

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 82 Ljubljana, petek 28. 7. 2023

ISSN 1318-0576 Leto XXXIII

DRŽAVNI ZBOR

2527. Zakon o nujnih ukrepih za zagotavljanje nemotene nabave zdravil za leti 2023 in 2024 (ZNUZNNZ)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o nujnih ukrepih za zagotavljanje nemotene nabave zdravil za leti 2023 in 2024 (ZNUZNNZ)

Razglasjam Zakon o nujnih ukrepih za zagotavljanje nemotene nabave zdravil za leti 2023 in 2024 (ZNUZNNZ), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. julija 2023.

Št. 003-02-3/2022-209
Ljubljana, dne 25. julija 2023

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

Z A K O N

O NUJNIH UKREPIH ZA ZAGOTAVLJANJE NEMOTENE NABAVE ZDRAVIL ZA LETI 2023 IN 2024 (ZNUZNNZ)

I. DEL SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina)

S tem zakonom se določajo začasni ukrepi za zagotavljanje varne, stalne, enakomerne in kakovostne preskrbe z zdravili v javnih lekarniških zavodih za leti 2023 in 2024.

II. DEL ZAČASNI UKREPI

2. člen (zagotavljanje preskrbe z zdravili)

(1) Za zagotavljanje zalog zdravil na zdravniški recept (v nadaljnjem besedilu: zdravilo), ki jih morajo zagotavljati javni le-

karniški zavodi v skladu z določbami zakona, ki ureja lekarniško dejavnost, najpozneje v 24 urah od naročila oziroma naslednji delovni dan, se ne uporabljajo določbe zakona, ki urejajo javno naročanje.

(2) Javni lekarniški zavod nabavi zdravilo od imetnika dovoljenja za opravljanje dejavnosti z zdravili na debelo, ki ga določa zakon, ki ureja zdravila (v nadaljnjem besedilu: veletrgovec), ki v času naročanja razpolaga z zadostno zalogo ustreznih zdravil, tako da na pregleden način in da neupravičeno ne omejuje konkurence med veletrgovci, veletrgovcu izda naročilo, ob prevzemu zdravila podpiše dobavni list veletrgovca, zdravilo izroči pacientu in izstavi fakture Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Naročilo iz prejšnjega stavka lahko izda največ za obdobje do 31. decembra 2024.

(3) Javni lekarniški zavod vodi posebno evidenco o naba-
vah zdravil iz prvega odstavka tega člena za namen zagotavljanja transparentnosti in preglednosti postopka, gospodarne in učinkovite rabe javnih sredstev, ki vsebuje naslednje podatke:

- ime in pravno organizacijsko obliko veletrgovca,
- sedež veletrgovca,
- vrsto zdravila po ATC klasifikaciji in
- vrednost nabave zdravila brez DDV.

(4) Ukrep iz tega člena velja do 31. decembra 2024.

3. člen

(nadzor in kazenske določbe)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega zakona izvaja farmacevtski inšpektor, ki ga določa zakon, ki ureja lekarniško dejavnost.

(2) Javni lekarniški zavod se kaznuje za prekršek z globo v višini od 10.000 do 50.000 eurov, če kot naročnik:

- nabavi zdravilo od veletrgovca v nasprotju z drugim odstavkom 2. člena tega zakona,
- ne vodi evidence v skladu s tretjim odstavkom 2. člena tega zakona.

(3) Odgovorna oseba javnega lekarniškega zavoda se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 200 do 1.000 eurov.

III. DEL

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

(dokončanje postopkov)

(1) Postopki za zagotavljanje zalog zdravil na zdravniški recept, ki jih morajo zagotavljati javni lekarniški zavodi najpozneje v 24 urah od naročila oziroma naslednji delovni dan v skladu z določbami zakona, ki ureja lekarniško dejavnost, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona in do uveljavitve tega zakona še niso končani, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

(2) Postopki nabave zdravil iz prvega odstavka 2. člena tega zakona, ki na dan 31. decembra 2024 še niso končani, se dokončajo v skladu s tem zakonom.

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 520-02/23-1/15
Ljubljana, dne 17. julija 2023
EPA 915-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Meira Hot
podpredsednica

2528. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (ZSV-J)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (ZSV-J)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (ZSV-J), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. julija 2023.

Št. 003-02-3/2022-208
Ljubljana, dne 25. julija 2023

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

Z A K O N O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O SOCIALNEM VARSTVU (ZSV-J)

1. člen

V Zakonu o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk) se v 11. členu v prvem odstavku:

- 4. točka spremeni tako, da se glasi:
 - »4. pomoč družini za dom,«;
 - za 4. točko dodata novi 4.a in 4.b točka, ki se glasita:
 - »4.a pomoč družini na domu,
 - 4.b socialni servis,«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Storitve iz 1. do 4. točke prejšnjega odstavka se izvajajo po normativih in standardih, ki jih predpiše minister, pristojen za socialno varstvo, storitve iz 4.a, 4.b, 5. in 6. točke prejšnjega odstavka pa se izvajajo po normativih in standardih, ki jih predpiše minister, pristojen za institucionalno varstvo, pomoč družini na domu, vodenje in varstvo ter zaposlitve pod posebnimi pogoji.«.

2. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

Pomoč družini za dom obsega strokovno svetovanje in pomoč pri urejanju odnosov med družinskimi člani in pri skrbi

za otroke ter usposabljanje družine za opravljanje njene vloge v vsakdanjem življenju.«.

3. člen

Za 15. členom se dodata nova 15.a in 15.b člen, ki se glasita:

»15.a člen

Pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti in v drugih primerih, v katerih lahko socialna oskrba na domu nadomesti institucionalno varstvo.

15.b člen

Socialni servis obsega pomoč pri hišnih in drugih opravilih v primeru otrokovega rojstva, bolezni, invalidnosti, starosti, v primeru nesreč in v drugih primerih, v katerih je ta pomoč potrebna, da se oseba lahko vključi v vsakdanje življenje.«.

4. člen

V 16. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

- »Institucionalno varstvo otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta starosti z zmerno, težjo ali težko motnjo v duševnem razvoju, ki so usmerjene v program vzgoje in izobraževanja po posebnem zakonu, obsega poleg storitev iz prvega odstavka tega člena še usposabljanje po posebnem zakonu, oskrbo in vodenje.«.

Četrty odstavek se črta.

5. člen

Naslov poglavja »II.A IZBIRA DRUŽINSKEGA POMOČNIKA« ter člani 18.a do 18.r se črtajo.

6. člen

V 42. členu se v prvem odstavku v peti alineji črta besedilo »in na domu« in za njo doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– pomoč družini na domu;«.

Dosedanji šesta in sedma alineja postaneta sedma oziroma osma alineja.

7. člen

V 49.a členu se v petem odstavku besedilo »kritija razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev« nadomesti z besedilom »plačila obveznega zdravstvenega prispevka«.

Sedmi odstavek se črta.

8. člen

V 52. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

- »Poleg storitev iz prejšnjega odstavka lahko varstveno delovni center opravlja tudi institucionalno varstvo odraslih duševno in telesno prizadetih oseb po prvem odstavku 16. člena tega zakona ter pomoč na domu družinam duševno in telesno prizadetih oseb.«.

9. člen

54. člen se spremeni tako, da se glasi:

»54. člen

Zavod za usposabljanje opravlja institucionalno varstvo za otroke, mladostnike in odrasle osebe do 26. leta starosti z zmerno, težjo ali težko motnjo v duševnem razvoju po tretjem odstavku 16. člena tega zakona.

Zavod za usposabljanje lahko opravlja tudi institucionalno varstvo za odrasle osebe z zmerno, težjo ali težko motnjo v duševnem razvoju po prvem odstavku 16. člena tega zakona.

Zavod za usposabljanje izvaja tudi storitev vodenja in varstva ter organizira zaposlitev pod posebnimi pogoji za osebe z zmerno, težjo ali težko motnjo v duševnem razvoju ter pomoč na domu odraslih oseb z zmerno, težjo ali težko motnjo v duševnem razvoju.

Poleg storitev iz prejšnjega odstavka lahko zavod za usposabljanje izvaja posebne oblike priprav na zaposlitev.«.

10. člen

Za 61. členom se doda nov 61.a člen, ki se glasi:

»61.a člen

Če izvajalec v mreži javne službe v okviru izvajanja socialnovarstvene storitve opravlja dejavnosti, ki jih izvajajo uporabniki ob podpori strokovnega kadra in so namenjene ohranjanju njihovih znanj in sposobnosti, se te dejavnosti ne štejejo za tržne dejavnosti.«.

11. člen

V 65. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Ne glede na prejšnji odstavek lahko posamezne storitve v okviru javne službe v skladu s tem zakonom opravlja tretja oseba, če za te storitve sklene pogodbo z izvajalcem iz javne mreže, ali rejnik, če za te storitve sklene rejniško pogodbo s centrom za socialno delo.«.

12. člen

Za 75. členom se dodajo novi naslov »7. Štipendije za področje socialnega varstva« ter 75.a, 75.b, 75.c, 75.č, 75.d, 75.e, 75.f, 75.g, 75.h, 75.i, 75.j in 75.k člen, ki se glasijo:

»75.a člen

Sredstva za dodelitev štipendije študentom študijskega programa za pridobitev izobrazbe socialni delavec se zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije.

75.b člen

Štipendije za štipendiranje študentov študijskega programa za pridobitev izobrazbe socialni delavec (v nadaljnjem besedilu: štipendija) se dodeljujejo v skladu s politiko štipendiranja v javnem sektorju in na podlagi javnega razpisa, ki ga Javni štipendijski, razvojni, invalidski in prežिवninski sklad Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: sklad) objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in vsebuje:

1. naziv in sedež izvajalca javnega razpisa,
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
3. predmet javnega razpisa z navedbo študijskih programov za pridobitev izobrazbe, za katere se razpisujejo štipendije,
4. višino štipendije in število razpisanih štipendij,
5. pogoje za pridobitev štipendije,
6. merila za dodelitev štipendije,
7. rok za prijavo,
8. vsebino prijave,
9. dokazila, ki jih je treba priložiti prijavi na javni razpis,
10. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa.

Sklad na podlagi odločbe o dodelitvi pravice s kandidatom, ki se izobražuje za pridobitev izobrazbe socialni delavec (v nadaljnjem besedilu: štipendist), sklene pogodbo o štipendiranju. Minister, pristojen za socialno varstvo, vsebino pogodbe podrobneje predpiše s podzakonskim aktom.

Štipendija se izplačuje štipendistu praviloma do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

75.c člen

Štipendija se lahko podeli štipendistu, ki se izobražuje v študijskem programu za pridobitev izobrazbe socialni delavec, ki ni v delovnem razmerju niti ni prijavljen kot iskalec zaposlitve na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje.

Če ta zakon ne določa drugače, se v postopku dodeljevanja štipendij uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

Sklad vodi postopek javnega razpisa za dodelitev štipendije, spremlja izvajanje ter upravičenost štipendiranja. O pritožbah zoper odločitev sklada odloča ministrstvo, pristojno za socialno varstvo.

V sporih zoper odločitev ministrstva iz prejšnjega odstavka odloča Upravno sodišče Republike Slovenije.

75.č člen

Osnovna merila za dodelitev štipendije so kandidatovi učni in študijski uspeh ter drugi dosežki, ki jih minister, pristojen za socialno varstvo, podrobneje predpiše v podzakonskem aktu.

Če se na javni razpis za dodelitev štipendije prijavi več vlagateljev za štipendijo, ki izpolnjujejo pogoje iz 75.a in 75.c člena tega zakona, kot je razpoložljivih sredstev, so do štipendije upravičeni vlagatelji, ki so dosegli višjo povprečno oceno, več točk za druge dosežke ali več točk pri maturi ali višje razmerje med povprečno oceno vlagatelja in povprečno oceno generacije.

75.d člen

Štipendist mora v času študija v rokih, določenih v štipendijski pogodbi, izpolnjevati študijske obveznosti.

Štipendist mora skladu predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za štipendiranje, določenih z javnim razpisom ali s štipendijsko pogodbo, ter sklad sproti obveščati o vseh dejstvih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na štipendijsko razmerje.

Štipendist mora v prvem letu po zaključku študija izpolniti pogoje za strokovnega delavca iz drugega odstavka 69. člena tega zakona in se zaposliti:

- na centru za socialno delo;
- v drugem javnem zavodu na področju socialnega varstva ali na področju dolgotrajne oskrbe, če se ne more zaposliti na centru za socialno delo;
- pri izvajalcu javnega socialnovarstvenega programa, če zaposlitev v javnem socialno varstvenem zavodu iz prve in druge alineje tega odstavka ni mogoča.

Zaposlitev iz prejšnjega odstavka mora trajati najmanj toliko časa, kolikor je štipendist prejemal štipendijo.

75.e člen

Štipendist mora uspešno opraviti študijske obveznosti iz izobraževalnega programa in se vpisati v višji letnik izobraževalnega programa oziroma pridobiti višjo raven izobrazbe do 30. septembra naslednjega koledarskega leta po opravljenem letniku.

Če štipendist ne opravi študijskih obveznosti izobraževalnega programa in se ne vpiše v višji letnik izobraževalnega programa v roku iz prejšnjega odstavka, mora vrniti zneske prejetih štipendij za zadnji letnik prejetanja.

Če štipendist v prvem letu po zaključku študija ne izpolni pogojev za strokovnega delavca iz drugega odstavka 69. člena tega zakona in se ne zaposli v skladu s prejšnjim členom, mora vrniti vse zneske prejete štipendije od začetka prejetanja in za dodatno študijsko leto po izteku izobraževalnega programa, če je bil v dodatnem letu upravičen do štipendije.

O vračilu sredstev dodeljevalec štipendije izda odločbo.

75.f člen

Štipendijsko razmerje in čas prejetanja štipendije se podaljšata za dodatno študijsko leto, če štipendist ponavlja letnik zaradi:

- starševstva,
- opravičljivih zdravstvenih razlogov,
- izjemnih družinskih in socialnih okoliščin,
- neizpolnjenih študijskih obveznosti zaradi višje sile.

Razloge za podaljšanje prejetanja štipendije ter postopek o uveljavljanju pravice do podaljšanja prejetanja štipendije za dodatno študijsko leto iz prejšnjega odstavka podrobneje predpiše minister, pristojen za socialno varstvo, s podzakonskim aktom.

Štipendijsko razmerje preneha, če štipendist:

1. ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev štipendije v skladu s tem zakonom,
2. prekine izobraževanje, se izpiše ali ne zaključi izobraževanja, za katerega je prejemal štipendijo,
3. štipendijo pridobi na podlagi posredovanih neresničnih podatkov,

4. odpove štipendijsko razmerje,

5. po zaključku obveznosti izobraževalnega programa ne začne izpolnjevati obveznosti v zvezi z zaposlitvijo iz 75.d člena tega zakona ali jih preneha izpolnjevati pred izpolnitvijo celotne obveznosti.

75.g člen

Minister, pristojen za socialno varstvo, s podzakonskim aktom podrobneje določi pogoje in merila za dodelitev štipendije ter pravice in obveznosti iz štipendijskega razmerja, vračilo štipendij in iztek štipendijskega razmerja.

75.h člen

Za namen odločanja o pravici do štipendije, njenega izplačevanja in prenehanja pravice, sklad vodi in obdeluje evidenco štipendistov, ki jim je dodeljena štipendija iz 75.a člena tega zakona.

Ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, za namen odločanja v postopkih in opravljanja drugih nalog po tem poglavju ter za namene spremljanja, načrtovanja in vodenja politike na področju štipendiranja ter znanstveno-raziskovalne namene vodi in obdeluje centralno zbirko podatkov štipendistov.

75.i člen

Sklad začne voditi posamezno evidenco štipendistov iz prvega odstavka prejšnjega člena z dnem dodelitve štipendije.

Posamezna evidenca štipendistov vsebuje naslednje podatke:

- osebno ime,
- EMŠO,
- naslov, občina (šifra občine) stalnega oziroma začasnega prebivališča,
- država stalnega ali začasnega prebivališča,
- o statusu rezidenta za daljši čas,
- državljanstvo,
- transakcijski račun (številka TRR in naziv banke, kjer je račun odprt),
- naziv izobraževalne ustanove,
- ime izobraževalnega programa in smeri,
- vrsta in področje izobraževanja,
- identifikacijska številka izobraževalnega programa,
- letnik izobraževanja,
- leto in letnik, v katerem je štipendist začel prejemati štipendijo,
- višina in vrsta štipendije,
- status štipendista in način izobraževanja (dijak, študent, udeleženec izobraževanja odraslih),
- povprečna ocena štipendista,
- ime, naslov, matična številka, občina in država izobraževalne ustanove,
- o prenehanju štipendijskega razmerja in razlogih za prenehanje,
- o pritožbah,
- o načinu vračanja izplačanih štipendij in znesek vračila,
- o odpisu štipendije in razlogu za odpis,
- o referenčnem obdobju (mesec, leto),
- o zaposlitvi po zaključenem izobraževanju (zavezanec za zavarovanje, podlaga za zavarovanje, delovni oziroma zavarovalni čas zavarovanca, datum prijave in odjave v obvezno zdravstveno zavarovanje, davčno rezidenstvo), če je ta določena z javnim razpisom oziroma pogodbo.

75.j člen

Podatki za osebe po tem zakonu, vključno s podatki, ki štejejo za davčno tajnost, se zbirajo neposredno od osebe oziroma njenega zakonitega zastopnika, ter po uradni dolžnosti iz zbirk podatkov, ki jih v Republiki Sloveniji vodijo za to pooblaščen organi in organizacije. Oseba oziroma njen zakoniti zastopnik je dodeljvalcu štipendije dolžan dati vse podatke, o katerih pooblaščen organi in organizacije ne vodijo zbirke podatkov.

Sklad in ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, brezplačno in po uradni dolžnosti pridobivata osebne podatke za namene odločanja v postopkih po tem zakonu iz obstoječih zbirk podatkov naslednjih upravljavcev:

– ministrstva, pristojnega za notranje zadeve – podatke o osebi iz centralnega registra prebivalstva (osebno ime, EMŠO, državljanstvo, stalno ali začasno prebivališče (od-do) za celoten čas trajanja štipendijskega razmerja, naslov za vročanje, zakonski stan, sprememba osebnega imena, datum smrti, podatke o izdanem dovoljenju za prebivanje tujca, serijska številka dovoljenja, vrsta dovoljenja, razlog in namen izdaje, datum izdaje in rok veljavnosti, podatek o tem, ali je dovoljenje za prebivanje veljavno ali je prenehalo veljati);

– ministrstva, pristojnega za šolstvo in izobraževanje, oziroma izobraževalnih ustanov – podatke o vključenosti oseb v vzgojni ali izobraževalni ali višješolski zavod (ime vzgojno-izobraževalnega zavoda ali višješolskega zavoda, naslov vzgojno-izobraževalnega zavoda ali višješolskega zavoda, vrsta izobraževalnega zavoda (vrtec, osnovna šola, srednja šola, višja šola), identifikacijska številka izobraževalnega zavoda (šifra PRS), status (otrok, vključen v vrtec, učenec, dijak, študent), trajanje statusa za šolsko ali študijsko leto (od-do), datum prvega vpisa v izobraževalni program, datum izpisa iz izobraževalnega zavoda, datum zaključka izobraževalnega programa, identifikacijska številka vzgojno-izobraževalnega ali višješolskega programa, naziv vzgojno-izobraževalnega ali višješolskega programa, vrsta izobraževanja po KLASIUS, področje izobraževanja po KLASIUS, razred ali letnik, povprečna ocena), trajanje statusa za šolsko ali študijsko leto (od-do), podatke o vključenosti študentov v izobraževalne programe (ime visokošolskega zavoda, naslov visokošolskega zavoda, vrsta visokošolskega zavoda, identifikacijska številka visokošolskega zavoda (šifra PRS), status (študent), trajanje statusa za študijsko leto (od-do), datum prvega vpisa v izobraževalni program, datum izpisa iz študijskega zavoda, datum zaključka izobraževalnega programa, identifikacijska številka izobraževalnega programa, naziv izobraževalnega programa, vrsta izobraževanja po KLASIUS, področje izobraževanja po KLASIUS, letnik, povprečna ocena);

– sklada – podatke iz 75.i člena tega zakona;

– Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije – podatke o priznani invalidnosti oziroma telesni okvari na podlagi odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije ter podatke o zavarovancih, vključenih v pokojninsko in invalidsko zavarovanje;

– Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije – podatke o zavarovancih, vključenih v obvezno zdravstveno zavarovanje (podlaga za zavarovanje, zavezanec, delovni oziroma zavarovalni čas zavarovanca, datum prijave in odjave v obvezno zdravstveno zavarovanje za celoten čas trajanja štipendijskega razmerja in izpolnjevanja obveznosti iz štipendijskega razmerja);

– Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje – podatke o brezposelnih osebah iz evidence brezposelnih oseb: datum prenehanja delovnega razmerja, datum prijave in odjave v evidenco brezposelnih oseb ter o razlogih prenehanja vodenja v evidenci brezposelnih oseb, podatke o datumu upravičenosti in o razlogih prenehanja izplačevanja dodatka za aktivnost, iz evidence oseb, ki so začasno nezaposljive: podatke, ki se nanašajo na ugotovitev začasne nezaposljivosti, podatke o priznani invalidnosti oziroma telesni okvari na podlagi odločbe, podatke o prejemanju Zoisove štipendije (datum upravičenosti do štipendije (od-do)).

Ob pridobivanju podatkov iz tega člena posameznikov, na katere se podatki nanašajo, ni potrebno predhodno seznaniti.

75.k člen

Za obdelavo podatkov, vsebovanih v evidencah, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, za zbiranje, obdelovanje, shranjevanje, posredovanje in uporabo podatkov, ki predstavljajo davčno tajnost, pa se uporabljajo določbe zakona, ki ureja davčni postopek.

Podatki iz 75.i člena tega zakona se hranijo deset let po prenehanju oziroma izteku štipendijskega razmerja.

Po poteku roka iz prejšnjega odstavka se podatki obravnavajo skladno z zakonom, ki ureja poslovanje organov javne uprave s stalno zbirko dokumentarnega gradiva oziroma ravnanje z javnim arhivskim gradivom.

Dokumentacija v zvezi z zadevami vlagateljev, ki so bile:

- zaključene s sklepom o ustavitvi postopka ali sklepom o zavrženju, se hrani dve leti od dokončnosti takega sklepa,
- zaključene z odločbo o zavrnitvi, se hrani pet let od dokončnosti take odločbe.

Dokumentacija v zvezi z zadevami štipendistov, delodajalcev ali prejemnikov sredstev se hrani pet let po zaključku vseh obveznosti iz štipendiranja ali sofinanciranja, razen če drug zakon izrecno ne določa drugače.«.

13. člen

Naslov poglavja V.B se spremeni tako, da se glasi: »V.B UKREPI NA PODROČJU SOCIALNEGA VARSTVA«.

14. člen

79.č člen se spremeni tako, da se glasi:

»79.č člen

Za preprečevanje in reševanje socialne problematike posameznikov, družin in skupin prebivalstva in zmanjšanje števila ljudi, izpostavljenih tveganju revščine ali socialne izključenosti, se poleg socialnovarstvenih storitev iz 11. člena in programov iz 18.s člena tega zakona izvajajo tudi drugi ukrepi na področju socialnega varstva.

Ukrepi iz prejšnjega odstavka se izvajajo v obliki projektov ali programov v skladu s strokovnimi načeli, ki jih podrobneje določi minister, pristojen za socialno varstvo.

Ukrepi iz prvega odstavka tega člena se lahko financirajo ali sofinancirajo s sredstvi proračuna Republike Slovenije, občinskih proračunov ali evropskih skladov. Navedene ukrepe lahko izvaja ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, izvajalec v mreži javne službe ali izvajalci, izbrani z javnim razpisom, ki ga izvede ministrstvo, pristojno za socialno varstvo.

Izvajalca v mreži javne službe, vsebino in območje, na katerem se izvajajo ukrepi iz prvega odstavka tega člena, na podlagi analize potreb določi minister, pristojen za socialno varstvo, sam ali na predlog drugih, strokovnih institucij, reprezentativnih uporabniških združenj in raziskovalnih organizacij.

Če se sredstva za ukrepe iz prvega odstavka tega člena dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, mora prijavitelj na javni razpis in v primeru projektne partnerstva vsak projektni partner izpolnjevati naslednje splošne pogoje, ki so podrobneje navedeni v javnem razpisu:

1. je pravna oseba javnega ali zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji;
2. ima odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES);
3. ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije;
4. ima poravnane vse zapadle davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji, zapadle do vključno zadnjega dneva v mesecu pred rokom, določenim za oddajo prijave na javni razpis, oziroma nima neporavnanih obveznosti v višini 50 eurov ali več in je predložil vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih petih let do dneva oddaje prijave;
5. ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;
6. za iste upravičene stroške, ki bodo predmet financiranja javnega razpisa, ni in ne bo dobil drugih javnih sredstev;
7. izpolnjuje kadrovske pogoje prostorske pogoje in pogoje glede tehnične opremljenosti.

Kadar je glede na predmet, cilje in namen posameznega javnega razpisa to potrebno, se lahko v javnem razpisu nave-

dejo še dodatni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj in v primeru projektne partnerstva vsak projektni partner.

Merila za ocenjevanje vlog se nanašajo na:

- ustreznost projekta;
- izvedljivost projekta;
- usposobljenost za izvedbo projekta;
- zagotavljanje trajnosti;
- druga merila, določena glede na namen in cilj javnega razpisa.

Merila za ocenjevanje vlog iz prejšnjega odstavka morajo biti skladna s tem zakonom, ciljem in namenom posameznega javnega razpisa.

Za določitev pravil postopka in način dodeljevanja sredstev se uporabljajo predpisi, ki urejajo javne finance. Socialna inšpekcija izvaja nadzor nad izvajanjem ukrepov v skladu s strokovnimi načeli, določenimi na način iz drugega odstavka tega člena.

Osebe, vključene v izvajanje ukrepov iz prvega odstavka tega člena, lahko v času vključenosti v posamezni ukrep pridobijo pravico do denarne nagrade, kritja stroškov prevoza in prehrane. Pogoje za upravičenost do denarnih prejemkov, njihovo višino in način izplačila za vsak posamezni program določi minister, pristojen za socialno varstvo, s podzakonskim aktom.

Denarni prejemki iz prejšnjega odstavka se pri uveljavljanju pravic iz javnih sredstev ne štejejo kot dohodek pri ugotavljanju materialnega položaja oseb.

Osebe, upravičene do denarne nagrade iz tega člena, se ne štejejo kot delovno aktivne osebe na podlagi zakona, ki ureja socialnovarstvene prejemke.«.

15. člen

Za 79.č členom se doda nov a79.d člen, ki se glasi:

»a79.d člen

Ne glede na prejšnji člen se lahko materialno in socialno najbolj ogroženim osebam zagotovi pomoč iz evropskih sredstev, da se odpravita njihova materialna prikrajšanost in socialna izključenost, in to prek humanitarnih in nevladnih organizacij, ki jih ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, izbere na javnem razpisu. Vlada Republike Slovenije podrobneje predpiše vsebino glede izvajanja te pomoči.

Končni prejemniki pomoči iz prejšnjega odstavka so upravičene osebe s seznama, ki ga enkrat letno določi minister, pristojen za socialno varstvo.

Prijavitelj na javni razpis iz prvega odstavka tega člena mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje, ki so podrobneje navedeni v javnem razpisu:

- je humanitarna organizacija, vpisana v razvid humanitarnih organizacij pri pristojnem ministrstvu, in opravlja dejavnost na področju socialnega varstva ali organizacija s statusom nevladne organizacije v javnem interesu na področju opravljanja humanitarne dejavnosti in je vpisana v evidenco nevladnih organizacij;
- za stroške izvajanja ukrepov, za katere daje vlogo za dodelitev sredstev, ni in ne bo prejel pomoči iz drugih javnih virov;
- ima vzpostavljeno lokalno mrežo za izvajanje pomoči;
- ima upravne, finančne in operativne zmogljivosti za izvajanje pomoči.

Kadar je glede na predmet in namen posameznega javnega razpisa to potrebno, se lahko v javnem razpisu navedejo še dodatni pogoji.

Merila za ocenjevanje vlog so:

1. organizacija transporta, skladiščenja in razdeljevanja hrane;
2. postopek preverjanja upravičenosti oseb do pomoči;
3. program spremljevalnih ukrepov in strokovna usposobljenost za izvajanje;
4. sistem spremljanja izvajanja pomoči;
5. izkušnje z izvajanjem primerljivih dejavnosti;
6. druga merila glede na namen javnega razpisa v skladu s tem zakonom.

Merila za ocenjevanje vlog iz prejšnjega odstavka morajo biti v skladu s tem zakonom in namenom posameznega javnega razpisa.

Za določitev pravil postopka in načina dodeljevanja sredstev se uporabljajo predpisi, ki urejajo javne finance.«.

16. člen

79.d člen se spremeni tako, da se glasi:

»79.d člen

Za potrebe uvajanja, izvajanja, spremljanja, poročanja, preverjanja namenskosti porabljenih sredstev iz evropske kohezijske politike in evalviranja posameznega ukrepa na področju socialnega varstva iz 79.č člena tega zakona ter za znanstvenoraziskovalne in statistične namene se vodi centralna zbirka podatkov, ki zajema posamezne ukrepe na področju socialnega varstva (v nadaljnjem besedilu: centralna zbirka podatkov na področju socialnega varstva).

Zbirka podatkov iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke osebe in njenega zakonitega zastopnika:

1. osebno ime,
2. enotno matično številko občana,
3. spol,
4. davčno številko,
5. podatke o prebivališču,
6. elektronski naslov,
7. telefonsko številko,
8. podatke o državljanstvu,
9. podatke o smeri in stopnji izobrazbe,
10. podatke o statusu na trgu dela,
11. podatke o transakcijskem računu ali o drugem računu, na katerega bo oseba prejela prejemke iz vključenosti v ukrepih,

12. podatke o statusu migranta, udeleženca tujega rodu ali manjšine,

13. podatke o pripadnosti drugi prikrajšani skupini,
14. podatke o udeležencu iz tretje države,
15. podatke o invalidnosti,
16. podatke o statusu brezdomca,
17. podatke o brezposelnosti,
18. podatke o delovni dobi,
19. podatke o socialnih stiskah in težavah oseb in družine ter predhodnih obravnava in vključitvah,

20. podatke o predhodnih vključitvah v druge programe, ki vplivajo na socialni, zdravstveni, zaposlitveni in izobraževalni položaj osebe.

Zbirka podatkov iz prvega odstavka tega člena lahko vsebuje tudi podatke, ki niso osebni in so potrebni za doseg namena iz prvega odstavka tega člena.

