Digitally signed by Denis Stroligo
DN: c=SI, o=state authorities, ou=web-certificates, givenName=Denis, sn=Stroligo, serialNumber=1237892714014, cn=Denis Stroligo
Reason: Direktor Uradnega lista Republike Slovenije
Date: 2024.03.29 15:01:51 +01'00'

Uradni list Republike Slovenije

Internet: www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **27** Ljubljana, petek **29. 3. 2024** ISSN **1318-0576** Leto **XXXIV**

DRŽAVNI ZBOR

771. Sklep o imenovanju generalne državne tožilke

Na podlagi prvega odstavka 111. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) je Državni zbor na seji 26. marca 2024 sprejel

S K L E P

o imenovanju generalne državne tožilke

Za generalno državno tožilko se za dobo šestih let imenuje:

dr. Katarina BERGANT, rojena 3. 2. 1971.

Št. 700-07/24-3/9
Ljubljana, dne 26. marca 2024
EPA 1370-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

MINISTRSTVA

772. Pravilnik o poslovanju sistema enotnega zakladniškega računa države oziroma občine

Na podlagi 61., 64. in 68. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) ter 12. točke prvega odstavka 4. člena in drugega odstavka 4. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K

o poslovanju sistema enotnega zakladniškega računa države oziroma občine

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik ureja poslovanje sistema enotnega zakladniškega računa (v nadaljnjem besedilu: sistem EZR) države oziroma občine.

(2) Poslovanje sistema EZR države oziroma občine je enotno izvajanje javnofinančnih tokov in zajema:

– upravljanje v sistemu EZR: sprejemanje vlog in dajanje posojil, odobravanje prekoračitve pozitivnega stanja na podračunih ter sistem enotnega upravljanja denarnih sredstev (v nadaljnjem besedilu: sistem enotnega upravljanja) ter

– upravljanje izven sistema EZR: nalaganje denarnih sredstev in zadolževanje sistema EZR izven tega sistema.

(3) Ta pravilnik določa tudi:

– pogoje nalaganja prostih denarnih sredstev imetnikov podračunov izven sistema EZR in poročanje o teh naložbah,

– način obrestovanja, roke obračuna in plačila obresti ter določanje obrestnih mer za posle sistema EZR,

– način in roke za izdelavo obračuna presežka upravljanja sistema EZR, njegovo razporeditev in poročanje ter

– vodenje računovodskih evidenc upravljavca sredstev sistema EZR države oziroma občine.

2. člen
(sistem EZR, upravljavec in stroški upravljanja sredstev sistema EZR)

(1) Sistem EZR je vzpostavljen na ravni države oziroma posamezne občine. V posamezni sistem EZR so vključeni upravljavec sredstev sistema EZR in imetniki podračunov posameznega sistema EZR. Posamezni sistem EZR ima pri Banki Slovenije odprt enotni zakladniški račun, ki ima vlogo skupnega transakcijskega računa vseh imetnikov podračunov, ki so vključeni v posamezni sistem EZR, in se vodi v eurih ter v tistih tujih valutah, za katere se država oziroma občina dogovorita z Banko Slovenije.

(2) Sistem enotnega upravljanja omogoča imetnikom podračunov pridobivanje posojil od upravljavca sredstev sistema EZR pod pogoji, ki jih opredeljuje ta pravilnik.

(3) Upravljavec sredstev sistema EZR države je ministrstvo, pristojno za finance, ki upravlja denarna sredstva sistema EZR države. Upravljavec sredstev sistema EZR države se

registrira pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP) s svojo matično številko kot del ministrstva, pristojnega za finance. Upravljavec sredstev sistema EZR občine je za finance pristojni organ občinske uprave. Upravljavec sredstev sistema EZR občine se registrira pri UJP s svojo matično številko kot del občinske uprave.

(4) Upravljavec sredstev sistema EZR države oziroma občine opravlja vse transakcije, povezane z upravljanjem posameznega sistema EZR, prek zakladniškega računa, ki je vključen v posamezni sistem EZR. Zakladniški račun se ne uporablja za izvrševanje proračuna oziroma izvajanje finančnih načrtov imetnikov računov.

(5) Stroški, povezani z upravljanjem sistema EZR države oziroma občine, se plačujejo v breme državnega proračuna oziroma občinskega proračuna.

2. NALAGANJE PROSTIH DENARNIH SREDSTEV IMETNIKOV PODRAČUNOV, KI SO VKLJUČENI V SISTEM EZR DRŽAVE OZIROMA OBČINE

3. člen

(upravljanje prostih denarnih sredstev)

(1) Prosta denarna sredstva so denarna sredstva, ki še niso uporabljena v skladu z dejavnostjo posameznega imetnika podračuna in ostanejo na podračunu po plačilu obveznosti na določeni dan.

(2) Imetniki podračunov samostojno upravljajo svoja prosta denarna sredstva, pri čemer morajo spoštovati načela varnosti, likvidnosti in donosnosti. Prosta denarna sredstva nalagajo v skladu s tem pravilnikom ter predpisi in akti, ki urejajo upravljanje posameznega imetnika podračuna.

4. člen

(upravljanje prostih denarnih sredstev proračunskih skladov)

(1) Upravljanje prostih denarnih sredstev proračunskih skladov, ki spadajo v pristojnost neposrednih uporabnikov državnega proračuna, izvaja ministrstvo, pristojno za finance, v skladu z dogovorom, sklenjenim med predstojnikom neposrednega proračunskega uporabnika, v katerega pristojnost spada proračunski sklad, in ministrom, pristojnim za finance.

(2) Upravljanje prostih denarnih sredstev proračunskih skladov, ki spadajo v pristojnost neposrednih uporabnikov občinskega proračuna, izvaja župan v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje posameznega proračunskega sklada.

5. člen

(pravila upravljanja prostih denarnih sredstev)

(1) Imetniki podračunov, ki so vključeni v sistem EZR države, prosta denarna sredstva nalagajo pri upravljavcu sredstev sistema EZR države ali izven sistema EZR države. Pri nalaganju prostih denarnih sredstev izven sistema EZR države so samostojni do skupnega obsega naložb v višini 200.000 eurov. Prosta denarna sredstva, katerih znesek je 200.000 eurov ali več, morajo najprej ponuditi upravljavcu sredstev sistema EZR države. Upravljavec sredstev sistema EZR države lahko zaradi upravljanja likvidnosti sistema EZR države pozove imetnike podračunov, ki so vključeni v sistem EZR države, da mu ponudijo prosta denarna sredstva pred nalaganjem izven sistema v zneskih do višine 200.000 eurov.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek imetniki podračunov, ki so vključeni v sistem EZR države, nimajo omejitev višine zneska nalaganja pri naložbah v dolžniške vrednostne papirje, katerih izdajatelj je Republika Slovenija.

(3) Imetniki podračunov, ki so vključeni v sistem EZR občine, prosta denarna sredstva nalagajo pri upravljavcu sredstev sistema EZR občine ali izven sistema EZR občine. Pred nalaganjem prostih denarnih sredstev izven sistema EZR občine in v dolžniške vrednostne papirje, katerih izdajatelj je Republika Slovenija, morajo sredstva najprej ponuditi upravljavcu sredstev sistema EZR občine. Če jih ta ne potrebuje za upravljanje likvidnosti sistema EZR občine, lahko imetniki podračunov prosta denarna sredstva naložijo izven sistema EZR občine.

(4) V primeru neupoštevanja omejitev iz prvega in tretjega odstavka tega člena upravljavec sredstev sistema EZR države oziroma občine o tem obvesti pristojno ministrstvo oziroma župana.

6. člen

(poročanje o naložbah prostih denarnih sredstev izven sistema EZR)

(1) Imetniki podračunov v sistemu EZR poročajo o naložbah prostih denarnih sredstev izven sistema EZR upravljavcu sredstev sistema EZR države oziroma občine, če ima ta vzpostavljeno upravljanje sredstev sistema EZR. Imetniki podračunov poročajo tistemu upravljavcu sredstev sistema EZR države oziroma občine, v katerega sistem EZR so vključeni.

(2) Imetniki podračunov poročajo v desetih delovnih dneh od naložbe ali na poziv upravljavca sredstev sistema EZR države oziroma občine.

(3) Vsebina poročanja je določena v Obrazcu za poročanje o naložbah prostih denarnih sredstev izven sistema EZR iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Izpolnjen obrazec se pošlje po elektronski pošti.

(4) V primeru, da imetnik podračuna ne izpolni obveznosti iz tega člena, upravljavec sredstev sistema EZR države oziroma občine obvesti pristojno ministrstvo oziroma župana.

7. člen

(bančna garancija)

V primeru pologa depozita pri banki ali hranilnici s sedežem v Republiki Sloveniji zaradi pridobitve bančne garancije imetnik podračuna, ki je vključen v sistem EZR države oziroma občine, o tem obvesti upravljavca sredstev sistema EZR države oziroma občine.

3. UPRAVLJANJE SISTEMA EZR DRŽAVE OZIROMA OBČINE

8. člen

(upravljanje sistema EZR države)

Upravljavec sredstev sistema EZR države uporablja zakladniški račun za obrestovanje denarnih sredstev podračunov, vključenih v sistem EZR države, za sprejemanje vlog in dajanje posojil imetnikom podračunov, nalaganje denarnih sredstev sistema EZR države izven sistema in za zadolževanje sistema EZR države izven tega sistema ter za nakazilo proračunu pripadajočega dela presežka upravljanja.

9. člen

(upravljanje sistema EZR občine)

(1) Do vzpostavitve upravljanja sredstev sistema EZR občine lahko upravljavec sredstev sistema EZR občine uporablja zakladniški račun le za transakcije, povezane z nočnim nalaganjem, za obrestovanje denarnih sredstev na podračunih in za nakazilo proračunu pripadajočega dela presežka upravljanja.

(2) Do vzpostavitve upravljanja sredstev sistema EZR občine lahko župan od posrednih uporabnikov občinskega proračuna zahteva, da ti pred nalaganjem prostih denarnih sredstev pri bankah in hranilnicah ali pred nalaganjem teh sredstev v dolžniške vrednostne papirje, katerih izdajatelj je Republika Slovenija, ponudijo prosta denarna sredstva občini za zagotavljanje likvidnosti izvrševanja občinskega proračuna.

(3) Zahtevo za ponudbo prostih denarnih sredstev iz prejšnjega odstavka župan sporoči posrednemu proračunskemu uporabniku občine. Pogoji, po katerih se obrestujejo posojena

prosta denarna sredstva, morajo odražati splošne razmere na denarnih trgih.

10. člen

(vzpostavitev upravljanja sredstev sistema EZR občine)

(1) Župan z namero o vzpostavitvi upravljanja sredstev sistema EZR občine seznani upravljavca sredstev sistema EZR države. O roku možne vzpostavitve upravljanja sredstev sistema EZR občine odloči minister, pristojen za finance.

(2) Po vzpostavitvi upravljanja denarnih sredstev sistema EZR občine iz prejšnjega odstavka ostanejo pogodbe, ki jih je imel imetnik podračuna sklenjene za vezavo prostih denarnih sredstev, v veljavi do njihovega izteka.

(3) Po vzpostavitvi upravljanja sredstev sistema EZR občine iz prvega odstavka tega člena upravljavec sredstev sistema EZR občine uporablja zakladniški podračun za obrestovanje denarnih sredstev podračunov, vključenih v sistem EZR občine, za sprejemanje kratkoročnih vlog in dajanje likvidnostnih oziroma kratkoročnih posojil imetnikom podračunov, nalaganje denarnih sredstev sistema EZR občine izven sistema in za nakazilo proračunu pripadajočega dela presežka upravljanja.

11. člen

(program za upravljanje denarnih sredstev sistema EZR)

Pri upravljanju sistema EZR se uporablja program za upravljanje denarnih sredstev sistema EZR (v nadaljnjem besedilu: program EZRLKV).

12. člen

(ukinitev sistema EZR občine)

Župan lahko predlaga ministru, pristojnemu za finance, da se sistem EZR občine ukine in vključi v sistem EZR države. Postopki za ukinitev sistema EZR občine so podrobneje določeni v navodilu, objavljenem na spletnem mestu državne uprave.

13. člen

(načela upravljanja denarnih sredstev sistema EZR)

(1) Upravljavec sredstev sistema EZR države oziroma občine mora pri upravljanju denarnih sredstev sistema EZR upoštevati načela varnosti, likvidnosti in donosnosti. Načelo varnosti ima prednost pred načeloma likvidnosti in donosnosti. Načelo likvidnosti ima prednost pred načelom donosnosti.

(2) Načelo varnosti se upošteva z izračunavanjem največje možne izpostavljenosti do nasprotne stranke in z upoštevanjem bonitetne ocene nasprotne stranke v skladu z naložbeno politiko iz 34. oziroma 38. člena tega pravilnika.

(3) Načelo likvidnosti se upošteva z določanjem ročnosti naložb, ki temeljijo na napovedih denarnih tokov, in zahteva, da ima kljub nalaganju denarnih sredstev daljših ročnosti imetnik podračuna vedno na voljo dovolj denarnih sredstev za plačilo zapadlih obveznosti. Temu se zadosti z ustreznim vodenjem denarnih tokov na letni, mesečni in dnevni ravni ter s spremljanjem stanja denarnih sredstev sistema EZR. Likvidnost se zagotavlja z uskladitvijo prilivov in odlivov, ki se jim ustrezno prilagaja ročnost naložb.

(4) Načelo donosnosti se upošteva z naložbami, ki ob sprejemljivem kreditnem tveganju zagotavljajo višjo donosnost.

14. člen

(likvidnost v sistemu EZR)

Upravljavec sredstev sistema EZR države oziroma občine mora pred nalaganjem denarnih sredstev izven sistema EZR zagotoviti likvidnost v sistemu EZR.

15. člen

(zagotavljanje likvidnosti v sistemu EZR)

(1) Likvidnost v sistemu EZR države se zagotavlja tako, da upravljavec sredstev sistema EZR države upravlja denarna sredstva na podračunih, sprejema vloge, daje posojila in odobri prekoračitev pozitivnega stanja na podračunu.

(2) Likvidnost v sistemu EZR občine se zagotavlja tako, da upravljavec sredstev sistema EZR občine upravlja denarna sredstva na podračunih, sprejema vloge in daje posojila.

16. člen

(upravljanje denarnih sredstev izven sistema EZR)

(1) Upravljanje denarnih sredstev izven sistema EZR države se izvaja tako, da upravljavec sredstev sistema EZR države nalaga denarna sredstva izven tega sistema in se zadolžuje izven tega sistema.

(2) Upravljanje denarnih sredstev izven sistema EZR občine se izvaja tako, da upravljavec sredstev sistema EZR občine nalaga denarna sredstva izven tega sistema.

4. UPRAVLJANJE V SISTEMU EZR DRŽAVE OZIROMA OBČINE

4.1 **Vloga**

17. člen

(vloga in ročnost)

(1) Vloga je prenos prostih denarnih sredstev s posameznega podračuna imetnika podračuna na zakladniški podračun v posameznem sistemu EZR, ki se opravi na podlagi plačilnega naloga imetnika podračuna.

(2) Imetnik podračuna lahko vlogo v sistemu EZR države naloži za največ 36 mesecev.

(3) Imetnik podračuna lahko vlogo v posameznem sistemu EZR občine naloži za največ 12 mesecev.

18. člen

(postopek napovedi in pologa vloge)

(1) Imetnik podračuna napove polog vloge upravljavcu sredstev sistema EZR države oziroma občine najpozneje do 12. ure en delovni dan pred pologom vloge. Napoved vloge vsebuje vsaj ime in številko podračuna imetnika podračuna, podatek o vrsti vloge, znesek in valuto vloge, datum vezave ter datum zapadlosti.

(2) Imetnik podračuna napove vlogo z vnosom v spletni program EZRLKV. V primeru nedelovanja spletnega programa EZRLKV napove vlogo po elektronski pošti.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko ministrstvo, pristojno za finance, za državni proračun, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije napovejo polog vloge upravljavcu sredstev sistema EZR države tudi na dan pologa vloge do 9. ure.

(4) Imetnik podračuna prenese vlogo na zakladniški podračun po izplačilu vseh tekočih obveznosti na dan pologa vloge.

19. člen

(vračilo vloge)

Na dan zapadlosti vloge upravljavec sredstev sistema EZR države oziroma občine do 10. ure prenese denarna sredstva vloge in pripadajoče obresti z zakladniškega podračuna na podračun imetnika podračuna, ki je položil vlogo.

4.2 **Posojilo**

20. člen

(posojilo in ročnost)

(1) Posojilo je prenos denarnih sredstev z zakladniškega podračuna na podračun imetnika podračuna z namenom financiranja njegovega primanjkljaja denarnih sredstev, pri čemer se imetnik podračuna zavezuje, da bo po določenem času vrnil enak znesek denarnih sredstev, povečan za dogovorjene obresti.

(2) Do posojil pri upravljavcu sredstev sistema EZR države oziroma občine je upravičen imetnik podračuna, ki je vključen v posamezni sistem enotnega upravljanja sredstev sistema EZR.

(3) Posojilo se lahko obravnava kot:

– likvidnostno, kadar gre za ročnost posojila v okviru koledarskega leta,

– kratkoročno, kadar gre za ročnost posojila do enega leta in z vračilom v naslednjem koledarskem letu, ali

– dolgoročno, kadar ne gre za likvidnostno in kratkoročno posojilo ter je ročnost posojila do 36 mesecev.

(4) Imetnik podračuna lahko posojilo v sistemu EZR države pridobi za največ 36 mesecev.

(5) Imetnik podračuna lahko posojilo v posameznem sistemu EZR občine pridobi za največ 12 mesecev.

21. člen

(odobritev posojila)

(1) Posojilo lahko upravljavec sredstev sistema EZR države oziroma občine odobri imetniku podračuna, če ima v celotnem obdobju od odobritve posojila do predvidenega vračila posojila načrtovanih najmanj toliko sredstev, kot znaša posojilo.

(2) Če imetnik podračuna ne izkazuje virov sredstev za poplačilo glavnice in obresti posojila, odobritev posojila obravnava odbor oziroma komisija, ki ga oziroma jo za ta namen ustanovi minister, pristojen za finance, oziroma župan.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko upravljavec sredstev sistema EZR države za dodeljevanje posojil zadolži v skladu s 40. in 41. členom tega pravilnika.

22. člen

(pogoji za pridobitev posojila)

(1) Posojilo lahko pridobi le imetnik podračuna, katerega zadolžitev je v okviru omejitev, ki jih določajo predpisi.

(2) Imetnik podračuna mora pred zadolžitvijo upravljavcu sredstev sistema EZR države oziroma občine predložiti finančni načrt ter pripraviti in predložiti napovedi ter preglede izvršenih denarnih tokov v obliki, rokih in na način, kot jih določi upravljavec sredstev sistema EZR države oziroma občine. Imetnik podračuna mora na zahtevo upravljavca sredstev sistema EZR države oziroma občine predložiti tudi dodatna pojasnila o poslovanju.

(3) S poslom o zadolžitvi se imetnik podračuna zaveže, da:

– izkazuje vse prevzete obveznosti v poslovnih knjigah,

– ima za vse nezapadle zadolžitve in dana poroštva pridobljena ustrezna soglasja,

– ima v primeru zadolžitve z vračilom v naslednjih koledarskih letih za to pridobljeno ustrezno soglasje,

– ima znane vire za vračilo posojila,

– ob črpanju posojila nima prostih denarnih sredstev,

– ima poravnane vse davčne in druge obvezne dajatve, ki jim je potekel zakonski rok plačila, in

– bo s posojilom financirano izvajanje javne službe in ne gospodarska oziroma tržna dejavnost, o čemer predloži ustrezno izjavo.

23. člen

(zamuda in nezadostno kritje ob vračilu posojila)

(1) V primeru zamude vračila posojila lahko upravljavec sredstev sistema EZR države oziroma občine naloži UJP, da izda in izvrši plačilni nalog za vračilo posojila s podračuna imetnika podračuna na zakladniški podračun, ki se nanaša na znesek nevrnjenega posojila, pripadajoče obresti in zakonite zamudne obresti za obdobje od zapadlosti posojila do njegovega vračila.

(2) V primeru nezadostnega kritja na podračunu imetnika podračuna za plačilo neplačanih obveznosti iz prejšnjega odstavka lahko upravljavec sredstev sistema EZR države oziroma občine naloži UJP, da izda in izvrši plačilni nalog do višine neporavnane obveznosti v breme denarnih sredstev imetnika podračuna v kateri koli valuti, s katero prosto razpolaga, na katerem koli rednem podračunu, odprtem pri UJP.

(3) Za nakazilo sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena imetnik podračuna pooblasti UJP ob sklenitvi posla. Upravljavec sredstev sistema EZR države oziroma občine pošlje pooblastilo UJP.

(4) Odobritev posojila brez pooblastila, kot ga določa prejšnji odstavek, ni dopustna.

24. člen

(mesečna napoved posojila)

(1) Imetnik podračuna, ki namerava v naslednjem mesecu črpati posojilo, mora do 15. v mesecu za naslednji mesec poslati upravljavcu sredstev sistema EZR države oziroma občine mesečno napoved posojil. Mesečna napoved posojil vsebuje vsaj ime in številko podračuna imetnika podračuna, znesek in valuto posojila, datum črpanja ter datum zapadlosti.

(2) Imetnik podračuna pošlje mesečno napoved posojil z vnosom v spletni program EZRLKV. V primeru nedelovanja spletnega programa EZRLKV pošlje mesečno napoved posojil po elektronski pošti.

25. člen

(postopek napovedi in črpanja posojila)

(1) Imetnik podračuna pošlje zahtevek za črpanje posojila upravljavcu sredstev sistema EZR države oziroma občine najpozneje do 11. ure en delovni dan pred predvidenim črpanjem posojila. Zahtevek za črpanje posojila vsebuje ime in številko podračuna imetnika podračuna, podatek o vrsti posojila, znesek in valuto posojila, datum črpanja ter datum zapadlosti.

(2) Imetnik podračuna pošlje zahtevek za črpanje posojila z vnosom v spletni program EZRLKV. V primeru nedelovanja spletnega programa EZRLKV pošlje zahtevek za črpanje posojila po elektronski pošti.

(3) Upravljavec sredstev sistema EZR države oziroma občine odgovori na zahtevek najpozneje en delovni dan pred predvidenim črpanjem do 13. ure tako, da zahtevku za črpanje posojila ugodi ali ga z obrazložitvijo zavrne.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko ministrstvo, pristojno za finance, za državni proračun, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije zahtevek za črpanje posojila pošljejo upravljavcu sredstev sistema EZR države tudi na dan črpanja posojila do 9. ure.

26. člen

(nakazilo posojila)

Upravljavec sredstev sistema EZR države oziroma občine prejemniku zagotovi črpanje posojila najpozneje do 10. ure na dan črpanja posojila.

27. člen

(vračilo posojila)

Imetnik podračuna vrne zapadlo glavnico posojila in pripadajoče obresti s svojega podračuna na zakladniški podračun na dan zapadlosti posojila najpozneje do 12. ure.

4.3 **Prekoračitev pozitivnega stanja na podračunu, ki je vključen v sistem EZR države**

28. člen

(prekoračitev pozitivnega stanja na podračunu)

(1) Prekoračitev pozitivnega stanja na podračunu, ki je vključen v sistem EZR države, je sestavni del kritja na podračunu imetnika podračuna in je namenjena za financiranje primanjkljaja denarnih sredstev znotraj delovnega dne.

(2) Za prekoračitev pozitivnega stanja na podračunu lahko zaprosijo ministrstvo, pristojno za finance, za državni proračun,

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

29. člen

(odobritev prekoračitve pozitivnega stanja na računu)

Pri odobritvi prekoračitve pozitivnega stanja na računu mora upravljavec sredstev sistema EZR države upoštevati načeli varnosti in likvidnosti sistema EZR države.

30. člen

(pogoji za odobritev prekoračitve pozitivnega stanja na računu)

(1) Prekoračitev pozitivnega stanja na računu lahko upravljavec sredstev sistema EZR države odobri le v primeru zagotovljenih prilivov na račun na dan odobritve.

(2) Višina odobrene prekoračitve pozitivnega stanja na posameznem računu znaša največ 70 % predvidenih prilivov na ta račun na dan odobritve.

31. člen

(postopek napovedi prekoračitve pozitivnega stanja na računu)

(1) Imetnik računa iz drugega odstavka 28. člena tega pravilnika pošlje zahtevek za odobritev prekoračitve pozitivnega stanja na računu upravljavcu sredstev sistema EZR države najpozneje do 9. ure na dan predvidene prekoračitve pozitivnega stanja. Zahtevek vsebuje ime in številko računa, znesek in valuto prekoračitve ter datum prekoračitve.

(2) Zahtevek za odobritev prekoračitve pozitivnega stanja na računu se pošlje z vnosom v spletni program EZRLKV. V primeru nedelovanja spletnega programa EZRLKV se zahtevek za odobritev prekoračitve pozitivnega stanja na računu pošlje po elektronski pošti.

32. člen

(postopek odobritve oziroma zavrnitve prekoračitve pozitivnega stanja na računu)

Upravljavec sredstev sistema EZR države odgovori na zahtevek za odobritev prekoračitve pozitivnega stanja na računu do 10. ure na dan prekoračitve tako, da zahtevku za odobritev prekoračitve pozitivnega stanja na računu ugodi ali ga zavrne. Če zahtevku ugodi, se na računu omogoči plačevanje obveznosti do višine odobrene prekoračitve pozitivnega stanja na računu.

33. člen

(ukinitev prekoračitve pozitivnega stanja na računu)

(1) Imetnik računa, ki mu je bila odobrena prekoračitev pozitivnega stanja na računu, mora zagotoviti pozitivno stanje na svojem računu najpozneje do 14. ure na dan odobritve.

(2) Če imetnik računa v roku iz prejšnjega odstavka ne zagotovi pozitivnega stanja na računu, zaprosi upravljavca denarnih sredstev sistema EZR države za likvidnostno posojilo.

5. UPRAVLJANJE IZVEN SISTEMA EZR DRŽAVE OZIROMA OBČINE

5.1 **Nalaganje denarnih sredstev izven sistema EZR države**

34. člen

(načela nalaganja in naložbena politika)

Nalaganje denarnih sredstev sistema EZR države mora biti v skladu z načeli varnosti, likvidnosti in donosnosti ter temelji na naložbeni politiki upravljavca sredstev sistema EZR države, ki jo sprejme minister, pristojen za finance, in je objavljena na spletnem mestu državne uprave.

35. člen

(nasprotne stranke in oblike naložb)

(1) Upravljavec sredstev sistema EZR države lahko nalaga denarna sredstva sistema EZR države v Banko Slovenije v obliki vezanih depozitov.

(2) Upravljavec sredstev sistema EZR države lahko nalaga denarna sredstva sistema EZR države v banke in hranilnice, v obliki nočnih depozitov, depozitov na odpoklic, vezanih depozitov in začasnih nakupov vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: repo posli).

(3) Upravljavec sredstev sistema EZR države lahko nalaga denarna sredstva EZR države v države evropske monetarne unije, katerih upnica po zakonu, ki ureja dodelitev posojila državi evropske monetarne unije, ni Republika Slovenija, v obliki nočnih depozitov, depozitov na odpoklic, vezanih depozitov, repo poslov in nakupov dolžniških vrednostnih papirjev.

(4) Upravljavec sredstev sistema EZR države lahko nalaga denarna sredstva EZR države v investicijske sklade, centralne nasprotne stranke, po/zavarovalnice, institucije za pokojninsko zavarovanje in v druge finančne institucije, ki niso banke ali hranilnice, v obliki repo poslov.

36. člen

(ročnosti naložb)

(1) Upravljavec sredstev sistema EZR države nalaga denarna sredstva sistema EZR države z ročnostjo do 36 mesecev.

(2) Upravljavec sredstev sistema EZR države nakupuje dolžniške vrednostne papirje s preostalo ročnostjo do dospetja, krajšo od 36 mesecev.

(3) V primeru depozitov in repo poslov na odpoklic se kot ročnost šteje pogodbeni čas od poziva za prekinitev posla do prekinitve posla, pri čemer to obdobje ni daljše od 36 mesecev.

37. člen

(določitev obrestne mere)

(1) Obrestna mera za depozit se določa na avkcijski način na podlagi prejetih ponudb. Če zaradi posebnosti pogojev depozita ali nasprotnih strank avkcijski način ni mogoč, se obrestna mera določi na podlagi kotacij.

(2) Obrestna mera pri nakupu dolžniških vrednostnih papirjev in repo poslu se določi na podlagi kotacij.

5.2 **Nalaganje denarnih sredstev izven sistema EZR občine**

38. člen

(načela nalaganja in naložbena politika)

Nalaganje denarnih sredstev sistema EZR občine mora biti v skladu z načeli varnosti, likvidnosti in donosnosti ter temelji na naložbeni politiki upravljavca sredstev sistema EZR občine, ki jo sprejme župan in je objavljena na spletnem mestu občine.

39. člen

(nasprotna stranka in oblika naložb ter ročnost in obrestne mere nalaganja)

(1) Upravljavec sredstev sistema EZR občine lahko nalaga denarna sredstva sistema EZR občine v banke in hranilnice s sedežem v Republiki Sloveniji, v obliki nočnih depozitov, depozitov na odpoklic in vezanih depozitov.

(2) Upravljavec sredstev sistema EZR občine nalaga denarna sredstva sistema EZR občine z ročnostjo do 12 mesecev.

(3) Obrestna mera za posle se določa na avkcijski način na podlagi prejetih ponudb. Če zaradi posebnosti pogojev depozita ali nasprotne stranke avkcijski način ni mogoč, se obrestna mera določi na podlagi kotacij.

(4) Upravljavec sredstev sistema EZR občine lahko nalaga denarna sredstva sistema EZR občine v obliki nakupov

dolžniških vrednostnih papirjev, katerih izdajatelj je Republika Slovenije, s preostalo ročnostjo do dospetja, krajšo od enega leta. Obrestna mera pri nakupu dolžniških vrednostnih papirjev se določi na podlagi kotacij.

5.3 **Zadolževanje sistema EZR države**

40. člen

(nasprotna stranka pri zadolževanju sistema EZR države in stanje zadolženosti konec proračunskega leta)

(1) Upravljavec sredstev sistema EZR države se lahko za učinkovito upravljanje denarnih sredstev sistema EZR države in zagotovitev denarnih sredstev za zadolževanje imetnikov računov zadolžuje pri poslovnih bankah in hranilnicah v skladu z zakonom, ki ureja javne finance.

(2) Konec proračunskega leta stanje zadolžitve upravljavca sredstev sistema EZR države ne sme biti višje od izkazanega stanja danih posojil imetnikom računov in ne višje od možnega obsega zadolževanja le-teh.

41. člen

(določanje obrestnih mer zadolževanja sistema EZR države)

Obrestna mera za kredite se določa na avkcijski način na podlagi ponudb bank in hranilnic.

6. NAČIN OBRESTOVANJA, ROKI OBRAČUNA IN PLAČILA OBRESTI TER DOLOČANJE OBRESTNIH MER ZA POSLE V SISTEMU EZR DRŽAVE OZIROMA OBČINE

6.1 **Način obračunavanja obresti**

42. člen

(način in obdobje obrestovanja)

(1) Za obračunavanje obresti se uporablja dekurzivni način obrestovanja z uporabo linearne metode. Linearna obrestna mera je določena v odstotku na največ tri decimalna mesta natančno.

(2) Za obračun obresti se upošteva dejansko število dni v obdobju, za katero se obračunavajo obresti, in 360 dni v letu.

(3) Obdobje obrestovanja se določi tako, da se upošteva prvi dan obrestovanja, zadnji dan pa ne.

43. člen

(izračunavanje obresti)

(1) Obresti se izračunajo po naslednji enačbi:

$$\text{obresti} = \frac{\text{glavnica x letna obrestna mera v \%} \\ \text{x število dni obrestovanja}}{36000} .$$

(2) Obresti za denarna sredstva na računih in za nočne depozite se izračunavajo na dnevno stanje, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno. Znesek izračunanih obresti na mesečni ravni je enak vsoti dnevno izračunanih obresti v mesecu.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se obresti za denarna sredstva na računih v tuji valuti in na računih v domači valuti tistega sistema EZR občine, ki nima nočnega deponiranja, izračunavajo na dnevno stanje na dve decimalni mesti natančno brez zaokroževanja. Znesek izračunanih obresti na mesečni ravni je enak vsoti dnevno izračunanih obresti v mesecu.

6.2 **Roki obračuna in plačila obresti**

44. člen

(obračun in plačilo obresti)

(1) Obresti se obračunajo in plačajo praviloma na dan dospelosti glavnice.

(2) Za denarna sredstva na računih in za nočne depozite se obresti obračunajo in plačajo prvi delovni dan v mesecu za pretekli mesec.

(3) Obračun obresti za denarna sredstva na računu in plačilo tako obračunanih obresti izvrši upravljavec sredstev sistema EZR države oziroma občine s prenosom obresti z zakladniškega računa na račun imetnika računa. Obrestni list za posamezni račun objavi v spletnem programu EZRLKV.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek lahko obračun in plačilo obresti za denarna sredstva na računu z zakladniškega računa na račun imetnika računa v imenu upravljavca sredstev sistema EZR države oziroma občine izvrši UJP. Obrestni list za posamezni račun UJP objavi v spletnem programu za elektronsko poslovanje proračunskih uporabnikov (UJPnet).

(5) Če je obračun obresti za stanje EZR države oziroma občine pri Banki Slovenije negativen, se obresti plačajo v breme državnega proračuna za stanje EZR države in v breme posameznega občinskega proračuna za stanje EZR posameznega EZR občine.

6.3 **Način določanja obrestnih mer**

6.3.1 *Obrestne mere za denarna sredstva na računih*

45. člen

(način določanja obrestnih mer za obrestovanje denarnih sredstev na računih)

Način določanja obrestnih mer za obrestovanje denarnih sredstev na računih je enak v sistemu EZR države in EZR občine.

46. člen

(izračunavanje obrestnih mer za obrestovanje denarnih sredstev na računih)

(1) Obrestna mera za obrestovanje denarnih sredstev na računih se izračuna kot povprečna obrestna mera za posamezni mesec, in sicer po naslednji enačbi:

$$\text{letna obrestna mera v \%} = \frac{\text{(obračunane obresti – stroški)} \\ \text{x 36000}}{\text{število dni x glavnica}} ,$$

pri čemer:

– so obračunane obresti vsota obračunanih obresti za nočne depozite in vsota obračunanih obresti za stanje na EZR pri Banki Slovenije za mesec obračuna,

– so stroški izračunani kot število nalogov za nočne depozite, pomnoženo s stroškom posameznega naloga, po veljavni tarifi Banke Slovenije za tovrstne naloge za mesec obračuna,

– je število dni koledarsko število dni v mesecu obračuna,

– je glavnica vsota povprečnega stanja nočnih depozitov in povprečnega stanja na EZR pri Banki Slovenije za mesec obračuna.

(2) Obrestna mera za denarna sredstva na računih se izračuna brez zaokroževanja na največ tri decimalna mesta natančno.

(3) Če je obrestna mera, izračunana na podlagi prvega odstavka tega člena, negativna, se za obrestovanje denarnih sredstev na računih določi obrestna mera v višini 0 %.

(4) Če je obrestna mera, izračunana na podlagi prvega odstavka tega člena, višja od najnižje obrestne mere za vlogo katere koli standardne ročnosti, izračunane na podlagi prvega odstavka 51. člena tega pravilnika in veljavne v preteklem mesecu, se za obrestovanje denarnih sredstev na računih sistema EZR uporabi zadnja navedena.

47. člen

(obračun in plačilo obresti za obrestovanje denarnih sredstev na podračunih)

Obračun obresti za denarna sredstva na računih, vključenih v sistem EZR, se opravi za vsak račun. Prenos obračunanih obresti z zakladniškega računa na posamezni račun se izvede tako, da se obračunane obresti za stanje na posameznem računu:

– posrednega uporabnika državnega oziroma občinskega proračuna, proračunskega sklada in na računu, odprtem za donacije, prenesejo na ta račun,

– neposrednega uporabnika državnega oziroma občinskega proračuna prenesejo na račun državnega proračuna oziroma občinskega proračuna,

– neposrednega uporabnika občinskega proračuna, ki je pravna oseba, prenesejo na ta račun,

– za plačevanje obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov prenesejo na račun imetnika računa, ki mu posamezni javnofinančni prihodki pripadajo.

6.3.2 *Obrestne mere za vloge in posojila*

48. člen

(izračunavanje obrestnih mer za vloge in posojila sistema EZR)

(1) Obrestne mere za obrestovanje vlog in posojil sistema EZR občine so enake obrestnim meram za obrestovanje vlog in posojil sistema EZR države. Izračunava jih upravljavec sredstev sistema EZR države. Obrestne mere so dnevno objavljene na spletnem mestu državne uprave.

(2) Upravljavec sredstev sistema EZR države izračunava obrestne mere za valuto euro v skladu s tem pravilnikom. Pri izračunavanju obrestnih mer za tuje valute se obrestne mere izračunajo na podlagi dosežene obrestne mere za istovrstno naložbo izven sistema EZR države, upoštevaje stroške, povezane s to naložbo.

49. člen

(standardne ročnosti vlog in posojil)

(1) Obrestne mere za vloge in posojila se izračunavajo za standardne ročnosti, in sicer:

– en dan od 1 do 6 dni,
– en teden od 7 do 13 dni,
– dva tedna od 14 do 20 dni,
– tri tedne od 21 do 29 dni,
– en mesec od 30 do 59 dni,
– dva meseca od 60 do 89 dni,
– tri mesece od 90 do 119 dni,
– štiri mesece od 120 do 149 dni,
– pet mesecev od 150 do 179 dni,
– šest mesecev od 180 do 209 dni,
– sedem mesecev od 210 do 239 dni,
– osem mesecev od 240 do 269 dni,
– devet mesecev od 270 do 299 dni,
– deset mesecev od 300 do 329 dni,
– enajst mesecev od 330 do 359 dni,
– eno leto od 360 do 729 dni,
– dve leti od 730 do 1094 dni in
– tri leta od 1095 do 1096 dni.

(2) Upravljavec sredstev sistema EZR države konec dneva izračuna obrestne mere za vloge in posojila za vse standardne ročnosti. Izračunane obrestne mere veljajo za predložene napovedi naslednji delovni dan. Obrestna mera je fiksna za celotno obdobje trajanja posla.

6.3.3 *Obrestne mere za vlogo posamezne standardne ročnosti*

50. člen

(vpliv na obrestne mere vlog)

Obrestne mere za vlogo posamezne standardne ročnosti so odvisne od dejavnikov finančnega trga, ki vplivajo na oblikovanje obrestnih mer naložb sistema EZR države.

51. člen

(izračunavanje obrestnih mer vlog)

(1) Obrestna mera za vlogo posamezne standardne ročnosti se izračuna po naslednji enačbi:

$$OM_v = ROM + razmik_{N\text{-}ROM},$$

pri čemer je:

– OM_v obrestna mera za vlogo posamezne standardne ročnosti,

– ROM referenčna obrestna mera,

– $razmik_{N\text{-}ROM}$ povprečni razmik med doseženimi oziroma kotirajočimi obrestnimi merami za naložbe sistema EZR države in ROM v preteklem obdobju.

(2) Pri izračunih obrestnih mer upravljavec sredstev sistema EZR države za referenčne obrestne mere uporablja tržno uveljavljene referenčne obrestne mere primerljivih ročnosti.

(3) Če je obrestna mera, izračunana na podlagi prvega odstavka tega člena, negativna, se za obrestovanje vloge posamezne standardne ročnosti uporabi obrestna mera v višini 0 %.

6.3.4 *Obrestne mere za posojilo posamezne standardne ročnosti*

52. člen

(vpliv na obrestne mere posojil)

Obrestne mere za posojilo posamezne standardne ročnosti so odvisne od dejavnikov finančnega trga, ki vplivajo na oblikovanje obrestnih mer naložb in kreditov sistema EZR države.

53. člen

(izračunavanje obrestnih mer posojil)

(1) Obrestna mera za posojilo posamezne standardne ročnosti se izračuna po naslednji enačbi:

$$OM_p = OM_v + razmik_{K\text{-}N},$$

pri čemer je:

– OM_p obrestna mera za posojilo posamezne standardne ročnosti,

– OM_v obrestna mera za vlogo posamezne standardne ročnosti,

– $razmik_{K\text{-}N}$ povprečni razmik med doseženimi oziroma kotirajočimi obrestnimi merami za kredite in naložbe sistema EZR države v preteklem obdobju.

(2) Za namen izračuna obrestne mere iz prejšnjega odstavka za obrestno mero za vlogo posamezne standardne ročnosti ne velja prag 0 % iz tretjega odstavka 51. člena tega pravilnika.

(3) Če je obrestna mera, izračunana na podlagi prvega odstavka tega člena, nižja od 0,05 %, se za obrestovanje posojila posamezne standardne ročnosti uporabi obrestna mera v višini 0,05 %.

6.3.5 *Obrestne mere za vloge na odpoklic*

54. člen

(vpliv na obrestne mere vlog na odpoklic)

Pri določanju obrestne mere za vlogo na odpoklic na določeni dan se upoštevajo obrestna mera za denarna sredstva na računih za pretekli mesec, obrestna mera za vloge na določeni dan in delež, ki odraža nižjo likvidnost vlog na odpoklic v primerjavi z vezanimi vlogami.

55. člen

(izračunavanje obrestnih mer vlog na odpoklic)

Obrestna mera za vlogo na odpoklic posamezne standardne ročnosti se izračuna po naslednji enačbi:

$$OM_{vo} = OM_{račun} + delež_{vo} \times (OM_v - OM_{račun}),$$

pri čemer:

– OM_{vo} pomeni obrestno mero za vlogo na odpoklic posamezne standardne ročnosti,

– $OM_{podračun}$ pomeni obrestno mero za denarna sredstva na računih za pretekli mesec,

– $delež_{vo}$ odraža nižjo likvidnost vlog na odpoklic v primerjavi z vezanimi vlogami,

– OM_v pomeni obrestno mero za vlogo posamezne standardne ročnosti.

6.3.6 *Obrestne mere za posojila na odpoklic*

56. člen

(vpliv na obrestne mere posojil na odpoklic)

Pri določanju obrestne mere za posojilo na odpoklic na določeni dan se upoštevata obrestna mera za posojilo na določen dani in delež, ki odraža tveganja ponovnih naložb denarnih sredstev sistema EZR države zaradi nepredvidljivosti vračil posojil.

57. člen

(izračunavanje obrestnih mer posojil na odpoklic)

Obrestna mera za posojila na odpoklic posamezne standardne ročnosti se izračuna po naslednji enačbi:

$$OM_{po} = OM_p + (delež_{po} \times OM_p),$$

pri čemer:

– OM_{po} pomeni obrestno mero za posojilo na odpoklic posamezne standardne ročnosti,

– OM_p pomeni obrestno mero za posojilo posamezne standardne ročnosti,

– $delež_{po}$ odraža tveganja ponovnih naložb denarnih sredstev sistema EZR države zaradi nepredvidljivosti vračil posojil.

58. člen

(določanje razmikov)

Upravljavec sredstev sistema EZR države določa $razmik_{N\text{-}ROM}$ iz prvega odstavka 51. člena, $razmik_{K\text{-}N}$ iz prvega odstavka 53. člena, $delež_{vo}$ iz 55. člena in $delež_{po}$ iz 57. člena tega pravilnika najmanj enkrat letno do 31. januarja.

7. PRESEŽEK UPRAVLJANJA SISTEMA EZR DRŽAVE OZIROMA OBČINE

59. člen

(opredelitev presežka upravljanja)

(1) Presežek upravljanja je razlika med prihodki in odhodki upravljanja sistema EZR države oziroma občine.

(2) Preteklo obdobje je:

1. letno obdobje, za katero se pripravi redni obračun presežka upravljanja, in zajema čas od 1. januarja do 31. decembra, ali

2. izredno obdobje, za katero se pripravi izredni obračun presežka upravljanja (v nadaljnjem besedilu: izredni obračun), in zajema čas od 1. januarja do zadnjega dne delovanja sistema EZR občine, kadar se ta ukine ter vključi:

– v sistem EZR države ali

– v primeru združitve občin v sistem EZR nove občine.

(3) Proračunu pripadajoči del presežka upravljanja je znesek rezerve preteklega obdobja, povečan za presežek upravljanja preteklega obdobja in zmanjšan za rezervo tekočega leta.

60. člen

(obračun in rok za izdelavo obračuna presežka upravljanja)

(1) Obračun presežka upravljanja izdela upravljavec sredstev sistema EZR države oziroma občine.

(2) Upravljavec sredstev sistema EZR države oziroma občine do 20. februarja izdela redni obračun presežka upravljanja ter predlog razporeditve presežka upravljanja na rezervo tekočega leta in na proračunu pripadajoči del presežka upravljanja. Obračun izdela na Obrazcu za obračun presežka upravljanja iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika, ter ga do 28. februarja pošlje ministru, pristojnemu za finance, za sistem EZR države oziroma županu za sistem EZR občine.

(3) V primeru, ko se EZR občine vključi v sistem EZR države, se redni obračun presežka upravljanja pripravi pred izrednim obračunom presežka upravljanja.

61. člen

(izredni obračun presežka upravljanja)

V primeru izrednega obračuna izdela upravljavec sredstev sistema EZR občine obračun presežka upravljanja ter predlog razporeditve presežka upravljanja na rezervo tekočega leta in na proračunu pripadajoči del presežka upravljanja v roku, ki ga predstojnik drugega sistema EZR določi v soglasju za vključitev neposrednih in posrednih uporabnikov ukinjenega sistema EZR občine v drug sistem, ter ga isti dan pošlje županu. Obračun izdela na obrazcu iz Priloge 2 tega pravilnika.

62. člen

(rezerva tekočega leta)

(1) Rezerva tekočega leta se določi za vsako tekoče leto pri izračunu proračunu pripadajočega dela presežka upravljanja preteklih obdobij. Namenjena je za poravnavanje obveznosti, nastalih zaradi neusklajenosti prihodkov in odhodkov ter splošnih tveganj upravljanja sredstev sistema EZR, in znaša najmanj 0,25 % bilančne vsote sistema EZR na zadnji dan v preteklem obdobju.

(2) Znesek rezerve tekočega leta se zaokroži navzgor na 10 eurov.

(3) Znesek rezerve tekočega leta je nič, kadar občina nima vzpostavljenega upravljanja sredstev sistema EZR občine.

63. člen

(sklep o nakazilu proračunu pripadajočega dela presežka)

(1) Minister, pristojen za finance, oziroma župan na podlagi prejetega rednega obračuna presežka upravljanja upravljavca sredstev sistema EZR države oziroma občine iz 60. in 61. člena tega pravilnika s sklepom o nakazilu proračunu pripadajočega dela presežka upravljanja do 15. marca določi znesek in sklic za plačilni nalog.

(2) V primeru izrednega obračuna izda župan sklep iz prejšnjega odstavka naslednji delovni dan po prejemu obračuna presežka upravljanja upravljavca sredstev sistema EZR občine.

(3) V primeru izrednega obračuna znesek proračunu pripadajočega dela presežka upravljanja ne sme biti večji od zneska, prenesenega z zakladniškega podračuna ukinjenega sistema EZR občine na zakladniški podračun drugega sistema EZR.

64. člen

(predložitev sklepa o nakazilu proračunu pripadajočega dela presežka)

(1) Minister, pristojen za finance, oziroma župan v treh delovnih dneh od izdaje sklepa iz prvega odstavka prejšnjega člena ta sklep dostavi upravljavcu sredstev sistema EZR države oziroma občine, da izvede nakazilo proračunu pripadajočega dela presežka upravljanja na podračun proračuna.

(2) V primeru izrednega obračuna župan dostavi sklep o nakazilu proračunu pripadajočega dela presežka upravljanja upravljavcu drugega sistema EZR naslednji delovni dan po izdaji sklepa.

65. člen

(nakazilo proračunu pripadajočega dela presežka)

(1) Proračunu pripadajoči del presežka upravljanja z zakladniškega podračuna nakaže upravljavec sredstev sistema EZR države oziroma občine v desetih delovnih dneh po prejemu sklepa.

(2) V primeru izrednega obračuna upravljavec sredstev drugega sistema EZR nakaže proračunu pripadajoči del presežka upravljanja v dveh delovnih dneh po prejemu sklepa. Presežek upravljanja nakaže na novoodprti podračun občinskega proračuna.

8. VODENJE RAČUNOVODSKIH EVIDENC UPRAVLJAVCA SREDSTEV SISTEMA EZR DRŽAVE OZIROMA OBČINE

8.1 **Vodenje poslovnih knjig in računovodsko poročanje**

66. člen

(podatki upravljavca sredstev sistema EZR države oziroma občine v registru proračunskih uporabnikov)

UJP vodi podatke upravljavca sredstev sistema EZR države oziroma občine v registru proračunskih uporabnikov pod šifro zakladnice.

67. člen

(vodenje poslovnih knjig, izdelava računovodskega poročila in pridobivanje podatkov)

(1) Upravljavec sredstev sistema EZR države oziroma občine vodi ločene poslovne knjige. Ločeno izdela računovodsko poročilo, ki ga predloži Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve in ga vključi v prilogo zaključnega računa proračuna, ter premoženjsko bilanco. Pri tem upošteva pravila za neposredne proračunske uporabnike iz zakona, ki ureja javne finance, pri čemer svojega računovodskega poročila ne vključi v računovodsko poročilo državnega oziroma občinskega proračuna.

(2) Za namen poenotenega računovodskega poročanja upravljavec sredstev sistema EZR države pridobiva podatke s področja vseh enotnih zakladniških sistemov.

8.2 **Prihodki in odhodki pri vrednotenju bilančnih postavk upravljavca sredstev sistema EZR države oziroma občine**

68. člen

(evidentiranje)

(1) Denarna sredstva imetnikov podračunov evidentira upravljavec sredstev sistema EZR države oziroma občine v svojih poslovnih knjigah in poročilih, namenjenih za konsolidacijo, kot denarna sredstva na računih – na ločenih podkontih glede na podkonto denarnih sredstev zakladniškega podračuna – in kot obveznost do imetnikov podračunov, ki se obrestuje. Imetniki podračunov evidentirajo ta denarna sredstva v svojih poslovnih knjigah kot denarna sredstva na računih, v poročilih, namenjenih za konsolidacijo, pa jih izkazujejo kot terjatev do upravljavca sredstev sistema EZR države oziroma občine.

(2) Sprememba stanja denarnih sredstev EZR mora biti enaka vsoti:

1. prihodkov, zmanjšanih za odhodke,
2. prejemkov, zmanjšanih za izdatke,
3. sprememb zunajbilančnih postavk in
4. sprememb stanja denarnih sredstev sistema EZR zaradi tečajnih razlik.

(3) Zaradi kontroliranja sprememb stanja podračunov imetnikov podračunov in denarnih sredstev zakladniškega podračuna upravljavec sredstev sistema EZR države oziroma občine na zunajbilančnih postavkah spremlja:

1. stanje in promet EZR pri Banki Slovenije ter
2. denarne tokove upravljanja denarnih sredstev EZR, ki niso izkazani kot prihodki in odhodki oziroma prejemki in izdatki.

(4) Dobroimetje na denarnem računu, ki je namenjen za transakcije, povezane z vrednostnimi papirji, se evidentira kot dobroimetje na posebnih računih.

(5) Upravljavec sredstev sistema EZR države oziroma občine evidentira:

– vloge imetnikov podračunov kot obveznost iz prejetega depozita, imetniki podračunov, ki te vloge dajejo, pa jih evidentirajo kot terjatev iz danega depozita do upravljavca sredstev sistema EZR države oziroma občine;

– zadolževanje izven sistema EZR kot zadolževanje pri bankah;

– nalaganje denarnih sredstev sistema EZR v sistemu EZR kot dano posojilo imetnikom podračunov, imetniki podračunov, ki ta posojila dobijo, pa jih evidentirajo kot zadolževanje;

– nalaganje denarnih sredstev sistema EZR izven sistema EZR kot finančne naložbe v depozite, repo posle in nakupe dolžniških vrednostnih papirjev.

(5) Upravljavec sredstev sistema EZR države oziroma občine ugotovljeno rezervo evidentira pri splošnem skladu, prenos proračunu pripadajočega dela presežka upravljanja preteklega leta pa evidentira kot odhodek.

(6) Prejeta zavarovanja, ki še ne vplivajo na spremembo naložb, se izkazujejo v zunajbilančni evidenci.

69. člen

(samostojne terjatve in obveznosti)

(1) Razmejitve in obračuni obresti ter drugih donosov finančnih naložb v sistemu EZR in izven njega se obravnavajo kot samostojne terjatve.

(2) Razmejitve in obračuni obresti ter drugih stroškov finančnih obveznosti, vključno z vlogami, v sistemu EZR in izven njega se obravnavajo kot samostojne obveznosti.

8.3 **Način vpisovanja podatkov, potrebnih za spremljanje upravljanja sredstev sistema EZR države oziroma občine, v plačilne naloge**

70. člen

(označevanje vrst poslov in posameznih dogodkov ter sklici)

(1) Za vsa plačila, povezana z zakladniškim podračunom, se uporablja sklic na številko obremenitve oziroma odobritve modela 58, ki ima naslednjo obliko:

58 nnnnN-ppppppP-VPšššššš,

pri čemer je:

– nnnnN 4-mestna šifra imetnika podračuna, ki je vključen v sistem EZR, oziroma upravljavca sredstev sistema EZR države oziroma občine in kontrolna številka;

– ppppppP 6-mestna številka podkonta in kontrolna številka;

– VP 2-mestna oznaka vrste posla;

– šššššš 6-mestna oznaka posla iz pogodbe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko imetnik podračuna za prilive na svoj podračun od upravljavca sredstev sistema EZR države oziroma občine določi svoj sklic odobritve.

9. KONČNI DOLOČBI

71. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o poslovanju sistema enotnega zakladniškega računa države oziroma občine (Uradni list RS, št. 76/20 in 82/20 – popr.).

72. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-883/2023/11
Ljubljana, dne 12. marca 2024
EVA 2023-1611-0101

Klemen Boštjančič
minister
za finance

Priloga 1

Obrazec za poročanje o naložbah prostih denarnih sredstev izven sistema EZR

Šifra proračunskega uporabnika: _____

Ime proračunskega uporabnika: _____

Poročanje o stanju naložb na dan: _____

v tisoč EUR

Depoziti pri poslovnih bankah			Druge naložbe			
			Vrednostni papirji Republike Slovenije		Drugo	
Kratkoročni	Dolgoročni	Datum zapadlosti	Kratkoročni	Dolgoročni	Kratkoročne	Dolgoročne

Navodila za izpolnjevanje obrazca:

a) Proračunski uporabnik poroča le o stanju naložb prostih denarnih sredstev, ki jih ima izven sistema EZR.
b) Naložbe v tuji valuti se navedejo v protivrednosti EUR, preračunane po referenčnem tečaju Banke Slovenije, veljavnem na dan poročanja.
c) Če ima proračunski uporabnik druge naložbe, mora navesti, katere so te naložbe (delnice, lastniški deleži, komercialni zapisi, točke vzajemnih skladov in podobno).

Priloga 2

Obrazec za obračun presežka upravljanja

Šifra upravljavca sredstev sistema EZR s seznama šifer upravljavcev sredstev sistema EZR v registru proračunskih uporabnikov

Ime upravljavca EZR: _____

OBRAČUN PRESEŽKA UPRAVLJANJA		**Znesek v EUR**	
	za obdobje od …… do …….		
A	**Rezerva preteklega obdobja**		- - - - - -
B	**Prihodki**	- - - - - -	
C	**Odhodki**	- - - - - -	
Č	**Presežek upravljanja preteklega obdobja (B – C)**		- - - - - -
D	**Osnova za razporeditev presežka upravljanja (A + Č)**		- - - - - -

PREDLOG RAZPOREDITVE PRESEŽKA UPRAVLJANJA		**Znesek v EUR**
	za obdobje od …… do …….	
E	**Osnova za razporeditev presežka upravljanja (točka D predhodne preglednice)**	- - - - - -
F	**Bilančna vsota EZR na zadnji dan v preteklem obdobju**	- - - - - -
G	**Minimalni znesek rezerve tekočega leta (0,25 % x točka F)**	- - - - - -
H	**Predlog rezerve tekočega leta (zaokroženo navzgor na 10 EUR)**	- - - - - -
I	**Predlog proračunu pripadajočega dela presežka (E – H)**	- - - - - -

Datum: _____

Upravljavec sredstev sistema EZR

_____

773. Pravilnik o zagotavljanju varnosti po začetku obratovanja sevalnih ali jedrskih objektov

Na podlagi tretjega odstavka 90. člena, prvega odstavka 104. člena, drugega odstavka 111. člena, petega odstavka 112. člena, osmega odstavka 116. člena, tretjega odstavka 118. člena in tretjega odstavka 120. člena ter za izvajanje prvega odstavka 93. člena in 130. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in o jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 76/17, 26/19, 172/21 in 18/23 – ZDU-1O) minister za naravne vire in prostor izdaja

PRAVILNIK
o zagotavljanju varnosti po začetku obratovanja sevalnih ali jedrskih objektov

1. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen
(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa za sevalne in jedrske objekte:

1. način obratovanja jedrskega ali sevalnega objetka in uporabe obratovalnih pogojev in omejitev;
2. zahteve glede obveznega ravnanja v zvezi s sevalno in jedrsko varnostjo;
3. zahteve za uporabo pisnih postopkov za poskusno obratovanje, obratovanje, prenehanje obratovanja ali razgradnjo;
4. vsebino programov, način in pogostost poročanja o izvajanju programa spremljanja obratovalnih izkušenj sevalnih ali jedrskih objektov;
5. podrobnejše zahteve za spremljanje obratovalnih kazalnikov;
6. način in obseg nadzora staranja;
7. način vzdrževanja, preizkušanja in pregleda struktur, sistemov in komponent;
8. vsebino, obseg in pogostost rednega in izrednega poročanja;
9. podrobnejše zahteve in vsebino vloge za začasno prekoračitev obratovalnih pogojev in omejitev;
10. pogostost, vsebino, obseg, trajanje in način izvajanja občasnih varnostnih pregledov ter način poročanja o teh pregledih;
11. primere, v katerih Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost (v nadaljnjem besedilu: uprava) sama odredi izvedbo občasnega varnostnega pregleda, če ima nove in pomembne dokaze o sevalni ali jedrski varnosti objekta;
12. vsebino, kakovost in način uporabe verjetnostnih varnostnih analiz za preverjanje varnosti jedrskih objektov;
13. metodologijo ocenjevanja in razvrščanja sprememb ter način in obliko obveščanja in priglasitve sprememb v sevalnih ali jedrskih objektih, zahteve glede določanja, označevanja in obravnave začasnih sprememb, zahteve glede uporabe varnostnih analiz in zahteve glede načina izvedbe sprememb.

(2) Ta pravilnik določa tudi podrobnejše zahteve za načrtovanje in vzdrževanje pripravljenosti na izredne dogodke.

(3) S tem pravilnikom se v pravni red Republike Slovenije prenašajo:

– Direktiva Sveta 2009/71/Euratom z dne 25. junija 2009 o vzpostavitvi okvira Skupnosti za varnost jedrskih objektov (UL L št. 172 z dne 2. 7. 2009, str. 18), zadnjič spremenjena z Direktivo Sveta 2014/87/Euratom z dne 8. julija 2014 o spremembi Direktive 2009/71/Euratom o vzpostavitvi okvira Skupnosti za jedrsko varnost jedrskih objektov (UL L št. 219 z dne 25. 7. 2014, str. 42),

– Direktiva Sveta 2011/70/Euratom z dne 19. julija 2011 o vzpostavitvi okvira Skupnosti za odgovorno in varno ravnanje z izrabljenim gorivom in radioaktivnimi odpadki (UL L št. 199 z dne 2. 8. 2011, str. 48) in

– Direktiva Sveta 2013/59/Euratom z dne 5. decembra 2013 o določitvi temeljnih varnostnih standardov za varstvo pred nevarnostmi zaradi ionizirajočega sevanja in o razveljavitvi direktiv 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom in 2003/122/Euratom (UL L št. 13 z dne 17. 1. 2014, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 152 z dne 11. 6. 2019, str. 128).

2. člen
(izrazi)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. akcijski nivoji so vnaprej določene vrednosti fizikalnih parametrov ali pokazatelji razmer na lokaciji, pri katerih mora operater ukrepati;
2. človeška napaka je napaka, ki jo je naredil ali povzročil človek s svojim ukrepom zaradi napačnega razumevanja procesa ali napačne presoje stanja. Nastane lahko tudi z nehoteno izvedbo ali opustitvijo nekega ukrepa;
3. človeški dejavniki so elementi razmerja med človekom in njegovim delom, npr. dejavniki, ki vplivajo na to, kako je operater v komandni sobi sposoben uporabljati pisne postopke: čitljivost, slovnica, usposabljanje, zunanji pritiski ipd.;
4. dejavniki tveganja so strukture, sistemi in komponente (v nadaljenjem besedilu: SSK), človeške dejavnosti, povezane z obratovanjem (upravljanje, vzdrževanje, preizkušanje), zunanji dogodki ipd., ki vplivajo na stopnjo tveganja objekta;
5. deterministična varnostna analiza je varnostna analiza, ki se izvaja z modeliranjem, ugotavljanjem in računanjem za varnost pomembnih parametrov in procesov v sevalnem ali jedrskem objektu, ki nastanejo po predpostavljenih začetnih dogodkih. Glavni namen je preveritev, da dovoljene vrednosti osnovnih varnostnih parametrov objekta niso presežene;
6. deterministični učinki sevanja so klinično ugotovljive okvare obsevanega organa, tkiva ali organizma zaradi poškodbe celic. Za nastanek takega učinka so določljive vrednosti doz, pri katerih nastane. Nad temi vrednostmi doz velja, da večja ko je vrednost doze, večji je deterministični učinek;
7. dogodek brez posledic je splet okoliščin, ki lahko povzročijo neustrezno dejanje ali dogodek in posledično ogrožanje sevalne ali jedrske varnosti, varnosti delavcev ali razpoložljivosti objekta, vendar zaradi razmer v tistem času ni bilo posledic;
8. dogodek je lahko povzročen z naravnim dogodkom, s človeško napako, z dejanjem, povzročenim zaradi nepravilnih pisnih postopkov ali navodil, z okvaro opreme, z obratovalno napako ali s projektno neustreznostjo, ki lahko ogroža sevalno ali jedrsko varnost;
9. izvajalec intervencijskih ukrepov je oseba, ki ob izrednem dogodku izvaja intervencijske ukrepe v skladu z načrtom zaščite in reševanja ob jedrski in radiološki nesreči v jedrskem ali sevalnem objektu in ki je pri tem lahko izpostavljena sevanju;
10. komandna soba je prostor v jedrski elektrarni ali raziskovalnem reaktorju, v katerem se zbirajo informacije o obratovanju objekta in iz katerega je mogoče krmiliti vse za varnost pomembne procese;
11. kvalifikacija je proces, s katerim se dokazuje, da določena SSK obratuje na zahtevo in v predvidenih okoljskih razmerah do konca svoje kvalificirane življenjske dobe in v skladu z zahtevanimi merili;
12. lokacija je geografsko območje, na katerem je sevalni ali jedrski objekt in kjer potekajo dejavnosti, ki jim je ta namenjen;
13. mednarodna lestvica jedrskih in radioloških dogodkov je orodje za skladno obveščanje javnosti o varnostnem pomenu dogodkov, povezanih s sevalno in jedrsko varnostjo. Obveščanje poteka prek Mednarodne agencije za atomsko energijo;
14. nenormalno obratovanje je obratovanje, pri katerem pride do odstopanj, ki presegajo pričakovane obratovalne parametre, in ki se zgodi vsaj enkrat v času obratovanja objekta, vendar zaradi ustrezne konstrukcije ne povzroči škode na SSK, pomembnih za varnost, in ne vodi do nesreče;

15. neposredni vzrok je okvara, dejanje, opustitev dejanja ali stanje, ki neposredno povzroči dogodek. Običajno pa ne pojasnjuje, zakaj je prišlo do okoliščin, ki so povzročile odstopanje;

16. nesreča je odstopanje od normalnega obratovanja, ki je manj pogosto in ima težje posledice kot nenormalno obratovanje. Pri nesreči lahko pride do večje poškodbe sevalnega ali jedrskega objekta ali zmanjšanja učinkovitosti varnostnih pregrad;

17. nesreča, ki presega projektne dogodke, je nesreča, ki se lahko pripeti, vendar ni upoštevana pri osnovnem projektiranju jedrskega objekta zaradi njene izredno majhne verjetnosti. Obsega razširjene projektne nesreče ter težke nesreče;

18. normalno obratovanje je obratovanje v okviru obratovalnih pogojev in omejitev;

19. nezgoda je nezaželeno stanje, s posledicami, ki niso zanemarljive s stališča varstva pred sevanji ali jedrske varnosti. Nezgodo lahko povzroči neustrezno človeško dejanje oziroma neustrezno delovanje sistema ali komponente. Nezgoda zahteva prepoznavanje napake in njeno odpravo oziroma popravljalni ukrep;

20. notranja obsevanost je učinek obsevanja, ki ga povzroča ionizirajoče sevanje na organizem, kadar je vir sevanja v telesu zaradi vnosa ali aktivacije;

21. občasni varnostni pregled je sistematično preverjanje varnosti sevalnih ali jedrskih objektov, ki se izvaja v rednih obdobjih (časovnih intervalih), da bi se ugotovili zbirni učinki staranja, sprememb na objektu, obratovalnih izkušenj in tehničnega napredka ter sprememb na lokaciji objekta, s tem pa zagotovila visoka stopnja varnosti v celotni obratovalni dobi sevalnega ali jedrskega objekta. Občasni varnostni pregled je dopolnilno orodje stalnemu preverjanju varnosti, s katerim se mora celovito preveriti stopnja jedrske varnosti sevalnega ali jedrskega objekta in potrditi, da je ta sposoben varno obratovati v naslednjem obdobju;

22. območje preventivnih zaščitnih ukrepov je območje okrog sevalnega ali jedrskega objekta, za katerega so načrtovani nujni zaščitni ukrepi, s katerimi preprečimo ali zmanjšamo resne deterministične učinke sevanja izven območja lokacije sevalnega ali jedrskega objekta. Zaščitne ukrepe na tem območju izvedemo pred ali kmalu po izpustu radioaktivnih snovi ali po izpostavljenosti na podlagi tehničnega stanja sevalnega ali jedrskega objekta;

23. območje takojšnjih zaščitnih ukrepov je območje okrog sevalnega ali jedrskega objekta, za katerega so načrtovani nujni zaščitni ukrepi ob izrednem dogodku, s katerimi preprečimo izpostavljenost izven lokacije objekta v skladu z mednarodnimi varnostnimi standardi. Zaščitne ukrepe na tem območju izvedemo na podlagi monitoringa radioaktivnosti v okolju ali, če je ustrezno, na podlagi tehničnega stanja sevalnega ali jedrskega objekta;

24. obramba v globino je projektno načelo, po katerem je treba za dosego zaščitnega namena (npr. preprečevanje izpustov radioaktivnih snovi) pri projektiranju in upravljanju uporabiti več varnostnih ukrepov, ki so razvrščeni tako, da če prvi od njih odpove, njegovo vlogo prevzame drugi, in tako naprej;

25. obratovalni kazalnik je merljivi parameter, ki omogoča opazovanje obstoječe učinkovitosti izvajanja nekega procesa oziroma njeno spremljanje skozi daljše obdobje;

26. obratovalni pogoji in omejitve so skupina pravil, ki so del varnostnega poročila in določajo omejitve parametrov, zmogljivost in delovanje opreme ter ukrepanje osebja za varno obratovanje sevalnega ali jedrskega objekta;

27. obratovanje so vse dejavnosti za doseganje namena, zaradi katerega je bil sevalni ali jedrski objekt zgrajen, vključno z vzdrževanjem, menjavo goriva (če gre za jedrsko elektrarno ali raziskovalni reaktor), pregledi med obratovanjem, shranjevanjem, skladiščenjem radioaktivnih odpadkov ali izrabljenega goriva, odlaganjem rudarske ali hidrometalurške jalovine in radioaktivnih odpadkov ter drugimi sorodnimi dejavnostmi;

28. obremenitveni cikel je zaključeno zaporedje dogajanj, ki obsega prehod iz izhodiščnih v nove procesne pogoje, poljubno dolgo obratovanje ali vzdrževanje v novem stanju in vrnitev v izhodiščno stanje. V enem takem ciklu je lahko en ali več obremenitvenih ciklov z manjšimi intenzitetami procesnih pogojev;

29. okoljske razmere so razmere, v katerih mora izbrani SSK, oprema ali instrument obratovati in ki so med drugim določene s temperaturo, tlakom, sevanjem, relativno vlažnostjo, kemičnim okoljem, stopnjo poplavljenosti, potresi ipd.;

30. operabilnost je stanje SSK, v katerem je zagotovljena zmožnost delovanja oziroma opravljanja naloge v skladu z obratovalnimi pogoji in omejitvami. Zagotovljeno mora biti tudi delovanje drugih potrebnih SSK, ki s podpornimi funkcijami (npr. električno napajanje, hlajenje, mazanje ipd.) omogočajo operabilnost posamezne SSK v skladu z obratovalnimi pogoji in omejitvami;

31. operater je strokovno usposobljena oseba z izpitom, ki krmili ali daje navodila za krmiljenje sevalnega ali jedrskega objekta;

32. operativni podporni center je vnaprej določen prostor na območju lokacije sevalnega ali jedrskega objekta z zvezami in organizacijo, ki med izrednim dogodkom zagotavlja namestitev izvajalcev intervencijskih ukrepov in napotitev k izvajanju intervencijskih ukrepov na tem območju;

33. pisni postopki so odobreni postopki in delovna navodila za izvajanje dejavnosti in del. Zajeti morajo vsa normalna stanja, odstopanja in nepravilnosti glede na normalna in izredna stanja sevalnega ali jedrskega objekta;

34. pogostost poškodbe sredice je merilo tveganja, ki kaže, s kakšno verjetnostjo lahko pričakujemo pregretje in poškodbo sredice reaktorja na enoto časa;

35. pogostost velikih zgodnjih izpustov je merilo tveganja, ki kaže pričakovano število velikih zgodnjih izpustov na enoto časa;

36. popravljalni ukrep je ukrep, ki prepreči ponovitev dogodka ali nezaželenega stanja SSK ali objekta. Zajema lahko popravilo oziroma spremembo na SSK, spremembo procesa vzdrževanja ali preizkušanja, poseben pregled SSK, spremembo procesa obratovanja objekta ali dejavnosti v zvezi z izobraževanjem ali usposabljanjem osebja;

37. obratovalni postopki ob izrednem dogodku so postopki namenjeni obvladovanju projektnih dogodkov in vsebujejo navodila za vrnitev objekta v varno stanje, pri čemer ti postopki za jedrske objekte obsegajo tudi obvladovanje razširjenih projektnih dogodkov kategorije A, ki presegajo projektne dogodke;

38. poškodba sredice je odkritje in segrevanje sredice reaktorja do točke, pri kateri je pričakovati povečano oksidacijo in resno poškodbo gorivnih elementov večjega dela sredice;

39. predpostavljeni začetni dogodek je dogodek, ki je prepoznan kot del projektnih osnov in ki lahko sproži pričakovani obratovalni dogodek ali nesrečo;

40. pregled SSK je sistematični pregled ustreznosti SSK, ki se praviloma izvaja v vnaprej določenih presledkih. Zajema lahko vse sorodne komponente ali pa se med njimi izberejo tiste, za katere se s pregledom, meritvijo ali preizkušanjem oceni ustreznost materiala in operabilnost. Ustreznost drugih sorodnih komponent se lahko oceni glede na ustreznost vzorca izbranih komponent. Pri tem se lahko začetni vzorec pregleda poveča, da je ocena stanja stvarnejša;

41. prehodni pojav je skupek dogajanj, s katerim posamezni sistem prehaja iz enega v drugo stabilno stanje;

42. preizkušanje je vnaprej načrtovana dejavnost za ugotavljanje operabilnosti SSK in se opravi po vzdrževalnih posegih oziroma opravljenih spremembah na SSK. Periodično preizkušanje, ki je predpisano v obratovalnih pogojih in omejitvah, je nadzorno preizkušanje;

43. prednostni vrstni red popravljalnega ukrepa je določitev nujnosti njegove izvedbe glede na pomembnost izvajane dejavnosti za sevalno ali jedrsko varnost;

44. pripravljenost na izredni dogodek so vnaprej načrtovane in vzdrževane dejavnosti ter organizacijski, človeški, tehnični, materialni in drugi dejavniki za izvajanje obratovalno-tehnič-

nih ukrepov, pa tudi ukrepov zaščite in reševanja, ki so potrebni zaradi celovitega in učinkovitega obvladovanja izrednega dogodka v sevalnem ali jedrskem objektu ter zaradi usklajenega vodenja pri obvladovanju posledic tega dogodka v okolju;

45. prispevni vzrok je vzrok, ki prispeva k verjetnosti nastanka dogodka, vendar ga sam ne povzroči;

46. procesni pogoji so tehnološki pogoji, pod katerimi SSK opravlja svojo nalogo, na primer mehanska obremenitev, tlak, temperatura ipd.;

47. programi so dokumenti, ki opredeljujejo procese oziroma dejavnosti ter združujejo metode in pravila, ki urejajo določeni proces ali dejavnost;

48. projektne osnove SSK so podatki, ki določajo posebni namen izbranega SSK, in posebne vrednosti ali obseg vrednosti, ki jim morajo zadostiti SSK. Te vrednosti so omejitve, ki izhajajo iz splošno sprejete sodobne prakse za dosego funkcionalnih zahtev, ali zahteve, ki izhajajo iz analize (temelječe na izračunu ali poskusu) posledic predpostavljenega začetnega dogodka, pri katerem mora dani SSK izpolniti svojo nalogo;

49. projektni dogodek je dogodek, ki vodi v projektno nesrečo, za katerega je objekt načrtovan v skladu s sprejetimi projektnimi zahtevami in konzervativno metodologijo;

50. radiološki izredni dogodek je katero koli stanje, ki povzroči ali utegne povzročiti pomembnejše uhajanje radioaktivnih snovi v okolico;

51. razširjeni projektni dogodek je dogodek ali kombinacija dogodkov z izredno majhno verjetnostjo in težjimi posledicami od projektnih dogodkov oziroma vključuje več odpovedi, kot so predpostavljene pri projektnih osnovah jedrskega objekta. Obstajata dve kategoriji razširjenih projektnih dogodkov:

– razširjeni projektni dogodki kategorije A, pri katerih se lahko zagotovi preprečitev poškodbe goriva v reaktorju ali skladišču z izrabljenim gorivom,

– razširjeni projektni dogodki kategorije B, pri katerih se predvideva težka poškodba goriva, ki presega projektno poškodbo goriva;

52. referenčna dokumentacija je dokumentacija, na katero se sklicuje vsebina varnostnega poročila ali je bila podlaga za izdajo mnenja h gradnji ali soglasja za začetek poskusnega obratovanja ali izdajo dovoljenja za obratovanje, prenehanje obratovanja ali razgradnjo sevalnega ali jedrskega objekta, v primeru odlagališča pa tudi za zaprtje;

53. remont je prekinitev proizvodnega procesa sevalnega ali jedrskega objekta zaradi menjave goriva, popravil oziroma vzdrževalnih del. Remont jedrske elektrarne se začne s prekinitvijo dobave elektrike v električno omrežje in konča s ponovno vzpostavitvijo te dobave;

54. scenarij je predpostavljeni potek dogodkov v sevalnem ali jedrskem objektu (od začetnega dogodka prek odpovedi opreme in dejavnosti osebja do končnega stabilnega stanja objekta);

55. simulator je naprava, ki se odziva na dejavnosti operaterja enako, kakor pravi sistem. Simulator jedrske elektrarne običajno vključuje komandno sobo v enakem merilu, kakor je prava komandna soba, programska oprema pa mora obsegati normalno obratovanje, nenormalno obratovanje in nesreče;

56. skladišče izrabljenega goriva je prostor ali objekt, kjer se začasno shranjuje izrabljeno gorivo;

57. smernice za obvladovanje težkih nesreč so pisni postopki z usmeritvami za operaterje za obvladovanje posledic teh nesreč;

58. sprememba v sevalnem ali jedrskem objektu je vsaka nameravana sprememba v zvezi z objektom ali načinom njegovega upravljanja ali njegovim obratovanjem, vključno z vzdrževalnimi deli, pregledovanjem, preizkušanjem ali uvedbo tehnične, organizacijske ali druge spremembe v zvezi s temi deli;

59. SSK je kratica, ki označuje skupek struktur, sistemov in komponent. Strukture so pasivni deli, kakršni so zgradbe in ščiti. Sistem tvori več komponent, ki so sestavljeni tako, da opravljajo določeno (aktivno) nalogo. Med SSK se uvršča tudi programska oprema za instrumentacijo in regulacijo. Če je objekt skladišče ali odlagališče radioaktivnih odpadkov, se med SSK uvrščajo tudi paketi radioaktivnih odpadkov;

60. SSK, pomembni za varnost, zagotavljajo, da ob pričakovanih obratovalnih dogodkih in projektnih dogodkih niso presežene omejitve, določene v projektnih osnovah, in katerih napaka ali okvara lahko vodi do nehotene obsevanosti ali kontaminacije ljudi ali okolja;

61. stanje objekta je obratovalno stanje sevalnega ali jedrskega objekta ali stanje nesreče. Obratovalno stanje se deli na normalno obratovanje sevalnega ali jedrskega objekta, ko ni odpovedi opreme ali kršenja obratovalnih postopkov, in nenormalno obratovanje, ko pride do okvare ali kršenja postopkov, vendar jedrska in sevalna varnost nista ogroženi. Med stanjem nesreče pride do ogrožanja jedrske in sevalne varnosti;

62. stohastični učinki sevanja so statistično ugotovljive okvare zaradi spremenjenih lastnosti obsevanih celic, ki se lahko razmnožujejo. Stohastični učinki, kakršen je nastanek malignega raka ali dednih posledic v genih, niso odvisni od doze in zanje prag ne obstaja, vendar je njihov nastanek verjetnejši pri višji dozi;

63. stopenjski pristop pomeni, da so procesi za zagotovitev ustrezne ravni analiz, dokumentacije in ukrepov sorazmerni s:

– pomembnostjo za varnost, nadzor nad jedrskimi snovmi in za fizično varovanje,

– velikostjo možnih nevarnosti,

– fazo v življenjski dobi objekta,

– načinom uporabe oziroma namembnostjo objekta,

– značilnimi lastnostmi objekta,

– pomembnostjo sevalnih in nesevalnih nevarnosti in drugimi ustreznimi dejavniki;

64. tehnični podporni center so prostori in ustrezna podporna oprema na lokaciji ali blizu lokacije objekta, ki je na voljo osebju, ki zagotavlja tehnično podporo operaterjem in strokovnemu osebju, ter vodenje obvladovanja izrednega dogodka na območju objekta;

65. temeljni vzrok je osnovni vzrok za dogodek, katerega odstranitev zagotavlja, da se ta dogodek ne ponovi;

66. težka nesreča je nesreča v jedrski elektrarni, raziskovalnem reaktorju ali skladišču izrabljenega goriva, ki glede svojih posledic presega razširjeno projektno nesrečo kategorije A in vodi k taljenju sredice ali izrabljenega goriva in lahko povzroči obsevanost ali kontaminacijo ljudi ali okolja. Do nje lahko pride zaradi večkratnih odpovedi, kot je izguba vseh vej varnostnih sistemov, ali zaradi izredno malo verjetnega dogodka, za katerega jedrski objekt ni projektiran;

67. tlačna meja je fizična pregrada, ki ločuje dva tehnološka sistema, delujoča pod različnima obratovalnima tlakoma. Običajno sestoji iz tlačnih posod, cevi, ventilov, cevnih in instrumentacijskih priključkov;

68. tveganje je zmnožek pričakovane pogostosti dogodka in posledic, ki bi nastale;

69. varno stanje je vsako stanje objekta (npr. zaustavitev ali obratovanje), v katerem so zagotovljene varnostne funkcije;

70. validacija je potrditev na podlagi stvarnega dokaza, da so bile izpolnjene zahteve za nameravano uporabo;

71. varnostna funkcija je učinek, ki mora biti dosežen, ali delo, ki mora biti opravljeno, za zagotovitev sevalne oziroma jedrske varnosti. Za jedrski reaktor so varnostne funkcije naslednje:

– nadzor reaktivnosti jedrskega goriva,

– odvod toplote iz sredice in skladišča za izrabljeno gorivo,

– zadrževanje radioaktivnih snovi in preprečitev njihovega nenadzorovanega širjenja v okolje;

72. varnostna ocena je postopek, s katerim se podrobno oceni vpliv načrtovane spremembe na sevalno ali jedrsko varnost objekta;

73. varnostna pregrada je fizična prepreka, ki ovira ali preprečuje gibanje ljudi, radioaktivnih snovi oziroma druge

pojave (npr. požar, poplavo, izstrelke opreme) ali ščiti pred ionizirajočim sevanjem v sevalnem ali jedrskem objektu;

74. varnostno presejanje je postopek, s katerim se opravi prva presoja vpliva načrtovane spremembe na sevalno ali jedrsko varnost objekta;

75. varnostna rezerva je razlika med mejno vrednostjo parametra, pri kateri SSK odpove, in vrednostjo parametra, ki ga v postopku za pridobitev mnenja, soglasja in dovoljenja za jedrske in sevalne objekte odobri uprava;

76. varnostno poročilo je dokument ali zbirka dokumentov, ki vsebuje ključne informacije o sevalnem ali jedrskem objektu, njegovih obratovalnih pogojih in omejitvah, njegovem vplivu na okolje, opis projekta, analizo možnih nezgod in ukrepe, ki so nujni za odpravo oziroma zmanjšanje nevarnosti za okolje, prebivalstvo in osebje objekta;

77. veliki zgodnji izpust je hitri, neovirani izpust cepitvenih produktov iz zadrževalnega hrama v zrak, ki se zgodi pred učinkovito izvedbo ukrepov za zmanjšanje posledic izrednega dogodka, tako da obstaja nevarnost vpliva na okolje in zdravje ljudi;

78. verjetnostne varnostne analize so analize zanesljivosti sistemov sevalnega ali jedrskega objekta, pri katerih se z uporabo verjetnostnih metod prepozna in ovrednoti obseg možnih vplivov na sevalno ali jedrsko varnost, kakršni so odpoved komponent in njihova nerazpoložljivost, človeške napake, negativni vplivi okolja, požari, poplave in potresi. Verjetnostne varnostne analize se razvrščajo na tri ravni, in sicer:

– z verjetnostnimi varnostnimi analizami prve ravni se določi zaporedje dogodkov, ki lahko poškodujejo sredico, ocenjuje pričakovano pogostost poškodbe sredice ter ugotavlja slabe in dobre strani varnostnih sistemov in postopkov, s katerimi se preprečuje to poškodbo,

– z verjetnostnimi varnostnimi analizami druge ravni se določi načine, na katere radioaktivni izpusti iz sevalnega ali jedrskega objekta dosežejo okolje, oceni njihov obseg in pričakovano pogostost ter ugotavlja sorazmerno pomembnost ukrepov za preprečitev in omilitev teh izpustov,

– z verjetnostnimi varnostnimi analizami tretje ravni se prepozna in ovrednoti posledice radioaktivnih izpustov na okolje in zdravje ljudi;

79. vodstvo je posameznik ali skupina posameznikov, ki ima pooblastila za vodenje celotnega sevalnega ali jedrskega objekta ali posamezne organizacijske enote v njem;

80. vzdrževanje je načrtovani proces, ki zagotavlja obnavljanje SSK zaradi ohranjanja njihove funkcionalnosti med celotno življenjsko dobo. Vzdrževanje je lahko prediktivno ali periodično. Prediktivno vzdrževanje se izvaja stalno ali občasno na podlagi opazovanja in spremljanja stanja SSK, pri čemer se z analizo poteka degradacije napove njihova odpoved. Periodično vzdrževanje pa je sestavljeno iz zamenjave delov, nadzora in preizkušanj, ki se izvajajo po vnaprej določenem programu (določeni cikli, časovni presledki, obratovalni časi ipd.), in lahko temelji na priporočilih proizvajalca opreme. Pri ugotovljenem odstopanju oziroma odpovedi SSK se v sklopu vzdrževanja opravijo popravljalni ukrepi;

81. začasna sprememba v sevalnem ali jedrskem objektu je vsaka sprememba, ki velja samo v določenem obdobju. Izvede se, če ni potrebe po stalni spremembi v objektu, lahko pa je tudi vmesna stopnja pri izvedbi stalne spremembe;

82. zunanji podporni center je vnaprej določeni prostor zunaj območja lokacije sevalnega ali jedrskega objekta z opremo, podatkovnimi povezavami, zvezami, dokumentacijo in organizacijo, ki med izrednim dogodkom zagotavlja inženirsko, tehnično in logistično podporo izvajalcem intervencijskih ukrepov v objektu, usklajevanje z institucijami v okolju in podpornimi organizacijami, ocenjevanje radioloških posledic izrednega dogodka, priporočanje takojšnih zaščitnih ukrepov za ogroženo prebivalstvo in obveščanje o statusu izrednega dogodka na območju lokacije objekta.

(2) Pojem »načrt zaščite in reševanja« ob jedrski in radiološki nesreči ima enak pomen, kot ga opredeljuje predpis, ki določa vsebino in izdelavo načrtov zaščite in reševanja.

2. VARNOST OBRATOVANJA OBJEKTA

2.1 **Upravljanje objekta**

3. člen

(uporaba obratovalnih pogojev in omejitev)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora vzpostaviti in izvajati ustrezni program obratovanja, vzdrževanja, preizkušanja in pregledov SSK, ki zagotavlja izpolnjevanje zahtev iz obratovalnih pogojev in omejitev, ustrezno analizo in arhiviranje ugotovitev. Program mora zagotavljati, da se ohranja in izboljšuje razpoložljivost opreme, potrjuje skladnost z obratovalnimi pogoji in omejitvami ter odkrivajo in odpravljajo vsa nenormalna stanja, preden lahko povzročijo pomembne posledice za varnost.

(2) Delavci z dovoljenjem za opravljanje del in nalog upravljanja tehnološkega procesa in njegovega nadzora v sevalnem ali jedrskem objektu morajo biti natančno seznanjeni z vsebino, nameni in tehničnimi osnovami obratovalnih pogojev in omejitev. Delavci, ki opravljajo dela in naloge v zvezi z nadzorom nad upravljanjem tehnološkega procesa v objektu, se morajo zavedati pomembnosti obratovalnih pogojev in omejitev za varnost objekta.

(3) Informacije o obratovalnih pogojih in omejitvah morajo biti dostopne za vse delavce, ki upravljajo objekt. V objektih, ki imajo komandno sobo, morajo biti te informacije dostopne v komandni sobi.

(4) Obratovalne pogoje in omejitve je treba pregledovati in po potrebi spremeniti v skladu z obratovalnimi izkušnjami, napredkom znanosti in tehnologije ter po vsaki spremembi v objektu, zaradi katere bi bilo to upravičeno oziroma potrebno.

4. člen

(brezpogojni ukrepi)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora takoj začeti izvajati ukrepe za prehod v varno stanje, določeno v obratovalnih pogojih in omejitvah, če:

1. je ugotovljeno odstopanje od obratovalnih pogojev in omejitev;
2. obratovalno osebje ni prepričano, da je obstoječe obratovanje v mejah, opisanih v obratovalnih pogojih in omejitvah;
3. se objekt ne odziva, kakor je pričakovano.

(2) Če se v primeru iz prejšnjega odstavka sevalni ali jedrski objekt zaustavi (v jedrski elektrarni ali raziskovalnem reaktorju zaustavitev verižne reakcije), mora upravljavec pred ponovnim začetkom obratovanja:

1. ugotoviti vzrok okoliščin, ki so povzročile neizpolnjevanje obratovalnih pogojev in omejitev;
2. določiti takojšnje in dolgoročne popravljalne ukrepe za preprečitev ponovitve dogodka in
3. izvesti takojšnje ukrepe iz prejšnje točke ter izpolniti vse zahteve iz obratovalnih pogojev in omejitev za začetek obratovanja.

5. člen

(pisni postopki za obratovanje oziroma razgradnjo sevalnega ali jedrskega objekta)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora pripraviti in uporabljati pisne postopke za poskusno obratovanje, obratovanje, prenehanje obratovanja oziroma razgradnjo, ki morajo pokrivati vsa stanja objekta, predvidena v varnostnem poročilu, predvsem pa za:

1. obratovalna stanja:
– zagon sistemov,
– obratovanje objekta,
– zaustavitev obratovanja,
– ukrepanje v sili;
2. nesreče:
– prepoznavanje nesreče,
– preprečevanje razvoja nesreče in njeno odpravo,
– omilitev posledic nesreče;

3. vzdrževanje, nadzor in druga opravila, ki so pomembna za sevalno in jedrsko varnost, varnost delavcev in zanesljivost jedrske elektrarne:

– dela pri vzdrževanju, popravljalnih ukrepih, pregledu in tehničnem nadzoru opreme,

– dela pri ravnanju z radioaktivnimi snovmi,

– radiološki nadzor v objektu in njegovi okolici,

– organizacijo, delovanje in ukrepe za varstvo pred ionizirajočimi sevanji,

– organizacijo, delovanje in ukrepe za varstvo pred požari.

(2) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora redno preverjati in posodabljati pisne postopke iz prejšnjega odstavka, tako da ustrezajo stanju na objektu in upoštevajo obratovalne izkušnje, napredek znanosti in tehnologije ter spremembe zakonodaje, standardov in smernic.

(3) Če se upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta spremeni tekom življenskega obdobja objekta, je potrebno pripraviti postopke za ustrezen prenos odgovornosti določene v zakonu, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost, na novega upravljavca.

2.2 **Spremljanje obratovalnih izkušenj**

6. člen

(spremljanje obratovalnih izkušenj)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora spremljati lastne in tuje obratovalne izkušnje, nova spoznanja, pridobljena pri raziskavah in razvoju, spremembe predpisov in standardov, navodila proizvajalcev, njihovih združenj in mednarodnih organizacij ter jih sistematično vrednotiti in uporabljati.

(2) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora določiti osebje za spremljanje obratovalnih izkušenj, ki mu morajo biti zagotovljena ustrezna sredstva, usposabljanje in podpora vodstva.

(3) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti, da se na podlagi spremljanja obratovalnih izkušenj iz prvega odstavka tega člena:

– pridobijo podatki o obratovalnih izkušnjah in rezultatih analiz teh obratovalnih izkušenj,

– sprejmejo zaključki,

– upoštevajo dobre izkušnje in

– sprejmejo pravočasni in ustrezni ukrepi, ki bi preprečili ponovitev dogodka ali poslabšanje sevalne ali jedrske varnosti.

7. člen

(program spremljanja obratovalnih izkušenj)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora pripraviti program spremljanja obratovalnih izkušenj, ki mora obsegati najmanj:

1. vrsto, obseg in merila za zbiranje podatkov o lastnih in tujih obratovalnih izkušnjah;

2. način zbiranja in shranjevanja podatkov o lastnih in tujih obratovalnih izkušnjah;

3. način vrednotenja zbranih podatkov;

4. metode analiziranja zbranih podatkov;

5. način izvajanja preventivnih ali popravljalnih ukrepov, izhajajočih iz izsledkov analiz, zato da bi se preprečile degradacije SSK oziroma nastanek ali ponovitev podobnega dogodka v objektu ter

6. zahteve za seznanjanje osebja in vodstva sevalnega ali jedrskega objekta z varnostno pomembnimi obratovalnimi izkušnjami.

(2) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora za izvajanje programa spremljanja obratovalnih izkušenj pripraviti pisne postopke.

(3) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta ali investitor mora v vseh fazah objekta (projektiranje, gradnja, poskusno obratovanje, obratovanje, mirovanje odlagališča, prenehanje obratovanja, mirovanje pred razgradnjo, razgradnja, zaprtje odlagališč oziroma zaključek morebitnih rudarskih del v primeru dolgoročnega nadzora odlagališč pa mora to zagotoviti izvajalec dolgoročnega nadzora) zagotoviti dokumentiranje in shranjevanje obratovalnih izkušenj, izhajajočih iz normalnega in nenormalnega obratovanja, analiz obratovalnih izkušenj, popravljalnih ukrepov, povratnih informacij o popravljalnih ukrepih in drugih informacij, povezanih s sevalno ali jedrsko varnostjo, upoštevajoč dostopnost, možnost sistematičnega iskanja, preglednost in razumljivost prikaza za osebje, ki spremlja obratovalne izkušnje.

(4) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora s samovrednotenjem ali neodvisnim vrednotenjem v rednih časovnih presledkih, krajših od obdobja med občasnima varnostnima pregledoma, preveriti in posodobiti ustreznost programa spremljanja obratovalnih izkušenj iz prvega odstavka tega člena ter pri tem upoštevati prejšnje obratovalne izkušnje. Morebitna sprememba programa spremljanja obratovalnih izkušenj mora biti izvedena v skladu s 42., 43. in 44. členom tega pravilnika.

8. člen

(seznanjanje z obratovalnimi izkušnjami)

(1) Program spremljanja obratovalnih izkušenj mora od zaposlenih zahtevati poročanje o vseh dogodkih in jih spodbujati tudi k poročanju o manj pomembnih dogodkih in dogodkih brez posledic, o morebitnih problemih, povezanih z odpovedjo opreme, o pomanjkljivostih pri človeškem ravnanju, o pomanjkljivostih v postopkih ali o nedoslednostih v dokumentaciji. Pri tem jim mora biti zagotovljeno, da zaradi poročanja niso deležni negativnih posledic.

(2) Z informacijami, pridobljenimi na podlagi obratovalnih izkušenj, mora biti seznanjeno ustrezno osebje, ki je vključeno v procese vzdrževanja, proizvodnje, tehnične podpore, zagotovitve kakovosti, strokovnega usposabljanja, načrta zaščite in reševanja ob jedrski in radiološki nesreči ter fizičnega varovanja sevalnega ali jedrskega objekta.

(3) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti izmenjavo informacij o obratovalnih izkušnjah z ustreznimi mednarodnimi organizacijami in domačimi ali tujimi sevalnimi ali jedrskimi objekti. Vzdrževati mora stike s projektanti, dobavitelji in raziskovalnimi organizacijami, ki so bili vključeni v projektiranje in gradnjo objekta, ter jim po potrebi dati povratne informacije o obratovalnih izkušnjah in od njih pridobivati nasvete ob okvari ali degradaciji SSK ali pa o nadzoru poteka dogodka. Upoštevati je treba tudi ustrezne izkušnje iz drugih industrij.

9. člen

(spremljanje in analiza dogodkov v sevalnem ali jedrskem objektu)

(1) Program spremljanja obratovalnih izkušenj mora zagotavljati sistematično spremljanje in analizo dogodkov v sevalnem ali jedrskem objektu. Vključevati mora merila za vrednotenje dogodkov glede na njihovo pomembnost. V programu spremljanja obratovalnih izkušenj mora biti določen tudi rok za izdelavo analize, ki je odvisen od pomembnosti dogodka.

(2) Obratovalne izkušnje iz prejšnjega odstavka, ki so pomembne za sevalno ali jedrsko varnost, je treba ovrednotiti čim prej zaradi nujnosti uvedbe takojšnjih popravljalnih ukrepov.

(3) Program spremljanja obratovalnih izkušenj mora omogočiti prepoznavanje dogodkov, ki so se že zgodili, vendar njihove posledice pri poslabšanju sevalne ali jedrske varnosti še niso opazne, prepoznavanje možnih znanilcev dogodkov in možnega poslabšanja sevalne ali jedrske varnosti ali zmanjšanja varnostnih rezerv.

(4) Program spremljanja obratovalnih izkušenj mora vključevati tudi spremljanje izkušenj v zvezi s pomembnimi izrednimi dogodki, pri katerih je prišlo ali bi lahko prišlo do izpostavljenosti ali do nenačrtovane izpostavljenosti sevanju.

(5) Pri analizi iz prvega odstavka tega člena je treba upoštevati pomembnost dogodka glede na sevalno ali jedrsko

varnost objekta, vključno z morebitnimi posledicami. Glede na to mora analiza vsebovati:

1. stanje objekta pred dogodkom;
2. pregled lastnih in tujih obratovalnih izkušenj, pomembnih za obravnavo posameznega dogodka;
3. časovno zaporedje posameznih dogodkov;
4. odstopanja od predvidenega odziva ali ukrepa;
5. analizo prispevnih, neposrednih in temeljnih vzrokov ter
6. izbiro popravljalnih ukrepov in časovnega načrta njihovega izvajanja.

(6) Za obratovalne izkušnje, pomembne za varnost, mora upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta izvesti analizo temeljnega vzroka. Pri izbiri metode take analize mora upoštevati značilnosti dogodka. Upravljavec mora imeti na voljo pisne postopke za ustrezno analizo dogodka, v katere so vključene tudi analize temeljnega vzroka ter metode analiziranja človekovega ravnanja in varnostne kulture.

(7) Za jedrske elektrarne in raziskovalne reaktorje morajo biti podatki, pridobljeni na podlagi analiz dogodkov iz prvega odstavka tega člena, ustrezno ovrednoteni in upoštevani v modelih verjetnostnih varnostnih analiz. Poleg pomembnosti dogodkov je treba spremljati njihovo pogostost in to upoštevati v podatkovnih zbirkah vhodnih podatkov za izdelavo verjetnostnih varnostnih analiz.

(8) Popravljalni ukrepi, izhajajoči iz izsledkov analiz iz prvega odstavka tega člena, morajo biti predlagani, odobreni in izvedeni čim prej. Odpravljati morajo vzroke in izboljšati oslabljene ali nedelujoče varnostne pregrade, ki niso preprečile nastanka dogodka. Vodstvo mora nenehno spremljati seznam ukrepov in sprememb ter roke za njihovo izvedbo. Pri hkratnih zahtevkih za več popravljalnih ukrepov je treba upoštevati prednost zahtevkov glede na varnostno pomembnost degradiranega SSK.

(9) Morebitni popravljalni ukrepi na podlagi analize iz prvega odstavka tega člena morajo vključevati na primer tehnične spremembe, spremembe postopkov in programov, organizacijske ukrepe, usposabljanje osebja ter dejavnosti s področij vzdrževanja, preizkušanja in pregleda SSK. Popravljalni ukrepi morajo biti izvedeni pravočasno in primerno, da se zmanjša verjetnost ponovitve enakega ali podobnega dogodka in izboljša sevalna ali jedrska varnost objekta. Operabilnost SSK se potrdi s primernim preizkušanjem in pregledom po opravljenem popravljalnem ukrepu. Zagotovljeno mora biti preverjanje učinkovitosti popravljalnih ukrepov.

(10) Določba sedmega odstavka tega člena se ne uporablja za raziskovalni reaktor TRIGA Mark II.

10. člen

(spremljanje in analiza obratovalnih izkušenj iz drugih sevalnih ali jedrskih objektov)

(1) Program spremljanja obratovalnih izkušenj mora zagotavljati sistematično spremljanje, analizo in upoštevanje tovrstnih izkušenj iz drugih sevalnih ali jedrskih objektov in drugih industrij ter iz njih izhajajočih priporočil, upoštevajoč različne vire informacij.

(2) Na podlagi predhodnega pregleda različnih poročil obratovalnih izkušenj oziroma priporočil iz prejšnjega odstavka je treba izbrati tiste, ki so mogoči v lastnem objektu oziroma so se zgodili na podobnem sevalnem ali jedrskem objektu oziroma katerih informacije bi lahko koristile pri izboljšavi jedrske in sevalne varnosti.

(3) Za tako izbrane dogodke je treba dodatno pridobiti čim več vhodnih podatkov, izkušenj in povratnih informacij. Izbrane dogodke je treba podrobneje analizirati in določiti ustrezne preprečevalne ukrepe v lastnem objektu.

(4) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora voditi evidenco o vseh pregledanih in obravnavanih obratovalnih izkušenj iz prejšnjega odstavka. Evidenca mora obsegati tudi tiste znane ukrepe, ki so bili izvedeni na podobnem sevalnem ali jedrskem objektu za preprečitev ponovitve dogodka.

11. člen

(spremljanje obratovalnih kazalnikov)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora imeti program spremljanja obratovalnih kazalnikov, ki prikazujejo varnost in obratovanje objekta. Vsak kazalnik mora biti opredeljen in imeti razvit postopek ovrednotenja njegove vrednosti, upoštevajoč tudi mednarodne izkušnje.

