vsak nadaljnji meter dolžine še po 900 SLT.

Pavšalni letni znesek davka se za vsako leto starosti plovne objekta zniža za 5 %. Davka od premoženja ne plačuje zavezanec, ko je objekt starejši od 15 let.

Zavezanci, ki so lastniki plovnih objektov, so dolžni vložiti davčno napoved pri občinski upravi za družbene prihodke občine, kjer imajo stalno prebivališče. Novi zavezanci so dolžni vložiti davčno napoved v 15 dneh od pridobitve plovne objekta.

Vsebinsko in obliko davčne napovedi za plovne objekte predpiše davčna uprava za družbene prihodke.

III. DAVEK NA DOBITKE OD IGER NA SREČO

10. člen

Davek na dobitke od iger na srečo plačujejo zavezanci po stopnji 15 %.

11. člen

Davek na dobitke od iger na srečo se ne plačuje, če vrednost posameznega dobitka ne presega 3.600 SLT.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja in se uporablja od 1. 1. 1992 dalje.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o davkih občanov za leto 1991 (Uradni list RS, št. 15/91) z dne 6. 4. 1991.

Št. 416-20/91

Grosuplje, dne 18. decembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Grosuplje
Rudolf Rome l. r.

197.

Na podlagi 8., člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80 in 42/86), 13. člena pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80) ter 5. člena odloka o sestavi in pristojnosti zborov Skupščine občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 11/90 in 23/90) je Skupščina občine Grosuplje na skupni seji dne 18. 12. 1991 sprejela

ODLOK

o preimenovanju naselij in o poimenovanju novih naselij v občini Grosuplje

1. člen

Na območju občine Grosuplje se preimenujeta naslednji naselji:

- Naselje Podtabor se preimenuje v naselje Št. Jurij;
- Naselje Staro Apno se preimenuje v naselje Škočjan.

2. člen

Območji in šifri obeh naselij ostaneta nespremenjeni.

3. člen

- Na območju naselja Mala Stara vas se poimenuje novo naselje Dobje;
- Na območju naselja Velika Stara vas se poimenuje novo naselje Gradišče.

4. člen

Za obe novi naselji se oblikujeta območji, katerih meje potekajo po mejah parcel, in se določita novi šifri. Imeni in šifri Velike in Male Stare vasi ostaneta nespremenjeni.

5. člen

Spremembe meja teritorialnih enot vnese Geodetska uprava občine Grosuplje v register teritorialnih enot v merilu 1:5000, kartografski prikaz sprememb pa je sestavni del tega odloka.

6. člen

V naseljih Št. Jurij, Škocjan, Dobje, Gradišče, Mala Stara vas in Velika Stara vas se izvede preoštevilčenje hišnih števil, in sicer v roku dveh mesecev od uveljavitve odloka.

7. člen

Lastniki oziroma upravljalci stavb so dolžni stare tablice s hišnimi številkami zamenjati z novimi takoj, ko jih dobijo.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 016-2/91

Grosuplje, dne 18. decembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Grosuplje
Rudolf Rome l. r.

198.

Na podlagi 7., 58., 59., 60. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89), dogovora o usklajevanju meril za določanje območij, na katerih se plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in meril za določanje višine tega nadomestila (Uradni list SRS, št. 19/86) ter 5. člena odloka o sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 11/90 in 23/90) je Skupščina občine Grosuplje na skupni seji dne 18. 12. 1991 sprejela

O D L O K

o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Grosuplje

1. člen

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Grosuplje (Uradni list SRS, št. 38/87 in 9/89) se 8. člen spremeni tako, da se glasi:

»Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Grosuplje določi do konca leta za naslednje leto s sklepom Skupščine občine Grosuplje, na predlog Sklada stavbnih zemljišč občine Grosuplje. Vrednost točke se med letom usklajuje z indeksom rasti cen na drobno v Republiki Sloveniji.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-9/87

Grosuplje, dne 18. decembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Grosuplje
Rudolf Rome l. r.

199.

Na podlagi 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89), 8. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Grosuplje (Uradni list SRS, št. 38/87 in 9/89), 1. člena odloka o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča občine Grosuplje ter 5. člena odloka o sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 11/90 in 23/90) je Skupščina občine Grosuplje na skupni seji dne 18. 12. 1991 sprejela

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Grosuplje

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Grosuplje za leto 1992 je 0,0366 SLT. Vrednost točke se med letom usklajuje z indeksom rasti cen na drobno v Republiki Sloveniji.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 1992.

Št. 462-1/90

Grosuplje, dne 18. decembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Grosuplje
Rudolf Rome l. r.

200.

Na podlagi 3. in 10. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91), 1. člena odloka o prenosu pristojnosti za določanje cen na izvršne svete skupščin občin in posebnih družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list RS, št. 2/91) in 223. člena statuta občine Grosuplje (Uradni list SRS, št. 32/86, 1/88, 23/88, 1/90 in Uradni list RS, št. 23/90) je Izvršni svet Skupščine občine Grosuplje na seji dne 14. 1. 1992 sprejel

O D R E D B O

o spremembi odredbe o določitvi najvišjih cen

1. člen

V 2. členu odredbe o določitvi najvišjih cen (Uradni list RS, št. 32/91) se 3. točka spremeni tako, da se glasi: ceno oskrbe v domu starejših občanov se poveča s 1. 2. 1992 tako, da znaša:

	SLT/dan
- v enoposteljni sobi	390
- v dvoposteljni sobi	355
- v večposteljni sobi	327
- v enoposteljni mansardi	373
- v dvoposteljni mansardi	344
- dodatek za sladkorno dieto	15
- dodatek za ostale diete	11

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 385-1/92

Grosuplje, dne 14. januarja 1992.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Grosuplje
Franc Ahlin, dipl. ek. l. r.

201.

Na podlagi 29. člena zakona o zdravstvenem varstvu živali (Uradni list SRS, št. 37/85), 11. člena odloka o plačevanju dela stroškov veterinarsko higienske službe v občini Grosuplje (Uradni list SRS, št. 21/84) in 228. člena statuta občine Grosuplje (Uradni list SRS, št. 32/86, 1/88, 23/88 in Uradni list RS, št. 40/90) je Izvršni svet Skupščine občine Grosuplje na seji dne 23. 12. 1991 sprejel

ODREDBO

o spremembi tarif za plačevanje dela stroškov veterinarsko-higienske službe v občini Grosuplje

1. člen

Tarife za plačevanje dela stroškov veterinarsko-higienske službe v občini Grosuplje iz prvega odstavka 1. člena odloka o plačevanju dela stroškov veterinarsko-higienske službe v občini Grosuplje (Uradni list SRS, št. 21/84) se spremenijo in znašajo za:

	SLT
- govedo in konje	77,0
- žrebeta in teleta	56,0
- prašiče do 50 kg teže	16,0
- prašiče nad 50 kg teže	38,0
- perutnino	3,8
- odstreljeno in prodano parkljasto divjad	58,0
- pse	100,0

2. člen

Pristojbine se odvajajo v gotovini ali z drugimi sredstvi plačilnega prometa na zbirni račun št. 50130-630-6013315 – Občinske pristojbine za zdravstveno varstvo živali.

3. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, preneha veljati odredba o spremembi tarif za plačevanje dela stroškov veterinarsko-higienske službe v občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 9/91 z dne 16. 8. 1991).

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-30/91

Grosuplje, dne 30. decembra 1991.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Grosuplje
Franc Ahlin l. r.

202.

Na podlagi 3. in 10. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91), 1. člena odloka o prenosu pristojnosti za določanje cen na izvršne svete skupščin občin in posebnih družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list RS, št. 2/91) in 223. člena statuta občine Grosuplje (Uradni list SRS, št. 32/86, 1/88, 23/88, 1/90 in RS, št. 23/90) je Izvršni svet Skupščine občine Grosuplje na seji dne 7. 1. 1992 sprejel

ODREDBO

o dopolnitvi odredbe o določitvi najvišjih cen

1. člen

Dopolni se 1. člen odredbe o določitvi najvišjih cen (Uradni list RS, št. 24/91 in 32/91) tako, da se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Poleg cene osnovnih komunalnih storitev iz prvega odstavka tega člena smejo podjetja in druge pravne osebe zaračunavati s 1. 1. 1992 še:

1. Števnina = 23,00 SLT/mesec, na gospodinjski priključek; = 61,60 SLT/mesec, na gospodarski priključek
2. Prispevek za priključno moč = 38,00 SLT/mesec, na priključek

3. Razširjena reprodukcija

- vodarina = 40 % (od zneska ER)
- kanalizacija s čiščenjem = 40 % (od zneska ER)
- smetarina = 60 % (od zneska ER)

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 385-2/91

Grosuplje, dne 7. januarja 1992.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Grosuplje
Franc Ahlin, dipl. ek. l. r.

203.

Na podlagi 11. člena odredbe o pristojbinah za veterinarsko-sanitarne preglede in dovoljenja v občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 9/91-I) in na podlagi 228. člena statuta občine Grosuplje (Uradni list SRS, št. 32/86, 1/88, 23/88 in Uradni list RS, št. 40/90) je Izvršni svet Skupščine občine Grosuplje na seji dne 23. 12. 1991 sprejel

SKLEP**o povečanju pristojbin za veterinarsko-sanitarne preglede in dovoljenja v občini Grosuplje****I**

Pristojbine za veterinarsko-sanitarne preglede in dovoljenja, določene v odredbi o pristojbinah za veterinarsko-sanitarne preglede in dovoljenja v občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 9/91-I) se povečajo za 94,5 %.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-31/91

Grosuplje, dne 30. decembra 1991.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Grosuplje
Franc Ahlin l. r.

IDRIJA**204.**

Na podlagi 94. in 95. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87, 18/88) in 7. člena odloka o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih (Uradni list SRS, št. 7/80, 38/82, 10/83, 4/87) in 254. člena statuta občine Idrija je Izvršni svet Skupščine občine Idrija na seji 15. 1. 1992 sprejel

ODREDBO**o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih Skupščine občine Idrija****1. člen**

Ta odredba določa začetek, konec, trajanje in razporeditev delovnega časa v upravnih organih in upravnih organizacijah občine Idrija.

2. člen

Uvede se premakljiv začetek in konec delovnega časa delavcev. Možen čas za prihod na delo je med 7. in 8. uro, za odhod pa je:

- v ponedeljek, torek in četrtek med 15. in 16. uro
- v sredo med 17. in 18. uro
- v petek med 13. in 14. uro

Za vse delavce je obvezna prisotnost na delu v ponedeljek, torek in četrtek med 8. in 15. uro, v sredo od 8. do 17. ure, v petek pa med 8. in 12.30 uro.

3. člen

Uradne ure za stranke so:

- v ponedeljek od 8. do 12. ure in od 13. do 15. ure
- v sredo od 8. do 12. ure in od 13. do 17. ure
- v petek od 8. do 12.30 ure

4. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena so uradne ure v sprejemni pisarni in prijavno-odjavni službi vse delovne dni ves delovni čas.

5. člen

Med delovnim časom imajo delavci pravico do polurnega odmora in sicer med 12. in 12.30 uro, razen petka, ko je malica od 12.30 do 13. ure.

6. člen

V primerih, ko to narekuje značaj nalog upravnega organa občine Idrija, oziroma način njihovega dela, lahko funkcionar, ki vodi tak organ, razporedi delovni čas drugače kot je določeno v 2. členu te odredbe.

7. člen

V primeru, ko to narekuje značaj nalog upravnega organa, je treba zagotoviti ustrezno dežurno službo. O potrebi in obsegu dežurstva odloča funkcionar, ki vodi upravni organ.

8. člen

Določbe te odredbe se smiselno uporabljajo za delovni čas organa za postopek za prekrške in Medobčinskega inšpektorata, če ni za posamezne organe z zakonom ali drugim predpisom na podlagi zakona drugače določeno.

9. člen

Z uveljavitvijo te odredbe preneha veljati odredba o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih Skupščine občine Idrija z dne 1. 11. 1990.

10. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 2. 1992 dalje.

Št. 152-1/89

Idrija, dne 16. januarja 1992.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Idrija
Milan Božič, dipl. inž. arh. l. r.

KRANJ**205.**

Na podlagi 17. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/89) in 9. člena odloka o sestavi, pristojnostih in volitvah v zbor SO Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 1/90) je Skupščina občine Kranj na 14. seji zbora združenega dela dne 23. 12. 1991, na 14. seji zbora krajevnih skupnosti dne 17. 12. 1991 in na 11. seji družbenopolitičnega zbora dne 17. 12. 1991 sprejela

ODLOK**o začasnem financiranju javne porabe v občini Kranj v prvem trimesečju leta 1992****1. člen**

Do sprejetja odloka o proračunu občine za leto 1992, najdalj pa za tri mesece, se izvajačasno financiranje javne porabe v občini Kranj.

2. člen

V času začasnega financiranja se sme uporabiti toliko sredstev, kolikor jih je bilo sorazmerno porabljenih v istih

dobah po proračunu za prejšnje leto, vendar največ četrtina realnega zneska vseh odhodkov po proračunu za prejšnje leto.

3. člen

Začasno financiranje se izvaja na osnovi trimesečnega načrta, ki ga sprejme Izvršni svet Skupščine občine Kranj.

4. člen

Doseženi prihodki in njihova razporeditev na podlagi tega odloka so sestavni del proračuna občine Kranj za leto 1992.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1992.

Št. 401-01/91-06

Kranj, dne 23. decembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Kranj
Vitomir Gros, dipl. inž. l. r.

206.

Na podlagi 9. člena odloka o sestavi, pristojnostih in volitvah v zore SO Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 1/90) je Skupščina občine Kranj na 11. seji družbenopolitičnega zbora in 14. seji zbora krajevnih skupnosti dne 17. 12. 1991 in na 14. seji zbora združenega dela dne 23. 12. 1991 sprejela

ODLOK

o prenehanju veljavnosti odloka o določitvi organov s področja cen

1. člen

Odlok o določitvi organov s področja cen (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/85) preneha veljati.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 382-01/91-08

Kranj, dne 23. decembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Kranj
Vitomir Gros, dipl. inž. l. r.

KRŠKO

207.

Na podlagi 17. in 19. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v občini Krško (Skupščinski Dolenjski list, št. 3/86, Uradni list SRS, št. 1/87, 17/87, 43/87 in 21/89) ter 72. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov občinske skupščine (Uradni list SRS, št. 3/90) je Izvršni svet Skupščine občine Krško na svoji seji dne 10. 1. 1992 sprejel

ODREDBO

o določitvi akontacijske vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1992

1. člen

Akontacijska vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1992 znaša 0,051 SLT.

Ta vrednost se za proizvodnosplosne prostore valorizira vsake tri mesece.

2. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1992 in do spremembe.

Št. IS-420-11/88

Krško, dne 10. januarja 1992.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Krško
Franc Černelič l. r.

LAŠKO

208.

Izvršni svet Skupščine občine Laško je sprejel na podlagi III. točke programa pospeševanja podjetništva v občini Laško in 236. člena statuta občine Laško (Uradni list SRS, št. 21/82 in 15/86) na 30. seji dne 2. 12. 1991

PRAVILNIK

o dodeljevanju sredstev za pospeševanje podjetništva v občini Laško

I. NAMEN DODELJEVANJA SREDSTEV

Z namenom, da se pospeši razvoj podjetništva v občini Laško, je Skupščina občine Laško sprejela program pospeševanja podjetništva v občini Laško. Za spodbujanje odpiranja novih delovnih mest, za ustanavljanje malih enot, za preusmerjanje proizvodnje na racionalne, ekološko sprejemljive in donosne programe ter za druge oblike pospeševanja podjetništva namenja občina del proračunskih sredstev.

S tem pravilnikom se določajo upravičenci za pridobitev sredstev, oblike dodeljevanja sredstev ter pogoji in postopek za dodeljevanje sredstev.

II. UPRAVIČENCI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

Upravičenci za pridobitev sredstev za pospeševanje podjetništva v občini Laško so:

- samostojni obrtniki
- podjetja in zadruge
- občani, ki so pri upravnem organu zaprosili za izdajo obrtnega dovoljenja ali na pristojnem sodišču priglasitev za vpis v sodni register in predložili vse predpisane dokumente
- kmetje.

III. OBLIKE DODELITVE SREDSTEV

Sredstva proračuna, namenjena za pospeševanje podjetništva, se lahko upravičencem dodelijo kot:

1. Posojila za:
 - 1.1. izdelavo investicijskih programov in študij
 - 1.2. nakup, graditev in rekonstrukcije stavbnih zemljišč za gradnjo poslovnih prostorov
 - 1.3. nakup, graditev in rekonstrukcije poslovnih prostorov
 - 1.4. nakup opreme ali generalno obnovo opreme
 - 1.5. ekološko sanacijo obstoječih dejavnosti
 - 1.6. obratna sredstva.

Posojila se dajejo za osnovna sredstva za dobo 8 let z moratorijem 1 leta, za obratna sredstva pa za dobo 5 let. Posojila se dodeljujejo s 5 % letno realno obrestno mero.

Posojila se dodeljujejo do 30 % predračunske vrednosti za namene pod 1.2. do 1.6. ter do 50 % pogodbene vrednosti za namene pod 1.1.

Laščniku obveznic občine Laško, ki je obveznice kupil iz primarne prodaje, se lahko dodeli posojilo za namene pod 1.2. do 1.6. tudi do 50 % predračunske vrednosti. Nad 30 % se mu dodeli posojilo za znesek obveznic, s katerimi razpolaga.

2. Subvencije za subvencioniranje obrestnih mer za vračanje posojil: višina subvencioniranja obrestne mere poslovne banke lahko doseže največ 50 % obrestne mere poslovne banke ali druge finančne institucije.

3. Vlaganja

Proračunska sredstva so namenjena tudi za sovlaganje občin za namene pod 1.1. do 1.5.

Za sredstva lahko zaprosijo tisti, ki bodo sredstva vlagali v objekte ali razvoj dejavnosti na območju občine Laško.

Občina lahko nastopa kot sovlagatelj tudi v obliki fizičnega vložka. Vrednost vložka se ugotovi ob sklepanju pogodbe na podlagi cenitve sodno zapriseženega cenilca.

IV. VLOGE

1. Upravičenci morajo v vlogi za pridobitev sredstev po tem pravilniku navesti naslednje podatke:

- Fizične osebe in samostojni obrtniki:
 - ime in priimek ter stalno bivališče prosilca
 - dejavnost in naslov obratovalnice.

