



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 19

Ljubljana, četrtek 17. oktobra 1991

Cena 70 SLT

Leto I

714.

Na podlagi prve in četrte točke 37. člena zakona o potnih listinah državljanov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za notranje zadeve

PRAVILNIK

o potnih listih in o vizumih ter o načinu vodenja evidenc o potnih listih in vizumih

1. člen

Ta pravilnik določa obrazec potnega lista, skupinskega potnega lista, potnega lista za vrnitev, obliko in vsebino vizuma, obrazec vloge za izdajo potnega lista, skupinskega potnega lista in vizuma ter način vodenja evidenc o izdanih potnih listih in vizumih.

2. člen

Obrazci potnih listov iz prejšnjega člena so velikosti:

1. obrazec potnega lista je velikosti 8,8 x 12,5 cm z 32 stranmi;
2. obrazec skupinskega potnega lista je velikosti 12,5 x 17,6 cm z 12 stranmi;
3. obrazec potnega lista za vrnitev je velikosti 8,8 x 12,5 cm s štirimi stranmi.

3. člen

Obrazec vloge za izdajo potnega lista in vizuma je velikosti 10,5 x 15 cm in je izdelan iz kartona.

4. člen

Štampiljka, s katero se odtisne besedilo vizuma, je velikosti 7,5 x 5 cm.

5. člen

Potni listi iz 1. in 2. točke 2. člena tega pravilnika so iz posebnega papirja z vgrajenimi varnostnimi in zaščitnimi elementi. Platnice potnega lista in skupinskega potnega lista so temno modre barve.

Potni list za vrnitev je iz debelejšega papirja brez platnic, prva in zadnja stran sta modre barve.

6. člen

Podatki v obrazce potnih listov iz 2. člena tega pravilnika se vpisujejo s tiskalnikom ali s pisalnim strojem posebne izdelave.

7. člen

V potni list in v potni list za vrnitev se prilepi fotografija imetnika potnega lista velikosti 3,5 x 4,5 cm.

8. člen

Obrazec potnega lista, skupinskega potnega lista, potnega lista za vrnitev, vloge za izdajo potnega lista in vizuma ter oblika in vsebina vizuma, so objavljeni v prilogah od 1 do 5 k temu pravilniku in so njegov sestavni del.

9. člen

Stranka se mora ob prevzemu potnega lista vanj podpisati.

10. člen

O izdanih potnih listih in vizumih vodi organ, pristojen za izdajo potnih listov in vizumov evidenco.

Evidenco o potnih listih in vizumih sestavljajo:

- register vlog za potne liste in za vizume;
- register zavrnenih vlog za potne liste in za vizume, odvzetih potnih listov in razveljavljenih vizumov;
- kartoteka izdanih potnih listov in vizumov;
- kartoteka podanih zahtev za zavrnitev izdaje potnih listov ali vizumov, oziroma za odvzem potnih listov ali razveljavitev vizumov;
- seznam izgubljenih, ukradenih in pogrešanih potnih listov.

11. člen

Register vlog za potne liste in za vizume vsebuje rubrike, v katere se vpišejo:

- zaporedna številka,
- priimek in ime prosilca,
- EMŠO,
- datum vložitve vloge,
- vrsta vizuma in država, za katero prosi za vizum,
- serijska številka potnega lista ter
- pripombe.

12. člen

Register zavrnenih vlog za potne liste in za vizume, odvzetih potnih listov in razveljavljenih vizumov ima rubrike, v katere se vpišejo:

- zaporedna številka,
- priimek in ime tistega, katerega vloga je bila zavrnjena oziroma potni list odvzet ali vizum razveljaven,
- EMŠO,
- zakonska podlaga za zavrnitev vloge oziroma odvzem potnega lista ali razveljavitev vizuma,
- datum vložitve in izid pritožbe zoper odločbo o zavrnitvi vloge oziroma zoper odločbo o odvzemu potnega lista ali razveljavitvi vizuma,
- datum vložitve tožbe in izid postopka v tožbi zoper dokončno odločbo o zavrnitvi vloge oziroma dokončne odločbe o odvzemu potnega lista ali razveljavitvi vizuma.

13. člen

Kartoteka izdanih potnih listov je sestavljena iz vlog za potne liste in za vizume, ki so vložene v kartoteko po abecednem redu ali kronološko po datumih vlog, če se vodi evidenca potnih listov na računalniku.

14. člen

Kartoteka podanih zahtev za zavrnitev izdaje potnih listov ali vizumov, za odvzem potnih listov ali vizumov vsebuje naslednje podatke:

- priimek in ime osebe zoper katero je podana zahteva,
- EMŠO,
- stalno prebivališče ter
- zakonska podlaga za odklonitev izdaje oziroma odvzem potnega lista.

15. člen

Seznam izgubljenih, ukradenih in pogrešanih potnih listov vsebuje naslednje podatke:

- priimek in ime lastnika,
- EMŠO,
- serijsko številko potnega lista,
- datum prijave izgube, kraje ali pogrešitve potnega lista,
- pripombe.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0101-Z-031/191-91

Ljubljana, dne 9. oktobra 1991.

Minister
za notranje zadeve
Igor Bavčar l. r.

REPUBLIKA SLOVENIJA
REPUBLIC OF SLOVENIA
RÉPUBLIQUE DE SLOVÉNIE
REPUBLIK SLOWENIEN

POTNI LIST
PASSPORT
PASSEPORT
REISEPASS

druga stran platnice

Priloga št. 1

REPUBLIKA SLOVENIJA



REPUBLIKA SLOVENIJA

- 1/ Priimek / Surname / Nom / Name
- 2/ Ime / Given names / Prénoms / Vornamen
- 3/ Državljanstvo / Nationality / Nationalité / Staatsangehörigkeit
- 4/ Spol / Sex / Sexe / Geschlecht
- 5/ Rojstni datum / Date of birth / Date de naissance / Geburtstag
- 6/ Rojstni kraj / Place of birth / Lieu de naissance / Geburtsort
- 7/ Enotna matična številka občana – EMŠO /
Personal registration number / N° d'immatriculation / Matrikelnummer
- 8/ Datum izdaje / Date of issue / Date de délivrance / Ausstellungsdatum
- 9/ Občina / Community / Commune / Gemeinde
- 10/ Velja do / Date of expiry / Valable jusqu'au / Gültig bis
- 11/ Stalno prebivališče / Permanent residence / Domicile / Wohnort
- 12/ Uradna oseba / Authority / Autorité / Behörde
- 13/ Lastnoročni podpis / Holder's signature / Signature du titulaire /
Unterschrift des Paßinhabers
- 14/ Otroci / Children / Enfants / Kinder

1

POTNI LIST

prva stran platnice

prva stran potnega lista

Potni list
Passport

REPUBLIKA SLOVENIJA

11 / Stalno prebivališče / Permanent residence / Domicile

Datum / Date / Date

12 / Uradna oseba / Authority / Autorité

Datum / Date / Date

12 / Uradna oseba / Authority / Autorité

Datum / Date / Date

12 / Uradna oseba / Authority / Autorité

13 / Lastnoročni podpis / Holder's signature / Signature du titulaire

druga stran potnega lista

tretja stran potnega lista

REPUBLIKA SLOVENIJA

14 / Otroci / Children / Enfants

1. / Ime / Given names / Prénoms

5. / Rojstni datum / Date of birth / Date de naissance

4. / Spol / Sex / Sexe

5

četrta stran potnega lista

peta stran potnega lista

RS

REPUBLIKA SLOVENIJA

Priporočila in obvestila

1.

Državljanu Republike Slovenije svetujemo, da se med bivanjem v tujini po nasvet, pravno pomoč in drugo varstvo obrne na diplomatsko ali konzularno predstavništvo Republike Slovenije.

2.

Tega potnega lista na noben način ne smete spreminjati niti vanj ničesar vpisovati ali ga kakor koli popravljati. Vse to je po zakonu kaznivo. Svoj potni list je tudi prepovedano posoditi komu drugemu, enako tudi uporabiti tuji potni list kot svoj.

3.

Vaš potni list je dragocen dokument, s katerim v tujini dokazujete svojo istovetnost in državljanstvo, zato vam priporočamo, da ga skrbno hranite. Izguba potnega lista vam lahko povzroči nepotrebne potne zaplete in znatne stroške. Kolikor do tega vendarle pride, pogrešanje, izgubo ali uničenje potnega lista med bivanjem v tujini čim prej naznanite najbližjemu diplomatskemu ali konzularnemu predstavništvu Republike Slovenije, po vrnitvi v našo državo pa organu, ki vam je potni list izdal, ali drugemu pristojnemu organu v kraju, kjer imate stalno prebivališče.

Če potni list pogrešite ali izgubite v Republiki Sloveniji, to brez odlašanja naznanite organu, pristojnemu za notranje zadeve, v kraju, kjer imate stalno prebivališče.

4.

Kdor potni list najde, naj ga izroči bodisi lastniku bodisi delavcu policijske enote, najbližji policijski enoti, upravnemu organu, pristojnemu za notranje zadeve, ali krajevemu uradu.

6

šesta stran potnega lista

tretja stran platnice

REPUBLIKA SLOVENIJA

Vizumi Vizum Vizum

7

sedma do dvaintrideseta stran potnega lista

sedemnajsta^o do dvaintrideseta stran vključno z zadnjo platnico
so oštevilčene in perforirane

REPUBLIKA SLOVENIJA



REPUBLIKA SLOVENIJA
REPUBLIC OF SLOVENIA
RÉPUBLIQUE DE SLOVÉNIE

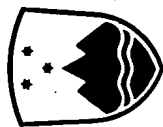
SKUPINSKI POTNI LIST
COLLECTIVE PASSPORT
PASSEPORT COLLECTIF

SKUPINSKI POTNI LIST

prva stran platnice

A 000000

Druqa stran platnice



SKUPINSKI POTNI LIST

prva stran skupinskega potnega lista

VODJA SKUPINE / GROUP LEADER / CHEF DE GROUPE

1 /

Ime / Given names / Prénoms	
Rojstni datum / Date of birth / Date de naissance	Rojstni kraj / Place of birth / Lieu de naissance
Stalno prebivališče / Permanent residence / Domicile	

ČLANI SKUPINE / GROUP MEMBERS / MEMBRES DE GROUPE

2 /

Ime / Given names / Prénoms	
Rojstni datum / Date of birth / Date de naissance	Rojstni kraj / Place of birth / Lieu de naissance
Stalno prebivališče / Permanent residence / Domicile	

3 /

Ime / Given names / Prénoms	
Rojstni datum / Date of birth / Date de naissance	Rojstni kraj / Place of birth / Lieu de naissance
Stalno prebivališče / Permanent residence / Domicile	

4 /

Ime / Given names / Prénoms	
Rojstni datum / Date of birth / Date de naissance	Rojstni kraj / Place of birth / Lieu de naissance
Stalno prebivališče / Permanent residence / Domicile	

5 /

Ime / Given names / Prénoms	
Rojstni datum / Date of birth / Date de naissance	Rojstni kraj / Place of birth / Lieu de naissance
Stalno prebivališče / Permanent residence / Domicile	

druga do enajsta stran skupinskega potnega lista

Zaključeno s zaporedno številko / Number limited to the list / Dernier numéro porté sur la liste

s besedami / in words / en lettres

Občina / Community / Commune

Datum izdaje / Date of issue / Date de délivrance

Velja do / Date of expiry / Valable jusqu'au

Uradna oseba / Authority / Autorité

VIZUMI / VISAS / VISAS

dvanajsta stran skupinskega potnega lista

PRILOGA št. 3

REPUBLIKA SLOVENIJA

POTNI LIST
ZA VRNITEV

prva stran

Stalno prebivališče / Permanent residence / Domicile

Potni list izdal / Issued by / Délivré par

Datum izdaje / Date of issue / Date de délivrance

Velja do / Date of expiry / Valable jusqu'au

Uradna oseba / Authority / Autorité

Potni list za vrnitev
Emergency passport
Passeport provisoire

Fotografija

Št. potnega lista /
Passport No. / N° du Passeport

Lastnoročni podpis / Holder's signature / Signature du titulaire

Priimek / Surname / Nom

Ime / Given names / Prénoms

Rojstni datum / Date of birth / Date de naissance

Rojstni kraj / Place of birth / Lieu de naissance

druga stran

Ta potni list velja samo za vrnitev v Republiko Slovenijo.

This passport is valid only for a one-way return to the Republic of Slovenia.

Le présent passeport n'est valable que pour le retour en République de Slovénie.

tretja stran

Priloga št. 4

1. stran

ime organa

reg. številka

VLOGA ZA POTNI LIST – SKUPINSKI POTNI LIST – VIZUM

EMSO oz. datum rojstva in spol, če ta ni določena

priimek

ime

rojstni datum in kraj

stalno prebivališče (naselje, ulica in hišna št.)

državljanstvo

vrsta potnega lista

država, v katero oseba potuje (če prosi za vizum)

priimek in ime zakonitega zastopnika (če prosi za osebo do 18 let)

PODATKI O OTROCIH, KI SE VPIŠEJO V POTNI LIST

priimek in ime

rojstni datum

spol

kraj in datum

podpis prosilca

POTRDILO O VLOŽENI VLOGI ZA IZDAJO POTNEGA LISTA

priimek

reg. številka

ime

rojstni datum in kraj

stalno prebivališče (naselje, ulica in hišna št.)

kraj in datum

podpis uradne osebe

Vloga s potrdilom je velikosti 10,5 × 22 cm, od tega je potrdilo 10,5 × 7 cm.

2. stran

UPRAVNA TAKSAFOTOGRAFIJA
v velikosti
3,5 × 4,5 cm**IZPOLNI URADNA OSEBA**

vrsta potnega lista

vizum

datum izdaje

datum izdaje

velja do

velja do

serijska številka potnega lista

podpis uradne osebe, ki je odločila o vlogi

podpis uradne osebe, ki je vročila potni list

datum vročitve

podpis osebe, ki je prejela potni list

OPOMBE:

Obrazec izpolnite čitljivo, za pravilnost podatkov odgovarja prosilec.

Priloga št. 5

GRB
REPUBLIKA SLOVENIJA

VIZUM

za _____ število potovanj
v _____
velja od _____ do _____
izdan v _____
Številka: _____
Datum: _____ Uradna oseba

(Format 7,5 x 5 cm - štampljka)

715.

Na podlagi 74. člena zakona o tujcih (Uradni list Republike Slovenije, št. 1/91-I) izdaja minister za notranje zadeve

PRAVILNIK
o načinu izvajanja zakona o tujcih

I. VSTOP V DRŽAVO IN IZDAJANJE VIZUMOV

1. člen

Dovoljenje za vstop (turistična prepustnica) iz drugega odstavka 3. člena zakona o tujcih (v nadaljnjem besedilu: zakon) se izda na obrazcu, iz priloge št. 1 tega pravilnika.

2. člen

Za notranje zadeve pristojni upravni organ občine (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ) razveljavi vizum oziroma dovoljenje za vstop tako, da čez vizum odtisne štampljko iz priloge št. 2 tega pravilnika.

3. člen

Prošnjo za izdajo vizuma za prihod, vizuma za odhod ali tranzitnega vizuma vložijo tujci na obrazcu, iz priloge št. 3 tega pravilnika.

Uradna oseba enote republiškega sekretariata za notranje zadeve, določena za kontrolo prehajanja čez državno mejo (v nadaljnjem besedilu: organ mejne kontrole), na mejnem prehodu lahko izda tujcu vizum za prihod, vizum za odhod, ali tranzitni vizum na njegovo ustno prošnjo.

Vizum za prihod, vizum za odhod ali tranzitni vizum se izda na obrazcu, iz priloge št. 4 tega pravilnika in se v obliki štampljke odtisne v potno listino.

4. člen

Tujcu, ki mu je dovoljeno začasno prebivanje, se izda vizum za odhod in prihod, za čas za katerega prosi, vendar ne dlje, kot mu je dovoljeno začasno prebivanje.

5. člen

Prošnjo za izdajo delovnega vizuma ali poslovnega vizuma tujec vložijo na obrazcu iz priloge št. 3 tega pravilnika.

Delovni ali poslovni vizum se izda na obrazcu iz priloge št. 5 tega pravilnika tako, da se štampljka odtisne v potno listino in v njej označi vrsta izdanega vizuma.

II. PREBIVANJE TUJCEV

1. Začasno prebivanje

6. člen

Prošnja za začasno prebivanje se vložijo na obrazcu iz priloge št. 6 tega pravilnika. O vloženi prošnji za začasno prebivanje se tujcu izda potrdilo, ki je sestavni del tega obrazca.

Ob izdaji oziroma vročitvi dovoljenja za začasno prebivanje je tujec dolžan potrdilo iz prejšnjega odstavka izročiti pristojnemu organu, ki mu je dovoljenje izdal in predložiti potno listino, če je to potrebno, zaradi vpisa dovoljenja.

7. člen

Dovoljenje za začasno prebivanje se izda na obrazcu iz priloge št. 7 tega pravilnika tako, da se v potni list odtisne štampljka.

Če tujec, ki mu je pretekla veljavnost dovoljenja za začasno prebivanje, pred pretekom ni zaprosil za njegovo podaljšanje oziroma, mu je bila prošnja za podaljšanje začasnega prebivanja zavrnjena, se to in podzeti ukrepi označijo v evidenci začasno naseljenih tujcev.

8. člen

Potrdilo o začasnem prebivanju tujca v prehodnem domu za tujce izda Ministrstvo za notranje zadeve na obrazcu, iz priloge št. 8 tega pravilnika.

2. Stalno prebivanje

9. člen

Prošnja za stalno prebivanje se vložijo pri pristojnem organu na obrazcu iz priloge št. 6 tega pravilnika.

Dovoljenje za stalno prebivanje izda Ministrstvo za notranje zadeve na obrazcu iz priloge št. 9 tega pravilnika.

Dovoljenje za stalno prebivanje ali odločbo s katero se zavrne prošnja za stalno prebivanje vroči tujcu pristojni organ pri katerem je bila prošnja vložena.

Ob vročitvi dovoljenja za stalno prebivanje, pristojni organ to označi v potni listini tujca tako, da vanj odtisne štampljko iz priloge št. 10 tega pravilnika.

Dovoljenje za stalno prebivanje je tujec dolžan vrniti pristojnemu organu preden se izseli iz Republike Slovenije, oziroma ob vročitvi odločbe o pridobitvi državljanstva Republike Slovenije.

10. člen

V primeru, da pristojni organ ugotovi, da se je tujec izselil iz Republike Slovenije ali ostal v tujini neprekinjeno več kot eno leto in o tem ni obvestil pristojnega organa, predlaga Ministrstvu za notranje zadeve, da izda odločbo o prenehanju veljavnosti dovoljenja za stalno prebivanje tujca.

III. ODPOVED PREBIVANJA

11. člen

Ko postane odločba o odpovedi prebivanja izvršljiva se to označi v potnem listu tako, da se vanj odtisne štampljka iz priloge št. 11 tega pravilnika. Na enak način se izda tudi odločba iz 27. člena zakona, kadar se ta izda z vpisom v potni list tujca.

Tujcu, kateremu je bilo odpovedano prebivanje, se v potnem listu razveljavi izdani vizum ali izdano dovoljenje za prebivanje, kadar mu še veljata tako, da se preko vizuma oz. dovoljenja odtisne štampljka iz priloge št. 2 tega pravilnika.

IV. POTNE IN DRUGE LISTINE TUJCEV

12. člen

Prošnja za izdajo potnega lista za tujca ali potnega lista za begunca se vloži na obrazcu iz priloge št. 3 tega pravilnika.

Prošnji za izdajo potnega lista za begunca mora tujec priložiti dve fotografiji velikosti 4,5 x 3,5 cm in predložiti na vpogled odločbo Ministrstva za notranje zadeve, s katero mu je bil priznan status begunca.

Potni list za begunca se izda na obrazcu, ki je predpisan s Konvencijo o statusu beguncev.

Prošnji za izdajo potnega lista za tujca mora tujec priložiti dve fotografiji velikosti 3,5 x 4,5 cm.

Potni list za tujca se izda na obrazcu, iz priloge št. 12 tega pravilnika.

13. člen

Pristojni organ izda potni list za tujca, tujcu, ki zapuša Republiko Slovenijo in je ostal brez potne listine države, katere državljan je, njegova država pa nima diplomatsko konzularnega predstavništva v Republiki Sloveniji. Potni list za tujca se izda tudi tujcu, ki je dobil odpust iz državljanstva Republike Slovenije za odhod v tujino.

14. člen

Prošnjo za izdajo osebne izkaznice za tujca vloži tujec osebno, na obrazcu iz priloge št. 13 tega pravilnika. Prošnji mora priložiti dve fotografiji velikosti 3 x 3,5 cm.

Osebna izkaznica za tujca se izda na obrazcu iz priloge št. 14 tega pravilnika.

15. člen

Potrnilo o pridržanju potne listine iz 61. člena zakona, se izda na obrazcu iz priloge št. 15 tega pravilnika.

16. člen

Potrnilo o prijavi pogrešitve, tatvine in druge odtujitve tuje listine se izda na obrazcu iz priloge št. 16 tega pravilnika.

V. PRIJAVA IN ODJAVA STALNEGA ALI ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA

17. člen

Prijava, odjava ali sprememba začasnega ali stalnega prebivališča se opravi na obrazcu iz priloge št. 17 tega pravilnika.

O prijavi ali odjavi prebivališča oz. spremembi naslova se tujcu izda potrnilo, ki je sestavni del tega obrazca. Potrnilo se lahko izda tudi kot računalniški izpis.

VI. EVIDENCE IN POROČANJE

18. člen

Podjetja, druge organizacije ter posamezniki, ki sprejemajo tujce na prenočevanju proti plačilu, vodijo knjigo tujcev na obrazcu iz priloge št. 18 tega pravilnika.

Podjetja, druge organizacije, ter posamezniki, ki vodijo knjigo tujcev, prijavljajo tujce na krajevno pristojni postaji oziroma oddelku milice s kopijo iz knjige tujcev, z računalniškim izpisom oziroma z drugim računalniškim medijem za prenos podatkov, tako kot to določi pristojni organ.

19. člen

Knjiga tujcev mora biti overjena s pečatom in podpisom uradne osebe pristojnega organa.

20. člen

Pristojni organ, ki nima računalniške opreme povezane z računalnikom Ministrstva za notranje zadeve vodi evidence iz 1. do 6. alineje 63. člena zakona tako da vlaga vloge v kartoteke po abecednem redu priimkov.

Evidenca iz 7. in 8. alineje 63. člena zakona se vodi na računalniku Ministrstva za notranje zadeve.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Priloge št. 1 do 18 so sestavni del tega pravilnika, in so objavljene skupaj z njim.

22. člen

Označbe v potnem listu imajo lahko namesto štam-piljke tudi obliko nalepke ali računalniškega vpisa.

23. člen

Dokler ne bodo natisnjeni in dani v uporabo obrazci, ki so predpisani s tem pravilnikom, se razen obrazcev iz drugega odstavka 82. člena zakona uporabljajo dosedanji obrazci, vendar najdalj eno leto od uveljavitve tega pravilnika.

24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0101-Z-031/192-91

Ljubljana, dne 9. oktobra 1991.

Minister
za notranje zadeve
Igor Bavčar l. r.

Priloga št. 1

OBRAZEC DOVOLJENJA ZA VSTOP
(TURISTIČNE PREPUSTNICE)

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Organ _____

Št. in vrsta listine o istovetnosti _____

DOVOLJENJE ZA VSTOP
(TURISTIČNA PREPUSTNICA)

Potrjuje prihod v
Republiko Slovenijo:

A.000000

(druga stran)

Dovoljenje za vstop velja samo skupaj z listino o istovetnosti in daje imetniku pravico prebivati v Republiki Sloveniji do 30 dni. Imetnik je dolžan imeti dovoljenje pri sebi, dokler ne zapusti Republike Slovenije.

(Dovoljenje za vstop je velikosti 10 x 6,5 cm in je zelene barve)

Priloga št. 2

Priloga št. 4

RAZVELJAVLJENO – ANNULE (štampljka)

(Štampljka je velikosti 6,5 x 0,5 cm)

Priloga št. 3

**OBRAZEC PROŠNJE ZA IZDAJO VIZUMA
POTNEGA LISTA ZA TUJCA – BEGUNCA**

REPUBLIKA SLOVENIJA

Organ _____

**PROŠNJA ZA IZDAJO VIZUMA –
POTNEGA LISTA ZA TUJCA-BEGUNCA**

Vizum za

prihod – odhod – prihod – tranzit – delovni – poslovni

(ustrezno obkroži)

Enotna matična številka tujca (EMŠT)

Priimek

Ime

Spol

Rojstni datum

Rojstni kraj (država, kraj)

Državljanstvo

Poklic

Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali
Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka)Sedanje začasno oz. stalno prebivališče v Republiki Slove-
niji (naselje, ulica in hišna številka)Vrsta in številka potne listine, datum in kraj izdaje ter
njena veljavnost

Vrsta vizuma in čas za katerega prosi

Razlog zaradi katerega prosi za vizum

Priloge

Dve fotografiji velikosti 3,5 x 4,5 cm (če prosi za izdajo potnega lista)

Datum:

Podpis prosilca

Za pravilnost podatkov odgovarja prosilec. Obrazec naj
bo izpolnjen čitljivo.

(druga stran)

Izpolni uradna oseba

Vrsta izdanega vizuma oziroma potne listine:

Registrska številka potne listine

Serijska številka potne listine

Velja od _____ do _____

Uradna oseba:

Potrjujem prejem potnega lista za tujca – begunca z
izdanim vizumom

Dne _____

Podpis prejemnika

(Obrazec je velikosti 21,5 x 10,5 cm)

REPUBLIKA SLOVENIJA

VIZUM

za _____ neomejeno število potovanj

prihod – odhod – prihod – tranzit

Velja od _____ do _____

Številka:

Uradna oseba:

Datum:

(Štampljka je velikosti 7,5 x 5 cm)

Priloga št. 5

REPUBLIKA SLOVENIJA

DELOVNI – POSLOVNI VIZUM

Velja za začasno prebivanje in neomejeno število potovanj

Od _____ Do _____

Številka:

Uradna oseba:

Datum:

(Štampljka je velikosti 7,5 x 5,5 cm)

Priloga št. 6

OBRAZEC PROŠNJE TUJCA ZA
ZAČASNO-STALNO PREBIVANJE

REPUBLIKA SLOVENIJA

Organ _____

PROŠNJA TUJCA ZA
ZAČASNO – STALNO PREBIVANJE

Enotna matična številka tujca (EMŠT)

Priimek

Ime

Dekliški priimek

Spol

Rojstni datum (dan, mesec, leto)

Rojstni kraj (država, kraj)

Državljanstvo

Poklic

Zadnje stalno oz. začasno prebivališče v tujini ali Repu-
bliki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka)Sedanje začasno oz. stalno prebivališče v Republiki Slove-
niji (naselje, ulica in hišna številka)

Datum prihoda na območje Republike Slovenije

Razlog prebivanja v Republiki Sloveniji (zaposlitev, štu-
dij, specializacija, poroka, ipd.)

Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje

Vrsta in številka potne listine, datum in kraj izdaje ter
njena veljavnost

Priloga št. 8

Priloge

Datum _____

Podpis prosilca

Za pravilnost podatkov odgovarja prosilec. Obrazec naj bo izpolnjen čitljivo.

**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI TUJCA ZA
ZAČASNO – STALNO PREBIVANJE**

Priimek

Ime

Rojstni datum in kraj

Sedanje prebivališče

Datum

Uradna oseba

(Obrazec je velikosti (formata) A5

(druga stran)

Izpolni uradna oseba

Dovoljenje je izdano za

stalno prebivanje
začasno prebivanje
prebivanje iz humanitarnih
razlogov

Dne _____

Velja do _____

Uradna oseba

Prejel potni list z izdanim dovoljenjem

Dne _____

Podpis prejemnika

Priloga št. 7

REPUBLIKA SLOVENIJA

**DOVOLJENJE ZA ZAČASNO PREBIVANJE
v Republiki Sloveniji**

Od _____ Do _____

Številka:

Datum:

Uradna oseba:

(Štampiljka je velikosti 7,5 x 5,5 cm)

**OBRAZEC POTRDILO ZA BIVANJE
V PREHODNEM DOMU ZA TUJCE**

fotografija

REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za notranje zadeve**POTRDILO**

_____ roj. _____

državljan _____ začasno prebiva v pre-
hodnem domu za tujce v _____

od _____ do _____ in mu je dovoljeno gibanje

na območju _____

Potrdilo je izdano na podlagi 43. člena zakona o tujcih
(Uradni list RS, št. 1/91).

Uradna oseba:

PRILOGA št. 9

**OBRAZEC DOVOLJENJA ZA
STALNO PREBIVANJE**

(velikost 12,5 x 8,8 cm)

REPUBLIKA SLOVENIJA**DOVOLJENJE**
za stalno prebivanje

prva stran

Ministrstvo za notranje zadeve

Ime _____

Priimek _____

Rojstni datum _____

Rojstni kraj _____

Državljanstvo _____

Dovoljeno je stalno prebivanje v
Republiki Sloveniji

Številka _____

Datum _____

Uradna oseba _____

druga stran

Priloga št. 10

Dovoljeno je stalno prebivanje
v Republiki Sloveniji

Uradna oseba:

(Štampiljka je velikosti 7,5 x 3 cm)

Priloga št. 11

Imetnik tega potnega lista mora zapustiti Republiko
Slovenijo do _____

Nima pravice vrnitve do _____

Številka:

Datum:

Uradna oseba:

(Štampiljka je velikosti 7,5 x 3 cm)

OPOMBE

Tujec, ki je dopolnil 18 let, mora v 30 dneh od pridobitve
dovoljenja za stalno prebivanje zaprositi za izdajo osebne
izkaznice.Tujec mora najkasneje v 8 dneh po naselitvi prijaviti stalno
prebivališče in spremembo naslova pristojnemu organu.

Odjaviti ga mora, preden ga zapusti.

