



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 14

Ljubljana, sobota 21. septembra 1991

Cena 60 dinarjev

Leto I

501.

Na podlagi 6. člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 5/91) in 272. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine Republike Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list RS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87 in 18/88) izdaja ministrica za delo

PRAVILNIK

o pogojih, ki jih mora izpolnjevati pooblaščenca organizacija

oziroma delodajalec za izvajanje posredovanja zaposlitve oziroma posredovanja dela

1. člen

S tem pravilnikom se podrobneje določajo pogoji, ki jih mora izpolnjevati pooblaščenca organizacija oziroma delodajalec (v nadaljnjem besedilu: organizacija) glede kadrovske zasedbe in tehnične opremljenosti prostorov, drugi pogoji ter način poročanja, sodelovanja in nadzora pri opravljanju dejavnosti posredovanja zaposlitve oziroma posredovanja dela.

2. člen

Za posredovanje zaposlitve oziroma posredovanje dela se šteje:

- posredovanje zaposlitve določenim kategorijam delavcev s ciljem sklenitve delovnega razmerja,
- posredovanje dela s ciljem sklenitve pogodbe o delu za opravljanje začasnega oziroma občasnega dela v skladu s predpisi o delovnih razmerjih.

3. člen

Organizacija lahko posreduje zaposlitev brezposelnim osebam določenih skupin poklicev, ki so z vidika zaposlovanja specifični:

Poklicna skupina po šifrantu poklicev

- | | |
|-------|---|
| 26 | Računalničarji |
| 27 | Poklici za prenos informacij |
| 30 | Kemiki |
| 48 | Poklici za osebne storitve |
| 66 | Poklici za gostinstvo in turizem |
| 70 | Ekonomisti – finančniki |
| 81 | Poklici za telesno kulturo, šport in rekreacijo |
| 82 | Jezikoslovci in sorodni |
| 83 | Družboslovci |
| 87–91 | Poklici s področja kulture in umetnosti |
- Managerji

4. člen

Organizacija lahko opravlja dejavnost posredovanja zaposlitve za delavce, ki so v delovnem razmerju in iščejo drugo zaposlitev (premostitev).

5. člen

Organizacija lahko opravlja dejavnost posredovanja dela brez omejitev glede na iskalce dela.

Študentska ali mladinska organizacija, ki opravlja dejavnost posredovanja dela, lahko opravlja to dejavnost le za osebe, ki imajo status študenta ali dijaka oziroma

osebe, ki obdržijo pravico obiskovanja predavanj in opravljanja izpitov po določilih statuta vzgojnoizobraževalne organizacije, vendar najdlje eno leto po izgubi statusa študenta, ter za osebe, ki so se med šolskim letom vrnile s služenja oziroma še niso bile napotene na služenje vojaškega roka in bodo pridobile status študenta šele s pričetkom novega šolskega leta.

Študenti in dijaki, ki opravljajo dela s posredovanjem organizacije iz prejšnjega odstavka, lahko opravljajo delo na podlagi napotnice te organizacije in ne sklepajo pogodbe o delu. V tem primeru mora organizacija, ki posreduje delo, poskrbeti za zavarovanje za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni.

6. člen

Organizacija lahko opravlja dejavnost posredovanja zaposlitve oziroma posredovanja dela samo z delavci, ki so pri njej v delovnem razmerju.

V organizaciji, ki opravlja posredovanje zaposlitve oziroma posredovanje zaposlitve in posredovanje dela, mora imeti od zaposlenih delavcev najmanj eden visoko strokovno izobrazbo s 3-letnimi izkušnjami.

V organizaciji, ki opravlja samo posredovanje dela, mora imeti najmanj eden višjo strokovno izobrazbo s triletnimi ustreznimi izkušnjami.

Pri ugotavljanju ustreznih delovnih izkušenj se upošteva zlasti delo na področju kadrovanja, izobraževanja, psihološko pedagoško delo ipd.

Administrativno tehnično osebje se ne sme ukvarjati z dejavnostjo posredovanja zaposlitve oziroma posredovanja dela.

7. člen

Organizacija mora imeti za izvajanje dejavnosti posredovanja zaposlitve oziroma posredovanja dela ustrezne delovne in pomožne prostore ter ustrezno tehnično opremo, ki zagotavlja vodenje vseh potrebnih podatkov.

Kot delovni prostor se šteje samostojna soba oziroma ločen prostor za delo s strankami, kot pomožni prostor pa predsoba (čakalnica). Tehnična opremljenost mora zagotavljati možnost opravljanja dejavnosti.

8. člen

Organizacija, ki želi opravljati strokovne naloge posredovanja zaposlitve oziroma posredovanja dela, naslovi vlogo na republiški upravni organ, pristojen za delo. Vloga mora vsebovati:

- ime in sedež organizacije, podatke o poslovnem organu oziroma osebne podatke nosilca dejavnosti (ime, naslov stalnega bivališča, rojstni podatki, strokovna izobrazba, opis dosedanjega dela, eventualna priporočila),
- število delavcev, ki bodo zaposleni v organizaciji, vrsto in stopnjo njihove strokovne izobrazbe z zahtevanimi delovnimi izkušnjami,
- področje posredovanja z navedbo skupin poklicev, za katere želi posredovati zaposlitev oziroma delo,
- opis prostorov, v katerih se bo opravljala dejavnost s predvidenim urnikom dela,
- seznam oziroma opis tehnične opremljenosti za opravljanje dejavnosti,
- finančne vire pokrivanja opravljanja dejavnosti (poslovni načrt),

– obdobje, v katerem želi opravljati dejavnost (koncesija za določen ali nedoločen čas).

9. člen

Na podlagi vloge odloči o podelitvi koncesije republiški upravni organ, pristojen za delo, z upravno odločbo.

Evidenco izdanih koncesij vodi republiški upravni organ, pristojen za delo.

10. člen

Na podlagi koncesijskega akta republiški upravni organ, pristojen za delo (v nadaljnjem besedilu: konkudent) sklene z organizacijo (v nadaljnjem besedilu: koncesionar) koncesijsko pogodbo.

S koncesijsko pogodbo se določijo:

- pogodbeni stranki (konkudent, koncesionar),
- predmet dejavnosti posredovanja zaposlitve oziroma posredovanja dela,
- poslovni prostori in poslovni čas,
- skupine poklicev, katerim se posreduje zaposlitev,
- čas trajanja koncesije in podaljševanje pogodbe,
- obveznosti koncesionarja glede poročanja,
- način izvajanja strokovnega nadzora s strani konkudenta,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

11. člen

Koncesijska pogodba se lahko sklene za določen ali nedoločen čas.

Razmerje med konkudentom in koncesionarjem preneha:

- po preteku časa, za katerega je bilo sklenjeno,
- z odpovedjo, če je sklenjeno za nedoločen čas,
- z odvzomom koncesije.

12. člen

Če želi koncesionar podaljšati koncesijsko pogodbo, sklenjeno za določen čas, mora zaprositi za podaljšanje najmanj tri mesece pred iztekom koncesijske pogodbe.

13. člen

Razlogi za odpoved, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi koncesijske pogodbe, se določijo v koncesijski pogodbi.

14. člen

Koncudent odvzame koncesijo koncesionarju v primeru:

- če koncesionar ne prične opravljati dela v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se opravljanje dejavnosti posredovanja zaposlitve oziroma posredovanja dela preneha,
- če se ugotovi, da koncesionar opravlja dejavnost izven podeljene koncesije oziroma v nasprotju z veljavnimi predpisi.

15. člen

V primeru odpovedi koncesije in v primeru odvzema koncesije po drugi alineji 14. člena tega pravilnika, ima koncesionar pravico in dolžnost dokončati začete posle oziroma jih nadaljevati toliko časa, kolikor trajajo interesi iskalcev zaposlitve oziroma dela.

16. člen

Organizacija ne more registrirati dejavnosti posredovanja zaposlitve oziroma posredovanja dela pri registrskem sodišču, dokler ni sklenjena koncesijska pogodba.

17. člen

Koncesionar ne sme zahtevati plačila od brezposelne osebe, prijavljene pri zavodu za zaposlovanje.

Od drugih oseb sme koncesionar zahtevati povračilo stroškov v višini, ki pokriva materialne stroške poslovanja organizacije na osnovi cenika, ki ga odobri konkudent.

18. člen

Koncesionar mora voditi poimenske evidence o iskalcih zaposlitve in prijaviteljih potreb po delavcih, smiselno prilagojeno predpisom o evidencah s področja dela, ki jih vodi Republiški zavod za zaposlovanje.

19. člen

Koncesionar mora hraniti vso poslovno dokumentacijo najmanj tri leta od nastanka primera, razen če je z drugimi predpisi določen daljši rok hrambe.

20. člen

Koncesionar in Republiški zavod za zaposlovanje, ki po zakonu opravlja strokovne naloge posredovanja zaposlitve oziroma dela, sodelujeta tako, da si medsebojno izmenjujeta informacije o ponudbi in povpraševanju po delavcih, tudi za posamične primere.

21. člen

Koncesionar je dolžan konkudentu dajati letna poročila o svojem delu najkasneje do konca februarja za preteklo leto.

22. člen

Nadzor nad zakonitostjo in opravljanjem dela organizacij, ki opravljajo dejavnost posredovanja zaposlitve oziroma posredovanja dela, izvaja republiški upravni organ, pristojen za delo in Republiški inšpektorat za delo.

V primeru, da se pri pregledu opravljanja dejavnosti ugotovijo bistvene pomanjkljivosti, se določi rok za njihovo odpravo.

Če koncesionar v roku, ki je določen za odpravo pomanjkljivosti, le-teh ne odpravi, se odvzame koncesija v skladu z določili tega pravilnika.

V tem primeru ima koncesionar pravico oziroma dolžnost končati začete posle v skladu s 15. členom tega pravilnika.

23. člen

Obstoječe organizacije, ki se ukvarjajo s posredovanjem zaposlitev oziroma posredovanjem dela, morajo z republiškim upravnim organom, pristojnim za delo, skleniti koncesijsko pogodbo, skladno z določili tega pravilnika v roku šestih mesecev od uveljavitve tega pravilnika.

24. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-04/91

Ljubljana, dne 5. septembra 1991.

Ministrica za delo
Jožica Puhar l. r.

Na podlagi 85. člena zakona o temeljnih pravicah iz delovnega razmerja in 114. člena zakona o delovnih razmerjih in po opravljenih pogajanjih, sta pogodbeni stranki sklenili

**KOLEKTIVNO POGODBO
za lesarstvo****I. OBLIGACIJSKI DEL****1. Stranki kolektivne pogodbe****1. člen**

Kolektivno pogodbo kot pogodbeni stranki skleneta:

– GZS-Strokovno združenje lesarstva, kot zastopnik organizacij in delodajalcev

in

– Sindikat lesarstva Slovenije - Republiški odbor, kot zastopnik večine delavcev, zaposlenih v podjetjih oziroma organizacijah s področja lesarstva v Republiki Sloveniji.

2. Veljavnost kolektivne pogodbe**2. člen**

Ta pogodba velja za vse delavce, ki so zaposleni v podjetjih oziroma organizacijah lesarstva s sedežem v Republiki Sloveniji.

Za poslovnodne delavce in delavce s posebnimi pogoji in odgovornostmi ne veljajo določbe III. poglavja (osebni dohodki, dodatki, nadomestila OD in stroški) te kolektivne pogodbe in tiste določbe, katerih uporaba je izrecno izključena s pogodbo o zaposlitvi.

Ta pogodba velja tudi za delavce, zaposlene v dejavnostih, ki se opravljajo kot dopolnilne dejavnosti v podjetjih lesarstva.

3. člen

Za zaposlene delavce iz prvega odstavka predhodnega člena se štejejo vsi delavci, ki so sklenili delovno razmerje za določen ali nedoločen čas, s polnim ali krajšim delovnim časom.

Kolektivna pogodba velja tudi za učence in študente na praksi v podjetjih iz navedene dejavnosti.

3. Čas veljavnosti**4. člen**

Ta pogodba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do 31.12.1992.

Če ob izteku časa, za katerega je pogodba sklenjena, stranki ne odpovesta pogodbe, se njena veljavnost podaljša do sklenitve nove.

4. Uporaba splošne kolektivne pogodbe**5. člen**

Organizacije lesarstva v celoti sprejemajo določila splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo oziroma veljavne delovne zakonodaje. V kolektivni pogodbi lesarstva se urejajo le tista določila, ki so posebna za lesarstvo ali v splošni pogodbi niso urejena oziroma so urejena presplošno. Obseg pravic, določen v splošni kolektivni pogodbi, je obvezen minimum tudi za lesarstvo.

**II. NORMATIVNI DEL KOLEKTIVNE POGODBE –
PODROČJE DELOVNIH RAZMERIJ****6. člen**

Pri urejanju delovnih razmerij delavcev, zaposlenih v podjetjih lesarstva, se poleg določb veljavne delovne zakonodaje, upoštevajo tudi določbe te kolektivne pogodbe.

1. Sklenitev delovnega razmerja**7. člen**

Dela v lesarstvu so praviloma razvrščena v naslednje skupine:

- I. skupina: enostavna dela
- II. skupina: manj zahtevna dela
- III. skupina: srednje zahtevna dela
- IV. skupina: zahtevna dela
- V. skupina: bolj zahtevna dela
- VI. skupina: zelo zahtevna dela
- VII. skupina: visoko zahtevna dela
- VIII. skupina: najbolj zahtevna dela
- IX. skupina: izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela.

Navedene skupine so bolj natančno opredeljene v III. poglavju (osebni dohodki, dodatki, nadomestila OD in stroški).

Dela oziroma delovna mesta, ki se opravljajo v podjetjih, se lahko razporedijo v večje število skupin, kakor so navedene v tem členu.

8. člen

Delovne izkušnje se kot pogoj za sklenitev delovnega razmerja lahko določijo za dela:

- za katera so delovne izkušnje predpisane s predpisi o varstvu pri delu in z drugimi predpisi;
- katerih delavec ne more uspešno opravljati brez delovnih izkušenj.

Maksimalno število let potrebnih delovnih izkušenj je 5 let.

2. Pravice delavcev, katerih delo postane v podjetju oziroma pri delodajalcu začasno ali trajno nepotrebno**9. člen**

Presežek delavcev je lahko začasen oziroma trajen.

Za obe vrsti presežkov se s sodelovanjem sindikata pripravi program določanja in reševanja presežkov delavcev.

Delavec je lahko začasen presežek največ 6 mesecev.

10. člen

Začasen presežek delavcev se rešuje:

- s prerazporeditvijo delavcev znotraj in v druga podjetja;
- s skrajševanjem delovnega časa v okviru zakonsko določenega časa;
- s skrajševanjem delovnega časa na manj, kakor 36 ur na teden s pravico delavcev do nadomestila OD za čas do polnega delovnega časa;
- s čakanjem na delo s pravico do nadomestila OD.

Nadomestilo OD iz zadnje alineje ne sme biti manjše od 70 % osnovnega osebnega dohodka, povečanega za dodatek na delovno dobo. Kolikor to nadomestilo ne dosega višine zjamčenega osebnega dohodka, je potrebno izplačati zjamčeni osebni dohodek.

11. člen

Pri določanju trajnih presežkov je potrebno upoštevati določbe zakona in splošne kolektivne pogodbe.

3. Pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev

Delovni čas

12. člen

Delovni čas v podjetjih s področja lesarstva traja največ 40 ur na teden. To določilo lahko uveljavijo podjetja oziroma organizacije najkasneje do 1.1.1992.

Razporeditev delovnega časa v koledarskem letu se opredeli s planom izrabe delovnega časa (delovni kole-dar), ki ga določi poslovodni organ podjetja.

V primeru, da pade 1 oziroma 2 dneva med praznike in dela proste dneve, se lahko ti dnevi prerazporedijo na prosto soboto ali pa se za te dneve določi kolektivni dopust.

Odmori, počitki, dopusti, odsotnosti z dela

13. člen

Letni dopust traja najmanj 18 delovnih dni. Pri določanju dolžine letnega dopusta, se morajo upoštevati vsi kriteriji po veljavni delovni zakonodaji.

Delavec ima pravico tri dni letnega dopusta izrabiti tiste dneve, ki jih sam določi, če o tem obvesti nadrejenega vodjo najkasneje dva dni pred nastopom tega dopusta.

Pri obračunu letnega dopusta se ne upoštevajo delovne sobote.

14. člen

Splošna kolektivna pogodba določa primere, ko ima delavec pravico do izrednega dopusta z nadomestilom osebnega dohodka. To pravico ima delavec tudi ob vsakokratnem darovanju krvi.

15. člen

Poleg primerov, določenih v splošni kolektivni pogodbi, ima delavec pravico do odsotnosti z dela brez nadomestila v primeru, ko je odsotnost do 7 delovnih dni s pravico do nadomestila že izabil, pa so ponovno nastopili takšni primeri.

16. člen

Delavcu se lahko odobri odsotnost z dela do 7 delovnih dni brez pravice do nadomestila OD tudi v naslednjih primerih:

- če sodeluje na kulturnih oziroma športnih prireditvah kot izvajalec;
- če sodeluje na kongresih, konferencah itd. političnih strank oziroma drugih organizacij kot delegat ali član vodstva.

Odsotnost z dela iz predhodnega odstavka odobri poslovodni organ podjetja.

Izobraževanje delavcev

17. člen

Delavci imajo pravico, da se izobražujejo v svojem lastnem interesu ali v interesu podjetja; podjetje pa ima pravico, da delavce napoti na izobraževanje.

Delavec se je dolžan izobraževati, če ga podjetje napoti na izobraževanje.

Delavec izgubi pravico do izobraževanja, če po svoji krivdi ne konča izobraževanja v roku, ki je določen s pogodbo ali če mu preneha delovno razmerje v času izobraževanja na lastno željo ali po lastni krivdi kot tudi, če ne izpolni drugih pogodbenih obveznosti.

V primeru iz predhodnega odstavka je delavec dolžan povrniti podjetju vse stroške v zvezi s svojim izobraževanjem v skladu s pogodbo o izobraževanju.

18. člen

Učenci in študenti, ki opravljajo v podjetju proizvodno delo, delovno prakso oziroma druge obveznosti v okviru vzgojnoizobraževalnih programov oziroma občasno ali začasno opravljajo delo, imajo naslednje pravice, obveznosti in odgovornosti:

- pravico do odmora in počitka,
- pravico do prehrane med delom ter povračila za prevoz na delo,
- pravico do zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni,
- pravico do seznanitve z nevarnostmi, povezanimi z delom in do ustreznih zaščitnih sredstev,
- pravico do ustreznega mentorstva in inštruktaže,
- pravico do plačila za opravljeno delo v skladu s splošno kolektivno pogodbo za gospodarstvo,
- dolžnost vestno opravljati prakso oziroma druge obveznosti,
- dolžnost upoštevati predpise o varnem delu,
- druge pravice, obveznosti in odgovornosti, ki jih določa splošni akt v podjetju.

Obseg pravic iz predhodnega odstavka je enak, kakor za druge delavce v podjetju, razen v primeru, če je to posebej navédjeno.

III. OSEBNI DOHODKI, DODATKI, NADOMESTILA OSEBNIH DOHODKOV IN STROŠKI

19. člen

Določila in zneski iz te kolektivne pogodbe so obvezni minimalni standardi za delavce v podjetjih oziroma organizacijah lesarstva.

Delavcem, ki so zaposleni s krajšim delovnim časom od polnega, pripadajo osebni prejemki, stroški prevoza na delo in regres za prehrano v enakem znesku, kot delavcem, ki so zaposleni s polnim delovnim časom. Osebni dohodek pa jim pripada le v obsegu, odvisnem od dolžine delovnega časa, prispevka k delu in rezultatov dela.