Podjetja in zadrage:

- ime in naslov firme
- navedba registrirane dejavnosti
- podatke o boniteti na obrazcu BON-1

2. Vloga za posojilo ali sovlaganje (razen za obratna sredstva) mora vsebovati:

- opis investicije
- predračunsko vrednost investicije s prikazanimi viri financiranja in terminalnim planom investicije
- višina zaprošenih sredstev

Vloga za posojilo za obratna sredstva mora vsebovati:

- namen, za katerega so potrebna obratna sredstva
- izračun potrebnih obratnih sredstev
- izkazano boniteto
- višino zaprošenih sredstev.

3. Vlogi mora biti priloženo:

3.1. Potrdilo o vpisu v register obratovalnic oziroma o vpisu v sodni register ali potrdilo, da je občan pri pristojnem upravnem organu vložil zahtevo za izdajo obrtnega dovoljenja oziroma na pristojnem sodišču za prigrasitev za vpis v sodni register z vsemi potrebnimi dokumenti za ustanovitev obratovalnice oziroma podjetja.

3.2. Investicijski program, izdelan po skupni metodologiji, za investicije v dinarski protivrednosti do 100.000 DEM pa poslovni načrt

3.3. Dokazilo glede na namen posojila:

- kupoprodajno pogodbo pri nakupu poslovnih prostorov

- pri gradnji ali adaptaciji poslovnih prostorov gradbeno dovoljenje oziroma prigrasitev del, zemljiško-knjižni izpisek, predračun del

- pri nakupu opreme in nadomestnih delov predračun ali račun in kupoprodajno pogodbo, pri nakupu generalno obnovljene opreme pa še pismeno garancijo izvajalca popravila, s katero zagotavlja življenjsko dobo opreme najmanj za dobo vračanja posojila

- pri urejanju in opremljanju stavbnega zemljišča predračun ali račun

- sanacijski program za ekološko sanacijo obstoječih dejavnosti s predračunom

3.4. Potrdilo o plačilu vseh zapadlih obveznosti državi (fizične osebe in obrtniki)

3.5. Izjavo, v kakšni obliki daje poročilo za vračanje sredstev (hipoteka, zavarovanje ali drugo), kolikor ne prilaga že izkazanega poročila.

V. POSTOPKI

Na podlagi sprejetega pravilnika izvršni svet objavi v sredstvih javnega obveščanja, da lahko zainteresirani vložijo prošnje za dodelitev sredstev. V objavi morajo biti navedena osnovna določila iz pravilnika ter pogoji, pod katerimi se sredstva dodelijo in vračajo.

Vloge vložijo zainteresirani na Sekretariat za upravne in gospodarske zadeve - Oddelek za gospodarstvo občine Laško, Ul. B. Kraigherja 2, ki pripravi predloge za izvršni svet.

Izvršni svet sprejme sklep o dodelitvi sredstev najkasneje v 30 dneh od dneva podane popolne vloge.

Pogodba, ki jo sklene izvršni svet s koristnikom sredstev, mora poleg standardnih določb vsebovati še:

- obveznost koristnika, da bo sredstva porabil namensko

- rok za začetek poslovanja, za zgraditev poslovnega prostora oziroma smiselno namenu posojila

- rok, v katerem mora koristnik na novo zaposliti delavce, koliko delavcev, če mu je bilo posojilo dodeljeno zaradi zagotavljanja novih produktivnih delovnih mest

- obveznost, da posojilojemalec v primeru, če ne izpolni katerekoli obveznosti iz posojilne pogodbe, takoj vrne posojilo ali neodplačani del posojila z obrestmi po bančni obrestni meri za naložbe za tekoče poslovanje

- določbe glede zavarovanja kredita (hipoteka, zavarovanje idr.).

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 403-137/91

Laško, dne 2. decembra 1991.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Laško
mag. Roman Matek l. r.

209.

Izvršni svet Skupščine občine Laško je na podlagi 11. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Laško (Uradni list RS, št. 4/91-I) na seji dne 30. 12. 1991 sprejel

SKLEP

o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

I

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Laško za leto 1992 znaša 0,5 SLT.

II

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 414-39/90-11

Laško, dne 30. decembra 1991.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Laško
mag. Roman Matek l. r.

210.

Izvršni svet Skupščine občine Laško je na podlagi 1. člena odloka o komunalnih taksah (Uradni list RS, št. 34/91) na seji dne 30. 12. 1991 sprejel

SKLEP

o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks

I

Vrednost točke za odmero komunalnih taks na območju občine Laško za leto 1992 znaša 30 SLT.

II

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 417-42/91-11

Laško, dne 30. decembra 1991.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Laško
mag. Roman Matek l. r.

LENART**211.**

Na podlagi 4. člena odloka o pristojnostih in načinu dela Skupščine občine Lenart (Uradni list SRS, št. 1-54/90) in 17. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90) je Skupščina občine Lenart na seji družbenopolitičnega zbora, zbora krajevnih skupnosti in zbora združenega dela dne 19. decembra 1991 sprejela

ODLOK

o začasnem financiranju proračunskih potreb v občini Lenart v prvem trimesečju 1992

1. člen

Do sprejetja proračuna občine Lenart za leto 1992 se bodo naloge, ki so skupnega pomena za občino začasno, vendar najdlje do 31. marca 1992, financirale na podlagi odloka o proračunu občine Lenart za leto 1991.

2. člen

Razporeditev vseh prihodkov proračuna občine Lenart (odhodki), v času iz prejšnjega člena tega odloka, ne sme presegati 25 % sredstev, razporejenih z odlokom

o proračunu občine Lenart za leto 1991 (vključno s sklepom Izvršnega sveta Skupščine občine Lenart o reno-minaciji proračuna po odloku o proračunu občine Lenart za leto 1991).

3. člen

Doseženi prihodki in realizirani odhodki v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna občine Lenart za leto 1992.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1992 dalje.

Št. 400-1/91

Lenart, dne 19. decembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Lenart
Jože Škrlec l. r.

212.

Na podlagi 4. člena odloka o pristojnostih in načinu dela Skupščine občine Lenart (Uradni list SRS, št. 1-54/90), 44. člena zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90 in 5/91), 15. člena zakona o blagovnem prometu (Uradni list SRS, št. 21/77 in 29/86) in 5. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/87, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91) je Skupščina občine Lenart na seji družbenopolitičnega zbora, zbora krajevnih skupnosti in zbora združenega dela dne 19. decembra 1991 sprejela

ODLOK

o poslovnem času v občini Lenart

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

V tem odloku je določen minimalni obvezni poslovni čas za podjetja, ki opravljajo promet blaga na drobno, gostinske in obrtne storitve, turistično dejavnost, lekarne ter za obratovalnice samostojnih obrtnikov; ki opravljajo prodajo blaga na drobno, gostinske, obrtne in turistične storitve na območju občine Lenart.

Pri določitvi poslovnega časa v svojih poslovnih enotah morajo podjetja in samostojni obrtniki v skladu z določili tega odloka upoštevati tudi potrebe potrošnikov in turizma po načelih dobrega gospodarjenja in predpisih o javnem redu in miru.

2. člen

Razpored poslovnega časa, prekinitve zaradi popravil in drugih posegov v lokale, letnega dopusta, inventure in v primerih višje sile, morajo podjetja in samostojni obrtniki pri glasiti pristojnemu občinskemu upravnemu organu. V prijavah mora biti naveden tudi prosti dan v tednu in koriščenje kolektivnega letnega dopusta.

Poslovni čas velja do prijavitve spremembe pri pristojnem občinskem upravnem organu, ki mora biti izvedena 15 dni pred predvideno spremembo, razen v primerih višje sile.

Pristojni občinski upravni organ zaradi širših interesov po potrebi usklajuje poslovni čas, proste dni v tednu in koriščenje letnega dopusta.

Razpored poslovnega časa med tednom, pregled dežurnega poslovnega časa in prekinitev poslovanja mora biti objavljen na vidnem mestu ob vhodu v poslovni prostor.

3. člen

Podjetja in samostojni obrtniki lahko glede na poslovne in turistične interese ter zaradi krajevnih potreb poslujejo vse dni v tednu v podaljšanem poslovnem času, razen če v tem odloku ni drugače določeno.

Dežurna podjetja in samostojni obrtniki poslujejo v podaljšanem dnevnem poslovnem času, ob sobotah popoldne, nedeljah ter pred in med prazniki.

4. člen

Podjetja in samostojni obrtniki, ki poslujejo tudi ob sobotah popoldne, nedeljah in praznikih, imajo lahko skrajšan poslovni čas ali med tednom dela prost dan, kar pa predhodno uskladijo s pristojnim občinskim upravnim organom.

II. MINIMALNI OBVEZNI POSLOVNI ČAS

5. člen

Trgovine (družbena in zasebna podjetja ter samostojni obrtniki) določijo poslovni čas v naslednjem časovnem razporedu, oziroma razdobju:

1. Prodajalne z dopoldanskim neprekinjenim poslovnim časom vse delovne dni v tednu od 7. do 14. ure, ob sobotah pa do 12. ure.

2. Prodajalne z deljenim poslovnim časom vse delovne dni v tednu od 7. do 11. ure in od 15. do 18. ure v poletnem času ter od 8. do 12. ure in od 14. do 17. ure v zimskem času, ob sobotah pa od 7. do 12. ure. Mesnice poslujejo vse delovne dni v tednu med 7. in 12. uro, ter med 14. in 17. uro, en dan v tednu pa so lahko zaprte.

3. Prodajalne s celodnevni neprekinjenim poslovnim časom poslujejo vse dni v tednu, in sicer:

– prodajalne v mestu Lenart vse delovne dni v tednu od 7. do 18. ure, v zimskem času, in v letnem času od 7. do 19. ure, ob sobotah pa od 7. do 12. ure;

– prodajalne v krajevnih centrih in drugih naseljih vse delovne dni v tednu od 7. do 17. ure v zimskem času, in v letnem času od 7. do 18. ure, ob sobotah pa od 7. do 12. ure.

4. Prodajalne časopisov, tobaka, tobačnih izdelkov ter poštinih in taksnih vrednotnic (trafike) od 7. do 15. ure oziroma v sredo do 17. ure ter ob sobotah od 7. do 12. ure.

5. Prodajalne nafte in naftnih derivatov (bencinski servis) vse dni v tednu, vključno z nedeljami in prazniki, in sicer od 7. do 21. ure v letnem času in od 7. do 19. ure v zimskem času.

Bencinske črpalke kmetijske zadruga prilagajajo delovni čas potrebam kmetijskih pridelovalcev.

6. Prodajalne knjig, papirja ter šolskih potrebščin med 7. in 19. uro, vendar najmanj od 8. do 14. ure vse delovne dni v tednu, ob sobotah pa od 8. do 12. ure.

7. Lekarne vse delovne dni v tednu do 7. do 19. ure, ob sobotah pa od 7. do 13. ure.

6. člen

Zaradi nemotene preskrbe potrošnikov mora na območju mesta Lenart poslovati ob sobotah od 14. do 17. ure v zimskem času in od 14. do 18. ure v letnem času vsaj ena stalna dežurna prodajalna z živili, enako pa tudi ob nedeljah od 8. do 11. ure s tem, da se podjetja in

obrtne delavnice med seboj dogovorijo o stalnih dežurnih prodajalnah. Uskladitev med njimi po potrebi opravi pristojni občinski upravni organ.

7. člen

Na delovnik pred prazniki poslujejo vse prodajalne kot ob običajnih dneh med tednom, razen pred novim letom, ko poslujejo vse prodajalne do 15. ure, stalne dežurne prodajalne z živili pa do 17. ure.

Na dan državnega praznika so lahko prodajalne zaprte, s tem, da se določijo dežurne prodajalne, ki jih opredeli pristojni upravni organ.

8. člen

Obrt in druge storitvene dejavnosti (podjetja in samostojni obrtniki) morajo imeti najmanj naslednji delovni čas:

– z neprekinjenim dopoldanskim poslovnim časom poslujejo med 7. in 15. uro, ob sobotah pa med 7. in 13. uro,

– v deljenem poslovnem času poslujejo med 7. in 13. uro ter med 14. in 17. uro, ob sobotah med 7. in 12. uro,

– v celodnevni neprekinjenem poslovnem času poslujejo med 7. in 19. uro, ob sobotah med 7. in 13. uro.

9. člen

Zaradi zadovoljitve potreb potrošnikov so dolžna podjetja in obrtne delavnice, ki opravljajo storitve občanom in poslujejo v neprekinjenem dopoldanskem poslovnem času, poslovati najmanj en dan v tednu med 16. in 19. uro.

10. člen

Gostinski obrati poslujejo najmanj 5 dni v tednu, poslovni čas pa določijo:

– motelske restavracije med 6. in 24. uro, ob petkih in sobotah pa lahko poslujejo do 1. ure,

– gostilne med 7. in 24. uro,

– okrepčevalnice – bistroji med 7. in 23. uro,

– obrati kmečkega turizma med 8. in 24. uro,

– bifeji med 7. in 23. uro,

– slaščičarne med 7. in 22. uro,

– diskoteke med 19. in 1. uro, ob petkih in sobotah med 19. in 3. uro, v nedeljo med 15. in 20. uro.

Gostje morajo ob zaključni uri zapustiti gostinski lokal.

Kolikor gostinski obrat, ki je registriran za pripravo in nudenje hrane, organizira večerjo za zaključno skupino gostov, so lahko ti gostje v gostinskem lokalu prisotni v skladu z dogovorom, vendar mora gostinski obrat zagotoviti, da gostje ne bodo povzročali motenja okolice.

III. KAZENSKE DOLOČBE

11. člen

1. Z denarno kaznijo od 5.000 SLT do 30.000 SLT se kaznuje za prekršek podjetje ali druga pravna oseba ali samostojni obrtnik, ki se ne ravna po tem odloku.

2. Z denarno kaznijo od 3.000 SLT do 5.000 SLT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega obrtnika.

3. Z denarno kaznijo 1.500 SLT se kaznuje posameznik takoj na kraju storitve prekrška, če ne upošteva objavljenega delovnega časa, usklajenega s tem odlokom.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Prodajalne in gostinski obrati, ki prodajajo in točijo alkoholne pijače, lahko poslujejo pred 7. uro zjutraj, vendar so dolžni upoštevati določila odloka o prepovedi prodaje in točenja alkoholnih pijač (Uradni list SRS, št. 29/76 in 21/77).

13. člen

V tem odloku se za poletni čas šteje čas od 1. aprila do 30. septembra, in za zimski čas, čas od 1. oktobra do 31. marca.

14. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja tržna inšpekcija občine Lenart.

15. člen

Podjetja in samostojni obrtniki so dolžni uskladiti poslovni čas s tem odlokom najkasneje v enem mesecu od njegove uveljavitve.

16. člen

Ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o poslovnem času v občini Lenart (Uradni list SRS, št. 24-1323/ 81).

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 307-2/91

Lenart, dne 19. decembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Lenart
Jože Škrlec l. r.

213.

Na podlagi 4. člena odloka o pristojnostih in načinu dela Skupščine občine Lenart (Uradni list SRS, št. 1-54/90), 9. člena odloka o ustanovitvi in delovanju Sklada stavbnih zemljišč občine Lenart (Uradni list SRS, št. 43/86) in 15. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Lenart (Uradni list SRS, št. 42/88 in 39/89) je Skupščina občine Lenart na seji družbenopolitičnega zbora, zbora krajevnih skupnosti in zbora združenega dela dne 19. decembra 1991 sprejela

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Lenart za leto 1992

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v ureditvenem območju mesta Lenart znaša 0,080 SLT.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-1/86

Lenart, dne 19. decembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Lenart
Jože Škrlec l. r.

LJUBLJANA CENTER

214.

Na podlagi 31. člena zakona o volitvah v skupščine (Uradni list SRS, št. 42/89, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/90 in 45/90) izdajam

S K L E P

o spremembi sklepa o razpisu nadomestnih volitev v zbor združenega dela Skupščine občine Ljubljana Center

1

V sklepu o razpisu nadomestnih volitev v zbor združenega dela Skupščine občine Ljubljana Center (Uradni list RS, št. 21/ 91) se 2. točka spremeni tako, da glasi:
»Nadomestne volitve v zbor združenega dela v 3. in 9. volilni enoti bodo v četrtek, 30. januarja 1992.

Zaradi šolskih počitnic bodo nadomestne volitve v 8. volilni enoti (področje izobraževanja in telesne kulture) v torek, 4. februarja 1992.«

2

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 008-2/91-17

Ljubljana, dne 13. januarja 1992.

Predsednica
Skupščine občine
Ljubljana Center
Alenka Slana l. r.

LJUBLJANA MOSTE-POLJE

215.

Izvršni svet Skupščine občine Ljubljana Moste-Polje je na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/80, 29/86, 26/90) in 117. člena statuta občine Ljubljana Moste-Polje (Uradni list SRS, št. 13/86 in 26/90) na 58. seji dne 14. 1. 1992 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka prostorskih ureditvenih pogojev za območji urejanja MS 7/6 Zalog in MS 7/7 Stari Zalog

I

Javno se razgrne osnutek prostorskih ureditvenih pogojev za območji urejanja MS 7/6 Zalog in MS 7/7 Stari Zalog, ki ga je oktobra 1991 izdelal Ljubljanski urbaništvni zavod pod št. naloge 4153.

II

Dokumentacija iz I. točke bo javno razgrnjena v prostorih KS Zalog, Agrokombinatska 2, Ljubljana Polje in v prostorih Skupščine občine Ljubljana Moste-Polje, Proletarska 1, Ljubljana, od 27. januarja 1992 do 27. februarja 1992.

Rok za pripombe k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan razgrnitve.

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep začne veljati osmi dan po objavi.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Ljubljana Moste-Polje
Brane Matjašec, dipl. ek. l. r.

LOGATEC

216.

Na podlagi prvega odstavka 41. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Ur. list SRS, št. 8/82), 17. člena zakona o ravnanju z odpadki (Ur. list SRS, št. 8/78 in 29/86) in zakona o prekrških (Ur. list SRS, št. 23/83, 26/83, 42/85, 21/86, 47/87, 5/90 in 10/91) ter 2. člena odloka o določitvi pristojnosti in načinu odločanja zborov Skupščine občine Logatec, o načinu volitev vodstva skupščine in zborov in Izvršnega sveta Skupščine občine Logatec (Ur. list RS, št. 17/90, 21/90 in 25/90) je Skupščina občine Logatec na skupni seji zбора krajevnih skupnosti, zбора združenega dela in družbenopolitičnega zбора dne 30. 12. 1991 sprejela

ODLOK

o zbiranju in odvozu odpadkov v občini Logatec

1. člen

Na območju naselja Logatec in naselja Kalce in na območju Krajevnih skupnosti Laze, Rovte in Hotedršica se uvede obvezno zbiranje in organizirano odvažanje odpadkov na javna odlagališča.

2. člen

Opadki po tem odloku so ostanki živil, pepel, nekoristna embalaža in drugi odpadki.

