

Katalog informacij javnega značaja Javnega podjetja Uradni list Republike Slovenije, d.o.o.

1. Osnovni podatki o katalogu

- a) Naziv organa in kontaktni podatki: Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije,
d. o. o.
Dunajska cesta 167, 1000 Ljubljana
tel.: 01/200 18 21
e-naslov: tajnistvo@uradni-list.si
- b) Odgovorna oseba: Denis Stroligo, univ. dipl. prav., direktor
- c) Datum prve objave kataloga: november 2014
- č) Datum zadnje spremembe: 18. 2. 2021
- d) Katalog je dostopen na spletnem naslovu: <https://www.uradni-list.si>
- e) Druge oblike kataloga: Katalog v tiskani obliki je dostopen v tajništvu podjetja vsak delovni dan med 9. in 14. uro.

2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja, s katerimi razpolaga

a) Opis delovnega področja organa:

Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d.o.o. je družba z omejeno odgovornostjo. Podjetje Uradni list Republike Slovenije je bilo ustanovljeno z vladnim odlokom leta 1946. Čeprav sta se v času od ustanovitve do danes njegovo ime in organizacijska oblika večkrat spremenila, je temeljno poslanstvo vsa leta objavljanje zakonov, predpisov in drugih javnih objav.

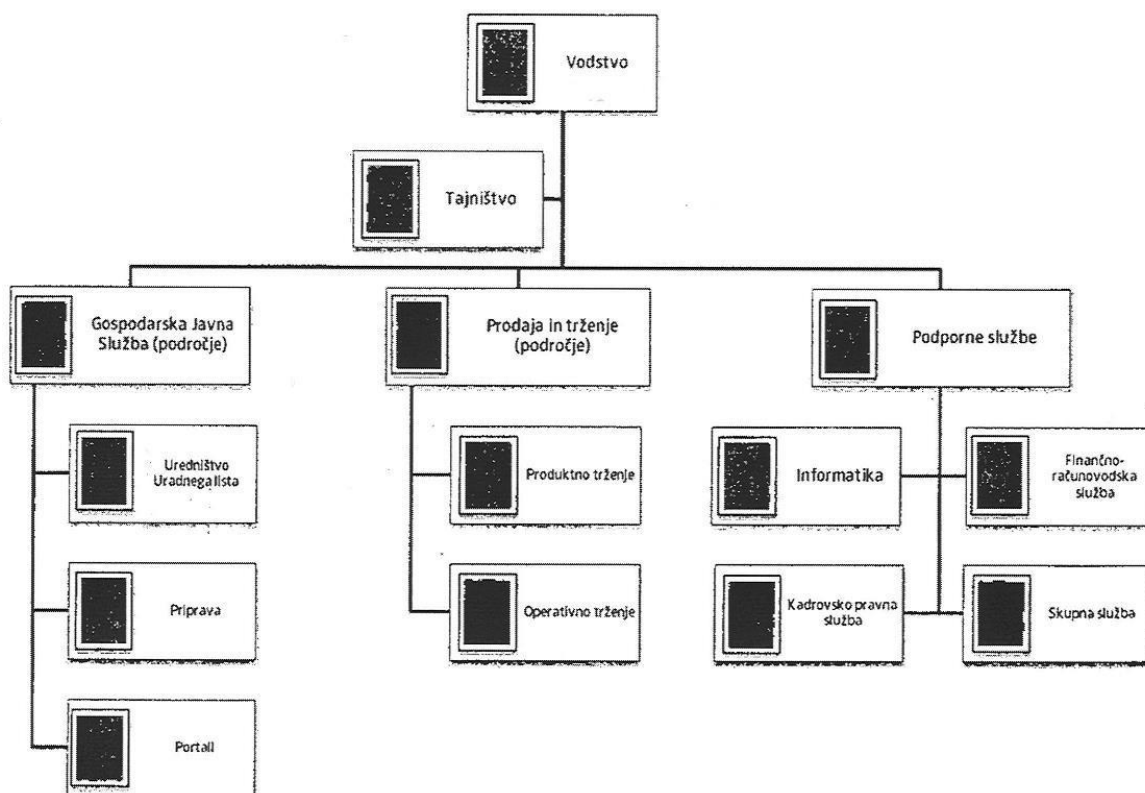
Dejavnost javnega podjetja je:

- zalaganje uradnega lista, priprava za objavo in objava uradnega lista ter vzdrževanje spletne strani uradnega lista;
- izvajanje prenesenih nalog iz prvega odstavka 11.a člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije;
- upravljanje sistema za elektronsko javno naročanje, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja javno naročanje, in zakonu, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja;
- izdajanje in prodaja knjig, časopisov, revij in periodike, posnetih nosilcev zvočnega zapisa ter drugo založništvo;
- priprava tiskovnih sestavkov in druge s tiskarstvom povezane storitve;
- razmnoževanje in prodaja posnetih nosilcev zapisa: razmnoževanje in prodaja zvočnih zapisov, razmnoževanje in prodaja videozapisov ter razmnoževanje in prodaja računalniških zapisov;
- organiziranje strokovnih posvetovanj;
- druge storitve v zvezi z izdajateljsko-založniško dejavnostjo.

b) Seznam notranjih organizacijskih enot organa:

Direktor	Denis Stroligo tel.: 01/200 18 21 e-naslov: denis.stroligo@uradni-list.si
OE Gospodarska javna služba	Petra Škodlar, vodja gospodarskih javnih služb tel.: 01/200 18 45 e-naslov: petra.skodlar@uradni-list.si
OE Prodaja in trženje	Mojca Korošec, vodja prodaje in trženja tel.: 01/200 18 35 e-naslov: mojca.korosec@uradni-list.si mag. Maja Hostnik Kališek, odgovorna urednica Založbe Uradni list RS tel.: 01/200 18 26 e-naslov: maja.hostnik-kalisek@uradni-list.si
OE Podporne službe	Denis Stroligo, direktor tel.: 01/200 18 21 e-naslov: denis.stroligo@uradni-list.si

c) Organigram:



d) Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij javnega značaja:

Petra Škodlar, vodja GJS, Dunajska c. 167, Ljubljana
tel.: 01/200 18 45
e-naslov: petra.skodlar@uradni-list.si

e) Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa:

Državni predpisi - [povezava na Pravno informacijski sistem Republike Slovenije](#)

[Ustava Republike Slovenije](#)

[Zakon o Uradnem listu Republike Slovenije](#)

[Zakon o gospodarskih družbah](#)

[Zakon o gospodarskih javnih službah](#)

[Zakon o javnem naročanju](#)

[Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja](#)

[Zakon o Slovenskem državnem holdingu](#)

[Uredba o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije](#)

[Uredba o Pravno-informacijskem sistemu Republike Slovenije](#)

Predpisi EU - [povezava na evropski register predpisov](#)

f) Seznam predlogov predpisov:

Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d.o.o. ni predlagatelj predpisov.

g) Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih:

[Izjava o upravljanju](#)

[Kodeks korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države](#)

[Letna poročila](#)

[Kodeks etike družbe Uradni list Republike Slovenije d.o.o. \(sprejet 7. 12. 2020\)](#)

h) Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov:

Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d.o.o. ne vodi upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov.

i) Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja:

Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d.o.o. ne upravlja javnih evidenc.

j) Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov:

Evidenca objavljenih predpisov

Naziv institucije: Javno podjetje Uradni list RS d.o.o.

Naziv zbirke podatkov: evidenca objavljenih predpisov

Področje: uradne objave

Opis vsebine: Evidenca zajema metapodatke o predpisih, objavljenih v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravne podlage: [Uredba o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije](#)

Ključne besede: uradne objave, uradno glasilo, predpisi

Območje, na katero se vsebovani podatki nanašajo: Republika Slovenija

Dostopnost podatkov: Podatki so na voljo na podlagi zahteve za dostop in ponovno uporabo

Datum nastanka: 1991

Pogostnost osveževanja podatkov: ob izidu posamezne nove publikacije

Oblika zapisa: SQL podatkovna baza

Jezik zapisa: slovenščina

Skrbnik: informatik

Evidenca preklicanih dokumentov

Naziv institucije: Javno podjetje Uradni list RS d.o.o.