Osebni dohodki (v nadaljevanju besedila: OD) se izplačujejo najmanj enkrat mesečno in sicer najkasneje do 18. dne v mesecu za pretekli mesec.

20. člen

Osebni dohodki delavcev so odvisni od:

1. Osnovnega osebnega dohodka
2. Dodatkov za pogoje, v katerih se delo opravlja in sicer:
 - a) izpostavljenost negativnim vplivom okolja,
 - b) obvezno nošenje zaščitnih sredstev,
 - c) posebne nevarnosti pri delu.
3. Nadomestil osebnih dohodkov
4. Delovne uspešnosti pri opravljanju dela
5. Dobička podjetja (osebni dohodek iz dobička)
6. Drugih elementov, določenih v tej kolektivni pogodbi oziroma v splošnih aktih podjetja.

Osnovni osebni dohodek je javen. Javna so tudi merila za izračun drugih delov osebnega dohodka.

1. Osnovni osebni dohodek

21. člen

Osnovni OD delavca se določi na osnovi:

- vrednosti delovne sile; ta vrednost se določi najmanj v višini izhodiščnega OD za I. tarifni razred po splošni kolektivni pogodbi za gospodarstvo in
- relativnega razmerja, določenega za posamezna dela po tej kolektivni pogodbi.

Relativno razmerje, določeno v tej kolektivni pogodbi za posamezne skupine del, predstavlja minimalno razmerje zahtevnosti del v posameznih skupinah. Pri tem relativnem razmerju niso upoštevani dodatki za pogoje, v katerih se delo opravlja.

22. člen

Osnovni OD za posamezne skupine del oziroma delovnih mest je določen za poln delovni čas in za povprečno delovno uspešnost pri opravljanju dela. V primeru podpovprečne ali nadpovprečne uspešnosti pri opravljanju dela, se osnovni OD sorazmerno zmanjša oziroma poveča.

Osnovni OD, ki se izračuna za posameznega delavca v skladu z določili te kolektivne pogodbe za dela, ki jih delavec opravlja, mora biti delavcu zagotovljen.

23. člen

Dela v lesarstvu so praviloma razvrščena v naslednje skupine:

Skupine del	Relat. razm.	Izhod. bitt mes. OD za polni del. čas za mesec julij 1991
-------------	--------------	---

I. Enostavna dela 1,00 9.361,00

V to skupino so praviloma razvrščeni delavci, ki opravljajo naslednja dela:

- pomožna dela pri strojni in ročni obdelavi, sestavljanju, lepljenju, furniranju in pri površinski obdelavi
- zavijanje in embalaranje polizdelkov in izdelkov
- ročno brušenje, kitanje, luženje in lakiranje
- ročno transportiranje materialov, polizdelkov in izdelkov
- skladiščna dela pri skladiščenju materialov, polizdelkov in izdelkov
- zlaganje in prekladanje žaganega lesa
- valjanje hlodov na krlišču

II. Manj zahtevna dela 1,10 10.301,00

V to skupino so praviloma razvrščeni delavci, ki opravljajo naslednja dela:

- sortiranje in lupljenje hlodovine
- sortiranje in izračunavanje oblog
- sekanje in sortiranje odpadkov
- sestavljanje zabojev in palet
- čeljenje lesa
- izdelovanje moznikov
- strojno spajanje furnirja
- vrtanje, žaganje in skobljanje polizdelkov
- izdelovanje konstrukcij
- tapeciranje delov in polizdekov
- strojno šivanje blaga in usnja
- sestavljanje in lepljenje polizdelkov in podsestavov
- ročno furniranje robov
- sklapanje okenskih kril
- impregniranje in barvanje sestavnih delov
- zahtevno luženje in lakiranje
- zahtevno embalaranje izdelkov
- zahtevna pomožna dela pri strojih
- ročna montaža okovja
- kopiranje in razmnoževanje
- administrativna dela

III. Srednje zahtevna dela 1,23 11.503,00

V to skupino so praviloma razvrščeni delavci, ki opravljajo naslednja dela:

- strojno čiščenje hlodovine
- razžagovanje hlodovine na polnojarmeniku ali hlo-darki

Skupine del	Relat. razm.	Izhod. bitt mes. OD za polni del. čas za mesec julij 1991
-------------	--------------	---

- izdelovanje iverja
- krojenje lesa in furnirja
- zahtevno čeljenje
- sortiranje žaganega lesa
- stiskanje na stiskalnicah in furniranje
- strojno zabijanje moznikov
- žaganje na večlistni krožni žagi
- brušenje na večvaljnem brusilnem stroju
- skobljanje na štiristranskem skobeljnim stroju
- zahtevno vrtanje, žaganje, brušenje in rezkanje
- montaža kril in ključavnic
- izdelovanje nosilcev
- zastekljevanje oken
- brizganje
- upravljanje proizvodnih linij
- zahtevna administrativna dela
- zahtevna montažna dela
- totalna vizualna kontrola izdelkov

IV. Zahtevna dela 1,37 12.825,00

V to skupino so praviloma razvrščeni delavci, ki opravljajo naslednja dela:

- najzahtevnejše sestavljanje končnih izdelkov
- popravilanje končnih izdelkov
- izdelovanje šablon, modelov, vzorcev in delovnih pripomočkov
- strojno brušenje in vzdrževanje rezil
- montiranje in servisiranje izdelkov na terenu
- izvajanje sušenja lesa
- inštruiranje delovne faze
- upravljanje zahtevnih proizvodnih linij
- vodenje delovnih skupin v proizvodnji in skladiščih
- zahtevnejša priprava podatkov za obračun proizvodnje in OD
- zelo zahtevna administrativna dela

V. Bolj zahtevna dela 1,55 14.508,00

V to skupino so praviloma razvrščeni delavci, ki opravljajo naslednja dela:

- izdelovanje kalkulacij
- opravljanje zahtevnejše kontrole kakovosti
- vodenje del v oddelku ali na manjšem gradbišču
- izvajanje proizvodnega dela učencev
- opravljanje izredno zahtevnih proizvodnih linij
- samostojna dela v knjigovodstvu in računovodstvu
- konstruiranje izdelkov
- izvajanje ekonomske propagande
- prodajanje proizvodov in izdelkov
- analiza dela ter študij dela (normiranje)
- planiranje proizvodnje, materiala in vzdrževanja
- predpisovanje tehnoloških postopkov
- operativna nabava surovin in materiala na domačem trgu
- operativna prodaja na domačem trgu

VI. Zelo zahtevna dela 1,85 17.315,00

V to skupino so praviloma razvrščeni delavci, ki opravljajo naslednja dela in naloge:

- organiziranje in vodenje del v več oddelkih
- oblikovanje dokumentacije
- organiziranje in oblikovanje delovnih mest
- študij in oblikovanje internega transporta, vzdrževanja, surovin, repromateriala in skladiščenja
- analiza in predpisovanje postopkov kalkulacij
- raziskovalno delo na posameznem izdelku, surovini, repromaterialu

Skupine del	Relat. razm.	Izhod. btt mes. OD za polni del. čas za mesec julij 1991
-------------	--------------	--

- zahtevnejša dela v knjigovodstvu in računovodstvu
- oblikovanje propagandnih sporočil
- zahtevnejše konstruiranje izdelkov
- vodenje delovnih procesov
- vodenje organizacijskih enot ali oddelkov samostojnih strokovnih služb
- projektiranje tehnologij proizvodnje
- opravljanje tehnološko komercialnih del v inženiringu
- operativna prodaja na tujih trgih
- vodenje inovativne dejavnosti
- planiranje proizvodnih procesov

VII. Visoko zahtevna dela 2,10 19.659,00

V to skupino so praviloma razvrščeni delavci, ki opravljajo naslednja dela:

- oblikovanje in predpisovanje informacijskih sistemov
- analiza in projektiranje domačega trga
- razvoj nadomestnih surovin in repromaterialov
- razvoj in projektiranje strojev, naprav, orodij in načinov dela
- projektiranje proizvodnih procesov
- razvoj in oblikovanje tehnoloških procesov
- razvoj in oblikovanje proizvodov
- analiza in projektiranje zunanjega trga

VIII. Najbolj zahtevna dela 2,50 23.404,00

V to skupino so praviloma razvrščeni delavci, ki opravljajo naslednja dela:

- zahtevnejša raziskovalno-razvojna dela
- vodenje stalnih raziskovalnih teamov

IX. Izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela 3,00 28.077,00

V to skupino so praviloma razvrščeni delavci, ki opravljajo naslednja dela:

- projektiranje novih metod, načinov in postopkov na podlagi lastnih razvojno-raziskovalnih dosežkov

Osnovni OD so lahko nižji od izhodiščnih OD določenih v prvem odstavku tega člena. Znižanje lahko znaša največ 20 %, če bi izplačilo OD določenih s to pogodbo, ogrozilo poslovanje podjetja oziroma organizacije. Pri tem se upoštevajo naslednji kriteriji:

- če je podjetje v izgubi,
- če se v podjetju izvaja sanacija po sanacijskem programu.

24. člen

Relativno razmerje oziroma zahtevnost posameznih del, ki se opravljajo v podjetju, se lahko ugotavlja s sumarnimi, analitičnimi ali kombiniranimi metodami za ugotavljanje zahtevnosti.

Zahtevnost posameznega dela se lahko izrazi z relativnim razmerjem, številom točk, oziroma količnikom.

Relativna razmerja za posamezna dela v podjetju ne smejo biti nižja od relativnih razmerij, določenih za enaka oziroma podobna dela v predhodnem členu.

25. člen

Razporejanje delavcev v posamezne skupine se opravlja skladno z določili splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo.

Razporeditev se ravna po dejanskem opravljanju dela. Če delavec v okviru svoje dejavnosti opravlja več

različnih del, se mora razporediti v zahtevnostno skupino, ki daje bistvene značilnosti njegovega delovnega področja.

26. člen

Če delavec sprejema provizijo mu mora biti v letnem merilu ob doseganju predvidenih rezultatov zagotovljen OD najmanj v višini izhodiščnega OD razreda, v katerega je razporejen.

27. člen

Povečanje OD zaradi dodatka na delovno dobo se upošteva v tekočem mesecu ali od prvega dne v naslednjem mesecu.

28. člen

Polovodni kadri so dolžni pri projektiranju sistemov merjenja rezultatov dela po količini, kvaliteti in gospodarnosti, uveljavljati objektivna in povprečno dosegljiva merila.

29. člen

Za čas, ko delavec brez svoje krivde ne more delati (krajši zastoji), se mu obračuna nadomestilo v višini osnovnega OD po tej kolektivni pogodbi, povečanega za dodatek na delovno dobo.

Pravico do nadomestila iz prvega odstavka tega člena ima delavec v primerih, ko ni možna prerazporeditev delavcev oziroma delovnega časa.

2. Dodatki za pogoje dela

30. člen

Dodatke uveljavljamo in obračunavamo skladno z določili splošne kolektivne pogodbe.

Skladno z določili splošne kolektivne pogodbe se napor in pogoji dela obračunavajo v odstotku od osnovnega OD, če se delo opravlja v pogojih maksimalnih obremenitev po JUS standardih in to ni že ovrednoteno v analitični oceni delovnega mesta. Če taka obremenitev traja nad 30-50 % delovnega časa, znaša dodatek 1 %, če pa traja nad 50 % delovnega časa, znaša dodatek 2 %.

Enak dodatek kot v prejšnjem odstavku se obračuna pri delu, kjer obstaja nevarnost poškodb in poklicnih obolenj, ki imajo lahko za posledico invalidnost I. kategorije ali smrt in je taka nevarnost dokazana v večletnih statističnih podatkih.

31. člen

Če delavec pri delu stalno in v skladu s predpisi uporablja zaščitne čelade, plinske maske, maske proti prahu in glušnike, mu za ta pogoj pripada najmanj 1 % OD, če to ni že ovrednoteno v analitični oceni delovnega mesta.

32. člen

Dodatki za pogoje dela se seštevajo, če so delavci izpostavljeni več vplivom hkrati.

3. Drugi osebni prejemki

33. člen

Delavcu pripada enkrat letno regres za letni dopust (13. OD) najmanj v višini 70 % povprečnega OD, izplačanega v gospodarstvu Republike Slovenije za mesec maj tekočega leta. Regres se izplača do konca meseca julija tekočega leta.

34. člen

Jubilejne nagrade se izplačajo v višini:

- za 10 let delovne dobe 60 % osnove
- za 20 let delovne dobe 80 % osnove
- za 30 let delovne dobe 100 % osnove

Osnova iz predhodnega odstavka je zadnji uradno objavljen povprečni OD, izplačan v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece.

Jubilejna nagrada se izplača v roku 1 meseca po dopolnitvi delovne dobe iz prvega odstavka tega člena.

4. Povračila stroškov v zvezi z delom

35. člen

Regres za prehrano med delom znaša najmanj toliko kot je določeno s splošno kolektivno pogodbo.

Delavcem, katerim ni mogoče zagotoviti prehrane med delom in za dietnike, ki se izkažejo s potrdilom zdravnika oziroma če jim ni mogoče pripraviti ustreznega obroka hrane, se regres za topli obrok izplača v denarnem znesku najkasneje do 18. dne v mesecu za pretekli mesec.

Regres za prehrano med delom pripada tudi dijakom in študentom na praksi ter delavcem, ki delajo najmanj polovični delovni čas.

36. člen

Delavci so upravičeni do terenskega dodatka, če delajo na terenu izven sedeža podjetja oziroma izven kraja stalnega ali začasnega bivališča in, če sta na terenu organizirana hrana in prenočišče.

Terenski dodatek se obračuna v višini najmanj 20 % dnevnice, ki se izplačuje v podjetju v tem obdobju.

37. člen

Nadomestilo stroškov za uporabo lastnega avtomobila za službene potrebe (kilometrina) znaša 30 % cene super bencina za prevoženi kilometer.

38. člen

Stroški prevoza na delo se delavcem nadomestijo v skladu s splošno kolektivno pogodbo za gospodarstvo. Podjetja oziroma organizacije, ki so bile ustanovljene po 1.6.1990 nadomestijo prevozne stroške delavcem v višini najmanj 90 % cene javnega prevoznega sredstva na podlagi vozovnice ali računa.

39. člen

Delavci so upravičeni do povrnitve tudi drugih stroškov v zvezi z opravljanjem dela (telex, telefax, PTT stroški) in sicer v skladu z navodili za potovanje.

IV. KONKURENČNA KLAUZULA

40. člen

V pogodbi o zaposlitvi morajo podjetja oziroma organizacije določiti vsebino konkurenčne klavzule.

V. KONČNE DOLOČBE

41. člen

Določbe te kolektivne pogodbe se lahko uporabljajo neposredno.

42. člen

Podjetniške kolektivne pogodbe, ki že veljajo, se morajo uskladiti s to pogodbo najkasneje do 1.1.1992.

Ta pogodba je bila podpisana v Ljubljani, dne 18. julija 1991.

GZS-Strokovno združenje
lesarstva

Sindikat lesarstva
Slovenije

Predsednik Odbora
Strokovnega združenja
Franc Bajt, inž. l. r.

Predsednik
Republiškega odbora
Kristjan Zadel, inž. l. r.

Ta kolektivna pogodba je bila s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 18. 7. 1991 pod zap. št. 17 in št. spisa 141-20/91.

503.

Na podlagi petega odstavka 85. člena zakona o temeljnih pravicah iz delovnega razmerja (UL SFRJ, 60/89 in 42/90) in 114. člena zakona o delovnih razmerjih (UL RS, 14/90) so izvršni sveti skupščin občin Republike Slovenije, skupnosti obalnih občin ter mesta Ljubljane in Republiški odbor sindikata komunalnega in stanovanjskega gospodarstva Slovenije pri ZSSS ter Sindikat avto-busnega prometa Slovenije – SAPS pri Neodvisnost – KNSS dne 2. 8. 1991 sklenili

KOLEKTIVNO POGODBO za komunalno in stanovanjsko gospodarstvo Republike Slovenije

SPLOŠNI DEL VELJAVNOST KOLEKTIVNE POGODBE

Kolektivna pogodba velja:

A. KRAJEVNO: Za območje Republike Slovenije.

B. STVARNO: Za vse organizacije s področja komunalnega in stanovanjskega gospodarstva, ki so organizirane kot javna podjetja ali kot koncesionirane javne službe.

Za organizacije bziroma delodajalce s področja komunalnega in stanovanjskega gospodarstva ter urejanje naselja in prostora, ki niso organizirani kot javna podjetja ali kot koncesionirane javne službe, pa ta kolektivna pogodba velja le, če sindikat in delodajalec oziroma organ upravljanja v organizaciji tako skleneta. Z navedenim sklepom seznanita koordinacijski odbor iz 39. člena te pogodbe.

C. OSEBNO: Za vse delavce, zaposlene v organizacijah s področja komunalnega in stanovanjskega gospodarstva ter urejanje naselja in prostora, ki so opredeljene v točki B. Za poslovodne delavce in delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi veljajo vse določbe te kolektivne pogodbe, razen določb o osebnih prejemkih iz poglavja B in tistih določb, katerih uporaba je izrecno izključena s pogodbo o zaposlitvi.

Kolektivna pogodba velja tudi za učence in študente na praksi ali počitniškem delu.

Izraz »delavci« v smislu te pogodbe pomeni delavce, ki so sklenili delovno razmerje za določen ali nedoločen čas.

Kolikor s to kolektivno pogodbo ni drugače določeno, veljajo določbe splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo (UL RS, 31/90).

Določbe te kolektivne pogodbe se v javnih podjetjih in koncesioniranih javnih službah uporabljajo kot splošni akt v smislu zakona o delovnih razmerjih, kolikor ni s statutom drugače določeno. V organizacijah oziroma pri delodajalcih, ki niso organizirana kot javna podjetja ali koncesionirane javne službe, pa se določbe te kolektivne pogodbe uporabljajo kot splošni akt, kolikor ni s statutom ali drugim splošnim aktom drugače določeno.

D. ČASOVNO: Ta pogodba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do 31. 12. 1992.

Določbe 13. do 25. člena veljajo do 31. 12. 1991.

Če ob izteku časa, za katerega je sklenjena ta pogodba, nobena od pogodbenih strani ne odpove pogodbo, se njena veljavnost podaljša do sklenitve nove.

S spremljanjem uresničevanja te kolektivne pogodbe se mora zagotoviti, da bodo vsi delavci, za katere velja ta kolektivna pogodba, o spoštovanju njenih določb ustrezno informirani, najmanj pa ob sprejemanju zaključnega računa.

NORMATIVNI DEL

A: DELOVNA RAZMERJA

Pri odločanju o pravicah, obveznostih in odgovornostih iz delovnega razmerja mora pristojni organ v organizaciji v postopku omogočiti udeležbo sindikata.

I. SKLENITEV DELOVNEGA RAZMERJA

1. člen

Delavec sklene delovno razmerje po postopkih, določenih z zakonom o delovnih razmerjih, s kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom.

Razvrstitev del

2. člen

Dela so razvrščena v devet temeljnih skupin.

S sistemizacijo delovnih mest se za posamezno delovno mesto določijo:

- vrsta in stopnja strokovne izobrazbe,
- znanja in zmožnosti ter drugi posebni pogoji, ki so potrebni za opravljanje del delovnega mesta.

Posebni pogoji za sklenitev delovnega razmerja

3. člen

Delovne izkušnje, specialna znanja, psihofizične sposobnosti, organizacijske sposobnosti in drugo, se v splošnem aktu določijo kot poseben pogoj, če so glede na zahtevnost delovnega mesta potrebne za uspešno opravljanje dela.

