

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 9 Ljubljana, petek 14. 2. 2020

ISSN 1318-0576 Leto XXX

PRESEDNIK REPUBLIKE

241. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za sodnika ustavnega sodišča

Na podlagi osme alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 163. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) ter 12. člena Zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12) objavljam

POZIV

za zbiranje predlogov možnih kandidatov za sodnika ustavnega sodišča

Predsednik Ustavnega sodišča Republike Slovenije me je 20. januarja 2020 obvestil, da s 14. julijem 2020 izteče mandat sodnici Ustavnega sodišča Republike Slovenije. Na tej podlagi objavljam poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za eno prosto mesto sodnika ustavnega sodišča.

Zakon o ustavnem sodišču določa, da je za sodnika ustavnega sodišča lahko izvoljen državljan Republike Slovenije, ki je pravni strokovnjak in je star najmanj 40 let.

Predlogi možnih kandidatov za sodnika ustavnega sodišča morajo biti obrazloženi, posebej mora biti priloženo pisno soglasje možnega kandidata, da je kandidaturo pripravljen sprejeti ter dokazila o izpolnjevanju pogojev. Po tem, ko bom sprejel odločitev o izboru kandidata/kandidatov za ustavnega sodnika in pred glasovanjem v državnem zboru, je predvidena javna predstavitev predlaganega kandidata/predlaganih kandidatov.

Predloge možnih kandidatov za sodnika ustavnega sodišča je treba poslati najkasneje do 15. aprila 2020 na naslov Urada predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana.

Uporabljeni izrazi v tem pozivu, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Št. 003-03-1/2020-2

Ljubljana, dne 14. februarja 2020

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

VLADA

242. Odločba o imenovanju višje državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) in prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve in 36/19) ter na predlog ministrice za pravosodje, št. 701-21/2019 z dne 10. 1. 2020, je Vlada Republike Slovenije na 59. redni seji dne 30. 1. 2020 izdala naslednjo

ODLOČBO

Petra Apšner, rojena 13. 2. 1976, se imenuje za višjo državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju.

Št. 70101-2/2020

Ljubljana, dne 30. januarja 2020

EVA 2020-2030-0007

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

MINISTRSTVA

243. Pravilnik o pogojih za zagotavljanje varnosti krme

Na podlagi prvega odstavka 28. člena in tretjega odstavka 33. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C, 40/14 – ZIN-B in 22/18) ter prvega odstavka 14. člena Zakona o krmi (Uradni list RS, št. 127/06 in 90/12 – ZdZPVHVVR) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

o pogojih za zagotavljanje varnosti krme

1. člen
(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa pogoje, ki jih mora krma glede na namen uporabe izpolnjevati za dajanje na trg, uporabo, uvoz

in izvoz v skladu z Direktivo 2002/32/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. maja 2002 o nezaželenih snoveh v živalski krmi (UL L št. 140 z dne 30. 5. 2002, str. 10), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2019/1869 z dne 7. novembra 2019 o spremembi in popravku Priloge I k Direktivi 2002/32/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede mejnih vrednosti nekaterih nezaželenih snovi v živalski krmi (UL L št. 289 z dne 8. 11. 2019, str. 32), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2002/32/ES).

(2) Ta pravilnik določa poti obveščanja Evropske komisije in držav članic o proizvodih za prehrano živali, ki ne izpolnjujejo zahtev iz tega pravilnika, in najvišje vrednosti učinkovin protimikrobnih veterinarskih zdravil in antiparazitikov v neciljni krmi po neizogibnem prenosu za izvajanje:

– petega odstavka 50. člena Uredbe (ES) št. 178/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. januarja 2002 o določitvi splošnih načel in zahtevah živilske zakonodaje, ustanovitvi Evropske agencije za varnost hrane in postopkih, ki zadevajo varnost hrane (UL L št. 31 z dne 1. 2. 2002, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2019/1381 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. junija 2019 o preglednosti in trajnosti ocenjevanja tveganja v prehranski verigi v EU ter o spremembah uredb (ES) št. 178/2002, (ES) št. 1829/2003, (ES) št. 1831/2003, (ES) št. 2065/2003, (ES) št. 1935/2004, (ES) št. 1331/2008, (ES) št. 1107/2009, (EU) 2015/2283 in Direktive 2001/18/ES (UL L št. 231 z dne 6. 9. 2019, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 178/2002/ES) in

– petega odstavka 7. člena Uredbe (EU) 2019/4 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2018 o proizvodnji, dajanju v promet in uporabi medicirane krme, spremembi Uredbe (ES) št. 1831/2003 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive Sveta 90/167/EGS (UL L št. 4 z dne 7. 1. 2019, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2019/4/EU).

(3) Ta pravilnik določa tudi mikrobiološke kriterije krme, spremljanje prisotnosti mikotoksinov in uporabo orientacijskih vrednosti v proizvodih za prehrano živali, oceno tveganja ter obvladovanje novih tveganj z nezaželenimi snovmi v krmi.

2. člen

(postopek informiranja in klavzula)

(1) Ta pravilnik se izda ob upoštevanju postopka informiranja v skladu z Direktivo (EU) 2015/1535 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. septembra 2015 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih predpisov in pravil za storitve informacijske družbe (UL L št. 241 z dne 17. 9. 2015, str. 1).

(2) Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za proizvode, ki se v skladu z nacionalno zakonodajo, ki zagotavlja enakovredno raven varovanja javnega interesa, kot je določena v zakonodaji Republike Slovenije, zakonito

– proizvajajo oziroma tržijo v drugih državah članicah Evropske unije in Turčiji ali

– proizvajajo v državah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA), ki so hkrati podpisnice Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru.

(3) Ta pravilnik se izvaja v skladu z Uredbo (ES) št. 764/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o določitvi postopkov za uporabo nekaterih nacionalnih tehničnih pravil za proizvode, ki se zakonito tržijo v drugi državi članici, in o razveljavitvi Odločbe št. 3052/95/ES (UL L št. 218 z dne 13. 8. 2008, str. 21).

3. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. analiza tveganja je analiza tveganja iz 10. točke 3. člena Uredbe 178/2002/ES,

2. antiparazitik je antiparazitik iz 13. točke 4. člena Uredbe (EU) 2019/6 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2018 o zdravilih za uporabo v veterinarski medicini in

razveljavitvi Direktive 2001/82/ES (UL L št. 4 z dne 7. 1. 2019, str. 43; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2019/6/EU),

3. dnevni obrok je dnevni obrok iz točke (f) drugega odstavka 2. člena Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 1831/2003 z dne 22. septembra 2003 o dodatkih za uporabo v prehrani živali (UL L št. 268 z dne 18. 10. 2003, str. 29), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2019/1381 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. junija 2019 o preglednosti in trajnosti ocenjevanja tveganja v prehranski verigi v EU ter o spremembah uredb (ES) št. 178/2002, (ES) št. 1829/2003, (ES) št. 1831/2003, (ES) št. 2065/2003, (EU) št. 1935/2004, (ES) št. 1331/2008, (ES) št. 1107/2009, (EU) 2015/2283 in Direktive 2001/18/ES (UL L št. 231 z dne 6. 9. 2019, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1831/2003/ES),

4. dajanje na trg je dajanje v promet iz 8. točke 3. člena Uredbe 178/2002/ES,

5. dopolnilna krmna mešanica je dopolnilna krmna mešanica iz točke (j) drugega odstavka 3. člena Uredbe (ES) št. 767/2009 Evropskega parlamenta in Sveta o dajanju krme v promet in njeni uporabi, spremembi Uredbe (ES) št. 1831/2003 Evropskega parlamenta in Sveta in razveljavitvi Direktive Sveta 79/373/EGS, Direktive Komisije 80/511/EGS, direktiv Sveta 82/471/EGS, 83/228/EGS, 93/74/EGS, 93/113/ES in 96/25/ES ter Odločbe Komisije 2004/217/ES (UL L št. 229 z dne 1. 9. 2009, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2018/1903 z dne 5. decembra 2018 o popravku prilog IV, VI in VII k Uredbi (ES) št. 767/2009 Evropskega parlamenta in Sveta o dajanju krme v promet in njeni uporabi ter o popravku nekaterih jezikovnih različic prilog II, IV, V in VI k navedeni uredbi (UL L št. 310 z dne 6. 12. 2018, str. 22), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 767/2009/ES),

6. krmna mešanica je krmna mešanica iz točke (h) drugega odstavka 3. člena Uredbe 767/2009/ES,

7. krmni dodatek je krmni dodatek iz točke (a) drugega odstavka 2. člena Uredbe 1831/2003/ES,

8. navzkrižna kontaminacija je navzkrižna kontaminacija iz točke (d) drugega odstavka 3. člena Uredbe 2019/4/EU,

9. neciljna krma je neciljna krma iz točke (c) drugega odstavka 3. člena Uredbe 2019/4/EU,

10. neželena snov je katerakoli snov ali proizvod, razen povzročiteljev bolezni, ki je prisotna v oziroma na proizvodu za prehrano živali in predstavlja potencialno nevarnost za zdravje ljudi ali živali ali za okolje ali bi lahko škodljivo vplivala na proizvodnjo rejnih živali,

11. nosilec dejavnosti poslovanja s krmo je nosilec dejavnosti poslovanja s krmo iz 6. točke 3. člena Uredbe 178/2002/ES,

12. ocena tveganja je ocena tveganja iz 11. točke 3. člena Uredbe 178/2002/ES,

13. popolna krmna mešanica je popolna krmna mešanica iz točke (i) drugega odstavka 3. člena Uredbe 767/2009/ES,

14. posamično krmilo je posamično krmilo iz točke (g) drugega odstavka 3. člena Uredbe 767/2009/ES,

15. proizvodi za prehrano živali so posamična krmila, krmne mešanice, krmni dodatki, premiksi in ostale snovi, namenjene za uporabo ali uporabljene za prehrano živali,

16. protimikrobna snov je protimikrobna snov iz 12. točke 4. člena Uredbe 2019/6/EU,

17. premiks je premiks iz točke (e) drugega odstavka 2. člena Uredbe 1831/2003/ES,

18. tveganje je tveganje iz 24. točke 3. člena Uredbe (EU) 2017/625 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. marca 2017 o izvajanju uradnega nadzora in drugih uradnih dejavnosti, da se zagotovi uporaba zakonodaje o živilih in krmi, pravil o zdravju in dobrobiti živali ter zdravju rastlin in fitofarmaceutskih sredstvih, ter o spremembi uredb (ES) št. 999/2001, (ES) št. 396/2005, (ES) št. 1069/2009, (ES) št. 1107/2009, (EU) št. 1151/2012, (EU) št. 652/2014, (EU) 2016/429 in (EU) 2016/2031 Evropskega parlamenta in Sveta, uredb Sveta (ES) št. 1/2005 in (ES) št. 1099/2009 ter direktiv Sveta 98/58/ES, 1999/74/ES, 2007/43/ES, 2008/119/ES in 2008/120/ES ter

razveljavitvi uredb (ES) št. 854/2004 in (ES) št. 882/2004 Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Sveta 89/608/EGS, 89/662/EGS, 90/425/EGS, 91/496/EGS, 96/23/ES, 96/93/ES in 97/78/ES ter sklepa Sveta 92/438/EGS (Uredba o uradnem nadzoru) (UL L št. 95 z dne 7. 4. 2017, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/2127 z dne 10. oktobra 2019 o spremembi Uredbe (EU) 2017/625 Evropskega parlamenta in Sveta glede datuma uporabe nekaterih določb direktiv Sveta 91/496/EGS, 97/78/ES in 2000/29/ES (UL L št. 321 z dne 12. 12. 2019, str. 111), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2017/625/EU),

19. učinkovina je učinkovina iz 3. točke 4. člena Uredbe 2019/6/EU,

20. zdravilo za uporabo v veterinarski medicini je zdravilo za uporabo v veterinarski medicini iz 1. točke 4. člena Uredbe 2019/6/EU,

21. živali so živali, ki se jih krmi, redi ali goji za proizvodnjo živil za prehrano ljudi, živali, ki se ne uporabljajo za prehrano ljudi (kot so hišne živali, kožuharji, laboratorijske živali, živali v živalskih vrtovih in cirkusih), in živali, ki živijo prosto v naravi, če se jih krmi s krmo.

4. člen

(dajanje na trg, uporaba in uvoz)

Proizvodi za prehrano živali, ki se dajejo na trg, uporabljajo ali uvažajo na ozemlje Republike Slovenije, morajo biti proizvedeni in označeni v skladu s predpisi, ki urejajo označevanje krme, in ob pravilni uporabi ne smejo predstavljati nevarnosti za zdravje ljudi, živali in za okolje ali škodljivo vplivati na proizvodnost rejnih živali.

5. člen

(pogoji za zagotavljanje varnosti proizvodov za prehrano živali)

(1) Proizvodi za prehrano živali se lahko dajejo na trg, uporabljajo ali uvažajo na ozemlje Republike Slovenije, če:

1. vsebnost neželenih snovi ne presega najvišje dovoljene mejne vrednosti, določene v Prilogi I Direktive 2002/32/ES;

2. ustrezajo minimalnim mikrobiološkim kriterijem krme iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika;

3. ustrezajo mikrobiološkim kriterijem za krmne proizvode živalskega izvora iz Uredbe Komisije (EU) št. 142/2011 z dne 25. februarja 2011 o izvajanju Uredbe (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, ter o izvajanju Direktive Sveta 97/78/ES glede nekaterih vzorcev in predmetov, ki so izvzeti iz veterinarskih pregledov na meji v skladu z navedeno direktivo (UL L št. 54 z dne 26. 2. 2011, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/2124 z dne 10. oktobra 2019 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2017/625 Evropskega parlamenta in Sveta glede pravil o uradnem nadzoru pošiljk živali in blaga, ki so v tranzitu, se prenašajo ali nadalje prevažajo skozi Unijo, ter o spremembi uredb Komisije (ES) št. 798/2008, (ES) št. 1251/2008, (ES) št. 119/2009, (EU) št. 206/2010, (EU) št. 605/2010, (EU) št. 142/2011 in (EU) št. 28/2012, Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2016/759 ter Odločbe Komisije 2007/777/ES (UL L št. 321 z dne 12. 12. 2019, str. 73);

4. vsebnost učinkovin protimikrobnih veterinarskih zdravil in antiparazitikov v neciljni krmi po neizogibnem prenosu ne presega najvišje mejne vrednosti iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika;

5. se v njih ugotovi snovi, za katere ni predpisana najvišja mejna vsebnost, vendar pa ocena tveganja, ki jo v skladu z zakonom, ki ureja veterinarstvo, zagotovi Uprava za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: UVHVVR) ali Evropska komisija ne potrdi tveganja za zdravje ljudi oziroma živali ali za okolje.

(2) Proizvodi, ki ne izpolnjujejo pogojev iz prejšnjega odstavka, niso varni v skladu s 15. členom Uredbe 178/2002/ES.

6. člen

(neželene snovi v dopolnilnih krmnih mešanica)

(1) Za dopolnilne in popolne krmne mešanice se uporablja mejna vrednost, ki je določena za nezaželene snovi v krmnih mešanica v Prilogi I Direktive 2002/32/ES.

(2) Za dopolnilne in popolne krmne mešanice se uporablja prag ukrepanja, ki je določen za nezaželene snovi v krmnih mešanica v Prilogi II Direktive 2002/32/ES.

(3) Če je mejna vrednost za nezaželene snovi v Prilogi I Direktive 2002/32/ES določena le za popolno krmno mešanico, dopolnilne krmne mešanice ne smejo vsebovati višje vsebnosti nezaželene snovi, kot je določena v Prilogi I Direktive 2002/32/ES za popolne krmne mešanice, ob upoštevanju predpisanega deleža dopolnilne krmne mešanice v dnevnem obroku po navodilih proizvajalca.

7. člen

(prepoved redčenja)

Proizvodov za prehrano živali, v katerih so najvišje dovoljene mejne vrednosti neželenih snovi iz Priloge I Direktive 2002/32/ES v krmi presežene ali v katerih so najvišje dovoljene mejne vrednosti učinkovin protimikrobnih veterinarskih zdravil in antiparazitikov v neciljni krmi po neizogibnem prenosu iz Priloge 2 tega pravilnika presežene, se za namene redčenja ne sme mešati z istimi ali drugimi proizvodi za prehrano živali.

8. člen

(izvoz v tretje države)

(1) Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi za proizvode za prehrano živali, ki so namenjeni za izvoz v tretje države.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko v tretje države izvozijo ali ponovno izvozijo tudi proizvodi za prehrano živali, ki ne izpolnjujejo pogojev iz tega pravilnika, če so izpolnjeni pogoji iz 12. člena Uredbe 178/2002/ES.

9. člen

(notranje kontrole proizvajalcev in uvoznikov)

(1) Nosilci dejavnosti poslovanja s krmo, ki izvajajo dejavnost proizvodnje krme oziroma uvoza krme, morajo z načrti notranjih kontrol zagotavljati skladnost surovin in proizvodov z zahtevami iz tega pravilnika.

(2) Načrt notranjih kontrol iz prejšnjega odstavka lahko poleg zahtev iz tega pravilnika vsebuje tudi druge zahteve za zagotavljanje varnosti krme, ki jih nosilec dejavnosti poslovanja s krmo določi na podlagi ocene tveganja.

(3) Načrt notranjih kontrol iz prvega odstavka tega člena mora vsebovati ukrepe za zagotavljanje varnosti surovin in proizvodov (npr. preverjanje kritičnih mest proizvodnega procesa, postopki jemanja vzorcev in pogostost jemanja vzorcev, vrsta in pogostost analiz in v primeru neskladnosti, ukrepi, ki opredelijo nadaljnje ravnanje s surovinami in proizvodi).

(4) Nosilci dejavnosti poslovanja s krmo morajo ukrepati, ko so prekoračeni pragi za ukrepanje glede neželenih snovi v krmi iz Priloge II Direktive 2002/32/ES. Kjer so pragi za ukrepanje preseženi, izvedejo preiskave, s katerimi se ugotovi vire nezaželenih snovi, in sprejmejo ukrepe za zmanjšanje ali odpravo takih virov v krmni verigi.

(5) Nosilci dejavnosti poslovanja s krmo morajo pri ugotavljanju in določanju kritičnih mej, ki ločujejo sprejemljivost krme od nesprejemljivosti, na kritičnih kontrolnih točkah uporabljati orientacijske vrednosti iz Priloge Priporočila Komisije z dne 17. avgusta 2006 o prisotnosti deoksinivalenola, zearalenona, ohratoksina A, toksinov T-2 in HT-2 ter fumonizinov v proizvodih, namenjenih za krmo (UL L št. 229 z dne 23. 8. 2006, str. 7), zadnjič spremenjenega s Priporočilom Komisije (EU) 2016/1319 z dne 29. julija 2016 o spremembi Priporočila Komisije 2006/576/ES glede deoksinivalenola, zearalenona in ohratoksina A v hrani za hišne živali (UL L št. 208 z dne 2. 8. 2016, str. 58).

(6) Če nosilec dejavnosti poslovanja s krmo pri izvajanju notranjih kontrol ali kako drugače ugotovi ali pridobi informacijo, da krma ne izpolnjuje pogojev iz tega pravilnika, mora o tem po telefonu, telefaksu ali po elektronski pošti nemudoma obvestiti pristojni območni urad UVHVVR in ukrepati v skladu z 20. členom Uredbe 178/2002/ES.

(7) Če nosilec dejavnosti poslovanja s krmo pri izvajanju notranjih kontrol ugotovi, da je v krmnem proizvodu prekoračen prag za ukrepanje glede nezaželene snovi iz Priloge II Direktive 2002/32/ES, mora o tem obvestiti pristojni območni urad UVHVVR in izvesti ukrepe iz četrtega odstavka tega člena.

10. člen

(obveščanje Evropske komisije in držav članic)

(1) Kontaktna točka sistema hitrega obveščanja za živila in krmo (v nadaljnjem besedilu: sistem RASFF) na UVHVVR takoj obvesti Evropsko komisijo in države članice preko sistema RASFF, če se z analizo tveganja ugotovi, da bi lahko proizvodi za prehrano živali neposredno ali posredno vplivali na zdravje ljudi oziroma živali ali na okolje in predvsem, kadar je ugotovljeno, da za proizvode za prehrano živali niso izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 5. člena tega pravilnika, v ostalih primerih pa poteka obveščanje o ugotovljenih nepravilnostih in sprejetih ukrepih v obliki letnih poročil.

(2) Če se ugotovi prekoračen prag za ukrepanje glede nezaželene snovi iz Priloge II Direktive 2002/32/ES v proizvodih za prehrano živali, ki izvirajo iz druge države članice Evropske unije, UVHVVR o ugotovitvi obvesti to državo preko sistema upravne pomoči in sodelovanja v skladu s 102. členom Uredbe 2017/625/EU. Če se z analizo tveganja ugotovi, da bi presežek neželene snovi lahko vplival na zdravje ljudi ali živali ali na okolje, UVHVVR informacijo takoj posreduje Evropski komisiji preko sistema RASFF.

11. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Priloga I o pogojih za zagotavljanje varnosti krme (Uradni list RS, št. 58/11 in 35/14).

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-63/2019

Ljubljana, dne 10. februarja 2020

EVA 2019-2330-0035

Dr. Aleksandra Pivec

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1: Minimalni mikrobiološki kriteriji krme

| Vrsta mikroorganizma | Krma | Število (v tisoč/g) |
|---|---|----------------------------|
| <p>Salmonele (serovari <i>Salmonella</i> Enteritidis, <i>Salmonella</i> Typhimurium¹, <i>Salmonella</i> Hadar, <i>Salmonella</i> Wirchow, <i>Salmonella</i> Infantis)</p> | Krmne mešanice za kokoši nesnice in matične jate kokoši | 0 v 25 g |
| <p>Salmonele (serovari <i>Salmonella</i> Enteritidis, <i>Salmonella</i> Typhimurium¹, <i>Salmonella</i> Infantis)</p> | Krmne mešanice za brojlerje in purane | 0 v 25 g |
| <p>Salmonele (serovari <i>Salmonella</i> Cholerae-suis, <i>Salmonella</i> Enteritidis, <i>Salmonella</i> Typhimurium¹, <i>Salmonella</i> Derby)</p> | Krmne mešanice za prašiče | 0 v 25 g |

¹ Vključno z monofazno *Salmonello* Typhimurium z antigensko formulo 1,4,[5],12:i:-

Priloga 2: Najvišje mejne vrednosti učinkovin protimikrobnih veterinarskih zdravil in antiparazitikov v neciljni krmi po neizogibnem prenosu

| Učinkovina | Najvišja vsebnost v mg/kg (ppm) v posamičnih krmilih in krmnih mešanicah z 12-odstotno vlago |
|-------------------|---|
| Florfenikol | 0,4 |
| Ivermektin | 0,5 |
| Sulfonamidi | 1,5 |
| Tetraciklini | 2,5 |
| Ostale učinkovine | 0,5 |

244. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o višini sredstev za specializacije za potrebe mreže javne zdravstvene službe, ki se zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije

Na podlagi četrtega odstavka 26. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 40/17 in 66/19 – ZZdrS-H) minister za zdravje s soglasjem Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o višini sredstev za specializacije za potrebe mreže javne zdravstvene službe, ki se zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije

1. člen

V Pravilniku o višini sredstev za specializacije za potrebe mreže javne zdravstvene službe, ki se zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 54/17) se v 5. členu za 4. točko pika nadomesti z vejico in doda nova 5. točka, ki se glasi: »5. tečaj iz paliativne medicine v višini 300 evrov na specializanta za specializante anesteziologije, reanimatologije in perioperativne intenzivne medicine, družinske medicine, ginekologije, internistične onkologije, infektologije, nefrologije, urgentne medicine, nevrologije, kardiologije in vaskularne medicine, pediatrije in specializante internističnih in kirurških specializacij.«.

2. člen

V 7. členu se letnica »2019« nadomesti z letnico »2020«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-128/2019

Ljubljana, dne 10. februarja 2020

EVA 2019-2711-0074

Aleš Šabeder
minister
za zdravje

245. Pravilnik o spremembah Pravilnika o radijski opremi

Na podlagi 5. člena, prvega odstavka 6. člena, šestega odstavka 7. člena in 8. člena ter za izvrševanje 9., 14. in 16. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 17/11) minister za gospodarski razvoj in tehnologijo izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o radijski opremi

1. člen

V Pravilniku o radijski opremi (Uradni list RS, št. 3/16) se v 1. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta pravilnik določa zahteve za dostopnost radijske opreme na trgu in njeno dajanje v uporabo v skladu z Direktivo 2014/53/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o harmonizaciji zakonodaj držav članic v zvezi z dostopnostjo radijske opreme na trgu in razveljavitvi Direktive 1999/5/ES (UL L št. 153 z dne 22. 5. 2014, str. 62), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) 2018/1139 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. julija 2018 o skupnih pravilih na področju civilnega letalstva

in ustanovitvi Agencije Evropske unije za varnost v letalstvu ter spremembi uredb (ES) št. 2111/2005, (ES) št. 1008/2008, (EU) št. 996/2010, (EU) št. 376/2014 ter direktiv 2014/30/EU in 2014/53/EU Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi uredb (ES) št. 552/2004 in (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta ter Uredbe Sveta (EGS) št. 3922/91 (UL L št. 212 z dne 22. 8. 2018, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2018/1139/EU), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2014/53/EU).«.

2. člen

V Prilogi 1 se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. Naslednja letalska oprema, kadar ta oprema spada na področje uporabe Uredbe 2018/1139/EU in je namenjena izključno za uporabo med letom:

a) zrakoplovi, razen brezpilotnih, ter z njimi povezani motorji, propelerji, deli in nenameščena oprema;

b) brezpilotni zrakoplovi ter z njimi povezani motorji, propelerji, deli in nenameščena oprema, katerih projektiranje je bilo certificirano v skladu s prvim odstavkom 56. člena Uredbe 2018/1139/EU in so namenjeni za upravljanje izključno na frekvencah, ki so na podlagi Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15 in 40/17) in na njegovi podlagi izdanih predpisov razporejene za zaščiteno letalsko uporabo.«.

Opomba 2 se črta.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-214/2019/17

Ljubljana, dne 11. februarja 2020

EVA 2019-2130-0016

Zdravko Počivalšek
minister
za gospodarski razvoj in tehnologijo

246. Pravilnik o spremembah Pravilnika o elektromagnetni združljivosti

Na podlagi 5. člena, prvega odstavka 6. člena, šestega odstavka 7. člena in 8. člena ter za izvrševanje 9., 14. in 16. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 17/11) minister za gospodarski razvoj in tehnologijo izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o elektromagnetni združljivosti

1. člen

V Pravilniku o elektromagnetni združljivosti (Uradni list RS, št. 39/16) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa zahteve za elektromagnetno združljivost opreme, njeno dajanje na trg in omogočanje dostopnosti na trgu, v skladu z Direktivo 2014/30/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o harmonizaciji zakonodaj držav članic v zvezi z elektromagnetno združljivostjo (prenovitev) (UL L št. 96 z dne 29. 3. 2014, str. 79), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) 2018/1139 Evropskega parlamen-

ta in Sveta z dne 4. julija 2018 o skupnih pravilih na področju civilnega letalstva in ustanovitvi Agencije Evropske unije za varnost v letalstvu ter spremembi uredb (ES) št. 2111/2005, (ES) št. 1008/2008, (EU) št. 996/2010, (EU) št. 376/2014 ter direktiv 2014/30/EU in 2014/53/EU Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi uredb (ES) št. 552/2004 in (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta ter Uredbe Sveta (EGS) št. 3922/91 (UL L št. 212 z dne 22. 8. 2018, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2018/1139/EU).«

2. člen

V 2. členu se v drugem odstavku 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. naslednjo letalsko opremo, kadar ta oprema spada na področje uporabe Uredbe 2018/1139/EU in je namenjena izključno za uporabo med letom:

a) zrakoplove, razen brezpilotnih, ter z njimi povezane motorje, propelerje, dele in nenameščeno opremo, in

b) brezpilotne zrakoplove ter z njimi povezane motorje, propelerje, dele in nenameščeno opremo, katerih projektiranje je bilo certificirano v skladu s prvim odstavkom 56. člena Uredbe 2018/1139/EU in so namenjeni za upravljanje izključno na frekvencah, ki so na podlagi Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15 in 40/17) in na njegovi podlagi izdanih predpisov razporejene za zaščiteno letalsko uporabo;«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-232/2019/10
Ljubljana, dne 12. februarja 2020
EVA 2019-2130-0018

Zdravko Počivalšek
minister
za gospodarski razvoj in tehnologijo

247. Pravilnik o spremembah Pravilnika o obrazcih javnih listin v srednješolskem izobraževanju

Na podlagi 41. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1 in 46/19), 75. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19) in 45. člena Zakona o maturi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 46/16 – ZOFVI-L) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja

PRAVILNIK

o spremembah Pravilnika o obrazcih javnih listin v srednješolskem izobraževanju

1. člen

V Pravilniku o obrazcih javnih listin v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. 44/08, 37/09, 71/09, 34/10, 44/12, 28/16, 6/18 – ZIO-1 in 27/18) se obrazca Priloga k spričevalu o zaključnem izpitu in Priloga k spričevalu o poklicni maturi nadomestiita z novima obrazcema Priloga k spričevalu o zaključnem izpitu in Priloga k spričevalu o poklicni maturi, ki sta kot prilogi sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s šolskim letom 2019/2020.

Št. 0070-74/2019
Ljubljana, dne 4. februarja 2020
EVA 2019-3330-0054

Dr. Jernej Pikalo
minister
za izobraževanje, znanost in šport

EUROPASS

PRILOGA K SPRIČEVALU

REPUBLIKA
SLOVENIJA

(IME IN PRIIMEK)

| |
|---|
| 1. SPRIČEVALO IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA (SL) ⁽¹⁾ |
| Spričevalo o zaključnem izpitu po izobraževalnem programu: |
| (ID:) |
| ⁽¹⁾ V izvirnem jeziku. |

| |
|--|
| 2. PREVOD SPRIČEVALA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA (EN) ⁽²⁾ |
| Certificate with final examination for educational program: |
| ⁽²⁾ V angleščini. |

| |
|---|
| 3. PRIDOBLJENO ZNANJE, SPRETNOSTI IN POKLICNE ZMOŽNOSTI |
| <i>*Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni</i> |

| |
|---|
| 4. DELOVNA PODROČJA, NA KATERIH SE LAHKO ZAPOSLE IMETNIK SPRIČEVALA |
| <i>*Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni</i> |

| 5. PRAVNA PODLAGA ZA IZDAJO SPRIČEVALA | |
|--|--|
| Naziv in sedež šole, ki podeljuje spričevalo | Naziv in status nacionalnega/regionalnega organa, pristojnega za zagotavljanje javne veljavnosti spričevala <i>*Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni</i> |
| Raven pridobljene izobrazbe (nacionalna ali mednarodna klasifikacijska lestvica) Opisna stopnja izobrazbe Slovensko ogrodje kvalifikacij Evropsko ogrodje kvalifikacij ISCED | Ocenjevalna lestvica 5 – odlično 4 – prav dobro 3 – dobro 2 – zadostno |
| Dostop do naslednje ravni izobraževanja <i>*Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni</i> | Mednarodni sporazumi <i>*Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni</i> |
| Pravna podlaga Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju Zakon o slovenskem ogrodju kvalifikacij Zakon o vajeništvu ¹ Odločba Europass | |
| 6. URADNO VELJAVNI NAČIN PRIDOBITVE SPRIČEVALA | |
| Oblika izobraževanja | Šolska/Vajeniška |
| Trajanje izobraževanja | |
| Število kreditnih točk ² | |
| Splošnoizobraževalni predmeti Strokovni moduli Praktično usposabljanje z delom Interesne dejavnosti Odprti kurikulum ³ Zaključni izpit | |
| Vpisni pogoji <i>*Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni</i> | |
| Dodatne informacije <i>*Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni</i> | |

¹ Velja za vajeniško obliko izobraževanja.

² Ena kreditna točka pomeni 25 ur kandidatovega dela.

³ Cilje odprtega kurikula določa šola v sodelovanju s podjetji na lokalni/regionalni ravni.

7. PODROBNEJŠI OPIS OPRAVLJENEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA

SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI

STROKOVNI MODULI

ODPRTI KURIKUL

PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

INTERESNE DEJAVNOSTI

ZAKLJUČNI IZPIT

DRUGE ZABELEŽKE

ŠT. SPRIČEVALA:

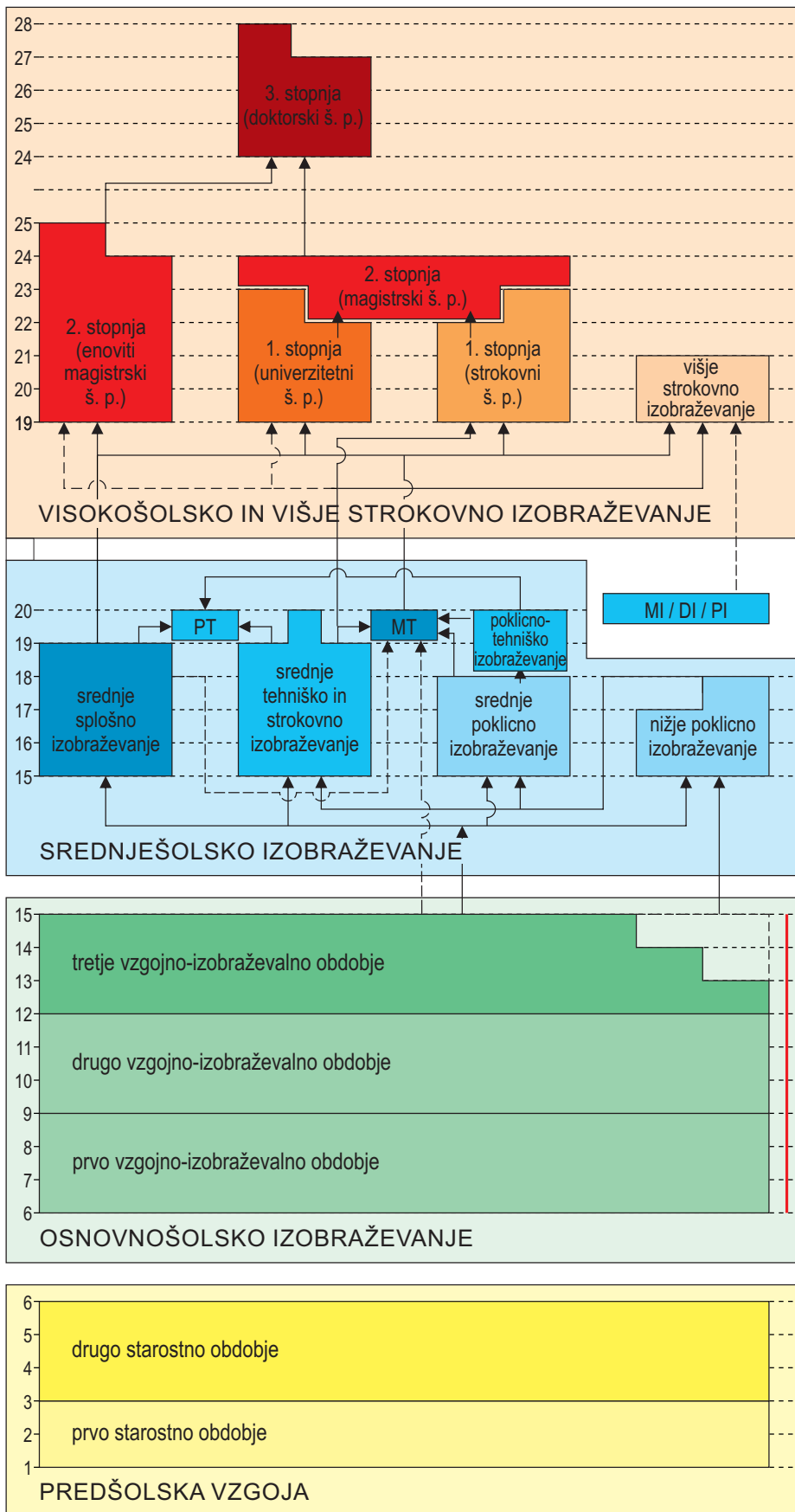
M.P.

RAVNATELJICA-RAVNATELJ:

KRAJ IN DATUM IZDAJE:

.....

SISTEM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA V REPUBLIKI SLOVENIJI



Osnovno glasbeno in plesno izobraževanje

Vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v specializiranih šolah in zavodih

Izobraževanje odraslih

Legenda:

- splošna dostopnost
- dostopnost pod posebnimi pogoji
- obvezno izobraževanje
- PT poklicni tečaj
- MT maturitetni tečaj
- š. p. študijski programi
- MI mojstrski izpit
- DI delovodski izpit
- PI poslovodski izpit

ISCED-A 2011

| | |
|---|-----|
| 8 | 840 |
| 7 | 760 |
| 6 | 640 |
| 6 | 650 |
| 5 | 550 |
| 4 | |
| 3 | 344 |
| 3 | 354 |
| 3 | 353 |
| 2 | 244 |
| 1 | 100 |
| 0 | 020 |

Od šolskega/študijskega leta 2017/2018

EUROPASS

SUPPLEMENTO AL CERTIFICATOREPUBBLICA
DI SLOVENIA

(NOME E COGNOME)

1. DENOMINAZIONE DEL CERTIFICATO D'ISTRUZIONE (IT) ⁽¹⁾**Certificato d'istruzione e formazione ricevuta dopo l'esame di licenza:**⁽¹⁾ In lingua originale2. TRADUZIONE DELLA DENOMINAZIONE DEL CERTIFICATO D'ISTRUZIONE (EN) ⁽²⁾**Certificate with final examination for educational program:**⁽²⁾ In inglese

3. FORMAZIONE, ABILITÀ E COMPETENZE ACQUISITE

** Il contenuto della rubrica è determinato a livello nazionale*

4. AREE PROFESSIONALI NELLE QUALI IL TITOLARE DEL CERTIFICATO PUÒ OPERARE

** Il contenuto della rubrica è determinato a livello nazionale*

| 5. BASE UFFICIALE PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO | |
|--|---|
| Denominazione e sede dell'istituzione che rilascia il certificato | Denominazione e status dell'autorità nazionale/regionale che accredita/riconosce il certificato <i>* Il contenuto della rubrica è determinato a livello nazionale</i> |
| Livello del certificato (classificazione nazionale o internazionale) Livello d'istruzione in forma descrittiva Quadro sloveno delle qualifiche : Quadro europeo delle qualifiche : ISCED | Tabella di gradi 5 – eccellente 4 – ottimo 3 – buono 2 – sufficiente |
| Accesso al successivo livello d'insegnamento/formazione <i>* Il contenuto della rubrica è determinato a livello nazionale</i> | Accordi internazionali <i>* Il contenuto della rubrica è determinato a livello nazionale</i> |
| Fondamento giuridico Legge sull'organizzazione e finanziamento dell'educazione e dell'istruzione Legge sulla formazione tecnico professionale Legge sul riconoscimento delle qualifiche professionali in Slovenia Testo Unico sull'apprendistato ¹ Decisione Europass | |
| 6. ITER UFFICIALMENTE RCONOSCIUTI PER IL CONSEGUIMENTO DEL CERTIFICATO | |
| Forma d'istruzione | Scolastica /Corso |
| Durata corso | |
| Numero crediti formativi ² | |
| Materie generali Moduli professionali Pratica di lavoro nelle aziende /stage Attività d'interesse Curricolo aperto ³ Esame di licenza | |
| Requisiti d'accesso <i>* Il contenuto della rubrica è determinato a livello nazionale</i> | |
| Ulteriori informazioni <i>* Il contenuto della rubrica è determinato a livello nazionale</i> | |

¹ L'apprendistato qui viene inteso come forma di istruzione.

² Un credito formativo equivale a 25 ore di lavoro/studio dello studente.

³ Gli obiettivi del curricolo aperto vengono definiti dall'istituto stesso in collaborazione con le società economiche operanti al livello locale/regionale.

7. DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL TIPO D'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE E ABILITAZIONE RICEVUTA

MATERIE GENERALI:

MODULI PROFESSIONALI:

CURRICOLO APERTO :

INSEGNAMENTO PRATICO ABILITAZIONE:

ATTIVITÀ D'INTERESSE :

ESAME DI LICENZA:

ANNOTAZIONI INTEGRATIVE:

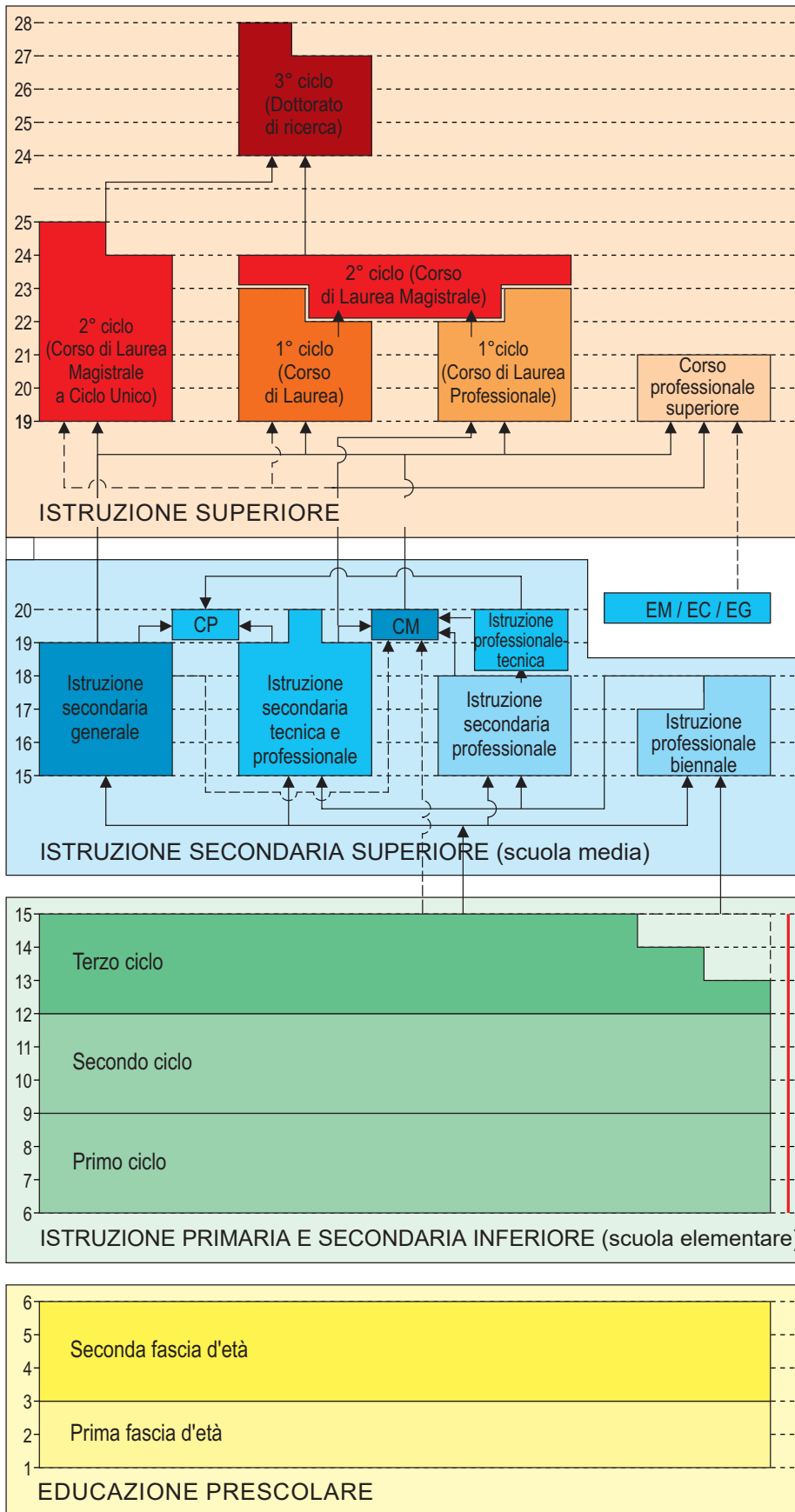
N° DEL CERTIFICATO:

PRESIDE:

LUOGO E DATA DI RILASCIO:

.....