3. člen

Imetniki stanovanjske pravice, hišni sveti in ostali uporabniki stanovanjskih in poslovnih prostorov v stanovanjskih hišah so v KS, navedenih v 1. členu odloka, dolžni zbirati odpadke v plastične vreče.

Zavezane vreče se na dogovorjeni dan odvoza postavijo pred vhode stanovanjskih hiš na dvorišče na vidno mesto.

Pooblaščen komunalna organizacija, ki organizira odvoz odpadkov, posreduje občanom in pravnim osebam natančna navodila o ravnanju pri zbiranju in odvozu odpadkov.

Navodila so dolžni upoštevati vsi občani, pravne osebe in pooblaščen komunalna organizacija na območju naselja Logatec, Kalce, v Krajevni skupnosti Laze, Krajevni skupnosti Rovte in Krajevni skupnosti Hotedršica.

4. člen

Ceno za organizirano zbiranje, odvoz smeti in odpadkov določi pooblaščen komunalna organizacija na člana gospodinjstva, potrdi pa IS Skupščine občine Logatec.

5. člen

Odvoz večjih količin smeti in odpadkov, ki nastajajo v proizvodnji oziroma pri opravljanju poslovne dejavnosti podjetij in občanov s področja obrti, morajo le-ti s pogodbo urejati s pooblaščen komunalno organizacijo.

Na podoben način se ureja odvoz košovnih odpadkov v lasti občanov.

6. člen

Odlaganje smeti in odpadkov se vrši na javno odlagališče na območju naselja Logatec, ki ga vzdržuje in ureja pooblaščen komunalna organizacija.

Režim obratovanja odlagališča se podrobneje določi s pravilnikom, ki ga sprejme izvajalec po predhodni pridobitvi soglasja Izvršnega sveta občine Logatec v roku 1,5 meseca po sprejetju odloka.

7. člen

Nadzorstvo nad izvrševanjem tega odloka in aktov, izdanih na njegovi podlagi, opravlja občinski redar in sanitarni inšpektor.

8. člen

Z denarno kaznijo od 5.000 SLT do 15.000 SLT se kaznuje pravna oseba, ki ravna v nasprotju z 1., 2., 3., 4., 5. in 6. členom tega odloka.

9. člen

Z veljavnostjo tega odloka preneha veljati odlok o zbiranju in odvozu smeti ter odpadkov in uporabi odlagališč v občini Logatec (Ur. list SRS, št. 26/75).

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-4/91

Logatec, dne 31. decembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Logatec
Anton Antičević, inž. l. r.

217.

Na podlagi 3. in 11. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju občine Logatec (Ur. list SRS, št. 3/90 in 40/90) in na podlagi 2. člena odloka o določitvi pristojnosti in načinu odločanja zborov Skupščine občine Logatec, o načinu volitev vodstva skupščine in zborov Izvršnega sveta Skupščine občine Logatec (Ur. list RS, št. 17/90, 21/90 in 25/90) je Skupščina občine Logatec na seji zбора združenega dela, zбора krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zбора dne 30. 12. 1991 sprejela

SKLEP

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1992

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Logatec za leto 1992 znaša 0,0046 SLT v enotni višini za vse uporabnike.

II

Ta sklep velja osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-11/89

Logatec, dne 31. decembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Logatec
Anton Antičević, inž. l. r.

METLIKA**218.**

Na podlagi 10. člena odloka o volitvah, sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Metlika (SDL, št. 2/90) je Skupščina občine Metlika na skupni seji vseh zborov dne 19. 12. 1991 sprejela

ODLOK

o začasnem financiranju proračunskih potreb občine Metlika v I. trimesečju 1992

1. člen

Proračunske potrebe občine Metlika se v I. trimesečju 1992 leta do sprejetja proračuna za leto 1992 financirajo na podlagi proračuna za leto 1991.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo odhodki uporabljati največ do višine 25 % prihodkov, razporejenih po proračunu za leto 1991.

Pooblasti se izvršni svet, da v skladu z zakoni zagotavlja financiranje osnovnih dejavnosti, ki se financirajo iz proračuna.

3. člen

Prihodki in odhodki po tem odloku so sestavni del proračuna občine Metlika za leto 1992.

4. člen

Izvršni svet Skupščine občine Metlika je pooblaščen, da v primeru neenakomernega dotoka prihodkov odloči o najetju posojila iz rezervnega sklada in drugih kratkoročnih zadolžitvah.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1992.

Št. 403-95/90

Metlika, dne 19. decembra 1991.

Predsednik

Skupščine občine Metlika
Branko Matkovič, dipl. jur. l. r.

219.

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90) in določil zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88, 8/89 in RS, št. 48/90) ter 10. člena odloka o volitvah, sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Metlika (SDL, št. 2/90) je Skupščina občine Metlika na skupni seji vseh zborov dne 19. 12. 1991 sprejela

ODLOK

o davkih občanov občine Metlika

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

V občini Metlika se uvaža obveznost plačevanja davkov občanov, ki so po zakonu dohodek občine.

Davki se odmerjajo, plačujejo in izterjujejo po določbah zakona o davkih občanov tega odloka ter predpisih, izdanih na njihovi podlagi.

2. člen

Z davki se financira javna poraba, ki jo je občina dolžna financirati po ustavi, zakonih in drugih predpisih.

3. člen

Občani plačujejo po tem odloku:

1. davek na dediščine in darila
2. davek od premoženja
3. davek na dobitke od iger na srečo

II. DAVEK NA DEDIŠČINE IN DARILA**4. člen**

Zavezanec za davek na dediščine in darila je občan, ki v občini podeduje ali dobi v dar premoženje in tudi občan, ki prejme premoženje na podlagi pogodbe o dosmrtnem preživljanju.

Davek na dediščine in darila se plačuje v naslednji višini:

Od vrednosti SLT nad do		Sorodstveno razmerje, ki ustreza drugemu dednemu redu (starši, bratje sestre in njihovi potomci)	Sorodstveno razmerje, ki ustreza tretjemu dednemu redu (dedi, babice)	Vsi drugi
	241.000	5	8	11
241.000	1,083.000	6	9	13
1,083.000	1,926.000	7	10	15
1,926.000	2,768.000	8	11	17
2,768.000	3,611.000	9	12	19
3,611.000	4,453.000	10	13	21
4,453.000	5,296.000	11	14	23
5,296.000	6,138.000	12	15	25
6,138.000	6,981.000	13	16	27
6,981.000		14	17	30

III. DAVEK OD PREMOŽENJA**5. člen**

Zavezanec za davek od premoženja je občan, ki je lastnik oziroma uživalec stavbe, stanovanja, dela stavbe ali garaže (v nadaljnjem besedilu: stavbe), prostora za počitek in rekreacijo in plovnega objekta dolžine najmanj 8 metrov.

Davek od premoženja se plačuje ne glede na to, ali ga uporablja lastnik oziroma uživalec, ali ga daje v najem.

Ne obdavčujejo se stanovanjski prostori do 160 m² uporabne površine.

6. člen

Vrednost stavbe se ugotovi po naslednjih merilih in na način:

- po povprečni gradbeni ceni 1 m² koristne stanovanjske površine, upoštevajoč normalno stopnjo opremljenosti
- po gradbeni izvedbi stavbe
- po letu gradnje, oziroma letu in obsegu rekonstrukcije stavbe

Za koristno stanovanjsko površino se šteje tlorisna površina sob, predsob, kuhinj, hodnikov, stopnišč, kopalnic, stranišč, shramb, kleti, poslovnih prostorov, garaž in drugih zaprtih prostorov stavbe.

7. člen

Glede na gradbeno izvedbo se na povprečno vrednost 1 m² koristne stanovanjske površine uporabi količnik:

- ob izvedbi, pri kateri so zidovi opečni, delno betonski z masivnimi stropi je količnik 1,00;
- ob izvedbi, pri kateri so zidovi opečni, stropi leseni je količnik 0,90;
- montažne hiše: količnik 0,80;
- ob izvedbi, pri kateri so zidovi iz kamna, stropi leseni: količnik 0,70;
- ob izvedbi, pri kateri so stene in stropi leseni (brunarice): količnik 0,60

Vrednost 1 m² stanovanjske površine ugotovljeno po prvem odstavku tega člena se zmanjša za:

- pri kletnih prostorih za 75 %
- pri ložah za 30 %
- pri mansardnih prostorih za 20 %
- pri garažah kot samostojnih objektih za 50 %

Površine neizgrajenih podstrešij se ne vrednotijo.

8. člen

Od ugotovljene vrednosti po 6. in 7. členu se odšteje obraba stavbe. Odločba o odmeri davka je stalna in se spremeni takrat, kadar pride do spremembe vrednosti stavbe ali do spremembe davčnih predpisov.

9. člen

Zavezanec za davek od premoženja je dolžan vložiti napoved za odmero davka od premoženja v roku 30 dni po izdaji dovoljenja za uporabo stavbe, oziroma od pričetka uporabe stavbe, če se stavba prične uporabljati pred izdajo uporabnega dovoljenja. Davčna napoved je enkratna. Zavezanci davka na posest stavb, ki so med letom opravili rekonstrukcijo, dozidavo, nadzidavo že obstoječih stavb, so dolžni vložiti davčno napoved do 31. januarja po preteku leta, ko je bila opravljena rekonstrukcija.

10. člen

Ugotovljena vrednost stavbe, ki je osnova za odmero davka od premoženja, se spremlja v skladu s spreminjanjem gradbene vrednosti 1 m² koristne stanovanjske površine.

Za gradbene in stanovanjske zadeve pristojni organ občine mora vsako leto do 31. 1. za preteklo leto predložiti Upravi za družbene prihodke podatke o povprečni gradbeni ceni 1 m² stanovanjske površine brez vrednosti komunalnega opremljanja zemljišč.

11. člen

Davek od stavb se v občini Metlika ne plačuje od stavb, ki so oproščene plačila po zakonu, od stavb, ki ležijo na demografsko ogroženem področju, ne plačujejo pa ga tudi tisti lastniki stavb, katerih letni dohodek na družinskega člana ne presega 10 % povprečnega letnega osebnega dohodka zaposlenih delavcev v gospodarstvu Republike Slovenije v preteklem letu.

Oprostitev po tem členu se ne prizna za prostore, ki so namenjeni za počitek in rekreacijo. Od stavb, ki so namenjene za počitek in rekreacijo se davek od premoženja na posest stavb ne plača oziroma ne vrednotijo prostori, ki so namenjeni za spravilo vina, sadja, orodja in podobno. Za ugotavljanje vrednosti prostorov za počitek in rekreacijo se pri zidanicah povprečna gradbena cena 1 m² zniža za 50 %.

12. člen

Zavezancu za davek na posest stavb z več kot tremi družinskimi člani, ki so skupaj z njim stalno prebivali v

njegovih stanovanjskih prostorih v letu pred letom, za katero se davek odmerja, se odmerjeni davek zniža za 10 % za vsakega nadaljnjega člana.

13. člen

Davek od premoženja se plačuje od davčne osnove v naslednji višini:

1. Od stanovanjskih stavb, stanovanj in garaž:

Osnova v SLT		Stopnja v %
nad	do	
	126.000	0,10
126.000	800.000	0,20
800.000	1.600.000	0,30
1.600.000	2.400.000	0,45
2.400.000	3.000.000	0,65
3.000.000	3.610.000	0,85
3.610.000		1,00

2. Od prostorov za počitek in rekreacijo:

Osnova v SLT		Stopnja v %
nad	do	
	126.000	0,20
126.000	800.000	0,40
800.000	1.600.000	0,60
1.600.000	2.400.000	0,80
2.400.000	3.000.000	1,00
3.000.000	3.610.000	1,20
3.610.000		1,50

3. Od poslovnih prostorov:

Osnova v SLT		Stopnja v %
nad	do	
	126.000	0,15
126.000	800.000	0,35
800.000	1.400.000	0,55
1.400.000	2.000.000	0,75
2.000.000	2.707.000	1,00
2.707.000		1,25

Za poslovne prostore, ki jih lastnik oziroma uživalec ne uporablja za opravljanje dejavnosti in jih tudi ne daje v najem za navedene namene, se stopnja davka iz 3. točke poveča za 100 %.

4. Od plovnih objektov:

Za plovne objekte nad 8 do 9 m dolžine znaša davek 2.300 SLT, za vsak nadaljnji meter dolžine pa po 900 SLT.

Pavšalni znesek davka se za vsako leto starosti zniža za 5 %. Lastniki plovnih objektov, ki so zavezanci za davek od premoženja, morajo vsako leto do 31. januarja vložiti davčno napoved. Ne obdavčujejo se plovni objekti, stari nad 15 let.

Uprava za družbene prihodke bo letno valorizirala vrednosti stanovanjskih stavb, stanovanj, garaž, poslovnih prostorov, prostorov za počitek in rekreacijo na podlagi odloka o ugotovitvi povprečne gradbene cene stanovanj v občini Metlika. Valorizirala bo tudi lestvico davčnih osnov iz 1., 2. in 3. točke tega člena z indeksom porasta cen gradbenih objektov v družbeni lastnini v Republiki Sloveniji.

Za plovne objekte bo Uprava za družbene prihodke valorizirala pavšalni letni znesek z letno stopnjo rasti povprečnega osebnega dohodka na zaposlenega delavca v Republiki Sloveniji v preteklem letu.

IV. DAVKE NA DOBITKE OD IGER NA SREČO

14. člen

Davek na dobitke od iger na srečo se plačuje po stopnji 15 %.

Davek na dobitke od iger na srečo se ne plačuje, če vrednost posameznega dobitka ne presega 3.600 SLT.

15. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o davkih občanov občine Metlika (Skupščinski Dolenjski list, št. 4/91).

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 1992 dalje.

Št. 325-3/91

Metlika, dne 19. decembra 1991.

Predsednik

Skupščine občine Metlika.

Branko Matkovič, dipl. jur. l. r.

MOZIRJE

220.

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90) ter 3. člena odloka o pristojnosti zborov Skupščine občine Mozirje in postopka za izvolitev predsednika, podpredsednika in predsednikov zborov Skupščine občine Mozirje ter predsednika in članov Izvršnega sveta Skupščine občine Mozirje (Uradni list RS, št. 10/90) so zbor krajevnih skupnosti na seji, dne 13. 12. 1991, družbenopolitični zbor na seji, dne 13. 12. 1991 in zbor združenega dela na seji, dne 19. decembra 1991 sprejeli

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o davkih občanov občine Mozirje

1. člen

V odloku o davkih občanov občine Mozirje (Uradni list RS, št. 16/91), se v 3. členu valorizira lestvica osnov in znaša:

Od vrednosti SLT nad	do	Sorodstveno razmerje, ki ustreza drugemu dednemu redu (starši, bratje sestre in njihovi potomci)	Sorodstveno razmerje, ki ustreza tretjemu dednemu redu (dedi, babice)	Vsi drugi
	241.000	5	8	11
241.000	1.083.000	6	9	13
1.083.000	1.926.000	7	10	15
1.926.000	2.768.000	8	11	17
2.768.000	3.611.000	9	12	19
3.611.000	4.453.000	10	13	21
4.453.000	5.296.000	11	14	23
5.296.000	6.138.000	12	15	25
6.138.000	6.981.000	13	16	27
6.981.000		14	17	30

2. člen

V 5. členu se valorizirajo osnove in zneski in sicer:

1. davek od stavb, stanovanj in garaž se plačuje po naslednjih stopnjah:

Če znaša davčna osnova – SLT nad	do	Stopnja v %
	126.000	0,10
126.000	253.000	0,20
253.000	541.000	0,30
541.000	1.263.000	0,45
1.263.000	2.707.000	0,65
2.707.000	3.610.000	0,85
3.610.000		1,00

2. Od poslovnih prostorov:

Če znaša davčna osnova – SLT nad	do	Stopnja v %
	126.000	0,15
126.000	253.000	0,35
253.000	541.000	0,55
541.000	1.263.000	0,75
1.263.000	2.707.000	1,00
2.707.000		1,25

3. Od prostorov za počitek oziroma rekreacijo:

Če znaša davčna osnova – SLT nad	do	Stopnja v %
	126.000	0,20
126.000	541.500	0,50
541.000	1.444.000	0,80
1.444.000	3.610.000	1,10
3.610.000		1,50

4. Od plovnihi objektov dolžine najmanj 8 do 9 metrov, se plačuje davek 2.300 SLT, nad dolžino 9 m pa po 900 SLT za vsak nadaljnji meter dolžine.

3. člen

V drugem odstavku 7. člena se znesek 2.000 din nadomesti z zneskom 3.600 SLT.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1992.

Št. 012-2/91

Mozirje, dne 19. decembra 1991.

Predsednik SO Mozirje

Andrej Presečnik, dipl. inž. agr. l. r.

221.

Na podlagi 3. člena odloka o pristojnosti zborov Skupščine občine Mozirje in postopku za izvolitev predsednika, podpredsednika in predsednikov zborov SO Mozirje ter predsednika in članov Izvršnega sveta SO Mozirje (Uradni list RS, št. 10/90) so zbor krajevnih skupnosti na seji dne 13. 12. 1991, družbenopolitični zbor na seji dne 13. 12. 1991 in zbor združenega dela na seji dne 19. 12. 1991 sprejeli

ODLOK

o razveljavitvi odloka o ustanovitvi geodetske uprave občine Mozirje in Velenje

1. člen

Razveljavi se odlok o ustanovitvi Geodetske uprave občine Mozirje in Velenje (Uradni list SRS, št. 2/85).

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati od 1. 1. 1992 dalje.

Št. 012-9/91-01

Mozirje, dne 19. decembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Mozirje
Andrej Presečnik, dipl. inž. agr. I. r.

222.

Na podlagi 19. in 45. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine Republike Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87, 18/88) ter 3. člena odloka o pristojnosti zborov Skupščine občine Mozirje in postopku za izvolitev predsednika, podpredsednika in predsednikov zborov SO Mozirje ter predsednika in članov IS SO Mozirje (Uradni list RS, št. 10/90) so zbor krajevnih skupnosti na seji dne 13. 12. 1991, družbenopolitični zbor na seji dne 13. 12. 1991 in zbor združenega dela na seji dne 19. 12. 1991 sprejeli

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnem področju upravnih organov občine Mozirje

1. člen

V odloku o organizaciji in delovnem področju upravnih organov občine Mozirje (Ur. list RS, št. 10/90, 16/91, 21/91) se v 2. členu doda: »7. Geodetska uprava«.

