



URADNI LIST



Letno poročilo 2024

Vsebina

1. UVOD V LETNO POROČILO	2
1.1. Zgodovina družbe	2
1.2. Osebna izkaznica	3
1.3. Kdo je kdo	3
1.4. Izjava posloводства o sprejemu letnega poročila	3
1.5. Poročilo nadzornega sveta	5
1.6. Izjava o upravljanju	6
2. POSLOVNO POROČILO	7
2.1. Dejavnost javnega podjetja Uradni list RS	7
2.2. Izvajanje gospodarske javne službe	14
2.3. Izvajanje tržne dejavnosti	17
3. DOGODKI, KI SO ZAZNAMOVALI POSLOVNO LETO 2024	24
3.1. Skrb za kakovost poslovanja in trajnostno poslovanje	25
3.2. Mednarodno sodelovanje	25
3.3. Informacijska podpora	25
3.4. Upravljanje s tveganji	26
3.5. Zaposleni	27
4. DOGODKI PO DATUMU POROČANJA (BILANCE)	28
5. NAČRTI ZA LETO 2025	29
6. RAČUNOVODSKO POROČILO	30
6.1. Načela sestavljanja računovodskih izkazov	30
6.2. Ključni finančni podatki družbe	30
6.3. Ključni finančni kazalniki družbe	30
6.4. Računovodski izkazi s pojasnili	31
6.5. Kazalniki gospodarnosti, uspešnosti, likvidnosti, zadolževanja in ravnotežja	42
7. REVIZORJEVO POROČILO	43

1. UVOD V LETNO POROČILO

1.1. Zgodovina družbe

Družba je bila ustanovljena z vladnim odlokom leta 1946 s temeljnim poslanstvom objavljanja zakonov, predpisov in drugih javnih objav: Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije, p.o., je bil pravni naslednik leta 1946 ustanovljenega Uradnega lista LRS. Po izvedenem lastninskem preoblikovanju leta 1996 se je preoblikoval v Uradni list Republike Slovenije, d. o. o. in leta 2000 spremenil ime. Od tedaj se imenuje Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d. o. o. in takšno ime je podjetje ohranilo do danes.

Od ustanovitve samostojne države Republike Slovenije družba izdaja glasilo Uradni list Republike Slovenije. Že v drugi polovici petdesetih let prejšnjega stoletja je družba postala tudi založniško podjetje. Danes je prerasla v enega od najpomembnejših založnikov in izdajateljev pravne literature.

Leta 1995 je družba uradno glasilo ponudila tudi na spletni strani, leta 2007 pa je ta izdaja postala ena od dveh uradnih izdaj uradnega glasila. Državni zbor je 16. decembra 2009 sprejel Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Uradnem listu RS (ZUL-C), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 109/09 in po katerem je od 1. aprila 2010 naprej edina uradna izdaja uradnega glasila spletna izdaja, medtem ko tiskano izdajo javno podjetje zagotavlja posameznikom po tržnih cenah na podlagi njihovega naročila za dostavo natisa elektronske izdaje uradnega lista.

Družba skrbi za razvoj in upravljanje naslednjih spletnih strani: www.uradni-list.si, Portal javnih naročil (www.enarocanje.si), Portal eRevizija (www.erevizija.si) in Register predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti (www.rpls.si).

Družba širi svojo dejavnost tudi na komercialnih področjih, predvsem na seminarско-izobraževalni ter kongresni dejavnosti in je prepoznavna predvsem na področjih javnega naročanja, delovno pravnih vsebin, trajnostnega poslovanja, zdravstva ter gradbeništva.

Pri poslovanju izkoriščamo prednost dobrega imena družbe, znanja in dolgoletnih izkušenj, ki jih imamo.

POS LANSTVO DRUŽBE

Poslanstvo družbe v okviru javne gospodarske službe je pravočasno in pravilno objavljanje predpisov države v uradnem glasilu ter širjenje informacij javnega značaja na enem mestu, ter upravljanje portalov in registrov po pooblastilu države. V okviru tržne dejavnosti je poslanstvo družbe širjenje strokovnega znanja in aktualnih informacij na dogodkih, izdajateljstvo pravne in druge strokovne literature, ter ponudba individualiziranih tržnih storitev in produktov različnim ciljnim skupinam.

VIZIJA DRUŽBE

Želimo postati visoko digitalizirana, zanesljiva in verodostojna podpora državi, lokalnim skupnostim in državljanom, kot glavni posrednik in nosilec informacij javnega značaja na enem mestu, ter glavni založnik na področju izvajanja pravne in druge strokovne literature in nosilec izobraževanj in dogodkov na področju javnega naročanja in na drugih strokovnih področjih.

1.2. Osebna izkaznica

Ime družbe: Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d. o. o.

Skrajšano ime družbe: Uradni list Republike Slovenije, d. o. o.

Sedež: Dunajska cesta 167, Ljubljana

Matična številka: 5033284

Davčna številka: 85360040

Osnovni kapital: 661.746,69 EUR

Podjetje je na dan 31. 12. 2024 enoosebna gospodarska družba, v kateri ima 100-odstotni poslovni delež Republika Slovenija.

1.3. Kdo je kdo

DIREKTOR DRUŽBE

Od 01.10.2019 dalje je direktor družbe Denis Stroligo.

NADZORNI SVET DRUŽBE

V obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 je nadzorni svet družbe deloval v naslednji sestavi:

Predsednica nadzornega sveta: Irena Prijovič, izvršna direktorica ZNS, imenovana s strani Slovenskega državnega holdinga (predstavnica kapitala).

Član in namestnik predsednice nadzornega sveta: Boštjan Rader, imenovan s strani Slovenskega državnega holdinga (predstavnik kapitala).

Članica nadzornega sveta: Ana Wagner, predstavnica delavcev.

1.4. Izjava posloводства o sprejemu letnega poročila

Poslovodstvo družbe v skladu s 60a. členom Zakona o gospodarskih družbah zagotavlja, da je letno poročilo družbe Uradni list Republike Slovenije, d.o.o. (v nadaljevanju Uradni list RS) sestavljeno in objavljeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah ter slovenskimi računovodskimi standardi.

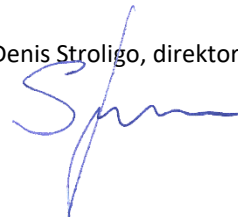
Poslovodstvo sprejema in potrjuje računovodske izkaze družbe Uradni list RS za leto, končano na dan 31. decembra 2024 in pojasnila k računovodskim izkazom, ki so izdelana na predpostavki o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Poslovodstvo potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da računovodski izkazi predstavljajo resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2024.

Poslovodstvo družbe Uradni list RS je odobrilo letno poročilo za leto 2024 dne 23.03.2025.



Denis Stroligo, direktor



1.5. Poročilo nadzornega sveta

Sestava nadzornega sveta

Nadzorni svet družbe Uradni list RS je v letu 2024 deloval v sestavi Irena Prijović, predsednica; Boštjan Rader, član in namestnik predsednice; oba predstavnika kapitala; Ana Wagner, članica in predstavnica delavcev. V letu 2024 so se vsi člani nadzornega sveta udeležili vseh sej.

Delovanje nadzornega sveta

Nadzorni svet je svojo nadzorno funkcijo opravljal v skladu s pooblastili in pristojnostmi določenimi z zakonskimi določili, Aktom o ustanovitvi podjetja Uradni list RS, Poslovníkom nadzornega sveta in Kodeksom korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo RS.

Nadzorni svet je spremljal in preverjal poslovanje družbe predvsem na sejah nadzornega sveta družbe, pri čemer se je v poslovnem letu 2024 sestel na 7. rednih sejah.

Informiranje članov nadzornega sveta družbe o vseh bistvenih dogodkih, ki bi lahko ali so vplivali na poslovanje družbe v letu 2024, je potekalo na rednih sejah nadzornega sveta družbe, ter na podlagi sprotnih ustnih in pisnih informacijah direktorja. Člani nadzornega sveta družbe so uresničevali tudi svojo pravico iz prvega odstavka 282. člena ZGD-1, ki omogoča vsakemu članu nadzornega sveta, da preveri vse podlage za letno poročilo. Nadzorni svet družbe je tekoče spremljal in sprejemal sklepe o najpomembnejših zadevah družbe, pri čemer se je med poslovnim letom seznanil tudi z vsebino obdobjnih (mesečnih) poročil. Člani nadzornega sveta so aktivno sodelovali v razpravah in pri odločanju, ter s tem prispevali k učinkovitemu uresničevanju nalog, ki so v pristojnosti nadzornega sveta. Nadzorni svet se je tudi seznanil in sprejel akcijski načrt izboljšav dela nadzornega sveta. Nadzorni svet je v letu 2024 izvedel samoocenjevanje nadzornega sveta po metodologiji ZNS.

Na sejah v letu 2024 je nadzorni svet med drugim sprejel, soglašal oz. potrdil Letno poročilo za leto 2023 z revizorjevim poročilom in predlogom uporabe bilančnega dobička, ter oblikoval Poročilo nadzornega sveta k Letnemu poročilu in skupaj z direktorjem družbe pripravil Izjavo o upravljanju. Nadzorni svet je potrdil tudi predlog sklepov in gradiv za skupščino družbe.

Nadzorni svet se je mesečno seznanjal s pisnimi poročili o poslovanju družbe. Nadalje je soglašal in potrdil Poslovno finančni načrt poslovanja družbe za poslovni leti 2025 in 2026. Prav tako je spremljal uresničevanje Strateškega načrta poslovanja in razvoja družbe za obdobje 2024-2026 in soglašal s predlogom cenika objav in preklincev v uradnem glasilu za leto 2025, ki ga potrdi vlada RS. Seznanil se je tudi z Letnim načrtom upravljanja (LNU) kapitalskih naložb družbe za leto 2024, ter se seznanil z izjavami o neodvisnosti in odsotnosti konflikta interesov članov nadzornega sveta in obravnaval ter potrdil tudi njihov kompetenčni profil. Prav tako je obravnaval in potrdil finančni koledar za leto 2024. Nadzorni svet je v letu 2024 ažuriral Politiko prejemkov organa vodenja-direktorja in potrdil izhodišča za variabilno nagrajevanje direktorja za leto 2024, ter potrdil variabilne prejemke direktorja za leto 2023.

Nadzorni svet se je na svojih sejah seznanjal tudi s potekom pomembnih projektov v družbi, kot so nadgradnja storitve UL Infotok, velika nadgradnja portala javnih naročil in portala eRevizija zaradi prilagoditve evropskim e-obrazcem, druga faza projekta dokumentnega sistema-postopek pridobivanja notranjih pravil pri Arhivu Slovenije, projekt standardizacije vhodnih podatkov, ki poteka pod okriljem Službe vlade za zakonodajo, oziroma ukrepi za centralizacijo objavljanja predpisov in drugih aktov, ter novi način izdajanja in objavljanja uradnega lista in uradnih publikacij Republike Slovenije, ter operativnimi in kadrovskimi tveganji povezanimi s predvideno realizacijo projekta, možnost nove dejavnosti izdajanja in zalaganja uradnih publikacij RS, zaznana različna tveganja in obvladovanje le-teh pri poslovanju podjetja in analitični pregled prihodkov in stroškov na založniški dejavnosti družbe v letu 2023. Nadzorni svet je redno obravnaval tudi posamična poročila s katerimi je družba realizirala sklepe nadzornega sveta.

Družba je z namenom zavarovanja odgovornosti organov vodenja in nadzora za leto 2025 podaljšala korporativno zavarovanje odgovornosti za člane nadzornega sveta, direktorja in vodilnih delavcev v družbi, v skladu z 263. členom ZGD-1 in 6.23 členom Kodeksa korporativnega upravljanja za družbe s kapitalsko naložbo RS.

Obravnava letnega poročila 2024

Nadzorni svet je na 2. redni seji dne 02.04.2025 obravnaval Letno poročilo družbe Uradni list RS za leto 2024 z revizijskim poročilom družbe Resni, d.o.o., v katerem le-ta izraža mnenje brez pridržkov k računovodskim izkazom družbe, ter predlog posloводства glede uporabe bilančnega dobička.

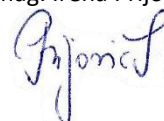
V okviru aktivnosti za sprejem letnega poročila družbe za leto 2024 je nadzorni svet skupaj z direktorjem družbe opravil pregled spoštovanja določb Kodeksa korporativnega upravljanja s kapitalskimi naložbami RS za oblikovanje izjave o skladnosti s tem kodeksom za Izjavo o upravljanju za leto 2024.

Poleg tega je nadzorni svet ugotovil, da je družba kljub izjemi, ki jo določa 12. člen v povezavi s 7. členom Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/2011, v nadaljevanju: ZPFOLERD-1), ter skladno z določbo iz prve alineje 19. člena Zakona o Uradnem listu RS (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1, 102/07 in 109/09, v nadaljevanju ZUL) v letno poročilo vključila ločene letne obračune za dejavnosti iz 13. člena ZUL, ki se opravljajo na način kot se opravljajo gospodarske javne službe in za druge dejavnosti. Družba je pri pripravi ločenih računovodskih izkazov upoštevala načelo finančne preglednosti pri opravljanju javne službe iz 14. člena Zakona o Uradnem listu RS, ter ločeno evidentiranje dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti v skladu s Pravilnikom o ločenem evidentiranju prihodkov in odhodkov po posameznih dejavnostih.

Nadzorni svet je poročilo in predlog delitve bilančnega dobička pregledal in k poročilu ni imel pripomb. Zato je revidirano letno poročilo družbe Uradni list, d.o.o. za leto 2024 potrdil.

Ljubljana, dne 02.04.2025

Predsednica nadzornega sveta
JAVNEGA PODJETJA
URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE, d.o.o.
mag. Irena Prijović



1.6. Izjava o upravljanju

Izjava o upravljanju predstavlja prilogo k letnemu poročilu za leto 2024. Dostopna je na spletni strani družbe.

2. POSLOVNO POROČILO

2.1. Dejavnost javnega podjetja Uradni list RS

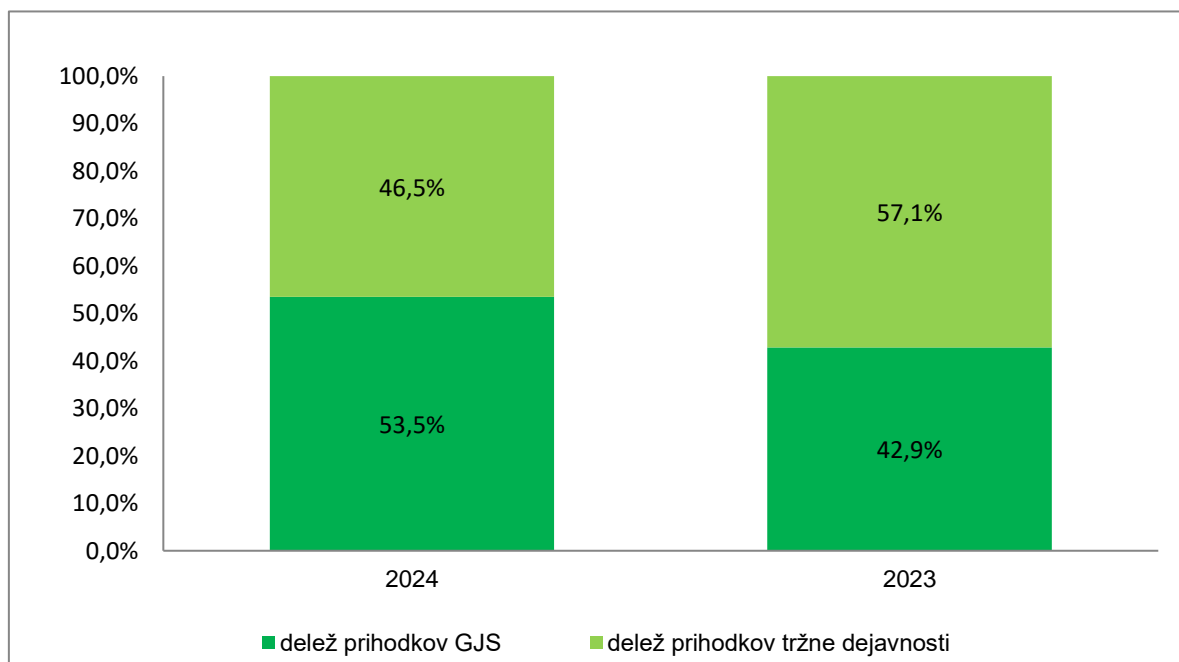
Družba opravlja pet dejavnosti gospodarske javne službe (v nadaljevanju GJS). V letu 2024 je družba ustvarila 46,5 % prihodkov iz naslova tržne dejavnosti (v nadaljevanju PIT), ostalih 53,5 % prihodkov pa z izvajanjem GJS.

