

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **135** Ljubljana, petek **29. 12. 2023**

ISSN **1318-0576** Leto **XXXIII**

## MINISTRSTVA

### **4257. Pravilnik o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za dolgotrajno oskrbo, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti**

Na podlagi tretjega odstavka 9. člena Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/13 in 97/14) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

## PRAVILNIK

### **o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za dolgotrajno oskrbo, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti**

#### 1. člen

S tem pravilnikom se predpisujejo obrazci prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju za uvedbo in vodenje matične evidence zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter podatkov o zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za dolgotrajno oskrbo, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti (v nadaljnjem besedilu: obvezna socialna zavarovanja) za vodenje evidenc o navedenih zavarovanjih.

#### 2. člen

Prijave podatkov za obvezna socialna zavarovanja se vlagajo na naslednjih obrazcih:

1. prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za dolgotrajno oskrbo, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti, s pripadajočim potrdilom o prijavi, na obrazcu M-1 iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika;

2. odjava iz pokojninskega in invalidskega ter zdravstvenega zavarovanja, zavarovanja za dolgotrajno oskrbo, zavarovanja za starševsko varstvo in zavarovanja za primer brezposelnosti, s pripadajočim potrdilom o odjavi, na obrazcu M-2 iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika;

3. sprememba podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za dolgotrajno oskrbo, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti, s pripadajočim potrdilom o spremembi, na obrazcu M-3 iz Priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika;

4. prijava podatkov in sprememb podatkov o osnovah, nadomestilih, plačanem prispevku in obdobjih zavarovanja, na obrazcu M-4 iz Priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika;

5. prijava podatkov in sprememb podatkov o nadomestilih iz invalidskega zavarovanja, na obrazcu M-6 iz Priloge 5, ki je sestavni del tega pravilnika;

6. prijava podatkov o pozneje ugotovljeni pokojninski dobi oziroma povečanju zavarovalne dobe, na obrazcu M-7 iz Priloge 6, ki je sestavni del tega pravilnika.

#### 3. člen

(1) Seznam obveznih podatkov iz obrazca iz 1. točke prejšnjega člena je v Prilogi 7, ki je sestavni del tega pravilnika. Seznam obveznih podatkov iz obrazca iz 2. in 3. točke prejšnjega člena je v Prilogi 8, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Obrazci iz 1. do 3. točke prejšnjega člena se vložijo v elektronski obliki prek sistema za podporo poslovnim subjektom, kadar jih vloži zavezanec, ki je poslovni subjekt. Objavo elektronske oblike teh obrazcev zagotovi upravljavec informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom na spletni strani tega sistema. Zavezanec mora pri izpolnjevanju teh obrazcev upoštevati dodatna navodila in posebnosti, ki veljajo v tem sistemu in so objavljena na spletni strani tega sistema. Zavezanci, ki niso poslovni subjekti, lahko vložijo obrazce iz 1. do 3. točke prejšnjega člena v papirni obliki pri prijavnoodjavni službi Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

(3) Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZPIZ) določi elektronsko obliko obrazca iz 4. točke prejšnjega člena in jo objavi na spletni strani <http://www.zpiz.si>.

(4) Pooblastilo za posredovanje obrazcev iz 4. točke prejšnjega člena v skladu z drugim odstavkom 31. člena Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/13 in 97/14; v nadaljnjem besedilu: zakon), zavezanec za vlaganje prijav o osnovah predloži ZPIZ. Pooblastilo lahko predloži na obrazcu, ki ga objavi ZPIZ na spletni strani <http://www.zpiz.si>.

(5) Zavezanec lahko podeli pooblastilo iz prejšnjega odstavka drugemu posredovalcu podatkov, če je pred tam podal preključno pooblastilo prejšnjemu posredovalcu podatkov.

(6) Zavezanec za vlaganje prijav, ki vloga obrazce iz 1. do 3. točke prejšnjega člena prek informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom, poda pooblastilo za posredovanje teh obrazcev v skladu z drugim odstavkom 31. člena zakona pri točki za podporo poslovnim subjektom oziroma v informacijskem sistemu za podporo poslovnim subjektom.

(7) Prijave podatkov iz 4. točke prejšnjega člena vložijo v skladu z navodili iz Priloge 4 tega pravilnika Finančna uprava Republike Slovenije, Ministrstvo za obrambo, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije ter Centri za socialno delo.

(8) Prijave podatkov iz 4. točke prejšnjega člena za zavarovance iz prvega do četrtega in šestega odstavka 14. člena ter 18. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR in 84/23 – ZDOsk-1) oblikuje ZPIZ.

#### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 4. člen

(1) Podatki, ki so bili vpisani v prijave podatkov po predpisih o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za dolgotrajno oskrbo, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti, veljavnih pred uveljavitvijo tega pravilnika, in se v skladu s tem pravilnikom ne vpisujejo več, se v evidencah o obveznih socialnih zavarovanjih še naprej vodijo po predpisih, po katerih so bili prijavljeni, če ni z zakonom ali s tem pravilnikom določeno drugače.

(2) Delodajalci in stečajni ter likvidacijski upravitelji vložijo prijave podatkov iz 4. točke 2. člena tega pravilnika za obdobja do 31. decembra 2016 v skladu z navodili, ki so glede vsebine podatkov veljala za obdobja, na katera se podatki nanašajo.

##### 5. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za dolgotrajno oskrbo, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 56/22).

##### 6. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2024.

Št. 0072-27/2023

Ljubljana, dne 6. decembra 2023

EVA 2023-2611-0075

**Luka Mesec**

minister

za delo, družino, socialne zadeve  
in enake možnosti

Soglašam!

**Klemen Boštjančič**

minister

za finance

Soglašam!

**Dr. Valentina Prevolnik Rupel**

ministrica

za zdravje

Soglašam!

**Mag. Apolonija Oblak Flander**

vršilka dolžnosti

generalnega direktorja Statističnega urada  
Republike Slovenije

## Priloga 1

**OBRAZEC M-1** Prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za dolgotrajno oskrbo, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti s pripadajočim potrdilom o prijavi in z navodilom za izpolnjevanje

Mikrofilmska številka

Obr. M-1

**PRIJAVA**  
podatkov o pokojninskem in invalidskem ter  
zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za dolgotrajno  
oskrbo, zavarovanju za starševsko varstvo in  
zavarovanju za primer brezposelnosti



Potrditev prejema prijave

## Podatki o ZAVEZANCU

1	Firma in sedež / osebno ime in prebivališče				
2	Registrska številka	_____	4	EMŠO	_____
3	Matična številka poslovnega subjekta	_____0 0 0	5	Davčna številka	_____

## Podatki o ZAVAROVANCU

6	EMŠO	_____	7	Državljanstvo	_____
8	PRIIMEK				
9	IME				
10	Stalno prebivališče v tujini	Naselje, ulica in hišna številka			
11		Številka in kraj pošte			
12		Država			

## Podatki o ZAVAROVANJU

15	Datum pričetka zavarovanja (dan, mesec, leto)	_____	23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	_____
16	Podlaga za zavarovanje	_____	24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)	_____
17	Delovni / zavarovalni čas zavarovanca (ur na teden)	_____	25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)	_____
18	Polni delovni / zavarovalni čas zavezanca (ur na teden)	_____	26	Delovno razmerje	_____
19	Matična številka enote poslovnega subjekta	_____	27	Izmensko delo	_____
20	Reg. št. prijave prostega delovnega mesta oz. vrste dela	_____	28	Poslan v državo	_____
21	Številka enotnega dovoljenja	_____	29	Vrsta invalidnosti	_____
22	Iztek zavarovalnih pogojev (dan, mesec, leto)	_____	30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	_____

Opombe:

Datum izpolnitve prijave

ŽIG

Potrditev vpisa v evidenco:

Podpis odgovorne osebe zavezanca

Mikrofilmska številka

Obr. M-1

**POTRDILO O PRIJAVI**  
**podatkov o pokojninskem in invalidskem ter**  
**zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za dolgotrajno**  
**oskrbo, zavarovanju za starševsko varstvo in**  
**zavarovanju za primer brezposelnosti**



Potrditev prejema prijave

## Podatki o ZAVEZANCU

1	Firma in sedež / osebno ime in prebivališče				
2	Registrska številka	_____	4	EMŠO	_____
3	Matična številka poslovnega subjekta	_____0 0 0	5	Davčna številka	_____

## Podatki o ZAVAROVANCU

6	EMŠO	_____	7	Državljanstvo	_____
8	PRIIMEK				
9	IME				
10	Stalno prebivališče v tujini	Naselje, ulica in hišna številka			
11		Številka in kraj pošte			
12		Država			

## Podatki o ZAVAROVANJU

15	Datum pričetka zavarovanja (dan, mesec, leto)	_____	23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	_____
16	Podlaga za zavarovanje	_____	24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)	_____
17	Delovni / zavarovalni čas zavarovanca (ur na teden)	_____	25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)	_____
18	Polni delovni / zavarovalni čas zavezanca (ur na teden)	_____	26	Delovno razmerje	_____
19	Matična številka enote poslovnega subjekta	_____	27	Izvensko delo	_____
20	Reg. št. prijave prostega delovnega mesta oz. vrste dela	_____	28	Poslan v državo	_____
21	Številka enotnega dovoljenja	_____	29	Vrsta invalidnosti	_____
22	Iztek zavarovalnih pogojev (dan, mesec, leto)	_____	30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	_____

Opombe:

Datum izpolnitve prijave

ŽIG

Potrditev vpisa v evidenco:

Podpis odgovorne osebe zavezanca

Z obrazcem M-1 zavezanec za prijavo (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) prijavi zavarovanca v pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za dolgotrajno oskrbo, zavarovanje za starševsko varstvo in/ali zavarovanje za primer brezposelnosti.

Z obrazcem M-1 zavezanec tudi spremeni tiste podatke na že vložnem obrazcu M-1 (odprtem zavarovanju), ki jih z obrazcem M-3 ni dovoljeno spreminjati, pri čemer mora skupaj z novim obrazcem M-1 vložiti še obrazec M-2 (odjavo iz zavarovanja), s katerim razveljavi prejšnjo prijavo z nepravilnimi podatki oziroma zaključi zavarovanje zaradi spremenjenih podatkov. Podatki, za katere se sporočajo popravki oziroma spremembe z obrazcem M-1 so:

- Rubrika 2 – Registrska številka;
- Rubrika 4 – EMŠO zavezanca;
- Rubrika 6 – EMŠO zavarovanca;
- Rubrika 15 – Datum pričetka zavarovanja;
- Rubrika 16 – Podlaga za zavarovanje;
- Rubrika 17 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca; - Rubrika 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca.
- Rubrika 28 – Poslan v državo, če je ta rubrika izpolnjena pri zavarovalni podlagi 113, 114, 115, 119, 120;

Navodila za popravljanje teh podatkov oziroma sporočanje njihovih sprememb na odprtem zavarovanju so v Navodilu za izpolnjevanje obrazca M-2.

Če se z obrazcem M-1 sporoča spremembo zgoraj navedenih podatkov, je treba prijavo vložiti v roku osem dni od nastanka spremembe ali od dneva, ko je za napačno izpolnjen podatek ali njegovo spremembo zavezanec izvedel.

Zavezanec je prijavo v zavarovanje dolžan vložiti v roku osem dni od nastopa pogojev za zavarovanje. Izjeme so določene za osebe v delovnem razmerju in osebe, ki se prostovoljno vključijo v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje:

- prijava mora biti za osebe v delovnem razmerju (šifra podlage za zavarovanje 001, 008, 013, 016, 029, 034, 036) vložena z dnem nastopa dela po pogodbi o zaposlitvi, vendar najkasneje pred začetkom opravljanja dela; v primeru, ko delavec tega dne iz opravičljivih razlogov ne začne z delom, mora biti prijava vložena najkasneje tistega dne, ki je kot dan nastopa dela dogovorjen v pogodbi o zaposlitvi;
- prijava je za osebe, ki se prostovoljno vključijo v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje (šifra podlage za zavarovanje 003, 007), lahko vložena največ za 30 dni pred dnevom vložitve te prijave, če v tem obdobju ni bila obvezno zavarovana na drugi podlagi;
- prijava je za osebe, ki se prostovoljno vključijo v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje (šifra podlage za zavarovanje 003, 007), lahko vložena tudi za čas, ki je daljši od 30 dni pred vložitvijo prijave, vendar največ z datumom pričetka zavarovanja 01.01.2014, če oseba dokaže, da prijave v zavarovanje ni mogla pravočasno vložiti zaradi postopkov pri nosilcih javnih pooblastil oziroma sodiščih, od poteka katerih je odvisen datum vložitve prijave v zavarovanje, in če v tem času ni bila obvezno zavarovana na drugi podlagi;
- prijava je za osebe, ki se prostovoljno vključijo v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje (šifra podlage za zavarovanje 003, 007) za razliko do polnega delovnega oziroma zavarovalnega časa, lahko vložena za nazaj od dneva začetka dela z delovnim razmerjem s krajšim delovnim časom, vendar največ za dve leti nazaj od dneva vložitve prijave.

Zavezanec lahko prijavo v zavarovanje vloži tudi največ 30 dni pred nastopom pogojev za zavarovanje, vendar z dnem začetka zavarovanja na dan izpolnitve pogojev za zavarovanje.

Prijavo zavezanec vloži pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS), razen prijave s šifro podlage za zavarovanje 116, ki se vnese le v matično evidenco zavarovancev pri Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije po dokončnosti odločbe o prenosu pokojninskih pravic.

Obrazec, ki se vloži v papirni obliki, se izpolni v dveh izvodih. Prvi izvod (prijavo) zadrži ZZZS, drugi izvod (potrdilo o prijavi) pa ZZZS vrne zavezancu.

Obrazec, ki se vloži v elektronski obliki, se izpolni v skladu s tem pravilnikom in v skladu z dodatnimi navodili, ki veljajo v informacijskem sistemu za podporo poslovnim subjektom in so objavljena na

spletni strani tega sistema. ZZZS zavezancu preko sistema za sprejem elektronskih prijav pošlje potrjen elektronski obrazec.

Delodajalec, ki prijavi delavca v obvezna socialna zavarovanja (šifra podlage za zavarovanje 001, 008, 013, 016, 029, 034, 036, 084, 085), je dolžan zavarovancu izročiti kopijo potrdila o vloženi prijavi oziroma potrjenega elektronskega obrazca v roku 15 dni od nastopa dela.

Podatke se v papirni obrazec vpiše z velikimi tiskanimi črkami. Če pride pri vpisovanju podatkov do napake, zavezanec izpolni nov obrazec, lahko pa na obrazcu popravi napačno vpisan podatek, in sicer tako, da ga prečrta, poleg njega ali nad njim pa vpiše pravilen podatek. Napačno vpisan podatek mora biti prečrtan tako, da ostane še vedno berljiv, berljiv pa mora biti tudi na novo vpisan podatek.

## Podatki o ZAVEZANCU

### Rubrika 1 – Firma in sedež / osebno ime in prebivališče

Vpisati je treba firmo in sedež oziroma osebno ime in prebivališče zavezanca.

Če je zavezanec vpisan v Poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: PRS), je treba vpisati firmo in sedež poslovnega subjekta, katerega matična številka se vpiše v rubriko 3 – Matična številka poslovnega subjekta.

Če je zavezanec fizična oseba, ki ni poslovni subjekt po predpisih o poslovnem registru, je treba kot naslov prebivališča vpisati naslov stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: RS). Če zavezanec v RS nima stalnega prebivališča, je treba vpisati naslov stalnega prebivališča v tujini.

Diplomatska in konzularna predstavništva v RS, ki so zavezanci za prijavo pri njih zaposlenih zavarovancev, vpišejo naziv in naslov predstavništva v RS.

Če je zavarovanec fizična oseba, ki je zaposlena ali samozaposlena v drugi državi članici EU in se zavaruje v RS v skladu z zakonodajo EU (šifra podlage za zavarovanje 113, 114, 115, 119, 120), je treba vpisati naziv tujega delodajalca oziroma poslovnega subjekta, ki postane evidenčni zavezanec v skladu Usmeritvami za enotno uporabo določb zakonodaje RS pri izvajanju Uredbe (ES) 883/2004 in Uredbe (ES) 987/2009, objavljenimi na spletni strani <http://www.zpiz.si>.

Evidenčni zavezanec je tuj delodajalec, pri katerem je zavarovanec zaposlen, vendar za zavarovanca dejansko ni niti zavezanec za prijavo niti zavezanec za prispevek. Evidenčni zavezanec je tudi tuj poslovni subjekt, ki je registriran za opravljanje samostojne dejavnosti, oziroma tuja družba, v kateri je zavarovanec družbenik in poslovodna oseba.

### Rubrika 2 – Registrska številka

Vpisati je treba registrsko številko zavezanca (v nadaljnjem besedilu: RŠZ), ki mu jo je dodelil ZZZS.

Če je v rubriki 1 vpisan evidenčni zavezanec, je treba vpisati evidenčno registrsko številko zavezanca (v nadaljnjem besedilu: EVRŠZ), ki se dodeli vsakemu tujemu delodajalcu, če je delodajalec tuja pravna oseba ali tuj poslovni subjekt, ki ni sam zase zavezanec za prijavo zavarovanja in za prispevek (za zavarovanje s šifro zavarovalne podlage 113, 114 in 115), ter vsakemu tujemu poslovnemu subjektu, ki je registriran za opravljanje samostojne dejavnosti, oziroma tuji družbi, v kateri je zavarovanec družbenik in poslovodna oseba (za zavarovanje s šifro zavarovalne podlage 119 in 120).

Če tuj delodajalec zaposluje več delavcev, ki so v RS zavarovani s šiframi zavarovalne podlage 113, 114 ali 115, je treba vpisati za vse te zavarovance isto EVRŠZ.

Če je zavarovanec oseba, ki v tujini opravlja samostojno dejavnost (zavarovanec, zavarovan s podlagama 119 ali 120, je zavezanec sam), je hkrati tudi dejanski zavezanec, zato je treba poleg posebne EVRŠZ vpisati tudi njegovo davčno številko v RS v rubriko 5.

Če oseba, ki je sama zavarovana s šifro zavarovalne podlage 119 ali 120, zaposluje delavca, ki je zavarovan s šifro zavarovalne podlage 113, 114 ali 115, se za evidentiranje delodajalca pri ureditvi zavarovanja za delavca dodeli druga EVRŠZ.

Če zavezancu še ni bila dodeljena RŠZ oziroma EVRŠZ, se rubrika ne izpolni.

**Rubrika 3 – Matična številka poslovnega subjekta**

Rubrika se izpolnjuje, če prijavo vloga zavezanec, ki je poslovni subjekt.

Vpisati je treba prvih sedem mest njegove matične številke iz PRS.

**Rubrika 4 – EMŠO**

Rubrika se izpolnjuje, če prijavo vloga fizična oseba, ki ni vpisana v PRS kot poslovni subjekt.

Vpisati je treba EMŠO (Enotno matično številko občana), kot je veljavna v Centralnem registru prebivalstva fizične osebe, ki je zavezanec.

**Rubrika 5 – Davčna številka**

Rubrika se izpolnjuje, če prijavo vloga:

- subjekt, ki ni vpisan v PRS kot poslovni subjekt (diplomatska in konzularna predstavništva v RS in mednarodne organizacije ali njihova predstavništva v RS),
- zavezanec za prijavo oseb, ki opravljajo kmetijsko dejavnost kot nosilci ali člani kmečkega gospodarstva (šifre podlag za zavarovanje 051, 052, 053, 054, 064, 065) ali kot zaposleni na kmetiji (šifra podlage za zavarovanje 016),
- oseba, ki je verski uslužbenec (šifra podlage za zavarovanje 019),
- oseba, ki je vrhunski športnik ali vrhunski šahist (šifra podlage za zavarovanje 027).

Davčno številko je treba vpisati tudi za zavezanca, ki je vpisan za zavarovanca s šifro zavarovalne podlage 119 in 120.

Če je za zavezanca vpisana matična številka PRS v rubriki 3 ali EMŠO v rubriki 4, se davčna številka ne sme vpisati.

**Podatki o ZAVAROVANCU****Rubrika 6 – EMŠO**

Vpisati je treba EMŠO zavarovanca iz veljavnega osebnega dokumenta, kot je veljavna v Centralnem registru prebivalstva.

Za tujca je treba vpisati EMŠO iz enotnega oziroma drugega ustreznega dovoljenja, obvestila o določitvi EMŠO ali iz potrdila o prijavi prebivališča, ki je veljavna v Centralnem registru prebivalstva.

Če zavarovanec še nima dodeljene EMŠO, se rubrika ne izpolni. ZZS bo v skladu s predpisi o centralnem registru prebivalstva podal upravljavcu registra zahtevek za določitev EMŠO.

**Rubrika 7 – Državljanstvo**

Rubriko je treba izpolniti le za zavarovance, ki niso državljani RS in v RS nimajo prijavljenega niti stalnega niti začasnega prebivališča. Zanje je treba vpisati ustrezno 3-mestno šifro države iz seznama držav, objavljenega na spletni strani Statističnega urada RS (v nadaljnjem besedilu: SURS): <https://www.stat.si/Klasje/Search> (Države in druga ozemlja – slovenski standard ISO 3166). Če je zavarovanec brez državljanstva, je treba vpisati šifro 999.

**Rubriki 8 in 9 – Priimek in ime**

Vpisati je treba priimek in ime, kot sta navedena v veljavnem osebnem dokumentu.

**Rubrike 10, 11 in 12 – Stalno prebivališče v tujini**

Podatke o stalnem prebivališču v tujini je treba vpisati za zavarovance, ki v RS nimajo niti stalnega niti začasnega prebivališča.

Rubrike je treba izpolniti na podlagi veljavnega osebnega dokumenta, ki te podatke vsebuje.



Vpisati je treba:

- v rubriko 10 - naselje, ulico in hišno številko;
- v rubriko 11 - številko in kraj pošte;
- v rubriko 12 - ustrezno 3-mestno šifro države, v kateri je stalni naslov. Seznam držav je objavljen na spletni strani SURS: <https://www.stat.si/Klasije/Search> (Države in druga ozemlja – slovenski standard ISO 3166).

## Podatki o ZAVAROVANJU

### Rubrika 15 – Datum pričetka zavarovanja

Vpisati je treba datum pričetka zavarovanja (DDMMLLLL).

Če se z obrazcem M-1 sporoča sprememba delovnega časa iz rubrike 17 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca in/ali rubrike 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca, je treba vpisati datum, od katerega sprememba delovnega časa zavarovanca oziroma polnega delovnega časa zavezanca velja.

### Rubrika 16 – Podlaga za zavarovanje

Vpisati je treba ustrezno šifro podlage za zavarovanje iz spodnje tabele, ki pomeni pravno razmerje, katero je z zakonom določeno kot podlaga za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za dolgotrajno oskrbo, zavarovanje za starševsko varstvo in/ali zavarovanje za primer brezposelnosti.

Podlaga za zavarovanje		Vrste zavarovanj				
šifra	opis	piz	zz	zdo	zpb	zstv
001	osebe, ki so v delovnem razmerju v RS pri podjetju, zavodu, drugi organizaciji ali delodajalcu; pri podružnicah tujih poslovnih subjektov; izvoljeni ali imenovani nosilci javne ali druge funkcije	x	x	x	x	x
003	državljeni RS, zaposleni pri tujem delodajalcu, ki so oziroma niso zavarovani pri tujem nosilcu zavarovanja	x				
005	samostojni podjetniki posamezniki, ki na območju RS samostojno opravljajo pridobitno ali gospodarsko dejavnost	x	x	x	x	x
007	prostovoljna vključitev v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje	x				
008	zaposleni pri tujih konzularnih in diplomatskih predstavništvih ter tujih in mednarodnih organizacijah in ustanovah s sedežem v RS oz. s sedežem v tujini, ko se delo opravlja v RS, če ni z mednarodno pogodbo drugače določeno, in zaposleni pri tujih delodajalcih iz tretjih držav brez dvostranskega sporazuma, ki so napoteni na delo v RS ali delo opravljajo iz RS na daljavo	x	x	x	x	x
012	prejemniki bolniških nadomestil po prenehanju delovnega razmerja	x	x	y	x	x
013	osebe, ki so v delovnem razmerju v RS pri osebah, ki samostojno opravljajo pridobitno ali gospodarsko dejavnost	x	x	x	x	x
016	zaposleni pri fizičnih osebah - osebe, ki so v delovnem razmerju v RS pri fizičnih osebah, ki ne opravljajo dejavnosti	x	x	x	x	x
019	osebe, ki na območju RS samostojno opravljajo poklicno dejavnost	x	x	x	x	x
020	osebe, zaposlene pri tujih in mednarodnih organizacijah, ustanovah in tujih diplomatskih predstavništvih s sedežem v RS, če ni z mednarodno pogodbo drugače določeno		x	x		
021	osebe s stalnim prebivališčem v RS, zaposlene pri tujem delodajalcu, ki niso zavarovane pri tujem nosilcu zavarovanja		x	x		
027	vrhunski športniki in vrhunski šahisti - člani telesnokulturnih organizacij v RS, ki niso zavarovani iz drugega naslova		x	y		



028	brezposelne osebe - prejemniki denarnega nadomestila pri Zavodu RS za zaposlovanje	x	x	y	x	x
029	osebe, ki so v delovnem razmerju na območju RS pri osebah, ki opravljajo poklicno dejavnost	x	x	x	x	x
031	uživalci invalidskih nadomestil		x	y		
032	osebe, ki jim je RS priznala status begunca ali subsidiarno zaščito v skladu s predpisi o mednarodni zaščiti		x	y		
033	otroci do 18. leta starosti, ki se šolajo in niso zavarovani kot družinski člani, ker njihovi starši ne skrbijo zanje oz. ker starši ne izpolnjujejo pogojev za vključitev v obvezno zdravstveno zavarovanje		x			
034	udeleženci javnih del	x	x	x	x	x
035	osebe, ki jim je izrečen varnostni ukrep obveznega psihiatričnega zdravljenja in varstva v zdravstvenem zavodu		x	y		
036	osebe, ki opravljajo dopolnilno delo po 147. členu Zakona o delovnih razmerjih	x	x	x	x	x
040	družbeniki družb in ustanovitelji zavodov, ki so poslovodne osebe	x	x	x		x
041	delničarji delniških družb v RS in ustanovitelji zadrug, ki so poslovodne osebe	x				
042	osebe s stalnim prebivališčem v RS, zavarovane pri tujem nosilcu zdrav. zavarovanja, ki med bivanjem v RS ne morejo uporabljati pravic iz tega naslova		x			
043	tujci, ki se izobražujejo ali izpopolnjujejo v RS		x			
044	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki prejemajo nadomestilo po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb oz. po Zakonu o socialnem vključevanju invalidov		x	x		
045	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki prejemajo trajno denarno socialno pomoč		x	x		
046	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki so uživalci priznavalnin po predpisih o varstvu udeležencev vojn		x	y		
047	vojaki na prostovoljnem služenju vojaškega roka	x	x	y		
048	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki ne izpolnjujejo pogojev za zavarovanje po drugih podlagah		x	y		
051	kmetje (nosilci kmečkega gospodarstva), ki v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic	x	x	x		x
052	člani kmečkega gospodarstva, ki v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic	x	x	x		x
053	kmetje (nosilci kmečkega gospodarstva), ki v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic in so zavarovani samo zdravstveno in za dolgotrajno oskrbo		x	x		
054	člani kmečkega gospodarstva, ki v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic in so zavarovani samo zdravstveno in za dolgotrajno oskrbo		x	x		
056	obsojenci na prestajanju kazni zapora oziroma mladoletniškega zapora in osebe, ki jim je ob izrečenih kazni, ki jo prestajajo, izrečen tudi varnostni ukrep obveznega zdravljenja odvisnosti od alkohola in drog		x	y		
057	priporniki, ki niso zavarovanci iz drugega naslova do trenutka pripora oziroma jim zavarovanje preneha v času pripora		x	y		
058	mladoletniki na prestajanju vzgojnega ukrepa oddaje v prevzgojni dom		x	y		
060	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki prejemajo pokojnino po predpisih RS oziroma preživnino po predpisih o preživninskem varstvu kmetov (starostna, predčasna, invalidska, vojaška, kmečka pokojnina)		x	y		

062	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki prejemajo pokojnino od tujega nosilca pokojninskega zavarovanja, če z mednarodno pogodbo ni drugače določeno		x	y		
063	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki prejemajo družinsko ali vdovsko pokojnino po predpisih RS		x	y		
064	kmetje ter člani njihovega gospodarstva in druge osebe, ki v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic – zdravstveno zavarovani (za vse pravice) ter zavarovani za dolgotrajno oskrbo in starševsko varstvo		x	x		x
065	kmetje ter člani njihovega gospodarstva in druge osebe, ki v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic – zdravstveno zavarovani (za pravico do zdravstvenih storitev in povračilo potnih stroškov) ter zavarovani za dolgotrajno oskrbo in starševsko varstvo		x	x		x
069	prejemniki pokojnine po predpisih RS, ki prebivajo v tujini – meddržavna pogodba		x	y		
070	upokojenci - uživalci delne pokojnine in upravičenci do izplačila dela pokojnine		x	x		
071	prejemniki starševskih nadomestil, ki nimajo pravice do starševskega dopusta	x	x	y	x	x
072	upravičenci do sorazmernega dela plačila prispevkov za socialno varnost zaradi dela s krajšim delovnim časom zaradi starševstva	x	x	y	x	x
074	prejemniki delnega plačila za izgubljeni dohodek in upravičenci do plačila prispevkov za socialno varnost v primeru štirih ali več otrok	x	x	y	x	x
078	družinski člani - osebe, zavarovane pri tujem nosilcu zdravstvenega zavarovanja, ki imajo stalno prebivališče v RS in niso zavarovani kot družinski člani te osebe pri tujem nosilcu zdravstvenega zavarovanja		x	y		
079	družinski člani s stalnim prebivališčem v RS, katerih nosilec zavarovanja je slovenski upokojenec s stalnim prebivališčem v državi, s katero je sklenjen sporazum		x	y		
084	osebe na poklicni rehabilitaciji med delovnim razmerjem	x	x	x	x	
085	mati z otrokom, ki dela s krajšim delovnim časom po posebnih predpisih	x	x	x	x	x
086	delovni invalidi zunaj delovnega razmerja na poklicni rehabilitaciji ali čakanju na ustrezno delo po 140. členu ZPIZ-92	x	x	y		x
093	oskrbovalci družinskega člana, upravičenci do delnega plačila za izgubljeni dohodek po predpisih o dolgotrajni oskrbi *	x	x	x	x	x
095	brezposelni, ki jim Zavod RS za zaposlovanje plačuje prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje do izpolnitve pogojev za priznanje pravice do pokojnine	x				
096	prejemniki starševskega dodatka	x				
097	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki so uživalci invalidnin po predpisih o vojaških invalidih in civilnih invalidih vojne, pravic po predpisih o varstvu udeležencev NOV in drugih vojn ter uživalci republiških priznavalnin, če niso zavarovani iz drugega naslova		x	y		
099	osebe, ki jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, priznana pravica do plačila prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje		x	y		
100	zakonci oziroma zunajzakonski partnerji uslužbencev MZZ in MORS, napotenih na delo v tujino					x
101	osebe, ki na območju RS opravljajo pridobitno ali poklicno dejavnost po nastanku invalidnosti I. kategorije	x				
102	družbeniki zasebnih družb in zavodov, ki so poslovodne osebe po nastanku invalidnosti I. kategorije	x				
108	prejemnik pokojnine po predpisih RS, ki prebiva v državi članici EU – zakonodaja EU		x	y		
110	prejemniki starševskih nadomestil po prenehanju delovnega razmerja	x	x	y	x	x
111	prostovoljna vključitev v obvezno zavarovanje za primer brezposelnosti				x	

112	obvezno zavarovanje za primer brezposelnosti za poslovodne osebe v osebni družbi in enoosebni družbi z omejeno odgovornostjo ter zavodu				x	
113	sočasna zaposlitev v drugi državi članici EU nad polnim delovnim časom	x	x	x	x	x
114	zaposlitev po pogodbi s tujim delodajalcem iz države članice EU, ko zavarovanec opravlja delo in prebiva v RS	x	x	x	x	x
115	sočasna zaposlitev v drugi državi članici EU do polnega delovnega časa	x	x	x	x	x
116	zaposlitev v organih EU – zavarovanje v RS na podlagi prenosa pokojninskih pravic	x				
117	prejemniki poklicne pokojnine, če niso obvezno zdravstveno zavarovani na drugi podlagi		x	x		
118	rejniki, ki opravljajo rejniško dejavnost kot poklic	x	x	x	x	x
119	samozaposlitev v drugi državi članici EU - zavarovanje do polnega delovnega časa poleg sočasne zaposlitve v RS s krajšim delovnim časom	x	x	x	x	x
120	družbeniki družb v drugi državi članici EU, ki so poslovodne osebe – zavarovanje do polnega delovnega časa poleg sočasne zaposlitve v RS s krajšim delovnim časom	x	x	x		x
121	osebe, ki imajo pravico do razlike med denarnim nadomestilom in plačo na javnih delih	x	x	y	x	x

**Pojasnilo kratic:**

piz - pokojninsko in invalidsko zavarovanje  
 zz - zdravstveno zavarovanje  
 zdo - zavarovanje za dolgotrajno oskrbo  
 zpb - zavarovanje za primer brezposelnosti  
 zstv - zavarovanje za starševsko varstvo

**Pojasnilo oznak:**

X- osebo se vključi v zavarovanje  
 Y- osebo se vključi v zdo pod pogojem, da je dopolnila starost 18 let

\*Do 31. 12. 2023 so s šifro podlage 093 zavarovani družinski pomočniki, upravičenci do delnega plačila za izgubljeni dohodek po predpisih o socialnem varstvu. Od 1. 1. 2024 dalje so s šifro podlage 093 zavarovani oskrbovalci družinskega člana po predpisih o dolgotrajni oskrbi.

Šifre zavarovalnih podlag 113, 114, 115, 119 in 120 se ne glede na naziv podlage uporabljajo tudi za primere:

- ko je z dogovorom o izjemi v skladu s 16. členom uredbe (ES) 883/2004 določena pristojnost zakonodaje RS, oseba pa delo opravlja v drugi državi članici EU za delodajalca s sedežem v drugi državi članici EU,
- ko je na podlagi dvostranskega sporazuma o socialni varnosti določena pristojnost zakonodaje RS za zavarovanje na podlagi pravnega razmerja, ki je nastalo v drugi državi pogodbenici oziroma je po sporazumu pristojna država dovolila, da se oseba zavaruje v RS.

**Rubrika 17 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca**

Vpisati je treba delovni/zavarovalni čas zavarovanca v številu polnih ur na teden (cela števila). Delovni/zavarovalni čas zavarovanca je čas, s katerim zavarovanec dela oziroma za katerega je zavarovan, in je lahko enak polnemu delovnemu času ali je krajši od polnega delovnega časa.

Za zavarovance, ki delajo ali so upravičeni do zavarovanja za krajši delovni čas od polnega, po zakonu pa se jim ta čas ne šteje kot polni delovni čas, je treba vpisati dejansko število ur dela oziroma zavarovanja na teden.

Za zavarovance, ki delajo s krajšim delovnim časom in se jim po posebnih predpisih krajši delovni čas šteje kot polni, je treba vpisati število ur polnega delovnega/zavarovalnega časa. To velja tudi za delovne invalide, ki imajo na podlagi odločbe pravico do dela s krajšim delovnim časom in se jim pokojninska doba šteje za polni delovni čas ter imajo pravice iz delovnega razmerja in obveznih socialnih zavarovanj kot da bi delali s polnim delovnim časom.

Število ur možnega delovnega/zavarovalnega časa po šifrah podlag za zavarovanje je v tabeli pri rubriki 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca.

Popravek ali sprememba tega podatka se sporoča z vložitvijo odjave (obrazec M-2) in sočasne nove prijave v zavarovanje (obrazec M-1).

### Rubrika 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca

Vpisati je treba polni delovni/zavarovalni čas zavezanca v številu polnih ur na teden (cela števila).

Polni delovni čas zavezanca je enak polnemu delovnemu času pri zavarovancih iz delovnega razmerja, kot je opredeljen v Zakonu o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US in 15/22; v nadaljnjem besedilu: ZDR-1). Leta znaša od 36 do 40 ur na teden. Pri istem delodajalcu imajo lahko skupine delovnih mest ali posamezni zavarovanci različni polni delovni čas.

Polni zavarovalni čas se uporablja za zavarovance, ki niso v delovnem razmerju, in opravljajo samostojno dejavnost ali so zavarovani na drugi podlagi. Polni zavarovalni čas je določen:

- s številom največjega dovoljenega polnega delovnega časa po ZDR-1, to je 40 ur na teden oziroma
- za določene kategorije zavarovancev na podlagi posebnih predpisov, ki opredeljujejo obseg zavarovalnega časa od 36 do 40 ur na teden.

Število ur polnega delovnega/zavarovalnega časa zavezanca in delovnega/zavarovalnega časa zavarovanca za posamezne šifre podlag za zavarovanje ima naslednje možne vrednosti:

Šifra podlage za zavarovanje	Možni delovni / zavarovalni čas zavarovanca	Polni delovni / zavarovalni čas zavezanca
	Rubrika 17	Rubrika 18
001, 008, 012, 013, 016, 020, 021, 029	01 - 40	36 – 40
005, 007, 019, 028, 040, 041, 051, 052, 053, 054, 064, 065, 074, 086, 110, 112, 114, 118, 095, 115, 119, 120	01 – 40	40
034,	20 – 40	40
003, 027, 047, 071, 084, 096, 101, 102, 116	40	40
085	36 – 40	36 – 40
072	01 - 20	40
093*	20 ali 40	40
036, 113, 121	01 - 08	08 (12 - 14)

Popravek ali sprememba tega podatka se sporoča z vložitvijo odjave (obrazec M-2) in sočasno nove prijave v zavarovanje (obrazec M-1).

\*Do 31. 12. 2023 velja za družinske pomočnike s šifro podlage 093 možni delovni/zavarovalni čas od 01 do 40 ur tedensko. Od 1. 1. 2024 dalje velja za oskrbovalce družinskega člana s šifro podlage 093 možni delovni/zavarovalni čas 20 ali 40 ur tedensko.

### Rubrika 19 – Matična številka enote poslovnega subjekta

Vpisati je treba matično številko enote poslovnega subjekta iz PRS, kjer zavarovanec dejansko dela. Z enoto poslovnega subjekta je mišljen vsak njegov del, ki ima v PRS dodeljeno matično številko.

Če zavarovanec dela na sedežu poslovnega subjekta, se prepíše matična številka iz rubrike 3 – Matična številka poslovnega subjekta.

Če zavarovanec pri istem delodajalcu dela v dveh ali več poslovnih enotah z različnimi matičnimi številkami in delovni čas ni deljen med poslovne enote na enake deleže, se določi matično številko poslovne enote po pretežnosti delovnega časa. Če pa delavec dela v vsaki poslovni enoti enak delež časa, delodajalec določi matično številko glede na pretežni kraj prihoda na delo ali druge okoliščine.

Pri zavarovancih, ki so zavarovani iz naslova pridobljenih pravic po predpisih o socialnem zavarovanju ali socialnem varstvu, je treba vpisati matično številko poslovne enote zavezanca, ki je pravico priznala.

Pri zavarovancih, ki so zdravstveno zavarovani po šifri podlage za zavarovanje 056, 057 ali 058, je treba vpisati matično številko zavoda za prestajanje kazni zapora oziroma matično številko prevzgojnega doma.

Pri zavarovancih, ki so vključeni v zavarovanje kot družbeniki ali ustanovitelji zavoda in poslovodne osebe, je treba vpisati matično številko poslovnega subjekta, v katerem je zavarovanec družbenik oziroma ustanovitelj zavoda in poslovodna oseba.

Pri zavarovancih, ki so zdravstveno zavarovani po šifri podlage za zavarovanje 033, je treba vpisati matično številko poslovne enote območne enote oziroma izpostave ZZZS, kateri pripada referent ZZZS, ki ureja prijavo v zavarovanje.

## **Rubrika 20 – Registrska številka prijave prostega delovnega mesta oziroma vrste dela**

Zavezanci (delodajalci) morajo za zavarovanca, ki so ga zaposlili, vpisati registrsko številko Sporočila o prostem delovnem mestu iz obrazca PDM-1, s katerim so sporočili Zavodu RS za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: ZRSZ) prosto delovno mesto.

Če je delodajalec na obrazcu PDM-1 navedel, da bo pod enakimi pogoji za zasedbo prostega delovnega mesta zaposlil več delavcev, lahko pod isto registrsko številko Sporočila o prostem delovnem mestu v zavarovanje prijavi največ toliko delavcev, kot jih je vpisal na obrazec PDM-1.

Če Sporočilo o prostem delovnem mestu skladno s predpisi o zaposlovanju ni bilo posredovano ZRSZ, se rubrika ne izpolni.

Če je delodajalec za zavarovanca-tujca zahteval kontrolo trga dela v skladu s predpisi o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev, mora vpisati registrsko številko Sporočila o prostem delovnem mestu iz obrazca PDM-KTD.

## **Rubrika 21 – Številka enotnega dovoljenja**

Rubriko je treba izpolniti le ob prijavi tujca, ki za zaposlitev ali samozaposlitev v RS potrebuje:

- enotno dovoljenje,
- modro karto EU,
- dovoljenje za sezonsko delo do 90 dni,
- dovoljenje za začasno prebivanje, ki ni izdano zaradi zaposlitve, samozaposlitve ali dela in ima pravico do dostopa na trg dela.

Če je tujec pridobil za zaposlitev ali samozaposlitev enotno dovoljenje, modro karto EU ali ima dovoljenje za začasno prebivanje, ki ni izdano zaradi zaposlitve, samozaposlitve ali dela, ima pa pravico do dostopa na trg dela po Zakonu o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZZSDT) in Zakonu o tujcih (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo in 95/21 – popr.; v nadaljnjem besedilu: ZTuj-2), se vpiše 9-mestna številka iz tega dovoljenja.

Če je tujec za zaposlitev v RS pridobil dovoljenje za sezonsko delo do 90 dni, se vpiše 11-mestna številka tega dovoljenja.

## **Rubrika 22 – Iztek zavarovalnih pogojev**

Za zavarovanca, za katerega je bila izpolnjena rubrika 21 – Številka enotnega dovoljenja, je treba vpisati datum izteka enotnega dovoljenja, modre karte EU, dovoljenja za sezonsko delo oziroma dovoljenja za začasno prebivanje, ki ni izdano zaradi zaposlitve, samozaposlitve ali dela, ima pa pravico do dostopa na trg dela po ZZSDT in ZTuj-2 (DDMMLLLL).

Za zavarovance - otroke, ki so zavarovani s šifro podlage za zavarovanje 078 in 079 in so že dopolnili starost 18 let ter se šolajo v tujini, je treba vpisati datum izteka šolskega oziroma študijskega leta iz potrdila o vpisu.

### Rubriki 23 in 24 – Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV) in Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)

V rubriki 23 – Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV) in 24 – Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16) je treba vpisati podatek o najvišji doseženi javno veljavni izobrazbi (v nadaljevanju: izobrazbi), ki jo je oseba pridobila z uspešnim končanjem javno veljavnega izobraževalnega oziroma študijskega programa, lahko pa tudi po drugih poteh javno veljavnega izobraževanja (z mojstrskim, delovodskim, poslovodskim izpitom). Oseba pridobitev izobrazbe praviloma dokazuje z javno listino (spričevalo, diploma, ipd.).

**V rubriko 23** je treba vpisati podatek o vrsti izobrazbe. Vrsto izobrazbe se določi po Klasifikaciji vrst izobraževalnih aktivnosti/izidov (z oznako KLASIUS-SRV). Vpisati je treba ustrezno 5-mestno kodo KLASIUS-SRV.

**V rubriko 24** je treba vpisati podatek o področju izobrazbe. Področje izobrazbe se določi po Klasifikaciji področij izobraževalnih aktivnosti/izidov 2016 (z oznako KLASIUS-P-16). Vpisati je treba ustrezno 4-mestno kodo KLASIUS-P-16. Klasifikacija KLASIUS-P-16 je bila sprejeta z Uredbo o spremembah Uredbe o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 8/17), nadomešča pa prejšnjo klasifikacijo KLASIUS-P.

KLASIUS-SRV in KLASIUS-P-16 sta klasifikaciji, ki tvorita nacionalni standardni Klasifikacijski sistem izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS), ki je bil sprejet z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17).

Do klasifikacij KLASIUS-SRV in KLASIUS-P-16 ter do različnih pripomočkov za lažjo in bolj enotno uporabo KLASIUS-a, ki jih je SURS že (in jih še bo) pripravil in obdobjno posodabljal, lahko dostopate na spletni strani: <https://www.stat.si/statweb/Methods/Classifications>.

Ključni pripomoček je **e-iskalnik KLASIUS**. Z uporabo e-iskalnika KLASIUS je mogoče hitro, enostavno, predvsem pa sočasno določiti kode po KLASIUS-SRV in KLASIUS-P-16, in sicer na podlagi vpisa posameznih ključnih podatkov iz spričeval, diplom, kot so: ime izobraževalnega oziroma študijskega programa, pridobljeni naziv izobrazbe oziroma strokovni ali znanstveni naslov. Do e-iskalnika KLASIUS lahko dostopate na spletni strani: <https://www.stat.si/klasius/>.

Če pri določanju vrste izobrazbe (5-mestne kode po KLASIUS-SRV) in področja izobrazbe (4-mestne kode po KLASIUS-P-16) zavezanec potrebuje pomoč, vprašanje s kratkim opisom težave naslovi na SURS, na e-naslov: [klasius-skp.surs@gov.si](mailto:klasius-skp.surs@gov.si).

V vprašanju oziroma v kratkem opisu težave naj zavezanec navede:

- na **katero klasifikacijo** (npr.: KLASIUS-SRV; KLASIUS-P-16) se vprašanje nanaša,
- **ključne podatke** o javno veljavni izobrazbi osebe, ki ji ni uspel določiti kod po KLASIUSu, in sicer podatke, kot so:
  - a) ime izobraževalnega/študijskega programa,
  - b) naziv izobrazbe oziroma strokovni ali znanstveni naslov,
  - c) če je le mogoče tudi letnico pridobitve te javno veljavne izobrazbe,
  - d) šolo oziroma izobraževalni zavod,
  - e) vrsto in ali stopnjo izobrazbe, če je le-ta navedena na listini, ipd.
- **kontaktno osebo in njeno telefonsko številko**, ki jo bo SURS lahko poklical in pridobil dodatna pojasnila, če jih bo potreboval.

