

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **34** Ljubljana, petek **24. 5. 2019**

ISSN 1318-0576 Leto XXIX

DRŽAVNI ZBOR

1501. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15 in 23/17 – ZSSve) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 21. maja 2019 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Maša BLAŽEKA na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-05/19-4/9
Ljubljana, dne 21. maja 2019
EPA 561-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan
predsednik

1502. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15 in 23/17 – ZSSve) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 21. maja 2019 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

mag. Mateja KAMENŠEK GORNIK na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-05/19-4/10
Ljubljana, dne 21. maja 2019
EPA 561-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan
predsednik

1503. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15 in 23/17 – ZSSve) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 21. maja 2019 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Branka GALE na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 700-05/19-5/7
Ljubljana, dne 21. maja 2019
EPA 585-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan
predsednik

1504. Sklep o izvolitvi članice Stalnega arbitražnega sodišča s sedežem v Haagu

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Zakona o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč (Uradni list RS, št. 64/01 in 59/02) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 21. maja 2019 sprejel

S K L E P**o izvolitvi članice Stalnega arbitražnega sodišča s sedežem v Haagu**

Za članico Stalnega arbitražnega sodišča s sedežem v Haagu se izvoli:

dr. Verica TRSTENJAK.

Št. 700-11/19-3/5
Ljubljana, dne 21. maja 2019
EPA 587-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan
predsednik

1505. Sklep o izvolitvi članice Stalnega arbitražnega sodišča s sedežem v Haagu

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Zakona o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč (Uradni list RS, št. 64/01 in 59/02) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 21. maja 2019 sprejel

S K L E P**o izvolitvi članice Stalnega arbitražnega sodišča s sedežem v Haagu**

Za članico Stalnega arbitražnega sodišča s sedežem v Haagu se izvoli:

Ana STANIČ.

Št. 700-11/19-3/6
Ljubljana, dne 21. maja 2019
EPA 587-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan
predsednik

1506. Sklep o izvolitvi člana Stalnega arbitražnega sodišča s sedežem v Haagu

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Zakona o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč (Uradni list RS, št. 64/01 in 59/02) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 21. maja 2019 sprejel

S K L E P**o izvolitvi člana Stalnega arbitražnega sodišča s sedežem v Haagu**

Za člana Stalnega arbitražnega sodišča s sedežem v Haagu se izvoli:

Jure VIDMAR.

Št. 700-11/19-3/7
Ljubljana, dne 21. maja 2019
EPA 587-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan
predsednik

1507. Sklep o imenovanju predsednika Državne revizijske komisije

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 61. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 21. maja 2019 sprejel

S K L E P**o imenovanju predsednika Državne revizijske komisije**

Za predsednika Državne revizijske komisije se za dobo osmih let imenuje:

Samo ČERVEK.

Št. 450-02/19-20/9
Ljubljana, dne 21. maja 2019
EPA 602-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan
predsednik

1508. Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju domnevnega pranja denarja v NKBM d.d., domnevnega nezakonitega financiranja politične stranke SDS in domnevnega nezakonitega financiranja volilne kampanje SDS za predčasne volitve poslancev v Državni zbor 2018

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ), 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03), 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) ter Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 83/18) je Državni zbor na seji 21. maja 2019 sprejel

S K L E P**o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju domnevnega pranja denarja v NKBM d.d., domnevnega nezakonitega financiranja politične stranke SDS in domnevnega nezakonitega financiranja volilne kampanje SDS za predčasne volitve poslancev v Državni zbor 2018**

I.

V Sklepu o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju domnevnega pranja denarja v NKBM d.d., domnevnega nezakonitega financiranja politične stranke SDS in domnevnega nezakonitega financiranja volilne kampanje SDS za predčasne volitve poslancev v Državni zbor 2018 (Uradni list RS, št. 7/19 in 15/19) se:

– v prvem odstavku I. točke besedilo:

»10 članov« nadomesti z besedilom »9 članov«;

– v drugem odstavku I. točke črta besedilo:

»Poslanska skupina italijanske in madžarske narodne skupnosti 1 člana«;

– v II. točki

razreši član:

Ferenc HORVÁTH, PS IMNS.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/19-9/4

Ljubljana, dne 21. maja 2019

EPA 603-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan
predsednik

MINISTRSTVA**1509. Pravilnik o določitvi vzorca izjave o dostopnosti glede skladnosti spletišč in mobilnih aplikacij z zahtevami glede dostopnosti in o metodologiji spremljanja skladnosti spletišč in mobilnih aplikacij**

Na podlagi petega odstavka 7. člena in šestega odstavka 11. člena Zakona o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij (Uradni list RS, št. 30/18) minister za javno upravo izdaja

P R A V I L N I K**o določitvi vzorca izjave o dostopnosti glede skladnosti spletišč in mobilnih aplikacij z zahtevami glede dostopnosti in o metodologiji spremljanja skladnosti spletišč in mobilnih aplikacij**

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa vzorec izjave o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij in metodologijo spremljanja skladnosti spletišč in mobilnih aplikacij.

2. člen

(vzorec izjave o dostopnosti)

Zavezanci iz zakona, ki ureja dostopnost spletišč in mobilnih aplikacij, uporabljajo vzorec izjave o dostopnosti iz Izvedbenega sklepa Komisije (EU) 2018/1523 z dne 11. oktobra 2018 o določitvi vzorca izjave o dostopnosti v skladu z Direktivo (EU) 2016/2102 Evropskega parlamenta in Sveta o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij organov javnega sektorja (UL L št. 256 z dne 12. 10. 2018, str. 103).

3. člen

(metodologija spremljanja)

Organ, pristojen za informacijsko varnost, spremlja skladnost spletišč in mobilnih aplikacij v skladu z metodologijo iz Izvedbenega sklepa Komisije (EU) 2018/1524 z dne 11. oktobra 2018 o določitvi metodologije spremljanja in ureditev poročanja držav članic v skladu z Direktivo (EU) 2016/2102 Evropskega parlamenta in Sveta o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij organov javnega sektorja (UL L št. 256 z dne 12. 10. 2018, str. 108).

KONČNA DOLOČBA

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-280/2019-5

Ljubljana, dne 16. maja 2019

EVA 2018-3130-0047

Rudi Medved
minister
za javno upravo

1510. Pravilnik o izvajanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike

Na podlagi drugega odstavka 4. člena, v zvezi s 3. in 4. točko prvega odstavka 4. člena, in druge, tretje ter šeste alineje sedmega odstavka 23. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16) minister za finance izdaja

**P R A V I L N I K
o izvajanju plačilnih storitev
za proračunske uporabnike****I. UVODNI DOLOČBI**

1. člen

Ta pravilnik določa plačilne naloge, ki jih za opravljanje plačilnih storitev uporabljajo proračunski uporabniki, ter obliko in vsebino izpiskov o prometu in stanju, delne izpise in obrestne liste, ki jih Uprava Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP) zagotavlja prek spletne aplikacije UJPnet (v nadaljnjem besedilu: UJPnet), v obliki za tiskanje in v elektronski obliki.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. proračunski uporabnik je neposredni ali posredni uporabnik državnega proračuna oziroma občinskega proračuna,

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, upravljavec sredstev sistema enotnega zakladniškega računa (v nadaljnjem besedilu: EZR) ter nadzornik javnofinančnih prihodkov, ki je vpisan v register proračunskih uporabnikov pri UJP;

2. gotovinski račun je posebni račun z ničelnim stanjem, odprt pri banki, ki ga proračunski uporabnik uporablja izključno za namene dvigov in pologov gotovine;

3. domača valuta je valuta euro;

4. tuja valuta je druga valuta države članice Evropske unije, ki ni euro, ali valuta države, ki ni članica Evropske unije in nima eura za svojo domačo valuto;

5. domača plačilna transakcija je plačilna transakcija v domači valuti, kjer ima prejemnik plačila odprt račun pri banki s sedežem v Republiki Sloveniji;

6. čezmejna plačilna transakcija je plačilna transakcija, kjer ima prejemnik plačila odprt račun pri banki s sedežem izven Republike Slovenije v državi članici Evropske unije;

7. druga plačilna transakcija je plačilna transakcija, kjer ima prejemnik plačila odprt račun pri banki s sedežem izven države članice Evropske unije;

8. SEPA direktna obremenitev (v nadaljnjem besedilu: SDD) je plačilna transakcija za poravnavo enkratnih ali ponavljajočih obveznosti v eurih na območju SEPA, kjer lahko proračunski uporabnik nastopa kot prejemnik sredstev ali kot plačnik;

9. plačilni nalog je naročilo proračunskega uporabnika UJP za negotovinsko poravnavo obveznosti ali terjatev v domači ali tuji valuti, Banki Slovenije oziroma banki za polog in dvig gotovine v domači ali tuji valuti v papirni ali elektronski obliki;

10. plačilni nalog v papirni obliki je plačilni nalog, ki se izpiše na obrazcih UPN, TPNO 70 in TPNP 60;

11. plačilni nalog v elektronski obliki je nalog, ki se uporabi za negotovinsko poravnavo obveznosti v domači valuti ali tuji valuti z nazivom datoteke: ISO 20022 XML, za plačilni nalog SDD se uporabi naziv datoteke: SDD.xml, za tuji plačilni nalog za odliv pa naziv datoteke: TPNO.txt;

12. izpisek o prometu in stanju je izpisek plačilnih transakcij in stanja podračuna proračunskega uporabnika, gotovinskega računa pri banki ali posebnega namenskega transakcijskega računa (v nadaljnjem besedilu: PNTR) pri Banki Slovenije;

13. delni izpis je izpis plačilnih transakcij enega ali več podračunov, pripravljenih po posebnih merilih, določenih v pravilniku, ki ureja plačevanje in razporejanje obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, in za potrebe evidentiranja poslovnih dogodkov na podračunu, prek katerega posluje več proračunskih uporabnikov, za potrebe nadzornikov javnofinančnih prihodkov;

14. PDP poročilo je informacija o razčlenitvi pobranih obveznih dajatev na prehodnem davčnem podračunu;

15. PCP poročilo je informacija o razčlenitvi pobranih obveznih dajatev na prehodnem carinskem podračunu;

16. poročilo o terjatih in obveznostih javnofinančnih prihodkov je obvestilo nadzornika javnofinančnih prihodkov računovodski službi javnofinančne blagajne o odprtih terjatih in obveznostih za obdobje poročanja;

17. obrestni list za račune je izpis obračunanih obresti na stanje računov, odprtih pri Banki Slovenije (EZR in PNTR), in podračunov, odprtih pri UJP;

18. obračun stroškov iz naslova negativnih obresti je izpis obračunanih negativnih obresti za stanje na EZR in PNTR;

19. standardizirana referenca je podatek na plačilnem nalogu, ki je sestavljen iz modela in sklicevanja na številko;

20. ID številka e-računa je številka e-računa, generirana ob prejemu v UJPnet.

II. UPORABA PLAČILNIH NALOGOVI

3. člen

(1) Standardizirana referenca se pri uporabi plačilnih nalogov oblikuje v skladu s Pravili za oblikovanje in uporabo

standardiziranih referenc pri opravljanju plačilnih storitev, ki so Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del.

(2) Plačilni nalogi se uporabljajo v skladu s spodnjo preglednico:

Vrsta plačilnega naloga	Oblika	Valuta	Vrsta plačilne transakcije		
			Domača	Čezmejna	Druga
UPN	papir	EUR	DA	DA	NE
TPNO 70	papir	Vse	DA*	DA	DA
TPNP 60	papir	Vse	NE	DA	DA
plačilni nalog v elektronski obliki**	xml	EUR	DA	DA	NE
tuji plačilni nalog	txt in xml	Vse	NE	DA	DA
plačilni nalog za SDD	xml	EUR	DA	DA	NE

* v primeru več statističnih vrstic

** v UJPnet naziv Evropski nalog

(3) Za dvig gotovine v domači valuti pri Banki Slovenije ali banki, ki vodi gotovinski račun, proračunski uporabnik predloži UJP obrazec UPN ali plačilni nalog v elektronski obliki.

(4) Za dvig gotovine v tuji valuti pri Banki Slovenije ali banki, ki vodi gotovinski račun, proračunski uporabnik predloži UJP obrazec TPNO 70 ali tuji plačilni nalog v elektronski obliki.

(5) Za polog gotovine v domači oziroma tuji valuti pri Banki Slovenije proračunski uporabnik predloži obrazec UPN oziroma obrazec TPNP 60.

(6) Za polog gotovine v domači oziroma tuji valuti pri banki, ki vodi gotovinski račun, proračunski uporabnik predloži obrazec, ki ga določa banka.

(7) Podatek o ID številki e-računa, ki jo proračunski uporabnik prejme prek UJPnet, se obvezno navede na plačilnem nalogu za poravnano obveznost iz naslova e-računa v papirni oziroma elektronski obliki. V primeru, da se plačilni nalog ne nanaša na poravnano obveznost iz naslova e-računa, se obvezno navede konstanta 9999999999999999.

(8) Podatek o šifri PU se navede v datoteki s plačilnimi nalogi v breme podračuna javnofinančnih prihodkov, na katerem je uporabnik UJPnet pridobil pravico poslovanja od več nadzornikov javnofinančnih prihodkov.

III. PLAČILNI NALOGI V PAPIRNI OBLIKI

1. Obrazec UPN

4. člen

(1) Glede oblike, vsebine in tiskanja obrazca UPN se neposredno uporablja Tehnični standard univerzalnega plačilnega naloga Združenja bank Slovenije.

(2) Navodilo za izpolnjevanje obrazca UPN je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del.

(3) Vzorčni primeri izpolnjenih obrazcev UPN so objavljeni na spletnih straneh UJP.

5. člen

(1) Obrazec UPN lahko proračunski uporabniki kot prejemniki plačila izdajo plačniku, za gotovinsko ali negotovinsko poravnavo obveznosti. Proračunski uporabnik izdajatelj lahko izda obrazec UPN z ali brez kode QR.

(2) Vse obrazce UPN, ki so izdani za poravnavo obveznih dajatev, ki se plačujejo na podračune javnofinančnih prihodkov, je možno plačati s plačilnimi karticami in mobilnimi denarnicami na negotovinskih plačilnih mestih UJP. Seznam negotovinskih plačilnih mest UJP je objavljen na spletni strani UJP.

6. člen

Obrazec UPN se uporablja tudi, kadar UJP v skladu z zakonom obremeni podračun proračunskega uporabnika na pod-

lagi odločb pristojnih organov in sklepov sodišč, ali v primeru unovčenja menice ali drugega instrumenta zavarovanja plačila.

7. člen

Proračunski uporabnik ob predložitvi dveh ali več obrazcev UPN v breme istega podračuna predložijo UJP tudi popis zneskov s posamičnih obrazcev UPN in njihov seštevek.

8. člen

(1) Proračunski uporabnik postane izdajatelj obrazca UPN s kodo QR (v nadaljnjem besedilu: izdajatelj), če:

1. ima odprt podračun pri UJP,
2. je uspešno opravil preverjanje pravilnosti podatkov obrazca UPN s kodo QR, ki ga izvaja s strani Združenja bank Slovenije za to pooblaščen izvajalec.

(2) Izdajatelj obrazca UPN s kodo QR zagotovi izpis kode QR na obrazcu UPN v skladu s tehničnim standardom univerzalnega plačilnega naloga UPN QR. Vsebina in način zapisa podatkov v kodi QR na obrazcu UPN je opredeljena v pravilih, ki določajo vsebino in način zapisa podatkov v kodi QR, ki so dostopna prek povezave na spletni strani UJP.

9. člen

(1) Izdajatelj obrazca UPN s kodo QR pri UJP podpiše Izjavo o sprejemu pravil o izdajanju obrazca univerzalnega plačilnega naloga (UPN), ki je objavljena na spletnih straneh UJP.

(2) Izdajatelj obrazca UPN s kodo QR se s podpisom Izjave UPN zavezuje, da bo UJP na podlagi zahteve in sporočene reference posredoval zahtevane podatke o plačniku. Izdajatelj obrazca UPN s kodo QR mora podatke o plačniku hraniti pet let po izvršeni transakciji.

2. Obrazec TPNO 70

10. člen

(1) Za izvršitev tujega plačilnega naloga za odliv in za dvig tuje gotovine se uporablja obrazec TPNO 70, ki je Priloga 3 tega pravilnika in njegov sestavni del.

(2) Navodilo za izpolnjevanje obrazca TPNO 70 je Priloga 4 tega pravilnika in njegov sestavni del.

(3) Vzorčni primeri izpolnjenih obrazcev TPNO 70 so objavljeni na spletnih straneh UJP.

(4) Obrazec TPNO 70 se uporablja tudi za plačilne transakcije z več statističnimi vrsticami, in sicer v valuti euro in tujih valutah, kjer ima prejemnik sredstev odprt račun pri ponudniku plačilnih storitev izven Republike Slovenije. Več statističnih vrstic se uporablja v primerih, kadar želi proračunski uporabnik kot plačnik izvesti plačilo po različnih namenih (Vknjižba/Odredba) in referencah v breme. Podatki za transakcije se generirajo v izpisku na podlagi skupnega zneska plačila, ki se izvrši prek plačilnega prometa in hkrati dodatnih transakcij, ki odražajo statistične vrstice v breme in v dobro posebej.

3. Obrazec TPNO 70 s seznamom prejemnikov plačil

11. člen

(1) Proračunski uporabnik lahko pri odrejanju plačil več prejemnikom hkrati predloži UJP en obrazec TPNO 70 skupaj z obrazcem Seznam prejemnikov plačil, ki je Priloga 5 tega pravilnika in njegov sestavni del, pri čemer morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. vsi prejemniki morajo imeti račun pri istem ponudniku plačilnih storitev,
2. za vsa plačila velja isti datum obremenitve,
3. za vsa plačila velja ista oznaka stroškov,
4. obveznosti se plačujejo v isti valuti,
5. za vsa plačila velja ista valuta kritja in
6. vsa plačila se izvršujejo v breme istega podračuna proračunskega uporabnika.

(2) Obrazec TPNO 70 lahko uporablja tudi UJP, in sicer v skladu s Protokolom o postopku prenosa sredstev s poseb-

nih namenskih transakcijskih računov med UJP in Zakladnico enotnega zakladniškega računa države (v nadaljnjem besedilu: Zakladnica).

(3) Navodilo za izpolnjevanje obrazca TPNO 70 s seznamom prejemnikov plačil je Priloga 6 tega pravilnika in njegov sestavni del.

(4) Vzorčni primer izpolnjenega obrazca Seznam prejemnikov plačil je objavljen na spletnih straneh UJP.

4. Nalog za kritje

12. člen

(1) Če proračunski uporabnik predloži obrazec TPNO 70 v breme podračuna državnega proračuna in kritje zagotavlja Zakladnica, mora le-ta UJP predložiti obrazec Nalog za kritje, ki je Priloga 7 tega pravilnika in njegov sestavni del.

(2) Postopek, po katerem Zakladnica določa kritje za čezmejna in druga plačila, velja le za neposredne uporabnike državnega proračuna.

(3) Navodilo za izpolnjevanje obrazca Nalog za kritje je Priloga 8 tega pravilnika in njegov sestavni del.

(4) Vzorčni primer izpolnjenega obrazca Nalog za kritje je objavljen na spletnih straneh UJP.

13. člen

Pri nujnih čezmejnih in drugih transakcijah mora proračunski uporabnik poleg predložitve obrazca TPNO 70 UJP o nujnosti plačila telefonsko obvestiti tudi Banko Slovenije, in sicer takoj ob predložitvi obrazca TPNO 70 oziroma najkasneje do 12. ure istega dne.

5. Obrazec TPNP 60

14. člen

(1) Za izvršitev tujega plačilnega naloga za priliv se uporablja obrazec TPNP 60, ki je Priloga 9 tega pravilnika in njegov sestavni del.

(2) Navodilo za izpolnjevanje obrazca TPNP 60 je Priloga 10 tega pravilnika in njegov sestavni del.

(3) Vzorčni primer izpolnjenega obrazca TPNP 60 je objavljen na spletnih straneh UJP.

15. člen

(1) Obrazec TPNP 60 se uporablja:

1. kot obvestilo UJP proračunskemu uporabniku o prejetem plačilu v katerikoli valuti, kadar ima plačnik račun odprt v državi članici Evropske unije ali v tretji državi,

2. kot obvestilo UJP proračunskemu uporabniku o prejetem plačilu v tuji valuti, kadar ima plačnik račun ali podračun odprt v Republiki Sloveniji, ali

3. za polog tuje gotovine pri Banki Slovenije, medtem ko se za pologe tuje gotovine pri banki uporabi obrazec, ki ga določa banka.

- (2) Kadar je prejeta plačila v valuti, v kateri se EZR ali PNTR ne vodita, se sredstva razporedijo v domači valuti.

- (3) Banka Slovenije posreduje UJP obvestilo o prejetem plačilu, na podlagi katerega UJP pripravi obrazec TPNP 60. UJP na dogovorjeni način posreduje proračunskemu uporabniku obrazec TPNP 60 v dopolnitve v primeru, da so podatki o prejetem plačilu na obvestilu nepopolni oziroma ne zadoščajo za razporeditev prejetega plačila.

- (4) Ostale obrazce TPNP 60 UJP proračunskim uporabnikom odloži na UJPnet.

- (5) Obrazec TPNP 60, ki ga proračunski uporabnik prejme v dopolnitve, mora proračunski uporabnik predložiti UJP najkasneje četrty delovni dan po prejemu.

- (6) Proračunski uporabnik mora svojim dolžnikom posredovati vsaj naslednje podatke: BIC kodo, ki je za Banko Slovenije BSLJSI2X, številko podračuna proračunskega uporabnika v strukturi IBAN, šifro proračunskega uporabnika in referenco v dobro v skladu s Prilogo 1 tega pravilnika.

6. Predložitev plačilnega naloga za SDD

16. člen

(1) Proračunski uporabnik prejemnik plačila lahko po predhodnem soglasju plačnika predloži UJP plačilni nalog za SDD v dobro svojega podračuna in v breme računa plačnika.

(2) Do spremembe soglasja za SDD pride v primeru:

- spremembe naziva prejemnika plačila ali naziva plačnika,
- spremembe računa plačnika ali spremembe podračuna prejemnika plačila,
- spremembe BIC banke plačnika ali
- statusne spremembe proračunskega uporabnika.

(3) Ob spremembi soglasja za SDD mora proračunski uporabnik kot prejemnik plačila v plačilnem nalogu za SDD predložiti tudi naslednje podatke soglasja:

- referenco originalnega soglasja,
- naziv originalnega prejemnika plačila,
- originalno oznako prejemnika plačila,
- originalni račun plačnika in
- originalni BIC banke plačnika.

7. Pogoji za izvršitev plačilnih nalogov v papirni obliki

17. člen

(1) Proračunski uporabnik mora papirne obrazce plačilnih nalogov predložiti na predpisan način in izpolnjene s podatki v skladu s tem pravilnikom in drugimi predpisi, ki zahtevajo obvezno uporabo referenc.

(2) Obrazce UPN in TPNO 70 mora proračunski uporabnik predložiti UJP najkasneje na dan obremenitve podračuna, vendar ne več kot 60 koledarskih dni pred datumom obremenitve podračuna proračunskega uporabnika. Če proračunski uporabnik obrazce UPN in TPNO 70 predloži UJP na dan, ki ni določen kot njegov delovni dan ali po uri, ki je določena v urniku za prejem plačilnih nalogov, objavljenem na spletnih straneh UJP (v nadaljnjem besedilu: urnik), UJP takšen obrazec obdela naslednji delovni dan.

(3) Obrazec TPNO 60 pripravi UJP na podlagi obvestila Banke Slovenije o prejetem plačilu v skladu s Prilogo 10 tega pravilnika in ga v skladu s četrtem odstavkom 15. člena tega pravilnika predloži proračunskemu uporabniku.

(4) UJP ob sprejemu papirnih obrazcev plačilnih nalogov izvaja vsebinsko kontrolo tako, da preveri pravilnost, čitljivost in popolnost obrazcev, ter formalno kontrolo podatkov s podatki na veljavnem seznamu deponiranih podpisov pri UJP.

(5) Nepravilno izpolnjeni papirni obrazci plačilnih nalogov so obrazci, na katerih:

- posamezni podatki niso vpisani v zanje predvidena polja na način, kot je to določeno s tem pravilnikom,
- podatki niso čitljivo vpisani ali
- niso vpisani obvezni podatki.

18. člen

(1) UJP zavrne prejem obrazcev UPN in TPNO 70 ter jih vrne proračunskemu uporabniku v dopolnitev v primeru:

- ko plačilni nalogi niso izpolnjeni v skladu s Prilogo 2, Prilogo 4, Prilogo 6, Prilogo 8 in Prilogo 10 tega pravilnika,
- ko sredstva na podračunu proračunskega uporabnika tudi konec dneva ne zadoščajo za celotno poravnavo obveznosti,
- ko je naveden pretekli datum izvršitve, ali
- če so predloženi več kot 60 koledarskih dni pred datumom obremenitve podračuna proračunskega uporabnika.

(2) UJP na dan zavrnitve oziroma najkasneje naslednji delovni dan obvesti proračunskega uporabnika o razlogih zavrnitve.

19. člen

(1) Podatek standardizirana referenca se na papirnih obrazcih plačilnih nalogov izpolni v skladu s Prilogo 1 tega pravilnika.

(2) UJP v primeru napačne uporabe modela oziroma napačnega izračuna kontrolne številke pri uporabi reference SI:

- na papirnih obrazcih plačilnih nalogov spremeni model v 00,
- zavrne obrazce UPN in TPNO 70, če gre za plačilo obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov v skladu z drugimi predpisi, ki urejajo obvezno uporabo referenc.

(3) UJP v primeru navedbe računa oziroma podračuna pravne osebe, ki ni objavljen v registru transakcijskih računov, ali navedbe ukinjenega računa oziroma podračuna pravne osebe zavrne obrazce UPN in TPNO 70.

20. člen

Na zahtevo proračunskega uporabnika UJP izda potrdilo o bremenitvi oziroma odobritvi računa, ki vsebuje enake podatke, kot so predloženi na papirnem obrazcu plačilnega naloga.

IV. PLAČILNI NALOGI V ELEKTRONSKI OBLIKI

21. člen

(1) Za predložitev plačilnih nalogov v elektronski obliki se uporabljajo naslednji nosilci podatkov:

- a) zgoščanka, dostavljena osebno ali po pošti,
- b) USB ključ, dostavljen osebno ali po pošti,
- c) UJPnet sporočilo, posredovano prek UJPnet.

(2) Za predložitev podatkov prek UJPnet veljajo splošni pogoji, ki urejajo spletno poslovanje med proračunskimi uporabniki in UJP. Podrobnosti in morebitne posebnosti pisno uredita proračunski uporabnik in UJP.

22. člen

(1) Struktura elektronske oblike podatkov, ki se izmenjujejo med proračunskimi uporabniki ter ostalimi, ki poročajo za proračunske uporabnike, in UJP, ki se uporablja za elektronsko izmenjavo podatkov med proračunskimi uporabniki in ostalimi, ki poročajo za proračunske uporabnike ter UJP, se objavi na spletni strani Ministrstva za finance. Zaradi zagotavljanja pravih podatkov o plačniku oziroma končnemu dolžniku ter o prejemniku oziroma končnemu prejemniku sredstev, se izpolnijo vsa polja, če je plačnik hkrati dolžnik oziroma če je prejemnik sredstev tudi končni prejemnik.

(2) Proračunski uporabnik predloži UJP plačilne naloge v elektronski obliki na zgoščenci, USB ključu ali prek UJPnet v strukturi, ki je določena s strukturo elektronske oblike.

(3) Če proračunski uporabnik uporablja plačilne naloge v elektronski obliki in jih predloži na zgoščenci ali USB ključu, mora UJP predložiti tudi izpis podatkov na papirju. Vsebina izpisa na papirju mora biti enaka vsebini podatkov na predloženi zgoščenci ali USB ključu. Podpis in žig plačnika se morata ujemati s podpisom in žigom na veljavnem seznamu deponiranih podpisov pri UJP.

23. člen

(1) Proračunski uporabnik lahko UJP na predpisan način predloži tudi nujne plačilne naloge v elektronski obliki, in sicer vse vrste plačilnih nalogov, razen plačilnih nalogov za SDD.

(2) Če proračunski uporabnik UJP predloži nujni plačilni nalog v elektronski obliki, mora biti ta plačilni nalog posredovan ločeno od ostalih plačilnih nalogov.

24. člen

(1) Plačilne naloge v elektronski obliki mora proračunski uporabnik predložiti UJP najkasneje na dan obremenitve podračuna, vendar ne več kot 60 koledarskih dni pred datumom obremenitve podračuna proračunskega uporabnika v skladu z urnikom.

(2) Plačilne naloge za SDD v elektronski obliki lahko proračunski uporabnik predloži UJP najkasneje en delovni dan pred datumom izvršitve SDD v skladu z urnikom in ne več kot 30 koledarskih dni pred datumom izvršitve SDD.

(3) Čezmejne plačilne naloge za SDD v elektronski obliki lahko proračunski uporabnik predloži UJP najkasneje dva de-

lovna dneva pred datumom izvršitve SDD v skladu z urnikom in ne več kot 30 koledarskih dni pred datumom izvršitve SDD.

(4) Če proračunski uporabnik plačilne naloge predloži UJP na zgoščeni ali USB ključu na dan, ki ni določen kot delovni dan, ali po uri, ki je določena v urniku, UJP takšne plačilne naloge obdela naslednji delovni dan.

25. člen

(1) UJP zavrne izvršitev plačilnega naloga v elektronski obliki, če:

1. je naveden pretekli datum izvršitve,
2. je plačilni nalog predložen več kot 60 koledarskih dni pred datumom obremenitve podračuna proračunskega uporabnika,
3. je plačilni nalog za SDD predložen več kot 30 koledarskih dni pred datumom izvršitve SDD,
4. plačilni nalog ni pripravljen v predpisani strukturi,
5. sredstva na podračunu proračunskega uporabnika na dan predvidene obremenitve podračuna proračunskega uporabnika ne zadoščajo za celotno poravnavo obveznosti,
6. račun oziroma podračun pravne osebe ni aktiven ali ni objavljen v registru transakcijskih računov,
7. plačilni nalog za SDD ni bil posredovan v skladu z urnikom,
8. se prekine izvajanje SDD plačilnih transakcij v skladu s pravilnikom, ki opredeljuje postopke in pogoje vodenja računov neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov pri UJP.

(2) UJP na dan zavrnitve oziroma najkasneje naslednji delovni dan obvesti proračunskega uporabnika o razlogih zavrnitve.

26. člen

(1) Podatek strukturirana referenca se na plačilnih nalogih v elektronski obliki izpolni v skladu s strukturo elektronske oblike.

(2) UJP v primeru napačne uporabe modela oziroma napačnega izračuna kontrolne številke pri strukturirani referenci Sl: – na plačilnih nalogih iz prejšnjega odstavka spremeni model v 00,

– zavrne plačilne naloge iz prejšnjega odstavka, če gre za plačilo obveznih dajatev, in sicer v skladu z drugimi predpisi.

(3) Podatek strukturirana referenca se na plačilnih nalogih za SDD v elektronski obliki v UJP kontrolira le za podračune, pri katerih je predpisana oblika strukturirane reference.

(4) Kontrolo strukturiranih referenc v dobro oziroma v breme UJP opravi v skladu s strukturo elektronske oblike.

27. člen

Na zahtevo proračunskega uporabnika UJP izda potrdilo o bremenitvi oziroma odobritvi računa, ki vsebuje enake podatke kot so na predloženem plačilnem nalogu v elektronski obliki oziroma plačilnem nalogu za SDD v elektronski obliki.

28. člen

Kontrolo strukture številke podračuna plačnika in računa oziroma podračuna prejemnika plačila UJP opravi v skladu z izračunom kontrolne številke po poenostavljenem modulu MOD 97-10, ki je določen v standardu ISO/IEC 7064. Primer izračuna kontrole strukture številke podračuna in računa je objavljen na spletnih straneh UJP.

V. IZPISKI O PROMETU IN STANJU, DELNI IZPISI, OBRESTNI LISTI, PDP IN PCP POROČILA TER POROČILA O TERJATVAH IN OBVEZNOSTIH JAVNOFINANČNIH PRIHODKOV V PAPIRNI IN ELEKTRONSKI OBLIKI

29. člen

(1) UJP proračunskim uporabnikom zagotavlja izpiske o prometu in stanju na podračunu, izpiske o prometu in stanju na gotovinskem računu, PNTR, delne izpise o stanju in določenih transakcijah na podračunu, obrestne liste, PDP in PCP

poročila ter poročila o terjativah in obveznostih javnofinančnih prihodkov v oblikah, primernih za tiskanje in elektronski obliki na UJPnet.

(2) O načinu posredovanja izpiskov o prometu in stanju na podračunu, izpiskov o prometu in stanju na gotovinskem računu, PNTR, delnih izpisov o stanju in določenih transakcijah na podračunu ter obrestnih listov, se dogovorita proračunski uporabnik oziroma nadzornik javnofinančnih prihodkov in UJP.

VI. LASTNOSTI IN PRAVILA OBLIKOVANJA STRUKTURE DATOTEK V TXT OBLIKI

30. člen

V strukturo elektronske oblike so vključene lastnosti in pravila oblikovanja strukture datoteke v txt obliki, in sicer struktura datoteke z nazivom TPNO.txt predstavlja datoteko podatkov za predložitve tujega plačilnega naloga za odliv.

VII. LASTNOSTI IN PRAVILA OBLIKOVANJA STRUKTURE DATOTEK V XML OBLIKI

31. člen

(1) V strukturo elektronske oblike so vključene lastnosti in pravila oblikovanja struktur datotek v xml obliki, in sicer:

1. struktura datotek z nazivom ISO 20022 XML predstavlja datoteko podatkov za predložitev domačih, čezmejnih in tujih plačilnih nalogov,

2. struktura datoteke z nazivom Izpisek ISO 20022 XML predstavlja datoteko za prevzem izpiska o prometu in stanju na podračunu,

3. struktura datoteke z nazivom Delnilzpis.xml predstavlja datoteko podatkov za prevzem delnega izpisa o stanju in določenih transakcijah na podračunu,

4. struktura datoteke z nazivom ObrestniList.xml predstavlja datoteko podatkov za prevzem obrestnega lista o dnevnih obrestih za denarna sredstva na EZR in PNTR,

5. strukturi datotek z nazivom PDP_PPPPPPPPPPPPPPPPPPP_DDMMLLLL.xml in PCP_PPPPPPPPPPPPPPPPPPP_DDMMLLLL.xml predstavljata datoteki s podatki za prevzem PDP in PCP poročil,

6. struktura datoteke z nazivom Terjatve in obveznosti JFP.xml predstavlja datoteko za prevzem poročila o terjativah in obveznostih javnofinančnih prihodkov.

(2) V strukturo elektronske oblike plačilnih nalogov za SDD so vključene tudi lastnosti in pravila oblikovanja datotek za SDD v strukturi ISO 20022 XML.

VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

32. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačilnih navodilih, SEPA direktnih obremenitvah, izpiskih o prometu in stanju, delnih izpisih ter obrestnih listih v papirni in elektronski obliki (Uradni list RS, št. 109/12, 44/13, 58/14, 51/15, 77/16 – ZOPSPU-1 in 29/17).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko proračunski uporabniki v obdobju šest mesecev od uveljavitve tega pravilnika uporabljajo in UJP predložijo v obdelavo obrazce TPNO 70, ki so izpolnjeni v skladu s Prilogo 3, Prilogo 4, Prilogo 6 in Prilogo 8 pravilnika iz prejšnjega odstavka.

33. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007/11/2019

Ljubljana, dne 21. maja 2019

EVA 2019-1611-0012

Dr. Andrej Bertonec

minister
za finance

PRILOGA 1 – PRAVILA ZA OBLIKOVANJE IN UPORABO STANDARDIZIRANIH REFERENC PRI OPRAVLJANJU PLAČILNIH STORITEV

1. SPLOŠNO

- (1) S to prilogo se določa način oblikovanja in uporabe standardiziranih referenc pri opravljanju plačilnih storitev. Namen priloge je z uporabo standardiziranih referenc zagotavljati večjo točnost podatkov. S tem se zmanjšuje možnost nastanka napak in omogoča večjo avtomatizacijo v celotnem procesu obdelave plačilnih transakcij, od plačnika do končnega prejemnika plačil.
- (2) Uporaba standardiziranih referenc se priporoča pri izvrševanju domačih in čezmejnih plačilnih transakcij. S pravili SEPA se na območju SEPA uvaja uporaba reference po standardu ISO 11649:2009(E).
- (3) Referenca (v uporabi tudi kot: »sklic na številko«, »kreditna referenca« ali »strukturirana kreditna referenca«) se uporablja pri izvrševanju plačilnih transakcij kot enolična oznaka dokumenta ali dogodka. Sestavljena je iz števil in/ali črk skladno s to prilogo.
- (4) Referenco praviloma določi prejemnik plačila in jo sporoči plačniku (npr. izda račun, obračun, pošlje pogodbo, plačilni nalog). Namenjena je avtomatski prepoznavi plačil ter avtomatskemu usklajevanju evidenc oziroma postavk v postopku knjiženja prejetih plačil. S tem je omogočena poenostavitev postopkov povezanih s prejetimi plačili.
- (5) Referenca se, v postopku izvrševanja plačilnih transakcij pri ponudnikih plačilnih storitev, prenaša od plačnika do prejemnika plačila nespremenjena, in sicer tako kot jo je zapisal plačnik in predložil v izvršitev ponudniku plačilnih storitev.

2. REFERENCA SI

- (1) Z referenco SI se omogoča nadaljnja uporaba uveljavljenih modelov za sklic na številko odobritve in obremenitve v Republiki Sloveniji.

- (2) Struktura reference SI:

- na 1. in 2. mestu: konstanta SI
- na 3. in 4. mestu: številka modela
- od 5. do 26. mesta: vsebina modela, ki je sestavljena iz največ 22 znakov, od tega do 20 števil in največ dva vezaja

Primer vizualnega zapisa: SI05 19-1235-84503

Primer elektronskega zapisa: SI0519-1235-84503

3. PREGLED IN VSEBINA OSNOVNIH MODELOV ZA ZAPIS REFERENCE PLAČNIKA OZIROMA PREJEMNIKA PLAČILA TER POJASNILA ZA NJIHOVO UPORABO

3.1. Izbira številke modela in števila podatkov v vsebini modela

- (1) Pri oblikovanju in uporabi standardiziranih referenc se uporabljajo modeli, navedeni v naslednji razpredelnici:

Številka modela	Vsebina modela (razdelitev polja in pozicija kontrolnih števil v modelu)	Število sklopov (P)	
		Obvezno	Dovoljeno
00	P1 - P2 - P3	1	3
01	(P1 - P2 - P3) K	1	3
02	P1 - (P2) K - (P3) K	3	3
03	(P1) K - (P2) K - (P3) K	3	3
04	(P1) K - P2 - (P3) K	3	3
05	(P1) K - P2 - P3	1	3

06	P1 - (P2 - P3) K	2	3
07	P1 - (P2) K - P3	2	3
08	(P1 - P2) K - (P3) K	3	3
09	(P1 - P2) K - P3	1	3
10	(P1) K - (P2 - P3) K	2	3
11	(P1) K - (P2) K - P3	2	3
12	(P1) K	1	1
18	(P1) K - (P2) K - P3	2	3
19	(P1) K - (P2) K - P3	2	3
21	(P1) K - P2	2	2
28	(P1) K - (P2) K - P3	2	3
31	(P1) K - P2	2	2
38	(P1) K - (P2) K - P3	2	3
40	(P1) K - (P2) K - P3	2	3
41	(P1) K - (P2) K - P3	2	3
48	(P1) K - (P2) K - P3	2	3
49	(P1) K - (P2) K - P3	2	3
51	(P1) K - (P2) K - P3	2	3
55	(P1) K - P2 - P3	1	3
58	(P1) K - (P2) K - P3	2	3
99		0	0

- (2) Proračunski uporabnik sam oziroma v dogovoru z Upravo Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP), izbere številko modela in število podatkov v vsebini modela, ki jih bo uporabljal za številčno označevanje reference.
- (3) Številka modela je dvomestni podatek, ki ga proračunski uporabnik vpiše v polje referenca za predpono SI in tako določi način kontrole vsebine modela.
- (4) Vsebina modela je lahko izpisana z enim, dvema ali s tremi podatki ($P_1 - P_2 - P_3$). Podatki so ločeni z vezajem. Dolžina enega podatka je omejena na 12 številčnih znakov tako, da vsi trije podatki nimajo več kot 20 številčnih znakov, ne glede na število uporabljenih vezajev (eden ali dva).
- (5) Izjema je model 12, kjer je dolžina podatka (P1) 13 znakov, vključno s kontrolno številko.
- (6) Če je vsebina modela izkazana z enim podatkom velja, da je to podatek P1, če je izkazana z dvema podatkoma, sta to podatka P1 in P2. Podatka P2 in P3 se vpišeta brez vodilnih ničel.
- (7) Kontrolna številka podatka (kratica K v tabeli zgoraj) je zadnja številka v podatku ali v skupini podatkov in je njen sestavni del. Izračunana je po modulu 11.
- (8) Izbira številke modela je odvisna od odločitve proračunskega uporabnika, kateri podatki P1, P2 ali P3 v informaciji morajo biti pod računalniško kontrolo (P_n)K.
- (9) Model 00 se uporablja, ko podatki nimajo kontrolne številke, vendar morajo ustrezati splošnim kontrolam.
- (10) Model 01 se uporablja, ko imajo podatki skupno kontrolno številko.
- (11) Model 02 se uporablja, ko imata podatka P2 in P3 ločeno kontrolno številko. Podatek P1 nima kontrolne številke.

- (12) Model 03 se uporablja, ko imajo podatki P1, P2 in P3 ločeno kontrolno številko. Model 03 je namenjen tudi plačilom obveznih dajatev.
- (13) Model 04 se uporablja, ko imata podatka P1 in P3 ločeno kontrolno številko. Podatek P2 nima kontrolne številke.
- (14) Model 05 se uporablja, ko ima podatek P1 kontrolno številko. Podatka P2 in P3 nimata kontrolne številke.
- (15) Model 06 se uporablja, ko imata podatka P2 in P3 skupno kontrolno številko. Podatek P1 nima kontrolne številke.
- (16) Model 07 se uporablja, ko ima podatek P2 kontrolno številko. Podatki P1 in P3 nimata kontrolne številke.
- (17) Model 08 se uporablja, ko imata podatka P1 in P2 skupno kontrolno številko. Podatek P3 ima ločeno kontrolno številko.
- (18) Model 09 se uporablja, ko imata podatka P1 in P2 skupno kontrolno številko. Podatek P3 nima kontrolne številke.
- (19) Model 10 se uporablja, ko ima podatek P1 ločeno kontrolno številko. Podatka P2 in P3 imata skupno kontrolno številko.
- (20) Model 11 se uporablja, ko imata podatka P1 in P2 ločeni kontrolni številki. Podatek P3 nima kontrolne številke. Model 11 je namenjen tudi plačilom obveznih dajatev.
- (21) Model 12 se uporablja, ko ima podatek P1 kontrolno številko in je dolžina podatka P1 skupaj s kontrolno številko največ 13 znakov. Podatka P2 in P3 nista dovoljena.
- (22) Modeli 18, 19, 21, 28, 31, 38, 40, 41, 48, 49 in 51 so namenjeni plačilom, vračilom, uskladitvam in popravkom vseh prejemkov in izdatkov proračunov.
- (23) Model 55 se uporablja, ko proračunski uporabnik z enim plačilnim nalogom poravnava več različnih obveznosti pri istemu upniku. V tem primeru dolžnik pošlje upniku seznam (specifikacijo) opravljenih plačil na način, ki sta se zanj dogovorila z upnikom.
- (24) Model 58 se uporablja za posle spremljanja upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa.
- (25) Model 99 se uporablja brez podatkov P1, P2 in P3.