Naziv zbirke podatkov: evidenca preklicanih dokumentov

Področje: uradne objave

Opis vsebine: Evidenca zajema podatke o preklicanih dokumentih, ki so objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravne podlage: [Uredba o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije](#)

Ključne besede: uradne objave, uradno glasilo, preklic dokumenta

Območje, na katero se vsebovani podatki nanašajo: Republika Slovenija

Dostopnost podatkov: Evidenca ni dostopna zaradi varstva osebnih podatkov

Datum nastanka: 1999

Pogostnost osveževanja podatkov: dnevno

Oblika zapisa: SQL podatkovna baza

Jezik zapisa: slovenščina

Skrbnik: uredništvo uradnega glasila

k) Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov:

- Pomembni dogodki, odločitve in novice so objavljeni na spletnih straneh [Javnega podjetja Uradni list Republike Slovenije, d.o.o.](#)
- Notranji pravni akti
- [Letna poročila](#)
- [Cenik objav in preklicev](#)

3. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja

a) Opis dostopa preko spleta z navedbo tehničnih pogojev in oblik v katerih se nahajajo informacije javnega značaja: Informacije se nahajajo na spletnih straneh [Javnega podjetja Uradni list Republike Slovenije, d.o.o.](#) Za brskanje po naših spletnih straneh potrebujete brskalnik Explorer, Mozilla Netscape ali Safari.

b) Opis »fizičnega« dostopa z navedbo uradnih ur, prostora in načina seznanitve z informacijo:

Fizičen dostop je možen po predhodnem dogovoru na sedežu Javnega podjetja Uradni list Republike Slovenije, d.o.o., in sicer Dunajska 167, 1000 Ljubljana.

c) Opis dostopa za ljudi s posebnimi potrebami:

Informacije javnega značaja so dostopne na spletu tudi samo v tekstovni obliki. Možen je dostop za vpogled v dokumente za ljudi z invalidskimi vozički.

d) Opis delnega dostopa:

Delni dostop je mogoč v skladu z 19. členom [Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.](#)

e) Stroškovnik:

Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d.o.o. lahko prosilcu zaračuna materialne stroške za posredovanje informacij skladno z [Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja](#).

Cene materialnih stroškov za posredovanje informacij javnega značaja so (brez DDV):

1. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A4 0,06 eura,
2. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A3 0,13 eura,
3. ena stran fotokopije ali tiskanega večjega formata 1,25 eura,
4. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A4 0,63 eura,
5. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A3 1,25 eura,
6. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega večjega formata 2,50 eura,
7. elektronski zapis na eni zgoščenki CD 2,09 eura,
8. elektronski zapis na eni zgoščenki DVD-R 2,92 eura,
9. elektronski zapis na enem USB-ključku, cena, po kateri je USB-ključek organ nabavil,
10. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 0,08 eura,
11. pretvorba ene strani dokumenta formata A3 iz fizične v elektronsko obliko 0,20 eura,
12. poštnina za pošiljanje informacij po pošti skladno z veljavnim cenikom za poštno storitve.

Za posredovanje informacij lahko organ prosilcu zaračuna le materialne stroške, kadar ti presegajo 20 eurov (z vključenim DDV).

4. Seznam najpogostejših zahtevanih informacij javnega značaja

Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d.o.o. prejme zelo malo zahtev za dostop do informacij javnega značaja. Prosilci so do sedaj najpogosteje zahtevali informacije v zvezi s sklenjenimi avtorskimi pogodbami.

5. Druge informacije javnega značaja

Informacije javnega značaja iz 10.a člena ZDIJZ, enajsti odstavek se vodijo kot:

Evidenca pogodb

Naziv institucije: Javno podjetje Uradni list RS d.o.o.