Če se tujec, ki ima dovoljenje za stalno prebivanje, izseli ali
ostane v tujini neprekinjeno več kot eno leto in o tem ne
obvesti pristojnega organa, mu dovoljenje za stalno prebivanje
preneha.Tujec mora dovoljenje za stalno prebivanje vrniti pristojnemu
organu, preden se izseli iz Republike Slovenije oziroma ob
pridobitvi državljanstva Republike Slovenije.

tretja stran

PRILOGA št. 12

OBRAZEC POTNEGA LISTA ZA TUJCA

platnice so temno zelene barve
(velikost 12,5 x 8,8 cm)

REPUBLIKA SLOVENIJA

POTNI LIST
ZA TUJCA

prva stran platnic

REPUBLIKA SLOVENIJA
REPUBLIC OF SLOVENIA
RÉPUBLIQUE DE SLOVÉNIE
REPUBLIK SLOWENIEN

POTNI LIST ZA TUJCA
PASSPORT FOR FOREIGNERS
PASSEPORT POUR LES ÉTRANGERS
FREMDENPASS

druga stran platnic

- 1/ Priimek / Surname / Nom / Name
- 2/ Ime / Given names / Prénoms / Vornamen
- 3/ Državljanstvo / Nationality / Nationalité / Staatsangehörigkeit
- 4/ Spol / Sex / Sexe / Geschlecht
- 5/ Rojstni datum / Date of birth / Date de naissance / Geburtstag
- 6/ Rojstni kraj / Place of birth / Lieu de naissance / Geburtsort
- 7/ Enotna matična številka tujca – EMŠT /
Personal registration number / N° d'immatriculation / Matrikelnummer
- 8/ Datum izdaje / Date of issue / Date de délivrance / Ausstellungsdatum
- 9/ Občina / Community / Commune / Gemeinde
- 10/ Velja do / Date of expiry / Valable jusqu'au / Gültig bis
- 11/ Stalno prebivališče / Permanent residence / Domicile / Wohnort
- 12/ Uradna oseba / Authority / Autorité / Behörde
- 13/ Lastnoročni podpis / Holder's signature / Signature du titulaire /
Unterschrift des Paßinhabers
- 14/ Otroci / Children / Enfants / Kinder

prva stran potnega lista za tujce

REPUBLIKA SLOVENIJA

11/ Stalno prebivališče / Permanent residence / Domicile

Datum / Date / Date

12/ Uradna oseba / Authority / Autorité

Datum / Date / Date

12/ Uradna oseba / Authority / Autorité

Datum / Date / Date

12/ Uradna oseba / Authority / Autorité

13/ Lastnoročni podpis / Holder's signature / Signature du titulaire

tretja stran

Potni list za tujca
 Passport for foreigners
 Passeport pour les étrangers

REPUBLIKA SLOVENIJA

Tip / Type / Type

Koda / Code / Code

Št. potnega lista / Passport No. / N° du Passeport

1/ Priimek / Surname / Nom

2/ Ime / Given names / Prénoms

3/ Državljanstvo / Nationality / Nationalité

4/ Spol / Sex / Sexe

5/ Rojstni datum / Date of birth / Date de naissance

6/ Rojstni kraj / Place of birth / Lieu de naissance

7/ EMŠT / Personal registration number /
N° d'immatriculation

8/ Datum izdaje / Date of issue /
Date de délivrance

9/ Občina / Community / Commune

10/ Velja do / Date of expiry / Valable jusqu'au

druga stran

RS

4

14 / Otroci / Children / Enfants
 1 / Priimek / Surname / Nom 2 / Ime / Given names / Prénoms

5 / Rojstni datum /
 Date of birth / Date de naissance

4 / Spol /
 Sex / Sexe

četrta stran

REPUBLIKA SLOVENIJA

5

peta stran

RS

6

9. Občina / Community / Commune

10. Velja do / Date of expiry / Valable jusqu'au

Datum

12. Uradna oseba / Authority / Autorité

9. Občina / Community / Commune

10. Velja do / Date of expiry / Valable jusqu'au

Datum

12. Uradna oseba / Authority / Autorité

9. Občina / Community / Commune

10. Velja do / Date of expiry / Valable jusqu'au

Datum

12. Uradna oseba / Authority / Autorité

9. Občina / Community / Commune

10. Velja do / Date of expiry / Valable jusqu'au

Datum

12. Uradna oseba / Authority / Autorité

šesta stran

sedma stran

RS

**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO
OSEBNE IZKAZNICE ZA TUJCA**

Priimek

Ime

Rojstni datum in kraj

Sedanje prebivališče

Datum:

Uradna oseba:

(Obrazec je velikosti 21,5 x 10,5 cm)

(druga stran)

Izpolni uradna oseba

Fotografija
30 x 40 mm

Prstni odtis

Vizumi: Visas, Visas

8

Registrska številka _____

Serijska številka _____

Velja od _____ do _____

Podaljšana od _____ do _____

Podpis uradne osebe

osem do dvaintrideseta stran

sedemnajsta do dvaintrideseta stran
vključno z zadnjo platnico so
oštevilčene in perforirane

Priloga št. 13

**OBRAZEC PROŠNJE ZA IZDAJO
OSEBNE IZKAZNICE ZA TUJCA**

REPUBLIKA SLOVENIJA

Organ _____

**PROŠNJA ZA IZDAJO
OSEBNE IZKAZNICE ZA TUJCA**

Enotna matična številka tujca (EMŠT)

Priimek

Ime

Spol

Rojstni datum

Rojstni kraj (država, kraj)

Državljanstvo

Sedanječasno oz. stalno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka)

Vrsta in številka potne listine (datum in kraj izdaje, ter njena veljavnost)

Priloge:

Datum:

Podpis prosilca

Za pravilnost podatkov odgovarja prosilec. Obrazec naj
bo izpolnjen čitljivo.

Potrjujem prejem osebne izkaznice:

Dne:

Podpis

PRILOGA št. 14

**OBRAZEC OSEBNE IZKAZNICE
ZA TUJCA**

platnice so temno zelene barve
(velikost 10,5 x 7,5 cm)

REPUBLIKA SLOVENIJA



**OSEBNA IZKAZNICA
ZA TUJCA**

prva stran platnic

Primek

Ime

Rojstni datum in EMŠT

Rojstni kraj

Državljanstvo

Stalno – začasno prebivališče

Registrski številka

Datum izdaje

Velja do

Uradna oseba

druga stran platnic

Sprememba prebivališča

Datum

Uradna oseba

Datum

Uradna oseba

Podaljšanje veljavnosti

Velja do

Datum

Uradna oseba

druga stran

Fotografija
(velikost 35 × 45 mm)

Lastnoročni podpis

AA 000000

prva stran osebne izkaznice

Velja do

Datum

Uradna oseba

Velja do

Datum

Uradna oseba

Velja do

Datum

Uradna oseba

Velja do

Datum

Uradna oseba

tretja in četrta stran

Priloga št. 16

OPOMBE

Tujec, ki mu je dovoljena stalna naselitev v Republiki Sloveniji, mora v 30 dneh po pridobitvi dovoljenja zaprositi za izdajo osebne izkaznice.

Tujec mora imeti veljavno osebno izkaznico za tujca pri sebi.

Tujec mora osebno izkaznico zamenjati, če je poškodovana, obrabljena ali iz kakšnega drugega razloga ni več uporabna ali če tujec spremeni osebno ime.

Tujec mora osebno izkaznico vrniti organu, ki jo je izdal, če je pridobil državljanstvo Republike Slovenije, če se je izselil z območja Republike Slovenije ali če mu je bil izrečen varnostni ukrep ali če mu je prepovedano nadaljnje prebivanje na območju Republike Slovenije, kakor tudi, če mu je dovoljenje za stalno oziroma začasno prebivanje prenehalo.

tretja stran platnic

Priloga št. 15

OBRAZEC POTRDILA O PRIDRŽANJU TUJE
POTNE LISTINE

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Naziv organa

Številka:

Dne:

Na podlagi 61. člena zakona o tujcih, Ur. list Republike Slovenije št. _____ izdaja _____

POTRDILO O PRIDRŽANJU TUJE LISTINE

_____, državljanu _____
(priimek in ime)

_____, roj. _____

se začasno pridrži tuja listina _____
(vrsta in številka)

zaradi _____
(razlog pridržanja)

Organ, kateremu bo tuja listina poslana _____

Uradna oseba:

OBRAZEC POTRDILA O POGREŠITVI TUJE
POTNE LISTINE

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Naziv organa

Številka:

Datum:

Na podlagi 62. člena zakona o tujcih, Ur. list Republike Slovenije št. _____ izdaja _____

POTRDILO
o prijavi pogrešitve tuje potne listine

_____, roj. _____

državljan _____ je dne _____

prijavil _____ tuje potne listine _____
(pogrešitev) (vrsta)

Uradna oseba:

Obrazec je velikosti (format) A5

Priloga št. 17

OBRAZEC PRIJAVE, ODJAVE, SPREMEMBE
TUJČEVEGA STALNEGA – ZAČASNEGA
PREBIVALIŠČA
REPUBLIKA SLOVENIJA

Organ _____

PRIJAVA, ODJAVA, SPREMEMBA TUJČEVEGA
STALNEGA – ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA

Enotna matična številka tujca (EMŠT)

Priimek

Dekliški priimek

Ime

Spol

Rojstni datum

Rojstni kraj (država, kraj)

Državljanstvo

Poklic

Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali Republiki Sloveniji

Sedanje začasno oz. stalno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka)

Vrsta in številka potne listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost

Datum

Podpis prosilca

Za pravilnost podatkov odgovarja prosilec. Obrazec naj bo izpolnjen čitljivo.

POTRDILO O PRIJAVI, ODJAVI, SPREMEMBI
TUJČEVEGA ZAČASNEGA – STALNEGA
PREBIVALIŠČA

Priimek

Ime

Rojstni datum in kraj

Sedanje prebivališče

Datum

Uradna oseba:

Obrazec je velikosti (format) A5

OBRAZEC KNJIGE TUJCEV

1. stran – NASLOV – KNJIGA TUJCEV

2. stran – ta knjiga ima _____ strani

Datum:

Uradna oseba:

3. stran

[illegible]

716.

Na podlagi zakona o nadzoru državne meje (Ur.list RS, št.1/91-I) izdaja minister za notranje zadeve

PRAVILNIK

o izvajanju zakona o nadzoru državne meje

1. člen

S tem pravilnikom se ureja način izvajanja mejne kontrole; označevanje mejnih prehodov in državne meje, gibanje in muditev na mejnem prehodu, gradnja objektov in naprav na mejnem prehodu, ter ob mejni črti, prenašanje orožja in streliva čez državno mejo ter ukrepi varovanja državne meje.

I. MEJNA KONTROLA

2. člen

Mejna kontrola se opravi takoj po prihodu prevoznega sredstva oziroma potnika na mejni prehod. Če je treba se lahko opravi kontrola tudi v samem prevoznem sredstvu ali na drugem določenem kraju.

Enote republiškega organa za notranje zadeve določene za kontrolo prehajanja čez državno mejo (v nadaljnjem besedilu: organ mejne kontrole), opravljajo mejno kontrolo ob vstopu v Republiko Slovenijo praviloma prve (pred carinsko in drugimi službami), ob izstopu iz nje pa zadnje.

3. člen

Kontrolo potne listine oziroma druge listine za prestop državne meje ter ugotavljanje istovetnosti osebe opravlja organ mejne kontrole tako, da ugotovi ali so potni list oziroma druga listina ter podatki in fotografija v njih istovetni z imetnikom ter, ali so potni list oziroma druga listina, podpis in pečat pristojnega organa, ki jo je izdal, kot tudi vizum v primeru, ko je predpisan, prístni ter ali so potni list oziroma druga listina in vizum veljavni.

Kontrolo stvari, ki jih imajo osebe pri sebi ter prevoznega sredstva, s katerimi potujejo čez državno mejo, opravi organ mejne kontrole v obsegu in z namenom, da prepreči neupravičeno prehajanje čez državno mejo in prenašanje orožja, streliva, mamil in drugih stvari.

Na zahtevo osebe se o osebnih kontroli, kontroli stvari in prometnega sredstva izda potrdilo. Potrdilo se izda na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim (obrazec št.1).

4. člen

Organ mejne kontrole pri mejni kontroli uporablja operative evidence, ki jih vodijo organi za notranje zadeve.

5. člen

Organ mejne kontrole lahko potrdi prehod čez državno mejo z žigom o vztopu oziroma izstopu državljanom Republike Slovenije ali tujcem, če ni z mednarodno pogodbo drugače določeno. Žig je pravokotne oblike velikosti 3,5 x 2 cm. V zgornjem delu je ime mejnega prehoda, pod njim datum prehoda in pod njim številka žiga.

Če organ mejne kontrole prepove vstop ali vstopa ne dovoli tujcu, mu odtisne na zadnjo stran potnega lista žig o vstopu oziroma izstopu, preko katerega odtisne še štampljko. Štampljka je pravokotne oblike velikosti 3,5 x 1,5 cm v kateri je napis UNICENO, pod njim pa ANNULE.

6. člen

Podjetje oziroma organizacija za izkoriščanje pristanišč in javnih letališč, železniška transportna organizacija kakor tudi lastniki oziroma uporabniki prevoznega sredstva v mednarodnem morskem in zračnem prometu morajo pravočasno, najpozneje pa v dveh urah, če gre za letalo, oziroma v 6 urah, če gre za kakšno drugo prevozno sredstvo, obvestiti organ o rednih in izrednih prevoznih sredstvih, ki prihajajo oziroma odhajajo čez državno mejo.

7. člen

Podjetja oziroma organizacija za izkoriščanje pristanišč ter javnih letališč, železniška transportna organizacija, kot tudi lastniki oziroma uporabniki prevoznega sredstva oziroma oseba, ki upravlja prevozno sredstvo v mednarodnem prometu, mora med mejno kontrolo v samem prevoznem sredstvu organom mejne kontrole dati na razpolago potrebne prostore, ji omogočiti prost dostop v prevozno sredstvo in brezplačen prevoz z njim med kontrolo in vrnitvijo v kraj službovanja, ter omogočiti vse potrebne pogoje za neovirano opravljanje mejne kontrole.

8. člen

Seznam potnikov in prepis seznama članov posadke plovila, ki prihaja iz tujine ali odhaja v tujino, mora vsebovati: priimek in ime, datum rojstva, državljanstvo in številko potne listine oziroma druge listine za izkazovanje istovetnosti vseh potnikov oziroma članov posadke.

Pri kontroliranju potnih listin ali drugih listin o istovetnosti potnikov in članov posadke na plovilih v mednarodnem morskem prometu se ugotavlja istovetnost vseh oseb na plovilu in primerjajo podatki iz potnih listin ali drugih listin o istovetnosti oseb na plovilu s podatki v seznamu potnikov in v seznamu članov posadke.

9. člen

Območje za opravljanje mejne kontrole, je prostor na katerem se morajo prevozna sredstva ustaviti oziroma pristati, da se opravi mejna kontrola, in ga določi:

1. na območju cestnega mejnega prehoda – organ mejne kontrole v sporazumu s pristojno carinsko službo;

2. na območju letališkega, morskega in železniškega mejnega prehoda – podjetje oz. organizacija za izkoriščanje pristanišča oziroma javnega letališča oziroma pristojna železniška organizacija v sporazumu z organom mejne kontrole, pristojno carinsko službo v primeru morskega mejnega prehoda pa tudi z luško kapitanijo.

10. člen

Če pride v mednarodnem prometu plovilo, na katerem je bila opravljena izstopna mejna kontrola, med nadaljnjo plovo v obalnem morju oziroma po rekah Republike Slovenije, v stik z drugim plovilom, mora poveljnik plovila, na zahtevo organa mejne kontrole dovoliti ponovno mejno kontrolo. Stroške, ki nastanejo z novo mejno kontrolo plača lastnik oziroma uporabnik plovila.

11. člen

V primeru višje sile (povodenj, požar, elementarne nesreče) smejo državljani Republike Slovenije in tujci, ki so v bližini državne meje, mejo prestopiti na mejnem prehodu ali izven mejnega prehoda brez dokumentov za prehajanje dokler obstajajo razlogi višje sile.

Tujci, ki v primeru iz prejšnjega odstavka pridejo v Republiko Slovenijo, morajo takoj prijaviti svoj prihod najbližji enoti milice, ki o tem obvesti pristojne organe sosednje države.

12. člen

V primeru višje sile smejo gasilske in druge reševalne ekipe iz Republike Slovenije in sosednjih držav državno mejo prestopiti na mejnem prehodu ali izven mejnega prehoda brez opravljene mejne kontrole, na podlagi ustnega soglasja organa mejne kontrole oziroma najbližje enote milice.

Pred izdajo ustnega soglasja iz prejšnjega odstavka o odhodu gasilske ali druge reševalne ekipe iz Republike Slovenije v sosednjo državo mora organ oziroma enota iz prejšnjega odstavka pridobiti ustno soglasje pristojnih organov sosednje države.

13. člen

Tujca, za katerega se ugotovi, da je namenoma prekoračil državno mejo, organ mejne kontrole oziroma organ varovanja državne meje napoti ali vrne takoj v sosednjo državo iz katere prihaja, če ni v mednarodni pogodbi drugače določeno.

Določilo prejšnjega odstavka se smiselno uporablja tudi v primeru zašlih domačih živali.

14. člen

Organ mejne kontrole, ki sprejema od tujih varnostnih organov državljane Republike Slovenije, mora pred sprejemom ugotoviti ali je oseba državljan Republike Slovenije; v primeru, ko sprejema tujega državljana, pa mora preveriti, če se izroča v skladu z razlogi, ki so določeni v mednarodnem sporazumu.

Če se ugotovi, da oseba, ki se izroča, ni državljan Republike Slovenije, oziroma ni tujec, ki bi ga po mednarodnem sporazumu bili dolžni sprejeti, organ mejne kontrole zavrne sprejem take osebe.

15. člen

Osebe, ki prehajajo čez državno mejo izven mejnega prehoda po mednarodni pogodbi, se morajo prej priglasiti najbližjemu organu za notranje zadeve.

II. OZNAČEVANJE DRŽAVNE MEJE, OBMOČJA MEJNEGA PREHODA IN OBJEKTOV ORGANOV MEJNE KONTROLE

16. člen

Območje mejnega prehoda določi organ mejne kontrole z odločbo, s katero seznani vse uporabnike, ki opravljajo svojo dejavnost na mejnem prehodu.

17. člen

Državna meja območje mejnega prehoda in objekti organov mejne kontrole so označeni z naslednjimi obvestilnimi in opozorilnimi tablamami:

– Mejna črta je označena s tablo velikosti 60x40 cm.

Tabla je bele barve s črnim robom, v zgornjem delu je grb Republike Slovenije pod njim pa napis POZOR in pod njim DRŽAVNA MEJA. Napisa sta v črni barvi.

– Območje mejnega prehoda za mednarodni in meddržavni promet je označeno s tablo velikosti 150 x 90 cm. Tabla je bele barve s črnim robom in napisom v črni barvi. V zgornjem delu table je grb Republike Slovenije, pod njim pa napis OBMOČJE MEJNEGA PREHODA ZA... (MEDNARODNI, MEDDRŽAVNI) PROMET, naziv mejnega prehoda in v spodnjem delu napis GIBANJE OMEJENO.

– Območje mejnega prehoda za obmejni promet je označeno s tablo velikosti 60 x 40 cm. Tabla je bele barve s črnim robom. V zgornjem levem delu je grb Republike Slovenije in v istem nivoju napis MEJNI PREHOD ZA OBMEJNI PROMET, pod njim pa ime mejnega prehoda. S takimi tablamami se lahko označujejo tudi objekti organa mejne kontrole.

– Na mejnih prehodih za mednarodni in meddržavni promet so na vstopu v Republiko Slovenijo postavljene table velikosti 150 x 90 cm. Tabla je bele barve s črnim robom in napisom v črni barvi. V zgornjem delu table je grb Republike Slovenije pod njim pa napis REPUBLIKA SLOVENIJA.

Na mejnem prehodu in na mejni črti se lahko postavijo tudi druge opozorilne in obvestilne table ter oznake, ki opozarjajo in obveščajo potnike, ki prehajajo državno mejo, o zadevah, ki so pomembne za prehod državne meje ali ravnanje na območju Republike Slovenije in oznake določene z mednarodno pogodbo. Dovoljenje za postavitev izda organ mejne kontrole.

Na mejnem prehodu za mednarodni, meddržavni in obmejni promet je v času obratovanja izobešena zastava Republike Slovenije in sicer:

1. na cestnem mejnem prehodu – pred poslopjem, na vhodni strani;

2. na pomorskem in rečnem mejnem prehodu – na območju mejnega prehoda, predvidenem za pristajanje plovil.

Zastava ima dimenzije 3 x 1,5 m, izobešena pa je na drogu, visokem 7 m, oziroma na drogu, ki ni nižji od poslopja mejnega prehoda.

Na mejnem prehodu, kjer pihajo močni vetrovi, sme biti drog visok 5 m, zastava pa dimenzije 2 x 1 m.

Drog je izdelan iz kovine v srebrno modri barvi.

Zapornice za urejanje prometa oziroma preprečitve pobegov na mejnih prehodih so v barvah zastave Republike Slovenije.

Organ mejne kontrole določi mesta postavitve posameznih tabel, zastave in zapornic.

III. GIBANJE IN MUDITEV NA MEJNEM PREHODU, GRADNJA OBJEKTOV IN NAPRAV NA MEJNEM PREHODU TER OBMOČJU DO 50 M OD MEJNE ČRTE

18. člen

Dovoljenje za gibanje in muditev na mejnem prehodu je individualno ali skupinsko.

Individualno dovoljenje se izdaja na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim (obrazec št. 2).

Skupinsko dovoljenje se izda najmanj trem osebam, ki prihajajo na mejni prehod v skupini (strokovne ekipe, medijske, raziskovalne in podobne ekipe). Dovoljenje se izda na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika in se objavi skupaj z njim (obrazec št. 3).

Predstojnik organa mejne kontrole lahko odredi, da je gibanje na mejnem prehodu oseb iz drugega in tretjega odstavka tega člena mogoče le z identifikacijsko izkaznico v obliki pripone.

19. člen

V prošnji za izdajo dovoljenja za gradnjo objektov in naprav mora prosilec poleg osebnih podatkov oziroma podatkov pravne osebe navesti vrsto, opis in namen objekta, ki ga namerava zgraditi ter natančno lokacijo z izpiskom iz katastrske knjige.

IV. PRENAŠANJE OROŽJA IN STRELIVA ČEZ DRŽAVNO MEJO

20. člen

Za zagotovitev carinskega postopka organ mejne kontrole obvesti o priglasenem orožju in strelivu carinsko službo.

21. člen

O zaseženem orožju in strelivu izda organ mejne kontrole potrdilo na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim (obrazec št. 4).

22. člen

Če državljani Republike Slovenije, ki ima stalno prebivališče v Republik Sloveniji ali tujec, ki ima stalno ali začasno prebivališče v Republik Sloveniji vnaša orožje in strelivo z dovoljenjem za nabavo, mu organ mejne kontrole potrdi vnos na ta način, da mu v dovoljenje vtisne štampljko pravokotne oblike v velikosti 2 x 2,5 cm. V zgornjem delu štampljke je napis VNOS OROŽJA pod njim pa prostor za številko dovoljenja in datum vnosa, v katera se vpišeta zahtevana podatka.

23. člen

Če državljani Republike Slovenije nima dovoljenja za nabavo orožja in streliva, orožje in strelivo organ mejne kontrole zaseže in ga pošlje organu, ki je pristojen za izdajo dovoljenja. O tem izda potrdilo na obrazcu iz 21. člena tega pravilnika.

24. člen

Državljanu Republike Slovenije, ki stalno prebiva v tujini, tujcu, ki prenaša orožje in strelivo v tranzitu preko Republike Slovenije in tujcu, ki prihaja na lov, športna in druga strelska tekmovanja v Republik Slovenijo in nima vpisanega orožja v potnem listu, organ mejne kontrole izda dovoljenje na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim (obrazec št. 5). V potni list oziroma v drug dokument o vstopu v državo pa se odtisne štampljka iz 22. člena tega pravilnika. Poleg štampljke se v potni list odtisne žig iz prvega odstavka 5. člena tega pravilnika.

V primeru, da ni možno odtisniti štampljke in žiga iz prejšnjega odstavka v potni list oziroma drug dokument, se izda samo dovoljenje iz prejšnjega odstavka.

25. člen

Oseba, ki ji je izdano dovoljenje iz 24. člena tega pravilnika, mora dovoljenje ob odhodu iz države izročiti organu mejne kontrole. Ta ji v potni list preko štampljke

iz 22. člena tega pravilnika oziroma dovoljenja vpisanega v potni list, odtisne štampiljko iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika.

26. člen

Organ mejne kontrole mora v primeru ko prodajalec izroči orožje kupcu v skladu z 38. ali 41. členom zakona o nadzoru državne meje v njegovi navzočnosti poskrbeti oziroma preveriti, da je orožje oziroma strelivo iznešeno iz države, ter en izvod dovoljenja o iznosu orožja poslati organu, ki ga je izdal.

Organ mejne kontrole mora v primeru uvoza, izvoza ali tranzita orožja oziroma streliva na podlagi dovoljenja republiškega upravnega organa za notranje zadeve, preveriti, če količina ter vrsta orožja oziroma streliva, ki se prevaža čez državno mejo odgovarja izdanemu dovoljenju.

V. VAROVANJE DRŽAVNE MEJE

27. člen

Varovanje državne meje opravljajo enote republiškega organa za notranje zadeve določene za varovanje državne meje (v nadaljnjem besedilu: organ varovanja državne meje) z:

- opazovanjem in kontrolo območja državne meje;
- preprečevanjem nedovoljenega prehajanja čez državno mejo, nedovoljenega prenosa stvari čez državno mejo, nedovoljenega ribolova in podvodnih aktivnosti na morju, rekah in jezerih ter odkrivanjem kršilcev oziroma storilcev takih dejanj;
- drugim, operativno, tehničnim delovanjem določenim z predpisi, ki urejajo področja notranjih zadev.

Pri opravljanju nalog varovanja državne meje organ varovanja državne meje uporablja pooblastila določena z zakonom, ki ureja področje notranjih zadev.

28. člen

Lov ob mejni črti mora lovska organizacija za skupinski lov in posameznik za individualni lov, najaviti 24 ur pred nameranim lovom.

Prijava lova se opravi na ta način, da se pisno ali ustno obvesti pristojno enoto milice.

29. člen

Pri opravljanju nalog na morju organ varovanja državne meje uporablja ustrezno opremljena in označena patrolna plovila.

Kadar organ varovanja državne meje pri opravljanju nalog na morju opazi plovilo brez zastave ali s sumljivo zastavo, ga z najprimernejšim sredstvom za zveze pozove, naj pokaže zastavo, če je treba pa tudi, naj sporoči ime plovila, pristanišče, v katerem je plovilo prijavljeno, pristanišče, iz katerega prihaja, in smer plovbe. Če plovilo ne pokaže zastave, ali ne sporoči zahtevanih podatkov, ali če so razlogi za sum, da je bilo na plovilu ali s plovilom storjeno kaznivo dejanje ali prekršek, da organ varovanja državne meje plovilu znak naj ustavi.

Znak za ustavitev plovila se daje z vidnim ali zvočnim signalom (znaki mednarodnega signalnega kodeksa, naprava za dajanje zvočnih znakov, modra rotacijska luč, megafon ali piščalka) z razdalje, ki omogoča, da ga s plovila lahko vidijo oziroma slišijo.

Ustni ukazi (po megafonu) morajo biti jasni in kratki, in sicer: "Zaustavite plovilo, policijska kontrola", dani morajo biti v slovenskem, italijanskem ter v angleškem jeziku in se trikrat ponovijo.

Preden da plovilo znak, naj se ustavi, mora organ varovanja državne meje ugotoviti zemljepisni položaj, na katerem je plovilo.

30. člen

Če se plovilo na dane znake in pozive ne ustavi, odredi organ varovanja državne meje zasledovanje plovila.

Zasledovanje plovila se sme izvajati le dotlej, dokler je plovilo ali čoln, ki je z njim, v obalnem morju Republike Slovenije. Zasledovanje se konča, kadar zasledovano plovilo vpluje v tuje teritorialne vode.

31. člen

Organ varovanja državne meje sme pri zasledovanju plovila uporabiti orožje v skladu z določili zakona, ki ureja področje notranjih zadev.

V primeru uporabe orožja organ varovanja državne meje s patrolnega plovila najprej izstrelji dva opozorilna strela v zrak. Če se plovilo ne ustavi, izstrelji naboj pred njegov premec, če pa se plovilo niti tedaj ne ustavi, začne organ streljati v premec ali drug del plovila. Če poskuša plovilo, kljub prej navedenemu postopku, pobegniti v tuje vode, ga sme v skrajnem slučaju onеспособiti za plovbo tako, da ga z večjim številom strelav onеспособi za nadaljno plovbo.

Povelje za uporabo orožja da poveljnik patrolnega plovila.

Organ varovanja državne meje sme s patrolnega plovila brez opozorila takoj streljati neposredno po plovilu, katerega posadka ga napade s strelnim orožjem, ga poskuša potopiti ali kako drugače ogroža življenje posadke patrolnega plovila.

32. člen

Ko plovilo na dane znake ali pozive ustavi, pregleda organ varovanja državne meje njegove listine in knjige ter listine oseb na njem ter po potrebi pregleda plovilo. Na zahtevo osebe se o pregledu plovila izda potrdilo na obrazcu iz tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika.

Zajetje plovila pomeni ukrep, s katerim je plovilo pod nadzorom organov za notranje zadeve.

33. člen

Če poveljnik plovila, na katerem se opravlja pregled organa varovanja državne meje, noče omogočiti pregleda plovila (odpreti skladišča, prostorov ipd.), ali če je bilo s pregledom listin in knjig plovila ali s preiskavo plovila ugotovljeno, da gre za hujšo kršitev predpisov, se plovilo zajame in pripelje v najbližje pristanišče.

34. člen

O tem, da je bilo plovilo zajeto, odpeljano in pregledano, se napravi zapisnik, ki vsebuje podatke o plovilu, podatke o poveljniku, številu članov posadke in drugih osebah na plovilu, navigacijske podatke o kraju in vzrokih zaustavitve plovila, meteorološke podatke, izid pregleda listin in knjig oziroma pregleda plovila in čas trajanja zaustavitve plovila v katero pristanišče je bilo odpeljano in v primeru, da ni bilo izpuščeno, kateremu organu je bilo izročeno.

Zapisnik podpiše organ, ki je opravil pregled listin in knjig ali plovila in poveljnik plovila. Če poveljnik plovila noče podpisati zapisnika je treba v njem navesti zakaj tega ni hotel storiti. Izvod zapisnika se izroči poveljniku plovila.

35. člen

Zaradi pregleda ali privedbe sme poveljnik patrolj-
nega plovila odrediti vkrcanje članov posadke patroljnega
plovila na plovilo, ki ga ima v postopku.

36. člen

Organ varovanja državne meje predlaga ministru za
notranje zadeve ukrepe v smislu 47. člena zakona o
nadzoru državne meje in skrbi, da jih lastniki zemljišč
izvajajo.

VI. KONČNA DOLOČBA

37. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v
Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0101-Z-031/190-91

Ljubljana, dne 9. oktobra 1991.

Minister za notranje zadeve
Igor Bavčar l. r.

Obrazec št. 1

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

(Organ mejne kontrole)

Številka: _____

Datum: _____

Na podlagi 3. člena zakona o nadzoru državne meje
(Ur. list RS, št. 1/91-I) in 3. člena pravilnika o izvajanju
zakona o nadzoru državne meje (Ur. list RS, št. 19/91-I)
se izdaja

POTRDILO

o osebni kontroli, kontroli prometnega sredstva in
kontroli stvari

Priimek in ime _____,
rojen _____ državljanstvo _____,
stalno prebivališče _____

Dne _____ ob _____ uri je bilo/a na _____
kontrolirana-o _____

Pri kontroli so bili navzoči: _____

(podpis uradne osebe)

(Velikost 15 x 22 cm)

Obrazec št. 2

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

(Organ mejne kontrole)

Številka: _____

Datum: _____

DOVOLJENJE ZA GIBANJE IN MUDITEV
NA MEJNEM PREHODU

Priimek in ime _____,
rojen _____ državljanstvo _____,
stalno prebivališče _____,
vrsta in št. osebne listine _____,
zaposlitev _____,
se sme gibati in muditi _____

Dovoljenje velja od _____ do _____ v _____,
dne _____ 19____.

(podpis uradne osebe)

Druga stran obrazca ima naslednje podatke:

Dovoljenje velja od _____ do _____.

(podpis uradne osebe)

Dovoljenje velja od _____ do _____.

(podpis uradne osebe)

Dovoljenje velja od _____ do _____.

(podpis uradne osebe)

(Velikost 7 x 10 cm)

Obrazec št. 3

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

(Organ mejne kontrole)

Številka: _____

Datum: _____

SKUPINSKO DOVOLJENJE ZA GIBANJE
IN MUDITEV NA MEJNEM PREHODU

Priimek in ime vodje skupine _____,
rojen _____ državljanstvo _____,
stalno prebivališče _____,
zaposlitev _____,
vrsta in št. osebne listine _____,
št. članov skupine _____, ki se smejo gibati
in muditi _____

Dovoljenje velja od _____ do _____ 19____.

V _____, dne _____ 19____.

(podpis uradne osebe)

(Velikost 15 x 22 cm)

Obrazec št. 4

Obrazec št. 5

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

(Organ mejne kontrole)

Številka: _____
Datum: _____

Na podlagi 35. in 36. člena zakona o nadzoru državne meje (Ur. list RS, št. 1/91-I) in 21. in 23. člena pravilnika o izvajanju zakona o nadzoru državne meje (Ur. list RS, št. 19/91-I) se izdaja

POTRDILO
o zaseženem orožju in strelivu

Priimek in ime _____
rojen _____
stalno prebivališče _____
državljanstvo _____, potni list št. _____
izdan od _____ dne _____, mu je bilo ob
prihodu v Republiko Slovenijo zaseženo:

OROŽJE: 1. _____
(vrsta) (kaliber) (tov. št. orožja)
2. _____
3. _____

STRELIVO: 1. _____
(vrsta) (kaliber) (količina)
2. _____
3. _____

ker za vnašanje čez državno mejo v Republiko Slovenijo nima dovoljenja pristojnega organa oziroma ga ni priglasil. Orožje in strelivo bo poslano _____

(podpis uradne osebe)

(Velikost 15 x 22 cm)

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

(Organ mejne kontrole)

Številka: _____
Datum: _____

Na podlagi 37., 40., 42. in 44. člena zakona o nadzoru državne meje (Ur. list RS, št. 1/91-I) in 24. člena pravilnika o izvajanju zakona o nadzoru državne meje (Ur. list RS, št. 19/91-I) se izdaja

DOVOLJENJE
za vnos, posest in nošenje lovškega, športnega in drugega
orožja ter streliva v času bivanja v Republiki Sloveniji

Priimek in ime _____
rojen _____
stalno prebivališče _____
državljanstvo _____
namen prihoda kot _____
(lovec-član strelske organizacije idr.)

OROŽJE: 1. _____
(vrsta) (kaliber) (tov. št. orožja)
2. _____
3. _____
4. _____

STRELIVO: 1. _____
(vrsta) (kaliber) (količina)
2. _____
3. _____
4. _____

Dovoljenje velja za enkratni vnos orožja in ga mora imetnik pri odhodu iz države prijaviti in pokazati organu mejne kontrole na mejnem prehodu.