(2) Kazalniki iz prejšnjega odstavka morajo pri jedrskih objektih pokrivati najmanj naslednja področja:

1. jedrsko varnost, ki vključuje razpoložljivost varnostnih sistemov, celovitost varnostnih pregrad, usposobljenost osebja, pripravljenost na izredne dogodke in kazalnike tveganja;
2. varstvo pred sevanji, ki vključuje sevalno izpostavljenost osebja in prebivalstva ter kontaminacijo okolja;
3. ravnanje z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom;
4. varstvo pri delu, vključno s požarno varnostjo;
5. splošno učinkovitost objekta s stališča stabilnosti in zmožnosti obratovanja;
6. varnostno kulturo;
7. spremljanje obratovalnih izkušenj;
8. vzdrževanje, vključno z nadzorom staranja in upravljanja sprememb in kakovosti ter nadzorom učinkovitosti vzdrževanja;
9. fizično varovanje, ko gre za jedrske elektrarne oziroma jedrske objekte I. kategorije iz predpisa, ki določa fizično varovanje jedrskih objektov.

(3) Kazalniki iz prvega odstavka tega člena morajo pri sevalnih objektih pokrivati najmanj naslednja področja:

1. varstvo pred sevanji, ki vključuje sevalno izpostavljenost osebja in prebivalstva ter kontaminacijo okolja;
2. varstvo pri delu, vključno s požarno varnostjo;
3. varnostno kulturo, ki vključuje človeško učinkovitost, upoštevanje postopkov, odnos do postopkov, upoštevanje upravnih omejitev in zakonodaje;
4. spremljanje obratovalnih izkušenj.

(4) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora s samovrednotenjem ali neodvisnim vrednotenjem v rednih časovnih presledkih, krajših od obdobja med občasnima varnostnima pregledoma, preveriti in posodobiti ustreznost programa spremljanja obratovalnih kazalnikov. Morebitna sprememba programa mora biti izvedena v skladu s 42., 43. in 44. členom tega pravilnika.

12. člen

(neodvisna skupina za spremljanje varnosti)

(1) Za vsak jedrski objekt, razen za skladišča ali odlagališča radioaktivnih odpadkov, mora njegov upravljavec zagotoviti delovanje neodvisne skupine za spremljanje in oceno sevalne in jedrske varnosti (v nadaljnjem besedilu: neodvisna skupina) ter ji zagotoviti dostopnost do vseh informacij. Neodvisna skupina mora biti funkcijsko neodvisna od drugih organizacijskih enot v objektu.

(2) Neodvisna skupina mora imeti pravico, da na lastno pobudo razišče katero koli posebnost v vodenju ali obratovanju objekta iz prejšnjega odstavka ter druge dejavnosti na tem objektu, vključno z vzdrževanjem, spremembami in obratovalnimi izkušnjami. Njen namen je zagotoviti neodvisno preverjanje, da so vse dejavnosti na objektu izvedene pravilno in da je delež človeških napak zmanjšan, kolikor je le mogoče. Neodvisna skupina lahko vodstvu objekta predlaga popravljalne ukrepe glede na izsledke lastne preiskave.

(3) Neodvisna skupina mora imeti zagotovljena ustrezna sredstva in podporo vodstva za izvajanje svojega dela, kar vključuje tudi potrebno usposabljanje.

(4) Neodvisna skupina mora vsaj enkrat na mesec poročati vodstvu jedrskega objekta o svojem delu.

(5) Za jedrsko elektrarno mora neodvisno skupino sestavljati najmanj pet posameznikov, za druge jedrske objekte pa najmanj trije. Člani neodvisne skupine morajo imeti zaključeno

najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki se ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih tehnične ali naravoslovne smeri druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven in vsak z najmanj dve leti delovnih izkušenj, od katerih mora biti vsaj eno leto z jedrskega področja.

13. člen

(poročanje o programu spremljanja obratovalnih izkušenj)

Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora poslati upravi:

– program spremljanja obratovalnih izkušenj iz 7. člena tega pravilnika,

– program spremljanja obratovalnih kazalnikov iz 11. člena tega pravilnika in

– vsako spremembo ali dopolnitev programov iz tega člena najpozneje v treh mesecih po spremembi oziroma dopolnitvi.

2.3 **Nadzor staranja**

14. člen

(nadzor staranja)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora vzpostaviti ustrezne organizacijske in fizične dejavnosti za nadzor staranja in tehnološke zastarelosti SSK, v vseh fazah objekta, vključno s fazami projektiranja, gradnje, poskusnega obratovanja, obratovanja, prenehanja obratovanja, mirovanja in razgradnje.

(2) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora za varnostno pomembne SSK in tiste SSK, katerih odpoved lahko vpliva na zmožnost izpolnjevanja funkcij varnostno pomembnih SSK, sistematično prepoznavati možne mehanizme staranja in njihove učinke, vključno z obrabo in možno degradacijo, ter sproti spremljati in ocenjevati stanje z vzdrževanjem, preizkušanjem in pregledom SSK.

(3) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora izvajati ukrepe za pravočasno zmanjšanje ali odpravo učinkov staranja in obvladovanje tehnološke zastarelosti, kjer je to smiselno izvedljivo. Zagotoviti mora, da so v projektnih osnovah navedene zahteve po izvajanju varnostnih funkcij SSK izpolnjene v celotni obratovalni dobi objekta.

15. člen

(program nadzora staranja in tehnološke zastarelosti)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora pripraviti program nadzora staranja, s katerim se prepoznajo mehanizmi staranja vseh SSK, pomembnih za varnost, ugotovijo možne posledice staranja ter določijo nujni ukrepi za ohranitev in nadzor operabilnosti in zanesljivosti SSK. Program nadzora staranja mora obsegati najmanj naslednje:

1. merila za izbiro SSK, ki so vključeni v program nadzora staranja;
2. izbiro preventivnih dejavnosti za odpravo ali blažitev učinkov staranja;
3. spremljanje sprememb nadzorovanih parametrov v daljšem obdobju za ugotavljanje časovnega poteka staranja SSK;
4. merila sprejemljivosti za nadzorovane učinke staranja;
5. izbiro popravljalnih ukrepov za SSK, ki ne izpolnjujejo meril sprejemljivosti;
6. obvladovanje procesa nadzora staranja;
7. navodila za vrednotenje lastnih in tujih obratovalnih izkušenj o staranju;
8. potrditev, da so preventivni ukrepi primerni in da so bili ustrezni popravljalni ukrepi zaključeni in učinkoviti.

(2) Program nadzora staranja mora upoštevati najmanj naslednje:

1. projektne osnove in pogoje izdelave SSK;
2. okoljske razmere;
3. pogoje tehnološkega procesa, v katerem SSK obratuje;
4. število obremenitvenih ciklov;
5. program vzdrževanja, preizkušanja in pregledovanja;
6. predvideno obratovalno dobo objekta;
7. ugotovitve občasnih varnostnih pregledov;
8. kvalifikacijo SSK;
9. morebitno daljšo gradnjo objekta kot prvotno načrtovano oziroma morebitne daljše zaustavitve.

(3) Program nadzora staranja mora za jedrske elektrarne vsebovati nadzor staranja za mehanske, električne in gradbene SSK. Za jedrske elektrarne mora biti v ta program vključen nadzor celotne tlačne meje primarnega sistema, za raziskovalne reaktorje pa vsaj nadzor reaktorske tlačne posode, če ta obstaja, s pripadajočimi zvari. Spremljati je treba najmanj nastanek krhkosti materiala zaradi vpliva nevtronskega fluksa ter proces utrujanja materiala zaradi toplotnih in drugih obremenitev. Izmerjene rezultate je treba primerjati s predvidenimi lastnostmi v celotni obratovalni dobi.

(4) Program tehnološke zastarelosti mora obsegati SSK, katerih zanesljivost in razpoložljivost sta lahko ogroženi zaradi tehnološke zastarelosti, razvrstitev teh SSK glede na vpliv na jedrsko in sevalno varnost ter strategijo obvladovanja tehnološke zastarelosti, ki vključuje tudi pravočasno izvedbo ustreznih ukrepov.

(5) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora pregledati in posodobiti program nadzora staranja v rednih časovnih presledkih, zato da se vanj vključijo nove informacije in spoznanja ter vpeljejo ustrezne in dokazane metode ter se oceni učinkovitost tega programa. Morebitna sprememba programa mora biti izvedena v skladu s 42., 43. in 44. členom tega pravilnika.

16. člen

(poročanje o nadzoru staranja)

Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora poslati upravi program nadzora staranja in vsako njegovo spremembo ali dopolnitev najpozneje v treh mesecih po spremembi oziroma dopolnitvi.

2.4 **Vzdrževanje SSK**

17. člen

(osnove vzdrževanja, preizkušanja in pregledov SSK)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora med celotno obratovalno dobo objekta, med razgradnjo in med dolgoročnim nadzorom, če gre za odlagališče, z vzdrževanjem, preizkušanjem in pregledi SSK zagotoviti njihovo razpoložljivost, zanesljivost in operabilnost. Operabilnost SSK, ki so pomembni za varnost, mora biti v skladu s projektnimi osnovami.

(2) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora analizirati rezultate vzdrževanja, preizkušanja in pregledov SSK.

(3) Za povečanje zanesljivosti in razpoložljivosti SSK mora upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta izvesti ustrezne dejavnosti ali spremembe, ki izhajajo iz povratnih informacij o opravljenem vzdrževanju ter iz rezultatov preizkušanj in pregledov SSK. Pri tem mora upoštevati tudi napredek v znanosti in tehnologiji.

(4) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti, da vsako dejavnost pri vzdrževanju, preizkušanju ali pregledih varnostno pomembnih SSK, pri katerih delno ali v celoti sodelujejo zunanji izvajalci, odobri in nadzoruje pristojno osebje upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta.

18. člen

(program vzdrževanja, preizkušanja in pregledov SSK)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora pripraviti program vzdrževanja, preizkušanja in pregledov SSK, s katerim se lahko oceni, ali je zagotovljeno varno obratovanje objekta ali pa so potrebni popravljalni ukrepi. Program vzdrže-

vanja, preizkušanja in pregledov SSK mora obsegati najmanj naslednje vsebine:

1. smernice za izbiro SSK, ki se bodo vzdrževali, preizkušali in pregledovali po programu;
2. seznam standardov, uporabljenih pri kvalifikaciji ter ohranjanju kvalifikacije in umerjanju SSK;
3. seznam standardov, uporabljenih pri določanju mej sprejemljivosti pri pregledih SSK;
4. zbiranje podatkov o opravljenem delu, ki omogoča določitev začetnih in ponavljajočih se odstopanj;
5. način analize zbranih podatkov ter
6. določitev meril za morebitno spremembo pogostosti in obsega vzdrževanja, preizkušanja in pregledov SSK, pa tudi sprožanja popravljalnih ukrepov glede na rezultate analiziranih podatkov, da se ohranja zanesljivost, razpoložljivost in operabilnost SSK.

(2) Obseg in pogostost vzdrževanja, preizkušanja in pregledov SSK po programu iz prejšnjega odstavka morata biti določena na podlagi sistematične analize, ki upošteva najmanj naslednje:

1. obratovalne pogoje in omejitve;
2. pomembnost naloge, ki jo opravlja SSK za varnost objekta;
3. v zasnovi upoštevano zanesljivost SSK;
4. pogostost obratovanja in okoliščine, v katerih SSK obratuje;
5. rezultate spremljanja stanja SSK;
6. primerno dolga periodična obdobja med posameznimi preizkušanji in pregledi, ki omogočajo pravočasno odkrivanje morebitnih degradacij, še preden SSK ni več operabilen;
7. možnost degradacije glede na lastne in tuje obratovalne izkušnje ter priporočila proizvajalcev opreme in pooblaščenih izvedencev za sevalno in jedrsko varnost.

(3) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora v skladu s programom vzdrževanja, preizkušanja in pregledov SSK zagotoviti pisne postopke za dejavnosti, ki se izvajajo med obratovanjem ter načrtovanim remontom ali nenačrtovano zaustavitvijo objekta. Pisni postopki morajo določati:

1. pooblastila in odgovornosti za opravljanje določene dejavnosti;
2. način dela;
3. primerne metode in standarde za opravljanje dela;
4. uporabo primernega orodja in merilne opreme;
5. zagotavljanje zadostnih zalog rezervnih delov in materiala;
6. zagotavljanje vgradnje samo opreme, ki ustreza veljavnim standardom, specifikacijam ali tehničnim zahtevam;
7. merila za uspešno opravljeno vzdrževanje, preizkušanje in pregled SSK;
8. ukrepe pri odstopanjih od meril iz prejšnje točke;
9. medsebojno usklajenost vseh dejavnosti in izvajalcev ter
10. druge podrobnosti za delo glede vzdrževanja, preizkušanja in pregledov SSK.

(4) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta lahko v programu iz prvega odstavka tega člena predvidi izvajanje vzdrževanja med obratovanjem. Če je objekt jedrska elektrarna ali raziskovalni reaktor, mora upravljavec ravnati v skladu z 22. členom tega pravilnika, upravljavci drugih objektov pa izvajati vzdrževanje med obratovanjem ob smiselni uporabi 22. člena tega pravilnika.

(5) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti dokumentiranje in shranjevanje povratnih informacij o vzdrževanju, rezultatih preizkušanj in pregledov SSK ter drugih informacij, povezanih s sevalno ali jedrsko varnostjo.

(6) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti, da se podatki iz prejšnjega odstavka sistematično pregledujejo, da se prepoznajo ponavljajoče se ali povečane degradacije SSK. Na podlagi tako ugotovljenih degradacij je treba začeti prediktivno vzdrževanje ali opraviti popravljalne ukrepe. V takem primeru je treba izvesti pregled ustreznosti programa iz prvega odstavka tega člena.

(7) Upravljavec odlagališča radioaktivnih odpadkov mora podatke iz petega odstavka tega člena uporabiti za pregled ustreznosti zasnove odlagališča, gradnje in njegovega obratovanja ter ugotavljanje morebitnih posledic za obdobje dolgoročnega nadzora.

(8) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora v rednih časovnih presledkih, krajših od obdobja med občasnima varnostnima pregledoma, pregledati ustreznost programa iz prvega odstavka tega člena glede na obratovalne izkušnje in ga po potrebi posodobiti, upoštevajoč pri tem lastne in tuje obratovalne izkušnje ter napredek v znanosti in tehnologiji. Morebitna sprememba programa vzdrževanja, preizkušanja in pregledov SSK mora biti izvedena v skladu s 42., 43. in 44. členom tega pravilnika.

19. člen

(načrtovanje vzdrževanja, preizkušanja in pregledov SSK)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora pred vsakim vzdrževanjem, preizkušanjem in pregledi SSK pripraviti podrobni načrt te dejavnosti, ki mora biti v skladu s programom vzdrževanja, preizkušanja in pregledov SSK iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) Preden SSK preneha obratovati oziroma je vrnjen v obratovanje, mora upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta oceniti predvideno spremembo konfiguracije SSK, ki z medsebojno razporeditvijo in nastavitvijo vseh komponent in programske opreme omogoča operabilnost SSK in jo pisno odobriti. Če je mogoče, je treba delovanje nove konfiguracije tudi preizkusiti.

20. člen

(izvajanje vzdrževanja SSK)

(1) Pred vsakim vzdrževalnim posegom mora upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta oceniti vpliv vzdrževalnih dejavnosti na varnost sevalnega ali jedrskega objekta in jih dokončno ovrednotiti po vzdrževalnem posegu.

(2) Po vsakem vzdrževalnem posegu, za katerega je bila v skladu s prejšnjim odstavkom opravljena ocena vpliva vzdrževalnih dejavnosti, mora upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta izvesti preizkušanje, s katerim dokaže zmožnost obratovanja oziroma operabilnost vzdrževanega SSK. Kadar je to mogoče, je treba po spremembi konfiguracije SSK tudi preizkusiti delovanje, ki zagotavlja ponovno pravilno namestitev in operabilnost SSK.

(3) Morebitne popravljalne ukrepe SSK je treba načrtovati, potrditi in izvesti takoj, ko je to mogoče. Pri tem je treba dati večjo prednost popravljalnim ukrepom SSK, ki so za varnost objekta pomembnejši.

21. člen

(izvajanje preizkušanja in pregledov SSK)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora izvajati preizkušanje in preglede SSK.

(2) Upravljavec jedrske elektrarne ali raziskovalnega reaktorja mora na reaktorskem hladilnem sistemu izvesti:

1. pregled tesnosti pred vsakim ponovnim zagonom reaktorja po opravljenem remontu;
2. tlačni preizkus v vsakem periodičnem obdobju pregledov iz 6. točke drugega odstavka 18. člena tega pravilnika.

(3) Upravljavec jedrske elektrarne ali raziskovalnega reaktorja mora v vsakem periodičnem obdobju iz 6. točke drugega odstavka 18. člena tega pravilnika opraviti pregled tesnosti zadrževalnega hrama s:

1. preizkušanjem pretoka puščanja;
2. preizkusom tesnosti penetracij in zapiral, kot so na primer ventili in zračne komore pri vstopu v zadrževalni hram;
3. preizkusom delovanja zapiral in
4. pregledom celovitosti zadrževalnega hrama.

(4) Če se pri pregledu SSK odkrije napaka ali poškodba, ki je zunaj meril za uspešno opravljeni pregled, določenih v

pisnih postopkih iz tretjega odstavka 18. člena tega pravilnika, se morajo opraviti dodatni pregledi, ki se osredotočijo na področja ali komponente, ki bi lahko imeli podobne težave. Obseg nadaljnjih pregledov se določi glede na število in vrsto napak ali poškodb, oceno jedrske varnosti in morebitne posledice.

(5) Pregled SSK mora biti ustrezno preverjen v skladu s pisnim postopkom iz tretjega odstavka 18. člena tega pravilnika:

1. za zahtevano področje pregleda;
2. glede na metodo neporušne preiskave materiala;
3. za napake in poškodbe, ki se lahko odkrijejo pri pregledu ter
4. za zahtevano učinkovitost in natančnost.

(6) Če je vzdrževani SSK zajet v obratovalnih pogojih in omejitvah, mora preizkušanje po vzdrževalnem posegu zadostiti po obsegu najmanj zahtevam nadzornega preizkusa, predpisanega za ta SSK v obratovalnih pogojih in omejitvah.

(7) Oprema, ki se uporablja v sklopu preizkušanja in pregledov SSK, mora biti pred uporabo kvalificirana in umerjena. Biti mora ustrezno navedena v poročilih o umerjanju. Upravljavec objekta mora redno preverjati veljavnost umerjanja v skladu s sistemom vodenja.

(8) Po vsakem dogodku, zaradi katerega bi bila lahko oslabljena varnostna funkcija ali operabilnost katere koli SSK, mora upravljavec ponovno oceniti varnostne funkcije in opraviti potrebne popravljalne ukrepe, ki lahko vključujejo tudi pregled SSK, preizkušanje, vzdrževanje ali popravljalne ukrepe za SSK.

(9) Določbe drugega in tretjega odstavka tega člena se ne uporabljajo za raziskovalni reaktor TRIGA Mark II.

22. člen

(nadzor tveganja med vzdrževanjem in preizkušanjem obratujočega objekta)

(1) Če se upravljavec jedrske elektrarne ali raziskovalnega reaktorja v skladu s četrtim odstavkom 18. člena tega pravilnika odloči za vzdrževanje med obratovanjem, mora:

1. opravljati neprekinjeno vrednotenje, nadzor in vodenje evidenc o vplivih vzdrževalnih dejavnosti na sevalno in jedrsko varnost objekta;
2. pred vzdrževalnim posegom predhodno opraviti oceno vpliva vzdrževanja obratujočega objekta na tveganje;
3. upoštevati meje dovoljenega časa zunaj obratovanja SSK, določene v obratovalnih pogojih in omejitvah, hkrati pa zagotoviti, da je SSK zunaj obratovanja zaradi vzdrževanja ali preizkušanja čim krajši čas. Pri tem mora biti skupno povečanje verjetnosti za poškodbo sredice manjše od $5 \cdot 10^{-7}$ na leto oziroma mora biti skupno povečanje verjetnosti za zgodnje velike izpuste manjše od $1 \cdot 10^{-8}$ na leto;
4. izogibati se vzdrževanju ali preizkušanju, ki bi povzročilo več hkrati nerazpoložljivih SSK in bi se zato preveč povečalo tveganje. Za katero koli konfiguracijo SSK s komponentami izven obratovanja zaradi vzdrževanja ali preizkušanja, pogostost poškodbe sredice ne sme biti višja od $1 \cdot 10^{-4}$ na leto.

(2) Določbe prejšnjega odstavka se ne uporabljajo za raziskovalni reaktor TRIGA Mark II.

(3) Ne glede na določbo 3. točke prvega odstavka tega člena za jedrsko elektrarno Krško velja, da mora biti skupno povečanje verjetnosti za poškodbo sredice zaradi vzdrževanja in preizkušanja SSK manjše od $4 \cdot 10^{-6}$ na leto oziroma mora biti skupno povečanje verjetnosti za zgodnje velike izpuste manjše od $2 \cdot 10^{-7}$ na leto.

(4) Ne glede na določbo 4. točke prvega odstavka tega člena za jedrsko elektrarno Krško velja, da za nobeno konfiguracijo SSK s komponentami izven obratovanja, vzdrževanja ali preizkušanja pogostost poškodbe sredice ne sme biti višja od $1 \cdot 10^{-3}$ na leto.

23. člen

(poročanje o programu vzdrževanja, preizkušanja in pregledov SSK)

Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora poslati upravi program vzdrževanja, preizkušanja in pregledov SSK ter vsako njegovo spremembo ali dopolnitev najpozneje v treh mesecih po spremembi oziroma dopolnitvi.

2.5 **Upravljanje in nadzor nad sistemi objekta**

24. člen

(vzdrževanje komandne sobe in nadzornih panelov)

(1) Upravljavec jedrske elektrarne ali raziskovalnega reaktorja mora vzdrževati zmožnost bivanja in ustrezno stanje komandne sobe. Kadar projekt predvideva pomožne komandne sobe ali lokalne prostore namenjene nadzoru procesov, ki bi lahko vplivali na razmere v objektu, mora upravljavec vzpostaviti jasne komunikacijske poti za zagotovitev ustreznega prenosa informacij operaterjem v glavni komandni sobi.

(2) Pomožna komandna soba in drugi varnostni nadzorni paneli zunaj glavne komandne sobe morajo biti operabilni. Odstranjene morajo biti kakršnekoli ovire, ki bi lahko preprečile njihovo takojšnje delovanje. Upravljavec mora redno preverjati, da so pomožna komandna soba in lokalni evakuacijski paneli pripravljeni za uporabo v primeru evakuacije glavne komandne sobe, vključno s pregledom razpoložljive dokumentacije, zmožnosti komunikacije, razpoložljivosti alarmnih sistemov in zagotavljanjem bivalnih pogojev.

25. člen

(alarmi v komandni sobi)

Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora ves čas zagotavljati, da so alarmi v komandni sobi jasno prioritizirani. Število alarmov, vključno z alarmnimi sporočili iz procesnih računalnikov, mora biti minimizirano za vsako analizirano obratovalno stanje, zaustavitev ali nesrečo. Upravljavec mora pripraviti in vzdrževati postopke, ki določajo odziv operaterjev na alarme.

2.6 **Posebne zahteve za sredico in jedrsko gorivo v jedrskih elektrarnah in raziskovalnih reaktorjih**

26. člen

(upravljanje s sredico in gorivom)

(1) Upravljavec jedrske elektrarne ali raziskovalnega reaktorja mora zagotoviti, da se v sredico vstavlja samo gorivo, ki je ustrezno izdelano. Projektne zahteve goriva in obogatitev goriva morajo biti skladni s projektnimi specifikacijami.

(2) Upravljavec mora vsako spremembo projektnih zahtev goriva in obogatitve izvajati v skladu s 42., 43. in 44. členom tega pravilnika.

(3) Upravljavec je odgovoren za razvoj specifikacij in postopkov za nabavo, preverjanje, sprejem, vodenje evidence in nadzor, polnitev sredice, uporabo, premestitev, praznitev sredice in preizkušanje goriva ter komponent sredice. Upravljavec mora vzpostaviti proces polnitve sredice skladno s projektnimi predpostavkami. Vsako menjavo goriva v sredici mora preveriti z meritvami in izračuni, da potrdi, da zmogljivost sredice zadošča varnostnim merilom.

(4) Upravljavec mora vzpostaviti celovit proces monitoringa sredice in tako zagotoviti:

– monitoring parametrov sredice, analizo trendov in oceno za zaznavo nenormalnega obnašanja,

– da je dejanska zmogljivost sredice skladna z zahtevami za projekt sredice,

– da se vrednosti ključnih obratovalnih parametrov beležijo in hranijo na primeren način ter omogočajo dostop do podatkov.

27. člen

(program za upravljanje z reaktivnostjo)

(1) Upravljavec jedrske elektrarne ali raziskovalnega reaktorja mora vzpostaviti program za varno upravljanje z reaktivnostjo. Odločitve, načrtovanje, ocena, izvedba in nadzor

nad vsemi aktivnostmi ali spremembami, ki vključujejo gorivo in morebitne spremembe nadzora nad reaktivnostjo, se morajo izvajati skladno s postopki in vnaprej določenimi omejitvami za sredico.

(2) Upravljavec mora skrbno načrtovati in nadzorovati upravljanje z reaktivnostjo za zagotovitev, da reaktor ostane znotraj odobrenih obratovalnih pogojev in omejitev in da se dokaže željen odziv.

(3) Upravljavec mora zagotoviti, da obratovalni postopki za zagon reaktorja, obratovanje na moči, zaustavitev in menjavo goriva vključujejo previdnostne ukrepe in omejitve, da se zagotovi integriteta goriva in ohrani skladnost z obratovalnimi pogoji in omejitvami skozi celotno življensko dobo goriva.

(4) Sistematično je treba spremljati in analizirati trende radiokemijskih parametrov, ki kažejo stanje integritete srajčk gorivnih palic ter s tem zagotoviti nadzor nad integriteto srajčk v vseh obratovalnih pogojih.

(5) Vzpostaviti je treba primerne metode za odkrivanje nepričakovanih sprememb aktivnosti hladila ter za izvajanje analiz poškodb goriva, da se določi vrsto in resnost poškodbe, lokacijo, verjetne temeljne vzroke ter potrebne popravljalne ukrepe.

28. člen

(premikanje in hranjenje goriva)

(1) Upravljavec jedrskega objekta mora zagotoviti postopke za rokovanje z gorivom in komponentami sredice, da se zagotovi nadzorovano premikanje goriva, ustrezno hranjenje na lokaciji ter priprava za njegov prevoz.

(2) Kakršnokoli premikanje goriva mora spremljati in nadzorovati odgovorna, pooblaščena, usposobljena in kvalificirana oseba, ki mora zagotoviti, da nadzor in rokovanje z gorivom poteka skladno s pisnimi postopki. Samostojen dostop do skladiščnih prostorov z gorivom mora biti omejen na pooblaščene osebe.

(3) Vzpostaviti je treba sistem za vodenje evidence shranjevanja, obsevanja in premikanja vseh jedrskih snovi. Pri tem je treba upoštevati tudi nadzor nad jedrskimi snovmi, v skladu s predpisom, ki ureja varovanje jedrskih snovi, in obveznosti imetnika jedrskih snovi do mednarodnih nadzornih organizacij.

2.7 **Drugi programi**

29. člen

(program vzdrževanja materiala in prostorov)

(1) Upravljavec jedrske elektrarne ali raziskovalnega reaktorja mora razviti in vpeljati programe za vzdrževanje dobrega stanja materiala, opreme, čistoče in urejenosti na vseh delovnih območjih.

(2) Vzpostaviti je treba administrativni nadzor, da se zagotovi, da so operativni prostori in oprema dobro vzdrževani, osvetljeni in dostopni ter da so začasna skladišča pod nadzorom in je gibanje v njih omejeno. Opremo, ki je v slabšem stanju, kot je na primer oprema, ki pušča, ima vidne znake korozije, ohlapne dele ali je poškodovana toplotna izolacija, je treba prepoznati, o pomanjkljivostih poročati ter jih odpraviti v najkrajšem možnem času skladno s prioriteto določeno v postopkih upravljavca.

(3) Vzpostaviti in izvajati je treba program preprečevanja vnosa tujkov. Zagotoviti je treba ustrezne ukrepe za zaklepanje, označevanje ali drugačno zavarovanje izolacijskih mest za sisteme ali komponente, da se zagotovi varnost.

(4) Upravljavec mora zagotoviti ustrezno označevanje SSK pomembnih za varnost. Oznake morajo biti točne, čitljive in dobro vzdrževane. Morebiten negativen vpliv oznak na opremo mora biti preprečen.

30. člen

(program kemije)

(1) Upravljavec jedrske elektrarne mora vzpostaviti in izvajati program kemije, da zagotovi podporo za kemijo in radiokemijo.

(2) Program kemije je treba vzpostaviti že pred normalnim obratovanjem in ga je treba izvajati med programom preobratovalnih preizkusov. Program kemije mora priskrbeti potrebne informacije in pomoč za kemijo in radiokemijo ter s tem zagotoviti varno obratovanje, dolgoročno celovitost SSK in minimizacijo ravni sevanja.

(3) V jedrski elektrarni je treba izvajati spremljanje procesov kemije za preverjanje učinkovitosti nadzora kemije v sistemih elektrarne ter za preverjanje, da SSK pomembni za varnost obratujejo znotraj določenih kemijskih mejnih vrednosti.

(4) Program kemije mora vsebovati monitoring kemije in sisteme za zajem podatkov. S temi sistemi ter z laboratorijskimi analizami je treba priskrbeti natančne meritve in zapise kemijskih podatkov in določiti alarme za pomembne kemijske parametre. Zapise je treba hraniti tako, da so razpoložljivi in enostavno dostopni.

(5) Laboratorijski monitoring mora vključevati vzorčenje in analizo sistemov jedrske elektrarne za zagotovitev posebnih kemijskih parametrov, koncentracij raztopljenih in suspendiranih nečistoč ter koncentracij radionuklidov.

(6) Nad uporabo kemikalij v jedrski elektrarni je treba izvajati strog nadzor, kar vključuje tudi kemikalije, ki jih vnesejo zunanji izvajalci. Izvajati se morajo primerni nadzorni ukrepi, da se zagotovi, da uporaba kemijskih snovi in reagentov nima pretiranega vpliva na opremo ali da ne vodi v degradacijo opreme.

31. člen

(nesevalna varnost)

(1) Upravljavec jedrskega ali sevalnega objekta mora imeti vzpostavljen sistem varnosti in zdravja pri delu, ki mora zagotoviti, da so tveganja iz vseh dejavnosti na objektu, čim nižja.

(2) Sistem varnosti in zdravja pri delu mora vključevati načrtovanje, izpeljavo, nadzor in pregled preventivnih in zaščitnih ukrepov, pri čemer mora upoštevati vpliv na jedrsko in sevalno varnost. Vsi zaposleni, dobavitelji, podizvajalci in obiskovalci, morajo imeti ustrezno znanje, biti usposobljeni za varno opravljanje dela, razumeti vpliv na jedrsko in sevalno varnost ter upoštevati varnostna pravila in prakso. Upravljavec mora zagotoviti podporo, navodila ter pomoč zaposlenim na področju varnosti pri delu.

3. POROČANJE O SEVALNI IN JEDRSKI VARNOSTI

32. člen

(poročanje)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora poročati upravi, in sicer o rednem obratovanju in obratovalnih izkušnjah ter izredno ob dogodkih.

(2) Redna poročila o obratovanju so:

1. dnevna;
2. mesečna;
3. četrtletna;
4. letna in
5. ob remontu.

(3) Izredno poročanje ob dogodkih se izvaja glede na pomembnost dogodka v zvezi s sevalno ali jedrsko varnostjo.

(4) Uprava v soglasju za poskusno obratovanje sevalnega ali jedrskega objekta določi podrobni obseg in način priprave rednih in izrednih poročil ter način pošiljanja ali dostopnosti poročil.

(5) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora poročati upravi tudi v skladu z zahtevami obratovalnih pogojev in omejitev.

(6) Poročila iz drugega in tretjega odstavka tega člena morajo biti poslana v elektronski obliki, ki omogoča upravi nadaljnjo obdelavo podatkov.

(7) Če zaradi tehničnih razlogov ni mogoče poslati poročil iz drugega in tretjega odstavka tega člena v elektronski obliki, jih mora upravljavec poslati v pisni obliki.

33. člen

(dnevno poročanje)

Upravljavec jedrske elektrarne mora poslati upravi vsak dan do 10. ure dopoldne dnevno poročilo o obratovanju za zadnjih 24 ur. Izjemoma se lahko podatki za dela proste dni pošljejo prvi naslednji delovni dan. Zasnova dnevnega poročila je v Prilogi 1, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

34. člen

(mesečno poročanje)

Upravljavec jedrske elektrarne mora mesečno pošiljati upravi do 15. dne v mesecu poročilo o obratovanju za pretekli mesec. Zasnova mesečnega poročila je v Prilogi 2, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

35. člen

(četrtletno poročanje)

(1) Upravljavec jedrske elektrarne mora poslati upravi do 20. dne v prvem mesecu tekočega četrtletja poročilo o obratovanju za preteklo četrtletje. Zasnova četrtletnega poročila je v Prilogi 3, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

(2) K poročilu iz prejšnjega odstavka je treba priložiti naslednje:

1. programe in postopke, ki so bili popravljeni in začeli veljati v zadnjem četrtletju, in njihove naknadne spremembe z roki njihove veljavnosti ter

2. seznam programov in postopkov, ki so bili v zadnjem četrtletju ukinjeni.

36. člen

(letno poročanje)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora upravi do 28. februarja poslati letno poročilo z obratovalnimi podatki za preteklo leto.

(2) Zasnova poročila iz prejšnjega odstavka je za:

1. jedrsko elektrarno v Prilogi 4, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika;

2. raziskovalni reaktor v Prilogi 5, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika;

3. objekt za ravnanje z RAO, v Prilogi 6, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika;

4. druge sevalne ali jedrske objekte določena v soglasju za začetek poskusnega obratovanja in dovoljenja za obratovanje.

(3) Upravljavci tistih jedrskih objektov, za katere veljajo določila 9. točke drugega odstavka 11. člena tega pravilnika, morajo del poročila iz prejšnjega odstavka, ki se nanaša na fizično varovanje, poslati do 28. februarja za preteklo leto tudi na ministrstvo, pristojno za notranje zadeve. Če ta del poročila vsebuje tajne podatke, ki se obravnavajo v skladu z zakonom, ki ureja varovanje tajnih podatkov, se ta del poročila izdela kot samostojen tajen dokument z določeno stopnjo tajnosti.

37. člen

(poročanje ob remontu)

(1) Upravljavec jedrske elektrarne ali raziskovalnega reaktorja mora najmanj 30 dni pred začetkom načrtovanega remonta predložiti upravi:

1. splošni pregled remontnih dejavnosti in načrt zaustavitve;

2. načrt izvedbe vseh pregledov SSK med remontom;

3. seznam potrjenih stalnih in predvidenih začasnih sprememb, ki se bodo opravile med remontom in

4. že izvedene ali med remontom načrtovane dejavnosti, ki izhajajo iz predlogov pooblaščenih izvedencev, navedenih v predhodnih zbirnih strokovnih ocenah remonta.

(2) Upravljavec jedrske elektrarne ali raziskovalnega reaktorja mora najpozneje 60 dni po koncu remonta predložiti upravi:

1. pisno zbirno strokovno oceno pooblaščenih izvedencev za sevalno in jedrsko varnost, ki so spremljali remont;

2. poročilo o SSK, pregledanih med remontom;

3. načrt odprave pomanjkljivosti, ugotovljenih med remontom;

4. stališča upravljavca objekta o priporočilih, predlogih in komentarjih, navedenih v zbirni strokovni oceni iz 1. točke tega odstavka;

5. uresničitev predvidenega načrt remonta;

6. oceno skupinske doze med remontom, porazdelitev doz ter primerjavo in analizo glede na predvideni načrt ter

7. poročilo o prehodnih pojavih, ki so navedeni v projektnih osnovah in so se zgodili v zadnjem gorivnem ciklu.

(3) Uprava o oceni skupinske doze med remontom in primerjavo ter analizo glede na predvideni načrt obvesti Upravo Republike Slovenije za varstvo pred sevanji.

38. člen

(poročanje o dogodkih)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora poročati upravi o izrednih dogodkih na objektu.

(2) Poleg zahtevanega poročanja iz prejšnjega odstavka mora upravljavec jedrske elektrarne obvestiti upravo o dogodku s seznama iz Priloge 7, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika, v 24 urah po začetku ali odkritju tega dogodka. Sporočilo mora biti tudi telefonsko potrjeno.

(3) Za druge sevalne ali jedrske objekte uprava v dovoljenju za obratovanje določi seznam dogodkov, o katerih mora upravljavec izredno poročati, ali tak seznam odobri kot del obratovalnih pogojev in omejitev.

(4) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora najpozneje v 45 dneh po dogodku iz prvega do tretjega odstavka tega člena predložiti upravi poročilo o opravljeni analizi tega dogodka. Poročilo mora glede na pomembnost dogodka vsebovati:

1. kratek opis dogodka, vključno s stanjem sevalnega ali jedrskega objekta pred dogodkom in po njem;

2. opis stanja objekta pred dogodkom;

3. pregled lastnih in tujih obratovalnih izkušenj, pomembnih za obravnavo dogodka;

4. časovni potek dogodka;

5. odstopanja od predvidenega odziva ali ukrepa;

6. analizo temeljnih in drugih vzrokov;

7. opis popravljalnih ukrepov in časovnega načrta njihovega izvajanja;

8. za jedrske elektrarne in raziskovalne reaktorje izsledke verjetnostne varnostne analize dogodka, če model analize omogoča njegovo vrednotenje;

9. že izvedene popravljalne ukrepe in njihovo morebitno ovrednotenje ter

10. klasifikacijo dogodka po mednarodni lestvici jedrskih in radioloških dogodkov.

(5) Uprava o vsebinah iz tega člena, ki bi lahko vplivale na varovanje zdravja ljudi pred škodljivimi vplivi ionizirajočih sevanj, obvesti Upravo Republike Slovenije za varstvo pred sevanji.

(6) Upravljavec jedrskega objekta mora v svoje postopke vključiti navodila za poročanje o dogodkih.

(7) Določba 8. točke četrtega odstavka tega člena se ne uporablja za raziskovalni reaktor TRIGA Mark II.

4. OBRAVNAVA SPREMEMB V SEVALNEM ALI JEDRSKEM OBJEKTU

4.1 **Razvrščanje in ocenjevanje sprememb**

39. člen

(obveznost izvedbe varnostnih izboljšav)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora v najkrajšem času obravnavati izboljšave, če ugotovi, da je varnost objekta mogoče izboljšati s spremembami projekta,

načina obratovanja, vzdrževanja, preizkušanja, usposabljanja ali postopkov, in to kljub temu da izpolnjuje vse predpisane zahteve za varnost.

(2) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora nova odkritja, ki lahko vplivajo na sevalno ali jedrsko varnost drugače, kakor je bilo obravnavano v varnostnem poročilu, obravnavati in po potrebi izvesti spremembe na objektu oziroma pri njegovem upravljanju.

(3) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora izvesti spremembe iz prvega in drugega odstavka tega člena, če so stroški izvedbe upravičeni zaradi izboljšane varnosti objekta.

(4) Uprava od upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta lahko zahteva obravnavo izboljšave v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena, če ugotovi, da je varnost objekta mogoče izboljšati s spremembami projekta, načina obratovanja, vzdrževanja, preizkušanja, usposabljanja ali postopkov, kljub temu da objekt izpolnjuje vse predpisane zahteve za varnost.

40. člen

(ocenjevanje in razvrščanje sprememb)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora vsako spremembo v objektu obravnavati s stališča njenega vpliva na sevalno oziroma jedrsko varnost.

(2) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti, da je po vsaki spremembi zagotovljeno varno obratovanje objekta in da ne bo nesprejemljivih vplivov na objekt po zaprtju, če gre za odlagališče radioaktivnih odpadkov.

(3) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora imeti vzpostavljen proces obravnavanja sprememb, s katerim zagotovi, da so začasne in stalne spremembe pravočasno in pravilno projektirane, pregledane, nadzirane in izvedene ter da so izpolnjene vse s tem povezane varnostne zahteve, upoštevajoč pri tem lastne in tuje obratovalne izkušnje, pa tudi nova spoznanja, pridobljena pri tehničnih raziskavah in napredku ter upravljanju drugih sevalnih oziroma jedrskih objektov.

(4) Da je predlagana sprememba upravičena, morata biti obseg in kakovost opravljenih varnostnih analiz (determinističnih ali verjetnostnih) v skladu s pomembnostjo spremembe za sevalno ali jedrsko varnost ter morata temeljiti na podatkih, ki odsevajo dejansko stanje objekta tako, kakor je zgrajen, kakor obratuje in kakor se vzdržuje, upoštevajoč obratovalne izkušnje.

41. člen

(organizacija izvajanja sprememb)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora pripraviti program in postopke za obravnavanje sprememb iz tretjega odstavka prejšnjega člena, ki mora obsegati najmanj:

1. določitev nujno potrebnih korakov pri obravnavi sprememb, da se izvedba spremembe lahko nadaljuje;
2. spremljanje izvedenih sprememb in vrednotenje povratnih informacij s stališča uresničitve zastavljenih ciljev;
3. način seznanjanja osebja o izvedenih spremembah.

(2) Obravnava spremembe mora vsebovati najmanj naslednje:

1. opis vzroka za spremembo in utemeljitev njene upravičenosti;
2. projekt spremembe, vključno z določitvijo predvidene skupinske doze, ki jo prejme osebje med izvedbo spremembe;
3. pregled in oceno v preteklosti že opravljenih sprememb in popravljalnih ukrepov na obravnavanem predmetu spremembe;
4. razvrstitev spremembe v kategorijo v skladu z 43. členom tega pravilnika ter varnostno presejanje in varnostno oceno, če je ta potrebna v skladu s 44. členom tega pravilnika;
5. odobritev uprave, če je ta potrebna;
6. izobraževanje in usposabljanje osebja;
7. preveritev ustreznosti analize požarne nevarnosti oziroma njeno dopolnitev;
8. izdelavo, vgradnjo in preizkušanje po izvedeni spremembi ter posodobitev dokumentacije;
9. izvedbeni načrt spremljanja izvedene spremembe in vrednotenja povratnih informacij;
10. način končne odobritve uporabnosti izvedene spremembe in
11. preveritev usklajenosti z zahtevami za fizično varovanje in nadzor nad jedrskimi snovmi.

(3) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora za pregled spremembe, njenih posledic ter vpliva na jedrsko in sevalno varnost in razvrščanje sprememb v kategorije zagotoviti neodvisno osebje, ki ni neposredno vključeno v proces načrtovanja, projektiranja in izvedbe sprememb.

(4) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora pripravo in spremembo programa ali postopka obravnavanja sprememb izvajati v skladu s 42., 43. in 44. členom tega pravilnika. Vsako novo revizijo programa ali postopka obravnavanja sprememb mora poslati upravi.

(5) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti dokumentiranje celotnega procesa priprave in izvedbe sprememb ter povratnih informacij o izvedenih spremembah. Dokumentacija o slednjih mora biti shranjena v celotnem obsegu. Shranjena dokumentacija mora biti dostopna osebju, ki obravnava spremembe, omogočeno mora biti sistematično iskanje, način prikaza podatkov pa mora biti pregleden in razumljiv.

(6) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora v rednih časovnih presledkih, krajših od obdobja med občasnima varnostnima pregledoma, preveriti izvajanje programa obravnavanja sprememb in ga po potrebi posodobiti. Pri teh posodobitvah je treba upoštevati tudi ugotovitve pregleda programa spremljanja obratovalnih izkušenj.

42. člen

(obravnavanje sprememb)

Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora v skladu s Prilogama 8 in 9, ki sta kot prilogi sestavni del tega pravilnika, glede na sevalno in jedrsko varnost obravnavati vsako nameravano spremembo, ki:

1. neposredno vpliva na obratovanje objekta s:
– spremembo SSK,
– spremembo obratovalnih pogojev in omejitev,
– spremembo pisnih postopkov ali
– katero koli kombinacijo sprememb, navedenih v prejšnjih alinejah tega odstavka;
2. vpliva na obratovanje objekta s spremembo:
– načina upravljanja znanja,
– v organizacijski sestavi ali sestavi zaposlenih,
– programov ali
– procesa obravnavanja sprememb na objektu.

43. člen

(razvrščanje sprememb v kategorije)

Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora razvrstiti vsako nameravano spremembo v objektu glede na oceno vpliva na sevalno ali jedrsko varnost. Kategorije sprememb so naslednje:

1. sprememba kategorije 1 je manjša sprememba, ki:
– nima vpliva na sevalno ali jedrsko varnost,
– ne zahteva bistvene spremembe varnostnega poročila in
– tudi ob napačnem projektu ali izvedbi ne bi povzročila bistvenega povečanja verjetnosti nastanka projektnega dogodka;
2. sprememba kategorije 2 je malo pomembna sprememba, ki:
– ima majhen vpliv na sevalno ali jedrsko varnost,
– ne vsebuje bistvenih sprememb v projektnih osnovah, na podlagi katerih je bilo izdano obratovalno dovoljenje in
– ne vključuje spremembe obratovalnih pogojev in omejitev;
3. sprememba kategorije 3 je pomembnejša sprememba, ki:
– ima bistven vpliv na sevalno ali jedrsko varnost,
– vsebuje bistvene spremembe projektnih osnov ali
– vključuje spremembo obratovalnih pogojev in omejitev.

44. člen

(ocenjevanje sprememb)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora pred nameravano spremembo opraviti varnostno presejanje, s katerim se določijo njene posledice na sevalno oziroma jedrsko varnost. Obseg presejanja je naveden v Prilogi 8 tega pravilnika.

(2) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora po varnostnem presejanju iz prejšnjega odstavka opraviti varnostno oceno za spremembe, za katere se z varnostnim presejanjem ugotovi, da sodijo v kategorijo 2 ali 3. Varnostna ocena mora dokazati, da so upoštevani vsi varnostni vidiki sprememb in izpolnjena ustrezna varnostna merila ter da je sprememba v skladu s projektnimi osnovami SSK. Obseg varnostne ocene je naveden v Prilogi 9 tega pravilnika.

(3) Spremembo obratovalnih pogojev in omejitev je treba obravnavati kot spremembo kategorije 3, razen spremembe obratovalnih pogojev in omejitev, ki so potrebne zaradi odprave nedvoumne napake, na primer tipkarske napake v dokumentih ali prilagoditve vsebine obratovalnih pogojev in omejitev parametrom, ki so že zajeti v veljavnih in potrjenih varnostnih analizah. Take spremembe obratovalnih pogojev in omejitev se obravnavajo kot spremembe kategorije 2.

(4) Če med obratovanjem objekta pride do nenadnih okoliščin, zaradi katerih bi bilo ogroženo stabilno in varno obratovanje objekta, upravljavec lahko izvede nujno začasno spremembo. Tako spremembo upravljavec obravnava kot spremembo kategorije 1, čeprav jo varnostno presejanje iz prvega odstavka tega člena in varnostna ocena iz drugega odstavka tega člena uvrščata v kategorijo 2. Upravljavec mora varnostno presejanje, varnostno oceno, čas veljavnosti in obvestilo o izvedbi take spremembe dostaviti upravi naslednji delovni dan po izvedbi spremembe.

45. člen

(začasne spremembe)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta si mora prizadevati, da je število začasnih sprememb v objektu čim manjše. Časovna veljavnost začasne spremembe mora biti določena in dokumentirana.

(2) Začasna sprememba mora biti jasno označena kot začasna že v predlogu ter kot taka obravnavana, ocenjena in razvrščena v kategorijo v skladu z 42., 43. in 44. členom tega pravilnika.

(3) Za začasne spremembe morajo biti izdelani posebni pisni postopki, ki določajo najmanj:

1. osebje, ki lahko začne, odobri, izvede ali odstrani začasno spremembo;
2. nadzor nad dokumentacijo, na katero vpliva začasna sprememba;
3. vodenje evidence in označevanje opreme, ki jo začasna sprememba zadeva;
4. predložitev informacij obratovalnemu osebju;
5. čas veljavnosti in način podaljševanja trajanja začasne spremembe;
6. preverjanje konfiguracije SSK in obveščanje obratovalnega osebja po odstranjeni začasni spremembi.

(4) Če gre za začasno spremembo 3. kategorije iz 43. člena tega pravilnika, je treba k vlogi priložiti analizo upravičenosti varnega obratovanja v začasni konfiguraciji, ki predvideva tudi ustrezne ukrepe za zmanjšanje verjetnosti za dogodek oziroma ukrepe za blaženje posledic. Analiza mora vsebovati tudi oceno tveganja, če jo je možno izvesti.

(5) Upravljavec objekta mora najmanj enkrat letno pregledati vse začasne spremembe. Preveriti mora skladnost pisnih postopkov, navodil osebju in druge dokumentacije z odobreno začasno spremembo. Pregled mora obsegati tudi oceno nadaljnje potrebe po začasni spremembi, odprave začasne spremembe ali prekvalifikacije v stalno spremembo. Odstranitev začasne spremembe ali prekvalifikacija v stalno spremembo se mora izvesti v skladu s programom in postopki za izvajanje sprememb.

46. člen

(začasna prekoračitev obratovalnih pogojev in omejitev)

(1) Če bi bilo ogroženo zdravje oziroma varnost prebivalstva ali osebja objekta lahko upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta vloži vlogo za začasno prekoračitev obratovalnih pogojev ali omejitev, vendar še vedno v okviru varnostnih rezerv, če obstaja velika verjetnost, da se zaradi izpolnjevanja zahtev obratovalnih pogojev in omejitev povzroči:

– nepotrebni prehodni pojav, ki lahko vodi v nesrečo,
– če je objekt jedrska elektrarna, možnost za nenačrtovano zaustavitev v neugodnih vremenskih razmerah ali ob drugih pojavih, ki lahko še poslabšajo že tako slabo stanje električnega omrežja v danem obdobju.

(2) K vlogi iz prejšnjega odstavka mora priložiti kratko obrazložitev, kako bodo zagotovljene varnostne rezerve. Vlogo iz prejšnjega odstavka vloži ustno ali pisno s prošnjo za hitro rešitev. V najmanj 48 urah jo mora dopolniti v skladu z zahtevami iz 50. člena tega pravilnika.

47. člen

(izvedba sprememb)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti, da je pred izvedbo katere koli spremembe v celotnem obsegu pripravljeno in potrjeno varnostno presejanje, glede na rezultate presejanja pa tudi varnostna ocena iz 44. člena tega pravilnika in vsa potrebna podporna dokumentacija.

(2) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora pripraviti in izpeljati postopek izvedbe spremembe, njenega nadzora in preizkusov, v katerem mora predvideti analizo možnih mehanizmov odpovedi ali napak SSK, preizkuse, s katerimi bo taka odpoved zaznana, in popravljalni program ob morebitnem odstopanju od projektnih osnov ali odpovedi.

(3) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti, da je vsaka sprememba izvedena v skladu z obratovalnimi pogoji in omejitvami, zahtevami varstva pred sevanji, varstva pred požari, varnosti pri delu, fizičnega varovanja objekta in pripravljenosti na izredne dogodke.

(4) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti, da je izvedba spremembe in preizkušanje po njeni izvedbi v skladu z načrtom iz 9. točke drugega odstavka 41. člena tega pravilnika in z ustreznimi pisnimi postopki za preizkušanje, ki obravnavajo predmet spremembe SSK.

(5) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora na podlagi sprememb na opremi pripraviti tudi spremembe vsebine pisnih postopkov, ki so povezani z opremo, in morajo postati veljavni hkrati z izvedbo spremembe. Ustrezno izobraževanje ali usposabljanje osebja in morebitne pomembnejše prilagoditve simulatorja, če ta obstaja za ta objekt, morajo biti izvedeni pred uvedbo spremembe.

(6) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti, da pri spremembah na varnostno pomembnih SSK, pri katerih delno ali v celoti sodelujejo zunanji izvajalci, izvajanje del odobri in nadzoruje pristojno osebje upravljavca objekta.

4.2 **Uporaba verjetnostnih varnostnih analiz pri ocenjevanju sprememb**

48. člen

(uporaba verjetnostnih varnostnih analiz)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora uporabljati verjetnostne varnostne analize v sevalnem ali jedrskem objektu, v katerega varnostno poročilo so vključene te analize, pri varnostnih ocenah sprememb objekta v obsegu, določenem z ustreznimi standardi, in v skladu s tehnično ustreznostjo tovrstnih analiz za konkretne primere. Z verjetnostnimi varnostnimi analizami je treba dopolnjevati deterministični pristop k anali-

zam. Pri tem je treba zagotavljati predvsem ohranitev načela obrambe v globino in ohranitev zadostnih varnostnih rezerv.

(2) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora z verjetnostnimi varnostnimi analizami stalno spremljati skupno tveganje objekta zaradi vseh izvedenih sprememb.

(3) Pri uporabi verjetnostnih varnostnih analiz in odločanju na podlagi njihovih izsledkov je treba upoštevati:

1. zbirni vpliv sprememb na objektu, izražen kot sprememba tveganja. Če je objekt jedrska elektrarna, se upošteva sprememba pogostosti poškodbe sredice oziroma pogostosti velikih zgodnjih izpustov;

2. vpliv predlagane spremembe na zapletenost obratovanja, obremenitev osebja in splošno ravnanje glede zagotavljanja varnosti;

3. ravnanje upravljavca pri nadzoru in omejevanju povečanja tveganja pri obratovanju, ob spremembah na objektu, pri postopkih ali uporabi obratovalnih izkušenj.

49. člen

(omejitev povečanja tveganja zaradi sprememb)

(1) Povečanje tveganja zaradi sprememb na objektu ni dovoljeno, razen v izjemnih primerih, pri katerih koristi bistveno presegajo posledice povečanja tveganja.

(2) Vsaka sprememba, zaradi katere se poveča tveganje, se obravnava kot sprememba kategorije 3.

(3) Če je objekt jedrska elektrarna, mora biti povečanje tveganja v vsakem primeru manjše od $5 \cdot 10^{-7}$ na leto za pogostost poškodb sredice oziroma manjše od $1 \cdot 10^{-8}$ na leto za pogostost zgodnjih velikih izpustov.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je treba za jedrsko elektrarno Krško upoštevati omejitev, da mora biti povečanje tveganja v vsakem primeru manjše od $1 \cdot 10^{-6}$ na leto za pogostost poškodb sredice oziroma manjše od $1 \cdot 10^{-7}$ na leto za pogostost zgodnjih velikih izpustov.

4.3 **Priglasitev sprememb in obveščanje o njih**

50. člen

(obveščanje uprave)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora dostaviti upravi seznam izvedenih sprememb kategorije 1, s katerega morajo biti razvidni vzrok za spremembo, kratek opis, datum ter številko varnostnega presejanja in datum izvedbe spremembe.

(2) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora najmanj 90 dni pred nameravano izvedbo spremembe kategorije 2 predložiti upravi poročili o varnostnem presejanju in varnostni oceni, iz katerih morajo biti razvidni:

1. opis spremembe, njenega vpliva na obratovanje ter njene skladnosti z zahtevami zakonodaje in projektnimi osnovami;

2. opis vzroka za spremembo;

3. seznam SSK, na katere bo sprememba vplivala;

4. skladnost spremembe z ustreznimi standardi;

5. predvideni izvedbeni načrt spremembe.

(3) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora najmanj 90 dni pred nameravano izvedbo vložiti pri upravi vlogo za odobritev spremembe kategorije 3, ki mora vsebovati:

1. poročili o varnostnem presejanju in varnostni oceni;

2. opis vzroka za spremembo;

3. opis spremembe, njenega vpliva na obratovanje ter njene skladnosti z zakonodajo in projektnimi osnovami;

4. dodatno dokumentacijo, ki podpira predlagano spremembo (analize, standarde, druge dokumente), če še ni bila dostavljena upravi;

5. seznam SSK, na katere bo sprememba vplivala;

6. kopijo dela veljavnega varnostnega poročila, v katerem so označeni predlogi sprememb;

7. strokovno mnenje pooblaščenega izvedenca za sevalno in jedrsko varnost ter

8. predvideni izvedbeni načrt spremljanja izvedene spremembe iz 9. točke drugega odstavka 41. člena tega pravilnika.

(4) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora za spremembe kategorije 2 ali 3, ki so bile podprte z uporabo verjetnostnih varnostnih analiz, poleg poročila iz drugega odstavka tega člena in vloge iz prejšnjega odstavka tega člena predložiti tudi:

1. povzetek izračunanih prispevkov k tveganju, vključno z vmesnimi rezultati in razlago njihovega pomena, ki mora prikazati tudi učinke spremembe na prevladujoča nezgodna zaporedja dogodkov s posebnim poudarkom na morebitnih novih prevladujočih dejavnikih tveganja oziroma povečanju že obstoječega tveganja;

2. uporabljena merila sprejemljivosti in primerjavo rezultatov z merili sprejemljivosti.

(5) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora poročati upravi v 30 dneh po izvedbi spremembe kategorije 3. Poročilo mora obsegati datum izvedbe in morebitna odstopanja od predloga spremembe.

(6) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora pri spremembah kategorije 2 ali 3, ki so bile podprte z uporabo verjetnostnih varnostnih analiz, imeti na voljo:

1. analizo občutljivosti in negotovosti verjetnostnih varnostnih analiz;

2. pregled sprememb v modelu za verjetnostne varnostne analize, ki so bile narejene pri ocenjevanju predlagane spremembe;

3. oceno predpostavk ter uporabljenih približkov in poenostavitev;

4. opis SSK, dejavnosti operaterjev in obratovalnih značilnosti objekta, ki so upoštevani pri uporabi verjetnostnih varnostnih analiz, ter opis njihovih medsebojnih povezav;

5. opis prepoznanih pomembnih dejavnikov tveganja;

6. dokaze in zaključno oceno tehnične ustreznosti verjetnostnih varnostnih analiz.

(7) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora na zahtevo uprave dati na vpogled vso dokumentacijo, ki je predmet obravnavane spremembe.

51. člen

(obveščanje o postopku obravnavanja sprememb)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora dostaviti upravi novo revizijo obratovalnih pogojev in omejitev za vsako njihovo spremembo iz četrtega odstavka 44. člena tega pravilnika v 30 dneh po prejetju odločbe oziroma po izvedeni spremembi, če je bila sprememba obratovalnih pogojev in omejitev obravnavana kot kategorija 2.

(2) Če gre za spremembo iz prejšnjega odstavka, ki se izvaja daljše obdobje ali če zaradi drugih utemeljenih razlogov spremembe ni mogoče izvesti v 30 dneh od prejema odločbe, mora upravljavec novo revizijo obratovalnih pogojev in omejitev dostaviti upravi najpozneje 10 dni po uvedbi odobrenega predloga spremembe v novo revizijo obratovalnih pogojev in omejitev.

(3) Spremembe iz prvega in drugega odstavka tega člena morajo biti v obratovalnih pogojih in omejitvah jasno označene in sledljive.

5. OBČASNI VARNOSTNI PREGLED

52. člen

(zahteve)

Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta, razen odlagališča za rudarsko in hidrometalurško jalovino, za katerega se določbe tega poglavja ne uporabljajo, mora:

1. z občasnim varnostnim pregledom sistematično preveriti skupne učinke staranja objekta, učinke sprememb na objektu, obratovalne izkušnje, tehnične raziskave in napredek, vplive sprememb na lokaciji in vse druge možne vplive na sevalno ali jedrsko varnost;

2. pri izvedbi občasnega varnostnega pregleda uporabiti najnovejšo, ustrezno, sistematično in dokumentirano metodologijo, ki temelji na determinističnem, pa tudi verjetnostnem pristopu k analizam in ocenam sevalne in jedrske varnosti;

3. z občasnim varnostnim pregledom potrditi, da je objekt vsaj tako varen, kot je bilo predvideno med projektiranjem, in da lahko varno obratuje do naslednje izvedbe občasnega varnostnega pregleda;

4. z občasnim varnostnim pregledom opozoriti na probleme, ki bi lahko ogrozili varno obratovanje v prihodnosti, in opisati, kako jih reševati;

5. z občasnim varnostnim pregledom ugotoviti skladnost z veljavno zakonodajo, projektnimi osnovami, na podlagi katerih je bilo izdano obratovalno dovoljenje, z veljavnimi mednarodnimi varnostnimi standardi in mednarodno prakso;

6. z občasnim varnostnim pregledom ugotoviti in oceniti varnostno pomembnost odstopanj od veljavnih standardov in mednarodne prakse, upoštevajoč pri tem lastne in tuje obratovalne izkušnje, pa tudi nova spoznanja, pridobljena pri tehničnih raziskavah in napredku ter upravljanju drugih sevalnih oziroma jedrskih objektov;

7. izdelati celovito oceno varnosti, ki na podlagi strokovne metode ovrednoti vse pozitivne in negativne ugotovitve ter njihov skupni učinek na varnost in prepozna ter predlaga dodatne še smiselne ukrepe;

8. čim prej odpraviti morebitna odstopanja od projekta objekta, ugotovljena med občasnim varnostnim pregledom, upoštevajoč njihovo pomembnost za jedrsko varnost. Odstopanja, ki bi lahko ogrozila jedrsko varnost objekta, morajo biti nemudoma odpravljena;

9. občasni varnostni pregled uporabiti za preverjanje in ureditev znanja o objektu in procesih ter za pregled njegove tehnične dokumentacije;

10. čim prej izvesti ukrepe, ki izhajajo iz občasnega varnostnega pregleda;

11. občasni varnostni pregled izvesti tako, da se za posamezno vsebino pripravi pisna ocena stanja, ki je dokumentirana in podprta z ustreznimi analizami.

53. člen

(postopek in roki)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora najmanj tri leta pred rokom za potrditev poročila o občasnem varnostnem pregledu iz četrtega odstavka tega člena pri upravi vložiti vlogo za odobritev vsebine, obsega, metodologije in časovnega načrta izvedbe takega pregleda, ki jih uprava potrdi z odločbo.

(2) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora med izvajanjem občasnega varnostnega pregleda upravi pošiljati polletna poročila, s katerimi jo obvešča o poteku in napredku vseh del tega pregleda.

(3) Poleg poročil o poteku del iz prejšnjega odstavka mora upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta med izvajanjem občasnega varnostnega pregleda upravi pošiljati tematska poročila o pregledu posamezne vsebine tega pregleda. V končni različici teh poročil mora upoštevati priporočila, ki jih uprava predloži ob pregledu. Tematsko poročilo mora obsegati opis uporabljenih metod za pregled, potek pregleda, vse ugotovitve pregleda in zaključno opisno oceno. V njem morajo biti tudi jasno navedene in utemeljene ugotovljene pomanjkljivosti ter predlagane spremembe in izboljšave za odpravo pomanjkljivosti in doseganje meril sprejemljivosti, določenih v vsebini izvedbe občasnega varnostnega pregleda iz prvega odstavka tega člena, ter na podlagi standardov in mednarodne prakse.

(4) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora opraviti občasni varnostni pregled sevalnega ali jedrskega objekta tako, da vloži vlogo za potrditev poročila o občasnem varnostnem pregledu na upravo najpozneje devet let in šest mesecev po pridobitvi obratovalnega dovoljenja objekta, če je varnostni pregled prvi občasni varnostni pregled, oziroma najpozneje devet let in šest mesecev po potrditvi poročila o predhodnem občasnem varnostnem pregledu. Poročilo o občasnem varnostnem pregledu mora obsegati povzetek opisov uporabljenih metod, celovito oceno varnosti na podlagi tematskih poročil, načrt izvedbe ukrepov na objektu skupaj z utemeljitvami ter v prilogi vse dokumente, ki so sestavni del občasnega varnostnega pregleda. Priloženo mora biti tudi mnenje neodvisnega pooblaščenega izvedenca za sevalno in jedrsko varnost o izvedbi, uporabi metodologije, ugotovitvah in zaključkih občasnega varnostnega pregleda ter vplivih predlaganih ukrepov na sevalno in jedrsko varnost objekta.

54. člen

(vsebina, obseg in metodologija občasnega varnostnega pregleda)

(1) Vsebina, obseg in metodologija občasnega varnostnega pregleda, ki sta navedena v vlogi iz prvega odstavka prejšnjega člena, morata biti jasno opredeljena in utemeljena. Pri določanju obsega je treba upoštevati pomembnost za varnost.

(2) Vsebina, obseg in metodologija občasnega varnostnega pregleda morajo biti prilagojeni vrsti objekta in pomembnosti posameznih področij za sevalno ali jedrsko varnost, zato je treba pri njuni pripravi uporabiti stopenjski pristop.

(3) V časovnem načrtu izvedbe občasnega varnostnega pregleda iz prvega odstavka prejšnjega člena morajo biti navedeni roki za izvedbo posameznih vsebin tega pregleda. Za vsako od omenjenih vsebin morajo biti predlagani tudi način in roki poročanja o izvedbi tega pregleda.

(4) Zasnova obsega in vsebine občasnega varnostnega pregleda sevalnega ali jedrskega objekta je navedena v Prilogi 10, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

(5) Zasnova obsega in vsebine občasnega varnostnega pregleda odlagališča radioaktivnih odpadkov je navedena v Prilogi 11, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

55. člen

(načrt izvedbe ukrepov)

(1) Načrt izvedbe ukrepov, ki je v skladu s četrtim odstavkom 53. člena tega pravilnika del poročila o občasnem varnostnem pregledu, mora obsegati podrobni opis vseh ukrepov ter roke za vsak ukrep posebej. V načrtu mora biti jasno označeno, iz katere ugotovitve ali priporočila občasnega varnostnega pregleda izhaja ukrep.

(2) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora izvesti vse spremembe in izboljšave, ki izhajajo iz potrjenega poročila o občasnem varnostnem pregledu, najpozneje pet let po potrditvi tega poročila, samo v izjemnih primerih, ko gre za drage in zapletene spremembe, se ta rok lahko podaljša do osem let po potrditvi poročila.

(3) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora med izvajanjem načrta izvedbe ukrepov na upravo dostavljati polletna poročila, s katerimi obvešča o poteku in napredku izvedbe ukrepov tega načrta, ter opis vsakega zaključenega ukrepa.

(4) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora pripraviti pregledno poročilo o izvedbi vseh ukrepov najpozneje šest mesecev po poteku roka za izvedbo ukrepov.

56. člen

(izredno izvajanje varnostnega pregleda)

(1) Uprava odredi izvedbo izrednega varnostnega pregleda sevalnega ali jedrskega objekta, če:

1. je ugotovljena tolikšna oslabitev varnostnih pregrad, da je zmanjšana njihova sposobnost zadrževanja radioaktivnih snovi;

2. je poslabšanje obratovalnih kazalnikov obsežnejše ali dolgotrajno;

3. je povečana pogostost dogodkov, pomembnih za varnost;

4. je varnostna kultura toliko poslabšana, da bi lahko ogrozila sevalno ali jedrsko varnost;

5. se ponavljajo kršitve obratovalnih pogojev in omejitev;

6. bi upoštevanje obratovalnih izkušenj drugih sevalnih ali jedrskih objektov ter novih spoznanj o jedrski in sevalni varno-

sti lahko opazno spremenilo varnost sevalnega ali jedrskega objekta oziroma

7. ima pomembne dokaze, da je ogrožena sevalna ali jedrska varnost.

(2) Uprava v odločbi, s katero odredi izvedbo izrednega pregleda iz prejšnjega odstavka, določi vsebino, obseg in roke te izvedbe ter način poročanja. Hkrati presodi, kakšen je vpliv na sevalno ali jedrsko varnost, in določi začasno spremembo obratovalnega dovoljenja sevalnega ali jedrskega objekta.

6. VERJETNOSTNE VARNOSTNE ANALIZE

57. člen

(obveznost izdelave verjetnostnih varnostnih analiz)

Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta, ki ima verjetnostne varnostne analize vključene v varnostno poročilo, mora upravi dostaviti vse potrebno za izvedbo samostojnih analiz na upravi. Dostaviti mora tudi vsako spremembo ali posodobitev modela, podatkovne zbirke ali računalniškega programa.

58. člen

(obseg verjetnostnih varnostnih analiz)

(1) Verjetnostne varnostne analize morajo vsebovati najmanj:

1. podrobni opis uporabljenega matematičnega modela;
2. podatkovno zbirko z opisom;
3. opis vseh analiz in predpostavk;
4. rezultate, ugotovitve in zaključke analize;
5. model in računalniški program, s katerim je modeliranje opravljeno in s katerim je mogoče ponoviti izračune.

(2) Analize iz prejšnjega odstavka morajo temeljiti na realističnem modelu odziva sevalnega ali jedrskega objekta na predpostavljene začetne dogodke z uporabo podatkov, ki kažejo dejanski projekt in pisne postopke za obratovanje objekta, upoštevajoč človeške posege. Pri tem uporabljeni akcijski časi (časi, v katerih mora varnostni sistem obratovati, da jedrski objekt doseže varno zaustavitveno stanje, v katerem je reaktor podkritičen in je zagotovljeno odvajanje zaostale toplote, in se lahko izvedejo ukrepi za ohranitev tega stanja) morajo biti utemeljeni in določeni pri merilih uspešnosti izvedbe akcije.

(3) Verjetnostne varnostne analize morajo vključevati:

1. vsa pomembna stanja objekta; za jedrsko elektrarno so to predvsem stanja od menjave goriva in obratovanja pri nizki moči do obratovanja pri polni moči;
2. vse primerne in smiselne dogodke, začetne dogodke ter notranje in zunanje nevarnosti, ki morajo biti vključeni v prvo raven, če je to primerno in smiselno pa tudi v drugo. Če vključitev v prvo in drugo raven verjetnostnih varnostnih analiz ni izvedljiva, hkrati pa obstaja nezanemarljiva pogostost za tak dogodek ali je dogodek manj pogost in ima težje posledice, je tak dogodek treba obravnavati z drugimi metodami;
3. gorivo v reaktorju in skladišča izrabljenega goriva;
4. vse primerne odvisnosti, vključno s funkcionalnimi odvisnostmi zaradi enakih okoljskih razmer in odvisnosti zaradi drugih skupnih vzrokov;
5. analizo negotovosti in analize občutljivosti pri verjetnostnih varnostnih analizah prve ravni ter analizo občutljivosti in, če je to smiselno, analizo negotovosti pri verjetnostnih varnostnih analizah druge ravni;
6. analize zanesljivosti človeškega dejavnika, upoštevajoč dejavnike, ki lahko vplivajo na delo operaterjev in drugega osebja v vseh analiziranih stanjih elektrarne.

59. člen

(kakovost verjetnostnih varnostnih analiz)

Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora verjetnostne varnostne analize iz prvega odstavka prejšnjega člena:

1. izdelati, dokumentirati in vzdrževati v skladu s svojim sistemom vodenja;
2. ob vsaki uporabi razumeti in prepoznati ter upoštevati njene omejitve;
3. izdelati in vzdrževati v skladu z najnaprednejšimi mednarodnimi standardi in smernicami ter najboljšo mednarodno prakso;
4. redno dopolnjevati tako, da kažejo dejansko stanje objekta in podatki o obratovalnih izkušnjah;
5. dopolnjevati, če se spremenijo projekt ali pisni postopki za obratovanje objekta ali če upravljavec izve za nov pomemben dejavnik tveganja, ki ni zajet v modelu;
6. podpirati z vzdrževanjem podatkovne zbirke o zanesljivosti in razpoložljivosti komponent, pogostosti začetnih dogodkov in verjetnosti človeških napak.

60. člen

(način uporabe verjetnostnih varnostnih analiz)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora pri vsaki uporabi verjetnostnih varnostnih analiz razumeti, prepoznati in upoštevati njihove omejitve. Na podlagi omejitev mora tudi presojati o primernosti uporabe teh analiz.

(2) Pri uporabi verjetnostnih varnostnih analiz za preverjanje ali vrednotenje sprememb nadzornih pregledov, preizkušanj in dovoljenega časa za nerazpoložljivost SSK mora upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta vključiti v analizo vse možne vplive in pogoje, vključno s stanji in varnostnimi nalogami SSK.

(3) Poleg rezultatov verjetnostnih varnostnih analiz je treba upoštevati tudi:

1. vzdrževanje načela obrambe v globino;
2. ohranjanje zadostnih varnostnih rezerv in
3. negotovost teh rezultatov.

61. člen

(obveznost uporabe verjetnostnih varnostnih analiz)

(1) Upravljavec jedrske elektrarne mora verjetnostne varnostne analize redno uporabljati:

1. v delovnih procesih, povezanih s sevalno ali jedrsko varnostjo. Določiti mora vlogo teh analiz pri sprejemanju vseh odločitev, povezanih z varnostjo;
2. za prepoznavanje potreb po spremembah na objektu in v pisnih postopkih za njegovo obratovanje, vključno s prepoznavanjem potreb za obvladovanje težkih nesreč. Tako mora zmanjševati tveganje zaradi obratovanja objekta;
3. pri ocenjevanju tveganja zaradi obratovanja objekta, da bi prepoznal in dokazoval:

– uravnoteženost in skladnost projektnih osnov objekta s projektnimi načeli,

– stabilnost in predvidljivost odziva objekta na manjše spremembe, tako da majhne spremembe parametrov ne povzročijo nenadzorovanega odziva objekta in njegovih sistemov,

– primernost sprememb v objektu glede na spremembo tveganja, ki jo povzročijo,

– upravičenost sprememb obratovalnih pogojev in omejitev,

– spremembe pisnih postopkov za obratovanje objekta,

– varnostno pomembnost dogodkov.

(2) Rezultati verjetnostnih varnostnih analiz se morajo v jedrskih elektrarnah uporabljati pri:

1. preverjanju vsebine programov vzdrževanja, preizkušanja in pregledov SSK iz 18. člena tega pravilnika, v katere morajo biti vključeni vsi pomembni dejavniki tveganja;
2. razvoju in preverjanju programa strokovnega usposabljanja delavcev, vključno z usposabljanjem operaterjev v komandni sobi na simulatorju jedrske elektrarne.

7. OBVLADOVANJE IZREDNIH DOGODKOV

7.1 **Obratovalni postopki ob izrednem dogodku in smernice za obvladovanje težkih nesreč**

62. člen

(obveznost izdelave obratovalnih postopkov ob izrednem dogodku in smernic za obvladovanje težkih nesreč)

Upravljavec jedrskega objekta mora pripraviti celovit nabor postopkov in smernic za obvladovanje nesreč, do katerih

lahko pride v vseh stanjih objekta. Vsebovati mora najmanj obratovalne postopke za ravnanje ob izrednem dogodku in smernice za obvladovanje težkih nesreč.

63. člen

(obseg postopkov in smernic)

(1) Obratovalni postopki ob izrednem dogodku morajo vključevati obvladovanje projektnih nesreč in vsebovati postopke za vrnitev objekta v varno stanje.

(2) Obratovalni postopki ob izrednem dogodku morajo, po potrebi skupaj z drugimi postopki in smernicami, vključevati tudi obvladovanje razširjenih projektnih nesreč kategorije A. Izdelani morajo biti tako, da vodijo k ponovni vzpostavitvi varnostnih funkcij oziroma njihovi nadomestni rešitvi. Če je objekt jedrska elektrarna ali raziskovalni reaktor, morajo voditi tudi k izvedbi dejavnosti, ki preprečujejo težko poškodbo gorivnih elementov v sredici ali skladiščih izrabljenega goriva.

(3) Obratovalni postopki ob izrednem dogodku morajo v delu, ki se nanaša na projektne nesreče, temeljiti na simptomih ali kombinaciji simptomov in prepoznanih dogodkov. V delu, nanašajočem se na razširjene projektne nesreče kategorije A, morajo obratovalni postopki ob izrednem dogodku temeljiti na ukrepanju na podlagi simptomov, razen če je upravičena uporaba postopkov na podlagi prepoznanih dogodkov.

(4) Smernice za obvladovanje težkih nesreč lahko vključujejo tudi druge postopke in smernice. S smernicami je treba obvladovati posledice težkih nesreč, če pride do poškodbe goriva kljub ukrepom za preprečitev težke poškodbe goriva.

(5) Postopki in smernice morajo obsegati tudi obvladovanje izrednih dogodkov, ki hkrati prizadenejo reaktor in skladišča izrabljenega goriva. Upoštevati morajo morebitne medsebojne vplive med reaktorjem in skladišči goriva.

(6) V objektih z več enotami na lokaciji morajo postopki in smernice obsegati možnost medsebojne podpore enot, pri čemer pa ne sme biti ogrožena varnost enote, ki je v pomoč drugi.

(7) Postopki in smernice morajo biti izvedljivi tudi v primerih, ko bi bili vsi objekti na lokaciji v stanju nesreče, z upoštevanjem medsebojnih odvisnosti sistemov in skupnih virov.

64. člen

(oblika in vsebina postopkov in smernic)

(1) Obratovalni postopki ob izrednem dogodku morajo biti pripravljeni sistematično ter podprti z za ta namen izvedenimi realističnimi in za dani objekt značilnimi analizami. Obratovalni postopki ob izrednem dogodku morajo biti v skladu z drugimi postopki za obratovanje in s smernicami za obvladovanje težkih nesreč.

(2) Obratovalni postopki ob izrednem dogodku morajo omogočiti operaterju hitro prepoznavanje razmer ob nesreči in njihovo obvladovanje. Jasno mora biti določeno, kdaj je treba začeti uporabljati posamezni postopek oziroma ga prenehati uporabljati. Operater ne sme imeti težav pri prehajanju z enega postopka na drugega ali na smernice za obvladovanje težkih nesreč.

(3) Smernice za obvladovanje težkih nesreč morajo vsebovati opis strategije za obvladovanje scenarijev teh nesreč, kakršne izhajajo iz analiz težkih nesreč, to je analiz, namenjenih ugotavljanju ranljivosti jedrskih objektov pri težkih nesrečah, ocene zmogljivosti jedrskih objektov in načrtovanju ter pripravi ukrepov za obvladovanje težkih nesreč, vključno z zaščito zadrževalnega hrama.

(4) Obratovalni postopki ob izrednem dogodku v delu, ki se nanaša na projektne dogodke, morajo temeljiti na uporabi ustrezno kvalificirane opreme in instrumentacije.

(5) Obratovalni postopki ob izrednem dogodku v delu, nanašajočem se na razširjene projektne dogodke kategorije A, ter smernice za obvladovanje težkih nesreč morajo temeljiti predvsem na uporabi vgrajene opreme, kvalificirane, kot to določa pravilnik, ki ureja dejavnike sevalne in jedrske varnosti.

(6) Postopki in smernice morajo upoštevati pričakovane razmere na lokaciji ob obravnavani nesreči, vključno z radiološkimi razmerami. Upoštevati mora tudi zunanjo nevarnost ali začetni dogodek, ki je povzročil nesrečo.

65. člen

(preverjanje in posodabljanje postopkov in smernic)

(1) Postopki in smernice iz tega pravilnika morajo biti preverjeni in validirani za razmere, ki so čim bolj podobne pričakovanim. S preverjanjem in validiranjem je treba zagotoviti postopkovno in tehnično ustreznost za jedrski objekt in skladnost z okoljem, v katerem se bo uporabljal. Upoštevati je treba tudi možnost ročnega ravnanja z opremo in minimalno razpoložljivost osebja.

(2) Način preverjanja in validiranja obratovalnih postopkov ob izrednem dogodku in smernic za obvladovanje težkih nesreč mora biti dokumentiran. Med preverjanjem in validiranjem je treba presoditi tudi o vplivih človeškega dejavnika. Validiranje mora temeljiti na simulaciji značilnih dogodkov, pri čemer je treba, kjer je to mogoče, uporabiti simulator.

(3) Upravljavec jedrskega objekta mora v rednih časovnih presledkih, krajših od obdobja med občasnima varnostnima pregledoma, s pregledovanjem in posodabljanjem obratovalnih postopkov ob izrednem dogodku in smernic za obvladovanje težkih nesreč zagotoviti, da postopki in smernice vedno ustrezajo svojemu namenu. Pri tem mora upoštevati tudi izkušnje iz vaj in usposabljanj ter spoznanja iz nesreč.

66. člen

(usposabljanje in vaje za uporabo postopkov in smernic)

(1) Osebje komandne sobe mora imeti redne vaje in usposabljanja na simulatorju za uporabo obratovalnih postopkov ob izrednem dogodku in za uporabo smernic za obvladovanje težkih nesreč.

(2) Izvajalci intervencijskih ukrepov morajo redno vaditi in se usposabljati za naloge ob izrednem dogodku. Vaje in usposabljanja morajo upoštevati pogoje in razmere ter zajemati predvideno vlogo posameznikov pri obvladovanju izrednega dogodka v skladu s postopki in smernicami.

(3) V jedrskih elektrarnah je treba redno izvajati tudi usposabljanje za prehod z obratovalnih postopkov ob izrednem dogodku na smernice za obvladovanje težkih nesreč.

(4) V jedrskih elektrarnah je treba načrtovati in redno vaditi ukrepe, ki so predvideni v okviru postopkov in smernic za ponovno vzpostavitev potrebnih varnostnih funkcij, vključno z ukrepi, ki temeljijo na mobilni opremi in opremi, ki ni na lokaciji. Pri tem je treba upoštevati možno nerazpoložljivost instrumentacije, razsvetljave in napajanja ter uporabo zaščitne opreme.

7.2 **Pripravljenost na izredni dogodek**

67. člen

(načrtovanje in vzdrževanje pripravljenosti na izredni dogodek)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotavljati načrtovanje in vzdrževanje pripravljenosti objekta za morebitni izredni dogodek, kar obsega:

1. izdelavo načrta zaščite in reševanja ob jedrski in radiološki nesreči organizacije po predpisih o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in v skladu s predpisom, ki določa vsebino in izdelavo načrtov zaščite in reševanja ali izdelavo navodila za ukrepanje ob izrednem dogodku, v primeru, ko upravljavec po predpisih o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ni zavezan k izdelavi načrta;
2. organizacijo za obvladovanje izrednega dogodka;
3. prostore in opremo za obvladovanje izrednega dogodka, vključno s komunikacijskimi sredstvi;
4. usposabljanje za obvladovanje izrednega dogodka in preizkušanje pripravljenosti;
5. obveščanje in informiranje osebja, prebivalstva in pristojnih organov.

(2) Načrtovanje in vzdrževanje pripravljenosti sevalnega ali jedrskega objekta za morebitni izredni dogodek mora:

1. upoštevati vse vrste izrednih dogodkov, za jedrske elektrarne tudi težke nesreče, za katere je še smiselno načrtovanje pripravljenosti;

2. obravnavati tudi dolgotrajne izredne dogodke;

3. določiti, kako se uporabljajo materialna sredstva in človeški viri objekta oziroma upravljavca, ki so skupni več objektom;

4. biti usklajen z internimi dokumenti upravljavca in drugimi načrti sevalnega ali jedrskega objekta (npr. načrtom fizičnega varovanja, požarnim načrtom);

5. omogočati razširitev v primeru, ko se med izrednim dogodkom zgodi drug izredni dogodek s hujšimi posledicami kot pri potekajočem dogodku.

(3) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti ukrepe za njegov učinkoviti odziv na izredne dogodke, ki zahtevajo zaščitne ukrepe na lokaciji objekta za:

1. obvladovanje izrednih dogodkov, ki so nastali na lokaciji objekta zaradi kakršnega koli smiselno predvidljivega dogodka, vključujoč dogodke, nastale zaradi kombinacije različnih groženj, kot tudi zaradi dogodkov, ki prizadenejo vse enote in objekte na lokaciji;

2. preprečitev in omilitev posledic dogodkov iz prejšnje alineje;

3. sodelovanje z zunanjimi organizacijami pri preprečevanju škodljivih vplivov za zaposlene in prebivalstvo.

(4) Upravljavec odlagališča radioaktivnih odpadkov mora zagotoviti, da ukrepi iz prvega in drugega odstavka tega člena nimajo nesprejemljivih učinkov na varnost objekta v obdobju obratovanja, mirovanja in po njegovem zaprtju.

68. člen

(zahteve za načrtovanje in vzdrževanje pripravljenosti na izredni dogodek)

(1) Pri načrtovanju in vzdrževanju pripravljenosti na izredni dogodek mora upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta zagotoviti:

1. hitro prepoznavanje in razvrstitev izrednega dogodka v stopnjo nevarnosti glede na akcijske ravni ter merila za obveščanje pristojnih organov, med njimi tudi organ, pristojen za jedrsko varnost;

2. obveščanje javnosti v primeru izrednega dogodka, ko to zahtevajo predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami;

3. organiziranost za obvladovanje izrednega dogodka z jasno določenimi odgovornostmi in pristojnostmi izvajalcev intervencijskih ukrepov;

4. varnost vseh ljudi na lokaciji objekta, vključno z zaščito izvajalcev intervencijskih ukrepov;

5. če gre za jedrsko elektrarno, obveščanje pristojnih organov in javnosti, kot je zahtevano v predpisih, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno s kontinuiranim zagotavljanjem podatkov o stanju reaktorja, varnostnih funkcij, sistemov in pregrad;

6. ocenjevanje trenutnega in predvidenega tehničnega stanja objekta in radioloških razmer na lokaciji objekta in po potrebi tudi v njegovi okolici;

7. zagotavljanje informacij o stanju v objektu, zaradi katerih je potrebno izvajanje zaščitnih ukrepov;

8. predlaganje takojšnih zaščitnih ukrepov v okolju zaradi posledic izrednega dogodka;

9. spremljanje radioaktivnih izpustov;

10. oskrbo in prvo pomoč za kontaminirane ali čezmerno obsevane delavce in druge ljudi z območja lokacije sevalnega ali jedrskega objekta;

11. upravljanje objekta, nadzor in izvajanje intervencijskih ukrepov, vključno z gašenjem požarov in izvajanjem popravljalnih ukrepov;

12. da ima upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta z zunanjimi organizacijami vnaprej zagotovljeno sodelovanje pri obvladovanju jedrske in radiološke nesreče na območju sevalnega ali jedrskega objekta;

13. pomoč upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta pri izvajanju ukrepov izven lokacije objekta, ki obsega izvajanje monitoringa okolja v okolici elektrarne, zagotavljanje informacij, ki so potrebne za učinkovit odziv izven lokacije, koordinacijo odziva na lokaciji in izven nje ter pomoč organizacijam, pristojnim za odziv izven lokacije pri obveščanju javnosti;

14. na podlagi analiz dogodkov, ki presegajo projektni dogodek, je treba predvideti posebne ukrepe kot pomoč pri načrtovanju ukrepov ob izrednem dogodku. Zagotoviti je treba dovolj označenih evakuacijskih poti z zasilno razsvetljavo, prezračevanjem in drugo opremo, potrebno za njihovo varno uporabo. Upoštevati je treba radiološka območja, požarno zaščito, zahteve za varnost pri delu in fizično varovanje objekta;

15. opozorilne sisteme in sredstva obveščanja za opozarjanje osebja na objektu in lokaciji ob izrednem dogodku. Sredstva obveščanja morajo biti na voljo v komandni sobi in pomožni komandni sobi, če obstajata, pri čemer pa je treba zagotoviti njihovo raznovrstnost;

16. vzdrževanje dokumentov načrtovanja (načrtov ali navodil), ki obsega njihovo posodabljanje, dopolnjevanje in spreminjanje. Dokumenti načrtovanja se redno pregledajo in po potrebi spremenijo ter dopolnijo enkrat na tri leta ali takoj ob večjih spremembah, ki vplivajo na načrtovanje odziva. Pri tem se morajo upoštevati tudi nova spoznanja stroke in izkušnje, pridobljene na vajah.

(2) Upravljavec jedrske elektrarne mora v okviru načrtovanja in vzdrževanja pripravljenosti na izredni dogodek izdelati tudi oceno časa evakuacije za območje preventivnih zaščitnih ukrepov (v nadaljnjem besedilu: OPU) in za območje takojšnjih zaščitnih ukrepov (v nadaljnjem besedilu: OTU). Izdelana ocena je podlaga za izvajanje evakuacije celotnega prebivalstva na teh območjih kot enega od zaščitnih ukrepov ob jedrski nesreči. Pri tem mora upravljavec jedrske elektrarne:

1. oceno časa evakuacije vzdrževati tako, da jo redno pregleduje, spreminja ali dopolnjuje po potrebi in v primernih časovnih obdobjih, najmanj pa vsakih 10 let;

2. v primeru nastanka večjih sprememb na OPU ali OTU območjih (v gostoti poseljenosti, topologiji in geografskih značilnostih, prometni infrastrukturi ali drugih predpostavkah na območjih OPU ali OTU ter na predvidenih evakuacijskih poteh), ki bi lahko bistveno spremenile čas evakuacije teh območij, oceno časa evakuacije spremeniti ali dopolniti čimprej ob prepoznanih spremembah, najkasneje pa v roku dveh let od nastanka sprememb;

3. pri izdelavi in vzdrževanju ocene časa evakuacije na OPU in OTU območjih upoštevati najnovejše razpoložljive podatke o topologiji in geografskih značilnostih območij, strukturi prebivalstva, prometni infrastrukturi in drugih predpostavkah, ki vplivajo na oceno časa evakuacije območij. Upoštevati mora nova spoznanja stroke in izkušnje, pridobljene na vajah zaščite, reševanja in pomoči ter pri odzivu na nesreče. Izdelana ocena časa evakuacije OPU in OTU območij mora temeljiti na preverljivi metodologiji in mora upoštevati različne scenarije realno možnih okoliščin ob evakuaciji, kot so različni vremenski in časovni pogoji ali prometne razmere.

69. člen

(organizacija za obvladovanje izrednega dogodka)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora v načrtovanje in vzdrževanje pripravljenosti na izredni dogodek vključiti in zagotoviti:

1. stalno prisotnost v objektu oziroma za objekte, ki niso jedrska elektrarna, dosegljivost osebja s pristojnostjo in odgovornostjo za razvrstitev in razglasitev izrednega dogodka ter takojšnje izvajanje načrta zaščite in reševanja ob jedrski in radiološki nesreči organizacije oziroma navodila za ukrepanje ob izrednem dogodku;

2. zadostno število usposobljenega osebja za prevzem delovnih mest v organizaciji za obvladovanje izrednega dogodka objekta takoj po razglasitvi začetka takega dogodka. Zagotavljati je treba tudi zadostno število dovolj usposobljenega osebja za dolgotrajne izredne dogodke;

3. potrebno tehnično pomoč za osebje, ki upravlja objekt;

4. razpoložljivost ustreznih služb za omejitev posledic izrednega dogodka, npr. službe za varstvo pred sevanji, vzdrževalcev, požarne zaščite, varovanja in drugih;

5. pošiljanje začetnega in nadaljnjih obvestil o dogodku na naslove, določene v načrtu zaščite in reševanja ali navodilu za ukrepanje ob izrednem dogodku;

6. vzpostavitev zanesljivih, učinkovitih in zadostnih komunikacijskih poti za usklajevanje in sodelovanje na lokaciji in izven lokacije, če je to potrebno;

7. zdravstveno varstvo delavcev, ki so predvideni kot izvajalci interventnih dejavnosti na objektu in so ob tem lahko izpostavljeni sevanju, ter zagotavljanje medicinske oskrbe prizadetih, če je to potrebno;

8. sistem meritev ali ocenjevanja osebnih doz izvajalcev interventnih dejavnosti na objektu, ki so lahko izpostavljeni sevanju, in sistem beleženja teh doz;

9. primerjavo doz glede na referenčne ravni s poudarkom na skupinah, katerih doze presegajo referenčno raven;

10. sodelovanje pri obveščanju javnosti in izdelavi priporočil o zaščitnih ukrepih za prebivalstvo, če so potrebni;

11. zmožnost ukrepanja v primerih, ko je infrastruktura na lokaciji objekta in okoli nje močno okrnjena, ter zagotovitev potrebne zunanje pomoči pri ukrepanju na lokaciji objekta tudi v takih primerih;

12. oceno učinkovitosti ukrepov zaščite, reševanja in pomoči upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta za vse vrste izrednih dogodkov in njegovo prilagoditev glede na razmere ob izrednem dogodku;

13. izvedbo ukrepov za sanacijo posledic izrednega dogodka, če so potrebni zaradi razmer po izrednem dogodku in na podlagi razpoložljivih informacij;

14. prehod med izrednim dogodkom in razmerami po njem, vključujoč tudi obnovo in sanacijo.

(2) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora imensko določiti vodilno in drugo osebje ter njegove pristojnosti v vseh organizacijah in službah, ki sodelujejo pri izvajanju nalog ob izrednem dogodku.

(3) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta lahko med izrednim dogodkom izvede razumen ukrep, ki odstopa od obratovalnih pogojev in omejitev, če je tak ukrep nemudoma potreben za zaščito prebivalstva in okolja in ni ustreznega ukrepa v skladu z obratovalnimi pogoji in omejitvami, ki bi lahko zagotovil zadostno ali enakovredno zaščito.

(4) O ukrepih iz prejšnjega odstavka, ki bi imeli za posledico nadzorovani izpust radioaktivnih snovi v okolje, mora upravljavec predhodno obvestiti upravo, ji sporočiti časovno okno, znotraj katerega bi bilo tak izpust potrebno izvesti in z upravo uskladiti čas dejanskega izpusta znotraj predlaganega časovnega okna. Če uprava ni dosegljiva oziroma se ne odzove v zahtevanem času, čas izpusta upravljavec določi po lastni presoji.

70. člen

(prostori in oprema za obvladovanje izrednega dogodka)

(1) Upravljavec jedrske elektrarne mora poleg zahtev iz prejšnjega člena zagotoviti:

1. ustrezne zmogljivosti, vključno z zunanjim podpornim centrom za vodenje celovitega odziva upravljavca jedrske elektrarne na izredni dogodek. Tak center mora imeti zmogljivosti za spremljanje in usklajevanje izrednega radiološkega monitoringa, presojo stanja v okolici elektrarne, izdelavo priporočil za zaščitne ukrepe in usklajevanje dejavnosti z zunanjimi organizacijami;

2. tehnični podporni center za osebje, ki je odgovorno za obvladovanje izrednega dogodka. Center mora biti ločen od glavne komandne sobe in mora imeti na voljo vse pomembne podatke o stanju jedrske elektrarne ter o radiološkem stanju v njej in njeni okolici. Imeti mora možnost komuniciranja s komandno sobo in pomožno komandno sobo ter drugimi pomembnimi mesti na območju jedrske elektrarne in izven nje, pa tudi z zunanjimi organizacijami;

3. prostore, ki se uporabljajo pri izvajanju načrta zaščite in reševanja ob jedrski in radiološki nesreči organizacije Ti prostori morajo biti primerno umeščeni, projektirani in zaščiteni, da ostanejo operativni v razmerah ob nesreči, vključno z razmerami ob razširjenih projektnih nesrečah, ki jih je treba obvladovati iz teh prostorov. Zagotavljati morajo zaščito pred sevanji in nadzor nad izpostavljenostjo izvajalcev interventnih dejavnosti. Z ustreznimi ukrepi je treba zagotoviti zaščito osebja, ki se zadržuje v teh prostorih dlje časa, pred nevarnostmi zaradi razmer ob nesreči. Ti ukrepi so predvsem taka umestitev prostorov, kjer se zadržuje osebje med nesrečo večino časa, da je tveganje za zdravje osebja ob prihodih, izhodih in zadrževanju v teh prostorih čim manjše. Ne smejo biti umeščeni v bližini objektov, na tak način, da bi poškodovanost teh objektov povzročila njihovo nefunkcionalnost. Prostori morajo imeti ustrezno prezračevanje in sistem za spremljanje sevanja;

4. inštrumente, orodje, opremo, dokumentacijo in sisteme za komunikacijo, ki se uporabljajo ob izrednem dogodku, vključno s potrebno mobilno opremo in potrošnim materialom. Vse našteto mora biti:

– dostopno, ne glede na to, ali se nahaja na lokaciji objekta ali izven nje,

– ustrezno skladiščeno, redno preizkušano, pregledovano in vzdrževano, tako da se ohranja uporabnost, vključno z ustrezno podporno dokumentacijo,

– uporabno med projektnimi nesrečami in razširjenimi projektnimi nesrečami,

– shranjeno tako, da morebitna nesreča na vse našteto ne bi imela neželenega vpliva,

– dostop do mest hrambe mora biti mogoč tudi v primeru večjega uničenja infrastrukture.

(2) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta, ki ni jedrska elektrarna, mora v načrtu zaščite in reševanja ob jedrski in radiološki nesreči organizacije zagotoviti smiselno podobne zmogljivosti kakor v prejšnjem odstavku, vendar prilagojene značilnostim in tveganju tega objekta z upoštevanjem stopenjskega pristopa.

71. člen

(usposabljanje za obvladovanje izrednega dogodka)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora določiti znanje, veščine in sposobnosti za izvajanje nalog ob izrednem dogodku, ki jih potrebujejo izvajalci interventnih dejavnosti in osebje zunanjih organizacij, s katerimi ima upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta urejeno zagotavljanje nalog za obvladovanje izrednega dogodka na območju sevalnega ali jedrskega objekta.

(2) Usposabljanje izvajalcev interventnih dejavnosti mora obsegati temeljno usposabljanje o načrtu zaščite in reševanja ob jedrski in radiološki nesreči organizacije, usposabljanje iz varstva pred sevanji in nadaljevalno obnovitveno usposabljanje v časovnih zaporedjih, s katerimi se zagotovi ohranjanje potrebnega znanja. Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti, da načrtovano usposabljanje opravijo izvajalci interventnih dejavnosti in osebje zunanjih organizacij, s katerimi ima upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta urejeno zagotavljanje nalog za obvladovanje izrednega dogodka na območju sevalnega ali jedrskega objekta. Izvajalci interventnih dejavnosti morajo biti vključeni v programe izobraževanja in usposabljanja na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki so izdelani v skladu z zakonodajo na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Upravljavec jedrske elektrarne mora redno, najmanj enkrat na leto, preveriti načrt zaščite in reševanja ob jedrski in radiološki nesreči organizacije z izvedbo vaje. Vaje morajo

vključevati čim več zunanjih organizacij, s katerimi ima upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta urejeno zagotavljanje nalog za obvladovanje izrednega dogodka na območju sevalnega ali jedrskega objekta. Za lokacije z več jedrskimi objekti morajo nekatere vaje vključevati tudi dogodke, ki prizadenejo več objektov na lokaciji. Vaje morajo vključevati tudi uporabo in priključitev mobilne opreme, če ta obstaja.

(4) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta, ki ni jedrska elektrarna, mora preverjati načrt zaščite in reševanja ob jedrski in radiološki nesreči organizacije ali navodilo za ukrepanje ob izrednem dogodku z izvajanjem rednih vaj s smiselno uporabo določbe prejšnjega odstavka tako pogosto, kot je to primerno glede na značilnosti in tveganost tega objekta, vendar najmanj enkrat na tri leta za raziskovalni reaktor, odlagališče in skladišče radioaktivnih odpadkov in najmanj enkrat na pet let za druge objekte.

(5) Vaje za morebitni izredni dogodek morajo biti sistematično ovrednotene. Pridobljene izkušnje morajo biti uporabljene za pregled in posodobitev načrta zaščite in reševanja ob jedrski in radiološki nesreči organizacije ali navodila za ukrepanje ob izrednem dogodku.

72. člen

(predhodno obveščanje prebivalstva in obveščanje ob izrednem dogodku)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora vnaprej obvestiti prebivalstvo, za katero so v okviru načrtovanja pripravljenosti na izredni dogodek predvideni zaščitni ukrepi, o njim namenjenih zdravstvenih zaščitnih ukrepih ter o ustreznem ravnanju v takšnih primerih.

(2) Te informacije morajo vsebovati vsaj:

1. glavna dejstva o radioaktivnosti ter njenih učinkih na ljudi in okolje;
2. opis različnih vrst izrednih dogodkov ter njihovih posledic za prebivalstvo in okolje;
3. opis izrednih ukrepov, predvidenih za alarmiranje, varstvo in pomoč prebivalstvu ob izrednem dogodku;
4. ustrezne informacije o ravnanju prebivalstva ob izrednem dogodku.

(3) Informacije iz prejšnjega odstavka je treba dopolnjevati najmanj enkrat na tri leta in ob vseh pomembnih spremembah. Te informacije morajo biti vedno na voljo javnosti.

73. člen

(informiranje izvajalcev interventnih dejavnosti)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora izvajalcem interventnih ukrepov in vsem tistim, ki niso delavci v tem objektu oziroma niso vključeni v njegove dejavnosti, vendar bi bili lahko vključeni v organizacijo za obvladovanje izrednega dogodka, dati ustrezne in redno obnovljene informacije o tveganju takšnega posredovanja za njihovo zdravje in o preventivnih ukrepih, ki jih je v takšnem primeru treba izvesti. Te informacije morajo upoštevati vrsto možnih primerov izrednih dogodkov in ukrepov.

