

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **86** Ljubljana, petek **4. 8. 2023**

ISSN 1318-0576 Leto XXXIII

USTAVNO SODIŠČE

2578. Sklep o zavrženju ustavne pritožbe

Številka: Up-679/21-12
Datum: 12. 6. 2023

S K L E P

Senat Ustavnega sodišča je v postopku za preizkus ustavne pritožbe, ki jo je vložil Boštjan Ovtar, Vojnik, ki ga zastopa Aleksander Pevec, odvetnik v Ljubljani, na seji 12. junija 2023

s k l e n i l:

1. Ustavna pritožba zoper sklep Vrhovnega sodišča št. X DoR 100/2021 z dne 12. 5. 2021 v zvezi s sklepom predsednika Vrhovnega sodišča št. Su 556/2021 z dne 15. 4. 2021 in zoper sodbo Upravnega sodišča št. I U 281/2019 z dne 17. 11. 2020 se zavrže.

2. Pritožnik sam nosi svoje stroške postopka z ustavno pritožbo.

O B R A Z L O Ž I T E V

1. Po prvem odstavku 52. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21 – v nadaljevanju ZUstS) se ustavna pritožba vložijo v 60 dneh od dneva vročitve posamičnega akta, zoper katerega je mogoča ustavna pritožba.

2. Pritožnik je ustavno pritožbo po pooblaščenju poslal Ustavnemu sodišču priporočeno po pošti 13. 8. 2021, kar je razvidno iz poštne nalepke na pisemski ovojnici, v kateri je poslal ustavno pritožbo. Navaja, da je ustavna pritožba vložena pravočasno, ker je bil izpodbijani sklep Vrhovnega sodišča (v nadaljevanju sklep) njegovemu pooblaščenju vročen 14. 6. 2021.

3. Na podlagi poizvedbe pri Vrhovnem sodišču v skladu s 5. členom ZUstS je Ustavno sodišče pridobilo kopijo obvestila sodišču o opravljeni vročitvi sklepa (v nadaljevanju obvestilo sodišču). Obvestilo sodišču dokazuje, da pisma, ki je vsebovalo sklep, ob poskusu vročitve ni bilo mogoče izročiti naslovniku – pritožnikovemu pooblaščenju. Zato je v skladu s tretjim odstavkom 142. člena Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 10/17 – v nadaljevanju ZPP)¹ vročevalec 28. 5. 2021 v naslovnikovem

predalčniku pustil obvestilo, kje je pismo, z navedbo roka 15 dni, v katerem ga mora prevzeti. Iz obvestila sodišču tudi izhaja, da naslovnik ni prevzel pisma v navedenem roku, zato mu je bilo to po preteku tega roka puščeno v predalčniku. Četrty odstavek 142. člena ZPP določa, da če naslovnik pisanja ne dvigne v 15 dneh, se šteje, da je bila vročitev opravljena s potekom tega roka, na kar je treba naslovnika v obvestilu iz prejšnjega odstavka opozoriti. To opozorilo (pravni pouk) je v skladu s Pravilnikom o ovojnici za vročanje po pošti v pravnem postopku (Uradni list RS, št. 49/17) del tipske vsebine obvestila o prispeltem pismu.

4. Na podlagi zgoraj navedenega je treba ugotoviti, da se je 15-dnevni rok, v katerem mora naslovnik pisanje dvigniti (tretji odstavek 142. člena ZPP), v konkretnem primeru iztekel 12. 6. 2021. V skladu s četrtyim odstavkom 142. člena ZPP se šteje, da je bil sklep pritožniku vročen tega dne (fikcija vročitve) in ne 14. 6. 2021, kot napačno navaja pritožnik. Na določitev datuma vročitve sklepa ne vpliva dejstvo, da je bila 12. 6. 2021 sobota (15 - dnevni rok, kot ga določa četrty odstavek 142. člena ZPP, se je iztekel na soboto). Pri izteku roka iz četrtega odstavka 142. člena ZPP se četrty odstavek 111. člena ZPP² ne upošteva.³

5. Glede na datum vročitve sklepa pritožniku (12. 6. 2021) se je rok za vložitev ustavne pritožbe iztekel 11. 8. 2021. Ustavna pritožba, ki jo je pritožnik vložil 13. 8. 2021, je prepozna, zato jo je senat Ustavnega sodišča zavrgel (1. točka izreka).

6. V postopku pred Ustavnim sodiščem nosi vsak udeleženec svoje stroške, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Senat Ustavnega sodišča je odločil, kot izhaja iz 2. točke izreka.

7. Senat Ustavnega sodišča je sprejel ta sklep na podlagi četrte alineje prvega odstavka 55.b člena in prvega odstavka 34. člena v zvezi s prvim odstavkom 49. člena ZUstS v sestavi: predsednica senata dr. Špelca Mežnar ter člana dr. Matej Accetto in dr. Neža Kogovšek Šalamon. Sklep je sprejel soglasno.

Dr. Špelca Mežnar
predsednica senata

¹ Obravnavana zadeva se nanaša na upravni spor, v katerem se glede vročanja subsidiarno uporabljajo pravila ZPP (22. člen Zakona o upravnem sporu, Uradni list RS, št. 105/06, 62/10 in 109/12 – ZUS-1).

² Četrty odstavek 111. člena ZPP določa, da če je zadnji dan roka sobota, nedelja, praznik ali drug dela prost dan, ki ga določa zakon o praznikih, se izteče rok s pretekom prvega prihodnjega delavnika.

³ Načelno pravno mnenje Vrhovnega sodišča, sprejeto na občni seji 14. 1. 2015, Pravna mnenja 1/2015, str. 7.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2579. Sklep o dokumentaciji specialnega investicijskega sklada in upravljavca specialnega investicijskega sklada

Na podlagi osmega odstavka 77. člena Zakona o oblikah alternativnih investicijskih skladov (Uradni list RS, št. 101/21) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o dokumentaciji specialnega investicijskega sklada in upravljavca specialnega investicijskega sklada

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina sklepa)

Ta sklep določa:

1. podrobnejšo vsebino dokumentacije, iz katere izhaja, da upravljavec alternativnih investicijskih skladov (v nadaljnjem besedilu: AIS), ki bo upravljal specialni investicijski sklad (v nadaljnjem besedilu: SIS) izpolnjuje pogoje, ki jih za upravljavca vrste SIS, za katerega se vodi postopek za pridobitev statusa upravljavca SIS oziroma postopek za pridobitev dovoljenja za opravljanje storitev upravljanja AIS (v nadaljevanju: postopek o izdaji dovoljenja za upravljanje), zahteva Zakon o oblikah alternativnih investicijskih skladov (Uradni list RS, št. 101/22; v nadaljnjem besedilu: ZOAIS);

2. način predložitve dokumentacije iz tretjega odstavka 77. člena ZOAIS.

2. člen

(pojmi)

(1) Za namene tega sklepa veljajo naslednje opredelitve pojmov:

1. »SIS« pomeni investicijski sklad, kot ga opredeljuje 72. člen ZOAIS;

2. »vrsta SIS« pomeni SIS, ki zasleduje eno izmed strategij iz 4. točke 72. člena ZOAIS v povezavi z drugim odstavkom 47. člena Zakona o upravljavcih alternativnih investicijskih skladov (Uradni list RS, št. 32/15, 77/18, 161/21 in 101/22 – ZOAIS; v nadaljnjem besedilu: ZUAIS);

3. »namenska družba za naložbo« pomeni družbo iz 86. člena ZOAIS;

4. »politika provizij in upravičenih stroškov« pomeni politiko, kot jo opredeljuje dokument organa ESMA »Supervisory briefing on the supervision of costs in UCITS and AIFs« št. ESMA34-39-1042 z dne 4. junija 2020;

5. »provizija za uspešnost« pomeni provizijo za uspešnost iz »Smernic o provizijah za uspešnost pri upravljanju KNPVP in nekaterih vrst AIS« št. ESMA34-39-992 z dne 5. novembra 2020.

II. DOKUMENTACIJA SIS IN UPRAVLJAVCA SIS

3. člen

(dokumentacija za priznanje statusa SIS z naložbeno strategijo skladov zasebnega kapitala)

Zahtevi za priznanje statusa SIS z naložbeno strategijo skladov zasebnega kapitala poleg dokumentacije iz 1. do 7. točke tretjega odstavka 77. člena ZOAIS upravljavec AIS predloži tudi:

1. politiko uporabe finančnega vzvoda za SIS;

2. če bo SIS posloval preko namenskih družb za naložbo, pojasnilo upravljavca AIS, kako bo upošteval morebitno

povečano izpostavljenost namenske družbe v izračunu izpostavljenosti SIS;

3. politiko provizij in upravičenih stroškov za SIS, če ta obstaja;

4. navedbo in oceno stroškov, ki jih nosi SIS, povezanih s posameznimi naložbami v portfeljsko podjetje, vključno z načinom ureditve v primeru soinvesticij, in ureditve glede morebitnih nagrad zaposlenim pri upravljavcu AIS oziroma pooblaščenem upravljavcu AIS iz sredstev portfeljskega podjetja (npr. kot poslovodstvo portfeljske družbe, svetovalne pogodbe ipd.);

5. navedbo storitev, katerih opravljanje krije provizija za upravljanje SIS in navedba morebitnih pogodb v zvezi z naložbenim svetovanjem, ter ureditve povezane s stroški takih pogodb;

6. politike in postopke upravljanja tveganj za SIS in načrtovani profil tveganosti SIS;

7. politike in postopke vrednotenja sredstev in obveznosti za SIS;

8. pravila v zvezi z računovodskimi postopki SIS namenjenih izračunu čiste vrednosti sredstev SIS, ki naj vključujejo tudi postopke iz prvega odstavka 4. člena in prvega odstavka 5. člena Sklepa o vrednotenju sredstev alternativnega sklada ter izračunu čiste vrednosti sredstev in vrednosti enote alternativnega sklada (Uradni list RS, št. 67/23);

9. če bo SIS oblikovan kot odprt AIS politiko upravljanja likvidnosti za SIS in simulacijo likvidnosti za prvih 5 let po ustanovitvi SIS;

10. utemeljitev usklajenosti likvidnostnega profila SIS, trajanja SIS in politike odkupov enot SIS z naložbeno politiko SIS skladno z 2. členom Sklepa o skladnosti likvidnostnega profila, naložbene politike, trajanja in politike odkupov enot specialnega investicijskega sklada ter o ustrezni razpršitvi naložb specialnega investicijskega sklada (Uradni list RS, št. 133/22);

11. seznam kadrovskih virov pri upravljavcu AIS in izkazano zanje in izkušnje ključnih zaposlenih pri upravljavcu AIS, relevantnih za področje skladov zasebnega kapitala;

12. strategijo prenosa storitev za SIS in izkazano znanje in izkušnje pooblaščenec na področju storitev in poslov, ki jih opravljajo za SIS;

13. politiko nagrajevanja povezano s SIS, ki zagotavlja, da nagrajevanje ne spodbuja izpostavljanja tveganjem, ki niso skladna s stopnjo tveganosti SIS oziroma ustanovnim aktom SIS in pojasnilo o vključitvi oziroma izključitvi izkazanega upravičenja iz sistema prejemkov, kadar je to relevantno;

14. poslovni organi SIS (npr. naložbeni odbor, posvetovalni odbor ipd.) če ti obstajajo in pogoji za imenovanje članov takih organov.

