



Letno poročilo 2022

Vsebina

1. UVOD V LETNO POROČILO	2
1.1. Osebna izkaznica	2
1.2. Kdo je kdo	2
1.3. Izjava poslovodstva o sprejemu letnega poročila	2
1.4. Poročilo nadzornega sveta	4
1.5. Izjava o upravljanju	6
1.6. Upravljanje s tveganji	6
1.7. Zgodovina družbe	7
1.8. Zaposleni	7
2. POSLOVNO POROČILO	9
2.1. Dejavnost javnega podjetja Uradni list	9
2.2. Izvajanje gospodarske javne službe	15
2.3. Izvajanje tržne dejavnosti	18
3. DOGODKI, KI SO ZAZNAMOVALI POSLOVNO LETO 2022	24
3.1. Skrb za kakovost poslovanja in trajnostno poslovanje	25
3.2. Mednarodno sodelovanje	25
3.3. Informacijska podpora	26
4. DOGODKI PO DATUMU POROČANJA (BALANCE)	27
5. NAČRTI ZA LETO 2023	27
6. RAČUNOVODSKO POROČILO	28
6.1. Načela sestavljanja računovodskih izkazov	28
6.2. Ključni finančni podatki družbe	28
6.3. Ključni finančni kazalniki družbe	28
6.4. Računovodski izkazi s pojasnili	29
6.5. Kazalniki gospodarnosti, uspešnosti, likvidnosti, zadolževanja in ravnotežja	40
7. REVIZORJEVO POROČILO	41

1. UVOD V LETNO POROČILO

1.1. Osebna izkaznica

Ime družbe: Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d. o. o.

Skrajšano ime družbe: Uradni list Republike Slovenije, d. o. o.

Sedež: Dunajska cesta 167, Ljubljana

Matična številka: 5033284

Davčna številka: 85360040

Osnovni kapital: 661.746,69 EUR

Podjetje je na dan 31. 12. 2022 enoosebna gospodarska družba, v kateri ima 100-odstotni poslovni delež Republika Slovenija.

1.2. Kdo je kdo

DIREKTOR DRUŽBE

Od 01.10.2019 dalje je direktor družbe Denis Stroligo.

NADZORNI SVET DRUŽBE

V obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 je bil nadzorni svet družbe v naslednji sestavi:

Predsednica: Irena Prijović, izvršna direktorica ZNS, imenovana s strani Slovenskega državnega holdinga (predstavnica lastnika).

Član NS in namestnik predsednice NS: Boštjan Rader, imenovan s strani Slovenskega državnega holdinga (predstavnik lastnika).

Članica NS: Ana Wagner, predstavnica delavcev.

1.3. Izjava posloводства o sprejemu letnega poročila

Poslovodstvo družbe v skladu s 60a. členom Zakona o gospodarskih družbah zagotavlja, da je letno poročilo družbe Uradni list Republike Slovenije d.o.o. sestavljeno in bo objavljeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah ter slovenskimi računovodskimi standardi.

Poslovodstvo sprejema in potrjuje računovodske izkaze družbe Uradni list Republike Slovenije d.o.o. za leto, končano na dan 31. decembra 2022 in pojasnila k računovodskim izkazom, ki so izdelana na predpostavki o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Poslovodstvo potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da računovodski izkazi predstavljajo resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2022.

Poslovodstvo družbe Uradni list Republike Slovenije d.o.o. je odobrilo letno poročilo za leto 2022 dne 14.03.2023.



Denis Stroligo, direktor

1.4. Poročilo nadzornega sveta

Sestava nadzornega sveta

NS je v letu 2022 deloval v sestavi Irena Prijović, predsednica; Boštjan Rader, član in namestnik predsednice; Ana Wagner, članica in predstavnica delavcev. V letu 2022 so se vsi člani NS udeležili vseh sej.

Delovanje nadzornega sveta

Nadzorni svet je svojo nadzorno funkcijo opravljal v skladu s pooblastili in pristojnostmi določenimi z zakonskimi določili, Aktom o ustanovitvi podjetja Uradni list, d.o.o., Poslovnikom nadzornega sveta in Kodeksom korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo RS.

Nadzorni svet je spremljal in preverjal poslovanje družbe predvsem na sejah nadzornega sveta družbe, pri čemer se je v poslovnem letu 2022 sestal na 8. rednih sejah.

Informiranje članov nadzornega sveta družbe o vseh bistvenih dogodkih, ki bi lahko ali so vplivali na poslovanje družbe v letu 2022, je potekalo na rednih sejah nadzornega sveta družbe, ter na podlagi sprotnih ustnih in pisnih informacij direktorja. Posamezni člani nadzornega sveta družbe so uresničevali tudi svojo pravico iz prvega odstavka 282. člena ZGD-1, ki omogoča vsakemu članu nadzornega sveta, da preveri vse podlage za letno poročilo. Nadzorni svet družbe je tekoče spremljal in sprejemal sklepe o najpomembnejših zadevah družbe, pri čemer se je med poslovnim letom seznanil tudi z vsebino obdobjnih (mesečnih) poročil. Člani nadzornega sveta so aktivno sodelovali v razpravah in pri odločanju, ter s tem prispevali k učinkovitemu uresničevanju nalog, ki so v pristojnosti nadzornega sveta.

Nadzorni svet je v letu 2022 izvedel samoocenjevanje nadzornega sveta po metodologiji ZNS ter sprejel Akcijski načrt nadzornega sveta s predlogom izboljšav in ukrepov iz postopka samoocenjevanja nadzornega sveta, ki so del spremljanja realizacije sklepov nadzornega sveta.

Na sejah v letu 2022 je nadzorni svet med drugim sprejel, soglašal oz. potrdil Letno poročilo za leto 2021 z revizorjevim poročilom in predlogom uporabe bilančnega dobička ter oblikoval Poročilo nadzornega sveta k Letnemu poročilu in skupaj z direktorjem družbe Izjavo o upravljanju. Nadzorni svet je potrdil predlog sklepov in gradiv za skupščino družbe, ter ustanovitelju predlagal družbo Resni, d.o.o. za revizorja za revidiranje računovodskih izkazov za naslednja tri leta.

Nadzorni svet se je mesečno seznanjal s pisnimi poročili o poslovanju družbe. Nadalje je nadzorni svet soglašal z Letnim načrtom poslovanja za leti 2023 in 2024, spremljal uresničevanje Strateškega načrta poslovanja in razvoja družbe 2021-2023 s predstavitvijo novih projektov in nalog, ki bodo nadomestile projekte in naloge, ki zaradi nastanka objektivnih okoliščin niso bile realizirane v letu 2022 in soglašal s predlogom cenika objav in preklicev v UL za leto 2023, ki ga potrdi vlada RS. Nadzorni svet se je na svojih sejah seznanjal tudi s potekom pomembnih projektov v družbi, kot so vzpostavitev in financiranje novega Registra predpisov lokalnih skupnosti, projektom dokumentnega sistema, projektom izvedbe lokalnih volitev, kakor tudi s poročili o zaznanih tveganjih in obvladovanju le-teh pri poslovanju podjetja. Prav tako se je NS seznanil s simulacijo financiranja in prihodnjih tveganj na Portalu javnih naročil, nadalje s potencialno ogroženostjo informacijskega sistema družbe pred eventualnimi kibernetскими napadi povezanimi z vojno v Ukrajini, z analitičnim pregledom prihodkov in stroškov na založniški dejavnosti družbe v letu 2021, z aktualnimi ključni delitve posrednih stroškov za leto 2022, s poročilom o presoji skladnosti izvajanja izbranih poslovnih procesov v družbi s Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov, periodičnim pregledom SDH poslovanja UL na področju javnih naročil, ter s kadrovskimi spremembami v družbi, ki so bile predvsem posledica upokojevanj zaposlenih in zaposlitve pravnika družbe. Nadzorni svet je redno obravnaval tudi posamična poročila s katerimi je družba realizirala sklepe nadzornega sveta.

Družba je z namenom zavarovanja odgovornosti organov vodenja ali nadzora za leto 2023 podaljšala korporativno zavarovanje odgovornosti za člane nadzornega sveta, direktorja in vodilne delavce v družbi v skladu z 263. členom ZGD-1 in 6.10.10. členom Kodeksa korporativnega upravljanja za družbe s kapitalsko naložbo RS.

Obrazložitev letnega poročila 2022

Nadzorni svet je na 2. redni seji dne 29. 03. 2023 obravnaval Letno poročilo družbe Javno podjetje Uradni list, d.o.o. za leto 2022 z revizijskim poročilom družbe Resni, d.o.o., v katerem le-ta izraža mnenje brez pridržkov k računovodskim izkazom družbe, ter predlog posloводства glede uporabe bilančnega dobička.

V okviru aktivnosti za sprejem letnega poročila družbe za leto 2022 je nadzorni svet skupaj z direktorjem družbe opravil pregled spoštovanja določb Kodeksa korporativnega upravljanja s kapitalskimi naložbami RS za oblikovanje izjave o skladnosti s tem kodeksom za izjavo o upravljanju za leto 2022.

Poleg tega je nadzorni svet ugotovil, da je družba kljub izjemi, ki jo določa 12. člen v povezavi s 7. členom Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/2011, v nadaljevanju: ZPFOLERD-1), ter skladno z določbo iz prve alineje 19. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1, 102/07 in 109/09, v nadaljevanju: ZUL) v letno poročilo vključila ločene letne obračune za dejavnosti iz 13. člena ZUL, ki se opravljajo na način kot se opravljajo gospodarske javne službe in za druge dejavnosti. Družba je pri pripravi ločenih računovodskih izkazov upoštevala načelo finančne preglednosti pri opravljanju javne službe iz 14. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije ter ločeno evidentiranje dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti v skladu s Pravilnikom o ločenem evidentiranju prihodkov in odhodkov po posameznih dejavnostih.

Nadzorni svet je poročilo in predlog delitve bilančnega dobička pregledal in k poročilu ni imel pripomb. Zato je revidirano letno poročilo družbe Uradni list, d.o.o. za leto 2022 potrdil.

Ljubljana, dne 29.03.2023

Predsednica nadzornega sveta
JAVNEGA PODJETJA
URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE, d.o.o.
mag. Irena Prijović

1.5. Izjava o upravljanju

Izjava o upravljanju predstavlja prilogo k letnemu poročilu za leto 2022. Dostopna je na spletni strani družbe.

1.6. Upravljanje s tveganji

Družba upravlja tveganja na podlagi veljavnega Pravilnika o upravljanju s tveganji ter Registra tveganj, ter s pomočjo vzpostavljenega internega sistema (aplikacije) za spremljanje in obvladovanje tveganj. Sistem omogoča umestitev incidentov znotraj Registra tveganj, status reševanja ter sistem poročanja. Ocenjujemo, da na ta način, glede na velikost družbe učinkovito prepoznavamo in upravljamo posamezna tveganja.

Uradni list prvenstveno opravlja dejavnost gospodarske javne službe, kar pomeni, da je prvenstveno vezan na slovensko zakonodajno okolje, ki močno vpliva na vse kategorije zaznanih tveganj. V Registru tveganj so zaznana in opredeljena tudi tveganja na področju izvajanja tržne dejavnosti.

Za obvladovanje izpostavljenosti poslovanja različnim tveganjem družba v Registru tveganj opredeljuje elemente izpostavljenosti posameznim tveganjem, ugotovljena tveganja pa razvrsti po verjetnosti in teži možnih posledic, ter določi tudi nosilce posameznih tveganj.

Glede na dejavnost in velikost družbe, njen nastop na trgu in zakonodajni okvir, ki omejuje in zavezuje delovanje družbe, so prepoznana tveganja razdeljena v naslednje skupine, in sicer:

- tveganja poslovanja in upravljanja,
- tveganja konkurenčnosti, ponudbe blaga in storitev ter zadovoljstva kupcev,
- operativna tveganja delovanja,
- finančna, računovodska in davčna tveganja,
- tveganja povezana z javnimi naročili,
- kadrovska in pravna tveganja,
- tveganja upravljanja z nepremičninami in opremo,
- škodna tveganja,
- tveganja varnosti in varovanja ter zdravja in varnosti pri delu,
- informacijska tveganja.

Tveganja povezana z javnimi naročili je družba dodala v Register tveganj koncem leta 2022.

Prepoznavanje tveganj poteka ob pripravi vsakoletnega poslovnega načrta družbe, pripravi strateškega poslovnega načrta ter ob vsaki večji poslovni odločitvi, projektu ali bistveni spremembi na trgu oziroma relevantni zakonodaji. Prepoznana tveganja se v vseh navedenih primerih preučijo, pri čemer se določi tudi sam vpliv tveganja na poslovanje družbe ter potrebni ukrepi za njihovo obvladovanje.

Proces upravljanja s tveganji se izvaja tako, da se v družbi oblikuje kultura zavedanja o tveganjih, kjer je vsak zaposleni, skladno s pristojnostmi njegovega delovnega mesta, odgovoren za obvladovanje tveganj. Cilji in organizacijski okvir obvladovanja tveganj se vzpostavljajo tudi tako, da se vsebina in način obvladovanja tveganj na ustrezen način sporoča zaposlenim, vključno z izobraževanjem za tovrstno delovanje in da se podrobneje določi način uvajanja in izvajanja poslovnih politik in strategij obvladovanja tveganj.

Spremljanje in redno ažuriranje tveganj tudi na ravni računovodskega poročanja služi kot pripomoček za celovito ovrednotenje in oceno vrednostno izraženih tveganj in oceno možnega vpliva na resničnost in poštenost predstavitev in razkritij v računovodskih izkazih.

Družba v letu 2022 ni beležila pomembnih poslovnih tveganj.

1.7. Zgodovina družbe

Družba je bila ustanovljena z vladnim odlokom leta 1946 s temeljnim poslanstvom objavljanja zakonov, predpisov in drugih javnih objav: Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije, p. o., je bil pravni naslednik leta 1946 ustanovljenega Uradnega lista LRS. Po izvedenem lastninskem preoblikovanju leta 1996 se je preoblikoval v Uradni list Republike Slovenije, d. o. o., in leta 2000 spremenil ime. Od tedaj se imenuje Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d. o. o., in takšno ime je podjetje ohranilo do danes.

Od ustanovitve samostojne države Republike Slovenije družba izdaja glasilo Uradni list Republike Slovenije. Že v drugi polovici petdesetih let prejšnjega stoletja je družba postala tudi založniško podjetje. Danes je prerasla v enega od najpomembnejših založnikov in izdajateljev pravne literature.