Za posamezni ukrep na področju socialnega varstva iz 79.č člena tega zakona se zbirajo samo tisti osebni podatki iz drugega odstavka tega člena, ki so potrebni za doseg namena posameznega ukrepa.«.

17. člen

79.e člen se spremeni tako, da se glasi:

»79.e člen

Centralno zbirko podatkov na področju socialnega varstva iz 79.d člena tega zakona vodi ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, kot upravljavec te zbirke.

Izvajalci v mreži javne službe, centri za socialno delo in izvajalci, izbrani na podlagi četrtega odstavka 79.č člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: izvajalci drugih ukrepov na področju socialnega varstva), za vključitev podatkov v centralno zbirko podatkov na področju socialnega varstva ter za uvajanje, izvajanje, spremljanje in evalviranje posameznega ukrepa na področju socialnega varstva iz 79.č člena tega zakona zbirajo in obdelujejo tiste osebne podatke iz drugega odstavka prejšnjega člena, ki so potrebni za doseg namena posameznega

ukrepa na področju socialnega varstva iz 79.č člena tega zakona.

Izvajalci posameznega ukrepa na področju socialnega varstva iz 79.č člena tega zakona pošljejo ministrstvu, pristojnemu za socialno varstvo, osebne podatke iz prejšnjega odstavka za vodenje zbirke podatkov na področju socialnega varstva iz 79.d člena tega zakona.«.

18. člen

V 79.f členu se besedilo »poskusno izvajanje« nadomesti z besedilom »ukrepe na področju socialnega varstva«.

19. člen

V 79.g členu se v drugem odstavku besedilo »poskusnega izvajanja osebne podatke« nadomesti z besedilom »posameznih ukrepov na področju socialnega varstva osebne podatke«, za besedilom »posameznega projekta« pa se besedilo »poskusnega izvajanja« črta.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo brezplačno pridobiva podatke iz centralne zbirke podatkov na področju socialnega varstva iz 79.d člena tega zakona in jih uporablja za analize, spremljanje izvajanja posameznega projekta izvajanja ukrepa iz 79.č člena tega zakona ter znanstvenoraziskovalne in statistične namene v obliki, ki onemogoča identifikacijo oseb.«.

20. člen

V 79.h členu se v prvem odstavku besedilo »po prenehanju poskusnega izvajanja« nadomesti z besedilom »po prenehanju izvajanja posameznega ukrepa na področju socialnega varstva«.

21. člen

V 80. členu se v prvem odstavku za besedilom »izobraževanja, zdravstva, zaposlovanja« doda besedilo »in dolgotrajne oskrbe«.

22. člen

V 98. členu se v prvem odstavku šesta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– institucionalno varstvo iz tretjega odstavka 16. člena tega zakona za otroke in mladostnike do 18. leta;«.

V šestnajsti alineji se podpičje nadomesti s piko, sedemnajsta alineja pa se črta.

23. člen

V 99. členu se v tretjem odstavku beseda »tretje« nadomesti z besedo »druge«.

24. člen

V 100. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi: »Storitve iz tega zakona so brezplačne, razen storitve pomoči družini na domu, socialnega servisa in institucionalnega varstva za osebe, starejše od 18 let, ki so jih dolžni plačati upravičenci in drugi zavezanci.«.

V drugem odstavku se besedilo »zakonu o družbenem varstvu odraslih telesno in duševno prizadetih oseb (Uradni list SRS, št. 41/83)« nadomesti z besedilom »zakonu, ki ureja socialno vključevanje invalidov,«.

25. člen

V 101. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi: »Metodologijo za oblikovanje cen storitev iz 4.a, 4.b, 5. in 6. točke 11. člena tega zakona predpiše minister, pristojen za institucionalno varstvo, pomoč družini na domu, vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»K cenam storitve daje soglasje ministrstvo, pristojno za institucionalno varstvo, pomoč družini na domu, vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji, razen k cenam storitve pomoči družini na domu, h katerim daje soglasje pristojni občinski organ.«.

26. člen

V 102. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Nadzor nad izvajanjem tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, nad izvajanjem drugih zakonov ali na njihovi podlagi izdanih predpisov, ki določajo javna pooblastila ali druge naloge posameznim izvajalcem dejavnosti socialnega varstva, ter nad izvajanjem nalog, ki jih ta zakon nalaga občinam, organizira in izvaja socialna inšpekcija v okviru Inšpektorata Republike Slovenije za delo.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Izvajalci dejavnosti socialnega varstva iz prejšnjega odstavka so:

- javni socialnovarstveni zavodi,
- koncesionarji po tem zakonu,
- pravne in fizične osebe, ki izvajajo socialnovarstvene storitve in so vpisane v register zasebnikov in pravnih oseb iz 67. člena tega zakona,
- izvajalci ukrepov na področju socialnega varstva iz 79.č člena tega zakona.«.

Dosedanji drugi do četrti odstavek postanejo tretji do peti odstavek.

27. člen

V 105.a členu se v drugem odstavku v drugi alineji pika nadomesti z vejico in doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»–prenehanje pogodbe o sofinanciranju ukrepov na področju socialnega varstva, sklenjene z izvajalcem dejavnosti socialnega varstva.«.

28. člen

Za črtanim 118. členom se doda novo poglavje »XI.a POSEBNI DOLOČBI« ter 118.a in 118.b člen, ki se glasita:

»118.a člen

Strokovnim delavcem in strokovnim sodelavcem po tem zakonu, ki imajo višješolsko izobrazbo in so bili ob prehodu v novi plačni sistem v javnem sektorju v letu 2008 razporejeni na delovna mesta v tarifnem razredu VII/1. in VII/2. ter so napredovali v naziv v skladu s Pravilnikom o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive (Uradni list RS, št. 107/00, 31/01, 88/01 in 78/22), se pridobljeni naziv upošteva pri razporeditvi na delovno mesto tako, da se strokovne delavce in strokovne sodelavce s pridobljenim nazivom »mentor« razporedi na delovno mesto z nazivom »samostojni svetovalec«, strokovne delavce in strokovne sodelavce s pridobljenim nazivom »svetovalec«, pa se razporedi na delovno mesto z nazivom »višji svetovalec«, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

Strokovnega delavca in strokovnega sodelavca iz prejšnjega odstavka, ki sta na dan uveljavitve tega zakona že pridobila naziv »mentor« oziroma »svetovalec«, se razporedi na delovno mesto z nazivom »samostojni svetovalec« oziroma »višji svetovalec«, s prvim dnem naslednjega meseca po uveljavitvi tega zakona.

118.b člen

Strokovni delavci, ki so na dan uveljavitve tega zakona zaposleni na centrih za socialno delo in imajo višješolsko

(VI/1. stopnja) ali visokošolsko izobrazbo (VII/1. stopnja) ter izpolnjujejo ostale pogoje iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), sklenejo pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto strokovni delavec na centru za socialno delo, šifra delovnega mesta F017021, s prvim dnem naslednjega meseca po uveljavitvi tega zakona, če izpolnjujejo tudi ostale pogoje za zasedbo delovnega mesta in opravljajo dela in naloge, predvidene za zadevno delovno mesto.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

29. člen

Družinski pomočnik izgubi pravico do delnega plačila za izgubljeni dohodek z dnem, navedenim v izreku odločbe iz drugega odstavka 18.l člena zakona, izdani do 1. januarja 2024.

30. člen

Pogodbe, ki so jih izvajalci institucionalnega varstva v drugi družini sklenili s centrom za socialno delo, prenehajo veljati z dnem sklenitve nove pogodbe ali najpozneje v enem letu od uveljavitve tega zakona.

31. člen

Minister, pristojen za socialno varstvo, in minister, pristojen za institucionalno varstvo, pomoč družini na domu, vodenje in varstvo ter zaposlitve pod posebnimi pogoji, izdata podzakonske akte iz spremenjenega drugega odstavka 11. člena, drugega odstavka novega 75.b člena, prvega odstavka novega 75.č člena, drugega odstavka novega 75.f člena, novega 75.g člena, drugega, četrtega in desetega odstavka spremenjenega 79.č člena in spremenjenega prvega odstavka 101. člena zakona v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

Vlada Republike Slovenije podzakonski akt iz prvega odstavka novega a79.d člena zakona izda v enem mesecu od uveljavitve tega zakona.

32. člen

Pravilnik o pogojih in postopku za uveljavljanje pravice do izbire družinskega pomočnika (Uradni list RS, št. 19/07, 196/21 – ZDOsk in 207/21) preneha veljati 1. januarja 2024.

33. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen drugega odstavka 4. člena tega zakona, 5. člena tega zakona, spremenjenega petega odstavka 49.a člena zakona in črtanja sedemnajste alineje prvega odstavka 98. člena zakona, ki začnejo veljati 1. januarja 2024.

Št. 540-01/23-10/20

Ljubljana, dne 17. julija 2023

EPA 903-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Meira Hot
podpredsednica

VLADA**2529. Sklep o odprtju Generalnega konzulata Republike Slovenije v Manili, v Republiki Filipini**

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministrice za zunanje in evropske zadeve Vlada Republike Slovenije izdala

S K L E P**o odprtju Generalnega konzulata Republike Slovenije v Manili, v Republiki Filipini****I**

Odpre se Generalni konzulat Republike Slovenije v Manili, v Republiki Filipini.

Konzularno območje generalnega konzulata obsega celotno ozemlje Republike Filipini.

Generalni konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije z Republiko Filipini.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-8/2023
Ljubljana, dne 6. aprila 2023
EVA 2023-1811-0020

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

2530. Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) ter na predlog ministrice za pravosodje, št. 701-49/2022-2030-40 z dne 28. 6. 2023 je Vlada Republike Slovenije na 60. redni seji dne 20. 7. 2023 izdala

ODLOČBO

Nika Omahen Ušeničnik, rojena 16. 7. 1986, se imenuje za okrajno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju.

Št. 70101-11/2023
Ljubljana, dne 20. julija 2023
EVA 2023-2030-0022

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

2531. Odločba o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine za posebne zasluge na področju kulture

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) ter prvega odstavka 3. člena Zakona o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine osebam, ki imajo posebne zasluge (Uradni list SRS, št. 18/74, Uradni list RS, št. 14/90 in 34/17 – ZDPIDŠ) ter na predlog ministrice za kulturo št. 1030-2/2023-11 z dne 5. julija 2023 in na pobudo Bjanke Adžić Ursulov je Vlada Republike Slovenije na 59. redni seji pod točko 4.5 izdala

ODLOČBO

1. Bjanki Adžić Ursulov, *****, se s 1. oktobrom 2023 izjemno prizna in odmeri starostna pokojnina za posebne zasluge na področju kulture v višini starostne pokojnine, odmerjene za 40 let pokojninske dobe od najvišje pokojninske osnove.

2. Razlika med pokojnino, priznana po splošnih predpisih, in pokojnino, priznana in odmerjeno s to odločbo, gre v breme proračuna Republike Slovenije.

3. To odločbo izvrši Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

4. V postopku niso nastali posebni stroški.

O b r a z l o ž i t e v:

Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije je 5. julija 2023 v skladu z Zakonom o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine osebam, ki imajo posebne zasluge (Uradni list SRS, št. 18/74, Uradni list RS, št. 14/90 in 34/17 – ZDPIDŠ; v nadaljnjem besedilu: ZIPO) predlagalo Vladi Republike Slovenije, da se Bjanki Adžić Ursulov izjemno prizna in odmeri starostna pokojnina zaradi posebnih zaslug na področju umetnosti in kulture.

Na podlagi prvega odstavka 1. člena ZIPO se sme osebam, ki imajo posebne zasluge na področju znanosti, umetnosti, kulture ali druge dejavnosti in izpolnjujejo pogoje za pridobitev starostne pokojnine po splošnih predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (v nadaljnjem besedilu: splošni predpisi), izjemoma priznati in odmeriti višja starostna pokojnina, kakor bi jim pripadala po splošnih predpisih. Šteje se, da imajo posebne zasluge osebe, ki so s svojim ustvarjalnim delom dosegle izjemne uspehe in katerih dela so vrhunske stvaritve na navedenih področjih, še zlasti, če so za svoje dosežke prejele najvišja priznanja v Republiki Sloveniji oziroma Socialistični federativni republiki Jugoslaviji ali visoka mednarodna priznanja.

Na podlagi podatkov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije je bilo ugotovljeno, da Bjanka Adžić Ursulov izpolnjuje pogoje za pridobitev starostne pokojnine po splošnih predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ter je uživalka starostne pokojnine.

Bjanka Adžić Ursulov je izjemna umetnica, ki nadaljuje žlahtno kostumografsko tradicijo Mije Jarčeva in Alenke Bartlove. Vse svoje življenje je namenila in žrtvovala izključno in samo gledališču. Njen dom je gledališka šivalnica, njena domovina gledališki oder. Kot akademska slikarka – kostumografka je vrhunska strokovnjakinja, ki kostumografijo razume predvsem kot dramaturgijo vizualnega. Zato ima v vsakokratnem ustvarjalnem procesu odločilno likovno in tudi dramaturško vlogo. Je odlična poznavalka zgodovinskih slogov in se z njimi z lahkoto poigrava. Historičnemu kostumu z nonšalantnimi detajli in drznimi kroji dodaja sodoben avtorski podpis. Po drugi strani pa se rada tudi inventivno poigrava z materiali. Kostume ustvarja iz papirja, kovine, gume, perja,

voska in drugih neverjetnih snovi, pa seveda tudi iz najplemenitejših vrst svile, žameta in gabardena. Ima izjemen smisel za podrobnosti in celoto. Iz diskretnih, navidezno neopaznih dodatkov lahko razberemo tako njen duh kot tudi njen humor, celota pa je zmerom domišljena, barvno usklajena in estetsko dovršena. Njene skice so likovne mojstrovine; z lahkotno slikarsko potezo in preišljenimi barvnimi odtenki tako nazorno naslika dramsko osebo, da lahko igravec poleg oblačila razbere tudi karakterne črte svojega lika. In prav to je pri njeni kostumografiji najpomembnejše: zmerom je v popolnem sozvočju tako z igralcem kot tudi vsemi drugimi ustvarjalnimi elementi predstave. Bjanka Adžić Ursulov je s svojim talentom, strokovnostjo in profesionalnostjo doslej ustvarila več kot dvesto gledaliških, opernih in filmskih kostumografij in tako svojemu poklicu postavila veličasten spomenik. Je redna sodelavka slovenskih gledališč (SNG Drama, SNG Nova Gorica, Mestno gledališče ljubljansko, SLG Celje, SNG Opera in balet Ljubljana, Gledališče Koper, Prešernovo gledališče Kranj, ...), prvič je sodelovala leta 1999 pri Molièrovem Don Juanu in po Pemslih živih mrtvecev leta 2017 v SLG Celje je ustvarila trinajst kostumografij. Njena umetniška prisotnost na najprestižnejših evropskih odrih, kot so Comédie-Française, Globe Theatre v Londonu, dunajska državna opera, avignonski festival in drugi, pa jo uvršča tudi med vrhunske ambasadorko slovenskega gledališča v tujini. Leta 1997 je prejela nagrado Prešernovega sklada za dosežke na področju gledališke kostumografije in leta 2019 Prešernovo nagrado za življenjsko delo.

Upravičenki se k starostni pokojnini po splošnih predpisih izplačuje razlika do zneska starostne pokojnine, odmerjene od najvišje pokojninske osnove za 40 let pokojninske dobe po splošnih predpisih.

Izjemno priznana in odmerjena pokojnina v skladu s prvim odstavkom 1. člena ZIPO ne more biti višja od zneska »najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo«, kar pomeni od starostne pokojnine, odmerjene za 40 let pokojninske dobe od najvišje pokojninske osnove. V skladu z Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo in 40/23 – ZČmIS-1) in s Sklepom o najnižji in najvišji pokojninski osnovi, najnižji osnovi za odmero nadomestil iz invalidskega zavarovanja in najvišjem znesku nadomestila za čas poklicne rehabilitacije od 1. januarja 2023 (Uradni list RS, št. 50/23) starostna pokojnina, odmerjena za 40 let pokojninske dobe od najvišje pokojninske osnove (4.244,68 evra) v višini 63,5 odstotka od 1. januarja 2023 znaša 2.695,37 evra. Iz podatkov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije izhaja, da ima Bjanka Adžić Ursulov pravico do starostne pokojnine. Višina starostne pokojnine Bjanke Adžić Ursulov znaša *****, kar je manj od zneska starostne pokojnine, odmerjene za 40 let pokojninske dobe od najvišje pokojninske osnove.

Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije je v skladu z ZIPO predlagalo, da se Bjanki Adžić Ursulov izjemno prizna in odmeri starostna pokojnina v višini starostne pokojnine, odmerjene za 40 let pokojninske dobe od najvišje pokojninske osnove, kar od 1. januarja 2023 znaša 2.695,37 evra.

Vlada Republike Slovenije ugotavlja, da Bjanka Adžić Ursulov izpolnjuje pogoje za izjemno priznanje in odmero starostne pokojnine, ki jih določa 1. člen ZIPO, zato je na podlagi 3. člena ZIPO odločila, kakor je razvidno iz izreka te odločbe.

To odločbo izvrši Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

V skladu s prvim odstavkom 118. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb) organ v odločbi odloči o stroških postopka. Stroški postopka v postopku izdaje te odločbe niso nastali, kakor izhaja iz 4. točke izreka te odločbe.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU:

Zoper to odločbo ni pritožbe, dopusten pa je upravni spor z vložitvijo tožbe pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v 30 dneh od vročitve te odločbe.

Tožba se lahko vloži pisno pri navedenem sodišču ali priporočeno pošlje po pošti.

Št. 10300-4/2023
Ljubljana, dne 13. julija 2023
EVA 2023-3340-0003

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

2532. Odločba o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine za posebne zasluge na področje kulture

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) in prvega odstavka 3. člena Zakona o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine osebam, ki imajo posebne zasluge (Uradni list SRS, št. 18/74, Uradni list RS, št. 14/90 in 34/17 – ZDPIDŠ) ter na predlog ministrice za kulturo št. 1030-1/2023-10 z dne 5. julija 2023 in na pobudo Borisa Novaka je Vlada Republike Slovenije na 59. redni seji pod točko 4.4 izdala naslednjo

ODLOČBO

1. Borisu Novaku, *****, se s 1. oktobrom 2023 izjemno prizna in odmeri starostna pokojnina za posebne zasluge na področju kulture v višini starostne pokojnine, odmerjene za 40 let pokojninske dobe od najvišje pokojninske osnove.

2. Razlika med pokojnino, priznana po splošnih predpisih, in pokojnino, priznana in odmerjena s to odločbo, gre v breme proračuna Republike Slovenije.

3. To odločbo izvrši Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

4. V postopku niso nastali posebni stroški.

Obrazložitev:

Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije je 5. julija 2023 v skladu z Zakonom o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine osebam, ki imajo posebne zasluge (Uradni list SRS, št. 18/74, Uradni list RS, št. 14/90 in 34/17 – ZDPIDŠ; v nadaljnjem besedilu: ZIPO) predlagalo Vladi Republike Slovenije, da se Borisu Novaku izjemno prizna in odmeri starostna pokojnina zaradi posebnih zaslug na področju umetnosti in kulture.

Na podlagi prvega odstavka 1. člena ZIPO se sme osebam, ki imajo posebne zasluge na področju znanosti, umetnosti, kulture ali druge dejavnosti in izpolnjujejo pogoje za pridobitev starostne pokojnine po splošnih predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (v nadaljnjem besedilu: splošni predpisi), izjemoma priznati in odmeriti višja starostna pokojnina, kakor bi jim pripadala po splošnih predpisih. Šteje se, da imajo posebne zasluge osebe, ki so s svojim ustvarjalnim delom dosegle izjemne uspehe in katerih dela so vrhunske stvaritve na navedenih področjih, še zlasti, če so za svoje dosežke prejele najvišja priznanja v Republiki Sloveniji oziroma Socialistični federativni republiki Jugoslaviji ali visoka mednarodna priznanja.

Na podlagi podatkov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije je bilo ugotovljeno, da Boris Novak izpolnjuje pogoje za pridobitev starostne pokojnine po splošnih predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ter je uživalec starostne pokojnine.

Pesnik, dramatik, prevajalec, publicist, angažiran javni intelektualac, literarni znanstvenik in univerzitetni predavatelj

Boris Novak slovensko literaturo in, širše, kulturo pomembno oblikuje že 40 let. Čeprav je na oder slovenske poezije stopil še v času, ko so se pesmi pri nas pisale in brale predvsem v skladu z idejno-estetskimi postulati radikalnega, poznega modernizma, je prav z Novakom slovenska poezija našla sladostrasten, tenkočuten in zastrašujoče okreten, imaginativno nebrzdan, pa po potrebi oblikovno tudi discipliniran, prepoznavno individualen glas, ki jo je v pomembni meri pomagal usmeriti na novo pot. Ta je zlagoma, organsko vodila stran od mestoma že upehanega modernizma, in kažipote, kam vse je mogoče potovati zdaj, ji je postavljala prav Novakova poezija. Kolikor je tu šlo za Novakovo pisanje sonetov, balad, jutranjic in drugih klasičnih pesniških oblik, toliko se je zdelo, da gre zdaj za postmodernizem. Kolikor je tu šlo za Novakov eksistencialno izpostavljeni napor, kako besedam – pač v skladu z avtorjevim vodilom naj zven pomeni in pomen zveni – vrniti smisel, lepoto in dostojanstvo, toliko se je zdelo, da gre zdaj za neki obujen simbolizem. Kolikor je tu šlo za Novakovo popolno nepreračunljivost v tisti igri srca, spomina in večšine, ki je iskanje besede, ki bo vse ljubo, vse minulo, vse neskončno krhko rešila pred pozabo, toliko se je zdelo, da gre zdaj za pesnitev, ki bo prerasla liriko, da bi postopoma, po koščkih, iz enega rodbinskega spomina za drugim, iz ene navidezno male usode za drugo naposled ustvarila veliko fresco slovenskega dvajsetega stoletja, njegove velikine in njegove strašnosti. In kolikor je – naposled, a nikakor ne tudi nazadnje – šlo za prevajanje največjih mojstrov svetovne, posebej pa francoske lirike, toliko se je zdelo, da so okna in vrata slovenske poezije, ki je vedno najboljša, kadar je v kritičnem dvogovoru s svetom, zdaj odprta bistveno širše. Boris Novak je prejemnik številnih domačih in mednarodnih nagrad. Leta 1984 je prejel nagrado Prešernovega sklada za pesnitev 1001 stih in leta 2018 Prešernovo nagrado za življenjsko delo.

Upravičencu se k starostni pokojnini po splošnih predpisih izplačuje razlika do zneska starostne pokojnine, odmerjene od najvišje pokojninske osnove za 40 let pokojninske dobe po splošnih predpisih.

Izjemno priznana in odmerjena pokojnina v skladu s prvim odstavkom 1. člena ZIPO ne more biti višja od zneska »najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo«, kar pomeni od starostne pokojnine, odmerjene za 40 let pokojninske dobe od najvišje pokojninske osnove. V skladu z Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo in 40/23 – ZČmIS-1) in s Sklepom o naj-

nižji in najvišji pokojninski osnovi, najnižji osnovi za odmero nadomestil iz invalidskega zavarovanja in najvišjem znesku nadomestila za čas poklicne rehabilitacije od 1. januarja 2023 (Uradni list RS, št. 50/23) starostna pokojnina, odmerjena od najvišje pokojninske osnove (4.244,68 evra) za 40 let pokojninske dobe v višini 63,5 odstotka od 1. januarja 2023 znaša 2.695,37 evra. Iz podatkov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije izhaja, da ima Boris Novak pravico do starostne pokojnine. Višina njegove starostne pokojnine od 1. januarja 2023 znaša *****, kar je manj od zneska starostne pokojnine, odmerjene za 40 let pokojninske dobe od najvišje pokojninske osnove.

Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije je v skladu z ZIPO predlagalo, da se Borisu Novaku izjemno prizna in odmeri starostna pokojnina v višini starostne pokojnine, odmerjene za 40 let pokojninske dobe od najvišje pokojninske osnove, ki od 1. januarja 2023 znaša 2.695,37 evra.

Vlada Republike Slovenije ugotavlja, da Boris Novak izpolnjuje pogoje za izjemno priznanje in odmero starostne pokojnine, ki jih določa 1. člen ZIPO, zato je na podlagi 3. člena ZIPO odločila, kakor je razvidno iz izreka te odločbe.

To odločbo izvrši Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

V skladu s prvim odstavkom 118. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb) organ v odločbi odloči o stroških postopka. Stroški postopka v postopku izdaje te odločbe niso nastali, kakor izhaja iz 4. točke izreka te odločbe.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU:

Zoper to odločbo ni pritožbe, dopusten pa je upravni spor z vložitvijo tožbe pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva ulica 33, 1000 Ljubljana, v 30 dneh od vročitve te odločbe. Tožba se lahko vložijo pisno pri navedenem sodišču ali priporočeno pošlje po pošti. Tožba z morebitnimi prilogami se vložijo najmanj v dveh izvodih, treba pa ji je priložiti izvornik, prepis ali kopijo akta.

Št. 10300-5/2023

Ljubljana, dne 13. julija 2023

EVA 2023-3340-0002

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

MINISTRSTVA**2533. Pravilnik o izvajanju in sofinanciranju integriranega medkrajevnega in mestnega linijskega prevoza potnikov**

Za izvrševanje tretjega odstavka 22. člena Zakona o upravljanju javnega potniškega prometa (Uradni list RS, št. 54/22 in 18/23 – ZDU-10) minister za okolje, podnebje in energijo izdaja

P R A V I L N I K**o izvajanju in sofinanciranju integriranega medkrajevnega in mestnega linijskega prevoza potnikov**

1. člen

(predmet)

Ta pravilnik določa vrsto in postopek sofinanciranja integriranega medkrajevnega in mestnega linijskega prevoza potnikov, ki ga kot gospodarsko javno službo izvajajo samoupravne lokalne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj).

2. člen

(odločanje o vlogi)

(1) Družba za upravljanje javnega potniškega prometa (v nadaljnjem besedilu: družba) pri odločanju o vlogi za izdajo dovoljenja za izvajanje integrirane linije (v nadaljnjem besedilu: vloga) glede na standard dostopnosti, kot je določen v Uredbi o načinu izvajanja gospodarske javne službe javni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu, o koncesiji te javne službe in o ureditvi sistema enotne vozovnice (Uradni list RS, št. 109/21, 181/21, 54/22 – ZUJPP, 56/22 in 48/23) upošteva naslednje:

1. ali je predlagan obseg izvajanja storitev manjši od standarda dostopnosti,
2. ali je predlagan obseg izvajanja storitev nad standardom dostopnosti,
3. ali je predlagano izvajanje storitev za navezana naselja, ki ne dosegajo pragov po standardu dostopnosti.

(2) Družba pri odločanju o vlogi upošteva predlagano obliko tarifiranja, pri čemer presoja o naslednjih možnih oblikah:

1. ali se storitve obračunavajo po tarifi IJPP, ki je edina tarifa pri obračunu storitev za prevoz potnikov,
2. ali je sprejemanje vozovnice po tarifi IJPP obvezno, poleg te tarife pa obstaja še izvajalčeva lastna tarifa za obračun storitev za prevoz potnikov,
3. ali obstaja samo izvajalčeva lastna tarifa za obračun storitev za prevoz potnikov.

3. člen

(sofinanciranje storitev in izdaja dovoljenja)

(1) Vlagatelj vlogi priloži:

– mobilnostno analizo, iz katere izhaja, ali predlagana integrirana linija zagotavlja navezanost naselja ali naselij, ki bi po standardu dostopnosti morala biti navezana, a tega gospodarska javna služba in tirni prevoz potnikov ne zagotavljata ali ne zagotavljata v zadostnem obsegu glede na standard dostopnosti, ter ali predlagana linija objektivno vpliva na prevoz potnikov gospodarske javne službe, ki jo na državni ravni zagotavlja družba;

– ekonomsko analizo, ki vsebuje predlagano analizo tarifnih oblik in delitve prihodkov, skupaj s predlogom obsega sofinanciranja, če ga vlagatelj predlaga.

(2) Družba na podlagi mobilnostne in ekonomske analize iz prejšnjega odstavka ugotovi upravičenost vloge ter izda dovoljenje za izvajanje integrirane linije, ki je izdano največ za obdobje trajanja koncesijskih pogodb.

(3) Poleg dovoljenja za izvajanje integrirane linije lahko družba, če ugotovi, da je vloga za sofinanciranje upravičena, odloči tudi o obsegu sofinanciranja, pri čemer mora v vsakem

primeru določiti zgornjo mejo letnega sofinanciranja. Družba lahko odločitev o obsegu sofinanciranja za čas izdanega dovoljenja z izdajo nove odločitve naknadno zniža, zviša ali sofinanciranje ustavi, upošteva razpoložljiva sredstva za prihodnja proračunska obdobja.

(4) Zgornja meja sofinanciranja ne sme presegati financiranja gospodarske javne službe, ki bi jo družba morala zagotavljati, če se integrirane linije ne bi izvajale.

(5) Družba pri odločanju o sofinanciranju iz tretjega odstavka tega člena upošteva elemente glede na standard dostopnosti in predlagano obliko tarifiranja, pri čemer lahko izda odločitev o polnem obsegu sofinanciranja zgolj v primerih iz 1. točke prvega in 1. točke drugega odstavka prejšnjega člena.

(6) Družba pri odločanju o sofinanciranju iz tretjega odstavka tega člena upošteva elemente glede na standard dostopnosti in predlagano obliko tarifiranja, pri čemer izda dovoljenje o delnem obsegu sofinanciranja v primerih iz:

- 1. točke prvega odstavka in 2. točke drugega odstavka prejšnjega člena,
- 2. točke prvega odstavka in 1. točke drugega odstavka prejšnjega člena,
- 2. točke prvega odstavka in 2. točke drugega odstavka prejšnjega člena,
- 3. točke prvega odstavka in 1. točke drugega odstavka prejšnjega člena,
- 3. točke prvega odstavka in 2. točke drugega odstavka prejšnjega člena.

(7) Družba pri odločanju o sofinanciranju iz tretjega odstavka tega člena upošteva elemente glede na standard dostopnosti in predlagano obliko tarifiranja, pri čemer izda dovoljenje o brez sofinanciranja v primerih iz:

- 1. točke prvega odstavka in 3. točke drugega odstavka prejšnjega člena,
- 2. točke prvega odstavka in 3. točke drugega odstavka prejšnjega člena,
- 3. točke prvega odstavka in 3. točke drugega odstavka prejšnjega člena.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

(ureditev razmerij sofinanciranja)

Dovoljenja za izvajanje integriranih linij in razmerja sofinanciranja integriranih linij, ki so bila veljavno sklenjena v času pred uveljavitvijo tega pravilnika, ostanejo v veljavi do njihovega izteka, vendar najpozneje do začetka izvajanja novih koncesij.