4. člen

(dokumentacija za priznanje statusa SIS z naložbeno strategijo nepremičninskih skladov)

Zahtevi za priznanje statusa SIS z naložbeno strategijo nepremičninskih skladov poleg dokumentacije iz 1. do 7. točke tretjega odstavka 77. člena ZOAIS upravljavec AIS predloži tudi:

1. politiko uporabe finančnega vzvoda za SIS;

2. če bo SIS posloval preko namenskih družb za naložbo, pojasnilo upravljavca AIS, kako bo upošteval morebitno povečano izpostavljenost namenske družbe v izračunu izpostavljenosti SIS;

3. politiko provizij in upravičenih stroškov za SIS, če ta obstaja;

4. navedbo in oceno stroškov, ki jih nosi SIS, povezanih s posameznimi naložbami v nepremičnino, vključno z načinom ureditve v primeru soinvesticij, in ureditve glede morebitnih nagrad zaposlenim pri upravljavcu AIS oziroma pooblaščenem upravljavcu AIS iz sredstev namenskih družb (npr. kot poslovodstvo namenske družbe, svetovalne pogodbe ipd.);

5. navedbo storitev, katerih opravljanje krije provizija za upravljanje SIS in navedba morebitnih pogodb v zvezi z na-

ložbenim svetovanjem, ter ureditve povezane s stroški takih pogodb;

6. politike in postopke upravljanja tveganj za SIS in načrtovani profil tveganosti SIS;

7. politike in postopke vrednotenja sredstev in obveznosti za SIS;

8. pravila v zvezi z računovodskimi postopki SIS namenjenih izračunu čiste vrednosti sredstev SIS, ki naj vključujejo tudi postopke iz prvega odstavka 4. člena in prvega odstavka 5. člena Sklepa o vrednotenju sredstev alternativnega sklada ter izračunu čiste vrednosti sredstev in vrednosti enote alternativnega sklada (Uradni list RS, št. 67/23);

9. če bo SIS oblikovan kot odprt AIS, politiko upravljanja likvidnosti za SIS in simulacijo likvidnosti za prvih 5 let po ustanovitvi SIS, pri čemer naslovi posebnosti naložbene strategije nepremičninskega sklada (npr. naložbe v nepremičnine v gradnji);

10. utemeljitev usklajenosti likvidnostnega profila SIS, trajanja SIS in politike odkupov enot SIS z naložbeno politiko SIS skladno z 2. členom Sklepa o skladnosti likvidnostnega profila, naložbene politike, trajanja in politike odkupov enot specialnega investicijskega sklada ter o ustreznih razpršitvi naložb specialnega investicijskega sklada (Uradni list RS, št. 133/22);

11. seznam kadrovskega virov pri upravljavcu AIS in izkazano znanje in izkušnje ključnih zaposlenih pri upravljavcu AIS relevantnih za področje nepremičninskih AIS;

12. strategijo prenosa storitev za SIS in izkazano znanje in izkušnje pooblaščenec na področju storitev in poslov, ki jih opravljajo za SIS; v primeru da je strategija SIS usmerjena v nepremičnine v gradnji, kratko obrazložitev poslovnega načrta in navedba morebitnih sklenjenih pogodb oziroma prejetih ponudb na področju izvajanja projektov;

13. glede na nameravano geografsko razpršitev naložb, pojasnilo glede morebitnih pooblaščenec in/ali zunanjih izvajalcev, ki zagotavljajo pravno podporo pri pridobitvah/odsvojitvah nepremičnin, kadar je to relevantno;

14. politiko nagrajevanja povezano s SIS, ki zagotavlja, da nagrajevanje ne spodbuja izpostavljanja tveganjem, ki niso skladna s stopnjo tveganosti SIS oziroma ustanovnim aktom SIS in pojasnilo o vključitvi oziroma izključitvi izkazanega upravičenja, če je le-ta predviden, iz sistema prejemkov, kadar je to relevantno;

15. poslovnik organov SIS (npr. naložbeni odbor, posvetovalni odbor ipd.) če ti obstajajo in pogoji za imenovanje članov takih organov.

5. člen

(dokumentacija za priznanje statusa SIS z naložbeno strategijo sklada skladov)

Zahtevi za priznanje statusa SIS z naložbeno strategijo sklada skladov poleg dokumentacije iz 1. do 7. točke tretjega odstavka 77. člena ZO AIS upravljavca AIS predloži tudi:

1. politiko uporabe finančnega vzvoda za SIS;

2. politiko provizij in upravičenih stroškov za SIS, če ta obstaja;

3. navedbo in oceno stroškov, ki jih nosi SIS, povezanih s posameznimi naložbami v ciljne investicijske sklade, vključno z navedbo najvišjih vstopnih in izstopnih stroškov oziroma drugih transakcijskih stroškov povezanih z naložbo v ciljne investicijske sklade, ki jih bo nosil SIS, in najvišjo provizijo za upravljanje ciljnih investicijskih skladov;

4. navedbo storitev, katerih opravljanje krije provizija za upravljanje SIS in navedba morebitnih pogodb v zvezi z naložbenim svetovanjem, ter ureditve povezane s stroški takih pogodb;

5. če bo SIS izplačeval provizijo za uspešnost, in je oblikovan kot odprt AIS, vložnik predloži dokument, v katerem opiše:

a. način izračuna provizije za uspešnost (metodo, model) glede na strategijo AIS, ki jih namerava upravljati;

b. opis skladnosti med modelom izračuna provizije za uspešnost in naložbenimi cilji, strategijo in politiko sklada glede na strategijo AIS, ki jih namerava upravljati;

c. pogostost obračuna (ang. crystallisation) provizije za uspešnost;

d. posledice negativnega donosa;

e. povzeteke nameranih razkritij povezanih s provizijo za uspešnost;

6. politike in postopke upravljanja tveganj za SIS in profil tveganosti SIS;

7. politike in postopke vrednotenja sredstev in obveznosti za SIS;

8. pravila v zvezi z računovodskimi postopki SIS namenjenih izračunu čiste vrednosti sredstev SIS, ki naj vključujejo tudi postopke iz prvega odstavka 4. člena in prvega odstavka 5. člena Sklepa o vrednotenju sredstev alternativnega sklada ter izračunu čiste vrednosti sredstev in vrednosti enote alternativnega sklada (Uradni list RS, št. 67/23);

9. opis naložbene strategije ciljnih skladov in zahtevane razpršenosti ciljnih skladov ter opis upravljanja nasprotij interesov med upravljavcem AIS in vlagatelji v AIS, kadar ciljne sklade upravlja isti upravljavca AIS ali z njim povezana oseba;

10. če bo SIS oblikovan kot odprt AIS, politiko upravljanja likvidnosti za SIS in profil likvidnosti SIS, pri čemer upošteva naložbeno strategijo SIS in politiko izstopov ciljnih investicijskih skladov;

11. utemeljitev usklajenosti likvidnostnega profila SIS, trajanja SIS in politike odkupov enot SIS z naložbeno politiko SIS skladno z 2. členom Sklepa o skladnosti likvidnostnega profila, naložbene politike, trajanja in politike odkupov enot specialnega investicijskega sklada ter o ustreznih razpršitvi naložb specialnega investicijskega sklada (Uradni list RS, št. 133/22);

12. strategijo prenosa storitev za SIS in izkazano znanje in izkušnje pooblaščenec na področju storitev in poslov, ki jih opravljajo za SIS;

13. politiko nagrajevanja povezano s SIS, ki zagotavlja, da nagrajevanje ne spodbuja izpostavljanja tveganjem, ki niso skladna s stopnjo tveganosti SIS oziroma ustanovnim aktom SIS;

14. poslovnik organov SIS (npr. naložbeni odbor, posvetovalni odbor ipd.) če ti obstajajo in pogoji za imenovanje članov takih organov.

6. člen

(dokumentacija za priznanje statusa SIS z naložbeno strategijo posojil)

Zahtevi za priznanje statusa SIS z naložbeno strategijo posojil poleg dokumentacije iz 1. do 7. točke tretjega odstavka 77. člena ZO AIS upravljavca AIS predloži tudi:

1. poslovnik kreditnega odbora, podatke o članih kreditnega odbora in dokazila, ki izkazujejo njihovo znanje oziroma izkušnje; v kolikor kreditni odbor še ni oblikovan merila za izbor članov kreditnega odbora;

2. postopke za odobritev, spreminjanje, obnavljanje in ponovno dajanje posojil;

3. postopke ocene kreditnih tveganj SIS;

4. opis sistema za merjenje in spremljanje kreditnega tveganja SIS;

5. politike in postopke upravljanja tveganj za SIS in profil tveganosti SIS;

6. politike in postopke upravljanja danih posojil in upravljanja zavarovanj;

7. politiko uporabe finančnega vzvoda za SIS;

8. politiko provizij in upravičenih stroškov za SIS, če ta obstaja;

9. navedbo in oceno stroškov, ki jih nosi SIS, povezanih s posameznimi naložbami v ciljne investicijske sklade, vključno z navedbo najvišjih vstopnih in izstopnih stroškov oziroma drugih transakcijskih stroškov povezanih z naložbo v ciljne investicijske sklade, ki jih bo nosil SIS in najvišjo provizijo za upravljanje ciljnih investicijskih skladov;

10. navedbo storitev, katerih opravljanje krije provizija za upravljanje SIS in navedba morebitnih pogodb v zvezi z naložbenim svetovanjem, ter ureditve povezane s stroški takih pogodb;

11. če bo SIS izplačeval provizijo za uspešnost, in je oblikovan kot odprt AIS, vložnik predloži dokument, v katerem opiše:

a. način izračuna provizije za uspešnost (metodo, model) glede na strategijo AIS, ki jih namerava upravljati;

b. opis skladnosti med modelom izračuna provizije za uspešnost in naložbenimi cilji, strategijo in politiko sklada glede na strategijo AIS ki jih namerava upravljati;

c. pogostost obračuna (ang. crystallisation) provizije za uspešnost;

d. posledice negativnega donosa;

e. povzetek nameravanih razkritij povezanih s provizijo za uspešnost;

12. politike in postopke vrednotenja sredstev in obveznosti za SIS, vključno s politiko odbitkov pri vrednotenju;

13. pravila v zvezi z računovodskimi postopki SIS namenjenih izračunu čiste vrednosti sredstev SIS, ki naj vključujejo tudi postopke iz prvega odstavka 4. člena in prvega odstavka 5. člena Sklepa o vrednotenju sredstev alternativnega sklada ter izračunu čiste vrednosti sredstev in vrednosti enote alternativnega sklada (Uradni list RS, št. 67/23);

14. če bo SIS oblikovan kot odprt AIS, politiko upravljanja likvidnosti za SIS in profil likvidnosti SIS, pri čemer upošteva naložbeno strategijo SIS in politiko izstopov ciljnih investicijskih skladov;

15. utemeljitev usklajenosti likvidnostnega profila SIS, trajanja SIS in politike odkupov enot SIS z naložbeno politiko SIS skladno z 2. členom Sklepa o skladnosti likvidnostnega profila, naložbene politike, trajanja in politike odkupov enot specialnega investicijskega sklada ter o ustrezni razpršitvi naložb specialnega investicijskega sklada (Uradni list RS, št. 133/22);

16. strategijo prenosa storitev za SIS in izkazano znanje in izkušnje pooblaščenec na področju storitev in poslov, ki jih opravljajo za SIS;

17. politiko nagrajevanja povezano s SIS, ki zagotavlja, da nagrajevanje ne spodbuja izpostavljanja tveganjem, ki niso skladna s stopnjo tveganosti SIS oziroma ustanovnim aktom SIS;

18. poslovnike drugih organov SIS (npr. posvetovalni odbor ipd.) če ti obstajajo in pogoji za imenovanje članov takih organov.

7. člen

(dokumentacija predložena v drugem postopku)

Če je upravljavec AIS posamično dokumentacijo, ki jo mora predložiti na podlagi tega sklepa, že predložil v drugem postopku, ki ga je vodila oziroma ga vodi Agencija, predloži izpolnjeno tabelo iz Priloge 1 v kateri navede dokumente na katere se sklicuje.

8. člen

(druga dokumentacija)

Agencija lahko v postopku preverjanja ali upravljavec AIS izpolnjuje pogoje, ki jih za upravljavca vrste SIS, za katerega se vodi postopek o izdaji dovoljenja za upravljanje zahteva ZOAIS, zahteva tudi dodatne podatke in dokumentacijo, ki jih potrebuje za oceno, ali ta izpolnjuje pogoje, ki jih za upravljanje AIS določa ZUAIS, ZOAIS in predpisi, izdani na njuni podlagi.

III. NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTACIJE

9. člen

(način predložitve)

(1) Upravljavec AIS predloži dokumentacijo iz 3. do 6. člena tega sklepa v elektronski obliki in tako da je možno iskanje ključnih besed znotraj datoteke.

(2) Upravljavec AIS Prilogo I predloži v elektronski obliki, tako kot je objavljena na spletni strani Agencije.

IV. KONČNA DOLOČBA

10. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-8/2023-2

Ljubljana, dne 3. avgusta 2023

EVA 2023-1611-0077

Predsednica sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
Anka Čadež

OBČINE

ANKARAN

2580. Sklep o izvajanju javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč«

Na podlagi 32. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15 in 10/22), 5. člena Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč v Občini Ankaran« (Uradni list RS, št. 146/22 in 54/23), Sklepa o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »v centru Ankarana« (Uradni list RS, št. 77/23), Sklepa o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »ŠRP Sv. Katarina« (Uradni list RS, št. 77/23) ter Sklepa o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Lazaret« (Uradni list RS, št. 77/23) župan Občine Ankaran dne 21. 7. 2023 sprejme

SKLEP

o izvajanju javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč«

I. JAVNA SLUŽBA

S tem sklepom se določa način in pogoje izvajanja gospodarske javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč« na javnih parkiriščih, kjer je izvajanje gospodarske javne službe uvedeno na podlagi sklepov Občinskega sveta Občine Ankaran in se po uveljavitvi tega sklepa izvaja na način in pod pogoji, določenimi s tem sklepom.

II. PARKIRIŠČA

Parkirišča na katerih se izvaja javna služba iz I. točke tega sklepa so:

1. parkirišče »v centru Ankarana«,
2. parkirišče »Lazaret«,
3. parkirišče »ŠRP Sv. Katarina«.

V tem sklepu uporabljen splošen izraz parkirišča oziroma parkirišče se uporablja za vsa parkirišča iz te točke.

III. UPORABA PARKIRIŠČ

Uporabniki oziroma vozniki uporabljajo parkirišča na lastno odgovornost. Upravljavca parkirišča in Občina Ankaran nista odgovorna za morebitno škodo, ki bi bila povzročena na vozilu v času, ko je parkirano na parkirišču.

Parkirišča smejo uporabljati osebna vozila, terenska vozila, namenjena osebni uporabi in kombinirana vozila do 3,5 t največje dovoljene mase. Avtobusi lahko uporabljajo posebej določena parkirna mesta, kot je to opredeljeno za posamezno območje parkiranja v poglavju VIII.