(2) Takoj po nastanku izrednega dogodka je treba informacije iz prejšnjega odstavka ustrezno dopolniti glede na posebne okoliščine tega dogodka.

(3) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti predhodno obveščanje izvajalcev interventnih dejavnosti in drugih ljudi na lokaciji objekta o dejavnostih, ki bi se izvedle ob izrednem dogodku. To mora biti vključeno v vaje iz 71. člena tega pravilnika.

8. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

74. člen

(uskladitev)

Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora uskladiti obratovanje svojega objekta s tem pravilnikom najpozneje v 12 mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

75. člen

(obstoječi objekti)

Ne glede na določbo prejšnjega člena mora upravljavec jedrske elektrarne Krško uskladiti verjetnostne varnostne analize z določbama 2. in 5. točke tretjega odstavka 58. člena tega pravilnika najpozneje do 30. junija 2024.

76. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o zagotavljanju varnosti po začetku obratovanja sevalnih ali jedrskih objektov (Uradni list RS, št. 81/16 in 76/17 – ZVISJV-1).

77. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-170/2023
Ljubljana, dne 14. marca 2024
EVA 2023-2560-0073

Jože Novak
minister
za naravne vire in prostor

Priloga 1: Zasnova dnevnega poročila o obratovanju jedrske elektrarne

(Zasnova poročila je prilagojena jedrski elektrarni Krško. Za morebitne druge jedrske elektrarne uprava določi smiselno prilagojeno poročilo.)

Jedrska elektrarna

Datum

Poročal

1. TEMELJNI OBRATOVALNI PODATKI

Stanje ob … uri

a. moč reaktorja (%),
b. električna moč, generator/prag (MW),
c. koncentracija bora v primarnem hladilu (ppm),
d. položaj palic skupine D (št. korakov),
e. aktivnost primarnega hladila.

Povprečna zabeležena vrednost puščanja primarnega hladila vsakih 72 ur

a. prepoznano puščanje primarnega hladila … (m^3/dan),
b. neprepoznano puščanje primarnega hladila … (m^3/dan),
c. skupno puščanje primarnega hladila skozi vse uparjalnike … (m^3/dan).

2. PREDVIDENI RADIOLOŠKI IZPUSTI

Predvideni izpust plinov iz zadrževalnega hrama in zbiralnika za razpad plinov, in sicer vsaj za 8 ur vnaprej:

- datum in ura začetka izpusta,
- trajanje izpusta,
- hitrost izpusta (m^3/h),
- radionuklid,
- aktivnost (Bq).

3. POSEBNOSTI, KI KAKOR KOLI VPLIVAJO NA STANJE ALI OBRATOVANJE JEDRSKE ELEKTRARNE

a. Neoperabilna oprema navedena v obratovalnih pogojih in omejitvah v času poročanja
b. Tranzienti v zadnjih 24 urah
   - Poroča se o vseh zmanjšanjih moči reaktorja $\Delta p > 10$ %
c. Pomembni delovni nalogi, ki se izvajajo ali so bili izvedeni v zadnjih 24 urah
d. Načrtovane dejavnosti za naslednjih 24 ur
   - preizkušanja, umerjanja in pregledi SSK po obratovalnih pogojih in omejitvah
   - dejavnosti, ki potencialno vplivajo na razpoložljivost elektrarne

Priloga 2: Zasnova mesečnega poročila o obratovanju jedrske elektrarne

(Zasnova poročila je prilagojena jedrski elektrarni Krško. Za morebitne druge jedrske elektrarne Uprava določi smiselno prilagojeno poročilo.)

Jedrska elektrarna
Datum
Poročal

1. VZDRŽEVANJE MED OBRATOVANJEM ZA SSK, KI SO ZAJETI V OBRATOVALNIH OMEJITVAH IN POGOJIH

a. Vzdrževanje med obratovanjem
- oznaka sistema/komponente,
- začetek vzdrževanja (datum, ura),
- konec vzdrževanja (datum, ura),
- sprememba verjetnosti poškodbe sredice.

b. Popravljalni ukrepi med obratovanjem
- oznaka sistema/komponente,
- začetek vzdrževanja (datum, ura),
- konec vzdrževanja (datum, ura),
- sprememba verjetnosti poškodbe sredice.

2. DELOVNI NALOGI

Seznam vseh delovnih nalogov, iz katerih je razviden/-na

- oznaka SSK in sistema,
- dejavnost,
- začetek (datum, ura),
- zaključek/predvideni zaključek (datum, ura),
- številka delovnega naloga.

3. NEOPERABILNE SSK

Neoperabilne SSK, ki so zajete v obratovalnih pogojih in omejitvah

- oznaka obratovalnega pogoja in omejitve,
- začetek neoperabilnosti (datum, ura),
- konec neoperabilnosti (datum, ura),
- kratek opis.

4. ZANESLJIVOST GORIVA

Varnostni kazalnik – faktor zanesljivosti goriva, ki je opredeljen kot aktivnost ^{131}I v stacionarnem stanju, popravljen s prispevkom ^{134}I iz razpršenega urana v primarnem hladilnem sistemu in normaliziran na normalno vrednost hitrosti čiščenja primarnega hladila.

5. POROČILO O RADIOLOŠKIH IZPUSTIH

a. Tekočinski izpusti (tritij ^{3}H/drugi sevalci beta oziroma gama/sevalci alfa)
- čas in trajanje izpusta,
- mesto izpusta,
- prostornina (m^3),
- radionuklid,
- aktivnost (Bq).

b. Plinski izpusti (tritij ^{3}H in njegova fizikalno-kemijska oblika/ogljik ^{14}C in njegova fizikalno-kemijska oblika/jodovi izotopi in njihova fizikalno-kemijska oblika/žlahtni plini/drugi sevalci beta oziroma gama/sevalci alfa)
- čas in trajanje izpusta,
- mesto izpusta,
- hitrost izpusta (m^3/s),
- radionuklid,
- aktivnost (Bq),
- koncentracija na ograji objekta (Bq/m^3).

Priloga 3: Zasnova četrtletnega poročila o obratovanju jedrske elektrarne

(Zasnova poročila je prilagojena jedrski elektrarni Krško. Za morebitne druge jedrske elektrarne uprava določi smiselno prilagojeno poročilo.)

Jedrska elektrarna
Datum
Poročal

1. RAZPOLOŽLJIVOST SISTEMOV IN OSEBJA

a. Poročilo o stanju sistemov
   - pregled stanja posameznih sistemov z oceno stopnje ogroženosti,
   - nove težave v zadnjem obdobju,
   - akcijski načrt za izboljšanje stanja sistemov,
   - ocena že izvedenih dejavnosti.

b. Razpoložljivost osebja pri dogodku ali vaji iz načrta zaščite in reševanja jedrskega objekta
   - število intervencijskega osebja, ki je na dogovorjenem delovnem mestu v eni uri po sproženem alarmu,
   - število intervencijskega osebja, ki je na dogovorjenem delovnem mestu po eni uri po sproženem alarmu,
   - zahtevano število intervencijskega osebja glede na razglašeno stopnjo nevarnosti.

2. NENAČRTOVANA IZPOSTAVLJENOST KONTAMINACIJI IN OBSEVANJU

a. Število kontaminacij človekovega telesa nad omejitvijo, kot jo ima določeno upravljavec jedrske elektrarne v svojih navodilih, ki so odkrite pri izhodu iz radiološko nadzorovanega območja ter skupno število opravljenih meritev.

b. Število notranjih kontaminacij nad omejitvijo, kot jo ima določeno upravljavec jedrske elektrarne v svojih navodilih, ki so odkrite z merilnikom celotnega telesa ter skupno število opravljenih meritev.

c. Število nenačrtovanih izpostavljenosti sevanju nad doznimi ogradami, ki jih določa ocena varstva pred sevanji.

Priloga 4: Zasnova letnega poročila o obratovanju jedrske elektrarne

(Zasnova poročila je prilagojena jedrski elektrarni Krško. Za morebitne druge jedrske elektrarne uprava določi smiselno prilagojeno poročilo.)

Jedrska elektrarna

Datum

1. OBRATOVANJE, ZMANJŠANJA MOČI IN ZAUSTAVITVE

Poročilo o obratovanju, ki vključuje diagram letnega obratovanja, vrednosti skupno proizvedene energije (neto in bruto), faktor izkoriščenosti in razpoložljivosti.

Datum in trajanje zaustavitve ali zmanjšanja moči za več kakor 10 %, odstotek zmanjšanja moči in vzrok.

Zbirno poročilo o vzdrževalnih posegih s podatki in celovito analizo vpliva vzdrževanja med obratovanjem na tveganje in jedrsko varnost.

2. CELOVITOST JEDRSKEGA GORIVA

Letno poročilo o gorivnem ciklu

Poročilo o pregledu gorivnih elementov

Spremembe goriva

Število poškodovanih gorivnih elementov

Analiza vzrokov morebitnih poškodb

3. PROGRAM REDNEGA USPOSABLJANJA DELAVCEV, KI SO POVEZANI S SEVALNO ALI JEDRSKO VARNOSTJO

Obseg in vsebina usposabljanja, število udeležencev iz posamezne organizacijske enote ali zunanjega pogodbenega partnerja pod okriljem upravljavca objekta ter datum/trajanje za:

- dopolnilno strokovno usposabljanje obratovalnega osebja,
- dopolnilno strokovno usposabljanje drugega tehničnega osebja,
- stalno strokovno usposabljanje obratovalnega osebja,
- stalno strokovno usposabljanje drugega tehničnega osebja.

Število prisotnih na usposabljanjih za obvladovanje izrednega dogodka

Število prisotnih, ki bi se morali udeležiti usposabljanja za obvladovanje izrednega dogodka

4. SKLADNOST Z OBRATOVALNIMI POGOJI IN OMEJITVAMI

Seznam kršitev obratovalnih pogojev in omejitev

- oznaka obratovalnega pogoja oziroma omejitve,
- oznaka zahteve v zvezi z nadzorom, pregledi in preizkušanji SSK,
- datum,
- vzrok,
- sprememba verjetnosti poškodbe sredice (ΔCDP).

5. PREJETE DOZE

Število delavcev s prejeto dozo od 0 do 0,5 mSv
Število delavcev s prejeto dozo od 0,5 do 1 mSv
Število delavcev s prejeto dozo od 1 do 5 mSv
Število delavcev s prejeto dozo od 5 do 10 mSv
Število delavcev s prejeto dozo od 10 do 15 mSv
Število delavcev s prejeto dozo od 15 do 20 mSv
Število delavcev s prejeto dozo več kakor 20 mSv
Skupinska doza vseh delavcev
Ocenjena doza za posameznika iz prebivalstva

6. POŽARNA VARNOST

Število požarov na objektu
Število dogodkov na objektu, pri katerih je morala intervenirati oseba za preprečitev širjenja začetnega požara
Število upravičenih požarnih alarmov
Število lažnih požarnih alarmov

7. FIZIČNO VAROVANJE

Strokovno usposabljanje in strokovno izpopolnjevanje varnostnega osebja
Delovanje službe varovanja
Število sprememb na sistemu tehničnega varovanja v minulem letu (po kategorijah, spremembe kategorije 1, 2 ali 3)

8. RADIOAKTIVNI ODPADKI IN IZRABLJENO GORIVO

Inventar na novo nastalih in uskladiščenih radioaktivnih odpadkov in izrabljenih gorivnih elementov v preteklem letu.
Inventar radioaktivnih odpadkov in izrabljenega goriva na stanje zadnjega koledarskega dneva v preteklem letu.
Ravnanje z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom v preteklem letu

9. STATUS STALNIH IN ZAČASNIH SPREMEMB

Seznam sprememb, ki vsebuje:

- Ime spremembe
- oznako paketa spremembe,
- kratek opis spremembe,
- datum in številka varnostnega presejanja,
- datum izvedbe spremembe in morebitna odstopanja od predloga spremembe,
- razloge, zakaj predlagana sprememba kategorije 2 še ni izvedena, in kdaj bo sprememba izvedena.

Za začasne spremembe, ki trajajo več kot eno leto, mora seznam vsebovati tudi opis predloga načina zaključka spremembe in obrazložitev časa njenega trajanja.

10. SPREMEMBE V ORGANIZIRANOSTI

Izobrazbena sestava delavcev

Starostna sestava delavcev

Delovna doba v jedrskem objektu, upoštevajoč izobrazbeno sestavo delavcev

Menjava zaposlitve

11. POROČILO O SPREMLJANJU OBRATOVALNIH IZKUŠENJ

Povzetek dogodkov, o katerih je jedrska elektrarna poročala po 38. členu tega pravilnika s poudarkom na statusu popravljalnih ukrepov.

Poročilo o izvajanju programa zbiranja in analiziranja obratovalnih izkušenj, ki mora vsebovati tudi:

- povzetek pomembnejših ukrepov na elektrarni, ki temeljijo na domačih in tujih obratovalnih izkušnjah,
- število dogodkov po posameznih kategorijah pomembnosti in število dogodkov brez posledic,
- število obravnavanih lastnih obratovalnih izkušenj,
- število obravnavanih tujih obratovalnih izkušenj, vključno z razčlenitvijo obravnavanja,
- število izvedenih analiz temeljnega vzroka,
- število dogodkov zaradi nepravilnih postopkov,
- število dogodkov zaradi človeške napake.

12. POROČILO O IZVAJANJU PROGRAMA NADZORA STARANJA

Povzetek aktivnosti izvajanja posameznih programov nadzora staranja

Obratovalne izkušnje, povezane s staranjem v elektrarni (domače) in drugih elektrarnah

13. POROČILO O PREGLEDIH SSK

Povzetek pregledov SSK, ki so bili izvedeni v skladu s programi pregledov na objektu

14. POROČILO O OBRATOVALNIH KAZALNIKIH

Ime kazalnika

- prikaz vrednosti skozi celotno dobo spremljanja kazalnika v preglednici in diagramu,
- komentar vrednosti kazalnika,
- komentar spremembe kazalnika skozi daljše obdobje,
- predlog morebitnih dejavnosti glede na rezultat spremljanja kazalnika,
- poročilo o že opravljenih morebitnih dejavnostih glede na rezultat spremljanja kazalnika.

Priloga 5: Zasnova letnega poročila o obratovanju raziskovalnega reaktorja

Raziskovalni reaktor
Datum

1. OBRATOVALNI PODATKI

Diagram s časovnim potekom obratovanja reaktorja

2. PRISILNE ZAUSTAVITVE

Datum zaustavitve, vzrok za zaustavitev in popravljalni ukrepi za preprečitev ponovitve dogodka

3. STANJE JEDRSKEGA GORIVA

Opis stanja jedrskega goriva v reaktorju
Opis stanja jedrskega goriva v bazenu za izrabljeno gorivo
Število poškodovanih gorivnih elementov
Analiza vzrokov morebitnih poškodb

4. PROGRAM REDNEGA USPOSABLJANJA DELAVCEV, KI SO POVEZANI S SEVALNO ALI JEDRSKO VARNOSTJO

Obseg in vsebina usposabljanja
Število udeležencev

5. SKLADNOST Z OBRATOVALNIMI POGOJI IN OMEJITVAMI

Opis kršitev obratovalnih pogojev in omejitev
Vzrok
Datum

6. POŽARNA VARNOST

Število požarov na objektu
Število upravičenih požarnih alarmov
Število lažnih požarnih alarmov

7. FIZIČNO VAROVANJE

Strokovno usposabljanje in strokovno izpopolnjevanje varnostnega osebja
Delovanje službe varovanja
Število sprememb na sistemu tehničnega varovanja v minulem letu (po kategorijah, spremembe kategorije 1, 2 ali 3)

8. RADIOAKTIVNI ODPADKI IN IZRABLJENO GORIVO

Inventar na novo nastalih in uskladiščenih radioaktivnih odpadkov in izrabljenih gorivnih elementov v preteklem letu.

Inventar radioaktivnih odpadkov in izrabljenega goriva na stanje zadnjega koledarskega dneva v preteklem letu.

Ravnanje z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom v preteklem letu

9. POVZETEK POROČANJA O DOGODKIH V SKLADU S 388. ČLENOM TEGA PRAVILNIKA

10. STATUS STALNIH IN ZAČASNIH SPREMEMB

Ime spremembe

Oznaka paketa spremembe

Kratek opis spremembe

Datum in številka varnostnega presejanja

Datum izvedbe spremembe, če je sprememba popolnoma zaključena

Opis predloga načina zaključka in obrazložitev časa trajanja začasne spremembe, ki traja več kot eno leto

Opis razlogov, zakaj predlagana sprememba kategorije 2 še ni izvedena, in kdaj bo sprememba izvedena

11. POROČILO O PREGLEDIH SSK

Povzetek pregledov SSK, ki so bili izvedeni v skladu s programi pregledov objekta

12. POROČILO O OBRATOVALNIH KAZALNIKIH

Ime kazalnika

- prikaz vrednosti skozi celotno dobo spremljanja kazalnika v preglednici in diagramu,
- komentar vrednosti kazalnika,
- komentar spremembe kazalnika skozi daljše obdobje,
- predlog morebitnih dejavnosti glede na rezultat spremljanja kazalnika,
- poročilo o že opravljenih morebitnih dejavnostih glede na rezultat spremljanja kazalnika.

Priloga 6: Zasnova letnega poročila o obratovanju objekta za ravnanje z radioaktivnimi odpadki (RAO)

Naziv objekta za ravnanje z RAO
Datum

1. OBRATOVANJE OBJEKTA

Povzetek obratovanja, ki naj med drugim zajema:
- skladnost z obratovalnim dovoljenjem in varnostnim poročilom
- ali so se zgodili kakšni izredni dogodki in nezgode
- ali so bila izvedena kakšna vzdrževala dela objekta, ali se izvajajo pregledi in preizkusi SSK-jev
- kratek povzetek vodenja evidenc o RAO, vzdrževanjih/popravilih SSK-jev, spremljanju lastnih in tujih obratovalnih izkušnjah, obravnavanju sprememb idr. ter poročanje o le-teh upravnim organom
- drugi podatki smiselni za letno poročilo

2. NEOBRATOVANJE OBJEKTA

Datum neobratovanja, vzrok za neobratovanja in popravljalni ukrepi za preprečitev ponovitve dogodka

3. RAVNANJE Z RAO IN INVENTAR RAO

Opis ravnanja z RAO v preteklem letu
Število in analiza in seznam prevzetih paketov RAO od imetnikov v preteklem letu
Opis obdelave in priprave RAO na skladiščenje/odlaganje v preteklem letu
Analiza in prikaz uskladiščenih/odloženih RAO v preteklem letu
Analiza in prikaz opustitev nadzora nad RAO v preteklem letu
Inventar RAO na stanje zadnjega koledarskega dneva v preteklem letu

4. PROGRAM REDNEGA USPOSABLJANJA DELAVCEV, KI SO POVEZANI S SEVALNO ALI JEDRSKO VARNOSTJO

Zakonsko določena usposabljanja osebja v objektih za ravnaje z RAO:
- obseg in vsebina
- opredelitev potreb po strokovnih kompetencah
- navedba ali gre za začetno ali stalno strokovno usposabljanje
- pregled in vrednotenje uspešnosti usposabljanja
- navedba ali je za opravljanje del in nalog potrebno dovoljenje
- število udeležencev

Druga usposabljanja osebja v objektih za ravnaje z RAO:
- obseg in vsebina
- opredelitev potreb po strokovnih kompetencah
- navedba ali gre za začetno ali stalno strokovno usposabljanje
- pregled in vrednotenje uspešnosti usposabljanja
- število udeležencev

5. SKLADNOST Z OBRATOVALNIMI POGOJI IN OMEJITVAMI

Opis kršitev obratovalnih pogojev in omejitev
Vzrok
Datum

6. POŽARNA VARNOST

Število požarov na objektu
Število upravičenih požarnih alarmov
Število lažnih požarnih alarmov

7. FIZIČNA VARNOST

Strokovno usposabljanje in strokovno izpopolnjevanje varnostnega osebja
Delovanje službe varovanja
Število sprememb na sistemu tehničnega varovanja v minulem letu (po kategorijah, spremembe kategorije 1, 2 ali 3)

8. POVZETEK POROČANJA O DOGODKIH V SKLADU S 38. ČLENOM TEGA PRAVILNIKA

9. STATUS STALNIH IN ZAČASNIH SPREMEMB

Ime spremembe

Oznaka paketa spremembe

Kratek opis spremembe

Datum in številka varnostnega presejanja

Datum izvedbe spremembe, če je sprememba popolnoma zaključena

Opis predloga načina zaključka in obrazložitev časa trajanja začasne spremembe, ki traja več kot eno leto

Opis razlogov, zakaj predlagana sprememba kategorije 2 še ni izvedena, in kdaj bo sprememba izvedena

10. POROČILO O PREGLEDIH SSK

Povzetek pregledov SSK, ki so bili izvedeni v skladu s programi pregledov objekta

11. POROČILO O OBRATOVALNIH KAZALNIKIH

Ime kazalnika:
- prikaz vrednosti skozi celotno dobo spremljanja kazalnika v preglednici in diagramu
- komentar vrednosti kazalnika
- komentar spremembe kazalnika skozi daljše obdobje
- predlog morebitnih dejavnosti glede na rezultat spremljanja kazalnika
- poročilo o že opravljenih morebitnih dejavnostih glede na rezultat spremljanja kazalnika

Priloga 7: Seznam dogodkov, o katerih mora upravljavec jedrske elektrarne izredno poročati

1. Vsak dogodek, ki je povzročil zaustavitev reaktorja.
2. Vsaka nepričakovana nepravilnost reaktivnosti sredice, večja od 1 % ΔK/K, ali nenadzorovana sprememba moči za več kakor 10 % nazivne termične moči.
3. Vsak dogodek, ki je povzročil zniževanje moči zaradi zahtev obratovalnih pogojev in omejitev, vendar zanj ni treba predložiti poročila o opravljeni analizi dogodka po četrtem odstavku 38. člena tega pravilnika.
4. Vsako obratovanje objekta zunaj zahtev obratovalnih pogojev in omejitev:
   – med obratovanje zunaj zahtev se šteje tudi, če predpisani ukrepi niso bili izvedeni v predpisanem času in niso bili taki, kot so predpisani,
   – upravljavec mora poročati tudi, če je bilo obratovanje zunaj zahtev odkrito šele po tem, ko je že potekel predpisani čas in je bilo odstopanje odpravljeno takoj po odkritju.
5. Vsak dogodek, ki bi moral sprožiti ali je sprožil:
   – reaktorski varovalni sistem,
   – dele sistema zadrževalnega hrama, in sicer:
      – sistem za prhanje zadrževalnega hrama,
      – osamitev zadrževalnega hrama oziroma proženje vsaj enega izolacijskega ventila,
      – sistem za hlajenje in obtok zraka v zadrževalnem hramu,
   – sistem hlajenja sredice v sili,
   – sistem za odvajanje zaostale toplote,
   – sistem pomožne napajalne vode,
   – sistem dizelskega generatorja.
6. Vsak dogodek,
   – ki bi lahko preprečil opravljanje varnostne funkcije ali
   – kjer je en skupni vzrok povzročil neoperabilnost dveh ali več prog ali kanalov, in sicer:
      – dveh prog v projektno neodvisnih sistemih ali
      – dveh ali več kanalov v enojnih sistemih:
         – reaktorskega varovalnega sistema,
         – delov sistema zadrževalnega hrama, in sicer za:
            – sistem za prhanje zadrževalnega hrama,
            – osamitev zadrževalnega hrama oziroma proženje vsaj enega izolacijskega ventila,
            – sistem za hlajenje in obtok zraka v zadrževalnem hramu,
            – sistem za tlačno razbremenitev zadrževalnega hrama,
            – tesnost zadrževalnega hrama;
         – sistema hlajenja sredice v sili,
         – sistema za odvajanje zaostale toplote,
         – sistema pomožne napajalne vode,
         – sistema dizelskega generatorja,
         – sistema bistvene oskrbne vode,
         – sistema za hlajenje komponent,
         – sistema ohlajene vode za klimatizacijo prostorov,
         – sistemov požarne varnosti,
         – sistema za odvajanje toplote iz bazena za izrabljeno gorivo.
7. Vsak dogodek, ki je povzročil, da je sevalna ali jedrska varnost objekta, vključno z glavnimi varnostnimi pregradami, resno zmanjšana.

8. Vsak dogodek, ki je resno oviral osebje pri delu, vključno s požari ali izpusti strupenih plinov ali radioaktivnih snovi.
9. Vsak dogodek, ki povzroči izpostavljenost posameznika nad vrednostmi, ki so podane v obratovalnih pogojih in omejitvah in se nanašajo na izpostavljenost pri delu ali izpostavljenost prebivalstva.
10. Vsaka naravna ogroženost ali zunanji dogodek, ki bi lahko resno vplival na varnost objekta ali resno oviral osebje pri delu.
11. Vsak dogodek, ki je povzročil izpust radioaktivnih snovi v nadzorovano območje objekta ali okolje in ki presega zakonsko določene meje za osebje objekta ali prebivalstvo.
12. Vsako na novo odkrito dejstvo, ki negativno vpliva na varnostne analize, projekt ali obratovanje objekta ali bi lahko vodilo v prekoračitev projektnih osnov.
13. Vsak dogodek, ki je povzročil katero koli težjo delovno nezgodo ali nesrečo s smrtnim izidom.
14. Vsak dogodek, ki je povzročil izgubo podkritičnosti v bazenu za izrabljeno gorivo.
15. Padec težjega predmeta, ki bi povzročil:
    – poškodbo gorivnega elementa,
    – puščanje hladila za hlajenje gorivnih elementov.
16. Puščanje ali poškodba, zlasti razpoka, deformacija ali stanjšanje stene cevi, posod ali bazena, kar bi lahko ogrozilo varnostne funkcije ali sisteme, ki vsebujejo hladilo za hlajenje gorivnih elementov.
17. Vsako odkritje vgrajenih ponarejenih delov SSK v jedrski objekt, ki bi lahko vplival na jedrsko varnost oziroma jo ogrozil.
18. Vsak dogodek med zaustavitvijo elektrarne, ki ima za posledico resno zmanjšanje sevalne ali jedrske varnosti.
19. Vsak dogodek oz. kibernetski napad, ki bi vplival na digitalne računalniške in komunikacijske sisteme in omrežja, povezane z varnostnimi funkcijami in funkcijami, pomembnimi za varnost, funkcijami v povezavi z varovanjem, nalogami v zvezi s pripravljenostjo na izredni dogodek, vključno z oddaljenimi komunikacijami, in podpornimi sistemi in opremo, ki bi lahko, če so ogroženi, negativno vplivali na varovanje, varnost ali pripravljenost na izredni dogodek.

Priloga 8: Varnostno presejanje in razvrstitev spremembe v kategorijo 1

Varnostno presejanje se mora opraviti tako, da se odgovori na naslednja štiri vprašanja:

1. Ali se spreminja opis objekta, naveden v varnostnem poročilu ali referenčni dokumentaciji?
2. Ali se spreminja ocena ali metoda ocenjevanja, navedena v varnostnem poročilu ali referenčni dokumentaciji?
3. Ali se spreminja opis postopka, naveden v varnostnem poročilu ali referenčni dokumentaciji?
4. Ali se uvaja preizkus ali eksperiment, ki ni naveden v varnostnem poročilu ali referenčni dokumentaciji?

Če je odgovor na vsa štiri zgornja vprašanja nikalen, ni potrebna nadaljnja varnostna ocena, nameravana sprememba pa spada v kategorijo 1.

Če je vsaj eden od odgovorov pritrdilen, je treba opraviti tudi varnostno oceno.

Priloga 9: Varnostna ocena ter razvrstitev sprememb v kategorijah 2 in 3

Varnostna ocena se mora opraviti za vse spremembe, za katere je pri varnostnem presejanju na vsaj eno izmed štirih vprašanj odgovor pritrdilen. Opraviti se mora tako, da se odgovori na naslednjih osem vprašanj:

1. Ali nameravana sprememba za več kakor minimalno poveča verjetnost nesreče, ki je že ovrednotena v varnostnem poročilu ali referenčni dokumentaciji?
2. Ali nameravana sprememba za več kakor minimalno poveča verjetnost napačnega delovanja SSK, pomembnega za sevalno ali jedrsko varnost, ovrednotenega v varnostnem poročilu ali referenčni dokumentaciji?
3. Ali nameravana sprememba za več kakor minimalno poveča posledice nesreče, ki je že ovrednotena v varnostnem poročilu ali referenčni dokumentaciji?
4. Ali nameravana sprememba za več kakor minimalno poveča posledice v varnostnem poročilu ali referenčni dokumentaciji ovrednotenega napačnega delovanja SSK, pomembnih za sevalno ali jedrsko varnost?
5. Ali nameravana sprememba ustvarja možnost nastanka nove nezgode, ki še ni ovrednotena v varnostnem poročilu ali referenčni dokumentaciji?
6. Ali nameravana sprememba ustvarja drugačno možnost od v varnostnem poročilu ali referenčni dokumentaciji opisane možnosti napačnega delovanja SSK, pomembnega za jedrsko varnost?
7. Ali nameravana sprememba presega ali spreminja projektne mejne vrednosti radioloških varnostnih pregrad, navedene v varnostnem poročilu ali referenčni dokumentaciji?
8. Ali nameravana sprememba pomeni uporabo drugačne metodologije, kakor je navedena v varnostnem poročilu ali je bila uporabljena pri projektiranju oziroma varnostnih analizah?

Če je odgovor na vseh osem zgornjih vprašanj nikalen, spada nameravana sprememba v kategorijo 2.

Če je vsaj eden od odgovorov na zgornjih osem vprašanj pritrdilen, spada nameravana sprememba v kategorijo 3.

Priloga 10: Zasnova obsega in vsebine občasnega varnostnega pregleda sevalnega ali jedrskega objekta

Zasnova je prilagojena pripravi obsega in vsebine občasnega varnostnega pregleda jedrske elektrarne. Za druge vrste sevalnih ali jedrskih objektov je treba obseg in vsebino smiselno prilagoditi ali razširiti, upoštevajoč pomembnost posameznih vsebin za varnost objekta, mednarodno prakso in stopenjski pristop.

Obseg in vsebina

Varnostne vsebine, s katerimi sta določena obseg in vsebina občasnega varnostnega pregleda, so:

Objekt

1. Projekt objekta
2. Dejansko stanje SSK
3. Kvalifikacija opreme
4. Staranje objekta

Varnostne analize

5. Deterministične varnostne analize objekta
6. Verjetnostne varnostne analize objekta
7. Analize ogroženosti in možnih nevarnosti glede na jedrsko in sevalno varnost

Obratovanje in uporaba obratovalnih izkušenj

8. Obratovalne izkušnje in obratovalni kazalniki lastnega objekta
9. Obratovalne izkušnje drugih objektov ter ugotovitve znanosti in tehnologije za obdobje pregleda

Vodenje

10. Sistemi vodenja in organiziranost upravljavca
11. Varnostna kultura
12. Pisni postopki upravljavca
13. Vpliv dejavnosti osebja – človeški dejavnik
14. Načrt zaščite in reševanja

Okolje

15. Radiološki vplivi na okolje
16. Radioaktivni odpadki in izrabljeno gorivo

Fizično varovanje

17. Fizično varovanje

Varstvo pred sevanji

18. Varstvo pred sevanji

Priloga 11: Zasnova obsega in vsebine občasnega varnostnega pregleda odlagališča radioaktivnih odpadkov

Občasni varnostni pregled mora z upoštevanjem sprememb SSK, načrtov objekta, postopkov in organizacije ter na podlagi programov spremljanja napredka in izsledkov raziskav, razvoja, monitoringa, vzdrževanj, preizkušanj, pregledov in staranja, obsegati najmanj:

1. Pregled in analizo obratovalnih izkušenj, ki izhajajo iz delovanja SSK, vključno z njihovim vzdrževanjem, pregledi in nadzorom. Pregled vključuje morebitne obratovalne dogodke in nesreče, njihove temeljne vzroke in sprejete popravljalne ukrepe ter spremembe objekta, operativnih postopkov in organizacije.
2. Pregled meril sprejemljivosti za odlaganje z upoštevanjem trenutnega vedenja in izkušenj o njihovi fizikalno-kemijski in radiološki karakterizaciji. Pregled postopka sprejema odpadkov, vključno s kontrolo njihovega nastanka, ter potrditev skladnosti z merili sprejemljivosti. Za odpadke, ki so bili sprejeti za odlaganje in ki povsem ne ustrezajo merilom sprejemljivosti, je treba oceniti skupni vpliv njihovega odlaganja na varnost odlagališča.
3. Pregled obratovalnih izkušenj varstva pred sevanji za delavce in prebivalstvo, vključno z nadzorom emisij in izpustov, ter ocena radiološkega vpliva na okolje.
4. Pregled poznavanja vidikov, ki vplivajo na varnost po obratovanju, vključno z analizo izvedbe, učinka in predvidenega razvoja pregrad, lokacije in biosfere. Pregled mora vključevati pregled projektnih osnov iz varnostnega poročila, da se ugotovi, če so še ustrezne.
5. Pregled skladnosti z veljavno zakonodajo, tudi mednarodno.
    i. Določitev pomembnih odstopanj od ustreznih veljavnih standardov in najboljših mednarodnih praks ter ovrednotenje njihove pomembnosti za varnost.
    ii. Določitev nasprotujočih zahtev iz zakonodaje različnih upravnih sistemov.
6. Pregled in ugotovitev, če cilji za obratovanje, zaprtje in obdobje po zaprtju ostajajo dosegljivi.

774. Odločba o prenehanju ustanove »Ustanova – Fundacija ILIRIKA«

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje na podlagi prvega odstavka 3. člena, prvega odstavka 31. člena in 32. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi prenehanja ustanove »Ustanova – Fundacija ILIRIKA« izdaja naslednjo

O D L O Č B O
o prenehanju ustanove »Ustanova – Fundacija ILIRIKA«

1. Ustanova »Ustanova – Fundacija ILIRIKA«, s sedežem na naslovu: Trdinova ulica 3, 1000 Ljubljana, preneha.
2. V tem postopku stroški niso nastali.

Št. 0070-129/2023/1
Ljubljana, dne 15. decembra 2023
EVA 2023-3350-0061

Dr. Darjo Felda
minister
za vzgojo in izobraževanje

SODNI SVET

775. Odločba o imenovanju na sodniško mesto

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 52. seji 25. januarja 2024 sprejel

O D L O Č B O
o imenovanju na sodniško mesto

Mag. Mojca Turinek se z dnem 15. 8. 2024 imenuje na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Celju.

Predsednik Sodnega sveta RS
Vladimir Horvat

776. Odločba o prenehanju sodniške funkcije

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 53. seji 15. februarja 2024 sprejel

O D L O Č B O
o prenehanju sodniške funkcije

Mag. Tini Grum Trošt, okrajni sodnici na Okrajnem sodišču v Ljubljani, preneha sodniška funkcija z iztekom dne 26. 3. 2024 iz razloga po 6. točki prvega odstavka 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednik Sodnega sveta RS
Vladimir Horvat

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

777. Sprememba Statuta Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije

Na podlagi 36. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US) je Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije na seji skupščine z dne 19. 12. 2023 sprejela

S P R E M E M B O S T A T U T A
Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije

1. člen

V Statutu Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije (Uradni list RS, št. 81/18) se v 56. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Postopek izvajanja strokovnega nadzora ter delo, sestavo in način imenovanja komisije za strokovni nadzor podrobneje ureja splošni akt o strokovnem nadzoru nad delom pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev.«.

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sprememba statuta začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600/19.12.2023
Ljubljana, dne 4. marca 2023
EVA 2023-2560-0093

Jernej Prion
predsednik
Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije

K tej spremembi statuta je dal soglasje minister za naravne vire in prostor pod št. 007-202/2023-2560-3 z dne 14. 2. 2024.

778. Sistemska obratovalna navodila za distribucijske sisteme plina za geografska območja Občine Divača, Občine Ilirska Bistrica in Občine Postojna

Na podlagi prvega odstavka 17. člena Zakona o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov (Uradni list RS, št. 44/22), Akta o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem drugih energetskih plinov (Uradni list RS, št. 44/16 in 44/22 – ZOTDS) in soglasja Agencije za energijo št. 112-31/2017/34 z dne 22. 2. 2024 družba PETROL, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana, izdaja

S I S T E M S K A O B R A T O V A L N A N A V O D I L A
za distribucijske sisteme plina za geografska območja Občine Divača, Občine Ilirska Bistrica in Občine Postojna

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina akta)

(1) Ta akt ureja obratovanje in vodenje distribucijskega sistema za oskrbo s plini (v nadaljnjem besedilu: distribucijski

sistem) na geografskem območju Občine Divača, Občine Ilirska Bistrica in Občine Postojna, kjer se distribucija plina opravlja kot gospodarska javna služba.

(2) Ta akt določa zlasti:

1. opredelitev distribucijskega sistema;

2. obratovanje sistema, tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega sistema;

3. pogoje in način priključitve na distribucijski sistem ter druga vprašanja v zvezi z zanesljivo in kakovostno oskrbo s plinom, vključno s posegi v varnostni pas distribucijskega sistema;

4. splošne pogoje za dobavo in odjem;

5. tarifni sistem in tarifne elemente dobave plina;

6. obračunavanje storitev.

(3) Ta akt določa vloge distributerja plina (v nadaljnjem besedilu: distributer), odjemalcev in drugih oseb, ki so vključene v distribucijo plina po distribucijskem sistemu oziroma izvajajo projektiranje, gradnjo ter vzdrževanje distribucijskega sistema.

2. člen

(uporaba podatkov in informacij)

(1) Distributer mora predhodno ustrezno seznaniti odjemalce z namenom obdelave osebnih podatkov.

(2) Distributer je dolžan varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od odjemalca, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(3) Pridobljene osebne podatke odjemalcev je dolžan distributer uporabljati skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(4) Osebne podatke odjemalca distributer shranjuje, dokler je to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se ti zbirali ali nadalje obdelovali.

3. člen

(pogodbeno urejanje razmerij)

(1) Pogodbe, ki jih sklepa distributer z osebami iz tretjega odstavka 1. člena tega akta, morajo biti v skladu s predpisi EU, zakoni, drugimi predpisi, splošnimi akti Agencije za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija), ter tem aktom.

(2) Če se ta akt sklicuje na druge akte distributerja (tehnični normativ, operativna navodila in podobno), takšni akti neposredno zavezujejo druge osebe le, če gre za akte, izdane po javnem pooblastilu, sicer pa, če je tako navedeno v pogodbi, sklenjeni s to osebo, ali v splošnih pogojih, ki se nanašajo na takšno pogodbo, vključno s tem aktom.

4. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem aktu, pomenijo:

1. distribucija plina pomeni prenos tega plina po zaključenem distribucijskem sistemu z namenom oskrbe odjemalcev, skupaj z njegovo dobavo;

2. distribucijski plinovod je del distribucijskega sistema in pomeni plinovod, po katerem poteka distribucija in dobava plina od prevzemnega mesta do priključnega mesta na distribucijskem sistemu;

3. glavna plinska zaporna pipa (plinska požarna pipa) je zaporni element na koncu priključka stavbe, s katerim se prekine dobava plina za eno ali več stavb;

4. gospodinjski odjemalec je odjemalec, ki ima sklenjeno pogodbo o dobavi in kupuje plin za svojo lastno rabo v gospodinjstvu, kar izključuje rabo plina za opravljanje poslovnih dejavnosti;

5. korektor volumna je elektronska naprava, ki preračunava količino odjema plina v normalne kubične metre z upoštevanjem tlaka in temperature plina;

6. lastnik odjemnega mesta je lastnik nepremičnine, na katero ali za katero je nameščeno odjemno mesto;

7. merilna oprema (v nadaljnjem besedilu: merilna naprava) obsega najmanj plinomer, v primerih prigrajenega korektorja volumna in tarifne spominske enote pa sta slednja sestavni del merilne opreme;

8. napredni merilni sistem pomeni elektronski sistem, ki lahko meri predano količino plina, ob čemer omogoča več informacij kot običajna merilna naprava ter lahko pošilja in prejema podatke z uporabo elektronske komunikacije;

9. nesorazmerni stroški pomenijo del celotnih stroškov, ki jih v zvezi s priključitvijo na distribucijski sistem krije odjemalec, in sicer v takšni višini, ki zagotavlja ekonomsko upravičenost naložbe v nov priključek ali povečanje zmogljivosti ali povečanje obsega obstoječega sistema ali kombinacijo navedenega za navedeno priključitev, pri čemer se upošteva predviden obseg uporabe;

10. notranja plinska napeljava je plinska napeljava z vso opremo, od glavne plinske zaporne pipe do vključno plinskih trošil oziroma odvoda dimnih plinov;

11. odjemalec je vsaka pravna ali fizična oseba ali skupina oseb, ki odjema in kupuje plin za lastno končno rabo;

12. odjemno mesto pomeni mesto, kjer odjemalec prevzame plin in na katerem se ugotavljata kakovost in količine dobavljenega plina za odjemalca;

13. plin pomeni energetski plin, ki se uporablja kot energent. V tem aktu plin pomeni utekočinjen naftni plin (v nadaljnjem besedilu: UNP), ki je po sestavi lahko propan oziroma zmes dveh plinov: propana in butana;

14. plinski izparilec je naprava, ki zagotavlja zadostno količino uparjenega plina iz utekočinjenega plina pri zahtevanih večjih pretokih plina v primeru večjih instaliranih moči plinskih trošil;

15. pogodba o dobavi plina (v nadaljnjem besedilu: pogodba o dobavi) pomeni pogodbo, ki ureja razmerja v povezavi z dobavo tega plina;

16. pogodba o priključitvi je pogodba, s katero distributer in odjemalec uredita medsebojna razmerja v zvezi z gradnjo, lastnino in vzdrževanjem priključka ter druga medsebojna razmerja, ki se nanašajo na izvedbo priključka in priključitev (lahko je tudi sestavni del pogodbe o dobavi);

17. priključek pomeni vod, ki poteka od priključnega mesta na distribucijskem sistemu do glavne plinske zaporne pipe;

18. priključno mesto na distribucijskem sistemu pomeni točko na distribucijskem plinovodu, kjer je oziroma bo priključen priključek odjemalca;

19. priključno mesto odjemalca pomeni točko na koncu priključka neposredno za glavno plinsko zaporno pipo, gledano iz smeri distribucijskega plinovoda proti odjemalcu, kjer je oziroma bo priključena notranja plinska napeljava odjemalca;

20. reducirna proga je oprema za zniževanje tlaka plina;

21. spodnja kurilna vrednost je energija, ki se sprosti v obliki toplote pri popolnem zgorevanju goriva z oksidantom pri standardnih pogojih (pri temperaturi 0 °C, tlaku 1,013 bar in temperaturi zgorevanja 25 °C) brez upoštevanja dodatne toplotne energije, ki se sprosti ob popolni kondenzaciji vodne pare v produktih zgorevanja;

22. tehnične zahteve so zahteve, ki jih je treba upoštevati pri načrtovanju, gradnji in vzdrževanju distribucijskega plinovoda, priključkov, notranjih plinskih napeljav ter drugih delov distribucijskega sistema. Tehnične zahteve so dostopne na spletni strani distributerja;

23. varnostni pas je zemljiški pas, ki v širini 5 m poteka na vsaki strani distribucijskega plinovoda, merjeno od njegove osi. V tem pasu se smejo načrtovati in graditi drugi objekti, naprave in napeljave ter izvajati dela, ki bi lahko vplivala na varnost obratovanja distribucijskega sistema, le ob določenih pogojih in na določeni oddaljenosti od plinovoda in objektov distribucijskega sistema glede na njihovo vrsto in namen;

24. zaplinjanje oziroma uplinjanje plinovoda pomeni zapolnitev plinovoda, notranje plinske napeljave, plinskih postrojenj s plinom.

(2) Drugi izrazi, ki v tem aktu niso opredeljeni, pomenijo enako kot izrazi, določeni v Zakonu o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov (Uradni list RS, št. 44/22, v nadaljnjem besedilu: ZOTDS).

II. OPREDELITEV DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA

1. **Opredelitev distribucijskega sistema**

5. člen

(opredelitev distribucijskega sistema)

(1) Distribucijski sistem je sistem povezanih naprav, objektov in plinovodov za prenos plina od enega ali več virov do odjemalcev v več stavbah ali lokacijah, ki vključuje:

1. plinsko postajo (ta praviloma vključuje plinohram, reducirno progo in morebitni plinski izparilec);
2. distribucijski plinovod;
3. priključke in
4. objekte in naprave (npr. merilne naprave, regulatorji tlaka), potrebne za delovanje distribucijskega sistema.

(2) Meja med distribucijskim sistemom in notranjo plinsko napeljavo pomeni točko na koncu priključka neposredno za glavno plinsko zaporno pipo, kjer je oziroma bo priključena notranja plinska napeljava odjemalca.

2. **Pravni status distribucijskega sistema**

6. člen

(lastništvo distribucijskega sistema)

(1) Distributer je lastnik distribucijskega sistema. Če distributer ni lastnik distribucijskega sistema ali njegovega dela, mora imeti z lastnikom le tega sklenjeno pogodbo, na podlagi katere mu je omogočeno, da učinkovito opravlja svoje naloge po ZOTDS in tem aktu.

(2) Notranja plinska napeljava je v lasti lastnikov odjemnega mesta, razen merilne naprave in regulatorja tlaka, ki sta v lasti distributerja.

III. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI
ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA
Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KAKOVOSTNE
OSKRBE S PLINOM

1. **Zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema**

7. člen

(splošne obveznosti distributerja)

(1) Distributer zagotavlja varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje distribucijskega sistema z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem distribucijskega sistema in druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim sistemom ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu.

(2) Ne glede na druge določbe tega akta distributer izvede vse potrebne organizacijske in druge ukrepe, da omogoči čim hitrejše ugotavljanje motenj v obratovanju distribucijskega sistema, njihovo odpravo in ukrepe za obratovanje do odprave motenj. Distributer svojo organiziranost in delovanje opravlja tako, da lahko neprekinjeno sprejema prijave odjemalcev o motnjah obratovanja distribucijskega sistema.

(3) Distributer je dolžan pri opravljanju svoje dejavnosti s skrbnostjo dobrega gospodarja neprestano skrbeti za največjo mero varnosti obratovanja distribucijskega sistema.

8. člen

(izvajanje aktivnosti za zagotovitev varnega
in zanesljivega obratovanja)

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema, ter dobave plina odjemalcem je distributer dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

1. vzdrževanje distribucijskega plinovoda in plinskih postaj;
2. redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, adaptacije in rekonstrukcije distribucijskega plinovoda;
3. zaščito distribucijskega plinovoda pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;
4. sistemsko kontrolo distribucijskega sistema in plinskih postaj;
5. neprekinjeno oskrbo plinohramov s plinom;
6. nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostni pas, v skladu z vsakokrat veljavnimi pogoji ter posebnimi varnostnimi ukrepi;
7. servisiranje naprav in opreme.

(2) Distributer vzpostavi in vodi evidenco infrastrukture, ki obsega geodetski kataster distribucijskega sistema.

(3) Distributer izvršuje obveznosti iz tega akta sam ali po svojem pooblaščencu. Če izvaja distributer obveznosti po svojem pooblaščencu, nastopa pooblaščenec v imenu in za račun distributerja.

9. člen

(zavarovanje)

Distributer mora kot dober gospodar skleniti zavarovalne pogodbe za zavarovanje tveganj, ki so povezana z izvrševanjem izvajanja dejavnosti distributerja.

10. člen

(obveznosti odjemalcev)

(1) Odjemalci so dolžni s skrbnostjo dobrega gospodarja neprestano skrbeti za največjo mero varnosti energetskih objektov, naprav in napeljav.

(2) Odjemalci so dolžni enkrat letno izvesti kontrolni vizualni pregled notranje plinske napeljave skladno s kontrolnim listom, ki je na voljo na spletni strani in sedežu distributerja. Pregled lahko po naročilu odjemalca izvede tudi pooblaščen izvajalec.

(3) Distributer s priključitvijo notranje plinske napeljave odjemalcev na distribucijski sistem ne prevzema odgovornosti za tehnično brezhibno in varno obratovanje te napeljave.

(4) Odjemalec je dolžan zagotoviti distributerju za izvrševanje obveznosti distributerja prost dostop do priključkov, regulatorjev tlaka, plinomerov oziroma merilnih naprav, korektorjev volumna in plinskih filtrov, s katerimi upravlja distributer.

(5) Odjemalec, ki zaradi višje sile, nepredvidenih vzdrževalnih del, motenj na odjemnem mestu ali drugih razlogov ne more izvrševati pravic dostopa do distribucijskega sistema, je ob nastopu takih razmer dolžan o tem takoj obvestiti distributerja.

(6) Odjemalec mora zagotoviti, da se notranja plinska napeljava in plinska trošila uporabljajo na način, da niso možne motnje na drugih notranjih plinskih napeljavah in da ni motečih posledic za naprave distributerja. Ob nastopu omejitev porabe plina mora odjemalec dosledno upoštevati navodila distributerja.

(7) Odjemalec mora v primeru ugotovljenih poškodb, okvar ali netesnosti priključka, distribucijskega plinovoda ali naprav iz tega člena (plinomer, korektor volumna, regulator tlaka oziroma merilna naprava itd.) takoj obvestiti distributerja.

(8) Odjemalec mora distributerja nemudoma pisno obvesti o vseh lastninskih in/ali statusnih spremembah notranje plinske napeljave in plinskih trošil, ki vplivajo na pogodbeno razmerje med odjemalcem in distributerjem.

(9) Odjemalec mora distributerju po predhodnem dogovoru med 06:00 in 20:00 med delovnikom omogočiti dostop do naprav, ki omogočajo izpolnjevanje pravic in obveznosti distributerja, in sicer:

– odčitavanje, menjava in vzdrževanje merilnih naprav;
– vzdrževanje naprav distributerja in naprav s katerimi upravlja distributer;
– evidentiranje plinskih trošil.

(10) Odjemalci so dolžni s skrbnostjo dobrega gospodarja z največjo mero skrbnosti spoštovati pogodbene obveznosti (pogodba o priključitvi, pogodba o dobavi). Predvsem morajo zagotoviti, da izpolnjevanje pogodb distributerja ni oteženo

(dostop do objektov in naprav, sporočanje točnih podatkov in morebitnih sprememb pogodbenih strank ter podobno), in preprečiti morebitne zlorabe sistema na odjemnih mestih, merilnih napravah, priključkih in ostalih napravah, na katere se nanašajo navedene pogodbe, vključno s posegi tretjih oseb (neupravičen odjem in podobno).

(11) Če odjemalec distributerju ne omogoči dostopa do naprav iz tega člena oziroma distributerju ni omogočeno izpolnjevanje pravic in obveznosti, distributer o tem obvesti odjemalca, lastnika odjemnega mesta oziroma imetnika soglasja za priključitev oziroma osebo, ki ima na podlagi soglasja imetnika soglasja za priključitev sklenjeno pogodbo o dobavi. Ta je dolžan takoj po prejemu obvestila distributerju sporočiti stanje merilne naprave ter najkasneje v roku 15 dni od prejema obvestila kontaktirati distributerja ter mu omogočiti dostop do naprav zaradi izvedbe storitve oziroma omogočiti izpolnjevanje pravic in obveznosti. Če tega ne stori, distributer začne postopek za odklop odjemalca.

11. člen

(ukrepanje v primeru ogroženosti distribucijskega sistema)

(1) Distributer mora v primeru ogroženosti distribucijskega sistema nemudoma in v najkrajšem možnem času ustrezno zavarovati sistem pred tveganji, povezanimi z varnostjo sistema, obratovanjem sistema, življenjem ali zdravjem ljudi in premoženjem, oziroma popraviti in odpraviti vse poškodbe in okvare, do katerih pride na distribucijskem sistemu.

(2) Vse informacije o motnjah v delovanju, poškodbah ali okvarah na distribucijskem sistemu ter o nenadnih dogodkih, ki lahko vplivajo na delovanje distribucijskega sistema ali njegovega dela, mora odjemalec, ki je te dogodke zaznal, nemudoma sporočiti distributerju (službi stalne pripravljenosti).

12. člen

(ukrepanje v primeru poškodb, motenj in okvar)

(1) Distributer mora v najkrajšem možnem času popraviti in odpraviti vse poškodbe in okvare, ki se pojavijo na distribucijskem sistemu.

(2) Zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema, distributer zagotavlja s službo stalne pripravljenosti, 24 ur na dan. V primeru nevarnosti za premoženje in zdravje ter življenje ljudi, distributer nemudoma izvede vse možne posege na distribucijskem sistemu za odpravo nevarnosti.

(3) Če pride do poškodbe, motnje ali okvare na distribucijskem sistemu zaradi višje sile ali ravnanja tretjih oseb in distributer pri tem ravna v skladu s tem aktom in drugimi predpisi ter splošnimi akti, distributer ni odškodninsko odgovoren za posledice začasne omejitve ali prekinitve distribucije plina, če ni drugih temeljev za obstoj odškodninske odgovornosti po splošnih pravilih obligacijskega prava.

2. **Nadzor in zavarovanje distribucijskega sistema**

13. člen

(nadzor distribucijskega sistema)

(1) Distributer zagotavlja reden nadzor nad distribucijskim sistemom ter redno pregleduje varnostne pasove.

(2) 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega sistema izvaja distributer s službo stalne pripravljenosti, ki sprejema tudi vse informacije vezane na delovanje distribucijskega sistema s strani odjemalcev.

(3) Distributer vsem odjemalcem pisno posreduje kontaktno telefonsko številko službe stalne pripravljenosti, ter informacije o kontaktni točki distributerja in odjemalce seznani s postopkom sporočanja pomembnih informacij službi stalne pripravljenosti.

(4) Vse informacije o ugotovljenih ali prejetih motnjah v delovanju distribucijskega sistema ali nenavadnih dogodkih na distribucijskem sistemu, služba stalne pripravljenosti zabeleži v dežurno knjigo in izvede vse potrebne ukrepe za odpravo motenj v delovanju distribucijskega sistema v skladu s prejšnjim členom.

14. člen

(nadzor pri gradnji in obnovi distribucijskega sistema)

(1) Distributer ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega sistema izključno pravico nadzora nad gradnjo oziroma obnovo distribucijskega sistema na stroške investitorja gradnje.

(2) Pred začetkom projektiranja ali poseganja v prostor je dolžan projektant, izvajalec del ali investitor gradnje pridobiti podatke o obstoječem distribucijskem sistemu iz Zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture.

3. **Zagotavljanje uravnoteženih obratovalnih razmer v distribucijskem sistemu**

15. člen

(uravnotežene obratovalne razmere)

(1) Distributer skrbi za uravnotežene obratovalne razmere v distribucijskem sistemu.

(2) Za potrebe upravljanja distribucijskega sistema in obračuna storitev ter ugotavljanja predanih količin plina odjemalcem, morajo biti na vseh odjemnih mestih nameščene ustrezne merilne naprave, do katerih mora imeti distributer prost in nemoten dostop.

(3) Zaradi zagotavljanja uravnoteženih obratovalnih razmer so v upravljanju distributerja naslednji deli distribucijskega sistema:

1. plinska postaja (ta praviloma vključuje plinohram, reducirno progo in morebitni plinski izparilec);
2. distribucijski plinovodi;
3. priključki do glavne plinske zaporne pipe na priključnem mestu;
4. regulator tlaka, če je ta vgrajen pred merilno napravo na odjemnem mestu;
5. merilna naprava.

4. **Vzdrževanje distribucijskega sistema**

16. člen

(vzdrževalna dela)

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema je distributer dolžan izvajati načrtovana in druga potrebna vzdrževalna dela.

(2) V primeru motenj ali okvar na distribucijskem sistemu, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na njegovo varno in zanesljivo obratovanje, distributer izvede izredna (intervencijska) in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega sistema v najkrajšem možnem času.

(3) Distributer je dolžan redno vzdrževati objekte in naprave distribucijskega sistema tako, da je ves čas ohranjena njegova funkcionalna in obratovalna usposobljenost in varnost delovanja v času dobe koristnosti distribucijskega sistema (redno vzdrževanje).

(4) Distributer je dolžan izvesti posodobitve distribucijskega sistema s tem, da ga občasno obnovi, zamenja iztrošene sestavne dele in/ali spremeni njegovo konstrukcijo in s tem podaljša dobo obratovanja in/ali izboljša značilnosti obratovanja distribucijskega sistema (redno investicijsko vzdrževanje). Redna investicijska vzdrževalna dela zajemajo zamenjavo ali preureditve oziroma obnovo obstoječih osnovnih sredstev, ki pomenijo povečano zanesljivost, varnost, učinkovitost in zmogljivost ali podaljšanje predvidene dobe koristnosti distribucijskega sistema.

(5) Dela iz tega člena obsegajo predvsem:

1. preventivne preglede distribucijskega sistema (sistemsko kontrolo);

2. zaščito pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;
3. popravila in rekonstrukcije distribucijskega sistema;
4. vzdrževanje distribucijskega sistema;
5. nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu;
6. servisiranje in zamenjavo opreme.

(6) Pred izvedbo del iz tega člena, ki povzročijo začasno omejitev ali prekinitev distribucije plina, mora distributer obvestiti odjemalce v skladu s 36. členom tega akta, ki ureja začasen odklop.

(7) Vsa vzdrževalna dela na distribucijskem sistemu se morajo izvajati v skladu s tehničnimi zahtevami distributerja. Izvedbo del lahko distributer prepusti tudi strokovno usposobljenemu pogodbenemu izvajalcu.

(8) Distributer ne odgovarja za škodo, ki odjemalcu nastane zaradi začasne omejitve ali prekinitve distribucije plina, če ni drugih temeljev za obstoj odškodninske odgovornosti po splošnih pravilih obligacijskega prava.

(9) V primeru izvajanja del iz tega člena na objektih in napravah, ki niso v lasti distributerja, se povračilo stroškov dogovori s pogodbo, sklenjeno z lastnikom teh naprav v skladu s prvim odstavkom 6. člena tega akta.

17. člen

(predvidena dela na distribucijskem sistemu)

(1) Predvidena dela je distributer dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene odjemalce. Za izbiro primernega časa lahko distributer od odjemalcev zahteva podatke o predvideni uporabi distribucijskega sistema.

(2) Distributer mora o predvidenem odklopu ali omejitvi dobave pravočasno obvestiti odjemalca v pisni obliki ali na drug oseben način v skladu z določbami 8. podpoglavja IV. poglavja »POGOJI IN NAČIN PRIKLJUČITVE NA DISTRIBUCIJSKI SISTEM« tega akta. V primeru večjega števila odjemalcev in če osebno obveščanje ni stroškovno učinkovito, pa v sredstvih javnega obveščanja in na spletu vsaj 48 ur pred odklopom ali omejitvijo dobave.

(3) Če je distributer pozvan, da izvede na distribucijskem sistemu določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na njihove stroške po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na odjemalce.

18. člen

(pravice in obveznosti pri rednih vzdrževalnih delih na distribucijskem sistemu)

(1) Distributer sme začasno prekiniti distribucijo zaradi predvidenih rednih del, vzdrževanj, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrol meritev ter razširitve distribucijskega sistema.

(2) Redna dela je distributer dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene odjemalce in praviloma ne v času, ko je pričakovati večjo porabo plina.

19. člen

(pravice in obveznosti pri izrednih nepredvidenih delih na distribucijskem sistemu)

(1) V primeru okvar na distribucijskem sistemu, vključno s priključkom, ki nastanejo zaradi razlogov, na katere distributer ne more vplivati in povzročijo motnje v delovanju distribucijskega sistema, mora distributer v najkrajšem možnem času izvesti izredna nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega sistema oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka lahko distributer, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, za čimprejšnjo vzpostavitev nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov začasno omeji ali prekine distribucijo plina.

5. **Tehnične zahteve za distribucijski sistem**

20. člen

(splošne določbe)

(1) Pri umeščanju v prostor, projektiranju in graditvi objektov, ki sestavljajo distribucijski sistem, kot tudi pri njihovem opremljanju z napravami, preskušanju, obratovanju in obnavljanju, je treba upoštevati najboljše ekonomsko še upravičene rešitve in tehnologije, tako da so v največji možni meri zagotovljene varnost, zanesljivost in učinkovitost distribucijskega sistema.

(2) Pri izvajanju aktivnosti iz prejšnjega odstavka se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov in drugih elementov distribucijskega sistema uporabljajo tudi Navodila za varno uporabo plina objavljena na spletni strani distributerja in določbe predpisov, ki urejajo področje uporabe plina (v nadaljevanju skupaj: tehnične zahteve).

6. **Posegi v varnostni pas**

21. člen

(izdaja soglasja k nameravanim posegom tretjih oseb v varnostni pas)

(1) Za zagotovitev varnosti distribucijskega sistema ter življenja in zdravja ljudi izdaja distributer soglasja k nameravanim posegom tretjih oseb v varnostni pas.

(2) Pred začetkom projektiranja ali izvajanja posega v prostor je dolžan projektant, izvajalec del ali investitor posega pridobiti potrebne podatke o legi plinovoda iz Zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture ali iz evidence infrastrukture distributerja. Če projektant, izvajalec del ali investitor novogradnje načrtuje oziroma izvede dela brez soglasja distributerja iz prejšnjega odstavka ali v nasprotju z njim, investitor odškodninsko odgovarja distributerju in odjemalcem za nastalo škodo.

(3) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varnostnih pasov in predložene projektne dokumentacije distributer, upoštevajoč določbe tehničnih zahtev, odloči o predlogu za izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena.

22. člen

(izvedba posega v varnostni pas)

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostni pas izvede v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in s tehničnimi zahtevami distributerja ter zahtevami tega akta.

23. člen

(nadzor posega v varnostnem pasu)

V varnostnem pasu ima distributer pravico dostopa do distribucijskega sistema in pravico nadzorovati dejavnosti in posege, ki se izvajajo.

IV. POGOJI IN NAČIN PRIKLJUČITVE NA DISTRIBUCIJSKI SISTEM

1. **Pravica do priključitve**

24. člen

(pogoji za priključitev)

(1) Pravico do priključitve na distribucijski sistem ima vsaka oseba, ki je lastnik stavbe ali jo namerava zgraditi in ima ali bo imela na tej stavbi naprave, z uporabo katerih bo postala odjemalec.

(2) Pravica do priključitve na določenem priključnem mestu z določenim priključkom se pridobi z dokončnostjo soglasja za priključitev in ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v soglasju za priključitev, izvršuje pa se na način, določen v pogodbi o dobavi in soglasju za priključitev.

(3) Pravica do priključitve preneha, če preneha soglasje za priključitev iz 30. člena tega akta, po sklenitvi pogodbe o dobavi pa, če preneha veljati ta pogodba.

25. člen

(število odjemnih mest na priključku)

(1) Na enem priključku je lahko priključeno eno ali več odjemnih mest.

(2) Na en priključek je lahko priključenih več odjemnih mest, če je v stavbi več stanovanj ali poslovnih prostorov oziroma posameznih zaključenih funkcionalnih delov stavbe ali naprav.

(3) Vsako odjemno mesto mora biti opremljeno z merilno napravo, katere velikost in tip odobri distributer.

(4) Na enem odjemnem mestu so lahko priključeni le stavbe, deli stavbe in naprave enega odjemalca.

(5) Če je odjemno mesto v skupni lasti več oseb ter namenjeno skupni oskrbi ene ali več stavb z več posameznimi funkcionalno zaključenimi deli, se te osebe obravnavajo kot en odjemalec.

2. **Priključitev**

26. člen

(vloga za izdajo soglasja)

(1) Pred pričetkom gradnje priključkov ali notranjih plinskih napeljav, ki se jih priključuje na distribucijski sistem, mora investitor oziroma lastnik stavbe pridobiti soglasje za priključitev.

(2) Distributer izda soglasje za priključitev na podlagi pisne vloge.

(3) V pisni vlogi je treba navesti in priložiti:

1. ime in priimek oziroma naziv družbe in naslov investitorja oziroma lastnika;

2. želeno lokacijo priključnega odjemnega mesta (naslov stavbe oziroma objekta (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe));

3. namen uporabe priključka;

4. predviden letni odjem trošil v kWh;

5. predvideno moč trošil v kW;

6. največji delovni tlak trošil in najmanjši zagotovljeni delovni tlak na priključnem mestu odjemalca v mbar;

7. datum predvidenega začetka uporabe priključka in trajanje uporabe priključka;

8. dokazilo o lastništvu – izpisek iz zemljiške knjige ali če izpisek ni na voljo, kopijo dokazila o prenosu lastništva s podatki o nepremičnini (katastrska občina, številka stavbe oziroma številka dela stavbe ali ID nepremičnine) in zemljiškoknjižni predlog;

9. kopijo gradbenega dovoljenja za stavbo v primerih, ko je to zahtevano v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov;

10. projekt za izvedbo priključka, razen v primeru iz sedmega odstavka tega člena;

11. projekt za izvedbo distribucijskega plinovoda v primeru gradnje ali prestavitve plinovoda distribucijskega sistema na zahtevo tretje osebe.

(4) Dokazila in podatke iz 9. do 11. točke prejšnjega odstavka je odjemalec dolžan predložiti samo na izrecno zahtevo distributerja.

(5) Za priključitev stavb in posameznih delov stavb oziroma objektov, za katere po zakonu, ki ureja graditev objektov, ni treba pridobiti gradbenega dovoljenja, je treba pisni vlogi iz drugega odstavka tega člena namesto kopije gradbenega dovoljenja priložiti dokazilo o lastništvu stavbe ali dela stavbe.

(6) Pisni vlogi iz drugega odstavka tega člena je treba priložiti tudi dokazilo o lastništvu oziroma soglasje lastnika zemljišča, po katerem bo priključek potekal, da soglaša z ustanovitvijo ustrezne služnosti za priključek. Nadalje je treba priložiti ustrezna soglasja morebitnih solastnikov ali pisno izjavo, s katero vlagatelj (lastnik stavbe oziroma objekta) izjavlja, da je pridobil vsa soglasja morebitnih solastnikov stavbe, delov stavbe in obstoječih plinskih napeljav (priključek in notranje plinske napeljave), na katere bo predvidena priključitev vplivala.

(7) Če gradnjo distribucijskih plinovodov ali priključkov izvaja distributer v svojem imenu in za svoj račun in mora vsa potrebna soglasja pridobiti distributer, osebi iz prvega odstavka tega člena ni treba priložiti tistih soglasij in prilog iz tega člena, ki jih v takem primeru ureja distributer v svojem imenu in za svoj račun, razen izjav oziroma soglasij iz prejšnjega odstavka.

(8) Soglasje za priključitev se izda vsem solastnikom oziroma etažnim lastnikom stavbe, pri čemer v primeru etažnih lastnikov glasi na vse vsakokratne etažne lastnike stavbe brez navedbe posameznih imen etažnih lastnikov.

27. člen

(pogoji za izdajo soglasja za priključitev)

(1) Distributer izda soglasje za priključitev, če:

1. je priključitev na distribucijski sistem tehnično izvedljiva glede na geografsko lego obstoječega ali predvidenega distribucijskega sistema in geografsko lego predvidenega odjemnega mesta;

2. zahtevana priključitev nima za posledico večjih motenj v delovanju distribucijskega sistema;

3. je investitor oziroma lastnik stavbe pripravljen kriti morebitne nesorazmerne stroške priključitve, če bi ti nastali distributerju zaradi predvidene priključitve uporabnika;

4. je vloga za izdajo soglasja ustrezno izpolnjena z vsemi predpisanimi podatki;

5. investitor ali lastnik stavbe izkaže, da je lastnik oziroma solastnik stavbe ali dela stavbe ali ima pridobljeno gradbeno dovoljenje za gradnjo ter je pridobil soglasja iz šestega odstavka 26. člena tega akta;

6. je investitor ali lastnik stavbe pridobil soglasje solastnikov stavbe oziroma solastnikov obstoječih plinovodov in internih plinskih napeljav, na katere se priključuje;

7. so projekti za izvedbo priključka izdelani v skladu s predpisi, tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja v primerih, ko bo investitor ali lastnik stavbe lastnik teh vodov;

8. so priložene grafične priloge, iz katerih sta razvidna potek distribucijskega plinovoda in lega priključka, v primerih, ko bo distributer lastnik teh vodov;

9. je priložen načrt notranje plinske napeljave ali posnetek izvedenega stanja v primerih, ko je priključitev predvidena na obstoječo notranjo plinsko napeljavo.

(2) Distributer v postopku izdaje soglasja izračuna višino morebitnih nesorazmernih stroškov priključitve v skladu z določbami ZOTDS.

(3) Pri presoji pogojev iz 2. točke prvega odstavka tega člena ter za namen izračuna višine nesorazmernih stroškov priključitve distributer upošteva stanje distribucijskega sistema, kot obstaja v času odločanja o zahtevi za izdajo soglasja in predvideno širitev distribucijskega sistema.

(4) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo, priloženo vlogi za izdajo soglasja za priključitev, hrani distributer.

28. člen

(odločanje o vlogi za izdajo soglasja za priključitev)

(1) Na podlagi popolne vloge in priložene dokumentacije distributer odloča o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev.

(2) Če investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve zaradi neizpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 27. člena tega akta, distributer zavrne soglasje za priključitev.

(3) V primeru ugotovljenega obstoja nesorazmernih stroškov priključitve, ki se opredelijo v soglasju za priključitev, ima odjemalec pravico do priključitve, če se odloči, da bo sam kril nesorazmerne stroške priključitve na obstoječ distribucijski

sistem. Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s tem uredita investitor ali lastnik stavbe in distributer v okviru pogodbe o priključitvi.

(4) Če distributer ugotovi, da pogoji za priključitev niso izpolnjeni (neizpolnjevanje tehničnih pogojev, nastanek motenj v delovanju distribucijskega sistema), lahko vlagatelju predlaga spremembe in ga pozove, da vlogo dopolni oziroma spremeni. Distributer v pozivu določi rok za vložitev dopolnitve ali spremembe.

(5) O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča distributer z odločbo v upravnem postopku najkasneje v roku 30 dni od vložitve popolne vloge za izdajo soglasja.

(6) Izdana odločba o soglasju za priključitev velja dve leti od njene dokončnosti. V tem času mora imetnik soglasja za priključitev izpolniti vse pogoje, predpisane v soglasju za priključitev, in distributerju naročiti izvedbo priključitve. Veljavnost soglasja za priključitev se lahko podaljša v skladu z ZOTDS.

(7) O pritožbi zoper izdajo ali zavrnitev soglasja za priključitev odloča župan.

3. **Stroški priključitve**

29. člen

(stroški priključitve)

(1) Distributer oceni ekonomsko upravičenost priključitve na podlagi analize stroškov in koristi ter z uporabo metode sedanje vrednosti denarnih tokov. Pri izračunu ekonomske upravičenosti naložbe v gradnjo priključka do točke v sistemu, kjer je priključitev možna, ali v ojačitev obstoječega sistema, ali kombinacijo obojega, se upošteva referenčna ekonomska doba uporabe priključka 20 let.

(2) Pri analizi ekonomske upravičenosti priključitve distributer upošteva:

– stroške za izvedbo potrebne naložbe v priključek ali v ojačitev obstoječega sistema (vrednost naložbe) ali kombinacijo obojega;

– predvidene dodatne stroške distributerja, kot na primer stroške za vzdrževanje in obratovanje novega priključka;

– predvidene prihranke ali dodatne stroške, ki bi morebiti nastali zaradi spremenjene višine vzdrževalnih in obratovalnih stroškov kot posledica izvedenih ojačitev sistema;

– predviden donos na sredstva distributerja;

– predvidene dodatne prihodke distributerja, glede na predviden obseg uporabe priključka s strani odjemalcev.

(3) Stroški priključitve so vsi stroški, ki jih ima distributer zaradi zahtevane priključitve iz prve, druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

(4) Stroški za izvedbo potrebne naložbe so stroški projektiranja, stroški pridobivanja upravnih dovoljenj in potrebnih stvarnih pravic, stroški gradnje objektov in naprav in vsi drugi stroški, ki jih distributer ne bi imel, če ne bi prišlo do zadevne priključitve. Za izračun stroškov se upoštevajo trenutne cene na trgu in podatki iz pogodb preteklih gradenj primerljivih objektov.

(5) Predvideni dodatni stroški distributerja so vsi stroški z obratovanjem ter rednim in investicijskim vzdrževanjem, ki jih bo imel distributer, glede na izkustvena merila s podobno energetsko infrastrukturo, v zvezi z naložbo iz prejšnjega odstavka v ekonomski dobi uporabe priključka.

(6) Strošek predvidenega donosa na sredstva distributerja za namene določitve nesorazmernih stroškov priključitve se določi kot povprečna vrednost obrestne mere zadnjih petih izdanih državnih obveznic Republike Slovenije.

(7) Pri izračunu amortizacijskih dob se za posamezne dele distribucijskega voda upoštevajo amortizacijske dobe in stopnje, ki jih je distributer upošteval pri pripravi zadnjih revidiranih letnih računovodskih izkazov v skladu s slovenskimi ali mednarodnimi računovodskimi standardi in ki ne presegajo davčno priznanih stopenj.

(8) Predvideni dodatni prihodki distributerja so vsi prihodki, ki jih bo imel distributer zaradi nove priključitve, upoštevaje s strani odjemalca napovedan odjem.

(9) Dodatne prihodke in stroške, ki se upoštevajo pri analizi ekonomske upravičenosti, ugotavlja distributer na podlagi podatkov, ki veljajo na dan, ko je s strani odjemalca prejel popolno vlogo za izdajo soglasja za priključitev.

(10) Priključitev je ekonomsko upravičena, če predvideni dodatni prihodki zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve. Vse stroške priključitve, ki so ekonomsko upravičeni, nosi distributer (sorazmerni stroški priključitve).

(11) Če predvideni dodatni prihodki ne zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve, ima odjemalec pravico do priključitve le, če sam pokrije tisti del stroškov, ki ni pokrit s predvidenimi dodatnimi prihodki (nesorazmerni stroški).

(12) Distributer določi nesorazmerne stroške kot znesek, ki je potreben, da je v referenčni ekonomski dobi uporabe priključka v celoti upoštevana takšna pričakovana interna stopnja donosnosti naložbe kot znaša stopnja donosa na sredstva distributerja.

(13) Distributer ni dolžan začeti z naložbo, dokler odjemalec ne sklene pogodbe o priključitvi, s katero se odjemalec zaveže, da bo v referenčni ekonomski dobi uporabljal priključek v napovedanem obsegu, ki izhaja iz vloge za izdajo soglasja za priključitev, in dokler ne plača nesorazmernih stroškov, kot je opredeljeno v pogodbi o priključitvi.

(14) Posledice neizpolnjevanja obveznosti iz pogodbe o priključitvi, predvsem če odjemalec ne odjema plina v napovedanem obsegu, in vračilo dela nesorazmernih stroškov zaradi priključitve novih odjemalcev na isti distribucijski vod, distributer opredeli v pogodbi o priključitvi.

4. **Soglasje za priključitev**

30. člen

(soglasje za priključitev)

(1) Za vsako posamezno priključitev mora oseba iz prvega odstavka 24. člena tega akta pridobiti soglasje za priključitev.

(2) V soglasju za priključitev morajo biti navedeni:

1. ime in priimek oziroma naziv družbe in naslov investitorja ali lastnika stavbe (v nadaljnjem besedilu: imetnik soglasja za priključitev);
2. naslov stavbe oziroma objekta, za katerega se izvaja priključitev (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe);
3. številka odjemnega mesta;
4. navedba načrtov in dokumentov, ki so predloženi vlogi za izdajo soglasja in na podlagi katerih je izdano soglasje;
5. priključno mesto na distribucijskem sistemu;
6. priključno mesto odjemalca;
7. namen uporabe priključka;
8. predvideni letni odjem trošil v kWh;
9. največji delovni tlak trošil in najmanjši zagotovljeni delovni tlak na priključnem mestu odjemalca v mbar;
10. predvidena moč trošil v kW;
11. datum predvidenega začetka uporabe priključka;
12. višina morebitnih nesorazmernih stroškov, vključno s pogoji plačila;
13. distribucijska zmogljivost priključka v m³/h, na kateri temelji izračun ekonomske upravičenosti priključitve (samo v primeru, če je bila distribucijska zmogljivost uporabljena v izračunu);
14. navedba, da distributer ni dolžan začeti z izvedbo naložbe, dokler imetnik soglasja za priključitev ne sklene pogodbe o priključitvi in dokler se ne zaveže, da plača nesorazmerne stroške, če so le-ti bili določeni s soglasjem za priključitev (zagotovitev morebitnih jamstev v primeru odloženega plačila in podobno);
15. pogoj, da bo priključitev stavbe na distribucijski sistem možna, ko bodo izpolnjeni vsi pogoji v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja in predloženimi projekti za izvedbo;
16. navedba morebitnih tehničnih in drugih pogojev za priključitev ter, pri večjih odjemalcih, če to izhaja iz narave priključka, posebnosti odjema in tehnologije uporabe plina.

(3) Veljavnost soglasja za priključitev preneha oziroma se lahko podaljša v skladu z določbami ZOTDS.

31. člen

(prenos soglasja za priključitev)

(1) Če imetnik soglasja umre (fizična oseba) ali preneha (pravna oseba), če gre za spremembo gradbenega dovoljenja zaradi spremembe investitorja ali pravni promet z objektom v času med izdajo soglasja in pred priključitvijo, se lahko soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja in soglasje za priključitev preneseta na pravnega naslednika, ki je pravna ali fizična oseba, ki pridobi te objekte, naprave ali napeljave.

(2) Novi lastnik nepremičnine mora najkasneje v 30 dneh o nastali spremembi iz prejšnjega odstavka obvestiti distributerja in o tem predložiti dokazila ter soglasje za priključitev, sicer mora zaprositi za novo soglasje za priključitev.

(3) Prenos soglasja za priključitev na drugo lokacijo ni mogoč.

5. **Pogodba o priključitvi**

32. člen

(pogodba o priključitvi)

(1) Pogodba o priključitvi se lahko sklene le z imetnikom veljavnega soglasja za priključitev. Distributer in imetnik veljavnega soglasja za priključitev skleneta v roku, ki je določen v soglasju za priključitev, pogodbo o priključitvi, s katero uredita medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s priključitvijo.

(2) V pogodbi stranki zlasti uredita:

1. obseg del, ki jih je treba realizirati za priključitev na distribucijski sistem;
2. namen uporabe priključka;
3. lastništvo priključka;
4. glavne tehnične karakteristike oziroma osnovne parametre priključka, npr. priključno mesto na omrežju, traso priključka, priključno mesto odjemalca, dimenzijo priključka, nazivni tlak priključka, največji pretok priključka (m^3/h);
5. številko merilnega mesta (enoumna oznaka predajnega mesta);
6. predvideno moč trošil v kW;
7. medsebojna razmerja v zvezi z vzdrževanjem priključka, če je priključek v lasti odjemalca;
8. rok izvedbe priključka in začetek uporabe priključka;
9. višino in način plačila morebitnih nesorazmernih stroškov priključitve;
10. določbo, da je imetnik soglasja za priključitev kot odjemalec dolžan upoštevati določbe tega akta, ki se nanašajo na notranjo plinsko napeljavo (npr. izgradnjo, vzdrževanje) in druge naprave, potrebne za delovanje plinske napeljave, ki so v njegovi lasti (npr. naprave za regulacijo tlaka plina).

(3) Distributer ni dolžan začeti z naložbo (izgradnjo priključka), dokler imetnik soglasja za priključitev ne sklene pogodbe o priključitvi oziroma pogodbe o dobavi v skladu z določbami tega člena in drugimi določbami tega akta.

(4) Pogodba o priključitvi je pogoj za sklenitev pogodbe o dobavi, razen v primeru, ko je v pogodbi o dobavi urejena tudi vsebina pogodbe o priključitvi.

6. **Gradnja in zaplinjanje priključka**

33. člen

(gradnja priključka)

V skladu s sklenjeno pogodbo o priključitvi, distributer ali ustrezno registriran in strokovno usposobljen pogodbeni izvajalec po pooblastilu in pod nadzorom distributerja zgradi priključek in morebitne druge potrebne objekte distribucijskega sistema, ki omogočajo tehnično izvedbo priključka in njegovo uporabo.

34. člen

(zaplinjanje priključka)

(1) Zaplinjevanje priključka pomeni zapolnitev plinovoda in postrojenja plina.

(2) Zaplinjevane priključka izvede distributer po izgradnji priključka. Potem, ko je priključek odzračen in je na izhodu iz glavne plinske zaporne pipe dosežena ustrezna koncentracija plina, distributer glavno plinsko zaporno pipo zapre začepi in zaplombira.

(3) Z izvedbo zaplinjevanja priključka se zagotovi funkcionalnost priključka in možnost pričetka odjema, ki je pogojena s sklenitvijo pogodbe o dobavi.

(4) Odjemalec glavne plinske zaporne ne sme odčepiti in/ali odpirati oziroma poškodovati in/ali odstraniti plombe.

(5) Vsakič, ko se izvaja zaplinjevanje priključka, mora odjemalec omogočiti prost dostop do priključka, ki distributerju omogoča učinkovito izvedbo zaplinjevanja.

7. **Spremembe osnovnih parametrov obstoječega priključka in sprememba odjemalca**

35. člen

(spremembe odjemalca pred priključitvijo)

(1) Odjemalec zaprosi za novo soglasje za priključitev, če želi, da se spremenijo osnovni parametri (tehnične značilnosti) priključka.

(2) Za spremembo tehničnih značilnosti se šteje vsaka sprememba v konstrukciji, obsegu oziroma tehničnih značilnosti odjema na priključku ali namenu uporabe priključka, ki vpliva na odjem plina na priključku, zlasti pa:

– povečanje ali zmanjšanje odjemne moči plinskih trošil;
– povečanje ali zmanjšanje izhodnega tlaka glede na veljavno soglasje in pogodbo o priključitvi;
– sprememba ali rekonstrukcija priključka, ki vpliva ali bi lahko vplivala na značilnosti odjema plina;
– združitev več priključnih mest v eno priključno mesto ali razdružitev priključnega mesta v več priključnih mest.

(3) Če odjemna moč ali tlak nista v skladu z izdanim soglasjem, mora odjemalec nemudoma podati vlogo za pridobitev soglasja za spremembo tehničnih značilnosti priključka.

(4) Na zahtevo odjemalca se lahko izvedejo spremembe tehničnih značilnosti priključka šele po pridobitvi novega soglasja za priključitev, ki se nanaša na nove tehnične značilnosti priključka in sklenitvi nove pogodbe o dobavi ali aneksa k obstoječi pogodbi o dobavi.

(5) Soglasje za spremembo tehničnih značilnosti priključka se izda tako, da se imetniku priključka ali priključkov izda novo soglasje za priključitev. Na podlagi novega soglasja se z odjemalcem sklene nova pogodba o dobavi ali aneks k obstoječi pogodbi o dobavi.

(6) Če sprememba tehničnih značilnosti priključka vključuje dela, zaradi katerih je bilo treba prekiniti odjem plina na priključnem mestu, se za ponovno zaplinjevanje uporabljajo določbe prejšnjega člena.

8. **Pravila v zvezi z odklopom**

36. člen

(začasni odklop)

(1) Distributer sme začasno odklopiti odjemalca zaradi:

1. rednega ali izrednega vzdrževanja;
2. pregledov ali remontov;
3. preizkusov ali kontrolnih meritev;
4. razširitev omrežja;
5. izrednih dogodkov na sistemu;
6. zaradi izvajanja ukrepov za zagotavljanje zanesljivosti oskrbe s plinom iz prenosnega sistema v skladu s predpisi o oskrbi s plini.

(2) Distributer je dolžan o predvidenem odklopu pravočasno obvestiti odjemalca sistema v pisni obliki ali na drug

primeren osebni način, v primeru večjega števila odjemalcev in če osebno obveščanje ni stroškovno učinkovito, pa v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja vsaj 48 ur pred odklopom.

(3) Distributer je dolžan o nepredvidenem odklopu v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce na spletni strani distributerja, v primeru večjih motenj v distribucijskem sistemu pa tudi v sredstvih javnega obveščanja. Če ima distributer podatek o upravniku stavbe, pa obvesti tudi njega.

(4) V primeru skupne kotlovnice distributer v primerih iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena obvesti upravnika, ki ga ima v svojih evidencah.

(5) Obvestilo na spletni strani distributerja mora vsebovati:

– opredelitev geografskega območja (ulica, naselje, mestna četrt), na katerem bo prekinjena distribucija;

– obdobje prekinitve distribucije.

(6) Predvidena dela je distributer dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene odjemalce.

(7) Predvidena redna vzdrževalna dela na distribucijskem sistemu se ne smejo izvajati v času, ko je mogoče, glede na letni čas oziroma nizke zunanje temperature, pričakovati večjo porabo plina.

(8) V primeru motenj ali okvar na distribucijskem sistemu, ki zahtevajo začasni odklop enega ali več odjemnih mest, distributer izvede izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema v najkrajšem možnem času.

37. člen

(odklop po predhodnem obvestilu)

(1) Distributer odklopi odjemalca sistema po predhodnem obvestilu iz razlogov, navedenih v ZOTDS, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti s tem, da odstrani vzrok ali vzroke za odklop (npr. motenje dobave drugim odjemalcem, onemogočanje pravilnega registriranja obračunskih količin, neplačilo predanih količin plina). Rok za izpolnitev obveznosti v predhodnem obvestilu določi distributer v skladu z ZOTDS.

(2) Če odjemalec ne odpravi razlogov, distributer po preteku roka, določenega v obvestilu, odjemalca odklopi tako, da je onemogočen nadaljnji odjem plina na zadevnem odjemnem mestu.

(3) Distributer mora gospodinjskega odjemalca o predvidenem odklopu obvestiti vsaj 15 dni vnaprej, preostale odjemalce pa vsaj osem dni vnaprej.

(4) Distributer v primerih odklopa po predhodnem obvestilu odklopi odjemno mesto odjemalca tako, da zapre in začepi zaporno pipo pred plinomerom in demontira plinomer.

(5) Odjemalec, ki je bil odklopljen po predhodnem obvestilu, nosi vse stroške tega odklopa in ponovnega priklopa v skladu s cenikom ostalih storitev distributerja, ki je objavljen na spletni strani distributerja.

38. člen

(odklop brez predhodnega obvestila)

(1) Distributer odklopi odjemalca brez predhodnega obvestila:

– če odjemalec z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje ali

– če odjemalec nepooblaščeno odjema plin z uničenjem pečatov ali s poškodovanjem merilne naprave, s čimer ogroža življenje ali zdravje ljudi ali premoženje ali delovanje distribucijskega sistema.

(2) Odklop iz prejšnjega odstavka se izvede tako, da distributer zapre in začepi zaporno pipo pred plinomerom in demontira plinomer.

(3) Odjemalec, ki je bil odklopljen, nosi vse stroške tega odklopa in ponovnega priklopa v skladu s cenikom ostalih storitev distributerja.

39. člen

(odklop na zahtevo odjemalca)

(1) Odjemalec, ki želi trajno prenehati z odjemom plina, lahko zahteva od distributerja, da ga po odpovedi oziroma odstopu od pogodbe o dobavi, odklopi. Distributer določi dan, ko se odjem prekine in se izvede odklop.

(2) Pravica odjemalca do odklopa po tem členu ne posega v obveznosti odjemalca iz pogodbe o priključitvi, ki se nanašajo na obveznost uporabe priključka do poteka ekonomske dobe priključka, če je stroške tega kril distributer.

(3) Če distributer v primeru iz prejšnjega odstavka ugotovi obstoj nesorazmernih stroškov zaradi prenehanja uporabe priključka pred potekom obdobja, ki je bilo upoštevano pri izračunu ekonomske upravičenosti investicije v povezavi s priključitvijo odjemnega mesta na distribucijski sistem, na novo izračuna višino nesorazmernih stroškov priključitve glede na dejanski obseg in obdobje uporabe priključka ter o tem pisno obvesti odjemalca.

(4) Distributer pisnemu obvestilu iz prejšnjega odstavka priloži nov izračun nesorazmernih stroškov, opis načina odklopa, predračun za plačilo nesorazmernih stroškov in stroškov izvedbe odklopa, v katerem navede rok za plačilo.

(5) Če odjemalec v plačilnem roku ne poravna stroškov iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je odstopil od zahteve za odklop.

(6) Odklop odjemnega mesta na zahtevo odjemalca se izvede na sporazumno dogovorjen datum oziroma najkasneje v roku 30 delovnih dni, ko je odjemalec poravnal vse pogodbene obveznosti do distributerja in stroške odklopa. Rok za izvedbo odklopa se lahko podaljša, če je potreben poseg na distribucijskem sistemu in tega ni mogoče izvesti v obdobju ogrevalne sezone ali iz razlogov, na katere distributer nima vpliva, vendar največ za čas trajanja teh posebej utemeljenih razlogov.

(7) Distributer izvede odklop z zapiranjem glavne plinske zaporne pipe na koncu priključka in namestitvijo zaklepa pipe v zaprtem položaju, če ne obstaja utemeljeno tveganje za varnost in učinkovitost distribucijskega sistema ali za neupravičen odjem.

(8) Če distributer presodi, da priključek, ki je bil namenjen oskrbi odjemnega mesta, za katerega je bila podana zahteva za odklop, predstavlja tveganje za varnost in učinkovitost distribucijskega sistema, lahko odklop izvede s fizično prekinitvijo priključka na lokaciji priključnega mesta na distribucijskem sistemu.

(9) Izvedba odklopa se potrdi z zapisnikom, ki ga sestavi pooblaščena oseba distributerja. Zapisnik mora med drugim vsebovati podatke o števčnem stanju merilnih naprav in datum odklopa. Vsebino zapisnika s svojim podpisom potrdita pooblaščena oseba distributerja in odjemalec.

(10) Odjemalec mora za ponovno priključitev pridobiti novo soglasje za priključitev in skleniti novo pogodbo o dobavi.

(11) Distributer lahko zavrne ponovno priključitev ali izdajo soglasja za priključitev na tem merilnem mestu, dokler mu odjemalec ne poravna vseh obveznosti iz pogodbe o dobavi iz obdobja pred odklopom.

(12) Odjemalec, ki je zahteval odklop, nosi stroške odklopa in ponovnega priklopa, v skladu s cenikom ostalih storitev.

(13) Če se odklop izvede s fizično prekinitvijo priključka na lokaciji priključnega mesta na distribucijskem sistemu, distributer odjemalcu obračuna strošek izvedbe odklopa odjemnega mesta na podlagi dejanskih stroškov, ki jih ima distributer z odklopom tega odjemnega mesta, za kar na podlagi ogleda dejanskega stanja pripravi pisno ponudbo s predračunom, ki jo pošlje odjemalcu.

(14) Če se odjemalec ne strinja z višino stroškov fizične prekinitve priključka na lokaciji priključnega mesta, ki jih je distributer v pisni ponudbi iz prejšnjega odstavka poslal odjemalcu, ima pravico, da izbere drugega ustrezno strokovno usposobljenega izvajalca, ki bo izvedel ta dela pod pogoji in nadzorom distributerja.

(15) Strošek nadzora iz prejšnjega odstavka krije odjemalec, ki je zahteval odklop.

40. člen

(odklop v primeru neupravičenega odjema)

(1) Če odjemalec po izvedenem odklopu še vedno odjema plin, se ta odjem šteje kot neupravičen odjem.

(2) Če kljub odklopu odjemnega mesta pride do neupravičenega odjema preko priključka, namenjenega oskrbi tega odjemnega mesta, lahko distributer izvede odklop na priključnem mestu na distribucijskem sistemu. Nastali stroški bremenijo odjemalca oziroma lastnika odjemnega mesta.

9. **Ponovna priključitev in povrnitev škode**

41. člen

(ponovna priključitev na zahtevo odjemalca)

(1) Distributer je dolžan odjemalca, ki je bil odklopljen po predhodnem ali brez predhodnega obvestila, na njegove stroške ponovno priključiti na distribucijski sistem, ko ugotovi, da je odjemalec odpravil razloge za odklop in izpolnil pogoje iz tega akta.

(2) Distributer, ki je odjemalca neutemeljeno odklopil, mora v 24 urah od ugotovitve neutemeljenega odklopa na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave odjemalca na svoj distribucijski sistem.

(3) Distributer izvede ponovni priklop odjemalca iz prvega odstavka tega člena na podlagi zahteve za ponoven priklop, prejete od odjemalca sistema, ki je lastnik odjemnega mesta. Priklop izvede v 48 urah po prejetju zahteve za ponovni priklop, če so s strani odjemalca izpolnjeni vsi pogoji za ponovni priklop, opredeljeni v tem aktu.

42. člen

(povrnitev škode)

(1) Odjemalec ima pravico do povrnitve škode zaradi neutemeljenega odklopa po splošnih pravilih civilnega in obligacijskega prava. Pravico do povrnitve škode uveljavlja s pisno zahtevo, ki jo mora posredovati distributerju v desetih dneh po neutemeljenem odklopu.

(2) Distributer mora po prejetju zahtevka v desetih dneh odjemalcu posredovati odgovor. Pri obravnavi zahteve distributer ugotavlja:

– ali je bilo glede na letni čas in temperaturne razmere ter vrsto stavbe ogroženo življenje in zdravje odjemalca in

– ali je odjemalec utrpel dodatne stroške, da si je v času odklopa zagotovil nadomestni vir oskrbe z energijo.

V. SPLOŠNI POGOJI ZA DOBAVO IN ODJEM

1. **Pogodba o dobavi**

43. člen

(sklenitev pogodbe o dobavi)

(1) Dostop do distribucijskega sistema in dobava plina se uredi s pisno pogodbo o dobavi, ki jo pred začetkom uporabe distribucijskega sistema skleneta distributer in odjemalec, ki je lastnik priključenega objekta ali dela objekta oziroma ima pooblastilo imetnika soglasja za priključitev. Distributer in odjemalec pogodbo o dobavi skleneta po tem, ko so izpolnjeni pogoji iz soglasja za priključitev in pogodbe o priključitvi ter je sklenjena pogodba o priključitvi, razen kadar je vsebina pogodbe o priključitvi sestavni del pogodbe o dobavi.

(2) Če pooblaščena oseba ureja dostop do distribucijskega sistema v imenu in za račun lastnika odjemnega mesta, mora predložiti njegovo pooblastilo. Pogodbo o dobavi lahko z distributerjem sklene tudi druga oseba, ki ni imetnik soglasja za priključitev, če ta oseba pridobi soglasje/dovoljenje imetnika soglasja za priključitev, da preko njegovega priključka odjema plin.

(3) Pogodba o dobavi se sklepa v pisni obliki ali elektronski obliki v skladu s predpisi o elektronskem poslovanju.

(4) Za potrebe sklenitve pogodbe o dobavi mora lastnik odjemnega mesta, ki je imetnik soglasja za priključitev, pooblaščena oseba lastnika, ali tretja oseba, ki ima dovoljenje imetnika soglasja za priključitev, predložiti distributerju podatke, ki so potrebni za sklenitev pogodbe o dobavi.

(5) Pogodba o dobavi se praviloma sklepa za nedoločen čas.

(6) Pogodba o dobavi vsebuje:

1. podatke o distributerju, lastniku in morebitnih solastnikih, če gre za odjemno mesto v solastnini in podatke o osebi, ki razpolaga z dovoljenjem imetnika soglasja za priključitev iz drugega odstavka tega člena:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov, kraj in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, navedba zastopnika družbe;

2. podatke o odjemnem mestu:

– naslov odjemnega mesta (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe iz zemljiške knjige, razen če ta ni urejena);

– številka merilnega mesta (enoumna oznaka odjemnega mesta);

– razvrstitev odjemnega mesta odjemalca v tarifno skupino oziroma podskupino tarifnega sistema ob sklenitvi pogodbe;

3. podatke o plinskih trošilih in namenu uporabe plina;

4. podatke o obračunu in načinu plačila;

5. predvideno letno porabo plina v m³ in pogodbeno zmogljivost priključka v m³/h;

6. vrste storitev, ponujeno raven kakovosti storitev;

7. tip in velikost merilne naprave, ki izhaja iz zapisnika o merilnem mestu;

8. pogodbeno kakovost in zagotovljeno spodnjo kurilno vrednost plina v enoti kWh/m³;

9. pravice in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z neizpolnjevanjem pogodbe o dobavi;

10. ceno plina in dan podpisa pogodbe;

11. načine pridobivanja podatkov o vseh veljavnih tarifah in cenah storitev;

12. trajanje pogodbe, pogoje za podaljšanje in prenehanje oziroma odpoved pogodbe;

13. dogovore o nadomestilu in povračilu v primeru, če ni dosežena raven kakovosti storitev iz pogodbe o dobavi, vključno z nenatančnim in zapoznelim obračunavanjem;

14. informacije o pravicah odjemalcev.

(7) Pogodba je sklenjena, ko distributer in odjemalec podpišeta pogodbo o dobavi, razen če je s pogodbo o dobavi, ki se sklepa v elektronski obliki, dogovorjeno drugače.

(8) Splošni pogodbeni pogoji so sestavni del pogodbe o dobavi in so znani v naprej. Odjemalec mora biti z njimi seznanjen pred sklenitvijo pogodbe o dobavi.

(9) Vsako spremembo splošnih pogodbenih pogojev distributer odjemalcem sporoči najmanj en mesec pred njihovo uveljavitvijo na računu s sklicem na spletno stran, kjer se spremenjeni pogoji nahajajo.

44. člen

(razvrščanje odjemnih mest)

(1) Distributer v pogodbi o dobavi razvrsti odjemno mesto končnega odjemalca glede na vrsto odjema v posamezno tarifno skupino v skladu s tarifnim sistemom.

(2) Razvrstitev odjemnega mesta v ustrezno tarifno skupino se lahko na podlagi upravičenih razlogov in obrazložene pisne zahteve odjemalca spremeni. Kot upravičen razlog se šteje sprememba namena porabe plina.

45. člen

(spremembe pogodbe o dobavi in odjemalca)

(1) V primeru univerzalnega pravnega nasledstva vstopi univerzalni pravni naslednik v pravice in obveznosti iz soglasja za priključitev dosedanjega lastnika, univerzalni pravni naslednik lastnika in distributer pa skleneta aneks k veljavnim pogodbam. Univerzalni pravni naslednik lastnika je dolžan najkasneje v 30 dneh po nastanku spremembe obvestiti distributerja o nastali spremembi.

(2) Če pride po sklenitvi pogodbe o dobavi do:

– pravnega prometa z objekti in napravami, za katere je namenjen priključek, na katerega se nanaša soglasje, ali

– spremembe lastnika odjemnega mesta na drugi pravni podlagi,

distributer na zahtevo novega lastnika odjemnega mesta prenese pogodbo o dobavi na to novo osebo.

(3) Zahtevo za prenos pogodbe o dobavi mora novi lastnik vložiti najkasneje v 30 dneh po nastopu okoliščine (primeroma sklenitev pogodbe), iz katere izhaja razlog za prenos soglasja iz prejšnjega odstavka. Zahtevi mora predložiti:

1. podatke o dosedanjem lastniku:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov, davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, navedba zakonitega zastopnika družbe;

2. podatke o novem lastniku:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, navedba zakonitega zastopnika družbe;

3. podatke o odjemnem mestu: številka merilnega mesta in naslov odjemnega mesta;

4. listinska dokazila o prenosu lastninske pravice;

5. podpisano izjavo novega odjemalca, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje, če gre za skupno odjemno mesto;

6. števčno stanje merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice.

(4) Prenos se izvede tako, da se z novim lastnikom sklene nova pogodba o dobavi, če tudi novi lastnik izpolnjuje pogoje, ki so veljali za imetnika soglasja za priključitev.

46. člen

(ureditev pogodbenih razmerij z odjemalcem, ki ni lastnik nepremičnine oziroma imetnik soglasja za priključitev)

(1) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine lahko distributerju pisno predlaga, da se pogodbeno razmerje uredi z odjemalcem, ki odjema plin (npr. najemnik, odjemalec) in ki ni imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine.

(2) Pisni predlog odjemalca mora vsebovati:

1. podatke o dosedanjem odjemalcu:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, navedbo zakonitega zastopnika družbe;

2. podatke o odjemalcu, ki ni lastnik nepremičnine:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, navedbo zakonitega zastopnika družbe;

3. podatke o odjemnem mestu: številka in naslov odjemnega mesta;

4. soglasje imetnika soglasja za priključitev oziroma lastnika nepremičnine, da dovoljuje tej osebi, da preko njegovega priključka odjema plin.

(3) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine lahko prekliče soglasje tako, da o tem obvesti distributerja in osebo, kateri je podal soglasje, pri čemer preklic prične veljati s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko je distributer prejel podpisan preklic soglasja.

47. člen

(skupno odjemno mesto)

Skupno odjemno mesto je merilno mesto v večstanovanjski, poslovni ali stanovanjsko-poslovni stavbi, na katerem se meri poraba plina za več pravnih in/ali fizičnih oseb skupaj. V tem primeru izvršujejo obveznosti in pravice, ki jih imajo po teh pogojih odjemalci, vse te osebe skupaj in se jih obravnava kot enega odjemalca.