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-121/2023/19
Ljubljana, dne 25. julija 2023
EVA 2023-2570-0048

Mag. Bojan Kumer
minister

za okolje, podnebje in energijo

2534. Pravilnik o metodologiji za uporabo meril pri podaljševanju mestnih linij v sosednja naselja oziroma občine

Na podlagi osmega odstavka 53. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno

prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-1O) minister za okolje, podnebje in energijo izdaja

P R A V I L N I K
o metodologiji za uporabo meril
pri podaljševanju mestnih linij v sosednja
naselja oziroma občine

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa metodologijo za uporabo meril podaljševanja mestnih linij v sosednja naselja oziroma občine.

(2) Občina, ki želi podaljšati mestni promet v sosednje naselje oziroma občino, mora pridobiti dovoljenje ministrstva za JPP in mnenje občine, v katero želi podaljšati mestni promet.

2. člen

(vloga)

Občina pri ministrstvu za JPP poda vlogo, ki mora vsebovati naslednje elemente:

- geografski potek itinerarjev: občine, naselja, postajališča, postajne točke, vozne rede,
- obdobje veljavnost podaljšanja linij,
- potencialne povpraševanja generatorjev prometa,
- obstoječo ponudbo gospodarske javne službe ter ponudbo drugih vrst in oblik javnega potniškega prometa, če te obstajajo.

3. člen

(metodologija)

(1) Pri izdaji dovoljenja mora ministrstvo za JPP pri merilu časovne in krajevne dostopnosti medkrajevnega linijskega prevoza potnikov upoštevati naslednje kriterije:

- časovne odmike med odhodi mestnega prometa in medkrajevnega linijskega potniškega prometa,
- standard dostopnosti medkrajevnega avtobusnega prometa,
- geografske pokritosti medkrajevnega avtobusnega prometa,
- potencialne povpraševanja generatorjev prometa.

(2) Pri izdaji dovoljenja mora ministrstvo za JPP pri merilu vpliva na gospodarnost poslovanja obstoječih linij, ki se izvajajo kot medkrajevni linijski prevoz potnikov na tem območju upoštevati naslednje kriterije:

- spremembo števila prepeljanih potnikov v medkrajevnem prometu,
- spremembo obsega prihodkov v medkrajevnem prometu.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-122/2023/18

Ljubljana, dne 25. julija 2023

EVA 2023-2570-0049

Mag. Bojan Kumer

minister

za okolje, podnebje in energijo

2535. Pravilnik o metodologiji sofinanciranja linij za izvajanje javnega medkrajevnega linijskega avtobusnega prevoza potnikov

Na podlagi tretjega odstavka 26. člena Zakona o upravljanju javnega potniškega prometa (Uradni list RS, št. 54/22 in 18/23 – ZDU-1O) minister za okolje, podnebje in energijo izdaja

P R A V I L N I K
o metodologiji sofinanciranja linij za izvajanje
javnega medkrajevnega linijskega avtobusnega
prevoza potnikov

1. člen

(predmet)

Ta pravilnik določa metodologijo sofinanciranja linij za izvajanje javnega medkrajevnega linijskega avtobusnega prevoza potnikov, ki jih sofinancirajo lokalne skupnosti ali druge pravne osebe (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj).

2. člen

(vloga)

(1) Vlagatelj pri Družbi za upravljanje javnega potniškega prometa (v nadaljnjem besedilu: družba) poda vlogo za sofinanciranje javnega medkrajevnega linijskega avtobusnega prevoza potnikov (v nadaljnjem besedilu: vloga).

(2) Vloga mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- mobilnostno analizo,
- ekonomsko analizo,
- celostno prometno strategijo, če vlagatelj razpolaga z njo.

3. člen

(sofinanciranje)

Sofinanciranje javnega medkrajevnega linijskega avtobusnega prevoza potnikov zagotavljajo ena ali več lokalnih skupnosti ali druge pravne osebe (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) kot:

- sofinanciranje dodatne ponudbe na medkrajevnih linijah,
- sofinanciranje prevoznin in nakupa vozovnic na medkrajevnih linijah.

4. člen

(sofinanciranje dodatne ponudbe na medkrajevnih linijah)

Vlagatelj v vlogi navede:

- povečanje števila voženj na obstoječih itinerarjih,
- spremembe voznorednih režimov,
- podaljšanja obstoječih itinerarjev,
- dodajanja itinerarjev za navezovanje naselij in generatorjev prometa, ki niso navezani ter ne dosegajo standarda dostopnosti.

5. člen

(sofinanciranje prevoznin in nakupa vozovnic na medkrajevnih linijah)

(1) Vlagatelj v vlogi navede:

- sofinanciranje tarife prevoznin za določeno kategorijo potnikov,
- sofinanciranje tarife prevoznin za potnike, ki vstopajo in izstopajo na določenem postajališču ali območju,
- nakup vozovnic za šoloobvezne otroke, ki uporabljajo javni medkrajevni linijski avtobusni prevoz potnikov.

(2) Za sofinanciranje prevoznin in nakupa vozovnic vlagatelj izdelava ekonomsko analizo in jo predloži družbi.

6. člen
(mobilnostna analiza)

Mobilnostna analiza vsebuje naslednje podatke:

- geografski potek itinerarjev: občine, naselja, mestna naselja, mestna območja, postajališča, postajne točke,
- demografske potenciale povpraševanja: število prebivalcev vzdolž itinerarja (vplivno območje predlaganih postajališč),
- potenciale povpraševanja generatorjev prometa,
- obstoječo ponudbo gospodarske javne službe, navezanost naselij,
- obstoječo ponudbo drugih vrst in oblik javnega potniškega prometa,
- uporabo obstoječe ponudbe javnega prevoza, zasedenost in število validacij,
- oceno lastnosti javnega potniškega prometa s kvantifikacijo predloga dodatne ponudbe glede na standard dostopnosti, ob upoštevanju demografskih in obmejno problemskih območij,
- izračun obsega predloga dodatne ponudbe in preveritev ali dodatni obseg ponudbe presega pogodbeni obseg (+/- 10%) koncesijskega sklopa medkrajevnega linijskega avtobusnega prevoza potnikov.

7. člen
(ekonomska analiza)

Ekonomska analiza vsebuje naslednje podatke:

- izračun stroškov dodatne ponudbe,
- oceno pričakovanih prihodkov kot posledico dodatne ponudbe,
- oceno povečanega števila prepeljanih potnikov,
- model izračuna stroškov na podlagi števila validacij, za celotno obdobje trajanja koncesijske pogodbe,
- oceno gospodarnosti izvajanja obstoječih itinerarjev in voženj,
- izračun potrebnega zneska sofinanciranja s strani lokalne skupnosti,
- izračun obsega predloga dodatne ponudbe in preveritev ali dodatni obseg ponudbe presega pogodbeni obseg (+/- 10%) koncesijskega sklopa medkrajevnega linijskega avtobusnega prevoza potnikov.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen
(prenehanje razmerij sofinanciranja)

Razmerja sofinanciranja, ki so bila veljavno sklenjena v času pred uveljavitvijo tega pravilnika, ostanejo v veljavi do njihovega izteka, vendar najdlje do začetka izvajanja novih koncesij.

9. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-123/2023/16
Ljubljana, dne 25. julija 2023
EVA 2023-2570-0050

Mag. Bojan Kumer
minister
za okolje, podnebje in energijo

2536. Pravilnik o spremljanju in poročanju o obsegu izvajanja izbranih vrst zdravstvenih storitev

Na podlagi tretjega odstavka in za izvrševanje sedmega odstavka 15. člena Zakona o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (Uradni list RS, št. 100/22, št. 141/22 – ZNUNBZ in 76/23) minister za zdravje izdaja

PRAVILNIK o spremljanju in poročanju o obsegu izvajanja izbranih vrst zdravstvenih storitev

1. člen
(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa vsebino in način spremljanja ter poročanja o obsegu izvajanja izbranih vrst zdravstvenih storitev (v nadaljnjem besedilu: zdravstvene storitve) nad obsegom programa zdravstvene dejavnosti, dogovorjenim z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: redni obseg programa zdravstvene dejavnosti) in način določitve višine sredstev nerealiziranega programa storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: nerealizirani program).

(2) Ta pravilnik velja za izvajalce zdravstvene dejavnosti, ki opravljajo zdravstveno dejavnost v mreži javne zdravstvene službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalci).

2. člen

(obseg programa nad rednim obsegom programa
zdravstvene dejavnosti in plačilo po realizaciji)

Realizacijo zdravstvenih storitev, ki so izvedene nad rednim obsegom programa zdravstvene dejavnosti, izvajalci poročajo Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS) na enak način kot realizacijo rednega obsega programa zdravstvene dejavnosti.

3. člen

(višina sredstev nerealiziranega programa)

(1) Mesečna višina sredstev nerealiziranega programa, namenjenih za zdravstvene storitve, se izračuna kot 1/12 sredstev za zdravstvene storitve, načrtovanih v finančnem načrtu ZZZS za posamezno koledarsko leto. Višina sredstev nerealiziranega programa storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja se izračuna tako, da se od načrtovane vrednosti zdravstvenih storitev za posamezni mesec v letu 2023 oziroma za posamezni kvartal odšteje vrednost zdravstvenih storitev iz obračuna in vrednost prejetih računov v tem mesecu oziroma kvartalu.

(2) Če je razlika sredstev nerealiziranega programa iz prejšnjega odstavka negativna, ZZZS izstavi ministrstvu, pristojnemu za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) zahtevek za povračilo razlike iz državnega proračuna.

(3) Priloga zahtevku za povračilo razlike sredstev nerealiziranega programa iz državnega proračuna je vrednost opravljenih zdravstvenih storitev po posameznih izvajalcih zdravstvenih storitev.

(4) ZZZS februarja 2024 pripravi končni letni obračun za opravljene zdravstvene storitve, na podlagi katerega se ugotovi stanje nerealiziranega programa v preteklem letu oziroma obseg realiziranega programa nad rednim obsegom programa zdravstvene dejavnosti. Če se na podlagi končnega letnega obračuna za opravljene zdravstvene storitve ugotovi, da je bilo iz državnega proračuna izplačanih preveč sredstev, ZZZS ta sredstva vrne v državni proračun. Če pa se ugotovi, da je bilo iz državnega proračuna izplačanih premalo sredstev, ZZZS izstavi ministrstvu zahtevek za izplačilo razlike v tej višini.

4. člen

(mesečno poročilo o obsegu izvajanja zdravstvenih storitev)

(1) ZZSZ najpozneje do konca meseca, ki sledi mesecu opravljenih zdravstvenih storitev, ministrstvu posreduje poročilo o obsegu izvajanja zdravstvenih storitev v posameznem mesecu in skupaj za pretekle mesece ter obsegu izvajanja zdravstvenih storitev v enakem obdobju v letih 2019, 2020, 2021 in 2022.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka je sestavljeno iz treh delov, in sicer:

- splošnega poročila z zbirnimi podatki,
- podrobnega poročila in
- poročila o razmerju med opravljenimi zdravstvenimi storitvami javnih zdravstvenih zavodov in izvajalcev s koncesijo.

(3) Splošno poročilo z zbirnimi podatki obsega naslednje podatke:

- primarna dejavnost: število obiskov v fizioterapiji,
- specialistična ambulantna dejavnost: število obravnav v specialističnih ambulantah na sekundarni ravni skupaj po vrstah obravnav,
- akutna bolnišnična obravnava: realizacija skupin primerljivih primerov in ločeno prospektivni program,
- zobozdravstvo: splošni zobozdravstveni pregled zaradi protetike – prvi, število obiskov v ortodontiji.

(4) Iz podrobnega poročila mora biti razvidno, ali gre za javni zdravstveni zavod ali za izvajalca s koncesijo.

(5) Poročilo o razmerju med opravljenimi zdravstvenimi storitvami javnih zdravstvenih zavodov in izvajalcev s koncesijo se pripravi na ravni posamezne vrste zdravstvene dejavnosti na način, da se primerja sredstva za opravljene zdravstvene storitve, ki so jih opravili javni zdravstveni zavodi oziroma izvajalci s koncesijo.

5. člen

(določitev razmerja med posameznimi izvajalci zdravstvenih storitev)

ZZSZ za posamezno vrsto zdravstvene dejavnosti na podlagi poročanih podatkov izvajalcev za obdobje od 1. januarja do 31. julija 2023 izračuna delež sredstev za opravljene zdravstvene storitve, ki so jih opravili izvajalci s koncesijo oziroma javni zdravstveni zavodi. Tako izračunani delež sredstev predstavlja podlago za spremljanje razmerja med izvajalcema iz prejšnjega stavka.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. avgusta 2023.

Št. 0070-215/2023
Ljubljana, dne 24. julija 2023
EVA 2023-2711-0116

V funkciji ministra za zdravje
dr. Robert Golob
predsednik vlade

2537. Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvajanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike

Na podlagi drugega odstavka 4. člena, v zvezi s 3. in 4. točko prvega odstavka 4. člena, in druge, tretje ter šeste alineje sedmega odstavka 23. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K**o spremembah Pravilnika o izvajanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike**

1. člen

V Pravilniku o izvajanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 34/19 in 25/23) se besedilo 8. člena spremeni tako, da glasi:

»(1) Proračunski uporabnik postane izdajatelj obrazca UPN s kodo QR (v nadaljnjem besedilu: izdajatelj), če ima odprt podračun pri UJP.

(2) Izdajatelj obrazca UPN s kodo QR zagotovi izpis kode QR na obrazcu UPN v skladu s tehničnim standardom univerzalnega plačilnega naloga UPN QR. Vsebina in način zapisa podatkov v kodi QR na obrazcu UPN je opredeljena v pravilih, ki določajo vsebino in način zapisa podatkov v kodi QR, ki so dostopna prek povezave na spletni strani UJP.«.

2. člen

9. člen se črta.

3. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

Priloga 3 se nadomesti z novo Prilogo 3, ki je kot Priloga 3 sestavni del tega pravilnika.

Priloga 4 se nadomesti z novo Prilogo 4, ki je kot Priloga 4 sestavni del tega pravilnika.

Priloga 9 se nadomesti z novo Prilogo 9, ki je kot Priloga 5 sestavni del tega pravilnika.

Priloga 10 se nadomesti z novo Prilogo 10, ki je kot Priloga 6 sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-517/2023
Ljubljana, dne 26. julija 2023
EVA 2023-1611-0061

Klemen Boštjančič
minister
za finance

Priloga 1:**»PRILOGA 1 – PRAVILA ZA OBLIKOVANJE IN UPORABO STANDARDIZIRANIH REFERENC PRI OPRAVLJANJU PLAČILNIH STORITEV****1. SPLOŠNO**

- (1) S to prilogo se določa način oblikovanja in uporabe standardiziranih referenc pri opravljanju plačilnih storitev. Namen priloge je z uporabo standardiziranih referenc zagotavljati večjo točnost podatkov. S tem se zmanjšuje možnost nastanka napak in omogoča večjo avtomatizacijo v celotnem procesu obdelave plačilnih transakcij, od plačnika do končnega prejemnika plačil.
- (2) Uporaba standardiziranih referenc se priporoča pri izvrševanju domačih in čezmejnih plačilnih transakcij. S pravili SEPA se na območju SEPA uvaja uporaba reference po standardu ISO 11649:2009(E).
- (3) Referenca (v uporabi tudi kot: »sklic na številko«, »kreditna referenca« ali »strukturirana kreditna referenca«) se uporablja pri izvrševanju plačilnih transakcij kot enolična oznaka dokumenta ali dogodka. Sestavljena je iz števil in/ali črk skladno s to prilogo.
- (4) Referenco praviloma določi prejemnik plačila in jo sporoči plačniku (npr. izda račun, obračun, pošlje pogodbo, plačilni nalog). Namenjena je avtomatski prepoznavi plačil ter avtomatskemu usklajevanju evidenc oziroma postavk v postopku knjiženja prejetih plačil. S tem je omogočena poenostavitev postopkov povezanih s prejetimi plačili.
- (5) Referenca se, v postopku izvrševanja plačilnih transakcij pri ponudnikih plačilnih storitev, prenaša od plačnika do prejemnika plačila nespremenjena, in sicer tako kot jo je zapisal plačnik in predložil v izvršitev ponudniku plačilnih storitev.

2. REFERENCA SI

- (1) Z referenco SI se omogoča nadaljnja uporaba uveljavljenih modelov za sklic na številko odobritve in obremenitve v Republiki Sloveniji.
- (2) Struktura reference SI:
 - na 1. in 2. mestu: konstanta SI
 - na 3. in 4. mestu: številka modela
 - od 5. do 26. mesta: vsebina modela, ki je sestavljena iz največ 22 znakov, od tega do 20 števil in največ dva vezaja

Primer vizualnega zapisa: SI05 19-1235-84503

Primer elektronskega zapisa: SI0519-1235-84503

2.1 PREGLED IN VSEBINA OSNOVNIH MODELOV ZA ZAPIS REFERENCE PLAČNIKA OZIROMA PREJEMNIKA PLAČILA TER POJASNILA ZA NJIHOVO UPORABO**2.1.1 Izbira številke modela in števila podatkov v vsebini modela**

- (1) Pri oblikovanju in uporabi standardiziranih referenc se uporabljajo modeli, navedeni v naslednji razpredelnici:

| Številka modela | Vsebina modela (razdelitev polja in pozicija kontrolnih števil v modelu) | Št. obveznih sklopov (P) | Št. dovoljenih sklopov (P) |
|-----------------|--|--------------------------|----------------------------|
| 00 | P1 - P2 - P3 | 1 | 3 |
| 01 | (P1 - P2 - P3) K | 1 | 3 |
| 02 | P1 - (P2) K - (P3) K | 3 | 3 |
| 03 | (P1) K - (P2) K - (P3) K | 3 | 3 |
| 04 | (P1) K - P2 - (P3) K | 3 | 3 |
| 05 | (P1) K - P2 - P3 | 1 | 3 |
| 06 | P1 - (P2 - P3) K | 2 | 3 |
| 07 | P1 - (P2) K - P3 | 2 | 3 |
| 08 | (P1 - P2) K - (P3) K | 3 | 3 |
| 09 | (P1 - P2) K - P3 | 1 | 3 |
| 10 | (P1) K - (P2 - P3) K | 2 | 3 |
| 11 | (P1) K - (P2) K - P3 | 2 | 3 |
| 12 | (P1) K | 1 | 1 |
| 18 | (P1) K - (P2) K - P3 | 2 | 3 |
| 19 | (P1) K - (P2) K - P3 | 2 | 3 |
| 21 | (P1) K - P2 | 2 | 2 |
| 22 | (P1) K - P2 | 2 | 2 |
| 23 | (P1) K - (P2) K | 2 | 2 |
| 28 | (P1) K - (P2) K - P3 | 2 | 3 |
| 31 | (P1) K - P2 | 2 | 2 |
| 32 | (P1) K - P2 | 2 | 2 |
| 38 | (P1) K - (P2) K - P3 | 2 | 3 |
| 40 | (P1) K - (P2) K - P3 | 2 | 3 |
| 41 | (P1) K - (P2) K - P3 | 2 | 3 |
| 48 | (P1) K - (P2) K - P3 | 2 | 3 |
| 49 | (P1) K - (P2) K - P3 | 2 | 3 |
| 51 | (P1) K - (P2) K - P3 | 2 | 3 |
| 55 | (P1) K - P2 - P3 | 1 | 3 |
| 58 | (P1) K - (P2) K - P3 | 2 | 3 |
| 99 | | 0 | 0 |

- (2) Proračunski uporabnik sam oziroma v dogovoru z Upravo Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP), izbere številko modela in število podatkov v vsebini modela, ki jih bo uporabljal za številčno označevanje reference.
- (3) Številka modela je dvomestni podatek, ki ga proračunski uporabnik vpiše v polje referenca za predpono SI in tako določi način kontrole vsebine modela.
- (4) Vsebina modela je lahko izpisana z enim, dvema ali s tremi podatki (P1 – P2 – P3). Podatki so ločeni z vezajem. Dolžina enega podatka je omejena na 12 številčnih znakov tako, da vsi trije podatki nimajo več kot 20 številčnih znakov, ne glede na število uporabljenih vezajev (eden ali dva).
- (5) Izjema je model 12, kjer je dolžina podatka (P1) 13 znakov, vključno s kontrolno številko.
- (6) Če je vsebina modela izkazana z enim podatkom velja, da je to podatek P1, če je izkazana z dvema podatoma, sta to podatka P1 in P2. Podatka P2 in P3 se vpišeta brez vodilnih ničel.

- (7) Kontrolna številka podatka (kratica K v tabeli zgoraj) je zadnja številka v podatku ali v skupini podatkov in je njen sestavni del. Izračunana je po modulu 11.
- (8) Izbira številke modela je odvisna od odločitve proračunskega uporabnika, kateri podatki P1, P2 ali P3 v informaciji morajo biti pod računalniško kontrolo (P_n)K.
- (9) Model 00 se uporablja, ko podatki nimajo kontrolne številke, vendar morajo ustrezati splošnim kontrolam.
- (10) Model 01 se uporablja, ko imajo podatki skupno kontrolno številko.
- (11) Model 02 se uporablja, ko imata podatka P2 in P3 ločeno kontrolno številko. Podatek P1 nima kontrolne številke.
- (12) Model 03 se uporablja, ko imajo podatki P1, P2 in P3 ločeno kontrolno številko. Model 03 je namenjen tudi plačilom obveznih dajatev.
- (13) Model 04 se uporablja, ko imata podatka P1 in P3 ločeno kontrolno številko. Podatek P2 nima kontrolne številke.
- (14) Model 05 se uporablja, ko ima podatek P1 kontrolno številko. Podatka P2 in P3 nimata kontrolne številke.
- (15) Model 06 se uporablja, ko imata podatka P2 in P3 skupno kontrolno številko. Podatek P1 nima kontrolne številke.
- (16) Model 07 se uporablja, ko ima podatek P2 kontrolno številko. Podatki P1 in P3 nimata kontrolne številke.
- (17) Model 08 se uporablja, ko imata podatka P1 in P2 skupno kontrolno številko. Podatek P3 ima ločeno kontrolno številko.
- (18) Model 09 se uporablja, ko imata podatka P1 in P2 skupno kontrolno številko. Podatek P3 nima kontrolne številke.
- (19) Model 10 se uporablja, ko ima podatek P1 ločeno kontrolno številko. Podatka P2 in P3 imata skupno kontrolno številko.
- (20) Model 11 se uporablja, ko imata podatka P1 in P2 ločeni kontrolni številki. Podatek P3 nima kontrolne številke. Model 11 je namenjen tudi plačilom obveznih dajatev.
- (21) Model 12 se uporablja, ko ima podatek P1 kontrolno številko in je dolžina podatka P1 skupaj s kontrolno številko največ 13 znakov. Podatka P2 in P3 nista dovoljena.
- (22) Modeli 18, 19, 21, 23, 28, 31, 38, 40, 41, 48, 49 in 51 so namenjeni plačilom, vračilom, uskladitvam in popravkom vseh prejemkov in izdatkov proračunov.
- (23) Modela 22 in 32 uporablja izključno Finančna uprava Republike Slovenije za pripravo nalogov pri poslovanju s SEPA direktno obremenitvijo.
- (24) Model 55 se uporablja, ko proračunski uporabnik z enim plačilnim nalogom poravnava več različnih obveznosti pri istemu upniku. V tem primeru dolžnik pošlje upniku seznam (specifikacijo) opravljenih plačil na način, ki sta se zanj dogovorila z upnikom.

(25) Model 58 se uporablja za posle spremljanja upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa.

(26) Model 99 se uporablja brez podatkov P1, P2 in P3.

2.1.2 Izračun kontrole številke

- (1) Priporočeno je, da ponudniki plačilnih storitev preverjajo pravilnost izračuna kontrolne številke v referenci SI in na ta način preprečijo napake, ki lahko nastanejo pri vnosu podatkov.
- (2) V kolikor ponudnik plačilnih storitev plačnika pri kontrolnem izračunu kontrolne številke ugotovi, da je le ta napačna, plačilo izvrši do prejemnika plačila z nespremenjeno vsebino reference razen, če ni sklenjen drugačen dogovor s plačnikom.
- (3) Izračun kontrolne številke z uporabo modula 11 se opravi tako:
- posamezne številke v podatku za katerega se izračunava kontrolna številka, se pomnožijo s ponderjem; ponder se začne s številko 2 na desni strani in poveča za 1 proti levi strani podatka,
 - ponderji naraščajo od številke 2 do vključno 13, dolžina enega polja P_n je lahko največ 12 znakov:
- | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|---|---|---|---|---|----|----|----|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | – število znakov, |
| 13 | 12 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | – ponderji, |
- zmnožki števil in ponderjev se seštejejo, seštevka pa deli s številko 11,
 - ostanek pri delitvi se odšteje od številke 11, dobljeni rezultat je kontrolna številka (K).
- (4) Če je rezultat 10, je kontrolna številka 0 (nič).
- (5) Številčnih podatkov, pri katerih je seštevka zmnožkov posameznih števil in ponderjev deljiv s številko 11, ostanek pri delitvi je 0 (rezultat = 11, kontrolna številka pa 0), se ne priporoča.
- (6) Primeri izračuna kontrolne številke:

| | | | | | | |
|------------------------------|------|-----|-----------------------|------|------|--------|
| a) podatek | 1 | 0 | 2 | 6 | 7 | 4 |
| ponder | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| seštevka zmnožkov | 7 + | 0 + | 10 + | 24 + | 21 + | 8 = 70 |
| delitev seštevka z 11 | 70 : | 11 | = 6 (ostanek 4) | | | |
| kontrolna številka | 11 – | 4 | = 7 (kontr. št. = 7) | | | |
| podatek s kontrolno številko | 1 | 0 | 2 | 6 | 7 | 4 7 |
| | | | | | | |
| b) podatek | 1 | 4 | | | | |
| ponder | 3 | 2 | | | | |
| seštevka zmnožkov | 3 + | 8 | = 11 | | | |
| delitev seštevka z 11 | 11 : | 11 | = 1 (ostanek 0) | | | |
| kontrolna številka | 11 – | 0 | = 11 (kontr. št. = 0) | | | |
| podatek s kontrolno številko | 1 | 4 | 0 | | | |
| | | | | | | |
| c) podatek | 5 | 4 | | | | |
| ponder | 3 | 2 | | | | |
| seštevka zmnožkov | 15 + | 8 | = 23 | | | |
| delitev seštevka z 11 | 23 : | 11 | = 2 (ostanek 1) | | | |
| kontrolna številka | 11 – | 1 | = 10 (kontr. št. 0) | | | |
| podatek s kontrolno številko | 5 | 4 | 0 | | | |

- (7) Kontrolna številka je enomestna. Vpiše se kot zadnja številka v podatku, za katerega se izračunava in je sestavni del tega podatka.

3. REFERENCA RF

(1) Referenca RF se uvaja s shemami SEPA za kreditna in debetna plačila po standardu ISO 11649:2009(E). Ponudniki plačilnih storitev bodo pri izvajanju plačilnih transakcij upoštevali pravila za kontrolo izračuna kontrolnih števil. Referenca RF omogoča uporabo števil ter malih in velikih črk, večjo kontrolo in s tem večjo točnost podatkov ter uporabo v celotnem SEPA območju, zato je njena uporaba priporočljiva.

(2) Referenca RF je bila uvedena s ciljem čezmejnega poenotenja uporabe referenc v SEPA območju.

(3) Struktura reference RF:

- na 1. in 2. mestu: konstanta RF,
- na 3. in 4. mestu: kontrolna številka, izračunana po modulu MOD 97-10, ki je definiran v standardu ISO/IEC 7064 (v nadaljnjem besedilu: MOD 97-10),
- od 5. do 25. mesta: zaporedje dovoljenih znakov*, ki določajo nek dokument (npr. faktura, pogodba ipd.); vezaji, presledki in drugi posebni znaki niso dovoljeni.

*Dovoljeni znaki: številke od nič do devet; male in velike črke od A do Z po kodni tabeli UTF-8, z naborom znakov v latinici.

3.1 PRIMERI ZAPISA, KONVERZIJSKA TABELA, IZRAČUN IN KONTROLNA ŠTEVILKA

Primera vizualnega zapisa: RF71 2348 231
RF45 SBO2 010

Vizualno se referenca zapiše v sklopih po štiri znake (številke in/ali črke). Posamezen sklop štirih znakov je med seboj ločen s presledkom, zaradi lažjega branja in zapisa pri vnosu podatkov. Zadnji sklop znakov lahko vsebuje tudi manj kot štiri znake.

Primera elektronskega zapisa: RF712348231
RF45SBO2010

V elektronski obliki se vsi znaki reference pišejo skupaj brez medsebojnih presledkov.

3.1.1 Konverzija velikih in malih črk v številke

Konverzija velikih in malih črk v številke se uporablja za izračun kontrolne številke.

Konverzija se izvrši na način, kot je navedeno v sledeči konverzijski tabeli:

| ABCD, abcd | EFGH, efgh | IJKL, ijkl | MNOP, mnop | QRST, qrst | UVWX, uvwx | YZ, yz |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------|
| A = 10 | E = 14 | I = 18 | M = 22 | Q = 26 | U = 30 | Y = 34 |
| B = 11 | F = 15 | J = 19 | N = 23 | R = 27 | V = 31 | Z = 35 |
| C = 12 | G = 16 | K = 20 | O = 24 | S = 28 | W = 32 | |
| D = 13 | H = 17 | L = 21 | P = 25 | T = 29 | X = 33 | |

3.1.2 Generiranje in izračun kontrolne številke

Generiranje kontrolne številke poteka v treh korakih:

1. Nizu znakov od 5. do 25. mesta dodamo na desni strani RF00.
2. Črke pretvorimo v številke (skladno s konverzijsko tabelo).
3. Naredimo izračun kontrolne številke po modulu MOD 97-10.