Uporaba parkirišč ni dovoljena bivalnim vozilom (kamperji) in vozilom s prikolico ter kombiniranim vozilom, ki presegajo gabarite označenih parkirnih prostorov, če ni s tem sklepom pri posameznem parkirišču drugače določeno.

Za dostavo v poslovne objekte ob parkiriščih, ne pa tudi za parkiranje, smejo parkirišča uporabljati tudi druga tovorna vozila, če tega ne prepoveduje konkretna prometna signalizacija (na primer omejitve skupne mase ali kategorije vozil ipd.).

Ne glede na omejitve iz drugega do četrtega odstavka te točke se smejo na parkiriščih zadrževati tudi druga vozila javnih služb, intervencijska vozila, vozila državnih organov in vozila organov in služb Občine Ankaran med opravljanjem njihove dejavnosti, pri čemer niso zavezana plačilu parkirnine.

IV. PARKIRNI PROSTORI OZNAČENI ZA INVALIDE

Parkirne prostore označene za invalide, smejo uporabljati samo vozila označena z veljavno parkirno karto skladno z določili vsakokratnega zakona, ki ureja pravila cestnega prometa, ter je zanje uporaba parkirišča brezplačna, razen, če je za posamezno parkirišče s tem sklepom določeno drugače.

V. PLAČILO PARKIRNINE

Parkirna se plačuje z nakupom parkirnega listka na parkirnem avtomatu oziroma z uporabo izbranih mobilnih aplikacij (npr. Easypark, SMS parking ...) ali z drugimi načini brezgotovinskega plačila.

Parkirna se plačuje tudi z nakupom splošnega abonmaja, do katerega so upravičeni uporabniki, določeni s tem sklepom.

Šteje se, da ima plačano parkirno tudi vozilo s pravilno izpolnjenim in nameščenim pilotnim abonmajem.

Po izteku časa, za katerega je parkirni listek kupljen in ki je označen na parkirnem listku, pretečeni veljavnosti abonmaja ali času, ki je določen pri drugačnem plačilu parkirnine (npr. Easypark, SMS plačilo ...), se smatra, da je vozilo neupravičeno parkirano na parkirišču.

VI. ABONMAJI

Splošni abonma

Splošni abonma lahko pridobi vsaka oseba za kateri koli osebni avtomobil.

S splošnim abonmajem je možna uporaba vseh javnih parkirišč, za katera je s tem sklepom to določeno ter pod pogoji določenimi s tem sklepom.

Uporabnikom parkirišč se splošni abonma prodaja po ceni 30 EUR z DDV mesečno. Za vozila v lasti gospodarskih družb, pravnih oseb in samostojnih podjetnikov, ki so v uporabi občanov Občine Ankaran, se splošni abonma prodaja po tarifi, ki velja za vse ostale uporabnike parkirišč.

Splošni abonma se izda z veljavnostjo enega meseca.

Pilotni abonma

Pilotni abonma lahko pridobijo in uporabljajo člani gospodinjstev z območja Občine Ankaran za potrebe parkiranja svojih vozil na vseh parkiriščih iz tega sklepa, če ni v tem sklepu drugače določeno.

Pilotni abonma je veljaven le z vpisano registrsko tablico vozila in podpisom lastnika.

Uporaba abonmaja s strani neupravičenih oseb, njegovo reproduciranje oziroma njegova uporaba v nasprotju z namenom le-tega in pogoji uporabe, predstavlja zlorabo pravice do pilotnega abonmaja ter se sankcionira z odvzemom le-tega.

VII. PODALJŠANJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

V primeru izjemnih potreb in okoliščin, zaradi katerih se pričakuje povečano potrebo po uporabi parkirišča, župan s sklepom, uveljavljenim najmanj 14 dni prej in na primeren način takoj objavljenim na parkirišču, podaljša čas izvajanja javne službe preko okvirov določenih s tem sklepom.

VIII. OBMOČJA PARKIRANJA

Obseg parkirišča, število parkirnih mest in prometna ureditev posameznega parkirišča, ki jih določa ta sklep, je razvidna

iz grafičnih prilog št. 1 do 3., ki so priloga tega sklepa. Grafične priloge se v analogni obliki hranijo na Občini Ankaran ter so v digitalni obliki objavljene na spletni strani Občine Ankaran.

Parkirišče »v centru Ankarana«

Javno parkirišče »v centru Ankarana« se nahaja v centru Ankarana, obsega parcele št. 1314/3, 582, 1364/53, 752/3, del 1047, del 753/7, del 569 in 1315/2, vse k.o. Oltra, ima 136 parkirnih mest ter elemente prometne ureditve kot sledi iz grafične priloge 1.

Časovni obseg delovanja javnega parkirišča, ko je za njegovo uporabo potrebno plačati parkirnino, je vse dni v tednu (ponedeljek–nedelja) od 08.00 do 22.00.

Za neabonmajsko uporabo parkirišča »v centru Ankarana« plačujejo uporabniki parkirnino za vsako uro parkiranja 1,00 EUR z DDV.

Parkiranje vozila se časovno omeji na način, da na javnem parkirišču »v centru Ankarana« ne sme trajati nepretrgoma več kot 12 ur in velja za časovni obseg delovanja parkirišča posameznega dne.

Parkiranje na javnem parkirišču »v centru Ankarana« je dovoljeno tudi vozilom z veljavno parkirno karto (invalidom), s splošnim abonmajem in s pilotnim abonmajem.

Parkirišče »Lazaret«

Javno parkirišče »Lazaret« se nahaja na območju Lazareta, obsega parceli št. *385 in 1827/15, obe k.o. Jernej, ima 51 parkirnih mest in 3 parkirna mesta za avtobuse ter elemente prometne ureditve kot sledi iz grafične priloge 2 k sklepu.

Časovni obseg delovanja javnega parkirišča, ko je za njegovo uporabo potrebno plačati parkirnino, je vse dni v tednu (ponedeljek–nedelja) od 00.00 do 24.00.

Za neabonmajsko uporabo parkirišča »Lazaret« plačujejo uporabniki parkirnino za vsako uro parkiranja 1,00 EUR z DDV, uporabniki avtobusov pa parkirnino za vsako uro parkiranja 3,00 EUR z DDV.

Parkiranje vozila se časovno omeji na način, da na javnem parkirišču »Lazaret« ne sme trajati nepretrgoma več kot 12 ur in velja za časovni obseg delovanja parkirišča posameznega dne.

Parkiranje na javnem parkirišču »Lazaret« je dovoljeno tudi vozilom z veljavno parkirno karto (invalidom), s splošnim abonmajem in s pilotnim abonmajem.

Parkirišče »ŠRP Sv. Katarina«

Javno parkirišče »ŠRP Sv. Katarina« se nahaja na območju športno rekreacijskega parka Sv. Katarina, obsega dele parcel št. 1219, 1221/1, 1222, 1236/1 in 1357, vse k.o. Oltra in parcela št. 920/4, k.o. Ankaran, ima približno 73 parkirnih mest in 3 parkirna mesta za avtobuse ter elemente prometne ureditve kot sledi iz grafične priloge 3 k sklepu.

Časovni obseg delovanja javnega parkirišča, ko je za njegovo uporabo potrebno plačati parkirnino, je vse dni v tednu (ponedeljek–nedelja) od 00.00 do 24.00.

Za neabonmajsko uporabo parkirišča »ŠRP Sv. Katarina« plačujejo uporabniki parkirnino za vsako uro parkiranja 2,00 EUR z DDV, uporabniki avtobusov pa parkirnino za vsako uro parkiranja 3,00 EUR z DDV.

Parkiranje vozila se časovno omeji na način, da na javnem parkirišču »ŠRP Sv. Katarina« ne sme trajati nepretrgoma več kot 12 ur in velja za časovni obseg delovanja parkirišča posameznega dne.

Parkiranje na javnem parkirišču »ŠRP Sv. Katarina« je dovoljeno tudi vozilom z veljavno parkirno karto (invalidom), s splošnim abonmajem in s pilotnim abonmajem.

IX. RAZVELJAVITEV VELJAVNIH SKLEPOV

Z uveljavitvijo tega sklepa se preneha uporabljati Sklep o izvajanju javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč«

(Uradni list RS, št. 101/20), v delu, ki se nanaša na parkirišča »v centru Ankarana«, »Lazaret« in »ŠRP Sv. Katarina«.

X. VELJAVNOST SKLEPA

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

V Uradnem listu Republike Slovenije se objavi besedilni del tega sklepa, grafične priloge sklepa se v analogni obliki hranijo na Občini Ankaran ter se v digitalni obliki objavijo na spletni strani Občine Ankaran.

Št. 3547-2/2023

Ankaran, dne 25. julija 2023

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Ai sensi dell'art. 32 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta Ufficiale RS, n. 17/15 e 10/22), l'articolo 5 del Decreto sui servizi pubblici economici locali facoltativi "Gestione di determinati parcheggi pubblici nel Comune di Ancarano" (Gazzetta Ufficiale RS, n. 146/22 e 54/23), la Delibera sulla determinazione dei principi per lo svolgimento del servizio pubblico economico nel parcheggio "Ancarano centro" (Gazzetta Ufficiale RS, n. 77/23), la Delibera sulla determinazione dei principi per lo svolgimento del servizio pubblico economico nel parcheggio "PSR Santa Caterina" (Gazzetta Ufficiale RS, n. 77/23) e la Delibera sulla determinazione dei principi per lo svolgimento del servizio pubblico economico nel parcheggio "Lazzaretto" (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 77/23) il Sindaco del Comune di Ancarano in data 21 giugno 2023 ha approvato la seguente

DELIBERA

sullo svolgimento del servizio pubblico "gestione di determinati parcheggi pubblici"

I. SERVIZIO PUBBLICO

Con la presente delibera vengono stabiliti metodi e condizioni di prestazione del servizio pubblico "gestione di determinati parcheggi pubblici" su parcheggi pubblici dove la gestione del servizio pubblico di cui sopra è stata introdotta ai sensi delle delibere del Consiglio comunale del Comune di Ancarano e delle delibere del Sindaco del Comune di Ancarano e in seguito all'esecutività della presente delibera viene applicato nei modi e nei termini ivi definiti.

II. PARCHEGGI

I parcheggi presso i quali viene garantito il servizio pubblico di cui al primo punto della presente delibera sono:

1. parcheggio "Ancarano centro",
2. parcheggio "Lazzaretto",
3. parcheggio "Parco sportivo ricreativo Santa Caterina."

Nella presente delibera viene utilizzato il termine generico parcheggio ovvero parcheggi per tutti i parcheggi di cui al presente punto.

III. UTILIZZO DEI PARCHEGGI

Gli utenti ovvero i conducenti utilizzano i parcheggi a proprio rischio e pericolo. Il gestore del parcheggio ed il Comune di Ancarano non rispondono di eventuali danni sui veicoli parcheggiati durante la sosta nel parcheggio.

Nei parcheggi possono sostare autoveicoli, fuoristrada destinati ad uso personale e veicoli combinati sino ad un massimo di 3,5 t di massa. Gli autobus possono utilizzare i parcheggi designati, definiti per ogni area di parcheggio nel capitolo VIII.

L'uso dei parcheggi non è consentito a camper, veicoli con rimorchio e furgoni che superano le dimensioni dei parcheggi contrassegnati, a meno che non sia specificato diversamente nella presente delibera per un determinato parcheggio.

Per le consegne negli spazi commerciali, posti vicino al parcheggio, ma non invece per il parcheggio di mezzi, l'utilizzo dei parcheggi è consentito anche ad altri mezzi pesanti, se questo non è espressamente vietato dalla segnaletica stradale (ad esempio limitazioni di massa o categoria di veicoli, ecc.).

Indipendentemente dalle limitazioni di cui ai commi da secondo a quarto del presente punto, nei parcheggi possono sostare anche altri veicoli dei servizi pubblici, di pronto intervento, degli organi di stato e degli organi e servizi del Comune di Ancarano durante lo svolgimento dei servizi, e non hanno l'obbligo di pagare la sosta.

IV. PARCHEGGI PER DISABILI

I parcheggi per disabili idoneamente contrassegnati possono essere utilizzati solo da veicoli con contrassegno disabili valido ai sensi delle disposizioni della Legge sulle norme in materia di trasporto su strada, la sosta è gratuita a meno che per eventuali singoli parcheggi non sia stabilito diversamente con questa delibera.

V. TARIFFE

La tariffa viene corrisposta con il ritiro del tagliando dal parcometro o utilizzando una delle applicazioni mobili selezionate (ad esempio Easypark, SMS parking, ecc.) o altri metodi di pagamento senza contanti.

La tariffa può essere corrisposta anche con il pagamento di un abbonamento, che può essere acquisito dagli utenti come indicato nella presente delibera.

Si ritiene che un veicolo abbia corrisposto la tariffa dovuta con l'esposizione dell'abbonamento pilota correttamente compilato ed esibito.

Dopo il decorso del tempo per cui è stato acquisito il tagliando, il quale è indicato su quest'ultimo, o dopo la scadenza dell'abbonamento o in seguito al decorso del tempo stabilito con un altro metodo di pagamento della tariffa di sosta (ad esempio Easypark, pagamento SMS ...), si ritiene che il veicolo non sia più autorizzato alla sosta.

VI. ABBONAMENTI

Abbonamento generale

L'abbonamento generale può essere acquisito da chiunque per qualsiasi autoveettura.

