

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **56** Ljubljana, torek **17. 9. 2019**

ISSN **1318-0576** Leto **XXIX**

PRESEDNIK REPUBLIKE

2516. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 2. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za izjemen prispevek k razvoju uprizoritvenih umetnosti in oblikovanju slovenske kulturne identitete prejme ob stoletnici ustanovitve

SLOVENSKO NARODNO GLEDALIŠČE MARIBOR

ZLATI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-9/2019-4

Ljubljana, dne 17. septembra 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

2517. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Večnacionalni državi Boliviji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 ZKZaš) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Večnacionalni državi Boliviji

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Večnacionalni državi Boliviji s sedežem v Brasilii postavim mag. Gorazda Renčelja.

Št. 501-03-40/2019-2

Ljubljana, dne 11. septembra 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

2518. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Tuniziji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 ZKZaš) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Tuniziji

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Tuniziji s sedežem v Rimu postavim Tomaža Kunstlja.

Št. 501-03-41/2019-2

Ljubljana, dne 11. septembra 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

2519. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Paragvaj

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 ZKZaš) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Paragvaj

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Paragvaj s sedežem v Buenos Airesu postavim Alaina Briana Berganta.

Št. 501-03-42/2019-2

Ljubljana, dne 11. septembra 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

2520. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Socialistični republiki Vietnam

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 ZKZaš) izdajam

U K A Z

o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Socialistični republiki Vietnam

Za izredno in pooblaščenega veleposlanico Republike Slovenije v Socialistični republiki Vietnam s sedežem v Pekingju postavim mag. Alenko Suhadolnik.

Št. 501-03-43/2019-2

Ljubljana, dne 11. septembra 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

2521. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine

Na podlagi 26. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 –

ZPačP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17 in 1/19 – odl. US) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K

o dopolnitvi Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine

1. člen

V Pravilniku o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine (Uradni list RS, št. 64/04 in 1/16), se v 4. členu v tretjem odstavku za besedilom odstavka, ki postane prvi stavek, dodata nova drugi in tretji stavek, ki se glasita:

»Stroške za delo komisije s posebnim sklepom določi minister, pristojen za zdravje, in jih krije vlagatelj. Pravice porabe za kritje stroškov so zagotovljene na proračunski postavki ministrstva.«

K O N Č N I D O L O Č B I

2. člen

Minister, pristojen za zdravje, izda sklep o stroških v zvezi z delom komisije za preglede laboratorijev v postopku ocenjevanja izpolnjevanja pogojev za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine v sedmih dneh od uveljavitve tega pravilnika.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-82/2019

Ljubljana, dne 9. septembra 2019

EVA 2019-2711-0050

Aleš Šabeder
minister
za zdravje

2522. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija za ustvarjalne mlade, ustanova za podporo podjetniškim projektom mladih«

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) izdaja

O D L O Č B O

o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija za ustvarjalne mlade, ustanova za podporo podjetniškim projektom mladih«

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija za ustvarjalne mlade, ustanova za podporo podjetniškim projektom mladih«, ki jo je ustanovil Ustvarjalnik, pospeševalnik mladinskega podjetništva, d.o.o., socialno podjetje, Kajuhova cesta 5, 3325 Šoštanj z notarsko listino opr. št. SV-120/2019 z dne 17. januarja 2019, sestavljeno pri notarju Miru Košaku, Trg republike 3, 1000 Ljubljana.

2. »Fundacija za ustvarjalne mlade, ustanova za podporo podjetniškim projektom mladih« ima sedež v Šoštanju. Poslovni naslov ob izdaji tega soglasja je: Kajuhova cesta 5, 3325 Šoštanj.

3. Namen ustanove je delovanje na področju izobraževanja. Njen namen je financiranje in podpora podjetniškim projektom slovenskih srednješolcev ter financiranje in podpora mentorskih programov, ki podpirajo tovrstno udejstvovanje mladih.

4. Ustanovitveno premoženje ustanove znaša 1000 evrov.

5. Člani prve uprave ustanove so:

– Marko Vrdoljak, Cesta v Pečale 28, 1000 Ljubljana

– Aljaž Osetič, Preleska 49A, 3320 Velenje

– Tjaša Ban, Brezina 64B, 8250 Brežice.

Št. 0070-49/2019/1

Ljubljana, dne 23. avgusta 2019

EVA 2019-3330-0038

Dr. Jernej Pikalo
minister
za izobraževanje, znanost in šport

2523. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Ustanova za kontemplativne prakse«

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) izdaja

ODLOČBO

**o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove
»Ustanova za kontemplativne prakse«**

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove »Ustanova za kontemplativne prakse«, ki jo je ustanovila Bernarda Močilnik, Stari trg 11A, 1000 Ljubljana z notarsko listino opr. št. SV-158/2019 z dne 12. februarja 2019, sestavljeno pri notarki Nevenki Tory, Beethovnova 14, 1000 Ljubljana.

2. »Ustanova za kontemplativne prakse« ima sedež v Ljubljani. Poslovni naslov ob izdaji tega soglasja je: Cankarjeva cesta 9, 1000 Ljubljana.

3. Namen ustanove je delovanje na področju izobraževanja. Njen namen je vzpodbujanje vzpostavitve pravnih in drugih pogojev za razvoj kontemplativnih praks ter financiranje javno koristne nepridobitne dejavnosti, to je projektov in dejavnosti, ki spodbujajo razvoj kontemplativnih praks.

4. Ustanovitveno premoženje ustanove znaša 1500 evrov.

5. Člani prve uprave ustanove so:

– Vesna Turk, Stantetova ulica 6, 1000 Ljubljana

– Katarina Žugman, Na peči 6, 1000 Ljubljana

– Bernarda Močilnik, Stari trg 11A, 1000 Ljubljana.

Št. 0070-50/2019/1

Ljubljana, dne 23. avgusta 2019

EVA 2019-3330-0039

Dr. Jernej Pikalo
minister
za izobraževanje, znanost in šport

2524. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija #standupmaratonec – ustanova za pomoč pri izobraževanju in razvoju otrok iz socialno šibkih družin«

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) izdaja

ODLOČBO

**o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove
»Fundacija #standupmaratonec – ustanova
za pomoč pri izobraževanju in razvoju otrok
iz socialno šibkih družin«**

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija #standupmaratonec – ustanova za pomoč pri izobraževanju in razvoju otrok iz socialno šibkih družin«, ki sta jo ustanovila CEH ZA SMEH, agencija za gledališke, glasbene in sorodne dejavnosti, trgovina, gostinstvo in promet, d.o.o., Muljava 1A, 1295 Ivančna Gorica in KURZ, zavod za organizacijo, izvedbo in promocijo prireditvev, Resljeva cesta 26, 1000 Ljubljana z notarsko listino opr. št. SV-1301/2019 z dne 20. junija 2019, sestavljeno pri notarju Miru Košaku, Trg republike 3, 1000 Ljubljana.