Leta 1995 je družba uradno glasilo ponudila tudi na spletni strani, leta 2007 pa je ta izdaja postala ena od dveh uradnih izdaj uradnega glasila. Državni zbor je 16. decembra 2009 sprejel Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (ZUL-C), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 109/09 in po katerem je od 1. aprila 2010 naprej edina uradna izdaja uradnega glasila spletna izdaja, medtem ko tiskano izdajo javno podjetje zagotavlja posameznikom po tržnih cenah na podlagi njihovega naročila za dostavo natisa elektronske izdaje uradnega lista.

Družba skrbi za razvoj in upravljanje naslednjih spletnih strani: www.uradni-list.si, Portal javnih naročil (www.enarocanje.si), Portal eRevizija (www.erevizija.si) in Register predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti (www.rpls.si).

V zadnjih letih družba svojo dejavnost uspešno širi tudi na komercialnih področjih, predvsem na seminarsko-izobraževalni ter kongresni dejavnosti in je prepoznavna predvsem na področjih javnega naročanja, delovno pravnih vsebin, zdravstva ter gradbeništva.

Pri poslovanju izkoriščamo prednost dobrega imena družbe, znanja in dolgoletnih izkušenj, ki jih imamo.

POSLANSTVO DRUŽBE

Poslanstvo družbe v okviru javne gospodarske službe je pravočasno in pravilno objavljanje predpisov države v uradnem glasilu ter širjenje informacij javnega značaja na enem mestu, ter upravljanje portalov in registrov po pooblastilu države. V okviru tržne dejavnosti je poslanstvo družbe širjenje strokovnega znanja in aktualnih informacij na dogodkih, izdajateljstvo pravne in druge strokovne literature, ter ponudba individualiziranih tržnih storitev in produktov različnim ciljnim skupinam.

VIZIJA DRUŽBE

Želimo postati visoko digitalizirana, zanesljiva in verodostojna podpora državi, lokalnim skupnostim in državljanom, kot glavni posrednik in nosilec informacij javnega značaja na enem mestu, ter glavni založnik na področju izvajanja pravne in druge strokovne literature in nosilec izobraževanj in dogodkov na področju javnega naročanja in na drugih strokovnih področjih.

1.8. Zaposleni

V družbi je bilo konec leta 2022 zaposlenih 30 delavcev. Dva delavca sta v letu 2022 zapustila družbo zaradi upokojitve. Na novo smo zaposlili štiri delavce.

Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2022 je razvidna iz tabele št. 1.

Tabela št. 1: Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2022

Dosežena stopnja izobrazbe	Število zaposlenih konec leta 2021	Število zaposlenih konec leta 2022
8/2	1	1
8/1	1	1
7	6	7
6/2	7	9
6/1	5	5
5	7	6
4	1	1
SKUPAJ	28	30

Izobrazbena struktura se je konec leta 2022 v primerjavi z letom 2021 izboljšala. Konec leta 2022 je imelo 23 zaposlenih, oziroma 80 % vseh zaposlenih vsaj 6/1 stopnjo izobrazbe. Srednješolsko izobrazbo je imelo 6 zaposlenih oz. 16 %, 1 zaposlen je imel 4. stopnjo izobrazbe.

Zaposleni so se skozi celotno leto udeleževali različnih strokovnih izobraževanj. Izobraževanja, ki so potekala v živo se je udeležilo 6 zaposlenih, predvsem iz področja IT varovanja, računovodstva, projektnega vodenja in založništva. 15 zaposlenih se je udeležilo spletnih seminarjev na različnih strokovnih področjih. Direktor in vodja gospodarske javne službe sta se udeležila tudi konference Forumov Uradnih listov v Luksemburgu.

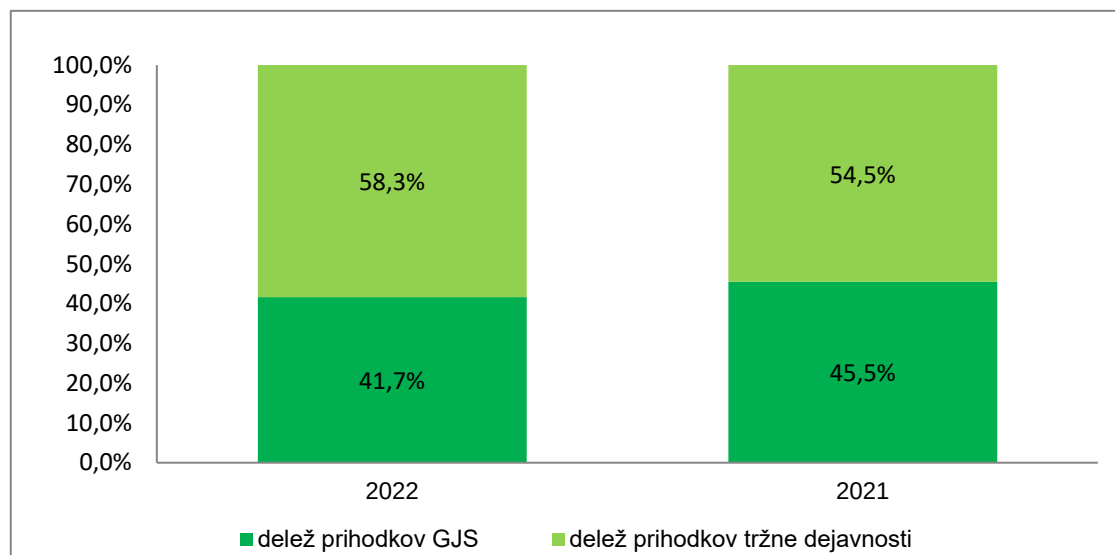
Varnost in zdravje pri delu družba izvaja v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) in v skladu z veljavnimi internimi pravilniki.

2. POSLOVNO POROČILO

2.1. Dejavnost javnega podjetja Uradni list

Družba opravlja pet dejavnosti gospodarske javne službe (v nadaljevanju GJS). V letu 2022 je družba ustvarila 58,3 % prihodkov iz naslova tržne dejavnosti (v nadaljevanju PIT), ostalih 41,7 % prihodkov pa z izvajanjem GJS.

Grafikon št. 1: Čisti prihodki od prodaje Gospodarske javne službe in Tržne dejavnosti v letih 2022 in 2021



Poslovanje podjetja ločeno po poslovnih področjih v letih 2022 in 2021 je podrobneje prikazano v Tabelah št. 2. in št. 3.

Tabela št. 2: Poslovanje ločeno po poslovnih področjih v letu 2022

	vse postavke so v EUR	2022 Nivo podjetja	Področje GJS	Področje PIT
a.	Prihodki od prodaje	2.619.006	1.089.339	1.529.667
1.	Prihodki od prodaje	2.612.767	1.089.339	1.523.428
b.	Povečanje vred. zalog proizvodov in nedok. proizvodnje	6.239	-	6.239
c.	KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	2.619.006	1.089.339	1.529.667
č.	Poslovni odhodki	2.469.696	1.010.009	1.459.687
d.	Direktni stroški	2.465.081	1.005.394	1.459.687
1.	Stroški materiala	58.742	21.119	37.623
2.	Stroški storitev	1.003.456	198.113	805.343
3.	Stroški amortizacije	129.331	69.856	59.475
4.	Stroški dela	1.236.464	700.733	535.731
5.	Drugi stroški	37.088	15.573	21.515
e.	Prevrednotovalni poslovni odhodki	4.614	4614	-
f.	DOBIČEK/IZGUBA IZ POSLOVANJA	149.310	79.330	69.980
g.	Finančni prihodki	377	219	158
h.	Finančni odhodki	558	325	233
i.	Drugi prihodki	72	6	66
j.	Drugi odhodki	6	3	3
k.	CELOTNI DOBIČEK/IZGUBA	149.194	79.227	69.967
l.	Davek od dobička	29.011	15.406	13.605
m	ČISTI DOBIČEK/IZGUBA	120.183	63.822	56.362

Vir: interni podatki računovodstva

Tabela št. 3: Poslovanje ločeno po poslovnih področjih v letu 2021

	vse postavke so v EUR	2021 Nivo podjetja	Področje GJS	Področje PIT
a. Prihodki od prodaje		2.501.996	1.141.003	1.202.613
1. Prihodki od prodaje		2.501.996	1.141.003	1.360.993
b. Povečanje vred. zalog proizvodov in nedok. proizvodnje		-2.343	-	-2.343
c. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA		2.499.653	1.141.003	1.358.650
č. Poslovni odhodki		2.271.191	939.901	1.331.290
d. Direktni stroški		2.265.432	939.719	1.325.713
1. Stroški materiala		26.609	14.840	11.769
2. Stroški storitev		931.921	208.988	722.933
3. Stroški amortizacije		156.390	91.971	64.419
4. Stroški dela		1.122.216	612.000	510.216
5. Drugi stroški		28.296	11.920	16.376
e. Prevrednotovalni poslovni odhodki		5.759	182	5.577
f. DOBIČEK/IZGUBA IZ POSLOVANJA		228.462	201.102	27.360
g. Finančni prihodki		153	153	-
h. Finančni odhodki		1.867	1.867	-
i. Drugi prihodki		2.109	2.035	74
j. Drugi odhodki		8	8	-
k. CELOTNI DOBIČEK/IZGUBA		228.849	201.415	27.434
l. Davek od dobička		40.181	35.364	4.817
m. ČISTI DOBIČEK/IZGUBA		188.668	166.051	22.617

Vir: interni podatki računovodstva

Prihodki po posameznih vrstah so razvidni iz Tabele št. 4 in Grafikona št. 2.

Tabela št. 4: Prihodki po posameznih produktih oz. storitvah v letih 2020–2022

vse postavke so v EUR	2022	2021	2020	R 22/21	Plan 2022	R22 / Plan 2022
PRIHODKI GOSPODARSKA JAVNA SLUŽBA						
Prihodki uradni list – objave, Uredbeni del	628.425	645.110	465.556	97	535.000	117,46
Prihodki uradni list – objave, Razglasni del	320.228	347.320	298.185	92	306.000	104,65
Prihodki RPLS	8.463	-	-	-	24.000	35,26
Prihodki Portala javnih naročil	99.269	114.320	100.522	87	122.820	80,82
eRevizija	23.466	26.139	26.189	90	23.400	100,28
Uradni register	-	-	-	-	128.000	-
SKUPAJ	1.079.850	1.132.888	910.308	95	1.139.220	95
delež prihodkov GJS v vseh prihodkih	41,7%	45,5%	43,5%		44,6%	
PRIHODKI TRŽNA DEJAVNOST						
Prihodki prodaja tiskane izdaje	129.009	167.090	203.124	77	182.200	71
Prihodki naročnina UL info tok	264.638	258.605	241.269	102	264.807	100
Prihodki seminarske dejavnosti	513.621	501.160	275.028	102	415.000	124
Prihodki – knjige	308.546	322.276	401.675	96	308.000	100
Prihodki – volilni obrazci	251.472	7.088	27.927	3548	190.000	132
Drugi prihodki (prodaja posl.prost)	22.513	83.613	20.705	27	38.536	58
Prihodki od najema multimedijske dvorane	11.942	2.371	3.055	504	5.400	221
Prihodki od oddaje posl.prostorov	10.283	15.876	8.976	65	11.362	91
SKUPAJ	1.512.023	1.358.078	1.181.760	111	1.415.305	107
delež prihodkov tržne dejavnosti v vseh prihodkih	58,3%	54,5%	56,5%		55,4%	
SKUPAJ ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	2.591.874	2.490.966	2.092.068	104	2.554.525	101

Vir: interni podatki računovodstva

Gospodarska javna služba (GJS)

V letu 2022 je delež prihodkov Gospodarske javne službe v strukturi prihodkov v primerjavi z letom 2021 nižji za 3,8 odstotne točke.

Na področju opravljanja GJS so prihodki od objav v uradnem glasilu višji od načrtovanih v planu za leto 2022, vendar nižji kot v letu 2021. To lahko pripišemo dejstvu, da je bilo leto 2022 volilno leto, v katerem so bile izvedene dvoje volitve, ki so močno vplivale na obseg objav. V prvi polovici leta so to bile državnozborske volitve, ob koncu leta pa lokalne volitve. Zaradi obeh smo obseg objav načrtovali v manjšem obsegu kot v predhodnem letu, vendar pa je bila realizacija iz naslova objav kljub vsemu na koncu leta boljša od planirane, saj je bil vpliv državnozborskih volitev manjši od pričakovanega in so državni organi po izvedenih volitvah začeli delovati zelo hitro tudi na normativni dejavnosti. Na Uredbenem delu smo zato dosegli višje prihodke od planiranih (indeks 117,46). Tudi objave v Razglasnem delu so presegle plan (indeks 104,65). Razlog za to je bilo povečano število objav razpisov, ki so vezani predvsem na delitev evropskih sredstev iz Načrta za okrevanje in odpornost.

Na portalu javnih naročil (PJN) smo dosegli nižje prihodke od planiranih (indeks 80,82) in tudi nižje kot v letu 2021 (indeks 87). V planu smo predvideli prihodke iz naslova nadgradenj portala, ki pa niso bile potrebne (ni bilo prilagoditev evropskemu portalu TED ali spremembam zakonodaje) in zato tudi ne realizirane.

Pri portalu e-Revizija smo dosegli pričakovane prihodke (indeks 100,28), saj ni bilo posebnih odstopanj od predvidene realizacije.

Uradni register smo načrtovali, vendar pa prihodkov iz tega naslova ni bilo, saj Zakon o debirokratizaciji ni bil sprejet v besedilu, kot je bil predlagan v času sprejemanja plana. V postopku sprejemanja zakona je bil potrjen amandma, ki ukinja Uradni register in ga zamenjuje z Registrom pravnih aktov lokalnih skupnosti.

Register lokalnih predpisov s strani države do oktobra ni bil financiran kljub zakonskim izhodiščem za financiranje. V novembru smo s Službo vlade za zakonodajo (SVZ) sklenili nov dogovor v zvezi s financiranjem in prenovo registra s strani Mehanizma za okrevanje in odpornost. Ker smo za register predvideli ureditev financiranja že prej in v večjem obsegu, je realizacija pod planom (indeks 35,26).