SISTEMA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE DELLA REPUBBLICA DI SLOVENIA



Legenda:

- accesso generalizzato
- > accesso a condizioni particolari
- istruzione obbligatoria

- CP corso professionale
- CM corso di maturità
- c. l. corsi di laurea
- EM esame di maestro professionale
- EC esame di caposquadra
- EG esame di competenze gestionali

ISCED-A 2011

| | |
|---|-----|
| 8 | 840 |
| 7 | 760 |
| 6 | 640 |
| 5 | 650 |
| 5 | 550 |
| 4 | |
| 4 | |
| 3 | 344 |
| 3 | 354 |
| 3 | 353 |
| 2 | 244 |
| 1 | 100 |
| 0 | 020 |

Dall'anno scolastico/accademico 2017/2018

EUROPASS

PRILOGA K SPRIČEVALUREPUBLIKA
SLOVENIJA

(IME IN PRIIMEK)

1. SPRIČEVALO IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA (SL) ⁽¹⁾**Spričevalo o zaključnem izpitu po izobraževalnem programu:**⁽¹⁾ V izvirnem jeziku.2. PREVOD SPRIČEVALA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA (EN) ⁽²⁾**Certificate with final examination for educational program:**⁽²⁾ V angleščini.

3. PRIDOBLEJENO ZNANJE, SPRETNOSTI IN POKLICNE ZMOŽNOSTI

**Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni*

4. DELOVNA PODROČJA, V KATERIH SE LAHKO ZAPOSLE IMETNIK SPRIČEVALA

**Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni*

EUROPASS

BIZONYÍTVÁNY KIEGÉSZÍTŐSZLOVÉN
KÖZTÁRSÁG

(UTÓ- ÉS VEZETÉKNÉV)

| |
|---|
| 1. OKTATÁSI PROGRAM BIZONYÍTVÁNYA (HU) ⁽¹⁾ |
| A képzési program záróvizsga-bizonyítványa |
| (¹) Eredeti nyelven. |

| |
|--|
| 2. OKTATÁSI PROGRAM BIZONYÍTVÁNYÁNAK FORDÍTÁSA (EN) ⁽²⁾ |
| Certificate with final examination for educational program: |
| (²) Angolul. |

| |
|---|
| 3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA |
| <i>*A tartalom nemzeti szinten kerül megállapításra</i> |

| |
|---|
| 4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE |
| <i>*A tartalom nemzeti szinten kerül megállapításra</i> |

| 5. PRAVNA PODLAGA ZA IZDAJO SPRIČEVALA | |
|--|--|
| Naziv in sedež šole, ki podeljuje spričevalo <i>*Vsebinska rubrike določena na nacionalni ravni</i> | Naziv in status nacionalnega/regionalnega organa, pristojnega za zagotavljanje javne veljavnosti spričevala <i>*Vsebinska rubrike določena na nacionalni ravni</i> |
| Raven pridobljene izobrazbe (nacionalna ali mednarodna klasifikacijska lestvica) Opisna stopnja izobrazbe Slovensko ogrodje kvalifikacij: Evropsko ogrodje kvalifikacij: ISCED | Ocenjevalna lestvica 5 – odlično 4 – prav dobro 3 – dobro 2 – zadostno |
| Dostop do naslednje ravni izobraževanja <i>*Vsebinska rubrike določena na nacionalni ravni</i> | Mednarodni sporazumi <i>*Vsebinska rubrike določena na nacionalni ravni</i> |
| Pravna podlaga Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju Zakon o slovenskem ogrodju kvalifikacij Zakon o vajeništvu ¹ Odločba Europass | |
| 6. URADNO VELJAVNI NAČIN PRIDOBITVE SPRIČEVALA | |
| Oblika izobraževanja | Šolska/Vajeniška |
| Trajanje izobraževanja | |
| Število kreditnih točk ² | |
| Splošnoizobraževalni predmeti Strokovni moduli Praktično usposabljanje z delom Interesne dejavnosti Odprti kurikulum ³ Zaključni izpit | |
| Vpisni pogoji <i>*Vsebinska rubrike določena na nacionalni ravni</i> | |
| Dodatne informacije <i>*Vsebinska rubrike določena na nacionalni ravni</i> | |

¹ Velja za vajeniško obliko izobraževanja.

² Ena kreditna točka pomeni 25 ur kandidatovega dela.

³ Cilje odprtega kurikula določa šola v sodelovanju s podjetji na lokalni/regionalni ravni.

| 5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA | |
|---|---|
| A bizonyítványt kiállító szerv neve és székhelye <i>*A tartalom nemzeti szinten kerül megállapításra</i> | A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza <i>*A tartalom nemzeti szinten kerül megállapításra</i> |
| Bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi) A képzettségi fokozat leírása Szlovén Képesítési Keretrendszer : Európai Képzési Keretrendszer: ISCED 2011: | Osztályzási skála 5 - kitűnő 4 - jeles 3 - jó 2 – elégséges |
| Továbbképzés az oktatás/képzés következő szintjére <i>*A tartalom nemzeti szinten kerül megállapításra</i> | Nemzetközi megállapodások <i>*A tartalom nemzeti szinten kerül megállapításra</i> |
| Jogi alap A nevelés és oktatás szervezetségéről és finanszírozásáról szóló törvény A szakiskolákról és a szakközépiskolákról szóló törvény A szlovén képesítési keretrendszerről szóló törvény A tanoncképzésről rendelkező törvény ¹ Europass-határozat | |
| 6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI | |
| A képzés formája | Iskolai képzés/Tanoncképzés |
| A képzés időtartama | |
| A kreditpontok száma ² | |
| Közismereti tantárgyak Szakmai modulok Gyakorlati képzés a munkáltatónál Szakköri tevékenységek Nyílt kurrikulum ³ Záróvizsga | |
| Belépési követelmények <i>*A tartalom nemzeti szinten kerül megállapításra</i> | |
| További információk <i>*A tartalom nemzeti szinten kerül megállapításra</i> | |

¹ A tanoncképzésre vonatkozik.

² Egy kreditpont 25 óra munkáért jár.

³ A nyílt kurrikulum céljait az iskola a helyi/regionális vállalatokkal együttműködve jelöli ki.

7. PODROBNEJŠI OPIS OPRAVLJENEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA

SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI:

STROKOVNI MODULI:

ODPRTI KURIKUL:

PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJA:

INTERESNE DEJAVNOSTI :

ZAKLJUČNI IZPIT:

DRUGE ZABELEŽKE:

7. AZ OKTATÁS ÉS KÉPZÉS RÉSZLETES ISMERTETÉSE

ÁLTALÁNOS TANTÁRGYAK:

SZAKMAI MODULOK:

NYÍLT KURRIKULUM:

GYAKORLATI OKTATÁS ÉS KÉPZÉS:

SZAKKÖRI TEVÉKENYSÉGEK:

ZÁRÓVIZSGA:

EGYÉB FELJEGYZÉSEK:

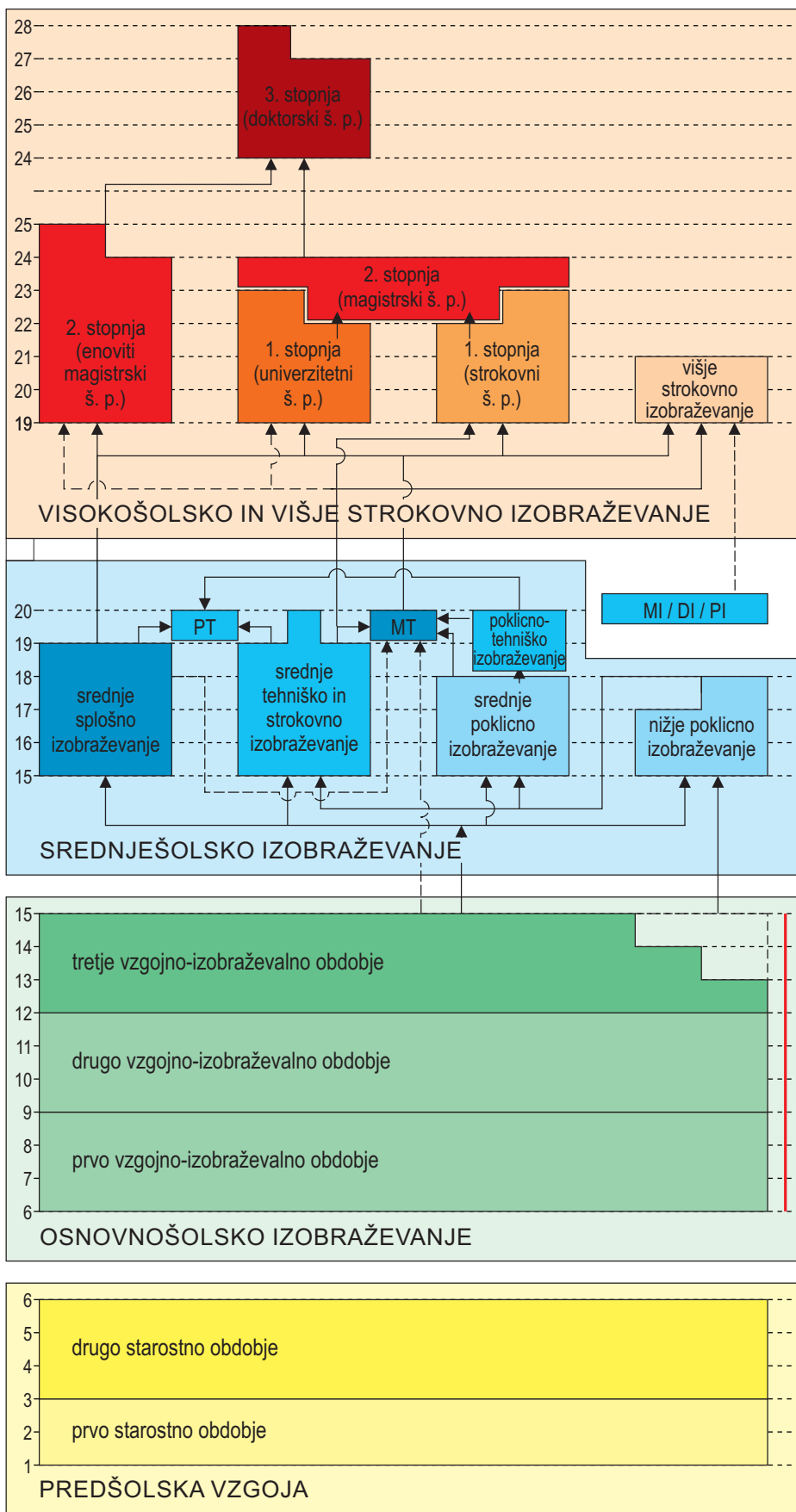
ŠT. SPRIČEVALA/
A BIZONYÍTVÁNY SZÁMA:

KRAJ IN DATUM IZDAJE/
A KIADÁS HELYE ÉS IDEJE:

RAVNATELJICA-RAVNATELJ/
IGAZGATÓNŐ-IGAZGATÓ:

.....

SISTEM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA V REPUBLIKI SLOVENIJI



Osnovno glasbeno in plesno izobraževanje

26

Vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v specializiranih šolah in zavodih

Izobraževanje odraslih

Legenda:

- splošna dostopnost
- - - dostopnost pod posebnimi pogoji
- obvezno izobraževanje

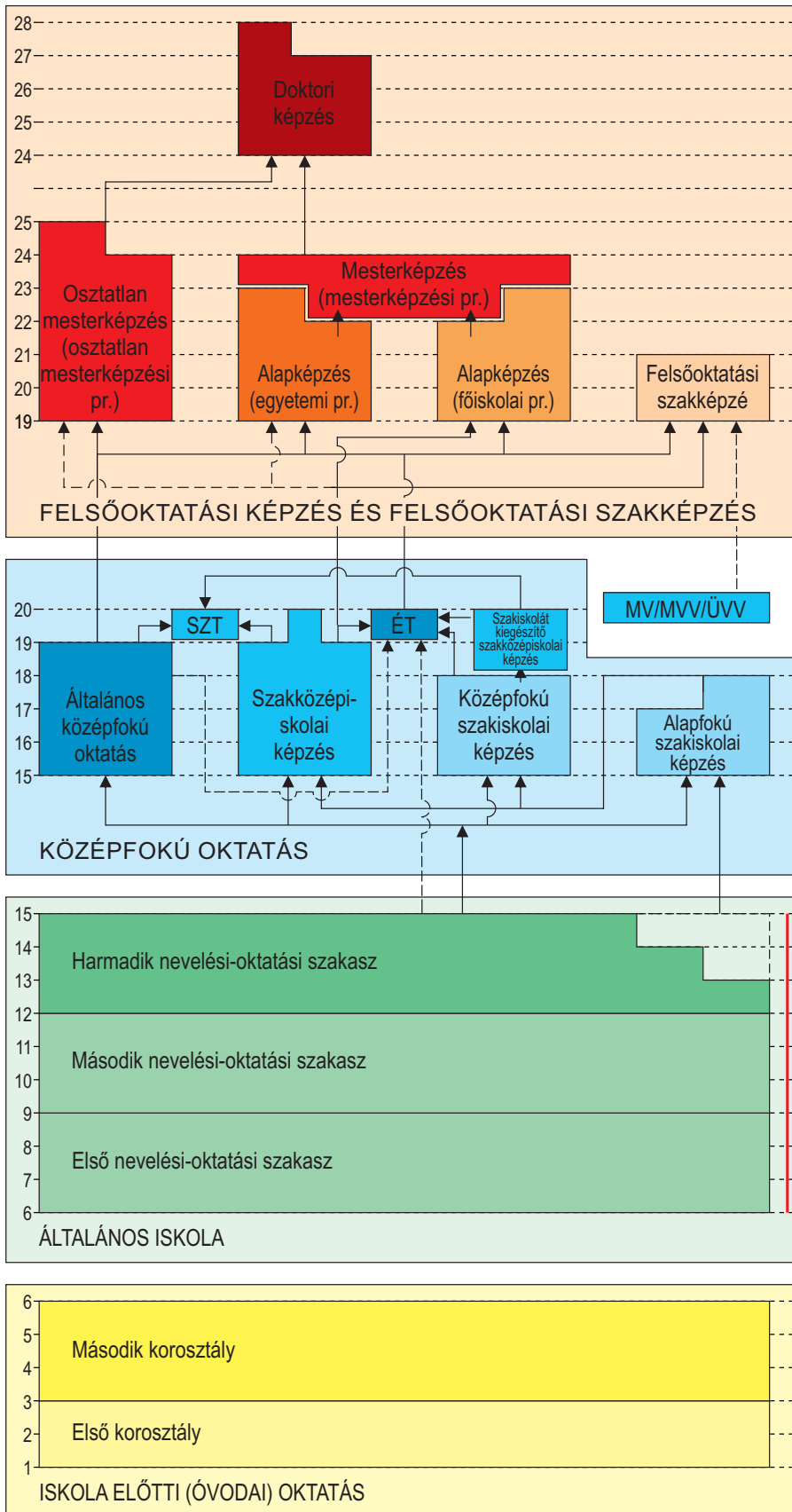
PT poklicni tečaj
 MT maturitetni tečaj
 š. p. študijski programi
 MI mojstrski izpit
 DI delovodski izpit
 PI poslovodski izpit

ISCED-A 2011

| | |
|---|-----|
| 8 | 840 |
| 7 | 760 |
| 6 | 640 |
| 5 | 650 |
| 4 | 550 |
| 3 | 344 |
| 2 | 354 |
| 1 | 353 |
| 0 | 244 |
| 0 | 100 |
| 0 | 020 |

Od šolskega/študijskega leta 2017/2018

A SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG OKTATÁSI RENDSZERE



2017/2018-es tanév

Sajátos nevelési igényű gyermekek és fiatalok nevelése és oktatása speciális iskolákban és intézményekben

Legenda:

- Általánosan hozzáférhető
- - -> Külön feltételek mellett hozzáférhető
- Kötelező oktatás

- pr. program
- SZT Szakmai tanfolyam
- ÉT Éretlégi tanfolyam
- MV Mestervizsga
- MVV Munkavezetői vizsga
- ÜVV Üzletvezető vizsga

ISCED-A 2011

| | |
|---|-----|
| 8 | 840 |
| 7 | 760 |
| 6 | 640 |
| 5 | 650 |
| 4 | 550 |
| 3 | 344 |
| 2 | 354 |
| 1 | 353 |
| 2 | 244 |
| 1 | 100 |
| 0 | 020 |

Primármusik- und tanzbildung

Felnőttképzés

EUROPASS

EUROPASS CERTIFICATE SUPPLEMENTREPUBLIC OF
SLOVENIA

(SURNAME AND FIRST NAME)

| |
|---|
| 1. SCHOOL LEAVING CERTIFICATE FOR EDUCATIONAL PROGRAM (SL) ⁽¹⁾ |
| Spričevalo o zaključnem izpitu po izobraževalnem programu: |
| ⁽¹⁾ In original language. |

| |
|--|
| 2. TRANSLATION OF SCHOOL LEAVING CERTIFICATE FOR EDUCATIONAL PROGRAM (EN) ⁽²⁾ |
| Certificate with final examination for educational program: |
| ⁽²⁾ In English. |

| |
|---|
| 3. ACQUIRED KNOWLEDGE, SKILLS AND PROFESSIONAL COMPETENCES |
| <i>Content of this section is determined at national level.</i> |

| |
|---|
| 4. RANGE OF OCCUPATIONS ACCESSIBLE TO HOLDER OF THE CERTIFICATE |
| <i>Content of this section is determined at national level.</i> |

| 5. OFFICIAL BASIS OF THE CERTIFICATE | |
|---|---|
| Name and address of the body awarding the certificate <i>Content of this section is determined at national level.</i> | Name and status of the national/regional authority providing accreditation/recognition of the certificate <i>Content of this section is determined at national level.</i> |
| Level of the certificate (national or international) Description Level Slovenian Qualification Framework European Qualification Framework ISCED | Grading scale 5 – excellent 4 – very good 3 – good 2 – sufficient |
| Access to next level of education/training <i>Content of this section is determined at national level.</i> | International agreements <i>Content of this section is determined at national level.</i> |
| Legal basis Organisation and Financing of Education Act Vocational and Technical Education Act Slovenian Qualifications Framework Act Apprenticeship Act ¹ Europass Decision | |
| 6. OFFICIALLY RECOGNISED WAYS OF ACQUIRING THE CERTIFICATE | |
| Educational pathways | School path/ Apprenticeship path |
| Time of the education | |
| Number of credits ² | |
| General education Professional education Work base learning Extracurricular activities Open curriculum ³ Final examination | |
| Entry requirements <i>Content of this section is determined at national level.</i> | |
| Additional information <i>Content of this section is determined at national level.</i> | |

¹ Applies to apprenticeship path of education.

² One credit equals 25 hours of candidate's work.

³ Goals of the open curriculum are defined by schools in cooperation with companies on a local/regional level.

7. MORE DETAILED DESCRIPTION OF EDUCATION AND TRAINING

GENERAL EDUCATION:

PROFESSIONAL EDUCATION:

OPEN CURRICULUM

PRACTICAL EDUCATION AND TRAINING:

EXTRACURRICULAR ACTIVITIES :

FINAL EXAMINATION:

OTHER NOTES:

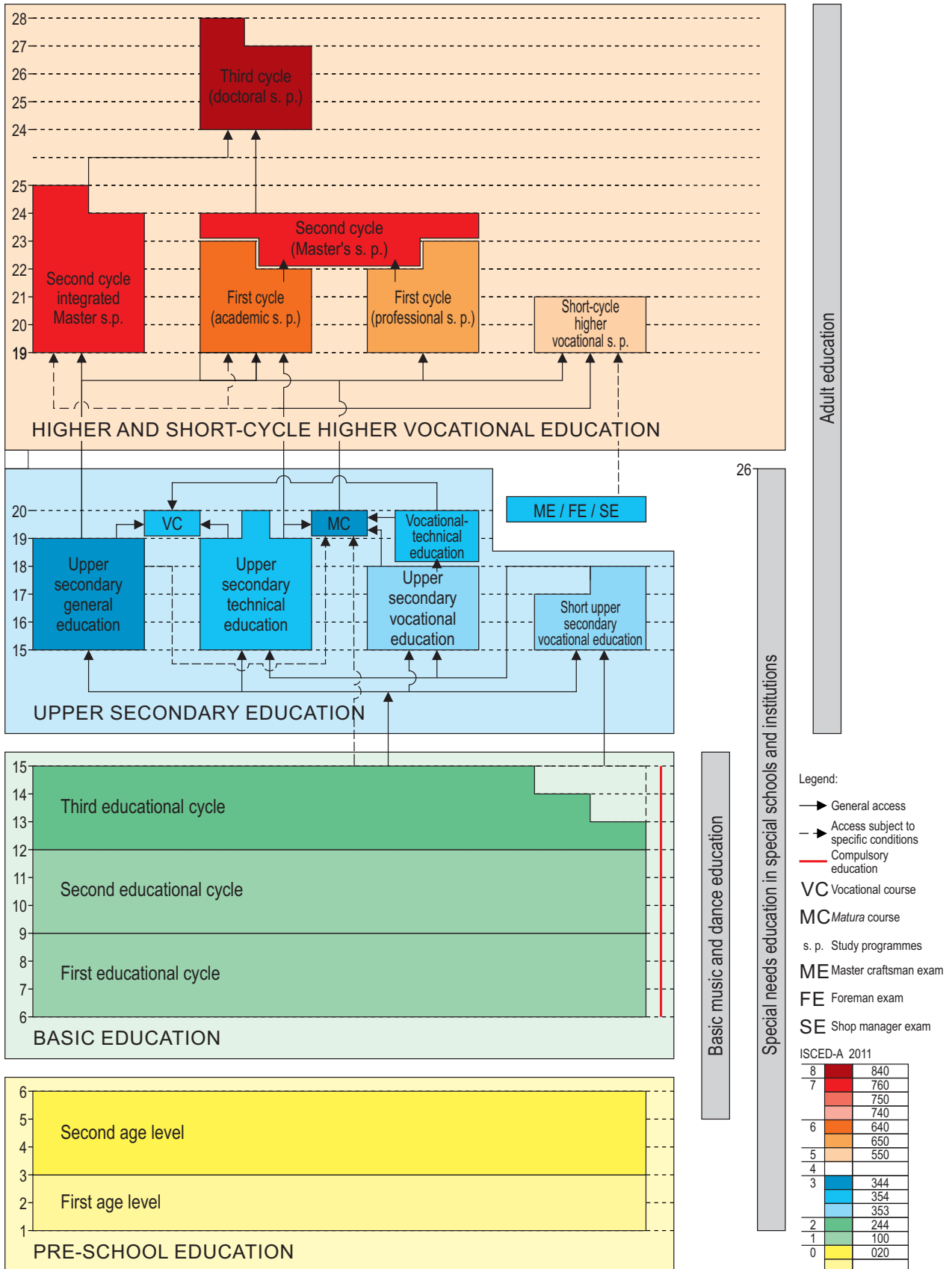
CERTIFICATE NO.:

HEADMASTER:

PLACE AND DATE OF ISSUE:

.....

STRUCTURE OF THE EDUCATION SYSTEM IN THE REPUBLIC OF SLOVENIA



From school/academic year 2017/2018

EUROPASS

PRILOGA K SPRIČEVALU

REPUBLIKA
SLOVENIJA

(IME IN PRIIMEK)

| |
|---|
| 1. SPRIČEVALO IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA (SL) ⁽¹⁾ |
| Spričevalo o poklicni maturi po izobraževalnem programu: |
| (ID:) |
| ⁽¹⁾ V izvirnem jeziku. |

| |
|--|
| 2. PREVOD SPRIČEVALA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA (EN) ⁽²⁾ |
| Certificate with vocational matura for educational program: |
| ⁽²⁾ V angleščini. |

| |
|---|
| 3. PRIDOBLENJE ZNANJE, SPRETNOSTI IN POKLICNE ZMOŽNOSTI |
| <i>*Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni</i> |

| |
|---|
| 4. DELOVNA PODROČJA, NA KATERIH SE LAHKO ZAPOSLE IMETNIK SPRIČEVALA |
| <i>*Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni</i> |

| 5. PRAVNA PODLAGA ZA IZDAJO SPRIČEVALA | |
|---|---|
| Naziv in sedež šole, ki podeljuje spričevalo | Naziv in status nacionalnega/regionalnega organa, pristojnega za zagotavljanje javne veljavnosti spričevala <i>*Vsebinska rubrike določena na nacionalni ravni</i> |
| Raven pridobljene izobrazbe (nacionalna ali mednarodna klasifikacijska lestvica) Opisna stopnja izobrazbe Slovensko ogrodje kvalifikacij Evropsko ogrodje kvalifikacij ISCED | Ocenjevalna lestvica 5 – odlično 4 – prav dobro 3 – dobro 2 – zadostno |
| Dostop do naslednje ravni izobraževanja <i>*Vsebinska rubrike določena na nacionalni ravni</i> | Mednarodni sporazumi <i>*Vsebinska rubrike določena na nacionalni ravni</i> |
| Pravna podlaga Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju Zakon o slovenskem ogrodju kvalifikacij Odločba Europass | |
| 6. URADNO VELJAVNI NAČIN PRIDOBITVE SPRIČEVALA | |
| Trajanje izobraževanja | |
| Število kreditnih točk ¹ | |
| Splošnoizobraževalni predmeti Strokovni moduli Praktično usposabljanje z delom Interesne dejavnosti Odprti kurikulum ² Poklicna matura | |
| Vpisni pogoji <i>*Vsebinska rubrike določena na nacionalni ravni</i> | |
| Dodatne informacije <i>*Vsebinska rubrike določena na nacionalni ravni</i> | |

¹ Ena kreditna točka pomeni 25 ur kandidatovega dela.

² Cilje odprtega kurikula določa šola v sodelovanju s podjetji na lokalni/regionalni ravni.

7. PODROBNEJŠI OPIS OPRAVLJENEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA

SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI

STROKOVNI MODULI

ODPRTI KURIKUL

PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

INTERESNE DEJAVNOSTI

POKLICNA MATURA

DRUGE ZABELEŽKE

ŠT. SPRIČEVALA:

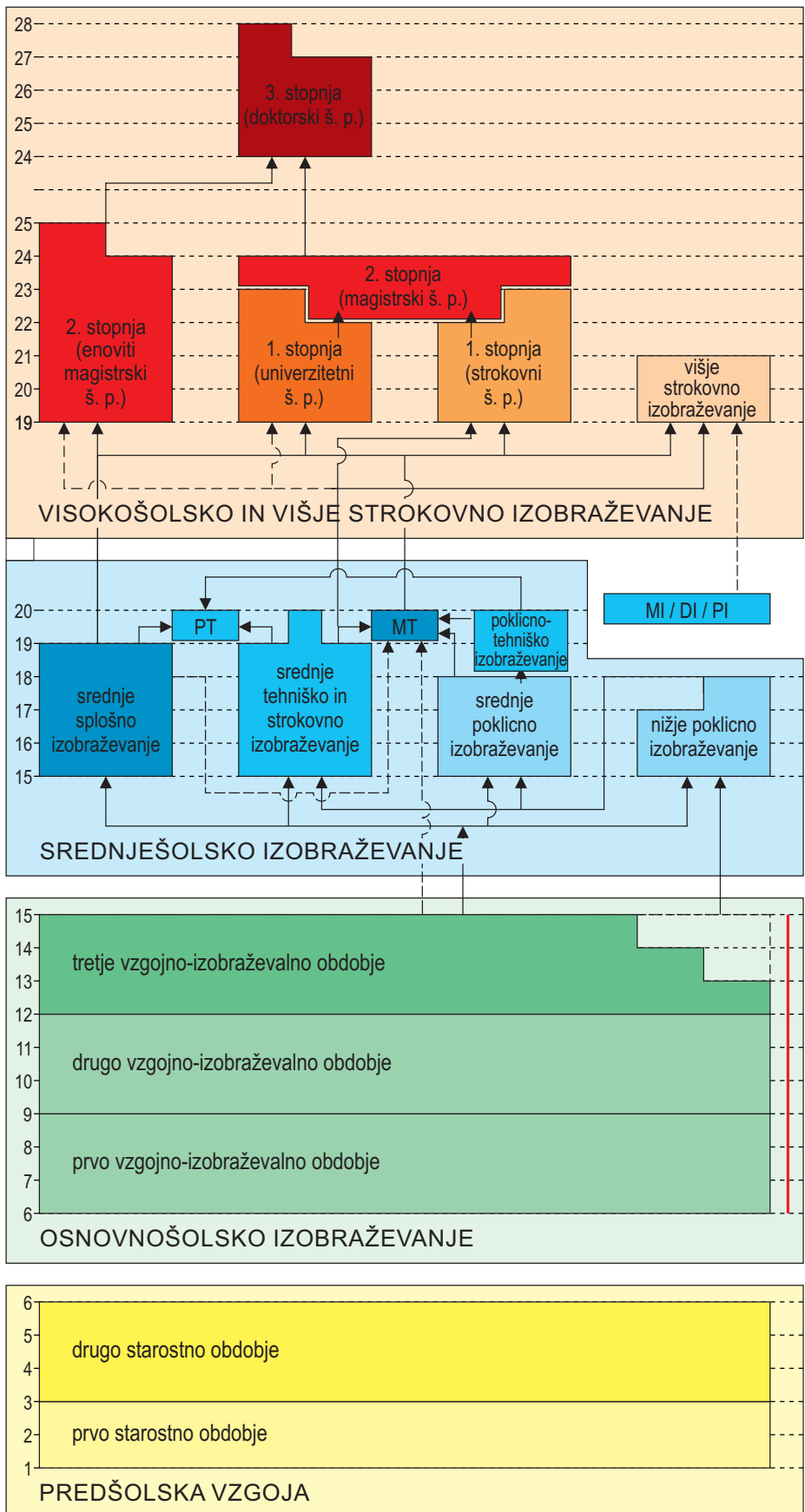
M.P.

RAVNATELJICA-RAVNATELJ:

KRAJ IN DATUM IZDAJE:

.....

SISTEM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA V REPUBLIKI SLOVENIJI



Osnovno glasbeno in plesno izobraževanje

Vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v specializiranih šolah in zavodih

Legenda:

- splošna dostopnost
- - - dostopnost pod posebnimi pogoji
- obvezno izobraževanje
- PT poklicni tečaj
- MT maturitetni tečaj
- š. p. študijski programi
- MI mojstrski izpit
- DI delovodski izpit
- PI poslovodski izpit

ISCED-A 2011

| | |
|---|-----|
| 8 | 840 |
| 7 | 760 |
| 6 | 640 |
| 5 | 650 |
| 4 | 550 |
| 3 | 344 |
| 2 | 354 |
| 1 | 353 |
| 0 | 244 |
| 1 | 100 |
| 0 | 020 |

Od šolskega/študijskega leta 2017/2018

EUROPASS

SUPPLEMENTO AL CERTIFICATOREPUBBLICA
DI SLOVENIA

(NOME E COGNOME)

| |
|---|
| 1. DENOMINAZIONE DEL CERTIFICATO D'ISTRUZIONE (IT) ⁽¹⁾ |
| Certificato d'istruzione e formazione ricevuta dopo l'esame di maturità: |
| ⁽¹⁾ In lingua originale |

| |
|--|
| 2. TRADUZIONE DELLA DENOMINAZIONE DEL CERTIFICATO D'ISTRUZIONE (EN) ⁽²⁾ |
| Certificate with vocational matura for educational program: |
| ⁽²⁾ In inglese |

| |
|---|
| 3. FORMAZIONE, ABILITÀ E COMPETENZE ACQUISITE |
| <i>* Il contenuto della rubrica è determinato a livello nazionale</i> |

| |
|---|
| 4. AREE PROFESSIONALI NELLE QUALI IL TITOLARE DEL CERTIFICATO PUÒ OPERARE |
| <i>* Il contenuto della rubrica è determinato a livello nazionale</i> |

| 5. BASE UFFICIALE PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO | |
|---|---|
| Denominazione e sede dell'istituzione che rilascia il certificato | Denominazione e status dell'autorità nazionale/regionale che accredita/riconosce il certificato <i>* Il contenuto della rubrica è determinato a livello nazionale</i> |
| Livello del certificato (classificazione nazionale o internazionale) Livello d'istruzione in forma descrittiva Quadro sloveno delle qualifiche : Quadro europeo delle qualifiche : ISCED | Tabella di gradi 5 – eccellente 4 – ottimo 3 – buono 2 – sufficiente |
| Accesso al successivo livello d'insegnamento/formazione <i>* Il contenuto della rubrica è determinato a livello nazionale</i> | Accordi internazionali <i>* Il contenuto della rubrica è determinato a livello nazionale</i> |
| Fondamento giuridico Legge sull'organizzazione e finanziamento dell'educazione e dell'istruzione Legge sulla formazione tecnico professionale Legge sul riconoscimento delle qualifiche professionali in Slovenia Decisione Europass | |
| 6. ITER UFFICIALMENTE RCONOSCIUTI PER IL CONSEGUIMENTO DEL CERTIFICATO | |
| Durata corso | |
| Numero crediti formativi ¹ | |
| Materie generali Moduli professionali Pratica di lavoro nelle aziende /stage Attività d'interesse Curricolo aperto ² Maturità professionale | |
| Requisiti d'accesso <i>* Il contenuto della rubrica è determinato a livello nazionale</i> | |
| Ulteriori informazioni <i>* Il contenuto della rubrica è determinato a livello nazionale</i> | |

¹ Un credito formativo equivale a 25 ore di lavoro/studio dello studente.

² Gli obbiettivi del curricolo aperto vengono definiti dall'istituto stesso in collaborazione con le società economiche operanti al livello locale/regionale.

7. DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL TIPO D'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE E ABILITAZIONE RICEVUTA

MATERIE GENERALI:

MODULI PROFESSIONALI:

CURRICOLO APERTO :

INSEGNAMENTO PRATICO ABILITAZIONE:

ATTIVITÀ D'INTERESSE

MATURITÀ PROFESSIONALE:

ANNOTAZIONI INTEGRATIVE:

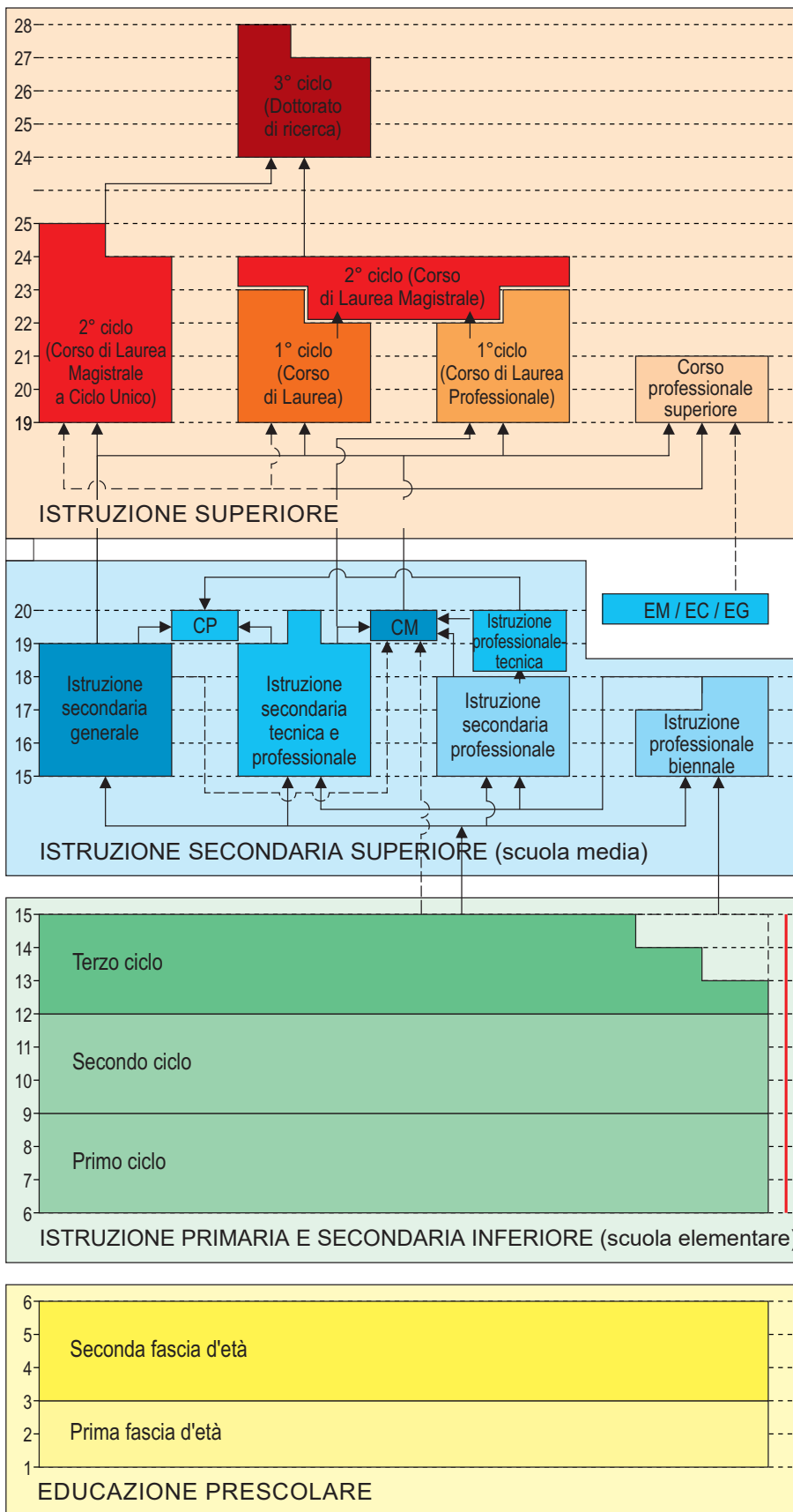
N° DEL CERTIFICATO:

PRESIDE:

LUOGO E DATA DI RILASCIO:

.....

SISTEMA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE DELLA REPUBBLICA DI SLOVENIA



Dall'anno scolastico/accademico 2017/2018

26

Legenda:

- accesso generalizzato
- > accesso a condizioni particolari
- istruzione obbligatoria

- CP corso professionale
- CM corso di maturità
- c. l. corsi di laurea
- EM esame di maestro professionale
- EC esame di caposquadra
- EG esame di competenze gestionali

ISCED-A 2011

| | |
|---|-----|
| 8 | 840 |
| 7 | 760 |
| 6 | 640 |
| 5 | 650 |
| 4 | 550 |
| 3 | 344 |
| 3 | 354 |
| 3 | 353 |
| 2 | 244 |
| 1 | 100 |
| 0 | 020 |

Istruzione elementare musicale e coreutica

Istruzione degli adulti

Istruzione e formazione dei bambini e dei giovani con bisogni educativi speciali in scuole e istituzioni specializzate

EUROPASS

PRILOGA K SPRIČEVALUREPUBLIKA
SLOVENIJA

(IME IN PRIMEK)

1. SPRIČEVALO IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA (SL) ⁽¹⁾**Spričevalo o poklicni maturi po izobraževalnem programu:**⁽¹⁾ V izvornem jeziku.2. PREVOD SPRIČEVALA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA (EN) ⁽²⁾**Certificate with vocational matura for educational program:**⁽²⁾ V angleščini.

3. PRIDOBLJENO ZNANJE, SPRETNOSTI IN POKLICNE ZMOŽNOSTI

**Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni*

4. DELOVNA PODROČJA, V KATERIH SE LAHKO ZAPOSLE IMETNIK SPRIČEVALA

**Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni*

EUROPASS

BIZONYÍTVÁNY KIEGÉSZÍTŐSZLOVÉN
KÖZTÁRSAÁG

(UTÓ- ÉS VEZETÉKNÉV)

| |
|---|
| 1. OKTATÁSI PROGRAM BIZONYÍTVÁNYA (HU) ⁽¹⁾ |
| A képzési program szakmai érettségi bizonyítványa: |
| (¹) Eredeti nyelven. |

| |
|--|
| 2. OKTATÁSI PROGRAM BIZONYÍTVÁNYÁNAK FORDÍTÁSA (EN) ⁽²⁾ |
| Certificate with vocational matura for educational program: |
| (²) Angolul. |

| |
|---|
| 3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA |
| <i>*A tartalom nemzeti szinten kerül megállapításra</i> |

| |
|---|
| 4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE |
| <i>*A tartalom nemzeti szinten kerül megállapításra</i> |

| 5. PRAVNA PODLAGA ZA IZDAJO SPRIČEVALA | |
|---|--|
| Naziv in sedež šole, ki podeljuje spričevalo <i>*Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni</i> | Naziv in status nacionalnega/regionalnega organa, pristojnega za zagotavljanje javne veljavnosti spričevala <i>*Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni</i> |
| Raven pridobljene izobrazbe (nacionalna ali mednarodna klasifikacijska lestvica) Opisna stopnja izobrazbe Slovensko ogrodje kvalifikacij: Evropsko ogrodje kvalifikacij: ISCED | Ocenjevalna lestvica 5 – odlično 4 – prav dobro 3 – dobro 2 – zadostno |
| Dostop do naslednje ravni izobraževanja <i>*Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni</i> | Mednarodni sporazumi <i>*Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni</i> |
| Pravna podlaga Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju Zakon o slovenskem ogrodju kvalifikacij Odločba Europass | |
| 6. URADNO VELJAVNI NAČIN PRIDOBITVE SPRIČEVALA | |
| Trajanje izobraževanja | |
| Število kreditnih točk ¹ | |
| Splošnoizobraževalni predmeti Strokovni moduli Praktično usposabljanje z delom Interesne dejavnosti Odprti kurikulum ² Poklicna matura | |
| Vpisni pogoji <i>*Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni</i> | |
| Dodatne informacije <i>*Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni</i> | |

¹ Ena kreditna točka pomeni 25 ur kandidatovega dela.