(podpis uradne osebe)

(Velikost 15 x 22 cm)

717.

Na podlagi 62. člena zakona o nadzoru državne meje (Ur. list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za notranje zadeve v soglasju z ministrom za zunanje zadeve

PRAVILNIK
o ugotavljanju in reševanju mejnih incidentov

I. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

Z mejnim incidentom ali drugo kršitvijo nedotakljivosti državne meje je mišljena vsaka kršitev nedotakljivosti državne meje Republike Slovenije, zlasti pa: streljanje čez državno mejo s strelnim orožjem ali pomerjanje z njim na pripadnike organov za notranje zadeve ali naše državljane, kršitev nedotakljivosti zračnega prostora,

II. UGOTAVLJANJE MEJNIH INCIDENTOV**2. člen**

Organi za notranje zadeve, ki zaznajo ali zvedo za mejni incident ali drugo kršitev nedotakljivosti državne meje morajo takoj poskrbeti za zavarovanje sledov dejanja in druge materialne dokaze in obvestiti o tem Ministrstvo za notranje zadeve.

O kršitvi nedotakljivosti zračnega prostora Republike Slovenije, ki jo stori letalo s tem, da zapusti določeno zračno pot ali mejni koridor, mora pristojni upravni organ za kontrolo letenja in vodenja letal takoj, ko zve za kršitev, ugotoviti dejstva v zvezi s kršitvijo zračnega prostora in obvestiti o tem Ministrstvo za notranje zadeve.

3. člen

Obvestilo, s katerim se poroča o mejnem incidentu ali drugi kršitvi nedotakljivosti državne meje mora obse-
gati: dan in uro storjenega dejanja, podatke o storilcu,
kako, s čim in kje je bilo dejanje storjeno, podatke o
posledicah, ki so nastale in drugo, kar je pomembno za
nadaljnje ugotavljanje.

Ce pride do kršitve zračnega prostora, je treba v
obvestilu poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena
navesti tudi podatke: o opaženi vrsti in označbi letala, s
katerim je bila storjena kršitev, smeri in višini leta,
globini in širini kršitve nedotakljivosti zračnega prostora,
meteoroloških razmerah, kraju, s katerega je bila opažena
kršitev, ter času in smeri, v kateri je letalo zapustilo zračni
prostor Republike Slovenije.

Ce je bilo dejanje, ki pomeni mejni incident ali drugo
kršitev nedotakljivosti državne meje, storjeno v obalnem
morju Republike Slovenije ali na rekah in jezerih ob
državni meji, je treba v obvestilu navesti tudi podatke:
o vrsti plovila, njegovem položaju in gibanju ter o meteo-
roloških razmerah.

4. člen

Na podlagi podatkov iz obvestila iz prejšnjega člena
Ministrstvo za notranje zadeve odloči, ali bo sam ugotav-
ljal incident ali ga naj ugotavlja krajevno pristojna uprava
za notranje zadeve oziroma organ, ki je določen z medna-
rodno pogodbo.

5. člen

Ce Ministrstvo za notranje zadeve na podlagi podat-
kov o incidentu oceni, da je potrebno sodelovanje Mi-
nistrstva za zunanje zadeve oziroma predstavnikov sosed-
njih organov, jih o dogodku obvesti oziroma to naloži
pristojni upravi za notranje zadeve.

6. člen

Ce predstavnik sosednje države obvesti, da je prišlo
do incidenta oziroma druge kršitve nedotakljivosti
državne meje sosednje države, mora organ za notranje
zadeve, ki je bil obveščen o tem takoj obvestiti Ministrstvo
za notranje zadeve, ki odredi nadaljne ukrepe.

7. člen

Organ, ki ugotavlja mejni incident lahko pritegne k
sodelovanju strokovnjake drugih organov ali organizacij.

8. člen

Na podlagi ugotovitve, ki izhajajo iz obvestila iz 3.
člena tega pravilnika, se organ, ki ugotavlja mejni incident
odloči za ogled kraja mejnega incidenta ali druge kršitve
nedotakljivosti državne meje.

Ogled je obvezen kadar ima mejni incident ali druga
kršitev nedotakljivosti državne meje za posledico smrt ali
telesno poškodbo osebe ali kadar je znatneje poškodo-
vano družbeno premoženje ali premoženje občanov.
Ogled se opravi po določilih zakona o kazenskem postop-
ku.

9. člen

O ogledu za ugotavljanje mejnega incidenta ali druge
kršitve nedotakljivosti državne meje se sestavi zapisnik.

Ce je treba pozneje ugotoviti posamezna dejstva in
okolščine, v katerih je bil storjen mejni incident ali druga
kršitev nedotakljivosti državne meje, ali če to zahteva
predstavnik tuje države v mešani komisiji, se lahko mejni
incident ali druga kršitev nedotakljivosti državne meje
rekonstruira in o tem naredi zapisnik.

III. REŠEVANJE MEJNIH INCIDENTOV

10. člen

Mejne incidente se lahko rešuje:

- z dogovorom varnostnih organov obeh držav,
- po diplomatski poti,
- z delom mešanih komisij določenih z mednarodno
pogodbo.

11. člen

Lažje incidente rešuje pristojna uprava za notranje
zadeve s pristojnimi varnostnimi organi sosednje države
na podlagi predhodnega soglasja Ministrstva za notranje
zadeve.

Ministrstvo za notranje zadeve o incidentih oziroma
drugih kršitvah, nedotakljivosti državne meje, posledicah
in rešitvah seznani Ministrstvo za zunanje zadeve.

12. člen

Po diplomatski poti se mejni incidenti rešujejo na ta
način, da Ministrstvo za notranje zadeve obvesti in pošlje
vso dokumentacijo Ministrstvu za zunanje zadeve. Ta pa
po diplomatski poti obvesti sosednjo državo. O izidu
reševanja obvesti Ministrstvo za notranje zadeve.

13. člen

Mešane komisije rešujejo mejne incidente in druge
kršitve nedotakljivosti državne meje kot to določa medna-
rodna pogodba.

IV. KONČNA DOLOČILA

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v
Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0101-Z-031/189-91

Ljubljana, dne 9. oktobra 1991.

Soglašam!

Minister

za zunanje zadeve

dr. Dimitrij Rupel l. r.

Minister

za notranje zadeve

Igor Bavčar l. r.

718.

Na podlagi 2. točke 37. člena zakona o potnih
listinah državljanov Republike Slovenije (Ur. list RS,
št.1/91-I) izdaja minister za notranje zadeve

ODREDBO

**o določitvi cene obrazca vloge za izdajo potnega lista
in cene obrazca potnega lista**

1. člen

Cena obrazca vloge za izdajo potnega lista je 10 SLT.
Cena obrazca potnega lista je 500 SLT.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v
Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0101-S-41/A-46/91

Ljubljana, dne 9. oktobra 1991.

Minister

za notranje zadeve

Igor Bavčar l. r.

719.

Na podlagi 12. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 272. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87 in 18/88) izdaja minister za trgovino

ODREDBO o pošiljanju podatkov o cenah

1. člen

Podjetja, ki proizvajajo določene proizvode ali opravljajo določene storitve, morajo istega dne, ko spremenijo cene, poslati Ministrstvu za trgovino podatke o cenah zaradi spremljanja za naslednje proizvode in storitve:

Panoga	Skupina	Podskupina	Ime
0102	01020		Pridobivanje premoga
			Pridobivanje premoga:
			– premog za široko potrošnjo
0114	01142	011420	Strojna industrija
			Proizvodnja kmetijskih strojev:
			– vsi proizvodi
0118			Proizvodnja bazičnih kemičnih izdelkov
	01182	011820	Proizvodnja kemikalij za kmetijstvo:
			– sredstva za varstvo rastlin
			– umetna gnojila
0119	01191	011910	Predelava kemičnih izdelkov
			Proizvodnja zdravil in farmacevtskih kemikalij:
			– zdravila za humano rabo
			– veterinarska zdravila
	01192	011920	Proizvodnja pralnih sredstev in kozmetičnih preparatov:
			– pralni praški za strojno pranje
0121			Proizvodnja gradbenega materiala
	01212	012120	Proizvodnja cementa:
			– vsi proizvodi
			Proizvodnja in predelava papirja
	01241	012410	Proizvodnja celuloze in papirja:
			– papir za proizvodnjo časopisov
	01242	012429	Druška predelava papirja:
			– toaletni papir
0130			Proizvodnja živilskih proizvodov:
	01301	013010	Mletje in luščenje žita:
			– moka: vsi proizvodi
	01302	013021	Proizvodnja kruha in peciva:
			– vsi proizvodi
	01303	013030	Predelava in konzerviranje sadja in zelenjave:
			– sadni sokovi
	01304	013041	Klanje živine:
			– sveže goveje, svinjsko in juneče meso
			– sveže perutninsko meso
			– surove kože
01305	013050		Predelava in konzerviranje mleka:

Panoga	Skupina	Podskupina	Ime
			– pasterizirano, homogenizirano in sterilizirano mleko v PVC in TB embalaži
			– jogurt, maslo, sveži siri
			– hrana za dojenčke in malčke
	01306	013060	Proizvodnja sladkorja:
			– kristalni sladkor
	01308	013080	Proizvodnja rastlinskih olj:
			– mešano olje v litrski stekleni embalaži
0131			Proizvodnja pijač
	01311	013112	Proizvodnja piva:
			– pivo in napitki
	01312	013121	Proizvodnja osvežujočih pijač:
			– osvežujoče brezalkoholne pijače
	01312	013122	Proizvodnja mineralne vode:
			– mineralna voda
0132			Proizvodnja krmil
	01320	013200	Proizvodnja krmil:
			– vsi proizvodi
0604			Zračni promet
	06040	060401	Prevoz potnikov v zračnem prometu
			– prevoz potnikov in blaga z letali v notranjem prometu na rednih linijah
		06042	Letališke storitve
0605			Cestni promet
	06050	060501	Prevoz potnikov v medkrajevnem cestnem prometu
1102			Premoženjsko in osebno zavarovanje
	11020	110201	Zavarovanje:
			– obvezno zavarovanje osebnih vozil
1203			Kultura, umetnost in informacije
	12031	120311	Založniška dejavnost:
			– učbeniki
	12031	120312	Časopisno-založniška dejavnost:
			– dnevno-politični informacijski tisk
	12035	120350	Radio in televizija
			– radijska in televizijska naročnina

2. člen

Podatke iz 1. člena te odredbe morajo podjetja poslati na obrazcu, ki je sestavni del te odredbe.

3. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-002/91-08/07

Ljubljana, dne 27. septembra 1991.

Minister za trgovino
Maks Bastl l. r.

OBRAZEC O POŠILJANJU PODATKOV O CENAH

Ime in sedež podjetja: _____

Ime in šifra panoge, skupine oziroma podskupine dejavnosti: _____

Cene proizvodov in storitev, za katere se pošiljajo podatki

Zap. št.	Proizvod	Merska enota	Na dan 31. dec.	V uporabi do dneva predložitve podatkov (veljavna cena)	Cena, za katero se pošiljajo podatki	Odstotek povečanja – znižanja (6 : 4)	(6 : 5)
1	2	3	4	5	6	7	

1. Vrsta nove cene (obkrožite a, b ali c):

a) proizvajalska b) grosistična c) drobnoprodajna

Prodajni pogoji: kraj in način dobave (franko naloženo v prodajalčevem kraju, franko razloženo v kupčevem kraju, franko skladišče kupca ipd.), način obračuna vrednosti embalaže z navedbo, ali je embalaža vračljiva, podatki o tem, ali so se spremenili prodajni pogoji:

2. Glavni razlogi za spremembo cen proizvodov – storitev: _____

3. Datum uporabe nove cene: _____

720.

Na podlagi 9. člena zakona o uporabi denarne enote Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 17/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP

o načinu preračunavanja obrestnih mer iz dinarjev v tolarje

1. Vse aktivne in pasivne obrestne mere, ki so se uporabljale za dinarske terjatve in obveznosti se preračunajo v obrestne mere za tolarške terjatve in obveznosti.

2. Dinarske letne obrestne mere se preračunajo v tolarške letne in mesečne obrestne mere v skladu s tabelo 1, ki je sestavni del tega sklepa.

Za obrestne mere, ki se nahajajo med dvema dinarskima obrestnima merama se tolarške obrestne mere preračunajo z linearno interpolacijo.

3. Za terjatve, pri katerih se uporablja devizna klavzula se obrestne mere oblikujejo tako, da se na devizno revalorizacijo doda obrestna mera, ki znaša največ 15 odstotnih točk.

4. Tolarške obrestne mere se uporabljajo za vsa kreditna in depozitna razmerja veljavna 8. oktobra 1991, pri čemer je treba pogodbe prilagoditi temu odloku do 31. oktobra 1991.

5. Ta sklep začne veljati takoj.

Ljubljana, dne 5. oktobra 1991.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

Tabela: 1 PRERAČUN OBRESTNIH MER IZ DINARJEV V TOLARJE

Dinarska letna obrestna mera (%)	Tolarška letna obrestna mera (%)	Tolarška mesečna obrestna mera (%)
600.00	44.840	3.135
590.00	44.093	3.091
580.00	43.346	3.046
570.00	42.598	3.001
560.00	41.851	2.956
550.00	41.104	2.911
540.00	40.356	2.865
530.00	39.609	2.820
520.00	38.862	2.774
510.00	38.114	2.727
500.00	37.367	2.681
490.00	36.620	2.634
480.00	35.872	2.587
470.00	35.125	2.540
460.00	34.378	2.493
450.00	33.630	2.445
440.00	32.883	2.397
430.00	32.136	2.349
420.00	31.388	2.301
410.00	30.641	2.252
400.00	29.894	2.203
390.00	29.146	2.154
380.00	28.399	2.105
370.00	27.652	2.055
360.00	26.904	2.005
350.00	26.157	1.955
340.00	25.410	1.905
330.00	24.662	1.854
320.00	23.915	1.803
310.00	23.168	1.752
300.00	22.420	1.700
290.00	21.673	1.648
280.00	20.926	1.596

Dinarska letna obrestna mera (%)	Tolarska letna obrestna mera (%)	Tolarska mesečna obrestna mera (%)
270.00	20.178	1.544
260.00	19.431	1.491
250.00	18.684	1.438
240.00	17.936	1.384
230.00	17.189	1.331
220.00	16.441	1.277
210.00	15.694	1.222
200.00	14.947	1.168
190.00	14.199	1.113
180.00	13.452	1.057
170.00	12.705	1.002
160.00	11.957	0.946
150.00	11.210	0.889
140.00	10.463	0.833
130.00	9.715	0.776
120.00	8.968	0.718
110.00	8.221	0.661
100.00	7.473	0.602
90.00	6.726	0.544
80.00	5.979	0.485
70.00	5.231	0.426
60.00	4.484	0.366
50.00	3.737	0.306
40.00	2.989	0.246
30.00	2.242	0.185
20.00	1.495	0.124
10.00	0.747	0.062
0.00	0.000	0.000

721.

V skladu z 8. členom zakona o izplačevanju osebnih dohodkov in nekaterih drugih prejemkov delavcev za 1991. leto (Uradni list Republike Slovenije, št. 48/90) objavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko

POROČILO

o višini in mesečni stopnji rasti povprečnega mesečnega bruto osebnega dohodka na zaposlenega delavca v Republiki Sloveniji in v gospodarstvu Republike Slovenije avgusta 1991

Povprečni mesečni bruto osebni dohodek v Republiki Sloveniji je avgusta 1991 znašal 16.549 din, to pomeni 3,5 % rast v primerjavi z julijem 1991.

Povprečni mesečni bruto osebni dohodek v gospodarstvu Republike Slovenije je avgusta 1991 znašal 16.127 din, to pomeni 3,3 % rast v primerjavi z julijem 1991.

Direktor
Zavoda Republike Slovenije
za statistiko
Tomaž Banovec l. r.

722.

Na podlagi 114. člena zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90) sta ZSSS – sindikat delavcev prometa in zvez in – konferenca sindikata delavcev v cestnem gospodarstvu in Gospodarska zbornica Slovenije – sekcija za promet in zveze sklenila

KOLEKTIVNO POGODBO za cestno gospodarstvo

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S to pogodbo stranki v skladu z zakonom in splošno kolektivno pogodbo za gospodarstvo urejata:

- sklenitev delovnega razmerja, razporejanje delavcev,
- pravice delavcev, katerih delo postane nepotrebno,
- delovni čas,
- letni dopust in druge odsotnosti z dela,
- izobraževanje delavcev,
- varstvo delavcev,
- odgovornost za delovne obveznosti,
- pravice sindikalnih zaupnikov,
- osebne dohodke, nadomestila in druga povračila,
- sklenitev in veljavnost kolektivne pogodbe,
- ostale določbe.

2. člen

Določila te pogodbe veljajo za vse delavce, ki so v delovnem razmerju v cestnih podjetjih CP Celje, CP Koper, CP Kranj, CP Ljubljana, CP Maribor, CP Murska Sobota, CP Nova Gorica, CP Novo mesto, CP Ptuj, PVAC, podjetja za vzdrževanje cest in Slovenska cestna podjetja.

Za poslovodne organe in delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi in za določena strokovna delovna mesta skladno s splošnim aktom se uporabljajo določbe te kolektivne pogodbe za tista vprašanja, ki niso urejena z zakonom, splošno kolektivno pogodbo za gospodarstvo in pogodbo o zaposlitvi.

Delavec in sindikalni zaupnik lahko kadarkoli zahteva vpogled v vsebino kolektivne pogodbe, podjetje mu tega ne sme odreči.

3. člen

Za vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona in splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo.

II. SKLENITEV DELOVNEGA RAZMERJA*Pogoji za sklenitev delovnega razmerja***4. člen**

Delovno razmerje lahko sklene vsak, ki izpolnjuje poleg splošnih pogojev določenih zakonom še naslednje pogoje:

- pogoje določene z aktom o sistemizaciji delovnih mest,
- posebne pogoje, ki so določeni s splošnim aktom, ki ureja varstvo pri delu,
- pogoje določene s splošno kolektivno pogodbo za gospodarstvo in s to pogodbo.

Akt o sistemizaciji delovnih mest določi in sprejme poslovodni organ.

*Pogodbe o zaposlitvi***5. člen**

Delovno razmerje je sklenjeno, ko na podlagi dokončnega sklepa o izbiri, kandidat podpiše pogodbo o zaposlitvi in nastopi delo. Pogodba o zaposlitvi ne sme biti v nasprotju z zakonom, splošno kolektivno pogodbo in pogodbo za cestno gospodarstvo. V primeru razporeditve

delavca na drugo delovno mesto oziroma, če se spremeni pogoji, na podlagi katerih je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena, se nova razmerja uredijo s spremembo pogodbe o zaposlitvi.

Organi, ki odločajo o potrebi po sklenitvi delovnega razmerja in o izbiri in organi, ki odločajo v ugovornem postopku

6. člen

Sklep o potrebi po sklenitvi delovnega razmerja sprejme poslovodni organ, odloča o izbiri, razporejanju in prenehanju delovnega razmerja. v postopku ugovora odloča organ, določen s statutom podjetja.

Konkurenčna klavzula

7. člen

Med trajanjem delovnega razmerja delavci ne smejo za svoj ali tuj račun opravljati enakih del oziroma sklepati poslov, ki pomenijo konkurenco za podjetje.

V pogodbi o zaposlitvi podjetje in delavec, ki opravlja dela iz prejšnjega odstavka, v roku dveh let delavec po prenehanju delovnega razmerja in brez soglasja podjetja ne sme storiti dejanj, navedenih v petem odstavku 7. člena ZDR.

V primeru, da delavec ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena je dolžan povrniti povzročeno škodo. Delavcu, ki mu preneha delovno razmerje pripada za upoštevanje te konkurenčne klavzule odškodnina največ v višini deset njegovih povprečnih OD v zadnjih treh mesecih pred prenehanjem delovnega razmerja. O višini odškodnine se dogovorita delavec in direktor podjetja s sodelovanjem predpostavljeneja.

Predhodni preizkus znanja

8. člen

Preden odloči o izbiri, poslovodni organ odredi predhodni preizkus znanja (razgovor, test, pismena naloga), če je to določeno kot pogoj za sklenitev delovnega razmerja. S predhodnim preizkusom se preveri možnost kandidata za opravljanje del delovnega mesta.

9. člen

Preizkus izvede kadrovska služba.

Poročilo za izvedbo preizkusa je sestavni del dokumentacije za izbiro kandidata.

Poskusno delo

10. člen

Poskusno delo kot poseben pogoj za delo na določenem delovnem mestu, se sme uvesti samo v primerih in v trajanju, ki je vnaprej določeno v splošnem aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Za delovna mesta od prve do četrte skupine strokovne izobrazbe traja največ en mesec, za peto skupino največ dva meseca, za šesto skupino tri mesece, za sedmo skupino pa največ šest mesecev.

11. člen

Poskusno delo spremlja in oceni tričlanska komisija, ki jo ob izbiri delavca imenuje poslovodni organ. Komisija poskusno delo oceni z uspešno ali neuspešno opravljenostjo, 15 dni pred potekom poskusnega dela.

Oglas oziroma razpis

12. člen

Razpis oziroma oglas, ki se javno objavi, mora vsebovati:

- naziv delovnega mesta,
- število delavcev, ki so potrebni za opravljanje del,
- strokovno izobrazbo in druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati delavec,
- navedbo, ali se zahteva poskusno delo oziroma preizkus znanja,
- navedbo, ali se delovno razmerje sklepa za določen ali nedoločen čas,
- navedbo, da je rok za prijavo najmanj 8 dni od dneva objave,
- dokazila, ki jih morajo kandidati priložiti k prijavi,
- navedbo, da bodo kandidati obveščeni o izbiri najkasneje v 30 dneh po preteku roka za prijavo,
- navedbo, za koliko časa bo delavec izbran,
- po potrebi druge navedbe.

Delovno razmerje s krajšim delovnim časom od polnega

13. člen

Delovno razmerje s krajšim delovnim časom od polnega se lahko sklene za tista dela, ki so določena z aktom v sistemizaciji delovnih mest, razen za poslovodni organ in delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

14. člen

Za opravljanje dela v drugi organizaciji do 1/3 delovnega časa lahko izda soglasje poslovodni organ, če to ne vpliva na opravljanje dela v podjetju in ni v nasprotju z interesi podjetja.

Pripravišтво

15. člen

Pripraviška doba traja:

- za pripravnika s strokovno izobrazbo VII. stopnje zahtevnosti 10 mesecev
- za pripravnika s strokovno izobrazbo VI. stopnje zahtevnosti 7 mesecev
- za pripravnika s strokovno izobrazbo V. stopnje zahtevnosti 5 mesecev

Če je pripravnik v času pripraviške dobe v bolniškem staležu ali kako drugače odsoten, se pripravišтво podaljša, če opravičena odsotnost delavca, ki opravlja pripravišтво za delo IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe traja najmanj 14 dni, za dela VI. stopnje najmanj 21 dni in za dela VII. stopnje najmanj 28 dni.

Pripraviška doba poteka po posebnem programu, ki ga izdela kadrovska služba ob sodelovanju posameznih strokovnih delavcev v podjetju za vsako posamezno skupino posebej.

Pripravnik spremlja mentor, ki ga določi poslovodni organ, ko odloča o sklenitvi delovnega razmerja pripravnika.

16. člen

Pripraviško dobo lahko skrajša poslovodni organ na predlog mentorja.

17. člen

Pripravnik je dolžan po končani pripraviški dobi opravljati strokovni izpit. Pripravnik opravlja strokovni izpit pred tričlansko komisijo, ki jo imenuje poslovodni organ podjetja.

Člani izpitne komisije morajo imeti najmanj enako strokovno izobrazbo, kot jo imajo pripravniki in vsaj eden od članov komisije dve leti delovnih izkušenj v poklicu oziroma stroki, za katero se opravlja strokovni izpit.

O datumu, času in kraju strokovnega izpita mora kadrovska služba obvestiti člane komisije in pripravnika najmanj 15 dni pred dnevom izpita.

18. člen

Izpitna komisija z večino glasov oceni pripravnika z oceno uspešno ali neuspešno.

Predsednik izpitne komisije sporoči pripravniku uspeh izpita takoj po končanem izpitu, pisno potrdilo pa mu izda kadrovska služba.

19. člen

Pripravnik, ki strokovnega izpita ni opravil, lahko izpit ponavlja.

Izpitna komisija določi rok ponavljanja strokovnega izpita, ki pa ne sme biti krajši kot en mesec oziroma ne daljši od polovice redne pripravniške dobe pripravnika.

20. člen

Šteje se, da pripravnik ni opravil strokovnega izpita tudi v primeru:

- če se brez opravičenega razloga določenega dne ne zgledi k strokovnemu izpitu oziroma ponovitvi izpita,
- če odstopi od že začete opravljanja izpita.

III. RAZPOREJANJE DELAVCEV

Razporejanje delavcev na delovno mesto, kjer se zahteva nižja stopnja strokovne izobrazbe

21. člen

Delavec je dolžan začasno opravljati delo, za katerega se zahteva nižja stopnja strokovne izobrazbe, poleg z zakonom in splošno kolektivno pogodbo določenih primerov. V primerih, kadar grozi podjetju škoda zaradi nedokončanja del, v primeru nenadnega povečanja obsega dela v primeru motenj v delovnem procesu, če zaradi tega grozi podjetju škoda.

Začasna razporeditev traja največ šest mesecev.

V navedenih primerih lahko izda poslovodni organ sklep tudi ustno, delavcu se v treh dneh obvezno vroči pismen sklep.

Začasna razporeditev v drugo podjetje oziroma k delodajalcu oziroma iz enega kraja v drug kraj

22. člen

Delavca se lahko razporedi na delo iz enega kraja v drug kraj brez njegove privolitve, če to zahteva nemoteno opravljanje delovnega procesa. Takšni primeri so zlasti:

- če pride do spremembe v organizaciji podjetja,
- če je treba v eni enoti število delavcev povečati, v drugi pa zmanjšati,
- če je zaradi pomanjkanja delavcev določene strokovnosti ogrožen tehnološki proces podjetja,

Delavca je mogoče razporediti na delovno mesto, ki ustreza njegovi izobrazbi na vsa gradbišča in enote v sestavi podjetja, taka razporeditev se ne šteje za razporeditev delavca iz kraja v kraj.

Delavca ni mogoče razporediti na delo iz kraja v drugi kraj brez njegove privolitve v naslednjih primerih:

- če je delavec invalid,

- delavce starejše od 55 let in delavke starejše od 50 let,

- delavko samohranilko z otrokom do 14 leta,

- delavca, ki neguje težje telesno ali duševno prizadetega družinskega člana,

- delavca, kateremu bi se zdravstveno stanje poslabšalo v pri meru prerazporeditve,

- če pot na delo in z dela traja v normalnih okoliščinah z javnimi prevoznimi sredstvi več kot štiri ure, matere delavke z otrokom do treh let starosti pa če pot traja več kot dve uri.

Med začasno razporeditvijo delavca v drugo podjetje ali k delodajalcu, podjetje za ta dela ne sme zaposlovati novih delavcev. Za tako razporejene delavce ni možno uvesti poskusnega dela.

Če je delavec skladno z zakonom začasno razporejen v drugo podjetje oziroma k drugemu delodajalcu in tam tudi začasno sklone delovno razmerje (24. člen ZDR), se glede vseh pravic, ki so vezane na trajanje delovnega razmerja v podjetju (npr. jubilejne nagrade, dodatek za stalnosti ipd.) šteje, da delovnega razmerja v podjetju ni prekinil. Prav tako ima v tem času tudi pravico do uporabe počitniških kapacitet in drugih ugodnosti v podjetju pod enakimi pogoji kot drugi delavci podjetja.

Delavec je lahko prevzet na delo v drugo podjetje oziroma k drugemu delodajalcu (15. člen ZTPDR) pod naslednjimi pogoji:

- da se v podjetju ukine določena dejavnost v celoti in iz tega razloga preneha potreba po delu vseh delavcev določenega oddelka oziroma določenega poklicnega profila,

- da drugo podjetje oziroma delodajalec vse delavce prevzame na isto delo (npr. oddajanje določene dejavnosti skupno s sredstvi v najem).

Pogodbo o prevzemu delavcev na delo skleneta organa upravljanja obeh podjetij.

Za delavce začasno razporejenje v drugo podjetje ni možno uvesti preizkusnega dela.

IV. NAČIN UGOTAVLJANJA PRESEŽKOV DELAVCEV

23. člen

Pred ugotavljanjem presežkov delavcev mora poslovodni organ v sodelovanju s strokovno službo pripraviti predlog nove sistemizacije delovnih mest, ki ga izroči sindikatu, da v 30 dneh posreduje svoje mnenje k sistemizaciji.

Pred sprejemom sistemizacije je poslovodni organ dolžan obravnavati predloge in mnenja sindikata. Preden se pristopi k ugotavljanju presežkov delavcev, se mora v podjetju ugotoviti, da ne zaposluje novih delavcev, da nima kooperantov in najetih tujih delovnih sredstev in da nima sklenjenih pogodb o delu. Pri odločitvi se upošteva podjetniški interes.

Organ upravljanja odloči na predlog poslovodnega organa in v skladu z merili, ki jih določajo veljavni predpisi in ta kolektivna pogodba. Program reševanja presežka delavcev določa pravice, ki se posameznim presežnim delavcem zagotavljajo v skladu z veljavnimi predpisi in to kolektivno pogodbo.

24. člen

Temeljni kriterij za ohranitev zaposlitve je delovna uspešnost. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci, ki dosegajo večjo delovno uspešnost.

V primeru enake delovne uspešnosti delavcev se kot prvi korekcijski kriterij za ohranitev zaposlitve upošteva

strokovna izobrazba delavca oziroma usposobljenost za delo (v primeru enake delovne uspešnosti delovno mesto obdrži tisti delavec, ki ima višjo izobrazbo oziroma usposobljenost).

Kot drugi kriterij se upoštevajo delovne izkušnje. Ta kriterij se upošteva v primeru enake delovne uspešnosti in izobrazbe delavcev. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci z daljšimi delovnimi izkušnjami (ob enaki delovni uspešnosti in izobrazbi).

Kot tretji kriterij se upošteva delovna doba. Ta kriterij se upošteva v primeru enake uspešnosti, izobrazbe in delovnih izkušenj. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci z daljšo delovno dobo (ob enaki uspešnosti, izobrazbi in delovnih izkušnjah).

Kot četrti kriterij se upošteva zdravstveno stanje delavca (v poštevek pride ob enaki uspešnosti, izobrazbi, delovnih izkušnjah in delovni dobi). Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci s slabšim zdravstvenim stanjem oziroma delavci, ki so zboleli za poklicno boleznijo, med temi pa delavci, ki so utrpeli poškodbe pri delu v podjetju oziroma pri delodajalcu.

Kot peti kriterij se upošteva socialno stanje: upošteva se, če imajo delavci iste kategorije enako delovno uspešnost, strokovno izobrazbo, izkušnje, delovno dobo in zdravstveno stanje. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci s slabšim socialnim stanjem, pri ugotavljanju socialnega stanja pa se upošteva predvsem dohodek na družinskega člana, število nepreskrbljenih otrok, zaposlenost postranskega poklica, opravljanje kmetijske dejavnosti, lastništvo oziroma solastništvo zasebnih in mešanih podjetij.

Podjetje oziroma delodajalec mora delavca obveščati o vseh aktivnostih, povezanih z nastankom in reševanjem presežkov delavcev, delavci pa morajo biti osebno seznanjeni z možnimi načini reševanja svojega delovnega položaja.

V. DELOVNI ČAS, ODMORI IN DOPUSTI

25. člen

Delovni čas delavcev znaša 40 ur v delovnem tednu (polni delovni čas). O začetku in koncu delovnega časa, koriščenju odmora ter o letni razporeditvi delovnega časa odloča poslovodni organ s sklepom, ki ga objavi na način, ki je določen v statutu.

Poslovodni organ je dolžan delovni čas razporediti glede na potrebe delovnega procesa, pogoje za razporeditev in prerazporeditev delovnega časa se uredi na ravni podjetja.