2. »Fundacija #standupmaratonec – ustanova za pomoč pri izobraževanju in razvoju otrok iz socialno šibkih družin« ima sedež v Ljubljani. Poslovni naslov ob izdaji tega soglasja je: Resljeva cesta 26, 1000 Ljubljana.

3. Namen ustanove je delovanje na področju izobraževanja. Njen namen je pomoč otrokom iz socialno šibkih družin ter za spodbujanje pogojev za razvoj filantropije, prostovoljnega dela in financiranja splošno koristne nepridobitne dejavnosti na območju Republike Slovenije.

4. Ustanovitveno premoženje ustanove znaša 4000 evrov.

5. Člani prve uprave ustanove so:

– Monika Dolen, Blejska Dobrava 89, 4273 Blejska Dobrava

– Sara Novak, Mire Miheličeve 2, 1000 Ljubljana

– Aleksandra Kastelic, Temenica 45, 1296 Šentvid pri Stični.

Št. 0070-51/2019/1

Ljubljana, dne 23. avgusta 2019

EVA 2019-3330-0040

Dr. Jernej Pikalo
minister
za izobraževanje, znanost in šport

2525. Odločba o prenehanju ustanove »Primorska znanstvena fundacija«

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi 32. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) v upravnih zadevi prenehanja ustanove »Primorska znanstvena fundacija« izdaja naslednjo

ODLOČBO
o prenehanju ustanove
»Primorska znanstvena fundacija«

1. Ustanova »Primorska znanstvena fundacija«, Pristaniška ulica 45, Koper, preneha delovati z dnem dokončnosti te odločbe.

2. V tem postopku stroški niso nastali.

Št. 0070-52/2019/1

Ljubljana, dne 23. avgusta 2019

EVA 2019-3330-0041

Dr. Jernej Pikalo
minister
za izobraževanje, znanost in šport

OBČINE
NOVO MESTO

2526. Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske

Na podlagi 5. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 33/16, 21/17), 46. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08, 38/13) in 54. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) so Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 7. redni seji dne 11. 7. 2019, Občinski svet Občine Straža na 6. redni seji dne 9. 7. 2019 in Občinski svet Občine Trebnje na 8. redni seji dne 4. 9. 2019, v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18) sprejeli

ODLOK
o ustanovitvi Skupne občinske uprave
občin Dolenjske

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, naloge, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

(3) V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(področje dela skupne uprave)

Mestna občina Novo mesto, Občina Straža in Občina Trebnje ustanovijo skupno upravo z imenom »Skupna občinska uprava občin Dolenjske«, za skupno opravljanje sledečih nalog:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva,
- občinskega redarstva,
- pravne službe,
- občinskega odvetništva,
- notranje revizije,

- proračunskega računovodstva,
- varstva okolja,
- urejanja prostora,
- civilne zaščite,
- požarnega varstva in
- urejanja prometa.

3. člen

(poimenovanje in sedež skupne uprave)

(1) Skupna uprava prične z delom 1. 1. 2020.

(2) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Novo mesto, na naslovu Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

(3) Za opravljanje posameznih nalog skupne uprave se ustanovi izpostavo skupne uprave v Občini Trebnje.

(4) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanem robu žiga je napis: »Skupna občinska uprava občin Dolenjske«, v notranjem krogu naslov: »Seidlova cesta 1, Novo mesto«.

(5) Skupna uprava lahko uporablja tudi kratico: »SOU OD«.

4. člen

(ustanoviteljske pravice)

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave v svojih proračunih, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župani sprejmejo kadrovski načrt, finančni načrt in letni program dela skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave. Pri glasovanju ima vsak župan en glas.

(3) Za sprejem odločitev iz prejšnjega odstavka tega člena je potrebno soglasje občin ustanoviteljic, katerih skupno število prebivalcev dosega najmanj 80 % prebivalcev vseh občin ustanoviteljic in hkrati predstavlja vsaj ¾ vseh občin ustanoviteljic.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

(naloge skupne uprave)

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic, ki jih občine ustanoviteljice s svojimi akti prenesejo na skupno upravo.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(3) Vrsta in obseg nalog ter višina potrebnih sredstev je za posamezno občino ustanoviteljico določena s kadrovskim načrtom, finančnim načrtom, letnim programom dela in sporazumom o medsebojnih pravicah, obveznostih, odgovornostih in drugih razmerjih, ki mu je dodana priloga z delitvijo stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah (v nadaljevanju: sporazum).

6. člen

(medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo)

(1) Medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo je medobčinski inšpekcijski in prekrškovni organ občin ustanoviteljic, ki so vključene v skupno upravo za izvajanje nalog medobčinskega inšpekcijskega nadzorstva.

(2) Naloge medobčinskega inšpekcijskega nadzorstva se izvajajo na področju občinskih cest, kanalizacije, plakatiranja, vključevanju v redni odvoz in ravnanje s komunalnimi odpadki, oskrbi s pitno vodo, odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda, urejanju pokopališč, pokopališki in pogrebni dejavnosti, nad gradnjami, za katere po gradbeni zakonodaji ni predpisano gradbeno dovoljenje, ter na podlagi

drugih državnih in občinskih predpisov, ki pooblaščajo občinsko inšpekcijo za inšpekcijski nadzor.

(3) Medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo izvajajo medobčinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

(4) Medobčinski inšpektorji vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z državnimi in občinskimi predpisi posamezne občine ustanoviteljice.

(5) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče medobčinski inšpektor, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

7. člen

(medobčinsko redarstvo)

(1) Medobčinsko redarstvo deluje kot medobčinsko redarstvo (v nadaljevanju: medobčinsko redarstvo) in je prekrškovni organ za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo za izvajanje nalog občinskega redarstva.

(2) Naloge medobčinskega redarstva določajo zakoni s področja občinskega redarstva, prekrškovne zakonodaje, zakonodaje s področja skrbi za javno varnost in javni red, zakonodaje o cestah in o pravilih cestnega prometa, zapuščenih vozil, zakonodaje o zaščiti živali ter drugih predpisov iz pristojnosti občinskega redarstva ter na podlagi teh zakonov izdani podzakonski akti in občinski predpisi.

(3) Medobčinski redarji so pooblaščené uradne osebe.

(4) Plačane globe za prekrške, ki jih izrečejo medobčinski redarji, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(5) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko redarstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

8. člen

(skupna služba medobčinskega inšpekcijskega nadzorstva in medobčinskega redarstva)

Medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo in medobčinsko redarstvo sta organizirani kot skupna služba, ki ju lahko vodi vodja medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva.