2. člen

Za 19. členom se doda nov 19.a člen, ki se glasi:

Geodetska uprava opravlja:

- planiranje in koordiniranje dejavnosti v zadevah geodetske službe,
- pripravljanje predlogov programov geodetskih del, ki jih financira občina sama ali skupaj z republiko,
- vodenje in vzdrževanje zemljiškega katastra, geodetskih mrež, registra teritorialnih enot, evidence hišnih števil, zbirnega katastra komunalnih naprav in geodetske prostorske dokumentacije,
- skrb za izdelavo načrtov in kart, ter drugih evidenc iz pristojnosti občine,
- uresničevanje nalog s področja ljudske obrambe in družbene samozaščite na področju geodetske službe,
- storitve geodetske službe,
- podeljevanje hišnih števil,
- odločanje o geodetskih zadevah v upravnem postopku na prvi stopnji,
- sodelovanje pri usmerjanju raziskovalne dejavnosti na področju geodetske stroke,
- druge zadeve iz občinske pristojnosti, kadar tako določa zakon ali na zakonu temelječ predpis.

3. člen

2. odstavek 20. člena citiranega odloka se spremeni in se glasi:

»Sekretariate vodijo sekretarji, upravi in zavod vodijo direktorji«.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. 1. 1992.

Št. 012-9/91-01

Mozirje, dne 19. decembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Mozirje
Andrej Presečnik, dipl. inž. agr. I. r.

223.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91), 1. in 2. odstavka 11. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 12/91) ter 3. člena odloka o pristojnosti zborov Skupščine občine Mozirje in postopku za izvolitev (Ur. l. RS, št. 10/90), so zbor krajevnih skupnosti na seji dne 13. 12. 1991, družbenopolitični zbor na seji dne 13. 12. 1991 in zbor združenega dela dne 19. 12. 1991 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Skupščina občine Mozirje (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva naslednje javne zavode z veljavnimi šolskimi okolišmi:

1. Osnovna šola Mozirje, Mozirje, Šolska ulica 23. V njeni sestavi so dislocirani oddelki:
 - Nazarje, Nazarje 59,
 - Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55,
 - Šmihel, Šmihel 28,
 - Lepa Njiva, Lepa Njiva 87,
 - Oddelek s prilagojenim programom in učnim načrtom, Mozirje, Šolska ulica 23.
 2. Osnovna šola Ljubno ob Savinji, Ljubno ob Savinji 54.
 3. Osnovna šola Blaža Arnič Luče, Luče 77. V njeni sestavi je dislociran oddelek Solčava, Solčava 12.
 4. Osnovna šola Frana Kocbeka Gornji Grad, Gornji Grad 15.
- V njeni sestavi sta dislocirana oddelka:
- Šmartno ob Dreti, Šmartno ob Dreti 27,
 - Nova Štifta, Tirosek 50.

2. člen

S tem odlokom se določa:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda,
- dejavnost zavoda,
- organi zavoda,
- sredstva, ki so zagotovljena za ustanovitev in začetek dela zavoda,
- viri in načini pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- druge določbe v skladu z zakonom in splošnimi akti.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA

3. člen

Ustanovitelj zavoda je Skupščina občine Mozirje s sedežem v Mozirju, Trg OF 1.

III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

4. člen

Ime zavodov in sedež:

1. Osnovna šola Mozirje, Mozirje, Šolska ulica 23.
2. Osnovna šola Ljubno ob Savinji, Ljubno ob Savinji št. 54.
3. Osnovna šola Blaža Arniča Luče ob Savinji, Luče ob Savinji 77.
4. Osnovna šola Frana Kocbeka Gornji Grad, Gornji Grad št. 15.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Zavod opravlja vzgojnoizobraževalno dejavnost v osnovni šoli, ki obsega:

– osnovna vzgoja in izobraževanje splošnega tipa otrok po programu, ki ga opredeljuje predmetnik in učni načrt,

- fakultativno poučevanje tujih jezikov,
- priprava šolske prehrane,
- organizacija razstav,
- organizacija psov,
- organiziranje prevoza učencev,
- oddaja prostorov v najem,
- vzdrževalna dela na opremi in zgradbi,
- druge oblike dela z učenci.

Osnovna šola Mozirje izvaja pouk po specialnem programu, prilagojenem motnjam v duševnem razvoju otrok.

Osnovna šola Luče izvaja domsko vzgojo za osnovnošolsko mladino v internatu v Solčavi.

Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnost spremeni ali razširi.

V. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- svet staršev,
- strokovni organi.

Zavod ima tudi druge organe, ki jih določa zakon in statut zavoda.

7. člen

Zavod ima naslednje strokovne organe:

- učiteljski zbor,
- učiteljski zbor oddelka,
- razrednik.

1. Svet zavoda

8. člen

Zavod upravlja svet zavoda. Svet zavoda sestavljajo predstavniki pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda, predstavniki staršev učencev, vpisanih v zavod in lokalne samouprave ter predstavniki ustanovitelja.

Predstavnike pedagoških in drugih strokovnih delavcev v Svet zavoda volijo delavci zavoda neposredno.

Predstavnike staršev in lokalne samouprave v Svet zavoda volijo starši na roditeljskem sestanku.

Predstavnike ustanovitelja v Svet zavoda voli ustanovitelj.

Število, postopek in način izvolitve, se opredeli na podlagi zakona v statutu zavoda.

9. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema statut,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo uresničevanje,
- določa finančni načrt in spremlja realizacijo finančnega načrta,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- opravlja druge z zakonom in statutom določene zadeve.

Način odločanja sveta, trajanje mandata njegovih članov in druge pristojnosti sveta, se določijo s statutom.

2. Ravnatelj

10. člen

Poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa neomejeno in je odgovoren za zakonitost dela zavoda ter strokovno vodi zavod.

11. člen

Ravnatelja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda.

Ravnatelj je imenovan za 4 leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

Svet zavoda si lahko pred imenovanjem ravnatelja pridobi o kandidatu mnenje strokovnih organov.

Vsebinsko razpisa, način, postopek in pogoje za imenovanje ravnatelja in njegove razrešitve pred potekom mandata, določata zakon in statut zavoda.

12. člen

Pristojnosti ravnatelja so opredeljene v statutu zavoda v skladu z zakonom.

Ravnatelj zavoda je v pravnem prometu z drugimi pooblaščen za sklepanje pogodb o poslovanju zavoda v okviru finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah oziroma investicijsko-vzdrževalnih delih na objektih zavoda in
- pogodb o nakupu ter odtujitvi nepremičnin, za kar je potreben sklep ustanovitelja.

3. Ostali organi zavoda

13. člen

Sestava, način dela in pristojnosti ostalih organov zavoda so opredeljene z zakonom in statutom.

VI. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA

14. člen

Za ustanovitev in začetek dela zavoda ima zavod zagotovljena sredstva iz svojega premoženja.

Premoženje zavoda je last ustanovitelja, upravljalec premoženja pa je zavod. Z nepremičnim premoženjem lahko zavod razpolaga le s soglasjem ustanovitelja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

15. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom zavoda.

16. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo iz proračuna ustanovitelja, iz proračuna Republike Slovenije in z opravljanjem storitev.

17. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, uporablja izključno za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

VIII. NASTOPANJE ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

18. člen

Zavod je pravna oseba.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja.

19. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu neomejeno, pravne posle v zvezi z nepremičnim premoženjem ter investicijah in investicijskim vzdrževanjem pa le s soglasjem ustanovitelja.

IX. PREHODNE DOLOČBE

20. člen

Zavodi se pri izvajanju programov medsebojno povezujejo in usklajujejo, v ta namen lahko organizirajo medsebojne oblike povezovanja, kot so:

- strokovni aktivni učitelji,
- aktivni ravnatelji,
- druge oblike.

21. člen

Zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. V njem uredi organizacijo zavoda, pristojnosti organov upravljanja, način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti.

22. člen

Zavod lahko ima tudi druge akte, s katerimi se lahko urejajo vprašanja, ki so pomembna za delo in poslovanje zavoda. Akte sprejema ravnatelj po predhodnem mnenju sveta.

23. člen

Ravnatelj zavoda je pooblaščen, da opravi vsa dejanja za vpis zavoda v sodni register.

X. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS. Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati odloki o ustanovitvah osnovnih šol št. 02/1-6-85/1 z dne 30. 9. 1961.

Št. 026-20/91-02

Mozirje, dne 19. decembra 1991.

Predsednik SO Mozirje

Andrej Presečnik, dipl. inž. agr. l. r.

224.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91), 12. člena zakona o knjižničarstvu (Ur. l. SRS, št. 27/82, 42/86), ter 3. člena odloka o pristojnosti zborov Skupščine občine Mozirje in postopku za izvolitev (Ur. l. RS, št. 10/90), so zbor krajevnih skupnosti na seji dne 13. 12. 1991, družbenopolitični zbor na seji dne 13. 12. 1991 in zbor združenega dela dne 19. 12. 1991 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi Zavoda za kulturo občine Mozirje

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Skupščina občine Mozirje ustanavlja s tem odlokom Zavod za kulturo občine Mozirje, (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

S tem odlokom se določa:

- ime in sedež ustanovitelja
- ime in sedež zavoda,
- dejavnost zavoda,
- organi zavoda,
- sredstva, ki so zagotovljena za ustanovitev in začetek dela zavoda,
- viri in načini pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- druge določbe v skladu z zakonom in splošnimi akti.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA

3. člen

Ustanovitelj zavoda je Skupščina občine Mozirje s sedežem v Mozirju, Trg OF 1.

III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

4. člen

Ime zavoda je: Zavod za kulturo občine Mozirje, p. o.

Sedež zavoda je: Mozirje, Hribernikova 1.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- knjižničarsko dejavnost,
 - razstavno galerijsko dejavnost,
 - založniško dejavnost,
 - koordinira in strokovno usmerja ljubiteljsko (društveno) dejavnost,
 - usmerja in vzpodbuja godbo na pihala in druge instrumentalne skupine v občini,
 - dejavnosti v zvezi z arhivsko spomeniškim varstvom, varstvom kulturne dediščine in muzejskih zbirk,
 - načrtuje, organizira in izvaja gostovanja s kulturnega področja,
 - skrbi za izobraževanje kadrov v zavodu in ljubiteljske dejavnosti,
 - skrbi za tekoče in investicijsko vzdrževanje kulturnih objektov v občini,
 - usmerja izbor filmov kinosekcij po prosvetnih društvih in vzpodbuja kvalitetni izbor filmov,
 - se povezuje z drugimi zavodi, ki tudi opravljajo kulturne dejavnosti,
 - izobraževanje odraslih in mladine.
- Zavod lahko opravlja s soglasjem IS SO tudi druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovno dejavnost.

V. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor.

1. Svet zavoda

7. člen

Zavod upravlja svet. Svet zavoda sestavljajo predstavniki delavcev zavoda, predstavniki ustanovitelja in predstavniki uporabnikov njegovih storitev, oziroma zainteresirane javnosti.

Svet zavoda šteje 5 članov. 2 člana imenuje Skupščina občine Mozirje, kot predstavnika ustanovitelja, 1 člana izvolijo delavci zavoda iz svojih vrst na svojih volitvah, 2 pa imenujejo predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Način odločanja sveta, trajanje mandata njegovih članov in pristojnosti sveta, se določijo s statutom zavoda.

2. Direktor

8. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa neomejeno in je odgovoren za zakonitost dela zavoda ter strokovno vodi zavod.

9. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda.

Direktor je imenovan za 4 leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

VI. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA

10. člen

Za ustanovitev in začetek dela zavoda ima zavod zagotovljena sredstva iz svojega premoženja.

Premoženje zavoda je last ustanovitelja, upravljalec premoženja pa je zavod. Z nepremičnim premoženjem lahko zavod razpolaga le s soglasjem ustanovitelja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

11. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom zavoda.

12. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, uporablja izključno za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

Z ostalimi presežki, pridobljenimi na drug način, razpolaga zavod samostojno.

VIII. NASTOPANJE ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

13. člen

Zavod je pravna oseba.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja.

14. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu neomejeno, pravne posle v zvezi z nepremičnim premoženjem pa lahko opravlja le s soglasjem ustanovitelja.

IX. PREHOĐNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Ustanovitelj imenuje v.d. direktorja zavoda, ki je pooblaščen, da opravi vsa dejanja za začetek delovanja zavoda in za njegov vpis v sodni register.

16. člen

Splošni akti zavoda

Zavod ima statut, s katerim se urejajo druge zadeve v zvezi z delom zavoda. Statut sprejme Svet zavoda s soglasjem ustanovitelja, v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 026-21/91-02

Mozirje, dne 19. decembra 1991.

Predsednik SO Mozirje
Andrej Presečnik, dipl. inž. agr. l. r.

225.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91) ter 3. člena odloka o pristojnosti zborov Skupščine občine Mozirje in postopku za izvolitev predsednika, podpredsednika in predsednikov zborov SO Mozirje, ter predsednika, podpredsednika in članov Izvršnega sveta SO Mozirje (Ur. list SRS, št. 10/90) so zbor krajevnih skupnosti na seji dne 13. 12. 1991, družbenopolitični zbor na seji dne 13. 12. 1991 in zbor združenega dela na seji dne 19. 12. 1991 sprejeli

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Mozirje

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Mozirje (Uradni list RS, št. 2/91) in v odloku o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Mozirje (Uradni list RS, št. 21/91) se v 18. členu datum 31. 12. 1990 nadomesti z novim datumom 31. 12. 1991.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-14/91-01

Mozirje, dne 19. decembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Mozirje
Andrej Presečnik, dipl. inž. agr. l. r.

226.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) ter 3. člena odloka o pristojnosti zborov Skupščine občine Mozirje in postopku za izvolitev predsednika, podpredsednika in predsednikov zborov SO Mozirje, ter predsednika, podpredsednika in članov Izvršnega sveta SO Mozirje (Uradni list SRS, št. 10/90) so zbor krajevnih skupnosti na seji dne 13. 12. 1991, družbenopolitični zbor na seji dne 13. 12. 1991 in zbor združenega dela na seji dne 19. 12. 1991 sprejeli

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega zavoda za zobozdravstveno dejavnost Zgornje Savinjske doline

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega zavoda za zobozdravstveno dejavnost Zgornje Savinjske doline (Uradni list RS, št. 21/91) se v 23. členu datum 31. 12. 1990 nadomesti z novim datumom 31. 12. 1991.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026-6/91-01

Mozirje, dne 19. decembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Mozirje
Andrej Presečnik, dipl. inž. agr. l. r.

227.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) ter 3. člena odloka o pristojnosti zborov Skupščine občine Mozirje in postopku za izvolitev predsednika, podpredsednika in predsednikov zborov SO Mozirje, ter predsednika, podpredsednika in članov Izvršnega sveta SO Mozirje (Uradni list SRS, št. 10/90) so zbor krajevnih skupnosti na seji dne 13. 12. 1991, družbenopolitični zbor na seji dne 13. 12. 1991 in zbor združenega dela na seji dne 19. 12. 1991 sprejeli

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi zavoda za lekarniško dejavnost Zgornje Savinjske doline

1. člen

V odloku o ustanovitvi zavoda za lekarniško dejavnost Zgornje Savinjske doline (Uradni list RS, št. 2/91) in v odloku o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi zavoda za lekarniško dejavnost Zgornje Savinjske doline (Uradni list RS, št. 21/91) se v 16. členu datum 31. 12. 1990 nadomesti z novim datumom 31. 12. 1991.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-15/91-01

Mozirje, dne 19. decembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Mozirje
Andrej Presečnik, dipl. inž. agr. l. r.

228.

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80) in pravilnika o odločanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80) in 3. člena odloka o pristojnosti zborov Skupščine občine Mozirje in postopku za izvolitev predsednika, podpredsednika in predsednikov zborov SO Mozirje ter predsednika in članov Izvršnega sveta SO Mozirje (Uradni list RS, št. 10/90) so zbor krajevnih skupnosti na seji dne 13. 12. 1991, družbenopolitični zbor na seji dne 13. 12. 1991 in zbor združenega dela na seji dne 19. 12. 1991 sprejeli

ODLOK

o imenovanju ulic v naselju Nazarje

1. člen

V naselju Nazarje se imenujejo naslednje ulice, ki potekajo:

1. Savinjska cesta – od meje KS na regionalni cesti Mozirje – Logarska dolina do Zadrečke ceste in Lesarske ceste (levi breg Savinje)

2. Ob Savinji – od Zadrečke ceste (levo od mosta preko Drete) do konca naselja Nazarje (desni breg Savinje)

3. Žlaborska pot – od Zadrečke ceste (desno od mosta preko Drete) do konca naselja Nazarje proti Žlabru

4. Samostanska pot – od priključka na Žlaborsko pot (kapelca) do Frančiškanskega samostana in od ulice Ob Savinji do konca naselja Nazarje proti Dobrovljam

5. Zadrebka cesta – od Žlaborske poti in ulice Ob Savinji (od mosta preko Drete) do Dobletine

6. Lesarska cesta – od Savinjske ceste do konca naselja Nazarje (ob GLINU)

7. Cvetlična ulica – od priključka na Lesarsko cesto do Dobletinske ulice

8. Dobletinska ulica – od Zadrebke ceste do Lesarske ceste

9. Pod Slatino – od Dobletinske ulice do Lesarske ceste

10. Vrtnarska ulica – od Dobletinske ulice do ulice Pod Slatino

11. Tominškova ulica – od ulice Pod Slatino proti Vrtnarski ulici

12. Tratnikova ulica – od ulice Pod Slatino do Vrtnarske ulice

13. Obrtniška ulica – območje obrtne cone v Nazarjah

2. člen

Grafični prikaz poteka ulic je sestavni del tega odloka.

3. člen

Evidenco imen ulic vodi za geodetske zadeve pristojni občinski upravni organ v registru območij teritorialnih enot občine.

4. člen

Hišne številke v ulicah iz 1. člena tega odloka določi in dodeljuje za geodetske zadeve pristojni občinski upravni organ.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 347-04/91-0

Mozirje, dne 19. decembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Mozirje
Andrej Presečnik, dipl. inž. agr. I. r.

229.

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80) in pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80) in 3. člena odloka o pristojnosti zborov Skupščine občine Mozirje in postopku za izvolitev predsednika, podpredsednika in predsednikov zborov SO Mozirje ter predsednika in članov Izvršnega sveta SO Mozirje (Uradni list RS, št. 10/90) so zbor krajevnih skupnosti na seji dne 13. 12. 1991, družbenopolitični zbor na seji dne 13. 12. 1991 in zbor združenega dela na seji dne 19. 12. 1991 sprejeli

ODLOK

o uvedbi uličnega sistema v naselju Bočna

1. člen

V naselju Bočna se imenujejo naslednje ulice:

1. Bočna
2. Čeplje
3. Delce
4. Kropa
5. Otok
6. Podhom
7. Slatina

Ulice obsegajo območja nekdanjih istoimenovanih zaselkov.