Primer generiranja in izračuna kontrolne številke za referenco RF sta opisana spodaj:

a.) Za primer izračuna vzamemo referenco 2348231 (primer je povzet po standardu ISO 11649:2009(E)):

1. Zbrišemo vse nedovoljene znake.
2. Na desno stran reference dodamo »RF00«; primer: število postane 2348231RF00.
3. Pretvorimo črki »RF« v številko »2715« (skladno s konverzijsko tabelo); primer: število postane 2348231271500.
4. Izračunamo po modulu MOD 97-10; primer: pri deljenju števila 2348231271500 s 97 je ostanek 27.
5. Ostanek odštejemo od 98, in če je rezultat manjši od 10, vstavimo vodilno ničlo; primer: $98 - 27 = 71$.
6. Rezultat izračuna: RF712348231 (elektronski zapis) ali RF71 2348 231 (vizualni zapis).

b.) Za primer izračuna vzamemo referenco SBO2010:

1. Zbrišemo vse nedovoljene znake.
2. Na desno stran reference dodamo »RF00«; primer: referenca postane SBO2010RF00.
3. Pretvorimo črki »RF« v številko »2715« ter črke »SBO« v številko »281124« (skladno s konverzijsko tabelo); primer: referenca postane število 2811242010271500.
4. Izračunamo po modulu MOD 97-10; primer: pri deljenju števila 2811242010271500 s 97 je ostanek 53.
5. Ostanek odštejemo od 98, in če je rezultat manjši od 10, vstavimo vodilno ničlo; primer: $98 - 53 = 45$.
6. Rezultat izračuna: RF45SBO2010.

3.1.3 Kontrola pravilnosti izračuna kontrolne številke

Priporočeno je, da ponudniki plačilnih storitev preverjajo pravilnost izračuna kontrolne številke v referenci RF in na ta način preprečijo napake, ki lahko nastanejo pri vnosu podatkov.

V kolikor ponudnik plačilnih storitev plačnika pri kontrolnem izračunu kontrolne številke ugotovi, da je le ta napačna, plačilo izvrši do prejemnika plačila z nespremenjeno vsebino reference, če ni sklenjen drugačen dogovor s plačnikom.

3.1.4 Način kontrole pravilnosti izračuna kontrolne številke:

1. Prve štiri znake reference premaknemo v desno, na konec reference.
2. Pretvorimo črki »RF« v številko 2715 in morebitne ostale črke v številke (skladno s konverzijsko tabelo).
3. Naredimo izračun po modulu MOD 97-10.

V kolikor je ostanek enak 1, je kontrola pravilna in referenca RF veljavna.

Shematski prikaz:

RF CC XXYYZZ XXYYZZ RFCC XXYYZZ 2715CC X (izračun po MOD 97-10)

Vrednost X = 1 pomeni, da je RF veljavna

< > 1 pomeni, da je RF napačna

3.1.5 Primer kontrole pravilnosti izračuna kontrolne številke za referenco RF712348231:

1. Prve štiri znake reference RF712348231 premaknemo v desno in dobimo zapis 2348231RF71.
2. Pretvorimo črki »RF« v številko 2715 in dobimo 2348231271571.
3. Izračunamo po modulu MOD 97-10 (število delimo s 97) in dobimo ostanek 1. Pomeni, da je referenca RF veljavna.

3.1.6 Primer kontrole pravilnosti izračuna kontrolne številke za referenco RF45SBO2010:

1. Prve štiri znake reference RF45SBO2010 premaknemo v desno in dobimo zapis SBO2010RF45.
2. Pretvorimo črki »RF« v številko 2715, črke »SBO« v 281124 in dobimo 2811242010271545.
3. Izračunamo po modulu MOD 97-10 (število delimo s 97) in dobimo ostanek 1. Pomeni, da je referenca RF veljavna.«.

Priloga 2:**»PRILOGA 2: NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA UPN**

- (1) Obrazec UPN je lahko izpolnjen strojno (računalniško) ali ročno. Podatki se morajo vpisati v posamezna ustrezna polja s temno modro ali črno barvo.
- (2) Obrazec UPN sestavljata levi del obrazca oziroma potrdilo in desni del obrazca oziroma nalog za plačilo.
- (3) Potrdilo obdrži plačnik, nalog za plačilo obdrži UJP, Banka Slovenije ali banka.
- (4) Proračunski uporabnik podatke iz naloga za plačilo prepíše v ustrezna polja na potrdilu.
- (5) Potrdilo vsebuje: Ime plačnika, Namen in rok plačila, Znesek, IBAN in referenca prejemnika in Ime prejemnika.
- (6) Posamezna polja obrazca UPN sestavljajo: predel PLAČNIK, predel PREJEMNIK in predel UPN QR – potrdilo.

(7) Predel PLAČNIK:

V predelu za plačnika se nahaja prostor za zapis kode QR, ki je optično berljiva.

1. IBAN plačnika: vpiše se IBAN številka računa oziroma podračuna plačnika.
2. Polog: v primeru pologa gotovine pri banki se označi z znakom »X«.
3. Dvig: v primeru dviga gotovine pri banki se označi z znakom »X«.
4. Referenca plačnika: neobvezen podatek, razen pri plačilih obveznih dajatev, in sicer v skladu s pravilnikom, ki ureja plačevanje in razporejanje obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov in drugimi predpisi, ki določajo obvezno uporabo referenc. Vpiše se standardizirana referenca, ki je določena v Prilogi 1.
5. Ime, ulica in kraj plačnika: vpiše se ime in naslov plačnika oziroma naziv ali logično skrajšan naziv podračuna proračunskega uporabnika ter naslov proračunskega uporabnika, razen za podračune javnofinančnih prihodkov, kjer se naslov ne vpiše.
6. Znesek: vpiše se znesek plačila v eurih s centi; če znesek ni vpisan v posamezna okenca se med eure in cente vpiše vejica, če je znesek vpisan v posamezna okenca med eure in cente ni potrebno vpisati vejice; pred znesek se vpiše znak * ali =, zapis zneska brez znaka * ali = ni razlog za zavrnitev obrazca UPN.
7. Datum plačila: vpiše se predvideni datum obremenitve podračuna proračunskega uporabnika z možnostjo zapisa datuma vnaprej v obliki DDMMLLLL.
8. Nujno: neobvezen podatek, označi se z znakom »X«, kar pomeni, da bo nalog izvršen kot nujno negotovinsko kreditno plačilo.
9. Koda namena: vpiše se ISO koda namena plačila. Seznam kod namenov plačila je objavljen tudi na spletnih straneh UJP.
10. Namen: vpiše se podatek o namenu plačila.
11. Rok plačila: vpiše se datum, ki je rok plačila.

(8) Predel PREJEMNIK:

1. IBAN prejelnika: vpiše se številka računa ali podračuna prejelnika v strukturi IBAN.
2. Referenca prejelnika: neobvezen podatek, razen pri plačilih obveznih dajatev, in sicer v skladu s pravilnikom, ki ureja plačevanje in razporejanje obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov in drugimi predpisi, ki določajo obvezno uporabo referenc. Vpiše se standardizirana referenca, ki je določena v Prilogi 1.
3. Ime, ulica in kraj prejelnika: vpiše se ime prejelnika oziroma naziv ali logično skrajšan naziv podračuna proračunskega uporabnika ali naziv pravne ali fizične osebe ter naslov prejelnika, razen za podračune javnofinančnih prihodkov, kjer se naslov ne vpiše.
4. Podpis plačnika (neobvezno žig): kadar je podpisov več, se ne smejo prekrivati. Če se nalog za plačilo žigosa, je priporočljiva uporaba temno modre ali črne barve žiga. Podpis in žig plačnika se morata ujemati s podpisom in žigom na veljavnem seznamu deponiranih podpisov pri UJP.

(9) Predel UPN QR – potrdilo:

1. V ta predel se prepišejo podatki iz plačilnega naloga UPN QR: Ime in naslov plačnika, namen in rok plačila, znesek, IBAN in referenca prejelnika in Ime in naslov prejelnika.«.

Priloga 3:

»PRILOGA 3: OBRAZEC TPNO 70

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|--|---|--|--------------------------|--|----------------------------------|--|-----------------------|--|---------------------|--|-----------------|--|-----------------|--|
| TUJI PLAČILNI NALOG ZA ODLIV Vrsta posla: 70 | | PLAČNIK Naziv: | | Številka naloga: | | | | | | | | | | | | | |
| Način izvršitve plačila: | | Naslov: | | Referent: | | Telefon: | | Šifra države prejemnika plačila: | | Šifra države plačila: | | Šifra države banke: | | Znesek plačila: | | Valuta plačila: | |
| Banka: Banka Slovenije | | Matična številka: 5023912 | | Številka podračuna: | | Kritje po n. zakladnice: | | | | | | | | | | | |
| Datum obremenitve: | | PREJEMNIK PLAČILA Naziv: | | BANKA PREJEMNIKA PLAČILA Naziv: | | | | | | | | | | | | | |
| Naslov: | | Naslov: | | Naslov: | | | | | | | | | | | | | |
| Račun: | | BIC koda: | | Oznaka stroška: | | Znesek plačila: | | Valuta plačila: | | | | | | | | | |
| Obvestilo prejemniku plačila/Referenca v dobro: | | Klirinška koda: | | | | | | | | | | | | | | | |

PODATKI ZA STATISTIKO:

| | | |
|--------------------------|--------------------|--------------------|
| Znesek v valuti plačila: | Referenca v breme: | Namen PU: |
| | | Vknjižba: Odredba: |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

PODATKI O KRITJU:

| | | |
|-----------|--------------------------|-----------------|
| Zap. št.: | Znesek v valuti kritija: | Valuta kritija: |
| | | |

PU: Kraj in datum

Žig

Podpis pooblaščen osebe

«.

Priloga 4:**»PRILOGA 4: NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA TPNO 70****1. NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA TPNO 70**

(1) Obrazec TPNO 70 je lahko izpolnjen strojno (računalniško) ali ročno. Podatki se morajo vpisati v posamezna ustrezna polja s temno modro ali črno barvo.

(2) Obrazec TPNO 70 mora biti natisnjen na papirju standardne kakovosti, ki omogoča čitljivost v skladu z zakonom, ki opredeljuje opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

(3) Na obrazcu TPNO 70 so vsi podatki obvezni, razen tistih za katere je s to prilogo določeno, da niso obvezni.

(4) Posamezna polja obrazca TPNO 70 sestavljajo: Splošni predel, Predel o plačniku, Predel o prejemniku plačila, Predel za statistiko, Predel o kritju in Predel o prejemu dokumenta.

(5) Splošni predel:

1. Ime obrazca: besedilo " TUJI PLAČILNI NALOG ZA ODLIV".
2. Vrsta posla: konstanta "70".
3. Način izvršitve plačila: vpiše se eno od naslednjih besed: "plačilo", "akreditiv" ali "gotovina".
4. Banka: besedilo "Banka Slovenije".
5. Matična številka: matična številka Banke Slovenije in je konstanta "5023912".
6. Datum obremenitve: vpiše se datum obremenitve podračuna proračunskega uporabnika z možnostjo zapisa datuma vnaprej v obliki DDMMLLLL.

(6) Predel o plačniku:

1. Naziv: vpiše se naziv proračunskega uporabnika – plačnika.
2. Številka naloga: vpiše se številka obrazca TPNO 70, ki jo določi proračunski uporabnik; sestavljena je iz 12 numeričnih znakov, med katerimi ni vezajev; struktura številke naloga je naslednja:

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|------|--|--------------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
| Šifra proračunskega uporabnika | | | | Leto | | Zaporedna številka | | | | | |

Zaporedna številka mora biti manjša od 899999, ker se tuji plačilni nalogi, ki jih tvori UJP, številčijo od 900000 dalje.

3. Šifra PU: vpiše se štirimestna šifra proračunskega uporabnika – plačnika.
4. Naslov: vpiše se naslov proračunskega uporabnika – plačnika.
5. Matična številka: vpiše se desetmestna matična številka proračunskega uporabnika – plačnika.
6. Referent: vpiše se ime in priimek kontaktne osebe, ki je pripravila TPNO 70.
7. Telefon: vpiše se telefonska številka kontaktne osebe, ki je pripravila TPNO 70.

8. Številka podračuna: vpiše se številka podračuna proračunskega uporabnika - plačnika.
9. Kritje po nalogu Zakladnice: vpiše se "K", če kritje določa Zakladnica z obrazcem Nalog za kritje.

(7) Predel o prejemniku plačila:

1. Naziv: vpiše se naziv prejemnika plačila.
2. Naslov: vpiše se naslov prejemnika plačila.
3. Račun: vpiše se številka računa ali podračuna prejemnika plačila.
4. Obvestilo prejemniku plačila/Referenca v dobro: vpiše se besedilo po zahtevah prejemnika plačila (na primer podatki o številki računa oziroma fakture) ali referenca v dobro kot je določeno v Prilogi 1.
5. Naziv banke prejemnika plačila: vpiše se naziv banke.
6. Naslov banke prejemnika plačila: vpiše se naslov banke prejemnika plačila.
7. Šifra države prejemnika plačila: vpiše se trimestna številčna oznaka države sedeža prejemnika iz šifranta, ki ga objavlja Banka Slovenije, na primer za Nemčijo "276".
8. BIC koda: vpiše se BIC oziroma SWIFT koda banke.
9. Šifra države banke prejemnika plačila: vpiše se trimestna številčna oznaka države banke iz šifranta, ki ga objavlja Banka Slovenije, na primer za Nemčijo "276".
10. Klirinška koda: neobvezen podatek, vpiše se oznaka nacionalne klirinške kode banke (na primer ABA, Routing number).
11. Oznaka stroška: vpiše se oznaka načina plačila stroškov, in sicer:
 - SHA – plačnik plača stroške izvršitve plačila svoji banki, prejemnik pa svoji,
 - OUR – stroške nosi plačnik, kar pomeni, da bo plačal stroške izvršitve plačila svoji in prejemnikovi banki,
 - BEN – stroške nosi prejemnik, kar pomeni, da bo plačal stroške izvršitve plačila svoji in plačnikovi banki ter da bo zaradi navedenega prejel zmanjšano plačilo.

Za vse plačilne transakcije v domači valuti ali v drugi valuti države članice evropskega gospodarskega prostora je obvezna uporaba oznake stroškov SHA. Uporaba oznake stroškov OUR in BEN je dopustna v primerih, ko kritje ni v isti valuti kot transakcija in se torej pred izvršitvijo transakcije opravi konverzija na plačnikovi strani ter v primeru, da ima prejemnikov ponudnik plačilnih storitev sedež v tretji državi (druge plačilne transakcije) oziroma za vse ostale plačilne transakcije.

12. Znesek plačila: vpiše se znesek tako, da se loči s piko po tri mesta in zadnji dve mesti z decimalno vejico.
13. Valuta plačila: vpiše se trimestni črkovni podatek iz šifranta valut, ki ga objavlja Banka Slovenije, na primer za ameriški dolar: "USD".

(8) Predel za statistiko:

1. Znesek v valuti plačila: vpiše se znesek tako, da se loči s piko po tri mesta in zadnji dve mesti z decimalno vejico.

2. Referenca v breme: vpiše se podatek standardizirane reference, ki je določena v Prilogi 1.
3. Namen PU (Vknjižba in Odredba): vpiše se številka vknjižbe in številka odredbe po eni od naslednjih variant; struktura namena je naslednja:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 mest za številko vknjižbe | | | | | | | | | | | | Številka odredbe po dveh variantah | | | | | | | | | | | | | |

(9) Predel o kritju:

1. Zaporedna številka: vpiše se zaporedna številka.
2. Znesek v valuti kritja: neobvezen podatek, vpiše se znesek tako, da se loči s piko po tri mesta in zadnji dve mesti z decimalno vejico; če se podatek ne izpolni in je istočasno izpolnjen podatek v polju "valuta kritja", to pomeni, da UJP preračuna znesek plačila v znesek valute kritja; za preračun zneskov UJP uporabi tečaje (nakupni in prodajni) iz uradne tečajne liste za komitente Banke Slovenije, z veljavnostjo na dan predvidene obremenitve podračuna proračunskega uporabnika.
3. Valuta kritja: vpiše se trimestni črkovni podatek iz šifrantu valut, ki ga objavlja Banka Slovenije, na primer za ameriški dolar "USD"; če se podatek ne izpolni, se vrednost nakazila krije iz sredstev v domači valuti.

(10) Predel o prejemu dokumenta:

1. PU: Kraj in datum, Žig, Podpis pooblaščenice osebe; proračunski uporabnik obrazec TPNO 70 opremi s podatki o kraju in datumu predložitve obrazca TPNO 70, z žigom in podpisom pooblaščenice osebe.

Žig ni obvezen element na obrazcu TPNO 70, priporočljiva je uporaba temno modre ali črne barve žiga. Kadar je podpisov več, se ne smejo prekrivati. Podpis in žig plačnika se morata ujemati s podpisom in žigom na veljavnem seznamu deponiranih podpisov pri UJP.

2. UPORABA OBRAZCA TPNO 70 ZA DVIG TUJE GOTOVINE

Za dvig tuje gotovine proračunski uporabnik izpolni obrazec TPNO 70 (za zagotovitev kritja) z enako vsebino kot za negotovinsko plačilo, s tem da se:

- v polje Račun prejemnika plačila vpiše številka gotovinskega računa proračunskega uporabnika, ki ga ima odprtega pri banki ali številka računa Banke Slovenije, če se gotovina dviguje pri Banki Slovenije,
- v polje Obvestilo prejemniku plačila/Referenca v dobro vpiše ime in priimek osebe, ki potuje v tujino (za potrebe katere se gotovina dviguje, če gre za porabo v tujini), ali ime in priimek ter številka osebne dokumenta pooblaščenice osebe, ki bo dvignila tujo gotovino (če ni drugega pooblastila za dvig).«.

Priloga 5:

»PRILOGA 9: OBRAZEC TPNP 60

| | | | | | | | | | |
|---|----------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|--|--|
| TUJI PLAČILNI NALOG ZA PRILIV Vrsta posla: 60 | | PREJEMNIK PLAČILA | | | | | | | |
| | | Naziv: Številka naloga: <input type="text"/> | | | | | | | |
| Banka: Banka Slovenije | | Naslov: <input type="text"/> | | | | | | | |
| Matična številka: 5023912 | | Matična številka: <input type="text"/> | | | | | | | |
| Datum BS: | | PLAČNIK | | | | | | | |
| Referenčna številka BS: | | Naziv: <input type="text"/> | | | | | | | |
| Namen plačila: | | Naslov: <input type="text"/> | | | | | | | |
| | | Šifra države: <input type="text"/> | | | | | | | |
| Datum priliva: | Datum odobritve: | Oznaka stroškov: (BEN, SHA, OUR) | Znesek plačila: | Valuta plačila: | Znesek odobritve: | Valuta odobritve: | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | |

PODATKI ZA STATISTIKO:

| Znesek v valuti plačila: | Referenca v dobro: | Namen PU-ja: | Podračun odobritve: | Znesek v valuti odobritve: |
|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

PU: Kraj in datum Kraj in datum Žig Žig Podpis pooblaščen osebe Podpis pooblaščen osebe

Zakladnica: Kraj in datum Kraj in datum Žig Žig Podpis pooblaščen osebe Podpis pooblaščen osebe

Priloga 6:**»PRILOGA 10: NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA TPNP 60**

(1) Na obrazcu TPNP 60 so vsi podatki obvezni, razen tistih za katere je skladno s to prilogo določeno, da niso obvezni.

(2) Posamezna polja obrazca TPNP 60 sestavljajo: Splošni predel, Predel o prejemniku plačila, Predel o plačniku, Predel za statistiko in Predel o prejemu dokumenta.

(3) Splošni predel:

1. Ime obrazca: besedilo "TUJI PLAČILNI NALOG ZA PRILIV".
2. Vrsta posla: vrsta posla je konstanta "60".
3. Banka: besedilo "Banka Slovenije".
4. Matična številka: matična številka Banke Slovenije in je konstanta "5023912".
5. Datum BS: vpiše se datum prejema transakcije na UJP od Banke Slovenije.
6. Referenčna številka BS: vpiše se referenčna številka iz obvestila Banke Slovenije o prejetem plačilu.
7. Namen plačila: neobvezen podatek, vpiše se opis za prejemnika plačila.
8. Datum priliva: vpiše se datum prejema transakcije od plačnikovega ponudnika plačilne storitve na Banki Slovenije.
9. Datum odobritve: vpiše se datum odobritve podračuna proračunskega uporabnika,
10. Oznaka stroškov: prevzame se oznaka za način plačila stroškov iz obvestila o prilivu, ki ga UJP prejme od Banke Slovenije, in sicer:
 - SHA – plačnik plača stroške izvršitve plačila svoji banki, prejemnik pa svoji.
 - OUR – stroške nosi plačnik, kar pomeni, da bo plačal stroške izvršitve plačila svoji in prejemnikovi banki.
 - BEN – stroške nosi prejemnik, kar pomeni, da bo plačal stroške izvršitve plačila svoji in plačnikovi banki, ter da bo zaradi navedenega prejel zmanjšano plačilo.
11. Znesek plačila: vpiše se znesek, ki je enak vsoti zneskov v valuti plačila iz vrstic podatkov za statistiko.
12. Valuta plačila: vpiše se trimestni črkovni podatek iz šifrant valut, ki ga objavlja Banka Slovenije, na primer za euro: "EUR".
13. Znesek odobritve: vpiše se znesek, ki je enak vsoti zneskov v valuti prejemka iz vrstic podatkov za statistiko.
14. Valuta odobritve: vpiše se trimestni črkovni podatek – šifrant valut.

(4) Predel o prejemniku plačila:

1. Naziv: vpiše se naziv proračunskega uporabnika.
2. Številka naloga: vpiše se številka obrazca TPNP 60, ki se ne sme ponoviti v enem letu in je sestavljena iz 12 numeričnih znakov, med katerimi ni vezajev; struktura številke naloga je naslednja:

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|------|--|--------------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
| Šifra proračunskega uporabnika | | | | Leto | | Zaporedna številka | | | | | |

Zaporedna številka mora biti manjša od 899999, ker se tuji plačilni nalogi za priliv, ki jih tvori UJP, številčijo od 900000 dalje.

3. Šifra PU: vpiše se štirimestna šifra proračunskega uporabnika.
4. Naslov: vpiše se naslov proračunskega uporabnika.
5. Matična številka: vpiše se desetmestna matična številka proračunskega uporabnika.

(5) Predel o plačniku:

1. Naziv: vpiše se naziv plačnika.
2. Naslov: vpiše se naslov plačnika.
3. Šifra države: vpiše se trimestna številčna oznaka države iz šifranta, ki ga objavlja Banka Slovenije, na primer za Nemčijo "276".

(6) Predel za statistiko (vsebuje poljubno število vrstic):

1. Znesek v valuti plačila.
2. Referenca v dobro: vpiše se podatek standardizirane reference, ki je določena v Prilogi 1 in je osnova za knjiženje pri proračunskemu uporabniku.
3. Namen PU: vpiše se podatke, ki jih potrebuje proračunski uporabnik za zapiranje knjižb.
4. Podračun odobritve plačila.
5. Znesek v valuti odobritve plačila.

(7) Predel o prejemu dokumenta:

1. PU: Kraj in datum, Žig, Podpis pooblaščenice osebe; proračunski uporabnik ob vračilu UJP dopolnjen obrazec TPNP 60 opremi s podatki o kraju in datumu, z žigom in podpisom pooblaščenice osebe.

Žig ni obvezen element na obrazcu TPNP 60, priporočljiva je uporaba temno modre ali črne barve žiga. Kadar je podpisov več, se ne smejo prekrivati. Podpis in žig plačnika se morata ujemati s podpisom in žigom na veljavnem seznamu deponiranih podpisov pri UJP.

2. Zakladnica: neobvezen podatek, Kraj in datum, Žig, Podpis pooblaščenice osebe; (Zakladnica vpiše navedene podatke pri posredovanju obrazca proračunskemu uporabniku).«.

2538. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačevanju in razporejanju obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov

Na podlagi sedmega odstavka 23. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o plačevanju in razporejanju obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov

1. člen

V Pravilniku o plačevanju in razporejanju obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 21/18, 56/18, 18/21 in 29/23) se v 7. členu deveti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(9) Ne glede na prejšnji odstavek lahko:

– organ v postopku davčne izvršbe s svojega prehodnega podračuna razporedi obvezno dajatev, izterjano v postopku davčne izvršbe, na prehodni oziroma vplačilni podračun nadzornika, ki je obvezno dajatev poslal v davčno izvršbo. Nadzornik obvezne dajatve, prejete na svoj prehodni podračun, ki so že bile poslone v davčno izvršbo in hkrati evidentirane kot terjatve v korist državnega proračuna, razporedi na prehodni podračun organa, ki izvaja postopek davčne izvršbe;

»

| | | | | | | | |
|-----|--|----------------------|----|-------------------------------|----------------------------|---|--|
| 2.5 | Razporeditev plačane dajatve s prehodnega podračuna z oznako 845 na prehodni podračun z oznako 846 | Referenca plačnika | | | | | Referenco plačnika določi nadzornik prehodnega podračuna, s katerega se sredstva razporejajo |
| | | Referenca prejemnika | 11 | Šifra PU = nadzornik (4 + k*) | Številka podkonta (6 + k*) | LLMMDDnn (LL: leto, MM: mesec, DD: dan in nn: zaporedna številka razporeditve v dnevju) | |

«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-516/2023
Ljubljana, dne 26. julija 2023
EVA 2023-1611-0062

Klemen Boštjančič
minister
za finance

2539. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

Na podlagi 14. in 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 –

– upravna enota prenese denarna sredstva v višini prejetih obveznih dajatev, ki se nanašajo na upravne postopke, za katere je bil izvršen prenos krajevne pristojnosti, s svojega prehodnega podračuna z oznako 845 na prehodni podračun tiste upravne enote, ki ji je bila določena krajevna pristojnost za reševanje posameznih upravnih postopkov.«.

2. člen

V 13. členu se četrti odstavek spremeni tako, da glasi:

»(4) Nadzornik poroča o terjativah in obveznostih iz naslova obveznih dajatev v elektronski obliki prek spletne aplikacije pri UJP, v sestavi, ki je objavljena na spletni strani UJP.«.

3. člen

V 14. členu se tretji odstavek spremeni tako, da glasi:

»(3) Ne glede na prejšnji odstavek se za zadnji dan preteklega leta najkasneje do 20. januarja tekočega leta izdela dodatno poročilo o razčlenitvi obveznih dajatev za prehodni davčni podračun. Dodatno poročilo o razčlenitvi obveznih dajatev za zadnji dan preteklega leta vključuje podatke o plačilih, ki so bila izvršena na prehodne podračune 845 in 846 pri FURS od zadnjega delovnega dne do zadnjega dne proračunskega leta in razporejena po prejemnikih prva dva delovna dneva v letu, ter podatke, na podlagi katerih prejemniki povečajo oziroma zmanjšajo prihodke na ustreznem podkontu dajatve za zadnji dan proračunskega leta.«.

4. člen

V Prilogi 1 se točka 2.5 spremeni tako, da glasi:

ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

1. člen

V Pravilniku o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21) se za 2. členom doda nov, 2.a člen, ki se glasi:

»2.a člen
(izobrazba)

(1) V tem pravilniku izobrazba pomeni raven ali podraven po KLASIUS-SRV v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi klasiifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17).

(2) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

- osnovnošolska izobrazba je druga raven po KLASIUS-SRV;
- srednja poklicna izobrazba je četrta raven po KLASIUS-SRV;
- srednja strokovna ali splošna izobrazba je peta raven po KLASIUS-SRV;
- višja strokovna izobrazba ali višješolska strokovna izobrazba (prejšnja) je šesta raven, podraven 6/1, po KLASIUS-SRV;
- visokošolska izobrazba prve stopnje ali visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) je šesta raven, podraven 6/2 po KLASIUS-SRV;
- visokošolska izobrazba druge stopnje, specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) je sedma raven po KLASIUS-SRV.«.

2. člen

V 9. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»(1) V vrtcu z 20 oddelki se sistemizira eno delovno mesto svetovalnega delavca.

(2) Če opravlja svetovalni delavec delo na 3 do 5 lokacijah, se normativ za sistemizacijo zmanjša za dva oddelka, če opravlja delo na več kot 5 lokacijah, pa se normativ zmanjša za štiri oddelke.

(3) Vrtec, ki glede na število oddelkov ne dosega normativov oziroma presega normative za eno delovno mesto, v ustreznem deležu sistemizira delovno mesto svetovalnega delavca, vendar v samostojnem javnem vrtcu ne manj kot 0,50 deleža delovnega mesta.

(4) V šoli, ki ima vrtec, se za 20 oddelkov za opravljanje svetovalnega dela v vrtcu sistemizira delovno mesto svetovalnega delavca, vendar ne manj kot 0,25 deleža delovnega mesta.«.

3. člen

11. člen se črta.

4. člen

V 13. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Mentorju za delo s pripravnikom oziroma drugim strokovnim delavcem, ki se pripravlja za opravljanje strokovnega izpita v skladu s pravilnikom, ki ureja strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja, pripada dodatek za mentorstvo za 4 ure tedensko v obdobju izvajanja mentorstva.«.

5. člen

Za 13. členom se doda novo poglavje, ki se glasi:

»3. Strokovni delavci za celostno zgodnjo obravnavo – normativi za sistemizacijo delovnih mest«

in novi 13.a, 13.b in 13.c člen, ki se glasijo:

»13.a člen

(vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo)

(1) V vrtcu s 15. oddelki se za nudenje dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami in za delo z otroki z rizičnimi dejavniki sistemizira delovno mesto za vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo, v vrtcu z večjim oziroma manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu.

(2) Če vrtec v okviru sistemiziranih delovnih mest nima izvajalca dodatne strokovne pomoči ustrezne izobrazbe ali smeri, lahko za izvajanje ur dodatne strokovne pomoči sklene dogovor z drugim vrtcem, osnovno šolo, osnovno šolo s prilagojenim programom ali zavodom za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

13.b člen

(vzgojitelj predšolskih otrok s posebnimi potrebami v prilagojenem programu za predšolske otroke)

Vrtec za vsak oddelek prilagojenega programa za predšolske otroke s posebnimi potrebami sistemizira delovno mesto za vzgojitelja predšolskih otrok v prilagojenem programu.

13.c člen

(vzgojitelj za komunikacijo v slovenskem znakovnem jeziku in vzgojitelj za delo z gluhoslepimi)

Vzgojitelja za komunikacijo v slovenskem znakovnem jeziku in vzgojitelja za delo z gluhoslepimi za dodatno strokovno pomoč otrokom v vrtcu zagotavljajo zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ali ga vrtec zagotovi preko pogodbe o zagotavljanju storitev, za katere povračilo uveljavlja pri ministrstvu, pristojnemu za predšolsko vzgojo.«.

6. člen

V 16. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»(1) Delavci v kuhinji so kuharji, dietni kuharji in pomočniki kuharjev.

(2) Število delovnih mest za delavce v kuhinji se sistemizira na podlagi porabe časa za posamezno delovno operacijo, ob upoštevanju starostne skupine in energijskih potreb otrok, ki ga določa tabela, ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika. Poraba časa je določena za delo v lastni, centralni in razdelilni kuhinji.

(3) Za pripravo dietnih obrokov za otroke, ki imajo ustrezno zdravniško mnenje, se doda za vsak obrok tri četrtine časa, določenega v tabeli.