Konkurenčna klavzula

4. člen

Poslovodni organ javnega podjetja ne sme opravljati nobene trajne dejavnosti in tudi ne začasnega ali občasnega dela, če bi to lahko škodovalo interesom podjetja oziroma interesom družbenopolitične skupnosti. Za opravljanje dejavnosti, začasnih ali obasnih del daje poslovodnemu organu javnega podjetja soglasje izvršni svet pristojne družbenopolitične skupnosti, poslovodnemu organu v drugih organizacijah pa organ upravljanja oziroma delodajalec.

Delavci pa lahko opravljajo dejavnost, začasna ali občasna dela le po poprejšnjem soglasju pristojnega organa, če ta dela niso v nasprotju z zakonom in interesi podjetja oziroma delodajalca. Medsebojne pravice in obveznosti se uredijo v pogodbi o zaposlitvi.

Medsebojne pravice in obveznosti po prenehanju delovnega razmerja v zvezi z izkoriščanjem tehničnih, proizvodnih in poslovnih znanj in zvez, pridobljenih z delom ali v zvezi z delom, se podrobneje uredijo v splošnem aktu oziroma v pogodbi o zaposlitvi.

Posameznik, ki se ne ravna v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena, stori hujšo kršitev delovne obveznosti, za katero se lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja. Organizacija oziroma delodajalec ima pravico zahtevati pred pristojnim sodiščem tudi povračilo za nastalo škodo, ki se, če je ni mogoče določiti natančno, odredi v pavšalnem znesku, določenem s splošnim aktom.

Razporejanje delavcev

5. člen

Delavec je dolžan začasno opravljati delo, ki ne ustreza njegovi vrsti in stopnji strokovne izobrazbe, znanju in zmožnostim, poleg primerov, določenih z zakonom, tudi v primeru nenadne odsotnosti drugega delavca, v primeru okvare delovnih naprav ter v vseh primerih, ko je ogroženo nemoteno uresničevanje zadovoljevanja potreb delovnih ljudi in občanov na področju komunalnih dejavnosti.

Delavec prejme v vseh primerih prerazporeditev, ko je zaradi izjemnih okoliščin razporejen na dela in naloge, ki ne ustrezajo vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe, znanju in zmožnosti, enak osebni dohodek, kot ga prejema na svojem delovnem mestu oziroma osebni dohodek, ki je zanj ugodnejši.

Delavca ni mogoče razporediti iz kraja v kraj brez njegove privolitve v naslednjih primerih:

- če razporeditev lahko vpliva na bistveno poslabšanje delavčevega zdravja,
- če pot na delo in z dela traja v normalnih okoliščinah z javnimi prevoznimi sredstvi več kot dve uri,
- če gre za invalida II. ali III. kategorije invalidnosti,
- če gre za delavca, starejšega od 50 let.

Če razporeditev delavca iz kraja v kraj brez njegove privolitve zaradi oddaljenosti kraja dela zahteva spremembo delavčevega prebivališča, mu je potrebno zagotoviti enakovredne bivalne pogoje in možnosti šolanja otrok (osnovno in srednje šolstvo).

II. PRAVICE DELAVCEV, KATERIH DELO POSTANE NEPOTREBNO

Pravice delavcev, katerih delo postane v podjetju oziroma pri delodajalcu nepotrebno

6. člen

1. Poslovodni organ oziroma delodajalec, če gre za večje število delavcev pa organ upravljanja, odloči katerim delavcem začasno ni mogoče zagotoviti dela, in kateri ukrep iz 30. člena zakona o delovnih razmerjih bo uporabljen. Preden poslovodni organ oziroma delodajalec oziroma organ upravljanja sprejme o tem odločitev, je dolžan zahtevati mnenje sindikatov in ga pred odločitvijo skupaj s predstavniki sindikatov obravnavati.

Poslovodni organ oziroma delodajalec ugotavlja obstoj trajnega prenehanja potreb po delu delavca, razloge

za prenehanje potreb po delu delavcev, število in kategorije nepotrebnih delavcev ter rok, v katerem bo prenehala potreba po delavcih. O tem je dolžan obvestiti organ upravljanja in sindikate.

Organ upravljanja oziroma delodajalec sprejme program razreševanja presežnih delavcev v skladu z zakonom in splošnim aktom.

Postopek in merila za razreševanje presežnih delavcev organizacije oziroma delodajalec opredeli v splošnih aktih.

Poslovodni organ izda sklep o prenehanju delovnega razmerja, v katerem je dolžan delavcu obrazložiti razlog za prenehanje delovnega razmerja.

2. Temeljno merilo za ohranitev zaposlitve je delovna uspešnost. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci, ki dosegajo večjo delovno uspešnost.

V primeru enake delovne uspešnosti delavcev se kot prvo korekcijsko merilo za ohranitev zaposlitve upošteva strokovna izobrazba delavca oziroma usposobljenost za delo (v primeru enake delovne uspešnosti delovno mesto obdrži tisti delavec, ki ima višjo izobrazbo oziroma usposobljenost).

Kot drugo merilo se upoštevajo delovne izkušnje. To merilo se upošteva v primeru enake delovne uspešnosti in izobrazbe delavcev. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci z daljšimi delovnimi izkušnjami (ob enaki delovni uspešnosti in izobrazbi).

Kot tretje merilo se upošteva delovna doba. To merilo se upošteva v primeru enake delovne uspešnosti, izobrazbe in delovnih izkušenj. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci z daljšo delovno dobo (ob enaki uspešnosti, izobrazbi in delovnih izkušnjah).

Kot četrto merilo se upošteva zdravstveno stanje delavca (v poštrev pride ob enaki uspešnosti, izobrazbi, delovnih izkušnjah in delovni dobi). Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci s slabšim zdravstvenim stanjem oziroma delavci, ki so utrpeli poškodbe pri delu v organizaciji oziroma pri delodajalcu.

Kot peto merilo se upošteva socialno stanje; upošteva se, če imajo delavci iste kategorije enako delovno uspešnost, strokovno izobrazbo, izkušnje, delovno dobo in zdravstveno stanje. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci s slabšim socialnim stanjem, pri ugotavljanju socialnega stanja pa se upošteva predvsem dohodek na družinskega člana, število nepreskrbljenih otrok, zaposlenost družinskih članov, bolezni v družini ali invalidnost, opravljanje obrtne dejavnosti kot postranskega poklica, opravljanje kmetijske dejavnosti, lastništvo oziroma solastništvo zasebnih in mešanih podjetij.

Organizacija oziroma delodajalec mora delavce obveščati o vseh aktivnostih, povezanih z nastankom reševanja presežkov delavcev, delavci pa morajo biti osebno seznanjeni z možnimi načini reševanja svojega delovnega položaja.

Navedena merila se uporabljajo tudi za ugotavljanje prednosti pri opredeljevanju začasnih presežkov delavcev.

3. V primeru, ko se z ukrepom družbenopolitične skupnosti ukine dejavnost ali del dejavnosti javnega podjetja in se le-ta prenese na družbenopolitično skupnost ali v drugo podjetje oziroma k drugemu izvajalcu, imajo delavci ukinjenega javnega podjetja ali delavci, katerih delo je postalo v javnem podjetju zaradi ukinitve dela dejavnosti trajno nepotrebno, prednost pri zaposlitvi pri novih izvajalcih po merilih iz 2. točke tega člena.

Možnost zaposlitve delavcev, katerih delo je postalo trajno nepotrebno, je tudi eden od pogojev za podelitev koncesije.

III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

Delovni čas

7. člen

Delovni čas delavcev ne sme biti daljši od 40 ur v delovnem tednu, vključno s plačanim dnevnim polurnim odmorom. Ta delovni čas se šteje za polni delovni čas.

Izjemoma sme delovni čas delavca trajati dlje kot 40 ur v delovnem tednu, vendar delo preko polnega delovnega časa ne more trajati dlje kot 10 ur na teden v naslednjih primerih:

- kadar gre za neodložljiva strokovna ali administrativna dela, vendar samo, če tega dela ne morejo opraviti drugi delavci v okviru polnega delovnega časa ali, če nastane potreba po takšnem delu zaradi nepredvidenega izostanka delavca, ki bi moral opraviti tako delo, ali nepredvidenih dodatnih strokovnih opravil, ki jih mora podjetje opraviti glede na svoj status,

- ob potresu, požaru, poplavi ali drugih elementarnih nesrečah.

O delu, daljšem od polnega delovnega časa, odloči poslovodni organ ali delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi oziroma delodajalec.

Pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom osebnega dohodka

8. člen

Delavec ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom osebnega dohodka do največ sedem delovnih dni v letu v naslednjih primerih:

– lastne poroke	3 dni
– poroke otroka	2 dni
– rojstva otroka	2 dni
– smrti zakonca ali otrok	3 dni
– smrti staršev	2 dni
– smrti zakončevih staršev, starih staršev, bratov, sester	1 dan
– selitve družine iz kraja v kraj	3 dni
– selitve družine v istem kraju	2 dni
– elementarnih nesrečah	3 dni
– drugih primerih, določenih s splošnim aktom	do 2 dni

Vsaka prevara in dajanje lažnih podatkov, da bi se dosegla odsotnost z dela z nadomestilom osebnega dohodka predstavlja hujšo kršitev delovnih obveznosti.

Delavec je lahko odsoten z dela s pravico do nadomestila osebnega dohodka tudi več kot sedem delovnih dni:

- kadar se izpopolnjuje, prekvalificira in izobražuje v interesu organizacije oziroma delodajalca,
- za aktivno udeležbo na vrhunskih športnih ali kulturnih prireditvah, v skladu s splošnim aktom,
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

Delavcu se mora omogočiti odsotnost zaradi opravljanja državljanskih dolžnosti in opravljanja delegatske funkcije v skupščinah družbenopolitičnih skupnosti.

Letni dopust

9. člen

Delavec ima pravico do letnega dopusta, ki traja najmanj 18 delovnih dni, ne glede na to ali dela polni delovni čas ali krajši delovni čas od polnega.

Delavec ima pravico zahtevati dopust, ko mu poteče čas nepretrganega dela, ki ne sme biti daljši od 6 mesecev.

Kolikor delavec v koledarskem letu ne izpolni pogoja iz prejšnjega odstavka, ima pravico do letnega dopusta, sorazmerno času, prebitemu na delu.

Dolžina letnega dopusta vsakega delavca je odvisna od delovne dobe, zahtevnosti delovnega mesta, uspešnosti dela, delovnih pogojev in posebnih socialnih in zdravstvenih razmer, v katerih delavec dela in živi.

Na podlagi osnov iz prejšnjega odstavka se minimalno število dni letnega dopusta lahko poveča takole:

1. Delovna doba

Za skupno delovno dobo, ki jo bo delavec dosegel do konca leta, za katerega se mu določa letni dopust:

nad 1 letom	1 dan
nad 2 do 5 let	2 dni
nad 5 do 8 let	3 dni
nad 8 do 11 let	4 dni
nad 11 do 14 let	5 dni
nad 14 do 17 let	6 dni
nad 17 do 20 let	7 dni
nad 20 let	8 dni

2. Zahtevnost delovnega mesta

- na delovnem mestu, kjer se zahteva III. in IV. stopnja strokovne izobrazbe za 1 dan,
- na delovnem mestu, kjer se zahteva V. stopnja strokovne izobrazbe za 2 dni,
- na delovnem mestu, kjer se zahteva VI. stopnja strokovne izobrazbe za 3 dni,
- na delovnem mestu, kjer se zahteva VII. ali VIII. stopnja strokovne izobrazbe, za 4 dni.

3. Delovna uspešnost

- za delovno uspešnost, o kateri odloča poslovodni organ do 2 dni.

4. Delovni pogoji

- za delovne pogoje kot so težko fizično delo in delo v prisiljenem položaju, večje psihomotorične in senzorične obremenitve, neustrezni mikroklimatski pogoji, ropot, sevanje, delo v mokroti, vlagi in umazaniji, temperaturne razlike, kemikalije, plini, prah, nevarnost nezgod, nočno delo in neugodna razporeditev delovnega časa ter neprijetnost dela (nekatera dela na področju odvoza odpadkov, čiščenja odpadkov, pogrebne službe ipd.) do 2 dni.

To ne velja za delavce, ki imajo priznano delovno dobo s povečanjem (benificirano delovno dobo).

5. Posebne socialne in zdravstvene razmere

- delaycem, edinim hraniteljem za vsakega otroka do 15 let starosti za 2 dni,
 - materam, ki niso edine hraniteljce, za vsakega otroka do 15. leta starosti za 1 dan,
 - delavcem, ki so dopolnili 50 let starosti, delavcem, katerim je priznana najmanj 60 % telesna okvara, delovnim invalidom s pravico do skrajšanega delovnega časa in delavcem, ki varujejo in negujejo težje telesno ali zmerno težje ali težko duševno prizadeto osebo do 5 dni,
 - delavcem, mlajšim od 18 let za 7 dni.
- Proste sobote se ne upoštevajo pri obračunu letnega dopusta.

Odgovornost delavcev za izpolnjevanje delovnih obveznosti, disciplinski organi in disciplinski postopek

10. člen

Delavec je odgovoren za kršitev delovnih obveznosti, če po svoji krivdi ne izpolnjuje te obveznosti ali ne ravna po sklepih, sprejetih v organizaciji oziroma pri delodajalcu.

S splošnim aktom organizacija oziroma delodajalec v skladu z zakonom določi katere kršitve dolžnosti in delovnih obveznosti se štejejo:

- za hujše kršitve dolžnosti in delovnih obveznosti, za katere se izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja,
- za lažje kršitve dolžnosti in delovnih obveznosti, za katere se izrečejo drugi disciplinski ukrepi.

V splošnem aktu se opredeli tudi postopek za ugotavljanje disciplinske odgovornosti delavca ter pogoji in okoliščine za odložitev izvršitve disciplinskega ukrepa in za obnovo disciplinskega postopka.

IV. DELOVANJE SINDIKATA

Pogoji za delovanje sindikata

11. člen

1. S kolektivno pogodbo se ne posega v pravice, obveznosti in odgovornosti sindikata, da v skladu s svojo vlogo in nalogami deluje v organizaciji oziroma pri delodajalcu, daje pobude, predloge, stališča in zahteve pristojnim organom. Delovanja sindikata ni mogoče omejiti z odločitvami organov organizacije oziroma delodajalca.

2. Poslovodni organ in strokovne službe zagotavljajo sindikatu podatke o vseh vprašanih:

- o katerih v javnem podjetju odloča nadzorni odbor oziroma drug pristojni odbor,
- o katerih v družbenem podjetju odloča delavski svet in njegov izvršilni organ,
- ki jih v mešanem podjetju obravnava delavski svet,
- ki jih obravnavajo oziroma pri njihovem sprejemanju sodelujejo delavci v zasebnem podjetju.

3. Sindikatu se vročajo vabila z gradivi za seje vseh organov, iz prejšnjega odstavka in zagotavlja sodelovanje njegovih predstavnikov na teh sejah. Pristojni organi so dolžni sindikatu omogočiti, da sodeluje na sejah organov pri odločanju o reševanju individualnih sporov.

Pristojni organi organizacije so dolžni pred sprejemom odločitev iz druge točke in pred sprejemom odločitev o gmotnih in socialnih pravicah obravnavati mnenja in predloge sindikata in se do njih opredeliti pred sprejemom dokončne odločitve.

4. Organizacija oziroma delodajalec zagotavlja za delo sindikata naslednje pogoje:

- sindikalnim zaupnikom najmanj 1 plačano uro letno za vsakega delavca v organizaciji oziroma pri delodajalcu, vendar ne manj kot 50 ur letno, za opravljanje njegovih funkcij. V tako določeno število ur se ne vštevajo sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikatov.

Ne glede na število sindikalnih zaupnikov v organizaciji oziroma pri delodajalcu skupno število plačanih ur za njihovo sindikalno delo (tj. za delo vseh poverjenikov skupaj), ne sme biti manjše kot število delavcev v podjetju in ne manjše kot 50 ur,

- okvirni režim izrabe tako določenega števila ur za delo sindikalnega zaupnika se dogovori med sindikatom in poslovodnim organom oziroma delodajalcem. Pri tem

se upoštevajo potrebe in interesi članov sindikata ter zahteve delovnega procesa,

– sindikat se s poslovnim organom oziroma delodajalcem dogovori o načinu zagotavljanja strokovne pomoči in drugih pogojev (prostori, tehnično in administrativno delo ipd.) za delo sindikata, njegovih organov in sindikalnega zaupnika v organizaciji oziroma pri delodajalcu,

– obračun in plačevanje članarine sindikatu za člane sindikata.

5. Pravice in dolžnosti organizacije oziroma delodajalca in sindikatov se podrobneje urejajo s posebno pogodbo za sindikalno delo v organizaciji oziroma pri delodajalcu. S pogodbo za sindikalno delo se naj uredijo predvsem pogoji za delo sindikata na področju varstva delavskih pravic, pogoji za delo in vrednotenje dela sindikalnih zaupnikov ter druge pravice, obveznosti in odgovornosti, ki zadevajo pristojne organe v organizaciji oziroma delodajalce in sindikate.

6. Sindikat v organizaciji oziroma pri delodajalcu uporablja za organiziranje in vodenje stavke sindikalna stavkovna pravila.

7. Pravice iz 3. in 4. odstavka 5. člena zakona o delovnih razmerjih uživajo sindikalni zaupniki oziroma drugi sindikalni predstavniki tudi dve leti po preteku njihovih funkcij.

Stavka v organizacijah in pri delodajalcu, ki opravljajo dejavnosti ali dela posebnega družbenega pomena

12. člen

Pravica do stavke v organizacijah in pri delodajalcu, ki opravljajo dejavnosti ali dela posebnega družbenega pomena, določeno z zakonom ali na zakonu temelječim odlokom skupščine družbenopolitične skupnosti, se uveljavlja pod pogojem, če se zagotovi:

– minimum delovnega procesa, ki zagotavlja varnost ljudi in premoženja ali je nenadomestljiv pogoj za življenje in delo občanov ali delo drugih organizacij,

– izpolnjevanje mednarodnih obveznosti.

Z zakonom ali na zakonu temelječim odloku skupščine družbenopolitične skupnosti, ki določa dejavnosti in dela posebnega družbenega pomena, se predpiše način zagotavljanja pogojev iz prvega odstavka tega člena.

S splošnim aktom se v skladu z zakonom določijo dela in naloge po prvem odstavku tega člena in način njihovega opravljanja med stavko.

Napoved stavke se pošlje organu upravljanja in poslovnemu organu oziroma delodajalcu, sindikatu, če ta ni organizator stavke, in pristojnemu organu družbenopolitične skupnosti najpozneje 10 dni pred začetkom stavke. Napoved stavke vsebuje sklep o začetku stavke in način zagotavljanja minimuma delovnega procesa v skladu s prvim odstavkom tega člena.

Organ, ki vodi stavko, in predstavniki organa upravljanja in poslovnega organa v organizaciji oziroma pri delodajalcu ter predstavniki družbenopolitičnih skupnosti morajo od dneva, ko je stavka napovedana, in med stavko poskušati sporazumno rešiti nastali spor in v času od napovedi stavke do dneva, določenega za začetek stavke, ponuditi predlog za rešitev spora in z njim seznaniti delavce, ki so napovedali stavko, in javnost.

Organ, ki vodi stavko, mora za zagotovitev minimuma delovnega procesa iz prvega odstavka tega člena med stavko sodelovati s poslovnim organom organizacije oziroma delodajalcem za zagotovitev neoviranega

poteka tistih delov delovnega procesa, ki še ne smejo prekiniti.

Delavci, ki opravljajo dela in naloge iz tretjega odstavka tega člena, morajo med stavko izvrševati naloge, ki jih določi poslovodni organ oziroma delodajalec.