Prihodke in odhodke družba deli po Pravilniku o ločenem evidentiranju prihodkov in odhodkov po posameznih dejavnosti in se evidentirajo po stroškovnih mestih, ki so vzpostavljena znotraj družbe. Stroškovna mesta praviloma pripadajo neposredno posameznim dejavnostim oziroma produktom. Eno stroškovno mesto pa je splošno in s svojimi stroški posredno, preko sodil bremeni posamezne dejavnosti.

Odhodki so evidentirani glede na stroškovno mesto, ki jih povzročajo. Stroški splošnega stroškovnega mesta oziroma stroški, ki jih ni mogoče neposredno pripisati posamezni dejavnosti, pa se delijo glede na število porabljenih ur po posameznem produktu oz. dejavnosti. Za razporejanje finančnih in drugih prihodkov, kot tudi finančnih in drugi odhodkov se uporablja sodilo število zaposlenih na posamezen produkt oz. dejavnost.

Stroške dela družba evidentira skladno z razporeditvijo zaposlenih na posamezno dejavnost družbe. Delo zaposlenih, ki se ne morejo evidentirati neposredno na posamezno dejavnost oziroma stroškovno mesto se po ključih delitve prenesejo na posamezno dejavnost oziroma produkt.

Grafikon št. 1: Čisti prihodki od prodaje Gospodarske javne službe in Tržne dejavnosti v letih 2024 in 2023



Poslovanje podjetja ločeno po poslovnih področjih v letih 2024 in 2023 je podrobneje prikazano v Tabelah št. 1. in št. 2.

Tabela št. 1: Poslovanje ločeno po poslovnih področjih v letu 2024

	v EUR	2024 Nivo podjetja	Področje GJS	Področje PIT
a.	Čisti prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki	2.457.074	1.314.574	1.142.500
1.	Čisti prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki	2.457.074	1.314.574	1.142.500
b.	Zmanjšanje vrednosti zalog	-21.213	-	-21.213
c.	KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	2.435.860	1.314.574	1.121.287
č.	Poslovni odhodki	2.372.939	1.261.460	1.111.479
d.	Poslovni odhodki brez prevrednotovalnih poslovnih odhodkov	2.372.907	1.261.427	1.111.479
1.	Stroški materiala	30.731	18.614	12.116
2.	Stroški storitev	867.364	336.026	531.338
3.	Stroški amortizacije	128.681	70.128	58.553
4.	Stroški dela	1.319.088	820.306	498.782
5.	Drugi stroški	27.043	16.353	10.690
e.	Prevrednotovalni poslovni odhodki	33	33	0
f.	DOBIČEK/IZGUBA IZ POSLOVANJA	62.921	53.114	9.808
g.	Finančni prihodki	22.486	13.957	8.529
h.	Finančni odhodki	8	5	3
i.	Drugi prihodki	8	5	3
j.	Drugi odhodki	42	26	16
k.	CELOTNI DOBIČEK/IZGUBA	85.364	67.044	18.322
l.	Davek od dobička	21.076	13.081	7.994
m	ČISTI DOBIČEK/IZGUBA	64.289	53.963	10.328

Vir: interni podatki računovodstva

Tabela št. 2: Poslovanje ločeno po poslovnih področjih v letu 2023

	v EUR	2023 Nivo podjetja	Področje GJS	Področje PIT
a.	Čisti prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki	2.689.307	1.152.548	1.536.759
1.	Čisti prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki	2.689.307	1.152.548	1.536.759
b.	Zmanjšanje vrednosti zalog	-9.973	-	-9.973
c.	KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	2.679.334	1.152.548	1.526.786
č.	Poslovni odhodki	2.372.471	1.203.448	1.169.023
d.	Poslovni odhodki brez prevrednotovalnih poslovnih odhodkov	2.371.985	1.203.438	1.168.547
1.	Stroški materiala	35.304	20.812	14.492
2.	Stroški storitev	847.291	269.052	578.239
3.	Stroški amortizacije	114.921	61.097	53.824
4.	Stroški dela	1.332.374	832.675	499.698
5.	Drugi stroški	42.095	19.801	22.294
e.	Prevrednotovalni poslovni odhodki	487	11	476
f.	DOBIČEK/IZGUBA IZ POSLOVANJA	306.863	-50.900	357.763
g.	Finančni prihodki	12.995	8.066	4.929
h.	Finančni odhodki	57	35	22
i.	Drugi prihodki	9	6	3
j.	Drugi odhodki	28	17	11
k.	CELOTNI DOBIČEK/IZGUBA	319.779	-42.883	362.663
l.	Davek od dobička	53.848	0	53.848
m	ČISTI DOBIČEK/IZGUBA	265.932	-42.883	308.815

Vir: interni podatki računovodstva

Prihodki po posameznih vrstah so razvidni iz Tabele št. 3 in Grafikona št. 2.

Tabela št. 3: Prihodki po posameznih produktih oz. storitvah v letih 2022 – 2024

v EUR	2024	2023	2022	Indeks Re 24/23	Plan 2024	Indeks Re2024 / Plan 2024
PRIHODKI GOSPODARSKA JAVNA SLUŽBA						
Prihodki uradni list – objave, Uredbeni del	605.968	561.511	637.913	108	583.000	104
Prihodki uradni list – objave, Razglasni del	358.365	279.227	320.228	128	329.000	109
Prihodki RPLS	83.568	112.926	8.463	74	114.540	73
Prihodki Portala javnih naročil	226.908	153.671	99.269	148	145.500	156
eRevizija	39.765	45.213	23.466	88	32.400	123
SKUPAJ	1.314.574	1.152.549	1.089.339	114	1.204.440	109
delež prihodkov GJS v vseh prihodkih	53,5%	42,9%	41,7%		49,9%	
PRIHODKI TRŽNA DEJAVNOST						
Prihodki prodaja tiskane izdaje	76.015	106.277	129.009	72	84.792	90
Prihodki naročnina UL info tok	287.642	268.547	265.291	107	271.500	106
Prihodki seminarske dejavnosti	463.249	456.228	522.765	102	494.445	94
Prihodki – založba	264.470	250.870	309.747	105	292.000	91
Prihodki – volilni obrazci	19.132	14.216	251.472	135	21.000	91
Drugi prihodki	16.524	420.621	22.920	4	5.436	304
Prihodki od najema multimedijske dvorane	8.694	14.716	11.942	59	14.100	62
Prihodki - RPLS nov produkt	1.194				20.000	6
Prihodki od oddaje poslovnih prostorov	5.579	5.284	10.283	106	5.280	106
SKUPAJ	1.142.500	1.536.759	1.523.428	74	1.208.553	95
delež prihodkov tržne dejavnosti v vseh prihodkih	46,5%	57,1%	58,3%		50,1%	
ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE IN DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	2.457.074	2.689.308	2.612.768	91	2.412.993	102

Vir: interni podatki računovodstva

Gospodarska javna služba (GJS)

V letu 2024 je delež prihodkov Gospodarske javne službe v strukturi prihodkov podjetja v primerjavi z letom 2023 višji za 10,6 odstotnih točk in je predstavljal 53,5 % vseh prihodkov podjetja.

Prihodki od objav v uradnem glasilu so višji od načrtovanih v planu za leto 2024 in tudi višji kot v letu 2023. V letu 2024 je bila normativna dejavnost državnih organov in organov lokalnih skupnosti višja kot v letu 2023. Predvsem na področju razglasnega dela je zaznan večji porast objav. Na uredbnem delu smo dosegli višje prihodke od planiranih (605.968€; indeks 104), prav tako smo dosegli višje prihodke v razglasnem delu (358.365€; indeks 109).

Na portalu javnih naročil (PjN) smo dosegli precej višje prihodke od planiranih (226.908€; indeks 156), prav tako so bili prihodki v letu 2024 precej višji od prihodkov v letu 2023 (indeks 148). V letu 2024 smo izvedli obširne nadgradnje portala. Poleg prihodkov iz naslova nadgradenj portala smo od Ministrstva za javno upravo prejeli preostanek sredstev iz naslova CEF projekta eForms, ki je bil zaključen v letu 2023, v višini 9.861,87 evrov.

Pri portalu e-Revizija smo presegli planirane prihodke (39.765€; indeks 123) predvsem iz naslova nadgradenj portala.

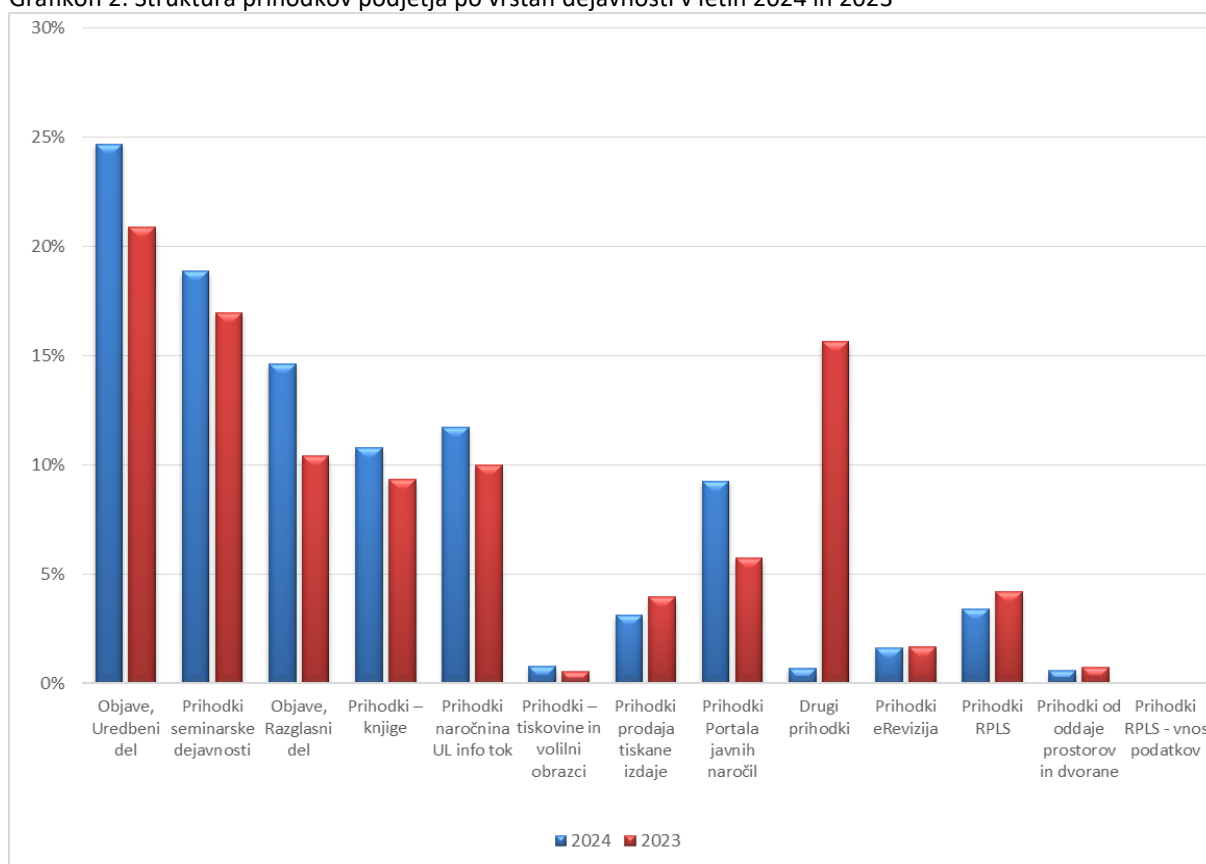
V letu 2024 smo na podlagi predvidene vzpostavitve novega registra predpisov lokalnih skupnosti (RePALS) v skladu z Načrtom za okrevanje in odpornost (NOO) – Modernizacija digitalnega okolja javne uprave, nadaljevali z vnosi predpisov v obstoječi register RPLS. Skladno s spremembami in dopolnitvami Uredbe o registru pravnih aktov lokalnih skupnosti bo Služba vlade za zakonodajo (SVZ) vzpostavila nov register do 1. junija 2025. Pri načrtovanju sredstev v letu 2024 smo izhajali iz predpostavke, da so sredstva, določena s projektom NOO znašala 9.545€ na mesečni ravni (sredstva za leto 2024 enakomerno porazdeljena po mesecih). Ker so bili dejanski stroški zaposlenih, ki so vključeni v projekt (plače dveh zaposlenih na projektu in dejansko porabljene ure za projekt dodatnih dveh zaposlenih ter posredni stroški v višini 15 % neposrednih stroškov) nižji od zneska, ki bi ga sicer lahko porabili, je bil indeks realizacije prihodkov 73.

Tržna dejavnost (PIT)

V letu 2024 je delež prihodkov tržne dejavnosti v strukturi prihodkov v primerjavi z letom 2023 nižji za 10,6 odstotne točke.

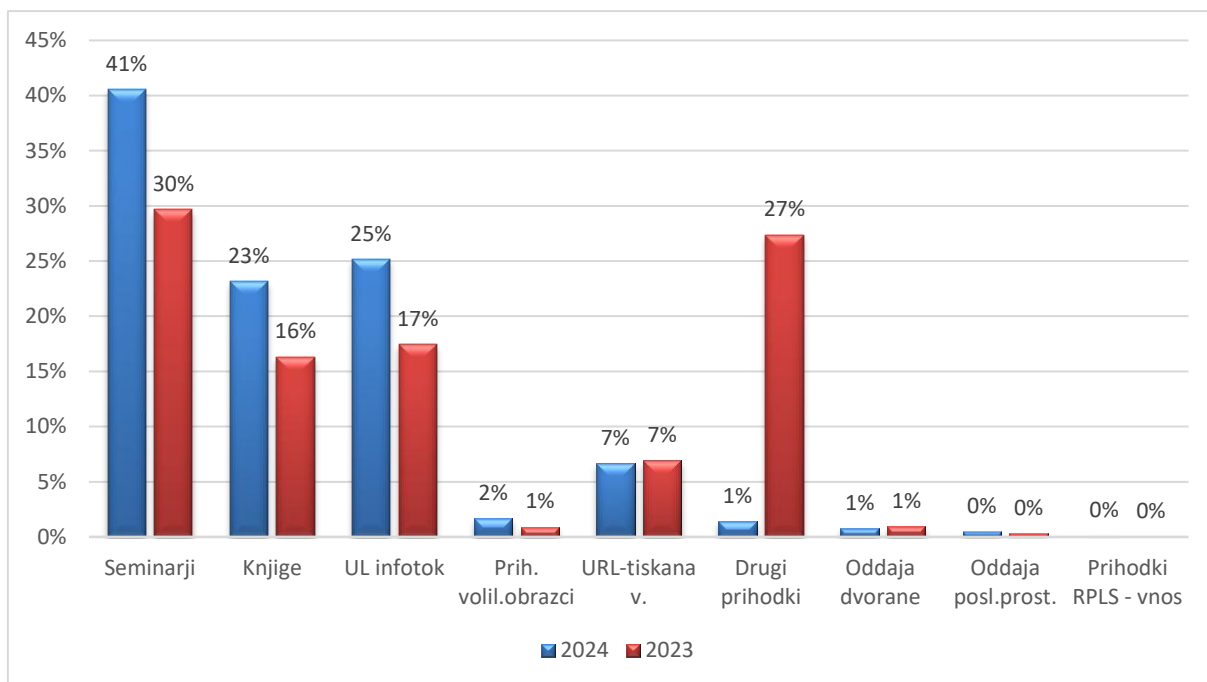
- Na področju tržne dejavnosti so bili realizirani prihodki za leto 2024 nižji od plana (1.142.500€; indeks 95) in nižji glede na leto 2023 (indeks 74). Na izobraževalni dejavnosti so bili prihodki višji glede na leto 2023 (463.249 €; indeks 102) in nižji glede na plan (indeks 94), predvsem zaradi Akademije javnega naročanja, ki je nismo uspeli izvesti v mesecu juniju 2024. Padec prihodkov glede na leto 2023 smo beležili na naročinah za tiskano izdajo uradnega glasila (76.015€; indeks 72), prav tako nismo dosegli planiranega prihodka za leto 2024, ker je naročnino na uradni list odpovedalo več naročnikov kot smo pričakovali (indeks 90). Pri oddaji multimedijske dvorane nismo uspeli realizirati planiranih prihodkov (8.694€; indeks 59) in tudi ne doseči prihodke leta 2023 (indeks 62). Na založniški dejavnosti smo presegli planirane prihodke glede na leto 2023 (264.470€; indeks 105), nismo pa dosegli plana za leto 2024 (indeks 91). Poslovnega načrta na področju založbe nismo dosegli zaradi upoštevanja časovnih razmejitev pri Obligacijskem zakoniku s komentarjem, ker je v letu 2024 izšla samo prva od predvidenih treh knjig. Višje prihodke (287.642€; indeks 107) glede na leto 2023 smo beležili tudi pri storitvi UL info tok in presegli plan za to leto 2024 (indeks 106). V letu 2024 smo izvedli volitve za Zdravniško zbornico RS in za nekaj občin tudi nadomestne volitve in dosegli 19.132€ prihodkov (indeks 135) glede na leto 2023, nismo pa dosegli načrtovanega prihodka, ker so na Zdravniški zbornici spremenili način izvedbe volitev z možnostjo tudi elektronskega glasovanja (indeks 91). V nasprotju z načrti smo v letu 2024 dosegli manj dogovorov z lokalnimi skupnostmi za vnos arhivskih predpisov v register predpisov lokalnih skupnosti. Podjetje je v letu 2024 oddajalo tudi manjši del lastnih poslovnih prostorov.