(4) Če ima vrtec organizirano centralno ali lastno kuhinjo, mora imeti sistemiziranih najmanj polovico delovnih mest kuharjev oziroma dietnih kuharjev.

(5) Kuhar IV mora imeti srednjo poklicno izobrazbo.

(6) Kuhar V mora imeti srednjo strokovno izobrazbo.

(7) Dietni kuhar IV mora imeti srednjo poklicno izobrazbo in opravljenih najmanj 50 ur dodatnih izpopolnjevanj s področja priprave dietnih jedi.

(8) Dietni kuhar V mora imeti:

– srednjo strokovno izobrazbo z opravljenim strokovnim modulom s področja priprave dietnih jedi,

– srednjo strokovno izobrazbo in opravljenih najmanj 50 ur dodatnih izpopolnjevanj s področja priprave dietnih jedi ali

– pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo Dietni kuhar/dietna kuharica.«.

7. člen

V 22. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Vrtec lahko izjemoma sklene pogodbo o opravljanju storitev z zunanjimi izvajalci, če so bile predhodno izkoriščene vse možnosti za sklenitev pogodbe o zaposlitvi za delovna mesta iz prejšnjega odstavka in je treba zagotoviti nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti.«.

8. člen

V 23. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za nudenje fizične pomoči otrokom se v vrtcu na podlagi individualnega načrta pomoči družini ali zapisnika multidisciplinarnega tima sistemizira delovno mesto spremljevalec za fizično pomoč, če se ne more zagotoviti izvajanje fizične pomoči z že sistemiziranimi delovnimi mesti. V posameznem oddelku je lahko največ en spremljevalec.

(2) Obseg izvajanja fizične pomoči otroku v času njegovega bivanja v vrtcu določi strokovna skupina za zgodnjo obravnavo.

(3) Spremljevalec mora imeti najmanj srednjo ali srednjo strokovno izobrazbo.

(4) Fizična pomoč otrokom, ki so vključeni v oddelek prilagojenega programa, je že zagotovljena v okviru normativov, ki veljajo za izvajanje tega programa.«.

9. člen

V 24. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vrsto in število oddelkov ter število otrok v oddelku določi vrtec v soglasju z občino ustanoviteljico. Oddelki se oblikujejo do 31. oktobra tekočega leta za celo šolsko leto, izjemoma pa se lahko preoblikujejo tudi tekom šolskega leta, če se na ta način lahko zagotovi vključitev otrok s čakalnega seznama. Pri oblikovanju oddelkov se šteje, da sodijo v drugo starostno obdobje otroci, ki bodo do konca koledarskega leta dopolnili najmanj tri leta starosti.«.

10. člen

V 30. členu se za besedilom, ki se označi kot prvi odstavek, doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če vrtec oblikuje oddelke prilagojenega programa, v katerega so vključeni samo otroci z avtističnimi motnjami, so v oddelke lahko vključeni največ štiri otroci, razen v primeru, ko vrtec v oddelke vključi še tretjega strokovnega delavca, je v oddelke lahko vključenih največ šest otrok.«.

11. člen

V 35. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če je v vrtcu organizirana dejavnost izven zgradbe in igrišča vrtca, spremljata vsak oddelke vrtca dve osebi, poleg vzgojitelja oziroma drugega strokovnega delavca, vsaj še ena polnoletna oseba. To velja tudi za polovični oddelke.

(2) Če je dejavnost vezana na prevoz, morata oddelke otrok poleg vzgojitelja oziroma drugega strokovnega delavca, spremljati še najmanj dve polnoletni osebi. Če je število otrok enako ali manjše od polovice najvišjega z normativom določenega števila za posamezni oddelke, mora biti poleg vzgojitelja oziroma drugega strokovnega delavca prisotna vsaj še ena polnoletna oseba.

(3) V vzgojno-varstveni družini spremlja skupino otrok poleg vzgojitelja oziroma vzgojitelja predšolskih otrok-pomočnika vzgojitelja še ena polnoletna oseba.

(4) Če gre le za spremstvo do bližnjega ograjenega igrišča ali do zbirnega mesta, lahko otroke namesto vzgojitelja predšolskih otrok spremlja vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

(sistemiziranje delovnega mesta za vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo)

(1) Delavci, ki so do uveljavitve tega pravilnika opravljali delo vzgojitelja predšolskih otrok za dodatno strokovno pomoč, po uveljavitvi tega pravilnika nadaljujejo delo vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo.

(2) Vrtec uskladi akt o sistemizaciji delovnih mest z novim 13.a členom pravilnika najkasneje do 1. septembra 2024.

13. člen

(uveljavitev normativa za svetovalne delavce)

Spremenjeni 9. člen pravilnika se začne uporabljati 1. septembra 2024.

14. člen

(uporaba normativa za na novo organizirane oddelke)

Spremenjeni 30. člen pravilnika se uporablja za oddelke, ki jih vrtci na novo organizirajo od 1. septembra 2023 dalje, za oddelke, organizirane do uveljavitve tega pravilnika, pa se uporablja 30. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21).

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2023.

Št. 0070-83/2023

Ljubljana, dne 18. julija 2023

EVA 2023-3350-0037

Dr. Darjo Felda
minister

za vzgojo in izobraževanje

BANKA SLOVENIJE**2540. Povprečne efektivne obrestne mere
iz sklenjenih potrošniških kreditnih pogodb
bank in hranilnic v obdobju od 1. 1. 2023
do 30. 6. 2023**

Na podlagi tretjega odstavka 26. člena Zakona o potrošniških kreditih ZPotK-2 (Uradni list RS, št. 77/16 in 92/21 – ZBan-3; v nadaljevanju ZPotK-2) objavlja Banka Slovenije

**POVPREČNE EFEKTIVNE
OBRESTNE MERE****iz sklenjenih potrošniških kreditnih
pogodb bank in hranilnic v obdobju
od 1. 1. 2023 do 30. 6. 2023**

Povprečne efektivne obrestne mere iz sklenjenih potrošniških kreditnih pogodb bank in hranilnic, izračunane na način iz 25. člena ZPotK-2, so v obdobju od 1. 1. 2023 do 30. 6. 2023 znašale:

| Potrošniški kredit (glede na ročnost in znesek) | | Povprečna efektivna obrestna mera (v %)* |
|--|------------------|---|
| do 6 mesecev | in do 1.000 EUR | 56,5 |
| do 12 mesecev | in do 2.000 EUR | 24,7 |
| do 36 mesecev | in do 4.000 EUR | 14,6 |
| do 10 let | in do 20.000 EUR | 9,3 |

* Valuta kredita EUR

Ljubljana, dne 21. julija 2023¹

Boštjan Vasle
guverner

¹ Efektivne obrestne mere se upoštevajo od naslednjega dne po objavi v Uradnem listu RS

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2541. Sprememba Splošnega akta o cestninjenju

Na podlagi drugega odstavka 21. člena Zakona o cestninjenju (Uradni list RS, št. 24/15, 41/17, 158/20 in 159/21), točk 7.2.2 in 7.2.10 Statuta Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji, d. d., ter 7. člena Poslovnika o delu uprave je uprava Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji, d. d., dne 8. marca 2023 sprejela

SPREMEMBO SPLOŠNEGA AKTA o cestninjenju

1. člen

V Splošnem aktu o cestninjenju (Uradni list RS, št. 178/21 in 69/22) se točka 10.11.7 spremeni tako, da se glasi:

»10.11.7 Posebni primeri vračanja sorazmernega dela vrednosti elektronske vinjete

Stranka lahko zahteva vračilo sorazmernega dela vrednosti elektronske vinjete tudi, če:

– po začetku veljavnosti letne ali polletne elektronske vinjete ugotovi, da je bil pri njenem nakupu izbran napačen cestninski razred, in hkrati kupi elektronsko vinjeto za vozilo z isto registrsko označbo za pravilen cestninski razred. V tem primeru je treba zagotoviti ustrezno plačilo cestnine za obdobje, v katerem je stranka imela elektronsko vinjeto za nepravilen cestninski razred;

– ugotovi, da je za isto registrsko označbo vozila kupila dve letni ali polletni elektronski vinjeti, ki sta že začeli veljati; v primeru ugoditve zahtevku se stranki vrne sorazmerni del vrednosti elektronske vinjete, ki je začela veljati prej, in sicer od dneva nakupa nove elektronske vinjete do dneva poteka veljavnosti prej kupljene elektronske vinjete.

Za obravnavo zahtevka za posebne primere vračanja sorazmernega dela vrednosti elektronske vinjete je upravljavec cestninskih cest upravičen do nadomestila v znesku iz točke 10.11.2, ki ga plača stranka.

Zahtevku za vračilo sorazmernega dela vrednosti elektronske vinjete iz razlogov, navedenih v prvem odstavku te točke, mora stranka priložiti kopijo računa in potrdilo o nakupu obeh elektronskih vinjet, za vozila, ki niso registrirana v Republiki Sloveniji, pa tudi kopijo veljavnega prometnega dovoljenja. Zahtevek mora stranka vložiti najpozneje v 30 dneh od nakupa druge elektronske vinjete v spletni trgovini oziroma po elektronski ali navadni pošti. Ob vložitvi zahtevka mora biti preostala vrednost prve elektronske vinjete višja od vrednosti nadomestila iz točke 10.11.2.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-146/2023/7-0211188
Ljubljana, dne 7. julija 2023
EVA 2023-2430-0012

Mag. Valentin Hajdinjak
predsednik uprave
DARS, d. d.

Mag. David Skornšek
član uprave
DARS, d. d.

V skladu s tretjim odstavkom 21. člena Zakona o cestninjenju (Uradni list RS, št. 24/15, 41/17, 158/20 in 159/21) je bilo k Spremembam Splošnega akta o cestninjenju pridobljeno soglasje Vlade Republike Slovenije, izdano pod št. 00704-290/2023/3 z dne 18. 7. 2023.

2542. Poročilo o gibanju plač za maj 2023

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO o gibanju plač za maj 2023

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za maj 2023 je znašala 2.208,15 EUR in je bila za 1,2% višja kot za april 2023.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za maj 2023 je znašala 1.434,45 EUR in je bila za 1,2% višja kot za april 2023.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–maj 2023 je znašala 2.171,84 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–maj 2023 je znašala 1.413,34 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje marec–maj 2023 je znašala 2.193,90 EUR.

Št. 9616-617/2023/4
Ljubljana, dne 25. julija 2023
EVA 2023-1522-0020

Tomaž Smrekar
generalni direktor
Statističnega urada Republike Slovenije

2543. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, junij 2023

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, junij 2023

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu junija 2023 v primerjavi z majem 2023 je bil -0,005.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca junija 2023 je bil 0,034.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca junija 2023 je bil 0,005.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu junija 2023 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,073.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin junija 2023 v primerjavi z majem 2023 je bil 0,014.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do junija 2023 je bil 0,049.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do junija 2023 je bil 0,008.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin junija 2023 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,069.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do junija 2023 v primerjavi s povprečjem leta 2022 je bil 0,059.

Št. 9626-294/2023/5
Ljubljana, dne 21. julija 2023
EVA 2023-1522-0022

Tomaž Smrekar
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**2544. Pravilnik o vsebini in obliki javnih in drugih listin o zaključenem izobraževanju na Univerzi na Primorskem**

Na podlagi 38. člena in členov od 120. do 121.a Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 51/15 – uradno prečiščeno besedilo, 88/15, 63/16, 2/17, 31/17, 31/17, 77/18, 75/19, 28/21, 115/21 in 122/22), je Senat Univerze na Primorskem na 41. redni seji dne 19. 7. 2023 sprejel naslednji

P R A V I L N I K**o vsebini in obliki javnih in drugih listin o zaključenem izobraževanju na Univerzi na Primorskem****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določata vsebina in oblika javnih in drugih listin, ki jih izdaja Univerza na Primorskem po zaključenem izobraževanju na Univerzi na Primorskem (v nadaljevanju: univerza).

2. člen

(1) Javno listino izda univerza po uspešno zaključenem javnoveljavnem programu izobraževanja, sprejetem po postopku, ki ga za javnoveljavne programe določa zakon, ki ureja področje visokega šolstva.

(2) Univerza izdaja naslednje javne listine:

- diplome, katerih sestavni del je priloga k diplomu,
- potrdila o opravljenih obveznostih po študijskem programu za izpopolnjevanje ali delu študijskega programa za pridobitev izobrazbe,
- potrdila iz uradnih evidenc.

(3) Univerza oziroma članice izdajajo tudi druga potrdila, ki niso javne listine.

3. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. DIPLOMA IN PRILOGA K DIPLOMI**4. člen**

(1) Diploma in priloga k diplomu, ki je njen sestavni del, je javna listina.

(2) Univerza po končanem javnoveljavnem dodiplomskem (visokošolski strokovni študijski programi, univerzitetni študijski programi) in podiplomskem (enoviti magistrski, magistrski in doktorski študijski programi) študijskem programu za pridobitev izobrazbe izda študentu diplomu in prilogo k diplomu.

5. člen

(1) Diploma vsebuje navedbo članice, na kateri je študij potekal (v nadaljevanju: članica), ime in priimek diplomanta, rojstni datum, kraj in državo rojstva diplomanta, naslov študijskega programa, ki ga je zaključil diplomant, stopnjo izobraževanja ter strokovni oziroma znanstveni naslov, ki se podeljuje.

(2) V diplomu se navedejo še zaporedna številka diplome, datum diplomiranja, datum izdaje diplome oziroma datum promocije pri diplomu po zaključenem doktoratu znanosti, pečat univerze ter podpis rektorja univerze in dekana članice.

(3) Diploma po zaključenem študijskem programu, ki ga je skupno izoblikovalo in ga izvaja več članic univerze, vsebuje poleg podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena tudi

navedbo vseh članic, ki so izvajalke študijskega programa, ter podpise rektorja univerze in dekanov članic, ki so izvajalke študijskega programa.

6. člen

(1) Sestavine obrazca priloge k diplomu v slovenskem in angleškem jeziku so opredeljene v odredbi o prilogi, ki jo sprejme minister.

(2) Prilogo k diplomu v italijanskem jeziku se izdela na željo diplomanta.

(3) Pooblaščen oseba za podpis priloge k diplomu je dekan članice.

7. člen

(1) Po zaključenem skupnem študijskem programu prejme diplomant skupno diplomu.

(2) V skupni diplomu so navedeni vsi visokošolski zavodi, ki sodelujejo pri izvedbi študijskega programa.

(3) Vsebino, obliko in postopek izdaje skupne diplome ter priloge k diplomu določijo sodelujoči visokošolski zavodi s sporazumom ali drugo uradno potrjeno obliko vzajemne opredelitve sodelovanja visokošolskih zavodov, ki izvajajo skupni študijski program.

(4) Pri določanju vsebine skupne diplome se smiselno upoštevajo 5. in 6. člen tega pravilnika.

8. člen

(1) Oblika diplome in priloge k diplomu je določena s celostno grafično podobo univerze.

(2) Diploma je tiskana na papirju, ki je določen s celostno grafično podobo univerze in je na določenem delu zaščiten s posebnim nevidnim filmom, pod katerim je odtisnjen znak univerze, viden pod UV svetlobo. Na diplomu je odtisnjen pečat univerze v tehniki suhega žiga.

(3) Priloga k diplomu je tiskana na papirju, ki je določen s celostno grafično podobo univerze. Posamezni listi priloge k diplomu so izpisani dvostransko. Priloga k diplomu je zaščiten z znakom univerze, ki je na vsakem listu priloge odtisnjen v tehniki suhega žiga.

III. IZDAJA NOVE DIPLOME**9. člen**

(1) Nova diploma se izda:

- ko se na diplomu odkrije napaka,
- zaradi spremembe spola diplomanta.

(2) Postopek izdaje nove diplome vodi pristojna služba rektorata.

(3) Sklep o tem, da se izda nova diploma, izda rektor.

10. člen

(1) Postopek izdaje nove diplome zaradi ugotovljene napake se začne po uradni dolžnosti, kadar napako ugotovi članica, ali na zahtevo diplomanta, ko napako ugotovi sam in to sporoči članici.

(2) Postopek izdaje nove diplome zaradi spremembe spola diplomanta se začne na zahtevo diplomanta, ki prošnji priloži nov rojstni list oziroma drugi osebni identifikacijski dokument.

IV. POTRDILO O OPRAVLJENIH OBVEZNOSTIH PO ŠTUDIJSKEM PROGRAMU ZA IZPOPOLNJEVANJE ALI DELU ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA ZA PRIDOBITEV IZOBRAZBE**11. člen**

(1) Udeleženec, ki opravi obveznosti po javnoveljavnem študijskem programu za izpopolnjevanje ali delu javnoveljavnega študijskega programa za pridobitev izobrazbe, prejme potrdilo, ki je javna listina.

(2) Potrdilo po programih iz prejšnjega odstavka vsebuje navedbo članice, ime in priimek udeleženca, rojstni datum, kraj in državo rojstva udeleženca, naslov in čas trajanja programa, ki ga je zaključil udeleženec, datum, ko je udeleženec opravil vse obveznosti po programu, trajanje v številu ur programa, v kolikor program ni ovrednoten s kreditnimi točkami oziroma ovrednotenje programa v številu kreditnih točk po sistemu ECTS, če je program ovrednoten s kreditnimi točkami.

(3) Potrdilo o opravljenem delu javnoveljavnega študijskega programa za pridobitev izobrazbe vsebuje tudi podatek o naslovu in stopnji študijskega programa, katerega del je.

(4) Potrdilo vsebuje še zaporedno številko in datum izdaje potrdila ter pečat univerze.

(5) Potrdilo podpišeta dekan članice in rektor univerze.

12. člen

Oblika in papir potrdila iz 11. člena tega pravilnika sta določeni s celostno grafično podobo univerze.

V. DRUGA POTRDILA, KI NISO JAVNE LISTINE

13. člen

(1) Udeleženec, ki je opravil obveznosti po programu izobrazbe, ki nima javne veljavnosti (v nadaljevanju V. poglavja: program), t. j. ni sprejet po postopku, ki ga za javnoveljavne programe določa zakon, ki ureja področje visokega šolstva, prejme potrdilo, ki ni javna listina.

(2) Udeleženec, ki se udeleži konference, posveta, seminarja, delavnice ali drugega dogodka v organizaciji univerze oziroma članice univerze, prejme potrdilo o udeležbi, ki ni javna listina.

14. člen

(1) Potrdilo mora obvezno vsebovati navedbo univerze oziroma članice univerze, ki je izvajalka programa, ime in priimek udeleženca izobrazbe (v nadaljevanju: udeleženec), rojstni datum udeleženca ter naslov programa, ki ga je udeleženec zaključil, oziroma naslov dogodka, ki se ga je udeležil.

(2) Potrdilo vsebuje še zaporedno številko in datum izdaje potrdila ter pečat univerze oziroma članice univerze.

(3) Potrdilo podpiše pristojna oseba na univerzi oziroma članici univerze.

15. člen

(1) Poleg obveznih sestavin, opredeljenih v 14. členu tega pravilnika, ima lahko potrdilo tudi druge sestavine, če je tako določeno s pravilnikom članice univerze, ki je izvajalka programa.

(2) Če izobrazbo izvaja neposredno univerza, potrdilo vsebuje še naslednje podatke: čas trajanja programa, datum, ko je udeleženec opravil vse obveznosti po programu, trajanje izobrazbe v številu ur programa, v kolikor program ni ovrednoten s kreditnimi točkami oziroma ovrednotenje programa v številu kreditnih točk po sistemu ECTS, če je program ovrednoten s kreditnimi točkami.

16. člen

Pri obliki potrdila članica univerze oziroma univerza upošteva celostno grafično podobo univerze.

VI. POSTOPEK IZDAJE

17. člen

(1) Postopek izdaje javnih listin je določen v navodilih, ki jih sprejme rektor univerze.

(2) Postopek izdaje potrdila, ki ni javna listina, določi članica s svojimi pravili. Če potrdilo izdaja neposredno univerza, je postopek izdaje določen v navodilih iz prvega odstavka tega člena.

VII. EVIDENCA IZDANIH JAVNIH LISTIN

18. člen

(1) O izdanih diplomah, prilogah k diplomam in potrdilih univerza in članice univerze vodijo posebno evidenco v skladu z zakonom, posebnimi predpisi in navodili iz prvega odstavka 17. člena tega pravilnika.

(2) Sklep v zadevi izdaje nove diplome zaradi ugotovljene napake/pomote na diplomam je del evidence o izdanih diplomah. Napako je potrebno zaradi revizijske sledi popraviti v evidenci izdanih diplom ter glede na popravek po potrebi tudi v evidenci diplomantov in študentov (npr. če gre za pomoto v osebnem podatku diplomanta).

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z začetkom veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vsebini in obliki javnih in drugih listin o zaključenem izobrazovanju na Univerzi na Primorskem, št. 0221-09/07 z dne 13. 6. 2007.

20. člen

(1) Navodila iz prvega odstavka 17. člena tega pravilnika rektor univerze sprejme najkasneje v 30-ih dneh po uveljavitvi tega pravilnika.

(2) Do sprejema navodil iz prvega odstavka 17. člena tega pravilnika se smiselno uporabljajo določbe Navodil za postopek izdelave in izdaje ter vodenje evidenc o izdanih javnih in drugih listinah o zaključenem izobrazovanju na Univerzi na Primorskem, št. 0221-05/05 z dne 8. 7. 2005.

Št. 002-15/23

Prof. dr. Klavdija Kutnar
rektorica
Univerze na Primorskem

OBČINE**BOVEC****2545. Pravilnik o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Bovec**

Na podlagi 29. in 48.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 4/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) ter 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 6. redni seji dne 6. 7. 2023 sprejel

P R A V I L N I K
o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Bovec

1. člen

(Predmet urejanja)

(1) Ta pravilnik določa postopek izvedbe participativnega proračuna v Občini Bovec.

(2) Namen participativnega proračuna v Občini Bovec je doseganje boljše kakovosti bivanja v lokalnem okolju z aktivnim vključevanjem občanov v razporejanje javnih sredstev.

(3) V pravilniku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(Začetek postopka)

Postopek izvedbe participativnega proračuna v Občini Bovec se začne z vsakokratnim sklepom, ki določa način priprave participativnega proračuna v Občini Bovec in ga za posamezno leto sprejme občinski svet skupaj s proračunom Občine Bovec.

3. člen

(Strokovna komisija)

(1) Postopek izvedbe participativnega proračuna po tem pravilniku vodi strokovna komisija, ki jo s pisnim sklepom imenuje župan.

(2) Komisijo sestavlja 5 članov, in sicer:

- predsednik Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe,
- predsednik Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- predsednik Odbora za prostorsko planiranje, varstvo okolja in gospodarjenje z nepremičninami,
- direktor občinske uprave,
- uslužbenec občinske uprave za proračun in finance.

(3) Strokovno podporo komisiji nudi občinska uprava.

(4) Člani komisije na prvi seji izmed sebe imenujejo predsednika komisije.

(5) Predsednik in člani komisije ne smejo biti s prejemniki sredstev iz participativnega proračuna interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja, zakonske zveze ali svaštva oziroma izven zakonske skupnosti. V primeru nastopa elementov interesne povezanosti se je predsednik ali član strokovne komisije dolžan iz postopka dodelitve sredstev iz participativnega proračuna interesno povezani fizični ali pravni osebi izločiti.

4. člen

(Javni poziv)

(1) Javni poziv občanom za oddajo projektnih predlogov, ki so lahko financirani iz participativnega proračuna, pripravi občinska uprava, potrdi strokovna komisija, objavi pa župan.

(2) Javni poziv vsebuje:

- ime in naslov oziroma sedež uporabnika participativnega proračuna,
- pravno podlago za izvedbo javnega poziva,
- namen in cilje javnega poziva,
- okvirno višino razpoložljivih sredstev,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem pozivu,
- način izvedbe izbora predlaganih projektov,
- postopek izvedbe javnega poziva,
- kraj in čas, kjer lahko zainteresirani pridobijo obrazec za oddajo projektne predloga, in način oddaje projektne predloga,
- rok, do katerega morajo biti predloženi projektne predlogi,
- rok odpiranja in pregleda projektne predlogov,
- način glasovanja o primernih projektne predlogih,
- čas glasovanja,
- rok in način seznanitve vlagateljev o izidu glasovanja in
- druge potrebne informacije za izvedbo postopka.

(3) Obvestilo o javnem pozivu se objavi na krajevno običajen način (KA TV Bovec, spletna stran občine, Sočasnik, Facebook), javni poziv pa na spletni strani občine.

5. člen

(Oddaja projektne predlogov)

(1) Občani projektne predloge oddajo v spletno aplikacijo na spletni strani Občine Bovec, po pošti ali osebno na sedežu Občine Bovec v roku, določenem z javnim pozivom.

(2) Če projektne predlogi niso vloženi v spletni aplikaciji, se oddajo na posebnem obrazcu, ki je skupaj z javnim pozivom objavljen na spletni strani občine in poslan v vsako gospodinjstvo Občine Bovec s pošto pošiljko.

(3) Projektne predloga, oddane skladno z določili prejšnje točke tega člena, vnese občinska uprava v spletno aplikacijo Občine Bovec.

6. člen

(Zbiranje projektne predlogov)

(1) Po poteku roka za oddajo projektne predlogov vse oddane projektne predloge zbere občinska uprava Občine Bovec.

(2) Vsak posamezen projektne predlog se skladno z določili, ki urejajo upravno poslovanje, evidentira kot samostojna zadeva.

7. člen

(Preverjanje skladnosti projektne predlogov)

(1) Vse prejete projektne predloge občinska uprava pregleda v roku, ki je določen v javnem pozivu in preveri, ali vsak prispeli projektne predlogi zadostujejo naslednjim pogojem:

- da je nosilec projekta lahko Občina Bovec,
- da bo projekt lahko izveden na območju Občine Bovec,
- da ni uvrščen v proračun Občine Bovec.

(3) Če projektne predlog izpolnjuje pogoje, določene v prejšnjem odstavku tega člena, se uvrsti v postopek preverjanja izvedljivosti projektne predloga.

(4) Projektne predloge, ki ne izpolnjujejo pogojev iz prvega odstavka tega člena, občinska uprava izloči iz nadaljnje obravnave in pripravi kratko obrazložitev, zakaj je do izločitve prišlo.

(5) V primeru nejasnosti, ali posamezen projektne predlog izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka tega člena, lahko občinska uprava preveri vsa pomembna dejstva za odpravo nejasnosti tudi pri vlagatelju projektne predloga ter o pridobljenih informacijah narediti uradni zaznamek.

8. člen

(Preverjanje izvedljivosti projektne predlogov)

(1) Vse projektne predloge, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika, občinska uprava vsebin-

sko pregleda z vidika izvedljivosti. Pri tem občinska uprava še posebej preveri časovni, ekonomski oziroma finančni, zakonodajni in zemljiško-knjižni vidik projektne naloge.

(2) Po preveritvi izvedljivosti pripravi občinska uprava poročilo in ustrezna pojasnila za vsak posamezen projektni nalog iz prvega odstavka tega člena za strokovno komisijo.

9. člen

(Dokončna presoja in potrditev projektnih predlogov)

(1) Strokovna komisija iz 3. člena tega pravilnika na podlagi poročila občinske uprave iz druge točke prejšnjega člena tega pravilnika pripravi in potrdi seznam skladnih in izvedljivih projektnih predlogov za glasovanje.

(2) Strokovna komisija lahko predlaga, da se zaradi možnosti izvedbe in finančnega okvirja posamezni projektni predlog delno prilagodi oziroma spremeni oziroma se dva ali več enakih projektnih predlogov združi v en projektni predlog, o čemer mora obvestiti predlagatelje projektov.

(3) Strokovna komisija potrdi tudi seznam neskladnih in neizvedljivih projektnih predlogov, ki se skupaj s pojasnilom, zakaj je do njihove zavrnitve prišlo, objavi na spletni strani Občine Bovec.

(4) Na podlagi odločitve strokovne komisije sklepe o zavrnitvi izda občinska uprava.

10. člen

(Objava projektnih predlogov za glasovanje)

(1) Na podlagi potrjenega seznama iz prvega odstavka prejšnjega člena tega pravilnika pripravi občinska uprava vabilo občanom za glasovanje za projektne predloge iz seznama, ki ga objavi župan.

(2) Vabilo občanom s seznamom projektnih predlogov za glasovanje objavi župan na spletni strani Občine Bovec, obvestilo o objavi vabila pa v medobčinskem glasilu.

(3) Vabilo vsebuje:

– seznam projektnih predlogov, ki so uvrščeni v glasovanje, skupaj s povzetkom projektnega predloga ter oceno vrednosti, preverjeno oziroma dopolnjeno s strani občinske uprave,

– navodilo o načinu glasovanja,

– rok za glasovanje,

– upravičence do glasovanja,

– vse druge potrebne informacije za izvedbo glasovanja.

11. člen

(Glasovanje)

(1) Glasovanje poteka na spletni strani Občine Bovec, v roku, določenem v vabilu za glasovanje.

(2) Glasovanje poteka tudi na sedežu Občine Bovec, in sicer na datum, določen v vabilu za glasovanje. Glasovnico za glasovanje pripravi občinska uprava, ki zagotovi tudi podporo strokovnih sodelavcev za izvedbo glasovanja.

(3) Navodila za glasovanje in upravičenci do glasovanja so določeni v vabilu za glasovanje.

(4) Vsak občan ima pri glasovanju en glas za objavljene projektne predloge, ki ga lahko odda preko spletne aplikacije ali na sedežu Občine Bovec.

12. člen

(Uradni rezultati glasovanja)

Uradne rezultate glasovanja objavi občinska uprava Občine Bovec na spletni strani Občine Bovec.

13. člen

(Izglasovani in potrjeni projektni predlogi)

(1) Po izvedbi glasovanja in pridobitvi uradnih rezultatov glasovanja strokovna komisija razvrsti izglasovane projektne

predloge glede na število prejetih glasov ter jih potrdi kot izbrane glede na razpoložljiva sredstva.

(2) Glede na izid glasovanja se po vrstnem redu potrdi toliko projektnih predlogov, kolikor je razpoložljivih sredstev. Projektni predlogi se razvrstijo tako, da si sledijo od tistega z največ prejetimi glasovi, do tistega z najmanj prejetimi glasovi. Če imata dva ali več projektnih predlogov enako število glasov in obeh oziroma vseh ni mogoče potrditi za izvedbo, o tem, kateri projektni predlog bo izveden, odloči strokovna komisija.

(3) Projektnih predlogov komisija med seboj ne sme kombinirati na način, da bi spremenila vrstni red izglasovanih projektnih predlogov z namenom, da bi se lahko izvedlo večje število projektnih predlogov oziroma da bi zagotovila izvedbo projektnega predloga, ki ni dobil zadostnega števila glasov glede na druge projektne predloge.