48. člen

(pogodba o dobavi na skupnem odjemnem mestu)

(1) Pogodbo o dobavi za skupno odjemno mesto sklene v imenu in za račun odjemalcev, ki se oskrbujejo s plinom iz skupnega odjemnega mesta, upravnik stanovanjske in/ali poslovne stavbe oziroma drug pooblaščenec lastnikov posameznih delov stavb v skladu s pooblastili, ki jih ima pri zastopanju lastnikov posameznih delov.

(2) Če večstanovanjska, poslovna ali stanovanjsko-poslovna stavba s skupnim odjemnim mestom nima upravnika ali pooblaščenca lastnikov posameznih delov stavb, sklepa distributer pogodbo o dobavi z vsakim odjemalcem posebej, razen, če se distributer in odjemalci ne dogovorijo drugače.

49. člen

(merjenje dobave na skupnem odjemnem mestu)

(1) Merjenje odjema plina vsakemu posameznemu delu stavbe ni obveznost niti strošek distributerja.

(2) Odjemalec na skupnem odjemnem mestu je sam ali po svojem pooblaščencu dolžan distributerju posredovati v roku, ki ga določi distributer, razdelilnik skupnih stroškov dobavljenega plina.

(3) Razdelilniki stroškov morajo biti izdelani v skladu z veljavnim pravilnikom, ki ureja način delitve in obračuna stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavb z več posameznimi deli (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) in posredovan v skladu z navodili distributerja.

(4) Razdelilnik stroškov se lahko spremeni v skladu s pravilnikom in se upošteva s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko distributer prejme razdelilnik stroškov.

(5) Distributer ni izvajalec obračuna in izvajalec delitve stroškov dobavljenega plina po pravilniku, razen če je s pogodbo o dobavi izrecno drugače določeno.

(6) Distributer ni odgovoren za pravilnost razdelilnika.

(7) Če distributer razdelilnika ne prejme v postavljenem roku ali upravičeno sumi, da so podatki iz razdelilnika napačni in je s pogodbo o dobavi določeno, da je distributer izvajalec obračuna stroškov, delež stroškov, ki se nanaša na posamezni del stavbe oziroma na posameznega odjemalca na skupnem odjemnem mestu določi tako, da je le-ta enak deležu površine posameznega dela stanovanja.

50. člen

(sprememba odjemalca na skupnem odjemnem mestu)

Ob spremembi odjemalca na skupnem merilnem mestu plača dotedanji odjemalec račun do konca obračunskega obdobja, v katerem se je zgodila sprememba.

51. člen

(odpoved pogodbe o dobavi)

(1) Pogodbo o dobavi, sklenjeno za nedoločen čas, lahko odjemalec ali distributer odpovesta z eno mesečnim odpovednim rokom, šteto od prejema pisnega obvestila o odstopu, razen če ni v pogodbi o dobavi z negospodinjskim odjemalcem določeno drugače.

(2) Odpoved učinkuje in pogodba o dobavi preneha z dnem izvedbe odklopa odjemnega mesta in odčitka števčnega stanja merilne naprave. Oba pogoja morata biti izpolnjena kumulativno.

(3) Če je v pogodbi o dobavi z negospodinjskimi odjemalci določen drugačen odpovedni rok, ali če se je v pogodbi o dobavi odjemalec ali lastnik odjemnega mesta, zavezal za časovno določen odjem do določenega dne, se za določanje odpovednega roka uporabljajo določbe pogodbe o dobavi, ne glede na določbe prvega odstavka tega člena, ki se v tem primeru ne uporablja, v celoti pa se uporabljajo določbe prejšnjega odstavka.

(4) Odpoved pogodbe o dobavi ni možna, če odpoved pogodbe zahteva le eden od solastnikov oziroma če za odločitev o odpovedi ni dosežena večina, ki jo za veljavnost tega pravnega posla zahtevajo predpisi s področja energetike in s predpisi, ki urejajo stanovanjska razmerja oziroma ki urejajo upravljanje večstanovanjskih stavb.

(5) Če odjemalec zaradi sprememb tega akta ali spremembe splošnih pogodbenih pogojev ne želi več odjemati plina, lahko odstopi od pogodbe o dobavi z odpovednim rokom 30 dni.

2. **Merjenje pretoka in količin, ter napake pri merjenju**

52. člen

(merska enota za določanje količin)

(1) Odjem plina se meri v m^3.

(2) Če je na odjemnem mestu vgrajen plinomer s prigrajenim korektorjem volumna, se odjem meri in prikazuje pri normnih pogojih (p_n=1,01325 bar in 0 °C).

53. člen

(merilne naprave)

Merilne naprave za ugotavljanje količin odjema plina, ki morajo biti ustrezno certificirane in overjene, so plinomeri, ki merijo in prikazujejo volumen odjema pri obratovalnih (delovnih) pogojih, s prigrajenim korektorjem volumna ali brez.

54. člen

(določitev in vgradnja merilne naprave)

(1) Vsa dela v zvezi z nameščanjem, premeščanjem in vzdrževanjem merilnih naprav izvaja distributer ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec.

(2) Tip in velikost merilne naprave ter mesto vgradnje se določi v skladu s pretočno tlačnimi karakteristikami odjema v načrtu strojnih inštalacij, ki mora biti v skladu s tehničnimi zahtevami distributerja. Če načrt strojnih inštalacij ni izdelan, določi tip in velikost merilne naprave distributer. Vse merilne naprave morajo biti overjene in označene z veljavno overitveno oznako, njihova vgradnja pa izvedena v skladu s predpisi. Po vgradnji merilne naprave in izvedbi zaplinjanja notranje plinske instalacije izvajalec iz prejšnjega odstavka na priključke merilne naprave namesti plombe ali zaščitne zaklepe. Plombirane elemente se namesti tako, da je demontaža merilne naprave brez uničenja oziroma vidnega poškodovanja plombirnega elementa onemogočena.

(3) Če je pri odjemalcu zaradi sprememb pretočno tlačnih razmer, namestitve ali odstranitve plinskih naprav treba zamenjati merilno napravo z novo drugih dimenzij in karakteristik, nosi stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave odjemalec.

55. člen

(uporaba merilnih naprav)

(1) Če je delovni tlak (nadtlak plina na merilnem mestu) manjši ali enak 30 mbar, se pretečene količine plina merijo s plinomeri brez prigrajenega korektorja volumna.

(2) Če je delovni tlak manjši ali enak 30 mbar in če delovna temperatura znatno odstopa od 15 °C, to velja za plinomere, vgrajene izven objekta ali v prostorih s povišano temperaturo, se na podlagi zahteve distributerja ali odjemalca uporabijo plinomeri s temperaturno korekcijo ali plinomeri s prigrajenim korektorjem volumna.

(3) Pri delovnih tlakih višjih od 30 mbar se v primeru, da plinomeru ni prigrajen korektor volumna, v obdobju do prigraditve, izračuna pretečene količine plina s pomočjo korekcijskega faktorja za pretvorbo količin.

56. člen

(pregledi merilnih naprav)

(1) Redne in izredne preglede in menjave merilnih naprav izvaja distributer ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec. Distributer je odgovoren, da vodi evidenco oziroma redno nadzira, ali je vgrajena merilna oprema overjena v skladu z veljavno zakonodajo. Odjemalec je dolžan distributerju zagotoviti dostop do merilne naprave.

(2) Distributer in odjemalec imata poleg rednih pregledov pravico do izrednega pregleda merilne naprave.

(3) Distributer hrani zamenjano merilno napravo še 30 dni po zamenjavi. V tem času ima lastnik odjemnega mesta možnost kontrole stanja merilne naprave oziroma pisno zahtevati izredni pregled merilne naprave, po tem času pa se merilna naprava uniči, oziroma če je predvidena nadaljnja uporaba po pregledu pristojnega organa namesti na novo odjemno mesto.

(4) Če se pri izrednem pregledu izkaže, da je točnost merilne naprave izven dopustnih meja, plača stroške takega pregleda distributer, v nasprotnem primeru pa tisti, ki je pregled zahteval.

57. člen

(nedelovanje ali okvara merilne naprave)

(1) Če se ugotovi, da so zaradi nedelovanja ali okvare merilne naprave (v nadaljnjem besedilu: okvara) količine odjema plina nepravilno merjene oziroma registrirane, se na podlagi podatkov o porabi v preteklem obdobju in z upoštevanjem obremenitvenega profila odjemnega mesta količine plina določijo za obdobje od nastanka okvare do dneva njene odprave. Če dneva okvare ni možno določiti, se količine odjema določijo za preteklo obdobje, in sicer največ do 12 mesecev od dneva odprave napake oziroma do dneva, ko so bile merilne naprave zadnjič odčitane, če je to krajše obdobje in odjemalec vrednosti tega odčitka ni oporekal.

(2) Distributer upošteva okoliščine, v katerih je odjemalec odjemal plin v času, ko je merilna naprava nepravilno merila oziroma registrirala količine odjema plina.

(3) Če podatki o pretekli porabi letnih količin plina niso razpoložljivi zaradi nove priključitve, krajše od obdobja 12 mesecev, se izračun izvede na podlagi prvega odstavka tega člena z upoštevanjem podatkov primerljivega odjemnega mesta.

58. člen

(obveznost odprave vzroka za napačno merjenje)

Če se ugotovi, da je meritev porabljenega plina zaradi okvare merilnih naprav napačna, je distributer dolžan vzrok napačnega merjenja odpraviti v najkrajšem možnem času, vendar najkasneje v roku 30 dni, odjemalec pa mu je dolžan to omogočiti.

VI. OBRAČUN, NAČIN PLAČILA, POSTOPEK OPOMINJANJA IN REŠEVANJE REKLAMACIJ

1. Določitev dobavljenih količin

59. člen

(merilni podatki)

Za zagotavljanje merilnih podatkov za obračun prevzetih in dobavljenih količin plina je zadolžen distributer, odjemalec pa mora distributerju zagotoviti neoviran dostop do merilnega mesta.

60. člen

(redno obračunsko obdobje, odčitki, poračunsko obdobje in izredni obračun)

(1) Redno obračunsko obdobje je mesečno za vse tipe odjemalcev, razen če je s pogodbo o dobavi opredeljeno drugače.

(2) Za obračun dobavljenih količin plina distributer uporabi odčitek merilne naprave, ki ga distributerju posreduje odjemalec, ali podatke odčitka merilne naprave, ki ga distributer pridobi sam.

(3) Odjemalec je dolžan distributerju najkasneje zadnje tri dni v mesecu sporočiti odčitek merilne naprave na merilnem mestu na brezplačno telefonsko številko ali elektronski naslov, ki sta navedena na spletni strani distributerja oziroma na drug način, ki je dogovorjen v pogodbi o dobavi. Če odjemalec distributerju ne posreduje odčitka v predpisanem roku, ima distributer pravico, da sam pridobi odčitek oziroma mu lahko obračuna porabo, ki temelji na porabi primerljivih obdobij oziroma primerljive stavbe.

(4) Distributer najmanj enkrat letno izvede poračun dejanske porabe plina na podlagi poračunskega odčitka. Če poračun pokaže, da so bili računi v tem poračunskem obdobju izstavljeni na podlagi ocenjene porabe previsoki, distributer presežek upošteva pri naslednjih računih naslednjega poračunskega obdobja, ali pa ga na izrecno zahtevo odjemalca vrne na njegov transakcijski račun.

(5) Distributer je dolžan na zahtevo odjemalca izdelati dejanski poračun tudi med letom, pri čemer je odjemalec dolžan storitev dodatnega poračuna plačati v skladu s cenikom ostalih storitev, ki je objavljen na spletni strani www.petrol.si. (izredni obračun).

61. člen

(obračunavanje storitev)

(1) Distributer obračunava distribucijo plina in druge obveznosti, v skladu s predpisi, ki urejajo področje oskrbe z drugimi energetskimi plini, pogodbo o dobavi in tem aktom za vsako odjemno mesto posebej. Na skupnih odjemnih mestih vsak etažni lastnik prejme svoj račun v skladu z razdelilnikom stroškov, če pogoje za to zagotovijo odjemalci skupnega odjemnega mesta.

(2) Perioda izstavljanja računov je mesečna.

(3) Pri obračunu storitev distribucije plina na odjemno mesto se uporabi obračunska količina odjema in enotna tarifa, v kateri je zajet strošek distribucije in strošek dobave plina.

(4) Stroški dobavljenega plina se obračunavajo glede na:

– razvrstitev odjemalca v ustrezno tarifno skupino in tarifno podskupino;

– dobavljeno količino plina;

– ceno dobavljenega plina;

– velikostni razred predvidene letne porabe plina [v m^3].

(5) Mesečni obračun stroškov dobavljenega plina se izvede na podlagi dejanskih odčitkov merilne naprave oziroma na podlagi ocenjene porabe, če distributer ne razpolaga z odčitkom merilne naprave. Izvede se po naslednji enačbi:

$$Z_{DP} = Q_{DP} \cdot C_{DP,TPS} \cdot R_{OM,PLP,}$$

kjer oznake pomenijo:

Z_{DP} znesek za dobavljen plin v EUR;

Q_{DP} dobavljena količina plina v m^3;

$C_{DP,TPS}$ cena dobavljenega plina v EUR/m^3;

$R_{OM,PLP}$ faktor letne porabe, katerega največja vrednost znaša:

Razvrstitev odjemalcev		Faktor letne porabe ($R_{OM,PLP}$; največja vrednost)		
Tarifna skupina in podskupina	Razred letne porabe 0 – 7 000 m^3	Razred letne porabe 7 001 – 17 000 m^3	Razred letne porabe 17 001 – 22 000 m^3	Razred letne porabe Nad 22 000 m^3
Gosp. odjem – propan	1	0,8	0,75	0,7
Gosp. odjem – propan-butan	1	0,8	0,75	0,7
Posl. in ost. odjem – propan-	1	0,8	0,75	0,7
Posl. in ost. odjem – propan-butan	1	0,8	0,75	0,7
Industrijski odjem – propan-	1	0,8	0,75	0,7
Industrijski odjem – propan-butan	1	0,8	0,75	0,7

(6) Ostale storitve, ki jih distributer zaračunava, vendar v storitvi distribucije plina niso zajete, obračuna distributer po ceniku, ki ga objavi na spletni strani in sedežu družbe ali pa so navedene v posebni pogodbi o izvajanju storitev.

62. člen

(neupravičen odjem)

(1) Za neupravičen odjem plina se šteje:

1. odjem plina brez sklenjene pogodbe o dobavi;

2. odjem, ki ni merjen z merilno napravo za ugotavljanje količin plina;

3. odjem, merjen z merilno napravo, ki ni overjena, ker je njena overitev potekla, zamenjava merilne naprave pa ni bila mogoča, ker odjemalec tudi po treh pozivih, posredovanih s strani distributerja, ni omogočil dostopa do svojega merilnega mesta;

4. odjem, izveden z nedovoljenim posegom v distribucijski sistem (distribucijski plinovod ali nedovoljeni priključki);

5. odjem, merjen z merilno napravo, pri kateri je odjemalec nepooblaščeno odstranil oziroma poškodoval pečat merilne naprave oziroma njene sestavne dele, zaščitni zaklep na merilni napravi ali plombo na zaporni pipi;

6. odjem, merjen z merilno napravo, ki jo je odjemalec namerno poškodoval;

7. odjem v obdobju odklopa;

8. odjem v primerih, ko odjemalec tudi po treh pozivih, posredovanih s strani distributerja, ni omogočil dostopa do svojega merilnega mesta za potrebe izvedbe odčitka oziroma na poziv distributerja ni v predpisanem roku posredoval odčitka.

(2) Za vse obveznosti, ki nastanejo zaradi neupravičenega odjema, je odgovoren lastnik odjemnega mesta.

(3) Neupravičen odjem se zaračuna po ceniku, ki velja na dan obračuna, pri čemer se cena plina poveča za 50 odstotkov.

(4) Vsak neupravičen odjem plina, odstranitev ali poškodbo glavne zaporne pipe, merilne naprave, zapornih elementov plinskih naprav in ostalih delov plinske napeljave ter name-

ščenih uradnih žigov (zalivk) lahko distributer prijavi organom pregona in/ali energetskemu inšpektorju.

2. **Način plačil, postopek opominjanja in reklamacije**

63. člen

(račun)

(1) Distributer odjemalcu sistema zaračunava količine odjema plina in druge opravljene storitve v skladu s pogodbo o dobavi.

(2) Distributer izda račun v zvezi z obračunskim obdobjem porabe plina najkasneje v osmih dneh po zaključku obračunskega obdobja, na katerega se nanaša račun.

(3) Distributer pri obračunavanju dobavljenega plina odjemalcu na računu poleg cene in morebitnih dodatkov k ceni plina prikaže tudi vse informacije iz četrtega in petega odstavka 25. člena ZOTDS.

(4) Storitve, ki jih izvaja distributer in niso zajete v tarifnem ceniku, distributer obračuna po ceniku ostalih storitev distributerja, ki je objavljen na spletni strani distributerja.

64. člen

(rok plačila)

(1) Rok plačila vseh finančnih obveznosti za odjemalce, ki so fizične osebe, je 25. dan v mesecu za pretekli mesec.

(2) Rok plačila vseh finančnih obveznosti za odjemalce, ki so pravne osebe, je določen v pogodbi o dobavi, ki jo skleneta distributer in odjemalec.

(3) Če znaša poračunsko obdobje eno leto, distributer na koncu poračunskega obdobja opravi poračun distribuiranih količin plina na podlagi izvedenega odčitka in izstavi račun z upoštevanjem veljavnih cen v obračunskem mesecu, v katerem je bil poračun izveden. Distributer izvede poračunski odčitek in poračun predanih količin plina najkasneje 45 dni po preteku poračunskega obdobja.

65. člen

(opominjanje)

(1) Če odjemalec ne poravna pravočasno svojih obveznosti, mu lahko distributer zaračunava zakonske zamudne obresti, stroške opominjanja in stroške izterjave v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) Če odjemalec posameznega računa ne poravna v navedenem plačilnem roku, ga distributer z opominom pozove k plačilu zapadlih obveznosti v naknadnem roku, ki za gospodinjske odjemalce ne sme biti krajši od 15 dni, za poslovne odjemalce pa ne sme biti krajši od osem dni. Prvi opomin se odjemalcu ne zaračuna. Če v naknadnem roku obveznosti niso poravnane, lahko distributer s ponovnim opominom odjemalca obvesti tudi o nameravanem odklopu. Strošek drugega opomina je določen s cenikom ostalih storitev distributerja.

(3) Če odjemalec tudi v dodatno določenem roku ne poravna zapadlih obveznosti, lahko distributer prične postopek odklopa v skladu s 37. členom tega akta.

66. člen

(reklamacije)

(1) Reklamacijo zoper račun, ki ga je izdal distributer, lahko odjemalec vloži pisno ali po elektronski pošti oziroma poda ustno na zapisnik na sedežu distributerja, do zapadlosti računa.

(2) Odjemalec lahko pri distributerju reklamira:

– količino in kakovost dobavljenega plina na odjemnem mestu;

– nepravilno delovanje merilne postaje (plinomera);

– zastoje ter okvare vezane na dobavo plina;

– obračun dobavljenega plina;

– druge storitve.

(3) Na skupnih odjemnih mestih lahko reklamacijo poda le pooblaščenec odjemalcev v imenu lastnikov nepremičnin.

(4) Distributer je dolžan odjemalcu pisno odgovoriti najkasneje v roku osmih delovnih dni od prejema reklamacije.

(5) Reklamacija ne zadrži plačila nespornega dela računa.

(6) Podrobnejše informacije o podaji reklamacije distributer objavi na svoji spletni strani v kontaktni točki.

67. člen

(način reševanja reklamacij)

(1) Distributer mora odjemalca pisno obvestiti o svojem stališču do prejete reklamacije in njegovih že sprejetih ukrepih in predlogih za ustrezno rešitev reklamacije.

(2) Distributer je dolžan rešiti reklamacijo v roku 30 koledarskih dni, razen, ko je odprava napake povezana s tehničnimi ali drugimi objektivnimi omejitvami, ki jih ni možno rešiti v tem roku.

(3) Če se reklamacija nanaša na izvajanje delitev skupnega stroška predanih količin plina na posameznega odjemalca na skupnem odjemnem mestu, ima distributer pravico odjemalca za rešitev reklamacije napotiti na izvajalca delitve stroškov oziroma izvajalca obračuna stroškov.

(4) Upravičene reklamacije upošteva distributer pri obračunu predanih količin plina sorazmerno s časom njihovega trajanja in upoštevaje okoliščine v času motenj pri dobavi plina.

(5) Distributer je dolžan odjemalcu, če je reklamacija odjemalca upravičena, preveč plačan znesek vrniti v roku osmih dni od dneva ugotovitve upravičenosti reklamacije.

(6) Podrobnejše informacije o reševanju reklamacije in možnost izvensodnega reševanja sporov distributer objavi na svoji spletni strani v kontaktni točki.

3. **Obveščanje odjemalcev**

68. člen

(dostop do podatkov o porabi)

(1) Distributer zagotavlja odjemalcem podatke o njihovi porabi plina ter o značilnostih te porabe, ki vključujejo podatek o dejanski letni porabi, odjem plina po mesecih na podlagi obremenitvenega profila ali dejanskih odčitkov, če so bili izvedeni odčitki mesečno oziroma za obdobja krajša od enega leta.

(2) Distributer najmanj enkrat letno odjemalcem poda informacije o:

1. veljavni ceni;

2. porabljeni energiji;

3. primerjavi porabe energije odjemalca s porabo energije v istem obdobju prejšnjega leta;

4. primerjavo s povprečnim normaliziranim ali referenčnim porabnikom energije iz iste porabniške kategorije, kadar je to mogoče.

(3) Distributer posreduje na pisno zahtevo odjemalca oziroma pooblaščenca odjemalcu oziroma pooblaščencu tudi podatke o porabi plina na odjemnem mestu odjemalca:

1. letno porabo v zadnjih dveh letih;

2. porabo v zadnjih dveh obračunskih obdobjih in

3. mesečno porabo zadnjih 12 mesecev.

(4) Distributer pri posredovanih podatkih navede način določitve podatkov o porabi (dejanski odčitki ali uporaba obremenitvenega profila).

(5) Distributer podatke pripravi na podlagi že pridobljenih ali izračunanih podatkov o porabi odjemalca.

(6) Distributer posreduje zahtevane podatke iz drugega odstavka tega člena odjemalcu ali pooblaščencu v roku osmih delovnih dni.

(7) Distributer podatke iz drugega in tretjega odstavka tega člena zagotavlja brezplačno.

69. člen

(obveščanje odjemalcev)

(1) Distributer odjemalcem zagotavlja informacije o:

1. načinih reševanja sporov;

2. veljavni ceni plina;

3. cenah v obdobju preteklih dveh let;

4. splošno veljavnih pogojih v zvezi z dostopom do teh storitev in v zvezi z njihovo uporabo;

5. načinu pridobitve podatkov o njihovi porabi;

6. pravicah do oskrbe s plinom določene kakovosti v skladu predpisi in splošnimi akti;

7. porabi;

8. mesečni spodnji kurilni vrednosti dobavljenega plina [kWh/m³];

9. mesečni primerjavi porabe z mesečno porabo v istem obdobju prejšnjega leta;

10. informacije o varni uporabi plina, ki so odjemalcu dostopne na spletnih straneh distributerja in na sedežu podjetja.

(2) Kontaktna točka za odjemalce je dostopna na spletni strani distributerja www.petrol.si in na brezplačni telefonski številki 080 22 66, prav tako pa lahko odjemalci informacije dobijo tudi na sedežu podjetja.

(3) Podatke o pravnih in fizičnih osebah, ki nudijo informacije o učinkoviti rabi energije, vključno z naslovi spletnih strani, na katerih je mogoče dobiti informacije o razpoložljivih ukrepih za izboljšanje energetske učinkovitosti, lahko odjemalci pridobijo v kontaktni točki distributerja.

(4) Obveščanje odjemalca iz prvega odstavka tega člena poteka v elektronski obliki ali pisni obliki v skladu z odločitvijo odjemalca, ki jo ta navede v pogodbi o dobavi ali svojo odločitev kasneje na nedvoumen način sporoči distributerju.

70. člen

(obveščanje odjemalcev v primeru omejitve ali prekinitve distribucije)

Distributer obvesti odjemalce o omejitvi ali prekinitvi distribucije v skladu z določbami 36. člena tega akta, ki ureja začasni odklop.

4. **Kakovost plina**

71. člen

(kakovost plina)

(1) Distributer odjemalcu dobavlja plin, katerega sestava in lastnosti so v skladu z veljavnimi mednarodnimi standardi – ISO 9162 in pogodbo o dobavi.

(2) Distributer neodvisnemu kontrolnemu organu naroči odvzem vzorca kemične sestave plina v skladišču distributerja v obdobju zadnjih petih dni v mesecu. Kontrolni organ naroči analizo odvzetega vzorca, ki ga izvede akreditiran laboratorij. Spodnja kurilna vrednost plina se določi na podlagi kemične sestave plina v skladu z določbami standarda SIST EN ISO 6976:2017.

(3) Distributer ob vsaki dobavi plina v rezervoarje posameznega distribucijskega sistema izračuna novo povprečno spodnjo kurilno vrednost plina, pri čemer sorazmerno upošteva povprečno kurilno vrednost plina v rezervoarju pred polnitvijo in povprečno kurilno vrednost dobavljenega plina. Za dobave plina v posamezen distribucijski sistem, ki niso iz skladišča, se upošteva podatek o spodnji kurilni vrednosti v skladu z določbami standarda SIST EN ISO 6976:2017 na podlagi kemične sestave plina iz priložene specifikacije, ki jo zagotavlja dobavitelj. Za dobave plina iz skladišča se upošteva podatek o spodnji kurilni vrednosti plina v skladišču, ki bo objavljen najkasneje peti delovni dan v mesecu in bo veljal za tekoči mesec (za vse dobave UNP iz skladišča v posamezen distribucijski sistem). Povprečna mesečna spodnja kurilna vrednost dobavljenega plina v posameznem distribucijskem sistemu se izračuna kot utežno povprečje z upoštevanjem posameznih kurilnih vrednosti in števila dni, za katere je ta vrednost veljala. Izračuna se na naslednji način:

$$H_i = \frac{H_1 \cdot N_{D,1} + H_2 \cdot N_{D,2} + H_3 \cdot N_{D,3} + \ldots + \sum H_j \cdot N_{D,j}}{N_{D,1} + N_{D,2} + N_{D,3} + \sum N_{D,j}}$$

kjer oznake pomenijo:

H_i povprečna mesečna spodnja kurilnost v posameznem distribucijskem sistemu [kWh/m³];

$H_{1,2,3,j}$ vrednosti spodnje kurilnosti v posameznem distribucijskem sistemu v posameznem obdobju meseca [kWh/m³];

$N_{D,1,2,3,j}$ število dni v posameznem mesecu, v katerih je veljala posamezna vrednost spodnje kurilnosti.

(4) Distributer najkasneje peti delovni dan v mesecu objavi podatek o povprečni spodnji kurilni vrednosti dobavljenega plina za prejšnji mesec, za posamezen distribucijski sistem. Podatke o povprečni mesečni kurilni vrednosti v kWh/m³ objavi na svoji spletni strani in pri tem navede delež propana in butana, če dobavlja plin v sestavi mešanice propana in butana. Distributer mora zagotavljati arhiv podatkov o povprečni mesečni spodnji kurilni vrednosti najmanj za obdobje preteklih dveh let.

(5) Distributer zagotavlja, da bo odjemalcu dobavljal plin, katerega spodnja kurilna vrednost je lahko največ 3 % nižja od objavljene povprečne mesečne spodnje kurilne vrednosti.

(6) Če se pri izredni kontroli spodnje kurilne vrednosti izkaže, da je spodnja kurilna vrednost odvzetega vzorca plina več kot 3 % nižja od objavljene povprečne mesečne spodnje kurilne vrednosti, krije stroške izredne kontrole distributer ter odstopanje sorazmerno upošteva pri obračunu količin odjema tako, da obračunani mesečni znesek dobave zniža za odstotek odstopanja.

(7) Če se pri izredni kontroli spodnje kurilne vrednosti izkaže, da kurilna vrednost odvzetega vzorca plina znotraj območja zagotovljene kakovosti, krije stroške izrednega pregleda naročnik izredne kontrole.

(8) Distributer zagotavlja elektronsko evidenco podatkov o kakovosti plina v skladišču in distribucijskih sistemih, na katerih izvaja distribucijo plina. Elektronsko evidenco vodi v obliki tabele na svoji spletni strani, ki jo redno izpolnjuje in vpisuje podatke o povprečni mesečni spodnji mejni kurilni vrednosti (po metodi EN ISO 6976).

5. **Nujna oskrba gospodinjskega odjemalca**

72. člen

(gospodinjski odjemalci in nujna oskrba)

(1) Distributer v primeru predvidenega odklopa gospodinjskega odjemalca zaradi neporavnanih pogodbenih obveznosti v obvestilu ob nameravanem odklopu obvesti o datumu predvidenega odklopa, pravici do nujne oskrbe, o dokazilih, ki jih mora predložiti, ter rokih za predložitev dokazil.

(2) Nujna oskrba je ukrep, ki preloži odklop plina gospodinjskemu odjemalcu in je namenjena samo skrajnim primerom ogrožanja življenja in zdravja gospodinjskega odjemalca, ki je ranljivi odjemalec ter oseb, ki z njim prebivajo v istem gospodinjstvu, pri čemer z odobritvijo nujne oskrbe ne preneha obveznost za plačilo nastalih terjatev.

(3) Do nujne oskrbe je upravičen ranljivi odjemalec, ki je gospodinjski odjemalec in ga je distributer obvestil o nameravanem odklopu ter si zaradi svojih premoženjskih razmer, dohodkov in drugih socialnih okoliščin ter bivalnih razmer ne more zagotoviti drugega vira energije za ogrevanje, ki bi mu povzročil enake ali manjše stroške za ogrevanje stanovanjskih prostorov.

(4) Gospodinjski odjemalec dokazuje svoj status ranljivega odjemalca s potrdilom Centra za socialno delo, iz katerega je razvidno, da je gospodinjski odjemalec vložil vlogo za dodelitev redne denarne socialne pomoči že pred prejemom obvestila distributerja o nameravanem odklopu in pri Centru za socialno delo postopek odločitve še ni bil zaključen.

(5) Do nujne oskrbe zaradi letnega časa in temperaturnih razmer je ranljivi odjemalec, ob izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka, upravičen le v obdobju kurilne sezone od 1. oktobra do 30. aprila.

(6) Do nujne oskrbe glede na letni čas in temperaturne razmere niso upravičeni ranljivi odjemalci, ki prebivajo v go-

spodinjstvu, v katerem je vsaj v enem bivalnem prostoru omogočeno ogrevanje s trdimi gorivi ali drugim virom ogrevanja.

(7) Distributer v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja upošteva potrdilo osebnega zdravnika, da ranljivi odjemalec za ohranjanje življenja in zdravja nujno potrebuje oskrbo s plinom za zagotavljanje ustreznih bivalnih razmer.

(8) Če distributer presodi, da niso izpolnjeni pogoji za nujno oskrbo, o tem nemudoma pisno obvesti gospodinjskega odjemalca in nadaljuje s postopkom odklopa.

(9) Stroški za dobavljeni plin se obračunajo v skladu z določbami sklenjene pogodbe o dobavi in veljavnimi cenami v tarifnem ceniku distributerja.

VII. TARIFNI SISTEM IN TARIFNI ELEMENTI ZA DOBAVO

73. člen

(tarifni sistem in tarifni elementi)

Odjemna mesta končnih odjemalcev so glede na vrsto in velikostni razred odjema plina razvrščena v naslednje tarifne skupine:

1. gospodinjski odjem, v katerega se uvrščajo vsi odjemalci, ki so fizične osebe oziroma ne opravljajo nobene gospodarske dejavnosti. Glede na vrsto dobavljenega energenta se deli v tarifni podskupini:

a) gospodinjski odjem (dobava propana);

b) gospodinjski odjem (dobava mešanice butan-propan);

2. poslovni in ostali odjem, v katerega se uvrščajo vsi odjemalci, ki opravljajo storitvene ali druge dejavnosti. Glede na vrsto dobavljenega energenta se deli v tarifni podskupini:

a) poslovni in ostali odjem (dobava propana);

b) poslovni in ostali odjem (dobava mešanice butan-propan);

3. industrijski odjem, v katerega se uvrščajo vsi industrijski odjemalci, ki proizvajajo polizdelke ali končne izdelke iz nabavljenih surovin, materialov oziroma drugih polizdelkov in kupujejo plin za lastno rabo kot energent oziroma vhodno surovino. Glede na vrsto dobavljenega energenta se deli v tarifni podskupini:

a) industrijski odjem (dobava propana);

b) industrijski odjem (dobava mešanice butan-propan).

74. člen

(tarifni elementi in tarifne postavke za dobavo)

(1) Distributer uporablja za namen zaračunavanja dobave plina končnemu odjemalcu enotno tarifno postavko za distribucijo, ki odraža vse stroške, ki jih ima distributer z distribucijo in dobavo plina končnemu odjemalcu.

(2) Tarifne postavke porabe za posamezne tarifne skupine končnih odjemalcev določa distributer v tarifnem ceniku distributerja, ki je objavljen na spletnih straneh distributerja www.petrol.si.

75. člen

(tarifni sistem za obračun ostalih storitev)

(1) Tarifni sistem za obračun ostalih storitev sestavljajo tarifne postavke za ostale storitve, ki niso vključene v ceno distribucije plina.

(2) Ostale storitve, ki niso vključene v ceno distribucije plina so storitve, ki jih lahko distributer obračuna na podlagi ravnanj odjemalca ali jih ponudi na podlagi naročila odjemalca ali tretje osebe. Storitev se obračuna v skladu z veljavnim cenikom ostalih storitev, ki je stroškovno naravnan in odjemalcem ter ostalim zainteresiranim javno dostopen na spletni strani distributerja in na sedežu podjetja.

76. člen

(priprava in objava tarifnih postavk)

Distributer pred začetkom zaračunavanja tarifnih postavk, tarifne postavke javno objavi na svoji spletni strani (www.petrol.si).

VIII. KONČNA DOLOČBA

77. člen

(začetek veljavnosti)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2023/01-DEP
Ljubljana, dne 9. januarja 2024
EVA 2024-2570-0015

PETROL d.d., Ljubljana

predsednik uprave
Sašo Berger

član uprave
mag. Jože Smolič

---

779. Poročilo o gibanju plač za januar 2024

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO
o gibanju plač za januar 2024

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za januar 2024 je znašala 2.317,82 EUR in je bila za 1,3 % nižja kot za december 2023.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za januar 2024 je znašala 1.477,34 EUR in je bila za 3,4 % nižja kot za december 2023.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje november 2023–januar 2024 je znašala 2.364,46 EUR.

Št. 9616-264/2024/2
Ljubljana, dne 22. marca 2024
EVA 2024-1522-0007

Mag. Apolonija Oblak Flander
v. d. generalnega direktorja
Statističnega urada
Republike Slovenije

---

780. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, februar 2024

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN
v Republiki Sloveniji, februar 2024

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu februarja 2024 v primerjavi z januarjem 2024 je bil –0,011.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca februarja 2024 je bil –0,013.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca februarja 2024 je bil –0,007.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu februarja 2024 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil –0,034.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin februarja 2024 v primerjavi z januarjem 2024 je bil 0,008.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do konca februarja 2024 je bil 0,002.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do konca februarja 2024 je bil 0,001.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin februarja 2024 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,034.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do konca februarja 2024 v primerjavi s povprečjem leta 2023 je bil 0,003.

Št. 9626-119/2024/5
Ljubljana, dne 21. marca 2024
EVA 2024-1522-0006

Mag. Apolonija Oblak Flander
v. d. generalnega direktorja
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

781. Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi dejavnosti bančništva Slovenije za obdobje od 1. 4. 2024 do 31. 12. 2024

TARIFNA PRILOGA
h Kolektivni pogodbi dejavnosti bančništva Slovenije za obdobje od 1. 4. 2024 do 31. 12. 2024

1. člen – Najnižje osnovne plače po tarifnih razredih

Najnižja osnovna plača v posameznem tarifnem razredu znaša (mesečni znesek v evrih):

Tarifni razred	Bruto znesek
I.	
II.	
III.	
IV.	812,24
V.	925,99
VI.	1.157,46
VII.	1.446,83
VIII.	1.736,20
IX.	2.083,45

Najnižje osnovne plače iz zgornje tabele se uskladijo januarja 2025 za 90 % letne inflacije leta 2024 (letni indeks) glede na podatke, ki jih objavi Statistični urad Republike Slovenije.

2. člen – Usklajevanje osnovnih plač

Način, roke in odstotek usklajevanja osnovnih plač pri delodajalcu se dogovori v kolektivni pogodbi pri delodajalcu ali s pisnim dogovorom med delodajalcem in sindikatom oziroma delojemalci na zboru delavcev, če pri delodajalcu ni organiziranega sindikata.

3. člen – Dodatki za pogoje dela

(1) Dodatki, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa:

– za nočno delo 50 %
– nadurno delo 30 %
– za delo v nedeljo 60 %
– za delo na praznike in dela proste dneve po zakonu 60 %
– za delo v izmeni v popoldanskem ali nočnem času 1 % na dan
– za delo v soboto 1 % na dan
– za delo v deljenem delovnem času – prekinitev dela ene ure in več 0,85 % na dan
– pripravljenost na delo na delovne dni 0,04 % na uro
– pripravljenost na delo na dela proste dni 0,06 % na uro

(2) Dodatki, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu:

– blagajniški riziko 0,3 % na dan
– trezorsko soključarstvo ali hrambo šifer trezorja 0,2 % na dan
– prevoz trezorskih vrednosti preko državne meje 0,3 % na dan
– nošenje orožja 0,3 % na dan
– delo v prostorih brez naravne osvetlitve 0,4 % na dan

4. člen – Nadomestilo plače

Za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe pripada delavcu nadomestilo plače v višini 90 % njegove plače v preteklem trimesečju za polni delovni čas.

5. člen – Plačilo presežka neizkoriščenih ur

Plačilo iz petega odstavka 91. člena te pogodbe se opravi v višini delavčeve urne postavke osnovne plače za pretekli mesec, povečane za 10 %.

6. člen – Povračila stroškov v zvezi z delom

Prehrana med delom

Znesek povračila stroškov prehrane med delom se določi s kolektivno pogodbo pri delodajalcu ali s splošnim aktom delodajalca, vendar ne v nižjem znesku, kot je delodajalec izplačal v novembru 2012.

Prevoz na delo in z dela

(1) Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela znaša 100 % zneska najcenejšega javnega prevoza.

(2) Kjer ni možen prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi, se delavcu obračunajo stroški za prevoženi kilometer v višini 15 % cene litra motornega bencina (95 oktanov), vendar ne več kot določa vladna uredba o višini povračil stroškov, do najbližje postaje javnega prevoznega sredstva, od tam naprej pa pod pogoji in na način, določen v prejšnjem odstavku tega člena.

Nadomestilo za delo na domu

Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev pri delu na domu se določi v višini najmanj 1,00 eur na dan, ko delavec dela doma.

7. člen – Druge materialne pravice

Regres za letni dopust

Skladno s prvim odstavkom 68. člena te kolektivne pogodbe delodajalec izplača regres za letni dopust v višini najmanj 80 % povprečne plače predpreteklega meseca zaposlenih v Republiki Sloveniji.

Jubilejna nagrada

(1) Za jubilejne nagrade za neprekinjeno delovno dobo pri zadnjem delodajalcu pripada delavcu naslednji odstotek zadnje znane povprečne letne plače zaposlenih v Sloveniji, preračunane na mesec, in sicer:

– za 10 (deset) let 30 odstotkov,
– za 20 (dvajset) let 45 odstotkov,
– za 30 (trideset) let 60 odstotkov in
– za 40 (štirideset) let 75 odstotkov.

(2) S kolektivno pogodbo pri delodajalcu se lahko dogovorijo višji zneski jubilejnih nagrad.

Solidarnostne pomoči

Na podlagi prvega odstavka 72. člena te kolektivne pogodbe pripada ob smrti delavca solidarnostna pomoč v višini 5.000,00 evrov.

8. člen – Bruto zneski

Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi in v tej tarifni prilogi so v bruto zneskih.

9. člen – Veljavnost

Tarifna priloga te kolektivne pogodbe se uporablja od 1. 4. 2024. Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta najkasneje do 31. 10. 2024 pristopili k pogajanjem za novo tarifno prilogo. Če le-ta ni sklenjena do 31. 12. 2024, se ta tarifna priloga uporablja do sklenitve nove oziroma najkasneje do 31. 3. 2025.

Ljubljana, dne 14. marca 2024

Sindikat bančništva Slovenije
predsednik
Tomaž Boltin

Sindikat Nove Ljubljanske banke
predsednik
Miran Marentič

Združenje bank Slovenije
predsednik NS ZBS
Blaž Brodnjak

direktorica
Stanislava Zadravec Caprirolo

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 25. 3. 2024 izdalo potrdilo št. 02047-6/2005-25 o tem, da je Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi dejavnosti bančništva Slovenije za obdobje od 1. 4. 2024 do 31. 12. 2024 vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 44/10.

---

782. **Razlaga Kolektivne pogodbe za policiste (KPP)**

R A Z L A G A
Kolektivne pogodbe za policiste (KPP)

Sprememba razporeda dela
– četrti odstavek 16. člena KPP

»Sprememba razporeda dela, ki jo neposredni vodja enote oziroma tisti, ki ga ta pooblasti za izdelavo razporeda dela, opravi na predlog policista, se za policista, ki je predlog podal, ne šteje za spremembo razporeda dela zaradi nepredvidenih dogodkov. Če se razpored dela oziroma izmena na predlog policista spremeni najmanj v 24 urah pred nastopom dela, se ne šteje, da gre za delo po posebnem razporedu.

Če se razpored dela oziroma izmena na predlog policista spremeni v manj kot 24 urah pred nastopom dela, se tako delo ne šteje kot delo preko polnega delovnega časa.«

Št. 109-54/2024/26
Ljubljana, dne 26. februarja 2024
EVA 2024-1711-0003

dr. Luka Tičar
predsednik
Komisije za razlago KPP

OBČINE

CERKNO

783. Odlok o proračunu Občine Cerkno za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE in 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2), 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20) je Občinski svet Občine Cerkno na 12. redni seji dne 21. 3. 2024 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Cerkno za leto 2024

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa višina proračuna Občine Cerkno za leto 2024 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna za leto 2024 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (EUR):

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2024
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.258.659
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.245.669
70	DAVČNI PRIHODKI	5.331.641
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.808.221
	703 Davki na premoženje	367.310
	704 Domači davki na blago in storitve	156.110
71	NEDAVČNI PRIHODKI	914.028
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	462.348
	711 Takse in pristojbine	6.500
	712 Denarne kazni	6.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.308
	714 Drugi nedavčni prihodki	423.372
72	KAPITALSKI PRIHODKI	340.837
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	34.513
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	306.324
73	PREJETE DONACIJE	450
	730 Prejete donacije iz domačih virov	450
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.671.703
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.663.704
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	7.999
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+44)	15.133.953
40	TEKOČI ODHODKI	3.559.982
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	482.407
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	75.222
	402 Izdatki za blago in storitve	2.713.550
	403 Plačila domačih obresti	8.800
	409 Rezerve	280.003
41	TEKOČI TRANSFERI	2.596.447
	410 Subvencije	116.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.478.568
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	243.670
	413 Drugi tekoči domači transferi	757.709
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.178.899
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.178.899
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	798.625
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	629.447
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	169.178
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	–3.875.294
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 +751 +752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.114.185
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	1.114.185
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	83.181
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	83.181
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	–2.844.290
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	1.031.004
XI.	NETO FINANCIRANJE	3.875.294
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.844.290

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in

podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Cerkno.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen
(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen
(pooblastilo županu)

Župan je pooblaščen da:

– v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna spremeni pravico porabe med proračunskimi postavkami, v skladu s 7. členom tega odloka,

– odloča o razporejanju sredstev splošne proračunske rezervacije,

– odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna in obvesti občinski svet ter predlaga ustrezne ukrepe,

– začasno zadrži izvrševanje proračuna,

– potrjuje investicijsko dokumentacijo za projekte, ki so uvrščeni v načrt razvojnih programov.

5. člen
(namenski prihodki proračuna)

Namenski prejemki proračuna so poleg prejemkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in v prvem odstavku 80. člena Zakona o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: ZJF), tudi naslednji prejemki:

1. prihodki požarne takse, ki se namenijo za sofinanciranje nakupa gasilskih vozil ter gasilske zaščitne in reševalne opreme v gasilskih enotah;

2. prihodki turistične takse in prihodki festivalske takse, ki se namenijo za izvajanje dejavnosti in storitev spodbujanja razvoja turizma v javnem interesu;

3. prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest;

4. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;

5. transferni prihodki iz državnega proračuna in proračuna Evropske unije za sofinanciranje posameznih projektov;

6. prihodki iz naslova koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo, ki se namenijo za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo;

7. izvirni prihodki krajevnih skupnosti, ki se namenijo za financiranje izdatkov, predvidenih v finančnih načrtih krajevnih skupnosti;

8. prihodki od komunalnih prispevkov, ki se namenijo za gradnjo komunalne opreme;

9. prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire;

10. prihodki od nadomestil za upravljanje državnih gozdov, ki se namenijo za gradnjo in vzdrževanje lokalne cestne infrastrukture.

Prihodki iz naslova okoljske dajatve iz 4. točke prejšnjega odstavka se lahko porabijo za:

1. gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, in

2. zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu, razen sredstva, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih sredstev se poveča obseg sredstev v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, na katerega se ta nanašajo.

6. člen
(namenska poraba sredstev)

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem porabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustaviti financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki bi presegle s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Sredstva, namenjena delovanju krajevnih skupnosti, so namenska sredstva. V primeru rebalansa proračuna ali sprejemanja sklepa občinskega sveta oziroma župana o prerazporejanju sredstev se v sredstva na proračunskih postavkah krajevnih skupnosti lahko posega le, v kolikor je pridobljeno soglasje krajevne skupnosti.

7. člen
(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva na posamezni proračunski postavki, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, lahko župan samostojno prerazporeja pravice porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 25 % obsega področja porabe v sprejetem proračunu. V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji in razporeditve iz splošne proračunske rezervacije.

Župan poroča občinskemu svetu s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v drugem polletju proračunskega leta in z zaključnim računom v naslednjem proračunskem letu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

8. člen
(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov v prihodnjih letih)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Investicijski program potrdi župan.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev ne velja za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

9. člen
(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za

več kot 30 % in ki niso predmet sofinanciranj, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta. Projekti, ki so predmet sofinanciranj, se v načrt razvojnih programov uvrstijo na podlagi odločitve župana.

10. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah,

2. proračunski stanovanjski sklad, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 88/01).

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 80.000 EUR. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

O porabi sredstev proračunske rezerve in porabi sredstev proračunskega stanovanjskega sklada do višine 30.000 EUR za posamezni namen odloča župan.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo:

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije proračuna za posamezen namen odloča župan.

12. člen

(Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerkno v skupni vrednosti do 10.000 € brez davka sprejme župan.

O sklenjenih in izvršenih pravnih poslih polletno poroča občinskemu svetu.

4. ODPIS DOLGOV

13. člen

(odpis dolgov)

Župan lahko v letu 2024 posameznemu dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 2.000 €, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatev ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatev ni mogoče izterjati, vendar največ do skupne višine 10.000 €.

Kot dolgovi po tem členu se skladno s četrtim odstavkom 77. člena Zakona o javnih financah ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter odplačila dolgov v računu financiranja se lahko občina v letu 2024 zadolži največ do višine 1.114.185 EUR. Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko Občina Cerkno likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Občina Cerkno lahko izdaja poroštva za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov, katerih ustanoviteljica je, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Skupni obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov v letu 2024 ne sme preseči 100.000 EUR.

Poroštvene pogodbe in pogodbe o zavarovanju poroštva v imenu občine sklepa župan.

15. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov proračuna ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki proračuna, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštva s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine. Posredni proračunski uporabniki proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2024 zadolžijo do skupne višine 900.000 EUR in izdajajo poroštva do skupne višine 50.000 EUR.

Soglasje izda občinski svet. Kot zadolževanje po tem členu se ne šteje likvidnostno zadolževanje do 1 leta do višine 120.000 € za druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv ter likvidnostno zadolževanje do 1 leta do višine 100.000 € za posredne proračunske uporabnike, za katero soglasje občinskega sveta ni potrebno.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja Občine Cerkno v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem list Republike Slovenije.

Št. 410-0026/2023-2
Cerkno, dne 21. marca 2024

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

---

784. Odlok o spremembah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Cerkno

Na podlagi 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb), 3., 6. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US) ter

16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20) je Občinski svet Občine Cerkno na 12. seji dne 21. 3. 2024 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Cerkno

1. člen

V Odloku o spremembah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Cerkno (Uradni list RS, št. 50/23, v nadaljevanju: odlok) se v 32. členu briše peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Račune za letni najem groba (grobnino) izstavlja Občina Cerkno za vse krajevne skupnosti na območju občine. Prejeta sredstva v občinski proračun iz naslova grobnin v posameznem koledarskem letu se iz občinskega proračuna razporedijo na račun posamezne krajevne skupnosti najkasneje do 31. 12. tekočega leta skladno s tem, za katero pokopališče je bila plačana grobnina.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2020
Cerkno, dne 21. marca 2024

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

DOL PRI LJUBLJANI

785. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za JEDRO NASELJA DOL PRI LJUBLJANI

Na podlagi 121. člena v povezavi s 129. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 103/23 – UPB3) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 8. redni seji dne 13. 3. 2024 sprejel

O D L O K
o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za JEDRO NASELJA DOL PRI LJUBLJANI

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

(splošno)

(1) S tem odlokom se sprejme »Občinski podrobni prostorski načrt za JEDRO NASELJA DOL PRI LJUBLJANI«, v nadaljevanju: OPPN.

(2) OPPN je izdelal Sokpro d.o.o., Gorišnica 56, 2272 Gorišnica, pod številko projekta 006-OPPN/2021.

(3) Identifikacijska številka (ID) prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je 3195.

2. člen

(vsebina in sestavni del OPPN)

(1) Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za JEDRO NASELJA DOL PRI LJUBLJANI (v nadaljevanju: OPPN) določa ureditveno območje OPPN, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnove projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe, možna odstopanja ter obveznosti investitorjev.

(2) Sestavni del OPPN so poleg besedila odloka tudi kartografski del in priloge.

1. Pregledna karta s prikazom območja obdelave 1:500
2. Izsek iz kartografskega dela OPN s prikazom meje OPPN 1:2000
3. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem 1:2000
4. Rušitvena situacija 1:500
5. Ureditvena situacija, prerez območja 1:500
6. Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora 1:2000
7. Situacija komunalne infrastrukture 1:500
8. Situacija prometne ureditve 1:500
9. Prikaz ureditev potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave 1:500
10. Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami 1:500
11. Načrt parcelacije 1:500

3. SPREMLJAJOČE GRADIVO
3.1. Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta
3.2. Prikaz stanja prostora za obravnavano območje
3.3. Seznam nosilcev urejanja prostora, mnenja, odločba
3.4. Seznam izdelanih strokovnih podlag
3.5. Obrazložitev in utemeljitev OPPN
3.6. Povzetek za javnost
3.7. Elaborat ekonomike
3.8. Sklep

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE Z OBČINSKIM PODROBNIM PROSTORSKIM NAČRTOM

3. člen

(prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)

S tem OPPN se načrtuje gradnja upravno-trgovsko in stanovanjskega središča s pripadajočo zunanjo ureditvijo, ureditvami parkirnih in zelenih površin. Načrtuje se priključitev na prometno, komunalno in energetsko infrastrukturo.

III. OBMOČJE OPPN

4. člen

(opis območja)

(1) Območje urejanja občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega zemljišča s parcelnimi številkami: 54/24, 56/4, 56/5, 56/7, 56/9, 56/10, 56/12, 56/13, 56/16, 56/17, 57/3, 57/5, 57/9, 57/11, 57/12, 57/13, 57/14, 57/15, 57/16, 57/17, 57/18, 57/19, 57/20, 57/21, 57/22, 57/23, 57/24, 57/25, 57/26, 58/2, 64/3, 64/4, 65/1, 65/2, 66/3, 66/5, 66/6, 67/1, 67/6, 67/7, 84/1, 84/2, 906/5, 906/6 in 912/4 vse k.o.1761 – Dol pri Ljubljani.

(2) Območje obdelave, ki je predmet OPPN-ja je veliko cca 11036 m^2.

(3) Območje leži v središču naselja Dol pri Ljubljani.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

1.**Vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji**

5. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN se nahaja v osrednjem predelu naselja Dol pri Ljubljani. Severno od območja se nahajajo indivi-

dualne hiše. Zahodno je umeščen večstanovanjski objekt, na jugu leži tovarna JUB.

(2) Za uvoze do posameznih prostorskih enot oziroma objektov so predvideni posamezni dovozi predvsem na zahodni strani območja ter dodaten dostop na jugu za tovorna vozila.

Na območje C1 se dostopa iz zahodne strani preko dovozne ceste-C2 ter z južne strani območja.

Na območje UE 1 se dostopa na zahodni strani na več mestih.

Dostop do parkirnih mest v kletni etaži je zagotovljen preko dovozne ceste-C2.

Na območje peš cone-C3 je možno dostopati z zahodne in vzhodne strani območja.

6. člen

(namenska raba območja)

Po občinskem prostorskem načrtu leži območje na stavbnih zemljiščih, z oznako prostorske enote (EUP) DI27, s podrobnejšo namensko rabo CU – območje centralnih dejavnosti, kjer je dopustna gradnja objektov, namenjenih različnim dejavnostim, in sicer poslovni, trgovski, oskrbni, oskrbnim postajam, storitveni, družbeni, upravni, socialni, zdravstveni, vzgojno-izobraževalni, kulturni, mirujočemu prometu, verski in podobni ter bivanju z razširitvijo na območji DI 32 in DI14, kjer je predvidena ureditev peš cone – na severnem delu območja in ureditev parkirnih mest, kjer trenutno poteka lokalna cesta št. 69021. Ta bo na odseku OPPN ukinjena, motoriziran promet pa bo preusmerjen na javne poti št. 569661, 569461 in 569313, ki so bile v ta namen že rekonstruirane.

Območje OPPN je razdeljeno na nove gradbene meje glede na razporeditev objektov in zunanjih ureditev v skladu z grafičnimi podlogami.

PROSTORSKA ENOTA UE1

V objektu 1 so dopustne dejavnosti, ki ustrezajo naslednjim kategorijam:

– 122-poslovne in upravne stavbe
– 123-trgovske stavbe
– 126-Stavbe splošnega družbenega pomena (stavbe za kulturo in razvedrilo, knjižnica, arhiv, izobraževanje, zdravstvena oskrba, šport)
– 112-Večstanovanjske stavbe
– 113-Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine (20 % vseh stanovanj na območju OPPN)
– 121-Gostinske stavbe
– 1272-Obredne stavbe.

V objektu 2 so dopustne dejavnosti, ki ustrezajo naslednjim kategorijam:

– 121-Gostinske stavbe
– 112-Večstanovanjske stavbe
– 123-Trgovske stavbe
– 126-Stavbe splošnega družbenega pomena (stavbe za kulturo in razvedrilo, knjižnica, arhiv, izobraževanje, zdravstvena oskrba, šport)
– 125-Skladiščne stavbe.

V objektu 3 so dopustne dejavnosti, ki ustrezajo naslednjim kategorijam:

– 112-Večstanovanjske stavbe
– 123-Trgovske stavbe
– 121-Gostinske stavbe
– 125-Skladiščne stavbe.

V objektu 4 so dopustne dejavnosti, ki ustrezajo naslednjim kategorijam:

– 112-Večstanovanjske stavbe
– 123-Trgovske stavbe
– 121-Gostinske stavbe

Kletna etaža:

– 1242 Garažne stavbe
– 1252 Skladiščne stavbe.

PROSTORSKA ENOTA C1

Južni del območja OPPN:

– 21122-parkirišča.

PROSTORSKA ENOTA C2

– dovozna cesta za dostope na parkirišča in v kletno garažo.

PROSTORSKA ENOTA C3

Severni del območja OPPN:

– peš cona.

Navedene dejavnosti v posameznem objektu so načelne in se lahko prilagajajo glede na potrebe v prostoru, v skladu z dopustnimi dejavnostmi, ki so za to območje določene v OPN.

V. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

7. člen

(urbanistično in arhitekturno oblikovanje objektov)

Rešitve načrtovanih objektov in površin:

Predvidena je rušitev obstoječih objektov in zasnova novega kompleksa na območju, ki sledi geometrijam obstoječih zazidav v ožji okolici in konfiguraciji terena. Zasnovani so štirje objekti z različnimi programi, ki s prepletanjem odprtega prostora ustvarjajo ambiente znotraj območja, ki se med seboj povezujejo s peš potmi. Ureditev parkiranja je omejena na obod območja in v podzemnih garažah. Na severu se predvidi tržna ureditev s peš cono, ki odpira pogled proti cerkvi Svete Marjete.

Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo:

Dimenzije in umestitve objektov, tlorisni in višinski gabariti ter velikost in zmogljivost objektov so prikazani v kartografskih prilogah.

Pri vseh objektih je treba upoštevati regulacijske elemente, ki so razvidni iz kartografske priloge.

Gradbena meja (prekinjena črta v grafičnih podlogah) je linija, ki jo novozgrajeni objekti ne smejo presegati, lahko se je dotikajo ali so od nje odmaknjeni v notranjost, presegajo jo lahko samo komunikacije, balkoni, vetrolovi, nadstreški, zunanje stopnice. Osnovna streha objektov naj bo dvokapnica, s čimer se ohranja podoba podeželske arhitekture, možna jo je kombinirati z ravno streho. Južni del območja je namenjen parkirnim površinam za tovarno in dejavnostim novega kompleksa. S parkirišča je mogoče dostopati na dostavno pot za trgovino in uvoz v garaže.

Maksimalni horizontalni gabariti:

OBJEKT 1: 26,00 m x 37,30 m
OBJEKT 2: 14,00 m x 24,30 m
OBJEKT 3: 24,30 m x 34 m
OBJEKT 4: 21,40 m x 38,80 m

Faktor zazidanosti: do 0,6

Maksimalna dopustna etažnost: K+P+2 z maksimalno višino kapne lege 11 m nad nivojem terena ter se višinsko prilagaja obstoječi strukturi. Na objektih se predvidi dvokapne strehe (35–45 stopinj). Dopustna je kombinacija dvokapnice z ravno streho. Strehe objektov so lahko zazelenjene.

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste posegov:

– novogradnja objektov,
– redna investicijska in vzdrževalna dela,
– rušitve,
– dozidave in nadzidave objektov,
– rekonstrukcije objektov,
– spremembe namembnosti.

8. člen

(odmiki stavb od sosednjih zemljišč)

(1) Objekti v območju OPPN se morajo graditi znotraj gradbenih mej (GM), ki so prikazane v grafičnem delu za posamezne etaže.

(2) Enostavni in nezahtevni objekti lahko presegajo gradbeno mejo, vendar morajo biti od meje sosednjih parcel odmaknjeni vsaj za 1,5 m. Manjši odmik je dovoljen s pisnim soglasjem soseda oziroma upravljavca ceste.

(3) Ograje se lahko postavijo 0,5 m do meje sosednjih parcel, vendar tako, da se z gradnjo ne posega v sosednje

parcele. Ograje se lahko gradi tudi na meji parcel, če se lastniki parcel, ki jih razmejujejo, o tem pisno sporazumejo.

(4) Vsi novi objekti morajo biti odmaknjeni od meja sosednjih parcel tako, da ni motena sosednja posest in da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru gradbene parcele.

9. člen

(pogoji za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov)

(1) Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov se lahko izvaja skladno z veljavnimi predpisi in v skladu s pristojnimi mnenje dajalci.

(2) Znotraj predmetnega območja OPPN je dopustna postavitev spremljajočih objektov kot so lope, nadstreški, pergole, paviljoni, priročna skladišča, kolesarnice, ograje …

10. člen

(pogoji za ureditev zunanjih površin)

(1) Za zasaditev zelenih površin naj se uporabljajo avtohtone travne, zeliščne, grmovne in drevesne vrste. Ograje so lahko polne, lesene, kovinske, žičnate, obsajene z zelenjem in do maksimalne višine 2,0 m. Ograje ne smejo posegati v območje javnih prometnih površin.

(2) Funkcionalno oviranim osebam mora biti omogočeno samostojno gibanje po vseh površinah, ki so namenjene pešcem. Elementi ceste ne smejo pomeniti nevarnosti pri gibanju na tistih površinah, ki so namenjene pešcem. Te površine morajo biti tudi brez grajenih in komunikacijskih ovir.

11. člen

(pogoji za ureditev javnih površin)

V načrtovanem središču se v okviru ureditve zunanjih zelenih površin, načrtuje parkovne površine z otroškimi igrali in rekreacijskim kotičkom. Na javnih površinah mora biti zagotovljena vsa potrebna urbana oprema.

12. člen

(zemljiške parcele)

Območje OPPN zavzema zemljiške parcele v katastrski občini Dol pri Ljubljani s parc. št. 54/24, 56/4, 56/5, 56/7, 56/9, 56/10, 56/12, 56/13, 56/16, 56/17, 57/3, 57/5, 57/9, 57/11, 57/12, 57/13, 57/14, 57/15, 57/16, 57/17, 57/18, 57/19, 57/20, 57/21, 57/22, 57/23, 57/24, 57/25, 57/26, 58/2, 64/3, 64/4, 65/1, 65/2, 66/3, 66/5, 66/6, 67/1, 67/6, 67/7, 84/1, 84/2, 906/5, 906/6 in 912/4, vse k.o. 1671 – Dol pri Ljubljani.

13. člen

(načrt parcelacije)

(1) Za gradnjo stavbe se določi gradbena parcela glede na namembnost in velikost ter obliko načrtovanega objekta. Načrt gradbenih parcel je prikazan v grafičnem delu OPPN (11: Načrt parcelacije).

(2) Dopustna so odstopanja pri parcelaciji načrtovanih rešitev. Pri določanju velikosti parcel so dopustna odstopanja glede na dejansko stanje na terenu.

(3) Izvedba parcelacije ni pogoj za pridobitev gradbenih dovoljenj. Parcelacija se mora izvesti pred začetkom gradenj objektov.

VI. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

14. člen

(splošno določbe)

Rešitve glede prometnega urejanja so povzete iz izdelanih strokovnih podlag in prostorskih aktov, ki veljajo na tem območju. Pri nadaljnjem načrtovanju so možne tudi drugačne tehnične rešitve, ki bodo prilagojene rešitvam povezovalnih cest. Vse te prilagoditve se izvedejo v projektni dokumentaciji ob soglasju upravljavca cest.

15. člen

(prometno omrežje, parkirna mesta)

Priključek se mora izvesti na način, da se onemogoči iztok vode od objekta na občinsko cesto in obratno (ureditev kanalete na stiku priključka z javno potjo). Zaledne vode je treba speljati v meteorno kanalizacijo na zemljišču investitorja. Za stanovanja je treba zagotoviti 1,5–2 parkirni mesti na vsako stanovanjsko enoto, pri čemer se upoštevajo obstoječi in predvideni objekti na skupni gradbeni parceli. Na manipulativnih površinah je treba zagotoviti možnost obračanja vozil. V polje preglednosti ni dovoljeno umeščati rastlin, objektov ali naprav.

Stroške graditve priključka na občinsko cesto, vključno z ureditvijo odvodnjavanja, zaščito pred plazenjem in s postavitvijo ustrezne prometne signalizacije, krije investitor sam. Investitor je odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala na javni poti ter škodo, ki bi bila povzročena uporabnikom javne poti zaradi neprimerne tehnologije izvajanja gradbenih del.

Vsi stroški za eventualno povzročeno škodo uporabnikom javne poti oziroma stroški poškodb vozišča so breme investitorja.

V kolikor pri gradnji pride do uničenja mejnih kamnov, je investitor dolžan na svoje stroške pri pooblaščeni geodetski družbi vzpostaviti mejnike v prvotno stanje.

Za vso eventualno škodo na napravah ali instalacijah, vgrajenih v cestni svet, povzročeno zaradi neupoštevanja danih strokovnih tehničnih pogojev, ki bi nastala zaradi prometa ali izvajanja vzdrževalnih del na cesti, investitor ni upravičen uveljavljati odškodnine.

Za pridobitev mnenja za priključevanje na občinsko cesto je potrebno v projektni dokumentaciji natančno opredeliti širine dovozov, zavijalne radije, lokacije parkirnih mest in odjemnih mest.

Za morebitne druge posege v cestno telo oziroma varovalni pas javne ceste je potrebno pridobiti dovoljenje za poseg v cestno telo oziroma varovalni pas. Občinska cesta št. 069021 bo na odseku med cestama 569661 in 569313 ukinjena, motoriziran promet pa bo preusmerjen na javne poti št. 569661, 569461 in 569313, ki so bile v ta namen že rekonstruirane. Potek preusmeritve je razviden z lista št. 8 – prometna ureditev.

16. člen

(skupne določbe glede komunalnega in energetskega urejanja)

(1) Predvideno zazidavo je možno priključiti na obstoječo infrastrukturo v skladu s pogoji pristojnih nosilcev urejanja prostora. Pred načrtovanjem in izvedbo je treba s pristojnimi upravljavci infrastrukture na terenu določiti natančno lego posameznih vodov. V podrobnem prostorskem načrtu so podane samo konceptualne rešitve. Natančne rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji, izdelani skladno s tem načrtom.

(2) Dopustna so odstopanja od rešitev v načrtu (trase posameznih vodov, način priključevanja …), ki so usklajena s posameznimi upravljavci infrastrukture.

17. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Vodovod naj poteka po dostopnih javnih površinah in intervencijskih poteh, tako da je omogočeno vzdrževanje vodovodnega omrežja in priključkov. Zagotoviti je potrebno predpisane varovalne pasove oziroma odmike obstoječega vodovoda ter novih vodovodnih priključkov od ostalih objektov in naprav.

(2) Severno od območja, ki ga obravnava OPPN, poteka po trasi lokalne ceste sekundarni javni vodovod, PVC d160. Južno od obravnavanega območja pa poteka po trasi javne poti

sekundarni javni vodovod NL DN 100. Zahodno od obravnavanega območja poteka med objektoma s hišnima številkama Videm 53 in Videm 52, od zahoda proti vzhodu, sekundarni javni vodovod NL DN 100.

(3) Objekta 4 in 1 se bosta predvidoma priključila na javni vodovod PVC d160 preko samostojnih vodovodnih priključkov na severu. Objekta 3 in 2 se bosta priključila na javni vodovod NL DN 100 zahodno od obravnavanega območja.

Oskrbo objektov z vodo se izvede preko samostojnih vodovodnih priključkov za vsak objekt posebej, kot je zahtevano v 9. členu Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 47/06).

Pred priključitvijo na javno vodovodno omrežje je treba zaprositi upravljalca javnega vodovoda za soglasje za priključitev posameznih objektov in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

18. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Južno od obravnavanega območja poteka v trasi cest skozi naselje kanal za komunalne odpadne vode GRP DN 400, vzporedno z njim pa kanal za padavinske odpadne vode B DN 600. Severovzhodno od obravnavanega območja potekata od severa proti jugovzhodu kanal za komunalne odpadne vode FRP DN 250 in kanal za padavinske odpadne vode PVC DN 300.

(2) Zahodno od obravnavanega območja je zgrajena nova kanalizacija za komunalne in padavinske odpadne vode po projektu PZI št. 889/03 z naslovom »Kanalizacija za odpadne vode – sistem »OB«, območje južno od Zasavske ceste na relaciji Videm–Dol v Občini Dol pri Ljubljani, KONO-B d.o.o., september 2021.

Komunalne odpadne vode iz predvidenih objektov se bodo priključile na nov kanal za komunalne odpadne vode zahodno od obravnavanega območja. Za vsak objekt se predvidi svoj hišni priključek.

(3) Na severnem delu obravnavanega območja so glede na hidrološke karte TK-25000 za Občino Dol pri Ljubljani, ki jih je izdelal Geološki zavod Ljubljana – Inštitut za geologijo, geotehniko in geofiziko, maj 1997, krovne plasti za vodo nepropustne (cca 1/3 območja OPPN), na preostalem delu območja OPPN pa so krovne plasti za vodo dobro prepustne. Območje se nahaja izven vodovarstvenih pasov vodnih virov.

Padavinsko odpadno vodo je potrebno ponikati v podtalje.

(4) Pred priključitvijo objektov na javno kanalizacijsko omrežje je potrebno upravljalca javne kanalizacije zaprositi za soglasje za priključitev in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

19. člen

(elektroenergetska infrastruktura)

(1) Med projektiranjem predvidenih objektov se mora investitor oziroma projektant seznaniti s točno lokacijo obstoječih elektroenergetskih vodov in naprav, katere je potrebno vrisati v situacijo komunalnih vodov.

(2) Pred pričetkom projektiranja si mora projektant pridobiti geodetski posnetek elektroenergetskih vodov na območju predvidne gradnje objektov.

(3) V primeru prestavitve obstoječih elektroenergetskih vodov in naprav, ki so v lasti ali upravljanju družbe Elektro Ljubljana d.d., mora investitor pridobiti overjene služnostne pogodbe z lastniki zemljišč za omenjene naprave, kjer je navedeno, da ima družba Elektro Ljubljana, d.d. pravico vpisa služnostne pravice gradnje in vzdrževanja omenjene infrastrukture v zemljiško knjigo.

(4) V primeru izgradnje predvidenih objektov in napajanja le-teh z električno energijo bo po izdaji gradbenega dovoljenja in pred začetkom izgradnje energetske infrastrukture potrebno na osnovi 147. člena Energetskega zakona EZ-1 (Uradni list RS, št. 17/14) in 4. člena Splošnih pogojev za dobavo in odjem električne energije iz distribucijskega omrežja električne energije (Uradni list RS, št. 126/07, 1/08 – popr., 37/11 – odl. US in 17/14 – EZ-1) pridobiti soglasja za priključitev za vsak posamezen objekt, v katerih bodo natančno določeni vsi pogoji za priključitev le-teh na distribucijsko omrežje.

(5) Nizkonapetostno kabelsko omrežje mora biti v urbanih področjih zgrajeno kot kabelsko omrežje položeno v PVC kabelski kanalizaciji v težki radialni izvedbi s povezovanjem prostostoječih razdelilnih omar. Zaščitni ukrep pred električnim udarom pa mora biti s samodejnim odklopom napajanja.

(6) Objekti se bodo napajali iz obstoječe TPDOL 20/0.4D-319, priključni vod bo preseka AL 4 x 240 + 1,5 mm^2.

(7) Pred rušitvijo obstoječih objektov in gradnjo novih objektov je potrebno izvesti prestavitev obstoječih zračnih in zemeljskih NN vodov.

20. člen

(elektronske komunikacije)

(1) Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja in predhodno dobiti soglasja Telekoma Slovenije d.d. k projektnim rešitvam.

(2) Obstoječe TK omrežje glede na pozidavo je potrebno ustrezno zaščititi ali prestaviti na osnovi projektne rešitve.

Pri projektni rešitvi je potrebno upoštevati izgradnjo kabelske kanalizacije do priključne točke obstoječe KK in kablov.

(3) Stroške ogleda, izdelave projekta zaščite n prestavitve TK omrežja, zakoličbe, zaščite in prestavitve TK omrežja, ter nadzora krije investitor gradnje na določenem območju. Prav tako bremenijo investitorja tudi stroški odprave napak, ki bi nastale zaradi del na omenjenem objektu, kakor tudi stroški zaradi izpada prometa, ki bi zaradi tega nastali.

(4) Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami TK kablov izvede Telekom Slovenije d.d. (ogledi, izdelava tehničnih rešitev in projektov, zakoličbe, izvedba del, in dokumentiranje izvedenih del).

(5) V fazi PGD/PZI je potrebno izdelati zaščito oziroma morebitne prestavitve obstoječega TK omrežja Telekoma in projekt PGD/PZI TK priključka za predvideno novogradnjo.

21. člen

(plinovod)

Na območju OPPN se ne nahaja obstoječe plinovodno omrežje. Predvideni objekt se lahko naveže na obstoječe plinovodno omrežje po pogojih upravljalca.

22. člen

(ogrevanje in hlajenje)

Predvidi se individualni način ogrevanja. Možno je ogrevanje na plin, električno energijo na vse vrste alternativnega ogrevanja (toplotna črpalka, sončna energija, na lesno biomaso …) ter njihovo kombinacijo.

23. člen

(posegi in ureditve izven območja OPPN, ki so potrebni za izvedbo gospodarske javne infrastrukture)

Izven ureditvenega območja OPPN je dovoljeno izvajanje posegov, ki so v skladu s pogoji nosilcev urejanja prostora potrebni za izvedbo priključevanja predvidene soseske na GJI.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

24. člen

(kulturna dediščina)

(1) V območju OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine, zato posebne rešitve in ukrepi za kulturno dediščino niso potrebni.

(2) Ne glede na prejšnjo točko velja ob vseh posegih v zemeljske plasti obvezujoč splošni arheološki varstveni režim,

ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče.

(3) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja mora o dinamiki gradbenih del obvestiti ZVKDS OE Ljubljana vsaj 14 dni pred pričetkom zemeljskih del.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE

25. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Skladno z veljavno zakonodajo se obravnavano območje nahaja v območju III. stopnje varstva pred hrupom.

(2) Zagotoviti je potrebno vse ukrepe, da zakonsko opredeljene vrednosti ne bodo presežene.

(3) Pri posameznih virih prekomernega hrupa je potrebno nivo hrupa meriti in po potrebi izvesti ustrezno protihrupno zaščito ali sanacijo.

(4) Pri načrtovanju morebitnih klimatskih naprav, ki povzročajo hrup, naj se upoštevajo ukrepi in standardi varstva pred hrupom.

26. člen

(zaščita pred onesnaževanjem podtalnice)

(1) Pri zasnovi posameznih dejavnosti je treba upoštevati, da je zaradi zagotavljanja varstva voda, vodnih in obvodnih ekosistemov, na podlagi 64. člena ZV-1, prepovedano: – neposredno odvajanje odpadnih voda v podzemne vode; – odvajanje odpadnih voda v naravna jezera, ribnike, mlake in druge naravne vodne zbiralnike, ki imajo stalen ali občasni pretok ali odtok celinskih ali podzemnih voda, in v vodne zbiralnike, ki so nastali zaradi odvzema ali izkoriščanja mineralnih surovin ali drugih podobnih posegov in so v stiku s podzemno vodo; – raba voda v naravnih jezerih, ribnikih, mlakah in drugih naravnih vodnih zbiralnikih, ki imajo stalen ali občasen pritok ali odtok celinskih ali podzemnih voda, na način, ki bi lahko poslabšal njihovo ekološko ali kemijsko stanje.

(2) Pri zasnovi posameznih dejavnosti je treba upoštevati, da je zaradi zagotavljanja varstva voda, vodnih in obvodnih ekosistemov, na podlagi 64. člena ZV-1, odvajanje odpadnih voda in oddajanje toplote v površinske vode in odvzem toplote iz površinskih voda ter posredno odvajanje odpadnih voda in oddajanje toplote v podzemne vode in odvzem toplote iz podzemnih voda dovoljen samo na način in pod pogoji, ki jih določa ZV-1 in predpisi na področju varstva okolja.

Neprečiščenih odpadnih voda ni dovoljeno odvajati v vodotoke ali podtalnico. Prav tako ni dopustno odlaganje odpadkov v tla, ki bi lahko onesnažili površinske ali podzemne vode. Za vsa območja poselitve je potrebno predvideti trajno in učinkovito odvajanje in čiščenje odpadnih voda in predvideti izgradnjo ustreznih čistilnih naprav za odpadne vode.

Odvajanje padavinskih voda iz večjih ureditvenih območij je potrebno predvideti na način, da je zmanjšan hipni vodotok padavinskih voda z urbanih površin. Predvideti je potrebno zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ...).

27. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Ravnanje z odpadki se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo in določili občinskega odloka. Na območju se izvaja ločeno zbiranje odpadkov. V sklopu funkcionalnega zemljišča je investitor dolžan zagotoviti zbiralnice ločenih frakcij. Dostop za komunalna vozila je zagotovljen po vseh javnih dostopnih cestah.

(2) Vse odpadke je potrebno ločevati ter predati v uporabo ustreznim prevzemnikom.

(3) V času gradnje je potrebno zagotoviti ustrezno ravnanje z gradbenimi odpadki, v skladu z veljavno zakonodajo.

28. člen

(varstvo naravne dediščine)

Na območju OPPN ni naravnih vrednot, ekološko zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

29. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Območje se ne nahaja v vodovarstvenem, erozijskem in plazovitem območju.

(2) Obravnavano področje se po karti EMS-98 lestvici (European Macroseismic Scale) uvrša v 5,5–6 stopnjo seizmične intenzitete. V tem območju pričakujemo seizmične pospeške do 0,225 g. Podatki so povzeti po Karti potresne nevarnosti Slovenije (Agencija RS za okolje, 2002) za povratno dobo potresov 475 let.

(3) Za primere razlitja nevarnih snovi (olja, goriva) je potrebno pripraviti načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki se uporabljajo na gradbišču. Možnost razlitja nevarnih snovi v času gradnje objekta se zmanjša na minimalno ob upoštevanju sledečega:

– nadzor tehnične usposobljenosti vozil in gradbene mehanizacije,

– nadzor nad uporabo in skladiščenjem goriv ter motornih in strojnih olj,

– nadzor nad ravnanjem z odstranjenimi gradbenimi elementi z obstoječih utrjenih površin in objektov in

– nadzor nad ravnanjem z odpadno embalažo in ostanki gradbenih in drugih materialov.

(4) Vsi predvideni objekti so delno ali v celoti preostale poplavne nevarnosti. Zaradi zmanjšanja obremenitve meteorne kanalizacije naj se predvidi delno zadrževanje padavinskih vod na predvidenih zelenicah.

Po strokovnem mnenju s področja upravljanja z vodami k občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu, ki ga je izdelalo podjetje DHD modeliranje, projektiranje in meritve v hidrotehniki d.o.o. je potrebno upoštevati minimalne nulte kote objektov:

Objekta 1 in 4:
severni rob stavb 270,28 mn.m
južni rob stavb 269,63 mn.m
Objekt 2:
severni rob 269,63 mn.m
južni rob stavbe 269,45 mn.m
Objekt 3:
severni rob stavbe: 269,54 mn.m
južni rob stavbe: 269,27 mn.m
Uvoz v podzemno garažo: 269,27 mn.m

(5) Ograja na uvozu v garažo naj ima minimalno 25 cm polnega spodnjega dela, zaradi preprečevanja poplavljanja. Uvoz v garažo naj bo pokrit oziroma pod nadstreškom. Prečni skloni prometnih površin naj se predvidijo tako, da do uvoza ne bo dotoka padavinskih vod s sosednjih prispevnih površin. Na uvozu naj bo linijski požiralnik, sam rob klančine naj bo 3 cm višji od okoliških površin. Ohišnice naj imajo padec stran od objektov, zaradi preprečitve meteornih poplav.

30. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Območje OPPN se nahaja na področju, kjer je požarna ogroženost naravnega okolja majhna. Možnost za nastanek požara ne obstaja, verjetnost vžiga je minimalna. V kolikor izbruhne požar se zelo počasi širi ali pa ugasne. Zelo malo gorljivega materiala je zajetega v požaru, v glavnem je to zgornji sloj podrasti.

(2) Stavbe morajo biti projektirane in grajene tako:

– da je ob požaru na voljo zadostno število ustrezno izvedenih evakuacijskih poti in izhodov na ustreznih lokacijah, ki omogočajo hiter in varen umik,

– da je ob požaru na voljo zadostno število naprav za gašenje in je omogočen dostop gasilcem,

– da imajo zgradbe ustrezno nosilno konstrukcijo in so načrtovane tako, da je onemogočeno širjenje požara po stavbah,

– da se zagotovi potrebni odmik od meje parcel in med objekti ter potrebna protipožarna ločitev z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte.

(3) Voda potrebna za gašenje požara v stavbah bo zagotovljena z javnim hidrantnim omrežjem.

(4) Kinematični elementi cestnega priključka morajo zagotavljati prevoznost tipičnim vozilom kot tudi komunalnemu 3 osnemu vozilu, gasilskemu vozilu ipd. Takšnim obremenitvam mora »slediti« tudi dimenzioniranje nosilne konstrukcije.

X. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE PODROBNEGA NAČRTA

31. člen

(etapnost gradnje)

OPPN se lahko izvaja v več etapah, ki so časovno medsebojno neodvisne. Vsaka etapa mora biti zaključena funkcionalna celota vključno s prometno, komunalno in energetsko infrastrukturno ureditvijo in priključki. Etapnost je prikazana v grafičnem delu OPPN (risbe št. 5).

XI. DOPUSTNA ODSTOPANJA

32. člen

(odstopanja glede novogradnje)

(1) Dopustna so odstopanja pri parcelaciji načrtovanih rešitev. Pri določanju velikosti parcel so dopustna odstopanja glede na dejansko stanje na terenu.

(2) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od poteka tras, površin, karakteristik, objektov, naprav in priključkov posamezne prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, če so pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega ali okoljevarstvenega vidika ali omogočajo boljše prometno funkcioniranje in dostopnost celotnega območja načrta, ki pa ne smejo poslabšati prostorskih, oblikovnih in okoljskih razmer. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo oziroma upravljavci posameznega voda.

(3) V skladu s pogoji upravljavcev so dopustne tudi izvedbe komunalnih vodov, ki jih v fazi priprav OPPN ni bilo mogoče predvideti.

(4) Dopustne so spremembe intervencijskih poti v skladu s tehničnimi rešitvami. S spremembami morajo soglašati organi in organizacije, ki jih prilagoditve zahtevajo.

(5) Natančni tlorisni gabarit stavbe se določi v projektni dokumentaciji. Manjše tlorisne dimenzije so dovoljene.

(6) Znotraj gradbene meje so zarisani načelni tlorisi stavb. Možna je drugačna lega stavb in parkirišč, različna tlorisna velikost, kar se natančno opredeli v projektni dokumentaciji.

XII. OSTALI POGOJI IN OBVEZNOSTI ZA IZVAJANJE OPPN

33. člen

(obveznosti investitorjev)

Pri pripravi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za izvedbo gospodarske javne infrastrukture mora investitor pridobiti soglasje upravljavca obravnavane infrastrukture.

34. člen

(obveznosti izvajalcev)

(1) V času gradnje imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode.

(2) Zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč, promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala, sprotno kultivirati območje velikih posegov (nasipi, vkopi), v skladu z veljavnimi predpisi opraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje, zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav, v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi, v primeru nesreče zagotoviti takojšnje usposobljene službe, vzdrževati avtohtono vegetacijo, ki je element krajinskega urejanja, zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane.

(3) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

XIII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

35. člen

(usmeritve po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Merila in pogoji tega odloka se smiselno povzamejo v hierarhično višjem prostorskem aktu.

XIV. KONČNE DOLOČBE

36. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN s prilogami se hrani na sedežu Občine Dol pri Ljubljani v digitalni in analogni izpisani in izrisani obliki in je na vpogled v času uradnih ur občinske uprave.

37. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0001/2021-61
Dol pri Ljubljani, dne 13. marca 2024

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič

DRAVOGRAD

786. Sklep o določitvi novih urejenih parkirišč oziroma novih območij kratkotrajnega parkiranja za osebna vozila (modra cona) na območju Občine Dravograd

Na podlagi 18. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 32/11 in 100/11) je Občinski svet Občine Dravograd na 10. seji dne 21. 12. 2023 sprejel

S K L E P
o določitvi novih urejenih parkirišč oziroma novih območij kratkotrajnega parkiranja za osebna vozila (modra cona) na območju Občine Dravograd

1. člen

Občinski svet Občine Dravograd je na svoji 20. seji dne 4. 4. 2013, na svoji 9. seji dne 10. 11. 2015 in na svoji 13. seji dne 21. 4. 2016 ter na svoji 5. dopisni seji dne 30. 10. 2020 sprejel Sklep št. 007-005/2011 o določitvi urejenih parkirišč oziroma območij kratkotrajnega parkiranja za osebna vozila (modre cone) na območju Občine Dravograd.

2. člen

S tem sklepom se določijo nova urejena parkirišča oziroma nova območja kratkotrajnega parkiranja za osebna vozila (modra cona) na območju Občine Dravograd.

3. člen

Za nova območja kratkotrajnega parkiranja za osebna vozila (modra cona) se določijo:

1. Parkirni prostori na glavni avtobusni postaji Dravograd.
2. Parkirni prostori pri uvozu k OŠ NT Dravograd.

4. člen

V območjih kratkotrajnih parkiranj za osebna vozila (modra cona) iz 3. člena tega sklepa se modre cone označijo z ustrezno prometno signalizacijo.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2011
Dravograd, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

ILIRSKA BISTRICA

787. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Ilirska Bistrica

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 14. in 76. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 11. redni seji dne 21. 3. 2024 sprejel

O D L O K
o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Ilirska Bistrica

I. UVODNE IN SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok ureja organizacijo in delovno področje Občinske uprave Občine Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: občinska uprava) ter druga vprašanja, povezana z delovanjem občinske uprave.

(2) V tem odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(1) Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom, upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge, povezane z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru zakonskih pravic in dolžnosti občine.

(2) Zadeve iz lastne pristojnosti in prenesene državne pristojnosti opravlja občinska uprava pod pogoji in na način, ki je določen z zakonom, statutom občine in tem odlokom.

(3) Občinska uprava je glede izvrševanja odločitev občinskega sveta odgovorna občinskemu svetu, v zadevah, ki jih nanjo prenese država, pa tudi pristojnim ministrstvom.

3. člen

(1) Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti občine izvaja zakone, odloke ter druge splošne in posamične akte, odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na področjih, za katera je ustanovljena ter odgovarja za stanje na teh področjih, in opravlja druga strokovna in administrativna dela za občinski svet, župana, nadzorni odbor, komisije in odbore občinskega sveta ter druga delovna telesa.

(2) Občinska uprava sodeluje v zadevah lokalnega pomena z ožjimi lokalnimi skupnostmi, javnimi zavodi, zunanjimi izvajalci gospodarskih javnih služb, društvi in drugimi organizacijami ter zagotavlja uresničevanje pravic, potreb in interesov občanov.

(3) Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava lahko sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj, določenih podatkov ter obvestil in preko skupnih delovnih teles ter nudi potrebno pravno in strokovno pomoč ožjim lokalnim skupnostim.

4. člen

(1) Občinska uprava lahko v soglasju z županom naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog v skladu z zakoni in drugimi predpisi pri zunanjih organizacijah in posameznikih.

(2) Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami ali zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev različnih strok in stopenj znanja iz različnih delovnih področij občinske uprave, lahko župan s sklepom ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustrezno usposobljenimi izvajalci nalog.

(3) Z aktom o ustanovitvi delovne ali projektne skupine se določi njena sestava, vodja skupine, pooblastila, pristojnosti in naloge. Župan lahko določi tudi roke za izvedbo nalog, razpoložljiva sredstva in druge pogoji za delo delovne ali projektne skupine.

5. člen

Občinska uprava mora organizirati opravljanje svojega dela tako, da bo občanom omogočeno, da v čim krajšem času

in na najbolj kakovosten način uveljavljajo svoje pravice ter pravne koristi.

6. člen

(1) Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obveščata javnost župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drugi javni uslužbenci občinske uprave iz svojega delovnega področja.

(2) Javnost dela se zagotavlja z objavo gradiv na uradni spletni strani občine, z obveščanjem medijev, z uradnimi sporočili za javnost, z zagotavljanjem možnosti, da so na javnih sejah občinskih organov navzoči zainteresirani občani in predstavniki sredstev javnega obveščanja, posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z veljavno zakonodajo, novinarskimi konferencami, okroglimi mizami in z drugimi oblikami sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja, z izdajo lokalnega glasila ter na druge ustrezne načine, ki omogočajo občanom in širši javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

(3) Občinska uprava oziroma njeni javni uslužbenci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

7. člen

(1) Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter procesom, ki potekajo v občinski upravi.

(2) Organizacija občinske uprave mora zagotavljati:

– strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog,

– smotrno organizacijo in vodenje dela v občinski upravi,

– koordinirano opravljanje nalog in učinkovito opravljanje projektnih nalog,

– učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog in vrednotenje kvalitete opravljenih nalog,

– usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev,

– učinkovito sodelovanje z drugimi organi, institucijami in organizacijami,

– pogoje za razvoj projektov in opravljanje nalog na novih področjih.

8. člen

(1) Za opravljanje nalog občinske uprave je v Občini Ilirska Bistrica ustanovljena Občinska uprava Občine Ilirska Bistrica, s sedežem v Ilirski Bistrici in z uradnim elektronskim naslovom: obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si. Sprememba elektronskega naslova ne pomeni spremembe tega odloka.

(2) Poslovni naslov Občinske uprave Občine Ilirska Bistrica je Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica. Sprememba poslovnega naslova ne pomeni spremembe tega odloka.

(3) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan. Opravljanje nalog občinske uprave se izvaja v naslednjih organizacijskih enotah:

– Urad župana
– Oddelek za gospodarstvo in finance
– Oddelek za družbene dejavnosti
– Oddelek za prostor, okolje in nepremičnine
– Oddelek za investicije in komunalne zadeve
– Oddelek za razvojne projekte.

(4) Znotraj občinske uprave se lahko organizira tudi organizacijska enota režijski obrat, katerega status, organizacijo in delovno področje ureja poseben odlok.

(5) V občinski upravi se lahko organizirajo tudi druge organizacijske enote.

(6) V Uradu župana se lahko s splošnim aktom, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, določi delovna mesta za določen čas, vezana na osebno zaupanje župana.

9. člen

(1) V okviru občinske uprave se izvajajo naloge na področju:

– splošnih in kadrovskih zadev,
– normativno-pravnih in upravnih zadev,
– javnih financ,
– gospodarskih dejavnosti, kmetijstva in turizma,
– investicij in razvoja,
– negospodarskih (družbenih) dejavnosti,
– urejanja prostora in varstva okolja,
– gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
– gospodarjenja s stavbnimi zemljišči in nepremičninami.

(2) Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

10. člen

(1) Javne uslužbence v občinski upravi imenuje v naziv in razreši naziva župan, za svoje delo so odgovorni županu in direktorju občinske uprave.

(2) Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni, statutom občine, drugimi predpisi in notranjimi akti občine, po navodilih predstojnika ter direktorja občinske uprave.

11. člen

(1) Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje in usmerja občinsko upravo.

(2) V času odsotnosti ali zadržanosti župana ga po pooblastilu lahko nadomešča podžupan.

(3) V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

12. člen

(1) Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

(2) Mandat direktorja občinske uprave traja pet let.

(3) Direktor občinske uprave opravlja naslednje naloge:

– načrtovanje, organiziranje, usmerjanje in nadzorovanje opravljanja dela v občinski upravi,

– odločanje o zadevah z delovnega področja občinske uprave,

– opravljanje najzahtevnejših strokovnih nalog v občinski upravi,

– vodenje projektnih skupin za najzahtevnejše in ključne projekte,

– vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na prvi stopnji,

– sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,

– samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,

– samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog.

(4) Direktorju občinske uprave se pravice in obveznosti določijo iz naziva druge stopnje »sekretar«, za kar je potrebno imeti doseženo najmanj naslednjo stopnjo izobrazbe:

– specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja),
– visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja),
– magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja).

(5) Župan lahko pooblasti direktorja občinske uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

(6) Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

13. člen

(1) Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan z aktom, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi.

(2) O imenovanju v naziv oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

14. člen

Zaposleni v občinski upravi so upravičeni do plače v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju, drugimi predpisi ter aktom, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi.

15. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

16. člen

(1) Posamične akte o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti občine na prvi stopnji izdaja direktor občinske uprave. Za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah na prvi stopnji lahko direktor občinske uprave pooblasti javne uslužbence, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo in vodijo postopke tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji, če ni z zakonom drugače določeno.

(3) Župan lahko pooblasti za vodenje posameznih dejanj v postopku na drugi stopnji javnega uslužbenca občinske uprave.

17. člen

V upravnem postopku o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

18. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona, ki ureja splošni upravni postopek, in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisi.

19. člen

(1) O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščena za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo, ki ureja izobrazbo in strokovni izpit za vodenje in odločanje v upravnem postopku, ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

(2) Administrativna in strokovno tehnična dela v organih in službah občine lahko opravljajo javni uslužbenci na strokovno-tehničnih delovnih mestih.

20. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti odloča župan.

(2) O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

21. člen

Za izločitev uradnih oseb in spore o pristojnosti se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

III. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

22. člen

(1) Občina opravlja izvirne naloge na podlagi zakona. Izvirne naloge, ki jih opravlja občina, so določene v statutu občine. Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine neposredno na podlagi določil zakonov in podzakonskih predpisov.

(2) Občinska uprava opravlja sledeče naloge:

Splošne naloge strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo občinske uprave, ki se nanašajo na:

– delovanje občinskega sveta, župana in občinske uprave,

– pripravo odlokov in drugih splošnih aktov, pogodb, gradiv in osnutkov sklepov, ki so vezani na delo urada župana ter nudi strokovno podporo drugim oddelkom pri pripravi splošnih aktov,

– strokovna dela, povezana z volitvami in imenovanji,

– tehnične, organizacijske in druge zadeve strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo občinske uprave,

– strokovne in organizacijske naloge za organe občine, občinski svet, delovna telesa in druge organe,

– kadrovske zadeve,

– stike z javnostjo in informiranje javnosti,

– protokolarne zadeve (mednarodne, medobčinske in druge),

– naloge in dela s področja čiščenja prostorov in hišniških opravil,

– naloge glavne pisarne in upravno poslovanje,

– strokovno svetovanje pri tolmačenju občinskih aktov in drugih zakonskih predpisov,

– nadzor in ukrepanje za varovanje zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom, zbiranje in odlaganje odpadkov, varnost cest in druge dejavnosti iz občinske pristojnosti,

– naloge redarske službe in inšpekcijskih postopkov,

– načrtovanje in nadzor nad porabo proračunskih sredstev s svojega delovnega področja,

– druge naloge, ki jih določajo zakon in splošni akti občine.

Na področju gospodarstva in financ se opravljajo naloge, ki se nanašajo na:

– pripravo občinskega proračuna, rebalansa proračuna in zaključnega računa,

– iskanje novih finančnih virov za občino ter predlaganje možnosti za povečanje sredstev na obstoječih postavkah na prihodkovni strani občinskega proračuna,

– analizo prihodkov in odhodkov občine ter iskanje optimalizacije proračunske porabe na različnih delovnih področjih občinske uprave,

– finančno poslovanje,

– obračun plač,

– računovodstvo in knjigovodstvo,

– fakturiranje,

– pripravo strokovnih nalog, povezanih s financiranjem javnih služb,

– nadzor nad poslovanjem in zadolževanjem pravnih oseb, katerih ustanovitelj je občina,

– analizo porabe proračunskih sredstev pravnih oseb, katerih ustanovitelj je občina, ter podajanje predlogov za racionalizacijo stroškov,

– delo s krajevnimi skupnostmi in strokovna pomoč pri izvajanju finančnega poslovanja krajevnih skupnosti,

– svetovanje na področju podjetništva in obrti,

– skrb za razvoj gospodarstva, pospeševanje malega gospodarstva, obrti in podjetništva, kmetijstva, turizma in drugih gospodarskih dejavnosti,

– spremljanje cen iz občinske pristojnosti,

– izvajanje javnih razpisov (prijave na razpise, objava razpisov), strokovne, tehnične in organizacijske naloge, povezane z javnimi razpisi s področja dela,

– pripravo občinskih odlokov in aktov s področja gospodarstva in financ,

– pripravo, nadzor, sodelovanje ali vodenje posameznih projektov v okviru svojega delovnega področja,

– sodelovanje z ostalimi subjekti in dejavniki na področju gospodarstva,

– skrb za delovanje podjetniškega inkubatorja,

– opravljanje drugih nalog iz pristojnosti občinske uprave in področju gospodarske dejavnosti,

– pripravo aktov, gradiv, poročil in drugih informacij za občinske organe in za potrebe zunanjih institucij ter državnih organov,

– nadzor nad izvrševanjem pogodbenih obveznosti v okviru različnih spodbud gospodarstvu (tudi kmetijstvu, turizmu),

– nadzor nad rednim preverjanjem veljavnosti občinskih pogodb, posodabljanjem določil, kar vključuje tudi predlaganje sprememb pogodb v finančno dobrobit občine.

Na področju družbenih dejavnosti se opravljajo naloge, ki se nanašajo na:

– financiranje varstva in vzgoje predšolskih otrok,

– naloge in financiranje vzgoje in izobraževanja v osnovni šoli in srednji šoli v dogovoru s pristojnim ministrstvom,

– javne zavode in koncesije s področja zdravstva, sociale in drugih negospodarskih javnih služb,

– lekarniško dejavnost,

– ljubiteljsko kulturo in kulturno dediščino,

– socialno varstvo, mlade in starejše,

– šport, telesno kulturo in rekreacijo,

– športne objekte in vzdrževanje športnih površin,

– razvoj, načrtovanje in pospeševanje negospodarskih javnih služb,

– strokovni nadzor in financiranje negospodarskih javnih služb,

– izvajanje programov javnih del v sodelovanju z zavodi in društvi,

– naloge s področja zaščite, reševanja in požarne varnosti,

– izvajanje javnih razpisov (prijave na razpise, objava razpisov), strokovne, tehnične in organizacijske naloge, povezane z javnimi razpisi),

– priprave predpisov in drugih gradiv za seje občinskega sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje tega oddelka,

– načrtovanje in nadzor nad porabo proračunskih sredstev s svojega delovnega področja,

– druge naloge iz pristojnosti občinske uprave na področju družbenih dejavnosti in prenesenih nalog s strani države.

Na področju urejanja prostora, okolja in nepremičnin se opravljajo naloge, ki se nanašajo na:

– priprave prostorskih planskih in prostorskih izvedbenih aktov občine,

– sodelovanje pri pripravi medobčinskih, regionalnih in državnih prostorskih aktov,

– vključevanje varstva okolja in narave v načrtovanje prostora, varovanje naravne dediščine,

– vključevanje varstva kulturne dediščine v načrtovanje prostora,

– priprave urbanističnih rešitev za pomembnejše stavbne in infrastrukturne posege občine,

– izdaje potrdil iz uradnih evidenc in drugih dokumentov, povezanih z načrtovanjem prostora in graditvijo objektov,

– vodenje prostorskega informacijskega sistema: zbiranje, evidentiranje in analiziranje podatkov o namenski rabi prostora, vodenje evidenc o zemljiščih za gradnjo stavb, vodenje drugih evidenc za odmero nadomestil in davkov,

– odmere komunalnega prispevka,

– spremljanje izpolnjevanja koncesijskih pogodb za rabo naravnih (okoljskih) virov na območju občine,

– spremljanje izpolnjevanja pogodb o najemu zemljišč in prostorov telekomunikacijskih podjetij,

– gospodarjenje z zemljišči in nepremičninami v lasti občine,

– pripravo načrtov prodaje, najema in zakupa občinskih zemljišč (gozdna, kmetijska, stavbna),

– pripravo načrtov nakupa zemljišč za potrebe občinskih projektov in izvedbo potrebnih postopkov,

– izvajanje prostorskih ukrepov: začasnih ukrepov za zavarovanje urejanja prostora, zakonite predkupne pravice občine, razlastitve in omejitve lastninske pravice ter drugih prostorskih ukrepov,

– vodenje registra nepremičnin (zemljišč, poslovnih stavb, stanovanjskih objektov) v občinski lasti,

– tekoče in investicijsko vzdrževanje poslovnih objektov, stanovanj in drugih stavb,

– oddajo in prodajo poslovnih objektov, stanovanj in drugih stavb ter zemljišč v občinski lasti,

– oddajanje občinskih stanovanj v najem, vodenje registra zasedenosti občinskih stanovanj, vodenje evidence o stanju, kakovosti stanovanj ter njihove tržne vrednosti z vidika prodaje in najema,

– redni letni nadzor preverjanja upravičenosti do najema občinskih stanovanj ter redno izvajanje usklajenih postopkov za prekinitev pogodb najemnikom, ki niso upravičeni do uporabe občinskega stanovanja,

– naloge s področja NUSZ,

– pregled in razpolaganje z rezervnim skladom občinskih stanovanj,

– pripravo predpisov in drugih gradiv za seje občinskega sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje tega oddelka,

– načrtovanje in nadzor nad porabo proračunskih sredstev s svojega delovnega področja,

– gospodarjenje z gozdovi na občinskih zemljiščih,

– zagotavljanje varstva vodnih virov, namenjenih za vodooskrbo,

– izvajanje programa upravljanja območij Natura 2000 v občini,

– skrb za delovanje in dopolnjevanje občinskega prostorskega GIS sistema.