### Rubrika 25 – Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)

Vpisati je treba 4-mestno kodo ustrezne skupine poklicev po Standardni klasifikaciji poklicev 2008 (SKP-08), sprejeti z Uredbo o Standardni klasifikaciji poklicev 2008 (Uradni list RS, št. 50/10).

Po SKP-08 se dela, delovna mesta in poklice, ki jih opravljajo posamezne osebe, razvršča v skupine poklicev. Skupino poklicev tvori poklic ali več poklicev, ki so si praviloma podobni po ravni znanja oziroma po vrsti znanja, ki je potrebno za ustrezno opravljanje nalog in dolžnosti v poklicu. Poklic tvori niz del, katerih poglobitvene naloge in dolžnosti so si zelo podobne. Delo je



skupek nalog in dolžnosti, ki jih opravlja ena oseba. Delovno mesto je najmanjša enota v organizaciji delodajalca. Delovno mesto je opredeljeno z nalogami, ki jih opravlja oseba, ter pogoji, ki jih mora oseba izpolnjevati za opravljanje teh nalog.

Do SKP-08 ter do različnih pripomočkov za lažjo in bolj enotno uporabo SKP-08, ki jih je SURS že (in jih še bo) pripravil in obdobjno posodabljal, lahko dostopate na spletni strani: <https://www.stat.si/skp/>.

Ključni pripomoček je **e-iskalnik SKP**. Z uporabo e-iskalnika SKP je mogoče hitro in enostavno določiti kode skupin poklicev po SKP-08. E-iskalnik SKP omogoča iskanje po strukturi SKP-08 ali iskanje po ključnih besedah: nazivih oziroma imenih del, delovnih mest, poklicih in sopomenkah. Ustreznost kode po SKP-08, ki jo je zavezanec določil za delo, delovno mesto oziroma poklic, ki ga razvršča, lahko preveri s pomočjo opisa za to skupino poklicev. V opisih skupin poklicev SKP-08 so namreč za vsako skupino poklicev navedena dela in naloge, ki so tipična za posamezno skupino poklicev.

Če pri določanju skupine poklicev po SKP-08 (4-mestne kode po SKP-08) zavezanec potrebuje pomoč, vprašanje s kratkim opisom težave naslovi na SURS, na e-naslov: [klasius-skp.surs@gov.si](mailto:klasius-skp.surs@gov.si).

V vprašanju oziroma v kratkem opisu težave naj zavezanec navede:

- na **katero klasifikacijo** (npr. SKP-08) se vprašanje nanaša,
- **naziv oziroma ime dela, delovnega mesta oziroma poklica**, ki mu ne morete določiti 4-mestne kode po SKP-08,
- **kratek opis dela** (delovnega mesta) ter izobrazbene/kvalifikacijske pogoje za opravljanje tega dela (delovnega mesta),
- **kontaktno osebo in njeno telefonsko številko**, ki jo bo SURS lahko poklical in pridobil dodatna pojasnila, če jih bo potreboval.

## Rubrika 26 – Delovno razmerje

Vpisati je treba ustrezno šifro glede na vrsto sklenjenega delovnega razmerja zavarovanca.

---

Šifra	Naziv
-------	-------

---

- 1 za osebo, ki je sklenila delovno razmerje za nedoločen čas;
- 2 za osebo, ki je sklenila delovno razmerje za določen čas;
- 3 za pripravnika, ki je sklenil delovno razmerje za nedoločen čas;
- 4 za pripravnika, ki je sklenil delovno razmerje za določen čas.

## Rubrika 27 – Izmensko delo

Vpisati je treba ustrezno šifro glede na razporeditev delovnega časa - izmensko delo:

---

Šifra	Naziv
-------	-------

---

- 1 za zavarovanca, ki dela v eni izmeni (dela in naloge opravlja v 24 urah ena sama oseba, najpogosteje 7 ali 8 ur, ne glede na del dneva in ne glede na to, ali dela v nedeljenem ali deljenem delovnem času);
- 2 za zavarovanca, ki dela v dveh izmenah (dela in naloge opravljata v 24 urah dve osebi, vsaka dela najpogosteje 7 ali 8 ur);
- 3 za zavarovanca, ki dela v treh izmenah (dela in naloge opravljajo v 24 urah tri osebe);
- 4 za zavarovanca ki dela v več izmenah (dela in naloge opravljajo v 24 urah štiri osebe ali več);
- 5 za zavarovanca, ki opravlja dela in naloge v turnusu, po 12 do 24 ur, ali po kateri drugi časovni razvrstitvi, in ima nato 24 ur ali dalj časa prosto.



**Rubrika 28 – Poslan v državo**

Za zavarovance, ki so zavarovani s šifro podlage za zavarovanje 113, 114, 115, 119, 120, je treba iz seznama držav, ki je objavljen na spletni strani Statističnega urada RS: <https://www.stat.si/Klasje/Search> (Države in druga ozemlja – slovenski standard ISO 3166) vpisati ustrezno šifro države članice EU oziroma države pogodbenice, v kateri je nastalo pravno razmerje (zaposlitev, samozaposlitev, družbeništvo in poslovanje), ki je podlaga za zavarovanje v RS, oziroma v kateri zavarovanec opravlja delo oziroma dejavnost.

**Rubrika 29 – Vrsta invalidnosti**

Za invalidne zavarovance, ki so zavarovani po šifri podlage za zavarovanje 001, 005, 013, 016, 019, 029, 034, 040, 041, 051, 052, 064, 065, 084, 085, je treba vpisati šifro za vrsto invalidnosti.

Šifra	Naziv
01	zavarovanec, ki je pridobil status invalida po 10. členu Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2, 98/14 in 18/21);
02	zavarovanec, ki mu je bila priznana lastnost invalidne osebe po 6. členu Zakona o usposabljanju in zaposlovanju invalidnih oseb (Uradni list SRS, št. 18/76, Uradni list RS, št. 8/90 in 63/04 – ZZRZI);
03	zavarovanec, ki je pridobil status delovnega invalida II. oziroma III. kategorije po 34. členu Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 56/92 – odl. US, 43/93 – odl. US, 67/93 – odl. US, 5/94, 7/96, 29/97 – odl. US, 54/98 in 106/99 – ZPIZ-1) oziroma po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona;
04	zavarovanec, ki je pridobil status delovnega invalida II. oziroma III. kategorije po 60. členu Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 – ZPKDPIZ, 94/10 – ZIU, 94/11 – odl. US, 105/11 – odl. US, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 9/17 – odl. US in 171/21 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-1) oziroma po 63. členu Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, – ZORR in 84/23 – ZDOsk-1; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2);
05	zavarovanec iz 4. člena Navodila za izpolnjevanje obrazca prijave podatkov o zavarovanju invalida (Uradni list RS, št. 10/05, 43/05 in 53/12, v nadaljnjem besedilu: Navodilo), ki mu je ugotovljena telesna okvara po prvem in tretjem odstavku 143. člena ZPIZ-1 oziroma po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo zadnje spremembe tega zakona, oziroma po 403. členu ZPIZ-2;
06	zavarovanec, ki je pridobil status vojnega invalida po Zakonu o vojnih invalidih (Uradni list RS, št. 63/95, 2/97 – odl. US, 19/97, 21/97 – popr., 75/97, 11/06 – odl. US, 61/06 – ZDru-1, 114/06 – ZUTPG, 40/12 – ZUJF, 19/14, 21/18 – ZNOrg, 174/20 – ZIPRS2122, 159/21 in 78/23 – ZZVZZ-T);
07	zavarovanec, ki je pridobil pravice po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb (Uradni list SRS, št. 41/83, Uradni list RS, št. 114/06 – ZUTPG, 122/07 – odl. US, 61/10 – ZSVarPre, 40/11 – ZSVarPre-A in 30/18 – ZSVI) oziroma po Zakonu o socialnem vključevanju invalidov (Uradni list RS, št. 30/18, 196/21 – ZDOsk, 206/21 – ZDUPŠOP in 84/23 – ZDOsk-1);
08	zavarovanec iz 5. člena Navodila, ki je bil razvrščen na podlagi izvida in mnenja strokovne komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju po 11. členu Zakona o izobraževanju in usposabljanju otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju (Uradni list SRS, št. 19/76, Uradni list RS, št. 8/90, 12/91-I, 54/92 – ZSV in 54/00 – ZUOPP);
09	zavarovanec iz 6. člena Navodila, ki je bil usmerjen v program vzgoje in izobraževanja po 21. členu Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOP in 200/20 – ZOOMTVI);
10	zavarovanec, ki je pridobil status invalida po predpisih drugih držav članic Evropske unije;
11	zavarovanec s prišteto dobo za pridobitev in odmero pravic na podlagi osebnih okoliščin.

**Rubrika 30 – Prostovoljno pokojninsko zavarovanje**

Za zavarovanca, ki je po 1. 1. 2013 zavarovan s šifro zavarovalne podlage 007, je treba vpisati šifro iz spodnje tabele za vrsto prostovoljnega pokojninskega in invalidskega zavarovanja. Pri tem prvo mesto označuje šifro obsega pravic (1 – širši obseg pravic), zadnji dve mesti pa šifro statusa in pravne podlage za prostovoljno zavarovanje.

---

Šifra Naziv

---

- 108 zavarovanec, ki biva v tujini kot zakonec, zunajzakonski partner oziroma partner v sklenjeni ali nesklenjeni partnerski zvezi delavca, poslanega na delo ali usposabljanje v tujino;
- 111 zavarovanec, ki je zaposlen s krajšim delovnim časom od polnega in je prostovoljno zavarovan za razliko do polnega delovnega časa;
- 115 zavarovanec, ki opravlja samostojno kmetijsko dejavnost in ne izpolnjuje pogojev za obvezno vključitev v zavarovanje;
- 116 uživalci rente v ukrepu zgodnjega upokojevanja kmetov, zavarovani po šestem odstavku 25. člena ZPIZ-2;
- 117 uživalci poklicne pokojnine, zavarovani po četrtem odstavku 25. člena ZPIZ-2;
- 118 uživalci poklicne pokojnine po Zakonu o postopnem zapiranju Rudnika Trbovlje - Hrastnik in razvojnem prestrukturiranju regije (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo, 43/10, 49/10 – popr., 40/12 – ZUJF, 25/14, 46/14, 82/15, 84/18 in 204/21), zavarovani po četrtem odstavku 25. člena ZPIZ-2;
- 119 zavarovanec, ki biva v tujini kot zakonec, zunajzakonski partner oziroma partner v sklenjeni ali nesklenjeni partnerski zvezi delavca Ministrstva za obrambo RS, poslanega na delo v tujino;
- 120 osebe, zavarovane po prvem odstavku 25. člena ZPIZ-2 in uživalci vdovske in družinske pokojnine, zavarovani po četrtem odstavku 25. člena ZPIZ-2.

Izjemoma se lahko vpiše šifro 106 ali 206 in sicer če se z odjavo in prijavo zavarovanja spreminja število ur za zavarovanca, ki je bil pred uveljavitvijo ZPIZ-2 prostovoljno zavarovan na podlagi opravljanja kmetijske dejavnosti in je po 407. členu ZPIZ-2 obdržal zavarovalno osnovo iz decembra 2012. Pri tem na prvem mestu šifra obsega pravic 2 pomeni ožji obseg pravic.

**OPOMBA**

Vrstica je namenjena predvsem zapisom ZZZS o okoliščinah, ki so osnova za izvedbo prijave zavarovanca (npr. vpis organa, ki je izdal odločbo o ugotovitvi statusa zavarovanca po uradni dolžnosti; dokument, ki je osnova za vpis podatka v evidenco ipd.) in o razlogih za uradni oziroma overjeni popravek podatka na obrazcu.

**DATUM IZPOLNITVE PRIJAVE IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE ZAVEZANCA**

Zavezanec za prijavo vpiše datum izpolnitve prijave. Obrazec podpiše oseba, odgovorna za vložitev prijave.

**ŽIG**

Zavezanec odtisne žig, če ga uporablja pri svojem poslovanju.

**POTRDITEV VPISA V EVIDENCO**

Potrditev vpisa podatkov v evidenco vpiše ZZZS in obsega:

- datum vpisa v evidenco,
- številka dokumenta ZZZS
- ime in priimek uradne osebe, ki je vpis izvedla, ter v primeru obrazca v papirni obliki njen podpis, v primeru elektronske vloge, vložene prek sistema za podporo poslovnim subjektom, podpis s kvalificiranim digitalnim potrdilom sistema ZZZS.

## Priloga 2

**OBRAZEC M-2** – Odjava iz pokojninskega in invalidskega ter zdravstvenega zavarovanja, zavarovanja za dolgotrajno oskrbo, zavarovanja za starševsko varstvo in zavarovanja za primer brezposelnosti s pripadajočim potrdilom o odjavi in z navodilom za izpolnjevanje

Mikrofilmska številka

Obr. M-2

**ODJAVA**  
iz pokojninskega in invalidskega ter  
zdravstvenega zavarovanja, zavarovanja za dolgotrajno  
oskrbo, zavarovanja za starševsko varstvo  
in zavarovanja za primer brezposelnosti



Potrditev prejema odjave

## Podatki o ZAVEZANCU

1	Firma in sedež / osebno ime in prebivališče				
2	Registrska številka	_____	4	EMŠO	_____
3	Matična številka poslovnega subjekta	_____   0   0   0	5	Davčna številka	_____

## Podatki o ZAVAROVANCU

6	EMŠO	_____
8	PRIIMEK	_____
9	IME	_____

## Podatki o ZAVAROVANJU

15	Datum pričetka zavarovanja (dan, mesec, leto)	_____
16	Podlaga za zavarovanje	_____
17	Delovni / zavarovalni čas zavarovanca (ur na teden)	_____
18	Polni delovni / zavarovalni čas zavezanca (ur na teden)	_____
31	Vzrok prenehanja zavarovanja	_____
32	Datum prenehanja zavarovanja (dan, mesec, leto)	_____

Opombe:

---

Datum izpolnitve odjave

ŽIG

Potrditev vpisa v evidenco:

---

 Podpis odgovorne osebe zavezanca

Mikrofilmska številka

Obr. M-2

**POTRDILO O ODJAVI**  
**iz pokojninskega in invalidskega ter**  
**zdravstvenega zavarovanja, zavarovanja za dolgotrajno**  
**oskrbo, zavarovanja za starševsko varstvo**  
**in zavarovanja za primer brezposelnosti**



Potrditev prejema odjave

## Podatki o ZAVEZANCU

1	Firma in sedež / osebno ime in prebivališče				
2	Registrska številka	_____	4	EMŠO	_____
3	Matična številka poslovnega subjekta	_____0000	5	Davčna številka	_____

## Podatki o ZAVAROVANCU

6	EMŠO	_____
8	PRIMEK	_____
9	IME	_____

## Podatki o ZAVAROVANJU

15	Datum pričetka zavarovanja (dan, mesec, leto)	_____
16	Podlaga za zavarovanje	_____
17	Delovni / zavarovalni čas zavarovanca (ur na teden)	_____
18	Polni delovni / zavarovalni čas zavezanca (ur na teden)	_____
31	Vzrok prenehanja zavarovanja	_____
32	Datum prenehanja zavarovanja (dan, mesec, leto)	_____

Opombe:

---



---



---

 Datum izpolnitve odjave

ŽIG

Potrditev vpisa v evidenco:

---

 Podpis odgovorne osebe zavezanca

Z obrazcem M-2 zavezanec za prijavo (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) odjavi zavarovanca, ki ne izpolnjuje več pogojev za zavarovanje, iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, zdravstvenega zavarovanja, zavarovanja za dolgotrajno oskrbo, zavarovanja za starševsko varstvo in/ali zavarovanja za primer brezposelnosti.

Z obrazcem M-2 zavezanec tudi razveljavi (stornira) obstoječe nezaključeno (odprto) zavarovanje. Obstoječe zavarovanje se razveljavi, če je bilo naknadno ugotovljeno, da ni pogojev za zavarovanje oziroma da je zavezanec z obrazcem M-1 prijavil napačen podatek v:

- Rubriki 2 – Registrska številka,
- Rubriki 3 – Matična številka poslovnega subjekta,
- Rubriki 4 – EMŠO zavezanca,
- Rubriki 5 – Davčna številka zavezanca,
- Rubriki 6 – EMŠO zavarovanca,
- Rubriki 15 – Datum pričetka zavarovanja,
- Rubriki 16 – Podlaga za zavarovanje,
- Rubriki 17 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca,
- Rubriki 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca,
- Rubriki 28 – Poslan v državo ali
- Rubriki 30 – Prostovoljno pokojninsko zavarovanje.

Zavezanec, ki je sporočil napačen podatek, mora istočasno z vložitvijo obrazca M-2 vložiti tudi novo prijavo v zavarovanje (obrazec M-1) s pravilnimi podatki.

Zavezanec je odjavo dolžan vložiti v roku osem dni od prenehanja pogojev za zavarovanje oziroma od dneva, ko je ugotovljeno, da je napačno izpolnil podatke v zgoraj navedenih rubrikah. Izjeme so določene za osebe v delovnem razmerju in osebe, ki se prostovoljno vključijo v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Delodajalec lahko vloži odjavo iz zavarovanja največ 30 dni pred prenehanjem delovnega razmerja, vendar z datumom prenehanja delovnega razmerja za zavarovance s podlago zavarovanja 001, 008, 013, 016, 029 in 034, če so hkrati izpolnjeni naslednji pogoji:

- da pogodba o zaposlitvi preneha na podlagi sporazuma oziroma odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani delavca,
- da delavec izpolnjuje pogoje za priznanje pravice do starostne ali predčasne pokojnine (potrdilo Zavoda),
- da je delavec vložil zahtevo za priznanje pravice do starostne ali predčasne pokojnine (potrdilo Zavoda).

Zavarovanec, ki je prostovoljno vključen v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, lahko vloži odjavo iz zavarovanja v roku 60 dni, pod pogojem, da s prvim naslednjim dnem po prenehanju tega zavarovanja izpolnjuje pogoje za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Zavezanec lahko vloži odjavo iz zavarovanja tudi največ 30 dni pred prenehanjem pogojev za zavarovanje, vendar z dnem prenehanja zavarovanja na dan prenehanja pogojev za zavarovanje.

Delodajalec, ki vloži za delavca odjavo iz obveznih socialnih zavarovanj (šifra podlage za zavarovanje 001, 008, 013, 016, 029, 034, 036, 084), je dolžan zavarovancu izročiti kopijo potrdila o vloženi odjavi oziroma potrjenega elektronskega obrazca odjave v roku 15 dni od prenehanja delovnega razmerja.

Odjavo zavezanec vloži pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS).

Obrazec, ki se vloži v papirni obliki, se izpolnjuje v dveh izvodih. Prvi izvod (odjavo) zadrži ZZZS, drugi izvod (potrdilo o odjavi) pa ZZZS vrne zavezancu.

Obrazec, ki se vloži v elektronski obliki, se izpolni v skladu s tem pravilnikom in v skladu z dodatnimi navodili, ki veljajo v informacijskem sistemu za podporo poslovnim subjektom in so

objavljena na spletni strani tega sistema. ZZZS zavezancu preko sistema za sprejem elektronskih objav pošlje potrjen elektronski obrazec.

V obrazec M-2 se vpišejo podatki iz obrazca M-1, na podlagi katerega je vzpostavljeno zavarovanje, ki se zaključí ali razveljavi.

Za zaključevanje oziroma razveljavljanje nezaključenih (odprtih) zavarovanj, ki so bila vzpostavljena s 01.07.2011 na podlagi spremembe registrske številke po uradni dolžnosti zaradi odprave krajevne pristojnosti za vlaganje prijav v obvezna socialna zavarovanja (prijava pod enotno registrsko številko poslovnega subjekta), je treba vložiti odjavo na obrazcu M-2, ki velja od 01.07.2011. V rubriko 15 (Datum pričetka zavarovanja) je treba vpisati datum 01. 07. 2011.

Za zavarovanja, za katera je bila vložena prijava na obrazcu M-1, ki je veljal do 30. 06. 2011, in se zanje ni izvedla avtomatska sprememba registrske številke na dan 01. 07. 2011, se lahko odjave vložijo na starih pripadajočih obrazcih M-2.

Podatki se v papirni obrazec vpisujejo z velikimi tiskanimi črkami. Če pride pri vpisovanju podatkov do napake, zavezanec izpolni nov obrazec, lahko pa na obrazcu popravi napačno vpisan podatek, in sicer tako, da ga prečrta, poleg njega ali nad njim pa vpiše pravilen podatek. Napačno vpisan podatek mora biti prečrtan tako, da ostane še vedno berljiv, berljiv pa mora biti tudi na novo vpisan podatek.

## **Podatki o ZAVEZANCU**

### **Rubrika 1 – Firma in sedež/osebno ime in prebivališče**

Vpisati je treba firmo in sedež oziroma osebno ime in prebivališče zavezanca.

Če je zavezanec vpisan v Poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: PRS), je treba vpisati firmo in sedež poslovnega subjekta, katerega matična številka se vpiše v rubriko 3 – Matična številka poslovnega subjekta.

Če je zavezanec fizična oseba, ki ni poslovni subjekt po predpisih o poslovnem registru, je treba kot naslov prebivališča vpisati naslov stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: RS). Če zavezanec v RS nima stalnega prebivališča, je treba vpisati naslov stalnega prebivališča v tujini.

Diplomatska in konzularna predstavništva v RS, ki so zavezanci za prijavo pri njih zaposlenih zavarovancev, vpišejo naziv in naslov predstavništva v RS.

Če je zavarovanec fizična oseba, ki je zaposlena ali samozaposlena v drugi državi članici EU in se zavaruje v RS v skladu z zakonodajo EU (šifra podlage za zavarovanje 113, 114, 115, 119, 120), je treba vpisati naziv tujega delodajalca oziroma poslovnega subjekta, ki postane evidenčni zavezanec v skladu Usmeritvami za enotno uporabo določb zakonodaje RS pri izvajanju Uredbe (ES) 883/2004 in Uredbe (ES) 987/2009, objavljenimi na spletni strani <http://www.zpiz.si>.

Evidenčni zavezanec je tuj delodajalec, pri katerem je zavarovanec zaposlen, vendar za zavarovanca dejansko ni niti zavezanec za prijavo niti zavezanec za prispevek. Evidenčni zavezanec je tudi tuj poslovni subjekt, ki je registriran za opravljanje samostojne dejavnosti, oziroma tuja družba, v kateri je zavarovanec družbenik in poslovodna oseba.

### **Rubrika 2 – Registrska številka**

Vpisati je treba registrsko številko zavezanca (v nadaljnjem besedilu: RŠZ) oziroma evidenčno registrsko številko (v nadaljnjem besedilu: EVRŠZ).

### **Rubrika 3 – Matična številka poslovnega subjekta**

Rubrika se izpolnjuje, če odjavo vloga zavezanec, ki je poslovni subjekt.

Vpisati je treba prvih sedem mest matične številke iz PRS.

**Rubrika 4 – EMŠO**

Rubrika se izpolnjuje, če odjavo vlaga fizična oseba, ki ni vpisana v PRS kot poslovni subjekt.

Vpisati je treba EMŠO (Enotno matično številko občana), kot je veljavna v Centralnem registru prebivalstva fizične osebe, ki je zavezanec.

**Rubrika 5 – Davčna številka zavezanca**

Vpisati je treba davčno številko zavezanca, za katerega se ne izpolni rubrika 3 ali 4.

**Podatki o ZAVAROVANCU****Rubrika 6 – EMŠO**

Vpisati je treba EMŠO zavarovanca iz veljavnega osebnega dokumenta, kot je veljavna v Centralnem registru prebivalstva.

**Rubriki 8 in 9 – Priimek in ime**

Vpisati je treba priimek in ime, kot sta navedena v veljavnem osebnem dokumentu.

**Podatki o ZAVAROVANJU****Rubrika 15 – Datum pričetka zavarovanja**

Vpisati je treba datum pričetka zavarovanja (DDMMLLLL).

Če se zaključuje zavarovanje, ki je bilo vzpostavljeno s 01. 07. 2011 na podlagi spremembe registrske številke po uradni dolžnosti zaradi odprave krajevne pristojnosti za vlaganje prijav v obvezna socialna zavarovanja (prijava pod enotno registrsko številko poslovnega subjekta), je treba kot datum pričetka zavarovanja vpisati datum 01. 07. 2011.

**Rubrika 16 – Podlaga za zavarovanje**

Vpisati je treba šifro podlage za zavarovanje.

**Rubrika 17 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca**

Vpisati je treba delovni/zavarovalni čas zavarovanca v številu polnih ur na teden (cela števila).

**Rubrika 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca**

Vpisati je treba polni delovni/zavarovalni čas zavezanca.

**Rubrika 31 – Vzrok prenehanja zavarovanja**

Za vzrok prenehanja zavarovanja je treba vpisati ustrezno šifro, in sicer:

---

Šifra	Naziv
-------	-------

---

- |    |   |
|----|---|
| 01 | vse vrste prenehanja zavarovanja, razen posebej navedenih |
| 02 | odjava po uradni dolžnosti                                |
| 06 | iztek delovnega dovoljenja                                |
| 10 | smrt  |
| 16 | razveljavitev (storno) napačne prijave                    |
| 17 | odjava zaradi spremembe podatkov v rubriki 17 ali 18      |



- 18 odjava zaradi spremembe zavezanca za prijavo (75. člen Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1 in 114/23; v nadaljnjem besedilu: ZDR-1), 152. oziroma 153. člen Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZJU))
- 19 odjava zaradi odjave stalnega prebivališča v RS oziroma. prenosa centra življenjskih interesov iz RS v državo, v kateri prejema pokojnino
- 20 odjava zaradi priznanja tuje pokojnine v državi bivanja ali v drugi državi, pri čemer je pretežni del pokojninske dobe izpolnjen v tej državi
- 21 odjava zaradi odjave stalnega prebivališča v RS oziroma prenosa centra življenjskih interesov iz RS v državo, v kateri ne prejema pokojnine, prejema pa pokojnino druge države, v kateri je izpolnjen pretežni del pokojninske dobe
- 22 odjava zaradi odjave stalnega prebivališča v RS oziroma prenosa centra življenjskih interesov iz RS v državo, s katero RS nima sklenjene pogodbe oziroma pogodba ne ureja zdravstvenega zavarovanja.

S šifro 17 se sporoča odjavo iz zavarovanja zaradi spremembe podatka v rubriki 17 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca in/ali rubriki 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca, do katerega pride med trajanjem pravnega razmerja (npr. sprememba delovnega časa zavarovanca pri istem delodajalcu iz 40 na 36 ur).

S šifro 18 se sporoča vzrok odjave iz zavarovanja, če pride do spremembe zavezanca za prijavo zaradi:

- spremembe delodajalca po 75. členu ZDR-1,
- premestitve po 152. členu ZJU ali
- ukinitve organa in prenosa nalog po 153. členu ZJU.

### Rubrika 32 – Datum prenehanja zavarovanja

Vpisati je treba datum prenehanja zavarovanja (DDMMLLLL).

Če zavezanec vlaga odjavo zaradi spremembe podatka v rubriki 17 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca ali v rubriki 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca, je treba vpisati zadnji dan pred spremembo delovnega časa zavarovanca in/ali polnega delovnega časa zavezanca. Istočasno z odjavo (obrazec M-2) zavezanec vloži novo prijavo v zavarovanje (obrazec M-1).

#### Razveljavitev (storno) napačne prijave

Če so bili v:

- Rubriki 2 – Registrska številka,
- Rubriki 3 – Matična številka poslovnega subjekta,
- Rubriki 4 – EMŠO zavezanca,
- Rubriki 5 – Davčna številka zavezanca,
- Rubriki 6 – EMŠO zavarovanca,
- Rubriki 15 – Datum pričetka zavarovanja,
- Rubriki 16 – Podlaga za zavarovanje,
- Rubriki 17 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca,
- Rubriki 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca,
- Rubriki 28 – Poslan v državo ali
- Rubriki 30 – Prostovoljno pokojninsko zavarovanje

sporočeni napačni podatki oziroma če je bilo naknadno ugotovljeno, da ni pogojev za zavarovanje, zavezanec kot datum prenehanja zavarovanja vpiše datum pričetka zavarovanja iz napačne prijave (rubrika 15), v rubriki 31 – Vzrok prenehanja zavarovanja pa vpiše šifro 16 - razveljavitev (storno) napačne prijave. Zavezanec, ki je sporočil napačen podatek, mora istočasno z vložitvijo obrazca M-2 vložiti tudi novo prijavo v zavarovanje (obrazec M-1) s pravilnimi podatki.

**OPOMBA**

Vrstica je namenjena predvsem zapisom ZZZS o okoliščinah, ki so osnova za izvedbo odjave zavarovanca (npr. vpis organa, ki je izdal odločbo o ugotovitvi statusa zavarovanca po uradni dolžnosti; dokument, ki je osnova za vpis podatka v evidenco ipd.) in o razlogih za uradni oziroma overjeni popravek podatka na obrazcu.

**DATUM IZPOLNITVE ODJAVE IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE ZAVEZANCA**

Zavezanec vpiše datum izpolnitve odjave. Obrazec podpiše oseba, odgovorna za vložitev odjave.

**ŽIG**

Zavezanec odtisne žig, če ga uporablja pri svojem poslovanju.

**POTRDITEV VPISA V EVIDENCO**

Potrditev vpisa podatkov v evidenco vpiše ZZZS in obsega:

- datum vpisa v evidenco,
- številka dokumenta ZZZS
- ime in priimek uradne osebe, ki je vpis izvedla, ter v primeru obrazca v papirni obliki, njen podpis, v primeru elektronske vloge, vložene prek sistema za podporo poslovnim subjektom, podpis s kvalificiranim digitalnim potrdilom sistema ZZZS.

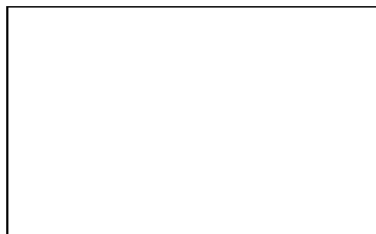
## Priloga 3

**OBRAZEC M-3** – Sprememba podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za dolgotrajno oskrbo, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti s pripadajočim potrdilom o spremembi in z navodilom za izpolnjevanje

Mikrofilmska številka

Obr. M-3

**SPREMEMBA**  
podatkov o pokojninskem in invalidskem ter  
zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za dolgotrajno  
oskrbo, zavarovanju za starševsko varstvo  
in zavarovanju za primer brezposelnosti



Potrditev prejema spremembe

## Podatki o ZAVEZANCU

1	Firma in sedež / osebno ime in prebivališče				
2	Registrska številka	_____	4	EMŠO	_____
3	Matična številka poslovnega subjekta	_____0 0 0	5	Davčna številka	_____

## Podatki o ZAVAROVANCU

6	EMŠO	_____	7	Državljanstvo	_____
8	PRIMEK				
9	IME				
10	Stalno prebivališče v tujini	Naselje, ulica in hišna številka			
11		Številka in kraj pošte			
12		Država			

## Podatki o SPREMEMBI ZAVAROVANJA

13	Vzrok spremembe zavarovanja	_____	14	Datum spremembe zavarovanja (dan, mesec, leto)	_____
----	-----------------------------	-------	----	---	-------

## Podatki o ZAVAROVANJU, ki se ne spreminjajo

15	Datum pričetka zavarovanja (dan, mesec, leto)	_____	17	Delovni / zavarovalni čas zavarovanca (ur na teden)	_____
16	Podlaga za zavarovanje	_____	18	Polni delovni / zavarovalni čas zavezanca (ur na teden)	_____

## Podatki o ZAVAROVANJU, ki se spreminjajo

19	Matična številka enote poslovnega subjekta	_____	25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)	_____
21	Številka enotnega dovoljenja	_____	26	Delovno razmerje	_____
22	Iztek zavarovalnih pogojev (dan, mesec, leto)	_____	27	Izmensko delo	_____
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	_____	29	Vrsta invalidnosti	_____
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)	_____			

Opombe:

Datum izpolnitve prijave

ŽIG

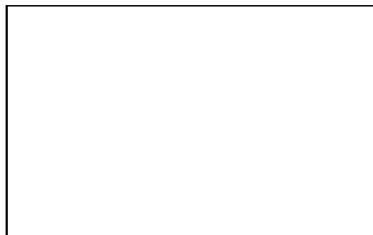
Potrditev vpisa v evidenco:

Podpis odgovorne osebe zavezanca

Mikrofilmska številka

Obr. M-3

**POTRDILO O SPREMEMBI**  
podatkov o pokojninskem in invalidskem ter  
zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za dolgotrajno  
oskrbo, zavarovanju za starševsko varstvo  
in zavarovanju za primer brezposelnosti



Potrditev prejema spremembe

## Podatki o ZAVEZANCU

1	Firma in sedež / osebno ime in prebivališče				
2	Registrska številka	_____	4	EMŠO	_____
3	Matična številka poslovnega subjekta	_____0 0 0	5	Davčna številka	_____

## Podatki o ZAVAROVANCU

6	EMŠO	_____	7	Državljanstvo	_____
8	PRIMEK				
9	IME				
10	Stalno prebivališče v tujini	Naselje, ulica in hišna številka			
11		Številka in kraj pošte			
12		Država			

## Podatki o SPREMEMBI ZAVAROVANJA

13	Vzrok spremembe zavarovanja	_____	14	Datum spremembe zavarovanja (dan, mesec, leto)	_____
----	-----------------------------	-------	----	---	-------

## Podatki o ZAVAROVANJU, ki se ne spreminjajo

15	Datum pričetka zavarovanja (dan, mesec, leto)	_____	17	Delovni / zavarovalni čas zavarovanca (ur na teden)	_____
16	Podlaga za zavarovanje	_____	18	Polni delovni / zavarovalni čas zavezanca (ur na teden)	_____

## Podatki o ZAVAROVANJU, ki se spreminjajo

19	Matična številka enote poslovnega subjekta	_____	25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)	_____
21	Številka enotnega dovoljenja	_____	26	Delovno razmerje	_____
22	Iztek zavarovalnih pogojev (dan, mesec, leto)	_____	27	Izmensko delo	_____
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	_____	29	Vrsta invalidnosti	_____
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)	_____			

Opombe:

Datum izpolnitve prijave

ŽIG

Potrditev vpisa v evidenco:

Podpis odgovorne osebe zavezanca

Z obrazcem M-3 zavezanec za prijavo (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) sporoča **spmembe** določenih podatkov v nezaključenem (odprtem) zavarovanju in spremembe določenih podatkov v že zaključenem (zaprtem) zavarovanju.

Z obrazcem M-3 zavezanec sporoča tudi **popravke** podatkov, ki so bili napačno izpolnjeni v določenih rubrikah že vloženega obrazca M-1(prijava v zavarovanje) ali M-3.

**V rubrike »Podatki o zavezancu«, »Podatki o zavarovancu« in »Podatki o zavarovanju, ki se ne spreminjajo« se vpišejo podatki iz obrazca M-1, na podlagi katerega je vzpostavljeno zavarovanje.**

Če se sporočajo spremembe oziroma popravki pri nezaključenem (odprtem) zavarovanju, ki je bilo vzpostavljeno s 01. 07. 2011 na podlagi spremembe registrske številke po uradni dolžnosti zaradi odprave krajevne pristojnosti za vlaganje prijav v obvezna socialna zavarovanja (prijava pod enotno registrsko številko poslovnega subjekta), je treba v rubriko 15 – Datum pričetka zavarovanja vpisati datum 01. 07. 2011.

Zavezanec je spremembo oziroma popravek podatka dolžan vložiti v roku osem dni od dneva nastanka spremembe oziroma ugotovitve napake.

Prijavo spremembe podatka zavezanec vlož pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS).

Obrazec, ki se vlož v papirni obliki, se izpolnjuje v dveh izvodih. Prvi izvod (prijavo spremembe) zadrži ZZZS, drugi izvod (potrdilo o prijavi spremembe) pa ZZZS vrne zavezancu.

Obrazec, ki se vlož v elektronski obliki, se izpolni v skladu s tem pravilnikom in v skladu z dodatnimi navodili, ki veljajo v informacijskem sistemu za podporo poslovnim subjektom in so objavljena na spletni strani tega sistema. ZZZS zavezancu preko sistema za sprejem elektronskih prijav sprememb podatkov pošlje potrjen elektronski obrazec.

Podatki se v papirni obrazec vpisujejo z velikimi tiskanimi črkami. Če pride pri vpisovanju podatkov do napake, zavezanec izpolni nov obrazec, lahko pa na obrazcu popravi napačno vpisan podatek, in sicer tako, da ga prečrta, poleg njega ali nad njim pa vpiše pravilen podatek. Napačno vpisan podatek mora biti prečrtan tako, da ostane še vedno berljiv, berljiv pa mora biti tudi na novo vpisan podatek.

## **I. SPOROČANJE SPREMEMB IN POPRAVKOV PODATKOV PRI NEZAKLJUČENIH (ODPRTIH) ZAVAROVANJIH**

Zavezanec je dolžan sporočiti spremembe oziroma popravke podatkov, sporočenih z obrazcem M-1 ali M-3, v:

- Rubriki 19 – Matična številka enote poslovnega subjekta;
- Rubriki 21 – Številka enotnega dovoljenja;
- Rubriki 22 – Iztek zavarovalnih pogojev;
- Rubriki 23 – Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV);
- Rubriki 24 – Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16);
- Rubriki 25 – Poklic, ki ga opravlja (SKP-08);
- Rubriki 26 – Delovno razmerje;
- Rubriki 27 – Izmensko delo;
- Rubriki 29 – Vrsta invalidnosti.

Zavezanec je za tujce, ki v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: RS) nimajo prijavljenega niti stalnega niti začasnega prebivališča, dolžan sporočiti tudi spremembe oziroma popravke podatkov v:

- Rubriki 7 – Državljanstvo;
- Rubriki 8 – Priimek;
- Rubriki 9 – Ime;
- Rubriki 10 – Naselje, ulica in hišna številka;
- Rubriki 11 – Številka in kraj pošte;
- Rubriki 12 – Država;

Zavarovanci, ki so vključeni v zavarovanje kot družbeniki družb oziroma ustanovitelji zavodov, ki so poslovodne osebe in so sami zavezanci za prijavo, v rubriki 19 z obrazcem M-3 sporočijo matično številko drugega poslovnega subjekta, v katerem ima zavarovanec enako pravno razmerje kot pri poslovnem subjektu, katerega matična številka je vpisana v obrazec M-1. Spremembo je treba sporočiti, če je pri poslovnem subjektu, katerega matična številka PRS je vpisana v obrazec M-1, prenehalo pravno razmerje. Kadar za zavarovanca obstajata sočasno dve enaki pravni razmerji pri dveh poslovnih subjektih, zavarovanec sam izbere poslovni subjekt, katerega matično številko Poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: PRS) bo vpisal.

Z obrazcem M-3 ni mogoče sporočiti sprememb niti popravkov že napačno sporočenih podatkov v:

- Rubriki 2 – Registrska številka;
- Rubriki 3 – Matična številka poslovnega subjekta;
- Rubriki 4 – EMŠO zavezanca;
- Rubriki 5 – Davčna številka zavezanca;
- Rubriki 6 – EMŠO zavarovanca;
- Rubriki 15 – Datum pričetka zavarovanja;
- Rubriki 16 – Podlaga za zavarovanje;
- Rubriki 17 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca;
- Rubriki 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca;
- Rubriki 28 – Poslan v državo;
- Rubriki 30 – Prostovoljno pokojninsko zavarovanje.

Če nastane sprememba podatkov v rubrikah 2, 3, 4, 5, 6, 15, 16, 17, 18, 28 in 30, ali če so bili v teh rubrikah sporočeni napačni podatki in gre za nezaključeno (odprto) zavarovanje, se sprememba oziroma popravek v teh rubrikah sporoči tako, da se vloži odjavo iz zavarovanja (obrazec M-2) in istočasno novo prijavo v zavarovanje (obrazec M-1), v katerega se vpišejo pravilni podatki. Navodila za popraviljanje teh podatkov oziroma sporočanje njihovih sprememb so v Navodilu za izpolnjevanje obrazca M-2.

## **II. SPOROČANJE SPREMEMB PODATKOV PRI ZAKLJUČENIH (ZAPRTIH) ZAVAROVANJIH**

Pri zaprtih (zaključenih) zavarovanjih lahko zavezanci z obrazcem M-3 sporočijo samo razveljavitev (storno) že zaključenega zavarovanja v celoti.

Razveljavitev zaključenega zavarovanja se izvede v naslednjih primerih:

1. če so bili z obrazcem M-1 sporočeni napačni podatki v:

- Rubriki 2 – Registrska številka;
- Rubriki 4 – EMŠO zavezanca;
- Rubriki 5 – Davčna številka zavezanca;
- Rubriki 6 – EMŠO zavarovanca;
- Rubriki 15 – Datum pričetka zavarovanja;
- Rubriki 16 – Podlaga za zavarovanje;
- Rubriki 17 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca;
- Rubriki 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca;
- Rubriki 28 – Poslan v državo;
- Rubriki 30 – Prostovoljno pokojninsko zavarovanje.

2. če so bili z obrazcem M-2 sporočeni napačni podatki v:

- Rubriki 31 – Vzrok prenehanja zavarovanja;
- Rubriki 32 – Datum prenehanja zavarovanja.

Razveljavitev (storno) zaključenega zavarovanja se sporoči tako, da se na obrazcu M-3 v rubriki 13 – Vzrok spremembe zavarovanja vpiše šifro 16 – storno zaključenega zavarovanja. Istočasno s prijavo spremembe (obrazec M-3) se vloži nova prijava (obrazec M-1) in odjava (obrazec M-2) s pravilnimi podatki.

Pri sporočanju popravkov, sprememb, nastalih med trajanjem zavarovanja ali pri sporočanju razveljavitve (storna) zaključenega zavarovanja v celoti, je treba na obrazcu M-3 v rubrikah 2, 3,

4, 5, 6, 15, 16, 17 in 18 vpisati enake podatke, kot so vpisani v obrazcu M-1, na katerega se popravek, sprememba oziroma razveljavitev nanaša.

### III. VPISOVANJE PODATKOV

#### Podatki o ZAVEZANCU

##### Rubrika 1 – Firma in sedež/osebno ime in prebivališče

Vpisati je treba firmo in sedež oziroma osebno ime in prebivališče zavezanca.

Če je zavezanec vpisan v PRS, je treba vpisati firmo in sedež poslovnega subjekta, katerega matična številka se vpiše v rubriko 3 – Matična številka poslovnega subjekta.

Če je zavezanec fizična oseba, ki ni poslovni subjekt po predpisih o poslovnem registru, je treba kot naslov prebivališča vpisati naslov stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: RS). Če zavezanec v RS nima stalnega prebivališča, je treba vpisati naslov stalnega prebivališča v tujini.

Diplomatska in konzularna predstavništva v RS, ki so zavezanci za prijavo pri njih zaposlenih zavarovancev, vpišejo naziv in naslov predstavništva v RS.

Če je zavarovanec fizična oseba, ki je zaposlena ali samozaposlena v drugi državi članici EU in se zavaruje v RS v skladu z zakonodajo EU (šifra podlage za zavarovanje 113, 114, 115, 119, 120), je treba vpisati naziv tujega delodajalca oziroma poslovnega subjekta, ki postane evidenčni zavezanec v skladu Usmeritvami za enotno uporabo določb zakonodaje RS pri izvajanju Uredbe (ES) 883/2004 in Uredbe (ES) 987/2009, objavljenimi na spletni strani <http://www.zpiz.si>.

Evidenčni zavezanec je tuj delodajalec, pri katerem je zavarovanec zaposlen, vendar za zavarovanca dejansko ni niti zavezanec za prijavo niti zavezanec za prispevek. Evidenčni zavezanec je tudi tuj poslovni subjekt, ki je registriran za opravljanje samostojne dejavnosti, oziroma tuja družba, v kateri je zavarovanec družbenik in poslovodna oseba.

##### Rubrika 2 – Registrska številka

Vpisati je treba registrsko številko zavezanca (v nadaljnjem besedilu: RŠZ) oziroma evidenčno registrsko številko (v nadaljnjem besedilu: EVRŠZ).

##### Rubrika 3 – Matična številka poslovnega subjekta

Rubrika se izpolnjuje, če spremembo vlaga zavezanec, ki je poslovni subjekt.

Vpisati je treba prvih sedem mest matične številke iz PRS.

##### Rubrika 4 – EMŠO

Vpisati je treba EMŠO (Enotno matično številko občana), kot je veljavna v Centralnem registru prebivalstva fizične osebe, ki je zavezanec.

##### Rubrika 5 – Davčna številka

Vpisati je treba davčno številko zavezanca za katerega se ne izpolni rubrika 3 ali 4.

#### Podatki o ZAVAROVANCU

##### Rubrika 6 – EMŠO

Vpisati je treba EMŠO zavarovanca iz veljavnega osebnega dokumenta, kot je veljavna v Centralnem registru prebivalstva.

Za tujca je treba vpisati EMŠO iz enotnega oziroma drugega ustreznega dovoljenja, obvestila o določitvi EMŠO ali iz potrdila o prijavi prebivališča, ki je veljavna v Centralnem registru prebivalstva.



Če zavarovanec še nima dodeljenega EMŠO, se rubrika ne izpolni. ZZZS bo v skladu s predpisi o centralnem registru prebivalstva podal upravljavcu registra zahtevek za določitev EMŠO.

### Rubrika 7 – Državljanstvo

Rubrika se izpolnjuje le za zavarovanca, ki v RS nima prijavljenega niti stalnega niti začasnega prebivališča in za zavarovanca, ki ni državljan RS, podatek o državljanstvu pa je spremenjen.

Vpisati je treba ustrezno 3-mestno šifro države iz seznama držav, ki je objavljen na spletni strani Statističnega urada RS (v nadaljnjem besedilu: SURS): <https://www.stat.si/Klasje/Search> (Države in druga ozemlja – slovenski standard ISO 3166).

### Rubriki 8 in 9 – Priimek in ime

Vpisati je treba priimek in ime zavarovanca, kot sta navedena v veljavnem osebnem dokumentu.

Če je prišlo do spremembe priimka in/ali imena pri tujcu, ki v RS nima prijavljenega niti stalnega niti začasnega prebivališča se sprememba teh podatkov sporoči tako, da zavezanec v rubriki vpiše nov priimek in/ali ime, v OPOMBE pa se vpiše prejšnji priimek in/ali ime.