3.2. Izračun kontrole številke

- (1) Priporočeno je, da ponudniki plačilnih storitev preverjajo pravilnost izračuna kontrolne številke v referenci SI in na ta način preprečijo napake, ki lahko nastanejo pri vnosu podatkov.
- (2) V kolikor ponudnik plačilnih storitev plačnika pri kontrolnem izračunu kontrolne številke ugotovi, da je le ta napačna, plačilo izvrši do prejemnika plačila z nespremenjeno vsebino reference razen, če ni sklenjen drugačen dogovor s plačnikom.
- (3) Izračun kontrolne številke z uporabo modula 11 se opravi tako:
- posamezne številke v podatku za katerega se izračunava kontrolna številka, se pomnožijo s ponderjem; ponder se začne s številko 2 na desni strani in poveča za 1 proti levi strani podatka,
 - ponderji naraščajo od številke 2 do vključno 13, dolžina enega polja Pn je lahko največ 12 znakov:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 – število znakov,

13 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 – ponderji,

- zmnožki števil in ponderjev se seštejejo, seštevek pa deli s številko 11,
- ostanek pri delitvi se odšteje od številke 11, dobljeni rezultat je kontrolna številka (K).

(4) Če je rezultat 10, je kontrolna številka 0 (nič).

(5) Številčnih podatkov, pri katerih je seštevek zmnožkov posameznih števil in ponderjev deljiv s številko 11, ostanek pri delitvi je 0 (rezultat = 11, kontrolna številka pa 0), se ne priporoča.

(6) Primeri izračuna kontrolne številke:

a)	podatek	1	0	2	6	7	4
	ponder	7	6	5	4	3	2
	seštevek zmnožkov	7 +	0 +	10 +	24 +	21 +	8 =70
	delitev seštevka z 11	70 :	11	= 6	(ostanek 4)		
	kontrolna številka	11 –	4	= 7	(kontr. št. = 7)		
	podatek s kontrolno številko	1	0	2	6	7	4 7
b)	podatek	1	4				
	ponder	3	2				
	seštevek zmnožkov	3 +	8	= 11			
	delitev seštevka z 11	11 :	11	= 1	(ostanek 0)		
	kontrolna številka	11 –	0	= 11	(kontr. št. = 0)		
	podatek s kontrolno številko	1	4	0			
c)	podatek	5	4				
	ponder	3	2				
	seštevek zmnožkov	15 +	8	= 23			
	delitev seštevka z 11	23 :	11	= 2	(ostanek 1)		
	kontrolna številka	11 –	1	= 10	(kontr. št. 0)		
	podatek s kontrolno številko	5	4	0			

(7) Kontrolna številka je enomestna. Vpiše se kot zadnja številka v podatku, za katerega se izračunava in je sestavni del tega podatka.

3.3. REFERENCA RF

(1) Referenca RF se uvaja s shemami SEPA za kreditna in debetna plačila po standardu ISO 11649:2009(E). Ponudniki plačilnih storitev bodo pri izvajanju plačilnih transakcij upoštevali pravila za kontrolo izračuna kontrolnih števil. Referenca RF omogoča uporabo števil ter malih in velikih črk, večjo kontrolo in s tem večjo točnost podatkov ter uporabo v celotnem SEPA območju, zato je njena uporaba priporočljiva.

(2) Referenca RF je bila uvedena s ciljem čezmejnega poenotenja uporabe referenc v SEPA območju.

(3) Struktura reference RF:

- na 1. in 2. mestu: konstanta RF,
- na 3. in 4. mestu: kontrolna številka, izračunana po modulu MOD 97-10, ki je definiran v standardu ISO/IEC 7064 (v nadaljnjem besedilu: MOD 97-10),
- od 5. do 25. mesta: zaporedje dovoljenih znakov*, ki določajo nek dokument (npr. faktura, pogodba ipd.); vezaji, presledki in drugi posebni znaki niso dovoljeni.

*Dovoljeni znaki: številke od nič do devet; male in velike črke od A do Z po kodni tabeli UTF-8, z naborom znakov v latinici.

Primeri vizualnega zapisa: RF71 2348 231
RF45 SBO2 010

Vizualno se referenca zapiše v sklopih po štiri znake (številke in/ali črke). Posamezen sklop štirih znakov je med seboj ločen s presledkom, zaradi lažjega branja in zapisa pri vnosu podatkov. Zadnji sklop znakov lahko vsebuje tudi manj kot štiri znake.

Primeri elektronskega zapisa: RF712348231
RF45SBO2010

V elektronski obliki se vsi znaki reference pišejo skupaj brez medsebojnih presledkov.

Konverzija velikih in malih črk v številke

Konverzija velikih in malih črk v številke se uporablja za izračun kontrolne številke.

Konverzija se izvrši na naslednji način, kot opisuje konverzijska tabela spodaj:

A	F	K	P	U
0	5	20	25	30
B	G	L	Q	V
1	6	21	26	31
C	H	M	R	W
7		22	27	32
D	I	N	S	X
3		23	28	33
E	J	O	T	Y
4	9	24	29	34
Z				
				35

Generiranje in izračun kontrolne številke

Generiranje kontrolne številke poteka v treh korakih:

1. Nizu znakov od 5. do 25. mesta dodamo na desni strani RF00.
2. Črke pretvorimo v številke (skladno s konverzijsko tabelo).
3. Naredimo izračun kontrolne številke po modulu MOD 97-10.

Primeri generiranja in izračuna kontrolne številke za referenco RF sta opisana spodaj:

1. a.) Za primer izračuna vzamemo referenco 2348231 (primer je povzet po standardu ISO 11649:2009(E)):
 1. Zbrišemo vse nedovoljene znake.
 2. Na desno stran reference dodamo »RF00«;
primer: število postane 2348231RF00.
 3. Pretvorimo črki »RF« v številko »2715« (skladno s konverzijsko tabelo);
primer: število postane 2348231271500.
 4. Izračunamo po modulu MOD 97-10;
primer: pri deljenju števila 2348231271500 s 97 je ostanek 27.
 5. Ostanek odštejemo od 98, in če je rezultat manjši od 10, vstavimo vodilno ničlo; primer:
 $98 - 27 = 71$.
 6. Rezultat izračuna: RF712348231 (elektronski zapis) ali RF71 2348 231 (vizualni zapis).

b.) Za primer izračuna vzamemo referenco SBO2010:

1. Zbrišemo vse nedovoljene znake.
2. Na desno stran reference dodamo »RF00«;
primer: referenca postane SBO2010RF00.
3. Pretvorimo črki »RF« v številko »2715« ter črke »SBO« v številko »281124« (skladno s konverzijsko tabelo);
primer: referenca postane število 2811242010271500.
4. Izračunamo po modulu MOD 97-10;
primer: pri deljenju števila 2811242010271500 s 97 je ostanek 53.
5. Ostanek odštejemo od 98, in če je rezultat manjši od 10, vstavimo vodilno ničlo; primer:
 $98 - 53 = 45$.
6. Rezultat izračuna: RF45SBO2010.

Kontrola pravilnosti izračuna kontrolne številke

Priporočeno je, da ponudniki plačilnih storitev preverjajo pravilnost izračuna kontrolne številke v referenci RF in na ta način preprečijo napake, ki lahko nastanejo pri vnosu podatkov.

V kolikor ponudnik plačilnih storitev plačnika pri kontrolnem izračunu kontrolne številke ugotovi, da je le ta napačna, plačilo izvrši do prejemnika plačila z nespremenjeno vsebino reference, če ni sklenjen drugačen dogovor s plačnikom.

Način kontrole pravilnosti izračuna kontrolne številke:

1. Prve štiri znake reference premaknemo v desno, na konec reference.
2. Pretvorimo črki »RF« v številko 2715 in morebitne ostale črke v številke (skladno s konverzijsko tabelo).
3. Naredimo izračun po modulu MOD 97-10.

V kolikor je ostanek enak 1, je kontrola pravilna in referenca RF veljavna.

Shematski prikaz:

RF CC XXYYZZ ■■■XYYZZ RFCC ■■■XYYZZ 2715CC ■■■ (izračun po MOD 97-10)

Vrednost X = 1 pomeni, da je RF veljavna

< > 1 pomeni, da je RF napačna

Primer kontrole pravilnosti izračuna kontrolne številke za referenco RF712348231:

1. Prve štiri znake reference RF712348231 premaknemo v desno in dobimo zapis 2348231RF71.
2. Pretvorimo črki »RF« v številko 2715 in dobimo 2348231271571.
3. Izračunamo po modulu MOD 97-10 (število delimo s 97) in dobimo ostanek 1. Pomeni, da je referenca RF veljavna.

Primer kontrole pravilnosti izračuna kontrolne številke za referenco RF45SBO2010:

1. Prve štiri znake reference RF45SBO2010 premaknemo v desno in dobimo zapis SBO2010RF45.
2. Pretvorimo črki »RF« v številko 2715, črke »SBO« v 281124 in dobimo 2811242010271545.
3. Izračunamo po modulu MOD 97-10 (število delimo s 97) in dobimo ostanek 1. Pomeni, da je referenca RF veljavna.

PRILOGA 2: NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA UPN

(1) Obrazec UPN je lahko izpolnjen strojno (računalniško) ali ročno. Podatki se morajo vpisati v posamezna ustrezna polja s temno modro ali črno barvo.

(2) Obrazec UPN sestavljata levi del obrazca oziroma potrdilo in desni del obrazca oziroma nalog za plačilo.

(3) Potrdilo obdrži plačnik, nalog za plačilo obdrži UJP, Banka Slovenije ali banka.

(4) Proračunski uporabnik podatke iz naloga za plačilo prepíše v ustrezna polja na potrdilu.

(5) Potrdilo vsebuje: Ime plačnika, Namen in rok plačila, Znesek, IBAN in referenca prejemnika in Ime prejemnika.

(6) Posamezna polja obrazca UPN sestavljajo: predel PLAČNIK, predel PREJEMNIK in predel UPN QR – potrdilo.

(7) Predel PLAČNIK:

V predelu za plačnika se nahaja prostor za zapis kode QR, ki je optično berljiva.

1. IBAN plačnika: vpiše se IBAN številka računa oziroma podračuna plačnika.
2. Polog: v primeru pologa gotovine pri banki se označi z znakom »X«.
3. Dvig: v primeru dviga gotovine pri banki se označi z znakom »X«.
4. Referenca plačnika: neobvezen podatek, razen pri plačilih obveznih dajatev, in sicer v skladu s pravilnikom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugimi predpisi, ki določajo obvezno uporabo referenc.
Vpiše se standardizirana referenca, ki je določena v Prilogi 1.
5. Ime, ulica in kraj plačnika: vpiše se ime in naslov plačnika oziroma naziv ali logično skrajšan naziv podračuna proračunskega uporabnika ter naslov proračunskega uporabnika, razen za podračune javnofinančnih prihodkov, kjer se naslov ne vpiše.
6. Znesek: vpiše se znesek plačila v eurih s centi; če znesek ni vpisan v posamezna okenska se med eure in cente vpiše vejica, če je znesek vpisan v posamezna okenska med eure in cente ni potrebno vpisati vejice; pred znesek se vpiše znak * ali =, zapis zneska brez znaka * ali = ni razlog za zavrnitev obrazca UPN.
7. Datum plačila: vpiše se predvideni datum obremenitve podračuna proračunskega uporabnika z možnostjo zapisa datuma vnaprej v obliki DDMMLLLL.
8. Nujno: neobvezen podatek, označi se z znakom »X«, kar pomeni, da bo nalog izvršen kot nujno negotovinsko kreditno plačilo.
9. Koda namena: vpiše se ISO koda namena plačila. Seznam kod namenov plačila je objavljen tudi na spletnih straneh UJP.
10. Namen: vpiše se podatek o namenu plačila.
11. Rok plačila: vpiše se datum, ki je rok plačila.

(8) Predel PREJEMNIK:

1. IBAN prejelnika: vpiše se številka računa ali podračuna prejelnika v strukturi IBAN.
2. Referenca prejelnika: neobvezen podatek, razen pri plačilih obveznih dajatev, in sicer v skladu s pravilnikom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugimi predpisi, ki določajo obvezno uporabo referenc. Vpiše se standardizirana referenca, ki je določena v Prilogi 1.
3. Ime, ulica in kraj prejelnika: vpiše se ime prejelnika oziroma naziv ali logično skrajšan naziv podračuna proračunskega uporabnika ali naziv pravne ali fizične osebe ter naslov prejelnika, razen za podračune javnofinančnih prihodkov, kjer se naslov ne vpiše.
4. Podpis plačnika (neobvezno žig): kadar je podpisov več, se ne smejo prekrivati. Če se nalog za plačilo žigosa, je priporočljiva uporaba temno modre ali črne barve žiga. Podpis in žig plačnika se morata ujemati s podpisom in žigom na veljavnem seznamu deponiranih podpisov pri UJP.

(9) Predel UPN QR – potrdilo:

1. V ta predel se prepíšejo podatki in plačilnega naloga UPN QR: Ime in naslov plačnika, namen in rok plačila, znesek, IBAN in referenca prejelnika in Ime in naslov prejelnika.

PRILOGA 3: OBRAZEC TPNO 70

TUJI PLAČILNI NALOG ZA ODLIV		PLAČNIK	
Vrsta posla: 70		Številka naloga:	
Način izvršitve plačila:		Šifra PU:	
Banka: Banka Slovenije		Seznam prejemnika plačila:	
Matična številka: 5023912		Referent:	
Datum obremenitve:		Številka po n. zakladnice:	
PREJEMNIK PLAČILA		BANKA PREJEMNIKA PLAČILA	
Naziv:		Šifra države prejemnika plačila:	
Naslov:		Naslov:	
Račun:		BIC koda:	
Obvestilo prejemniku plačila/Referenca v dobro:		Klirinška koda:	
		Oznaka stroška:	
		Znesek plačila:	
		Valuta plačila:	
		Šifra države banke:	

PODATKI ZA STATISTIKO:

Znesek v valuti plačila:	Referenca v breme:	Namen PU:
		Vknjižba:
		Odredba:

PODATKI O KRITJU:

Zap. št.:	Znesek v valuti kritja:	Valuta kritja:

UJP: Kraj in datum Žig Podpis pooblaščenih oseb PU: Kraj in datum Žig Podpis pooblaščenih oseb

PRILOGA 4: NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA TPNO 70**1. NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA TPNO 70**

(1) Obrazec TPNO 70 je lahko izpolnjen strojno (računalniško) ali ročno. Podatki se morajo vpisati v posamezna ustrezna polja s temno modro ali črno barvo.

(2) Obrazec TPNO 70 mora biti natisnjen na papirju standardne kakovosti, ki omogoča čitljivost v skladu z zakonom, ki opredeljuje opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

(3) Na obrazcu TPNO 70 so vsi podatki obvezni, razen tistih za katere je s to prilogo določeno, da niso obvezni.

(4) Posamezna polja obrazca TPNO 70 sestavljajo: Splošni predel, Predel o plačniku, Predel o prejemniku plačila, Predel za statistiko, Predel o kritju in Predel o predložitvi in prejemu dokumenta.

(5) Splošni predel:

1. Ime obrazca: besedilo " TUJI PLAČILNI NALOG ZA ODLIV".
2. Vrsta posla: konstanta "70".
3. Način izvršitve plačila: vpiše se eno od naslednjih besed: "plačilo", "ček", "akreditiv" ali "gotovina".
4. Banka: besedilo "Banka Slovenije".
5. Matična številka: matična številka Banke Slovenije in je konstanta "5023912".
6. Datum obremenitve: vpiše se datum obremenitve podračuna proračunskega uporabnika z možnostjo zapisa datuma vnaprej v obliki DDMMLLLL.

(6) Predel o plačniku:

1. Naziv: vpiše se naziv proračunskega uporabnika – plačnika.
2. Številka naloga: vpiše se številka obrazca TPNO 70, ki jo določi proračunski uporabnik; sestavljena je iz 12 numeričnih znakov, med katerimi ni vezajev:

Šifra proračunskega uporabnika				Leto		Zaporedna številka					

Zaporedna številka mora biti manjša od 899999, ker se tuji plačilni nalogi, ki jih tvori UJP, številčijo od 900000 dalje.

3. Šifra PU: vpiše se štirimestna šifra proračunskega uporabnika – plačnika.
4. Naslov: vpiše se naslov proračunskega uporabnika – plačnika.
5. Seznam prejemnikov plačila: vpiše se "S", če se prilaga Seznam prejemnikov plačila.

6. Matična številka: vpiše se desetmestna matična številka proračunskega uporabnika – plačnika.
7. Referent: vpiše se ime in priimek kontaktne osebe, ki je pripravila TPNO 70.
8. Telefon: vpiše se telefonska številka kontaktne osebe, ki je pripravila TPNO 70.
9. Številka podračuna: vpiše se številka podračuna proračunskega uporabnika - plačnika.
10. Kritje po nalogu Zakladnice: vpiše se "K", če kritje določa Zakladnica z obrazcem Nalog za kritje.

(7) Predel o prejemniku plačila:

1. Naziv: vpiše se naziv prejemnika plačila.
2. Naslov: vpiše se naslov prejemnika plačila.
3. Račun: vpiše se številka računa ali podračuna prejemnika plačila; če je podatek način izvršitve plačila »ček«, se vpiše konstanta CHQB.
4. Obvestilo prejemniku plačila/Referenca v dobro: vpiše se besedilo po zahtevah prejemnika plačila (na primer podatek o številki računa oziroma fakture) ali referenca v dobro kot je določeno v Prilogi 1.
5. Naziv banke prejemnika plačila: vpiše se naziv banke; podatek se ne vpiše, če je podatek način izvršitve plačila »ček«.
6. Naslov banke prejemnika plačila: vpiše se naslov banke prejemnika plačila; podatek se ne vpiše, če je podatek način izvršitve plačila »ček«.
7. Šifra države prejemnika plačila: vpiše se trimestna številčna oznaka države sedeža prejemnika iz šifranta, ki ga objavlja Banka Slovenije, na primer za Nemčijo "276"; podatek se ne vpiše, če je podatek način izvršitve plačila »ček«.
8. BIC koda: vpiše se BIC oziroma SWIFT koda banke; podatek se ne vpiše, če je podatek način izvršitve plačila »ček«.
9. Šifra države banke prejemnika plačila: vpiše se trimestna številčna oznaka države banke iz šifranta, ki ga objavlja Banka Slovenije, na primer za Nemčijo "276"; podatek se ne vpiše, če je podatek način izvršitve plačila »ček«.
10. Klirinška koda: neobvezen podatek, vpiše se oznaka nacionalne klirinške kode banke (na primer ABA, Routing number); podatek se ne vpiše, če je podatek način izvršitve plačila »ček«.
11. Oznaka stroška: vpiše se oznaka načina plačila stroškov, in sicer:
 - SHA – plačnik plača stroške izvršitve plačila svoji banki, prejemnik pa svoji,
 - OUR – stroške nosi plačnik, kar pomeni, da bo plačal stroške izvršitve plačila svoji in prejemnikovi banki,
 - BEN – stroške nosi prejemnik, kar pomeni, da bo plačal stroške izvršitve plačila svoji in plačnikovi banki ter da bo zaradi navedenega prejel zmanjšano plačilo.

Za vse plačilne transakcije v domači valuti ali v drugi valuti države članice evropskega gospodarskega prostora je obvezna uporaba oznake stroškov SHA. Uporaba oznake stroškov OUR in BEN je dopustna v primerih, ko kritje ni v isti valuti kot transakcija in se torej pred izvršitvijo transakcije opravi konverzija na plačnikovi strani ter v primeru, da ima prejemnikov ponudnik plačilnih storitev sedež v tretji državi (druge plačilne transakcije) oziroma za vse ostale plačilne transakcije. Pri načinu izvršitve plačila »ček«, je obvezna uporaba oznake stroškov OUR.

12. Znesek plačila: vpiše se znesek tako, da se loči s piko po tri mesta in zadnji dve mesti z decimalno vejico.

13. Valuta plačila: vpiše se trimestni črkovni podatek iz šifranta valut, ki ga objavlja Banka Slovenije, na primer za ameriški dolar: "USD".

(8) Predel za statistiko:

1. Znesek v valuti plačila: vpiše se znesek tako, da se s piko loči po tri mesta in zadnji dve mesti z decimalno vejico.
2. Referenca v breme: vpiše se podatek standardizirane reference, ki je določena v Prilogi 1.
3. Namen PU (Vknjižba in Odredba): vpiše se številka vknjižbe in številka odredbe po eni od naslednjih variant; struktura namena je naslednja:

12 mest za številko vknjižbe											Številka odredbe po dveh variantah														

(9) Predel o kritju:

1. Zaporedna številka: vpiše se zaporedna številka.
2. Znesek v valuti kritja: neobvezen podatek, vpiše se znesek tako, da se loči s piko po tri mesta in zadnji dve mesti z decimalno vejico; če se podatek ne izpolni in je istočasno izpolnjen podatek v polju "valuta kritja", to pomeni, da UJP preračuna znesek plačila v znesek valute kritja; za preračun zneskov UJP uporabi tečaje (nakupni in prodajni) iz uradne tečajne liste za komitente Banke Slovenije, z veljavnostjo za dan predvidene obremenitve podračuna proračunskega uporabnika.
3. Valuta kritja: vpiše se trimestni črkovni podatek iz šifranta valut, ki ga objavlja Banka Slovenije, na primer za ameriški dolar "USD"; če se podatek ne izpolni, se vrednost nakazila krije iz sredstev v domači valuti.

(10) Predel o predložitvi in prejemu dokumenta:

1. UJP: Kraj in datum, Žig, Podpis pooblaščen osebe; UJP ob prejemu obrazec TPNO 70 opremi s podatki o kraju in datumu prejema ter podpisom pooblaščen osebe.

2. PU: Kraj in datum, Žig, Podpis pooblaščenice osebe; proračunski uporabnik obrazec TPNO 70 opremi s podatki o kraju in datumu predložitve obrazca TPNO 70, z žigom in podpisom pooblaščenice osebe.

Žig ni obvezen element na obrazcu TPNO 70, priporočljiva je uporaba temno modre ali črne barve žiga. Kadar je podpisov več, se ne smejo prekrivati. Podpis in žig plačnika se morata ujemati s podpisom in žigom na veljavnem seznamu deponiranih podpisov pri UJP.

2. UPORABA OBRAZCA TPNO 70 ZA DVIG TUJE GOTOVINE

Za dvig tuje gotovine proračunski uporabnik izpolni obrazec TPNO 70 (za zagotovitev kritja) z enako vsebino kot za negotovinsko plačilo, s tem da se:

- v polje Račun prejemnika plačila vpiše številka gotovinskega računa proračunskega uporabnika, ki ga ima odprtega pri banki ali številka računa Banke Slovenije, če se gotovina dviguje pri Banki Slovenije,
- v polje Obvestilo prejemniku plačila/Referenca v dobro vpiše ime in priimek osebe, ki potuje v tujino (za potrebe katere se gotovina dviguje, če gre za porabo v tujini), ali ime in priimek ter številka osebnega dokumenta pooblaščenice osebe, ki bo dvignila tujo gotovino (če ni drugega pooblastila za dvig).

PRILOGA 5: OBRAZEC SEZNAM PREJEMNIKOV PLAČIL

Številka naloga:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Datum obremenitve:

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Skupno število prejemnikov:

--	--	--

Zap št.	Naziv/Ime in priimek prejemnika plačila	Naslov prejemnika	Račun prejemnika	Obvestilo prejemniku plačila/Referenca v dobro	Znesek v valuti plačila
1	2 (do 35 AN znakov)	3 (do 50 AN znakov)	4 (do 35 AN znakov)	5 (do 70 AN znakov)	6 (15 N z decimalno vejico)
001					
002					

UJP: Kraj in datum

Žig

Podpis pooblaščne osebe

PU: Kraj in datum

Žig

Podpis pooblaščne osebe

PRILOGA 6: NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA TPNO 70 S SEZNAMOM PREJEMNIKOV PLAČIL

(1) Proračunski uporabnik v primeru, da predloži UJP en obrazec TPNO 70 skupaj z obrazcem Seznam prejemnikov plačil, izpolni obrazec TPNO 70 kot je določeno v Prilogi 4, razen za naslednja polja:

- Seznam prejemnikov plačila: vpiše se črka "S",
- Naziv prejemnika plačila: vpiše se besedilo "po seznamu",
- Naslov prejemnika plačila: prazno polje,
- Račun prejemnika plačila: prazno polje,
- Obvestilo prejemniku plačila/Referenca v dobro: vpiše se namen vplačila
- Znesek plačila: vpiše se skupni znesek vseh plačil iz priloženega seznama.

(2) Posamezna polja obrazca Seznam prejemnikov plačil sestavljajo: Splošni del, Podatki posameznega prejemnika in Podatki o predložitvi in prejemu dokumenta.

(3) Splošni del seznama vsebuje naslednje podatke:

1. Številka naloga: vpiše se številka obrazca TPNO 70.
2. Datum obremenitve: vpiše se datum obremenitve iz TPNO 70.
3. Skupno število prejemnikov plačila: vpiše se trimestna številka, ki predstavlja skupno število vseh prejemnikov iz seznama.

(4) Podatki posameznega prejemnika so:

1. Zaporedna številka: vpiše se zaporedna številka prejemnika po seznamu.
2. Naziv/Ime in priimek prejemnika plačila: vpiše se naziv oziroma ime in priimek prejemnika plačila.
3. Naslov prejemnika: vpiše se naslov prejemnika plačila.
4. Račun prejemnika: vpiše se račun prejemnika.
5. Obvestilo prejemniku plačila/Referenca v dobro: vpiše se besedilo po zahtevah prejemnika plačila (na primer podatek o številki računa oziroma fakture) ali referenca v dobro, ki je določena v Prilogi 1.
6. Znesek v valuti plačila: vpiše se znesek v valuti plačila.

(5) Predel o predložitvi in prejemu dokumenta vsebuje podatke, ki so določeni v Prilogi 4.

PRILOGA 7: OBRAZEC NALOG ZA KRITJE

Datum obremenitve:

Oznaka valute plačila:	Skupni znesek odredb:

Šifra PU:	Naziv PU:	Številka odredbe:	Znesek plačila po odredbi:	Podračun kritija:	Valuta kritija:

Oznaka valute plačila:	Skupni znesek odredb:

Šifra PU:	Naziv PU:	Številka odredbe:	Znesek plačila po odredbi:	Podračun kritija:	Valuta kritija:

UJP: Kraj in datum Žig Podpis pooblaščenec osebe

Zakladnica: Kraj in datum Žig Podpis pooblaščenec osebe

PRILOGA 8: NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NALOG ZA KRITJE

(1) Proračunski uporabnik, za katerega kritje določa Zakladnica, mora na obrazec TPNO 70 vpisati črko "K" v polje "kritje po nalogu Zakladnice".

(2) Posamezna polja obrazca Nalog za kritje sestavljajo: Splošni del, Podatke o zahtevanih sredstvih, Podatke o odredbah in Podatke o predložitvi in prejemu dokumenta.

(3) Splošni del Naloga za kritje vsebuje:

1. Datum obremenitve: vpiše se predvideni datum obremenitve podračuna proračunskega uporabnika z možnostjo zapisa datuma vnaprej v obliki DDMMLLLL, enak je datumu obremenitve na obrazcu TPNO 70.
2. Podatki o zahtevanih sredstvih so: Oznaka valute plačila.
3. Skupni znesek odredb.

(4) Podatki o odredbah so:

1. Šifra PU.
2. Naziv PU.
3. Številka odredbe (po pravilih vpisovanja odredbe na obrazcu TPNO 70).
4. Znesek plačila po odredbi.
5. Podračun kritja.
6. Valuta kritja.

(5) Podatki o predložitvi in prejemu dokumenta so:

1. UJP: Kraj in datum, Žig, Podpis pooblaščenice osebe; UJP ob prejemu Nalog za kritje opremi s podatki o kraju in datumu prejema ter podpisom pooblaščenice osebe.
2. Zakladnica: Kraj in datum, Žig, Podpis pooblaščenice osebe; Zakladnica Nalog za kritje opremi s podatki o kraju in datumu predložitve, z žigom ter podpisom pooblaščenice osebe.

Žig ni obvezen element na obrazcu Nalog za kritje, priporočljiva je uporaba temno modre ali črne barve žiga. Kadar je podpisov več, se ne smejo prekrivati. Podpis in žig se morata ujemati s podpisom in žigom na veljavnem seznamu deponiranih podpisov pri UJP.

PRILOGA 9: OBRAZEC TPNP 60

TUJI PLAČILNI NALOG ZA PRILIV		PREJEMNIK PLAČILA				
Vrsta posla: 60		Številka naloga:				
Banka: Banka Slovenije		Naziv:				
Matična številka: 5023912		Šifra PU:				
Datum BS:		Naslov:				
Referenčna številka BS:		Matična številka:				
Namen plačila:		PLAČNIK				
		Naziv:				
		Naslov:				
		Šifra države:				
Datum priliva:	Datum odobritve:	Oznaka stroškov: (BEN, SHA, OUR)	Znesek plačila:	Valuta plačila:	Znesek odobritve:	Valuta odobritve:

PODATKI ZA STATISTIKO:

Znesek v valuti plačila:	Referenca v dobro:	Namen PU-ja:	Podračun odobritve:	Znesek v valuti odobritve:

UJIP:	Kraj in datum	Žig	Podpis pooblaščenih oseb
PU:	Kraj in datum	Žig	Podpis pooblaščenih oseb
Zakladnica:	Kraj in datum	Žig	Podpis pooblaščenih oseb

PRILOGA 10: NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA TPNP 60

(1) Na obrazcu TPNP 60 so vsi podatki obvezni, razen tistih za katere je skladno s to prilogo določeno, da niso obvezni.

(2) Posamezna polja obrazca TPNP 60 sestavljajo: Splošni predel, Predel o prejemniku plačila, Predel o plačniku, Predel za statistiko in Predel o predložitvi in prejemu dokumenta.

(3) Splošni predel:

1. Ime obrazca: besedilo "TUJI PLAČILNI NALOG ZA PRILIV".
2. Vrsta posla: vrsta posla je konstanta "60".
3. Banka: besedilo "Banka Slovenije".
4. Matična številka: matična številka Banke Slovenije in je konstanta "5023912".
5. Datum BS: vpiše se datum prejema transakcije na UJP od Banke Slovenije.
6. Referenčna številka BS: vpiše se referenčna številka iz obvestila Banke Slovenije o prejetem plačilu.
7. Namen plačila: neobvezen podatek, vpiše se opis za prejemnika plačila.
8. Datum priliva: vpiše se datum prejema transakcije od plačnikovega ponudnika plačilne storitve na Banki Slovenije.
9. Datum odobritve: vpiše se datum odobritve podračuna proračunskega uporabnika,
10. Oznaka stroškov: prevzame se oznaka za način plačila stroškov iz obvestila o prilivu, ki ga UJP prejme od Banke Slovenije, in sicer:
 - SHA – plačnik plača stroške izvršitve plačila svoji banki, prejemnik pa svoji.
 - OUR – stroške nosi plačnik, kar pomeni, da bo plačal stroške izvršitve plačila svoji in prejemnikovi banki.
 - BEN – stroške nosi prejemnik, kar pomeni, da bo plačal stroške izvršitve plačila svoji in plačnikovi banki, ter da bo zaradi navedenega prejel zmanjšano plačilo.
11. Znesek plačila: vpiše se znesek, ki je enak vsoti zneskov v valuti plačila iz vrstic podatkov za statistiko.
12. Valuta plačila: vpiše se trimestni črkovni podatek iz šifranta valut, ki ga objavlja Banka Slovenije, na primer za euro: "EUR".
13. Znesek odobritve: vpiše se znesek, ki je enak vsoti zneskov v valuti prejema iz vrstic podatkov za statistiko.
14. Valuta odobritve: vpiše se trimestni črkovni podatek – šifrant valut.

(4) Predel o prejemniku plačila:

1. Naziv: vpiše se naziv proračunskega uporabnika.

2. Številka naloga: vpiše se številka obrazca TPNP 60, ki se ne sme ponoviti v enem letu in je sestavljena iz 12 numeričnih znakov, med katerimi ni vezajev:

Šifra proračunskega uporabnika				Leto		Zaporedna številka					

Zaporedna številka mora biti manjša od 899999, ker se tuji plačilni nalogi za priliv, ki jih tvori UJP, številčijo od 900000 dalje.

3. Šifra PU: vpiše se štirimestna šifra proračunskega uporabnika.
4. Naslov: vpiše se naslov proračunskega uporabnika.
5. Matična številka: vpiše se desetmestna matična številka proračunskega uporabnika.

(5) Predel o plačniku:

1. Naziv: vpiše se naziv plačnika.
2. Naslov: vpiše se naslov plačnika.
3. Šifra države: vpiše se trimestna številčna oznaka države iz šifrantu, ki ga objavlja Banka Slovenije, npr: za Nemčijo "276".

(6) Predel za statistiko (vsebuje poljubno število vrstic):

1. Znesek v valuti plačila.
2. Referenca v dobro: vpiše se podatek standardizirane reference, ki je določena v Prilogi 1 in je osnova za knjiženje pri proračunskemu uporabniku.
3. Namen PU: vpiše se podatke, ki jih potrebuje proračunski uporabnik za zapiranje knjižb.
4. Podračun odobritve plačila.
5. Znesek v valuti odobritve plačila.

(7) Predel o predložitvi in prejemu dokumenta:

1. UJP: Kraj in datum, Žig, Podpis pooblaščenice osebe; UJP ob predložitvi obrazec TPNP 60 opremi s podatki o kraju in datumu, z žigom in podpisom pooblaščenice osebe.
2. PU: Kraj in datum, Žig, Podpis pooblaščenice osebe; proračunski uporabnik ob vračilu UJP dopolnjen obrazec TPNP 60 opremi s podatki o kraju in datumu, z žigom in podpisom pooblaščenice osebe.

Žig ni obvezen element na obrazcu TPNP 60, priporočljiva je uporaba temno modre ali črne barve žiga. Kadar je podpisov več, se ne smejo prekrivati. Podpis in žig plačnika se morata ujemati s podpisom in žigom na veljavnem seznamu deponiranih podpisov pri UJP.

3. Zakladnica: neobvezen podatek, Kraj in datum, Žig, Podpis pooblaščenice osebe; (Zakladnica vpiše navedene podatke pri posredovanju obrazca proračunskemu uporabniku).

**1511. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o strokovnih izpitih uslužbencev
Finančne uprave Republike Slovenije**

Na podlagi sedmega odstavka 84. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o strokovnih izpitih uslužbencev Finančne
uprave Republike Slovenije**

1. člen

V Pravilniku o strokovnih izpitih uslužbencev Finančne uprave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 6/15 in 75/15) se v 3. členu druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– postopkovni predpisi;«.

2. člen

V 4. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni izpit iz finančnega nadzora sestavljajo:

- strokovni izpit za finančni nadzor I. stopnje za področje davkov;
- strokovni izpit za finančni nadzor I. stopnje za področje carin;
- strokovni izpit za finančni nadzor II. stopnje.«.

V drugem odstavku se za besedilom »I. stopnje« doda besedilo »za področje davkov in carin«.

3. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(program strokovnega izpita za finančni nadzor I. stopnje za področje davkov)

Program strokovnega izpita za finančni nadzor I. stopnje za področje davkov obsega preverjanje znanja iz naslednjih izpitnih vsebin:

- postopkovni predpisi s področja finančnega nadzora, razen inšpekcijskega nadzora;
- predpisi, ki urejajo vsebino obveznih dajatev s področja davkov – višja raven;
- računovodstvo in finance davčnih zavezancev – osnovna raven;
- statusni predpisi – osnovna raven.«.

4. člen

Za 5. členom se doda nov 5.a člen, ki se glasi:

»5.a člen

(program strokovnega izpita za finančni nadzor I. stopnje za področje carin)

Program strokovnega izpita za finančni nadzor I. stopnje za področje carin obsega preverjanje znanja iz naslednjih izpitnih vsebin:

- postopkovni predpisi s področja finančnega nadzora, razen inšpekcijskega nadzora;
- predpisi, ki urejajo vsebino obveznih dajatev s področja carin – višja raven;
- računovodstvo in finance davčnih zavezancev – osnovna raven;
- statusni predpisi – osnovna raven.«.

5. člen

V 10. členu se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– davčni postopek, postopek finančne izvršbe in mednarodno sodelovanje;«.

6. člen

Besedilo 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Podrobnejši seznam izpitnih vsebin strokovnih izpitov iz 3., 5., 5.a, 6., 8. in 10. člena tega pravilnika je naveden v prilogi 1, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.«.

7. člen

V 14. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Kandidat opravlja strokovne izpite pred tričlansko izpitno komisijo.«.

8. člen

V 16. členu se beseda »ostale« črta.

9. člen

V 18. členu se v prvem odstavku beseda »ustno« nadomesti z besedo »pisno«.

10. člen

V 19. členu se pred prvim odstavkom doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Pisni del izpita za opravljanje splošnega strokovnega izpita za opravljanje nalog Finančne uprave se opravi takoj po zaključenem usposabljanju.«.

Dosedanji prvi odstavek, ki postane drugi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Pisni del strokovnega izpita iz finančnega nadzora, strokovnega izpita iz nadzora nad prirejanjem iger na srečo in strokovnega izpita iz finančne izvršbe obsega izdelavo pisne naloge, na podlagi katere se preveri kandidatova praktična usposobljenost za samostojno vodenje postopka ali odločanje v postopku. Kandidat lahko pri tem delu izpita uporablja pravne predpise in strokovno literaturo, potrebne za rešitev pisne naloge.«.

Dosedanji drugi, tretji, četrti, peti, šesti, sedmi in osmi odstavek postanejo tretji, četrti, peti, šesti, sedmi, osmi in deveti odstavek.

11. člen

V 20. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Ustni del izpita obsega preizkus znanja iz izpitnih vsebin, določenih v tem pravilniku, in zagovor pisne naloge.«.

12. člen

V 21. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Splošni strokovni izpit za opravljanje nalog Finančne uprave opravi kandidat, ki je pravilno odgovoril na najmanj 60 % izpitnih vprašanj.«.

13. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

Uslužbenci, ki so se na splošni strokovni izpit za opravljanje nalog Finančne uprave, strokovni izpit iz finančnega nadzora I. stopnje ali strokovni izpit iz finančne izvršbe (v nadaljnjem besedilu: izpit) prijavi pred uveljavitvijo tega pravilnika in izpita pred uveljavitvijo tega pravilnika niso opravili, izpit opravljajo v skladu s programom, ki ga določa ta pravilnik.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-229/2019

Ljubljana, dne 16. maja 2019

EVA 2019-1611-0036

Dr. Andrej Bertonec
minister
za finance

Priloga

»Priloga 1

Seznam izpitnih vsebin strokovnih izpitov iz 3., 5., 5.a, 6., 8. in 10. člena Pravilnika o strokovnih izpitih uslužbencev Finančne uprave Republike Slovenije

1. Splošni strokovni izpit za opravljanje nalog Finančne uprave (3. člen)

A. Organizacija Finančne uprave

1. Organizacija in naloge Finančne uprave
2. Pooblastila
3. Zbiranje podatkov (davčni register in druge evidence)
4. Položaj, pravice in obveznosti uslužbencev Finančne uprave

B. Splošno o vsebini zakona, ki ureja davčni postopek

1. Vsebina in postopanje po zakonu, ki ureja davčni postopek
2. Pobiranje davka
3. Zavezanci za davek
4. Informiranje zavezancev za davek
5. Varovanje podatkov
6. Izpolnitev davčne obveznosti

C. Carinski sistem in trošarine – osnovna raven

1. Opredelitev in temeljne značilnosti carin, trošarin in okoljskih dajatev
2. Carinska zakonodaja in temeljni pojmi carinskega prava
3. Carinski dokumenti
4. Carinski sistemi
5. Vnos in iznos blaga na in s carinskega območja Unije
6. Carinski postopki
7. Carinski dolg in zavarovanje carinskega dolga
8. Prepovedi in omejitve
9. Carinska tarifa
10. Carinska vrednost
11. Poreklo blaga
12. Trošarine in okoljske dajatve

D. Davčni sistem v Sloveniji – osnovna raven

1. Posredni in neposredni davki
2. Vrste neposrednih davkov, davčni zavezanci, davčne osnove, davčne stopnje, oprostitve, roki za predlaganje obračunov
3. Vrste posrednih davkov, davčni zavezanci, davčne osnove, davčne stopnje, oprostitve, roki za predlaganje obračunov
4. Prispevki za socialno varnost

2. Strokovni izpit za finančni nadzor I. stopnje – modul davki (5. člen)

A. Osnove davčnega postopka

a) Splošno o davčnem postopku

1. Načela davčnega postopka
2. Udeleženci v postopku
3. Obveščanje zavezancev za davek
4. Varovanje podatkov
5. Informacije in dokumentacija
6. Dajanje podatkov davčnemu organu za pobiranje davkov
7. Davčna obveznost
8. Posebne določbe o odmeri davka

b) Davčni postopek

1. Stvarna pristojnost
2. Začetek davčnega postopka
3. Ugotovitveni postopek
4. Dokazovanje
5. Odločba
6. Pravna sredstva
7. Izpolnitev davčne obveznosti
8. Davčni nadzor davčnih obračunov
9. Mednarodno sodelovanje v davčnih zadevah

B. Predpisi, ki urejajo vsebino obveznih dajatev (npr. davki in druge dajatve) – višja raven

1. Davek na dodano vrednost
2. Davek na motorna vozila
3. Davek na promet nepremičnin in premoženjski davki:
 - davek na promet nepremičnin
 - davek na dediščine in darila
 - nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča
 - davek od premoženja
 - davek na vodna plovila in dodatni davek od plovil
 - davek na dobiček zaradi spremembe namembnosti zemljišč
4. Davek od dohodkov pravnih oseb
5. Obdavčitev dohodka iz dejavnosti
6. Dohodnina
7. Prispevki za socialno varnost

C. Računovodstvo in finance – osnovna raven

1. Temeljne računovodske predpostavke in značilnosti računovodskih izkazov
2. Statično in dinamično opredeljene gospodarske kategorije
3. Opredelitev temeljnih računovodskih izkazov in njihove značilnosti
4. Vodenje poslovnih knjig
5. Poslovni dogodek
6. Knjigovodska listina
7. Vrste poslovnih knjig ter pomen začetnih in končnih stanj
8. Analitična bruto bilanca

D. Statusni predpisi – osnovna raven

1. Opredelitev temeljnih statusnih pravil gospodarskih družb, samostojnih podjetnikov posameznikov, evropske delniške družbe (v nadaljevanju: SE) idr. po zakonu, ki ureja gospodarske družbe:
 - organizacijske oblike
 - delitev po velikosti
 - firma in sedež
 - ustanovitev
 - zastopanje
2. Samostojni podjetnik posameznik in gospodarske družbe po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (osnovne značilnosti)
3. Splošno o statusnem preoblikovanju gospodarskih subjektov
4. Načini prenehanja gospodarskih subjektov in prestrukturiranje njihovih dolgov
5. Organizacijske oblike drugih subjektov na trgu in pravne podlage, ki jih urejajo (osnovne značilnosti)

3. Strokovni izpit za finančni nadzor I. stopnje – modul carine (5.a člen)**A. Osnove davčnega postopka****a) Splošno o davčnem postopku**

1. Načela davčnega postopka
2. Udeleženci v postopku
3. Obveščanje zavezancev za davek

4. Varovanje podatkov
5. Informacije in dokumentacija
6. Dajanje podatkov davčnemu organu za pobiranje davkov
7. Davčna obveznost
8. Posebne določbe o odmeri davka

b) Davčni postopek

1. Stvarna pristojnost
2. Začetek davčnega postopka
3. Ugotovitveni postopek
4. Dokazovanje
5. Odločba
6. Pravna sredstva
7. Izpolnitev davčne obveznosti
8. Davčni nadzor davčnih obračunov
9. Mednarodno sodelovanje v davčnih zadevah

B. Predpisi, ki urejajo vsebino obveznih dajatev (npr. carine in druge dajatve) – višja raven

1. Trošarine
2. Okoljske dajatve
3. Nadzor in kontrola v skladu s trošarinskimi in okoljskimi predpisi
4. Carinska zakonodaja in temeljni pojmi carinskega prava
5. Carinski dokumenti
6. Carinski sistemi
7. Vnos in iznos blaga na in s carinskega območja Unije
8. Carinski postopki
9. Carinski dolg in zavarovanje carinskega dolga
10. Vrste kontrole v skladu s carinskimi predpisi
11. Prepovedi in omejitve
12. Integrirana tarifa EU (TARIC)
13. Uvrščanje blaga v Kombinirano nomenklaturu
14. Tarifni ukrep
15. Protidamping
16. Carinska vrednost
17. Poreklo blaga

C. Računovodstvo in finance – osnovna raven

1. Temeljne računovodske predpostavke in značilnosti računovodskih izkazov
2. Statično in dinamično opredeljene gospodarske kategorije
3. Opredelitev temeljnih računovodskih izkazov in njihove značilnosti
4. Vodenje poslovnih knjig
5. Poslovni dogodek
6. Knjigovodska listina
7. Vrste poslovnih knjig ter pomen začetnih in končnih stanj
8. Analitična bruto bilanca

D. Statusni predpisi – osnovna raven

1. Opredelitev temeljnih statusnih pravil gospodarskih družb, samostojnih podjetnikov posameznikov, SE idr. po zakonu, ki ureja gospodarske družbe:
 - organizacijske oblike
 - delitev po velikosti
 - firma in sedež
 - ustanovitev
 - zastopanje
2. Samostojni podjetnik posameznik in gospodarske družbe po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (osnovne značilnosti)
3. Splošno o statusnem preoblikovanju gospodarskih subjektov

4. Načini prenehanja gospodarskih subjektov in prestrukturiranje njihovih dolgov
5. Organizacijske oblike drugih subjektov na trgu in pravne podlage, ki jih urejajo (osnovne značilnosti)

4. Strokovni izpit za finančni nadzor II. stopnje (6. člen)

A. Postopkovni predpisi s področja finančnega nadzora in finančne preiskave

a) Splošno o davčnem postopku

1. Načela davčnega postopka
2. Udeleženci v postopku
3. Informiranje zavezancev za davek
4. Varovanje podatkov
5. Informacije in dokumentacija
6. Dajanje podatkov davčnemu organu za pobiranje davkov
7. Davčna obveznost
8. Posebne določbe o odmeri davka

b) Davčni postopek

1. Stvarna pristojnost
2. Začetek davčnega postopka
3. Ugotovitveni postopek
4. Dokazovanje
5. Odločba
6. Pravna sredstva
7. Izpolnitev davčne obveznosti

c) Inšpekcijski nadzor

1. Nadzor in kontrola v skladu s carinskimi, trošarinskimi in okoljskimi predpisi
2. Inšpekcijski nadzor
3. Finančna preiskava
4. Upravno sodelovanje pri obdavčenju
5. Zavarovanje izpolnitve in plačila davčne obveznosti
6. Delovanje posebnih preiskovalnih skupin po zakonu, ki ureja kazenski postopek in zakonu, ki ureja odvzem premoženja nezakonitega izvora
7. Subsidiarna uporaba zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor

B. Predpisi, ki urejajo vsebino obveznih dajatev (npr. davki, carine in druge dajatve) – višja raven

1. Davek na dodano vrednost
2. Davek na motorna vozila
3. Davek na promet nepremičnin in premoženjski davki:
 - davek na promet nepremičnin
 - davek na dediščine in darila
 - nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča
 - davek od premoženja
 - davek na vodna plovila in dodatni davek od plovil
 - davek na dobiček zaradi spremembe namembnosti zemljišč
4. Davek od dohodkov pravnih oseb
5. Obdavčitev dohodka iz dejavnosti
6. Dohodnina
7. Prispevki za socialno varnost
8. Trošarine
9. Okoljske dajatve
10. Nadzor in kontrola v skladu s trošarinskimi in okoljskimi predpisi
11. Carinska zakonodaja in temeljni pojmi carinskega prava
12. Carinski dokumenti
13. Carinski sistemi
14. Vnos in iznos blaga na in s carinskega območja Unije

15. Carinski postopki
16. Carinski dolg in zavarovanje carinskega dolga
17. Vrste kontrole v skladu s carinskimi predpisi
18. Prepovedi in omejitve
19. Integrirana tarifa EU (TARIC)
20. Uvrščanje blaga v Kombinirano nomenklaturu
21. Tarifni ukrep
22. Protidamping
23. Carinska vrednost
24. Poreklo blaga

C. Računovodstvo in finance – višja raven

1. Temeljne računovodske predpostavke
2. Splošna pravila vrednotenja postavk v letnih računovodskih izkazih
3. Gospodarske kategorije in njihovo vrednotenje
4. Prevrednotovanje gospodarskih kategorij
5. Računovodski izkazi
6. Letno poročilo
7. Knjigovodstvo pravnih oseb in samostojnih podjetnikov
8. Vodenje dvostavnega knjigovodstva
9. Vodenje enostavnega knjigovodstva

D. Statusni predpisi – višja raven

1. Opredelitev temeljnih statusnih pravil gospodarskih družb, samostojnih podjetnikov posameznikov, SE idr. po zakonu, ki ureja gospodarske družbe:
 - opredelitev gospodarske družbe, delitev gospodarskih družb glede na obliko organiziranosti
 - pridobitna dejavnost
 - pravna osebnost
 - odgovornost za obveznosti družbe in spregled pravne osebnosti ter odgovornost direktorja, družbenika, delničarja, uprave, nadzornega sveta ipd.
 - firma
 - sedež, zastopanje, register
 - omejitve pri ustanavljanju družb
 - delitev družb po merilu velikosti
 - fiktivni posli po zakonu, ki ureja gospodarske družbe
 - statusno preoblikovanje gospodarskih subjektov
 - načini prenehanja gospodarskih subjektov in prestrukturiranja njihovih dolgov
2. Samostojni podjetnik posameznik in gospodarske družbe po zakonu, ki ureja gospodarske družbe:
 - podjetnik
 - družba z neomejeno odgovornostjo
 - komanditna družba
 - dvojna družba
 - delniška družba
 - evropska delniška družba
 - komanditna delniška družba
 - družba z omejeno odgovornostjo
 - tuja podjetja
3. Organizacijske oblike drugih subjektov na trgu in pravne podlage, ki jih urejajo:
 - društvo
 - zavod
 - zadruga
 - ustanova

5. Strokovni izpit iz nadzora nad prirejanjem iger na srečo (8. člen)**A. Predpisi, ki urejajo vsebino prirejanja in obdavčitve iger na srečo**

1. Temeljne določbe zakona, ki ureja igre na srečo:
 - opredelitev iger na srečo
 - kdo lahko prireja igre na srečo
 - prirejanje iger na srečo po internetu
 - ustreznost igralne naprave
 - razmejitev nagradnih iger in iger na srečo
 - nedovoljeno prirejanje iger na srečo, opravljanje storitev, oglaševanje, namestitvev igralnih naprav, denarne verige
 - omejitev števila prirediteljev ali koncesionarjev
 - odgovorno prirejanje iger na srečo in samoprepovedi
2. Prirejanje klasičnih iger na srečo:
 - klasične igre na srečo – splošno
 - občasno prirejanje klasičnih iger na srečo
 - trajno prirejanje klasičnih iger na srečo
 - določanje in izplačevanje dobitkov ter zastaranje pravice do izplačila dobitkov
3. Prirejanje posebnih iger na srečo:
 - vrste posebnih iger na srečo
 - koncesionarji
 - organi koncesionarja
 - izvajanje posebnih iger na srečo
 - udeležba pri posebnih igrah na srečo
 - posebne določbe za delavce v igralnici
 - napitnina
 - prirejanje posebnih iger na srečo v igralnih salonih
4. Poslovne knjige, letno poročilo in revidiranje po zakonu, ki ureja igre na srečo:
 - dolžnost vodenja poslovnih knjig
 - revidiranje računovodskih izkazov
5. Obdavčitev in koncesijska dajatev:
 - davek od iger na srečo
 - davek na dobitke pri klasičnih igrah na srečo
 - davek od srečk
 - koncesijska dajatev

B. Postopkovni predpisi, ki urejajo nadzor nad prirejanjem iger na srečo

1. Nadzor po zakonu, ki ureja igre na srečo:
 - pristojnosti nadzornega organa
 - naloge nadzornega organa
 - pristojnosti pooblaščenih oseb za nadzor
 - stroški postopka

C. Statusni predpisi, ki urejajo zavezance, ki prirejajo igre na srečo

1. Najpogostejše organizacijske oblike gospodarskih subjektov na trgu in pravne podlage, ki jih urejajo
2. Opredelitev gospodarske družbe, firma in sedež
3. Družba z omejeno odgovornostjo
4. Delniška družba
5. Društvo
6. Neprofitne humanitarne organizacije
7. Opravljanje dejavnosti v javnem interesu

6. Strokovni izpit iz finančne izvršbe (10. člen)**A. Davčni postopek, postopek finančne izvršbe in mednarodno sodelovanje****a) Splošno o davčnem postopku**

1. Načela davčnega postopka
2. Udeleženci v postopku
3. Informiranje zavezancev za davek
4. Varovanje podatkov
5. Informacije in dokumentacija
6. Dajanje podatkov davčnemu organu za pobiranje davkov
7. Davčna obveznost
8. Posebne določbe o odmeri davka

b) Davčni postopek

1. Stvarna pristojnost
2. Začetek davčnega postopka
3. Ugotovitveni postopek
4. Dokazovanje
5. Odločba
6. Pravna sredstva
7. Izpolnitev davčne obveznosti

c) Davčna izvršba

1. Splošno o davčni izvršbi
2. Sredstvo in predmet davčne izvršbe
3. Izvršba na denarne prejeme, denarna sredstva in druge denarne terjatve dolžnika (administrativna izvršba)
4. Izvršba na premoženje
5. Izvršba na nepremično premoženje in poslovni delež dolžnika v družbi
6. Izvršba na vrednostne papirje
7. Pravna sredstva v postopku davčne izvršbe
8. Zastoji v postopku davčne izvršbe
9. Ustavitev postopka davčne izvršbe
10. Posebnosti izterjave tradicionalnih lastnih sredstev EU
11. Posebnosti izterjave nedavčnih terjatev

d) Mednarodno sodelovanje

1. Mednarodno sodelovanje in izterjava v davčnih zadevah po zakonu, ki ureja davčni postopek
2. Mednarodna izterjava glob
3. Mednarodna izterjava prispevkov

B. Statusni predpisi – osnovna raven

1. Opredelitev temeljnih statusnih pravil gospodarskih družb, samostojnih podjetnikov posameznikov, SE idr. po zakonu, ki ureja gospodarske družbe:
 - organizacijske oblike
 - delitev po velikosti
 - firma in sedež
 - ustanovitev
 - zastopanje
2. Samostojni podjetnik posameznik in gospodarske družbe po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (osnovne značilnosti)
3. Splošno o statusnem preoblikovanju gospodarskih subjektov
4. Načini prenehanja gospodarskih subjektov in prestrukturiranje njihovih dolgov
5. Organizacijske oblike drugih subjektov na trgu in pravne podlage, ki jih urejajo (osnovne značilnosti)

C. Osnove sistema plačevanja obveznih dajatev in davčnega knjigovodstva

1. Sistem plačevanja obveznih dajatev
 2. Vodenje poslovnih knjig
-

**1512. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o nošenju uniforme v Finančni
upravi Republike Slovenije**

Na podlagi tretjega odstavka 41. člena in drugega odstavka 45. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14) minister za finance izdaja

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o nošenju uniforme v Finančni upravi
Republike Slovenije**

1. člen

V Pravilniku o nošenju uniforme v Finančni upravi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 26/15) se v 4. členu v tretjem odstavku prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– na finančnih uradih: v oddelkih za trošarine, oddelkih za finančni nadzor, sektorjih oziroma oddelkih za izvršbo, mobilnih oddelkih, Oddelku za promet in Oddelku za naknadne kontrole in upravni postopek ter«.

2. člen

V 9. členu se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– prva skupina: uradne osebe mobilnih oddelkov, Oddelka za analize in kontrole in Oddelka za mejno kontrolo Luka Koper;«.

V drugi alineji se besedilo »in Oddelka za mejno kontrolo Luka Koper« črta.

3. člen

V 10. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Službeni pas nosijo uradne osebe iz prve skupine prejšnjega člena, ki jih v skladu z drugim odstavkom 28. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14) določi predstojnik Finančne uprave. Službeni pas se nosi v letnem in prehodno-zimskem kompletu delovne obleke.«.

4. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(splošno)

Identifikacijska obleka sta identifikacijska vetrovka in telovnik.«.

5. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(napis »FINANČNA UPRAVA«)

Identifikacijska vetrovka in telovnik imata na prsni in zadnji strani napis »FINANČNA UPRAVA«.

6. člen

V naslovu VII. dela pravilnika se beseda »OSEBNA« črta.

7. člen

V Prilogi 1 se v enaintrideseti alineji besedilo »s torbicami« črta.

8. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo Priloga 2, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

Uniforme se uskladijo z določbami tega pravilnika v petih letih od njegove uveljavitve.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-161/2019

Ljubljana, dne 14. maja 2019

EVA 2019-1611-0023

Dr. Andrej Bertonec
minister
za finance

Priloga

»Priloga 2

KOLIČINE PRVE DODELITVE, NORMATIVI PORABE IN MINIMALNI ROKI TRAJANJA UNIFORME
IN DOPOLNILNIH DELOV UNIFORME

Za dodeljevanje novih delov uniforme in dopolnilnih delov uniforme veljajo naslednje količine prve dodelitve, normativi porabe in minimalni roki trajanja:

Preglednica 1 – Delovna obleka in dopolnilni deli uniforme za prvo in drugo skupino uradnih oseb

	Normativ prve dodelitve	Normativ porabe	Minimalni rok trajanja v letih	
			PRVA SKUPINA	DRUGA SKUPINA
Delovna obleka				
bunda	1	po potrebi	4	6
odsevna bunda	1	po potrebi	6	/
zimski kapa	2	po potrebi (največ 1 kos)	2	2
letna kapa	2	po potrebi (največ 1 kos)	2	2
pletena kapa	2	po potrebi	2	/
vetrni jopič	1	po potrebi (največ 1 kos)	2	2
hlače oziroma krilo	3	po potrebi (največ 2 kosa)	/	2
vložek za hlače oziroma krilo	2	po potrebi (največ 1 kos)	/	3
hlače z žepi na strani	4	po potrebi (največ 2 kosa)	2	/
vložek za hlače z žepi na strani	2	po potrebi (največ 1 kos)	2	/
pulover	1	po potrebi	2	2
srajca z dolgimi rokavi	5	po potrebi (največ 3 kosi)	/	2
srajca s kratkimi rokavi	5	po potrebi (največ 3 kosi)	/	2
puli z zadrgo	5	po potrebi (največ 3 kosi)	2	/
polo majica s kratkimi rokavi	5	po potrebi	2	/
visoki čevlji	1	po potrebi	2	3
nizki čevlji	1	po potrebi	1	1
položajna oznaka	2	po potrebi	4	4
imenska oznaka	2	po potrebi	4	4
kravata	4	po potrebi (največ 2 kosa)	/	3
pas	2	po potrebi (največ 1 kos)	3	3
prehodno-zimske nogavice	16	po potrebi (največ 8 parov)	2	2
prehodno-zimske hlačne nogavice	16	po potrebi (največ 8 kosov)	/	2
letne nogavice	16	po potrebi (največ 8 parov)	2	2
letne hlačne nogavice	16	po potrebi (največ 8 kosov)	/	2

Dopolnilni deli uniforme				
dežne nadhlače	1	po potrebi	6	6
službeni pas	1	po potrebi	5	/

Preglednica 2 – Službena obleka za tretjo skupino uradnih oseb

	Normativ prve dodelitve	Normativ porabe	Minimalni rok trajanja v letih
Službena obleka			
bunda	1	po potrebi	6
kapa s ščitnikom (samo moški)	1	po potrebi	5
pulover	1	po potrebi	2
suknjič	2	po potrebi (največ 1 kos)	3
službene hlače oziroma krilo	2	po potrebi (največ 1 kos)	3
službena srajca z dolgimi rokavi	3	po potrebi (največ 2 kosa)	2
službena srajca s kratkimi rokavi	3	po potrebi (največ 2 kosa)	2
nizki čevlji	1	po potrebi	1
položajna oznaka	2	po potrebi	8
imenska oznaka	2	po potrebi	8
kravata	3	po potrebi (največ 2 kosa)	3
pas	1	po potrebi	3
prehodno-zimske nogavice	3	po potrebi	2
prehodno-zimske hlačne nogavice	3	po potrebi	2
letne nogavice	3	po potrebi	2
letne hlačne nogavice	3	po potrebi	2

Preglednica 3 – Identifikacijska obleka

	Normativ prve dodelitve	Normativ porabe	Minimalni rok trajanja v letih
Identifikacijska obleka			
identifikacijska vetrovka	1	po potrebi	5
identifikacijski telovnik	1	po potrebi	5

Normativ porabe »po potrebi« pomeni, da uradna oseba pridobi pravico do novega dela uniforme ali dopolnilnega dela uniforme takrat, ko je ta neuporaben ali neprimerne videza, vendar praviloma ne prej kot v minimalnem roku trajanja, ki je določen za zamenjavo tega dela uniforme ali dopolnilnega dela uniforme. Količina posameznih delov uniforme ali dopolnilnega dela uniforme pri normativu porabe »po potrebi« ne sme presegati polovice kosov, ki uradni osebi pripadajo ob prvi dodelitvi, pri čemer se decimalna števila zaokrožijo navzgor.

Minimalni rok trajanja pomeni čas od prejema dela uniforme ali dopolnilnega dela uniforme po preteku katerega uradna oseba pridobi pravico do novega kosa uniforme ali dopolnilnega dela uniforme.«

**1513. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o opravljanju službe izvršitelja**

Na podlagi četrtega odstavka 49. člena, devetega odstavka 93. člena in tretjega odstavka 286. člena ter za izvrševanje petega odstavka 93. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09, 51/10, 26/11, 17/13 – odl. US, 45/14 – odl. US, 53/14, 58/14 – odl. US, 54/15, 76/15 – odl. US in 11/18) ministrica za pravosodje izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o opravljanju službe izvršitelja

1. člen

V Pravilniku o opravljanju službe izvršitelja (Uradni list RS, št. 18/03, 83/06, 59/11 in 35/16) se v 18. členu za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Zaradi zagotavljanja nemotene oprave izvršilnih dejanj v zadevah glede varstva in vzgoje otrok ter glede osebnih stikov z otroki v primerih, ko bi bilo nevarno odlašati, mora biti izvršitelj sodišču dosegljiv od ponedeljka do petka od 8. do 16. ure. Zbornica lahko pripravi seznam izvršiteljev, ki so sodišču dosegljivi od ponedeljka do petka od 8. do 16. ure, z navedbo njihovih kontaktnih podatkov in ga posreduje Vrhovnemu sodišču Republike Slovenije in Ministrstvu za pravosodje.«.

Dosedanji drugi do šesti odstavek postanejo tretji do sedmi odstavek.

Za sedmim odstavkom se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»Zbornica izvršiteljev pripravi seznam izvršiteljev, ki zaradi zagotavljanja nemotene oprave izvršilnih dejanj v zadevah glede varstva in vzgoje otrok ter glede osebnih stikov z otroki v primerih, ko bi bilo nevarno odlašati, opravljajo izvršilna dejanja v času sodnih počitnic. Seznam izvršiteljev z njihovimi kontaktnimi podatki posreduje Vrhovnemu sodišču Republike Slovenije in Ministrstvu za pravosodje najkasneje do 30. junija.«.

Dosedanji sedmi odstavek postane deveti odstavek.

2. člen

V 20. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Izvršitelj lahko vodi evidenco tudi elektronsko. V tem primeru evidence ni treba voditi na obrazcih iz prejšnjega odstavka, vendar pa mora elektronsko vodena evidenca vsebovati vse predpisane postavke, navedene v obrazcih.«.

3. člen

V 23. členu se v prvem in tretjem odstavku beseda »računalniško« nadomesti z besedo »elektronsko«.

4. člen

V 38. členu se 23. točka spremeni tako, da se glasi:

»23. odvzem otroka in njegova izročitev osebi, ki ji je otrok zaupan v vzgojo in varstvo (238.e člen in 238.f člen zakona);«.

5. člen

41. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Opravljanje izvršilnih dejanj ob nedeljah
in praznikih ter ponoči

41. člen

Ob nedeljah in dela prostih dnevih ter ponoči lahko izvršitelj opravi izvršilna dejanja samo, če bi bilo z izvršilnim dejanjem nevarno odlašati.

V rubežnem in cenilnem zapisniku izvršitelj navede razloge za to, da je opravil izvršilna dejanja ponoči, v nedeljo oziroma na dela prost dan.

Za nočni čas se šteje čas od 22. do 6. ure.«.

6. člen

51. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Odlog izvršbe

51. člen

Če je izvršba odložena, izvršitelj v evidenci in v popisu spisa to zaznamuje s črko O (odlog).

Če izvršitelj prejme upnikov preklic oprave izvršilnega dejanja, nadaljuje z opravljanjem izvršilnih dejanj in upniku sporoči, da lahko predlaga odlog izvršbe, umakne predlog za izvršbo ali umakne predlog za izvršbo tako, da obdrži zastavno pravico in sodišče ne razveljavi že opravljenega rubeža premičnin.«.

7. člen

V 79. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Cenitev iz prejšnjih odstavkov se ne upošteva, če stranaka v roku osmih dni po prejetju rubežnega zapisnika izvršitelju vroči ali mu s priporočeno pošiljko pošlje obvestilo, da se s cenitvijo ne strinja, in mu v roku petnajstih dni po izteku roka za vročitev obvestila vroči ali s priporočeno pošiljko pošlje cenitev sodnega cenilca, ki si ga je izbrala sama na svoje stroške. V tem primeru se pri prodaji upošteva vrednost stvari, ki jo je ugotovil sodni cenilec.«.

8. člen

V 81. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»Če izvršitelj pri rubežu ne najde stvari, ki so lahko predmet izvršbe ali zavarovanja, izvršitelj preneha z opravljanjem rubeža in v roku iz prvega odstavka 60. člena tega pravilnika sodišču ali pristojnemu organu ter upniku pošlje pisno poročilo o opravi izvršilnih dejanj.

Če izvršitelj rubeža ne more opraviti, ker dolжник ni navzoč, ali prostora noče odpreti ali ker stvari ni na naslovu, ki ga je navedel upnik, ali če zarubljene stvari ne zadoščajo za poplačilo ali zavarovanje upnikove terjatve, izvršitelj oceni, ali bi se z nadaljnjimi rubeži in prodajo lahko dobila višja kupnina, kakor znašajo stroški izvršbe, seznanj s tem navzočega upnika in ga opozori, da lahko v roku treh mesecev od dneva prvega rubeža oziroma njegovega poskusa neomejenokrat predlaga izvršitelju opravo ponovnega rubeža. Ugotovitve, oceno ter opozorilo izvršitelj zaznamuje tudi v rubežnem zapisniku, ne glede na to, ali je bil upnik pri izvršilnem dejanju navzoč.«.

V tretjem odstavku se besedilo »prvega odstavka tega člena« nadomesti z besedilom »prejšnjega odstavka«.

V četrtem odstavku se besedilo »rok iz prvega odstavka« nadomesti z besedilom »rok iz drugega odstavka«.

V petem odstavku se besedilo »v roku iz prvega odstavka tega člena« nadomesti z besedilom »v roku iz drugega odstavka tega člena«, besedilo »roka iz prvega odstavka tega člena« pa z besedilom »roka iz drugega odstavka tega člena«.

9. člen

V 116. členu se za šestim odstavkom doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»Če izvršitelj ugotovi, da so stvari, ki so v hrambi, last tretje osebe, o tem obvesti tretjo osebo.«.

10. člen

128. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Izvršitev odločbe o varstvu in vzgoji otroka

128. člen

Odvzem otroka in njegovo izročitev osebi, ki ji je otrok v skladu z zakonom, ki ureja družinska razmerja, zaupan v vzgojo in varstvo, opravi izvršitelj tako, da v navzočnosti strokovno usposobljene osebe, ki jo je določilo sodišče (v nadaljnjem besedilu: strokovna oseba), otroka odvzame osebi, pri kateri je otrok v času opravljanja izvršbe, ter ga izroči osebi, ki ji je otrok zaupan v vzgojo in varstvo.«.

11. člen

129. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Kraj in čas odvzema

129. člen

Izvršitelj mora takoj, ko prejme od sodišča sklep o določitvi izvršitelja za opravo neposredne izročitve otroka, vzpostaviti stik s strokovno osebo in v sodelovanju z njo določiti kraj, čas in način odvzema otroka. Strokovna oseba mora biti navzoča pri odvzemu otroka ves čas do njegove izročitve osebi, ki ji je otrok zaupan v vzgojo in varstvo, če se ta ne opravi hkrati z odvzemom otroka.

Izvršitelj lahko podatke, potrebne za ugotovitev najprimernejšega časa in kraja odvzema otroka, pridobi tudi s poizvedovanjem pri vzgojno-varstvenih, vzgojno-izobraževalnih zavodih in socialno varstvenih zavodih, ki so te podatke dolžni nemudoma posredovati izvršitelju.

Izvršitelj je dolžan opravo odvzema otroka skrbno načrtovati. Če glede na okoliščine primera oceni, da bo potrebna asistenca policije, mora o kraju in času odvzema otroka obvestiti policijo, ki v skladu z 238.e členom zakona ter pod pogoji, kot so določeni v predpisih, ki urejajo pooblastila policije, izvršitelju nudi pomoč pri opravi izvršbe. Če glede na okoliščine primera oceni, da bo potrebna asistenca drugih služb (npr. ključarja, reševalcev, gasilcev), zagotovi tudi njihovo prisotnost.

Izvršitelj mora potrebna dejanja opraviti hitro in poskrbeti, da za opravo odvzema otroka ne izve zavezanec, kateremu je treba otroka odvzeti, ali druga oseba, pri kateri bi otrok lahko bil v času oprave odvzema. Izvršitelj si mora prizadevati in zahtevati od vseh oseb, ki sodelujejo pri izvršbi, da ta poteka na način, ki je glede na mnenje strokovne osebe ali sodnika, če je pri izvršbi prisoten, za otroka najmanj obremenjujoča in so varovane otrokove koristi. Izvršitelj mora ravnati obzirno in upoštevati otrokovo starost, duševno razvitost, občutljivost in osebne lastnosti. Odvzem ne sme potekati javno, pri njem pa so lahko prisotne le nujno potrebne osebe.

Če je po mnenju strokovne osebe najprimerneje, da se otroka odvzame iz vzgojno-varstvenega, vzgojno-izobraževalnega ali socialno varstvenega zavoda, zdravstvene ustanove ali pri izvajalcu vsebin za otroke v športnem ali kulturnem združenju, mora izvršitelj predhodno navezati stik z njimi. Otroka se lahko odvzame ob zaključku dnevnega programa varstva oziroma izobraževanja, razen če koristi otroka narekujejo drugačen odvzem. Osebe, zaposlene v navedenih ustanovah, so dolžne sodelovati z izvršiteljem in strokovno osebo, ki je navzoča pri odvzemu, na način, da zagotovijo, da dejanja potekajo nejavno in da so prisotne le nujno potrebne osebe.

O času in kraju oprave odvzema otroka mora izvršitelj najmanj 24 ur pred opravo odvzema, v izjemnih primerih pa tudi v krajšem času, obvestiti osebo, kateri je treba otroka izročiti. Tej osebi izvršitelj omogoči navzočnost pri odvzemu otroka, pri čemer upošteva varstvo otrokovih koristi.

Izvršitelj o času, kraju in načinu odvzema otroka najmanj 24 ur pred opravo odvzema obvesti sodnika, ki je izdal sklep o izvršbi, in sodnika, ki je izdal pravnomočno sodbo, ki je podlaga za izvršbo, razen če gre za izvršitev začasne odredbe ali če to glede na okoliščine primera ni mogoče.

12. člen

V 131. členu se v prvem odstavku v napovednem stavku za besedo »zapisnik« doda besedilo »(Obrazec IZV št. 9)«.

V 4. točki se beseda »upnika« nadomesti z besedilom »osebe, ki ji je otrok zaupan v vzgojo in varstvo«.

5. točka se spremeni tako, da se glasi:

»5. navedbo, da je bil odvzeti otrok takoj izročeni osebi, ki ji je zaupan v vzgojo in varstvo oziroma, da ji bo izročeni kasneje, kako bo izročeni ter kje bo otrok do njegove izročitve tej osebi;«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Zapisnik podpiše tudi oseba, ki ji je otrok zaupan v vzgojo in varstvo, če ji je otrok izročeni takoj, sicer pa se ob izročitvi

otroka sestavi posebno potrdilo (132. člen), ki predstavlja sestavni del zapisnika.«.

13. člen

132. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Potrdilo o izročitvi otroka

132. člen

Če dejanji odvzema otroka in njegove izročitve osebi, ki ji je otrok zaupan v vzgojo in varstvo, ne potekata sočasno, mora izvršitelj takoj po odvzemu otroka storiti vse potrebno, da otroka čim hitreje izroči tej osebi.

Izvršitelj ob izročitvi otroka osebi, ki ji je otrok zaupan v vzgojo in varstvo, sestavi in izda potrdilo o izročitvi otroka (Obrazec IZV št. 10), ki mora vsebovati:

1. ime, priimek in sedež izvršitelja;
2. ime in priimek strokovne osebe;
3. ime in priimek osebe, ki ji je bil otrok izročeni;
4. kraj, dan in uro izročitve otroka;
5. podpis izvršitelja, osebe, ki ji je otrok zaupan v vzgojo in varstvo, in strokovne osebe.

Potrdilo mora izvršitelj napisati v treh izvodih v originalu, od katerih enega prejme oseba, ki ji je otrok zaupan v vzgojo in varstvo, drugega izvršitelj, tretjega pa pošlje izvršitelj sodišču.«.

14. člen

V 133. členu se besedilo »upniku v zadevah glede varstva otrok« nadomesti z besedilom »osebi, ki ji je otrok zaupan v vzgojo in varstvo«.

15. člen

V 134. členu se v tretjem odstavku beseda »upniku« nadomesti z besedilom »osebi, ki je upravičena do stikov z otrokom«.

16. člen

Za 134. členom se doda nov 134.a člen, ki se glasi:

»Izvršitev drugih odločb o odvzemu otroka

134.a člen

Določbe tega pravilnika o opravi dejanj odvzema otroka in njegove izročitve osebi, ki ji je otrok v skladu z zakonom, ki ureja družinska razmerja, zaupan v varstvo in vzgojo, se uporabljajo tudi, če se izvršuje odločba z neposrednim odvzemom otroka zaradi njegove namestitve k drugi osebi, v krizni center, rejništvo ali zavod.«.

17. člen

Obrazec IZV št. 5 in Obrazec IZV št. 7 se nadomestita z novim Obrazcem IZV št. 5 in Obrazcem IZV št. 7.

18. člen

Obrazec IZV št. 5, Obrazec IZV št. 7, Obrazec IZV št. 9 in Obrazec IZV št. 10 so kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-111/2019

Ljubljana, dne 22. maja 2019

EVA 2019-2030-0005

Andreja Katič
ministra
za pravosodje

Priloga 1

(Obrazec IZV št. 5 – pobotnica)

Označba spisa _____

Ime in priimek izvršitelja _____

Zadeva: _____

Sedež izvršitelja: _____

Opr. št. pri organu _____

POBOTNICA

Potrjujem, da sem prejel dne _____ od _____

iz naslova:

- a.) izvršljive terjatve..... _____ EUR
- b.) obresti po ____ % od dne _____ do dne _____ _____ EUR
- c.) pravnih stroškov..... _____ EUR
- č.) izvršilnih stroškov..... _____ EUR
- d.) taks..... _____ EUR
- e.).....
- f.).....

SKUPAJ _____ EUR

Podpis stranke:

Izvršitelj:

(Obrazec IZV št. 7)

Označba spisa: ____ / ____

RUBEŽNI IN CENILNI ZAPISNIK

1. Izvršitelj _____ je dne _____ s pričetkom ob
(ime, priimek in sedež)

_____ uri v zadevi _____
(opr. št. zadeve, ime in sedež pristojnega organa, ki je izdal akt o določitvi)

zoper dolžnika _____
(ime, priimek, naslov oz. ime in sedež)

za upnika _____
(ime, priimek, naslov oz. ime in sedež)

v kraju _____ pri dolžniku / upniku / tretji osebi (ustrezno označi)
(hišna št., ulica in kraj)

ob prisotnosti:

Ime in priimek	status
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____

v

- stanovanju _____
- poslovnem prostoru _____
- sedežu pravne osebe _____
- drugo _____

opravi rubež in cenitev stvari za plačilo terjatve _____ EUR in

izvršilnih stroškov _____ EUR

skupaj _____ EUR

2. Bistvena dogajanja pri opravi dejanja: _____

3. Seznam stvari z ocenjeno vrednostjo:

Zap. št. KRATEK OPIS ALI NAZIV STVARI	OCENJENA VREDNOST V SIT	HRAMBA (kraj in oseba, pri kateri se stvar hrani ter datum prevzetja stvari)	PRAVICE IN BREMENA (označba pravice, ime, priimek in naslov oz. ime in sedež oseb po 2. odst. 76. člena pravilnika)
1	2	3	4
	<p data-bbox="384 1279 411 1469">IZVRŠITELJ A</p> <p data-bbox="384 1068 440 1272">SODNI CENILEC B</p>		
	SKUPAJ		
	SKUPAJ		

4. Z opravo dejanja je izvršitelj zaključil ob _____ uri.

5. Zaradi plačila v višini _____ EUR je izvršitelj izdal pobotnico št. _____ osebi _____.
(ime, priimek, prebivališče)

6. Izvršitelj je v skladu z četrtem odstavkom 76. člena obvestil naslednje osebe:
(v primeru, da je bilo obvestilo ustno, se obveščena oseba podpiše na mestu, kjer je navedena)

7. Način prodaje:

- javna dražba - datum in kraj _____
- prodaja z neposredno pogodbo - prodaja prek komisionarja.

8. Opombe in drugi zaznamki izvršitelja

PEČAT IN PODPIS IZVRŠITELJA

Navodilo: v opombe in druge zaznamke izvršitelj vpisuje predvsem:

- izjave strank in udeležencev v postopku;
- rubeže na podlagi poznejših sklepov o izvršbi;
- opozorilo in ugotovitve po 81. členu pravilnika.

PODATKI, POTREBNI ZA VPIS V URADNI REGISTER ZARUBLJENIH PREMIČNIN IN ZASTAVNIH PRAVIC*

* izvršitelj izpolni to rubriko samo v primeru, če se zarubljena stvar vpisuje v uradni register zarubljenih premičnin in zastavnih pravic (tretji odstavek 81. člena ZIZ) ter jo pošlje samo organu, ki vodi uradni register

Datum: _____

1. Podatki o upniku

a) Ime, priimek in prebivališče oz. ime in sedež (ulica, hišna št., kraj, poštna št., država):

b) Enotna matična številka in rojstni datum oz. matična in davčna št., če gre za pravno osebo:

c) Državljanstvo upnika, če je tujec: _____

2. Podatki o dolžniku

a) Ime, priimek in prebivališče oz. ime in sedež (ulica, hišna št., kraj, poštna št., država):

b) Enotna matična številka in rojstni datum oz. matična in davčna št., če gre za pravno osebo:

c) Državljanstvo dolžnika, če je tujec: _____

3. Predpisani enolični identifikacijski znaki zarubljenih predmetov

a) _____

b) _____

c) _____

d) _____

4. Navedbe po petem odstavku 82. člena pravilnika

5. Opombe

PEČAT IN PODPIS IZVRŠITELJA

(Obrazec IZV št. 9)

Označba spisa: ____ / ____

ZAPISNIK O ODVZEMU IN IZROČITVI OTROKA

1. Izvršitelj _____ je dne _____ s pričetkom ob
(ime, priimek in sedež)

_____ uri v zadevi _____
(opr. št. zadeve, ime in sedež sodišča, ki je sklep izdalo)

zavezancu oz. tretji osebi _____
(ime, priimek, naslov oz. ime in sedež)

za upnika _____ ,
(ime, priimek, naslov oz. ime in sedež)

- a) ki mu je otrok zaupan v varstvo in vzgojo,
- b) ki je upravičen do stikov z otrokom,
- c) h kateremu oziroma kamor je otrok po sklepu sodišča nameščen,

v kraju _____
(hišna št., ulica in kraj)

ob prisotnosti:

Ime in priimek	status
4. _____	strokovna oseba
5. _____	_____
6. _____	_____

opravi odvzem otroka _____ .
(ime, priimek)

a) Otrok JE BIL takoj izročen upniku.

b) Otrok NI BIL takoj izročen upniku in mu bo izročen kasneje, do takrat bo otrok v spremstvu izvršitelja in strokovne osebe ter _____
(ime, priimek, status morebitne tretje osebe)

2. Druge opombe izvršitelja (npr. morebitno nasprotovanje zavezanca ali osebe, pri kateri je bil otrok ob opravi izvršbe; druge okoliščine, ki bi lahko izkazovale stanje otroka):

3. Z opravo dejanja je izvršitelj zaključil ob _____ uri.

PEČAT IN PODPIS IZVRŠITELJA

PODPIS STROKOVNE OSEBE

PODPIS UPNIKA

(Obrazec IZV št. 10)

Označba spisa _____

Ime in priimek izvršitelja _____

Zadeva: _____

Sedež izvršitelja: _____

Opr. št. pri organu _____

POTRDILO O IZROČITVI OTROKA

Izvršitelj sem dne _____ ob _____ uri v kraju _____ v prisotnosti strokovne

osebe _____

(ime, priimek, naslov oz. ime in sedež)

upniku _____,

(ime, priimek, naslov oz. ime in sedež)

- a) ki mu je otrok zaupan v varstvo in vzgojo,
- b) ki je upravičen do stikov z otrokom,
- c) h kateremu oziroma kamor je otrok po sklepu sodišča nameščen,

izročil otroka _____.

(ime, priimek otroka)

PEČAT IN PODPIS IZVRŠITELJA

PODPIS STROKOVNE OSEBE

PODPIS UPNIKA

**1514. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o tarifi za plačilo dela izvršiteljev
in o povračilu stroškov v zvezi z njihovim
delom**

Na podlagi prvega odstavka 292. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09, 51/10, 26/11, 17/13 – odl. US, 45/14 – odl. US, 53/14, 58/14 – odl. US, 54/15, 76/15 – odl. US in 11/18) ministrica za pravosodje izdaja

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o
tarifi za plačilo dela izvršiteljev in o povračilu
stroškov v zvezi z njihovim delom****1. člen**

V Pravilniku o tarifi za plačilo dela izvršiteljev in o povračilu stroškov v zvezi z njihovim delom (Uradni list RS, št. 18/03 in 35/13) se v 6. členu tretji in četrti odstavek spremenita tako, da se glasita:

»Vrednost točke brez davka na dodano vrednost znaša 0,28 eurov.

Vrednost točke se spreminja glede na rast cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji, ki jo ugotavlja Statistični urad Republike Slovenije. Sprememba vrednosti točke je možna v primeru, ko rast cen življenjskih potrebščin v času od uveljavitve zadnjega zvišanja preseže 10 %.«.

2. člen

V 9. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Za izvršilna dejanja, ki jih mora izvršitelj opraviti v času med 16. in 8. uro, se cena storitve zviša za 50 %, za izvršilna dejanja, ki jih mora opraviti ob sobotah, nedeljah ali dela prostih dnevih, pa se cena storitve zviša za 100 %.«.

3. člen

V 11. členu se v drugem odstavku besedi »en kilometer« nadomestita z besedama »dva kilometra«.

4. člen

V Tar. št. 1 se za četrtim odstavkom dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»Če vrednost terjatve v točkah presega 200 000 točk in je rubež delno neuspešen, pripada izvršitelju plačilo v skladu s prejšnjim odstavkom, vendar ne manj kot 3 % glede na po 4. členu tega pravilnika ocenjeno vrednost zarubljenih stvari, pri čemer to plačilo ne sme znašati več kot 2000 točk.

V primeru, da je oprava rubeža podaljšana zaradi ravnanj dolžnika, s katerimi ovira dejanja rubeža, pripada izvršitelju še plačilo po porabljenem času, in sicer 30 točk za vsake pol ure, ko ni mogel opravljati rubeža.«.

5. člen

V Tar. št. 8 se v drugem odstavku za besedo »plačila« doda besedilo »iz prejšnjega odstavka«.

Za drugim odstavkom se dodajo novi tretji do šesti odstavek, ki se glasijo:

»Če izpraznitev stanovanjske nepremičnine traja več kot 2 uri, se za vsake dodatne pol ure izvršitelju prizna 50 točk, vendar skupaj največ dodatnih 500 točk.

Če izpraznitev poslovne nepremičnine traja več kot 6 ur, se za vsake dodatne pol ure izvršitelju prizna 50 točk, vendar skupaj največ dodatnih 1000 točk.

Plačilo za ogled nepremičnine znaša 200 točk. Če ogled traja več kot 4 ure, se za vsake dodatne pol ure izvršitelju prizna 50 točk, vendar skupaj največ dodatnih 200 točk.

Plačilo stroškov hrambe premičnin ob deložaciji ne bremeni izvršitelja, temveč upnika ali dolžnika.«.

Dosedanji tretji odstavek postane sedmi odstavek.

6. člen

Tar. št. 11 se spremeni tako, da se glasi:

»Tar. št. 11

Odvzem otroka

Plačilo za odvzem otroka in njegovo izročitev osebi, kateri je otrok zaupan v vzgojo in varstvo, oziroma osebi, ki je upravičena do osebnih stikov, znaša 1500 točk ter za začete druge in vsake nadaljnje pol ure neposrednega opravljanja izvršilnega dejanja 50 točk, vendar skupaj največ dodatnih 500 točk.«.