Na področju investicij in komunalnih zadev se opravljajo naloge, ki se nanašajo na:

– vodenje in finančno spremljanje investicij,

– usklajevanje in nadzor nad investicijami posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov proračuna,

– pripravo ustreznih dokumentov (DIIP, PIZ, IP) za potrditev investicij ter izpeljavo postopkov javnega naročanja,

– razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb (investicije v pokopališče in pogrebne dejavnosti, oskrbo s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadne vode, zbiranje in ravnanje z odpadki, urejanje javnih in zelenih površin …)

– urejanje javne razsvetljave in omrežij elektronskih komunikacij,

– strokovni nadzor in financiranje gospodarskih javnih služb,

– investicijsko vzdrževanje javne komunalne infrastrukture ter drugih objektov in naprav,

– urejanje cestne infrastrukture in prometa v splošnem,

– izdajanje predpisanih dokumentov, povezanih s posegi v varovalnem pasu občinskih cest pri načrtovanju prostora in graditvi objektov,

– naloge s področja urejanja vodotokov in zagotavljanja poplavne varnosti,

– priprave predpisov in drugih gradiv za seje občinskega sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje tega oddelka,

– načrtovanje in nadzor nad porabo proračunskih sredstev s svojega delovnega področja.

Na področju razvoja in razvojnih projektov se opravljajo naloge, ki se nanašajo na:

– spremljanje državnih, evropskih in drugih razpisov z namenom pridobivanja zunanjih virov za financiranje razvojnih projektov in programov občine,

– pripravo, vodenje, organizacijo in koordinacijo dela na razvojnih projektih različnih področij,

– pripravo strokovnih podlag, vodenje, organizacijo in koordinacijo dela na področju načrtovanja in izvajanja razvoja v povezavi z lokalnimi, regionalnimi in državnimi institucijami ter drugimi lokalnimi skupnostmi,

– usklajevanje in vodenje aktivnosti v procesih povezovanja in vključevanja občine v projekte Evropske unije, drugih mednarodnih skupnosti in združenj ter sodelovanje z drugimi organi in institucijami s področja razvoja občine,

– usklajevanje in vodenje aktivnosti občine za pridobivanje finančnih sredstev za razvojne projekte z različnih področij,

– zbiranje in obdelovanje statističnih podatkov ter pripravo oziroma koordinacijo analiz in raziskav,

– sodelovanje pri splošni promocijsko-informativni dejavnosti občine in pripravi publikacij, gradiv in drugih promocijskih vsebin,

– izvajanje informatizacije v upravi ter sodelovanje pri uvajanju sodobnih informacijskih sistemov v občinski upravi,

– pripravo ustreznih dokumentov (DIIP, PIZ, IP) za potrditev investicij ter izpeljavo postopkov javnega naročanja,

– pripravo občinskih strateških dokumentov,

– projekte učinkovite rabe energije, energetske samooskrbe,

– druge naloge iz pristojnosti občinske uprave na področju oddelka in prenesenih nalog s strani države.

(3) Podrobneje se opravljanje nalog opredeli s splošnim aktom, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest, in sicer v okviru del in nalog posameznega delovnega mesta.

23. člen

(1) Občina lahko v sodelovanju z drugimi občinami ustanavlja organe skupne občinske uprave, pri čemer se delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za delo organa skupne občinske uprave določi s posebnim aktom (odlokom) v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(2) Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena z zakonom, statutom občine in tem odlokom, opravi tisti javni uslužbenec, v katerega delovno področje naloga spada po vsebini ali na podlagi akta o notranji organizaciji in sistemizaciji. Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od javnih uslužbencev občinske uprave, jo opravi javni uslužbenec, ki ga določi župan ali direktor občinske uprave. Za svoje delo so javni uslužbenci občinske uprave odgovorni županu in direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

(3) Občinska uprava je dolžna s premičnim in nepremičnim premoženjem občine ravnati kot dober gospodar.

24. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana in direktorja oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Sestavo kolegija določi glede na obravnavano problematiko župan. Kolegij sklicuje župan ali direktor občinske uprave po potrebi.

25. člen

(1) V občinski upravi se v skladu s predpisi zagotovi delovanje notranje revizije. Naloge notranje revizije se izvajajo izven organa občinske uprave, in sicer se naloge notranjega revizorja s pogodbo poverijo zunanjemu izvajalcu.

(2) Notranja revizija in notranje revidiranje zajema neodvisno in nepristransko naknadno preverjanje poslovanja ter svetovanje, namenjeno izboljšanju poslovanja. Notranja revizija s sistematičnim in discipliniranim pristopom za vrednotenje in izboljšanje učinkovitosti obvladovanja tveganj, kontrol in postopkov vodenja pomaga organizaciji pri doseganju njenih ciljev.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, sprejme župan v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 12/01, Uradne objave glasila Bistriški odmevi, št. 12/09 in Uradni list RS, št. 21/21).

28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2024-4
Ilirska Bistrica, dne 21. marca 2024

Župan
Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

KOČEVJE

788. Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2023

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23) in 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15 in 39/23) ter 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20 in 63/23) je Občinski svet Občine Kočevje na 13. redni seji dne 21. marca 2024 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Kočevje za leto 2023

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2023.

2. člen

Proračun Občine Kočevje za leto 2023 je realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/podskupina kontov	Realizacija 2023
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	26.130.601,30
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	17.987.377,55
70	DAVČNI PRIHODKI	14.069.702,55
	700 Davki na dohodek in dobiček	12.264.842,00
	703 Davki na premoženje	1.281.949,62
	704 Domači davki na blago in storitve	512.320,70
	706 Drugi davki	10.590,23
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.917.675,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.698.378,94
	711 Takse in pristojbine	16.664,60
	712 Globe in druge denarne kazni	54.502,13

	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	108.156,91
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.039.972,42
72	KAPITALSKI PRIHODKI	837.041,66
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	18.201,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	818.840,66
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.269.165,57
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	6.343.666,92
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	925.498,65
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	37.016,52
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	37.016,52
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	25.557.036,06
40	TEKOČI ODHODKI	7.309.493,49
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.590.473,75
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	245.827,24
	402 Izdatki za blago in storitve	4.999.831,65
	403 Plačila domačih obresti	463.360,85
	409 Rezerve	10.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	8.447.311,24
	410 Subvencije	175.438,60
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.031.267,27
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	623.334,10
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.617.271,27
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.874.327,71
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.874.327,71
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	925.903,62
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	905.205,26
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	20.698,36
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	573.565,24
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	79.166,65
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	79.166,65
	440 Dana posojila	79.166,65
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	79.166,65
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–79.166,65
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	2.081.338,64
55	ODPLAČILA DOLGA	2.081.338,64
	550 Odplačilo domačega dolga	2.081.338,64
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–1.586.940,05
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	–2.081.338,64
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=-III.)	–573.565,24
XII.	STANJE NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.958.720,36

3. člen

Stanje neporabljenih sredstev proračuna na dan 31. 12. 2023 je 371.780,31 EUR, od tega namenska sredstva v višini 340.000,00 EUR in nenamenska sredstva v višini 31.780,31 EUR.

Neporabljena sredstva Občine Kočevje v letu 2023 se prenesejo in uporabljajo za pokrivanje odhodkov proračuna Občine Kočevje za leto 2024.

4. člen

Oblikovanje in poraba proračunske rezerve Občine Kočevje:

2. OBLIKOVANJE REZERV	
Stanje sredstev rezerv 1. 1. 2023	50.010,42
I. Oblikovanje sredstev rezerv	10.000,00
II. Poraba sredstev rezerv	50.010,42
III. Stanje sredstev rezerv na koncu leta 2023	10,42

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2023 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb, računa financiranja proračuna, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kočevje za leto 2023.

Bilance so sestavni del tega odloka. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2023 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2023 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Celotno besedilo zaključnega računa Občine Kočevje za leto 2023 se objavi na spletni strani www.kocevje.si.

Št. 450-0002/2023-26
Kočevje, dne 22. marca 2024

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

789. Odlok o rebalansu proračuna za leto 2024 št. 1

Na podlagi 3. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15 in 39/23) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20 in 63/23) je Občinski svet Občine Kočevje na 13. redni seji dne 21. marca 2024 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna za leto 2024 št. 1

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kočevje za leto 2024 (Uradni list RS, št. 130/23) se drugi odstavek in šesti odstavek drugega člena spremenita tako, da se glasita:

»(2) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/podskupina kontov	Rebalans št. 1 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	28.183.949,72
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	17.942.943,31
70	DAVČNI PRIHODKI	14.657.041,74
	700 Davki na dohodek in dobiček	12.662.452,00
	703 Davki na premoženje	1.413.433,99
	704 Domači davki na blago in storitve	581.155,75
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.285.901,57
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.653.951,57
	711 Takse in pristojbine	19.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	34.250,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	144.500,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	434.200,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	4.943.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	140.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	4.803.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.279.006,41
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.798.359,69
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	480.646,72
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	19.000,00
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	19.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	29.646.592,61
40	TEKOČI ODHODKI	8.390.638,43
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.997.779,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	313.709,50
	402 Izdatki za blago in storitve	5.314.274,62
	403 Plačila domačih obresti	636.232,80
	409 Rezerve	128.642,51
41	TEKOČI TRANSFERI	8.878.011,67
	410 Subvencije	129.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.362.977,14
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	630.124,56
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.755.909,97
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	12.137.617,38
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.137.617,38
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	240.325,13
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	231.325,13
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	9.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	–1.462.642,89
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	29.166,65
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	29.166,65
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	29.166,65
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–29.166,65
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	3.000.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	3.000.000,00
	500 Domače zadolževanje	3.000.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.879.970,97
55	ODPLAČILA DOLGA	1.879.970,97
	550 Odplačilo domačega dolga	1.879.970,97
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–371.780,51
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.120.029,03
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.462.642,89
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	371.780,51

(6) Rebalans proračuna Občine Kočevje št. 1 za leto 2024 se določa v višini 31.555.730,23 EUR.«

2. člen

Črta se 12. člen. Vsi ostali členi se ustrezno preštevilčijo.

3. člen

Prvi odstavek 14. člena (prej 15. člen, tj. pred črtanjem določbe 12. člena Odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2024) se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(Obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun 2024 lahko zadolži do višine 3.000.000,00 EUR.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0005/2024-18
Kočevje, dne 22. marca 2024

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

---

790. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ljubo Šercer

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) v povezavi z Zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15 in 39/23) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20 in 63/23) je Občinski svet Občine Kočevje na 13. redni seji dne 21. 3. 2024 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ljubo Šercer

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ljubo Šercer (Uradni list RS, št. 68/16 in 21/18) se četrti odstavek 7. člena črta.

Dosedanji peti odstavek postane četrti.

2. člen

V 19. členu se spremeni prvi odstavek tako, da se ta glasi:

»(1) Svet šole ima predsednika in namestnika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta na prvi – konstitutivni seji.«

3. člen

V 39. členu se spremenita drugi in četrti odstavek tako, da se ta glasita:

»(2) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, dela dohodnine za donacijo, zapuščin in drugih virov.

(4) Za delovanje sklada upravni odbor sprejme pravila, znotraj katerih podrobneje opredeli tudi zagotavljanje sredstev delovanja.«

4. člen

Drugi odstavek 41. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Primanjkljaj sredstev ugotovljen iz naslova preveč izplačanih osebnih dohodkov krije šola iz prihodkov bodočega obdobja z znižanjem osebnih dohodkov, v kolikor so ugotovljene nepravilnosti na strani šole.«

5. člen

V 45. členu se četrta alineja črta.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2016-17
Kočevje, dne 22. marca 2024

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

---

791. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Pokrajinski muzej Kočevje

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJIK (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15 in 39/23) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20 in 63/23) je Občinski svet Občine Kočevje na 13. redni seji dne 21. 3. 2024 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Pokrajinski muzej Kočevje

1. člen

(1) V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda Pokrajinski muzej Kočevje (Uradni list RS, št. 68/16 in 21/18) se v 6. členu četrti odstavek črta.

(2) Doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Pokrajinski muzej Kočevje lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če z izvajanjem te zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. V tem primeru mora zavod pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2024-3
Kočevje, dne 22. marca 2024

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

---

792. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kočevje

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15 in 39/23) in 67. člena Poslovnika Občinske uprave Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20 in 63/23) je Občinski svet Občine Kočevje na 13. redni seji dne 21. 3. 2024 sprejel

P R A V I L N I K
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kočevje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Kočevje (v nadaljnjem besedilu: Občina) za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023); v nadaljnjem besedilu Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023) (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831), ter

– druge ukrepe Občine.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini zagotavljajo v proračunu Občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev. Kot znesek pomoči, ki se dodeli v obliki subvencionirane storitve, se upošteva bruto ekvivalent nepovratnih sredstev takšne pomoči.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(2) »mikro, malo in srednje veliko podjetje« pomeni fizično ali pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(3) »velika podjetja« pomenijo fizične ali pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(4) »kmetijski sektor« pomeni sektor iz 8. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(5) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(6) »kmetijska dejavnost« pomeni dejavnost iz poglavja 4.1.1 Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za Slovenijo, ki je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletnem mestu skupne kmetijske politike;

(7) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(8) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(9) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(10) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni subjekt iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu);

(11) »nosilec kmetijskega gospodarstva« pomeni nosilca iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;

(12) »podjetje v težavah« pomeni fizično ali pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

(13) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva iz 55. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(14) »intenzivnost pomoči« pomeni odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(15) »standard Unije« pomeni standard iz 60. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(16) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe iz 33. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(17) »nezahtevna agromelioracija« pomenijo agromelioracije iz četrtega odstavka 78. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE);

(18) »mladi kmet« pomeni kmeta iz poglavja 4.1.5 Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za Slovenijo, ki je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletnem mestu skupne kmetijske politike;

(19) »enotno podjetje« pomeni fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj povezana v skladu z 2. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831;

(20) »biogorivo na osnovi hrane« pomeni biogorivo iz 28. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(21) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami« pomenijo vremenske razmere iz 2. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(22) »druge slabe vremenske razmere« pomenijo vremenske razmere iz 41. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(23) »škodljivi organizem rastline« pomeni organizem iz 43. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(24) »zaščitena žival« pomeni žival iz 47. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(25) »naravne nesreče« pomenijo pojave iz 38. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(26) »investicijska dela« pomenijo dela iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(27) »delovne operacije pred industrijsko predelavo« pomenijo delovne operacije iz 40. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

5. člen

(intenzivnost pomoči in upravičeni stroški)

(1) Za izračun intenzivnosti pomoči in upravičenih stroškov se uporabljajo samo zneski, od katerih niso bili odbiti nobeni davki in druge dajatve. Upravičeni stroški se podprejo z razumljivimi, podrobnimi in posodobljenimi pisnimi dokazili.

(2) Pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV), razen kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

6. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil o državni pomoči, ki imajo podlago v uredbah iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu in gozdarstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (v skladu s 14. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472); UKREP 2: Pomoč za komasacijo kmetijskih in gozdnih zemljišč (v skladu s 15. in 53. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472); UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (v skladu s 17. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472); UKREP 4: Pomoč za dejavnosti izmenjave znanja in informiranja (v skladu z 21. in 47. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472); UKREP 5: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (v skladu z 28. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472); UKREP 6: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine (v skladu s 36. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472); UKREP 7: Pomoč za naložbe v gozdarske tehnologije ter v predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov (50. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472).
Pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831	UKREP 8: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – *de minimis*; UKREP 9: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja.
Ostali ukrepi Občine	UKREP 10: Dodelitev enkratne denarne pomoči za šolanje v srednjih strokovnih in rednih poklicnih programih s področja kmetijstva in gozdarstva; UKREP 11: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja; UKREP 12: Drugi ukrepi.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Do pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnanega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;

– podjetja v težavah, razen za ukrepe informiranja v kmetijskem in gozdarskem sektorju v skladu z 21. in 47. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

(2) Pomoč po tem pravilniku se ne dodeli za:

– dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– dejavnosti, pri katerih se pogojuje uporaba domačih proizvodov/blaga v breme uvoženih proizvodov/blaga.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoči iz tega pravilnika se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na občinski internetni strani oziroma na podlagi javnega naročila, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter s tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu oziroma naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu Občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če upravičenec pisno vlogo za pomoč vloži pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se šteje, da je spodbujevalni učinek izpolnjen pri ukrepih v skladu s 15., 36. in 53. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime fizične osebe oziroma naziv pravne osebe;

– velikost podjetja ter druge podatke o nosilcu (KMG MID – identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva, ID – identifikacijska številka za davčno številko, TRR – transakcijski račun);

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter

– izjave vlagatelja glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika ter

– izjavo o dodeljenih in/ali zaprošenih sredstvih pri drugih dajalcih pomoči za iste upravičene stroške.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča pooblaščena oseba na predlog strokovne komisije, ki jo imenuje župan. Upravičencem se izda sklep, s katerim se odloči o višini odobrenih sredstev za posamezni ukrep, opredeli se namen in upravičeni stroški, za katere so sredstva namenjena.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med Občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna Občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma javnim naročilom.

12. člen

(združevanje pomoči)

(1) Najvišji zneski pomoči in največje intenzivnosti pomoči po posameznih ukrepih iz 13. do 21. člena tega pravilnika ne smejo preseči tistih, določenih v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Unija).

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s takim združevanjem ne preseže največje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku se v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) št. 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str.1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2023/1620 z dne 8. avgusta 2023 o začasnih nujnih ukrepih, ki za leto 2023 odstopajo od nekaterih določb Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta, za reševanje specifičnih problemov v sektorju sadja in zelenjave, ki so jih povzročili neugodni vremenski dogodki, ter o ukrepih v zvezi z njimi (UL L št. 199 z dne 9. 8. 2023, str. 101), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(5) Pomoč za naložbe v okviru podukrepa 1.1, katerih cilj je obnova kmetijskega proizvodnega potenciala v skladu s točko (d) tretjega odstavka 14. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, se ne sme kumulirati s pomočjo za nadomestilo materialne škode iz 25., 26., 28. in 37. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, varčevanjem z vodo;

– prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanje nanje (zmanjševanje emisij toplogrednih plinov, povečanje sekvestracije ogljika);

– obnova proizvodnega potenciala prizadetega zaradi naravnih nesreč, slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, bolezni živali in škodljivih organizmov rastlin, zaščitenih živali;

– prispevanje k trajnostnemu krožnemu biogospodarstvu ter spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovitega upravljanja naravnih virov, kot so voda, tla in zrak, vključno z zmanjšanjem odvisnosti od kemikalij;

– prispevanje k zaustavitvi in obrnitvi trenda biotske raznovrstnosti, krepitev ekosistemskih storitev ter ohranjanje habitatov in krajine.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup plačilnih pravic;

– nakup in zasaditev letnih rastlin, razen če se dodeli pomoč v skladu s točko (h) šestega odstavka 14. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– naložbe v zvezi z namakanjem,

– nakup živali, razen če se dodeli pomoč v skladu s točko (h) šestega odstavka 14. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

– ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja Občine;

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali Unije, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov, če bi s tem presegle najvišji znesek ali intenzivnost pomoči, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva.

(3) Intenzivnost pomoči ne presega 65 % upravičenih stroškov. Lahko se poveča do 80 % upravičenih stroškov, če gre za naložbe v povezavi s četrto, šesto in sedmo alineo prvega odstavka tega člena ali naložbe mladih kmetov. Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

(4) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

– Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

– Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(5) Pri naložbah, za katere bo pomoč dodeljena, se upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/1225 z dne 22. junija 2023 o začasnih izrednih ukrepih, ki odstopajo od nekaterih določb Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, za odpravo motenj na trgu v vinskem sektorju v nekaterih državah članicah in odstopanju od Delegirane uredbe Komisije (EU) 2016/1149 (UL L št. 160 z dne 26. 6. 2023, str. 12) (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1308/2013), tudi če se te prepovedi in omejitve nanašajo samo na podporo Unije iz navedene uredbe.

14. člen

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški gradnje, nakupa ali rekonstrukcije nepremičnin (hlevov in gospodarskih poslopij) na kmetijskem gospodarstvu (pri čemer je nakup zemljišč upravičen le do 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti);

– naložbe v pasivno hišno ožičenje ali strukturirano polaganje kablov za podatkovna omrežja;

– stroški nakupa ali zakupa strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;

– stroški na področju izdatkov iz prve, druge in tretje alineje tega odstavka, kot so plačila storitev arhitektov, inženirjev in svetovalcev ter honorarji, povezani s svetovanjem o okoljski in gospodarski trajnosti, vključno s študijami izvedljivosti;

– pristojbine za pridobitev, razvoj ali uporabo računalniške programske opreme, računalniškega oblaka in podobnih rešitev ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk;

– stroški neproizvodnih naložb, povezanih s specifičnimi okoljskimi in podnebnimi cilji iz točk (e), (f) in (g) tretjega odstavka 14. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

– nakup in zasaditev letnih rastlin, če sta povezani z naložbami iz točke (h) šestega odstavka 14. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

– nakup živali, če je povezan z naložbo iz točke (h) šestega odstavka 14. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) V primeru naložb, katerih cilj je obnova proizvodnega potenciala prizadetega zaradi naravnih nesreč, slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, bolezni živali in škodljivih organizmov rastlin, zaščitenih živali, so upravičeni stroški lahko stroški za obnovo kmetijskega proizvodnega potenciala do ravni, kakršna je bila pred pojavom navedenih dogodkov in stroški posebnih preventivnih ukrepov.

(4) Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine in so mikro, mala ali srednje velika podjetja;

– čebelarji, vpisani v register gospodarstev in z minimalnim številom panjev, opredeljenim v javnem razpisu in so mikro, mala ali srednje velika podjetja.

(5) Pogoji za pridobitev pomoči:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno (gradbeno dovoljenje, mnenje o skladnosti posega s prostorskimi akti, soglasje lastnika zemljišča v primeru zakupa);

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o stroških vezanih na izdelavo projektne dokumentacije, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbe, v zvezi s katerimi mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

– ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

15. člen

Podukrep 1. 2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(3) Upravičenci do pomoči:

– posamezna kmetijska gospodarstva ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost) in so mikro, mala in srednje velika podjetja;

kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča na območju Občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju Občine in so mikro, mala in srednje velika podjetja.

(4) Pogoji za pridobitev pomoči:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o stroških vezanih na izdelavo projektne dokumentacije, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– sredstva se dodelijo za novogradnjo pašnika (zemljišče ne sme biti manjše od 1 ha), za razširitev obstoječega pašnika (zemljišče ne sme biti manjše od 0,5 ha) ali obnovo pašnika, starejšega od 10 let,

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

(5) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščena oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

16. člen

UKREP 2: Pomoč za komasacijo kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. in 53. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472);

(1) Namen in cilj ukrepa:

– spodbuditi združevanje oziroma zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč v večje enote. Namen je doseči lažjo, učinkovitejšo ter bolj ekonomično rabo zemljišč;

– ukrep velja le za tista območja, kjer še ni bil uveden postopek komasacije oziroma tam, kjer že ne tečejo postopki o uvedbi komasacije.

(2) Upravičeni stroški so stroški pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški geodetskih pregledov.

(3) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska ali gozdna zemljišča na območju Občine, vključena v zaokrožitev na območju Občine ter so mikro, mala in srednje velika podjetja.

(4) Pogoji upravičenosti:

– načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih/gozdnih zemljišč;

– mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe;

– predračun (ocena upravičenih stroškov).

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

17. člen

UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj ukrepa je izboljšanje splošne učinkovitosti, trajnosti in ekonomičnosti dejavnosti skozi naložbe, v zvezi s predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov.

(2) Upravičeni stroški:

– gradnja, nakup, zakup ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, vključno s pasivnih hišnim ožičenjem ali strukturiranim polaganjem kablov za podatkovna omrežja (pri čemer je nakup zemljišč upravičen le v obsegu, ki ne presega 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti);

– nakup ali zakup novih strojev in opreme do tržne vrednosti;

– splošni stroški v zvezi z izdatki iz prejšnjih alinej, kot so honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti;

– nakup in razvoj računalniške opreme ter patentov, računalniškega oblaka, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Pomoč se ne dodeli za:

– obratna sredstva;

– ožičenje ali polaganje kablov zunaj zasebne lastnine;

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;

– naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije.

(4) Pogoji za pridobitev pomoči:

– dokazila o registraciji dopolnilne dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti (če upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v dveh letih od prejema pomoči);

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– naložba mora biti skladna z zakonodajo Evropske unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja;

– za naložbe, v zvezi s katerimi mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

– ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Pri naložbah, za katere bo pomoč dodeljena, se upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013, tudi če se te prepovedi in omejitve nanašajo samo na podporo Unije iz navedene uredbe.

(6) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, dejavna na področju predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki svojo dejavnost opravljajo na območju Občine in so mikro, mala in srednje velika podjetja.

(7) Intenzivnost pomoči ne sme presegati 65 % upravičenih stroškov. Lahko se poveča do 80 % upravičenih stroškov, če gre za naložbe v povezavi z enim ali več specifičnimi okoljskimi in podnebnimi cilji iz točk (e), (f) in (g) tretjega odstavka 14. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 ali naložbe mladih kmetov.

(8) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

18. člen

UKREP 4: Pomoč za dejavnosti izmenjave znanja in informiranja (21. in 47. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Namen pomoči je:

– kritje dejavnosti usposabljanja in pridobivanja strokovnih znanj, vključno z usposabljanji, delavnicami, konferencami in mentoriranjem, ter predstavitvene dejavnosti in dejavnosti informiranja v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo in trženjem kmetijskih proizvodov, na področju ohranjanja kmetijstva in razvoja podeželja v Občini;

– zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

(2) Upravičeni stroški so stroški izvedbe programov poklicnega usposabljanja, dejavnosti pridobivanja strokovnih znanj, konference, stroški predstavitvenih dejavnosti, ki jih izvede za izobraževanje registrirani izvajalec.

(3) Stroški v primeru predstavitvenih projektov v zvezi z naložbami so upravičeni samo v obsegu, v katerem se uporabljajo za predstavitveni projekt, in za obdobje trajanja predstavitvenega projekta. Med te stroške se uvrščajo stroški gradnje, nakupa, vključno z zakupom nepremičnin, pri čemer je zakup opravičen le v obsegu, ki ne presega 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti in stroški nakupa ali zakupa strojev do tržne vrednosti. Za upravičene se štejejo le stroški amortizacije, ki ustrezajo trajanju projekta in so izračunani na podlagi splošno sprejetih računovodskih načel.

(4) Upravičenci do pomoči:

– so kmetje oziroma kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo s kmetijsko in/ali gozdarsko dejavnostjo na območju Občine in delujejo na področju ohranjanja kmetijstva in razvoja podeželja v Občini in so mikro, mala in srednje velika podjetja;

– zasebni lastniki gozdov.

(5) Pomoč se dodeli v naravi v obliki subvencionirane storitve in ne vključuje neposrednih plačil upravičencem, kot določa peti odstavek 21. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, razen pomoči za predstavitvene projekte v zvezi z naložbami, ki se dodeli v obliki nepovratnih sredstev.

(6) Izvajalci dejavnosti izmenjave znanja in informiranja zagotovijo ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenega in rednega izobraževanja osebja za opravljanje teh dejavnosti, kot določa šesti odstavek 21. člena Uredbe EU št. 2022/2472.

(7) Pomoč je dostopna vsem upravičenim podjetjem na zadevnem območju, kot določa sedmi odstavek 21. člena Uredbe EU št. 2022/2472.

(8) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec storitve:

– dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti izvajalca storitve;

– program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom (izvajalci subvencioniranih storitev se izberejo v skladu s postopki javnega naročanja).

(9) Vsebina in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

(10) Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

(11) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov.

(12) Najvišji skupni znesek pomoči se določi z javnim naročilom.

(13) V primeru predstavitvenih projektov v zvezi z naložbami, je najvišji znesek pomoči omejen na 100.000 EUR prek treh obračunskih let.

19. člen

UKREP 5: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je sofinanciranje dela stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

– naravnih nesreč;

– slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in drugih slabih vremenskih razmer;

– bolezni živali ali škodljivih organizmov rastlin;

– zaščitenih živali.

(2) S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

(3) Zavarovanje:

– krije le stroške za nadomestitev izgub iz prvega odstavka tega člena;

– ne zahteva ali določa vrste ali količine prihodnje kmetijske proizvodnje.

(4) Upravičeni stroški so stroški zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(5) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev in so mikro, mala in srednje velika podjetja, ki svojo dejavnost opravljajo na območju Občine, ki imajo v lasti ali zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine in sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

(6) Pogoj za pridobitev sredstev je veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

(7) Pomoč po tem pravilniku skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 70 % stroškov zavarovalne premije.

20. člen

UKREP 6: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (36. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči so naložbe, katerih cilj je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški naložbe v opredmetena sredstva;

– investicijska dela (najvišji znesek pomoči je omejen na 10.000 EUR letno).

(3) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju Občine.

(4) Pogoji za pridobitev:

– stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;

– ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, v kolikor je le-to potrebno;

– ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Pri naložbah, za katere bo pomoč dodeljena, se upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013, tudi če se te prepovedi in omejitve nanašajo samo na podporo EU iz navedene uredbe.

(6) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov.

(7) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči se določi z razpisno dokumentacijo javnega razpisa.

21. člen

UKREP 7: Pomoč za naložbe v gozdarske tehnologije ter v predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov (50. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj podpore je izboljšati učinkovitost gospodarjenja z zasebnimi gozdovi z uvajanjem proizvodnih izboljšav pri sečnji in spravilu lesa, kar pomeni naložbe za tlom in virom prijazne stroje in povečati varnost pri delu v gozdu.

(2) Upravičeni stroški za naložbene dejavnosti:

– gradnja, nakup, zakup ali izboljšanje nepremičnin, pri čemer je nakup zemljišč upravičen le v obsegu, ki ne presega 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;

– stroški nakupa strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;

– splošni stroški na področju izdatkov iz prve in druge alineje tega odstavka, kot so plačila arhitektov, inženirjev, svetovalcev, plačilo za storitve svetovanja okoljske in ekonomske trajnosti, vključno s študijami izvedljivosti;

– pridobitev, razvoj ali pristojbine za uporabo računalniške programske opreme, računalniškega oblaka in podobnih rešitev ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk;

– stroški oblikovanja posestnega načrta.

(3) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki ali zakupniki gozdnih površin na območju Občine.

(4) Subjekti iz prejšnjega odstavka, ki so velika podjetja, so upravičeni do pomoči s pogojem predstavitve ustreznih informacij iz načrta gospodarjenja z gozdovi ali enakovrednega instrumenta v skladu s Splošnimi smernicami za trajnostno gospodarjenje z gozdovi v Evropi.

(5) Pogoji za pridobitev:

– ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– dokazilo iz katerega je razvidno, da vlagatelj opravlja gozdarsko dejavnost;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– za naložbe, v zvezi s katerimi mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(6) Naložbe v zvezi z uporabo lesa kot surovine ali vira energije so omejene na vse delovne operacije pred industrijsko predelavo.

(7) Intenzivnost pomoči ne sme presegati 65 % upravičenih stroškov. Lahko se poveča do 80 % upravičenih stroškov, če gre za naložbe v povezavi z enim ali več specifičnimi okoljskimi in podnebnimi cilji iz točk (e), (f) in (g) tretjega odstavka 14. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

(8) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči je določen v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

III. UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU
Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

22. člen

UKREP 8: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – *de minimis*

(1) Namen in cilj pomoči:

Diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji,

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji,

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

(3) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju Občine.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu,

– dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti,

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 leti po zaključeni naložbi,

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov oziroma finančno ovrednoten popis del za izvedbo naložbe,

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov.

(6) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

Ne glede na določilo iz prejšnjega stavka, se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz šestega odstavka 24. člena tega pravilnika.

23. člen

UKREP 9: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

(1) Namen in cilj ukrepa:

Zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter s področja predelave in trženja kmetijskih proizvodov.

(2) Sredstva tega ukrepa so namenjena zagotavljanju tehnične podpore, in sicer za:

– usposabljanje in izobraževanje kmetov in članov njihovih družin v okviru izvajanja dopolnilnih ali nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter

– pridobitev certifikatov – nacionalne poklicne kvalifikacije.

(3) Upravičeni stroški:

Pomoč se dodeli za kritje upravičenih stroškov, in sicer za:

– kritje stroškov usposabljanja in izobraževanja v programih, ki se nanašajo na izvajanje dopolnilnih dejavnosti (predelava in trženje kmetijskih proizvodov na kmetijskem gospodarstvu) ali nekmetijske dejavnosti na kmetijah,

– svetovalne storitve, ki jih opravijo tretje strani in ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški (npr. rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje),

– kritje stroškov tečajev oziroma izobraževanj za pridobitev certifikata – nacionalne poklicne kvalifikacije.

(4) Upravičenci do pomoči:

Člani in delavci na kmetijskih gospodarstvih, vpisanih v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju Občine in se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo na kmetijskem gospodarstvu ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

(5) Izvajalci storitev:

Pravne in fizične osebe, registrirane za izvajanje izobraževanja in usposabljanja, ki zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti.

(6) Pogoji za pridobitev sredstev:

– dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti izvajalca storitve,

– program izvajanja izobraževanja in usposabljanja s predračunom stroškov,

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

(7) Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo na kmetiji ter predelavo in trženjem.

(8) Vsebina in način izvedbe izobraževanja in usposabljanja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec storitve, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

(9) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

(10) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči se določi z javnim naročilom.

Ne glede na določilo iz prejšnjega stavka se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz šestega odstavka 24. člena tega pravilnika.

24. člen

(splošne določbe *de minimis* Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

– predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, mala in srednje velika podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 ne sme preseči 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, Občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

25. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

(1) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832 z dne 13. 12. 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (UL L št. 2023/2832 z dne 15. 12. 2023).

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do zgornje meje 300 000 EUR na enotno podjetje v katerem koli triletnem obdobju.

26. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in Občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh (2) poslovnih in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan oziroma s katerimi tvorijo enotno podjetje, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo sedmega odstavka 24. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo s sklepom/odločbo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831,

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

(4) Občina kot dajalec pomoči hrani evidence o prejeti pomoči deset (10) proračunskih let od datuma dodelitve.

IV. OSTALI UKREPI OBČINE

27. člen

UKREP 10: Dodelitev enkratne denarne pomoči za šolanje v srednjih strokovnih in rednih poklicnih programih s področja kmetijstva in gozdarstva

(1) Namen in cilj ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju v rednih programih, povezanih s kmetijstvom, v katerega so vključeni predvideni nasledniki kmetijskih gospodarstev na območju Občine. Cilj je dvig ravni izobrazbe predvidenih prevzemnikov kmetijskih gospodarstev.

(2) Upravičenci do pomoči:

– dijaki in študenti, vključeni v izobraževalne programe na področju kmetijstva, ki imajo stalno prebivališče na kmetiji v Občini, ki je vpisana v register kmetijskih gospodarstev.

(3) Predmet podpore: dodelitev pomoči za nakup literature in ostalega študijskega gradiva ter za plačilo drugih stroškov, ki nastanejo v okviru rednega ali izrednega šolanja v kmetijskih izobraževalnih programih.

(4) Pogoji za dodelitev sredstev pomoči je priložena dokumentacija:

– izjava nosilca kmetijskega gospodarstva, da bo upravičenec pomoči prevzemnik kmetije,

– kopija zadnjega šolskega spričevala,

– potrdilo o vpisu,

– potrdilo o katastrskem dohodku prosilca,

– potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema).

Prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

(5) Intenzivnost pomoči:

– Višina pomoči na upravičenca se določi z javnim razpisom.

– Sredstva se zagotavljajo iz proračuna Občine za tekoče leto. Upravičenci, pogoji in merila bodo natančno opredeljeni v javnem razpisu.

28. člen

UKREP 11: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja

(1) Namen in cilj financiranja:

Sofinanciranje delovanja različnih neprofitnih oblik sodelovanja podeželskega prebivalstva, ki so povezani s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja z namenom spodbujanja k ohranjanju tradicije med podeželskim prebivalstvom ter krepitev človeških virov. Za njihovo delovanje se poleg lastnih prihodkov zagotavljajo dodatna finančna sredstva v proračunu Občine.

(2) Upravičenci do pomoči:

Registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva, čebelarstva in prehrane na območju Občine.

(3) Upravičeni stroški:

– obratovalni stroški,

– stroški povezani s promocijo društva (brez navajanja informacij o proizvajalcih kmetijskih proizvodov, članih ali nečlanih društva, ali o kmetijskih proizvodih),

– stroški organizacije netržnih razstav in izvedba izobraževanj za splošno javnost.

(4) Pogoji za pridobitev pomoči:

– dokazilo o registraciji društva,

– evidenca števila članov društva,

– upravičenci morajo biti registrirani za delovanje na področju kmetijstva, gozdarstva, prehrane ali spodbujanja razvoja podeželja,

– upravičenci morajo imeti sedež na območju Občine oziroma delujejo pretežno na območju Občine,

– letni program predvidenih nepridobitnih aktivnosti,

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Pomoč se ne dodeli:

– za prijavljeni program za katerega so že bila pridobljena sredstva na drugih razpisih Občine,

– oziroma so njihovi programi na kakršenkoli način že financirani iz proračuna Občine,

– programe, ki vključujejo pridobitno dejavnost,

– izvajanje izobraževanj in usposabljanj za nosilce kmetijske dejavnosti, ki predstavljajo neposredno državno pomoč po posameznem nosilcu kmetijske dejavnosti kot upravičencu, ni predmet sofinanciranja.

(6) Intenzivnost pomoči je do 100 % upravičenih stroškov iz prijavljenega programa.

(7) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

29. člen

UKREP 12: Drugi ukrepi

Pod druge ukrepe sodijo še naložbe v infrastrukturo, ki ni namenjena izključno enemu lastniku. Naložbe so lokalnega pomena in v širšem javnem interesu in ne predstavljajo državne pomoči (npr. urejanje in vzdrževanje javnih poljskih in gozdnih poti, ki so v javni lasti). Sredstva se zagotavljajo v proračunu Občine za tekoče leto na podlagi predlogov pristojnih interesnih združenj ali strokovnih služb (npr. krajevnih skupnosti, Zavod za gozdove idr.) ali ožjih delov lokalne skupnosti, črpajo pa se na podlagi določil Zakona o javnem naročanju. Natančnejša določila se opredelijo v pogodbi z izvajalcem del.

Sredstva, ki niso državne pomoči, se bodo dodelila tudi za izvajanje lokalne razvojne strategije v skladu z Zakonom o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14), Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I) in v skladu z uredbo, ki opredeljuje lokalni pristop, ki ga vodi skupnost (lokalni razvoj-CLLD) – uredba o izvajanju ukrepa LEADER. Z ukrepom se spodbuja razvoj podeželja, ustvarja pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšuje dohodkovni položaj ljudi na podeželju, realizira poslovne ideje prebivalcev podeželja ter vključuje lokalne prebivalce v načrtovanje in odločanje o razvoju ter priprave projektov javno zasebnega partnerstva.

V. NADZOR IN SANKCIJE

30. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih spremlja in preverja pri prejemnikih občinska uprava Občine Kočevje. Namenskost porabe lahko preverja tudi Nadzorni odbor Občine.

Prejemnik sredstev mora podati izjavo, da za isti namen, za katerega pridobiva sredstva, ni prejel pomoči iz drugih virov, oziroma navede višino sredstev, ki jih je za isti namen prejel iz drugih virov.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila, če se ugotovi da:

– so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi, da je le-tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(5) Kljub odobritvi sredstev se teh upravičencu ne izplača, če:

– upravičenec do predvidenega roka v pogodbi projekta ne izvede,

– upravičenec nima poravnanih vseh obveznostih iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika,

– če se naknadno ugotovi, da upravičenec ob sklenitvi pogodbe ni podal pravih podatkov oziroma je podal zavajajoče izjave ali so naknadno zaznane druge nepravilnosti in kršitve,

– se ugotovi, da upravičenec redno ne izplačuje plač in drugih prispevkov ali je davčni dolžnik.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

31. člen

Občina bo hranila evidence in vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev državnih pomoči in *de minimis* pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma zadnje dodelitve pomoči.

VII. KONČNE DOLOČBE

32. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kočevje za programsko obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 18/16, 21/18, 30/21).

33. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2023-14
Kočevje, dne 22. marca 2024

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

LJUBLJANA

793. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Ljubljana

Na podlagi prvega in drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 12. seji dne 25. 3. 2024 sprejel

O D L O K
o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Ljubljana

1. člen

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Mestna občina Ljubljana kot koncedent, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti ter trajanje koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju pediatrije v Mestni občini Ljubljana.

(2) S tem odlokom se v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, utemeljijo razlogi za podelitev koncesije.

2. člen

(1) Koncesija je skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, pooblastilo za opravljanje javne službe v zdravstveni

dejavnosti, ki se podeli fizični ali pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe. Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe. Koncesionar opravlja zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

(2) Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

3. člen

(1) S tem odlokom se za območje Mestne občine Ljubljana določa naslednja vrsta in predviden obseg izvajanja koncesijske dejavnosti:

– pediatrija v predvidenem obsegu 1,00 programa.

(2) Koncesija za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti se podeli za določen čas 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programa zdravstvene dejavnosti.

4. člen

(1) Koncesija za opravljanje javne zdravstvene službe na področju pediatrije se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

(2) Javni razpis mora vsebovati najmanj podatke, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

5. člen

(1) Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. V primeru neskladja med odlokom in razpisno dokumentacijo veljajo določbe odloka. Podatki v razpisni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom objavljenega javnega razpisa.

(2) Razpisna dokumentacija se objavi na spletnih straneh koncedenta ali na portalu javnih naročil.

6. člen

(1) Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesijske dejavnosti izpolnjevati pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, in druge pogoje iz objavljene razpisne dokumentacije.

(2) Koncedent pri izboru koncesionarja upošteva merila, določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in izpolnjevanje drugih pogojev in meril iz objavljene razpisne dokumentacije. Koncesijo koncedent podeli s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje. O izbiri koncesionarja koncedent odloči z odločbo, s katero ponudniku, izbranemu v skladu z javnim razpisom, podeli koncesijo.

7. člen

(1) Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent. Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

9. člen

Koncedent odvzame koncesionarju koncesijo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1707-1/2024-8
Ljubljana, dne 25. marca 2024

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

---

794. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta 273 Tovil (za enoto urejanja prostora VI-521 ter dele enot urejanja prostora VI-371, VI-372, VI-374 in VI-672)

Na podlagi tretjega odstavka 165. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 12. seji dne 25. 3. 2024 sprejel

O D L O K
o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta 273 Tovil (za enoto urejanja prostora VI-521 ter dele enot urejanja prostora VI-371, VI-372, VI-374 in VI-672)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje, ki se ureja z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 273 Tovil (za enoto urejanja prostora VI-521 ter dele enot urejanja prostora VI-371, VI-372, VI-374 in VI-672) (Uradni list RS, št. 108/20) (v nadaljnjem besedilu: program opremljanja).

2. člen

(program opremljanja)

(1) Program opremljanja določa:

– območje opremljanja stavbnih zemljišč,

– novo komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo,

– roke za izvedbo in etapnost opremljanja stavbnih zemljišč,

– finančna sredstva za izvedbo opremljanja stavbnih zemljišč in

– podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(2) Sestavni del programa opremljanja je, poleg besedila tega odloka (tekstualni del), grafični del programa opremljanja, ki vsebuje naslednje grafične prikaze:

– Grafični prikaz 1: Območje opremljanja,

– Grafični prikaz 2: Prikaz nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture,

– Grafični prikaz 3: Prikaz zemljišč, ki jih je potrebno pridobiti za opremljanje stavbnih zemljišč,

– Grafični prikaz 4: Obračunska območja po posameznih vrstah nove komunalne opreme.

(3) Grafični del programa opremljanja je objavljen na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

3. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot ga določajo predpisi, ki urejajo prostor.

II. OBMOČJE OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ

4. člen

(območje opremljanja)

(1) Območje opremljanja stavbnih zemljišč obsega območje občinskega podrobnega prostorskega načrta 273 Tovil (za enoto urejanja prostora VI-521 ter dele enot urejanja prostora VI-371, VI-372, VI-374 in VI-672), in sicer enote urejanja prostora VI-521 ter dele enot urejanja prostora VI-371, VI-372, VI-374 in VI-672 (prostorske enote C, S in Z) (v nadaljnjem besedilu: območje opremljanja).

(2) Območje opremljanja je podrobneje prikazano na grafičnem prikazu »Grafični prikaz 1: Območje opremljanja«.

III. NOVA KOMUNALNA OPREMA IN DRUGA GOSPODARSKA JAVNA INFRASTRUKTURA

5. člen

(nova komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura)

(1) Za opremljanje stavbnih zemljišč na območju opremljanja je načrtovana gradnja naslednje nove komunalne opreme:

– cesta s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo,
– vodovodno omrežje,
– kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo in
– druge javne površine.

(2) Za opremljanje stavbnih zemljišč na območju opremljanja je načrtovana gradnja druge gospodarske javne infrastrukture:

– elektroenergetsko omrežje.

(3) Načrtovana nova komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura iz tega člena sta podrobneje prikazani na grafičnem prikazu »Grafični prikaz 2: Prikaz nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture«.

(4) Zemljišča, ki jih je treba pridobiti za izvedbo nove komunalne opreme v skladu s tem členom, so prikazana na grafičnem prikazu »Grafični prikaz 3: Prikaz zemljišč, ki jih je potrebno pridobiti za opremljanje stavbnih zemljišč«.

IV. ROKI ZA IZVEDBO IN ETAPNOST OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ

6. člen

(roki za izvedbo opremljanja)

(1) Rok začetka gradnje nove komunalne opreme je predvidoma februar 2024, ko se začne izvedba nove komunalne opreme iz druge in tretje alineje prvega odstavka prejšnjega člena. Po izgradnji tretje gradbene faze večstanovanjskega objekta Urbana Oaza, predvidoma v maju 2025, se začne izvedba nove komunalne opreme iz prve in četrte alineje prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) Rok zaključka gradnje nove komunalne opreme je predvidoma november 2025.

(3) Rok za predajo komunalne opreme v upravljanje oziroma rok možne priključitve na novo komunalno opremo je predvidoma december 2025.

7. člen

(etapnost opremljanja)

Opremljanje stavbnih zemljišč je načrtovano v eni etapi.

V. FINANČNA SREDSTVA ZA IZVEDBO OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ

8. člen

(finančna sredstva in viri financiranja)

Finančna sredstva in viri financiranja za izvedbo opremljanja stavbnih zemljišč, po posameznih vrstah nove komunalne opreme, znašajo:

Nova komunalna oprema	Finančna sredstva za izvedbo opremljanja (EUR)	Vir financiranja	
		Občinski proračun (EUR)	Drugi viri (EUR)
Ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo	1.287.455,89	1.287.455,89	0,00
Vodovodno omrežje	110.074,30	110.074,30	0,00
Kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo	30.168,36	30.168,36	0,00
Druge javne površine	953.237,83	953.237,83	0,00
Skupaj	2.380.936,38	2.380.936,38	0,00

VI. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO

9. člen

(obračunska območja nove komunalne opreme)

(1) Obračunska območja po posameznih vrstah nove komunalne opreme so:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje
Ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo	CE
Vodovodno omrežje	VO
Kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo	KA
Druge javne površine	JP

(2) Obračunska območja iz prejšnjega odstavka so prikazana na grafičnem prikazu »Grafični prikaz 4: Obračunska območja po posameznih vrstah nove komunalne opreme«.

10. člen

(skupni stroški nove komunalne opreme)

Skupni stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih znašajo:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje	Skupni stroški nove komunalne opreme (EUR)
Ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo	CE	1.287.455,89
Vodovodno omrežje	VO	110.074,30
Kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo	KA	30.168,36
Druge javne površine	JP	953.237,83
Skupaj		2.380.936,38

11. člen

(obračunski stroški nove komunalne opreme)

Obračunski stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih znašajo:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje	Obračunski stroški nove komunalne opreme (EUR)
Ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo	CE	1.287.455,89
Vodovodno omrežje	VO	110.074,30
Kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo	KA	30.168,36
Druge javne površine	JP	953.237,83
Skupaj		2.380.936,38

12. člen

(preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere)

Obračunski stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih, preračunani na enoto mere, znašajo:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje	Cp_N (EUR/m^2)	Ct_N (EUR/m^2)
Ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo	CE	133,83	43,90
Vodovodno omrežje	VO	11,44	3,75
Kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo	KA	3,14	1,03
Druge javne površine	JP	99,09	32,50
Skupaj		247,50	81,18

13. člen

(določitev razmerja med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_N) in deležem površine objekta (Dt_N))

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_N) in deležem površine objekta (Dt_N), ki se upošteva pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, je 0,3:0,7.

VII. ELABORAT

14. člen

(elaborat)

Elaborat programa opremljanja, ki je podlaga za pripravo programa opremljanja, je na vpogled pri Oddelku za ravnanje z nepremičninami Mestne uprave Mestne občine Ljubljana in je objavljen na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

VIII. KONČNA DOLOČBA

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-25/2011-42
Ljubljana, dne 25. marca 2024

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

795. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana

Na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in četrte alineje 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 12. seji 25. 3. 2024 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 51/07, 57/08, 53/09, 89/09, 89/11, 10/13, 21/14, 24/15, 84/15, 70/18, 36/19, 162/21 in 103/23) se v 5. členu v četrtem odstavku pika na koncu 9. točke nadomesti z vejico in doda nova 10. točka, ki se glasi:

»10. Služba za energetsko upravljanje.«.

2. člen

V 8. členu se sedma alineja črta.

Dosedanji osma in deveta alineja postaneta sedma in osma alineja.

3. člen

Za 14.a členom se doda nov 14.b člen, ki se glasi:

»14.b člen

Služba za energetsko upravljanje:

– skrbi za izvajanje lokalnega energetskega koncepta Mestne občine Ljubljana, vključno z nalogami občinskega energetskega upravljavca,

– vodi, organizira in koordinira projekte za učinkovito rabo energije (URE),

– vodi, organizira in koordinira projekte za povečanje deleža obnovljivih virov energije (OVE),

– je odgovorna za izvedbo postopkov za dobavo energije za ogrevanje in električne energije za MOL ter na podlagi pooblastila tudi za javne zavode ter javna podjetja, katerih ustanoviteljica je MOL,

– izvaja ali sodeluje pri aktivnostih na področju izobraževanja in informiranja glede URE in OVE,

– izvaja promocijsko-informativne dejavnosti, vezane na projekte URE in OVE,

– sodeluje pri oblikovanju strateških dokumentov MOL na področju energetike,

– pripravlja poročila o doseženih ciljih na področju energetike na lokalni, nacionalni in EU ravni.«.

4. člen

V 22. členu se v šesti alineji besedilo »ter plačila za družinske pomočnike,« črta.

Deveta alineja se črta, dosedanja deseta alineja postane deveta alineja.

5. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

»30. člen

O izločitvi vodje organa mestne uprave in druge uradne osebe, zaposlene v mestni upravi, odloča direktor mestne uprave.

O izločitvi direktorja mestne uprave odloča župan.

O izločitvi župana odloča mestni svet.

V sklepu o izločitvi je treba določiti uradno osebo, ki bo namesto izločene osebe opravljala posamezna dejanja ali vodila celoten postopek oziroma odločila o zadevi.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Župan uskladi pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v mestni upravi s tem odlokom v roku treh mesecev od njegove uveljavitve.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-60/2007-49
Ljubljana, dne 25. marca 2024

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

METLIKA

796. Sklep o začetku priprave tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Metlika

Na podlagi 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3) in 26. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je županja Občine Metlika sprejela

S K L E P
o začetku priprave tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Metlika

1. člen

S tem sklepom se prične samostojni postopek tehnične posodobitve grafičnega prikaza izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Metlika, v nadaljevanju OPN Metlika, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Metlika dne 28. 1. 2021 in je objavljen v Uradnem listu RS, št. 22/21, po postopku in na način, ki ga določa Zakon o urejanju prostora v 142. členu.

2. člen

S tehnično posodobitvijo občina zagotavlja ažurnost grafičnega dela OPN Metlika, razen lokacijske preveritve, s katastrom nepremičnin.

3. člen

Tehnično posodobljen prostorski izvedbeni akt izdelata pooblaščeni prostorski načrtovalec in pooblaščeni inženir s področja geodezije, kot ju določajo predpisi, ki urejajo arhitekturno in inženirsko dejavnost.

Tehnični posodobitvi se priloži izjava prostorskega načrtovalca in pooblaščenega inženirja s področja geodezije, s katero potrjujeta, da so izpolnjene zahteve iz drugega odstavka 141. člena Zakona o urejanju prostora.

Prva tehnična posodobitev se izvede za celotno območje OPN Metlika.

4. člen

Občina osnutek tehnično posodobljenega OPN Metlika objavi v prostorskem informacijskem sistemu Občine Metlika (www.metlika.si). Javnosti se omogoči dajanje predlogov in pripomb na objavljeno gradivo v roku, ki ni krajši od 15 dni. Na podlagi pripomb javnosti občina pripravi predlog tehnično posodobljenega OPN Metlika.

Občinski svet sprejme predlog tehnično posodobljenega OPN Metlika s sklepom in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prostorskem informacijskem sistemu občine ter ga posreduje v prostorski informacijski sistem Ministrstva za naravne vire in prostor Republike Slovenije.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnevom objave.

Št. 3500-1/2024-2
Metlika, dne 26. marca 2024

Županja
Občine Metlika
Martina Legan Janžekovič

MEŽICA

797. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 9. redni seji dne 27. 3. 2024 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2024

1. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Rebalans I 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	25.865.552
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.408.879
70	DAVČNI PRIHODKI	2.695.502
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.418.027
	703 Davki na premoženje	213.570
	704 Domači davki na blago in storitve	63.905
71	NEDAVČNI PRIHODKI	713.377
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	425.158
	711 Takse in pristojbine	3.200
	712 Globe in druge denarne kazni	8.830
	714 Drugi nedavčni prihodki	276.189
72	KAPITALSKI PRIHODKI	140.302
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	70.302
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	70.000
73	PREJETE DONACIJE	21.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	21.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	22.295.371
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	22.295.371
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	29.524.295
40	TEKOČI ODHODKI	1.419.440
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	261.389
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.311
	402 Izdatki za blago in storitve	989.794
	403 Plačila domačih obresti	50.000
	409 Rezerve	72.946
41	TEKOČI TRANSFERI	1.810.937
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	864.430
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	222.557
	413 Drugi tekoči domači transferi	714.150
	414 Tekoči transferi v tujino	9.800
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	26.204.352
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	26.204.352
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	89.566
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	63.050
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	26.516
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	–3.658.743
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	320.000
50	ZADOLŽEVANJE	320.000
	500 Domače zadolževanje	320.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	183.569
55	ODPLAČILA DOLGA	183.569
	550 Odplačila domačega dolga	183.569
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–3.522.312
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	136.431
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.658.744
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.522.312

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mežica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 320.000,00 eurov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Mežica, v letu 2024 ne sme preseči skupne višine glavnic 0 €.

Občina lahko izdaja poroštva pravnim osebam iz prejšnjega odstavka s sklepom občinskega sveta.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0003/2023-2
Mežica, dne 27. marca 2024

Župan
Občine Mežica
Mark Maze

MIREN - KOSTANJEVICA

798. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi Sveta CEROZ ter oblikovanju in določanju cen storitev obveznih občinskih GJS obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16 in 14/23) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 10. redni seji dne 21. 3. 2024 sprejel

O D L O K
o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi Sveta CEROZ ter oblikovanju in določanju cen storitev obveznih občinskih GJS obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

1. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Regijski center za ravnanje z odpadki Nova Gorica d.o.o. (Uradni list RS, št. 101/13).

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2024-2
Miren, dne 21. marca 2024

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

799. Odlok o spremembi Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Miren - Kostanjevica

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradne objave, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16 in 14/23) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 11. redni seji dne 21. 3. 2024 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Miren - Kostanjevica

1. člen

V Odloku o turistični in promocijski taksi v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 13/19) se v 3. členu spremenita prvi in drugi odstavek tako, da se glasita:

»(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 2,00 EUR, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,50 EUR, skupna višina obeh taks znaša 2,50 EUR na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 1,00 EUR za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,25 EUR, skupna višina obeh taks znaša 1,25 EUR na osebo na dan.«

2. člen

4. člen se črta.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2024
Miren, dne 21. marca 2024

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

800. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 2 Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OP 16 – Rikidence v Opatjem selu

Na podlagi prvega odstavka 129. in tretjega odstavka 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) ter na podlagi 31. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16) je župan Občine Miren - Kostanjevica dne 21. 3. 2024 sprejel

S K L E P
o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 2 Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OP 16 – Rikidence v Opatjem selu

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev št. 2 Občinskega podrobnega prostorskega načrta

za območje OP 16 – Rikidence v Opatjem selu (Uradni list RS, št. 108/20 in 42/23, v nadaljnjem besedilu: sdOPPN).

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se s sdOPPN ne spreminja.

S sdOPPN se uvedejo naslednje spremembe:

– dopustitev gradnje dvojčkov in razdelitev na po dve gradbeni parceli stavb v prostorskih enotah 4 in 10,

– sprememba najmanjših odmikov na 3 m med prostorskima enotama 3 in 4 ter med 4 in 5,

– sprememba najmanjšega odmika na 3 m na zahodnem delu prostorske enote 10,

– na gradbenih parcelah stavb št. 4 in 10 se dopusti tudi možnost gradnje po dveh dvojčkov z lastnim vhodom iz pritličja,

– določitev dodatne gradbene parcele št. 18 na parc. št. 2226/2.

3. člen

(način pridobitve strokovnih podlag)

Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi določil Občinskega prostorskega načrta, strokovnih podlag, analize prostora ter programskih izhodišč v obsegu, vsebini in obliki, ki so potrebne za določitev sestavin vsebine sdOPPN, skladno z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

4. člen

(vrsta postopka)

Postopek priprave sdOPPN se izvede v skladu z določili 129. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21).

5. člen

(roki za pripravo OPN in posameznih faz postopka)

Priprava sdOPPN vsebuje naslednje faze in roke:

– priprava osnutka sdOPPN, 21 dni,
– objava osnutka sdOPPN v PIS, 7 dni,
– pridobitev mnenj NUP, 30 dni,
– priprava dopolnjenega osnutka sdOPPN, 21 dni,
– objava v dopolnjenega osnutka sdOPPN v PIS, 7 dni,
– javna obravnava, 30 dni,
– priprava stališče do pripomb, 14 dni,
– sklep o potrditvi stališča, 7 dni,
– priprava predloga sdOPPN, 14 dni,
– objava predloga sdOPPN v PIS, 7 dni,
– sprejem sdOPPN, 30 dni,
– objava v sdOPPN PIS, 7 dni.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj:

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica, Delpinova ulica 16, 5000 Nova Gorica;

– Direkcija RS za vode, Sektor območja Soče, Cankarjeva 62, 5000 Nova Gorica;

– Elektro Primorska d. d., PE Nova Gorica, Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica;

– Komunala Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica;

– Kraški vodovod Sežana, Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana;

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

– Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d., Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost se vključi v pripravo osnutka sdOPPN z objavo osnutka sdOPPN v PIS in tako, da se ji omogoči predložitev predlogov in usmeritev v času objave.

Dopolnjen osnutek sdOPPN se objavi v PIS. Javnost se seznani s krajem in časom javne objave, spletnim naslovom, na katerem je objavljen dopolnjen osnutek sdOPPN, ter z načinom dajanja pripomb. V času objave občina zagotovi tudi javno obravnavo gradiv.

8. člen

(strokovne podlage ter obveznosti)

Uporabijo se podatki in strokovne podlage, ki so se izdelale ob pripravi osnovnega občinskega podrobnega prostorskega načrta.

9. člen

(okoljska presoja)

Na podlagi mnenja Zavoda RS za varstvo narave št. 3563-0102/2024-2 z dne 20. 3. 2023 se celovita presoja vplivov na okolje ne bo izvedla.

10. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3503-0001/2023-3
Miren, dne 22. marca 2024

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

---

801. Sklep o skupni vrednosti pravnih poslov, ki niso predvideni v načrtih ravnanja z nepremičnim premoženjem za leti 2023 in 2024 (uskladitev z rebalansom št. 1 proračuna za leto 2024)

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1; Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE, 175/20 – ZIUOPDVE, 78/23 – ZUNPEOVE, 78/23 – ZORR, 131/23 – ZORZFS) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 11. redni seji dne 21. 3. 2024 sprejel

S K L E P

o skupni vrednosti pravnih poslov, ki niso predvideni v načrtih ravnanja z nepremičnim premoženjem za leti 2023 in 2024 (uskladitev z rebalansom št. 1 proračuna za leto 2024)

1. člen

Skupna vrednost pravnih poslov, zajetih v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2023 znaša 116.676,00 EUR, in sicer

– na strani pridobivanja nepremičnega premoženja 104.484,00 EUR

– na strani razpolaganja z nepremičnim premoženjem 12.192,00 EUR.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb in drugih potreb Občine Miren - Kostanjevica, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Ob-

čine Miren - Kostanjevica za leto 2023 ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica soglaša, da se v letu 2023 sklepajo pravni posli z nepremičninami, ki niso zajeti v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2023 v skupni vrednosti največ 20 % od vrednosti, določene v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2023.

Skupna vrednost pravnih poslov z nepremičninami, ki niso zajeti v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica v letu 2023 znaša:

– na strani pridobivanja nepremičnega premoženja največ 20.896,80 EUR

– na strani razpolaganja z nepremičnim premoženjem največ 2.438,40 EUR.

2. člen

Skupna vrednost pravnih poslov, zajetih v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2024 znaša 1.143.788,00 EUR, in sicer

– na strani pridobivanja nepremičnega premoženja 149.469,00 EUR

– na strani razpolaganja z nepremičnim premoženjem 994.319,00 EUR.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb in drugih potreb Občine Miren - Kostanjevica, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2024 ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica soglaša, da se v letu 2024 sklepajo pravni posli z nepremičninami, ki niso zajeti v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2024 v skupni vrednosti največ 20 % od vrednosti, določene v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2024.

Skupna vrednost pravnih poslov z nepremičninami, ki niso zajeti v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica v letu 2024 znaša:

– na strani pridobivanja nepremičnega premoženja največ 29.893,80,00 EUR

– na strani razpolaganja z nepremičnim premoženjem največ 198.863,80 EUR.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o skupni vrednosti pravnih poslov, ki niso predvideni v načrtih ravnanja z nepremičnim premoženjem za leti 2023 in 2024 (uskladitev z rebalansom št. 2 proračuna za leto 2023), objavljen v Uradnem listu RS, št. 128/23.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2023-8
Miren, dne 21. marca 2024

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

ŠENTJUR

802. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šentjur

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 8. redni seji dne 19. marca 2024 sprejel

P R A V I L N I K
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šentjur

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Šentjur za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2831 z dne 15. 12. 2023, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831).

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šentjur (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

1. »član kmetije« je oseba iz četrtega odstavka 5. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23, v nadaljnjem besedilu ZKme-1);

2. »druge slabe vremenske razmere« so vremenske razmere iz 41. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

3. »enotno podjetje« so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj povezane v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831;

4. »intenzivnost pomoči« je odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

5. »investicijska dela« so dela iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

6. »kmetijsko gospodarstvo« pomeni vse enote iz 2. točke 3. člena ZKme-1;

7. »kmetijski proizvod« so proizvodi iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

8. »kmetijski sektor« je sektor iz 8. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

9. »mikro, malo in srednje podjetje« so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in izpolnjujejo merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št 2022/2472;

10. »naložbe za skladnost s standardom Unije« so naložbe iz 33. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/247;

11. »naravne nesreče« so pojavi iz 38. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/247;

12. »nepremičnine« so zemljišča s pripadajočimi sestavinami v skladu z 2. členom Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06, 65/07 – odl. US, 79/12 – odl. US, 61/17 – ZAID, 7/18, 33/19 in 54/21 – ZKN);

13. »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija v skladu s četrtim odstavkom 78. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE);

14. »nosilec kmetijskega gospodarstva« je nosilec iz 3. točke 3. člena ZKme-1;

15. »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva iz 55. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/247;

16. »podjetje v težavah« so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in izpolnjujejo merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

17. »pomoč« je ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

18. »predelava kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

19. »primarna kmetijska proizvodnja« je proizvodnja iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

20. »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami« so vremenske razmere iz 2. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

21. »skupina ali organizacija proizvajalcev« je skupina ali organizacija iz 46. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

22. »standard Unije« je standard iz 60. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

23. »škodljivi organizem rastline« je organizem iz 43. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

24. »trženje kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

25. »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« je začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

26. »zaščitena žival« je žival iz 47. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

27. za »1 ha primerljivih kmetijskih površin« se šteje:

– 1 ha njiv ali vrtov (GERK 1100, 1130) ali

– 2 ha travnikov (GERK 1300) ali ekstenzivnih sadovnjakov (GERK 1222) ali

– 4 ha pašnikov (GERK 1330) ali

– 0,25 ha plantažnih sadovnjakov (GERK 1221) ali ostalih trajnih nasadov (GERK 1240,1180) ali

– 0,2 ha zavarovanih prostorov pri pridelavi vrtnin (drevesnice, trsničarstvo) (GERK 1190) ali

– 200 m^2 proizvodnih površin pri pridelavi gob ali

– 8 ha gozdov ali

– 5 ha gozdnih plantaž (GERK 1420) ali

– 6 ha močvirnih travnikov oziroma drugih površin (GERK 1321).

V primeru rabe kmetijskih zemljišč, ki je podlaga za preračun 1 ha primerljivih kmetijskih površin, se šteje raba po GERK-ih.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinski izjemi v kmetijstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472); UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih zemljišč (15. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472); UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij (16. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472); UKREP 4: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472); UKREP 5: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (36. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472);
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)	UKREP 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – *de minimis*; UKREP 7: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja.

6. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki:

– so naslovniki neporavnanega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;

– nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države;

– so podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne dodeli:

– za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost (DDV), razen kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, ta ni izterljiv.

7. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči *de minimis* se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa objavljenega na spletni strani občine, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

(4) Kmetijsko gospodarstvo je upravičeno do 9.000 EUR skupne višine dodeljenih pomoči za ukrepe iz 5. člena, razen ukrepa 3, v obdobju veljavnosti tega pravilnika.

(5) Občina je dolžna po dodelitvi sredstev poročati pristojnemu ministrstvu o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in ukrepih.

8. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se spodbujevalni učinek ne zahteva za pomoč v skladu s 15. in 36. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– naziv, sedež in velikost podjetja oziroma kmetijskega gospodarstva ter druge podatke o prosilcu: KMG MID, DŠ, TRR …;

– opis oziroma namen projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter

– izjave vlagatelja:

a) o že dodeljeni in zaprošeni pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika.

9. člen

(dodelitev sredstev)

(1) Župan s sklepom imenuje strokovno komisijo za pripravo in izvedbo javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija).

(2) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog komisije, odloča pooblaščena oseba pristojnega oddelka občinske uprave. Upravičencem se izda odločba o višini odobrenih sredstev za posamezni ukrep.

(3) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

(5) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

10. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila, določena z javnim razpisom.

11. člen

(združevanje pomoči)

(1) Največja intenzivnost pomoči in najvišji znesek pomoči po posameznih ukrepih iz 12. do 18. člena tega pravilnika, ne smejo preseči najvišje intenzivnosti pomoči in najvišjih zneskov pomoči, določenih v 4., 14., 15., 16., 28. in 36. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se v celoti ali deloma pokrivajo samo, če se s takim združevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) št. 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2024/587 z dne 12. februarja 2024 o določitvi odstopanja od Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z uporabo standarda za dobre kmetijske in okoljske pogoje zemljišč (standard DKOP) 8, datumov upravičenosti odhodkov za prispevke iz EKJS ter pravil v zvezi s spremembami strateških načrtov SKP zaradi spremembe nekaterih shem za podnebje in okolje za leto zahtevka 2024 (UL L št. 2024/587 z dne 13. 2. 2024) v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472

12. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem

zemljišč, energijsko učinkovitostjo, oskrbo s trajnostno energijo ter varčevanjem z energijo in vodo;

– prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanju nanje, vključno z zmanjšanjem emisij toplogrednih plinov in povečanjem sekvestracije ogljika ter spodbujanje trajnostne energije in energijske učinkovitosti;

– prispevanje k trajnostnemu krožnemu biogospodarstvu ter spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovitega upravljanja naravnih virov, kot so voda, tla in zrak, vključno z zmanjšanjem odvisnosti od kemikalij;

– prispevanje k zaustavitvi in obnovitvi trenda izgube biotske raznovrstnosti, krepitev ekosistemskih storitev ter ohranjanje habitatov in krajine.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup plačilnih pravic,

– nakup in zasaditev letnih rastlin,

– nakup živali,

– ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine,

– dela in opremo za namakanje,

– dela v zvezi z odvodnjavanjem,

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,

– obratna sredstva,

– ob kršenju kakršnihkoli prepovedi ali omejitev, določenih v Uredbi (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2024/602 z dne 14. decembra 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede tržnih standardov v sektorju hmelja ter razveljavitvi Uredbe Komisije (ES) št. 1850/2006 (UL L št. 2024/602 z dne 16. 2. 2024) (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1308/2013).

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

– Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev;

– Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

13. člen

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

(2) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali drug polnoletni član kmetijskega gospodarstva z overjenim soglasjem nosilca.

(3) Upravičeni stroški:

– stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji (stroški materiala in storitev), pri čemer je nakup zemljišč upravičen le v obsegu, ki ne presega 10 % skupnih upravičenih stroškov gradnje oziroma izboljšanja objekta;

– stroški nakupa ali zakupa nove kmetijske mehanizacije, materiala in opreme;

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

– stroški nakupa in postavitev zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (na primer protitočne mreže);

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino;

– stroški ureditve in zasaditve trajnih nasadov;

– stroški nakupa in uporabe računalniške programske opreme, računalniškega oblaka in podobnih rešitev ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(4) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, imajo na območju občine v lasti ali zakupu več kot polovico kmetijskih zemljišč, vendar najmanj 1 hektar primerljivih kmetijskih površin v uporabi.

(5) Pogoji za pridobitev pomoči:

– investicija bo izvedena na območju občine;

– izdano ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

– projektna dokumentacija za izvedbo naložbe;

– ponudbe oziroma predračuni za načrtovano naložbo;

– zbirna vloga (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– drugi pogoji opredeljeni z javnim razpisom.

(6) Intenzivnost pomoči znaša do največ 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

(7) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči iz podukrepa 1.1 ne sme presegati 3.500 EUR na kmetijsko gospodarstvo po posameznem javnem razpisu.

14. člen

Podukrep 1. 2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(2) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali drug polnoletni član kmetijskega gospodarstva z overjenim soglasjem nosilca. Vlogo lahko predloži tudi pooblaščena oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

(3) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov;

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški izvedbe del za preprečevanje plazenja in sanacijo plazov na kmetijskih zemljiščih.

(4) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, imajo na območju občine v lasti ali zakupu več kot polovico kmetijskih zemljišč, vendar najmanj 1 hektar primerljivih kmetijskih površin v uporabi.

(5) Pogoji za pridobitev pomoči:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za projektno dokumentacijo, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč, nezahtevna agromelioracija ali preprečevanje plazenja in sanacija plazov;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– zbirna vloga (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

(6) Intenzivnost pomoči znaša do največ 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

(7) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči iz podukrepa 1.2 ne sme presegati 3.500 EUR na kmetijsko gospodarstvo po posameznem javnem razpisu.

15. člen

UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih zemljišč (15. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo zemljišč.

(2) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali drug polnoletni član kmetijskega gospodarstva z overjenim soglasjem nosilca.

(3) Upravičeni stroški so stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč, vključno s stroški geodetskega pregleda.

(4) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, imajo v lasti kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

(5) Pogoji za pridobitev pomoči:

– načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih zemljišč;

– mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe;

– predračun (ocena upravičenih stroškov);

– zbirna vloga (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

(6) Intenzivnost pomoči znaša do največ 100 % upravičenih stroškov.

(7) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči iz ukrepa 2 ne sme presegati 3.500 EUR na kmetijsko gospodarstvo po posameznem javnem razpisu.

16. člen

UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij (16. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj premestitve kmetijskih poslopij mora biti povezan z javnim interesom.

(2) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali drug polnoletni član kmetijskega gospodarstva z overjenim soglasjem nosilca.

(3) Upravičeni stroški:

– razstavljanje, odstranitev in ponovna postavitev obstoječih stavb;

– razstavljanje, odstranitev in ponovna postavitev obstoječih stavb z modernizacijo poslopja;

– razstavljanje, odstranitev in ponovna postavitev obstoječih stavb s povečanjem proizvodne zmogljivosti.

(4) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

(5) Pogoj za pridobitev pomoči:

– premestitev na podlagi javnega interesa mora biti opredeljena v določbah občinskega akta;

– upoštevanje prepovedi ali omejitev določenih v Uredbi (EU) št. 1308/2013;

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

(6) Intenzivnost pomoči znaša do največ 100 % dejansko nastalih stroškov, kadar premestitev kmetijskega poslopja zajema razstavljanje, odstranitev in ponovno izgradnjo obstoječih objektov. Če ima premestitev poslopja v javnem interesu za posledico modernizacijo teh objektov ali povečanje proizvodne zmogljivosti, intenzivnost pomoči v zvezi s stroški, povezanimi z modernizacijo objektov ali povečanjem proizvodne zmogljivosti znaša do največ 50 % upravičenih stroškov teh naložb. Zamenjava obstoječe zgradbe ali objekta z novo sodobno zgradbo ali objektom, ki ne vključuje bistvene spremembe zadevne proizvodnje ali tehnologije, ne šteje, da je povezana z modernizacijo.

17. člen

UKREP 4: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je sofinanciranje dela stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

– naravnih nesreč;

– slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in drugih slabih vremenskih razmer;

– bolezni živali ali škodljivega organizma rastline ali zaščitenih živali.

(2) S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

(3) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali drug polnoletni član kmetijskega gospodarstva z overjenim soglasjem nosilca.

(4) Upravičeni stroški so stroški zavarovalne premije za kritje izgub, ki jih povzročijo naravne nesreče, slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami in druge slabe vremenske razmere ter bolezni živali ali škodljivega organizma rastline ali zaščitenih živali. Pomoč vključuje pripadajoči davek od prometa zavarovalnih poslov.

(5) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo na območju občine v lasti ali zakupu več kot polovico kmetijskih zemljišč, vendar najmanj 1 hektar primerljivih kmetijskih površin v uporabi.

(6) Pogoji za pridobitev pomoči:

– veljavna zavarovalna polica za tekoče leto z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja;

– zbirna vloga (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

(7) Intenzivnost pomoči znaša do največ 70 % stroškov zavarovalne premije z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

18. člen

UKREP 5: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (36. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Namen ukrepa je ohranjanje kulturne in naravne dediščine v obliki naravnih krajin in stavb, ki so jih pristojni organi uradno priznali za kulturno ali naravno dediščino.

Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali drug polnoletni član kmetijskega gospodarstva z overjenim soglasjem nosilca.

(3) Upravičeni stroški:

– stroški naložbe v opredmetena sredstva;

– investicijska dela.

(4) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine, so lastniki objektov vpisanih v register nepremične kulturne dediščine oziroma register naravnih vrednot in katerih naložba se izvaja na območju občine.

(5) Pogoji za pridobitev pomoči:

– objekt mora biti vpisan v register nepremične kulturne dediščine oziroma v register naravnih vrednot, ki ju vodita pristojni ministrstvi;

– soglasje in smernice pristojne inštitucije k izvedbi ter potrditev ustreznosti izvedbe;

– ustrezno dovoljenje in dokumentacija za izvedbo naložbe, če je to potrebno;

– ponudba oziroma predračun stroškov;

– upoštevanje prepovedi ali omejitev, določenih v Uredbi (EU) št. 1308/2013;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(6) Intenzivnost pomoči znaša do največ 100 % upravičenih stroškov naložbe.

(7) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči iz tega ukrepa ne sme presegati 9.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo po posameznem javnem razpisu.

III. UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

19. člen

(splošne določbe *de minimis* Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, v postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 2023/2831 ne sme preseči 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 2023/2831.

20. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

(1) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (UL L, 2023/2832, 15. 12. 2023).

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L 352, 24. 12. 2013, str. 9) in Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (UL L 190, 28. 6. 2014, str. 45) do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

21. člen

UKREP 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – *de minimis*

(1) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec dopolnilne dejavnosti ali drug polnoletni član kmetijskega gospodarstva z overjenim soglasjem nosilca.

(3) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

(4) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji in se ta opravlja na območju občine.

(5) Pogoji za pridobitev sredstev:

– dokazila o registraciji dopolnilne dejavnosti na kmetiji in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti, v kolikor upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v enem letu od prejema pomoči;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov, kadar skupna vrednost naložbe presega 50.000 EUR;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(6) Intenzivnost pomoči znaša do največ 50 % upravičenih stroškov.

(7) Skupni znesek za posamezno naložbo lahko znaša največ 3.500 EUR po posameznem javnem razpisu.

(7) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz šestega odstavka 19. člena tega pravilnika.

22. člen

Ukrep 7: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

(1) Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

(2) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec dopolnilne dejavnosti ali drug polnoletni član kmetijskega gospodarstva z overjenim soglasjem nosilca.

(3) Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne oglede povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški udeležbe na sejmih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

(4) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji in se ta opravlja na območju občine.

(5) Pogoji za pridobitev sredstev:

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(6) Intenzivnost pomoči znaša do največ 50 % upravičenih stroškov.

(7) Skupni znesek posameznega upravičenca iz tega ukrepa lahko znaša največ 500,00 EUR po posameznem javnem razpisu.

(8) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz šestega odstavka 19. člena tega pravilnika.

23. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 21. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831,

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

24. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremljata in preverjata pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, in komisija. Namenskost porabe lahko preverja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti in s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila, če se ugotovi:

– da sredstva delno ali v celoti niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena;

– da prejemnik pomoči projekta ni izvedel;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za iste upravičene stroške in za isti namen že pridobil finančna sredstva iz kateregakoli javnega vira.

(3) V primerih iz drugega odstavka tega člena upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. HRAMBA DOKUMENTACIJE

25. člen

(1) Upravičenec in občina morata hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi podrobno evidenco o dodeljenih pomočeh in hraniti dokazila o izpolnjevanju vseh pogojev vsaj deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VI. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šentjur za programsko obdobje 2015–2022 (Uradni list RS, št. 54/15 in 21/21).

27. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2023
Šentjur, dne 19. marca 2024

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

---

803. Sklep o določitvi cen pokopališke dejavnosti na pokopališčih Dramlje, Ponikva, Planina pri Sevnici, Šentvid pri Planini, Kalobje, Slivnica pri Celju, Žusem in Prevorje

Na podlagi četrtega odstavka 34. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb), 33. člena Odloka o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter pokopališkem redu na območju Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 59/17) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 8. redni seji dne 19. marca 2024 sprejel

S K L E P
o določitvi cen pokopališke dejavnosti na pokopališčih Dramlje, Ponikva, Planina pri Sevnici, Šentvid pri Planini, Kalobje, Slivnica pri Celju, Žusem in Prevorje

1. člen

S tem sklepom se določijo cene pokopališke dejavnosti na pokopališčih Dramlje, Ponikva, Planina pri Sevnici, Šentvid pri Planini, Kalobje, Slivnica pri Celju, Žusem in Prevorje.

2. člen

Višina grobnin in cene ostalih storitev pokopališke dejavnosti na pokopališčih Dramlje, Ponikva, Planina pri Sevnici, Šentvid pri Planini, Kalobje, Slivnica pri Celju, Žusem in Prevorje so:

Opis dela	Cena brez DDV v EUR	DDV v %	DDV v EUR	Cena z DDV v EUR
Grobnina za grobni prostor/leto/m²	6,50	22	1,43	7,93
Grobnina za žarni prostor/leto	13,10	22	2,88	15,98
Najem mrliške vežice na dan (priprava, sprejem, najem in čiščenje)	65,00	9,5	6,18	71,18
Klasični pogreb (izkop in zasip jame, ureditev gomile, deponiranje viška zemljine ob pokopališču, zaščita sosednjih grobov)	227,00	9,5	21,57	248,57
Žarni pogreb (izkop in zasip jame za žarno kaseto, brez kasete, zaščita sosednjih grobov)	77,00	9,5	7,32	84,32
Organizacija pogreba s potrošnim materialom	35,00	9,5	3,33	38,33
Prva ureditev – klasični pokop	35,00	9,5	3,33	38,33
Prva ureditev – žarni grob	22,00	9,5	2,09	24,09
Spremstvo klasičnega pogreba, uporaba vozička (vključno z nošenjem zastave in križa)	210,00	9,5	19,95	229,95
Spremstvo pogreba – žarni pokop (vključno z nošenjem zastave in križa)	140,00	9,5	13,30	153,30
Izdaja soglasja za dela na grobnem prostoru	27,00	9,5	2,57	29,57

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o povišanju cen storitev pokopa in najema grobov na pokopališču Šentjur ter potrditve cen najema grobov po ostalih pokopališčih Občine Šentjur št. 354-106/2007 (2521) z dne 25. 7. 2007 in Sklep o potrditvi najemnine grobnih prostorov na pokopališčih Dramlje, Kalobje, Planina pri Sevnici in Šentvid pri Planini ter ostalih storitev na pokopališčih Planina pri Sevnici in Šentvid pri Planini (Uradni list RS, št. 35/09).

4. člen

V tem sklepu določena višina grobnin se uporablja pri naslednjem letnem obračunu, ostale cene veljajo od 1. aprila 2024 dalje.

Sklep o določitvi cen pokopališke dejavnosti na pokopališču Šentjur se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-2/2024(2528)
Šentjur, dne 19. marca 2024

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

804. Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 8. redni seji dne 19. marca 2024 sprejel

S K L E P
o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

1.

Ugotovi se, da so nepremičnine z ID znakom:

– parcela 1140 1341/6, katastrska občina 1140 Krajnčica parcela 1341/6 (ID 7392801),

– parcela 1140 1341/7, katastrska občina 1140 Krajnčica parcela 1341/7 (ID 7392802),

– parcela 1133 1209/19, katastrska občina 1133 Goričica parcela 1209/19 (ID 6887207),

grajeno javno dobro lokalnega pomena v lasti Občine Šentjur.

2.

(1) Ukine se status grajenega javnega dobra na nepremičninah:

– parcela 1140 1341/6, katastrska občina 1140 Krajnčica parcela 1341/6 (ID 7392801),

– parcela 1140 1341/7, katastrska občina 1140 Krajnčica parcela 1341/7 (ID 7392802),

– parcela 1133 1209/19, katastrska občina 1133 Goričica parcela 1209/19 (ID 6887207).

(2) Navedene nepremičnine postanejo last Občine Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur, matična številka: 5884799000 brez javnopravnih omejitev.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0021/2023-48(2512)
Šentjur, dne 19. marca 2024

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

805. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Šentjur

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 8. redni seji dne 19. marca 2024 sprejel

S K L E P
o dopolnitvi Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Šentjur

I.

V Sklepu o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Šentjur (Uradni list RS, št. 108/21) se v tabeli v prvem odstavku I. točke za zadnjo vrstico doda nova vrstica, ki se glasi:

»

Trško jedro Šentjur – Zgornji trg, Šentjur	503/1 del 1365/1 (del od stika s parc. št. 193/1 in 193/2 proti jugu do stika s parc. št. 291/19)	Šentjur pri Celju	984 3.455

«

II.

V zemljiški knjigi se pri nepremičninah iz tega sklepa vpiše zaznamba javne infrastrukture na področju kulture.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2021(240)
Šentjur, dne 19. marca 2024

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

ŠKOCJAN

806. Sklep o razglasitvi javnega dobra

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21, 43/23) je Občinski svet Občine Škocjan na 6. redni seji dne 19. 12. 2023 sprejel

S K L E P
o razglasitvi javnega dobra

I.

Razglasi se status javnega dobra na nepremičnini, parcelni št. 364/1, k.o. 1394-Bučka (ID 7293505).

II.

Pri nepremičnini iz prve točke tega sklepa se vpiše javno dobro.

III.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0006/2023
Škocjan, dne 19. decembra 2023

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

ŽELEZNIKI

807. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Železniki

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15, 68/19 in 23/23) v zvezi s 24. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2 in 18/23) je Občinski svet Občine Železniki na 2. dopisni seji dne 18. 3. 2024 sprejel

P R A V I L N I K
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Železniki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Železniki za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023, (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831) ter

– druge ukrepe občine.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Železniki (v nadaljnjem besedilu: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

(1) Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

(2) Pri pomoči v obliki subvencioniranih storitev se kot znesek pomoči upošteva bruto ekvivalent nepovratnih sredstev takšne pomoči.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

(1) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami,« so vremenske razmere iz 2. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(2) »pomoč« pomeni ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(3) »mikropodjetje« so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in izpolnjujejo merila za mikropodjetje iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(4) »kmetijski sektor« je sektor iz 8. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(5) »kmetijski proizvod« so proizvodi iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(6) »naravne nesreče« so pojavi iz 38. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(7) »druge slabe vremenske razmere« so vremenske razmere iz 41. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(8) »škodljivi organizem rastline« so organizmi iz 43. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(9) »primarna kmetijska proizvodnja« je proizvodnja iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(10) »predelava kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(11) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnosti iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(12) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23); v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu);

(13) »nosilec kmetijskega gospodarstva« je nosilec iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;

(14) »podjetje v težavah« so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in izpolnjujejo merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

(15) »opredmetena sredstva« so sredstva iz 55. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(16) »intenzivnost pomoči« pomeni odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(17) »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(18) »subvencionirane storitve« pomenijo obliko pomoči, pri kateri je pomoč dodeljena končnemu upravičencu posredno, v naravi, in se izplača izvajalcu zadevne storitve ali dejavnosti;

(19) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(20) »skupina ali organizacija proizvajalcev« je skupina ali organizacija iz 46. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(21) »zaščitena žival« pomeni žival iz 47. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(22) »enotno podjetje« so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj povezane v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu in gozdarstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 2: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (36. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 3: Pomoč za dejavnosti izmenjave znanja in informiranja (21. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 4: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
De minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831	UKREP 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji (dopolnilne dejavnosti na kmetiji) UKREP 6: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva UKREP 7: Nove investicije za delo v gozdu
Ostali ukrepi občine	UKREP 8: Pomoč za šolanje dijakov in študentov na programih s področja kmetijstva, gozdarstva, prehrane in podeželja UKREP 9: Podpora delovanju društev/ združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja

6. člen

(upravičenci do pomoči)

(1) Upravičenci do pomoči so:

– v primeru ukrepa 1 kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji ter izvedejo in uporabljajo naložbo na območju občine in imajo v občini večino kmetijskih zemljišč in/ali čebelnjake, vpisanih v centralni register čebelnjakov,

– v primeru ukrepa 2 kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, dejavna v kmetijskem sektorju ter so lastniki objektov, ki ležijo na območju občine in so vpisani v register nepremične kulturne dediščine,

– v primeru ukrepa 3 kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, dejavna v kmetijskem sektorju in imajo v občini večino kmetijskih zemljišč,

– v primeru ukrepa 4 kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji ter imajo v občini večino kmetijskih zemljišč in sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto,

– v primeru ukrepa 5 kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi (dopolnilne dejavnosti) ter opravljajo dejavnost v občini in izvedejo naložbo na območju občine,

– v primeru ukrepa 6 nosilci in člani kmetijskih gospodarstev, vpisanih v register kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo, ki jo opravljajo v občini oziroma imajo v lasti gozdne površine, ki ležijo na območju občine,

– v primeru ukrepa 7 kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti gozdne površine, ki ležijo na območju občine,

– v primeru ukrepa 8 dijaki in študenti s stalnim prebivališčem na kmetijskem gospodarstvu, ki ima sedež v občini in se šolajo/izobražujejo na programih s področja kmetijstva, gozdarstva, prehrane in podeželja,

– v primeru ukrepa 9 društva/združenja, ki so registrirana za delovanje na področjih kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja in delujejo na območju občine oziroma vključujejo člane iz občine.

(2) Pomoč za izvajanje ukrepa po 21. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ki je namenjena upravičencem iz tretje alineje prejšnjega odstavka v obliki subvencionirane storitve, se izplača izvajalcu storitve: skupine ali organizacije proizvajalcev, druge organizacije, ki združujejo kmete (zadruge, zavodi, društva, zbornice) ali druge organizacije, ki so usposobljene za izvajanje usposabljanj/izobraževanj.

(3) Izvajalec storitve iz prejšnjega odstavka se izbere po postopku javnega naročanja.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Do pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnanega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom,

– podjetja v težavah.

(2) Pomoč po tem pravilniku se ne dodeli:

– za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, le-ta ni izterljiv.

8. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) V primeru ukrepov po 14., 21. in 28. členu Uredbe komisije (EU) št. 2022/2472 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime fizične osebe oziroma naziv pravne osebe,

– velikost podjetja,

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca,

– lokacijo projekta ali dejavnosti,

– seznam upravičenih stroškov,

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter

– izjave vlagatelja glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

9. člen

(združevanje pomoči)

(1) Pomoč v primeru ukrepov po 14., 21., 28. in 36. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 ne sme preseči najvišjih zneskov pomoči in največje intenzivnosti pomoči, kot je določena v 14., 21., 28. in 36. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo, če se s takim združevanjem ne preseže največje intenzivnosti pomoči ali najvišjega zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) št. 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2023/1620 z dne 8. avgusta 2023 o začasnih nujnih ukrepih, ki za leto 2023 odstopajo od nekaterih določb Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta, za reševanje specifičnih problemov v sektorju sadja in zelenjave, ki so jih povzročili neugodni vremenski dogodki, ter o ukrepih v zvezi z njimi (UL L št. 199 z dne 9. 8. 2023, str. 101) v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena največja intenzivnost pomoči ali najvišji znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472

10. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje,

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali,

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč in izboljšanjem zemljišč.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup zemljišč,

– nakup plačilnih pravic,

– nakup in zasaditev letnih rastlin,

– dela v zvezi z odvodnjavanjem,

– nakup živali,

– ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine,

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– naložbe, ki se izvajajo izven območja občine,

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,

– nakup opreme za namakanje, vključno z montažo te opreme,

– obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo, se ne dodeli ob kršenju

kakršnih koli prepovedi ali omejitev, določenih v Uredbi (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjeni z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2024/602 z dne 14. decembra 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede tržnih standardov v sektorju hmelja ter razveljavitvi Uredbe Komisije (ES) št. 1850/2006 (UL L št. 2024/602 z dne 16. 2. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1308/2013), tudi če se take prepovedi ali omejitve nanašajo le na podporo Evropske unije, določeno v navedeni uredbi.

(4) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo, se lahko dodeli za:

a) podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

b) podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

11. člen

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu,

– stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih,

– stroški nakupa novih strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva.

(3) Pogoji za pridobitev pomoči:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov le-to potrebno,

– upravičenec mora biti vpisan v centralni register čebelnjakov najpozneje dan pred dnevom oddaje vloge in mora imeti KMG-MID številko,

– predložitev ponudbe/predračuna ali računa za stroške izdelave projektne dokumentacije za načrtovano naložbo (velja v primeru novogradenj hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih),

– predložitev ponudbe/predračuna za načrtovano naložbo,

– za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt,

– predložitev prve strani in geoprostorskega obrazca iz oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel (velja za tiste, ki oddajajo subvencijsko vlogo),

– predložitev mnenja o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (velja za naložbe, katerih vrednost znaša nad 50.000 EUR),

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(4) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

(5) Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno kmetijsko gospodarstvo se določi z javnim razpisom.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega podukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

12. člen

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije),

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije,

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(3) Pogoji za pridobitev pomoči:

– predložitev ustreznega dovoljenja (lokacijska informacija), če je to potrebno,

– predložitev ponudbe/predračuna ali računa za stroške izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (velja v primeru nezahtevne agromelioracije),

– predložitev ponudbe/predračuna za načrtovano naložbo,

– predložitev kopije katastrskega načrta in načrta ureditve kmetijskega zemljišča (program del), ki ga pripravi pristojna strokovna služba (velja v primeru nezahtevne agromelioracije),

– predložitev dovoljenja lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(4) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

(5) Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno kmetijsko gospodarstvo se določi z javnim razpisom.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščena oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

13. člen

UKREP 2: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (36. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški so stroški naložbe v stavbe.

(3) Pogoji za pridobitev pomoči:

– stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo,

– stavba mora ležati na območju občine,

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, v kolikor je le-to potrebno,

– predložitev ponudbe/predračuna za načrtovano naložbo ali računa za izvedeno naložbo,

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(4) Pri naložbah, za katere se dodeli pomoč, se upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013, tudi če se te prepovedi in omejitve nanašajo samo na podporo Evropske unije iz navedene uredbe.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskem gospodarstvu.

(6) Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno kmetijsko gospodarstvo se določi z javnim razpisom.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

14. člen

UKREP 3: Pomoč za dejavnosti izmenjave znanja in informiranja (21. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Pomoč se lahko dodeli za kritje stroškov usposabljanja in izobraževanja s področja kmetijskega sektorja, katerega se udeležijo nosilci in/ali člani kmetijskih gospodarstev.

(2) Upravičeni stroški so stroški izvedbe programov usposabljanja in izobraževanja, ki jih izvede za izobraževanje registrirani izvajalec.

(3) Pomoč se ne dodeli za:

– stroške storitev, povezane z običajnimi operativnimi stroški kmetijskega gospodarstva, npr. rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve, oglaševanje ali obveščanje kmetov,

– stroške strokovne ekskurzije.

(4) Pogoji za izbiro izvajalca:

– predložitev dokazil o ustrezni registraciji in usposobljenosti,

– predložitev programa usposabljanja in izobraževanja s predračunom stroškov,

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov usposabljanja in izobraževanja.

(6) Pomoč se dodeli v obliki subvencionirane storitve in ne vključuje neposrednih plačil upravičencem.

(7) Izvajalci usposabljanj in izobraževanj morajo dati poudarek na pridobitev specialističnega znanja na področjih uvajanja sodobnih tehnologij in digitalizacije, upravljanja kmetij, finančnih spretnosti in podjetništva, prilagajanja in blaženja vplivov podnebnih sprememb, zdravja rastlin in živali ter ohranjanja in varovanja naravnih virov ter biotske raznovrstnosti.

(8) Izvajalci usposabljanj in izobraževanj morajo zagotoviti ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje teh dejavnosti.

(9) Pomoč mora biti dostopna vsem kmetijskim gospodarstvom, ki svojo dejavnost opravljajo v občini.

(10) Članstvo v skupinah ali organizacijah proizvajalcev ali drugih organizacijah, ki zagotavljajo dejavnosti izmenjave znanja in informiranja, ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti.

(11) Prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev ali drugih organizacij je omejen na stroške dejavnosti izmenjave znanja in informiranja.

(12) Najvišji skupni znesek pomoči se določi z javnim naročilom.

15. člen

UKREP 4: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je sofinanciranje dela stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

– naravnih nesreč,

– slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in drugih slabih vremenskih razmer,

– bolezni živali ali škodljivih organizmov rastlin,

– zaščitenih živali.

(2) S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

(3) Upravičeni stroški so stroški zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(4) Pogoj za pridobitev pomoči je veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

(5) Pomoč po tem pravilniku skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 70 % stroškov zavarovalne premije.

III. UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

16. člen

(splošne določbe *de minimis* Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– primarne proizvodnje kmetijskih in ribiških proizvodov ter proizvodov iz akvakulture,

– predelave in trženja kmetijskih in ribiških proizvodov in je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, kupljenih od primarnih proizvajalcev oziroma zadevnega podjetja,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov in je pomoč pogojena z delnim ali celotnim prenosom na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena dejavnostim, povezanimi z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Pomoč se dodeli tudi za davek na dodano vrednost, razen v primeru, če je upravičenec zavezanec za DDV.

(6) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, mala in srednja podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(7) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, ne sme preseči 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(8) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

17. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

(1) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 2023/2831, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis,* dodeljeno v skladu z uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje (300.000 EUR).

18. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik pomoči mora k vlogi priložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe komisije (EU) št. 2023/2831 ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,

– pisno izjavo, ali gre pripojeno ali združeno podjetje oziroma za podjetje, ki se je razdelilo,

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo osmega odstavka 16. člena tega pravilnika.

(3) Občina mora zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

(4) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika pomoči:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831,

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

(5) Občina mora hraniti evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve pomoči.

19. člen

UKREP 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji (dopolnilne dejavnosti na kmetiji)

(1) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji,

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji,

– stroški nakupa strojev in opreme za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji.

(3) Pogoji za pridobitev pomoči:

– predložitev dokazila o registraciji dopolnilne dejavnosti,

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi,

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov le-to potrebno,

– predložitev projektne dokumentacije za izvedbo naložbe ter računa za izdelavo projektne dokumentacije,

– predložitev računa za stroške, za katere se uveljavlja pomoč ter potrdila/dokazila o plačilu računa,

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(4) Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov.

(5) Najvišji skupni znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

(6) Pomoč se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz sedmega odstavka 16. člena tega pravilnika.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

20. člen

UKREP 6: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva

(1) Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti nosilcev dopolnilnih dejavnosti na kmetiji ter nosilcev in članov kmetijskega gospodarstva.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški tečajev, seminarjev, izobraževanj in predavanj (vključno s stroški strokovnih gradiv, pomembnih za usposabljanje in izobraževanje), povezanih z dopolnilnimi dejavnostmi in gozdarstvom,

– stroški strokovne ekskurzije (prevoz, vstopnine za strokovne oglede …), povezane z dopolnilnimi dejavnostmi in gozdarstvom,

– stroški udeležbe na sejmih, povezanih z dopolnilnimi dejavnostmi in gozdarstvom.

(3) Pogoji za pridobitev pomoči:

– predložitev računa za stroške, za katere se uveljavlja pomoč ter potrdila/dokazila o plačilu računa,

– predložitev programa izobraževanja/usposabljanja,

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(4) Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov.

(5) Najvišji skupni znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

(6) Pomoč se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz sedmega odstavka 16. člena tega pravilnika.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži udeleženec usposabljanja/izobraževanja (nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji in/ali nosilec/član kmetijskega gospodarstva).

21. člen

UKREP 7: Nove investicije za delo v gozdu

(1) Cilj pomoči je prispevati k zmanjšanju nesreč v gozdu ter k boljši strojni in tehnični opremi kmetijskih gospodarstev.

(2) Upravičeni stroški so stroški nakupa gozdarske mehanizacije (npr. gozdarska prikolica, cepilnik drv, vitel, motorna žaga ipd.) ter zaščitne opreme za delo v gozdu.

(3) Pogoji za pridobitev pomoči:

– predložitev računa za stroške, za katere se uveljavlja pomoč ter potrdila/dokazila o plačilu računa,

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(4) Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov.

(5) Najvišji skupni znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

(6) Pomoč se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz sedmega odstavka 16. člena tega pravilnika.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec ali član kmetijskega gospodarstva.

IV. OSTALI UKREPI OBČINE

22. člen

UKREP 8: Pomoč za šolanje dijakov in študentov na programih s področja kmetijstva, gozdarstva, prehrane in podeželja

(1) Namen ukrepa je finančna pomoč pri šolanju/izobraževanju dijakov in študentov na programih s področja kmetijstva, gozdarstva, prehrane in podeželja.

(2) Pogoji za pridobitev pomoči:

– predložitev potrdila o vpisu,

– uspešno zaključeno šolanje v preteklem šolskem letu (ne velja za dijake/študente, ki obiskujejo 1. letnik),

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(3) Višina pomoči znaša do 400,00 EUR na dijaka/študenta v šolskem letu.

(4) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži dijak/student.

23. člen

UKREP 9: Podpora delovanju društev/združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja

(1) Namen ukrepa je finančna pomoč pri letnem delovanju društev/združenj, povezanih s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja.