### Rubrike 10, 11 in 12 – Stalno prebivališče v tujini

Rubrika se izpolni, če se sporoča sprememba ali popravek podatka o stalnem prebivališču v tujini za zavarovanca, ki v RS nima prijavljenega niti stalnega niti začasnega prebivališča.

Vpisati je treba:

- v Rubriko 10 – naselje, ulico in hišno številko;
- v Rubriko 11 – številko in kraj pošte;
- v Rubriko 12 – ustrezno 3-mestno šifro države, v kateri je stalni naslov. Seznam držav je objavljen na spletni strani SURS: <https://www.stat.si/Klasje/Search> (Države in druga ozemlja – slovenski standard ISO 3166).

### Podatki o SPREMEMBI ZAVAROVANJA

#### Rubrika 13 – Vzrok spremembe zavarovanja

Kot vzrok spremembe zavarovanja je treba vpisati eno od naslednjih šifer:

---

Šifra	Naziv
-------	-------

---

- |    |   |
|----|---|
| 01 | spmemba in popravek podatkov  |
| 06 | spmemba in popravek podatkov v rubriki 22 na podlagi predloženega potrdila o pravočasno vloženi prošnji za podaljšanje dovoljenja |
| 16 | razveljavitev (storno) zaključenega zavarovanja   |

Šifri 01 in 06 se vpišeta, kadar se sporoča sprememba ali popravek v odprtem zavarovanju.

Šifra 16 se vpiše, kadar se sporoča razveljavitev (storno) zaključenega zavarovanja.

#### Rubrika 14 – Datum spremembe zavarovanja

Če se sporoča spremembo podatka, je treba kot datum spremembe zavarovanja vpisati datum nastale spremembe (DDMMLLLL).

Če se sporoča popravek podatka, je treba vpisati datum, ko je zavezanec za napako izvedel.

Če se sporoča razveljavitev (storno) je treba vpisati datum, ko je nastal razlog za razveljavitev (npr. datum izvršljivosti odločbe, datum opozorila organa ipd.)

**Podatki o ZAVAROVANJU, ki se ne spreminjajo**

V rubrike od 15 do 18 je treba vpisati **enake podatke** kot so bili sporočeni z obrazcem M-1.

**Rubrika 15 – Datum pričetka zavarovanja**

Vpisati je treba datum pričetka zavarovanja (DDMMLLLL).

Če se sporočajo spremembe oziroma popravki pri nezaključenem (odprtem) zavarovanju, ki je bilo vzpostavljeno s 01. 07. 2011 na podlagi spremembe registrske številke po uradni dolžnosti zaradi odprave krajevne pristojnosti za vlaganje prijav v obvezna socialna zavarovanja (prijava pod enotno registrsko številko poslovnega subjekta), je treba kot datum pričetka zavarovanja vpisati datum 01. 07. 2011.

**Rubrika 16 – Podlaga za zavarovanje**

Vpisati je treba šifro podlage za zavarovanje.

**Rubrika 17 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca** Vpisati

je treba delovni/zavarovalni čas zavarovanca.

**Rubrika 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca** Vpisati

je treba polni delovni/zavarovalni čas zavezanca.

**Podatki o ZAVAROVANJU, ki se spreminjajo**

Rubrike od 19 do 29 izpolni zavezanec, če sporoča spremembe ali popravke podatkov na odprtem (nezaključenem) zavarovanju. **Izpolniti je treba le tiste rubrike, katerih podatki se spreminjajo ali popravljajo.**

**Rubrika 19 – Matična številka enote poslovnega subjekta**

Sprememba matične številke se sporoči, če zavarovanec spremeni kraj dela (iz ene enote poslovnega subjekta odide delat v drugo enoto poslovnega subjekta) za več kot tri mesece ali, če je bila na že vložnem obrazcu M-1 ali M-3 vpisana napačna matična številka enote poslovnega subjekta.

Vpisati je treba matično številko enote poslovnega subjekta, **kjer zavarovanec dejansko dela**. Z enoto poslovnega subjekta je mišljen vsak njegov del, ki ima v PRS dodeljeno matično številko. Če zavarovanec dela na sedežu poslovnega subjekta, se vpiše matično številko iz rubrike 3 – Matična številka poslovnega subjekta.

Spremembo matične številke sporoči tudi zavarovanec, ki je zavarovan kot družbenik družbe oziroma ustanovitelj zavoda in je poslovodna oseba, in sicer v primeru, da ni več družbenik/ustanovitelj in/ali poslovodna oseba v družbi/zavodu, katere matična številka je bila vpisana ob prijavi v tej rubriki, je pa družbenik/ustanovitelj in poslovodna oseba v drugi družbi/zavodu. Vpiše se matična številka te druge družbe/zavoda.

**Rubrika 21 – Številka enotnega dovoljenja**

**Podaljšanje enotnega dovoljenja, modre karte EU ali dovoljenja za začasno prebivanje, ki ni izdano zaradi zaposlitve, samozaposlitve ali dela, na podlagi katerega ima tujec pravico do dostopa na trg dela na podlagi Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo in 42/23) in Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo, 95/21 – popr., 105/22 – ZZNŠPP, 48/23 in 115/23):**

Če je podaljšano eno od navedenih dovoljenj, je treba vpisati novo številko dovoljenja, po pravilih, kot je to zapisano pri izpolnjevanju rubrike 21 na obrazcu M-1, v rubriko 22 – Iztek zavarovalnih pogojev pa datum, do katerega novo dovoljenje velja. V rubriki 13 »Vzrok spremembe zavarovanja« mora biti v tem primeru vpisana šifra 01.

Če zavarovancu še ni bilo podaljšano dovoljenje, upravna enota pa je izdala potrdilo o pravočasno vloženi prošnji za njegovo podaljšanje, zavezanec uredi podaljšanje zavarovanja na podlagi tega potrdila, saj le to velja kot dovoljenje za zaposlitev do pravnomočnosti odločbe o prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja ali modre karte EU oziroma do dokončnosti odločbe o prošnji za podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje, ki ni izdano zaradi zaposlitve, samozaposlitve ali dela in ima pravico do dostopa na trg dela.

V tem primeru se v rubriko 21 vpiše številka dovoljenja, kateremu je potekla veljavnost, v rubriko 22 – Iztek zavarovalnih pogojev pa datum, povečan za štiri mesece od prvega naslednjega dne po prenehanju predhodno veljavnega dovoljenja. V rubriki 13 »Vzrok spremembe zavarovanja« mora biti v tem primeru vpisana šifra 06.

Po preteku štirih mesecev je zavezanec dolžan predložiti:

- veljavno dovoljenje, če je postopek že zaključen, ali
- potrdilo upravne enote, da postopek še traja.

V slednjem primeru, se v rubriko 22 ponovno vpiše datum povečan za štiri mesece, pri čemer mora biti v rubriki 13 vpisana šifra vzroka spremembe 06.

### **Podaljšanje dovoljenja za sezonsko delo do 90 dni:**

Če je že podaljšano dovoljenje za sezonsko delo do 90 dni, je treba vpisati novo številko dovoljenja, po pravilih, kot je to zapisano pri izpolnjevanju rubrike 21 na obrazcu M-1, v rubriko 22 – Iztek zavarovalnih pogojev pa datum, do katerega novo dovoljenje velja.

Če zavarovancu še ni bilo podaljšano dovoljenje, ZRSZ pa je izdal potrdilo o pravočasno vloženi prošnji za njegovo podaljšanje, zavezanec uredi podaljšanje zavarovanja na podlagi tega potrdila, saj le to velja kot dovoljenje za sezonsko delo do dokončnosti odločbe o prošnji za podaljšanje tega dovoljenja.

V tem primeru zavezanec v rubriko 21 vpiše 11-mestno številko dovoljenja za sezonsko delo, kateremu je potekla veljavnost, v rubriko 22 pa datum, ki je za en mesec večji od datuma izteka veljavnosti predhodnega dovoljenja, vendar ne sme biti kasnejši kot 90 dni od datuma začetka zavarovanja na podlagi prvega dovoljenja za sezonsko delo do 90 dni. V rubriki 13 »Vzrok spremembe zavarovanja« mora biti v tem primeru vpisana šifra 06.

Izjema: na podlagi mnenja Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano je lahko zaradi podaljšane vegetacijske dobe podaljšano dovoljenje za sezonsko delo največ za en mesec nad 90 dni.

### **Rubrika 22 – Iztek zavarovalnih pogojev**

Vpisati je treba datum, do katerega velja enotno dovoljenje, modra karta EU, dovoljenje za sezonsko delo do 90 dni oziroma dovoljenje za začasno prebivanje, ki ni izdano zaradi zaposlitve, samozaposlitve ali dela in ima pravico do dostopa na trg dela (glej navodilo pri rubriki 21 – Številka enotnega dovoljenja) oziroma datum, do katerega velja potrdilo o šolanju.

Datum izteka veljavnosti potrdila o šolanju oziroma njegova sprememba se vpisuje za zavarovance s šifro podlage za zavarovanje 078 in 079, če se šolajo v tujini. Za te zavarovance je potrebno ZZZS predložiti potrdilo o šolanju, ko dopolni 18 let starosti oziroma za šolsko ali študijsko leto v katerem bo dopolnil 18 let starosti, in za vsako naslednje šolsko oziroma študijsko leto, dokler ne dopolni starosti 26 let. Potrdilo je potrebno predložiti ZZZS najpozneje v roku osem dni od dopolnitve starosti 18 let oziroma od izteka veljavnosti že predloženega potrdila o šolanju. V kolikor zavezanec ne predloži potrdila o šolanju, zavarovanec nima urejenega zdravstvenega zavarovanja in ne more uveljavljati zdravstvenih storitev v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja niti biti upravičen do pravic iz zavarovanja za dolgotrajno oskrbo.

### **Rubriki 23 in 24 – Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV) in Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)**

V rubriki 23 – Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV) in 24 – Področje izobrazbe (KLASIUS-P16) je treba vpisati podatek o najvišji doseženi javno veljavni izobrazbi (v nadaljevanju: izobrazbi), ki jo je oseba pridobila z uspešnim končanjem javno veljavnega izobraževalnega oziroma

študijskega programa, lahko pa tudi po drugih poteh javno veljavnega izobraževanja (z mojstrskim, delovodskim, poslovodskim izpitom). Oseba pridobitev izobrazbe praviloma dokazuje z javno listino (spričevalo, diploma, ipd.). Na obrazcu M-3 je treba podatke o izobrazbi obvezno vpisati, če jih še ni v evidenci ZZZS, ker je bila prijava v zavarovanje vložena pred uvedbo klasifikacije KLASIUS.

V **rubriko 23** je treba vpisati podatek o vrsti izobrazbe. Vrsto izobrazbe se določi po Klasifikaciji vrst izobraževalnih aktivnosti/izidov (z oznako KLASIUS-SRV). Vpisati je treba ustrezno 5-mestno kodo KLASIUS-SRV.

V **rubriko 24** je treba vpisati podatek o področju izobrazbe. Področje izobrazbe se določi po Klasifikaciji področij izobraževalnih aktivnosti/izidov 2016 (KLASIUS-P-16). Vpisati je treba ustrezno 4-mestno kodo KLASIUS-P-16. Klasifikacija KLASIUS-P-16 je bila sprejeta z Uredbo o spremembah Uredbe o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 8/17), nadomešča pa prejšnjo klasifikacijo KLASIUS-P.

KLASIUS-SRV in KLASIUS-P-16 sta klasifikaciji, ki tvorita nacionalni standardni Klasifikacijski sistem izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS), ki je bil sprejet z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17).

Do klasifikacij KLASIUS-SRV in KLASIUS-P ter do različnih pripomočkov za lažjo in bolj enotno uporabo KLASIUS-a, ki jih je SURS že (in jih še bo) pripravil in obdobjno posodabljal, lahko dostopate na spletni strani: <https://www.stat.si/statweb/Methods/Classifications>.

Ključni pripomoček je **e-iskalnik KLASIUS**. Z uporabo e-iskalnika KLASIUS je mogoče hitro, enostavno, predvsem pa sočasno določiti kode po KLASIUS-SRV in KLASIUS-P-16, in sicer na podlagi vpisa posameznih ključnih podatkov iz spričeval, diplom, kot so: ime izobraževalnega oziroma študijskega programa, pridobljeni naziv izobrazbe oziroma strokovni ali znanstveni naslov. Do e-iskalnika KLASIUS lahko dostopate na spletni strani: <https://www.stat.si/Klasje/Search>.

Če pri določanju vrste izobrazbe (5-mestne kode po KLASIUS-SRV) in področja izobrazbe (4-mestne kode po KLASIUS-P-16) zavezanec potrebuje pomoč, vprašanje s kratkim opisom težave naslovi na SURS, na e-naslov: [klasius-skp.surs@gov.si](mailto:klasius-skp.surs@gov.si).

V vprašanju oziroma v kratkem opisu težave naj zavezanec navede:

- na **katero klasifikacijo** (npr.: KLASIUS-SRV; KLASIUS-P-16) se vprašanje nanaša,
- **ključne podatke** o javno veljavni izobrazbi osebe, ki ji ni uspelo določiti kod po KLASIUSu, in sicer podatke, kot so:
  - a) ime izobraževalnega/študijskega programa,
  - b) naziv izobrazbe oziroma strokovni ali znanstveni naslov,
  - c) če je le mogoče tudi letnico pridobitve te javno veljavne izobrazbe,
  - d) šolo oziroma izobraževalni zavod,
  - e) vrsto in ali stopnjo izobrazbe, če je le-ta navedena na listini, ipd.
- **kontaktno osebo in njeno telefonsko številko**, ki jo bo SURS lahko poklical in pridobil dodatna pojasnila, če jih bo potreboval.

### **Rubrika 25 – Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)**

Vpisati je treba 4-mestno kodo ustrezne skupine poklicev po Standardni klasifikaciji poklicev 2008 (SKP-08), sprejeti z Uredbo o Standardni klasifikaciji poklicev 2008 (Uradni list RS, št. 50/10). Na obrazcu M-3 je treba podatek o poklicu obvezno vpisati, če ga še ni v evidenci ZZZS, ker je bila prijava v zavarovanje vložena pred uvedbo klasifikacije SKP-08.

Po SKP-08 se dela, delovna mesta in poklice, ki jih opravljajo posamezne osebe, razvršča v skupine poklicev. Skupino poklicev tvori poklic ali več poklicev, ki so si praviloma podobni po ravni znanja oziroma po vrsti znanja, ki je potrebno za ustrezno opravljanje nalog in dolžnosti v poklicu. Poklic tvori niz del, katerih poglobitve naloge in dolžnosti so si zelo podobne. Delo je skupek nalog in dolžnosti, ki jih opravlja ena oseba. Delovno mesto je najmanjša enota v organizaciji delodajalca. Delovno mesto je opredeljeno z nalogami, ki jih opravlja oseba ter pogoji, ki jih mora oseba izpolnjevati za opravljanje teh nalog.

Do SKP-08 ter do različnih pripomočkov za lažjo in bolj enotno uporabo SKP-08, ki jih je SURS že (in jih še bo) pripravil in obdobjno posodabljal, lahko dostopate na spletni strani: <https://www.stat.si/skp/>.

Ključni pripomoček je **e-iskalnik SKP**. Z uporabo e-iskalnika SKP je mogoče hitro in enostavno določiti kode skupin poklicev po SKP-08. E-iskalnik SKP omogoča iskanje po strukturi SKP-08 ali iskanje po ključnih besedah: nazivih oziroma imenih del, delovnih mest, poklicih in sopomenkah. Ustreznost kode po SKP-08, ki jo je zavezanec določil za delo, delovno mesto oziroma poklic, ki ga razvršča, lahko preveri s pomočjo opisa za to skupino poklicev. V opisih skupin poklicev SKP-08 so namreč za vsako skupino poklicev navedena dela in naloge, ki so tipična za posamezno skupino poklicev.

Če pri določanju skupine poklicev po SKP-08 (4-mestne kode po SKP-08) zavezanec potrebuje pomoč, vprašanje s kratkim opisom težave naslovi na SURS, na e-naslov: [klasius-skp.surs@gov.si](mailto:klasius-skp.surs@gov.si).

V vprašanju oziroma v kratkem opisu težave naj zavezanec navede:

- na **katero klasifikacijo** (npr. SKP-08) se vprašanje nanaša,
- **naziv oziroma ime dela, delovnega mesta oziroma poklica**, ki mu ne morete določiti 4-mestne kode po SKP-08,
- **kratek opis dela** (delovnega mesta) ter izobrazbene/kvalifikacijske pogoje za opravljanje tega dela (delovnega mesta),
- **kontaktno osebo in njeno telefonsko številko**, ki jo bo SURS lahko poklical in pridobil dodatna pojasnila, če jih bo potreboval.

## Rubrika 26 – Delovno razmerje

Sprememba podatka o delovnem razmerju v tej rubriki se sporoči, če se spremeni vrsta delovnega razmerja: delovno razmerje iz določenega časa v nedoločen čas ali obratno; pripravništvo v delovno razmerje za določen ali nedoločen čas ali obratno.

Vpisati je treba ustrezno šifro glede na vrsto sklenjenega delovnega razmerja zavarovanca.

---

Šifra Naziv

---

- 1 - za osebo, ki je sklenila delovno razmerje za nedoločen čas;
- 2 - za osebo, ki je sklenila delovno razmerje za določen čas;
- 3 - za pripravnika, ki je sklenil delovno razmerje za nedoločen čas;
- 4 - za pripravnika, ki je sklenil delovno razmerje za določen čas.

## Rubrika 27 – Izmenško delo

Vpisati je treba ustrezno šifro glede na razporeditev delovnega časa - izmenško delo:

---

Šifra Naziv

---

- 1 - za zavarovanca, ki dela v eni izmeni (dela in naloge opravlja v 24 urah ena sama oseba, najpogosteje 7 ali 8 ur, ne glede na del dneva in ne glede na to, ali dela v nedeljenem ali deljenem delovnem času);
- 2 - za zavarovanca, ki dela v dveh izmenah (dela in naloge opravljata v 24 urah dve osebi, vsaka dela najpogosteje 7 ali 8 ur);
- 3 - za zavarovanca, ki dela v treh izmenah (dela in naloge opravljajo v 24 urah tri osebe);
- 4 - za zavarovanca ki dela v več izmenah (dela in naloge opravljajo v 24 urah štiri osebe ali več);
- 5 - za zavarovanca, ki opravlja dela in naloge v turnusu, po 12 do 24 ur, ali po kateri drugi časovni razvrstitvi, in ima nato 24 ur ali dalj časa prosto.

**Rubrika 29 – Vrsta invalidnosti**

Za invalidne zavarovance, ki so zavarovani po šifri podlage za zavarovanje 001, 005, 013, 016, 019, 029, 034, 040, 041, 051, 052, 064, 065, 084, 085, 118) je treba vpisati šifro za vrsto invalidnosti.

---

Šifra Naziv

---

- 1 - zavarovanec, ki je pridobil status invalida po 10. členu Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2, 98/14 in 18/21);
- 2 - zavarovanec, ki mu je bila priznana lastnost invalidne osebe po 6. členu Zakona o usposabljanju in zaposlovanju invalidnih oseb (Uradni list SRS, št. 18/76, Uradni list RS, št. 8/90 in 63/04 – ZZRZI);
- 3 - zavarovanec, ki je pridobil status delovnega invalida II. oziroma III. kategorije po 34. členu Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 56/92 – odl. US, 43/93 – odl. US, 67/93 – odl. US, 5/94, 7/96, 29/97 – odl. US, 54/98 in 106/99 – ZPIZ-1) oziroma po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona;
- 4 - zavarovanec, ki je pridobil status delovnega invalida II. oziroma III. kategorije po 60. členu Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 – ZPKDPIZ, 94/10 – ZIU, 94/11 – odl. US, 105/11 – odl. US, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 9/17 – odl. US in 171/21 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-1) oziroma po 63. členu Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR in 84/23 – ZDOsk-1; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2);
- 5 - zavarovanec iz 4. člena Navodil za izpolnjevanje obrazca prijave podatkov o zavarovanju invalida (Uradni list RS, št. 10/05, v nadaljnjem besedilu: Navodilo), ki mu je ugotovljena telesna okvara po prvem in tretjem odstavku 143. člena ZPIZ-1 oziroma po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo zadnje spremembe tega zakona, oziroma po 403. členu ZPIZ-2;
- 6 - zavarovanec, ki je pridobil status vojnega invalida po Zakonu o vojnih invalidih (Uradni list RS, št. 63/95, 2/97 – odl. US, 19/97, 21/97 – popr., 75/97, 11/06 – odl. US, 61/06 – ZDru-1, 114/06 – ZUTPG, 40/12 – ZUJF, 19/14, 21/18 – ZNOrg, 174/20 – ZIPRS2122, 159/21 in 78/23 – ZZVZZ-T);
- 7 - zavarovanec, ki je pridobil pravice po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb (Uradni list SRS, št. 41/83, Uradni list RS, št. 114/06 – ZUTPG, 122/07 – odl. US, 61/10 – ZSVarPre, 40/11 – ZSVarPre-A in 30/18 – ZSVI) oziroma po Zakonu o socialnem vključevanju invalidov (Uradni list RS, št. 30/18, 196/21 – ZDOsk, 206/21 – ZDUPŠOP in 84/23 – ZDOsk-1);
- 8 - zavarovanec iz 5. člena Navodila, ki je bil razvrščen na podlagi izvida in mnenja strokovne komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju po 11. členu Zakona o izobraževanju in usposabljanju otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju (Uradni list SRS, št. 19/76, Uradni list RS, št. 8/90, 12/91-I, 54/92 – ZSV in 54/00 – ZUOPP);
- 9 - zavarovanec iz 6. člena Navodila, ki je bil usmerjen v program vzgoje in izobraževanja po 21. členu Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI);
- 10 - zavarovanec, ki je pridobil status invalida po predpisih drugih držav članic Evropske unije;
- 11 - zavarovanec s prišteto dobo za pridobitev in odmero pravic na podlagi posebnih okoliščin.

**DATUM IZPOLNITVE PRIJAVE IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE ZAVEZANCA**

Zavezanec vpiše datum izpolnitve obrazca M-3. Obrazec podpiše oseba, odgovorna za njegovo vložitev.



## **ŽIG**

Zavezanec odtisne žig, če ga uporablja pri svojem poslovanju.

## **POTRDITEV VPISA V EVIDENCO**

Potrditev vpisa podatkov v evidenco vpiše ZZZS in obsega:

- datum vpisa v evidenco,
- številka dokumenta ZZZS
- ime in priimek uradne osebe, ki je vpis izvedla, ter v primeru obrazca v papirni obliki, njen podpis, v primeru elektronske vloge, vložene prek sistema za podporo poslovnim subjektom, podpis s kvalificiranim digitalnim potrdilom sistema ZZZS.



## Priloga 4

**Obrazec M-4** – Prijava podatkov in sprememb podatkov o osnovah, nadomestilih, plačanem prispevku in obdobjih zavarovanja z navodilom za izpolnjevanje

**Obrazec M-4**

**PRIJAVA PODATKOV IN SPREMEMB PODATKOV O OSNOVAH, NADOMESTILIH,  
PLAČANEM PRISPEVKU IN OBDOBJIH ZAVAROVANJA**

**RUBRIKA A – podatki o zavezancu in zavarovancu**

1. Datum vnosa podatkov	
2. Leto, za katero se sporočajo podatki (LLLL)	
3. Šifra prijave podatkov	
4. Registrska št. dajalca	
5. Registrska št. zavezanca	
6. Tedenski sklad ur zavezanca	
7. Letni sklad ur zavezanca	
8. EMŠO zavarovanca	

**RUBRIKA B – podatki o osnovi za obdobje, za katero so prispevki za PIZ plačani**

9. Obdobje od		10. Obdobje do		11. Število ur rednega dela	12. Število nadur	13. Znesek plače oz. osnove	14. Znesek prispevka
DD	MM	DD	MM				

**RUBRIKA C – podatki o nadomestilu za obdobje, za katero so prispevki za PIZ plačani**

15. Število ur nadomestila 1	16. Leto osnove 1	17. Število ur nadomestila 2	18. Leto osnove 2

**RUBRIKA D – podatki o zavarovalni dobi s povečanjem ali sezonskem delu, ko so prispevki za PIZ plačani**

19. Obdobje od		20. Obdobje do		21. Trajanje zavarovalne dobe		22. Šifra dobe	23. Znesek prispevka za zavarovalno dobo s povečanjem
DD	MM	DD	MM	MM	DD		

**RUBRIKA E – podatki o obdobju, za katero prispevki za PIZ niso plačani**

24. Obdobje od		25. Obdobje do		26. Št. ur rednega dela	27. Število ur nadomestila
DD	MM	DD	MM		

Doda Zavod

- časovni žig
- ID paketa
- kvalificirano digitalno potrdilo osebe, ki je paket podpisala

Obrazec M-4 v tem pravilniku se uporablja za vpis podatkov o osnovah, nadomestilih, plačanem prispevku in obdobju zavarovanja za obdobja od 1. 1. 2017 dalje.

S tem obrazcem sporočajo podatke o osnovah za izračun pokojninske osnove dajalci podatkov, ki niso delodajalci, so pa zavezanci za prijavo podatkov o osnovah.

Finančna uprava RS (v nadaljnjem besedilu: FURS) sporoča podatke o osnovah za:

- samozaposlene osebe po 15. členu Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2), ki v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: RS) samostojno opravljajo pridobitno ali drugo dovoljeno dejavnost (zavarovalna podlaga 005, 019),
- družbenike po 16. členu ZPIZ-2 (zavarovalna podlaga 040),
- kmete (nosilci kmečkega gospodarstva in člani kmečkega gospodarstva) po 17. členu ZPIZ-2, ki v RS opravljajo kmetijsko dejavnost (zavarovalna podlaga 051, 052),
- verski uslužbenci po šestem odstavku 19. člena ZPIZ-2 (zavarovalna podlaga 019),
- osebe, zavarovane po četrtem odstavku 14. člena ZPIZ-2, ki so zaposlene pri tujih in mednarodnih organizacijah in ustanovah, če posebni predpis ali mednarodna pogodba ne določa drugače (zavarovalna podlaga 008),
- osebe iz petega odstavka 14. člena ZPIZ-2, ki so zaposlene pri delodajalcu s sedežem v tujini, ter osebe iz drugega odstavka 15. člena in 16. člena ZPIZ-2, ki so samozaposlene v tujini, za katere se v skladu s predpisi Evropske unije uporablja zakonodaja RS (zavarovalna podlaga 113, 114, 115, 119 in 120),
- osebe, ki so prostovoljno vključene v obvezno zavarovanje po 25. členu ZPIZ-2 (zavarovalna podlaga 003, 007).

Zavod RS za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: ZRSZ) sporoča podatke o osnovah za:

- uživalce denarnih nadomestil po predpisih o zavarovanju za primer brezposelnosti (zavarovalna podlaga 028) in
- zavarovancih, ki jim je priznana pravica do plačila prispevkov do izpolnitve pogojev za priznanje pravice do pokojnine (zavarovalna podlaga 095)
- osebe, ki imajo pravico do razlike med denarnim nadomestilom in plačo na javnih delih skladno s 50.a členom Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21 in 172/21 – ZODPol-G; v nadaljnjem besedilu: ZUTD) (zavarovalna podlaga 121).

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS) sporoča podatke o osnovah za:

- zavarovance, ki jim izplačuje nadomestilo plače za čas bolezni po prenehanju delovnega razmerja (zavarovalna podlaga 012), in
- za zavarovance v delovnem razmerju, ki jim ZZZS neposredno izplačuje nadomestilo plače za čas začasne zadržanosti z dela zaradi bolezni na podlagi desetega odstavka 137. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US in 15/22; v nadaljnjem besedilu: ZDR-1) (zavarovalne podlage 001, 013, 016, 029, 036, 085).

Centri za socialno delo (v nadaljnjem besedilu: CSD) sporočajo podatke za:

- upravičence do starševskega dodatka,
- upravičence do delnega plačila za izgubljeni dohodek,
- upravičence do starševskega nadomestila, ki nimajo pravice do starševskega dopusta ter niso obvezno zavarovani na drugi podlagi,
- upravičence do plačila sorazmernega dela prispevkov in pravice do dela s krajšim delovnim časom zaradi varstva in nege otroka za razliko do polnega delovnega časa oziroma zaradi štirih ali več otrok in
- družinske pomočnike,
- osebe, ki opravljajo rejniško dejavnost kot poklic (v nadaljevanju: rejniki).

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: JPS) za delavce, ki jim je prenehalo delovno razmerje zaradi insolventnosti delodajalca ali so izgubili delo zaradi izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije po zakonu o finančnem poslovanju, postopkih insolventnosti in prisilnem prenehanju delodajalca in pridobijo pravice do izplačil iz Jamstvenega sklada.

Podatke za obdobja do vključno 31. 12. 2016 sporočajo vsi zavezanci za vlaganje prijav podatkov o osnovah oziroma dajalci podatkov po navodilih, ki so priloga in sestavni del pravilnika, veljavnega do uveljavitve tega pravilnika.

Zneski, ki se vpisujejo v polja 13, 14 in 23, se v primeru posredovanja podatkov za obdobja do vključno 31.12.2016 vpišejo v valuti, ki je veljala v letu, na katero se podatki nanašajo.

## I. PODATKI, KI JIH POSREDUJE DAJALEC PODATKOV

### RUBRIKA A – podatki o zavezancu in zavarovancu

#### Polje 1 – DATUM VNOSA PODATKOV

V elektronski obrazec se samodejno vpiše sistemski datum, ko je začet vnos podatkov v aplikacijo.

#### Polje 2 – LETO, ZA KATERO SE SPOROČAJO PODATKI (LLLL)

Vpisati je treba koledarsko leto, za katero se posredujejo podatki – štirimestno število (LLLL).

#### Polje 3- ŠIFRA PRIJAVE PODATKOV

Vpisati je treba ustrezno šifro glede na vrsto podatkov, ki se posredujejo:

Šifra	Naziv šifre	Opis šifre
0	Prijava podatkov	Šifra pomeni posredovanje podatkov za zavarovanca za določeno koledarsko leto
1	Prijava sprememb podatkov	Šifra pomeni posredovanje sprememb že posredovanih podatkov
2	Prijava podatkov o dopolnilnem delu	Šifra pomeni posredovanje podatkov o plači iz naslova zaposlitve pri tujem delodajalcu nad polnim delovnim časom za zavarovalno podlago 113 in podatkov o osnovi za osebe, ki imajo pravico do razlike med denarnim nadomestilom in plačo na javnih delih skladno s 50.a členom ZUTD (zavarovalna podlaga 121)
4*	Prijava podatkov o plači oziroma nadomestilih plače s strani izplačevalca, ki ni zavezanec za prijavo podatkov o obdobju zavarovanja na katero se plača oziroma nadomestilo plače nanaša	Šifra se uporabi za posredovanje podatkov o dohodku s strani izplačevalca, ki ni zavezanec za prijavo podatkov o obdobju zavarovanja, na katero se dohodek nanaša. S to šifro se posredujejo podatki o nadomestilih plače, ki jih izplačuje Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS delavcem zaradi insolventnosti delodajalca, in ZZZS, ko gre za neposredno izplačilo nadomestilo plače na podlagi desetega odstavka 137. člena ZDR-1.

7	Prijava sprememb podatkov o dopolnilnem delu	Šifra pomeni posredovanje sprememb podatkov o plači iz naslova zaposlitve pri tujem delodajalcu nad polnim delovnim časom za zavarovalno podlago 113 in podatkov o osnovi za osebe, ki imajo pravico do razlike med denarnim nadomestilom in plačo na javnih delih skladno s 50.a členom ZUTD (zavarovalna podlaga 121)
8	Prijava sprememb podatkov plači oziroma nadomestilih plače drugega izplačevalca	Šifra pomeni posredovanje sprememb podatkov o dohodku s strani izplačevalca, ki ni zavezanec za prijavo podatkov o obdobju zavarovanja na katero se dohodek nanaša, to je o nadomestilih plače, ki jih izplačujeta JPS in ZZZS, ko gre za neposredno izplačilo nadomestilo plače na podlagi desetega odstavka 137. člena ZDR-1.

\*Šifra vrste prijave »4« se uporabi tudi za sporočanje podatkov o dohodku, ki ga delodajalec izplača zavarovancu na podlagi sodne odločbe oziroma po predpisih o delovnih razmerjih, za obdobje, ko zavarovanec ni vključen v zavarovanje pri izplačevalcu dohodka (npr. izplačilo razlike v plači, priznane po sodbi sodišča, ali nadomestila zaradi uveljavitve konkurenčne klavzule ipd.), če se ta dohodek nanaša na obdobja do vključno 31.12.2016.

#### Polje 4 - REGISTRSKA ŠTEVILKA DAJALCA

Vpisati je treba registrsko številko (v nadaljnjem besedilu: RŠ) zavezanca za vlaganje prijav o osnovah (v nadaljevanju: dajalec podatkov). Dajalci podatkov so pravne in fizične osebe, ki imajo v skladu z določbami Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/13 in 97/14; v nadaljnjem besedilu: ZMEPIZ-1) dolžnost posredovanja podatkov o osnovah za izračun pokojninske osnove ter obračunanih in plačanih prispevkih.

Nosilec javnih pooblastil, ki posredujejo podatke za zavarovance, zavarovane pri drugem zavezancu, ZPIZ dodeli posebno RŠ dajalca podatkov (JPS, FURS, ZZZS). Zavod na zahtevo dodeli posebno RŠ dajalca podatkov tudi vsem, ki posredujejo podatke o dohodku, ki se izplača zavarovancu na podlagi sodne odločbe oziroma po predpisih o delovnih razmerjih, za obdobje, ko zavarovanec ni vključen v zavarovanje pri izplačevalcu dohodka (šifra prijave podatkov 4) za obdobja do vključno 31.12.2016.

#### Polje 5 - REGISTRSKA ŠTEVILKA ZAVEZANCA

Vpisati je treba RŠ zavezanca za vlaganje prijav v zavarovanje. Zavezanec za vlaganje prijav v zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) je pravna in fizična oseba, ki ima v skladu z ZMEPIZ-1 dolžnost vlaganja prijave v zavarovanje, odjave iz zavarovanja in spremembe med zavarovanjem. RŠ zavezanca je razvidna iz obrazca M-1 (prijava zavarovanca v zavarovanje).

Nosilci javnih pooblastil (JPS, FURS, ZZZS, CSD), ki posredujejo podatke za zavarovanca, zavarovanega pri drugem zavezancu, vpišejo RŠ zavezanca, pri katerem je zavarovanec zavarovan.

V primerih posredovanja podatkov o dohodku, ki se izplača zavarovancu na podlagi sodne odločbe oziroma po predpisih o delovnih razmerjih, za obdobje, ko zavarovanec ni vključen v zavarovanje pri izplačevalcu dohodka, se vpiše RŠ izplačevalca dohodka.

#### Polje 6 - TEDENSKI SKLAD UR ZAVEZANCA

Vpisati je treba število ur polnega zavarovalnega časa zavezanca, to je 40 ur, tudi v primeru zavarovanja z zavarovalno podlago 113 in 121.

#### Polje 7 - LETNI SKLAD UR ZAVEZANCA

Vpisati je treba letni sklad ur zavezanca, ki ustreza tedenskemu številu ur polnega zavarovalnega časa zavezanca. Letni sklad ur se izračuna glede na dejansko število delovnih dni v letu, za katero se posredujejo podatki.

Glede na polni zavarovalni čas 40 ur na teden letni sklad ur zavezanca ne sme biti manjši od 2080 ur.

### **Polje 8 - ENOTNA MATIČNA ŠTEVILKA OBČANA**

Vpisati je treba 13-mestno enotno matično številko (EMŠO) zavarovanca iz veljavnega osebnega dokumenta, določena po Zakonu o centralnem registru prebivalstva (Uradni list RS, št. 72/06-uradno prečiščeno besedilo).

### **RUBRIKA B – podatki o osnovi za obdobje, za katero so prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje plačani**

V to rubriko se vpisujejo podatki o osnovah in nadomestilih plače, ki se všttevajo v pokojninsko osnovo, za obdobja zavarovanja, za katera so bili prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (PIZ) plačani.

V skladu s 30. do 34. členom v povezavi s 144. do 150. členom ZPIZ-2 se v to rubriko vpisuje znesek, ki je bil podlaga za plačilo prispevkov in se všteta v pokojninsko osnovo, če so bili od tega zneska plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: PIZ) in če ne gre za nadomestilo, ki se na obrazec M-4 vpiše v rubriko C. V rubriko B se vpisujejo: za zavarovance z zavarovalno podlago 008, 113, 114 in 115 - plača in nadomestila plače in vsi drugi prejemki, od katerih so bili plačani prispevki za PIZ in se za izračun pokojninske osnove upoštevajo v znesku;

- za vse druge zavarovance – znesek osnove, od katerega so bili plačani prispevki.

V rubriko B se ne vpisujejo naslednja nadomestila:

- za čas zadržanosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe po predpisih zdravstvenem zavarovanju (do in nad 30 dni bolniške odsotnosti),
- za čas odsotnosti zaradi materinskega dopusta in starševskega dopusta, ko zavarovanec prejema materinsko nadomestilo in starševsko nadomestilo (19., 29. in 42. člen Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 26/14, 90/15, 75/17 – ZUPJS-G, 14/18, 81/19, 158/20 in 92/21; v nadaljnjem besedilu: ZSDP-1),
- za čas odsotnosti zaradi očetovskega dopusta, ko zavarovanec prejema očetovsko nadomestilo (25. in 42. člen ZSDP-1),
- za čas koriščenja pravice do odmora za dojenje, ko materi, zaposleni za polni delovni čas pripada v času odmora za dojenje, do devetega meseca starosti otroka, nadomestilo za eno uro dnevno,
- za čas poklicne rehabilitacije iz prvega in tretjega odstavka 80. člena ZPIZ-2.

### **Polje 9 - OBDOBJE OD (DDMM)**

Vpisati je treba prvi dan (datum) obdobja zavarovanja, za katero so prispevki za PIZ plačani, v koledarskem letu, za katero se posredujejo podatki.

Če podatke sporoča JPS, se polje ne izpolni.

Kadar gre za poročanje podatkov o dohodku, ki se izplača zavarovancu na podlagi sodne odločbe oziroma po predpisih o delovnih razmerjih za obdobje, ko zavarovanec ni vključen v zavarovanje pri izplačevalcu dohodka (ko je v polju 3 vpisana šifra vrste prijave 4 ali 8 za obdobja do vključno 31. 12. 2016), se polje ne izpolni.

### **Polje 10 - OBDOBJE DO (DDMM)**

Vpisati je treba zadnji dan (datum) obdobja zavarovanja, za katero so prispevki za PIZ plačani, v koledarskem letu, za katero se posredujejo podatki.

V primerih, ko se v koledarskem letu izmenjujejo obdobja zavarovanja, ko so bili prispevki za PIZ plačani in obdobja zavarovanja, ko niso bili plačani, je treba vsako obdobje zavarovanja, za katero so bili prispevki za PIZ plačani, vpisati ločeno v svojo vrstico. Pri tem se vpiše tudi vse ostale podatke v tej rubriki, ki se nanašajo na posamezno obdobje zavarovanja.

Kadar podatke sporoča JPS ali ko gre za poročanje podatkov o dohodku, ki se izplača zavarovancu na podlagi sodne odločbe oziroma po predpisih o delovnih razmerjih, za obdobje, ko zavarovanec ni vključen v zavarovanje pri izplačevalcu dohodka, se polje ne izpolni.

### **Polje 11 - ŠTEVILO UR REDNEGA DELA**

Za zavarovanca, ki se mu izplačuje plača, se vpiše število ur rednega delovnega časa, za katere je bila izplačana plača in nadomestilo plače iz prve ali druge alineje prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2 (npr.: nadomestilo plače za izrabo letnega dopusta, plačano odsotnost zaradi osebnih okoliščin, izobraževanje, z zakonom določenih praznikov in dela prostih dni, od leta 2003 dalje tudi nadomestilo plače zaradi darovanja krvi ipd.). Za zavarovanca, ki se mu ne izplačuje plača, se vpiše število ur, ki ustreza osnovi, od katere so bili plačani prispevki za PIZ, ter obdobju, za katero so bili ti prispevki plačani.

Kadar podatke sporoča JPS ali ko gre za poročanje podatkov o dohodku, ki se izplača zavarovancu na podlagi sodne odločbe oziroma po predpisih o delovnih razmerjih, za obdobje, ko zavarovanec ni vključen v zavarovanje pri izplačevalcu dohodka, se polje ne izpolni.

### **Posebnosti:**

Če ima zavarovanec (v delovnem razmerju, samozaposlena oseba, kmet) po 115. členu ZSDP-1 pravico do očetovskega dopusta brez pravice do očetovskega nadomestila in mu Republika Slovenija za ta čas zagotavlja plačilo prispevkov za socialno varnost od minimalne plače, se vpiše število ur očetovskega dopusta za čas, ko ima zavarovanec pravico do očetovskega dopusta brez pravice do očetovskega nadomestila.

Za invalide II. kategorije, ki imajo pravico do dela s skrajšanim delovnim časom po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 56/92 – odl. US, 43/93 – odl. US, 67/93 – odl. US, 5/94, 7/96, 29/97 – odl. US, 54/98 in 106/99 – ZPIZ-1; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-92), ki je veljal od 1. 4. 1992 do 31. 12. 1999 oziroma se je uporabljal do 31. 12. 2002, in za invalide II. oziroma III. kategorije, ki imajo pravico do dela s krajšim delovnim časom od polnega po določbah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 – ZPKDPIZ, 94/10 – ZIU, 94/11 – odl. US, 105/11 – odl. US, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 9/17 – odl. US in 171/21 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-1), ki so se uporabljale od 1. 1. 2003 do 31. 12. 2012 oziroma po določbah ZPIZ-2, ki velja od 1. 1. 2013 dalje, je treba vpisati število ur, ki so jih dejansko prebili na delu s krajšim delovnim časom od polnega.

Kadar so sporočeni podatki o plači iz naslova zaposlitve pri tujem delodajalcu nad polnim delovnim časom za zavarovalno podlago 113 in je v rubriki A v polju 3 – »Šifra prijave podatkov« vpisana šifra 2, se za zavarovanca vpiše število ur opravljenega dela v koledarskem letu, ob upoštevanju tedenske omejitve takšnega dela (največ 8 ur tedensko).

V to polje se ne vpisuje števila ur za čas, ko je zavarovanec prejemal nadomestila:

- iz tretje alineje prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2, ki se za izračun pokojninske osnove upoštevajo v skladu z drugim odstavkom 32. člena ZPIZ-2 in se vpišejo v rubriko C, in
- iz invalidskega zavarovanja (invalidi II. kategorije po ZPIZ-92, invalidi II. In III. kategorije po ZPIZ-1 oziroma ZPIZ-2, ki delajo s krajšim delovnim časom od polnega), ki se vpišejo v obrazec M-6.

Če se z obrazcem M-4 sporočajo podatki le za obdobja v koledarskem letu, v katerem ni delovnih dni in po posebnih predpisih ni osnove za obračun prispevkov, je treba to polje pustiti prazno. Primer: začetek dela 30. 12., ki je sobota, ali zaključek dela 1. 1. oziroma 2. 1. – takrat je M-4 samo za dneve, ki niso delovni in ni ur rednega dela. Zneska osnove dejansko ni in v polje 13 in 14 se vpiše 0,02.

### **Polje 12 - ŠTEVILO NADUR**

To polje se lahko izpolni le za zavarovance z zavarovalno podlago 008.



**Polje 13 – ZNESEK OSNOVE**

Vpisati je treba zneske osnov, od katerih so bili plačani prispevki. Znesek je treba vpisati v eurih (EUR) z dvema decimalnima mestoma, brez zaokroževanja. Vpiše se bruto znesek osnove, ki se nanaša na koledarsko leto, za katero se posredujejo podatki, in sicer za izkazane ure rednega delovnega časa (polje 11) in ure preko polnega delovnega časa (polje 12, če je zavarovanec z zavarovalno podlago 008).

Za samozaposlene zavarovance, družbenike, verske uslužbence, osebe, zaposlene pri tujem delodajalcu, ter osebe, ki so prostovoljno vključene v zavarovanje, je treba v to polje vpisati osnovo, od katere se plačujejo prispevki za zavarovanca.

Za kmete in člane kmečkega gospodinjstva je treba vpisati znesek osnove, od katere so bili dejansko plačani prispevki, in kadar jim je bil prispevek zmanjšan ali odpisan po Zakonu o pogojih, pod katerimi se kmetom zmanjšani ali odpisani prispevki štejejo za plačane, je treba vpisati tudi znesek osnove, od katere je bilo priznано zmanjšanje ali odpis prispevka za PIZ.

Za osebe v delovnem razmerju se vpiše izplačana plača in nadomestilo plače, ki se za izračun pokojninske osnove upošteva v skladu s prvim odstavkom 32. člena ZPIZ-2 (npr. nadomestilo plače zaradi izrabe letnega dopusta, plačana odsotnost zaradi osebnih okoliščin, izobraževanja, z zakonom določenih praznikov in dela prostih dni, nadomestilo plače zaradi darovanja krvi, itd.), znesek razlike do minimalne plače in osnova za čas neplačane odsotnosti po predpisih o delovnih razmerjih, od katere so bili plačani prispevki.

Za brezposelne, ki prejemajo denarno nadomestilo za primer brezposelnosti, za brezposelne osebe, ki jim Zavod RS za zaposlovanje plačuje prispevke za PIZ do izpolnitve pogojev za priznanje pravice do pokojnine, za osebe, zavarovane na podlagi starševstva (razen za upravičence do starševskega nadomestila po prenehanju delovnega razmerja z zavarovalno podlago 110), za osebe, ki prejemajo nadomestilo zaradi začasne nezmožnosti za delo po prenehanju delovnega razmerja, družinske pomočnike, rejnike, se v to polje vpiše prejemek, ki ga zavarovanci prejemajo skladno s posebnimi predpisi, oziroma osnova, od katere se po posebnih predpisih oziroma po določbah ZPIZ-2 plačujejo prispevki za PIZ. Na način, ki velja za brezposelne osebe, ki prejemajo denarno nadomestilo za primer brezposelnosti, se v to polje vpiše prejemek, ki ga prejemajo osebe, ki imajo pravico do razlike med denarnim nadomestilom in plačo na javnih delih skladno s 50.a členom ZUTD. V to polje JPS vpiše znesek nadomestila plače, ki ga izplača v skladu s prvo, drugo in tretjo alinejo prvega odstavka 19. člena Zakona o Javnem štipendijem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 78/06 – uradno prečiščeno besedilo, 106/12, 39/16, 11/18 – ZIZ-L, 139/20 in 17/22).