² Cilje odprtega kurikula določa šola v sodelovanju s podjetji na lokalni/regionalni ravni.

| 5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA | |
|---|---|
| A bizonyítványt kiállító szerv neve és székhelye <i>*A tartalom nemzeti szinten kerül megállapításra</i> | A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza <i>*A tartalom nemzeti szinten kerül megállapításra</i> |
| Bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi) A képzettségi fokozat leírása Szlovén Képesítési Keretrendszer : Európai Képzési Keretrendszer: ISCED | Osztályzási skála 5 - kitűnő 4 - jeles 3 - jó 2 – elégséges |
| Továbbképzés az oktatás/képzés következő szintjére <i>*A tartalom nemzeti szinten kerül megállapításra</i> | Nemzetközi megállapodások <i>*A tartalom nemzeti szinten kerül megállapításra</i> |
| Jogi alap A nevelés és oktatás szerveztségéről és finanszírozásáról szóló törvény A szakiskolákról és a szakközépiskolákról szóló törvény A szlovén képesítési keretrendszerről szóló törvény Europass-határozat | |
| 6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI | |
| A képzés időtartama | |
| A kreditpontok száma ¹ | |
| Közismereti tantárgyak Szakmai modulok Gyakorlati képzés a munkáltatónál Szakköri tevékenységek Nyílt kurrikulum ² Szakmai érettségi vizsga | |
| Belépési követelmények <i>*A tartalom nemzeti szinten kerül megállapításra</i> | |
| További információk <i>*A tartalom nemzeti szinten kerül megállapításra</i> | |

¹ Egy kreditpont 25 óra munkáért jár.

² A nyílt kurrikulum céljait az iskola a helyi/regionális vállalatokkal együttműködve jelöli ki.

7. PODROBNEJŠI OPIS OPRAVLJENEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA

SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI:

STROKOVNI MODULI:

ODPRTI KURIKUL (9 kreditnih točk):

PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJA:

INTERESNE DEJAVNOSTI :

POKLICNA MATURA:

DRUGE ZABELEŽKE:

7. AZ OKTATÁS ÉS KÉPZÉS RÉSZLETES ISMERTETÉSE

KÖZISMERETI TANTÁRGYAK:

SZAKMAI MODULOK:

NYÍLT KURRIKULUM :

GYAKORLATI OKTATÁS ÉS KÉPZÉS:

SZAKKÖRI TEVÉKENYSÉGEK :

SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA:

EGYÉB FELJEGYZÉSEK:

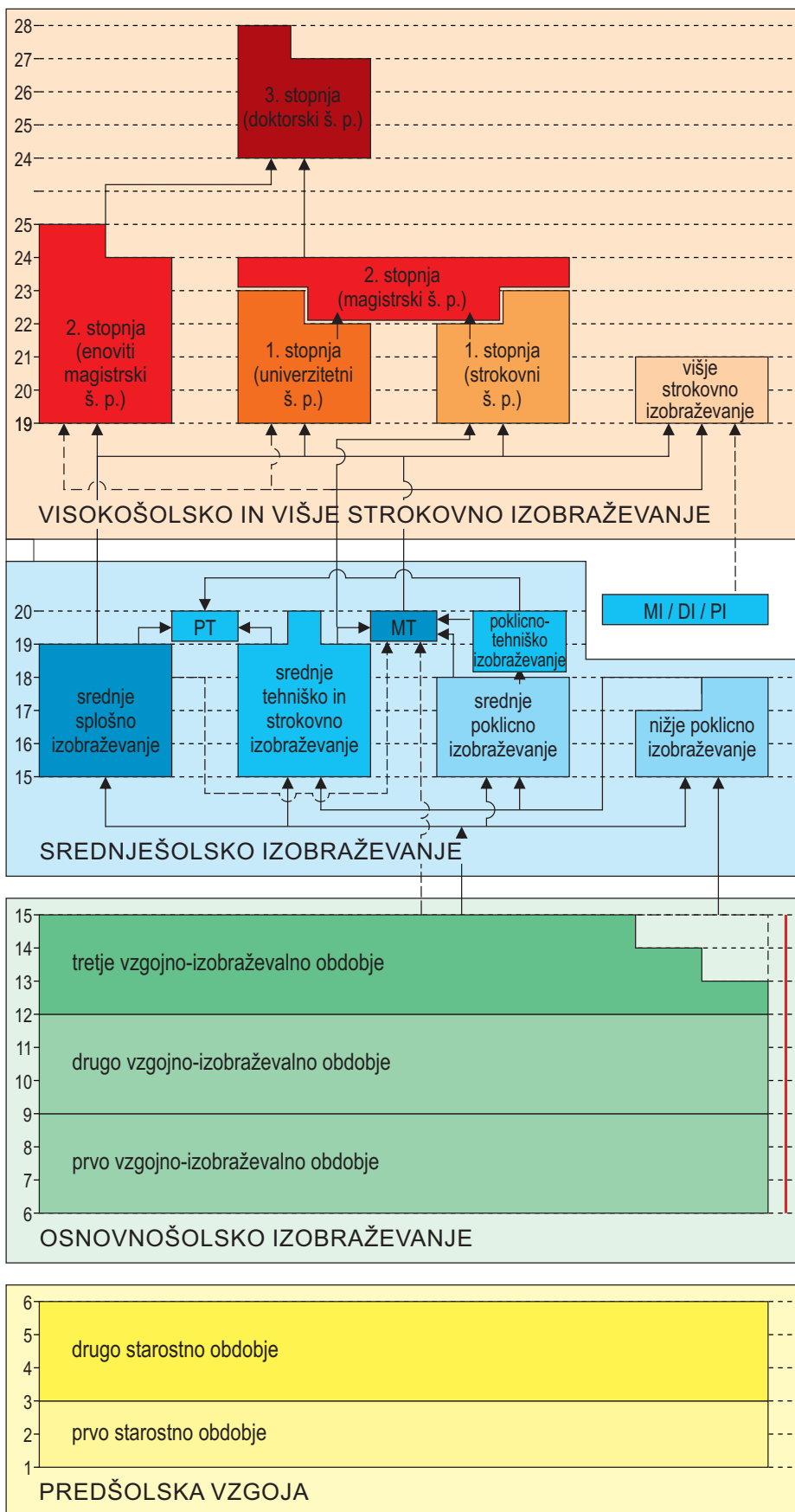
ŠT. SPRIČEVALA/
A BIZONYÍTVÁNY SZÁMA:

KRAJ IN DATUM IZDAJE/
A KIADÁS HELYE ÉS IDEJE:

RAVNATELJICA-RAVNATELJ/
IGAZGATÓNŐ-IGAZGATÓ:

.....

SISTEM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA V REPUBLIKI SLOVENIJI



Osnovno glasbeno in plesno izobraževanje

26

Vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v specializiranih šolah in zavodih

Izobraževanje odraslih

Legenda:

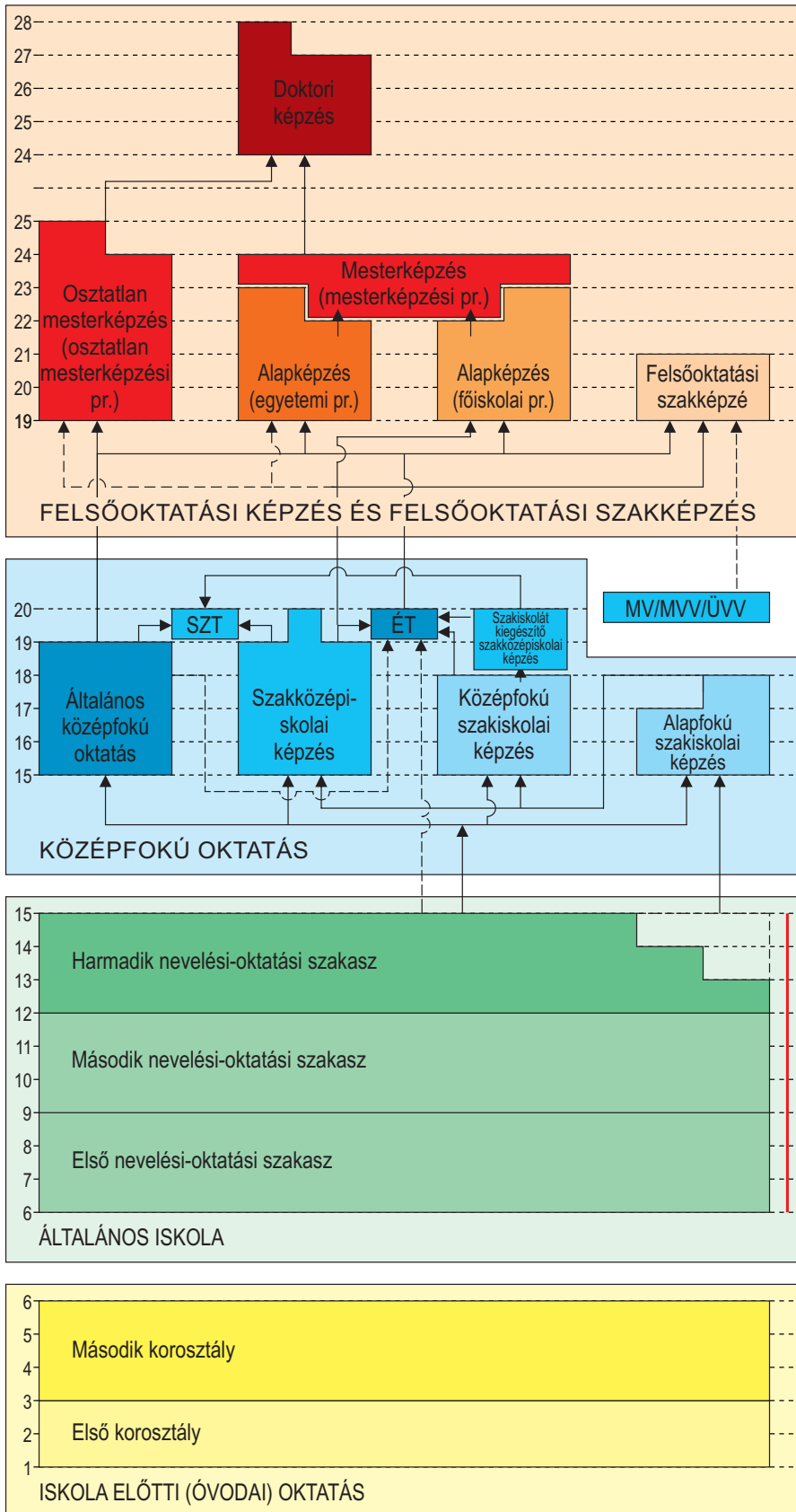
- splošna dostopnost
- dostopnost pod posebnimi pogoji
- obvezno izobraževanje
- PT poklicni tečaj
- MT maturitetni tečaj
- š. p. študijski programi
- MI mojstrski izpit
- DI delovodski izpit
- PI poslovodski izpit

ISCED-A 2011

| | |
|---|-----|
| 8 | 840 |
| 7 | 760 |
| 6 | 640 |
| 5 | 550 |
| 4 | |
| 3 | 344 |
| | 354 |
| | 353 |
| 2 | 244 |
| 1 | 100 |
| 0 | 020 |

Od šolskega/študijskega leta 2017/2018

A SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG OKTATÁSI RENDSZERE



2017/2018-es tanév

Sajátos nevelési igényű gyermekek és fiatalok nevelése és oktatása speciális iskolákban és intézményekben

Legenda:

- Általánosan hozzáférhető
- - - → Külön feltételek mellett hozzáférhető
- Kötvelező oktatás

- pr. program
- SJT Szakmai tanfolyam
- ÉT Éreltsegi tanfolyam
- MV Mestervizsga
- MVV Munkavezetői vizsga
- ÜVV Üzletvezető vizsga

ISCED-A 2011

| | |
|---|-----|
| 8 | 840 |
| 7 | 760 |
| 6 | 640 |
| 5 | 650 |
| 4 | 550 |
| 3 | 344 |
| 2 | 354 |
| 1 | 353 |
| 0 | 244 |
| 0 | 100 |
| 0 | 020 |

EUROPASS

EUROPASS CERTIFICATE SUPPLEMENTREPUBLIC OF
SLOVENIA

(SURNAME AND FIRST NAME)

1. SCHOOL LEAVING CERTIFICATE FOR EDUCATIONAL PROGRAM (SL) ⁽¹⁾**Spričevalo o poklicni maturi po izobraževalnem programu:**⁽¹⁾ In original language.2. TRANSLATION OF SCHOOL LEAVING CERTIFICATE FOR EDUCATIONAL PROGRAM (EN) ⁽²⁾**Certificate with vocational matura for educational program:**⁽²⁾ In English.

3. ACQUIRED KNOWLEDGE, SKILLS AND PROFESSIONAL COMPETENCES

Content of this section is determined at national level.

4. RANGE OF OCCUPATIONS ACCESSIBLE TO HOLDER OF THE CERTIFICATE

Content of this section is determined at national level.

| 5. OFFICIAL BASIS OF THE CERTIFICATE | |
|--|---|
| Name and address of the body awarding the certificate <i>Content of this section is determined at national level.</i> | Name and status of the national/regional authority providing accreditation/recognition of the certificate <i>Content of this section is determined at national level.</i> |
| Level of the certificate (national or international) Description Level Slovenian Qualification Framework European Qualification Framework ISCED | Grading scale 5 – excellent 4 – very good 3 – good 2 – sufficient |
| Access to next level of education/training <i>Content of this section is determined at national level.</i> | International agreements <i>Content of this section is determined at national level.</i> |
| Legal basis Organisation and Financing of Education Act Vocational and Technical Education Act Slovenian Qualifications Framework Act Europass Decision | |
| 6. OFFICIALLY RECOGNISED WAYS OF ACQUIRING THE CERTIFICATE | |
| Time of the education | |
| Number of credits ¹ | |
| General education Professional education Work base learning Extracurricular activities Open curriculum ² Vocational matura | |
| Entry requirements <i>Content of this section is determined at national level.</i> | |
| Additional information <i>Content of this section is determined at national level.</i> | |

¹ One credit equals 25 hours of candidate's work.

² Goals of the open curriculum are defined by schools in cooperation with companies on a local/regional level.

7. MORE DETAILED DESCRIPTION OF EDUCATION AND TRAINING

GENERAL EDUCATION:

PROFESSIONAL EDUCATION:

OPEN CURRICULUM

PRACTICAL EDUCATION AND TRAINING

EXTRACURRICULAR ACTIVITIES :

VOCATIONAL MATURA:

OTHER NOTES:

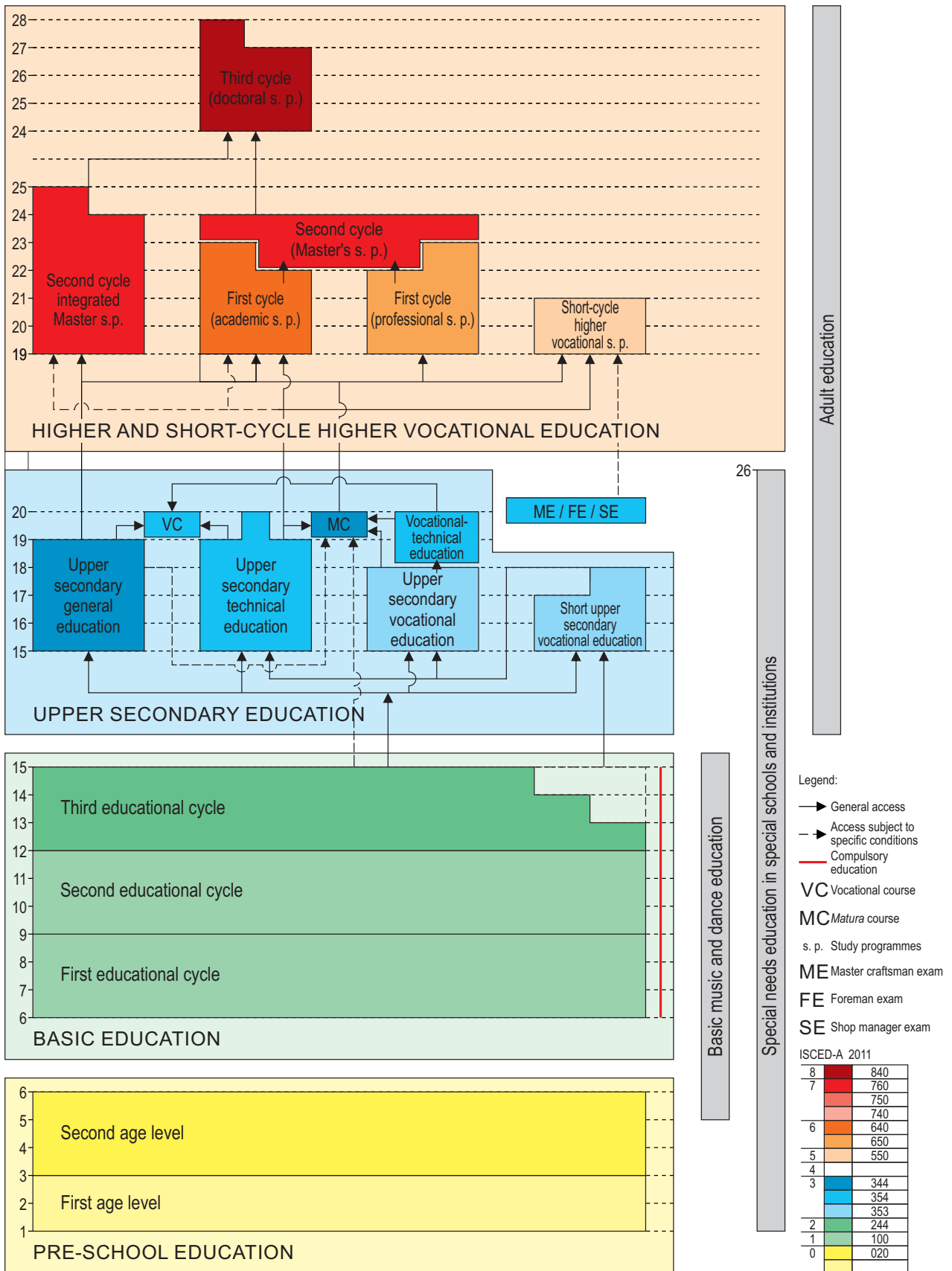
CERTIFICATE NO.:

HEADMASTER:

PLACE AND DATE OF ISSUE:

.....

STRUCTURE OF THE EDUCATION SYSTEM IN THE REPUBLIC OF SLOVENIA



From school/academic year 2017/2018

248. Pravilnik o spremembah Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah

Na podlagi 34. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1 in 46/19) in 67. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o šolskem koledarju
v srednjih šolah

1. člen

V Pravilniku o šolskem koledarju v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/18) se v 2. členu v tretjem odstavku besedilo »šolskim koledarjem« nadomesti z besedilom »podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju«.

2. člen

V 3. členu se v tretjem odstavku besedilo »šolskim koledarjem« nadomesti z besedilom »podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju«.

3. člen

V 6. členu se v prvem odstavku besedilo »šolskim koledarjem« nadomesti z besedilom »podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju«.

4. člen

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pouka prosti dnevi so:

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- šolske počitnice in nedelje,
- en dan za sistematične zdravstvene preglede dijakov,
- dan šole, ko šola za dijake organizira različne dejavnosti in aktivnosti, opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom šole oziroma s podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju zaradi nadomeščanja dneva pouka drugače določeno,
- en dan v šolskem letu, določen s podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju.«

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku besedilo »šolskega koledarja« nadomesti z besedilom »podrobnejših navodil o šolskem koledarju«.

V drugem odstavku se besedilo »šolskim koledarjem« nadomesti z besedilom »podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju«.

6. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(podrobnejša navodila o šolskem koledarju)

Minister, pristojen za izobraževanje, najkasneje do 31. maja v tekočem šolskem letu izda podrobnejša navodila o šolskem koledarju za naslednje šolsko leto in jih objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za izobraževanje.«

7. člen

V 16. členu se v drugem odstavku besedilo »določa šolski koledar« nadomesti z besedilom »določajo podrobnejša navodila o šolskem koledarju«.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-75/2019

Ljubljana, dne 4. februarja 2020

EVA 2019-3330-0055

Dr. Jernej Pikalo

minister

za izobraževanje, znanost in šport

249. Odredba o določitvi standarda povprečne plače ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19) in v zvezi z 29. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

O D R E D B O

o določitvi standarda povprečne plače ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev

1. člen

Ta odredba določa standard stroškov iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka 25. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), in sicer za standardno storitev oskrbe v skladu s predpisanimi normativi in standardi.

2. člen

Standard stroškov dela znaša:

1. za osebe, starejše od 65 let za storitve kategorij oskrbe I in IV:
 - standard povprečne plače zaposlenih 1.095,42 eura za oskrbo I in 1.150,21 eura za oskrbo IV;
 - premija kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja 37,41 eura na zaposlenega;
 - drugi stroški dela 223 eurov mesečno na zaposlenega;
 - stroški vodenja institucije v dejanskem obsegu na podlagi zakona, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, uredbe, ki ureja plače direktorjev v javnem sektorju, in pravilnika, ki ureja uvrstitev delovnih mest direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev v plačne razrede;

2. za odrasle osebe s posebnimi potrebami za storitve kategorij oskrbe I do VI:

- standard povprečne plače zaposlenih 1.214,31 eura;
- premija kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja 37,41 eura na zaposlenega;
- drugi stroški dela 223 eurov mesečno na zaposlenega;
- stroški vodenja institucije v dejanskem obsegu na podlagi zakona, uredbe, ki ureja plače direktorjev v javnem sektorju in pravilnika, ki ureja uvrstitev delovnih mest direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev v plačne razrede.

3. člen

Standard stroškov in odhodkov oskrbe znaša:

1. za osebe, starejše od 65 let za storitve kategorij oskrbe I in IV:
 - 184,79 eura mesečno na posteljo;
2. za odrasle osebe s posebnimi potrebami za storitve kategorij oskrbe I do VI:
 - 308,41 eura mesečno na posteljo.

KONČNI DOLOČBI

4. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Sklep o določitvi standarda povprečne plače ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev (Uradni list RS, št. 9/19).

5. člen

Ta odredba začne veljati 1. marca 2020.

Št. 007-8/2020

Ljubljana, dne 5. februarja 2020
EVA 2020-2611-0008

Mag. Ksenija Klampfer
ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

250. Rasti elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2020

Na podlagi drugega odstavka 40. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti objavlja

R A S T I elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2020

I

- Rasti posameznih elementov cen socialno varstvenih storitev za obdobje februar 2019 do februar 2020 znašajo:
- rast povprečne plače na zaposlenega 2,4 %,
 - rast drugih stroškov dela 2,5 %,
 - rast premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja 3,5 %,
 - rast stroškov materiala in storitev 1,8 %.

II

Rasti elementov cen iz prejšnje točke začnejo veljati 1. marca 2020.

Št. 007-9/2020

Ljubljana, dne 5. februarja 2020
EVA 2020-2611-0009

Mag. Ksenija Klampfer
ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

SODNI SVET

251. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trdinova ulica 4, Ljubljana, na 36. seji 6. februarja 2020 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

– predsednika Delovnega sodišča v Mariboru.

Kandidati morajo prijaviti oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trdinova ulica 4, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Keršavan

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

252. Pravilnik o izdaji potrdila na podlagi ustreznih kvalifikacij in znanjih, potrebnih za strokovno presojo dokumentov v virtualni podatkovni sobi

Na podlagi 13. člena Zakona o postopku sodnega in izvensodnega varstva nekdanjih kvalificiranih obveznosti bank (Uradni list RS, št. 72/20) je Strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo dne 5. 2. 2020 sprejel

P R A V I L N I K

o izdaji potrdila na podlagi ustreznih kvalifikacij in znanjih, potrebnih za strokovno presojo dokumentov v virtualni podatkovni sobi

1. člen

Slovenski inštitut za revizijo (v nadaljnjem besedilu: Inštitut) izda potrdilo o potrebnih kvalifikacijah in znanjih na

podlaga devete alineje 13. člena Zakona o postopku sodnega in izvensodnega varstva nekdanjih kvalificiranih obveznosti bank (Uradni list RS, št. 72/20, v nadaljnjem besedilu ZPSVIKOB) osebam, ki vložijo zahtevo za izdajo potrdila in izpolnjujejo pogoje, predpisane s tem pravilnikom.

2. člen

Oseba, ki želi potrdilo Inštituta, da izpolnjuje pogoje o ustreznih kvalifikacijah in znanjih, potrebnih za strokovno presojo dokumentov v virtualni podatkovni sobi mora dokazati, da je strokovno usposobljena in ima znanja, ki so primerljiva znanjem pooblaščenca, ki je vpisan na seznamu iz 21. člena ZPSVIKOB; to je kvalifikacijam in znanju, ki ga ima pooblaščen revizor, preizkušeni notranji revizor, pooblaščen ocenjevalec vrednosti, preizkušeni računovodja ali preizkušeni poslovni finančnik.

3. člen

Šteje se, da ima potrebne kvalifikacije in potrebno znanje iz prejšnjega odstavka oseba, ki izpolnjuje te pogoje:

1. da je zaključila najmanj študijski program prve stopnje po zakonu, ki ureja visoko šolstvo, oziroma ima najmanj tej stopnji enakovredno izobrazbo,

2. da ima visoko raven aktivnega znanja slovenščine,

3. da ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo in kazni še ni bila izbrisana iz kazenske evidence in,

4. da dokaže, da ima potrebna znanja, kot osebe iz 21. člena ZPSVIKOB, iz predmetov:

a. Civilnega prava in gospodarskih pogodb,

b. Gospodarskega prava, prava družb in upravljanja podjetij,

c. Poslovnih financ in finančnega analiziranja,

č. Računovodenja in slovenskih računovodskih standardov.

4. člen

Šteje se, da oseba izpolnjuje pogoje iz 4. točke 3. člena tega Pravilnika, če je opravila izpite pri Inštitutu pod enakimi pogoji, kot so jih opravile osebe iz 3. in 4. odstavka 21. člena ZPSVIKOB.

5. člen

Inštitut omogoči za opravljanje izpitov iz 4. točke 3. člena tega Pravilnika kandidatom za izdajo potrdila dva izpitna roka na leto.

Po uspešni preveritvi in opravljenih izpiti Inštitut kandidatom izda potrdilo o ustreznih kvalifikacijah in znanjih, potrebnih za strokovno presojo dokumentov v virtualni podatkovni sobi po ZPSVIKOB.

6. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo v osmih dneh po sprejemu.

Št. 1/20

Ljubljana, dne 5. februarja 2020

Predsednik strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo
dr. Samo Javornik

OBČINE

AJDOVŠČINA

253. Sklep o uvedbi »ANPR« sistema za območje Kastre

Na podlagi točke e6(1) člena Splošne uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR), v povezavi s četrtrim odstavkom 9. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), dvanajste alineje drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in Odloka o ureditvi cestnega prometa v starem mestnem jedru v Ajdovščini (Uradni list RS, št. 67/18 z dne 19. 10. 2018) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18, 38/18) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 11. redni seji dne 30. 1. 2020 sprejel

S K L E P

o uvedbi »ANPR« sistema za območje Kastre

1. člen

(1) S tem sklepom se določi pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov posameznikov ob uvedbi »ANPR« sistema, ki je namenjen avtomatski prepoznavi registrskih oznak motornih vozil in posledično omogočanju selektivnega dostopa vozil v mestno jedro Kastre.

(2) Za učinkovito izvedbo sistema in s tem uvedbo selektivnega dostopa motornih vozil v mestno jedro Kastre, se izvaja obdelava osebnih podatkov posameznikov preko ANPR kamer, z namenom identifikacije tistih vozil, ki imajo za vstop v območje izdano dovoljenje ali dovolilnico, skladno z Odlokom o ureditvi cestnega prometa v starem mestnem jedru v Ajdovščini. Posnetki z registrskimi oznakami vozil, ki vstopajo v mestno jedro, se povezujejo s podatkovno zbirko, ki se hrani v informacijskem sistemu občine. Informacijski sistem tako omogoča optično preverjanje registrskih oznak in s tem omogoča vstop samo tistim vozilom, ki jim je občina izdala dovoljenje ali dovolilnico.

2. člen

(1) ANPR sistem se uvede ob zaključku 1. faze investicije v prenovu mestnega jedra Kastre, skladno z vzpostavitvijo prometne ureditve, določene z Odlokom o ureditvi cestnega prometa v starem mestnem jedru v Ajdovščini (Uradni list RS, št. 67/18).

(2) Nadzor, ki ga izvaja Občina Ajdovščina, se izvaja na naslednjih lokacijah:

I. Lokacija: Prešernova ulica – križišče z Goriško cesto

– Naslov: Prešernova ulica 20, Ajdovščina.

– Število ANPR kamer: 1.

– Lokacija ANPR kamere in usmerjenost: Pod nadstreškom, na SV strani objekta. Kamera je usmerjena v vozilo – registrsko tablico.

– Temeljni namen: Selektivni dostop motornih vozil v območje Kastre (območje peš cone, območje kulturne dediščine).

– Razlogi za uvedbo: ANPR sistem je sodobna, že preizkušena, tehnološka rešitev za zagotavljanje selektivnega dostopa do območij, parkirišč, garažnih hiš, industrijskih kompleksov ipd. Z drugimi rešitvami/ukrepi ni mogoče doseči primerljive kvalitete storitev, stroški zagotavljanja selektivnega dostopa pa bi se bistveno povečali.

– Upravljalca in obdelovalca osebnih podatkov: Občina Ajdovščina je upravljalca osebnih podatkov. Za obdelavo osebnih podatkov lahko v skladu z določili 28. člena Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov, občina določi pogodbenega izvajalca ter medsebojne pravice in obveznosti uredi s pogodbo.

– Vrsta osebnih podatkov: Slika posamezne registrske oznake motornega vozila, datum in čas prihoda v območje ANPR kamere. V informacijskem sistemu občine (zbirka podatkov dovoljenj) se hranijo podatki o posamezniku (lastniku vozila), bivališču in registrski oznaki vozila.

– Opis dejavnosti obdelave osebnih podatkov: ANPR kamera zajame registrsko oznako in jo samodejno prepozna. Tak podatek pošlje v operativni center, kjer se registrska oznaka primerja z bazo vnesenih registrskih oznak. V primeru, da je registrska oznaka vnesena v bazo podatkov se zaporni stebriček spusti in omogoči nadaljnjo pot motornega vozila.

– Čas izvajanja nadzora s sistemom ANPR: 24 ur, vse dni v tednu.

– Obdobje hrambe: Posnetki nadzornih kamer se hranijo 3 dni (po preteku tega obdobja se posnetki brišejo, razen v primeru, ko v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov obstaja zakonita pravna podlaga za njihovo nadaljnjo obdelavo), podatki v zbirki (seznam dovoljenj za vstop) se hranijo za čas veljavnosti dovoljenja oziroma največ pet let po preteku dovoljenja, v skladu s Klasifikacijskim načrtom občine.

II. Lokacija: Prešernova ulica – križišče z Lokarjevim drevoredom

– Naslov: Prešernova ulica 10.

– Število ANPR kamer: 1.

– Lokacija ANPR kamere: na zunanji strani stopnišča, ki vodi v prvo nadstropje objekta.

– Temeljni namen: Selektivni dostop motornih vozil v območje Kastre (območje peš cone, območje kulturne dediščine).

– Razlogi za uvedbo: ANPR sistem je sodobna, že preizkušena, tehnološka rešitev za zagotavljanje selektivnega dostopa do območij, parkirišč, garažnih hiš, industrijskih kompleksov ipd. Z drugimi rešitvami/ukrepi ni mogoče doseči primerljive kvalitete storitev, stroški zagotavljanja selektivnega dostopa pa bi se bistveno povečali.

– Upravljalca in obdelovalca osebnih podatkov: Občina Ajdovščina je upravljalca osebnih podatkov.

– Vrsta osebnih podatkov: Slika posamezne registrske oznake motornega vozila, datum in čas prihoda v območje ANPR kamere. V informacijskem sistemu občine (zbirka podatkov dovoljenj) se hranijo podatki o posamezniku (lastniku vozila), bivališču in registrski oznaki vozila.

– Opis dejavnosti obdelave osebnih podatkov: ANPR kamera zajame registrsko oznako in jo samodejno prepozna. Tak podatek pošlje v operativni center, kjer se registrska oznaka primerja z bazo vnesenih registrskih oznak. V primeru, da je registrska oznaka vnesena v bazo podatkov se zaporni stebriček spusti in omogoči nadaljnjo pot motornega vozila.

– Čas izvajanja nadzora s sistemom ANPR: 24 ur, vse dni v tednu.

– Obdobje hrambe: Posnetki nadzornih kamer se hranijo 3 dni (po preteku tega obdobja se posnetki brišejo, razen v primeru, ko v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov obstaja zakonita pravna podlaga za njihovo nadaljnjo obdelavo), podatki v zbirki (seznam dovoljenj za vstop) se hranijo za čas veljavnosti dovoljenja oziroma največ pet let po preteku dovoljenja, v skladu s Klasifikacijskim načrtom občine.

III. Lokacija: Gregorčičeva ulica – križišče s Cesto 5. maja

– Naslov: Gregorčičeva ulica 20.

– Število ANPR kamer: 1.

– Lokacija ANPR kamere: Na južni fasadi objekta.

– Temeljni namen: Selektivni dostop motornih vozil v območje Kastre (območje peš cone, območje kulturne dediščine).

– Razlogi za uvedbo: ANPR sistem je sodobna, že preizkušena, tehnološka rešitev za zagotavljanje selektivnega dostopa do območij, parkirišč, garažnih hiš, industrijskih kompleksov ipd. Z drugimi rešitvami/ukrepi ni mogoče doseči primerljive kvalitete storitev, stroški zagotavljanja selektivnega dostopa pa bi se bistveno povečali.

– Upravljalca in obdelovalec osebnih podatkov: Občina Ajdovščina je upravljalca osebnih podatkov.

– Vrsta osebnih podatkov: Slika posamezne registrske oznake motornega vozila, datum in čas prihoda v območje ANPR kamere. V informacijskem sistemu občine (zbirka podatkov dovoljenj) se hranijo podatki o posamezniku (lastniku vozila), bivališču in registrski oznaki vozila.

– Opis dejavnosti obdelave osebnih podatkov: ANPR kamera zajame registrsko oznako in jo samodejno prepozna. Tak podatek pošlje v operativni center, kjer se registrska oznaka primerja z bazo vnesenih registrskih oznak. V primeru, da je registrska oznaka vnesena v bazi podatkov se zaporni stebriček spusti in omogoči nadaljnjo pot motornega vozila.

– Čas izvajanja nadzora s sistemom ANPR: 24 ur, vse dni v tednu.

– Obdobje hrambe: Posnetki nadzornih kamer se hranijo 3 dni (po preteku tega obdobja se posnetki brišejo, razen v primeru, ko v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov obstaja zakonita pravna podlaga za njihovo nadaljnjo obdelavo), podatki v zbirki (seznam dovoljenj za vstop) se hranijo za čas veljavnosti dovoljenja oziroma največ pet let po preteku dovoljenja, v skladu s Klasifikacijskim načrtom občine.

3. člen

(1) Občina Ajdovščina zagotovi izvedbo vseh potrebnih ukrepov za varstvo osebnih podatkov, ki jih določa zakonodaja s področja varstva osebnih podatkov, zlasti glede upoštevanja določil o izdelavi presoje učinkov na zasebnost, spoštovanja splošnih načel varstva osebnih podatkov, rokov hrambe, ustreznega zavarovanja podatkov pred nepooblaščenim dostopom in pred varnostnimi incidenti, zakonitostjo uporabe in posredovanja posnetkov ter vodenja ustreznih evidenc za zagotavljanje revizijske sledi.

(2) Redni notranji nadzor nad zakonitostjo in ustreznostjo izvajanja videonadzora se zagotavlja s periodičnimi pregledi stanja (revizija »DPIA«), ki jo občina izvede najmanj enkrat na dve leti.

4.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 071-0001/2020

Ajdovščina, dne 30. januarja 2020

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

KANAL

254. Pravilnik o postopku oddaje prostora v Hiši dobre volje Deskle v občasno uporabo

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – skl. US, 28/01 – odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – skl. US, 51/02, 108/03 – odl. US, 72/05, 21/06 – odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – odl. US, 76/08,

79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18), 67. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravne lokalne skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 9. redni seji dne 30. 1. 2020 sprejel

PRAVILNIK

o postopku oddaje prostora v Hiši dobre volje Deskle v občasno uporabo

1. člen

S tem pravilnikom se določa pravila in pogoje, pod katerimi Občina Kanal ob Soči lahko odda v občasno uporabo prostor, ki obsega prostore medgeneracijskega centra v pritličju objekta Hiše dobre volje Deskle, Cesta ob Soči 2, Deskle, ki stoji na parc. št. 333/23 in 333/25, obe k.o. 2276 Deskle, v stavbi ID znak 2276-86 (v nadaljevanju: prostor), ravnanje prosilcev za pridobitev prostora v občasno uporabo in odgovornost občasnih uporabnikov.

2. člen

Prostor iz prejšnjega člena obsega:

- vhodni prostor;
- sanitarije;
- sanitarije za invalide;
- skupni dnevni prostor.

3. člen

(1) Prostor je namenjen prvenstveno dogodkom socialno-humanitarne narave.

(2) Občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja razne naloge, med drugim tudi ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev, pospešuje vzgojno izobraževalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno in drugo dejavnost na svojem območju, pospešuje razvoj športa in rekreacije ter ostalo, in v skladu z navedenim je tudi prostor, ki ga oddaja v občasno uporabo, namenjen izvajanju predavanj, izobraževanj, delavnic in drugih aktivnosti s podobno vsebino.

(3) Prostor se lahko odda v občasno uporabo po posameznih urah, pri čemer oddaja po urah ne sme preseči povezanih 23 ur, in proti plačilu uporabnine, določene s cenikom, ki ga sprejme župan. Cenik se objavi na javnem mestu in na spletni strani upravljavca.

(4) Cena uporabe vključuje obratovalne stroške in stroške manjših vzdrževalnih del.

(5) Cena uporabe se obračuna glede na čas uporabe prostora.

4. člen

(1) Prostor se lahko odda v občasno uporabo za naslednje vrste dogodkov:

1. neprofitni dogodki (dogodki društev, zavodov ali drugih organizacij, ki so zdravstvenega, socialno-humanitarnega ali izobraževalnega značaja in niso namenjeni pridobitni dejavnosti v kakršni koli obliki),

2. dobrodelni dogodki (dogodki organizacij, ki so registrirane za opravljanje humanitarne dejavnosti in tudi drugih organizacij, ki izkažejo, da je dogodek dobrodelen),

3. ostali dogodki (dogodki, ki ne spadajo pod točko 1. in 2. ter pevske vaje pevskega zbora Jožeta Srebrniča).

(2) Če gre za dogodke iz 1. ali 2. točke prvega odstavka tega člena ali za dogodke za Hišo dobre volje, ki jih brezplačno organizira uporabnik s sedežem v Občini Kanal ob Soči ali za pevske vaje pevskega zbora Jožeta Srebrniča, lahko župan s posebnim sklepom odloči o brezplačni uporabi prostora.

(3) Vsi ostali uporabniki krijejo obratovalne stroške in stroške manjših vzdrževalnih del v pavšalu, ki je cena enournne uporabe prostora po ceniku.

5. člen

(1) Uporabnina se zaračuna glede na ure uporabe prostora. Ob prevzemu ključa uporabnik podpiše potrdilo o prevzemu in popiše morebitne nepravilnosti. Ključje je potrebno vrniti takoj ob zaključku uporabe prostora oziroma naslednji delovni dan do 10. ure. V primeru, ko uporabnik uporablja prostor na petek in vrača ključje naslednji delovni dan, to je na ponedeljek, ne sme uporabljati prostora na soboto in nedeljo brez vednosti in dovoljenja upravljavca ter prevzema vso odgovornost za posedovane ključje.

(2) Za čas uporabe prostora se šteje čas, ki ga uporabnik potrebuje za izvedbo dogodka ter za pospravljanje po izvedenem dogodku.

(3) Če čas dejanske uporabe presega odobreni čas, se vsaka začeta ura uporabe prostora šteje kot polna ura.

(4) Prostor se lahko uporablja vsak delavnik med 17. in 22. uro ter soboto in nedeljo po dogovoru.

6. člen

(1) Zainteresirani uporabniki podajo pisno vlogo na predpisanem obrazcu najmanj 7 dni pred zeleno uporabo prostora, v kateri navedejo čas zelene uporabe, namen in vrsto uporabe ter kratek opis dogodka. V primeru odobritve vloge, župan izda sklep o dovolitvi uporabe.

(2) Prostor se lahko odda v občasno uporabo, če prostor še ni oddan drugim uporabnikom oziroma ga v predvidenem času ne namerava uporabljati Občina Kanal ob Soči ali Hiša dobre volje, vedno v skladu z dogovorom z občino in če ne gre za izvedbo dogodka za katerega občina meni, da je neprimeren za prostor ali za namen uporabe, ki ni skladen z določili tega pravilnika. V primeru, da so podani utemeljeni razlogi, se vloga za uporabo prostora zavrne.

(3) Uporabnik plača uporabnino v roku 8 dni po prejemu računa, ki mu ga bo Občina Kanal ob Soči izstavila v roku 5 dni po uporabi prostora.

(4) Občinska uprava vodi evidenco občasne uporabe prostora.

7. člen

(1) V primeru več zainteresiranih uporabnikov za sočasno uporabo ima prednost uporabnik, ki je prvi oddal vlogo za odobritev občasne uporabe prostora.

(2) Dogodki občinskega pomena, natančneje dogodki, katerih (so)organizator je Občina Kanal ob Soči ali so v občinskem interesu, se obravnavajo kot prioritetni in imajo prednost pri dodelitvi prostega termina uporabe prostora.