9. člen

(pravna služba)

(1) Naloge pravne službe so:

– priprava in pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih najzahtevnejših gradiv,

– zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,

– vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih ter vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,

– samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,

– priprava gradiva in sodelovanje na sejah občinskih svetov, odborov in komisij,

– priprava in vodenje postopkov javnih naročil na vseh področjih iz pristojnosti lokalne samouprave,

– priprava in vodenje postopkov podelitve koncesij na vseh področjih iz pristojnosti lokalne samouprave,

– vlaganje e-zemljiškoknjižnih predlogov,

– priprava in pregled različnih vrst pogodb,

– urejanje kadrovske zadeve,

– vodenje postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem,

– varstvo osebnih podatkov,

– opravljanje nalog z delovnih področij, ki so v pristojnosti lokalne samouprave,

– druge naloge s pravnega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Za vodenje pravne službe se lahko imenuje vodja.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki jih pravna služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

10. člen

(občinsko odvetništvo)

(1) Občinsko odvetništvo deluje kot medobčinsko odvetništvo (v nadaljevanju: medobčinsko odvetništvo) in pred sodišči ter drugimi državnimi organi zastopa občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo za opravljanje nalog medobčinskega odvetništva. Po pooblastilu lahko medobčinsko odvetništvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina ustanoviteljica.

(2) Medobčinsko odvetništvo opravlja strokovne naloge na področju varstva premoženjskih in drugih pravic in interesov občin prek pravnega zastopanja pred sodišči in upravnimi organi v Republiki Sloveniji ter opravlja naloge pravnega svetovanja in druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Naloge medobčinskega odvetništva so:

– vodenje vseh postopkov občine, ki tečejo pred sodnimi organi (priprava tožb, odgovorov na tožbo, pritožb, zahtev za varstvo zakonitosti, vlog, vlaganje predlogov za izvršbo, prijave terjatev v stečajni postopek, postopek prisilne poravnave, likvidacije, zapuščiški postopek itd.),

– zastopanje občine pred sodnimi organi na vseh stopnjah in v mediacijskih postopkih,

– izvajanje pravnomočno končanih sodnih in upravnih postopkov,

– zastopanje občine pred upravnimi organi,

– sodelovanje pri sporazumnem reševanju nesoglasij ter reševanju sporov vezanih na pogodbeno določila,

– sodelovanje v postopkih doseganja sporazumov s stranikami o odškodninah in nadomestilih,

– vlaganje zemljiškoknjižnih predlogov oziroma izvajanje nalog, ki jih za občine oziroma občinske odvetnike določa zakon, ki ureja zemljiško knjigo,

– pravno svetovanje znotraj skupne uprave in po potrebi drugim organom občin ustanoviteljic,

– druge naloge s področja občinskega odvetništva v skladu z veljavnimi predpisi.

(4) Za vodenje medobčinskega odvetništva se lahko imenuje vodja. Za vodjo medobčinskega odvetništva je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za občinskega odvetnika.

(5) Glede položaja in statusa medobčinskega odvetništva v sodnih, upravnih in drugih postopkih se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno odvetništvo.

(6) Občinski odvetnik se v sodnih, upravnih in drugih postopkih identificira z županovim pisnim pooblastilom za posamezen primer, v katerem je določen tudi obseg pooblastila.

(7) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko odvetništvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

11. člen

(notranja revizija)

(1) Notranja revizija deluje kot skupna notranja revizijska služba za izvajanje nalog notranjega revidiranja občin, ožjih delov občin ter javnih zavodov in drugih izvajalcev javnih služb, ki so proračunski uporabniki.

(2) Skupna notranja revizijska služba deluje samostojno in neodvisno ter je neposredno podrejena županom občin, ki so pristopile k notranji reviziji.

(3) Naloge notranje revizije so:

– priprava dolgoročnega in letnega načrta dela,

– izvajanje rednih in izrednih revizij,

– svetovanje,

– izdelava letnih poročil o delovanju službe,

– sodelovanje z zunanjimi revizorji ter

– druge naloge v zvezi z notranjim revidiranjem v skladu z veljavnimi predpisi.

(4) Za vodenje notranje revizijske službe se lahko imenuje vodja.

(5) Župani občin, ki so pristopile k skupni notranji revizijski službi, izdajo pravilnik o delovanju skupne notranje revizijske službe. Predstojniki posrednih proračunskih uporabnikov notranje revidiranje poverijo skupni notranji revizijski službi na podlagi posebnega dogovora, ki ga sklenejo župan občine ustanoviteljice posameznega posrednega proračunskega uporabnika, predstojnik organa skupne uprave (direktor ali vodja skupne uprave; v nadaljevanju: direktor) in predstojnik posrednega proračunskega uporabnika. Dogovor vključuje tudi soglasje predstojnika posrednega proračunskega uporabnika k pravilniku o delovanju skupne notranje revizijske službe.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih skupna notranja revizijska služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka in v skladu z dolgoročnim in letnim načrtom dela skupne notranje revizijske službe.

12. člen

(proračunsko računovodstvo)

(1) Proračunsko računovodstvo izvaja naloge proračunskega računovodstva neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov.

(2) Naloge proračunskega računovodstva so:

- sodelovanje in svetovanje pri pripravi predloga proračuna in realizaciji proračuna ter opravljanje najzahtevnejših del in nalog s finančnega področja proračunskega uporabnika,
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo proračuna in spremljanje porabe proračunskih sredstev ter pripravo poročil za župana in občinski svet,

- pripravljane pisnih pojasnil povezanih z delovanjem proračunskega uporabnika upošteva vse ustrezne predpise,
- pripravljane predlogov potrebnih prerazporeditev med proračunskimi postavkami in znotraj njih ter pisno utemeljevanje,

- priprave polletnih in letnih poročil ter priprava podatkov za zaključni račun proračuna ter premoženjske bilance občine,
- samostojno celovito vodenje poslovnih knjig in drugih analitičnih evidenc,

- samostojno izvajanje nalog v zvezi s pripravo in obračunom plač in drugih stroškov dela ter usklajevanje podatkov s kadrovskimi podatki,

- usklajevanje analitične in sintetične evidence,
- pripravljane in sodelovanje pri izdelavi vseh navodil, povezanih s finančnim poslovanjem proračunskega uporabnika (za računovodstvo, finance in izvedbo inventur),

- sodelovanje z nadzornimi institucijami,
- preverjanje skladnosti dokumentov (računov, pogodb, naročilnic, sklepov, odločb, odredb, potnih nalogov) z zakonskimi določili, ki urejajo to področje,

- sodelovanje pri pripravi analiz, statističnih pregledov, informacij in drugih pregledov za odločanje,

- izdelovanje likvidnostnih načrtov in spremljanje realizacije/odstopanj realiziranega od načrtovanega in analiz ter predlogov, kadar so le ti potrebni ter pripravo vseh gradiv, pojasnil in utemeljitev za potrebe računskega sodišča in notranje revizije,

- shranjevanje plačilnih instrumentov in vrednostnih papirjev,

- izvajanje plačilnega prometa,
- mesečna poročila skladno s področno zakonodajo,
- izstavljanje računov ter zahtevkov,
- obračun in vodenje evidenc DDV,
- obračun davkov in prispevkov,
- obračuni sejin, pogodbenih dela, avtorskih honorarjev ter prijava podatkov o obračunani in plačani dohodnini,
- druge naloge s področja proračunskega računovodstva v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Za vodenje nalog proračunskega računovodstva se lahko imenuje vodja.