Grafikon 2: Struktura prihodkov podjetja po vrstah dejavnosti v letih 2024 in 2023



Vir: interni podatki računovodstva

Grafikon 3: Delež tržnih prihodkov po produktih v letu 2024 in 2023



Vir: interni podatki računovodstva

2.1.1. Dejavnost gospodarske javne službe

Dejavnosti gospodarske javne službe določa Zakon o Uradnem listu RS (Uradni list RS, št. 57/96, 90/05, 112/05 – UPB1, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) - v nadaljevanju ZUL. Te dejavnosti vključujejo: zalaganje, objava in vzdrževanje elektronske izdaje Uradnega lista RS, naloge, vezane na upravljanje, vodenje in koordiniranje registra predpisov in drugih splošnih pravnih aktov lokalnih skupnosti, ter upravljanje in razvijanje sistema za elektronsko javno naročanje, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja javno naročanje, in zakonu, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja (Portal javnih naročil, Portal eRevizija).

ELEKTRONSKA IZDAJA URADNEGA LISTA RS

Elektronska izdaja uradnega glasila je od 1. 4. 2010 edina uradna izdaja uradnega glasila. V njej v treh snopičih (Uredbeni del, Razglasni del, Mednarodne pogodbe) izhajajo vse objave, ki morajo biti objavljene v uradnem glasilu v skladu z ZUL. Glasilo Uradni list Republike Slovenije je varno elektronsko podpisan PDF-dokument, objavljen na spletnih straneh Uradnega lista RS. Uradni list RS je dolžan zagotavljati stalno dosegljivost spletne strani (24/365) tudi z nadomestnimi lokacijami strežnikov ob morebitnem izpadu oziroma nedelovanju spletne strani zaradi kakršnegakoli razloga. Elektronska izdaja je javnosti na voljo brezplačno.

REGISTER PRAVNIH AKTOV LOKALNIH SKUPNOSTI (RPLS)

V skladu z Uredbo o registru pravnih aktov lokalnih skupnosti, sprejeta julija 2022, ter njeno spremembo iz januarja 2024, smo v letu 2024 nadaljevali z vnosom občinskih predpisov v aplikacijo za vnos podatkov o občinskih predpisih, ki smo jo vzpostavili maja 2023 v sklopu RPLS (v skladu z Načrtom za okrevanje in odpornost – Modernizacija digitalnega okolja javne uprave).

Na podlagi sprememb in dopolnitev Uredbe bo Služba vlade za zakonodajo (SVZ) do 1. junija 2025 vzpostavila nov register predpisov lokalnih skupnosti (RePALS).

PORTAL JAVNIH NAROČIL (PJN)

Družba Uradni list RS je leta 2007 vzpostavila in pričela z upravljanjem PJN. Portal na enem mestu omogoča posredovanje podatkov na predpisanih obrazcih, pregledovanje objavljenih javnih naročil in razpisne dokumentacije ter komuniciranje med ponudniki in naročniki. Portal se stalno vzdržuje, nadgrajuje in vsebinsko spreminja.

V decembru 2023 smo sklenili novo pogodbo z Ministrstvom za javno upravo (MJU) o zagotavljanju delovanja in upravljanju PJN za obdobje dveh let. V pogajanjih z MJU smo dosegli 7,6 % povišanje mesečnega pavšala za leto 2024 in dodatnih 10,7 % za leto 2025. Kljub temu so dejanski stroški upravljanja portala višji od dogovorjenega pavšala. Zaradi potrebe po vzpostavitvi shem oziroma servisov za potrebe odjemalcev PJN (spletišče gov.si, Računsko sodišče, Komisija za preprečevanje korupcije) je bila dne 24. 6. 2024 z MJU podpisana pogodba za izdelavo shem oz. servisov za potrebe odjemalcev PJN. Storitve je bila izvedena dne 30. 8. 2024.

Konec leta 2023 smo sklenili tudi novo pogodbo za vzdrževanje in nadgradnjo Portala javnih naročil z zunanjim izvajalcem za obdobje dveh let (na podlagi izvedenega javnega naročila male vrednosti), s katero se je povišal znesek mesečnega pavšala osnovnega vzdrževanja za 7 %. Z zunanjim izvajalcem smo dne 18. 11. 2024 podpisali še aneks k osnovni pogodbi, ker smo zaradi obsežnih nadgradenj v letu 2024 porabili že predvideno število ur iz osnovne pogodbe.

V okviru projekta CEF eForms in v skladu z izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2019/1780 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja smo v sodelovanju s predstavniki Ministrstva za javno upravo in zunanjega izvajalca celovito nadgradili PJN, ki je bil uspešno uveden v produkcijo 21. januarja 2024.

V začetku februarja 2024 smo izvedli verifikacijski sestanek, na katerem so predstavniki Evropske komisije pohvalili novi PJN kot pomemben del EU projekta. Zaradi izzivov, povezanih s tehnično in vsebinsko nadgradnjo novih e-obrazcev v vseh državah članicah EU, smo v začetku avgusta 2024 izvedli obsežno posodobitev portala. Ta je vključevala prehod na novo različico eForms, in sicer s SDK 1.6 (veljavne do 31. julija 2024) na SDK 1.10 (veljavno do 28. februarja 2025). S tem smo zagotovili nemoteno in pravilno tehnično ter vsebinsko pošiljanje obrazcev za objavo tudi Uradnemu listu EU. Kot edini eSender v Sloveniji je Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije odgovorno za pravilnost pošiljanja obrazcev v EU.

Aprila 2024 smo nadgradili in ponovno vzpostavili povezavo med Portalom javnih naročil in sistemom eJN Ministrstva za javno upravo, kar omogoča avtomatiziran prenos določenih podatkov.

Oktobra 2024 smo na podlagi obsežnih tehničnih specifikacij EU začeli pripravljati, dopolnjevati in spreminjati tehnično dokumentacijo, ter hkrati nadgrajevati obrazce za prehod na novo različico eForms, SDK 1.12. Prvotni rok za prehod, določen na 28. februar 2025, je bil s strani EU podaljšan na 30. april 2025.

Novembra 2024 smo na portalu izvedli večjo nadgradnjo vsebinskih in tehničnih elementov, kar je dodatno poenostavilo izpolnjevanje obrazcev za uporabnike.

PJN je v letu 2024 deloval nemoteno, z izjemo 4. maja 2024, ko je bil zaradi obsežnega zunanjega hekerskega napada vrste DDoS (Distributed Denial of Service) nedostopen nekaj več kot dve uri. Napad smo uspešno zaustavili z začasno omejitvijo dostopa za uporabnike zunaj držav EU, ki smo jo v celoti umaknili 6. maja 2024.

PORTAL eREVIZIJA

Družba je portal eRevizija vzpostavila 30. septembra 2019 v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN-B) (Uradni list RS, št. 60/17), ki predstavlja pravno podlago za njegovo vzpostavitev in upravljanje. Od takrat ga družba uspešno upravlja skladno s predpisi.

V oktobru 2023 smo z Državno revizijsko komisijo sklenili novo štiriletno pogodbo o upravljanju portala, s katero smo dosegli 28-odstotno povečanje mesečnih pavšalov v primerjavi s prejšnjo pogodbo. Kljub temu ti pavšali še vedno ne pokrivajo dejanskih stroškov upravljanja, kar se je pokazalo tudi v letu 2024. Poleg tega smo v letu 2023 sklenili novo štiriletno pogodbo s podizvajalcem na podlagi izvedenega javnega naročila male vrednosti, pri čemer se je mesečni pavšal za osnovno vzdrževanje povečal za 27 %.

V letu 2024 je portal eRevizija deloval nemoteno, z izjemo 4. maja 2024, ko je bil zaradi obsežnega zunanega hekerskega napada vrste DDoS (Distributed Denial of Service) nedostopen nekaj več kot dve uri. Napad smo uspešno zaustavili z začasno omejitvijo dostopa za uporabnike zunaj držav EU, ki smo jo v celoti umaknili 6. maja 2024.

Z izjemo omenjenega incidenta je bila uporabnikom zagotovljena 100-odstotna dostopnost portala. Deloval je brez programskih in tehničnih težav, redno smo zagotavljali vzdrževanje, vključno z jamstvom za odpravo morebitnih napak v dogovorjenih odzivnih časih.

2.1.2. Tržna dejavnost

Tržna dejavnost obsega več področij: izdajanje tiskane izdaje uradnega glasila, izvajanje seminarske dejavnosti, izdajanje knjig, prodaja storitve UL Info tok, oddajanje multimedijske dvorane, oddajanje prostih poslovnih prostorov v najem, vnos predpisov v Register lokalnih skupnosti, trženje e-dražb, pomoč pri pripravi obrazcev pri nadomestnih volitvah in volitvah zbornic. Prevladujejo predvsem seminarska in založniška dejavnost ter storitev UL Info tok.

ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

NATIS URADNE ELEKTRONSKE IZDAJE URADNEGA GLASILA

Do 31. marca 2010 je bilo izdajanje tiskane in elektronske izdaje uradnega glasila gospodarska javna služba. Obe različici sta izhajali istočasno in v istem besedilu. S spremembo Zakona o Uradnem listu RS (ZUL) je uradna le še elektronska izdaja, v skladu s 6. členom ZUL pa je treba zagotoviti tudi tiskano izdajo ter zagotoviti posameznikom naročilo in dostavo te izdaje. Tiskana izdaja predstavlja komercialno dejavnost, vendar je njena vsebina enaka elektronski izdaji z izjemo razglasnega dela, ki se ne tiska. Natis uradne elektronske izdaje izide v istem dnevu, vendar je zaradi procesa tiska časovno kasnejši od elektronske izdaje. Na koncu leta 2024 je bilo le še 98 naročnikov tiskane verzije Uradnega lista.

KNJIGE

Založniška dejavnost ima dolgo tradicijo in je prepoznavni del podjetja, saj deluje na trgu že skoraj 80 let.

Pri pripravi programa sledimo tradiciji tiskane knjige, katere začetki segajo v petdeseta leta prejšnjega stoletja. Že od leta 1946 izdajamo Zbirke predpisov, s katero sledimo aktualnim spremembam v slovenski zakonodaji. V zbirki izhajajo vsi pomembni zakoni s komentarjem in z uvodnimi pojasnili priznanih avtorjev, s podzakonskimi predpisi in stvarnimi kazali. Založba Uradni list RS sodeluje pri pripravi učbenikov za študente prava, ekonomije in sorodnih, s pravom povezanih ved. Program založbe obsega tudi druge pravne knjige, predvsem strokovne in znanstvene monografije in praktične priročnike. Naši avtorji so priznani pravni teoretiki in praktiki z različnih področij, zaradi česar je naša knjižna ponudba široka in pestra.

SEMINARSKO - KONGRESNA DEJAVNOST

V letu 2024 je družba izvajala strokovne izobraževalne vsebine iz različnih področij (javno naročanje, gradbeništvo, trajnostno poročanje, dolgotrajna oskrba, umetna inteligenca), pri čemer je največji poudarek pripadal javnim naročilom. Manjši del enodnevnih izobraževanj je potekal prek spleta, večje in ostale dogodke pa smo izvajali v živo.

Konec leta 2024 smo ponovno bolj aktivno začeli izpostavljalni program »Dodatna kvalifikacija« s področja javnega naročanja. V istem letu pa smo uspešno izpeljali tudi štiri velike dogodke: spomladanske Dneve prakse javnih naročil, največji dogodek Kongres javnega naročanja, jesenske Dneve gradbenega prava ter konferenco Novi izzivi.

Posebej ponosni pa smo, da smo leta 2024 uvedli vsebine s področja trajnostnega poročanja, in sicer z novim programom »Dodatna kvalifikacija: Strokovnjak/strokovnjakinja za trajnostno poročanje«. V tem okviru smo že konec leta tudi uspešno izvedli prvo izobraževanje.

UL INFO TOK

Storitev UL Info tok je priročna in enostavna storitev za zahtevnega uporabnika pri spremljanju javnih naročil in aktualne zakonodaje, hkrati pa zadovoljuje potrebe ekološko in trajnostno usmerjenih strank in posameznemu uporabniku omogoča ogromen prihranek časa. Naročnikom omogoča učinkovito spremljanje in obveščanje o izbranih slovenskih in mednarodnih javnih naročilih, objavljenih revizijskih postopkih, odločitvah izbranih ponudnikov ter pogodbah med naročniki in ponudniki. Prav tako lahko naročniki prejemajo obvestila o aktualni slovenski zakonodaji neposredno na svoj izbrani elektronski naslov, kar jim omogoča ažuren in pregleden dostop do pomembnih informacij.

V letu 2024 smo začeli s prenovo spletne strani z namenom, da našim naročnikom in potencialnim uporabnikom zagotovimo dobro in preglednejšo uporabniško izkušnjo za del storitev, ki omogočajo spremljanje javnih naročil. Prenovljena spletna stran bo naročnikom dana v uporabo januarja 2025.

DRUGE TRŽNE DEJAVNOSTI

Družba prihodke ustvarja tudi z oddajo multimedijske dvorane v času prostih zmogljivosti ter s prodajo različnih vrst oglaševanja na portalih ali v raznih gradivih. Dvorano oddajamo za večje število slušateljev, kjer poskrbimo za izvedbo celotne storitve, in sicer od obvestila udeležencem do tehnične pomoči in sodelovanja pri samem dogodku (prijave, vprašanja udeležencev, itd.).

Med preostalimi pomembnimi dejavnostmi je družba v letu 2024 sodelovala pri določenem številu nadomestnih občinskih volitev, začela z vnosom predpisov v Register predpisov lokalnih skupnosti ter v sodelovanju z zunanjim izvajalcem pričela tržiti e-dražbe.

V letu 2024 je družba oddala manjši del svojih poslovnih prostorov najemnikom.

2.2. Izvajanje gospodarske javne službe

2.2.1. Elektronska izdaja glasila

Elektronska izdaja Uradnega lista RS je kot edina uradna izdaja uradnega glasila izhajala pravilno in pravočasno, v skladu z določili Zakona o Uradnem listu RS (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) in Uredbe o objavljanju v Uradnem listu RS (Uradni list RS, št. 20/10 in 36/14).

V poslovnem letu 2024 je bilo izdanih 114 števil uradnega glasila, kar je 22 števil manj kot leto prej, vendar je bil kljub temu obseg predpisov večji. Čeprav je bilo leto 2024 običajno normodajno leto, so se še vedno pojavljale potrebe po hitri objavi predpisov, zato je bilo število izdaj prilagojeno delovanju vlade. Uradni listi so večinoma izhajali med delovnimi dnevi, občasno pa tudi ob koncih tedna in ob različnih urah dneva. Tako se je ohranila prilagodljivost delovnega procesa, vzpostavljena v času epidemije covida.