26. člen

Nadurno delo se lahko uvede v skladu z zakonom zlasti za naslednja dela:

- strojno in ročno polaganje asfalta in poraba proizvedenih in dostavljenih mešanic,
- izvedba gradbenih del na objektih, pri katerih se delo zaradi tehnologije ne more premakniti,
- izvajanje del na cestah, ki so posledica elementarnih dogodkov ali prometnih nezgod,
- popraviljanje vozil in strojev, ki so nujno potrebni za nemoteno izvajanje del,
- odstranjevanje snežnih plazov s ceste,
- izvedba del, vezanih na rok, če so bila ta dela prekinjena ali ovirana zaradi vremenskih razmer, pomanjkanja energije, ipd.,
- pluzenje snega in posipanje poledice v zimski službi,

- prevoz delavcev na delovišča, zaradi značaja delovnega procesa pri katerem ne pride v poštev prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi (samo za šoferje),
- čiščenje jarkov in propustov ob nalivih zaradi izlitja vode na cesto,
- delo pobiralca cestnine zaradi nenadnega povečanja cestnine,
- delo pri prevozu cestnine,
- v drugih primerih.

Letni dopust

27. člen

Letni dopust se izrabi na podlagi plana dopustov, ki ga do konca marca tekočega leta sprejme poslovodni organ.

Delavec izrabi letni dopust glede na naravo in organizacijo dela, ter ob upoštevanju njegovih potreb v dogovoru z neposrednim vodjem delovnega procesa. V posameznih delih podjetja, kjer narava in organizacija dela to dopušča je na predlog poslovodnega organa možno organizirati kolektivni dopust.

28. člen

Delavec lahko izrabi en dan letnega dopusta na dan, ki ga sam določi, pri čemer mora o tem obvestiti podjetje najmanj tri delovni dni vnaprej. V izjemnih primerih lahko izrabi ta dan dopusta tudi brez predhodnega obvestila, če gre za za nenadni dogodek, o katerem ni bilo mogoče v predpisanem roku obvestiti podjetja. O takšni odsotnosti mora delavec obvestiti podjetje najpozneje naslednji delovni dan.

29. člen

Dolžina letnega dopusta je odvisna od:

- a) skupne delovne dobe,
- b) zahtevnosti del delovnega mesta,
- c) delovne dobe v cestnem gospodarstvu,
- d) posebnih socialnih in zdravstvenih razmer.

Dolžina letnega dopusta se določa po naslednjih osnovah in merilih:

a) skupna delovna doba in pogoji dela:

do 5 let	19 dni dopusta
nad 5-10 let	21 dni dopusta
nad 10-15 let	23 dni dopusta
nad 15-20 let	25 dni dopusta
nad 20-25 let	27 dni dopusta
nad 25 let	28 dni dopusta

Kot skupna delovna doba se šteje vsa delovna doba, ki se delavcu prizna za pokojninsko dobo po predpisih o invalidskem in pokojninskem zavarovanju, razen dokupa let in beneficirane delovne dobe.

b) Zahtevnost del delovnega mesta

do VI. tarifnega razreda	1 dan dopusta
VII. tarifni razred	2 dni dopusta
VIII., IX. tarifni razred	3 dni dopusta

c) Delovna doba v cestnem gospodarstvu:

1. delavcu z nad 5 let delovne dobe v cestnem gospodarstvu pripada	1 dan dopusta
2. delavcu z nad 10 let delovne dobe v cestnem gospodarstvu pripada	2 dni dopusta
3. delavcu z nad 20 let delovne dobe v cestnem gospodarstvu pripada	3 dni dopusta

d) Posebne socialne in zdravstvene razmere:

Glede na posebne socialne in zdravstvene razmere pripada:

1. materi z otrokom do starosti 7 let	1 dan dopusta
2. samohranilcu in materi z dvema ali več otroki do 10 let	3 dni dopusta

30. člen

Povečan letni dopust imajo delavci stari najmanj 50 let. Za vsako leto starosti nad 50 let imajo pravico do 1 dneva dopusta vendar največ 5 dni.

Ne glede na starost pripada delavcem, ki jim je priznana telesna okvara do 60 % 2 dni dopusta, telesna okvara nad 60 % 3 dni dopusta, delovnim invalidom II. kategorije 2 dni, III. kategorije 1 dan. Delavcem, ki imajo pravico do skrajšanega delovnega časa in delavcem, ki negujejo ali varujejo težje ali zmerno telesno težje ali težko prizadete osebe, pa pripada 2 dni dopusta na osebo.

Pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom in brez nadomestila osebnega dohodka

31. člen

Delavec ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom osebnega dohodka največ sedem dni v letu v naslednjih primerih:

- | | |
|--|-------|
| - lastne poroke | 3 dni |
| - poroke otroka | 2 dni |
| - rojstva otroka | 2 dni |
| - smrti zakonca ali otrok | 3 dni |
| - smrti staršev | 2 dni |
| - smrti zakončevih staršev, starih staršev, bratov, sester | 1 dan |
| - selitev družine iz kraja v kraj | 3 dni |
| - selitve družine v istem kraju | 2 dni |
| - elementarnih nesreč | 3 dni |
| - pred odhodom na odsluženje vojaškega roka | 2 dni |
| - krvodajalci | 2 dni |

Delavcu se mora omogočiti odsotnost zaradi opravljanja državljanskih dolžnosti in opravljanja delegatske funkcije v skupščinah družbenopolitičnih skupnosti.

Delavec ima pravico do odsotnosti brez nadomestila osebnega dohodka zlasti v naslednjih primerih:

- neodložljivi osebni opravi,
- zasebna potovanja,
- nega družinskega člana, ki ni medicinsko indicirana,

- popravilo hiše oziroma stanovanja,
- zdravljenje na lastne stroške.

Poslovodni organ ali delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi oziroma delodajalec lahko delavčevo zahtevo po neplačani odsotnosti z dela zavrne, če zahteve delovnega procesa tega ne dopuščajo.

VI. VARSTVO PRI DELU

32. člen

Delavec uveljavlja varstvo pri delu v skladu z ukrepi in normativi, predpisanimi za varstvo pri delu, v skladu s splošnim aktom, s splošno kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom.

VII. IZOBRAŽEVANJE

33. člen

Izobraževanje za potrebe podjetja odobri delavcem poslovodni organ na predlog kadrovske službe; izobraževanje je delovna obveznost in se šteje v delovni čas.

34. člen

Pravice in obveznosti podjetja in delavca, ki se izobražujejo, se določijo s pogodbo.

35. člen

Število štipendij, vrsto ter stopnjo šol, za katero bo podjetje razpisalo štipendijo, določi poslovodni organ na predlog kadrovske službe v letnem planu izobraževanja.

36. člen

Razpis štipendij se objavi vsako leto do 31. maja v dnevnem tisku. Izbor štipendistov opravi pristojni organ na predlog kadrovske službe. Prednost pri podelitvi štipendije imajo učenci z boljšim učnim uspehom in boljšim rezultatom psihološkega testiranja.

37. člen

V izjemnih primerih, ki jih ni mogoče naprej predvideti, lahko podjetje dodeli štipendijo izven plana in brez javnega razpisa.

Izjemni primeri v smislu prvega odstavka tega člena so zlasti izjemen socialni položaj ali če predstavlja dodelitev štipendije humano dejanje (npr. otroku ponesrečenega ali umrlega delavca podjetja ipd.)

38. člen

Če se delovni invalid napoti na prekvalifikacijo oziroma dokvalifikacijo, se tovrstno usposabljanje zagotovi na način, ki je s to pogodbo določen za izobraževanje ostalih delavcev podjetja.

VIII. VARSTVO STAREJŠIH DELAVCEV

39. člen

Delavci, starejši od 55 let (moški) oziroma 50 let (ženske), uživajo posebno varstvo pred razporeditvijo na delovno mesto, na katerem obstaja večja nevarnost za poškodbe ali zdravstvene okvare. Z aktom o sistemizaciji podjetja opredelijo, katera so tista delovna mesta, na katera ni dovoljeno razporejati starejših delavcev.

IX. VARSTVO PRAVIC DELAVCEV

40. člen

Organ za varstvo pravic ureja 20. člen splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo.

X. ODGOVORNOST DELAVCEV ZA IZPOLNJEVANJE DELOVNIH OBVEZNOSTI

a) Disciplinski organ

41. člen

Lažje kršitve obravnava in zanje izreka disciplinske ukrepe poslovodni organ ali delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

42. člen

Hujše kršitve delovnih obveznosti obravnava disciplinska komisija.

b) Kršitve delovnih obveznosti

43. člen

Lažje kršitve delovnih obveznosti za katere se lahko izreče javni opomin ali denarno kazen so :

1. onemogočanje vpogleda v listine, ki so delavcu potrebne za uveljavljanje njegovih pravic iz delovnega razmerja,

2. nesmotno ali nevestna uporaba sredstev zaupanih delavcu za opravljanje dela,

3. neizvrševanje, nepravočasno ali nevestno izvrševanje dela,

4. opustitev ali nepravočasno pošiljanje listin ali podatkov na zahtevo pooblaščenih organov,

5. zamujanje na delo, predčasen odhod z dela ali odhod z dela brez dovolilnice ali soglasja neposrednega vodje,

6. opustitev sporočila predpostavljenemu o izostanku z dela, predno bi moral priti na delo,

7. lažje poškodovanje delovnih sredstev,

8. zloraba uporabe službenega telefona na delovnem mestu ali zloraba uporabe telefona, neoglašanje na pozive, prikrivanje prisotnosti, ali odklanjanje izvršitve določenih nalog, kadar ima delavec doma službeni telefon,

9. oviranje pri delu pooblaščen osebe za varstvo pri delu ali služb družbenega nadzorstva,

10. nepravilno obračunavanje in odvajanje gotovine za opravljene storitve,

11. nevestno hranjenje dokumentov, materiala ali sredstev za delo.

12. nepravilno parkiranje službenega ali zasebnega vozila na dvoriščnih objektih podjetja posebno, če je s tem oviran dostop do prostorov ali ovirana požarna varnost,

13. škodovanje ugledu podjetja,

14. nepravilen odnos do uporabnikov storitev ter sodelavcev,

15. širjenje neresničnih izjav o sodelavcih, ali dajanje lažnih podatkov o njih.

44. člen

Hujše kršitve delovnih obveznosti, za katere se lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja ali drugi disciplinski ukrep so:

1. neizvrševanje, malomarno, nepravilno, neredno ali nepravočasno izvrševanje dela,

2. povzročanje pretepa, nereda ali nasilniško obnašanje na delu,

3. opustitev ukrepov za varstvo delavca pri delu,

4. kršitev pravic delavca,

5. zloraba položaja ali prekoračitev danega pooblastila,

6. dajanje nepravilnih podatkov, s čimer se spravi delavca v zmotu glede njegovih pravic,

7. dajanje nepravilnih podatkov, ki so vplivali na odločanje v podjetju,

8. sprejem delavca na delo v nasprotju z določbami zakona, kolektivno pogodbo ali splošnimi akti,

9. neopravičeno zadrževanje delavca med delovnim časom v prostorih izven podjetja ali na kraju, kjer ne opravlja dela, za katero je zadolžen,

10. neupoštevanje predpisov ali navodil pri delu,

11. neopravičeno izostajanje z dela do 4 delovne dni,

12. prihajanje na delo v vinjenem stanju ali pod vplivom mamil ali uživanje alkoholnih pijač ali mamil med delovnim časom,

13. vožnja službenih vozil v vinjenem stanju,

14. nepravilno zaračunavanje cen,

15. odklonitev odrejenega dela,

16. odklonitev občasnega, posebnega in dodatnega zdravstvenega pregleda,

17. odklonitev razporeditve na delo v drug kraj,

18. uporaba službenih vozil za zasebne namene,

19. koriščenje odsotnosti z dela zaradi bolezni v nasprotju z navodili pristojnega zdravnika,

20. opravljanje storitev iz dejavnosti podjetja uporabnikom brez naloga podjetja,

21. opravljanje del in sklepanje poslov, ki sodijo v delovno področje podjetja, za svoj ali tuj račun, med

trajanjem delovnega razmerja, če bi to lahko vplivalo na koristi podjetja, če je bilo s storitvijo ali opustitvijo dejanja ogroženo življenje ali zdravje delavcev, ali drugih ljudi, povzročena ali bi lahko bila povzročena večja škoda, ogrožen ali bi lahko bil bistveno ogrožen delovni proces v podjetju, ali kako drugače bistveno oteženo poslovanje.

45. člen

Ukrep prenehanja delovnega razmerja se izreče za hujše kršitve dolžnosti in delovnih obveznosti, ki se nanašajo:

1) na neizpolnjevanje ter nevestno, nepravočasno in malomarno izpolnjevanje delovnih in drugih obveznosti;

2) na nezakonito razpolaganje s sredstvi;

3) na nesmotrno in neodgovorno uporabo sredstev;

4) na opustitev dejanj, ki jih poslovodni organ ali delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi mora storiti v okviru svojih pooblastil;

5) na to, da delavec tri mesece zaporedoma iz neopravičenih razlogov ne dosega pričakovanih rezultatov dela;

6) na kršitev predpisa o varstvu pred požarom, eksplozijo, elementarnimi nesrečami in škodljivim delovanjem strupenih in drugih nevarnih materialov ter določb splošnega akta oziroma kolektivne pogodbe;

7) na zlorabo položaja in prekoračitev danega pooblastila,

8) na izdajanje poslovne, uradne ali druge tajnosti, določene z zakonom ali splošnim aktom oziroma kolektivno pogodbo;

9) na zlorabo pravice do bolezenskega dopusta;

10) na kršitev predpisov in opustitev ukrepov za varstvo delavcev, delovnih sredstev in življenjskega okolja;

11) na kršitev predpisa o splošni ljudski obrambi in družbeni samozaščiti ter določb splošnega akta oziroma kolektivne pogodbe;

12) na motenje enega ali več delavcev v delovnem procesu, ki izrazito otežuje izpolnjevanje delovnih obveznosti.

46. člen

Disciplinski postopek ureja poseben pravilnik.

Odškodninska odgovornost

47. člen

Razen odškodovanca lahko začne odškodninski postopek organ, ki je upravičen začeti disciplinski postopek.

48. člen

Višina materialne škode se ugotovi na osnovi podjetniških tarif, tržne vrednosti stvari ali storitve na dan in v kraju, kjer je škoda nastala, po izdanih računih o nadomestilu oziroma popravilu in po drugih pravilno priznanih dokazilih.

49. člen

V primeru neopravičenega izostanka z dela in neizvrševanja dela znaša višina odškodnine dvakratni znesek povprečnega zaslužka delavca v preteklih treh mesecih, obračunanega za število neopravičenih ur dela.

50. člen

Poleg v primerih, ki so navedeni v splošni kolektivni pogodbi, se lahko višina odškodnine zmanjša ali pa se

delavca oprosti plačila odškodnine, če je s svojim naknadnim ravnanjem zmanjšal višino nastale škode oziroma preprečil nadaljnje škodljive posledice.

XI. POGOJI ZA DELOVANJE SINDIKATA IN SINDIKALNI ZAUPNIK

51. člen

Sindikat v podjetju deluje v skladu z določili statuta sindikalne organizacije, splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo in te kolektivne pogodbe. Podrobnejše pogoje določita sindikat podjetja in direktor s posebno pogodbo.

Sindikalni zaupnik je kot delavec razporejen na ustrezno delovno mesto, opravlja svoje delovne obveznosti, vendar ima med delovnim časom na razpolago določeno število ur za izvrševanje svoje sindikalne dejavnosti.

Število ur in obseg sindikalne dejavnosti je v odvisnosti od števila delavcev podjetja, dejavnosti podjetja, organiziranosti in dislociranosti.

V primeru, če deluje v podjetju več sindikatov se ure za sindikalno dejavnost proporcionalno razdelijo med sindikalne zaupnike.

52. člen

V primerih neizvajanja bistvenih določb pogodbe pripada delavcem nadomestilo osebnega dohodka v višini 70 % osnovnega OD, za čas stavke, ki jo organizira sindikat pod naslednjimi pogoji:

- da v primeru neuspešnega pomirjanja o spornih vprašanjih odloči arbitražni svet,
- da organizacija oziroma delodajalec ne upošteva odločitve arbitražnega sveta,
- da sindikat predhodno napove stavko.

XII. OSEBNI DOHODKI IN DRUGI OSEBNI PREJEMKI

53. člen

Kolektivna pogodba cestne dejavnosti ureja področje osebnih dohodkov in drugih osebnih prejemkov, ki jih je potrebno glede na naravo dejavnosti specifično urediti.

54. člen

Določila in zneski te kolektivne pogodbe so obvezni in veljajo za vse cestne delavce pod enakimi pogoji, razen za poslovodne delavce in delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

Poslovodni organ in organ upravljanja določita osebne dohodke za delavce iz drugega odstavka 2. člena te pogodbe s pogodbo o zaposlitvi.

55. člen

Delavcu pripada za predvidene rezultate osebni dohodek najmanj v višini relativnega razmerja tarifne skupine, v katero so uvrščena dela delovnega mesta, na katero je delavec razporejen. Osnovni osebni dohodek delavca ne more biti nižji od izhodiščnega osebnega dohodka, določenega v 58. členu te pogodbe.

XIII. IZHODIŠČNI OSEBNI DOHODKI

Izhodiščni osebni dohodki po tarifnih razredih

56. člen

Izhodiščni osebni dohodki predstavljajo minimum vsakega tarifnega razreda.

Izhodiščni bruto osebni dohodki po posameznih tarifnih razredih so :

Tarifni razred	Izhodiščni mesečni bruto OD v SLT za 174 ur RR sept. 91	
I. Enostavna dela	1,00	10,895
II. Manj zahtevna dela	1,10	11,984
III. Srednje zaht. dela	1,23	13,400
IV. Zahtevna dela	1,37	14,926
V. Bolj zahtevna dela	1,55	16,887
VI. Zelo zahtevna dela	1,85	20,155
VII. Visoko zahtevna dela	2,10	22,879
VIII. Najbolj zahtevna dela	2,50	27,237
IX. Izjemno pomembna najbolj zahtevna dela	3,00	32,683

Izhodiščni osebni dohodki se valorizirajo v skladu z rastjo življenjskih stroškov z eskalacijsko klavzulo iz 32. člena splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo.

57. člen

Razvrstitev delovnih mest po tarifnih razredih je naslednja:

I. Tarifni razred

V prvi tarifni razred se razvrščajo delovna mesta za katera je potrebna osnovna šola ter krajše usposabljanje za opravljanje del in nalog.

II. Tarifni razred

V drugi tarifni razred se uvrščajo delovna mesta za katere je potrebna osnovna šola ter usposabljanje po programih II. stopnje zahtevnosti ali izobraževanje po skrajšanih vzgojnoizobraževalnih programih.

III. Tarifni razred

V tretji tarifni razred se razvrščajo delovna mesta za katera je potrebno izobraževanje po dvolétnih vzgojnoizobraževalnih programih.

IV. Tarifni razred

V četrti tarifni razred se razvrščajo delovna mesta za katera je potrebno izobraževanje po triletnih vzgojnoizobraževalnih programih.

V. Tarifni razred

V peti tarifni razred se razvrščajo delovna mesta za katera je potrebno izobraževanje po štiriletnih vzgojnoizobraževalnih programih.

VI. Tarifni razred

V šesti tarifni razred se razvrščajo delovna mesta za katera je potrebno izobraževanje po vzgojnoizobraževalnih programih za pridobitev višje izobrazbe.

VII. Tarifni razred

V sedmi tarifni razred se razvrščajo delovna mesta za katera je potrebno izobraževanje po vzgojnoizobraževalnih programih za pridobitev visoke izobrazbe.

VIII. Tarifni razred

V osmi tarifni razred se razvrščajo delovna mesta za katera je potreben magisterij ali specializacija po zaključnem visokošolskem programu.

IX. Tarifni razred

V deveti tarifni razred se razvrščajo delovna mesta za katera je potreben doktorat znanosti.

XIV. OSNOVNI OSEBNI DOHODEK DELAVCA**58. člen**

Osnovni osebni dohodek delavca je določen s cenikom delovnih mest.

*Cenik delovnih mest***59. člen**

Osnova za določanje cenika delovnih mest so izhodišni osebni dohodki po posameznih tarifnih razredih. Cena dela posameznega delovnega mesta pa se razlikuje glede na zahtevnost dela. Poslovodni organ izda cenik delovnih mest podjetja.

*Izračun osnovnega osebnega dohodka delavca***60. člen**

Osnova za izračun delovne uspešnosti delavca in dodatkov je osnovni osebni dohodek delavca.

61. člen

Če bi izplačilo osebnih dohodkov določenih v skladu s to kolektivno pogodbo ogrozilo obstoj podjetja, določi poslovodni organ nižje izhodiščne osebne dohodke, kot so določeni s to pogodbo, vendar največ do 20 %. Odločitev o znižanju izhodiščnih osebnih dohodkov sprejme direktor podjetja na osnovi analize tekočih in razvojnih možnosti podjetja, ob soglasju organa upravljanja in sindikata.

Znižanje izhodiščnih osebnih dohodkov je možno toliko časa, dokler obstaja razlog iz prejšnjega odstavka tega člena.

XV. OSEBNI DOHODKI NA PODLAGI DELOVNE USPEŠNOSTI DELAVCA**62. člen**

Osnove za določanje delovne uspešnosti so:

- količina,
- kvaliteta,
- gospodarnost dela,
- inventivnost in
- inovativnost.

Delovna uspešnost se meri oziroma ocenjuje individualno ali skupinsko, po vnaprej dogovorjenih kriterijih.

63. člen

Na osnovi kriterijev količine, kakovosti in gospodarnosti pripada delavcu dodatek za individualno uspešnost pri delu v višini do 60 % osnovnega osebnega dohodka. Osnove in merila za navedeno stimulacijo so podrobneje urejene v posebnem aktu podjetja, ki ga sprejme delavski svet podjetja, ko pridobi mnenje sindikata.

Organ upravljanja sprejme tudi akt v katerem so urejene osnove in merila za dodatke glede inventivnosti in inovativnosti dosežene pri delu.

XVI. DODATKI**64. člen**

Skupna delovna doba	Odstotno povečanje osnovnega osebnega dohodka
nad 1 letom	1
nad 3 leti	2
nad 5 leti	6
nad 10 let	8
nad 15 let	11
nad 20 let	13
nad 25 let	15
nad 30 let	17
nad 31 let za vsako dodat. izpolnjeno leto	0,5

65. člen

Vsem delavcem pripada dodatek za stalnost dela v podjetju po naslednji lestvici:

Stalnost dela v cestnem gospodarstvu	Odstotek
nad 1 do 5 let	2
nad 5 do 10 let	3
nad 10 do 20 let	4
nad 20 let	5
nad 25 let	6

66. člen

Dodatki se obračunavajo le za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada. Osnova za izračun dodatkov je osnovni dohodek delavca za poln delovni čas, določen v 60. členu te pogodbe.

Delavcem pripadajo dodatki v naslednjem odstotku od osnove:

	%
- izmensko delo v popoldanski in nočni izmeni	10
- dežurstvo v zimski službi	25
- nočno delo	30
- delo preko polnega delovnega časa	30
- delo v nedeljo	50
- delo na dela proste dneve po posebnem republiškem in zveznem zakonu	50
- delo v soboto	30
- pripravljenost na domu izven rednega delovnega časa	15
- pripravljenost na delovnem mestu izven rednega delovnega časa	35

Dodatki se med seboj ne izključujejo, razen dodatka za delo v nedeljo in dodatka za delo na dan praznika.

XVII. DEL OSEBNEGA DOHODKA IZ NASLOVA USPEŠNOSTI POSLOVANJA**67. člen**

Del osebnega dohodka iz dobička, ki presega 6 % ugotovljenega poslovnega sklada v skladu s 37. členom splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo se deli na delavce v višini 80 % proporcionalno izplačanih osnovnih osebnih dohodkov delavcev, 20 % pa po kriterijih, ki jih določi poslovodni organ s splošnim aktom.

Del osebnega dohodka iz dobička se lahko izplača tudi v obliki delnic, obveznic ali drugih vrednostnih papirjev, vendar mora biti odločitev podana s sklepom o delitvi dobička s strani organov upravljanja.

68. člen

Del osebnega dohodka iz naslova uspešnosti poslovanja oziroma iz dobička se lahko obračunava in izplačuje po periodičnem obračunu.

XVIII. NADOMESTILA OSEBNEGA DOHODKA

69. člen

Osnova za izračun nadomestil je osebni dohodek delavca v preteklem mesecu za poln delovni čas. Osebni dohodek delavca za polni delovni čas v preteklem mesecu tvori: osnovni osebni dohodek, dodatek za delovno dobo, za stalnost v podjetju, osebni dohodek na podlagi delovne uspešnosti delavca.

Delavcu pripada za čas zastoja ali prekinitve dela, do katerega pride brez delavčeve krivde in traja najmanj osem ur (vremenske nepravilnosti, okvare strojev, pomanjkanje dela in podobno) nadomestilo osebnega dohodka v višini 75 % z dodatkom za delovno dobo. Taka prekinitve lahko traja največ šest delovnih dni.

Za čas stavk delavci niso upravičeni do nadomestila OD po prvem odstavku tega člena.

70. člen

Delavcu pripada nadomestilo osebnega dohodka za čas odsotnosti iz dela v vseh primerih v višini opredeljeni v 36. členu splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo razen:

- zaradi bolezni do 3 dni gre delavcu 80 % osnove,
- zaradi bolezni nad 3 dni gre delavcu 90 % osnove.

Nadomeščanje

71. člen

Delavcu, ki nadomešča odsotnega delavca na višje vrednotenem delovnem mestu pripada za ves čas nadomeščanja nad en mesec OD po ceniku delovnega mesta delavca, ki ga nadomešča.

Delavcu, ki nadomešča odsotnega delavca na enako ali nižje vrednotenem delovnem mestu se osebni dohodek v času nadomeščanja ne spremeni.

XIX. DRUGI OSEBNI PREJEMKI

72. člen

Med te štejemo:

- regres za letni dopust,
- jubilejne nagrade,
- solidarnostne pomoči in
- nagrade za različne oblike ustvarjalnosti.

73. člen

Regres za letni dopust:

delavcu pripada enkrat letno regres za letni dopust v obliki 13. osebnega dohodka najmanj v višini 80 % povprečnega OD v gospodarstvu Republike Slovenije v preteklih treh mesecih in se izplača do konca julija tekočega leta.

Jubilejne nagrade

74. člen

Delavcu pripada jubilejna nagrada v višini:

- za 10 let delovne dobe 50 %
- za 20 let delovne dobe 75 %
- za 30 let delovne dobe 100 %

povprečnega mesečnega čistega osebnega dohodka v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece. Jubilejna nagrada se izplača v roku enega meseca po dopolnitvi delovne dobe iz prejšnjega odstavka.

Odpravnina ob upokojitvi

75. člen

Delavcu pripada ob upokojitvi odpravnina v višini treh povprečnih mesečnih čistih osebnih dohodkov v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece oziroma v višini treh povprečnih mesečnih čistih osebnih dohodkov delavca za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodneje.

Delavec ni upravičen do odpravnine, če je organizacija oziroma delodajalec zanj financiral dokup delovne dobe.

Solidarnostne pomoči

76. člen

V primeru smrti delavca pripada solidarnostna pomoč najožjemu članu družine oziroma tistemu, ki dokaže, da je s pogrebom pokojnika imel tovrstne stroške. Višina znaša najmanj en povprečni mesečni OD na zaposlenega v cestnem gospodarstvu Slovenije v mesecu pred zahtevkom; pomoč se izplača najpozneje v tridesetih dneh od nastalega dogodka.

Delavcu oziroma njegovi družini se lahko odobri solidarnostna pomoč v primeru, ko je njegova socialna varnost oziroma socialna varnost njegove družine ogrožena. Za solidarnostno pomoč lahko zaprosijo tudi socialno ogroženi upokojeni delavci podjetja in socialno ogroženi otroci delavcev, ki so se v podjetju smrtno ponesrečili.

Solidarnostno pomoč lahko zaprosijo tudi delavci, katerim je potrebno kurativno in preventivno zdravljenje.

Vse oblike socialne pomoči odobrava pristojna komisija po sprejetih kriterijih podjetja.

Nagrade za različne oblike ustvarjalnosti

77. člen

Za izredno ustvarjalno delo, ki je prispevalo k boljšemu rezultatu poslovanja v podjetju je mogoče delavca nagraditi.

Poslovodni organ lahko odobri nagrado po kriterijih določenih v splošnem aktu podjetja.

XX. OSEBNI DOHODKI V PRIMERU ZAČASNIH RAZPOREDITEV

78. člen

V primeru začasnih razporeditev je delavec upravičen do osebnega dohodka na delovnem mestu, ki je zanj ugodnejši.

XXI. POVRAČILO STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM

Prehrana med delom

79. člen

Delavcu pripada za prehrano med delom mesečno 1.299 din neto (julij 1991) navedena višina se povečuje v skladu z eskalacijsko klavzulo iz splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo.

Prevoz na delo in z dela

80. člen

Delavci so upravičeni do povračila prevoznih stroškov na delo in z dela z javnimi prevoznimi sredstvi v višini cene vozovnice v javnem prometu za dneve prisotnosti na delu, kakor se dogovorijo in določijo v pogodbi o zaposlitvi.

*Službena potovanja**Dnevnice za službena potovanja*

81. člen

Delavcu pripada dnevnic v višini povračila stroškov za prehrano in prenočišče, ki jih je imel delavec na službenem potovanju. Delavec je upravičen do dnevnic, če znaša oddaljenost kraja potovanja od delovnega mesta oziroma stalnega ali začasnega bivališča najmanj 10 km.

82. člen

Delavec je upravičen do dnevnic:

- cele dnevnic v višini 6 % povprečnega mesečnega čistega osebnega dohodka, izplačanega v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece, če je službeno potovanje trajalo več kot 12 ur in manj kot 24 ur;
- polovične dnevnic v višini 50 % cele dnevnic, če je službeno potovanje trajalo več kot 8 ur in manj kot 12 ur;
- znižane dnevnic v višini 35 % cele dnevnic, če je službeno potovanje trajalo več kot 6 ur in manj kot 8 ur, pod pogojem, da nastopi službeno potovanje vsaj 2 uri pred pričetkom svojega rednega dela ali pa ga konča vsaj 2 uri po preteku svojega rednega dela.

83. člen

Stroški za prenočišče se delavcu na službenem potovanju priznajo v polnem znesku po priloženem računu.

V primeru, ko delavec nima računa za prenočišče mu pripada 2 % povprečnega mesečnega čistega osebnega dohodka v gospodarstvu Republike Slovenije, izplačanega na delavca za pretekle tri mesece.

Službena potovanja v tujino

84. člen

Delavci so upravičeni do povračila tovrstnih stroškov v skladu s splošno kolektivno pogodbo za gospodarstvo.

Terenski dodatek

85. člen

Do povračila stroškov za delo na terenu je upravičen delavec za čas bivanja in dela na terenu, če dela v kraju izven sedeža podjetja in svojega stalnega oziroma začasnega bivališča. Dnevni znesek povračila stroškov za delo na terenu znaša 6 % povprečnega mesečnega čistega osebnega dohodka v gospodarstvu Republike Slovenije, izplačanega na delavca v preteklih treh mesecih.

Povračilo iz prejšnjega odstavka pripada delavcu za dneve, ko dela na terenu, pod pogojem, da sta na terenu organizirana prehrana in prenočišče. V nasprotnem primeru ima delavec pravico do višine povračila stroškov za službeno potovanje. Povračilo stroškov za delo na terenu izključuje pravico do povračila stroškov za službeno potovanje.

86. člen

Dnevni znesek povračila stroškov za delo na terenu na območju cestnega podjetja lahko znaša:

- 60 % zneska po prvem odstavku 85. člena, če traja več kot 12 ur
- 25 % zneska po prvem odstavku 85. člena, če traja več kot 8 do 12 ur

Konkretno uporabo teh določil določijo podjetja s sklepom delavskega sveta.

87. člen

Na delovnih mestih, ki so zdravju škodljiva oziroma jih delavec opravlja v težkih delovnih razmerah, ima za zaščito zdravja pravico, da poleg hrane med delom, prejema še varstveni napitek. Služba varstva pri delu določi delovna mesta, ki so zdravju škodljiva in za katera pripada delavcem varstveni napitek.

XXII. INOVACIJE

88. člen

Nadomestilo za konkretno inovacijo se določi v skladu s posebnim aktom in pogodbo med inovatorjem in delodajalcem.

Predlog pripravi strokovna služba.

XXIII. OSEBNI DOHODKI PRIPRAVNIKOV IN NAGRADE ZA MENTORSKO IN KOMENTORSKO DELO

Osebni dohodki pripravnikov

89. člen

Pripravniku, ki se usposablja za konkretno delovno mesto pripada osebni dohodek v višini 70 % višine opredeljene v ceniku delovnega mesta, za katerega se usposablja.