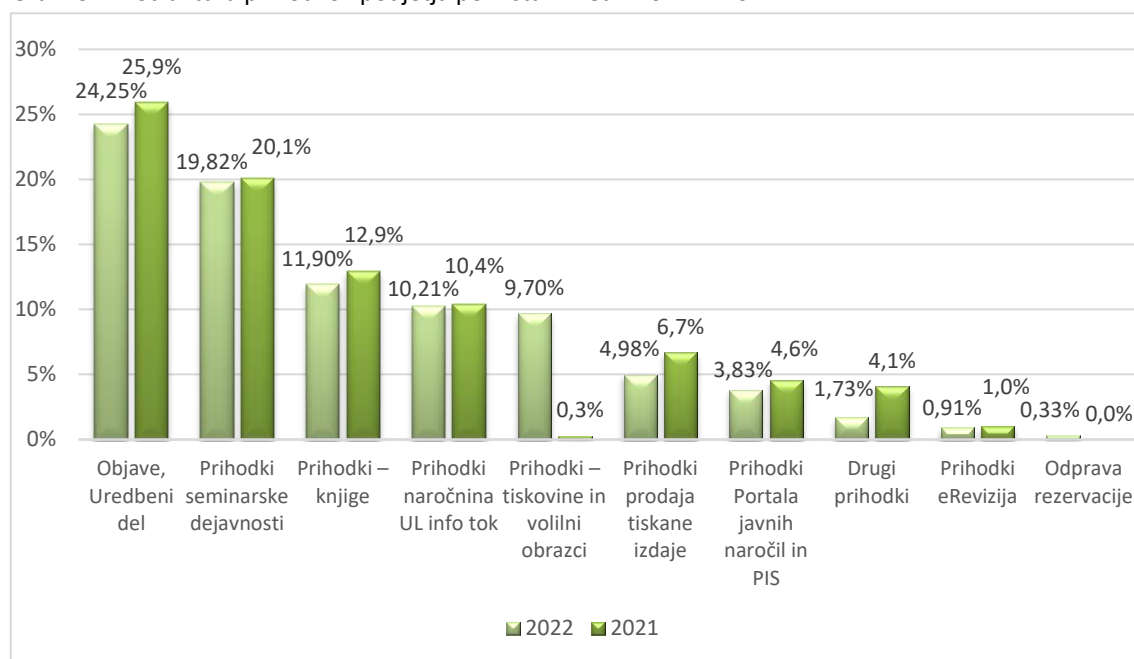
Tržna dejavnost (PIT)

V letu 2022 je delež prihodkov tržne dejavnosti v strukturi prihodkov v primerjavi z letom 2021 višji za 3,8 odstotne točke.

Na področju tržne dejavnosti so bili realizirani prihodki za leto 2022 višji od plana (indeks 107) in višji glede na leto 2021 (indeks 111). Na izobraževalni dejavnosti so bili prihodki višji glede na leto 2021 (indeks 102) in višji tudi glede na plan (indeks 124), predvsem zaradi dobro obiskanih velikih dogodkov in dodatnih kvalifikacij, ki smo jih uspeli izvesti v fizični in/ali hibridni obliki. Padec prihodkov glede na leto 2021 smo beležili na naročninah za tiskano izdajo uradnega glasila (indeks 77), glede na plan pa smo dosegli indeks 71, čeprav smo za leto 2022 dvignili naročnino na tiskano verzijo z namenom čim bolj optimalnega pokritja stroškov tiska in poštne. Padec števila naročnikov je bil še vedno tudi posledica negativnih vplivov virusa Covid-19 na poslovanje podjetij in posledično optimiziranja njihovega poslovanja, oz. odpovedovanja naročnin na tiskano izdajo. Pri oddaji multimedijske dvorane smo uspeli realizirati in preseči planirane prihodke (indeks 221) in tudi prihodke lanskega leta (indeks 504), kar je bila posledica popolne odprave koronskih ukrepov sprejetih v preteklosti. Na založniški dejavnosti smo dosegli planirane prihodke (indeks 100), nismo pa dosegli realizacije leta 2021 (indeks 96). Višje prihodke (indeks 102) glede na leto 2021 smo beležili tudi pri storitvi UL info tok in dosegli plan za to leto (indeks 100), predvsem zaradi prenovitve storitve UL info tok in transformacije nekaterih naročnikov tiskane verzije uradnega glasila v storitev UL info tok. Leto 2022 je bilo leto občinskih volitev, tako da smo na tem področju dosegli izredne prihodke in presegli planirane prihodke (indeks 132).

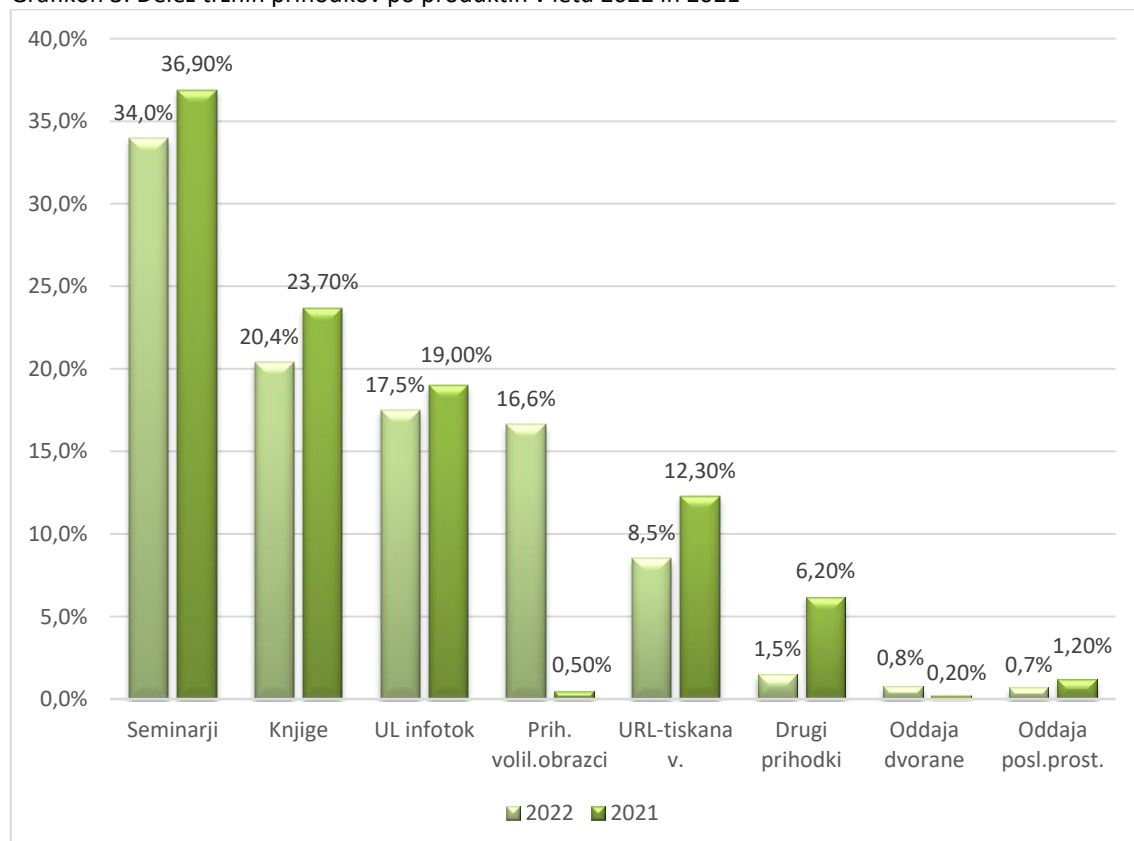
Podjetje je v letu 2022 oddajalo del svojih lastnih poslovnih prostorov. Del prihodkov je podjetje ustvarilo tudi z oddajo lastnega počitniškega doma v hrvaški Istri.

Grafikon 2: Struktura prihodkov podjetja po vrstah v letih 2022 in 2021



Vir: interni podatki računovodstva

Grafikon 3: Delež tržnih prihodkov po produktih v letu 2022 in 2021



Vir: interni podatki računovodstva

2.1.1. Dejavnost gospodarske javne službe

Dejavnosti gospodarske javne službe določa Zakon o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/96, 90/05, 112/05 – UPB1, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZVPJN-B in 3/22 – ZDeb), v nadaljevanju ZUL, to pa so: zalaganje, objava in vzdrževanje elektronske izdaje Uradnega lista Republike Slovenije, naloge, vezane na upravljanje, vodenje in koordiniranje register predpisov in drugih splošnih pravnih aktov lokalnih skupnosti, ter upravljanje in razvijanje sistema za elektronsko javno naročanje, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja javno naročanje, in zakonu, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja (Portal javnih naročil, Portal eRevizija).

ELEKTRONSKA IZDAJA URADNEGA LISTA REPUBLIKE SLOVENIJE

Elektronska izdaja uradnega glasila je od 1. 4. 2010 edina uradna izdaja uradnega glasila. V njej v treh snopičih (Uredbeni del, Razglasni del, Mednarodne pogodbe) izhajajo vse objave, ki morajo biti objavljene v uradnem glasilu v skladu z ZUL. Glasilo Uradni list Republike Slovenije je varno elektronsko podpisan PDF-dokument, objavljen na spletnih straneh javnega podjetja Uradni list Republike Slovenije. Uradni list Republike Slovenije je dolžan zagotavljati stalno dosegljivost spletne strani (24/365) tudi z nadomestnimi lokacijami strežnikov ob morebitnem izpadu oziroma nedelovanju spletne strani zaradi kakršnegakoli razloga. Elektronska izdaja je javnosti na voljo brezplačno.

REGISTER PREDPISOV SAMOUPRAVNIH LOKALNIH SKUPNOSTI

Z Uredbo o Pravno-informacijskem sistemu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 65/06, 95/11) je Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo (SVZ) upravljanje in koordiniranje Pravno-informacijskega sistema (v nadaljevanju PIS) in vzpostavitve Registra predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti (RPLS) prenesla na družbo Uradni list Republike Slovenije. V letu 2014 je SVZ izdelala novo aplikacijo, ki je nadomestila obstoječo. S tem je upravljanje Pravno informacijskega sistema prešlo v njeno pristojnost, upravljanje RPLS pa še naprej izvaja družba Uradni list. Enak način ureditve registra se je ohranil tudi v novi Uredbi o Pravno-informacijskem sistemu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 140/20).

Dne 27. 12. 2021 je bil sprejet Zakon o debirokratizaciji, s pričetkom veljavnosti dne 22. 1. 2022, ki je posegel v Zakon o Uradnem listu Republike Slovenije na način, da je uvedel Register pravnih aktov lokalnih skupnosti, ki ga upravlja, vodi in koordinira družba Uradni list. Na podlagi te spremembe ZUL-a je Vlada v Uredbi o registru pravnih aktov lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 103/22) podrobneje določila vsebino registra, način njegovega upravljanja, vodenja in koordiniranja ter naloge in obveznosti lokalnih skupnosti in javnega podjetja v zvezi z njim. Uredba, ki je začela veljati 13. 8. 2022, določa, da se sredstva za obveznosti upravljanja in vodenja registra zagotavljajo v državnem proračunu. Z realizacijo navedenega je tako prvič od uvedbe registra urejeno financiranje upravljanja, vodenja in koordiniranja registra.

PORTAL JAVNIH NAROČIL

Družba Uradni list je leta 2007 vzpostavila in pričela z upravljanjem Portala javnih naročil. Portal javnih naročil na enem mestu omogoča posredovanje podatkov na predpisanih obrazcih, pregledovanje objavljenih javnih naročil in razpisne dokumentacije ter komuniciranje med ponudniki in naročniki. Portal se ves čas vzdržuje, nadgrajuje in vsebinsko spreminja.

Decembra 2021 je bila podpisana nova vzdrževalna pogodba za obdobje do konca leta 2023, s katero je zagotovljeno financiranje Portala javnih naročil do 31. 12. 2023. Z novo pogodbo je bil nekoliko povišan mesečni pavšal za upravljanje portala in določena večja količina ur, namenjenih nadgradnjam. Enako kot v letu 2021 so bile tudi v letu 2022 izvedene potrebne nadgradnje, ki omogočajo kvalitetnejše in enostavnejše upravljanje s podatki. Prav tako so bile v sodelovanju z Ministrstvom za javno upravo izvedene vse prilagoditve spremenjenim pravnim podlagam. Portal je v letu 2022 deloval nemoteno, zagotovljena je bila vsa potrebna pomoč uporabnikom.

PORTAL eREVIZIJA

Portal eRevizija je družba vzpostavila dne 30. 9. 2019 v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN-B) (Uradni list RS, št. 60/17), ki je tudi pravna podlaga za vzpostavitev in upravljanje portala.

Skladno s pravnimi podlagami družba od vzpostavitve dalje portal tudi upravlja. Financiranje upravljanja je bilo urejeno konec leta 2019. Portal je v letu 2022 deloval nemoteno. Zagotovljene so bile vse dogovorjene storitve upravljanja, večjih nadgradenj ni bilo.

2.1.2. Tržna dejavnost

Tržna dejavnost obsega več vzporedno delujočih in prepletajočih se področij: izdajanje tiskane izdaje uradnega glasila, izvajanje seminarske dejavnosti, izdajanje knjig, prodaja storitve UL Info tok, oddajanje multimedijske dvorane v najem, oddaja prostih poslovnih prostorov v najem in prodaja oglasnega prostora. Prevladujejo predvsem seminarska in založniška dejavnost, ter storitev UL Info tok.

ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

NATIS URADNE ELEKTRONSKE IZDAJE URADNEGA GLASILA

Do 31. marca 2010 je bilo izdajanje tiskane in elektronske izdaje uradnega glasila gospodarska javna služba. Obe različici sta izhajali istočasno in v istem besedilu. S spremembo Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije je uradna le še elektronska izdaja, v skladu s 6. členom ZUL pa je treba zagotoviti tudi tiskano izdajo ter zagotoviti posameznikom naročilo in dostavo te izdaje. Tiskana izdaja predstavlja sedaj komercialno dejavnost, vendar je njena vsebina enaka elektronski izdaji z izjemo razglasnega dela, ki se ne tiska. Natis uradne elektronske izdaje izide v istem dnevu, vendar je zaradi procesa tiska časovno kasnejši od elektronske izdaje. Število naročnikov na tiskano izdajo je v letu 2022 še naprej upadalo, izraziteje po mesecu novembru leta 2021 zaradi pomembnega povišanja cene naročnine, kot posledice poviševanja stroškov izdelave tiskane verzije zaradi specifičnega načina dela vlade in pogostosti objav.

KNJIGE

Založniška dejavnost ima dolgo tradicijo in je prepoznavni del podjetja, saj deluje na trgu že skoraj 80 let.

Pri pripravi programa sledimo tradiciji tiskane knjige, katere začetki segajo v petdeseta leta prejšnjega stoletja. Že od leta 1946 izdajamo Zbirke predpisov, s katero sledimo aktualnim spremembam v slovenski zakonodaji. V zbirki izhajajo vsi pomembni zakoni s komentarjem in z uvodnimi pojasnili priznanih avtorjev, s podzakonskimi predpisi in stvarnimi kazali. Založba Uradni list Republike Slovenije sodeluje pri pripravi učbenikov za študente prava, ekonomije in sorodnih, s pravom povezanih ved. Program založbe obsega tudi druge pravne knjige, predvsem strokovne in znanstvene monografije, praktične priročnike in učbenike. Naši avtorji so priznani pravni teoretiki in praktiki z različnih področij, zaradi česar je naša knjižna ponudba široka in pestra.