(2) Pogoji za pridobitev pomoči:

– sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti,

– društvo/združenje mora biti vpisano v register društev,

– predložitev seznama vseh članov društva/združenja (ime in priimek ter naslov), na katerem so označeni člani z območja občine,

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(3) Upravičeni stroški:

– materialni stroški za delovanje društva/združenja: najem prostora za delovanje društva/združenja, pisarniški material, poštne storitve, fotokopiranje, elektrika, telefon, internet, komunalne storitve, računovodske storitve, članarina – vključitev v razne zveze/združenja s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja, naročnina na strokovno publikacijo (revije …) s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja (1 izvod), izdajanje društvenega glasila, potni stroški predsednika, tajnika, blagajnika in članov društva/združenja, ki jih imajo v zvezi z delovanjem društva, npr. nakup pisarniškega materiala …,

– stroški strokovnega dela oziroma pomoči v društvu (plačilo tajnici …),

– stroški izvedbe občnega zbora, seje nadzornega ali upravnega odbora društva/združenja ter stroški udeležbe na občnih zborih drugih društev/združenj (vključno s potnimi stroški).

(4) Pomoč se ne dodeli za:

– stroške priprave in izvedbe izobraževanj, usposabljanj, tečajev, delavnic, predstavitvenih dejavnosti ter vseh drugih dejavnosti prenosa znanja in informiranja,

– stroške organiziranja in izvedbe sejmov, razstav, prireditev, kvizov, iger, srečanj, strokovnih ekskurzij, izletov ipd. ter stroške udeležbe na njih (vključno s potnimi stroški, stroški avtobusnih prevozov ter stroški hrane in pijače),

– stroške nakupa promocijskega materiala (reklamne majice, lončki …),

– stroške nakupa priložnostnih daril za člane društva/združenja oziroma za poslovne partnerje,

– stroške, nastale v zvezi s srečanji članov društva/združenja,

– stroške izpolnjevanja vlog s strani javnih služb (npr. zavodov) za potrebe prijave društva/združenja na razpise,

– vse druge stroške, ki niso našteti kot upravičeni stroški.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov (odstotek pomoči se določi glede na število članov iz občine v društvu/združenju).

(6) Najvišji skupni znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži društvo/združenje.

V. POSTOPKI ZA DODELITEV POMOČI

24. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči, pomoči *de minimis* in ostale pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v občinskem glasilu Ratitovška obzorja in na internetni strani občine, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter tem pravilnikom oziroma na podlagi izvedenega javnega naročila.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi, višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep ter najvišji skupni znesek pomoči za posamezen ukrep.

(3) Podrobnejši pogoji za dodeljevanje državnih pomoči, pomoči *de minimis* in ostalih pomoči ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

25. člen

(javni razpis oziroma javno naročilo)

(1) Javni razpis vsebuje:

– naziv in sedež občine, ki dodeljuje sredstva,

– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

– predmet javnega razpisa,

– navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,

– okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

– določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev,

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev pomoči,

– datum odpiranja vlog za dodelitev pomoči oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh,

– rok, v katerem bodo potencialni prejemniki – upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa,

– kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,

– druga obvezna določila, skladno z veljavnimi predpisi s področja financ.

(2) Če za določen ukrep prispe manjše število vlog glede na razpoložljiva sredstva, se sredstva lahko prerazporedijo za drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

(3) Javno naročilo za izbiro izvajalca storitev za izvedbo ukrepa po 21. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 se izvede v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje.

26. člen

(pregled in ocena vlog)

(1) Vloge, prispele na javni razpis, pregleda in oceni strokovna komisija (v nadaljnjem besedilu: komisija), imenovana s strani župana občine.

(2) Komisija najprej odpre in pregleda vloge ter sestavi zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

– kraj, datum in uro odpiranja in pregleda vlog,

– imena članov komisije,

– seznam vlagateljev prispelih vlog,

– seznam vlagateljev, ki so oddali nepopolne in neutemeljene vloge, z navedbo pomanjkljivosti,

– morebitne opombe in pripombe članov komisije.

(3) Zapisnik podpišejo prisotni člani komisije.

(4) Vlagatelje nepopolnih vlog se pozove, da vloge dopolnijo v roku, ki je določen z javnim razpisom.

(5) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v navedenem roku ne dopolnijo ali ne odpravijo pomanjkljivosti, se zavržejo.

27. člen

(odločitev o vlogah)

(1) Po preteku roka za dopolnitev vlog komisija oceni vloge in sestavi zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

– kraj, datum in uro ocene vlog,

– imena članov komisije,

– predlog upravičencev do pomoči po tem pravilniku in predlagano višino sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu.

(2) Zapisnik podpišejo prisotni člani komisije.

(3) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog komisije, odloči in izda sklepe o dodelitvi sredstev pooblaščena oseba občinske uprave, in sicer najkasneje v 60 dneh po dnevu odpiranja vlog.

(4) V sklepu o dodelitvi sredstev se opredeli namen, višino odobrenih sredstev in upravičene stroške za posamezen ukrep.

(5) Zoper sklep iz tretjega odstavka tega člena lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku 8 dni od vročitve sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(6) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(7) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

28. člen

(izplačilo sredstev)

(1) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca (velja za ukrepa št. 1 in 2) oziroma na podlagi podpisane pogodbe (velja za ukrepe št. 4, 5, 6, 7, 8 in 9).

(2) Zahtevek mora vsebovati dokumentacijo, določeno z javnim razpisom.

VI. NADZOR IN SANKCIJE

29. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu ali javnem naročilu,

pri prejemnikih spremlja in preverja občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe lahko preverja tudi Nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora prejemnik odobrena sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– da je upravičenec za isti namen že pridobil finančna sredstva in je bila s tem presežena največja intenzivnost pomoči ali najvišji znesek pomoči.

(3) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev ne izkoristi v pogodbeno določenem roku in ne navede utemeljenega razloga za to, bodisi, da je pogodbeno določen rok iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje določil javnega razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VII. HRAMBA DOKUMENTACIJE

30. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči na podlagi tega pravilnika.

(2) Občina mora hraniti evidence in vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VIII. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Železniki za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 47/15).

32. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-2/2024-18
Železniki, dne 19. marca 2024

Župan
Občine Železniki
Marko Gasser

METLIKA

808. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Metlika

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) ter 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09, 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 11. redni seji dne 28. 3. 2024 sprejel

P R A V I L N I K
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Metlika

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, vrste pomoči, pogoje in upravičence do denarne pomoči ter druge ukrepe za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Metlika (v nadaljnjem besedilu: občina).

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. december 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472),

– druge ukrepe občine.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(2) »mikro, malo in srednje veliko podjetje« pomeni fizično ali pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(3) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(4) »kmetijska dejavnost« pomeni dejavnost iz poglavja 4.1.1 Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za Slovenijo, ki je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletnem mestu skupne kmetijske politike;

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(6) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni subjekt iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu);

(7) »nosilec kmetijskega gospodarstva« pomeni nosilca iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;

(8) »podjetje v težavah« pomeni fizično ali pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne

17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

(9) »intenzivnost pomoči« pomeni odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(10) »nezahtevna agromelioracija« pomenijo agromelioracije iz četrtega odstavka 78. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE);

(11) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami« pomenijo vremenske razmere iz 2. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(12) »druge slabe vremenske razmere« pomenijo vremenske razmere iz 41. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(13) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(14) »škodljivi organizem rastline« pomeni organizem iz 43. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(15) »zaščitena žival« pomeni žival iz 47. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(16) »naravne nesreče« pomenijo pojave iz 38. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Unija), navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

VRSTE POMOČI	UKREPI
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu in gozdarstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih zemljišč (15. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
Ostali ukrepi občine	UKREP 4: Sofinanciranje delovanja društev in njihovih programov UKREP 5: Šolanje v srednjih strokovnih in srednjih poklicnih programih s področja kmetijstva in gozdarstva

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči za ukrepe 1–3 so pravne in fizične osebe, ki so mikro, mala in srednja velika podjetja in so dejavne v primarni kmetijski proizvodnji.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Do pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnanega naloga za izterjavo, na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoč po tem pravilniku se ne dodeli:

– za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoznimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, le-ta ni izterljiv.

8. člen

(spodbujevalni učinek pomoči)

(1) Za ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se spodbujevalnega učinka ne zahteva za pomoč v skladu s 15. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime fizične osebe oziroma naslov pravne osebe;

– velikost podjetja;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter

– izjave vlagatelja:

a) o zaprošenih ali prejetih sredstvih za iste upravičene stroške, ter

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

9. člen

(združevanje pomoči)

(1) Največja intenzivnost pomoči in najvišji znesek pomoči po posameznih ukrepih iz 10. do 14. člena tega pravilnika ne smejo preseči največje intenzivnosti pomoči in najvišjih zneskov pomoči iz 4., 14., 15., in 28. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Unije.

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se v celoti ali deloma pokrivajo samo, če se s takim združevanjem ne preseže največje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se

uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) št. 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2023/1620 z dne 8. avgusta 2023 o začasnih nujnih ukrepih, ki za leto 2023 odstopajo od nekaterih določb Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta, za reševanje specifičnih problemov v sektorju sadja in zelenjave, ki so jih povzročili neugodni vremenski dogodki, ter o ukrepih v zvezi z njimi (UL L št. 199 z dne 9. 8. 2023, str. 101), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472

10. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Namen in cilji ukrepa:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo;

– prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanju nanje, vključno z zmanjšanjem emisij toplovodnih plinov in povečanjem sekvestracije ogljika ter spodbujanje trajnostne energije in energijske učinkovitosti;

– prispevanje k trajnostnemu krožnemu biogospodarstvu ter spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovitega upravljanja naravnih virov, kot so voda, tla in zrak, vključno z zmanjšanjem odvisnosti od kemikalij;

– prispevanje k zaustavitvi in obnovitvi trenda izgube biotske raznovrstnosti, krepitev ekosistemskih storitev ter ohranjanje habitatov in krajine.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup plačilnih pravic,

– nakup in zasaditev letnih rastlin,

– nakup živali,

– ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine,

– dela in opremo za namakanje,

– dela v zvezi z odvodnjavanjem,

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,

– obratna sredstva.

(3) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih. Najvišji skupni znesek pomoči na upravičenca lahko znaša 5.000 EUR na leto.

(4) Dejavnost primarne kmetijske proizvodnje upravičenca se mora opravljati na najmanj 1 hektar primerljivih kmetijskih površin v uporabi.

(5) Pomoč se ne dodeli ob kršenju kakršnih koli prepovedi ali omejitev, določenih v Uredbi (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2024/602 z dne 14. decembra 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede tržnih standardov v sektorju hmelja ter razveljavitvi Uredbe Komisije (ES) št. 1850/2006 (UL L št. 2024/602 z dne 16. 2. 2024), tudi če se take prepovedi ali omejitve nanašajo le na podporo Unije, določeno v navedeni uredbi.

(6) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

– podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

– podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

11. člen

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu; nakup zemljišč je upravičen v obsegu do 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti,

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije in opreme,

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij,

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,

– stroški nakupa in postavitev zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (preventivni ukrepi, npr. protitočne mreže),

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Pogoji za pridobitev:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– priloga projektne dokumentacije za izvedbo naložbe, predračuni/računi o stroških povezanih z naložbo, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– drugi pogoji, povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti, opredeljeni z javnim razpisom.

(4) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

12. člen

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnih površin na območju občine.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– postavitev trajnih nasadov: za nakup sadilnega materiala, pripravo zemljišča in postavitev opore in ograje, postavitev protitočne zaščite (za trajne nasade nad 0,3 ha površine);

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(3) Pogoji za pridobitev:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila (predračun/račun) glede upravičenih stroškov do sofinanciranja;

– predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za projektno dokumentacijo, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov se mora izvajati najmanj na 1 hektar primerljivih kmetijskih površin;

– drugi pogoji, povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti, ki so opredeljeni z razpisom.

(4) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščena oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

13. člen

UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih zemljišč
(15. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih zemljišč. S sofinanciranjem združevanj in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

(2) Upravičeni stroški so stroški pravnih, upravnih in geodetskih postopkov.

(3) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov.

(4) Pogoji za pridobitev:

– načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih zemljišč,

– mnenje pristojne strokovne službe, da predlagani promet s kmetijskimi zemljišči prispeva k zaokroževanju zemljišč kmetijskega gospodarstva,

– predračun (ocena upravičenih stroškov),

– splošni pogoji opredeljeni z razpisom.

14. člen

UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij
(28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je sofinanciranje dela stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

– naravnih nesreč;

– slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami;

– drugih slabih vremenskih razmer;

– bolezni živali ali škodljivih organizmov rastlin ter

– zaščitenih živali.

(2) S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

(3) Upravičeni stroški so stroški zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(4) Pogoj za pridobitev je veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

(5) Pomoč po tem pravilniku skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 70 % stroškov zavarovalne premije.

III. OSTALI UKREPI OBČINE

15. člen

UKREP 4: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

(1) Namen podpore je sofinanciranje obratovalnih stroškov društev s področja kmetijstva z namenom večanja prepoznavnosti društva v lokalnem pomenu ali širše.

(2) Upravičenci do pomoči:

– društva in združenja, ki so registrirana po zakonu o društvih in je njihova glavna dejavnost kmetijstvo (odločba o vpisu v register) in imajo urejeno evidenco o članstvu,

– delujejo na območju občine oziroma združujejo člane iz Občine Metlika,

– izpolnjujejo pogoje in merila javnega razpisa in k prijavi za razpis priložijo vso popolno zahtevano dokumentacijo,

– izvajajo in se vključujejo v aktivnosti na območju občine in o tem vodijo evidenco.

(3) Upravičeni stroški:

– stroški povezani s predstavitvijo oziroma promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja, kot so: stroški udeležbe na splošnih predavanjih, delavnicah, tečajih brez pridobitve certifikata, krožkih, strokovnih ekskurzijah, seminarjih, udeležbe na posvetih, okrogle mize ipd., potni stroški, stroški izdaje publikacije, najemnine razstavnih prostorov ipd. (do sofinanciranja niso upravičene publikacije in razstave, na katerih bi oglaševali kmetijske proizvode in njihovo poreklo, proizvajalce kmetijskih proizvodov in blagovne znamke);

– stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oziroma združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine, kot so npr.: priprava gradiv, zloženk, objav v medijih, spletiščih, druge promocijske multimedijske vsebine, organizacija samostojnih prireditev ipd.;

– stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja, kot so: prikazi tradicionalnih domačih obrti in običajev, prikazi tehnične dediščine, razstave, tekmovanja ipd.;

– materialni stroški povezani z izvedbo programov društev in združenj;

– stroški povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah lokalnega, regionalnega ali mednarodnega pomena, na prireditvah drugih društev in organizacij.

(4) Višina pomoči – bruto intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

(5) Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa in razpisne dokumentacije, v kateri so podrobneje opredeljeni pogoji, kriteriji in merila za sofinanciranje.

16. člen

UKREP 5: Šolanje v srednjih strokovnih in srednjih poklicnih programih s področja kmetijstva in gozdarstva

(1) Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov v programih, povezanih s kmetijstvom.

(2) Pogoj za pridobitev pomoči je stalno prebivališče dijaka v občini.

(3) Za pridobitev pomoči je potrebno v vlogi priložiti ustrezno potrdilo o vpisu.

(4) Upravičenci do pomoči so dijaki, ki se šolajo v srednjih strokovnih in srednjih poklicnih programih, povezanih s kmetijstvom.

(5) Višina pomoči znaša do 300 EUR neto na dijaka v šolskem letu.

(6) Podrobnejša merila za dodelitev sredstev po ukrepu iz tega člena se določijo z razpisom.

IV. NAČIN DODELJEVANJA POMOČI

17. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Sredstva pomoči se dodeljujejo na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v lokalnem mesečniku »Belo-

kranjec«, internetni strani in občinski oglasni deski, v skladu s tem pravilnikom in predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna.

(2) V javnem razpisu se podrobneje določijo merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku.

(3) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(4) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

(5) Upravičenec mora podati izjavo, da za isti namen ni prejel sredstva, če pa je, mora njeno višino dokazati z ustreznim dokumentom.

(6) Glede na višino razpoložljivih sredstev in števila prispelih vlog z upravičenimi naložbami, se vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižajo.

18. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis mora vsebovati:
– predmet pomoči (vrsta ukrepa),
– namene, za katere se dodeljuje pomoč,
– pogoje in kriterije upravičenosti za dodelitev sredstev,
– upravičence za dodelitev sredstev,
– upravičene stroške,
– morebitne omejitve,
– finančne določbe,
– višino razpisanih sredstev za posamezni ukrep,
– merila za ocenjevanje vlog,
– navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
– rok za vložitev zahtevkov,
– naslov za vložitev zahtevkov in pridobitev razpisne dokumentacije,
– rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa.

(2) Upravičenci uveljavljajo pravico do pomoči na podlagi vloge na javni razpis in prilog, ki so opredeljene v javnem razpisu.

19. člen

(dodelitev sredstev)

(1) Postopek za dodelitev pomoči vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan/županja.

(2) Komisija na podlagi tega pravilnika in javnega razpisa odpira vloge, preveri popolnost vlog, obravnava pravočasno prispele vloge, opravlja oglede na terenu in pripravi zapisnike.

(3) Komisija pripravi predlog upravičencev do pomoči, ki ga predloži direktorju občinske uprave. Direktor občinske uprave, na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, s sklepom odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva popolnosti vloge.

(4) Zoper sklep je dopustno v roku 8 dni od prejema vložiti pritožbo, o kateri odloča župan/županja. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Odločitev župana je dokončna.

(5) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s sklepom ali z odločbo.

(6) Datum dodelitve pomoči je datum izdaje odločbe.

20. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se odobrena sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka oziroma računa posameznega upravičenca. Zahtevek oziroma račun mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu …).

V. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

21. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja občinska uprava oziroma s strani župana pooblaščena oseba.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti in s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunana od dneva nakazila prejemniku, če se ugotovi:

– da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena;

– da je prejemnik za katerikoli namen navajal neresnične podatke;

– da prejemnik pomoči iz istega naslova za isti namen že pridobil finančna sredstva;

– da prejemnik pomoči projekta ne izvede.

(3) Prejemnik, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi, da je le-tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi da se ugotovi kršenje pravil razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

22. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VII. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Metlika za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 41/15).

24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-64/2023
Metlika, dne 28. marca 2024

Županja
Občine Metlika
Martina Legan Janžekovič

---

809. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Metlika

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in Uredbe o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »*de minimis*« (Uradni list RS, št. 61/04, 22/07 in 50/14) je Občinski svet Občine Metlika na 11. redni seji dne 28. 3. 2024 sprejel

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Metlika

1. člen

Spremeni se 3. člen pravilnika, ki se po novem glasi:

»Subvencija/pomoč po tem pravilniku se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

Vrsta upravičenih stroškov po tem pravilniku je:

– stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč v zvezi z investicijami v poslovne prostore

– gradnja, nakup, graditev, adaptacije poslovnih prostorov

– stroški nakupa opreme

– stroški odpiranja novih delovnih mest, povezanih z ustanavljanjem novih enot malega gospodarstva

– stroški investicijske in razpisne dokumentacije

– stroški glede pridobitve standarda kakovosti, nakup patentov, licenc, izumov, tehničnih izboljšav, blagovnih znamk

– stroški promocije v zvezi z udeležbo na sejmih in razstavah

– stroški najemnine za najem poslovnih prostorov

– stroški nakupa zemljišč in nadomestilo za stavbno pravico

– stroški najemnin in obratovalni stroški živilsko-trgovinske dejavnosti na podeželju

– komunalni prispevek za gradnjo poslovnih objektov

– stroški naložb v turistične nastanitvene zmogljivosti.

Subvencija/pomoč po tem pravilniku, dodeljena podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

Instrumenti pomoči po tem pravilniku so:

– subvencioniranje obrestne mere,

– subvencioniranje stroškov investicijske in razpisne dokumentacije,

– subvencije stroškov nematerialnih investicij,

– subvencioniranje stroškov promocije,

– subvencioniranje najemnine za najem poslovnih prostorov,

– prodaja zemljišč in podelitev stavbne pravice pod ugodnejšimi pogoji,

– znižanje plačila komunalnega prispevka,

– subvencioniranje najemnine in obratovalnih stroškov živilsko-trgovinske dejavnosti na podeželju,

– spodbujanje sobodajalstva.

Skupna vrednost subvencije/pomoči, dodeljena enotnemu podjetju (to so vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.) ne bo presegla 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Do »*de minimis*« pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoči ne bodo pogojene s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Pri dodelitvi subvencije/pomoči se bo upoštevala kumulacija pomoči:

– pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

– pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012,

– pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje (300.000,00 EUR).

Prosilci morajo pred dodelitvijo sredstev po tem pravilniku Občini Metlika posredovati pisno izjavo o:

1. vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu.

2. drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »*de minimis*«, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Občina Metlika kot dajalec subvencije/pomoči po tem pravilniku bo prejemnika pisno obvestil:

– da je pomoč dodeljena po pravilu »*de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o znesku *de minimis* pomoči.

Občina Metlika kot dajalec subvencije/pomoči po tem pravilniku bo hranil evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve pomoči.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2 člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 302-2/2010
Metlika, dne 28. marca 2024

Županja
Občine Metlika
Martina Legan Janžekovič

810. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju obnove fasad in streh v zgodovinskem mestnem jedru Metlike

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in Uredbe o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »*de minimis*« (Uradni list RS, št. 61/04, 22/07 in 50/14) je Občinski svet Občine Metlika na 11. redni seji dne 28. 3. 2024 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju obnove fasad in streh v zgodovinskem mestnem jedru Metlike

1. člen

Popravi se četrti odstavek 3. člena, ki se glasi:

»(4) Sredstva po tem pravilniku se gospodarskim subjektom dodeljujejo po pravilu *de minimis* in skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-4/2015
Metlika, dne 28. marca 2024

Županja
Občine Metlika
Martina Legan Janžekovič

---

811. Sklep o cenah storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Metlika

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 11. redni seji dne 28. 3. 2024 sprejel

S K L E P
o cenah storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Metlika

1. člen

Občinski svet Občine Metlika na predlog Komunale Metlika javno podjetje d.o.o., kot izvajalca gospodarskih javnih služb varstva okolja na področju Občine Metlika, potrjuje elaborate o oblikovanju cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obračun 2023/predračun 2024:

– oskrbe s pitno vodo,
– odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode,
– storitev povezanih z greznicami in MKČN,
– čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode,
– zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

2. člen

Občinski svet Občine Metlika potrdi ceno izvajanja storitev OSKRBE S PITNO VODO.

Od 1. 4. 2024 do 31. 12. 2024 znaša cena izvajanja storitve (brez DDV) 1,1944 eur za m^3, od 1. 1. 2025 dalje pa 1,2600 eur za m^3.

Storitev se zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje.

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Dimenzija vodomerov	Faktor	Mesečna cena omrežnine
0 < DN ≤ 20	1	9,8880
20 < DN < 40	3	29,6640
40 ≤ DN < 50	10	98,8800
50 ≤ DN < 65	15	148,3200
65 ≤ DN < 80	30	296,6400
80 ≤ DN < 100	50	494,4000

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico in se uveljavi 1. 4. 2024.

3. člen

Občinski svet Občine Metlika potrdi ceno izvajanja storitev ODVAJANJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VOD.

Cena izvajanja storitve (brez DDV) znaša 0,3566 eur za m^3 in se uveljavi 1. 1. 2025.

Storitev se zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje. K ceni storitve se zaračuna tudi okoljska dajatev, skladno z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 80/12 in 98/15).

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Dimenzija vodomerov	Faktor	Mesečna cena omrežnine
0 < DN ≤ 20	1	9,0109
20 < DN < 40	3	27,0327
40 ≤ DN < 50	10	90,1090
50 ≤ DN < 65	15	135,1635
65 ≤ DN < 80	30	270,3270
80 ≤ DN < 100	50	450,5450

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico in se uveljavi 1. 4. 2024.

4. člen

Občinski svet Občine Metlika potrdi ceno izvajanja storitve povezane z NEPRETOČNIMI GREZNICAMI, OBSTOJEČIMI GREZNICAMI TER MALIMI KOMUNALNIMI ČISTILNIMI NAPRAVAMI.

Cena izvajanja storitve (brez DDV) znaša 0,6450 eur za m^3 in se uveljavi 1. 4. 2024.

Storitev se priključenim na javno vodovodno omrežje zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje.

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Dimenzija vodomerov	Faktor	Mesečna cena omrežnine
0 < DN ≤ 20	1	1,3295
20 < DN < 40	3	3,9885
40 ≤ DN < 50	10	13,2950

Cena omrežnine se uveljavi 1. 4. 2024.

5. člen

Občinski svet Občine Metlika potrdi ceno izvajanja storitve ČIŠČENJA KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VOD.

Cena izvajanja storitve (brez DDV) znaša 1,0620 eur za m^3 in se uveljavi 1. 4. 2024.

Storitev se zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje.

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Dimenzija vodomerov	Faktor	Mesečna cena omrežnine
0 < DN ≤ 20	1	3,8878
20 < DN < 40	3	11,6634
40 ≤ DN < 50	10	38,8780
50 ≤ DN < 65	15	58,3170
65 ≤ DN < 80	30	116,6340
80 ≤ DN < 100	50	194,3900

Cena omrežnine se uveljavi 1. 4. 2024.

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

6. člen

Občinski svet Občine Metlika potrdi ceno izvajanja storitve ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV.

Cena storitve (brez DDV) znaša 0,1694 eur za kg in se uveljavi 1. 4. 2024.

Pri obračunu se upoštevajo normativne količine ter naslednji faktorji obremenitve:

– 0,1857 kg/l za pridobitno in nepridobitno dejavnost,

– 0,3372 kg/l za gospodinjstva.

Cena za uporabo infrastrukture (brez DDV) znaša 0,0032 eur za kg in se uveljavi 1. 4. 2024.

7. člen

Občina Metlika bo gospodinjstvom in nepridobitnim društvom subvencionirala:

– 34 % cene omrežnine za dejavnosti oskrbe s pitno vodo ter odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih vod,

– 19 % cene omrežnine za dejavnosti čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih vod ter dejavnost, povezano z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami,

– 10 % cene storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami,

– 19 % cene čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih vod.

8. člen

Izvajalec gospodarskih javnih služb na območju Občine Metlika, Komunala Metlika javno podjetje d.o.o., na osnovi tega sklepa oblikuje cenik s potrjeno ceno, znižano za subvencije. Cenik objavi na krajevno običajen način in na svoji spletni strani.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-53/2024
Metlika, dne 28. marca 2024

Županja
Občine Metlika
Martina Legan Janžekovič

RADOVLJICA

812. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Radovljica

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 86. in 88. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16, 47/19 in 18/23 – ZDU-1O), Sklepa o opredelitvi sistema javnih letališč (Uradni list RS, št. 78/06) in 17. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) je Občinski svet Občine Radovljica na 11. seji dne 27. 3. 2024 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Radovljica

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Radovljica (DN UO, št. 218/16, v nadaljevanju: odlok).

2. člen

Spremeni in dopolni se tretji odstavek 7. člena odloka tako, da se glasi:

»Za opravljanje nalog na navedenih področjih se oblikujejo notranje organizacijske enote (v nadaljevanju: NOE) OU Občine Radovljica:

– Kabinet župana,

– Oddelek za splošne zadeve,

– Oddelek za družbene dejavnosti,

– Oddelek za infrastrukturo, okolje, prostor in investicije,

– Oddelek za gospodarstvo,

– Služba za upravljanje občinskega premoženja z organizacijsko enoto Režijski obrat.«

3. člen

Doda se nov 7.a člen:

»Režijski obrat je organiziran kot nesamostojna organizacijska enota v okviru Službe za upravljanje občinskega premoženja in ni pravna oseba.

Režijski obrat lahko izvaja naslednje dejavnosti:

– letališka dejavnost v skladu s točko g) prvega odstavka 7. člena odloka,

– dejavnost avtokampov,

– obratovanje rekreacijskih parkov in kopališč,

– urejanje in čiščenje javnih površin,

– prodaja izdelkov in storitev ter pridelkov kot dopolnitev dejavnosti iz prejšnjih alinej,

– druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Režijski obrat opravlja tudi druge lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti v javnem interesu, ki so opredeljene s splošnimi akti občine.

Režijski obrat lahko opravlja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svoje osnovne dejavnosti in s katerimi prispeva k večjemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje osnovnih dejavnosti.

Dejavnosti Režijskega obrata se financirajo iz plačil uporabnikov storitev, iz proračuna občine in iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.«

4. člen

Prvi in drugi odstavek 14. člena odloka se spremenita tako, da se glasita:

»OU Občine Radovljica je notranje oddelčno organizirana, NOE vodijo vodje.

Vodje NOE organizirajo delo NOE ter izvajajo upravne, strokovne in druge zadeve, za katere je organizirana NOE OU v skladu s svojimi pooblastili in pristojnostmi.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v OU se uskladi s tem odlokom najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0004/2024-8
Radovljica, dne 28. marca 2024

Župan
Občine Radovljica
Ciril Globočnik

SLOVENSKE KONJICE

813. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 43., 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 10. redni seji dne 28. 3. 2024 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

1. člen

Občinski svet Občine Slovenske Konjice daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v višini 24,82 EUR na efektivno uro.

2. člen

Subvencija občine k polni ceni storitve znaša 16,80 EUR na efektivno uro. Ob upoštevanju subvencije Občine Slovenske Konjice znaša končna cena za uporabnika 6,16 EUR na efektivno uro.

3. člen

(1) Cena ure socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, opravljene na nedeljo, znaša 32,37 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 22,58 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 6,67 EUR.

(2) Cena ure socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, opravljene na praznik, znaša 36,19 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 25,22 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 7,36 EUR.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2024 dalje. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu št. 122-0027/2023-3(161) z dne 25. maja 2023 (Uradni list RS, št. 58/23).

Št. 122-0016/2024-4(161)
Slovenske Konjice, dne 28. marca 2024

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

VLADA

814. Uredba za izvajanje začasnega ukrepa poroštev za kredite gospodarskih subjektov po Zakonu o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev

Na podlagi 114. člena Zakona o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (Uradni list RS, št. 131/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
za izvajanje začasnega ukrepa poroštev za kredite gospodarskih subjektov po Zakonu o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev

1. člen

(vsebina uredbe)

Ta uredba ureja podrobnejša pravila v zvezi z izvajanjem ukrepa poroštva na podlagi zakona, ki ureja izdajanje poroštva za kredite gospodarskih subjektov za odpravo posledic poplav in plazov ter za razvoj gospodarstva na prizadetih območjih (v nadaljnjem besedilu: ZORZFS), in sicer podrobnejšo opredelitev obveznih sestavin kreditnih pogodb, dokazil za izpolnjevanje zakonskih pogojev, načina poročanja SID – Slovenske izvozne in razvojne banke, d. d., Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: SID banka) ministrstvu, pristojnemu za finance (v nadaljnjem besedilu: MF), in ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: MKGP), načina izračuna višine poroštvene premije, načina izračuna višine državne pomoči, vsebine in rokov za izdajo zahtevka in plačila nepovratnih sredstev, postopek za unovčitev poroštva, postopkov vračila dodeljenih nepovratnih sredstev v primerih v nadzoru ugotovljenih kršitev, plačila subvencije pogodbene obrestne mere in poroštvene premije v primeru doseganja oziroma preseganja najvišjega zneska pomoči.

2. člen

(obvezne sestavine kreditne pogodbe)

Kreditna pogodba s poroštvom Republike Slovenije v skladu z ZORZFS mora poleg drugih sestavin, ki jih določa ZORZFS, vsebovati še določila:

1. da se zavarovanje kredita, ustanovljeno v skladu z običajno bančno prakso, nanaša na celotno terjatev po kreditni pogodbi, tudi na del terjatve, ki v primeru unovčenega poroštva preide na Republiko Slovenijo, kar pomeni, da se banke in hranilnice (v nadaljnjem besedilu: banka) ter Republika Slovenija v postopku regresa, tudi iz unovčenih zavarovanj, poplačujejo sorazmerno s prevzetim tveganjem;

2. o pravici MF, MKGP in SID banke do pridobitve celotne dokumentacije in vpogleda vanjo ter o obveznosti kreditojemalca, da mora MF, MKGP oziroma SID banki omogočiti pregled dokumentacije, vezane na kredit, uvrščen v poroštveno shemo po ZORZFS;

3. da pogodbeni stranki soglasno ugotavljata, da gre za kredit s statusom pomoči de minimis na podlagi sheme pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2023/2831/EU) ali v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči de minimis za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči de minimis, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1408/2013/EU) in ob upoštevanju določb 133. ali 134. člena ZORZFS;

4. da je kreditojemalec seznanjen s pravili o pomoči de minimis in posledicami kršitev teh pravil;

5. da se spoštovanje najvišjega skupnega zneska pomoči de minimis iz 133. ali 134. člena ZORZFS presoja na podlagi pisnih izjav kreditojemalca;

6. da je kreditojemalec na dan odobritve kredita prejel pomoč de minimis v obliki subvencije pogodbene obrestne mere in neplačane poroštvene premije, ki sta določeni z zneskom v EUR;

7. da se pomoč de minimis, dodeljena v obliki kredita s statusom pomoči de minimis v skladu s 118. členom ZORZFS, če gre za nepovratna sredstva, in 119. členom ZORZFS, če gre za poroštveno premijo v povezavi s 133. in 134. členom ZORZFS, upošteva pri kumulaciji z drugimi državnimi pomočmi oziroma pomočmi de minimis, za katere bo kreditojemalec zaprosil po odobritvi kredita;

8. o obveznosti kreditojemalca, da je skladno z določbo enajstega odstavka 133. člena ZORZFS oziroma iz desetega odstavka 134. člena ZORZFS, če je uveljavil pomoč de minimis v skladu z Uredbo 2023/2831/EU oziroma Uredbo 1408/2013/EU, in za katerega se naknadno ugotovi, da ni izpolnjeval pogojev za njeno pridobitev, ali je navajal lažne, neresnične ali zavajajoče podatke, dolžan na zahtevo pristojnega ministrstva, SID banke ali banke vrniti znesek prejete pomoči v 30 dneh od prejema poziva za plačilo (vračilo nepovratnih sredstev), pri čemer se mu po poteku roka za plačilo, obračunavajo zakonske zamudne obresti v skladu z zakonom, ki določa predpisano obrestno mero zamudnih obresti;

9. da kreditojemalec soglaša z objavo podatkov iz 131. člena zakona na spletnih straneh vladne službe, pristojne za obnovo po poplavah in plazovih, ali v sredstvih javnega obveščanja, pri čemer se podatek o subvenciji obrestne mere objavi kot izplačilo javnofinančnih sredstev, ter z objavo podatkov o poroštvu Republike Slovenije za kredit, najet pri banki po pogojih iz ZORZFS;

10. o odškodninski in kazenski odgovornosti glede resničnosti predloženih izjav ob vlogi za kredit in kasneje v času trajanja kredita ter v zvezi z dokazili, izjavami ob črpanju kredita in njegovi namenski porabi;

11. da so sredstva kredita namenska in bodo porabljena za namene, za katere v skladu s 115. členom ZORZFS jamči Republika Slovenija. Točen namen po ZORZFS je opredeljen v kreditni pogodbi, pri čemer se mora v primeru financiranja po točki b) prvega odstavka 115. člena ZORZFS doseči vsaj eden izmed ciljev, določen v točki b) prvega odstavka 115. člena ZORZFS;

12. da se skladnost porabe sredstev kredita in dokončanje investicije ugotavljata na podlagi informacij in dokazil, ki jih banka pisno prejme od kreditojemalca ali jih pridobi sama iz javno dostopnih registrov, ter da se, če na podlagi teh informacij primerna poraba sredstev kredita ni izkazana, šteje, da gre za nenamensko porabo sredstev kredita in s tem lahko tudi za zlorabo pomoči de minimis;

13. da je banka prenesla prednosti in koristi, ki jih je pridobila s poroštvom države v skladu z ZORZFS, v celoti na kreditojemalce, in sicer na način, da poleg upoštevanja omejitev fiksne obrestne mere, ki izhajajo iz ZORZFS, stroški odobritve, vodenja in druga nadomestila ter stroški kredita s poroštvom po zakonu niso višji, kot so bili določeni v tarifi banke, ki je veljala na dan 1. avgusta 2023 ali po tarifi banke na dan odobritve kredita, če so nadomestila in stroški po zadnji navedeni ugodnejši za kreditojemalca.

3. člen

(skrbnost pregleda dokumentacije)

Banka s skrbnostjo dobrega strokovnjaka presoja, ali je kreditojemalec v vlogi navajal lažne podatke, in pri tem izhaja iz dokumentacije, ki je bila na voljo ob sklenitvi kreditne pogodbe. Če je bila banka zavedena in je pri ravnanju izkazala dolžno skrbnost, zanjo ni negativnih posledic, ki jih sicer določa 124. člen ZORZFS.

4. člen

(poročanje)

(1) SID banka poroča MF, kot je to določeno v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe, in z vsebino, kot je določena v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

(2) SID banka in poslovna banka na zahtevo MF ali MKGP temu predata vso dokumentacijo v zvezi z vsemi posli in ravnanji, ki jih izvajata na podlagi ZORZFS in te uredbe, ali omogočita vpogled v to dokumentacijo.

5. člen

(ugotavljanje pomoči de minimis in poročanje o njej)

(1) Za zagotovitev spoštovanja omejitev skupne višine zneska pomoči de minimis banke za posameznega kreditojemalca preverijo višino že dodeljene pomoči de minimis za preteklo triletno obdobje v primeru pomoči po 133. členu ZORZFS oziroma v zadnjih treh poslovnih letih v primeru pomoči po 134. členu ZORZFS:

– v javni evidenci prejemnikov pomoči »Javna objava dodeljenih državnih pomoči« po pravilu de minimis, ki jo vodi MF, in

– pri MKGP za pomoč, dodeljeno nosilcem kmetijskega gospodarstva ali nosilca dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

(2) Za upravičence do pomoči de minimis, ki so enotno podjetje, banke na podlagi sporočenih podatkov za vsakega kreditojemalca preverijo višino že dodeljene pomoči de minimis za vse subjekte v okviru enotnega podjetja.

(3) Banka neposredno pred odobritvijo kredita izračuna višino subvencije obrestne mere in poroštveno premijo, ki pomenita višino de minimis pomoči, ter njeno višino vključi v kreditno pogodbo in v 15 dneh od odobritve kredita poroča pristojnemu ministrstvu o dodeljeni de minimis pomoči na obrazcu in s podatki, ki jih zahteva pristojno ministrstvo v skladu z zakonom, ki ureja poročanje in evidentiranje državnih pomoči.

6. člen

(poroštvena premija)

(1) Premijska stopnja za poroštvo Republike Slovenije temelji na stroških banke, ki jih banka zaračuna kreditojemalcu v primeru kreditiranja brez upoštevanja poroštva Republike Slovenije. Stroški banke se ugotavljajo kot neto obrestna marža banke brez upoštevanja poroštva Republike Slovenije in drugih zavarovanj ter kot nadomestilo za vodenje kredita. Neto obrestna marža se izračuna kot razlika med bruto obrestno maržo kredita po ponudbi banke, neznižano zaradi poroštva Republike Slovenije in drugih zavarovanj, ter ceno vira financiranja banke.

(2) Tržna premijska stopnja temelji na stroških banke, ki jih ta zaračuna kreditojemalcu brez poroštva in je izražena kot odstotek na letni ravni. Tržna premijska stopnja se izračuna po naslednji formuli:

Tržna premijska stopnja p.a. (%) = Neto obrestna marža p.a. (%) + Nadomestilo za vodenje kredita p.a. (%)

(3) Neto obrestna marža iz prejšnjega odstavka je izražena kot odstotek na letni ravni. Nadomestilo za vodenje kredita iz prejšnjega odstavka je izraženo kot odstotek na letni ravni in obračunano od glavnice kredita. Če nadomestilo za vodenje kredita ni izraženo na letni ravni, se ga kot odstotek od glavnice kredita preračuna na letno raven.

(4) Premija za poroštvo se izračuna upoštevaje tržno premijsko stopnjo p.a., stanje kredita, načrt odplačila kredita in odstotek poroštva Republike Slovenije. Osnova za obračun premije je znesek stanja glavnice v delu, za katerega jamči Republika Slovenija.

(5) Premija se diskontira na vrednost, ki jo je imela ob odobritvi kredita. Obrestna mera, ki se uporablja za diskontiranje, je diskontna stopnja, ki je določena ob upoštevanju sporočila Evropske komisije, ki se nanaša na metodo določanja referenčnih obrestnih mer in diskontnih stopenj, ki velja na dan sklepa organa odločanja poslovne banke.

(6) V primeru ugotovitve, da znesek obračunane in neplačane premije za poroštvo Republike Slovenije preseže najvišji skupni znesek pomoči de minimis iz drugega odstavka 133. člena ali drugega odstavka 134. člena ZORZFS, banka obvesti kreditojemalca, da mora plačati premijo, in v desetih delovnih dneh izstavi kreditojemalcu račun za premijo, hkrati en izvod računa pošlje MF.

(7) Kreditojemalec v osmih dneh od dneva izstavitve računa iz prejšnjega odstavka poravna obveznosti iz naslova obračunane poroštvene premije za kredit z nakazilom na podračun s številko 01100-6300109972 Republika Slovenija – Proračun in s sklicem 18 10995-7141220-xxxxxxLL, pri čemer je xxxxxx šestmestna oznaka identifikacijske številke računa in LL dvomestna oznaka proračunskega leta.

(8) V primeru unovčitve poroštva ob predhodnem odpoklicu kreditne pogodbe ali predčasnega prenehanja kreditne pogodbe v skladu s 122. členom ZORZFS ali odpovedi poroštvu Republike Slovenije v skladu s 121. členom ZORZFS, potem ko je račun za premijo že plačan, se plačana premija ne vrača kreditojemalcu.

7. člen

(zahtevek in plačilo nepovratnih sredstev)

(1) MF subvencijo pogodbene obrestne mere v višini do 30 % za kredite gospodarskim subjektom nakazuje neposredno na račun banke kvartalno v 15 delovnih dneh od prejema zahteve SID banke za plačilo, ki ga slednja prejme od banke ter ga po pregledu in preveritvi podatkov za kreditojemalca o že dodeljeni pomoči de minimis pošlje MF. Zahtevek banke za plačilo nepovratnih sredstev v obliki subvencije pogodbene obrestne mere mora vsebovati:

1. naziv banke;
2. kontaktne podatke banke;
3. četrtletje, na katero se glasi zahtevek za plačilo subvencije;
4. davčno številko kreditojemalca;
5. davčno številko subjektov kreditojemalca, ki skupaj tvorijo enotno podjetje v skladu s tretjim odstavkom 133. člena ZORZFS;
6. številko kreditne pogodbe;
7. znesek obračunanih pogodbenih obresti v četrtletju v EUR;
8. pozvani znesek za plačilo;
9. številko računa banke za nakazilo;
10. SWIFT oznako;
11. sklic za nakazilo;
12. izjavo banke, da je pozvani znesek za plačilo subvencije pogodbene obrestne mere v skladu s kreditno pogodbo, ki izpolnjuje pogoje za poroštvo po zakonu ter, da črpanje sredstev kredita izvaja oziroma je izvajala v skladu z dokazili, ki ustrezajo namenu iz kreditne pogodbe in iz zakona ter da izvaja ustrezni nadzor nad namensko porabo kredita s poroštvom po zakonu.

(2) SID banka na svoji spletni strani objavi predlogo zahtevka banke za plačilo subvencije pogodbene obrestne mere. Banka odda zahtevek SID banki po komunikacijskih poteh običajnih za poslovanje z bankami (ZBS B2B kanal), kvartalno v skladu z navodili SID banke in v rokih iz drugega odstavka 110. člena ZORZFS. Zahtevek se lahko odda po oddaji kvartalnega poročila o stanjih glavnic kreditov s poroštvom.

(3) V primeru, da bi premija in subvencija obrestne mere skupaj presegli najvišji skupni znesek dovoljene pomoči de minimis, kot jo določa drugi odstavek 133. člena oziroma drugi odstavek 134. člena ZORZFS, se najprej dodeljuje premija kot pomoč de minimis, in nato subvencija obrestne mere do dovoljenega praga.

8. člen

(preverjanje upravičenosti zahtevka za plačilo poroštva in dokazila za izpolnjevanje zakonskih pogojev glede kreditov, zavarovanih s poroštvom Republike Slovenije)

(1) SID banka opravi formalni pregled zahtevka v skladu s prvim in četrtim odstavkom 122. člena ZORZFS na podlagi dokumentacije, ki jo določa četrti odstavek 122. člena ZORZFS, pregled v skladu s prvim odstavkom 102. člena ZORZFS pa opravi na podlagi dokumentacije, ki je navedena v Prilogi 3, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Če SID banka iz dokumentacije, ki jo je prejela skupaj z zahtevkom banke, ne more ugotoviti vseh dejstev, potrebnih za presojo izpolnjevanja vseh zahtev v zvezi s kreditnimi pogodbami in poroštvom Republike Slovenije iz ZORZFS in te uredbe, pozove banko k predložitvi dodatne dokumentacije in pojasnil. Banka mora zahtevane informacije in gradiva predati SID banki v desetih delovnih dneh od prejema poziva SID banke.

(3) Če banka zavrne zahtevek za vračilo zneska izplačanega poroštva v skladu s šestim odstavkom 102. člena ZORZFS ali če banka SID banki zahtevane dokumentacije ne preda v desetih delovnih dneh, se šteje, da je banka neutemeljeno zavrnila vračilo poroštva, SID banka pa zadevo odstopi v obravnavo Državnemu odvetništvu Republike Slovenije.

9. člen

(izpolnitev poroštvene obveznosti Republike Slovenije)

MF po prejemu popolnega zahtevka banke za unovčitev poroštva in po potrditvi zneska za izplačilo poroštva s strani SID banke v zakonskem roku izvrši plačilo potrjenega zneska. Zahtevek banke mora vsebovati vse identifikacijske podatke za izvedbo plačila. Po izvršenem plačilu MF v treh delovnih dneh od izplačila pošlje kopijo dokazila o plačilu poroštva SID banki.

10. člen

(postopek pri vračilu nedovoljene pomoči de minimis)

(1) V primeru nedovoljene pomoči mora banka zahtevati vračilo pomoči de minimis.

(2) Če kreditojemalec zavrne vračilo pomoči de minimis, mora banka zahtevati vračilo pomoči de minimis, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(3) Za namen izvedbe vračila nedovoljene pomoči pred prvim črpanjem kredita banki ni treba zahtevati pomoči de minimis le, če je kreditojemalcu onemogočeno vsakršno črpanje kredita.

(4) V primeru insolvenčnega postopka nad končnim prejemnikom mora banka priglasiti pogojno terjatev v višini pomoči de minimis. Če se pred zaključkom insolvenčnega postopka izkaže, da je treba izvesti vračilo nedovoljene pomoči, mora banka pogojno terjatev uveljavljati kot dejansko.

(5) O nastanku in višini (pogojne) terjatve iz naslova pomoči de minimis mora banka obvestiti SID banko v petih dneh od dneva nastanka te terjatve.

(6) Banka mora v petih delovnih dneh od vsakega delnega oziroma celotnega zaprtja terjatve iz naslova pomoči de minimis izterjani znesek iz naslova državne pomoči nakazati MF ter o tem nakazilu pisno obvestiti MF in SID banko.

11. člen

(izterjava terjatev)

Če SID banka v skladu s prvim odstavkom 123. člena ZORZFS prevzame izvedbo izterjave posamezne terjatve, mora banka SID banki odstopiti vso potrebno dokumentacijo za izterjavo te terjatve.

12. člen

(rok hrambe)

Banka in kreditojemalec morata vso dokumentacijo v zvezi s kreditom, ki je zavarovan s poroštvom v skladu z ZORZFS, hraniti deset let od dneva sklenitve kreditne pogodbe v skladu z ZORZFS.

PREHODNA DOLOČBA

13. člen

(prvo poročanje)

Prvo poročanje bank o sklenjenih kreditnih pogodbah v skladu s prvim odstavkom 121. člena ZORZFS se opravi v aprilu 2024.

KONČNA DOLOČBA

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-58/2024
Ljubljana, dne 28. marca 2024
EVA 2024-1611-0008

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

Priloga 1: Seznam vrst poročil SID banke za MF z roki za poročanje

ZAP.ŠT.	DOKUMENT	PERIODA	ROK
1.	Poročilo o kreditnih pogodbah, sklenjenih z gospodarskimi subjekti v skladu s pogoji ZORZFS in o poroštveni obveznosti Republike Slovenije	mesečno	do 25. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec
2.	Poročilo o stanju neodplačanih glavnic kreditov gospodarskim subjektom, sklenjenih po ZORZFS, na zadnji dan četrtletja in stanju potencialne poroštvene obveznosti Republike Slovenije (31. marca, 30. junija, 30. septembra in 31. decembra)	trimesečno	do 25. januarja, 25. aprila, 25. julija in 25. oktobra
3.	Poročilo za preteklo leto o ugotovitvah preverjanja izpolnjevanja pogojev za unovčitev poroštva po ZORZFS. Poročilo vsebuje ugotovitve preverjanja upravičenosti zahtevkov bank in podatke o pozivih bankam za vračilo zneska izplačanega poroštva in vračilo izplačanih nepovratnih sredstev	letno	do 31. marca tekočega leta za preteklo leto
4.	Poročilo o višini terjatev Republike Slovenije in poteku izterjav unovčenih poroštev po ZORZFS	letno	do 25. januarja tekočega leta za preteklo leto

Priloga 2: Vsebina poročil, ki jih SID banka pošilja na MF (razen poročil Vladni službi za obnovo skladno iz 131. člena ZORZFS in poročil o poročanju o pomočeh de minimis, za katere je vsebina poročil določena s posebnimi predpisi o poročanju o državnih pomočeh)

2.1. Podatki za mesečno poročilo o prijavi kreditih pogodb, sklenjenih v skladu s pogoji iz 3. oddelka »Poroštvo za kredite gospodarskih subjektov«, XX. poglavja ZORZFS, o poroštveni obveznosti Republike Slovenije.

Zap. št.	Vrsta podatka
1	ID pri SID banki
2	Naziv banke
3	Matična številka banke
4	Naziv kreditojemalca
5	Matična številka kreditojemalca
6	Velikost gospodarskega subjekta (EU)
7	Velikost kreditojemalca Ajpes/ePRS
8	SKD področje (črkovna oznaka)
9	SKD področje (opisno)
10	SKD področje (opisno) ANG
11	SKD dejavnost (oznaka)
12	SKD dejavnost (opisno)
13	SKD dejavnost (opisno) ANG
14	SKIS kreditojemalca (številčno)
15	SKIS kreditojemalca (opisno)
16	SKIS kreditojemalca (opisno) ANG
17	Statistična regija kreditojemalca
18	Občina kreditojemalca
19	Namen kredita
20	Številka kreditne pogodbe
21	Datum sklenitve kreditne pogodbe
22	Datum zapadlosti poroštva RS
23	Pogodbeni znesek kredita v EUR (100%)
24	Odstotek poroštva RS
25	Pogodbeni znesek kredita v % poroštva RS v EUR
26	Perioda odplačila glavnice
27	Skrajni datum za črpanje
28	Datum zapadlosti prvega obroka glavnice
29	Datum končne zapadlosti kredita
30	Opomba

2.2. Podatki za četrtletno poročilo o stanju neodplačanih glavnic kreditov s poroštvom po ZORZFS, sklenjenih v skladu s pogoji iz 3. oddelka »Poroštvo za kredite gospodarskih subjektov«, XX. poglavja ZORZFS, na zadnji dan četrtletja in stanju potencialne jamstvene obveznosti Republike Slovenije

Zap. št.	Vrsta podatka
1	ID pri SID banki
2	Naziv banke
3	Matična številka banke
4	Naziv kreditojemalca
5	Matična številka kreditojemalca
6	Velikost gospodarskega subjekta (EU)
7	Velikost kreditojemalca Ajpes/ePRS

8	SKD področje (črkovna oznaka)
9	SKD področje (opisno)
10	SKD področje (opisno) ANG
11	SKD dejavnost (oznaka)
12	SKD dejavnost (opisno)
13	SKD dejavnost (opisno) ANG
14	SKIS kreditojemalca (številčno)
15	SKIS kreditojemalca (opisno)
16	SKIS kreditojemalca (opisno) ANG
17	Statistična regija kreditojemalca
18	Občina kreditojemalca
19	Namen kredita
20	Številka kreditne pogodbe
21	Datum sklenitve kreditne pogodbe
22	Datum zapadlosti poroštva RS
23	Ocena verjetnosti neplačila v %
24	Pogodbeni znesek kredita v EUR (100%)
25	Odstotek poroštva RS
26	Pogodbeni znesek v EUR (% poroštva RS)
27	Znesek neodplačane glavnice kredita v EUR (100%)
28	Znesek neodplačane glavnice kredita v EUR (Odstotek poroštva RS)
29	Datum končne zapadlosti kredita
30	Opombe

PRILOGA 3

Priloga 3: Seznam dokumentacije in dokazil za kreditojemalca in banke za izpolnitev pogojev za poroštvo po ZORZFS (s Prilogami A-D)

Člen zakona	**Dokazilo** **(Opomba: vse Izjave in dokazila kreditojemalcev so podpisana s strani zakonitih zastopnikov kreditojemalca ali pooblaščene osebe, Izjave in dokazila bank pa so podpisana skladno z internimi pravili oziroma pooblastili v posamezni banki)**
102. člen **(2) Za nadzor nad namensko porabo sredstev kredita, zavarovanega s poroštvom države v skladu s tem zakonom, je odgovorna banka, ki nadzor izvaja na način in v skladu z običajno bančno prakso.** **(5) V primeru unovčitve poroštva po tem zakonu mora banka SID banki poslati poročilo o opravljenem nadzoru iz drugega odstavka tega člena.**	Banka: **1. Poročilo banke o opravljenem nadzoru nad namensko porabo sredstev kredita s pisnimi z dokazili o namenski porabi kredita.**
102. člen **(4) Banka SID banki na njeno zahtevo pošlje vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo nadzora po tem členu. Banka mora SID banki na njeno zahtevo izkazati, da ima vzpostavljen mehanizem, ki zagotavlja prenos prednosti in koristi poroštva po tem poglavju na kreditojemalce.**	Banka: **1. Izjava banke, da je prenesla prednosti in koristi, ki jih je pridobila s poroštvom RS v skladu z zakonom, v celoti na kreditojemalce, in sicer na način, da poleg upoštevanja omejitev fiksne obrestne mere, ki izhajajo iz zakona, stroške odobritve, vodenja in druga nadomestila in stroške kredita s poroštvom po zakonu ni določila višje, kot so bili določeni v tarifi banke, ki je veljala na dan 1. 8. 2023.** Izjava banke, da za kredit ni zaračunala višjih nadomestil in stroškov, kot so veljala po tarifi banke na dan 1. 8. 2023 ali po tarifi banke na dan odobritve kredita, če so nadomestila in stroški po slednji ugodnejši za kreditojemalca. Priloga k izjavi je tarifa banke, veljavna na dan 1. 8. 2023, in tarifa banke, veljavna na dan odobritve kredita s poroštvom RS. Po izplačilu poroštva RS bo SID banka preverila višino nadomestil banke v tarifi banke, veljavni v obdobju odobritve kredita, primerjaje s tarifo, veljavno na dan 1. 8. 2023, in primerjaje z navedbo višine nadomestil in stroškov v kreditni pogodbi s poroštvom RS.
115. člen **(1) Poroštvo v skladu s tem oddelkom se izda za obveznosti gospodarskih subjektov iz kreditov, ki jih za**	Kreditojemalec: **1. Vloga za kredit** **2. Izjava kreditojemalca (v kateri podrobno opiše namen investicije, ki je skladna z**

odpravo posledic poplav in plazov ter za razvoj gospodarstva na prizadetih območjih najamejo pri bankah za: **a) financiranje stroškov investicij, ki pomenijo krepitev protipoplavne in protiplazne odpornosti kreditojemalca, vključno s stroški selitve dejavnosti ali dela dejavnosti na drugo lokacijo znotraj iste regije, ali na drugo lokacijo v Republiki Sloveniji, če ni primerne lokacije v isti regiji;** **b) financiranje stroškov investicij, namenjenih za razvoj gospodarstva na prizadetih območjih po tem zakonu, s ciljem ustvarjanja novih delovnih mest, višje dodane vrednosti, razvoja novih oziroma nadgrajenih proizvodov ali storitev.** **(2) Za potrebe tega oddelka je investicija vsak izdatek finančnih sredstev za nabavo zemljišča, objekta, strojev in opreme ter drugih opredmetenih osnovnih sredstev, vključno s potrebnimi obratnimi sredstvi.** **116. člen** **(1) Poroštvo v skladu s tem oddelkom se lahko izda za na novo sklenjeni kredit, ki je odobren v skladu z nameni iz prejšnjega člena pod naslednjimi pogoji:** **7. iz kreditne pogodbe, ki jo skleneta banka in kreditojemalec, mora biti jasno in natančno razvidno, za katere namene je bil dan kredit, za katerega po tem zakonu jamči Republika Slovenija;**	**enim od namenov iz 115. člena zakona), in jo priloži k vlogi za kredit** Banka: **3. Banka jasno in natančno opredeli namen porabe kredita v kreditni pogodbi.**
116. člen **(1) Poroštvo v skladu s tem oddelkom se lahko izda za na novo sklenjeni kredit, ki je odobren v skladu z nameni iz prejšnjega člena pod naslednjimi pogoji:** **1. višina glavnice posameznega kredita znaša**	Banka: **1. Izpis postavk iz računovodskih izkazov na ravni kreditojemalca za leto 2022, ki opredeljuje vrednostne omejitve po prvi točki prvega odstavka 116. člena (npr. AOP 110 – čisti prihodki od prodaje).** Z upoštevanjem 30 % tega zneska banka izkaže, da je izvedla kontrolo na to zakonsko

največ 30 odstotkov čistih prihodkov od prodaje kreditojemalca v letu 2022, vendar ne več kot 10 milijonov eurov;	omejitev pred odobritvijo kredita in višino kredita odobrila v zakonskih omejitvah.
116. člen **(1) Poroštvo v skladu s tem oddelkom se lahko izda za na novo sklenjeni kredit, ki je odobren v skladu z nameni iz prejšnjega člena pod naslednjimi pogoji:** **5. fiksna obrestna mera mora biti nižja od trimesečnega EURIBOR na dan oddaje vloge za kredit ter hkrati od obrestne mere v redni ponudbi banke za primerljiv kredit in od izhodiščne obrestne mere Evropske komisije, določene v skladu s Sporočilom Komisije o spremembi metode določanja referenčnih obrestnih mer in diskontnih stopenj (UL C št. 14 z dne 19. 1. 2008, str. 6), veljavne na dan vloge za kredit, povečane za 60 bazičnih točk, kar vse banka objavi na svojih spletnih straneh;** **10. banka mora prednosti in koristi, ki jih pridobi s poroštvom v skladu s tem oddelkom, v celoti prenesti na kreditojemalce.**	Banka: 1. **Izpis podatka o višini 3-mesečnega EURIBORja na dan vloge za kredit;** 2. **Izpis podatka o obrestni meri v redni ponudbi banke za primerljiv kredit na dan vloge za kredit;** 3. Izpis izhodiščne obrestne mere Evropske komisije, kot je veljala na dan vloge za kredit; 4. **Izpis objave obrestne mere s spletne strani banke**, iz katere je razvidno, da je pogodbena obrestna mera kredita, skupaj s stroški odobritve, vodenja in drugih nadomestil ter stroškov kredita ugodnejša, kot so pogodbene obrestne mere za enakovrstni kredit v redni ponudbi. Banke morajo finančno prednost, ki izhaja iz poroštva, prenesti na kreditojemalce tako, da se obrestna mera kredita s poroštvom v primerjavi s hipotetično obrestno mero tega kredita brez vseh kreditnih zavarovanj zniža. Šteje se, da je banka prenesla finančno prednost, če je fiksna obrestna mera kredita nižja od trimesečnega EURIBOR na dan oddaje vloge za kredit ter hkrati od obrestne mere v redni ponudbi banke za primerljiv kredit in od izhodiščne obrestne mere Evropske komisije, določene v skladu s Sporočilom Komisije o spremembi metode določanja referenčnih obrestnih mer in diskontnih stopenj (UL C št. 14 z dne 19. 1. 2008, str. 6), veljavne na dan vloge za kredit, povečane za 60 bazičnih točk, kar vse banka objavi na svojih spletnih straneh.
116. člen **(2) Terjatev po kreditni pogodbi, zavarovani s poroštvom države v skladu s tem oddelkom, mora biti zavarovana z zastavno pravico na objektu ali strojih in opremi, ki se financira s kreditom na način, ki zagotavlja poplačilo terjatve, ali z zavarovalno polico.**	Banka: 1. **Izpisek iz zemljiške knjige z vpisano zastavno pravico na nepremičnini, ki je predmet financiranja s kreditom** in/ali 2. **Izpis iz registra AJPES z vpisano zastavno pravico na strojih in opremi, ki so bili predmet financiranja s kreditom** in/ali 3. **Zavarovalna polica o zavarovanju kredita** in/ali 4. **Dokazila o morebitnih drugih zavarovanjih** (npr. poroštvena izjava druge pravne osebe

	itd.) in 5. **Notarski zapis o ustanovljenem zavarovanju**
116. člen **(3) Kreditojemalec mora vlogi za kredit s poroštvom za namen razvoja iz točke** a) prvega odstavka prejšnjega člena predložiti dokazila, iz katerih izhaja, da so načrtovane investicije namenjene krepitvi protipoplavne in protiplazne odpornosti kreditojemalca, ter dokazila o stroških selitve dejavnosti ali dela dejavnosti na drugo lokacijo znotraj iste regije ali na drugo lokacijo v Republiki Sloveniji, če ni primerne lokacije v isti regiji; **b) prvega odstavka prejšnjega člena predložiti dokazila, iz katerih izhaja, da so načrtovane investicije namenjene za razvoj na prizadetih območjih, in sicer za ustvarjanje novih delovnih mest, višje dodane vrednosti, za razvoj novih oziroma nadgrajenih proizvodov ali storitev.**	Kreditojemalec: 1. **V primeru kredita za namen investicije iz točke a) prvega odstavka 115. člena ZORZFS kreditojemalec predloži k vlogi opis investicije in dokazila, iz katerih je razvidno, da so namenjene krepitvi protipoplavne in protiplazne odpornosti kreditojemalca.** **V kolikor se financirajo tudi stroški selitve dejavnosti ali dela dejavnosti, mora kreditojemalec predložiti tudi dokazila stroškov selitve, pri čemer mora kreditojemalec v primeru selitve (dela) dejavnosti izven iste regije predložiti še dokazilo, da v isti regiji ni bilo primerne lokacije;** 2. **V primeru kredita za namen razvoja iz točke b) prvega odstavka 115. člena ZORZFS kreditojemalec predloži k vlogi opis investicije in dokazila, iz katerih je razvidno, da so načrtovane investicije namenjene za razvoj na prizadetih območjih, in sicer dokazilo, da bo kreditojemalec dosegal vsaj enega izmed ciljev, določenih v b) točki 115. člena zakona, ki obsega cilje: za ustvarjanje novih delovnih mest, ali višje dodane vrednosti, ali za razvoj novih oziroma nadgrajenih proizvodov ali storitev.** **Priloga k opisu investicije je Izpis lokacij s slikovnimi satelitskimi oziroma zračnimi posnetki teh lokacij, ki prikazujejo lokacijo, na katerih bo kreditojemalec investiral v svoje poslovne objekte, proizvodne obrate ipd., navede načrtovano višje število zaposlenih, opiše dodano vrednost investicije, opis razvoja novih oziroma nadgrajenih proizvodov ali storitev.** Banka: 1. **Izjava banke o potrditvi Investicijskega programa/načrta pred odobritvijo kredita za točko a) in b) prvega odstavka 115. člena**.
117. člen **(2) Republika Slovenija prevzema poroštvo po tem zakonu za kreditojemalce, ki imajo namen uporabiti sredstva kredita <u>za razvoj in</u>, ki na dan 31. decembra 2022 niso šteli za podjetje v težavah, po pogojih, kot so opredeljeni v 18. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi**	Banka: 1. **Izjava banke, da je na podlagi prejete dokumentacije:** – **Računovodskih izkazov kreditojemalca na dan 31. 12. 2022** (če je kreditojemalec del skupine, ki deluje kot »enotni gospodarski subjekt« tudi računovodski podatki za tako oblikovano skupino na dan 31. 12. 2022), – **izpolnjene Izjave za ugotavljanje statusa podjetja v težavah (PVT) s strani kreditojemalca in** – **drugih javno dostopnih virov**

členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU).	**ugotovila, da pogoji za status podjetja v težavah, ki so opredeljeni v 18. točki 2. člena Uredbe 651/2014/EU, niso izpolnjeni ne na ravni kreditojemalca ne na ravni skupine, če je kreditojemalec del skupine.** **2. Dokazilo (ustrezni izračuni kazalnikov), iz katerih izhaja, da je za kreditojemalca in njegovo skupino, če je njen del, banka izračunala kazalnike, skladno z njihovo opredelitvijo v dokumentu Predlog izračuna kazalnikov za ugotavljanje statusa PVT.** **PRILOGA A** Za fizične osebe, ki opravljajo dejavnost (vključno s s.p.), banki ni potrebno izračunati kazalnikov za ugotavljanje, ali je podjetje v težavah, **po točki (a) in (b) 18. točke 2. člena** Uredbe 651/2014/EU. V primeru, da ima fizična oseba, ki opravlja dejavnost, negativen kapital, je skladno s prvo točko tretjega odstavka 14. člena ZFPPIPP izpolnjena domneva o dolgoročni plačilni nesposobnosti. Kreditojemalec: **1. Izjava za ugotavljanje statusa podjetja v težavah s strani kreditojemalca (3 zavihki).** **PRILOGA B** **2. Izjava in posredovanje podatkov v zvezi z uveljavljanjem statusa MSP** **PRILOGA C** Povezava na Prilogo I k Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651. Pri ugotavljanju, ali je družba MSP ali veliko podjetje, je skladno s Prilogo I k Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014 potrebno upoštevati tako povezana kot partnerska podjetja. Izračun kazalnikov za ugotavljanje, ali je podjetje v težavah, po **točki (e) 18. točke 2. člena Uredbe 651/2014/EU** ni potreben, če se kreditojemalec uvršča v skupino »MSP«, kar dokaže s predloženo »Izjavo in posredovanjem podatkov v zvezi z uveljavljanjem statusa MSP«.

	Na spodnji povezavi je s primeri razloženo, kako se določa status MSP https://op.europa.eu/sl/publication-detail/-/publication/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1 3. **Računovodski izkazi kreditojemalca na dan 31. 12. 2022.** 4. **Računovodski izkazi skupine na dan 31. 12. 2022, če je kreditojemalec del skupine.** Skupina je opredeljena kot »enotni gospodarski subjekt«. Če za tako opredeljeno skupino obstajajo konsolidirani izkazi, kreditojemalec predloži te, sicer konsolidirane za del skupine, za vsa ostala podjetja, ki niso vključena v konsolidirane računovodske izkaze, pa predloži posamične računovodske izkaze. Če konsolidiranih računovodskih izkazov sploh ni na voljo, pa banki posreduje posamične računovodske izkaze za vsa podjetja iz skupine. V primeru, da kreditojemalec banki ni posredoval konsolidiranih računovodskih izkazov za celotno skupino, banka pa na podlagi posamičnih izkazov za podjetja iz skupine zazna sum, da bi lahko skupina izpolnjevala kakšnega izmed kriterijev za dodelitev statusa podjetje v težavah, mora kreditojemalec na zahtevo banke pripraviti konsolidirane računovodske izkaze skupine, ki bodo vključevali podatke vseh podjetij, ki so vključena v skupino.
117. člen **(3) Kreditojemalec se na dan 4. avgust 2023 ne sme šteti za neplačnika v skladu z določbami Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. 6. 2013, str. 1), zadnjič dopolnjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/1578 z dne 20. aprila 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z regulativnimi tehničnimi standardi za določitev zahtev za notranjo metodologijo ali zunanje vire, ki se uporabljajo v okviru notranjega modela tveganja neplačila za ocenjevanje verjetnosti neplačila in izgub ob neplačilu (UL L št. 193 z dne 1. 8. 2023, str. 7), (v nadaljnjem**	Banka: 1. **Izjava banke, da kreditojemalec pri banki, ki odobrava kredit, in v njeni bančni skupini, nima:** – **statusa neplačnika na dan 4. avgust 2023 in** – **pomembnih zamud* s plačili, na stanje na dan 4. avgust 2023.** [*Dodatno pojasnilo: Banke za namen člena 178(2)(d) Uredbe (EU) št. 575/2013 pri ocenjevanju pomembne zamude upoštevajo prag pomembnih zamud skladno s prvim, drugim in tretjim odstavkom 6. člena Sklepa o izvajanju opcij in diskrecijskih pravic iz prava Unije.] 2. **Izpis zapadlih neplačanih terjatev banke, ki odobrava kredit, in njene bančne skupine, do kreditojemalca na dan 4. avgust 2023.**

besedilu: Uredba 575/2013/EU), pri čemer kreditojemalec na dan 4. avgust 2023 nima pomembnih zamud pri poravnavanju obveznosti do banke, kot so opredeljene v smernicah Evropskega bančnega organa.	
117. člen **(4) Republika Slovenija za gospodarske subjekte, ki so v skladu s Prilogo I Uredbe 651/2014/EU razvrščeni med mikro, mala ali srednja podjetja, izdaja poroštva v višini 80 odstotkov glavnice kredita iz prejšnjega člena, za preostale gospodarske subjekte pa v višini 50 odstotkov glavnice kredita iz prejšnjega člena.**	Kreditojemalec: 1. **Računovodski izkazi kreditojemalca na dan 31. 12. 2022, 31. 12. 2021 in 31. 12. 2020 (če gre za MSP) oz. na dan 31. 12. 2022 (če gre za veliko podjetje).** 2. **Računovodski podatki skupine na dan 31. 12. 2022, 31. 12. 2021 in 31. 12. 2020 (če gre za MSP), če je kreditojemalec del skupine v skladu s Prilogo I k Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014.** 3. **Izjava in posredovanje podatkov v zvezi z uveljavljanjem statusa MSP PRILOGA C** Banka: 4. **Ugotovitev o razvrstitvi podjetja v eno od skupin glede na velikost** (velika podjetja, MSP) na podlagi preverjanja računovodskih izkazov (zgoraj) na stanje 31. 12. 2022 skladno s pravili iz Priloge I k Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014 Na spodnji povezavi je s primeri razloženo, kako se določa status MSP https://op.europa.eu/sl/publication-detail/-/publication/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1 Povezava na Prilogo I k Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651. Pri ugotavljanju, ali je družba MSP ali veliko podjetje, je skladno s Prilogo I k Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014 potrebno upoštevati tako povezana kot partnerska podjetja.
117. člen **(5) Zahteva za izpolnitev poroštvene obveznosti Republike Slovenije je upravičena, če banka in Republika Slovenija utrpita sorazmerne izgube pod enakimi pogoji.**	Banka: 1. **Izjava banke, da bo od izplačila poroštva dalje z Republiko Slovenijo sorazmerno (glede na znesek izplačanega poroštva) delila vsak prejeti znesek iz naslova vračila tega kredita (vključno s prilivi iz unovčevanja zavarovanj).** Če je banka uspešno izterjala del sredstev že pred unovčitvijo poroštva Republike Slovenije, se je obveznost kreditojemalca po kreditni pogodbi zmanjšala in se poroštvo nanaša le še na del preostalega kredita.

122. člen **(4) SID banka opravi pregled zahtevka banke za izplačilo poroštva v desetih delovnih dneh od prejema popolnega zahtevka na podlagi:** **– kreditne pogodbe, sklenjene na podlagi tega zakona,** **– cenitve dejanske škode, pripravljene s strani pooblaščenega ali zavarovalniškega cenilca, in dokumentacije, iz katere so razvidni stroški, za financiranje katerih se namenja kredit,** **– dokazila o odstopu banke od kreditne pogodbe v primeru odstopa banke od kreditne pogodbe,** **– dokazila o tem, da kreditojemalec ni poravnal dospele obveznosti.**	Kreditojemalec: **1. Cenitev dejanske škode, pripravljene s strani pooblaščenega ali zavarovalniškega cenilca.** **2. Dokumentacija, iz katere so razvidni stroški, za financiranje katerih se namenja kredit (računi, dobavnice, pogodbe in drugi dokumenti primerljive dokazne vrednosti itd., ki jih kreditojemalec predloži banki najkasneje ob črpanju kredita)** Banka: 3. **Kreditna pogodba in morebitni aneksi;** v primeru, ko so obveznosti po kreditni pogodbi zavarovane z vpisom zastavne pravice na objektu ali strojih in opremi, banka predloži kreditno pogodbo/anekse, sklenjene v obliki izvršljivega notarskega zapisa **4. Dokazilo o odstopu banke od kreditne pogodbe, vključno s povratnico in posredovanimi opomini** 5. **Dokazila, da kreditojemalec ni poravnal dospele obveznosti** (Pregled transakcij po kreditni pogodbi, iz katerega je razviden dosedanji obračun stroškov/obrokov/obresti, z valuto plačila, datumom in zneskom plačila)
133. člen **(7) Dajalec pomoči mora od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti pisno izjavo o:** **– vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te uredbe ali drugih uredb, ki urejajo pomoč de minimis, v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu,** **– drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in** **– zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja pomoči de minimis ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.**	Kreditojemalec: **Izjava kreditojemalca kot enotnega podjetja**: 1. o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te uredbe (Uredbe 2023/2831/EU oziroma Uredbe 1408/2013/EU ali drugih uredb, ki urejajo pomoč de minimis, v preteklem triletnem obdobju, za nosilce kmetijske dejavnosti ali nosilce dopolnilne dejavnosti na kmetiji pa v predhodnih dveh letih in v tekočem poslovnem letu), 2. o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in 3. da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja pomoči de minimis ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih, 4. o identifikacijski št. KMG-MID za kmetijsko gospodarstvo, navedeni v vlogi za kredit, 5. o nazivih in davčnih številkah družb, ki skupaj s kreditojemalcem tvorijo enotno podjetje v skladu s tretjim odstavkom 133. člena zakona.

134. člen **(6) Dajalec pomoči mora od upravičenca pomoči pred dodelitvijo pomoči pridobiti izjavo v pisni ali elektronski obliki o:** **- vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec prejel na podlagi uredb Evropske unije o pomoči de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,** **- drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in** **- zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.**	

PRILOGA A
Kreditojemalec: …….
Skupina: ……

Iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 (v nadaljevanju Gber) izhaja, da je »**podjetje v težavah**« tisto podjetje, za katerega velja **vsaj ena** izmed naslednjih okoliščin:

(a) V družbi z omejeno odgovornostjo je zaradi nakopičenih izgub izginila več kot polovica vpisanega osnovnega kapitala. To je v primeru, ko nakopičene izgube, ki se odštejejo od rezerv (in vseh drugih elementov, ki se na splošno štejejo za del lastnih sredstev družbe), povzročijo negativen kumulativni znesek, ki presega polovico vpisanega osnovnega kapitala.

To ne velja za MSP, ki obstaja manj kot tri leta ali, za namene upravičenosti do pomoči za financiranje tveganja, MSP v 7 letih po njegovi prvi komercialni prodaji in ki je upravičen do naložb v financiranje tveganja po skrbnem pregledu izbranega finančnega posrednika.

»Osnovni kapital« vključuje po potrebi vse vplačane presežke kapitala.

Predlog formule:

Čisti dobiček poslovnega leta – Čista izguba poslovnega leta + Preneseni čisti dobiček – Prenesena čista izguba + Kapitalske rezerve + Rezerve iz dobička + Revalorizacijske rezerve + Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti
Osnovni kapital

oz. z AOP

AOP070 – AOP071 + AOP068 – AOP069 + AOP060 + AOP061 + AOP067 + AOP301
AOP058

V skladu z dogovorom je z namenom poenostavitve izračuna iz imenovalca kazalnika izpuščen »vplačan presežek kapitala«, ki ni samostojna postavka v kapitalu, temveč le del postavke »kapitalske rezerve (AOP060)«.

(b) V družbi, kjer vsaj nekaj članov nosi neomejeno odgovornost za dolg družbe, je zaradi nakopičenih izgub izginila več kot polovica njenega kapitala, kot prikazujejo računovodski izkazi družbe.

To ne velja za MSP, ki obstaja manj kot tri leta ali, za namene upravičenosti do pomoči za financiranje tveganja, MSP v 7 letih po njegovi prvi komercialni prodaji in ki je upravičeno do naložb v financiranje tveganja po skrbnem pregledu izbranega finančnega posrednika.

Predlog formule:

Prenesena čista izguba + Čista izguba poslovnega leta
Kapital

oz. z AOP

AOP069 + AOP071
AOP056

Za s.p. se kazalnik ne računa, ker ni kapitalska družba.

(c) Podjetje je v kolektivnem postopku zaradi insolventnosti ali če v skladu z nacionalno zakonodajo izpolnjuje merila za uvedbo kolektivnega postopka zaradi insolventnosti na zahtevo njegovih upnikov.

Insolventnost se v skladu z nacionalno (slovensko) zakonodajo presoja na podlagi **14. člena** Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP)**.**

V primeru, da ima s.p. negativen kapital, je skladno s prvo točko tretjega odstavka 14. člena ZFPPIPP izpolnjena domneva o dolgoročni plačilni nesposobnosti.

(d) Podjetje je prejelo pomoč za reševanje in posojila še ni vrnilo ali prekinilo jamstva ali če je podjetje prejelo pomoč za reševanje in je še vedno predmet načrta prestrukturiranja.

(e) V podjetju, ki ni MSP, je v zadnjih dveh letih:

1. knjigovodsko razmerje med dolgovi in lastnim kapitalom večje od 7,5.

Predlog formule:

Dolgoročne finančne obveznosti + Kratkoročne finančne obveznosti
Kapital

oz. z AOP

AOP076 + AOP087
AOP056

2. razmerje med dobičkom podjetja pred obrestmi, davki in amortizacijo (EBITDA) in obrestmi nižje od 1,0.

Predlog formule:

Dobiček iz poslovanja – Izguba iz poslovanja + Amortizacija
Finančni odhodki za obresti

oz. z AOP

AOP151 – AOP152 + AOP145
AOP167

Oba kazalnika morata biti v zadnjih dveh letih izpolnjena hkrati.

Opozarjamo, da je v slovenskem prevodu Gber števec kazalnika (EBITDA) napačno preveden v EBIT.

Podatki za izračun kazalnikov so opredeljeni z AOP-ji za gospodarske družbe. Za presojo drugih subjektov (npr. zadrug, s.p.) se AOP-ji smiselno prilagodijo.

Priloga B

SDD Banka

Izjava za ugotavljanje statusa "podjetje v težavah"

Po stanju na dan _____ (1)

izjavljamo, da smo _____ (2) s/z

a) firmo/imenom _____ (3)

b) sedežem in državo sedeža _____ (4)

c) davčno številko _____ (5)

d) matično številko _____ (6)

e) datumom ustanovitve _____ (7)

in izjavljamo, da

1. smo družba s statusno obliko, kjer noben član ne nosi neomejene odgovornosti za dolg družbe.* ☐ (8)

   * *To so predvsem delniška družba, družba z omejeno odgovornostjo, komanditna delniška družba oziroma druga vrsta pravne osebe s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije iz Priloge I k Direktivi 2013/34/EU Evropskega parlamenta in Sveta (UL L 182, 29. 6. 2013, str. 19–76).*

2. smo družba, kjer vsaj nekaj članov nosi neomejeno odgovornost za dolg družbe.* ☐ (9)

   * *To so predvsem družba z neomejeno odgovornostjo, komanditna družba oziroma druga vrsta pravne osebe s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije iz Priloge II k Direktivi 2013/34/EU Evropskega parlamenta in Sveta (UL L 182, 29. 6. 2013, str. 19–76).*

3. smo po velikosti* mikro, malo ali srednje veliko podjetje** (MSP). ☐ (10)

   * *Velikost podjetja se presoja v skladu s Prilogo I k Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014 (UL L 187, 26. 6. 2014, str. 1).*
   Iz nje izhaja, da mora stranka pri določitvi svoje velikosti upoštevati vsa partnerska in povezana podjetja ter nadaljnje povezave, ki izhajajo iz njih, skladno s Prilogo I. Pri tem velja, da se kot povezana podjetja obravnavajo tudi podjetja, ki so med seboj povezana preko fizične osebe ali skupine fizičnih oseb, ki skupno delujejo, če opravljajo svojo dejavnost ali del svoje dejavnosti na istih upoštevanih trgih ali na sosednjih trgih (t.j. trg za izdelek ali storitev, ki je na vertikalni razdelitvi trgov neposredno nad ali pod upoštevanim trgom). Pri določitvi velikosti si lahko pomagate s Smernicami za opredelitev MSP.

   ** *Podjetje je opredeljeno v skladu s 1. členom Priloge I k Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014 (UL L 187, 26. 6. 2014, str. 1).*

4. smo del skupine, ki deluje kot enoten gospodarski subjekt (single economic entity).* ☐ (11)

   * *Skladno s sodno prakso je enoten gospodarski subjekt [1] opredeljen kot skupina podjetij, ki ima enoten vir nadzora. Če je stranka del skupine, ki deluje kot enoten gospodarski subjekt, mora k izjavi priložiti lastniško strukturo tega enotnega gospodarskega subjekta, iz katere bodo razvidne povezave med člani skupine in njihovi kapitalski deleži. Če odločevalske pravice odstopajo od pričakovanih pravic glede na kapitalske deleže (npr. možnost veta ...), navedite pri posameznem podjetju tudi ta podatek. Pri tem je treba upoštevati tudi tista podjetja, ki se obravnavajo kot povezana, ker so med seboj povezana preko fizične osebe ali skupine fizičnih oseb, ki skupno delujejo, in opravljajo svojo dejavnost ali del svoje dejavnosti na istih upoštevanih trgih ali na sosednjih trgih.*

5. smo v postopku zaradi insolventnosti ali so izpolnjeni pogoji za uvedbo postopka zaradi insolventnosti na predlog upnikov po določbah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP)*, oziroma po določbah nacionalne zakonodaje tiste države članice EU, v kateri ima podjetje sedež. ☐ (12)

   * *(Uradni list RS, št. 13/14 – UPB z nadaljnjimi spremembami)*

6. smo prejemnik pomoči za reševanje[2] in posojila še nismo vrnili ali še nismo prekinili jamstva oziroma smo prejemnik pomoči za reševanje in smo še vedno predmet načrta prestrukturiranja. ☐ (13)

7. je vsaj eno podjetje iz skupine, opredeljene kot enoten gospodarski subjekt, prejemnik pomoči za reševanje in posojila še ni vrnilo ali prekinilo jamstva oziroma je prejemnik pomoči za reševanje in je še vedno predmet načrta prestrukturiranja.[3] ☐ (14)

8. smo "podjetje v težavah", kakor je opredeljeno v Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014*. ☐ (15)

   * *(UL L 187, 26. 6. 2014, str. 1).*

Navodila za izpolnjevanje in nekatera pojasnila se nahajajo na zavihku Navodila tega dokumenta.

Izjavljam, da so vsi podatki, navedeni v tej izjavi, vključno s finančnimi podatki v Tabeli 1, Tabeli 2 na drugem zavihku dokumenta ter drugih prilogah k tej izjavi, pravilni in resnični.

Ime in priimek ter funkcija podpisnika, ki je pooblaščen za zastopanje podjetja:

_____ (16)

Podpis: _____

V/Na _____, dne _____

Tabela 1:

Tabelo 1 izpolnijo vse stranke, razen MSP, ki poslujejo manj kot tri leta.

Finančni podatki[4]	Stranka[5]		Enoten gospodarski subjekt[6]	
	$Leto_t$	$Leto_{t-1}$	$Leto_t$	$Leto_{t-1}$
Nakopičene izgube[6] (AOP071 + AOP069)				
Rezerve in dobiček[7] (AOP070 + AOP068 + AOP060 + AOP061 + AOP067 + AOP301)				
Osnovni kapital (AOP058)				
Vplačan presežek kapitala[8] (del AOP060)				
Kapital (AOP056)				

Tabela 2:

Tabelo 2 s finančnimi podatki izpolnijo le tisti prosilci, ki niso MSP, torej le velika podjetja.

Finančni podatki[4]	Stranka[5]		Enoten gospodarski subjekt[6]	
	$Leto_t$	$Leto_{t-1}$	$Leto_t$	$Leto_{t-1}$
Dolgoročne finančne obveznosti (AOP076)				
Kratkoročne finančne obveznosti (AOP087)				
Finančni odhodki za obresti (AOP167)				
Poslovni izid iz poslovanja (AOP151 - AOP152)				
Amortizacija (AOP145)				

Podatki za izračun kazalnikov so opredeljeni z AOP-ji za gospodarske družbe. Za presojo drugih subjektov (npr. zadrug, s. p. …) se AOP-ji smiselno prilagodijo.

Navodila za izpolnjevanje tabel se nahajajo na zavihku Navodila tega dokumenta.

Priloga B

Navodila za izpolnjevanje obrazca:

Polje 1: V kolikor oddajate vlogo za kredit po ZORZFS, v polje vpišite datum 31.12.2022 (dd.mm.llll).

Polje 2: S spustnega seznama izberite ustrezno trditev: "pravna oseba" ali "fizična oseba, ki opravlja dejavnost".

Polje 3: V polje vpišite firmo oziroma ime podjetja, ki vlaga vlogo za financiranje.

Polje 4: V polje vpišite sedež in državo sedeža podjetja, ki vlaga vlogo za financiranje.

Polje 5: V polje vpišite davčno številko podjetja, ki vlaga vlogo za financiranje.

Polje 6: V polje vpišite matično številko podjetja, ki vlaga vlogo za financiranje.

Polje 7: V polje vpišite datum ustanovitve podjetja, ki vlaga vlogo za financiranje.

Polje 8-15: S spustnega seznama izberite ustrezno trditev: "DA" ali "NE".

Polje 16: V polje vpišite ime in priimek ter funkcijo osebe, ki je pooblaščena za zastopanje podjetja.

Nekatera pojasnila in navodila za izpolnjevanje Izjave in tabel s finančnimi podatki:

[1] Enoten gospodarski subjekt (»single economic entity«) je opredeljen kot skupina podjetij, sestavljena iz nadrejenih in odvisnih podjetij, ki delujejo kot en subjekt s skupnim (enotnim) virom nadzora (»common source of control«). Podrobnejše opredelitve enotnega gospodarskega subjekta ni, saj je ta odvisna od posameznega primera. Pri opredelitvi enotnega gospodarskega subjekta si lahko pomagamo z opredelitvijo povezanega podjetja (»linked enterprises«) v 3.3. členu Priloge I k Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014. Iz sodne prakse EU pa izhaja tudi, da enoten gospodarski subjekt sestavljajo podjetja, kjer ima eno podjetje odločilen vpliv (»decisive influence«) v drugem oziroma drugih podjetjih. Ta vpliv pa ni nujno povezan le z večinskim (kontrolnim) lastniškim deležem oziroma večino glasovalnih pravic, temveč se lahko nanaša tudi na druge funkcionalne, gospodarske in strukturne povezave, npr. na pravico oziroma možnost imenovati ali odpoklicati člane poslovodstva ali nadzornega sveta drugega podjetja, vplivati na dividendno politiko, strateške in poslovne načrte, finančno načrtovanje ter naložbeno politiko drugega podjetja. Poleg odločilnega vpliva je za opredelitev enotnega gospodarskega subjekta izredno pomemben nadzor, ki se izvaja med podjetji v okviru neke skupine. Nadzor je v bistvu glavni kriterij za presojo razmerij med podjetji in določitev, ali podjetja sestavljajo enoten gospodarski subjekt.

[2] Pomoč za reševanje pomeni zgolj pomoč, ki je stranki podeljena na podlagi Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah, ne pa tudi pomoči, ki je stranki podeljena v okviru interventnih ukrepov za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (ZIUOPZP, ZIUOPZP-A).

[3] Če je v skupini stranke, opredeljene kot enoten gospodarski subjekt, prejemnik pomoči na podlagi zakona, ki ureja pomoč za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, in posojila še ni vrnil ali prekinil jamstev oziroma je še vedno predmet načrta prestrukturiranja, potem velja, da je celotna skupina in s tem vsa njena podjetja v težavah.

[4] Finančni podatki izhajajo iz finančnih izkazov za zadnje (t) in predzadnje (t-1) zaključeno poslovno leto.

[5] Finančni podatki stranke se nanašajo na podatke iz njenih posamičnih računovodskih izkazov (revidiranih oziroma nerevidiranih, če revidiranih (še) ni na razpolago oziroma stranka ni zavezana k reviziji), ki so bili oddani na Ajpes ali drug nacionalni poslovni register, če ima stranka svoj sedež v drugi državi članici Evropske unije.

[6] Finančne podatke za enoten gospodarski subjekt, katerega član je stranka, je praviloma treba prikazati tako, da so izločene medsebojne transakcije med člani enotnega gospodarskega subjekta (konsolidirani podatki).
(i) Če za tako opredeljeno skupino stranke obstajajo konsolidirani računovodski izkazi, ki vključujejo podatke vseh članov skupine, se tabela izpolni s podatki iz konsolidiranih računovodskih izkazov.
(ii) Če za tako opredeljeno skupino stranke obstajajo konsolidirani računovodski izkazi, ki pa ne vključujejo podatkov vseh članov skupine, stranki tabele 1 in 2 v delu, ki se nanaša na »enoten gospodarski subjekt«, ni treba izpolniti, mora pa banki predložiti konsolidirane računovodske izkaze, ki so na razpolago, in posamične računovodske izkaze vseh tistih članov skupine, ki niso vključeni v konsolidirane računovodske izkaze. Če banka pri pregledu predloženih izkazov ugotovi, da obstaja sum, da bi skupina lahko izpolnjevala kakšnega izmed kriterijev za dodelitev statusa »podjetje v težavah«, lahko od stranke zahteva pripravo konsolidiranih računovodskih izkazov, ki bi vključevali podatke vseh podjetij, vključenih v skupino podjetij, ki sestavljajo enoten gospodarski subjekt.
(iii) Če za tako opredeljeno skupino stranke konsolidirani računovodski izkazi sploh ne obstajajo, stranki tabele 1 in 2 v delu, ki se nanaša na »enoten gospodarski subjekt«, ni treba izpolniti, mora pa banki predložiti posamične računovodske izkaze vseh članov skupine. Če banka pri pregledu predloženih izkazov ugotovi, da obstaja sum, da bi skupina lahko izpolnjevala kakšnega izmed kriterijev za dodelitev statusa »podjetje v težavah«, lahko od stranke zahteva pripravo konsolidiranih računovodskih izkazov, ki bi vključevali podatke vseh podjetij, vključenih v skupino podjetij, ki sestavljajo enoten gospodarski subjekt.

[7] Nakopičene izgube vključujejo čisto izgubo poslovnega leta (AOP071) in preneseno čisto izgubo (AOP069).

[8] Rezerve in dobiček vključujejo kapitalske rezerve (AOP060), rezerve iz dobička (AOP061), revalorizacijske rezerve (AOP067), rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti (AOP301), pa tudi morebitni čisti dobiček poslovnega leta (AOP070) in preneseni čisti dobiček (AOP068).

[9] Vplačan presežek kapitala je del postavke kapitalske rezerve (AOP060).

PRILOGA C

IZJAVA IN POSREDOVANJE PODATKOV V ZVEZI Z UVELJAVLJANJEM STATUSA MSP [1]

[1] Izjava je obvezna, če upravičenec uveljavlja status MSP.

Po stanju na dan _____ *(1).*

izjavljamo, da smo _____ *(2), ustanovljena v letu* _____ *(3) s/z:*

a) firmo/imenom _____ *(4);*

b) sedežem in državo sedeža _____ *(5);*

c) davčno številko _____ *(6);*

č) vodstvom _____ *(7);*

d) statusom _____ *(8);*

ter da ima eden ali več javnih organov neposredno ali posredno, skupaj ali posamezno v lasti manj kot 25% kapitala ali glasovalnih pravic, razen v primerih iz drugega pododstavka odstavka 2 Priloge 1 Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014.

Status našega podjetja glede na merila posebnih pogojev na dan zaključka:

(i) zadnjega potrjenega poslovnega leta (v nadaljevanju t): _____ *(9a);*

(ii) predzadnjega potrjenega poslovnega leta (v nadaljevanju t-1): _____ *(9b);*

(iii) pred- predzadnjega potrjenega poslovnega leta (v nadaljevanju t-2): _____ *(9c).*

Ali je bila oz. bo od pričetka zadnjega potrjenega poslovnega leta izvedena kakršnakoli statusna sprememba (npr. spojitev, pripojitev) in/ali ima kreditojelmalec konkretne načrte za statusno spremembo , zaradi katere ne bi več izpolnjeval pogojev za MSP? _____ *(10)*

in sicer _____ *(11)* *v obdobju* _____ *(12)*

V kolikor ste v polju 10 izbrali "Da" in v polju 12 "po zaključku zadnjega potrjenega poslovnega leta" ali "da", v načrtu imamo statusno spremembo, zaradi katere podjetje potencialno ne bo več izpolnjevalo pogojev za MSP", velja domneva, da ne izpolnjujete pogojev za MSP, razen v kolikor banki ne dokažete nasprotno.

(Izračunani) podatki po merilih posebnih pogojev za določitev kategorije velikosti so:

	število zaposlenih (v LDE)			*letni promet (v EUR)*	
	t 13a	*t-1* 13b	*t-2* 13c	*t* 14a	*t-1* 14b
podatki za določitev velikosti podjetja	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
kriteriji za mikro podjetje	*manj kot 10 LDE*	*manj kot 10 LDE*	*manj kot 10 LDE*	*največ 2 milijona €*	*največ 2 milijona €*
kriteriji za malo podjetje	*od (vključno) 10 do 50 LDE*	*od (vključno)10 do 50 LDE*	*od (vključno) 10 do 50 LDE*	*od 2 do (vključno)10 milijonov €*	*od 2 do (vključno) 10 milijonov €*
kriterij za srednje veliko podjetje	*od (vključno) 50 do 250 LDE*	*od (vljučno) 50 do 250 LDE*	*od (vključno) 50 do 250 LDE*	*od 10 do (vključno) 50 milijonov €*	*od 10 do (vključno) 50 milijonov €*

	letna bilančna vsota (v EUR)		
t-2 14c	*t* 15a	*t-1* 15b	*t-2* 15c
0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
največ 2 milijona €	*največ 2 milijona €*	*največ 2 milijona €*	*največ 2 milijona €*
od 2 do (vključno) 10 milijonov €	*od 2 do (vključno) 10 milijonov €*	*od 2 do (vključno) 10 milijonov €*	*od 2 do (vključno) 10 milijonov €*
od 10 do (vključno) 50 milijonov €	*od 10 do (vključno) 43 milijonov €*	*od 10 do (vključno) 43 milijonov €*	*od 10 do (vključno) 43 milijonov €*

Ime in priimek ter funkcija, podpisnika, ki je pooblaščen za zastopanje podjetja:

(16)

Izjavljam, da so ta izjava, Preglednica 1, Preglednica 2, Preglednica 3 in druge priloge točne.

V/Na _____ *dne* _____

Podpis: _____

Obvezne priloge:

- Preglednica 1
- Preglednica 2
- Preglednica 3
- Shema lastniške verige po podatkih na dan zaključka zadnjega potrjenega poslovnega leta
- Shema lastniške verige po podatkih po dnevu zaključka zadnjega potrjenega poslovnega leta, če je bila po zaključku zadnjega poslovnega leta izvedena statusna sprememba ali shema predvidene lastniške verige v primeru konkretnih načrtov za statusno spremembo
- Letni računovodski izkazi podjetij s sedežem v tujini za zadnje potrjeno poslovno leto
- Konsolidirani računovodski izkazi za zadnje potrjeno poslovno leto
- Shema lastniške verige po podatkih na dan zaključka predzadnjega potrjenega poslovnega leta
- Letni računovodski izkazi podjetij s sedežem v tujini za predzadnje potrjeno poslovno leto
- Konsolidirani računovodski izkazi za predzadnje potrjeno poslovno leto
- Letni računovodski izkazi podjetij s sedežem v tujini za pred predzadnje potrjeno poslovno leto
- Konsolidirani računovodski izkazi za pred predzadnje potrjeno poslovno leto
- Izjava podjetij v zvezi z delovanjem na istih upoštevnih trgih ali na sosednih trgih

[1] Izjava je obvezna, če upravičenec uveljavlja status MSP.

Preglednica 1: Podatki za zadnje potrjeno poslovno leto (t) [1]

(20a)	*(21a)*	*(22a)*	*(23a)*	*(24a)*	*(25a)*	*(26a)*
Zap. št. zapisa	*Davčna številka podjetja*	*Firma/naziv podjetja*	*Država sedeža podjetja*	*Status podjetja*	*Smer povezave glede na podjetje, ki uveljavlja status MSP*	*Datum zaključka zadnjega potrjenega poslovnega leta*
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
SKUPAJ						

(27a)	*(28a)*	*(29a)*	*(30a)*	*(31a)*	*(32a)*	*(33a)*	*(34a)*
Vir podatkov so konsolidirani računovodski izkazi podjetja	*Delež podatkov, ki se upošteva v izračunu velikosti podjetja (v %)*	*neobdelani podatki zadnjega potrjenega poslovnega leta*			*izračunani podatki*		
		Število zaposlenih (v LDE)	*Letni promet (znesek v EUR)*	*Letna bilančna vsota (znesek v EUR)*	*Število zaposlenih (v LDE)*	*Letni promet (znesek v EUR)*	*Letna bilančna vsota (znesek v EUR)*
					0,00	0,00 €	0,00 €
					0,00	0,00 €	0,00 €
					0,00	0,00 €	0,00 €
					0,00	0,00 €	0,00 €
					0,00	0,00 €	0,00 €
					0,00	0,00 €	0,00 €
					0,00	0,00 €	0,00 €
					0,00	0,00 €	0,00 €
					0,00	0,00 €	0,00 €
					0,00	0,00 €	0,00 €
					0,00	0,00 €	0,00 €

Preglednica 2: Podatki za predzadnje potrjeno poslovno leto (t-1) [1]

(20b)	*(21b)*	*(22b)*	*(23b)*	*(24b)*	*(25b)*	*(26b)*
Zap. št. zapisa	*Davčna številka podjetja*	*Firma/naziv podjetja*	*Država sedeža podjetja*	*Status podjetja*	*Smer povezave glede na podjetje, ki uveljavlja status MSP*	*Datum zaključka predzadnjega potrjenega poslovnega leta*
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
SKUPAJ						

(27b)	*(28b)*	*(29b)*	*(30b)*	*(31b)*	*(32b)*	*(33b)*	*(34b)*
Vir podatkov so konsolidirani računovodski izkazi podjetja	*Delež podatkov, ki se upošteva v izračunu velikosti podjetja (v %)*	*neobdelani podatki predzadnjega potrjenega poslovnega leta*			*izračunani podatki*		
		Število zaposlenih (v LDE)	*Letni promet (znesek v EUR)*	*Letna bilančna vsota (znesek v EUR)*	*Število zaposlenih (v LDE)*	*Letni promet (znesek v EUR)*	*Letna bilančna vsota (znesek v EUR)*
					0,00	0,00 €	0,00 €
					0,00	0,00 €	0,00 €
					0,00	0,00 €	0,00 €
					0,00	0,00 €	0,00 €
					0,00	0,00 €	0,00 €
					0,00	0,00 €	0,00 €
					0,00	0,00 €	0,00 €
					0,00	0,00 €	0,00 €
					0,00	0,00 €	0,00 €
					0,00	0,00 €	0,00 €
					0,00	0,00 €	0,00 €

Preglednica 3: Podatki za predzadnje potrjeno poslovno leto (t-2) [1]

(20c)	*(21c)*	*(22c)*	*(23c)*	*(24c)*	*(25c)*	*(26c)*
Zap. št. zapisa	*Davčna številka podjetja*	*Firma/naziv podjetja*	*Država sedeža podjetja*	*Status podjetja*	*Smer povezave glede na podjetje, ki uveljavlja status MSP*	*Datum zaključka pred predzadnjega potrjenega poslovnega leta*
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
SKUPAJ						

(27c)	*(28c)*	*(29c)*	*(30c)*	*(31c)*	*(32c)*	*(330c)*	*(34c)*
Vir podatkov so konsolidirani računovodski izkazi podjetja	*Delež podatkov, ki se upošteva v izračunu velikosti podjetja (v %)*	*neobdelani podatki pred predzadnjega potrjenega poslovnega leta*			*izračunani podatki*		
		Število zaposlenih (v LDE)	*Letni promet (znesek v EUR)*	*Letna bilančna vsota (znesek v EUR)*	*Število zaposlenih (v LDE)*	*Letni promet (znesek v EUR)*	*Letna bilančna vsota (znesek v EUR)*
					0,00	0,00 €	0,00 €
					0,00	0,00 €	0,00 €
					0,00	0,00 €	0,00 €
					0,00	0,00 €	0,00 €
					0,00	0,00 €	0,00 €
					0,00	0,00 €	0,00 €
					0,00	0,00 €	0,00 €
					0,00	0,00 €	0,00 €
					0,00	0,00 €	0,00 €
					0,00	0,00 €	0,00 €
					0,00	0,00 €	0,00 €

[1] Če število vrstic ne zadošča, vrinite novo vrstico za zaporedno št. zapisa 10 (funkcija Format/Unhide rows oz. funkcija Oblikovanje/razkrij vrstice na orodni vrstici; na ta način lahko dodate 16 novih vrstic/zapisov).