Če se z obrazcem M-4 sporočajo podatki le za obdobja v koledarskem letu, v katerem ni delovnih dni in po posebnih predpisih ni osnove za obračun prispevkov, je treba v to polje vpisati znesek 0,02 EUR.

Če CSD z obrazcem M-4 sporoča podatke o znesku osnove za plačilo prispevkov za čas očetovskega dopusta brez pravice do nadomestila za obdobja v koledarskem letu, v katerem ni delovnih dni in po posebnih predpisih ni osnove za obračun prispevkov, je treba v to polje vpisati znesek 0,03 EUR.

Kadar gre za poročanje podatkov o dohodku, ki se izplača zavarovancu na podlagi sodne odločbe oziroma po predpisih o delovnih razmerjih, za obdobje do vključno 31.12.2016 za čas, ko zavarovanec ni vključen v zavarovanje pri izplačevalcu dohodka, dajalec podatkov vpiše podatke o izplačanem dohodku, od katerega so plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (npr. izplačilo razlike v plači, priznane po sodbi sodišča, nadomestilo zaradi uveljavitve konkurenčne klavzule ipd.).



**Posebnosti:**

V to polje se ne vpisuje zneskov nadomestil iz tretje alineje prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2, ki se za izračun pokojninske osnove upoštevajo v skladu z drugim odstavkom 32. člena ZPIZ-2 (npr. nadomestila, ki jih izplačuje ZZZS) in se vpisujejo v rubriko C v polje 15 oziroma 17, ter zneskov nadomestil iz invalidskega zavarovanja (invalidi II. kategorije po ZPIZ-92, invalidi II. in III. kategorije po ZPIZ-1 ter po ZPIZ-2).

**Polje 14 – ZNESEK PRISPEVKA (EUR)**

Znesek je treba vpisati v evrih (EUR) z dvema decimalnima mestoma, brez zaokroževanja.

Vpisati je treba znesek plačanega prispevka za PIZ za koledarsko leto, za katero se posredujejo podatki. Vpiše se seštevek plačanega prispevka zavarovanca ter delodajalca od osnov za plačilo prispevkov.

Za zavarovanca, ki mu tuji delodajalec izplačuje plačo, je treba vpisati znesek plačanega prispevka za PIZ, ki je razviden iz obračuna prispevkov na predpisanem obrazcu. Vpišejo se zneski plačanih prispevkov od plač, od nadomestil plače, ki jih izplača delodajalec, ter od vseh prejemkov iz delovnega razmerja.

Za zavarovanca, ki se mu ne izplačuje plača, je treba vpisati znesek prispevka za PIZ, ki je bil za zavarovanca plačan od predpisane osnove v skladu z določbami ZPIZ-2.

**Posebnosti:**

Kadar je izplačana plača ali nadomestilo za zavarovanca v delovnem razmerju nižje od najnižje predpisane osnove iz 144. in 410. člena ZPIZ-2, je treba vpisati znesek plačanega prispevka za PIZ od seštevka izplačane plače in osnove v višini razlike do najnižje predpisane osnove.

Za zavarovance z zavarovalno podlago 012 se vpiše znesek prispevkov, plačanih od izplačanega nadomestila.

Za zavarovance, ki jim ZZZS izplačuje nadomestilo plače neposredno na podlagi desetega odstavka 137. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US in 15/22; v nadaljnjem besedilu: ZDR-1), se v to polje podatki ne vpisujejo.

Za kmete in člane kmetije je treba vpisati znesek dejansko plačanega prispevka in kadar jim je bil prispevek zmanjšan ali odpisan po zakonu o pogojih, pod katerimi se kmetom zmanjšani ali odpisani prispevki štejejo za plačane, tudi znesek zmanjšanja prispevka in znesek odpisanega prispevka za PIZ.

Za samozaposlene, ki so oproščeni plačila dela prispevkov zavarovanca in delodajalca v skladu s štirinajstim odstavkom 145. člena ZPIZ-2, je treba vpisati znesek prispevka za PIZ, ki je bil obračunan in vključuje plačani in oproščeni del prispevka.

Za samozaposlene, ki so oproščeni plačila prispevka ali dela prispevka v skladu s 155. členom ZPIZ-2 v povezavi s 74. členom Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2, 98/14 in 18/21), je treba vpisati znesek prispevka za PIZ, ki je bil obračunan in vključuje plačani in oproščeni del prispevka. V to polje se ne vpisuje zneska plačanega prispevka za zavarovalno dobo s povečanjem, ker je ta znesek potrebno vpisati v polje 23.

V to polje se ne vpisuje zneskov prispevkov od tistih prejemkov, ki jih zavezanec ni plačal niti v svoje breme niti v breme drugega izplačevalca (npr. za čas starševskega dopusta, ko prispevke plačuje pristojni organ neposredno).

Če se z obrazcem M-4 sporočajo podatki le za obdobja v koledarskem letu, v katerem ni delovnih dni in po posebnih predpisih ni osnove za obračun prispevkov, je treba v to polje vpisati znesek 0,02 EUR.

Če CSD z obrazcem M-4 sporoča podatke o znesku osnove za plačilo prispevkov za čas očetovskega dopusta brez pravice do nadomestila za obdobja v koledarskem letu, v katerem ni delovnih dni in po posebnih predpisih ni osnove za obračun prispevkov, je treba v to polje vpisati znesek 0,03 EUR.

### **RUBRIKA C – podatki o nadomestilu za obdobje, za katero so prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje plačani**

V to rubriko je treba vpisati število ur nadomestila ter leto osnove nadomestila za obdobje, za katero se posredujejo podatki in za katero so prispevki plačani. V ta polja se vpisujejo podatki o nadomestilih iz tretje alineje prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2, ki se za izračun pokojninske osnove upoštevajo v skladu z drugim odstavkom 32. člena ZPIZ-2.

Podatke o nadomestilu je treba vpisati tudi v primeru, ko ima samozaposleni zavarovanec pravico do štetja zavarovalne dobe s povečanjem.

V to rubriko ZZZS vpiše podatke o neposrednem izplačilu zapadlega neizplačanega nadomestila delavcu, in sicer za čas odsotnosti z dela s pravico do nadomestila plače v breme zdravstvenega zavarovanja, in podatke o nadomestilu zaradi bolezni po prenehanju delovnega razmerja.

V to rubriko CSD vpiše podatke o številu ur prejemanja nadomestila za upravičence do starševskega nadomestila po prenehanju delovnega razmerja z zavarovalno podlago 110. Če je zavarovanec prejemal nadomestilo samo v letu, za katero se posredujejo podatki, ali je prejemal nadomestilo v več zaporednih letih brez prekinitve, je možen samo en podatek o letu osnove in se izpolni samo polji 15 in 16.

Rubrika se izpolni tudi v primerih, ko so posredovani podatki za zavarovanca, zaposlenega pri tujem delodajalcu nad polnim delovnim časom z zavarovalno podlago 113 (v polju 3 je šifra prijave podatkov 2 ali 7) in je zavarovanec prejemal nadomestilo.

#### **Polje 15 – ŠTEVILO UR NADOMESTILA 1**

Vpisati je treba število ur izplačanega nadomestila plače:

- za čas zadržanosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe po predpisih o delovnih razmerjih in zdravstvenem zavarovanju ( za ves čas bolniške odsotnosti, v breme delodajalca in v breme ZZZS),
- za čas odsotnosti zaradi materinskega dopusta in starševskega dopusta, ko zavarovanec prejema materinsko nadomestilo in starševsko nadomestilo (19., 29. in 42. člen ZSDP-1),
- za čas odsotnosti zaradi očetovskega dopusta, ko zavarovanec prejema očetovsko nadomestilo (25. in 42. člen ZSDP-1),
- za čas koriščenja pravice do odmora za dojenje, ko materi, zaposleni za polni delovni čas pripada v času odmora za dojenje, do devetega meseca starosti otroka, nadomestilo za eno uro dnevno (za zavarovalne podlage 008, 016, 113, 114 in 115),
- za čas poklicne rehabilitacije iz prvega in tretjega odstavka 80. člena ZPIZ-2, - za čas, ko zavarovanec ne more opravljati dela zaradi višje sile.

V to polje se ne vpisuje števila ur za nadomestila, ki se za izračun pokojninske osnove upoštevajo v znesku v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2 in je število teh ur že vpisano v polju 11.

#### **Polje 16 – LETO OSNOVE 1**

Vpisati je treba koledarsko leto pred pričetkom prejemanja nadomestila, v skladu z drugim odstavkom 32. člena ZPIZ-2.

Če zavarovanec v letu pred pričetkom prejemanja nadomestila ni imel plače oziroma osnove za plačilo prispevkov ali nadomestila, je treba vpisati tekoče leto pričetka prejemanja nadomestila.

### **Polje 17 – ŠTEVILO UR NADOMESTILA 2**

Kadar je zavarovanec v letu, za katero se sporočajo podatki, prejemal nadomestila iz tretje alineje prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2, ki se za izračun pokojninske osnove upoštevajo v skladu z drugim odstavkom 32. člena ZPIZ-2, s prekinitvami in začetek njihovega prejemanja ni v istem koledarskem letu (prvo nadomestilo je zavarovanec začel prejemati pred koledarskim letom, za katero se sporočajo podatki, drugo pa v tem letu), se za zavarovanca upošteva osnova iz dveh koledarskih let. V takem primeru je treba podatke o številu ur nadomestila, za katero se upošteva drugo leto osnove, vpisati v polje 17. Glede vsebine podatka velja navodilo za polje 15.

### **Polje 18 – LETO OSNOVE 2**

Če je v polju 17 vpisano število ur nadomestila, za katero se upošteva drugo leto osnove, se to leto osnove vpiše v polje 18.

## **RUBRIKA D – podatki o zavarovalni dobi s povečanjem ali o sezonskem delu, ko so prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje plačani**

### **1. ZAVAROVALNA DOBA S POVEČANJEM**

V to rubriko je treba vpisati podatke za zavarovanca, ki izpolnjuje pogoje za štetje zavarovalne dobe s povečanjem po prvem odstavku 398. člena ZPIZ-2 in le v primeru, ko so prispevki za zavarovalno dobo s povečanjem plačani.

Po prvem odstavku 398. člena ZPIZ-2 imajo zavarovanci, ki so na dan 1. 1. 2001 delali na delovnih mestih, na katerih se jim je zavarovalna doba štela s povečanjem in so imeli na ta dan najmanj 25 let (moški) oziroma 23 let (ženske) pokojninske dobe, še naprej pravico do štetja zavarovalne dobe s povečanjem na način, kot je bil določen s predpisi, ki so veljali do uveljavitve ZPIZ-1.

### **Polje 19 – OBDOBJE »OD« (DDMM)**

Vpisati je treba datum, od katerega se v koledarskem letu na določenem delovnem mestu zavarovalna doba šteje s povečanjem.

Če so za štetje zavarovalne dobe s povečanjem v skladu s predpisom za določeno delovno mesto predpisani dodatni pogoji, se vpiše obdobje, za katero so navedeni pogoji izpolnjeni.

### **Polje 20 – OBDOBJE »DO« (DDMM)**

Vpisati je treba datum, s katerim v koledarskem letu, za katero se sporočajo podatki, preneha štetje zavarovalne dobe s povečanjem na določenem delovnem mestu.

Če se v koledarskem letu izmenjujejo obdobja zavarovanja, ko so bili prispevki za zavarovalno dobo s povečanjem plačani, in obdobja zavarovanja, ko ti prispevki niso bili plačani, se vsako obdobje zavarovanja na takšnem delovnem mestu, ko so bili prispevki za zavarovalno dobo plačani, vpiše ločeno v svojo vrstico.

Če je zavarovanec v koledarskem letu, za katero se sporočajo podatki, delal na delovnih mestih, na katerih se zavarovalna doba šteje s povečanjem, v različnih obdobjih s prekinitvami ali je delal na delovnih mestih z različno stopnjo povečanja, se vsako obdobje dela na takšnem delovnem mestu z določeno stopnjo povečanja vpiše ločeno v svojo vrstico. Zavarovalna doba se šteje s povečanjem tudi v času začasne zadržanosti z dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju oziroma odsotnosti z dela po ZSDP-1 (odsotnost z dela zaradi materinskega dopusta, starševskega dopusta, očetovskega dopusta), če je bil zavarovanec v tem obdobju razporejen na takem delu oziroma delovnem mestu in je zavezanec plačal prispevke za zavarovalno dobo s povečanjem.

Če je bil zavarovanec v koledarskem letu prijavljen v zavarovanje z več obdobji zavarovanja ali s prekinitvami iz različnih razlogov in je delal na delovnih mestih, na katerih se zavarovalna doba šteje s povečanjem, je treba za vsako obdobje zavarovanja, za katero je bila vložena prijava v

zavarovanje (M-1) in odjava iz zavarovanja (M-2), izpolniti novo prijavo podatkov o plači oziroma osnovi, nadomestilih in plačanem prispevku (M-4). Pri tem je treba vpisati tudi vse ostale podatke, ki se nanašajo na posamezno obdobje.

**Posebnost:**

V primerih, ko prispevki za zavarovalno dobo, ki se šteje v povečanem trajanju, za čas začasne zadržanosti z dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju, niso plačani, se obdobja zavarovanja za čas neplačanih prispevkov za zavarovalno dobo, ki se šteje v povečanem trajanju, izločijo (npr. bolniško nadomestilo nad 30 dni ali starševski oziroma očetovski dopust).

**Polje 21 – TRAJANJE ZAVAROVALNE DOBE (MMDD)**

Vpisati je treba dejansko trajanje zavarovanja (število mesecev in dni) v skladu s podatki o obdobju v poljih 19 in 20.

Zavarovancem – delovnim invalidom II. ali III. kategorije, ki delajo s krajšim delovnim časom od polnega, ter zavarovancem, ki delajo s krajšim delovnim časom po prepisih o delovnih razmerjih in po predpisih o starševskem varstvu na delovnih mestih, kjer se zavarovalna doba šteje s povečanjem, se doba poveča samo za čas, ki so ga dejansko prebili na delu. V navedenih primerih je treba vpisati trajanje zavarovalne dobe, ki ustreza času, dejansko prebitem na delu.

Za zavarovance, za katere je zavezanec plačal prispevke za zavarovalno dobo s povečanjem tudi za čas začasne zadržanosti z dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju oziroma za čas odsotnosti z dela po ZSDP-1 (odsotnost z dela zaradi starševskega dopusta), se vpiše tudi trajanje zavarovalne dobe, ki ustreza času takšne zadržanosti z dela.

**Polje 22 – ŠIFRA DOBE**

Vpisati je treba ustrezno šifro iz šifrant zavarovalne dobe, ki se šteje s povečanjem in ga objavi Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na svoji spletni strani.

**Polje 23 – ZNESEK PRISPEVKA ZA ZAVAROVALNO DOBO S POVEČANJEM**

Znesek plačanega prispevka za zavarovalno dobo s povečanjem je treba vpisati v evrih (EUR) z dvema decimalnima mestoma, brez zaokroževanja.

Če je več obdobj del na delovnih mestih, na katerih se zavarovalna doba šteje s povečanjem, vpisanih v ločene vrstice, se za vsako obdobje vpiše pripadajoči znesek plačanih prispevkov.

Če je zavezanec plačal prispevke za zavarovalno dobo s povečanjem tudi za čas začasne zadržanosti z dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju oziroma za čas odsotnosti z dela po ZSDP-1 (odsotnost z dela zaradi starševskega dopusta), je treba vpisati tudi znesek prispevka za zavarovalno dobo s povečanjem za čas takšne zadržanosti z dela.

**2. SEZONSKO DELO**

V skladu s 58. členom ZDR-1 se delavcu, ki po pogodbi o zaposlitvi za določen čas opravlja sezonska dela oziroma delo v neenakomerni razporeditvi delovnega časa brez presledka najmanj tri mesece v letu in pri tem opravi več ur, kot je določeno za delo s polnim delovnim časom, na njegovo zahtevo ure preračunajo v delovne dni s polnim delovnim časom. Na tak način izračunani delovni dnevi se štejejo v delavčevo zavarovalno dobo tako, kot če bi jih prebil na delu. Pri tem skupna delovna doba v koledarskem letu ne sme presegati 12 mesecev.

**Polje 19 – OBDOBJE »OD« (DDMM)**

Vpisati je treba datum pričetka opravljanja sezonskega dela v koledarskem letu, za katero se sporočajo podatki.

**Polje 20 – OBDOBJE »DO« (DDMM)**

Vpisati je treba datum prenehanja opravljanja sezonskega dela v koledarskem letu, za katero se sporočajo podatki.

Če je zavarovanec pri istem zavezancu za prijavo v zavarovanje opravljal sezonsko delo v več obdobjih s prekinitvami, je treba za vsako obdobje zavarovanja, za katero je bila vložena prijava v zavarovanje (M-1) in odjava iz zavarovanja (M-2), izpolniti novo prijavo podatkov o plači oziroma osnovi, nadomestilih in plačanem prispevku (M-4). Pri tem je treba vpisati tudi vse ostale podatke, ki se nanašajo na posamezno obdobje.

#### **Polje 21 – TRAJANJE-ZAVAROVALNE DOBE (MMDD)**

Vpisati je treba preračunano trajanje zavarovalne dobe na podlagi sezonskega dela. Preračun zavarovalne dobe se opravi v skladu s 135. členom ZPIZ-2.

Zavarovalna doba se šteje v koledarskih letih, mesecih in dnevih, pri čemer se 30 dni šteje kot 1 mesec, 12 mesecev pa kot eno leto. Zavarovalna doba se preračuna na polni delovni čas na naslednji način (če je ostanek 0,5 ali več, se rezultat zaokroži navzgor):

$$\frac{\text{koledarski dnevi zavarovanja zavarovanca} \times \text{delovni čas zavarovanca (ur na teden)}}{\text{polni delovni čas zavezanca (ur na teden)}}$$

Izračun po navedeni formuli predstavlja število dni (preračunano zavarovalno dobo na polni delovni čas). Tako dobljene dneve se vpiše v mesecih in dnevih npr. 183,75 dni = 06 mesecev in 04 dni.

Koledarski dnevi zavarovanja zavarovanca so koledarski dnevi, ko je zavarovanec opravljal sezonsko delo. Primer: če je zavarovanec tako delo opravljal od 1. 5. do 15. 8 v koledarskem letu, to pomeni 105 dni oziroma 04 mesece.

Število ur opravljenega sezonskega dela zavarovanca na teden predstavljajo ure dela, ki jih je zavarovanec dejansko opravil na sezonskem delu v enem tednu npr. 70 ur na teden. Polni delovni čas zavezanca (ur na teden) je polni delovni čas delodajalca, ki je določen z zakonom ali kolektivno pogodbo (od 36 do 40 ur na teden) oziroma polni zavarovalni čas.

#### **Polje 22 – ŠIFRA DOBE**

Vpisati je treba šifro »0065«, ki označuje sezonsko zaposlitev s preračunanim trajanjem zavarovalne dobe.

#### **Polje 23 – ZNESEK PLAČANEGA PRISPEVKA ZA ZAVAROVALNO DOBO S POVEČANJEM**

Vpisati je treba znesek plačanih prispevkov za zavarovalno dobo, ki se šteje s povečanjem. Pri vpisovanju podatkov o sezonskem delu ostane to polje prazno, ker je znesek plačanih prispevkov že vpisan v polju 14.

#### **RUBRIKA E – podatki o obdobju, za katero prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje niso plačani**

V to rubriko se vpisujejo podatki, ki se nanašajo na tista obdobja zavarovanja v koledarskem letu, ko prispevki za PIZ niso plačani.

Če se v koledarskem letu izmenjujejo obdobja zavarovanja, ko so bili prispevki za PIZ plačani in obdobja zavarovanja, ko prispevki za PIZ niso bili plačani, je treba vsako obdobje zavarovanja, ko prispevki za PIZ niso bili plačani, vpisati ločeno v svojo vrstico. Pri tem se vpiše tudi vse ostale podatke, ki se nanašajo na posamezno obdobje zavarovanja.

Če je zavarovanec pri istem zavezancu za prijavo v zavarovanje delal v več obdobjih s prekinitvami ali je zavarovanec v koledarskem letu, za katero se posredujejo podatki, delal z različnim delovnim časom (npr. prve tri mesece 25 ur na teden, nato 35 ur na teden) in v teh obdobjih prispevki za PIZ niso plačani, je treba za vsako obdobje zavarovanja, za katero je bila vložena prijava v zavarovanje (M-1) in odjava iz zavarovanja (M-2), izpolniti novo prijavo podatkov o osnovi (M-4). Pri tem je treba vpisati tudi vse ostale podatke, ki se nanašajo na posamezno obdobje.

**Polje 24 – OBDOBJE »OD« (DDMM)**

Vpisati je treba prvi dan (datum) obdobja, ko prispevki za PIZ niso plačani.

**Polje 25 – OBDOBJE »DO« (DDMM)**

Vpisati je treba zadnji dan (datum) obdobja, ko prispevki za PIZ niso plačani.

**Polje 26 - ŠTEVILO UR REDNEGA DELA**

Vpisati je treba število ur rednega delovnega časa, ki ustreza obdobju zavarovanja, za katero prispevki za PIZ niso bili plačani, vpisanem v posamezni vrstici.

**Polje 27 - ŠTEVILO UR NADOMESTILA**

V obdobju zavarovanja v posamezni vrstici, ko prispevki za PIZ niso bili plačani, je treba vpisati število ur nadomestila iz tretje alineje prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2.

**II. PODATKI, KI JIH VPIŠE ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE**

Podatkom iz obrazca, ki jih je posredoval dajalec podatkov, Zavod doda naslednje podatke o prejemu obrazca in pooblaščenim osebi, ki je podatke posredovala.

**DATUM IN ČAS PREJEMA PODATKOV**

Zavod doda datum in čas, ko je informacijski sistem Zavoda oziroma pooblaščenega sprejemnika prejel podatke od dajalca podatkov ali pooblaščenega posredovalca.

**ŠTEVILKA ELEKTRONSKGA OVOJA (PAKETA) OBRAZCA**

Zavod doda enolično številko elektronskega ovoja (paketa) obrazcev, v katerem je dajalec posredoval podatke.

**PODATKI O POOBLAŠČENI OSEBI**

Zavod doda podatke o pooblaščenim osebi pri dajalcu podatkov ali pri pooblaščenem posredovalcu podatkov, ki je na podlagi notranjega ali zunanjega pooblastila elektronsko podpisala ovoj (paket) obrazcev.

Priloga 5

**Obrazec M-6** Prijava podatkov in sprememb podatkov o nadomestilih iz invalidskega zavarovanja z navodilom za izpolnjevanje

Obrazec M-6

**PRIJAVA PODATKOV IN SPREMEMB PODATKOV O NADOMESTILIH  
IZ INVALIDSKEGA ZAVAROVANJA****PODATKI O PRIJAVI**

1. Datum nastanka dokumenta	
2. Datum prejema prijave	
3. Leto za katero se sporočajo podatki (LLLL)	
4. Šifra prijave podatkov	

**PODATKI O ZAVEZANCU**

5. Registrska številka zavezanca	
6. Naziv zavezanca	

**PODATKI O ZAVAROVANCU**

7. EMŠO zavarovanca	
8. Ime in priimek zavarovanca	

**NADOMESTILO I**

9. Znesek nadomestila	
-----------------------	--

**NADOMESTILO II**

10. Število ur	
11. Znesek nadomestila	

Podatki o dokumentu

- časovni žig
- kvalificirano digitalno potrdilo vložnika prijave
- mikrofilmska številka



Obrazce M-6 izpolnjuje Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za uživalce nadomestil iz invalidskega zavarovanja, ki se jim čas uživanja teh nadomestil vštevva v pokojninsko dobo.

## PODATKI O PRIJAVI

### 1. Datum nastanka dokumenta:

Vpiše se sistemski datum nastanka elektronskega obrazca na podlagi prenosa podatkov iz matične evidence o izplačilih prejemkov v matično evidenco zavarovancev.

### 2. Datum prejema prijave

Vpiše se datum prejema obrazca M-6 pri Zavodu v primerih, ko se v skladu z ZMEPIZ-1 vnaša posamični obrazec.

### 3. Leto, za katero se sporočajo podatki

Vpisati je treba štirimestno številko koledarskega leta, na katero se nanašajo sporočeni podatki oziroma spremembe že sporočenih podatkov.

### 4. Šifra prijave podatkov

Vpisati je treba šifro vrste prijave. Vpiše se šifra:

0 – za prvo prijavo podatkov za posamezno leto

1 – za nadomestitev že sporočenih podatkov (nadomeščanje predhodnega obrazca M-6 zaradi evidentiranja spremenjenih podatkov z novim obrazcem M-6)

## PODATKI O ZAVEZANCU

### 5. Registrska številka zavezanca

Do 30. 6. 2011 je treba vpisati posebno številko zavezanca za prispevek, ki je za uživalce invalidskih nadomestil dodeljena posamezni območni enoti.

Od 1. 7. 2011 je treba vpisati enotno registrsko številko Zavoda. Ob vpisu registrske št. zavezanca se programsko izpiše naziv le tega.

### 6. Naziv zavezanca

Na podlagi vpisane registrske številke zavezanca se iz matične evidence zavarovancev izpiše naziv zavezanca. Za podatke, sporočene do 30. 6. 2011, se izpiše naziv območne enote, ki je prijavo vložila in ki je pravico do nadomestila priznala. Za podatke, sporočene od 1. 7. 2011 se izpiše naziv Zavoda.

## PODATKI O ZAVAROVANCU

### 7. EMŠO zavarovanca

Vpiše se 13-mestna enotna matična številka (EMŠO) zavarovanca.

### 8. Ime in priimek zavarovanca

Na podlagi vpisane EMŠO se iz matične evidence zavarovancev izpiše ime in priimek zavarovanca.

## NADOMESTILO I

V to rubriko se vpisujejo naslednja nadomestila:

### a) Po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 56/92 – odl. US, 43/93 – odl. US, 67/93 – odl. US, 5/94, 7/96, 29/97 – odl. US, 54/98 in 106/99 – ZPIZ-1; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-92):

- nadomestilo zaradi manjše plače na drugem ustreznem delu;

**b) Po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 – ZPKDPIZ, 94/10 – ZIU, 94/11 – odl. US, 105/11 – odl. US, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 9/17 – odl. US in 171/21 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-1):**

- nadomestilo zaradi poklicne rehabilitacije, ko se zavarovanec usposablja ob delu (drugi odstavek 89. člena – usposabljanje ob delu),
- začasno nadomestilo, ki ga prejemajo osebe v delovnem razmerju hkrati s plačo (prvi, četrti in peti odstavek 90. člena)
- delna invalidska pokojnina, ki jo med trajanjem pravice pri Zavodu RS za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: ZRSZ) do plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje prejemajo osebe, zavarovane po 22. členu ZPIZ-1 (šesti odstavek 93. člena - brezposelni)
- nadomestilo za invalidnost, ki ga med trajanjem pravice pri ZRSZ do plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje prejemajo osebe, zavarovane po 22. členu ZPIZ-1 (druga alineja prvega odstavka, druga alineja drugega odstavka in druga alineja tretjega odstavka 94. člena – brezposelni);
- nadomestilo za invalidnost, ki ga poleg plače prejema invalid II ali III. kategorije, zaposlen na drugem delovnem mestu (tretja in četrta alineja prvega odstavka, tretja alineja tretjega odstavka in četrta alineja drugega odstavka 94. člena – zaposleni);

**c) Po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2):**

- nadomestilo za čas poklicne rehabilitacije, ko se zavarovanec usposablja ob delu (drugi odstavek 80. člena – izobraževanje ob delu);
- začasno nadomestilo, ki ga prejemajo osebe po zaključku poklicne rehabilitacije do začetka dela na drugem delu (84. člen);
- delno nadomestilo, ki jo med trajanjem pravice pri ZRSZ do plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje prejemajo osebe, zavarovane po prvem odstavku 19. členu ZPIZ-2 (šesti odstavek 86. člena - brezposelni);
- nadomestilo za invalidnost, ki ga med trajanjem pravice pri ZRSZ do plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje prejemajo osebe, zavarovane po prvem odstavku 19. člena ZPIZ-2 (druga alineja prvega odstavka, druga alineja drugega odstavka in druga alineja tretjega odstavka 85. člena – brezposelni);
- nadomestilo za invalidnost, ki ga poleg plače prejema invalid II ali III. kategorije, zaposlen na drugem delovnem mestu (četrta alineja prvega odstavka, četrta alineja drugega odstavka in četrta alineja tretjega odstavka 85. člena – zaposleni).

### **9. Znesek nadomestila (I)**

Vpisati je treba bruto znesek nadomestila. Bruto znesek nadomestila se izračuna tako, da se neto znesek nadomestila poveča z ustreznim količnikom, ki je izračunan na podlagi povprečne stopnje davka in prispevkov, ki se plačujejo od plače v Republiki Sloveniji, in je v posameznem letu veljal za preračun plač po četrtem odstavku 35. člena ZPIZ-2. Zneski nadomestila se vpisujejo v evrih z dvema decimalnima mestoma.

### **NADOMESTILO II.**

V to rubriko se vpisujejo naslednja nadomestila:

**a) Po ZPIZ-92:**

- nadomestilo zaradi dela s skrajšanim delovnim časom po 131. in 132. členu;

**b) Po ZPIZ-1:**

- delna invalidska pokojnina po drugem odstavku in po prvi alineji 3. odstavka 93. člena.

**c) Po ZPIZ-2:**

- delno nadomestilo po drugem odstavku, prvi alineji tretjega odstavka in šestem odstavku 86. člena (razen za zavarovance iz prvega odstavka 19. člena ZPIZ-2)

**10. Število ur nadomestila**

Vpisati je treba skupno število ur, za katero je bilo izplačano nadomestilo plače zaradi dela s skrajšanim delovnim časom oziroma delna invalidska pokojnina oziroma delno nadomestilo. Število ur pri delnem nadomestilu je odvisno od odstotka preostale delovne zmožnosti po podatkih iz evidenc invalidskega zavarovanja.

**11. Znesek nadomestila (II)**

Vpisati je treba skupni bruto znesek nadomestila, izplačan za koledarsko leto. Bruto znesek nadomestila se izračuna tako, da se neto znesek nadomestila poveča z ustreznim količnikom, ki je izračunan na podlagi povprečne stopnje davka in prispevkov, ki se plačujejo od plače v Republiki Sloveniji, in je v posameznem letu veljal za preračun plač po četrtem odstavku 35. člena ZPIZ-2. Zneski nadomestila se vpisujejo v evrih z dvema decimalnima mestoma.

Priloga 6

**Obrazec M-7** – Prijava podatkov o pozneje ugotovljeni pokojninski dobi oziroma povečanju zavarovalne dobe**Obrazec M-7****PRIJAVA PODATKOV IN SPREMEMB PODATKOV O POZNEJE UGOTOVLJENI  
POKOJNINSKI DOBI OZIROMA POVEČANJU ZAVAROVALNE DOBE****PODATKI O PRIJAVI**

1. Datum prijave	
2. Vzrok spremembe	

**PODATKI O ZAVAROVANCU**

3. EMŠO zavarovanca	
4. Ime in priimek	

**POKOJNINSKA DOBA**

5. Obdobje od (DDMMLLL)	
6. Obdobje do (DDMMLLL)	
7. Trajanje dobe (LLMMDD)	
8. Šifra republike, pokrajine, države	
9. Vrsta dobe	
10. Trajanje dela	
11. Delovni čas zavarovanca	
12. Delovni čas zavezanca	

Podatki o dokumentu

- časovni žig
- kvalificirano digitalno potrdilo vložnika prijave
- mikrofilmska številka

Obrazce M-7 izpolnjuje Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za vpis pokojninske dobe, ki ni bila sporočena na obrazcih M-1 in M-2, ali za vpis zavarovalne dobe s povečanjem, ki ni bila sporočena na obrazcu M-4. Podatki se vpišejo na podlagi akta, s katerim je pristojni organ ugotovil pokojninsko dobo ali povečanje pokojninske dobe.

## PODATKI O PRIJAVI

### 1. Datum prijave

Zapiše se sistemski datum nastanka elektronskega dokumenta na podlagi vnosa podatkov v matično evidenco zavarovancev.

### 2. Vzrok spremembe

Vpisati je treba šifro vzroka spremembe prijave, ki se sporoča na obrazcu.

Vpiše se šifra:

2 – za dodajanje obdobja zavarovanja ali pokojninske dobe

3 – za vpisovanje povečanja dobe, ki ni sporočeno na obrazcih M-4

4 – za popravek napačnega obrazca M-7 ali PS

6 – za popravek podatkov o zavarovalni dobi s povečanjem

8 – za vpisovanje pokojninske dobe, ki jo dopolnijo osebe, ki v okviru drugega pravnega razmerja opravljajo delo (18. člen Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2).

## PODATKI O ZAVAROVANCU

### 3. EMŠO zavarovanca

Vpiše se 13-mestna enotna matična številka (EMŠO) zavarovanca.

### 4. Ime in priimek

Ime in priimek zavarovanca se izpišeta iz matične evidence zavarovancev na podlagi vpisa EMŠO zavarovanca.

## POKOJNINSKA DOBA

### 5. Obdobje od (DDMMLLL)

Vpisati je treba datum začetka obdobja, za katero se podatki posredujejo.

### 6. Obdobje do (DDMMLLL)

Vpisati je treba datum prenehanja obdobja, za katero se podatki posredujejo.

### 7. Trajanje dobe (LLMMDD)

Na podlagi vpisanih datumov v rubriki »Obdobje od« in »Obdobje do« ter podatka v rubriki »Trajanje dela« se z dvomestnim številom zapiše programske izračunano trajanje dobe v letih, mesecih in dnevih.

Za osebe, ki v okviru drugega pravnega razmerja opravljajo delo na podlagi 18. člena ZPIZ-2, se trajanje dobe ugotavlja v skladu s 130. v zvezi s 135. členom ZPIZ-2 z upoštevanjem tudi drugih zavarovanj v koledarskem letu.

### 8. Šifra republike, pokrajine, države

Vpiše se ustrezno šifro države, v kateri je bila pokojninska doba dopolnjena, po mednarodnem standardu ISO 3166 za geografsko kodiranje imen držav. Seznam držav je objavljen na spletni strani Statističnega urada RS (v nadaljnjem besedilu: SURS): <https://www.stat.si/Klasje/Search> (Države in druga ozemlja – slovenski standard ISO 3166).

**9. Vrsta dobe**

Vpisati je treba ustrezno šifro pokojninske dobe iz šifranta vrst pokojninske dobe, ki ga objavi Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje na spletni strani.

**10. Trajanje dela**

Vpiše se šifro, ki pomeni dnevni sklad ur zavarovalnega časa zavarovanca.

---

Šifra Naziv

---

0	trajanje zavarovanja je lahko različno od obdobja zavarovanja glede na datume;
1	nepretrgano zavarovanje do 31.12.1964
1	delovni čas 1 ura na dan po 1.1.1965
2	delovni čas 2 uri na dan
3	delovni čas 3 ure na dan
4	delovni čas 4 ure na dan
5	delovni čas 5 ur na dan
6	delovni čas 6 ur na dan
7	delovni čas 7 ur na dan po 1.1.1965
7	trajanje zavarovanja s prekinitvami do 31.12.1964
8	redni (polni) delovni čas
9	delovni čas sezonskih delavcev, daljši od polnega delovnega časa, preračunan na polni delovni čas.

**11. Delovni čas zavarovanca**

Na podlagi šifre trajanja dela se zapiše tedenski sklad ur zavarovalnega časa zavarovanca, kot je določeno v tabeli v rubriki 12.

**12. Delovni čas zavezanca**

Na podlagi šifre trajanja dela se zapiše tedenski sklad ur zavarovalnega časa zavezanca, kot je določeno v tabeli.

Trajanje dela	Opis	Tedenski delovni čas zavarovanca	Tedenski polni delovni čas zavezanca
1	Nepretrgano zavarovanje do 31.12.1964	42 ur	42 ur
1	Delovni čas 1 ura na dan po 1.1.1965	6 ur do 31.12.2002 5 ur od 1.1.2003	42 ur do 31.12.2002 40 ur od 1.1.2003
2	Delovni čas 2 uri na dan	12 ur do 31.12.2002 10 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003
3	Delovni čas 3 ure na dan	18 ur do 31.12.2002 15 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003
4	Delovni čas 4 ure na dan	21 ur do 31.12.2002 20 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003
5	Delovni čas 5 ur na dan	30 ur do 31.12.2002 25 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003
6	Delovni čas 6 ur na dan	36 ur do 31.12.2002 30 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003

7	Trajanje s prekinitvami do 31.12.1964	42	42
7	Delovni čas 7 ur na dan po 1.1.1965	42 ur do 31.12.2002 35 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003
8	Reden delovni čas	42 ur do 31.12.2002 40 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003
9	Delovni čas sezonskih delavcev, daljši od polnega delovnega časa, preračun na polni delovni čas	42 ur do 31.12.2002 40 ur od 1.1.2003 dalje	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003
0	Trajanje zavarovanja je lahko različno od obdobja zavarovanja glede na datume obdobja	42 ur do 31.12.2002 40 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003

Število ur delovnega časa zavarovanca se izračunava tako, da je v obdobju, ko je polni delovni čas 42 ur, upoštevanih 6 delovnih dni na teden, v obdobju, ko je polni delovni čas 40 ur, pa je upoštevanih 5 delovnih dni na teden.

Število ur delovnega časa zavarovanca je enako številu ur polnega delovnega časa zavezanca tam, kjer glede na šifro trajanja dela ni možen krajši delovni čas.



## Priloga 7

## Seznam obveznih podatkov na obrazcu M-1

## Pojasnilo oznak:

x - obvezen podatek

y - neobvezen podatek (če podatek obstaja, ga je potrebno vpisati)

t - obvezen podatek samo za tujce, ki za delo potrebujejo enotno dovoljenje

z - obvezen podatek samo za zavarovance, ki nimajo slovenskega državljanstva ali ki v Sloveniji nimajo prijavljenega prebivališča (ne začasnega, ne stalnega)

w - obvezen podatek EMŠO ali DŠ ali MŠ zavezanca pod dodatnimi pogoji za vpis kot so opredeljeni pri rubrikah 3, 4 in 5 navodila za izpolnjevanje obrazca M-1 iz Priloge 1

prazno - podatek ni dovoljen

## SEZNAM OBVEZNIH PODATKOV

	PODLAGE	001, 013, 029	003	005	007	008	012, 071
Rubrika	P o d a t e k						
	Mikrofilmska številka	*	*	*	*	*	*
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta	x		x			x
4	EMŠO zavezanca		x		x	w	
5	Davčna številka zavezanca					w	
6	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x	x	x
7	Državljanstvo	z		z	z	z	z
8	Priimek	x	x	x	x	x	x
9	Ime	x	x	x	x	x	x
10-12	Stalno prebivališče v tujini	z	z	z	z	z	z
15	Datum pričetka zavarovanja	x	x	x	x	x	x
16	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x	x	x
17	Delovni/zavarovalni čas	x	x	x	x	x	x
18	Polni delovni/zavarovalni čas	x	x	x	x	x	x
19	Matična številka poslovne enote	x					x
20	Reg. št. prijave prostega del. mesta	y				y	
21	Številka enotnega dovoljenja	t		t		t	
22	Iztek zavarovalnih pogojev	t		t		t	
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	x	x	x		x	
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)	x	x	x		x	
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)	x	x	x		x	
26	Delovno razmerje	x	x			x	
27	Izmensko delo	x	x	x		x	
28	Poslan v državo						
29	Vrsta invalidnosti	y		y			
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje				x		

PODLAGE		016	019	020	021	027	028, 072, 074, 086, 095, 096
Rubrika	P o d a t e k						
	Mikrofilmska številka	*	*				*
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta		w				x
4	EMŠO zavezanca	x	y	x	x		
5	Davčna številka zavezanca	x	w			w	
6	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x	x	x
7	Državljanstvo	z	z	z			
8	Priimek	x	x	x	x	x	x
9	Ime	x	x	x	x	x	x
10-12	Stalno prebivališče v tujini	z	z	z			
15	Datum pričetka zavarovanja	x	x	x	x	x	x
16	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x	x	x
17	Delovni/zavarovalni čas	x	x	x	x	x	x
18	Polni delovni/zavarovalni čas	x	x	x	x	x	x
19	Matična številka poslovne enote			x			x
20	Reg. št. prijave prostega del. mesta	y					
21	Številka enotnega dovoljenja	t	t	t			
22	Iztek zavarovalnih pogojev	t	t	t			
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	x	x			x	
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)	x	x			x	
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)	x	x			x	
26	Delovno razmerje	x					
27	Izmensko delo	x	x				
28	Poslan v državo						
29	Vrsta invalidnosti	y	y				
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje						

PODLAGE		031, 060, 063, 070	032, 044, 045, 046, 097, 099	034	035	036	040
Rubrika	P o d a t e k						
	Mikrofilmska številka			*		*	*
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta	x	x	x	x	x	
4	EMŠO zavezanca						x
5	Davčna številka zavezanca						
6	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x	x	x
7	Državljanstvo				z	z	z
8	Priimek	x	x	x	x	x	x
9	Ime	x	x	x	x	x	x
10-12	Stalno prebivališče v tujini				z	z	z
15	Datum pričetka zavarovanja	x	x	x	x	x	x
16	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x	x	x
17	Delovni/zavarovalni čas			x		x	x
18	Polni delovni/zavarovalni čas			x		x	x
19	Matična številka poslovne enote	x		x		x	x
20	Reg. št. prijave prostega del. mesta						
21	Številka enotnega dovoljenja			t		t	t
22	Iztek zavarovalnih pogojev			t		t	t
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)			x		x	x
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)			x		x	x
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)			x		x	x
26	Delovno razmerje			x		x	
27	Izmensko delo			x		x	x
28	Poslan v državo						
29	Vrsta invalidnosti			y			y
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje						

PODLAGE		041	042, 048, 062	043	047	051, 052	053, 054
Rubrika	P o d a t e k						
	Mikrofilmska številka	*			*	*	
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta				x		
4	EMŠO zavezanca	x	x	x			
5	Davčna številka zavezanca					x	x
6	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x	x	x
7	Državljanstvo	z		z		z	z
8	Priimek	x	x	x	x	x	x
9	Ime	x	x	x	x	x	x
10-12	Stalno prebivališče v tujini	z		z		z	z
15	Datum pričetka zavarovanja	x	x	x	x	x	x
16	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x	x	x
17	Delovni/zavarovalni čas	x			x	x	x
18	Polni delovni/zavarovalni čas	x			x	x	x
19	Matična številka poslovne enote	x			x		
20	Reg. št. prijave prostega del. mesta						
21	Številka enotnega dovoljenja	t				t	t
22	Iztek zavarovalnih pogojev	t				t	t
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	x			x	x	x
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)	x			x	x	x
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)	x			x	x	x
26	Delovno razmerje						
27	Izmensko delo	x			x		
28	Poslan v državo						
29	Vrsta invalidnosti	y				y	
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje						

PODLAGE		033, 056, 057, 058	064, 065	069	078, 079	084	085
Rubrika	P o d a t e k						
	Mikrofilmska številka					*	*
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta	x		x		x	x
4	EMŠO zavezanca				x		
5	Davčna številka zavezanca		x				
6	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x	x	x
7	Državljanstvo	z	z	z		z	
8	Priimek	x	x	x	x	x	x
9	Ime	x	x	x	x	x	x
10-12	Stalno prebivališče v tujini	z	z	x		z	
15	Datum pričetka zavarovanja	x	x	x	x	x	x
16	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x	x	x
17	Delovni/zavarovalni čas		x			x	x
18	Polni delovni/zavarovalni čas		x			x	x
19	Matična številka poslovne enote	x		x		x	x
20	Reg. št. prijave prostega del. mesta						
21	Številka enotnega dovoljenja					t	t
22	Iztek zavarovalnih pogojev				x	t	t
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)		x			x	x
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)		x			x	x
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)		x			x	x
26	Delovno razmerje					x	x
27	Izmensko delo					x	x
28	Poslan v državo						
29	Vrsta invalidnosti		y			y	y
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje						

PODLAGE		093, 118	100	101	102	108
Rubrika	P o d a t e k					
	Mikrofilmska številka	*		*	*	
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta	x		x		x
4	EMŠO zavezanca		x		x	
5	Davčna številka zavezanca					
6	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x	x
7	Državljanstvo		z	z	z	z
8	Priimek	x	x	x	x	x
9	Ime	x	x	x	x	x
10-12	Stalno prebivališče v tujini		z	z	z	x
15	Datum pričetka zavarovanja	x	x	x	x	x
16	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x	x
17	Delovni/zavarovalni čas	x		x	x	
18	Polni delovni/zavarovalni čas	x		x	x	
19	Matična številka poslovne enote	x		x	x	x
20	Reg. št. prijave prostega del. mesta					
21	Številka enotnega dovoljenja			t	t	
22	Iztek zavarovalnih pogojev			t	t	
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	x		x	x	
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)	x		x	x	
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)	x		x	x	
26	Delovno razmerje					
27	Izmensko delo					
28	Poslan v državo					
29	Vrsta invalidnosti					
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje					

PODLAGE		110	111	112	113, 115	114	116
Rubrika	P o d a t e k						
	Mikrofilmska številka	*			*	*	*
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta	x					
4	EMŠO zavezanca		x	x			
5	Davčna številka zavezanca						
6	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x	x	x
7	Državljanstvo	z	z	z	z	z	z
8	Priimek	x	x	x	x	x	x
9	Ime	x	x	x	x	x	x
10-12	Stalno prebivališče v tujini	z	z	z	z	z	z
15	Datum pričetka zavarovanja	x	x	x	x	x	x
16	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x	x	x
17	Delovni/zavarovalni čas	x		x	x	x	x
18	Polni delovni/zavarovalni čas	x		x	x	x	x
19	Matična številka poslovne enote	x		x			
20	Reg. št. prijave prostega del. mesta						
21	Številka enotnega dovoljenja						
22	Iztek zavarovalnih pogojev						
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)				x	x	
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)				x	x	
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)				x	x	
26	Delovno razmerje				x	x	
27	Izmensko delo				x	x	
28	Poslan v državo				x	x	
29	Vrsta invalidnosti						
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje						



PODLAGE		117	119, 120	121			
Rubrika	P o d a t e k						
	Mikrofilmska številka		*	*			
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x			
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x			
3	Matična številka poslovnega subjekta			x			
4	EMŠO zavezanca	x					
5	Davčna številka zavezanca		x				
6	EMŠO zavarovanca	x	x	x			
7	Državljanstvo		z				
8	Priimek	x	x	x			
9	Ime	x	x	x			
10-12	Stalno prebivališče v tujini		z				
15	Datum pričetka zavarovanja	x	x	x			
16	Podlaga za zavarovanje	x	x	x			
17	Delovni/zavarovalni čas		x	x			
18	Polni delovni/zavarovalni čas		x	x			
19	Matična številka poslovne enote			x			
20	Reg. št. prijave prostega del. mesta						
21	Številka enotnega dovoljenja						
22	Iztek zavarovalnih pogojev						
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)		x				
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)		x				
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)		x				
26	Delovno razmerje						
27	Izmensko delo		x				
28	Poslan v državo		x				
29	Vrsta invalidnosti						
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje						

## Priloga 8

**Seznam obveznih podatkov na obrazcih M-2 in M-3****Pojasnilo oznak:**

- w** - obvezen podatek  
**x** - neobvezen podatek, če je na obrazcu M-1 za podlago zavarovanja določen kot neobvezen (če podatek obstaja, ga je potrebno vpisati, sicer ne)  
**y** - obvezen podatek samo za zavarovance, ki nimajo slovenskega državljanstva ali v Sloveniji nimajo prijavljenega prebivališča (stalnega ali začasnega), če je bil podatek kot obvezen vpisan na obrazcu M-1 in se je spremenil  
**t** - obvezen podatek samo za tujce, ki za delo potrebujejo enotno dovoljenje  
**q** - obvezen podatek, če je na obrazcu M-1 za podlago zavarovanja določen kot obvezen  
**a** - obvezen podatek, če je bil kot obvezen vpisan na obrazcu M-1 in se je spremenil  
**prazno** - ni dovoljen podatek

Rubrika	Podatek	M-2	M-3
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta	q	q
4	EMŠO zavezanca	q	q
5	Davčna številka zavezanca	q	q
6	EMŠO zavarovanca	x	x
7	Državljanstvo		z
8	Priimek	x	x
9	Ime	x	x
10-12	Stalno prebivališče v tujini		z
13	Vzrok spremembe zavarovanja		x
14	Datum spremembe zavarovanja		x
15	Datum pričetka zavarovanja	x	x
16	Podlaga za zavarovanje	x	x
17	Delovni/zavarovalni čas zavarovanca	q	q
18	Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca	q	q
19	Matična številka poslovne enote		a
20	Reg. št. prijave prostega delovnega mesta		
21	Številka enotnega dovoljenja		t
22	Iztek zavarovalnih pogojev		t
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)		a
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)		a
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)		a
26	Delovno razmerje		a
27	Izmensko delo		a
28	Poslan v državo		
29	Vrsta invalidnosti		y
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje		
31	Vzrok prenehanja zavarovanja	x	
32	Datum prenehanja zavarovanja	x	

**4258. Pravilnik o opremi in vmesnikih za zakonito prestrezanje komunikacij**

Na podlagi sedmega odstavka 228. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-10) ministrica za digitalno preobrazbo v soglasju z ministrom za notranje zadeve, ministrom za obrambo in direktorjem Slovenske obveščevalno-varnostne agencije izdaja

**PRAVILNIK  
o opremi in vmesnikih za zakonito  
prestrezanje komunikacij****1. člen**

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa primerne vmesnike in funkcionalnost opreme za zakonito prestrezanje komunikacij, ki jih operater zagotovi za potrebe zakonitega nadzora elektronskih komunikacij v Republiki Sloveniji.