7. člen

V Tar. št. 13 se v drugem odstavku pika nadomesti z vejico ter doda besedilo »vendar skupaj največ dodatnih 1000 točk.«.

8. člen

V Tar. št. 16 se v sedmi alineji pika nadomesti s podpičjem in dodata novi osma in deveta alineja, ki se glasita:

»– za poizvedbo o lastništvu vozila dolžnika v evidenci registriranih vozil – plačilo v vrednosti 20 točk;

– za dejanja iz enajstega odstavka 31. člena zakona o izvršbi in zavarovanju – plačilo v vrednosti 50 točk.«.

P R E H O D N A I N K O N Č N A D O L O Č B A**9. člen**

Za obračun in povračila stroškov, ki so nastali pred uveljavitvijo tega pravilnika, se uporabljajo določbe Pravilnika o tarifi za plačilo dela izvršiteljev in o povračilu stroškov v zvezi z njihovim delom (Uradni list RS, št. 18/03 in 35/13).

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-50/2019

Ljubljana, dne 22. maja 2019

EVA 2019-2030-0004

Andreja Katič
ministrica
za pravosodje

**1515. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju socialnovarstvenih
programov**

Na podlagi osmega odstavka 18.s člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sofinanciranju socialnovarstvenih programov****1. člen**

V Pravilniku o sofinanciranju socialnovarstvenih programov (Uradni list RS, št. 70/16) se v 1. členu za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) S tem pravilnikom se prenaša v slovenski pravni red Direktiva 2012/29/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o določitvi minimalnih standardov na področju pravic, podpore in zaščite žrtev kaznivih dejanj ter o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2001/220/PNZ (UL L št. 315 z dne 14. 11. 2012, str. 57) zadnjič popravljeno s Po-

pravkom (UL L št. 287 z dne 31. 10. 2015, str. 87) v delu, ki se nanaša na izvajanje specialističnih storitev za podporo žrtvam kaznivih dejanj.«.

2. člen

V 2. členu se za 9. točko doda nova 10. točka, ki se glasi: »10. specialistična podpora žrtvam kaznivih dejanj (v kolikor ni zagotovljena s preostalimi socialno varstvenimi programi)«.

Dosedanja 10. točka postane 11. točka.

3. člen

V 4. členu se v tretjem odstavku v drugi alineji besedilo »najmanj polovični« nadomesti z besedo »polni«.

4. člen

V 8. členu se v tretjem odstavku besedilo »pridobljen status društva v javnem interesu« nadomesti z besedilom »pridobljen status nevladne organizacije v javnem interesu na področju socialnega varstva ali družinske politike«.

5. člen

V 9. členu se v drugem odstavku črta besedilo »ali sprememba načina izvajanja programa«.

6. člen

V 12. členu se besedilo »imajo licenco Socialne zbornice Slovenije« nadomesti z besedilom »so vpisani v imenik supervizorjev pri Socialni zbornici Slovenije«.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-31/2018

Ljubljana, dne 9. maja 2019

EVA 2018-2611-0026

Mag. Ksenija Klampfer

ministrica

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

1516. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov

Na podlagi četrtega odstavka 68. člena in trinajste alineje sedmega odstavka 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 47/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov

1. člen

V Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 27/17 in 47/17) se v 2. členu v prvem odstavku za besedo »prvi« dodata besedi »in drugi«.

2. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

(učna gradiva za prvi in drugi razred)

Učna gradiva za prvi in drugi razred so učbeniki, delovni učbeniki in delovni zvezki, ki so potrebni za izvedbo pouka v prvem in drugem razredu osnovne šole.«.

3. člen

V 4. členu se za besedo »prvi« dodata besedi »in drugi«.

4. člen

V 5. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi: »(1) Za zagotavljanje sredstev učbeniškega sklada ter tiskanje učnih gradiv se določi naslednje število točk:

1. izvedba programa osnovne šole in prilagojenih programov osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom:
– 6 točk na učenca 1. razreda,
– 8 točk na učenca 2. razreda,
– 3,2 točke na učenca od 3. do 9. razreda;
2. izvedba prilagojenega programa osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom:

– 6 točk na učenca 1. razreda,
– 8 točk na učenca 2. razreda,
– 3,8 točke na učenca od 3. do 9. razreda;
3. izvedba posebnega programa vzgoje in izobraževanja:
– 3,8 točke na učenca.«.

5. člen

V 8. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi: »(1) Šola izposoja učbenike in učna gradiva za prvi in drugi razred iz učbeniškega sklada za posamezno šolsko leto. Šola začne z izposojajo učbenikov in učnih gradiv za prvi in drugi razred že pred zaključkom tekočega šolskega leta oziroma najkasneje prvi teden pouka v novem šolskem letu.«.

V drugem in četrtem odstavku se za besedo »prvi« dodata besedi »in drugi«.

6. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »prvi« dodata besedi »in drugi«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi: »(2) Osnovna šola zagotovi z učbeniškim skladom izposojajo učbenikov vsem učencem in izposojajo učnih gradiv za prvi in drugi razred vsem učencem prvega in drugega razreda.«.

V četrtem odstavku se za besedo »učbenikov« doda besedilo »za vse razrede«, za besedo »prvi« pa se dodata besedi »in drugi«.

7. člen

V 14. členu se v osmem odstavku za besedo »prvi« dodata besedi »in drugi«.

8. člen

V 15. členu se v prvem odstavku v prvi alineji za besedo »prvi« dodata besedi »in drugi«.

KONČNA DOLOČBA

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-24/2019

Ljubljana, dne 16. maja 2019

EVA 2019-3330-0016

Dr. Jernej Pikalo

minister

za izobraževanje, znanost in šport

1517. Odredba o spremembi izobraževalnega programa Tehnik Laboratorijske biomedicine

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja

ODREDBO**o spremembi izobraževalnega programa Tehnik Laboratorijske biomedicine**

1. člen

Na podlagi sklepa Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetega na 171. seji, dne 22. 2. 2019, minister za izobraževanje, znanost in šport sprejme spremembo izobraževalnega programa srednjega strokovnega izobraževanja Tehnik laboratorijske biomedicine, ki ga je minister sprejel s Pravilnikom o sprejemu izobraževalnih programov za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe (Uradni list RS, št. 53/08), v delu, ki določa znanja izvajalcev izobraževalnega programa.

2. člen

Spremembo izobraževalnega programa iz prejšnjega člena Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavi na svoji spletni strani.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-18/2019
Ljubljana, dne 22. maja 2019
EVA 2019-3330-0013

Dr. Jernej Pikalo
minister
za izobraževanje, znanost in šport

SODNI SVET**1518. Odločba o imenovanju na sodniško mesto**

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 13. seji 31. 1. 2019 sprejel

ODLOČBO**o imenovanju na sodniško mesto**

Dr. Anja Drev se z dnem 31. 1. 2019 imenuje na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Mariboru.

Predsednica Sodnega sveta RS
dr. Barbara Nerat

1519. Odločba o imenovanju na sodniško mesto

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 13. seji 31. 1. 2019 sprejel

ODLOČBO**o imenovanju na sodniško mesto**

Doc. dr. Andrej Ekart se z dnem 31. 1. 2019 imenuje na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Mariboru.

Predsednica Sodnega sveta RS
dr. Barbara Nerat

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****1520. Sklep o uporabi Smernic Evropskega bančnega organa o merilih STS za listinjenje**

Na podlagi drugega odstavka 469.a člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – uradno prečiščeno besedilo, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16, 9/17 in 77/18 – ZTFI-1) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

SKLEP**o uporabi Smernic Evropskega bančnega organa o merilih STS za listinjenje**

1. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Uredba (EU) št. 1093/2010 je Uredba (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. 12. 2010, str. 12) v vsakokrat veljavnem besedilu.

(2) EBA je Evropski bančni organ, kot je bil ustanovljen z Uredbo (EU) št. 1093/2010.

(3) Pojem investicijsko podjetje ima enak pomen, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja trg finančnih instrumentov. Pojem kreditna institucija ima enak pomen, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja bančništvo. Pojem družba za upravljanje ima enak pomen, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja družbe za upravljanje. Pojma zavarovalnica in pozavarovalnica imata enak pomen, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja zavarovalništvo. Pojmi pokojninska družba, pokojninski sklad in vzajemni pokojninski sklad imajo enak pomen, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja pokojninske sklade in pokojninske družbe.

(4) Pojmi originator, sponzor in SSPE imajo enak pomen, kot je opredeljen v Uredbi (EU) 2017/2402 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2017 o določitvi splošnega okvira za listinjenje in o vzpostavitvi posebnega okvira za enostavno, pregledno in standardizirano listinjenje ter o spremembah direktiv 2009/65/ES, 2009/138/ES in 2011/61/EU ter uredb (ES) št. 1060/2009 in (EU) št. 648/2012 (UL L št. 347 z dne 28. 12. 2017, str. 35)

(5) Tretje osebe so vse pravne osebe razen kreditnih institucij, zavarovalnic, pozavarovalnic, pokojninskih družb in pokojninskih skladov.

2. člen

(smernice)

(1) EBA je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010, dne 12. decembra 2018, objavila Smernice o merilih STS za listinjenje ABCP (EBA/GL/2018/08) in Smernice o merilih STS za listinjenje, ki ni listinjenje ABCP (EBA/GL/2018/09).

(2) Smernice iz prejšnjega odstavka so objavljene na spletnih straneh Agencije za trg vrednostnih papirjev in EBA.

3. člen

(obseg uporabe smernic)

S tem sklepom agencija določa uporabo smernic iz prvega odstavka prejšnjega člena za:

- investicijska podjetja, družbe za upravljanje, upravljavce alternativnih investicijskih skladov, vzajemne pokojninske sklade in tretje osebe, ki nastopajo kot originator, sponzor ali SSPE;
- Agencijo za trg vrednostnih papirjev, kadar izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad subjekti iz prejšnje točke.

4. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-7/2019-3

Ljubljana, dne 15. maja 2019

EVA 2019-1611-0057

Predsednik Sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas

OBČINE

BREŽICE

1521. Odlok o proračunu Občine Brežice za leto 2019

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 5. redni seji dne 20. 5. 2019 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Brežice za leto 2019

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Z Odlokom o proračunu Občine Brežice za leto 2019 (v nadaljnjem besedilu: Odlok) se določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV OBČINE BREŽICE ZA LETO 2019	v EUR
Skupina/Podskupina kontov	PLAN 2019
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	26.464.109
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	22.364.696
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	17.445.953
700 Davki na dohodek in dobiček	14.793.593
703 Davki na premoženje	1.330.560
704 Domači davki na blago in storitve	1.316.800
706 Drugi davki	5.000
71 NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.918.743
710 Udeležba na dobičku od premoženja	2.090.100
711 Takse in pristojbine	30.000
712 Globe in druge denarne kazni	73.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	115.187
714 Drugi nedavčni prihodki	2.609.956
72 KAPITALSKI PRIHODKI	2.045.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	45.000
721 Prihodki od prodaje zalog	-
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. sredstev	2.000.000
73 PREJETE DONACIJE	5.000

730	Prejete donacije iz domačih virov	5.000
731	Prejete donacije iz tujine	-
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.049.413
740	Transforni prih. iz dr. javnofinan. institucij	1.775.434
741	Prejeta sredstva iz drž. pror. iz EU	273.979
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	28.934.522
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	7.902.793
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH	1.511.281
401	PRISPEVKI DELODAJ. ZA SOCIAL. VARNOST	243.000
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	5.500.512
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	140.000
409	REZERVE	508.000
41	TEKOČI TRANSFERJI (410+411+412+413)	10.178.456
410	SUBVENCIJE	515.000
411	TRANSFERI POSAMEZ. IN GOSPODINJSTVOM	5.600.165
412	TRANSFERI NEPROF. ORGAN. IN USTANOVAM	897.703
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	3.165.588
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	-
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.307.225
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	10.307.225
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	546.048
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	-
431	INV. TRAN. PRAV. IN FIZIČ. OSEBAM, KI NISO PU	413.648
432	INVES. TRANSFERI PU	132.400
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-2.470.413
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	561.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	561.000
750	Prejeta vračila danih posojil	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	561.000
752	Kupnine iz naslova privatizacije	-
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	-
44	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV	-
440	Dana posojila	-
441	Povečanje kapitalskih deležev	-
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	561.000
C	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.089.382
50	ZADOLŽEVANJE	1.089.382

500	Domače zadolževanje	1.089.382
	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	1.352.225
55	ODPLAČILA DOLGA	1.352.225
550	Odplačila domačega dolga	1.352.225
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.172.256
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-262.843
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.470.413
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA (2018)	2.172.256

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinski proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte.

(4) Sestavni deli proračuna so:

- načrt razvojnih programov kot obvezni sestavni del proračuna,
- kadrovski načrt kot priloga k proračunu,
- načrt razpolaganja s premoženjem,
- letni program prodaje občinskega finančnega premoženja.

(5) Priloga k Odloku je Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(1) Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18, v nadaljevanju; ZJF) tudi prihodki: ožjih delov lokalne skupnosti, požarne takse, prihodki od dajatve za omejeno rabo prostora na območju jedrskega objekta, prihodki takse za obremenjevanje vode, prihodki iz naslova komunalnega prispevka, prihodki iz naslova turistične takse, koncesijske dajatve od iger na srečo, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, kupnine in najemnine od občinskega stvarnega premoženja, koncesijske dajatve od lova, za posekan in prodan les ter neporabljena sredstva iz preteklih let, prejeta za sofinanciranje investicij in ostalih namenskih prejemkov.

(2) Kupnina od prodaje kapitalskih naložb občine se uporabi za odplačilo dolgov v računu financiranju.

4. člen

(1) V letu 2019 se v proračunsko rezervo izloči 40.000 EUR prejemkov proračuna. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo v skladu z drugo točko 49. člena ZJF.

(2) O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 25.000 EUR odloča župan, o uporabi polletno obvešča občinski svet.

(3) O uporabi sredstev nad višino, opredeljeno v drugem odstavku tega člena, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

5. člen

(1) V proračunu občine se za leto 2019 zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 468.000 EUR.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

(3) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

(4) Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

6. člen

(1) Med odhodki proračuna se zagotovijo sredstva za:

1. občinska praznovanja in prireditve,
2. reprezentanco,
3. pokroviteljstva,
4. promocijo občine,
5. nagrade in priznanja,
6. sofinanciranje delovanja veteranskih organizacij in
7. sredstva za izredne pomoči.

(2) Transferi posameznim upravičencem se delijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine Brežice. S sredstvi iz druge točke prejšnjega odstavka razpolaga župan.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko župan za nenapovedane namene iz prve, tretje, četrte in pete točke prvega odstavka tega člena samostojno, vendar na podlagi objektivnih kriterijev odloča o dodelitvi sredstev subvencij, transferov in drugih oblik sofinanciranja iz občinskega proračuna. Skupen obseg teh sredstev letno ne sme preseči 30 % proračunske postavke.

7. člen

(1) Sredstva namenjena financiranju krajevnih skupnosti se določijo na podlagi Odloka o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 81/13, 79/15 in 9/17).

(2) Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti.

8. člen

(1) Neposredni uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki jih opredelijo v svojem letnem finančnem načrtu, izkazanem v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

(2) Sredstva občinskega proračuna se prioriteto uporabljajo za namene sofinanciranja projektov, ki bodo v skladu z zakonom odobreni na državni oziroma regijski ravni in za katere bo določeno sofinanciranje iz občinskega proračuna.

9. člen

(1) Neposredni uporabniki morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim bila odobrena s proračunom ter so dolžni tekoče spremljati uresničevanje porabe sredstev glede na finančni načrt.

(2) Investicije, planirane po krajevnih skupnostih, vodi občina. Župan lahko s pooblastilom, ki ga izda na vlogo krajevnih skupnosti in na predlog strokovnih služb občinske uprave, prenese vodenje investicije na krajevno skupnost.

(3) Izvedba investicij in investicijsko vzdrževalnih del na infrastrukturi v Občini Brežice je mogoča po pridobitvi lastništva v korist občine v primeru gradnje prometne infrastrukture in pridobitvi pravice graditi za ostalo komunalno infrastrukturo.

10. člen

Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni predložiti županu zaključni račun in letno poročilo o realizaciji svojega finančnega načrta za preteklo leto do 28. februarja tekočega leta.

11. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna, ki se v pretežnem delu financirajo iz proračunskih sredstev, so dolžni svoje finančne načrte sprejeti in jih uskladiti s sprejetim proračunom v roku 30 dni po sprejetju občinskega proračuna.

12. člen

Občinska uprava izvaja pri proračunskih uporabnikih proračunski nadzor nad pravilno, racionalno in smotno uporabo proračunskih sredstev. Na zahtevo župana, nadzornega odbora in občinske uprave so uporabniki proračuna dolžni predložiti podatke za analizo porabe sredstev. Če uporabniki proračuna ne ravnajo v skladu z določili odloka jim lahko župan deloma ali začasno ustavi financiranje.

13. člen

Naročilo storitev in nabava blaga, ter investicijska in vzdrževalna dela v breme proračunskih sredstev se lahko izvedejo samo skladno s predpisi o javnem naročanju, za kar so odgovorni vodje oddelkov, in sicer vsak za svoje področje skladno z Odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Brežice (Uradni listi RS, št. 78/15 in 20/19). Za krajevne skupnosti je odgovorna oseba predsednik krajevne skupnosti.

14. člen

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja. Župan je pooblaščen, da v skladu z ZJF in tem odlokom prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji porabe, programi, podprogrami oziroma med finančnimi načrti posameznih neposrednih uporabnikov.

(2) Župan z odredbo odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami zajetimi v posebnem delu proračuna, in sicer do vrednosti postavke 100.000 EUR v višini do 20.000 EUR, za vrednost postavke nad 100.000 EUR pa v višini do 20 % vrednosti le-te.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena lahko neposredni uporabnik samostojno razpolaga s proračunskimi sredstvi med posameznimi konti v okviru proračunske postavke. V okviru posamezne proračunske postavke se lahko odpirajo novi konti.

(4) Župan o izvršenih prerazporeditvah iz prvega odstavka tega člena polletno poroča občinskemu svetu.

15. člen

(1) Župan je pooblaščen, da v primeru pridobitve dodatnih namenskih sredstev za posamezni projekt, s sklepom sredstva prerazporedi na postavko za katero so bila pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka. Hkrati se po potrebi uskladi tudi načrt razvojnih programov.

(2) Župan je pooblaščen za spremembo vrednosti projektov v načrtu razvojnih programov do vrednosti načrta razvojnega programa 100.000 EUR v višini do 20.000 EUR in za vrednosti načrta razvojnega programa nad 100.000 EUR v višini 20 % tega projekta.

16. člen

(1) Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga v posameznem primeru v višini do 1.000 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati, vendar v proračunskem letu skupno največ 20.000 EUR. Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklih letih, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

(2) Pravnim osebam oziroma samostojnim podjetnikom lahko župan odpiše dolg, ko so izčrpane vse zakonske možnosti izterjave v skladu z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C, 30/18 – ZPPDID, 54/18 – odl. US).

17. člen

Neposredni uporabnik lahko s pogodbami prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih le, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in če je investicija

planirana v načrtu razvojnih programov, največ v višini do 40 % vrednosti investicijskih odhodkov in transferov v planu tekočega proračunskega leta.

18. člen

(1) Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe proračunskih sredstev odgovarja župan, za krajevne skupnosti pa predsednik krajevne skupnosti.

(2) Za nadziranje izvajanja pogodbe o upravljanju stanovanjskih hiš in stanovanj v lasti Občine Brežice ter upravljanje s poslovnimi prostori oziroma objekti v lasti Občine Brežice, je odgovoren Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila.

(3) Za nadziranje pobiranja občinskih komunalnih taks, izvajanje koncesijskih pogodb za gospodarske javne službe, za izgradnjo, upravljanje in distribucijo zemeljskega plina na območju Občine Brežice, najem infrastrukture s področja gospodarskih javnih služb, je odgovoren Oddelek za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe.

(4) Za nadziranje pobiranja nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč, spremljanje koncesijske dajatve od izkoriščanja naravnih virov, za izvedbo in nadzor pobiranja komunalnega prispevka, je odgovoren Oddelek za prostor.

(5) Za koncesijsko dajatev od lova in iger na srečo ter turistično takso, je odgovoren Oddelek za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj.

(6) Za zaračunavanje upravnih taks, je odgovoren Oddelek za pravne in splošne zadeve.

(7) Za izdajo odločbe za sredstva iz naslova nadomestila za omejeno rabo prostora na območju jedrskega objekta, je odgovoren Oddelek za finance in računovodstvo.

19. člen

(1) Predlagatelji finančnih načrtov neposrednih uporabnikov proračuna občine so:

- Občinski svet,
- Nadzorni odbor,
- Župan,
- Oddelki občinske uprave in
- Krajevne skupnosti.

(2) Oddelki izvajajo naloge in pooblastila v skladu z veljavnim Odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Brežice in so odgovorni za izvedbo svojega finančnega načrta.

(3) Krajevne skupnosti so odgovorne za izvedbo finančnega načrta krajevne skupnosti.

(4) Vsi predlagatelji finančnih načrtov iz prvega odstavka 19. člena za svoje področje pripravijo načrt razvojnih programov.

20. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računu Občine Brežice upravlja župan, za krajevne skupnosti pa predsednik krajevne skupnosti. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje, ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

21. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon, odlok ali drug predpis, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev, kar se mora izvesti s sprejemom rebalansa proračuna.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE

22. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolga v računu financira-

nja se Občina Brežice za leto 2019 lahko zadolži v višini 1.089.382 EUR za sofinanciranje investicij pri Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo in poslovni banki.

23. člen

(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2019 smejo zadolževati v višini do 400.000 EUR.

(2) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2019 ne smejo izdajati poroštev.

24. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se občina lahko kratkoročno zadolži. O najetju kratkoročnega posojila odloča župan, o čemer obvesti občinski svet.

5. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

25. člen

(1) Ta Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem, posebni del proračuna in načrt razvojnih programov, ki so priloge k Odloku, se objavijo tudi na spletni strani Občine Brežice.

Št. 410-359/2018

Brežice, dne 21. maja 2019

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

DOBREPOLJE**1522. Zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2018**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ter Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 5/18 (UPB1)) je občinski svet na 4. redni seji dne 14. 5. 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Dobrepolje za leto 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2018 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov in drugih izdatkov proračuna

Občine Dobrepolje za leto 2018. Sestavni del zaključnega računa je tudi obrazložitev zaključnega računa proračuna, ki vsebuje obrazložitev splošnega dela, posebnega dela, izvaja-nje načrta razvojnih programov, podatkov iz bilance stanja in upravljanja likvidnosti (denarnih sredstev) sistema enotnega zakladniškega računa.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.325.983
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.260.062
70	DAVČNI PRIHODKI	2.799.055
700	Davki na dohodek in dobiček	2.471.256
703	Davki na premoženje	228.179
704	Domači davki na blago in storitve	99.620
706	Drugi davki in prispevki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	461.007
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	263.000
711	Takse in pristojbine	8.460
712	Globe in druge denarne kazni	7.751
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	36.949
714	Drugi nedavčni prihodki	144.847
72	KAPITALSKI PRIHODKI	21.260
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	21.260
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.044.661
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	618.853
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	425.808
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.846.936
40	TEKOČI ODHODKI	1.000.149
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	196.743
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	33.291
402	Izdatki za blago in storitve	723.816
403	Plačila domačih obresti	13.244
409	Rezerve	33.054
41	TEKOČI TRANSFERI	1.317.886
410	Subvencije	10.880
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	942.377
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	134.344
413	Drugi tekoči domači transferi	230.285
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.474.542
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.474.542
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	54.359
430	Investicijski transferi	0
431	Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	37.552
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	16.807
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRAMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.520.953

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	19.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	19.000
750	Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	19.000
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	19.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE	300.000
50	ZADOLŽEVANJE	300.000
500	Domače zadolževanje	300.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	105.902
55	ODPLAČILA DOLGA	105.902
550	Odplačila domačega dolga	105.902
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.307.855
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	194.098
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	1.520.953
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.308.629

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobropolje za leto 2018 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4103-0001/2019
Videm, dne 15. maja 2019

Župan
Občine Dobropolje
Igor Ahačevič

1523. Sklep o soglasju k višini cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 99. člena in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, Uradni list RS, št. 57/12 – ZSV-E, Uradni list RS, št. 39/16 ZSV-F, Uradni list RS, št. 29/17 – ZSV-G), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) in 14. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 5/18 – UPB-1) je Občinski svet Občine Dobropolje na 4. redni seji dne 14. 5. 2019 sprejel

S K L E P

o soglasju k višini cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

1. člen

Občina Dobropolje daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve, Zavod sv. Terezije, Videm 33 A, 1312 Videm - Dobropolje, v višini 20,61 € na efektivno uro.

2. člen

Za uporabnike znaša cena efektivne ure za opravljeno storitev pomoči družini na domu 6,30 €.

Za občino znaša cena efektivne ure za opravljeno storitev pomoči družini na domu 14,31 €.

3. člen

Za občino znaša cena storitve v nedeljo 12,47 €, na dela prost dan ali praznik pa 12,82 €.

Za uporabnika znaša cena storitve v nedeljo 8,31 €, na dela prost dan ali praznik pa 8,55 €.

4. člen

Občina pokrije razliko med dejansko opravljeno kilometrino in med kilometrino, vključeno v izračun cene za pomoč družini na domu.

5. člen

Ta sklep začne veljati sedmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 6. 2019.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 122-0003/2018 z dne 17. 4. 2018.

Št. 122-0004/2019
Videm, dne 14. maja 2019

Župan
Občine Dobropolje
Igor Ahačevič

DOBROVA - POLHOV GRADEC

1524. Zaključni račun Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2018

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je občinski svet občine na 4. redni seji dne 24. aprila 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2018

1. člen

Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec sprejme zaključni račun Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2018 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa

financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2018. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2018 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, tabelarični del pa na spletnih straneh Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Št. 007-0002/2019-1

Dobrova, dne 24. aprila 2019

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar

DRAVOGRAD

1525. Pravilnik o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem, brezplačno uporabo in v občasno uporabo ter o določanju najemnin

Na podlagi Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88, 5/90, 10/91, 17/91-I – ZUDE, 13/93, 66/93, 32/00, 102/02 – odločba US RS in 87/11 – ZMVN-A), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1; Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13 – UPB3, 2/16, 76/17 in 24/18) je Občinski svet Občine Dravograd na 5. seji dne 24. 4. 2019 sprejel

P R A V I L N I K
o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem, brezplačno uporabo in v občasno uporabo ter o določanju najemnin

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa postopek in pogoje:

- za oddajo poslovnih prostorov v najem ter merila za določanje najemnin za poslovne prostore v lasti Občine Dravograd (v nadaljnjem besedilu: občina),
- za oddajo poslovnih prostorov v občasno uporabo ter merila za določanje uporabnine za poslovne prostore v lasti občine,
- za oddajo poslovnih prostorov v brezplačno uporabo.

Za objekte javnega pomena in ostale poslovne površine, ki so v lasti občine ter so dana v upravljanje drugi pravni osebi, ki ji je pravica upravljanja s stvarnim premoženjem občine podeljena v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in spremembe; v nadaljevanju: ZSPDSLS-1) z odlokom o gospodarskih javnih službah, aktom o ustanovitvi javnega zavoda oziroma drugim pravnim aktom, določa postopek, pogoje in način določitve oddaje in določitve najemnin, upravljaavec takšnega stvarnega premoženja oziroma koncesijska pogodba ali drugi pravni akt. Pri tem smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika

Za postopke iz prvega odstavka tega člena se za poslovne prostore v lasti krajevne skupnosti, kot ožjega dela občine, smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika.

2. člen

(pomen poslovnega prostora)

Za poslovni prostor se šteje eden ali več prostorov, ki so praviloma gradbena celota in imajo poseben ali skupen glavni vhod ter so namenjeni za poslovno in drugo dejavnost.

Če nastane dvom, ali se šteje posamezen prostor za poslovni prostor, odloči o tem občinska uprava.

3. člen

(oddaja v najem)

Poslovni prostor se odda v najem za opravljanje dejavnosti v skladu s prostorskimi akti oziroma prostorskimi izvedbenimi akti občine.

II. REGISTER POSLOVNIH PROSTOROV

4. člen

(register poslovnih prostorov)

Register poslovnih prostorov občine in register sklenjenih najemnih pogodb za te poslovne prostore vodi občinska uprava.

V register poslovnih prostorov občine se uvrščajo vsi poslovni prostori, ki so v lasti občine in z njimi razpolaga občinska uprava.

III. POSTOPKI ODDAJE POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM

5. člen

(metode oddaje v najem)

Metode oddaje poslovnih prostorov v najem so:

1. javna dražba;
2. javno zbiranje ponudb in
3. neposredna pogodba.

V postopku oddaje poslovnih prostorov se izbere tista metoda, ki občini zagotavlja najugodnejši ekonomski učinek, pri tem pa je praviloma primarni cilj oddaje poslovnih prostorov, doseganje čim višje najemnine.

IV. SESTAVA, PRISTOJNOSTI KOMISIJE IN POSTOPEK ODDAJE POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM V PRIMERU JAVNE DRAŽBE ALI JAVNEGA ZBIRANJA PONUDB

6. člen

(določitev komisije)

V primeru izvedbe javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb imenuje župan Komisijo za oddajanje poslovnih prostorov občine v najem (v nadaljevanju: komisija), ki vodi postopke oddajanja poslovnih prostorov v najem.

Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana, ki na javni dražbi ali javnem zbiranju ponudb izberejo najugodnejšega ponudnika z večino glasov vseh članov.

Komisija je za svoje delo odgovorna županu in mu mora o svojem delu tudi poročati.

7. člen

(javna dražba)

Javna dražba se izvede kot javno oddajanje poslovnih prostorov v najem, pri kateri je najemna pogodba sklenjena s ponudnikom, ki pristane na vnaprej določene pogoje in ponudi najvišjo najemnino.

Izvedba javne dražbe se objavi na spletu. Objavijo se najmanj naslednji podatki:

- naziv in sedež organizatorja javne dražbe ter naziv in sedež upravljavca, če ta ni obenem organizator javne dražbe;
- opis predmeta oddaje v najem;

– izklicno višino najemnine in najnižji znesek njenega višanja;

– način in rok plačila najemnine;
– višino varščine, ki jo je potrebno položiti pred začetkom javne dražbe in ki praviloma ne sme biti manjša od treh izklicnih najemnin;

– številka transakcijskega računa, na katerega je potrebno vplačati varščino;

– obvestilo dražiteljem, da bo po končani javni dražbi varščina vrnjena tistim, ki na javni dražbi ne bodo uspeli in navedbo roka, v katerem bo vrnjena;

– razloge za zadržanje varščine;

– način in rok plačila najemnine;

– navedbo, da je plačilo celotne najemnine v roku, ki je določen, bistvena sestavina pravnega posla;

– kraj in čas javne dražbe;

– opozorilo, da na javni dražbi kot dražitelji ne morejo sodelovati cenilec in člani komisije ter z njimi povezane osebe;

– informacijo o tem, kje in pod kakšnimi pogoji se lahko interese pred začetkom javne dražbe seznanijo s podrobnejšimi pogoji javne dražbe in si ogledajo predmet javne dražbe;

– kontaktne osebe najemodajalca;

– navedbo, da lahko organ pristojen za izvrševanje proračuna občine (župan) ali oseba, ki jo organ, odgovoren za izvrševanje proračuna občine (župan), za to pooblasti, postopek ustavi do sklenitve pravnega posla, pri čemer se dražiteljem povrne stroški v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije in morebitne vplačane varščine, pri čemer se povrne stroške dražiteljem v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije in morebitne vplačane varščine;

– morebitne druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati uspešni dražitelj.

8. člen

(rok za izvedbo javne dražbe)

Med objavo razpisa o javni dražbi in izvedbo javne dražbe ne sme preteči manj kot 20 dni in ne več kot 60 dni.

9. člen

(postopek)

Na javni dražbi kot dražitelji ne morejo sodelovati cenilec in člani komisije, ki vodi javno dražbo, in z njimi povezane osebe. Za povezano osebo se po tem členu štejejo:

– fizična oseba, ki je s članom komisije ali cenilcem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do tretjega kolena, ali ki je s članom komisije ali cenilcem v zakonu, zunajzakonski skupnosti, sklenjeni ali neskljeni partnerski zvezi ali v svaštvu do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza oziroma partnerska zveza prenehala ali ne,

– fizična oseba, ki je s članom komisije ali cenilcem v odnosu skrbništva ali posvojenca oziroma posvojitelja,

– pravna oseba, v kapitalu katere ima član komisije ali cenilec delež večji od 50 odstotkov in

– druge osebe, s katerimi je glede na znane okoliščine ali na kakršnem koli pravnem temelju povezan član komisije ali cenilec, tako da zaradi te povezave obstaja dvom o njegovi nepristranskosti pri opravljanju funkcije člana komisije ali cenilca.

Najugodnejši dražitelj mora pred sklenitvijo pogodbe podati pisno izjavo, da ni povezana oseba po prejšnjem odstavku.

Na javno dražbo lahko pristopijo le dražitelji oziroma tretje osebe, ki:

– izpolnjujejo pogoje, določene v objavi javne dražbe, in so v celotnem znesku pravočasno vplačali varščino in

– ob pristopu na dražbo predložijo dokument, na podlagi katerega je mogoče identificirati dražitelja oziroma tretjo osebo.

Če se v imenu dražitelja dražbe udeleži in draži tretja oseba, ki ni njen zakoniti zastopnik, mora ta komisiji za izvedbo javne dražbe predložiti pisno pooblastilo dražitelja, v imenu katerega se udeležuje dražbe.

Izklicna vrednost in vsaka nadaljnja cena se višata najmanj po zneskih, objavljenih v objavi razpisa o javni dražbi. Če nihče od udeležencev javne dražbe najvišje dosežene cene ne zviša pred tretjim izklicem, se šteje, da je sprejeta tista cena, ki je bila izklicana trikrat. Ko je cena izklicana trikrat, komisija, ki vodi javno dražbo, ugotovi, komu in po kakšni ceni je bil predmet javne dražbe prodan, in najugodnejšega dražitelja pozove k podpisu pogodbe.

Vplačane varščine dražiteljev, ki se javne dražbe ne udeležijo ali k dražbi ne pristopijo, se zadržijo.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko, kadar to terja načelo gospodarnosti, vplačane varščine dražiteljev vrnejo tudi v primerih, ko se javne dražbe ne udeležijo ali ne pristopijo k dražbi, kar se navede v razpisu o javni dražbi.

Če izklicna višina najemnine ni bila dosežena, je javna dražba neuspešna.

10. člen

(zapisnik o javni dražbi)

Javna dražba se izvede na kraju in ob času, ki sta navedena v objavi razpisa o javni dražbi. O javni dražbi se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo člani komisije.

Zapisnik iz prejšnjega odstavka vsebuje podatke o:

– kraju, datumu in uri izvedbe javne dražbe,

– imenih in priimkih članov komisije,

– predmetu javne dražbe,

– izklicni vrednosti,

– najnižjem znesku višanja,

– imenih in priimkih dražiteljev, njihovih zastopnikov ali pooblaščenec,

– ugotovitvah, ali dražitelji izpolnjujejo druge pogoje iz razpisa in

– najvišji izklicani najemnini in imenu in priimku oziroma nazivu najugodnejšega dražitelja in o ugotovitvah, da je bil najugodnejši dražitelj pozvan k sklenitvi pogodbe, ali ugotovitvah, da izklicna vrednost ni bila dosežena in javna dražba ni bila uspešna.

11. člen

(sklenitev najemne pogodbe)

Z najugodnejšim dražiteljem se sklene pogodba v 15 dneh po končani javni dražbi. Če dražitelj ne podpiše pogodbe v navedenem roku, mu lahko najemodajalec podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni, ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši dražitelj ne podpiše pogodbe v podaljšanem roku, najemodajalec zadrži njegovo varščino.

12. člen

(javno zbiranje ponudb)

Javno zbiranje ponudb se izvede kot na nedoločen ali določljiv krog oseb naslovljeno vabilo k dajanju ponudb za najem poslovnih prostorov. Vabilo k dajanju ponudb lahko vsebuje izhodiščno ceno.

Javno zbiranje ponudb se objavi na spletni strani občine, če je to v skladu z načelom gospodarnosti, pa tudi na drug, krajevno običajen način ali na drugi spletni strani.

Med objavo razpisa o javnem zbiranju ponudb in odpiranjem ponudb ne sme preteči manj kot 20 dni in ne več kot 60 dni.

Objava razpisa o javnem zbiranju ponudb vsebuje:

– naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb in naziv in sedež najemodajalca, če ta ni hkrati organizator javnega zbiranja ponudb,

– opis predmeta javnega zbiranja ponudb,

– navedbo, da je treba ponudbi priložiti potrdilo o vplačani varščini, katere višino določi najemodajalec v objavi,

– številko transakcijskega računa, na katerega se vplača varščina,

– obvestilo ponudnikom, da bo po končanem javnem zbiranju ponudb varščina vrnjena tistim, ki v postopku javnega

zbiranja ponudb ne bodo uspešni, in navedba roka, v katerem bo vrnjena,

- razloge za zadržanje varščine,
- način in rok plačila najemnine,
- navedbo, da je plačilo najemnine v roku, ki je določen,

bistvena sestavina pravnega posla,

- rok za prejem ponudbe,
- rok vezanosti ponudnikov na dano ponudbo,
- obliko in pogoje, pod katerimi mora najemnik predložiti ponudbo, ali sestavine, ki naj jih ponudba vsebuje, in navedbo, da se bodo po prejemu ponudb s ponudniki lahko opravila dodatna pogajanja,

- navedbo, ali je odpiranje ponudb javno ali ne,
- navedbo, po kateri metodi se bo nadaljeval postopek ob več najugodnejših ponudbah,

- opozorilo, da pri javnem zbiranju ponudb kot ponudniki ne smejo sodelovati cenilec in člani komisije ter z njimi povezane osebe,

- informacijo o tem, kje in pod kakšnimi pogoji lahko zainteresirani najemniki pridobijo podrobnejše informacije o predmetu javnega zbiranja ponudb zaradi oblikovanja ponudbe za najem in si ogledajo predmet javnega zbiranja ponudb,

- kontaktne osebe najemodajalca,

- navedbo, da lahko organ, odgovoren za izvrševanje proračuna občine (župan) organ, odgovoren za izvrševanje proračuna občine (župan), za to pooblasti, postopek ustavi do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije in morebitne vplačane varščine, in

- morebitne druge pogoje in posebnosti javnega zbiranja ponudb ali pravnega posla, ki jih mora izpolnjevati uspešni ponudnik.

Objava razpisa o javnem zbiranju ponudb lahko vsebuje podatek o izhodiščni vrednosti ali znižani izhodiščni vrednosti (v nadaljnjem besedilu: izhodiščna vrednost).

Pod ocenjeno vrednostjo najemnine oziroma višine najemnine, določene v 28. členu tega pravilnika se lahko odda v najem poslovni prostor, ki je namenjen poslovni dejavnosti, zlasti dejavnosti domače in umetnostne obrti in kulturni dejavnosti, pri čemer je med ponudbami, ki so v skladu z razvojnim programom občine, merilo za izbor najugodnejšega ponudnika ekonomsko najugodnejša ponudba.

Objava javnega zbiranja ponudb za primere iz prejšnjega odstavka vsebuje merila, ki so poleg ponujene najemnine odločilna za izbor najugodnejšega ponudnika. Objava poleg meril vsebuje navedbo, da bo sestavni del pogodbe o oddaji poslovnega prostora v najem tudi določilo o sankcijah za morebitno kršitev pogodbeno dogovorjenih obveznosti najemnika, s katerimi bo zagotovljeno uresničevanje razvojnega programa občine in gospodarnost oddaje v najem.

Pri javnem zbiranju ponudb kot ponudniki ne morejo sodelovati cenilec in člani komisije ter z njimi povezane osebe.

Za povezano osebo se štejejo:

- fizična oseba, ki je s članom komisije ali cenilcem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do tretjega kolena, ali ki je s članom komisije ali cenilcem v zakonu, zunajzakonski skupnosti, sklenjeni ali neskljeni partnerski zvezi ali v svaštvu do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza oziroma partnerska zveza prenehala ali ne,

- fizična oseba, ki je s članom komisije ali cenilcem v odnosu skrbništva ali posvojenca oziroma posvojitelja,
- pravna oseba, v kapitalu katere ima član komisije ali cenilec delež večji od 50 odstotkov in

- druge osebe, s katerimi je glede na znane okoliščine ali na kakršnem koli pravnem temelju povezan član komisije ali cenilec, tako da zaradi te povezave obstaja dvom o njegovi nepristranskosti pri opravljanju funkcije člana komisije ali cenilca.

Najugodnejši ponudnik mora pred sklenitvijo pogodbe podati pisno izjavo, da ni povezana oseba po prejšnjem odstavku.

Po prejemu ponudb se lahko opravijo dodatna pogajanja, da se doseže za najemodajalca ugodnejša ponudba.

Z najugodnejšim ponudnikom se sklene pogodba najpozneje v 15 dneh po opravljeni izbiri najugodnejšega najemnika.

Če ponudnik ne sklene pogodbe v roku iz prejšnjega odstavka, lahko upravljavec podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni, ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši ponudnik ne podpiše pogodbe niti v podaljšanem roku, upravljavec zadrži njegovo varščino.

13. člen

(postopek)

Odpiranje ponudb je javno. Najemodajalec sme zaradi varovanja tajnih podatkov določiti, da postopek odpiranja ponudb ni javen.

Pred obravnavo prispelih ponudb komisija preveri ali so bile ponudbe pravočasne in popolne.

Ponudbo, ki je prispela po razpisnem roku, ali pravočasno, vendar nepopolno ponudbo komisija izloči in o tem obvesti ponudnika.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko ponudnik, čigar ponudba je prispela pravočasno in vsebuje vse sestavine ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo, tako ponudbo dopolni do odpiranja ponudb.

Če je med prejetimi ponudbami več najugodnejših ponudb, komisija:

- pozove vse najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe,

- opravi z najugodnejšimi ponudniki dodatna pogajanja ali
- opravi med najugodnejšimi ponudniki javno dražbo.

Če komisija opravi javno dražbo iz tretje alineje prejšnjega odstavka, se za izključno vrednost določi vrednost, ki so jo v svojih ponudbah ponudili najugodnejši ponudniki, pri čemer se kot varščina v postopku javne dražbe šteje že vplačana varščina v postopku javnega zbiranja ponudb.

Navedbo, po kateri metodi se bo nadaljeval postopek ob več najugodnejših ponudbah komisija objavi v razpisu.

Postopki iz petega odstavka tega člena morajo biti izvedeni v roku zavezanosti ponudnikov za dane ponudbe, sicer javno zbiranje ponudb ni uspešno.

Če v postopku javnega zbiranja ponudb ni bila dosežena vsaj izhodiščna vrednost višine najemnine poslovnega prostora, je javno zbiranje ponudb neuspešno.