Tabela št. 4: Število izdaj Uradnega lista RS v obdobju 2014–2024

Leto	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Število izdaj	98	107	88	80	86	82	204	209	167	136	114

Vir: interni podatki OE uredništvo in priprava

V 114 številkah je bilo v Uradnem listu RS leta 2024 objavljenih 16.836 strani, kar je 10 odstotkov več kot leta 2023.

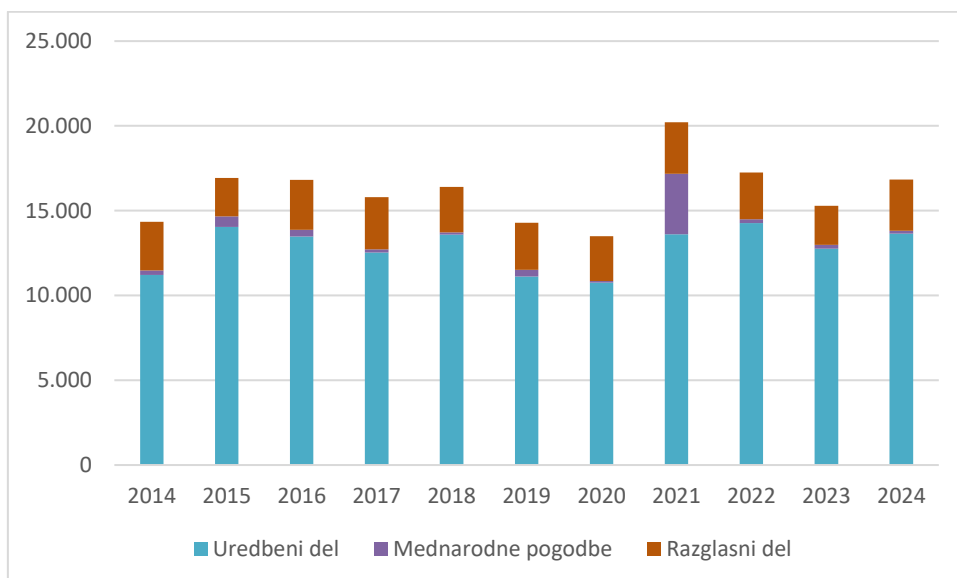
Podrobnejši obseg strani po letih in posameznih snopičih prikazujeta Tabela št. 5 in Grafikon št. 4.

Tabela št. 5: Obseg Uradnega lista RS v obdobju 2014–2024

Leto	Skupni obseg	Uredbeni del	Mednarodne pogodbe	Razglasni del
2014	14.348	11.212	270	2.866
2015	16.933	14.035	621	2.277
2016	16.809	13.474	400	2.935
2017	15.792	12.528	184	3.080
2018	16.402	13.590	128	2.684
2019	14.288	11.118	400	2.770
2020	13.500	10.754	96	2.650
2021	20.206	13.610	3.562	3.034
2022	17.253	14.264	228	2.762
2023	15.292	12.766	218	2.308
2024	16.836	13.638	176	3.022

Vir: interni podatki OE uredništvo in priprava

Grafikon št. 4: Število objavljenih strani Uradnega lista RS po posameznih snopičih v obdobju 2014–2024



Vir: interni podatki OE uredništvo in priprava

V letu 2024 je bilo v uredbnem delu objavljenih 7 % več vsebin, v razglasnem delu pa kar 30 % več kot v letu 2023. Število mednarodnih pogodb se je nekoliko zmanjšalo. Skupno število objavljenih strani se je v primerjavi s preteklim letom povečalo zaradi intenzivnejše normodajne dejavnosti državnih organov in organov lokalnih skupnosti.

2.2.2. Register pravnih aktov lokalnih skupnosti (RPLS)

V letu 2024 smo nadaljevali z vnosi predpisov lokalnih skupnosti v RPLS, ki smo ga vzpostavili s 1. majem 2023, ko se je začela uporabljati nova aplikacija za vnos podatkov in neuradnih prečiščenih besedil pravnih aktov na podlagi Uredbe o registru pravnih aktov lokalnih skupnosti. SVZ je v letu 2024 nadaljeval z aktivnostmi, ki so se nanašale na predstavljen projekt jeseni 2023, ko so predstavili, da bi morale lokalne skupnosti v prihodnje svoje predpise brezplačno objavljati v državnem glasilu, saj je centralizirano objavljanje v državnem uradnem listu ključen predpogoj za udejanjanje načela pravne varnosti, ki med drugim zahteva, da so pravne norme celovito in pregledno javno dostopne na obličen način, tako da se njihovi naslovniki lahko zanesljivo seznanijo z njihovo vsebino, kar pa je mogoče doseči le z brezplačnimi objavami. V tej smeri se pričakujejo rešitve v naslednjem obdobju (Vlada RS je na 136. redni seji dne 16. 1. 2025 sprejela sklep, s katerim je naložila Ministrstvu za javno upravo in Službi Vlade RS za zakonodajo, da pripravita predlog ustavne spremembe 154. člena Ustave RS ter ga v enem mesecu po sprejetju tega sklepa predložita Vladi RS v obravnavo. Dne 27. 2. 2025 je Vlada RS potrdila predlog spremembe 154. člena Ustave RS, ki jasneje opredeljuje nabor pravnih aktov, ki morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS, vključno z občinskimi. Hkrati s spremembo ustave predlaga sprejetje novega systemskega Zakona o Uradnem listu RS, s katerim bi objavljanje v Uradnem listu RS postalo brezplačno oziroma se ne bi več zaračunavalo. Predlog bo v naslednjem koraku predložen Državnemu zboru). Sprememba navedenega člena ustave pomeni, da bodo, če bo potrjen v parlamentu, morale lokalne skupnosti primarno objavljati svoje predpise v uradnem listu. To je tudi pogoj, da se v bodočnosti zagotovi centraliziran sistem objav lokalnih predpisov znotraj RePALS-a.

2.2.3. Portal javnih naročil

Na podlagi sklenjene pogodbe z Ministrstvom za javno upravo smo poleg upravljanja portala sprejemali in pregledovali ustreznost obvestil ter obvestila objavljali na PJN. Poleg tega smo celotno leto zagotavljali redno podporo strankam preko telefona ali elektronske pošte.

Tabela št. 6: Število objav na Portalu javnih naročil za obdobje 2014 – 2024

Leto	Število objav
2014	20.810
2015	21.051
2016	21.862
2017	26.517
2018	29.190
2019	30.604
2020	29.184
2021	30.814
2022	25.641
2023	24.751
2024	26.135

Vir: interni podatki

Število objav na portalu javnih naročil se je v letu 2024 povečalo za 5,6 % v primerjavi z letom 2023.

V letu 2024 smo v okviru projekta CEF eForms in v skladu z izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2019/1780 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja smo v sodelovanju s predstavniki Ministrstva za javno upravo in zunanjega izvajalca celovito nadgradili PJN, ki je bil uspešno uveden v produkcijo 21. januarja 2024. Poleg tega smo v letu 2024 izvedli kar nekaj obširnih nadgradenj portala: v avgusta 2024 smo izvedli obsežno posodobitev portala (prehod na novo različico eForms, in sicer s SDK 1.6 na SDK 1.10. S tem smo zagotovili nemoteno in pravilno tehnično ter vsebinsko pošiljanje obrazcev za objavo tudi Uradnemu listu EU); aprila 2024 smo nadgradili in ponovno vzpostavili povezavo med PJN in sistemom eJN Ministrstva za javno

upravo; oktobra 2024 smo na podlagi obsežnih tehničnih specifikacij EU začeli pripravljati, dopolnjevati in spreminjati tehnično dokumentacijo, ter hkrati nadgrajevati obrazce za prehod na novo različico eForms, SDK 1.12. (prvotni rok za prehod, določen na 28. februar 2025, je bil s strani EU podaljšan na 30. april 2025); novembra 2024 smo na portalu izvedli večjo nadgradnjo vsebinskih in tehničnih elementov, kar je dodatno poenostavilo izpolnjevanje obrazcev za uporabnike.

2.2.4. Portal eRevizija

V letu 2024 smo za Državno revizijsko komisijo v celoti izpolnili vse obveznosti, določene v pogodbi o upravljanju portala eRevizija. Med drugim smo izvedli obsežno integracijsko nadgradnjo portala eRevizija s PJN, ki je bila nujna zaradi celovite prenove slednjega. Poleg tega smo v istem letu uspešno izvedli še osem nadgradenj portala eRevizija.

Portal eRevizija je v letu 2024 deloval nemoteno, z izjemo 4. maja, ko je bil zaradi obsežnega hekerskega napada vrste DDoS (Distributed Denial of Service) nedostopen nekaj več kot dve uri. Napad smo uspešno zajezili z začasno omejitvijo dostopa za uporabnike zunaj držav EU, pri čemer smo to omejitev v celoti odpravili 6. maja.

Z izjemo tega incidenta je portal uporabnikom zagotavljal 100-odstotno dostopnost. Deloval je brez programskih ali tehničnih težav, vzdrževanje pa smo izvajali redno, vključno z jamstvom za odpravo morebitnih napak v dogovorjenih odzivnih časih.

2.3. Izvajanje tržne dejavnosti

2.3.1. Vsebinski pogled

V letu 2024 so bile naše aktivnosti usmerjene predvsem na osnovne tri produkte, to so izobraževanja, področje založništva ter na storitev UL Info tok. Trženje je bilo usmerjeno na ciljne segmente in aktivno uporabo orodja za masivno pošiljanje pošte z namenom, da se še bolj ciljano dosežejo potencialni kupci in uporabniki naših produktov. Poudarjeno je bilo delo na križni prodaji produktov oz. storitev ter uporabi spletnih strani in družabnih omrežij pri oglaševanju.

Tabela št. 7: Pregled pomembnejših tržnih aktivnosti v letu 2024

	Aktivnost	Obdobje
1.	Trženjska podpora ob izdanih knjižnih naslovih in trženje knjig iz zaloge	Vse leto
2.	Seminarji in kongresi z različno tematiko (javno naročanje, gradbeništvo, dolgotrajna oskrba, umetna inteligenca, ostala pravna področja)	Vse leto
3.	Aktivno trženje storitve UL info tok	Vse leto
4.	Trženje oddaje dvorane v najem	Vse leto
5.	Prodaja PF Ljubljana, PF Maribor	Februar, marec/ oktober
6.	Organizacija Dnevov prakse javnega naročanja	Marec
7.	Organizacija konference Novi izzivi	Maj
8.	Organizacija Kongresa javnega naročanja	September
9.	Organizacija Dnevov gradbenega prava	November
10.	Poletje s knjigo na Uradnem listu	Julij – avgust
11.	Skrb za naročnike na tiskano različico Uradnega lista RS	December
12.	Povezovanje seminarских vsebin s knjigami	Vse leto
13.	Trženje Akademije JN	Vse leto
14.	Trženje e-dražbe	Vse leto
15.	Pomoč pri pripravi volilnih obrazcev za lokalne skupnosti in Zdravniško zbornico	Vse leto

Vir: Področje prodaje in trženja, UL

NATIS ELEKTRONSKE IZDAJE URADNEGA GLASILA

V zadnjih letih število naročnikov na tiskano izdajo uradnega glasila, predvsem zaradi brezplačne dosegljivosti informacij na spletnih straneh, ter uradne elektronske verzije glasila, ves čas upada. Ob koncu leta 2024 je bilo na tiskano verzijo Uradnega lista RS naročenih še 98 naročnikov, kar pomeni kar 44 % upad naročnikov glede na konec leta 2023.

Dodatnih naročnikov s trženjem praktično ni bilo mogoče več pridobivati. Obstoječe naročnike, ki so želeli prekiniti naročnine za tiskano verzijo smo v letu 2024 preusmerjali na naročnino storitve UL Info tok.

ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

Založniška panoga je na splošno v upadu. V letu 2023 in 2024 jo je zaznamoval negativni vpliv splošnega dviga cen in inflacije. Stroški storitev zunanjih izvajalcev (tisk, lektura, avtorski honorarji) še naprej ostajajo relativno visoki, zaradi varčevanja naših kupcev pa se je posledično znižala prodaja.

V letu 2024 smo izdali 26 naslovov, od tega 10 novih naslovov, 12 je bilo ponatisov oz. dotisov, prav tako pa smo izdali 4 e-knjige. Pri enem od izidov je šlo za prvo knjigo v kompletu treh knjig (Komentar splošnega dela Obligacijskega zakonika). Načrtovali smo izid dveh knjig v letu 2024 ter ene v letu 2025, vendar se to zaradi zamud urednika pri oddajanju materialov ni zgodilo. Prav to je tudi glavni razlog, da realizirani prihodki iz naslova prodaje knjig niso dosegli planiranih prihodkov – prihodke iz naslova prodaje te knjige smo namreč morali razmejiti. Povprečna cena prodanih knjig je bila 80,34 €, kar je 13,30 € višja povprečna cena kot v letu 2023 (povprečna cena knjige 67,04 €) in 28,30 € višja povprečna cena kot v letu 2022 (povprečna cena knjige 52,00 €).

Struktura izdanih naslovov pokaže, da je bilo:

- 27 % izdanih naslovov učbenikov oz. strokovnih ali monografskih knjig (7). Kategoriji združujemo, saj večino izdanih strokovnih oz. monografskih izdaj služi kot učbeniki,
- 38 % naslovov je bilo izdanih v zbirki predpisov z uvodnimi pojasnili (10),
- 15,5 % naslovov je bilo izdanih v zbirki predpisov s komentarji (4),
- 4 % naslovov predstavlja Ustava RS (1),
- 15,5 % naslovov so bile e-knjige (4).

Pri vseh navedbah so upoštevani tudi ponatise in dotise.

Na področju založništva je bilo v letu 2024 največ pozornosti namenjene izdaji prve knjige Komentarja splošnega dela Obligacijskega zakonika. Produkcija je bila časovno, kadrovsko in finančno zahtevna, posebej zaradi zamud urednika in posledično nenehnega prilagajanja delovnih procesov. Med najzahtevnejšimi projekti so bili še komentar Zakona o inšpekcijskem nadzoru (ki je skupaj z razpravami izšel v delu Inšpekcijski nadzor: razprave, sodna praksa in komentar zakona), monografija oz. učbenik Spolno kazensko pravo ter komentar Zakona o pacientovih pravicah (izid januarja 2025).

Natančen seznam knjig, izdanih v letu 2024 je razviden iz tabele št. 8.

Tabela št. 8: Seznam knjig, izdanih v založbi od januarja do decembra 2024

1	Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1) z uvodnimi pojasnili v novelo L	januar
2	Oporoka: institut, raba, prihodnost (sozaložništvo z Inštitutom za primerjalno pravo PF LJ)	januar
3	Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP) z uvodnimi pojasnili v novelo H	januar
4	Kazenski zakonik (KZ-1) z uvodnimi pojasnili (KZ-1J) (ponatis)	januar
5	Obligacijski zakonik (OZ) z uvodnimi pojasnili (ponatis)	januar
6	Zakon o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1) z uvodnimi pojasnili	februar
7	Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP) z uvodnimi pojasnili v novelo H (dotis)	februar
8	Zakon o lokalni samoupravi (ZLS) s komentarjem (sozaložništvo s Fakulteto za upravo UL)	februar
9	Komentar Obligacijskega zakonika (OZ) – prva knjiga	marec
10	Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) z uvodnimi pojasnili	marec
11	Civilno procesno pravo (ponatis)	marec
12	Priročnik za uporabo rdeče in rumene pogodbe FIDIC (ponatis)	marec
13	E-knjiga: Davčno pravo med teorijo in prakso s komentarjem 70.–90. člena ZDavP-2	maj
14	E-knjiga: Pravna argumentacija v teoriji in praksi	maj
15	E-knjiga: Gradbeni zakon (GZ-1) z uvodnimi pojasnili	maj
16	E-knjiga: Kako študirati pravo?	maj
17	Ustava RS (ponatis)	maj
18	Zakon o pravdnem postopku (ZPP) z uvodnimi pojasnili	avgust
19	Obligacijski zakonik (OZ) z uvodnimi pojasnili (ponatis)	september
20	Primeri iz rimskega prava (ponatis)	september
21	Uvod v pravožnanstvo (ponatis)	september
22	Inšpekcijski nadzor: razprave, sodna praksa in komentar zakona	september
23	Zakon o kazenskem postopku (ZKP) z uvodnimi pojasnili v novelo P	september
24	Uvod v pravno zgodovino (ponatis)	oktober
25	Komentar Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP) (ponatis, komplet)	november
26	Spolno kazensko pravo	december

Vir: interni podatki založbe

Elektronske izdaje knjig, avdioknjige ter e-komentarji zakonov

Na področju e-knjig smo v letu 2024 poskrbeli za objavo štirih knjig, in sicer najprej na portalu Biblos, ko je ta ponudnik prenehal ponujati možnost izposoje, smo se pridružili platformi Cobiss ELA. Platforma Littabook, na kateri smo z objavami začeli v letu 2023, je sredi leta prenehala delovati. Še naprej so nekatere knjige na voljo za izposajo v zvočni obliki na platformi Audibook, vendar je obisk slab, zato se za nove izdaje nismo odločili.

