

Na podlagi 12. člena Družbene pogodbe z dne 25. januarja 2017 in v skladu z Zakonom o slovenskem ogrođju kvalifikacij (Uradni list RS, št. 104/15) direktorica Info hiše d. o. o. sprejeme

PRAVILNIK
o dodatni kvalifikaciji strokovnjak/strokovnjakinja za varstvo osebnih podatkov v Republiki Sloveniji

1. člen
(predmet)

Ta pravilnik ureja: strukturo programa, trajanje, učne izide in način izvedbe dodatne kvalifikacije strokovnjak/strokovnjakinja za varstvo osebnih podatkov v Republiki Sloveniji,

- kadrovske pogoje za izvajanje dodatne kvalifikacije strokovnjak/strokovnjakinja za varstvo osebnih podatkov v Republiki Sloveniji,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kandidati, ki želijo pridobiti dodatno kvalifikaciji strokovnjak/strokovnjakinja za varstvo osebnih podatkov v Republiki Sloveniji,
- izpitni red dodatne kvalifikacije strokovnjak/strokovnjakinja za varstvo osebnih podatkov v Republiki Sloveniji,
- podelitev potrdila o dodatni kvalifikaciji strokovnjak/strokovnjakinja za varstvo osebnih podatkov v Republiki Sloveniji.

2. člen
(pomen izrazov)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen
(dodatna kvalifikacija strokovnjak/strokovnjakinja za varstvo osebnih podatkov v Republiki Sloveniji)

Dodatna kvalifikacija je kvalifikacija, ki dopolnjuje usposobljenost posameznika na doseženi ravni in na določenem strokovnem področju ter je vezana na potrebe trga dela in je v skladu z Zakonom o slovenskem ogrođju kvalifikacij (Uradni list RS, št. 104/15) na podlagi sklepa ministrstva, pristojnega za delo, umeščena v enotni sistem kvalifikacij v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: SOK).

Dodatna kvalifikacija strokovnjak/strokovnjakinja za varstvo osebnih podatkov v Republiki Sloveniji je dodatna kvalifikacija, ki dopolnjuje posameznika na doseženi ravni na področju varstva osebnih podatkov, obenem pa veljavno izpričuje preverljive in primerljive kompetence posameznika na področju varstva osebnih podatkov.

Dodatna kvalifikacija strokovnjak/strokovnjakinja za varstvo osebnih podatkov v Republiki Sloveniji je akreditirana kvalifikacija, umeščena v SOK v skladu s parametri SOK in EOK.

Izvajalec dodatne kvalifikacije strokovnjak/strokovnjakinja za varstvo osebnih podatkov v Republiki Sloveniji je Info hiša d.o.o.

4. člen

(pogoji pristopa za kandidate in način izvedbe dodatne kvalifikacije)

Na izobraževanje za pridobitev dodatne kvalifikacije strokovnjak/strokovnjakinja za varstvo osebnih podatkov v Republiki Sloveniji se lahko prijavi kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima dokončano najmanj višjo strokovno izobrazbo.

5. člen

(kadri)

Predavatelj, ki izvaja usposabljanje za dodatno kvalifikacijo strokovnjak/strokovnjakinja za varstvo osebnih podatkov v Republiki Sloveniji je lahko oseba, ki:

- ima univerzitetno izobrazbo
- ima vsaj 5 let delovnih izkušenj na področju varstva osebnih podatkov, upravnega, prekrškovnega ali inšpekcijskega prava, informacijskih, varnostnih, andragoških, komunikoloških ali novinarski ved,
- ja izvedla vsaj 5 predavanj na temo varstva osebnih podatkov, upravnega, prekrškovnega ali inšpekcijskega prava, informatike, varnostnih politik, komuniciranja z javnostmi ali andragogike.

Dejstva iz prejšnjega odstavka tega člena predavatelj dokazuje s predloženo izjavo.

6. člen

(struktura programa, trajanje in učni izid dodatne kvalifikacije strokovnjak/strokovnjakinja za varstvo osebnih podatkov v Republiki Sloveniji)

Izobraževalni program dodatne kvalifikacije strokovnjak/strokovnjakinja za varstvo osebnih podatkov v Republiki Sloveniji traja 35 ur.

Izobraževalni program poteka v več modulih v obliki predavanj in vaj pod vodstvom izkušenih predavateljev.

Izobraževalni program z natančno vsebino in trajanjem posamičnega modula ter učnim izidom, ki predstavlja pridobljeno znanje, spretnosti in kompetence, standardizirane na določeni ravni kvalifikacije, objavi izvajalec na svoji spletni strani in na spletni strani organizatorja, sočasno z objavo vsakokratne izvedbe dodatne kvalifikacije.

Način opravljanja izpitov in pogoji pristopa

7. člen

(izpitni red)

Kandidat lahko pristopi k opravljanju izpita po zaključku predavanj in vaj, ki so predvideni s programom izobraževanja, pod pogojem da se je udeležil 75% predavanj in vaj. Izpit se opravlja v pisni in ustni obliki kot pisna naloga in osebnih pogovor z izpraševalcem. Uspešno opravljen pisni del izpita je pogoj za opravljanje ustnega dela izpita. Ustni in pisni del tvorita celote, ki se oceni z ločenima ocenama. Kandidat uspešno opravi izpit, če je pozitivno ocenjen pri pisnem in ustnem delu izpita.