2. člen

Grafični prikaz poteka ulic je sestavni del tega odloka.

3. člen

Evidenco imen ulic vodi za geodetske zadeve pristojni občinski upravni organ v registru teritorialnih enot občine.

4. člen

Hišne številke v ulicah iz 1. člena določi in dodeljuje za geodetske zadeve pristojni občinski upravni organ.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-5/91-01

Mozirje, dne 19. decembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Mozirje
Andrej Presečnik, dipl. inž. agr. I. r.

230.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. l. SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 26/90) ter 3. člena odloka o pristojnosti zborov Skupščine občine Mozirje in postopku za izvolitev predsednika, podpredsednika in predsednikov Zborov SO Mozirje ter predsednika in članov Izvršnega sveta SO Mozirje (Ur. l. SRS, št. 10/90) so zbor krajevnih skupnosti na seji dne 13. 12. 1991, družbenopolitični zbor na seji dne 13. 12. 1991 in zbor združenega dela na seji dne 19. 12. 1991 sprejeli

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi odloka o ureditvenem načrtu turistično-rekreacijske cone »VRBJE« na Ljubnem ob Savinji

1. člen

Odlok o ureditvenem načrtu turistično-rekreacijske cone »Vrbje« na Ljubnem ob Savinji (Ur. l. SRS, št. 27/90) se spremeni in dopolni.

2. člen

V poglavju III. – 4. člen se spremeni 4. alineja, ki se glasi;

– Cona za kampiranje, namenjena ureditvi avtokampa in igrišča za tenis s servisnim objektom, parkirnim prostorom ter otroškim igriščem.

3. člen

Poglavje IV. – 7. člen se spremeni in se glasi:

– Realizacija ureditvenega načrta je možna v več etapah. Vrstni red realizacije etap se prilagaja danim možnostim za realizacijo. Pri realizaciji je potrebno upoštevati izvedbo, ki zagotavlja funkcionalno celoto posamezne cone in predvideno navezavo na ostale cone v smislu dokončne, predvidene realizacije celotnega območja ureditvenega načrta.

4. člen

Spremembe ureditvenega načrta so stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojnem občinskem upravnem organu in pri Zavodu za urbanistično načrtovanje in razvoj občine Mozirje.

5. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-12/91-01

Mozirje, dne 19. decembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Mozirje
Andrej Presečnik dipl. inž. agr. l. r.

NOVO MESTO

231.

Na podlagi drugega odstavka 95. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87 in 18/88) in odloka o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih (Uradni list SRS, št. 7/80, 38/82, 10/83, 4/87) je Izvršni svet Skupščine občine Novo mesto na seji dne 7. 1. 1992 sprejel

O D R E D B O

o spremembi odredbe o delovnem času upravnih organov občine Novo mesto

1

V odredbi o delovnem času upravnih organov občine Novo mesto št. 115-01/89 z dne 31. 7. 1990, 12. 2. 1990, 7. 5. 1991 in 17. 9. 1991 se spremeni in dopolni 3. točka tako, da se glasi:

Uradne ure za neposredno poslovanje upravnih organov za občane, podjetja in druge organizacije so vsak dan, razen ob četrtkih. Delovni čas in uradne ure se začnejo ob 7. uri in končajo ob 15. uri, v ponedeljkih in sredah pa se končajo ob 17. uri.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, traja delovni čas v

a) sekretariatu za notranje zadeve za zadeve voznikov izpitov

- v ponedeljek in sredo od 13. ure do 21. ure
- v torek, četrtek in petek od 7. do 15. ure;

b) v sekretariatu za obrambo v centru za obveščanje

- vsak dan neprekinjeno 24 ur.

2

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o spremembi odredbe o delovnem času upravnih organov občine Novo mesto št. 152-01/89 z dne 12. 2. 1990, 7. 5. 1991 in 17. 9. 1991.

3

Ta odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS in se uporablja od 1. 2. 1992.

Št. 152-01/89-IS-054-1/92

Novo mesto, dne 7. januarja 1992.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

232.

Na podlagi 29. in 30. člena zakona o zdravstvenem varstvu živali (Ur. list SRS, št. 37/85), 4., 5., 6., 7. in 8. člena odloka o pristojbinah za zdravstvena spričevala in potrdila ter o kriterijih in merilih za določitev pristojbin za veterinarsko-sanitarne preglede in dovoljenja (Ur. list SRS, št. 43/85, 46/86) in 207. člena statuta občine Črnomelj (SDL, št. 9/79, 16/80, 1/82 in 3/85), 28. člena statuta občine Metlika, 258. člena statuta občine Novo mesto je Izvršni svet Skupščine občine Novo mesto na seji dne 14. 1. 1992, v soglasju z Izvršnimi sveti Skupščin občin Črnomelj, Metlika in Trebnje sprejel

O D R E D B O

o spremembi odredbe o pristojbinah za veterinarsko-sanitarne preglede in izdajo dovoljenj

1

Spremeni se 13. člen odredbe, tako da se glasi:
Vrednost točke za izračun pristojbin znaša 2,41 SLT.

2

Odredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 38-02/87-2-IS-017-27/91

Novo mesto, dne 14. januarja 1992.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Novo mesto
Boštjan Kovačič, mag. l. r.

RIBNICA

233.

Na podlagi 14. člena zakona o financiranju javne porabe (Ur. list SRS, št. 48/90) in 165. člena statuta občine Ribnica (Skupščinski Dolenjski list, št. 11/78 in 2/82) je Skupščina občine Ribnica na seji zbora krajevnih skupnosti in zbora združenega dela dne 19. 12. 1991 sprejela

O D L O K

o spremembi odloka o proračunu občine Ribnica za leto 1991

1. člen

V drugem členu odloka o proračunu občine Ribnica za leto 1991 (Skupščinski Dolenjski list, št. 5/91) se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1991 v višini 146.476.000 SLT se razporedijo:

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| - tekoče obveznosti | 117.660.000 SLT |
| - investicijske obveznosti | 28.816.000 SLT |

2. člen

Bilanca splošnega in posebnega dela proračuna je sestavni del tega odloka.

3. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu RS in velja naslednji dan po objavi.

Št. 01-FM-402-5-91

Ribnica, dne 19. decembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Ribnica
Franc Mihelič, dipl. ek. l. r.

234.

Na podlagi 17. člena zakona o financiranju javne porabe (Ur. list RS, št. 48/90) in 165. člena statuta občine Ribnica (Skupščinski Dolenjski list, št. 11/78 in 2/82) je Skupščina občine Ribnica na seji zboru združenega dela in seji zboru krajevnih skupnosti dne 19. 12. 1991 sprejela

O D L O K

o začasnem financiranju javne porabe v občini Ribnica za I. trimesečje 1992

1. člen

Do sprejetja odloka o proračunu občine Ribnica za leto 1992, najdlje pa do konca meseca marca 1992, se izvaja začasno financiranje javne porabe v občini Ribnica na osnovi proračuna občine za leto 1991.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se zagotavlja sredstva za financiranje javnih potreb v obsegu sredstev, ki so bila sorazmerno porabljena v istem obdobju po proračunu za leto 1991, vendar največ četrtina realnega zneska vseh odhodkov proračuna za leto 1991.

3. člen

Začasno financiranje se izvaja na podlagi splošnih določb odloka o proračunu občine Ribnica za leto 1991.

4. člen

Prihodki in odhodki realizirani in razporejeni po odloku o začasnem financiranju so sestavni del odloka o proračunu občine Ribnica za leto 1991.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1992 dalje.

Št. 01-FM-403-26-91

Ribnica, dne 19. decembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Ribnica
Franc Mihelič, dipl. ek. l. r.

235.

Na podlagi 161. člena statuta občine Ribnica (Skupščinski Dolenjski list, št. 11/78 in 2/82 ter Uradni list RS, št. 28/90), 45. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90 in 34/91) ter 158., 163. in 165. člena zakona o davkih občanov (Uradni list RS, št. 36/88, 8/89 in 48/90) je Skupščina občine Ribnica na seji zboru združenega dela in zboru krajevnih skupnosti dne 19. 12. 1991 sprejela

O D L O K

o davkih občanov za leto 1992

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V občini Ribnica se določijo osnove in stopnje za vrste davkov, ki po zakonu o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90 in 34/91) pripadajo občini.

2. člen

S tem odlokom se določijo osnove in stopnje za naslednje vrste davkov:

1. davek na dediščine in darila
2. davek od premoženja
3. davek na dobitke od iger na srečo.

II. DAVEK NA DEDIŠČINE IN DARILA

3. člen

Davek na dediščine in darila se plačuje v občini Ribnica na podlagi zakona o davkih občanov, po naslednjih stopnjah:

Od vrednosti SLT nad do		Sorodstveno razmerje, ki ustreza drugemu dednemu redu (starši, bratje, sestre in njihovi potomci)	Sorodstveno razmerje, ki ustreza tretjemu dednemu redu (dedi, babice)	Vsi drugi
Stopnja v %				
	241.000	5	8	11
241.000	1,083.000	6	9	13
1,083.000	1,926.000	7	10	15
1,926.000	2,768.000	8	11	17
2,768.000	3,611.000	9	12	19
3,611.000	4,453.000	10	13	21
4,453.000	5,296.000	11	14	23
5,296.000	6,138.000	12	15	25
6,138.000	6,981.000	13	16	27
6.981.000		14	17	30

III. DAVEK OD PREMOŽENJA

4. člen

Zavezanec za davek od premoženja je fizična oseba, s prebivališčem v občini Ribnica, ki poseduje:

1. stavbe, dele stavb, stanovanja in garaže (v nadaljevanju: stavbe);
2. prostore za počitek oziroma rekreacijo;
3. plovne objekte dolžine najmanj 8 metrov.

5. člen

Osnova za davek od premoženja po 1. in 2. točki prejšnjega člena je vrednost, ugotovljena po pravilniku o merilih in načinu ugotavljanja vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš ter sistemu točkovanja (Uradni list SRS, št. 25/81). Vrednost točke ugotovi upravni organ občine pristojen za stanovanjske zadeve.

6. člen

Davek od premoženja se v občini Ribnica ne plačuje od stavb, ki so oproščene po 161. členu republiškega zakona o davkih občanov ter

1. od vseh stavb v naseljih naslednjih katastrskih občin:

- k.o. Gora,
- k.o. Podpoljane,
- k.o. Travniki,
- k.o. Grčarice,
- k.o. Retje,
- k.o. Velike Poljane,
- k.o. Hrib,
- k.o. Sveti Gregor in
- k.o. Žimarice

2. od stavb v naslednjih naseljih:

- Dane v k.o. Dane,
- Zapuže v k.o. Gorenja vas,
- Makoše in Otavice v k.o. Goriča vas,
- Zadolje v k.o. Prigorica,
- Brinovštica, Črnc, Graben in Hojče v k.o. Sodražica,

– Gorenji Lazi; Hudi konec, Preska in Sinovica v k.o. Vinice,

– Nova Štifta in Ravni dol v k.o. Zamostec.

Zavezancem za davek na posest stavb, ki so skupaj z več kot tremi družinskimi člani stalno prebivali v lastnih stanovanjskih prostorih oziroma stanovanjskih stavbah v letu pred letom, za katero se odmerja davek, se odmerjeni davek zniža za 10 % za vsakega naslednjega družinskega člana.

Ne glede na določbe 1. in 2. odstavka tega člena se davek od premoženja plačuje od stavb, delov stavb in od stanovanjskih prostorov, ki se sezonsko ali občasno uporabljajo za počitek ali oddih (počitniške hišice in podobno).

7. člen

Davek na posest stavb plačujejo zavezanci od vrednosti stavbe – davčne osnove po naslednjih stopnjah:

- za stanovanjske stavbe, stanovanja in garaže:

Če znaša davčna osnova SLT nad	do	Stopnja v %
	126.000	0,10
126.000	316.000	0,20
316.000	790.000	0,30
790.000	1.579.000	0,45
1.579.000	2.764.000	0,65
2.764.000	3.610.000	0,85
3.610.000		1,00

- za stavbe in prostore, ki se v sezoni ali od časa do časa uporabljajo za počitek in rekreacijo:

Če znaša davčna osnova SLT nad	do	Stopnja v %
	126.000	0,20
126.000	316.000	0,35
316.000	790.000	0,50
790.000	1.579.000	0,70
1.579.000	2.764.000	0,90
2.764.000	3.610.000	1,20
3.610.000		1,50

- za poslovne stavbe in poslovne prostore:

Če znaša davčna osnova SLT nad	do	Stopnja v %
	126.000	0,15
126.000	316.000	0,35
316.000	790.000	0,55
790.000	1.579.000	0,75
1.579.000	2.707.000	1,00
2.707.000		1,25

Za poslovne prostore, ki jih lastnik oziroma uživalec ne uporablja za opravljanje gospodarske oziroma poklicne dejavnosti in jih tudi ne daje v najem za navedene namene, se stopnja davka poveča za 100 %.

8. člen

Zavezanci davka od premoženja so občinski upravi za družbene prihodke dolžni dati potrebne podatke za ugotovitev vrednosti stavbe za odmero davka.

9. člen

Zavezanci davka od premoženja, ki so lastniki plovnih objektov, plačujejo davek v pavšalnem letnem znesku glede na dolžino plovnega objekta in sicer:

- od najmanj 8 do 9 metrov dolžine 2.300 SLT
- za vsak nadaljnji meter dolžine še po 900 SLT.

Pavšalni letni znesek davka se za vsako leto starosti plovnega objekta zniža za 5 %. Davka od premoženja ne plačuje zavezanec, ko je objekt starejši od 15 let.

Zavezanci, ki so lastniki plovnih objektov, so dolžni vložiti davčno napoved pri občinski upravi za družbene prihodke občine, kjer imajo stalno prebivališče. Novi zavezanci so dolžni vložiti davčno napoved v 15 dneh od pridobitve plovnega objekta.

IV. DAVEK NA DOBITKE OD IGER NA SREČO

10. člen

Davek na dobitke od iger na srečo plačujejo zavezanci po stopnji 15 %.

11. člen

Davek na dobitke od iger na srečo se ne plačuje, če vrednost posameznega dobitka ne presega 3.600 SLT.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1.1.1992 dalje.

Št. 01-FM-416-23-91

Ribnica, dne 19. decembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Ribnica
Franc Mihelič, dipl. ek. l. r.

236.

Na podlagi 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91) ter 166. člena statuta občine Ribnica (SDL, št. 11/78 in 2/82 in Uradni list RS, št. 28/90) je Skupščina občine Ribnica na seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 19. 12. 1991 sprejela

ODLOK

o spremembah odloka o javnem redu in miru v občini Ribnica

1. člen

V 8. členu odloka o javnem redu in miru v občini Ribnica (SDL, št. 6/87) se v drugem odstavku namesto »komiteja« vstavi »sekretariata«.

2. člen

V 10. členu se namesto besede »samoupravne« vstavi beseda »druge« in črta »zveznih in«.

3. člen

V 14. členu se znesek »10.000 din« nadomesti z zneskom »100 SLT« in znesek »50.000 din« z zneskom »30.000 SLT« in črta »odgovorna oseba«.

Doda se drugi odstavek, ki se glasi: »Z denarno kaznijo od 25 SLT do 5.000 SLT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma organizatorja«.

4. člen

V 15. členu se znesek »50.000 din« nadomesti z zneskom »od 25 SLT do 5.000 SLT«.

5. člen

V 16. členu prvi odstavek se znesek »25.000 din« nadomesti z zneskom »od 25 SLT do 2.500 SLT«.

V 12. točki se črta besedilo »ob zveznih in«.

V drugem odstavku se znesek »300.000 din« nadomesti z zneskom »od 100 SLT do 30.000 SLT«.

V tretjem odstavku odst. se znesek »30.000 din« nadomesti z zneskom »od 100 SLT do 30.000 SLT«.

6. člen

V 17. členu se znesek »5.000 din« nadomesti z zneskom »2.500 SLT«.

7. člen

V 18. členu se znesek »30.000 din« nadomesti z zneskom »od 25 SLT do 5.000 SLT«.

8. člen

V 19. členu se v drugem odstavku znesek »5.000 din« nadomesti z zneskom »2.500 SLT«.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 22-35-86-01

Ribnica, dne 19. decembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Ribnica
France Mihelič, dipl. ek. l. r.

237.

Na podlagi 41. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Ur. list SRS, št. 8/82), 3. in 17. člena zakona o ravnanju z odpadki (Ur. list SRS, št. 8/78 in 29/86), 3. in 8. člena zakona o prekrških (Ur. list SRS, št. 12/77, 25/83 in 10/91) in 166. člena statuta občine Ribnica (Skupščinski Dolenjski list, št. 11/78 in 2/82) je Skupščina občine Ribnica na seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 19. 12. 1991 sprejela

ODLOK

o obveznem odstranjevanju odpadkov na območju občine Ribnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Na območju občine Ribnica je obvezno odstranjevanje in organizirano odvažanje komunalnih odpadkov iz stanovanj, industrijskih objektov, poslovnih prostorov, obrtnih delavnic, gostinskih obratov, javnih zgradb, dvorišč, parkirišč, parkov in drugih virov na javno odlagališče na način, ki ga določa ta odlok.

Odstranjevanje in organizirano odvažanje komunalnih odpadkov opravlja komunalno podjetje (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

2. člen

Odstranjevanje in odvažanje komunalnih odpadkov se mora opravljati v skladu s higienskimi in sanitarno-tehničnimi predpisi na tak način, da je preprečena sleherna okužitev in onesnaževanje okolja. Pojem odstranjevanja komunalnih odpadkov obsega zbiranje, prevažanje, odlaganje oziroma sleherno ravnanje z njimi.

II. VRSTA ODPADKOV IN NAČIN ZBIRANJA

3. člen

Vrste odpadkov so:

a) komunalni odpadki (trdni organski in anorganski odpadki iz stanovanj, poslovnih in drugih prostorov, ostanki hrane in odpadkov živil, vsebine greznic); kosovni odpadki (pohištvo, gospodinjski stroji, kolesa, sanitarna oprema in podobno); sežgan kužen odpadni material iz zdravstvenih, veterinarskih in drugih organizacij ob upoštevanju določil zakona o ravnanju z odpadki in ustreznih pravilnikov; razni drobni lažji tehnološki odpadki, ki niso uporabni kot surovine in za katere je ugotovljeno, da ne vsebujejo nevarnih ali strupenih snovi,

b) posebni nevarni odpadki (odpadki rastlinskih in živalskih masčob, odpadki iz gozdarstva, odpadki mineralnega izvora, odpadki papirja in lepenke, odpadki plastičnih mas in gume, odpadki pri pripravi vode in pri čiščenju odpadnih vod, gradbeni odpadki, kamenje, jalovina; odpadki iz proizvodnje, ki jih ni mogoče uporabiti in ne vsebujejo strupenih snovi, ohlajeni ogorki iz skupinskih kurilnih naprav),

c) odpadki, za katere je ugotovljeno, da se lahko uporabljajo kot surovine (papir, steklo, tekstil, kovina in drugo),

d) nevarni odpadki, ki so zaradi svojih lastnosti in količine škodljivih za zdravje ljudi in živali in ki so nevarni za okolje (kemikalije, strupi, zdravila, topila, snovi za zaščito rastlin, herbicidi, pesticidi, kisline, lugi, naftni derivati, galvanski odpadki, masti, olja, živilski konfiskati in podobno).