Con l'abbonamento generale è possibile utilizzare tutti i parcheggi pubblici identificati con la presente deliberazione alle condizioni ivi stabilite.

Agli utenti dei parcheggi viene venduto mensilmente l'abbonamento al prezzo di euro 30 inclusa IVA. Per i veicoli di proprietà di società, persone giuridiche e liberi imprenditori, che vengono utilizzati dai cittadini del Comune di Ancarano, l'abbonamento viene venduto alla tariffa applicata per tutti gli altri utenti dei parcheggi.

L'abbonamento generale viene rilasciato con validità di un mese.

Abbonamento pilota

Gli abbonamenti pilota possono essere ottenuti e utilizzati dai membri dei nuclei familiari del territorio del Comune di An-

carano per poter parcheggiare i propri veicoli in tutti i parcheggi di cui alla presente delibera, a meno che in essa non venga stabilito diversamente.

L'abbonamento pilota è valido solo con la firma del proprietario e per il veicolo con la targa indicata sulla tessera.

L'utilizzo dell'abbonamento da persone non autorizzate, così come la riproduzione e l'utilizzo diverso dai fini e dalle condizioni stabilite, viene considerato abuso del diritto dell'abbonamento pilota e viene sanzionato con il ritiro.

VII. PROROGA SVOLGIMENTO SERVIZIO PUBBLICO

In caso di necessità e circostanze eccezionali, per le quali si attende un aumento nell'utilizzo del parcheggio, il Sindaco con delibera, divenuta esecutiva almeno 14 giorni prima e resa prontamente nota con mezzi idonei nel parcheggio, può prorogare l'esecuzione del servizio pubblico oltre i limiti stabiliti con la presente delibera.

VIII. AREE DI PARCHEGGIO

Le dimensioni del parcheggio, il numero dei posti e la gestione del traffico di ogni singolo posto definito nella presente delibera sono indicati negli allegati grafici recanti n. da 1 a 3 della presente delibera. Gli allegati grafici sono in formato analogico e vengono conservati presso il Comune di Ancarano; la pubblicazione in formato digitale è disponibile sul sito del Comune di Ancarano.

Parcheggio "Ancarano centro"

Il parcheggio "Ancarano centro" si trova nel centro di Ancarano e comprende le particelle n. 1314/3, 582, 1364/53, 752/3, 1047, 753/7, 569 e 1315/2 tutte c.c. Oltra, ha 136 posti macchina e presenta elementi di assetto del sistema viario come evidenziato nell'allegato grafico n. 1.

L'utilizzo temporale del parcheggio pubblico è soggetto a pagamento tutti i giorni della settimana (lunedì–domenica) dalle 08:00 alle 22:00.

Per poter utilizzare il parcheggio "Ancarano centro" senza abbonamento gli utenti devono pagare per ogni ora di sosta l'importo pari a 1,00 euro IVA inclusa.

Il tempo di sosta nel parcheggio pubblico "Ancarano centro" viene limitato vietando la sosta dei veicoli per più di 12 ore ininterrottamente e vale per l'orario di apertura del parcheggio di ogni singolo giorno.

La sosta nel parcheggio pubblico "Ancarano centro" è consentita anche a veicoli con carta disabili valida (invalidi), con abbonamento generale e abbonamento pilota.

Parcheggio »Lazzaretto«

Il parcheggio pubblico "Lazzaretto" si trova nell'area di Lazzaretto e comprende le particelle n. *385 e 1827/15, tutte c.c. Bartolomeo, dispone di 51 posti macchina e 3 posti autobus e presenta elementi di assetto del sistema viario come evidenziato nell'allegato grafico n. 2 della presente delibera.

L'utilizzo temporale del parcheggio pubblico è soggetto a pagamento tutti i giorni della settimana (lunedì–domenica) dalle 00:00 alle 24:00.

Per poter utilizzare il parcheggio "Lazzaretto" senza abbonamento gli utenti devono pagare per ogni ora di sosta l'importo pari a 1,00 euro IVA inclusa., per gli autobus la tariffa oraria ammonta a 3,00 euro IVA inclusa.

Il tempo di sosta nel parcheggio pubblico "Lazzaretto" viene limitato vietando la sosta dei veicoli per più di 12 ore ininterrottamente e vale per l'orario di apertura del parcheggio di ogni singolo giorno.

La sosta nel parcheggio pubblico "Lazzaretto" è consentita anche a veicoli con carta disabili valida (invalidi), con abbonamento generale e abbonamento pilota.

Parcheggio »PSR Santa Caterina«

Il parcheggio pubblico "Parco sportivo ricreativo S. Caterina" si trova nell'area del parco ricreativo e sportivo di S. Caterina e comprende parti delle particelle n. 1219, 1221/1, 1222, 1236/1 e 1357, tutte c.c. Oltra e il lotto n. 920/4, c.c. Ancarano, dispone di circa 73 posti macchina e 3 posti autobus e presenta elementi di assetto del sistema viario come evidenziato nell'allegato grafico n. 3 della presente delibera.

L'utilizzo temporale del parcheggio pubblico è soggetto a pagamento tutti i giorni della settimana (lunedì–domenica) dalle 00:00 alle 24:00.

Per poter utilizzare il parcheggio "Parco sportivo ricreativo S. Caterina" senza abbonamento gli utenti devono pagare per ogni ora di sosta un importo pari a 2,00 euro IVA inclusa, per gli autobus la tariffa oraria ammonta a 3,00 euro IVA inclusa.

Il tempo di sosta nel parcheggio pubblico "Parco sportivo ricreativo S. Caterina" viene limitato vietando la sosta dei veicoli per più di 12 ore ininterrottamente e vale per l'orario di apertura del parcheggio di ogni singolo giorno.

Il parcheggio pubblico "Parco sportivo ricreativo S. Caterina" è consentito anche a veicoli con carta disabili valida (invalidi), con abbonamento generale e abbonamento pilota.

IX. REVOCA DELLE PRECEDENTI DELIBERE IN VIGORE

Con l'entrata in vigore della presente delibera, cessa la vigenza della Delibera sullo svolgimento del servizio pubblico "gestione di determinati parcheggi pubblici" (Gazzetta ufficiale RS, n. 101/20), nella parte che concerne i parcheggi »Ancarano centro«, »Lazzaretto« e »PSR Santa Caterina.«

X. VALIDITÀ DELLA DELIBERA

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia viene pubblicata la parte testuale della presente delibera, gli allegati grafici della predetta sono in formato analogico e vengono conservati presso il Comune di Ancarano; la pubblicazione in formato digitale è disponibile sul sito del Comune di Ancarano.

No. 3547-2/2023
Ancarano, 25 luglio 2023

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

LENDAVA

2581. Odlok o priznanjih Občine Lendava

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19 in 37/19) je Občinski svet Občine Lendava na 6. redni seji dne 26. 7. 2023 sprejel

ODLOK o priznanjih Občine Lendava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa vrste priznanj Občine Lendava, njihovo obliko, pogoje in postopke njihovega podeljevanja, zagotavljanja stroškov, nastalih s podeljevanjem priznanj in evidenco podeljenih priznanj.

2. člen

O podelitvi priznanj Občine Lendava odločata občinski svet ali župan občine, v skladu s 3. členom tega odloka.

3. člen

Priznanja Občine Lendava, o katerih odloča občinski svet so:

- naziv Častni občan Občine Lendava,
- Plaketa Občine Lendava,
- Priznanje Občine Lendava,
- Priznanje za najlepše urejeno naselje v Občini Lendava.

O podelitvi priznanj odloča Občinski svet Občine Lendava s sklepom na predlog Komisije za statutarno pravna vprašanja ter občinska priznanja (v nadaljevanju: Komisija).

Priznanja Občine Lendava, o katerih odloča župan so:

- Priznanje župana Občine Lendava in
- Spominska listina Občine Lendava.

O podelitvi priznanj odloča župan s sklepom na podlagi lastne odločitve, brez javnega razpisa.

4. člen

Priznanja Občine Lendava se podeljujejo na slavnostni prireditvi ob občinskem prazniku, 28. oktobra tekočega leta, razen priznanj župana, ki se lahko podeljujejo tudi ob drugih slavnostnih priložnostih.

Naziv Častnega občana Občine Lendava se posamezniku lahko podeli le enkrat, ostala priznanja pa lahko tudi večkrat.

Med podelitvijo posameznih priznanj istemu nagrajencu mora preteči najmanj 5 let.

5. člen

Pobude za podelitev priznanj, razen za Priznanje župana Občine Lendava in za Spominsko listino Občine Lendava, lahko podajo posamezniki ali pravne osebe, ki imajo stalno prebivališče oziroma sedež v Občini Lendava.

6. člen

Pobude iz prejšnjega člena tega odloka se zberejo na podlagi javnega razpisa, katerega besedilo in pogoje sprejme Komisija, in se objavi na spletni strani občine enkrat letno, in sicer najmanj 90 dni pred podelitvijo priznanj. O razpisu se obvestijo tudi krajevne skupnosti in javni zavodi v občini.

Javni razpis za podelitev priznanj Občine Lendava mora vsebovati:

- naziv in sedež razpisovalca,
- pogoje, kdo je lahko predlagatelj,
- vrsto in število posameznih priznanj,
- komu se lahko podeli priznanje,
- kriterije za podelitev posameznega priznanja,
- potrebne obrazce in navedbo dokumentacije, ki jo je treba priložiti k pobudi,
- rok, do katerega je treba poslati pobudo,
- naslov, na katerega se pobudo pošlje.

Pobuda za podelitev priznanja mora vsebovati:

- podatke o kandidatu: ime in priimek oziroma naziv pravne osebe, rojstni datum v primeru fizične osebe, naslov, številko telefona ter v primeru pravne osebe še kontaktno osebo,
- pisno soglasje kandidata za kandidacijo ter soglasje kandidata za objavo podatkov, v primeru, da je kandidat fizična oseba pa še soglasje za uporabo osebnih podatkov;

– podatke o pobudniku: ime in priimek oziroma naziv pravne osebe, naslov, številko telefona ter v primeru, da je ponudnik pravna oseba, še kontaktno osebo;

- izjavo pobudnika o resničnosti navedb v pobudi;
- vrsto predlaganega priznanja;
- obrazložitev in utemeljitev pobude.

K utemeljitvi pobude so lahko priložena tudi mnenja drugih, ki podpirajo pobudo.

II. DOLOČBE O POSAMEZNIH PRIZNANJIH

1. Naziv Častni občan Občine Lendava

7. člen

Naziv Častni občan Občine Lendava je najvišje priznanje Občine Lendava, ki ga prejme posameznik za izjemne trajne dosežke na gospodarskem, znanstvenem, kulturnem, razvojnem, vzgojno-izobraževalnem, športnem, humanitarnem ali drugem področju in je s svojim delovanjem vidno prispeval k razvoju, ugledu in uveljavljanju Občine Lendava doma in v svetu.

Naziv Častni občan Občine Lendava prejmejo posamezniki, ki so vidno zaslužni za razvoj in prepoznavnost občine Lendava v širšem prostoru.

Naziv Častni občan Občine Lendava se lahko podeli občanu, drugemu državljanu RS ali tujcu, ki se je rodil, živel ali deloval v Občini Lendava oziroma je s svojimi dosežki vidno prispeval k dobrobiti občanov Občine Lendava.

Naziv Častnega občana Občine Lendava je trajne narave.

Častnemu občanu Občine Lendava se ob imenovanju podeli posebna listina bele barve z napisom:

»Častni občan Občine Lendava – Lendva Község Díszpolgára« in skulptura.

Vsako leto se lahko podeli le en naziv Častnega občana Občine Lendava.

Naziv Častni občan Občine Lendava se podeli na slavnostni prireditvi ob občinskem prazniku Občine Lendava.

Naziv častnega občana se lahko podeli tudi posthumno.

2. Plaketa Občine Lendava

8. člen

Plaketa Občine Lendava je priznanje Občine Lendava, ki ga prejmejo:

– posamezniki in pravne osebe, tj. podjetja, zavodi, organizacije, društva, in sicer za posebne dosežke na gospodarskem, znanstvenem, kulturnem, razvojnem, vzgojno-izobraževalnem, športnem, humanitarnem ali drugem področju, ki so s posebnimi prizadevanji in uspehi v daljšem časovnem obdobju pomembno prispevali h kakovostnejšemu življenju, blaginji, ugledu in razvoju Občine Lendava;

– posamezniki in pravne osebe za posebne zasluge pri razvijanju in utrjevanju sodelovanja med Občino Lendava in drugimi občinami v Sloveniji in tujini;

– posamezniki za izkazano izjemno požrtvovalnost, nesebičnost ali pogum;

– prijateljska, pobratena in druga mesta ali občine, pravne osebe ali posamezniki iz Republike Slovenije in tujine, ki so posebno zaslužni za razvijanje in utrjevanje prijateljskega sodelovanja z Občino Lendava.

Plaketa Občine Lendava se lahko podeli občanom, pravnim osebam, drugim državljanom RS ali tujcu, ki so vidno prispevali k dobrobiti občanov ali prepoznavnosti Občine Lendava.

Vsako leto se lahko podelita največ dve Plaketi Občine Lendava.

Plaketa Občine Lendava je patinirani kovinski odlitek grba Občine Lendava.

Plaketo Občine Lendava se podeli na slavnostni prireditvi ob občinskem prazniku Občine Lendava.