Na lastni platformi še naprej ponujamo e-komentarje nekaterih zakonov. Te vidimo kot dopolnilno gradivo k tiskani izdaji. V septembru 2024 smo začeli pripravljati e-komentar Inšpekcijski nadzor: razprave, sodna praksa in komentar zakona.

Promocije in akcije

Skozi leto smo pripravljali posebne ponudbe za posamezne segmente naših kupcev. Primeri takšnih akcij so bili: popusti na tematsko povezane knjige ob nakupu določenega komentarja; paketi knjig z akcijsko ceno za knjige, ki obravnavajo določeno področje; posebna ponudba za udeležence dogodkov (npr. Dnevi prakse javnega naročanja, Kongres javnega naročanja, Dnevi gradbenega prava, pa tudi manjših dogodkov).

Za posamezne knjige so bila pripravljena prednaročila. Ta potencialne kupce opozorijo na prihajajoče novosti in pomagajo določiti ustrezno naklado. Na prednaročila opozarjamo s pošiljanjem množične pošte, pasicami na spletni strani, priložnostno pa tudi z letaki in naročilnicami. Na enak način potencialne kupce opozorimo tudi na izid posameznega naslova ter na akcijske ponudbe. V letu 2024 smo se udeležili nekaj kongresov, kot so Dnevi civilnega in gospodarskega prava in Dnevi slovenske javne uprave, na katerih smo promovirali naše knjige, odgovorna urednica pa se je udeležila tudi predavanj in navezovala stike z odgovornimi osebami na posameznih strokovnih področjih. Podoben način smo ubrali tudi na nekaterih drugih dogodkih, kot so konferenca Pravo v informacijski družbi, Nomotehnični dnevi in Modernizacija upravnega postopka. Pri Dnevih civilnega in gospodarskega prava ter Dnevih slovenske javne uprave smo bili tudi medijski sponzor in tako okrepili sodelovanje z obema fakultetama oz. inštitutom, ki so srečanji organizirali.

Organizirali smo predstavitve treh novih naslovov, in sicer: monografije/učbenika Kazensko pravo in infekcijske bolezni (april 2024, v sodelovanju z Zdravniško zbornico Slovenije, v prostorih Zdravniške zbornice), komentarja z razpravami Inšpekcijski nadzor: razprave, sodna praksa in komentar zakona (oktober 2024, dvorana Uradnega lista RS) in monografije/učbenika Spolno kazensko pravo (december 2024, na Pravni fakulteti).

Promocija knjig je potekala tudi na izobraževanjih in kongresih, ki jih organiziramo na Uradnem listu RS. Predvsem to velja za knjige z istega področja (npr. na Dnevih gradbenega prava so to knjige s področja gradbenega in obligacijskega prava).

V letu 2024 smo na področju recenziranja knjig sodelovali z revijami Pravna praksa, Pravniki in Javna uprava.

Aktivni smo bili tudi na družbenih omrežjih, posebej smo na nove izdaje in dogodke opozarjali na omrežju LinkedIn.

Lektoriranje

Sredi septembra smo za dve leti podaljšali pogodbo z zunanjim lektorjem, s katerim sodelujemo od jeseni 2022. Zaradi kontinuiranega sodelovanja je naše delo učinkovitejše, kot bi bilo, če bi za vsako knjigo posebej iskali izvajalca. Spomladi pa smo z drugim zunanjim izvajalcem (podjetjem) sklenili poseben dogovor o lektoriranju komentarja OZ, saj smo ocenili, da je za takšen projekt zaradi njegove dolgotrajnosti in posledično večje možnosti nepričakovanih dogodkov bolje imeti več kot enega lektorja.

Stroški honorarjev

Avtorski honorarji so bili avtorjem in urednikom tudi v letu 2024 izplačevani tako v variabilnih zneskih (v odvisnosti od števila prodanih knjig), kot tudi v fiksnih zneskih ali pa v kombinaciji obeh izplačil.

Sofinanciranje

Od leta 2023 se zaradi spremenjenih pogojev Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (ARIS) ne moremo več prijavljati na javni razpis za sofinanciranje izdajanja znanstvenih monografij. Ta manko smo poskusili zapolniti s sozaložništvom – v letu 2024 tako beležimo dve sozaložništvi (en komentar in ena monografija), pri katerih je začetne fiksne stroške pokrila sozaložnik.

Ostalo

Za izdajatelja in založnika revije Pravniki smo tudi v letu 2024 opravljali odpremo revije.

IZOBRAŽEVANJE

V letu 2024 smo dejavnost izobraževanj razširili še na področja trajnostnega poročanja, dolgotrajne oskrbe in umetne inteligence ter ohranili področje gradbeništva, pri čemer pa so izobraževanja s področja javnih naročil ostala v osredju. Večino naših izobraževanj smo izvedli v živo, manjši del enodnevnih izobraževanj pa je potekal prek spleta.

Ob koncu leta 2024 smo ponovno zagnali tudi program Dodatne kvalifikacije s področja javnih naročil. V tem letu smo uspešno izpeljali štiri večje dogodke: spomladanske Dneve prakse javnih naročil, največji dogodek Kongres javnega naročanja, jesenske Dneve gradbenega prava ter konferenco Novi izzivi.

V letu 2024 smo pričeli tudi z izvajanjem vsebin na področju trajnostnega poročanja, in sicer z novim programom Dodatna kvalifikacija: Strokovnjak/strokovnjakinja za trajnostno poročanje ter uspešno izvedli prvo izobraževanje na tem področju.

V letu 2024 smo izvedli 52 izobraževanj, 4 velike dogodke ter 1 interno delavnico po meri in tako skupno gostili 1.217 udeležencev. Ta številka odraža tudi zaupanje in zanimanje, ki ga udeleženci kažejo za naše programe in dogodke.

Z obsežnim številom izobraževalnih ponudb in velikih dogodkov smo zagotovo prispevali k širjenju znanja in izboljšanju spretnosti številnim posameznikom in organizacijam. Ta prizadevanja so ključnega pomena za rast in razvoj tudi našega podjetja ter za koristi, ki jih prinašamo in kažejo na visoko stopnjo zaupanja in zanimanja ter potrjuje našo zavezanost k širjenju znanja.

Tabela št. 9: Seznam izobraževanj, izvedenih od januarja do decembra 2024

Naziv predavanja	mesec	Način izvedbe
Akademija JN	januar	hibrid
Šola za naročnike	januar	V živo
Obvezno poročanje JN in Evidenčna naročila.	februar	spletni
"Pogajanja, ne, hvala!" - Učinkovite pogajalske tehnike v poslovnih in neposlovnih situacijah	februar	v živo
Kako prepoznati, ali je bila ponudba oddana v javnem naročilu pravilno obravnavana in ovrednotena?	februar	v živo
Interni seminar za naročnika Plinovodi	februar	v živo
8. Dnevi prakse javnih naročil	marec	Laško
Javna naročila za začetnike	marec	v živo
Posvet o dolgotrajni oskrbi	marec	v živo
Učinkovita uporaba Portala Javnih Naročil in Elektronske Oddaje Ponudb: Priprava, Objava in Izpolnjevanje ESPD	marec	splet
Šola za naročnike	april	v živo
Drobljenje javnih naročil – praktična delavnica	april	v živo
Kaj vse predstavlja predmet javnega naročila	april	v živo
Šola za ponudnike	april	v živo
Kako prepoznati, ali je bila ponudba oddana v javnem naročilu pravilno obravnavana in ovrednotena?	maj	v živo
Kako prepoznati in preprečiti korupcijo pri javnem naročanju	maj	v živo
Novi izzivi	maj	Brdo
Prenovljeni portal javnih naročil – kaj moramo vedeti o njem	maj	spletni
Delavnica 1 - gradnje:	maj	v živo
Aktualna praksa Državne revizijske komisije	maj	spletni
Javna naročila za začetnike	maj	v živo
Posvet: Zakaj je izvajanje javnih naročil v zdravstvu v praksi pogosto težavno?	junij	v živo
Zakaj je trajnostno poslovanje in trajnostno poročanje pomembno za moje podjetje/ podjetja vseh velikosti?	junij	v živo
10 AI orodij za optimizacijo dela:	julij	spletni
10 AI orodij za optimizacijo dela:	avgust	spletni
Napredni ChatGPT za optimizacijo dela	avgust	spletni
Drobljenje javnih naročil – praktična delavnica	avgust	v živo
13. Kongres javnih naročil	september	Portorož
Delavnica 3 - področje informacijskih tehnologij:	september	v živo
Delavnica 2 - za šole, zdravstvene zavode in lokalne skupnosti:	september	v živo
Šola za začetnike	september	v živo
Strokovnjak/strokovnjakinja za poročanje in vodenje skladnosti na področju	oktober	v živo

Naziv predavanja	meseč	Način izvedbe
Šola za naročnike	oktober	v živo
Šola za ponudnike	oktober	v živo
Delavnica 4 - področje zdravstva:	oktober	v živo
Kateri dodatki k pogodbam o izvedbi javnega naročila so sploh zakoniti?	oktober	v živo
Delavnica 1 - gradnje:	oktober	v živo
e- dražbe brezplačna predstavitev	oktober	spletni
10 AI orodij za optimizacijo dela:	oktober	spletni
Napredni ChatGPT za optimizacijo dela	oktober	spletni
Šola za naročnike	oktober	v živo
11. Dnevi gradbenega prava	november	Laško
Delavnica 5 - splošne nabave I:	november	v živo
Pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.	november	v živo
Šola za naročnike	november	v živo
DK_Strokovnjak/strokovnjakinja za oddajo javnih naročil v Republiki Sloveniji	december	v živo
Delavnica 6 - splošne nabave II:	december	v živo
Sporočanje podatkov o oddanih evidenčnih naročilih in objava seznama	december	spletni
10 AI orodij za optimizacijo dela:	december	spletni
Napredni ChatGPT za optimizacijo dela	december	spletni
Osnove javnega naročanja	december	v živo

Nadaljnjo rast prihodkov na izobraževalnem področju v letu 2024 ne gre pripisati le strokovno izbranim vsebinam in visoko motiviranim strokovnjakom, temveč tudi inovativnim marketinškimi pristopom. Poleg tradicionalnih metod trženja ter pošiljanja elektronskih vabil in opomnikov smo uspešno vzpostavili in okrepili sodelovanje z različnimi združenji ter zbornicami. V imenu Uradnega lista RS smo hkrati skrbeli za redno in sistematično promocijo uporabnih vsebin tako v lastnem E-biltenu kot na socialnih omrežjih, kar je pomembno prispevalo k večji prepoznavnosti in rasti naših izobraževanj.

UL INFO TOK

V letu 2024 smo nadaljevali z ohranjanjem obstoječih naročnikov in pridobivanju novih. Pri trženju storitve UL Info tok smo v začetku leta naprej nagovarjali nekdanje naročnike tiskane verzije UL, da preizkusijo spletno različico storitve. Storitve še naprej promoviramo na naših dogodkih, družbenih omrežjih ter spletni strani. V letu 2024 smo vsem udeležencem naših izobraževanj omogočili 3-mesečni brezplačni preizkus storitve.

Ob koncu leta 2024 smo imeli 737 naročnikov, kar je za 3,8 % manj kot v letu 2023.

V drugi polovici leta 2024 smo začeli tudi s prenovno spletne strani, ki bo omogočila boljšo uporabniško izkušnjo in hitrejši dostop do ključnih informacij. Prenovljena spletna stran bo dana naročnikom v uporabo januarja 2025.

3. DOGODKI, KI SO ZAZNAMOVALI POSLOVNO LETO 2024

Poslovno okolje v Republiki Sloveniji je bilo v letu 2024 zaznamovano s pozitivnimi in negativnimi vplivi, kot so upočasnjena gospodarska rast (1,6 odstotna rast v primerjavi z načrtovano 2,4 odstotno rastjo BDP), na drugi strani pa se je inflacija umirila na 2,0% povprečne letne inflacije. Kljub splošnemu umirjanju so se cene prehrabnih izdelkov ter storitev skozi leto povečevale, medtem ko so se cene energentov zniževale. Velik negativen vpliv na slovensko gospodarstvo in ekonomske razmere v Sloveniji so imeli tudi svetovni geopolitični dejavniki, ki so izhajali predvsem iz mednarodnih trgovinskih razmer, političnih napetosti in vojne v Ukrajini, ter energetske politikah. Kljub navedenemu je družba Uradni list RS v tem zahtevnem poslovnem okolju poslovala uspešno in izpolnila večino strateških in planskih nalog.

V prvi polovici leta 2024 je prišlo do nekoliko večjega padca prihodkov od načrtovanih, predvsem zaradi manj objav v uredbnem delu uradnega lista, manj prihodkov na založniški dejavnosti, zaradi zamude pri izdaji druge knjige Obligacijskega zakonika s komentarjem, nižjih prihodkov na področju organiziranja seminarjev zaradi manjšega števila udeležencev od načrtovanega in tudi odpovedi dogodkov zaradi premajhnega števila prijav na dogodke, ter nižjih prihodkov za upravljanje registra lokalnih predpisov (RPLS) zaradi spremenjene sheme financiranja v letu 2023. Več prihodkov od načrtovanih smo dosegli na objavah v razglasnem delu uradnega lista, na portalu javnega naročanja (PJN) in eRevizije, storitvi UL Infotok in pri izvedbi nadomestnih volitev v določenih lokalnih skupnostih. Izredne prihodke smo ustvarili tudi pri izvedbi volitev za zdravniško zbornico Slovenije. Izpad prihodkov od načrtovanih smo v veliki meri nadoknadili v drugi polovici leta, vendar celotnega izpada nismo mogli nadomestiti, zato je tudi končni poslovni rezultat družbe nekoliko nižji od načrtovanega.

Glavni in največji projekt, ki je v družbi potekal v letu 2024 je bil projekt nadgradnje storitve UL Infotok, ki je bil uspešno zaključen in dan v produkcijo v januarju 2025. Z nadgradnjo smo dosegli novo dodano vrednost storitve predvsem v smeri še boljše uporabniške izkušnje naročnikov in modernejše ter hitrejše zaledne tehnične infrastrukture. Poleg navedenega je v družbi skozi celotno leto potekala druga faza projekta dokumentnega sistema, to je priprave ustrezne dokumentacije za potrditev notranjih pravil pri Arhivu RS. Dokumentacijo smo arhivu v skladu s časovnicami predali ob koncu leta, potrditev pravil pa pričakujemo v letu 2025. S tem bo v celoti zaključen projekt dokumentnega sistema v družbi, ki bo omogočal učinkovito upravljanje s poslovnimi procesi v družbi, nadalje omogočal zakonito sledljivost dokumentacije, ustrezno obravnavanje zakonsko določenega arhivskega gradiva, ter omogočilo še višjo stopnjo digitalizacije družbe in brezpapirnega poslovanja. Na gospodarski javni službi je vzporedno potekal v sodelovanju z Ministrstvom za javno upravo, Državno revizijsko komisijo in pristojnimi evropskimi institucijami, velik projekt nadgradnje PJN in eRevizije zaradi prehoda na novo verzijo e-obrazcev, ter druge potrebne nadgradnje portalov.

Na področju tržne dejavnosti (PIT) smo tudi v letu 2024 delovali v močnem konkurenčnem okolju, ter zahtevnih gospodarsko socialnih razmerah, ki so se posledično odražale tudi v nižji kupni moči naših kupcev. Obojemu smo se sproti uspešno prilagajali. Glavne aktivnosti so bile usmerjene predvsem v nadaljevanje marketinško tržnih aktivnosti za boljšo prodajo storitve UL Info tok, nadalje v organizacijo različnih vrst eno in več dnevniških strokovnih dogodkov z aktualnimi temami in renomiranimi predavatelji, kakor tudi v izdajanje aktualnih pravnih strokovnih naslovov v sklopu naše založniške dejavnosti. Število naročnikov na tiskano izdajo uradnega glasila se je tudi v letu 2024 zmanjšalo. Skozi celotno leto smo te naročnike nagovarjali k sklenitvi storitve UL Info tok, ki poleg uradnega glasila ponuja še širši nabor individualiziranih storitev.