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA "IZJAVA IN POSREDOVANJE PODATKOV V ZVEZI Z UVELJAVLJANJEM STATUSA MSP"

Opredelitev pojmov v obrazcu "Izjava in posredovanje podatkov v zvezi z uveljavljanjem statusa MSP":

1. **Podjetje** pomeni vsako pravno ali fizično osebo, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo, ne glede na njeno pravno obliko. To zlasti vključuje samozaposlene osebe in družinska podjetja, ki se ukvarjajo z obrtjo ali drugimi dejavnostmi, ter partnerska podjetja ali združenja, ki se redno ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo.

2. **MSP** je kratica za kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetij po merilih Evropske komisije.

3. **Neodvisno podjetje** pomeni podjetje iz 1. odstavka in drugega pododstavka 2. odstavka 3. člena Priloge I Uredbe Evropske komisije (EU) št. 651/2014.

4. **Partnersko podjetje** pomeni podjetje iz 2. odstavka 3. člena Priloge I Uredbe Evropske komisije (EU) št. 651/2014.

5. **Povezano podjetje** pomeni podjetje iz 3. odstavka 3. člena Priloge I Uredbe Evropske komisije (EU) št. 651/2014.

6. **LDE** je oznaka za število letnih delovnih enot, kot jih določa 5. člen Priloge I Uredbe Evropske komisije (EU) št. 651/2014.

Polje 1	V polje vpišete datum (dd.mm.llll) vloge za financiranje.
Polje 2	Polje ima spustni seznam, iz katerega izberete "pravna oseba" ali "fizična oseba, ki opravlja dejavnost".
Polje 3	V polje vpišete leto ustanovitve podjetja, ki vlaga vlogo za financiranje.
Polje 4	V polje vpišete firmo oz. ime podjetja, ki vlaga vlogo za financiranje.
Polje 5	V polje vpišete sedež in državo sedeža podjetja, ki vlaga vlogo za financiranje.
Polje 6	V polje vpišete davčno številko podjetja, ki vlaga vlogo za financiranje.
Polje 7	V polje vpišete ime, priimek in funkcijo za vsakega posameznega člana vodstva podjetja, ki vlaga vlogo za financiranje.
Polje 8	Polje ima spustni seznam, iz katerega izberete status podjetja, ki ga uveljavljate, in sicer "Mikro podjetje", "Malo podjetje" ali "Srednje veliko podjetje".
Polje 9	Polje ima spustni seznam, iz katerega izberete "neodvisno podjetje" ali "partnersko podjetje in/ali povezano podjetje".
Polje 10	Polje ima spustni seznam, iz katerega izberete "Da" ali "Ne".
Polje 11	Opredelite vrsto statusnopravne spremembe (npr. spojitev, pripojitev,...).
Polje 12	Iz spustnega seznama izberite ustrezno trditev: "v zadnjem potrjenem poslovnem letu", "po zaključku zadnjega potrjenega poslovnega leta" ali "da, v načrtu imamo statusno spremembo, zaradi katere podjetje potencialno ne bo več izpolnjevalo pogojev za MSP".

Polje 13	V polju se samodejno vpiše vsota podatkov v poljih 32a v Preglednici 1, 32b v Preglednici 2 ali 32c v Preglednici 3.
Polje 14	V polju se samodejno vpiše vsota podatkov v poljih 33a v Preglednici 1, 33b v Preglednici 2 ali 33c v Preglednici 3.
Polje 15	V polju se samodejno vpiše vsota podatkov v poljih 34a v Preglednici 1, 34b v Preglednici 2 ali 34c v Preglednici 3.
Polje 16	V polje vpišete ime in priimek ter funkcijo osebe, ki podpisuje izjavo.
Stolpec 21	V polje vpišete davčno številko podjetja, katerega podatki se upoštevajo v izračunu velikosti podjetja v zadnjem, predzadnjem oz. pred predzadnjem potrjenem poslovnem letu glede na datum oddaje vloge za financiranje.
Stolpec 22	V polje vpišete firmo oz. ime podjetja, katerega podatki se upoštevajo v izračunu velikosti podjetja v zadnjem, predzadnjem oz. pred predzadnjem potrjenem poslovnem letu glede na datum oddaje vloge za financiranje.
Stolpec 24	Polje ima spustni seznam, iz katerega izberete "podjetje, ki uveljavlja status MSP", "povezano podjetje" ali "partnersko podjetje". Pri tem upoštevajte opredelitve Priloge I Uredbe Evropske komisije (EU) št. 651/2014.
Stolpec 25	Polje ima spustni seznam, iz katerega izberete "podjetje višje v lastniški verigi", "podjetje nižje v lastniški verigi" ali "drugo". Smer povezave se določa glede na podjetje, ki vlaga vlogo za financiranje. * podjetje višje v lastniški strukturi: (i)če je podjetje neposredno nadrejeno podjetju, ki vlaga vlogo za financiranje, (ii) podjetja, ki so podrejena (razen podjetja, ki vlaga vlogo za financiranje), nadrejena ali navzkrižno povezana s podjetjem pod (i); * podjetje nižje v lastniški strukturi: (i) če je podjetje neposredno podrejeno podjetju, ki vlaga vlogo za financiranje, (ii) podjetja, ki so podrejena, nadrejena (razen podjetja, ki vlaga vlogo za financiranje) ali navzkrižno povezana s podjetjem pod (i); * drugo: če je podjetje neposredno navzkrižno povezano s podjetjem, ki vlaga vlogo za financiranje.
Stolpec 26	V polje vpišete datum (dd.mm.llll) zaključka zadnjega, predzadnjega oz. pred predzadnjega potrjenega poslovnega leta glede na datum oddaje vloge za financiranje.
Stolpec 27	Polje ima spustni seznam, iz katerega izberete "da" ali "ne". Zavezanost za konsolidacijo računovodskih izkazov ureja evropska direktiva št. 83/349/EGS, kot je bila dopolnjena z evropsko direktivo št. 2006/46/ES.
Stolpec 28	V polje vpišete dejanski delež kapitala ali glasovalnih pravic (kar je več), če je delež kapitala ali glasovalnih pravic (kar je več) manjši ali enak 50,00%. Če je delež kapitala ali glasovalnih pravic (kar je več) večji od 50,00% ali gre za prevladujoč vpliv na upravljanje, vpišete 100,00%. Če ste v stolpcu 20 izbrali "podjetje, ki uveljavlja status MSP", v polje vpišete 100,00%. Podatek zapišite na dve decimalni mesti natančno. Podatek se upošteva v izračunanih podatkih števila zaposlenih, letnega prometa in letne bilančne vsote v stolpcih 32, 33 in 34.

Stolpec 29	V polje vpišete število zaposlenih v LDE. Podatek zapišete na dve decimalni mesti natančno. Podatek se upošteva v izračunanih podatkih števila zaposlenih v stolpcu 32.
Stolpec 30	V polje vpišete znesek letnega prometa (v 0,00 EUR). Podatek se upošteva v izračunanih podatkih letnega prometa v stolpcu 33.
Stolpec 31	V polje vpišete znesek letne bilančne vsote (v 0,00 EUR). Podatek se upošteva v izračunanih podatkih letne bilančne vsote v stolpcu 34.

PRILOGA D

Izjava podjetij v zvezi z delovanjem na istih upoštevnih trgih ali na sosednjih trgih

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da

podjetje _____,
s sedežem _____ ,
in davčno številko_____,

ne opravlja svoje dejavnosti ali dela svoje dejavnosti na istih upoštevnih trgih ali na sosednjih[1] trgih
kot podjetje_____,
s sedežem _____,
in davčno številko_____.

V/na _____

Dne_____

Ime in priimek:

Podpis:[1]

[1] Sosednji trg je trg za izdelek ali storitev, ki je na vertikalni razdelitvi trgov neposredno nad ali pod ustreznim trgom.

815. Uredba o podrobnejših pravilih urejanja prostora za umeščanje fotonapetostnih naprav in sprejemnikov sončne energije

Na podlagi petega odstavka 8. člena in tretjega odstavka 9. člena Zakona o uvajanju naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 78/23) in 15. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) ter za izvrševanje četrtega odstavka 6. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o podrobnejših pravilih urejanja prostora za umeščanje fotonapetostnih naprav in sprejemnikov sončne energije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina)

Ta uredba določa podrobnejša pravila urejanja prostora za postavitev fotonapetostnih naprav pri novogradnjah in rekonstrukcijah objektov ter izjeme od njihove obvezne postavitve, podrobnejša pravila urejanja prostora za umeščanje fotonapetostnih naprav na predpisana prednostna območja in podrobnejša pravila urejanja prostora za umeščanje fotonapetostnih naprav in sprejemnikov sončne energije na druga območja in objekte.

2. člen
(izrazi)

(1) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. dvokapna streha je poševna streha, sestavljena iz dveh s slemenom ločenih strešin, lahko je simetrična ali asimetrična;
2. enokapna streha je poševna streha, nagnjena samo v eni smeri;
3. faktor raščene površine se določi kot razmerje med raščeno površino gradbene parcele in celotno površino gradbene parcele;
4. faktor prekrite površine se določi kot razmerje med prekrito površino gradbene parcele in celotno površino gradbene parcele;
5. fasada je nenosilna obloga nosilne konstrukcije na zunanji strani objekta;
6. fotonapetostna naprava je naprava, ki proizvaja električno energijo z izrabo sončne energije, vključno s tehnično opremo, potrebno za njeno delovanje, z napravami za shranjevanje energije in s priključki na omrežje. Za del fotonapetostne naprave se šteje tudi podkonstrukcija, na katero so nameščeni fotonapetostni moduli;
7. fotonapetostni modul je osnovni element fotonapetostne naprave v obliki plošče ali strešnika, ki je sestavljen iz niza električno povezanih celic;
8. kap je najnižji del poševne strehe ali rob ravne strehe;
9. kombinirana naprava je naprava, v kateri sta združena fotonapetostni modul in sprejemnik sončne energije;
10. osončenje je neposredno izpostavljanje fotonapetostnih naprav sončnim žarkom;
11. parkirno mesto je označeni prostor za parkiranje enega vozila (avtomobil, kolo ali drugo prevozno sredstvo);
12. parkirišče je prekrita površina, namenjena parkiranju, ki je ločena od cestišča ter obsega površino za parkirna mesta za vozila (avtomobile, kolesa in druga prevozna sredstva), manipulacijske površine za obračanje vozil, dovozne in odvozne poti, tehnično in komunalno površino. Parkirišče obsega tudi raščeno površino, namenjeno ozelenitvi parkirišča;
13. poševna streha je streha, katere naklon proti horizontali je večji od 7 stopinj. Sleme je najvišji del, kap pa najnižji del poševne strehe;
14. prekrita površina je površina gradbene parcele, ki obsega površine, pozidane s stavbami (vključno s podzemnimi deli stavb, balkoni, napušči, nadstreški) in pripadajočimi pomožnimi objekti, ter utrjene zunanje površine;
15. raščena površina je naravni teren, ki ohranja neposredni stik z geološko podlago in s tem sposobnost zadrževanja, odtekanja in ponikanja vode ter omogoča zasaditev visoke vegetacije;
16. ravna streha je streha brez naklona ali z zelo majhnim naklonom (do 7 stopinj), običajno brez napuščev. Rob ravne strehe je zaključen s strešnim vencem kot nizek zid, ki zakriva streho. Ravna, dvodimenzionalna streha se šteje za ravno streho, tudi če so na njeni površini izbočeni tridimenzionalni deli, vključno s tehničnimi in konstrukcijskimi elementi, ki niso višji od 20 cm;
17. sleme je stična linija strešin na vrhu dvokapne strehe ali najvišji del strehe pri večkapnih strehah, kjer se stikajo vse strešine, ali višji rob enokapne strehe;
18. sprejemnik sončne energije je naprava, v kateri se s pretvorbo sončne energije pridobiva toplota za ogrevanje, pripravo tople sanitarne vode ali tehnološke procese;
19. streha je konstrukcija, ki pokriva objekt kot zgornji zaključni del, da jo varuje pred atmosferskimi vplivi, zlasti padavinami, in je po materialu in obliki prilagojena podnebnim razmeram, lokalnemu materialu in stilnim značilnostim;
20. strešina je nagnjena ploskev strehe z enotnim naklonom in kritino. V površino strešine se ne vštevajo žlebovi;
21. strešna kritina je material za pokrivanje zgornje plasti strehe, ki varuje stavbo ali objekt pred atmosferskimi vplivi;
22. strešna terasa je pohodna ravna streha, urejena kot terasa;
23. strešni venec je podaljšek fasade kot višinski zaključek fasade, ki se upošteva pri določanju višine fasade. Strešni venec je tudi zaključek ravne strehe oziroma zakriva poševno streho in optično poviša stavbo;
24. tehnična površina strehe ali parkirišča je površina, ki je glede na namen uporabe objekta namenjena zagotavljanju bistvenih zahtev, obratovanju ali splošnemu vzdrževanju objekta. V tehnično površino spadajo tehnične inštalacije (kot na primer sistemi za prezračevanje, klimatizacijo in hlajenje, dimovodne naprave, dvigala, ter druge inštalacije), svetlobniki in strešna okna;
25. tehnološka zelena streha je ravna streha, na kateri je nameščena zelena tehnologija (na primer fotonapetostna naprava, sprejemnik sončne energije) ob hkratni ozelenitvi strehe in postavitvi sistema za zbiranje in shranjevanje padavinske vode;
26. tlorisna površina strehe je enotna ali sestavljena tlorisna površina strehe. Sestavljena tlorisna površina strehe je vsota vseh posameznih tlorisnih površin strehe, ki jih je med seboj mogoče ločiti z robovi ali konstrukcijskimi elementi. V tlorisno površino strehe se ne vštevajo žlebovi, elementi inštalacij, svetila, deli stavbnega pohištva (na primer okenski okviri in police, senčila), zunanja senčila, elementi za ozelenjevanje fasade (na primer korita in mreže), drogovi za zastave, izveski in podobno;
27. tlorisna površina parkirišča je enotna ali sestavljena tlorisna površina parkirišča. Sestavljena tlorisna površina parkirišča je vsota posameznih tlorisnih površin parkirišč, ki jih je med seboj mogoče ločiti z robniki ali drugimi elementi. V tlorisno površino parkirišča se ne vštevajo manipulacijske površine za obračanje vozil, dovozne in odvozne poti, tehnična in komunalna površina ter druge površine, namenjene za ozelenitev;
28. umeščanje so dejavnosti urejanja prostora, pridobivanja upravnih odločb in postavitev fotonapetostnih naprav;
29. utrjena zunanja površina je površina na prekritem delu gradbene parcele, ki ni prekrita s stavbami in pripadajočimi pomožnimi objekti ter je namenjena prometnim, komunalnim in tehničnim površinam ter bivanju.

(2) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, se uporabljajo za namen te uredbe tudi, če posamezni prostorski izvedbeni akt njihov pomen določa drugače.

(3) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, katerih pomen ni določen v prvem odstavku tega člena, pomenijo enako kot v zakonih, ki urejajo uvajanje naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije, urejanje prostora, graditev, ceste, železnice, energetiko, varstvo kulturne dediščine in varstvo okolja.

3. člen

(uporaba podrobnejših pravil urejanja prostora)

(1) Podrobnejša pravila urejanja prostora iz te uredbe se ne glede na določbe prostorskih izvedbenih aktov neposredno uporabljajo pri načrtovanju, dovoljevanju in postavitvi fotonapetostnih naprav ter v tem delu nadomestijo prostorski izvedbeni akt.

(2) Podrobnejša pravila urejanja prostora iz te uredbe se uporabljajo, če je glede na zmogljivost naprave in vrsto gradbenega posega zanje treba pridobiti gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, ali morebitno mnenje oziroma soglasje občine ali ministrstva za izvajanje posegov v prostor v skladu z zakonom, ki ureja prostor, in v vseh drugih primerih postavitve fotonapetostnih naprav, ko pridobivanje gradbenega dovoljenja ali drugega soglasja ni predvideno oziroma so s posebnimi predpisi predvidena druga morebitna dovoljenja, soglasja ali priglasitve za postavitev fotonapetostnih naprav.

(3) Za fotonapetostne naprave po tej uredbi se štejejo fotonapetostne naprave, ki se postavijo na, v ali ob obstoječi legalno zgrajeni objekt ali na, v ali ob načrtovani objekt, ali če se postavijo kot samostojni objekt.

(4) Podrobnejša pravila urejanja prostora se smiselno uporabljajo tudi za sprejemnike sončne energije, kot je določeno v tej uredbi.

II. SKUPNA PODROBNEJŠA PRAVILA UREJANJA PROSTORA ZA UMEŠČANJE FOTONAPETOSTNIH NAPRAV

4. člen

(skupna podrobnejša pravila za fotonapetostne naprave)

(1) Skupna podrobnejša pravila urejanja prostora za umeščanje fotonapetostnih naprav veljajo za obvezno postavitev v skladu s III. poglavjem te uredbe, za umeščanje na predpisana prednostna območja v skladu s IV. poglavjem te uredbe in za umeščanje na druga območja ter objekte v skladu s V. poglavjem te uredbe.

(2) Na fotonapetostne naprave ni dovoljeno postavljati trajnih ali začasnih objektov, naprav ali predmetov, namenjenih za oglaševanje.

5. člen

(skupna podrobnejša pravila glede varnosti)

(1) Fotonapetostne naprave se umeščajo na zemljišče ali objekt tako, da sta zagotovljena njihova varna raba in vzdrževanje ter da se s primernimi varovalnimi ukrepi prepreči možnost nastanka škode zaradi njihovega delovanja.

(2) Pri umeščanju fotonapetostnih naprav je treba izvesti ukrepe za varstvo pred požarom in zaščito pred udari strele oziroma druge varovalne ukrepe za zaščito pred električnim udarom ter širjenjem požara na druge objekte.

(3) Pri umeščanju fotonapetostnih naprav je treba izvesti ukrepe za varstvo pred močnejšimi vetrovi.

(4) Pri umeščanju, delovanju, vzdrževanju in odstranitvi fotonapetostnih naprav se upoštevajo navodila in priporočila proizvajalca za njihovo postavitev.

(5) Fotonapetostne naprave se zavarujejo tako, da je nepooblaščenim osebam preprečeno poseganje v delovanje fotonapetostne naprave.

(6) Fotonapetostne naprave se namestijo tako, da se čim manj bleščijo, kar bi sicer lahko zmanjšalo kakovost bivanja, povzročilo motenje delovnih procesov ali zmanjšalo varnost v prometu.

(7) Naprava za shranjevanje energije se ne umešča na streho objekta, ampak v notranjost objekta ali poleg objekta na gradbeni parceli ali na fasado objekta tako, da je zavarovana pred zunanjimi vplivi in ne omogoča dostopa nepooblaščenim osebam ter da je čim manj opazna z javnih površin. Pri tem se izvedejo ukrepi za zmanjševanje tveganja pred požarom, električnim udarom, pregrevanjem in uhajanjem strupenih plinov, da se preprečijo morebitni negativni vplivi na ljudi, dejavnost v objektu in sosednjih objektih ter na promet.

6. člen

(skupna podrobnejša pravila glede umeščanja)

(1) Umeščanje fotonapetnosnih naprav na, v ali ob obstoječe ali načrtovane objekte ne sme bistveno spremeniti velikosti, namembnosti ali zmogljivosti osnovnega obstoječega ali načrtovanega objekta ter ne sme onemogočati izpolnjevanja bistvenih zahtev obstoječega ali načrtovanega objekta.

(2) Fotonapetostnih naprav ni dopustno umeščati na raščeno površino v sklopu zelenih površin in na predpisani del raščene površine gradbene parcele.

(3) Fotonapetostne naprave se umeščajo tako, da njihova orientacija in naklon omogočata čim večji izkoristek energije.

(4) Umeščanje fotonapetostnih naprav se prilagodi kakovostnim grajenim in naravnim prvinam, da se ohranijo in vzdržujejo identiteta ter prepoznavne vrednosti prostora, ki tvorijo značilne oblike in vzorce v prostoru (strukturna urejenost prostora, barve in materiali).

(5) Pri umeščanju fotonapetostnih naprav je treba upoštevati vplive na raščeno površino, da se ne onemogoča ponikanje padavinskih voda in ne povzroča erozija tal.

(6) Če je v prostorskem izvedbenem aktu določen prostorski izvedbeni pogoj izvedbe zelene strehe, se ta v kombinaciji s fotonapetostno napravo izvede kot tehnološka zelena streha.

7. člen

(skupna podrobnejša pravila na območjih varstvenih režimov in območjih omejene rabe)

(1) Umeščanje fotonapetostnih naprav na objektih ali območjih, ki imajo v skladu s predpisi določen pravni režim varstva, ali na območjih omejene rabe, ne sme biti v nasprotju s temi predpisi.

(2) Za umeščanje fotonapetostnih naprav je treba predhodno pridobiti projektne pogoje, pridobiti mnenje ali soglasje pristojnega organa oziroma upravljavca gospodarske javne infrastrukture, če to določajo predpisi s teh področij (ceste, železnice, zračni promet, energetika, okolje, narava, kulturna dediščina, elektronske komunikacije in podobno), razen če je ta pristojni organ oziroma upravljavec gospodarske javne infrastrukture hkrati tudi investitor fotonapetostnih naprav.

(3) Na kulturni dediščini in v vplivnih območjih kulturne dediščine je umeščanje fotonapetostnih naprav dopustno po pridobitvi kulturnovarstvenih pogojev in pridobitvi kulturnovarstvenega soglasja v skladu s predpisi, ki urejajo kulturno dediščino.

(4) V primeru neskladja določb te uredbe z varstvenimi režimi, ki veljajo za kulturni spomenik, varstvena območja dediščine ali kulturno dediščino, varovano na podlagi prostorskih izvedbenih aktov, veljajo prostorski izvedbeni pogoji, določeni z varstvenim režimom v aktu o razglasitvi, v aktu o določitvi varstvenih območij dediščine ali v prostorskem izvedbenem aktu.

(5) Če je posamezni prostorski izvedbeni pogoj v prostorskem izvedbenem aktu bistven za uresničevanje javnega interesa na področju zdravja ljudi, prometne varnosti, varstva okolja, kulturne dediščine ali narave, tak prostorski izvedbeni pogoj prevlada nad prostorskimi izvedbenimi pogoji, določenimi v tej uredbi.

III. PODROBNEJŠA PRAVILA ZA OBVEZNO POSTAVITEV FOTONAPETOSTNIH NAPRAV PRI NOVOGRADNJAH IN REKONSTRUKCIJAH OBJEKTOV

8. člen

(obvezna postavitev fotonapetostnih naprav pri novogradnjah in rekonstrukcijah objektov)

(1) Postavitev fotonapetostnih naprav je obvezna pri:

– novogradnji utrjenega parkirišča, katerega tlorisna površina je 1 000 m^2 ali več,

– novozgrajenem objektu, katerega tlorisna površina strehe je 1 000 m^2 ali več,

– prizidavi objekta v vertikalni smeri, kjer je tlorisna površina strehe prizidave 1 000 m^2 ali več,

– prizidavi objekta v horizontalni smeri, kjer je tlorisna površina strehe prizidave 1 000 m^2 ali več, in

– rekonstrukciji objekta, pri kateri se posega tudi v nosilno konstrukcijo strehe, katere tlorisna površina je 1 000 m^2 ali več.

(2) Pri obvezni postavitvi fotonapetostnih naprav se upoštevajo prostorski izvedbeni pogoji, določeni v 11. ali 13. členu te uredbe. Če gre za novogradnjo, ki pomeni novozgrajeni objekt ali prizidavo v horizontalni smeri, se poleg tega upoštevajo tudi prostorski izvedbeni pogoji, določeni v 12. ali 14. členu te uredbe.

(3) Pri obvezni postavitvi fotonapetostnih naprav se priporoča tudi postavitev:

– naprave za shranjevanje energije vsaj dvakratne zmogljivosti glede na predvideno količino proizvedene električne energije iz fotonapetostnih naprav v eni uri,

– polnilnice za polnjenje električnih vozil za vsaj 25 odstotkov parkirnih mest, če so pri objektu oziroma na njegovi gradbeni parceli obstoječa ali načrtovana najmanj štiri parkirna mesta za avtomobile ali tovorna vozila,

– zalogovnika za zbiranje padavinske vode, ki se uporabi za zalivanje zelenih površin, čiščenje utrjenih površin ali druge namene, ki so dopustni v skladu s predpisi s področja voda.

9. člen

(izjeme od obvezne postavitve fotonapetostnih naprav pri novogradnjah in rekonstrukcijah objektov)

(1) Obveznost iz 8. člena te uredbe ne velja, če postavitev fotonapetostnih naprav ni izvedljiva ali dopustna iz razlogov, določenih v zakonu, ki ureja uvajanje naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije, pri čemer ta uredba podrobneje določa naslednje izjeme:

– neprimerna namembnost ali vrsta objekta,

– neprimerna lega ali osončenost objekta,

– zagotavljanje zelenih površin in na naravi temelječih rešitev,

– varovanje kulturne dediščine.

(2) Za objekt, ki ima v skladu s prejšnjim odstavkom neprimerno namembnost ali vrsto, se štejejo:

– podzemni objekt, katerega streha je javna površina ali zelena streha,

– začasni objekt,

– objekt na območju, ki izpolnjuje pogoje za uvrstitev med obrate manjšega tveganja za okolje ali med obrate večjega tveganja za okolje in

– parkirni prostori na vrhu garaž ali garažnih hiš, če bi bila s tem presežena višina ali etažnost, kot je določena v prostorskem izvedbenem aktu.

(3) Za objekt, ki ima v skladu s prvim odstavkom tega člena neprimerno lego ali osončenost, se šteje objekt, ki zaradi naravnih ali grajenih elementov ni dovolj osončen, da bi zagotavljal ekonomsko upravičenost postavitve fotonapetostne naprave. Ta izjema se podrobneje opredeli pri ekonomski presoji naložbenih variant v študiji izvedljivosti.

(4) Zaradi zagotavljanja zelenih površin in na naravi temelječih rešitev postavitve iz 8. člena te uredbe ne velja, če pri tem ni mogoče izpolniti prostorskih izvedbenih pogojev iz prostorskega izvedbenega akta glede zelenih površin in ozelenitve, če so določeni glede:

– deleža zelenih površin ali raščene površine, ki se zagotavlja na gradbeni parceli,

– števila dreves, ki se zagotovijo na gradbeni parceli ali predpisanem območju,

– intenzivne zelene strehe ali debeloslojne zelene strehe.

(5) Zaradi zahtev varovanja kulturne dediščine obveznost postavitve iz 8. člena te uredbe ne velja, če pri tem ni mogoče izvesti rešitev, s katerimi bi se ohranile varovane vrednote kulturne dediščine in upošteval varstveni režim.

10. člen

(uveljavljanje obveznosti postavitve)

(1) Če gre za poseg iz prvega odstavka 8. člena te uredbe, investitor v svojo zahtevo za izdajo gradbenega dovoljenja in v projektno dokumentacijo za izdajo gradbenega dovoljenja vključi tudi fotonapetostne naprave na strehi objekta ali parkirišču oziroma utemelji izjemo od obvezne postavitve.

(2) Občina ali ministrstvo v postopku izdaje gradbenega dovoljenja v skladu z zakonom, ki ureja prostor, ter zakonom, ki ureja graditev, izda mnenje glede skladnosti fotonapetostnih naprav na strehi objekta ali parkirišču s podrobnejšimi pravili urejanja prostora, kot jih določa ta uredba.

11. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za umeščanje na strehe objektov)

(1) Fotonapetostne naprave se na strehe objektov umeščajo tako, da so čim manj vidno izpostavljene in da se ohranjajo obstoječe vedute. Fotonapetostne naprave se nameščajo na streho enovito ob upoštevanju oblikovne podobe celotnega objekta (značilne smeri, naklon, členjenost, poudarke, strukturo ter razmerja na strehi, fasadi in v okolici).

(2) Na ravnih strehah so fotonapetostni moduli od strešnega venca odmaknjeni tako, da so zakriti pred pogledi z javnih površin.

(3) Na poševnih strehah fotonapetostni moduli:

– ne segajo čez robove strešine, ki jo glede na obliko strehe omejuje strešni venec, sleme, kap ali stranski rob strehe,

– imajo enako orientacijo, usmeritev in naklon kot robovi streh in strešne površine, pri čemer ne smejo ovirati delovanja ali postavitve snegolovov,

– so praviloma simetrično razporejeni po strehi oziroma z enakimi odmiki od strešnih robov,

– so vzporedni s strešino, dvignjeni pa so lahko nad površino strešine največ za 20 cm,

– niso postavljeni pravokotno na strešino in

– niso nesimetrično razdrobljeni na več manjših površin na strehi.

(4) Fotonapetostne naprave se umestijo na največji možni tlorisni površini strehe, in ne na manj kot na 50 odstotkih tlorisne površine strehe, razen, če gre za rekonstrukcijo objekta, pri katerem velikost posega ne presega 40 odstotkov tlorisne površine strehe. Pri ravni strehi se v to površino vštevajo tudi prosti prehodi za nameščanje in vzdrževanje fotonapetostnih naprav.

(5) Pri umeščanju fotonapetostnih naprav na streho in pri določanju zmogljivosti fotonapetostnih naprav se upošteva nosilnost strehe.

(6) Fotonapetostni moduli se namestijo na streho z nosilci ali drugimi elementi ali so vgradni del strešne kritine.

(7) Če se fotonapetostni moduli umeščajo na ravno streho, se umeščajo na nosilce tako, da sta omogočena ustrezni naklon in orientacija glede na osončenost in druge vremenske vplive. Fotonapetostni moduli, umeščeni na ravno streho, se ne vštevajo v višino objekta, kot je določena s prostorskimi izvedbenimi akti, če ne presegajo višine enega metra, merjeno od najvišje točke venca.

(8) Če so fotonapetostni moduli vidno izpostavljeni in so na območju kulturne dediščine oziroma v prepoznavnih prede-

lih naselja oziroma v prepoznavnih krajinah, barva fotonapetostnih modulov ne sme biti vpadljiva in naj bo čim bolj usklajena z zunanjo podobo objekta (fasada, streha) ter objekti v neposredni okolici, barva podkonstrukcije fotonapetostnih modulov pa naj bo v barvi strešne kritine, sivi, srebrni ali črni barvi.

(9) Če se fotonapetostni moduli umeščajo na ozelenjeno streho, naj bodo primerno dvignjeni najmanj za 20 cm oziroma tako, da sta zagotovljena rast in vzdrževanje rastlin.

12. člen

(dodatni prostorski izvedbeni pogoji za umeščanje na strehe objektov)

(1) Če gre za novogradnjo, ki pomeni gradnjo novozgrajenega objekta ali prizidavo v horizontalni smeri, kjer se na streho obvezno postavijo fotonapetostne naprave, se pri umeščanju takšnega objekta poleg skupnih podrobnejših pravil iz II. poglavja te uredbe in pogojev iz prejšnjega člena upoštevajo tudi določbe tega člena.

(2) Če gre za novogradnjo, ki pomeni gradnjo novozgrajenega objekta ali prizidavo v horizontalni smeri, kjer se na streho obvezno postavijo fotonapetostne naprave, in v prostorskem izvedbenem aktu niso določeni faktorji zazidanosti, faktorja prekritih površin ali faktorja raščenih površin, se upoštevajo minimalni faktorji iz Priloge, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Če gre za novogradnjo, ki pomeni gradnjo novozgrajenega objekta ali prizidavo v horizontalni smeri, v sklopu katere se načrtuje ravna streha s fotonapetostnimi moduli, se ta načrtuje kot tehnološka zelena streha. Padavinske vode se lahko zbirajo v sklopu objekta ali ločeno ob objektu na gradbeni parceli in se namenijo za ponovno uporabo.

13. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za umeščanje na parkirišča)

(1) Fotonapetostni moduli se na tlorisni površini parkirišča umeščajo nad parkirnimi mesti in pokrivajo posamezne dele površin parkirišča.

(2) Fotonapetostni moduli se umeščajo na parkirišča v ustreznem naklonu in orientaciji.

(3) Fotonapetostne naprave se na parkirišča umeščajo tako, da je upoštevan ustrezni odmik od sosednjih parcel, kot to določa prostorski izvedbeni akt ali poseben predpis. Če ni v prostorskem izvedbenem aktu ali posebnem predpisu določeno drugače, je podkonstrukcija, na katero se namestijo fotonapetostni moduli, od meje sosednjih parcel oddaljena najmanj za polovico višine podkonstrukcije. Višina se določi kot vertikalna razdalja od najnižje kote terena do najvišje točke fotonapetostne naprave.

(4) Fotonapetostne naprave se na parkirišča umeščajo tako, da se čim bolj upošteva prepoznavnost naselij in krajine.

(5) Če višina nosilnih podkonstrukcij, na katere se umeščajo fotonapetostni moduli, ni določena s prostorskim izvedbenim aktom, se višina določi na podlagi višine vozil, ki jim je parkirišče namenjeno. Svetla višina parkirnega mesta za osebna vozila pod nosilno podkonstrukcijo, na katero so nameščeni fotonapetostni moduli, je do 3 m.

(6) V prostor med vertikalnimi in horizontalnimi deli podkonstrukcije, na katero so nameščeni fotonapetostni moduli, ni dovoljeno umeščati objektov, naprav in predmetov za oglaševanje.

(7) Fotonapetostne naprave se lahko postavijo na parkirišče tudi kot podkonstrukcija z zeleno streho, pri čemer velja, da so fotonapetostni moduli dvignjeni za vsaj 20 cm oziroma toliko, da je zagotovljena rast rastlin.

(8) Če prostorski izvedbeni akt ne določa drugače, naj se padavinske vode iz fotonapetostne naprave zbirajo na gradbeni parceli in namenijo za ponovno uporabo v skladu s predpisi, ki urejajo padavinske vode.

(9) Fotonapetostne naprave se umestijo na največji možni tlorisni površini parkirišča in ne na manj kot na 50 odstotkih tlorisne površine parkirišča.

(10) Na parkirišča, ki so namenjena vozilom, višjim od 3 m, in na parkirišča s tlorisno površino, večjo od 10 000 m^2, se fotonapetostne naprave umeščajo z občinskim podrobnim prostorskim načrtom.

14. člen

(dodatni prostorski izvedbeni pogoji za umeščanje na parkirišča)

(1) Če gre za novogradnjo parkirišča, ki pomeni novozgrajeni objekt ali prizidavo v horizontalni smeri, kamor se na podkonstrukcijo nad parkiriščem postavijo fotonapetostne naprave, se poleg skupnih podrobnejših pravil iz II. poglavja te uredbe in pogojev iz prejšnjega člena upoštevajo tudi določbe tega člena glede:

– faktorja zazidanosti ali faktorja raščenih površin,
– ozelenitve,
– členitve,
– upoštevanja določb prostorskih izvedbenih aktov.

(2) Če gre za novogradnjo parkirišča, ki pomeni novozgrajeni objekt ali prizidavo v horizontalni smeri, kamor se nad podkonstrukcijo nad parkiriščem postavijo fotonapetostne naprave in v prostorskem izvedbenem aktu ni določen faktor zazidanosti ali faktor raščenih površin, se upoštevajo minimalni faktorji iz Priloge te uredbe.

(3) Če prostorski izvedbeni akt ne določa drugače, se na parkirišču zagotovi najmanj eno drevo na vsaka štiri parkirna mesta. Razporeditev ozelenitve naj bo čim bolj enakomerna in ne sme preprečevati osončenosti fotonapetostnih modulov. Za zagotavljanje preglednosti in varnosti se zasadijo drevesa, katerih krošnja je najmanj 2,5 m od tal, in nižje rastline, katerih končna višina je največ 0,7 m. V primeru tlakovanja površin ob drevesih je treba zagotavljati ustrezno kakovost in količino tal, dostopnost vode in zračenje tal nad koreninskim sistemom. Odprtina za prehajanje zraka in vode je velika najmanj 3 m^2, odmik podzemnih komunalnih vodov od debla drevesa pa je najmanj 2 m.

(4) Če gre za novozgrajeno parkirišče ali prizidavo v horizontalni smeri, se upoštevajo določbe prostorskih izvedbenih aktov glede naklona, oblike in materiala nadstreška, če so ti predpisani in je njihova uporaba v skladu s 13. členom te uredbe.

IV. PODROBNEJŠA PRAVILA ZA UMEŠČANJE FOTONAPETOSTNIH NAPRAV NA PREDPISANA PREDNOSTNA OBMOČJA

15. člen

(predpisana prednostna območja)

(1) Fotonapetostne naprave se ne glede na določbe prostorskih izvedbenih aktov lahko umeščajo na predpisana prednostna območja v skladu z zakonom, ki ureja uvajanje naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije. Predpisana prednostna območja, ki jih obravnava ta uredba, so:

– strehe objektov in utrjene površine parkirišč na stavbnih zemljiščih, katerih tlorisna površina je 1 000 m^2 ali več in ki so na poselitvenih območjih, zlasti v mestih in drugih urbanih naseljih;
– območje cestnih zemljišč, cestnih objektov, oskrbnih postaj javnih cest in servisnih prometnih površin;
– železniško območje, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja varnost železniškega prometa;
– območja objektov za proizvodnjo elektrike ter območje razdelilnih transformatorskih postaj in razdelilnih postaj, ki segajo največ 5 m od roba najbolj zunanjega energetskega objekta;
– območja zaprtih odlagališč.

(2) Pri umeščanju fotonapetostnih naprav na predpisana prednostna območja se upoštevajo skupna podrobnejša pra-

vila urejanja prostora iz II. poglavja te uredbe in podrobnejši prostorski izvedbeni pogoji, kot so za posamezno območje določeni v tem poglavju.

(3) Za predpisana prednostna območja iz druge do pete alineje prvega odstavka tega člena se izdela elaborat OVE, kot ga določa zakon, ki ureja uvajanje naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije, kjer se upoštevajo prostorski izvedbeni pogoji iz te uredbe.

16. člen

(strehe objektov)

(1) Streha s tlorisno površino najmanj 1 000 m^2 na obstoječem ali načrtovanem objektu, pri čemer je objekt na poselitvenih območjih, zlasti v mestih ali drugih urbanih naseljih, se šteje za predpisano prednostno območje, razen če:

1. gre za neprimerno namembnost ali neprimerno vrsto objekta, na katerem je streha,
2. gre za neprimerno lego strehe objekta,
3. gre za neprimerno osončenost strehe objekta,
4. streha obstoječega objekta nima ustrezne nosilnosti, ki bi omogočala postavitev in vzdrževanje fotonapetostnih naprav na njej,
5. če ni zagotovljena možnost priklopa na obstoječe prenosno ali distribucijsko omrežje, ali
6. če bi postavitev fotonapetostne naprave na streho pomenila tveganje za ljudi ali premoženje, upoštevajoč dejavnosti v objektu.

(2) Za neprimerno namembnost ali vrsto objekta se po 2. točki prejšnjega odstavka štejejo:

– začasni objekt ali objekt na območjih, ki izpolnjuje pogoje za uvrstitev med obrate manjšega tveganja za okolje ali med obrate večjega tveganja za okolje,

– podzemni objekt, katerega streha je hkrati javna površina ali zelena streha,

– objekt z ravno streho tlorisne površine nad 1 000 m^2, kjer je s prostorskim izvedbenim aktom predpisana določena raba ravne strehe, ali

– parkirni prostori na vrhu garaž ali garažnih hiš, če bi bila s tem presežena višina ali etažnost, kot je določena v prostorskem izvedbenem aktu.

(3) Za umeščanje fotonapetostnih naprav na strehe objektov, ki se štejejo za predpisana prednostna območja, veljajo prostorski izvedbeni pogoji, določeni v 11. členu te uredbe.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek v primerih, če gre za streho obstoječega objekta, ne velja četrti odstavek 11. člena te uredbe.

17. člen

(parkirišča)

(1) Obstoječe ali načrtovano parkirišče na stavbnem zemljišču, ki presega 1 000 m^2 tlorisne površine, se šteje za predpisano prednostno območje, razen če:

1. gre za neprimerno osončenost parkirišča,
2. če ni zagotovljena možnost priklopa na obstoječe prenosno ali distribucijsko elektroenergetsko omrežje, ali
3. če bi postavitev fotonapetostne naprave na parkirišče pomenila tveganje za ljudi ali premoženje, upoštevajoč dejavnosti na parkirišču.

(2) Za umeščanje fotonapetostnih naprav na parkirišča, ki se štejejo za predpisana prednostna območja, veljajo prostorski izvedbeni pogoji, določeni v 13. in 14. členu te uredbe.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek za obstoječe parkirišče ne veljajo:

– deveti odstavek 13. člena ter

– prvi, drugi in tretji odstavek 14. člena te uredbe.

(4) Na obstoječih parkiriščih se ohranijo obstoječa ozelenitev in drevesa.

18. člen

(cestna zemljišča, cestni objekti, oskrbne postaje javnih cest in servisne prometne površine)

(1) Obstoječa ali načrtovana cestna zemljišča, cestni objekti, oskrbne postaje javnih cest in servisne prometne površine se štejejo za predpisana prednostna območja, razen če:

1. gre za neprimerno namembnost ali neprimerno vrsto objekta ali območja,
2. gre za neprimerno lego objekta ali območja,
3. gre za neprimerno osončenost objekta ali območja,
4. ni zagotovljena ustrezna nosilnost v primeru umeščanja na obstoječi ali načrtovani objekt,
5. ni zagotovljena možnost priklopa na obstoječe prenosno ali distribucijsko omrežje, ali
6. če bi umeščanje fotonapetostnih naprav pomenilo tveganje za ljudi, premoženje ali prometno varnost.

(2) Za neprimerno namembnost ali vrsto objekta ali območja po 1. točki prejšnjega odstavka se štejejo:

– objekt ali območje z omejitvami, ki izhajajo iz lastnosti ali uporabe v skladu s predpisi, ki urejajo ceste,

– prometna signalizacija in prometna oprema s certificirano konstrukcijo,

– območje naprav za odvodnjavanje ceste in čiščenja odpadnih vod, vključno z dostopi do njih, ali

– če gre za nestabilne ali krušljive brežine, plazoviti teren, prosti profil ceste, pregledno bermo, preglednostni prostor, območje za postavljanje prometne signalizacije in opreme, krivine, območja, potrebna za manevriranje za izvajanje rednega vzdrževanja, ali mesto, kjer ni mogoče zagotoviti varnega dostopa do naprave.

(3) Za neprimerno lego objekta ali območja po 2. točki prvega odstavka tega člena se štejeta;

– lega v naselju na območjih, namenjenih za rekreacijske dejavnosti, ali na javnih površinah,

– lega na območju 3 m do roba vozišča, razen namestitve na protihrupne ograje.

19. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za cestna zemljišča)

(1) Fotonapetostne naprave se na cestna zemljišča, cestne objekte, oskrbne postaje javnih cest in servisne prometne površine umeščajo tako, da ne ovirajo ali onemogočajo redne in varne uporabe, zaznavanja prometne signalizacije, delovanja, vzdrževanja, vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na cesti, cestnih objektih in vgrajeni infrastrukturi in da ne ovirajo prihodnjega razvoja cestne infrastrukture.

(2) Fotonapetostne naprave se umeščajo tako, da ne zmanjšujejo ali onemogočajo preglednosti na cesti in prometne varnosti ter se ne bleščijo uporabnikom ceste.

(3) Pri umeščanju fotonapetostnih naprav na cestna zemljišča je treba upoštevati obstoječi relief. Fotonapetostne naprave ne smejo bistveno presegati robov ali bistveno odstopati od višine terena. Pri nameščanju fotonapetostnih naprav na nosilne konstrukcije protihrupnih ograj in cestnih objektov je treba upoštevati tudi te pogoje:

– preveri se ustreznost nosilne konstrukcije protihrupnih ograj oziroma cestnega objekta glede na dodatne statične in dinamične vplive, ki izvirajo iz fotonapetostnih naprav,

– fotonapetostne naprave se pritrdijo tako, da jih je mogoče odstraniti brez posegov v nosilno konstrukcijo cestnih objektov (montažno pritrjevanje),

– preveri se stabilnost brežine glede na dodatne statične in dinamične vplive, ki izvirajo iz fotonapetostnih naprav,

– uredi se dostop za potrebe vzdrževanja fotonapetostnih naprav.

(4) Odvodnjavanje padavinskih vod iz fotonapetostnih naprav se izvede tako, da ni speljano v sistem odvodnjavanja s ceste ter da nima škodljivih vplivov na cesto in promet na njej, razen če upravljavec ceste s tem soglaša. Priporoča se zbiranje padavinske vode s fotonapetostnih naprav za ponovno uporabo.

(5) Kadar se fotonapetostne naprave umeščajo na raščeno površino cestnih zemljišč, je treba zagotoviti, da se raščena površina v čim večjem obsegu ohrani tako, da je še vedno zagotovljena rast rastlin, pri čemer se zagotovi redno vzdrževanje rastlin v skladu s standardi in normativi vzdrževanja cestnih zemljišč. Prepreči se možnost erozije zemljišča pod fotonapetostnimi moduli.

(6) Fotonapetostne naprave ne smejo ovirati ali onemogočiti delovanja prehodov in prepustov za živali.

(7) Pri umeščanju fotonapetostnih naprav se upoštevata izvedeno stanje na cestnih zemljiščih in objektih ter načrtovano stanje glede cest in cestne infrastrukture. Ti podatki se pridobijo pred umeščanjem od pristojnega upravljavca ceste.

(8) Zagotovi se primerna zaščita pred padanjem snega in ledu iz fotonapetostnih naprav na cestišče.

(9) Investitor fotonapetostnih naprav mora omogočiti obnovo ali rekonstrukcijo ceste ali cestnega objekta ter na lastne stroške prestaviti, prilagoditi, nadgraditi ali odstraniti že postavljene fotonapetostne naprave.

(10) Za postavitev fotonapetostnih naprav na strehe objektov in parkirišča, ki so na cestnih območjih, poleg pogojev iz tega člena smiselno veljajo tudi prostorski izvedbeni pogoji iz 16. in 17. člena te uredbe.

20. člen

(železniško območje)

(1) Obstoječe ali načrtovano železniško območje, kot je določeno v zakonu, ki ureja varnost v železniškem prometu, se šteje za predpisano prednostno območje, razen če:

1. gre za neprimerno namembnost ali neprimerno vrsto objekta ali območja,
2. gre za neprimerno lego objekta ali območja,
3. gre za neprimerno osončenost objekta ali območja,
4. ni zagotovljena ustrezna nosilnost v primeru umeščanja na obstoječi ali načrtovani objekt,
5. ni zagotovljena možnost priklopa na obstoječe prenosno ali distribucijsko omrežje, ali
6. če bi umeščanje fotonapetostnih naprav pomenilo tveganje za ljudi, premoženje ali prometno varnost.

(2) Za neprimerno namembnost ali neprimerno vrsto objekta ali območja v skladu s 1. točko prejšnjega odstavka se štejejo:

– objekt ali območje z omejitvami, ki izhajajo iz lastnosti ali uporabe v skladu s predpisi, ki urejajo varnost v železniškem prometu,

– signalne varnostne naprave in telekomunikacijske naprave ali konstrukcije električnega voznega omrežja,

– območje naprav za odvodnjavanje železniške proge in čiščenja odpadnih vod, vključno z dostopi do njih,

– nestabilne ali krušljive brežine, plazoviti teren, nasadi za zaščito pobočij, pregledna berma, preglednostni prostor, krivine, območja za manevriranje in odlaganje materiala za izvajanje rednega vzdrževanja,

– območje, kjer ni mogoče zagotoviti varnega dostopa do fotonapetostne naprave.

(3) Za neprimerno lego objekta ali območja v skladu z 2. točko prvega odstavka tega člena se šteje lega v naselju na območjih, namenjenih za rekreacijske dejavnosti, ali na javnih površinah.

21. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za železniško območje)

(1) Fotonapetostne naprave se na železniško območje umeščajo tako, da ne ovirajo ali onemogočajo redne uporabe, delovanja, vzdrževanja in vzdrževalnih del v javno korist na železniškem območju in javni železniški infrastrukturi in ne ovirajo prihodnjega razvoja te infrastrukture.

(2) Fotonapetostne naprave se umeščajo tako, da omogočajo varen potek železniškega prometa, da ne zmanjšujejo ali onemogočajo preglednosti na železniškem omrežju in da z bleščanjem ne vplivajo na vidnost železniške signalizacije, uporabnike železnice ali na sosednje objekte.

(3) Pri umeščanju fotonapetostnih naprav na nosilno konstrukcijo protihrupnih ograj in objektov javne železniške infrastrukture (premostitvenih objektov in podpornih ter opornih konstrukcij) je treba tudi:

– preveriti ustreznost nosilne konstrukcije protihrupnih ograj oziroma objekta javne železniške infrastrukture glede na dodatne statične in dinamične vplive, ki izvirajo iz fotonapetostnih naprav, in

– fotonapetostne naprave pritrditi tako, da jih je mogoče odstraniti brez posegov v nosilno konstrukcijo objektov javne železniške infrastrukture (montažno pritrjevanje).

(4) Pri umeščanju fotonapetostnih naprav na brežine nasipov in usekov izven progovnega pasu je treba upoštevati tudi:

– stabilnost brežine glede na dodatne statične in dinamične vplive, ki izvirajo iz fotonapetostnih naprav,

– ureditev dostopa za potrebe vzdrževanja fotonapetostnih naprav, ki ne sme potekati v progovnem pasu ali onemogočati dostopa vzdrževalcem železniške infrastrukture.

(5) Odvodnjavanje padavinskih voda iz fotonapetostne naprave se uredi tako, da se izvaja v smeri stran od železniške proge in da se z odvajanjem padavinskih voda ne poslabša odvodnjavanje železniške proge ali ogrozi stabilnost objektov in naprav javne železniške infrastrukture. Priporoča se zbiranje padavinske vode s fotonapetostnih naprav za ponovno uporabo.

(6) Zagotovi se primerna zaščita pred padanjem snega in ledu iz fotonapetostnih naprav na površine javne železniške infrastrukture.

(7) Če se fotonapetostne naprave umeščajo na raščeno površino, je treba zagotoviti, da se raščena površina čim bolj ohrani tako, da je še vedno zagotovljena rast rastlin ter da ni ogrožena stabilnost železniške proge in terena. Pri tem mora investitor upravljavcu železniške infrastrukture zagotoviti redno vzdrževanje rastlin v skladu s standardi in normativi vzdrževanja železniške infrastrukture. Preprečena mora biti možnost erozije zemljišča pod paneli.

(8) Fotonapetostne naprave ne smejo ovirati ali onemogočiti delovanja prehodov in prepustov za živali.

(9) Za postavitev fotonapetostnih naprav se upoštevata izvedeno stanje na železniškem območju in načrtovano stanje. Ti podatki se pridobijo pred umeščanjem od pristojnega upravljavca železniške infrastrukture in organa, pristojnega za razvoj železniške infrastrukture.

(10) Za postavitev fotonapetostnih naprav na strehe objektov in parkirišča, ki so na železniškem območju, se poleg pogojev iz tega člena smiselno upoštevajo tudi prostorski izvedbeni pogoji iz 16. in 17. člena te uredbe.

(11) Investitor fotonapetostnih naprav mora omogočiti obnovo ali rekonstrukcijo javne železniške infrastrukture oziroma nepremičnin na železniškem območju ter na lastne stroške prestaviti, prilagoditi, nadgraditi ali odstraniti že postavljene fotonapetostne naprave.

22. člen

(območja objektov za proizvodnjo elektrike)

(1) Obstoječe ali načrtovano območje objektov za proizvodnjo elektrike ter območje razdelilnih transformatorskih postaj in razdelilnih postaj, kot je določeno v zakonu, ki ureja energetiko, se štejeta za predpisano prednostno območje, razen če:

1. gre za neprimerno namembnost ali neprimerno vrsto objekta ali območja,
2. gre za neprimerno lego objekta ali območja,
3. gre za neprimerno osončenost objekta ali območja,
4. ni zagotovljena ustrezna nosilnost v primeru umeščanja na obstoječi ali načrtovani objekt,
5. ni zagotovljena možnost priklopa na obstoječe prenosno ali distribucijsko omrežje, ali

6. če bi umeščanje fotonapetostnih naprav pomenilo tveganje za ljudi ali premoženje.

(2) Za neprimerno namembnost ali vrsto objekta ali območja v skladu s 1. točko prejšnjega odstavka se šteje varovano območje jedrske elektrarne.

23. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za območja objektov za proizvodnjo elektrike)

(1) Fotonapetostne naprave se na območja objektov za proizvodnjo elektrike ter območja razdelilnih transformatorskih postaj in razdelilnih postaj, ki segajo največ 5 m od roba najbolj zunanjega energetskega objekta, umeščajo tako, da ne onemogočajo redne in varne uporabe, delovanja, vzdrževanja in vzdrževalnih del v javno korist na elektroenergetskem omrežju in ne ovirajo prihodnjega razvoja elektroenergetskega omrežja.

(2) Fotonapetostne naprave se umeščajo ob upoštevanju varnostne stopnje, določene za zemljišča, ki so v območju varovalnega pasu razdelilne transformatorske postaje in razdelilne postaje.

(3) Za postavitev fotonapetostnih naprav so zlasti primerni nasipi ter objekti z ustreznim naklonom in orientacijo.

(4) Pri umeščanju fotonapetostnih naprav na zemljišča v varovalnem pasu je treba upoštevati obstoječi relief. Fotonapetostne naprave ne smejo bistveno presegati robov ali bistveno odstopati od višine terena.

(5) Padavinska voda, ki odteka s fotonapetostnih naprav, ne sme poslabšati sistema odvodnjavanja.

(6) Če se fotonapetostne naprave umeščajo na raščeno površino, je treba zagotoviti, da se raščena površina čim bolj ohrani tako, da je še vedno zagotovljena rast rastlin.

(7) Za umestitev fotonapetostnih naprav se upošteva izvedeno in načrtovano stanje glede objektov za proizvodnjo elektrike ter razdelilnih transformatorskih postaj in razdelilnih postaj. Ti podatki se pred umeščanjem pridobijo od upravljavca objekta oziroma pristojnega sistemskega operaterja.

24. člen

(zaprta odlagališča)

Zaprto odlagališče se šteje za predpisano prednostno območje, če ima veljavno okoljevarstveno dovoljenje za zaprto odlagališče ali je dokončno prenehalo obratovati po izteku rokov, določenih v okoljevarstvenem dovoljenju za zaprto odlagališče.

25. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za zaprta odlagališča)

(1) Fotonapetostne naprave se na zaprta odlagališča umeščajo v skladu s prostorskimi izvedbenimi pogoji, določenimi v zakonu, ki ureja uvajanje obnovljivih virov energije.

(2) Če so zaprta odlagališča v krajinskih območjih s prepoznavnimi značilnostmi, ki so pomembna na nacionalni ravni, se posebna pozornost nameni zasaditvam, da se ne poslabša doživljajska kakovost oziroma vrednost krajine in reprezentativnost območja.

V. PODROBNEJŠA PRAVILA UREJANJA PROSTORA ZA UMEŠČANJE FOTONAPETOSTNIH NAPRAV NA DRUGE OBJEKTE IN OBMOČJA

26. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za druge objekte in območja)

(1) Če prostorski izvedbeni akt ne ureja umeščanja fotonapetostnih naprav ali dopušča umeščanje fotonapetostnih naprav pod prostorskimi izvedbenimi pogoji, ki so v nasprotju s to uredbo, in ne gre za primer obvezne postavitve ali umeščanja fotonapetostnih naprav na predpisana prednostna območja, se za umeščanje, dovoljevanje in postavitev fotonapetostnih naprav na stavbna zemljišča upoštevajo skupna podrobnejša pravila urejanja prostora, določena v II. poglavju te uredbe, in ti prostorski izvedbeni pogoji:

– za postavitev fotonapetostnih naprav na strehe objektov, katerih tlorisna površina je manjša od 1 000 m^2, veljajo prostorski izvedbeni pogoji, določeni v 11. členu te uredbe, razen četrtega odstavka 11. člena te uredbe;

– za postavitev fotonapetostnih naprav na utrjene površine parkirišč, katerih tlorisna površina je manjša od 1 000 m^2, veljajo prostorski izvedbeni pogoji, določeni v 13. členu te uredbe, razen devetega in desetega odstavka 11. člena te uredbe;

– fotonapetostni moduli se lahko umeščajo na fasade in balkone objektov, če so enotno oblikovani po celotni fasadi, pri čemer morajo biti barva, oblika, struktura in členitev usklajeni z zunanjo podobo objekta. Pri večstanovanjskih objektih je postavitev fotonapetostnih modulov na fasado ali balkon mogoča na podlagi enotne rešitve za celotni objekt;

– fotonapetostne naprave se lahko umeščajo na utrjene zunanje površine ob večjih poslovnih in industrijskih stavbah (na primer na tehnične površine, kot so površine za dostavo in pretovor blaga, zunanje delovne površine, zunanje skladiščne površine, ter na druge prometne površine), če ne ovirajo dejavnosti na območju;

– umeščanje fotonapetostnih naprav na zelene površine je dopustno pod pogojem, da se postavijo na spremljajoče objekte (na primer paviljon, vrtna uta, nadstrešnica, toaletni prostori, prostor za shranjevanje orodja ter druge manjše stavbe), ki so namenjeni za zelene površine;

– postavitev fotonapetostnih naprav ob objektu ne sme posegati na predpisano minimalno raščeno površino gradbene parcele. Če s prostorskim izvedbenim aktom ni določen faktor raščene površine oziroma je ta manjši od predpisanega faktorja raščene površine iz te uredbe, se upoštevajo faktorji raščene površine iz Priloge te uredbe.

(2) Če prostorski izvedbeni akt ne ureja umeščanja fotonapetostnih naprav ali dopušča umeščanje fotonapetostnih naprav pod prostorskimi izvedbenimi pogoji, ki so v nasprotju s to uredbo, se za umeščanje, dovoljevanje in postavitev fotonapetostnih naprav na nepozidana stavbna zemljišča, ki so po dejanski rabi kmetijska ali gozdna zemljišča, upoštevajo ti prostorski izvedbeni pogoji:

– da gre za začasno rabo prostora,

– da se umeščajo v prostor etapno, prednostno na rob nepozidanega stavbnega zemljišča kot funkcionalno in prostorsko povezana celota,

– da se umeščajo linijsko v vrstah ob upoštevanju naravne in kakovostne grajene linije v prostoru ter so enotno oblikovane z značilnimi smermi, nakloni in členjenostjo,

– da se zagotovi prosti prehod za vzdrževanje fotonapetostnih naprav in terena,

– da so fotonapetostne naprave čim manj vidno izpostavljene in ne pomenijo višinske vedute,

– da je najnižji del fotonapetostnega modula dvignjen od raščene površine najmanj 50 cm, najvišji del fotonapetostnega modula pa ne presega višine 2,5 m, če so fotonapetostni moduli v naklonu med 15 in 90 stopinj,

– da je najnižji del fotonapetostnega modula dvignjen od raščene površine največ 1m, če so fotonapetostni moduli v naklonu med 0 in 15 stopinj,

– na stiku z območji stanovanj ter družbenih dejavnosti se zagotovijo ustrezni odmiki in zeleni pasovi,

– da postavitev fotonapetostnih naprav ne onemogoča izvedbe prostorskih ureditev, načrtovanih s prostorskim izvedbenim aktom.

(3) Če prostorski izvedbeni akt ne ureja umeščanja fotonapetostnih naprav ali dopušča umeščanje fotonapetostnih naprav pod prostorskimi izvedbenimi pogoji, ki so v nasprotju s to uredbo, se za umeščanje, dovoljevanje in postavitev fotonapetostnih naprav na nepozidana stavbna zemljišča, namenjena poslovnim dejavnostim, upoštevajo ti prostorski izvedbeni pogoji:

– da gre za začasno rabo prostora,

– da je najnižji del fotonapetostnega modula dvignjen od raščene površine najmanj 50 cm, najvišji del fotonapetostnega modula pa ne presega višine 2,5 m, če so fotonapetostni moduli v naklonu med 15 in 90 stopinj,

– da je najnižji del fotonapetostnega modula od raščene površine dvignjen za največ 1 m, če so fotonapetostni moduli v naklonu med 0 in 15 stopinj,

– da postavitev fotonapetostnih naprav ne onemogoča izvedbe prostorskih ureditev, načrtovanih s prostorskim izvedbenim aktom.

27. člen

(sprejemniki sončne energije)

(1) Če prostorski izvedbeni akt ne ureja umeščanja sprejemnikov sončne energije na obstoječe ali načrtovane objekte, se za njihovo umeščanje, dovoljevanje in postavitev smiselno upoštevajo skupna podrobnejša pravila urejanja prostora, določena v II. poglavju te uredbe, ter prostorski izvedbeni pogoji, določeni v 11., 12., 13. in 14. členu te uredbe.

(2) Pri umeščanju sprejemnikov sončne energije in kombiniranih naprav se ne upošteva prostorski izvedbeni pogoj, določen v tretjem odstavku 11. člena te uredbe.

VI. KONČNA DOLOČBA

28. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-42/2024
Ljubljana, dne 28. marca 2024
EVA 2023-2560-0046

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

Priloga: Minimalni faktorji zazidanosti, faktorji prekritih površin in faktorji raščenega terena

Namenska raba prostora	Faktor zazidanosti (FZ)	Faktor prekritih površin (FPP)	Faktor raščenih površin (FRP)
SS (eno- in dvostanovanjske stavbe)	40 %	60 %	40 %
SS (dvojček)	40 %	70 %	30 %
SS (vrstne stavbe)	50 %	80 %	20 %
SS (vila)	20 %	40 %	60 %
SS (večstanovanjske stavbe)	40 %	70 %	30 %
CU (mešane dejavnosti, z bivanjem)	60 %	80 %	20 %
CU (mešane dejavnosti, brez bivanja)	30 %	70 %	30 %
CD (izobraževanje)	30 %	65 %	35 %
CD (zdravstvo)	50 %	80 %	20 %
BD (trgovina do 1 000 m^2 BTP)	50 %	70 %	30 %
BD (trgovina nad 1 000 m^2 BTP)	40 %	80 %	20 %
BD (nakupovalni center)	40 %	70 %	30 %
SK, IK, BK (kmetija)	60 %	80 %	20 %
IP, IG (proizvodnja in obrt)	60 %	80 %	20 %

Legenda:
SS – stanovanjske površine
SK – stanovanjske površine s kmetijsko dejavnostjo
CU – centralne površine
CD – površine družbenih dejavnosti
BD – površine drugih območij
BK – površine za kmetije
IP – površine za industrijo
IG – površine za gospodarske poslovne cone
IK – površine za intenzivno kmetijsko proizvodnjo

816. Uredba o vrstah naprav, dejavnostih in toplogrednih plinih ter dodelitvi brezplačnih emisijskih kuponov za naprave in operatorje zrakoplova

Na podlagi četrtega odstavka 184. člena, petega odstavka 190. člena, 192. člena, trinajstega odstavka 193. člena in šestega odstavka 198. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O in 78/23 – ZUNPEOVE), tretjega odstavka 52. člena v zvezi s tretjim odstavkom 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US) in sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o vrstah naprav, dejavnostih in toplogrednih plinih ter dodelitvi brezplačnih emisijskih kuponov za naprave in operatorje zrakoplova

1. člen

(vsebina)

Ta uredba v skladu z Direktivo 2003/87/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. oktobra 2003 o vzpostavitvi sistema za trgovanje s pravicami do emisije toplogrednih plinov v Skupnosti in o spremembi Direktive Sveta 96/61/ES (UL L št. 275 z dne 25. 10. 2003, str. 32), zadnjič spremenjeno z Direktivo (EU) 2023/959 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 10. maja 2023 o spremembi Direktive 2003/87/ES o vzpostavitvi sistema za trgovanje s pravicami do emisije toplogrednih plinov v Uniji ter Sklepa (EU) 2015/1814 o vzpostavitvi in delovanju rezerve za stabilnost trga za sistem Unije za trgovanje z emisijami toplogrednih plinov (UL L št. 130 z dne 16. 5. 2023, str. 134), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2003/87/ES), določa:

– vrste naprav, dejavnosti in toplogredne pline, za katere morajo upravljavci naprav pridobiti dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;

– letalske dejavnosti, za katere morajo operatorji zrakoplova imeti odobren načrt monitoringa emisij toplogrednih plinov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;

– dejavnosti pomorskega prometa, za katere morajo ladjarske družbe imeti odobren načrt monitoringa emisij toplogrednih plinov v skladu z Uredbo (EU) 2015/757 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2015 o spremljanju emisij ogljikovega dioksida iz pomorskega prevoza, poročanju o njih in njihovem preverjanju ter spremembi Direktive 2009/16/ES (UL L št. 123 z dne 19. 5. 2015, str. 55), zadnjič spremenjeno z Delegirano uredbo (EU) 2023/2776 Komisije (EU) z dne 12. oktobra 2023 o spremembi Uredbe (EU) 2015/757 Evropskega parlamenta in Sveta glede pravil za spremljanje emisij toplogrednih plinov in drugih pomembnih informacij v zvezi s pomorskim prometom (UL L št. 2023/2776 z dne 14. 12. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2015/757/EU);

– podrobnejša pravila o brezplačni dodelitvi pravic do emisije toplogrednih plinov za naprave in letalske dejavnosti;

– način izvajanja načrta monitoringa, priprave poročila in poročanja ter način in pogostost pregledovanja poročila upravljavcev malih naprav v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja; in

– pristojni organ za izvajanje in nadzor nad izvajanjem ter prekrške glede izvajanja Uredbe 2015/757/EU.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi v tej uredbi imajo enak pomen kot izrazi, določeni v zakonu, ki ureja varstvo okolja, in v 3. členu Uredbe 2015/757/EU.

3. člen

(vrste naprav, dejavnosti in toplogredni plini)

(1) Vrste naprav, dejavnosti in toplogredni plini, za katere morajo upravljavci naprav pridobiti dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, so določeni v Prilogi I Direktive 2003/87/ES.

(2) V Prilogi I Direktive 2003/87/ES so določeni tudi toplogredni plini in dejavnosti letalskega prometa, za katere morajo imeti operatorji zrakoplova odobren načrt monitoringa emisij iz zrakoplova v skladu z zakonom iz prejšnjega odstavka, in toplogredni plini ter dejavnosti pomorskega prometa, za katere morajo imeti ladjarske družbe odobren načrt monitoringa emisij iz ladij v skladu z Uredbo 2015/757/EU.

4. člen

(načrt monitoringa upravljavca male naprave)

(1) Upravljavec male naprave mora pripraviti in izvajati načrt monitoringa v skladu z Izvedbeno uredbo Komisije 2018/2066 z dne 19. decembra 2018 o spremljanju emisij toplogrednih plinov in poročanju o njih v skladu z Direktivo 2003/87/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter spremembi Uredbe Komisije (EU) št. 601/2012 (UL L št. 334 z dne 31. 12. 2018, str. 1), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2023/2122 z dne 17. oktobra 2023 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2018/2066 glede posodobitve spremljanja emisij toplogrednih plinov in poročanja o njih v skladu z Direktivo 2003/87/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 2023/2122 z dne 18. 10. 2023).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se načrt monitoringa za upravljavca male naprave pripravi brez:

– dokazov za vsak večji ali manjši tok vira, s katerimi se dokazuje skladnost s pragovi negotovosti za podatke o dejavnosti in faktorji za izračun, za uporabljene stopnje, in

– rezultatov ocene tveganja, ki dokazujejo, da so predlagane nadzorne dejavnosti in postopki za nadzorne dejavnosti sorazmerni z opredeljenimi tveganji pri delovanju in nadzoru.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se v načrtu monitoringa za upravljavca male naprave količina goriva ali materiala lahko določi na podlagi razpoložljivih in dokumentiranih evidenc nakupa in ocenjenih sprememb zaloge.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena upravljavcu male naprave k vlogi za spremembo načrta monitoringa v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, ni treba predložiti ocene negotovosti.

(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena se v načrtu monitoringa za upravljavca male naprave lahko uporabi najmanj stopnja 1 za določanje podatkov o dejavnosti in faktorjev za izračun za vse tokove vira.

(6) Ne glede na prvi odstavek tega člena se v načrtu monitoringa za upravljavca male naprave za določanje faktorjev za izračun na podlagi analiz lahko uporabi laboratorij, ki je tehnično usposobljen in sposoben zagotoviti tehnično veljavne rezultate z uporabo ustreznih analitskih postopkov.

5. člen

(poročilo in poročanje upravljavca male naprave)

Upravljavec male naprave poroča o emisijah toplogrednih plinov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, v elektronski obliki na predlogah obrazcev, objavljenih na osrednjem spletnem mestu državne uprave gov.si.

6. člen

(način in pogostost pregledovanja poročila upravljavca male naprave)

Agencija Republike Slovenije za okolje poročilo iz prejšnjega člena enkrat letno pregleda v skladu s kontrolnim seznamom iz Priloge, ki je sestavni del te uredbe.

7. člen

(zmanjšanje brezplačne dodelitve emisijskih kuponov za naprave)

(1) Če za napravo velja obveznost izvedbe energetskega pregleda ali izvajanja potrjenega sistema upravljanja z energijo v skladu z zakonom, ki ureja učinkovito rabo energije, in če se priporočila iz poročila o pregledu ali iz potrjenega sistema upravljanja z energijo ne izvedejo, razen če čas vračanja za ustrezne naložbe presega tri leta ali če so stroški teh naložb nesorazmerni, se količina emisijskih kuponov, ki jih ministrstvo, pristojno za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), brezplačno dodeli upravljavcu te naprave v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, zmanjša za 20 odstotkov. Količina brezplačno dodeljenih emisijskih kuponov se ne zmanjša, če upravljavec naprave dokaže, da je sprejel druge ukrepe, s katerimi je dosegel zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, enakovredno zmanjšanju, ki ga za tako napravo priporoča poročilo o pregledu ali potrjeni sistem upravljanja z energijo.

(2) Upravljavcu naprave, katere ravni emisij toplogrednih plinov so višje od 80 percentilov ravni emisij za ustrezne referenčne vrednosti za proizvode, ki do 1. maja 2024 ne pripravi načrta za podnebno nevtralnost za vsako od dejavnosti v tej napravi v skladu z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 2023/2441 z dne 31. oktobra 2023 o določitvi pravil za uporabo Direktive 2003/87/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede vsebine in oblike načrtov za podnebno nevtralnost, potrebnih za brezplačno dodelitev pravic do emisije (UL L št. 2023/2441 z dne 3. 11. 2023), se količina brezplačno dodeljenih emisijskih kuponov zmanjša za 20 odstotkov.

8. člen

(brezplačni emisijski kuponi za operatorja zrakoplova v letih 2024 in 2025)

(1) Operator zrakoplova lahko zaprosi za brezplačno dodelitev emisijskih kuponov za leti 2024 in 2025, sorazmerno z njegovim deležem emisij, ki jih je za leto 2023 sporočil ministrstvu in jih je preveril preveritelj v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(2) Ministrstvo operatorju zrakoplova z odločbo dodeli ustrezno količino brezplačnih emisijskih kuponov, pri dodelitvi pa upošteva sklep Komisije, ki določa navodila centralnemu administratorju evidence transakcij Evropske unije, da preglednice nacionalnih dodelitev za letalstvo držav članic vnese v evidenco transakcij Evropske unije.

9. člen

(pristojni organ za ladjarske družbe)

(1) Ministrstvo je pristojni organ za ladjarsko družbo, ki opravlja dejavnost pomorskega prometa, določeno v Uredbi 2015/757/EU, in je registrirana v Republiki Sloveniji ali ji je pripisana na podlagi predpisa Evropske unije, ki določa seznam ladjarskih družb z navedbo pristojnega upravnega organa (v nadaljnjem besedilu: seznam ladjarskih družb).

(2) Ministrstvo ohrani pristojnost iz prejšnjega odstavka ne glede na naknadne spremembe dejavnosti ali registracije ladjarske družbe, dokler te spremembe niso razvidne na posodobljenem seznamu ladjarskih družb.

10. člen

(vključitev drugih naprav, dejavnosti in toplogrednih plinov v sistem trgovanja)

(1) Ne glede na določbo prvega odstavka 3. člena te uredbe lahko pridobi dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov in se vključi v sistem trgovanja s pravicami do emisije toplogrednih plinov tudi upravljavec naprave, v kateri poteka zgorevanje goriva, če ima naprava skupno nazivno vhodno toplotno moč od 15 MW do 20 MW, pri čemer se za ugotavljanje praga zmogljivosti naprave uporabljajo 1. do 5. točka Priloge I Direktive 2003/87/ES.

(2) Za odobritev Evropske komisije v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, se šteje Odločba Komisije z dne 8. aprila 2005 o enostranski vključitvi dodatnih dejavnosti iz Slovenije v sistem trgovanja s pravicami do emisije v skladu s 24. členom Direktive 2003/87/ES Evropskega parlamenta in Sveta.

11. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja inšpekcija, pristojna za varstvo okolja.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka opravlja nadzor nad izvajanjem 18. in 19. člena Uredbe 2015/757/EU inšpekcija, pristojna za pomorstvo.

12. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 10.000 do 100.000 eurov se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če kot ladjarska družba:

1. ne spremeni načrta monitoringa, kadar je to zahtevano, in spremenjenega načrta ne pošlje ministrstvu (drugi in četrti odstavek 7. člena Uredbe 2015/757/EU);
2. do roka iz prvega odstavka 11. člena Uredbe 2015/757/EU ministrstvu ne predloži preverjenega poročila o emisijah;
3. v primeru zamenjave družbe ministrstvu ne predloži preverjenega poročila o emisijah (drugi odstavek 11. člena Uredbe 2015/757/EU);
4. v poročilo o emisijah ne vključi vseh zahtevanih informacij (tretji odstavek 11. člena Uredbe 2015/757/EU);
5. do roka iz drugega odstavka 11.a člena Uredbe 2015/757/EU ministrstvu ne predloži zahtevanih podatkov;
6. ministrstvu ne poroča na predpisan način (prvi odstavek 12. člena Uredbe 2015/757/EU);
7. na krovu ladje ne hrani veljavne listine o skladnosti (18. člen Uredbe 2015/757/EU).

(2) Z globo od 1.200 do 4.100 eurov se za prekršek iz prejšnjih odstavkov kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

13. člen

(višina globe v hitrem prekrškovnem postopku)

Za prekrške iz prvega odstavka prejšnjega člena se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s to uredbo.

KONČNI DOLOČBI

14. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o vrstah naprav, dejavnostih in toplogrednih plinih (Uradni list RS, št. 197/20 in 44/22 – ZVO-2).

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-62/2024
Ljubljana, dne 28. marca 2024
EVA 2023-2570-0102

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

Priloga

Kontrolni seznam za pregled letnega poročila o emisijah toplogrednih plinov upravljavca male naprave

Leto poročanja:	*/poročevalsko leto/*
Upravljavec:	*/naziv upravljavca/*
Številka zadeve:	*/številka zadeve v SPIS/*
ID naprave iz registra Unije:	*/ID številka naprave iz registra Unije/*

Pregled	Opombe/navodila	Pregledano
Podatki o upravljavcu in napravi	*/ali so pregledani osnovni podatki o upravljavcu in napravi/*	*/Da/Ne/*
Načrt monitoringa	*/ali je poročilo pripravljeno v skladu z odobrenim načrtom monitoringa/*	*/Da/Ne/*
Letno poročilo o emisijah	*/ali poročilo vsebuje vse zahtevane podatke/*	*/Da/Ne/*
Skladnost s prejšnjim letnim poročilom, dejavnost iz Priloge I Direktive 2003/87/ES	*/ odstopanja v primerjavi s prejšnjim letom lahko kažejo na spremembe virov emisij, zaradi katerih mora upravljavec spremeniti načrt monitoringa/*	*/Da/Ne/*
Uporabljeni pristopi spremljanja	*/ali je bil uporabljen pravilen pristop spremljanja v skladu z odobrenim načrtom monitoringa/*	*/Da/Ne/*
Spremenjene stopnje	*/ali so bile spremenjene stopnje/*	*/Da/Ne/*
Faktorji za izračun	*/ali so bili uporabljeni pravilni faktorji za izračun/*	*/Da/Ne/*
Uporaba biogoriv	*/ali se v napravi uporabljajo biogoriva/*	*/Da/Ne/*
Popolnost tokov virov in virov emisij	*/ ali v letnem poročilu manjkajo ali obstajajo dodatni tokovi virov ali viri emisij v primerjavi z odobrenim načrtom monitoringa/*	*/Da/Ne/*
Uporabljene stopnje	*/ali so uporabljene stopnje skladne z odobrenim načrtom monitoringa/*	*/Da/Ne/*

Pregledal:	
Pregledano dne:	
Dodatne opombe / priporočila:	

817. Uredba o zagotavljanju pomoči pri vključevanju tujcev, ki niso državljani Evropske unije

Na podlagi osmega odstavka 106. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo, 95/21 – popr., 105/22 – ZZNŠPP, 48/23 in 115/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o zagotavljanju pomoči pri vključevanju tujcev, ki niso državljani Evropske unije

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa način uveljavljanja in obseg zagotavljanja pomoči pri vključevanju tujcev, ki niso državljani Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: državljani tretjih držav), v kulturno, gospodarsko in družbeno življenje Republike Slovenije, in sicer glede izvajanja programa učenja slovenskega jezika, programa spoznavanja slovenske družbe, programa medsebojnega poznavanja in razumevanja s slovenskimi državljani za državljane tretjih držav, opravljanja preizkusa znanja slovenskega jezika in glede njihovega informiranja v zvezi z njihovim vključevanjem v slovensko družbo.

2. člen

(izvajanje programa učenja slovenskega jezika in spoznavanja slovenske družbe)

(1) Program učenja slovenskega jezika in spoznavanja slovenske družbe, ki se izvaja kot javnoveljavni izobraževalni program za odrasle, po katerem se ne pridobi javnoveljavna izobrazba v skladu s predpisi, ki urejajo izobraževanje odraslih, se izvaja kot enotni program (v nadaljnjem besedilu: enotni program).

(2) Do enkratne brezplačne udeležbe v enotnem programu so upravičeni državljani tretjih držav, ki:

– v Republiki Sloveniji prebivajo na podlagi dovoljenja za stalno prebivanje;

– v Republiki Sloveniji prebivajo na podlagi dovoljenja za začasno prebivanje, izdanega z veljavnostjo najmanj enega leta;

– so družinski člani slovenskih državljanov ali državljanov EU, ki v Republiki Sloveniji prebivajo na podlagi dovoljenja za prebivanje družinskega člana, ne glede na dolžino prebivanja in dolžino veljavnosti dovoljenja za začasno prebivanje;

– v Republiki Sloveniji prebivajo na podlagi priznane začasne zaščite v skladu z zakonom, ki ureja začasno zaščito razseljenih oseb.

3. člen

(obseg enotnega programa)

(1) Osebe iz drugega odstavka prejšnjega člena so upravičene do 180 ur enotnega programa.

(2) Pred udeležbo izvajalec enotnega programa vse udeležence testira iz znanja slovenskega jezika in jih razporedi v homogene skupine glede na njihovo predznanje slovenskega jezika.

(3) Oseba po zaključenih 180 urah enotnega programa opravi interni preizkus znanja slovenskega jezika, ki ga pripravi in izvede izvajalec programa. Izvajalec enotnega programa zagotavlja, da pri izvedbi preizkusa znanja ne prihaja do konflikta osebnih interesov.

(4) Če se na podlagi internega preizkusa znanja iz prejšnjega odstavka ugotovi, da udeleženec ne dosega pričakovanih učnih rezultatov v skladu s programom, se poveča število ur učenja slovenskega jezika za dodatnih 60 ur.

4. člen

(izvajanje programa učenja slovenskega jezika na preživetveni ravni)

(1) Program učenja slovenskega jezika na preživetveni ravni (v nadaljnjem besedilu: neformalni program) se izvaja kot neformalni izobraževalni program za odrasle v skladu s predpisi, ki urejajo izobraževanje odraslih.

(2) Do enkratne brezplačne udeležbe v neformalnem programu so upravičeni družinski člani državljanov tretjih držav, ki jim je izdano dovoljenje za začasno prebivanje zaradi združitve družine.

5. člen

(obseg neformalnega programa)

(1) Osebe iz drugega odstavka prejšnjega člena so upravičene do 180 ur neformalnega programa.

(2) Oseba, ki po presoji izvajalca po zaključenih 180 urah neformalnega programa ne dosega pričakovanih učnih rezultatov v skladu s programom, je upravičena do dodatnih 60 ur neformalnega programa. Izvajalec neformalnega programa zagotavlja, da pri presoji o dodatni upravičenosti obsega ur ne prihaja do konflikta osebnih interesov.

6. člen

(brezplačni prvi preizkus znanja slovenskega jezika)

(1) Brezplačni prvi preizkus znanja slovenskega jezika opravljajo izobraževalne ustanove oziroma organizacije, ki izvajajo javno veljavni program izobraževanja »Slovenščina kot drugi in tuji jezik«. Izvajalci teh programov osebi izdajo potrdilo o uspešnem ali neuspešnem preizkusu znanja.

(2) Brezplačni prvi preizkus znanja slovenskega jezika na preživetveni ravni izvajajo izobraževalne ustanove oziroma organizacije, ki izvajajo neformalne programe. Izvajalci teh programov osebi izdajo potrdilo o uspešnem ali neuspešnem preizkusu znanja.

(3) Osebe iz drugega odstavka 2. člena te uredbe so upravičene do brezplačnega prvega preizkusa znanja slovenskega jezika iz prvega odstavka tega člena. Če se je oseba udeležila enotnega programa, lahko brezplačni preizkus znanja slovenskega jezika opravlja v enem letu od izdaje potrdila o zaključeni udeležbi v enotnem programu.

(4) Osebe iz drugega odstavka 4. člena te uredbe so upravičene do brezplačnega prvega preizkusa znanja slovenskega jezika na preživetveni ravni iz drugega odstavka tega člena. Če se je oseba udeležila neformalnega programa, lahko brezplačni preizkus znanja slovenskega jezika na preživetveni ravni opravlja v enem letu od izdaje potrdila o zaključeni udeležbi v neformalnem programu.

7. člen

(financiranje)

(1) Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov (v nadaljnjem besedilu: urad) izvajalcu iz 8. člena te uredbe krije stroške izvedbe enotnega programa in neformalnega programa v višini izvedenega števila ur organiziranega izobraževalnega dela ter obveznega učnega gradiva za udeležence, ki ga zahteva izvajalec programa. Druge stroške obiskovanja enotnega programa in neformalnega programa (na primer učne pripomočke in dodatno učno gradivo) krijejo udeleženci enotnega programa in neformalnega programa sami.

(2) Urad izvajalcu iz 8. člena te uredbe krije tudi stroške izvedbe opravljanja prvih preizkusov znanja slovenskega jezika iz prejšnjega člena.

8. člen

(izbira izvajalcev)

(1) Izvajalce enotnega programa, neformalnega programa in brezplačnih prvih preizkusov znanja izbere s postopkom jav-

nega naročanja urad ter z izbranimi izvajalci sklene pogodbo o izvajanju enotnega programa, neformalnega programa oziroma brezplačnega prvega preizkusa znanja.

(2) Urad javno objavi seznam izbranih izvajalcev iz prejšnjega odstavka.

9. člen

(zahtevek za udeležbo v programu in opravljanje brezplačnega prvega preizkusa znanja slovenskega jezika)

(1) Postopek za odobritev udeležbe v enotnem programu in za odobritev opravljanja brezplačnega prvega preizkusa znanja slovenskega jezika se začne na zahtevo osebe iz drugega odstavka 2. člena te uredbe, postopek za odobritev udeležbe v neformalnem programu in za odobritev opravljanja brezplačnega prvega preizkusa znanja slovenskega jezika na preživetveni ravni pa na zahtevo osebe iz drugega odstavka 4. člena te uredbe.

(2) Zahtevek za izdajo potrdila o izpolnjevanju pogojev za udeležbo v enotnem ali neformalnem programu in za opravljanje brezplačnega prvega preizkusa znanja slovenskega jezika ali brezplačnega prvega preizkusa znanja slovenskega jezika na preživetveni ravni se pri pristojni upravni enoti vloži na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

(3) O izpolnjevanju pogojev za udeležbo v enotnem ali neformalnem programu in za opravljanje brezplačnega prvega preizkusa znanja slovenskega jezika ali brezplačnega prvega preizkusa znanja slovenskega jezika na preživetveni ravni upravna enota izda potrdilo na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del te uredbe. Potrdilo preneha veljati eno leto po zaključeni udeležbi v enotnem ali neformalnem programu.

(4) Zahtevek za izdajo potrdila o izpolnjevanju pogojev za brezplačni prvi preizkus znanja slovenskega jezika ali za brezplačni prvi preizkus znanja slovenskega jezika na preživetveni ravni se vloži pri pristojni upravni enoti na obrazcu iz Priloge 3, ki je sestavni del te uredbe. Zahtevka ne more vložiti oseba, ki ji je bilo izdano potrdilo iz prejšnjega odstavka in je zaključila enotni ali neformalni program.

(5) O izpolnjevanju pogojev za brezplačni prvi preizkus znanja slovenskega jezika ali za brezplačni prvi preizkus znanja slovenskega jezika na preživetveni ravni upravna enota izda potrdilo na obrazcu iz Priloge 4, ki je sestavni del te uredbe.

(6) V primeru neizpolnjevanja pogojev za udeležbo v enotnem ali neformalnem programu oziroma za opravljanje brezplačnega prvega preizkusa znanja slovenskega jezika ali brezplačnega prvega preizkusa znanja slovenskega jezika na preživetveni ravni upravna enota izda odločbo o zavrnitvi zahtevka za izdajo potrdila.

10. člen

(uveljavljanje pravice do udeležbe v programu in brezplačnega prvega preizkusa znanja slovenskega jezika)

(1) S potrdilom iz tretjega in petega odstavka prejšnjega člena oseba pri izvajalcih iz prvega odstavka 8. člena te uredbe uveljavlja pravico do brezplačne udeležbe v enotnem ali neformalnem programu oziroma do brezplačnega prvega preizkusa znanja slovenskega jezika ali brezplačnega prvega preizkusa znanja slovenskega jezika na preživetveni ravni.

(2) Oseba, ki uveljavlja pravico do brezplačnega prvega preizkusa znanja slovenskega jezika ali brezplačnega prvega preizkusa znanja slovenskega jezika na preživetveni ravni s potrdilom iz tretjega odstavka prejšnjega člena, izvajalcu predloži tudi potrdilo o zaključeni udeležbi v enotnem ali neformalnem programu.

(3) Izvajalec enotnega ali neformalnega programa mora na podlagi potrdila iz tretjega odstavka prejšnjega člena kandidata vključiti v enotni ali neformalni program najpozneje v dveh mesecih od prejema potrdila. Ob prejemu potrdila izvajalec kandidatu vroči potrdilo o vpisu.

(4) Po izvedbi enotnega ali neformalnega programa izvajalec osebi izda potrdilo o zaključeni udeležbi v enotnem ali neformalnem programu.

11. člen

(programi medsebojnega poznavanja in razumevanja s slovenskimi državljani)

(1) Urad v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za kulturo, zagotavlja programe medkulturnega dialoga.

(2) Programi medkulturnega dialoga vključujejo tudi informiranje širše javnosti o pravicah državljanov tretjih držav ter o razumevanju in sodelovanju med ljudmi različnih kultur.

12. člen

(informiranje)

(1) Urad izvaja informiranje v zvezi z vključevanjem državljanov tretjih držav v slovensko družbo tako, da informacije, potrebne za njihovo lažje vključevanje v slovensko družbo, objavlja v različnih svetovnih jezikih na spletu ter jih predloži državnim organom, ki odločajo o posameznih pravicah državljanov tretjih držav.

(2) Urad lahko izda tiskana gradiva ali organizira informacijsko službo, namenjeno informiranju državljanov tretjih držav.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(veljavnost potrdil)

Potrdila, izdana na podlagi Uredbe o načinih in obsegu zagotavljanja programov pomoči pri vključevanju tujcev, ki niso državljani Evropske unije (Uradni list RS, št. 70/12, 58/16, 70/21 in 109/23), katerim veljavnost ni prenehala in niso bila izkoriščena, in potrdila, izdana na podlagi Uredbe o zagotavljanju pomoči pri vključevanju tujcev, ki niso državljani Evropske unije (Uradni list RS, št. 109/23), ki niso bila izkoriščena, ostanejo v veljavi.

14. člen

(veljavnost programov in pogodb)

(1) Programi slovenskega jezika, spoznavanja slovenske družbe in enotni programi, ki so se začeli izvajati pred uveljavitvijo te uredbe, se zaključijo v skladu z Uredbo o zagotavljanju pomoči pri vključevanju tujcev, ki niso državljani Evropske unije (Uradni list RS, št. 109/23).

(2) Pogodbe o izvajanju programa, sklenjene na podlagi Uredbe o načinih in obsegu zagotavljanja programov pomoči pri vključevanju tujcev, ki niso državljani Evropske unije (Uradni list RS, št. 70/12, 58/16, 70/21 in 109/23) in Uredbe o zagotavljanju pomoči pri vključevanju tujcev, ki niso državljani Evropske unije (Uradni list RS, št. 109/23), ostanejo v veljavi.

15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o zagotavljanju pomoči pri vključevanju tujcev, ki niso državljani Evropske unije (Uradni list RS, št. 109/23), uporablja pa se do začetka uporabe te uredbe.

16. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 16. maja 2024.

Št. 00704-60/2024
Ljubljana, dne 28. marca 2024
EVA 2024-1542-0001

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

PRILOGA 1

ZAHTEVEK
ZA IZDAJO POTRDILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA UDELEŽBO
V PROGRAMU UČENJA SLOVENSKEGA JEZIKA IN
ZA BREZPLAČNI PRVI PREIZKUS ZNANJA SLOVENSKEGA JEZIKA

Ime: _____ Priimek: _____

Datum rojstva: _____ Kraj in država rojstva: _____

Naslov prebivališča: _____

Vrsta osebnega dokumenta: _____

Zahtevek oddajam za:
(ustrezno obkrožiti)

1. udeležbo v programu učenja slovenskega jezika in spoznavanja slovenske družbe (enotni program) in za brezplačni prvi preizkus znanja slovenskega jezika.

2. udeležbo v programu učenja slovenskega jezika na preživetveni ravni (neformalni program) in za brezplačni prvi preizkus znanja slovenskega jezika na preživetveni ravni.

Izjavljam, da v Republiki Sloveniji nisem končal(a) šolanja v slovenskem jeziku na kateri koli stopnji ali nisem vključen(a) v redni izobraževalni program v Republiki Sloveniji, ki poteka v slovenskem jeziku, ali nisem pridobil(a) potrdila o uspešno opravljenem izpitu iz znanja slovenskega jezika na vsaj osnovni ravni.

_____ _____
(kraj in datum) (podpis vlagatelja/-ice)

PRILOGA 2

Številka zadeve:

POTRDILO O IZPOLNJEVANJU POGOJEV
ZA UDELEŽBO V PROGRAMU UČENJA SLOVENSKEGA JEZIKA IN
ZA BREZPLAČNI PRVI PREIZKUS ZNANJA SLOVENSKEGA JEZIKA

_____, _____,
IME IN PRIIMEK EMŠO

_____,
NASLOV PREBIVALIŠČA

izpolnjuje pogoje
(ustrezno obkrožiti)

1. za udeležbo v programu učenja slovenskega jezika in spoznavanja slovenske družbe (enotni program) in za brezplačni prvi preizkus znanja slovenskega jezika.

2. za udeležbo v programu učenja slovenskega jezika na preživetveni ravni (neformalni program) in za brezplačni prvi preizkus znanja slovenskega jezika na preživetveni ravni.

Potrdilo je veljavno eno leto po zaključku udeležbe v enotnem ali neformalnem programu.

_____ žig _____
KRAJ IN DATUM IME IN PRIIMEK URADNE OSEBE

_____
PODPIS URADNE OSEBE

PRILOGA 3

ZAHTEVEK ZA IZDAJO POTRDILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA BREZPLAČNI PRVI PREIZKUS ZNANJA SLOVENSKEGA JEZIKA

Ime: _____ Priimek: _____

Datum rojstva: _____ Kraj in država rojstva: _____

Naslov prebivališča: _____

_____

Vrsta osebnega dokumenta: _____

Zahtevek oddajam za:
(ustrezno obkrožiti)

1. izdajo potrdila o izpolnjevanju pogojev za brezplačni prvi preizkus znanja slovenskega jezika pri izobraževalni ustanovi oziroma organizaciji, ki izvaja javno veljavni program izobraževanja »Slovenščina kot drugi in tuji jezik«.

2. izdajo potrdila o izpolnjevanju pogojev za brezplačni prvi preizkus znanja slovenskega jezika na preživetveni ravni.

_____ _____

KRAJ IN DATUM (podpis vlagatelja/-ice)

PRILOGA 4

Številka zadeve:

POTRDILO O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA BREZPLAČNI PRVI PREIZKUS ZNANJA SLOVENSKEGA JEZIKA

_____, _____,
IME IN PRIIMEK EMŠO

_____,
NASLOV PREBIVALIŠČA

izpolnjuje pogoje za:
(ustrezno obkrožiti)

1. brezplačni prvi preizkus znanja slovenskega jezika pri izobraževalni ustanovi oziroma organizaciji, ki izvaja javno veljavni program izobraževanja »Slovenščina kot drugi in tuji jezik«.

2. brezplačni prvi preizkus znanja slovenskega jezika na preživetveni ravni.

_____ žig _____
KRAJ IN DATUM IME IN PRIIMEK URADNE OSEBE

_____
PODPIS URADNE OSEBE

818. Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti

Na podlagi 31. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o standardni klasifikaciji dejavnosti

1. člen

(1) Ta uredba dopolnjuje statistično klasifikacijo gospodarskih dejavnosti, ki je potrebna za zbiranje, evidentiranje, obdelovanje, analiziranje, posredovanje in izkazovanje statističnih podatkov po gospodarski dejavnosti in ki je določena z Uredbo (ES) št. 1893/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. decembra 2006 o uvedbi statistične klasifikacije gospodarskih dejavnosti NACE Revizija 2 in o spremembi Uredbe Sveta (EGS) št. 3037/90 kakor tudi nekaterih uredb ES o posebnih statističnih področjih (UL L št. 393 z dne 30. 12. 2006, str. 1), zadnjič spremenjeno z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 2023/137 z dne 10. oktobra 2022 o spremembi Uredbe (ES) št. 1893/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o uvedbi statistične klasifikacije gospodarske dejavnosti NACE Revizija 2 (UL L št. 19 z dne 20. 1. 2023, str. 5), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1893/2006/ES).

(2) Ta uredba dopolnjuje statistično klasifikacijo dejavnosti iz prejšnjega odstavka na način, da določa raven klasifikacije (podrazred), ki nadalje razčlenjuje raven razreda klasifikacije NACE Revizija 2.1 (v nadaljnjem besedilu: NACE Rev. 2.1).

2. člen

Standardna klasifikacija dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: SKD) je obvezen nacionalni standard za evidentiranje, zbiranje, obdelovanje, analiziranje, posredovanje in izkazovanje podatkov, pomembnih za spremljanje stanj in gibanj na ekonomskem in socialnem področju ter na področju okolja in naravnih virov.

3. člen

SKD se uporablja za določanje dejavnosti in za razvrščanje poslovnih subjektov in njihovih delov za potrebe različnih uradnih in drugih administrativnih podatkovnih zbirk ter za potrebe statistike in analitike v državi in na mednarodni ravni.

4. člen

Poleg štirih ravni razčlembe NACE Rev. 2.1 (področje, oddelek, skupina, razred), ki so določene v Uredbi 1893/2006/ES, ta uredba ureja SKD za statistične in administrativne potrebe na peti ravni (podrazred), v skladu s 4. členom Uredbe 1893/2006/ES.

5. člen

(1) V skladu s to uredbo ima SKD naslednjo hierarhično razčlembo in določa naslednje ravni dejavnosti:

– področje (označeno z enomestno črkovno oznako),
– oddelek (označen z dvomestno številčno oznako),
– skupina (označena s trimestno številčno oznako),
– razred (označen s štirimestno številčno oznako),
– podrazred (označen s petmestno številčno oznako).

(2) Za dvomestno številčno oznako oddelka stoji pika.

(3) Do vključno ravni razreda je razčlemba enaka razčlembi NACE Rev. 2.1.

(4) Podrazred je nacionalna razčlemba. Kjer ni nacionalne razčlembe, je zadnje mesto petmestne številčne oznake 0 (nič).

6. člen

Vsaka postavka dejavnosti je določena s šifro in nazivom.

7. člen

Šifre in nazivi postavk dejavnosti SKD so navedeni v Prilogi, ki je sestavni del te uredbe.

8. člen

(1) Pojasnila k SKD so zapisana v besedilu Pojasnila k standardni klasifikaciji dejavnosti – SKD 2025.

(2) Pojasnila k standardni klasifikaciji dejavnosti – SKD 2025 sprejme organ, pristojen za državno statistiko, ter jih javno objavi na svoji spletni strani.

PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

9. člen

(1) Vsem enotam Poslovnega registra Slovenije (v nadaljnjem besedilu: poslovni register), ki ga vodi in vzdržuje Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES), katerim ni mogoče enolično prevesti obstoječe dejavnosti v skladu z SKD po tej uredbi ter se hkrati ne odzovejo na poziv AJPES, da izberejo ustrezno šifro dejavnosti, AJPES po uradni dolžnosti izvede prevedbo dejavnosti, glede na razpoložljive vire podatkov o delovanju enote poslovnega registra.

(2) Dejavnosti, ki se ne prevedejo v skladu s prejšnjim odstavkom in jih imajo enote poslovnega registra opredeljene v aktih o ustanovitvi, se morajo uskladiti ob prvi spremembi navedenih aktov.

10. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), ki pa se še uporablja do začetka uporabe te uredbe.

11. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2025.