TARIFNI DEL

B. OSEBNI PREJEMKI

I. SPLOŠNE DOLOČBE O OSEBNIH DOHODKIH IN DRUGIH OSEBNIH PREJEMKIH

13. člen

1. Določila in zneski iz te kolektivne pogodbe so obvezni minimalni standardi in osnove za:

– vrednotenje dela,
– planiranje dela in poslovanja v organizacijah oziroma pri delodajalcih,
– oblikovanje nekaterih elementov cen komunalnih storitev in vrednotenje programov dejavnosti,
– oblikovanje nekaterih elementov pogodbe med koncedentom in koncesionarjem,
– kalkuliranje in obračunavanje osebnih dohodkov delavcev.

2. Določila in zneski iz te kolektivne pogodbe so obvezni minimalni standardi in osnove za določanje vsebine kolektivnih pogodb v organizacijah oziroma pri delodajalcih.

3. Vse določbe tega dela kolektivne pogodbe se lahko uporabljajo neposredno, če se tako odločijo delavci, za katere velja ta kolektivna pogodba.

II. OSEBNI DOHODKI

Izhodiščni osebni dohodek

14. člen

Izhodiščni osebni dohodek je osebni dohodek, s katerim se zagotavlja minimalno vrednotenje dela po posameznih tarifnih razredih za poln delovni čas ob normalnih delovnih pogojih in normalnih rezultatih dela.

Najnižji izhodiščni osebni dohodek je minimalna cena dela za najenostavnejše delo oziroma osebni dohodek, s katerim se zagotavlja minimalno vrednotenje dela najnižje stopnje zahtevnosti dela za poln delovni čas ob normalnih delovnih pogojih in normalnih rezultatih dela. Vrednost tega dela izrazimo s količnikom 1,00.

Osnovni osebni dohodek

15. člen

Osnovni osebni dohodek delavca je osebni dohodek, ki ustreza vrednosti zahtevnosti delovnega mesta za poln delovni čas ob normalnih predvidenih delovnih pogojih in ob doseganju normalnih predvidenih rezultatov dela.

Osnovni osebni dohodek delavca za poln delovni čas ne more biti nižji od izhodiščnega osebnega dohodka I. tarifnega razreda, korigiranega z zahtevnostjo del delovnega mesta.

16. člen

1. V pogodbi o zaposlitvi organizacija oziroma delodajalec in delavec določita osnovni osebni dohodek delavca.

Osnovni osebni dohodek delavca za poln delovni čas, predvidene delovne rezultate in normalne delovne pogoje ne more biti nižji od izhodiščnega osebnega dohodka,

določenega v 2. točki tega člena, razen v primerih, ki so posebej določeni s to kolektivno pogodbo.

2. Izhodiščni bruto osebni dohodki

Izhodiščni bruto osebni dohodki po posameznih tarifnih razredih so:

Tarifni razredi	Izhodiščni mesečni OD v din za polni del. čas bruto
I. enostavna dela	6.450
II. manj zahtevna dela	7.095
III. srednje zahtevna dela	7.934
IV. zahtevna dela	9.417
V. bolj zahtevna dela	10.320
VI. zelo zahtevna dela	13.932
VII. visoko zahtevna dela	17.415
VIII. najbolj zahtevna dela	22.575
IX. izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela	27.090

3. V kolektivnih pogodbah podjetij oziroma organizacij se opredelijo osebni dohodki po tarifnih razredih iz 2. točke tega člena.

4. Višina osnovnega osebnega dohodka se za posamezna delovna mesta v organizacijah oziroma pri delodajalcih lahko ugotavlja s sumarnimi, analitičnimi ali kombiniranimi metodami za vrednotenje zahtevnosti del. Zahtevnost posameznega dela oziroma delovnega mesta se izrazi z relativnim razmerjem do enostavnega dela, tj. do izhodiščnega osebnega dohodka prvega tarifnega razreda ali s številom točk.

5. Razvrščanje delavcev v posamezne tarifne razrede po tej pogodbi opravi poslovodni organ.

V primeru pritožbe delavca lahko sindikat zahteva dodatno strokovno presojo ali uveljavitev arbitraže.

6. Metodologija za oblikovanje in spremljanje osebnih dohodkov in drugih osebnih prejemkov je sestavni del te pogodbe in je v PRILOGI I.

7. Primeri poklicev in delovnih mest po tarifnih razredih so v PRILOGI II.

Osnovne značilnosti del oziroma delovnih področij delavcev po posameznih temeljnih tarifnih razredih pa so naslednje:

Tarifni razred	Opis delovnega področja
----------------	-------------------------

I. ENOSTAVNA DELA (IR = 1,00)

Enostavna fizična dela, ki se opravljajo z enostavnimi delovnimi pripomočki po enostavnem postopku in so sestavljena iz manjšega števila različnih in kratkotrajnih operacij.

Za opravljanje teh del zadostuje le krajše praktično uvajanje do treh mesecev na delovnem mestu ali s kratkim navodilom. Težišče usposabljanja je v pridobivanju delovnih spretnosti in navad za praktično delo.

Zahtevana izobrazba: osnovna šola

II. MANJ ZAHTEVNA DELA (IR = 1,10)

Manj zahtevna, priučena dela v proizvodnji, pri strojih in napravah, administrativno tehničnih in strokovnih službah, delovne operacije, ki se ponavljajo in izvajajo z enostavnimi in mehaniziranimi delovnimi sredstvi ali brez njih. Za delo te skupine je potrebno razumevanje ustnih in enostavnih pisnih navodil, težišče usposabljanja je v pridobivanju spretnosti za praktično delo z usposabljanjem z delom do 6 mesecev ali s poklicnim izobraževanjem do enega leta.

Zahtevana izobrazba: osnovna šola in strokovno usposabljanje po programu organizacije oziroma delodajalca.

Tarifni razred	Opis delovnega področja
----------------	-------------------------

III. SREDNJE ZAHTEVNA DELA (IR = 1,23)

Srednje zahtevna in raznovrstna dela, ki se opravljajo z orodjem, stroji in napravami v proizvodnji ali administraciji. Značilno za to skupino je zahteva po večjem razumevanju delovnega procesa. Dela se praviloma opravljajo po navodilih, vendar nastopajo situacije, kjer delavec sam rešuje probleme.

Zahtevana izobrazba: krajši program izobraževanja na srednji stopnji v trajanju do dveh let.

IV. ZAHTEVNA DELA (IR = 1,46)

Zahtevnejša raznovrstna strokovna dela v zvezi s pripravo, izvedbo in kontrolo različnih delovnih postopkov, z raznimi orodji in napravami, pri vzdrževanju raznih strojev in naprav, pri pripravi materiala ter zahtevna administrativno tehnična dela; spremljanje proizvodnje in poslovnih procesov, laboratorijska in kontrolna dela.

Za opravljanje teh del se zahteva razumevanje obvestil v pisni obliki, ustni in grafični obliki ter njihov prenos.

Zahtevana izobrazba: triletna poklicna šola.

V. BOLJ ZAHTEVNA DELA (IR = 1,60)

Delo pri vodenju skupin, izmen, zahtevnejša dela pri pripravi tehnične dokumentacije, pri pripravi dela, raznovrstne operacije z različnimi delovnimi sredstvi, zlasti upravljanje visoko mehaniziranih in avtomatiziranih naprav in nadzor nad njimi, organiziranje, kontrola in vodenje dela; dela, ki pomembneje vplivajo na delovno uspešnost pri drugih in zaposlovanje v celoti, zahtevnejša poslovno-administrativna in finančno-računovodska dela.

Zahtevana izobrazba: srednja strokovna izobrazba, po šolanju v trajanju štirih let.

VI. ZELO ZAHTEVNA DELA (IR = 2,16)

Samostojna strokovna dela pri pripravi, spremljanju in analitičnem proučevanju proizvodnje, poslovnih in drugih procesov; operativni in tehnološki pripravi dela, na področju komercialne in računovodstva, kadrovskega področja, srednje zahtevna vodilna dela za razporeditev in kontrolo dela, svetovanje pri delu, pripravi materiala in orodja za srednje zahtevna in zahtevnejša dela pri organizacijskem, operativnem in strokovnem vodenju delovnih procesov, kadrovske, administrativno in ekonomsko vodenje poslovanja delovnih enot z manj obsežnimi in manj zahtevnimi proizvodnimi, delovnimi in poslovnimi procesi, zahtevnejša dela, ki se izvajajo z različnimi orodji, instrumenti in napravami.

Zahtevana izobrazba: višja strokovna izobrazba, pridobljena na I. stopnji fakultetnega študija ali z višješolskim študijem.

VII. VISOKO ZAHTEVNA DELA (IR = 2,70)

Zahtevna in visokozahtevna raznovrstna dela, ki se izvajajo z različnimi napravami, zahtevnejša in zelo zahtevna dela pri pripravi, spremljanju, analitičnem proučevanju in raziskovanju proizvodnje, poslovnih in drugih procesov v komercialnih, finančnih in kadrovskih funkcijah, organizacija in strokovno vodenje delovnih procesov, kontrola dela, kadrovske, administrativno in ekonomsko vodenje poslovanja delovnih enot z zelo zahtevnimi raznovrstnimi proizvodnimi in drugimi delovnimi procesi; zahtevnejša dela, ki so po-

Tarifni razred	Opis delovnega področja
	trebna za razporejanje, vodenje, koordiniranje, nadzorovanje in svetovanje pri delu, v službi za pripravo, pri spremljanju, analitičnem proučevanju in raziskovanju proizvodnje ter drugih delovnih in poslovnih procesov, pri izdelavi zahtevnih tehničnih in finančnih analiz ipd.
	Zahtevana izobrazba: visoka izobrazba, pridobljena na visoki šoli ali na II. stopnji fakultetnega študija.
VIII. NAJBOLJ ZAHTEVNA DELA (IR = 3,50)	
	Visoko zahtevna strokovna dela pri vodenju, izdelavi zelo zahtevnih tehničnih, finančnih, statističnih analiz, koordiniranje pri najobsežnejših in najraznovrstnejših proizvodnih delih in drugih poslovnih procesih, izdelava investicijsko-tehnične dokumentacije, raziskovalno in razvojno delo ipd.
	Za ta dela je potrebno visoko strokovno teoretično znanje, pridobljeno na visoki šoli ali na II. stopnji fakultetnega študija z ustrežno specializacijo ali znanje, pridobljeno z magisterijem.
IX. IZJEMNO POMEMBNA, NAJBOLJ ZAHTEVNA DELA (IR = 4,20)	
	Za najbolj zahtevna dela, ki so izjemnega pomena za razvoj in poslovanje podjetja, je potrebno imeti visoko strokovno teoretično znanje s pridobljenim doktoratom.

Valorizacija izhodiščnih osebnih dohodkov

17. člen

Izhodiščni osebni dohodki se valorizirajo v skladu z rasto življenjskih stroškov z naslednjo eskalacijsko klavzulo:

- do rasti vključno 5 % mesečno se za vsak odstotek rasti življenjskih stroškov proporcionalno povečajo tudi izhodiščni osebni dohodki;
- v primeru rasti nad 5 % do vključno 10 % se za vsak odstotek rasti življenjskih stroškov nad 5 % izhodiščni osebni dohodki povečajo za 0,9 %;
- v primeru rasti nad 10 % se za vsak odstotek rasti življenjskih stroškov nad 10 % izhodiščni osebni dohodki povečajo za 0,8 %.

Za valorizacijo izhodiščnih osebnih dohodkov v tekočem mesecu se uporabi indeks življenjskih stroškov za pretekli mesec.

Znižanje izhodiščnih osebnih dohodkov

18. člen

V kolektivni pogodbi organizacije oziroma delodajalca se določijo kriteriji, po katerih so lahko osnovni osebni dohodki nižji od izhodiščnih osebnih dohodkov iz 16. člena te pogodbe. Do znižanja osebnih dohodkov lahko pride v primeru, če bi izplačilo osebnih dohodkov, določenih s to pogodbo, ogrozilo poslovanje organizacije oziroma delodajalca. Odločitev o tem sprejme poslovodni organ ob soglasju organov upravljanja, v javnem podjetju pa ob soglasju izvršnega sveta pristojne družbenopolitične skupnosti.

Znižanje izhodiščnih osebnih dohodkov znaša lahko največ 15 %.

Osebni dohodek na podlagi delovne uspešnosti

19. člen

1. Osnove za določanje delovne uspešnosti so količina, kvaliteta, gospodarnost dela, inventivnost in inovativnost.

Delovna uspešnost se meri oziroma ocenjuje individualno ali skupinsko, po vnaprej dogovorjenih kriterijih.

Neporabljena sredstva za nagrajevanje delovne uspešnosti v tekočem mesecu se lahko prenesejo v naslednji mesec.

Delovno uspešnost delavca ugotavlja in ocenjuje poslovodni organ, ki lahko to pooblastilo prenese na drugega delavca.

Osebni dohodek za delovno uspešnost pripada delavcu, ki presega pričakovane rezultate pri delu. Delavcu, ki ne dosega pričakovanih rezultatov pri delu, pa se osnovni osebni dohodek lahko zniža največ za 20 %.

2. V javnem komunalnem ali stanovanjskem podjetju se sredstva za nagrajevanje delavcev na podlagi delovne uspešnosti vkalkulirajo v celotna planirana sredstva za osebne dohodke delavcev najmanj v višini, ki ustreza 10 % vkalkulirane mase za osnovne osebne dohodke, povečane za sredstva dodatka na delovno dobo.

3. Delovna uspešnost delavca je rezultat njegovega odnosa do dela, ki se odraža v opravljenem delu in ekspektivnosti, sposobnosti za učenje, v sodelovanju in z odnosi s sodelavci, osebni zavzetosti in odgovornosti za uresničevanje ciljev podjetja in v vedenju glede pripadnosti k podjetju.

V kolektivni pogodbi organizacije oziroma delodajalca oziroma splošnem aktu se lahko določijo osnove in merila za ugotavljanje delavčevega prispevka glede na planirane (pričakovane) rezultate, z upoštevanjem:

- obsega (količine) opravljenega dela,
- kakovosti opravljenega dela,
- gospodarnosti pri delu,
- inventivnosti pri delu in
- inovativnosti.

Količina dela je opredeljena z zahtevnostjo del in nalog in obsegom potrebnega časa. Za ugotavljanje delovnega učinka se lahko uporabljajo analitična in sintetična merila, ki so izražena kot delovne norme v obliki količinskega in vrednostnega normativa.

Kakovost dela je opredeljena s kakovostjo doseženih rezultatov dela, tj. s količino proizvodov in storitev in njihovo kakovostjo, ki je določena s standardi in normativi dela, zakonskimi predpisi s področja varstva pri delu ali dogovorjenimi elementi količine in kakovosti na osnovi delovnih izkušenj (izkustvene norme).

Gospodarnost dela je opredeljena z normativi predpisanih ali dogovorjenih postopkov dela, pri čemer se upoštevajo prihranki pri delu, znižanje stroškov na enoto proizvoda ali storitve, v primerjavi z normiranimi oziroma planiranimi stroški. Prihranki se ugotavljajo pri količini porabljenega materiala, energije, zmanjšanju izdelavnega časa, učinkovitosti uporabe delovnih sredstev in podobno.

Inventivnost je opredeljena s sposobnostjo delavca za iskanje novih metod dela in organizacije dela ter poslovanja in novih metod dela na področju tehničnih in tehnoloških rešitev.

Inovativnost je opredeljena na podlagi dejanske gospodarske koristi, ki je tudi osnova za ugotavljanje osebnega dohodka iz naslova inovacij.

Delavcu pripada za inovacijo najmanj 10 % letne čiste gospodarske koristi. Nadomestilo za konkretno inovacijo se določi s pogodbo med inovatorjem in organizacijo oziroma delodajalcem.

Iz naslova inovacij, racionalizacij in drugih oblik ustvarjalnosti pri delu se poleg materialnih pravic delavce lahko stimulira tudi z drugimi oblikami materialnih in moralnih priznanj, kot so:

- podeljevanje diplom in priznanj,

- popularizacija njihovih inventivnih dosežkov v podjetju, javnih občilih in razstavah,
- podeljevanje štipendij za študij ter strokovno izobraževanje ob delu,
- materialna pomoč pri nadaljnjem pospeševanju inventivnega razvoja,
- omogočanje študijskih potovanj,
- možnost hitrejšega napredovanja oziroma razporejanja na zahtevnejša in odgovornejša dela in naloge,
- pomoč pri urejanju stanovanjskih problemov ipd.

Dodatki

20. člen

1. Delavcem pripadajo dodatki za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden. Ti dodatki se nanašajo na delovne pogoje, ki se ne ponavljajo stalno in niso sestavni del osnovnega osebnega dohodka.

Obračunavajo se za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

Osnova za izračun dodatkov je osnovni osebni dohodek delavca za poln delovni čas oziroma ustrezna urna postavka.

2. Za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, pripadajo delavcem dodatki najmanj v naslednjem odstotku od osnove:

	%
– izmensko delo v popoldanski in nočni izmeni oziroma turnusno delo	10
– delo v deljenem delovnem času	
– za prekinitev dela nad 1 uro	15
– za prekinitev dela nad 2 uri	20
– dežurstvo na delovnem mestu	20
– nočno delo	30
– delo preko polnega delovnega časa	30
– delo v nedeljo	50
– delo na dela proste dneve po zakonu	50

Za čas pripravljenosti na domu pripada delavcu nadomestilo v višini najmanj 10 % od osnove.

Če organizacija oziroma delodajalec uvede t.i. »evropski delovni čas«, delavcem ne pripada dodatek za delo v deljenem delovnem času v višini 15 %.

3. Delavcu pripada dodatek za delovno dobo najmanj v višini 0,5 % od osnovnega osebnega dohodka za vsako izpolnjeno leto delovne dobe.

4. V kolektivni pogodbi podjetja oziroma delodajalca ali v splošnem aktu se določijo dodatki in višina dodatkov zaradi naporov in težjih delovnih pogojev, ki se občasno pojavljajo in niso sestavni del zahtevnosti del in se ne vračunavajo v osnovni osebni dohodek. Ti dodatki se določijo kot:

a) dodatek za zdravju škodljiva dela – če delavec pri delu v skladu s predpisi uporablja zaščitna sredstva kot so: plinske maske, maske proti prahu, naprave za dovanje svežega zraka, se določi v višini do 6 %

b) dodatek za težko delo – pri umazanem delu in drugih težkih delih, pri katerih je delavec stalno izpostavljen negativnim vplivom okolja, kot na primer: dim, saje, vroč pepel, prah, vlaga, visoke temperature, posebno močan ropot ali posebno bleščeča umetna svetloba, delo v temnih prostorih ali z obremenilno barvno svetlobo, se določi v višini do 60 %

c) dodatek za nevarna dela – če je delavec izpostavljen posebnim nevarnostim (požar, vdor vode, eksplozija) se določi v višini do 8 %.

Ti dodatki se obračunavajo od osnove iz 1. točke tega člena, upoštevaje čas trajanja dela v teh pogojih, intenziteto posameznih vplivov in stopnjo nevarnosti.

5. Dodatki se med seboj ne izključujejo, razen dodatka za delo v nedeljo in dodatka za delo na dan praznika.

Nadomestila osebnega dohodka

21. člen

Nadomestilo osebnega dohodka pripada delavcu skladno z določili splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo.

Del osebnega dohodka iz naslova uspešnosti poslovanja oziroma iz dobička

22. člen

1. V javnem podjetju se lahko izplača del osebnega dohodka iz naslova uspešnosti poslovanja, če je podjetje v tekočem poslovnem letu uresničilo načrtovane rezultate dela in poslovanja, dogovorjene v pristojni družbenopolitični skupnosti. O izplačilu dela osebnega dohodka iz naslova uspešnosti poslovanja odloča organ upravljanja javnega podjetja.

2. V podjetju, ki posluje na principu dobička se v primeru izkazanega dobička skladno s splošnim aktom in vnaprej opredeljenimi merili ter v skladu s sprejeto poslovno politiko ustrezen del dobička razdeli med delavce.