(4) Vrsta in obseg nalog, ki jih proračunsko računovodstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

13. člen

(varstvo okolja)

(1) Naloge varstva okolja so:

- priprava predpisov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,

- vodenje upravnih postopkov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,

- strokovna pomoč pri izvajanju predpisov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,

- priprava in vodenje postopkov javnega naročanja s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,

- priprava in vodenje postopkov podelitve koncesije s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,

- priprava investicijske in druge dokumentacije, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva,

- priprava, vodenje, spremljanje in nadzor nad investicijami s področja varstva okolja,

- priprava, vodenje, spremljanje in nadzor drugih projektov s področja varstva okolja,

- upravne in strokovne naloge v zvezi z zagotavljanjem varstva okolja,

- zagotavlja izvajanje podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja ter vodi informacijski sistem varstva okolja,

- pripravljala ukrepe, smernice in priporočila s področij varstva okolja,

- zagotavlja informiranje, osveščanje in izobraževanje javnosti o stanju varstva okolja in ohranjanju narave in v zvezi z zagotavljanjem javnih služb,

- zagotavlja strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju vprašanj iz področja varstva okolja,

- druge strokovno tehnične in upravne naloge iz področja varstva okolja,

- naloge varstva okolja, ki so jih na skupno upravo prenesle občine ustanoviteljice preko zveze občin z ustanovitvenim aktom zveze občin,

- druge naloge s področja varstva okolja v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Za vodenje nalog varstva okolja se lahko imenuje vodja.

(3) Vrsta in obseg, ki se izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(4) Stroške izdelave vse potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

14. člen

(urejanje prostora)

(1) Naloge urejanja prostora so:

- priprava in vodenje postopkov za pripravo občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev,

- sodelovanje pri pripravi regionalnih prostorskih planov,

- sodelovanje pri pripravi prostorskih aktov države,

- podaja mnenja glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti in drugimi predpisi občine glede varovalnih pasov občinskih javnih cest in glede minimalne komunalne oskrbe, ki sodi v okvir obvezne občinske gospodarske javne službe,

- vodenje postopkov lokacijske preveritve,

- naloge občinskega urbanista,

- določanje razvojnih stopenj ter vodenje in posodabljanje evidence o nezazidanih stavbnih zemljiščih,

- izvajanje nalog, povezanih z delovanjem prostorskega informacijskega sistema,

- izvajanje prostorskih ukrepov in nalog zemljiške politike na lokalni ravni,

- priprava načrtov preskrbe in upravljanja z zemljišči,
- priprava mnenj, ki se posredujejo pripravljavcem sorodnega predpisa glede vpliva sorodnega predpisa, z uveljavitvijo katerega se bodo na določenem območju spremenile ali dopolnile določbe in vsebine tam veljavnega prostorskega

izvedbenega akta ali bo sorodni predpis neposredno vplival na njegovo izvedljivost,

- izdaja soglasij za spreminjanje meje parcele na podlagi zahteve lastnika nepremičnine ali geodetskega podjetja,
- sodelovanje v postopkih legalizacije objektov,
- priprava poročila o prostorskem razvoju na območju občin,
- izvedba upravnih komasacij,
- priprava aktov o predkupni pravici,
- priprava aktov o urejanju podobe naselij in krajine,
- priprava aktov o taksi za neizkoriščena stavbna zemljišča,

- priprava manj zahtevnih strokovnih podlag za prostorske akte,
- strokovna pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
- informacije iz uradnih evidenc,
- naloge v zvezi z usklajevanjem aktov,
- naloge v zvezi z javnim naročanjem na področju urejanja prostora,
- druge naloge s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Za vodenje nalog urejanja prostora se lahko imenuje vodja.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prostora izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(4) Stroške priprave občinskih prostorskih aktov, prostorskih izvedbenih aktov, zahtevnih strokovnih podlag, programov opremljanja stavbnih zemljišč, urbanističnih delavnic in podobnega nosijo občine naročnice.

15. člen

(civilna zaščita)

(1) Naloge civilne zaščite so:

- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu z zakonodajo,
- zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom,
- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
- organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite,
- organiziranje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine,
- določanje in organiziranje enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
- določanje in izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena,
- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo,
- določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
- mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonodajo,
- druge naloge s področja civilne zaščite v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Vrsta in obseg nalog, ki jih civilna zaščita izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(3) Za vodenje nalog s področja civilne zaščite se lahko imenuje vodja.

(4) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

16. člen

(požarno varstvo)

(1) Naloge požarnega varstva so sprejemanje predpisov, raziskovanje, izobraževanje in usposabljanje, načrtovanje in izvajanje ukrepov varstva pred požarom, nadziranje in druge

naloge s področja požarnega varstva v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Vrsta in obseg nalog, ki jih požarno varstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(3) Za vodenje nalog požarnega varstva se lahko imenuje vodja.

(4) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

17. člen

(urejanje prometa)

(1) Naloge urejanja prometa določajo zakoni, podzakonski predpisi ter na njihovi podlagi izdani občinski predpisi s področja javnih cest, cestnih priključkov na javne ceste ter prometne signalizacije in prometne opreme na cestah.

(2) Naloge urejanja prometa so:

- določitev uporabe ceste ali dela ceste za določene vrste vozil oziroma uporabnikov (cesta, rezervirana za motorna vozila, kolesarska pot ali steza, steza za pešce, steza za pešce in kolesarje, steza za jezdece) in mej naselij,
- določitev prednostnih smeri in sistem ter način vodenja prometa,
- določitev omejitev uporabe ceste ali njenega dela glede na vrsto prometa,
- določitev omejitev hitrosti vozil,
- ureditev kolesarskega prometa in določitev lokalnih kolesarskih povezav,
- ureditev parkiranja in ustavljanja vozil,
- določitev območij umirjenega prometa, območij omejene hitrosti in območij za pešce in prehodov za pešce,
- določitev ukrepov za umirjanje prometa za varnost otrok, pešcev in kolesarjev, zlasti v bližini vzgojno varstvenih, izobraževalnih in zdravstvenih ustanov, igrišč, stanovanjskih naselij in drugih območij, kjer se ti udeleženci cestnega prometa pojavljajo v večjem številu,
- določitev drugih prepovedi, obveznosti ali omejitev udeležencem prometa,
- načrtovanje cestnih priključkov na občinske ceste,
- načrtovanje prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah,
- druge naloge s področja urejanja prometa v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prometa izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(4) Za vodenje področja urejanja prometa se lahko imenuje vodja.

(5) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

18. člen

(upravne zadeve, odgovornost)

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava je pristojna za odločanje na prvi stopnji v upravnih zadevah, za katere je organizirana, v skladu s svojimi pooblastili.

(3) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščenice osebe skupne uprave, imajo v glavi naziv skupne uprave, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice, kateri se ob sleherni izdaji vročajo v vednost.

(4) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma za katero izvršuje nalogo, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

(5) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča direktor občinske uprave, v katero krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve direktorja skupne uprave pa o stvari tudi odloča.