14. člen

(zapisnik)

Ponudbe se odpirajo na kraju in ob času, ki sta navedena v objavi razpisa o javnem zbiranju ponudb. O odpiranju ponudb se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo člani komisije.

Zapisnik iz prejšnjega odstavka vsebuje podatke o:

- kraju, datumu in uri odpiranja prispelih ponudb,
- imenih in priimkih članov komisije,
- predmetu javnega zbiranja ponudb,
- izhodiščni vrednosti najemnine, če je ta objavljena,
- imenih in priimkih oziroma nazivih ponudnikov in ponujenih najemninah,
- ugotovitvah o popolnosti in pravočasnosti ponudb,
- ugotovitvah, ali ponudniki izpolnjujejo druge pogoje iz razpisa,

- morebitnem sklepu o izvedbi postopkov iz petega odstavka prejšnjega člena in

- najvišji ponujeni najemnini in imenu in priimku oziroma nazivu najugodnejšega ponudnika in ugotovitvi, da je bil najugodnejši ponudnik pozvan k sklenitvi pogodbe, ali ugotovitvi, da izhodiščna vrednost ni bila dosežena in javno zbiranje ponudb ni bilo uspešno.

O neuspelem javnem zbiranju ponudb najemodajalec ali organizator javnega zbiranja ponudb obvesti ponudnike v osmih dneh od odpiranja prispelih ponudb.

15. člen

(sklenitev pogodbe)

Z najugodnejšim ponudnikom se sklene pogodba najpozneje v 15 dneh po opravljenem izbori najugodnejšega ponudnika.

Če najugodnejši ponudnik ne sklene pogodbe v roku iz prvega odstavka tega člena, lahko najemodajalec podaljša rok za sklenitev najemne pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni, ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši ponudnik ne podpiše najemne pogodbe niti v podaljšanem roku, najemodajalec zadrži njegovo varščino.

16. člen

(vračilo varščine)

Najemnik, ki je sklenil najemno pogodbo na podlagi metode javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb, mora prevzeti poslovni prostor in ga pričeti uporabljati v roku, ki je določen v pogodbi. Plačana varščina se poračuna z najemno obveznostjo.

Kolikor najemnik iz neupravičenih razlogov ne prične uporabljati poslovnega prostora skladno s sklenjeno najemno pogodbo, lahko najemodajalec odstopi od pogodbe brez odpovednega roka in se varščina ne vrne.

V. ODDAJANJE POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM
V PRIMERU NEPOSREDNE POGODBE

17. člen

(metoda neposredne pogodbe)

Poslovni prostor se lahko odda v najem na podlagi metode neposredne pogodbe, če je podan eden izmed naslednjih pogojev:

- je občina manj kot 50-odstotna solastnica nepremičnine,
- če je predvideni letni prihodek od oddaje poslovnega prostora v najem nižji od 5.000 eurov,

- če oddaja poslovnega prostora v najem po eni izmed metod iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika ni uspela, in sicer najkasneje v dveh mesecih po neuspeli metodi, pri čemer pogodbena vrednost ne sme biti več kot 30 odstotkov nižja od izklicne vrednosti ali izhodiščne vrednosti najemnine,

- če se poslovni prostor odda v najem osebi javnega prava (državi RS, drugi občini, krajevni skupnosti, če je s statutom občine določeno, da gre za pravne osebe javnega prava, javnemu zavodu, javnemu gospodarskemu zavodu, javni agenciji in javnemu skladu) za izvajanje javnih nalog,

- če se poslovni prostor odda v najem nevladnim organizacijam, ki jim je podeljen status delovanja v javnem interesu, za opravljanje tistih dejavnosti, za katere jim je podeljen status,
- če se poslovni prostor odda v najem socialnemu podjetju, delujočemu v skladu z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo (v nadaljnjem besedilu: socialno podjetje), vendar le v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljeno,

- če se odda poslovni prostor, ki ga je socialno podjetje do takrat uporabljalo na podlagi pogodbe o brezplačni uporabi iz tretje alineje prvega odstavka 68. člena ZSPDLSL-1,

- če se poslovni prostor odda v najem za obrambo, varnost, zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah ali za razvoj obrambne industrije ali razvojnih obrambnih projektov,

- če se poslovni prostor odda v najem mednarodnim organizacijam, katerih članica je Republika Slovenija in imajo na njenem ozemlju svoj sedež, agencijo, oddelek, predstavništvo ali pisarno, za izvajanje njihovih nalog.

18. člen

(namera o sklenitvi neposredne pogodbe o oddaji v najem)

Namera o sklenitvi neposredne pogodbe o oddaji v najem se objavi na spletni strani najemodajalca, če se pravni posel

oddaje poslovnega prostora v najem sklepa po metodi neposredne pogodbe. Če je to v skladu z načelom gospodarnosti, se namera lahko objavi tudi na drug, krajevno običajen način ali na drugi spletni strani.

Namera o sklenitvi pogodbe o oddaji v najem se objavi najmanj 20 dni pred nameravano sklenitvijo neposredne pogodbe in mora biti objavljena najmanj 20 dni.

Namere o sklenitvi neposredne pogodbe o oddaji v najem ni treba objaviti, če se neposredna pogodba sklepa zaradi:

- pomoči občine ob naravni ali drugi nesreči,
- zagotavljanja potrebne pripravljenosti na naravne ali druge nesreče v skladu s predpisi ali
- varovanja tajnih podatkov pri izvajanju obveščevalnih in varnostnih nalog.

Pred sklenitvijo neposredne pogodbe upravljavec z zainteresiranimi osebami opravi pogajanja o najemnini in o drugih pogojih pravnega posla.

19. člen

(vsebina namere o sklenitvi neposredne pogodbe o oddaji poslovnega prostora v najem)

Objava namere o sklenitvi neposredne pogodbe o oddaji poslovnega prostora v najem vsebuje:

- naziv in sedež najemodajalca, ki sklepa pravni posel oddaje poslovnega prostora v najem,

- opis predmeta neposredne pogodbe o oddaji poslovnega prostora v najem,

- rok za prejem ponudbe ali izjave o interesu,
- obliko in pogoje, pod katerimi se predloži ponudba, ali sestavine, ki naj jih ponudba vsebuje,

- navedbo, da se bodo po prejemu ponudb, če bo zainteresiranih oseb več, z njimi opravila pogajanja o višini najemnine in o drugih pogojih pravnega posla,

- način in rok plačila najemnine,
- navedbo, da je plačilo celotne najemnine v roku, ki je določen, bistvena sestavina pravnega posla,

- informacijo o tem, kje in pod kakšnimi pogoji se lahko pridobijo podrobnejše informacije o predmetu oddaje v najem zaradi oblikovanja ponudbe in si ogledajo predmet oddaje v najem,

- kontaktne osebe najemodajalca,
- navedbo, da lahko organ, odgovoren za izvrševanje proračuna občine (župan), ali oseba, ki jo predstojnik upravljavca ali organ, odgovoren za izvrševanje proračuna občine (župan), za to pooblasti, postopek ustavi do sklenitve pravnega posla in
- morebitne druge pogoje in posebnosti pravnega posla.

Objava namere o sklenitvi neposredne pogodbe o oddaji poslovnega prostora v najem lahko vsebuje tudi podatek o najnižji ponudbeni najemnini.

20. člen

(postopek oddaje poslovnega prostora na podlagi neposredne metode)

Za vodenje postopkov pri oddajanju poslovnih prostorov v najem in za odločanje o pravicah in obveznostih v skladu s tem pravilnikom, je pristojna občinska uprava, kolikor izvedba javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb po tem pravilniku ni potrebna.

21. člen

(pristojnosti občinske uprave)

Občinska uprava ima pri uporabi metode neposredne pogodbe naslednje pristojnosti:

- predlaga pristojnim organom spremembo namembnosti stanovanjskega prostora v poslovni prostor in daje pobude za spremembo namembnosti obstoječih poslovnih prostorov,

- predlaga spremembo o namembnosti poslovnih prostorov v skladu s sprejetimi prostorskimi akti oziroma prostorskimi izvedbenimi akti občine,

- odloča o preureditvi poslovnega prostora, ki pomeni povečanje vrednosti poslovnega prostora,
- odloča o izbiri najemnika,
- predlaga prenehanje najemnega razmerja,
- odloča o drugih dejavnostih, ki vplivajo na gospodarjenje s poslovnimi prostori.

22. člen

(pritožbeni organ)

O pritožbah zoper morebitne upravne akte občinske uprave, v zvezi z oddajo poslovnega prostora na podlagi neposredne metode, odloča župan.

VI. TRAJANJE, NASTANEK IN PRENEHANJE NAJEMNEGA RAZMERJA

23. člen

(trajanje najemnega razmerja)

Poslovni prostori se oddajo v najem za določen čas, vendar ne za dlje kot pet let, ali za nedoločen čas z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev.

Po izteku najemnega razmerja za določen čas lahko občina poslovni prostor ponovno odda v najem, na podlagi novega, predhodno izvedenega postopka oddaje v najem.

24. člen

(predmet najemne pogodbe)

Najemno razmerje nastane s sklenitvijo najemne pogodbe v pisni obliki.

Najemna pogodba mora vsebovati:

- podatke o lokaciji in strukturi poslovnega prostora,
- dejavnost, ki se bo opravljala v poslovnem prostoru,
- določila o uporabi skupnih naprav in prostorov v zgradbi,
- določila o trajanju najemnega razmerja,
- določila o višini najemnine in o stroških vzdrževanja skupnih delov in naprav zgradbe, o obratovalnih stroških in drugih stroških, ki bremenijo najemnika po določbah tega pravilnika,
- obveznosti in vzdrževanje poslovnega prostora,
- določila o odpovedi in odpovednih rokih,
- druga določila, ki so pomembna za vsakokratno sklepanje najemnega razmerja.

25. člen

(podnajem)

Najemnik ne sme oddajati poslovnega prostora v podnajem brez predhodnega soglasja najemodajalca.

Najemnik lahko na podlagi predhodnega pisnega soglasja najemodajalca odda poslovni prostor v podnajem, če se oddaja za krajše časovno obdobje ali v manjšem obsegu. Predhodno pisno soglasje najemodajalca mora biti podano k vsakemu konkretnemu pravnemu poslu posebej.

Splošno pogodbeno določilo najemne pogodbe o dopustnosti oddaje nepremičnega premoženja v podnajem je nično. Pravni posel o oddaji nepremičnega premoženja v podnajem brez predhodnega pisnega soglasja najemodajalca je ničen.

Najemnik je najemodajalcu dolžan izročiti neupravičeno pridobljeno premoženjsko korist, ki jo je prejel na podlagi oddaje v podnajem, ki je v nasprotju z določbami tega člena.

26. člen

(prenehanje najemnega razmerja)

Najemno razmerje preneha:

- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe,
- z odpovedjo najemne pogodbe z zakonsko predpisanim odpovednim rokom ali z odpovednim rokom, določenim v najemni pogodbi,
- s potekom časa, za katerega je bila najemna pogodba sklenjena.

Najemno razmerje se za poslovne prostore v lasti občine odpove z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev, s pisno odpovedjo.

Odpoved se najemniku posreduje po pošti s priporočeno pošiljko ali po pravni oziroma fizični osebi, ki vročanje opravlja kot registrirano dejavnost, tako da je razviden datum vročitve pisne odpovedi. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve pisne odpovedi.

Najemodajalec lahko odstopi od najemne pogodbe in zahteva izpraznitev poslovne stavbe oziroma poslovnega prostora ob vsakem času, ne glede na pogodbene ali zakonske določbe o trajanju najema:

- če najemodajalec iz vzroka, za katerega ni odgovoren trajno ne more uporabljati prostorov, v katerih je opravljal svojo dejavnost, in zato poslovno stavbo oziroma poslovni prostor sam potrebuje.

27. člen

(krivdni odpovedni razlogi)

Občinska uprava lahko predlaga razdrtje najemne pogodbe in zahteva izpraznitev poslovnega prostora ob vsakem času, ne glede na pogodbene določbe o trajanju najemnega razmerja in o odpovednem roku, v naslednjih primerih:

- če najemnik odda poslovni prostor v podnajem brez predhodnega soglasja najemodajalca,
- če najemnik uporablja poslovni prostor na način, s katerim druge najemnike ali stanovalce ovira ali moti pri normalni uporabi njihovih poslovnih prostorov ali stanovanj,
- če najemnik izvršuje ali izvrši v poslovnem prostoru adaptacijo oziroma investicijska vlaganja brez predhodnega soglasja najemodajalca,
- če najemnik na zahtevo najemodajalca v dogovorjenem roku ne opravi del, ki so potrebna za vzdrževanje poslovnega prostora in ki spadajo med njegove stroške,
- če najemnik v dogovorjenem roku ne prične opravljati dejavnosti, za katero mu je bil dodeljen poslovni prostor,
- če najemnik brez soglasja najemodajalca spremeni predmet poslovanja ali opravi druge statusne spremembe, ki neposredno vplivajo na dejavnost v poslovnem prostoru,
- če najemnik za več kot en mesec brez opravičenega razloga preneha opravljati poslovno dejavnost,
- če najemnik izgubi status na podlagi katerega je pridobil poslovni prostor v najem,
- če najemnik najmanj dva meseca ne plača najemnine in obratovalnih stroškov in če jih ne poravnata niti v nadaljnjih šestdesetih dneh po prejemu opomina,
- če najemnik na kakršenkoli način ovira prenavo poslovnega prostora in zgradbe, v kateri se nahaja poslovni prostor ali jo ovira,
- če najemnik tudi po njegovem opominu uporablja poslovno stavbo oziroma poslovni prostor v nasprotju s pogodbo ali jih uporablja brez potrebne skrbnosti, tako da se dela občutnejša škoda,
- v drugih primerih, ki so določeni z zakonom ali dogovorjeni z najemno pogodbo.

VII. NAČIN IN MERILA DOLOČANJA NAJEMNIN

28. člen

(določitev mesečne najemnine)

Izhodiščna mesečna najemnina je izražena v EUR/m² in je določena glede na namembnost poslovnega prostora oziroma dejavnost, katera se bo v njem odvijala.

29. člen

(namembnost in višina najemnine)

Kategorije namembnosti so naslednje:

1. kategorija: poslovni prostori, v katerih se opravlja profita (pridobitna) dejavnost,

2. kategorija: poslovni prostori, kjer delujejo družbene organizacije širšega pomena,

3. kategorija: poslovni prostori za deficitarne dejavnosti oziroma dejavnosti posebnega pomena za lokalno skupnost.

Višina najemnine po posameznih kategorijah iz prejšnjega odstavka se določi v sledeči višini:

Namembnost	Cena EUR/m ²
– 1. kategorija	5,00
– 2. kategorija	3,40
– 3. kategorija	2,50

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka in prvega odstavka tega člena lahko občinski svet občine s sklepom določi višino (mesečne) najemnine za zveze društev, društev in njihove sekcije, s sedežem v občini.

Občinski svet lahko iz utemeljenih razlogov s sklepom določi nižjo najemnino, kot je določena v tem členu. Takšen predlog z obrazložitvijo glede morebitne nižje najemnine pripravi občinska uprava.

30. člen

(uskaljevanje najemnin)

Najemnine se letno usklajujejo z indeksom cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji. Kolikor indeks cen življenjskih potrebščin preseže 2 % mesečno, se najemnine usklajujejo mesečno.

31. člen

(obračun davka)

Tako določena višina najemnine ne vsebuje davka, ki ga plačuje najemnik v skladu z veljavno zakonodajo.

32. člen

(način plačila najemnine)

Najemnik poslovnega prostora plačuje najemnino za tekoči mesec, mesečno, in sicer do zadnjega dne v mesecu, razen v primerih drugačne opredelitve v najemni pogodbi. V primeru zamude plačila se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

Poleg najemnine je najemnik dolžan plačevati vse stroške, ki nastanejo pri obratovanju objekta, v katerem je poslovni prostor.

33. člen

(znižanje najemnine)

Za določen čas se lahko zniža najemnina v naslednjih primerih:

– kadar najemnik ne more opravljati dejavnosti zaradi bolezni, ki je daljša od 60 dni, če najemnik sam, kot edini zaposleni opravlja dejavnost v poslovnem prostoru,

– za čas adaptacije poslovnega prostora oziroma za čas investicijskih vlaganj v poslovni prostor s predhodnim pisnim soglasjem najemodajalca, v okviru terminskega plana izvajanja del.

34. člen

(brezplačna uporaba)

Poslovni prostor v lasti občine, ki ga ne potrebuje noben upravljavec ali uporabnik se lahko da v brezplačno uporabo po metodi javnega zbiranja ponudb ali z neposredno pogodbo:

– osebam javnega prava za opravljanje javnih nalog,

– nevladnim organizacijam, ki jim je podeljen status delovanja v javnem interesu, za opravljanje tistih dejavnosti, za katere jim je podeljen status,

– socialnemu podjetju ali nepridobitni pravni osebi, kot je opredeljena v zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, ki namerava poslovati kot socialno podjetje in bo začela postopek

registracije v skladu z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo (v nadaljnjem besedilu: nepridobitna pravna oseba), v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, ali

– mednarodnim organizacijam, katerih članica je Republika Slovenija in imajo na njenem ozemlju svoj sedež, agencijo, oddelek, predstavništvo ali pisarno, za izvajanje njihovih nalog.

Pravno poslovni uporabniki iz prejšnjega odstavka so dolžni občini za uporabo nepremičnega premoženja na podlagi prejšnjega odstavka izročiti neupravičeno prejeta korist v višini določene najemnine za uporabo:

– od dneva prenehanja statusa ali okoliščine, ki sta bila podlaga za sklenitev pogodbe o brezplačni uporabi,

– od dneva začetka uporabe nepremičnega premoženja, ki je določen v pogodbi o brezplačni uporabi, če se nepridobitna pravna oseba iz tretje alineje prejšnjega odstavka, v šestih mesecih po sklenitvi pogodbe o brezplačni uporabi ne registrira kot socialno podjetje ali

– od dneva pravnomočnosti odločbe o prepovedi poslovanja kot socialno podjetje.

Določilo o obveznosti izročitve neupravičeno prejete koristi iz prejšnjega odstavka je obvezna sestavina pogodbe o brezplačni uporabi, pri čemer se za določitev višine najemnine uporabljajo določbe področne zakonodaje.

35. člen

(predmet oddaje v brezplačno uporabo)

Poslovni prostor, ki ga začasno ne potrebuje noben uporabnik, se lahko odda v brezplačno uporabo.

V brezplačno uporabo se lahko odda tudi poslovni prostor, ki je zajet v letnem načrtu razpolaganja, pa postopek javne dražbe, javnega zbiranja ponudb oziroma sklenitve neposredne pogodbe ni bil uspešno zaključen.

36. člen

(čas trajanja oddaje v brezplačno uporabo in odpovedni razlogi)

Poslovni prostor se lahko odda v brezplačno uporabo za čas opravljanja nalog oziroma dejavnosti iz prvega odstavka 33. člena, vendar največ za obdobje, ki ni daljše od petih let.

Če občina ali drug uporabnik poslovnega prostora ne potrebuje, se lahko obdobje iz prejšnjega odstavka podaljša še enkrat za pet let, na podlagi novega, predhodno izvedenega postopka oddaje v brezplačno uporabo.

Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena, se v primerih iz tretje alineje prvega odstavka 33. člena lahko pogodba o brezplačni uporabi poslovnega prostora sklene:

– z nepridobitno pravno osebo za čas postopka registracije socialnega podjetja, vendar največ za obdobje šestih mesecev in

– s socialnim podjetjem, za obdobje, ki ni daljše od treh let.

Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se lahko stvarno premoženje odda v brezplačno uporabo za obdobje, ki ni daljše od 20 let, če gre za oddajo za potrebe obrambe, varnosti, zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah.

Občina oziroma upravljavec poslovnega prostora lahko pred potekom pogodbenega obdobja odpove pogodbo o brezplačni uporabi, če:

– pravno poslovnim uporabnikom iz prvega odstavka 33. člena preneha okoliščina ali status, ki sta bila podlaga za sklenitev pogodbe o brezplačni uporabi,

– občina ali uporabnik poslovni prostor potrebuje za opravljanje svojih nalog ali

– pravno poslovni uporabnik tudi po opominu upravljavca uporablja nepremično premoženje v nasprotju s pogodbo ali ga uporablja brez potrebne skrbnosti, tako da se dela občutnejša škoda.

37. člen

(objava)

Namera o oddaji poslovnega prostora v brezplačno uporabo se objavi na enotnem spletnem portalu najmanj 20 dni pred nameravano sklenitvijo neposredne pogodbe in mora biti objavljena najmanj 20 dni.

38. člen

(obvezne sestavine)

V pogodbi o oddaji poslovnega prostora v brezplačno uporabo se določi obveznost uporabnika, da krije obratovalne stroške, stroške manjših vzdrževalnih del, stroške zavarovanj in druge stroške, za katere se stranki dogovorita s pogodbo.

39. člen

(predlagatelj znižanja ali oprostitev najemnine)

Znižanje najemnine iz 31. in 32. člena tega pravilnika lahko predlaga občinska uprava, na utemeljen predlog oziroma prošnjo najemnika.

VIII. VLAGANJE V POSLOVNI PROSTOR

40. člen

(primopredajni zapisnik)

Najemniku poslovnega prostora se lahko odda v najem urejen, delno urejen ali neurejen poslovni prostor. Stanje poslovnega prostora se ugotavlja na podlagi zapisnika o primopredaji poslovnega prostora.

41. člen

(dodatna vlaganja)

Višina najemnine določena na podlagi 28. člena tega pravilnika, se uporablja za poslovne prostore, ki ne zahtevajo dodatnih tehničnih posegov in opreme. Kolikor najemnik glede na dejavnost potrebuje dodatna vlaganja in zaščito (kot. npr. trezor, zaklonišča, elektronske naprave in podobno), je dolžan, po pridobitvi soglasja najemodajalca, dodatna vlaganja izvesti sam.

Investicijska vlaganja v poslovni prostor (celotna oziroma delna obnova poslovnega prostora) izvaja najemodajalec na podlagi področnih predpisov o javnem naročanju.

Po prenehanju najemnega razmerja za poslovni prostor se najemnik z lastnikom dogovori o morebitnem priznanju dodatnih vlaganj.

V primeru, da dodatna vlaganja za lastnika niso aktualna, je najemnik dolžan vzpostaviti poslovni prostor v prvotno stanje.

42. člen

(soglasje)

Med trajanjem najemnega razmerja najemnik ne sme brez soglasja najemodajalca:

- spremeniti, zožiti ali razširiti predmet poslovanja v poslovnem prostoru,
- izvršiti drugih statusnih sprememb, ki neposredno vplivajo na dejavnost v poslovnem prostoru,
- izvajati preureditvenih del v poslovnem prostoru.

Soglasje k spremembam med trajanjem najemnega razmerja iz prejšnjega odstavka daje občinska uprava.

IX. ODDAJANJE POSEBNIH POSLOVNIH PROSTOROV (SEJNIH SOB) V OBČASNO UPORABO

43. člen

(postopek oddaje v občasno uporabo)

Če to ni v nasprotju z namembnostjo poslovnega prostora in se z uporabo ne krni ugled najemodajalca, se nepremično premoženje lahko oddaja v uporabo po posameznih urah ali

dnevi, pri čemer oddaja po urah ne sme preseči povezanih 23 ur, oddaja po dnevih pa ne povezanih 31 dni.

Uporabnina za oddajo poslovnega prostora se v primerih iz prejšnjega odstavka določi s cenikom, ki ga sprejme župan. Cenik se objavi na javnem mestu in na spletni strani občine.

Uporabnina za oddajo poslovnega prostora se v primerih iz prejšnjega odstavka določi s cenikom, ki ga sprejme župan. Cenik se objavi na javnem mestu ter na spletni strani občine in morebitnega upravljavca.

Uporabnina, ki se določi s cenikom, predstavlja tržno odmeno, ki se določi izkustveno ali s cenitvijo tako, da se z uporabnino pokrijejo obratovalni stroški in stroški manjših vzdrževalnih del. Uporabnina se plača na podlagi izstavljenega računa.

V primerih iz tega člena ni obvezna objava namere o oddaji nepremičnega premoženja v uporabo.

Za prihodke od oddaje v občasno uporabo se smiselno uporabljajo določbe, ki jih za najemnine določa zakon, ki ureja javne finance.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Vsi že začeti postopki oddaje poslovnih prostorov v najem, občasno uporabo in brezplačno uporabo se izvedejo po določbah tega pravilnika.

45. člen

Že sklenjene pogodbe o najemu poslovnih prostorov za določen čas ostanejo v veljavi do izteka najemnega razmerja.

Že sklenjene pogodbe o najemu poslovnih prostorov za nedoločen čas se v roku 2 let od uveljavitve tega pravilnika nadomestijo z novimi pogodbami skladno z določili tega pravilnika.

46. člen

Glede poslovnih prostorov in stavb v lasti Občine Dravograd, ki jih Občina Dravograd vključi v izvajanje dejavnosti regionalnega mrežnega podjetniškega inkubatorja Koroška (v nadaljevanju: MPIK) oziroma v enoto MPIK, ki deluje v okviru družbe RRA Koroška, regionalna razvojna agencija za Koroško regijo d.o.o., postopki oddaje v najem, brezplačno uporabo in v občasno uporabo izvajajo skladno s predpisi področij o inku-biranju v MPIK ter se določbe tega pravilnika ne uporabljajo.

47. člen

Za vsebine, ki jih ta pravilnik ne obravnava, se uporabljajo določbe Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1; Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in določbe njemu podrejenih področnih predpisov.

48. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2019

Dravograd, dne 24. aprila 2019

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala

1526. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13, UPB-3, 2/16, 76/17 in 24/18) in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2; Uradni list RS, št. 61/17)

je Občinski svet Občine Dravograd na 5. redni seji dne 24. 4. 2019 sprejel naslednji

SKLEP

1. Nepremičnini:

– parc. št. 1153/1, k.o. 829 Dravograd

se z dnem pravnomočnosti odločbe Geodetske uprave Republike Slovenije št. 02112-716/2019-4 z dne 9. 4. 2019 odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. Po odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena postane nepremičnina iz 1. točke tega sklepa last Občine Dravograd.

3. Občinska uprava Občine Dravograd izda odločbo o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena za nepremičnine, navedene v 1. točki tega sklepa.

4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0051/2018

Dravograd, dne 24. aprila 2019

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala

GORENJA VAS - POLJANE

1527. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe na področju zobozdravstvene dejavnosti za odrasle na območju Občine Gorenja vas - Poljane

Na podlagi drugega in petega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 15/08 – ZPacP, 77/08 – (ZDZdr), 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD in 64/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 2. redni seji dne 21. 5. 2019 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe na področju zobozdravstvene dejavnosti za odrasle na območju Občine Gorenja vas - Poljane

1. člen

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Gorenja vas - Poljane, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne zdravstvene službe na področju zobozdravstvene dejavnosti za odrasle v Občini Gorenja vas - Poljane.

S tem koncesijskim aktom se določi utemeljitev razlogov za podelitev koncesije, skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

2. člen

Ta odlok ureja podelitev koncesije za opravljanje javne službe na področju zobozdravstvene dejavnosti za odrasle na območju Občine Gorenja vas - Poljane v predvidenem obsegu 1,00 programa in trajanju 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti z možnostjo podaljšanja na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

3. člen

Koncesija za opravljanje javne službe na področju zobozdravstvene dejavnosti za odrasle se izvede zaradi upokojitve dosedanje koncesionarke izvajalke navedene javne službe, in sicer v juliju 2019.

Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod zaradi nezagotovljenih prostorskih pogojev ne more zagotoviti opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe, s čimer ni zagotovljena potrebna dostopnost do navedene zdravstvene storitve, zato je v dopisu št. 996-01/2019 z dne 7. 5. 2019 podal soglasje k objavi razpisa koncesije za področje zobozdravstvene dejavnosti za odrasle.

4. člen

Javno službo v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstvene dejavnosti za odrasle v Občini Gorenja vas - Poljane lahko na podlagi koncesije opravljajo domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

5. člen

Koncesija je pooblastilo, ki se podeli fizični ali pravni osebi za opravljanje javne zdravstvene službe.

Zdravstveno dejavnost na področju zobozdravstvene dejavnosti za odrasle v Občini Gorenja vas - Poljane na podlagi koncesije opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila občine.

6. člen

Koncesija za področje zobozdravstvene dejavnosti za odrasle se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine in portalu javnih naročil.

Javni razpis mora, poleg podatkov glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti vsebovati tudi podatke, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

7. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z zakonom in tem odlokom in se sočasno z javnim razpisom objavi na spletni strani občine in na portalu javnih naročil in mora vsebovati najmanj tisto vsebino, ki jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Pri izboru koncesionarja občina upošteva merila, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge okoliščine in merila, glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti določene v razpisni dokumentaciji.

9. člen

Koncesijo za opravljanje javne službe na primarni ravni zdravstvene dejavnosti občina podeli s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje, z odločbo o izbiri koncesionarja.

Medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije, občina in koncesionar uredita s koncesijsko pogodbo.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med občino in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja občina.

Koncesionar mora na zahtevo občine v roku, ki mu ga občina določi, poročati o svojem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

11. člen

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

12. člen

Občina koncesionarju z odločbo odvzame koncesijo, na način in pod pogoji, kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

13. člen

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

14. člen

Za koncesije, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ki ga objavi Občina Gorenja vas - Poljane.

Št. 170-2/2019-16
Gorenja vas, dne 21. maja 2019

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež

GORNJI PETROVCI**1528. Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2018**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 3. redni seji dne 10. 5. 2019 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2018**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2018. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2018 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2019-7
Gornji Petrovci, dne 13. maja 2019

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE GORNJI PETROVCI ZA LETO 2018

Priloga

Kontni Opis	v EUR		v EUR		v EUR		v EUR		Zaključni račun	Indeks% 4:3	Indeks% 5:4	Indeks% 6:5
	2018	3	2018	4	2018	4	2018	6				
1												
2												
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV												
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.060.568,00	3	2.289.568,00	4	2.294.382,00	4	2.315.373,69	6	111,11	100,21	100,91	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.831.370,00		2.053.856,23		2.053.856,23		2.071.475,67		112,15	100,00	100,86	
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.764.250,00		1.837.687,00		1.837.687,00		1.835.320,39		104,16	100,00	99,87	
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.667.878,00		1.702.797,00		1.702.797,00		1.702.797,00		102,09	100,00	100,00	
703 DAVKI NA PREMÖŽENJE	87.422,00		86.890,00		86.890,00		90.937,27		99,39	100,00	104,66	
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	7.950,00		47.000,00		47.000,00		41.586,12		591,19	100,00	88,48	
706 DRUGI DAVKI	1.000,00		1.000,00		1.000,00		0,00		100,00	100,00	0,00	
71 NEHAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	67.120,00		216.169,23		216.169,23		236.155,28		322,06	100,00	109,25	
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMÖŽENJA	53.720,00		202.445,92		202.445,92		211.904,18		376,85	100,00	104,67	
711 TAKSE IN PRISTOJIBINE	2.400,00		1.800,00		1.800,00		1.886,80		75,00	100,00	104,82	
712 DENARNE KAZNI	1.800,00		850,00		850,00		1.578,85		47,22	100,00	185,75	
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
714 DRUGI NEHAVČNI PRIHODKI	9.200,00		11.073,31		11.073,31		20.785,45		120,36	100,00	187,71	
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.800,00		1.800,00		1.800,00		391,89		100,00	100,00	21,77	
720 PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	0,00		0,00		0,00		292,33		0,00	0,00	0,00	
721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	1.800,00		1.800,00		1.800,00		99,56		100,00	100,00	5,53	
730 PREJETE DONACIJE (730+731+732)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
731 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
732 DONACIJE ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNIH NESREČ	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	227.398,00		233.911,77		238.725,77		243.506,13		102,86	102,06	102,00	
741 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	227.398,00		233.911,77		238.725,77		241.506,13		102,86	102,06	101,16	
78 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00		0,00		0,00		2.000,00		0,00	0,00	0,00	
786 OSTATNA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.090.988,96		2.306.156,70		2.371.000,70		2.472.373,09		110,29	102,81	104,28	
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	754.472,96		858.439,00		858.439,00		1.031.420,96		113,78	100,00	120,15	
400 PLAČI IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	274.606,46		261.957,67		261.957,67		271.563,95		95,39	100,00	103,67	
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	40.476,54		39.306,20		39.306,20		43.871,15		97,11	100,00	111,61	
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	337.389,96		455.175,13		455.175,13		555.983,87		134,91	100,00	122,15	
403 PLAČILA DOMAČIH OBRETI	100.000,00		100.000,00		100.000,00		149.897,68		100,00	100,00	149,90	
409 REZERVE	2.000,00		2.000,00		2.000,00		10.104,31		100,00	100,00	505,22	
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	860.975,00		887.476,70		887.476,70		782.009,37		103,08	100,00	88,12	
410 SUBVENCIJE	10.000,00		10.000,00		10.000,00		4.432,22		100,00	100,00	44,32	
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	496.770,57		519.157,18		519.157,18		467.987,41		104,51	100,00	90,14	
412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	157.069,50		148.202,65		148.202,65		104.564,94		94,35	100,00	70,56	
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	197.134,93		210.116,87		210.116,87		205.024,80		106,59	100,00	97,58	

414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	451.541,00	522.741,00	522.741,00	587.585,00	641.442,76	115,77	112,40	109,17	0,00	0,00	0,00	0,00
420	INAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	451.541,00	522.741,00	522.741,00	587.585,00	641.442,76	115,77	112,40	109,17	0,00	0,00	0,00	0,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	24.000,00	37.500,00	37.500,00	37.500,00	17.500,00	156,25	100,00	46,67	0,00	0,00	0,00	0,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM,	16.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	8.000,00	175,00	100,00	28,57	0,00	0,00	0,00	0,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	8.000,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	118,75	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLIJAJ) (I.-II.)	-30.420,96	-16.588,70	-16.588,70	-76.618,70	-156.999,40	54,53	461,87	204,91	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB												
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH NALOŽB (440+441+442+443)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA												
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	110.432,00	110.432,00	110.432,00	170.462,00	170.458,44	100,00	154,36	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	110.432,00	110.432,00	110.432,00	170.462,00	170.458,44	100,00	154,36	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	80.011,04	93.843,30	93.843,30	93.843,30	18.011,04	117,29	100,00	19,19	0,00	0,00	0,00	0,00
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	80.011,04	93.843,30	93.843,30	93.843,30	18.011,04	117,29	100,00	19,19	0,00	0,00	0,00	0,00
550	ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	80.011,04	93.843,30	93.843,30	93.843,30	18.011,04	117,29	100,00	19,19	0,00	0,00	0,00	0,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.552,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	30.420,96	16.588,70	16.588,70	76.618,70	152.447,40	54,53	461,87	198,97	0,00	0,00	0,00	0,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.+VIII.-IX.)	30.420,96	16.588,70	16.588,70	76.618,70	156.999,40	54,53	461,87	204,91	0,00	0,00	0,00	0,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	5.649,08	7.021,44	7.021,44	7.021,44	7.021,44	124,29	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Splošni sklad za drugo	5.649,08	7.021,44	7.021,44	7.021,44	7.021,44	124,29	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1529. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl.US:U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFiSP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 3. redni seji dne 10. 5. 2019 sprejel

ODLOK
o spremembi Odloka o proračunu
Občine Gornji Petrovci za leto 2019

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2019 (Uradni list RS, št. 50/18 z dne 20. 7. 2018) tako, da se glasi:

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

		v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Rebalans I 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.467.371,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.006.355,64
70	DAVČNI PRIHODKI	1.744.994,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.609.644,00
	703 Davki na premoženje	90.650,00
	704 Domači davki na blago in storitve	44.600,00
	706 Drugi davki	100,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	261.361,64
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	242.550,00
	711 Takse in pristojbine	1.800,00
	712 Globe in druge denarne kazni	1.500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	15.511,64
72	KAPITALSKI PRIHODKI	102.840,40
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	100.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	2.840,40
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	358.174,96
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	358.174,96
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evr. unije	0,00

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva iz Evropske unije	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.406.000,00
40	TEKOČI ODHODKI	923.420,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	293.232,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	47.494,00
	402 Izdatki za blago in storitve	531.194,00
	403 Plačila domačih obresti	40.000,00
	409 Rezerve	11.500,00
41	TEKOČI TRANSFERI	932.144,29
	410 Subvencije	60.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	494.495,80
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	143.087,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	234.561,49
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	525.435,71
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	525.435,71
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	25.000,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror. upor.	20.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	61.371,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	178.629,00
50	ZADOLŽEVANJE	178.629,00
	500 Domače zadolževanje	178.629,00

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	240.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	240.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	240.000,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-61.371,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-61.371,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.457,35
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	1.457,35

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gornji Petrovci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Vsa ostala določila Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2019, ki se s tem odlokom ne spremenijo, ostanejo še naprej v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2019.

Št. 007-0001/2019-8

Gornji Petrovci, dne 13. maja 2019

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber

HRPELJE - KOZINA

1530. Zaključni račun proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10 in 84/10 – odl. US), 29. in 62. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina je občinski svet na 5. redni seji dne 15. 5. 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna za leto 2018, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Hrpelje - Kozina.

2. člen

Na podlagi bilance prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja, se sprejme realizacija prihodkov in odhodkov proračuna Občine Hrpelje - Kozina leto 2018 z naslednjo višino v EUR:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun finančnih terjatev in naložb	Račun financiranja
1. Prihodki skupaj	5.539.426	0	896.934
2. Odhodki skupaj	6.259.421	0	177.226
3. Presežek odhodkov nad prihodki	719.995	0	
4. Presežek prihodkov nad odhodki			719.708

3. člen

Prihodki in odhodki proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2018 so razvidni iz splošnega dela proračuna na ravni podskupin kontov in so doseženi v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
KTO	NAZIV	ZNESEK
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.539.426
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.932.580
70	DAVČNI PRIHODKI	4.740.296
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.740.296
	703 Davki na premoženje	470.836
	704 Domači davki na blago in storitve	138.450
	706 Drugi davki in prispevki	-2.156
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.192.284
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	770.210
	711 Upravne takse in pristojbine	6.575
	712 Globe in druge denarne kazni	199.542
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	215.958
72	KAPITALSKI PRIHODKI	41.623
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	41.623
74	TRANSFERNI PRIHODKI	565.224
740	Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	371.012
	741 Prejeta sr. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije	194.212
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.259.421
40	TEKOČI ODHODKI	1.831.780
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	381.296
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	67.970
	402 Blago in storitve	1.369.460
	403 Plačila domačih obresti	10.055
	409 Rezerve	3.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.131.486
	410 Subvencije	178.322
	411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom	895.557

	412 Transferji nepridobitnim organizacijam in ustanovam	451.340
	413 Drugi tekoči domači transferi	606.267
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.205.223
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.205.223
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	90.931
	431 Investicijski transferi pr. in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	39.690
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	51.241
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	0
	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (II.-I.)	719.995
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAP. DELEŽEV (75)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
	440 Dana posojila fin. instit.	0
VI.	DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	440 Dana posojila fin. instit.	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	896.934
	500 Domače zadolževanje	896.934
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	177.226
	550 Odplačilo domačega dolga	177.226
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+VII.-II.-VIII.)	-287
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. 2017	649.857

4. člen

Denarna sredstva Rezervnega sklada Občine Hrpelje - Kozina izkazujejo po zaključnem računu za leto 2018 naslednje stanje:

Rezervni sklad v EUR	
Prenos iz leta 2017	33.383
Priliv v letu 2018	0
Odliv v letu 2018	0
Stanje na dan 31. 12. 2018	33.383

Sredstva rezervnega sklada Občine Hrpelje - Kozina na dan 31. 12. 2018 se prenesejo v rezervni sklad Občine Hrpelje - Kozina za leto 2019.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2018-3
Hrpelje, dne 15. maja 2019

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek

1531. Odlok o ustanovitvi režijskega obrata v Občini Hrpelje - Kozina

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno be-

sedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15), 6. in 17. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 16. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 61/99) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 5. redni seji dne 15. 5. 2019 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi režijskega obrata v Občini Hrpelje - Kozina

1. člen

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

S tem odlokom Občina Hrpelje - Kozina ustanovi režijski obrat v Občini Hrpelje - Kozina (režijski obrat) in določa njegovo organizacijsko zasnovo, območje delovanja, pristojnosti, delovno področje, financiranje ter druge elemente, ki so potrebni za njegovo delovanje.

3. člen

Režijski obrat ni pravna oseba.
Uradni naziv režijskega obrata je RO Na stičišču treh svetov.

4. člen

(1) Režijski obrat je organiziran kot nesamostojna notranja organizacijska enota v okviru občinske uprave Občine Hrpelje - Kozina (občinska uprava).

(2) Režijski obrat vodi vodja režijskega obrata, ki je neposredno odgovoren za izvajanje nalog režijskega obrata.

(3) Vodja režijskega obrata je za svoje delo odgovoren županu in po njegovem pooblastilu direktorju občinske uprave.

(4) Zaposlovanje v režijskem obratu se izvaja v skladu s kadrovskim načrtom in aktom o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v občinski upravi.

(5) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge za režijski obrat na področju gospodarskih javnih služb opravlja občinska uprava.

(6) Za izvajanje posameznih opravil v okviru svojih dejavnosti lahko režijski obrat odda javno naročilo za oddajo del zunanjemu izvajalcu.

5. člen

Režijski obrat deluje na območju Občine Hrpelje - Kozina.

6. člen

(1) Režijski obrat opravlja dejavnost gospodarskih javnih služb ter javne službe na področju kulture in turizma na območju Občine Hrpelje - Kozina, za katere je tako določeno s splošnim aktom občine ali z zakonom.

(2) V režijskem obratu se izvajajo zlasti naslednje gospodarske javne službe:

1. urejanje in čiščenje javnih površin (javnih poti, kolesarskih poti, površin za pešce in zelenih površin, pešpoti ter drugih javnih površin);

2. vzdrževanje občinskih javnih cest;

3. 24-urna dežurna služba v skladu z zakonom, ki ureja pokopališko in pogrebno dejavnost;

4. urejanje in vzdrževanje pokopališč ter oddajanje prostorov za grobove v najem;

5. urejanje in vzdrževanje javnih tržnic, parkirišč in javnih sanitarij;

6. urejanje in upravljanje sejmišč;

7. javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin;

8. druge gospodarske javne službe skladno s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe.

(3) Režijski obrat izvaja v okviru zagotavljanja gospodarskih javnih služb iz prvega in drugega odstavka tega člena tiste dejavnosti, ki se ne izvajajo s podelitvijo koncesije in tiste, ki predstavljajo dopolnitev dejavnostim, ki se izvajajo s podelitvijo koncesije.