8. člen

(Pisni izpit)

Pisni izpit se opravlja v obliki pisne naloge. Pisni izpit traja najmanj eno in največ štiri šolske ure. Pozitivno ocenjen pisni izpit je pogoj za pristop k ustnemu izpitu.

Kandidat ima pravico vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni pisni izpitni izdelek, iz katerega mora biti razvidna ocena odgovorov na posamezna vprašanja.

O rezultatu pisnega dela izpita so kandidati obveščeni po elektronski pošti. Rezultati pisnega dela izpita se pod šifro kandidata in ob upoštevanju varstva osebnih podatkov objavijo tudi na spletni strani izvajalca.

Kandidati, ki so uspešno opravili pisni del izpita, se lahko prijavijo na ustni del izpita v okviru datumov, objavljenih na spletni strani izvajalca.

9. člen
(Ustni izpit)

Ustni izpit se opravlja v obliki osebnega pogovora izpraševalca s kandidatom, ki poteka pred tričlansko izpitno komisijo, ki jo s sklepom ob vsakokratni izvedbi izobraževanja imenuje izvajalec. Ocena ustnega izpita se razglasi na dan opravljanja izpita.

Izpitno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana. Predsednik vodi postopke izpraševanja in skrbi za izpitni red.

10. člen
(Objava rezultatov)

Kandidati so o končnem rezultatu opravljanja izpita obveščeni po elektronski pošti. Rezultati se pod šifro kandidata in ob upoštevanju varstva osebnih podatkov objavijo na spletni strani izvajalca.

11. člen
(Ocenjevanje izpitov)

Uspeh na izpitu se ocenjuje z ocenama: uspešno in neuspešno. Ocena neuspešno pri ustnem izpitu pomeni neuspešno opravljen izpit.

12. člen
(Izpitni roki)

Izpiti se opravljajo v izpitnih rokih, ki jih določi izvajalec v skladu s tem pravilnikom ter objavi na spletni strani.

13. člen
(Prijava in odjava izpita)

Rok za opravljanje pisnega in ustnega dela izpita objavi izvajalec na spletni strani. Kandidat se na izpit prijavi z vpisom svoje šifre v tabelo, ki določa vrstni red izpraševanja. V primeru, da opravljanje posamičnega izpita poteka v več rokih, se kandidat na posamezni rok prijavi z vpisom v tabelo za posamezni datum do zasedenosti mest na tem datumu. Če kandidat ne pristopi k izpitu oziroma izpita zaradi opravičljivih razlogov ne odpove, velja, da izpita ni opravil. Če kandidat zaradi opravičljivih razlogov izpit odpove oziroma zaradi višje sile ne pristopi k izpitu brez predhodne odpovedi, lahko opravlja izpit ob naslednji izvedbi izobraževanja.

14. člen
(Pritožba zoper oceno)

Kandidat, ki meni, da je bil na izpitu krivično ocenjen, lahko prvi naslednji delovni dan po koncu ustnega izpita ali tri delovne dni po prejemu obvestila oziroma objavi rezultata pisnega dela izpita pri izvajalcu vloži pritožbo zoper izpitno oceno.

Izvajalec prvi delovni dan po prejemu pritožbe imenuje tričlansko komisijo, ki je ne more voditi izpraševalec, zoper katerega oceno se je kandidat pritožil.

Če je vložena pritožba zoper oceno pri ustnem izpitu, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju ponovno izpraša in oceni kandidata.

Če je vložena pritožba zoper oceno pri pisnem izpitu, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju pregleda in ponovno oceni kandidatov izpitni izdelek.

Zoper oceno komisije ni pritožbe.

Kandidat je dolžan ob vložitvi pritožbe plačati stroške pritožbe po veljavnem ceniku. Plačilo je pogoj za obravnavo pritožbe. V primeru pozitivno rešene pritožbe se kandidatu stroški pritožbe povrnejo.

15. člen
(Ponavljanje izpita)

Kandidat, ki izpita ni opravil uspešno, lahko izpit ponavlja dvakrat.

Ponavljanje izpita je mogoče v roku, ki ga določi izvajalec.

Stroške ponavljanja izpita je kandidat dolžan poravnati po veljavnem ceniku.

16. člen
(podelitev potrdila o pridobitvi dodatne kvalifikacije strokovnjak/strokovnjakinja za varstvo osebnih podatkov v Republiki Sloveniji)

Kandidat po uspešno opravljenem izpitu pridobi potrdilo o pridobitvi dodatne kvalifikacije, na katerem je razvidna raven SOK in EOK, kar na ravni EU omogoča primerljivost kvalifikacije s kvalifikacijami drugih držav EU, prav tako so na potrdilu učni izvidi kvalifikacije, kar zagotavlja transparentnost pridobljenega znanja.

Potrdilo o pridobitvi dodatne kvalifikacije izda izvajalec v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, na obrazcu, ki ga določi minister, pristojen za delo.

Prehodne in končne določbe

17. člen
(prehodne in končne določbe)

Pravilnik začne veljati 21. 11. 2017.

Spremembe in dopolnitev tega pravilnika se sprejemajo na enak način kot ta pravilnik.

V Ljubljani, dne 20. 11. 2017

Direktorica
Info hiše d. o. o.
Tina Kraigher Mišič l. r.