SEMINARSKO - KONGRESNA DEJAVNOST

V letu 2022 je družba izvajala strokovne izobraževalne vsebine iz različnih področij, prevladovala so vsebine iz področja javnih naročil. Večji del enodnevnih izobraževanj smo izvajali v spletni izvedbi, velike dogodke in ostale dogodke, ki so potekali v živo pa smo izvajali v hibridni različici. Poleg že uveljavljenih izobraževanj preko spleta – konferenčnega sistema Zoom, smo hibridne dogodke izvajali na način, da smo spletnim udeležencem ponudili vrhunsko digitalizirano različico kongresne dvorane ter ogleda preko virtualne sobe.

V letu 2022 je družba nadaljevala z izobraževanji na področju dodatnih kvalifikacij, tako na področju javnega naročanja, gradbenih pogodb FIDIC kot tudi na področju varstva osebnih podatkov. V letu 2022 je bilo uspešno izvedenih 5 velikih dogodkov, kot so Dnevi prakse javnih naročil, največji dogodek Kongres

javnega naročanja, spomladanski ter jesenski Dnevi gradbenega prava, konferenca Novi izzivi in Dnevi zasebnosti in svobode izražanja v sodelovanju z Info hišo.

UL INFO TOK

Storitev UL Info tok je dobra, priročna in enostavna storitev za zahtevnega uporabnika pri spremljanju javnih naročil in aktualne zakonodaje, hkrati pa zadovoljuje potrebe ekološko in trajnostno usmerjenih strank in posameznemu uporabniku omogoča ogromen prihranek časa. Naročnikom tako nudi spremljanje in obveščanje o izbranih slovenskih in mednarodnih javnih naročilih, o objavljenih revizijskih postopkih pri javnih naročilih in objavljenih pogodbah med naročniki in ponudniki. Naročnik lahko spremlja tudi aktualno slovensko zakonodajo, o kateri je obveščen na izbrani elektronski naslov. Uporabniki spremljajo in pregledujejo predpise po EuroVoc ključnih besedah. Na ta način lahko dostopajo do vse veljavne in pretekle zakonodaje in po enostavni in skrajšani poti pridejo do neuradnih prečiščenih besedil na strani Pravno-informacijskega sistema (PIS RS). Na podlagi izbranih ključnih besed pa tudi prejemajo redna obvestila na svoj izbrani e-naslov. Ravno tako pa si lahko predpise od leta 1991 naprej shranjujejo ali natisnejo v PDF-formatu.

Naročnik ima omogočen tudi dostop do zbrane zakonodaje držav članic EU na enem mestu. Z letom 2018, po zaključku projekta CEF, portala ponuja tudi obveščanje in spremljanje malih javnih naročil iz Slovaške in Hrvaške.

DRUGE TRŽNE DEJAVNOSTI

Družba prihodke ustvarja tudi z oddajo multimedijske dvorane v času prostih zmogljivosti, ter s prodajo različnih vrst oglaševanja na portalih ali v raznih gradivih. Dvorano oddajamo za večje število slušateljev, kjer poskrbimo za izvedbo celotne storitve, in sicer od obvestila udeležencem do tehnične pomoči in sodelovanja pri samem dogodku (prijave, vprašanja udeležencev, itd.).

Med preostalimi pomembnimi dejavnostmi je družba v letu 2022 sodelovala pri izvedbi občinskih volitev in pri določenem številu nadomestnih občinskih volitev.

V letu 2022 je družba oddala del svojih lastnih poslovnih prostorov najemnikom. Del prihodkov je družba ustvarila tudi z oddajo lastnega počitniškega doma v hrvaški Istri.

2.2. Izvajanje gospodarske javne službe

2.2.1. Elektronska izdaja glasila

Elektronska izdaja Uradnega lista Republike Slovenije je kot edina uradna izdaja uradnega glasila izhajala pravilno in pravočasno, v skladu z določili Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) in Uredbe o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 20/10 in 36/14).

V poslovnem letu 2022 je bilo izdanih 167 števil uradnega glasila, kar je 42 izidov manj kot leto prej. Leta 2022 ni več zaznamovalo pogosto izhajanje glasila zaradi nujnosti uveljavitve ukrepov, povezanih z epidemijo virusa Covid-19. Je pa bilo leto v primerjavi z leti pred epidemijo še vedno neprimerljivo z njimi glede izdaje glasila predvsem zato, ker je izid še vedno podvržen potrebi po hitrem uveljavljanju določenih ukrepov. Število izidov je bilo prilagojeno delovanju vlade, ki je še vedno pogosteje izdajala veliko število aktov, povezanih predvsem z obvladovanjem gospodarske krize, rastjo cen energentov in podobno. Uradni listi so izhajali vse dni v tednu (tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih) in ob različnih urah dneva, kar je prineslo s seboj tudi trajno ohranitev prilagoditve delovnega procesa, ki je bila izvedena v času epidemije.

Tabela št. 5: Število izdaj Uradnega lista Republike Slovenije v obdobju 2012–2022

Leto	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Število izdaj	109	114	98	107	88	80	86	82	204	209	167

Vir: interni podatki uredništva

V 167 številkah je bilo v Uradnem listu Republike Slovenije leta 2022 objavljenih 17.253 strani, kar je 14,6 odstotkov manj kot leta 2021.

Podrobnejši obseg strani po letih in posameznih snopičih prikazujeta Tabela št. 6 in Grafikon št. 3.

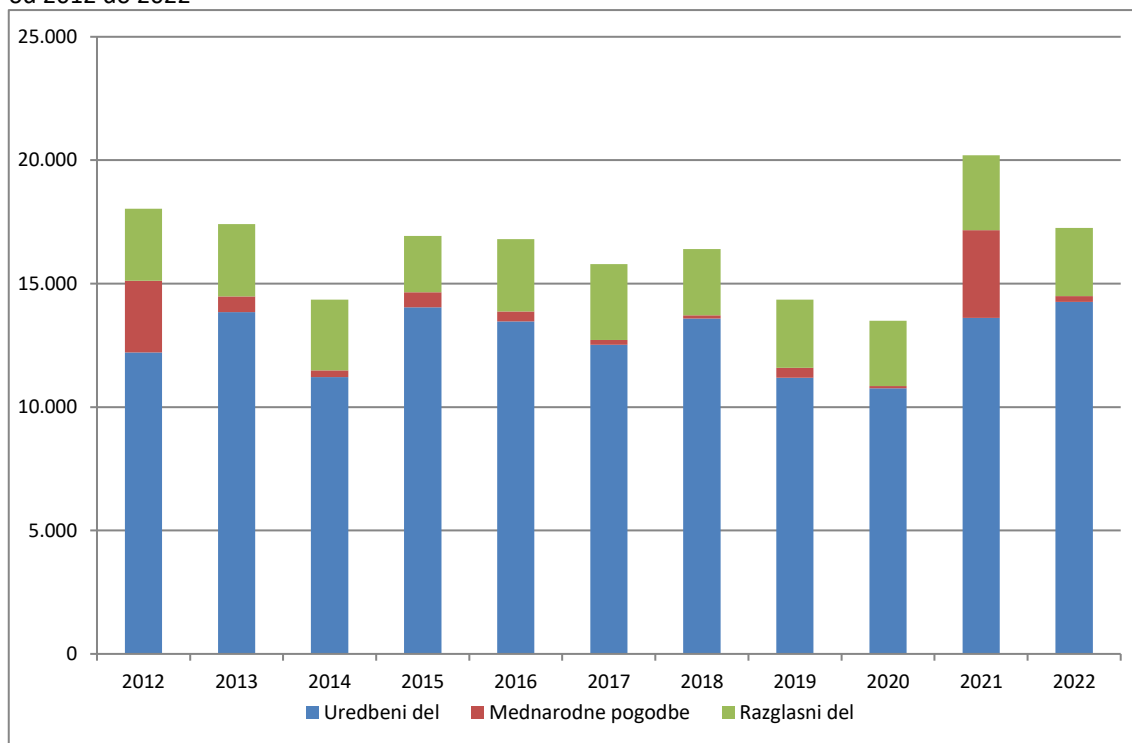
Tabela št. 6: Obseg Uradnega lista Republike Slovenije v letih od 2012 do 2022

Leto	Skupni obseg		Uredbeni del	Mednarodne pogodbe	Razglasni del
2012	18.039	od tega	12.210	2.910	2.920
2013 ¹	17.411	od tega	13.840	648	2.923
2014	14.348	od tega	11.212	270	2.866
2015	16.933	od tega	14.035	621	2.277
2016	16.809	od tega	13.474	400	2.935
2017	15.792	od tega	12.528	184	3.080
2018	16.402	od tega	13.590	128	2.684
2019	14.288	od tega	11.118	400	2.770
2020	13.500	od tega	10.754	96	2.650
2021	20.206	od tega	13.610	3.562	3.034
2022	17.253	od tega	14.264	228	2.762

Vir: interni podatki priprave za tisk in uredništva

¹ Popolnoma natančna primerjava števila strani v do leta 2012 s številom strani od leta 2013 naprej ni mogoča, saj smo spremenili izgled strani v Razglasnem delu, ki se od leta 2013 naprej objavlja v obliki dveh in ne več treh stolpcev. Da bi količino strani lahko vsaj približno primerjali, smo število strani v Razglasnem delu uravnavali s količnikom 1,32.

Grafikon št. 3: Število objavljenih strani Uradnega lista Republike Slovenije po posameznih snopičih v letih od 2012 do 2022



Vir: interni podatki priprave za tisk in uredništva

V letu 2022 je bilo v vseh treh snopičih objav manj kot leto prej. Število objavljenih strani je v primerjavi z letom prej upadlo zaradi zmanjšanega normodajnega delovanja državnih organov in lokalnih skupnosti zaradi državnozborskih in občinskih volitev.

2.2.2. Register pravnih aktov lokalnih skupnosti (RPLS)

V okviru Pravno-informacijskega sistema Republike Slovenije smo kot do sedaj skrbeli za redno objavlanje predpisov lokalnih skupnosti in za nemoteno delovanje Registra predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti kot ene od podatkovnih zbirk PIS-a.

Aktivnosti na področju vnosa podatkov v Register predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti so bile usmerjene v vnos in urejanje predpisov tekočih objav občinskih predpisov v uradnem listu ter vnos objav občin, ki pri nas ne objavljajo, predpise pa nam posredujejo same.

Nadaljevale so se aktivnosti vzpostavitve aplikacije za vnos podatkov, ki smo jih začeli že konec leta 2021.

V začetku leta 2022 je bilo vnosu podatkov v register namenjeno minimalno resursov, saj financiranje upravljanja registra še ni bilo zagotovljeno, kljub spremembi ZUL-a konec leta 2021. Posledica neurejenega financiranja je bila neažurnost obdelave predpisov.

Na podlagi sprejetega Zakona o debirokratizaciji je družba v prvi polovici 2022 skupaj s Službo Vlade Republike Slovenije za zakonodajo pristopila k pripravi podzakonskega akta, namenjenega ureditvi »novega« registra. V uredbi je zajeto obstoječe stanje dosedanjega registra in predviden njegov nadaljnji razvoj. Vzporedno s pripravo akta so se začele tudi aktivnosti zagotavljanja financiranja. Ker je bil prvotno v Zakonu o debirokratizaciji predvidena vzpostavitev Uradnega registra, za katerega so bila pridobljena sredstva iz Načrta za okrevanje in odpornost, so se po uveljavitvi Uredbe o registru pravnih aktov lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 103/22) začele priprave na sklenitev pogodb in sporazumov o financiranju letnega iz predhodno zagotovljenih evropskih sredstev. Pogodbe so bile sklenjene v začetku novembra 2022, ko smo tudi začeli s polnim izvajanjem aktivnosti in obveznosti iz uredbe.

2.2.3. Portal javnih naročil (PJN)

Na podlagi sklenjene pogodbe z Ministrstvom za javno upravo smo poleg upravljanja portala sprejemali in pregledovali ustreznost obvestil ter obvestila objavljali na Portalu javnih naročil. Prav tako smo redno skozi celotno leto nudili pomoč strankam preko telefona ali elektronske pošte.

Tabela št. 7: Število objav na Portalu javnih naročil po letih

	Javna naročila (JN)	Okvirni sporazumi	Naročila male vrednosti (NMV)	DNS
2012	14.015	–	3.231	–
2013	16.424	–	3.028	–
2014	11.953	2.922	5.935	–
2015	9.238	3.500	8.313	–
2016	9.529	4.148	8.185	–
2017	10.505	6.772	9.240	–
2018	11.306	7.233	10.651	–
2019	11.881	8.030	10.693	–
2020	12.731	7.878	8.568	5
2021	14.037	7.846	8.838	93
2022	15.040	968	9.519	114

Vir: interni podatki

V letu 2022 smo sledili spremembam shem, ki jih pripravlja Urad za Evropske publikacije, predvsem tistim, ki se nanašajo na nadgradnjo obrazcev eForms. Nadgradnja obrazcev je nujna za delovanje Portala javnih naročil, zato so se v letu 2022 začele aktivnosti vzpostavitve novih obrazcev, ki so financirane iz evropskih sredstev CEF. Izvedene so bile tudi vse ostale nadgradnje, ki jih je naročilo Ministrstvo za javno upravo. Portal javnih naročil je v letu 2022 deloval nemoteno.

2.2.4. Portal eRevizija

Za Državno revizijsko komisijo so bile v letu 2022 opravljene vse storitve dogovorjene s pogodbo o upravljanju. Zagotovljeno je bilo nemoteno delovanje portala, ter registracija in pomoč uporabnikom. Portal je deloval nemoteno, večjih nadgradenj ni bilo.

2.3. Izvajanje tržne dejavnosti

2.3.1. Vsebinski pogled

V letu 2022 so bile naše aktivnosti usmerjene predvsem na osnovne tri produkte, to so izobraževanja, področje založništva, ter na storitev UL Info tok. Leto pa je bilo zaznamovano tudi s sodelovanjem pri izvedbi lokalnih volitev, pri katerih sodelujemo vsaka štiri leta. Trženje je bilo usmerjeno na ciljne segmente in aktivno uporabo orodja za masivno pošiljanje pošte z namenom, da se še bolj ciljano dosežejo potencialni kupci in uporabniki naših produktov. Poudarjeno je bilo delo na križni prodaji produktov oz. storitev ter uporabi spletnih strani in družabnih omrežij pri oglaševanju.