8. člen

(1) Primopredaja prostora in ključev se opravi na podlagi predhodnega dogovora.

(2) Uporabnik prostora je materialno odgovoren za morebitno škodo v prostoru v uporabi in inventarja v njem, ki bi nastala v času uporabe. V primeru nastale škode bo lastnik objekta odpravil škodo, pri čemer bo račun za nastale stroške izstavil uporabniku.

9. člen

(1) Uporabnik mora poskrbeti za red in varnost v prostoru v uporabi, ter spoštovati vse veljavne predpise s področja hrupa, reda in miru, varnosti in iz drugih področij ter pridobiti potrebna morebitna soglasja za izvedbo dogodka za katerega je prevzel prostore v uporabo.

(2) Uporabnik je dolžan po uporabi prostora tega počistiti in ga vrniti v stanju, v kakršnem ga je prevzel v uporabo.

(3) Občina Kanal ob Soči ne prevzame nikakršne odgovornosti za osebno opremo in lastnino uporabnika ter obiskovalcev kot tudi do tretjih oseb.

10. člen

Uporabnik ne sme prostora uporabljati v nasprotju z namembnostjo prostora in z uporabo ne sme krniti ugleda Občine Kanal ob Soči.

11. člen

V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0001/2020-13

Kanal ob Soči, dne 30. januarja 2020

Županja
Občine Kanal
Tina Gerbec

255. Letni program športa v Občini Kanal ob Soči za leto 2020

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg), Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) in 7. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 70/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 9. seji dne 30. 1. 2020 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA v Občini Kanal ob Soči za leto 2020

1. člen

(vsebina)

Občina Kanal ob Soči (v nadaljevanju: občina) v skladu z razvojnim načrti občine in razpoložljivimi sredstvi proračuna ter s kadrovskimi in prostorskimi razmerami v športu z Letnim programom športa v Občini Kanal ob Soči za leto 2020 (v nadaljevanju: LPŠ) določi:

- športne programe in področja, ki se v letu 2020 sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje športnih programov in področij,
- obseg in vrsto sofinanciranih športnih programov in področij,
- pogoje in merila za sofinanciranje športnih programov in področij v okviru LPŠ.

2. člen

(izvajalci LPŠ)

Pravico do sofinanciranja športnih programov in področij v letu 2020 imajo izvajalci LPŠ, določeni v drugem odstavku 6. člena Zakona o športu (ZŠpo-1), v kolikor izpolnjujejo pogoje določene v 5. členu Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Kanal ob Soči (v nadaljevanju Odlok).

3. člen

(programi in področja športa)

V letu 2020 se iz sredstev občinskega proračuna občine sofinancirajo naslednji programi in področja športa:

- ŠPORTNI PROGRAMI:
 - pristočasna športna vzgoja otrok in mladine v zavodih VIZ (ŠVOM-VIZ),
 - pristočasna športna vzgoja otrok in mladine (ŠVOM-P),
 - športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠVOM-U),
 - kakovostni šport odrasli (KŠ).

- ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI:
 - Načrtovanje, izgradnja in posodabljanje športnih objektov in površin za šport v naravi:
 - Kolesarski poligon v Ložicah
 - Upravljanje in vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin za šport v naravi:
 - Športna dvorana Kanal: stroški upravljanja, nakup tepiha,
 - Telovadnica OŠ Deskle: stroški upravljanja,
 - Drugi objekti in površine: vzdrževanje zunanjih igrišč, sanacija igrišča Deskle; legalizacija objekta Avče, legalizacija balinišča Deskle.
 - ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:
 - Delovanje športnih društev.
 - ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA;
 - Organizacija in izvedba lokalno pomembnih športnih prireditev.

4. člen

(vrsta in obseg sofinanciranih programov in področij športa)

Programi in področja športa iz 3. člena tega LPŠ se sofinancirajo v naslednjem obsegu:

- športni programi, organiziranost v športu in lokalne športne prireditve:
 - na osnovi Pogojev in meril, ki so sestavni del tega LPŠ,
 - športni objekti in površine za šport v naravi:
 - kot je predvideno v 6. členu LPŠ.

5. člen

(višina proračunskih sredstev)

Sredstva za realizacijo LPŠ so zagotovljena z Odlokom o proračunu občine za leto 2020, in sicer:

| SOFINANCIRANJE LPŠ PREKO JAVNEGA RAZPISA | | p. p. | 2020 | | |
|---|--|---------|--------------|---------|------------|
| | | | sredstva | v % | v % (abs.) |
| ŠVOM-VIZ | športni programi v zavodih VIZ: NSP, ŠŠT | 4180230 | 1.986,68 € | 3,53% | 0,74% |
| ŠVOM-P | celoletni netekmovalni in pripravljalni ter občasni programi | | 3.236,10 € | 5,75% | 1,21% |
| ŠVOM-U | celoletni tekmovalni programi in kategorizirani športniki (MLR, PR) | | 17.019,07 € | 30,24% | 6,38% |
| KŠ/VŠ | celoletni tekmovalni programi in kategorizirani športniki (DR, MR, SR, OR) | | 10.327,38 € | 18,35% | 3,87% |
| ORG | delovanje športnih društev in zvez | | 14.542,75 € | 25,84% | 5,46% |
| PRIR | druge športne prireditve | | 9.168,01 € | 16,29% | 3,43% |
| SOFINANCIRANJE PODROČIJ ŠPORTA PO JAVNEM RAZPISU: | | | 56.279,99 € | 100,00% | 21,09% |
| PODROČJA ŠPORTA - NISO PREDMET JAVNEGA RAZPISA | | p. p. | 2020 | | |
| | | | sredstva | v % | v % (abs.) |
| OBJEKTI | upravljanje in vzdrževanje: športna dvorana Kanal | 4180250 | 100.728,40 € | 47,82% | 37,74% |
| OBJEKTI | upravljanje in vzdrževanje: telovadnica OŠ Deskle | 4180250 | 34.225,00 € | 16,25% | 12,82% |
| OBJEKTI | drugi objekti in površine v naravi | 4180250 | 35.047,00 € | 16,64% | 13,13% |
| OBJEKTI | ureditev kolesarskega poligona v Ložicah | 4180251 | 40.626,00 € | 19,29% | 15,22% |
| SOFINANCIRANJE DRUGIH PODROČIJ ŠPORTA: | | | 210.626,40 € | 100,00% | 78,91% |
| SKUPAJ PODROČJE ŠPORTA: | | | 266.906,39 € | | 100,00% |

6. člen

(načini zagotavljanja sredstev)

Občina bo sredstva za izvedbo LPŠ zagotovila na naslednje načine:

– za izvedbo športnih programov (prostočasna športna vzgoja otrok in mladine v zavodih VIZ, prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v KŠ/VŠ, kakovostni šport odraslih) ter organiziranosti v športu in za izvedbo lokalnih športnih prireditev (p. p. 4180230):

– sredstva se izvajalcem zagotovijo na osnovi izvedbe javnega razpisa (JR) in pogodb o sofinanciranju LPŠ, ki jih z izbranimi izvajalci podpiše županja.

– za upravljanje in vzdrževanje športnih objektov: športna dvorana Kanal, telovadnica Deskle, vzdrževanje igrišč in drugih športnih objektov (p. p. 4180250):

– sredstva se upravljavcem zagotovijo na osnovi potrjenega proračuna občine in pogodbe,

– za investicije v športne objekte: Kolesarski poligon Ložice (p. p. 4180251):

– sredstva se izvajalcu zagotovijo na osnovi potrjenega proračuna občine.

7. člen

(javni razpis)

Na osnovi sprejetega LPŠ v občini za leto 2020 bo občinska uprava izvedla postopke v zvezi z izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov/področij športa za leto 2020. Izbor,

vrednotenje in sofinanciranje programov/področij se izvede na osnovi pogojev in meril, ki so sestavni del tega LPŠ.

8. člen

(možnosti prerazporeditve sredstev LPŠ in JR)

V kolikor komisija za izvedbo javnega razpisa v postopku JR ugotovi, da je število prijav v posameznih razpisanih programih/področjih manjše od pričakovanj, lahko sredstva prerazporedi na tiste razpisane programe/področja športa, kjer je število prijav večje od pričakovanj.

9. člen

(spremembe LPŠ)

Sprememba občinskega proračuna na področju športa posledično pomeni spremembo LPŠ 2020.

10. člen

(veljavnost LPŠ)

LPŠ v občini za leto 2020 skupaj s Pogoji in merili za izbiro, vrednotenje in sofinanciranje stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0001/2020-15

Kanal ob Soči, dne 30. januarja 2020

Županja
Občine Kanal
Tina Gerbec



POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO, VREDNOTENJE IN SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI KANAL OB SOČI

IZHODIŠČNE DOLOČBE

S Pogoji in merili za izbiro, vrednotenje in sofinanciranje letnega programa športa (v nadaljevanju: merila) se določa uresničevanje javnega interesa v športu. Sredstva se prijaviteljem razdelijo na osnovi izvedbe JR. Merila so sestavni del Letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ) in obsegajo:

- pogoje in merila za določitev upravičenih izvajalcev LPŠ in
- merila za vrednotenje programov in področij športa.

Z merili je uveljavljen točkovni model. Vsakemu izbranemu programu/področju športa se na osnovi meril izračuna skupna višina točk. Končna višina sofinanciranja programa/področja športa je zmnožek med številom dodeljenih točk in končno vrednostjo točke, pri čemer je končna vrednost točke količnik med z LPŠ določeno višino sredstev za program/področje in skupnim številom zbranih točk vseh ovrednotenih vlog posameznega programa/področja.

Naročnik bo pri dodelitvi proračunskih sredstev za področje športa upošteval pričakovana sredstva, ki jih je prijavitelj navedel v vlogi za posamezni program!

Izgradnja in/ali vlaganja v športno infrastrukturo v občini Kanal ob Soči niso predmet teh meril, pač pa se na osnovi LPŠ iz sredstev proračuna občine (so)financirajo drugače.

DOLOČITEV UPRAVIČENIH IZVAJALCEV LPŠ

Prijavitelji postanejo upravičeni Izvajalci LPŠ, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Kanal ob Soči,
- so na dan objave JR za sofinanciranje LPŠ najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, ena od registriranih dejavnosti pa je:
delovanje športnih klubov (SKD: 93.120) ali
druge športne dejavnosti (SKD: 93.190),
- izvajajo programe/področja skladno z odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na javni razpis ter izpolnjujejo vse pogoje javnega razpisa,
- imajo za prijavljene programe/področja:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen/usposobljen kader za opravljanje dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
 - urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.

Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

ŠPORTNI PROGRAMI

Športni programi so najbolj prepoznaven del športa in praviloma predstavljajo organizirano in strokovno vodeno celoletno športno vadbo, ki je prilagojena različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji, starosti (otroci, mladina, invalidi, odrasli, starejši).

Uporabljene kratice (oznake) v nadaljevanju predstavljajo naslednje športne programe:

ŠVOM-VIZ: športna vzgoja otrok in mladine: programi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja,

ŠVOM-P: športna vzgoja otrok in mladine: prostočasni programi,

ŠVOM-PP: športna vzgoja otrok in mladine: programi otrok s posebnimi potrebami,

ŠŠTU: občudijski športni programi,

ŠVOM-U: športna vzgoja otrok in mladine: programi usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

KŠ: programi kakovostnega športa,
 VŠ: programi vrhunškega šport,
 ŠI: programi športa invalidov,
 RE: programi športne rekreacije,
 ŠSTA: programi športa starejših.

Uporabljene kratice (oznake) v nadaljevanju predstavljajo naslednje organizacije:

OKS-ZŠZ: Olimpijski komite Slovenije – združenje športnih zvez,

NPŠZ: nacionalna panožna športna zveza,

ZŠIS-POK: zveza za šport invalidov Slovenije – paraolimpijski komite.

SPLOŠNI POGOJI ZA VREDNOTENJE VSEH ŠPORTNIH PROGRAMOV

Pri vrednotenju vseh športnih programov se upoštevajo naslednji splošni pogoji:

- VKLJUČENOST UDELEŽENCEV:**
isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem (1) športnem programu (pravilo ne velja pri programih, ki se izvajajo v osnovnih šolah).
- REGISTRIRANI ŠPORTNIK (udeleženci tekmovalnih programov):**
Posameznik se registrira kot športnik, če je star najmanj dvanajst (12) let, je član športnega društva, ki ima sedež v občini in je včlanjeno v NPŠZ in/ali ZŠIS-POK, ter ima s strani OKS-ZŠZ potrjen nastop na tekmovalju uradnega tekmovalnega sistema in je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov. (v procesu vrednotenja tekmovalnih skupin se upoštevajo samo registrirani športniki po evidencah OKS-ZŠZ).
- VELIKOST VADBENE SKUPINE (koeficient popolnosti skupine):**
različne športne panoge in starostne skupine za izvedbo optimalne vadbe zahtevajo različno število vključenih! Z merili je določena optimalna velikost vadbene skupine: če izvajalec prijavi manjše število udeležencev, se število točk proporcionalno zmanjša. Večje število vključenih ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.

| PREGLEDNICA A | VELIKOST VADBENE SKUPINE V NETEKMOVALNIH PROGRAMIH | | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------------|------------------------|-------------------------|----|
| ŠTEVILO VKLJUČENIH V VADBENI SKUPINI | ŠVOM-P do 5 let | ŠVOM-P 6 do 15 let | ŠVOM-P 16 do 19 let | ŠVOM-P pripravljalni | RE |
| minimalno število vključenih | 8 | 12 | 12 | 10 | 12 |

| PREGLEDNICA B | VELIKOST VADBENE SKUPINE V TEKMOVALNIH PROGRAMIH | | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|
| ŠTEVILO VKLJUČENIH V VADBENI SKUPINI | ŠVOM-U (12 - 13 let): | ŠVOM-U (14 - 15 let): | ŠVOM-U (16 - 17 let): | ŠVOM-U (18 - 19 let): | KŠ |
| IŠP/MI: minimalno število vključenih | 8 | 8 | 6 | 6 | 4 |
| KŠP: velikost skupine/minimalno število vključenih | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |

IŠP/MI: individualne športne panoge, miselne igre - rezultati posameznikov na uradnih tekmovanjih NPŠZ

KŠP: kolektivne športne panoge (in IŠP/MI, ki uveljavljajo rezultat ekipe) - rezultati ekipe na uradnem tekmovalju NPŠZ

- IZOBRAZBA/USPOSOBLJENOST STROKOVNEGA KADRA (korekcija strokovni kader):**
različni športni programi zahtevajo različno angažiranost različno izobraženega/usposobljenega strokovnega kadra. Z merili so določene naslednje stopnje vrednotenja:
 - STOPNJA 1: vodja je dokazano strokovno izobražen/usposobljen in vodi netekmovalne programe: RE.
 - STOPNJA 2: vodja je dokazano strokovno izobražen/usposobljen in vodi netekmovalne programe: ŠVOM-P
 - STOPNJA 3: vodja je dokazano strokovno izobražen/usposobljen in vodi tekmovalne programe: ŠVOM-U, KŠ (kategorizirani).

V primeru, ko ista usposobljena oseba (strokovni delavec) v istih vadbenih terminih izvaja programe za dve ali več različnih vadbenih skupin istega izvajalca, se izvajalcu strokovni kader upošteva samo enkrat!

| PREGLEDNICA C | KOREKCIJA: STROKOVNI KADER | | |
|------------------------------------|----------------------------|-----------|-----------|
| STROKOVNI KADER | stopnja 1 | stopnja 2 | stopnja 3 |
| korekcijski faktor strokovni kader | 0,200 | 0,500 | 1,000 |

- UPORABA ŠPORTNEGA OBJEKTA (korekcija športni objekt):**
športni programi se izvajajo v/na različnih športnih objektih z različnimi stroški uporabe. Občina, ki je lastnica športnih objektov in površin za šport v naravi, izvajalcem LPŠ zagotavlja brezplačno uporabo le-teh. Brezplačna uporaba javni športnih objektov se zagotavlja do višine z LPŠ priznanega letnega obsega ur vadbe po programih.

Uporabe športnih objektov izven meja občine se ne sofinancira.

Za zunanje površine za šport v naravi, ki so neobhodno potrebne za izvedbo priznanih športnih programov (npr. downhill proga...), se uporaba športnega objekta vrednoti s korekcijskim faktorjem (k. f. = 0,200).

- PRIZNANI LETNI OBSEG ŠPORTNIH PROGRAMOV (število ur vadbe; 1 ura = 60 minut):
vsakemu izvajalcu se za vsak prijavljeni športni program (vadbeno skupino) prizna tolikšen letni obseg vadbe, kot ga sam predvidi ob prijavi na JR, vendar največ toliko, kot je določeno z merili (preglednice št. 1 do 6).
- ŠTEVILO PRIZNANIH ŠPORTNIH PROGRAMOV (vadbenih skupin):
z LPŠ 2020 je določeno maksimalno število priznanih vadbenih skupin na izvajalca v razpisanih programih:
 - ŠVOM-P: največ po dva (2) programa v vsaki starostni kategoriji,
 - ŠVOM-U in KŠ: največ en (1) program v vsaki starostni kategoriji.

MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV ŠPORTNI PROGRAMI V ZAVODIH S PODROČJA VIZ

Med programe, ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ, prištevamo: promocijske športne programe, šolska športna tekmovanja.

V letu 2020 se sofinancira promocijski športni program Naučimo se plavati (NSP) in udeležba športnikov in šolskih ekipna šolskih športnih tekmovanjih (ŠŠT) izven meja občine, ki so razpisana v reviji Šport mladih (informator) do državnega nivoja.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

| ŠPORTNI PROGRAM: | MERILO: |
|---|----------------|
| ŠVOM-VIZ: promocijski program: NSP | MS/udeleženeec |
| ŠVOM-VIZ: šolska športna tekmovanja - udeležba ekip | MS/skupina |

| PREGLEDNICA ŠT. 1 | ŠVOM-VIZ | |
|---|--------------------|------------------|
| PROMOCIJSKI PROGRAMI, ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA, DODATNI PROGRAMI | NAUČIMO SE PLAVATI | ŠŠT IZVEN OBČINE |
| število udeležencev programa | 1 | 10 |
| TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC | 1 | 0 |
| TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA | 0 | 15 |

PROSTOČASNI ŠPORTNI PROGRAMI OTROK IN MLADINE

ŠVOM-P predstavlja širok spekter športnih aktivnosti, katerih cilj je izboljšanje gibalnih zmogljivosti mladih. Pestro ponudbo omogoča raznolikost izvajalcev, ob enakih pogojih pa LPŠ daje prednost programom športnih društev. Celoletni programi ŠVOM-P praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu (oz. 60 ur).

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

| ŠPORTNI PROGRAM: | MERILO: |
|--|---|
| ŠVOM-P: celoletni netekmovalni in pripravljalni programi | strokovni kader in športni objekt/skupina |

| PREGLEDNICA ŠT. 2 | ŠVOM-P | | | |
|---------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| CELOLETNI NETEKMOVALNI PROGRAMI | netekmovalni do 5 let | netekmovalni 6 do 19 let | PRIPRAVLJALNI 6 do 8 let | PRIPRAVLJALNI 9 do 11 let |
| število ur vadbe/tedensko | 2 | 2 | 3 | 4 |
| število tednov | 30 | 30 | 40 | 40 |
| TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA | 60 | 60 | 120 | 160 |

ŠPORTNI PROGRAMI OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport zajema športne programe, kjer je osnovni cilj doseganje vrhunskih športnih rezultatov, zato vključujejo načrtno skrb za mlade športnike. Do vzpostavitve občinskih panožnih športnih šol so programi ŠVOM-U edina oblika sofinanciranih tekmovalnih programov za mlade.

Glede na dosežen rezultat ekipe/tekmovalcev v pretekli tekmovalni sezoni merila prijavljene tekmovalne skupine ŠVOM-U razvrščajo v dve (2) kakovostni ravni:

- RAVEN II.: priprava na tekmovanja in doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih NPŠZ:
 - IŠP/MI: v isti starostni skupini se vsi prijavljeni tekmovalci izkažejo z rezultatom na uradnem DP oziroma na uradni jakostni lestvici NPŠZ ali dokažejo nastopanje na tekmovanjih pod okriljem NPŠZ.

- KŠP: ekipa iste starostne skupine doseže rezultat na uradnem DP NPŠZ (končna lestvica lige).
- podatek iz preglednice 3 (število ur vadbe/tedensko) ustreza rezultatom II. kakovostne ravni!
- RAVEN I.: priprava na tekmovanja in doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih NPŠZ:
 - IŠP/MI: v isti starostni skupini najmanj trije (3) tekmovalci dosežejo rezultat v prvi tretjini nastopajočih na uradnem DP oz. na uradni jakostni lestvici NPŠZ. Preostali do popolnitve kvote za popolno skupino pa dokažejo nastopanje na tekmovanjih pod okriljem NPŠZ.
 - KŠP: ekipa iste starostne skupine doseže rezultat v prvi tretjini uradnega DP (končna lestvica vseh lig).
 - podatek iz preglednice 3 (število ur vadbe/tedensko) se pomnoži s faktorjem 1,500!

Mladi športniki lahko s kvalitetnimi rezultati v skladu s »Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS« dosežejo status športnika mladinskega (MLR) ali perspektivnega razreda (PR). S tem se jim prizna dodatni program športne vadbe, ki se sofinancira pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

| ŠPORTNI PROGRAM: | MERILO: |
|---|---|
| ŠVOM-U: celoletni programi tekmovalnih skupin | strokovni kader, športni objekt in MS/skupina |
| ŠVOM-U: dodatni programi kategoriziranih športnikov MLR, PR | MS/udeleženeec |

| PREGLEDNICA ŠT. 3-1 | ŠVOM-U 1 (II RAVEN) | | | |
|----------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI | ŠVOM-U (12 - 13 let): | ŠVOM-U (14- 15 let): | ŠVOM-U (16 - 17 let): | ŠVOM-U (18 - 19 let): |
| število ur vadbe/tedensko | 4 | 4 | 6 | 6 |
| število tednov | 40 | 40 | 40 | 40 |
| TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA | 160 | 160 | 240 | 240 |
| TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA | 160 | 160 | 240 | 240 |

| PREGLEDNICA ŠT. 3-2 | ŠVOM-U 1 (I RAVEN) | | | |
|----------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI | ŠVOM-U (12 - 13 let): | ŠVOM-U (14- 15 let): | ŠVOM-U (16 - 17 let): | ŠVOM-U (18 - 19 let): |
| število ur vadbe/tedensko | 6 | 6 | 8 | 8 |
| število tednov | 40 | 40 | 40 | 40 |
| TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA | 240 | 240 | 320 | 320 |
| TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA | 240 | 240 | 320 | 320 |

OPOMBA: za VSE vadbene skupine ŠVOM-P se pri vrednotenju materialnih stroškov upošteva k. f. = 0,500!

| PREGLEDNICA ŠT. 4 | ŠVOM-U 2 | |
|-------------------------------------|--------------------|-------------------|
| DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH | kategorizacija MLR | kategorizacija PR |
| minimalno št. udeležencev | 1 | 1 |
| TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC | 40 | 80 |

Pri športnih panogah, kjer uveljavljeni tekmovalni sistem NPŠZ ni v skladu s »Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS« in ni uradno potrjen s strani strokovnega sveta za tekmovalni šport pri OKS-ZŠZ (primer: twirling...), se prijavljene tekmovalne skupine ovrednoti po merilih iz tabele št. 3, vendar se skupni seštevek točk korigira s korekcijskim faktorjem (k. f. = 0,500).

ŠPORTNI PROGRAMI KAKOVOSTNEGA ŠPORTA

KŠ je pomembna vez med programi ŠVOM-U ter VŠ, saj vključuje večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni. V programe KŠ se uvrščajo športniki in ekipe v članskih kategorijah, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunskih športnikov in tekmujejo v uradno potrjenih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka. Glede na dosežen rezultat ekipe/tekmovalcev v pretekli tekmovalni sezoni merila prijavljene tekmovalne skupine kakovostnega športa odraslih razvrščajo v tri (3) kakovostni ravni:

- RAVEN III.: doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih NPŠZ:
 - IŠP/MI: 4 tekmovalci z rezultatom v tretji tretjini vseh nastopajočih na uradnem DP oziroma na uradni jakostni lestvici NPŠZ.
 - KPŠ: ekipa z rezultatom v zadnjih dveh tretjinah uradnega DP (končna lestvica vseh lig).

- RAVEN II.: doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih NPŠZ:
 - IŠP in MI: 4 tekmovalci z rezultatom v drugi tretjini vseh nastopajočih na uradnem DP oziroma na uradni jakostni lestvici NPŠZ.
 - KŠP: ekipa z rezultatom v drugi tretjini uradnega DP (končna lestvica vseh lig).
- RAVEN I.: doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih NPŠZ:
 - IŠP in MI: z rezultati priznana kategorizacija v skladu s »Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS IŠP« 4 tekmovalci z doseženo kategorizacijo DR in/ali vsaj 4 tekmovalci z rezultatom v prvi tretjini vseh nastopajočih na uradnem DP oziroma na uradni jakostni lestvici NPŠZ.
 - KŠP: ekipa z rezultatom v prvi tretjini uradnega DP (končna lestvica vseh lig).

Športniki lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s »Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS« dosežejo status športnika državnega razreda (DR). S tem se jim prizna dodatni program športne vadbe, ki se sofinancira pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

| | |
|--|------------------------------|
| ŠPORTNI PROGRAM: | MERILO: |
| KŠ: celoletni programi članskih tekmovalnih skupin | športni objekt in MS/skupina |
| KŠ: dodatni programi kategoriziranih športnikov DR | MS/udeleženeec |

| PREGLEDNICA ŠT. 5 CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI | KŠ | | |
|--|-----------------------------|----------------------------|---------------------------|
| | ČLANSKE EKIPE III. RAVEN | ČLANSKE EKIPE II. RAVEN | ČLANSKE EKIPE I. RAVEN |
| število ur vadbe/tedensko | 4 | 6 | 8 |
| število tednov | 40 | 40 | 40 |
| TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA | 160 | 240 | 320 |

OPOMBA: za VSE vadbene skupine KŠ se pri vrednotenju materialnih stroškov upošteva k. f. = 0,500!

| PREGLEDNICA ŠT. 6 | KŠ |
|--|----------------------|
| DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH | kategorizacija DR |
| minimalno št. udeležencev | 1 |
| TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC | 40 |

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU (DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV):

Športna društva so interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese in so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa. Z LPŠ je določen skupni obseg sredstev za sofinanciranje organiziranosti v športu

MERILA ZA VREDNOTENJE PODROČJA DELOVANJA ŠPORTNIH DRUŠTEV IN ZVEZ

Pri vrednotenju področja delovanja športnih društev in njihovih zvez se upoštevajo naslednja merila:

- DELOVANJE NA LOKALNI RAVNI: tradicija neprekinjenega delovanja po podatkih AJPES (1 leto = 3 točke),
- ORGANIZIRANOST NA LOKALNI RAVNI: število aktivnih članov po podatkih izvajalca (1 član = 1 točka),
- ŠTEVILO ŠPORTNIKOV: število registriranih tekmovalcev izvajalca po podatkih OKS-ZŠZ (1 športnik = 2 točki),

Pri vsakem od meril lahko izvajalec pridobi največ 100 točk.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

| | |
|---|-------------------------------------|
| ORGANIZIRANOST V ŠPORTU: | MERILO: |
| delovanje športnih društev na lokalni ravni | MS/LETO in/ali ČLAN in/ali ŠPORTNIK |

| PREGLEDNICA ŠT. 7 DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV | ORGANIZIRANOST V ŠPORTU | | |
|--|-------------------------|-----------------------|---------------------------|
| | TRADICIJA (AJPES) | ČLANSTVO V DRUŠTVU | REGISTRIRANI ŠPORTNIKI |
| točke/leto ali | 3 | 0 | 0 |
| točke/član ali točke/športnik | 0 | 1 | 2 |
| TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/DRUŠTVO (ne več kot) | 100 | 100 | 100 |

ŠPORTNE PRIREDITVE

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

VELIKE MEDNARODNE ŠPORTNE PRIREDITVE:

Merila ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja velikih mednarodnih športnih prireditev (olimpijske igre, svetovna, evropska prvenstva, sredozemske igre, univerzijade...). Sredstva lokalne skupnosti se za takšne projekte v primeru uspešne kandidature za organizacijo/izvedbo zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE:

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. Udeležba na uradnih potrjenih tekmovanjih NPŠZ (državna prvenstva, ligaška, pokalna tekmovanja) in na pripravljalnih ter prijateljskih tekmah in/ali turnirjih ni predmet vrednotenja po teh merilih.

MERILA ZA VREDNOTENJE DRUGIH ŠPORTNIH PRIREDITEV IN PROMOCIJE

Z LPŠ je določen skupni obseg sredstev za sofinanciranje športnih prireditev. Vsak prijavitelj lahko v letu 2020 na JR prijavi največ izvedbo dveh (2) športnih prireditev, ki bosta v primeru izbora sofinancirani.

Z merili se vrednotijo samo športne prireditve, ki se odvijajo v občini Kanal ob Soči, ki niso sofinanciranje iz drugih proračunskih virov, in katerih prijavitelj je tudi organizator prireditve. Večdnevna prireditve se šteje kot ena (1).

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

| ŠPORTNE PRIREDITVE | MERILO ZA VREDNOTENJE: |
|--|------------------------|
| športne prireditve lokalnega, občinskega, regionalnega, državnega pomena | MS/prireditve |

| PREGLEDNICA ŠT. 8 | ŠPORTNE PRIREDITVE | | | |
|--|--------------------|----------|-----------|-------|
| MNOŽIČNOST PRIREDITVE: število udeležencev | do 50 | 51 - 100 | 101 - 200 | 200 + |
| TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/PRIREDITEV | 20 | 40 | 60 | 80 |

Izhodišče vrednotenja športnih prireditev je predvideno število udeležencev, ki se korigira s korekcijskimi faktorji: glede na:

- doseženo raven športne prireditve,
- ustreznost vsebine prireditve in
- pomen prireditve za lokalno okolje.

| PREGLEDNICA ŠT. 9 | KOREKCIJA: PRIREDITVE | | | |
|------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|------------------|
| RAVEN ŠPORTNE PRIREDITVE | lokalno | občinsko | regionalno | državno |
| KOREKCIJSKI FAKTOR | 0,500 | 1,000 | 1,250 | 1,500 |
| USTREZNOST VSEBINE: osnovni namen | izvajalec ni ŠD | ŠD: netekmovalno | ŠD: tekmovalno | ŠD: uradno DP |
| KOREKCIJSKI FAKTOR | 0,500 | 1,000 | 1,250 | 1,500 |
| POMEN ZA LOKALNO OKOLJE; tradicija | 0 - 5 let | 6 - 10 let | 11 - 15 let | 16 let + |
| KOREKCIJSKI FAKTOR | 0,500 | 1,000 | 1,250 | 1,500 |

KONČNE DOLOČBE

Merila za izbiro, vrednotenje in sofinanciranje LPŠ se lahko spremenijo in/ali dopolnijo. Spremembe in dopolnitve se opredelijo z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

Merila za izbiro, vrednotenje in sofinanciranje LPŠ se v času od dneva objave JR za sofinanciranje LPŠ do končne odločitve o višini sofinanciranja programov in področij športa ne smejo spreminjati.

KOPER**256. Odlok o podeljevanju priznanja z nagrado Alojza Kocjančiča**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) so

Občinski svet Mestne občine Koper na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) na seji dne 26. septembra 2019,

Občinski svet Občine Izole na podlagi 30. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo) na seji dne 10. 10. 2019,

Občinski svet Občine Piran na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 36/11, 43/14 in 68/18) na seji dne 26. 9. 2019 ter

Občinski svet Občine Ankaran na podlagi 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) na seji dne 11. 6. 2019 sprejeli

ODLOK**o podeljevanju priznanja z nagrado Alojza Kocjančiča****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določijo namen, oblika, način, financiranje in postopek za podelitev priznanja z nagrado Alojza Kocjančiča (v nadaljnjem besedilu: priznanje).

2. člen

Priznanje se podeljuje za posebne dosežke pri oblikovanju, raziskovanju in ohranjanju kulturne identitete Istre in njeni prepoznavnosti v širšem prostoru.

3. člen

Priznanje vsebuje:

- pisno listino in
- denarno nagrado.

Višina denarne nagrade znaša 4.000,00 EUR.

4. člen

O podelitvi priznanja samostojno odloča komisija iz 8. člena tega odloka.

Priznanje se podeljuje praviloma bienalno.

5. člen

Občine pripravijo in objavijo javni razpis izmenično, tako da vsakokratna občina organizatorica izvede vse potrebno za izvedbo razpisa ter pripravi in izvede prireditve s podelitvijo nagrade.

6. člen

Sredstva za priznanje in druge stroške v zvezi s tem priznanjem zagotavljajo občine v svojih proračunih, in sicer v enakih deležih.

II. POSTOPEK ZA PODELITEV PRIZNANJA**7. člen**

Priznanje se podeljuje posameznikom, skupinam, društvom, zavodom in drugim na podlagi javnega razpisa, objavljenega v sredstvih javnega obveščanja.

8. člen

Postopek javnega razpisa vodi petčlanska komisija, ki je sestavljena na naslednji način:

- po enega člana komisije imenuje župan posamezne občine,
- enega člana komisije pa imenuje Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti.

Člani komisije, ki jih predlagajo župani, izhajajo iz vrst kulturnih ustvarjalcev in uglednih strokovnjakov s področja kulture in humanistike. Župan izbere kandidata po izvedenem javnem pozivu zainteresirane javnosti za predlaganje kandidatov za člane komisije. Kandidat za člana komisije ne more biti nosilec javne funkcije v občini.

Komisija je imenovana za obdobje 5 let.

Komisija dela na sejah. Delo komisije vodi predsednik komisije, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika, ki ju izvolijo člani komisije med seboj.

Komisija odloča z večino glasov vseh članov.

Delo komisije je neodvisno in avtonomno.

9. člen

O delu komisije se vodi zapisnik. Administrativno in tehnično pomoč komisiji nudijo strokovne službe občine, ki v tistem letu objavi razpis.

10. člen

Javni razpis mora biti skladen z veljavno zakonodajo in obsegati zlasti:

- navedbo predlagateljev iz 11. člena tega odloka,
- merila za podelitev priznanja,
- navodila, kako se predstavi kandidata in njegovo delo,

– navedbo morebitne dokumentacije, ki jo je potrebno priložiti,

– rok, do katerega se morajo dostaviti predlogi, način, kako se dostavijo in naslov, na katerega se predlogi pošljejo.

11. člen

Predlagatelji kandidatov so lahko zavodi, društva, posamezniki in drugi.

Predlog za priznanje mora vsebovati:

- podatke o kandidatu,
- pisno soglasje kandidata za kandidaturu (soglasje za uporabo osebnih podatkov),
- podatke o predlagatelju,
- utemeljitev predloga.

K utemeljitvi so lahko priložena tudi druga mnenja, ki podpirajo predlog.

12. člen

Kandidat mora biti državljan Republike Slovenije.

Pri izboru kandidata se upoštevajo predvsem naslednja merila:

- uspešnost kandidatovega dela pri oblikovanju, izvajanju ali ohranjanju kulturne identitete Istre ter njeni prepoznavnosti v širšem prostoru;
- prispevek k ohranjanju multikulturnih, multietničnih identitet našega prostora in kulturnega sožitja;
- uveljavljenost kandidata v Istri in širšem prostoru.

13. člen

Pred odločitvijo lahko komisija zbere še dodatne podatke o kandidatih in njihovem delu, lahko pa si priskrbi tudi mnenje priznanih strokovnjakov.

Med predlaganimi kandidati komisija sprejme odločitev, ki mora biti obrazložena.

Odločitev komisije je dokončna.

14. člen

Z dnem, ko prične veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o podeljevanju priznanja z nagrado Alojza Kocjančiča (Uradni list RS, št. 41/09).

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 081-3/2019

Koper, dne 26. septembra 2019

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Št. 620-1/2019

Izola, dne 10. oktobra 2019

Župan
Občine Izola
Danilo Markočič

Št. 007-0001/2019

Piran, dne 26. septembra 2019

Župan
Občina Piran
Denio Zadković

Št. 040/2019.SVT

Ankaran, dne 11. junija 2019

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

In virtù dell'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 e 30/18),

il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, in base all'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), durante la seduta del 26 settembre 2019,

il Consiglio comunale del Comune di Isola, in base all'articolo 30 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino ufficiale del Comune di Isola, n. 5/18 – testo unico ufficiale), durante la seduta del 10 ottobre 2019,

il Consiglio comunale del Comune di Pirano, in base all'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta ufficiale della RS, n. 36/11, 43/14 e 68/18), durante la seduta del 26 settembre 2019 e

il Consiglio comunale del Comune di Ancarano, in base all'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale della RS, n. 17/15), durante la seduta del 11 giugno 2019 hanno approvato

DECRETO**sul conferimento del riconoscimento
e del premio intitolato ad Alojz Kocjančič**

I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Il presente Decreto definisce lo scopo, la forma, la modalità, il finanziamento e la procedura di attribuzione del riconoscimento e del premio intitolato ad Alojz Kocjančič (nel testo a seguire: riconoscimento).

Articolo 2

Il riconoscimento viene attribuito per particolari meriti nella creazione, nella ricerca e nella conservazione dell'identità culturale istriana e della sua visibilità nel territorio più ampio.

Articolo 3

Il riconoscimento consiste in:

– un diploma, e

– un premio in denaro.

L'ammontare del premio è 4.000,00 EUR.

Articolo 4

Dell'attribuzione del riconoscimento decide in modo autonomo la commissione di cui all'articolo 8 del presente decreto. Il riconoscimento viene attribuito di regola biennialmente.

Articolo 5

I comuni redigono e pubblicano il bando di concorso in modo alternato, in modo che ogni comune organizzatore esegue il necessario per l'attuazione del bando di concorso e organizza l'evento, in seno al quale si conferisce il premio.

Articolo 6

I fondi per il riconoscimento e le altre spese relative a detto riconoscimento vengono garantite dai comuni nei loro bilanci di previsione, e cioè in quote uguali.

**II PROCEDURA DI ATTRIBUZIONE
DEL RICONOSCIMENTO**

Articolo 7

Il riconoscimento viene attribuito a singoli, gruppi, associazioni, enti ed altri, in base a un bando di concorso pubblicato nei mezzi di informazione pubblici.

Articolo 8

La procedura del bando di concorso è affidata a una commissione di cinque membri, composta come segue:

– il sindaco del singolo comune nomina un membro della commissione per ogni comune,

– un membro della commissione è nominato dalla Comunità Autogestita della Nazionalità italiana.

I membri della commissione, proposti dai sindaci, fanno parte del settore della cultura e sono professionisti del campo della cultura e dell'umanistica. Il sindaco seleziona il candidato a seguito dell'avviso al pubblico interessato a proporre i candidati a membri della commissione. Il candidato a membro della commissione non può avere carica pubblica nel comune.

La commissione è nominata per un periodo di 5 anni.

La commissione svolge il proprio lavoro nel corso delle sedute, presiedute dal presidente della commissione oppure, in caso di sua assenza, dal vice presidente, entrambi eletti tra i membri della commissione dai membri stessi.

La commissione delibera con la maggioranza dei voti di tutti i membri.

L'operato della commissione è indipendente ed autonomo.

Articolo 9

Sull'operato della commissione si redige un verbale. L'assistenza amministrativa e tecnica alla commissione viene offerta dal servizio del comune, che pubblica il bando di concorso dell'anno in oggetto.

Articolo 10

Il bando di concorso dev'essere conforme alla legislazione vigente in materia e deve comprendere soprattutto:

– i proponenti di cui all'articolo 11 del presente decreto,

– i criteri per l'attribuzione del riconoscimento,

– le istruzioni circa la presentazione del candidato e del suo operato,

– l'eventuale documentazione da allegare,
– il termine entro il quale vanno presentate le proposte, la modalità di presentarle e l'indirizzo al quale inviarle.

Articolo 11

I candidati al riconoscimento possono essere proposti da enti, associazioni, singoli ed altri.

La proposta per il riconoscimento deve contenere:

- le generalità del candidato,
 - il consenso scritto del candidato alla candidatura (il consenso al trattamento dei dati personali),
 - i dati sul proponente,
 - la motivazione della proposta.
- Alla motivazione possono essere allegati anche pareri di supporto alla proposta.

Articolo 12

Il candidato dev'essere cittadino della Repubblica di Slovenia.

Nella selezione del candidato si considerano soprattutto i seguenti criteri:

- il successo dell'operato del candidato nel campo della creazione, della ricerca e della conservazione dell'identità istriana e della sua visibilità nel territorio più ampio;
- il contributo alla conservazione di identità multiculturali e multietniche del nostro territorio e della convivenza di culture;
- l'affermazione del candidato in Istria e nel territorio più ampio.

Articolo 13

Prima della deliberazione, la commissione può raccogliere ulteriori dati sui candidati e sul loro operato, può anche richiedere il parere di professionisti rinomati.

La commissione decide tra i candidati proposti e motiva la sua decisione.

La decisione della commissione è definitiva.

Articolo 14

Il giorno di entrata in vigore del presente decreto cessa il vigore del Decreto sul conferimento del riconoscimento e del premio intitolato ad Alojz Kocjančič (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 41/09).

Articolo 15

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della RS.

N. 081-3/2019

Capodistria, 26 settembre 2019

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

N. 620-1/2019

Isola, 10 ottobre 2019

Il Sindaco
Comune di Isola
Danilo Markočič

N. 007-0001/2019

Pirano, 26 settembre 2019

Il Sindaco
Comune di Pirano
Denio Zadkovič

N. 040/2019.SVT

Ancarano, 11 giugno 2019

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

KRANJ

257. Odlok o ureditvi javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Mestne občine Kranj

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj uradno prečiščeno besedilo 2 (Uradni list RS, št. 37/19 – UPB2) in 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 13. seji dne 29. 1. 2020 sprejel

O D L O K

o ureditvi javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Mestne občine Kranj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za območje mestne občine Kranj (v nadaljevanju: občina) ureja obvezna lokalna javna služba zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali (v nadaljevanju: javna služba).

S tem odlokom se določi predmet, območje in način opravljanja javne službe, pogoji opravljanja javne službe, pričetek, čas trajanja in prenehanje koncesijskega razmerja, viri in način financiranja javne službe, postopek imenovanja predstavnika občine v svet zavetišča ter nadzor nad izvajanjem javne službe.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

2. člen

Dejavnost, ki je predmet javne službe, v skladu z zakonom, ki ureja zaščito živali, obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,
- zagotavljanje označevanja in registracije zapuščenih živali v skladu s predpisi,
- druge naloge, določene z Zakonom o zaščiti živali ter Pravilnikom o pogojih za zavetišča za zapuščene živali.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Območje izvajanja javne službe iz prvega člena tega odloka obsega območje Mestne občine Kranj.