(2) Ta pravilnik je bil sprejet ob upoštevanju postopka informiranja na področju standardov in tehničnih predpisov v skladu z Direktivo (EU) 2015/1535 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. septembra 2015 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih predpisov in pravil za storitve informacijske družbe (UL L št. 241 z dne 17. 9. 2015, str. 1).

**2. člen**

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. Izročilni vmesnik je vmesnik na operaterjevi strani, ki omogoča posredovanje rezultatov prestrezanja pristojnemu organu.

2. Javno komunikacijsko omrežje je elektronsko komunikacijsko omrežje, ki se v celoti ali pretežno uporablja za zagotavljanje javnih komunikacijskih storitev, ki omogočajo prenos informacij med omrežnimi priključnimi točkami.

3. Nadzorovana priključna točka je priključna točka, za katero je odrejen ukrep zakonitega nadzora elektronskih komunikacij.

4. Prepis odredbe je dokument, izdan v skladu s 228. členom Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-10; v nadaljnjem besedilu: zakon).

5. Prestrežena komunikacija v okviru zakonitega prestrezanja komunikacij je komunikacija, ki:

– izvira z nadzorovane priključne točke ali se v njej zaključuje,

– je usmerjena k nadzorovani priključni točki in se začasno shrani v pomnilniški napravi,

– je z nadzorovane priključne točke usmerjena v pomnilniške naprave ali je od tam z nadzorovane priključne točke zahtevana, ali

– je z nadzorovane priključne točke preusmerjena na drugo priključno točko v javnem komunikacijskem omrežju ali drugo terminalsko opremo ali poteka prek javnih komunikacijskih omrežij drugih operaterjev.

6. Pristojni organ je organ, ki izvaja ukrep zakonitega nadzora elektronskih komunikacij v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek, ali zakonom, ki ureja Slovensko obveščevalno-varnostno agencijo.

7. Podatki o prestreženi komunikaciji so signalizacijske in druge informacije, ki so potrebne za vzpostavitev in izvajanje določene javne komunikacijske storitve, povezane s prestreženo komunikacijo, kot na primer podatki o številki klicane oziroma kličoče priključne točke ali o drugi oznaki uporabnika, podatki o času in trajanju komunikacije, podatki o lokaciji uporabnika.

8. Priključna točka je omrežna priključna točka ali druga točka v javnem komunikacijskem omrežju.

9. Vsebina prestrežene komunikacije so informacije, ki si jih izmenjata dva ali več uporabnikov javnih komunikacijskih storitev, razen podatkov o prestreženi komunikaciji.

10. Zakonit nadzor elektronskih komunikacij je ukrep nadzora elektronskih komunikacij, ki zajema zakonito prestrezanje ter kontrolo in zavarovanje dokazov o vseh oblikah komuniciranja v javnem komunikacijskem omrežju, ki ga izvajajo pristojni organi v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek, ali zakonom, ki ureja Slovensko obveščevalno-varnostno agencijo.

11. Zakonito prestrezanje komunikacij je postopek, odrejen na podlagi zakona, ki ureja kazenski postopek, ali zakona, ki ureja Slovensko obveščevalno-varnostno agencijo, in pri katerem se zbirajo vsebina, okoliščine in dejstva, povezani s komunikacijami na določeni točki v javnem komunikacijskem omrežju.

**3. člen**

(osnovne zahteve)

(1) Operater v svoje elektronsko komunikacijsko omrežje namesti takšne vmesnike in opremo, da lahko po prejemu prepisa odredbe omogoči zakonito prestrezanje komunikacij na določeni nadzorovani priključni točki na način, v obsegu in trajanju, kot je določeno v prepisu odredbe.

(2) Operater v svojem elektronskem komunikacijskem omrežju zagotovi takšno število in razporeditev tistih vozlišč v omrežju, kjer je nameščena oprema za zakonito prestrezanje komunikacij, da je dostop do rezultatov prestrezanja zagotovljen vedno in na enakovreden način z vsake nadzorovane priključne točke, ki začasno ali stalno uporablja operaterjevo javno komunikacijsko omrežje ali storitev.

(3) Zakonito prestrezanje komunikacij se izvede tako, da osebe, ki so vključene v prestrežene komunikacije, in druge nepooblaščen osebe ne zaznajo, da se izvaja zakonito prestrezanje komunikacij. Z uporabo naprav in opreme za izvajanje zakonitega prestrezanja komunikacij se ne smejo spremeniti obratovne lastnosti ali kakovost prestreženih komunikacij in drugih javnih komunikacijskih storitev.

(4) Oprema in vmesniki za zakonito prestrezanje komunikacij morajo omogočati, da se lahko zakonito prestrezanje komunikacij na določeni nadzorovani priključni točki zaključuje takoj po izteku časa trajanja izvajanja zakonitega nadzora elektronskih komunikacij na tej priključni točki oziroma ko operater prejme obvestilo, da je odpravljen zakoniti nadzor elektronskih komunikacij te priključne točke.

(5) Operater zagotovi tako opremo in takšen vmesnik, da lahko vsi pristojni organi sočasno izvajajo zakonit nadzor elektronskih komunikacij.

**4. člen**

(oprema in rezultati prestrezanja)

(1) Operater uporabi takšno opremo, da pristojnemu organu za vsako prestreženo komunikacijo zagotovi poleg vsebine prestrežene komunikacije še naslednje podatke o prestreženi komunikaciji:

1. številko ali drugo oznako nadzorovane priključne točke ali oznako uporabnika;

2. številko ali drugo oznako priključne točke:

– s katero želi nadzorovana priključna točka vzpostaviti zvezo, tudi če vzpostavitev zveze ni uspela, oziroma

– ki želi vzpostaviti zvezo z nadzorovano priključno točko, tudi če zveza ni bila uspešno vzpostavljena ali če je bila prestrežena komunikacija z nadzorovane priključne točke preusmerjena drugam ali če je bila usmerjena v pomnilniško napravo (napravo za shranjevanje podatkov);

3. v primeru preusmeritve tudi številke ali druge oznake vseh priključnih točk, na katere so bile preusmerjene prestrežene komunikacije;

4. podatke o vrsti javne komunikacijske storitve, uporabljeni na nadzorovani priključni točki, ali njenih značilnostih;

5. tehnične vzroke za eventualno prekinitev zveze med nadzorovano priključno točko in katerokoli drugo priključno točko ali za to, da zveza z nadzorovano priključno točko ni bila vzpostavljena;

6. najnatančnejši razpoložljivi podatek o lokaciji nadzorovane priključne točke, če gre za nadzorovano priključno točko v mobilnih javnih komunikacijskih omrežjih;

7. datum in čas začetka poskusa prestrežanja komunikacije, če vzpostavitev zveze ni bila uspešna, ter datum in čas začetka in konca prestrežene komunikacije ali njenega trajanja, če je vzpostavitev zveze uspešna.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka operater zagotavlja tudi:

– ko je nadzorovana priključna točka vključena v zvezo, vzpostavljeno med več priključnimi točkami;

– ko so iz nadzorovane priključne točke vzpostavljene zveze z več priključnimi točkami.

(3) Če operater v svojem javnem komunikacijskem omrežju zaradi tehničnih razlogov ne zagotavlja vseh rezultatov prestrežanja, o tem nemudoma obvesti pristojni organ.

(4) Korelacija med vsebino prestrežene komunikacije in pripadajočimi podatki o prestreženi komunikaciji mora biti enolična.

#### 5. člen

(izročilni vmesnik)

(1) Operater ne glede na število vozlišč iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika zagotovi praviloma en izročilni vmesnik.

(2) Šteje se, da operater zadosti določbam šestega odstavka 228. člena zakona tudi, če zagotovi izročilni vmesnik skupaj z drugim operaterjem ali drugimi operaterji oziroma če svoje omrežje poveže z izročilnim vmesnikom drugega operaterja. V tem primeru operater poskrbi, da so izročilnemu vmesniku dostopni vsi podatki, ki so potrebni za oblikovanje rezultatov prestrežanja.

(3) Izročilni vmesnik mora biti izveden tako, da:

– zagotavlja pristojnemu organu rezultate prestrežanja v celotnem času trajanja zakonitega nadzora elektronskih komunikacij na določeni nadzorovani priključni točki;

– kakovost komunikacij na izročilnem vmesniku ni slabša od kakovosti pripadajočih prestreženih komunikacij;

– se za prenos in izročanje rezultatov prestrežanja lahko uporabijo splošno dostopne in uporabne prenosne poti in prenosni protokoli;

– se pri javnih komunikacijskih omrežjih oziroma javnih komunikacijskih storitvah upoštevajo standardi SIST ES 201 671, SIST-TS ETSI/TS 102 232 in SIST-TS ETSI/TS 103 280.

(4) Če operater v svojem javnem komunikacijskem omrežju komunikacije kodira, komprimira ali šifrira, zagotovi, da so rezultati prestrežanja na izročilnem vmesniku nekodirani, nekomprimirani oziroma nešifrirani.

#### KONČNI DOLOČBI

#### 6. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o opremi in vmesnikih za zakonito prestrežanje komunikacij (Uradni list RS, št. 89/13 in 189/21 – ZDU-1M).

#### 7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-32/2023/51

Ljubljana, dne 22. novembra 2023

EVA 2023-3150-0009

**Dr. Emilija Stojmenova Duh**

ministrica

za digitalno preobrazbo

Soglašam!

**Boštjan Poklukar**

minister

za notranje zadeve

**Marjan Šarec**

minister

za obrambo

**Joško Kadivnik**

direktor

Slovenske obveščevalno-varnostne  
agencije

#### 4259. Pravilnik o spremembi Pravilnika o olajšavi za zaposlitev osebe v poklicu, za katerega na trgu dela primanjkuje iskalcev zaposlitve

Na podlagi drugega odstavka 55.b člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19, 172/21 in 105/22 – ZZNŠPP) in drugega odstavka 61.a člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19, 66/19, 39/22, 132/22 – odl. US in 158/22) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v soglasju z ministrom za finance izdaja

#### P R A V I L N I K

#### o spremembi Pravilnika o olajšavi za zaposlitev osebe v poklicu, za katerega na trgu dela primanjkuje iskalcev zaposlitve

#### 1. člen

V Pravilniku o olajšavi za zaposlitev osebe v poklicu, za katerega na trgu dela primanjkuje iskalcev zaposlitve (Uradni list RS, št. 60/22) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

#### »2. člen

Zavezanec lahko uveljavlja olajšavo iz prejšnjega člena v skladu z zakonom za zaposlitev osebe v naslednjih poklicih iz Uredbe o Standardni klasifikaciji poklicev 2008 (Uradni list RS, št. 50/10):

1. Vozniki/voznice težkih tovornjakov in vlačilcev (koda 8332);
2. Zidarji/zidarke ipd. (koda 7112);
3. Tesarji/tesarke ipd. (koda 7115);
4. Monterji/monterke in serviserji/serviserke vodovodnih, plinskih inštalacij in naprav ipd. (koda 7126);
5. Varilci/varilke ipd. (koda 7212);
6. Orodjarji/orodjarke ipd. (koda 7222);

7. Elektroinštalaterji/elektroinštalaterke (koda 7411);  
8. Elektromehaniki/elektromehaničarke (koda 7412);  
9. Delavci/delavke za preprosta dela pri visokih gradnjah (koda 9313);  
10. Delavci/delavke za preprosta dela pri nizkih gradnjah (koda 9312);  
11. Gradbinci/gradbinke ipd., d. n. (koda 7119);  
12. Betonerji/betonerke ipd. (koda 7114);  
13. Gradbinci/gradbinke zaključnih del ipd., d. n. (koda 7129);  
14. Mehaniki in serviserji/mehaničarke in serviserke kmetijskih, industrijskih in drugih strojev (koda 7233);  
15. Izvajalci/izvajalke suhomontažne gradnje, štukaterji/štukaterke ipd. (koda 7123);  
16. Upravljalci/upravljalke strojev za zemeljska dela ipd. (koda 8342);  
17. Pripravljalci in monterji/pripravljalke in monterke kovinskih konstrukcij (koda 7214);  
18. Pleskarji/pleskarke ipd. (koda 7131);  
19. Polagalci/polagalke podov ipd. (koda 7122);  
20. Krovci/krovke (koda 7121);  
21. Izolaterji/izolaterke (koda 7124);  
22. Monterji in serviserji/monterke in serviserke klimatskih in hladilnih naprav (koda 7127);  
23. Upravljalci/upravljalke žerjavov, dvigal ipd. (koda 8343);  
24. Upravljalci/upravljalke strojev za proizvodnjo cementnih, mineralnih in drugih izdelkov iz kamna (koda 8114);  
25. Delavci/delavke za preprosta gozdarska dela (koda 9215);  
26. Gozdarji/gozdarke ipd. (koda 6210);  
27. Kleparji/kleparke (koda 7213);  
28. Upravljalci/upravljalke premičnih kmetijskih in gozdarskih strojev (koda 8341);  
29. Monterji in polagalci/monterke in polagalke kablov (koda 7215);  
30. Keramiki/keramičarke ipd. (koda 7314);  
31. Monterji/monterke električnega omrežja (koda 7413);  
32. Tehniki/tehnice za gradbeništvo, geodezijo ipd. (koda 3112);  
33. Čistilci, strežniki in gospodinjski pomočniki/čistilke, strežnice in gospodinjske pomočnice ipd. v uradih, hotelih in drugih ustanovah (koda 9112);  
34. Kuharji/kuharice (koda 5120);  
35. Ročni pralci in likalci/ročne pralke in likalke oblačil, tekstilij ipd. (koda 9121);  
36. Kuhinjski pomočniki/kuhinjske pomočnice (koda 9412);  
37. Poklici za zdravstveno in socialno oskrbo na domu (koda 5322);  
38. Zdravniki specialisti/zdravnice specialistke splošne medicine (koda 2211);  
39. Bolničarji negovalci/bolničarke negovalke v zavodih (koda 5321);  
40. Avdiologi in govorni terapevti/avdiologinje in govorne terapevtke (koda 2266);  
41. Predmetni učitelji/predmetne učiteljice v osnovni šoli (koda 2332);  
42. Učitelji/učiteljice razrednega pouka (koda 2341);  
43. Psihologi/psihologinje (koda 2634);  
44. Strokovnjaki/strokovnjakinje za zdravstveno nego (koda 2221);  
45. Zobozdravniki/zobozdravnice (koda 2261);  
46. Vozniki/voznice avtobusov ipd. (koda 8331);  
47. Zdravniki specialisti/zdravnice specialistke (razen splošne medicine) (koda 2212);  
48. Mesarji/mesarke (koda 7511);  
49. Upravljalci/upravljalke strojev za proizvodnjo gumenih izdelkov (koda 8141);  
50. Inženirji/inženirke gradbeništva (koda 2142);  
51. Strokovni sodelavci/strokovne sodelavke za zdravstveno nego (koda 3221);

52. Visokošolski učitelji in sodelavci/visokošolske učiteljice in sodelavke na visokošolskih zavodih (koda 2311);  
53. Strokovnjaki/strokovnjakinje za računovodstvo, revizijo ipd. (koda 2411);  
54. Zdravstveni strokovnjaki/zdravstvene strokovnjakinje, d. n. (koda 2269);  
55. Farmacevti/farmaceutke (koda 2262);  
56. Natakariji/natakarike (koda 5131);  
57. Razvijalci in analitiki/razvijalke in analitičarke programske opreme in aplikacij, d. n. (koda 2519).«.

## KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2024.

Št. 0072-25/2023

Ljubljana, dne 21. decembra 2023

EVA 2023-2611-0072

**Luka Mesec**

minister

za delo, družino, socialne zadeve  
in enake možnosti

Soglašam!

**Klemen Boštjančič**

minister

za finance

## USTAVNO SODIŠČE

**4260. Odločba o razveljavitvi prvega odstavka 2. člena in 3. člena Odloka o določitvi volilnih enot za izvedbo lokalnih volitev v Občinski svet občine Dobrovnik v delu, ki se nanaša na določitev prve do četrte volilne enote**

Številka: U-I-393/22-11

Datum: 14. 12. 2023

## ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Istvána Kovácsa, Dobrovnik, ki ga zastopa Lovro Pratnekar, odvetnik v Lendavi, na seji 14. decembra 2023

o d l o č i l o :

1. Prvi odstavek 2. člena in 3. člen Odloka o določitvi volilnih enot za izvedbo lokalnih volitev v Občinski svet občine Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 5/02, 4/06, 3/14, 4/18 in 6/22) v delu, ki se nanaša na določitev prve do četrte volilne enote, se razveljavita.

2. Razveljavitev začne učinkovati z dnem vročitve te odločbe Občini Dobrovnik.

3. Pobudnik sam nosi svoje stroške postopka s pobudo.

## O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnik izpodbija 3. člen Odloka o določitvi volilnih enot za izvedbo lokalnih volitev v Občinski svet občine Dobrovnik (v nadaljevanju Odlok) v delu, ki se nanaša na dolo-



čitev prve do četrte volilne enote. Zatrjuje, da je v nasprotju s prvim odstavkom 20. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17 – v nadaljevanju ZLV), ki določa, da se volilne enote oblikujejo tako, da se en član občinskega sveta voli na približno enako število prebivalcev. Pobudnik pobudo utemeljuje s podatki o številu prebivalcev v posameznih volilnih enotah, ki naj bi kazali na očitno odstopanje od tega načela, saj se v prvi volilni enoti voli en član občinskega sveta na 89 volivcev, v četrta volilni enoti pa na 181 volivcev. Izpodbijana ureditev naj bi bila zato tudi v neskladju z načelom enakosti volilne pravice iz prvega odstavka 43. člena Ustave in tretjim odstavkom 153. člena Ustave.

2. Občinski svet Občine Dobrovnik (v nadaljevanju Občinski svet) v odgovoru navaja, da Občino Dobrovnik sestavljajo naselja oziroma krajevne skupnosti Dobrovnik, Strehovci in Žitkovci. Občinski svet naj bi pri pripravi in sprejetju izpodbijanega Odloka vodila želja zagotoviti ustrezno zastopanost vseh naselij v Občini Dobrovnik in s tem njihovih specifičnih interesov. Oblikovanje volilnih enot na način, da se zagotovi matematično enako število prebivalcev v vsaki od volilnih enot, naj bi pomenilo, da se oblikujejo dodatne volilne enote, s čimer pa bi se dodatno obremenil občinski proračun, prav tako pa bi oblikovanje volilnih enot na način združevanja prebivalcev več krajevnih skupnosti v volilno enoto odvzelo legitimnost lokalnim volitvam.

3. Odgovor Občinskega sveta je Ustavno sodišče poslalo pobudniku, ki vztraja pri navedbah v pobudi in navaja, da je oblikovanje volilnih enot po območjih krajevnih skupnosti popolnoma nepravilno, saj občani oziroma krajanj svoje krajevne zadeve urejajo v okviru krajevnih skupnosti, medtem ko so pristojnosti občine širše. Poudarja, da občinski svet po svoji naravi in konceptu veljavne zakonodaje ni predstavniški dom krajevnih skupnosti, temveč svet oziroma predstavniško telo prebivalcev občine. Zato je treba po mnenju pobudnika v primeru volitev članov občinskega sveta zagotoviti oblikovanje volilnih enot na način, da približno enako število prebivalcev oziroma občanov voli enega člana občinskega sveta.

4. Ustavno sodišče je Ministrstvo za notranje zadeve (v nadaljevanju MNZ) zaprosilo za podatke o številu prebivalcev in številu volilnih upravičencev po volilnih enotah za lokalne volitve za Občino Dobrovnik. Tega odgovora Ustavno sodišče ni pošiljalo pobudniku, ker se podatki le malenkostno razlikujejo od tistih, ki jih je pobudnik navedel v pobudi.

## B.

5. Ustavno sodišče je pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti 3. člena Odloka sprejelo, in ker so bili izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21 – v nadaljevanju ZUstS), nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

6. Ustavno sodišče pri odločanju o ustavnosti in zakonitosti predpisa ni vezano na predlog iz pobude, temveč lahko oceni tudi ustavnost in zakonitost drugih določb istega ali drugega predpisa, katerih ocena ustavnosti ali zakonitosti ni bila predlagana, če so te določbe v medsebojni zvezi ali če je to nujno za rešitev zadeve (30. člen ZUstS). Prvi odstavek 2. člena Odloka določa splošno pravilo za oblikovanje volilnih enot glede na število prebivalcev in je v taki medsebojni zvezi z izpodbijanim 3. členom Odloka, ki določa območja posameznih volilnih enot, da njuna ločena presoja z vidika navedb pobudnika ni mogoča. Glede na navedeno je nujno za rešitev zadeve, da Ustavno sodišče pri presoji upošteva tudi to določbo. Glede na to, da prvi odstavek 2. člena Odloka ne odpira novih vprašanj ustavnosodne presoje in se njegova vsebina giblje v okviru navedb in zatrjevanj iz pobude, je Ustavno sodišče štelo, da je imel Občinski svet možnost pojasniti svoja stališča že v odgovoru na pobudo.

7. Ustava določa v prvem odstavku 43. člena, da je volilna pravica splošna in enaka. Enakost volilne pravice pomeni

enako vrednost glasu vsakega volivca; ta se doseže tako, da se pri oblikovanju volilnih enot upošteva načelo, da se en član predstavniškega telesa voli na približno enako število prebivalcev oziroma volilnih upravičencev. Pogost način kršitve enakosti volilne pravice je oblikovanje različno velikih volilnih enot (nedopustna volilna geometrija). Za doseg enakosti volilne pravice je zato pri oblikovanju volilnih enot treba upoštevati načelo, da se na približno enako število prebivalcev voli po en član predstavniškega telesa.

8. V skladu s prvim odstavkom 20. člena ZLV se volilne enote oblikujejo tako, da se en član občinskega sveta voli na približno enako število prebivalcev. Če je območje občine razdeljeno na krajevne, vaške ali četrtne skupnosti, obsega volilna enota območje ene ali več takih skupnosti ali dela take skupnosti (drugi odstavek 30. člena ZLV). Če območje občine ni razdeljeno na skupnosti iz prejšnjega odstavka, obsega volilna enota območje enega ali več naselij ali dela naselja (tretji odstavek 30. člena ZLV). V 21. členu ZLV je določeno, da se pri večinskih volitvah v vsaki volilni enoti voli en član občinskega sveta. Če je to smotno zaradi oblikovanja volilnih enot, se lahko v volilni enoti voli tudi več članov občinskega sveta, vendar ne več kot trije.<sup>1</sup>

9. Prvi odstavek 2. člena Odloka določa, da se volilne enote oblikujejo tako, da se na približno enako število prebivalcev volijo trije, dva ali en član občinskega sveta in da obsega volilna enota del ali celotno območje enega naselja v občini Dobrovnik. V izpodbijanem delu 3. člena Odloka so določene štiri volilne enote, v katerih se voli osem članov Občinskega sveta.<sup>2</sup>

10. Prvi odstavek 2. člena Odloka je v nasprotju s prvim odstavkom 20. člena ZLV, ki zahteva, da se en član občinskega sveta (ne pa dva ali celo trije) voli na približno enako število prebivalcev. Glede na navedeno je prvi odstavek 2. člena Odloka v neskladju s prvim odstavkom 20. člena ZLV in s tem s tretjim odstavkom 153. člena Ustave, ki zahteva, da morajo biti občinski predpisi v skladu z zakonom, ter prvim odstavkom 43. člena Ustave.

11. Po navedbah pobudnika ima Občina Dobrovnik 1263 prebivalcev oziroma, upošteva podatke o številu volilnih upravičencev za redne volitve v občinske svete in volitve županov v letu 2022, 1102 volilna upravičenca. Po podatkih MNZ ima občina Dobrovnik 1343 prebivalcev, od katerih je 1085 volilnih upravičencev. MNZ je posredovalo zgolj podatke o številu volilnih upravičencev po volilnih enotah v Občini Dobrovnik, zato Ustavno sodišče ni moglo preučiti razlik v velikosti volilnih enot po merilu prebivalcev, ki ga določa peti odstavek 20. člena ZLV. Glede na podatke MNZ, ki se ne nanašajo izrecno na zakonsko merilo števila prebivalcev, temveč na število volilnih upravičencev po posameznih volilnih okrajih, je Ustavno

<sup>1</sup> V skladu z drugim odstavkom 9. člena ZLV se člani občinskega sveta volijo po večinskem načelu, če šteje občinski svet manj kot 12 članov.

<sup>2</sup> Člen 3 Odloka določa:

»Volilne enote so:

1. VOLILNA ENOTA: Obsega območje naselja Žitkovci. Voli se en član občinskega sveta.

2. VOLILNA ENOTA: Obsega območje naselja Strehovci. Volita se dva člana občinskega sveta.

3. VOLILNA ENOTA: Obsega del naselja Dobrovnik od hš. 001 do hš. 115F in od 297 do 298. Volita se dva člana občinskega sveta.

4. VOLILNA ENOTA: Obsega del naselja Dobrovnik od hš. 116 do hš. 296 A in od 299 do 340. Volijo se trije člani občinskega sveta.

5. VOLILNA ENOTA: Obsega območje občine Dobrovnik. Voli se en član občinskega sveta – predstavnik madžarske narodne skupnosti.

6. VOLILNA ENOTA: Obsega območje občine Dobrovnik. Voli se en član občinskega sveta – predstavnik pripadnika slovenskega naroda.

7. VOLILNA ENOTA: Obsega območje občine Dobrovnik. Voli se en član občinskega sveta – predstavnik romske skupnosti.«

sodišče pri presoji upoštevalo te podatke, upoštevajoč, da bi bila razmerja med velikostjo volilnih enot zelo podobna tudi po merilu števila prebivalcev.<sup>3</sup>

12. Ob popolnem upoštevanju načela iz prvega odstavka 20. člena ZLV bi moral biti, upoštevaje podatke MNZ, en član občinskega sveta izvoljen na 168 prebivalcev (167,9 prebivalca) oziroma na 136 (135,6) volilnih upravičencev. Podatki MNZ pa kažejo, da sta število volilnih upravičencev na en mandat člana Občinskega sveta in odstopanje od povprečja v Občini Dobrovnik po volilnih enotah naslednja:

1. volilna enota: 87 volilnih upravičencev, voli se en član Občinskega sveta (en član sveta na 87 volilnih upravičencev – 36,03 odstotka navzdol);

2. volilna enota: 194 volilnih upravičencev, volita se dva člana Občinskega sveta (en član sveta na 97 volilnih upravičencev – 28,68 odstotka navzdol);

3. volilna enota: 262 volilnih upravičencev, volita se dva člana Občinskega sveta (en član sveta na 131 volilnih upravičencev – 3,68 odstotka navzdol);

4. volilna enota: 542 volilnih upravičencev, volijo se trije člani Občinskega sveta (en član sveta na 181 volilnih upravičencev – 33,09 odstotka navzgor).

13. Odstopanja od temeljne zahteve, ki izhaja iz načela enakosti volilne pravice, in izrecne zahteve prvega odstavka 20. člena ZLV so bistvena. Še najmanjše odstopanje od »idealnega« povprečja je pri tretji volilni enoti (3,68 odstotka od povprečja). Takšna odstopanja (maksimalna relativna deviacija znaša po podatkih MNZ 69 odstotkov, najmanjša pa 36,76 odstotka) pomenijo kršitev prvega odstavka 20. člena ZLV in poseg v enakost volilne pravice.<sup>4</sup> Tako veliko odstopanje pri oblikovanju volilnih enot pomeni kršitev enakosti volilne pravice v vsakem primeru, tudi če bi morebiti obstajali razlogi, ki bi upravičevali nebistvena odstopanja (npr. dodatna obremenitev občinskega proračuna). Zakaj naj bi oblikovanje volilnih enot na način združevanja prebivalcev več krajevnih skupnosti v volilno enoto odvzelo legitimnost lokalnim volitvam, pa Občinski svet ni pojasnil.

14. Glede na navedeno sta prvi odstavek 2. člena in 3. člen Odloka in delu, ki se nanaša na prvo do četrto volilno enoto, v neskladju s prvim odstavkom 20. člena ZLV in s tem s tretjim odstavkom 153. člena Ustave ter s prvim odstavkom 43. člena Ustave. Zato ju je Ustavno sodišče razveljavilo (1. točka izreka). Odločilo je, da razveljavitev začne učinkovati z vročitvijo te odločbe Občini Dobrovnik (2. točka izreka).

15. Pobudnik predlaga povrnitev stroškov zastopanja po odvetniški tarifi. Po prvem odstavku 34. člena ZUstS nosi v postopku pred Ustavnim sodiščem vsak udeleženec svoje stroške postopka, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Ker niso podani razlogi za drugačno odločitev, je Ustavno sodišče odločilo, kot izhaja iz 3. točke izreka.

C.

16. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena in prvega odstavka 34. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Matej Accetto ter sodnice in sodnika dr. Rok Čeferin, dr. Rajko Knez, dr. Neža Kogovšek Šalamon, dr. Špelca Mežnar in dr. Katja Šugman Stubbs. Odločbo je sprejelo soglasno.

**Dr. Matej Accetto**  
predsednik

<sup>3</sup> Enako je Ustavno sodišče ravnalo pri presoji velikosti volilnih okrajev za volitve v Državni zbor (odločba št. U-I-32/15 z dne 8. 11. 2018 (Uradni list RS, št. 82/18, in OdlUS XXIII, 12), 52. točka obrazložitve).

<sup>4</sup> Primerjaj odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-319/98 z dne 6. 7. 2000 (Uradni list RS, št. 66/2000, in OdlUS IX, 186) in št. U-I-326/02 z dne 25. 9. 2002 (Uradni list RS, št. 85/02, in OdlUS XI, 192).

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 4261. Splošni akt o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o strokovnem izpitu za pooblaščenega inženirja

Na podlagi osmega odstavka 10. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US) in za izvajanje drugega odstavka 19. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP) je v soglasju z ministrom za naravne vire in prostor skupščina Inženirske zbornice Slovenije na 54. redni seji dne 27. junija 2023 sprejela naslednji

### SPLOŠNI AKT

#### o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o strokovnem izpitu za pooblaščenega inženirja

##### 1. člen

V Splošnem aktu o strokovnem izpitu za pooblaščenega inženirja (Uradni list RS, št. 37/18 in 68/19) se v 19. členu tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če predsednik izpitne komisije ugotovi, da ne sme sodelovati kot predsednik izpitne komisije iz razlogov po prvem odstavku tega člena, mora o tem brez odlašanja seznaniti pristojno službo IZS. Nadomestnega predsednika izpitne komisije izmed članov izpitne komisije imenuje predsednik upravnega odbora matične sekcije, v katero pristojnost sodi strokovno področje.«.

##### 2. člen

V 22. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Prijavi mora kandidat predložiti potrdilo mentorja o pridobljenih praktičnih izkušnjah iz projektiranja, nadzora nad gradnjo objektov oziroma vodenja del zahtevnih in manj zahtevnih objektov in tri referenčna dela iz gradbeno tehničnega projektiranja objektov zahtevnih in manj zahtevnih objektov, pri izdelavi katerih je sodeloval pod mentorstvom pooblaščenega inženirja. Če kandidat ne more predložiti referenčnih del iz projektiranja, mora izdelati pisno nalogo iz projektiranja. Šteje se, da jih ne more predložiti tudi v primeru, ko je praktične izkušnje pridobil iz nadzora nad gradnjo objektov ali vodenja del. V tem primeru mora kandidat za namen določitve pisne naloge predložiti tri projekte za izvedbo zahtevnih in manj zahtevnih objektov, pri katerih nadzoru nad gradnjo ali izvedbo gradnje je sodeloval pod mentorstvom.«.

Za drugim odstavkom se dodata nova tretji in četrty odstavek, ki se glasita:

»(3) Ne glede na prejšnji odstavek mora kandidat za pooblaščenega inženirja s področja geodezije prijavi predložiti potrdilo mentorja o pridobljenih praktičnih izkušnjah iz izvajanja geodetske dejavnosti in tri referenčna dela, pri izdelavi katerih je sodeloval pod mentorstvom pooblaščenega inženirja. Če kandidat ne more predložiti referenčnih del, mora izdelati pisno nalogo.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena mora kandidat za pooblaščenega inženirja s področja prometnega inženirstva prijavi predložiti potrdilo mentorja o pridobljenih praktičnih izkušnjah s strokovnega področja prometnega inženirstva in tri referenčna dela, pri izdelavi katerih je sodeloval pod mentorstvom pooblaščenega inženirja. Če kandidat ne more predložiti referenčnih del, mora izdelati pisno nalogo.«.

Dosedanji tretji do sedmi odstavek postanejo peti do deveti odstavek.

##### 3. člen

V 41. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Določbe tega splošnega akta, ki se nanašajo na strokovni izpit za pooblaščenega inženirja, se smiselno uporabljajo

tudi za obseg, vsebino, podrobnejše pogoje, način, postopek in višino stroškov opravljanja strokovnega izpita za vodenje del v skladu z zakonom, ki ureja graditev.«.

## 4. člen

V Prilogi 2 se besedilo pravne podlage spremeni tako, da se glasi:

»Na podlagi 10. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US) in 33. člena Splošnega akta o strokovnem izpitu za pooblaščenega inženirja (Uradni list RS, št. 37/18, 68/19 in 135/23) izdaja Inženirska zbornica Slovenije«.

## 5. člen

V Prilogi 3 se besedilo pravne podlage spremeni tako, da se glasi:

»Na podlagi 17. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22), 10. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US) ter 33. in 41. člena Splošnega akta o strokovnem izpitu za pooblaščenega inženirja (Uradni list RS, št. 37/18, 68/19 in 135/23) izdaja Inženirska zbornica Slovenije«.

## KONČNA DOLOČBA

## 6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta splošni akt se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 01402-0006/2023

Ljubljana, dne 10. julija 2023

EVA 2023-2560-0069

Predsednik  
Inženirske zbornice Slovenije  
**mag. Črtomir Remec**

Soglašam!  
**Jože Novak**  
minister  
za naravne vire in prostor

#### 4262. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Disciplinskega pravilnika Inženirske zbornice Slovenije

Na podlagi 44. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US) in za izvajanje 19. in 23. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22) je Skupščina Inženirske zbornice Slovenije na svoji 54. redni seji dne 27. junija 2023 sprejela

### P R A V I L N I K

#### o spremembah in dopolnitvah Disciplinskega pravilnika Inženirske zbornice Slovenije

## 1. člen

V Disciplinskem pravilniku Inženirske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 37/18 in 68/19) se v 6. členu v prvem odstavku črta besedilo: »Pooblaščenec je lahko drug član zbornice, odvetnik ali odvetniški kandidat.«.

## 2. člen

V 15. členu se v tretji alineji pika nadomesti z vejico in dodajo nove, četrta do sedma alineja, ki se glasijo:

»– vodi gradnjo oziroma dela brez dokončnega oziroma pravno-močnega gradbenega dovoljenja, kadar je tako gradbeno dovoljenje predpisano, ali vodi gradnjo oziroma dela v nasprotju s prostorskimi akti oziroma izvedbeno projektno oziroma drugo dokumentacijo, če ne gre za gradnjo, za katero je potrebno gradbeno dovoljenje,

– osebno in redno ne pregleduje in podpisuje gradbenega dnevnika,

– ne opozori na morebitno ugotovljene napake ali ne skladja v projektni ali drugi dokumentaciji in vodi gradnjo oziroma dela kljub ugotovljenim nepravilnostim,

– potrdi dejstva in podatke v vodilni mapi o zanesljivosti objekta ali v gradbenem dnevniku, ki so v nasprotju z dejanskim stanjem.«.

## 3. člen

V 16. členu se peta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– zavaja investitorja ali nadzornika ali zlorabi njuno zaupanje.«.

## 4. člen

V 18. členu se na koncu enajste alineje pika nadomesti z vejico in doda nova, dvanajsta alineja, ki se glasi:

»– kot mentor v času usposabljanja kandidata ne opravi svojih mentorskih nalog ali podpiše neresnično ali zavajajoče potrdilo mentorja.«.

## 5. člen

V 21. členu se na koncu četrte alineje pika nadomesti z vejico in doda nova, peta alineja, ki se glasi:

»– izbris iz imenika pooblaščenih članov zbornice.«.

## 6. člen

V 24. členu se v prvem odstavku besedilo », denarne kazni ali izbriša iz imenika pooblaščenih članov zbornice« nadomesti z besedilom »ali denarne kazni«.

V tretjem odstavku se besedilo », denarne kazni ali izbriša iz imenika vodij del« nadomesti z besedilom »ali denarne kazni«.

## 7. člen

V 27. členu se doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Disciplinsko sodišče, ne glede na določbo pete alineje prejšnjega odstavka, ne sme upoštevati že prej izrečene disciplinske sankcije, če je od izvršitve že izrečene disciplinske sankcije poteklo več kot pet let, domnevni kršitelj pa v vmesnem obdobju ni storil druge disciplinske kršitve.«.

## 8. člen

Za 28. členom se doda nov, 28.a člen, ki se glasi:

»28.a člen

Ne glede na določbo 27. člena tega pravilnika o mejah odmere disciplinske sankcije in ne glede na določbo o izrekanju disciplinskih sankcij iz 20. do 26. člena tega pravilnika disciplinsko sodišče za storjeno disciplinsko kršitev opustitve poklicnega usposabljanja iz prve alineje 19. člena tega pravilnika, ki jo domnevni kršitelj prvič izvrši, izreče disciplinsko sankcijo izbriša iz imenika pooblaščenih inženirjev za eno leto, ki se pogojno odloži za dobo treh let.«.

## 9. člen

V 37. členu se v drugem odstavku za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– vložijo zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka s predlogom disciplinskemu sodišču za izdajo disciplinskega naloga.«.

Dosedanji tretja in četrta alineja postaneta četrta in peta alineja.



## 10. člen

V 38. členu se v drugem odstavku besedilo »vodja del« nadomesti z besedilom »domnevni kršitelj«.

## 11. člen

V 42. členu se v drugem odstavku besedilo »vodja del« nadomesti z besedilom »domnevni kršitelj«.

V tretjem odstavku se beseda »vedno« nadomesti z besedo »lahko«.

Za tretjim odstavkom se dodata nova, četrta in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Predsedniku disciplinskega sodišča in senatu disciplinskega sodišča pri opravljanju njegovega dela po potrebi pomaga pravni strokovnjak ali oseba z izobrazbo pravne stroke, ki v funkciji strokovnega sodelavca svetuje glede poteka disciplinskega postopka in pravilne uporabe določb tega pravilnika ter drugih predpisov.

(5) Strokovni sodelavec iz prejšnjega odstavka lahko sodeluje na obravnava disciplinskega sodišča in glasovanjih ter po potrebi piše zapisnik.«.

## 12. člen

V 46. členu se v prvem odstavku za besedilom »zahteva za uvedbo disciplinskega postopka,« doda besedilo »disciplinski nalog,«.

## 13. člen

V 58. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Disciplinski tožilec sme pisno spremeniti ali dopolniti zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka najkasneje petnajst dni pred obravnavo. Če se disciplinski tožilec seznanil z novimi dejstvi in dokazi, ki lahko vplivajo na vsebino zahteve za uvedbo disciplinskega postopka, manj kot petnajst dni pred obravnavo, lahko pisno spremenil ali dopolnil zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka v krajšem roku.«.

Za drugim odstavkom se doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Disciplinski tožilec lahko zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka kadarkoli pisno umakne ali umakne ustno na obravnavi.«.

## 14. člen

V 61. členu se doda nov, četrty odstavek, ki se glasi:

»(4) Vabilo se lahko vroči skupaj z obvestilom o vloženih zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka.«.

## 15. člen

V 73. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) Zapisnik o poteku obravnave podpišejo predsednik senata ter disciplinski tožilec in domnevni kršitelj, če sta na obravnavi prisotna.

(2) Zapisnik, v katerem je podana odločitev senata disciplinskega sodišča (posvetovalni zapisnik), podpišejo samo člani disciplinskega senata in se vložijo v ovojnico, ki se jo zapečatijo. V primeru izdaje sklepa o ustavitvi postopka se posvetovalni zapisnik ne piše.«.

## 16. člen

V 74. členu se doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Če disciplinski tožilec zahtevo umakne, disciplinsko sodišče izda sklep o ustavitvi postopka.«.

## 17. člen

Za 77. členom se doda novo poglavje »XIII.a POSTOPEK ZA IZDAJO DISCIPLINSKEGA NALOGA« in novi 77.a, 77.b, 77.c, 77. č, 77.d, 77.e, 77.f in 77.g člen, ki se glasijo:

## »77.a člen

(1) Disciplinski tožilec lahko v zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka predlaga, da senat disciplinskega sodišča

izda disciplinski nalog, s katerim kršitelju izreče predlagano disciplinsko sankcijo, ne da bi domnevnega kršitelja vabilo na obravnavo disciplinskega sodišča.

(2) Zahteva za uvedbo disciplinskega postopka s predlogom za izdajo disciplinskega naloga mora poleg vsebine iz 57. člena tega pravilnika vsebovati še predlog disciplinske sankcije.

## 77.b člen

Ne glede na določbo o sestavi senata disciplinskega sodišča iz 42. člena tega pravilnika, v postopku odločanja po zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka s predlogom za izdajo disciplinskega naloga, so lahko člani senata disciplinskega sodišča predstavniki katerekoli matične sekcije.

## 77.c člen

Če senat disciplinskega sodišča meni, da vsebina dokazov, ki so predlagani v zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka s predlogom za izdajo disciplinskega naloga, ne daje zadostne podlage za izdajo disciplinskega naloga, ali če se ne strinja z izrekom disciplinske sankcije, ki jo je predlagal disciplinski tožilec, domnevnemu kršitelju vroči zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka s predlogom za izdajo disciplinskega naloga v skladu s 60. členom tega pravilnika, pri čemer se v pozivu za podajo odgovora na zahtevo domnevnega kršitelja opozori, da senat disciplinskega sodišča ni sledil predlogu za izdajo disciplinskega naloga.

## 77.č člen

(1) Če se senat disciplinskega sodišča s predlogom strinja, izda disciplinski nalog s sklepom.

(2) V disciplinskem nalogu senat disciplinskega sodišča navede, da se predlogu disciplinskega tožilca ugodi, domnevnega kršitelja spozna za krivega in izreče disciplinsko sankcijo iz predloga. Izrek sklepa o izdaji disciplinskega naloga obsega potrebne podatke iz 76. člena tega pravilnika. V obrazložitvi sklepa se navedejo le dokazi iz zahteve za uvedbo disciplinskega pravilnika s predlogom za izdajo disciplinskega naloga, katerih vsebina upravičuje izdajo disciplinskega naloga.