3. Priznanje Občine Lendava

9. člen

Priznanje Občine Lendava se podeli posamezniku, krajevnim skupnostim, društvom ter drugim organizacijam in skupnostim Občine Lendava za enkratne ali izjemne dosežke na posameznih področjih dela in življenja ter kot vzpodbuda za nadaljnje ustvarjalno delo.

Priznanje Občine Lendava je listina temno modre barve, ki vsebuje besedilo »Priznanje Občine Lendava – Lendva Község elismerése«.

Vsako leto se lahko podelita največ dve priznanji.

Priznanje Občine Lendava se podeli na slavnostni prireditvi ob občinskem prazniku Občine Lendava.

4. Priznanje župana Občine Lendava

10. člen

Priznanje župana podeli župan Občine Lendava po lastni presoji brez javnega razpisa, posameznikom, krajevnim skupnostim, društvom ter drugim organizacijam in skupnostim za enkratne dosežke in kot aktualen odziv na dosežke in uspehe na posameznih področjih dela in ustvarjanja.

Priznanje župana Občine Lendava je listina zelene barve z napisom naziva priznanja »Priznanje župana Občine Lendava – Lendva Község polgármesterének elismerése«.

Priznanje podeljuje župan Občine Lendava na slavnostni prireditvi ob občinskem prazniku Občine Lendava ali ob posebnih slavnostih, praznikih, svečanem sprejemu ali pa tudi ob dogodkih pomembnih za prejemnika priznanja.

5. Spominska listina Občine Lendava

11. člen

Spominsko listino Občine Lendava podeli župan Občine Lendava po lastni presoji brez javnega razpisa, in sicer ob jubilejih za dolgoletno uspešno delovanje oziroma ob drugih pomembnih dogodkih in obletnicah.

Listino prejmejo posamezniki, skupine občanov in pravne osebe s sedežem v Občini Lendava.

Spominska listina je listina svetlo rjave barve z napisom naziva priznanja »Spominska listina Občine Lendava – Lendva Község emléklapja«.

Priznanje podeljuje župan Občine Lendava na slavnostni prireditvi ob občinskem prazniku Občine Lendava ali ob posebnih slavnostih, praznikih, svečanem sprejemu ali pa tudi ob dogodkih pomembnih za prejemnika priznanja.

6. Priznanje za najlepše urejeno naselje v Občini Lendava

12. člen

Priznanje lahko prejme tisto naselje v Občini Lendava, ki skrbi za celostno podobo naselja, kulturno in zgodovinsko dediščino, varovanje okolja in racionalno rabo energetskih virov, urejenost komunalne infrastrukture ter hortikulture, in sicer na podlagi kriterijev ocenjevalne komisije doseže najvišje število točk.

Priznanje za najlepše urejeno naselje v Občini Lendava je listina rumene barve z napisom »Priznanje za najlepše urejeno naselje v Občini Lendava – Lendva Község legrendezettebb települése elismerése«, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi priznanja. Priznanje se podeli na slavnostni prireditvi ob občinskem prazniku Občine Lendava.

Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem izdelava podrobne kriterije ocenjevanja, in sicer za potrebe podelitve naziva najlepše urejenega naselja v Občini Lendava, v skladu z javnim razpisom.

Postopek ocenjevanja vodi ocenjevalna komisija, ki jo imenuje župan Občine Lendava.

Predlog najlepše urejenega naselja v Občini Lendava ocenjevalna komisija posreduje Komisiji, ki ga skupaj z ostalimi predlogi za priznanja posreduje občinskemu svetu v sprejem.

Vsako leto se podeli eno priznanje za najlepše urejeno naselje v Občini Lendava.

III. KOMISIJA ZA STATUTARNO PRAVNA VPRAŠANJA TER OBČINSKA PRIZNANJA

13. člen

Predloge za podelitev priznanj obravnava Komisija, ki jo imenuje občinski svet. Komisija izdelata podrobne kriterije za podelitev posameznega priznanja, razen v primeru Priznanja župana Občine Lendava, Spominske listine Občine Lendava in Najlepše urejenega naselja v Občini Lendava.

Komisija lahko predlog za določeno vrsto priznanja spremeni v drugo vrsto priznanja le-tega. Komisija izdelata končen predlog prejemnikov vseh priznanj, ki se podeljujejo na podlagi razpisa.

Glede sestave in delovanja Komisije za statutarne pravna vprašanja ter občinska priznanja veljajo določila Statuta Občine Lendava in Poslovnika Občinskega sveta Občine Lendava.

14. člen

Predlogi za podelitev priznanj morajo prispeti v pisni obliki in vsebovati vse z razpisom določene pogoje. K predlogu morajo biti priloženi vsi z razpisom zahtevani obrazci in soglasja. Iz predloga mora biti jasno razvidna dejavnost in dosedanja uspehi tistih, ki so predlagani za prejem občinskega priznanja, slednji pa mora vsebovati tudi jasno oblikovan predlog za vrsto priznanja.

Če Komisija oceni, da je podani predlog pomanjkljiv, zahteva od predlagatelja dopolnitev predloga v roku 5 dni, v skladu z Zakonom o upravnem postopku. Če predlagatelj v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi, Komisija občinski upravi kot prvostopenjskemu upravnemu organu predlaga, da predlog zavrže.

Komisija lahko predlaga, da se predlog za priznanje, če ni dovolj jasno ali ustrezno obrazložen, oziroma je po presoji Komisije neustrezen, zavrne.

Član Komisije, ki je v ožjem sorodstvenem razmerju s predlaganim kandidatom za priznanje se mora izločiti iz celotnega postopka odločanja o izbiri in podelitvi priznanj tistega postopka odločanja, pri katerem prihaja do nasprotja interesov.

Predlogi Komisije se s potrebno obrazložitvijo posredujejo Občinskemu svetu Občine Lendava, ki na seji pred občinskim praznikom z glasovanjem odloči o podelitvi posameznega priznanja.

IV. NAČIN VODENJA EVIDENC PODELJENIH PRIZNANJ

15. člen

Strokovna, organizacijska in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem priznanj opravlja Občinska uprava Občine Lendava.

Priznanje se skladno s tem odlokom vpisuje v evidenco priznanj, in sicer kronološko z naslednjimi podatki:

- ime in priimek ali naziv ter osnovne podatke prejemnika,
- kratka obrazložitev prejema priznanja,
- datum podelitve priznanja.

Evidenca se vodi v fizični in elektronski obliki.

V. ODVZEM PRIZNANJA

16. člen

Posamezno priznanje se lahko odvzame, če se po podelitvi priznanja odkrijejo nova dejstva, ki so v izrazitem nasprotju z razlogom podelitve.

Priznanje se odvzame tudi v primeru, če se ugotovi:

- da je bilo priznanje po tem odloku podeljeno na podlagi neresničnih dejstev, resnična dejstva pa bi lahko vplivala na drugačno odločitev Komisije o predlogu podelitve,

- da je prejemnik oseba, ki je pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja na zaporno kazen šest ali več mesecev,
- da prejemnik blati namen priznanja in izničuje njegov pomen oziroma vrednost.

O odvzemu priznanja odloča občinski svet na predlog župana po predhodnem mnenju Komisije.

Odvzem priznanja se objavi na spletni strani Občine Lendava. Posameznik, ki mu je priznanje odvzeto, se mora javno opravičiti.

Odvzem priznanja ni časovno omejeno.

Prejemnik se priznanju lahko tudi odpove ali ga vrne na podlagi osebne odločitve.

VI. FINANCIRANJE PODELJENIH PRIZNANJ

17. člen

Sredstva za stroške izdelave in podelitev priznanj se zagotovijo v proračunu Občine Lendava.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Z dnem uveljavitve preneha veljati Odlok o priznanjih in nagradah Občine Lendava (Uradni list RS, št. 45/09).

19. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0002/2023-4

Lendava, dne 27. julija 2023

Podžupan
Občine Lendava
Mihael Šooš

2582. Sklep o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Lendava v letu 2024 in v letu 2025

Na podlagi 48.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19 in 37/19) je Občinski svet Občine Lendava na 6. redni seji dne 26. 7. 2023 sprejel

S K L E P

o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Lendava v letu 2024 in v letu 2025

1.

Ta sklep določa postopek izvedbe participativnega proračuna v Občini Lendava v letu 2024 in v letu 2025. Namen participativnega proračuna v Občini Lendava je spodbujanje aktivne participacije in vključenosti občanov, dvig kakovosti bivanja v lokalnem okolju in krepitev lokalne skupnosti.

2.

Sredstva, ki bodo namenjena izvedbi participativnega proračuna v Občini Lendava v letu 2024 in v letu 2025 znašajo 50.000,00 EUR. V proračunu za leto 2024 in za leto 2025 bodo sredstva rezervirana na proračunski postavki »Participativni proračun«.

3.

Postopek za dodelitev sredstev po tem sklepu vodi Strokovna komisija za izvedbo participativnega proračuna Občine Lendava (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje župan.

4.

Javni poziv občanom za oddajo projektnih predlogov pripravi občinska uprava, potrdi komisija in se objavi na spletni strani Občine Lendava.

Občani projektne predloge oddajo v roku in na način, določen v javnem pozivu.

5.

Po poteku roka za oddajo projektnih predlogov vse oddane projektne predloge komisija zbere, in presodi, ali projektni predlog zadostuje naslednjim pogojem:

- je skladen z zakonodajo in veljavnimi občinskimi akti ter z vsaj eno od nalog občine, ki jo določa Zakon o lokalni samoupravi,
- prispeva k uresničevanju javnega interesa na območju Občine Lendava,
- je takšne narave, da je izvedba v pristojnosti Občine Lendava,
- je skladen z razvojnimi usmeritvami občine, ni pa še uvrščen v načrt razvojnih programov Občine Lendava,
- bo izveden na območju Občine Lendava,
- ni uvrščen v proračun občine in ne ustreza pogojem za nepovratna finančna sredstva, ki jih predlagatelj lahko pridobi na razpisih občine,
- ne vključujejo izvedbe in financiranja že obstoječe in financirane redne dejavnosti,
- v zadnjih petih (5) letih še ni bil (so)financiran iz proračuna Občine Lendava,
- je finančno ovrednoten v višini največ do 10.000,00 EUR z DDV za posamezni projekt in
- je izvedljiv v letu 2024 oziroma v letu 2025.

6.

Če projektni predlog izpolnjuje pogoje, določene v prejšnji točki, se uvrsti v postopek preverjanja izvedljivosti projektnega predloga. Vse projektne predloge, ki izpolnjujejo pogoje, komisija vsebinsko pregleda z vidika izvedljivosti. Pri tem komisija še posebej preveri časovni, ekonomski oziroma finančni, zakonodajni in zemljiško-knjižni vidik, kakor tudi vidik vzdržnosti izvedenega projekta.

7.

Za končno presojo in potrditev projektnih predlogov, primernih za glasovanje, je pristojna komisija. Komisija, skladno z javnim pozivom, pripravi končni seznam projektnih predlogov za glasovanje.

8.

Po potrditvi seznama projektnih predlogov, ki se uvrstijo na glasovanje, občinska uprava pripravi javni poziv občanom za glasovanje, ki se javno objavi.

Glasovanje poteka na spletni strani Občine Lendava, v roku in na način, določenem v javnem pozivu za glasovanje.

Uradne rezultate glasovanja objavi občinska uprava na spletni strani Občine Lendava.

9.

Po izvedbi glasovanja in pridobitvi uradnih rezultatov glasovanja komisija razvrsti izglasovane projektne predloge glede na število prejetih glasov ter jih potrdi kot izbrane glede na razpoložljiva sredstva.

10.

Komisija pripravi predlog projektov za uvrstitev v predlog Odloka o proračunu Občine Lendava za leto 2024 in predlog Odloka o proračunu Občine Lendava za leto 2025.

Občina Lendava objavi končni izbor projektov, ki se bodo izvedli, posebej v letu 2024 in posebej v letu 2025 na svoji spletni strani.

11.

Potrjeni projekti se uvrstijo v predlog Odloka o proračunu Občine Lendava za leto 2024 in v predlog Odloka o proračunu Občine Lendava za leto 2025 ter se izvedejo v skladu s predpisi, ki določajo način izvrševanja proračuna in drugimi predpisi, ki zavezujejo Občino Lendava.

V kolikor izvedba potrjenih projektov iz upravičenih razlogov ne bo realizirana v letu 2024 oziroma v letu 2025, se prednostno prenesejo v proračun Občine Lendava za prihodnje proračunsko obdobje.

12.

Komisija po zaključku proračunskega leta pripravi končno poročilo o izvedenih projektih, ki ga posreduje županu in ki se objavi na spletni strani Občine Lendava.

13.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2024 in za leto 2025.

Št. 410-0011/2023-2

Lendava, dne 27. julija 2023

Podžupan
Občine Lendava
Mihael Šooš

2583. Sklep o financiranju političnih strank iz sredstev proračuna Občine Lendava v obdobju 2023–2026

Na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13 in 46/14) in 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19 in 37/19) je Občinski svet Občine Lendava na 6. redni seji dne 26. 7. 2023 sprejel

S K L E P

o financiranju političnih strank iz sredstev proračuna Občine Lendava v obdobju 2023–2026

1.