4. člen

Za posebne nevarne odpadke mora uporabnik glede odlaganja v posode za odpadke in odvažanja na javno odlagališče pridobiti soglasje izvajalca in pristojne inšpekcije.

5. člen

Za odpadke, za katere je ugotovljeno, da se uporabljajo kot surovine, mora izvajalec postopoma uvesti ločeno zbiranje.

O pričetku zbiranja in odvažanja odpadkov iz prvega odstavka tega člena obvesti izvajalec uporabnike v sredstvih javnega obveščanja. Uporabniki so dolžni na izvoru zbirati odpadke in jih sortirane odlagati na za to določenih mestih v kesone. Zbirno mesto se določi v soglasju s krajevno skupnostjo.

6. člen

Nevarne odpadke se ne sme odlagati v posode za odpadke ali direktno na javno odlagališče, temveč se morajo v skladu z določili zakona o ravnanju z odpadki in pravilnika o ravnanju s posebnimi odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi odlagati na posebno za to določeno skupno deponijo.

7. člen

Izvajalec je dolžan organizirati odvoz komunalnih odpadkov z ustreznimi delovnimi sredstvi, vozili ter osebjem s posebno zaščitno opremo in skrbeti za javno odlagališče.

8. člen

Upravljalci in lastniki zgradb morajo na območju občine Ribnica odlagati komunalne odpadke v posode za odpadke (smetnjake) ali tipizirane kontejnerske posode (kontejnerje). Velikost, število ter prostor za postavitev posod za odpadke ali kontejnerjev določi izvajalec v sodelovanju s sanitarno inšpekcijo.

III. ODLAGANJE SMETI IN ODPADKOV

9. člen

Če so komunalni odpadki takšni, da jih ni mogoče odlagati v posode za odpadke ali kontejnerje mora pravna oseba ali nosilec obrtne dejavnosti z izvajalcem skleniti posebno pogodbo, s katero se določi drug način odlaganja teh odpadkov, ki pa ne sme biti v nasprotju z določili tega odloka.

10. člen

Kosovni odpadki (štedilniki, hladilniki, kolesa, ne-rabljeni deli avtomobilov in strojev, avtomobilske školjke, odpadne gume, sodi, večja embalaža, dotrajano pohištvo in podobno) se odlagajo neposredno na javno smetišče ali pa se stranka o potrebi odvoza dogovori z izvajalcem, ki mora odstraniti odpadke najkasneje v 24 urah po prejemu naročila.

11. člen

Praznjenje greznic v mestnem naselju Ribnica, Sodražica in Grič opravlja ali organizira izvajalec. Greznice se lahko praznijo le z vozili, ki so namensko prirejeni za to dejavnost. Praznjenje greznic, prevoz in nadaljnje ravnanje s fekalnimi odpadki (vsebina greznic) mora potekati tako, da je preprečeno sleherni onesnaževanje okolja. Okolica greznic mora biti po izpraznitvi očiščena in razkužena.

12. člen

Ob kioskih, slaščičarnah, trgovinah, gostinskih obratih, javnih zgradbah, tržnicah, parkih, športnih igriščih, parkiriščih in drugih mestih (javni prostori in površine) morajo upravljalci namestiti standardizirane koše za smeti.

Koše za odpadke, okolico košev in funkcionalno površino v prvem odstavku navedenih objektov mora upravljalec redno čistiti, smeti pa dnevno odlagati v posode za smeti. Potrebno število košev za smeti morajo upravljalci namestiti v roku 6 mesecev po sprejetju odloka.

13. člen

Prostor za smetnjake mora biti praviloma urejen v pritličju zgradb, blizu vhoda ob cesti strani, da je čim lažje dostopen z vozili. Če v zgradbi ni predvidenega prostora, je prostor za smetnjake lahko tudi ob zgradbi pod stopniščem, ob vhodu, v drvarnici ali hišnih vežah ter na drugem primernem mestu. Prostor za smetnjake mora biti urejen, tla gladka in okolica očiščena. Posode za smeti morajo biti pokrite. Lastniki individualnih stanovanjskih hiš imajo lahko posode za smeti na prostoru, ki ga sami določijo, vendar jih morajo ob dnevih, ko se smeti odvažajo, postaviti na sporazumno določeno mesto.

Pri praznjenju smetnjakov in kontejnerjev mora izvajalec, ki zbira in odvažajo smeti, skrbeti, da se smeti ne trosijo po okolici, v nasprotnem primeru mora za seboj počistiti.

Lastniki oziroma uporabniki morajo redno vzdrževati in čistiti posode za smeti, najmanj pa enkrat mesečno. Dotrajane ali deformirane posode se morajo zamenjati z novimi. Za redno vzdrževanje in čiščenje kontejnerjev skrbi izvajalec.

14. člen

Za nove stanovanjske bloke, javne in poslovne stavbe mora biti že v načrtu predviden poseben prostor za shranjevanje smetnjakov. Pri načrtovanju tega prostora je treba upoštevati predviden način odvoza smeti, projektant pa mora zahtevati mnenje izvajalca in to mnenje pri določitvi prostora za smetnjake tudi upoštevati.

15. člen

Potrebno število posod za smeti morajo nabaviti uporabniki sami. Število posod je odvisno od količine smeti, pri čemer je treba upoštevati, da posode za smeti ne smejo biti prenapolnjene. Če sami ne nabavijo posode za smeti, jih nabavi in da v uporabo na njihove stroške izvajalec.

Pri novo zgrajenih zgradbah mora biti posoda nabavljena ob vsetitvi oziroma pred uporabo.

Za poškodbe smetnjakov, ki nastanejo ob praznjenju, odgovarja izvajalec.

16. člen

Živilski obrati, menze in druga podjetja morajo odlagati komunalne odpadke v kontejnerske posode, ki so jih dolžni nabaviti sami. Če ne nabavijo ustreznih posod (kontejnerjev), jih nabavi na njihove stroške izvajalec.

17. člen

Krajevne skupnosti morajo postopno oskrbeti vsa naselja z ustreznim številom tipiziranih kontejnerjev (kontejnerske posode) ter po določenem razporedu omogočiti občanom odlaganje in odvoz komunalnih odpadkov ter tako preprečevati nastajanje nedovoljenih odlagališč.

Kontejnerske posode, ki jih nabavijo krajevne skupnosti, so osnovna sredstva izvajalca, ki jih upravljalec dobi v last s posebno pogodbo.

18. člen

Prepovedano je:

1. odlagati v smetiščne posode vroč pepel, ogorke, tekočino, mrhovino in snovi, naštete v 3. členu tega odloka, točka d ter vse drugo, kar lahko povzroči požar, zasmrajuje okolico ali poškoduje vozilo za prevoz komunalnih odpadkov;

2. puščati smetnjake odprte;

3. odlagati komunalne odpadke v smetnjake ali kontejnerske posode tako, da se pri tem omreži prostor okoli njih, ali jih prenapolniti tako, da se ne morejo zapreti;

4. odlagati komunalne in druge odpadke poleg posod za smeti ali zraven prostorov, namenjenih za odlaganje komunalnih odpadkov.

IV. ODVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV

19. člen

Izvajalec je dolžan izprazniti na dan pobiranja vsako posodo za komunalne odpadke, ki se nahaja na razdalji 3 m od vozne poti ter vrniti izpraznjeno posodo na mesto hrambe oziroma jo odložiti najmanj 3 m od vozne ceste. Uporabniki storitev pa so dolžni postaviti posodo s komunalnimi odpadki najmanj 3 m od vozne ceste, izpraznjene posode pa postaviti tako, da niso izpostavljene poškodbam in da ne kvarijo videza okolja.

Izvajalec ni dolžan odvažati komunalne odpadke v primerih, če ceste, mostovi in drugi cestni objekti niso ustrezno urejeni in označeni ter zaradi tega obstoja nevarnost za ljudi in premoženje.

20. člen

Izvajalec mora odvažati komunalne odpadke s specialnimi vozili – smetarji, ki omogočajo brezprašno in higiensko nakladanje, odvažanje in praznjenje.

21. člen

Izvajalec mora zagotoviti odvoz komunalnih odpadkov v mestnem naselju Ribnica, Sodražica in Grič najmanj dvakrat tedensko. Odvoz komunalnih odpadkov iz kontejnerskih posod v navedenih naseljih pa se mora zagotoviti najmanj enkrat tedensko oziroma po potrebi.

Odvoz hišnih komunalnih odpadkov iz kontejnerskih posod iz ostalih naselij v občini se opravlja po vnaprej določenem programu, ki ga pripravi izvajalec v soglasju s krajevnimi skupnostmi.

Odvoz komunalnih odpadkov iz poslovnih stavb in poslovnih prostorov ter stanovanjskih blokov izven mestnih naselij se uredi s posebno pogodbo.

Razpored odvoza komunalnih odpadkov se mora javno objaviti.

V. ODLAGALIŠČE KOMUNALNIH ODPADKOV

22. člen

Komunalne odpadke odvažajo izvajalec na odlagališče komunalnih odpadkov (javno odlagališče).

Javno odlagališče za komunalne odpadke določi upravni organ, pristojen za komunalne zadeve v soglasju s pristojnimi inšpekcijskimi službami, izvajalcem in krajevnimi skupnostmi.

Komunalni odpadki iz naselij se morajo odlagati samo na javno odlagališče.

Odlagališče za tekoče odpadke (vsebina greznic) določi pristojni upravni organ v soglasju s sanitarno inšpekcijo.

23. člen

Javno odlagališče za komunalne odpadke vzdržuje izvajalec.

Vzdrževanje odlagališča za komunalne odpadke obsega zlasti pravilno in pravočasno izravnavo odlagališča, preprečevanje požarov, dnevno zasipanje organskih odpadkov z anorganskim materialom, dezinfekcijo, dezinfekcijo, deratizacijo ter organizacijo rednega poslovanja.

Način obratovanja deponije komunalnih odpadkov se podrobno določi s pravilnikom, ki ga sprejme Izvršni svet občine Ribnica in ga mora izvajalec objaviti v sredstvih javnega obveščanja.

24. člen

Izvajalec mora javno odlagališče vidno označiti z ustreznimi znaki in označiti smeri odvoza od glavne ceste do odlagališča. Na javnem odlagališču je izvajalec dolžan organizirati ustrezno obliko službe za vzdrževanje.

25. člen

Izvajalec vzdržuje in ureja javno odlagališče s sredstvi, ki jih dobi od dohodka za uporabo odlagališča ter z odvozom komunalnih odpadkov.

26. člen

Izvajalec kot upravljalec javnega odlagališča ima pravico in dolžnost odstraniti vse odpadke iz vseh mest, ki niso določena za odlagališče. To delo se opravi na stroške povzročitelja.

Komunalnih odpadkov ni dovoljeno odlagati v reke in potoke, njihova obrežja, gozdove in na druga zemljišča.

27. člen

Po končanem odlaganju komunalnih odpadkov oziroma po opustitvi odlagališča komunalnih odpadkov mora izvajalec poskrbeti, da se odlagališče zasuje z zemljo in zemljišče primerno uredi in ozeleni.

28. člen

Komunalni odpadki na pokopališčih se odlagajo v posebne posode, ki so lahko tudi mrežaste. Za nabavo posod in njihovo praznjenje mora poskrbeti upravljalec pokopališč. Odvoz komunalnih odpadkov s pokopališč opravlja izvajalec po posebnem naročilu.

Komunalnih odpadkov in drugega materiala ni dovoljeno odlagati izven pokopališčnih ograj oziroma meja.

VI. ZARAČUNAVANJE STORITEV

29. člen

Za pobiranje in odvažanje komunalnih odpadkov ter za upravljanje in vzdrževanje javnega odlagališča in kontejnerskih posod morajo uporabniki komunalnih odpadkov v mestnem naselju Ribnica, Sodražica in Grič plačevati mesečni prispevek po osebi v stanovanjski enoti in po m² za poslovne in druge prostore.

Stanovanjska enota je po tem odloku površina vsakega zgrajenega prostora, ki se uporablja za stanovanje. Poslovni prostor pa je površina vsakega zgrajenega prostora, ki se uporablja za kakršnokoli poslovno ali družbeno dejavnost.

Za odvoz komunalnih odpadkov, ki se urejajo s posebno pogodbo ali po naročilu, se zaračunavajo dejanski stroški, vključujoč tudi stroške vzdrževanja in urejanja odlagališča.

Dejavnost odvoza komunalnih odpadkov iz kontejnerskih posod iz ostalih naselij v občini ter za odvoz komunalnih odpadkov iz javnih površin (parki, otroška igrišča, parkirišča ipd.) financira SO Ribnica iz sredstev, ki jih namensko združujejo za vzdrževanje in obnavljanje naprav kolektivne komunalne potrošnje.

Višino prispevka za odvoz komunalnih odpadkov in cene za odvoz drugih komunalnih odpadkov določi izvajalec v soglasju z IS SO Ribnica ter v skladu z veljavnimi predpisi o cenah. Na isti način se določi tudi cena za uporabo javnega odlagališča.

Obveznost plačila odvoza komunalnih odpadkov nastane z dnem, ko izvajalec zagotovi za določeno območje organiziran odvoz.

30. člen

Uporabniki komunalnih storitev so dolžni izvajalcu prijaviti točne podatke o številu oseb v gospodinjstvih in o površinah poslovnih prostorov kakor tudi vse spremembe o številu oseb, površinah, lastništvu in naslovu.

Če zaradi netočnih podatkov ali opustitve prijave o spremembi nastane za izvajalca premoženjska škoda, je tako škodo dolžan povrniti uporabnik.

VII. NADZORSTVO

31. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo sanitarna, vodnogospodarska, požarna, kmetijska, gozdarska inšpekcija in delavci Postaje milice, ki dajejo tudi predloge za uvedbo postopka o prekrških.

VIII. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PRI PLAČILU ZA ODVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV

32. člen

Uporabniki komunalnih storitev odvoza komunalnih odpadkov ne plačujejo odvoza komunalnih odpadkov, če več kot 30 dni ne uporabljajo stanovanja ali poslovnega prostora na podlagi prevočasnega pismenega zahtevka, vloženega pri izvajalcu. Za pravočasno vložen zahtev se šteje zahtev, ki ga uporabičenec vloži najkasneje v 30 dneh od dneva, ko je začelo stanovanje ali poslovni prostor prenehal koristiti.

33. člen

Uporabniki komunalnih storitev odvoza komunalnih odpadkov, ki po določenih kriterijih socialnega skrbstva prejema družbeno denarno pomoč, ne plačujejo prispevka za odvoz komunalnih odpadkov. Oprostitev uveljavljajo za vsako leto posebej s pismenim zahtevkom in dokazilom strokovne službe socialnega skrbstva.

34. člen

Zavezanci za odvoz komunalnih odpadkov, ki zaradi tehničnih ovir (neprimerne ceste, slabi mostovi ipd.) niso dostopni za odvoz komunalnih odpadkov, se začasno, dokler se te ovire ne odpravijo, oproste plačila prispevka in obveznosti nabave posode za odpadke.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

35. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 do 30.000 SLT se kaznuje za prekršek pravna oseba:

1. če odlaga komunalne odpadke izven prostora namenjenega za njihovo odlaganje (1. člen);

2. če komunalnih odpadkov ne odvaža v določenih rokih (1. odstavek 21. člena);

3. če javno ne objavi razporeda odvažanja komunalnih odpadkov (zadnji odstavek 21. člena);

4. če ne zagotovi higienskega načina nakladanja in odvažanja komunalnih odpadkov ali vzdrževanja javnega odlagališča v skladu s sanitarno-tehničnimi predpisi in pravilnikom o načinu obratovanja deponije (20. in 23. člen);

5. če ne izprazni na dan odvoza vseh smetnjakov, ki se nahajajo na razdalji 30 m od vozne ceste in če izpraznjene posode ne odloži na mesto hrambe oziroma najmanj 3 m od vozne ceste (19. člen);

6. če ravna v nasprotju z 27. členom;

7. če javnega odlagališča vidno ne označi z ustreznimi znaki (24. člen);

8. če ne odvaža vsebine greznic z ustreznimi vozili ali kako drugače ravna v nasprotju z 11. členom tega odloka;

9. če odlaga škodljive snovi, naštete v 3. členu točka d) tega odloka, na javno odlagališče;

Z denarno kaznijo od 1.000 do 5.000 SLT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

36. člen

Od 5.000 do 30.000 SLT se kaznuje za prekršek pravna oseba:

1. če posod za odpadke nima postavljenih v določenem prostoru (19. člen);

2. če ne odlaga komunalnih odpadkov v za to določene posode (8. člen);

3. če nevarne odpadke odlaga v posodo za odpadke (6. člen);

4. če ne zagotovi, da se posode za odpadke redno čistijo ali kako drugače ravna v nasprotju s 13. členom;

5. če ob kioskih, slaščičarnah, trgovinah, javnih zgradbah, tržnicah, parkih, športnih in otroških igriščih, parkiriščih in drugih mestih ne namesti koše za odpadke in jih redno ne prazni in čisti (12. člen);

6. če ne nabavi potrebnega števila posod za odpadke (15. člen);

7. če se komunalni odpadki odlagajo v nasprotju z določili tega odloka (9. in 10. člen);

8. če ravna v nasprotju z 18. členom tega odloka;

9. če odloži posebne nevarne odpadke brez pridobljenega soglasja izvajalca in pristojnih inšpekcij (4. člen);

10. če ostankov hrane in odpadkov živil ne odlaga v posebne posode ali če odpadnih snovi iz veterinarskih in zdravstvenih organizacij ne odlaga v sežganem stanju (16. člen, 3. člen točka a);

11. če kot povzročitelj odlaga odpadke ali ne poskrbi za odstranitev odpadkov z mest, ki niso določena kot odlagališča (26. člen);

12. če kot zavezanec ne da izvajalcu točnih podatkov glede števila oseb in površin poslovnih prostorov, ki vplivajo na obveznosti plačevanja odvoza komunalnih odpadkov (30. člen);

Z denarno kaznijo od 1.000 do 5.000 SLT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

37. člen

Z denarno kaznijo od 1.000 do 5.000 SLT se kaznuje tudi posameznik, če stori prekršek iz 35. in 36. člena tega odloka.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Divja odlagališča odpadkov v občini Ribnica je dolžno odstraniti Komunalno podjetje Komunala Ribnica.