Nagrade mentorjem in inštruktorjem

90. člen

Delavcu pripada za mentorsko delo s pripravniki za 174 ur nagrada, ki se določi v odstotkih od povprečnega mesečnega bruto osebnega dohodka na zaposlenega v gospodarstvu Republike Slovenije, za preteklo trimesečje:

- 6 % za delo s pripravnikom, ki ima končan program poklicnega in srednjega izobraževanja,
- 7 % za delo s pripravnikom, ki ima končan program višješolskega izobraževanja,
- 8 % za delo s pripravnikom, ki ima končan program visokošolskega izobraževanja.

Delavcu, ki opravlja mentorsko delo z več kot enim pripravnikom hkrati, pripada za vsakega naslednjega pripravnika dodatni delež v višini 30 % zneska, določenega glede na stopnjo izobraževanja v prvem odstavku tega člena.

91. člen

Delavcu pripada za mentorsko delo z učenci na delovni praksi za 174 ur nagrada, ki se določi v odstotku od povprečnega mesečnega bruto osebnega dohodka na zaposlenega v gospodarstvu Republike Slovenije za preteklo trimesečje.

Višino nagrade določimo na dejanski čas trajanja delovne prakse in število učencev na delovni praksi:

- 5 % za enega učenca na delovni praksi,
- 6 % za dva učence na delovni praksi,
- 7 % za tri učence na delovni praksi,
- 8 % za štiri učence na delovni praksi,
- 9 % za pet ali več učencev na delovni praksi.

Nagrada komentorju za delo z diplomantom

92. člen

Delavcu, ki ga podjetje imenuje za komentorja študentu pri izdelavi diplomske naloge s področja cestne dejavnosti, pripada nagrada v naslednji višini:

- za diplomsko nalogo na višji stopnji pripada komentorju 10 % neto osebnega dohodka izplačanega v preteklem mesecu,
- za diplomsko nalogo na visoki stopnji pripada komentorju 20 % neto osebnega dohodka izplačanega v preteklem mesecu.

Nagrada se komentorju izplača po zagovoru diplomske naloge, v enkratnem znesku.

XXIV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK IN NAČIN REŠEVANJA SPOROV

93. člen

Ta pogodba začne veljati 1. septembra 1991.

O časovni veljavnosti se uporabljajo določbe splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo.

Stranki lahko kadarkoli sporazumno spremenita pogodbo.

Pozitivna izvedbena dolžnost

94. člen

Stranki kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

Negativne izvedbene dolžnosti

95. člen

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

Posledice kršitve kolektivne pogodbe

96. člen

V primeru, da ena od strank krši obveznosti, ki jih je prevzela s to kolektivno pogodbo, lahko pogodbi zvesta stranka od pogodbe odstopi.

Odstop je potrebno drugi stranki predhodno pisno napovedati, v razumnem roku, ki pa ne sme biti krajši kot 3 mesece.

Pred iztekom roka iz predhodnega odstavka, te pogodbe ni mogoče odpovedati.

Po odpovedi pogodbe lahko vsaka stranka zahteva sklenitev nove pogodbe.

Reševanje kolektivnih sporov

97. člen

Za reševanje sporov med strankami kolektivne pogodbe, ki jih ni bilo mogoče rešiti z medsebojnimi pogajanjmi, se ustanovi komisija za pomirjanje in arbitražni svet.

Sestava komisije za pomirjevanje

98. člen

Vsaka stranka imenuje v komisijo za pomirjevanje po 2 člana. Člani komisije sporazumno imenujejo predsednika komisije kot sedmega člana.

Začetek postopka pomirjevanja

99. člen

Postopek pomirjevanja se začne na zahtevo katerekoli stranke.

Učinki pomirjevanja

100. člen

Pomirjevanje velja za neuspešno, če katerakoli stranka pisno izjavi, vendar ne pred začetkom pomirjevanja, da šteje pomirjevanje za neuspešno.

Vsak sporazum, ki ga stranki dosežeta, mora biti pismen.

Sporazum strank dopolnjuje kolektivno pogodbo oziroma nadomešča določbe kolektivne pogodbe, ki so z njim v nasprotju.

Postopek pred arbitražo

101. člen

Po neuspelem postopku pomirjevanja lahko stranki sporazumno poverita reševanje spora arbitraži, ki jo sestavlja 7 arbitrov.

Vsaka stranka imenuje v arbitražo po 2 arbitra.

Predsednika arbitraže imenujejo stranke sporazumno.

Odločba arbitraže je dokončna.

Tolmačenje kolektivne pogodbe

102. člen

Stranki kolektivne pogodbe imenujeta tričlanski organ za razlago kolektivne pogodbe, v katero imenujeta vsaka po enega člana, tretjega člana pa imenujeta sporazumno.

XXV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

103. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pogodba, prenehajo veljati:

dosedanji samoupravni splošni akti s področja delovnih razmerij in osnove in merila za razporejanje dohodka, čistega dohodka in skupno porabo s spremembami in dopolnitvami.

Ljubljana, dne 18. septembra 1991.

ZSSS-sindikat delavcev
prometa in zvez
Republiški odbor
Jože Gaube l. r.

Gospodarska zbornica –
sekcija za promet in zveze
Miran Turk l. r.

Konferenca sindikata delavcev
v cestnem gospodarstvu
Predsednik
Božo Šola l. r.

Ta kolektivna pogodba je bila s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 2. 10. 1991 pod zap. št. 21 in št. spisa 141-25/91.

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

IDRIJA

723.

Skupščina občine Idrija je na podlagi drugega odstavka 60. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 28/81 in 29/86) in 4. člena odloka o začasnih ureditvi vprašanj v zvezi s pristojnostmi zborov in volitvami funkcionarjev občinske skupščine ter Izvršnega sveta Skupščine občine Idrija (Uradni list RS, št. 19/90, 26/90, 33/90, 4/91 in 10/91) na seji dne 26. 9. 1991 sprejela

ODLOK

o dopolnitvah in spremembah odloka o varstvu virov pitne vode

1. člen

V prvem odstavku 1. člena odloka o varstvu virov pitne vode (Uradni list SRS, št. 25/89 in Uradni list RS, št. 19/90) se dodata novi, trinajsta in štirinajsta alineja, ki se glasita:

- »– izviri Belce
- izvir U Šipi (vodovod za večnamenski objekt na Želinu)«.

2. člen

V 1. točki 6. člena navedenega odloka se 4. alineja spremeni tako, da se glasi:

- »– odlaganje vsakršnih odpadkov;«

3. člen

V 7. členu se črtata 2. in 6. alineja.

Doda se nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»Zemeljska gradbena dela so možna samo s predhodnim hidrogeološkim soglasjem.«

4. člen

V 8. členu se doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»Prepovedani so vsi posegi v prostor (gozdne vlake, sečnja, odkrivanje humusne plasti), razen za potrebe vodovoda.«

5. člen

V prvem odstavku 11. člena se številka 200.000 nadomesti s številko 2.000, številka 1.500.000 pa s številko 30.000.

V drugem odstavku se številka 20.000 nadomesti s številko 200, številka 250.000 pa s številko 5.000.

6. člen

V 12. členu se številka 20.000 nadomesti s številko 200, številka 250.000 pa s številko 5.000.

7. člen

Dopolnitvi seznama strokovnih podlag ter seznama parcelnih števil in zemljiškoknjižnih lastnikov sta sestavna dela tega odloka.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 325-2/91

Idrija, dne 26. septembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Idrija
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

DOPOLNITEV SEZNAMA STROKOVNIH PODLAG

Seznam strokovnih podlag, ki je priloga odloka o varstvu virov pitne vode, se dopolni z novima točkama in sicer:

»13. RŽS Idrija, Raziskovalna enota: Predlog varstvenih območij za zaščito izvirov Belce, št. projekta 142-30/91, maj 1991

14. RŽS Idrija, Raziskovalna enota: Varstvena območja za zaščito zajetja vodovoda večnamenskega objekta na Želinu, št. projekta 146-34/91, maj 1991;«

DOPOLNITEV SEZNAMA PARC. ŠT. IN ZEMLJIŠKOKNJIŽNIH LASTNIKOV

Seznam parcelnih števil in zemljiškoknjižnih lastnikov se dopolni z novima točkama in sicer:

»13. Izviri Belce

Najožji varstveni pas (cona 1. a) obsega:

– izvir št. 1957 na parc. št. 603 k. o. Vojsko, ki je družbena lastnina v uporabi GG Tolmin.

– izvir št. 1918 na parc. št. 892 k. o. Čekovnik, ki je družbena lastnina v uporabi GG Tolmin. in 1049 k. o. Čekovnik, ki je družbena lastnina v uporabi GG Tolmin.

Najožji varstveni pas (cona 1. b) obsega:

– del parc. št. 603 k. o. Vojsko, ki je družbena lastnina v uporabi GG Tolmin.

– del parc. št. 1049 k. o. Čekovnik, ki je družbena lastnina v uporabi GG Tolmin.

– del parc. št. 935 k. o. Čekovnik, ki je družbena lastnina v uporabi GG Tolmin.

– del parc. št. 892 k. o. Čekovnik, ki je družbena lastnina v uporabi GG Tolmin.

Ožje varstveno območje (2. cona) obsega:

– del parc. št. 603 k. o. Vojsko, ki je družbena lastnina v uporabi GG Tolmin.

– del parc. št. 892 k. o. Čekovnik, ki je družbena lastnina v uporabi GG Tolmin.

– del parc. št. 1049 k. o. Čekovnik, ki je družbena lastnina v uporabi GG Tolmin.

– del parc. št. 935 k. o. Čekovnik, ki je družbena lastnina v uporabi GG Tolmin.

Širše varstveno območje obsega:

– del parc. št. 603 k. o. Vojsko, ki je družbena lastnina v uporabi GG Tolmin.

– del parc. št. 1158 k. o. Vojsko, ki je javno dobro.

– del parc. št. 934 k. o. Čekovnik, ki je družbena lastnina v uporabi GG Tolmin.

– del parc. št. 935 k. o. Čekovnik, ki je družbena lastnina v uporabi GG Tolmin.

– del parc. št. 936 k. o. Čekovnik, ki je družbena lastnina v uporabi GG Tolmin.

– del parc. št. 1048 k. o. Čekovnik, ki je družbena lastnina v uporabi GG Tolmin.

– del parc. št. 1049 k. o. Čekovnik, ki je družbena lastnina v uporabi GG Tolmin.

– del parc. št. 892 k. o. Čekovnik, ki je družbena lastnina v uporabi GG Tolmin.

14. Izvir U Šipi

Najožji varstveni pas (cona 1. a) obsega del parc. št. 391/1 k. o. Reka–Ravne, ki je družbena lastnina v uporabi GG Tolmin.

Najožji varstveni pas (cona 1. b) obsega del parc. št. 391/1 k. o. Reka–Ravne, ki je družbena lastnina v uporabi GG Tolmin.

Ožje varstveno območje (2. cona) obsega v k. o. Reka-Ravne:

– del parc. št. 391/1, ki je družbena lastnina v uporabi GG Tolmin

– del parc. št. 391/6, ki je last Viktorja Razpeta iz Raven 44

– del parc. št. 391/7, ki je last Viktorije Kacin iz Cerkna, Cesta na Plužne 11 in Marije Kosmač iz Jesenic, Cesta revolucije, blok 8

– del parc. št. 399/13, 399/7 in 399/6, vse last Alojza Kofola iz Raven 31

– del parc. št. 399/14, ki je last Stanislava Štremflja, iz Raven 27

– del parc. št. 405, ki je last Frančiške Kosmač, iz Raven 18

– parc. št. 406, ki je last Julijane Škvarča, iz Raven 13

– parc. št. 407, ki je last Vladimire Drole, iz Raven 19

– del parc. št. 404, ki je last Majde in Darka Mavrija iz Raven 1

– del parc. št. 409, ki je last Regine Kogoj iz Ponikev 53

– del parc. št. 408, ki je last Marte Peternej iz Raven 1/a.

Širše varstveno območje obsega dela parc. št. 391, ki je družbena lastnina v uporabi GG Tolmin, in 408, ki je last Marte Peternej iz Raven 1/a, obe v k. o. Reka-Ravne.«

724.

Na podlagi 18. in 19. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81) in 4. člena odloka o začasnem ureditvi vprašanj v zvezi s pristojnostmi zborov in volitvami funkcionarjev občinske skupščine ter Izvršnega sveta SO Idrija (Uradni list RS, št. 19/90, 26/90, 33/90, 4/91, 10/91) je Skupščina občine Idrija na skupni seji družbenopolitičnega zbora, zbora zduženega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 26. 9. 1991 sprejela

ODLOK

o razglasitvi domačije Gorenji Vrsnik 21 za kulturni spomenik

1. člen

Domačija Gorenji Vrsnik št. 21 se razglasi za kulturni etnološki spomenik.

2. člen

Namen zavarovanja je trajna ohranitev in družbeno varstvo domačije, ki ima kulturno, znanstveno in estetsko vrednost.

Kulturni spomenik je pod posebnim, z zakonom in tem odlokom določenim družbenim varstvom.

Cilj varovanja kulturnega spomenika se uresničujejo s sprejetimi planskimi akti in varstvenimi ukrepi določenimi s prepovedmi ter omejitvami v zakonu in tem odlokom.

3. člen

Imetniki domačije, ki se nahaja v katastrski občini Vrsnik i. so: Preskar Milena, parc. št. 10/1 (stavbišče 162 m²), 10/2 (sadovnjak 366 m²), 178/1 (sadovnjak 1712 m²), Uršič Valerija, parc. št. 168 (travnik 3552 m²),

179/2 (cisterna), Jereb Jože, parc. št. 179/1 (travnik 1760 m²), Kavčič Tomaž, parc. št. 178/2 (njiva 115 m², sadovnjak 1946 m²), Oblak Mirko in Lidija parc. št. 178/3 (sadovnjak 970 m).

4. člen

Omejitve in prepovedi:

- prepovedani so vsi posegi v spomenik (območje), ki rušijo njegovo celoto, neokrnjenost in izvirnost,
- prepovedana je vsakršna dejavnost, ki ne služi potrebam varstva in potrebam konserviranja in restavriranja spomenika (območja),
- prepovedane so novogradnje v zaščitenem vplivnem območju,
- prepovedano je vsakršno odtujevanje stavbnega pohištva in stavbne opreme.

5. člen

Dovoljeno je:

– dovoljeni so gradbeni posegi s soglasjem in po konservatorskem programu pristojnega Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine,

– dovoljena je tradicionalna stanovanjsko – gospodarska funkcija objektov s kmečko namembnostjo (velja tudi za območje),

– za stanovanjski del je možno spremeniti namembnosti, ki pa mora ustrezati muzejski prezentaciji notranjščine in zunanjščine.

6. člen

Strokovni nadzor nad vsemi posegi na območju spomenika opravlja Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Nova Gorica.

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

7. člen

Občinski upravni organ, pristojen za kulturo, po razglasitvi seznaniti imetnike kulturnega spomenika z režimom varstva, ki izhaja iz tega odloka in zakona o naravni in kulturni dediščini, upravni organ, pristojen za premoženjsko – pravne zadeve pa predlaga vpis v zemljiško knjigo.

8. člen

Z denarno kaznijo od 20.000 do 30.000 din se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če ravna v nasprotju s 4. členom tega odloka.

Z denarno kaznijo od 3.000 do 5.000 din se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z denarno kaznijo od 3.000 do 5.000 se kaznuje posameznika, če ravna v nasprotju s 4. členom tega odloka.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 617-3/89

Idrija, dne 26. septembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Idrija
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

KAMNIK**725.**

Na podlagi 2. člena odloka o proračunu občine Kamnik za leto 1991 (Uradni list RS, št. 15/91) in pooblastila Skupščine občine Kamnik sprejetega v nadaljevanju 13. skupne seje zborov Skupščine občine Kamnik dne 9. 10. 1991 je izvršni svet na 73. izredni seji dne 10. 10. 1991 sprejel:

SKLEP

o uskladitvi postavk v bilanci prihodkov in odhodkov proračuna občine Kamnik za leto 1991

1. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1991, določeni v prvem odstavku 2. člena odloka o proračunu občine Kamnik za leto 1991 (Uradni list RS, št. 15/91) v višini 257.071.000 SLT se uskladijo s porastom cen na drobno tako, da znašajo 283.472.700 SLT.

2. člen

Postavke v bilanci prihodkov in odhodkov proračuna občine Kamnik za leto 1991 se uskladijo s porastom cen na drobno tako, da se nova bilanca glasi:

I. PRIHODKI

v SLT

Zap. št.	Vrsta prihodka	Rebalans
1.	Davek na dobiček od pravnih oseb	13.874.000
2.	Davek na izplačane OD	6.369.000
3.	Prihodki od dohodnine	159.256.000
4.	Posebni občinski davek od plačil za storitve	594.000
5.	Prometni davek	15.013.000
6.	Davek od prometa nepremičnin	985.000
7.	Drugi davki občanov	892.000
8.	Upravne in komunalne takse	2.747.000
9.	Sodne takse in denarne kazni	2.542.000
10.	Prihodki upravnih organov in drugi prihodki	668.000
11.	Prispevek za zdravstveno varstvo	9.500.000
12.	Prihodki po zakonih iz leta 1990	24.876.000
13.	Prispevek za spremembo namembnosti kmetijskega zemljišča	3.000.000
14.	Nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč	3.300.000
15.	Kupnine in najemnine	12.642.000
16.	Ostali prihodki	8.133.700
17.	Finančna izravnava od republike	19.081.000
SKUPAJ PRIHODKI		283.472.700

II. ODHODKI

v SLT

Skupina	Zap. št.	Namen odhodka	Rebalans
I.	1.	Tekoči del	
	1.	Odhodki za delo organov in izvajalskih organizacij	174.769.290
II.	2.	Transferji, dotacije subvencije	19.274.200
	3.	Dotacije družbenim dejavnostim	9.281.800
	4.	Plačilo storitev na področju družbenih dejavnosti	8.011.141
	5.	Subvencije in intervencije v gospodarstvu	7.309.000

Skupina	Zap. št.	Namen odhodka	Rebalans
III.		Drugi odhodki	
	6.	Odhodki financiranja in poslovanja	110.000
	7.	Sredstva za druge javne potrebe	13.312.979
	8.	Sredstva prenesena drugim DPS	2.100.000
	9.	Sredstva za sofinanciranje na ravni druge DPS	740.000
	10.	Drugi odhodki	1.442.842
11.		Sredstva rezerv	2.185.748
		SKUPAJ TEKOČI DEL:	238.537.000
INVESTICIJSKI DEL			
IV.		Investicijski odhodki	
	1.	Investicije v družbenih dejavnostih	1.600.000
	2.	Investicije v stanovanjski gradnji	10.214.700
	3.	Investicije na drugih področjih gospodarske infrastrukture	256.908,80
4.		Investicijsko vzdrževanje	32.504.600
		V. Finančni tokovi	
5.		Odplačilo kreditov	359.491,20
		SKUPAJ INVESTICIJSKI DEL:	44.935.700
SKUPAJ ODHODKI			
(tekoči in investicijski del)			283.472.700

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-3/91

Kamnik, dne 10. oktobra 1991.

Predsednica
Izvršnega sveta Skupščine
občine Kamnik
Marija Sitar l. r.

RIBNICA**726.**

Na podlagi 10. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91) in 1. člena odloka o prenosu pristojnosti za določanje cen na IS SO in posebnih družbenopolitičnih skupnosti je IS SO Ribnica na 15. seji dne 17. 9. 1991 sprejel

ODREDBO
o določitvi najvišjih cen

1. člen

Cene naslednjih proizvodov in storitev iz 1. člena odloka o prenosu pristojnosti za določanje cen na izvršne svete skupščine občin in posebnih družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list RS, št. 2/91): osnovne komunalne storitve in stanarine, ki so jih podjetja in druge pravne osebe oblikovale v skladu s predpisi in uporabile na tržišču do uveljavitve te odredbe določijo kot najvišje.

2. člen

Ne glede na 1. člen te odredbe smejo podjetja cene svojih proizvodov in storitev, ki so po predpisih veljale na tržišču na dan uveljavitve te odredbe povečati in sicer:

- voda za 30 %, cena je 10,50 din/m³ za gospodinjstva in 22,10 din/m³ za gospodarstvo,
- stanarine za 35 % in za 35 % § 1. 11. 1991 ter za 35 % z dne 1. 12. 1991.

3. člen

Z dnem objave, ko začne veljati ta odredba, preneha veljati sklep o določitvi najvišjih cen (Skupščinski Dolenjski list, št. 9/91).

Št. 05-VM-385-1-91

Ribnica, dne 23. septembra 1991.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Ribnica
**Janez Henigman, dipl. inž. org.
dela l. r.**

727.

Na podlagi 10. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91) in 1. člena odloka o prenosu pristojnosti za določanje cen na izvršnem svetu skupščine občine in posebne družbenopolitične skupnosti je Izvršni svet Skupščine občine Ribnica na 16. seji dne 10. 10. 1991 sprejel

ODREDBO**o dopolnitvi odredbe o določitvi najvišjih cen**

1. člen

V odredbi o določitvi najvišjih cen (Uradni list RS, št. 16/91) se v 2. členu dodata alineji, ki se glasita:

- odvoz smeti za 23 %, cena je 29,40 din po osebi in 3,10 din/m²,
- ogrevanje za 40 %, cena je 26,50 din/m² in 2,80 din/kwh oziroma 9,90 din/m².

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 05-VM-385-1-91

Ribnica, dne 10. oktobra 1991.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Ribnica
Janez Henigman,
dipl. inž. org. dela l. r.

SLOVENJ GRADEC

728.

Oddelek za družbenoekonomski razvoj občine Slovenj Gradec izdaja na podlagi 3. člena odloka o prenosu pristojnosti za določanje cen na izvršne svete skupščin občin in posebnih družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list RS, št. 2/91)

NAVODILO**o pošiljanju obvestil o cenah zaradi spremljanja**

1

Podjetja in druge pravne osebe, ki se ukvarjajo s proizvodnjo oziroma opravljanjem storitev ter nosilci samostojnega osebnega dela, ki s samostojnim osebnim delom in sredstvi v lasti občanov opravljajo proizvodnjo in storitve gospodarskih dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: zasebni obrtniki), so dolžni pristojnemu organu za cene v občini zaradi spremljanja pošiljati obvestila o cenah za proizvode oziroma storitve, in sicer najpozneje v treh dneh od dneva njihove uveljavitve.

Obvestilo o cenah pošiljajo podjetja in druge pravne osebe ter nosilci samostojnega osebnega dela za naslednje proizvode in storitve:

Panoga	Skupina	Podskupina	Naziv
1	2	3	4
1003	10039	100390	Področje 10 – Stanovanjsko-komunalne dejavnosti in urejanje naselja in postora Druge komunalne dejavnosti – dimnikarske storitve – pogrebne storitve Področje 13 – Zdravstvo in socialno varstvo Dejavnost zavodov za dnevno bivanje otrok Socialno varstvo normalnih oseb
1302	1321	130211	
	13023	130231	

2

Obvestilo o cenah mora vsebovati naslednje podatke:

- ime proizvoda oziroma storitve,
- mersko enoto,
- ceno proizvoda oziroma storitve:

- a) ceno, ki se je uporabljala do začetka uporabe nove cene,
- b) novo ceno,
- c) odstotek povečanja.

3

Obvestilo o cenah zaradi spremljanja se pošlje Oddelku za družbenoekonomski razvoj občine Slovenj Gradec v enem izvodu.

4

Z dnem, ko začne veljati to navodilo, neha veljati navodilo o pošiljanju obvestil o cenah zaradi spremljanja (Uradni list SRS, št. 19/88).

5

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 385-2/91

Slovenj Gradec, dne 1. oktobra 1991.

Načelnik
oddelka za družbenoekonomski
razvoj
Viktor Mravljak l. r.

SLOVENSKE KONJICE**729.**

Na podlagi 19. in 45. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87 in 18/88) ter 12. člena odloka o pristojnostih in delu Skupščine občine Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 1/90) je Skupščina občine Slovenske Konjice na skupnem zasedanju vseh zborov dne 26. 9. 1991 sprejela

ODLOK**o upravnih organih občine Slovenske Konjice****1. člen**

S tem odlokom se določi organizacija upravnih organov občine Slovenske Konjice, njihovo delovno področje in urejajo druga vprašanja v zvezi z njihovim delovanjem.

2. člen

Občinski upravni organi so:

1. Sekretariat za gospodarstvo in splošne zadeve
2. Sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora
3. Sekretariat za notranje zadeve
4. Sekretariat za obrambo
5. Uprava za družbene prihodke
6. Geodetska uprava

3. člen

Sekretariat za gospodarstvo in splošne zadeve opravlja upravne in strokovne zadeve, ki se nanašajo na:

– planiranje in oblikovanje tekoče politike razvoja, industrijo, obrt, kmetijstvo in veterino, lov, ribolov, gozdarstvo, trgovina, gostinstvo in turizem, delovna razmerja med delavci in obrtniki, kontrolo cen, statistiko, stanovanjsko gospodarstvo in sklade

– vzgojo izobraževanje, kulturo, telesno kulturo, zdravstveno in socialno varstvo, otroško varstvo, raziskovanje, varstvo borcev in vojaških invalidov, varstvo naravne in kulturne dediščine, javno obveščanje in informiranje

– delo občinske skupščine in izvršnega sveta, pripravo zakonskih predpisov in skrb za njihovo zakonitost in objavo, delovna razmerja delavcev upravnih organov, upravni nadzor in nudenja strokovne pomoči pri vodenju upravnega postopka, upravne naloge, ki ne spadajo v pristojnost drugih upravnih organov, sprejemanje strank, poslovanje s spisi, vodenje evidenc vseh upravnih zadev pri upravnih organih, postopek v zvezi z najdenimi predmeti, izvaja vse spremljajoče in pomožne dejavnosti za potrebe upravnih organov

– druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

4. člen

Sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora opravlja upravne in strokovne zadeve, ki se nanašajo na:

– prostorsko in urbanistično urejanje, posege v prostor in varstvo okolja, komunalno in vodno gospodarstvo, premoženjsko-pravne zadeve, rudarstvo, energetika, promet in zveze ter sklade

– izvaja veterinarsko, urbanistično, gradbeno, stanovanjsko, cestno, komunalno, prometno, sanitarno, tržno, kmetijsko, vodnogospodarsko, gozdarsko, ribiško, lovsko, požarno, elektroenergetsko inšpekcijo parnih kotlov, požarno inšpekcijo in inšpekcijo dela

– druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

5. člen

Sekretariat za notranje zadeve opravlja upravne in strokovne zadeve, ki se nanašajo na:

– izvrševanje zakonov in drugih predpisov o združevanju občanov, o javnih shodih in prireditvah, o posesti in nošenju orožja in streliva, o eksplozivnih snoveh in požarnem varstvu, o državljanstvu, o potnih listinah za prehod čez državno mejo, o prebivanju tujcev, o osebni izkaznici, o matičnih knjigah, osebnih imenih, prijavljanju in odjavljanju prebivališča, o varnosti cestnega prometa in varnostnega načrtovanja.

– druge upravne zadeve, ki so dane v pristojnost organov za notranje zadeve.

Za opravljanje zadev, določenih s tem odlokom, delujejo v sestavi sekretariata za notranje zadeve krajevni uradi.

6. člen

Sekretariat za obrambo opravlja upravne in strokovne zadeve, ki se nanašajo na:

– spremljanje in usklajevanje dela upravnih organov pri pripravi in dopolnjevanju obrambnih načrtov, skrb za prenos ukazov za izvajanje predpisanih ukrepov za pripravljenost in ukaza za mobilizacijo, upravne in strokovne zadeve s področja upravnih zvez, kriptografskega zavarovanja in službo za opazovanje in obveščanje

– načrtno opremljanje in usposabljanje občinskih enot civilne zaščite, strokovne zadeve varstva pred požarom, na izvrševanje vojaške materialne dolžnosti in dolžnosti za delovanje v narodni in civilni zaščiti, službi za opazovanje in obveščanje ter izvaja upravne zadeve v zvezi z graditvijo zaklonišč.

– druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

7. člen

Uprava za družbene prihodke opravlja upravne in strokovne zadeve, ki se nanašajo na:

– odmero davkov, prispevkov, taks, nadomestil in drugih družbenih obveznosti, izterjavo, naloge s področja davčne inšpekcije in druge naloge finančne davčne narave, na podlagi zakonov in drugih predpisov

– opravlja finančno-računovodska dela za občinski proračun, sklade družbenopolitične skupnosti in upravne organe ter svetovanje na področju podjetništva

– opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov ter o tem obvešča izvršni svet in mu predlaga ustrezne ukrepe

– druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

8. člen

Geodetska uprava opravlja upravne in strokovne zadeve, ki se nanašajo na:

– izdelavo načrtov katastrov in evidenc iz pristojnosti občine, vodenje in vzdrževanje registra območij teritorialnih enot ter evidence hišnih števil, skrbi za izdelavo kartografskih podlag in geodetske prostorske dokumentacije, vzdrževanje načrtov in merske mreže geodetskih točk, vodenje zbirnega in preglednega katastra komunalnih naprav, opravlja strokovni nadzor nad geodetskimi deli, ki jih opravljajo pooblaščen osebe geodetske organizacije

– druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

9. člen

Občinske upravne organe vodijo:

- sekretariat sekretar
- upravo direktor.

Pomočnike in svetovalce predstojnika upravnega organa imenuje po potrebi izvršni svet v skladu z zakonom.

10. člen

Predstojniki upravnih organov morajo uskladiti akte o organizaciji in sistemizaciji s tem odlokom v enem mesecu po uveljavitvi odloka.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju upravnih organov občine Slovenske Konjice (Uradni klist SRS, št. 3/85, 15/86, 38/87, 20/88 in 1/90).

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-1/91-1

Slovenske Konjice, dne 26. septembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine
Slovenske Konjice
Jože Baraga l. r.

730.

Na podlagi 12. člena odloka o volitvah v zbor skupščine občine ter o pristojnostih in delu Skupščine občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 1/90) so zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor na skupnem zasedanju dne 26. septembra 1991 sprejeli

SKLEP

o ukinitvi dosedanjega in ustanovitvi novega javnega dobra – ceste v splošni rabi

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča javna last (ceste in pota) v splošni rabi, parcela št. 663/2 cesta v izmeri 838 m² in 663/6 cesta v izmeri 438 m², vpisani pri vložni številki S-3 k. o. Ljubnica. Obe parceli ostaneta še v družbeni lastnini v upravljanju občine Slovenske Konjice, pri katerih se kultura zemljišča spremeni v nerodovito.

2. člen

Hkrati pa se s tem sklepom ustanovi javno dobro – cesta (novozgrajena cesta) parcele št. 663/3 cesta v izmeri 3478 m², ki se naj vknjiži pod S-3 k. o. Ljubnica.

Geodetska uprava Slovenske Konjice je omenjene ceste na novo odmerila junija 1987. V tej zvezi je bil izdelan delilni načrt in naznanilni list GU Slovenske Konjice od 17. 5. 1988, ki je bil osnova za predlagane spremembe.

3. člen

Pristojno Temeljno sodišče v Celju, enota v Slovenskih Konjicah, po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo družbeno lastnino na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa, kot javno dobro v splošni rabi – cesto pa vknjiži zemljišče, ki je navedeno v 2. členu tega sklepa.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-2/91-1

Slovenske Konjice, dne 26. septembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine
Slovenske Konjice
Jože Baraga l. r.

731.

Na podlagi 12. člena odloka o volitvah v zbor skupščine občine ter o pristojnostih in delu Skupščine občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 1/90) so zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor na skupnem zasedanju dne 26. 9. 1991 sprejeli

SKLEP

o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1

S tem sklepom se ukine status zemljišča javna last v splošni rabi parc. št. 1323/4 cesta v izmeri 479 m² vpisana v seznam X. k. o. Konjice. Ta parcela ostane družbena lastnina v upravljanju občine Slovenske Konjice in se vpiše k enemu izmed zemljiškoknjižnih vložkov k. o. Konjice.

2

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-7/91-8

Slovenske Konjice, dne 26. septembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine
Slovenske Konjice
Jože Baraga l. r.

ŠKOFJA LOKA

732.

Na podlagi 44. člena statuta Komunalnega podjetja Škofja Loka, je delavski svet podjetja na svoji 47. seji dne 13. 9. 1991 sprejel

PRAVILNIK

o redu in poslovanju na pokopališču Lipica – Škofja Loka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pokopališče Lipica (v nadaljnjem besedilu: pokopališče) je namenjeno za pokopavanje umrlih oseb ne glede na veroizpoved, narodnost ali raso.