Tabela št. 8: Pregled pomembnejših tržnih aktivnosti v letu 2022

	Aktivnost	Obdobje
1.	Trženjska podpora ob izdanih knjižnih naslovih in trženje knjig iz zaloge	Vse leto
2.	Seminarji in kongresi z različno tematiko (javno naročanje, varovanje osebnih podatkov, FIDIC pogodbe, ostala pravna področja)	Vse leto
3.	Aktivno trženje storitve UL info tok	Vse leto
4.	Trženje oddaje dvorane v najem	Zaradi COVID situacije se ni izvajalo
5.	Prodaja PF Ljubljana, EF Ljubljana	Februar/ oktober
6.	Organizacija Dnevov prakse javnega naročanja	Marec
7.	Organizacija konference Novi izzivi v dejavnosti finančnih storitev	Junij
8.	Organizacija Kongresa javnega naročanja	September
9.	Organizacija Dnevov gradbenega prava	November
10.	Poletje s knjigo na Uradnem listu	Julij – avgust
11.	Skrb za naročnike na tiskano različico Uradnega lista	December
12.	Povezovanje seminarских vsebin s knjigami	Vse leto
13.	Trženje dodatnih kvalifikacij (javno naročanje, FIDIC pogodbe, varovanje osebnih podatkov)	Vse leto

Vir: Področje prodaje in trženja, UL

NATIS ELEKTRONSKE IZDAJE URADNEGA GLASILA

V zadnjih letih, tako kot v vseh državah EU, število naročnikov na tiskano izdajo uradnega glasila, predvsem zaradi brezplačne dosegljivosti informacij na spletnih straneh, ter uradne elektronske verzije glasila, ves čas upada. Ob koncu leta 2022 je bilo na tiskano verzijo Uradnega lista naročenih še 211 naročnikov, kar pomeni kar 50% upad naročnikov glede na konec leta 2020.

Dodatnih naročnikov s trženjem praktično ni mogoče več pridobivati. Obstoječe naročnike, ki želijo prekiniti naročnine za tiskano verzijo pa skušamo preusmeriti na naročnino storitve UL Info tok.

ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

Leto 2022 je bilo na založniški dejavnosti močno zaznamovano z negativnim vplivom splošnega dviga cen in inflacije. Na eni strani so se povišali stroški storitev zunanjih izvajalcev (tisk, lektura, avtorski honorarji), po drugi strani pa se je zaradi varčevanja naših kupcev delno znižala prodaja.

Kljub navedenemu smo v letu 2022 izdali 27 knjig (eno več kot v predhodnem letu). Realizirani prihodki iz naslova prodaje knjig so dosegli planirane prihodke. Povprečna cena prodanih knjig je bila 52,00 €, kar je približno enako kot v letu 2021 (povprečna cena knjige 55,75 €).

Struktura izdanih knjig pokaže, da 11 % izdanih knjig predstavljajo strokovne knjige (3), 30 % knjig je bilo izdanih v zbirki predpisov z uvodnimi pojasnili (8), 18,5 % knjig v zbirki predpisov s komentarji (5), 7 % knjig je bila mešanica med uvodnimi pojasnili in komentarjem (2), 30 % izdanih knjig pa predstavljajo učbeniki (8). Prav tako smo izdali tudi Ustavo RS, kar predstavlja 3,5 % izidov. Pri vseh navedbah so upoštevani tudi ponatisi in dotisi.

Na področju založništva je bilo v letu 2022 največ pozornosti namenjene posodobitvi Velikega znanstvenega komentarja posebnega dela KZ-1 (v nadaljevanju: Veliki KZ) ter pridobitvi rokopisov za Komentar splošnega dela Obligacijskega zakonika (v nadaljevanju: Komentar OZ). Gre za obsežni deli (Veliki KZ v treh knjigah obsega okoli 4000 strani, v njegovo produkcijo pa je vpletenih prek 70 ljudi; podoben obseg v treh knjigah je načrtovan tudi za komentar OZ, le da z manj sodelujočimi), zato je njuna produkcija časovno, kadrovsko in finančno zahtevna. Posodobljeni Veliki KZ bo v vseh treh knjigah, po letu in pol priprav, izšel v prvi polovici 2023, povsem nov Komentar OZ pa deloma v letu 2023, deloma v letu 2024.

Natančen seznam knjig, izdanih v letu 2022 je razviden iz tabele št. 10.

Tabela št. 10: Seznam knjig, izdanih v založbi od januarja do decembra 2022

1	Komentar Novih posebnih gradbenih zakonov 2020	februar
2	Trajnostno poslovanje – priročnik za organizacije	februar
3	Evropsko ustavno pravo (ponatis)	marec
4	Civilno procesno pravo (ponatis)	marec
5	Gradbeni zakon (GZ-1) z uvodnimi pojasnili	marec
6	Komentar Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP) – 1. in 2. knjiga (ponatis)	april
7	Zakon o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk) z uvodnimi pojasnili	april
8	Uvod v pravno zgodovino (ponatis)	april
9	Komentar Novih posebnih gradbenih zakonov 2020 (dotis)	april
10	Gradbeni zakon (GZ-1) z uvodnimi pojasnili (dotis)	april
11	Ustava Republike Slovenije, žepna	maj
12	Kazenski zakonik (KZ-1I) z uvodnimi pojasnili	junij
13	Komentar Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (posodobitev)	julij
14	Lokalne volitve 2022 (ZLV z uvodnimi pojasnili in komentarjem)	avgust
15	Komentar Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP) – 3. knjiga	september
16	Družinsko pravo po DZ in ZNP	september
17	Praktikum za civilno procesno pravo (ponatis)	september
18	Pravo družb in poslovno pravo (ponatis)	september
19	Delavski predstavniki v organih vodenja in nadzora gospodarskih družb	september
20	Zakon o pravdnem postopku z uvodnimi pojasnili (ponatis)	september
21	Uvod v pravoznanstvo (ponatis)	september
22	Primeri iz rimskega prava (ponatis)	september
23	Zakon o kazenskem postopku (ZKP-O) z uvodnimi pojasnili (ponatis)	september
24	Lokalne volitve 2022 (ZLV z uvodnimi pojasnili in komentarjem) (dotis)	september
25	Kazenski zakonik (KZ-1I, po ZZNŠPP) z uvodnimi pojasnili (2. natis)	oktober
26	Kako študirati pravo (posodobitev)	november
27	Zakon o sodnih taksah (ZST-1), Odvetniška tarifa, Notarska tarifa z uvodnimi pojasnili	december

Vir: interni podatki založbe

Elektronske izdaje knjig, audio knjige ter e-komentarji zakonov

Na področju e-knjig smo v letu 2022 sklenili dogovor z zunanjim izvajalcem o prodaji knjig preko platforme Littabook, ki je specializirana za pravno literaturo. Prek platforme bomo v letu 2023 pričeli najprej s poskusno prodajo nekaterih učbenikov. V letu 2022 smo nekatere knjige ponujali za izposojlo tudi v zvočni obliki na platformi Audibook, vendar je obisk slab, zato se za nove izdaje nismo odločili.

Nadaljujemo tudi z razvojem e-komentarjev zakonov, ki jih ponujamo na lastni platformi. E-komentarje, tj. elektronsko verzijo komentarjev zakonodaje, ki jih zaradi praktičnosti spletnega dostopa uporabljajo predvsem sodniki, odvetniki, pravne službe v podjetjih in pravni svetovalci, prav tako pa omogočajo učinkovitejšo in hitrejšo posodabljanje vsebin ob zakonodajnih spremembah, vidimo kot enega od strateških ciljev za bodočnost. V letu 2022 smo v e-obliki posodobili komentar ZJN-3 ter pridobili tehnične možnosti vključitve sodne prakse v e-komentarje.

Promocije in akcije

Skozi leto se je nadaljevala praksa akcijskih ponudb za kupce: imeli smo mesece popustov (januarja na vse knjige iz zaloge, februarja in oktobra so bili v akciji učbeniki za študente, julija in avgusta smo ponovno izvedli akcijo poletje s knjigo), mesec komentarjev (junij), decembra pa smo posebej izpostavili vse izide leta 2022.

Za posamezne knjige so bila pripravljena prednaročila. Ta potencialne kupce opozorijo na prihajajoče novosti in pomagajo določiti ustrezno naklado. Na prednaročila opozarjamo s pošiljanjem množične pošte, pasicami na spletni strani, priložnostno pa tudi z letaki in naročilnicami. Na enak način potencialne kupce opozorimo tudi na izid posameznega naslova ter na akcijske ponudbe.

V letu 2022 smo se udeležili nekaj kongresov , kot so Dnevi civilnega in gospodarskega prava, Kongres davčnih svetovalcev, Dnevi slovenske javne uprave, itd.), na katerih smo promovirali naše knjige, odgovorna urednica pa se je udeležila tudi predavanj in navezovala stike z odgovornimi osebami na posameznih strokovnih področjih. Pri Dnevih civilnega in gospodarskega prava ter Dnevih slovenske javne uprave smo bili tudi medijski sponzor in tako okrepili sodelovanje z obema fakultetama oz. inštitutom, ki so srečanja organizirali.

Promocija knjig je potekala tudi na izobraževanjih in kongresih, ki jih organiziramo na Uradnem listu.

Tudi v letu 2022 smo sodelovali z revijo Bukla – v sklopu pogodbe o oglaševanju sta bila pripravljena dva oglasa, in sicer za priročnik Trajnostno poslovanje ter za učbenik Družinsko pravo po DZ in ZNP.

Glede lektorskih storitev velja omeniti, da je marca potekel okvirni sporazum za lektorske storitve ter da zaradi dviga mejnih vrednosti za javna naročila (novela ZJN-3B) za to storitev nismo sklenili novega okvirnega sporazuma, temveč smo za vsako novo knjigo izvajali samostojno povpraševanje skozi evidenčna javna naročila. Sredi septembra smo sklenili enoletno pogodbo z enim od izvajalcev in tako začasno pridobili novega stalnega zunanjšega sodelavca na tem področju.

Stroški honorarjev

Avtorski honorarji so bili avtorjem in urednikom tudi v letu 2022 izplačevani tako v variabilnih zneskih (v odvisnosti od števila prodanih knjig), kot tudi v fiksnih zneskih ali pa v kombinaciji obeh izplačil.

Sofinanciranje

V letu 2022 so bili trije naslovi knjig prijavljeni na javni razpis za sofinanciranje izdajanja znanstvenih monografij v okviru Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije. Sofinanciranje je bilo odobreno za vse tri knjige.

Ostalo

Za izdajatelja in založnika revije Pravniki smo tudi v letu 2022 opravljali odpremo revije na znane naslove.

IZOBRAŽEVANJE

Uradi list je v letu 2022 ohranjal vlogo vodilnega podjetja na slovenskem trgu pri izvedbah izobraževanj na področju javnih naročil. Znotraj področja javnih naročil je bilo v tem letu izvedenih vrsta enodnevnih seminarjev v spletni izvedbi in/ali tudi v hibridni izvedbi. Izvedeni so bili vsi načrtovani veliki dogodki, to so: Kongres javnega naročanja, Dnevi prakse javnih naročil, Dnevi gradbenega prava v spomladanskem in jesenskem terminu, Novi izzivi ter v soorganizaciji z Info hišo tudi Dnevi prava zasebnosti. Poleg področja javnih naročil, smo se na trgu potrdili tudi kot ena izmed vodilnih izobraževalnih organizacij na področju gradbenega prava. Dokaz temu so uspešno izvedeni 8. in 9. Dnevi gradbenega prava. V letu 2022 je bil organiziran, v sodelovanju z Odvetniško družbo Jadek Pensa, tudi prvi seminar na novem aktualnem področju Družinskega prava.

Večino izobraževanj smo poleg fizične oblike skozi celotno leto izvajali preko konferenčnega sistema Zoom Webinar in Virtualne sobe, ki se uporablja predvsem za hibridne različice izvedbe velikih dogodkov.

Kot novost pa lahko v letu 2022 izpostavimo tudi nov format izobraževanj , in sicer enodnevnih posvetov, s poudarkom na trenutno aktualnih problematikah, kjer združimo strokovnjake in ključne igralce na določenih področjih, ter udeležencem pomagamo odgovoriti na njihova vprašanja. V letu 2022 smo izvedli dva tovrstna posveta v maju in decembru.

V letu 2022 smo skupaj izvedli 31 dogodkov ter gostili 2.419 udeležencev.

Tabela št. 11: Seznam izobraževanj, izvedenih od januarja do decembra 2022

Naslov izobraževanja	Mesec izobraževanja
Info hiša ZVOP-2 prinaša novosti	januar
Kaj bo novega po 1.	januar
Sporočanje podatkov o oddanih evidenčnih naročilih in objava seznama	januar
Info hiša ZVOP-2 prinaša novosti	januar
DK_Strokovnjak/strokovnjakinja za uporabo FIDIC pogodb	februar
Šola za naročnike	februar
Sporočanje podatkov o oddanih evidenčnih naročilih in objava seznama	februar
DK Strokovnjak/strokovnjakinja SVOP	marec
DPJN	marec
DK_Strokovnjak/strokovnjakinja za oddajo javnih naročil v Republiki Sloveniji.	marec
Zadnja praksa Dkom za naročnike in ponudnike	marec
Dolgotrajna oskrba	marec
Kako ravnati v primeru povišanja cen materialov?	marec
Zakonitost obdelave OP	april
8. DGP	april
Info hiša 8. Dnevi prava zasebnosti in varovanja informacij	maj
Obdelava kadrovskih OP	maj
Posvet povišanje cen	maj
5. Novi izzvi	junij
DK DK_Strokovnjak/strokovnjakinja SVOP	junij
11. KJN	september
Napredni registri	oktober
Napredni registri	oktober
Priprava na izvedbo lokalnih volitev	oktober
Družinska podjetja	oktober
9. DGP	november
Napredni registri	november
Katera metoda dokazovanja povišanja cene je prava: analitična ali indeksna?	november
Posvet JN	december
Obvezno poročanje JN in Evidenčna naročila.	december

Pomembni rasti prihodkov na izobraževalnem področju v letu 2022, poleg strokovno izbranih vsebin in visoko motiviranih strokovnjakov v vlogi predavateljev, lahko pripišemo tudi inovativne pristope trženja. Poleg klasičnega trženja, pošiljanja elektronskih obvestil in preklicev, je bilo izvedenih tudi veliko aktivnosti povezovanja z različnimi združenji in zbornicami. V imenu Uradnega lista je bilo izvedenih tudi veliko sistematičnih oglaševanj uporabnih vsebin v lastni publikaciji E-bilten, kot tudi na različnih socialnih omrežjih.