(6) Skupna uprava je s strani občin ustanoviteljic pooblaščen za podajo vlog in zastopanje pred upravnimi in drugimi organi ter subjekti za tiste naloge, ki jih je posamezna občina ustanoviteljica prenesla na skupno upravo.

(7) Javni uslužbenec v skupni upravi je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo protipravno povzroči delodajalcu pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti. Za škodo, ki jo na delu ali v zvezi z delom protipravno povzroči javni uslužbenec v skupni upravi tretji osebi, so nasproti tej osebi odškodninsko solidarno odgovorne občine ustanoviteljice, v imenu katerih je bilo delo opravljeno, in sicer v pripadajočem deležu, preračunanem v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom. Za javnega uslužbenca v skupni upravi je zavarovanje splošne civilne odgovornosti sklenjeno v sklopu sedežne občine.

19. člen

(direktor skupne uprave)

(1) Skupno upravo vodi direktor, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine. Direktor skupne uprave je imenovan, če je pred njegovim imenovanjem pridobljeno soglasje občin ustanoviteljic, kot to določa tretji odstavek 4. člena tega odloka.

(2) Direktor skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(3) Direktor skupne uprave mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) in mora izpolnjevati tudi ostale pogoje za zasedbo delovnega mesta v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi.

20. člen

(naloge direktorja skupne uprave)

(1) Direktor skupne uprave zastopa skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega, strokovnega in učinkovitega dela skupne uprave.

(2) Direktor skupne uprave odgovarja v skladu s tem odlokom za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

21. člen

(delodajalec)

(1) Občina v kateri ima skupna občinska uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne občinske uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Mestni občini Novo mesto, ki je sedežna občina skupne občinske uprave.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine na podlagi pisnega pooblastila županov drugih občin ustanoviteljic.

(3) Župani občin ustanoviteljic sprejmejo akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi na predlog direktorja skupne uprave na način, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena tega odloka.

IV. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

(sredstva za delovanje)

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih sedežne občine, izpostavi v Občini Trebnje, lahko tudi v izpostavi v Ob-

čini Straža oziroma dislocirano na območjih in sedežih drugih občin ustanoviteljic, če tako zahteva narava dela.

(2) Za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja storitve na področju kadrovskih in finančnih zadev ter drugih strokovnih in tehničnih nalog občinska uprava sedežne občine.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za pokrivanje stroškov uporabe prostorov, nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja in stroške storitev občinske uprave sedežne občine na način, določen v 23. členu tega odloka v višini, določeni z letnim programom dela, sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom.

(4) Za naročanje opreme in storitev ter sklepanje pogodb v skladu s potrjenim letnim programom dela, sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom je zadolžen direktor skupne uprave.

23. člen

(zagotavljanje sredstev za delovanje skupne uprave)

(1) Sredstva za delovanje skupne uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Kadar vsebina dela to narekuje se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino ali glede na vrednost investicije, ki se izvaja na območju posamezne občine ali po kombinaciji teh načinov, kar mora biti opredeljeno z letnim programom dela, sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom, ki jih potrdijo župani občin ustanoviteljic na način, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena tega odloka.

(2) Potrebna sredstva za delovanje se izračunajo vezano na naloge, posamezno delovno mesto, ter se delijo samo med tiste občine, za katere zaposleni na delovnem mestu naloge opravljajo.

(3) Način delitve potrebnih sredstev posamezne občine ustanoviteljice, se za vsako proračunsko leto posebej določijo na podlagi kadrovskega načrta in sporazuma v finančnem načrtu in letnem programu dela, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah.

(4) Kadrovski načrt, sporazum, finančni načrt in letni program dela za posamezno proračunsko leto sprejmejo župani občin ustanoviteljic na predlog direktorja skupne uprave.

24. člen

(finančno poslovanje)

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog direktorja skupne uprave potrdijo župani občin ustanoviteljic na način, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena tega odloka, je vključen v posebnem delu proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Finančno poslovanje skupne uprave se vodi kot podračun sistema enotnega zakladniškega računa občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež, odprtega pri Banki Slovenije.

(4) Občine ustanoviteljice zagotavljajo svoj del sredstev za skupno upravo v svojih proračunih. Finančni načrt skupne uprave je del proračuna sedežne občine.

(5) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen direktor, ki je tudi skrbnik prihodkov.

(6) Direktor skupne uprave letno poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela in finančnega načrta.

V. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

25. člen

(sprememba ustanoviteljstva)

(1) Vsaka sprememba ustanoviteljstva se izvede s spremembo ustanovitvenega akta.

(2) Predlog ustanovitvenega akta z vključenimi spremembami pripravi direktor skupne uprave.

26. člen

(pristop občine k skupni upravi)

(1) Nova občina lahko pristopi k skupni upravi, če odlok (ustanovitveni akt) o tem sprejme na pristojnem organu občine in se s pristopom strinjajo vse občine ustanoviteljice. Šteje se, da se občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine, ko njihovi občinski sveti o tem sprejmejo ustanovitveni akt.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 23. členom tega odloka.

(3) Pred pristopom pristopna občina poravna sorazmerni del stroška nakupa skupne opreme, ki je razviden iz nabavne vrednosti iz računovodskih evidenc in se obračuna po ključu sofinanciranja iz 23. člena tega odloka.

27. člen

(izstop občine iz skupne uprave)

(1) V kolikor občina izrazi interes za izstop iz skupne uprave, mora pisno najaviti izstop direktorju skupne uprave in županom občin ustanoviteljic najmanj šest (6) mesecev pred iztekom proračunskega leta. Občina izstopi z enostransko izjavo, sprejeto na njenem občinskem svetu, ki jo pošlje občinam ustanoviteljicam.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 23. členom tega odloka.

(3) Občina, ki izstopa iz organa, je dolžna zagotavljati sredstva za delovanje skupne uprave v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena, in v enakem deležu pokriti stroške morebitnih presežnih delavcev.

(4) Če ena občina izstopi in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki izstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala pisni izstop, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(5) Če ena občina izstopi in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki izstopa skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.

(6) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, se ravna v skladu z delovno zakonodajo, in sicer posamezna občina zagotovi pravice za vsakega javnega uslužbenca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

(7) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz petega odstavka tega člena, in ko pokrije stroške morebitnih presežnih delavcev.

28. člen

(pristop občine k opravljanju posamezne naloge)

(1) Občina ustanoviteljica lahko kadarkoli izrazi interes za prenos katere izmed nalog v skladu s tem odlokom na skupno upravo. Svoj interes župan s pisnim sklepom napove direktorju skupne uprave, ta pa nato s pristopom seznaní ostale občine ustanoviteljice za katere se naloga že opravlja. Šteje se, da se ostale občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine k opravljanju posamezne naloge, ko o tem sprejmejo sklepe vsi župani občin ustanoviteljic, ki so že vključene v to nalogo.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 23. členom tega odloka.