IV. NAČIN OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

Za izvajanje javne službe se podeli koncesija.
Koncesija se s tem odlokom skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije, za obdobje, določeno v drugem odstavku tega člena, neposredno podeli javnemu zavodu Živalski vrt Ljubljana, ki ima na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana (Uradni list RS, št. 48/03, 17/05 in 64/16, v nadaljevanju: Odlok) v zvezi z opravljanjem nalog zavetišča za zapuščene živali na območju Mestne občine Ljubljana, organizirano notranjo organizacijsko enoto javnega

zavoda Zavetišče za živali Ljubljana, ki javno službo opravlja na sedežu notranje organizacijske enote Gmajnice 30, Ljubljana.

Občina in koncesionar v zvezi z opravljanjem javne službe skleneta koncesijsko pogodbo za obdobje 5 let, s katero podrobneje uredita izvajanje koncesioniranega razmerja.

Koncesionar pridobi pravice in obveznosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

V. POGOJI OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Javno službo mora koncesionar opravljati skladno z zakonom, ki ureja zaščito živali, pravilnikom, ki ureja pogoje za zavetišče za zapuščene živali ter drugimi veljavnimi predpisi.

6. člen

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo nepretrgoma.

7. člen

Koncesionar je dolžan v okviru javne službe izjemoma opravljati dodatna dela oziroma naloge, ki s koncesijsko pogodbo niso predvidena, če je zagotovitev takšnih del oziroma nalog nujno potrebna za izvajanje javne službe. Koncesionar je za opravljanje takšnih del oziroma nalog upravičen do nadomestila.

Obseg, čas trajanja, višina nadomestila ter druga vprašanja v zvezi z izvajanjem dodatnih del oziroma nalog, se določijo z aneksom h koncesijski pogodbi.

8. člen

Koncesionar je dolžan voditi knjigovodstvo za dejavnost, ki je predmet te javne službe, ločeno od knjigovodstva za svojo drugo dejavnost.

9. člen

Koncesionar mora skladno z veljavnimi predpisi, skrbno, natančno in ažurno voditi predpisane evidence, ki jih je dolžan kadarkoli dati na vpogled občini.

10. člen

Koncesionar občini najmanj dvakrat letno poroča o izvajanju javne službe, kadarkoli na zahtevo občine pa je dolžan predložiti tudi vmesna poročila.

11. člen

Koncesionar je neposredno odgovoren za kakršnokoli škodo, ki so jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročili fizičnim in pravnim osebam pri njem zaposleni ali njegovi podizvajalci. Odgovornost koncesionarja je podana tudi v primeru stavke pri njem zaposlenih ljudi.

Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči zaradi napak pri izvajanju javne službe in tudi za škodo, nastalo zaradi višje sile.

12. člen

Koncesionar ne sme prenesti koncesije na drugo pravno ali fizično osebo, lahko pa za posamezne storitve v okviru izvajanja javne službe sklepa pogodbe s podizvajalci, ki jih izbere skladno s predpisi, ki urejajo javna naročila, in ki navedene storitve izvajajo v njegovem imenu in za njegov račun.

VI. PRIČETEK, ČAS TRAJANJA IN PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

13. člen

Občina in koncesionar v zvezi z opravljanjem javne službe skleneta koncesijsko pogodbo, s katero podrobneje uredita izvajanje koncesioniranega razmerja, naloge in dejavnosti koncesionarja ter medsebojne pravice in obveznosti.

Koncesionar pridobi pravice in obveznosti iz koncesijskega razmerja s pričetkom veljavnosti koncesijske pogodbe.

14. člen

Koncesionar pridobi na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine izključno pravico opravljati javno službo ter dolžnost zagotavljati kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe skladno s predpisi in v javnem interesu.

15. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bilo sklenjeno,
- s sporazumom občine in koncesionarja,
- z odstopom,
- z odvzemom.

16. člen

Občina in koncesionar lahko s pisnim sporazumom razveljavita koncesijsko razmerje. V tem primeru mora dosedanji koncesionar izvajati javno službo, dokler občina njenega izvajanja ne zagotovi na drug način v skladu s predpisi.

17. člen

Koncesionar lahko samo zaradi izjemnih, nepredvidljivih okoliščin, ko iz utemeljenih razlogov ne more več izvajati javne službe, odstopi od koncesijske pogodbe, pri čemer odstop od pogodbe prične učinkovati po preteku šestmesečnega roka po prejemu izjave koncesionarja o odstopu od pogodbe pri občini.

18. člen

Občina v primeru, če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, tem odlokom, ali če krši določbe koncesijske pogodbe, odstopi od te pogodbe.

VII. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

19. člen

Javna služba, ki jo izvaja koncesionar, se financira iz:

- proračuna občine,
- plačila stroškov v zvezi z zapuščenimi živalmi,
- drugih virov.

20. člen

Pri izračunu sredstev, ki se zagotovijo v občinskem proračunu za izvajanje javne službe, se upošteva naslednje:

- podatke pooblaščenih veterinarskih organizacij o številu registriranih psov v občini,
- kriterije, ki jih določajo pravni predpisi glede zagotavljanja števila mest v zavetišču na določeno število registriranih psov v občini,
- uradni cenik Ministrstva RS za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Veterinarske zbornice Slovenije, ki vsebuje postavke »oskrbni dan za psa«, »oskrbni dan za mačka« ter »režijsko uro veterinarskega pomočnika«,
- stroške veterinarskih ukrepov,
- stroške najema potrebnih mest v zavetišču.

21. člen

Oblikovanje in kalkulativni elementi cene celotne oskrbe zapuščene živali ter obseg in način financiranja javne službe se podrobneje določi s koncesijsko pogodbo.

VIII. SVET ZAVETIŠČA TER IMENOVANJE PREDSTAVNIKA OBČINE V SVET ZAVETIŠČA

22. člen

Svet zavetišča je ustanovljen in deluje v skladu z določbami Pravilnika o pogojih za zavetišča za zapuščene živali

(Uradni list RS, št. 45/00 in 78/04) ter Odloka, in ga sestavljajo:

- predstavnik občine oziroma predstavniki lokalnih skupnosti, katerih območje s svojim delovanjem pokriva zavetišče,
- predstavnik Veterinarske uprave RS, ki ga določi predstojnik uprave,
- predstavnik društva za zaščito živali, ki deluje na območju, kjer je zavetišče,
- predstavnik koncesionarja, razen če je koncesionar društvo za zaščito živali.

Člani sveta zavetišča so v skladu z določbami Odloka imenovani za mandatno dobo 5 let.

23. člen

Predstavnika občine v svet zavetišča imenuje župan Mestne občine Kranj.

24. člen

Predstavniki občine v svetu zavetišča je dolžan občini poročati o sklepih sej sveta zavetišča.

25. člen

Svet zavetišča v skladu s predpisi opravlja naslednje naloge:

- nadzoruje delo zavetišča,
- določa višino prispevkov, ki jih plačujejo skrbniki v zvezi z zapuščenimi živalmi,
- skrbi za promocijo zavetišča in za pridobivanje sponzorskih sredstev.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

26. člen

Občina ima pravico izvajati nadzor nad opravljanjem javne službe. Nadzor opravlja pristojna notranja organizacijska enota mestne uprave občine. Koncesionar mora kadarkoli med delovnim časom posredovati informacije o poslovanju in omogočiti pooblaščenim osebam za nadzor vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem javne službe.

Podrobneje se nadzor uredi s koncesijsko pogodbo.

X. KONČNA DOLOČBA

27. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-1/2020-1-(46/04)

Kranj, dne 29. januarja 2020

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

LJUBLJANA

258. Odlok o imenovanju ulic, poti, trga in parka ter o spremembah potekov ulic na območju Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08, v nadaljevanju ZDOIONUS) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16, uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 11. seji dne 3. 2. 2020 sprejel

ODLOK

o imenovanju ulic, poti, trga in parka ter o spremembah potekov ulic na območju Mestne občine Ljubljana

1. člen

Na območju Mestne občine Ljubljana se spremenijo poteki ulic:

1. Rjava cesta

Cesta poteka od križišča ulic Polje, cesta I, Polje, cesta III, Polje, cesta V in Polje, cesta VI v smeri severovzhoda do Zdobrovške ceste.

2. Polje, cesta VIII

Ulica se odcepi desno od ulice Polje, cesta VI za stavbo Polje, cesta VI 8 in poteka 80 m vzhodno, kjer se slepo konča.

3. Polje

Ulica se odcepi levo od Zaloške ceste pred stavbo Polje 356, poteka proti severu, kjer se pred železniško progo slepo konča.

2. člen

Na območju Mestne občine Ljubljana se imenujejo tri ulice:

1. Ulica Vida Khisla

Ulica se po 200 m od začetka Kanonijeve ceste od te odcepi desno, poteka proti vzhodu preko avtoceste A1, kjer zavije jugovzhodno in se v križišču ulic Polje, cesta I, Polje, cesta III, Polje, cesta V, Polje, cesta VI in Rjave ceste konča.

2. Ulica Miroslava Kokolja

Ulica se odcepi levo od Zaloške ceste pred stavbo Zaloška cesta 168a, kjer v ostrem ovinku zavije levo ter poteka proti severozahodu, nato pred avtocesto A1 zavije v obliki črke U proti severovzhodu in se v križišču ulic Polje, cesta I, Polje, cesta III, Polje, cesta V, Polje, cesta VI in Rjave ceste konča.

3. Pot k izviro

Ulica se 90 m za stavbo Chengdujska cesta 1 od te odcepi levo, poteka proti severovzhodu, kjer se pred cestnim nasipom slepo konča.

3. člen

Na območju Mestne občine Ljubljana se imenujejo park, trg in pot:

1. Park Lidije Andolšek Jeras

Park obsega zeleno površino trikotne oblike in meji na stavbo Medicinske fakultete, stavbo stare porodnišnice in Šlajmarjevo ulico.

2. Trg Franceta Štiglica

Trg obsega urbano površino med stanovanjskim blokom na Slovenski cesti 55 in hišami na Kersnikovi ulici številka 4, 6, 10. Na jugu je omejen s slepo fasado Knjižnice Otona Župančiča, na severu z Dvorakovo ulico.

3. Lutkarska pot

Pot se začne pred tunelom pod Ljubljanskim gradom, poteka po stopnicah za stavbo Lutkovnega gledališča, preide v stopničasto stezo, ki seka pešpot Stolba, poteka po severovzhodni strani grajskega pobočja mimo pešpoti Ovinki Streliška do Ljubljanskega gradu.

4. člen

Območna geodetska uprava Ljubljana na podlagi tega odloka in ZDOIONUS izvede nastale spremembe in jih evidentira v registru prostorskih enot.

Evidenca v register prostorskih enot se ne izvede za imenovanja iz 3. člena tega odloka.

Hišne številke stavb, kjer se izvede preštevilčenje po tem odloku določa pristojni upravni organ republiške geodetske uprave.

5. člen

Mestna občina Ljubljana zagotovi finančna sredstva za izvedbo s tem odlokom določenih sprememb, za napisne

table ulic, trga in parka ter hišnih števil. Fizične osebe, ki imajo na območju sprememb prijavljeno stalno ali začasno bivališče ter pravne osebe zasebnega in javnega prava, ki imajo na teh območjih sedež, zagotovijo sredstva za kritje stroškov zamenjave osebnih dokumentov oziroma listin v zvezi s poslovanjem.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 90006-17/2019-13

Ljubljana, dne 3. februarja 2020

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

259. Odlok o urejanju in oddaji zemljišč Mestne občine Ljubljana za potrebe vrtničarstva

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPD-SLS-1 in 30/18) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 11. seji dne 3. 2. 2020 sprejel

O D L O K

o urejanju in oddaji zemljišč Mestne občine Ljubljana za potrebe vrtničarstva

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se določijo pogoji za urejanje in oddajo zemljišč v lasti Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) v zakup za potrebe vrtničarstva.

Zemljišča, ki jih MOL oddaja v zakup za vrtničke na podlagi tega odloka, so:

- zemljišča, ki so s prostorskimi akti MOL trajno namenjena za vrtničarstvo,
- zemljišča, na katerih so s prostorskimi akti MOL začasno dovoljeni vrtnički,
- kmetijska zemljišča.

II. UREJANJE OBMOČIJ VRTIČKOV

2. člen

Območja in velikost vrtničkov, vrsta, velikost, zmožljivost in oblikovanje objektov za shranjevanje orodja, ki jih je dopustno postaviti na zemljiščih, namenjenih za vrtničarstvo, ter drugi prostorski izvedbeni pogoji so opredeljeni v prostorskih aktih MOL.

Pri urejanju in izvajanju vrtničarstva na kmetijskih zemljiščih je potrebno upoštevati pogoje, ki so opredeljeni v prostorskih aktih MOL in zakonodaji s področja kmetijskih zemljišč.

3. člen

Območje vrtničkov je pred oddajo vrtničkov v zakup praviloma urejeno. Ureditev posameznega območja vrtničkov se izvede skladno s pogoji, določenimi v prostorskih aktih MOL. MOL lahko del posameznega območja vrtničkov uredi za osebe z oviranostmi.

III. UPRAVLJAVEC OBMOČIJ

4. člen

Upravljavec območij vrtničkov, na katerih MOL odda v zakup posamezne vrtničke, je organ Mestne uprave MOL, pristojen za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ). Dela za potrebe razdeljevanja obratovalnih stroškov in stroškov manjših vzdrževalnih del se lahko oddajo zunanjemu izvajalcu (upravniku).

IV. ODDAJA VRTIČKOV

5. člen

MOL odda posamezen vrtniček z neposredno pogodbo ali javnim zbiranjem ponudb v skladu s tem odlokom, ob uporabi predpisov, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občin, pri oddaji vrtnička na kmetijskem zemljišču pa tudi ob uporabi predpisov, ki urejajo oddajo kmetijskih zemljišč.

Zakupnik posameznega vrtnička je lahko le fizična oseba s prebivališčem na območju MOL, ki na območju MOL ni lastnik zemljišča, primerneza za pridelavo vrtnin.

Z neposredno pogodbo se odda posamezen vrtniček znotraj območja, za katerega preneha zakupno razmerje, in sicer prve-mu čakajočemu kandidatu na seznamu ponudnikov za sklenitev zakupne pogodbe za posamezno območje, ki ga vodi pristojni organ na podlagi prejetih ponudb. Za dele vrtničkov, ki se uredijo za osebe z oviranostmi se vodi ločen seznam ponudnikov.

Z javnim zbiranjem ponudb se odda posamezen vrtniček, kadar MOL oddaja na novo urejeno območje. MOL na svoji spletni strani objavi razpis o javnem zbiranju ponudb za oddajo vrtničkov v zakup.

Merilni za oddajo vrtničkov v zakup z javnim zbiranjem ponudb sta:

- prebivališče v MOL:

| | |
|------------------|---------|
| do 5 let | 10 točk |
| nad 5 do 10 let | 20 točk |
| nad 10 do 15 let | 30 točk |
| nad 15 do 20 let | 40 točk |
| nad 20 let | 50 točk |

- oddaljenost prebivališča ponudnika od vrtnička:

| | |
|--------------------|---------|
| nad 2000 m | 10 točk |
| nad 1500 do 2000 m | 20 točk |
| nad 1000 do 1500 m | 30 točk |
| nad 500 do 1000 m | 40 točk |
| do 500 m | 50 točk |

MOL lahko odkloni oddajo v zakup vrtnička v primeru, če je ponudnik že imel vrtniček v zakupu, pa mu je MOL odpovedala pogodbo.

Posameznega vrtnička iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ni dovoljeno oddati v podzakup.

Medsebojne obveznosti med MOL in zakupnikom vrtnička se uredijo s pogodbo. Šteje se, da je ponudnik odstopil od svoje ponudbe, če v 15 dneh od prejema obvestila o sklenitvi pogodbe ne podpiše pogodbe pri pristojnem organu. MOL lahko začeti postopek oddaje vrtnička ustavi kadarkoli do sklenitve pravnega posla brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti.

6. člen

Zakupnik za zakup vrtnička plačuje letno zakupnino za tekoče leto. Letna zakupnina se plačuje enkrat letno. V primeru, da zakupnik sklene pogodbo od 1. junija tekočega leta dalje, se mu zakupnina sorazmerno zmanjša.

Poleg zakupnine je zakupnik dolžan, glede na velikost in opremljenost vrtničarskega območja, plačevati tudi sorazmeren

del obratovalnih stroškov in stroškov manjših vzdrževalnih del ter stroške razdeljevanja stroškov.

V. RABA IN VZDRŽEVANJE VRTIČKOV

7. člen

Zakupnik mora obdelovati vrtniček kot dober gospodar in ves čas skrbeti za njegov urejen videz.

8. člen

Na vrtničkih je dovoljena pridelava enoletnih in dvoletnih zeljnatih kmetijskih rastlin (zelenjadnic, poljščin, krmnih in okrasnih rastlin) ter zelišč. Na vrtničkih se smejo uporabljati le sredstva za varstvo in gnojenje rastlin, ki jih predpisi dovoljujejo za ekološko pridelavo.

Zakupnik je dolžan ob vsakem času dopustiti vzorčenje tal in rastlin zaradi nadzora uporabe sredstev za varstvo in gnojenje rastlin.

9. člen

Odpadke, ki jih ni možno kompostirati ali drugače uporabiti na vrtničku, je zakupnik dolžan odstraniti s svojega vrtnička takoj po nastanku.

Na vrtničkih se ne sme kuriti rastlinskih ostankov in drugih odpadkov.

VI. IZVAJANJE OZAVEŠČANJA IN IZOBRAŽEVANJA

10. člen

MOL lahko na vrtničarskih območjih izvaja ali zagotavlja izvajanje aktivnosti ozaveščanja in izobraževanja prebivalcev MOL o pridelavi kmetijskih rastlin, samooskrbi, biodiverziteti ipd. Del vrtničarskega območja se lahko uredi za izvajanje navedenih aktivnosti.

VII. NADZOR

11. člen

Nadzor nad ravnanji zakupnikov na vrtničkih na podlagi zakupnih pogodb opravlja pristojni organ.

VIII. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

12. člen

Na območjih, kjer so že obstoječi vrtnički in MOL ne načrtuje prenove območja, se z dosedanjimi uporabniki sklene neposredna zakupna pogodba.

13. člen

Z uveljavitvijo tega odloka prenehata veljati Odlok o urejanju in oddaji vrtničkov v zakup (Uradni list RS, št. 103/13 in 84/15) in Pravilnik za urejanje območij vrtničkov v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 19/16).

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-1246/2019-5
Ljubljana, dne 3. februarja 2020

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

260. Odlok o dopolnitvi Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 11. seji dne 3. 2. 2020 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Ljubljana

1. člen

V Odloku o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 74/15 in 83/16) se v peti alineji 2. člena besedilo »Prilogi 1 in Prilogi 2, ki sta sestavni del tega odloka« nadomesti z besedilom »Prilogi 1, Prilogi 2 in Prilogi 3, ki so sestavni deli tega odloka«.

2. člen

V prvem odstavku ter v napovednem stavku in prvi alineji drugega odstavka 4. člena, drugem odstavku 5. člena, prvem stavku drugega odstavka 20. člena in prvem stavku tretjega odstavka 30. člena se besedilo »Prilogi 1 in Prilogi 2« nadomesti z besedilom »Prilogi 1, Prilogi 2 in Prilogi 3« v ustreznem sklonu.

3. člen

V 4. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Predmet koncesijskega razmerja je tudi vzpostavitev trajnostnega obnovljivega vira proizvodnje električne energije v obliki sončnih elektrarn na strehah javnih stavb v primerih, ko poseben investicijski dokument potrdi upravičenosti izvedbe sončne elektrarne na posameznem objektu.«.

4. člen

Za Prilogo 1 in Prilogo 2 se doda nova Priloga 3, ki je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-490/2019-121
Ljubljana, dne 3. februarja 2020

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

PRILOGA 3: SEZNAM OBJEKTOV

| | |
|--|---|
| Osnovna šola Koseze | Ledarska ulica 23, Ljubljana |
| Osnovna šola Prežihovega Voranca | Prežihova ulica 8, Ljubljana |
| Osnovna šola Martina Krpana | Gašperšičeva ulica 10, Ljubljana |
| Osnovna šola Majde Vrhovnik | Gregorčičeva ulica 16, Ljubljana |
| Osnovna šola Spodnja Šiška | Gasilska cesta 17, Ljubljana |
| Osnovna šola Valentina Vodnika | Adamičeva ulica 16, Ljubljana |
| Osnovna šola Vič | Abramova ulica 26, Ljubljana |
| Osnovna šola Vrhovci | Cesta na Bokalce 1, Ljubljana |
| Vrtec Trnovo | Kolezijska ulica 11, Ljubljana |
| Vrtec Viški vrtci, Enota Rožna dolina | Cesta 27. aprila 12, Ljubljana |
| Osnovna šola Trnovo (ogreva tudi 2 vrtca) | Karunova ulica 14a, Ljubljana |
| MKL Jožeta Mazovca, Enota Polje in poslovni prostori | Zadobrovska cesta 1, Ljubljana |
| Glasbena šola Franca Šturma, Podružnica Šentvid | Prušnikova ulica 100, Ljubljana |
| Osnovna šola Riharda Jakopiča | Derčeva ulica 1, Ljubljana |
| Osnovna šola Vižmarje – Brod | Na gaju 2, Ljubljana |
| Osnovna šola Miška Kranjca | Kamnogoriška cesta 35, Ljubljana |
| Osnovna šola Zalog | Cerutova ulica 7, Ljubljana |
| Osnovna šola Livada | Ulica Dušana Kraigherja 2, Ljubljana |
| Vrtec Črnuče, Enota Sonček | Kraljeva ulica 10, Šentjakob, Ljubljana |
| Vrtec Šentvid, Enota Sapramiška | Ulica pregnancev 6, Ljubljana |
| Vrtec Pedenjped, Enota Učenjak | Cesta II. grupe odredov 41, Ljubljana |
| Center Janeza Levca Ljubljana – Karlovška | Karlovška cesta 18, Ljubljana |
| Počitniški dom Gorje | Zgornje Gorje 65, Zgornje Gorje |
| Vrtec Kolezija, Enota Murgle | Pod bukvami 11, Ljubljana |
| Osnovna šola Nove Fužine | Preglov trg 8, Ljubljana |
| Športni center Bežigrad – Ježica | Savlje 6, Ljubljana-Bežigrad |
| Osnovna šola Prule | Prule 13, Ljubljana |
| Osnovna šola Bičevje | Splitska ulica 13, Ljubljana |
| Vrtec Miškolin, Enota Rjava cesta | Rjava cesta 1, Ljubljana |
| Vrtec Viški gaj, Enota Zarja | Reška ulica 31, Ljubljana |
| Osnovna šola dr. Vita Kraigherja | Trg 9. maja 1, Ljubljana |
| Osnovna šola Karla Destovnika Kajuha | Jakčeva ulica 42, Ljubljana |
| Osnovna šola Valentina Vodnika – stara šola | Vodnikova cesta 162, Ljubljana |
| Osnovna šola Toneta Čufarja | Čufarjeva ulica 11, Ljubljana |
| Center Janeza Levca Ljubljana – OŠ Janez Levec | Dečkova ulica 1, Ljubljana |
| Dvorana Stožice (zgolj dvorani) | Vojkova cesta 100, Ljubljana |
| Vrtec Vrhovci, Enota Brdo | Stantetova ulica 1a, Ljubljana |
| Vrtec Viški gaj, Enota Kozarje | Hacetova ulica 13, Ljubljana |

ROGAŠKA SLATINA

261. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Rogaška Slatina

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 27. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18), 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17), 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17 in 54/19), 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – UPB), 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18), 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 62/17), 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – UPB) so Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 10. redni seji, dne 27. 11. 2019, Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 9. redni seji dne 19. 12. 2019, Občinski svet Občine Podčetrtek na 9. redni seji dne 6. 12. 2019, Občinski svet Občine Rogatec na 7. redni seji dne 5. 12. 2019, Občinski svet Občine Kozje na 10. redni seji dne 19. 12. 2019 in Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 8. redni seji dne 26. 11. 2019 sprejeli

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega zavoda
Ljudska univerza Rogaška Slatina**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 61/01, 52/03, 116/08, 43/12, 48/13, 37/16) se prvi in drugi odstavek 9. člena spremenita tako, da se glasita:

»Zavod opravlja izobraževanje mladine in odraslih po javno veljavnih in drugih programih, ki so sprejeti na način in po postopku določenim z zakonom ter dejavnost večgeneracijskega centra.

Poleg izobraževanja iz prvega odstavka tega člena opravlja zavod tudi:

- splošno in strokovno izobraževanje ter usposabljanje seminarskega tipa,
- svetovalno dejavnost pri:
 - vključevanju v program osnovne šole za odrasle in pri nadaljevanju izobraževalne poti,
 - vključevanju v javnoveljavne izobraževalne programe za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba,
 - vključevanju v neformalne izobraževalne programe za odrasle,
 - ugotavljanju in dokumentiranju znanja, spretnosti in veščin, pridobljenih v neformalnem izobraževanju in priložnostnem učenju na podlagi dokumentacije, in sicer za osebnostni razvoj, nadaljnje izobraževanje in vključitev na trg dela, ter
 - samostojnem učenju,
 - druge dejavnosti: izmenjava znanja in druge oblike učenja, usklajevanje in izvajanje nacionalno pomembnih nalog v izobraževanju odraslih, aktivnosti pri razvoju in pospeševanju izobraževanja odraslih, mednarodna dejavnost, publicistična dejavnost, informiranje, promocija in druge naloge.«

2. člen

Prvi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

- »Organi zavoda so:
- svet zavoda,
 - direktor,
 - andragoški zbor in
 - strokovni aktiv.«

3. člen

V šesti alineji prvega odstavka 16. člena se na koncu besedila doda besedna zveza:

»kot drugostopenjski organ,«

4. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo javnega zavoda za izobraževanje odraslih;
- imenuje in razrešuje vodjo izobraževalnega področja in vodjo organizacijske enote;
- pripravlja predloga letnega delovnega in finančnega načrta javnega zavoda za izobraževanje odraslih ter predloga poročila o njegovi uresničitvi in je odgovoren za njuno izvedbo;
- pripravi predlog razvojnega programa javnega zavoda za izobraževanje odraslih;
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja;
- vodi delo andragoškega zbora;
- spodbuja oziroma zagotavlja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih in zunanjih sodelavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri delu strokovnih in drugih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanja strokovnih delavcev v nazive;
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- izvršuje pravice in dolžnosti delodajalca;
- je odgovoren za presojanje in razvijanje kakovosti in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji javnega zavoda za izobraževanje odraslih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.«

5. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za direktorja javnega zavoda za izobraževanje odraslih je lahko imenovan, kdor ima:

- izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza izobrazbi druge stopnje;
- pedagoško-andragoško izobrazbo v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja;
- opravljen strokovni izpit s področja vzgoje in izobraževanja in
- najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta v izobraževanju odraslih.

Direktor je imenovan na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za direktorja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenja andragoškega zbora in ustanoviteljev.

Po prejemu mnenj svet zavoda odloči o imenovanju direktorja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate.

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku roka je lahko ponovno imenovan.«

6. člen

27. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Če direktorju predčasno preneha mandat ali če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za strokovnega delavca v skladu z zakonom, ki ureja izobraževanje odraslih, vendar največ za eno leto.

Če svet zavoda petnajst dni pred prenehanjem mandata direktorja ne imenuje niti direktorja niti vršilca dolžnosti direktorja, imenuje vršilca dolžnosti direktorja v naslednjih osmih dneh ustanovitelji.

Svet zavoda mora v primeru iz prejšnjega odstavka takoj začeti s postopkom za imenovanje direktorja.

Pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja izobraževanje odraslih, lahko ista oseba v zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti direktorja največ dvakrat zaporedoma.«

7. člen

28. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Direktor lahko imenuje vodjo izobraževalnega področja in vodjo organizacijske enote.

Za vodjo izobraževalnega področja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za strokovnega delavca v skladu z zakonom, ki ureja izobraževanje odraslih, in ima najmanj tri leta delovnih izkušenj v izobraževanju odraslih.

Vodja izobraževalnega področja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti direktor in obsegajo vsaj:

- vodenje dela strokovnega aktiva,
- načrtovanje in organiziranje izobraževanja odraslih,
- analiziranje izobraževalnega dela in njegovih rezultatov,
- spremljanje napredovanja udeležencev,
- opravljanje in organiziranje dejavnosti svetovanja in
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Vodjo izobraževalnega področja razreši direktor. Direktor vodjo izobraževalnega področja, ki ga razreši, seznanj z razlogi za razrešitev.

Za vodjo organizacijske enote je lahko imenovan, kdor ima:

- izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza izobrazbi druge stopnje,
- pedagoško-andragoško izobrazbo v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja,
- opravljen strokovni izpit s področja vzgoje in izobraževanja in
- najmanj tri leta delovnih izkušenj v izobraževanju odraslih.

Vodja organizacijske enote opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi strokovno delo organizacijske enote ter je odgovoren zanj,
- pripravi predlog programa razvoja in letnega programa dela ter odgovarja za njuno izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje letnega programa dela, finančnega načrta in razvojnega programa organizacijske enote in pripravlja predlog letnega poročila,
- vodi delo andragoškega zbora, spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- zagotavlja zakonitost dela organizacijske enote v okviru svojih pooblastil,
- skrbi za kakovost izvedbe programov in dejavnosti in drugih nalog organizacijske enote,
- odgovarja za namensko porabo finančnih sredstev organizacijske enote,
- je odgovoren za uresničevanje pravic udeležencev ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.«

8. člen

29. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovna organa zavoda sta:

- andragoški zbor in
- strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo določbe zakona, ki ureja izobraževanje odraslih in drugi akti zavoda.

Strokovna organa sprejmeta poslovnik o svojem delovanju.«

9. člen

Členi 30., 31., 32. in 33. se črtajo.

10. člen

34. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zaposleni v zavodu so strokovni delavci v javnoveljavnih programih za izobraževanje odraslih, strokovni delavci v dejavnostih in drugi delavci, ki opravljajo administrativna, tehnična in druga dela.

Pogoje, ki jih morajo izpolnjevati strokovni delavci iz prvega odstavka tega člena določa zakon, ki ureja izobraževanje odraslih.

Podrobnosti glede pogojev in dodatnih zahtev za zasedbo delovnih mest zavod uredi z internim aktom o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest.«

11. člen

Zavod uskladi svoje splošne akte s tem odlokom v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0009/2019-06

Rogaška Slatina, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

Županja
Občine Kozje
Milena Krajnc

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

SEMIČ

262. Odlok o proračunu Občine Semič za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021), 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 101/13 – ZIPRS1415, 14/15 – ZIPRS1415-D, 14/15 – ZUUJFO, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 in 21/18 – popr.) ter 14. in 91. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 10. redni seji dne 6. 2. 2020 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Semič za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Semič za leto 2020 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg

zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni osemestnih podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v €

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
|--|--------------------|
| Skupina/Podskupina kontov | Proračun leta 2020 |
| I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 4.714.721,89 |
| TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 3.778.590,89 |
| 70 DAVČNI PRIHODKI | 3.336.545 |
| 700 Davki na dohodek na dobiček | 3.023.064 |
| 703 Davki na premoženje | 225.781 |
| 704 Domači davki na blago in storitve | 88.700 |
| 706 Drugi davki | -1.000 |
| 71 NEDAČNI PRIHODKI | 442.045,89 |
| 710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja | 330.301 |
| 711 Takse in pristojbine | 5.000 |
| 712 Globe in druge denarne kazni | 6.550 |
| 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 400 |
| 714 Drugi nedavčni prihodki | 99.794,89 |
| 72 KAPITALSKI PRIHODKI | 45.133 |
| 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 100 |
| 721 Prihodki od prodaje zalog | / |
| 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. sredstev | 45.033 |
| 73 PREJETE DONACIJE | 5.100 |
| 730 Prejete donacije iz domačih virov | 5.100 |
| 731 Prejete donacije iz tujine | / |
| 74 TRANSFERNI PRIHODKI | 885.898 |
| 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 429.623 |
| 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 456.275 |
| II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 4.935.199 |
| 40 TEKOČI ODHODKI | 1.151.025 |
| 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 307.770 |
| 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 47.565 |
| 402 Izdatki za blago in storitve | 774.180 |
| 403 Plačila domačih obresti | 6.000 |
| 409 Rezerve | 15.510 |
| 41 TEKOČI TRANSFERI | 1.887.388 |
| 410 Subvencije | 261.295 |

| | |
|--|-------------|
| 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 877.238 |
| 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 211.580 |
| 413 Drugi tekoči domači transferi | 537.275 |
| 414 Tekoči transferi v tujino | / |
| 42 INVESTICIJSKI ODHODKI | 1.642.649 |
| 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 1.642.649 |
| 43 INVESTICIJSKI TRANSFERI | 254.137 |
| 431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso pror. uporabniki | 130.000 |
| 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 124.137 |
| III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | -220.477,11 |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| 75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| 750 Prejeta vračila danih posojil | / |
| 751 Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| 752 Kupnine iz naslova privatizacije | / |
| V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442) | 0 |
| 44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| 440 Dana posojila | |
| 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 0 |
| 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | |
| VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C. RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. ZADOLŽEVANJE (500) | 149.900 |
| 50 ZADOLŽEVANJE | 149.900 |
| 500 Domače zadolževanje | 149.900 |
| VIII. ODPLAČILA DOLGA (550) | 149.801 |
| 55 ODPLAČILA DOLGA | 149.801 |
| 550 Odplačila domačega dolga | 149.801 |
| IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -220.378,11 |
| X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 99,00 |
| XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | 220.477,11 |
| STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 220.378,11 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov občinskega proračuna (občinskih organov in občinske uprave), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na osemestne podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – osemestnih podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Semič www.semic.si.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni osemestnih podkontov.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki po prvem odstavku 80. člena ZJF,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- komunalni prispevek iz naslova vlaganj v komunalno infrastrukturo,
- namenska sredstva občanov za sofinanciranje investicij, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo,
- transferni prihodki iz naslova požarnih taks, ki se namenijo za dejavnosti gasilskih društev in gasilske zveze oziroma za sofinanciranje nabave gasilskih vozil in opreme,
- prihodki iz naslova takse za obremenjevanje voda, ki se namenijo za investicije na področju ravnanja z odpadno vodo,
- prihodki iz naslova takse za odlaganje odpadkov, ki se namenijo za sofinanciranje investicij na regijskem centru za ravnanje z odpadki,
- transferni prihodki države in drugih občin iz naslova sofinanciranja projektov, ki se namenijo za namene, za katere so pridobljeni.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnih načrtih neposrednih uporabnikov) v okviru področja proračunske porabe posameznega neposrednega uporabnika proračuna (občinski svet, nadzorni odbor, županja, občinska uprava), odloča na predlog neposrednega uporabnika proračuna, županja. Prerazporeditve pravic porabe se izvajajo med osemestnimi podkonti, pri čemer povečanje ali zmanjšanje posameznega osemestnega podkonta ne sme presegati 30% obsega tega podkonta. Ne glede na to omejitev je županja pooblaščen za prerazporejanje pravic porabe med posameznimi osemestnimi podkonti v višini do vključno vsaj ±5.000,00 EUR. Prav tako je županja pooblaščen, da brez soglasja občinskega sveta, prerazporedi sredstva iz posameznega področja proračunske porabe v drugo področje proračuna do višine 10% posameznega področja.

V primeru prerazporeditev, ki bi presegale zgoraj navedeni okvir, mora županja pridobiti soglasje občinskega sveta.

V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji in prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije.

Županja s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

Prerazporejanje med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno, razen v primeru, da so izpolnjeni pogoji iz 39. člena ZJF.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

V breme proračuna se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta proračunska postavka v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere (podskupini kontov 420 in 430), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 100% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2021 80% navedenih pravic porabe in
2. v prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 50% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami ter pogodbami za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioriteto vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Investicijsko dokumentacijo za vse investicijske projekte Občine Semič s sklepom potrjuje županja.

Županja lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Za projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora novelirano investicijsko dokumentacijo predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Županja lahko spremeni Načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev, ne glede na določilo drugega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

8. člen

(proračunski skladi)

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 5.000,00 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 3.000,00 € županja in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska

rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske postavke splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu, ki ne sme biti višji od 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Splošna proračunska rezervacija v letu 2020 je oblikovana v višini 10.510,00 EUR.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča županja.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko županja v letu 2020 dolžnikom odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 2.100,00 €. V primeru odpisa dolgov, ki bi presežali navedeni okvir, mora županja pridobiti soglasje občinskega sveta.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 149.900,00 eurov.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Semič, v letu 2020 ne sme preseči skupne višine glavnice 0,00 €.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2020 zadolžijo do skupne višine 0,00 €.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, lahko v letu 2020 izdajo poroštva do skupne višine glavnice 0,00 €.

13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 0,00 €.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna. Sredstva se smejo uporabljati le za namene, za katere so dana.

Posredni uporabniki občinskega proračuna ne smejo za račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki presežajo zneske, določene s proračunom.

15. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni občinski upravi in županji občine predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko leto na način in v rokih, ki jih predpiše županja.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so ob zaključku leta oziroma po potrebi dolžni županji poročati o realizaciji nalog.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni dodatno predložiti tudi podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva županja, direktorica občinske uprave, nadzorni odbor ali občinski svet.

16. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Semič v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-12/2019-34

Semič, dne 6. februarja 2020

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

263. Odlok o spremembah Odloka o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Semič

Na podlagi 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo, 26/14 – ZKme-1B, 52/16), 4. in 11. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06, 93/07) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 10. redni seji dne 6. 2. 2020 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Semič

1. člen

Zadnji odstavek 2. člena Odloka o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se

opravlja gostinska dejavnost v Občini Semič (Uradni list RS, št. 48/09, 25/13), se črta.

2. člen

Na koncu tretjega člena odloka se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Gostinski obrati, ki se nahajajo izven stanovanjskih območij, lahko obratujejo v podaljšanem obratovalnem času že ob 5.30.«

3. člen

V petem členu odloka se črta tretja alineja.

4. člen

V šestem členu odloka se črta zadnji odstavek.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-09/2009-19

Semič, dne 6. februarja 2020

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

SLOVENJ GRADEC

264. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu individualne stanovanjske zazidave »Pod gradom« v Slovenj Gradcu; III. faza

Na podlagi prvega odstavka 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12) in 76/14 – odl. US) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter na osnovi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-2) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 12. seji dne 29. 1. 2020 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu individualne stanovanjske zazidave »Pod gradom« v Slovenj Gradcu; III. faza

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt individualne stanovanjske zazidave »Pod gradom« v Slovenj Gradcu; III. faza, ki ga je pod številko 2018/09 izdelalo projektivno podjetje LM PROJEKTI, Peter Lojen s.p. iz Velenja.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa:

- opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN,
- območje OPPN,
- umestitev načrtovane ureditve v prostor,
- zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,

- parcelacijo,
 - etapnost izvedbe prostorske ureditve,
 - rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave,
 - ostale pogoje za urejanje območja OPPN,
 - rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
 - vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora in
 - dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev.
- (2) Sestavni del OPPN so poleg tega odloka tudi tekstualni in grafični del ter priloge.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE Z OPPN

3. člen

(načrtovane prostorske ureditve)

Z OPPN so predvidene naslednje ureditve:

- izgradnja enostanovanjskih in dvostanovanjskih objektov,
- izgradnja in rekonstrukcija lokalne manipulacijske ceste,
- izgradnja druge prometne ter potrebne energetske in komunalne infrastrukture.

III. OBMOČJE OPPN

4. člen

(območje OPPN)

Ureditveno območje OPPN obsega zemljiške parcele št. 70/6, 70/7, 70/8, 70/9, 70/10, 71/2, 71/3, 71/4, 71/5, 77/3, 77/4, 77/5-del, 76/1-del, 1309/1-del, 88/2-del, 70/3-del, 70/4-del, 1043/2-del, 1310/2-del, 1310/4-del, vse k.o. Stari trg ter 322/3-del, 322/4-del, 353-del, 352/2-del in 1043/1-del, vse k.o. Slovenj Gradec v Mestni občini Slovenj Gradec.

5. člen

(velikost območja)

Velikost območja OPPN je 10.039 m².

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(umestitev načrtovane ureditve v prostor)

(1) Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 65/17) obravnavano območje SG 71 in SG 124 opredeljuje kot območje stavbnih zemljišč, ki je namenjeno (podrobnejša namenska raba) za individualno stanovanjsko gradnjo. Območje se ureja na podlagi občinskega podrobnega prostorskega načrta.

(2) Načrtovana je gradnja sedmih enostanovanjskih, objektov gospodarske javne infrastrukture, opornih zidov, nezahtevnih in enostavnih objektov ter ureditev odprtih površin.

(3) Objekti se bodo prometno napajali neposredno iz predvidene notranje manipulacijske ceste, ki se bo priključevala na predvideno notranjo manipulacijsko cesto, ki naj bi potekala preko območja urejanja, ki poteka preko OPPN individualne stanovanjske zazidave Pod Gradom I. faza na severni strani, preko rekonstruirane občinske ceste, z oznako 868261 ter direktno na občinsko cesto z oznako 378211.

7. člen

(pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje)

(1) Pogoji za arhitekturno oblikovanje stanovanjskih stavb so naslednji:

- možna površina za gradnjo in lega objektov je določena z gradbeno mejo in je razvidna iz grafične priloge »Zazidalno ureditvena situacija«;

– horizontalni gabariti: tloris osnovnega volumna objekta je praviloma podolgovate oblike z razmerjem stranic 9,00 m x 11,00 m za enodružinsko hišo TIP2, 9,00 m x 12,00 m za enodružinsko hišo TIP1, 12,00 m x 13,00 m za enodružinsko hišo TIP3 ter 12,60 m x 14,00 m za enodružinsko hišo TIP 4 – dvojček. Na osnovni volumen je dopustno dodajati in odvezemati manjše svobodno oblikovane volumne.