Naziv zbirke podatkov: evidenca sklenjenih donatorskih, sponzorskih in svetovalnih pogodb, ki jih organ sklepa na področju Gospodarskih javnih služb

Področje: gospodarske javne službe

Opis vsebine: Evidenca zajema metapodatke o sklenjenih donatorskih, sponzorskih in svetovalnih pogodb, ki jih organ sklepa na področju Gospodarskih javnih služb

Pravne podlage: Zakon o dostopu do informacij javnega značaja

Ključne besede: pogodbe, gospodarska javna služba

Območje, na katero se vsebovani podatki nanašajo: Republika Slovenija

Dostopnost podatkov: Podatki so za področje gospodarskih javnih služb na voljo na podlagi zahteve za dostop in ponovno uporabo

Datum nastanka: januar 2017

Pogostnost osveževanja podatkov: Ob sklenitvi dokumenta

Oblika zapisa: tabelarni zapis

Jezik zapisa: slovenščina

Skrbnik: poslovna sekretarka

Tabela 1					
Informacije javnega značaja (10.a člen ZDIJZ, dvanajsti odstavek) – podatki za leto 2020					
Uprava/poslovodja nadzorni organ	Osebno ime	Dogovorjena višina mesečnih prejemkov v tekočem letu (bruto EUR)	Dogovorjeni znesek odpravnine (bruto EUR)	Mesečni prejemki in odpravnine dogovorjeno v pogodbi /aktu/aneksu	Skupna višina izplačanih prejemkov v letu 2020 (neto EUR)
Direktor od 1.1. - 31.12.20	Denis Stroligo	V višini 2,75-kratnika povprečne bruto plače v družbi izplačane v preteklem letu. Osnovna bruto plača znaša 6.638,30 EUR	V višini 6-kratnika povprečne plače ali nadomestila prejetega v zadnjih šestih mesecih pred odpoklicem.	Pogodba z dne: 26.9.19. Aneks št.1_3.2.2020	46.686,94 EUR
Nadzorni svet – predsednica	Irena Prijović	Sejnina: 150,00 EUR Korespondenčna seja: 80 % sejnine Osnovno mesečno plačilo: 525,00 EUR.		Sklep skupščine z dne 30. 7. 2009 Sklep SDH o določitvi sejin in nagrad NS z dne 29. 9. 2014 in z dne 4.7.2019	5.481,71 EUR
Nadzorni svet – podpredsednica	Jasna Kalšek	Sejnina: 150,00 EUR Korespondenčna seja: 80 % sejnine Osnovno mesečno plačilo: 385,00 EUR		Sklep skupščine z dne 30. 7. 2009 Sklep SDH o določitvi sejin in nagrad NS z dne 29. 9. 2014 in z dne 4.7.2019	4.259,86 EUR
Nadzorni svet – član	Maja Hostnik Kališek	Sejnina: 150,00 EUR Korespondenčna seja: 80 % sejnine Osnovno mesečno plačilo: 350,00 EUR.		Sklep skupščine z dne 30. 7. 2009 Sklep SDH o določitvi sejin in nagrad NS z dne 29. 9. 2014 in z dne 4.7.2019	3.861,86 EUR

Upoštevanje priporočila SDH glede delne odpovedi prejemkov članov NS

Zaradi epidemije COVID-19, ki je bila na območju Republike Slovenije razglašena 12. 3. 2020, ter z njo povezanimi ukrepi, ki so namenjeni preprečitvi širjenja te nalezljive bolezni in se izražajo v obsežnih omejitvah javnega življenja in javnega zbiranja ljudi na območju Republike Slovenije, kar ima izrazite negativne učinke na celotno družbeno skupnost (gospodarstvo, kmetijstvo, gozdarstvo, izpolnjevanje davčnih obveznosti, itd.), se na podlagi priporočila Slovenskega državnega holdinga, d. d. z dne 30. marca 2020, vse tri članice nadzornega sveta družbe Uradni list republike Slovenije, d.o.o. odpovedujejo 30 % prejemkov, ki jih prejemajo iz naslova članstva v nadzornem svetu družbe in sicer za čas od vključno dneva prejema priporočila, to je od 1. aprila

2020, do vključno dne, ko bo epidemija COVID-19 na območju Republike Slovenije preklicana. Odpoved ne velja za povračilo stroškov. Vse tri članice nadzornega sveta so podpisale tudi ustrezne izjave. Retroaktivnost za čas, ko tega priporočila ni bilo, delovanje nadzornega sveta pa je nemoteno potekalo, po mnenju članic nadzornega sveta ni primerno, saj posega za nazaj v obdobje, ko tega priporočila še ni bilo.