(4) Razdelitev preostanka sredstev je v pristojnosti strokovne komisije, ki mora pri tem upoštevati vrstni red izglasovanih projektnih predlogov.

(5) Strokovna komisija pripravi predlog projektov za uvrstitev v proračun Občine Bovec najkasneje v 30-tih dneh po končanem glasovanju. Predlog projektov za uvrstitev v proračun strokovna komisija posreduje občinski upravi.

(6) Župan na spletni strani objavi končni izbor projektov, ki se bodo izvedli.

14. člen

(Izvedba projektov)

(1) Potrjeni projekti se uvrstijo v proračun Občine Bovec.

(2) Potrjene projekte občinska uprava izvede skladno s sprejetim proračunom Občine Bovec in v skladu s predpisi, ki določajo način izvrševanja proračuna.

15. člen

(Končno poročilo strokovne komisije)

Strokovna komisija po zaključku proračunskega leta pripravi končno poročilo o izvedenih projektih, ki se ga objavi na spletni strani.

16. člen

(Veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01/2023

Bovec, dne 17. julija 2023

Župan

Občine Bovec

Valter Mlekuž

BREZOVICA

2546. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Brezovica

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 5. redni seji dne 15. 6. 2023 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o turistični in promocijski taksi
v Občini Brezovica**

1. člen

(vsebina)

Vsebina prvega odstavka 4. člena odloka se dopolni tako, da se v prvem odstavku 4. člena odloka doda nova enajsta alineja, ki se glasi:

»– osebe, ki imajo stalno prebivališče na vojnem območju.«

2. člen

(začetek veljavnosti)

Spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 27/23

Brezovica, dne 16. junija 2023

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret

**2547. Sklep o potrditvi Elaborata lokacijske
preveritve za EUP JE_8**

Na podlagi 134. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10), ter 15. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 5. redni seji dne 15. 6. 2023 sprejel

S K L E P**o potrditvi Elaborata lokacijske preveritve
za EUP JE_8**

1. člen

S tem sklepom se potrdi Elaborat lokacijske preveritve za enoto urejanja prostora z oznako JE_8, ki se vodi z identifikacijsko številko 3379 v zbirki prostorskih aktov.

2. člen

Dovoli se določitev stavbnega zemljišča na parc. 631-del, 633/1-del, 643/1-del, 643/2-del, vse k.o. 1703 – Jezero, oziroma tako kot izhaja iz elaborata lokacijske preveritve, ki ga je izdelalo podjetje Studio Formika, pod številko projekta 02/2020.

3. člen

(1) Sklep se evidenira v prostorskem informacijskem sistemu z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: 3379.

(2) Sklep o lokacijski preveritvi se po kratkem postopku ali ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN vključuje v OPN. Spremembe obstoječih stavbnih zemljišč ali nova stavbna zemljišča občina vnese v evidenco stavbnih zemljišč.

(3) Do začetka uporabe elektronskega poslovanja na področju prostorskega načrtovanja občina posreduje sklep in elaborat in ju skupaj z mnenji nosilcev urejanja prostora posreduje na pristojno ministrstvo, na pristojno upravno enoto pa samo sklep.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 25/23

Brezovica, dne 16. junija 2023

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret

BREŽICE**2548. Odlok o ukinitvi ulic v naselju Dobova**

Na podlagi 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) je Občinski svet Občine Brežice na 4. redni seji dne 10. 7. 2023 sprejel

O D L O K**o ukinitvi ulic v naselju Dobova**

1. člen

V naselju Dobova se ukinejo ulice z imeni: Ulica Jožice Venturini, Sokolska ulica, Razlagova ulica, Pleteršnikova ulica in Ulica Staneta Vogrinca.

2. člen

V skladu s tem odlokom postopke za ukinitve ulic opravi Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Sevnica, Geodetska pisarna Brežice.

3. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-2/2023

Brežice, dne 10. julija 2023

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

**2549. Odlok o podelitvi nadomestne koncesije
na primarni ravni zdravstvene dejavnosti
v Občini Brežice**

Na podlagi prvega in drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 206/21 – ZDUPŠOP, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) je Občinski svet Občine Brežice na 4. seji dne 10. 7. 2023 sprejel

O D L O K**o podelitvi nadomestne koncesije na primarni
ravni zdravstvene dejavnosti v Občini Brežice**

1. člen

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Brežice kot koncedent, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja

mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstvene dejavnosti v Občini Brežice.

(2) S tem odlokom se v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, utemeljijo razlogi za podelitev koncesije.

2. člen

(1) Koncesija je skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, pooblastilo za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti, ki se podeli fizični ali pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe. Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe. Koncesionar opravlja zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

(2) Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

3. člen

(1) S tem odlokom se za območje Občine Brežice določa naslednja vrsta in predviden obseg izvajanja koncesijske dejavnosti:

– 86.230 zobozdravstvena dejavnost: za boljšo dostopnost do izbranega osebnega zobozdravnika, v predvidenem obsegu 1,02 programa.

(2) Koncesija za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti se podeli za določen čas 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programa zdravstvene dejavnosti. Obdobje podelitve koncesije se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

4. člen

(1) Koncesija za opravljanje javne zdravstvene službe na področju zobozdravstva se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

(2) Javni razpis mora vsebovati najmanj podatke, kot jih predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

5. člen

(1) Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. V primeru neskladja med odlokom in razpisno dokumentacijo veljajo določbe odloka. Podatki v razpisni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom objavljenega javnega razpisa.

(2) Razpisna dokumentacija se objavi na spletnih straneh koncedenta in na portalu javnih naročil.

6. člen

(1) Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesijske dejavnosti izpolnjevati pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, in druge pogoje iz objavljene razpisne dokumentacije.

(2) Koncedent pri izboru koncesionarja upošteva merila, določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in izpolnjevanje drugih pogojev in meril iz objavljene razpisne dokumentacije. Koncesijo koncedent podeli s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje. O izbiri koncesionarja koncedent odloči z odločbo, s katero ponudniku, izbranemu v skladu z javnim razpisom, podeli koncesijo.

(3) V koncesijski odločbi se poleg izbranega ponudnika in odgovornega nosilca vrste zdravstvene dejavnosti, v katero sodi program zdravstvene dejavnosti, ki je predmet koncesije, navedejo najmanj tudi predmet in predviden obseg koncesijske dejavnosti, območje in lokacija izvajanja koncesijske dejavnosti,

trajanje podeljene koncesije in pravni pouk za uveljavljanje pravnega varstva. V odločbi se odloči tudi rok, v katerem mora izbrani ponudnik podpisati koncesijsko pogodbo in rok, v katerem mora začeti opravljati koncesijsko dejavnost. Če izbrani ponudnik iz razlogov na njegovi strani v tem roku ne podpiše koncesijske pogodbe, koncesijska odločba preneha veljati.

7. člen

(1) Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent. Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

9. člen

Koncedent odvzame koncesionarju koncesijo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 173-0001/2023

Brežice, dne 10. julija 2023

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

DOBREPOLJE

2550. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju programa splošne ambulate v Prizma Ponikve, posebni socialno varstveni zavod

Na podlagi drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – UPB2, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17 in 1/19 – odl. US) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 107/20 – UPB 2) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 4. redni seji dne 20. 6. 2023 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju programa splošne ambulate v Prizma Ponikve, posebni socialno varstveni zavod

1. člen

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Dobrepolje, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju programa splošne ambulate v socialnovarstvenem zavodu.

Gre za program 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu.

S tem koncesijskim aktom se določi utemeljitev razlogov za podelitev koncesije, skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

2. člen

Ta koncesijski akt ureja podelitev koncesije v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju

– programa splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu na območju Občine Dobrepolje v predvidenem obsegu 0,40 tima in trajanju 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti z možnostjo podaljšanja na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

3. člen

Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod Grosuplje ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe in ker je dosedanji koncesionar dal odpoved koncesije.

4. člen

Javno službo v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju programa splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu v Občini Dobrepolje, lahko opravljajo na podlagi koncesije domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

5. člen

Koncesija je pooblastilo, ki se podeli fizični ali pravni osebi za opravljanje javne zdravstvene službe.

Zdravstveno dejavnost na področju programa splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu v Občini Dobrepolje, na podlagi koncesije, opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila občine.

6. člen

Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine in portalu javnih naročil.

Javni razpis mora, poleg podatkov glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju splošne medicine, vsebovati tudi podatke, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

7. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom. V primeru neskladja, veljajo določbe tega odloka.

Razpisna dokumentacija se objavi na spletnih straneh občine in portalu javnih naročil in mora vsebovati najmanj tisto vsebino, ki jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Pri izboru koncesionarja občina upošteva merila, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge okoliščine in merila, glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju splošne medicine, določene v razpisni dokumentaciji.

9. člen

Koncesijo podeli občina s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje, z odločbo o izbiri koncesionarja.

Medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije, občina in koncesionar uredita s koncesijsko pogodbo.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med občino in

koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja občina.

Koncesionar mora na zahtevo občine v roku, ki mu ga ta določi, občini poročati o svojem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

11. člen

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

12. člen

Občina koncesionarju z odločbo odvzame koncesijo, na način in pod pogoji, kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

13. člen

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

14. člen

Za koncesije, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

15. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko da nanj soglasje ministrstvo, pristojno za zdravje in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 014-0008/2023

Dobrepolje, dne 20. junija 2023

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin

DOBRNA

2551. Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB in 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je Občinski svet Občine Dobrna na 5. redni seji dne 20. 7. 2023 sprejel

ODLOK

o 1. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2023

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

Z Odlokom o 1. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2023 se spreminja in dopolnjuje Odlok o proračunu Občine Dobrna za leto 2023 (Uradni list RS, št. 144/22).

2. člen Odloka o proračunu Občine Dobrna za leto 2023 (Uradni list RS, št. 144/22) se spremeni tako, da glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

| | | v eurih |
|--|--|---------------------------------|
| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | |
| Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto | | 1. Rebalans proračuna leta 2023 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 6.895.725 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 4.269.766 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 2.060.234 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 1.844.204 |
| | 703 Davki na premoženje | 103.530 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 112.500 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 2.211.232 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 1.384.019 |
| | 711 Takse in pristojbine | 3.000 |
| | 712 Denarne kazni | 2.500 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 11.500 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 810.213 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 358.000 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 0 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 358.000 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 2.266.259 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 1.666.259 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU | 600.000 |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE | 0 |
| | 783 Prejeta sredstva iz proračune EU za kohezijsko politiko | 0 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 7.326.896 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 1.076.439 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 386.262 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 58.724 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 593.071 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 7.000 |
| | 409 Rezerve | 31.382 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 1.189.230 |
| | 410 Subvencije | 20.200 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 727.228 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 55.782 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 386.020 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 4.988.427 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 4.988.427 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 72.800 |
| | 431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki | 21.500 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 51.300 |

| | | |
|--|--|----------|
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | -431.171 |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C. RAČUN FINANCIRANJA | | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 0 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 0 |
| | 500 Domače zadolževanje | |
| VIII. | ODPLAČILO DOLGA | 117.400 |
| 55 | ODPLAČILO DOLGA | |
| | 550 Odplačilo kreditov | 117.400 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -548.571 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | -117.400 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | 431.171 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | |
| | 9009 Splošni sklad za drugo | 548.571 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrna.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2022-47(5)

Dobrna, dne 20. julija 2023

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

2552. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Dobrna

Na podlagi 23., 24. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07, 11/11, 98/13) ter 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17, 127/22) je Občinski svet Občine Dobrna na 5. redni seji dne 20. 7. 2023 sprejel

S K L E P**o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Dobrna**

1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci, kriteriji in višina sredstev za delno povrnitev stroškov volilne kampanje na lokalnih volitvah v Občini Dobrna za leto 2022.

2. člen

Skupni stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadali mandati za svetnike v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo.

4. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer v višini 0,12 EUR za dobljeni glas.

V primeru drugega kroga glasovanja za volitve župana, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za občinski svet ali za volitve župana se na njegovo pisno zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Dobrna, v roku 30 dni po vložitvi zahteve, pod pogojem, da je v predpisanem roku oddal poročilo o vseh zbranih in porabljenih sredstvih volilne kampanje na AJ PES preko spletnega portala AJ PES.

6. člen

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje na lokalne volitve v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 62/10).

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2023-1(6)

Dobrna, dne 20. julija 2023

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

2553. Sklep o financiranju političnih strank iz sredstev proračuna Občine Dobrna

Na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 103/07, 99/13,

46/14) ter 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17, 127/22) je Občinski svet Občine Dobrna na 5. redni seji dne 20. 7. 2023 sprejel

S K L E P**o financiranju političnih strank iz sredstev proračuna Občine Dobrna**

1. člen

S tem sklepom se določa financiranje političnih strank iz sredstev proračuna Občine Dobrna, za mandatno obdobje 2022–2026.

Določijo se politične stranke, ki so upravičene do financiranja iz proračuna, za vsakega posameznega upravičenca.

2. člen

Politične stranke, ki so kandidirale kandidatke in kandidati na volitvah za občinski svet dne 20. 11. 2022 in so dobile najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta. Število glasov, ki so jih stranke dobile v posamezni volilni enoti se deli s številom članov občinskega sveta, ki se volijo v tej volilni enoti.

Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu občine za posamezno proračunsko leto. Višina sredstev ne sme presežati 0,6 % primerne porabe za posamezno proračunsko leto.

Financiranje političnih strank se izvaja po naslednjem razdelilniku:

| pol. stranka | št. glasov | letni znesek v EUR |
|--------------|------------|--------------------|
| SLS | 1044 | 1670,40 |
| SDS | 297 | 475,20 |
| DeSUS | 134,5 | 215,20 |
| N.Si | 50,5 | 80,80 |

3. člen

Sredstva se političnim strankam nakazujejo na njihove transakcijske račune. Izplačilo se izvede v dveh obrokih.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za mandatno obdobje 2022–2026.

Št. 007-0008/2023-1(6)

Dobrna, dne 20. julija 2023

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

HRPELJE - KOZINA**2554. Odlok o občinskih cestah Občine Hrpelje - Kozina**

Na podlagi 155. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23), prvega odstavka 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 27/17 – ZPro, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 195/20, 5/21 – odl. US, 15/21 – ZDUOP, 123/21 – ZPrCP-F, 206/21 – ZDUPŠOP) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 6. redni seji dne 15. 6. 2023 sprejel

O D L O K

o občinskih cestah Občine Hrpelje - Kozina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa in ureja:

– občinske ceste in nekategorizirane ceste, ki se uporabljajo za javni promet na območju Občine Hrpelje - Kozina;
– projektiranje, graditev, upravljanje, vzdrževanje ter varstvo cest in prometa na njih.

(2) Vsa ostala področja, ki niso urejena s tem odlokom, ureja veljavna področna zakonodaja, ki se uporablja neposredno.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določen z veljavno področno zakonodajo.

3. člen

(občinske ceste)

(1) Občinske ceste so javne ceste, namenjene povezovanju naselij v občini s povezovanjem naselij v sosednjih občinah, povezovanju naselij, delov naselij, naravnih in kulturnih znamenitosti in objektov v občini.

(2) Občinske ceste so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestovanjem ali drugih stvarnih pravic.

(3) Na območju občinskih cest je mogoče pridobiti stvarno služnost, ki je odplačna, če zakon ne določa drugače.

(4) Občinske ceste, ki še niso geodetsko in/ali zemljiško-knjižno urejene, se urejajo na pobudo lastnikov nepremičnin in na podlagi letnega plana upravljavca občinskih cest.

II. KATEGORIZACIJA OBČINSKIH CEST

4. člen

(kategorije občinskih cest in nekategorizirane ceste)

(1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (LC), javne poti (JP) in javne poti za kolesarje (KJ).

(2) Lokalna cesta (LC) je občinska javna cesta, ki povezuje naselja v občini z naselji v sosednjih občinah ali naselja in dele naselij v občini med seboj in je pomembna za navezovanje prometa na javne ceste enake ali višje kategorije.

(3) Javna pot (JP) je občinska javna cesta, ki ne izpolnjuje meril za kategorizacijo kot lokalna cesta in je namenjena navezovanju prometa na javne ceste enake ali višje kategorije.

(4) Javna pot za kolesarje (KJ) je namenjena prometu kolesarjev v občini in med njimi.

(5) Nekategorizirana cesta, ki se uporablja za javni cestni promet, je zasebna cesta, po kateri poteka promet na način in pod pogoji, kot jih v skladu s tem odlokom in zakonom, ki ureja pravila cestnega prometa, določi lastnik ali od njega pooblaščen upravljavalec.

(6) Gozdna cesta je grajena gozdna prometnica, namenjena predvsem gospodarjenju z gozdom in omogočanju prevoza gozdnih lesnih sortimentov in je vodena v evidenci gozdnih cest.

5. člen

(nekategorizirane ceste na območju Občine Hrpelje - Kozina)

(1) Na nekategorizirani občinski cesti, ki se uporablja za javni cestni promet, je promet dovoljen le na način in pod pogoji, kot ga določi Občina Hrpelje - Kozina.

(2) Določbe tega odloka se ne uporabljajo za gozdno cesto. Gradnjo, vzdrževanje, označitev in uporabo gozdnih cest urejajo predpisi o gozdovih.

(3) Nekategorizirane novozgrajene ceste, ki so začasno prevzete v upravljanje občine, se urejajo na način, kot ga določa ta odlok. Novozgrajeno občinsko cesto lahko pristojni občinski upravni organ še pred kategorizacijo začasno prevzame v upravljanje, če je s tehničnim pregledom ugotovljeno, da izpolnjuje pogoje za varno odvijanje prometa.

(4) Nekategorizirane javne ceste se vzdržujejo v obsegu, kot je nujno potrebno za njihovo prevoznost.

6. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

(1) Občinske ceste določi in kategorizira občinski svet Občine Hrpelje - Kozina (v nadaljevanju besedila: občinski svet) na predlog župana.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo po postopku, ki je določen v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

7. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

(2) Pobudo za spremembo kategorizacije obstoječih občinskih cest oziroma vključitev novih cest lahko poda posamezna pravna oziroma fizična oseba ali organ občine. Postopek spremembe kategorizacije občinske ceste se začne na predlog župana. Predlogi sprememb morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

(3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste po predhodnem soglasju Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo odloči občinski svet na predlog župana.

(4) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, pridobi kategorijo, določeno s tem odlokom, po potrditvi občinskega sveta.

8. člen

(opustitev občinske ceste)

Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo oziroma njena uporaba ni več v javnem interesu.

9. člen

(prenos nekategorizirane ceste med občinske ceste)

(1) Za nekategorizirano cesto lahko lastnik ali njegov pooblaščenec predlaga občini prenos med občinske ceste.

(2) Nekategorizirana cesta se prenese med občinske ceste, če obstaja javni interes in je geodetsko odmerjena.

(3) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči občinski svet, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 6. člena tega odloka.

(4) Nekategorizirana cesta iz prvega odstavka tega člena mora izpolnjevati najmanj naslednje pogoje:

– cesta vodi najmanj do 3 stalno naseljenih objektov oziroma do aktivnega kmetijskega ali drugega gospodarskega objekta;

– širina vozišča je najmanj 3,5 metra;

– utrditev v s predpisi dopustno utrditvijo;

– zagotovljeno obračališče za vozila gospodarskih javnih služb.

III. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA OBČINSKIH CEST

10. člen

(projektiranje občinskih cest)

(1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisi o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

(3) Projektna dokumentacija lahko odstopa od predpisov, če zakonodaja tako dopušča in utemeljitev temelji na strokovnem gradivu in če tako odloči župan.

11. člen

(obveznost usklajenega projektiranja in gradnje gospodarske javne infrastrukture)

(1) Če se hkrati z gradnjo občinske ceste na cestnem zemljišču predvideva tudi gradnja druge gospodarske javne infrastrukture, ki ne služi cesti ali njeni uporabi, projektna dokumentacija vsebuje tudi rešitve te gospodarske javne infrastrukture.

(2) Usklajenost projektiranja in gradnje objektov gospodarske javne infrastrukture iz prejšnjega odstavka je v pristojnosti upravljavca občinske ceste.

(3) Stroške projektiranja in gradnje objektov posamezne gospodarske javne infrastrukture iz prvega odstavka tega člena krije njen upravljevec.

12. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Upravljevec občinske ceste v fazi načrtovanja gradnje občinske ceste obvesti upravljavce druge gospodarske javne infrastrukture v cestnem telesu ali ob njem najmanj 90 dni pred začetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo ceste.

(2) Upravljevec občinske ceste da upravljavcu druge gospodarske javne infrastrukture iz prejšnjega odstavka tega člena na razpolago tehnične in druge podatke, potrebne za uskladitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za upravljavce gospodarske javne infrastrukture v cestnem telesu ali ob njem, kadar nameravajo graditi svoje objekte in naprave v občinski cesti.

13. člen

(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko skladno z veljavno zakonodajo lastninska pravica na zemljišču ali drugi nepremičnini odvzame ali omeji, če ni mogoče skleniti ustrezne pogodbe med občino in lastnikom te nepremičnine.

14. člen

(gradnja in vzdrževanje občinskih cest)

Občinske ceste se morajo načrtovati, projektirati, graditi in vzdrževati na način in pod pogoji kot to določajo predpisi, ki urejajo projektiranje javnih cest, prometno signalizacijo in prometno opremo, način označevanja in zavarovanja del in ovir v prometu, cestne priključke, avtobusna postajališča, ter predpisi, ki urejajo vrste vzdrževalnih del na cestah ter nivo rednega vzdrževanja javnih cest in tehnične smernice, katerih uporaba je obvezna.

15. člen

(gradnja gospodarske javne infrastrukture v območju občinske ceste)

(1) Objekte in naprave gospodarske javne infrastrukture je dovoljeno v območju občinske ceste graditi le pod pogoji in na način, določenim s soglasjem upravljavca občinske ceste. V soglasju za opravljanje del iz prejšnjega stavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(2) Soglasje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami objektov, naprav ali napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenja in zdravje ljudi in živali ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljevec objektov, naprav ali napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem brez odlašanja po elektronski poti obvestiti upravljavca občinske ceste. Upravljevec objektov, naprav ali napeljav mora takoj odpraviti poškodbe na njej, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih po elektronski poti obvestiti upravljavca občinske ceste.

(3) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka tega člena omejiti uporaba občinske ceste, mora upravljevec objektov, naprav ali napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi uporabe občinske ceste in o njenem prenehanju po elektronski poti obvestiti policijo, občinsko redarstvo in upravljavca občinskih cest.

IV. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

16. člen

(upravljevec občinskih cest)

Upravljevec občinskih cest v Občini Hrpelje - Kozina je občinska uprava Občine Hrpelje - Kozina (v nadaljevanju: upravljevec).

17. člen

(naloge in pristojnosti upravljavca občinskih cest)

Upravljevec občinskih cest opravlja strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za gradnjo, vzdrževanje in varstvo občinskih cest. Te naloge obsegajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za plane vzdrževanja in razvoja občinskih cest ter izdelavo osnutkov teh planov;
- naloge rednega vzdrževanja občinskih cest, ki se izvajajo v organizacijski obliki, skladni z zakonodajo s področja gospodarskih javnih služb;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad prometno ureditvijo občinskih cest;
- naloge upravljanja, vodenja in nadzora prometa;
- izvajanje postopkov javnega naročanja za izvajanje del rednega vzdrževanja občinskih cest, ki niso predmet izbrane oblike gospodarske javne službe, ter za izvajanje gradnje, investicijskih vzdrževalnih del v javno korist na občinskih cestah;
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- vodenje evidenc o občinskih cestah in zbirne evidence o javnih cestah in o prekoračitvah dimenzij (višina, širina in dolžina) in mas vozil;
- pridobivanje podatkov o prometnih obremenitvah na občinskih cestah in o prekoračitvah dimenzij (višina, širina in dolžina) in mas vozil;
- naloge v zvezi z organizacijo obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
- pripravo strokovnih izhodišč za smernice in mnenja k državnim prostorskim aktom;
- izdajo smernic in mnenj k občinskim prostorskim aktom;
- izdajo soglasij v skladu s tem zakonom oziroma mnenj ali projektnih pogojev v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov;
- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

18. člen

(financiranje občinskih cest)

(1) Sredstva za graditve in investicijsko vzdrževanje kategoriziranih in nekategoriziranih občinskih cest se zagotavljajo v proračunu občine oziroma z drugimi sredstvi ob predhodno sklenjeni pogodbi o opremljanju ali javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Vzdrževalec občinskih cest predlaga upravljavcu občinskih cest za tekoče oziroma prihodnje leto plan vzdrževanja občinskih cest, upravljavec ga potrdi in predlaga občinskemu svetu v sprejem proračuna za prihodnje leto.

(3) Upravljavec občinskih cest zagotavlja sredstva za vzdrževanja tistega dela državnih cest, ki so namenjene delovanju naselij (pločniki, kolesarske steze, obvozne ceste, priključki na občinske in državne ceste).

V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

19. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

(1) Vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba lokalnega pomena, ki obsega redno vzdrževanje cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost cest ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljevanju: redno vzdrževanje javnih cest).

(2) Način izvajanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest določi upravljavec občinskih cest na podlagi zakonodaje s področja gospodarskih javnih služb.

20. člen

(letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

(1) Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se za obdobje najmanj štirih let določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme občinski svet na predlog župana.

(2) Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka tega člena v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema v okviru letnega proračuna.

(3) V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev zagotovi za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinjskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah idr.) in za financiranje izvedbe ukrepov, ki jih je odredil inšpektor, pristojen za ceste, niso pa sestavni del vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

21. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste je pristojen vzdrževalec občinskih cest.

22. člen

(vzdrževanje cestnih objektov na nekategoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

(1) Za vzdrževanje premostitvenih objektov na nekategoriziranih cestah, ki potekajo v območju občinske ceste, je pristojen lastnik oziroma upravljavec nekategorizirane ceste.

(2) Če upravljavec ceste iz prejšnjega odstavka tega člena v okviru izvajanja vzdrževalnih del na premostitvenem objektu ne izvede nujnih ukrepov, ki so v javnem interesu in jih ni mogoče odlagati, jih izvede na njegov račun upravljavec občinske ceste.

23. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Upravljavec občinske ceste lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora upravljavec občinskih cest predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo (DRSI).

(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora upravljavec občinskih cest predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa. Pred preusmeritvijo prometa na nekategorizirano cesto se ob prisotnosti lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca izvede monitoring obstoječega stanja.

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

24. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

(1) Upravljavec občinske ceste lahko začasno prepove ali omeji uporabo ceste ali njenega dela (omejitev prometa posameznih vrst vozil, zmanjšanje dovoljene skupne mase, osne obremenitve ali dimenzij vozil, zmanjšanje največje dovoljene hitrosti vozil in drugi ukrepi), če je cesta ali njen del v stanju, da:

- promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil;
- bi promet posameznih vrst vozil povzročil pospešeno propadanje te ceste;
- to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, nenadne poškodbe ceste ali ovire na cesti).

(2) Upravljavec občinske ceste o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka tega člena, po elektronski poti obvesti policijo, pristojni center za obveščanje in pristojni inšpekcijski organ za ceste najmanj sedem dni pred izvedbo ukrepa na cesti.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko sprejmeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste ali vodja intervencije ob prometnih in drugih nesrečah ter izrednih dogodkih. O teh ukrepih nemudoma obvestita upravljavca ceste, policijo, pristojno občinsko redarstvo in pristojni inšpekcijski organ za ceste.

(4) Upravljavec ceste, lahko na posameznih cestah zaradi pretočnosti prometa, varstva bivalnega in naravnega okolja ter prometne preobremenjenosti naravnega okolja odredi omejitev uporabe cest za:

- tovorna vozila, katerih največja dovoljena masa presega 7,5 tone, razen za prevoze teh vozil v lokalnem prometu;
- vsa motorna vozila ali posamezne vrste motornih vozil na cestah, ki potekajo po zavarovanih območjih narave, na predlog ministra, pristojnega za okolje.

(5) Ukrepe omejitve uporabe ceste izvede izvajalec rednega vzdrževanja ceste v okviru opravljanja gospodarske javne službe.

(6) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja cest, ki ne sprejme ustreznih ukrepov ali na predpisan način ne obvešča subjektov iz tretjega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

25. člen

(prometna signalizacija in prometna oprema na občinskih cestah)

(1) Postavitev, zamenjavo, dopolnitev ali odstranitev prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah odredi upravljavec občinske ceste.

(2) Na občinski cesti se sme postavljati turistična in druga obvestilna prometna signalizacija v skladu s predpisom, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na cestah. Postavitev in odstranitev turistične in druge obvestilne prometne signalizacije odreja upravljavec občinske ceste, ki ima pravico do povrnitve stroškov za njeno postavitvev, vzdrževanje in odstranitev.

(3) Pravna ali fizična oseba, ki ji je bila podeljena koncesija za redno vzdrževanje občinskih cest, lahko spreminja prometno signalizacijo in prometno opremo le na podlagi internega akta upravljavca občinskih cest.

26. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Objekti za oglaševanje ob občinskih cestah so lahko reklamni stolpi, stebri (npr. totemi, piloni), plakatni panoji, oglasne deske, nosilci in drogovi nadcestnih transparentov in zastav, svetlobne vitrine kot del nadstrešnic avtobusnih postajališč ter drugi nepremični in premični namenski nosilci.

(2) Postavljanje oziroma uporaba objektov za oglaševanje je v območju občinske ceste zunaj naselja prepovedano.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek je v območju občinske ceste zunaj naselja dopustna postavitvev objekta za oglaševanje:

– če ima objekt za oglaševanje funkcijo usmerjanja in se namešča tik ob ali na stavbi gospodarskega subjekta, ki ima sedež v tej stavbi, in je ta v varovalnem pasu občinske ceste z neposrednim cestnim priključkom na to cesto;

– kot reklamni steber (npr. totem, pilon) v območju kompleksa gospodarskega subjekta, na katerem je lahko le logotip gospodarskega subjekta in druge nujne informacije (npr. cene derivatov na postajah za oskrbo vozil z gorivi, delovni čas postaje oziroma drugega gospodarskega subjekta).

(4) Objekti za oglaševanje se lahko ob občinskih cestah v naselju postavljajo in uporabljajo izven:

– preglednega polja in pregledne berme ceste;

– preglednostnega prostora prehoda ceste čez železniško progo v isti ravnini;

– območja vzdolž vozišča ceste, predpisanega za postavitev prometne signalizacije in prometne opreme.