Št. 00701-6/2024
Ljubljana, dne 28. marca 2024
EVA 2023-1522-0012

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

Priloga

Standardna klasifikacija dejavnosti – SKD 2025

SKD	Naziv
A	**KMETIJSTVO IN LOV, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO**
01	**Kmetijska proizvodnja in lov ter z njima povezane storitve**
01.1	Pridelovanje netrajnih rastlin
01.11	Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic
01.110	Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic
01.12	Pridelovanje riža
01.120	Pridelovanje riža
01.13	Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic
01.130	Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic
01.14	Pridelovanje sladkornega trsa
01.140	Pridelovanje sladkornega trsa
01.15	Pridelovanje tobaka
01.150	Pridelovanje tobaka
01.16	Pridelovanje rastlin za vlakna
01.160	Pridelovanje rastlin za vlakna
01.19	Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
01.190	Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
01.2	Gojenje trajnih nasadov
01.21	Vinogradništvo
01.210	Vinogradništvo
01.22	Gojenje tropskega in subtropskega sadja
01.220	Gojenje tropskega in subtropskega sadja
01.23	Gojenje citrusov
01.230	Gojenje citrusov
01.24	Gojenje pečkatega in koščičastega sadja
01.240	Gojenje pečkatega in koščičastega sadja
01.25	Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic
01.250	Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic
01.26	Pridelovanje oljnih sadežev
01.260	Pridelovanje oljnih sadežev
01.27	Gojenje rastlin za izdelavo napitkov
01.270	Gojenje rastlin za izdelavo napitkov
01.28	Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin
01.280	Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin
01.29	Gojenje drugih trajnih nasadov
01.290	Gojenje drugih trajnih nasadov
01.3	Razmnoževanje rastlin
01.30	Razmnoževanje rastlin
01.300	Razmnoževanje rastlin
01.4	Živinoreja
01.41	Prireja mleka
01.410	Prireja mleka
01.42	Druga govedoreja
01.420	Druga govedoreja
01.43	Konjereja
01.430	Konjereja
01.44	Reja kamel
01.440	Reja kamel
01.45	Reja drobnice
01.450	Reja drobnice
01.46	Prašičereja
01.460	Prašičereja
01.47	Reja perutnine
01.470	Reja perutnine
01.48	Reja drugih živali
01.480	Reja drugih živali
01.5	Mešano kmetijstvo
01.50	Mešano kmetijstvo
01.500	Mešano kmetijstvo
01.6	Storitve za kmetijsko proizvodnjo, priprava pridelkov

01.61	Storitve za rastlinsko pridelavo
01.610	Storitve za rastlinsko pridelavo
01.62	Storitve za živinorejo, razen veterinarskih
01.620	Storitve za živinorejo, razen veterinarskih
01.63	Priprava pridelkov in obdelava semen
01.630	Priprava pridelkov in obdelava semen
01.7	Lovstvo
01.70	Lovstvo
01.700	Lovstvo
02	**Gozdarstvo**
02.1	Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti
02.10	Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti
02.100	Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti
02.2	Sečnja
02.20	Sečnja
02.200	Sečnja
02.3	Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa
02.30	Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa
02.300	Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa
02.4	Storitve za gozdarstvo
02.40	Storitve za gozdarstvo
02.400	Storitve za gozdarstvo
03	**Ribištvo in akvakultura**
03.1	Ribištvo
03.11	Morsko ribištvo
03.110	Morsko ribištvo
03.12	Sladkovodno ribištvo
03.120	Sladkovodno ribištvo
03.2	Akvakultura
03.21	Morska akvakultura
03.210	Morska akvakultura
03.22	Sladkovodna akvakultura
03.220	Sladkovodna akvakultura
03.3	Storitve za ribištvo in akvakulturo
03.30	Storitve za ribištvo in akvakulturo
03.300	Storitve za ribištvo in akvakulturo
B	**RUDARSTVO**
05	**Pridobivanje premoga**
05.1	Pridobivanje črnega premoga
05.10	Pridobivanje črnega premoga
05.100	Pridobivanje črnega premoga
05.2	Pridobivanje rjavega premoga in lignita
05.20	Pridobivanje rjavega premoga in lignita
05.200	Pridobivanje rjavega premoga in lignita
06	**Pridobivanje surove nafte in zemeljskega plina**
06.1	Pridobivanje surove nafte
06.10	Pridobivanje surove nafte
06.100	Pridobivanje surove nafte
06.2	Pridobivanje zemeljskega plina
06.20	Pridobivanje zemeljskega plina
06.200	Pridobivanje zemeljskega plina
07	**Pridobivanje rud**
07.1	Pridobivanje železove rude
07.10	Pridobivanje železove rude
07.100	Pridobivanje železove rude
07.2	Pridobivanje rud neželeznih kovin
07.21	Pridobivanje uranove in torijeve rude
07.210	Pridobivanje uranove in torijeve rude
07.29	Pridobivanje rud drugih neželeznih kovin
07.290	Pridobivanje rud drugih neželeznih kovin
08	Pridobivanje rudnin in kamnin
08.1	**Pridobivanje kamna, peska in gline**
08.11	Pridobivanje okrasnega kamna, apnenca, sadre, skrilavca in drugega kamna
08.110	Pridobivanje okrasnega kamna, apnenca, sadre, skrilavca in drugega kamna
08.12	Pridobivanje gramoza, peska, gline
08.120	Pridobivanje gramoza, peska, gline
08.9	Pridobivanje rudnin in kamnin, d. n.

08.91	Pridobivanje mineralov za kemikalije in gnojila
08.910	Pridobivanje mineralov za kemikalije in gnojila
08.92	Pridobivanje šote
08.920	Pridobivanje šote
08.93	Pridobivanje soli
08.930	Pridobivanje soli
08.99	Drugo pridobivanje rudnin in kamnin, d. n.
08.990	Drugo pridobivanje rudnin in kamnin, d. n.
09	**Storitve za rudarstvo**
09.1	Storitve za pridobivanje nafte in zemeljskega plina
09.10	Storitve za pridobivanje nafte in zemeljskega plina
09.100	Storitve za pridobivanje nafte in zemeljskega plina
09.9	Storitve za drugo rudarjenje
09.90	Storitve za drugo rudarjenje
09.900	Storitve za drugo rudarjenje
C	**PREDELOVALNE DEJAVNOSTI**
10	**Proizvodnja živil**
10.1	Proizvodnja mesa in mesnih izdelkov
10.11	Proizvodnja mesa, razen perutninskega
10.110	Proizvodnja mesa, razen perutninskega
10.12	Proizvodnja perutninskega mesa
10.120	Proizvodnja perutninskega mesa
10.13	Proizvodnja mesnih izdelkov
10.130	Proizvodnja mesnih izdelkov
10.2	Predelava in konzerviranje rib, rakov in mehkužcev
10.20	Predelava in konzerviranje rib, rakov in mehkužcev
10.200	Predelava in konzerviranje rib, rakov in mehkužcev
10.3	Predelava in konzerviranje sadja in zelenjave
10.31	Predelava in konzerviranje krompirja
10.310	Predelava in konzerviranje krompirja
10.32	Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov
10.320	Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov
10.39	Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave
10.390	Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave
10.4	Proizvodnja rastlinskih in živalskih olj in maščob
10.41	Proizvodnja olja in maščob
10.410	Proizvodnja olja in maščob
10.42	Proizvodnja margarine in podobnih jedilnih maščob
10.420	Proizvodnja margarine in podobnih jedilnih maščob
10.5	Proizvodnja mlečnih izdelkov in ledenih sladic
10.51	Proizvodnja mlečnih izdelkov
10.510	Proizvodnja mlečnih izdelkov
10.52	Proizvodnja sladoleda in drugih ledenih sladic
10.520	Proizvodnja sladoleda in drugih ledenih sladic
10.6	Mlinarstvo, proizvodnja škroba in škrobnih izdelkov
10.61	Mlinarstvo
10.610	Mlinarstvo
10.62	Proizvodnja škroba in škrobnih izdelkov
10.620	Proizvodnja škroba in škrobnih izdelkov
10.7	Proizvodnja pekarskih izdelkov in testenin
10.71	Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic
10.710	Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic
10.72	Proizvodnja prepečenca, piškotov, trajnega peciva in slaščic
10.720	Proizvodnja prepečenca, piškotov, trajnega peciva in slaščic
10.73	Proizvodnja testenin
10.730	Proizvodnja testenin
10.8	Proizvodnja drugih živil
10.81	Proizvodnja sladkorja
10.810	Proizvodnja sladkorja
10.82	Proizvodnja kakava, čokolade in sladkornih izdelkov
10.820	Proizvodnja kakava, čokolade in sladkornih izdelkov
10.83	Predelava čaja in kave
10.830	Predelava čaja in kave
10.84	Proizvodnja začimb, dišav in drugih dodatkov
10.840	Proizvodnja začimb, dišav in drugih dodatkov
10.85	Proizvodnja pripravljenih jedi in obrokov
10.850	Proizvodnja pripravljenih jedi in obrokov

10.86	Proizvodnja homogeniziranih in dietetičnih živil
10.860	Proizvodnja homogeniziranih in dietetičnih živil
10.89	Proizvodnja drugih živil, d. n.
10.890	Proizvodnja drugih živil, d. n.
10.9	Proizvodnja krmil in hrane za hišne živali
10.91	Proizvodnja krmil
10.910	Proizvodnja krmil
10.92	Proizvodnja hrane za hišne živali
10.920	Proizvodnja hrane za hišne živali
11	**Proizvodnja pijač**
11.0	Proizvodnja pijač
11.01	Proizvodnja žganih pijač
11.010	Proizvodnja žganih pijač
11.02	Proizvodnja vina iz grozdja
11.020	Proizvodnja vina iz grozdja
11.03	Proizvodnja jabolčnika in drugih fermentiranih sadnih pijač
11.030	Proizvodnja jabolčnika in drugih fermentiranih sadnih pijač
11.04	Proizvodnja drugih nedestiliranih fermentiranih pijač
11.040	Proizvodnja drugih nedestiliranih fermentiranih pijač
11.05	Proizvodnja piva
11.050	Proizvodnja piva
11.06	Proizvodnja slada
11.060	Proizvodnja slada
11.07	Proizvodnja brezalkoholnih pijač in stekleničenih vod
11.070	Proizvodnja brezalkoholnih pijač in stekleničenih vod
12	**Proizvodnja tobačnih izdelkov**
12.0	Proizvodnja tobačnih izdelkov
12.00	Proizvodnja tobačnih izdelkov
12.000	Proizvodnja tobačnih izdelkov
13	**Proizvodnja tekstilij**
13.1	Priprava in predenje tekstilnih vlaken
13.10	Priprava in predenje tekstilnih vlaken
13.100	Priprava in predenje tekstilnih vlaken
13.2	Tkanje tekstilij
13.20	Tkanje tekstilij
13.200	Tkanje tekstilij
13.3	Dodelava tekstilij
13.30	Dodelava tekstilij
13.300	Dodelava tekstilij
13.9	Proizvodnja drugih tekstilij
13.91	Proizvodnja pletenih in kvačkanih materialov
13.910	Proizvodnja pletenih in kvačkanih materialov
13.92	Proizvodnja gospodinjskih tekstilij in gotovih izdelkov za notranjo opremo
13.920	Proizvodnja gospodinjskih tekstilij in gotovih izdelkov za notranjo opremo
13.93	Proizvodnja preprog
13.930	Proizvodnja preprog
13.94	Proizvodnja vrvi, vrvic in mrež
13.940	Proizvodnja vrvi, vrvic in mrež
13.95	Proizvodnja netkanih tekstilij in izdelkov
13.950	Proizvodnja netkanih tekstilij in izdelkov
13.96	Proizvodnja tehničnega in industrijskega tekstila
13.960	Proizvodnja tehničnega in industrijskega tekstila
13.99	Proizvodnja tekstilij, d. n.
13.990	Proizvodnja tekstilij, d. n.
14	**Proizvodnja oblačil**
14.1	Proizvodnja pletenih in kvačkanih oblačil
14.10	Proizvodnja pletenih in kvačkanih oblačil
14.100	Proizvodnja pletenih in kvačkanih oblačil
14.2	Proizvodnja drugih oblačil, pokrival in dodatkov
14.21	Proizvodnja vrhnjih oblačil
14.210	Proizvodnja vrhnjih oblačil
14.22	Proizvodnja spodnjega perila
14.220	Proizvodnja spodnjega perila
14.23	Proizvodnja delovnih oblačil
14.230	Proizvodnja delovnih oblačil
14.24	Proizvodnja usnjenih in krznenih oblačil
14.240	Proizvodnja usnjenih in krznenih oblačil

14.29	Proizvodnja drugih oblačil, pokrival in dodatkov, d. n.
14.290	Proizvodnja drugih oblačil, pokrival in dodatkov, d. n.
15	**Proizvodnja usnja, usnjenih in sorodnih izdelkov iz drugih materialov**
15.1	Strojenje in dodelava usnja in krzna; proizvodnja potovalne galanterije in sedlarskih izdelkov
15.11	Strojenje in dodelava usnja in krzna
15.110	Strojenje in dodelava usnja in krzna
15.12	Proizvodnja potovalne galanterije in sedlarskih izdelkov iz katerega koli materiala
15.120	Proizvodnja potovalne galanterije in sedlarskih izdelkov iz katerega koli materiala
15.2	Proizvodnja obutve
15.20	Proizvodnja obutve
15.200	Proizvodnja obutve
16	**Proizvodnja lesa ter lesenih in plutovinastih izdelkov, razen pohištva; proizvodnja slamnatih in pletarskih izdelkov**
16.1	Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa; predelava in dodelava lesa
16.11	Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa
16.110	Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa
16.12	Predelava in dodelava lesa
16.120	Predelava in dodelava lesa
16.2	Proizvodnja lesenih, plutovinastih, slamnatih in pletarskih izdelkov
16.21	Proizvodnja furnirja in plošč na osnovi lesa
16.210	Proizvodnja furnirja in plošč na osnovi lesa
16.22	Proizvodnja sestavljenega parketa
16.220	Proizvodnja sestavljenega parketa
16.23	Stavbno mizarstvo in tesarstvo
16.230	Stavbno mizarstvo in tesarstvo
16.24	Proizvodnja lesene embalaže
16.240	Proizvodnja lesene embalaže
16.25	Proizvodnja lesenih vrat in oken
16.250	Proizvodnja lesenih vrat in oken
16.26	Proizvodnja trdnih goriv iz rastlinske biomase
16.260	Proizvodnja trdnih goriv iz rastlinske biomase
16.27	Dodelava lesenih izdelkov
16.270	Dodelava lesenih izdelkov
16.28	Proizvodnja drugih lesenih, plutovinastih, slamnatih in pletarskih izdelkov
16.280	Proizvodnja drugih lesenih, plutovinastih, slamnatih in pletarskih izdelkov
17	**Proizvodnja papirja in izdelkov iz papirja**
17.1	Proizvodnja vlaknin, papirja in kartona
17.11	Proizvodnja vlaknin
17.110	Proizvodnja vlaknin
17.12	Proizvodnja papirja in kartona
17.120	Proizvodnja papirja in kartona
17.2	Proizvodnja izdelkov iz papirja in kartona
17.21	Proizvodnja valovitega papirja, kartona ter papirne in kartonske embalaže
17.210	Proizvodnja valovitega papirja, kartona ter papirne in kartonske embalaže
17.22	Proizvodnja gospodinjskih, higienskih in toaletnih potrebščin iz papirja
17.220	Proizvodnja gospodinjskih, higienskih in toaletnih potrebščin iz papirja
17.23	Proizvodnja pisarniških potrebščin iz papirja
17.230	Proizvodnja pisarniških potrebščin iz papirja
17.24	Proizvodnja tapet
17.240	Proizvodnja tapet
17.25	Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
17.250	Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
18	**Tiskarstvo in razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa**
18.1	Tiskarstvo in z njim povezane storitve
18.11	Tiskanje časopisov
18.110	Tiskanje časopisov
18.12	Drugo tiskanje
18.120	Drugo tiskanje
18.13	Priprava za tisk in objavo
18.130	Priprava za tisk in objavo
18.14	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
18.2	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
18.20	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
19	**Proizvodnja koksa in rafiniranih naftnih proizvodov**
19.1	Proizvodnja koksa

19.10	Proizvodnja koksa
19.100	Proizvodnja koksa
19.2	Proizvodnja rafiniranih naftnih proizvodov in proizvodov iz fosilnih goriv
19.20	Proizvodnja rafiniranih naftnih proizvodov in proizvodov iz fosilnih goriv
19.200	Proizvodnja rafiniranih naftnih proizvodov in proizvodov iz fosilnih goriv
20	**Proizvodnja kemikalij in kemičnih izdelkov**
20.1	Proizvodnja osnovnih kemikalij, gnojil in dušikovih spojin ter plastike in sintetičnega kavčuka v primarni obliki
20.11	Proizvodnja tehničnih plinov
20.110	Proizvodnja tehničnih plinov
20.12	Proizvodnja barvil in pigmentov
20.120	Proizvodnja barvil in pigmentov
20.13	Proizvodnja drugih anorganskih osnovnih kemikalij
20.130	Proizvodnja drugih anorganskih osnovnih kemikalij
20.14	Proizvodnja drugih organskih osnovnih kemikalij
20.140	Proizvodnja drugih organskih osnovnih kemikalij
20.15	Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin
20.150	Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin
20.16	Proizvodnja plastike v primarni obliki
20.160	Proizvodnja plastike v primarni obliki
20.17	Proizvodnja sintetičnega kavčuka v primarni obliki
20.170	Proizvodnja sintetičnega kavčuka v primarni obliki
20.2	Proizvodnja pesticidov, razkužil in drugih agrokemičnih izdelkov
20.20	Proizvodnja pesticidov, razkužil in drugih agrokemičnih izdelkov
20.200	Proizvodnja pesticidov, razkužil in drugih agrokemičnih izdelkov
20.3	Proizvodnja barv, lakov in podobnih premazov, tiskarskih barv in kitov
20.30	Proizvodnja barv, lakov in podobnih premazov, tiskarskih barv in kitov
20.300	Proizvodnja barv, lakov in podobnih premazov, tiskarskih barv in kitov
20.4	Proizvodnja pralnih, čistilnih in polirnih sredstev
20.41	Proizvodnja mil in pralnih sredstev, čistilnih in polirnih sredstev
20.410	Proizvodnja mil in pralnih sredstev, čistilnih in polirnih sredstev
20.42	Proizvodnja parfumov in toaletnih sredstev
20.420	Proizvodnja parfumov in toaletnih sredstev
20.5	Proizvodnja drugih kemičnih izdelkov
20.51	Proizvodnja tekočih biogoriv
20.510	Proizvodnja tekočih biogoriv
20.59	Proizvodnja drugih kemičnih izdelkov, d. n.
20.590	Proizvodnja drugih kemičnih izdelkov, d. n.
20.6	Proizvodnja umetnih vlaken
20.60	Proizvodnja umetnih vlaken
20.600	Proizvodnja umetnih vlaken
21	**Proizvodnja farmacevtskih surovin in preparatov**
21.1	Proizvodnja farmacevtskih surovin
21.10	Proizvodnja farmacevtskih surovin
21.100	Proizvodnja farmacevtskih surovin
21.2	Proizvodnja farmacevtskih preparatov
21.20	Proizvodnja farmacevtskih preparatov
21.200	Proizvodnja farmacevtskih preparatov
22	**Proizvodnja gumenih in plastičnih izdelkov**
22.1	Proizvodnja gumenih izdelkov
22.11	Proizvodnja in obnavljanje zračnic za vozila in proizvodnja gumijastih plaščev
22.110	Proizvodnja in obnavljanje zračnic za vozila in proizvodnja gumijastih plaščev
22.12	Proizvodnja drugih gumenih izdelkov
22.120	Proizvodnja drugih gumenih izdelkov
22.2	Proizvodnja plastičnih izdelkov
22.21	Proizvodnja plastičnih plošč, folij, cevi in profilov
22.210	Proizvodnja plastičnih plošč, folij, cevi in profilov
22.22	Proizvodnja plastične embalaže
22.220	Proizvodnja plastične embalaže
22.23	Proizvodnja plastičnih vrat in oken
22.230	Proizvodnja plastičnih vrat in oken
22.24	Proizvodnja plastičnih izdelkov za gradbeništvo
22.240	Proizvodnja plastičnih izdelkov za gradbeništvo
22.25	Predelava in dodelava plastičnih izdelkov
22.250	Predelava in dodelava plastičnih izdelkov
22.26	Proizvodnja drugih plastičnih izdelkov
22.260	Proizvodnja drugih plastičnih izdelkov

23	**Proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov**
23.1	Proizvodnja stekla in steklenih izdelkov
23.11	Proizvodnja ravnega stekla
23.110	Proizvodnja ravnega stekla
23.12	Oblikovanje in obdelava ravnega stekla
23.120	Oblikovanje in obdelava ravnega stekla
23.13	Proizvodnja votlega stekla
23.130	Proizvodnja votlega stekla
23.14	Proizvodnja steklenih vlaken
23.140	Proizvodnja steklenih vlaken
23.15	Proizvodnja in oblikovanje drugih vrst stekla ter tehničnih steklenih izdelkov
23.150	Proizvodnja in oblikovanje drugih vrst stekla ter tehničnih steklenih izdelkov
23.2	Proizvodnja ognjevzdržne keramike
23.20	Proizvodnja ognjevzdržne keramike
23.200	Proizvodnja ognjevzdržne keramike
23.3	Proizvodnja neognjevzdržne gradbene keramike
23.31	Proizvodnja keramičnih ploščic in oblog
23.310	Proizvodnja keramičnih ploščic in oblog
23.32	Proizvodnja strešnikov, opeke in drugih gradbenih izdelkov iz žgane gline
23.320	Proizvodnja strešnikov, opeke in drugih gradbenih izdelkov iz žgane gline
23.4	Proizvodnja drugih izdelkov iz keramike in porcelana
23.41	Proizvodnja gospodinjske in okrasne keramike
23.410	Proizvodnja gospodinjske in okrasne keramike
23.42	Proizvodnja sanitarne keramike
23.420	Proizvodnja sanitarne keramike
23.43	Proizvodnja izolatorjev in izolacijskih elementov iz keramike
23.430	Proizvodnja izolatorjev in izolacijskih elementov iz keramike
23.44	Proizvodnja druge tehnične keramike
23.440	Proizvodnja druge tehnične keramike
23.45	Proizvodnja drugih keramičnih izdelkov
23.450	Proizvodnja drugih keramičnih izdelkov
23.5	Proizvodnja cementa, apna in mavca
23.51	Proizvodnja cementa
23.510	Proizvodnja cementa
23.52	Proizvodnja apna in mavca
23.520	Proizvodnja apna in mavca
23.6	Proizvodnja izdelkov iz betona, cementa, mavca
23.61	Proizvodnja betonskih izdelkov za gradbeništvo
23.610	Proizvodnja betonskih izdelkov za gradbeništvo
23.62	Proizvodnja izdelkov iz mavca za gradbeništvo
23.620	Proizvodnja izdelkov iz mavca za gradbeništvo
23.63	Proizvodnja sveže betonske mešanice
23.630	Proizvodnja sveže betonske mešanice
23.64	Proizvodnja malte
23.640	Proizvodnja malte
23.65	Proizvodnja izdelkov iz vlaknatega cementa
23.650	Proizvodnja izdelkov iz vlaknatega cementa
23.66	Proizvodnja drugih izdelkov iz betona, cementa, mavca
23.660	Proizvodnja drugih izdelkov iz betona, cementa, mavca
23.7	Obdelava naravnega kamna
23.70	Obdelava naravnega kamna
23.700	Obdelava naravnega kamna
23.9	Proizvodnja brusilnih sredstev in nekovinskih mineralnih izdelkov, d. n.
23.91	Proizvodnja brusilnih sredstev
23.910	Proizvodnja brusilnih sredstev
23.99	Proizvodnja drugih nekovinskih mineralnih izdelkov, d. n.
23.990	Proizvodnja drugih nekovinskih mineralnih izdelkov, d. n.
24	**Proizvodnja kovin**
24.1	Proizvodnja surovega železa, jekla, ferozlitin
24.10	Proizvodnja surovega železa, jekla, ferozlitin
24.100	Proizvodnja surovega železa, jekla, ferozlitin
24.2	Proizvodnja jeklenih cevi, votlih profilov in fitingov
24.20	Proizvodnja jeklenih cevi, votlih profilov in fitingov
24.200	Proizvodnja jeklenih cevi, votlih profilov in fitingov
24.3	Druga primarna predelava železa in jekla
24.31	Hladno vlečenje profilov
24.310	Hladno vlečenje profilov

24.32	Hladno valjanje traku
24.320	Hladno valjanje traku
24.33	Hladno oblikovanje profilov in pregibanje
24.330	Hladno oblikovanje profilov in pregibanje
24.34	Hladno vlečenje žice
24.340	Hladno vlečenje žice
24.4	Proizvodnja plemenitih in drugih neželeznih kovin
24.41	Proizvodnja plemenitih kovin
24.410	Proizvodnja plemenitih kovin
24.42	Proizvodnja aluminija
24.420	Proizvodnja aluminija
24.43	Proizvodnja svinca, cinka in kositra
24.430	Proizvodnja svinca, cinka in kositra
24.44	Proizvodnja bakra
24.440	Proizvodnja bakra
24.45	Proizvodnja drugih neželeznih kovin
24.450	Proizvodnja drugih neželeznih kovin
24.46	Proizvodnja jedrskega goriva
24.460	Proizvodnja jedrskega goriva
24.5	Livarstvo
24.51	Litje železa
24.510	Litje železa
24.52	Litje jekla
24.520	Litje jekla
24.53	Litje lahkih kovin
24.530	Litje lahkih kovin
24.54	Litje drugih neželeznih kovin
24.540	Litje drugih neželeznih kovin
25	**Proizvodnja kovinskih izdelkov, razen strojev in naprav**
25.1	Proizvodnja gradbenih kovinskih izdelkov
25.11	Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov
25.110	Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov
25.12	Proizvodnja kovinskih vrat in oken
25.120	Proizvodnja kovinskih vrat in oken
25.2	Proizvodnja kotlov za centralno ogrevanje, kovinskih rezervoarjev in cistern
25.21	Proizvodnja radiatorjev in kotlov za centralno ogrevanje
25.210	Proizvodnja radiatorjev in kotlov za centralno ogrevanje
25.22	Proizvodnja drugih kovinskih rezervoarjev in cistern
25.220	Proizvodnja drugih kovinskih rezervoarjev in cistern
25.3	Proizvodnja orožja in streliva
25.30	Proizvodnja orožja in streliva
25.300	Proizvodnja orožja in streliva
25.4	Kovanje in oblikovanje kovin ter prašna metalurgija
25.40	Kovanje in oblikovanje kovin ter prašna metalurgija
25.400	Kovanje in oblikovanje kovin ter prašna metalurgija
25.5	Površinska obdelava in prekrivanje kovin; mehanska obdelava kovin
25.51	Prekrivanje kovin
25.510	Prekrivanje kovin
25.52	Toplotna obdelava kovin
25.520	Toplotna obdelava kovin
25.53	Mehanska obdelava kovin
25.530	Mehanska obdelava kovin
25.6	Proizvodnja jedilnega pribora, ključavnic, okovja, orodja
25.61	Proizvodnja rezil in jedilnega pribora
25.610	Proizvodnja rezil in jedilnega pribora
25.62	Proizvodnja ključavnic, okovja
25.620	Proizvodnja ključavnic, okovja
25.63	Proizvodnja orodja
25.631	Proizvodnja ročnega orodja
25.632	Proizvodnja orodja za stroje
25.9	Proizvodnja drugih kovinskih izdelkov
25.91	Proizvodnja jeklenih bobnov, sodov in podobnih posod
25.910	Proizvodnja jeklenih bobnov, sodov in podobnih posod
25.92	Proizvodnja lahke kovinske embalaže
25.920	Proizvodnja lahke kovinske embalaže
25.93	Proizvodnja izdelkov iz žice, verig in vzmeti
25.930	Proizvodnja izdelkov iz žice, verig in vzmeti

25.94	Proizvodnja vijačnega materiala, vezi
25.940	Proizvodnja vijačnega materiala, vezi
25.99	Proizvodnja drugih kovinskih izdelkov, d. n.
25.990	Proizvodnja drugih kovinskih izdelkov, d. n.
26	**Proizvodnja računalnikov, elektronskih in optičnih izdelkov**
26.1	Proizvodnja elektronskih komponent in plošč
26.11	Proizvodnja elektronskih komponent
26.110	Proizvodnja elektronskih komponent
26.12	Proizvodnja elektronskih plošč
26.120	Proizvodnja elektronskih plošč
26.2	Proizvodnja računalnikov in perifernih naprav
26.20	Proizvodnja računalnikov in perifernih naprav
26.200	Proizvodnja računalnikov in perifernih naprav
26.3	Proizvodnja komunikacijskih naprav
26.30	Proizvodnja komunikacijskih naprav
26.300	Proizvodnja komunikacijskih naprav
26.4	Proizvodnja elektronskih naprav za široko rabo
26.40	Proizvodnja elektronskih naprav za široko rabo
26.400	Proizvodnja elektronskih naprav za široko rabo
26.5	Proizvodnja merilnih in preizkuševalnih instrumentov ter ur
26.51	Proizvodnja merilnih, preizkuševalnih in navigacijskih instrumentov in naprav
26.510	Proizvodnja merilnih, preizkuševalnih in navigacijskih instrumentov in naprav
26.52	Proizvodnja ur
26.520	Proizvodnja ur
26.6	Proizvodnja sevalnih, elektromedicinskih in elektroterapevtskih naprav
26.60	Proizvodnja sevalnih, elektromedicinskih in elektroterapevtskih naprav
26.600	Proizvodnja sevalnih, elektromedicinskih in elektroterapevtskih naprav
26.7	Proizvodnja optičnih instrumentov, magnetnih in optičnih nosilcev zapisa ter fotografske opreme
26.70	Proizvodnja optičnih instrumentov, magnetnih in optičnih nosilcev zapisa ter fotografske opreme
26.700	Proizvodnja optičnih instrumentov, magnetnih in optičnih nosilcev zapisa ter fotografske opreme
27	**Proizvodnja električnih naprav**
27.1	Proizvodnja elektromotorjev, generatorjev, transformatorjev ter naprav za distribucijo in krmiljenje elektrike
27.11	Proizvodnja elektromotorjev, generatorjev in transformatorjev
27.110	Proizvodnja elektromotorjev, generatorjev in transformatorjev
27.12	Proizvodnja naprav za distribucijo in krmiljenje elektrike
27.120	Proizvodnja naprav za distribucijo in krmiljenje elektrike
72.2	Proizvodnja baterij in akumulatorjev
27.20	Proizvodnja baterij in akumulatorjev
27.200	Proizvodnja baterij in akumulatorjev
27.3	Proizvodnja oplaščenih vodnikov in naprav za ožičenje
27.31	Proizvodnja kablov iz optičnih vlaken
27.310	Proizvodnja kablov iz optičnih vlaken
27.32	Proizvodnja drugih električnih kablov in žic
27.320	Proizvodnja drugih električnih kablov in žic
27.33	Proizvodnja vtičnic, stikal in drugih naprav za ožičenje
27.330	Proizvodnja vtičnic, stikal in drugih naprav za ožičenje
27.4	Proizvodnja naprav in opreme za razsvetljavo
27.40	Proizvodnja naprav in opreme za razsvetljavo
27.400	Proizvodnja naprav in opreme za razsvetljavo
27.5	Proizvodnja gospodinjskih naprav
27.51	Proizvodnja električnih gospodinjskih naprav
27.510	Proizvodnja električnih gospodinjskih naprav
27.52	Proizvodnja neelektričnih gospodinjskih naprav
27.520	Proizvodnja neelektričnih gospodinjskih naprav
27.9	Proizvodnja drugih električnih naprav
27.90	Proizvodnja drugih električnih naprav
27.900	Proizvodnja drugih električnih naprav
28	**Proizvodnja strojev in naprav, d. n.**
28.1	Proizvodnja strojev za splošne namene
28.11	Proizvodnja motorjev in turbin, razen za letala in motorna vozila
28.110	Proizvodnja motorjev in turbin, razen za letala in motorna vozila
28.12	Proizvodnja naprav za fluidno tehniko
28.120	Proizvodnja naprav za fluidno tehniko
28.13	Proizvodnja črpalk in kompresorjev
28.130	Proizvodnja črpalk in kompresorjev
28.14	Proizvodnja pip in ventilov

28.140	Proizvodnja pip in ventilov
28.15	Proizvodnja ležajev, zobnikov in elementov za mehanski prenos energije
28.150	Proizvodnja ležajev, zobnikov in elementov za mehanski prenos energije
28.2	Proizvodnja drugih naprav za splošne namene
28.21	Proizvodnja peči in trajnih gospodinjskih naprav za ogrevanje
28.210	Proizvodnja peči in trajnih gospodinjskih naprav za ogrevanje
28.22	Proizvodnja dvigalnih in transportnih naprav
28.220	Proizvodnja dvigalnih in transportnih naprav
28.23	Proizvodnja pisarniških strojev in naprav, razen računalnikov in perifernih naprav
28.230	Proizvodnja pisarniških strojev in naprav, razen računalnikov in perifernih naprav
28.24	Proizvodnja ročnih strojev in naprav
28.240	Proizvodnja ročnih strojev in naprav
28.25	Proizvodnja klimatskih naprav, razen za gospodinjstva
28.250	Proizvodnja klimatskih naprav, razen za gospodinjstva
28.29	Proizvodnja drugih strojev in naprav za splošne namene, d. n.
28.290	Proizvodnja drugih strojev in naprav za splošne namene, d. n.
28.3	Proizvodnja kmetijskih in gozdarskih strojev
28.30	Proizvodnja kmetijskih in gozdarskih strojev
28.300	Proizvodnja kmetijskih in gozdarskih strojev
28.4	Proizvodnja obdelovalnih strojev
28.41	Proizvodnja strojev za oblikovanje in obdelavo kovin
28.410	Proizvodnja strojev za oblikovanje in obdelavo kovin
28.42	Proizvodnja drugih obdelovalnih strojev
28.420	Proizvodnja drugih obdelovalnih strojev
28.9	Proizvodnja drugih strojev za posebne namene
28.91	Proizvodnja metalurških strojev
28.910	Proizvodnja metalurških strojev
28.92	Proizvodnja rudarskih in gradbenih strojev
28.920	Proizvodnja rudarskih in gradbenih strojev
28.93	Proizvodnja strojev za živilsko in tobačno industrijo
28.930	Proizvodnja strojev za živilsko in tobačno industrijo
28.94	Proizvodnja strojev za tekstilno, oblačilno in usnjarsko industrijo
28.940	Proizvodnja strojev za tekstilno, oblačilno in usnjarsko industrijo
28.95	Proizvodnja strojev za industrijo papirja in kartona
28.950	Proizvodnja strojev za industrijo papirja in kartona
28.96	Proizvodnja strojev za plastiko in gumo
28.960	Proizvodnja strojev za plastiko in gumo
28.97	Proizvodnja strojev za aditivno proizvodnjo
28.970	Proizvodnja strojev za aditivno proizvodnjo
28.99	Proizvodnja drugih strojev za posebne namene, d. n.
28.990	Proizvodnja drugih strojev za posebne namene, d. n.
29	**Proizvodnja motornih vozil, prikolic in polprikolic**
29.1	Proizvodnja motornih vozil
29.10	Proizvodnja motornih vozil
29.100	Proizvodnja motornih vozil
29.2	Proizvodnja karoserij za motorna vozila; proizvodnja prikolic, polprikolic
29.20	Proizvodnja karoserij za motorna vozila; proizvodnja prikolic, polprikolic
29.200	Proizvodnja karoserij za motorna vozila; proizvodnja prikolic, polprikolic
29.3	Proizvodnja delov in opreme za motorna vozila
29.31	Proizvodnja električne in elektronske opreme za motorna vozila
29.310	Proizvodnja električne in elektronske opreme za motorna vozila
29.32	Proizvodnja drugih delov in opreme za motorna vozila
29.320	Proizvodnja drugih delov in opreme za motorna vozila
30	**Proizvodnja drugih vozil in plovil**
30.1	Gradnja ladij in čolnov
30.11	Gradnja civilnih ladij in plavajočih konstrukcij
30.110	Gradnja civilnih ladij in plavajočih konstrukcij
30.12	Gradnja čolnov za razvedrilo in šport
30.120	Gradnja čolnov za razvedrilo in šport
30.13	Gradnja vojaških ladij in plovil
30.130	Gradnja vojaških ladij in plovil
30.2	Proizvodnja železniških in drugih tirnih vozil
30.20	Proizvodnja železniških in drugih tirnih vozil
30.200	Proizvodnja železniških in drugih tirnih vozil
30.3	Proizvodnja zračnih in vesoljskih plovil
30.31	Proizvodnja civilnih zračnih in vesoljskih plovil
30.310	Proizvodnja civilnih zračnih in vesoljskih plovil

30.32	Proizvodnja vojaških zračnih in vesoljskih plovil
30.320	Proizvodnja vojaških zračnih in vesoljskih plovil
30.4	Proizvodnja bojnih vozil
30.40	Proizvodnja bojnih vozil
30.400	Proizvodnja bojnih vozil
30.9	Proizvodnja prevoznih sredstev, d. n.
30.91	Proizvodnja motornih koles
30.910	Proizvodnja motornih koles
30.92	Proizvodnja koles in invalidskih vozičkov
30.920	Proizvodnja koles in invalidskih vozičkov
30.99	Proizvodnja drugih prevoznih sredstev, d. n.
30.990	Proizvodnja drugih prevoznih sredstev, d. n.
31	**Proizvodnja pohištva**
31.0	Proizvodnja pohištva
31.00	Proizvodnja pohištva
31.000	Proizvodnja pohištva
32	**Druge raznovrstne predelovalne dejavnosti**
32.1	Proizvodnja nakita, bižuterije in podobnih izdelkov
32.11	Kovanje kovancev
32.110	Kovanje kovancev
32.12	Proizvodnja nakita in podobnih izdelkov
32.120	Proizvodnja nakita in podobnih izdelkov
32.13	Proizvodnja bižuterije
32.130	Proizvodnja bižuterije
32.2	Proizvodnja glasbil
32.20	Proizvodnja glasbil
32.200	Proizvodnja glasbil
32.3	Proizvodnja športne opreme
32.30	Proizvodnja športne opreme
32.300	Proizvodnja športne opreme
32.4	Proizvodnja iger in igrač
32.40	Proizvodnja iger in igrač
32.400	Proizvodnja iger in igrač
32.5	Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
32.50	Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
32.500	Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
32.9	Predelovalne dejavnosti, d. n.
32.91	Proizvodnja metel in krtač
32.910	Proizvodnja metel in krtač
32.99	Druge predelovalne dejavnosti, d. n.
32.990	Druge predelovalne dejavnosti, d. n.
33	**Popravila, vzdrževanje in montaža strojev in naprav**
33.1	Popravila in vzdrževanje kovinskih izdelkov, strojev in naprav
33.11	Popravila in vzdrževanje kovinskih izdelkov
33.110	Popravila in vzdrževanje kovinskih izdelkov
33.12	Popravila in vzdrževanje strojev in naprav
33.120	Popravila in vzdrževanje strojev in naprav
33.13	Popravila in vzdrževanje elektronskih in optičnih naprav
33.130	Popravila in vzdrževanje elektronskih in optičnih naprav
33.14	Popravila in vzdrževanje električnih naprav
33.140	Popravila in vzdrževanje električnih naprav
33.15	Popravila in vzdrževanje civilnih ladij in čolnov
33.150	Popravila in vzdrževanje civilnih ladij in čolnov
33.16	Popravila in vzdrževanje civilnih zračnih in vesoljskih plovil
33.160	Popravila in vzdrževanje civilnih zračnih in vesoljskih plovil
33.17	Popravila in vzdrževanje drugih civilnih prevoznih sredstev
33.170	Popravila in vzdrževanje drugih civilnih prevoznih sredstev
33.18	Popravila in vzdrževanje vojaških bojnih vozil, ladij, čolnov ter zračnih in vesoljskih plovil
33.180	Popravila in vzdrževanje vojaških bojnih vozil, ladij, čolnov ter zračnih in vesoljskih plovil
33.19	Popravila in vzdrževanje drugih naprav
33.190	Popravila in vzdrževanje drugih naprav
33.2	Montaža industrijskih strojev in naprav
33.20	Montaža industrijskih strojev in naprav
33.200	Montaža industrijskih strojev in naprav
D	**OSKRBA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO, PLINOM, PARO IN HLADNIM ZRAKOM**
35	**Oskrba z električno energijo, plinom, paro in hladnim zrakom**
35.1	Proizvodnja, prenos in distribucija električne energije

35.11	Proizvodnja električne energije iz neobnovljivih virov
35.110	Proizvodnja električne energije iz neobnovljivih virov
35.12	Proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov
35.120	Proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov
35.13	Prenos električne energije
35.130	Prenos električne energije
35.14	Distribucija električne energije
35.140	Distribucija električne energije
35.15	Trgovanje z električno energijo
35.150	Trgovanje z električno energijo
35.16	Shranjevanje električne energije
35.160	Shranjevanje električne energije
35.2	Proizvodnja plina; distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
35.21	Proizvodnja plina
35.210	Proizvodnja plina
35.22	Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
35.220	Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
35.23	Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
35.230	Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
35.24	Skladiščenje plina kot del storitev oskrbe omrežja
35.240	Skladiščenje plina kot del storitev oskrbe omrežja
35.3	Oskrba s paro in hladnim zrakom
35.30	Oskrba s paro in hladnim zrakom
35.300	Oskrba s paro in hladnim zrakom
35.4	Dejavnosti posrednikov in agentov za električno energijo in zemeljski plin
35.40	Dejavnosti posrednikov in agentov za električno energijo in zemeljski plin
35.400	Dejavnosti posrednikov in agentov za električno energijo in zemeljski plin
E	**OSKRBA Z VODO; RAVNANJE Z ODPLAKAMI IN ODPADKI; SANIRANJE OKOLJA**
36	**Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode**
36.0	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
36.00	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
36.000	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
37	Ravnanje z odplakami
37.0	Ravnanje z odplakami
37.00	Ravnanje z odplakami
37.000	Ravnanje z odplakami
38	**Zbiranje, odvoz, predelava in odstranjevanje odpadkov**
38.1	Zbiranje in odvoz odpadkov
38.11	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
38.12	Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
38.120	Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
38.2	Predelava odpadkov
38.21	Pridobivanje sekundarnih surovin
38.210	Pridobivanje sekundarnih surovin
38.22	Energijska predelava
38.220	Energijska predelava
38.23	Druga predelava odpadkov
38.230	Druga predelava odpadkov
38.3	Odstranjevanje odpadkov brez predelave
38.31	Sežiganje odpadkov brez energijske predelave
38.310	Sežiganje odpadkov brez energijske predelave
38.32	Odlaganje ali trajno skladiščenje odpadkov
38.320	Odlaganje ali trajno skladiščenje odpadkov
38.33	Drugo odstranjevanje odpadkov
38.330	Drugo odstranjevanje odpadkov
39	**Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki**
39.0	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
39.00	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
F	**GRADBENIŠTVO**
41	**Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb**
41.0	Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
41.00	Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
41.000	Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
42	**Gradnja inženirskih objektov**
42.1	Gradnja cest in železnic

42.11	Gradnja cest in avtocest
42.110	Gradnja cest in avtocest
42.12	Gradnja železnic in podzemnih železnic
42.120	Gradnja železnic in podzemnih železnic
42.13	Gradnja mostov in predorov
42.130	Gradnja mostov in predorov
42.2	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture
42.21	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine
42.210	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine
42.22	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
42.220	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
42.9	Gradnja drugih inženirskih objektov
42.91	Gradnja vodnih objektov
42.910	Gradnja vodnih objektov
42.99	Gradnja drugih objektov nizke gradnje, d. n.
42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje, d. n.
43	**Specializirana gradbena dela**
43.1	Pripravljalna dela na gradbišču
43.11	Rušenje objektov
43.110	Rušenje objektov
43.12	Zemeljska pripravljalna dela
43.120	Zemeljska pripravljalna dela
43.13	Testno vrtanje in sondiranje
43.130	Testno vrtanje in sondiranje
43.2	Elektroinštalacije, vodovodne inštalacije in druge inštalacije pri gradnjah
43.21	Elektroinštalacije
43.210	Elektroinštalacije
43.22	Vodovodne, grelne in hladilne inštalacije
43.220	Vodovodne, grelne in hladilne inštalacije
43.23	Namestitev izolacije
43.230	Namestitev izolacije
43.24	Druge inštalacije pri gradnjah
43.240	Druge inštalacije pri gradnjah
43.3	Zaključna gradbena dela
43.31	Fasaderska in štukaterska dela
43.310	Fasaderska in štukaterska dela
43.32	Vgrajevanje stavbnega pohištva
43.320	Vgrajevanje stavbnega pohištva
43.33	Oblaganje tal in sten
43.330	Oblaganje tal in sten
43.34	Steklarska in pleskarska dela
43.341	Steklarska dela
43.342	Pleskarska dela
43.35	Druga zaključna gradbena dela
43.350	Druga zaključna gradbena dela
43.4	Specializirana gradbena dela pri gradnji stavb
43.41	Postavljanje ostrešij in krovska dela
43.410	Postavljanje ostrešij in krovska dela
43.42	Druga specializirana gradbena dela pri gradnji stavb
43.420	Druga specializirana gradbena dela pri gradnji stavb
43.5	Specializirana gradbena dela pri gradnji inženirskih objektov
43.50	Specializirana gradbena dela pri gradnji inženirskih objektov
43.500	Specializirana gradbena dela pri gradnji inženirskih objektov
43.6	Posredniške dejavnosti za specializirane gradbene storitve
43.60	Posredniške dejavnosti za specializirane gradbene storitve
43.600	Posredniške dejavnosti za specializirane gradbene storitve
43.9	Druga specializirana gradbena dela
43.91	Zidarstvo
43.910	Zidarstvo
43.99	Druga specializirana gradbena dela, d. n.
43.990	Druga specializirana gradbena dela, d. n.
G	**TRGOVINA**
46	**Trgovina na debelo**
46.1	Trgovina na debelo za plačilo ali po pogodbi
46.11	Posredništvo pri prodaji na debelo kmetijskih surovin, živih živali, tekstilnih surovin, polizdelkov
46.110	Posredništvo pri prodaji na debelo kmetijskih surovin, živih živali, tekstilnih surovin, polizdelkov
46.12	Posredništvo pri prodaji na debelo goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij

46.120	Posredništvo pri prodaji na debelo goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij
46.13	Posredništvo pri prodaji na debelo lesa in gradbenega materiala
46.130	Posredništvo pri prodaji na debelo lesa in gradbenega materiala
46.14	Posredništvo pri prodaji na debelo strojev, industrijske opreme, ladij, letal
46.140	Posredništvo pri prodaji na debelo strojev, industrijske opreme, ladij, letal
46.15	Posredništvo pri prodaji na debelo pohištva, predmetov in naprav za gospodinjstvo in železnine
46.150	Posredništvo pri prodaji na debelo pohištva, predmetov in naprav za gospodinjstvo in železnine
46.16	Posredništvo pri prodaji na debelo tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov
46.160	Posredništvo pri prodaji na debelo tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov
46.17	Posredništvo pri prodaji na debelo živil, pijač, tobačnih izdelkov
46.170	Posredništvo pri prodaji na debelo živil, pijač, tobačnih izdelkov
46.18	Posredništvo pri prodaji na debelo drugih specializiranih izdelkov
46.180	Posredništvo pri prodaji na debelo drugih specializiranih izdelkov
46.19	Posredništvo pri nespecializirani prodaji na debelo
46.190	Posredništvo pri nespecializirani prodaji na debelo
46.2	Trgovina na debelo s kmetijskimi surovinami in živimi živalmi
46.21	Trgovina na debelo z žiti, tobakom, semeni in krmo
46.210	Trgovina na debelo z žiti, tobakom, semeni in krmo
46.22	Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami
46.220	Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami
46.23	Trgovina na debelo z živimi živalmi
46.230	Trgovina na debelo z živimi živalmi
46.24	Trgovina na debelo s kožami, usnjem
46.240	Trgovina na debelo s kožami, usnjem
46.3	Trgovina na debelo z živili, pijačami, tobačnimi izdelki
46.31	Trgovina na debelo s sadjem in zelenjavo
46.310	Trgovina na debelo s sadjem in zelenjavo
46.32	Trgovina na debelo z mesom, mesnimi izdelki, ribami in ribjimi izdelki
46.320	Trgovina na debelo z mesom, mesnimi izdelki, ribami in ribjimi izdelki
46.33	Trgovina na debelo z mlekom, mlečnimi izdelki, jajci, jedilnimi olji in maščobami
46.330	Trgovina na debelo z mlekom, mlečnimi izdelki, jajci, jedilnimi olji in maščobami
46.34	Trgovina na debelo s pijačami
46.340	Trgovina na debelo s pijačami
46.35	Trgovina na debelo s tobačnimi izdelki
46.350	Trgovina na debelo s tobačnimi izdelki
46.36	Trgovina na debelo s sladkorjem, čokolado, sladkornimi izdelki
46.360	Trgovina na debelo s sladkorjem, čokolado, sladkornimi izdelki
46.37	Trgovina na debelo s kavo, čajem, kakavom, začimbami
46.370	Trgovina na debelo s kavo, čajem, kakavom, začimbami
46.38	Trgovina na debelo z drugimi živili
46.380	Trgovina na debelo z drugimi živili
46.39	Nespecializirana trgovina na debelo z živili, pijačami, tobačnimi izdelki
46.390	Nespecializirana trgovina na debelo z živili, pijačami, tobačnimi izdelki
46.4	Trgovina na debelo z izdelki za široko rabo
46.41	Trgovina na debelo s tekstilom
46.410	Trgovina na debelo s tekstilom
46.42	Trgovina na debelo z oblačili in obutvijo
46.420	Trgovina na debelo z oblačili in obutvijo
46.43	Trgovina na debelo z električnimi gospodinjskimi napravami
46.430	Trgovina na debelo z električnimi gospodinjskimi napravami
46.44	Trgovina na debelo s porcelanom, steklenino, čistili
46.440	Trgovina na debelo s porcelanom, steklenino, čistili
46.45	Trgovina na debelo s parfumi in kozmetiko
46.450	Trgovina na debelo s parfumi in kozmetiko
46.46	Trgovina na debelo s farmacevtskimi in medicinskimi izdelki
46.460	Trgovina na debelo s farmacevtskimi in medicinskimi izdelki
46.47	Trgovina na debelo s pohištvom, preprogami in svetili za dom, pisarne in trgovine
46.470	Trgovina na debelo s pohištvom, preprogami in svetili za dom, pisarne in trgovine
46.48	Trgovina na debelo z urami in nakitom
46.480	Trgovina na debelo z urami in nakitom
46.49	Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe
46.490	Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe
46.5	Trgovina na debelo z napravami za informacijsko-komunikacijsko tehnologijo
46.50	Trgovina na debelo z napravami za informacijsko-komunikacijsko tehnologijo
46.500	Trgovina na debelo z napravami za informacijsko-komunikacijsko tehnologijo
46.6	Trgovina na debelo z drugimi stroji, napravami, opremo
46.61	Trgovina na debelo s kmetijskimi stroji, priključki, opremo

46.610	Trgovina na debelo s kmetijskimi stroji, priključki, opremo
46.62	Trgovina na debelo z obdelovalnimi stroji
46.620	Trgovina na debelo z obdelovalnimi stroji
46.63	Trgovina na debelo z rudarskimi in gradbenimi stroji
46.630	Trgovina na debelo z rudarskimi in gradbenimi stroji
46.64	Trgovina na debelo z drugimi napravami in opremo
46.640	Trgovina na debelo z drugimi napravami in opremo
46.7	Trgovina na debelo z motornimi vozili, motornimi kolesi ter deli in opremo zanje
46.71	Trgovina na debelo z motornimi vozili
46.710	Trgovina na debelo z motornimi vozili
46.72	Trgovina na debelo z deli in opremo za motorna vozila
46.720	Trgovina na debelo z deli in opremo za motorna vozila
46.73	Trgovina na debelo z motornimi kolesi ter deli in opremo zanje
46.730	Trgovina na debelo z motornimi kolesi ter deli in opremo zanje
46.8	Druga specializirana trgovina na debelo
46.81	Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi ter povezanimi proizvodi
46.810	Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi ter povezanimi proizvodi
46.82	Trgovina na debelo s kovinami in rudami
46.820	Trgovina na debelo s kovinami in rudami
46.83	Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo
46.830	Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo
46.84	Trgovina na debelo s kovinskimi proizvodi, inštalacijskim materialom, napravami za ogrevanje
46.840	Trgovina na debelo s kovinskimi proizvodi, inštalacijskim materialom, napravami za ogrevanje
46.85	Trgovina na debelo s kemičnimi izdelki
46.850	Trgovina na debelo s kemičnimi izdelki
46.86	Trgovina na debelo z drugimi polizdelki
46.860	Trgovina na debelo z drugimi polizdelki
46.87	Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
46.870	Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
46.89	Druga specializirana trgovina na debelo, d. n.
46.890	Druga specializirana trgovina na debelo, d. n.
46.9	Nespecializirana trgovina na debelo
46.90	Nespecializirana trgovina na debelo
46.900	Nespecializirana trgovina na debelo
47	**Trgovina na drobno**
47.1	Nespecializirana trgovina na drobno
47.11	Nespecializirana trgovina na drobno, predvsem z živili, pijačami ali tobačnimi izdelki
47.110	Nespecializirana trgovina na drobno, predvsem z živili, pijačami ali tobačnimi izdelki
47.12	Druga nespecializirana trgovina na drobno
47.120	Druga nespecializirana trgovina na drobno
47.2	Trgovina na drobno z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
47.21	Trgovina na drobno s sadjem in zelenjavo
47.210	Trgovina na drobno s sadjem in zelenjavo
47.22	Trgovina na drobno z mesom in mesnimi izdelki
47.220	Trgovina na drobno z mesom in mesnimi izdelki
47.23	Trgovina na drobno z ribami, raki, mehkužci
47.230	Trgovina na drobno z ribami, raki, mehkužci
47.24	Trgovina na drobno s kruhom, pecivom in slaščicami
47.240	Trgovina na drobno s kruhom, pecivom in slaščicami
47.25	Trgovina na drobno s pijačami
47.250	Trgovina na drobno s pijačami
47.26	Trgovina na drobno s tobačnimi izdelki
47.260	Trgovina na drobno s tobačnimi izdelki
47.27	Trgovina na drobno z drugimi živili
47.270	Trgovina na drobno z drugimi živili
47.3	Trgovina na drobno z motornimi gorivi
47.30	Trgovina na drobno z motornimi gorivi
47.301	Trgovina na drobno z lastnimi motornimi gorivi
47.302	Posredništvo pri prodaji motornih goriv na drobno
47.4	Trgovina na drobno z računalniškimi in komunikacijskimi napravami
47.40	Trgovina na drobno z računalniškimi in komunikacijskimi napravami
47.400	Trgovina na drobno z računalniškimi in komunikacijskimi napravami
47.5	Trgovina na drobno z drugo gospodinjsko opremo
47.51	Trgovina na drobno s tekstilom
47.510	Trgovina na drobno s tekstilom
47.52	Trgovina na drobno s kovinskimi izdelki, gradbenim materialom, barvami in steklom
47.520	Trgovina na drobno s kovinskimi izdelki, gradbenim materialom, barvami in steklom

47.53	Trgovina na drobno s preprogami, talnimi in stenskimi oblogami
47.530	Trgovina na drobno s preprogami, talnimi in stenskimi oblogami
47.54	Trgovina na drobno z električnimi gospodinjskimi napravami
47.540	Trgovina na drobno z električnimi gospodinjskimi napravami
47.55	Trgovina na drobno s pohištvom, svetili, namizno posodo in drugimi izdelki za gospodinjstvo
47.550	Trgovina na drobno s pohištvom, svetili, namizno posodo in drugimi izdelki za gospodinjstvo
47.6	Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo
47.61	Trgovina na drobno s knjigami
47.610	Trgovina na drobno s knjigami
47.62	Trgovina na drobno s časopisi in drugimi periodičnimi publikacijami ter pisalnimi potrebščinami
47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
47.63	Trgovina na drobno s športno opremo
47.630	Trgovina na drobno s športno opremo
47.64	Trgovina na drobno z igrami in igračami
47.640	Trgovina na drobno z igrami in igračami
47.69	Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
47.690	Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
47.7	Trgovina na drobno z drugim blagom, razen motornih vozil in motornih koles
47.71	Trgovina na drobno z oblačili
47.710	Trgovina na drobno z oblačili
47.72	Trgovina na drobno z obutvijo in usnjenimi izdelki
47.720	Trgovina na drobno z obutvijo in usnjenimi izdelki
47.73	Trgovina na drobno s farmacevtskimi izdelki
47.730	Trgovina na drobno s farmacevtskimi izdelki
47.74	Trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki
47.740	Trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki
47.75	Trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
47.750	Trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
47.76	Trgovina na drobno s cvetjem, rastlinami, gnojili, hišnimi živalmi in hrano za živali
47.761	Trgovina na drobno v cvetličarnah
47.762	Trgovina na drobno z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi
47.77	Trgovina na drobno z urami in nakitom
47.770	Trgovina na drobno z urami in nakitom
47.78	Trgovina na drobno z drugim novim blagom
47.780	Trgovina na drobno z drugim novim blagom
47.79	Trgovina na drobno z rabljenim blagom
47.790	Trgovina na drobno z rabljenim blagom
47.8	Trgovina na drobno z motornimi vozili, motornimi kolesi ter deli in opremo zanje
47.81	Trgovina na drobno z motornimi vozili
47.810	Trgovina na drobno z motornimi vozili
47.82	Trgovina na drobno z rezervnimi deli in opremo za motorna vozila
47.820	Trgovina na drobno z rezervnimi deli in opremo za motorna vozila
47.83	Trgovina na drobno z motornimi kolesi ter deli in opremo zanje
47.830	Trgovina na drobno z motornimi kolesi ter deli in opremo zanje
47.9	Posredniške dejavnosti za prodajo na drobno
47.91	Posredniške dejavnosti za nespecializirano prodajo na drobno
47.910	Posredniške dejavnosti za nespecializirano prodajo na drobno
47.92	Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno
47.920	Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno
H	**PREVOZ IN SKLADIŠČENJE**
49	**Kopenski prevoz; cevovodni transport**
49.1	Železniški potniški prevoz
49.11	Težek železniški potniški prevoz
49.110	Težek železniški potniški prevoz
49.12	Drug železniški potniški prevoz
49.120	Drug železniški potniški prevoz
49.2	Železniški tovorni prevoz
49.20	Železniški tovorni prevoz
49.200	Železniški tovorni prevoz
49.3	Drug kopenski potniški prevoz
49.31	Linijski cestni potniški prevoz
49.310	Linijski cestni potniški prevoz
49.32	Posebni cestni potniški prevoz
49.320	Posebni cestni potniški prevoz
49.33	Storitve potniškega prevoza na zahtevo z vozilom z voznikom
49.330	Storitve potniškega prevoza na zahtevo z vozilom z voznikom

49.34	Potniški prevoz z žičnicami in sedežnicami
49.340	Potniški prevoz z žičnicami in sedežnicami
49.39	Drug kopenski potniški prevoz, d. n.
49.390	Drug kopenski potniški prevoz, d. n.
49.4	Cestni tovorni prevoz in selitvena dejavnost
49.41	Cestni tovorni prevoz
49.410	Cestni tovorni prevoz
49.42	Selitvena dejavnost
49.420	Selitvena dejavnost
49.5	Cevovodni transport
49.50	Cevovodni transport
49.500	Cevovodni transport
50	**Vodni prevoz**
50.1	Pomorski potniški prevoz
50.10	Pomorski potniški prevoz
50.100	Pomorski potniški prevoz
50.2	Pomorski tovorni prevoz
50.20	Pomorski tovorni prevoz
50.200	Pomorski tovorni prevoz
50.3	Potniški prevoz po celinskih vodah
50.30	Potniški prevoz po celinskih vodah
50.300	Potniški prevoz po celinskih vodah
50.4	Tovorni prevoz po celinskih vodah
50.40	Tovorni prevoz po celinskih vodah
50.400	Tovorni prevoz po celinskih vodah
51	**Zračni prevoz**
51.1	Potniški zračni prevoz
51.10	Potniški zračni prevoz
51.100	Potniški zračni prevoz
51.2	Tovorni zračni in vesoljski prevoz
51.21	Tovorni zračni prevoz
51.210	Tovorni zračni prevoz
51.22	Vesoljski prevoz
51.220	Vesoljski prevoz
52	**Skladiščenje in spremljajoče prevozne dejavnosti**
52.1	Skladiščenje
52.10	Skladiščenje
52.100	Skladiščenje
52.2	Spremljajoče prevozne dejavnosti
52.21	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prevozu
52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prevozu
52.22	Spremljajoče storitvene dejavnosti v vodnem prevozu
52.220	Spremljajoče storitvene dejavnosti v vodnem prevozu
52.23	Spremljajoče storitvene dejavnosti v zračnem prevozu
52.230	Spremljajoče storitvene dejavnosti v zračnem prevozu
52.24	Pretovarjanje
52.240	Pretovarjanje
52.25	Logistične storitve
52.250	Logistične storitve
52.26	Druge spremljajoče prevozne dejavnosti
52.260	Druge spremljajoče prevozne dejavnosti
52.3	Posredniške prevozne dejavnosti
52.31	Posredniške dejavnosti za tovorni prevoz
52.310	Posredniške dejavnosti za tovorni prevoz
52.32	Posredniške dejavnosti za potniški prevoz
52.320	Posredniške dejavnosti za potniški prevoz
53	**Poštna in kurirska dejavnost**
53.1	Izvajanje univerzalne poštne storitve
53.10	Izvajanje univerzalne poštne storitve
53.100	Izvajanje univerzalne poštne storitve
53.2	Druga poštna in kurirska dejavnost
53.20	Druga poštna in kurirska dejavnost
53.200	Druga poštna in kurirska dejavnost
53.3	Posredniške storitve za poštno in kurirsko dejavnost
53.30	Posredniške storitve za poštno in kurirsko dejavnost
53.300	Posredniške storitve za poštno in kurirsko dejavnost
I	**NASTANITVENE IN GOSTINSKE DEJAVNOSTI**

55	**Nastanitvene dejavnosti**
55.1	Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
55.10	Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
55.100	Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
55.2	Dejavnost počitniških domov in podobnih nastanitvenih obratov za kratkotrajno bivanje
55.20	Dejavnost počitniških domov in podobnih nastanitvenih obratov za kratkotrajno bivanje
55.201	Počitniški domovi in letovišča
55.202	Turistične kmetije s sobami
55.203	Oddajanje zasebnih sob gostom
55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
55.209	Druge nastanitve za krajši čas
55.3	Dejavnost avtokampov
55.30	Dejavnost avtokampov
55.300	Dejavnost avtokampov
55.4	Posredniške nastanitvene storitve
55.40	Posredniške nastanitvene storitve
55.400	Posredniške nastanitvene storitve
55.9	Druge nastanitvene dejavnosti
55.90	Druge nastanitvene dejavnosti
55.900	Druge nastanitvene dejavnosti
56	**Dejavnost strežbe hrane in pijač**
56.1	Dejavnost restavracij in mobilna strežba hrane
56.11	Dejavnost restavracij
56.111	Gostilne in restavracije
56.112	Okrepčevalnice in podobni obrati
56.113	Slaščičarne in kavarne
56.114	Turistične kmetije brez sob
56.12	Mobilna strežba hrane
56.120	Mobilna strežba hrane
56.2	Priložnostna in pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano
56.21	Priložnostna priprava in dostava hrane
56.210	Priložnostna priprava in dostava hrane
56.22	Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano
56.220	Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano
56.3	Strežba pijač
56.30	Strežba pijač
56.300	Strežba pijač
56.4	Posredniške storitve za dejavnosti strežbe hrane in pijač
56.40	Posredniške storitve za dejavnosti strežbe hrane in pijač
56.400	Posredniške storitve za dejavnosti strežbe hrane in pijač
J	**ZALOŽNIŠTVO, RADIODIFUZIJA TER PRODUKCIJA IN DISTRIBUCIJA VSEBIN**
58	**Založništvo**
58.1	Izdajanje knjig, časopisov in drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
58.11	Izdajanje knjig
58.110	Izdajanje knjig
58.12	Izdajanje časopisov
58.120	Izdajanje časopisov
58.13	Izdajanje revij in druge periodike
58.130	Izdajanje revij in druge periodike
58.19	Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
58.190	Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
58.2	Izdajanje programske opreme
58.21	Izdajanje videoiger
58.210	Izdajanje videoiger
58.29	Drugo izdajanje programske opreme
58.290	Drugo izdajanje programske opreme
59	**Dejavnosti produkcije filmov, videofilmov in televizijskih oddaj ter snemanja in izdajanja zvočnih zapisov in muzikalij**
59.1	Filmska in video dejavnost
59.11	Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
59.110	Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
59.12	Postprodukcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
59.120	Postprodukcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
59.13	Distribucija filmov in videofilmov
59.130	Distribucija filmov in videofilmov
59.14	Kinematografska dejavnost
59.140	Kinematografska dejavnost

59.2	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
59.20	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
60	**Radijska in televizijska dejavnost, dejavnost tiskovnih agencij in druge dejavnosti distribucije vsebin**
60.1	Radijska dejavnost in distribucija zvoka
60.10	Radijska dejavnost in distribucija zvoka
60.100	Radijska dejavnost in distribucija zvoka
60.2	Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
60.20	Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
60.200	Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
60.3	Dejavnost tiskovnih agencij in druge dejavnosti distribucije vsebin
60.31	Dejavnost tiskovnih agencij
60.310	Dejavnost tiskovnih agencij
60.39	Druge dejavnosti distribucije vsebin
60.390	Druge dejavnosti distribucije vsebin
K	**DEJAVNOSTI V ZVEZI S TELEKOMUNIKACIJAMI, RAČUNALNIŠKIM PROGRAMIRANJEM, SVETOVANJEM, RAČUNALNIŠKO INFRASTRUKTURO IN DRUGIMI INFORMACIJSKIMI STORITVAMI**
61	**Telekomunikacijske dejavnosti**
61.1	Telekomunikacijske dejavnosti po vodih, brezžične in satelitske telekomunikacijske dejavnosti
61.10	Telekomunikacijske dejavnosti po vodih, brezžične in satelitske telekomunikacijske dejavnosti
61.100	Telekomunikacijske dejavnosti po vodih, brezžične in satelitske telekomunikacijske dejavnosti
61.2	Preprodaja telekomunikacijskih storitev in posredniške storitve v zvezi s telekomunikacijami
61.20	Preprodaja telekomunikacijskih storitev in posredniške storitve v zvezi s telekomunikacijami
61.200	Preprodaja telekomunikacijskih storitev in posredniške storitve v zvezi s telekomunikacijami
61.9	Druge telekomunikacijske dejavnosti
61.90	Druge telekomunikacijske dejavnosti
61.900	Druge telekomunikacijske dejavnosti
62	**Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti**
62.1	Računalniško programiranje
62.10	Računalniško programiranje
62.100	Računalniško programiranje
62.2	Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
62.20	Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
62.200	Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
62.9	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
62.90	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
62.900	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
63	**Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter druge informacijske dejavnosti**
63.1	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
63.10	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
63.9	Dejavnosti spletnih iskalnikov in druge informacijske dejavnosti
63.91	Dejavnosti spletnih iskalnikov
63.910	Dejavnosti spletnih iskalnikov
63.92	Druge informacijske dejavnosti
63.920	Druge informacijske dejavnosti
L	**FINANČNE IN ZAVAROVALNIŠKE DEJAVNOSTI**
64	**Dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov**
64.1	Denarno posredništvo
64.11	Centralno bančništvo
64.110	Centralno bančništvo
64.19	Drugo denarno posredništvo
64.190	Drugo denarno posredništvo
64.2	Dejavnost holdingov in prehodnih struktur financiranja
64.21	Dejavnost holdingov
64.210	Dejavnost holdingov
64.22	Dejavnost prehodnih struktur financiranja
64.220	Dejavnost prehodnih struktur financiranja
64.3	Dejavnost skrbniških in drugih skladov ter podobnih finančnih subjektov
64.31	Dejavnost investicijskih skladov denarnih in nedenarnih trgov
64.310	Dejavnost investicijskih skladov denarnih in nedenarnih trgov

64.32	Dejavnosti računov skladov, nepremičninskih in agencijskih računov
64.320	Dejavnosti računov skladov, nepremičninskih in agencijskih računov
64.9	Dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
64.91	Dejavnost finančnega zakupa
64.910	Dejavnost finančnega zakupa
64.92	Drugo kreditiranje
64.920	Drugo kreditiranje
64.99	Druge dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov, d. n.
64.990	Druge dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov, d. n.
65	**Dejavnost zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti**
65.1	Dejavnost zavarovanja
65.11	Dejavnost življenjskega zavarovanja
65.110	Dejavnost življenjskega zavarovanja
65.12	Dejavnosti zavarovanja, razen življenjskega
65.120	Dejavnosti zavarovanja, razen življenjskega
65.2	Dejavnost pozavarovanja
65.20	Dejavnost pozavarovanja
65.200	Dejavnost pozavarovanja
65.3	Dejavnost pokojninskih skladov
65.30	Dejavnost pokojninskih skladov
65.300	Dejavnost pokojninskih skladov
66	**Pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve**
66.1	Pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade
66.11	Upravljanje finančnih trgov
66.110	Upravljanje finančnih trgov
66.12	Posredništvo pri trgovanju z vrednostnimi papirji in borznim blagom
66.120	Posredništvo pri trgovanju z vrednostnimi papirji in borznim blagom
66.19	Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade
66.190	Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade
66.2	Pomožne dejavnosti za zavarovalništvo in pokojninske sklade
66.21	Vrednotenje tveganja in škode
66.210	Vrednotenje tveganja in škode
66.22	Dejavnost zavarovalniških agentov
66.220	Dejavnost zavarovalniških agentov
66.29	Pomožne dejavnosti za zavarovalništvo in pokojninske sklade, d. n.
66.290	Pomožne dejavnosti za zavarovalništvo in pokojninske sklade, d. n.
66.3	Upravljanje finančnih skladov
66.30	Upravljanje finančnih skladov
66.300	Upravljanje finančnih skladov
M	**POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI**
68	**Poslovanje z nepremičninami**
68.1	Poslovanje z lastnimi nepremičninami in organizacija izvedbe gradbenih projektov
68.11	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
68.110	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
68.12	Organizacija izvedbe gradbenih projektov
68.120	Organizacija izvedbe gradbenih projektov
68.2	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.20	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.3	Poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
68.31	Posredniške storitve za poslovanje z nepremičninami
68.310	Posredniške storitve za poslovanje z nepremičninami
68.32	Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
68.320	Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
N	**STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI**
69	**Pravne in računovodske dejavnosti**
69.1	Pravne dejavnosti
69.10	Pravne dejavnosti
69.101	Odvetništvo
69.102	Notariat
69.103	Izvršitelji, arbitri in sodni izvedenci
69.109	Druge pravne dejavnosti
69.2	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
69.20	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
70	**Dejavnost uprav podjetij, podjetniško in poslovno svetovanje**

70.1	Dejavnost uprav podjetij
70.10	Dejavnost uprav podjetij
70.100	Dejavnost uprav podjetij
70.2	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
70.20	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
70.200	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
71	**Arhitekturna in inženirska dejavnost; tehnično preizkušanje in analiziranje**
71.1	Arhitekturna in inženirska dejavnost in s tem povezano svetovanje
71.11	Arhitekturna dejavnost
71.111	Arhitekturno projektiranje
71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
71.12	Inženirska dejavnost in s tem povezano svetovanje
71.121	Geofizikalne meritve, geodetska dejavnost
71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
71.2	Tehnično preizkušanje in analiziranje
71.20	Tehnično preizkušanje in analiziranje
71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
72	**Znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost**
72.1	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
72.10	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
72.2	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
72.20	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73	**Oglaševanje, raziskovanje trga, stiki z javnostjo**
73.1	Oglaševanje
73.11	Dejavnost oglaševalskih agencij
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
73.12	Posredovanje oglaševalskega prostora
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
73.2	Raziskovanje trga in javnega mnenja
73.20	Raziskovanje trga in javnega mnenja
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
73.3	Dejavnost stikov z javnostjo
73.30	Dejavnost stikov z javnostjo
73.300	Dejavnost stikov z javnostjo
74	**Druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti**
74.1	Specializirano oblikovanje
74.11	Oblikovanje industrijskih izdelkov in modno oblikovanje
74.110	Oblikovanje industrijskih izdelkov in modno oblikovanje
74.12	Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje
74.120	Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje
74.13	Notranje oblikovanje
74.130	Notranje oblikovanje
74.14	Drugo specializirano oblikovanje
74.140	Drugo specializirano oblikovanje
74.2	Fotografska dejavnost
74.20	Fotografska dejavnost
74.200	Fotografska dejavnost
74.3	Prevajanje in tolmačenje
74.30	Prevajanje in tolmačenje
74.300	Prevajanje in tolmačenje
74.9	Druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
74.91	Storitve patentnega posredništva in trženja
74.910	Storitve patentnega posredništva in trženja
74.99	Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
74.990	Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
75	**Veterinarstvo**
75.0	Veterinarstvo
75.00	Veterinarstvo
75.000	Veterinarstvo
O	**DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI**
77	**Dajanje v najem in zakup**
77.1	Dajanje motornih vozil v najem in zakup
77.11	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
77.12	Dajanje tovornjakov v najem in zakup

77.120	Dajanje tovornjakov v najem in zakup
77.2	Dajanje izdelkov za široko rabo v najem in zakup
77.21	Dajanje športne opreme v najem in zakup
77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
77.22	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
77.220	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
77.3	Dajanje strojev, naprav in drugih opredmetenih sredstev v najem in zakup
77.31	Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup
77.310	Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup
77.32	Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
77.320	Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
77.33	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
77.34	Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
77.340	Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
77.35	Dajanje zračnih plovil v najem in zakup
77.350	Dajanje zračnih plovil v najem in zakup
77.39	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
77.4	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
77.40	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
77.5	Posredništvo pri dajanju opredmetenih sredstev in nefinančnih neopredmetenih sredstev v najem in zakup
77.51	Posredništvo pri dajanju avtomobilov, avtodomov in prikolic v najem in zakup
77.510	Posredništvo pri dajanju avtomobilov, avtodomov in prikolic v najem in zakup
77.52	Posredništvo pri dajanju drugih opredmetenih sredstev in nefinančnih neopredmetenih sredstev v najem in zakup
77.520	Posredništvo pri dajanju drugih opredmetenih sredstev in nefinančnih neopredmetenih sredstev v najem in zakup
78	**Zaposlovalne dejavnosti**
78.1	Dejavnost pri iskanju zaposlitve
78.10	Dejavnost pri iskanju zaposlitve
78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve
78.2	Posredovanje začasne delovne sile in druga oskrba s človeškimi viri
78.20	Posredovanje začasne delovne sile in druga oskrba s človeškimi viri
78.200	Posredovanje začasne delovne sile in druga oskrba s človeškimi viri
79	**Dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj ter druge storitve rezervacij in druge s potovanji povezane dejavnosti**
79.1	Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj
79.11	Dejavnost potovalnih agencij
79.110	Dejavnost potovalnih agencij
79.12	Dejavnost organizatorjev potovanj
79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
79.9	Druge storitve rezervacij in druge s potovanji povezane dejavnosti
79.90	Druge storitve rezervacij in druge s potovanji povezane dejavnosti
79.900	Druge storitve rezervacij in druge s potovanji povezane dejavnosti
80	**Preiskovalne dejavnosti in varovanje**
80.0	Preiskovalne dejavnosti in varovanje
80.01	Preiskovalne dejavnosti in zasebno varovanje
80.011	Detektivske dejavnosti
80.012	Zasebno varovanje
80.019	Druge preiskovalne dejavnosti
80.09	Varovanje, d. n.
80.090	Varovanje, d. n.
81	**Dejavnost oskrbe stavb in okolice**
81.1	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.10	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.2	Čiščenje
81.21	Splošno čiščenje stavb
81.210	Splošno čiščenje stavb
81.22	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
81.23	Drugo čiščenje
81.230	Drugo čiščenje
81.3	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

81.30	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82	**Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti**
82.1	Pisarniške dejavnosti
82.10	Pisarniške dejavnosti
82.100	Pisarniške dejavnosti
82.2	Dejavnosti klicnih centrov
82.20	Dejavnosti klicnih centrov
82.200	Dejavnosti klicnih centrov
82.3	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.30	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.4	Posredniške storitve za spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.
82.40	Posredniške storitve za spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.
82.400	Posredniške storitve za spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.
82.9	Spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.
82.91	Izterjava in ocenjevanje kreditne sposobnosti
82.910	Izterjava in ocenjevanje kreditne sposobnosti
82.92	Pakiranje
82.920	Pakiranje
82.99	Druge spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.
82.990	Druge spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.
P	**DEJAVNOST JAVNE UPRAVE IN OBRAMBE; DEJAVNOST OBVEZNE SOCIALNE VARNOSTI**
84	**Dejavnost javne uprave in obrambe; dejavnost obvezne socialne varnosti**
84.1	Dejavnost državne uprave ter ekonomska, socialna in okoljska politika skupnosti
84.11	Splošna dejavnost javne uprave
84.110	Splošna dejavnost javne uprave
84.12	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev
84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev
84.13	Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
84.130	Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
84.2	Posebne dejavnosti za celotno družbeno skupnost
84.21	Urejanje zunanjih zadev
84.210	Urejanje zunanjih zadev
84.22	Obramba
84.220	Obramba
84.23	Sodstvo
84.230	Sodstvo
84.24	Dejavnosti za javni red in varnost
84.240	Dejavnosti za javni red in varnost
84.25	Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
84.250	Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
84.3	Dejavnost obvezne socialne varnosti
84.30	Dejavnost obvezne socialne varnosti
84.300	Dejavnost obvezne socialne varnosti
Q	**IZOBRAŽEVANJE**
85	**Izobraževanje**
85.1	Predprimarna vzgoja in izobraževanje
85.10	Predprimarna vzgoja in izobraževanje
85.100	Predprimarna vzgoja in izobraževanje
85.2	Primarno izobraževanje
85.20	Primarno izobraževanje
85.200	Primarno izobraževanje
85.3	Sekundarno in posekundarno neterciarno izobraževanje
85.31	Splošno sekundarno izobraževanje
85.310	Splošno sekundarno izobraževanje
85.32	Poklicno sekundarno izobraževanje
85.320	Poklicno sekundarno izobraževanje
85.33	Posekundarno neterciarno izobraževanje
85.330	Posekundarno neterciarno izobraževanje
85.4	Terciarno izobraževanje
85.40	Terciarno izobraževanje
85.401	Višješolsko izobraževanje
85.402	Visokošolsko izobraževanje
85.5	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.51	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

85.52	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.53	Dejavnost vozniških šol
85.530	Dejavnost vozniških šol
85.59	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
85.6	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
85.61	Posredniške dejavnosti za tečaje in inštruiranje
85.610	Posredniške dejavnosti za tečaje in inštruiranje
85.69	Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
85.690	Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
R	**ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO**
86	**Zdravstvo**
86.1	Bolnišnična zdravstvena dejavnost
86.10	Bolnišnična zdravstvena dejavnost
86.100	Bolnišnična zdravstvena dejavnost
86.2	Zunajbolnišnična zdravstvena in zobozdravstvena dejavnost
86.21	Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
86.210	Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
86.22	Specializirana zdravstvena dejavnost
86.220	Specializirana zdravstvena dejavnost
86.23	Zobozdravstvena dejavnost
86.230	Zobozdravstvena dejavnost
86.9	Druge dejavnosti za zdravje
86.91	Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev
86.910	Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev
86.92	Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom
86.920	Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom
86.93	Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov
86.930	Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov
86.94	Zdravstvena in babiška nega
86.940	Zdravstvena in babiška nega
86.95	Fizioterapija
86.950	Fizioterapija
86.96	Dejavnost tradicionalne, dopolnilne ali alternativne medicine
86.960	Dejavnost tradicionalne, dopolnilne ali alternativne medicine
86.97	Posredništvo pri zdravstvenih in zobozdravstvenih storitvah ter drugih storitvah za zdravje
86.970	Posredništvo pri zdravstvenih in zobozdravstvenih storitvah ter drugih storitvah za zdravje
86.99	Druge dejavnosti za zdravje, d. n.
86.990	Druge dejavnosti za zdravje, d. n.
87	**Socialno varstvo z nastanitvijo**
87.1	Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego
87.10	Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego
87.100	Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego
87.2	Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo oseb, ki živijo z duševno motnjo ali zasvojenostjo ali jim je bila ta diagnosticirana
87.20	Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo oseb, ki živijo z duševno motnjo ali zasvojenostjo ali jim je bila ta diagnosticirana
87.200	Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo oseb, ki živijo z duševno motnjo ali zasvojenostjo ali jim je bila ta diagnosticirana
87.3	Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših ali invalidov
87.30	Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših ali invalidov
87.300	Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših ali invalidov
87.9	Drugo socialno varstvo z nastanitvijo
87.91	Posredniške storitve za socialno varstvo z nastanitvijo
87.910	Posredniške storitve za socialno varstvo z nastanitvijo
87.99	Drugo socialno varstvo z nastanitvijo, d. n.
87.990	Drugo socialno varstvo z nastanitvijo, d. n.
88	**Socialno varstvo brez nastanitve**
88.1	Socialno varstvo brez nastanitve za starejše ali invalide
88.10	Socialno varstvo brez nastanitve za starejše ali invalide
88.101	Dejavnost invalidskih podjetij
88.109	Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše ali invalide
88.9	Drugo socialno varstvo brez nastanitve
88.91	Dnevno varstvo otrok
88.910	Dnevno varstvo otrok
88.99	Drugo socialno varstvo brez nastanitve, d. n.

88.991	Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
S	**KULTURNE, ŠPORTNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI**
90	**Umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti**
90.1	Umetniško ustvarjanje
90.11	Literarno ustvarjanje in komponiranje glasbe
90.111	Literarno ustvarjanje
90.112	Komponiranje glasbe
90.12	Vizualna umetnost
90.120	Vizualna umetnost
90.13	Drugo umetniško ustvarjanje
90.130	Drugo umetniško ustvarjanje
90.2	Uprizoritvene umetnosti
90.20	Uprizoritvene umetnosti
90.200	Uprizoritvene umetnosti
90.3	Pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
90.31	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
90.310	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
90.39	Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
90.390	Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
91	**Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti**
91.1	Dejavnost knjižnic in arhivov
91.11	Dejavnost knjižnic
91.110	Dejavnost knjižnic
91.12	Dejavnost arhivov
91.120	Dejavnost arhivov
91.2	Dejavnost muzejev ter dejavnosti v zvezi z zbirkami, zgodovinskimi znamenitostmi in spomeniki
91.21	Dejavnost muzejev in dejavnosti v zvezi z zbirkami
91.210	Dejavnost muzejev in dejavnosti v zvezi z zbirkami
91.22	Dejavnosti v zvezi z zgodovinskimi znamenitostmi in spomeniki
91.220	Dejavnosti v zvezi z zgodovinskimi znamenitostmi in spomeniki
91.3	Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine
91.30	Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine
91.300	Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine
91.4	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
91.41	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov
91.410	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov
91.42	Varstvo naravnih vrednot
91.420	Varstvo naravnih vrednot
92	**Prirejanje iger na srečo**
92.0	Prirejanje iger na srečo
92.00	Prirejanje iger na srečo
92.001	Dejavnost igralnic
92.002	Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
93	**Športne in druge dejavnosti za prosti čas**
93.1	Športne dejavnosti
93.11	Obratovanje športnih objektov
93.110	Obratovanje športnih objektov
93.12	Dejavnost športnih klubov
93.120	Dejavnost športnih klubov
93.13	Dejavnost fitnes centrov
93.130	Dejavnost fitnes centrov
93.19	Športne dejavnosti, d. n.
93.190	Športne dejavnosti, d. n.
93.2	Druge dejavnosti za prosti čas
93.21	Dejavnosti zabaviščnih parkov
93.210	Dejavnosti zabaviščnih parkov
93.29	Dejavnosti za prosti čas, d. n.
93.291	Dejavnost marin
93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
T	**DRUGE DEJAVNOSTI**
94	**Dejavnost članskih organizacij**
94.1	Dejavnost poslovnih, delodajalskih in strokovnih združenj
94.11	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
94.110	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
94.12	Dejavnost strokovnih združenj
94.120	Dejavnost strokovnih združenj

94.2	Dejavnost sindikatov
94.20	Dejavnost sindikatov
94.200	Dejavnost sindikatov
94.9	Dejavnost drugih članskih organizacij
94.91	Dejavnost verskih organizacij
94.910	Dejavnost verskih organizacij
94.92	Dejavnost političnih organizacij
94.920	Dejavnost političnih organizacij
94.99	Dejavnost drugih članskih organizacij, d. n.
94.991	Dejavnost invalidskih organizacij
94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
95	**Popravila in vzdrževanje računalnikov, izdelkov za široko rabo, motornih vozil in motornih koles**
95.1	Popravila in vzdrževanje računalnikov in komunikacijskih naprav
95.10	Popravila in vzdrževanje računalnikov in komunikacijskih naprav
95.100	Popravila in vzdrževanje računalnikov in komunikacijskih naprav
95.2	Popravila in vzdrževanje izdelkov za široko rabo
95.21	Popravila in vzdrževanje elektronskih naprav za široko rabo
95.210	Popravila in vzdrževanje elektronskih naprav za široko rabo
95.22	Popravila in vzdrževanje gospodinjskih naprav ter opreme za dom in vrt
95.220	Popravila in vzdrževanje gospodinjskih naprav ter opreme za dom in vrt
95.23	Popravila in vzdrževanje obutve in usnjene galanterije
95.230	Popravila in vzdrževanje obutve in usnjene galanterije
95.24	Popravila in vzdrževanje pohištva
95.240	Popravila in vzdrževanje pohištva
95.25	Popravila in vzdrževanje ur in nakita
95.250	Popravila in vzdrževanje ur in nakita
95.29	Popravila in vzdrževanje izdelkov za široko rabo, d. n.
95.290	Popravila in vzdrževanje izdelkov za široko rabo, d. n.
95.3	Popravila in vzdrževanje motornih vozil in motornih koles
95.31	Popravila in vzdrževanje motornih vozil
95.310	Popravila in vzdrževanje motornih vozil
95.32	Popravila in vzdrževanje motornih koles
95.320	Popravila in vzdrževanje motornih koles
95.4	Posredništvo pri popravilu in vzdrževanju računalnikov, izdelkov za široko rabo, motornih vozil in motornih koles
95.40	Posredništvo pri popravilu in vzdrževanju računalnikov, izdelkov za široko rabo, motornih vozil in motornih koles
95.400	Posredništvo pri popravilu in vzdrževanju računalnikov, izdelkov za široko rabo, motornih vozil in motornih koles
96	**Osebne storitve**
96.1	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
96.10	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
96.100	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
96.2	Frizerska, kozmetična, pedikerska in zdraviliška dejavnost ter podobne dejavnosti
96.21	Frizerska in brivska dejavnost
96.210	Frizerska in brivska dejavnost
96.22	Kozmetična in pedikerska dejavnost
96.220	Kozmetična in pedikerska dejavnost
96.23	Zdraviliška dejavnost, savne in parne kopeli
96.230	Zdraviliška dejavnost, savne in parne kopeli
96.3	Pogrebna dejavnost
96.30	Pogrebna dejavnost
96.300	Pogrebna dejavnost
96.4	Posredniške dejavnosti za osebne storitve
96.40	Posredniške dejavnosti za osebne storitve
96.400	Posredniške dejavnosti za osebne storitve
96.9	Druge osebne storitve
96.91	Osebne storitve na domu
96.910	Osebne storitve na domu
96.99	Druge osebne storitve, d. n.
96.991	Tetoviranje in pirsing
96.999	Druge drugje nerazvrščene osebne storitve
U	**DEJAVNOST GOSPODINJSTEV Z ZAPOSLENIM HIŠNIM OSEBJEM TER PROIZVODNJA ZA LASTNO RABO**
97	**Dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem**
97.0	Dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem

97.00	Dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem
97.000	Dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem
98	**Raznovrstna proizvodnja gospodinjstev za lastno rabo**
98.1	Raznovrstna proizvodnja dobrin v gospodinjstvih za lastno rabo
98.10	Raznovrstna proizvodnja dobrin v gospodinjstvih za lastno rabo
98.100	Raznovrstna proizvodnja dobrin v gospodinjstvih za lastno rabo
98.2	Raznovrstna proizvodnja storitev v gospodinjstvih za lastno rabo
98.20	Raznovrstna proizvodnja storitev v gospodinjstvih za lastno rabo
98.200	Raznovrstna proizvodnja storitev v gospodinjstvih za lastno rabo
V	**DEJAVNOST EKSTERITORIALNIH ORGANIZACIJ IN TELES**
99	**Dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles**
99.0	Dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles
99.00	Dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles
99.000	Dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles

819. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini

Na podlagi prvega odstavka 3. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), 44. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) in petega odstavka 70. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini

1. člen

V Uredbi o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini (Uradni list RS, št. 14/09, 16/09 – popr., 23/09, 51/10, 67/10, 80/10 – ZUTD, 41/12, 68/12, 47/13, 96/14, 39/15, 57/15, 73/15, 98/15, 6/16, 38/16, 62/16, 4/17, 26/17, 35/17, 54/17, 5/18, 35/18, 43/18, 64/18, 6/19, 35/19, 59/19, 78/19, 7/20, 129/20, 3/21, 16/21, 61/21, 87/21, 158/21, 15/22, 68/22, 74/22, 138/22, 81/23, 101/23, 120/23 in 132/23) se priloga 2 nadomesti z novo prilogo 2, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

2. člen

V prilogi 3 se:

– za vrstico, ki določa limit za plačilo stroškov za nastanitev javnega uslužbenca za delo v tujini za kraj Abu Dabi, dodata novi vrstici, ki se glasita:

»

Adis Abeba	250			150
Alžir	150			110

«,

– za vrstico, ki določa limit za plačilo stroškov za nastanitev javnega uslužbenca za delo v tujini za kraj Düsseldorf, doda nova vrstica, ki se glasi:

»

Garmisch-Partenkirchen			75	

«,

– vrstica, ki določa limit za plačilo stroškov za nastanitev javnega uslužbenca za delo v tujini za kraj Kijev, spremeni tako, da se glasi:

»

Kijev	125		100	60

«,

– za vrstico, ki določa limit za plačilo stroškov za nastanitev javnega uslužbenca za delo v tujini za kraj Madrid, doda nova vrstica, ki se glasi:

»

Manila	200	200		150

«,

– za vrstico, ki določa limit za plačilo stroškov za nastanitev javnega uslužbenca za delo v tujini za kraj Tel Aviv, doda nova vrstica, ki se glasi:

»

Tbilisi				60

«.

3. člen

V prilogi 5 se:

– za vrstico, ki določa najvišji znesek povračila stroškov vpisnin in šolnin za državo Albanija, doda nova vrstica, ki se glasi:

»

Alžirija	Alžir	30.200 USD

«,

– vrstica, ki določa najvišji znesek povračila stroškov vpisnin in šolnin za državo Avstralija, spremeni tako, da se glasi:

»

Avstralija	Canberra	18.000 EUR

«,

– za vrstico, ki določa najvišji znesek povračila stroškov vpisnin in šolnin za državo Estonija, dodata novi vrstici, ki se glasita:

»

Etiopija	Adis Abeba	30.600 USD
Filipini	Manila	27.800 USD

«,

– vrstica, ki določa najvišji znesek povračila stroškov vpisnin in šolnin za državo Francija, kraj Strasbourg, spremeni tako, da se glasi:

»

Francija	Strasbourg	14.000 EUR

«,

– vrstice, ki določajo najvišji znesek povračila stroškov vpisnin in šolnin za državo Italija, kraje Neapelj, Poggio Renatico in Sigonella, Sicilija, spremenijo tako, da se glasijo:

»

Italija	Neapelj (vojaško poveljstvo)	31.000 USD
Italija	Poggio Renatico (vojaško poveljstvo)	31.000 USD
Italija	Sigonella, Sicilija (vojaško poveljstvo)	31.000 USD

«,

– vrstica, ki določa najvišji znesek povračila stroškov vpisnin in šolnin za državo Madžarska, kraj Papa, spremeni tako, da se glasi:

»

Madžarska	Papa (vojaško poveljstvo)	31.000 USD

«,

– vrstica, ki določa najvišji znesek povračila stroškov vpisnin in šolnin za državo Združene države Amerike, kraj Cleveland, spremeni tako, da se glasi:

»

Združene države Amerike	Cleveland	21.000 USD

«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

(uporaba)

Indeksi življenjskih stroškov iz nove priloge 2 uredbe se prvič uporabijo pri obračunu plač za marec 2024.

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-72/2024
Ljubljana, dne 28. marca 2024
EVA 2024-3130-0006

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

PRILOGA:

»Priloga 2: Indeksi življenjskih stroškov

Kraj	Indeks življenjskih stroškov (Ljubljana 1)
Abu Dabi	1,2209
Adis Abeba	1,2592
Alžir	1,0726
Aman	1,0243
Ankara	0,9838
Atene	1,0062
Bagdad	1,0907
Beograd	1,0123
Berlin	1,0271
Bern	1,4387
Brasilia	1,0320
Bratislava	1,0849
Bruselj	1,1299
Budimpešta	1,1689
Buenos Aires	1,0352
Bukarešta	1,0382
Canberra	1,0123
Carigrad	1,0455
Celovec	1,0774
Cleveland	1,0982
Dublin	0,9787
Dunaj	1,1636
Düsseldorf	1,0314
Haag	1,0793
Hamburg	1,0388
Hanoj	0,9939
Helsinki	1,1472
Jeruzalem	1,1668
Kabul	1,1497
Kairo	0,9927
Kijev	0,9955
Kišinjev	1,0992
Kopenhagen	1,1967
Lizbona	0,9820
Ljubljana	1,0000
London	1,1516
Lyon	1,1219
Madrid	0,9644
Manila	1,0435
Milano	1,1096
Monošter	1,1056
Moskva	0,9349
München	1,0555
N'Djamena	1,1738
New Delhi	1,0460
New York	1,2296
Nikozija	1,0390
Oslo	1,1959
Ottawa	1,1845
Pariz	1,1516
Peking	1,1095
Podgorica	1,0218
Praga	1,1009
Pretoria	0,9234
Priština	0,9548
Rabat	0,9812
Reykjavik	1,3043
Riad	1,0927
Riga	1,1930
Rim	0,9910
Sarajevo	0,9906
Seul	1,1538
Skopje	1,0156
Sofija	1,0758
Stockholm	1,0525
Strasbourg	1,0557
Šanghaj	1,1720
Talin	1,2156
Tbilisi	0,9558
Teheran	1,0071
Tel Aviv	1,2204
Tirana	1,0394
Tokio	0,9852
Trst	1,0129
Valletta	1,0636
Varšava	1,0430
Vatikan	0,9910
Vilna	1,1377
Washington	1,2222
Zagreb	1,0861
Ženeva	1,3676

«.

820. Sklep o določitvi deležev odpadne embalaže za april, maj in junij 2024

Na podlagi petega odstavka 30. člena Uredbe o embalaži in odpadni embalaži (Uradni list RS, št. 54/21, 208/21, 44/22 – ZVO-2 in 120/22) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o določitvi deležev odpadne embalaže za april, maj in junij 2024

I

Deleži odpadne embalaže za april, maj in junij 2024 so:

1. za odpadno embalažo iz embalažnega materiala PAPIR:

– za družbo Dinos d. o. o.	21,52 %,
– za družbo Embakom, d. o. o.	6,88 %,
– za družbo Surovina d. o. o.	25,00 %,
– za družbo Interzero d. o. o.	10,05 %,
– za družbo Recikel, d. o. o.	24,18 %,
– za družbo Slopak d. o. o.	12,37 %;

2. za odpadno embalažo iz embalažnega materiala STEKLO:

– za družbo Dinos d. o. o.	7,53 %,
– za družbo Embakom, d. o. o.	6,11 %,
– za družbo Surovina d. o. o.	11,97 %,
– za družbo Interzero d. o. o.	5,11 %,
– za družbo Recikel, d. o. o.	34,89 %,
– za družbo Slopak d. o. o.	34,39 %;

3. za odpadno embalažo iz embalažnih materialov PLASTIKA IN KOVINE (mešana embalaža):

– za družbo Dinos d. o. o.	17,85 %,
– za družbo Embakom, d. o. o.	2,55 %,
– za družbo Surovina d. o. o.	19,27 %,
– za družbo Interzero d. o. o.	7,81 %,
– za družbo Recikel, d. o. o.	31,71 %,
– za družbo Slopak d. o. o.	20,81 %;

4. za odpadno embalažo iz embalažnega materiala LES:

– za družbo Dinos d. o. o.	44,44 %,
– za družbo Embakom, d. o. o.	4,24 %,
– za družbo Surovina d. o. o.	20,68 %,
– za družbo Interzero d. o. o.	8,49 %,
– za družbo Recikel, d. o. o.	8,67 %,
– za družbo Slopak d. o. o.	13,48 %.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. aprila 2024.

Št. 00704-59/2024
Ljubljana, dne 28. marca 2024
EVA 2024-2570-0012

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

POPRAVKI

821. Popravek Revalorizacije denarnih vrednosti zneskov obračunskih osnov in zneskov nadomestil po Skupnem sporazumu za določitev višine nadomestil za tonsko in/ali vizualno snemanje, ki se vrši pod pogoji privatne ali druge lastne uporabe

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) objavljam

P O P R A V E K
Revalorizacije denarnih vrednosti zneskov obračunskih osnov in zneskov nadomestil po Skupnem sporazumu za določitev višine nadomestil za tonsko in/ali vizualno snemanje, ki se vrši pod pogoji privatne ali druge lastne uporabe

V Revalorizaciji denarnih vrednosti zneskov obračunskih osnov in zneskov nadomestil po Skupnem sporazumu za določitev višine nadomestil za tonsko in/ali vizualno snemanje, ki se vrši pod pogoji privatne ali druge lastne uporabe, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 22/24 z dne 15. 3. 2024, se prvi stavek pravilno glasi: »skladno s povprečnim indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2023.« in da se v tabeli Računalnik, vrstica A4 pravilno glasi: »nad 1.073,13 € do 1.430,85 €«.

Ljubljana, dne 21. marca 2024

Nikola Sekulović
poslovodja

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

771. Sklep o imenovanju generalne državne tožilke 1981

VLADA

814. Uredba za izvajanje začasnega ukrepa poroštev za kredite gospodarskih subjektov po Zakonu o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev 2104
815. Uredba o podrobnejših pravilih urejanja prostora za umeščanje fotonapetostnih naprav in sprejemnikov sončne energije 2135
816. Uredba o vrstah naprav, dejavnostih in toplogrednih plinih ter dodelitvi brezplačnih emisijskih kuponov za naprave in operatorje zrakoplova 2144
817. Uredba o zagotavljanju pomoči pri vključevanju tujcev, ki niso državljani Evropske unije 2147
818. Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti 2153
819. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini 2181
820. Sklep o določitvi deležev odpadne embalaže za april, maj in junij 2024 2183

MINISTRSTVA

772. Pravilnik o poslovanju sistema enotnega zakladniškega računa države oziroma občine 1981
773. Pravilnik o zagotavljanju varnosti po začetku obratovanja sevalnih ali jedrskih objektov 1992
774. Odločba o prenehanju ustanove »Ustanova – Fundacija ILIRIKA« 2029

SODNI SVET

775. Odločba o imenovanju na sodniško mesto 2029
776. Odločba o prenehanju sodniške funkcije 2029

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

777. Sprememba Statuta Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije 2029
778. Sistemska obratovalna navodila za distribucijske sisteme plina za geografska območja Občine Divača, Občine Ilirska Bistrica in Občine Postojna 2029
779. Poročilo o gibanju plač za januar 2024 2044
780. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, februar 2024 2044

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

781. Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi dejavnosti bančništva Slovenije za obdobje od 1. 4. 2024 do 31. 12. 2024 2045
782. Razlaga Kolektivne pogodbe za policiste (KPP) 2046

OBČINE

CERKNO

783. Odlok o proračunu Občine Cerkno za leto 2024 2047
784. Odlok o spremembah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Cerkno 2049

DOL PRI LJUBLJANI

785. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za JEDRO NASELJA DOL PRI LJUBLJANI 2050

DRAVOGRAD

786. Sklep o določitvi novih urejenih parkirišč oziroma novih območij kratkotrajnega parkiranja za osebna vozila (modra cona) na območju Občine Dravograd 2056

ILIRSKA BISTRICA

787. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Ilirska Bistrica 2056

KOČEVJE

788. Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2023 2060
789. Odlok o rebalansu proračuna za leto 2024 št. 1 2062
790. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ljubo Šercer 2063
791. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Pokrajinski muzej Kočevje 2063
792. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kočevje 2064

LJUBLJANA

793. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Ljubljana 2072
794. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta 273 Tovil (za enoto urejanja prostora VI-521 ter dele enot urejanja prostora VI-371, VI-372, VI-374 in VI-672) 2073
795. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana 2076

METLIKA

808. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Metlika 2095
809. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Metlika 2099
810. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju obnove fasad in streh v zgodovinskem mestnem jedru Metlike 2101
811. Sklep o cenah storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Metlika 2101
796. Sklep o začetku priprave tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Metlika 2076

MEŽICA

797. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2024 2077

MIREN - KOSTANJEVICA

798. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi Sveta CEROZ ter oblikovanju in določanju cen storitev obveznih občinskih GJS obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov 2078
799. Odlok o spremembi Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Miren - Kostanjevica 2078
800. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 2 Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OP 16 – Rikidence v Opatjem selu 2078
801. Sklep o skupni vrednosti pravnih poslov, ki niso predvideni v načrtih ravnanja z nepremičnim premoženjem za leti 2023 in 2024 (uskladitev z rebalansom št. 1 proračuna za leto 2024) 2079

RADOVLJICA

812. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Radovljica 2102

SLOVENSKE KONJICE

813. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu 2103

ŠENTJUR

802. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šentjur 2080

803. Sklep o določitvi cen pokopališke dejavnosti na pokopališčih Dramlje, Ponikva, Planina pri Sevnici, Šentvid pri Planini, Kalobje, Slivnica pri Celju, Žusem in Prevorje 2086
804. Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra 2087
805. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Šentjur 2087

ŠKOCJAN
806. Sklep o razglasitvi javnega dobra 2088

ŽELEZNIKI
807. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Železniki 2088

POPRAVKI
821. Popravek Revalorizacije denarnih vrednosti zneskov obračunskih osnov in zneskov nadomestil po Skupnem sporazumu za določitev višine nadomestil za tonsko in/ali vizualno snemanje, ki se vrši pod pogoji privatne ali druge lastne uporabe 2184

Uradni list RS – **Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 27/24 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi 749
Razpisi delovnih mest 784
Druge objave 789
Evidence sindikatov 792
Objave po Zakonu o medijih 793
Objave sodišč 794
Izvršbe 794
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 794
Oklici dedičem in neznanim upnikom 795
Oklici pogrešanih 799
Preklici 800
Drugo preklicujejo 800

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2024 je 770 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi …) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767