– vertikalni gabariti: praviloma je predviden vertikalni gabarit K+P+M oziroma P+1+M;

– konstrukcija: klasična zidana ali montažna;

– kota pritličja: razvidna iz grafične priloge;

– kolenčni zid: max. 1,50 m;

– streha: v osnovi dvokapnica. Pri dvokapnih strehah je naklon strešin od 30°–45°. Kritina naj bo pretežno opečna, lahko tudi podobne oblike v temni barvi. Dopustna je izvedba čopov, zatrepov, strešnih oken in strešnih izzidkov. Pri dodanih volumnih je dopustna tudi gradnja ravne strehe in uporaba drugih kritin (recimo ozelenjena ravna streha ali podobno), vendar le kot dopolnitev dvokapne strehe;

– zunanja ureditev gradbene parcele: dovozni priključek do posameznega objekta bo izveden iz nove dovozne ceste. V sklopu vsake gradbene parcele posamezne stavbe se izvedeta najmanj 2 parkirni mesti. Manipulativne površine in parkirišča na gradbeni parceli se asfaltirajo ali tlakujejo. Ostali del parcele se uredi v primerno dvorišče, v sadni vrt in ozeleni;

– postavitve ograj: dopustna je tudi gradnja ali zasaditev ograje max. višine 1,50 m, ki je lahko zasajena, žična ali lesena ter postavljena na notranjo stran parcelne meje. Ob javni cesti je ograjo dopustno postaviti le s soglasjem upravljavca javne ceste. Ograja se ne sme postavljati v cestni svet in ne sme posegati v polje preglednosti.

(2) Natančna oblika, velikost in pozicija vsakega posameznega objekta se določi s projektno dokumentacijo.

8. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dejavnosti:

– stanovanjska dejavnost,

– mirne storitvene dejavnosti.

(2) Z novo ureditvijo območje ostaja prvenstveno namenjeno za stanovanjsko gradnjo.

9. člen

(vrste dopustnih gradenj in drugih del)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj in drugih del:

– gradnja novih objektov;

– redna in investicijska vzdrževalna dela;

– spremembe namembnosti v okviru dopustnih dejavnosti iz 8. člena tega odloka;

– adaptacije in rekonstrukcije objektov;

– rušitve in nadomestne gradnje;

– dozidave in nadzidave novih objektov do opredeljenih gabaritov iz 7. člena tega odloka;

– gradnja objektov za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez;

– gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov v okviru določil 11. člena tega odloka.

10. člen

(vrste dopustnih objektov)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste objektov glede na namen:

– stanovanjske stavbe;

– gradbeno inženirski objekti (prometna, komunalna in energetska infrastruktura);

– gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov skladno z veljavno zakonodajo v okviru določil 11. člena tega odloka;

– zelene površine.

11. člen

(nezahtevni in enostavni objekti)

(1) V območju OPPN je v skladu z veljavno zakonodajo dovoljena tudi gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov.

(2) Nezahtevni in enostavni objekti se lahko gradijo kot prizidek k osnovnemu objektu ali samostojno. Oblikovalno morajo biti usklajeni z osnovnim objektom. Konstrukcijo in materiale objektov je potrebno prilagoditi izvedbi osnovnega objekta. Pri nezahtevnih in enostavnih objektih je dovoljena gradnja enokapne strehe manjšega naklona.

12. člen

(gradnja gradbenih inženirskih objektov)

(1) Gradbeni inženirski objekti obsegajo vse objekte in naprave vezane na prometno, komunalno, energetska infrastrukturo (ceste, parkirišča in podobno), postavitve cestne in ostale urbane opreme (ograje, prometna signalizacija) ter objekte in naprave zvez in telekomunikacij.

(2) Ceste se asfaltirajo, parkirišča pa asfaltirajo ali tlakujejo.

(3) Na predvidenih mestih je potrebno utrditi teren s postavitvijo opornih zidov. Oporni zidovi naj se ozelenijo s plezalkami.

13. člen

(gradbena parcela)

(1) Vsaka posamezna zemljiška parcela predstavlja gradbeno parcelo, ki je tudi funkcionalno zemljišče posameznega objekta, znotraj katerega je določena površina za gradnjo. Objekti se gradijo min. 4,00 m od vsake parcelne meje razen proti dovozni cesti, kjer je min. odmik 5,00 m. Dopusten odmik enostavnih in nezahtevnih objektov od parcelne meje znaša polovico višine objekta. Enostavne in nezahtevne objekte je dopustno postaviti do parcelne meje le ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča.

(2) Parkirišča, dostopi in zunanja ureditev se lahko izvajajo do parcelne meje.

(3) Gradbena parcela je lahko pozidana do 40% površine, kar vključuje glavni objekt in pomožne objekte. Pri določanju razmerja se upošteva bruto etažna površina pritlične etaže.

14. člen

(gradbena linija)

Gradbeni liniji sta razvidni iz grafičnega načrta »Zazidano ureditvena situacija«. Gradbeni liniji sta vzporedni z osjo dovozne ceste. Pročelje stavbe mora biti postavljeno na predvideno gradbeno linijo. Gradbeno linijo lahko presegajo le manjši rizaliti.

V. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GRAJENO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

15. člen

(splošni pogoji)

(1) Infrastrukturne ureditve se morajo izvajati v skladu z grafičnim načrtom »Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro« in v skladu s smernicami posameznih nosilcev urejanja prostora.

(2) Novi komunalni vodi se morajo voditi po cestnem svetu, kje je to mogoče. Komunalni vodi se polagajo podzemno. Odmiki med posameznimi vodi različnih omrežij morajo upoštevati predpisane minimalne horizontalne in vertikalne odmike.

(3) Predmetni OPPN podaja samo konceptualne rešitve. Natančnejše rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji, zaradi česar so dopustna odstopanja od rešitev v OPPN, ki so strokovno utemeljena ali so posledica lastniških razmerij pri

vzpostavitvi ustreznega komunalnega reda ter so usklajene s posameznimi upravljavci opreme.

16. člen

(skupne določbe glede prometnega urejanja)

(1) Za potrebe predmetne pozidave na območju OPPN bo zgrajena interna javna pot.

(2) Intervencija in dostava je zagotovljena preko predvidene lokalne poti in obstoječe občinske ceste, ki se preuredi na podlagi tega OPPN in projektne dokumentacije.

(3) Vse povozne, pohodne in manipulativne površine morajo biti izvedene v protiprašni izvedbi, z ustreznimi rešenimi odvodnjavanjem padavinskih voda ter dimenzionirane za prevoz s tovornimi vozili.

(4) Kinematični elementi v križišču na občinski cesti morajo omogočati prevoznost tipičnemu vozilu, to je gasilsko vozilo, smetarsko vozilo in tovornjak.

(5) Za celotno območje morajo biti predvideni ustrezni dostopni elementi brez arhitekturnih ovir za potrebe invalidnih oseb. Elementi ceste ne smejo pomeniti nevarnosti pri gibanju na tistih površinah, ki so namenjene pešcem. Te površine morajo biti tudi brez grajenih komunikacijskih ovir.

(6) V času gradnje na območju OPPN je obvezno organizirati promet tako, da ne bo prihajalo do zastojev na obstoječem cestnem omrežju.

(7) V slučaju poškodbe vozišča (v času gradnje) je obvezno takojšnje odpravljanje morebitnih poškodb na voziščih in ostalih površinah (bankine, mulde, čiščenje blata, pranje ceste, pometanje ceste, krpanje udarnih jam, polivanje ceste zaradi prašenja).

17. člen

(prometno omrežje)

(1) Ureditveno območje, se bo preko notranje napajalne ceste (c1) priključevalo na predvideno cesto, ki bo zgrajena na parceli 87/10 k.o. 849 Stari trg. Do izgradnje predvidene povezave se bo celotno območje z zaledjem prometno napajalo preko obstoječe lokalne ceste JP 878261 (c2), ki se skladno s svojim namenom tudi rekonstruirana – minimalna širina ceste mora znašati 4,00 m in mora biti protiprašno utrjena. Objekti ob glavni cesti z oznako JP 378211 se priključujejo na omenjeno cesto preko enotnega cestnega priključka širine 5,00 m.

(2) Ograjevanje ali zasaditev žive meje višine 1,10 m je dopustna do 0,50 m od roba cestnega sveta. Za manjši odmik ali večjo višino ograje si je potrebno pridobiti soglasje pristojne občinske službe. Hkrati je potrebno preveriti ali se ograja ne nahaja v območju prostega vidnega polja lokalne ceste. Priključek na občinsko cesto mora biti zgrajen v niveleti vozišča občinske javne poti in čim bolj pravokoten. Vzdržljiva niveleta priključka sme imeti od roba ceste maksimalni vzpon +/- 3% v dolžini najmanj 5,50 m. Priključki na lokalno pot se utrdijo z asfaltom v celotni širini, v dolžino pa tudi začasno najmanj 4,00 m, računano od roba vozišča občinske javne poti. Priključek in njegova neposredna okolica ob cesti mora biti urejen tako, da je zagotovljena zadostna preglednost na cesti in na priključku v obeh smereh na cesto in obratno. Prometna zasnova mora upoštevati pregledni trikotnik za priključevanje na občinsko lokalno pot.

(3) Pri predvidenem urejanju prometnih površin je potrebno upoštevati, da je na cestnem svetu javne ceste prepovedano:

- nameščati in uporabljati luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko zmanjšale varnost prometa;
- postavljati ograje, stebričke, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati les, opeko, zemljo, drug material ali predmete;
- nasipati zemljišča ali nameščati kakršnekoli predmete, ki bi lahko ovirali ali onemogočali nemoteno in varno odvijanje cestnega prometa;
- odvajati odplake in druge tekočine;
- ovirati odtokanje vode iz ceste.

(4) Na zaključku ceste c1 se predvidi obračališče za smetarska vozila.

18. člen

(parkirne in manipulativne površine)

Parkiranje za posamezno hišo mora biti zagotovljeno v sklopu lastne zemljiške parcele po kriteriju najmanj 2PM/stanovanjsko hišo. Uvoz in izvoz se preko cestnega priključka zagotavlja praviloma individualno za vsako hišo posebej.

19. člen

(pešci in kolesarji)

Za pešce in kolesarje velja enak prometni režim kot za vse udeležence v prometu. Posebne ločene površine za kolesarje in pešce niso predvidene, razen v območju celostne ureditve lokalne ceste LC 378211 na vzhodnem delu ureditvenega območja.

20. člen

(minimalna komunalna oskrba)

(1) Priključevanja objektov na obstoječo in načrtovano gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro se izvajajo v skladu s pridobljenimi smernicami nosilcev urejanja prostora.

(2) V projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja za načrtovane stanovanjske objekte je treba prikazati, da je zagotovljena minimalna komunalna oskrba ter priključek na javno cesto.

(3) Za zagotavljanje minimalne komunalne oskrbe načrtovanih stanovanjskih objektov na obravnavanem območju je potrebno zagotoviti oskrbo s pitno vodo, električno energijo, odvajanje odpadnih voda in dostop do javne ceste, tako da se v celoti izvede in v skladu s predpisi usposobi s predmetnim OPPN predvidena infrastruktura pred pričetkom gradnje posameznih načrtovanih objektov.

(4) Če se na območju predvidi v objektih opravljanje mirnih storitvenih dejavnosti, se minimalna komunalna oskrba za te objekte določi glede na njihov namen.

21. člen

(vodovod)

(1) Na območju OPPN poteka javni vodovod dimenzije PE 90 mm, s katerega je možno oskrbeti predvideno zazidavo s pitno in protipožarno vodo z vodovodnega sistema Slovenj Gradec.

(2) Dimenzijo vodovodnih cevi, kakor tudi mesto priklopa je potrebno obdelati v projektni dokumentaciji komunalne ureditve v območju zazidave, skladno s pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav vodovodnega omrežja (Uradni list RS, št. 137/04).

(3) Za merjenje porabe vode naj se predvidijo jaški z vodomeri in zasuni izven objektov.

22. člen

(plinovod)

(1) V skladu z občinskim Odlokom o obvezni priključitvi na sistem daljinske oskrbe s toplotno energijo oziroma plinom na območju mesta Slovenj Gradec z ožjo okolico (Uradni list RS, št. 2/92), se bo ureditveno območje OPPN priključilo na mestno plinsko distribucijsko omrežje.

(2) Prikllop na plinsko distribucijsko omrežje se izvede v bližini zazidave na politilensko cev PE 110 mm. Tlak plina v omrežju je 1 bar.

(3) Na začetku plinovoda v zazidavo se izvedejo zaporni elementi ustrezne dimenzije.

(4) Plinski priključki morajo biti projektirani in izvedeni v skladu s Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 barov (Uradni list RS, št. 26/02) in so sestavni del

projekta plinske instalacije. Projekt mora vsebovati plinske priključke z avtomatskimi zapornimi ventili (gas stop), projektirane v zemljišča posameznih parcel.

(5) Na fasadi objekta je potrebno predvideti plinsko omarico iz nerjavečega jekla v sklopu katere se nahajajo:

- glavna požarna pipa,
- regulator tlaka 1 bar na 22 mbar,
- plinski filter,
- plinomer.

(6) Elementi morajo biti vgrajeni tako, da je možno njihovo kasnejše vzdrževanje ali zamenjava.

(7) Meritev plina se predvidi z mehovnim plinomerom.

(8) Strojna dela pri izdelavi plinskega priključka izvaja dobavitelj plina ali od njega pooblaščen izvajalec. Meja izvedbe je požarna pipa.

(9) Pred uporabo plina mora investitor dobavitelju predložiti vso dokumentacijo o izvedbi plinskega priključka ter notranje plinske napeljave in uporabno dovoljenje.

23. člen

(kanalizacija)

(1) Predvidena je priključitev fekalnih odpadkov na javno kanalizacijsko omrežje (kanal DN 300mm) v zazidavi, sistema Slovenj Gradec, št. 10112, na območju poselitve Slovenj Gradec, ID aglomeracije 10572.

(2) Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno ter v ločeni izvedbi za odvajanje komunalnih odpadnih in prečiščenih padavinskih vod. Vse odpadne vode morajo biti obvezno priključene na javni kanalizacijski sistem, ki se zaključuje na komunalni čistilni napravi. V primeru, da priključitev na javno kanalizacijo ni možna, naj se odvodnja odpadnih voda uredi skladno z zahtevami mnenjedajalca, ki ureja odvajanje komunalnih, odpadnih in padavinskih voda.

(3) Meteorne vode iz cestnih površin bodo preko lovilca olj speljane v cestno kanalizacijo.

(4) Zaradi potrebe po zmanjšanju obremenitve obstoječega kanalizacijskega sistema po vnosu meteornih vod v kanalizacijo, bo del meteornih in prispevnih vod ponikal na mestih, kjer to ne ogroža nosilnosti zemeljskih tal, oziroma, kjer je to smotno glede na karakteristike tal terena. Na mestih, kjer so predvidene ponikovnice, je potrebno obstoječo zemljinu zamenjati s prepustnejšo, pri dimenzioniranju pa je potrebno upoštevati ocenjen količnik prepustnosti zemljine (zagljinjen prod) »k« reda velikosti 10^{-6} m/s do 10^{-8} m/s. Preostale meteorne vode se preko sistema meteorne kanalizacije vodijo do površinskega odvodnika.

(5) Neposredno odvajanje odpadnih voda v podzemne vode je v skladu s 64. členom ZV-1 prepovedano, zato je potrebno padavinske in morebitne prečiščene komunalne vode z obravnavanega območja, če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo prioriteto ponikati preko ponikovalnic, ki naj bodo locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. V primeru, da ponikanje zaradi geološke sestave zemljine ni možno, je treba padavinske vode speljati v bližnji vodotok oziroma površinski odvodnik, če tega ni, pa kontrolirano z razpršenim razlivanjem po terenu preko ustrezno velikega zadrževalnika deževnice. Pri tem mora biti odvodnja načrtovana tako, da ne bodo ogrožena sosednja zemljišča ali objekti. V primeru odvodnje po nestabilnih tleh je treba predvideti odvodnjo po kanaletah ali drugače utrjenih muldah. Izvedeni morajo biti vsi zaščitni ukrepi, da se ne bo povečevala plazljiva ogroženost območja, kar mora biti jasno razvidno iz projektne dokumentacije za pridobitev mnenja (DGD).

24. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Energija za napajanje obstoječih in predvidenih objektov je na razpolago na NN zbiralnicah v predvideni transformatorski postaji 20/0,4 kV TP Pod Gradom, na ureditvenem območju OPPN. Objekti se bodo na električno omrežje priključevali

preko internega nizkonapetostnega razvoda preko priključnih merilnih omaric, ki bodo za vsak objekt posebej stale na gradbeni parceli investitorjev.

(2) Pri načrtovanju elektro omrežja je potrebno upoštevati strokovne podlage št. IDZ 51/19-E, ki jih je izdelalo projektivno podjetje EL PART, Bogdan Lepan, s.p. iz Rogaške Slatine.

(3) Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj si morajo investitorji od Elektra Celje d.d. pridobiti pogoje, soglasja za priključitev na distribucijsko omrežje in mnenje k projektu.

(4) Pri načrtovanju in gradnji objektov na ureditvenem območju prostorskega načrta je potrebno upoštevati veljavne tipizacije distribucijskih podjetij, veljavne tehnične predpise in standarde ter pridobiti projektno dokumentacijo. Elektroenergetska infrastruktura mora biti projektno obdelana v posebni mapi.

(5) Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je potrebno izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa (Uradni list RS, št. 70/96) in zahteve pravilnika o pasu elektroenergetskih omrežij (Uradni list RS, št. 101/10).

25. člen

(ogrevanje)

Ogrevanje za posamezni objekt se izvaja iz javnega plinovodnega omrežja. Možna je izvedba toplotnih črpalk oziroma alternativnih virov ogrevanja.

26. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Za predvideno zazidavo na področju OPPN je potrebno predvideti izgradnjo TK kableske kanalizacije in ustreznega TK omrežja. Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja in predhodno pridobiti mnenje Telekom Slovenije d.d. k projektnim rešitvam.

(2) Za zazidalno območje je potrebno za dopolnitev komunalne opreme pripraviti DGD projektno dokumentacijo, kjer se upošteva, da se do posameznih stavb po zemljišču, ki je v lasti investitorja, zgradi TK kableska kanalizacija. Priporočljivo je, da se v ta namen koristijo koridorji GJI. Po dovozni cesti se predvidi izgradnja KKAN iz PE cevi 2 x fi 50 mm. Od točk razvoda (KJ BC DN 1000 mm) do stanovanjskih objektov (mej) se položijo cevi PE DN 32, v katere se bodo kasneje uvlekli ustreznih kabli. Izvedba TK kableske kanalizacije mora omogočati Telekomu Slovenije d.d. kot obveznemu izvajalcu univerzalne storitve možnost priklopa vseh objektov v zazidavi.

(3) Navezava na obstoječe TK omrežje Telekom Slovenije d.d. je mogoča v kabelski kanalizaciji, ki poteka na vzhodni strani občinske ceste 378071 (Ozare–Stari trg) oziroma KJ na naslovu Pod gradom 1A.

(4) Obstoječe TK omrežje je potrebno ustrezno zaščititi, prestaviti in razširiti na osnovi projektne rešitve. Stroški ogleda, izdelave projekta zaščite, prestavitve in izvedbe TK omrežja, zakoličbe, zaščite in prestavitve TK omrežja ter nadzora krije investitor gradnje na določenemu območju. Prav tako bremenijo investitorja tudi stroški odprave napak, ki bi nastale zaradi del na omenjenemu objektu, kakor tudi stroški zaradi izpada prometa, ki bo zaradi tega nastal.

(5) Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranih TK kablov izvede Telekom Slovenije d.d. (ogledi, izdelava tehničnih rešitev in projektov, zakoličbe, izvedba del in dokumentacija izvedenih del).

(6) Pri načrtovanju objektov predlagamo, da investitor za objekte, kjer bo izveden TK priključek, predvidi vgradnjo dovodne TK omarice in zagotovi ustrezni cevni dovod do objekta. V primeru kovinske omarice, mora biti le ta ozemljena na skupno ozemljilo objekta. Dovodna TK omarica mora biti vgrajena na mesto, ki omogoča 24 urni dostop. Notranja telekomunikacijska inštalacija se naj izvede s tipiziranimi materiali in elementi. Priporočljiva je izvedba notranje telekomunikacijske instalacije, ki se z ustrezno cevno povezavo (pri tem se

upošteva minimalne dimenzije instalacijskih cevi) z dovodno TK omarico zaključni v notranji TK omarici ali komunikacijskem prostoru. V notranji TK omarici je potrebno zagotoviti električno napajanje (ustrezno nameščena vtičnica 220 V, ki omogoča priklop terminalne opreme) in prezračevanje.

27. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Odvoz odpadkov se bo izvajal skladno z Odlokom o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Koroški regiji (Uradni list RS, št. 185/11).

(2) V naselju bo vršen odvoz odpadkov v sistemu ločenih frakcij (moko – suho). Pri vsakemu objektu morata biti nameščena dva zabojnika.

(3) Zbirno mesto za zbiranje komunalnih odpadkov se predvidi na križišču cest c1 in c2.

VI. NAČRT PARCELACIJE

28. člen

(parcelacija)

Na območju OPPN se izvede parcelacija zemljišča na podlagi izhodišč tega odloka. Na območju je določenih 9 parcel za gradnjo individualnih stanovanjskih objektov, 2 parceli za gradnjo prometne infrastrukture ter ena parcela za rezervat industrijske ceste in komunalne infrastrukture. Na slednji se lahko po izgradnji transformatorske postaje parcelira nova parcela, ki bo predstavljala samo gradbeno parcelo predmetne trafo postaje.

VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

29. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Znotraj območja je dovoljena etapna gradnja, če le-ta predstavlja zaključeno celoto in je v sklopu etape izvedena komunalna in energetska infrastruktura za posamezno gradbeno parcelo.

(2) Prva etapa predstavlja gradnjo komunalne in energetske infrastrukture zunaj območja OPPN, ki je potrebna za priključevanje načrtovanih objektov ter predstavitev na območju OPPN.

(3) Gradnja posameznega objekta predstavlja posamezno etapo s tem, da se mora zagotoviti minimalna komunalna urejenost za priključitev posameznega objekta, ki je pogoj za izdajo gradbenega dovoljenja, tako da se v celoti izvede in v skladu s predpisi usposobi s predmetnim OPPN predvidena infrastruktura pred pričetkom gradnje posameznih načrtovanih objektov.

(4) Posamezne etape se lahko izvajajo tudi sočasno.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

30. člen

(splošno)

Pri načrtovanju je potrebno upoštevati ukrepe za varstvo okolja, ki so z zakonom predvideni. Posegi niso ekološko zahtevni.

31. člen

(varstvo pred hrupom)

Glede na dejansko in namensko rabo prostora se območje OPPN, skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05), razvršča v III. stopnjo varstva pred hrupom, kjer je mejna vrednost

kazalcev hrupa za dan 60 dBA in za noč 50 dBA. V kolikor bodo s predvidenimi posegi presežene maksimalne dovoljene ravni hrupa, se izvedejo meritve, na podlagi katerih se izvede protihrupna zaščita.

32. člen

(varstvo zraka)

(1) Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presegati mejnih količin, določenih z Uredbo o mejah, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zrak (Uradni list RS, št. 73/94, 52/02, 8/03, 39/06; ZVO-1-UDB1) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94, S 1/98, 83/98, 105/00).

(2) Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišč, torej ne smejo presegati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni Uredbi.

33. člen

(varstvo voda in podtalja)

(1) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih voda mora biti usklajena z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15 in 76/17) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15).

(2) Odvajanje čistih padavinskih voda iz strešin in utrjenih površin je potrebno urediti v skladu z 92. členom ZV-1 (s spremembami in dopolnitvami), in sicer na tak način, da bo v čim večji meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, betonski tlakovci položeni na peščeno posteljšico, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ...).

(3) Po podatkih iz javno dostopnih portalov je razvidno, da se obravnavana lokacija gradnje nahaja na plazljivo ogroženem območju. Zaradi navedenega je potrebno v skladu s 3. točko 7. člena Pravilnika o vsebini vlog za pridobitev projektnih pogojev in pogojev za druge posege v prostor ter o vsebini vloge za izdajo vodnega soglasja (Uradni list RS, št. 25/09) pred izdajo mnenja izdelati geološko poročilo. Iz geološkega poročila mora biti razvidna tudi zmožnost ponikanja padavinskih in morebitnih prečiščenih komunalnih voda ter način temeljenja objekta.

(4) V skladu z 88. členom ZV-1 lastnik zemljišča ali drugi posestnik na plazljivem območju ne sme posegati v zemljišče tako, da bi se zaradi tega sproščalo gibanje hribin ali bi se drugače ogrozila stabilnost zemljišča.

(5) V primeru ogrevanja s toplotno črpalko tipa voda-voda ali zemlja-voda si mora investitor skladno s 115. in 125. členom Zakona o vodah ZV-1 (Uradni list RS, št. 67/02, 57/08, 57/12, 100/13 in 40/14) pridobiti vodno dovoljenje:

– Dovoljenje za raziskavo podzemnih voda (izvedba poskusne črpalne vrtine za določitev izdatnosti vodonosnika-vrtine), v kolikor bo vrtina globlja od 30 m ter na tej osnovi vodno dovoljenje za neposredno rabo vode za pridobivanje toplote;

– Samo vodno dovoljenje za neposredno rabo vode za pridobivanje toplote, v kolikor bo vrtina izvedena do globine 30 m.

(6) Dovoljenje za raziskavo podzemnih voda, kakor tudi dovoljenje za neposredno rabo vode (vodno dovoljenje), izda Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana, na podlagi posebnih vlog. Projektna dokumentacija za pridobitev mnenja mora biti usklajena s pogoji pridobljenega vodnega dovoljenja.

(7) V primeru ogrevanja s toplotno črpalko tipa zemlja – voda (geosonda), si bo moral investitor predhodno pred izdajo mnenja, skladno s 115. in 125. členom ZV-1 pridobiti dovoljenje za raziskavo podzemnih voda (izvedba vrtine za namestitev geosonde); dovoljenje za raziskavo podzemnih voda izda Di-

rekcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28 c, 1000 Ljubljana na podlagi posebne vloge.

(8) V času gradnje je treba zagotoviti geomehanski nadzor in vse potrebne varnostne ukrepe ter tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretikalnišča goriv, olj, maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v tla in v vodotoke.

(9) Po končani gradnji je potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke začasnih deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno krajinsko ustrezno urediti.

(10) V skladu z 31. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.) in 150. člena ZV-1 si mora investitor pri naslovnem organu, po končanem projektiranju in pred gradnjo objektov na obravnavanem območju, za posege, ki lahko vplivajo na vodni režim ali stanje voda, pridobiti vodno soglasje oziroma mnenje s področja upravljanja z vodami. Vloga in dokumentacija za pridobitev vodnega dovoljenja morata biti izdelani v skladu s Pravilnikom o vsebini vlog za pridobitev projektnih pogojev in pogojev za druge posege v prostor ter o vsebini vloge za izdajo vodnega soglasja (Uradni list RS, št. 25/09).

(11) Projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti urejena z veljavnimi prostorskimi akti, kar mora biti razvidno iz projektne dokumentacije.

(12) Na meji ureditvenega območja OPPN se nahaja površinski odvodnik, ki bo zaradi izgradnje cestne povezave deloma kanaliziran. V sklopu projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja je potrebno detajlno obdelati obravnavani prepust ter pridobiti mnenje Direkcije RS za vode.

34. člen

(ohranjanje narave)

Z OPPN načrtovana prostorska ureditev ne leži v zavarovanih območjih ali posebnem varstvenem območju ter ne more bistveno vplivati na ta območja, zato za predmetni OPPN celovite presoje vplivov na okolje ni treba izvesti.

IX. OSTALI POGOJI ZA UREJANJE OBMOČJA OPPN

35. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Na ureditvenem območju OPPN ni kulturnih prvin, ki bi bile zaščitene z varovalnim režimom.

(2) Pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti ZVKDS OE Maribor vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

(3) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

X. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

36. člen

(požarna varnost)

(1) Na območju urejanja je treba za zagotavljanje požarne varnosti zagotoviti potrebne odmike od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve, vire vode za gašenje, neovirane in varne dovoze, dostope ter delovne površine za intervencijska vozila.

(2) Projektant mora v sklopu priprave projektne dokumentacije opredeliti dopustna požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov v objektih na predvidenem področju, ki bodo namenjeni poslovni in storitveni dejavnosti ter možnosti širjenja požara na morebitna sosednja poselitvena območja.

(3) Intervencijske poti so urejene po obstoječih prometnih površinah. Izvedba intervencijskih poti mora biti skladna s standardom SIST DIN 14090. Vse povozne površine morajo biti dimenzionirane na 10 t osnega pritiska.

37. člen

(varstvo pred potresi)

Območje se nahaja na območju, kjer je projektni pospešek tal (g) = 0,15. Glede na zahtevnost predvidenih objektov je potrebna ojačitev prve plošče.

XI. OPIS VPLIVOV IN POVEZAV PROSTORSKE UREDITVE S SOSEDNJIMI OBMOČJI

38. člen

(vplivi s sosednjimi območji)

(1) V času uporabe zemljišča se pričakuje vpliv na občinsko cesto, ki je na vzhodni strani območja.

(2) Z gradnjo komunalne in energetske infrastrukture investitor posega na druga zemljišča tako, da v času gradnje priključkov vpliva na druge parcele, kakor je to prikazano v grafični prilogi.

(3) Drugih vplivov na sosednja območja ni.

39. člen

(povezave s sosednjimi območji)

(1) Območje, ki zajema 4 stanovanjske hiše, se bo preko notranje ceste (c1) priključevalo na obstoječo kategorizirano javno pot JP 878261, ki se nato navezuje na lokalno zbirno cesto LZ 378071 (Ozare–križišče GD Stari trg). Na stičišču novo predvidene ceste in JP 878261 se izvede prometne povezava do območja OPPN individualne stanovanjske zazidave »Pod gradom« v Slovenj Gradcu; I. in II. faza. Preko obstoječe javne poti JP 878261 se bo na LZ 378071 priključeval tudi objekt grajen na zemljišču s parc. št. 72/3, k.o. 849 Stari trg – predvidena uvedba novega priključka na JP 878261. Objekti ob LZ 378071 se na obravnavano cesto povezujejo preko skupnega priključka.

(2) Na severni strani je že predvidena enodružinska stanovanjska poselitve s slemenitvijo v smeri S-J, ki jo povzema tudi arhitektonska zasnova predvidenega območja, podobno slemenitev pa predvideva tudi območje stanovanjske gradnje na južni strani obravnavanega območja, kjer je predvidena gradnja enodružinskih stanovanjskih hiš z nižjim faktorjem izrabe zemljišča ter z večjim predvidenim tlorsnim gabaritom.

(3) Območje se v komunalnem smislu priključuje na obstoječo infrastrukturo, ki poteka na vzhodni in severni strani obravnavanega območja.

(4) Vplivi in povezave s sosednjimi območji so razvidni iz grafičnih prilog.

XII. DOPUSTNA Odstopanja
OD NAČRTOVANIH REŠITEV40. člen
(odstopanja)

(1) Na območju OPPN so dopustna naslednja odstopanja:

- za lego objektov: načrtovani objekti se lahko gradijo na zemljiški parceli v sklopu površine za gradnjo, ki je določena z gradbeno mejo in predpisanimi odmiki. Možno je odstopanje za 1 m, ki se presodi v projektni dokumentaciji, ob soglasju lastnikov sosednjih gradbenih parcel in zagotovljeni varnosti cestnega prometa na dovozni cesti;

- za horizontalni gabarit: načrtovani objekti se lahko gradijo večjega ali manjšega tlorisnega gabarita, kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem, da se ne spreminja razmerje pozidanosti gradbene parcele iz 13. člena tega odloka;

- za vertikalni gabarit: načrtovani objekti se lahko gradijo manjšega vertikalnega gabarita v kolikor je to tehnično izvedljivo (da se izpusti kletna etaža ali nadstropje);

- za kote pritličja in manipulativnih površin so tolerance ± 50 cm, kota manipulativnih površin se prilagaja vozišču javne ceste;

- objekt TIP 4 (dvojček) se lahko gradi tudi kot enodružinska hiša,

- pri prometni, komunalni in energetski infrastrukturi so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom pri poteku predvidenih vodov, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju okoljevarstvenih ali hidroloških ali geoloških ali vodnogospodarskih ali lastniških ali drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše iz oblikovalskega ali gradbenotehničnega ali okoljevarstvenega vidika, ki pa ne smejo povečevati negativnega vpliva načrtovanega posega na sosednje objekte in parcele, ne smejo poslabšati videza obravnavanega območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih pogojev in ne smejo povečati negativnih vplivov na okolje. Odstopanja so dopustna tudi, če to pogojujejo bolj ekonomična investicijska vlaganja in v kolikor te spremembe ne spreminjajo vsebinskega koncepta predmetnega OPPN. Prav tako je dopustna izvedba začasnih rešitev v zvezi s komunalnim opremljanjem, če je tako projektno rešitev potrdil pristojni upravljavec s soglasjem k projektnim rešitvam.

- Dopustno je spremeniti objekt, ki je predviden kot dvojček v enodružinsko stanovanjsko hišo v okviru gabaritov, ki so določeni s tem odlokom.

- Na območju dvostanovanjskih objektov je dopustno združevanje gradbenih parcel skladno z določenimi gradbenimi mejami in linijami. V primeru združevanja dvojčka v enodružinsko stanovanjsko hišo je možno postaviti enostanovanjski objekt le v okviru gabarita predvidenega za gradnjo dvojčka.

- Delitev parcel je dopustna tudi v primeru delitve cestnega sveta in v primeru ločene parcele za trafo postajo.

XIII. KONČNE DOLOČBE

41. člen
(vpogled v OPPN)

(1) OPPN s prilogami je stalno na vpogled pri:

- Mestni občini Slovenj Gradec, Oddelku za urejanje prostora in varstvo okolja,
- Upravni enoti Slovenj Gradec.

(2) Priloga Spis postopka priprave in sprejemanja akta je stalno na vpogled pri Oddelku za urejanje prostora in varstvo okolja Mestne uprave Mestne občine Slovenj Gradec.

42. člen
(prenehanje uporabe prostorskih ureditvenih pogojev)

Z dnem uveljavitve tega odloka se prenehajo uporabljati določila Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec za del EUP SG-124 in EUP SG-71 v delu,

ki so zajeti v ureditveno območje OPPN individualne stanovanjske zazidave »Pod Gradom«; III. faza.

43. člen
(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

44. člen
(pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osem dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0006/2018
Slovenj Gradec, dne 20. januarja 2020

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

**265. Sklep o začetku priprave Občinskega
podrobnega prostorskega načrta za območje
TR-05 stanovanjsko naselje Troblje**

Na podlagi 110. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-2) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

S K L E P
**o začetku priprave Občinskega podrobnega
prostorskega načrta za območje TR-05
stanovanjsko naselje Troblje**1. člen
(splošno)

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko naselje Troblje določenega z Občinskim prostorskim načrtom Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljevanju OPN MOSG) z oznako TR-05 (v nadaljnjem besedilu OPPN) ter potrdijo izhodišča za pripravo OPPN.

(2) Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju ZUreP-2) in podzakonski predpisi.

2. člen
(ocena stanja in razlogi za pripravo)

(1) Ureditveno območje OPPN se nahaja severno od mesta Slovenj Gradec, v naselju Troblje in se navezuje na obstoječo cesto Troblje–Pameče, Troblje–Škof. Na vzhodni strani meji na gozdne površine, na jugu, vzhodu in zahodu pa na obstoječo stanovanjsko pozidavo. Zajema zemljišča znotraj enote urejanja prostora z oznako TR-05. Na stavbnem zemljišču, na neravnem terenu, s tremi različno velikimi parcelami se po dejanski rabi nahaja gozd.

(2) Razloge za pripravo OPPN predstavlja potreba po celoviti ureditvi območja ter sprejetju podrobnejših izvedbenih pogojev za gradnjo individualnih stanovanjskih objektov, zunanjo ureditev ter za priključevanje na prometno, komunalno, energetsko in ostalo infrastrukturo na tem območju.

3. člen
(okvirno ureditveno območje)

(1) Ureditveno območje načrtovane prostorske ureditve obsega parcele št.: 112/1, 129, 130, vse k.o. Gradišče, ki spadajo v enoto urejanja prostora z oznako TR-05.

(2) Površina ureditvenega območja meri približno 1,45 ha in se lahko v postopku izdelave OPPN spremeni in dopolni, če je sprememba smiselna in bistveno ne spreminja vsebine tega sklepa.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve za OPPN se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije OPN Mestne občine Slovenj Gradec, analize prostora ter ob upoštevanju programskih izhodišč.

(2) OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje. Pri izdelavi strokovnih podlag in OPPN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave.

5. člen

(postopek priprave in sprejetja OPPN)

Postopek priprave in sprejetja OPPN se vodi v skladu z ZUreP-2.

6. člen

(roki za pripravo OPPN)

(1) Okvirni roki posameznih faz v postopku priprave OPPN:

– priprava izhodišč za pripravo OPPN (november 2019)
– priprava sklepa o pripravi OPPN, dodelitev identifikacijske številke prostorskega akta in javna objava sklepa ter izhodišč (januar 2020)

– pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu NUP) o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje ter pridobitev odločbe o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju CPVO) ter pridobitev konkretnih smernic NUP (30 dni)

– priprava osnutka OPPN (20 dni) in okoljskega poročila (nadaljnjem v besedilu OP) v primeru postopka CPVO

– javna objava osnutka OPPN in OP (v primeru postopka CPVO) in pridobivanje mnenj NUP

– priprava dopolnjenega osnutka OPPN (20 dni)

– javna objava in javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN in dopolnjenega OP (v primeru postopka CPVO) in javna obravnavna (30 dni)

– priprava stališč do morebitnih pripomb in predlogov ter objava stališč na krajevno običajen način (30 dni)

– priprava predloga OPPN in dopolnjenega OP (v primeru postopka CPVO) (30 dni)

– javna objava predloga OPPN in dopolnjenega OP (v primeru postopka CPVO)

– pridobitev mnenj NUP (30 dni)

– sprejem usklajenega predloga odloka o OPPN na občinskem svetu

– posredovanje sprejetega odloka o OPPN ministrstvu

– javna objava odloka.

(2) Navedeni roki za priprave posameznih faz se lahko zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku spremenijo.

7. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) V postopku priprave OPPN sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice za pripravo OPPN in nanj podajo mnenja:

– RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za CPVO),

– RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana (za področje rabe in upravljanja z vodami),

– Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Podbreška cesta 20 A, 2000 Maribor,

– Elektro Celje, za PE Slovenj Gradec, Vrunčeva 2a, 3000 Celje,

– Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec, Pameče 177 A, 2380 Slovenj Gradec,

– Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska 5, Slovenj Gradec,

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,

– Telekom Slovenije d.d., Titova c. 38, 2000 Maribor.

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

8. člen

(vključevanje javnosti)

(1) Javnost se seznani s sklepom o pripravi OPPN z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije in z objavo sklepa in izhodišč za pripravo OPPN na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec.

(2) Javnost se seznani z načrtovanimi rešitvami v dopolnjenem osnutku OPPN v času javne razgrnitve, ki traja 30 dni. OPPN se predstavi in obravnava na javni obravnavi. V času javne razgrnitve in javne obravnave lahko javnost poda pripombe na načrtovane ureditve. Pripombe bodo preučene in stališča do pripomb bodo javno objavljena na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec.

9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave akta)

Izdelavo OPPN in vseh morebitnih strokovnih podlag ter idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (v kolikor bo CPVO potrebna), bodo financirali lastniki/investitorji.

10. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Mestne občine Slovenj Gradec ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-0004/2019

Slovenj Gradec, dne 30. januarja 2020

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Tilen Klugler

266. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko naselje Vranjek (EUP SG-68)

Na podlagi 119. in 110. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) ter na osnovi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-2) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

S K L E P

o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko naselje Vranjek (EUP SG-68)

1. člen

(splošno)

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko naselje

Vranjek (EUP SG-68) določenega z Občinskim prostorskim načrtom Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljevanju OPN MOSG) z oznako SG-68 (v nadaljnjem besedilu OPPN) ter potrdijo izhodišča za pripravo OPPN.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Območje obravnave vključuje proste nepozidane površine med lokalno cesto na zahodu in severu, travnikom na jugu ter obstoječo stanovanjsko zazidavo na vzhodu.

Razloge za pripravo OPPN predstavlja potreba po celoviti ureditvi območja in izgradnji komunalne infrastrukture ter sprejetju izvedbenih pogojev, ki bodo podlaga za gradnjo individualnih stanovanjskih objektov na tem območju.

Pobudo za izdelavo OPPN je podal Vinko Vranjek in Veronika Grobelnik, Šmartno pri Slovenj Gradcu 136, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu.

Pravna podlaga: Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in podzakonski predpisi; Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 65/17).

3. člen

(okvirno ureditveno območje)

Območje OPPN zajema zemljišča znotraj enote urejanja prostora z oznako SG-68. Meri ca. 1,6 ha in vključuje zemljišča ali dele zemljišč z naslednjimi parcelnimi številkami:

– 999/1, k.o. Šmartno pri Slovenj Gradcu.

Med postopkom se lahko meja ureditvenega območja OPPN SG-68 tudi spremeni in dopolni, če je sprememba smiselna in bistveno ne spreminja vsebine tega sklepa.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije OPN Mestne občine Slovenj Gradec, projektne naloge, analize prostora, ter ob upoštevanju programskih izhodišč.

OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje. Pri izdelavi strokovnih podlag in OPPN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave.

5. člen

(postopek priprave in sprejetja OPPN)

Postopek priprave in sprejetja OPPN se vodi po rednem postopku, v skladu z Zakonom o urejanju prostora ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17).

6. člen

(roki za pripravo OPPN)

Okvirni roki posameznih faz v postopku priprave OPPN:

– priprava izhodišč za pripravo OPPN (september 2019)

– priprava sklepa o pripravi OPPN, dodelitev identifikacijske številke prostorskega akta in javna objava sklepa ter izhodišč v uradnem glasilu (september 2019)

– pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu NUP) o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje ter pridobitev odločbe o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju CPVO) ter pridobitev konkretnih smernic NUP (30 dni)

– priprava osnutka OPPN (20 dni) in okoljskega poročila (v nadaljnjem besedilu OP) v primeru postopka CPVO

– javna objava osnutka in OP (v primeru postopka CPVO) in pridobivanje mnenj NUP

– priprava dopolnjenega osnutka OPPN (20 dni)

– javna objava in javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN in dopolnjenega OP (v primeru postopka CPVO) in javna obravnava (30 dni)

– priprava stališč do morebitnih pripomb in predlogov ter objava stališč na krajevno običajen način (30 dni)

– priprava predloga OPPN in dopolnjenega OP (v primeru postopka CPVO) (30 dni)

– javna objava predloga OPPN in dopolnjenega OP (v primeru postopka CPVO)

– pridobitev mnenj NUP (30 dni)

– sprejem usklajenega predloga odloka o OPPN na občinskem svetu

– posredovanje sprejetega odloka o OPPN ministrstvu

– javna objava odloka.