Sredstva za odstranitev in saniranje divjih odlagališč odpadkov zagotovi SO Ribnica.

39. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok preneha veljati odlok o obveznem odstranjevanju smeti in drugih odpadkov na območju občine Ribnica (Skupščinski Dolenjski list, št. 18/82 in 10/85).

Št. 01-FM-353-4-91

Ribnica, dne 19. decembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Ribnica
Franc Mihelič, dipl. inž. I. r.

238.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86), 44. člena navodila o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) je Skupščina občine Ribnica na seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 19. 12. 1991 sprejela

ODLOK
o zazidalnem načrtu R 7/4 in S 7 Ribnica

1. člen

Sprejme se zazidalni načrt za območje stanovanjske cone S 7 in obrtne cone R 7/4, ki ga je izdelal Urbanistični zavod – Projektivni atelje Ljubljana pod št. projekta 3486 v juniju 1991 in na podlagi javne razgrnitve dopolnil v decembru 1991.

I. MEJA IN OBSEG OBMOČJA

2. člen

Meja zazidalnega območja poteka na zahodni strani po obstoječi dovozni cesti, ki meji na RIKO, na severni in zahodni strani je omejen s predvideno obvozno cesto, na jugu pa sega do železniške proge.

Skupna površina obdelovanega območja znaša 16,15 ha, seznam tangiranih parcel z lastniki pa je sestavni del vsebinskega dela.

II. FUNKCIJA OBMOČJA

3. člen

Celotno območje je namenjeno za:

1. obrtno-storitvene dejavnosti
2. parkirišča za podjetje »RIKO«
3. stanovanjsko zadrugo »RIKO«
4. individualno-stanovanjsko gradnjo.

III. POGOJI ZA ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV

4. člen

Zgradili se bodo novi objekti z maksimalnimi predvidenimi dimenzijami in opisano etažnostjo.

1. Obrtne delavnice:

Velikost in število le-teh je v grafični prilogi navedeno informativno in prikazuje maksimalni obseg izrabe prostora za izgradnjo. Velikost in tipe objektov se določijo, ko bodo znani investitorji in dejavnosti.

Višina objektov ne sme presegati višine 6 m. Streha ne sme biti ravna, tip pa poenoten za vse objekte.

Za posamezne objekte se izdela lokacijska dokumentacija, ki mora biti usklajena s pogoji predpisanimi v tem odloku.

Jugozahodni rob obrtne cone, ki se zaključuje z dovozno cesto in ki meji na stanovanjsko cono mora biti obvezno gosto zasejan z drevesi.

2. Parkirišča za podjetje »RIKO«

Locirana so na območju, ki je v lasti podjetja. Kot je prikazano v ureditveni situaciji morajo biti vmesni zeleni pasovi z drevjem (š – 2 m).

3. Stanovanjska zadruga »RIKO«

G – montažna hala 24 × 60 m namenjena skladiščenju gradbenega materiala,

Streha – dvokapna z naklonom

Višina – max. 6 m

Obvoz okoli objekta v min. širini 6 m

Okoli območja objekta je ograja (žična ali betonska). Pas, ki meji proti stanovanjski soseski je treba obvezno gosto zasaditi z drevjem.

4. Individualni stanovanjski objekti:

tip a: max. tloris: 13,50 m × 10,50 m + max. 30 m² za pomožni objekt (drvarnica, garaža)

max. višina: K + P + M

Max. kolenčni zid: 1 m

naklon strehe: 35 stopinj, simetrična dvokapnica

tip b: max. tloris: 11 m × 10 m + (max. 30 m²) enako kot a

max. višina K + P + M

max. kolenčni zid: 1 m

naklon strehe: 35 stopinj, simetrična dvokapnica tip c:

d: max. tloris: 13,50 m × 11,50 m + enako kot a

max. višina: K + P + M

mak. kolenčni zid: 1 m

naklon strehe: 35 stopinj, simetrična dvokapnica

– prizidki in garaže so dovoljeni znotraj predpisanih maksimalnih dimenzij

– obvezno je treba upoštevati označene gradbene linije in smeri slemen iz zakoličbene situacije

– pri orientaciji bivalnih prostorov in dostopa je treba upoštevati ureditveno situacijo

– fasade v posameznih skupinah oziroma uličnih nizih morajo biti enotno obdelane in v enaki barvi.

5. člen

Obstoječim stanovanjskim objektom se dovoljuje:

– gradnja prizidkov, ki ne sme presegati 20 % tlorisne površine stanovanjskega objekta ali max. 30 m²

– vzdrževanje

– adaptacija

– gradnja nadomestnih objektov na mestu obstoječega.

IV. KOMUNALNA UREDITEV TER POGOJI ZA VAROVANJE IN IZBOLJŠANJE BIVALNEGA OKOLJA

6. člen

Promet:

Dostop je iz nove obvoznice, ki nivojsko prečka železniško progo ter se v 1. fazi zaključuje z industrijsko dostopno cesto za »RIKO« in obrtno cono, ki leži severovzhodno od nje.

Ob železniški progi se zgradi nova stanovanjska cesta izključno za promet z osebnimi vozili s hodnikom za pešce proti stanovanjski coni.

Promet znotraj stanovanjske cone poteka po že obstoječih dveh kratkih cest, ki se združujeta in priključita na industrijsko cesto. Vzhodni krak ostaja v širini 3,5 m, kar ustreza enosmernemu prometu. Zahodni krak pa se razširi na 5 m, kar ustreza minimalni širini dvosmerne ceste.

Vse ostale ceste oziroma poti imajo kriterij dostopnih oziroma individualnih poti do parcel. Za prečkanje železniške proge se za pešce obvezno zgradi železniški podhod na mestu, kjer se ukine nivojsko prečkanje RIKO osrednje napajalne ceste.

Vodovod:

Kapacitete obstoječega novopoloženega vodovoda Ø 110 zadostuje za priključitev novih 33 stanovanjskih objektov, obrtne cone in montažnega skladiščnega objekta ter stanovanjske zadruge.

Kanalizacija:

Obvezna je izgradnja fekalne kanalizacijske mreže, ki je vezana na dopolnjeno prečrpalnišče ob železniškem podhodu, od koder se vodijo odplake v centralno čistilno napravo.

Začasno, do izgradnje kanalizacije je dovoljena izgradnja vodotesnih, nepretočnih greznic na izpraznjevanje, kar naj se zagotovi s pogodbo z ustrežno komunalno službo.

Po izgradnji kanalizacije se morajo na njo priključiti tudi obstoječi objekti.

V obrtni coni se morajo odpadne vode pred izpustom v kanalizacijo očistiti do stopnje, ki jo določa zakon in predpisuje soglasodajalec za posamezne primere. V ta namen so za specifične obrti potrebne interne čistilne naprave, če tako določi soglasodajalec.

Meteorne vode iz asfaltnih površin in parkirišč ter ob objektu obrtne cone je obvezno voditi preko lovila olj v ponikovalnico.

Elektrika:

Predvidene novogradnje stanovanjskih objektov se priključi na obstoječo jamborsko trafo postajo.

Priključki bodo prosto označeni s samonosilnimi kabli (X 00/0 A).

Obrtne delavnice se priključijo TP »RIKO«, ki se napaja iz obstoječega 20 kV daljnovoda.

Varovanje in zaščita pred hrupom:

7. člen

Ukrepi veljajo predvsem za obrtno cono:

1. Upoštevati je treba zakon o varstvu zraka (Uradni list SRS, št. 13/75) ter vseh podzakonskih predpisov v zvezi s tem.

Emisije dima, prasnih delcev in drugih snovi v ozračje ne smejo presegati maksimalno dovoljenih koncentracij skladno z določili odloka o normativih za skupno dovoljeno in za kritično koncentracijo škodljivih primesi v zraku (Uradni list SRS, št. 12/76) ter odloka o normativih za količine in koncentracije škodljivih snovi, ki se smejo izpuščati v zrak iz posameznih virov onesnaževanja (Uradni list SRS, št. 3/77, 16/77).

Potrebno je predvideti takšen vir energije za ogrevanje, ki ne bo imel prekoračene stopnje vsebovanosti žvepla ali pa predvideti priključek na centralno ogrevanje »RIKA«.

2. Glede na vrste dejavnosti v obrtnih delavnicah je treba pri gradnji uporabiti take materiale, ki hrup izolirajo do predpisane stopnje (45 dB ponoči, 55 dB podnevi – zakon o varstvu pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju – Uradni list SRS, št. 15/76).

3. Obvezno je odvajanje fekalnih vod v kanalizacijo, odpadne industrijske vode pa je treba pred izpustom v javno kanalizacijo očistiti do mere, ki jo predpisuje zakon oziroma soglasodajalec ali upravljalec centralne čistilne naprave.

Iz parkirišč in obrtnih manipulativnih površin je meteorne vode potrebno predhodno očistiti v lovilih maščob.

4. Odpadke damo v kontejnerje za smeti, ki jih odvažata komunalno podjetje v centralno deponijo.

V. ETAPE IZVAJANJA ZAZIDALNEGA NAČRTA

8. člen

Etapnost se nanaša le na prometno ureditev, drugi posegi se izvajajo skladno s potrebami in možnostmi odkupa zemljišča.

1. etapa: – del obvoznice s priključkom direktno na napajalno industrijsko cono

– stanovanjska povezovalna cesta ob progi z ukinitvijo nivojskega prečkanja železnic ob RIKU

2. etapa: – podaljšanje predvidene obvoznice do križišča z RIKOVO osrednjo dovozno cesto

– uskladitev priključka napajalne industrijske ceste na obvoznicu.

VI. REŽIM IN ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ

9. člen

Do izrabe zemljišča za posamezne gradbene ali druge prostorske posege po izvedbenem dokumentu ostane namembnost zemljišča enaka dosedanji. Dovolijo se začasni posegi za izgradnjo novih komunalnih vodov proti odškodnini. Za druge posege je potreben odkup tangiranega zemljišča.

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

10. člen

Investitorji in izvajalci so dolžni zagotoviti:

– zgraditev objektov in vseh komunalnih vodov v skladu z določili izvedbenega načrta in idejnih rešitev komunalnih vodov

– obvezno je treba zasaditi zeleni pas med stanovanjsko cono in obrtno cono in parkirišči, kot je razvidno iz ureditvene situacije

– po izgradnji novih komunalnih vodov je treba vzpostaviti prvotno stanje, oškodovanim lastnikom pa zagotoviti odškodnino. Za trajne gradbene posege je obvezen odkup zemljišča.

VIII. KONČNE DOLOČBE

11. člen

Zazidalni načrt je delovnim ljudem in občanom, podjetjem in skupnostim na vpogled pri občinskem upravnem organu Ribnica in pri izdelovalcu.

12. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcije.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01-352-1-92

Ribnica, dne 9. januarja 1992.

Predsednik

Skupščine občine Ribnica
Franc Mihelič, dipl. ek. l. r.

239.

Na podlagi 165. člena statuta občine Ribnica (Skupščinski Dolenjski list št. 11/78, 2/82 in Uradni list RS, št. 28/90), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in 10/91) in 44. člena zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90 in 5/91) je Skupščina občine Ribnica na svoji seji dne 19. 12. 1991 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o poslovnem času

1. člen

V odloku o poslovnem času v občini Ribnica (Skupščinski Dolenjski list št. 27/81 in 6/87) se kazenske določbe spremenijo in sicer:

1. v 34. členu se znesek »5.000 din« nadomesti z zneskom »2.500 SLT«,

2. v prvem odstavku 35. člena se znesek »do 300.000 din« nadomesti z zneskom »do 20.000 SLT«, v drugem odstavku istega člena pa se znesek »do 50.000 SLT« nadomesti z zneskom »do 3.000 SLT«,

3. v 36. členu se znesek »do 30.000 din« nadomesti z zneskom »do 20.000 SLT«,

4. v prvem odstavku 37. člena se znesek »do 300.000 din« nadomesti z zneskom »do 30.000 SLT«, v drugem odstavku istega člena pa se znesek »do 50.000 din« nadomesti z zneskom »do 5.000 SLT«,

5. v 38. členu se znesek »do 300.000 din« nadomesti z zneskom »do 30.000 SLT«.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 14-5-81-01

Ribnica, dne 19. decembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine
Ribnica

Franc Mihelič, dipl. ek. l. r.

240.

Na podlagi 8. člena zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91), 161. člena statuta občine Ribnica (SDL, št. 11/78 in 2/82 in Ur. list RS, št. 29/90) je Skupščina občine Ribnica na seji Zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 19. 12. 1991 sprejela

SKLEP

o ustanovitvi javnega zavoda »Miklova hiša« Ribnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Ribnica, Gorenjska cesta 3, Ribnica, ustanovi za območje svoje družbenopolitične skupnosti javni zavod za opravljanje knjižničarske, galerijske in muzejske dejavnosti.

2. člen

Ime javnega zavoda je »Miklova hiša« Ribnica.
Sedež javnega zavoda je Šeškova 17, Ribnica.

3. člen

Javni zavod »Miklova hiša« (v nadaljnjem besedilu zavod) je sestavljen iz treh strokovno samostojnih sklopov:

- knjižnica
- muzej
- galerija.

4. člen

Dejavnost javnega zavoda je:

- vzgoja in izobraževanje ter zadovoljevanje najširših kulturnih potreb občanov,
- ugotavljanje potreb po knjižničnem gradivu,
- nabava, strokovna obdelava, hranjenje in obnavljanje knjižničarskega gradiva,

- vodenje katalogov in druge dokumentacije knjižničnega gradiva ter evidence o knjižničarski dejavnosti,
- sodelovanje pri sestavi centralnih katalogov,
- izdajanje katalogov in druge strokovne publikacije o knjižničarskem gradivu,
- navajanje (izobraževanje) občanov in pravnih oseb na uporabo knjižničnega gradiva in strokovnih informacij,
- samostojno in v sodelovanju s kulturnimi, izobraževalnimi in drugimi organizacijami ter društvi pripravlja prireditve in druge oblike razvijanja interesa za knjižnično gradivo in knjižnično dejavnost,
- sodeluje z drugimi pravnimi osebami in društvi pri zbiranju, urejanju, hranjenju in uporabi njihovih knjižničnih fondov,
- zagotavljanje ukrepov za zavarovanje knjižničnega gradiva pred nevarnostmi v izrednih razmerah, neposredni vojni nevarnosti ali vojni ter ob naravnih in drugih nesrečah,
- organizacija likovne, razstavne, gledališke, glasbene, filmske, baletne in druge kulturne dejavnosti,
- evidentiranje in dokumentiranje premičnih spomenikov in znamenitosti ter proučevanje, pripravljanje študij in elaboratov za njihovo varstvo,
- zbiranje, urejanje in hranjenje premičnih spomenikov in znamenitosti,
- pripravljanje razstav, publikacij in drugih oblik predstavljanja kulturne dediščine,
- pripravljanje strokovnih srečanj in seminarjev,
- sodelovanje pri ohranjanju in vzdrževanju naravne in kulturne dediščine,
- sodelovanje z imetniki spomenikov in znamenitosti,
- sodelovanje z vzgojnoizobraževalnimi organizacijami,
- sodelovanje pri pripravi upravnih aktov na področju varovanja spomenikov in znamenitosti,
- zagotavljanje ukrepov za zavarovanje premične in nepremične kulturne dediščine v primeru vojne nevarnosti ali vojne ter ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah,
- zavod poleg najširše kulturne ponudbe skrbi tudi za gostinsko ponudbo v skladu z programom hiše.

II. ORGANI ZAVODA

5. člen

Organi zavoda so:

- svet
- direktor
- strokovni sveti.

a) Svet zavoda

6. člen

Svet zavoda sestavljajo predstavniki zavoda, predstavniki ustanovitelja in predstavniki uporabnikov.

Svet šteje sedem članov. Tri člane izvolijo iz svojih vrst delavci zavoda, dva člana imenuje izvršni svet in dva člana imenuje SO Ribnica kot predstavnik uporabnikov.

Člani sveta so izvoljeni oziroma imenovani za dobo štirih let z možnostjo ponovne izvolitve oziroma imenovanja na to funkcijo, če zakon in statut ne določata drugače.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

7. člen

Svet zavoda:

- sprejema statut in druge splošne akte,
- sprejema program dela,
- spremlja izvrševanje programa dela,

- določa finančni načrt,
- daje soglasje k sklepanju pogodb in sprejetim odločitvam,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom in tem aktom.

b) Direktor

8. člen

Ustanovitelj imenuje za v.d. direktorja zavoda Postrak Vesno.

9. člen

Direktor zavoda:

- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- odgovarja za zakonitost dela,
- predstavlja in zastopa zavod,
- vodi strokovno delo zavoda,
- odgovarja za strokovnost zavoda,
- odloča o sklenitvi delovnega razmerja delavcev,
- sklepa pogodbe do višine 20.000 SLT, nad to višino pa s soglasjem sveta zavoda, do njegove konstituiranja pa s soglasjem IS občinske skupščine,
- opravlja druge zadeve na podlagi zakona.

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje določene z zakonom in statutom zavoda.

c) Strokovni sveti

10. člen

Strokovni svet za knjižničarstvo sestavljajo direktor in štirje člani (direktor, knjižničar, trije zunanji člani – strokovni sodelavci s področja knjižničarstva).

Strokovni svet za knjižničarstvo odloča o strokovnih vprašanjih povezanih s knjižnico.

11. člen

Strokovni svet za splošno kulturno dejavnost sestavljajo direktor in štirje (var. 6) člani (direktor, kulturni animator in pet članov predstavnikov kulturnega življenja v občini Ribnica).

Strokovni svet za splošno kulturno dejavnost odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z zadovoljevanjem kulturnih potreb občanov.

12. člen

Strokovni svet za muzejsko dejavnost sestavljajo direktor in štirje člani (direktor, etnolog in trije strokovni sodelavci s področja muzejske dejavnosti).

Strokovni svet za muzejsko dejavnost odloča o strokovnih vprašanjih s področja varstva premične kulturne dediščine.

III. DELOVNA RAZMERJA

13. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev, se urejajo v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.

IV. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

14. člen

Sredstva za delo zavoda zagotavlja za ustanovitev in začetek dela proračun občine Ribnica.

15. člen

Sredstva za delo pridobiva zavod s plačili za storitve, iz sredstev sprejetega občinskega proračuna ter drugimi viri predvidenimi z zakonom.

16. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, uporablja le za opravljanje in razvoj dejavnosti za katere je ustanovljen.