S tem sklepom se določa financiranje političnih strank iz sredstev proračuna Občine Lendava v obdobju 2023–2026.

2.

Političnim strankam, ki so kandidirale kandidate oziroma kandidatke na zadnjih lokalnih volitvah za občinski svet dne 20. 11. 2022, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Lendava, sorazmerno številu glasov volivcev, ki so jih dobile na volitvah.

3.

Za izvolitev enega člana občinskega sveta je bilo na zadnjih lokalnih volitvah potrebnih 245,19 oziroma 245 glasov, kar je 6,25 % od veljavnih glasov.

Stranka pridobi sredstva iz proračuna Občine Lendava, če je dobila najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta, to je 122,59 oziroma 123 glasov kar je 3,13 % od veljavnih glasov.

4.

Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu Občine Lendava za posamezno proračunsko leto s sprejemom odloka o proračunu.

Do financiranja iz proračuna Občine Lendava sorazmerno glede na število glasov volivcev, ki so jih dobile na lokalnih volitvah dne 20. 11. 2022 so upravičene naslednje politične stranke:

Zap. št.	Ime liste	Število glasov
1.	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	1.039
2.	GIBANJE SVOBODA	1.002
3.	SOCIALNI DEMOKRATI	313
4.	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	213
5.	NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI	198
6.	LEVICA	125

5.

Sredstva se vsakoletno izplačujejo političnim strankam po sprejemu proračuna, na podlagi pogodbe in vložene zahtevka, enkrat letno.

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunska leta 2023 do vključno 2026.

Št. 410-0011/2023-2

Lendava, dne 27. julija 2023

Podžupan
Občine Lendava
Mihael Šooš

MIREN - KOSTANJEVICA

2584. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcelo št. 180 k.o. 2323 Vrtoče

Na podlagi prvega odstavka 260. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo in 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 7. redni seji dne 13. 7. 2023 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcelo št. 180 k.o. 2323 Vrtoče

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica pridobi nepremičnina parc. št. 180 k.o. 2323 Vrtoče, ki v naravi predstavlja del lokalnih cest LC 259031 Miren–Vrtoče in LC 259032 Vrtoče–Renče.

2. člen

Na podlagi tega sklepa občinska uprava izda ugotovitveno odločbo, s katero se ugotovi, da ima navedena nepremičnina status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Po pravnomočnosti se odločba pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedeni nepremičnini zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Miren - Kostanjevica – občinska javna cesta.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0022/2023-2

Miren, dne 13. julija 2023

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

2585. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parceli št. 1770 in 1779 obe k.o. 2333 Temnica

Na podlagi prvega odstavka 260. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo in 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 7. redni seji dne 13. 7. 2023 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parceli št. 1770 in 1779 obe k.o. 2333 Temnica

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica pridobita nepremičnini parc. št. 1770 in parc. št. 1779 obe k.o. 2333 Temnica, ki v naravi predstavljata deloma javno pot, kategorizirano v Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 75/15, 189/21) kot JP 760731 Temnica–Petarin, deloma nekategorizirani javni poti.

2. člen

Na podlagi tega sklepa občinska uprava izda ugotovitveno odločbo, s katero se ugotovi, da imata navedeni nepremičnini status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Po pravnomočnosti se odločba pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedenih nepremičninah zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Miren - Kostanjevica – občinska javna cesta.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0016/2023-4

Miren, dne 13. julija 2023

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

2586. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcelo št. 3140 k.o. 2332 Kostanjevica na Krasu

Na podlagi prvega odstavka 260. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10)

in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo in 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 7. redni seji dne 13. 7. 2023 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcelo št. 3140 k.o. 2332 Kostanjevica na Krasu

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica pridobi nepremičnina parc. št. 3140 k.o. 2332 Kostanjevica na Krasu, ki v naravi predstavlja nekategorizirano javno pot.

2. člen

Na podlagi tega sklepa občinska uprava izda ugotovitelno odločbo, s katero se ugotovi, da ima navedena nepremičnina status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Po pravnomočnosti se odločba pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedeni nepremičnini zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Miren - Kostanjevica – občinska javna cesta.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0025/2023-4
Miren, dne 13. julija 2023

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

2587. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcelo št. 608/2 k.o. 2318 Bilje

Na podlagi prvega odstavka 260. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo in 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 7. redni seji dne 13. 7. 2023 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcelo št. 608/2 k.o. 2318 Bilje

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica pridobi nepremičnina parc. št. 608/2 k.o. 2318 Bilje, ki v naravi predstavlja nekategorizirano javno pot, ki se priključuje na javno pot JP 759021.

2. člen

Na podlagi tega sklepa občinska uprava izda ugotovitelno odločbo, s katero se ugotovi, da ima navedena nepremičnina status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Po pravnomočnosti se odločba pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedeni nepremičnini zaznamuje

status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Miren - Kostanjevica – občinska javna cesta.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0023/2023-2
Miren, dne 13. julija 2023

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

PIRAN

2588. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Piran

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18)

RAZGLAŠAM SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Piran,

ki jih je sprejel Občinski svet Občine Piran na 7. redni seji dne 5. julija 2023.

Št. 01501-4/99-2023
Piran, dne 28. julija 2023

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 17. in 131. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 7. redni seji dne 5. julija 2023 sprejel naslednje

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Piran

1. člen

V tretjem in šestem odstavku 7. člena se črta besedilo: »v posebnem načrtu«.

2. člen

V šesti alineji prvega odstavka 9. člena se za »– mrliško pregledno službo« vstavi veznik »in«.

3. člen

V 15. členu se v četrtem odstavku za besedno zvezo: »v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta« postavi pika in se preostalo besedilo tega odstavka črta in nadomesti z besedilom: »Če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, se seja skliče najkasneje v 20 dneh po izvedenem drugem krogu volitev.«

4. člen

V prvem odstavku 16. člena se »občinskega sveta« nadomesti s »članov občinskega sveta«.

5. člen

V prvi alineji drugega odstavka 17. člena se besedo »plane« nadomesti z besedo »akte«.

6. člen

V četrtem odstavku 19. člena se za stavkom »Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti predložen dnevni red.« črta pika in doda besedilo: »in gradivo v skladu z določili poslovnika.«

7. člen

V prvem odstavku 25. člena se za deveto alinejo 1. točke pika spremeni v vejico in dodata se novi dve alineji, ki se glasita:
»– odbor za medgeneracijsko solidarnost,
– odbor za kmetijstvo in podeželje.«

8. člen

V 31. členu se trinajsta alineja drugega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, vodje notranjih organizacijskih enot in daje soglasje k imenovanju vodje skupne občinske uprave.«

9. člen

V prvem odstavku 32. člena se črta beseda »lahko«.

10. člen

V besedilu 33. člena se sedma in osma alineja črtata.

11. člen

V 40. členu se v drugem stavku prvega odstavka črta besedilo: »predsednika in njegovega namestnika«.

V drugem odstavku se za zadnjim stavkom doda stavek: »V primeru razpustitve občinskega sveta in razpisa predčasnih volitev v skladu z volilno zakonodajo nadzorni odbor nadaljuje s svojim delom do izteka mandata.«

12. člen

V prvem odstavku 41. členu se beseda »predsednik nadzornega odbora« nadomesti z besedo »župan«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi: »Člani nadzornega odbora na konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika nadzornega odbora.«

Prejšnji drugi odstavek postane tretji odstavek.

13. člen

V 43. členu zadnji stavek petega odstavka postane šesti odstavek istega člena.

14. člen

V 46. členu se v četrtem odstavku beseda »poslovnik« nadomesti z besedo »poslovníkom« in beseda »ZLS« nadomesti z besedo »zakona, ki ureja lokalno samoupravo«.

15. člen

V 50. členu se črta besedilo: »ter zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom ministrstva za notranje zadeve«.

16. člen

Besedilo 55. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti in natančneje določijo z odlokom. Z odlokom se določijo tudi vsa vprašanja glede delovanja krajevnih skupnosti.«

17. člen

V 57. členu se v drugem odstavku pred piko doda naslednje besedilo, ki se glasi: », če v odloku o delovanju krajevnih skupnosti ni določeno drugače«.

Besedilo sedmega odstavka se nadomesti z besedilom:

»Člani sveta krajevnih skupnosti se volijo za štiri leta. Mandat članov sveta krajevnih skupnosti se začne s potekom mandata prejšnjih članov sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega sveta krajevnih skupnosti.«

18. člen

V stavku prvega odstavka 58. člena se na koncu doda besedilo: »najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov sveta«.

19. člen

V tretjem odstavku 83. členu se besedi »odločitve« nadomestita z besedno zvezo »pravnomočne odločitve«.

20. člen

V besedilu 117. in 118. člena se beseda »dvetretjinsko« nadomesti z besedo »dvo tretjinsko«.

21. člen

Besedilo prvega odstavka 123. člena se nadomesti z besedilom:

»Statut, odloki in drugi predpisi morajo biti objavljeni v obeh uradnih jezikih v uradnem glasilu občine, ki ga s sklepom določi občinski svet, in pričnejo veljati praviloma petnajsti dan po objavi, razen če sprejeti akt ne določa drugače. Akt, zoper katerega je skladno z zakonom in statutom dopusten naknadni referendum, ne more biti objavljen pred potekom roka za vložitev predloga za razpis referenduma ali roka za seznanitev občinskega sveta s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

Občinski svet sprejme odlok, ki ureja delovanje krajevnih skupnosti v Občini Piran, v roku devetih mesecev od uveljavitve sprememb in dopolnitev Statuta.

Spremenjeni 55. člena Statuta se začne uporabljati z uveljavitvijo odloka, ki ureja delovanje krajevnih skupnosti v Občini Piran.

Do sprejema odloka, ki ureja delovanje krajevnih skupnosti v Občini Piran, se za delovanje svetov krajevnih skupnosti smiselno uporabljajo določbe Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14, 35/17, 43/18) in Poslovnika Občinskega sveta Občine Piran (Uradni list RS, št. 36/11, 43/14, 68/18 in 73/19).

23. člen

Do drugačne ureditve sestave in nalog novoustanovljenih odborov občinskega sveta (odbor za medgeneracijsko prihodnost in odbor za kmetijstvo in podeželje) s poslovníkom ali odlokom se za sestavo navedenih odborov upoštevajo določbe 69. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Piran (Uradni list RS, št. 36/11, 43/14, 68/18, 73/19), naloge pa so sledeče:

1. Odbor za medgeneracijsko solidarnost obravnava vprašanja s področja medgeneracijske solidarnosti, socialne povezanosti, vključenosti starejših in mlajših v skupnost, spodbujanja aktivnega staranja in neodvisnega življenja ter razvijanja prostovoljstva za medgeneracijsko druženje.

2. Odbor za kmetijstvo in podeželje obravnava vprašanja s področja kmetijstva, ribištva, lovstva in vrtnarstva, samooskrbe in razvoja podeželja.

24. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01501-4/99-2023
Piran, dne 5. julija 2023

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

PRILOGA



Grb Občine Piran



Zastava Občine Piran

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della C. Cost.) e l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – Testo consolidato ufficiale, 35/17 e 43/18)

EMANA LE SEGUENTI MODIFICHE E INTEGRAZIONI ALLO STATUTO del Comune di Pirano,

approvate dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 7ª seduta ordinaria del 5 luglio 2023.

N. 01501-4/99-2023
Pirano, 28 luglio 2023

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visti gli articoli 29 e 64 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A e 80/20 – ZIUOOPE) nonché gli articoli 17 e 131 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta ufficiale RS, n. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18), nella 7ª seduta ordinaria del 5 luglio 2023 approva le seguenti

MODIFICHE E INTEGRAZIONI ALLO STATUTO del Comune di Pirano

Articolo 1

Nel terzo e sesto comma dell'articolo 7 è soppressa la parola "particolare".

Articolo 2

All'articolo 9, al sesto alinea del primo comma è inserita la congiunzione "e" dopo le parole "servizio di visita necroscopica".

Articolo 3

All'articolo 15, al quarto comma è inserito il punto dopo le parole: "entro 20 giorni dopo l'elezione dei membri del Consiglio" e il rimanente testo è soppresso e sostituito da: "Se per l'elezione del sindaco è necessario un secondo turno elettorale, la seduta deve essere convocata entro e non oltre 20 giorni dopo il secondo turno elettorale."

Articolo 4

All'articolo 16, al primo comma le parole "del Consiglio comunale" sono sostituite da "dei membri del Consiglio comunale".

Articolo 5

All'articolo 17, al primo alinea la parola "piani" è sostituita da "atti".

Articolo 6

All'articolo 19, al quarto comma dopo il periodo "Alla richiesta di convocazione della seduta del Consiglio comunale deve essere allegato l'ordine del giorno." è soppresso il punto e sono aggiunte le seguenti parole "e il materiale in conformità alle disposizioni del Regolamento."

Articolo 7

All'articolo 25, al primo comma, dopo il nono alinea del punto 1, è soppresso il punto e si aggiungono due nuovi alinea, che recitano:

- comitato per la solidarietà intergenerazionale,
- comitato per l'agricoltura e l'entroterra."

Articolo 8

All'articolo 31, è modificato il tredicesimo alinea del secondo comma che ora recita:

"– nomina e revoca il direttore dell'Amministrazione comunale, i responsabili delle unità organizzative interne e dà il consenso alla nomina del responsabile dell'Amministrazione comunale congiunta".