(4) V režijskem obratu se poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena izvajajo in zagotavljajo tudi javne službe in javne dobrine na področju kulture in turizma, in sicer

1. informacijska turistična dejavnost,
2. spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov,
3. trženje celovite turistične ponudbe,
4. promocija turizma v digitalnem okolju,
5. varovanje nepremičnih spomenikov lokalnega pomena,
6. razvoj in vzdrževanje turistične infrastrukture,
7. razvoj in vzdrževanje javnih površin, namenjenih turistom (vzdrževanje in urejanje parkov, zelenic, cvetličnih nasadov, planinskih ter tematskih poti in podobno),
8. urejanje in vključevanje zavarovanih naravnih območij v turistično ponudbo, ob upoštevanju aktov o zavarovanju ter v skladu z razvojnimi usmeritvami in varstvenimi režimi v zavarovanih območjih,
9. organizacija in izvajanje prireditvev,
10. ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva glede pozitivnega odnosa do turistov in turizma,
11. druge storitve, ki se na turističnem območju brezplačno zagotavljajo turistom,
12. zagotavljanje kulturnih dobrin kot javnih dobrin,
13. načrtovanje, gradnja in vzdrževanje javne kulturne infrastrukture,
14. upravljanje z objektom Tržnica Kozina,
15. izvajanje določil odloka, ki ureja plakatiranje in oglaševanje,
16. upravljanje z objekti športne infrastrukture, ki niso v upravljanju drugih subjektov na podlagi zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravne lokalne skupnosti.

Režijski obrat lahko v manjšem obsegu opravlja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svoje osnovne registrirane dejavnosti in s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti. Režijski obrat lahko opravlja nekatere naloge v obliki dodatnih programov in projektov.

7. člen

(1) Dejavnosti režijskega obrata iz 6. člena tega odloka so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščene:

- 33.140 Popravila električnih naprav
- 42.110 Gradnja cest
- 43.990 Druga specializirana gradbena dela
- 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okoličnice
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

(2) Za nove dejavnosti se ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja režijski obrat v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje registrirane dejavnosti ali s katerimi prispeva k popolnej-

šemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

8. člen

(1) Sredstva za delo režijskega obrata se zagotovijo v proračunu Občine Hrpelje - Kozina.

(2) Režijski obrat kot oblika izvajanja gospodarske javne službe se financira:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali občinskimi predpisi.

9. člen

Za režijski obrat kot obliko izvajanja lokalne gospodarske javne službe, vodi občinska uprava ločeno računovodsko evidenco, ki omogoča obračun stroškov, odhodkov in prihodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe.

10. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določila odloka, ki ureja organizacijo in delovno področje občinske uprave, odloka, ki ureja gospodarske javne službe v Občini Hrpelje - Kozina ter drugih predpisov, ki urejajo gospodarske javne službe.

11. člen

(1) Režijski obrat začne delovati najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) Župan do datuma iz prejšnjega odstavka tega člena uskladi akt o sistemizaciji ter izvede potrebne postopke za prerazporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2019

Hrpelje, dne 15. maja 2019

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek

1532. Pravilnik o sofinanciranju letovanj za otroke in mlade v Občini Hrpelje - Kozina

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 5. redni seji dne 15. 5. 2019 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju letovanj za otroke in mlade v Občini Hrpelje - Kozina

1. člen

S tem pravilnikom se določa upravičence, pogoje, merila in postopek za sofinanciranje letovanj, namenjenim otrokom iz sredstev proračuna, spremljanje izvajanja in nadzor nad porabo sredstev.

Letni obseg razpoložljivih sredstev za sofinanciranje letovanj se določi v vsakoletnem proračunu Občine Hrpelje - Kozina (v nadaljevanju: občina). Na podlagi sprejetega proračuna določi višino sredstev za posamezen sklop iz 2. člena tega pravilnika župan s sklepom po predhodnem mnenju komisije iz 8. člena tega pravilnika.

2. člen

Opredelevanje pojmov, uporabljenih v tem pravilniku:

a) upravičenec do sredstev po tem razpisu so društva, ki delujejo v interesu Občine Hrpelje - Kozina, ki v okviru svoje nepridobitne dejavnosti izvajajo tudi letovanja za otroke in mlade,

b) letovanje je organizirano za druženje otrok in mladih ali oseb s posebnimi potrebami, ki obiskujejo osnovno šolo in za katere starostna omejitev ne velja,

c) izraz otroci v tem pravilniku pomeni osebe, ki jim je namenjeno letovanje: to je otrok in mladih obeh spolov, starih do dopolnjenih 18 let (oziroma do zaključenega srednješolskega izobraževanja, vendar največ do vključno 19 let).

3. člen

Sofinanciranje se izvede na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine.

4. člen

Na razpis za sofinanciranje letovanj se lahko prijavijo društva, ki delujejo v interesu občine in izpolnjujejo naslednje splošne in posebne pogoje:

- so registrirana po veljavni zakonodaji,
- imajo v letovanje vključene otroke s stalnim bivališčem v občini,
- niso za isti namen sofinancirani iz drugih virov proračuna občine,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo za prijavljena letovanja,
- vlogi mora biti priložen natančen program tabora, v katerem morajo biti opredeljene predvidene aktivnosti otrok (kot npr. športno udejstvovanje, izobraževalne aktivnosti, raziskovalne aktivnosti in vse druge dodatne aktivnosti, ki predstavljajo dodano vrednost in popestrijo program letovanja),
- so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do občine na podlagi razpisa predhodnega leta ali kateregakoli drugega javnega razpisa občine.

5. člen

Višina sredstev za posamezne izvajalce letovanj se določi na podlagi doseženega števila točk iz meril in vrednosti točke. Vrednost točke za posamezni sklop se določi tako, da se višina razpisanih sredstev za posamezni sklop deli s seštevkom vseh doseženih točk.

Posamezni vlagatelj lahko pridobi največ četrtino vseh razpisanih sredstev.

6. člen

Merila za dodelitev točk:

Merila	Točke
Število udeležencev s stalnim prebivališčem v Občini Hrpelje - Kozina	1 točka na udeleženca/na nočitev, do največ pet nočitev
Število mentorjev prostovoljcev, prisotnih na letovanju, pri čemer se upošteva največ 1 mentor na vsakih 8 udeležencev	1 točka na mentorja prostovoljca/na 8 udeležencev/na nočitev, do največ pet nočitev

7. člen

Javni razpis za sofinanciranje letovanj otrok in mladostnikov mora vsebovati:

- ime in sedež občine,
- podatke o višini razpisanih sredstev,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati upravičenec,
- način vložitve prijave,
- zahtevano dokumentacijo, ki jo morajo prijavitelji priložiti,
- rok za prijavo,
- navedbo o tem, kdo odloči o višini sofinanciranja,

– rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,

– kraj in čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom.

Vlogo prijavitelj odda na obrazcu, ki je objavljen skupaj z javnim razpisom na spletni strani občine.

8. člen

Postopek javnega razpisa vodi občinska uprava občine.

Ocenjevanje prispelih vlog opravi 3-članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan, s tem da sta dva člana komisije iz občinske uprave. Komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev.

Na podlagi predloga prejemnikov sredstev iz prejšnjega odstavka izda občinska uprava odločbe o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev. Zoper odločbo je možna pritožba na župana.

9. člen

Po pravnomočnosti sklepa občine prejemnike sredstev pozove k sklenitvi pogodbe o sofinanciranju. Če prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva ne sklene pogodbe, se šteje, da je odstopil od vloge za pridobitev sredstev.

10. člen

Izvajalci morajo do izteka roka, določenega v pogodbi, občini dostaviti poročilo o izvedbi letovanj ter dokazila o porabi sredstev ter na podlagi tega zahtevek za izplačilo sredstev po pogodbi. Poročilo je sestavljeno iz vsebinskega in finančnega dela za vsako letovanje posebej.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora izvajalec prejeta sredstva vrniti v proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema nakazila do dneva vračila.

11. člen

Za vprašanja, ki niso izrecno posebej urejena s tem pravilnikom se uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja postopke izvrševanja proračuna države in zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

12. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 031-8/2019

Hrpelje, dne 15. maja 2019

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek

IDRIJA

1533. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev pridobivalnega prostora kamnoloma KRESOV GRIC

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2; v nadaljevanju ZPNačrt), Občinskega prostorskega načrta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 38/11, 107/13, 53/14, 70/16, 40/17, 50/18; v nadaljevanju OPN) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19) je Občinski svet Občine Idrija na 6. seji dne 9. 5. 2019 sprejel

O D L O K
o občinskem podrobnejšem prostorskem načrtu
za širitev pridobivalnega prostora kamnoloma
KRESOV GRİČ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za širitev pridobivalnega prostora kamnoloma KRESOV GRİČ (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelala družba Umarh d.o.o., Ptuj, številka projekta 12/16. OPPN je bil izdelan na podlagi strokovnih podlag iz rudarskega projekta "Izkoriščanje zaloga tehničnega kamna v pridobivalnem prostoru Kresov grič ter sanacija degradiranih površin", ki ga je izdelal rudarski projektant Entrajana d.o.o., Mengeš, št. projekta 6-02/2016-01.

2. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) Besedilo:

- Obrazložitev odloka
- Odlok o občinskem podrobnejšem prostorskem načrtu
- Smernice in mnenja k občinskemu podrobnejšemu prostorskemu načrtu

(2) Grafični del:

- | | |
|--|-----------|
| 1. Izsek iz kartografskega dela OPN s prikazom meje OPPN | M 1: 5000 |
| 2. Pregledna situacija z vplivi in povezavami s sosednjimi območji | M 1:1000 |
| 3. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem | M 1:1000 |
| 4. Ureditvena situacija po izkopu zaloga | M 1:1000 |
| 5. Ureditvena situacija po sanaciji | M 1:1000 |
| 6. Situacija prometne ureditve, komunalne in energetske infrastrukture | M 1:1000 |
| 7. Načrt parcelacije | M 1:1000 |

(3) Priloge:

- Izvleček iz nadrejenega prostorskega akta
- Prikaz stanja prostora
- Strokovne podlage – Idejna zasnova in strokovne podlage iz rudarskega projekta: »Izkoriščanje zaloga tehničnega kamna v pridobivalnem prostoru Kresov grič ter sanacija degradiranih površin«, ki ga je izdelal rudarski projektant Entrajana d.o.o., Dobeno 95, 1234 Mengeš, št. projekta 6-02/2016-01
- Povzetek za javnost
- Spis postopka priprave in sprejemanja OPPN
- Okoljsko poročilo za občinski podrobni prostorski načrt (OPP) za širitev pridobivalnega prostora kamnoloma Kresov grič, ki ga je izdelalo podjetje Ipsum d.o.o., Domžale, št. okoljskega poročila 329/18.

II. OBMOČJE NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(ureditveno območje)

(1) Območje OPPN obsega območje zemljišč, ki so v OPN opredeljena kot enota urejanja prostora (v nadaljevanju EUP) ČP_11_LN in zavzema parcele št. 709/4-del, 710/1-del, 710/4, 711/1-del in 1821-del, vse k.o. Zadlog (2366). Območje je v OPN opredeljeno kot območje mineralnih surovin – površine nadzornega pridobivalnega prostora (podrobna namenska raba prostora LN). Podrobnejše usmeritve za pripravo OPPN so opredeljene v 201. členu OPN. Velikost ureditvenega območja je 36.864 m².

(2) Rudniški prostor obsega zemljišča, namenjena izkoriščanju mineralnih surovin (pridobivalni prostor) in pristopna

zemljišča, ki so potrebna za pristop do pridobivalnega prostora in na katerih nosilec rudarske pravice izvrši nujno potrebne posege v prostor za izkoriščanje mineralnih surovin. Rudniški prostor na jugu in jugozahodu omejuje gozdna cesta, na vzhodu pa pobočje Kresovega griča.

(3) Pridobivalni prostor zavzema parcele št.: 710/1-del, 710/4 in 711/1-del, k.o. Zadlog (2366). Površina pridobivalnega prostora je 29.581,27 m². Najnižja točka kamnoloma bo na 709 m n. v., najvišja pa 755 m n. v. Višinska razlika do vrha predvidenega kamnoloma v zahodnem delu znaša 46 m. Deli parcel 709/4 in 1821, vse k.o. Zadlog, niso del pridobivalnega prostora in v naravi predstavljajo gozdne površine, ki se jih z OPPN zaradi neugodne lokacije in neprimerne terena ne bo spreminjalo.

(4) Izven območja urejanja se uredi krajša dostopna cesta (40 m) z obstoječe poti v zahodnem delu do pridobivalnega prostora. Cesto je potrebno urediti v skladu s predpisi o urejanju cest.

4. člen

(pravna in urbanistična podlaga)

(1) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Idrija (Uradni list RS, št. 38/11, 107/13, 53/14, 40/17, 50/18). V OPN je kamnolom umeščen kot enota urejanja prostora (EUP) ČP_11_LN. Območje se ureja tudi v skladu z 201. členom OPN. Za to EUP je predvidena izdelava podrobnega prostorskega načrta (OPP).

(2) Namembnost območja je skladna z določili sprejetega OPN in sklepa župana o pripravi OPPN. Območje se ureja v skladu z 201. členom OPN, ki določa usmeritve za pripravo OPPN. Območje je namenjeno pridobivanju tehničnega kamna – dolomita, dovoljeno je načrtovanje objektov, ki so neposredno podrejeni dejavnosti izkoriščanja in sanacije. Posamezne gradnje se lahko izvedejo na podlagi rudarskega projekta za izvedbo.

III. OPIS NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

5. člen

(opis obstoječega stanja)

(1) Na območju OPPN se nahaja obstoječe območje za izkoriščanje mineralnih surovin – kamnolom Kresov grič. Območje se nahaja v Občini Idrija, k.o. Zaloga, na obrobju kraškega polja Zadlog. Je približno 730 m oddaljeno od središča kraja Zadlog. Teren lokacije širitve strmo pada proti severu v Idrijsko Belo. Na lokaciji posega ni površinskih vodotokov. Podtalnica je po oceni na zadostni globini pod najnižjim nivojem odkopavanja. V bližnji okolici kamnoloma se nahaja nekaj stanovanjskih in gospodarskih objektov ter dva objekta kulturne dediščine (en na jugozahodu in en na jugu). V severni in vzhodni okolici lokacije kamnoloma so v glavnem listnati oziroma bukovni in manj smrekovi gozdovi, v južni okolici pa so njive, travniki in pašniki s posameznimi drevesi. Lokacija širitve kamnoloma je poraščena s smrekami, posameznimi bori in bukvami.

(2) Obstoječ kamnolom in njegov pridobivalni prostor je določen z odločbo o izbiri koncesionarja, ki jo je izdalo Ministrstvo za gospodarstvo pod št. 430-83/2006-43 z dne 7. 12. 2006 in z notnim dovoljenjem št. 361-01/2007 z dne 26. 3. 2007. Iz izreka citirane odločbe izhaja, da je bila lokacija obstoječega kamnoloma določena z lokacijo zemljiške parcele št. 711 (danes 711/1) in 710/4, obe k.o. Zadlog. Ker je med postopkom priprave OPPN koncesija za obstoječ kamnolom potekla, se bo pridobivala nova rudarska pravica za območje obstoječega kamnoloma in njegove širitve.

(3) Po rudarskem projektu je v obstoječem kamnolomu predvideno odkopavanje zalog do višine 730 m n. v., ki mora biti zaključeno do izteka koncesije v letu 2018. Do tega roka mora biti izvršena tudi končna sanacija južne in vzhodne brežine nad višino 740 m n. v., kolikor bo ta segala izven območja novega pridobivalnega prostora. V odprtem delu kamnoloma je v osrednjem delu izveden najnižji plato na višini 733 m n. v. kot začetni del useka za poglobitev kamnoloma na nivo 730 m n. v. Ob vzhodni končni brežini je izveden ozek plato vzdolž te brežine na višini 740 m n. v., ob zahodni pa enak plato na višini 738 m n. v.

6. člen

(prostorske ureditve, ki se določajo z OPPN)

(1) OPPN določa prostorske pogoje in rešitve za učinkovito in usklajeno delovanje območja, pogoje za priključevanje na infrastrukturo ter predvideno novo parcelacijo območja OPPN. OPPN bo osnova za dovoljevanje in izvajanje posegov v prostor. Konkretno OPPN ureja umestitev širitve pridobivalnega prostora kamnoloma Kresov grič v prostor, izrabo prostora po posameznih fazah, njegovo priključevanje na infrastrukturo širšega območja, zagotavljanje dostopa do zemljišč ter pogoje za sanacijo degradiranih površin.

(2) Investitor oziroma nosilec rudarske pravice Dolomit Janko Kosmač s.p. bo izkoriščanje mineralne surovine na tej lokaciji nadaljeval v približno enakem obsegu kot do sedaj, to je v malem obsegu, kolikor dopušča dopolnilna dejavnost na kmetiji. Predvideva se minimalno povečanje letnega izkopa do 13.500 m³ mineralne surovine, maksimalno pa do 15.000 m³ na leto. Navedeni povprečni letni izkop predstavlja letno storitev kamnoloma. Za izvedbo širitve pridobivalnega prostora je potrebnih 29.581 m² zemljišč.

(3) Občinski podrobni prostorski načrt določa:

- območje OPPN,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanja narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

(4) Osnovni izrazi, ki so pomembni za razumevanje OPPN:

- površina podrobne namenske rabe prostora: površina, opredeljena v OPN s podrobno namensko rabo LN,
- območje OPPN: območje, opredeljeno z EUP ČP_11_LN,
- kamnolom: kraj, kjer se izkorišča tehnični kamen, tudi obrat za izkoriščanje tehničnega kamna,
- pridobivalni prostor: zemljišče, namenjeno izkoriščanju mineralnih surovin,
- rudniški prostor: površina za pristop in površina pridobivalnega prostora,
- izkoriščanje mineralne surovine: celoten postopek tehnološkega procesa, ki vključuje način odpiranja zalog, način pridobivanja in predelave z izbiro postrojev in opreme ter prekrbo z energijo,
- sanacija degradiranih površin, prizadetih z rudarskimi deli: obveznost, ki je vezana na izkoriščanje in se jo formalno izvede v okviru posebnega postopka, določenega z zakonom, v katerem se pridobi dovoljenje za opustitev izvajanja rudarskih del, s katerim se določi obseg končne sanacije, do pridobitve tega dovoljenja pa se izvaja sprotne sanacija,
- tehnična sanacija: oblikovanje končnih brežin etaž z ublažitvijo naklonov oziroma s prilagoditvijo naklonov terenu okolice, delnim zasutjem odkopanih prostorov in primernim oblikovanjem novo nastalih površin tako, da se čim manj moteče vklopijo v prvotno okolje,
- biološka sanacija: nadaljevanje tehnične sanacije, sestavljena je iz priprave tal za ozelenitev, zatravitev in zasaditev avtohtonih drevesnih vrst.

7. člen

(območje pridobivalnega prostora)

(1) Meja pridobivalnega prostora (dalje PP) se prične v mejniku M1, ki se ga postavi v skrajni zahodni točki PP, v neposredni bližini gozdne ceste, v skupni točki parcel št. 1801, 710/1 in 739/4. Od tu poteka meja PP po terenu rahlo navzgor, proti jugovzhodu, po skupni parcelni meji parcele št. 739/4 in 710/1, do mejnika M2, ki se ga postavi v prvi lomni točki parcelne meje med parcelama št. 739/4 in 710/1. Tu se meja PP zlomi skoraj pod pravim kotom proti vzhodu in nadaljuje po terenu navzgor do mejnika M3, ki se ga postavi v lomni točki meje lika namenske rabe. Tu se meja PP zlomi proti jugu in nadaljuje po terenu navzgor, po meji namenske rabe do mejnika M4, ki se ga postavi na drugi lomni točki meje lika namenske rabe. Tu se meja PP zlomi proti jugu in nadaljuje po terenu navzdol, po meji namenske rabe do mejnika M5, ki se ga postavi na tretji lomni točki meje lika namenske rabe. V M5 se meja PP zlomi proti severovzhodu in nadaljuje po terenu navzdol, po meji namenske rabe do mejnika M6, ki se ga postavi na južni meji lika namenske rabe ter predstavlja skrajno jugovzhodno točko meje PP. Pri tem meja PP med M5 in M6 prečka parceli št. 710/1 in 711/1. V mejniku M6 se meja pridobivalnega prostora zlomi proti severu in nadaljuje po terenu navzgor, po parceli št. 711/1, do mejnika M7, ki se ga postavi ob robu sedanje poti v gozd, na parceli št. 711/1. Tu se meja rahlo zlomi in nadaljuje po terenu strmo navzgor in pri tem prečka parceli št. 711/1 ter 710/1, do mejnika M8, ki se ga postavi na skupni parcelni meji parcel št. 710/1 in 1821 ter predstavlja najvišjo točko meje PP. V mejniku M8 se meja PP rahlo zlomi proti zahodu in nadaljuje po dokaj strmem terenu navzdol, po skupni parcelni meji parcele 710/1 in 1821, do mejnika M9, ki se ga postavi na prvi lomni točki prej omenjene skupne parcelne meje. Tu se obravnava meja PP rahlo zlomi in nadaljuje po skupni parcelni meji parcel št. 710/1 in 1821, po terenu navzdol do mejnika M10, ki se ga postavi v drugi lomni točki prej omenjene skupne parcelne meje. Tu se meja PP rahlo zlomi in nadaljuje proti severu, po terenu navzdol, ob levem robu Lavrinovega grabna in po prej omenjeni skupni parcelni meji, do mejnika M11, ki se ga postavi na meji lika namenske rabe in skupni parcelni meji parcel št. 710/1 in 1821, ter predstavlja najnižjo točko meje PP. Tu se meja PP zlomi pod pravim kotom proti zahodu in nadaljuje po valovitem terenu navzgor in po severni meji lika namenske rabe do mejnika M12, ki se ga postavi na prvi lomni točki meje lika namenske rabe. Tu se meja PP zlomi proti jugu in nadaljuje po valovitem terenu navzgor in navzdol do mejnika M1, kjer se meja PP sklene. Vse parcele so v katastrski občini Zadlog (2366). Meja pridobivalnega prostora poteka deloma znotraj parcelnih mejah naštetih parcel, deloma po parcelnih mejah.

(2) Koordinate mejnikov pridobivalnega prostora (tabela 1):

Mejnik	Koordinata x	Koordinata y
M1	421.706,64	89.735,78
M2	421.724,80	89.708,35
M3	421.733,42	89.712,12
M4	421.753,81	89.706,24
M5	421.758,17	89.695,82
M6	421.926,83	89.662,40
M7	421.945,13	89.676,82
M8	421.944,72	89.774,11
M9	421.930,67	89.816,01
M10	421.928,09	89.846,98
M11	421.927,02	89.862,88
M12	421.887,15	89.862,03

(3) Višinska regulacija pridobivalnega prostora: Pridobivalni prostor se okvirno omeji po globini, in sicer na višini 709 m n. v. Omenjena globina je končna globina izkopa zalog, ki je izbrana z upoštevanjem morfologije terena in minimalno potrebne količine zalog. Ta globina je 21 m pod sedanjim nivojem obstoječega kamnoloma. Globina kamnoloma bo po končni sanaciji višja za 1 m in bo znašala 710 m n. v. V skladu

s tabelo 1 je najnižje postavljen mejnik M11, ki se nahaja na višini 701,80 m n. v., najvišje pa je postavljen mejnik M8, ki je na višini 754,00 m n. v.

8. člen
(odmiki)

Zagotoviti je treba varnost za najbližje objekte, in sicer za objekte Zadlog 25, 25 A, 26, 27 in 29 ter za objekt kulturne dediščine – Lampretovo kapelico. Od objektov s hišnimi številkami 25 in 25A bo poseg oddaljen 162–165 m. Od objekta s hišno številko 26, ki je hkrati objekt kulturne dediščine, bo poseg oddaljen do 155 m. Od objekta s hišno številko 27 bo poseg oddaljen 42 m. Od objekta s hišno številko 29 bo poseg oddaljen 84 m. V neposredni bližini načrtovanega posega, cca 33 m od jugozahodne meje, se nahaja zavarovan objekt nepremične kulturne dediščine z nazivom Lampretova kapelica, ki z izvajanjem posegov ne bo ogrožen.

9. člen
(vrste posegov in objektov)

Na območju OPPN je dovoljena:

- ureditev etaž in delovnih platojev za izkoriščanje mineralnih surovin v skladu z drugimi določili tega odloka,
- gradnja predvidenih utrjenih površin – na platoju bo urejena za vodo nepropustna ploščad z ustreznim lovilcem olj, ki bo namenjena začasnemu deponiranju, parkiranju delovnih strojev in pretakanju goriva,
- gradnja objektov, ki so nujno potrebni za izkoriščanje in za sanacijo (kamor spada tudi vzdrževanje strojnih naprav in bogatenje oziroma predelava min. surovine ter oskrba z električno energijo in vodo),
- gradnja infrastrukturnih objektov, naprav in omrežij.

10. člen
(količine mineralne surovine v predvidenem pridobivalnem prostoru)

Zaloge mineralne surovine, ki jih je mogoče odkopati v območju širitve pridobivalnega prostora kamnoloma, so ocenjene na približno 425.300 m³ v raščinem stanju. Z upoštevanjem količine zaloga na območju obstoječega kamnoloma pa znaša skupna količina zaloga v območju prostorske ureditve nekaj več kot 450.000 m³. Konkretno količino bilančnih in odkopnih zaloga se opredeli s projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje.

11. člen
(doba izkoriščanja)

Glede na ocenjene zaloge ter potrebe po mineralni surovini je predvidena letna proizvodnja mineralne surovine med 13.000 in 15.000 m³ v raščinem stanju, kar pomeni ob približno konstantni proizvodnji dobo izkoriščanja med 28 in 33 let.

12. člen
(izkoriščanje mineralne surovine)

(1) Izkoriščanje mineralne surovine predstavlja celoten postopek tehnološkega procesa, in sicer odpiranje zaloga, tehnološki proces pridobivanja in predelave mineralne surovine z izbiro opreme ter preskrbo z energijo. Sestavni del tehnološkega procesa so tudi varnostni ukrepi in ukrepi za obvladovanje okoljskih tveganj. Sanacija degradiranih površin, prizadetih z rudarskimi deli, ni sestavni del tehnologije izkoriščanja, ampak je obveznost, ki je vezana na izkoriščanje.

(2) Pridobivanje mineralne surovine predstavljajo naslednja dela:

- pripravljala dela,
- odkopavanje,
- transport in predelava.

(3) Sanacija obsega naslednja dela:

- tehnična sanacija (rekultivacija),
- biološka sanacija (zatravitev, pogozditev).

13. člen
(pripravljala dela)

(1) Med pripravljala dela uvrstimo dela, ki jih je potrebno opraviti pred pričetkom pridobivanja, in sicer:

- označitev območja pridobivalnega prostora v naravi,
- priprava dostopnih poti,
- posek gozda in odstranjevanje štorovja ter podrasti (odkrivanje zaloga za širino odkopnega čela oziroma faze),
- odstranjevanje humusa in površinske jalovine.

(2) Meje pridobivalnega prostora se označijo v naravi z vidnimi stalnimi mejniki, skladno z v koncesijskem aktu določenimi mejami.

(3) Pristopne poti za izvedbo prej omenjenih del bo potrebno izdelati le za v tem odloku opredeljeno III. fazo. Za preostale faze predvidoma ne bo potrebno izdelati posebnih poti, saj bo mogoče v ta namen koristiti obstoječe etažne poti. Teren je razmeroma položen in zato omogoča premikanje postrojev z gosenicami do mesta odkrivanja neposredno po površini.

(4) Sečnja drevja in spravila lesnih sortimentov se morata opraviti v skladu s Pravilnikom o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov (Uradni list RS, št. 55/94, 95/04, 110/08 in 83/13). Drevje se lahko poseka na podlagi ugotovitvene odločbe pristojnega zavoda, šture drevja je potrebno vkopati v varovalni nasip na južnem obrobju kamnoloma.

(5) V fazi odkrivanja zaloga se mora z zemljo, zlasti pa s plodno zemljo, ravnati skrbno. Praviloma se bo odkrivanja odstranjevala sproti, s premetavanjem na lokacije začasnega skladiščenja ali na lokacije, kjer so za rekultivacijo že izdelane in pripravljene površine ob končni brežini. Odkrivanja, odstranjena v fazi odkrivanja zgornje etaže, ki je v času pridobivanja ne bo možno neposredno uporabiti pri sanaciji, se mora ustrezno skladiščiti, vendar ne odložiti na neaktivno etažo. Obsipanje stoječega gozdnega drevja z odkrivanjem ni sprejemljivo. Natančno ravnanje z odkrivanjem v fazi odkrivanja zaloga se opredeli s projektom za izvedbo.

14. člen
(odkopavanje)

(1) Za odkopavanje zaloga mineralne surovine se bo uporabljala etažna odkopna metoda, s kopanjem iz raščene stanja do globine 10 m pod površino, naprej pa z odstreljevanjem v etažah višine do 10 m, po sistemu od zgoraj navzdol.

(2) Etaže ob končnih brežinah kamnoloma bodo na medsebojnih višinah 7,5 m, širine 5 m. Najnižji plato kamnoloma bo na višini 710 m n. v., najvišji pa na 740 m n. v. Delovne etaže bodo visoke 7,5 m–10 m. Ob končni brežini se etaže izdelajo zato, da bodo zadržale zemljo za končno sanacijo in da se po etaži na višini 740 m n. v. izvede cesta za vzdrževanje gozdnih površin ter dovozna pot po etaži 717,5 m n. v. na osnovni plato 710 m n. v.

(3) V povezavi z odkopno metodo oziroma tehnološkim postopkom pridobivanja zaloga se mora s projektom za izvedbo določiti elemente posameznega odkopnega delovišča v okviru posamezne faze glede na skupno površino pridobivalnega prostora. Pri tem je treba upoštevati še naslednje kriterije:

- osnove iz rudarskega projekta št. 6-02/2016-01, ki ga je izdelala ENTRAJANA d.o.o.,
- dosedanje izkušnje pri uporabi odkopne metode v obstoječem kamnolomu,
- racionalno rabo prostora,
- relief terena na območju zaloga,
- obliko ter velikost območja zaloga,
- možnost odpiranja zaloga glede na obstoječe komunikacije,
- možnost čimprejšnje sprotne sanacije.

S projektom za izvedbo se mora določiti tudi tehnološki cikel.

(4) Način izkoriščanja oziroma pridobivanja mineralne surovine iz raščene stanja je v splošnem povezan z vrtnjem vrtn in razstreljevanjem. Predvideva se, da bo mogoče odkopavanje zaloga iz raščene stanja delno izvajati tudi s kopanjem, skupaj z uporabo hidravličnega klada.

(5) Pridobivanje s kopanjem se bo po oceni kameninskega masiva lahko izvajalo najmanj do 10 m pod površino, do katere je kamenina zdrobljena bodisi zaradi preperevanja ali zaradi tektonike. Kopanje se bo izvajalo z uporabo močnejšega bagra goseničarja, ki ima delovni doseg najmanj 10 m. Kopanje se bo izvajalo od zgoraj navzdol, s sprotim oblikovanjem naklona brežine. V primeru, ko se bo s kopanjem zadelo v trši del kamenine, se bo uporabilo hidravlično kladivo, s katerim se bo zrahljalo skalo.

(6) V preostalem delu se bo za pridobivanje mineralne surovine uporabljalo razstreljevanje. Razstreljevanje vključuje vrtnje vrtnin, neposredno polnjenje vrtnin z eksplozivom ter aktiviranje teh polnitev. Za obstoječ kamnolom obstajajo izkušnje in rezultati merjenj potresov, zato so ustrezni parametri za razstreljevanje znani. Z upoštevanjem predpisov se mora vse predpisane parametre, ki so potrebni za tehnično pravilno in varno izvedbo vsakega odstrela, verificirati z upoštevanjem dosedanjih rezultatov na konkretne razmere in na izbrana razstrelilna sredstva. Pri tem je treba upoštevati varnost prometa po javni gozdni poti in javno varnost v okolici kamnoloma, zlasti na bližnjih objektih. Za razstreljevanje se uporabi način, ki bo ob najmanjši porabi in ob najmanjših vplivih na okolje, zagotavljal pričakovane rezultate (določena granulacija kamenine). Podrobnejši način razstreljevanja z omilitvenimi ukrepi se določi v projektu za pridobitev koncesije.

(7) V postopku pridobivanja mineralne surovine se morajo upoštevati vsi omilitveni ukrepi iz poglavja V.

15. člen

(transportne poti)

Glavna transportna pot iz kamnoloma bo povezana z javno cesto, ki pelje proti jugu v Podtiso Vrh, z izvedbo dveh cestnih priključkov. Prvi priključek se bo izvedel po obstoječi cesti v območje sedanjega kamnoloma, ki se jo bo usposobilo za dostop in za vzdrževanje gozdnih zemljišč na vzhodni strani kamnoloma. Drugi priključek bo izveden proti severu na nivoju etaže na 725 m n. v. in se bo nadaljeval naprej v najnižji del kamnoloma. Severni krak pristopne poti v dolžini cca 40 m bo urejen po zemljišču s parcelno št. 710/1, k.o. Zadlog.

16. člen

(predelava oziroma postopek bogatenja mineralne surovine)

(1) Predelava odstreljenega kamna se bo izvajala čim bližje lokaciji posameznega odstrela, z uporabo obstoječega mobilnega postroja separacije, ki se nahaja na začasnih deponijih. V primeru povečanja potreb se bo v proizvodnjo vključil mobilni stroj za sejanje. Mobilni stroj se mora postaviti na varni razdalji med robom etaže pod nivojem stojišča in med odstreljenim kupom kamna, ki naj bi se ga predelalo. Postavitev posameznega postroja, njegovo uporabo in oskrbo s tehnološko vodo za preprečitev dvigovanja prahu, se mora obdelati s projektom za izvedbo z upoštevanjem minimalnih varnostnih razdalj. Upoštevati se morajo tudi prostori za začasno skladiščenje agregatov ter transportne poti med temi prostori, ki se ne smejo križati.

(2) Skladiščenje posameznih frakcij na platoju je vezano na dolžine posameznih transporterjev s trakom in na višino njihovega transporta. Ločevanje prostorov za skladiščenje posameznih agregatov se ne bo zagotavljalo posebej, ampak se bo ločitev izvedla z vmesnimi transportnimi potmi in s sprotim

odvzemom iz posameznih deponij. V primerih, ko ne bo zagotovljen sproti odjem oziroma odvoz agregatov iz začasnih deponij do končnih porabnikov, ali bo treba zagotoviti večjo zalogo posameznih agregatov zaradi večjega odjema, se bo posamezne agregate začasno skladiščilo tudi na pomožnih lokacijah, v okviru obratnega prostora separacije.

17. člen

(sanacija)

(1) Izvedba sanacije določene degradirane površine kamnoloma zajema oblikovanje površine kameninske podlage, izdelavo kanalov in nasipov, rešitve za nasipavanje podložne in plodne zemlje (tehnična sanacija) ter zatravitev in zasaditev teh površin (biološka sanacija). S sanacijo se mora čim prej omogočiti vzpostavitev namenske in dejanske rabe pred pričetkom izkoriščanja, z upoštevanjem zahtev glede varstva narave in ohranjanja krajinske slike.

(2) V kamnolomu se bo izvajala sprotna sanacija po posameznih fazah, vzporedno s pridobivanjem oziroma odkopavanjem zalog, na katero bodo vezani stroški za izvedbo. Sprotna sanacija po posameznih fazah se lahko izvaja kot začasna sanacija, ki pa lahko postane končna po pridobitvi dovoljenja za opustitev izkoriščanja. Glede na faznost pridobivanja zalog, bo končna oziroma začasna sanacija izvedena v desetih fazah zaporedno, praviloma z zamikom od polovice do ene faze za odkopavanje zalog. Začasna oziroma končna sanacija je vezana tudi na razpoložljivi material za izvedbo sanacije. Končna sanacija kamnoloma se izvede na kameninski podlagi, zato se pričakuje, da bo treba le to ponavljati oziroma vzdrževati.

(3) Zaključek pridobivanja zalog in priprava površin za sanacijo predstavlja končno oblikovanje brežine kamnoloma v skladu z grafičnim delom OPPN. Priprava končne brežine za sanacijo je potrebna zaradi izvedbe tehnične sanacije, saj ni mogoče varno strojno oblikovanje končne brežine v predvidenem naklonu s polnilnim materialom, če se etaže ne izdelajo. Delna zapolnitev se izdelava na vseh etažah, razen na višinah 740 m n. v. in 725 m n. v., kjer se uredi gozdno pot. Način izvedbe zasipa se opredeli s projektom za izvedbo. V kolikor bo to potrebno, se bodo izvedli kanali in razbremenilniki ter peskolovi v skladu z načrtom odvodnjavanja.

(4) Po izvedeni tehnični sanaciji vsake degradirane površine, se izvede biološka sanacija – zatravitev s travno mešanico avtohtonih travnih vrst. Travna mešanica se mora nanesti skupaj z gnojilom in z valjanjem zasejane površine, da se s tem zagotovi čim boljši stik semen s plodno zemljo in prepreči odnašanje oziroma spiranje semen od meteorne vode in pobiranje semen s strani ptic. Ker je prvotna kultura območja pretežno bukov gozd, se predvidi pogozditev saniranih površin. V celoti bodo pogozdene poševnine Kresovega griča in ravne površine etaž ob severni končni brežini, medtem ko etažne brežine ob severni končni brežini ostanejo odprte kot geomorfološka naravna vrednota krajinskega parka. Južna končna brežina se usposobi kot travnik oziroma pašnik.

(5) Površine za sanacijo so vezane na končno stanje kamnoloma v posamezni fazi pridobivanja, ko so izkopane vse zaloge po stanju, ki se ga predvidi s projektom za pridobitev koncesije. Skupna površina neposredne sanacije znaša 24.440 m². Površine posamezne faze so le okvirne, ker se te lahko v času odkopavanja spremenijo z ustreznim projektom za izvedbo. Prikaz površin za sanacijo po posameznih fazah (tabela 2):

Zap. št.	Faza sanacije	Enota	Površina	Delež
1	I. faza	m ²	320	0,01
2	II. faza	m ²	825	0,03
3	III. faza	m ²	655	0,03
4	IV. faza	m ²	450	0,02

Zap. št.	Faza sanacije	Enota	Površina	Delež
5	V. faza	m ²	690	0,03
6	VI. faza	m ²	2.360	0,10
7	VII. faza	m ²	2.250	0,09
8	VIII. faza	m ²	2.930	0,12
9	IX. faza	m ²	2.750	0,11
10	X. faza	m ²	11.210	0,46
	SKUPAJ	m ²	24.440	1,00

(6) Za izvedbo sanacije je potrebna določena količina zemljin, s katerimi bo mogoče degradirano območje usposobiti za gozdne površine. Potrebne količine se bodo zagotovile najprej iz količin odkrivke, ki se jo bo pridobilo pri odkrivanju zalog in pripravi za odkopavanje, preostali del pa se zagotovi iz zemeljskih izkopov, ki jih bo podjetnik pridobil od svojih kupcev mineralnih agregatov. Potrebne količine mas za sanacijo so vezane na končno stanje kamnoloma in na faznost izvedbe. V tabeli 3 so podane ocene količin v raščinem stanju. Za preračun prostornine v razsuto stanje se upošteva faktor razsutosti v višini 1,2. Z upoštevanjem tega faktorja je treba za izvedbo končne sanacije celotnega kamnoloma zagotoviti približno 22.700 m³ materiala. Prikaz ocene potrebnih količin materiala za sanacijo po fazah (tabela 3):

Zap. št.	Faza sanacije	Enota	Površina	Delež
1	I. faza	m ³	490	0,03
2	II. faza	m ³	627	0,03
3	III. faza	m ³	498	0,03
4	IV. faza	m ³	360	0,02
5	V. faza	m ³	559	0,03
6	VI. faza	m ³	401	0,02
7	VII. faza	m ³	1.935	0,10
8	VIII. faza	m ³	938	0,05
9	IX. faza	m ³	1.843	0,10
10	X. faza	m ³	11.210	0,59
	SKUPAJ	m ³	18.859	1,00

(7) Za končno sanacijo se vse etaže, razen dostopnih cest, zasujejo z zemljo do polovice širine, preostala polovica pa se odstrani tako, da bo generalni naklon končne brežine od 39° do 42°. Etaže ob severni končni brežini se ne zasujejo, ampak se sanacija izvede z nasipavanjem etažnih ravnin (0,5 m) in z zasaditvijo.

(8) V okviru sanacije se predvidi ureditvene točke, namenjene ozaveščanju, popularizaciji in varstvu geološke dediščine (pojasnjevalne table, učilnica v naravi ipd.). Pri urejanju naravovarstvenih vsebin se lahko vključi ZRSVN, za geološka pojasnila pa ustrezno kvalificiran strokovnjak geološke stroke.

IV. ZASNOVA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE IN NAČRTOVANEGA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA

18. člen

(prometno omrežje)

(1) Dostop do kamnoloma Kresov grič je omogočen preko javne ceste Zadlog–Tominc, šifra odseka 630331, ki pelje v Zadlog. Glavna transportna pot iz kamnoloma bo povezana z javno cesto, ki pelje proti jugu v Podtisov Vrh. V območje ka-

mnoloma se izvedeta dva priključka. Prvi priključek se izvede po obstoječi cesti v območje sedanjega kamnoloma, ki se na kraju usposobi za dostop v gozdna zemljišča na vzhodni strani kamnoloma. Drugi priključek bo izveden proti severu na nivo etaže 725 m n. v. in naprej v najnižji del kamnoloma. Severni krak pristopne poti v dolžini približno 40 m do pridobivalnega prostora bo urejen po zemljišču s parcelno št. 710/1 k.o. Zalog, za katero bo nosilec rudarske pravice potreboval služnost dostopa na površini 156 m².

(2) Na območju bodo manipulativne površine, potrebne za rudarsko (delovno) mehanizacijo.

(3) Pristopne poti za izvedbo pripravljanih del bo potrebno izdelati le za I. fazo. Za preostale faze pa predvidoma ne bo potrebno izdelati posebnih poti, saj bo mogoče v ta namen koristiti obstoječe etažne poti. Teren je razmeroma položen in zato omogoča premikanje strojev z gosenicami do mesta odkrivanja neposredno po površini. (približno 12° oziroma približno 1:5). Izjemoma je lahko naklon krajših odsekov poti tudi večji vendar praviloma ne več kot 30%. Širina poti mora biti najmanj 4 m, od tega na čvrstem raščinem terenu najmanj 3 m. Urejeno mora biti odvajanje padavinske vode ter zaščita roba, kjer bi utegnili priti do zdrsa delovnega stroja ali vozila. Zaščita je praviloma narejena iz zemeljskega nasipa višine najmanj 1 m.

(4) Zaradi širitve kamnoloma ni predvideno povečanje obremenitve na regionalnih cestah. V kolikor bi do povečanja obremenitve prišlo, je treba pri tem upoštevati pogoje upravljalca regionalne ceste. Zaradi nevarnosti, da bo na kategoriziranih občinskih cestah prišlo do povečanja obremenitve, osna obremenitev vozil ne sme presežati dovoljene osne obremenitve posameznega vozila. Vsakokratni koncesionar kamnoloma Kresov grič mora upoštevati določila 43. člena Odloka o občinskih cestah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 50/18). V primeru poškodb ali obrabe se koncesionar z Občino Idrija dogovori o načinu povračila odškodnine.

19. člen

(električno omrežje)

Električna energija praviloma ne bo potrebna. Pogonski agregati strojev za bogatenje mineralne surovine se bodo poganjali z dizel hidravličnimi agregati, variantno pa z elektromotorji, ki se bodo napajali z dizel generatorjem. Glede na bližino nizkonapetostnega elektrovođa, ki poteka mimo območja kamnoloma, bo mogoče v bodoče preskrbo z električno energijo zagotoviti tudi iz javnega omrežja. V ta namen bo potrebno pri izdelavi projekta za izvedbo upoštevati projektne pogoje in pridobiti soglasje pristojnega upravljalca elektrovođa.