29. člen

(odstop občine od opravljanja posamezne naloge)

(1) V kolikor katera izmed občin ustanoviteljic izrazi interes za prenehanje opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, mora župan te občine direktorju skupne uprave pisno najaviti odstop od opravljanja naloge najmanj šest (6) mesecev pred iztekom proračunskega leta. Direktor skupne uprave je nato o odstopu od opravljanja naloge dolžan nemudoma obvestiti župane občin ustanoviteljic, s katerimi je občina ustanoviteljica, ki odstopa, skupaj prenesla opravljanje naloge na skupno upravo.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 23. členom tega odloka.

(3) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki odstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena ter po poravnavi vseh obveznosti, ki nastanejo do konca proračunskega leta, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(4) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki odstopa od opravljanja posamezne naloge skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.

(5) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, posamezna občina zagotovi pravice za vsakega presežnega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

(6) Občina, ki odstopa od opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, je dolžna zagotavljati sredstva za opravljanje te naloge v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz četrtega odstavka tega člena, in v enakem deležu pokriti tudi stroške morebitnih presežnih delavcev.

30. člen

(prenehanje skupne uprave)

(1) O prenehanju delovanja skupne uprave sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic odlok o ukinitvi organa skupne uprave, v katerem se določijo razmerja glede kritja stroškov obveznosti, stroškov morebitnih presežnih javnih uslužbencev, delitev premoženja ter morebitna druga razmerja in določijo roki, v katerih so občine ustanoviteljice dolžne kriti stroške oziroma izvesti druga dejanja. Odlok o ukinitvi organa skupne uprave morajo sprejeti vse občine ustanoviteljice v istem besedilu najkasneje v roku enega leta od sprejema zadnjega ugotovitvenega sklepa na občinskih svetih.

(2) V primeru prenehanja delovanja skupne uprave, vsaka občina ustanoviteljica, iz katere so bili v skupno upravo prevzeti njeni javni uslužbenci, prevzame premeščene javne uslužbenke nazaj po sistemizaciji, ki je veljala v skupni upravi na dan pred prenehanjem delovanja.

(3) Zaposlenim se ne sme poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v skupni upravi.

(4) Za javne uslužbenke, ki so se zaposlili po začetku delovanja skupne uprave, so odgovorni njihovi delodajalci, ki se lahko medsebojno dogovorijo o njihovi nadaljnji zaposlitvi na posamezni občini ustanoviteljici.

(5) Če nobena od občin ustanoviteljic po prenehanju delovanja skupne uprave ne prevzame javnih uslužbencev, se ravna v skladu z delovno zakonodajo.

(6) Posamezna občina zagotovi pravice za vsakega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

(kontinuiteta opravljanja nalog)

(1) Do uveljavitve tega odloka se naloge občinskega inšpekcijskega nadzorstva in naloge občinskega redarstva opravljajo za Mestno občino Novo mesto in Občino Straža v organu skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo Mestne občine Novo mesto in Občine Straža ter za Občino Trebnje v organu Skupne občinske uprave Mirnske in Temeniške doline.

(2) Do imenovanja direktorja Skupne občinske uprave občin Dolenjske, njegove naloge opravlja direktor občinske uprave sedežne občine.

32. člen

(prenos posameznih nalog skupne uprave)

Naloge občinskega inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva se pričnejo v občinski upravi opravljati s 1. 1. 2020. Ostale naloge se na skupno upravo prenašajo postopoma s sklepi županov posameznih občin in sklenjenimi dogovori med posamezno občino in sedežno občino.

33. člen

(sprejem in objava odloka ter prenehanje veljave)

(1) Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

(2) Župani občin ustanoviteljic skupaj objavijo odlok v Uradnem listu Republike Slovenije v petnajstih dneh po sprejemu odloka na seji tistega občinskega sveta, ki je o njem zadnji odločal.

(3) Za objavo sprejetega odloka poskrbi sedežna občina.

(4) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo Mestne občine Novo mesto in Občine Straža (Uradni list RS, št. 79/16 z dne 9. 12. 2016).

34. člen

(uveljavitev in uporaba odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi, uporabljati pa se začne 1. 1. 2020.

Št. 007-7/2019

Novo mesto, dne 11. julija 2019

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Gregor Macedoni

Št. 030-1/2019-10

Straža, dne 9. julija 2019

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc

Št. 032-1/2019

Trebnje, dne 5. septembra 2019

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic

PREBOLD

2527. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje L2/3 (Latkova vas 2) Občinskega lokacijskega načrta območij L2/2 (Latkova vas 1) in L2/3 (Latkova vas 2)

Na podlagi Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13, 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 8. redni seji dne 5. septembra 2019 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje L2/3 (Latkova vas 2) Občinskega lokacijskega načrta območij L2/2 (Latkova vas 1) in L2/3 (Latkova vas 2)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se skladno z Odlokom o lokacijskem načrtu območij L2/2 Veltrag 1 (Latkova vas 1) in L2/3 Veltrag 2 (Latkova vas 2) ter Sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta območij L2/2 (Latkova vas 1) in L2/3 (Latkova vas 2) (v nadaljevanju: območje OLN L2/3) sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje L2/3 (Latkova vas 2) (v nadaljevanju: program opremljanja).

2. člen

Program opremljanja vsebuje:

- prikaz investicije v gradnjo komunalne infrastrukture,
- podlage za odmero komunalnega prispevka.

3. člen

Strošek izgradnje telekomunikacijskega omrežja in omrežja kableske televizije ni vključen v skupne in obračunske stroške, saj ne gre za obvezno gospodarsko javno službo oziroma omrežje, na katerega je obvezen priklop, niti se ne izvede na podlagi sredstev iz komunalnega prispevka.

Izvedba elektroenergetskega omrežja ni všteta v skupne in obračunske stroške, saj se ne izvaja na podlagi sredstev pridobljenih s komunalnim prispevkom.

Izvedba plinovodnega omrežja ni všteta v skupne in obračunske stroške, saj se ne izvaja na podlagi sredstev pridobljenih s komunalnim prispevkom.

II. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE OPREME

5. člen

Stroški načrtovanih investicij in stroški obstoječe komunalne opreme so skupni stroški. Skupni stroški se določijo po posameznih vrstah komunalne opreme, ki je predmet načrtovane investicije.

Skupni stroški investicije obsegajo stroške za gradnjo nove komunalne opreme na območju občinskega lokacijskega načrta in izven območja ter stroške za projektno dokumentacijo, pripravo zemljišča za gradnjo komunalne opreme, nakup zemljišča za izgradnjo komunalne opreme, stroške gradnje komunalne opreme.

Stroški iz prejšnjega odstavka tega člena znašajo 534.930,00 € (brez DDV), po stalnih cenah na dan 1. 5. 2018.

III. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

6. člen

Podlaga za odmero komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju je višina obračunskih stroškov investicije.

Višina obračunskih stroškov investicije se izračuna tako, da se od skupnih stroškov investicije odštejejo sredstva, ki jih občina za izvedbo investicije pridobi iz drugih virov in so določeni v načrtu razvojnih programov občinskega proračuna. V obravnavanem primeru so skupni stroški enaki obračunskim stroškom.