Articolo 9

All'articolo 32, al primo comma sono sopresse le parole "può trattenerne" e sostituite dalla parola "trattiene".

Articolo 10

All'articolo 33 sono soppressi il settimo e ottavo alinea.

Articolo 11

All'articolo 40, al secondo periodo del primo comma sono sopprese le parole: "il presidente ed il vicepresidente".

Al secondo comma dopo l'ultimo periodo è aggiunto il seguente periodo: "In caso di scioglimento del Consiglio comunale e di indizione di elezioni anticipate ai sensi della normativa elettorale, il Comitato di controllo continua la sua attività fino alla scadenza del mandato."

Articolo 12

All'articolo 41, al primo comma la parola "presidente" è sostituita dalla parola "sindaco".

È aggiunto un nuovo secondo comma che recita: "I membri del Comitato di controllo eleggono tra di loro il presidente e il suo supplente nella seduta costitutiva."

Il precedente secondo comma diventa comma tre.

Articolo 13

All'articolo 43, l'ultimo periodo del quinto comma diventa sesto comma dello stesso articolo.

Articolo 14

All'articolo 46, al quarto comma della versione slovena dello Statuto del Comune di Pirano la parola "poslovnikm" è sostituita dalla parola "poslovnikom", mentre l'abbreviazione "ZLS" è sostituita dalle parole "zakona, ki ureja lokalno samoupravo".

Articolo 15

All'articolo 50 sono sopprese le parole: "nonché garantisce la trasparenza amministrativa in accordo con le linee guida del Ministero per gli affari interni."

Articolo 16

All'articolo 55, il testo è modificato e ora recita:

"Le comunità locali espletano compiti di competenza del comune, relativi prevalentemente agli abitanti della comunità e sono più precisamente determinati con decreto. Il decreto determina anche tutte le questioni relative al funzionamento delle comunità locali."

Articolo 17

All'articolo 57 al secondo comma è aggiunto prima del punto il seguente testo che recita: "se non stabilito diversamente dal decreto relativo al funzionamento delle comunità locali."

Il testo del settimo comma è sostituito con il seguente testo:

"I membri del consiglio della comunità locale sono eletti per quattro anni. Il mandato dei membri del consiglio della comunità locale inizia con la scadenza del mandato dei precedenti membri del consiglio e dura fino alla prima seduta del neo eletto consiglio della comunità locale."

Articolo 18

All'articolo 58, al primo comma al termine del primo periodo è aggiunto il seguente testo: "al massimo entro 20 giorni dopo l'elezione dei membri del consiglio."

Articolo 19

All'articolo 83, al terzo comma le parole "alla delibera" e "all'esito" sono sostituite dalle parole "al provvedimento definitivo".

Articolo 20

Nel testo agli articoli 117 e 118 della versione slovena dello Statuto del Comune di Pirano la parola "dvetretinjsko" è sostituita dalla parola "dvotretjinsko".

Articolo 21

All'articolo 123, il testo del primo comma è sostituito con il seguente testo:

"Lo statuto, i decreti e le altre disposizioni devono essere pubblicati in entrambe le lingue ufficiali nel bollettino ufficiale del comune, determinato con delibera del Consiglio comunale, ed entrano in vigore normalmente il quindicesimo giorno successivo alla loro pubblicazione, salvo che l'atto adottato preveda altrimenti. L'atto contro il quale è consentito un successivo referendum a norma di legge e di statuto non può essere pubblicato prima della scadenza del termine per la presentazione della proposta di indizione di un referendum o della scadenza del termine per la comunicazione al consiglio comunale dell'iniziativa agli elettori per la presentazione della richiesta di indizione del referendum."

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 22

Il Consiglio comunale adotta un decreto che disciplina il funzionamento delle comunità locali nel Comune di Pirano entro nove mesi dall'entrata in vigore delle modifiche e integrazioni allo Statuto.

L'articolo 55 modificato dello Statuto si applica dopo l'entrata in vigore del decreto che regola il funzionamento delle comunità locali nel Comune di Pirano.

Fino all'adozione del decreto che regola il funzionamento delle comunità locali nel Comune di Pirano, le disposizioni dello

Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14, 35/17, 43/18) e del Regolamento del Consiglio comunale del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 36/11, 43/14, 68/18 e 73/19), si applicano mutatis mutandis al funzionamento dei consigli delle comunità locali.

Articolo 23

Fino a diversa disposizione della composizione e dei compiti dei comitati del consiglio comunale di nuova costituzione (comitato per la solidarietà intergenerazionale e comitato per l'agricoltura e l'entroterra) mediante regolamento o decreto, si applicano le disposizioni dell'articolo 69 del Regolamento del Consiglio Comunale del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 36/11, 43/14, 68/18, 73/19). I compiti sono i seguenti:

1. Il comitato per la solidarietà intergenerazionale tratta le questioni nell'ambito della solidarietà intergenerazionale, della coesione sociale, dell'inclusione di anziani e giovani nella comunità, della promozione dell'invecchiamento attivo e della vita indipendente nonché dello sviluppo del volontariato per la socializzazione intergenerazionale.

2. Il comitato per l'agricoltura e l'entroterra tratta le questioni nell'ambito dell'agricoltura, della pesca, della caccia e del giardinaggio, dell'autosufficienza e dello sviluppo dell'entroterra.

Articolo 24

Le modifiche e integrazioni allo Statuto entrano in vigore il quindicesimo giorno successivo alla loro pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 01501-4/99-2023
Pirano, 5 luglio 2023

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

ALLEGATO



Rappresentazione grafica dello stemma del Comune di Pirano



Rappresentazione grafica della bandiera del Comune di Pirano

POSTOJNA

2589. Zaključni račun proračuna Občine Postojna za leto 2022

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 58/22 – UPB1) je Občinski svet Občine Postojna na 4. redni seji dne 5. 4. 2023 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Postojna za leto 2022**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Postojna za leto 2022.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Postojna za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Postojna za leto 2022.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2022 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Postojna je bil realiziran v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija: 2022 [1] v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	22.434.768
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	17.981.872
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	13.538.986
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	10.700.686
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.377.750
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	460.550
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.442.887
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	3.322.018
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	26.656
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	399.091
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	135.674
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	559.449
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	359.999
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	243.502
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	116.497

73	PREJETE DONACIJE (730+731)	40.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	40.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	4.052.896
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.660.730
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	1.392.166
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	22.408.492
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	6.131.580
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.646.009
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	259.970
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.022.719
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	102.435
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	0
409	REZERVE	100.448
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	7.639.317
410	SUBVENCije	278.044
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	4.053.238
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.197.381
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.110.654
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.247.645
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.247.645
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	389.950
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	224.025
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	165.925
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	26.276
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0

44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	1.211.244
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.211.244
551		ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	0
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)= (I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	–1.184.969
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–1.211.244
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–26.276
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	4.399.055
		– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Postojna za leto 2022 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Postojna.

Št. 410-10/2023
Postojna, dne 5. aprila 2023

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

REČICA OB SAVINJI

2590. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra zemljišču s parcelno številko 661/4 k.o. 935 – Spodnja Rečica

Na podlagi 260. in 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 5. redni seji dne 8. 6. 2023 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra zemljišču s parcelno številko 661/4 k.o. 935 – Spodnja Rečica

I.

Občina Rečica ob Savinji ukine status javnega dobra zemljišču v k.o. 935 – Spodnja Rečica – s parcelno številko 661/4.

II.

Na zemljišču iz I. člena tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Rečica ob Savinji.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0012/2022-4
Rečica ob Savinji, dne 31. julija 2023

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Majda Potočnik

SLOVENJ GRADEC

2591. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih in nagradah Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 5. dopisni seji dne 18. 7. 2023 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih in nagradah Mestne občine Slovenj Gradec

1. člen

V Odloku o priznanjih in nagradah Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 63/22) se v 4. členu doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»Častni občan ob podelitvi naziva prejme tudi umetniško delo (sliko s portretom). Vrednost umetniškega dela ne sme presežati višine zneska denarne nagrade za Nagrado Mestne občine Slovenj Gradec. Avtorja umetniškega dela z osebnim pozivom izbere župan.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01504-0001/2003
Slovenj Gradec, dne 18. julija 2023

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

2592. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Industrijsko cono Sever (enoti urejanja prostora SG-48 in SG-52-del)

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. in 128. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21) in na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Industrijsko cono Sever (enoti urejanja prostora SG-48 in SG-52-del)

1. člen

V Sklepu o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Industrijsko cono Sever (enoti urejanja

prostora SG-48 in SG-52-del) z dne 2. 6. 2023, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 64/23, se v prvem stavku prvega odstavka 2. člena beseda »vzhodni« nadomesti z besedo »zahodni«.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0034/2023-39

Slovenj Gradec, dne 1. avgusta 2023

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

Na podlagi sklepa župana,
št. 032-0044/2022, z dne 9. 12. 2022
podžupanja
Martina Šisernik

2593. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za Industrijsko cono Sever (enoti urejanja prostora SG-48 in SG-52-del) (ID številka v zbirki prostorskih aktov: 3566)

Na podlagi 122. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-3) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

JAVNO NAZNANILO

o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za Industrijsko cono Sever (enoti urejanja prostora SG-48 in SG-52-del) (ID številka v zbirki prostorskih aktov: 3566)

1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek OPPN za Industrijsko cono Sever (enoti urejanja prostora SG-48 in SG-52-del), ki ga je izdelalo podjetje ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., Grajska ulica 7, 2000 Maribor, pod številko 96/2023 z dne julij 2023. OPPN ima dodeljeno identifikacijsko številko v zbirki prostorskih aktov: 3566.

2. člen

Območje OPPN je velikosti približno 5,9 ha in zajema zemljišča oziroma dele zemljišč z naslednjimi parcelnimi številkami: 1219, 1505/2, 1221, 1236/5, 1236/6, 1222/13, 1239, 1236/2, 1238, 1240, 1222/2, 1222/3, 1232, 1505/3, 1231, 1234/1, 1234/3, 1234/4, 1234/10, 1234/8, 1234/7, 1234/6, 1234/5, 1234/9, 1517, 1504/12, 1518, 1520/1, 1254/1, 1254/2, 1516, 1520/3, 1522, 1519/7, 1521/4, 1519/5, 1519/6, 1521/1, 1521/3, 1521/2, 1520/2, 1519/3, 1519/4, vse k.o. 845 – PAME-ČE. Prostorska ureditev predvideva umestitev industrijskih in drugih nestanovanjskih stavb različnih gabaritov ter ureditev pripadajočih funkcionalnih površin in ureditev prometne in gospodarske infrastrukture.

3. člen

Gradivo iz 1. člena bo od 4. 8. 2023 do 8. 9. 2023 javno razgrnjeno v prostorih Mestne občine Slovenj Gradec, Šol-

ska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec (v poslovnem času: ob ponedeljkih, torkih in četrtek od 8. do 15. ure, ob sredah od 8. do 17. ure in ob petkih od 8. do 13. ure) in na spletnem naslovu <https://www.slovenjgradec.si/Prostorski-portal-in-akti/Ob%20%28Dinski-podrobni-prostorski-na%20%28Drt-OPP>.

4. člen

Javna obravnava gradiva bo v torek, 5. 9. 2023, ob 15.00 uri, v sejni sobi Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec.

5. člen

V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na razgrnjeno gradivo. Pripombe se lahko do konca javne razgrnitve pošljejo na naslov Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, z oznako »Javna razgrnitev OPPN za IC Sever (enoti urejanja prostora SG-48 in SG-52-del) – pripombe« ali na elektronski naslov: gp@slovenjgradec.si, pri čemer se v rubriki »Zadeva« elektronskega sporočila navede »Javna razgrnitev OPPN za IC Sever (enoti urejanja prostora SG-48 in SG-52-del) – pripombe«.

Ob oddaji pripomb in predlogov se bodo osebni podatki v skladu z 59. členom ZUreP-3 obdelovali le za namen in v okviru priprave tega prostorskega akta ter ne bodo javno objavljeni in bodo varovani v skladu s Splošno evropsko uredbo o varstvu osebnih podatkov (GDPR), veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov ter internimi akti Mestne občine Slovenj Gradec.

Mestna občina Slovenj Gradec bo preučila pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzela stališče, ki ga bo objavila na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec <https://www.slovenjgradec.si/Prostorski-portal-in-akti/Ob%20%28Dinski-podrobni-prostorski-na%20%28Drt-OPP>.

6. člen

To naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec.

Št. 350-0034/2023-38

Slovenj Gradec, dne 1. avgusta 2023

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

Na podlagi sklepa župana,
št. 032-0044/2022, z dne 9. 12. 2022
podžupanja
Martina Šisernik

ŠEMPETER - VRTOJBA

2594. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na primarni ravni v Občini Šempeter - Vrtojba, na področju splošne družinske medicine za potrebe Doma starejših občanov Vrtojba

Na podlagi drugega odstavka 44. a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 26/92 – popr., 13/93, 45/94 – odl. US, 37/95, 8/96, 59/99 – odl. US, 90/99 – popr., 90/99, 98/99 – ZZdrS, 31/00, 36/00 – ZPDZC, 45/01, 62/01 – skl. US, 86/02 – ZOZPEU, 135/03 – odl. US, 2/04, 80/04, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 15/08 – ZPacP, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 206/21 – ZDUPŠOP, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US), 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) in s soglasjem Ministrstva za zdravje št. 0142-308/2023/4 z dne 14. 7. 2023 ter

Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije št. 0141-8/2023-DI/14 z dne 26. 6. 2023 je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 8. redni seji dne 15. 6. 2023 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na primarni ravni v Občini Šempeter - Vrtojba, na področju splošne družinske medicine za potrebe Doma starejših občanov Vrtojba

1. člen

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Šempeter - Vrtojba kot koncedent, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe na področju splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu.