UL INFO TOK

Aktivnosti v letu 2022 so bile namenjene predvsem ohranjanju obstoječih naročnikov in tudi pridobivanju novih. Pri trženju storitve UL info tok smo v začetku leta nagovarjali naročnike tiskane verzije UL, ki so odpovedali naročnino, da ostanejo z nami in koristijo storitev UL info tok. Za ta namen smo angažirali tudi študentki, ki smo ju skrbno vodili čez protokole trženja in nagovarjanja potencialnih naročnikov.

Storitev smo oglaševali na vseh naših dogodkih, kakor tudi na družabnih omrežjih ter na naši spletni strani, prav tako smo pošiljali povabila za nakup preko masovne pošte. Izdelali smo tudi promocijski video, kjer smo storitev predstavili na enostaven in razumljiv način.

Ob koncu leta 2022 imamo 746 naročnikov, kar je 3,5 % več kot v letu 2021. Pridobili smo 66 novih naročnikov, kar je 53 % več kot leto prej, naročnino pa je odpovedalo 50 naročnikov, kar je 13 % več kot leta 2021.

LOKALNE VOLITVE 2022

Leto 2022 je bilo leto lokalnih volitev, pri katerih smo slovenskim občinam ponudili 3 sklope produktov: knjigo Lokalne volitve 2022, seminar Priprava na izvedbo lokalnih volitev in volilna gradiva ter instrukijske obrazce, v sklopu katerih smo ponudili 19 artiklov. Tekom projekta se je pojavila potreba s strani občin po pripravi in tisku glasovnic, zato smo za 5 občin uredili tudi le-te.

Prvi krog volitev je bil razpisan za 20. november 2022, drugi krog pa za 4. december 2022, aktivnosti pa so se izvajale tekom celega leta. Že v juniju smo občinam predstavili vso našo ponudbo. Občine so, upoštevaje zakonodajo s področja lokalne samouprave, pri naročanju gradiv samostojne in se same odločajo kaj in koliko česa bodo naročile. K sodelovanju smo privabili vse slovenske občine.

Instrukcijsko gradivo in obrazce (to so: kuverte, vrečke, trakovi, skrinjice, nalepke, pregrade ...) so občine začele naročati v začetku septembra. Konec septembra smo na podlagi prejetih naročil pri izbranih dobaviteljih naročili vsa gradiva, ki smo jih v oktobru odpremili občinam. Logistično smo dobavo obvladovali sami in večina naročil je bila odpremljena iz našega skladišča, z izjemo zelo obširnega gradiva, ki ga je odpremil ekspedit Pošte Slovenije. Občinam smo zagotovili tako gradivo za prvi kot za drugi krog volitev.

Glasovnice je pri nas naročilo 5 občin, kar je tudi zgornja meja, ki smo jo lahko zagotovili, saj gre pri glasovnicah zaradi predpisanega rokavnika volitev za izjemno kratke roke izdelave. Pri delu je potrebna izjemna natančnost, zagotoviti pa je treba tudi varnost, da ne pride do zlorab.

Končni poslovni rezultat je po koncu projekta presegel pričakovani prihodek, posledično so bili tudi stroški nekoliko višji. Podjetje je s projektom ustvarilo 249.254 prihodkov in dobiček v višini 83.915 EUR.

3. DOGODKI, KI SO ZAZNAMOVALI POSLOVNO LETO 2022

V letu 2022 je družba Uradni list ponovno delovala v poslovnem okolju, ki ni bilo zaznamovano s situacijo s korona virusom, ki je tako pomembno krojila dogajanje v letih 2020 in 2021. Ustrezne prilagoditve poslovanja že v času razglašene pandemije in tudi kasneje, so družbi omogočile uresničitev večine zastavljenih strateških in planskih ciljev tudi v letu 2022.

Prvo polovico leta so zaznamovale državnoborske volitve, drugo polovico pa lokalne volitve, ki so posledično pomembno vplivale na obseg objav v uradnem glasilu in vplivale tudi na končni rezultat področja Gospodarske javne službe (GJS). Kljub navedenemu je bil ta vpliv nekoliko manjši od načrtovanega, saj so se tako državni organi kot lokalne skupnosti po izvedenih volitvah hitro organizirali in pričeli z delom.

Na področju GJS se je v letu 2022 zgodila pomembna sprememba pri upravljanju Registra predpisov lokalnih skupnosti (RPLS). Družba je prvotno v letu 2022 načrtovala vzpostavitev Uradnega registra čistopisov predpisov, vendar je bil v Zakonu o debirokratizaciji, ki je pričel veljati v začetku leta, Uradni register izločen in zamenjan z vzpostavitvijo novega Registra pravnih aktov lokalnih skupnosti. Hkrati je bil s pristojno državno institucijo podpisan tudi dogovor o financiranju in prenovi registra s strani Mehanizma za okrevanje in odpornost. Po vzpostavitvi novega registra bo upravljanje, ki ga bo izvajala družba, financirano iz proračuna Republike Slovenije.

Ponovno odprtje družbe po pandemiji in ponovna možnost normalnega poslovanja sta omogočila, da smo na področju trženja (PIT) pri organizaciji in izvajanju dogodkov ter izobraževanj lahko presegli zadane poslovne načrte. Posledice splošne druginje in pojav inflacije pa sta pustila negativne posledice na celotnem področju izvajanja tržne dejavnosti, še posebej pa na založniški dejavnosti, saj smo bili priča pomembnemu dvigu cen tiska, lektoriranja in tudi dviga avtorskih honorarjev, ter stroškov distribucije. Kljub navedenemu smo izdali kar 27 knjig in tudi dosegli načrtovane prihodke. Žal nam pa zaradi zamud avtorjev pri pripravi gradiv, ni uspelo izdati prve od treh načrtovanih knjig komentarja Obligacijskega zakonika, katerega izdaja se zamika v leto 2023. Družba vsake štiri leta sodeluje pri organizaciji in izvedbi občinskih volitev. Tako je v volilnem letu 2022 družba ustvarila izredne prihodke na tem segmentu, ki so pomembno pozitivno vplivali tudi na končni rezultat poslovanja.

Koncem leta je bil izveden javni razpis in izbor izvajalca za projekt dokumentnega sistema, ki ga bo družba realizirala v letu 2023. Gre za enega najpomembnejših projektov družbe, s katerim bo izvedena naslednja stopnja digitalizacije poslovanja. Končni cilj je tudi potrditev notranjih pravil pri ravnanju z dokumentnim in arhivskim gradivom s strani Arhiva RS.

V družbi se je z letom 2021 pričel generacijski prehod kadrov oz. smo priča večjemu številu upokojitev zaposlenih. Ta trend se je nadaljeval tudi v letu 2022, zaključil pa se bo v prvi polovici leta 2023. Upokojene zaposlene smo ustrezno nadomestili z novim kadrom. Po nekajletnem odlašanju smo zaposlili tudi pravnika, s čemer bomo še dodatno zagotavljali zakonitost poslovanja in učinkovito notranjo organizacijo delovanja družbe.

Tudi v letu 2022 smo bili s strani bonitetne družbe Dun&Bradstreet prepoznani kot zaupanja vredna družba z najvišjimi standardi poslovanja, ter prejeli najvišje možno priznanje, to je platinasti certifikat poslovne in bonitetne odličnosti.

3.1. Skrb za kakovost poslovanja in trajnostno poslovanje

Kakovost poslovanja in trajnostno poslovanje sta vedno v ospredju ciljev, ki jih želi družba izvajati in uresničevati.

Leto 2022 v večji meri ni bilo več zaznamovano s situacijo s korona virusom, zato smo lahko skozi celotno leto vključevali zaposlene v izobraževanja, v skladu z možnostmi in področji na katerih so se izvajala.

Letne razgovore z zaposlenimi za leto 2022 smo prenesli v januar 2023, saj smo ocenili, da lahko na ta način celoviteje zajamemo mnenja in položaj zaposlenih v letu 2022. V družbi smo standardizirali osnove za letne razgovore, kar pomeni, da bodo razgovori potekali na istih dogovorjenih izhodiščih, na podlagi katerih se lahko ob analizi ugotovijo primerljivi zaključki in posledično sprejmejo po potrebi ustrezni ukrepi.

Koncem leta 2022 smo kot vsako leto izvedli letno merjenje organizacijske klime v podjetju, katere rezultati so na večini področij pokazali visoko stopnjo zadovoljstva zaposlenih s pogoji dela, sodelavci in samim statusom, ki ga družba uživa v poslovnem okolju v katerem deluje.

V sklopu aktivnosti za promocijo zdravja zaposlenim še vedno enkrat tedensko dostavljamo sadje. V letu 2022 pa zaradi drugih delovnih prioritet nismo uspeli organizirati in izvesti nobenega tako imenovanega "team building" dogodka. Redno se izvajajo obdobjni zdravniški pregledi zaposlenih. Prav tako se v skladu z veljavno zakonodajo izvajajo in spoštujejo tudi druge določbe glede varstva pri delu.

Vsi zaposleni v družbi skrbimo za korektne in kolegialne medsebojne odnose, ter na ta način izpolnujemo tudi zaveze iz sprejetega Kodeksa etike. Dodatno smo v letu 2022 sprejeli tudi Pravilnik o prepovedi spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja na delovnem mestu, zaposleni pa so izvolili tudi delavskega zaupnika, na katerega se lahko prizadeti zaposleni obrnejo za zaščito svojih pravic.

Pri svojem delovanju se vsi zaposleni v družbi trudimo, da naša ravnanja in dejanja ne ogrožajo zmožnosti prihodnjih rodov, da zadovoljujejo lastne potrebe, nadalje ne povzročajo škodo naravi ali drugače negativno vplivajo na okolje, ter da izkoriščamo priložnosti za spodbujanje trajnostnega razvoja v skladu z našimi zmožnostmi.

Poleg vzpostavljene električne polnilnice za vozila v preteklem obdobju, smo v letu 2022 sprejeli tudi odločitev, da se v primeru službenih voženj, ki jih ni mogoče opraviti s službenim vozilom, najemajo praviloma električna vozila. Prav tako smo v družbi zmanjšali uporabo plastične embalaže na način, da smo plastenke in balone z vodo zamenjali s steklenimi vrči. Družba bo v drugi polovici leta 2023 skoraj v celoti prešla na brezpapirno poslovanje, kar bo ravno tako prispevalo k manjši porabi papirja in manjšim negativnim vplivom na okolje.

Družba je svojo politiko korporativne integritete že oblikovala (vrednote, etiko, mehanizme preprečevanja in ničelno toleranco do korupcije, ter vzpodbudno organizacijsko kulturo). Čeprav politike trajnostnega poslovanja, kot majhna družba ne vključujemo v našo strategijo in poslovne načrte, v skladu z našimi zmožnostmi sledimo večini priporočil SDH na tem področju.

3.2. Mednarodno sodelovanje

V jesenskem času smo se udeležili mednarodne letne konference Foruma uradnih listov, ki je tokrat prvič po obdobju zaznamovanem s korona virusom potekala v živo v Luksemburgu. Srečanje je bilo uspešno, saj so bile na konferenci med drugim predstavljene rešitve posameznih držav v smeri standardizacije vhodnih podatkov za objave v uradnih glasilih, kar je tudi ena izmed strateških usmeritev Uradnega lista v naslednjih letih. Realizacija tovrstnega projekta zahteva sodelovanje različnih ministrstev in vladnih služb ter Uradnega lista kot izvajalca, posledično pa so potrebne tudi določene zakonodajne spremembe. Po srečanju smo koncem leta že podali pobudo za ustanovitev mešanih strokovnih skupin, ki bi pričele delati na tem projektu. Prve pozitivne premike v tej smeri pričakujemo že v letu 2023.

Kot upravljalca portala javnih naročil smo se udeleževali vseh rednih delovnih sestankov delovnih skupin za javno naročanje, ki delujejo pod okriljem Evropske komisije. Vsa mednarodna srečanja s tega področja javnega naročanja so potekala virtualno.

Z Ministrstvom za javno upravo in Upravo RS za javna plačila smo konec marca 2022 zaključili projekt »Advanced contract register implementation«, financiran iz sredstev mehanizma CEF. 1. 4. 2022 pa smo začeli z novim evropskim projektom »eForms - adoption into Slovenian public procurement system«, ki bo potekal do jeseni 2023. V letu 2022 smo se udeleževali rednih sestankov projektne skupine in na obeh projektih opravili vse naloge, katerih nosilci smo bili.

3.3. Informacijska podpora

Podjetje je v letu 2022 opravilo pomembno nadgradnjo sistema za brezprekinitveno napajanje (UPS). UPS sistem zdaj zagotavlja več kot 1 uro avtonomnosti vseh naprav v strežniški sobi, kar minimizira možnost izpada internetnih storitev, hkrati pa daje dovolj časa, da se aktivira hišni agregat, ki mora zagotoviti oskrbo z električno energijo v primeru daljših izpadov.

Na področju varovanja poslovnih prostorov smo izvedli popolno prenovo sistema za video nadzor. Prenova je obsegala vse nadzorne kamere ter video-nadzorni strežnik, ki poleg bistvenega povečanja kapacitete za shranjevanje video-nadzornih posnetkov zagotavlja tudi popolno sledljivost pregledovanja posnetkov in s tem zagotovljeno varovanje osebnih podatkov v skladu z direktivo GDPR.

Ob koncu leta 2022 smo pripravili in izvedli zahtevno javno naročilo za izvedbo projekta dokumentnega sistema v družbi. Realizacija projekta bo družbo privedla na naslednji nivo v smeri digitalizacije poslovnih procesov, ki nam bo omogočila sodoben, brezpapiren način poslovanja. Izbrani dokumentni sistem mDocs ima tudi vse zahtevane certifikate Arhiva Republike Slovenije. Končni cilj je namreč tudi potrditev notranjih pravil s strani te institucije.

Na aplikacijskem nivoju smo skupaj z našim pooblaščencom za varstvo osebnih podatkov (DPO) izvedli temeljit pregled dostopnih pravic uporabnikov v vseh aplikacijah, ki jih uporabljamo v podjetju. Pregled je pokazal zgledno stanje dostopnih pravic kar kaže na visoko stopnjo zavedanja o pomembnosti minimalističnega pristopa, pri podeljevanju pravic uporabnikom.

Vsa izvedena dela dvigujejo stabilnost in varnost IT sistema v družbi – kontinuiteta takih nadgradenj se bo nadaljevala tudi v prihodnje, ker je skrb za stabilnost in varnost IT sistemov naša prioritarna obveznost.

4. DOGODKI PO DATUMU POROČANJA (BILANCE)

Poslovanje od konca leta 2022 pa do priprave letnega poročila je potekalo skladno s pričakovanji in informacijami, s katerimi je družba razpolagala že ob pripravi izkazov.