20. člen

(komprimiran zrak)

Za potrebe vrtnanja vrtin za razstreljevanje bo potrebna energija stisnjene zračka, ki bo pridobivana iz mobilnih kompresorjev izvajalca vrtalnih del.

21. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Na in ob območju ni vodovoda, priključek ni predviden.

(2) Potrebna voda za sanitarne in tehnološke potrebe bo zagotovljena preko mobilnih cistern za vodo.

22. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Na območju ni kanalizacijskega omrežja, niti to ni predvideno.

(2) Na območju kamnoloma so predvidene mobilne sanitarne enote na praznjenje, z odvozom do ustrezne čistilne naprave.

(3) Meteorne vode s prometnih manipulativnih površin se speljejo v ponikanje preko ustrezno dimenzioniranih standardiziranih lovilcev olj (SIST EN 858-2). Ponikalnice morajo biti locirane izven vpliva povoznih površin.

23. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Preko oziroma ob območju ne potekajo telekomunikacijski vodi. Priključevanje na telekomunikacijsko omrežje ni predvideno.

24. člen

(ravnanje z odpadki)

Na območju OPPN je predvideno ločeno zbiranje komunalnih odpadov ter odvoz v pristojni regijski center za ravnanje z odpadki. Ostale odpadke se zbira in odvažna skladno s področnimi predpisi.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE TER ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

25. člen

(varovanje okolja)

(1) Pri izvedbi OPPN gre za širitev obstoječega kamnoloma, ki ne vsebuje elementov, ki bi lahko povzročali pomembno onesnaženje. Zaradi tega širitev ne bo bistveno vplivala na varstvo okolja, naravnih virov in ohranjanje narave. Predvideni so naslednji ukrepi za zagotavljanje varovanja okolja:

– za primere nesreč z delovnimi stroji in nepredvidenih dogodkov v kamnolomu (kraje goriva, požari) je treba izdelati poslovnik ravnanja in določiti odgovorne osebe;

– odstranjevanje odkrivke s kamnite podlage je treba izvajati sproti in na tolikšni površini, kakršna je predvidena za odstranitev v posamezni fazi izkopa etaž;

– vse površine, ki so predvidene za prekritje s plodno zemljo, je treba urediti skladno s terminskim planom ter jih takoj po prekritju začasno ozeleniti, da se prepreči erozijo;

– premetavanje materiala čez rob brežin na plato predelave ali nakladanja, ki se bo izvajalo pri izkopu posameznih etaž in usekov za cesto, je treba izvajati na zato določenem mestu in v času, ko so vetrovne razmere najugodnejše za preprečevanje dvigovanja prahu;

– za vrtnanje vrtin je treba uporabljati le strojno napravo, ki ima vgrajeno napravo za odsesavanje prahu, katera mora biti med vrtnanjem tudi vključena;

– med transportom s kamioni v suhih in vetrovnih dnevih je treba ceste kamnoloma in material na kamionih redno vlažiti z vodo ali prekriji ter omejiti hitrost vozil na maksimalno 10 km/h;

– za drobljenje in sejanje kamna in drugih materialov je treba uporabljati le strojno napravo, ki ima vgrajeno napravo za močenje drobljenca z vodo, katera mora biti med obratovanjem vključena;

– za zmanjševanje emisij hrupa in emisij v zrak, je treba uporabljati strojne naprave s CE oznako, ki so ustrezno vzdrževane oziroma tehnično brezhibne, odstreljevanje pa je treba izvajati v času ugodnih vremenskih razmer (najmanj vetra);

– v kamnolomu je treba odlagati komunalne odpadke na določeno mesto (na primer v sod), ki se mora redno prazniti z odvozom na komunalno odlagališče; v območju kamnoloma in v začasnem objektu je prepovedano puščati ostanke hrane;

– embalažo od olja, oljne in zračne filtre, rabljene baterije oziroma akumulatorje ter ostanke masti je treba v času del odlagati v za to določene zaboje, te pa zatem oddati pooblaščenemu zbiralcu odpadkov, od katerega se zahteva izpolnjen in potrjen evidenčni list v skladu s predpisi, ki urejajo zbiranje odpadkov;

– odlaganje gradbenih odpadkov, ki niso zemeljski izkopi, je na območju kamnoloma prepovedano;

- v kamnolomu je prepovedano hraniti goriva in maziva;
- oskrbo mehanizacije z gorivi se uredi z vsakodnevnim dovozom goriva z zato namenjenim vozilom, ki ima vgrajeno cisterno za gorivo in opremo za točenje;
- oskrbo mehanizacije z mazivi se uredi po v naprej določenem terminskem planu vzdrževanja; menjava olja se mora izvesti na zato predvidenem mestu za vzdrževanje, ob prisotnosti odgovorne osebe za vzdrževanje;
- pri strojnih napravah, ki obratujejo dalj časa na enem mestu, je treba namestiti ustrezne lovilne posode pod vse rezervoarje olj in maziv, kjer je mogoče iztekanje v tla; te posode je treba redno prazniti in z izpraznjeno vsebino ravnati kot z nevarnim odpadkom;
- večja vzdrževalna dela oziroma popravila na strojnih napravah je treba izvajati le v za to namenjenih prostorih podjetja, manjša pa na ustrezni betonski ploščadi kamnoloma ali na tleh, ki imajo v podlagi PEHD folijo z izpustom v tipski lovilec olj (SIST EN 858-2), katerega je treba redno kontrolirati in prazniti ter z izpraznjeno vsebino ravnati kot z nevarnim odpadkom;
- tovorna ali katerakoli druga vozila in delovni stroji med izvajanjem del ne smejo voziti ali obračati na gozdnih površinah zunaj območja načrtovanega posega;
- parkiranje mehanizacije ob koncu delovnega dne in ob dela prostih dneh se zagotovi na ustrezno varovanem mestu, ki bo (variantno) pod videonadzorom, da bo zagotovljeno takojšnje posredovanje v primeru kraje goriva;
- vse meteorne vode na območju kamnoloma je treba z ustreznimi kanali usmeriti v zbiralnik v S delu kamnoloma, ki je namenjen čiščenju mulja; iz usedalnika je treba redno odstranjevati mulj, posebej pa po obilnih ali več dnevni padavinah, na lokacijo začasnega skladišča zemljin za potrebe končne sanacije;

- v postopku pridobivanja kamna se uporabljajo gospodarska razstreliva, ki ob predpisani uporabi nimajo toksičnih ostankov in so pakirana v dovolj trdni embalaži, ki se ob normalnem rokovanju ne more strgati zunaj vrtine ali v vrtini, da se s tem prepreči onesnaževanje podtalnice;
- v primeru strganja embalaže, v kateri je pakirano razstrelivo, je treba z razsutim razstrelivom ravnati kot z nevarnim odpadkom;
- za povezovanje eksplozivnih polnitvev v vrtinah je treba uporabljati električne vodnike, v primeru uporabe detonacijske vrvice pa je treba vrvico zunaj vrtine dosledno pokriti s peskom, da se s tem zmanjša zračni udar;
- posamezne odstrele je treba načrtovati in izvršiti v trenutku, ko je hitrost vetra najmanjša. Tu je treba paziti, da veter ne piha v smeri proti jugu ali jugozahodu proti objektom, ker veter znatno prispeva k širjenju zračnega udara in širjenju prašnih in plinskih emisij.

26. člen

(varovanje zraka)

(1) V času izvajanja del bo onesnaženost zraka povečana le neposredno na delovišču. Zaradi aktivnosti delovne opreme in tovornih vozil bodo prisotne obremenitve zraka s prašnimi delci ter z izpušnimi plini vozil. Glede na dinamiko del bo to onesnaževanje majhno.

(2) V procesu eksploatacije bodo nastajale določene količine prahu pri odkopavanju, premetavanju ter nakladanju in vgrajevanju materiala. Zaradi naravne vlažnosti materiala bodo te količine majhne in praktično zanemarljive.

(3) V dolgotrajnem sušnem obdobju in v primeru vetrovnega vremena, zlasti ob povečani gostoti prometa, bo treba povozne površine in deponije materialov vlažiti. Glede na relativno majhne površine ni pričakovati pomembnejšega zapraševanja okolice. Ob upoštevanju veljavnih normativov in primernem obveščanju ter transparentnem nadzoru je mogoče vplive možno nadzorovati v sprejemljivih mejah.

(4) Razstreljevanje bo treba izvajati v dopoldanskem času (pred 12 uro), ko se zračne mase spuščajo po pobočju v Idrijo-

sko Belo oziroma ko veter piha od juga proti severu, da se s tem zmanjša raznos prahu navzgor proti objektom in širjenje zračnega udara.

27. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Ob izvajanju del bo lokacija obremenjena s hrupom pri delu delovne opreme na deloviščih, vendar le nad nivojem na višini 730 m n. v. Hrup bo nastajal pri posameznih delih, in sicer pri vrtnanju, prerivanju, transportu in nakladanju ter predelavi. Največ hrupa sicer nastaja neposredno ob viru, ki pa se bo delno emitiral v naravno okolje. Hrup, ki nastane pri miniranju je redek, kratkotrajen in traja največ sekundo.

(2) Upoštevati se morajo določila Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 43/18). Območje kamnoloma lahko razvrstimo v IV. območje varstva pred hrupom, medtem ko okolico kamnoloma v III. območje varstva pred hrupom.

(3) Ob uporabljeni delovni opremi in procesu ni pričakovati presegevanje dovoljene ravni hrupa v najbližjih objektih. Dela se bodo izvajala le v dnevnem času od 7. do 19. ure v poletnem času, v zimskem med 8. in 16. uro, ne bodo se izvajala ob nedeljah in praznikih, ob sobotah le izjemoma.

(4) Vsi stroji in oprema morajo biti ustrezno tehnično opremljeni za zmanjševanje hrupa ter redno vzdrževani in nadzorovani.

28. člen

(varovanje zdravja)

Za zagotavljanje varovanja zdravja je treba upoštevati določbe 26. in 27. člena tega odloka.

29. člen

(ohranjanje narave)

(1) Kamnolom Kresov grič se nahaja:

- na robu Krajinskega parka Zgornja Idrija, ki je zaščiten z Odlokom o razglasitvi krajinskega parka Zgornja Idrija (Uradni list RS, št. 11/93, 37/95, 36/14),

- na območju Nature 2000, območje POO SI 3000255 Trnovski gozd – Nanos (Uredba o posebnih varstvenih območjih (Natura 2000), Uradni list RS, št. 49/04, 110/04, 59/07, 43/08, 8/12, 35/13, 39/13 – OdlUS, 3/14, 21/16),

- znotraj ekološko pomembnih območij Trnovski gozd – Nanos (ID: 51300) in osrednje območje življenjskega prostora velikih zveri (id: 80000), Uredba o ekološko pomembnih območjih (Uradni list RS, št. 48/04, 33/13 in 99/13),

- znotraj naravne vrednote 3350 Zadlog – Kraško polje v Zadlogu (id: 3350),

- v lovišču Javornik na robu intenzivnih kmetijskih površin in gozda nad dolino Idrijske Bele.

(2) Deponije jalovine in humusa se zatravi z mešanico avtohtonih trav. Morebitna dodatna zemljina, ki bo na območje kamnoloma pripeljana za potrebe nasipanj ali humusiranja od drugod, naj bo pripeljana iz območij, kjer ni vidnih pojavov tujerodnih invazivnih vrst. Po zaključku gradnje je treba vse gole površine zasejati s travno mešanico avtohtonih trav. Med obratovanjem kamnoloma in še tri leta po zaključku sanacije je treba zagotavljati izvajanje spremljanja stanja pojavljanja invazivnih tujerodnih vrst. Spremljanje stanja naj se izvaja trikrat letno (maj, julij, september). Vsako tujerodno vrsto je treba sproti na njej primeren način odstraniti in jo uničiti.

(3) Obstoječa obrežna zarast naj se ohranja oziroma se jo dosadi z avtohtonimi vrstami grmovja in dreves. Načrtovane ureditve in umestitve objektov ne smejo posegati v obvodni pas in obvodno drevnino.

(4) Za pogozditev naj se uporabijo avtohtone drevesne vrste. Biološka sanacija naj se praviloma izvaja ob koncu vegetacijske sezone.

(5) Les listavcev, ki je posekan po 20. avgustu, naj se odpelje iz območja strnjenih gozdov do maja (naslednje leto).

Les, ki je posekan v obdobju od 1. maja do 20. avgusta, naj se iz območja strnjenih gozdov odstrani v 14 dneh.

(6) Za zmanjšanje vplivov posega na naravo je treba izvajati sledeče omilitvene ukrepe:

– poseg se mora izvesti v okviru desetih faz določenih v OPPN, s poudarkom na fazah, ki neposredno posegajo v naravo;

– odstranjevanje odkrivke s kamnite podlage je treba izvajati sproti in na tolikšni površini, ki je predvidena za odstranitev v posamezni fazi izkopa etaž;

– vse površine, ki so predvidene za prekritje s plodno zemljo, je treba urediti skladno s terminskim planom ter jih takoj po prekritju začasno ozeleniti, da se prepreči erozijo;

– severni in južni rob med kamnolomom in mejo pridobivalnega prostora se morata ohraniti;

– za pogozditev vzhodne končne brežine, ki se mora izvesti ob primernem času in takoj po ozelenitvi za to urejene površine, je treba uporabiti sadike avtohtone bukve, za zadržitev pa semena trav avtohtone vrste;

– rast zasajenih sadik bukve se mora redno vizualno spremljati ter izvajati košnjo trave in posušene sadike takoj nadomestiti z novimi;

– vse ureditve na obravnavanem območju naj se izvedejo na način, da se ne poslabšuje erozija v okolici peskokopa; v primeru, da se erozija pojavi izven območja kamnoloma se to nemudoma sanira;

– odvodnjavanje naj se uredi na način, da se ne poslabša stanje kalnosti v Lavrinovem grabnu oziroma kateremkoli vodotoku, katerega povirno območje obsega peskokop ali njegovo okolico;

– v nobeni od faz izkoriščanja ne sme prihajati do spiranja materiala v okoliške vodotoke; za dela v peskokopu se lahko uporabljajo le stroji, ki ne puščajo mineralnih olj, ne oddajajo prekomerne količine izpušnih plinov in ne povzročajo prekomernega hrupa;

– izvajalec mora preprečiti padanje odpadkov, odtekanje cementnega mleka in drugih škodljivih tekočin v tla.

30. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na območju OPPN ni objektov in območij kulturne dediščine. V SZ vogalu parcele št. 738 k.o. Zadlog, ki je v bližini jugozahodne meje načrtovanega posega, se nahaja objekt kulturne dediščine, ki je v registru dediščine evidentiran s številko 13847 – Lampetova kapelica. Za varstvo tega spomenika je določeno varstveno območje, ki poteka po meji namenske rabe za izkoriščanje. Južno od sedanjega kamnoloma, se na oddaljenosti približno 25 m do območja varstvenega režima kulturne dediščine, nahaja tudi Domačija Zadlog 26.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja oziroma lastnika zemljišča (oziroma investitorja ali odgovornega vodjo del) ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno institucijo za varstvo kulturne dediščine, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

(3) Za varovanje objektov kulturne dediščine in ostalih objektov ter za varstvo okolja pred negativnimi vplivi razstreljevanja, se morajo izvajati naslednji omilitveni ukrepi:

– razstreljevanje je treba izvajati v času, ko je iz kame-ninskega masiva izteklo toliko vode, da so minske vrtime pred polnjenjem z eksplozivom brez talne vode, da se s tem zmanjša prenos vibracij do objektov; v ta namen je treba poseg izvajati po fazah in v najnižjem delu kamnoloma (severovzhod) izkopati usedalnik primernih dimenzij, v katerega se bo stekala voda iz višje ležečega hribinskega masiva, v katerem se bo izvajalo razstreljevanje;

– za varstvo spomeniško zaščitenega objekta (kapelica), je treba pri razstreljevanju časovni interval določiti na podlagi več meritev potresov pri kapelici v času razstreljevanja na lokacijah sedanjega kamnoloma.

31. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Območje se glede plazovitosti nahaja v območju običajnih zaščitnih ukrepov in nima visoke podtalnice ali drugih nevarnih lastnosti, zato posebni ukrepi za zagotovitev varnosti pred naravnimi nesrečami niso potrebni.

(2) Na območju morajo biti izvajani vsi varnostni ukrepi za delo v kamnolomih in bodo določeni v rudarskem projektu za koncesijo in v projektu za izvedbo. Poseben poudarek se nameni varnostnim ukrepom pri razstreljevanju, varnostnim ukrepom pri uporabi detonacijske vrvice, varnostnim ukrepom pri odhranjanju, odkopavanju, premetu, nakladanju, transportu, razkladanju, transportu in pri delu s postrojenji.

(3) V času pridobivanja se nad območjem formiranja etaž zavaruje zgornji rob kamnoloma z žično ograjo. Izvedejo se ukrepi zavarovanja z varnostnimi zemeljskimi nasipi iz površinske jalovine ali humusa, kot začasne deponije, ki se izdelajo po robu odkopnega polja in opremijo z ustrežno varnostno ograjo ter postavijo opozorilnih tabel s trajnimi napisi prepovedi pristopa nepoklicanim in nevarnostjo padca v globino.

(4) Na dostopni cesti ob vhodu v kamnolom se postavi zapornica z opozorilno tablo s prepovedjo dostopa v času spuščene zapornice. Ob vhodu se namesti informativna tabla s podatki o nosilcu rudarske pravice in izvajalcu rudarskih del.

(5) Za dostop intervencijskih vozil do objektov na območju služi prometno omrežje območja. Intervencijske poti morajo biti vedno proste in vzdrževane skladno s predpisi, tudi v posebnih razmerah (sneg, poledica, izredne situacije).

32. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Kamnolom ni požarno nevaren objekt, vendar je kljub temu potrebno upoštevati in spoštovati požarno varnostne kriterije in zahteve.

(2) Način ureditve prometnih poti celotnega območja mora zagotavljati dostopnost in evakuacijo iz kamnoloma v slučaju naravnih nesreč (potres) in v slučaju požara.

(3) Vsi objekti na območju morajo biti urejeni skladno s protipožarnimi predpisi.

(4) Vse naprave (postroji) na območju morajo biti opremljeni z ustreznimi gasilnimi aparati.

(5) Za potrebe intervencijskih vozil morajo biti zagotovljene dovozne poti in dostopi v območju kamnoloma, vodo za gašenje bo mogoče zajemati iz rezervoarjev v kamnolomu.

(6) Pri sečnji dreves in spravilu lesa je prepovedano kuriti v gozdu. Prav tako je v gozdu in na travnikih v okolici kamnoloma, kjer je prisotno suho listje, prepovedano kuriti odpadno embalažo ali lesne odpadke.

(7) Za večjo stopnjo varnosti pred požari je priporočljivo za čas ne obratovanja zagotoviti videonadzor strojnih naprav s prenosom signala na določeno mesto stalne kontrole, da se prepreči kraje goriva in drugačno povzročanje škode (požig).

33. člen

(ukrepi za obrambo)

Na območju OPPN niso predvideni ukrepi za obrambo.

34. člen

(gospodarjenje z gozdom)

(1) Investitor oziroma lastnik zemljišča mora tudi po izvedbi posega omogočiti gospodarjenje z gozdom in dostop do sosednjih gozdnih zemljišč pod enakimi pogoji kot doslej. Investitor mora pri izvajanju upoštevati naslednje pogoje:

– obstoječe vlake in gozdne poti se morajo ohraniti in ostati prehodne; ob morebitnem zasipanju poti in vlak z materialom jih je potrebno očistiti in vzpostaviti prevoznost;

– z vrha kamnoloma mora biti omogočeno žično spravilo lesa;

– poseg v gozd mora biti izveden tako, da bo povzročena minimalna škoda na gozdnem rastju in na tleh;

– panje ter odveden odkopni material, ki bo nastal pri gradnji, se ne sme odlagati v gozd (18. člen Zakona o gozdovih, Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16), ampak le na urejene deponije odpadnega gradbenega materiala oziroma ga je potrebno vkopati v zasip;

– po končani gradnji je treba sanirati morebitne poškodbe, nastale zaradi gradnje na okoliškem gozdnem drevju, na gozdnih poteh in začasnih gradbenih površinah;

– pri poseku in spravilu lesa se mora upoštevati določila Pravilnika o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov (Uradni list RS, št. 55/94, 95/04, 110/08 in 83/13) in Uredbo o varstvu pred požarom v naravnem okolju (Uradni list RS, št. 20/14);

– drevje se lahko poseka šele po pridobitvi ustreznega dovoljenja za gradnjo;

– drevje za krčitev mora pred posekom označiti in evidentirati irvini gozdar Krajevne enote Idrija – 55. člen Pravilnika o načrtih za gospodarjenje z gozdovi in upravljanje z divjadjo (Uradni list RS, št. 91/10);

– na novem gozdnem robu je treba posekati nagnjeno in nestabilno gozdno drevje, ki bi se lahko kasneje podrla v območje kamnoloma, s čimer se zagotavlja dodatno stabilnost tal in s tem preprečevanje erozijskih procesov gozdnega roba; na vzhodnem delu območja kamnoloma je predvideno dodatno oblikovanje zelenega pasu, ki je še vedno sestavni del gozda, zato je v primeru zasaditve potrebno upoštevati določila, povezana z biološko sanacijo.

(2) Pred posegom je potrebno pridobiti soglasje lastnika zemljišča.

VI. PARCELACIJA OBMOČJA

35. člen

(število, velikost in oblika parcel)

Izvedla se bo uskladitev obstoječe parcelacije z dejanskim stanjem. V skladu s pravili mejno ugotovitvenega postopka se določi urejeno zunanjo parcelno mejo tam, kjer ta še ni določena. Notranjo parcelacijo območja se izvede, če za to obstajajo ali nastanejo razlogi.

VII. TOLERANCE

36. člen

(dopustna odstopanja)

Posegi na območju lahko v minimalnem obsegu odstopajo od posegov, podanih v OPPN. Odstopanja so dopustna po smeri, višini in širini eksploatacijskih teras in teras ob končni brežini kamnoloma, pri poteku gospodarske javne infrastrukture in postavitvi objektov za potrebe izkoriščanja in sanacije, kar se opredeli z rudarskim projektom. Ta odstopanja pa ne smejo biti v nasprotju z rešitvami in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave ter za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in morajo biti ustrezno utemeljena.

VIII. ETAPNOST IZVAJANJA OPPN

37. člen

(faznost izvedbe)

(3) Glede na razpoložljive zaloge materiala v predvidenem pridobivalnem prostoru približno 425.300 m³ in predvideno letno proizvodnjo med 13.000 m³ in 15.000 m³ bo trajala doba izkoriščanja kamnoloma 30 let.

(4) Poseg za odkopavanje zalog mineralne surovine in za končno sanacijo bo izveden v naslednjih fazah (etapah):

– 1. faza: odkrivanje in izkop zalog v širini 33 m–35 m, v smislu izdelave useka, med nivojem 730 m n. v. in površino, v smeri proti severu, po trasi etaž ob končni brežini, do izteka useka na višini 730 m n. v., to je v teren okolice ter ureditev ceste po etaži 740 m n. v., za kasnejše vzdrževanje gozdnih zemljišč nad nivojem te ceste; vzporedno se v JZ delu ob robu pridobivalnega prostora, kot pripravo za odkrivanje in odkopavanje zalog v III. fazi, na višini 740 m n. v., izdelava varovalni nasip, ki se ga tudi ozeleni;

– 2. faza: odkrivanje in izkop zalog v širini 33 m–35 m, med nivojema 730 m n. v. in 720 m n. v., v smeri od severa proti jugu, po trasi etaž ob končni brežini, z oblikovanjem južne končne brežine (etaža na 725 m n. v.) in izvedba končne sanacije te brežine do nivoja 725 m n. v. (1. polovica) ter izdelava nove izvozne poti ob severni meji pridobivalnega prostora, po trasi etaž 717,5 m n. v. in 725 m n. v. iz severovzhodne točke kamnoloma proti zahodu, z navezavo na obstoječo pot v zahodnem delu;

– 3. faza: odkrivanje in izkop zalog v zahodnem delu pridobivalnega prostora, v smeri z vzhoda proti zahodu, med nivojem 745 m n. v. in površino (znižanje vrha zahodnega griča z višino 755 m n. v.) in izvedba končne sanacije brežine do nivoja 725 m n. v. (2. polovica);

– 4. faza: izkop zalog v zahodnem delu pridobivalnega prostora, v smeri z vzhoda proti zahodu, med nivojema 745 m n. v. in 730 m n. v. in izvedba končne sanacije južne končne brežine do nivoja 732,5 m n. v.; ta faza se lahko deloma združi s 3. fazo tako, da se izvajata zaporedno, od zgoraj navzdol, če je to potrebno zaradi zagotavljanja kvalitete kamna;

– 5. faza: odkrivanje in izkop zalog v južnem delu kamnoloma, v smeri od severa proti jugu (iz 4. faze proti južni meji pridobivalnega prostora), med nivojem 730 m n. v. in površino, z oblikovanjem južne končne brežine in izvedba končne sanacije te brežine, z oblikovanjem etaže na višini 732,5 m n. v.;

– 6. faza: odkrivanje in izkop zalog v severnem delu kamnoloma, v smeri od juga proti severu (iz 4. faze proti severni meji pridobivalnega prostora), med nivojem 730 m n. v. in površino, z oblikovanjem severne končne brežine in izvedba končne sanacije te brežine, z oblikovanjem etaže na 732,5 m n. v., kjer ta ne vključuje ceste;

– 7. faza: izkop zalog v zahodnem delu pridobivalnega prostora, iz useka 2. faze, v smeri z vzhoda proti zahodu, med nivojema 730 m n. v. in 720 m n. v. z oblikovanjem etaže na višini 725 m n. v., ter izvedba sanacije južne končne brežine do te višine; ta faza se lahko po potrebi deloma združi s 4. fazo tako, da se izvaja zaporedno z zamikom najmanj 20 m, če je to potrebno zaradi zagotavljanja kvalitete kamna;

– 8. faza: odkrivanje in izkop zalog na širini 33 m–35 m, v smislu izdelave useka, v smeri od severa proti jugu, po trasi etaž ob končni brežini, med nivojema 720 m n. v. in 709 m n. v., z ureditvijo etaže na višini 717,5 m n. v. in izvedbo končne sanacije te brežine do nivoja osnovnega platoja;

– 9. faza: postopni izkop zalog iz useka 8. faze v smeri proti zahodu, med nivojema 720 m n. v. in k. 709 m n. v., z oblikovanjem etaže na višini 717,5 m n. v. in sanacijo južne končne brežine do nivoja osnovnega platoja;

– 10. faza: ureditev osnovnega platoja na višini 710 m n. v., za novo namensko rabo.

Opisane faze se praviloma izvajajo zaporedoma, če ni za posamezno fazo določeno, da se jo lahko kombinira z drugimi fazami.

IX. KONČNE DOLOČBE

38. člen

S tem odlokom se za območje pridobivalnega prostora Kresov grič določi meja krajinskega parka Zgornja Idrija, skladno z Odlokom o razglasitvi krajinskega parka Zgornja Idrija.

ca (Uradni list RS, št. 11/93, 37/95, 36/14) tako, da ta poteka po meji pridobivalnega prostora od mejnika M11 do M12 in do mejnika M1, ki so določeni v 9. členu tega odloka.

39. člen
(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled med uradnimi urami v prostorih občinske uprave Občine Idrija.

40. člen
(nadzor nad izvajanjem OPPN)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

41. člen
(začetek veljavnosti OPPN)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0041/2016
Idrija, dne 9. maja 2019

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

1534. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19) je Občinski svet Občine Idrija na 6. redni seji dne 9. 5. 2019 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2019

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Idrija za leto 2019 (Uradni list RS, št. 17/19) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna za leto 2019 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (€):

KONTO	OPIS	Proračun leta 2019
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	16.563.711
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.808.225
70	DAVČNI PRIHODKI	9.499.342
700	Davki na dohodek in dobiček	7.924.307
703	Davki na premoženje	1.347.145
704	Domači davki na blago in storitve	227.890
71	NEDAČNI PRIHODKI	2.308.883

710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.661.107
711	Takse in pristojbine	6.000
712	Globe in druge denarne kazni	44.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	14.320
714	Drugi nedavčni prihodki	583.456
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.276.851
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	696.445
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	580.406
73	PREJETE DONACIJE	2.500
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.769.185
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.948.112
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	821.073
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	706.950
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	706.950
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	17.002.989
40	TEKOČI ODHODKI	4.743.216
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	803.949
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	119.188
402	Izdatki za blago in storitve	3.545.259
403	Plačila domačih obresti	44.700
409	Rezerve	230.120
41	TEKOČI TRANSFERI	5.122.837
410	Subvencije	41.200
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.951.600
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	619.517
413	Drugi tekoči domači transferi	1.510.520
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.743.959
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.743.959
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	392.977
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	205.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	187.977
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-439.278
B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0

	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	892.077
50	ZADOLŽEVANJE	892.077
500	Domače zadolževanje	892.077
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	425.200
55	ODPLAČILA DOLGA	425.200
550	Odplačila domačega dolga	425.200
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	27.599
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	466.877
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	439.278
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	-27.599

2. člen

Sprememba posebnega dela proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrta razvojnih programov je priloga k temu odloku in se objavi na spletni strani Občine Idrija.

3. člen

Županove prerazporeditve, izdelane skladno s 6. členom Odloka o proračunu, ki so stopile v veljavo od 15. 4. 2019 do uveljavitve tega odloka, se upoštevajo v proračunu za leto 2019 ne glede na 1. člen tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0021/2018
Idrija, dne 9. maja 2019

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

1535. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Idrija

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17, 41/17 in 11/19) je Občinski svet Občine Idrija na 6. seji dne 9. 5. 2019 sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Idrija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa organizacija in delovno področje občinske uprave Občine Idrija (v nadaljevanju: občinska uprava) in urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti Občine Idrija na delovnih področjih, določenih z zakoni, Statutom Občine Idrija, drugimi splošnimi akti in tem odlokom.

3. člen

Občinska uprava opravlja naloge na naslednjih področjih:

- splošne zadeve;
- normativno pravne zadeve;
- upravne zadeve;
- javne finance;
- gospodarske dejavnosti, kmetijstvo, gozdarstvo in turizem;
- družbene dejavnosti;
- varstvo okolja in urejanje prostora;
- gospodarske javne službe in infrastruktura;
- inšpekcijski nadzor in občinsko redarstvo;
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči;
- gospodarjenje s premoženjem Občine Idrija;
- delovanje krajevnih skupnosti.

4. člen

Občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- izvajanje strokovnih, administrativno-tehničnih in organizacijskih nalog ter priprava gradiva za občinski svet in njegova delovna telesa, župana, nadzorni odbor in druge organe občine;
- izvrševanje odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih sprejmejo občinski svet, župan in drugi organi občine v okviru opredeljenih pristojnosti;
- izvrševanje zakonov in podzakonskih aktov v okviru izvorne pristojnosti občine oziroma pristojnosti, prenesenih z države na občino;
- vodenje upravnih postopkov in izdajanje posamičnih upravnih aktov v skladu z zakonom;
- izvrševanje nadzora nad izvajanjem predpisov;
- uresničevanje splošnih potreb in interesov občanov in občanov;
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami;
- spremljanje gospodarskih gibanj;
- spremljanje stanja in oblikovanje razvojnih pobud na posameznih področjih družbenega življenja;
- pripravljane vlog, prijavljanje, spremljanje, poročanje, vodenje ali partnersko sodelovanje v projektih, sofinanciranih iz evropskih in državnih sredstev;
- vodenje aktivnosti v zvezi s pobratenjem z drugimi mesti in občinami;
- vodenje aktivnosti v zvezi z mednarodnim sodelovanjem občine;
- opravljanje nalog za krajevne skupnosti;
- izvajanje drugih nalog iz pristojnosti občine.

5. člen

Poslovni procesi znotraj občinske uprave se izvajajo tako, da se zagotavlja:

- zakonito, strokovno, racionalno, učinkovito in usklajeno opravljanje nalog občinske uprave ter organov občine;

- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev;
- transparentnost postopkov;
- gospodarno rabo javnih sredstev;
- javnost dela;
- spodbujanje iniciativ občanov in njihovih vključevanje v postopke priprave dokumentov;
- učinkovito izvajanje projektnih nalog;
- sodelovanje in usklajeno delovanje občinske uprave in krajevnih skupnosti;
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog.

6. člen

Za krajevne skupnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- izvaja strokovna in organizacijska opravila v okviru občinske uprave;
- izvaja računovodske in finančne storitve za krajevne skupnosti;
- zagotavlja strokovno-tehnično pomoč pri oblikovanju in realizaciji programov krajevnih skupnosti ter spremlja izvajanje nalog iz pristojnosti krajevnih skupnosti.

7. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z državnimi organi, strokovnimi institucijami, nosilci javnih pooblastil, upravami drugih občin, gospodarskimi družbami in interesnimi združenji, zavodi in drugimi neprofitnimi organizacijami, ustanovami civilne družbe ter drugimi organizacijami in občani.

Zaradi zagotavljanja večje učinkovitosti in racionalnosti izvrševanja nalog iz pristojnosti občinske uprave lahko občina ustanavlja organe skupne občinske uprave z drugimi občinami.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

8. člen

V občinski upravi se ustanovijo naslednje notranje organizacijske enote:

- oddelek za splošne in pravne zadeve;
- oddelek za družbene dejavnosti;
- oddelek za urejanje prostora in varstvo okolja;
- oddelek za investicije in gospodarstvo;
- oddelek za finance in računovodstvo.

9. člen

Občinska uprava opravlja naloge v okviru notranjih organizacijskih enot, projektnih enot in zunanje organizacijske enote.

Naloge občinske uprave v notranjih organizacijskih enotah se izvajajo v oddelkih, po posameznih področjih dela.

Notranje organizacijske enote vodijo vodje oddelkov. Vodje oddelkov so za svoje delo odgovorni direktorju občinske uprave ter županu.

Če v posameznem oddelku delovno mesto vodje oddelka začasno ni zasedeno, opravlja naloge vodje direktor občinske uprave ali z njegove strani pooblaščen oseba, ki izpolnjuje predpisane pogoje za vodjo oddelka.

Vodje oddelkov načrtujejo, organizirajo, usmerjajo in nadzorujejo opravljanje dela, odločajo o zadevah v okviru svojih pristojnosti oziroma pooblastil ter nadrejenim poročajo o opravljenem delu in doseženih rezultatih.

10. člen

Oddelek za splošne in pravne zadeve opravlja naslednje naloge:

- vodi upravne postopke, ki se nanašajo na področje dela oddelka;
- izvaja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih

delovnih teles, nadzornega odbora in drugih organov občine ter krajevnih skupnosti;

- sprejema in odpravlja pošto ter ureja arhiv za potrebe občinskih organov;

- izvaja postopke na področju kadrovskih zadev;
- izvaja postopke na področju javnih naročil;
- nudi strokovno pomoč krajevnim skupnostim;
- zagotavlja informacije javnega značaja;
- skrbi za stike z občani ter njihovo obveščanje in informiranje;

- skrbi za področje varstva osebnih podatkov;
- ažurira vsebine na spletni strani Občine Idrija;
- vodi evidence, potrebne za zakonito delovanje občine;
- zagotavlja pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- zagotavlja pravno pomoč drugim oddelkom občinske uprave;

- pripravlja splošne in druge akte ter mnenja in stališča, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavlja pogodbe in spremlja njihovo izvajanje;
- zagotavlja strokovno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- planira in nadzira porabo proračunskih sredstev, potrebnih za izvajanje nalog oddelka;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

11. člen

Oddelek za družbene dejavnosti opravlja naslednje naloge:

- vodi upravne postopke, ki se nanašajo na področje družbenih dejavnosti;

- pripravlja predpise s področja družbenih dejavnosti;
- planira in spremlja porabo sredstev proračuna, potrebnih za izvajanje nalog oddelka;

- pripravlja koncesijske akte za področje družbenih dejavnosti;

- pripravlja občinske akte v zvezi z ustanoviteljstvom javnih zavodov na področju zdravstva, šolstva, predšolske vzgoje, kulture, knjižničarstva, športa, socialnega varstva ter skrbi za njihovo izvajanje;

- pripravlja in uresničuje programe razvoja vzgoje in varstva predšolskih otrok, osnovnega šolstva, kulture, knjižničarstva, zdravstva, športa in socialnega varstva;

- skrbi za materialne pogoje delovanja vzgojno-varstvenih ustanov in osnovnega šolstva;

- organizira mrežo zdravstvene službe na primarni ravni in lekarniške dejavnosti;

- zagotavlja sredstva za obvezno zdravstveno zavarovanje, družinskega pomočnika, varstvo občanov v splošnih in posebnih socialnih zavodih, za enkratne denarne pomoči in druge pomoči občanom;

- načrtuje, koordinira in zagotavlja sredstva za izvajanje programov za otroke, mlade in starejše občane in skrbi za njihovo izvajanje;

- zagotavlja pravne podlage in sredstva za izvajanje službe pomoči na domu;

- načrtuje in koordinira aktivnosti za izenačevanje možnosti oseb z oviranostmi;

- zagotavlja pogoje za delovanje društev, skupin in posameznikov, ki izvajajo ljubiteljske kulturne, javne športne, mladinske in programe humanitarnih dejavnosti ter sredstva za te programe;

- skrbi za varstvo kulturne dediščine;

- pripravlja strokovne podlage in projekte ter izvaja investicijske naloge na področju zdravstva, predšolske vzgoje, šolstva in kulture;

- pripravlja, nadzira in vodi projekte ter sodeluje pri pripravi in izvajanju projektov v okviru svojega delovnega področja;

- sodeluje pri upravljanju območij, vpisanih na Unescov seznam svetovne kulturne dediščine;

- organizira občinske prireditve ter pomaga krajevnim skupnostim pri pripravi njihovih prireditev;

- izvaja aktivnosti v zvezi s pobratenjem z drugimi mesti in občinami ter aktivnosti, vezane na mednarodno sodelovanje;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

12. člen

Oddelek za urejanje prostora in varstvo okolja opravlja naslednje naloge:

- vodi upravne postopke, ki se nanašajo na področje dela oddelka;
- pripravlja strokovne podlage in koordinira postopke sprejemanja občinskega prostorskega načrta in prostorskih izvedbenih aktov;
- vodi postopke priprave programov opremljanja in odmerja komunalni prispevek;
- vodi postopke izdelave konservatorskih načrtov za območja kulturne dediščine;
- vodi geografski informacijski sistem občine;
- pripravlja prostorske ukrepe;
- skrbi za področje informatike za celotno občinsko upravo;
- izdeluje in vodi register nepremičnega premoženja občine;
- skrbi za podatkovno zbirko, ki je osnova za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč;
- ugotavlja javni interes za pridobitev zemljišč za potrebe občine;
- izvaja postopke razpolaganja s stvarnim premoženjem občine;
- pripravlja občinske akte na področju določitve in urejanja javnih površin in skrbi za njihovo izvajanje;
- pripravlja in koordinira postopke odmere in odkupov javnih površin, vključno z javnimi potmi in lokalnimi cestami;
- pripravlja občinske akte na področju oglaševanja in plakatiranja in skrbi za njihovo izvajanje;
- pripravlja občinske akte na področju zunanjega videza naselij in skrbi za njihovo izvajanje;
- pripravlja občinske akte na področju varstva pred hru-pom in skrbi za njihovo izvajanje;
- pripravlja občinski program varstva okolja in skrbi za njegovo izvajanje;
- skrbi za naravno dediščino;
- spremlja stanje na področju okolja in prostora ter predla-ga in zahteva ukrepe, če ugotovi, da so le-ti potrebni;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

13. člen

Oddelek za investicije in gospodarstvo opravlja naslednje naloge:

- izdeluje programe razvoja obveznih in izbirnih gospodar-skih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje ter opravlja nadzor nad njihovim izvajanjem;
- pripravlja občinske akte na področju oskrbe s pitno vodo in skrbi za njihovo izvajanje;
- pripravlja občinske akte na področju odvajanja in čišče-nja odpadnih in meteornih voda in skrbi za njihovo izvajanje;
- pripravlja občinske akte na področju zbiranja in odlaga-nja komunalnih odpadkov in skrbi za njihovo izvajanje;
- sodeluje pri pripravi programa vzdrževanja in čiščenja javnih parkirišč, trgov, ulic, zelenic ter drugih javnih površin in skrbi za njegovo izvajanje;
- pripravlja programe javnih avtobusnih prevozov, ki so v pristojnosti občine in skrbi za njihovo izvajanje;
- pripravlja, koordinira in nadzira gradnjo, vzdrževanje in urejanje občinskih cest in opornih zidov;
- pripravlja, koordinira in nadzira izgradnjo in vzdrževanje visečih in drugih mostov v pristojnosti občine;
- pripravlja občinske akte na področju javne razsvetljave in skrbi za njihovo izvajanje;
- pripravlja občinske akte na področju energetike in ener-getske učinkovitosti in skrbi za njihovo izvajanje;
- pripravlja občinske akte na področju pokopališke dejav-nosti in skrbi za njihovo izvajanje;

- sodeluje pri pripravi investicijskih projektov in investicij-skih programov, ki jih vodijo drugi oddelki;
- nudi strokovno pomoč drugim oddelkom in po sklepu direktorja svetuje javnim zavodom pri investicijah;
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine na področju gospodarskih javnih služb in daje mnenja k obliko-vanju cen iz koncesijskih razmerij;
- pripravlja in izvaja naloge civilne zaščite, obrambnih načrtov in požarne varnosti;
- planira in nadzira porabo proračunskih sredstev, potreb-nih za izvajanje nalog oddelka;
- aktivno sodeluje pri vseh investicijah Občine Idrija;
- vodi upravne postopke, ki se nanašajo na področje gospodarskih dejavnosti;
- pripravlja predpise s področja gospodarskih dejavnosti;
- pripravlja koncesijske akte za področje gospodarskih dejavnosti;
- pripravlja občinske akte v zvezi z ustanoviteljstvom jav-nih zavodov na področju turizma ter skrbi za njihovo izvajanje;
- zagotavlja pogoje za delovanje društev, skupin in po-sameznikov, ki izvajajo turistične programe ter sredstva za te programe;
- zagotavlja sredstva za subvencioniranje stanovanjskih najemnin;
- gospodari s stanovanjskim fondom občine ter s poslov-nimi prostori v občinski lasti;
- pripravlja strokovne podlage in projekte ter izvaja inve-sticijske naloge na področju stanovanjske politike, turizma in razvoja podeželja;
- skrbi za razvoj turizma, podjetništva, obrti, kmetijstva ter drugih gospodarskih dejavnosti;
- skrbi za ohranjanje in razvoj domače in umetne obrti, zlasti idrijske čipke;
- pospešuje razvoj podeželja;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

14. člen

Oddelek za finance in računovodstvo opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- nudi strokovno pomoč občinskim organom in krajevnim skupnostim pri sprejemanju in izvajanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- izvaja finančno-knjigovodska in druga strokovna opra-vila za proračun in občinske sklade;
- spremlja, analizira in sodeluje pri oblikovanju cen iz pristojnosti občine in daje mnenja k oblikovanju cen iz konce-sijskih razmerij;
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- skrbi za finančni arhiv občine;
- izvaja obračun plač;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

III. OBČINSKO REDARSTVO

15. člen

- Naloge občinskega redarstva opravljajo občinski redarji. Občinski redarji skrbijo v skladu z občinskimi predpisi in drugimi akti, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti ter z občinskim programom varnosti, za javno varnost in javni red na območju občine in so pristojni:
- nadzorovati varnost cestnega prometa v naseljih;
 - varovati ceste in okolje v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij;
 - skrbeti za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacij-skih in drugih javnih površinah;

- varovati javno premoženje, naravno in kulturno dediščino;
- vzdrževati javni red in mir.