Z drugimi presežki, ki jih zavod pridobi na drug način razpolaga samostojno.

17. člen

Zavod bo za opravljanje administrativnih in strokovno finančnih storitev koristil usluge strokovne službe upravnih organov občine Ribnica.

V. ODGOVORNOST

18. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi s katerimi razpolaga.

19. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda v mejah sprejetega občinskega proračuna za njegovo dejavnost.

20. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-FM-028-3-91

Ribnica, dne 19. decembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Ribnica
France Mihelič, dipl. ek. l. r.

SLOVENSKE KONJICE

241.

Na podlagi 17. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90) in 12. člena odloka o pristojnostih in delu Skupščine občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 1/90) so poslanci zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora na skupnem zasedanju dne 27. 12. 1991 sprejeli

ODLOK

o začasnem financiranju javne porabe občine Slovenske Konjice v letu 1992

1. člen

Do sprejetja proračuna občine Slovenske Konjice za leto 1992 se bo financiranje javne porabe začasno nadaljevalo na podlagi proračuna občine Slovenske Konjice za leto 1991, vendar najdalj še tri mesece.

2. člen

V času začasnega financiranja po prejšnjem členu se sme uporabiti največ četrtnina realnega zneska vseh odhodkov, razporejenih po proračunu za leto 1991.

3. člen

Prihodki in razporeditev prihodkov po tem odloku so sestavni del občinskega proračuna za leto 1992.

4. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu, uporablja pa se od 1. januarja 1992.

Št. 402-5/91-1

Slovenske Konjice, dne 27. decembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine
Slovenske Konjice
Jože Baraga l. r.

242.

Skupščina občine Slovenske Konjice je na podlagi 45. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90) in 2. člena odloka o volitvah ter pristojnostih iz dela Skupščine občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 1/90) na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 27. 12. 1991 sprejela

ODLOK

o spremembah odloka o davkih občanov

1. člen

V odloku o davkih občanov v občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 15/91) se 3. člen spremeni in se na novo glasi:

Davek na dediščine in darila se plačuje po naslednjih stopnjah:

Od vrednosti SLT		Sorodstveno razmerje, ki ustreza drugemu dednemu redu (starši, bratje sestre in njihovi potomci)	Sorodstveno razmerje, ki ustreza tretjemu dednemu redu (dedi, babice)	Vsi drugi
nad	do			
Stopnja v %				
	241.000	5	8	11
241.000	1,083.000	6	9	13
1,083.000	1,926.000	7	10	15
1,926.000	2,768.000	8	11	17
2,768.000	3,611.000	9	12	19
3,611.000	4,453.000	10	13	21
4,453.000	5,296.000	11	14	23
5,296.000	6,138.000	12	15	25
6,138.000	6,981.000	13	16	27
6,981.000		14	17	30

2. člen

V 7. členu se spremenijo 1., 2., 3. in 4. točka in se na novo glasijo:

1. Davek od stavb, stanovanj in garaž se plačuje od vrednosti stanovanjske površine, večje od 160 m²:

nad	Osnova v SLT do	Stopnja v %
	126.000	0,10
126.000	253.000	0,20
253.000	541.000	0,30
541.000	1.263.000	0,45
1.263.000	2.707.000	0,65
2.707.000	3.610.000	0,85
3.610.000		1,00

2. Od prostorov, ki so namenjeni za počitek in rekreacijo (vikendov) se plačuje davek:

nad	Osnova v SLT do	Stopnja v %
	126.000	0,20
126.000	541.000	0,50
541.000	1.444.000	0,80
1.444.000	3.610.000	1,10
3.610.000		1,50

3. Od poslovnih prostorov se plačuje davek:

nad	Osnova v SLT do	Stopnja v %
	126.000	0,15
126.000	253.000	0,35
253.000	541.000	0,55
541.000	1.263.000	0,75
1.263.000	2.707.000	1,00
2.707.000		1,25

Pod točko 4. se znesek 1.300 din nadomesti z zneskom 2.300 SLT, znesek 500 din se nadomesti z zneskom 900 SLT.

3. člen

V 8. členu se znesek 2.000 din nadomesti z zneskom 3.600 SLT.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1992 dalje.

Št. 411-2/91-10

Slovenske Konjice, dne 27. decembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine
Slovenske Konjice
Jože Baraga l. r.

ŠKOFJA LOKA

243.

Na podlagi 1. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/85) je Izvršni svet Skupščine občine Škofja Loka na 61. seji dne 24. 12. 1991 sprejel

SKLEP

o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

1

Vrednost točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Škofja Loka od 1. 1. 1992 dalje znaša:

za gospodarstvo 0,190036 SLT
za negospodarstvo in občane 0,150612 SLT

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 414-4/91

Škofja Loka, dne 17. januarja 1992.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Škofja Loka
Vincencij Demšar l. r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

244.

POROČILO

volilne komisije v krajevni skupnosti o izidu glasovanja
na predhodnem referendumu dne 8. 12. 1991

Volilna komisija v krajevni skupnosti je dne 9. 12. 1991 na podlagi 6. točke sklepa o razpisu predhodnega referenduma o preoblikovanju mesta in Krajevne skupnosti Rogaška Slatina v temeljno lokalno samoupravno skupnost

ugotovila

naslednji izid glasovanja na predhodnem referendumu o tem, ali naj mesto in Krajevna skupnost Rog. Slatina postaneta (po sprejetju ustanovnopравnih temeljev lokalne samouprave) občina kot temeljna lokalna samoupravna skupnost, ki je bil v nedeljo, 8. decembra 1991:

I

1. Na podlagi evidence volilne pravice je bilo v splošne volilne imenike vpisano 6221 volilcev

2. Zaradi dela v tujini, služenja vojaškega roka ali vojaških vaj se glasovanja ni moglo udeležiti 1932 volilcev – glasovalo je na voliščih oziroma skupaj je oddalo glasovnice 4092 volilcev.

Na vprašanje »Ali naj mesto in Krajevna skupnost Rog. Slatina postaneta (po sprejetju ustanovnopравnih temeljev lokalne samouprave) občina kot temeljna lokalna samoupravna skupnost«

je z »DA« odgovorilo 3681 volilcev ali 60,70 %

in z »NE« odgovorilo 393 volilcev ali 6,60 %.

Ker iz oddanih glasovnic ni bilo mogoče ugotoviti volje volilcev, je bilo neveljavnih glasovnic 16 ali 0,27 %.

3. Volilna komisija v krajevni skupnosti ni ugotovila nepravilnosti, ki bi vplivale na izid glasovanja.

II

Volilna komisija na podlagi izida glasovanja ugotavlja, da je odločitev o tem, da naj se Krajevna skupnost in mesto Rog. Slatina preoblikujeta v temeljno lokalno samoupravno skupnost – občino, sprejeta.

Predsednik
volilne komisije
Milan Birska l. r.

POPRAVEK

V odloku o spremembi odloka o razvrstitvi blaga v oblike izvoza in uvoza, objavljenem v Uradnem listu RS, 2-85/92 z dne 17. I. 1992, se besedilo 1. in 2. točke pravilno glasi:

»1. V odloku o razvrstitvi blaga v oblike izvoza in uvoza (Uradni list SFRJ, št. 48/90, 59/90, 73/90, 83/90, 6/91, 8/91, 18/91 in 46/91 ter Uradni list RS, št. 28/91) se v 1. točki za petim odstavkom doda šesti odstavek, ki se glasi:

»Dovoljenja za izvoz električne energije izdaja Ministrstvo za energetiko.«

2. Seznam blaga se spremeni v naslednjem:«

Na koncu besedila se točka 2 spremeni v točko 3.

Uredništvo

POPRAVEK

V odredbi o spremembi in dopolnitvi odredbe o določitvi najvišjih cen (Ljubljana), objavljeni v Uradnem listu RS, št. 28-1181/91 z dne 6. XII. 1991 je pod I pri dimnikarskih storitvah (na strani 1177) v tretji vrstici točke 11 namesto »45« pravilno »145«.

Uredništvo

POPRAVEK

V odredbi o spremembi in dopolnitvi odredbe o določitvi najvišjih cen, objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 32-1348/91 z dne 24. XII. 1991, se v prvem odstavku 2. člena datum 1. 1. 1992 nadomesti z 1. 12. 1991.

Sekretarka
skupščine in izvršnega sveta
občine Grosuplje
Nevenka Gorec, dipl. jur. l. r.

POPRAVEK

V odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu občine Sevnica za leto 1991, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 1-53/92 se besedilo v narekovajih:

»Skupni prihodki v letu 1991 bodo znašali 192.435.300,50 SLT.«, ki je na strani 56 na desnem stolpcu nad tabelo, ki spada k odloku občine Radovljica, prenese v 2. člen na koncu levega stolpca.

Uredništvo

POPRAVEK

V odloku o razdelitvi VIZ Šmarje pri Jelšah na javne zavode in ustanovitvi javnih zavodov v občini Šmarje pri Jelšah, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 33/91 z dne 28. XII. 1991 se popravijo napake:

V 3. členu se v točki 3., 5. in 10. za rimsko številko III., I. in II. pravilno piše »osnovna šola« z malo začetnico.

V 20. členu se v drugi vrsti za besedo »dejavnosti« doda beseda »opravlja«.

Vodja strokovne službe
Andreja Kramperšek l. r.

VSEBINA

Stran

SKUPŠČINA REPUBLIKE SLOVENIJE

157. Akt o razrešitvi dolžnosti ministrice za zdravstvo, družino in socialno varstvo	205
158. Akt o imenovanju ministra za zdravstvo, družino in socialno varstvo	205
159. Akt o imenovanju namestnika ministra za zakonodajo	205
160. Akt o imenovanju namestnika ministra za informiranje	205
161. Sklep Skupščine Republike Slovenije o razrešitvi dolžnosti namestnika ministrice za zdravstvo, družino in socialno varstvo	205
162. Akt o izvolitvi sodnice Višjega sodišča v Ljubljani	205
163. Akt o izvolitvi sodnice Višjega sodišča v Mariboru	206
164. Akt o izvolitvi predsednice Temelnjega sodišča v Kranju	206
165. Akt o izvolitvi predsednika Temelnjega sodišča v Novi Gorici	206
166. Akt o izvolitvi sodnice Temelnjega sodišča v Kopru	206
167. Akt o izvolitvi dveh sodnic Temelnjega sodišča v Ljubljani	206
168. Akt o izvolitvi sodnika Temelnjega sodišča v Novi Gorici	206
169. Akt o razrešitvi sodnika Višjega sodišča v Kopru z dnem 15. 1. 1992	206
170. Akt o razrešitvi dveh sodnikov Temelnjega sodišča v Celju z dnem 15. 1. 1992	207
171. Akt o razrešitvi sodnika in sodnice Temelnjega sodišča v Mariboru z dnem 15. 1. 1992	207
172. Akt o razrešitvi namestnika javnega tožilca Temelnjega javnega tožilstva v Mariboru z dnem 31. 1. 1992	207
173. Akt o razrešitvi namestnice javnega tožilca Temelnjega javnega tožilstva v Mariboru z dnem 29. 2. 1992	207
174. Akt o imenovanju javnega pravobranilca Republike Slovenije	207
175. Akt o razrešitvi namestnice javnega pravobranilca Republike Slovenije z dnem 31. 1. 1992	207
176. Akt o imenovanju direktorja Narodnega muzeja Ljubljana za dobo štirih let	208

IZVRŠNI SVET

SKUPŠČINE REPUBLIKE SLOVENIJE

177. Uredba o izvajanju civilne službe	208
178. Odlok o spremembi odloka o upravljanju gozdov v družbeni lastnini, za katere zakon o denacionalizaciji določa obveznost vračanja, do izvedbe denacionalizacije	211
179. Sklep o osnovi za obračun plač delavcev in funkcionarjev v državnih organih Republike Slovenije za mesec januar	211
180. Spremembe in dopolnitve tarifnega sistema za prodajo električne energije iz elektroenergetskega sistema Slovenije	211

REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE

181. Odredba o ustanovitvi Šole za podčastnike Teritorialne obrambe Republike Slovenije	213
182. Poročilo o višini in mesečni stopnji rasti povprečnega mesečnega bruto osebnega dohodka na zaposlenega delavca v Republiki Sloveniji in v gospodarstvu Republike Slovenije novembra 1991	214

BANKA SLOVENIJE

183. Sklep o dajanju kratkoročnih kreditov bankam za zagotavljanje dnevne likvidnosti	214
184. Sklep o spremembi sklepa o izdajanju blagajniških zapisov Banke Slovenije	214
185. Sklep o spremembi in dopolnitvi sklepa o določitvi pogojev in načina za nakup in prodajo državnih vrednostnih papirjev	214

186. Sklep o dopolnitvah sklepa o enotni tarifi, po kateri se zaračunavajo plačila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije	215
187. Sklep o spremembi sklepa o vzdrževanju likvidnosti pooblaščenih bank v plačilih do tujine	215
188. Sklep o najmanjšem znesku deviz, ki ga morajo imeti pooblaščenke banke na računih v tujini	215

DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

189. Kolektivna pogodba za dejavnost prevoza blaga v cestnem prometu Slovenije	216
--	-----

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

190. Odlok o spremembah odlokov o določitvi števila sodnikov pri Sodišču združenega dela v Ljubljani	228
191. Sklep o imenovanju tajnice mestne volilne komisije (Ljubljana)	229
192. Odredba o spremembi odredbe o določitvi najvišjih cen (Brežice)	229
193. Sklep o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta RTP 110/20 kV Cerknica z razvodom	229
194. Sklep o renominaciji II. proračuna občine Črnomelj za leto 1991	229
195. Odlok o začasnem financiranju javne porabe občine Grosuplje v prvem trimesečju leta 1992	230
196. Odlok o davkih občanov v letu 1992 (Grosuplje)	230
197. Odlok o preimenovanju naselij in o poimenovanju novih naselij v občini Grosuplje	231
198. Odlok o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Grosuplje	232
199. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Grosuplje	232
200. Odredba o spremembi odredbe o določitvi najvišjih cen (Grosuplje)	232
201. Odredba o spremembi tarif za plačevanje dela stroškov veterinarsko-higienske službe v občini Grosuplje	233
202. Odredba o dopolnitvi odredbe o določitvi najvišjih cen (Grosuplje)	233
203. Sklep o povečanju pristojbin za veterinarsko-sanitarne preglede in dovoljenja v občini Grosuplje	233
204. Odredba o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih Skupščine občine Idrija	234
205. Odlok o začasnem financiranju javne porabe v občini Kranj v prvem trimesečju leta 1992	234
206. Odlok o prenehanju veljavnosti odloka o določitvi organov s področja cen (Kranj)	235
207. Odredba o določitvi akontacijske vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1992 (Krško)	235
208. Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje podjetništva v občini Laško	235
209. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Laško)	236
210. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks (Laško)	237
211. Odlok o začasnem financiranju proračunskih potreb v občini Lenart v prvem trimesečju 1992	237
212. Odlok o poslovnem času v občini Lenart	237
213. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Lenart za leto 1992	239
214. Sklep o spremembi sklepa o razpisu nadomestnih volitev v zbor združenega dela Skupščine občine Ljubljana Center	239
215. Sklep o javni razgrnitvi osnutka prostorskih ureditvenih pogojev za območji urejanja MS 7/6 Zalog in MS 7/7 Stari Zalog (Ljubljana Moste-Polje)	239
216. Odlok o zbiranju in odvozu odpadkov v občini Logatec	240

217. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1992 (Logatec)	Stran 240	233. Odlok o spremembi odloka o proračunu občine Ribnica za leto 1991	Stran 250
218. Odlok o začasnem financiranju proračunskih potreb občine Metlika v I. trimesečju 1992	241	234. Odlok o začasnem financiranju javne porabe v občini Ribnica za I. trimesečje 1992	251
219. Odlok o davkih občanov občine Metlika	241	235. Odlok o davkih občanov za leto 1992 (Ribnica)	251
220. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o davkih občanov občine Mozirje	243	236. Odlok o spremembah odloka o javnem redu in miru v občini Ribnica	252
221. Odlok o razveljavitvi odloka o ustanovitvi geodetske uprave občine Mozirje in Velenje	243	237. Odlok o obveznem odstranjevanju odpadkov na območju občine Ribnica	253
222. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnem področju upravnih organov občine Mozirje	244	238. Odlok o zazidalnem načrtu R 7/4 in S 7 Ribnica	256
223. Odlok o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva (Mozirje)	244	239. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o poslovnem času (Ribnica)	258
224. Odlok o ustanovitvi Zavoda za kulturo občine Mozirje	246	240. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda »Miklova hiša« Ribnica	259
225. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Mozirje	248	241. Odlok o začasnem financiranju javne porabe občine Slovenske Konjice v letu 1992	260
226. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega zavoda za zobozdravstveno dejavnost Zgornje Savinjske doline (Mozirje)	248	242. Odlok o spremembah odloka o davkih občanov (Slovenske Konjice)	261
227. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi zavoda za lekarniško dejavnost Zgornje Savinjske doline (Mozirje)	248	243. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Škofja Loka)	261
228. Odlok o imenovanju ulic v naselju Nazarje (Mozirje)	248	244. Poročilo volilne komisije v krajevni skupnosti o izidu glasovanja na predhodnem referendumu dne 8. 12. 1991 (Šmarje)	262
229. Odlok o uvedbi uličnega sistema v naselju Bočna (Mozirje)	249	– Popravek odloka o spremembi odloka o razvrstitvi blaga v oblike izvoza in uvoza	262
230. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ureditvenem načrtu turistično-rekreacijske cone »Vrbje« na Ljubnem ob Savinji (Mozirje)	249	– Popravek odredbe o spremembi in dopolnitvi odloka o določitvi najvišjih cen (Ljubljana)	262
231. Odredba o spremembi odredbe o delovnem času upravnih organov občine Novo mesto	250	– Popravek odredbe o spremembi in dopolnitvi odredbe o določitvi najvišjih cen (Grosuplje)	262
232. Odredba o spremembi odredbe o pristojbinah za veterinarsko-sanitarne preglede in izdajo dovoljenj (Novo mesto)	250	– Popravek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu občine Sevnica za leto 1991	262
		– Popravek odloka o razdelitvi VIZ Šmarje pri Jelšah na javne zavode in ustanovitvi javnih zavodov v občini Šmarje pri Jelšah	262

V nekaj dneh po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije bomo objavili v posebni brošuri

ZAKON O PROMETNEM DAVKU

h kateremu je dodano obširno stvarno kazalo, ki bo omogočilo, da boste našli za vsak proizvod ali storitev ustrezno davčno stopnjo.

Prednaročila sprejema:

ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE,
LJUBLJANA, Slovenska 12,
p.p. 379 – faks: 224-337