(3) Disciplinski nalog mora vsebovati tudi pouk domnevnemu kršitelju o pravici do ugovora iz drugega odstavka 77.d člena tega pravilnika z naslednjimi opozorili:

– da bo po izteku roka za ugovor, če ta ne bo vložen, disciplinski nalog postal pravnomočen in da bo izrečena disciplinska sankcija izvršena;

– da mora v primeru vložitve ugovora v njem navajati dejstva in predlagati dokaze, ki so mu v korist, kasneje pa bo to lahko storil le, če poda utemeljene razloge, zakaj jih ni navedel že v ugovoru;

– da v nadaljnjem postopku senat disciplinskega sodišča ni vezan na pravno presojo dejanja, ki jo je predlagal disciplinski tožilec, pri izrekanju disciplinske sankcije pa ni vezan na predlog disciplinskega tožilca in lahko odmeri strožjo disciplinsko sankcijo (77.f člen);

– da se bodo v nadaljnjem postopku pri odmeri stroškov disciplinskega postopka uporabljale določbe XI. poglavja tega pravilnika o stroških postopka.

## 77.d člen

(1) Sklep o disciplinskem nalogu skupaj z zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka s predlogom za izdajo disciplinskega naloga, se vroči domnevnemu kršitelju ter disciplinskemu tožilcu.

(2) Zoper disciplinski nalog lahko domnevni kršitelj vložijo ugovor v 15 dneh od vročitve sklepa o disciplinskem nalogu. Ugovor mora obsegati navedbo sklepa, s katerim je bil izdan disciplinski nalog, v njem pa domnevni kršitelj predlaga tudi dokaze, ki naj se izvedejo na obravnavi.

(3) Domnevni kršitelj se lahko odpove pravici do ugovora; do izdaje sklepa o razveljavitvi sklepa o disciplinskem nalogu, pa lahko umakne že vloženi ugovor. Odpoved ugovoru in umik ugovora se ne moreta preklicati.

## 77.e člen

(1) Senat disciplinskega sodišča ugovor zavrže v primeru, če je ta prepozen, nepopoln ali nedovoljen.

(2) Če senat disciplinskega sodišča ugovora ne zavrže, s sklepom razveljavi sklep o disciplinskem nalogu in nadaljuje postopek po določbah tega pravilnika, ki se uporabljajo za vodenje postopka po zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka.

## 77.f člen

V postopku, ki se nadaljuje po vložnem ugovoru zoper disciplinski nalog, senat disciplinskega sodišča ni vezan na pravno presojo dejanja, ki jo je predlagal disciplinski tožilec v predlogu za izdajo disciplinskega naloga, pri izrekanju disciplinske sankcije pa ni vezan na predlog disciplinskega tožilca iz drugega odstavka 77.a člena tega pravilnika in lahko odmeri strožjo disciplinsko sankcijo.

## 77.g člen

Ne glede na določbe o stroških postopka iz 47. in 48. člena tega pravilnika so v postopku z izdajo disciplinskega naloga stroški postopka na dan uveljavitve tega pravilnika v višini 250 eurov.«.

## 18. člen

V 78. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če se član zbornice, začasni ali prostovoljni član zbornice ali vodja del med disciplinskim postopkom na lastno zahtevo izbriše iz imenika članov zbornice, začasnih ali prostovoljnih članov zbornice ali vodij del, se disciplinski postopek prekine in nadaljuje v primeru, če se član zbornice, začasni ali prostovoljni član zbornice ali vodja del vpiše v imenik članov zbornice, začasnih ali prostovoljnih članov zbornice ali vodij del pred potekom rokov iz 30. in 31. člena tega pravilnika.«.

## PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

## 19. člen

(1) Za disciplinske kršitve, ki so bile storjene pred uveljavitvijo tega pravilnika, se določba novega 77.a člena pravilnika ne uporablja.

(2) Disciplinski postopki, začetni pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo po določbah Disciplinskega pravilnika Inženirske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 37/18 in 68/19).

## 20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. IZS 01402-0010/2023  
Ljubljana, dne 22. decembra 2023  
EVA 2023-2560-0090

Predsednik Inženirske zbornice Slovenije  
**mag. Črtomir Remec**

K temu pravilniku je dal mnenje minister za naravne vire in prostor pod št. 007-239/2023-5 z dne 15. 12. 2023

## 4263. Sklep o najzahtevnejših zdravstvenih storitvah zaradi uveljavljanja pravice do povračila prevoznih stroškov iz obveznega zdravstvenega zavarovanja

Na podlagi četrtega odstavka 40. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23) je skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 11. redni seji 21. 11. 2023 sprejela

## S K L E P

### o najzahtevnejših zdravstvenih storitvah zaradi uveljavljanja pravice do povračila prevoznih stroškov iz obveznega zdravstvenega zavarovanja

## 1. člen

Ta sklep določa najzahtevnejše zdravstvene storitve iz 7. in 8. točke tretjega odstavka 40. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23) zaradi uveljavljanja katerih ima zavarovana oseba pravico do povračila prevoznih stroškov iz obveznega zdravstvenega zavarovanja.

## 2. člen

Najzahtevnejše zdravstvene storitve iz prejšnjega člena so določene v Seznamu najzahtevnejših zdravstvenih storitev, ki je kot Priloga sestavni del tega sklepa.

## KONČNA DOLOČBA

## 3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko da nanj soglasje Vlada Republike Slovenije, veljati pa začne 1. januarja 2024.

Št. 0072-1/2023-DI/10  
Ljubljana, dne 21. novembra 2023  
EVA 2023-2711-0127

Zavod za zdravstveno zavarovanje  
Slovenije  
**Drago Delalut**  
predsednik skupščine

## Priloga

## Seznam najzahtevnejših zdravstvenih storitev

Šifra*	Dolg opis
801A	Kirurški posegi, ki niso vezani na glavno diagnozo, z resnimi zapleti
A40Z	ECMO
B01Z	Revizija ventrikularnega šanta
B02A	Kraniotomija z resnimi zapleti
B02B	Kraniotomija z zmernimi zapleti
B02C	Kraniotomija brez zapletov
B03A	Posegi na hrbtenici z resnimi zapleti
B03B	Posegi na hrbtenici z zmernimi zapleti
B04B	Posegi na zunaj lobanjskih žilah z zmernimi zapleti
B06A	Posegi pri cerebralni paralizi, mišični distrofiji, nevropatiji z resnimi zapleti
B07A	Posegi na možganskih in perifernih živcih in drugi posegi na živčevju, z resnimi zapleti
B82A	Kronična in neopredeljena paraplegija/kvadriplegija, z resnimi zapleti
B82B	Kronična in neopredeljena paraplegija/kvadriplegija, z zmernimi zapleti
B83A	Akutna paraplegija/kvadriplegija in boleznih hrbtenjače, z resnimi zapleti
B83B	Akutna paraplegija/kvadriplegija in boleznih hrbtenjače, z zmernimi zapleti
B72A	Okužbe živčevja razen virusnega meningitisa, z resnimi zapleti
B81A	Druge motnje živčevja, z resnimi zapleti
D01Z	Polžev vsadek
D02A	Posegi na glavi in vratu, z resnimi zapleti
D04A	Kirurgija zgornje čeljusti, z resnimi zapleti
E01A	Večji posegi v prsnem košu, z resnimi zapleti
E01B	Večji posegi v prsnem košu, z zmernimi zapleti
E02A	Drugi posegi na dihalnem sistemu v operacijski dvorani, z resnimi zapleti
E40A	Obolenja dihalnega sistema z invazivno podporo dihanju, z resnimi zapleti
E60A	Cistična fibroza, z resnimi zapleti
E60B	Cistična fibroza, brez zapletov
E61A	Pljučna embolija, z resnimi zapleti
E62A	Okužbe in vnetja dihal, z resnimi zapleti
E66A	Večje poškodbe prsnega koša, z resnimi zapleti
E73A	Plevralni izliv, z resnimi zapleti
E74A	Intersticijska pljučna bolezen, z zmernimi zapleti
F01A	Vstavev ali zamenjava AIKD - avtomatskega implatibilnega kardioverter defibrilatorja, Celotni sistem, z resnimi zapleti
F01B	Vstavev ali zamenjava AIKD - avtomatskega implatibilnega kardioverter defibrilatorja, Celotni sistem, brez zapletov
F02Z	Ostali posegi z AIKD - avtomatskega implatibilnega kardioverter defibrilatorja
F03A	Posegi na srčnih zaklopkah z izventelesnim obtokom, z invazivnimi srčnimi preiskavami, z resnimi zapleti
F03B	Posegi na srčnih zaklopkah z izventelesnim obtokom, z invazivnimi srčnimi preiskavami, brez zapletov
F04A	Posegi na srčnih zaklopkah z izventelesnim obtokom, brez invazivnih srčnih preiskav, z resnimi zapleti
F04B	Posegi na srčnih zaklopkah z izventelesnim obtokom, brez invazivnih srčnih preiskav, z zmernimi zapleti
F04C	Posegi na srčnih zaklopkah z izventelesnim obtokom, brez invazivnih srčnih preiskav, brez zapletov
F05A	Koronarne premostitve z invazivnimi srčnimi preiskavami, z resnimi zapleti
F05B	Koronarne premostitve z invazivnimi srčnimi preiskavami, brez zapletov
F06A	Koronarne premostitve brez invazivnih srčnih preiskav, z resnimi zapleti
F06B	Koronarne premostitve brez invazivnih srčnih preiskav, z zmernimi zapleti
F06C	Koronarne premostitve brez invazivnih srčnih preiskav, brez zapletov
F07A	Ostali posegi srca, prsnega koša ali obtočil z izventelesnim obtokom, z resnimi zapleti
F07B	Ostali posegi srca, prsnega koša ali obtočil z izventelesnim obtokom, z zmernimi zapleti
F07C	Ostali posegi srca, prsnega koša ali obtočil z izventelesnim obtokom, brez zapletov
F08A	Obsežni rekonstruktivni žilni posegi brez izventelesnega obtoka, z resnimi zapleti
F08B	Obsežni rekonstruktivni žilni posegi brez izventelesnega obtoka, z zmernimi zapleti
F08C	Obsežni rekonstruktivni žilni posegi brez izventelesnega obtoka, brez zapletov
F09A	Ostali posegi na srcu in prsnem košu brez izventelesnega obtoka, z resnimi zapleti
F09B	Ostali posegi na srcu in prsnem košu brez izventelesnega obtoka, brez zapletov
F10A	Interventni posegi na koronarkah, sprejem zaradi AMI, z resnimi zapleti
F14B	Posegi na sistemu obtočil razen obsežnih rekonstrukcij, brez izventelesnega obtoka, z zmernimi zapleti
F19A	Perkutani transvaskularni posegi na srcu, z resnimi zapleti
F21A	Ostali posegi na sistemu obtočil, opravljeni v operacijski dvorani, z resnimi zapleti
F40A	Okvare obtočil z dihalno podporo, z resnimi zapleti
F40B	Okvare obtočil z dihalno podporo, brez zapletov
F41A	Okvare obtočil z akutnim miokardnim infarktom - AMI, z invazivnimi srčnimi preiskavami, z resnimi zapleti
F60A	Okvare obtočil z akutnim miokardnim infarktom - AMI, brez invazivnih srčnih preiskav
F61A	Infekcijski endokarditis, z resnimi zapleti
F62A	Odpoved srca (srčno popuščanje) in šok, z resnimi zapleti

F65A	Periferne okvare obtočil, z resnimi zapleti
F75A	Ostale motnje obtočil, z resnimi zapleti
G01A	Resekcija rektuma, z resnimi zapleti
G02A	Obsežni posegi na tankem in debelem črevesu, z resnimi zapleti
G02B	Obsežni posegi na tankem in debelem črevesu, z zmernimi zapleti
G04A	Peritonealna adhezioza, z resnimi zapleti
G04B	Peritonealna adhezioza, z zmernimi zapleti
G05A	Manjši posegi na tankem in debelem črevesu, z resnimi zapleti
G12A	Ostali posegi na prebavnem sistemu opravljeni v operacijski dvorani, z resnimi zapleti
H01A	Posegi na trebušni slinavki, jetrih in šantu, z resnimi zapleti
H01B	Posegi na trebušni slinavki, jetrih in šantu, z zmernimi zapleti
H01C	Posegi na trebušni slinavki, jetrih in šantu, brez zapletov
H02C	Obsežni posegi na biliarnem sistemu, brez zapletov
H07B	Odperta holecistektomija, z zmernimi zapleti
H07B	Odperta holecistektomija, z zmernimi zapleti
H08A	Laparoskopska holecistektomija, z resnimi zapleti
H06A	Ostali posegi na hepatobiliarnem sistemu in trebušni slinavki, opravljeni v operacijski dvorani, z resnimi zapleti
H06B	Ostali posegi na hepatobiliarnem sistemu in trebušni slinavki, opravljeni v operacijski dvorani, z zmernimi zapleti
H65A	Krvavitev iz varic požiralnika, z resnimi zapleti
H62A	Bolezni trebušne slinavke razen malignih obolenj, z resnimi zapleti
I01A	Obojestranski ali številni obsežni posegi na sklepih spodnjih udov, z resnimi zapleti
I01B	Obojestranski ali številni obsežni posegi na sklepih spodnjih udov, brez zapletov
I02A	Mikrovaskularni prenos tkiva ali kožnega presadka, razen dlani, z resnimi zapleti
I02B	Mikrovaskularni prenos tkiva ali kožnega presadka, razen dlani, z zmernimi zapleti
I03A	Zamenjava kolka zaradi poškodbe, z resnimi zapleti
I31A	Revizija zamenjave kolka, z resnimi zapleti
I03B	Zamenjava kolka zaradi poškodbe, brez zapletov
I31B	Revizija zamenjave kolka, z zmernimi zapleti
I04A	Zamenjava kolenskega sklepa, z resnimi zapleti
I32A	Revizija zamenjave kolenskega sklepa, z resnimi zapleti
I04B	Zamenjava kolenskega sklepa, brez zapletov
I32B	Revizija zamenjave kolenskega sklepa, brez zapletov
I05A	Ostale zamenjave sklepov, z resnimi zapleti
I06Z	Učvrstitev hrbtenice pri deformacijah
I08A	Ostali posegi na kolku in stegnenici, z resnimi zapleti
I08C	Ostali posegi na kolku in stegnenici, brez zapletov
I09A	Učvrstitev hrbtenice, z resnimi zapleti
I09B	Učvrstitev hrbtenice, z zmernimi zapleti
I10A	Ostali posegi na hrbtu in vratu, z resnimi zapleti
I10B	Ostali posegi na hrbtu in vratu, brez zapletov
I11Z	Posegi podaljševanja okončine
I12B	Okužbe ali vnetja kosti in sklepov s številnimi posegi na mišičnem sistemu, z zmernimi zapleti
I13B	Posegi na nadlahtnici, golenici, mečnici in gležnju, z zmernimi zapleti
I25A	Diagnostični postopki na kosti in sklepu vključno z biopsijo, z resnimi zapleti
I28A	Ostali posegi na mišično-skeletnem sistemu, z resnimi zapleti
I77A	Zlomi medenice, z resnimi zapleti
I78A	Zlomi vratu stegenice, z resnimi zapleti
I67A	Septični artritis, z resnimi zapleti
J01A	Mikrožilni prenos tkiva pri okvarah kože, podkožja in dojke, z resnimi zapleti
J01B	Mikrožilni prenos tkiva pri okvarah kože, podkožja in dojke, brez zapletov
J12A	Posegi na spodnjih udih z razjedami ali celulitisom, z resnimi zapleti
J12B	Posegi na spodnjih udih z razjedami ali celulitisom, brez zapletov
J13A	Posegi na spodnjih udih brez razjed ali celulitisa, z resnimi zapleti
J12A	Posegi na spodnjih udih z razjedami ali celulitisom, z resnimi zapleti
J08A	Ostali kožni presadki in odstranitev nekroz, z resnimi zapleti
J64A	Celulitis, z resnimi zapleti
K02Z	Posegi na hipofizi
K03Z	Posegi na nadledvični žlezi
K09A	Ostali posegi pri endokrinih, prehranskih in presnovnih boleznih, z resnimi zapleti
L02A	Operativna namestitve peritonealnega dializnega katetra, z resnimi zapleti
L04B	Posegi na ledvicah, sečevodu in večji posegi na mehuru zaradi ne-neoplastičnih sprememb, z zmernimi zapleti
L05A	Transuretralna prostatektomija zaradi bolezni sečil, z resnimi zapleti
L07A	Ostali transuretralni posegi, z resnimi zapleti

L09B	Ostali posegi pri boleznih ledvic in sečil, z zmernimi zapleti
L60A	Odpoved ledvic, z resnimi zapleti
L63A	Okužbe ledvic in sečil, z resnimi zapleti
L67A	Ostale motnje s področja ledvic in sečil, z resnimi zapleti
M01A	Večji posegi na moški medenici, z resnimi zapleti
M01B	Večji posegi na moški medenici, brez zapletov
M02A	Transuretralna odstranitev prostate zaradi obolenj reprodukcijskega sistema, z resnimi zapleti
N01Z	Evisceracija medenice in radikalna vulvektomija
N05A	Odstranitev jajčnika (ooforektomija) in kompleksni posegi na jajcevodih zaradi nemalignih stanj, z resnimi zapleti
N11A	Ostali posegi na ženskem reprodukcijskem sistemu, z resnimi zapleti
Q01Z	Odstranitev vranice (splenektomija)
Q02A	Bolezni krvotvornih organov in imunskega sistema z ostalimi posegi, z resnimi zapleti
Q60A	Bolezni retikuloendotelijskega in imunskega sistema, z resnimi zapleti
T01A	Infekcijske in parazitarne bolezni s posegi, z resnimi zapleti
T60A	Septikemija, z resnimi zapleti
T64A	Ostale infekcijske in parazitarne bolezni, z resnimi zapleti
U63B	Hude razpoloženske motnje, brez zapletov
W01A	Predihavanje, traheostomija ali kraniotomija pri težki politravmi, z resnimi zapleti
W01B	Predihavanje, traheostomija ali kraniotomija pri težki politravmi, z zmernimi zapleti
W01C	Predihavanje, traheostomija ali kraniotomija pri težki politravmi, brez zapletov
W02A	Posegi na kolku, stegnenici in spodnjem udu pri težki politravmi, z resnimi zapleti
W02B	Posegi na kolku, stegnenici in spodnjem udu pri težki politravmi, brez zapletov
W03Z	Posegi v trebušni votlini pri težki politravmi
W04A	Ostali posegi dvorani pri težki politravmi, z resnimi zapleti
W04B	Ostali posegi dvorani pri težki politravmi, brez zapletov
W61A	Politravma, brez pomembnih posegov, z resnimi zapleti
X07A	Kožni presadki pri poškodbah, razen dlani, z resnimi zapleti
X07B	Kožni presadki pri poškodbah, razen dlani, z zmernimi zapleti
X07B	Kožni presadki pri poškodbah, razen dlani, z zmernimi zapleti
X06A	Ostali posegi pri drugih poškodbah, z resnimi zapleti
Y01Z	Predihavanje >= 96 ur ali traheostomija za opekline ali operacijski posegi za obsežne subdermalne opekline rane
Y02A	Ostale opekline s kožnimi presadki, z resnimi zapleti
Y02B	Ostale opekline s kožnimi presadki, z zmernimi zapleti
Y03A	Ostali posegi pri opeklinah, z resnimi zapleti
Z01A	Ostale bolnišnične obravnave s posegi, z resnimi zapleti
225	Izvajanje dializ
303	Izvajanje transplantacij

Opomba:

\* šifra skupine primerljivih primerov oziroma podvrste zdravstvene dejavnosti



#### 4264. Spremembe in dopolnitve Tarife Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke

Na podlagi 189. in 190. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14 in 66/19), 39. in 40. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A in 33/11 – ZEKom-C), 11. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (Uradni list RS, št. 115/06 in 70/17), drugega odstavka 15. člena Uredbe o izvajanju uredbe (EU) o kliničnem preskušanju zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 132/22) in soglasja Vlade Republike Slovenije z dne 21. 12. 2023 izdajam

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TARIFE

#### Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke

##### 1. člen

V Tarifi Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (Uradni list RS, št. 209/21 in 165/22) se v 2. členu v drugem odstavku besedilo »5,50 eura« nadomesti z besedilom »5,8 eura«.

##### 2. člen

V 4. členu se v 4. točki za besedo »točk« dodata vejica in besedilo »vendar ne manj kot 42 točk in ne več kot 1.050 točk«.

##### 3. člen

V 12.a členu se v prvem odstavku pred besedilom »in razdelitev« doda besedilo »(v nadaljnjem besedilu: Uredba 536/2014/EU)«,.

Drugi in tretji odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(2) Predlagatelj postopka iz prejšnjega odstavka po izteku prvega leta od začetka kliničnega preskušanja v Republiki Sloveniji za postopke spremljanja kliničnega preskušanja, kot so ocena obvestil sponzorja in varnostnih poročil, plača letno pristojbino 180 točk.

(3) Pristojbine v zvezi s postopkom odobritve kliničnega preskušanja in odobritve bistvene spremembe kliničnega preskušanja pri pediatrični populaciji, za nekomercialna klinična preskušanja in za klinična preskušanja z zdravilom siroto znašajo polovico vrednosti posamezne pristojbine iz prvega odstavka tega člena.«.

Za petim odstavkom se doda se nov, šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Pristojbine v zvezi s postopkom tranzicije kliničnih preskušanj na Uredbo 536/2014/EU, že odobrenih na podlagi zakona, se ne zaračunavajo.«.

##### 4. člen

V 13. členu se v drugem odstavku:

1. v 1. točki:

- tretja alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– MRP-RMS 5.675 točk;«;
- četrta alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– RUP-RMS 3.795 točk;«;
- šesta alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– DCP-RMS 6.630 točk;«;

2. v 2. točki:

- tretja alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– MRP-RMS 5.400 točk,«;
- četrta alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– RUP-RMS 3.510 točk,«;
- šesta alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– DCP-RMS 6.090 točk;«;

3. v 3. točki:

- tretja alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– MRP-RMS 4.740 točk;«;
- četrta alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– RUP-RMS 3.225 točk;«;
- šesta alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– DCP-RMS 5.490 točk;«;

4. v 4. točki:

- tretja alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– MRP-RMS 2.450 točk;«;
- četrta alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– RUP-RMS 1.615 točk;«;
- šesta alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– DCP-RMS 3.975 točk.«.

##### 5. člen

V 14. členu se v prvem odstavku:

1. v 1. točki:

- tretja alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– MRP-RMS 5.690 točk,«;
- peta alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– DCP-RMS 6.640 točk;«;
- šesta alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– SRP-RMS 3.180 točk;«;

2. v 2. točki:

- tretja alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– MRP-RMS 4.745 točk,«;
- peta alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– DCP-RMS 5.215 točk,«;
- šesta alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– SRP-RMS 2.655 točk;«;

3. v 3. točki:

- tretja alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– MRP-RMS 3.000 točk,«;
- četrta alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– SRP-RMS 1.600 točk,«;
- šesta alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– DCP-RMS 3.500 točk;«;

4. v 4. točki:

- tretja alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– MRP-RMS 2.100 točk,«;
- četrta alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– SRP-RMS 1.600 točk,«;
- šesta alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– DCP-RMS 2.800 točk.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Pristojbine za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom so nižje od pristojbin iz prejšnjega odstavka za 50 odstotkov, če:

– je zdravilo s svojo učinkovino, farmacevtsko obliko in jakostjo uvrščeno v seznam esencialnih zdravil ali nujno potrebnih zdravil in

– je bilo zdravilo iz prejšnje alineje v 12 mesecih pred predložitvijo zadevne vloge dano v promet na podlagi dovoljenja za vnos ali uvoz.«.

##### 6. člen

V 15. členu se v prvem odstavku:

- četrta alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– MRP-RMS 2.985 točk;«;
- peta alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– DCP-RMS 3.675 točk.«.

##### 7. člen

V 16. členu se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

- »– MRP/DCP-RMS 1.995 točk.«.

##### 8. člen

V 17. členu se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

- »– MRP/DCP-RMS 2.230 točk.«.

## 9. člen

V 18. členu se:

- v 1. točki tretja alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– MRP/DCP-RMS 295 točk,«;
- v 2. točki tretja alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– MRP/DCP-RMS 650 točk,«;
- v 3. točki tretja alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– MRP/DCP-RMS 1.235 točk,«.

## 10. člen

Besedilo 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pristojbine za obravnavo sprememb dovoljenja za promet za zdravila za uporabo v veterinarski medicini se nanašajo le na zdravila, ki so dovoljenje za promet z zdravilom pridobila v Republiki Sloveniji. Če je vloga vložena kot združena sprememba za več dovoljenj za promet z zdravilom ali delitev dela, se vedno upošteva pristojbina za združeno spremembo oziroma delitev dela. Eno dovoljenje za promet z zdravilom na podlagi tega člena obsega zdravilo v vseh jakostih, farmacevtskih oblikah ali pakiranjih, kot ga določa koren oziroma glavni del številke dovoljenja za promet z zdravilom za uporabo v veterinarski medicini. Pristojbine so:

1. za odobritev sprememb, za katere ni potrebna ocena (VNRA) pri:

- NP 29 točk,
- MRP/DCP-CMS 29 točk,
- MRP/DCP-RMS 200 točk;

2. ne glede na prejšnjo točko je za skupno spremembo imena, naslova ali kontaktnih podatkov imetnika dovoljenja za promet ali za spremembo imena, naslova ali kontaktnih podatkov usposobljene osebe, odgovorne za farmakovigilanco, ali uvedbo oziroma spremembo glavnega dosjeja o sistemu farmakovigilance ali priglasitev spremembe lokacije glavnega dosjeja o sistemu farmakovigilance za več zdravil najvišja pristojbina za posamezno spremembo:

- od 4 do 20 zdravil 100 točk,
- od 21 do 50 zdravil 200 točk,
- nad 50 zdravil 400 točk,
- MRP/DCP-RMS 1.250 točk;

3. za odobritev sprememb, za katere je potrebna ocena (VRA) pri:

- NP 157 točk,
- MRP/DCP-CMS 157 točk,
- MRP/DCP-RMS 1.235 točk;

4. pri združevanju sprememb, za katere je v skladu s 64. členom Uredbe 2019/6/EU potrebna ocena, v skupine, tako da je za prvo spremembo celotna pristojbina iz prejšnje točke in 75 odstotkov celotne pristojbine za vsako nadaljnjo spremembo iz prejšnje točke, vendar ne več kot:

- pri NP 570 točk,
- pri MRP/DCP-CMS 522 točk,
- pri MRP/DCP-RMS 2.845 točk;

5. pri postopkih delitve dela v skladu s 65. členom Uredbe 2019/6/EU za spremembo prvega dovoljenja za promet z zdravilom celotna pristojbina v skladu s 3. ali 4. točko tega člena in za vsako nadaljnje dovoljenje za promet z zdravilom 75 odstotkov celotne pristojbine, izračunane za spremembo ali spremembe prvega dovoljenja za promet, ob upoštevanju, ali je Republika Slovenija v zadevnem postopku delitve dela referenčni organ ali zadevna država članica, vendar ne več kot:

- pri MRP/DCP-CMS 740 točk,
- pri MRP/DCP-RMS 3.320 točk;

6. za obravnavo sprememb, za katere je potrebna ocena in ki zahtevajo izdajo novega dovoljenja za promet z zdravilom (dodatek jakosti ali farmacevtske oblike) pri:

- NP 570 točk,
- MRP-CMS 240 točk,
- DCP-CMS 266 točk,
- MRP/DCP-RMS 2.370 točk.«.

## 11. člen

V 25. členu se:

- 1. v 1. točki:
  - tretja alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– MRP/RMS 5.675 točk,«;
  - četrta alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– RUP-RMS 3.795 točk,«;
  - šesta alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– DCP-RMS 6.630 točk,«;
- 2. v 2. točki:
  - četrta alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– MRP-RMS 5.400 točk,«;
  - peta alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– RUP-RMS 3.510 točk,«;
  - sedma alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– DCP-RMS 6.090 točk,«;
- 3. v 3. točki:
  - tretja alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– MRP-RMS 2.450 točk,«;
  - četrta alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– RUP-RMS 1.615 točk,«;
  - šesta alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– DCP-RMS 3.975 točk,«;
- 4. v 4. točki:
  - tretja alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– MRP-RMS 2.985 točk,«.
  - četrta alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– DCP-RMS 3.675 točk,«;
- 5. v 5. točki tretja alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– MRP/DCP-RMS 1.995 točk.«.

## 12. člen

V 26. členu se:

- 1. v 1. točki:
  - četrta alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– MRP-RMS 3.795 točk,«;
  - peta alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– RUP-RMS 2.560 točk,«;
  - šesta alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– DCP-RMS 4.265 točk,«;
- 2. v 2. točki:
  - tretja alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– RUP-RMS 1.330 točk,«;
  - četrta alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– MRP/DCP-RMS 1.900 točk,«;
- 3. v 3. točki tretja alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– MRP/DCP-RMS 1.140 točk.«.

## 13. člen

V 47. členu se v prvem odstavku v napovednem stavku črta beseda »je«.

## 14. člen

V 53. členu:

- se v prvi alineji število »15« nadomesti s številom »60«;
- se za prvo alinejo doda nova druga alineja, ki se glasi:  
»– Formularium Slovenicum – tiskano dopolnilo k posamezni izdaji, 60 točk za kos,«;
- dosedanje druga do peta alineja postanejo tretja do šesta alineja.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 15. člen

(dokončanje postopkov)

Za postopke, ki so se začeli pred uveljavitvijo te tarife ali glede katerih je bilo ob uveljavitvi te tarife že vloženo pravno sredstvo, se uporablja Tarifa Javne agencije Republike Slo-

venije za zdravila in medicinske pripomočke (Uradni list RS,  
št. 209/21 in 165/22).

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta tarifa začne veljati 1. januarja 2024.

Št. 0070-290/2023

Ljubljana, dne 22. decembra 2023

EVA 2023-2711-0147

Javna agencija Republike Slovenije  
za zdravila in medicinske pripomočke  
**mag. Vlasta Mežek**  
predsednica sveta



**Priloga k**  
Predlogu sprememb in  
dopolnitev Tarife

Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in  
medicinske pripomočke (tretji odstavek 40. člena Zakona  
o javnih agencijah)

**Posebna obrazložitev tarife**

Tarifa za izvajanje storitev Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke predvideva neposredno plačevanje agenciji za opravljanje nalog v okviru njenih pooblastil in pristojnosti.

Razlogi za sprejetje sprememb in dopolnitev tarife so:

1. financiranje agencije s prihodki iz pristojbin in povračila stroškov, ki jih ima agencija z izvajanjem Zakona o zdravilih;
2. nadaljnje omogočanje neodvisnosti agencije pri izvajanju nalog v okviru njenih pristojnosti;
3. predvideti porabo sredstev agencije v skladu z vnaprej opredeljenimi cilji;
4. določitev popustov za postopke za nekomercialna klinična preskušanja in klinična preskušanja z zdravilom siroto.

Na podlagi sprejetih sprememb in dopolnitev tarife želi agencija doseči zlasti naslednje cilje:

1. podpora procesom za zagotavljanje optimalne oskrbe trga z odobrenimi zdravili s čim večjim deležem zdravil z dovoljenjem za promet;
2. nadzor in podpora procesom za zagotavljanje skladnosti delovanja poslovnih subjektov na področju zdravil, krvi, tkiv in celic pri opravljanju vseh z navedenimi izdelki povezanih dejavnosti iz pristojnosti agencije;
3. učinkovita in kakovostna izvedba upravnih in nadzorstvenih postopkov;
4. razvoj sodelovanja z drugimi deležniki, ki imajo pomembno vlogo pri dostopnosti zdravil in drugih izdelkov v pristojnosti agencije;
5. zagotavljanje celovite kakovosti delovanja na podlagi mednarodne primerjave;
6. vpeljava centralnega informacijskega sistema za povečanje poslovne učinkovitosti, ki je specifična za regulatorne potrebe zdravil in medicinskih pripomočkov, kar vključuje racionalizacijo in digitalizacijo notranjih procesov agencije, vzpostavitev ustreznih baz podatkov in vpeljavo podpore za izvajanje komunikacije z zunanjimi partnerji, ki bo omogočalo povezovanje med različnimi regulativnimi platformami.

**4265. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji,  
november 2023**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**KOEFICIENTE RASTI CEN  
v Republiki Sloveniji, november 2023**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu novembra 2023 v primerjavi z oktobrom 2023 je bil -0,004.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca novembra 2023 je bil 0,023.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca novembra 2023 je bil 0,002.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu novembra 2023 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,029.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin novembra 2023 v primerjavi z oktobrom 2023 je bil -0,010.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do konca novembra 2023 je bil 0,047.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do konca novembra 2023 je bil 0,004.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin novembra 2023 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,049.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do konca novembra 2023 v primerjavi s povprečjem leta 2022 je bil 0,074.

Št. 9626-440/2023/5  
Ljubljana, dne 21. decembra 2023  
EVA 2023-1522-0037

**Mag. Apolonija Oblak Flander**  
v. d. generalnega direktorja  
Statističnega urada Republike Slovenije

**4266. Poročilo o gibanju plač za oktober 2023**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**POROČILO  
o gibanju plač za oktober 2023**

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za oktober 2023 je znašala 2.210,78 EUR in je bila za 1,7% višja kot za september 2023.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za oktober 2023 je znašala 1.434,45 EUR in je bila za 1,5% višja kot za september 2023.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar-oktober 2023 je znašala 2.187,46 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar-oktober 2023 je znašala 1.421,64 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje avgust-oktober 2023 je znašala 2.202,43 EUR.

Št. 9616-980/2023/4  
Ljubljana, dne 27. decembra 2023  
EVA 2023-1522-0038

**Mag. Apolonija Oblak Flander**  
v. d. generalnega direktorja  
Statističnega urada Republike Slovenije

## OBČINE

### BREZOVICA

#### 4267. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2024

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09, 79/17), 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 79/17) je Občinski svet Občine Brezovica na 8. redni seji dne 21. 12. 2023 sprejel

### S K L E P

#### o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2024

##### 1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Brezovica za leto 2024 znaša 0,0041 €.

##### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

Št. 44/23

Brezovica, dne 22. decembra 2023

Župan  
Občine Brezovica  
**Metod Ropret**

### BREŽICE

#### 4268. Odlok o spremembah Odloka o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Brežice

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) je Občinski svet Občine Brežice na 6. redni seji dne 21. 12. 2023 sprejel

### O D L O K

#### o spremembah Odloka o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Brežice

##### 1. člen

V Odloku o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 81/13, 79/15, 9/17) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

##### »4. člen

(1) Višina sredstev za vse krajevne skupnosti se v letnem proračunu določi v skupnem obsegu, in sicer s potrditvijo proračuna na občinskem svetu, na podlagi določenega zneska v Navodilu za pripravo proračuna Občine Brežice ali na pisni predlog župana. Skupni obseg se med KS razdeli po naslednjem ključu:

- 35 % med vse krajevne skupnosti po enakem deležu;
- 65 % sredstev po številu prebivalstva po krajevnih skupnosti.

(2) V proračunu Občine Brežice se v okviru sredstev za vzdrževanje občinskih cest in javnih površin predvidijo sredstva, namenjena vzdrževanju javnih poti in javnih površin za območja posameznih krajevnih skupnosti.

(3) Kriteriji za določitev obsega sredstev iz prejšnjega odstavka so:

– po dolžini javnih poti v posamezni krajevni skupnosti, ki so preračunane v odstotke glede na celotno dolžino javnih poti v občini in

– po odstotku kvadrature javnih površin v posamezni krajevni skupnosti, ki so opredeljena kot nekategorizirane površine in parkirišča.

(4) Sredstva iz točke a) prvega odstavka tega člena se med posamezne krajevne skupnosti razdelijo po enakem deležu.

(5) Sredstva iz točke b) prvega odstavka tega člena se med posamezne krajevne skupnosti razdelijo po odstotku prebivalcev (število prebivalcev se določi po zadnjem razpoložljivem uradnem podatku).«

##### 2. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti krajevnih skupnosti. Krajevne skupnosti praviloma načrtujejo porabo sredstev za svoje delovanje, za vzdrževanje in investicijsko vzdrževanje, manjši del pa za promocijo in pokroviteljstvo.«

Drugi odstavek 5. člena se črta.

##### 3. člen

Prvi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Sredstva iz prvega odstavka 4. člena tega odloka se krajevnim skupnostim praviloma nakazujejo v obliki rednih mesečnih transferov po dvanajstih letnega obsega v skladu s sprejetim finančnim načrtom do 30. dne tekočega meseca.«

Drugi odstavek 7. člena se črta.

##### 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od začetka veljavnosti Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2024.

Št. 450-1/2013

Brežice, dne 21. decembra 2023

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan**

### CELJE

#### 4269. Odlok o imenovanju Parka svetega Maksimilijana Celjskega v naselju Celje

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi prvega odstavka 21. člena Zakona o določanju območij ter imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 28/05) in druge alineje drugega odstavka 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) na 8. redni seji dne 13. 12. 2023 sprejel

### O D L O K

#### o imenovanju Parka svetega Maksimilijana Celjskega v naselju Celje

##### 1. člen

(1) V naselju Celje se na novo imenuje Park svetega Maksimilijana Celjskega.

(2) Meja območja parka je na severu zamejena z občinsko cesto Mariborska cesta do HŠ 2, šifra odseka 538431, na jugu z občinsko cesto Levstikova ulica–Gregorčičeva, šifra odseka 038371, na vzhodu z državno cesto Celje–Šmarjeta, šifra odseka 0328 in na zahodu s stavbo z naslovom Mariborska cesta št. 2 in zajema naslednje parc. št. v k.o. 1074 – Spodnja Hudinja: 1721/49, 1687/1, 1686, 1685/1, 1685/8, 1685/4, 1683/1, 1683/4, 1685/5 in 1685/11.

## 2. člen

Na območju Parka svetega Maksimilijana Celjskega ni objektov z glavnim dostopom iz navedenega parka, zato se nove hišne številke ne določijo.

## 3. člen

Območna geodetska uprava Celje izvede po uveljavitvi tega odloka vse spremembe v Registru prostorskih enot v skladu z določili Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08).

## 4. člen

Vsi stroški izdelave in namestitve napisne table z imenom Park svetega Maksimilijana Celjskega bremenijo Mestno občino Celje.

## KONČNA DOLOČBA

## 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-6/2023

Celje, dne 13. decembra 2023

Župan  
Mestne občine Celje  
**Matija Kovač**

**4270. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JZ SOCIO – Javnega zavoda za socialno varstvene dejavnosti Celje**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 8. redni seji dne 13. 12. 2023 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JZ SOCIO – Javnega zavoda za socialno varstvene dejavnosti Celje**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(1) V Odloku o ustanovitvi JZ SOCIO – Javnega zavoda za socialno varstvene dejavnosti Celje (Uradni list RS, št. 27/17) se v 7. členu črta peti odstavek.

(2) Dosedanji šesti odstavek postane peti odstavek.

## 2. člen

V 8. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z njo zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«.

## 3. člen

(1) V 9. členu se v tretjem odstavku beseda »prejšnjega« nadomesti z besedo »prvega« ter za besedo »odstavka« doda besedna zveza »tega člena«.

(2) Črta se četrti odstavek.

(3) Dosedanji peti odstavek postane četrti odstavek.

(4) V dosedanjem šestem odstavku, ki postane peti odstavek, se črta 3. točka.

(5) Dosedanje 4., 5. in 6. točka dosedanjega šestega odstavka postanejo 3., 4. in 5. točka.

(6) V dosedanjem sedmem odstavku, ki postane šesti odstavek, se črta besedilo »1., 2., 4., 5. in 6. točke«.

## 4. člen

V 11. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da ne sme prenašati lastninske pravice na stvarnem premoženju ustanovitelja, ki ga ima v upravljanju.«.

## 5. člen

(1) V 15. členu se za 19. točko doda nova 20. točka, ki se glasi:

»20. sprejema cenike za prodajo blaga in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.«.

(2) Dosedanji 20. in 21. točka postaneta 21. in 22. točka.

## 6. člen

V 17. členu se v prvem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda ter zastopa in predstavlja zavod v okviru pooblastil.«.

## 7. člen

(1) V 18. členu se črta 5. točka.

(2) Dosedanje 6. do 12. točka postanejo 5. do 11. točka.

## II. KONČNA DOLOČBA

## 8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1220-1/2017

Celje, dne 13. decembra 2023

Župan  
Mestne občine Celje  
**Matija Kovač**

**4271. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda DESETKA CELJE, finančno-računovodske in svetovalne storitve za zavode**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 8. redni seji dne 13. 12. 2023 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o ustanovitvi Javnega zavoda DESETKA CELJE,  
finančno- računovodske in svetovalne storitve  
za zavode****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(1) V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda DESETKA CELJE, finančno-računovodske in svetovalne storitve za zavode (Uradni list RS, št. 38/17) se v 7. členu črta peti odstavek.

(2) Dosedanji šesti odstavek postane peti odstavek.

**2. člen**

V 8. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z njo zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«.

**3. člen**

(1) V 9. členu se v tretjem odstavku beseda »prejšnjega« nadomesti z besedo »prvega« ter za besedo »odstavka« doda besedna zveza »tega člena«.

(2) Črta se četrti odstavek.

(3) Dosedanji peti odstavek postane četrti odstavek.

(4) V dosedanjem šestem odstavku, ki postane peti odstavek, se črta 3. točka.

(5) Dosedanje 4., 5. in 6. točka dosedanjega šestega odstavka postanejo 3., 4. in 5. točka.

(6) V dosedanjem sedmem odstavku, ki postane šesti odstavek, se črta besedilo »1., 2., 4., 5. in 6. točke«.

**4. člen**

V 11. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da ne sme prenašati lastninske pravice na stvarnem premoženju ustanovitelja, ki ga ima v upravljanju.«.

**5. člen**

(1) V 15. členu se za 20. točko doda nova 21. točka, ki se glasi:

»21. sprejema cenike za prodajo blaga in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.«.

(2) Dosedanji 21. in 22. točka postaneta 22. in 23. točka.

**6. člen**

V 17. členu se v prvem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda ter zastopa in predstavlja zavod v okviru pooblastil.«.

**7. člen**

(1) V 18. členu se črta 5. točka.

(2) Dosedanje 6. do 12. točka postanejo 5. do 11. točka.

**II. KONČNA DOLOČBA****8. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-6/2017

Celje, dne 13. decembra 2023

Župan  
Mestne občine Celje  
**Matija Kovač**

**4272. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o ustanovitvi javnega zavoda Tehno park Celje**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 8. redni seji dne 13. 12. 2023 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o ustanovitvi javnega zavoda Tehno park Celje****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(1) V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Tehno park Celje (Uradni list RS, št. 46/19 in 61/19) se v 7. členu črta peti odstavek.

(2) Dosedanji šesti odstavek postane peti odstavek.

**2. člen**

V 8. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z njo zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«.

**3. člen**

(1) V 9. členu se črta četrti odstavek.

(2) Dosedanji peti odstavek postane četrti odstavek.

(3) V dosedanjem šestem odstavku, ki postane peti odstavek, se črta 3. točka.

(4) Dosedanje 4., 5. in 6. točka dosedanjega šestega odstavka postanejo 3., 4. in 5. točka.

(5) V dosedanjem sedmem odstavku, ki postane šesti odstavek, se črta besedilo »1., 2., 4., 5. in 6. točke«.

**4. člen**

V 11. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da ne sme prenašati lastninske pravice na stvarnem premoženju ustanovitelja, ki ga ima v upravljanju.«.

**5. člen**

(1) V 15. členu se za 20. točko doda nova 21. točka, ki se glasi:

»21. sprejema cenike za prodajo blaga in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.«.

(2) Dosedanji 21. in 22. točka postaneta 22. in 23. točka.

**6. člen**

V 17. členu se v prvem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda ter zastopa in predstavlja zavod v okviru pooblastil.«.

**7. člen**

(1) V 18. členu se v prvem odstavku črta 5. točka.

(2) Dosedanje 6. do 12. točka prvega odstavka postanejo 5. do 11. točka.



## II. KONČNA DOLOČBA

## 8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-2/2019

Celje, dne 13. decembra 2023

Župan  
Mestne občine Celje  
**Matija Kovač**

**4273. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Celje**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 8. redni seji dne 13. 12. 2023 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Celje**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Celje (Uradni list RS, št. 37/97, 101/07, 99/12, 105/13, 51/15 in 168/20) se v 15. členu za osmo alinejo doda nova deveta alineja, ki se glasi:

»– sprejema cenike za prodajo blaga in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.«.

## 2. člen

V 23. členu se v tretjem odstavku črta šestnajsta alineja.

## 3. člen

V 34. členu se v tretjem odstavku zadnji stavek spremeni tako, da se glasi:

»Zavod skladno z vpisanimi registriranimi dejavnostmi, sklenjeno pogodbo z ustanoviteljem in veljavno zakonodajo upravlja s sredstvi, ki so mu bila dana v upravljanje.«.

## 4. člen

(1) V 35. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z njo zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«.

(2) Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

(3) Dosedanji tretji odstavek, ki postane četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da ne sme prenašati lastninske pravice na stvarnem premoženju ustanovitelja, ki ga ima v upravljanju.«.

(4) Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

## 5. člen

V 38. členu se v drugem odstavku črta tretja alineja.

## II. KONČNA DOLOČBA

## 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-5/2023

Celje, dne 13. decembra 2023

Župan  
Mestne občine Celje  
**Matija Kovač**

**4274. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Mestne občine Celje**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 8. redni seji dne 13. 12. 2023 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Mestne občine Celje**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 56/17) se v 11. členu v drugem odstavku sedemnajsta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– sprejema cenike za prodajo blaga in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.«.

## 2. člen

V 18. členu se v prvem odstavku črta petindvajseta alineja.

## 3. člen

(1) V 24. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z njo zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«.

(2) Dosedanji drugi do peti odstavek postanejo tretji do šesti odstavek.

## 4. člen

(1) V 25. členu se črta četrti odstavek.

(2) Dosedanji peti odstavek postane četrti odstavek.

## 5. člen

V 27. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z

omejtvijo, da ne sme prenašati lastninske pravice na stvarnem premoženju ustanovitelja, ki ga ima v upravljanju.«.

#### 6. člen

- (1) V 28. členu se v prvem odstavku črta 3. točka.
- (2) Dosedanje 4., 5. in 6. točka prvega odstavka postanejo 3., 4. in 5. točka.
- (3) V drugem odstavku se črta besedilo »1., 4., 5. in 6. točke«.
- (4) V petem in šestem odstavku se beseda »prejšnjega« nadomesti z besedo »tretjega« ter za besedo »odstavka« doda besedna zveza »tega člena«.
- (5) Črta se sedmi odstavek.