Navedeni roki za priprave posameznih faz se lahko zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku spremenijo.

7. člen

(nosilci urejanja prostora)

V postopku priprave OPPN sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora:

– RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za CPVO),

– RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana (za področje rabe in upravljanja z vodami),

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Sektor za urejanje kmetijskega prostora in zemljiške operacije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana,

– Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Podbreška cesta 20 A, 2000 Maribor,

– Elektro Celje, za PE Slovenj Gradec, Vrunčeva 2a, 3000 Celje,

– Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec, Pameče 177 A, 2380 Slovenj Gradec,

– Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska 5, Slovenj Gradec,

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,

– Telekom Slovenije d.d., Titova c. 38, 2000 Maribor.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

8. člen

(vključevanje javnosti)

Javnost se seznani s sklepom o pripravi SD OPPN z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije in z objavo sklepa in izhodišč za pripravo OPPN na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec.

Javnost se seznani z načrtovanimi rešitvami v dopoljnem osnutku OPPN v času javne razgrnitve, ki traja 30 dni. OPPN se predstavi in obravnava na javni obravnavi. V času javne razgrnitve in javne obravnave lahko javnost poda pripombe na načrtovane ureditve. Pripombe bodo preučene in stališča do pripomb bodo javno objavljena na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec.

9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave akta)

Izdelavo OPPN in vseh morebitnih strokovnih podlag ter idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (v kolikor bo CPVO potrebna), bo financiral pobudnik.

10. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Mestne občine Slovenj Gradec ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-0024/2018

Slovenj Gradec, dne 12. septembra 2019

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

SLOVENSKE KONJICE**267. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu obrtne cone Tepanje (ID 1486)**

Na podlagi 119. člena in v povezavi s 110. členom ter 268. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 28. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je župan Občine Slovenske Konjice dne 4. 2. 2020 sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu obrtne cone Tepanje (ID 1486)**

1. člen

(splošno)

S tem sklepom župan Občine Slovenske Konjice določa postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem prostorskem načrtu obrtne cone Tepanje (Uradni list RS, št. 46/18) – v nadaljevanju: Odlok o OPPN.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje sprememb in dopolnitev OPPN sta parceli Gp-3-2 in Gp-9. Meja veljavnega OPPN se s predlaganimi spremembami in dopolnitvami OPPN ne spreminja, prav tako ne potek predvidene infrastrukture.

(2) Pobudo za spremembe in dopolnitve obstoječega Odloka o OPPN je podala Občina Slovenske Konjice, ki želi na podlagi podpisane pogodbe o komasaciji uskladiti parcelacijo. V veljavnem Odloku o OPPN parcelacija parcele Gp-3-2 ni bila predvidena, zato je predlagana sprememba Odloka o OPPN, da se določi in omogoči nova parcelacija parcele Gp-3-2 v smislu razdelitve na dva dela. Predvidena je tudi sprememba za območje Gp-9, kjer je predvideno javno parkirišče, da se zaradi spremembe lastništva parcele predvidi ukinitvev (izbris) javne površine.

(3) Predvidene spremembe in dopolnitve OPPN ne spreminjajo namenske rabe zemljišč na obravnavanem območju. Predvidene so manjše vsebinske spremembe posameznih členov odloka o OPPN.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne podlage za spremembe in dopolnitve OPPN je izdelal Geofoto d.o.o., št. 297-2018, november 2019 in bodo sestavni del Odloka o spremembah in dopolnitvah OPPN.

4. člen

(vrsta postopka za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN)

Za potek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev OPPN bo upoštevan redni postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta, določenega z veljavnim Zakonom o urejanju prostora (ZUreP-2).

5. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN in njegovih posameznih faz)

S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave sprememb in dopolnitev Odloka o OPPN:

– Priprava in objava sklepa v Uradnem listu RS februar 2020

– Javna objava sklepa v prostorskem informacijskem sistemu in obvestilo o objavi državnim nosilcem urejanja prostora, ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na okolje, da podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov spremembe OPPN na okolje 30 dni

– Odločitev ministrstva, pristojnega za okolje na podlagi mnenj državnih nosilcev urejanja prostora, ali je za spremembo OPPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje 21 dni

– Priprava osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka OPPN 15 dni

– Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na okolje, v kolikor bo ta potrebna, podajo mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb OPPN na okolje 30 dni

– MOP poda mnenje ali je OP ustrezno 30 dni

– Izdelava dopolnjenega osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah OPPN 15 dni

– Naznanilo javne razgrnitve in javne obravnave 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve

– Javna razgrnitev in javna obravnava z evidentiranjem vseh pisnih pripomb 30 dni

– Proučitev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave 7 dni

– Priprava stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave 7 dni po zaključku javne obravnave

– Izdelava predloga odloka o spremembah in dopolnitvah OPPN 7 dni

– Ministrstvo, pristojno za okolje, ugotovi, ali so vplivi izvedbe predloga sprememb OPPN na okolje sprejemljivi v skladu s področja varstva okolja, če je bilo za to potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje 30 dni

– Izdelava usklajenega predloga odloka 7 dni

– Sprejem in objava odloka v Uradnem listu RS maj 2020.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

Nosilcev urejanja prostora, ki dajo smernice in mnenja na spremembe in dopolnitve OPPN, zaradi narave sprememb navedenih v 2. členu tega sklepa, ne bo potrebno ponovno pozvati.

Z javno objavo sklepa v prostorskem informacijskem sistemu bodo obveščeni o objavi državni nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na okolje, da podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov spremembe OPPN na okolje.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost bo vključena v času javne razgrnitve in javne obravnave.

8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri pripravi sprememb in dopolnitev OPPN)

Za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN se uporabijo podlage veljavnega OPPN in strokovne podlage za spremembe

in dopolnitve OPPN, ki jih je izdelal Geofoto d.o.o., št. 297-2018, november 2019. Obveznosti udeležencev ostajajo nespremenjene. Izdelavo sprememb in dopolnitev OPPN bo financirala Občina Slovenske Konjice.

9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na svetovnem spletu ter se objavi na prostorskem informacijskem sistemu. Sklep začne veljati z dnem objave.

Št. 350-0004/2020

Slovenske Konjice, dne 4. februarja 2020

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

ŠKOCJAN**268. Sklep o razglasitvi javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 6. redni seji dne 21. 1. 2020 sprejel

S K L E P**o razglasitvi javnega dobra**

I.

Vzpostavi se status javnega dobra na nepremičnini, parcelni št. 1400/4, k.o. 1470 – Dobrava (ID 6423306).

II.

Nepremičnina iz prve točke tega sklepa pridobi status javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitevno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškopravnemu sodišču v izvršitev, kjer se zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0001/2020

Škocjan, dne 21. januarja 2020

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

ŠMARTNO PRI LITJI**269. Odlok o proračunu Občine Šmartno pri Litiji za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDPS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.), 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 8. redni seji občinskega sveta dne 29. 1. 2020 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Šmartno pri Litiji
za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Šmartno pri Litiji za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| Konto | Splošni del proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2020 | Proračun 2020 (v EUR) |
|---|---|-----------------------------|
| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 6.217.272 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 5.446.182 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706) | 4.406.442 |
| 700 | DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK | 3.936.640 |
| 703 | DAVKI NA PREMOŽENJE | 367.302 |
| 704 | DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE | 102.500 |
| 706 | DRUGI DAVKI | 0 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714) | 1.039.740 |
| 710 | UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA | 605.640 |
| 711 | TAKSE IN PRISTOJBINE | 3.900 |
| 712 | DENARNE KAZNI | 8.000 |
| 713 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV | 0 |
| 714 | DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI | 422.200 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722) | 212.718 |
| 720 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 107.737 |
| 721 | PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG | 0 |
| 722 | PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV | 104.981 |
| 73 | PREJETE DONACIJE (730+731) | 0 |
| 730 | PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV | 0 |
| 731 | PREJETE DONACIJE IZ TUJINE | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI (740+741) | 558.372 |
| 740 | TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ | 337.677 |

| | | |
|--|---|-----------|
| 741 | PREJETA SREDSTVA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU | 220.695 |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787) | 0 |
| 787 | PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV | 0 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 6.164.172 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409) | 1.763.069 |
| 400 | PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM | 350.112 |
| 401 | PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST | 55.460 |
| 402 | IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE | 1.269.522 |
| 403 | PLAČILA DOMAČIH OBRESTI | 36.475 |
| 409 | REZERVE | 51.500 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414) | 2.391.985 |
| 410 | SUBVENCIJE | 32.000 |
| 411 | TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM | 1.578.100 |
| 412 | TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM | 141.914 |
| 413 | DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI | 639.971 |
| 414 | TEKOČI TRANSFERI V TUJINO | 0 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI (420) | 1.814.730 |
| 420 | NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV | 1.814.730 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432) | 194.388 |
| 431 | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM | 79.900 |
| 432 | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM | 114.488 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI) | 53.099 |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75) | 300 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 300 |
| 750 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| 751 | PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 200 |
| 752 | KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE | 100 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44) | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | 0 |
| 440 | DANA POSOJILA | 0 |
| 441 | POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB | 0 |
| 442 | PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE | 0 |

| | | |
|------------------------------|--|----------|
| 443 | POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.) | 300 |
| C. RAČUN FINANCIRANJA | | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (50) | 107.879 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE (500) | 107.879 |
| 500 | DOMAČE ZADOLŽEVANJE | 107.879 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (55) | 332.016 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA (550) | 332.016 |
| 550 | ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA | 332.016 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.) | –170.738 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.) | –224.137 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.) | –53.099 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA | 170.743 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ), ki se uporabijo za namen, določen v tem zakonu,

2. prihodki okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, ter zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, pred-

pisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,

3. prihodki od najemnin gospodarske javne infrastrukture, ki se namenijo izgradnji komunalne infrastrukture ter izgradnji in vzdrževanju vodovodov,

4. prihodki od koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire,

5. prihodki od koncesijske dajatve za posekan in prodan les, ki se namenijo za vzdrževanje krajevnih in lokalnih cest,

6. prihodki od komunalnih prispevkov, ki se namenijo za izgradnjo komunalne in cestne infrastrukture,

7. prejeta sredstva za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog oziroma projektov, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med proračunskimi postavkami v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na podskupinah kontov znotraj podprogramov ne sme presežati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2021 70% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora do 31. januarja tekočega leta oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih

programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov v načrtu razvojnih programov do 20% izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF
2. podračun stanovanjskega sklada.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 40.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 40.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2020 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 107.879 eurov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Šmartno pri Litiji, v letu 2020 ne sme preseči skupne višine glavnice 20.000 eurov.

Občina lahko izdaja poročstva osebam iz prejšnjega odstavka pod naslednjimi pogoji:

1. da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja in
2. da imajo za servisiranje dolga zagotovljena sredstva iz neproračunskih virov.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2020 zadolžijo do skupne višine 100.000 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2020 izdajo poročila do skupne višine glavnih 50.000 eurov.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2020 zadolži do višine 3.200.000 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Šmartno pri Litiji v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-009/2019

Šmartno pri Litiji, dne 29. januarja 2020

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

270. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi 218., 227. in 228. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 21., 24., 25. in 27. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in Odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19), 1. in 4. člena Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 8. redni seji dne 30. 1. 2020 sprejel

ODLOK

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Šmartno pri Litiji

1. člen

(uvod)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju: odlok).

(2) Ta odlok določa naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo:

– preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere in

– merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(3) Merila iz prejšnjega odstavka, določena s tem odlokom so:

– razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o),
– faktor namembnosti objekta (F_n),
– računski faktor površine (F_p) in
– prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}).

(4) Ta odlok določa tudi občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka in upoštevanje preteklih vlaganj.

2. člen

(obstoječa komunalna oprema)

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmerja na območju celotne občine za naslednjo komunalno opremo:

– cestno omrežje,
– vodovodno omrežje,
– kanalizacijsko omrežje,
– javne površine.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

4. člen

(preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme, povzeti iz Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme, znašajo:

| obstoječa komunalna oprema | Cp_o | Ct_o |
|------------------------------------|--------|--------|
| cestno omrežje (CES_o) | 17,50 | 48,00 |
| kanalizacijsko omrežje (KAN_o) | 5,40 | 11,00 |
| vodovodno omrežje (VOD_o) | 6,50 | 17,00 |
| javne površine (JP_o) | 0,70 | 2,00 |

5. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

– STAVBE

$$KP_{\text{obstoječa}(i)} = ((A_{GP} \times Cp_o(i) \times Dp_o) + (A_{STAVBA} \times Ct_o(i) \times Dt_o \times F_n)) \times p_{sz}(i)$$

– GRADBENO INŽENIRSKI OBJEKTI

$$KP_{\text{obstoječa}(i)} = A_{GIO} \times Ct_o(i) \times Dt_o \times F_n \times p_{sz}(i)$$

A_{GP} površina parcele objekta,
 A_{STAVBA} bruto tlorisna površina objekta,
 A_{GIO} površina gradbeno inženirskega objekta
 Dp_o delež parcele objekta pri izračunu komunalnega prispevka,
 Dt_o delež bruto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,
 $Cp_o(i)$ obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra parcele objekta z določeno vrsto komunalne opreme,

$C_{t_0}(i)$ obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra bruto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme,
 F_n faktor namembnosti objekta,
 $P_{sz}(i)$ prispevna stopnja zavezanca,
 $KP_{OBSTOJEČA}(i)$ komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme,
 $KP_{OBSTOJEČA}$ celotni izračunani komunalni prispevek.

(2) Za objekte, ki se uvrščajo med druge gradbene posege, se komunalni prispevek izračuna ob smiselnem upoštevanju prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se izračuna kot seštevek zneskov komunalnih prispevkov za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme iz prvega odstavka tega člena:

$$KP_{\text{obstoječa}} = \sum KP_{\text{obstoječa}(i)}$$

(4) Za izračun komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se najprej določijo vrste obstoječe komunalne opreme, na katero zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena njena uporaba, in sicer:

– če se komunalni prispevek odmerja zaradi graditve, se komunalna oprema določi na podlagi dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja. Če se objekt na obstoječo komunalno opremo priključuje posredno prek nove komunalne opreme iz programa opremljanja ali prek nove komunalne opreme iz pogodbe o opremljanju, za katero program opremljanja ni sprejet, se posamezna vrsta komunalne opreme določi na podlagi programa opremljanja oziroma pogodbe o opremljanju;

– če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti, se komunalna oprema določi ob smiselnem upoštevanju sedmega odstavka 15. člena.

6. člen

(določitev površin za odmero komunalnega prispevka)

(1) Površina gradbene parcele stavbe in bruto tlorisna površina objekta, površina gradbeno inženirskega objekta ali

površina drugih gradbenih posegov se pridobi iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi izboljšanja opremljenosti se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine (F_p).

(3) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi izboljšanja opremljenosti se za izračun komunalnega prispevka upošteva bruto tlorisna površina stavbe, določena na podlagi neto tlorisne površine stavbe iz uradnih nepremičninskih evidenc, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina stavbe manjša od bruto tlorisne površine, določene na ta način, se pri izračunu upošteva manjša površina.

(4) Določbi drugega in tretjega odstavka tega člena se uporabljata tudi, če ni na voljo natančnejših podatkov o površini gradbene parcele in bruto tlorisni površini stavbe v naslednjih primerih:

– pri odmeri komunalnega prispevka pred legalizacijo obstoječih objektov, če ta še ni bil odmerjen in plačan oziroma na drug način še niso bile izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom komunalnega prispevka, in

– pri odmeri komunalnega prispevka v skladu s petim odstavkom 15. člena tega odloka.

(5) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi graditve za stavbe, ki se jim v skladu z zakonom, ki ureja prostor, ne določijo gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna, se pri izračunu komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, določena na način iz drugega odstavka tega člena.

7. člen

(računski faktor površine)

Računski faktor površine (F_p) za posamezne vrste stavb, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša:

| | CC-SI | F_p | |
|--------|---------------------------------------|---|-----|
| STAVBE | 1110 | Enostanovanjske stavbe | 2,5 |
| | 1121 | Dvostanovanjske stavbe | 2,5 |
| | 1122 | Tri- in večstanovanjske stavbe | 3 |
| | 1130 | Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine | 3 |
| | 1211 | Hotelske in podobne gostinske stavbe | 4 |
| | 1212 | Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev | 4 |
| | 1220 | Poslovne in upravne stavbe | 4 |
| | 1230 | Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti | 4 |
| | 1241 | Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe | 2 |
| | 1242 | Garažne stavbe | 2 |
| | 1251 | Industrijske stavbe | 4 |
| | 1252 | Rezervoarji, silosi in skladišča | 4 |
| | 1261 | Stavbe za kulturo in razvedrilo | 4 |
| | 1262 | Muzeji, arhivi in knjižnice | 4 |
| | 1263 | Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo | 4 |
| | 1264 | Stavbe za zdravstveno oskrbo | 4 |
| | 1265 | Stavbe za šport | 3 |
| | 1271 | Nestanovanjske kmetijske stavbe | 2,5 |
| | 1272 | Obredne stavbe | 2,5 |
| 1274 | Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje | 2,5 | |

8. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe
in deležem površine objekta)

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe [Dp_o] in
deležem površine objekta [Dt_o] je $Dp_o = 0,5$ ter $Dt_o = 0,5$.

9. člen

(faktor namembnosti objekta)

Faktor namembnosti objektov (F_n) znaša:

| | CC-SI | F_n | |
|-----------------------------|---------------------------------------|---|------|
| STAVBE | 1110 | Enostanovanjske stavbe | 0,90 |
| | 1121 | Dvostanovanjske stavbe | 0,90 |
| | 1122 | Tri- in večstanovanjske stavbe | 0,90 |
| | 1130 | Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine | 0,90 |
| | 1211 | Hotelske in podobne gostinske stavbe | 1,30 |
| | 1212 | Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev | 1,30 |
| | 1220 | Poslovne in upravne stavbe | 1,10 |
| | 1230 | Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti | 1,30 |
| | 1241 | Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe | 1,20 |
| | 1242 | Garažne stavbe | 1,20 |
| | 1251 | Industrijske stavbe | 1,20 |
| | 1252 | Rezervoarji, silosi in skladišča | 1,20 |
| | 1261 | Stavbe za kulturo in razvedrilo | 0,90 |
| | 1262 | Muzeji, arhivi in knjižnice | 0,90 |
| | 1263 | Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo | 0,90 |
| | 1264 | Stavbe za zdravstveno oskrbo | 0,90 |
| | 1265 | Stavbe za šport | 0,90 |
| 1271 | Nestanovanjske kmetijske stavbe | 0,70 | |
| 1272 | Obredne stavbe | 0,70 | |
| 1274 | Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje | 0,70 | |
| GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI | | 0,50 | |
| DRUGI GRADBENI POSEGI | | 0,50 | |

10. člen

(prispevna stopnja)

Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) je sorazmerni delež stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere, ki se prenese na zavezanca za plačilo komunalnega prispevka. Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) je za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme enaka na celotnem oskrbnem območju in znaša:

| obstoječa komunalna oprema | p_{sz} |
|------------------------------------|------------|
| cestno omrežje (CES_o) | 0,77 (77%) |
| kanalizacijsko omrežje (KAN_o) | 0,38 (38%) |
| vodovodno omrežje (VOD_o) | 0,60 (60%) |
| javne površine (JP_o) | 0,57 (57%) |

11. člen

(upoštevanje preteklih vlaganj)

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se na podlagi vloge zavezanca za plačilo komunalnega prispevka upoštevajo pretekla vlaganja v obstoječo komunalno opremo v primeru:

– odstranitve in gradnje novega objekta na predmetnem zemljišču višini 100%.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je v primeru uveljavljana preteklih vlaganj iz prejšnjega odstavka pri-

stojnemu občinskemu organu dolžan predložiti vsa zahtevana dokazila. Pri uveljavljanju preteklih vlaganj zaradi odstranitve objekta je zavezanec dolžan predložiti podatke o odstranjenem objektu.

12. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmerja zavezancu zaradi spremembe zmogljivosti ali namembnosti objekta, se izračuna tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po spremembi zmogljivosti ali namembnosti objekta in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Zavezancu se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se z odmerno odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnani.

(2) Pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi graditve na zemljišču, na katerem je že bil odmerjen in plačan komunalni prispevek zaradi graditve, se ob smiselni uporabi prvega odstavka tega člena zavezancu upošteva že plačani komunalni prispevek v naslednjih primerih:

– če gradbeno dovoljenje za objekt, za katerega je bil plačan komunalni prispevek, ni bilo pridobljeno in ni bila uveljavljena pravica do vračila komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ali

– če je gradbeno dovoljenje za objekt, za katerega je bil plačan komunalni prispevek, prenehalo veljati in se objekt ni začel graditi in ni bila uveljavljena pravica do vračila komunalnega prispevka.

13. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na obstoječo komunalno opremo, ali ki povečuje zmogljivost ali namembnost objekta.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je tudi:

– zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za novo komunalno opremo iz programa opremljanja v kolikor se komunalna oprema iz programa opremljanja neposredno ali posredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oziroma bremeni že zgrajeno komunalno opremo,

– investitor, ki z občino sklene pogodbo o opremljanju za gradnjo komunalne opreme, za katero ni izdelan program opremljanja, pa se nova komunalna oprema, ki je predmet pogodbe o opremljanju posredno ali neposredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oziroma bremeni že zgrajeno komunalno opremo.

14. člen

(priključevanje nove komunalne opreme preko obstoječe komunalne opreme)

Če se nova komunalna oprema, na katero se priključuje objekt, posredno ali neposredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oziroma bremeni že zgrajeno komunalno opremo, se pripadajoči del komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo določi na naslednji način:

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme višji od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \geq 0$), je vrednost pripadajočega dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo 0;

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme manjši od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \leq 0$), se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi po enačbi: $KP_{obstoječa(i)} - KP_{nova(i)}$.

15. člen

(odmera komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo zaradi graditve odmeri pristojni občinski organ z odmerno odločbo na zahtevo zavezanca, ali ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Zahtevi zavezanca ali obvestilu o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka.

(3) Občina odmeri komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo zaradi graditve objekta ali zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča.

(4) Za odmero zaradi graditve objekta se šteje tudi odmera zaradi legalizacije objekta, kot jo določajo predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(5) Občina lahko po uradni dolžnosti odmeri komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo tudi potem, ko je komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen, in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča.

(6) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri z odmerno odločbo. Če se komunalni prispevek za

obstoječo komunalno opremo odmerja zaradi graditve objekta, ki se posredno priključuje na obstoječo komunalno opremo preko nove komunalne opreme iz programa opremljanja ali pogodbe o opremljanju, se izda ena odmerna odločba, s katero se odmeri komunalni prispevek za obstoječo in novo komunalno opremo.

(7) Komunalni prispevek zaradi izboljšanja opremljenosti se odmeri, če se zemljišče opremi z dodatno vrsto komunalne opreme, na katero se obstoječi objekt doslej ni mogel priključiti oziroma mu ni bila omogočena njena uporaba.

16. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se plača v enkratnem znesku.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ali v primeru legalizacije objekta je mogoče določiti tudi obročno odplačevanje komunalnega prispevka, vendar tako, da je celotni komunalni prispevek plačan najkasneje v enem letu od pravnomočnosti odločbe, s katero je odmerjen komunalni prispevek. O možnosti obročnega odplačevanja in o konkretnem roku, v katerem mora biti plačan celotni komunalni prispevek, odloči občinska uprava Občine Šmartno pri Litiji na predlog zavezanca. V primeru obročnega odplačevanja ne velja rok plačila iz prejšnjega odstavka, ampak se le-ta določi v odločbi o odmeri komunalnega prispevka v skladu z opredeljeno dinamiko plačil. Šteje se, da je komunalni prispevek plačan, ko je plačan zadnji obrok.

17. člen

(občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Plačila komunalnega prispevka se v celoti oprosti za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je občina in so namenjene za:

– muzeje in knjižnice (CC-SI: 1262)
– izobraževanje in znanstveno-raziskovalno delo (CC-SI: 1263)

– zdravstvo (CC-SI: 1264)

– šport (CC-SI: 1265),

– opravljanje obredov (CC-SI: 1272).

(2) Plačila komunalnega prispevka se oprosti za gradnjo: – drugih stavb, ki niso uvrščene drugje (CC-SI: 1274) v višini 100%.

18. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred pričetkom veljavnosti tega odloka, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih.

19. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 49/15).

20. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-6/2017-9

Šmartno pri Litiji, dne 30. januarja 2020

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

Rajko Meserko

271. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Šmartno

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00, 127/06), 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ter 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 8. redni seji dne 29. 1. 2020 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega zavoda
Osnovna šola Šmartno

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Šmartno (Uradni list RS, št. 61/04, 50/07, 13/10, 110/10, 101/11) se v 2. členu spremeni peti odstavek, ki se po novem glasi:

»Vrtec Ciciban ima v svoji sestavi naslednje dislocirane enote:

- Vrtec Polhek, Litijska cesta 1, 1275 Šmartno pri Litiji,
- Vrtec Ostržek, Ustje 23, 1275 Šmartno pri Litiji,
- Vrtec Gasilski dom, Ustje 18, 1275 Šmartno pri Litiji,
- Vrtec Kulturni dom, Za povrtmi 4, 1275 Šmartno pri Litiji,
- Vrtec Primskovo, Gradišče 28, 1276 Primskovo,
- Vrtec Velika Kostrevnica, Velika Kostrevnica 31, 1275 Šmartno pri Litiji,
- Vrtec Cerkovnik, Cerkovnik 2a, 1275 Šmartno pri Litiji.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-03/2004-4

Šmartno pri Litiji, dne 29. januarja 2020

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

272. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Šmartno pri Litiji

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 uradno prečiščeno besedilo, 56/09, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 8. redni seji dne 29. 1. 2020 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sofinanciranju programov in projektov
ljubiteljske kulturne dejavnosti
v Občini Šmartno pri Litiji

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni

list RS, št. 16/12, 8/15 in 27/18) se besedilo 7. člena spremeni tako, da se po novem glasi:

»Sredstva se dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se ga objavi na uradni spletni strani Občine Šmartno pri Litiji.

Postopek vodijo člani Odbora za družbene dejavnosti (v nadaljevanju komisija), strokovno-administrativna dela za komisijo pa opravlja za kulturo pristojen delavec občinske uprave Občine Šmartno pri Litiji.

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti ter nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

1. Objava javnega razpisa:

Rok za prijavo na razpis ne sme biti krajši od 30 dni.

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež),
- področja kulturnih programov ali projektov, ki so predmet javnega razpisa,
- subjekte, ki se lahko prijavijo na razpis,
- kriterije, po katerih se bo posamezen prijavljeni kulturni program ali projekt ocenjeval oziroma vrednotil,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- razpisni rok,
- način pošiljanja in vsebina vlog,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

2. Zbiranje vlog.

3. Po preteku roka za oddajo vlog komisija izvede odpiranje vlog po vrstnem redu prispelih vlog in ugotovi njihovo popolnost. Vloge, ki niso prispеле v določenem roku, se zapečatene vrnejo vlagatelju.

Vlagatelji, katerih vloge niso bile popolne, lahko le te dopolnijo v roku 5 dni od prejema pisnega obvestila. Nepopolnih vlog komisija po tem roku ne obravnava in jih s sklepom zavže.

Komisija o svojem delu sestavi zapisnik, ki mora vsebovati:

- število prispelih vlog,
- seznam prijaviteljev,
- število formalno nepopolnih vlog in navedbo posameznih nepopolnih vlog vlagateljev,
- število popolnih vlog.

4. Komisija v skladu z merili tega pravilnika točkuje programe prispelih vlog, ki v celoti izpolnjujejo pogoje, določene s tem pravilnikom, in pripravi predlog sklepa o izbiri in sofinanciranju programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti. Informacija o točkovanju programov prijavljenih skupin je javno dostopna.

Na podlagi predloga komisije občinska uprava izda o vsaki ustreznih vlogi, prispeli na javni razpis, posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega kulturnega projekta oziroma kulturnega programa.

V roku 8 dni od prejema odločbe o sofinanciranju je možno zoper odločbo vložiti pisno pritožbo na sedežu Občine Šmartno pri Litiji. Pritožba vlagatelja se obravnava v roku 30 dni. Župan preveri utemeljenost pritožbe in izda končno odločbo, zoper katere ni pritožbe.

5. Župan z vsemi izvajalci sklene pogodbo, v kateri se določijo:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, številka računa ...),
- naziv programov in projektov, ki bodo sofinancirani,
- trajanje pogodbe,
- način izplačila dodeljenih sredstev,
- rok, do katerega lahko izvajalec črpa finančna sredstva,

- navedbo skrbnikov pogodbe za vsako stranko,
- obveznost navajanja Občine Šmartno pri Litiji kot financerja,
- obveznost poročanja izvajalca Občini Šmartno pri Litiji,
- način nadzora nad zakonito in namensko porabo sredstev,
- določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni predmeta pogodbe,
- določilo, da mora izvajalec sproti obveščati Občino Šmartno pri Litiji o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- datum podpisa, podpis in če je izvajalec pravna oseba, tudi žig.

Če izvajalec pogodbe ne podpiše in ne vrne občinski upravi v roku 30 dni od izdaje pisnega poziva za podpis, se šteje, da je odstopil od zahteve po sofinanciranju kulturnih programov in projektov.

6. Spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna:

Občina Šmartno pri Litiji izvaja nadzor nad izvajanjem programov po sklenjenih pogodbah ter vodi evidence o izvedenih kulturnih programih.

V kolikor se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izbranih izvajalcev kulturnih programov in projektov, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa je dolžan izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če sredstva niso vrnjena v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

7. O izvedbi sofinanciranih kulturnih programov in projektov morajo izvajalci občinski upravi v pogodbenem roku predložiti:

- vsebinsko poročilo o izvedbi kulturnih programov in projektov;
- dokazila o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa.

Če izvajalec do rokov, določenih v pogodbi, ne odda poročila, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun. Občinska uprava ali po njej pooblaščen organ, lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-01/2012

Šmartno pri Litiji, dne 29. januarja 2020

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

273. Sklep o cenah socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17 in 54/17), Zakona o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10, 92/15 in 83/18), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 5/09 in 6/12) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 8. redni seji dne 29. 1. 2020 sprejel

S K L E P

o cenah socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji

I.

Občina Šmartno pri Litiji daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo predlaga izvajalec javne službe Dom Tisje, Črni Potok 13, 1275 Šmartno pri Litiji.

II.

Ekonomska cena storitve pomoči družini na domu znaša:

- 19,81 EUR/h na delovni dan,
- 26,70 EUR/h ob nedeljah,
- 28,42 EUR/h ob praznikih.

III.

Občina Šmartno pri Litiji subvencionira 100% cene vodenja in koordinacije kar znaša 2,60 EUR/h in 75% cene neposredne socialne oskrbe, kar znaša 12,91 EUR/h neposredne socialne oskrbe uporabnika na delovni dan, v višini 18,08 EUR/h neposredne socialne oskrbe uporabnika ob nedeljah in v višini 19,37 EUR/h neposredne socialne oskrbe uporabnika ob praznikih.

IV.

Cena za uporabnika storitve pomoči družini na domu znaša:

- 4,30 EUR/h na delovni dan,
- 6,02 EUR/h ob nedeljah,
- 6,45 EUR/h ob praznikih.

V.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 14/19).

VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020 dalje.

Št. 551-007/2016

Šmartno pri Litiji, dne 29. januarja 2020

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

274. Sklep o izdelavi Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditveno območje Šmartno sever – 4. del

Na podlagi 110., 119., 123. in 268. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) sprejemam

S K L E P

o izdelavi Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditveno območje Šmartno sever – 4. del

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditveno območje Šmartno sever – 4. del (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2.

ID številka OPPN

Ministrstvo za okolje in prostor je dodelilo spremembam in dopolnitvam OPPN identifikacijsko številko: 1555.

3.

Potrditev izhodišč priprave sprememb in dopolnitev OPPN

S tem sklepom se potrjuje izhodišča za pripravo OPPN, ki jih je izdelalo podjetje AS TEPROM d.o.o., pod številko projekta 41/2019, oktober 2019.

4.

Območje sprememb in dopolnitev in predmet načrtovanja

Z občinskim podrobnim prostorskim načrtom se znotraj ureditvenega območja predvideva gradnja štirih stanovanjskih objektov. V območju urejanja je predvidena tudi ureditev zelenih, prometnih, infrastrukturnih in drugih utrjenih površin. V okviru toleranc občinskega podrobnega prostorskega načrta so dovoljene stanovanjske, poslovne, upravne in storitvene dejavnosti.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Rešitve priprave sprememb in dopolnitev bodo pripravljene na podlagi prikaza stanja prostora, strokovnih podlag ter investicijskih namer pobudnikov.

6.

Vrsta postopka

Izdelava OPPN se skladno s 123. in 268. členom ZUreP-2 pripravi in sprejme po postopku, ki je predpisan za pripravo in sprejetje občinskega podrobnega prostorskega načrta.

7.

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev in njegovih posameznih faz

Rok za sprejem OPPN je predviden eno leto od objave tega sklepa. Upoštevanji so minimalni okvirni roki. V primeru, da bo v postopku treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, se postopek podaljša za najmanj en mesec v vsaki fazi.

Okvirni roki posameznih faz priprave in sprejem sprememb in dopolnitev:

| Faza | Rok |
|---|--|
| 1. osnutek sprememb in dopolnitev | 2 meseca po objavi sklepa |
| 2. dopolnitev osnutka sprememb in dopolnitev | 1 mesec po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora na osnutek OPPN |
| 3. javna razgrnitev, javna obravnava in obravnava osnutka OPPN na Občinskem svetu Občine Šmartno pri Litiji | 2 meseca po dopolnitvi osnutka OPPN |
| 4. predlog sprememb in dopolnitev | 2 meseca po sprejemu osnutka OPPN na Občinskem svetu Občine Šmartno pri Litiji |
| 5. sprejem OPPN na Občinskem svetu Občine Šmartno pri Litiji | 2 meseca po pripravi predloga OPPN |

8.

Nosilci urejanja prostora za podajo mnenj, in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev.

Državni nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja srednje Save,
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
3. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami,

4. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,

5. Ministrstvo za zdravje,

6. Zavod RS za varstvo narave.

Lokalni nosilci urejanja prostora:

1. Občina Šmartno pri Litiji,
2. Javno stanovanjsko podjetje Litija d.o.o.,
3. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto.

Drugi udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja,
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje,
3. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana,
4. Telekom Slovenije d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Ljubljana.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

9.

Načrt vključevanja javnosti

Javnost se seznani s pričetkom postopka priprave OPPN z objavo tega sklepa in izhodišč iz 3. točke tega sklepa na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji.

Občina Šmartno pri Litiji v postopku priprave izvede javno razgrnitev osnutka OPPN, ki traja najmanj 30 dni. V tem času zagotovi njegovo javno obravnavo. Javnost se seznani s krajem in časom javne razgrnitve in javne obravnave, spletnim naslovom, kjer je osnutek OPPN objavljen, z načinom dajanja pripomb in rokom za njihovo posredovanje.

Občina Šmartno pri Litiji prouči pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzame stališča. Stališča skupaj z usklanim predlogom OPPN objavi na svoji spletni strani.

Občinski svet sprejme OPPN z odlokom, ki se po sprejemu javno objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

10.

Seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja

Za pripravo OPPN mora investitor zagotoviti pripravo naslednjih podatkov in strokovnih podlag:

- geodetski načrt,
- prikaz stanja prostora,
- elaborat lastništva zemljišč,
- utemeljitev skladnosti načrtovanih posegov s splošnimi smernicami nosilcev urejanja prostora,
- utemeljitev skladnosti načrtovanih posegov s strateškim in izvedbenim delom občinskega prostorskega načrta,
- elaborat ekonomike,
- druge študije glede na zahteve nosilcev urejanja prostora,
- okoljsko poročilo, če bo ugotovljeno, da je v postopku sprememb in dopolnitev OPPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje in
- druge podatke in strokovne podlage, če bo v postopku izdelave OPPN ugotovljeno, da jih je treba pripraviti.

11.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev OPPN

Pripravo OPPN financirajo investitorji, ki v ta namen sklenejo pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorjev so določene s pogodbo o medsebojnih obveznostih med Občino Šmartno pri Litiji in investitorko.

12.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Prav tako se sklep objavi skupaj z izhodišči iz 3. točke tega sklepa na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji.

Št. 352-4/2018-13

Šmartno pri Litiji, dne 5. februarja 2020

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

275. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora ŠT_39

Na podlagi prve alineje 127. člena, 128. člena in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 8. redni seji dne 30. 1. 2020 sprejel

SKLEP o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora ŠT_39

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na dele zemljišč parc. št. 507/13, 507/14, 507/15, 508/3, 508/5 vse k.o. Štanga (1848).

2. člen

Na zemljiščih iz 1. člena tega sklepa se omogoči širitev obsega obstoječega stavbnega zemljišča posamične poselitve v skladu s 128. členom ZUreP-2, PNRP z oznako A, katere izvorna velikost je 3.126,47 m², za 598,53 m², kar predstavlja 19,14% spremembe obsega izvirnega območja za namen širitve obstoječe dejavnosti v enoti ŠT_39.

Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča.

3. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 1512.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-33/2019-27

Šmartno pri Litiji, dne 30. januarja 2020

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

276. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 21., 29. in 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 245. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), ter 7. in 14. člena Statuta

Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 8. redni seji dne 29. 1. 2020 sprejel naslednji

SKLEP

I

S tem sklepom status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednje nepremičnine, ki so v lasti Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji:

| Katastrska občina | Parcelne številke |
|-------------------|---|
| 1846 Liberga | 667/2, 668/2, 669/4, 670/2, 838/1, 725/77, 725/79, 725/80, 1337/15, 426/8, 426/7, 433/8, 426/5, 426/6, 439/1, 439/3, 327/2, 315/5 |
| 1847 Šmartno | 255/3, 254/2, 255/8, 255/10, 734/5 |
| 1852 Poljane | 645/4, 3/2 |
| 2655 Račica | 1877/4 |

II

Sprejem tega sklepa bo podlaga za izdajo ugotovitvene odločbe, ki jo bo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izdala občinska uprava Občine Šmartno pri Litiji.

Občinska uprava Občine Šmartno pri Litiji bo pravnomočno ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra nato poslala pristojnemu sodišču, ki bo po uradni dolžnosti na nepremičninah iz prve točke tega sklepa v zemljiško knjigo vpisalo zaznambo o grajenem javnem dobru.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-40/2011-283, 466-2/2012-362, 466-17/2015-134, 466-43/2018-57, 466-9/2018-58, 466-5/2014-237, 466-8/2018-37

Šmartno pri Litiji, dne 30. januarja 2020

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

VELIKA POLANA

277. Sklep o začasnem financiranju Občine Velika Polana v obdobju januar–marec 2020

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 15. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99, 52/03 in 89/13) je župan Občine Velika Polana dne 18. 12. 2019 sprejel

SKLEP

o začasnem financiranju Občine Velika Polana v obdobju januar–marec 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Velika Polana (v nadaljevanju: občina) v obdobju od

1. januarja do 31. marca 2020 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na rebalansu proračuna občine za leto 2019. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Velika Polana za leto 2019.

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna lahko porabijo v istem sorazmernem delu kot so bili porabljeni v istem obdobju prejšnjega proračunskega leta.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov (varianta: proračunskih postavk – podkontov).

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna RS, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna RS in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

5. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2020 dalje.

Št. 1/2019-ZF

Velika Polana, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Velika Polana
mag. Damijan Jaklin

ŽALEC

278. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 10. redni seji dne 5. februarja 2020 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2020

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žalec za leto 2020 (Uradni list RS, št. 20/19) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | v EUR |
|-----|--|--------------------|
| | Skupina/podskupina kontov | Proračun leta 2020 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 20.166.719 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 17.754.651 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 14.433.898 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 12.200.108 |
| | 703 Davki na premoženje | 1.900.600 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 333.190 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 3.320.753 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 2.135.462 |
| | 711 Takse in pristojbine | 23.000 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 72.300 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 42.010 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 1.047.981 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 598.000 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 0 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev | 598.000 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 2.000 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 2.000 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 1.812.068 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 845.398 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 966.670 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 22.364.209 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 5.557.091 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 1.377.940 |

| | | |
|-------|--|------------|
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 218.851 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 2.859.867 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 94.930 |
| | 409 Rezerve | 1.005.503 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 9.095.473 |
| | 410 Subvencije | 197.400 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 4.964.700 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 802.849 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 3.130.524 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 7.193.464 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 7.193.464 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 518.181 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 311.850 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 206.331 |
| III. | PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) | -2.197.490 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442) | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 1.143.513 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 1.143.513 |
| | 500 Domače zadolževanje | 1.143.513 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 1.095.030 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 1.095.030 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 1.095.030 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -2.149.007 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 48.483 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) | 2.197.490 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2019 | 2.149.424 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in

podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žalec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti, ukrepi in državne pomoči.«

2. člen

Besedilo prvega odstavka 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva v višini 100.303 EUR se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi teh sredstev odloča župan.«

3. člen

Besedilo prvega odstavka 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 1.143.513 EUR.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2020

Žalec, dne 5. februarja 2020

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

279. Sklep o soglasju k ceni storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19) in v skladu s 16. in 40. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 45/10, 6/12) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 10. redni seji dne 5. februarja 2020 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec

I.

Izdaja se soglasje k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec v višini:

– 18,91 € na uro na delovni dan,

– 25,56 € na uro na dan državnega praznika ali dela prostega dne in

– 23,90 € na uro na nedeljo.

II.

Subvencija občine k ceni storitve Pomoč družini na domu je:

- 12,09 € na uro na delovni dan,
- 16,08 € na uro na dan državnega praznika ali dela prostega dne,
- 15,09 € na uro na nedeljo.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne od 1. 3. 2020 dalje.

Št. 122-0001/2020
Žalec, dne 5. februarja 2020

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

**280. Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem
Občine Žalec za leto 2020**

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18) in

Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 5. februarja 2020 sprejel

**NAČRT RAVNANJA
s stvarnim premoženjem Občine Žalec
za leto 2020**

1. člen

Občinski svet sprejme Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Žalec za leto 2020, ki zajema:

I. Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2020, ki vsebuje:

- načrt pridobivanja nepremičnega premoženja (priloga 1)
- in
- načrt razpolaganja z zemljišči (priloga 2).