Z zadovoljstvom lahko sklenemo, da smo v letu 2024 dosegli zastavljene cilje in uspešno premagali izzive, ki so nas spremljali. Naši dosežki so rezultat trdega dela, predanosti in timskega duha vseh zaposlenih, ki s svojim znanjem in odgovornostjo prispevajo k rasti in razvoju naše družbe. Zahvaljujemo se vsem zaposlenim za njihovo zavzetost, poslovnim partnerjem pa za zaupanje in strankam za njihovo lojalnost. Prepričani smo, da bomo tudi v letu 2025 nadaljevali s pozitivnim razvojem, ter skupaj uresničevali naše cilje in vizijo družbe.

3.1. Skrb za kakovost poslovanja in trajnostno poslovanje

Kakovost poslovanja in trajnostno poslovanje sta vedno v ospredju ciljev, ki jih želi družba izvajati in uresničevati. Družba je v letu 2024 obe področji izvajala v skladu s svojimi finančnimi in organizacijskimi zmožnostmi.

Družba vsako leto izvede merjenje organizacijske klime v podjetju in opravi letne razgovore z zaposlenimi. Rezultati merjenja organizacijske klime, ki smo jo izvedli koncem leta 2024 so na večini področij pokazali relativno visoko stopnjo zadovoljstva zaposlenih s pogoji dela in sodelavci, kakor tudi s statusom družbe v širšem poslovnem okolju. Letne razgovore z zaposlenimi smo opravili v začetku leta 2025. Letni razgovori se opravljajo v skladu z interno standardiziranimi izhodišči, ki ob analizi omogočajo primerljive zaključke in sprejem ustreznih ukrepov.

V sklopu aktivnosti za promocijo zdravja smo zaposlenim skozi celotno leto tedensko zagotavljali sadje. Prav tako smo zaposlenim preko spletnega programa Zdravi zaposleni omogočili fizično rekreacijo na delovnem mestu, ter spremljanje in udeležbo na preventivnih delavnicah za ohranjanje zdravja in dobrega psihofizičnega počutja.

Skozi celotno leto so se redno izvajali obdobjni zdravniški pregledi zaposlenih. Prav tako so se v skladu z veljavno zakonodajo izvajale in spoštovale tudi druge določbe glede varstva pri delu.

Tudi v letu 2024 smo se vsi zaposleni trudili vzdrževati korektne in kolegialne medsebojne odnose, ter na ta način izpolnjevati tudi zaveze iz sprejetega Kodeksa etike. V letu 2024 nismo beležili nobenega incidenta na tem področju.

Naša ravnanja in dejanja so bila skozi celotno leto usmerjena v aktivnosti, ki ne ogrožajo zmožnosti prihodnjih rodov, da zadovoljujejo lastne potrebe, nadalje ne povzročajo škodo naravi ali drugače negativno vplivajo na okolje, pri tem smo izkoristili priložnosti za spodbujanje trajnostnega razvoja v skladu z našimi zmožnostmi.

Zaradi majhnosti družbe politike trajnostnega poslovanja ne vključujemo v našo strategijo in poslovne načrte, v skladu z našimi zmožnostmi pa sledimo večini priporočil SDH na tem področju. Zaposleni smo tudi v preteklem letu uspešno izvajali politiko korporativne integritete, ki se zrcali v naših vrednotah, etiki, mehanizmih preprečevanja in ničelni toleranci do korupcije, ter vzpodbudni organizacijski kulturi.

3.2. Mednarodno sodelovanje

V jesenskem času smo se udeležili mednarodne letne konference Foruma uradnih listov, ki je tokrat potekala v Parizu. Tovrstna srečanja so vedno dobra priložnost za izmenjavo stališč in dobrih praks z drugimi uradnimi listi, kakor tudi priložnost za pregled novih razvojnih trendov in rešitev posameznih držav, predvsem v smeri standardizacije vhodnih podatkov objav v uradnih glasilih.

Kot upravljalec portala javnih naročil smo se udeleževali vseh rednih delovnih sestankov delovnih skupin za javno naročanje, ki delujejo pod okriljem Evropske komisije. Vsa mednarodna srečanja s tega področja javnega naročanja so potekala virtualno.

S poslovnim partnerji iz Hrvaške ter njihovo gospodarsko zbornico, sekcija gradbeništvo, dogovarjamo skupen regionalni dogodek, bodisi v Sloveniji ali na Hrvaškem, na katerem bi združili vse akterje na področju javnih naročil v gradbeništvu. Prvi tak dogodek načrtujemo predvidoma v letu 2025.

3.3. Informacijska podpora

V letu 2024 ni bilo večjih investicij v informacijski (IT) sistem. Vseeno pa smo dvigovali odpornost in zanesljivost obstoječega sistema s prerazporeditvami mrežne opreme med glavno lokacijo v Ljubljani in rezervno lokacijo v

Mariboru, kjer smo izvedli tudi instalacijo požarnega zidu. Na rezervni lokaciji sedaj delujeta dve napravi Fortigate 100E v aktivnem načinu, kar pomeni, da v primeru odpovedi ene naprave, breme delovanja prevzame druga.

Prav tako smo v letu 2024 izvedli dva pregleda notranjega omrežja ter strežniške infrastrukture vključno s pregledom aktivnega direktorija (domene) in implementacijo novih nastavitev, ki jih narekuje politika uporabe dobrih praks za lokalna omrežja in aktiven direktorij. Tovrstni pregledi kažejo, da imamo v podjetju stabilno strežniško in omrežno okolje, ki je redno posodabljano in vzdrževano.

Prenova spletne strani naše storitve UL info tok je gotovo najbolj zaznamovala tretji in četrti kvartal leta 2024. Temeljito in vseobsegajočo prenavo smo izvedli z zunanjim izvajalcem in rešitve vključili v novo, moderno programsko okolje.

Z namenom ohranjanja in pridobivanja dodatnega znanja na področju problematike moderne informacijske varnosti, smo se v letu 2024 udeležili dveh konferenc s tega področja, zaposlene pa smo skozi celotno leto, z rednimi opozorili in navodili, ozaveščali o nevarnostih hekerskih napadov.

Vse navedene aktivnosti imajo namen izboljševanja funkcionalnosti elementov sistema in predvsem dvigovanja stabilnosti delovanja in varnosti IT sistema družbe, kar je bila in bo tudi v bodoče naša prioriteta naloga.

3.4. Upravljanje s tveganji

Družba upravlja tveganja na podlagi veljavnega Pravilnika o upravljanju s tveganji ter Registra tveganj, ter s pomočjo vzpostavljenega internega sistema (aplikacije) za spremljanje in obvladovanje tveganj. Sistem omogoča umestitev incidentov znotraj Registra tveganj, status reševanja ter sistem poročanja. Ocenjujemo, da na ta način, glede na velikost družbe učinkovito prepoznavamo in upravljamo posamezna tveganja.

Družba Uradni list RS prvenstveno opravlja dejavnost gospodarske javne službe, kar pomeni, da je prvenstveno vezana na slovensko zakonodajno okolje, ki močno vpliva na vse kategorije zaznanih tveganj. V Registru tveganj so zaznana in opredeljena tudi tveganja na področju izvajanja tržne dejavnosti.

Za obvladovanje izpostavljenosti poslovanja različnim tveganjem družba v Registru tveganj opredeljuje elemente izpostavljenosti posameznim tveganjem, ugotovljena tveganja pa razvrsti po verjetnosti in teži možnih posledic, ter določi tudi nosilce posameznih tveganj.

Glede na dejavnost in velikost družbe, njen nastop na trgu in zakonodajni okvir, ki omejuje in zavezuje delovanje družbe, so prepoznana tveganja razdeljena v naslednje skupine, in sicer:

- tveganja poslovanja in upravljanja,
- tveganja konkurenčnosti, ponudbe blaga in storitev ter zadovoljstva kupcev,
- operativna tveganja delovanja,
- finančna, računovodska in davčna tveganja,
- tveganja povezana z javnimi naročili,
- kadrovska in pravna tveganja,
- tveganja upravljanja z nepremičninami in opremo,
- škodna tveganja,
- tveganja varnosti in varovanja ter zdravja in varnosti pri delu,
- informacijska tveganja.

Prepoznavanje tveganj poteka ob pripravi vsakoletnega poslovnega načrta družbe, pripravi strateškega poslovnega načrta ter ob vsaki večji poslovni odločitvi, projektu ali bistveni spremembi na trgu oziroma relevantni zakonodaji. Prepoznana tveganja se v vseh navedenih primerih preučijo, pri čemer se določi tudi sam vpliv tveganja na poslovanje družbe ter potrebni ukrepi za njihovo obvladovanje.

Proces upravljanja s tveganji se izvaja tako, da se v družbi oblikuje kultura zavedanja o tveganjih, kjer je vsak zaposleni, skladno s pristojnostmi njegovega delovnega mesta, odgovoren za obvladovanje tveganj. Cilji in organizacijski okvir obvladovanja tveganj se vzpostavljajo tudi tako, da se vsebina in način obvladovanja tveganj na ustrezen način sporoča zaposlenim, vključno z izobraževanjem za tovrstno delovanje in da se podrobneje določi način uvajanja in izvajanja poslovnih politik in strategij obvladovanja tveganj.

Spremljanje in redno ažuriranje tveganj tudi na ravni računovodskega poročanja služi kot pripomoček za celovito ovrednotenje in oceno vrednostno izraženih tveganj in oceno možnega vpliva na resničnost in poštenost predstavitev in razkritij v računovodskih izkazih.

Družba v letu 2024 ni beležila pomembnih poslovnih tveganj. Zaradi projekta centralizacije objavljanja predpisov in drugih aktov, ter standardizacije vhodnih podatkov ter predvidenega novega načina izdajanja in objavljanja uradnega lista, ki ga vodi Služba vlade za zakonodajo RS, je družba že v letu 2024 ocenila, da se bodo v letu 2025 in naprej uresničila pomembna regulatorna, operativna in kadrovska tveganja. To se je tudi potrdilo z dnem sprejema sklepov Vlade RS dne 16.1.2025, s katerimi se je pričela realizacija navedenega projekta in ukrepov.

3.5. Zaposleni

V družbi je bilo konec leta 2024 zaposlenih 30 delavcev. Dva delavca sta v letu 2024 zapustila družbo. Ob začetku leta je eden delavec preminil, druga delavka pa je ob koncu leta podala odpoved. Na novo smo zaposlili tri nove delavce, od katerih sta dva prišla v gospodarsko javno službo, eden pa se je pridružil oddelku za prodajo in trženje.

Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2024 je razvidna iz tabele št. 10.

Tabela št. 10: Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2024

Dosežena stopnja izobrazbe	Število zaposlenih konec leta 2023	Število zaposlenih konec leta 2024
8/2	1	1
8/1	2	2
7	4	4
6/2	11	12
6/1	5	6
5	6	5
4	0	0
SKUPAJ	29	30

Konec leta 2024 se je izobrazbena struktura zaposlenih v primerjavi z letom 2023 ohranila na podobni ravni, z minimalnimi spremembami. Število zaposlenih z vsaj 6/1 stopnjo izobrazbe se je v letu 2024 povečalo in sicer na 25. Pet zaposlenih ima srednješolsko izobrazbo.

Zaposleni so se skozi celotno leto udeleževali različnih strokovnih izobraževanj. Izobraževanja so potekala v živo in on-line, predvsem na področju IT varovanja, uporabe AI (Chat GPT) pri delu, na področju trajnosti kot vrednota organizacijske kulture, strokovno izobraževanje za delo z dokumentarnim gradivom, na področju računovodstva, projektnega vodenja in založništva. Potekala so tudi skupna izobraževanja za vse zaposlene na področju varstva osebnih podatkov. Direktor in Vodja gospodarske javne službe sta se udeležila konference Forumov Uradnih listov v Parizu.

Varnost in zdravje pri delu družba izvaja v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) in v skladu z veljavnimi internimi pravilniki.

4. DOGODKI PO DATUMU POROČANJA (BILANCE)

Vlada Republike Slovenije se je na svoji 136. redni seji dne 16. 1. 2025 seznanila z Informacijo o ukrepih za centralizacijo objavljanja predpisov in drugih aktov, s katerimi se uresničujejo cilji vzpostavitve enotne digitalne platforme eZakonodaja in Registra pravnih aktov lokalnih skupnosti (RePALS), ki se financirata iz Načrta za okrevanje in odpornost (NOO), ter novem načinu izdajanja in objavljanja uradnega lista Republike Slovenije, ki ga je vladi predložila Služba vlade RS za zakonodajo (SVZ).

Ključni ukrepi so naslednji:

- izdajanje predpisov in drugih aktov skozi nov informacijski sistem izdajatelja-SVZ (RePALS), vzpostavljenega v okviru NOO, ki je za predlagatelje objav brezplačno (storitev objave se ne zaračunava);
- centraliziran sistem izdajanja za državne organe, nosilce javnih pooblastil in lokalne skupnosti, s čimer se zagotovi dostop do zakonodaje tako na državni kot tudi na lokalni ravni na enotnem spletišču Pravno-informacijski sistem Republike Slovenije;
- zagotovitev enotnosti uradnega lista in izdajanje po sistemu »en akt – ena izdaja«, vključno s prenosom objavljanja namenskih objav (t. i. razglasnih vsebin) na namenska spletišča, kjer se storitve objavljanja ne zaračunavajo;
- konsolidacija portala eJN in portala javnih naročil (PJN) na način, da se portala PJN in eRevizija preneseta v upravljanje na državni organ.

Vlada RS je na isti seji sprejela sklep št. 00700-15/2024/8, da Ministrstvo za javno upravo (MJU) in Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo (SVZ) pripravita predlog ustavne spremembe 154. člena Ustave Republike Slovenije in ga predložita vladi v obravnavo v enem mesecu. Gre za spremembo člena ustave, ki lokalnim skupnostim omogoča objavo svojih predpisov prosto. Po novi ureditvi bi lokalne skupnosti morale objavljati svoje predpise in akte v uradnem glasilu RS. SVZ pa po sklepu vlade pripravi še predlog zakonske ureditve novega načina izdajanja uradnega lista in ga predloži v vladno obravnavo do konca marca 2025.

V celoti bo pripravljen nov Zakon o uradnem listu (ZUL) in ne sprememba obstoječega, spremenjeni bodo tudi podzakonski akti kot so Uredba o objavljanju v uradnem listu in Uredba o Pravno informacijskem sistemu RS (PIS). Za prenos upravljanja PJN in eRevizije bo potrebno spremeniti tudi Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) in Zakon o pravnem varstvu o postopkih javnega naročanja (ZPVPJN), za prenos upravljanja RePALS pa Uredbo o registru pravnih aktov lokalnih skupnosti. V predlogih nove zakonodaje bodo predvidoma določeni tudi vsi roki prenosov navedenih dejavnosti, ki jih sedaj izvaja JP Uradni list (UL).

Iz sprejetih sklepov Vlade izhaja, da družba UL v bodoče ne bo več izvajala javne službe zalaganja uradnega glasila, prav tako ne upravljala PJN, eRevizije ter RePALS- torej vseh dejavnosti javne službe, ki jih sedaj opravlja. Posledično družba ne bo mogla več obstajati in delovati kot javno podjetje z istim ali podobnim nazivom družbe.

Družba UL bo po uveljavitvi sprememb zakonodaje, bodisi opravljala le tržno dejavnost in se za ta namen ustrezno prestrukturirala v portfelju SDH in postala portfeljska naložba, ali pa bo likvidirana po rednem postopku in prenehala obstajati.