2. člen

Pokopališče je namenjeno za pokopavanje pokojnikov iz naslednjih naselij: Andrej nad Zmincem, Brode, Breznica, Bodovlje, Binkelj, Draga, Godešič, Gosteče, Grenc, Gabrovo, Hrastnica, Hosta, Križna gora, Log - del, Lipica, Moškrin, Sv. Ožbolt, Sv. Barbara, Puštal, Pungart, Podpulferca, Pevno, Papirnica, Reteče, Staniše, Suha, Sv. Florjan, Hrib nad Zmincem, Stara Loka, Sv. Duh, Stari Dvor, Sopotnica, Škofja Loka, Trata, Trnje, Valtarski vrh, Vincarje, Vešter, Virlog, Virmaše, Zgornja Senica, Zminec.

S ponovnim aktiviranjem pokopališč v Stari Loki in Retečah, je pokojnike po njihovi želji pred smrtjo ali želji svojcev možno pokopati v Stari Loki ali Retečah.

Izjemoma lahko Komunalno podjetje (v nadaljnjem besedilu: upravljalec pokopališča) dovoli pokop pokojnikov na tem pokopališču, čeprav so imeli ti stalno bivališče izven naselij prvega odstavka tega člena, če so tako želeli pokojniki pred smrtjo, ali če so tako želeli njihovi svojci.

3. člen

Pokopališče je sestavljeno iz prostora za pokopavanje in funkcionalnih objektov.

4. člen

Prostor za pokopavanje vsebuje:

- pokopališka polja,
- grobove (klasične, žarne in žarne omarice),
- prostor za raztrositev pepela,
- poti s klopmi,
- zelenice,
- prostori za smetnjake,
- 2 vodnjaka.

Funkcionalni objekti so:

- mrliške vežice,
- poslovni prostor,
- obdukcijski prostori,
- garderobni prostori,
- skladiščni prostori pogrebne materiala,
- shrambe, sanitarije,
- cvetličarna.

II. RAZDELITEV POKOPALIŠČA IN VRSTA GROBOV

5. člen

Pokopališče je razdeljeno na pokopališka polja, ki so oštevilčena.

6. člen

Na pokopališču so naslednje vrste grobov:

- enojni grobovi,
- dvojni grobovi (družinski),
- vrstni grobovi,
- žarni grobovi,
- žarne omarice,
- prostor za raztrositev pepela,
- prostor za anonimne grobove,
- grobišče (kostnica, prostori za skupen pokop).

Vsi grobovi navedeni zgoraj, razen žarnih in žarnih omaric, so poglobljeni tako, da je možen pokop več pokojnikov v en grob, če geološka sestava tal to dopušča. Ponoven pokop na istem mestu in v istem grobu je dovoljen po končani mirovalni dobi, ki ne sme biti krajša od 10 let.

7. člen

Enojni grob služi za pokop enega pokojnika, s poglobitvijo pa več pokojnikov.

Dvojni grob (družinski) služi za pokop članov ene družine.

8. člen

Tako za enojni kot za dvojni grob se sklene najemno pogodbo za dobo 10 let. Pravica do uporabe groba se lahko podaljša za nadaljnjih 10 let, če izpolnijo svojci naslednje pogoje:

- da en mesec pred pretekom veljavnosti stare pogodbe, to pogodbo obnove in predlog upravljalca, ki jih o tem obvesti 2 meseca pred potekom pogodbe,
- da imajo grob urejen,
- da svojci upoštevajo pri urejanju groba veljavne predpise.

9. člen

Vrstni grobovi služijo za pokop pokojnikov, ki niso imeli svojcev ali za katere so svojci izjavili, da ne bodo vzdrževali groba.

10. člen

V vrstne grobove se pokopuje po vrstnem redu. Vrstni grob se sprost po predpisani mirovalni dobi. Najemne pogodbe za vrstni grob ni možno podaljšati po preteku 10 let.

11. člen

Žarni grobovi in žarne omarice služijo za pokop žar s pepelom umrlih, vsake na posebnem pokopališkem polju. Žare je možno shranjevati tudi v enojnih in dvojnih obstoječih grobovih.

12. člen

Za žarne grobove in žarne omarice ni obvezne mirovalne dobe. V žarni grob ali žarno omarico je možno shraniti tudi več žar.

13. člen

Prostor za raztrositev pepela in prostor za anonimne pogrebe je na posebnem pokopališkem polju in je namenjen pokojnikom, ki so želeli tak način pokopa.

14. člen

Skupna grobišča so določena za pokop pokojnikov, ki so umrli v elementarnih in drugih množičnih nesrečah ter za posmrtno ostanke iz klasičnih in žarnih grobov, za katere ni podaljšana najemna doba in iz vrstnih grobov, po preteku mirovalne dobe.

Označena morajo biti s spomenikom ali drugim trajnim znamenjem.

Otroški grobovi niso določeni s posebnim poljem. Pokopavanje otrok se izvrši v skladu z željami svojcev v enem izmed naštetih grobov.

III. ODDAJANJE GROBOV V NAJEM IN EVIDENCA

15. člen

Grobovi se oddajajo v najem glede na posamezno vrsto grobov po vrstnem redu. Vsako odstopanje upravljalca od tega načela se šteje za hujšo kršitev delovne discipline.

16. člen

Grobovi so vrisani v pokopališkem načrtu, oštevilčeni in razporejeni po posameznih pokopaliških poljih.

Pokopališki načrt je sestavni del tega pravilnika in je dokument trajne vrednosti. Shranjenega ima upravljalec pokopališča.

17. člen

Evidenca grobov je vodena tudi na karticah, ki vsebujejo:

- označbo pokopališkega polja,
- vrsto v tem polju,
- številko groba,
- točen naslov najemnika,
- podatki o pokojniku,
- čas pokopa in morebitnega prekopa,
- podatki o plačani najemnini.

Podatki v pokopališkem načrtu in evidenci grobov se morajo ujemati.

IV. VELIKOST IN GLOBINA GROBOV

18. člen

Vrstni in enojni grobovi zajemajo površino 300×160 cm s tem, da je za grobno jamo namenjena velikost v izmeri 210×90 cm, ostala površina pa je določena za grobne steze.

Dvojni grobovi (družinski) zajemajo dvojno širino enojnega groba.

Žarni grobovi zajemajo površino 100×80 cm za enojni grob in 100×160 cm za dvojnega.

19. člen

Globina klasičnih grobov znaša s poglobitvijo 20 cm, brez poglobitve 180 cm, globina za žaro pa znaša 130 cm. Pri žarnem grobu znaša globina izkopa 40 cm.

V. VZDRŽEVANJE REDA IN UREJANJE POKOPALIŠČA

20. člen

Za vzdrževanje reda na pokopališču so dolžni skrbeti:

- upravljalec pokopališča,
- najemniki grobov,
- obiskovalci pokopališča.

21. člen

Grobovi se načelno urejajo enotno. Najemniki grobov, ki imajo sklenjeno pogodbo, imajo pravico in dolžnost urejati in vzdrževati del groba, ki je namenjen za spomenik ali druga znamenja. Prostor, ki ga ureja najemnik, znaša 80×80 cm pri enojnem in 80×160 cm pri dvojnem (družinskem grobu). Ostali del groba vključno s potmi, se ureja kot zelenica in jo vzdržuje upravljalec pokopališča.

Na izrecno pismeno zahtevo najemnika groba, se lahko temu prepusti urejanje celotnega groba. Pri tem pa se povečajo stroški vzdrževanja ostalih zelenic. Upravljalec pokopališča kosi zelenice 8-10 × letno strojno. Pri vsaki košnji mora paziti, da se izogne takim grobovom, ki jih urejajo najemniki sami, torej delo ne poteka kontinuirano. Pri vsaki košnji mora biti navzoč tudi predelavec, ki ostalim delavcem sporoči, katerih zelenic ne smejo kositi in kontrolira, da se to res izvaja.

Kdor želi sam kositi grob (ne pa tudi travne plošče), mora plačati letno najemnino v višini 3-kratne redne letne

najmnine, da s tem pokrije povečane stroške rednega vzdrževanja ostalih grobov.

Če upravljalec pokosi tak grob, ki ga najemnik sam vzdržuje ali vozi preko njega (za dvokratni poseg), plača najemniku groba škodo v višini povečanega letnega plačila najmnine, to je trikratno letno najemnino.

22. člen

Pri žarnih grobovih imajo najemniki pravico in dolžnost urejati del groba v velikosti 100×80 cm pri enojnem in 100×160 cm pri dvojnem grobu. Nagrobna plošča s podstavkom sme biti visoka največ 30 cm in položena pod kotom 30 %.

Dolžina plošče je pri enojnem grobu 50 cm, pri dvojnem pa 100 cm.

23. člen

Na grobovih je dovoljeno saditi grmičevje le na prostoru, ki ga ureja najemnik, vendar ne sme biti višje od 50 cm.

24. člen

Zelenice morajo biti redno vzdrževane. Upravljalec jih je dolžan redno kositi tako, da trava ne presega višine 12 cm.

25. člen

Smeti in druge odpadke je treba odlagati v smetnjake zabojnike, ki so nameščeni na več mestih pokopališča. Upravljalec je dolžan smetnjake redno prazniti.

26. člen

Na pokopališču ni dovoljena vožnja z različnimi vozili, razen otroških vozičkov, invalidskih vozičkov, dostavnih motornih vozil za potrebe cvetličarne in službenih motornih vozil upravjalca.

27. člen

Če se pravica do uporabe groba, določena v 34. členu tega pravilnika ne podaljša, je najemnik dolžan odstraniti opremo groba v 6 mesecih, sicer jo odstrani upravljalec na stroške najemnika.

Prisilno odstranjeno opremo v primeru, ko najemna pogodba ni bila podaljšana, ker bivališče najemnika ni bilo znano, ali je najemnik kljub opozorilu ni odstranil, hrani upravljalec 6 mesecev in jo po poteku te dobe lahko proda.

Najemnik lahko zahteva v enem letu po prodaji, da se mu izplača iztrošek, ki ga je upravljalec dobil za prodano opremo, plačati pa mora stroške, ki jih je imel upravljalec z odstranjevanjem, hrambo in prodajo opreme.

V primeru smrti najemnika groba upravljalec počaka z odstranitvijo opreme groba do določitve dediča. Če ta v dveh mesecih od dneva, ko je postal dedič ne obnovi pogodbe, veljajo zanj določba 1. in 2. odstavka tega člena.

28. člen

Kadar upravljalec ugotovi opuščen ali zanemarjen grob ali nagrobnik, pozove najemnika, da v dveh mesecih poskrbi za ureditev groba oziroma nagrobnika. Kolikor najemnik ne poskrbi za zahtevano ureditev, ukrepa upravljalec v skladu z določili prejšnjega člena.

29. člen

Vsak obiskovalec pokopališča mora spoštovati red, določen s tem pravilnikom in drugimi veljavnimi predpisi.

30. člen

Ker so mrliške veže zgrajene tako, da pokojnik leži v prostoru, ki je s steklom ločen od prostora namenjenega svojcem in ostalim obiskovalcem, mrliških vež ni potrebno zaklepati.

Poseben prostor, namenjen svojcem pokojnika v osrednjem objektu, pa svojci zaklepajo in odklepajo, ko odhajajo oziroma prihajajo na pokopališče.

VI. FINANCIRANJE POGREBNE DEJAVNOSTI

31. člen

Pogrebna dejavnost in vzdrževanje pokopališča se financira iz naslednjih virov:

- najemnin za grobove,
- pogrebnih storitev,
- drugih virov.

32. člen

Stroške pogreba in najem groba s postavitvijo spomenika so dolžni poravnati dediči umrlega, če ni drugače dogovorjeno.

Če ni dedičev, ali če ti niso sposobni poravnati stroškov pokopa, jih poravna občina, v kateri je umrl imel prebivališče. Kadar tudi to ni mogoče ugotoviti, poravna stroške pogreba občina, v kateri je pokojni umrl oziroma občina, v kateri je bil najden.

33. člen

Upravljalca je dolžan o pogrebu obvestiti javnost z objavo na oglasni deski na pokopališču. Obveščanje na oglasni deski pokopališča se vračuna v ceno pogrebne storitve.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI NAJEMNIKA GROBA

34. člen

Upravljalca in najemnik groba skleneta pogodbo o najemu. Pogodba je sklenjena za 10 let in jo je možno po preteku te dobe ponovno skleniti za naslednjih 10 let, najemnino pa najemnik plačuje letno po veljavnem ceniku.

Pogodbo upravljalca in najemnik skleneta le, če se najemnik obveže, da bo grob redno vzdrževal, plačal najemnino in se držal predpisov o pokopališču.

Če upravljalca ugotovi, da najemnik groba ali kdorkoli drug izkopava travo in zemljo iz travnih plovč, ali s polivanjem ali posipanjem uniči travo na poti ali grobu, z najemnikom ne obnovi pogodbe po preteku veljavnosti; niti za grob niti za košnjo trave.

35. člen

Najemna pogodba mora vsebovati:

- čas uporabe groba,
- rok in način ureditve,
- višino in rok plačila najemnine,
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja določil pogodbe.

36. člen

Najemnik groba ima zlasti naslednje pravice:

- dostop do groba,
- polagati v grob posmrtno ostanke,
- postaviti nagrobni spomenik s primernim napisom,
- vzdrževati in urejati grob.

VIII. UREDITEV GROBA

37. člen

Najemnik groba ima pravico in dolžnost, da v predpisanem roku uredi grob v skladu z določili tega pravilnika.

38. člen

Na delu groba, ki ga vzdržuje najemnik, lahko ta postavi spomenik po predhodnem dovoljenju upravljalca. Najemnik mora za postavitve spomenika zaprositi z vlogo, ki vsebuje:

- osebne podatke najemnika,
- ime, priimek in naslov izdelovalca spomenika,
- rok postavitve spomenika,
- vsebino napisu,
- skico spomenika z označenimi merami.

39. člen

Na podlagi vloge iz prejšnjega člena, izda upravljalca dovoljenje, s katerim določi pogoje za postavitve spomenika in rok postavitve. Dovoljenje mora upravljalca izdati najkasneje v 30 dneh po sprejemu vloge oziroma podati zahtevek za spremembo vloge za soglasje.

40. člen

Spomenik sme biti postavljen na delu groba, ki ga vzdržuje najemnik in ne sme biti po obsegu večji, kot znaša ta prostor ter v skladu z 21. členom tega pravilnika.

Spomenik ne sme biti višji od 80 cm skupne mere z delom pod in nad zemljo, ali od 70 cm nad položeno talno ploščo. Vrh talne plošče je lahko do 3 cm nad višino urejenega terena.

IX. ČAS POGREBA IN PREVOZ POKOJNIKOV

41. člen

Pogrebi se načelno opravljajo v delavnikih. V izjemnih primerih je pogreb tudi v nedeljo ali na praznik, po predhodnem dogovoru med upravljalcem in naročnikom.

42. člen

Pogrebi se opravljajo izključno v dnevnem času. Točen datum in uro pogreba določi upravljalca, upošteva želje naročnika.

43. člen

Za prevoz umrlih in žar v mrliško vežico ali poslovilni prostor, se uporablja posebej prirejeno vozilo.

Upravljalca lahko opravi prevoz pokojnika tudi iz kraja v kraj s posebnim vozilom, če takšen prevoz želi naročnik. Prevoz pokojnika se opravi praviloma v dnevnem času.

Izjemoma se sme prevoz opraviti tudi ponoči, če je treba prepeljati pokojnika, ki je izgubil življenje v nesreči, s samomorom, kaznivim dejanjem, ali če je umrl na mestu, od koder ga je nujno odpeljati.

Prevoz pokojnika v vsakem primeru plača naročnik.

X. PRAVICE IN DOLŽNOSTI GROBARJA

44. člen

Za delo v zvezi s polaganjem pokojnih v mrliško vežico, mrtvaški oder in opravljanjem pokopov, je odgovoren grobar. Grobar je lahko le oseba, ki po svojem obnašanju, načinu življenja in dela ne krši etike pogrebne dejavnosti.

45. člen

Grobar ima pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz kolektivne pogodbe za Komunalno in stanovanjsko gospodarstvo in drugih veljavnih predpisov, zlasti mora:

- skrbeti, da pred pogrebom oziroma upepelitvijo opravi kontrolni mrliški ogled,
- čuvati skrivnosti, ki jih je mogoče zvedel ob pogrebu ali v zvezi s pogrebom, pa bi lahko vplivale na ugled pokojnika ali njegovih svojcev,
- skrbeti za red in čistočo na pokopališču,
- skrbeti za čuvanje poslovnih skrivnosti.

XI. KONČNE DOLOČBE

46. člen

Na zahtevo svojcev ali drugih fizičnih ali pravnih oseb, ki imajo za to interes, je umrlega dovoljeno izkopati in prenesti na drugo pokopališče, ali v drug grob na istem pokopališču (žara ali krsta).

Pri tem je treba upoštevati odločbo o ponovni uporabi pokopališč v Stari Loki in Retečah (3. točka, C odstavek) in pravilnik o pogojih in načinu izkopavanja in prevozu trupel (Uradni list SFRJ, št. 42/85).

Prosilec, ki želi izkopati in prenesti žaro ali krsto v drug grob, mora pridobiti dovoljenje pristojnega občinskega organa.

Za prekop oziroma izkop žar na pokopališču Lipica lahko opravi vsa dela upravljalec pokopališča ali pa prosilec sam poskrbi za strokovno opravljen prekop.

Pri klasičnih grobovih mora za vsa fizična dela pri izkopu in zasipu groba, prenosu krste ali samo posmrtnih ostankov, osebni zaščiti, desinfekciji ljudi, zaradi groba in okolice, poskrbeti prosilec sam. Upravljalec opravi samo nadzor, da se ne poškodujejo sosednji grobovi oziroma spomeniki, izvede 2 × planiranje zemljišča in zasejanje trave ter ponovno položitev travnih plošč peš poti in dostopov ob prekopanem grobu.

Pred pričetkom del je obvezno postaviti zaboj za zemljo. Zaboj preskrbi upravljalec.

Vse stroške v zvezi z izkopom nosi prosilec.

47. člen

V mrliških vežah na pokopališču je iz varnostnih razlogov dovoljeno uporabljati le električne sveče, ki jih preskrbi upravljalec, navadne sveče pa je možno prižigati le na posebej določenem prostoru, na kovinskem pladnju.

48. člen

Z objavo navedenega pravilnika, neha veljati pravilnik o redu in poslovanju na pokopališču Lipica – Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/89).

49. člen

Pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Škofja Loka, dne 13. septembra 1991.

Predsednik
delavskega sveta
Komunalnega podjetja
Škofja Loka
Igor Mlakar l. r.

733.

Na podlagi odloka o dopolnitvi odloka o komunalnih dejavnostih posebnega družbenega pomena v občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 7/91) in pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih pri izvedbi II. faze plinifikacije mesta Škofja Loka, z dne 3. 6. 1991 med občino in komunalnim podjetjem je delavski svet komunalnega podjetja na 46. seji dne 2. 9. 1991, ob soglasju Izvršnega sveta Skupščine občine Škofja Loka sprejel

P O G O J E

za dobavo in odjem zemeljskega plina iz mestnega plinovoda v Škofji Loki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz mestnega plinovoda v upravljanju Komunalnega podjetja v Škofji Loki (v nadaljevanju »pogoji«), se ureja oskrba s plinom oziroma pravice, obveznosti in odgovornosti dobavitelja in odjemalcev plina za:

- naprave dobaviteljev in odjemalcev,
- dobavo in kvaliteto plina,
- plinomere,
- prijavo, odjavo in obračun porabe plina,
- prekinitev dobave plina,
- varnostne ukrepe pri uporabi plina.

2. člen

Komunalno podjetje Škofja Loka, Kidričeva 43 a, v nadaljevanju »Komunala« je investitor in upravljalec mestnega plinovoda v Škofji Loki in izključni dobavitelj, zemeljskega plina v Škofji Loki z izjemo veleodjema za Gorenjsko predilnico, Termo Trata, LTH Trata in Jelovica na Trati, ki prevzemajo zemeljski plin direktno od Petrola.

Odjemalec plina je po teh pogojih vsaka fizična ali pravna oseba, ki ji Komunala na podlagi pridobljenega pisnega dovoljenja dobavlja zemeljski plin po plinovodnem omrežju.

S potrošniki, ki imajo po določbah tarifnega sistema status pogodbenih odjemalcev, se sklepajo posebne pogodbe.

Posebne pogodbe se lahko sklepajo tudi s potrošniki, ki nimajo statusa pogodbenih delavcev, pa za to obstojajo posebni pogoji.

3. člen

Plin iz omrežja je zemeljski plin, ki se odjemalcem dobavlja po distribucijskem plinskem sistemu.

Distribucijski sistem sestavljajo primarni in sekundarni plinovodi, ter primarne in sekundarne regulacijske in merne postaje.

II. NAPRAVE DOBAVITELJA PLINA

4. člen

Naprave dobavitelja plina so:

- primarni plinovodi,
- primarne merne in regulacijske postaje,
- sekundarni plinovodi,
- sekundarne merne in regulacijske postaje,
- odcepi priključkov (od primarnih oziroma sekundarnih cevovodov do vključno požarne pipe in ventila pred plinomerom potrošnika plina).

Naštete naprave so osnovna sredstva v upravljanju Komunale.

5. člen

Primarni plinovodi so cevovodi za dovod plina s tlakom praviloma 1,0–4,0 bar od Trate po posameznih oskrbovalnih območjih ali stanovanjskih soseskah do Podlubnika, Zminca in Sv. Duha.

6. člen

Primarne merne in regulacijske postaje so naprave za merjenje in zmanjševanje tlaka plina pri posameznih stanovanjskih soseskah ali pri industrijskih ali ostalih porabnikih praviloma 1,0–4,0 na 0,1 bar, se pravi, za preskrbo sekundarnega plinskega omrežja preskrbovalnih območij in stanovanjskih sosesk.

7. člen

Sekundarni plinovodi so cevovodi za dovod plina do hišnih priključkov ali sekundarnih regulacijskih postaj v posameznih preskrbovalnih območjih stanovanjskih sosesk.

8. člen

Sekundarne merne in regulacijske postaje so naprave za merjenje in zmanjševanje tlaka plina, namenjene za preskrbo skupine stanovanjskih, poslovnih in drugih objektov s plinom.

9. člen

Hišni priključki v upravljanju Komune so odcepni cevovodi za dovod plina od primarnega ali sekundarnega plinovoda (vključno z odcepnim komadom, zapornim ventilom, garnituro in cestno kapo), do ograje ali hiše, vključno s požarno pipo, ki je nameščena neposredno za vstopom priključka v stavbo oziroma za zapornim organom izven stavbe, če je to po tehničnih predpisih potrebno.

Hišni priključek je dimenziran samo za potrebe priključne zgradbe.

Dokumentacijo z dovoljenji za hišni priključek zagotovi priključnik, ki praviloma tudi financira izgradnjo priključka.

III. NAPRAVE PRIKLJUČNIKA

10. člen

Naprave priključnika so:

- hišna regulacijska postaja,
- notranja plinska inštalacija,
- stanovanjski regulator tlaka,
- plinomer,
- plinska trošila.

Z naštetimi napravami upravlja in razpolaga priključnik (s plinomerom le delno).

11. člen

Hišna regulacijska postaja ali hišni regulator je naprava za zmanjšanje tlaka plina v posamezni zgradbi.

Stanovanjski regulator je naprava za zmanjšanje tlaka plina v posameznem stanovanju.

12. člen

Požarna pipa je glavni zaporni organ, s katerim se zapre dovod plina v zgradbo oziroma razvod v hiši.

Požarna pipa je lahko nameščena izven zgradbe na odcepu plinskega priključka od primarnega ali sekundarnega plinovoda, ali pa v zgradbi neposredno za vstopom hišnega priključka v zgradbi.

Požarna pipa mora biti nameščena na vedno dostopnem mestu in vidno označena s trajnim napisom. Če je požarna pipa nameščena v zgradbi, potem mora biti dostop do nje vidno označen s trojnimi oznakami.

Mesto namestitve in vrsto zapornega organa, ki služi kot požarna pipa, določi projektant plinske inštalacije po navodilih in s soglasjem dobavitelja.

13. člen

Notranja plinska inštalacija zajema vso plinovodno napeljavo od požarne pipe do posameznih plinskih trošil.

14. člen

Plinomeri so naprave za merjenje porabe plina.

15. člen

Plinska trošila so vse naprave in kurišča, ki so priključena na plinsko inštalacijo in trošijo plin.

16. člen

Hišna plinska inštalacija obsega: hišni priključek, hišne in stanovanjske regulatorje tlaka, notranjo inštalacijo, plinomer in plinska trošila.

IV. DOBAVA IN KVALITETA PLINA

17. člen

Dobavitelj dobavlja odjemalcu zemeljski plin, take kvalitete, kot ga dobi od Petrola in po ceni, izoblikovani po merilih in kriterijih za oblikovanje cen mestnega plina v Škofji Loki.

Kalorična vrednost plina znaša ca 9,46 KWH/S m³.

Plin naročenih količin za odjemalce iz primarnega plinovoda in za široko potrošnjo normalno predvidenih količinah, se porabnikom dobavlja nepretrgoma, to je podnevi in ponoči.

V. PRIKLJUČITEV NA PLINSKO OMREŽJE

18. člen

Dobavitelj plina izdaja soglasja za uporabo oziroma priključitev na plinsko omrežje na podlagi pisne vloge investitorja za nove zgradbe, ter lastnikov hiš, hišnih svetov in drugih upravljalcev zgradb za obstoječe zgradbe.

19. člen

Priključitev na plinsko omrežje je možna le ob upoštevanju in izpolnjevanju zakonskih določb in uporabljenih tehničnih predpisov, ter navodil dobavitelja za izvajanje plinskih inštalacij.

20. člen

Vlogi za izdajo soglasja je priložiti dva izvoda mapne kopije s točno označenim objektom, ki bo priključen na plinsko omrežje. V vlogi je navesti, za kakšne namene se bo plin uporabljal, kakšna bo predvidena normalna, minimalna in maksimalna poraba plina, letna poraba, priključna moč trošil, maksimalni urni odjem, razmerje poletje, zima, predvidoma potreben tlak, število posameznih odjemnih dni v letu itd.

Za odjemalce, s katerimi se sklepa posebna pogodba za dobavo plina, je v vlogi navesti in v oktobru za naslednje leto pisno podati vse podatke, ki bodo služili kot osnova za sklenitev pogodbe.

21. člen

Dobavitelj plina daje tehnične smernice za izdelavo projektne dokumentacije za priključke in ostale plinske postroje, naprave in napeljave.

22. člen

Izdellovalec projektne dokumentacije mora izdelati projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja in za izvedbo, predložiti dobavitelju plina v pregled.

Pregled projektne dokumentacije obsega predvsem:

- skladnost z veljavnimi domačimi zakonskimi in podzakonskimi akti in predpisi,
- skladnost z uporabljanimi predpisi za tovrstne naprave, napeljave, inštalacije in postroje,
- primernost izbranih tehničnih rešitev glede na:
 - varnost obratovanja
 - funkcionalnost
 - varstvo okolja
 - racionalnost porabe energije in ekonomičnosti obratovanja, možnost izgradnje, obratovanja, vzdrževanja in obnavljanja.

Stroški pregleda projektne dokumentacije bremenijo naročnika pregleda.

23. člen

Pred izdajo gradbenega dovoljenja za plinske postroje, naprave in napeljave, si mora investitor pridobiti soglasje dobavitelja plina k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

24. člen

Pred začetkom izvajanja del na plinskih postrojih, napravah in napeljavah, si mora investitor ali izvajalec pridobiti soglasje dobavitelja plina k projektu za izvedbo del.

25. člen

Izdellovalec projektne dokumentacije in izvajalec del na plinskih postrojih, napravah in napeljavah mora s pisno izjavo potrditi, da se je seznanil s temi pogoji in veljavnimi zakonskimi predpisi, ter da pozna in ima tehnične predpise, ki jih uporablja dobavitelj plina.

26. člen

Hišnik plinskih inštalacij ne sme uporabljati vse dotlej, dokler ne pridobi atesta o sposobnosti plinske inštalacije in plinskih trošil za obratovanje in dokler od pristojnega upravnega organa ni izdano uporabno dovoljenje.

Določbe prvega odstavka se nanašajo na celoten plinski postroj oziroma na celotno plinsko inštalacijo, vsa plinska trošila, kot tudi posamezne samostojne tehniške enote (npr. plinske kotlovnice, industrijski porabniki plina itd.).

27. člen

Ne glede na določbe 26. člena, lahko dobavitelj plina dovoli časovno omejeno porabo plina zaradi preizkusa delovanja priključnih plinskih trošil pod določenimi pogoji in v pristojnosti predstavnika dobavitelja plina.

Za montažo ali začasno ogrevanje objekta ali daljšo uporabo plina, si mora uporabnik pridobiti od pristojnega organa ustrezno dovoljenje za obratovanje.

Tudi v primeru iz prvega odstavka tega člena morajo biti predhodno izvedeni vsi preizkusi inštalacije na tesnost in dimnovodnih, ter prezračevalnih naprav na funkcionalnost, ter pridobljeno izjavo izvajalca del po zakonu o varstvu pri delu in zakona o graditvi objektov.

28. člen

Hišne priključke in notranje plinske inštalacije do plinomera, lahko izvede le dobavitelj kot lastnik nemerenega plina, z njegovim soglasjem pa tudi inštalaterska podjetja in obrtniki, ki so za to dejavnost registrirani in usposobljeni, ter razpolagajo s potrebnim strokovnim kadrom (tuji izvajalci).

29. člen

Če hišne inštalacije ali njene posamezne dele izvajajo tuji izvajalci, je dobavitelj plina dolžan vršiti strokovni nadzor nad izvajanjem v vseh fazah dela, po končanih delih pa izvesti vse predpisane preizkuse na tesnost in funkcionalnost plinske inštalacije in priključnih plinskih trošil. O rezultatih preizkusa izda dobavitelj pisni atest.

Stroški nadzora in preizkusov bremenijo izvajalca del.

30. člen

Za funkcionalni preizkus lahko dobavitelj pooblasti za taka dela strokovno usposobljena podjetja ali institucije.

31. člen

Če izvajalec del ne naroči pri dobavitelju nadzora po 29. členu ali če ne upošteva pripomb in zahtev dobavitelja v zvezi z izvedbo del, lahko dobavitelj odkloni dobavo plina, dokler njegove zahteve niso izpolnjene.

32. člen

Če so ugotovljene nepravilnosti pri izvajanju del ali funkcionalnem preizkusu v nasprotju s predpisi ali smernicami ali take, da bi lahko ogrožale premoženje ali zdravje uporabnikov ali okolice, mora dobavitelj odkloniti dobavo plina.

33. člen

Hišni priključki in notranja plinska inštalacija ter hišni in stanovanjski regulatorji tlaka so naprave potrošnika in se izvedejo na njegov račun oziroma na račun investitorja.

Hišni priključek od požarne pipe dalje, notranjo plinsko inštalacijo, ter hišne in stanovanjske regulatorje tlaka vzdržujejo lastniki oziroma upravljalci zgradbe na svoj račun.

34. člen

Po izdanem dovoljenju za uporabo objekta, je dobavitelj lastniku ali upravljalcu zgradbe dolžan na njegovo željo ponuditi pogodbo za redne preglede hišne inštalacije in priključnih plinskih trošil.

35. člen

Dobavitelj ima pravico in dolžnost v predpisanih rokih na stroške lastnika ali upravljalca, zgradbe izvesti preizkuse sposobnosti plinske inštalacije za obratovanje in funkcionalni preizkus priključnih plinskih trošil.

Roke za redne preizkuse predpiše pristojni inšpekcijski organ. To pravico in dolžnost ima dobavitelj tudi v vseh primerih, ko obstaja utemeljen sum o nepravilnostih na plinski inštalaciji ali funkcionalnosti plinskih trošil.

Če so pri preizkusih iz prvega ali drugega odstavka tega člena ugotovljene nepravilnosti take narave, da bi lahko ogrožale premoženje in zdravje uporabnikov ali okolice, mora dobavitelj prekiniti dobavo plina, dokler ni zagotovljeno varno obratovanje.

VI. PLINOMERI

36. člen

Vsakemu novemu odjemalcu namesti dobavitelj plina plinomer na njegove stroške. Tip, velikost in mesto

namestitve plinomera določi projektant s soglasjem in po navodilu Komunale. Vsi plinomeri morajo biti žigosani od pristojnega urada za kontrolo meril in plemenitih kovin.

Plinomere nadzoruje in pregleduje dobavitelj plina.

37. člen

Vsa dela v zvezi z nameščanjem in premeščanjem plinomerov lahko opravlja samo dobavitelj plina.

Popravila plinomerov lahko z njegovim soglasjem opravljajo tudi druga podjetja in obrtniki, ki so za to dejavnost registrirani. Vse popravljene plinomere mora pregledati in žigosati pristojni organ za kontrolo meril in plemenitih kovin.