7. člen

Za potrebe odmere komunalnega prispevka zavezancem je potrebno izračunane obračunske stroške preračunati na enoto mere, ki se uporablja za odmero komunalnega prispevka.

Podlage za odmero komunalnega prispevka so:

1. Obračunski stroški investicije.
2. Preračun obračunskih stroškov investicije na parcelo in na neto tlorisno površino objekta.
3. Posebna merila za odmero komunalnega prispevka.

– kvadratni meter parcele

	Površina obračunskega območja [m ²]	Obračunski stroški [€]	Cena opremljanja na površino [C _{pi}] [€/m ²]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	39.853,00	42.500,00	1,07
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	39.853,00	11.834,00	0,30
III. STROŠKI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			12,07
A. CESTA + PLOČNIK	39.853,00	254.003,00	6,37
B. JAVNA RAZSVETLJAVA	39.853,00	47.377,00	1,19
C. KANALIZACIJA ODPADNIH PADAVINSKIH VODA	39.853,00	48.088,00	1,21
D. DRUGA INFRASTRUKTURA (EKO OTOK ITD.)	39.853,00	9.000,00	0,23
E. VODOVODNO OMREŽJE	39.853,00	79.667,00	2,00
F. KANALIZACIJA ODPADNIH KOMUNALNIH VODA	39.853,00	42.461,00	1,07
G. ELEKTROENERGETSKO OMREŽJE	39.853,00	0,00	0,00
H. TELEKOMUNIKACIJSKO OMREŽJE	39.853,00	0,00	0,00
I. PLINOVODNO OMREŽJE	39.853,00	0,00	0,00
SKUPAJ	39.853,00	534.930,00	13,44

– neto tlorisna površina objekta

	Neto tlorisna površina objektov območja [m ²]	Obračunski stroški [€]	Cena opremljanja na površino [C _{ti}] [€/m ²]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	9.638,00	42.500,00	4,41
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	9.638,00	11.834,00	1,23
III. STROŠKI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			49,86
A. CESTA + PLOČNIK	9.638,00	254.003,00	26,35
B. JAVNA RAZSVETLJAVA	9.638,00	47.377,00	4,92
C. KANALIZACIJA ODPADNIH PADAVINSKIH VODA	9.638,00	48.088,00	4,99
D. DRUGA INFRASTRUKTURA (EKO OTOK, ITD.)	9.638,00	9.000,00	0,93
E. VODOVODNO OMREŽJE	9.638,00	79.667,00	8,27
F. KANALIZACIJA ODPADNIH KOMUNALNIH VODA	9.638,00	42.461,00	4,40
G. ELEKTROENERGETSKO OMREŽJE	9.638,00	0,00	0,00
H. TELEKOMUNIKACIJSKO OMREŽJE	9.638,00	0,00	0,00
I. PLINOVODNO OMREŽJE	9.638,00	0,00	0,00
SKUPAJ	9.638,00	534.930,00	55,50

Vse vrednosti so brez vključenega DDV.

Skupni obračunski stroški investicije na m² parcele so 13,44 € in na m² neto tlorisne površine objekta 55,50 €.

1. Obračunski stroški investicije

8. člen

Obračunski stroški investicije zajemajo stroške odkupa zemljišča za izgradnjo komunalne opreme, stroške priprave zemljišča ter vse stroške, vezane na izgradnjo vse javne komunalne opreme (gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena – brez upoštevanih stroškov izgradnje telefonskega, plinovodnega, elektro in telekomunikacijskega omrežja).

Obračunski stroški investicije iz prejšnjega odstavka tega člena znašajo 534.930,00 € (brez DDV), na dan 1. 5. 2018.

2. Preračun obračunskih stroškov investicije na parcelo in na neto tlorisno površino objekta

9. člen

Enoti mere za preračun izračunanih obračunskih stroškov, ki se uporabljata za odmero komunalnega prispevka zavezancem, sta kvadratni meter parcele z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju in kvadratni meter neto tlorisne površine objekta.

Preračun obračunskih stroškov investicije na enoto mere iz prejšnjega odstavka tega člena je:

3. Posebna merila za odmero komunalnega prispevka

10. člen

- razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka je 0,50:0,50 (D_{pi} : D_{ti});
- faktor dejavnosti (K_{dej}) je 1.

11. člen

Za objekte, ki so v lasti mladih družin in katerih investitorji so mlade družine, ki v objektih tudi prebivajo se višina komunalnega prispevka zmanjša tako, da se izračunani prispevek iz 12. člena tega odloka množi s faktorjem olajšave Kolaj = 0,7.

Mlada družina po tem odloku je življenjska skupnost obeh ali enega izmed staršev, ki nista starejša od 35 let z enim ali več otroki, posvojenci ali pastorki, pri čemer vsaj en otrok še ni šoloobvezen. Starost staršev in status otrok, posvojencev ali pastorkov se ugotavlja na dan vložitve vloge za izračun komunalnega prispevka ali na dan začetka postopka po uradni dolžnosti.

12. člen

Pri izračunu komunalnega prispevka se upoštevajo določbe 10. člena in določbe 11. člena tega odloka.

Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP_{ij} = ((Aparcelsa * C_{pi} * D_{pi}) + (K_{dejavnost} * A_{tlorisna} * C_{ti} * D_{ti})) * i * Kolaj$$

pri čemer je:

KPij	– komunalni prispevek
Aparcelsa	– površina gradbene parcele
A _{tlorisna}	– neto tlorisna površina objekta
C _{pi}	– cena opremljanja glede na površino gradbene parcele
C _{ti}	– cena opremljanja glede na neto tlorisno površino objekta
D _{pi}	– delež površine parcele pri izračunu
D _{ti}	– delež neto tlorisne površine pri izračunu
K _{dejavnost}	– faktor dejavnosti
Kolaj	– faktor olajšave iz 11. člena, če ni olajšave, je ta faktor enak 1
i	– letni povprečni indeks v skladu z Uredbo o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo

V primeru nadomestne gradnje, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave ali druge gradnje, pri kateri se spremeni neto tlorisna površina stavbe, se za izračun komunalnega prispevka uporabi formula:

$$KP_{ij} = (D_{ti} * C_{ti} * (\text{neto tlorisna površina objekta po rekonstrukciji} - \text{neto tlorisna površina pred rekonstrukcijo}) * K_{dej} * i)$$

Neto tlorisna površina objekta pred rekonstrukcijo mora biti razvidna iz načrta in določena v skladu z veljavnimi predpisi. Ker se površina stavbnega zemljišča ob rekonstrukciji ne spremeni, se ta ne upošteva pri obračunu prispevka. V primeru, da je neto tlorisna površina nadomestne gradnje manjša od obstoječe, se komunalni prispevek ne obračuna oziroma je enak 0.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha za območje OLN L2/3 (Latkova vas 2) veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč občinskega lokacijskega načrta območij L2/2 Veltrag 1 (Latkova vas 1) in L2/3 Veltrag 2 (Latkova vas 2) (Uradni list RS, št. 110/07).