2. člen

Ta načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0006/2019
Žalec, dne 5. februarja 2020

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

I. NAČRT RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ŽALEC ZA LETO 2020

PRILOGA 1

NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA

BODOČI LASTNIK: OBČINA ŽALEC

| ZAP. ŠT. | UPRAVLJAVEC | VRSTA NEPREMIČNINE | OKVIRNA POVRŠINA NEPREMIČNINE | PREDVIDENA SREDSTVA V EUR |
|----------|-------------|--|-------------------------------|---------------------------|
| 1. | | Zemljišča v cestnem telesu lokalnih cest na območju občine Žalec - javna infrastruktura | | 30.000,00 |
| 2. | | Zemljišča v cestnem telesu kategoriziranih javnih poti na območju občine Žalec - javna infrastruktura | | 50.000,00 |
| 3. | | Zemljišča v cestnem telesu nekategoriziranih javnih poti na območju občine Žalec - javna infrastruktura | | 50.000,00 |
| 4. | | Odkupi zemljišč komunalne in prometne infrastrukture na območju občine Žalec - javna infrastruktura | | 24.000,00 |
| 5. | | Odkupi zemljišč za pločnik ob regionalni cesti v Šempetru | | 10.000,00 |
| 6. | | Zemljišča v kompleksih športnih centrov oz. igrišč - javna infrastruktura na območju občine Žalec - javna infrastruktura | | 2.000,00 |
| 7. | | Zemljišča na območju KP Ribnik Vrbje z zaledjem | | 1.000,00 |
| 8. | | Zemljišča na območju KP Ponikovski kras (Jama Pekel) | | 1.000,00 |
| 9. | | parc. št. 479/10 k.o. Levec | 1.553 m ² | 5.155,00 |
| 10. | | parc. št. 991/7 k.o. Žalec | 104 m ² | 800,00 |
| 11. | | del parc. št. 149/5 k.o. Gotovlje | cca. 590 m ² | 15.050,00 |
| 12. | | parc. št. 522/283 k.o. Gotovlje | 302 m ² | 3.000,00 |
| 13. | | dvosobno stanovanje – 2x | 2 x 60 m ² | 221.000,00 |
| | | | SKUPAJ: | 413.005,00 |

PRILOGA 2

NAČRT RAZPOLAGANJA Z ZEMLJIŠČI ZA LETO 2020

LASTNIK: OBČINA ŽALEC

| ZAP. ŠT. | UPRAVLJAVEC | ŠIFRA IN IME KATASTRSKE OBČINE | PARCELNA ŠTEVILKA | POVRŠINA PARCELE (v m ²) | OCENJENA, POSPLOŠENA ALI ORIENTACIJSKA VREDNOST NEPREMIČNINE V EUR |
|----------|--------------|--------------------------------|---|--|--|
| 1. | Občina Žalec | vse k.o. v občini Žalec | deli opuščenih javnih poti na območju občine Žalec | - | 5.000,00 |
| 2. | Občina Žalec | 1066 - Vojnik | del *13/3 | 246 m ² | 2.500,00 |
| 3. | Občina Žalec | 995 - Šempeter | 433/7 | 13.112 m ² | 611.019,20 |
| 4. | Občina Žalec | 1020 - Pongrac | 807/16 | 321 m ² | 7.624,00 |
| 5. | Občina Žalec | 997 - Gotovlje | 250/11, 250/13 | 163 m ² | 6.520,00 |
| 6. | Občina Žalec | 1003 - Zabukovica | 68/2 | 1.573 m ² | 31.460,00 |
| 7. | Občina Žalec | 999 - Gorica | 309/4 | 2.503 m ² | 75.000,00 |
| 8. | Občina Žalec | 1001 - Petrovče | *277, *334 | 14 m ² 13 m ² | 730,00 |
| 9. | Občina Žalec | 997 - Gotovlje | 6722, 174/34, *487, 181/8, *566, 183/8 | 302 m ² 47 m ² 12 m ² 49 m ² 15 m ² 25 m ² | 9.600,00 |
| 10. | Občina Žalec | 996 – Žalec | *667, 983/35 | 70 m ² 26 m ² | 3.000,00 |
| 11. | Občina Žalec | 995 – Šempeter | *658, 428/7 | 13 m ² 30 m ² | 980,00 |
| 12. | Občina Žalec | 1021 – Liboje | 130/4, *44, 1010/3, 129/2, 130/9, 1008/2, 1008/28 | 2.421 m ² 200 m ² 1.983 m ² 156 m ² 552 m ² 320 m ² 165 m ² | 107.210,00 |
| 13. | Občina Žalec | 999 – Gorica | 165/2 | 267 m ² | 5.340,00 |
| 14. | Občina Žalec | 1003 - Zabukovica | 399/3 | 521 m ² | 8.857,00 |
| 15. | Občina Žalec | 1021 – Liboje | *26 | 42 m ² | 8.200,00 |
| 16. | Občina Žalec | 995 – Šempeter | 444/5, 444/6, del 444/7 | 122 m ² 167 m ² cca. 300 m ² | 17.670,00 |

| | | | | | |
|-----|--------------|------------------|---|---|------------|
| 17. | Občina Žalec | 995 - Šempeter | 496/15 | 234 m ² | 7.020,00 |
| 18. | Občina Žalec | 997 - Gotovlje | 1720/15 | 316 m ² | 3.160,00 |
| 19. | Občina Žalec | 996 - Žalec | delež 348, delež 349/1 | 1.574 m ² 1.071 m ² | 95.855,00 |
| 20. | Občina Žalec | 1020 - Pongrac | del 807/3, del 806/3 | 70 m ² 60 m ² | 2.600,00 |
| 21. | Občina Žalec | 997 - Gotovlje | del 150/9 (menjava z delom 149/5) | cca. 559 m ² | 16.000,00 |
| 22. | Občina Žalec | 995 - Šempeter | 225/1 | 2.836 m ² | 85.080,00 |
| 23. | Občina Žalec | 1000 - Levec | 1455/230, 1455/238 | 1.249 m ² 1.246 m ² | 330.000,00 |
| 24. | Občina Žalec | 1003- Zabukovica | del 428/1, 429, 430, 432, 433, *55, 431, 469/4, 469/5, 434, 435, *43, *44, 428/2, 433, *42, *41, 436, 470, 439, 443, 468, *40, 467, 466, 464, 444/1, 444/2, 444/3, 444/4, 448, 447, 446, 445/2, 445/3, 461, 462, 463/1, 479, 480, 481, *52/2 | cca. 160.000 m ² | 60.000,00 |
| 25. | Občina Žalec | 996- Žalec | 1785, 1786 | 1.627 m ² | 3.700,00 |
| 26. | Občina Žalec | 995- Šempeter | 1086/2 | 890 m ² | 1.780,00 |
| 27. | Občina Žalec | 997- Gotovlje | del 1690/6 | cca. 2000 m ² | 40.000,00 |
| 28. | Občina Žalec | 1001- Petrovče | 89/14, 89/217 | 162 m ² 88 m ² | 7.500,00 |
| 29. | Občina Žalec | 997- Gotovlje | 257/3, del 256/5 | 90 m ² cca. 100 m ² | 7.600,00 |
| 30. | Občina Žalec | 1001- Petrovče | 147/31 | 139 m ² | 4.170,00 |
| 31. | Občina Žalec | 1021- Liboje | del 243/16 | cca. 50 m ² | 1.000,00 |
| 32. | Občina Žalec | 997- Gotovlje | 258/4 256/7 256/12 | 1.867 m ² 237 m ² 84 m ² | 158.630,00 |
| 33. | Občina Žalec | 997- Gotovlje | 263/4 | 338 m ² | 13.520,00 |
| 34. | Občina Žalec | 1003- Zabukovica | 2138/5 | 93 m ² | 1.860,00 |
| 35. | Občina Žalec | 996- Žalec | 1069/4 | 2.105 m ² | 84.200,00 |

| | | | | | |
|----------------|--------------|------------------|--|--|---------------------|
| 36. | Občina Žalec | 1001- Petrovče | 377/9 | 267 m ² | 8.010,00 |
| 37. | Občina Žalec | 1003- Zabukovica | 904/2 | 430 m ² | 860,00 |
| 38. | Občina Žalec | 996- Žalec | 2314, 354/17, 354/13, 2001/20, 354/19, 354/18 | 622 m ² 3 m ² 453 m ² 96 m ² 277 m ² 66 m ² | 60.680,00 |
| 39. | Občina Žalec | 996- Žalec | 1823/66 | 335 m ² | 13.400,00 |
| 40. | Občina Žalec | 1001- Petrovče | 511/2 | 3.176 m ² | 95.280,00 |
| 41 | Občina Žalec | 996- Žalec | del 242/43, del 242/44 | cca 7.000 m ² | 315.000,00 |
| SKUPAJ: | | | | | 2.317.615,20 |

II. NAČRT RAVNANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ŽALEC ZA LETO 2020

NAČRT PRIDOBIVANJA PREMIČNEGA PREMOŽENJA

BODOČI LASTNIK: OBČINA ŽALEC

| ZAP. ŠT. | UPRAVLJAVEC | VRSTA PREMIČNEGA PREMOŽENJA | KOLIČINA | PREDVIDENA SREDSTVA |
|----------------|------------------|---|----------|---------------------|
| 1. | JKP Žalec d.o.o. | Nakup tovornjakov in kombijev (vozilo za potrebe EUJP) | 1 | 33.000,00 |
| 2. | Občina Žalec | Nakup druge opreme in napeljav (Ureditev dodatnega merilnega mesta oz. merilne postaje) | 1 | 10.230,00 |
| SKUPAJ: | | | | 43.230,00 |

Obrazec št. 4

NAČRT RAZPOLAGANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM

LASTNIK

| ZAP. ŠT. | UPRAVLJAVEC | VRSTA PREMIČNEGA PREMOŽENJA | KOLIČINA | PREDVIDENA SREDSTVA |
|----------------|--------------|---|----------|---------------------|
| 1. | Občina Žalec | Kabelska kanalizacija na Območju Poslovne cone Arnovski gozd II | 366 m | 22.043,00 € |
| SKUPAJ: | | | | 22.043,00 € |

VLADA**281. Uredba o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na področju čeljustne in zobne ortopedije v zobozdravstveni dejavnosti**

Na podlagi tretjega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US in 73/19) ob predhodnem soglasju Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije št. 0141-1/2019-DI/5 z dne 6. 12. 2019 Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO**o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na področju čeljustne in zobne ortopedije v zobozdravstveni dejavnosti****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja programov zdravstvene dejavnosti, za katere se objavi javni razpis za podelitev koncesij, trajanje koncesij in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja ter utemeljitev razlogov za podelitev koncesij v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US in 73/19).

2. člen

Koncesija se v skladu s to uredbo podeli na področju čeljustne in zobne ortopedije v zobozdravstveni dejavnosti na območju naslednjih občin (v nadaljnjem besedilu: območje): Ljubljana, Velenje, Krško, Izola, Črnomelj, Lenart, Nazarje, Sežana in Bovec.

II. PREDMET IN PREDVIDENI OBSEG KONCESIJSKE DEJAVNOSTI TER RAZLOGI ZA PODELITEV KONCESIJE**3. člen**

Predmet koncesije je opravljanje javne zdravstvene službe na področju čeljustne in zobne ortopedije v zobozdravstveni dejavnosti, in sicer v predvidenem skupnem obsegu 9,70 programa.

4. člen

(1) Koncesija se podeli na naslednjih območjih in v naslednjih predvidenih obsegih:

1. Ljubljana, v predvidenem obsegu 3,00 programa,
2. Velenje, v predvidenem obsegu 1,00 programa,
3. Krško, v predvidenem obsegu 1,06 programa,
4. Izola, v predvidenem obsegu 1,00 programa,
5. Črnomelj, v predvidenem obsegu 1,00 programa,
6. Lenart, v predvidenem obsegu 0,99 programa,
7. Nazarje, v predvidenem obsegu 0,65 programa,
8. Sežana, v predvidenem obsegu 0,50 programa,
9. Bovec, v predvidenem obsegu 0,50 programa.

(2) Koncesija se podeli za obdobje 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programov zdravstvene dejavnosti, z možnostjo podaljšanja za naslednjih 15 let, na način in pod pogoji, ki jih določa Zakon o zdravstveni dejavnosti.

5. člen

(1) Koncesija na področju čeljustne in zobne ortopedije v zobozdravstveni dejavnosti se podeli, ker javni zdravstveni zavodi na območjih, na katerih se podeli koncesija, navedene zdravstvene dejavnosti ne morejo zagotavljati v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe.

(2) Koncesija na območjih in v predvidenih obsegih iz prejšnjega člena se podeli zaradi zagotavljanja potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev in skrajšanja čakalnih dob.

III. POGOJI IN POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE**6. člen**

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Ministrstva za zdravje in portalu javnih naročil.

(2) Javni razpis mora vsebovati podatke, ki jih določa 44.b člen Zakona o zdravstveni dejavnosti.

(3) Razpisna dokumentacija, ki se objavi na spletni strani Ministrstva za zdravje ali na portalu javnih naročil, mora biti pripravljena v skladu s 44.c členom Zakona o zdravstveni dejavnosti.

(4) Javni razpis je uspešen, če je do poteka razpisnega roka predložena najmanj ena veljavna prijava. Prijava je veljavna, če je pravočasna in v celoti izpolnjuje vse zahteve iz javnega razpisa. Če javni razpis ne uspe, se lahko ponovi.

7. člen

(1) Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa 44.č člen Zakona o zdravstveni dejavnosti, in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

(2) Pri izboru koncesionarja med različnimi ponudniki Ministrstvo za zdravje upošteva merila, ki jih določa 44.d člen Zakona o zdravstveni dejavnosti, in merila, določena v razpisni dokumentaciji.

(3) Merila iz prejšnjega odstavka pripravi in določi komisija, ki je sestavljena iz treh članov, zaposlenih na Ministrstvu za zdravje. Člane določi minister, pristojen za zdravje, in sicer s pisnim sklepom.

IV. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE, NADZOR NAD NJENIM IZVAJANJEM IN PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA**8. člen**

(1) Koncesijo za opravljanje javne službe na sekundarni ravni zdravstvene dejavnosti podeli Ministrstvo za zdravje z odločbo o izbiri koncesionarja.

(2) Ministrstvo za zdravje in koncesionar medsebojna razmerja uredata s koncesijsko pogodbo, ki se sklene po dokončnosti koncesijske odločbe.

9. člen

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi v 44.i členu Zakona o zdravstveni dejavnosti.

10. člen

Ministrstvo za zdravje koncesionarju z odločbo odvzame koncesijo na način in pod pogoji, določenimi v 44.j členu Zakona o zdravstveni dejavnosti.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med Ministrstvom za zdravje in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja Ministrstvo za zdravje v skladu s 44.k členom Zakona o zdravstveni dejavnosti.

V. KONČNI DOLOČBI

12. člen

Ministrstvo za zdravje objavi javni razpis iz 6. člena te uredbe najpozneje v devetdesetih dneh od uveljavitve te uredbe.

13. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-1/2020

Ljubljana, dne 13. februarja 2020

EVA 2019-2711-0062

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec

predsednik

282. Uredba o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na področju dermatovenerologije v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti

Na podlagi tretjega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US in 73/19) ob predhodnem soglasju Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije št. 0141-1/2019-DI/4 z dne 6. 12. 2019 Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na področju dermatovenerologije v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja programov zdravstvene dejavnosti, za katere se objavi javni razpis za podelitev koncesije, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja ter utemeljitev razlogov za podelitev koncesije v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US in 73/19).

2. člen

Koncesija se v skladu s to uredbo podeli na področju dermatovenerologije v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti na območju naslednjih občin (v nadaljnjem besedilu: območje): Ljubljana, Domžale, Kamnik, Kranj, Celje, Koper in Ravne na Koroškem.

II. PREDMET IN PREDVIDENI OBSEG KONCESIJSKE DEJAVNOSTI TER RAZLOGI ZA PODELITEV KONCESIJE

3. člen

Predmet koncesije je opravljanje javne zdravstvene službe na področju dermatovenerologije v specialistični zunajbol-

nišnični dejavnosti, in sicer v predvidenem skupnem obsegu 3,00 programa.

4. člen

(1) Koncesija se podeli na naslednjih območjih in v naslednjih predvidenih obsegih:

- Ljubljana, Domžale ali Kamnik, v predvidenem obsegu 1,00 programa,
- Kranj, v predvidenem obsegu 0,50 programa,
- Celje, v predvidenem obsegu 0,50 programa,
- Koper, v predvidenem obsegu 0,50 programa,
- Ravne na Koroškem, v predvidenem obsegu 0,50 programa.

(2) Koncesija se podeli za obdobje 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programov zdravstvene dejavnosti, z možnostjo podaljšanja za naslednjih 15 let, na način in pod pogoji, ki jih določa Zakon o zdravstveni dejavnosti.

5. člen

(1) Koncesija na področju dermatovenerologije v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti se podeli, ker javni zdravstveni zavodi na območjih, na katerih se podeli koncesija, navedene zdravstvene dejavnosti ne morejo zagotavljati v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe.

(2) Koncesija na območjih in predvidenih obsegih iz prejšnjega člena se podeli zaradi zagotavljanja potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev in skrajšanja čakalnih dob.

III. POGOJI IN POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE

6. člen

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Ministrstva za zdravje in portalu javnih naročil.

(2) Javni razpis mora vsebovati podatke, ki jih določa 44.b člen Zakona o zdravstveni dejavnosti.

(3) Razpisna dokumentacija, ki se objavi na spletni strani Ministrstva za zdravje ali na portalu javnih naročil, mora biti pripravljena v skladu s 44.c členom Zakona o zdravstveni dejavnosti.

(4) Javni razpis je uspešen, če je do poteka razpisnega roka predložena najmanj ena veljavna prijava. Prijava je veljavna, če je pravočasna in v celoti izpolnjuje vse zahteve iz javnega razpisa. Če javni razpis ne uspe, se lahko ponovi.

7. člen

(1) Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa 44.č člen Zakona o zdravstveni dejavnosti, in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

(2) Pri izboru koncesionarja med različnimi ponudniki Ministrstvo za zdravje upošteva merila, ki jih določa 44.d člen Zakona o zdravstveni dejavnosti, in merila, določena v razpisni dokumentaciji.

(3) Merila iz prejšnjega odstavka pripravi in določi komisija, ki je sestavljena iz treh članov, zaposlenih na Ministrstvu za zdravje. Člane določi minister, pristojen za zdravje, in sicer s pisnim sklepom.

IV. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE, NADZOR NAD NJENIM IZVAJANJEM IN PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

8. člen

(1) Koncesijo za opravljanje javne službe na sekundarni ravni zdravstvene dejavnosti podeli Ministrstvo za zdravje z odločbo o izbiri koncesionarja.

(2) Ministrstvo za zdravje in koncesionar medsebojno razmerja uredita s koncesijsko pogodbo, ki se sklene po dokončnosti koncesijske odločbe.

9. člen

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi v 44.i členu Zakona o zdravstveni dejavnosti.

10. člen

Ministrstvo za zdravje koncesionarju z odločbo odvzame koncesijo na način in pod pogoji, določenimi v 44.j členu Zakona o zdravstveni dejavnosti.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med Ministrstvom za zdravje in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja Ministrstvo za zdravje v skladu s 44.k členom Zakona o zdravstveni dejavnosti.

V. KONČNI DOLOČBI

12. člen

Ministrstvo za zdravje objavi javni razpis iz 6. člena te uredbe najpozneje v devetdesetih dneh od uveljavitve te uredbe.

13. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-4/2020

Ljubljana, dne 13. februarja 2020

EVA 2019-2711-0063

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec

predsednik

283. Uredba o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na področju zobozdravstvene dejavnosti – oralna in maksilofacialna kirurgija

Na podlagi tretjega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17 in 1/19 – odl. US) ob predhodnem soglasju Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije št. 0141-1/2019-DI/3 z dne 6. 12. 2019 Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na področju zobozdravstvene dejavnosti – oralna in maksilofacialna kirurgija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja programov zdravstvene dejavnosti, za katere se objavi javni razpis za podelitev koncesije, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja ter utemeljitev razlogov za podelitev koncesije v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US in 73/19).

2. člen

Koncesija se v skladu s to uredbo podeli na področju zobozdravstvene dejavnosti – oralna in maksilofacialna kirurgija na območju Občine Novo mesto.

II. PREDMET IN PREDVIDENI OBSEG KONCESIJSKE DEJAVNOSTI TER RAZLOGI ZA PODELITEV KONCESIJE

3. člen

Predmet koncesije je opravljanje javne zdravstvene službe na področju zobozdravstvene dejavnosti – oralna in maksilofacialna kirurgija, in sicer na območju Občine Novo mesto v predvidenem obsegu 1,00 programa.

4. člen

Koncesija se podeli za obdobje 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programov zdravstvene dejavnosti, z možnostjo podaljšanja za naslednjih 15 let, na način in pod pogoji, ki jih določa Zakon o zdravstveni dejavnosti.

5. člen

(1) Koncesija na področju zobozdravstvene dejavnosti – oralna in maksilofacialna kirurgija se podeli, ker javni zdravstveni zavodi na območju, na katerem se podeli koncesija, navedene zdravstvene dejavnosti ne morejo zagotavljati v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe.

(2) Koncesija na območju in v predvidenem obsegu iz 3. člena te uredbe se podeli zaradi zagotavljanja potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev in skrajšanja čakalnih dob.

III. POGOJI IN POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE

6. člen

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Ministrstva za zdravje in portalu javnih naročil.

(2) Javni razpis mora vsebovati podatke, ki jih določa 44.b člen Zakona o zdravstveni dejavnosti.

(3) Razpisna dokumentacija, ki se objavi na spletni strani Ministrstva za zdravje ali na portalu javnih naročil, mora biti pripravljena v skladu s 44.c členom Zakona o zdravstveni dejavnosti.

(4) Javni razpis je uspešen, če je do poteka razpisnega roka predložena najmanj ena veljavna prijava. Prijava je veljavna, če je pravočasna in v celoti izpolnjuje vse zahteve iz javnega razpisa. Če javni razpis ne uspe, se lahko ponovi.

7. člen

(1) Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa 44.č člen Zakona o zdravstveni dejavnosti, in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

(2) Pri izboru koncesionarja med različnimi ponudniki Ministrstvo za zdravje upošteva merila, ki jih določa 44.d člen Zakona o zdravstveni dejavnosti, in merila, določena v razpisni dokumentaciji.

(3) Merila iz prejšnjega odstavka pripravi in določi komisija, ki je sestavljena iz treh članov, zaposlenih na Ministrstvu za zdravje. Člane določi minister, pristojen za zdravje, in sicer s pisnim sklepom.

IV. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE, NADZOR NAD NJENIM IZVAJANJEM IN PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

8. člen

(1) Koncesijo za opravljanje javne službe na sekundarni ravni zdravstvene dejavnosti podeli Ministrstvo za zdravje z odločbo o izbiri koncesionarja.

(2) Ministrstvo za zdravje in koncesionar medsebojna razmerja uredita s koncesijsko pogodbo, ki se sklone po dokončnosti koncesijske odločbe.

9. člen

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi v 44.i členu Zakona o zdravstveni dejavnosti.

10. člen

Ministrstvo za zdravje koncesionarju z odločbo odvzame koncesijo na način in pod pogoji, določenimi v 44.j členu Zakona o zdravstveni dejavnosti.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med Ministrstvom za zdravje in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja Ministrstvo za zdravje v skladu s 44.k členom Zakona o zdravstveni dejavnosti.

V. KONČNI DOLOČBI

12. člen

Ministrstvo za zdravje objavi javni razpis iz 6. člena te uredbe najpozneje v devetdesetih dneh od uveljavitve te uredbe.

13. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-3/2020

Ljubljana, dne 13. februarja 2020

EVA 2019-2711-0064

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec

predsednik

284. Uredba o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na področju zobozdravstvene dejavnosti – parodontologija/zobne bolezni in endodontija

Na podlagi tretjega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US in 73/19) ob predhodnem soglasju Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije št. 0141-1/2019-DI/6 z dne 6. 12. 2019 Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na področju zobozdravstvene dejavnosti – parodontologija/zobne bolezni in endodontija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja programov zdravstvene dejavnosti, za katere se objavi javni razpis za podelitev koncesije, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja ter uteme-

ljitev razlogov za podelitev koncesije v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US in 73/19).

2. člen

Koncesija se v skladu s to uredbo podeli na področju zobozdravstvene dejavnosti – parodontologija/zobne bolezni in endodontija na območju naslednjih občin (v nadaljnjem besedilu: območje): Ljubljana in Novo mesto.

II. PREDMET IN PREDVIDENI OBSEG KONCESIJSKE DEJAVNOSTI TER RAZLOGI ZA PODELITEV KONCESIJE

3. člen

Predmet koncesije je opravljanje javne zdravstvene službe na področju zobozdravstvene dejavnosti – parodontologija/zobne bolezni in endodontija, in sicer v predvidenem skupnem obsegu 2,00 programa.

4. člen

(1) Koncesija se podeli na naslednjih območjih in v naslednjih predvidenih obsegih:

- Ljubljana, v predvidenem obsegu 1,00 programa,
- Novo mesto, v predvidenem obsegu 1,00 programa.

(2) Koncesija se podeli za obdobje 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programov zdravstvene dejavnosti, z možnostjo podaljšanja za naslednjih 15 let, na način in pod pogoji, ki jih določa Zakon o zdravstveni dejavnosti.

5. člen

(1) Koncesija na področju zobozdravstvene dejavnosti – parodontologija/zobne bolezni in endodontija se podeli, ker javni zdravstveni zavodi na območjih, na katerih se bo podelila koncesija, navedene zdravstvene dejavnosti ne morejo zagotavljati v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe.

(2) Koncesija na območjih in v predvidenih obsegih iz prejšnjega člena se podeli zaradi zagotavljanja potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev in skrajšanja čakalnih dob.

III. POGOJI IN POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE

6. člen

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Ministrstva za zdravje in portalu javnih naročil.

(2) Javni razpis mora vsebovati podatke, ki jih določa 44.b člen Zakona o zdravstveni dejavnosti.

(3) Razpisna dokumentacija, ki se objavi na spletni strani Ministrstva za zdravje ali na portalu javnih naročil, mora biti pripravljena v skladu s 44.c členom Zakona o zdravstveni dejavnosti.

(4) Javni razpis je uspešen, če je do poteka razpisnega roka predložena najmanj ena veljavna prijava. Prijava je veljavna, če je pravočasna in v celoti izpolnjuje vse zahteve iz javnega razpisa. Če javni razpis ne uspe, se lahko ponovi.

7. člen

(1) Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa 44.č člen Zakona o zdravstveni dejavnosti, in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

(2) Pri izboru koncesionarja med različnimi ponudniki Ministrstvo za zdravje upošteva merila, ki jih določa 44.d člen Zakona o zdravstveni dejavnosti, in merila, določena v razpisni dokumentaciji.

(3) Merila iz prejšnjega odstavka pripravi in določi komisija, ki je sestavljena iz treh članov, zaposlenih na Ministrstvu

za zdravje. Člane določi minister, pristojen za zdravje, in sicer s pisnim sklepom.

IV. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE, NADZOR NAD NJENIM IZVAJANJEM IN PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

8. člen

(1) Koncesijo za opravljanje javne službe na sekundarni ravni zdravstvene dejavnosti podeli Ministrstvo za zdravje z odločbo o izbiri koncesionarja.

(2) Ministrstvo za zdravje in koncesionar medsebojna razmerja uredita s koncesijsko pogodbo, ki se sklene po dokončnosti koncesijske odločbe.

9. člen

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi v 44. členu Zakona o zdravstveni dejavnosti.

10. člen

Ministrstvo za zdravje koncesionarju z odločbo odvzame koncesijo na način in pod pogoji, določenimi v 44. členu Zakona o zdravstveni dejavnosti.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med Ministrstvom za zdravje in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja Ministrstvo za zdravje v skladu s 44. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti.

V. KONČNI DOLOČBI

12. člen

Ministrstvo za zdravje objavi javni razpis iz 6. člena te uredbe najpozneje v devetdesetih dneh od uveljavitve te uredbe.

13. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-2/2020
Ljubljana, dne 13. februarja 2020
EVA 2019-2711-0065

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

285. Uredba o obveznem prispevku za promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov za zavezance sektorja mleka za obdobje 2020–2022

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 9. člena Zakona o promociji kmetijskih in živilskih proizvodov (Uradni list RS, št. 26/11 in 57/12) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o obveznem prispevku za promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov za zavezance sektorja mleka za obdobje 2020–2022

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa višino in začetek obračunavanja obveznega prispevka za promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov

(v nadaljnjem besedilu: prispevek) za zavezance iz sektorja pridelave in predelave mleka za kravje, ovčje in kozje mleko (v nadaljnjem besedilu: sektor mleka) za obdobje 2020–2022.

2. člen

(višina prispevka)

(1) Prispevek za mleko za obdobje 2020–2022 znaša 0,5 eura na 1 000 l mleka oziroma 0,4854 eura na 1 000 kg mleka.

(2) Prispevek iz prejšnjega odstavka zavezanca obračunata vsak do polovice vrednosti.

3. člen

(sektorska navodila)

Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, pripravi sektorska navodila za plačilo prispevka za zavezance iz sektorja mleka in jih objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave najpozneje en mesec pred dnevom začetka obračunavanja prispevka.

4. člen

(začetek obračunavanja prispevka)

(1) Prispevek za zavezance iz sektorja mleka se začne obračunavati prvi dan naslednjega meseca po objavi naznanila o pridobitvi sklepa Evropske komisije o združljivosti sheme državne pomoči za promocijo in se obračunava do 31. decembra 2022.

(2) Minister, pristojen za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, objavi naznanilo iz prejšnjega odstavka v Uradnem listu Republike Slovenije.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-5/2020
Ljubljana, dne 13. februarja 2020
EVA 2018-2330-0071

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

286. Uredba o obveznem prispevku za promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov za zavezance sektorja mesa za obdobje 2020–2022

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 9. člena Zakona o promociji kmetijskih in živilskih proizvodov (Uradni list RS, št. 26/11 in 57/12) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o obveznem prispevku za promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov za zavezance sektorja mesa za obdobje 2020–2022

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa višino in začetek obračunavanja obveznega prispevka za promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov (v nadaljnjem besedilu: prispevek) za zavezance iz sektorja

pridelave in predelave mesa za goveje in perutninsko meso (v nadaljnjem besedilu: sektor mesa) za obdobje 2020–2022.

2. člen

(višina prispevka za govedo do prvega leta starosti)

(1) Prispevek za goveje meso za govedo do enega leta starosti za obdobje 2020–2022 znaša 0,70 eura na glavo živali.

(2) Prispevek iz prejšnjega odstavka zavezanca obračunata vsak do polovice vrednosti.

3. člen

(višina prispevka za govedo nad prvim letom starosti)

(1) Prispevek za goveje meso za govedo nad prvim letom starosti za obdobje 2020–2022 znaša 2,40 eura na glavo živali.

(2) Prispevek iz prejšnjega odstavka zavezanca obračunata vsak do polovice vrednosti.

4. člen

(višina prispevka za perutninsko meso)

(1) Prispevek za perutninsko meso za obdobje 2020–2022 znaša 0,003 eura na glavo živali, pri čemer se ne plačuje od zakola puranov.

(2) Prispevek iz prejšnjega odstavka zavezanca obračunata vsak do polovice vrednosti.

5. člen

(sektorska navodila)

Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, pripravi sektorska navodila za plačilo prispevka za zavezanca iz sektorja mesa in jih objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave najpozneje en mesec pred dnevom začetka obračunavanja prispevka.

6. člen

(začetek obračunavanja prispevka)

(1) Prispevek za zavezanca iz sektorja mesa se začne obračunavati prvi dan naslednjega meseca po objavi naznanila o pridobitvi sklepa Evropske komisije o združljivosti sheme državne pomoči za promocijo in se obračunava do 31. decembra 2022.

(2) Minister, pristojen za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, objavi naznanilo iz prejšnjega odstavka v Uradnem listu Republike Slovenije.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-6/2020

Ljubljana, dne 13. februarja 2020

EVA 2018-2330-0073

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec
predsednik

287. Uredba o spremembah Uredbe o izvajanju uredb (ES) in (EU) o dajanju fitofarmaceutskih sredstev v promet

Na podlagi petega odstavka 5. člena in tretjega odstavka 8. člena Zakona o fitofarmaceutskih sredstvih (Uradni list RS, št. 83/12) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o spremembah Uredbe o izvajanju uredb (ES) in (EU) o dajanju fitofarmaceutskih sredstev v promet

1. člen

V Uredbi o izvajanju uredb (ES) in (EU) o dajanju fitofarmaceutskih sredstev v promet (Uradni list RS, št. 5/15 in 59/19) se v 1. členu prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Uredbe (ES) št. 1107/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o dajanju fitofarmaceutskih sredstev v promet in razveljavitvi direktiv Sveta 79/117/EGS in 91/414/EGS (UL L št. 309 z dne 24. 11. 2009, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2019/1381 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. junija 2019 o preglednosti in trajnosti ocenjevanja tveganja v prehranski verigi v EU ter o spremembah uredb (ES) št. 178/2002, (ES) št. 1829/2003, (ES) št. 1831/2003, (ES) št. 2065/2003, (ES) št. 1935/2004, (ES) št. 1331/2008, (ES) št. 1107/2009, (EU) 2015/2283 in Direktive 2001/18/ES (UL L št. 231 z dne 6. 9. 2019, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1107/2009/ES) in«.

2. člen

V 10.a členu uredbe se v prvem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za izvajanje točke (r) prvega odstavka Priloge 1 Uredbe 547/2011/EU se na embalaži FFS navede rok uporabnosti FFS, in sicer za FFS, ki imajo rok uporabnosti krajši od dveh let, pri običajnih pogojih skladiščenja.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

(prehodna določba)

FFS, ki so do uveljavitve te uredbe na trgu ali v skladiščih pri distributerjih in izpolnjujejo pogoje iz Uredbe o izvajanju uredb (ES) in (EU) o dajanju fitofarmaceutskih sredstev v promet (Uradni list RS, št. 5/15), so lahko v prometu do 19. oktobra 2021 oziroma do poteka roka uporabnosti, če ta poteče pred tem datumom.

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-4/2020

Ljubljana, dne 13. februarja 2020

EVA 2019-2330-0107

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec
predsednik

MINISTRSTVA

288. Sklep o določitvi višin nadomestila potnih stroškov in dodatka za prevoz

Na podlagi četrtega odstavka 47. člena in četrtega odstavka 52. člena Pravilnika o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah (Uradni list RS, št. 106/10, 10/14, 98/15 in 82/18) ter četrtega odstavka 4. člena Pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja

(Uradni list RS, št. 20/12, 28/14, 60/15 in 82/18) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

S K L E P

o določitvi višin nadomestila potnih stroškov in dodatka za prevoz

I

Višini nadomestila potnih stroškov in dodatka za prevoz od 1. februarja 2020 znašata 0,16 evra za vsak kilometer, in sicer brezposelni osebi na podlagi 46. člena Pravilnika o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah (Uradni list RS, št. 106/10, 10/14, 98/15 in 82/18; v nadaljnjem besedilu: pravilnik), brezposelni osebi iz prvega odstavka 52. člena pravilnika in iskalcu zaposlitve, katerega zaposlitev je ogrožena, iz drugega odstavka 52. člena pravilnika ter osebi, vključeni v aktivnosti aktivne politike zaposlovanja iz prvega odstavka 4. člena Pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 20/12, 28/14, 60/15 in 82/18).

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2020
Ljubljana, dne 13. februarja 2020
EVA 2020-2611-0003

Mag. Ksenija Klampfer

ministrica

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

POPRAVKI

**289. Popravek uvodnega besedila Povprečnih
efektivnih obrestnih mer iz sklenjenih
potrošniških kreditnih pogodb bank
in hranilnic v obdobju od 1. 7. 2019
do 31. 12. 2019**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) objavlja Banka Slovenije

POPRAVEK UVODNEGA BESEDILA Povprečnih efektivnih obrestnih mer iz sklenjenih potrošniških kreditnih pogodb bank in hranilnic v obdobju od 1. 7. 2019 do 31. 12. 2019

V prvem odstavku se navedba datumov »od 1. 1. 2019 do 30. 6. 2019« spremeni z datumi »od 1. 7. 2019 do 31. 12. 2019«.

Ljubljana, dne 12. februarja 2020

Boštjan Vasle
guverner

VSEBINA

| | | | |
|---|---|-----|--|
| PRESEDNIK REPUBLIKE | | | |
| 241. | Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za sodnika ustavnega sodišča | 775 | |
| VLADA | | | |
| 281. | Uredba o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na področju čeljustne in zobne ortopedije v zobozdravstveni dejavnosti | 878 | |
| 282. | Uredba o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na področju dermatovenerologije v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti | 879 | |
| 283. | Uredba o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na področju zobozdravstvene dejavnosti – oralna in maksilofacialna kirurgija | 880 | |
| 284. | Uredba o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na področju zobozdravstvene dejavnosti – parodontologija/zobne bolezni in endodontija | 881 | |
| 285. | Uredba o obveznem prispevku za promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov za zavezanca sektorja mleka za obdobje 2020–2022 | 882 | |
| 286. | Uredba o obveznem prispevku za promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov za zavezanca sektorja mesa za obdobje 2020–2022 | 882 | |
| 287. | Uredba o spremembah Uredbe o izvajanju uredb (ES) in (EU) o dajanju fitofarmaceutskih sredstev v promet | 883 | |
| 242. | Odločba o imenovanju višje državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju | 775 | |
| MINISTRSTVA | | | |
| 243. | Pravilnik o pogojih za zagotavljanje varnosti krme | 775 | |
| 244. | Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o višini sredstev za specializacije za potrebe mreže javne zdravstvene službe, ki se zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije | 781 | |
| 245. | Pravilnik o spremembah Pravilnika o radijski opremi | 781 | |
| 246. | Pravilnik o spremembah Pravilnika o elektromagnetni združljivosti | 781 | |
| 247. | Pravilnik o spremembah Pravilnika o obrazcih javnih listin v srednješolskem izobraževanju | 782 | |
| 248. | Pravilnik o spremembah Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah | 823 | |
| 288. | Sklep o določitvi višin nadomestila potnih stroškov in dodatka za prevoz | 883 | |
| 249. | Odredba o določitvi standarda povprečne plače ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev | 823 | |
| 250. | Rasti elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2020 | 824 | |
| SODNI SVET | | | |
| 251. | Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto | 824 | |
| DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE | | | |
| 252. | Pravilnik o izdaji potrdila na podlagi ustreznih kvalifikacij in znanjih, potrebnih za strokovno presojo dokumentov v virtualni podatkovni sobi | 824 | |
| OBČINE | | | |
| AJDOVŠČINA | | | |
| 253. | Sklep o uvedbi »ANPR« sistema za območje Kastre | 826 | |
| KANAL | | | |
| 254. | Pravilnik o postopku oddaje prostora v Hiši dobre volje Deskle v občasno uporabo | 827 | |
| 255. | Letni program športa v Občini Kanal ob Soči za leto 2020 | 828 | |
| KOPER | | | |
| 256. | Odlok o podeljevanju priznanja z nagrado Alojza Kocjančiča | 837 | |
| KRANJ | | | |
| 257. | Odlok o ureditvi javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Mestne občine Kranj | 839 | |
| LJUBLJANA | | | |
| 258. | Odlok o imenovanju ulic, poti, trga in parka ter o spremembah potekov ulic na območju Mestne občine Ljubljana | 841 | |
| 259. | Odlok o urejanju in oddaji zemljišč Mestne občine Ljubljana za potrebe vrtičkarstva | 842 | |
| 260. | Odlok o dopolnitvi Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Ljubljana | 843 | |
| ROGAŠKA SLATINA | | | |
| 261. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Rogaška Slatina | 845 | |
| SEMIČ | | | |
| 262. | Odlok o proračunu Občine Semič za leto 2020 | 846 | |
| 263. | Odlok o spremembah Odloka o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Semič | 849 | |
| SLOVENJ GRADEC | | | |
| 264. | Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu individualne stanovanjske zazidave »Pod gradom« v Slovenj Gradcu; III. faza | 850 | |
| 265. | Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje TR-05 stanovanjsko naselje Troblje | 856 | |
| 266. | Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko naselje Vranjek (EUP SG-68) | 857 | |
| SLOVENSKE KONJICE | | | |
| 267. | Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu obrtne cone Tepanje (ID 1486) | 859 | |
| ŠKOCJAN | | | |
| 268. | Sklep o razglasitvi javnega dobra | 860 | |
| ŠMARTNO PRI LITIJU | | | |
| 269. | Odlok o proračunu Občine Šmartno pri Litiji za leto 2020 | 860 | |
| 270. | Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Šmartno pri Litiji | 863 | |
| 271. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Šmartno | 867 | |
| 272. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Šmartno pri Litiji | 867 | |
| 273. | Sklep o cenah socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji | 868 | |

| | | |
|----------------------|--|-----|
| 274. | Sklep o izdelavi Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditveno območje Šmartno sever – 4. del | 868 |
| 275. | Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora ŠT_39 | 870 |
| 276. | Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena | 870 |
| VELIKA POLANA | | |
| 277. | Sklep o začasnem financiranju Občine Velika Polana v obdobju januar–marec 2020 | 870 |
| ŽALEC | | |
| 278. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2020 | 871 |
| 279. | Sklep o soglasju k ceni storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec | 872 |
| 280. | Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Žalec za leto 2020 | 873 |
| POPRAVKI | | |
| 289. | Popravek uvodnega besedila Povprečnih efektivnih obrestnih mer iz sklenjenih potrošniških kreditnih pogodb bank in hranilnic v obdobju od 1. 7. 2019 do 31. 12. 2019 | 884 |

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 9/20 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

| | |
|---|-----|
| Javni razpisi | 447 |
| Javne dražbe | 485 |
| Razpisi delovnih mest | 486 |
| Druge objave | 488 |
| Objave po Zakonu o političnih strankah | 492 |
| Evidence sindikatov | 493 |
| Objave po Zakonu o medijih | 494 |
| Objave sodišč | 496 |
| Izvršbe | 496 |
| Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih | 496 |
| Oklici dedičem in neznanim upnikom | 497 |
| Oklici pogrešanih | 499 |
| Kolektivni delovni spori | 500 |
| Prekllici | 501 |
| Spričevala prekllicujejo | 501 |
| Drugo prekllicujejo | 501 |