### II. KONČNA DOLOČBA

#### 7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-6/2017

Celje, dne 13. decembra 2023

Župan  
Mestne občine Celje  
**Matija Kovač**

#### **4275. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Celje**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 8. redni seji dne 13. 12. 2023 sprejel

### **ODLOK**

#### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Celje**

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Celje (Uradni list RS, št. 24/18) se v 11. členu v drugem odstavku sedemnajsta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– sprejema cenike za prodajo blaga in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu,«.

##### 2. člen

V 18. členu se v prvem odstavku črta dvaindvajseta alineja.

##### 3. člen

- (1) V 24. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:  
»(2) Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z njo zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«.
- (2) Dosedanji drugi do peti odstavek postanejo tretji do šesti odstavek.

##### 4. člen

- (1) V 25. členu se črta četrti odstavek.
- (2) Dosedanji peti odstavek postane četrti odstavek.

##### 5. člen

V 27. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:  
»(1) Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da ne sme prenašati lastninske pravice na stvarnem premoženju ustanovitelja, ki ga ima v upravljanju.«.

##### 6. člen

- (1) V 28. členu se v prvem odstavku črta 3. točka.
- (2) Dosedanje 4., 5. in 6. točka prvega odstavka postanejo 3., 4. in 5. točka.
- (3) V drugem odstavku se črta besedilo »1., 4., 5. in 6. točke«.
- (4) V petem in šestem odstavku se za besedo »odstavka« doda besedna zveza »tega člena«.
- (5) Črta se sedmi odstavek.

### II. KONČNA DOLOČBA

#### 7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-6/2017

Celje, dne 13. decembra 2023

Župan  
Mestne občine Celje  
**Matija Kovač**

#### **4276. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vrtcev Mestne občine Celje**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 8. redni seji dne 13. 12. 2023 sprejel

### **ODLOK**

#### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vrtcev Mestne občine Celje**

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnih vrtcev Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 66/17) se za 8. členom doda novo poglavje »III.a NOTRANJA ORGANIZACIJA ZAVODA« in nov 8.a člen, ki se glasi:

##### »8.a člen

- (1) Zavod ima organizirane naslednje notranje organizacijske enote:  
1. Vzgojno-izobraževalni sektor, v katerem se organizira in izvaja naloge, povezane z vzgojno-izobraževalno dejavnostjo v oddelkih zavoda, kot osnovno dejavnostjo zavoda;

2. Skupne službe, v katerih se organizira in izvaja vse ostale naloge v zavodu. V okviru skupnih služb so za posamezna področja dela organizirane ožje organizacijske enote: računovodska služba, zdravstveno-higienska služba in prehranska služba z dislociranimi kuhinjami v enotah zavoda.

(2) Za vodenje notranjih organizacijskih enot v okviru skupnih služb lahko ravnatelj imenuje vodjo, ki izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem ali izvajanjem dela v posamezni službi.

(3) Vodje enot zavoda in ostalih notranjih organizacijskih enot so za svoje delo odgovorni ravnatelju oziroma pomočniku ravnatelja, če mu ravnatelj v tem delu podeli pooblastilo.

(4) Delavci so za svoje delo odgovorni vodji enote zavoda oziroma vodji notranje organizacijske enote, v katero so razporejeni, in ravnatelju zavoda oziroma pomočniku ravnatelja, če mu ravnatelj v tem delu podeli pooblastilo.◀.

#### 2. člen

V 10. členu se v drugem odstavku osemnajsta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– sprejema cenike za prodajo blaga in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.«.

#### 3. člen

V 17. členu se v prvem odstavku črta triindvajseta alineja.

#### 4. člen

(1) V 24. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z njo zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«.

(2) Dosedanji tretji do šesti odstavek postanejo četrti do sedmi odstavek.

(3) Nov šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oziroma pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki po zaključnem računu zavoda odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.«.

#### 5. člen

(1) V 25. členu se črta četrti odstavek.

(2) Dosedanji peti odstavek postane četrti odstavek.

#### 6. člen

V 27. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da ne sme prenašati lastninske pravice na stvarnem premoženju ustanovitelja, ki ga ima v upravljanju.«.

#### 7. člen

(1) V 28. členu se v prvem odstavku črta 3. točka.

(2) Dosedanje 4., 5. in 6. točka prvega odstavka postanejo 3., 4. in 5. točka.

(3) V drugem odstavku se črta besedilo »1., 4., 5. in 6. točke«.

(4) V petem in šestem odstavku se za besedo »odstavka« doda besedna zveza »tega člena«.

(5) Črta se sedmi odstavek.

## II. KONČNA DOLOČBA

#### 8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-4/2017

Celje, dne 13. decembra 2023

Župan  
Mestne občine Celje  
**Matija Kovač**

## 4277. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 8. redni seji dne 13. 12. 2023 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč

#### 1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 83/16 in 59/19) se 2. člen spremeni tako, da sedaj glasi:

»Pojmi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo:

a) predpisi, ki urejajo plačevanje nadomestila so vsi predpisi, ki so bodisi v veljavi ali v uporabi in urejajo plačevanje nadomestila;

b) zavezanec za plačilo nadomestila je fizična ali pravna oseba zasebnega ali javnega prava, ne glede na naslov stalnega prebivališča ali kraju registracije, ki je neposredni uporabnik stavbnega zemljišča ali ima pravno ali dejansko možnost neposredne uporabe stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Celje;

c) zazidano stavbno zemljišče je zemljišče, ki je določeno kot gradbena parcela ali pripadajoče zemljišče po predpisih s področja graditve objektov za potrebe odmere nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč ter na katerem je postavljena stavba oziroma dve ali več stavb ali gradbeno inženirski objekti;

d) nezazidano stavbno zemljišče je zemljišče, na katerem je po prostorskem aktu predvidena gradnja stavb ali objektov, kot to določajo predpisi s področja graditve objektov;

e) površina za odmero zazidanega stavbnega zemljišča za stanovanjski namen je neto tlorisna površina, kot to določajo predpisi s področja graditve objektov, ki zajema površino vseh zaprtih prostorov stavb ali posameznih delov stavb za stanovanjski namen in neto tlorisna površina garaž za osebna vozila. Prav tako zajema bodoče površine tistih stavb oziroma posameznih delov stavb in gradbenih inženirskih objektov, za katere se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo, pri čemer se uporabijo površine iz dovoljenja za graditev. Za začetek gradnje se šteje bodisi prijava začetka gradnje ali dejanski začetek gradnje (vgradnja prvih gradbenih elementov na zemljišču). Za objekte, zgrajene brez gradbenega dovoljenja ali objekte, ki niso skladni z gradbenim dovoljenjem, se za odmero nadomestila upošteva površina dejansko zgrajenega objekta oziroma površina, ki presega objekt zgrajen z gradbenim dovoljenjem;

f) površine za odmero zazidanega stavbnega zemljišča za garaže za poslovni namen so garaže v garažni hiši, ki je v funkciji glavnega poslovnega objekta in zajema površine vseh pokritih prostorov stavb za garažna mesta z dovozi in dostopi in parkirnih mest na strehah poslovnega objekta z dovozi in dostopi;

g) površina za odmero zazidanega stavbnega zemljišča za tehnične in pomožne prostore za poslovni namen in druge poslovne površine za poslovni namen, so tehnični, pomožni in drugi prostori, ki so funkcionalno namenjene glavnemu poslovnemu objektu, se uvrščajo kot poslovne površine glavnega objekta po tem odloku in zajemajo površino vseh zaprtih prostorov stavb, ki so funkcionalno namenjene za delovanje osnovnega (glavnega) poslovnega objekta;

h) površine prostorov za nestanovanjski namen, kot so npr. objekti za rejo živali, pomožni gospodarski objekti in drugi nestanovanjski in pomožni objekti, je neto tlorisna površina, kot to določa predpis o graditvi objektov in zajema površino vseh zaprtih prostorov stavb ali posameznih delov takšnih stavb. Pri teh stavbah se upoštevajo za odmero nadomestila samo tiste površine stavb ali posameznih delov stavb, ki se po predpisih s področja graditve objektov uvrščajo med nezahtevne ali zahtevne objekte;



i) površina za odmero zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen je neto tlorisna površina, kot to določa predpis s področja graditve objektov in zajema površino vseh zaprtih prostorov stavb ali posameznih delov stavb za poslovni namen in neto tlorisno površino vseh stavb ali posameznih delov stavb, ki so funkcionalno povezani z njim, razen površin garaž v garažni hiši za poslovne namene;

j) druge površine, namenjene poslovnim dejavnostim, se določijo kot površina gradbenih parcel z zgrajenimi stavbami, brez zemljišč pod stavbo, če je zajeta tlorisna površina stavbe v površino za odmero nadomestila in površina gradbeno inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture, kot to določajo predpisi s področja o graditvi objektov in njegovimi podzakonskimi predpisi. Za površino zazidanih stavbnih zemljišč se štejejo tista zemljišča, ki predstavljajo gradbeno parcelo in na katerih so gradbeno inženirski objekti, ki niso objekti javne gospodarske infrastrukture, ki so namenjena za izvajanje poslovne dejavnosti in so funkcionalno povezana s poslovnim prostorom ali predstavljajo samostojni gradbeno inženirski objekt, namenjen poslovnim dejavnostim. Med te površine se uvrščajo tudi javne površine, namenjene trajni ali začasni pridobitni dejavnosti (gostinski vrtovi, kioski in samostojne stojnice, površine za zabavne prireditve, parkirišča, dovozne ceste, manipulacijske površine, razstave in sejmi za gospodarske namene, vodne in obvodne površine, ki niso vodna zemljišča po zakonu, ki določa vodna zemljišča), ter druge površine, ki so namenjene za opravljanje poslovne dejavnosti.

Če se ugotovi, da se kot zunanje poslovne površine uporabljajo tudi zemljišča izven gradbene parcele objekta, se nadomestilo zanje odmerja na enak način kot za površine, ki se nahajajo znotraj gradbene parcele objekta. Pri teh površinah se lahko uporabijo tudi podatki evidence pozidanih zemljišč za potrebe vzpostavitve evidence stavbnih zemljišč po predpisih o urejanju prostora. Za določanje površin zemljišč, namenjenih za oglaševanje, se za samostojno stoječe naprave (npr. jumbo panoji) upošteva za vsak posamezen objekt 10 m<sup>2</sup>, za svetlobne naprave (city light) pa 5 m<sup>2</sup>. Za ostale objekte se določi površina, kot seštevek vseh površin ploskev posameznega nepremičnega objekta in naprave oglaševanja;

k) površina za odmero nezazidanega stavbnega zemljišča je tista površina zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerih je na podlagi prostorskega akta dopustna gradnja stanovanjskih in drugih poslovnih stavb, ki niso namenjene za javni namen in je za njih zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov, kot to določa četrty odstavek 6. člena tega odloka;

l) območja za plačilo nadomestila so tista teritorialno zaokrožena območja, ki imajo enake ali v bistvenem podobne lastnosti glede na merila za določanje višine nadomestila;

m) evidenca za odmero nadomestila je namenska zbirka podatkov za potrebe odmere nadomestila;

n) pristojni občinski upravni organ (v nadaljevanju: upravni organ) je občinski organ, ki je skladno s predpisi o organizaciji občinske uprave določen za izvajanje nalog v zvezi z odmero nadomestila.«

## 2. člen

V prvem odstavku 3. člena se točka a) spremeni tako, da sedaj glasi:

»a) iz podatkov napovedi zavezancev za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč;«.

V prvem odstavku 3. člena se v točki c) beseda »Registra« nadomesti z besedo »Katastra«.

V drugem odstavku 3. člena se točka d) spremeni tako, da se glasi:

»d) o individualni komunalni opremljenosti (dejanska možnost priključitve na vodovodno, kanalizacijsko, plinovodno ali toplovodno omrežje), kot to določa 6. člen tega odloka;«.

Četrty odstavek 3. člena se spremeni tako, da sedaj glasi:

»(4) Metode in tehnike inventarizacije prostora so terenski ogledi, geodetske izmere in interpretacija strokovnih geodetskih podlag, kot to določajo predpisi o urejanju prostora.«.

## 3. člen

V drugem odstavku 5. člena se točka a) spremeni tako, da sedaj glasi:

»a) stopnja splošne komunalne opremljenosti je odvisna od stopnje opremljenosti z objekti in napravami splošne komunalne rabe, kot je cestno omrežje, javna parkirišča, javna razsvetljava, meteorna kanalizacija, hidrantno omrežje, centralne zelene površine in druge javne površine, površine z otroškimi igrišči, prostori za rekreacijo, hortikulturna ureditev;«

V drugem odstavku 5. člena se točka b) spremeni tako, da sedaj glasi:

»b) stopnja individualne komunalne opremljenosti je odvisna od stopnje opremljenosti z objekti in napravami individualne komunalne rabe lokalne infrastrukture (vodovodno omrežje, kanalizacijsko omrežje, plinovodno in toplovodno omrežje), pri čemer se upošteva dejanska možnost priključitve na ta omrežja po 6. členu tega odloka.«

V tretjem odstavku 5. člena se točka d) spremeni tako, da sedaj glasi:

»d) smotno izkoriščanje stavbnega zemljišča se določi na podlagi skladnosti dejanske rabe stavbnega zemljišča s prostorskim aktom z umeščenostjo v območje za odmero nadomestila po tem odloku.«

Četrty odstavek 5. člena se spremeni tako, da sedaj glasi:

»(4) Podrobnejša merila za izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih so:

a) lokacijske ugodnosti – možnost ustvarjanja dohodka v nekaterih dejavnostih (zlasti trgovina, gostinska dejavnost ipd.) in umeščenosti stavbnih zemljišč po namembnosti stavbnega zemljišča glede na prostorski akt in območje po tem odloku (prostorsko načrtovanje in zemljiška politika občine). Območja lokacijske ugodnosti določi Mestni svet Mestne občine Celje s tem odlokom, pri čemer upošteva strateške in prostorske dokumente občine;

b) možnost intenzivnejše rabe komunalnih in drugih objektov in naprav;

c) dejanska opremljenost stavbnih zemljišč s splošno in individualno komunalno rabo;

d) prometna ugodnost – dostopnost z javnimi in drugimi prometnimi sredstvi in frekventnost prometnega omrežja;

e) ugodnost dostopnosti do splošne komunalne rabe;

f) izkoriščenosti območja oziroma stavbnega zemljišča, kjer se upošteva zlasti razmerja neto tlorisne površine in površino gradbene parcele (faktor pozidanosti);

g) druge ugodnosti stavbnega zemljišča, ki nudijo izjemno ugodnost pridobivanja dohodka, ki so podrobneje urejene v 8. členu tega odloka.

Kriteriji po tem členu so upoštevani z metodami točkovanja in uporabo korekcijskih faktorjev, kot to določa ta odlok.«.

## 4. člen

6. člen se spremeni tako, da sedaj glasi:

»(1) Opremljenost stavbnega zemljišča s splošno komunalno rabo glede na območje in namembnost stavbnega zemljišča iz tega odloka se ovrednoti z naslednjim številom točk:

DEJAVNOST/OBMOČJE	I	1.A	1.B	II	III	IV	SMJ
A	75	75	60	75	75	75	75
B	50	66	52,8	43,75	42,5	33,75	50
C	48	66	52,8	42	40,8	32,4	48
D	40	40	32	35	34	27	40
E	40	40	32	35	34	27	40
G	36	36	28,8	31	30	23	36
G1.G; G1.C	36	36	28,8	31	30	23	36
G2.G, G2.C	36	36	28,8	31	30	23	36

Pri vrednotenju opremljenosti s splošno komunalno opremljenostjo v razmerju glede območja se ta določi glede na prevladujočo ureditev s to komunalno opremljenostjo na posameznem območju, ne glede na to, da določeno stavbno zemljišče znotraj tega območja ne dosega vseh elementov te stopnje, ima pa to zemljišče posredno korist od te opreme v tem območju.

(2) Opremljenost stavbnega zemljišča z individualno komunalno rabo se ovrednoti glede na območje in namembnost stavbnega zemljišča iz tega odloka in se ovrednoti z naslednjim številom točk:

OPREMA/DEJAVNOST	Dej. A, B, C v coni 1.A	Dej. A, B, C v coni 1.B	B	C	D, E
Opremljenost s kanalizacijo	15	12	12,5	11	10
Opremljenost z vodovodom	15	12	12,5	11	10
Opremljenost s plinovodom	15	12	12,5	11	10
Opremljenost s toplovodom	15	12	12,5	11	10

(3) Pri komunalni opremljenosti zazidanega stavbnega zemljišča se upoštevajo dejanske možnosti priključitve na te naprave po podatkih zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture ali drugih evidenc, s katerimi razpolaga občina oziroma upravljavci gospodarske javne infrastrukture.

(4) Za nezazidana stavbna zemljišča, za katere je sprejet občinski prostorski načrt, se šteje, da je na njih zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov, če imajo takšne parcele urejen dostop do javnega cestnega omrežja, za njih pa je tudi možno izvesti priključke na javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav.

(5) Skladno s podatki upravljavca se presodi, ali ima nezazidano stavbno zemljišče dejansko možnost priključka na objekte in naprave individualne komunalne rabe. Pri tem se upoštevajo podatki o komunalni, energetske in prometni opremljenosti iz podatkov po podatkih zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture ali drugih evidenc, s katerimi razpolaga občina oziroma upravljavci gospodarske javne infrastrukture.

(6) V primeru, da se zavezanec sklicuje na dvom o možnosti priključitve, zavezanec ali upravni organ pridobi mnenje upravljavca objekta ali naprave komunalne opreme o možnosti priključitve stavbnega zemljišča na komunalno, energetske in prometno opremljenost stavbnega zemljišča.

(7) Pri kolektivnem centralnem ogrevanju (toplovodu) se pri zazidanih stavbnih zemljiščih za individualne stanovanjske objekte ne upošteva možnost priključka, temveč samo dejanska priključenost objekta.«.

## 5. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Nadomestilo za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča se plačuje za vsa naselja v občini, ki so razvrščena v sedem območij. Območja so določena glede na gostoto javnih funkcij, dostopnosti do oskrbnih in storitvenih dejavnosti, načina urejanja s prostorskimi akti, opremljenosti stavbnih zemljišč s splošno komunalno infrastrukturo, urbaniziranosti okolice, dostopnost z javnimi in drugimi prometnimi sredstvi in ustrezno namensko rabo po prostorskem aktu. Območje mestnega jedra je posebno območje, kjer velja poseben režim plačevanja nadomestila v skladu s sprejetimi strateškimi dokumenti Mestne občine Celje.

(2) Razdelitev na posamezna območja je naslednja:

1. območje: Obsega predvsem strjeno zazidavo stanovanjskih, poslovnih območij in območij centralnih dejavnosti, kjer je stopnja splošne in individualne komunalne opremljenosti visoko razvita (opremljenost večinoma s sodobno stanovanjsko cesto s hodniki za pešce in ima urejeno cestno kanalizacijo in cestno javno razsvetljavo, plinovodnim ali toplovodnim omrežjem), in za katere so večinoma izdelani podrobnejši izvedbeni prostorski akti.

2. območje: Obsega večinoma območja gospodarskih con, kjer je pretežna namembnost za gospodarske, industrijske in poslovne dejavnosti, kjer je stopnja splošne komunalne

opremljenosti visoko razvita (opremljenost večinoma s sodobno stanovanjsko cesto s hodniki za pešce in ima urejeno cestno kanalizacijo, plinovodnim ali toplovodnim omrežjem, cestno javno razsvetljavo ter z urejenimi parkirnimi površinami) in za katere so večinoma izdelani podrobnejši izvedbeni prostorski akti.

3. območje: Obsega večinoma zazidavo predvsem stanovanjskih in spremljajočih poslovnih in storitvenih dejavnosti na primestnih območjih poslovno-stanovanjskih območij, kjer je stopnja splošne in individualne komunalne opremljenosti večinoma srednje do zadovoljivo razvita (večinoma opremljeno z javno cesto z asfaltiranim cestiščem brez hodnikov za pešce, odvodnjavanje ceste je površinsko, večinoma z javno razsvetljavo, zgrajeno kanalizacijo za fekalije – če odvajanje odplak ni urejeno drugače) in za katere večinoma velja urejanje s prostorskimi akti manjše regulacije od izvedbenih prostorskih aktov iz 1. in 2. območja po tem odloku.

4. območje: Obsega predvsem razpršeno in obcestno zazidavo večinoma na manjših stanovanjskih in ruralnih območjih, kjer je stopnja splošne in individualne komunalne opremljenosti minimalno do zadovoljivo razvita (opremljenost večinoma z asfaltno ali makadamsko cesto, vodovod brez hidrantne mreže, kanalizacijo za fekalije – če odvajanje odplak ni urejeno drugače) in za katere so večinoma izdelani manj podrobni izvedbeni prostorski akti.

Območje starega mestnega jedra in dela sošeske Breg: Obsega območje starega mestnega jedra Celje, kjer je upravno središče Mestne občine Celje in zajema ožje historično urbano središče mesta in za njega velja podrobnejši prostorski akt za staro mestno jedro Celje ter del Brega, ki ga ureja prostorski akt za del Brega in kjer je stopnja splošne in individualne komunalne opremljenosti visoko razvita (opremljenost večinoma s sodobno stanovanjsko cesto s hodniki za pešce in ima urejeno cestno kanalizacijo, zgrajeno plinovodno ali toplovodno omrežje, cestno javno razsvetljavo ter urejene parkirne površine).

1. A. območje – posebno pridobitno območje: Obsega območje, kjer je zaradi lastnosti stavbnih zemljišč, možnost ustvarjanja dohodka v nekaterih dejavnostih (zlasti trgovska, storitvena ali gostinska dejavnost ipd.) večja od preostalih območij. To območje je geografsko ob Mariborski cesti v smeri od križišča te ceste z magistralo vzhod–zahod proti severu do avtocestnega priključka Celje – center, območje od križišča Mariborske ceste z magistralo vzhod–zahod ob Kidričevi cesti proti vzhodu do reke Hudinje ter območje ob športnih objektih Z'dežele in Zlatorog, kjer so zgoščene javne in poslovne funkcije. Na tem območju je stopnja splošne in individualne komunalne opremljenosti večinoma maksimalno do visoko razvita (opremljenost večinoma s sodobno cesto ali ulico s hodniki za pešce, urejeno cestno kanalizacijo in cestno javno razsvetljavo ter prometno signalizacijo, zgrajeno fekalno kanalizacijo, zgrajenim plinovodnim ali toplovodnim omrežjem, urejene centralne zelene površine z otroškimi igrišči in prostori za rekreacijo, motorni promet je večinoma strogo ločen od prometa pešcev in kolesarjev, javne površine so sodobno hortikulturno urejene

ter ima urejene parkirne površine). Za navedeno območje so izdelani podrobnejši izvedbeni prostorski akti.

1. B. območje – posebno pridobitno območje: Obsega območje, kjer je zaradi lastnosti stavbnih zemljišč, možnost ustvarjanja dohodka v nekaterih dejavnostih (zlasti trgovska ali storitvena dejavnost ipd.) nekoliko manjša od območja 1. A. To območje je geografsko ob Kidričevi cesti, ki je glavna vhodna vpadnica v mesto, v smeri vzhoda od reke Hudinje do nadvoza ceste nad industrijskim tirom pri Slancah. Na tem območju je stopnja splošne in individualne komunalne opremljenosti večinoma visoko razvita (opremljenost večinoma s sodobno cesto ali ulico s hodniki za pešce, urejeno cestno kanalizacijo in cestno javno razsvetljavo ter prometno signalizacijo, zgrajeno fekalno kanalizacijo, zgrajenim plinovodnim ali toplovodnim omrežjem). Za navedeno območje so izdelani podrobnejši izvedbeni prostorski akti.

(3) Podrobneje so območja določena v pregledni situaciji, ki je priloga k temu odloku (priloga 1).«.

#### 6. člen

8. člen se spremeni tako, da sedaj glasi:

»(1) Območja stavbnega zemljišča se določajo po območjih iz prejšnjega člena tega odloka.

(2) Namembnost stavbnega zemljišča se določi na podlagi dejanske rabe posameznega dela stavbe po predpisih o evidentiranju nepremičnin v sledeče skupine:

- A. Zemljišča namenjena oglaševanju z nepremičnimi objekti in napravami oglaševanja;
- B. Stavbna zemljišča za finančne storitve;
- C. Stavbna zemljišča za storitveno in poslovno dejavnost;

- D. Stavbna zemljišča za industrijo, gradbeništvo in promet;
- E. Stavbna zemljišča za upravo in javne zavode;
- G. Stavbna zemljišča za stanovanjske namene;
- G1.G Stavbna zemljišča za garaže za stanovanjski namen;
- G1.C Stavbna zemljišča za garaže za poslovni namen;
- G2.G Stavbna zemljišča za nestanovanjske stavbe;
- G2.C Stavbna zemljišča za nestanovanjske stavbe za poslovni namen.

(3) Razporeditev dejanskih rab stavb in posameznih delov stavbe v posamezne skupine je razvidna iz tabele, ki je priloga tega odloka (priloga 2).

(4) Za skupino A se upošteva dejanska raba ugotovljena iz odločb občinskega upravnega organa pristojnega za oglaševanje, občinskega odloka o oglaševanju in drugih podatkov, ki so bili zajeti v evidenco nadomestila po tem odloku.

(5) V skupini B se za stavbe in posamezne dele stavb, ki imajo v uradnih evidencah namensko rabo poslovno, pri točkovanju nadomestila upošteva dejanska namenska raba finančnih, bančnih in drugih sorodnih storitev, ki se dejansko v njih izvaja.

(6) V trgovskih centrih, kjer se nahajajo posamezni deli stavbe z dejansko rabo, ki ni trgovska, storitvena ali poslovna, se vse dejavnosti ne glede na dejansko rabo iz priloge 2 tega odloka, razvrstijo v skupino C po tem odloku, razen garaž in parkirnih prostorov v garažni hiši.

(7) Točkovanje lege glede na namembnost stavbnega zemljišča je za določitev nadomestila sledeče:

Dejavnost/območje	I	IA	IB	II	III	IV	SMJ
A	562,5	562,5	450	562,5	562,5	562,5	562,5
B	335	90	72	240	240	175	370
C	149	90	72	117,5	117,5	55	70
D	160	80	64	80	90	100	160
E	95	95	76	95	95	95	95
G	10	10	8	3	8	3	7
G1.G	10	10	8	3	8	3	7
G1.C	90	90	72	90	80	70	90
G2.G	10	10	8	3	8	3	7
G2.C	enako, kot osnovni (glavni objekt)						

(8) Za zazidana stavbna zemljišča skupine C v območju starega mestnega jedra in območja Breg, na katerih se dejansko opravljajo storitve s področja gostinstva, trgovine, osebnih storitev ali storitev, za katere strateški dokument občine določa za mesto tvorne, se seštevek točk dobljenih po merilih tega odloka pomnoži s faktorjem 0,75.

(9) Za zazidana stavbna zemljišča skupine C v območju 1.A in 1.B se seštevek točk po šestem odstavku tega člena množi s faktorjem (F) po sledeči formuli:

$$F = ((\text{seštevek faktorjev od a) do f) iz tega odstavka) - 6).$$

Faktorji so glede na kriterije sledeči:

Kriterij	faktor
a) število lokalov v objektu	
do 7 lokalov	1
od 8 do 15 lokalov	1,5
16 ali več lokalov	1,8
b) velikost objekta	
do 1000 m <sup>2</sup>	1
od 1.001 do 10.000 m <sup>2</sup>	1,3
10.001 m <sup>2</sup> ali več	2

c) št. parkirnih mest (PM)	
do 100 PM	1
od 101 PM do 300 PM	1,2
od 301 do 500 PM	1,3
501 PM ali več	1,8
č) odpiralni čas	
do 50 ur na teden	1
51 do 70 ur na teden	1,1
71 ur in več na teden	1,3
d) možnost oglaševanja glede na vidnost	
objekt nima nobene fasade ob glavni prometnici	1
objekt ima vsaj eno fasado vidno iz glavne prometnice	1,2
e) gostota prometa	
ob vpadnici v mesto do 10.000 vozil	1
ob vpadnici v mesto od 10.001 do 20.000 vozil	1,15
ob vpadnici v mesto od 20.001 vozil dalje	1,5
f) bližina družbenih funkcij	
ni bližine družbenih funkcij	1
bližina družbene infrastrukture	1,2

Kriterij za določitev faktorja »gostota prometa« so aktualni podatki o številu prometa, ki so javno objavljeni na spletni strani ministrstva, pristojnega za promet, pri čemer se šteje število prometa na odseku, ki ima višje število prometa.

(10) Za zazidana stavbna zemljišča skupine E, na katerih se izvaja dejavnost lokalne samouprave (njenih javnih zavodov in subjektov, ki so v pretežni meri financirane iz proračuna občine), se seštevek točk dobljenih po merilih tega odloka pomnoži s faktorjem 0,575.

(11) Za zazidana stavbna zemljišča, katerih dejanska raba predstavlja bencinski servis s spremljajočimi objekti in pripadajočimi zemljišči, se seštevek točk, dobljenih po merilih tega odloka, pomnoži s faktorjem 3.

(12) Za zazidana stavbna zemljišča, katerih dejanska raba so odprte površine za šport in rekreacijo, se seštevek točk, dobljenih po tem merilih tega odloka, pomnoži s faktorjem 0,5.

(13) Za zazidana stavbna zemljišča skupine G2.G, se seštevek točk, dobljenih po merilih tega odloka, pomnoži s

faktorjem 0,5. Za zazidana stavbna zemljišča skupine G1.C se seštevek točk po kriterijih iz sedmega odstavka tega člena se skupno število točk pomnoži s faktorjem 1,75.

(14) Za nezasedene pritlične poslovne prostore na območju Starega mestnega jedra se pri izračunu nadomestila upošteva seštevek točk, kot pri zasedenih poslovnih prostorih, povečan za faktor 5,00.

(15) Pri določanju točk za nezazidano stavbno zemljišče se upošteva namembnost, ki je določena po izvedbenem prostorskem aktu ter po skupinah namembnosti iz tega odloka, razen če je namembnost nezazidanega stavbnega zemljišča znana iz pravnega posla. V tem primeru se določijo točke za namembnost, ki je razvidna iz pravnega posla.

(16) Nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče se točkjuje tako, da se seštevek točk za zazidano stavbno zemljišče pomnoži s sledečimi faktorji glede na razvrstitev po skupinah iz tega člena odloka:

DEJ/OBMOČJE	1	2	3	4	SMJ	1.A	1.B
A	1	1	1	1	1	1	1
B	0,9	0,9	0,9	0,9	1	1	1
C	0,8	0,7	0,5	0,4	1	1	1
D	0,7	0,6	0,4	0,3	1	0,7	0,7
G	0,5	0,4	0,3	0,2	1	0,3	0,3
G1.G, G1.C	0,5	0,4	0,3	0,2	1	0,3	0,3
G2.G, G2.C	0,5	0,4	0,3	0,2	1	0,3	0,3

(17) Nadomestilo za stavbno zemljišče iz točke j) 2. člena odloka, ki so površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen (npr. zunanje poslovne površine), se za obračun višine nadomestila točkjuje tako, da se pri teh površinah ne upoštevajo točke za individualno komunalno opremo.«

#### 7. člen

10. člen se spremeni tako, da sedaj glasi:

»(1) Vrednost točke za izračun nadomestila na območju Mestne občine Celje znaša za vsa stavbna zemljišča iz tega odloka 0,001066319 EUR.

(2) Vrednost točke se valorizira zaradi uskladitve njene vrednosti z indeksom cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za obdobje od njegove zadnje vrednosti v tekočem letu do priprave predloga ugotovitvenega sklepa vrednosti točke za naslednjo leto.

(3) Župan Mestne občine Celje predlaga Mestnemu svet Mestne občine Celje, da do konca tekočega leta s sklepom ugotovi vrednost točke za izračun nadomestila za naslednje leto.«

#### 8. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo od 40 do 1.250 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če ne vloži prijave za nadomestilo (drugi in tretji odstavek 14. člena tega odloka) ali če v prijavi izkaže neresnične podatke.

(2) Z globo od 100 do 30.000 eurov se kaznuje samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo od 100 do 75.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje pravna oseba. V primeru, da stori prekršek iz prvega odstavka pravna oseba, ki po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, se takšna pravna oseba za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje z globo od 250 do 125.000 eurov.

(4) Z globo od 40 do 2.500 eurov se kaznuje odgovorno osebo pravne osebe ali odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost in za odgovorno osebo v samoupravni lokalni skupnosti, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.«

#### 9. člen

Priloga 1 in Priloga 2 se nadomestita s Prilogo 1 in Prilogo 2, ki sta sestavni del tega odloka.

### KONČNA DOLOČBA

#### 10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

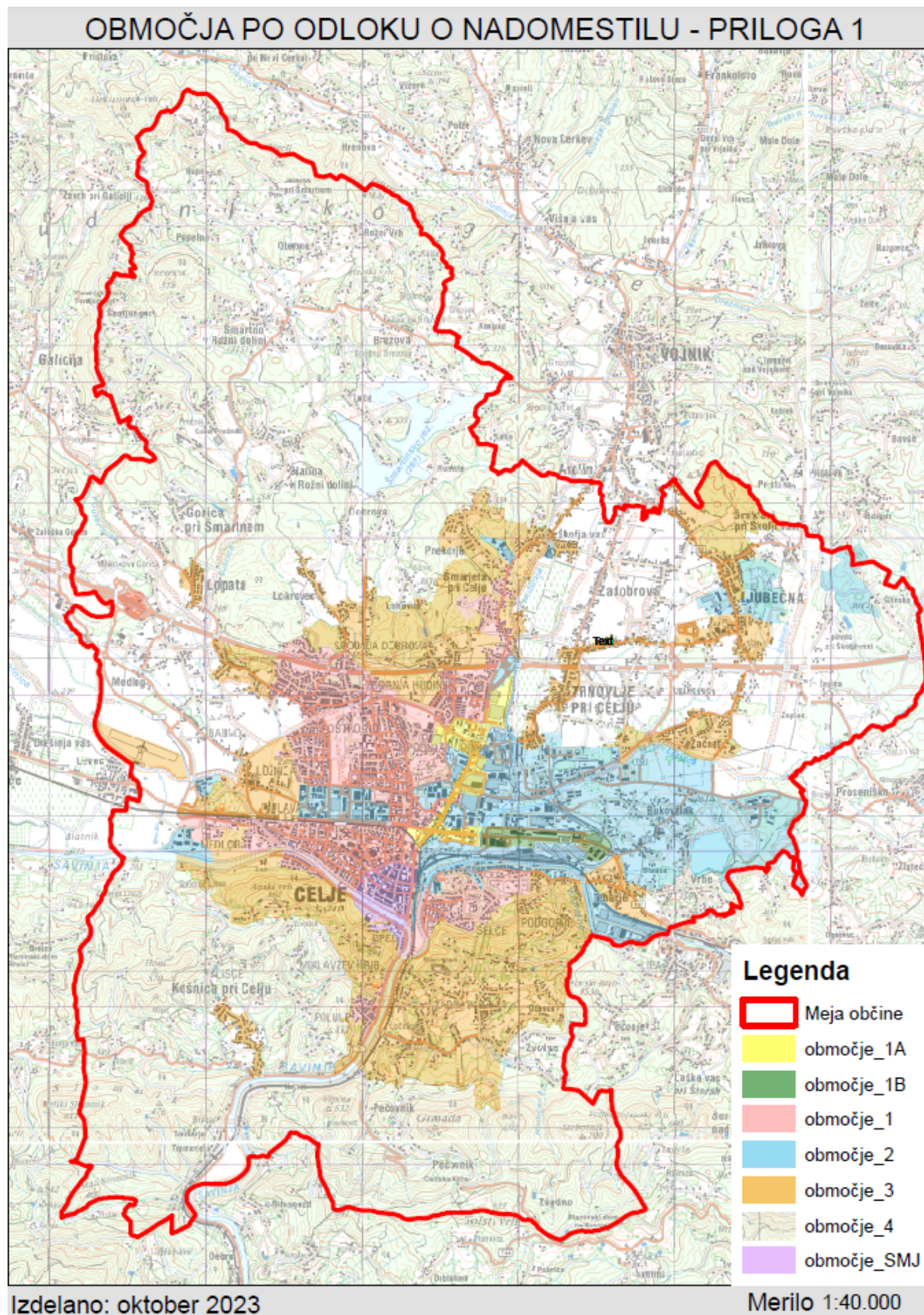
Št. 0301-3/2003

Celje, dne 13. decembra 2023

Župan  
Mestne občine Celje  
**Matija Kovač**



Priloga 1: Prikaz območij za odmero nadomestila



Priloga 2: Povezava dejanske rabe delov stavb na klasifikacijo vrst objektov CC-SI v skladu s predpisom, ki ureja razvrščanje objektov

Šifra	Dejanska raba dela stavbe	Šifra CC-SI	CC-SI	Razvrs. v sk. namemb. po Odloku
1	stanovanje v enostanovanjski stavbi	11100	enostanovanjske stavbe	G
2	stanovanje	11220	tri in večstanovanjske stavbe	G
3	oskrbovano stanovanje	11301	stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji	G
4	bivalna enota	11302	stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine	G
5	koča, dom	12120	druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	G
6	nastanitveni gostinski obrat	12111	hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev	C
7	prehrambni gostinski obrat	12112	gostilne, restavracije in točilnice	C
8	poslovni prostor javne uprave	12201	stavbe javne uprave	E
9	poslovni del stavbe	12203	druge poslovne stavbe	C
10	trgovski del stavbe	12301	trgovske stavbe	C
11	bencinski servis	12303	oskrbne postaje	C
12	del stavbe za opravljanje storitev	12304	stavbe za storitvene dejavnosti	C
13	del stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	12410	postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe	C
14	del stavbe za potniški promet	12410	postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe	C
15	garaža	12420	garažne stavbe	G1.G, G1C
16	garažno parkirno mesto	12420	garažne stavbe	G1.G, G1C
17	del stavbe za industrijsko rabo	12510	industrijske stavbe	D
18	del stavbe za težko industrijo	12510	industrijske stavbe	D
19	elektrarna	23020	elektrarne in drugi energijski objekti	D
20	del stavbe z rezervoarjem, silos	12520	rezervoarji silosi in skladiščne stavbe	D, G2.C
21	skladišče	12520	rezervoarji silosi in skladiščne stavbe	D
22	del stavbe za kulturo in razvedrilo	12610	stavbe za kulturo in razvedrilo	E
23	muzej, knjižnica	12620	muzeji, arhivi, knjižnice	E
24	del stavbe za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo	12630	stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	E



25	del stavbe za zdravstveno oskrbo	12640	stavbe za zdravstveno oskrbo	E
26	športna dvorana	12650	stavbe za šport	E
27	hlev	12712	stavbe za rejo živali	G2.G
28	pomožni kmetijski del stavbe	12714	druge nestanovanjske kmetijske stavbe	G2.G
29	del stavbe za spravilo pridelka	12713	stavbe za skladiščenje pridelkov	G2.G
30	del stavbe za opravljanje verskih obredov	12721	stavbe za opravljanje verskih obredov	G
31	del stavbe za pokopališko dejavnost	12722	pokopališke stavbe	G2.G
32	del stavbe za zaščito, reševanje in zaklonišče	12740	druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	E
33	klet	12740	druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	G, C
34	shramba, sušilnica, pralnica	12740	druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	G, C
35	terasa, balkon, loža	12740	druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	-
36	tehnični prostor	12740	druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	B, C, D, E
37	skupni komunikacijski prostor	12740	druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	B, C, D, E
38	skupne sanitarije	12740	druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	B, C, D, E
39	ruševina	12740	druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	G, B, C, D, E
41	del stavbe za posebne namene	12740	druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	G, B, C, D, E
42	sejemska dvorana, razstavišče	12302	sejemske dvorane, razstavišča	C
43	šola, vrtec	12630	stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	E
44	bolnica, zdravstveni dom	12640	stavbe za zdravstveno oskrbo	E
45	rastlinjak	12711	stavbe za rastlinsko pridelavo	G2, C, D
46	del stavbe za pastoralno dejavnost	12721	stavbe za opravljanje verskih obredov	G
47	stanovanje v dvostanovanjski stavbi	11210	dvostanovanjske stavbe	G
48	zdravilišče	12640	stavbe za zdravstveno oskrbo	C
49	banka, pošta, zavarovalnica	12202	stavbe bank, poš, zavarovalnic	B
50	konferenčna ali kongresna dvorana	12204	konferenčne in kongresne stavbe	C
51	arhiv	12620	muzeji, arhivi, knjižnice	E
52	trgovski del stavbe na bencinskih servisih	12303	oskrbne postaje	C
53	igralnica, cirkus, plesna dvorana, diskoteka	12610	stavbe za kulturo in razvedrilo	C
54	hangar, remiza, tovorni terminal	12410	postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe	D

55	zavetišče in hotel za živali	12712	stavbe za rejo živali	G.2
56	del stavbe za živali ali rastline v živalskem ali botaničnem vrtu	12610	stavbe za kulturo in razvedrilo	E
57	drvarnica	12520	rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe	G2.G
58	čebelnjak	12712	stavbe za rejo živali	G2.G
59	kolesarnica, čolnarna	12420	garažne stavbe	G1.G, G1.C
60	zidanica	12713	stavbe za skladiščenje pridelka	G
	JE NI	12730	kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene	G, B, C, D, E
Opomba: kjer je določeno več skupin pri posameznem delu stavbe se upošteva tista skupina, ki je prevladujoča v (glavni) stavbi ali se razvrsti v skupino dejavnosti, ki se dejansko izvaja v tem prostoru (tudi kot pomožnem prostoru glavnega objekta).				



**4278. Sklep o potrditvi cenika za izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu Mestne občine Celje**

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) in 30. člena Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu in o koncesiji te javne službe (Uradni list RS, št. 27/17, 34/18 in 103/22) na 8. redni seji dne 13. 12. 2023 sprejel

**S K L E P****o potrditvi cenika za izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu Mestne občine Celje**

## 1. člen

ZAP. ŠT.	VRSTA STORITVE	CENA V €
1.	Dnevna vozovnica	1,00

Dnevna vozovnica velja za vse vožnje v tekočem dnevu, ko je bila vozovnica prvič validirana.

V obdobju 30 dni od prve validacije se maksimalno obračuna naslednje število dnevni vozovnic:

- za osnovnošolce: do 5 dnevni vozovnic,
- za dijake, študente, invalide in upokoјence: do 10 dnevni vozovnic,
- ostali: do 15 dnevni vozovnic.

2.	Enkratna vozovnica – nakup na avtobusu	1,00
----	--	------

Velja za 1 vožnjo.

Otroci od 0–6 leta se vozijo brezplačno v spremstvu odrasle osebe.

DDV je vračunan v ceno.

**KONČNI DOLOČBI**

## 2. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o potrditvi cenika za izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 9/19, 196/21, 125/22, 58/23, 59/23, 61/23, 70/23 in 91/23).

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2024.

Št. 371-25/2019

Celje, dne 13. decembra 2023

Župan  
Mestne občine Celje  
**Matija Kovač**

**4279. Sklep o pristopu Mestne občine Celje v Skupnosti občin Slovenije**

Na podlagi 86.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS,

št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 8. redni seji z dne 13. 12. 2023 sprejel

**S K L E P****o pristopu Mestne občine Celje v Skupnosti občin Slovenije**

## 1. člen

Mestna občina Celje s 1. 1. 2024 pristopi k Skupnosti občin Slovenije, Partizanska cesta 1, 2000 Maribor.

## 2. člen

Za podpis pristopne izjave k Skupnosti občin Slovenije se pooblasti župan Mestne občine Celje Matija Kovač.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na mestnem svetu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-20/2023

Celje, dne 13. decembra 2023

Župan  
Mestne občine Celje  
**Matija Kovač**

**4280. Sklep št. 4/2023 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10 in 78/23 – ZUNPEOVE) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 8. redni seji dne 13. 12. 2023 sprejel

**S K L E P Š T. 4 / 2 0 2 3****o prenehanju statusa grajenega javnega dobra**

## 1. člen

Ukine se status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednjih nepremičninah:

- katastrska občina 1077 – Celje, parcela št. 1243/2, v izmeri 227 m<sup>2</sup>,
- katastrska občina 1075 – Ostrožno, parcela št. 1180/4, v izmeri 20 m<sup>2</sup>,
- katastrska občina 1075 – Ostrožno, parcela št. 1180/3, v izmeri 23 m<sup>2</sup>,
- katastrska občina 1075 – Ostrožno, parcela št. 1180/2, v izmeri 16 m<sup>2</sup>,
- katastrska občina 1075 – Ostrožno, parcela št. 674/16, v izmeri 24 m<sup>2</sup>,
- katastrska občina 1075 – Ostrožno, parcela št. 592/199, v izmeri 391 m<sup>2</sup>,
- katastrska občina 1075 – Ostrožno, parcela št. 592/200, v izmeri 12 m<sup>2</sup>,
- katastrska občina 1071 – Škofja vas, parcela št. 1197/7, v izmeri 90 m<sup>2</sup>,
- katastrska občina 1072 – Šmiklavž, parcela št. 1377/16, v izmeri 39 m<sup>2</sup>,
- katastrska občina 1072 – Šmiklavž, parcela št. 1377/12, v izmeri 35 m<sup>2</sup>,
- katastrska občina 1072 – Šmiklavž, parcela št. 1377/19, v izmeri 6 m<sup>2</sup>,
- katastrska občina 1072 – Šmiklavž, parcela št. 1377/15, v izmeri 173 m<sup>2</sup>.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-14/2023

Celje, dne 13. decembra 2023

Župan  
Mestne občine Celje  
**Matija Kovač**

**PIRAN****4281. Odlok o proračunu Občine Piran za leto 2024**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18 in 86/23)

**RAZGLAŠAM ODLOK**  
**o proračunu Občine Piran za leto 2024,**

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 11. redni seji dne 22. decembra 2023.

Št. 410-0002/2023

Piran, dne 27. decembra 2023

Župan  
Občine Piran  
**Andrej Korenika**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18 in 86/23) je Občinski svet Občine Piran na 11. redni seji dne 22. decembra 2023 sprejel naslednji

**ODLOK**  
**o proračunu Občine Piran za leto 2024**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja občine (v nadaljnjem besedilu: proračun), za Občino Piran.