(5) Postavljanje in uporaba elektronskih prikazovalnikov v območju občinske ceste je prepovedano. Svetlobne vitrine z neto oglasno površino do vključno 2,1 kvadratnih metrov, če gre za enostransko oglaševanje, ali 4,2 kvadratnih metrov, če gre za obojestransko oglaševanje, in osvetljene z notranje strani v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, se lahko ob občinskih cestah v naselju postavljajo in uporabljajo zunaj vozišča občinske ceste.

(6) Soglasje za postavitev objektov za oglaševanje iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena v območju občinske ceste izda upravljavec občinske ceste na podlagi načrta za postavitev objekta za oglaševanje, če je oglaševanje v tem območju dovoljeno s prostorskim aktom občine.

(7) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim, tretjim, četrtim ali petim odstavkom tega člena ali brez soglasja postavi oziroma uporablja objekt za oglaševanje v območju občinske ceste ali ga postavi oziroma uporablja v nasprotju s pogoji iz soglasja.

(8) Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena in je površina oglasnega sporočila manjša od 5 kvadratnih metrov.

(9) Z globo 8.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz sedmega

odstavka tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 2.000 eurov.

(10) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz sedmega odstavka tega člena in je površina oglasnega sporočila manjša od 5 kvadratnih metrov, njihova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

27. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, katera po določbah tega odloka izdaja upravljavec občinskih cest, je dovoljena pritožba na župana.

VII. NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

28. člen

(opravljanje nadzorstva)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, izvajata inšpektorat, pristojen za občinske ceste in občinsko redarstvo.

(2) Nadzor nad izvajanjem določb 24. in 26. člena tega odloka izvaja upravljavec občinskih cest.

VIII. KONČNE DOLOČBE

29. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih cestah in nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 48/15).

30. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2023-1

Hrpelje, dne 15. junija 2023

Županja

Občine Hrpelje - Kozina

Saša Likavec Svetelšek

IG

2555. Odlok o porabi proračunske rezerve za leto 2023

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 z dopolnitvami) in 26. člena Poslovnika Občinskega sveta (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 1. dopisni seji dne 21. 7. 2023 sprejel

O D L O K

o porabi proračunske rezerve za leto 2023

1. člen

Ta odlok določa namen in višino porabe sredstev proračunske rezerve Občine Ig.

2. člen

Sredstva iz 1. člena tega odloka se v višini, določeni v 9. členu Odloka o proračunu Občine Ig za leto 2023 namenijo za:

– Odpravo finančnih posledic, povezanih z onesnaženjem vodnega vira Šumnik, ki delno napaja vodovodni sistem Golo–Zapotok.

3. člen

Dejanska poraba sredstev bo ugotovljena in posebej specificirana v okviru zaključnega računa proračuna Občine Ig za leto 2023.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2023
Ig, dne 21. julija 2023

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

ILIRSKA BISTRICA**2556. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O, v nadaljevanju ZUreP-3), Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 67/18) in 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) ter na predlog sklepa Odbora za stavbna zemljišča, stanovanjske zadeve in poslovne prostore, sprejetega na 4. seji dne 5. 7. 2023, na 7. seji dne 6. 7. 2023 sprejel naslednji

S K L E P

I.

S tem sklepom se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah parc. št. 142/3 k.o. 2537 Pavlica, (ID 2537 6892690) in parc. št. 140/2 k.o. 2537 Pavlica, (ID 2537 6892696), ki sta del občinske kategorizirane lokalne javne ceste LC 135182 Odcep Mala Bukovica–Studena Gora–Pavlica–Starod.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-36/2014-53
Ilirska Bistrica, dne 6. julija 2023

Župan
Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

KOBARID**2557. Sklep o odvzemu statusa javnega dobra**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 17/14 – ZUOPŽ, 22/14 – odl. US in 19/15) je Občinski svet Občine Kobarid na 26. redni seji dne 19. decembra 2017 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Nepremičnini s parc. št. 806/4 k.o. Smast se odvzame status javnega dobra.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-29/17
Kobarid, dne 14. julija 2023

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajurc

KRANJSKA GORA**2558. Sklep o imenovanju v.d. direktorja Javnega zavoda Turizem Kranjska Gora**

Na podlagi 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 6/16), 11. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 1. dopisni seji dne 20. 7. 2023 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Za v.d. direktorico Javnega zavoda Turizem Kranjska Gora se imenuje Sandra Fiorelli, rojena 7. 10. 1966, stanujoča Bezje 4, 4280 Kranjska Gora. Imenovanje velja od 20. 7. 2023 do imenovanja novega direktorja, vendar največ za eno leto, t.j. do 20. 7. 2024.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati dan po objavi.

Št. 032-23/2023-2
Kranjska Gora, dne 20. julija 2023

Županja
Občine Kranjska Gora
Henrika Zupan

LJUBLJANA

2559. Sklep o višini štipendij za nadarjene dijake in študente

Na podlagi 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) in 8. člena Odloka o štipendijah za nadarjene Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 70/23) izdajam

S K L E P

o višini štipendij za nadarjene dijake in študente

I.

Višina štipendije za nadarjene Mestne občine Ljubljana znaša:

- 150 eurov mesečno za dijake,
- 200 eurov mesečno za vse študente, ki se izobražujejo v RS,
- 213 eurov mesečno za vse študente podiplomskega študija, ki se izobražujejo v RS, in jim je bila štipendija dodeljena na podlagi Odloka o štipendiranju (Uradni list RS, št. 54/10 in 59/13),
- 450 eurov mesečno za vse študente, ki se izobražujejo v tujini.

II.

Višina štipendije za nadarjene Mestne občine Ljubljana za štipendiste, ki jim je bila štipendija dodeljena na podlagi Odloka o štipendiranju (Uradni list RS, št. 54/10 in 59/13), razen za štipendiste iz tretje alineje I. točke tega sklepa, ki ostaja nespremenjena, se uskladi z višino, določeno v tem sklepu, z začetkom šolskega oziroma študijskega leta 2023/2024.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6032-1/2023-6
Ljubljana, dne 27. julija 2023

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

2560. Sklep o višini kadrovskih štipendij Mestne občine Ljubljana za dijake in študente

Na podlagi 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) in 8. člena Odloka o dodeljevanju kadrovskih štipendij Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 70/23) izdajam

S K L E P

o višini kadrovskih štipendij Mestne občine Ljubljana za dijake in študente

I.

Višina kadrovske štipendije Mestne občine Ljubljana znaša:

- 180 eurov mesečno za dijake,
- 250 eurov mesečno za vse študente, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji,
- 450 eurov mesečno za vse študente, ki se izobražujejo v Enovitih magistrskih programih medicine.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6032-2/2023-6
Ljubljana, dne 27. julija 2023

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

MIREN - KOSTANJEVICA

2561. Sklep o potrditvi predlaganih cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 5. in 22. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), četrtega odstavka 43. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 157/20) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16 in 14/23) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 7. redni seji dne 13. 7. 2023 sprejel naslednji

S K L E P

1. člen

Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica potrdi predlagane cene storitev obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, kot izhaja iz predloženih elaboratov:

1. Elaborat o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov za leto 2023 na področju občin: Občina Brda, Občina Kanal ob Soči, Občina Miren - Kostanjevica, Mestna občina Nova Gorica, Občina Renče - Vogrsko, Komunala Nova Gorica d.d., 3. 4. 2023;

2. Elaborat o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe – dejavnost obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na področju občin: Mestna občina Nova Gorica, Občina Brda, Občina Kanal ob Soči, Občina Miren - Kostanjevica, Občina Renče - Vogrsko, KOSTAK d.d., oktober 2022 in maj 2023.

2. člen

Cene storitev gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (brez DDV) so:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:
 - Cena javne infrastrukture za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov znaša 0,0084 EUR/kg.
 - Cena storitve zbiranja mešanih komunalnih odpadkov znaša 0,1928 EUR/kg.
 - Cena javne infrastrukture za zbiranje bioloških odpadkov znaša 0,0089 EUR/kg.
 - Cena storitve zbiranja bioloških odpadkov znaša 0,3137 EUR/kg.
2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov:
 - Cena javne infrastrukture za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov znaša 0,0000 EUR/kg.
 - Cena storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov znaša 0,1620 EUR/kg.

3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov:

– Cena javne infrastrukture za odlaganje mešanih komunalnih odpadkov znaša 0,0000 EUR/kg.

– Cena storitve odlaganja mešanih komunalnih odpadkov znaša 0,1200 EUR/kg.

3. člen

(1) Ta sklep začne veljati takoj, potrjene cene pa se uporabljajo od 1. julija 2023.

(2) Izvajalca gospodarskih javnih služb oblikujeta cenik s potrjenimi cenami, ki ga objavita na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

(3) Z začetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep št. 3540-0050/2021-5 z dne 1. 12. 2021.

Št. 007-0014/2023-4

Miren, dne 13. julija 2023

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

MURSKA SOBOTA

2562. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora SO 53 (Športno rekreacijski center Fazanerija)

Na podlagi 298. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 19. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 6. redni seji dne 22. 6. 2023 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora SO 53 (Športno rekreacijski center Fazanerija)

1 UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za enoto urejanja prostora SO 53 (Športno rekreacijski center Fazanerija) (v nadaljnjem besedilu: občinski podrobni prostorski načrt).

(2) Identifikacijska številka občinskega podrobnega prostorskega načrta v zbirki prostorskih aktov je 3085.

2. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa območje občinskega podrobnega prostorskega načrta, prostorsko ureditev, ki se načrtuje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov

ter ohranjanja narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, druge pogoje in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta ter usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta.

3. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Občinski podrobni prostorski načrt vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del občinskega podrobnega prostorskega načrta vsebuje besedilo odloka.

(3) Grafični del občinskega podrobnega prostorskega načrta vsebuje naslednje grafične načrte:

– izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju v merilu 1:2000,

– območje občinskega podrobnega prostorskega načrta z obstoječim parcelnim stanjem v merilu 1:1000,

– prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji v merilu 1:1000,

– zazidalna oziroma ureditvena situacija v merilu 1:1000,

– prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro v merilu 1:1000,

– prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave v merilu 1:1000,

– prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom v merilu 1:1000,

– načrt parcelacije v merilu 1:1000.

4. člen

(spremljajoče gradivo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Spremljajoče gradivo občinskega podrobnega prostorskega načrta je:

– izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,

– izhodišča za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta,

– prikaz stanja prostora,

– strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve občinskega podrobnega prostorskega načrta,

– smernice in mnenja,

– obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta,

– povzetek za javnost.

2 OBMOČJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

5. člen

(območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta zajema glede na Občinski prostorski načrt Mestne občine Murska Sobota (SD OPN 1) (Uradni list RS, št. 54/16 in 67/16) območje enote urejanja prostora SO 53 z oznakami podrobnejše namenske rabe BC (športni centri), ZD (druge urejene zelene površine) in VC (celinske vode).

(2) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega zemljišča ali dele zemljišč s parcelnimi številkami 5, 6/2, 10, 12,13, 14, 15/1, 15/2, 15/3, 16, 17/1, 17/2, 18/1, 18/2, 381, 382, 383, 385, 386, 387, 3157/7 in 3158 vse v k.o. 105 – Murska Sobota, skupne površine 97.317,8 m² oziroma 9,7 ha.

(3) Na severozahodnem delu območja občinskega podrobnega prostorskega načrta je zgrajen nogometni stadion, na

vzhodnem delu letno kopališče, na južnem oziroma jugozahodnem delu pa se nahaja parkovni mestni gozd. Poleg tega je na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta oziroma v neposredni bližini zgrajena prometna, okoljska, energetska in komunikacijska infrastruktura (ceste, vodovod, kanalizacija, elektrika, plinovod, toplovod, komunikacije).

(4) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se delno nahaja znotraj ožjega zaščitnega vodovarstvenega pasu – cona II. vodnega zajetja Fazanerija, določenega na podlagi občinskega Odloka o zavarovanju vodnih virov Črnske meje, Krog in Fazanerija (Uradni list RS, št. 34/00). Celotno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta leži znotraj območja, kjer veljajo omejitve za potrebe obrambe vojašnice Murska Sobota in območja Berek, kjer je načrtovana nova vojašnica. Poleg tega se območje občinskega podrobnega prostorskega načrta nahaja znotraj vplivnega območja javnega letališča Rakičan v radiju 10 km.

3 PROSTORSKA UREDITEV, KI SE NAČRTUJE Z OBČINSKIM PODROBNIM PROSTORSKIM NAČRTOM

6. člen

(načrtovana prostorska ureditev in prostorske enote)

(1) Z občinskim podrobnim prostorskim načrtom se načrtujejo:

- športne površine in objekti, ki so namenjeni športnim aktivnostim in športnim prireditvam,
- površine in objekti, ki so namenjeni preživljanju prostega časa oziroma oddihu in rekreaciji,
- površine in objekti prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture.

(2) Na območju nogometnega stadiona oziroma prostorske enote A se načrtuje gradnja oziroma ureditev:

- severozahodne pokrite tribune s pomožnimi prostori ter dodatnim stavbnim krakom oziroma volumnom ob severu pomožnega nogometnega igrišča,
- vzhodne pokrite tribune s pomožnimi prostori,
- dodatnih pomožnih prostorov pod tribunami,
- prodajalne vstopnic,
- snemalnih stolpov,
- parkirnih površin z dostopnimi potmi.

(3) Na območju kopališča oziroma prostorske enote B se načrtuje gradnja oziroma ureditev:

- gostinske stavbe,
- servisnih, sanitarnih in garderobnih stavb,
- odprtih in pokritih plavalnih bazenov,
- športnih igrišč (odbojka na mivki, košarka, balinanje ipd.),
- otroških igrišč,
- večnamenskega prostora.

(4) Na območju parkovnega mestnega gozda oziroma prostorske enote C se načrtuje gradnja oziroma ureditev:

- površin za oddih in rekreacijo (sprehajalna pot, trim steza, učna pot ipd.).

4 UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

4.1 Vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji

7. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

Posegi izven območja občinskega podrobnega prostorskega načrta so dovoljeni za gradnjo, predstavitev in rekonstrukcijo prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture za potrebe priključevanja območja občinskega podrobnega prostorskega načrta.

4.2 Rešitve načrtovanih objektov in površin

8. člen

(rešitve načrtovanih objektov in površin)

Načrtovane objekte in površine se oblikuje ter umešča v prostor na podlagi začrtanih robnih pogojev in usmeritev za projektiranje in gradnjo občinskega podrobnega prostorskega načrta, ki omogočajo fleksibilnost in prilagodljivost glede na potrebe investitorjev, hkrati pa zagotavljajo utemeljeno in premissljljeno umeščanje v prostor.

4.3 Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

9. člen

(vrste gradenj in drugih posegov ter ureditev)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustne naslednje izvedbe del:

- pripravljalna in zemeljska dela,
- novogradnja,
- rekonstrukcija,
- manjša rekonstrukcija,
- vzdrževanje objekta,
- vzdrževalna dela v javno korist,
- odstranitve,
- sprememba namembnosti.

10. člen

(vrste objektov glede na namen)

(1) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustne naslednje vrste objektov glede na namen:

- gostilne, restavracije in točilnice,
- druge poslovne stavbe,
- konferenčne in kongresne stavbe,
- trgovske stavbe,
- stavbe za storitvene dejavnosti,
- garažne stavbe,
- rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe (samo skladiščne stavbe),
- stavbe za kulturo in razvedrilo,
- stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo,
- stavbe za šport,
- sanitarije,
- stavbe za funkcionalno dopolnitev,
- druge stavbe, ki niso uvrščene drugje,
- lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,
- parkirišča izven vozišča,
- mostovi, viadukti, nadvozi, nadhodi,
- predori,
- jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti,
- sistemi za namakanje in osuševanje, akvadukti,
- objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode,
- lokalni (distribucijski) plinovodi,
- lokalni vodovodi za pitno vodo in cevovodi za tehnološko vodo,
- lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak,
- vodni stolpi in vodnjaki,
- cevovodi za odpadno vodo (kanalizacija),
- čistilne naprave,
- lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi,
- lokalni (dostopovna) komunikacijska omrežja,
- športna igrišča,
- drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas,
- objekti za preprečitev zdrsa in ograditev,
- odprta skladišča in odprte prodajalne površine,
- drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

(2) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustni tudi naslednji objekti, ki se štejejo za enostavni objekt:

- priključek,
- vrtina za zajem toplote iz vode in zemljine,
- ekološki otok,
- objekt za oglaševanje in informacijski pano,
- naprava in gradbeni element za opazovanje naravnih pojavov, naravnih virov in stanja okolja,
- urbana oprema in spominska obeležja, ki se gradijo na obstoječih javnih površinah,
- zunanja naprava in zunanja oprema za proizvodnjo in shranjevanje električne energije iz obnovljivih virov energije.

11. člen

(lega, velikosti in oblikovanje objektov)

(1) Stavbe:

– lega: znotraj površine za razvoj stavb, ki je določena z gradbenimi mejami. Gradbena meja je črta, katero načrtovani objekt ne sme presegati, lahko pa se je dotika ali pa je od nje odmaknjen v notranjost zemljišča;

– velikost: prilagodi se kapacitetnim zahtevam in namenu;

– oblikovanje: stavbe se oblikuje arhitekturno sodobno in tako, da se na celotnem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ustvari oblikovno in funkcionalno skladna celota.

(2) Gradbeni inženirski objekti:

– lega: na celotnem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta;

– velikost: prilagodi se kapacitetnim zahtevam in namenu;

– oblikovanje: prilagodi se tehnološkim zahtevam in namenu.

(3) Pomožni objekti:

– lega: na celotnem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta;

– velikost: prilagodi se kapacitetnim zahtevam in namenu;

– oblikovanje: objekte se oblikuje arhitekturno sodobno in tako, da se na celotnem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ustvari oblikovno in funkcionalno skladna celota.

(4) Gradnja objektov in posegi v območju varovalnega pasu gospodarske javne infrastrukture, priobalnem zemljišču celinskih voda, vodovarstvenem območju, vplivnem območju letališča in območju za potrebe obrambe so dopustni le pod pogoji in s soglasjem oziroma mnenjem pristojnega organa oziroma upravljavca.

12. člen

(ureditev in oblikovanje zunanjih površin ter zelenih površin)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je treba upoštevati naslednje pogoje za ureditev in oblikovanje zunanjih površin ter zelenih površin:

– zunanje ureditve morajo biti prilagojene terenu in višinskem potekom cest,

– zunanje ureditve se izvede na način, ki omogoča neoviran dostop in uporabo funkcionalno oviranim osebam,

– v okviru posamezne prostorske enote se zagotovi čim več prostih zelenih površin, ki morajo biti ustrezno zasajene (trata ali zasaditev) in prilagojena višinskim kotam raščenege terena na meji območja občinskega podrobnega prostorskega načrta in višinskim kotam pritličij stavb,

– za posamezno prostorsko enoto se glede na dejavnost zagotovi zadostna parkirna mesta,

– na celotnem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se vitalna drevesa v največji možni meri ohranijo, če njihova odstranitev ni nujna zaradi načrtovanih gradenj in ureditev,

– na celotnem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se zasaditve izvajajo tako, da se uporabljajo le avtohtone rastlinske vrste, značilne za to območje, ki naj bodo lokalnega izvora.

13. člen

(merila za parcelacijo)

(1) Načrt parcelacije je prikazan v grafičnem delu občinskega podrobnega prostorskega načrta.

(2) Točke mej parcel so podane v D96/TM koordinatnem sistemu.

5 ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

14. člen

(splošni pogoji)

(1) Pri projektiranju gospodarske javne infrastrukture se upoštevajo veljavni predpisi, normativi in zakonodaja s posameznega področja.

(2) Detajlni pogoji za priključitev objektov na načrtovano gospodarsko javno infrastrukturo se določijo v fazi izdelave projektne dokumentacije posameznega objekta v skladu s smernicami in mnenji k temu občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.

(3) Gospodarska javna infrastruktura mora biti dimenzionirana na končno načrtovano kapaciteto območja občinskega podrobnega prostorskega načrta.

15. člen

(prometno urejanje)

(1) Za zagotavljanje prometnega dostopa se:

– rekonstruira javno pot št. 769060-1 na odseku od Razlagove ulice do stadiona;

– rekonstruira del javne kolesarske poti št. 976960-1 odseka M. Sobota–Berek in cestni priključek na lokalno cesto št. 269050-1 na odseku Sobota–Markišavci. Rekonstruiran del javne kolesarske poti se prekategorizira v javno pot.

(2) Ceste in cestne priključke se izvede v protiprašni izvedbi z elementi, ki omogočajo osnovne dostope in uporabo tudi za funkcionalno ovirane ljudi ter opremi z vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo.

16. člen

(odvajanje in čiščenje odpadnih voda)

(1) Za zbiranje in odvajanje padavinskih in komunalnih odpadnih voda se izvede ločeni kanalizacijski sistem.

(2) Komunalne odpadne vode se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje.

(3) Padavinske odpadne vode z utrjenih površin in streh se predhodno očiščene odvaja po meteorni kanalizaciji v ponikovalnice, vodotoke ali meteorne odvodnike.

(4) Pri projektiranju kanalizacije se upoštevajo veljavni tehnični predpisi o javni kanalizaciji.

17. člen

(oskrba z vodo)

(1) Za oskrbo s pitno, sanitarno in požarno vodo se:

– obstoječa vodovodna priključka za potrebe kopališča in nogometnega stadiona ustrezno predelata z vodomernima jaškoma izven utrjenih površin,

– obstoječi pitnik z vodomernim jaškom premesti na novo ustrezno lokacijo,

– izvede nov sekundarni vodovod DN 100 (kot precevitvev PVC DN 200 z PE Φ 110 od odcepa pri teniškem igrišču do trenutnega vodomernega jaška),

– obstoječa nadzemna hidranta ukineta in nadomestita s podzemnima hidrantoma, ki se locirata izven utrjenih površin.

(2) Podrobnejša merila (velikost cevovoda, potek trase vodovoda ipd.) se določijo v projektni dokumentaciji.

(3) Pri projektiranju vodovodnega omrežja se upošteva veljavna področna zakonodaja in Tehnični pravilnik na Vodovodu sistema B.

18. člen

(oskrba z električno energijo)

(1) Vsa elektroenergetska infrastruktura se projektno obdela v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi ter na podlagi strokovne podlage Elektra Maribor, d.d.

(2) Vsi posegi in priključki na elektroenergetsko omrežje se izvedejo pod pogoji upravljalca elektroenergetskega omrežja.

19. člen

(oskrba s plinom)

(1) Za oskrbo z zemeljskim plinom se zgradi ustrezno dimenzionirano plinovodno omrežje, katero se naveže na obstoječe srednjetačno (4 bar) plinovodno omrežje.

(2) Priključke se izvede na predvideno oziroma obstoječe plinovodno omrežje. Priključka na plinovodno omrežje ni treba izvesti le v primeru izkoriščanja obnovljivih virov energije.

(3) Plinomeri se postavijo na mesto in način, ki ga določi upravljalca plinovodnega omrežja.

(4) V plinski omarici se izvede redukcija tlaka na 20 mbar.

(5) Plinovodno omrežje, priključke in plinske inštalacije se projektno obdela v skladu s tehničnimi pogoji, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

20. člen

(zagotavljanje elektronskih komunikacijskih storitev)

(1) Za zagotavljanje elektronskih komunikacijskih storitev se obstoječa telekomunikacijska kabelska kanalizacija ustrezno zaščititi, prestavi in razširi na osnovi projektne rešitve. Stroške ogleda, izdelave projekta zaščite, prestavitve in izvedbe telekomunikacijskega omrežja, zakoličbe ter nadzora krije investitor gradnje na določenem območju. Prav tako bremenijo investitorja tudi stroški odprave napak, ki bi nastale zaradi del na omenjenem objektu, kakor tudi stroški zaradi izpada prometa, ki bi zaradi tega nastali.

(2) Prenosni medij se določi za vsako stavbo posebej glede na potrebe investitorjev.

(3) Investitor objekta, kjer bo izveden telekomunikacijski priključek, predvidi vgradnjo dovodne telekomunikacijske omarice in zagotovi ustreznimi cevni dovod do objekta. V primeru kovinske dovodne omarice, mora biti le-ta ozemljena na skupno ozemljilo objekta. Dovodna telekomunikacijska omarica mora biti vgrajena na mesto, kjer je omogočen 24-urni dostop. Notranja telekomunikacijska inštalacija se naj izvede s tipiziranimi materiali in elementi. Priporoča se izvedba notranje telekomunikacijske inštalacije, ki se z ustrezno cevno povezavo (pri tem se upošteva minimalne dimenzije inštalacijskih cevi) z dovodno telekomunikacijsko omarico zaključi v notranji telekomunikacijski omarici. V notranji telekomunikacijski omarici je potrebno zagotoviti električno napajanje (vtičnica 220 V) in prezračevanje.

21. člen

(javna razsvetljava)

Javna razsvetljava se uredi v skladu s kriteriji in predpisi glede osvetljenosti cest in ob upoštevanju predpisov o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja.

6 REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

22. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ni registriranih enot kulturne dediščine.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja ob odkritju ar-

heološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

(3) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

7 REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE

23. člen

(varstvo voda)

(1) Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno ter v ločeni izvedbi za odvajanje komunalnih odpadnih in prečiščenih padavinskih vod. Kanalizacijski sistem za komunalne in padavinske odpadne vode mora biti zgrajen v neprepustni izvedbi v skladu s standardom SIST EN 1610.

(2) Komunalne odpadne vode se obvezno odvaja v javno kanalizacijsko omrežje. Odvajanje komunalnih odpadnih voda v greznice je prepovedano. Na območju nogometnega stadiona se obvezno ukine odvajanje komunalnih odpadnih voda v greznico in izvede odvajanje komunalnih odpadnih voda v javno kanalizacijsko omrežje.

(3) Odvajanje čistih padavinskih voda s strešin in utrjenih površin je treba urediti tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je treba predvideti zadrževanje padavinskih voda pred morebitnim iztokom v površinske odvodnike (zatrativte, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ipd.).

(4) Padavinske vode s streh objektov, parkirišč in cest je treba odvajati v javno meteorno kanalizacijo. Če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, se padavinske vode lahko odvajajo preko zbiralnikov padavinskih vod v ustrezno dimenzionirane in zgrajene ponikovalnice, pri čemer je treba upoštevati, da mora biti ponikovalnica locirana izven povoznih in manipulativnih površin.

(5) Projektne rešitve odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda s parkirišč in manipulativnih površin mora biti urejena preko ustrezno dimenzioniranih usedalnikov in lovilcev olj. Lovilci olj morajo biti izdelani in dimenzionirani v skladu s standardom SIST EN 858-2.

(6) V primeru ogrevanja s toplotno črpalko tipa voda-voda, si mora investitor, za poseg v podzemno vodo, predhodno pred izdajo vodnega soglasja pridobiti vodno dovoljenje za neposredno rabo vode za pridobivanje toplote. V kolikor bo vrtina globlja od 30 m si mora investitor pridobiti še dovoljenje za raziskavo podzemnih voda.

(7) V primeru ogrevanja s toplotno črpalko tipa zemlja-voda (geosonda), si mora investitor, za poseg v podzemno vodo, predhodno pred izdajo vodnega soglasja pridobiti dovoljenje za raziskavo podzemnih voda (izvedba vrtine).

(8) Za vsako rabo vodnega vira (podtalnica, geotermalni vir, javni vodovod), ki presega meje splošne rabe (ogrevanje, tehnološka voda, zalivanje ipd.) je treba pridobiti vodno pravico na podlagi vodnega dovoljenja ali koncesije.

(9) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda se lahko izvedejo samo na podlagi mnenja oziroma vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode.

(10) Gradnja vseh vrst objektov znotraj vodovarstvenega območja II je po veljavnem Odloku o zavarovanju vodnih virov Črnske Meje, Krog in Fazanerija (Uradni list RS, št. 34/00) prepovedana in bo možna šele po sprejetju novega predpisa, ki bo nadomestil veljavni odlok in bo predvideno gradnjo objektov tudi dopuščal. Izjemoma se lahko izvedejo predvidene ureditve pod naslednjimi pogoji:

– analiza tveganja vplivov na okolje na projektno dokumentacijo izvedena pred izdajo gradbenega dovoljenja pokaže, da je tveganje sprejemljivo;

– analiza tveganja po potrebi predvidi tudi dodatne omilitvene ukrepe, za katere skupaj s posegom pokaže, da je tveganje sprejemljivo;

– vso vodo iz igrišča (padavinsko, namakanje ipd.) je potrebno odvajati izven vodovarstvenega območja I in vodovarstvenega območja II;

– padavinske vode iz streh novih in rekonstruiranih objektov je potrebno odvajati izven vodovarstvenega območja I;

– za pripravo travnate površine je prepovedana uporaba FFS (fitofarmaceutskih sredstev), razen s FFS, ki ne vsebujejo aktivnih snovi iz seznama in katerih uporaba je dovoljena v skladu s predpisi, ki urejajo FFS;

– so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na vodni režim in stanje površinskih voda ter na kakovost in količino podzemne vode, če ne vplivajo na smer in količino pretakanja podzemne vode ter ne povzročijo povezave različnih gladin podzemne vode ali pretakanja ene podzemne vode v drugo;

– je zagotovljeno, da so v primeru kakršne koli nesreče v času gradnje ali uporabe stavb in objektov izvedeni zaščitni ukrepi, s katerimi se prepreči kakršno koli uhajanje, izcejanje ali ponikanje snovi preko tal ali površinskih voda v podzemno vodo ali zajetje.

24. člen

(varstvo tal)

(1) Ob izkopu gradbene jame je treba vse izkopyane plasti tal deponirati ločeno glede na njihovo sestavo. Pri odstranjevanju gornjih plasti zemljine se rodovitna zemlja odlaga v pasovih, ter nato uporabi pri končni ureditvi območja.

(2) Možen vpliv na tla bo največji v času zemeljskih in gradbenih del. V času gradnje bo poseg v tla posledica gradbenih del. Potencialni vir onesnaženja tal predstavlja možnost izlitja olj ali maziv iz gradbene mehanizacije in transportnih vozil, vendar takšen vir onesnaženja predstavlja vsako vozilo rednega prometa, tako da je verjetnost tovrstnega onesnaženja zanemarljiva.

(3) Investitorji morajo pri izdelavi projektne dokumentacije zagotoviti zakonsko določene zaščitne ukrepe za varstvo tal.

25. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta in v njegovi bližini ni naravovarstvenih območij s posebnim režimom, to je zavarovanih območij in območij predlaganih za zavarovanje, območij Natura 2000, naravnih vrednot, območij pričakovanih naravnih vrednot in ekološko pomembnih območij.