3. Od dela osebnega dohodka iz naslova uspešnosti poslovanja oziroma dobička, namenjenega za delitev delavcem, se 80 % deli na delavce proporcionalno izplačanim osebnim dohodkom delavcev, 20 % dobička pa po kriterijih, ki jih vnaprej določi poslovodni organ.

Delavcem, ki so v tekočem letu v podjetju zaposleni manj kot 12 mesecev, pripada sorazmerni del dela osebnega dohodka iz naslova uspešnosti poslovanja oziroma dobička.

III. DRUGI OSEBNI PREJEMKI

1. Regres za letni dopust

23. člen

Delavcu pripada enkrat letno regres za letni dopust najmanj v višini 80 % povprečnega čistega osebnega dohodka v Republiki Sloveniji. Določi se na podlagi zadnjega znanega podatka in izplača najkasneje do konca meseca junija tekočega leta.

2. Jubilejne nagrade

Delavcu pripada jubilejna nagrada v višini:

	%
– za 10 let delovne dobe	60
– za 20 let delovne dobe	80
– za 30 let delovne dobe	100

povprečnega mesečnega čistega osebnega dohodka v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece.

Jubilejna nagrada se izplača v roku enega meseca po dopolnitvi delovne dobe iz prejšnjega odstavka, najprej kot akontacija po znanih podatkih, nato pa kot poračun.

3. Odpravnina ob upokojitvi

Delavcu pripada ob upokojitvi odpravnina v višini treh povprečnih mesečnih čistih osebnih dohodkov v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece oziroma v višini treh povprečnih mesečnih čistih osebnih

dohodkov delavca za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodneje.

Delavec ni upravičen do odpravnine, če je organizacija oziroma delodajalec zanj financiral dokup delovne dobe.

4. Solidarnostne pomoči

Delavcu oziroma njegovi družini pripada solidarnostna pomoč v višini povprečnega čistega osebnega dohodka v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece, in sicer v naslednjih primerih:

- smrt delavca ali ožjega družinskega člana,
- težja invalidnost,
- daljša bolezen,
- elementarne nesreče ali požari.

IV. POVRAČILA ŠTROŠKOV V ZVEZI Z DELOM

Povračila stroškov v zvezi z delom

24. člen

1. Prehrana med delom

Delavcem se zagotovi povračilo stroškov za prehrano med delom za dneve prisotnosti na delu. Do povračila stroškov prehrane med delom so upravičeni tudi delavci, ki delajo najmanj s polovičnim delovnim časom, pripravniki, učenci in študentje na praksi.

Osnova za izračun povračila stroškov za prehrano med delom je povprečni mesečni čisti osebni dohodek na delavca, izplačan v gospodarstvu Republike Slovenije. Za izračun se uporabi zadnji znani podatek.

Delavcem pripada za organizirano prehrano med delom mesečno 15 % osnove, delavcu, za katerega zaradi narave dela prehrane ni mogoče organizirati, pa 20 % osnove, v skladu s splošnim aktom.

2. Prevoz na delo in z dela

Delavcu se nadomestijo stroški prevoza na delo in z dela po določenih splošnih aktov, ki so veljali v organizaciji oziroma pri delodajalcu na dan 1. junija 1990.

3. Službena potovanja

Delavcu se v primeru službenega potovanja v državi in v tujini povrnejo dejanski stroški po predloženih računih.

Dnevnica za povračila stroškov prehrane:

- za službeno potovanje nad 12 ur pripada delavcu cela dnevnic, ki znaša 8 % povprečnega mesečnega čistega osebnega dohodka, izplačanega v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece,
- za službeno potovanje od 8 do 12 ur pripada delavcu dnevnic, ki znaša 60 % cele dnevnice,
- za službeno potovanje v trajanju več kot 6 in manj kot 8 ur ter ob pogoju, da se je potovanje pričelo dve uri pred začetkom delovnega časa ali končalo dve uri po preteku delovnega časa, pripada znižana dnevnic v višini 40 % cele dnevnice.

Za službena potovanja v tujino lahko znaša dnevnic največ do zneska, ki ga določa ustrezen predpis, ostale pogoje pa določa splošni akt.

Nadomestilo stroškov za uporabo lastnega avtomobila v službene potrebe znaša za prevoženi kilometer 30 % cene litra goriva.

V. OSEBNI DOHODKI SINDIKALNIH ZAUPNIKOV

25. člen

1. Za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku osebni dohodek v višini, kot ga je prejemal pred začetkom opravljanja te funkcije.

Osebni dohodek sindikalnega zaupnika se valorizira z rastjo osebnih dohodkov v organizaciji oziroma pri delodajalcu.

Sindikalni zaupnik ima pravico do regresa za letni dopust in udeležbe na delu osebnega dohodka iz naslova uspešnosti poslovanja oziroma na dobičku v skladu z določili te pogodbe.

2. Sindikalnemu zaupniku, ki svoje funkcije ne opravlja profesionalno, pripada mesečni dodatek najmanj v višini 10 % izhodiščnega osebnega dohodka V. tarifnega razreda, kar se opredeli v pogodbi za sindikalno delo v organizaciji oziroma pri delodajalcu.

C. MERILA ZA SKLEPANJE POGODB O ZAPOSLOTVI POSLOVODNIH DELAVCEV V JAVNIH PODJETJIH

26. člen

S pogodbo o zaposlitvi poslovodni organ iz izvršni svet pristojne družbenopolitične skupnosti oziroma delodajalec uredita naslednja vprašanja:

- sklenitev in trajanje delovnega razmerja oziroma mandata,
- obveznosti in odgovornosti poslovodnega delavca,
- kraj opravljanja dela,
- delovni čas, odmore, počitke in dopust,
- ukrepe za posebno varstvo delavcev
- izobraževanje,
- varovanje poslovne tajnosti,
- konkurenčno klavzulo,
- osebni dohodek in nadomestilo osebnega dohodka,
- stimulativni del osebnega dohodka,
- način spremembe pogodbe,
- druge pravice in obveznosti izvršnega sveta pristojne DPS oziroma delodajalca in poslovodnega delavca.

27. člen

Pri določanju osnovnega osebnega dohodka poslovodnega organa se upoštevajo naslednja merila

- največja zahtevnost, izjemna odgovornost in zapletenost poslovodnega dela, ki obsega usklajevanje delovanja vseh funkcij in vzpodbujanje vseh aktivnosti v podjetju,
- velikost organizacije in vrednost poslovnih sredstev,
- obseg poslovanja, izražen s številom komunalnih dejavnosti, ki jih organizacija izvaja ter številom zaposlenih in njihovo kvalifikacijsko strukturo,
- zahtevnost proizvodnega programa in oskrbovalnega sistema,
- stopnja delitve dela in sredstev,
- uporaba znanstvenih, tehničnih in tehnoloških dosežkov v proizvodnji in poslovanju,
- drugi kriteriji za trajno in nemoteno zadovoljevanje potreb uporabnikov.

Izhodiščna vrednost osnovnega osebnega dohodka se za poslovodni organ določi z razmerjem do izhodiščnega osebnega dohodka I. tarifnega razreda te kolektivne pogodbe.

Izhodiščna vrednost osnovnega osebnega dohodka poslovodnega organa ne more biti nižja od izhodiščnega osebnega dohodka, ki velja za sistemizirano in zasedeno delovno mesto v najvišjem tarifnem razredu v javnem podjetju, povečanega za 20 %.

Valorizacija izhodiščnega osebnega dohodka poslovodnega organa se izvaja na enak način kot valorizacija izhodiščnih osebnih dohodkov po tarifnih razredih.

28. člen

Poslovodni organ je upravičen do dela osebnega dohodka iz naslova uspešnosti poslovanja.

Pri delitvi dela osebnega dohodka iz naslova uspešnosti poslovanja velja za poslovodni organ enak princip kot za ostale delavce.

Za izjemno uspešno delo lahko poslovodni organ ob zaključku poslovnega leta prejme letno nagrado. Predlog za podelitev letne denarne nagrade sprejme organ upravljanja.

29. člen

Nadomestilo osebnega dohodka, dodatek na delovno dobo, drugi osebni prejemki in povračila stroškov v zvezi z delom se v pogodbi o zaposlitvi uredijo na enak način kot za ostale delavce v javnem podjetju.

30. člen

Če je v pogodbi o zaposlitvi poslovodnega organa določena konkurenčna klavzula, nanašajoča se na preprečevanje konkuriranja po prenehanju delovnega razmerja, pripada poslovodnemu organu ob prenehanju delovnega razmerja, razen v primeru prenehanja delovnega razmerja po njegovi volji ali krivdi, nadomestilo za zmanjšane možnosti pridobivanja dohodka v obliki odškodnine.

OBLIGACIJSKI DEL

D. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK IN NAČIN REŠEVANJA SPOROV

Pozitivna izvedbena dolžnost

31. člen

Stranke kolektivne pogodbe si morajo z vsemi sredstvi, ki so jim na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

Negativna izvedbena dolžnost

32. člen

Stranke so dolžne opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

Sklenitev, sprememba in dopolnitev kolektivne pogodbe

33. člen

Postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe se začne na pobudo katerekoli od strank vsaj tri mesece pred prenehanjem veljavnosti kolektivne pogodbe.

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe.

Pogodbena stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki svojo obrazloženo zahtevo v pisni obliki.

Nasprotna stranka se je dolžna do predloga opredeliti v 30 dneh.

V primeru, da nasprotna stranka ne sprejme predloga za spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe oziroma se do predloga ne opredeli v 30 dneh, stranka – predlagateljica začne postopek pred komisijo za pomirjevanje.

Določbe 3., 4. in 5. odstavka se smiselno uporabljajo tudi za postopek sklenitve nove kolektivne pogodbe.

Reševanje kolektivnih sporov

34. člen

Za reševanje sporov med strankama kolektivne pogodbe, ki jih ni bilo mogoče rešiti z medsebojnimi pogajanjem, se ustanovi komisija za pomirjevanje in arbitražni svet.

Šteje se, da gre za spor med strankami, če se ne sporazumejo o sklenitvi, spremembi oziroma dopolnitvi

kolektivne pogodbe oziroma o drugih ukrepih za reševanje spornih situacij.

Sestava komisije za pomirjevanje

35. člen

Komisija za pomirjevanje ima pet članov, dva člana iz vrst izvršnih svetov občin, dva člana iz sindikatov, peti član pa je predsednik komisije, katerega člani komisije imenujejo sporazumno iz vrst uglednih znanstvenih, strokovnih in javnih delavcev.

Začetek postopka

36. člen

Postopek pomirjevanja se začne na zahtevo katerekoli stranke.

Učinki pomirjevanja

37. člen

Pomirjevanje velja za neuspešno, če katerakoli stranka pisno izjavi, da šteje pomirjevanje za neuspešno, kakor tudi, če stranka ne imenuje člana komisije za pomirjevanje oziroma če člani ne imenujejo predsednika komisije.

Vsak sporazum, ki je dosežen, mora biti pisen.

Sporazum strank dopolnjuje kolektivno pogodbo oziroma nadomešča določbe kolektivne pogodbe, ki so z njim v nasprotju.

Če je pomirjevanje neuspešno, odloči o spornih vprašanjih arbitražni svet.

Posledice kršitve pravic in dolžnosti strank

38. člen

V primeru, da ena od strank krši obveznosti, ki jih je prevzela s to kolektivno pogodbo, lahko pogodbi zvesta stranka od pogodbe odstopi.

Odstop je potrebno drugi stranki predhodno pisno napovedati v roku, ki pa ne sme biti krajši kot tri mesece.

Pred iztekom roka iz predhodnega odstavka od pogodbe ni mogoče odstopiti.

Po odpovedi pogodbe lahko vsaka stranka zahteva sklenitev nove kolektivne pogodbe.

E. ORGAN ZA TOLMAČENJE IN SPREMLJANJE URESNIČEVANJA KOLEKTIVNE POGODBE

Organ za tolmačenje in spremljanje uresničevanja kolektivne pogodbe

39. člen

Za tolmačenje in spremljanje uresničevanja te kolektivne pogodbe in usmerjanje politike osebnih dohodkov ter drugih nalog iz kolektivne pogodbe pogodbene stranke imenujejo enajstčlanski koordinacijski odbor.

Koordinacijski odbor za tolmačenje in spremljanje uresničevanja kolektivne pogodbe za komunalno in stanovanjsko gospodarstvo Republike Slovenije je sestavljen iz petih članov – predstavnikov sindikatov, petih članov – predstavnikov izvršnih svetov ustreznih družbenopolitičnih skupnosti in enega člana, katerega pogodbene stranke imenujejo sporazumno.

Pri imenovanju članov odbora se upošteva teritorialni princip in vrsta dejavnosti organizacij, za katere velja ta kolektivna pogodba. Skladno s poslovníkom vodi delo odbora predsednik oziroma njegov namestnik, ki ne more biti predstavnik iste pogodbene stranke. Izvoli ju

odbor na svoji prvi seji za dobo dveh let in sta lahko ponovno izvoljena.

Strokovna dela in naloge za delo odbora za tolmačenje in spremljanje uresničevanja kolektivne pogodbe ter za druga strokovna dela v zvezi s področjem osebnih dohodkov v komunalnih in stanovanjski dejavnosti zagotovi republiški upravni organ, pristojen za komunalno in stanovanjsko gospodarstvo.

Vse organizacije in delodajalci, za katere velja ta kolektivna pogodba, se obvezujejo, da bodo koordinacijskemu odboru pravočasno zagotavljali vse potrebne podatke za spremljanje uresničevanja kolektivne pogodbe na podlagi skupne metodologije in enotno dogovorjenega informacijskega sistema.

F. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

V izjemnih primerih se lahko delavcu pri prvem razporejanju na ustrezno delovno mesto prizna z delom pridobljena delovna usposobljenost. Ti primeri se natančneje opredelijo v splošnem aktu, pri čemer se lahko upošteva le zatečeno stanje.

Z delom pridobljena delovna zmožnost se lahko prizna le za eno stopnjo manjkajoče strokovne izobrazbe, ženskam nad 40 let, moškim pa nad 45 let starosti. Mlajšim delavcem se ena stopnja manjkajoče strokovne izobrazbe lahko prizna največ za dvojni čas šolanja, ki je potreben za pridobitev ustrezne izobrazbe ob pogoju, da se delavec vključi v izobraževanje in redno izpolnjuje vse obveznosti v zvezi z izobraževanjem.

41. člen

Eskalacijska klavzula velja od 1. 1. 1991. dalje.

42. člen

Z dnem, ko začne veljati ta kolektivna pogodba, preneha veljati samoupravni sporazum o skupnih izhodiščih, osnovah in merilih za razporejanje dohodka in čistega dohodka ter delitev sredstev za osebne dohodke in skupno porabo v komunalnem in stanovanjskem gospodarstvu.

Izvršni sveti Skupščin občin: Ajdovščina, Brežice, Celje, Cerknica, Črnomelj, Dravograd, Gornja Radgona, Grosuplje, Hrastnik, Idrija, Ilirska Bistrica, Kočevje, Koper, Kranj, Krško, Laško, Lendava, Litija, Ljutomer, Logatec, Metlika, Mozirje, Murska Sobota, Nova Gorica, Novo mesto, Ormož, Postojna, Ptuj, Radlje ob Dravi, Radovljica, Ravne na Koroškem, Ribnica, Sežana, Slovenska Bistrica, Slovenj Gradec, Slovenske Konjice, Sentjur pri Celju, Tolmin, Trbovlje, Trebnje, Velenje, Vrhnika, Zagorje ob Savi, Maribor in Izvršni svet Skupnosti obalnih občin Koper.

Predsednik

Republiškega odbora sindikata
komunalnega in stanovanjskega
gospodarstva Slovenije pri ZSSS
Marjan Vrabec l. r.

Predsednik

sindikata avtobusnega prometa
Slovenije-SAPS pri neodvisnosti
– KNSS
Jože Osolnik l. r.

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

LJUBLJANA

504.

Na podlagi 71. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 8. člena zakona o kulturnoumetniških dejavnostih in o posredovanju kulturnih vrednot (Uradni list SRS, št. 10/84) in 9. člena odloka o pristojnostih zborov in volitvah funkcionarjev v Skupščini mesta Ljubljane (Uradni list RS, št. 10/90) je skupščina mesta na 14. skupni seji, dne 10. 9. 1991 sprejela

SKLEP

o soglasju k statutarnemu sklepu Cankarjevega doma, kulturnega in kongresnega centra

1. člen

Skupščina mesta Ljubljane daje soglasje k statutarnemu sklepu Cankarjevega doma, kulturnega in kongresnega centra.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 65-1/91

Ljubljana, dne 10. septembra 1991.

Predsednik
Skupščine mesta Ljubljane
Jože Strgar l. r.

505.

Na podlagi 20. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 63. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13/86) in 9. člena odloka o pristojnostih zborov in volitvah funkcionarjev v Skupščini mesta Ljubljane (Uradni list RS, št. 10/90) je Skupščina mesta Ljubljane na 14. skupni seji, dne 10. 9. 1991 sprejela

SKLEP

o soglasju k razširitvi dejavnosti Srednje zdravstvene šole Ljubljana

1. člen

Mesto Ljubljana kot ustanovitelj daje soglasje k razširitvi dejavnosti Srednje zdravstvene šole Ljubljana, Šubičeva 1.

2. člen

Nova dejavnost srednje šole, navedene v 1. členu tega sklepa, se glasi: Izobraževanje za program gimnazije.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-1/91

Ljubljana, dne 10. septembra 1991.

Predsednik
Skupščine mesta Ljubljane
Jože Strgar l. r.

506.

Na podlagi 4. člena odloka o cenah za geodetske storitve (Uradni list RS, št. 6/91) je Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljane na 64. seji, dne 10. 9. 1991 sprejel

SKLEP
o cenah geodetskih storitev

1

S tem sklepom se spremenijo cene geodetskih storitev iz 3. člena odloka o cenah za geodetske storitve (Uradni list RS, št. 6/91) tako, da znašajo:

– za uro geodetskega strokovnjaka VII/I	din 485
– za uro geodetskega strokovnjaka VI/I	425
– za uro geodetskega strokovnjaka V	325
– za uro geodetskega strokovnjaka IV	270
– za uro pomožnega delavca – figuranta	245

2

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep z dne 17. 7. 1991.

3

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1801/I-1991

Ljubljana, dne 11. septembra 1991.

Predsednik
Izvršnega sveta SML
Marjan Vidmar l. r.

507.

Na podlagi 12. člena ustavnega zakona za izvedbo ustavnih amandmajev IX do LXXXIX k ustavi SRS (Uradni list SRS, št. 32/89), zakona o blagovnem prometu (Uradni list SRS, št. 21/77 in 29/86), 2. točke 128. člena in 129. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13/86) in pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati poslovni prostori, v katerih se opravlja blagovni promet in storitve v blagovnem prometu (Uradni list RS, št. 23/90) ter v skladu s programom razvojnih nalog mesta Ljubljane za leto 1991, ki je bil sprejet na 10. seji zborov SML 28. 3 in 4. 4. 1991, je Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljane na 64. seji dne 10. 9. 1991 izdal

NAVODILO
za opravljanje blagovnega prometa in storitev na začasni deponiji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

To navodilo določa pogoje in razmerja pri opravljanju blagovnega prometa in storitev v blagovnem prometu na začasni deponiji za sadje in zelenjavo kot komunalnem objektu na območju urejanja VP-2/I na Rudniku v Ljubljani.

2. člen

S tem navodilom se za začasno deponijo šteje prostor na Rudniku, na katerem se opravlja promet blaga v skladu z 9. členom zakona o blagovnem prometu, ta promet blaga se opravlja v skladiščih in tranzitu pod pogoji, kot jih določa 3. člen.