5. NAČRTI ZA LETO 2025

V letu 2025 bomo resurse usmerjali predvsem v:

- zaključek projekta dokumentnega sistema (mDocs) s potrditvijo notranjih pravil pri Arhivu Slovenije;
- upravljanje sedanjega (do 30.5.2025) RPLS (Register predpisov lokalnih skupnosti) in kasneje novega RePALS, ter ustrezno ureditev financiranja registra v letu 2026 do prenosa upravljanja na Službo vlade za zakonodajo (SVZ);
- izvajanje nadaljnjih nadgradenj Portala javnih naročil (PJN) ter eRevizije v skladu z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2019/1780 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in učinkovito upravljanje le-tega;
- ureditev ustreznega financiranja upravljanja PJN za obdobje po 1.1.2026 do prenosa upravljanja portala na Ministrstvo za javno upravo;
- nadaljnje sodelovanje s SVZ in drugimi vključenimi deležniki (MJU, SDH, MF) pri projektu centralizacije objavljanja predpisov in drugih aktov ter novega načina izdajanja in objavljanja uradnega lista RS;
- aktivno trženje storitve UL Info tok po izvedeni nadgradnji storitve in iskanje novih segmentov kupcev;
- konkuriranje za pridobitev posla pomoči pri izvedbi lokalnih volitev, predvidenih v jeseni 2026. To aktivnost bo družba izvajala le pod pogojem, da bo družba UL tudi v letu 2026 delovala v istem pravnoorganizacijskem statusu in izvajala dosedanje poslovne dejavnosti;
- pomoč pri izvedbi nadomestnih volitev občin;
- organizacijo enodnevnih in večdnevnih izobraževalnih dogodkov v skladu s poslovnim modelom organizacije dogodkov v fizični obliki in preko spleta;
- pridobivanje sponzorjev, ki bodo sodelovali na različnih večjih dogodkih, ki jih organizira družba;
- izdajanje aktualnih in ključnih knjižnih naslovov, kot so zakoni s komentarji, uvodna pojasnila in priročniki, iskanje učinkovitih tržnih kanalov za prodajo, ter priprava novih in revidiranih e-komentarjev zakonov;
- izvajanje Akademije javnega naročanja, DK JN, DK FIDIC in DK Trajnostno poročanje in iskanje novih področij za izvajanje, ki bi nadomestile okvir dodatnih kvalifikacij;
- iskanje novih aktualnih strokovnih področij, na katerih lahko ponudimo strokovna izobraževanja in seminarje in vključevanje novih predavateljev po posameznih področjih;
- vključevanje rešitev umetne inteligence (AI) v prodajno tržni proces;
- projekt eDražbe -pomoč potencialnim prodajalcem nepremičnin (predvsem lokalnim skupnostim) z namenom povečanja vrednosti njihove prodaje nepremičnin;
- pomoč določenim občinam pri vnosu arhivske zakonodaje v portal RPLS. Ta aktivnost se bo izvajala le do vzpostavitve novega RePALS, predvidoma do 31.5.2025;
- nadaljnje posodabljanje strojne in programske opreme za zagotavljanje zanesljivega in varnega informacijskega sistema;
- ohranjanje ključnega kadra družbe z različnimi finančnimi in drugimi ukrepi zaradi tveganj predčasnega odhoda zaposlenih iz družbe kot posledice predvidenih statusnih sprememb v delovanju družbe;
- aktivno in učinkovito obvladovanje poslovnih procesov in poslovnih tveganj, ki nastajajo pri poslovanju.

6. RAČUNOVODSKO POROČILO

6.1. Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Družba vodi knjigovodstvo v skladu z veljavnimi predpisi.

Pri izdelavi Bilance stanja na dan 31. 12. 2024 in pri izdelavi Izkaza poslovnega izida ter Izkaza drugega vseobsegajočega donosa za poslovno leto 2024 so upoštevani slovenski računovodski standardi in temeljne računovodske predpostavke: časovna neomejenost poslovanja, dosledna stanovitnost in strogo upoštevanje nastanka dogodka.

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk se neposredno uporabljajo določila slovenskih računovodskih standardov, razen pri vrednotenju postavk, pri katerih standardi dajejo družbi možnost izbire med različnimi načini vrednotenja. Vsi poslovni dogodki so evidentirani po ustrezni poslovni dokumentaciji in v skladu z določili Pravilnika o računovodstvu.

6.2. Ključni finančni podatki družbe

v EUR	2024	2023
Čisti prihodki od prodaje+subvencije	2.455.905	2.291.029
Dobiček iz poslovanja	62.921	306.860
Dobiček iz poslovanja brez odpisov	191.634	422.268
Celotni dobiček	85.364	319.779
Čisti dobiček obračunskega obdobja	64.289	265.931
Naložbe v neopredmetena in opredmetena sredstva (brez danih predujmov)	12.670	147.703
Celotna sredstva	3.807.648	3.981.435
Kapital	3.345.578	3.481.289
Kratkoročna sredstva	1.380.190	1.430.229

6.3. Ključni finančni kazalniki družbe

	2024	2023
ROA (čisti dobiček/sredstva)	1,69%	6,68%
ROE (čisti dobiček/povprečni kapital)	1,88%	7,55%
EBITDA marža v % (čisti dobiček + odpisi vrednosti/kosmati donos iz poslovanja)	7,87%	15,76%
Finančni vzvod	1,14	1,14
Dodana vrednost na zaposlenega v EUR ((kosmati donos iz poslovanje-str. materiala, blaga in storitev-drugi poslovni odhodki)/povprečno število zaposlenih na podlagi ur)	50.918	60.359
Dobiček iz poslovanja/Čisti prihodki od prodaje	2,56%	13,39%
Čisti dobiček obračunskega obdobja/Čisti prihodki od prodaje	2,62%	11,72%
Kratkoročna sredstva/Kratkoročne obveznosti	490,53%	383,90%
Kratkoročne obveznosti/Kapital	8,41%	10,70%

6.4. Računovodski izkazi s pojasnili

6.4.1. Bilanca stanja

	Pojasnilo	2024	2023
SREDSTVA			
A.	Dolgoročna sredstva	2.408.682	2.525.673
I.	Neopredmetena sredstva	97.666	125.566
II.	Opredmetena osnovna sredstva	2.311.016	2.400.107
1.	Zemljišče in zgradbe	2.196.043	2.255.442
2.	Druge naprave in oprema	114.972	144.665
B.	Kratkoročna sredstva	1.380.190	1.430.229
I.	Zaloge	48.602	69.815
1.	Proizvodi in trgovsko blago	48.602	69.815
II.	Kratkoročne finančne naložbe	700.000	930.000
1.	Kratkoročne finančne naložbe do bank	700.000	930.000
III.	Poslovne terjatve	293.501	218.300
1.	Kratkoročne poslovne terjatve	293.501	218.300
IV.	Denarna sredstva	338.087	212.113
C.	Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	18.776	25.533
SKUPAJ SREDSTVA		3.807.648	3.981.435
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
A.	KAPITAL	3.345.578	3.481.289
I.	Vpoklicani kapital	661.747	661.747
II.	Kapitalske rezerve	794.972	794.972
III.	Rezerve iz dobička	1.233.648	1.233.648
V.	Preneseni čisti poslovni izid	590.922	524.991
VI.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	64.289	265.931
B.	Rezervacije		-
I.	Druge rezervacije		-
C.	Dolgoročne obveznosti	24.172	24.021
I.	Dolgoročne obveznosti	24.172	24.021
Č.	Kratkoročne obveznosti	281.369	372.548
I.	Kratkoročne obveznosti	281.369	372.548
D.	Pasivne časovne razmejitve	156.529	103.577
SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		3.807.648	3.981.435

1. Neopredmetena dolgoročna sredstva

v EUR	2024	2023
Dolgoročne premoženjske pravice	97.666	125.566
Skupaj	97.666	125.566

Družba med dolgoročnimi premoženjskimi pravicami prikazuje programsko opremo, ki se uporablja v uredništvu, pripravi, računovodstvu in financah ter prodaji.

Neopredmetena dolgoročna sredstva so ovrednotena po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo njihova nakupna cena (neto fakturna cena) in morebitni stroški usposobitve.

2. Opredmetena osnovna sredstva

v EUR	2024	2023
Zemljišča	96.376	96.376
Zgradbe	2.099.667	2.159.067
Druge naprave in oprema	114.978	144.665
Skupaj	2.311.016	2.400.107

Družba je v letu 2024 izločila iz svojih evidenc osnovnih sredstev naslednja sredstva:

v EUR	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Sedanja vrednost
Oprema- prodana/neuporabna	17.185	16.980	205

Sredstva se amortizirajo posamično, uporablja se metoda enakomernega časovnega amortiziranja. Uporabljene so naslednje amortizacijske stopnje: zgradbe 2 odstotka, transportna sredstva 25 odstotkov, računalniška in druga oprema za opravljanje dejavnosti 10 – 50 odstotkov, neopredmetena dolgoročna sredstva 10 – 33 odstotkov.

Nabavne vrednosti, popravke vrednosti in sedanjo vrednost na dan 31. 12. 2024 opredmetenih in neopredmetenih dolgoročnih sredstev prikazuje naslednja tabela:

v EUR	Zemljišča	Zgradbe	Oprema	Investicije v teku	Neopred. sredstva	SKUPAJ
NABAVNA VREDNOST						
Stanje 1. 1. 2024	96.376	2.969.958	759.291	-	836.412	4.662.037
Povečanja	-	-	5.470	-	7.200	12.670
Zmanjšanje (odtujitve, manko, odpisi)	-	-	-17.185	-	-	-17.185
Stanje 31. 12. 2024	96.376	2.969.958	747.576	-	843.612	4.657.522
POPRAVEK VREDNOSTI						
Stanje 1. 1. 2024	-	810.891	614.627	-	710.846	2.136.364
Amortizacija	-	59.399	34.181	-	35.100	128.680
Povečanje	-	-	-	-	-	-
Zmanjšanje (odtujitve, manko, odpisi)	-	-	-16.205	-	-	-16.205
Stanje 31. 12. 2024	-	870.290	632.604	-	745.946	2.248.840
SEDANJA VREDNOST						
Stanje 01. 01. 2024	96.376	2.159.067	144.665	-	125.566	2.525.673
Stanje 31. 12. 2024	96.376	2.099.667	114.972	-	97.666	2.408.682

3. Zaloge proizvodov

v EUR	2024	2023
Knjige	48.602	69.815
Skupaj	48.602	69.815

Zaloge proizvodov, tj. zaloge knjig in tiskovin, se vrednotijo po neposrednih proizvodjalnih stroških: neposredni stroški storitev, avtorski honorarji in neposredni stroški dela.

V letu 2024 so se v skladu s Pravilnikom o stopnjah običajnega odpisa, primanjkljaja blaga in remitende (kalo, razbitje in okvara nosilcev besede, slike, zvoka) vrednostno odpisali vse neprodane knjige, starejše od treh let. Prevrednotovalni odhodek iz tega naslova znaša 24.608 evrov.

4. Kratkoročne finančne naložbe

v EUR	2024	2023
Depozit pri bankah	700.000	930.000
Skupaj	700.000	930.000

Kratkoročne finančne naložbe predstavljajo naložbe v kratkoročne depozite. Depozite ima podjetje v več različnih bankah – zaradi razpršenosti denarnih sredstev. Sredstva so vezana z dobo vezave od 3 mesecev do 6 mesecev.

5. Kratkoročne poslovne terjatve

v EUR	2024	2023
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	238.849	204.768
Popravek vrednosti kratkoročnih terjatev	-	-
Kratkoročno dani predujmi	-	-
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	54.652	13.532
Skupaj	293.501	218.300

Največje terjatve na dan 31. 12. 2024 družba izkazuje do naslednjih kupcev:

v EUR	
MJU	51.539
MNVP	15.245
Ministrstvo za zdravje	14.069
Vrhovno sodišče RS	11.194
Terjatve do ostalih kupcev	146.802
Skupaj	238.849

Starostna struktura terjatev do kupcev:

Odrpne postavke v evrih	Nezapadlo	Zapadlo do 60 dni	Zapadlo do 90 dni	Zapadlo nad 90 dni
238.690	226.827	8.632	2.773	458

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih v višini 54.652 EUR sestavljajo:

- terjatve za preveč vplačane akontacije DDPO v višini 41.275 evrov,
- terjatve za vstopni DDV prejetih faktur v januarju 2025, ki se nanašajo na leto 2023, v višini 7.375 evrov,
- terjatve za nadomestila v breme ZZS v višini 2.342
- kratkoročne terjatve za obresti iz depozitov v višini 3.525 evrov
- druge terjatve v višini 135 evrov.

Na dan 31. 12. 2024 znašajo zapadle terjatve do kupcev (brez spornih terjatev) 11.864 evrov, nezapadle terjatve pa 226.827 evrov.

6. Denarna sredstva

v EUR	2024	2023
Denar v blagajni	-	-
Denarna sredstva v banki	338.087	212.113
Skupaj	338.087	212.113

Denarna sredstva se vodijo na transakcijskem računu pri Novi Ljubljanski banki, d. d., Ljubljana.

7. Aktivne časovne razmejitve

v EUR	2024	2023
Aktivne časovne razmejitve	18.776	25.533
Skupaj	18.776	25.533

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo:

- DDV v avansnih računih v znesku 5.129 evrov,
- prejete račune za storitve (naročnine, licence ...) v letu 2024 v višini 13.647 evrov.

Skupaj aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2024 znašajo 18.776 evrov, na dan 31. 12. 2023 pa so znašale 25.533 evrov.

Sredstva v letu 2024 znašajo skupaj 3.807.648 evrov, v letu 2023 pa 3.981.435 evrov.

8. Kapital

v EUR	2024	2023
Osnovni kapital	661.747	661.747
Kapitalske rezerve	794.972	794.972
Zakonske rezerve	113.839	113.839
Druge rezerve iz dobička	1.119.809	1.119.809
Preneseni čisti poslovni izid	590.922	524.991
Čisti poslovni izid poslovnega leta	64.289	265.931
Skupaj	3.345.578	3.481.289

Kapital izraža lastništvo podjetja in je z vidika podjetja njegova obveznost do lastnikov. Spremembo v kapitalu predstavlja zmanjšanje kapitala za izplačane dividende lastniku za leto 2023 v višini 200.000 evrov in povečanje za nerazdeljeni dobiček leta 2024.

Celotni kapital na dan 31. 12. 2024 znaša 3.345.578 evrov, na dan 31.12.2023 pa 3.481.289 evrov.

9. Dolgoročne poslovne obveznosti

v EUR	2024	2023
Dolgoročne poslovne obveznosti	24.172	24.021
Skupaj	24.172	24.021

Dolgoročne obveznosti predstavljajo nagrado za uspešnost posloводства.

10. Kratkoročne obveznosti

v EUR	2024	2023
Kratkoročne poslovne obveznosti	281.369	372.548
Skupaj	281.369	372.548

Obveznosti do dobaviteljev 31.12.2024 znašajo 100.526 evrov (100.386 evrov v državi in 139 evrov v tujini). Največje odprte obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2024 izkazujemo do naslednjih upnikov:

v EUR	
Mojdenar IT d.o.o.	25.249
Imovina d.o.o.	10.948
Arne d.o.o.	8.088
Drugi dobavitelji	56.102
Skupaj	100.387

Starostna struktura obveznosti do dobaviteljev

Odperte postavke v evrih	Nezapadlo	Zapadlo do 30 dni	Zapadlo do 60 dni	Zapadlo nad 60 dni
100.526	96.657	3.831	36	-

Prejeti predujmi predstavljajo vnaprej plačane in še ne objavljene objave v letu 2024 ter predplačila za knjige in seminarje v višini 3.224 evrov.

Med kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi družba izkazuje:

- obveznosti do zaposlenih v višini 125.959 evrov (plača december),
- obveznosti do državnih in drugih inštitucij v višini 49.050 evrov,
- druge kratkoročne obveznosti 2.610 evrov.

Skupaj so kratkoročne obveznosti na dan 31. 12. 2024 znašale 281.369 evrov, na dan 31. 12. 2023 pa 372.548 evrov.

11. Pasivne časovne razmejitevve

v EUR	2024	2023
Kratkoročno odloženi prihodki	141.045	94.677
Vnaprej vračunani stroški	15.484	8.900
Skupaj	156.529	103.577

Večino kratkoročno odloženih prihodkov predstavljajo kratkoročno odloženi prihodki za naročnine na storitev UL Info tok, v višini 92.355 evrov. Za 48.690 evrov pa predstavljajo kratkoročno odloženi prihodki iz naslova neizdane druge in tretje knjige zbirke OZ.

Vnaprej vračunani stroški v višini 15.484 evrov predstavljajo vračunane stroške za revizijo letnih izkazov in avtorske honorarje za knjige, za katere še nismo prejeli računov.

Razmejitevve na dan 31. 12. 2024 znašajo 156.529 evrov, na dan 31. 12. 2023 pa 103.577 evrov.