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do podskupin kontov v naslednjih zneskih:

		V EUR
Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2024
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
1.0	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	39.504.029,02
	TEKOČI PRIHODKI (I.+II.)	30.065.729,65
I. 70	DAVČNI PRIHODKI	24.226.697,00
700	Davki na dohodek in dobiček	11.392.197,00
703	Davki na premoženje	8.869.500,00
704	Domači davki na blago in storitve	3.965.000,00
II. 71	NEDAVČNI PRIHODKI	5.839.032,65
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.036.720,65
711	Takse in pristojbine	65.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	348.000,00
714	Drugi nedavčni prihodki	1.389.312,00
III. 72	KAPITALSKI PRIHODKI	7.000.000,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	500.000,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	6.500.000,00
IV. 73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
V. 74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.438.299,37
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.438.299,37
2.0	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	45.304.093,13
I. 40	TEKOČI ODHODKI	9.082.530,66
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.668.449,37
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	412.118,00
402	Izdatki za blago in storitve	4.751.723,29
403	Plačila domačih obresti	742.240,00
409	Rezerve	508.000,00
II. 41	TEKOČI TRANSFERJI	17.176.033,06
410	Subvencije	1.078.000,00
411	Transferji posameznikom in gospodinjstvom	5.183.241,80
412	Transferji nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.367.614,27
413	Drugi tekoči domači transferji	8.547.176,99
III. 42	INVESTICIJSKI ODHODKI	18.222.236,26
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	18.222.236,26
IV. 43	INVESTICIJSKI TRANSFERJI	823.293,15
431	Investicijski transferji pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	255.000,00
432	Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	568.293,15
3.0	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ 1.0–2.0	5.800.064,11
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
4.0	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	4.082,51
751	Prodaja kapitalskih deležev	4.082,51
5.0	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00

6.0	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (4.0–5.0)	4.082,51
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
7.0	ZADOLŽEVANJE (500)	5.000.000,00
500	Domače zadolževanje	5.000.000,00
8.0	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.326.495,64
550	Odplačila domačega dolga	1.326.495,64
9.0	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (1+4+7-2-5-8)	2.122.477,24
10.0	NETO ZADOLŽEVANJE (7-8)	3.673.504,36
11.0	NETO FINANCIRANJE (6+10-9)	5.800.064,11
12.0	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2023	2.123.226,00

## 3. člen

Podrobnejša razčlenitev razporeditve sredstev proračuna je podana v posebnem delu proračuna kot njegov sestavni del.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov za obdobje 2024–2027.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov se objavi na spletni strani Občine Piran: [www.piran.si](http://www.piran.si).

## 4. člen

V okviru proračuna deluje proračunski sklad: Podračun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

V proračunsko rezervo se v letu 2024 izloči 100.000,00 evrov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 40.000,00 evrov v posamičnem primeru odloča župan.

O uporabi sredstev nad 40.000,00 evrov odloča občinski svet s posebnim odlokom.

## III. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

## 5. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke podkonta.

Sredstva proračuna se zagotavljajo v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo posamezno področje dela javnih služb in s tem proračunom.

Neposrednim in posrednim uporabnikom proračuna se sredstva med letom razporejajo praviloma enakomerno le za namene, določene v posebnem delu proračuna, odvisno od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna, če ni z zakonom ali posebnim aktom občinskega sveta ali župana določeno drugače.

Krajevne skupnosti morajo v roku 30 dni po sprejemu proračuna Občine Piran svoje finančne načrte uskladiti s sprejetim proračunom.

Ostali prejemniki lahko pridobijo proračunska sredstva za namene, opredeljene v razpisih, pozivih ali na podlagi programov, ki jih potrdi župan.

Sredstva proračuna se izplačujejo na podlagi odločb, pogodb ali sklepov.

Če v posameznih odlokih ni drugače odločeno, lahko občina zavrne izdajo katerekoli upravne odločbe, soglasja

oziroma kakršnegakoli izplačila iz proračuna, če stranka ne posreduje potrdila, da je poravnala vse svoje zapadle denarne obveznosti do občine.

## 6. člen

Proračunski uporabniki in drugi prejemniki sredstev so dolžni sredstva uporabiti le za namene, določene v proračunu.

Proračunski uporabniki in drugi prejemniki sredstev ne smejo na račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva.

Krajevne skupnosti lahko v okviru načrtovanih sredstev znotraj finančnega načrta svoje krajevne skupnosti prevzemajo obveznosti samostojno do višine 10.000,00 evrov z DDV. Za pravne posle, višje od tega zneska, morajo pridobiti soglasje župana. Pri pridobivanju, razpolaganju in upravljanju z nepremičninami so krajevne skupnosti dolžne smiselno uporabljati določila Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in na njegovi podlagi sprejete uredbe.

## 7. člen

Za posamezno nalogo se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je zanje že odprta postavka s planiranimi sredstvi v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transferje, ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transferje, ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti:

– za pogodbe, ki se v celoti ali v pretežnem deležu financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev,

– za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov,

– z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemmodajalca na najemnika.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, za katerega je občinski svet potrdil investicijski program, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Prevzete obveznosti po prejšnjih odstavkih, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključujejo v proračun leta, na katerega se nanašajo, tako da se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 8. člen

V primeru neenakomernega priliva prihodkov in posledično likvidnostnih težav se sredstva proračuna prednostno zagotavljajo za zakonsko določene naloge v sprejetem proračunu in za obseg nalog, ki še omogočajo delovanje uporabnikov proračuna.

Dinamika izvrševanja investicij, opredeljenih v bilanci odhodkov proračuna, se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov.

Prioriteta pri izvajanju investicijskih nalog je dokončanje začelih investicij ter nalog, ki se financirajo iz namensko pridobljenih sredstev in donacij.

## 9. člen

Če se med izvajanjem proračuna sprejme zakon, odlok ali drugi akt občinskega sveta, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun, je župan dolžan določiti proračunsko postavko za ta namen v tekočem proračunskem

letu v okviru večjih pričakovanih namenskih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru pričakovanih prihodkov.

#### 10. člen

Sredstva proračuna se zagotavlja za plačevanje že opravljenih nabav blaga, storitev in gradenj.

Obveznosti v breme proračuna se plačujejo na način in v rokih, ki se za posamezne namene porabe določijo v Zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

Vsak izdatek proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

V sprejetem proračunu se lahko odpre novi podkonto, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe. Lahko se spremeni področje porabe, če je to potrebno zaradi pravilne uvrstitve.

Veljavni načrt razvojnih programov se lahko spremeni z uvrstitvijo projekta v načrt razvojnih programov in z drugo spremembo projekta.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, lahko neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

#### 11. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v 43., 49., 74. in 80. členu Zakona o javnih financah, ter prejemkov, določenih v črki a 10. člena in v 18. členu Zakona o financiranju občin, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa,
- namenska sredstva unovčenja bančnih garancij,
- komunalni prispevki,
- sredstva turistične takse,
- sredstva koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo,
- okoljske dajatve za onesnaževanje okolja z odpadnimi vodami,
- od premoženja (prodaja, zamenjava, najem),
- koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v loviščih,
- sredstva za sofinanciranje dvojezičnosti in uresničevanja pravic avtohtone italijanske narodne skupnosti.

Namenski prihodki proračuna občine so tudi lastna sredstva krajevnih skupnosti oziroma vsi prihodki krajevnih skupnosti, ki niso zagotovljeni iz občinskega proračuna, in sicer:

- prihodki od prodaje premoženja in oddajanja stvarnega premoženja v najem, ki jih krajevne skupnosti namenijo za gradnjo, nakup in vzdrževanje premoženja ter kritje obratovalnih stroškov skladno z določbami Zakona o javnih financah in Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti;
- prihodki od prodaje blaga in storitev za določeno dejavnost, ki jih krajevne skupnosti uporabijo namensko za kritje stroškov te dejavnosti, morebitni presežek se uporabi skladno s finančnim načrtom;
- donacije, ki jih krajevne skupnosti uporabijo skladno z namenom pridobitve;
- drugi prihodki, ki jih krajevne skupnosti uporabijo skladno s finančnim načrtom.

V primeru, da občinska uprava ali organ, pristojen za nadzor, ugotovi, da krajevna skupnost nenamensko uporablja sredstva, o tem obvesti izvrševalca proračuna, ki lahko začasno odredi ustavitev financiranja krajevnih skupnosti s sredstvi proračuna do odprave nepravilnosti.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namensko prejeta sredstva, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljena, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### 12. člen

Med odhodki proračuna se predvidijo sredstva za splošno proračunsko rezervacijo. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih po namenih, na katere se nanašajo.

#### 13. člen

Župan je pooblaščen, da:

- odloča o porabi sredstev proračunske rezerve do višine 40.000,00 evrov v posamičnem primeru za namene, določene v 2. točki 49. člena Zakona o javnih financah;
- v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov, odloča o kratkoročni zadolžitvi proračuna;
- odloča o zadržanju izvrševanja proračuna skladno z zakonom;
- daje soglasje k pravnim poslom krajevnih skupnosti, ki presegajo znesek 10.000,00 evrov brez DDV;
- lahko v posamičnem primeru odpiše plačilo dolga do višine 1.000,00 evrov, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati;
- lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru, da je dolg že zastaral;
- lahko odpiše dolg ne glede na vrednost, če ni več pravnih možnosti za izterjavo terjatve (neizterljivost terjatve), ker je pravna oseba prenehala v stečajnem ali drugem postopku, ker je zapuščina ostala brez dedičev, ker terjatve ni bila pravočasno prijavljena v stečajnem postopku, ker je bila obveznost v stečajnem postopku odpuščena ali zaradi drugega dejanja z enakim ali podobnim učinkom;
- odloča o prerazporeditvah neporabljenih pravic porabe med posameznimi postavkami proračuna, če s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena; o izvedenih prerazporeditvah mora šestmesečno poročati občinskemu svetu.

Občinski svet je pristojen za potrjevanje investicijskega programa za investicije nad zneskom 500.000,00 evrov in za potrjevanje dokumenta identifikacije investicijskega projekta za investicije nad zneskom 2.500.000,00 evrov. Za potrjevanje vse preostale investicijske dokumentacije je pristojen župan.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je župan pristojen tudi za potrjevanje vse investicijske dokumentacije za projekte v vrednosti nad 500.000,00 evrov, če je potrditev te dokumentacije pogoj za prijavo na objavljene razpise za sofinanciranje oziroma pridobitev nepovratnih sredstev. Po prejemu odločbe o odobritvi sofinanciranja je župan dolžan pred nadaljevanjem izvajanja projekta pridobiti naknadno soglasje občinskega sveta k investicijskem programu za investicije nad 500.000,00 evrov.

Župan je pooblaščen za potrditev novelacije investicijske dokumentacije tudi za investicije v vrednosti nad 500.000,00 evrov, vendar največ do 20 % že potrjene vrednosti in z dodatnim pogojem, da navedena sprememba ne pomeni dodatne finančne obremenitve za proračun Občine Piran.

#### 14. člen

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom.

O spremembi vrednosti veljavnih investicijskih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet je pristojen za odločanje o uvrstitvi novih projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.



Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je župan pristojen, da spremeni vrednost projekta v veljavnem načrtu razvojnih programov tudi za več kot 20 % izhodiščne vrednosti projekta ali da vrednostno ali poimensko uskladi načrt razvojnega programa, če je to potrebno zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev, to je v primeru sofinanciranja projekta s strani državnih oziroma evropskih sredstev ter drugih sofinancerjev projektov.

#### 15. člen

Sveti krajevnih skupnosti oziroma predsedniki krajevnih skupnosti, če jih svet krajevnih skupnosti za to pooblasti, lahko prerazporejajo sredstva v okviru sprejetega finančnega načrta, v kolikor se med izvrševanjem načrta ugotovi, da je to nujno potrebno in da s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena ter lahko spremenijo vrednost projektov krajevnih skupnosti v načrtu razvojnih programov.

Svet krajevnih skupnosti lahko odpiše plačilo dolga do višine 1.000,00 evrov v posamičnem primeru, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati in če ni več pravnih možnosti za izterjavo terjatve. Svet krajevnih skupnosti lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru, da je dolg že zastaral.

#### 16. člen

Prejemniki sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnemu občinskemu uradu predložiti program dela in finančni načrt ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih.

Uporabniki so dolžni predložiti dodatne podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva pristojni občinski urad, župan, nadzorni odbor oziroma občinski svet.

#### 17. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so prejemniku razporejena iz proračuna, odgovarja po pravilih prejemnika odgovorni organ oziroma oseba.

#### 18. člen

Odredbodajalec sredstev proračuna je župan in druga oseba, ki jo pooblasti župan.

Odredbodajalec sredstev krajevnih skupnosti je predsednik sveta krajevnih skupnosti.

### IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA

#### 19. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 5.000.000,00 evrov.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 20. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Piran v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 21. člen

Ta odlok začne veljati dne 1. 1. 2024.

Št. 410-0002/2023

Piran, dne 22. decembra 2023

Župan  
Občine Piran  
**Andrej Korenika**

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della C. cost.) e l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18 e 86/23)

### EMANA IL DECRETO sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2024,

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nell'11a seduta ordinaria del 22 dicembre 2023.

N. 410-0002/2023

Pirano, 27 dicembre 2023

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Andrej Korenika**

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'art. 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 94/07 – Testo Consolidato e successive modifiche), l'articolo 29 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 11/11 – Testo Consolidato e successive modifiche) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18 e 86/23), nell'11a seduta ordinaria del 22 dicembre 2023 approva il seguente

### DECRETO sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2024

#### I DISPOSIZIONE GENERALE

##### Art. 1

Con il presente Decreto si determina il bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2024, le procedure per la sua attuazione e il limite massimo di indebitamento (in prosieguo: bilancio).

#### II VALORI DELLA PARTE GENERALE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E STRUTTURA DELLA PARTE SPECIALE DEL BILANCIO

##### Art. 2

La parte generale del bilancio di previsione riporta le entrate e le spese, secondo la rispettiva classificazione economica, e a livello di sottogruppi di voci si determina nei seguenti importi:

		in EURO	
Gruppo/Sottogruppo di voci		Bilancio di previsione 2024	
<b>A. CONTO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE</b>			
	1.0	ENTRATE IN TOTALE (70+71+72+73+74)	39.504.029,02
		ENTRATE CORRENTI (I+II)	30.065.729,65
I	70	ENTRATE TRIBUTARIE	24.226.697,00
	700	Imposte sul reddito e sull'utile	11.392.197,00
	703	Imposte sul patrimonio	8.869.500,00

	704	Imposte nazionali sui beni e sui servizi	3.965.000,00
II	71	ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	5.839.032,65
	710	Partecipazione agli utili e ricavi patrimoniali	4.036.720,65
	711	Tasse e contribuzioni	65.000,00
	712	Ammende e altre pene pecuniarie	348.000,00
	714	Altre entrate extra tributarie	1.389.312,00
III	72	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	7.000.000,00
	720	Entrate dalla vendita di immobilizzazioni materiali	500.000,00
	722	Entrate dalla vendita di terreni e immobilizzazioni immateriali	6.500.000,00
IV	73	DONAZIONI	0,00
	730	Donazioni da fonti nazionali	0,00
V	74	ENTRATE DA TRASFERIMENTI	2.438.299,37
	740	Trasferimenti da altre istituzioni finanziarie pubbliche	2.438.299,37
	2.0	SPESE IN TOTALE (40+41+42+43)	45.304.093,13
I	40	SPESE CORRENTI	9.082.530,66
	400	Salari e altre retribuzioni ai dipendenti	2.668.449,37
	401	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dei datori di lavoro	412.118,00
	402	Spese per beni e servizi	4.751.723,29
	403	Interessi passivi su piazza nazionale	742.240,00
	409	Riserve	508.000,00
II	41	TRASFERIMENTI CORRENTI	17.176.033,06
	410	Sovvenzioni	1.078.000,00
	411	Trasferimenti a favore di persone singole e nuclei familiari	5.183.241,80
	412	Trasferimenti a favore di organizzazioni e istituzioni	2.367.614,27
	413	Altri trasferimenti correnti nazionali	8.547.176,99
III	42	SPESE DI INVESTIMENTO	18.222.236,26
	420	Acquisto e costruzione di immobilizzazioni materiali	18.222.236,26
IV	43	TRASFERIMENTI DI INVESTIMENTO	823.293,15
	431	Trasferimenti di investimento a favore di persone fisiche e giuridiche non fruitori di bilancio	255.000,00
	432	Trasferimenti di investimento a favore di fruitori di bilancio	568.293,15
	3.0	DISAVANZO DI BILANCIO 1.0–2.0	5.800.064,11
<b>B. CONTO DEI CREDITI FINANZIARI E DEGLI INVESTIMENTI</b>			
	4.0	RESTITUZIONE CREDITI EROGATI E VENDITA DI QUOTE DI CAPITALE	4.082,51
	751	Vendita di quote capitale	4.082,51
	5.0	CREDITI EROGATI E AUMENTO QUOTE DI CAPITALE	0,00

	6.0	CREDITI RICEVUTI DIMINUITI DEI CREDITI EROGATI E MODIFICA DELLE QUOTE DI CAPITALE (4.0–5.0)	4.082,51
<b>C. CONTO FINANZIARIO</b>			
	7.0	INDEBITAMENTO (500)	5.000.000,00
	500	Indebitamento in ambito nazionale	5.000.000,00
	8.0	RESTITUZIONE DEL DEBITO (550)	1.326.495,64
	550	Restituzione debiti assunti in ambito nazionale	1.326.495,64
	9.0	MODIFICA DELL'AMMONTARE DEI FONDI SUI CONTI (1+4+7-2-5-8)	2.122.477,24
	10.0	INDEBITAMENTO NETTO (7-8)	3.673.504,36
	11.0	FINANZIAMENTO NETTO (6+10-9)	5.800.064,11
	12.0	SALDO DI CASSA AL 31/12/2023	2.123.226,00

## Art. 3

La ripartizione dettagliata della dotazione di bilancio è indicata nella parte speciale del bilancio, che è parte integrante dello stesso.

La parte speciale del bilancio è composta dai piani finanziari dei fruitori diretti, suddivisi nelle seguenti parti di programma: comparti di spesa di bilancio, programmi principali e sotto programmi, previsti dalla classificazione di programma delle spese dei bilanci comunali. Il sotto programma è suddiviso in voci di bilancio e, queste in sottogruppi di conti e conti, definiti dal piano dei conti prescritto.

È parte integrante del bilancio altresì il piano dei programmi di sviluppo per il periodo 2024–2027.

La parte speciale del bilancio sino al livello di voci di bilancio – conti e il piano dei programmi di sviluppo si pubblicano sulle pagine internet del Comune di Pirano [www.pirano.si](http://www.pirano.si).

## Art. 4

Nell'ambito del bilancio è operativo un fondo di bilancio: il sottoconto Fondo di riserva, istituito ai sensi della Legge sulla finanza pubblica.

Nel Fondo di riserva per l'anno 2024 si stanziavano 100.000,00 euro.

Il Sindaco decide sull'utilizzo dei mezzi del Fondo di riserva fino all'importo di 40.000,00 euro per ogni singolo caso.

Il Consiglio comunale delibera con un Decreto speciale l'utilizzo dei fondi superiori a 40.000,00 euro.

## III ATTUAZIONE DEL BILANCIO

## Art. 5

Il bilancio di previsione si attua a livello di voci di bilancio – sottoconti.

I fondi di bilancio si stanziavano in conformità alle leggi e alle disposizioni che disciplinano i singoli settori di lavoro dei servizi pubblici e in conformità al presente bilancio.

I fondi di bilancio vengono di norma ripartiti ai fruitori diretti e indiretti del bilancio in modo uniforme nel corso dell'anno, unicamente per le finalità specificate nella parte speciale del bilancio, in funzione degli obblighi dovuti e tenendo conto della situazione di liquidità del bilancio comunale, salvo diversa disposizione della legge o di un atto speciale del Consiglio comunale o del Sindaco.

Le comunità locali devono armonizzare i loro piani finanziari con il bilancio approvato entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione del Comune di Pirano.



Gli altri fruitori possono ottenere fondi di bilancio per finalità definite in bandi, in avvisi e/o inviti o sulla base di programmi adottati dal Sindaco.

I fondi di bilancio sono erogati sulla base di decisioni, contratti o deliberazioni.

Salvo diversa decisione nei singoli decreti, il Comune può rifiutare di emettere qualsiasi decisione amministrativa, consenso o qualsiasi pagamento dal bilancio, se il soggetto beneficiario non fornisce un certificato attestante che ha saldato tutti i suoi obblighi economici scaduti nei confronti del Comune.

#### Art. 6

I fruitori di bilancio e gli altri beneficiari dei fondi hanno l'obbligo di utilizzare i fondi solamente per le finalità stabilite dal bilancio di previsione.

I fruitori dei fondi di bilancio e altri beneficiari dei fondi non possono assumere impegni di spesa e/o obblighi a carico del bilancio comunale in misura maggiore dei fondi stabiliti dal bilancio di previsione per le specifiche finalità.

Le comunità locali hanno la facoltà di assumere obblighi in modo autonomo, nell'ambito dei fondi previsti nel proprio piano finanziario, fino all'ammontare di 10.000,00 euro, IVA inclusa. Per i negozi giuridici il cui valore supera il suddetto importo, le stesse devono ottenere il consenso del Sindaco. Nell'acquisire, alienare e gestire beni immobili, le comunità locali sono obbligate ad applicare in modo ragionevole le disposizioni della legge sui beni immobili dello Stato e delle comunità locali autonome e i regolamenti adottati in base alla stessa. Nell'acquisire, disporre e gestire beni immobili, le comunità locali sono obbligate ad applicare in modo ragionevole le disposizioni della Legge sul patrimonio disponibile dello Stato e delle autonomie locali, nonché le disposizioni in base alla stessa.

#### Art. 7

Per ogni singolo compito possono essere assunti obblighi che richiederanno il pagamento l'anno successivo, se per gli stessi nel bilancio dell'anno corrente è già stata aperta una voce di spesa con i fondi previsti.

Il volume complessivo degli obblighi assunti dal fruitore diretto, con scadenza di pagamento nei prossimi anni a titolo di spese di investimento e trasferimenti di investimenti, non deve superare il 50 % dei fondi garantiti nel piano finanziario adottato dal fruitore diretto.

Il volume complessivo degli obblighi assunti dall'utente diretto, con scadenza di pagamento nei prossimi anni per beni e servizi e per trasferimenti correnti, non deve superare il 50 % dei fondi garantiti previsti nel piano finanziario adottato dal fruitore diretto.

Le limitazioni non si applicano all'assunzione di obblighi:

- per i contratti che sono interamente o prevalentemente finanziati da fondi UE finalizzati, fondi finalizzati provenienti da meccanismi finanziari e fondi di altri donatori,
- per i contratti di fornitura di energia elettrica, telefono, acqua, servizi comunali e altri servizi necessari per il funzionamento operativo dei fruitori diretti,
- con contratti di locazione, salvo che in base a tali contratti il diritto di proprietà sia trasferito ovvero possa essere trasferito dal locatore al locatario.

Nell'anno in corso, per i progetti inseriti nel piano di sviluppo in vigore, il fruitore diretto può affidare un appalto pubblico per l'intero valore del progetto per il quale il Consiglio comunale ha approvato il programma di investimenti, se per esso sono previsti diritti di spesa sulle voci di bilancio del bilancio approvato.

Gli obblighi assunti di cui ai commi precedenti, che dovranno essere pagati negli anni successivi, sono iscritti in via prioritaria nel bilancio dell'anno cui si riferiscono essendo previsti nel piano finanziario del fruitore diretto e nel piano dei programmi di sviluppo.

#### Art. 8

In caso di afflusso irregolare di entrate e conseguenti problemi di liquidità, i fondi di bilancio sono garantiti in via prioritaria per i compiti definiti dalla legge nel bilancio di previsione approvato e per l'ambito dei compiti che consentono comunque il funzionamento dei fruitori di bilancio.

La dinamica dell'esecuzione degli investimenti, indicati nel conto delle spese di bilancio, è coordinata nell'ambito delle entrate disponibili.

La priorità nell'attuazione delle attività di investimento è il completamento degli investimenti avviati e delle attività finanziate da fondi e donazioni appositamente acquisiti.

#### Art. 9

Se, durante l'attuazione del bilancio, viene approvata una legge, un decreto o un altro atto del Consiglio comunale, in base al quale sorgono nuovi obblighi per il bilancio comunale, il Sindaco è tenuto a determinare la voce di bilancio a tal fine nell'esercizio di bilancio in corso nell'ambito di maggiori entrate finalizzate previste o con la redistribuzione dei fondi nell'ambito delle entrate previste.

#### Art. 10

I fondi di bilancio sono garantiti per il pagamento degli acquisti già completati di beni, servizi e opere edilizie.

Gli obblighi a carico del bilancio sono pagati secondo le modalità e nei termini specificati per le singole finalità di spesa nella Legge di attuazione del bilancio dello Stato.

Ogni spesa di bilancio deve essere corredata da un documento contabile autentico, che dimostri l'obbligo di pagamento.

Nell'ambito del bilancio di previsione approvato è ammessa l'apertura di un nuovo sottoconto, se ciò è necessario per la corretta rilevazione delle spese. Gli ambiti di spesa si possono modificare se necessario per una corretta classificazione.

Il piano vigente dei programmi di sviluppo può essere modificato inserendo un progetto nel piano dei programmi di sviluppo e apportando altre modifiche al progetto.

Nei progetti per i quali, a causa del trasferimento dei pagamenti all'anno in corso, la fine del finanziamento viene posticipata dall'anno precedente a quello in corso, il fruitore diretto potrà essere inserito nel piano dei programmi di sviluppo entro 30 giorni dall'attuazione del bilancio.

#### Art. 11

Oltre alle entrate determinate negli articoli 43, 49, 74 e 80 della Legge sulla finanza pubblica, nonché alle entrate determinate alla lettera a dell'articolo 10 e all'articolo 18 della Legge sui finanziamenti dei comuni, sono entrate di bilancio finalizzate anche le seguenti entrate:

- tassa sugli incendi,
- fondi finalizzati incamerati da garanzie bancarie,
- oneri di urbanizzazione,
- fondi provenienti dalle tasse di soggiorno,
- fondi provenienti dalle tasse di concessione per i giochi d'azzardo particolari,
- tributi ambientali per l'inquinamento dell'ambiente con le acque reflue,
- patrimoniali (vendita, permuta, locazione),
- tasse sulle concessioni per la gestione sostenibile della selvaggina nei terreni di caccia,
- fondi per il cofinanziamento del bilinguismo e l'attuazione dei diritti della Comunità Nazionale Italiana autoctona.

Le entrate finalizzate del bilancio comunale sono anche risorse proprie delle comunità locali, vale a dire tutte le entrate delle comunità locali che non provengono dal bilancio comunale, e precisamente:

- le entrate derivanti dalla alienazione e dalla locazione di beni del patrimonio disponibile, che le comunità locali destinano alla costruzione, all'acquisto e alla manutenzione del patrimonio e coprono i costi di gestione in conformità con le disposizioni della Legge sulla finanza pubblica e della Legge

sul patrimonio disponibile dello Stato e delle comunità autogestite locali;

– le entrate derivanti dalla vendita di beni e servizi per un'attività specifica, che le comunità locali utilizzano specificamente per coprire i costi di tale attività, l'eventuale eccedenza viene utilizzata secondo il piano finanziario;

– le donazioni utilizzate dalle comunità locali in conformità con lo scopo dell'acquisizione;

– altre entrate che le comunità locali utilizzano secondo il piano finanziario.

Nel caso in cui l'Amministrazione comunale o l'organo, preposto al controllo accerti che la comunità locale utilizzi i fondi per uno scopo non previsto, ne informa l'esecutore del bilancio, che può ordinare temporaneamente la sospensione del finanziamento della comunità locale con i fondi del bilancio fino alla rimozione delle irregolarità.

Se il volume delle entrate finalizzate versate nel bilancio è inferiore a quello indicato nel bilancio stesso, gli obblighi vengono assunti e pagati solo fino all'importo dei fondi effettivamente versati o disponibili.

I fondi finalizzati ricevuti, che non sono stati utilizzati nel bilancio annuale in corso, sono trasferiti all'anno successivo per le stesse finalità.

#### Art. 12

Tra le spese di bilancio si prevede anche l'accantonamento al fondo di riserva generale. I fondi della riserva di bilancio generale si utilizzano per scopi imprevidi per i quali i fondi non sono previsti nel bilancio, o per scopi per i quali durante l'anno risulta che non vengono stanziati in misura sufficiente poiché non è stato possibile pianificarli durante la preparazione del bilancio.

Il Sindaco ha facoltà di decidere sull'utilizzo dei fondi di riserva del bilancio generale.

I fondi spesi della riserva di bilancio generale sono distribuiti tra i fruitori in base alle finalità a cui si riferiscono.

#### Art. 13

Il Sindaco è autorizzato a:

– decidere in merito all'utilizzo dei fondi della riserva di bilancio fino all'importo di 40.000,00 euro nei singoli casi, per le finalità indicate al punto 2 dell'articolo 49 della Legge sulla finanza pubblica;

– decidere sull'indebitamento a breve termine del bilancio, in caso di afflusso irregolare delle entrate;

– decidere sulla sospensione dell'attuazione del bilancio, in conformità con la legge;

– rilasciare il nulla osta ai negozi giuridici delle comunità locali per gli importi superiori a 10.000,00 euro, IVA esclusa;

– all'esenzione dal pagamento di debiti fino all'importo di 1.000,00 euro per il singolo caso, se i costi della procedura di riscossione sarebbero sproporzionati rispetto all'importo del credito o se si accerti che il credito non possa essere riscosso a causa del patrimonio non riscuotibile del debitore;

– all'esenzione dal pagamento di debiti, a prescindere dal valore, nel caso in cui i debiti siano caduti in prescrizione;

– all'esenzione dal pagamento di debiti a prescindere dal valore, se non ci siano ulteriori strumenti giuridici per il recupero del credito (inesigibilità del credito), se la persona giuridica abbia cessato l'attività in caso di fallimento o di altri procedimenti, se l'eredità sia rimasta senza eredi, se la domanda di ammissione al passivo del credito nella procedura fallimentare non sia stata tempestivamente depositata, in caso di remissione del debito nella procedura fallimentare o per altro atto di effetto identico o simile;

– decidere sulla redistribuzione dei diritti di spesa non utilizzati tra le singole voci di bilancio, se ciò non mette a repentaglio l'attuazione dei compiti per i quali sono stati forniti i fondi. Il Sindaco ha l'obbligo di presentare una relazione semestrale al Consiglio comunale in merito alle redistribuzioni effettuate.

Il Consiglio comunale è competente in materia di approvazione del programma di investimenti per gli investimenti superiori a 500.000,00 euro e di approvazione del documento di identificazione del progetto di investimento per gli investimenti superiori a 2.500.000,00 euro. Il Sindaco ha competenza in materia di approvazione di tutta la restante documentazione di investimento.

A prescindere da quanto previsto al comma precedente, spetta al Sindaco anche approvare tutta la documentazione di investimento per progetti di valore superiore a 500.000,00 euro, se la conferma di tale documentazione è condizione per presentare domanda ai bandi di cofinanziamento pubblicati o per ottenere contributi a fondo perduto. Dopo aver ricevuto il provvedimento sull'approvazione del cofinanziamento, il Sindaco ha l'obbligo di ottenere il nulla osta del Consiglio comunale al programma di investimenti per investimenti superiori a 500.000,00 euro prima di continuare l'attuazione del progetto.

Il Sindaco è autorizzato ad approvare l'aggiornamento della documentazione di investimento anche per investimenti di valore superiore a 500.000,00 euro, tuttavia fino a un massimo del 20% del valore già approvato e con l'ulteriore condizione che detta modifica non comporti un ulteriore onere finanziario per il bilancio di previsione del Comune di Pirano.

#### Art. 14

Il fruitore diretto deve armonizzare il piano dei programmi di sviluppo con il bilancio di previsione vigente entro 30 giorni dall'attuazione del bilancio.

Il Sindaco decide in merito alle modifiche del valore dei progetti di investimento vigenti fino al 20% del valore iniziale. Il Consiglio comunale ha competenza di deliberare sull'inclusione di nuovi progetti nell'attuale piano dei programmi di sviluppo e sulle modifiche del valore dei progetti superiori al 20% del valore iniziale degli stessi.

Indipendentemente da quanto disposto al comma precedente, il Sindaco ha competenza a modificare il valore del progetto nel piano del programma di sviluppo in vigore anche di oltre il 20% del valore iniziale del progetto o ad armonizzare in base al valore o al nome del piano del programma di sviluppo, se ciò è necessario a causa dell'utilizzo di fondi statali o europei, ovvero nel caso di cofinanziamento del progetto da parte di fondi statali o europei e di altri cofinanziatori dei progetti.

#### Art. 15

I consigli delle comunità locali ovvero i presidenti delle comunità locali, se autorizzati dal Consiglio della Comunità locale, possono redistribuire i fondi nell'ambito del piano finanziario approvato, se durante l'attuazione del piano sia accertato che ciò è assolutamente necessario e che ciò non metta a repentaglio l'attuazione dei compiti per i quali sono stati garantiti i fondi nonché possono modificare il valore dei progetti delle comunità locali nel piano dei programmi di sviluppo.

Il Consiglio delle comunità locali può esonerare il pagamento di un debito fino all'importo di 1.000,00 euro per il singolo caso, se i costi della procedura di riscossione sarebbero sproporzionati rispetto all'importo del credito oppure se si accerti che il credito non possa essere riscosso a causa del patrimonio non riscuotibile del debitore e se non ci siano ulteriori strumenti giuridici per la riscossione del credito. Il Consiglio delle comunità locali può esonerare il pagamento del debito, indipendentemente dal valore, nel caso in cui il debito sia già scaduto.

#### Art. 16

I beneficiari dei fondi provenienti dal bilancio comunale hanno l'obbligo di presentare all'ufficio comunale competente il programma di lavoro e il piano finanziario, nonché le relazioni sull'attuazione dei programmi e sull'utilizzo dei fondi secondo le singole finalità.

I fruitori hanno l'obbligo di fornire dati aggiuntivi per l'analisi della gestione, che vengono richiesti dall'ufficio comunale

competente, dal Sindaco, dal Comitato di controllo o dal Consiglio comunale.

## Art. 17

Della legittimità e regolarità dell'utilizzo dei mezzi finalizzati, stanziati dal bilancio in favore del soggetto beneficiario, è responsabile l'autorità ovvero la persona competente in osservanza delle regole del beneficiario.

## Art. 18

La persona autorizzata a disporre dei fondi di bilancio è il Sindaco, ovvero altro soggetto autorizzato dal Sindaco.

La persona autorizzata a disporre dei fondi della Comunità locale è il presidente del Consiglio della Comunità locale.

## IV INDEBITAMENTO

## Art. 19

Il Comune, per coprire l'eccedenza delle spese rispetto alle entrate nel conto delle entrate e delle spese, l'eccedenza delle spese rispetto alle entrate nel conto dei crediti e degli investimenti finanziari e la restituzione dei debiti nel conto di finanziamento, può indebitarsi fino all'importo di 5.000.000,00 di euro per il Bilancio di previsione dell'anno 2024.

## V DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

## Art. 20

Durante il periodo dell'esercizio provvisorio del Comune di Pirano, nell'anno 2025, qualora lo stesso si rendesse necessario, si applicano il presente Decreto e la Deliberazione sull'esercizio provvisorio.

## Art. 21

Il presente Decreto entra in vigore il 1/1/2024.

N. 410-0002/2023  
Pirano, 22 dicembre 2023

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Andrej Korenika**

## POSTOJNA

**4282. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke**

V skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradno prečiščeno besedilo – UPB1) (Uradni list RS, št. 58/22), 17. člena Statuta Občine Cerknica (uradno prečiščeno besedilo – UPB1) (Uradni list RS, št. 2/17), 16. člena Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00 – popravek, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13 in 96/22), 20. člena Statuta Občine Loška dolina (Uradno glasilo Občine Loška dolina št 62 – uradno prečiščeno besedilo, št. 88 in 111) in 15. člena Statuta Občine Bloke UPB1 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/17), so Občinski svet Občine Postojna dne 20. 9. 2023, Občinski svet Občine Cerknica dne 19. 10. 2023, Občinski svet Občine Pivka dne 4. 10. 2023, Občinski svet Občine Loška dolina dne 5. 10. 2023 in Občinski svet Občine Bloke dne 26. 9. 2023 sprejeli

## O D L O K

**o spremembah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke (Uradni list RS, št. 3/10, 5/11, 82/19, 43/20 in 39/23) se spremeni 12. člen tako, da se glasi:

»Sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice, in sicer glede na število prebivalcev v naslednjem razmerju:

- Občina Postojna 42,74 %
- Občina Cerknica 29,18 %
- Občina Pivka 15,42 %
- Občina Loška dolina 8,79 %
- Občina Bloke 3,87 %

Skupaj: 100 %.«

## 2. člen

(1) Odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Odlok v Uradnem listu Republike Slovenije objavi Občina Postojna.

(2) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Postojna, dne 20. septembra 2023

Župan  
Občine Postojna  
**Igor Marentič**

Cerknica, dne 19. oktobra 2023

Župan  
Občine Cerknica  
**Marko Rupar**

Pivka, dne 4. oktobra 2023

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj**

Loška dolina, dne 5. oktobra 2023

Župan  
Občine Loška dolina  
**Matjaž Antončič**

Bloke, dne 26. septembra 2023

Župan  
Občine Bloke  
**Jože Doles**

## S T R A Ž A

**4283. Sklep o pripravi tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Straža**

Na podlagi 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP; ZUreP-3) in 24. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 61/21 in 107/23) je župan sprejel

**S K L E P****o pripravi tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Straža**

## 1. člen

S tem sklepom se začne postopek tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora za celotno območje Občinskega prostorskega načrta Občine Straža (Uradni list RS, št. 105/12, 46/14, 9/15 – teh. popr., 21/21, 28/21 – popr.), v nadaljevanju OPN Straža, po postopku in na način, ki ga določa Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3) v drugem odstavku 141. člena in v 142. členu.

## 2. člen

(1) S tehnično posodobitvijo občina zagotavlja ažurnost grafičnega prikaza namenske rabe prostora OPN Straža s katastrom nepremičnin.

(2) Tehnična posodobitev se izvede kot samostojni postopek tehnične posodobitve OPN Straža.

## 3. člen

Tehnična posodobitev se izvede za celotno območje OPN Straža.

## 4. člen

(1) Tehnično posodobljen OPN Straža izdelata pooblaščen prostorski načrtovalec in pooblaščen inženir s področja geodezije, kot ju določajo predpisi, ki urejajo arhitekturno in inženirsko dejavnost.

(2) Tehnični posodobitvi se priloži izjava prostorskega načrtovalca in pooblaščenega inženirja s področja geodezije, s katero potrjujeta, da so izpolnjene zahteve iz drugega odstavka 141. člena ZUreP-3.

## 5. člen

(1) Občina za začetkom postopka priprave tehnične posodobitve seznanj javnost z objavo tega sklepa na spletni strani občine.

(2) Občina vključi javnost v pripravo tehnične posodobitve z objavo osnutka na spletni strani občine in v prostorskem informacijskem sistemu za najmanj 15 dni ter javnost pozove, da poda predloge in pripombe, ki jih občina preuči.

(3) Občina na podlagi pripomb javnosti in skladno s stališči do pripomb pripravi predlog tehnično posodobljenega OPN Straža ter ga predloži v obravnavo in sprejem občinskemu svetu.

(4) Občinski svet sprejme predlog tehnično posodobljenega OPN Straža s sklepom, ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter ga posreduje v prostorski informacijski sistem Ministrstva za naravne vire in prostor Republike Slovenije.

## 6. člen

Izdelavo tehnične posodobitve financira Občina Straža.

## 7. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, prostorskem informacijskem sistemu in na spletni strani Občine Straža, veljati pa začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-9/2023

Straža, dne 20. decembra 2023

Župan  
Občine Straža  
**Dušan Krštinc**

**TRŽIČ****4284. Ugotovitveni sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tržič za leto 2024**

Na podlagi drugega odstavka 22. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tržič (Uradni list RS, št. 74/16) in 32. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je župan Občine Tržič sprejel

**U G O T O V I T V E N I S K L E P  
o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tržič za leto 2024**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tržič se revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS. Indeks rasti cen življenjskih potrebščin za obdobje pred letom, za katero se nadomestilo odmerja, znaša 4,2%. Letna vrednost točke za leto 2023 je znašala 0,0038028775 EUR.

## 2. člen

Ugotovi se, da letna vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tržič za leto 2024 znaša 0,0039625984 EUR.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2024.

Št. 422-0074/2023-2

Tržič, dne 29. decembra 2023

Župan  
Občine Tržič  
**Peter Miklič**

**K O P E R****4285. Sklep o ugotovitvi vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Koper za leto 2024**

Na podlagi 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) in 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 184/20) je župan Mestne občine Koper sprejel naslednji

**S K L E P****o ugotovitvi vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Koper za leto 2024**

## I.

Ugotovi se, da znaša revalorizirana mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Koper za leto 2024:

- za zazidano stavbno zemljišče 0,00034388 €/m<sup>2</sup>,
- za nezazidano stavbno zemljišče 0,00068778 €/m<sup>2</sup>.



II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2024.

Št. 422-235/2023

Koper, dne 29. decembra 2023

Župan  
Mestne občine Koper  
**Aleš Bržan**

Ai sensi dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale, nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18) e in applicazione dell'articolo 14 della Deliberazione in materia di indennizzo per l'uso di terreni edificabili nel Comune città di Capodistria (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 184/20), il Sindaco del Comune città di Capodistria ha approvato la seguente

### DELIBERAZIONE

#### in materia di accertamento del valore del punto di calcolo dell'indennizzo per l'uso di terreni edificabili sul territorio del Comune città di Capodistria per l'anno 2024

I.

Si dà atto che il valore mensile rivalutato del punto di calcolo dell'indennizzo per l'uso di terreni edificabili nel territorio del Comune città di Capodistria per l'anno 2024 ammonta a:

- per terreni edificabili con fabbricati 0,00034388 €/m<sup>2</sup>,
- per terreni edificabili senza fabbricati 0,00068778 €/m<sup>2</sup>.

II.

La presente deliberazione entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia e trova applicazione dal 1° gennaio 2024.

N. 422-235/2023

Capodistria, 29 dicembre 2023

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Aleš Bržan**

### LJUBLJANA

#### 4286. Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2024

Na podlagi 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) in drugega odstavka 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 130/03, 120/05, 4/06 – popr., 57/06, 122/07, 107/09 – obv. razlaga, 101/13 – ZdavNepr in 22/14 – odl. US) je župan Mestne občine Ljubljana sprejel

### SKLEP

#### o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2024

1. člen

Ugotovi se, da znaša revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2024:

- 0,000612 eurov/m<sup>2</sup>/mesec za zazidana stavbna zemljišča in
- 0,000916 eurov/m<sup>2</sup>/mesec za nezazidana stavbna zemljišča.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2024.

Št. 4220-3327/2023-3

Ljubljana, dne 29. decembra 2023

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Jankovič**

## VSEBINA

<b>MINISTRSTVA</b>			
4257.	Pravilnik o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za dolgotrajno oskrbo, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti	12641	
4258.	Pravilnik o opremi in vmesnikih za zakonito pre- strežanje komunikacij	12707	
4259.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o olajšavi za zaposlitev osebe v poklicu, za katerega na trgu dela primanjkuje iskalcev zaposlitve	12708	
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>			
4260.	Odločba o razveljavitvi prvega odstavka 2. člena in 3. člena Odloka o določitvi volilnih enot za izvedbo lokalnih volitev v Občinski svet občine Dobrovnik v delu, ki se nanaša na določitev prve do četrte volilne enote	12709	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
4261.	Splošni akt o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o strokovnem izpitu za pooblaščenega inženirja	12711	
4262.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Disciplinskega pravilnika Inženirske zbornice Slovenije	12712	
4263.	Sklep o najzahtevnejših zdravstvenih storitvah zaradi uveljavljanja pravice do povračila prevoznih stroškov iz obveznega zdravstvenega zavarovanja	12714	
4264.	Spremembe in dopolnitve Tarife Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke	12718	
4265.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, november 2023	12722	
4266.	Poročilo o gibanju plač za oktober 2023	12722	
<b>OBČINE</b>			
<b>BREZOVICA</b>			
4267.	Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2024	12723	
<b>BREŽICE</b>			
4268.	Odlok o spremembah Odloka o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Brežice	12723	
<b>CELJE</b>			
4269.	Odlok o imenovanju Parka svetega Maksimilijana Celjskega v naselju Celje	12723	
4270.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JZ SOCIO – Javnega zavoda za socialno varstvene dejavnosti Celje	12724	
4271.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda DESETKA CELJE, finančno-računovodske in svetovalne storitve za zavode	12724	
4272.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Tehno park Celje	12725	
4273.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Celje	12726	
4274.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Mestne občine Celje	12726	
4275.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Celje	12727	
4276.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vrtcev Mestne občine Celje	12727	
4277.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč	12728	
4278.	Sklep o potrditvi cenika za izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu Mestne občine Celje	12737	
4279.	Sklep o pristopu Mestne občine Celje v Skupnosti občin Slovenije	12737	
4280.	Sklep št. 4/2023 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra	12737	
<b>KOPER</b>			
4285.	Sklep o ugotovitvi vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Koper za leto 2024	12746	
<b>LJUBLJANA</b>			
4286.	Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2024	12747	
<b>PIRAN</b>			
4281.	Odlok o proračunu Občine Piran za leto 2024	12738	
<b>POSTOJNA</b>			
4282.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke	12745	
<b>STRAŽA</b>			
4283.	Sklep o pripravi tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Straža	12745	
<b>TRŽIČ</b>			
4284.	Ugotovitveni sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tržič za leto 2024	12746	
<b>Uradni list RS – Razglasni del</b>			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 135/23 na spletnem naslovu: <a href="http://www.uradni-list.si">www.uradni-list.si</a>			
<b>VSEBINA</b>			
<b>Javni razpisi</b>			2333
<b>Razpisi delovnih mest</b>			2339
<b>Druge objave</b>			2340
<b>Objave po Zakonu o političnih strankah</b>			2341
<b>Evidence sindikatov</b>			2342
<b>Objave sodišč</b>			2343
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			2343
Oklici dedičem in neznanim upnikom			2344
Oklici pogrešanih			2348
<b>Preklici</b>			2349
Drugo preklicujejo			2349