5. NAČRTI ZA LETO 2023

V letu 2023 bomo resurse usmerjali predvsem v:

- realizacijo projekta dokumentnega sistema, ter optimizacijo poslovnih procesov družbe;
- sodelovanje s Službo vlade za zakonodajo, ter predstavniki lokalnih skupnosti pri izvedbi vzpostavitve Registra pravnih aktov lokalnih skupnosti;
- izvajanje aktivnosti za celovito nadgradnjo Portala javnih naročil;
- izvajanje aktivnosti za podaljšanje pogodbe za upravljanje Portala javnih naročil;
- izvajanje aktivnosti za podaljšanje pogodbe za upravljanje Portala eRevizija;
- sodelovanje v medresorski delovni skupini za strokovno podporo pri uvedbi standarda Akoma Ntosto (AKN) za dokumente v postopku priprave in sprejemanja zakonodaje;
- spremljanje novosti na področju standardizacije vhodnih podatkov za objavo in proaktivno sodelovanje z državnimi organi na tem področju;
- nadgradnjo in vzpostavitev učinkovitega sistema CRM;
- povezovanje z državnimi institucijami glede medsebojne izmenjave podatkov in iskanje novih možnosti za sodelovanje;
- aktivno trženje storitve UI Infotok predvsem s pozicioniranjem pri udeležencih naših dogodkov;
- organizacijo enodnevnih in večdnevnih izobraževalnih dogodkov v skladu z novim poslovnim modelom organizacije dogodkov v fizični obliki in preko spleta;
- pridobivanje sponzorjev, ki bodo sodelovali na različnih večjih dogodkih, ki jih organizira družba;
- izdajanje aktualnih in ključnih knjižnih naslovov, kot so zakoni s komentarji, iskanje uspešnih tržnih kanalov za prodajo, ter priprava novih e-komentarjev zakonov;
- izvajanje dodatnih kvalifikacij na področju javnega naročanja;
- iskanje novih strokovnih področij, na katerih lahko ponudimo strokovna izobraževanja in seminarje, ter v sodelovanje s ključnimi partnerji na zakonodajnem, akademskem in gospodarskem področju;
- v nadaljnje posodabljanje strojne in programske opreme za zagotavljanje zanesljivega in varnega informacijskega sistema;
- aktivno in učinkovito organizacijo delovanja družbe, v obvladovanje poslovnih procesov in v obvladovanje poslovnih tveganj, ki pri tem nastajajo;
- Postavitev in oblikovanje nove moderne spletne strani.

6. RAČUNOVODSKO POROČILO

6.1. Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Družba vodi knjigovodstvo v skladu z veljavnimi predpisi.

Pri izdelavi Bilance stanja na dan 31. 12. 2022 in pri izdelavi Izkaza poslovnega izida ter Izkaza drugega vseobsegajočega donosa za poslovno leto 2022 so upoštevani slovenski računovodski standardi in temeljne računovodske predpostavke: časovna neomejenost poslovanja, dosledna stanovitnost in strogo upoštevanje nastanka dogodka.

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk se neposredno uporabljajo določila slovenskih računovodskih standardov, razen pri vrednotenju postavk, pri katerih standardi dajejo družbi možnost izbire med različnimi načini vrednotenja. Vsi poslovni dogodki so evidentirani po ustrezni poslovni dokumentaciji in v skladu z določili Pravilnika o računovodstvu.

6.2. Ključni finančni podatki družbe

v EUR	2022	2021
Čisti prihodki od prodaje+subvencije	2.612.235	2.440.913
Dobiček iz poslovanja	149.309	228.462
Dobiček iz poslovanja brez odpisov	283.254	390.611
Celotni dobiček	149.194	228.850
Čisti dobiček obračunskega obdobja	120.183	188.668
Naložbe v neopredmetena in opredmetena sredstva (brez danih predujmov)	29.449	85.077
Celotna sredstva	3.979.436	4.059.051
Kapital	3.565.358	3.625.175
Kratkoročna sredstva	1.457.014	1.436.726

6.3. Ključni finančni kazalniki družbe

v odstotkih	2022	2021
Dobiček iz poslovanja/Čisti prihodki od prodaje	5,77%	9,43%
Čisti dobiček obračunskega obdobja/Čisti prihodki od prodaje	4,65%	7,79%
Čisti dobiček obračunskega obdobja/Kapital	3,37%	5,2%
Dobiček iz poslovanja brez odpisov vrednosti/Čisti prihodki od prodaje	10,95%	16,12%
Kratkoročna sredstva/Kratkoročne obveznosti	491,86%	464,98%
Kratkoročne obveznosti/Kapital	8,31%	8,52%

6.4. Računovodski izkazi s pojasnili

6.4.1. Bilanca stanja

	Pojasnilo	2022	2021
SREDSTVA			
A. Dolgoročna sredstva		2.502.550	2.606.893
I. Neopredmetena sredstva	1	59.757	101.260
II. Opredmetena osnovna sredstva	2	2.442.793	2.505.633
1. Zemljišče in zgradbe		2.321.860	2.381.619
2. Druge naprave in oprema		120.933	124.014
B. Kratkoročna sredstva		1.457.014	1.436.726
I. Zaloge	3	79.788	73.549
1. Proizvodi in trgovsko blago		78.788	73.549
II. Kratkoročne finančne naložbe	4	534.000	703.000
1. Kratkoročne finančne naložbe do bank		534.000	703.000
III. Poslovne terjatve	5	241.938	270.331
1. Kratkoročne poslovne terjatve		241.938	270.331
IV. Denarna sredstva	6	601.288	389.846
C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	7	19.872	15.431
SKUPAJ SREDSTVA		3.979.436	4.059.051
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
A. KAPITAL	8	3.565.358	3.625.175
I. Vpoklicani kapital		661.747	661.747
II. Kapitalske rezerve		794.972	794.972
III. Rezerve iz dobička		1.233.648	1.233.648
V. Preneseni čisti poslovni izid		754.808	746.140
VI. Čisti poslovni izid poslovnega leta		120.183	188.668
B. Rezervacije		-	-
I. Druge rezervacije		-	-
C. Dolgoročne obveznosti	9	23.714	19.536
I. Dolgoročne obveznosti		23.714	19.536
Č. Kratkoročne obveznosti	10	296.223	308.984
I. Kratkoročne obveznosti		296.223	308.984
D. Pasivne časovne razmejitve	11	94.141	105.356
SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		3.979.436	4.059.051

1. Neopredmetena dolgoročna sredstva

v EUR	2022	2021
Dolgoročne premoženjske pravice	59.756	101.260
Skupaj	59.756	101.260

Družba med dolgoročnimi premoženjskimi pravicami prikazuje programsko opremo, ki se uporablja v uredništvu, pripravi, računovodstvu in financah ter prodaji.

Neopredmetena dolgoročna sredstva so ovrednotena po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo njihova nakupna cena (neto fakturna cena) in morebitni stroški usposobitve.

2. Opredmetena osnovna sredstva

v EUR	2022	2021
Zemljišča	97.658	97.658
Zgradbe	2.224.202	2.283.961
Druge naprave in oprema	120.933	124.014
Skupaj	2.442.793	2.505.633

Družba je v letu 2022 izločila iz svojih evidenc osnovnih sredstev naslednja sredstva:

v EUR	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Sedanja vrednost
NOS-software	780.983	776.521	4.462
Oprema-prodana/neuporabna	11.117	11.117	-

Sredstva se amortizirajo posamično, uporablja se metoda enakomernega časovnega amortiziranja. Uporabljene so naslednje amortizacijske stopnje: zgradbe 1,8 – 2 odstotka, transportna sredstva 25 odstotkov, računalniška in druga oprema za opravljanje dejavnosti 10 – 33,3 odstotka, neopredmetena dolgoročna sredstva 10 – 33 odstotkov.

Nabavne vrednosti, popravke vrednosti in sedanjo vrednost na dan 31. 12. 2022 opredmetenih in neopredmetenih dolgoročnih sredstev prikazuje naslednja tabela:

v EUR	Zemljišča	Zgradbe	Oprema	Investicije v teku	Neopred. sredstva	SKUPAJ
NABAVNA VREDNOST						
Stanje 1. 1. 2022	97.658	2.987.957	735.427	-	1.559.770	5.380.812
Povečanja	-	-	28.309	-	1.140	29.449
Zmanjšanje (odtujitve, manko, odpisi)	-	-	-11.117		-780.983	-792.100
Stanje 31. 12. 2022	97.658	2.987.957	752.619	-	779.927	4.618.161
POPRAVEK VREDNOSTI						
Stanje 1. 1. 2022	-	703.996	611.413	-	1.458.510	2.773.919
Amortizacija	-	59.759	31.390	-	38.182	129.331
Povečanje	-	-	-	-	-	-
Zmanjšanje (odtujitve, manko, odpisi)	-	-	-11.117	-	-776.522	-787.639
Stanje 31. 12. 2022	-	763.755	631.686		720.170	2.115.611
SEDANJA VREDNOST						
Stanje 01. 01. 2022	97.658	2.283.961	124.014	-	101.260	2.606.893
Stanje 31. 12. 2022	97.658	2.224.203	120.933	-	59.756	2.502.550

3. Zaloge proizvodov

v EUR	2022	2021
Knjige	79.788	73.549
Skupaj	79.788	73.549

Zaloge proizvodov, tj. zaloge knjig in tiskovin, se vrednotijo po neposrednih stroških: neposredni stroški storitev (neto fakturna vrednost tiska), avtorski honorarji in neposredni stroški dela.

V letu 2022 so se v skladu s Pravilnikom o stopnjah običajnega odpisa, primanjkljaja blaga in remitende (kalo, razbitje in okvara nosilcev besede, slike, zvoka) vrednostno odpisali vse neprodane knjige, starejše od treh let. Prevrednotovalni odhodek iz tega naslova znaša 5.997 evrov. Inventurna komisija je dodatno predlagala odpis starih Uradnih listov v višini 27 evrov.

4. Kratkoročne finančne naložbe

v EUR	2022	2021
Depozit pri bankah	534.000	703.000
Skupaj	534.000	703.000

Banke so do meseca oktobra 2022 zaračunavale ležarino sredstev/negativne obresti na računih, ki presegajo 100.000 evrov, zato smo denarna sredstva razpršili na depozite pri več različnih bankah.

5. Kratkoročne poslovne terjatve

v EUR	2022	2021
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	220.293	261.571
Popravek vrednosti kratkoročnih terjatev	-	-
Kratkoročno dani predujmi	-	-
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	21.645	8.760
Skupaj	241.938	270.331

Največje terjatve na dan 31. 12. 2022 družba izkazuje do naslednjih kupcev:

v EUR	
MJU	23.441
MOP	19.098
MKGP	14.996
Terjatve do ostalih kupcev	162.758
Skupaj	220.293

Starostna struktura terjatev do kupcev:

Odperte postavke v evrih	Nezapadlo	Zapadlo do 30 dni	Zapadlo do 60 dni	Zapadlo nad 60 dni
220.293	190.044	28.358	1.297	594

- terjatve za vstopni DDV prejetih faktur v januarju 2023, ki se nanašajo na leto 2022, v višini 8.259 evrov,
- druge terjatve v višini 13.386 evrov.

Na dan 31. 12. 2022 znašajo zapadle terjatve do kupcev (brez spornih terjatev) 29.829 evrov, ne zapadle terjatve pa 190.464 evrov.

6. Denarna sredstva

v EUR	2022	2021
Denar v blagajni	-	-
Denarna sredstva v banki	601.288	389.846
Skupaj	601.288	389.846

Denarna sredstva se vodijo na transakcijskem računu pri Novi Ljubljanski banki, d. d., Ljubljana.

7. Aktivne časovne razmejitve

v EUR	2022	2021
Aktivne časovne razmejitve	19.872	15.431
Skupaj	19.872	15.431

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo:

- DDV v avansnih računih v znesku 3.981 evrov,
- prejete račune za storitve (naročnine, licence ...) v letu 2023 v višini 15.891 evrov.

Skupaj aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2022 znašajo 19.872 evrov, na dan 31. 12. 2021 pa so znašale 15.431 evrov.

Sredstva v letu 2022 znašajo skupaj 3.979.436 evrov, v letu 2021 pa 4.059.051 evrov.

8. Kapital

v EUR	2022	2021
Osnovni kapital	661.747	661.747
Kapitalske rezerve	794.972	794.972
Zakonske rezerve	113.839	113.839
Druge rezerve iz dobička	1.119.809	1.119.809
Preneseni čisti poslovni izid	754.808	746.140
Čisti poslovni izid poslovnega leta	120.183	188.668
Skupaj	3.565.358	3.625.175

Kapital izraža lastništvo podjetja in je z vidika podjetja njegova obveznost do lastnikov. Spremembo v kapitalu predstavlja povečanje za nerazdeljeni dobiček leta 2022 in izplačane dividende lastniku za leto 2021 v višini 180.000 evrov.

Celotni kapital na dan 31. 12. 2022 znaša 3.565.358 evrov, na dan 31.12.2021 pa 3.625.175 evrov.

9. Dolgoročne poslovne obveznosti

v EUR	2022	2021
Dolgoročne poslovne obveznosti	23.714	19.536
Skupaj	23.714	19.536

Dolgoročne obveznosti predstavljajo nagrado za uspešnost posloводства.

10. Kratkoročne obveznosti

v EUR	2022	2021
Kratkoročne poslovne obveznosti	296.223	308.984
Skupaj	296.223	308.984

Obveznosti do dobaviteljev 31.12.2022 znašajo 100.403 evrov (99.635 evrov v državi in 768 evrov v tujini). Največje odprte obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2022 izkazujemo do naslednjih upnikov:

v EUR

Demat d.o.o.	14.117
Pošta Slovenije d.o.o.	10.961
Boštjan Koritnik s.p.	6.841
Drugi dobavitelji	68.484
Skupaj	100.403

Starostna struktura obveznosti do dobaviteljev

Odprte postavke v evrih	Nezapadlo	Zapadlo do 30 dni	Zapadlo do 60 dni	Zapadlo nad 60 dni
100.403	89.472	10.931	-	-

Prejeti predujmi predstavljajo vnaprej plačane in še ne objavljene objave v letu 2022 ter predplačila za knjige in seminarje v višini 14.574 evrov.

Med kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi družba izkazuje:

- obveznosti do zaposlenih v višini 122.104 evrov (plača december),
- obveznosti do državnih in drugih inštitucij v višini 44.186 evrov,
- druge kratkoročne obveznosti 14.956 evrov.

Skupaj so kratkoročne obveznosti na dan 31. 12. 2022 znašale 296.223 evrov, na dan 31. 12. 2021 pa 308.984 evrov.