38. člen

Za mehovne plinomere nazivne velikosti do $6\text{ m}^3/\text{h}$ lahko prevzame dobavitelj plina, na podlagi pisnega sporazuma o dobavi plina ali posebne pogoje z investitorjem ali odjemalcem plina, dolžnost vzdrževanja in nadomestitve dotrajanih plinomerov.

39. člen

Redne preglede plinomerov v zakonitem roku in zamenjavo dotrajanih plinomerov na zahtevo urada za kontrolo meril in plemenitih kovin, opravlja dobavitelj plina.

Stroške, ki nastanejo v zvezi z deli iz prejšnjega odstavka tega člena pri mehovnih plinomerih nazivne velikosti do $6\text{ m}^3/\text{h}$ pokriva dobavitelj plina na osnovi cenika del.

Za vse mehovne plinomere nazivne velikosti do $6\text{ m}^3/\text{h}$, za katere ni sklenjen sporazum oziroma pogodba iz 43. člena in za vse druge plinomere, opravlja dela po prvem odstavku tega člena dobavitelj plina na račun odjemalca ali lastnika oziroma upravljalca stavbe, na osnovi dejanskih stroškov.

40. člen

Če je pri potrošniku zaradi inštaliranja novih plinskih naprav treba zamenjati plinomer z novim, večje kapacitete, nosi stroške nabave in zamenjave plinomera odjemalcev.

Dobavitelj in odjemalec imata poleg rednih pregledov po 44. členu teh pogojev, vedno pravico kontrolirati točnost plinomera izven dopustnih meja, plača stroške preizkusa dobavitelj, v nasprotnem primeru pa tisti, ki je preizkus zahteval.

VII. PRIJAVA IN ODJAVA DOBAVE PLINA, OBRAČUN IN NAČIN PLAČEVANJA DOBAVITELJA PLINA

41. člen

Odjemalci plina po teh pogojih so pravne in fizične osebe, ki jim dobavitelj dobavlja plin:

1. na osnovi pogodbe o dobavi in odjemu plina za določen ali nedoločen čas,
2. na osnovi pristopne pogodbe o dobavi in odjemu plina za določen ali nedoločen čas.

Fizične osebe so lastniki stanovanj in stanovanjskih hiš oziroma nosilci stanovanjske pravice.

42. člen

Odjemalec je dolžan osebno javiti dobavitelju odjavo plina vsaj tri dni pred izselitvijo.

Dobavitelj je dolžan odčitati plinomer v treh delovnih dneh od prejema prijave vselitve ali izselitve odjemalca plina.

Odjemalec, ki se je izselil, je dolžan plačati ves porabljeni plin do tega odčitka.

Odjemalec, ki se vseli, plača ves porabljeni plin od zadnjega odčitka plinomera odjemalca, ki se je izselil.

43. člen

Spremembe o uporabniku plina je dolžan odjemalec javiti dobavitelju osebno s predložitvijo ustreznih dokumentov.

44. člen

Dobavitelj obračunava dobavljeni plin po veljavni ceni oblikovani po merilih in kriterijih za oblikovanje cen plina v Škofji Loki, ki je sestavni del teh pogojev in po veljavnih tarifnih postavkah.

45. člen

Obračun dobavljenega plina se vrši na podlagi odčitka plinomera. Količina dobavljenega plina pri odjemalcih, ki imajo merilne naprave za merjenje odjema plina nameščene v delu plinske inštalacije, kjer je nadtlak plina večji od 30 bar, se določi s pomočjo korekturnega faktorja oziroma prigranjenega korektorja tako, da se izračuna količina dobavljenega plina pri standardnih pogojih (288,15 K in 1,01325 bar).

46. člen

Obračunsko obdobje za dobavljeni plin je:

- pri velikih pogodbenih uporabnikih, po določenih pogodbah,
- pri ostalih večjih in velikih uporabnikih (nad 50 kw), mesečno ali dvomesečno, z mesečnimi plačili pavšala,
- pri ostalih odjemalcih letno, z mesečnimi plačili pavšala,
- za kritje transportnih in ostalih fiksnih stroškov izven sezone (del stroškov uprave, vzdrževanja, anuitet in obresti, menjave plinomera itd.), odjemalci plačujejo mesečni pavšal, pogodbeni odjemalci pa na 15 dni v mesecu.

47. člen

Merilne naprave za ugotavljanje dobavljenih količin plina (plinomer) odčitava dobavitelj:

- za obračun dobavljenih količin plina,
- ob vsakokratni spremembi cene plina,
- na posebno zahtevo odjemalca, vendar na stroške odjemalca.

48. člen

Odjemalec je dolžan dobavitelju omogočiti dostop do merilnih naprav zaradi odčitavanja plinomera.

Če dobavitelj zaradi odsotnosti odjemalca ni mogel odčitati plinomera, mu je odjemalec dolžan na osnovi dobaviteljevega obvestila javiti pravilen odčitek v roku, ki ga določi dobavitelj.

Kolikor odjemalec na obvestilo dobavitelja ne javi odčitka plinomera, mu dobavitelj lahko obračuna dobavljene količine plina glede na dobavo plina v preteklem obračunskem obdobju z upoštevanjem dinamike, dobave in čas veljavnosti posameznih cen plina.

49. člen

Nastanek dolžniško-upniškega razmerja, pri pogodbenih odjemalcih se določi v pogodbi o dobavi in odjemu plina.

Nastanek dolžniško-upniškega razmerja pri uporabnikih s pristopnimi pogodbami je dan obračuna.

50. člen

Odjemalcem plina, ki imajo letno obračunsko obdobje, določi dobavitelj višino letnega zneska za prihodnje obračunsko obdobje z upoštevanjem dobavljenih količin plina v preteklem obdobju in veljavnih tarifnih postavk za prodajo plina.

Določeno višino letnega zneska plačujejo odjemalci v obrokih tekom obračunskega obdobja.

Novim odjemalcem določi dobavitelj sporazumno z njimi višino in število obrokov.

Spremembe cene plina med obračunskim obdobjem dobavitelj upošteva v obrokih, ki jih izstavi odjemalcem dodatno pred zaključkom obračunskega obdobja. Višina dodatnih obrokov se izračunava z upoštevanjem časa trajanja posameznih tarifnih postavk, višine podražitve in letne dinamike odjema plina in sicer po ceni, veljavni na dan plačila dodatnih količin.

51. člen

Roke zapadlosti plačila določa dobavitelj, glede na obveze plačil do Petrola.

52. člen

Če se ugotovi, da so se zaradi okvar merilne naprave brez krivde odjemalca nepravilno registrirale količine dobavljenega plina, je treba na podlagi podatkov sporazumno popraviti obračun za čas od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile nepravilnosti ugotovljene.

Pri tem je treba upoštevati vse količine, v katerih je odjemalec rabil plin v času, ko so merilne naprave nepravilno registrirale količine dobave plina.

Če ne pride do sporazumnega popravka obračuna, se popravek izvrši tako, da se vrednosti količin za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno registrirale dobave plina, določi na osnovi srednjih vrednosti posameznih količin v enakem letnem obdobju pred nastankom okvare in v obdobju po odstranitvi okvare.

53. člen

Odjemalec je dolžan plačati dobavo plina najkasneje v 15 dneh po nastanku dolžniško-upniškega razmerja, oziroma zavarovati plačilo za dobavo plina na način, ki ga določajo veljavni predpisi.

Uporabnik, ki plačilo računa dogovorno odloži je dolžan plačati obresti od prvega dne izteka valutnega roka do dneva plačila po splošni obrestni meri, veljavni na dan zapadlosti NDUR, kot jo določa banka v Šk. Loki za likvidnostne kredite. Če odjemalec ne plača računa, mu dobavitelj zaračuna zamudne obresti v skladu z zakonskimi predpisi skupaj s stroški izterjave računa, povečane za 50 %, tj. enako kot jih uveljavlja Petrol.

Če odjemalec ne plača računa, mu dobavitelj zaračuna zamudne obresti v skladu z zakonskimi predpisi skupaj s stroški izterjave računa, povečane za 50 %, kot jih uveljavlja Petrol.

54. člen

Odjemalci, katerim se dobava plina obračunava letno, morajo plačati obrok, obračun in dodatni obrok do roka zapadlosti plačila navedenega na obroku, dodatnem obroku ali obračunu.

Če odjemalec ne plača obračuna v določenem roku, mu dobavitelj zaračuna zamudne obresti v skladu z zakonskimi predpisi.

Če odjemalec ne plača obroka, dodatnega obroka ali obračuna v določenem roku, mu dobavitelj zaračuna stroške, nastale zaradi izterjave neporavnanih terjatev.

Osnova za izračun stroškov v zvezi z izterjavo je normativ porabe delovnega časa in znaša na odjemalca:

- za odklop 1,5 ure
- za ponovni priklop 1,5 ure
- za izterjavo 1 ura

Vrednost normativne ure določi dobavitelj na osnovi pravilnika o cenah.

Osnova za izračun stroškov pisnega opominjanja so dejanski stroški izdelave in razpošiljanja opominov, ki jih na podlagi pravilnika o cenah določi dobavitelj.

55. člen

Ostali odjemalci (do 50 kw), ki se na lastno zahtevo odločijo za mesečno ali dvomesečno odčitavanje plinomerov, so dolžni poravnati račun za dobavljeni plin inkasantu ob izstavitvi.

Kolikor ti odjemalci računa ne poravnajo, jim dobavitelj zaračuna zamudne obresti v skladu z zakonskimi predpisi od osmega dneva po izstavitvi računa do prejetega plačila.

V primeru potrebe po izterjavi, se ta opravi enako kot za odjemalce po 54. členu.

56. člen

Kolikor odjemalec ne poravnava zneska računa, obračuna ali obroka, mu dobavitelj po predhodnem opominu prekine nadaljnjo dobavo plina.

Prekinitev dobave traja do poravnave stroškov plina in izterjave. Po prenehanju vzroka prekinitve mora dobavitelj vzpostaviti nadaljnjo dobavo plina v 24 urah.

57. člen

Zastaranje terjatev za dobavljeni plin tekom leta začne teči od dneva zapadlosti plačila računa ali obračuna dobave plina za preteklo obračunsko obdobje.

58. člen

Odjemalec sporoči dobavitelju pripombe oziroma ugovor na prejeti račun ali obračun za dobavljeni plin najpozneje v osmih dneh po prejemu računa oziroma obračuna.

Dobavitelj je dolžan odgovoriti odjemalcu v 15 dneh po prejemu pripomb oziroma ugovora.

Pripombe oziroma ugovor na prejeti račun ali obračun ne odložijo plačilo računa oziroma obračuna za nesporni del.

VIII. NEUPRAVIČENI ODJEM PLINA

59. člen

Za neupravičeni odjem se šteje vsaka poraba plina, ki ni merjena s plinomerom, ki je opremljen z veljavnim žigom urada za kontrolo meril in plemenitih kovin. Taka poraba nastopa pri:

- odjemu plina iz glavnega plinovoda brez plinomera,
- odjemu plina pred plinomerom,
- odjemu plina z obhodom mimo plinomera,
- nedopustnih posegih na plinomeru.

60. člen

Če po krivdi odjemalca ni mogoče ugotoviti časa trajanja neupravičenega odjema plina, se neupravičeni odjem obračuna od dneva, ko je bila uporaba tehnično mogoča.

61. člen

Količina neupravičeno porabljenega plina se izračuna iz polne priključitve vrednosti plinskih trošil ob upoštevanju naslednjih ur dnevne uporabe plina:

- 6 ur dnevno za vse kuhalnike in štedilnike,
- 4 ure dnevno za vodne grelnike,
- 24 ur dnevno za hladilnike,
- 10 ur dnevno za razsvetljavo,
- 16 ur dnevno za obdobje od 1. oktobra do 1. maja za vsa trošila, ki služijo za ogrevanje prostorov,
- pri drugih trošilih v industriji v odvisnosti od števila delovnih izmen 8, 16 in 24 ur.

IX. PREKINITEV DOBAVE PLINA

62. člen

Dobavitelj sme brez odškodnine znižati običajni tlak plina, omejiti ali prekiniti dobavo plina in spremeniti določeni sestav plina in njegovo kalorično vrednost v naslednjih primerih:

- pri rednih in izrednih vzdrževalnih delih na distribucijskem sistemu (regulacijske postaje, plinsko omrežje),
- pri priključevanju novih odjemalcev na plinsko omrežje,
- pri priključevanju novih delov plinskega omrežja oziroma razširitvi distribucijskega sistema,
- pri ovirah na plinskem distribucijskem sistemu,
- če to zahtevajo dela pri gradnji in rekonstrukciji cest in drugih komunikacij, gradbenih objektov in drugih komunalnih napeljav,
- v primeru višje sile.

Znižanje tlaka plina in omejitev ali prekinitev dobave plina sme trajati le toliko časa, dokler ni odstranjen vzrok, zaradi katerega je do teh ukrepov prišlo.

63. člen

Dobavitelj lahko na stroške odjemalca oziroma lastnika ali upravljalca zgradbe brez odpovedi prekine dobavo plina v naslednjih primerih:

- če naprave odjemalca ogrožajo življenje in varnost okolice,
- če odjemalčeve naprave ovirajo redno dobavo plina drugim odjemalcem in odjemalec tega noče preprečiti,
- če odjemalec namerno poškoduje naprave dobavitelja,
- če se ugotovi, da so z vednostjo odjemalca na plinovodni napeljavi odcepi, ki omogočajo nemerjen odjem plina,
- če se neupravičeno odjema plin,
- če odjemalec ne dovoli dobavitelju dostopa do plinometra,
- če odjemalec ni izpolnil obveznosti iz teh pogojev.

64. člen

Dobavitelj sme odpovedati dobavo plina takoj isti dan, če so bile odjemalčeve naprave priključene brez vednosti dobavitelja in ovirajo dobavo plina drugim odjemalcem, pa tega ni mogoče preprečiti.

X. UKREPI ZA ZAGOTOVITEV VARNOSTI PRI UPORABI PLINA

65. člen

Če se v prostoru zazna vonj po plinu, je treba takoj ugasniti vse plamene, zapreti pipo pred plinometrom, ter odpreti okna in vrata, da se prostor dobro prezrači.

Pri zastrupitvi je treba ponesrečenca prenesti na svež zrak in poklicati zdravnika.

V vsakem primeru je treba o uhajanju plina obvestiti dobavitelja plina.

66. člen

V prostore, za katere obstaja sum, da so napolnjeni z mešanico plina in zraka, se ne sme vstopiti z odprtim plamenom, tlečo cigareto itd., niti se ne sme vklapljati ali izklapljati električnih stikal. Nedopustna je uporaba telefona v takih prostorih.

Prepovedano je iskanje netesnih mest na plinski napeljavi in na napravah s plamenom. Netesna mesta se smejo iskati s premazovanjem z milnico ali s posebnimi instrumenti.

67. člen

Če vonj po plinu ne izgine niti potem, ko je pipa pred plinometerom zaprta in če napake ni mogoče takoj odstraniti, je treba zapreti požarno pipo na vstopu hišnega priključka v stavbo ali plinsko pipo na cesti, ter stanovalcem prepovedati zadrževanje v ogroženih prostorih.

Pipo pred plinometerom ali požarno pipo mora zapreti ali poskrbeti, da se zapre, tisti, ki je uhajanje plina zaznal.

68. člen

Če prihaja vonj po plinu iz zaklenjenih vrat, je treba takoj poklicati milico ali upravo javne varnosti in vrata na silo odpreti. Istočasno je treba o tem obvestiti tudi dobavitelja plina.

69. člen

Zaprto požarno pipo na hišnem priključku sme ponovno odpreti samo za to pooblaščen delavec dobavitelja plina.

70. člen

Plinska pipa je zaprta, kadar stoji diagonalna zareza na štirikotnem nastavku za ključ plinske pipe, pravokotno na smer cevi in je odprta, kadar stoji zareza v smeri cevi.

71. člen

Ko dobavitelj plina obvesti odjemalce, da je zaradi višje sile ali drugih razlogov začasno zmanjšan tlak plina v plinskem omrežju, plameni na trošilih ne smejo goreti brez nadzorstva. Če plamen na plinskem trošilu ugasne, je treba takoj zapreti pipo pred trošilom. Plinska pipa se sme odpreti šele potem, ko se je tlak plina normaliziral. To velja tudi, ko je zaradi prenizkega tlaka ugasnil prižgalni plamenček na plinskem trošilu (bojler za pravo tople vode, peči, kotli za centralno kurjavo, sobne ogrevalne peči itd.).

72. člen

Dokler se zazna duh po plinu, oziroma dokler se plinske naprave in napeljave popravljajo, morajo biti vse plinske pipe pred trošili zaprte. To velja tudi za prižgalne plamenčke plinskih kurišč (bojlerji, peči in kotli za centralno kurjavo, sobne peči itd.). Da ne bi prišlo do nesreče, se je treba pred prižiganjem plina prepričati, da plin ne uhaja, kar se zazna z vonjem ali posebnimi instrumenti.

73. člen

Plin se sme prižgati samo na plinskih gorilnikih in nikoli na priključnih pipah.

Dolžino gibljive cevi za priključitev plinskih trošil naj ne bo daljša od 2 m, na ustrezne nastavke na inštalaciji in trošilu pa je pritrjena tako, da se je brez uporabe orodja ne da sneti.

74. člen

Vsi stanovalci hiše, kjer so nameščene plinovodne napeljave in naprave, morajo biti poučeni o ravnanju s plinskimi pipami in trošili, seznanjeni z mestom namestitve požarne pipe na vstopu hišnega priključka v stavbo in ukrepih pri uhajanju plina.

Na njihovo zahtevo jih mora dobavitelj plina poučiti o varnostnih ukrepih v zvezi z uporabo plina.

75. člen

Navodila za posluževanje, uporabo in vzdrževanje plinskih trošil je dolžan izdati izvajalec inštalacij oziroma dobavitelj opreme. Seznanjanje stanovalcev z mestom namestitve požarne pipe in ukrepi pri uhajanju plina je dolžnost hišnega sveta ali drugega upravljalca zgradbe.

V primeru nejasnosti in na zahtevo lastnika ali upravljalca stavbe, je dobavitelj plina dolžan izdati pisno navdilo v smislu drugega odstavka tega člena.

Odjemalec, ki zapusti stanovanje, je po demontaži plinskih naprav dolžan poskrbeti za strokovno začetpljenje vseh izpustov na plinovodni inštalaciji.

76. člen

Napake na plinski inštalaciji do plinomera lahko popravlja samo dobavitelj plina, z njegovim pooblastilom pa tudi inštalatersko podjetje in obrtniki, ki so za to dejavnost registrirani in usposobljeni, ter razpolagajo z zahtevanim strokovnim kadrom.

Popravila na plinski napeljavi za plinomerom in popravila plinskih trošil lahko izvajajo vsa podjetja in obrtniki, ki so za to dejavnost registrirani in usposobljeni pri proizvajalcu plinske opreme ali dobavitelju plina.

XI. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA IN ODJEMALCA

77. člen

Obveznosti dobavitelja so predvsem naslednje:

- stalna in zadostna dobava plina predpisane kalorične vrednosti,
- izdaja soglai odloka o dopolnitvi - dajanje tehničnih smernic za izdelavo projektne dokumentacije za vse vrste plinskih naprav in inštalacij,
- nadzor nad izvajanjem del na plinskih napravah in napeljevanje pri tujih izvajalcih,
- preizkušanje plinskih inštalacij na tesnost teh trošil na funkcionalnost in izdajanje atestov o sposobnosti inštalacij in trošil za obratovanje,
- odklop plina, če plinske naprave in napeljave ogrožajo življenje in premoženje odjemalcev ali okolice,
- pregled in kontrola plinomerov,
- zamenjava dotrajanih plinomerov,
- občasna kontrola in pregled plinske inštalacije pri odjemalcih, ki plina ne uporabljajo, imajo pa vgrajeno plinsko inštalacijo,
- redni pregledi plinskih inštalacij in trošil na osnovi pogodb z lastniki ali upravljalci stavb,
- kontrola obratovalne sposobnosti plinskih inštalacij in funkcionalnosti plinskih trošil v predpisanih rokih,
- povrnitev dejanske škode odjemalcu, če kvaliteta plina po krivdi Komunale ne ustreza predpisani,
- obveščanje odjemalcev o zmanjšanju tlaka plina in omejitvi ali prekinitvi dobave plina,
- seznanjanje odjemalcev z nevarnostmi plina in ravnanje s plinskimi trošili v okviru pristojnosti dobavitelja,
- nadzor nad požarnimi pipami.

78. člen

Obveznosti odjemalca plina oziroma imetnika plinske inštalacije so predvsem naslednje:

- redna poravnava plačilnih obveznosti,
- skrb za redno in strokovno vzdrževanje plinskih naprav, napeljav in trošil, ki so njegova last,
- preureditev oziroma sanacija plinskih naprav, napeljav in trošil, ki so njegova last, če se spremeni vrsta plina,
- razumno trošenje plina kot vira energije,
- odprava napak in pomanjkljivosti na plinskih napravah, napeljavah in trošilih, ki so njegova last in ki ovirajo redno dobavo plina drugim odjemalcem,
- dovoljenje in omogočanje pregledov dobavitelju in preizkusov plinskih naprav, napeljav in trošil v njegovi lasti, ne glede na to, če plin uporablja ali ne,
- dajanje podatkov dobavitelju o porabi plina in odjemalcih, ki so potrebni za statistične in druge obdelave,
- zavarovanje in začetpljenje inštalacij, če preneha uporabljati plin,
- javljanje vseh okvar na plinskih napravah, napeljavah in trošilih dobavitelju,
- obveščanje, če sumi, da je v nedostopnih prostorih plin.

79. člen

Vsako ravnanje (storitev, opustitev, dopolnitev) odjemalca ali dobavitelja, ki je škodljivo ali nevarno za življenje in delo ter njegovo okolje, je nedopustno. Zaradi škodljivega ali nevarnega ravnanja sta odjemalec in dobavitelj odgovorna kazensko in odškodninsko po veljavnih predpisih.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

80. člen

Ti pogoji se uporabljajo za vsa dobavna razmerja.

81. člen

K pogojem je dal soglasje Izvršni svet Skupščine občine Škofja Loka.

82. člen

Spremembe teh pogojev sprejema dobavitelj, ob soglasju delničarjev in izvršnega sveta občine.

83. člen

Ti pogoji začno veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljajo pa se za celotno II. fazo plinifikacije mesta Škofja Loka.

Predsednik
delavskega sveta
Komunalnega podjetja
Škofja Loka
Igor Mlakar, inž. l. r.

734.

Na podlagi odloka o dopolnitvi odloka o komunalnih dejavnostih posebnega družbenega pomena v občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 7/91) in pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih pri izvedbi II. faze plinifikacije mesta Škofja Loka, z dne 3. 6. 1991 med občino

in komunalnim podjetjem, je delavski svet komunalnega podjetja na 46. seji delavskega sveta dne 2. 9. 1991 ob soglasju Izvršnega sveta Skupščine občine Škofja Loka sprejel

MERILA IN KRITERIJE o povračilih za priključitev na mestni plinovod v Škofji Loki

1. člen

S temi merili se določa višino »povračila«, t.j. plačilo enkratnega prispevka (takse) za priključitev novih ali povečanje priključnih moči obstoječih »investitorjev« oziroma priključnikov (v nadaljevanju: investitorjev) na mestni plinovod v Škofji Loki, v upravljanju Komunalnega podjetja Škofja Loka (v nadaljevanju: Komunala).

2. člen

Investitorji, ki se želijo priključiti na mestni plinovod v upravljanju Komunale, so temu podjetju dolžni vplačati določeno povračilo za priključitev na mestni plinovod oziroma za povečanje odjem (v nadaljnjem besedilu: povračilo).

3. člen

Povračilo se določa na osnovi priključnih moči objektov investitorja, predvidene letne porabe in predvidenih stroškov izgradnje plinovoda z merno regulacijskimi napravami na zunanjem plinovodu v odvisnosti, če se priključuje na primarni (1–4 bar) ali sekundarni (0,1 bar) plinovod.

4. člen

Vsak investitor plača vse stroške meritev, regulacij, napeljav in trošil plina za požarno pipo, vključno z ustreznimi načrti, soglasji in dovoljenji.

Investitor, priključen na sekundarni plinovod, plača tudi celotne stroške odcepa od sekundarnega plinovoda (vključno z odcepom in ventilom na sekundarnem plinovodu), do vključno požarne pipe pred hišno napeljavo.

Poleg tega investitorja v strnjeni soseski na sekundarnem plinovodu bremenijo stroški gradbenih del s spremeljajočimi stroški (vključno odškodnine) za gradnjo sekundarnega plinovoda (po dogovoru, je lahko prispevek v delu in denarju). V primeru, da v času gradnje sekundarnega plinovoda ne sodeluje celotna soseska, se stroški delijo na dejansko število investitorjev oziroma najmanj 70 % hiš v območju sekundarnega plinovoda.

Pogodbenim in večjim investitorjem, se priključni plinovod do požarne pipe izvede istočasno z gradnjo primarnega plinovoda.

Če investitor pred razpisom za gradnjo primarnega plinovoda na območju investitorja ne da pisnega soglasja za izgradnjo priključka, se priključi cevovod ne izvede v času gradnje primarnega plinovoda na stroške Komunale, pač pa kasneje na stroške investitorja. Pri tem pa poleg dejanskih stroškov izgradnje priključnega cevovoda, investitor plača tudi celoten znesek povračila, izračunanega po 5. členu.

5. člen

Vsak investitor pred priključitvijo plina plača »povračilo« k plinovodu in za potreben zakup plina pri Petrolu; v odvisnosti: od instalirane moči, predvidene letne porabe plina in priključevanja na primarne ali sekundarne naprave in sicer:

priključna moč kW	letna poraba Sm ³	DEM/KW	DEM/Sm ³	skupaj DEM	najmanj DEM
do 50	do 3.000	50	0	do 2.500	–
do 500	do 70.000	20	0,15	do 20.500	2.500
nad 500	–	10	0,10	–	20.500

– izhodiščni znesek je 1. 7. 1991, ki se mesečno valorizira,

– če se odjem poveča, investitor razliko valorizirane zneska doplača na osnovi dejanske ali prijavljene višje porabe,

– če investitor, priključen na sekundarni plinovod, ni z ustreznim deležem sodeloval pri gradbenih delih in odškodninah, se višina sorazmernega dela ugotovi in zaračuna po prodajnih cenah podjetja. Tudi ta delež stroškov plača investitor Komunali pred priključitvijo plina.

6. člen

Priključna moč objektov in letna poraba plina se določi na osnovi projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) oziroma projektov za izvedbo (PZI) oziroma na osnovi dejansko izvedene večje priključne moči.

Pri stanovanjskih objektih na eno stanovanjsko enoto določi obračunska priključna moč:

– samo za kuho 10 KW

– za kuho in pripravo sanitarne vode 15 KW

– za ogrevanje, kuho in pripravo

sanitarne vode skupaj, pa:

priključna moč ogrevanja +5 KW

7. člen

Vsak investitor, ki kasneje povečuje odjem ali se na plinovod priključuje kasneje, ko je plinovod zgrajen, se mu realno gornji prispevek povečuje za 12 % letno (1 % mesečno v DEM so: Obresti + stroški za vložen kapital).

8. člen

Komunala in investitor skleneta pred izdajo soglasja h gradnji in priključitvi pogodbo o priključitvi in plačilu povračila; ter soglasje za izgradnjo priključka s pogodbenimi in večjimi investitorji. Sklenjena pogodba o plačilu povračila komunali, je pogoj za izdajo soglasja k gradnji in priključitvi.

9. člen

Investitor v času priklopa na plin lahko namesto predpisanega povračila v 5. členu, plača samo zakup plina in povprečen strošek za izvedbo priključka (20.500 DEM ali manj, če izračun po 5. členu kaže manj), investitor za vso porabo plačuje 5,00 % povečano skupno ceno plina, dokler nima plačanega celotnega povračila.

10. člen

Če investitor, ki na plin preuredi obstoječo kotlovnico, v roku enega leta (rok dveh let za investitorja, ki gradi novo kotlovnico), ne prične z odjemom vsaj 50 % predvidene kapacitete (po 1. delovnem osnutku povzetka investicijskega programa, avgust 1991); od navedenega roka dalje investitor poleg dejanske porabe plina plačuje še 20 % cene za predviden letni odjem investitorja v točki 1.4 povzetka investicijskega programa in sicer vsak mesec 1/12 teh količin, dokler odjem ne preseže 50 % predvidenih letnih količin.

11. člen

Če so plinske instalacije investitorja odklopljene od sistema v enem ali večih presledkih dve leti, ali pa v roku 2 let od dneva sklenitve pogodbe o priključitvi naprav investitorja na plin; mora investitor pred »ponovno« priključitvijo plačati povračilo, ki pa se zmanjša za višino že vplačanega povračila; poleg tega investitorja bremenijo vsi stroški menjave in pregledov naprav (tudi plinomera).

12. člen

Spremembe meril in kriterijev sprejema komunala ob soglasju izvršnega sveta občine in ustreznega organa delničarjev, če se organizirajo.

13. člen

Ta merila in kriteriji začno veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljajo pa se za celotno II. fazo plinifikacije mesta Škofje Loke.

Predsednik
delavskega sveta
Komunalnega podjetja
Škofja Loka
Igor Mlakar, inž. l. r.

735.

Na podlagi odloka o dopolnitvi odloka o komunalnih dejavnostih posebnega družbenega pomena v občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 7/91) in pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih pri izvedbi II. faze plinifikacije mesta Škofja Loka, z dne 3. 6. 1991 med občino in komunalnim podjetjem, je delavski svet komunalnega podjetja na 46. seji delavskega sveta dne 2. 9. 1991 ob soglasju Izvršnega sveta Skupščine občine Škofja Loka sprejel

MERILA IN KRITERIJE za oblikovanje cen mestnega plina v Škofji Loki

1. člen

S temi merili se določijo: način zbiranja sredstev za izgradnjo plinovoda v Škofji Loki; način oblikovanja cen plina in način ter rok plačila v odnosih med upravniki plina - investitorji (v nadaljevanju: investitorji) in upravljalcem oziroma distributerjem plina (v nadaljevanju: Komunala).

2. člen

Za izgradnjo primarnega in sekundarnega plinovoda v Škofji Loki, vključno z deležem za magistralni in ostali del že zgrajenega plinovoda; zakup plina; izgradnjo sistema vključno z usposobitvijo komunale, se uporabi vsa namenska sredstva investitorjev, občine, Petrola, Republike Slovenije, domačih in tujih bank itd., ter ostala prosta sredstva.

3. člen

Pri vlaganjih se daje prednost izgradnji primarnega plinovoda do večjih porabnikov s pričakovanimi relativno večjimi dobički (celoletni oziroma veliki porabniki od Trate do Vincarij, Podlubnika in mesta do Bodovelj); vzporedno z rahlim zamikom pa izgradnja sekundarnih plinovodov tam, kjer je relativno največji delež možnih priključnikov z velikim deležem v delu in denarju, zainteresiran za gradnjo.

4. člen

Cena se oblikuje tako, da skupni prihodki pokrivajo vse stroške, del prihodka pa še ostane za razvoj in dobiček.

Tako ceno sestavlja:

a) nabavno ceno skupno s transportnimi in spremljajočimi stroški: dobave plina do prevzemne postaje na Trati (Petrol-Komunala), se upošteva po merilih Petrola in sicer:

- za velike »pogodbene investitorje«, z vnaprej napovedanim natančnim letnim odjemom plina, po merilih za napoved in dejansko izveden odjem plina investitorja,
- za vse ostale »investitorje«, ki odvzemajo plin iz primarnega ali sekundarnega mestnega plinskega omrežja, se upošteva faktor urne dinamike $f_1 = 1,035$ in faktor dnevne in sezonske dinamike $f_2 = 1,225$,
- za enega ali dva velika posebej dogovorjena »pogodbena investitorja«, ki imata v rezervi oskrbo s kurilnim oljem in na poziv Komunale preideta iz plina na kurilno olje, se pogodbeno lahko dogovori cena po kriterijih za »pogodbene investitorje«; letno pa se lahko pokriva še minimalna predpisana amortizacija za ta rezervni vir (cisterna, kotel, gorilec), brez prostorov kotlovnice, dimnika in ostalih gradbenih delov objekta,
- za vse ostale manjše investitorje na sekundarnem plinovodu se doda amortizacija sekundarnega plinovoda in povečane stroške vzdrževanja, kar predstavlja ca 25 % dodatnih stroškov na ceno plina, kot pri ostalih večjih investitorjih.

b) transportni stroški plina v mestnem plinovodu, ki obsegajo:

- amortizacijo mestnega plinovoda (vse v upravljanju komunale),
- investicijsko in tekoče vzdrževanje plinovoda,
- kontrole in menjave plinomerov (menjava in popravilo mehanskih poškodb plinomerov bremene investitorja),
- ustrezni stroški komunale,
- obresti za kredite (posojila, obveznice itd.),
- delež anuitet nad zneskom amortizacije,
- zavarovanje,
- prispevki, davki in dajatve.

c) izgube plina na mestnem plinovodu (do 5 %).

d) delež za razvoj plinifikacije

e) dobiček

Osnovne usmeritve za letni program, sprejme komunala, ob uskladitvi oziroma s soglasjem Izvršnega sveta občine in ustreznega organa delničarjev, če se organizirajo.