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2019

Prebold, dne 5. septembra 2019

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak

2528. Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve in določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Občini Prebold

Na podlagi 109. in 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13, 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 8. redni seji dne 5. septembra 2019 sprejel

ODLOK

o določitvi stroškov lokacijske preveritve in določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Občini Prebold

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa:

- višino nadomestila stroškov lokacijske preveritve, ki jih Občina Prebold zaračuna investitorju oziroma pobudniku lokacijske preveritve, razen če je investitor oziroma pobudnik Občine Prebold, kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve na podlagi pobude investitorja gradnje na posamični poselitvi, investitorja, ki želi odstopiti od prostorskih izvedbenih pogojev ali izvesti dopolnilne prostorske ureditve ali posege v prostor, ali pobudnika začasne rabe prostora;
- višino takse za obravnavanje zasebnih potreb glede prostorskega razvoja, ki predstavljajo pobudo za spremembo namenske rabe prostora v Občinskem prostorskem načrtu Občine Prebold (v nadaljevanju: OPN), ki jo plača vlagatelj pobude;
- način plačevanja takse za obravnavanje zasebnih pobud in nadomestila stroškov lokacijske preveritve.

II. PLAČILO NADOMESTILA STROŠKOV LOKACIJSKE PREVERITVE

2. člen

(višina nadomestila stroškov)

- Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:
- za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1.500,00 evrov,
 - za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 2.500,00 evrov,
 - za omogočanje začasne rabe prostora 2.000,00 evrov.

3. člen

(način plačila nadomestila stroškov)

- (1) Zavezanec za plačilo nadomestila stroškov lokacijske preveritve je pobudnik za izvedbo postopka lokacijske preveritve.

(2) Obveznost plačila nadomestila stroškov lokacijske preveritve nastane takrat, ko zavezanec prejme sklep o plačilu. Sklep se izda na podlagi vložene pobude z elaboratom za lokacijsko preveritev.

(3) Sklep mora vsebovati naziv in naslov zavezanca, višino stroškov in pravno podlago za njihovo odmero, rok plačila nadomestila stroškov (v 15 dneh od vročitve sklepa), številko računa za nakazilo, referenco ter opozorilo o posledicah, če se nadomestila stroškov ne plača v predpisanem roku.

(4) Plačilo nadomestila stroškov je pogoj za obravnavo elaborata, izvedbo postopka lokacijske preveritve in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi skladno z ZUreP-2, vendar investitorju oziroma pobudniku ne zagotavlja pozitivne potrditve lokacijske preveritve na Občinskem svetu Občine Prebold.

III. TAKSA ZA OBRAVNAVANJE POBUD SPREMEMB NAMENSKE RABE PROSTORA

4. člen (višina takse)

(1) Pobuda po tem odloku pomeni izpolnjena vloga na obrazcu, kot ga določi in javno objavi občina. Pobudi morajo biti priložene tudi priloge, kot jih k vlogi določi občina. Stroške prilog nosi pobudnik sam in niso predmet takse tega odloka. Prav tako pobudnik nosi strošek dodatnih prilog, v kolikor se tekom usklajevanja pobud v postopku sprememb in dopolnitev OPN na podlagi morebitnih drugih zahtev nosilcev urejanja prostora ugotovi, da je potrebno pobudo dopolniti z dodatnimi prilogami, obrazložitvami, strokovnimi podlagami ali podobno, s čimer nastanejo posebni stroški.

(2) V kolikor se vloga nanaša na več zemljiških parcel, se za posamezno pobudo šteje pobuda dana za eno prostorsko zaokroženo celovito območje v okviru ene enote urejanja prostora in se nanaša na en namen.

(3) Višina takse za obravnavanje posamezne pobude za spremembo namenske rabe v Občinskem prostorskem načrtu znaša:

- za spremembo osnovne namenske rabe prostora: 200,00 evrov,
- za spremembo podrobnejše namenske rabe prostora: 100,00 evrov.

(4) Za pobudo za spremembo stavbnih zemljišč v primarno rabo (gozdna, kmetijska, vodna zemljišča) se taksa ne plača.

(5) Za pobude, ki se nanašajo na spremembe očitnih pisnih in tehničnih napak v besedilu ali grafičnem delu OPN ali odpravo pomanjkljivosti, se taksa ne plača.

5. člen (način plačila takse)

(1) Zavezanec za plačilo takse je vlagatelj pobude.

(2) Taksna obveznost nastane takrat, ko je v vložišču občine vložena ali prejeta pobuda za spremembo namenske rabe.

(3) Taksa se plača z gotovino v vložišču občine ali pri ponudnikih plačilnih storitev. Plača se na prehodni podračun občine in z uporabo reference, določene za plačilo takse organu.

(4) V kolikor ob prejemu pobude taksa ni plačana oziroma ni plačana v predpisani višini, organ, ki prejme od pobudnika vlogo ali drug dokument, izroči oziroma pošlje pobudniku plačil-

ni nalog, s katerim mu naloži plačilo takse v 15 dneh od vročitve plačilnega naloga.

(5) Plačilo takse je pogoj za obravnavo pobude in ne zagotavlja spremembe namenske rabe v OPN, temveč zgolj obravnavo ustreznosti pobude na občini z vidika njene skladnosti s temeljnimi pravili urejanja prostora, cilji prostorskega razvoja občine in pravnimi režimi v prostoru ter z vidika možnosti opremljanja zemljišča s komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo.

IV. KONČNE DOLOČBE

6. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2019
Prebold, dne 5. septembra 2019

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak

2529. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13) in Sprememb in dopolnitev Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 8. redni seji dne 5. septembra 2019 sprejel

S K L E P o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine javno dobro na parceli:
1488/3 – k.o. 1004 – Gornja vas ID 6989051
1485/5 – k.o. 1004 – Gornja vas ID 6400700

kot javno dobro.

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in se pri njej vknjiži lastninska pravica na ime Občina Prebold, Hmeljarska 3, p. Prebold, matična številka 1357654.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3506-0016/2019
Prebold, dne 5. septembra 2019

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE

2516.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	6875
2517.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Večnacionalni državi Boliviji	6875
2518.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Tuniziji	6875
2519.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Paragvaj	6876
2520.	Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Socialistični republiki Vietnam	6876

MINISTRSTVA

2521.	Pravilnik o dopolnitvi Pravidnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine	6876
2522.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija za ustvarjalne mlade, ustanova za podporo podjetniškim projektom mladih«	6876
2523.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Ustanova za kontemplativne prakse«	6877
2524.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija #standupmaratonec – ustanova za pomoč pri izobraževanju in razvoju otrok iz socialno šibkih družin«	6877
2525.	Odločba o prenehanju ustanove »Primorska znanstvena fundacija«	6877

OBČINE

NOVO MESTO

2526.	Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske	6878
-------	--	------

PREBOLD

2527.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje L2/3 (Latkova vas 2) Občinskega lokacijskega načrta območij L2/2 (Latkova vas 1) in L2/3 (Latkova vas 2)	6884
2528.	Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve in določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Občini Prebold	6886
2529.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	6887