11. Pasivne časovne razmejitve

v EUR	2022	2021
Kratkoročno odloženi prihodki	88.551	97.191
Vnaprej vračunani stroški	5.590	8.165
Skupaj	94.141	105.356

Večino kratkoročno odloženih prihodkov predstavljajo kratkoročno odloženi prihodki za naročnine na storitev UL Info tok, v višini 88.551 evrov.

Vnaprej vračunani stroški v višini 5.590 evrov predstavljajo vračunane stroške za revizijo letnih izkazov in avtorske honorarje za knjige, za katere še nismo prejeli računov.

Razmejitve na dan 31. 12. 2022 znašajo 94.141 evrov, na dan 31. 12. 2021 pa 105.356 evrov.

6.4.2. Izkaz poslovnega izida

v EUR	Pojasnilo	2022	2021
Čisti prihodki od prodaje	12	2.586.854	2.423.066
Subvencije, dotacije in drugi prihodki	13	25.381	17.847
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	14	6.239	-2.343
Drugi prihodki	15	531	61.083
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA		2.619.005	2.499.653
Poslovni odhodki		2.469.696	2.271.191
Stroški porabljenega materiala	16	(58.742)	(26.609)
Stroški storitev	17	(1.003.456)	(931.920)
Stroški dela	18	(1.236.465)	(1.122.216)
Odpisi vrednosti	19	(133.945)	(162.149)
Drugi poslovni odhodki	20	(37.088)	(28.297)
DOBIČEK (IZGUBA) IZ POSLOVANJA		149.309	228.462
Finančni prihodki od obresti	21	377	153
Finančni odhodki-negat. obresti od poz. stanja na depozitu	22	(558)	(1.866)
Drugi prihodki	23	72	2.109
Drugi odhodki	24	(6)	(9)
CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)		149.194	228.849
Davek iz dobička	25	(29.011)	(40.181)
ČISTI DOBIČEK (IZGUBA) OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	26	120.183	188.668

Izkaz poslovnega izida prikazuje prihodke, odhodke in poslovni izid v poslovnem letu 2022. Pri izkazovanju podatkov so bili upoštevani predpostavka stalnosti vrednotenja, načelo previdnosti ter odhodki in prihodki ne glede na izdatke oziroma prejemke. Izkaz poslovnega izida je izveden v skladu z zahtevami in stališči SRS 21 (SRS 2016), uporabljena je različica I.

Priloga I k Izkazu poslovnega izida

Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah

v EUR	2022	2021
Vrednost prodanih poslovnih učinkov	1.259.833	1.159.263
Stroški prodajanja	864.591	795.573
Stroški splošnih dejavnosti (nabave in uprave)	345.836	318.229
Sprememba vrednosti zalog proizvodov	6.239	-2.343

12. Čisti prihodki od prodaje

v EUR	2022	2021
Prihodki uradni list – objave, Uredbeni del	628.425	645.110
Prihodki uradni list – objave, Razglasni del	320.228	347.320
Prihodki Portala javnih naročil	99.269	114.320
Prihodki eRevizija	23.466	26.139
Prihodki RPLS	8.463	-
Prihodki uradni list – naročnina, tiskana izdaja	129.009	167.090
Prihodki naročnina UL Info tok	264.638	258.605
Prihodki - knjige	303.651	315.458
Prihodki – seminarska dejavnost	513.621	501.160
Prihodki – tiskovine in volilni obrazci	251.472	7.088
Prihodki od oddaje poslovnih prostorov	10.283	15.875
Prihodki od oddaje multimedijske dvorane	11.942	2.371
Drugi prihodki	22.477	22.530
Skupaj	2.586.854	2.423.066

13. Subvencije in drugi prihodki, ki so povezani s poslov. učinki

v EUR	2022	2021
Subvencije in drugi prihodki	25.381	17.847
Skupaj	25.381	17.847

Subvencije in druge prihodke predstavljajo:

- Refundacije nadomestil v breme ZZS in drugih institucij v višini 20.486 evrov.
- Subvencija za knjige v višini 4.895 evrov.

14. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje

v EUR	2022	2021
Sprememba vrednosti zalog proizvodov - Založba	6.239	-2.343
Skupaj	6.239	-2.343

15. Drugi prihodki

v EUR	2022	2021
Drugi prihodki-prodaja OS, odprava slabitev terjatev	531	61.083
Skupaj	531	61.083

16. Stroški materiala

v EUR	2022	2021
Stroški pomožnega materiala – mat. za čiščenje	1.615	2.274
Stroški porabljene energije	22.544	14.722
Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva	1.620	1.206
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	26.663	4.212
Drugi stroški materiala	6.300	4.195
Skupaj	58.742	26.609

17. Stroški storitev

v EUR	2022	2021
Stroški storitev pri izdelavi proizvodov	110.140	209.982
Stroški priprave volilnih gradiv	134.599	3.340
Stroški transportnih storitev	61.303	65.516
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	117.668	152.954
Stroški upravnika	43.369	36.887
Stroški najemnine	18.481	13.061
Povračila stroškov delavcem	13.218	4.941
Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	3.705	3.600
Stroški zavarovalnih premij	14.139	14.177
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	39.367	47.800
Stroški reklame	9.588	8.629
Stroški reprezentance	6.900	4.188
Stroški za seminarje	151.052	101.459
Stroški avtorskih honorarjev, pog. o delu, sejnine	220.511	209.117
Stroški drugih storitev	59.416	56.269
Skupaj	1.003.456	931.920

18. Stroški dela

v EUR	2022	2021
Plače zaposlenih	921.620	857.496
Nadomestila plač zaposlenim	20.593	16.345
Drugi stroški dela	142.578	107.519
Delodajalčevi prispevki od plač in nadomestil	151.673	140.856
Skupaj	1.236.464	1.122.216

Stroški dela so se v primerjavi z letom 2021 povečali za 10,18 odstotka.

Stroški dela predstavljajo 50,05 odstotka vseh stroškov poslovanja družbe. Med drugimi stroški dela so izkazani letni regres, stroški prehrane med delom, stroški za prevoz na delo, jubilejne nagrade, odpravnine in letna uspešnost.

Povprečno število zaposlenih v letu 2022 na podlagi delovnih ur je bilo 28,06 zaposlenega, v letu 2021 pa 26,72 zaposlenega.

Bruto prejemki po individualnih pogodbah izplačanih v letu 2022:

v EUR

Bruto prejemki - Denis Stroligo – direktor	91.563
Nadomestilo za prevoz in prehrano	2.842
Skupaj	94.405

Bruto prejemki članov nadzornega sveta izplačanih v letu 2022:

v EUR

NS-bruto prejemek	19.320
Skupaj	19.320

Tabela višine prejemkov članov posloводства in članov nadzornega sveta v poslovnem letu 2022 je priloga k Izjavi o upravljanju.

19. Stroški odpisov vrednosti

v EUR	2022	2021
Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev	38.182	57.910
Amortizacija zgradb	59.759	65.191
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	31.390	33.289
Odpisi opr. osnovnih sredstev	4.461	4.646
Odpisi obratnih sredstev	153	1.113
Skupaj	133.945	162.149

20. Drugi stroški

v EUR	2022	2021
Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	14.470	14.669
Administrativne takse	8.603	2.327
Članarine	854	776
Ostali stroški – počitniški domovi	10.522	7.416
Drugi stroški	2.639	2.513
Nagrade študentom za obvezno prakso	-	596
Skupaj	37.088	28.297

21. Finančni prihodki od obresti

v EUR	2022	2021
Prihodki od obresti	377	153
Skupaj	377	153

Prihodki od obresti v višini 377 evrov predstavljajo obresti na TRR in depozitih.

22. Drugi finančni odhodki

v EUR	2022	2021
-------	------	------

Negativne obresti od pozitivnega stanja na depozitu	558	1.865
Skupaj	558	1.865

Banke so nam do oktobra leta 2022 za stanja nad 100.000 evrov na depozitih zaračunavali negativne obresti.

23. Drugi prihodki

v EUR	2022	2021
Izterjane odpisane terjatve	62	115
Drugi prihodki	10	1.994
Skupaj	72	2.109

24. Drugi odhodki

v EUR	2022	2021
Drugi odhodki	6	9
Skupaj	6	9

25. Davek iz dobička

v EUR	2022	2021
Davek iz dobička	29.011	40.181
Skupaj	29.011	40.181

Davek iz dobička je izračunan v obračunu Davka od dohodkov pravnih oseb v višini 19% od davčne osnove.

26. Čisti dobiček obračunskega obdobja

v EUR	2022	2021
CELOTNI DOBIČEK	149.194	228.849
Davek iz dobička	(29.011)	(40.181)
ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	120.183	188.668

Poslovno leto je družba končala s čistim dobičkom v višini 120.183 evrov.

6.4.3. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

V EUR	2022	2021
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	120.183	188.668
Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-	-
Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	120.183	188.668

6.5. Kazalniki gospodarnosti, uspešnosti, likvidnosti, zadolževanja in ravnotežja

KAZALNIKA GOSPODARNOSTI		2022	2021
1. Skupna gospodarnost (celotni prihodki/celotni odhodki brez davka)		1,060	1,101
2. Gospodarnost poslovanja (prihodki iz poslovanja/odhodki iz poslovanja)		1,060	1,101
KAZALNIKI VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA		2022	2021
1. Koeficient tekoče likvidnosti (kratkoročna sredstva/kratkoročne obveznosti)		4,919	4,650
2. Koeficient pospešene likvidnosti ((kratkoročna sredstva – zaloge)/kratkoročne obveznosti)		4,649	4,412
3. Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev (kapital/osnovna sredstva)		1,425	1,391
4. Koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (likvidna sredstva/kratkoročne obveznosti)		3,833	3,537
KAZALNIKI DOBIČKONOSNOSTI		2022	2021
1. Dobičkonosnost prihodkov iz poslovanja izraženo v % (celotni dobiček/čisti prihodki iz prodaje)		5,8%	9,4%
2. Dobičkonosnost vseh prihodkov izraženo v % (celotni dobiček/celotni prihodki)		5,7%	9,1%
3. Donosnost lastniškega kapitala (ROE) izražen v % (čisti dobiček/ lastniški kapital)		3,1%	4,9%
4. Donosnost sredstev (ROA) izražena v % (čisti dobiček/ celotna sredstva)		3%	4,5%
5. Koeficient dividendnosti osnovnega kapitala izražen v % (vsota dividend (deležev) za poslovno leto/osnovni kapital)		27,2%	90,7%
KAZALNIKI ZADOLŽENOSTI IN RAVNOTEŽJA		2022	2021
1. Kazalnik celotne zadolženosti (dolgoročne in kratkoročne obveznosti/lastniški kapital)		0,083	0,085
2. Kazalnik samofinanciranja ((lastniški kapital + rezervacije)/celotna sredstva)		0,896	0,893
3. Struktura sredstev (stalna sredstva/gibljava sredstva)		1,718	1,814
KAZALNIKA STANJA FINANCIRANJA (VLAGANJA)		2022	2021
1. Stopnja lastniškosti financiranja (kapital/obveznosti do virov sredstev)		0,896	0,893
2. Stopnja dolgoročnosti financiranja (kapital in dolgoročni dolgovi/obveznosti do virov sredstev)		0,902	0,898
KAZALNIKA STANJA INVESTIRANJA (NALOŽBENJA)		2022	2021
1. Stopnja osnovnosti investiranja (osnovna sredstva/sredstva)		0,629	0,642
2. Stopnja dolgoročnosti investiranja ((osnovna sredstva + dolgoročne finančne naložbe + dolgoročne poslovne terjatve)/sredstva)		0,629	0,642

7. REVIZORJEVO POROČILO



Resni d.o.o., Brnčičeva 13, 1231 Ljubljana-Črnuče
041 754 360, info@resni.si

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

LASTNIKU DRUŽBE

Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije d.o.o., Dunajska cesta 167, 1000 Ljubljana

Poročilo o reviziji računovodskih izkazov

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije d.o.o., Dunajska cesta 167, 1000 Ljubljana, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2022 ter izkaz poslovnega izida za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledali smo tudi poslovno poročilo.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije d.o.o., Dunajska cesta 167, 1000 Ljubljana na dan 31. decembra 2022 ter njeno finančno uspešnost za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno posloводство. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije d.o.o., Dunajska cesta 167, 1000 Ljubljana, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati.

V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi,
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi predpisi, ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkrije zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

| dovoljenje za opravljanje storitev revidiranja št.: 020-1/12-42 | TRR: SI56 6100 0000 7293 486 | osnovni kapital: 7.500 EUR
| matična št.: 6098681000 | davčna št.: SI 25261975

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem, ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili pomembno napačne navedbe, ki izvirajo iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov in okoliščin, ki zbujejo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih, pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- pristojne za upravljanje med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Poročilo o drugih zakonskih in regulativnih zahtevah

Na podlagi opravljene revizije računovodskih izkazov v povezavi s prvim odstavkom 19. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Ul. RS, št. 112/05-uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10-ZUKN, 60/17-ZPVPJN-B in 3/22-Zdeb) poročamo tudi o tem, ali poslovne knjige in letno poročilo izkazujejo ločen obračun dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti v skladu s Pravilnikom o ločenem evidentiranju prihodkov in odhodkov po posameznih dejavnostih ter skladnosti s 8. členom Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Ul. RS, št. 33/11).

Posloводство družbe je odgovorno za tako vodenje poslovnih knjig in sestavo letnega poročila, da omogočajo ločen prikaz dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti ob spoštovanju zakonskih podlag in doslednem upoštevanju oblikovanih sodil za razporejanje posrednih stroškov, in za tako notranje kontroliranje, kot je potrebno v skladu z odločitvijo posloводства, da omogoči vodenje poslovnih knjig in sestavo letnega poročila, ki ne vsebuje pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Naša odgovornost je na podlagi revizijskih postopkov zbrati zadostne in ustrezne revizijske dokaze za pridobitev sprejemljivega zagotovila, da poslovne knjige in letno poročilo omogočajo ločen prikaz dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti ob upoštevanju zakonskih podlag in doslednem spoštovanju oblikovanih sodil za razporejanje posrednih stroškov. Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezna podlaga za naše mnenje.

Po našem mnenju poslovne knjige in letno poročilo družbe Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije d.o.o., Dunajska cesta 167, 1000 Ljubljana za poslovno leto 2022 v vseh pomembnih pogledih izkazujejo ločen prikaz dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti ob spoštovanju zakonskih podlag in doslednem upoštevanju oblikovanih sodil za razporejanje posrednih stroškov.

Ljubljana, 16.3. 2023

RESNI d.o.o.

Brnčičeva ul. 13, 1231 Ljubljana-Črnuče

Natalija Pestiček Bohorč

pooblaščenka revizorka