Cene se korigirajo ob vsaki spremembi cen oziroma z vplivom na spremembo cene za več kot 2 %. Cene se lahko korigira: 1., 10., 15., 20 in zadnjega dne v mesecu.

5. člen

Cena sestoji iz dveh delov:

- mesečnega pavšala, ki zajema transportne in ostale fiksne stroške v skladu s 4. členom,
- ostali del cene plina, vezane na količino porabljenega plina in na druge pogoje.

Letna poraba, maksimalni urni odjem in obračunska moč ter ostali kazalci za izračun, se upoštevajo: po teh merilih; merilih za povračila; pogojih za dobavo in odjem plina; z upoštevanjem kriterijev Petrola pri »pogodbenih investitorjih«.

6. člen

V primeru, da investitor namesto predpisanega povračila za priključitev, plača samo zakup plina in povprečen strošek za izvedbo priključka (20.500 DEM ali manj); investitor za vso porabo plačuje 5,00 % povečano ceno plina, dokler nima plačanega celotnega povračila.

7. člen

Če investitor, ki na plin preuredi obstoječo kotlovnico, v roku enega leta (rok dveh let za investitorja, ki gradi novo kotlovnico); naj prične z odjemom vsaj 50 % predvidene kapacitete (po 1. delovnem osnutku povzetka investicijskega programa, avgust 1991); od navedenega roka dalje investitor poleg dejanske porabe plina plačuje še 20 % cene za predviden letni odjem investitorja v točki 1.4 povzetka investicijskega programa in sicer vsak mesec 1/12 teh količin.

Pri tem se za investitorja šteje vsakega predvidenega investitorja, kjer se je po dogovoru med komunalno in investitorjem izvedel plinski priključni cevovod do požarne pipe, ki je običajno v bližini predvidenega mernega mesta plina pri kotlovnici ali pred tehnološko porabo plina investitorja.

8. člen

Denar za plačilo plina, mora priti na račun Komunale en dan pred obvezo plačila plina Petrolu.

9. člen

Za zamude plačil veljajo pogoji in merila, ki jih ima Petrol do večjih porabnikov plina v Škofji Loki (Gorenjska predilnica, LTH, Termo, Jelovica).

Petrolova merila veljajo tudi za prekinitev dobave plina priključnikom.

Spremembe meril in kriterijev sprejema komunalna ob soglasju izvršnega sveta občine in ustreznega organa delničarjev, če se organizirajo.

Predsednik
delavskega sveta
Komunalnega podjetja
Škofja Loka
Igor Mlakar, inž. l. r.

VRHNIKA

736.

Na podlagi 7. in 15. člena zakona o turistični taksi (Uradni list RS, št. 18/91) ter 202. člena statuta občine Vrhnika (Uradni list SRS, št. 31/72, 5/82, 11/86 in 2/87) je SO Vrhnika na seji ZZD, ZKS in DPZ dne 26. 9. 1991 sprejela

ODLOK

o krajevni turistični taksi v občini Vrhnika

1. člen

Ta odlok določa višino krajevne turistične takse v občini Vrhnika.

2. člen

Krajevna taksa v občini Vrhnika znaša 7 točk in je prihodek občine.

3. člen

Višina krajevne takse se izračuna tako, da se točkovna vrednost pomnoži z vrednostjo točke, ki je določena z zakonom o turistični taksi oziroma, ki jo določi Izvršni svet Skupščine Republike Slovenije v skladu z gibanjem drobnoprodajnih cen v republiki na podlagi uradnih statističnih podatkov.

4. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok preneha veljati 6. točka 2. člena in tar. št. 7. odloka o komunalnih taksah v občini Vrhnika (Uradni list RS, št. 16/91).

5. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4/1-012-08/90

Vrhnika, dne 27. septembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Vrhnika
France Kvaternik, dipl. inž. l. r.

737.

Na podlagi 195. člena statuta občine Vrhnika (Uradni list SRS, št. 31/79, 5/81, 11/86 in 2/87), je Skupščina občine Vrhnika na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora, dne 26. 9. 1991 sprejela

ODLOK

o ustanovitvi službe komunalnega nadzora na območju občine Vrhnika

1. člen

Komunalni nadzor pomeni nadzor nad izvajanjem določil odlokov občinske skupščine, ki se nanašajo na naslednja področja:

- urejanje in varstvo okolja;
- javni red in mir;
- ravnanje s plodno zemljo;
- ravnanje z odpadki;
- tržni red;
- javne poti in druge prometne površine;
- zaščita vodnih virov;
- označevanje cest, ulic, trgov, naselij in zgradb;
- prometni in neprometni znaki, reklamni napisi;
- pokopališki red;
- zimska služba.

2. člen

Služba komunalnega nadzora je organizirana v okviru Oddelka za družbenoekonomski razvoj in planiranje.

Neposredne naloge službe opravlja komunalni nadzornik.

3. člen

Pri opravljanju nadzora se komunalni nadzornik izkaže s službeno izkaznico.

4. člen

Komunalni nadzornik ima naslednje pristojnosti:

- seznaniti občane, podjetja, zavode in druge organizacije s pravilnim načinom ravnanja, če takšno mnenje zahtevajo;
- opozoriti pravne in fizične osebe iz prve alineje tega člena na pravilno ravnanje, če ugotovi možnost nedopustnega ravnanja oziroma če ugotovi, da se je takšno ravnanje že pričelo;

- zahtevati odpravo posledic nedopustnega ravnanja in določiti rok za odpravo posledic;
- izreči mandatno kazen oziroma izterjati denarno kazen takoj na mestu v primerih, ko je za takšen ukrep pooblaščen;
- obveščati pristojne inšpekcijske službe, upravne organe in Postajo milice, kadar kršitev predpisov spada v njihovo pristojnost;
- zahtevati pomoč delavcev Postaje milice v primerih, ko oceni, da je potrebno nemudoma preprečiti nadaljevanje nedopustnega ravnanja in v primerih, ko bi nedopustno ravnanje lahko pomenilo ogrožanje premoženja pravnih ali fizičnih oseb oziroma ogrožanje varnosti občanov.

5. člen

V primeru, da komunalni nadzornik zahteva odpravo posledic nedopustnega ravnanja in določi rok odprave, izda Oddelek za družbenoekonomski razvoj in planiranje ustrezno odločbo.

6. člen

Komunalni nadzornik lahko izreče mandatno kazen v primerih, ko neposredno ugotovi očitno kršitev predpisa in storilca dejanja. Mandatno kazen lahko izreče v višini, ki je določena v odlokih, ki urejajo področja, naštetja v prvi točki tega odloka, predvsem pa v naslednjih primerih:

- neupoštevanje obratovalnega časa in kršenje predpisov glede točenja alkoholnih pijač;
- parkiranje vozil na javnih površinah, kjer to ni dovoljeno;
- odlaganje odpadkov na mestih, kjer to ni dovoljeno;
- plakatiranje in dopuščanje plakatiranja na mestih, ki za to niso predvidena;
- opuščanje izvajanja zimske službe na pločnikih in pred hišami;
- dejanja, ki imajo za posledico onesnaženje vodotokov in javnih površin;
- prodaja proizvodov brez ustreznega dovoljenja oziroma na mestih, ki za to niso predvidena.

7. člen

Podjetja, zavodi in druge organizacije ter občani so dolžni komunalnemu nadzorniku omogočiti nemoteno opravljanje nadzora in mu dati potrebna pojasnila in podatke, ki so povezani z opravljanjem njegovega dela.

8. člen

Z denarno kaznijo od 250 do 5.000 din se kaznuje za prekršek posameznika, od 1.000 do 15.000 din pravno osebo oziroma posameznika, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti ter od 250 do 5.000 din odgovorno osebo pravne osebe:

- če v zahtevanem roku ne odpravi nepravilnosti in pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil komunalni nadzornik;
- če ovira opravljanje nadzora ali, če komunalnemu nadzorniku ne da potrebnih pojasnil in podatkov oziroma če mu da napačne podatke.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi službe komunalnega reda za območje občine Vrhnika (Uradni list SRS, št. 9/78 in 27/87).

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3/8-012-11/91

Vrhnika, dne 26. septembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Vrhnika
France Kvaternik, dipl. inž. l. r.

738.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86) in 202. člena statuta občine Vrhnika (Uradni list SRS, št. 31/79, 5/81, 11/86 in 2/87), je Skupščina občine Vrhnika na seji zбора združenega dela in zбора krajevnih skupnosti, dne 26. 9. 1991, sprejela

ODLOK

**o zazidalnem načrtu za proizvodno poslovni objekt
Splošno mizarstvo Vidmar Branko in Peter,
Rimska c. 33, Log**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt za proizvodno poslovni objekt Mizarstvo Vidmar v industrijski coni na Vrhniki, ki ga je izdelal Zavod za načrtovanje Vrhnika, junija 1991 pod št. 21/91.

Zazidalni načrt je izdelan v skladu z dolgoročnim planom občine Vrhnika za obdobje 1986–2000 ter na osnovi programskih zasnov srednjeročnega plana občine za celotno industrijsko cono na Vrhniki.

II. VSEBINA ZAZIDALNEGA NAČRTA

2. člen

Zazidalni načrt vsebuje sestavine, ki določajo pogoje za urbanistično oblikovanje, funkcionalne in arhitekturne rešitve objekta ter rešitve prometnega, električnega, plinovodnega, telefonskega, vodovodnega in kanalizacijskega omrežja in drugih posegov v prostor.

Vsebina zazidalnega načrta:

1. Besedni del:

1.1 Odlok

1.2 Obrazložitev k zazidalnemu načrtu

1.3 Predhodna soglasja

1.4 Soglasja pristojnih organov in organizacij

2. Grafični del:

2.1 Geodetski in katastrski načrt

M 1 : 500

2.2 Geodetski načrt komunalnih vodov

M 1 : 500

2.3 Izvleček iz DP Vrhnika 1986–2000

M 1 : 5000

2.4 Omejitve območja in predlog parcelacije

M 1 : 500

2.5 Arhitektonska situacija in urbanistični pogoji

M 1 : 500

2.6 Numerični podatki in tloris strehe

M 1 : 500

2.7 Prometna in hortikultura ureditev

M 1 : 500

2.8 Komunalna ureditev

M 1 : 500

III. OPIS MEJE OBMOČJA IN PREDLOG PARCELACIJE

3. člen

Območje urejanja obsega dele parcel št. 3063/1, 3065/1 in 3078/1 k. o. Blatna Brezovica. Meja območja poteka od izbrane začetne točke na parceli 3078/1, ki je obenem jugovzhodni vogal območja, v smeri proti severovzhodu po meji parcele 3063/1 do severovzhodnega vogala območja. Tu se meja obrne proti zahodu in poteka po mejah parcel 3063/1 in 3065/3 do naslednjega vogala območja, kjer se obrne proti jugu in poteka deloma preko in deloma po meji parcele 3065/3 do naslednjega preloma proti jugovzhodu. V tej smeri poteka meja po parceli 3063/1, se na isti parceli obrne proti jugu in tudi po isti parceli teče do naslednjega vogala območja na parceli 3078/1, kjer se še enkrat obrne proti jugovzhodu ter s potekom po parceli 3078/1 zaključi v izhodiščni točki.

Površina območja obdelave meri 4.500 m².

4. člen

Predlog parcelacije zajema dele parcel 3063/1 in 3065/3.

Meja parcelacije poteka od izbrane začetne točke na katastrski meji parcele 3063/1, ki je obenem jugovzhodni vogal območja parcelacije ter poteka proti severu po katastrski meji parcele 3063/1. Nato zavije proti zahodu in poteka po severnih mejah parcel 3063/1 in 3065/3. V točki na meji slednje parcele zavije proti jugu, tako, da jo prečka, nato pa se nadaljuje po katastrski meji parcele 3063/1 do loma proti vzhodu. Proti vzhodu poteka meja predloga parcelacije po parceli 3063/1 oziroma po meji cestnega koridorja določenega v LD št. 52/91 in se zaključi v izhodiščni točki na meji parcele 3063/1.

Površina območja predlagane parcelacije meri 3.315 m².

IV. FUNKCIJE OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE

5. člen

Območje zazidalnega načrta je namenjeno lesni proizvodnji:

- izdelavi notranje opreme poslovnih in stanovanjskih prostorov
- proizvodnji stavbnega pohištva.

Za opravljanje te proizvodnje program predvideva sledeče objekte in območja:

1. Proizvodno poslovni objekt (ABCDE) skupne tlorisne površine 60 m × 20 m:

A: v pritličju (10 m × 20 m) lakirnica in prodajalna gotovih izdelkov, v nadstropju (10 m × 20 m) poslovni in pomožni prostori ter sanitarije

B: ročna delavnica (10 m × 20 m)

D: deponija suhega lesa (10 m × 20 m)

E: odsesovalna naprava, nameščena na zunanji strani ob severni fasadi objekta.

2. Skladišče za kemikalije (F) je ločeno od proizvodnega objekta postavljeni tipski montažni objekt EMO Celje velikosti 2,50 m × 6 m.

3. Zabojnika za shranjevanje odpadkov (G): na zele-nici za severno fasado se uredi mesto za dva zabojnika za ločeno shranjevanje komunalnih in nenevarnih posebnih odpadkov proizvodnega procesa.

Velikost posod ter način odvoza in odlaganja se določi v skladu z odlokom o ravnanju z odpadki v občini Vrhnika.

4. Trafo postaja (H): v severovzhodnem vogalu se locira nova trafo postaja s priključnim podzemnik 20 KV vodom. Vrsta TP bo določena v fazi izdelave projektne dokumentacije, rezervat za TP pa meri 6 m × 8 m.

5. Deponija sveže rezanega lesa (I): na zahodni strani objekta se uredi površina v velikosti ca. 25 m × 15 m za deponiranje približno 500 m³ razrezanega lesa.

6. Zunanje površine so urejene deloma kot prometno manipulacijske in parkirne površine, deloma pa kot urejene zelenice z grmovnicami in drevjem.

Glavni vhod v poslovni del objekta je na jugovzhodni fasadi; vhodi v proizvodne dele objekta so na vseh ostalih fasadah.

Prostorski pogoji za realizacijo planskih odločitev so detajlno opisani v pogojih za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje, komunalno ureditev in v poglavju o drugih pogojih.

V. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČJA IN ZA ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN NAPRAV

6. člen

Pogoji za urbanistično oblikovanje območja:

Situacije objekta, zunanja ureditev in komunalna ureditev so skupaj z dimenzijami podane v grafičnih prilogah zazidalnega načrta.

Južna meja obravnavanega območja je določena z mejo cestnega koridorja v bodoči industrijski coni; od izbrane izhodiščne točke (objekt Ščetinarne) je oddaljena 30 m, poteka pa vzporedno z južno parcelno mejo št. 3063/1.

Zahodna meja območja je od izhodiščne točke na meji med parcelama št. 3063/1 in 3063/2 oddaljena max. 85 m.

Objekt je lociran vzporedno z južno in vzhodno mejo. Od južne meje je oddaljen min. 8 m, od vzhodne meje pa min. 11 m.

Objekt bo krit z dvokapnico s slemenom v smeri daljše stranice.

7. člen

Pogoji za arhitektonsko oblikovanje objekta:

1. Arhitektura:

– tlorisni gabarit objekta meri 60 m × 20 m s toleranco 0,20 m.

– proizvodni del objekta je pritličjen, poslovni ima pritličje in nadstropje.

Kota tlaka pritličja je na višini 292 m s toleranco ± 0,20 m. P + 1.

Pritlični del objekta meri od kote tlaka do kapi 4 m, etažni del pa 5,40 m, oboje s toleranco ± 0,50 m.

Streha bo na nižjem in višjem delu objekta dvokapnica z 10 % naklonom.

2. Obdelava objekta:

Objekt je montažna betonska hala s polnilnimi opečnimi zidovi in klasičnim ometom.

Oblikovan je ambiciozno, predvsem poslovni del, vendar z lokalno značilnimi arhitekturnimi elementi.

Okna in vrata so lesena v obliki pokončnih pravokotnikov.

VI. POGOJI GLEDE PROMETNEGA, HORTIKULTURNEGA IN KOMUNALNEGA UREJANJA OBMOČJA

8. člen

Pogoji glede prometnega urejanja območja:

Dvosmerna dovozna cesta do območja, kot priključek s ceste do Ščetinarne, je široka 6 m.

Vozišče znotraj območja je široko 5 m in je speljano vzdolž celotne južne, vzhodne in zahodne ter deloma severne fasade objekta.

Manipulacijske površine so urejene med voziščem in objektom kot 3 m širok utrjen pas.

Parkirišče z 8 parkirnimi mesti je urejeno pred glavnim vhodom na vzhodnem delu območja. Za parkiranje je možno uporabljati tudi del manipulacijske površine na severovzhodnem delu območja.

Vse prometne manipulacijske in parkirne površine so utrjene in asfaltirane. Površina deponije je utrjena v makadamu.

9. člen

Pogoji glede hortikulture ureditve: proste površine območja se zatravijo in zasadijo z avtohtonim drevjem, kot določa situacija.

10. člen

Pogoji glede komunalne ureditve:

kanalizacija je zasnovana v ločenem sistemu. Fekalne vode se zbirajo v triprekatni nepretočni greznici z urejenim rednim praznjenjem. Po izgradnji »F« kanala vzdolž magistralne ceste, se mora objekt obvezno priključiti na ta kanal.

tehnološke onesnažene vode iz lakirnice ni dovoljeno speljati v greznico, ampak se uredi reciklažni postopek z odvozom suspenzov na zato določeno deponijo,

meteorne vode s strešin in utrjenih površin se odvajajo preko peskolovov in lovilcev olj po posebnem kanalu v bližnji potok,

površina, kjer stoji objekt za skladišče kemikalij, mora biti urejena tako, da ob morebitnem razlitju kemikalije ne morejo pronicati v tla ali pa celo teči v naravni recipient,

vodovodno omrežje se priključi na obstoječi primarni vodovod Vrhnika–Drenov grič AC fi 200 ob opuščeni trasi železniške proge,

poraba vode mora biti kontrolirana z vodomermom ustreznega preseka,

hidrantno omrežje je zunanje z namestitvijo dveh hidrantov, kakor je prikazano v grafični prilogi in notranje z namestitvijo hidrantne mreže in gasilskih aparatov,

objekt bo priključen na obstoječo TP Ščetinarna, telefonski priključek se naveže na obstoječe PTT omrežje oziroma razvodišče ob Tržaški cesti,

javna razsvetljava se izvede po grafični prilogi, ogrevanje objekta bo plinsko s priključkom iz obstoječega plinovoda,

zunanjost ureditev (utrjene asfaltne in makadamske površine, parkiranje, zelenica, hortikultura) je potrebno izvesti v celoti.

VII. DRUGI POGOJI

11. člen

Pred izdajo gradbenega dovoljenja bo potrebno pridobiti vodnogospodarsko soglasje.

Projekt bo moral upoštevati predpise o dovoljenih ravneh hrupa.

Dostop gasilskih vozil do objekta bo možen po dovoljenih poteh ob objektu, najmanj s treh strani.

Stabilnost bo določena s predhodno geomehansko raziskavo predobremenitvenega nasipa, izdelanega na podlagi LD 52/91.

Raba prostora med zahodno mejo zazidalnega območja in predlogom parcelacije (površina I) ter dovozne ceste, urejene v koridorju D, bo začasna do izgradnje

industrijske cone, ki bo določila nadaljnjo rabo prostora ali do širitve tega zazidalnega načrta.

Vse komunalne naprave se morajo po izgradnji industrijske cone priključiti na skupne komunalne naprave.

VIII. ETAPE IZVAJANJA

12. člen

Zazidalni načrt bo v celoti realiziran v eni fazi.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

13. člen

Pri izdelavi tehnične dokumentacije in izvedbi morata investitor in izvajalec natančno upoštevati določila zazidalnega načrta. Če se pogoji v naslednjih etapah spremenijo, vendar so še v skladu z osnovnimi določili zazidalnega načrta, si mora investitor pridobiti novo lokacijsko odločbo.

Če spremenjeni pogoji ne ustrezajo temu zazidalnemu načrtu, je potrebno zazidalni načrt novelirati.

X. KONČNA DOLOČILA

14. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled pri občinskem upravnem organu, pristojnem za urejanje prostora in na sedežu Krajevne skupnosti Sinja Gorica.

15. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja urbanistična inšpekcija Medobčinskega inšpektorata občin Idrija, Logatec in Vrhnika.

16. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3/6-012-010/91

Vrhnika, dne 26. septembra 1991.

Predsednik

Skupščine občine Vrhnika

France Kvaternik, dipl. inž. l. r.

POPRAVEK

V Temeljni ustavni listini o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije, objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 1-4/91-I z dne 25. junija 1991 še točka IV pravilno glasi:

»Za izvedbo tega ustavnega akta se sprejme ustavni zakon na skupni seji vseh zborov Skupščine Republike Slovenije z dvotretjinsko večino delegatov vseh zborov.«; točka IV pa je pravilno točka V.

Uredništvo

POPRAVEK

V stanovanjskem zakonu, objavljenem v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 18-652/91-I z dne 11. oktobra 1991

se 62. člen pravilno glasi:

»Najemnina za službena in profitna stanovanja se oblikuje prosto, če z zakonom ni določeno drugače.«;

se predzadnja alineja 78. člena pravilno glasi takole:

»— spodbujanje skladnejšega regionalnega razvoja, poselitvene in demografske politike z dodatnim financiranjem gradnje stanovanj za potrebe demografsko ogroženih območij;«

Uredništvo

POPRAVEK

V sklepu o vzdrževanju likvidnosti pooblaščenih bank v plačilih do tujine, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 17-625/91 z dne 8. X. 1991, je pomotoma objavljeno besedilo 21. člena, 22. člen pa postane 21. člen.

Namestnik guvernerja
Banke Slovenije
Andrej Rant l. r.

POPRAVEK

V Uradnem listu RS, št. 18-692/91 z dne 11. X. 1991 se naslov sklepa pravilno glasi:

SKLEP

o načinu in rokih, v katerih pooblaščne banke dostavljajo podatke o opravljenih nakupih in prodajah tujih plačilnih sredstev v neposrednih stikih

POPRAVEK

V sklepu o načinu dostavljanja poročil o prometu in stanju sredstev na računih v tujini in o plačevanju in sprejemanju plačil za storitve prek kontokorentnega računa ter drugih podatkov in o rokih za pošiljanje teh poročil, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 18-693/91 z dne 11. X. 1991, manjkajo obrazci za poročila št. 6., 7. in 8:

Obrazec št. 6

Imetnik računa:

Matična št.: _____

Naziv: _____

P O R O Č I L O

o prometu in stanju deviz na računih v tujini

mesec: _____

v originalnih valutah

zap. št.	številka dovoljenja	šifra valute	začetno stanje	promet v breme	promet v dobro	končno stanje
1	2	3	4	5	6	7

Kraj in datum: _____

Overitev: _____

Obrazec št. 7

Imetnik kontokorenta:

Matična št.: _____

Naziv: _____

POROČILOo prometu in stanju na kontokorentnih računih
mesec: _____

v originalnih valutah

zap. št.	registrska številka	šifra valute	začetno stanje	promet v breme	promet v dobro	končno stanje
1	2	3	4	5	6	7

Kraj in datum: _____

Overitev: _____

Obrazec št. 8

mat. št.

naziv domačega kooperanta

Odločba pristojnega organa o registraciji pogodbe št. _____

z dne ____/____/____

država

naziv tujega kooperanta

valuta

vrednost pogodbe iz soglasja

Trajanje pogodbe: od ____/____/____ do ____/____/____

LIMIT: – številka soglasja BS _____
– znesek _____**EVIDENCA**o opravljenem izvozu in uvozu v okviru pogodbe o dolgoročni proizvodni kooperaciji
za mesec _____**IZVOZ****UVOZ**

številka pogodbe	številka ICD	datum carinjenja	vrednost izvoza	vrednost priliva	številka pogodbe	številka ICD	datum carinjenja	vrednost izvoza	vrednost priliva	opombe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

začetni saldo: _____ skupaj izvoz: _____ skupaj uvoz: _____ končni saldo: _____

kraj in datum

Pečat in podpis

POPRAVEK

V odredbi o spremembi in dopolnitvi odredbe o določitvi najvišjih cen (Ljubljana), objavljeni v Uradnem listu RS, št. 18-699/91 z dne 11. X. 1991, se popravijo tiskarske napake v:

1. členu 1. a točka prva alineja
namesto 1.042,62 SLT/KWh pravilno glasi: »1.042,62 SLT/MWh;«

1. členu 2. a točka druga alineja
namesto 83,40 SLT/m³ pravilno glasi: »36,06 SLT/m³;«

1. členu 2. a točka tretja alineja
namesto 83,40 din/m³ pravilno glasi: »83,40 SLT/m³.«

Uredništvo

VSEBINA

REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI
IN ZAVODI

714. Pravilnik o potnih listih in o vizumih ter o načinu vodenja evidenc o potnih listih in vizumih	Stran 661
715. Pravilnik o načinu izvajanja zakona o tujcih	669
716. Pravilnik o izvajanju zakona o nadzoru državne meje	679
717. Pravilnik o ugotavljanju in reševanju mejnih incidentov	684
718. Odredba o določitvi cene obrazca vloge za izdajo potnega lista in cene obrazca potnega lista	685
719. Odredba o pošiljanju podatkov o cenah	686
720. Sklep o načinu preračunavanja obrestnih mer iz dinarjev v tolarje	687
721. Poročilo o višini in mesečni stopnji rasti povprečnega mesečnega bruto osebnega dohodka na zaposlenega delavca v Republiki Sloveniji in v gospodarstvu Republike Slovenije avgusta 1991	688

DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

722. Kolektivna pogodba za cestno gospodarstvo	688
--	-----

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

723. Odlok o dopolnitvah in spremembah odloka o varstvu virov pitne vode (Idrija)	699
---	-----

724. Odlok o razglasitvi domačije Gorenji Vrsnik 21 za kulturni spomenik (Idrija)	Stran 700
725. Sklep o uskladitvi postavk v bilanci prihodkov in odhodkov proračuna občine Kamnik za leto 1991	701
726. Odredba o določitvi najvišjih cen (Ribnica)	701
727. Odredba o dopolnitvi odredbe o določitvi najvišjih cen (Ribnica)	702
728. Navodilo o pošiljanju obvestil o cenah zaradi spremljanja (Slovenj Gradec)	702
729. Odlok o upravnih organih občine Slovenske Konjice	703
730. Sklep o ukinitvi dosedanjega in ustanovitvi novega javnega dobra – ceste v splošni rabi	704
731. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi (Slovenske Konjice)	704
732. Pravilnik o redu in poslovanju na pokopališču Lipica-Škofja Loka	705
733. Pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz mestnega plinovoda v Škofji Loki	708
734. Merila in kriteriji o povračilih za priključitev na mestni plinovod v Škofji Loki	714
735. Merila in kriteriji za oblikovanje cen mestnega plina v Škofji Loki	716
736. Odlok o krajevni turistični taksi v občini Vrhnika	717
737. Odlok o ustanovitvi službe komunalnega nadzora na območju občine Vrhnika	717
738. Odlok o zazidalnem načrtu za proizvodno poslovni objekt Splošno mizarstvo Vidmar Branko in Peter (Vrhnika)	718
– Popravek Temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije	720
– Popravek stanovanjskega zakona	721
– Popravek sklepa o vzdrževanju likvidnosti pooblaščenih bank v plačilih do tujine	721
– Popravek sklepa o načinu in rokih, v katerih pooblaščenke banke dostavljajo podatke o opravljenih nakupih in prodajah tujih plačilnih sredstev v neposrednih stikih	721
– Popravek sklepa o načinu dostavljanja poročil o prometu in stanju sredstev na računih v tujini in o plačevanju in sprejemanju plačil za storitve prek kontokorentnega računa ter drugih podatkov in o rokih za pošiljanje teh poročil	721
– Popravek odredbe o spremembi in dopolnitvi odredbe o določitvi najvišjih cen (Ljubljana)	723

Najnovejše zbirke predpisov slovenskih osamosvojitvenih predpisov:

OSAMOSVOJITVENI ZAKONI S PODROČJA NOTRANJNH ZADEV

(predpisi o državljanstvu, tujcih, potnih listinah, nadzoru državne meje in vozniških listinah – 1991)

V tej brošuri so zbrani v naslovu navedeni zakoni, ki so bili objavljeni v novem Uradnem listu Republike Slovenije, let. I., št. 1/91. Pred vsakim zakonom so še krajša uvodna pojasnila, ki pa bodo zelo uporabna pri uresničevanju posameznega zakona v neposredni praksi.

Cena: 80 SLT

(012467)

PREDPISI O OBRAMBI IN ZAŠČITI (1991)

V tej brošuri sta objavljena nova republiška zakona o obrambi in zaščiti in o vojaški dolžnosti, nadalje neuradno prečiščeno besedilo ustavnega zakona za izvedbo ustavnih amandmajev XCVI in XCVII k ustavi Republike Slovenije ter vsi izvršilni predpisi, ki so bili objavljeni do konca maja 1991. V posebni večbarvni prilogi pa so objavljene oznake o Teritorialni obrambi Republike Slovenije in tudi oznake Civilne zaščite Republike Slovenije.

Cena 290 SLT

(011819)

Da bi vam olajšali ugotavljanje veljavnosti oziroma neveljavnosti posameznih zveznih in republiških predpisov, smo zbrali predpise v dveh posebnih brošurah:

TEMELJNA USTAVNA LISTINA O SAMOSTOJNOSTI IN NEODVISNOSTI REPUBLIKE SLOVENIJE – USTAVNI AMANDMA C K USTAVI REPUBLIKE SLOVENIJE – USTAVNI ZAKONI IN DRUGI PREDPISI ZA NJIHOVO IZVEDBO (1991)

V tej zbirki, ki v bistvu dopolnjuje pred meseci izdano zbirko »Ustavni amandmaji od XCI do XCIX k ustavi Republike Slovenije, ustavni zakoni in drugi predpisi za njihovo izvedbo« je zbranih vrsta novih ustavnopravnih in drugih predpisov, ki so bili objavljeni v različnih letošnjih Uradnih listih Republike Slovenije. Poleg v naslovu navedenih ustavnih zakonov in brionske skupne deklaracije je objavljenih še vrsta odlokov o soglasju Skupščine Slovenije k posameznim zveznim predpisom oziroma nesoglasju. Tudi ta zbirka vam bo v veliko pomoč pri ugotavljanju veljavnosti oziroma neveljavnosti posameznih zveznih in republiških predpisov.

Cena: 75 SLT

(012408)

USTAVNI AMANDMAJI OD XCI do XCIX K USTAVI (SOCIALISTIČNE) REPUBLIKE SLOVENIJE, USTAVNI ZAKONI IN DRUGI PREDPISI ZA NJIHOVO IZVEDBO (1991)

V letu 1990 in v prvih mesecih 1991 je bila sprejeta vrsta novih ustavnopravnih predpisov, kot

- novi amandmaji (marca in septembra 1990 in februarja 1990)
- ustavni zakoni za izvedbo ustavnih amandmajev
- deklaracija o urejanju razmerij, ki imajo splošen pomen za Republiko Slovenijo
- več odlokov o soglasju k vrsti zveznih zakonov (v skladu s 3. točko amandmaja XCVI), ki veljajo v RS od dneva sprejetja odlokov
- resolucija o predlogu za sporazumno razdružitev SFRJ.

Cena: 70 STL

(011134)

Knjige lahko kupite v našem prodajnem oddelku (vsak dan od 7.30 do 12.30 in v sredo od 15. do 17., tel. 224 337) ali pa naročite (tudi po telefaksu 061 224 337)

Izdaja Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije – Direktor in odgovorni urednik Peter Juren – Tiska tiskarna Tone Tomšič Ljubljana – Akontacija naročnine za leto 1991 je 760 SLT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Karlejeva 12 – Poštni predal 379/VII – Telefon direktor, uredništvo, sekretar, šef računovodstva 224 323, prodaja 224 337, računovodstvo naročnine 211 814, telefaks 224 337 – Žiro račun 50100-603-40323 – Oproščeno prometnega davka po mnenju Ministrstva za informiranje št. 23-91