II. POGOJI

3. člen

Na začasno deponijo lahko pripeljejo blago le proizvajalci, ki so pripeljano blago dolžni prodajati izključno registriranim trgovcem na debelo, kateri morajo za promet blaga izpolnjevati pogoje, določene s pravilnikom o minimalnih tehničnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati poslovni prostori, v katerih se opravlja blagovni promet in storitve v blagovnem prometu.

4. člen

Promet se lahko opravlja samo na prostoru začasne deponije, ki je ograjena. Promet blaga, ki ga opravljajo trgovci na debelo (prodaja), je dovoljen samo v enotah pakiranja (plato, zaboj, vreča).

5. člen

Promet blaga na začasni deponiji poteka v naslednjem poslovnem času:

- v poletnem času vse delovne dneve v tednu od 4. ure do 18. ure;
- v zimskem času vse delovne dneve v tednu od 6. ure do 16. ure;
- ob nedeljah in praznikih se promet blaga na začasni deponiji ne opravlja.

6. člen

Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljane določi upravljalce začasne deponije.

7. člen

Upravljalci začasne deponije so dolžni zagotoviti pogoje za izvajanje teh navodil.

Upravljalci začasne deponije so dolžni voditi celotno evidenco prometa na začasni deponiji s podatki:

- a) po posameznih ponudnikih, število kamionov in skupna teža blaga
- b) druge evidence, ki jih predpiše pristojni upravni organ.

Evidenco iz 1. odstavka tega člena so upravljalci dolžni dnevno dati na razpolago in omogočiti nemoteno kontrolo pooblaščenim delavcem Mestne uprave inšpekcijskih služb.

8. člen

Upravljalci so dolžni sodelovati z delavci Mestne uprave in Uprave za notranje zadeve Ljubljana mesto ter jih o kršitvah in ugotovitvah na začasni deponiji redno obveščati.

9. člen

Upravljalci začasne deponije za uporabo prostora ponudnikom zaračunajo stroške v višini 6 % od vrednosti ponujenega blaga.

10. člen

Upravljalci so dolžni za tako zbrana sredstva iz 8. člena tega navodila voditi natančno evidenco ter 2/3 zbranih sredstev dnevno nakazovati na poseben žiro račun pri Mestu Ljubljana podpartija preskrba št. žiro računa 50100-601-256005 z navedbo namena: sredstva za izgradnjo veletržnice, 1/3 zbranih sredstev pa pripada upravljalcem tržnih površin za kritje stroškov obratovanja in vzdrževanja.

III. KONČNE DOLOČBE

11. člen

Upravljalcem začasne deponije se zaradi neizvajanja pogojev in razmerij pri opravljanju blagovnega prometa

na deponiji, določenih s tem navodilom, lahko prepove upravljanje z deponijo in izrečejo druge sankcije v skladu z zakonom.

12. člen

Upravitelji so dolžni z vsebino navodila seznaniti vse udeležence v prometu na deponiji na najbolj primeren način.

13. člen

Navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1811/1-1991

Ljubljana, 12. septembra 1991.

Predsednik
Izvršnega sveta Skupščine
mesta Ljubljane
Marjan Vidmar l. r.

CELJE**508.**

Na podlagi 4. člena odloka o sestavi in pristojnosti zborov Skupščine občine Celje in izvolitvi funkcionarjev občinske skupščine (Uradni list RS, št. 13/90) je Izvršni svet Skupščine občine Celje na 41. seji, dne 25. 6. 1991 sprejel

PRAVILNIK

o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja drobnega gospodarstva v občini Celje

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in postopek za dodeljevanje posojil iz sredstev proračuna, za pospeševanje razvoja drobnega gospodarstva v občini Celje.

2. člen

Sredstva se dodeljujejo prosilcem za posojila ali sovlaganje.

3. člen

Sredstva se prednostno dodeljujejo dejavnostim, ki odpirajo nova delovna mesta in so ekološko primerna, s pogojem, da bo nova zaposlitev trajala vsaj 3 leta oziroma najmanj do vračila kredita.

4. člen

Sredstva se dodeljujejo za naslednje namene:

- nakup, urejanje in opremljanje zemljišča za graditev poslovnih prostorov
- nakup, graditev in adaptacijo poslovnih prostorov
- nakup nove ali generalno obnovljene opreme in generalno obnovo opreme
- nova delovna mesta.

5. člen

Za sredstva lahko zaprosijo naslednji prosilci:

- samostojni obrtniki
- mala in srednja podjetja v zasebni, mešani ali družbeni lastnini
- občani, ki so pri pristojnem občinskem upravnem organu vložili zahtevo za izdajo obrtnega dovoljenja oziroma pri pristojnem sodišču prigrasitev za vpis v sodni register in priložili vse predpisane dokumente za ustanovitev obratovalnice oziroma podjetja.

Sedež obratovalnice oziroma podjetja mora biti na območju občine Celje.

6. člen

Sredstva se dodeljujejo prosilcem po prioriteti za dejavnosti, ki bodo dale pozitivne ekonomske učinke in ki:

- odpirajo nova delovna mesta,
- izvozno usmerjene dejavnosti,
- uvajajo ekološko čiste tehnologije.

7. člen

Sredstva se dodeljujejo za najdaljšo dobo vračanja do 5 let in moratorijem za pričetek vračanja sredstev za posojilo, ki znaša najdalj 18 mesecev, oboje glede na vrsto, vsebino in zahtevnost investicije.

8. člen

Višina obrestne mere za posojila je določena v višini devizne obrestne mere za hranilno vlogo na vpogled za DEM na dan sklenitve kreditne pogodbe, s tem da se vrednost glavnice veže na vsakokratni tečaj dinarja v odnosu na DEM.

V času koriščenja kredita se interkalarni obresti pripisujejo glavnici. V primeru moratorija, se obresti pripisujejo h glavnici.

9. člen

Višina dodeljenih sredstev ne sme presegati 30 % predračunske vrednosti investicije, oziroma pri posojilih za novo zaposlene delavce, lahko znaša največ 50 % letne mase sredstev za bruto osebne dohodke novo zaposlenih delavcev po kvalifikacijski strukturi, glede na kolektivno pogodbo na dan sklenitve kreditne pogodbe.

10. člen

Sklep o razpisu za dodelitev sredstev sprejme Izvršni svet Skupščine občine Celje in ga objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Sklep vsebuje:

1. skupen znesek sredstev, namenjenih v občinskem proračunu za posojila in sovlaganja;
2. nameni, za katera se dodeljujejo sredstva
3. upravičenci, ki lahko zaprosijo za posojila ali sovlaganja;
4. najdaljšo dobo vračanja posojila, višino obrestne mere in pri sovlaganju delež dobička;
5. navedbo, da mora prošnja za dodelitev sredstev poleg drugega vsebovati še ime, priimek oziroma oznako imena firme in naslov obratovalnice oziroma podjetja;
6. Navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti prošnji:
 - a) investicijski program, sestavljen skladno z metodologijo za manjše projekte in zajema predvsem:
 - predstavitev investitorja
 - predstavitev investicije z vsemi potrebnimi deli in vlaganji
 - utemeljitev investicije z več vidikov:
 1. pričakovani ekonomski učinek
 2. možnost novih zaposlitev
 3. možnost redne proizvodnje
 4. možnost prodaje na domačem in tujem trgu
 5. pomen za razvoj občine
 6. vpliv na ekologijo
 - predračunska vrednost, udeležba lastnih sredstev in ostali viri
 - finančni tok in rentabilitetni izračun
 - b) potrdilo o vpisu obratovalnice v register obratovalnic oziroma sklep o vpisu podjetja v sodni register ali izjavo o pričetku postopku za ustanovitev obratovalnice

oziroma podjetja. V tem primeru je dolžan prosilec predložiti tudi pozitivno mnenje pristojnega organa o rešitvi predhodnega vprašanja oziroma postopka,

c) potrdilo o rednem plačevanju zapadlih družbenih obveznosti;

d) dokazila glede na namem posojila,

– pri nakupu poslovnih prostorov kupoprodajno pogodbo, overjeno na sodišču,

– pri gradnji ali adaptaciji poslovnih prostorov, gradbeno dovoljenje oziroma priglasitev del in predračun, zemljiškoknjižni izpisek, izjavo lastnika oziroma upravljalca poslovnih prostorov, da dovoli nameravana dela in najemno pogodbo, ki mora biti sklenjena najmanj za dobo vračanja posojila,

– pri nakupu opreme in nadomestnih delov za generalno popravilo: predračun ali kupoprodajno pogodbo, pri nakupu generalno obnovljene opreme pa še pismeno garancijo izvajalca generalnega popravila, s katero zagotavlja življenjsko dobo opreme;

– za nova delovna mesta, izjavo vlagatelja prošnje, da bo najkasneje v roku 12 mesecev od pričetka koriščenja kredita zaposlil nove delavce;

e) dokazilo o kreditni sposobnosti prosilca, ki jo lahko dokaže z vrednostjo njegovih nepremičnin, premičnin ali vrednostnih papirjev, bančno garancijo ali zavarovanje kredita.

7. Rok za vložitev prošenj, ki pa ne sme biti krajši od 15 dni do dneva objave in' naslov, na katerega se vložijo prošnje.

11. člen

Za pridobitev sredstev v obliki sovlaganja, mora prosilec priložiti dokumentacijo iz 7. a točke 10. člena tega pravilnika.

12. člen

Komisija za dodelitev sredstev po tem pravilniku je sestavljena iz:

– člana izvršnega sveta za obrt

– dveh članov sekretariata za družbeno-ekonomski razvoj

– dveh članov sekretariata za urejanje prostora in varstvo okolja

– tajnika.

Komisija za dodeljevanje sredstev, ki jo imenuje izvršni svet, v roku 30 dni od prejete popolnih vlog na natečaj, pripravi predlog sklepa o dodelitvi sredstev za obravnavo na izvršnem svetu.

V roku 15 dni po sprejetju sklepa na seji izvršnega sveta komisija pisno obvesti vse udeležence razpisa.

13. člen

Sklepanje in izvajanje posojilnih pogodb v imenu izvršnega sveta opravlja Sekretariat za družbeno-ekonomski razvoj, evidence in' vsa ostala opravila v zvezi s finančnim poslovanjem po sklenjenih kreditnih pogodbah opravlja Sekretariat za obč. upravo občine Celje.

14. člen

Posojilna pogodba, sklenjena v skladu s tem pravilnikom vsebuje poleg standardnih določb še naslednje:

– obveznost posojilojemalca, da posojilo porabi namensko,

– rok za začetek poslovanja, če obratovalnica ali podjetje še ne posluje,

– rok, v katerem mora posojilojemalec na novo zaposliti delavce, koliko delavcev (za nedoločen čas), če mu je bilo posojilo dodeljeno zaradi zagotavljanja novih produktivnih delovnih mest

– obveznost, da posojilojemalec v primeru, če ne izpolni katerihkoli obveznosti iz posojilne pogodbe, takoj

vrne posojilo ali neodplačani del posojila z obrestmi po bančni obrestni meri za naložbe za tekoče poslovanje

– določbo glede zavarovanja kredita (hipoteka, zavarovanje...)

15. člen

Posojilojemalec prične porabljati posojilo na podlagi ustrezne dokumentacije, takoj po sklenitvi posojilne pogodbe in ga mora porabiti najkasneje v šestih mesecih.

Posojilojemalec vrača posojilo skladno z opredelitvami v investicijskem programu, vendar najmanj v četrtletnih anuitetah po porabi posojila oziroma po poteku moratorija.

16. člen

Pogodba o sovlaganju, sklenjena med občino Celje in investitorjem vsebuje poleg standardnih določb še naslednje:

– rok za začetek poslovanja, če podjetje oziroma obratovalnica še ne posluje

– rok, v katerem mora investitor na novo zaposliti delavce, koliko delavcev in za kakšen čas

– pravica sovlagatelja do dobička po zaključnem računu v sorazmerju z vloženimi sredstvi pri pravnih osebah in pravica do višine nadomestila za sredstva sovlaganja pri fizičnih osebah

– obveznost, da investitor v primeru, če ne izpolni katerihkoli obveznosti iz pogodbe o sovlaganju takoj vrne sovlagatelju vložena sredstva po bančni obrestni meri za naložbe za tekoče poslovanje

– možnost investitorja, da lahko vložena sredstva odkupi po realni vrednosti

– obveznost investitorja, da obvešča Izvršni svet Skupščine občine Celje dvakrat letno o uspešnosti poslovanja

– pravica občine do upravljanja v sorazmerju z vloženim deležem v skupnem trajnem kapitalu podjetja oziroma obrti.

17. člen

Nadzor nad izvajanjem pogodbenih določil opravlja komisija za dodeljevanje sredstev, v sodelovanju z drugimi pristojnimi upravnimi organi občine Celje.

18. člen

Strokovna in administrativno tehnična opravila za komisijo za dodelitev sredstev opravlja Sekretariat za družbeno-ekonomski razvoj občine Celje.

19. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi:

Št. 30-1/88-3

Celje, dne 25. junija 1991

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Celje
Mirko Krajnc l. r.

GROSUPLJE

509.

Izvršni svet Skupščine občine Grosuplje je na podlagi 5. člena odloka o cenah za geodetske storitve (Uradni list SRS, št. 11/87) ter 223. člena statuta občine Grosuplje (Uradni list SRS, št. 32/86, 1/88, 23/88 in Uradni list RS 40/90) na seji dne 10. 9. 1991 sprejel

SKLEP o valorizaciji cen za geodetske storitve

1

Urne cene geodetskih storitev, objavljene v Uradnem listu RS, št. 7/91, se spremenijo tako, da so nove urne cene naslednje

	din
A - terensko delo geodetskih strokovnjakov	415
B - pisarniško delo geodetskih strokovnjakov	390
C - risarsko delo	270
D - figurantsko delo	220

2

V skladu s povečanjem urnih cen se povečajo cene geodetskih storitev za 25 %.

3

Za naprej se cene povečujejo tako, da se vsakega 10. v mesecu uskladijo z odstotkom rasti cen na drobno za prejšnji mesec, ki ga objavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko.

4

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 385-4/91

Grosuplje, dne 10. septembra 1991.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Grosuplje
Franc Ahlin l. r.

KOČEVJE

510.

Na podlagi 3. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1 - 2/91-I) in 1. člena odloka o prenosu pristojnosti za določanje cen na IS SO in posebnih družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list RS, št. 2/91-I) je IS SO Kočevje na svoji 9. seji, dne 9. 9. 1991 sprejel

SKLEP o spremembi sklepa o določitvi najvišjih cen

1. člen

1. člen sklepa o določitvi najvišjih cen se spremeni tako, da se glasi:

Cene naslednjih proizvodov in storitev: proizvodnja in distribucija vode, prečiščevanje in odvajanje odplak, odnašanje in odlaganje odpadkov in stanarine, ki so jih podjetja in druge pravne osebe ter nosilci samostojnega osebnega dela oblikovali v skladu s predpisi in uporabili na tržišču do uveljavitve tega sklepa, se s tem sklepom določijo kot najvišje.

2. člen

Za 1. členom sklepa o določitvi najvišjih cen se doda 1. a člen, ki se glasi:

Ne glede na 1. člen tega sklepa smejo organizacije oziroma podjetja in druge pravne osebe cene svojih storitev, ki so po predpisih veljale in bile uporabljene na tržišču na dan uveljavitve tega sklepa, povečati, in sicer:

	za %
- proizvodnja in distribucija vode	
gospodinjstvo	30,0
gospodarstvo	30,0
- prečiščevanje odplak	
gospodinjstvo	55,9
gospodarstvo	50,5
gospodarstvo, močno onesnažene vode	52,7
- odvajanje odplak	
gospodinjstvo	9,4
gospodarstvo	5,4
- odvoz odpadkov	
gospodinjstvo	5,3
gospodarstvo	1,1
- stanarine	35,0

3. člen

Za 1. a členom se doda 1. b člen, ki se glasi:

Cene ogrevanja, ki so po predpisih veljale in bile uporabljene na tržišču na dan uveljavitve tega sklepa, se povečajo, in sicer:

	za %	nova cena
- gospodarstvo	54,8	2214,20
- ostali (din/mWh)	54,8	1549,70
- gospodinjstvo	55,1	18,50
- ostali (din/m ²)	55,1	30,10

Tako formirana cena ogrevanja se določa kot izhodiščna in jo Komunalno podjetje Komunala Kočevje, kot upravljelec toplovodnega in vročevodnega omrežja, lahko ob vsakokratnem dvigu cen goriva, dvigne za 80,70% vrednosti dviga cen goriva. O spremembi vsakokrat obvesti IS SO Kočevje.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 061-1/90-2/1

Kočevje, dne 11. septembra 1991

Predsednik
Izvršnega sveta SO Kočevje
Alojz Petek, dipl. iur. l. r.

511.

Na podlagi 3. člena odloka o prenosu pristojnosti za določanje cen na IS skupščin občin in posebnih družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list RS, št. 2/91-I) izdaja Komite za družbeni razvoj in urejanje prostora občine Kočevje

NAVODILO

o pošiljanju obvestil o cenah zaradi spremljanja

1. Družbena in zasebna podjetja (v nadaljevanju besedila: podjetja), druge pravne osebe ter nosilci samostojnega osebnega dela (v nadaljevanju besedila: obrtniki), so dolžni pristojnemu organu za cene pošiljati obvestila o cenah za proizvode oziroma storitve zaradi spremljanja, in sicer najpozneje v treh dneh od dneva njihove uveljavitve.

Obvestilo o cenah pošiljajo podjetja, druge pravne osebe ter obrtniki za naslednje proizvode in storitve:

Panoga	Skupina	Podskupina	Naziv
1	2	3	4
0606	06060	06061	Področje 06 – promet in zveze Prevoz potnikov v mestnem in obmestnem prometu z avtobusi Področje 10 – stanovanjsko komunalne dejavnosti in urejanje naselja in prostora – ogrevanje – urejanje stavbnega zemljišča – urejanje in vzdrževanje ulic in prometnih poti – urejanje in vzdrževanje parkov, zelenic in rekreacijskih površin – čiščenje javnih površin v naselju – dimnikarske storitve – pogrebna služba, urejanje in vzdrževanje pokopališč – druge neomenjene komunalne storitve
		110304	Področje 11 – Finančne, tehnične in poslovne storitve – storitve tržnic na debelo in drobno
1302	13021	130211	Področje 13 – Zdravstveno in socialno varstvo Dejavnost zavodov za dnevno bivanje otrok
		130212	Dijaški in študentski domovi
	13023	130231	Socialno varstvo normalnih oseb

2. Podjetja, pravne osebe in obrtniki, ki se ukvarjajo s proizvodnjo oziroma opravljanjem storitev, morajo poslati obvestilo o cenah zaradi spremljanja tudi za proizvode in storitve, za katere je predpisan ukrep neposredne kontrole cen, ko ta ukrep preneha, v treh dneh od dneva, ko začnejo uporabljati nove cene.

3. Obvestilo o cenah mora vsebovati naslednje podatke:

- I. ime proizvoda oziroma storitve
- II. mersko enoto
- III. ceno proizvoda oziroma storitve
 - a) cenó na dan 31. decembra predhodnega leta
 - b) ceno, ki se je uporabljala do začetka uporabe nove cene,
 - c) novo ceno,
 - d). odstotek povišanja.
- IV. Podatke o tem, kateri organ upravljanja je sprejel sklep o povišanju cen
- V. Datum sprejetja sklepa o povišanju cene
- VI. Datum začetka uporabe nove cene

VII. K enotnemu obrazcu je potrebno priložiti celotni cenik, ki se uporablja:

4. Obvestilo o cenah zaradi spremljanja se pošlje na naslov: Komite za družbeni razvoj in urejanje prostora – Odsek za plan in analize – Občinski organ za cene, v enem izvodu na obrazcu, ki je sestavni del navodila.