(2) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ni območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

26. člen

(varstvo zraka)

(1) Objekti in naprave ne smejo povzročati prekomernega onesnaževanja zunanjega zraka. Obremenitev zraka ne sme presežati dovoljenih koncentracij v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi s področja varovanja kakovosti zunanjega zraka.

(2) Dimovodne naprave se gradi tako, da se zagotavlja varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča in da se ne presega dovoljenih emisij določenih v veljavnem predpisu.

(3) Ogrevanje objektov z naftnimi derivati je prepovedano.

(4) Onesnaževanje zraka z izpušnimi plini transportnih vozil in delovnih strojev med gradnjo se omili z ustreznim načrtovanjem poteka gradnje in uporabo tehnično brezhibnih vozil in strojev.

27. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa uvršča v območje III. stopnje varstva pred hrupom.

(2) Pri gradnji in obratovanju načrtovanih objektov in vseh ostalih ureditev je treba upoštevati predpisane mejne ravni hrupa, ki ne smejo biti prekoračene. Poleg tega ne smejo biti zaradi obratovanja načrtovanih objektov prekoračene predpisane mejne ravni hrupa na sosednjih območjih, ki so v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa uvrščena v območja II., III. in IV. stopnje varstva pred hrupom. V kolikor bodo z meritvami, ki jih mora izvesti za to usposobljena organizacija, ugotovljene prekoračitve dovoljenih ravni hrupa na sosednjih območjih, ki so v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa uvrščena v območja II. III. in IV. stopnje varstva pred hrupom, je potrebno zagotoviti ukrepe varstva pred hrupom, ki bodo raven hrupa znižali na predpisane ravni hrupa. Pri tem naj imajo ukrepi zmanjševanja emisij hrupa pri njihovem izvoru prednost pred ukrepi preprečevanja širjenja hrupa v okolju, ukrepi pasivne protihrupne zaščite stavb z varovanimi prostori ipd.

28. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaženjem)

(1) Postavitev in jakost svetilk mora izpolnjevati zahteve glede zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaženja.

(2) Stalna zunanja osvetlitev stavb ni dovoljena. Morebitna zunanja osvetlitev mora biti opremljena s senzorjem za vklop/izklop svetil.

(3) Za osvetlitev zunanjih površin se uporabljajo sijalke, ki ne svetijo v UV spektru in čim manj svetijo v modrem delu spektra. Vse svetilke morajo biti takšnih oblik, da ne sevajo nad vodoravnico, prav tako morajo biti pravilno nameščene (da ni sevanja nad vodoravnico). Za osvetljevanje se uporabljajo popolnoma zasenčena svetila z ravnim zaščitnim in nepredušnim steklom.

29. člen

(varovanje naravnih virov)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se zagotovi:

– stalna oskrba z vodo, pri tem ne smejo biti ogroženi vodni viri občine,

– racionalna raba virov (zaprti sistemi, varčno ravnanje s pitno vodo).

30. člen

(učinkovita raba energije)

(1) Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, se spodbuja uporabo okolju prijazne in učinkovite rabe energije ter uporabo obnovljivih virov energije. Obnovljivi viri energije so viri energije, ki se v naravi ohranjajo in v celoti ali pretežno obnavljajo.

(2) Učinkovito rabo energije se zagotavlja s priključevanjem objektov in naprav na ekološko čiste vire energije, z racionalno rabo energije in z zmanjševanjem porabe tako, da se:

– izboljšuje toplotna izolacija objektov,

– spodbuja pasivne oziroma energetske učinkovite gradnje,

– pri načrtovanju prenov in novogradenj objektov predvidi uporabo sodobnih izolacijskih materialov ter tehnološke opreme,

– zamenjuje fosilna goriva z gorivi, ki vsebujejo manj ogljika (zemeljski plin) ali z biomaso.

(3) Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, je treba izdelati študijo izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo, kjer

se upošteva tehnična, funkcionalna, okoljska in ekonomska izvedljivost alternativnih sistemov za oskrbo z energijo. Kot alternativni sistemi se štejejo:

- decentralizirani sistemi na podlagi obnovljivih virov energije,
- soproizvodnja,
- daljinsko ali skupinsko ogrevanje ali hlajenje, če je na voljo,
- toplotne črpalke.

(4) Študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo je obvezna sestavina projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za določene stavbe iz predpisov s področja energetike in učinkovite rabe energije. Če je v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja določeno, da bo več kot dve tretjini potreb stavbe po toploti zagotovljeno iz enega ali več alternativnih sistemov za oskrbo stavbe z energijo, se šteje, da je zahteva za izdelavo študije izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo izpolnjena.

31. člen

(ravnanje z odpadki)

Ravnanje s komunalnimi odpadki se izvaja v skladu z občinskim predpisom, ki določa način ravnanja s komunalnimi odpadki.

8 REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

32. člen

(obramba)

V oddaljenosti do 1 km od območij za potrebe obrambe z antenskimi stebri ali stolpi je treba za vsako novogradnjo višine nad 18 m nad terenom pridobiti projektne pogoje in mnenje ministrstva pristojnega za obrambo. V oddaljenosti do 2 km od takih območij je treba za vsako novogradnjo višine nad 25 m nad terenom pridobiti projektne pogoje in mnenje ministrstva pristojnega za obrambo, razen za novogradnje v okolici območij za potrebe obrambe na vzpetinah izven naseljenih območij.

33. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Pri načrtovanju objektov se upošteva projektni pospešek tal 0.100 [g].

(2) Na ureditvenih območjih mest in drugih naselij z več kot 10.000 prebivalci se v objektih določenimi s predpisi gradijo zaklonska osnovna zaščita. V vseh novih objektih je potrebna ojačitev prve plošče.

(3) Površine, na katerih se bodo zbirale, skladiščile, prečrpavale, pretakale in mešale okolju škodljive snovi, se izvedejo tako, da bo preprečeno neposredno izpiranje ali odtokanje škodljivih snovi v površinske vode ali tla (neprepustnost, robniki, padci proti požiralnikom, kanalizacija ipd.).

34. člen

(varstvo pred požarom)

Za zaščito pred požarom se zagotovi:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- potrebne odmike od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve,
- dovozne poti za gasilska vozila, dostopne poti za gasilce, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila v skladu z zahtevami standarda SIST DIN 14090 ali usklajeno z lokalno pristojno gasilsko enoto, kadar se jih ne da urediti v skladu s standardom SIST DIN 14090,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

9 ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

35. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Časovna izvedba prostorskih ureditev, kakor tudi zaporedje izvedbe posamezne prostorske ureditve in njenih etap je odvisna od izkazanega interesa investitorjev.

(2) Za vsako etapo je treba zagotoviti prometni dostop do stavbe, zadostno število parkirnih mest in tisti del okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture, ki je potrebna za priključitev in oskrbo ter za obratovanje stavbe.

10 VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

36. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Dopustna so odstopanja od zasnove zunanjih ureditev in dostopov do parcel.

(2) Dopustna so odstopanja od poteka tras, površin, objektov, naprav in priključkov oziroma tehničnih rešitev prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture v primeru, da se v fazi priprave projektne dokumentacije ali med gradnjo pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč, ustrežnejše tehnološke, okoljevarstvene, geološko-geomehanske, hidrološke, prostorske in ekonomske rešitve ali drugih utemeljenih razlogov. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi. Z rešitvami morajo soglašati pristojni organi oziroma upravljavci, ki jih ta odstopanja zadevajo.

(3) Dopustna so odstopanja od v grafičnih načrtih določenih parcel, katere se lahko združuje in širi ali deli in oži.

(4) Dopustna so odstopanja od lege stavb (izven površine za razvoj stavb), v kolikor z njimi soglašata lastnik sosednjega zemljišča oziroma pristojni organ ali upravljavec (območje varovalnega pasu gospodarske javne infrastrukture, priobalno zemljišče celinskih voda, vodovarstveno območje, vplivno območje letališča in območje za potrebe obrambe), ki ga ta odstopanja tangirajo.

11 DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

37. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Pri izvajanju občinskega podrobnega prostorskega načrta in projektiranju je potrebno upoštevati vse določbe tega odloka, ter projektne pogoje, pridobljene z dnem izdaje mnenj k temu občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.

(2) V času gradnje je investitor oziroma izvajalec del dolžan zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, izlitje nevarnih snovi na prosto, ter izliv padavinskih voda na sosednja zemljišča.

12 USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

38. člen

(usmeritve po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Merila in pogoji tega odloka se smiselno povzamejo v hierarhično višjem prostorskem aktu.

13 KONČNI DOLOČBI

39. člen

(hramba in vpogled)

Občinski podrobni prostorski načrt se hrani in je na vpogled javnosti na sedežu Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota.

40. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0009/2020-66(710)
Murska Sobota, dne 22. junija 2023

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Damjan Anželj

PIRAN**2563. Obvezna razlaga 8. člena v zvezi s 27. členom Odloka o lokacijskem načrtu Seča – polotok**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) in 114. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Piran (Uradni list RS, št. 36/11, 43/14 in 68/18 in 73/19) je Občinski svet Občine Piran na 7. redni seji dne 5. julija 2023 sprejel naslednjo

OBVEZNO RAZLAGO**8. člena v zvezi s 27. členom****Odloka o lokacijskem načrtu Seča – polotok**

(Uradne objave Primorskih novic, št. 35/2005, 42/2005, 15/2009 – obvezna razlaga)

Določba 8. člena Odloka o lokacijskem načrtu Seča – polotok (Uradne objave Primorskih novic, št. 35/2005, 42/2005, 15/2009) se:

– v okviru ureditve Kanala sv. Jerneja in vzporedno potekajoče lokalne ceste, ki v 6. in 7. točki predvideva priveze za plovila velikosti 6 m in

– v okviru Ureditve privezov in obalnega dela vzdolž desnega brega kanala, ki predvideva 238 mest za 6-metrške barke,

v zvezi z osmim odstavkom 27. člena Odloka o lokacijskem načrtu Seča – polotok razlaga tako, da se, ne glede na omejitve dolžine plovila, dopusti tudi privez plovil, ki ne presegajo dolžine 8,5 metra, če je to v skladu s tehničnimi zahtevami pristanišča.

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-15/2023
Piran, dne 5. julija 2023

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18) e l'articolo 114 del Regolamento del Consiglio comunale del

Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS n. 36/11, 43/14 in 68/18 e 73/19), nella 7ª seduta ordinaria del 5 luglio 2023 approva la seguente

INTERPRETAZIONE AUTENTICA**dell'articolo 8 in relazione all'articolo 27 del Decreto sul piano di localizzazione****Sezza – penisola**

(Bollettino ufficiale delle Primorske novice, nn. 35/05, 42/05, 15/09 – interpretazione autentica)

La disposizione dell'articolo 8 del Decreto sul piano di localizzazione Sezza – penisola (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, nn. 35/05, 42/05, 15/09 – interpretazione autentica):

– nell'ambito della regolamentazione del Canale San Bortolo e della strada locale che scorre in parallelo allo stesso, che nei punti 6 e 7 prevede ormeggi per imbarcazioni della lunghezza di 6 m e

– nell'ambito della Regolamentazione degli ormeggi e della parte costiera lungo la sponda destra del canale che prevede 238 posti per barche lunghe 6 metri,

in relazione al comma 8 dell'articolo 27 del Decreto sul piano di localizzazione Sezza – penisola, si interpreta nel modo che a prescindere dalla limitazione della lunghezza dell'imbarcazione è consentito l'ormeggio anche alle imbarcazioni la cui lunghezza non supera gli 8,5 metri, se ciò è in conformità con i requisiti tecnici del porto.

L'interpretazione autentica è pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

N. 3505-15/2023
Pirano, 5 luglio 2023

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

2564. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi plačljivih parkirišč in tarif za parkirnine na območju Občine Piran

Na podlagi 26. in 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 11. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Piran (Uradni list RS, št. 89/22) ter 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 7. redni seji dne 5. julija 2023 sprejel naslednji

S K L E P**o spremembi Sklepa o določitvi plačljivih parkirišč in tarif za parkirnine na območju Občine Piran**

1.

S tem sklepom se sprejme sprememba Sklepa o določitvi plačljivih parkirišč in tarif za parkiranje na območju Občine Piran (Uradni list RS, št. 145/20).

2.

3. točka sklepa pod »Garažna hiša Arze« se po novem glasi:

a. v obdobju od 1. 9. do 31. 5.

| | |
|--|------------|
| Vsaka začeta ura parkiranja (do 10 ur) | 1,50 EUR |
| Dnevno parkiranje (nad 10 ur) | 15,00 EUR |
| Tedensko parkiranje | 90,00 EUR |
| Mesečno parkiranje | 120,00 EUR |
| Izguba parkirnega listka | 120,00 EUR |

b. v obdobju od 1. 6. do 31. 8.

| | |
|--|------------|
| Vsaka začeta ura parkiranja (do 10 ur) | 2,00 EUR |
| Dnevno parkiranje (nad 10 ur) | 20,00 EUR |
| Tedensko parkiranje | 120,00 EUR |
| Mesečno parkiranje | 160,00 EUR |
| Izguba parkirnega listka | 160,00 EUR |

c. vse leto

| | |
|--|---|
| Mesečno parkiranje vozil fizičnih oseb s stalnim prebivališčem na območju ožjega dela mesta Piran in Fornač (za zapornico) | 20,00 EUR |
| Mesečno parkiranje vozil fizičnih oseb, zaposlenih na območju ožjega dela mesta Piran, ter študentov in dijakov, ki obiskujejo šolo v ožjem delu mesta Piran | 20,00 EUR |
| Mesečno parkiranje vozil ostalih lastnikov nepremičnin na območju ožjega dela mesta Piran | 30,00 EUR |
| Mesečno parkiranje vozil fizičnih oseb z začasnimi prebivališčmi na območju ožjega dela mesta Piran, ki se izkažejo z dokazilom o razlogu bivanja (potrdilo o študiju, zaposlitvi) | 20,00 EUR |
| Mesečno parkiranje vozil uporabnikov športnega objekta (stadion, dvorana) samo v popoldanskem času od 15.00 do 20.00 | 5,00 EUR |
| Mesečno parkiranje vozil invalidnih oseb s stalnim prebivališčem na območju ožjega dela mesta Piran in začasnimi prebivališčmi na tem območju, ki se izkažejo s parkirno karto, ki jo izda upravna enota na podlagi odločbe o invalidnosti | brezplačno |
| Udeleženci pogrebov, ki parkirajo v garažni hiši Arze (izhodni listek prevzamejo na pokopališču) | brezplačno z enkratnim izhodnim listkom |

Zaradi zasedenosti vseh kapacitet se v času od 18. 5. do 18. 9. ustavi izdaja tedenskih in mesečnih abonmajev za naključne obiskovalce za parkiranje v garažni hiši ARZE.

Imetnikom mesečnih abonmajev za garažno hišo Arze (fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju ožjega dela mesta Piran in Fornač (za zapornico) ter fizične osebe, zaposlene na območju ožjega dela mesta Piran, ter študentje in dijaki, ki obiskujejo šolo v ožjem delu mesta Piran) je z istim vstopno-izstopnim medijem omogočeno parkiranje tudi na območju parkirišča Fornače.

3.

V 9. točki sklepa pod »Parkiranje na območju Fiese (zelena cona II)« se spremenijo naslednje tarife:

Parkirna se plačuje v obdobju od 1. 4. do 30. 9.

| | |
|---|-----------|
| Vsaka začetna ura parkiranja (do 10 ur) | 1,50 EUR |
| Dnevno parkiranje (nad 10 ur) | 15,00 EUR |

4.

V 12. točki sklepa pod »parkirišče pri GH Arze« se spremenijo naslednje tarife:

Parkirno se plačuje vse leto

| | |
|---|-----------|
| Vsaka začetna ura parkiranja (do 10 ur) | 1,50 EUR |
| Dnevno parkiranje (več kot 10 ur) | 15,00 EUR |

5.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati dan po objavi.

Št. 354-0009/2020

Piran, dne 5. julija 2023

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visti gli articoli 26 e 59 della Legge sui servizi pubblici di rilevanza economica (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN e 57/11 – ORZGJS40), l'articolo 11 del Decreto sui servizi pubblici di rilevanza economica nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 89/22) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18), nella 7ª seduta ordinaria del 5 luglio 2023 approva la seguente

D E T E R M I N A

**di modifica della Delibera riguardante
la definizione dei parcheggi a pagamento
e delle tariffe per i parcheggi sul territorio
del Comune di Pirano**

1.

Con la presente Determina è approvata la modifica della Delibera riguardante la definizione dei parcheggi a pagamento e delle tariffe per i parcheggi sul territorio del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 145/20).

2.

Il punto 3 della Delibera nell'ambito dell'«Autosilo Arze» ora recita come segue:

a. nel periodo dal 1/9 al 31/5

| | |
|--------------------------------------|------------|
| Ogni ora iniziata (fino a 10 ore) | 1,50 EUR |
| Tariffa giornaliera (oltre 10 ore) | 15,00 EUR |
| Tariffa settimanale | 90,00 EUR |
| Tariffa mensile | 120,00 EUR |
| Smarrimento del titolo di parcheggio | 120,00 EUR |

b. nel periodo dal 1/6 al 31/8

| | |
|--------------------------------------|------------|
| Ogni ora iniziata (fino a 10 ore) | 2,00 EUR |
| Tariffa giornaliera (oltre 10 ore) | 20,00 EUR |
| Tariffa settimanale | 120,00 EUR |
| Tariffa mensile | 160,00 EUR |
| Smarrimento del titolo di parcheggio | 160,00 EUR |

c. durante tutto l'anno

| | |
|--|-----------|
| Tariffa mensile per i veicoli delle persone fisiche con residenza fissa nel centro storico di Pirano e a Fornace (oltre la sbarra) | 20,00 EUR |
| Tariffa mensile per i veicoli delle persone fisiche impiegate nel centro storico di Pirano e gli studenti delle medie e universitari che frequentano gli istituti formativi nel centro storico di Pirano | 20,00 EUR |
| Tariffa mensile per i veicoli / altri proprietari di immobili ubicati nel centro storico di Pirano | 30,00 EUR |
| Tariffa mensile per i veicoli delle persone fisiche con residenza temporanea nel centro storico di Pirano che esibiscono certificato o altro titolo comprovante i motivi del loro soggiorno (certificato di frequenza scolastica, di lavoro) | 20,00 EUR |

| | |
|--|---|
| Tariffa mensile per i veicoli degli utenti di impianti sportivi (stadio, palestra) solamente nel pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 20.00 | 5,00 EUR |
| Tariffa mensile per i veicoli di persone disabili con residenza fissa nel centro storico di Pirano e con residenza temporanea che esibiscono il rispettivo contrassegno di parcheggio rilasciato dall'Unità amministrativa mediante apposita Decisione | gratuito |
| Per i partecipanti ai funerali che parcheggiano nell'Autosilo Arze (il biglietto di uscita viene ritirato al cimitero) | gratuito con biglietto che consente una sola uscita |

A causa dell'occupazione di tutti i posti disponibili è sospesa l'emissione di abbonamenti settimanali e mensili nel periodo tra il 18/5 e il 18/9 per i visitatori casuali dell'Autosilo Arze.

Ai titolari degli abbonamenti mensili validi per l'autosilo Arze (persone fisiche aventi residenza fissa nel centro storico di Pirano e a Fornace (oltre la sbarra), e persone fisiche impiegate nel centro storico di Pirano nonché studenti e allievi che frequentano istituti scolastici nel centro storico di Pirano) è consentito il parcheggio anche nella zona del parcheggio esterno a Fornace con lo stesso dispositivo di entrata e uscita.

3.

Al punto 9 della Delibera nell'ambito del "Parcheggio nella zona di Fiesso (zona verde II)" sono modificate le seguenti tariffe:

La tariffa di parcheggio si applica nel periodo dal 1/4 al 30/9

| | |
|------------------------------------|-----------|
| Ogni ora iniziata (fino a 10 ore) | 1,50 EUR |
| Tariffa giornaliera (oltre 10 ore) | 15,00 EUR |

4.

Nel punto 12 della Delibera nell'ambito del "parcheggio nel presso dell'Autosilo Arze" sono modificate le seguenti tariffe:

La tariffa di parcheggio si applica durante tutto l'anno

| | |
|------------------------------------|-----------|
| Ogni ora iniziata (fino a 10 ore) | 1,50 EUR |
| Tariffa giornaliera (oltre 10 ore) | 15,00 EUR |

5.

La presente Determina si pubblica sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.

N. 354-0009/2020
Pirano, 5 luglio 2023

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

2565. Sklep o spremembi Cenika za izračun najemnin za najem stavbnih zemljišč v lasti Občine Piran

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 7. redni seji dne 5. julija 2023 sprejel naslednji

S K L E P

o spremembi Cenika za izračun najemnin za najem stavbnih zemljišč v lasti Občine Piran

1.

Cenik za izračun najemnin za najem stavbnih zemljišč v lasti Občine Piran (Uradni list RS, št. 101/20 – v nadaljevanju Cenik) se spremeni tako, da se

– 2. SKLOP preneha uporabljati za najem stavbnih zemljišč za namene turizma in trgovine, industrije in obrti in se tako uporablja samo za izračun najemnine za stanovanjski najem;

– v 3. SKLOPU se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:
»Najem stavbnih zemljišč za namene turizma, trgovine, industrije in obrti: pri določanju vrednosti najema stavbnega zemljišča za namene turizma, trgovine, industrije in obrti se v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, naroči cenitev.«

2.

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46506-1/2001
Pirano, dne 5. julija 2023

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A e 80/20 – ZIUOOPE) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18), nella 7^a seduta ordinaria il giorno 5 luglio 2023 ha approvato la seguente

D E T E R M I N A

sulla modifica del Tariffario per il calcolo dei canoni d'affitto per i terreni edificabili di proprietà del Comune di Pirano

1.

Il tariffario per il calcolo dei canoni d'affitto per i terreni edificabili di proprietà del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 101/20 – nel prosieguo Tariffario) è modificato come segue:

– La 2^a SEZIONE cessa di avere effetto per l'affitto dei terreni edificabili a scopo turistico e commerciale, industriale e artigianale e si applica soltanto per il calcolo del canone di affitto per lo scopo residenziale;

– nella 3^a SEZIONE si aggiunge un nuovo comma che recita quanto segue:

"Affitto di terreni edificabili a scopo turistico, commerciale, industriale e artigianale: nel determinare il valore di affitto del terreno edificabile a scopo turistico, commerciale, industriale e artigianale, in conformità alla legge vigente che regola il patrimonio disponibile dello Stato e degli enti autonomi locali, si ordina l'estimazione."

2.

La presente modifica entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 46506-1/2001
Pirano, 5 luglio 2023

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

VELIKE LAŠČE**2566. Sklep o začetku postopka tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Velike Lašče**

Na podlagi 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3) in 30. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/19) je župan Občine Velike Lašče sprejel

S K L E P**o začetku postopka tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Velike Lašče**

1. člen

S tem sklepom se prične postopek tehnične posodobitve za celotno območje Občinskega prostorskega načrta Občine Velike Lašče Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče št. 7/13, 5/15, 2/16, 5/16, 6/16, 1/18, 5/18, Uradni list RS, št. 52/22, v nadaljevanju OPN Velike Lašče), po postopku in na način, ki ga določa Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3) v 142. členu.

2. člen

(razlogi za uvedbo postopka)

S tehnično posodobitvijo občina zagotavlja ažurnost grafičnega prikaza namenske rabe prostora prostorskega akta s katastrom nepremičnin. Tehnična posodobitev se izvede s samostojnim postopkom sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta in ne vključuje novih prostorskih ureditev ter ne določa nove izvedbene regulacije prostora.

3. člen

(potrjevanje)

Tehnično posodobljen prostorski izvedbeni akt izdelata pooblaščen prostorski načrtovalec in pooblaščen inženir s področja geodezije, ki v izjavi potrdira, da so izpolnjene zahte-

ve iz 141. člena ZUreP-3 in pogoji za uporabo samostojnega postopka tehnične posodobitve v skladu s 142. členom.

4. člen

(objava osnutka gradiva in vključevanje javnosti)

Ministrstvo pred objavo gradiv v sedmih dneh preveri, ali so ta pripravljena v tehnično ustrezni obliki in o tem obvesti pripravljavca prostorskega akta. Občina osnutek tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta objavi v prostorskem informacijskem sistemu in na strani Prostorski informacijski sistem občin. Vpogled v gradivo bo mogoč tudi na sedežu Občine Velike Lašče, Levstikov trga 1, 1315 Velike Lašče.

Javnosti bo v roku vsaj 15 dni od objave omogočeno podajanje pripomb na objavljeno gradivo. Pripombe bo v navedenem roku možno podati pisno po pošti, po e-pošti na naslov obcina@velike-lasce.si ali v času uradnih ur na sedežu Občine Velike Lašče. Natančnejši roki in način oddajanja pripomb se objavijo na spletni strani Občine Velike Lašče: <https://obcina.velike-lasce.si/>.

5. člen

(sprejem)

Občina na podlagi pripomb javnosti ter skladno s stališči do pripomb pripravi predlog tehnično posodobljenega OPN, ter ga predloži v obravnavo in sprejem občinskemu svetu. Občinski svet sprejme predlog tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta s sklepom, ter ga skladno z določili ZUreP-3 objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v prostorskem informacijskem sistemu.

6. člen

(objava)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Velike Lašče.

Št. 350-0004/2023-1

Velike Lašče, dne 17. julija 2023

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

VSEBINA

| | | | |
|---|---|------|--|
| DRŽAVNI ZBOR | | | |
| 2527. | Zakon o nujnih ukrepih za zagotavljanje nemotene nabave zdravil za leti 2023 in 2024 (ZNUZNNZ) | 6953 | |
| 2528. | Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (ZSV-J) | 6954 | |
| VLADA | | | |
| 2529. | Sklep o odprtju Generalnega konzulata Republike Slovenije v Manili, v Republiki Filipini | 6960 | |
| 2530. | Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju | 6960 | |
| 2531. | Odločba o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine za posebne zasluge na področju kulture | 6960 | |
| 2532. | Odločba o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine za posebne zasluge na področje kulture | 6961 | |
| MINISTRSTVA | | | |
| 2533. | Pravilnik o izvajanju in sofinanciranju integrirane-ga medkrajevnega in mestnega linijskega prevoza potnikov | 6963 | |
| 2534. | Pravilnik o metodologiji za uporabo meril pri podaljševanju mestnih linij v sosednja naselja oziroma občine | 6963 | |
| 2535. | Pravilnik o metodologiji sofinanciranja linij za izvajanje javnega medkrajevnega linijskega avtobusnega prevoza potnikov | 6964 | |
| 2536. | Pravilnik o spremljanju in poročanju o obsegu izvajanja izbranih vrst zdravstvenih storitev | 6965 | |
| 2537. | Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvajanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike | 6966 | |
| 2538. | Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačevanju in razporejanju obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov | 6983 | |
| 2539. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje | 6983 | |
| BANKA SLOVENIJE | | | |
| 2540. | Povprečne efektivne obrestne mere iz sklenjenih potrošniških kreditnih pogodb bank in hranilnic v obdobju od 1. 1. 2023 do 30. 6. 2023 | 6986 | |
| DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE | | | |
| 2541. | Sprememba Splošnega akta o cestninjenju | 6987 | |
| 2542. | Poročilo o gibanju plač za maj 2023 | 6987 | |
| 2543. | Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, junij 2023 | 6987 | |
| DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE | | | |
| 2544. | Pravilnik o vsebini in obliki javnih in drugih listin o zaključenem izobraževanju na Univerzi na Primorskem | 6988 | |
| OBČINE | | | |
| BOVEC | | | |
| 2545. | Pravilnik o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Bovec | 6990 | |
| BREZOVICA | | | |
| 2546. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Brezovica | 6991 | |
| 2547. | Sklep o potrditvi Elaborata lokacijske preveritve za EUP JE_8 | 6992 | |
| BREŽICE | | | |
| 2548. | Odlok o ukinitvi ulic v naselju Dobova | 6992 | |
| 2549. | Odlok o podelitvi nadomestne koncesije na primarni ravni zdravstvene dejavnosti v Občini Brežice | 6992 | |
| DOBREPOLJE | | | |
| 2550. | Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju programa splošne ambulante v Prizma Poni-kve, posebni socialno varstveni zavod | 6993 | |
| DOBRNA | | | |
| 2551. | Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2023 | 6994 | |
| 2552. | Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Dobrna | 6995 | |
| 2553. | Sklep o financiranju političnih strank iz sredstev proračuna Občine Dobrna | 6996 | |
| HRPELJE - KOZINA | | | |
| 2554. | Odlok o občinskih cestah Občine Hrpelje - Kozina | 6996 | |
| IG | | | |
| 2555. | Odlok o porabi proračunske rezerve za leto 2023 | 7000 | |
| ILIRSKA BISTRICA | | | |
| 2556. | Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena | 7001 | |
| KOBARID | | | |
| 2557. | Sklep o odvzemu statusa javnega dobra | 7001 | |
| KRANJSKA GORA | | | |
| 2558. | Sklep o imenovanju v.d. direktorja Javnega zavoda Turizem Kranjska Gora | 7001 | |
| LJUBLJANA | | | |
| 2559. | Sklep o višini štipendij za nadarjene dijake in študente | 7002 | |
| 2560. | Sklep o višini kadrovskih štipendij Mestne občine Ljubljana za dijake in študente | 7002 | |
| MIREN - KOSTANJEVICA | | | |
| 2561. | Sklep o potrditvi predlaganih cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki | 7002 | |
| MURSKA SOBOTA | | | |
| 2562. | Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora SO 53 (Športno rekreacijski center Fazanerija) | 7003 | |
| PIRAN | | | |
| 2563. | Obvezna razlaga 8. člena v zvezi s 27. členom Odloka o lokacijskem načrtu Seča – polotok | 7009 | |
| 2564. | Sklep o spremembi Sklepa o določitvi plačljivih parkirišč in tarif za parkirnine na območju Občine Piran | 7009 | |
| 2565. | Sklep o spremembi Cenika za izračun najemnin za najem stavbnih zemljišč v lasti Občine Piran | 7011 | |
| VELIKE LAŠČE | | | |
| 2566. | Sklep o začetku postopka tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Velike Lašče | 7012 | |

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 82/23
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

| | |
|--|------|
| Javni razpisi | 1479 |
| Razpisi delovnih mest | 1496 |
| Druge objave | 1499 |
| Objave gospodarskih družb | 1506 |
| Objave po Zakonu o gospodarskih zbornicah | 1507 |
| Objave sodišč | 1508 |
| Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih | 1508 |
| Oklici dedičem in neznanim upnikom | 1508 |
| Oklici pogrešanih | 1510 |
| Preklici | 1511 |
| Drugo preklicujejo | 1511 |

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – v. d. direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2023 je 599 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767