S tem koncesijskim aktom se določi utemeljitev razlogov za podelitev koncesije, skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

2. člen

Koncesija je skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, pooblastilo za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti, ki se podeli fizični ali pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

Koncesija se podeli, ker Javni zavod Zdravstveni dom Nova Gorica Osnovno zdravstvo ne more zagotavljati opravljanje zdravstvene dejavnosti v obsegu zaprosila. Koncesionar opravlja zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

3. člen

S tem odlokom se ureja podelitev koncesije v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju programa splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu, na območju Občine Šempeter - Vrtojba v predvidenem skupnem obsegu 0,6 tima, na področju programa, splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu Dom starejših občanov Vrtojba.

Koncesija se podeli za določen čas 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programa zdravstvene dejavnosti. Obdobje podelitve koncesije se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

4. člen

Koncesijo za opravljanje javne zdravstvene službe na področju splošne medicine se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

Javni razpis mora, poleg podatkov glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju splošne medicine, vsebovati tudi podatke, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

5. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. V primeru neskladja med odlokom in razpisno dokumentacijo veljajo določbe tega odloka. Podatki v razpisni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom objavljenega javnega razpisa.

Razpisna dokumentacija se sočasno z javnim razpisom objavi na spletnih straneh koncedenta in portalu javnih naročil.

6. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Koncedent pri izboru koncesionarja upošteva merila, določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in izpolnjevanje drugih pogojev in meril iz objavljene razpisne dokumentacije. Koncesijo koncedent podeli s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje. O izbiri koncesionarja koncedent odloči z odločbo, s katero ponudniku izbranemu v skladu z javnim razpisom, podeli koncesijo.

7. člen

Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljenjo koncesijo s koncesijsko pogodbo, ki jo v imenu koncedenta sklene župan.

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent. Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga ta določi, koncedentu poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

9. člen

Koncedent odvzame koncesionarju koncesijo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0141-1/2023-17

Šempeter pri Gorici, dne 26. julija 2023

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk

Po pooblastilu
podžupan
Občine Šempeter - Vrtojba
Ivo Podbersič

VELIKE LAŠČE

2595. Sklep o določitvi cene programov v vrtcu Sončni žarek pri OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 6. redni seji dne 27. julija 2023 sprejel

S K L E P

o določitvi cene programov v vrtcu Sončni žarek pri OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče

1. člen

Cene dnevni programov v vrtcu Sončni žarek pri OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče znašajo mesečno:

Cena programa I. starostne skupine znaša 658,36 EUR

Cena programa II. starostne skupine znaša 514,27 EUR.

2. člen

Stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa znašajo 2,50 EUR na dan. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil, v sorazmerni višini plačila za program vrtca.

Starši otrok, za katere je Občina Velike Lašče po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške ali zdravstvene odsotnosti otroka v skupnem trajanju največ 22 delovnih dni letno. Počitniško ali zdravstveno rezervacijo je možno koristiti največ v dveh delih kadarkoli v letu, pri čemer znaša minimalna odsotnost 10 delovnih dni. Za rezervacijo starši plačajo 3 EUR na dan odsotnosti.

Starši so dolžni počitniško rezervacijo pisno napovedati vrtcu najpozneje dva tedna pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Za uveljavitev zdravstvene rezervacije morajo starši vrtcu napovedati odsotnost na predpisanem obrazcu ter predložiti zdravniško potrdilo pred, med ali najkasneje v roku 5 dni po zaključku odsotnosti.

Staršem se rezervacija vrtca upošteva le pri tistem otroku, za katerega plačilo staršev ni financirano iz državnega proračuna.

Starši otrok s stalnim bivališčem v drugih občinah, ki so vključeni v vrtec Sončni žarek, lahko uveljavljajo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do polne cene programa, s tem soglaša.

Rezervacijo v enaki višini lahko uveljavljajo tudi starši s stalnim bivališčem v Občini Velike Lašče, ki imajo otroke vključene v vrtcih izven Občine Velike Lašče.

3. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Sončni žarek pri OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče (Uradni list RS, št. 122/22).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. septembra 2023 dalje.

Št. 0301-0037/2023-1

Velike Lašče, dne 27. julija 2023

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

2596. Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi prvega odstavka 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 6. redni seji dne 27. julija 2023 sprejel

S K L E P

o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

S tem sklepom se določi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičnini:

– parc. št. 1248 k.o. 1714 Selo pri Robu, ID znak: parcela 1714 1248, ID 961963.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0038/2023-1

Velike Lašče, dne 27. julija 2023

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

KAMNIK

2597. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta ZP-01 Zgornje Palovče

Na podlagi tretjega odstavka 119. člena v povezavi s prvim odstavkom 129. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23) in 31. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17, 61/19 in 92/22) je župan Občine Kamnik dne 1. 8. 2023 sprejel

S K L E P

o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta ZP-01 Zgornje Palovče

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne priprava Občinskega podrobnega prostorskega načrta ZP-01 Zgornje Palovče (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

Območje urejanja OPPN zavzema novejši del naselja Zgornje Palovče na vstopu v naselje iz smeri Kamnika. Z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 86/15, 70/17 in 163/21) je vključeno v enoto urejanja prostora z oznako ZP-01.

Območje vključuje zemljišča oziroma dele zemljišč s parc. št. 846/2, 846/3, 846/1, 845, 842, 562/2, 562/1, 561/4, 561/5, 560/2, 560/1, 560/3, 559/1, 557, 558, 559/2, 561/3, 556/2, 556/1, 555, 554, 552/1, 552/2, 553, vse k.o. 1912 Palovče.

Območje obsega okvirno 1,4 ha površin in se v času priprave OPPN lahko spremeni.

OPPN ureja območje, ki je večinoma že pozidano, ter določa zasnovno in pogoje za možno zazidavo še na območjih, ki niso pozidana. V terenu se vključijo nekaj novih počitniških hiš, ki se smiselno navežejo na obstoječo prometno in komunalno infrastrukturo.

Identifikacijska številka tega OPPN v zbirki prostorskih aktov je 3597.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Podlaga za pripravo OPPN bo strokovna rešitev, ki jo bo na podlagi programa pobudnika, določil nadrejenih prostorskih aktov, strokovnih podlag in izhodišč drugih nosilcev urejanja prostora pripravil pooblaščen prostorski načrtovalec.

4. člen

(vrsta postopka)

OPPN se v skladu s prvim odstavkom 129. člena ZUreP-3 pripravi in sprejme ob smiselni uporabi določb tega zakona, ki veljajo za postopek priprave občinskega prostorskega načrta – redni postopek.

5. člen

(roki za pripravo OPPN in posameznih faz postopka)

Okvirni roki posameznih faz priprave in sprejema OPPN so:

Faza	Rok
priprava osnutka OPPN	3 mesece po objavi sklepa o začetku
pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	1 mesec
priprava dopolnjenega osnutka OPPN	1 mesec po pridobitvi mnenj
javna razgrnitev in dajanje pripomb javnosti na dopolnjen osnutek OPPN, javna obravnava	1 mesec po dopolnjenem osnutku
proučitev pripomb javnosti in predlog stališč, morebitno usklajevanje z nosilci urejanja prostora	1 mesec po javni razgrnitvi
priprava predloga OPPN, morebitna pridobitev dopolnilnih mnenj	1 mesec po potrditvi stališč do pripomb
obrnava in sprejem predloga OPPN na svetu občine, objava, uveljavitev	1 mesec po pripravi predloga ter pridobitvi morebitnih dopolnilnih mnenj

Predvideni roki za pripravo OPPN so odvisni od zahtevnosti in se lahko spremenijo glede na terminske plane nosilcev urejanja prostora ter zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin.

Roki posameznih faz so odvisni tudi od zahtevnosti obsega in vsebine mnenj ter števila podanih pripomb in predlogov z javne razgrnitve.

6. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

Nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj v postopku priprave OPPN, so:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija republike Slovenije za vode, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova cesta 52, 1000 Ljubljana
- Občina Kamnik, Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance, Glavni trg 24, 1240 Kamnik
- Elektro Ljubljana d.d. Distribucijska enota Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana
- Komunalno podjetje Kamnik d.d., Cankarjeva 11, 1241 Kamnik
- Publikus d.o.o., Vodovodna cesta 97, 1000 Ljubljana
- Telekom Slovenije d.d., Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana.

Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je treba pridobiti tudi mnenja drugih nosilcev urejanja prostora oziroma udeležencev, ki niso navedeni v prejšnjih odstavkih, se le-ta pridobijo v postopku.

7. člen

(način vključevanja javnosti)

V postopku priprave bo sodelovanje javnosti zagotovljeno na način, kot ga v postopku priprave predvideva ZUreP-3. Dopolnjen osnutek OPPN bo javno razgrnjen za najmanj 30 dni, v času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava razgrnjenih

gradiv. Javnost bo imela možnost dajanja pripomb, ki jih bo občina preučila, do njih zavzela stališče in ga javno objavila na spletni strani Občine Kamnik. OPPN Občinski svet sprejme z odlokom, ki se po sprejemu javno objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. člen

(izvedba presoje sprejemljivosti na varovana območja)

Zavod Republike Slovenije za varstvo narave z dopisom št. 3563-0126/2023-2 z dne 20. 3. 2023 ugotavlja, da območje plana OPPN in njegovega daljinskega vpliva leži izven posebnega varstvenega območja (Natura 2000) in zavarovanega območja, zaradi česar ocenjuje, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

Ministrstvo za okolje in prostor je v izpeljanem postopku celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) in presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana OPN Kamnik sprejelo Odločbo št. 35409-7/2010-MOP/40, z dne 10. 9. 2015, v kateri ugotavlja, da so vplivi sprejemljivi ob upoštevanju omilitvenih ukrepov, ki so navedeni v OPN, Okoljskem poročilu in Dodatku za varovana območja.

9. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Strokovne podlage, izdelavo OPPN ter morebitne druge študije, ki bi jih zahtevali nosilci urejanja prostora, financira pobudnik. Izdelati je treba vsaj geodetski načrt in projektno rešitev odvajanja, zbiranja in čiščenja odpadnih komunalnih vod.

10. člen

(uveljavitev in objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Kamnik ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-3/2023-5/1

Kamnik, dne 1. avgusta 2023

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

VSEBINA

USTAVNO SODIŠČE			
2578.	Sklep o zavrženju ustavne pritožbe	7293	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2579.	Sklep o dokumentaciji specialnega investicijskega sklada in upravljavca specialnega investicijskega sklada	7294	
OBČINE			
ANKARAN			
2580.	Sklep o izvajanju javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč«	7298	
KAMNIK			
2597.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta ZP-01 Zgornje Palovče	7316	
LENDAVA			
2581.	Odlok o priznanjih Občine Lendava	7301	
2582.	Sklep o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Lendava v letu 2024 in v letu 2025	7303	
2583.	Sklep o financiranju političnih strank iz sredstev proračuna Občine Lendava v obdobju 2023–2026	7304	
MIREN - KOSTANJEVICA			
2584.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcelo št. 180 k.o. 2323 Vrtoče	7305	
2585.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parceli št. 1770 in 1779 obe k.o. 2333 Temnica	7305	
2586.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcelo št. 3140 k.o. 2332 Kostanjevica na Krasu	7305	
2587.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcelo št. 608/2 k.o. 2318 Bilje	7306	
PIRAN			
2588.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Piran	7306	
POSTOJNA			
2589.	Zaključni račun proračuna Občine Postojna za leto 2022	7312	
REČICA OB SAVINJI			
2590.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra zemljišču s parcelno številko 661/4 k.o. 935 – Spodnja Rečica	7313	
SLOVENJ GRADEC			
2591.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih in nagradah Mestne občine Slovenj Gradec	7313	
2592.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Industrijsko cono Sever (enoti urejanja prostora SG-48 in SG-52-del)	7313	
2593.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za Industrijsko cono Sever (enoti urejanja prostora SG-48 in SG-52-del) (ID številka v zbirki prostorskih aktov: 3566)	7314	
ŠEMPETER - VRTOJBA			
2594.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na primarni ravni v Občini Šempeter - Vrtojba, na področju splošne družinske medicine za potrebe Doma starejših občanov Vrtojba	7314	
VELIKE LAŠČE			
2595.	Sklep o določitvi cene programov v vrtcu Sončni žarek pri OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče	7315	
2596.	Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	7316	
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 86/23 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Javni razpisi			1513
Javne dražbe			1515
Razpisi delovnih mest			1516
Druge objave			1518
Evidence sindikatov			1531
Objave sodišč			1532
Izvršbe			1532
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			1532
Oklici dedičem in neznanim upnikom			1533
Oklici pogrešanih			1536
Preklici			1538
Drugo preklicujejo			1538