5. Z dnem, ko začne veljati to navodilo, neha veljati navodilo o pošiljanju obvestil o cenah zaradi spremljanja (Uradni list SRS, št. 18/85).

6. To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 061-1/90-2/1

Kočevje, dne 9. septembra 1991.

Predsednica
Komiteja za družbeni razvoj
Marta Briški, dipl. iur. l. r.

OBRAZEC ZA OBVESTILO O CENAH ZARADI SPREMLJANJA

Zap. št.	Proizvod oz. storitev	Cena proizvoda oziroma storitev				
		merska enota	na dan 31. december predh. leta	ki se je uporab. do začetka uporabe nove cene	nova cena	% povečanja
1	2	3	4	5	6	7
1. Naziv proizvoda oz. storitve						
2. Naziv prist. organa, ki je sprejel sklep o povečanju cene						
3. Datum sklepa o povečanju cene						
4. Datum začetka uporabe nove cene						

Žig in podpis:

KRŠKO

512.

Na podlagi 25. člena zakona o obrambi in zaščiti (Uradni list RS, št. 15/91) ter 3. člena odloka o organizaciji in delovanju sistema za opazovanje in obveščanje v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 16/90) je Skupščina občine Krško na skupnem zasedanju družbenopolitičnega zbora in zbora krajevnih skupnosti dne 29. 8. 1991 ter zbora združenega dela dne 9. 9. 1991 sprejela

ODLOK

o organizaciji in delovanju sistema za opazovanje in obveščanje v občini Krško

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se v skladu z enotnimi temelji za organiziranje in delovanje splošnega sistema za opazovanje in obveščanje v Republiki Sloveniji določa organizira-

nje in delovanje sistema za opazovanje in obveščanje v občini Krško.

2. člen

Sistem za opazovanje in obveščanje v občini Krško mora zagotavljati zlasti:

- prenašanje ukazov, odredb, obvestil in drugih sporočil v zvezi z ukrepi za pripravljenost in mobilizacijo ter drugimi ukrepi vodstvom in organom občine, podjetjem in drugim organizacijam ter skupnostim,
- odkrivanje in spremljanje vseh vrst nevarnosti vojnih dejstev na kopnem in v zraku,
- izvajanje radiološko–bioološko–kemičnega nadzora ozemlja občine,
- odkrivanje in spremljanje nevarnosti naravnih in drugih nesreč ter pojavov, ki ogrožajo ali bi lahko ogrozili delovne ljudi in občane, materialne in druge dobrine v večjem obsegu,
- odkrivanje in spremljanje nevarnosti, ki ogrožajo ali bi lahko ogrozile v izrednih razmerah v večjem obsegu delovne ljudi in občane, materialne in druge dobrine,
- obveščanje delovnih ljudi in občanov, podjetij, KS, družbenih organizacij ter društev, drugih organizacij in skupnosti, vodstev in organov občine ter obrambno–samozaščitnih sil o odkritih nevarnostih in njihovih posledicah,
- alarmiranje delovnih ljudi in občanov o odkritih nevarnostih in o prenehanju nevarnosti,
- zbiranje podatkov o pojavih in dogajanjih, ki so pomembna za delovanje vodstev in organov v občini,
- izmenjavo podatkov o odkritih nevarnostih s sosednjimi občinami, ter štabi, poveljstvi in enotami oboroženih sil.

II. ORGANIZIRANJE SISTEMA ZA OPAZOVANJE IN OBVEŠČANJE V OBČINI KRŠKO

3. člen

Sistem za opazovanje in obveščanje v občini Krško sestavljajo služba za opazovanje in obveščanje in dopolnilno opazovalno omrežje.

4. člen

Službo za opazovanje in obveščanje sestavljajo:

- občinski center za obveščanje
- vizualne opazovalnice
- sistem za alarmiranje.

5. člen

Center za obveščanje se organizira zlasti za sprejem in prenos ukrepov, odredb in sporočil, za zbiranje, analizo in izmenjavo podatkov o nevarnostih, seznanjanje pristojnih organov ter za obveščanje in alarmiranje prebivalstva ter podjetij, organizacij in skupnosti v skladu z 2. členom tega odloka.

6. člen

Center za obveščanje občine Krško zlasti:

- sprejema in prenaša ukaze, odredbe in obvestila o izvajanju ukrepov za pripravljenost in mobilizacijo ter drugih ukrepov,
- zbira in analizira podatke o vseh vrstah nevarnosti vojnih dejstev, izrednih razmerah, naravnih in drugih nesrečah ter o posledicah, ki jih lahko povzročijo te nevarnosti,
- zbira druge podatke, pomembne za obrambno in samozaščitno delovanje,
- obvešča prebivalstvo, določena vodstva in organe ter organizacije družbenopolitične skupnosti ter druge organizacije in skupnosti o nevarnostih in njihovih posledicah na območju družbenopolitične skupnosti (občine),

– seznanja pristojna vodstva organov občine, ki vodijo obrambno in samozaščitno delovanje s splošnim stanjem na območju občine,

– izmenjuje podatke splošnega ali skupnega pomena za obrambno in samozaščitno delovanje s centri sosednjih občin ter republiškim centrom in službami za opazovanje in obveščanje oboroženih sil,

– alarmira prebivalstvo ter organizacije ter skupnosti na območju občine,

– opravlja druge naloge, ki jih v okviru pristojnosti in konkretnih možnosti centra določi s posebnim sklepom izvršni svet občinske skupščine,

– opravlja dežurstva tudi za:

– Poklicno gasilsko enoto Krško

– Kostak Krško

– Cestno podjetje Novo mesto – enota Krško

– Posavski veterinarski zavod Brežice – Veterinarska postaja Brestanica

– Medobčinski inšpektorat Krško – vse inšpekcije

– sodnika za prekrške

– preiskovalnega sodnika in

– javnega tožilca

Izvršni svet občine predpiše podrobnejše navodilo o izvajanju dežurstva za te organizacije in organe.

7. člen

V center za obveščanje morajo biti povezani telefonski številki 985 in 93.

8. člen

Center za obveščanje deluje neprekinjeno 24 ur dnevno.

9. člen

Center za obveščanje deluje pri upravnem organu za ljudsko obrambo.

10. člen

Z občinskim centrom za obveščanje se povezujejo in sporočajo podatke:

– Tovarna Videm Krško

– Nuklearna elektrarna Krško

– Elektrarna Brestanica

– Rudnik Senovo

– Transport Krško

– Elektro Celje, enota Krško

– Podjetje za PTT promet Novo mesto – GATC Krško

– Zdravstveni dom Krško

– Postaja milice Krško

– Železniška postaja Krško

– M–Agrokombinat Krško

– M–Preskrba Krško

– Poklicna gasilska enota Krško

– Kostak Krško

– Cestno podjetje Novo mesto – enota Krško

– Posavski veterinarski zavod Brežice – Veterinarska postaja Brestanica

– Medobčinski inšpektorat Krško – vse inšpekcije

– sodnik za prekrške

– preiskovalni sodnik in

– javni tožilec.

11. člen

Upravni organ za ljudsko obrambo z odločbo podrobneje določi, katere podatke je dolžna sporočati občinskemu centru za obveščanje posazmezna organizacija, organ ali služba ter način in rok za njeno povezovanje s centrom za obveščanje.

12. člen

V občini Krško se mora zagotoviti tudi stalna dosegljivost delavca, ki je pooblaščen za ukrepanje v primeru nastanka nevarnosti.

13. člen

Delavec, ki je pooblaščen za ukrepanje iz prejšnjega člena glede na nastale razmere zlasti:

- predlaga sklic izvršnega sveta;
- predlaga aktiviranje občinskega štaba za civilno zaščito ali centra za obveščanje;
- zahteva aktiviranje štabov za civilno zaščito v krajevnih skupnostih, podjetjih in v drugih organizacijah in skupnostih;
- kliče na delo delavce, katerih prisotnost je potrebna za delovanje v nastalih razmerah;
- odloča o drugih nujnih ukrepih, potrebnih, da se zavarujejo človeška življenja in premoženje.

14. člen

Center za obveščanje sprejete podatke iz 2. člena tega odloka prenaša in z njimi seznanja:

- občinski izvršni svet, predsedstvo občine, občinske upravne organe, občinski štab za civilno zaščito, območni štab za teritorialno obrambo, sosednje občine, regionalni center za obveščanje in republiški center za obveščanje.

15. člen

Center za obveščanje mora izvršnemu svetu in regionalnemu centru za obveščanje sporočiti takoj ko zvedo ali sprejmejo podatke o:

1. naravnih in drugih nesrečah:
 - potresih s človeškimi žrtvami ali materialno škodo,
 - požarih na pomembnejših gospodarskih in drugih objektih ali na širših območjih,
 - nevarnostih poplav, ki lahko povzročijo ali so povzročile večjo materialno škodo,
 - pričakovanih neurjih, toči ali megli,
 - večjih prometnih in drugih nesrečah, v katerih se je ponesrečilo večje število oseb ali je nastala velika materialna škoda,
 - nesrečah z nevarnimi snovmi,
 - drugih nesrečah s težjimi posledicami;
 2. drugih nevarnostih in dogodkih:
 - večjih okvarah v energetskega sistema ali zastojih v prometu,
 - epidemijah nalezljivih bolezni pri ljudeh, živalih in rastlinah ali zastrupitvah večjega obsega,
 - radiološki, kemični ali biološki kombinaciji zemlje, zraka ali vode,
 - drugih pomembnih dogodkih ali pojavih, ki zahtevajo takojšnje širše zaščitno in reševalno delovanje.
- Izvršni svet občine Krško lahko določi, da mora center za obveščanje sporočati tudi druge podatke.
- Izven delovnega časa občine je treba podatke prenesti dežurnemu delavcu iz 12. člena tega odloka, ki je pooblaščen za ukrepanje v primeru nastanka nevarnosti.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Center za obveščanje prične delovati po tej organizaciji 1. 10. 1991.

17. člen

S tem odlokom se nadomesti odlok o ustanovitvi, organizaciji in nalogah občinskega centra za obveščanje in alarmiranje z dne 30. 7. 1979.

18. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 1-891-1/91

Krško, dne 9. septembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Krško
Vojko Omerzu l. r.

LITJA

513.

Na podlagi 3. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 1. člena odloka o prenosu pristojnosti za določanje cen na izvršne svete skupščin in posebnih družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list RS, št. 2/91-I) in 250. člena statuta občine Litija (Uradni list SRS, št. 28/83 in 16/87) je Izvršni svet Skupščine občine Litija na 32. seji dne 12. 9. 1991 sprejel

ODREDBO
o določitvi najvišjih cen

1. člen

Cene osnovnih komunalnih storitev (proizvodnje in distribucije vode, kanalizacije, odvoz odpadkov in dimnikarske storitve) ter stanarine, ki so jih podjetja in druge pravne osebe ter nosilci samostojnega osebnega dela oblikovali v skladu s predpisi in uporabili na tržišču do uveljavitve te odredbe, se s to odredbo določijo kot najvišje.

2. člen

Ne glede na 1. člen te odredbe smejo podjetja in druge pravne osebe ter nosilci samostojnega osebnega dela cene svojih proizvodov in storitev, ki so po predpisih veljale in bile uporabljene na tržišču na dan uveljavitve te odredbe povečati in sicer:

- stanarine za 26 %.

3. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, preneha veljati odredba o določitvi najvišjih cen (Uradni list RS, št. 46/90).

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-1/89

Litija, dne 12. septembra 1991.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Litija
Slavko Rokavec l. r.

SEVNICA

514.

Na podlagi 3. člena zakona o cenah (Uradni list Republike Slovenije, št. 1/91-I) in 1. člena odloka o prenosu pristojnosti za določanje cen na izvršne svete

skupščin in posebnih družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list RS, št. 2/91-I) je Izvršni svet Skupščine občine Sevnica na seji dne 10. septembra 1991 sprejel

ODREDBO **o določitvi najvišjih cen**

1. člen

Cene naslednjih proizvodov in storitev iz 1. člena odloka o prenosu pristojnosti za določanje cen na izvršne svete skupščin občin in posebnih družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list RS, št. 2/9): osnovne komunalne storitve (proizvodnja in distribucija vode, prečiščevanje in odvajanje odplak, odnašanje, odlaganje in predelava odpadkov) in stanarine, ki so jih podjetja in druge pravne osebe ter nosilci samostojnega osebnega dela oblikovali v skladu s predpisi in uporabili na tržišču do uveljavitve te odredbe, se s to odredbo določijo kot najvišje.

2. člen

Ne glede na 1. člen te odredbe smejo podjetja in druge pravne osebe ter nosilci samostojnega osebnega dela cene svojih proizvodov in storitev, ki so po predpisih veljale in bile uporabljene na tržišču, na dan uveljavitve te odredbe, povečati in sicer:

- | | |
|--|----|
| – osnovne komunalne storitve s 1. 10. 1991 | % |
| – proizvodnja in distribucija vode | 29 |
| – prečiščevanje in odvajanje odplak | 21 |
| – odnašanje, odlaganje odpadkov | 28 |
| – stanarine s 1. 10. 1991 za 40 % | |

3. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, preneha veljati odredba o določitvi najvišjih cen v občini Sevnica (Uradni list RS, št. 45/90) in odredbe o spremembi in dopolnitvi odredbe o določitvi najvišjih cen (Uradni list RS, št. 14/91 in 20/91).

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 1991 dalje.

Št. 381-2/91-1

Sevnica, dne 10. septembra 1991.

Predsednik IS
Skupščine občine Sevnica
Marjan Kurnik, ek. l. r.

515.

Na podlagi 29. in 30. člena zakona o zdravstvenem varstvu živali (Uradni list SRS, št. 37/85), odloka o pristojbinah za zdravstvena pričevala in potrdila ter o kriterijih in merilih za določitev pristojbin za veterinarsko-sanitarne preglede in dovoljenja (Uradni list SRS, št. 43/85) in 254. člena statuta občine Sevnica je Izvršni svet Skupščine občine Sevnica na seji dne 10. 9. 1991 sprejel

ODREDBO

o spremembi in dopolnitvi odredbe o pristojbinah za veterinarsko-sanitarne preglede živali in živil živalskega izvora za izdajo dovoljenja za prodajo mleka, za veterinarsko-sanitarne preglede klavnih živali, plačevanje dela stroškov veterinarsko-higienske službe in plačevanje dejavnosti diagnostike kužnih bolezni izven rednega delovnega časa v občini

1. člen

Prvi odstavek 6. člena odredbe o pristojbinah za veterinarsko-sanitarne preglede živali in živil živalskega izvora (Uradni list RS, št. 4/91) se spremeni tako, da se glasi:

»Za veterinarsko-sanitarni pregled mesa klavnih živali v klavnicah ali v zbiralnici mleka se plača pristojbina na osnovi 175 točk za vsako uro, ki jo prebije pri nadzoru pooblaščen veterinar.«

2. člen

V 13. členu se številka »1,74 din« nadomesti s številko »2,05 din«.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 385-2/91-3

Sevnica, dne 10. septembra 1991.

Predsednik IS
Skupščine občine Sevnica
Marjan Kurnik, ek. l. r.

SLOVENSKA BISTRICA

516.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) 12. člena zakona o referendumu in drugih oblikah osebnega izjavljanja (Uradni list SRS, št. 23/77, 18/88) in 61. člena statuta Krajevne skupnosti Kebelj je skupščina krajevne skupnosti na seji dne 12. 8. 1991 sprejela

SKLEP

o razpisu referenduma o uvedbi samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Kebelj

1. člen

Razpiše se referendum o uvedbi krajevnega samoprispevka za celotno območje Krajevne skupnosti Kebelj.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, 20. oktobra 1991 od 7. do 19. ure na voliščih po volilnih območjih.

3. člen

Na referendumu se bodo delavci, delovni ljudje in občani izrekli o uvedbi samoprispevka v denarju za obdobje petih let in sicer od 1. 11. 1991 – 31. 10. 1996.

4. člen

Sredstva, zbrana s samoprispevkom bodo uporabljena izključno za sofinanciranje referendumskega programa kot sledi:

- | | |
|-------------------------|----|
| – asfaltiranje cest | % |
| – komunalne zadeve | 60 |
| – stara šola | 15 |
| – gramoziranje cest | 10 |
| – ureditev kanalizacije | 10 |
| | 5 |

5. člen

Pravico do glasovanja na referendumu imajo občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik in tisti, ki so stari nad 15 let in so v delovnem razmerju. Glasujejo samo tisti, ki imajo stalno bivališče na območju KS Kebelj.

Za izvedbo referenduma je pristojna volilna komisija krajevne skupnosti.

6. člen

Na referendumu glasujejo občani neposredno in tajno z glasovanjem. Na glasovnici je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST
KEBELJ
GLASOVNICA
za referendum, dne 20. 10. 1991
GLASUJEM

ZA

PROTI

uvvedbo samoprispevka v denarju za sofinanciranje srednjeročnega programa Krajevne skupnosti Kebelj za obdobje 1991–1996.

Glasovalec izpolni glasovnico tako, da obkroži besedo »ZA«, če se strinja z uvedbo samoprispevka, s »PROTI«, če se ne strinja z uvedbo samoprispevka.

7. člen

Vse glasovnice so overjene s stampiljko Krajevne skupnosti Kebelj.

8. člen

Zavezanci plačila samoprispevka so delovni ljudje in občani, ki stalno prebivajo na območju Krajevne skupnosti Kebelj in sicer

1. vsi zaposleni občani po stopnji 2,5 % mesečno od osebnih dohodkov, zmanjšanih za davke in prispevke iz osebnega dohodka.

2. upokojenci po stopnji 2,5 % od pokojnine mesečno, ki je osnova za davek od osebnih prejemkov zmanjšana, za prispevke in davke,

3. zavezanci, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost po stopnji 2,5 % mesečno od bruto osnove za obračun prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje,

4. zavezanci, katerim se davek odmerja od popoldanske obrti po stopnji 2,5 % od davčne osnove – dobička, zmanjšane za odmerjene davke,

5. zavezanci, ki dosegajo dohodke za priložnostno opravljanje storitev po stopnji 2,5 % od davčne osnove, zmanjšane za odmerjene davke,

6. delovni ljudje in občani, lastniki zemljišč v KS Kebelj, ki imajo stalno bivališče na območju KS od katastrskega dohodka negozdnih in gozdnih površin po stopnji 4 %,

7. občani, ki so na začasnem delu v tujini in imajo stalno prebivališče na območju krajevne skupnosti v pavšalnem znesku 150 DM letno:

9. člen

Samoprispevek se ne plačuje od prejemkov iz socialnovarstvene pomoči, od priznavalnin, od invalidnin in od drugih prejemkov po predpisih o vojaških invalidih in civilnih invalidih vojne, od denarnega nadomestila za telesno okvaro, od dodatka za pomoč in postrežbo, od pokojnine, ki ne presega zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, od starostne pokojnine, priznane po starostnem zavarovanju kmetov, od štipendij učencev in študentov ter od nagrad, ki jih prejemajo

študenti in učenci na proizvodnem delu oziroma na delovni praksi.

Samoprispevek se ne plačuje od osebnega dohodka delavcev in drugih občanov, ki ne presega zneska osebnega dohodka, ki zagotavlja materialno in socialno varnost delavca, določenega z zakonom. Znesek obračunane osebnega dohodka delavcev in drugih delovnih ljudi ne sme biti večji od razlike med priznano pokojnino in pokojnino, ki ne presega najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, oziroma med akontacijo osebnega dohodka, ki zagotavlja materialno in socialno varnost delavca, določenega z zakonom.

10. člen

Samoprispevek, ki se bo plačeval iz osebnega dohodka, nadomestil in pokojnin, bo obračunaval in odtegoval izplačevalec OD, oziroma nadomestil ter pokojnin. Samoprispevek od drugih dohodkov bo obračunavala in odtegovala Uprava za družbene prihodke občine Slovenska Bistrica.