6.4.2. Izkaz poslovnega izida

v EUR	Pojasnilo	2024	2023
Čisti prihodki od prodaje	12	2.412.531	2.269.627
Subvencije, dotacije in drugi prihodki	13	43.374	21.402
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	14	(21.213)	(9.973)
Drugi prihodki	15	1.168	397.977
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA		2.435.860	2.679.332
Poslovni odhodki		2.372.939	2.372.472
Stroški porabljenega materiala	16	(30.731)	(35.304)
Stroški storitev	17	(867.364)	(847.291)
Stroški dela	18	(1.319.088)	(1.332.374)
Odpisi vrednosti	19	(128.713)	(115.408)
Drugi poslovni odhodki	20	(27.043)	(42.096)
DOBIČEK (IZGUBA) IZ POSLOVANJA		62.921	306.860
Finančni prihodki od obresti	21	22.486	12.995
Finančni odhodki-iz drugih poslovnih obveznosti	22	(8)	(57)
Drugi prihodki	23	7	9
Drugi odhodki	24	(42)	(28)
CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)		85.364	319.779
Davek iz dobička	25	(21.076)	(53.848)
ČISTI DOBIČEK (IZGUBA) OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	26	64.289	265.931

Izkaz poslovnega izida prikazuje prihodke, odhodke in poslovni izid v poslovnem letu 2024. Pri izkazovanju podatkov so bili upoštevani predpostavka stalnosti vrednotenja, načelo previdnosti ter odhodki in prihodki ne glede na izdatke oziroma prejeme. Izkaz poslovnega izida je izveden v skladu z zahtevami in stališči SRS 21 (SRS 2024), uporabljena je različica I.

Priloga I k Izkazu poslovnega izida

Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah

v EUR	2024	2023
Vrednost prodanih poslovnih učinkov	1.209.961	1.210.004
Stroški prodajanja	830.365	830.395
Stroški splošnih dejavnosti (nabave in uprave)	332.146	332.158
Sprememba vrednosti zalog proizvodov	-21.213	-9.973

12. Čisti prihodki od prodaje

v EUR	2024	2023
Prihodki uradni list – objave, Uredbeni del	588.777	559.260
Prihodki uradni list – objave, Razglasni del	358.365	279.227
Prihodki Portala javnih naročil	203.777	136.812
Prihodki ERevizija	39.765	45.213
Prihodki RPLS	82.896	112.926
Prihodki uradni list – naročnina, tiskana izdaja	76.015	106.277
Prihodki naročnina UL Info tok	286.477	267.591
Prihodki - knjige	264.205	250.601
Prihodki – seminarska dejavnost	462.558	455.556
Prihodki – tiskovine in volilni obrazci	19.132	14.216
Prihodki od oddaje poslovnih prostorov	5.579	5.284
Prihodki od oddaje multimedijske dvorane	8.694	14.716
Drugi prihodki	15.097	22.248
RPLS – vnos podatkov	1.194	-
Skupaj	2.412.531	2.269.927

13. Subvencije in drugi prihodki, ki so povezani s poslov. učinki

v EUR	2024	2023
Subvencije in drugi prihodki	43.374	21.402
Skupaj	43.374	21.402

Subvencije in druge prihodke predstavljajo:

- Refundacije nadomestil v breme ZZS in drugih inštitucij v višini 20.243 evrov.
- Subvencija CEF – vpeljava obrazcev eForms 23.131 evrov.

14. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje

v EUR	2024	2023
Sprememba vrednosti zalog proizvodov - Založba	-21.213	-9.973
Skupaj	-21.213	-9.973

15. Drugi prihodki

v EUR	2024	2023
Drugi prihodki-prodaja OS, odprava slabitve terjatev	1.168	397.977
Skupaj	1.168	397.977

- Odprava slabitev terjatev do kupcev in drugi prihodki od prodaje OS v višini 1.168 evrov.

16. Stroški materiala

v EUR	2024	2023
Stroški pomožnega materiala – mat. za čiščenje	1.751	2.505
Stroški porabljene energije	21.833	25.271
Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva	700	-
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	4.823	5.088
Drugi stroški materiala	1.624	2.440
Skupaj	30.731	35.304

17. Stroški storitev

v EUR	2024	2023
Stroški storitev pri izdelavi proizvodov	64.385	117.359
Stroški priprave volilnih gradiv	7.270	6.938
Stroški transportnih storitev	52.280	57.930
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	95.639	82.757
Stroški upravnika	95.879	61.107
Stroški najemnine	30.598	16.936
Povračila stroškov delavcem	9.461	8.558
Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	3.192	3.457
Stroški zavarovalnih premij	19.911	14.277
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	149.838	122.578
Stroški reklame	8.990	6.329
Stroški reprezentance	1.465	1.111
Stroški za seminarje	71.341	76.616
Stroški avtorskih honorarjev, pog. o delu, sejnine	216.434	229.618
Stroški drugih storitev	40.681	41.721
Skupaj	867.364	847.291

18. Stroški dela

v EUR	2024	2023
Plače zaposlenih	985.250	994.210
Nadomestila plač zaposlenim	37.667	14.929
Drugi stroški dela	131.369	160.568
Delodajalčevi prispevki od plač in nadomestil	164.802	162.667
Skupaj	1.319.088	1.332.374

Stroški dela so se v letu 2024 primerjavi z letom 2023 zmanjšali za 0,99 odstotka.

Stroški dela predstavljajo 55,59 odstotka vseh stroškov poslovanja družbe. Med drugimi stroški dela so izkazani letni regres, stroški prehrane med delom, stroški za prevoz na delo, jubilejne nagrade, odpravnine in letna uspešnost.

Povprečno število zaposlenih v letu 2024 na podlagi delovnih ur je bilo 29,67 zaposlenega, v letu 2023 pa 29,07 zaposlenega.

Bruto prejemki po individualnih pogodbah izplačanih v letu 2024:

v EUR	
Bruto prejemki - Denis Stroligo – direktor	110.501
Nadomestilo za prevoz in prehrano	1.666
Skupaj	112.167

Bruto prejemki članov nadzornega sveta izplačanih v letu 2024:

v EUR	
NS-bruto prejemek	24.267
Skupaj	24.267

Tabela višine prejemkov članov posloводства in članov nadzornega sveta v poslovnem letu 2024 je priloga k Izjavi o upravljanju.

19. Stroški odpisov vrednosti

v EUR	2024	2023
Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev	35.100	21.924
Amortizacija zgradb	59.399	59.729
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	34.181	33.268
Odpisi opr. osnovnih sredstev	-	-
Odpisi obratnih sredstev	33	487
Skupaj	128.713	115.408

20. Drugi stroški

v EUR	2024	2023
Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	16.833	16.026
Administrativne takse	7.217	10.166
Članarine	824	1.138
Ostali stroški – počitniški objekt	-	8.135
Drugi stroški	2.169	6.131
Donacije	-	500
Skupaj	27.043	42.096

21. Finančni prihodki od obresti

v EUR	2024	2023
Prihodki od obresti	22.486	12.995
Skupaj	22.486	12.995

Prihodki od obresti v višini 22.486 evrov predstavljajo obresti od vezave sredstev v depozitih.

22. Drugi finančni odhodki

v EUR	2024	2023
Finančni odhodki	8	57
Skupaj	8	57

23. Drugi prihodki

v EUR	2024	2023
Drugi prihodki	7	9
Skupaj	7	9

24. Drugi odhodki

v EUR	2024	2023
Drugi odhodki	42	28
Skupaj	42	28

25. Davek iz dobička

v EUR	2024	2023
Davek iz dobička	21.076	53.848
Skupaj	21.076	53.848

Davek iz dobička je izračunan v obračunu Davka od dohodkov pravnih oseb v višini 22% od davčne osnove.

26. Čisti dobiček obračunskega obdobja

v EUR	2024	2023
CELOTNI DOBIČEK	85.364	319.779
Davek iz dobička	(21.076)	(53.848)
ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	64.288	265.931

Poslovno leto je družba končala s čistim dobičkom v višini 64.288 evrov.

6.4.3. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

V EUR	2024	2023
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	64.288	265.931
Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-	-
Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	64.288	265.931

6.5. Kazalniki gospodarnosti, uspešnosti, likvidnosti, zadolževanja in ravnotežja

KAZALNIKA GOSPODARNOSTI		2024	2023
1.	Skupna gospodarnost (celotni prihodki/celotni odhodki brez davka)	1,035	1,135
2.	Gospodarnost poslovanja (prihodki iz poslovanja/odhodki iz poslovanja)	1,027	1,129

KAZALNIKI VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA		2024	2023
1.	Koeficient tekoče likvidnosti (kratkoročna sredstva/kratkoročne obveznosti)	4,905	3,839
2.	Koeficient pospešene likvidnosti ((kratkoročna sredstva – zaloge)/kratkoročne obveznosti)	4,733	3,652
3.	Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev (kapital/osnovna sredstva)	1,389	1,378
4.	Koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (likvidna sredstva/kratkoročne obveznosti)	3,733	3,652

KAZALNIKI DOBIČKONOSNOSTI		2024	2023
1.	Dobičkonosnost prihodkov iz poslovanja izraženo v % (celotni dobiček/čisti prihodki iz prodaje)	3,5	14,1
2.	Dobičkonosnost vseh prihodkov izražen v % (celotni dobiček/celotni prihodki)	3,5	11,9
3.	Donosnost lastniškega kapitala (ROE) izražen v % (čisti dobiček/ lastniški kapital)	1,9	7,5
4.	Donosnost sredstev (ROA) izražena v % (čisti dobiček/ celotna sredstva)	1,7	6,7
5.	Koeficient dividendnosti osnovnega kapitala izražen v % (vsota dividend (deležev) za poslovno leto/osnovni kapital)	30,2	52,9

KAZALNIKI ZADOLŽENOSTI IN RAVNOTEŽJA		2024	2023
1.	Kazalnik celotne zadolženosti (dolgoročne in kratkoročne obveznosti/lastniški kapital)	0,091	0,114
2.	Kazalnik samofinanciranja ((lastniški kapital + rezervacije)/celotna sredstva)	0,879	0,874
3.	Struktura sredstev (stalna sredstva/gibljiva sredstva)	1,745	1,766

KAZALNIKA STANJA FINANCIRANJA (VLAGANJA)		2024	2023
1.	Stopnja lastniškosti financiranja (kapital/obveznosti do virov sredstev)	0,879	0,874
2.	Stopnja dolgoročnosti financiranja (kapital in dolgoročni dolgovi/obveznosti do virov sredstev)	0,885	0,880

KAZALNIKA STANJA INVESTIRANJA (NALOŽBENJA)		2024	2023
1.	Stopnja osnovnosti investiranja (osnovna sredstva/sredstva)	0,633	0,634
2.	Stopnja dolgoročnosti investiranja ((osnovna sredstva + dolgoročne finančne naložbe + dolgoročne poslovne terjatve)/sredstva)	0,633	0,634

7. REVIZORJEVO POROČILO



Resni d.o.o., Brnčičeva 13, 1231 Ljubljana-Črnuče
info@resni.si

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

LASTNIKU DRUŽBE

Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije d.o.o., Dunajska cesta 167, 1000 Ljubljana

POROČILO O REVIDIRANIH RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije d.o.o., Dunajska cesta 167, 1000 Ljubljana, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2024 ter izkaz poslovnega izida za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledali smo tudi poslovno poročilo.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije d.o.o., Dunajska cesta 167, 1000 Ljubljana na dan 31. decembra 2024 ter njeno finančno uspešnost za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije d.o.o., Dunajska cesta 167, 1000 Ljubljana, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati.

V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi,
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi predpisi, ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem, ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili pomembno napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov in okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih, pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- pristojne za upravljanje med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

POROČILO O DRUGIH PRAVNIH IN REGULATIVNIH ZAHTEVAH

NEODVISNO POROČILO O ZAGOTOVILU O USTREZNOSTI SODIL ZA DELITEV PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DEJAVNOSTIH IN PRAVILNOST NJIHOVE UPORABE

Opravili smo posel dajanja sprejemljivega zagotovila o tem, ali so sodila za delitev gospodarskih kategorij po različnih dejavnostih (v nadaljevanju sodila za delitev), ki so razkrita v poglavju 2.1. Dejavnost javnega podjetja Uradni list, ustreznost in se pravilno uporabljajo pri ločenem evidentiranju posameznih dejavnosti naročnika Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije d.o.o., Dunajska cesta 167, 1000 Ljubljana za poslovno leto, ki se je končalo 31. decembra 2024, v skladu z zahtevami Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Ul. RS, št. 112/05-uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10-ZUKN, 60/17-ZPVPJN-B in 3/22-Zdeb – v nadaljevanju ZUL).

Opredeleitev primernih sodil

Za presojo ustreznosti sodil za delitev smo presojali upoštevanje ZUL. Presojali smo, ali sodila za delitev odražajo obseg aktivnosti, ki povzročajo gospodarsko kategorijo, katere delitvi so namenjena. Če obsega aktivnosti, ki povzročajo gospodarsko kategorijo, ni mogoče izmeriti, smo presojali, ali se je sodilo za delitev določilo na podlagi deleža neposrednih stroškov.

Za presojo pravilnosti uporabe sodil za delitev smo izvedli postopke revizijske narave, s katerimi smo preverjali, ali se posamezno sodilo uporablja za delitev tiste gospodarske kategorije, za katero je bilo sprejeto, in na način, kot je bilo določeno.

Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje

Posloводство je odgovorno za pripravo in pravilno uporabo sodil za delitev v skladu z ZUL, pa tudi tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči njihovo pripravo in uporabo na način, ki ne vsebuje napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Nadzorni svet je pristojen za sprejetje sodil za delitev in nadzor nad njihovo uporabo v skladu z zahtevami ZUL.

Revizorjeva odgovornost

Naša odgovornost je, da opravimo posel dajanja sprejemljivega zagotovila in izrazimo sklep o tem, ali so sodila za delitev pripravljena skladno z zahtevami ZUL in se pravilno uporabljajo. Naš posel dajanja sprejemljivega zagotovila smo opravili v skladu z Mednarodnim standardom dajanja zagotovil (MSZ 3000), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde revidiranja in dajanja zagotovil. Ta standard zahteva, da posel načrtujemo in izvajamo tako, da pridobimo sprejemljivo zagotovilo za podajo sklepa.

Delovali smo v skladu z zahtevami glede neodvisnosti in etičnimi zahtevami Mednarodnega kodeksa etike za računovodske strokovnjake. Kodeks je zasnovan na temeljnih načelih integritete, objektivnosti, strokovne usposobljenosti in dolžne skrbnosti ter zaupnosti in strokovnega vedenja. Naše podjetje deluje v skladu z Mednarodnimi standardi upravljanja kakovosti (MSUK 1) in v skladu z njimi vzdržuje celovit sistem obvladovanja kakovosti, vključno z dokumentiranimi politikami in postopki glede skladnosti z etičnimi zahtevami, poklicnimi standardi ter veljavnimi pravnimi in regulativnimi zahtevami.

Povzetek opravljenega dela

V okviru obsega opravljenega dela smo izvedli postopke revizijske narave, in sicer:

- prepoznali in ocenili smo tveganje pomembno napačne navedbe ustreznosti sodil in primernosti njihove uporabe za zahtevami ZUL,
- pridobili smo razumevanje notranjega kontroliranja, ki je pomembno za posel dajanja sprejemljivega zagotovila, da bi oblikovali postopke, ki so ustrezni v danih okoliščinah, vendar pa ne za izražanje mnenja o učinkovitosti notranjega kontroliranja,
- ocenili smo, ali so uporabljena sodila ustrezna,
- pridobili smo sprejemljivo zagotovilo, da so sodila za delitev ustrezna,
- pridobili smo sprejemljivo zagotovilo, da se sodila pravilno uporabljajo v skladu s sprejetimi sodili.

Verjamemo, da so pridobljeni dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naš sklep.

Sklep

Na podlagi opravljenih postopkov in pridobljenih dokazov so po našem mnenju sodila za delitev prihodkov in odhodkov po dejavnostih za poslovno leto, ki se je končalo 31. decembra 2024, v vseh pomembnih pogledih ustrezna v skladu z ZUL in pravilno uporabljena.

Ljubljana, 26.3. 2025

Natalija Pestiček Bohorč

pooblaščenka revizorka



RESNI d.o.o.

Brnčičeva ul. 13, 1231 Ljubljana-Črnuče