11. člen

S samoprispevkom zbrana sredstva se zbirajo na posebnem žiro računu krajevne skupnosti, št. 51810-842-048-82112, samoprispevek Krajevne skupnosti Kebelj.

12. člen

Občanom je zagotovljen neposreden in trajen nadzor nad zbiranjem in uporabo sredstev, zbranih s samoprispevkom.

Svet Krajevne skupnosti Kebelj upravlja s sredstvi samoprispevka in je odgovoren za zbiranje in pravilno ter namensko uporabo sredstev ter dolžan o zbranih in porabljenih sredstvih najmanj enkrat letno poročati na zboru delovnih ljudi in občanov.

13. člen

Pravilnost obračunavanja samoprispevka kontrolira SDK in Uprava za družbene prihodke občine Slov. Bistrica.

14. člen

Ta sklep se objavi na krajevno običajen način in v Uradnem listu RS, ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Predsednik
Skupščine Krajevne skupnosti
Kebelj
Leopold Belina l. r.

**IZVRŠNI SVET SKUPŠČINE REPUBLIKE
SLOVENIJE**

517.

Na podlagi tretjega odstavka 4. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 271. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87 in 18/88) izdaja Izvršni svet Skupščine Republike Slovenije

ODLOK**o izvzetju avionskega bencina in reaktivnega goriva GM-1 iz režima soglasja****1. člen**

Cene avionskega bencina in reaktivnega goriva GM-1 se lahko oblikujejo brez soglasja Izvršnega sveta Skupščine Republike Slovenije.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-04/91-11/1-8

Ljubljana, dne 19. septembra 1991.

Izvršni svet**Skupščine Republike Slovenije**

Predsednik

Lojze Peterle l. r.

518.

Na podlagi 4. člena zakona o cenah (Uradni list Republike Slovenije, št. 1-21/91-I) in 271. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87 in 18/88) izdaja Izvršni svet Skupščine Republike Slovenije.

SOGLASJE**k cenam naftnih derivatov****I**

Izvršni svet Skupščine Republike Slovenije daje soglasje k cenam naftnih derivatov in višini stroškov prometa v trgovini največ do naslednje ravni:

Vrsta derivata	Neto nabavna cena din/l	Stroški prometa v trgovini %
Motorni bencin MB-86	10,430	21,34
Motorni bencin MB-98	12,115	23,12
Neosvinčeni motorni bencin NMB-95	13,744	23,12
Neosvinčeni motorni bencin NMB-91	12,115	23,12
Plinsko olje D-1	10,546	22,38
Plinsko olje D-2	9,841	22,08
Plinsko olje D-3	9,046	22,59
Kurilno olje EL	9,530	17,91
Kurilno olje LS	8,950	17,26
	din/kg	
Mazut lahki L	7,331	8,17
Mazut srednji S	6,525	8,91
Mazut SNS	6,965	8,42
Mazut težki T	5,865	5,80
Mazut TNS	6,232	5,85
Tekoči naftni plin TNP	9,604	
– na drobno v jeklenkah, kontejnerjih in posodah – rezervoarjih, ki so vdelani v motorna vozila		28,59
– na debelo v jeklenkah, kontejnerjih in rezervoarjih, iz katerih se polnijo posode – rezervoarji, ki so vdelani v motorna vozila, ter za kritje stroškov za promet na debelo – če se plin dobavlja v stabilnih rezervoarjih in po cevovodih, razen če se dobavlja industrijskim potrošnikom, polnilnicam in farmam		19,69
– na debelo, če se plin dobavlja industrijskim potrošnikom, polnilnicam in farmam v stabilnih rezervoarjih in po cevovodih		12,70

II

Cene iz I. točke začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-04/90-6/15-1

Ljubljana, dne 19. septembra 1991.

Izvršni svet
Skupščine Republike Slovenije

Predsednik
Lojze Peterle l. r.

519.

Na podlagi 271. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87 in 18/88) ter po prvem odstavku 6. člena in 20.a členu zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91 in 2/91) ter prvem odstavku 60. člena in 80.a členu zakona o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90, 5/91, 18/91, 22/91 in 2/91) je Izvršni svet Skupščine Republike Slovenije na 118. seji 20. septembra 1991 sprejel

SKLEP

I

Osnova za obračun osebnih dohodkov delavcev in funkcionarjev v državnih organih Republike Slovenije za mesec september 1991 je povprečni osebni dohodek na delavca, izplačanega v gospodarstvu Republike Slovenije za mesec julij 1991, zmanjšan za 50 %, kar znaša 7.806,00 din bruto.

II

Osnova za obračun osebnih dohodkov iz prejšnje točke se uporablja do določitve nove osnove.

III

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 113-02/90-7/10-8

Ljubljana, dne 20. septembra 1991.

Izvršni svet
Skupščine Republike Slovenije

Podpredsednik
Matija Malešič l. r.

REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI

520.

V skladu z 8. členom zakona o izplačevanju osebnih dohodkov in nekaterih drugih prejemkov delavcev za 1991. leto (Uradni list RS, št. 48/90) objavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko

POROČILO

o višini in mesečni stopnji rasti povprečnega mesečnega bruto osebnega dohodka na zaposlenega delavca v Republiki Sloveniji in v gospodarstvu Republike Slovenije julija 1991

Povprečni mesečni bruto osebni dohodek v Republiki Sloveniji je julija 1991 znašal 15.985 din, to pomeni 9,9 % rast v primerjavi z junijem 1991.

Povprečni mesečni bruto osebni dohodek v gospodarstvu Republike Slovenije je julija 1991 znašal 15.612 din, to pomeni 11,3 % rast v primerjavi z junijem 1991.

Direktor
Zavoda Republike Slovenije
za statistiko
Tomaž Banovec l. r.

POPRAVEK

V odredbi o spremembi tarif za plačevanje dela stroškov veterinarsko higienske službe v občini Grosuplje, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 9-432/91-I z dne 16. VIII. 1991 se v četrti vrsti 3. člena številka 46/90 pravilno glasi 16/91.

Sekretarka
skupščine in izvršnega sveta
Nevenka Gorec dipl. iur. l. r.

POPRAVEK

V Uradnem listu RS, št. 13/91-I z dne 13. 9. 1991, se pri predpisih Izvršnega sveta Skupščine Republike Slovenije, št. 482., 483. in 484. podpis pravilno glasi:

Podpredsednik
dr. Andro Ocvirk l. r.

VSEBINA

Stran

REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI

501. Pravilnik o pogojih, ki jih mora izpolnjevati pooblaščen organizacija oziroma delodajalec za izvajanje posredovanja zaposlitve oziroma posredovanja dela 461

DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE

502. Kolektivna pogodba za lesarstvo 462
503. Kolektivna pogodba za komunalno in stanovanjsko gospodarstvo Republike Slovenije 467

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI		Stran
504. Sklep o soglasju k statutarnemu sklepu Cankarjevega doma, kulturnega in kongresnega centra (Ljubljana)	477	
505. Sklep o soglasju k razširitvi dejavnosti Srednje zdravstvene šole Ljubljana	477	
506. Sklep o cenah geodetskih storitvah (Ljubljana)	478	
507. Navodilo za opravljanje blagovnega prometa in storitev na začasni deponiji (Ljubljana)	478	
508. Pravilnik o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja drobnega gospodarstva v občini Celje	479	
509. Sklep o valorizaciji cen za geodetske storitve (Grosuplje)	480	
510. Sklep o spremembi sklepa o določitvi najvišjih cen (Kočevje)	481	
511. Navodilo o pošiljanju obvestil o cenah zaradi spremljanja (Kočevje)	481	
512. Odlok o organizaciji in delovanju sistema za opazovanje in obveščanje v občini Krško	482	
513. Odredba o določitvi najvišjih cen (Litija)	484	
514. Odredba o določitvi najvišjih cen (Sevnica)	484	
515. Odredba o spremembi in dopolnitvi odredbe o pristojbinah za veterinarsko-sanitarne preglede živali in živil živalskega izvora za izdajo dovoljenja za prodajo mleka, za veterinarsko-sanitarne preglede klavnih živali, plačevanje dela stroškov veterinarsko-higienske službe in plačevanje dejavnosti diagnostike kužnih bolezni izven rednega delovnega časa v občini (Sevnica)	485	
516. Sklep o razpisu referendumu o uvedbi samoprištevanja za območje Krajevne skupnosti Kebelj (Slovenska Bistrica)	485	
IZVRŠNI SVET SKUPŠČINE REPUBLIKE SLOVENIJE		
517. Odlok o izvzetju avionskega bencina in reaktivnega goriva GM-1 iz režima soglasja	486	
518. Soglasje k cenam naftnih derivatov	487	
519. Sklep o osnovi za obračun osebnih dohodkov	488	
REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI		
520. Poročilo o višini in mesečni stopnji rasti povprečnega mesečnega bruto osebnega dohodka na zaposlenega delavca v Republiki Sloveniji in v gospodarstvu Republike Slovenije julija 1991	488	
- Popravek odredbe o spremembi tarif za plačevanje dela stroškov veterinarsko-higienske službe v občini Grosuplje	488	
- Popravek predpisov 482., 483. in 484. (Uradni list RS, št. 13/91-I)	488	

ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE

OBVESTILO!

Po 4. členu ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Ur. list RS, let. I., št. 1-6/91) se v Republiki Sloveniji smiselno uporabljajo kot republiški predpisi tisti zvezni predpisi, ki so veljali ob uveljavitvi ustavnega zakona. Od tega dne (25. junija 1991) je prenehala tudi obveznost objavljati razne objave v zveznem uradnem listu. Odslej je treba objave o izgubljenih listinah (potne listine, čekovne kartice in čeke, potrdila o odlikovanju, vojaške izkaznice in knjižice, izgubljene listine organov in organizacij, razpise, sanacije, redne likvidacije, javne dražbe, ponudbe, objave prodaje osnovnih sredstev, vpise v sodni register in vpise v zunanjetrgovinske registre in druge sodne objave) objavljati v Uradnem listu Republike Slovenije.

Objave sprejema uprava ČZ Uradni list RS, Ljubljana, Kardeljeva 12 (vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure - razen julija in avgusta) ali po pošti (p. p. 379/VII) oziroma telefaksu (061 224 337).

Ljubljana, 1. 7. 1991

URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE

NAJNOVEJŠE

PREDPISI O SODNIH IN UPRAVNIH TAKSAH – TARIFA O ODVETNIŠKIH STORITVAH (1991)

V Uradnem listu Republike Slovenije, št. 10/91 je objavljeno novo besedilo **tarife o odvetniških storitvah** in zato smo pripravili novo izdajo, v kateri sta objavljena v neuradno prečiščenih besedilih tudi zakon o sodnih taksah in zakon o upravnih taksah.

Cena 140 din

(012777)

PREDPISI O OBRAMBI IN ZAŠČITI (1991)

V tej brošuri sta objavljena nova republiška zakona o obrambi in zaščiti in o vojaški dolžnosti, nadalje neuradno prečiščeno besedilo ustavnega zakona za izvedbo ustavnih amandmajev XCVI in XCVII k ustavi Republike Slovenije ter vsi izvršilni predpisi, ki so bili objavljeni do konca maja 1991. V posebni večbarvni prilogi pa so objavljene oznake v Teritorialni obrambi Republike Slovenije in tudi oznake v Civilni zaščiti Republike Slovenije.

Cena 290 din

(011819)

VSEM NAROČNIKOM ZBIRKE

ZUNANJETRGOVINSKI PREDPISI – DEVIZNI PREDPISI

obveščamo, da smo jih razposlali zadnje dni aprila.

Sočasno pa obveščamo, da še **sprejemamo nove naročnike** (naklada je omejena).

V teh zbirkah so zbrani predpisi, ki so veljali 1. januarja 1991. To sta tako imenovani temeljni izdaji, ki ju bomo občasno dopolnjevali (prve spremembe in dopolnitve predpisov, ki so bile sprejete do konca marca 1991, so že vključene v te zbirke in imajo oznako 1-3/1991), kar omogoča sistem prostih listov, ki so vloženi v ovitek z ustreznimi mehanizmi. Tako bo zbirka z dodatnim vlaganjem novih predpisov in sprememb prejšnjih predpisov stalno na tekočem.

Predpisi v zbirki so razporejeni v skladu s sistemsko razporeditvijo zunanjetrgovinskih in deviznih predpisov. Zato ima vsak predpis svojo številko. Pomen teh številke je predvsem v tem, da se lahko s pomočjo stvarnega kazala najde predpis v zbirki. Osnovno pomagalo pri zbirki pa je tudi kazalo predpisov, v katerem so pod določeno zbirno številko zbrani vsi veljavni predpisi, ki so bili izdani za posamezna področja zunanjetrgovinskega in deviznega sistema. Cena temeljnih izdaj je:

(013226) ZUNANJETRGOVINSKI PREDPISI (448 strani)
(013234) DEVIZNI PREDPISI (288 strani)

din
850
580

Za občasne spremembe in dopolnitve (mesečno, dvomesečno, ali trimesečno – glede na obseg in nujnost objavljenih predpisov) pa bo cena oblikovana glede na število strani.

Zbirko lahko kupite v našem prodajnem oddelku (vsak dan od 7.30 do 12.30 ure, tel. 061 224 337) ali pa naročite (tudi po telefaksu 061 224 337)

ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE
61000 Ljubljana, Kardeljeva 12
p. p. 379/VII

**Mag. Dušan Požar: OSNOVE KAZENSKEGA PROCESNEGA PRAVA
(kratek kurz in repetitorij - 1991)**

To je sicer že tretja spremenjena in dopolnjena izdaja učbenika, ki je namenjen študentom, vendar se je glede na vsebinsko zasnovo tudi v praksi uveljavil kot ustrezen priročnik. Učbenik posreduje sumerično znanje o kazenskem procesnem pravu, obdela vse njegove temeljne pojme, načela in institute in je zato priročen tako za uvod v študij tega predmeta, kakor tudi za ponavljanje izpitne snovi. Avtor je že upošteval nekatere pomembnejše spremembe, ki jih vsebuje predlog novele k zakonu o kazenskem postopku in do katerih bi, tudi s stališča teorije, utegnili priti že v bližnji bodočnosti.

Cena 230 din

(011525)

Janez Kranjc: PRIMERI IZ RIMSKEGA PRAVA (1991)

To je delo, ki smo ga že dolgo pričakovali in ga bodo z zadovoljstvom sprejeli vsi, ki so pri študiju rimskega prava spoznali vsaj del zakladov rimske pravne kazuistike. Iz številnih kazusov so se v teku stoletij izoblikovala splošna pravila in se utemeljili posamezni pravni instituti, na osnovi katerih se je izoblikovala plast t.i. občega, tj. vse veljavnega prava. Iz teh rimskih kazuističnih korenin pa je zrasla tudi evropska pravna znanost in kot njen del sistem civilnega prava kot najpomembnejšega področja recepcije. Namen tega dela, kot je zapisal avtor v predgovoru, ni in ne more biti, da bi se bralec seznanil z vsem bogastvom in raznolikostjo rimske pravne misli, temveč gre za skromen poskus, ki naj dopolni naše vedenje, kako so pisali in razmišljali rimski klasični in predklasični pravniki.

Izbor se v glavnem omejuje na stvarno in obligacijsko pravo in **slovenskim prevodom odlomkov je dodan izvirnik (latinsko besédilo)**, vseh primerov (odlomkov) pa je 819. K praktični uporabi bo pripomoglo obširno vsebinsko kazalo in pa kazalo odlomkov.

Cena 280 din

(012688)

**Janez Bolha - Zdenko Pavlina: ZAKON O PREKRŠKIH -
s komentarjem in sodno prakso - 1991**

K zakonu o prekrških v Republiki Sloveniji doslej še ni bil napisan komentar. Zato je bila pripravljenost avtorjev, da bi se lotila tega zahtevnega dela, sprejeta tako med strokovnimi delavci kot tudi drugimi občani. Komentar k neuradno prečiščenemu besedilu zakona o prekrških (vključno z zadnjo novelo iz marca 1991) temelji na bogati sodni in pravni praksi, ki je nastala po uveljavitvi zakona leta 1984, kakor tudi na sodni in pravni praksi Vrhovnega sodišča RS in Zveznega sodišča, na seminarjih, strokovnih posvetih in sestankih, ki so jih pripravili Republiški senat za prekrške in drugi. Da bi vsem uporabnikom, še posebej pa študentom prava približali posamezne določbe zakona, je avtor Zdenko Pavlina napisal tudi širši uvod, ki obsega tudi kratek pregled razvoja prava o prekrških v Republiki Sloveniji.

Cena: vezano 430 din
broš. 370 din

(11274)

(11495)

NAJNOVEJŠE**ZAKON O KAZENSKEM POSTOPKU**

(četrti dopolnjena izdaja – 1991)

V to izdajo so vključene vse spremembe in dopolnitve zakona, ki so bile sprejete do izdaje, in pa uvodna pojasnila k vsem dosedanjim izdajam, primerjalni pregled določb zakonika o kazenskem postopku (ZKP 1967 oz. dopolnitve 1970 in 1973) in zakona o kazenskem postopku (ZKP 1976) in obširno stvarno kazalo.

Cena 250 din

(012475)

PONATISNILI SMO ŠE NASLEDNJE BROŠURE:

Dragica Wedam-Lukić – Ada Polajnar-Pavčnik:

NEPRAVDNI POSTOPEK – zakon s komentarjem (prvi ponatis – 1991)

Cena 120 din

(011908)

Dragica Wedam-Lukić – Lojze Ude:

ZAKON O PRAVDNEM POSTOPKU z uvodnimi pojasnili
(četrti dopolnjena izdaja – 1991)

Cena 150 din

(012505)

Dragica Wedam-Lukić:

ZAKON O IZVRŠILNEM POSTOPKU z uvodnimi pojasnili
(druga dopolnjena izdaja – 1991)

Cena 100 din

(011754)

**PREGLED VALORIZACIJE DENARNIH ZNESKOV ZA PREKRŠKE –
po zveznih in republiških zakonih (1991)**

Republiška skupščina je sprejela zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 10/91). V tem zakonu je določeno, da se

- v republiških in občinskih predpisih denarni zneski, s katerimi je določena spodnja ali zgornja meja **denarnih kazni za prekrške**, zvišajo za dvakrat oziroma petkrat,
- v zveznih predpisih **ustrezno valorizirajo denarni zneski** za prekrške.

Ker gre za precejšnje število zveznih (okoli 20) in republiških (nad 40) predpisov, v katerih se kazni za prekrške spreminjajo, je avtor Zdenko Pavlina pripravil pregled valoriziranih denarnih kazni za prekrške, in sicer v tistih predpisih, ki se najbolj pogosto uporabljajo v Sloveniji. V prvem delu so najprej objavljeni ustrezni členi zakona o prekrških (v neuradno prečiščenem besedilu), v drugem delu pa sledi najprej pregled valorizacije denarnih kazni za prekrške v zveznih in nato še republiških predpisih. Valorizirane kazni so tiskane v ležečem tisku, v oklepaju pa denarne kazni, ki veljajo od 23. 3. 1991.

Ta pregled bo nedvomno v veliko pomoč ne samo sodnikom za prekrške, temveč tudi predlagateljem predlogov za uvedbo postopka o prekrških (policajem, inšpektorjem, itd.), občanom, pravnim osebam, odvetnikom in drugim.

Cena 220 din

(011606)

Knjige lahko kupite v našem prodajnem oddelku (vsak dan od 7.30 do 12.30, tel. 224 337) ali pa naročite (tudi po telefaksu 061 224 337)

ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE
61000 Ljubljana, Kardeljeva 12
p. p. 379/VII