Občinski redarji so občinski prekrškovni organ, pooblaščen za odločanje o prekrških z delovnega področja občinskega redarstva.

IV. PROJEKTNE ENOTE

16. člen

V občinski upravi se lahko oblikuje projektna enota, kadar je to potrebno za izvedbo določenega projekta.

Projektna enota se oblikuje zgolj za čas trajanja projekta.

V projektni enoti se lahko za namen vodenja in izvajanja nalog na projektu zaposli javne uslužbenke za določen čas oziroma se lahko zaposlene v občinski upravi začasno premesti iz drugih oddelkov, v kolikor z začasno premestitvijo soglašajo.

V. ZUNANJA ORGANIZACIJSKA ENOTA

17. člen

Naloge občinske inšpekcije kot prekrškovnega organa se izvajajo v skupnem organu medobčinske uprave, urejenim s posebnim odlokom.

VI. POOBLASTILA IN VODENJE

18. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino, nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

19. člen

Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, ki ga v skladu z zakonom imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave opravlja naslednje naloge:

- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji;
- razporeja delovne naloge zaposlenim;
- koordinira delo znotraj občinske uprave ter skrbi za delovno disciplino;

- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave;
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi v občini;

- skrbi za sodelovanje z drugimi pravnimi subjekti v občini;
- opravlja druge naloge po odredbi župana.

Direktor občinske uprave lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja zaposlenih, če ga župan za to pooblasti.

Direktor lahko izvajanje nalog iz svoje pristojnosti s pooblastilom prenese na zaposlene v občinski upravi.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

Direktor občinske uprave mora izpolnjevati pogoje za zaposlovanje delovnega mesta v skladu z zakonom.

20. člen

Zaposleni v občinski upravi (v nadaljevanju: zaposleni) so javni uslužbenci, ki so sklenili delovno razmerje v občinski upravi.

Zaposleni opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, s Statutom občine Idrija in z Aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Idrija, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi, ter po navodilih direktorja občinske uprave.

Zaposleni so za svoje delo odgovorni direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

Zaposleni opravljajo delo pravočasno, strokovno in do uporabnikov prijazno, v okviru pooblastil in pristojnosti delovnega mesta.

Zaposleni se stalno usposablajo ter izpopolnjujejo, pri čemer pogoje za strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

21. člen

Župan lahko imenuje posvetovalno telo (kolegij), ki obravnava pomembnejša vprašanja iz delovnega področja občinske uprave.

22. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več zaposlenih oziroma sodelovanje zaposlenih različnih strok in stopenj znanja ter na različnih področjih, lahko direktor občinske uprave ustanovi delovne skupine ali druge oblike sodelovanja.

Z aktom o ustanovitvi delovne skupine direktor občinske uprave tudi določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

VII. ODLOČANJE V UPRAVNIH ZADEVAH

23. člen

Če zakon izrecno ne določa drugače, je za odločanje v upravnih zadevah pristojna na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan.

Za opravljanje posameznih nalog ali vodenje upravnega postopka ter odločanje v upravnih zadevah lahko župan in direktor občinske uprave, v okviru svojih pristojnosti, pooblastita zaposlenega, ki izpolnjuje zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi uradne osebe na prvi stopnji odloča direktor občinske uprave, na drugi stopnji pa župan. O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet občine. V primeru izločitve župana ali direktorja je občinski svet pristojen tudi za sprejem vsebinske odločitve v upravni zadevi.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Župan v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka izda Akt o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Idrija, ki je podlaga za razporeditev zaposlenih na ustreznna delovna mesta.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Idrija (Uradni list RS, št. 14/13).

26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2019

Idrija, dne 9. maja 2019

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

PIRAN

1536. Odlok o znižanju najemnin poslovnih prostorov v lasti Občine Piran v mestnem jedru Pirana

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in

31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18)

RAZGLAŠAM ODLOK

o znižanju najemnin poslovnih prostorov v lasti Občine Piran v mestnem jedru Pirana,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 6. redni seji dne 10. maja 2019.

Št. 011-15/2014
Piran, dne 15. maja 2019

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Na podlagi tretjega odstavka 62. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 6. redni seji dne 10. maja 2019 sprejel naslednji

ODLOK

o znižanju najemnin poslovnih prostorov v lasti Občine Piran v mestnem jedru Pirana

1. člen

Ta odlok določa način oddaje v najem poslovnih prostorov v lasti Občine Piran pod ocenjeno vrednostjo.

Določbe tega odloka se nanašajo le na poslovne prostore v lasti Občine Piran, ki se nahajajo v mestnem jedru Pirana, kot je določen v Asanacijskem načrtu mesta Piran (Uradne objave Primorskih novic Koper, št. 10-77 s sprem.), Prostorskih ureditvenih pogojev za območje OZT 3/1.4 »Pri obzidju« v Piranu (Uradne objave Primorskih novic Koper, št. 17/88), Zazidalnem načrtu prenove kareja Židovski trg v Piranu (Uradne objave Primorskih novic Koper, št. 26/79), Prostorskih ureditvenih pogojev za Tartinijev trg v Piranu (pl.c. CST 3/1.1) (Uradne objave Primorskih novic Koper, št. 34/89 s sprem.) ter Lokacijskem načrtu za garažno hišo ob vstopu v mesto Piran (Uradne objave Primorskih novic Koper, št. 39/97 s sprem.).

2. člen

Poslovni prostori iz 1. člena tega odloka, ki so namenjeni poslovni dejavnosti, zlasti dejavnosti domače in umetnostne obrti ter kulturni dejavnosti, se lahko oddajo pod ocenjeno vrednostjo. V teh primerih se izhodiščna najemnina določi v višini 50 odstotkov ocenjene vrednosti tržne najemnine za mesece maj, junij, julij, avgust in september ter v višini 75 odstotkov ocenjene vrednosti tržne najemnine za mesece oktober, november, december, januar, februar, marec in april.

Kot merilo za izbor se v primeru iz prejšnjega odstavka določi ekonomsko najugodnejša ponudba, ki mora biti v skladu z razvojnim programom Občine Piran.

Za poslovne dejavnosti, ki so v skladu z razvojnim programom Občine Piran, se na podlagi tega odloka v vsakem primeru štejejo naslednje dejavnosti: ribarnica, mesnica, čevljarstvo, tehnična trgovina in izvajanje drugih poslovnih dejavnosti, ki zagotavljajo zadovoljevanje potreb prebivalcev mesta Piran.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se kot poslovne dejavnosti, za katere je mogoča oddaja poslovnega prostora pod ocenjeno vrednostjo, lahko določijo tudi druge poslovne dejavnosti, katerih zagotavljanje izhaja iz programov, strategij in drugih dokumentov Občine Piran.

3. člen

Določbe tega odloka ne posegajo v določbe zakonov, ki urejajo brezplačno uporabo prostorov v lasti občine.

4. člen

Postopke javnega zbiranja ponudb, ki vključujejo tudi določitev predvidene poslovne dejavnosti v poslovnem prostoru in opredelitev, ali se oddaja izvaja ob upoštevanju tega odloka pod ocenjeno vrednostjo, vodi komisija.

Komisijo imenuje župan in jo sestavljajo najmanj trije člani, od katerih mora biti eden predstavnik sveta Krajevne skupnosti Piran. Predstavnika Krajevne skupnosti Piran izbere svet Krajevne skupnosti Piran.

Za delovanje v komisiji člani ne prejmejo posebne nagrade ali nadomestila.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

5. člen

Veljavna najemna razmerja za poslovne prostore iz območja, določenega v 1. členu tega odloka, se z določbami tega odloka uskladijo tako, da se k veljavnim najemnim razmerjem za poslovne dejavnosti, ki so v skladu z razvojnim programom Občine Piran ali v skladu z določbami iz tretjega odstavka 2. člena tega odloka, sklene aneks, s katerim se najemnina zniža in uskladi z višino, določeno v prvem odstavku 2. člena tega odloka. Za sklenitev aneksa morajo najemniki podati vlogo na Občino Piran.

Postopek presoje utemeljenosti vloge za sklenitev aneksa vodi komisija iz 4. člena tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-15/2014
Piran, dne 10. maja 2019

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 94/07 – Testo Consolidato Ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della Corte Costituzionale) e visto l'art. 31 dello Statuto del Comune di Pirano – (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale, n. 35/17 e 43/18)

PROMULGA IL SEGUENTE DECRETO

sulla riduzione del canone di locazione per i locali commerciali di proprietà del Comune di Pirano, siti nel centro storico di Pirano,

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 6ª seduta ordinaria del 10 maggio 2019.

N. 011-15/2014
Pirano, 15. maggio 2019

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'art. 62, comma 3, della Legge sul patrimonio disponibile dello Stato e dei Comuni (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 11/18, 79/18) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14 – testo consolidato ufficiale, 35/17 e 43/18), nella 6ª seduta ordinaria dd. 10 maggio 2019 approva il seguente

D E C R E T O

**sulla riduzione dei canoni di locazione
per i locali commerciali di proprietà del Comune
di Pirano, siti nel centro storico di Pirano**

Art. 1

Il presente Decreto stabilisce le modalità per la determinazione dei canoni di locazione dei locali commerciali di proprietà del Comune di Pirano, al di sotto dei valori di riferimento.

Le disposizioni del presente Decreto si applicano solo ai locali di proprietà del Comune di Pirano, siti nel centro storico di Pirano, come stabilito dal Piano regolatore di risanamento della città di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice di Capodistria, n. 10/77 e successive modifiche), dalle Condizioni di assetto territoriale per l'area classificata OZT 3/1.4 "Presso le Mura" a Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice di Capodistria, n. 17/88), dal Piano particolareggiato di ristrutturazione edilizia della Piazzetta degli Ebrei a Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice di Capodistria, n. 26/79), dalle Condizioni di assetto territoriale per la Piazza Tartini a Pirano (unità di pianificazione CST 3/1.1), (Bollettino ufficiale delle Primorske novice di Capodistria, n. 34/89 e successive modifiche) e dal Piano di localizzazione dell'autosilo all'ingresso nella città di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice di Capodistria, n. 39/97 e successive modifiche).

Art. 2

I locali commerciali di cui all'articolo 1 del presente Decreto, destinati ad attività commerciali, in particolare alle attività dell'artigianato domestico e artistico e alle attività culturali, possono essere concessi in locazione al di sotto dei valori di riferimento. In questi casi, il canone di partenza è fissato al 50 per cento del valore di riferimento del canone di mercato per i mesi di maggio, giugno, luglio, agosto e settembre, e al 75 per cento del valore di riferimento del canone di mercato per i mesi di ottobre, novembre, dicembre, gennaio, febbraio, marzo e aprile.

Nel caso di cui al comma precedente, l'offerta economicamente più vantaggiosa, comunque conforme al Programma di sviluppo del Comune di Pirano, viene scelta come criterio di selezione.

In base al presente Decreto si considerano attività commerciali, conformi al Programma di sviluppo del Comune di Pirano, in ogni caso le seguenti attività: pescheria, macelleria, calzoleria, negozi di tecnica e altre attività commerciali, volte al soddisfacimento delle necessità degli abitanti della città di Pirano.

A prescindere dalle disposizioni di cui al comma precedente, si possono prevedere quali attività commerciali oggetto di locazione al di sotto dei valori di riferimento, anche altre attività commerciali, la cui fornitura è determinata dai programmi, dalle strategie e da altri documenti del Comune di Pirano.

Art. 3

Le disposizioni del presente Decreto non pregiudicano le disposizioni delle Leggi che disciplinano l'utilizzo gratuito dei locali di proprietà del Comune.

Art. 4

La procedura di gara, concernente la raccolta pubblica di offerte, è svolta da un'apposita commissione, la quale stabilisce pure le attività previste nel locale commerciale, determinando i casi in cui la locazione è effettuata, tenuto conto del presente Decreto, al di sotto dei valori di riferimento.

La Commissione è nominata dal Sindaco ed è composta da almeno tre membri, uno dei quali deve essere rappresentante del Consiglio della Comunità locale di Pirano. Il rappresentante della Comunità locale di Pirano è scelto dal Consiglio della Comunità locale di Pirano stesso.

I membri della commissione non percepiscono gratifiche particolari o compensi per il loro lavoro svolto nella commissione stessa.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 5

I contratti di locazione vigenti, stipulati per i locali commerciali siti nella zona di cui all'art. 1 del presente Decreto, si conformano alle disposizioni del presente Decreto stipulando un emendamento al contratto di locazione per le attività commerciali ritenute conformi al programma di sviluppo del Comune di Pirano ovvero conformi alle disposizioni dell'art. 2, comma 3, del presente Decreto in base al quale l'ammontare del canone è ridotto e adeguato ai valori di cui all'articolo 2, comma 1, del presente Decreto. Ai fini della stipula dell'emendamento al contratto, i conduttori attuali devono presentare domanda al Comune di Pirano.

La procedura di valutazione sull'ammissibilità della domanda per la stipula di tale emendamento al contratto è condotta dalla commissione di cui all'articolo 4 del presente Decreto.

Art. 6

Il presente Decreto entra in vigore l'ottavo giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 011-15/2014

Pirano, 10 maggio 2019

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

PREBOLD**1537. Odlok o proračunu Občine Prebold za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold je na 6. redni seji dne 25. 4. 2019 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Prebold za leto 2020**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Prebold za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.673.685
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.995.332
70	DAVČNI PRIHODKI	3.336.338
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.927.988
	703 Davki na premoženje	357.220
	704 Domači davki na blago in storitve	51.030
	706 Drugi davki	100
71	NEDAČNI PRIHODKI	658.994
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	516.994
	711 Takse in pristojbine	4.000
	712 Globe in druge denarne kazni	3.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	17.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	117.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	50.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	50.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	628.353
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	132.550
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	495.803
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.151.368
40	TEKOČI ODHODKI	1.086.714
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	257.514
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.530
	402 Izdatki za blago in storitve	725.670
	403 Plačila domačih obresti	20.000
	409 Rezerve	38.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.117.208
	410 Subvencije	240.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.279.431
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	156.331
	413 Drugi tekoči domači transferi	441.446
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.774.152
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.774.152
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	173.294
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	111.800
	432 Investicijski transferi PU	61.494

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-477.683
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	760.383
	500 Domače zadolževanje	760.383
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	280.000
	550 Odplačila domačega dolga	280.000
IX.	SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	2.700
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	480.383
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	477.683
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Prebold.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi

naslednji prihodki: pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, požarna taksa, prispevek za priključitev na javni vodovodni sistem, prispevek za priključitev na javni kanalizacijski sistem in druge predpisane namenske dajatve.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov in izdatkov poveča obseg proračuna.

Pravice porabe sredstev, ki so izkazane na proračunskih postavkah za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 15.000 eurov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 760.383,00 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Prebold, v letu 2020 je 0 EUR.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2020 ne smejo zadolževati.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2020 ne smejo zadolžiti.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Prebold v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati s sprejetjem in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/0005/2018

Prebold, dne 25. aprila 2019

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak

PUCONCI

1538. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Puconci

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97,

113/09 in 109/10 – ZCes-1), 5. člena Odloka o občinskih cestah v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 85/99 in 79/09) in 17. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Puconci na 5. seji dne 16. 5. 2019 sprejel

O D L O K

o kategorizaciji občinskih cest v Občini Puconci

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

Občinske ceste, določene s prvim odstavkom tega člena, so prikazane na karti »Občinsko cestno omrežje v Občini Puconci«, ki je na vpogled na sedežu občine in spletnih straneh Občine Puconci.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

3. člen

Lokalne ceste so ceste, namenjene povezovanju naselij v Občini Puconci z naselji v sosednjih občinah, naselij ali delov naselij v Občini Puconci med seboj in ceste pomembne za navezovanje prometa na ceste enake ali višje kategorije.

Javne poti so namenjene povezovanju naselij ali delov naselij v Občini Puconci, tudi povezovanju naselij v Občini Puconci z naselji v sosednjih občinah in ne izpolnjujejo predpisanih meril za lokalno cesto ali so namenjene samo določenim vrstam udeležencev v prometu.

4. člen

Lokalne ceste (LC) v Občini Puconci so:

Zap. št.	Odsek	Začetek odseka	Ime odseka	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1.	109131	C 265110	Kušanovci - Moščanci	C R1-232	3546	V	2571 (Gornji Petrovci)
2.	197031	C 197020	Kruplivnik – Vadarci - Zenkovci	C R3-716	6853	V	1795 (Grad)
3.	197081	C 197200	Vidonci - Mačkovci	C R1-232	3212	V	3135 (Grad)
4.	197091	C 333070	Poznanovci - Kovačevci	C 197080	772	V	3691 (Grad)
5.	197111	C 333070	Bodonci - Radovci	C 197120	1477	V	2188 (Grad)
6.	197131	C 197090	Poznanovci - Radovci	C 197120	1420	V	675 (Grad)
7.	197221	C 197080	Križarka - Stanjevci - G. Petrovci	C R3-721	963	V	5471 (Gornji Petrovci), 563 (Grad)
8.	265091	C 265210	Sebeborci – Krnci – Bokračiči – Vaneča	C R1-232	5749	V	3611 (Moravske Toplice)
9.	265102	C 265090	Krnci - Bokračiči	C 265090	2770	V	1216 (Moravske Toplice)
10.	269022	C 269020	Černelavci – Predanovci – Brezovci	C R3-715	2415	V	3003 (Murska Sobota)
11.	269023	O 269022	Predanovci - Gorica	C R3-715	605	V	
12.	333011	C R3-716	Lemerje – Dolnji Puževci	C R3-715	1354	V	
13.	333021	C R3-715	Strukovci - Zenkovci	C R3-716	3028	V	
14.	333032	C 197030	Beznovci - Domajinci	C 333030	360	V	1298 (Cankova)
15.	333041	C 197030	Vadarci - Bodonci	C R3-716	2135	V	
16.	333051	C 333070	Bodonci - Zenkovci	C R3-716	1728	V	
17.	333061	C 333050	Bodonci gasilski dom – vaga	C R3-716	979	V	
18.	333071	C 197080	Mačkovci – Šalamenci - Puconci	C R1-232	15100	V	149 (Moravske Toplice)
19.	333072	O 333071	Puconci postaja	O 333071	260	V	

20.	333091	C 333070	Mačkovci – Pečarovci	C 333100	5983	V	
21.	333092	O 333091	Pečarovci - Šalamenci	C 333070	2240	V	
22.	333093	C 333070	Šalamenci - Vaneča	C R1-232	2918	V	
23.	333101	C 333070	Bodonci - Pečarovci	C 333090	4474	V	
24.	333131	C 333090	Pečarovci - Moščanci	C R1-232	1186	V	
25.	333141	C 333070	Puconci - Vaneča	C 333090	2011	V	
26.	333142	C 333090	Vaneča Rob	C R1-232	228	V	
27.	333151	C 197080	Otovci - Mačkovci	C R1-232	4316	V	
28.	333161	C 109130	Kušanovci - Mačkovci	C R1-232	4595	V	
29.	333171	C 333160	Kušanovci - Moščanci	C R1-232	4343	V	
30.	333181	C 333170	Kušanovci igrišče - Mačkovci	C 333160	1313	V	
31.	333191	C 333070	Poznanovci - Pečarovci	C 333100	2582	V	
32.	333211	C 333070	Puconci	C R3-715	844	V	
33.	333212	O 333211	Puconci – Rimska čarda	C R3-232	1635	V	
34.	333231	C 269040	Polana - Gorica	C R3-715	1493	V	761 (Murska Sobota)
35.	333241	C 333070	Gornja Gorica - Gorica	C R3-715	1288	V	
36.	333251	C 333070	Šalamenci - Brezovci	C R3-715	2495	V	
37.	333261	C 333070	Puconci (obvoznica)	C R3-715	994	V	
38.	333271	C 265100	Bokrači - Vaneča	C R1-232	2318	V	
39.	333291	C 109130	Moščanci (Špan)	C R1-232	1739	V	
40.	333301	C 333090	Vaneča - Gorica	C 333070	1513	V	
41.	333311	C 333150	Otovci - Stanjevci	C 109170	916	V	1650 (Gornji Petrovci)
42.	333331	C R1-232	Mačkovci - Dankovci	C R1-232	1995	V	

V...vsa vozila

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Puconci znaša 108.145 m.

5. člen

Javne poti (JP) v Občini Puconci so:

Zap. št.	Odsek	Začetek odseka	Ime odseka	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	697901	C 197030	Vadarci - Kruplivnik	C 197030	904	V	716 (Grad)
2.	765621	C 265100	Sebeborci – Vaneča (divji gaj)	C R1-232	221	V	1045 (Moravske Toplice)
3.	770021	C 269010	Predanovci - Kupšinci	C 269020	939	V	1427 (Murska Sobota)
4.	833011	C R3-716	Zenkovci Breg	HŠ 8/f	340	V	
5.	833021	C 833230	Vadarci – Bodonci	C R3-716	1093	V	
6.	833031	C 030030	Krajna – Puževci	C R3-715	650	V	2269 (Tišina)
7.	833041	C R3-715	Puževci čist. naprava	čist. nap.	1017	V	
8.	833051	O 833012	Puževci do HŠ 12	HŠ 12	433	V	
9.	833061	C R3-715	Lemerje – Puževci	O 833012	901	V	
10.	833071	O 833061	Lemerje do HŠ 64/a	HŠ 64/a	130	V	
11.	833081	C R3-715	Puževci semenarna	semenarna	146	V	
12.	833091	C 333020	Strukovci do HŠ 32	HŠ 32	243	V	
13.	833101	C 333020	Zgornji Strukovci – Topolovci	C 197010	1748	V	771 (Cankova)
14.	833111	C 333020	Zenkovci do HŠ 28	HŠ 28	71	V	
15.	833121	C 197030	Beznovci do HŠ 28	HŠ 28	560	V	
16.	833122	O 833121	Beznovci do HŠ 29	HŠ 29	181	V	
17.	833123	O 833121	Beznovci do HŠ 30	HŠ 30	126	V	
18.	833124	O 833121	Beznovci do HŠ 31	HŠ 31	116	V	

Zap. št.	Odsek	Začetek odseka	Ime odseka	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
19.	833125	O 833121	Beznovci do HŠ 34	HŠ 34	196	V	
20.	833131	C 197030	Beznovci čist. naprava	Parc. 570	294	V	
21.	833141	C 197030	Beznovci mimo kapele	HŠ 38	155	V	
22.	833151	C 197030	Beznovci – Vadarci Kamenšček	C 197030	1856	V	
23.	833161	C 197030	Vadarci romi proti pokopališču	O 833151	1629	V	
24.	833171	C 197030	Vadarci od HŠ 74 do HŠ 58	O 833151	741	V	
25.	833181	C 197030	Vadarci do HŠ 79	HŠ 79	342	V	
26.	833201	O 833161	Vadarci do HŠ 105	HŠ 105	411	V	
27.	833211	O 833161	Vadarci do HŠ 107	HŠ 107	241	V	
28.	833221	C 333040	Vadarci do HŠ 2	HŠ 2	216	V	
29.	833222	O 833221	Vadarci do HŠ 1	HŠ 1	81	V	
30.	833231	C 333040	Vadarci od HŠ 45 mimo pokopališča do HŠ 9	C 333040	2004	V	
31.	833241	C 333040	Vadarci gas. dom - pokopališče	O 833231	637	V	
32.	833251	O 833261	Bodonci do HŠ 80	HŠ 80	150	V	
33.	833261	C 197110	Bodonci Struge – gas. dom	C 333050	1461	V	
34.	833271	C R3-716	Bodonci od R3-716 mimo HŠ 72	O 833261	1122	V	
35.	833281	C R3-716	Bodonci od Jasa do HŠ 44	O 833291	717	V	
36.	833291	C R3-716	Bodonci od R3-716 do HŠ 44	O 833261	1159	V	
37.	833301	O 833291	Bodonci do HŠ 69	HŠ 69	616	V	
38.	833311	C 333050	Bodonci Raven	O 835702	878	V	
39.	833321	C R3-715	Lemerje do HŠ 40	HŠ 40	83	V	
40.	833331	O 833311	Bodonci do HŠ 107	HŠ 107	202	V	
41.	833341	C R3-715	Lemerje do HŠ 83	HŠ 83	1248	V	
42.	833351	O 833361	Brezovci do HŠ 83	HŠ 83	496	V	
43.	833361	C R3-715	Brezovci do HŠ 80	HŠ 80	1101	V	
44.	833371	C R3-715	Brezovci mimo pokopališča	O 833361	448	V	
45.	833381	C R3-715	Brezovci do HŠ 55	HŠ 55	556	V	
46.	833391	C R3-716	Zenkovci do HŠ 83	HŠ 83	320	V	
47.	833401	C R3-716	Zenkovci do HŠ 70	HŠ 70	465	V	
48.	833402	O 833401	Zenkovci Pesek – HŠ 82	O 833391	252	V	
49.	833411	C R3-716	Zenkovci do HŠ 10	HŠ 10	111	V	
50.	833421	O 770021	Predanovci šp. center	šp. center	215	V	
51.	833431	C 269020	Predanovci mimo HŠ 63	Parc. 497	150	V	
52.	833451	C R3-715	Brezovci proti deponiji	O 833441	260	V	
53.	833461	C 333250	Brezovci do HŠ 85	HŠ 85	265	V	
54.	833471	C R3-715	Brezovci do HŠ 2/d	HŠ 2/d	205	V	
55.	833481	C R3-715	Lemerje mimo HŠ 42/a	Parc. 737	125	V	
56.	833491	C 333070	Šalamenci do HŠ 84	HŠ 84	31	V	
57.	833501	C 333070	Gorica Koller	HŠ 77	306	V	
58.	833511	C 333070	Gorica do HŠ 76	HŠ 76	127	V	
59.	833521	C R3-715	Gorica od HŠ 20/a do HŠ 67	C 333240	829	V	
60.	833531	C R3-715	Gorica do HŠ 33	HŠ 33	66	V	
61.	833541	C 333151	Otovci do HŠ 28	HŠ 28	175	V	
62.	833551	C R3-715	Gorica do HŠ 53	HŠ 53	120	V	

Zap. št.	Odsek	Začetek odseka	Ime odseka	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
63.	833561	C 333260	Puconci – Gorica (pokopališče)	C R3-715	438	V	
64.	833571	C 333210	Puconci do HŠ 210	HŠ 210	93	V	
65.	833581	C 333210	Puconci Bencakov Breg	C 333070	680	V	
66.	833591	C 333070	Puconci do HŠ 115	HŠ 115	181	V	
67.	833601	C 333140	Puconci Timo	C 333070	446	V	
68.	833611	O 833601	Puconci do HŠ 59	HŠ 59	91	V	
69.	833621	C 333070	Puconci do HŠ 45	HŠ 45	178	V	
70.	833631	C 333140	Puconci Kema	Kema	384	V	
71.	833632	O 333141	Puconci Benkotehna	O 836211	126	V	
72.	833641	O 833601	Puconci Krčije I	Krčije	171	V	
73.	833642	O 833641	Puconci Krčije II	Krčije	33	V	
74.	833651	C 333140	Puconci do HŠ 411	HŠ 411	205	V	
75.	833661	C 333300	Vaneča Lokaj – Berketov ograd	C 333090	495	V	
76.	833671	C 333300	Vaneča – Šalamenci do HŠ 1	HŠ 1	185	V	
77.	833681	C 333090	Šalamenci Borovje	C 333070	672	V	
78.	833691	C 333070	Gorica do HŠ 75	HŠ 75	165	V	
79.	833701	O 836001	Strukovci do HŠ 50	HŠ 50	77	V	
80.	833711	C 197030	Beznovci do HŠ 7	HŠ 7	93	V	
81.	833721	O 833231	Vadarci Logarov Breg	GC 139944	477	V	
82.	833731	C 333070	Šalamenci za gas. domom	C 333070	235	V	
83.	833732	C 333070	Šalamenci križišče	C 333090	29	V	
84.	833741	C 333070	Bodonci – Šalamenci Griže	C 333070	552	V	
85.	833751	O 833741	Šalamenci do HŠ 85	HŠ 85	145	V	
86.	833761	O 833751	Šalamenci do HŠ 87	HŠ 87	87	V	
87.	833771	C 333070	Šalamenci do HŠ 71	HŠ71	99	V	
88.	833781	C 333070	Šalamenci do HŠ 55	HŠ 55	767	V	
89.	833791	C 333070	Šalamenci do HŠ 58/a	HŠ 58/a	209	V	
90.	833801	C 333070	Šalamenci do HŠ 60	HŠ 60	264	V	
91.	833811	C 333070	Šalamenci do HŠ 48	HŠ 48	976	V	
92.	833821	O 833811	Šalamenci do HŠ 52	HŠ 52	395	V	
93.	833831	C 333100	Bodonci do HŠ 160	HŠ 160	165	V	
94.	833841	O 833811	Šalamenci do HŠ 45	HŠ 45	94	V	
95.	833851	C 333100	Pečarovci Kralošček	C 333090	1333	V	
96.	833861	O 833851	Pečarovci do HŠ 124	HŠ 124	73	V	
97.	833871	O 833851	Pečarovci do HŠ 125	HŠ 125	171	V	
98.	833881	C 333100	Pečarovci Magdalena	O 833851	334	V	
99.	833891	C 333090	Pečarovci do HŠ 2	HŠ 2	415	V	
100.	833892	O 333091	Pečarovci križišče	O 333092	44	V	
101.	833901	C 333070	Šalamenci do HŠ 20	GC 137703	178	V	
102.	833911	O 835991	Pečarovci mimo HŠ 35/d	O 833921	161	V	
103.	833921	C 333090	Moščanci do HŠ 8	Z HŠ 8	484	V	
104.	833931	O 833971	Moščanci do HŠ 5	Z HŠ 5	241	V	
105.	833941	O 833931	Moščanci do HŠ 7	Z HŠ 7	243	V	
106.	833951	C R1-232	Vaneča Slivnjek	O 833971	261	V	
107.	833961	C 333090	Vaneča od HŠ 27/a proti HŠ 57	C R1-232	1176	V	

Zap. št.	Odsek	Začetek odseka	Ime odseka	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
108.	833971	C 333130	Moščanci – Vaneča	O 833961	1808	V	
109.	833981	O 833961	Vaneča do HŠ 37/a	Z HŠ 37/a	278	V	
110.	833991	C 333090	Vaneča mimo HŠ 31	O 833961	215	V	
111.	834001	C R1-232	Vaneča do HŠ 76	HŠ 76	120	V	
112.	834011	O 833961	Vaneča Berketov Varaš	O 834021	379	V	
113.	834021	C 333090	Vaneča od HŠ 20/a do črpališča	Parc. 1191	465	V	
114.	834022	O 834021	Vaneča do HŠ 15/c	HŠ 15/c	509	V	
115.	834031	C 333090	Vaneča Hermanov Breg	O 833961	2138	V	
116.	834032	O 834031	Vaneča do HŠ 17/e	HŠ 17/e	86	V	
117.	834033	O 834032	Vaneča do HŠ 17/d	HŠ 17/d	26	V	
118.	834041	O 834051	Vaneča do HŠ 18/d	HŠ 18/d	231	V	
119.	834051	O 834031	Vaneča do HŠ 18	HŠ 18	213	V	
120.	834061	C 333090	Šalamenci do HŠ 11/c	HŠ 11/c	313	V	
121.	834071	C 333100	Pečarovci mimo HŠ 94	O 834101	119	V	
122.	834081	C 333070	Prosečka vas do HŠ 26	HŠ 26	365	V	
123.	834091	C 333100	Pečarovci do HŠ 78	HŠ 78	164	V	
124.	834092	O 333101	Pečarovci do HŠ 15	HŠ 15	65	V	
125.	834101	C 333100	Pečarovci kolarjev Breg	C 333100	1611	V	
126.	834111	O 834101	Pečarovci do HŠ 77	HŠ 77	207	V	
127.	834121	C 333090	Pečarovci mimo igrišča	Parc. 2247	530	V	
128.	834122	O 834121	Pečarovci do HŠ 22	HŠ 22	79	V	
129.	834131	O 834101	Pečarovci mimo HŠ 65	O 834191	141	V	
130.	834141	C 333100	Pečarovci do HŠ 54	HŠ 54	214	V	
131.	834151	C 333130	Moščanci do HŠ 23	HŠ 23	372	V	
132.	834161	C 333130	Moščanci – Dankovci HŠ 60	HŠ 60	814	V	
133.	834171	C R1-232	Dankovci do HŠ 21	HŠ 21	108	V	
134.	834181	O 834191	Pečarovci do HŠ 57	HŠ 57	278	V	
135.	834191	C 333100	Pečarovci Zdrava voda	GC 137706	666	V	
136.	834201	C 333090	Pečarovci do HŠ 40	HŠ 40	442	V	
137.	834211	C 265090	Vaneča – Dolina pokopališče	GC 137736	563	V	
138.	834221	C 333070	Poznanovci do HŠ 3	HŠ 3	217	V	
139.	834231	C 197130	Poznanovci Severjev Breg	C 333070	1404	V	
140.	834232	O 834231	Poznanovci do HŠ 56	HŠ 56	50	V	
141.	834241	O 834231	Poznanovci do HŠ 69	HŠ 69	750	V	
142.	834251	C 333070	Poznanovci do HŠ 50	HŠ 50	653	V	
143.	834261	C 333070	Poznanovci do HŠ 16	HŠ 16	160	V	
144.	834271	C 333070	Poznanovci do HŠ 18	HŠ 18	180	V	
145.	834281	C 333070	Poznanovci do HŠ 22	HŠ 22	105	V	
146.	834291	C 333070	Poznanovci do HŠ 27	HŠ 27	231	V	
147.	834301	C 197130	Poznanovci do HŠ 37	HŠ 37	361	V	
148.	834311	O 834321	Poznanovci do HŠ 33	HŠ 33	271	V	
149.	834321	C 197090	Poznanovci Flisardje	C 197090	558	V	
150.	834331	C 333070	Poznanovci do HŠ 12	HŠ 12	150	V	
151.	834341	O 834081	Prosečka vas do HŠ 23	HŠ 23	137	V	
152.	834351	O 834081	Prosečka vas do HŠ 30	HŠ 30	96	V	

Zap. št.	Odsek	Začetek odseka	Ime odseka	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
153.	834361	O 834421	Prosečka vas do HŠ 45	HŠ 45	94	V	
154.	834371	C 333070	Prosečka vas mimo HŠ 19 do gas. dom	O 834401	481	V	
155.	834381	O 834401	Prosečka vas do HŠ 7	HŠ 7	199	V	
156.	834391	O 834401	Prosečka vas do HŠ 3	HŠ 3	179	V	
157.	834401	C 333070	Prosečka vas do HŠ 1	HŠ 1	1229	V	
158.	834411	C 197080	Prosečka vas Vrej	O 834401	1939	V	
159.	834412	O 834411	Prosečka vas do HŠ 56/a	HŠ 56/a	108	V	
160.	834421	C 333070	Prosečka vas do HŠ 48	HŠ 48	931	V	
161.	834431	C 333070	Prosečka vas do HŠ 39	HŠ 39	408	V	
162.	834441	C 333330	Dankovci Košarovi	C 333090	928	V	
163.	834451	C 333150	Otovci mimo HŠ 6	O 835081	586	V	
164.	834461	C 333090	Dankovci do HŠ 45	HŠ 45	99	V	
165.	834471	C 333330	Dankovci do HŠ 40	HŠ 40	402	V	
166.	834481	C 333330	Dankovci do HŠ 43	HŠ 43	263	V	
167.	834491	O 834501	Mačkovci (pokopališče) – Dankovci	O 834471	294	V	
168.	834501	C 333090	Mačkovci Marof - Elektro	C R1-232	716	V	
169.	834511	C R1-232	Mačkovci do HŠ 53/d	HŠ 53/d	320	V	
170.	834521	C R1-232	Mačkovci šola	šola	260	V	
171.	834522	O 834521	Mačkovci do HŠ 48/g	HŠ 48/g	72	V	
172.	834523	O 834521	Mačkovci do HŠ 51/d	HŠ 51/d	129	V	
173.	834531	O 835261	Dolina – Vaneča Ribnjek	O 834591	438	V	
174.	834541	C 333270	Vaneča od HŠ 75/a do HŠ 79/a	C R1-232	404	V	
175.	834551	C 333270	Vaneča od HŠ 65 do HŠ 77	C R1-232	279	V	
176.	834561	C 333270	Vaneča do HŠ 66	HŠ 66	132	V	
177.	834571	C 333270	Vaneča do HŠ 64/d	HŠ 64/d	316	V	
178.	834581	C 333270	Vaneča mimo Lazar	HŠ 94	306	V	
179.	834591	C 333270	Vaneča HŠ 70 – Dolina Hruška	C 265090	1341	V	
180.	834601	O 834531	Vaneča Ribnjek– Dolina Jakoša	O 834611	599	V	
181.	834611	C 265090	Dolina do HŠ 10	HŠ 10	878	V	
182.	834621	O 834211	Dolina do HŠ 75	HŠ 75	181	V	
183.	834631	C 265090	Dolina do HŠ 29	HŠ 29	310	V	
184.	834641	O 834631	Dolina do HŠ 28	HŠ 28	75	V	
185.	834651	C 333100	Pečarovci do HŠ 116	HŠ 116	96	V	
186.	834661	C 265100	Bokrači pokopališče	pokopal.	586	V	
187.	834671	C 265100	Bokrači do HŠ 2	HŠ 2	252	V	
188.	834681	O 834671	Bokrači do HŠ 5	HŠ 5	117	V	
189.	834701	C 265090	Dolina do HŠ 23	HŠ 23	133	V	
190.	834711	O 834211	Dolina pokopališče	pokopal.	58	V	
191.	834721	C 265090	Dolina – Košarovci	C 610910	1546	V	521 (Gornji Petrovci)
192.	834731	C R1-232	Vaneča Pavlov Rob	O 834211	656	V	
193.	834732	O 834731	Vaneča do HŠ 53/a	HŠ 53/a	85	V	
194.	834741	O 834611	Dolina do HŠ 15/a	HŠ 15/a	100	V	
195.	834751	C R1-232	Vaneča Zrinski	HŠ 50/b	1056	V	
196.	834761	O 834751	Vaneča Zrinski - Dolina	O 834211	469	V	

Zap. št.	Odsek	Začetek odseka	Ime odseka	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
197.	834771	C 333290	Moščanci do HŠ 72	HŠ 72	171	V	
198.	834781	C R1-232	Moščanci do HŠ 26	HŠ 26	81	V	
199.	834791	C 333290	Moščanci do HŠ 66/a	HŠ 66/a	123	V	
200.	834801	C R1-232	Moščanci proti čist. napravi – Kuštanovci	O 834821	2501	V	
201.	834811	C 333170	Kuštanovci do HŠ 83	HŠ 83	212	V	
202.	834821	C 333170	Kuštanovci do HŠ 27	HŠ 27	343	V	
203.	834831	C 333170	Kuštanovci do HŠ 20	HŠ 20	486	V	
204.	834841	C 333170	Kuštanovci do HŠ 15	HŠ 15	331	V	
205.	834851	C 109130	Kuštanovci HŠ 16 – Kuštanovci gas. dom	O 834841	1329	V	
206.	834861	O 834851	Kuštanovci do HŠ 19	HŠ 19	123	V	
207.	834871	C 333160	Kuštanovci mimo HŠ 6	O 834851	350	V	
208.	834881	C 333170	Kuštanovci do HŠ 79	HŠ 79	214	V	
209.	834891	C 333160	Kuštanovci do HŠ 72	HŠ 72	166	V	
210.	834901	C 333160	Kuštanovci Kovčevi	O 834911	1105	V	
211.	834911	C 333160	Kuštanovci Zaklanovi	C 333180	890	V	
212.	834921	O 834911	Kuštanovci do HŠ 62/b	HŠ 62/b	170	V	
213.	834931	C 333180	Kuštanovci Novakovi	C 333170	2327	V	
214.	834941	O 834931	Kuštanovci do HŠ 31	HŠ 31	153	V	
215.	834951	C R1-232	Dankovci – Kuštanovci Varaš	O 834931	3286	V	
216.	834952	O 834931	Kuštanovci Varaš	C 333180	284	V	
217.	834961	C R1-232	Dankovci do HŠ 18	HŠ 18	230	V	
218.	834962	O 834951	Dankovci do HŠ 19	HŠ 19	60	V	
219.	834971	O 834951	Dankovci do HŠ 5	HŠ 5	158	V	
220.	834981	C 333180	Kuštanovci mimo HŠ 40	O 834931	494	V	
221.	834991	C R1-232	Dankovci – Mačkovci HŠ 28	HŠ 28	386	V	
222.	835001	O 835051	Mačkovci do HŠ 16	HŠ 16	100	V	
223.	835011	O 834991	Dankovci do HŠ 32/a	HŠ 32/a	61	V	
224.	835021	O 834991	Dankovci do HŠ 31	HŠ 31	30	V	
225.	835031	C R1-232	Mačkovci mimo HŠ 45/c	O 835051	105	V	
226.	835032	O 835051	Mačkovci do HŠ 15	HŠ 15	489	V	
227.	835041	C R1-232	Mačkovci mimo igrišča	O 835051	226	V	
228.	835051	C 333160	Mačkovci ob železnici	O 835051	1216	V	
229.	835061	O 835051	Mačkovci do HŠ 25	HŠ 25	298	V	
230.	835071	C 333160	Mačkovci mimo HŠ 3/a, 4/b	O 835051	288	V	
231.	835081	C 197080	Otovci od HŠ 12 do most	C 333150	2310	V	
232.	835091	C 197080	Otovci mimo HŠ 3,4,5	O 835081	543	V	
233.	835101	O 835081	Otovci mimo HŠ 7,8	O 834451	424	V	
234.	835111	C 197080	Otovci (od Vidonci HŠ 133/a do Otovci HŠ 78)	O 835081	1339	V	
235.	835121	O 835111	Otovci do HŠ 91	HŠ 91	215	V	
236.	835131	O 835111	Otovci do HŠ 89	HŠ 89	194	V	
237.	835141	C 333150	Otovci od HŠ 67 do HŠ 77	O 835081	270	V	
238.	835151	O 835141	Otovci mimo HŠ 75	O 835081	84	V	
239.	835161	C 333150	Otovci do HŠ 27	HŠ 27	274	V	

Zap. št.	Odsek	Začetek odseka	Ime odseka	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
240.	835171	O 835161	Otovci do HŠ 25	HŠ 25	114	V	
241.	835181	C 333310	Otovci do HŠ 54	HŠ 54	209	V	
242.	835191	C 333310	Otovci – Vidonci	C 197080	2684	V	172 (Grad)
243.	835201	O 835231	Otovci do HŠ 42	HŠ 42	552	V	
244.	835211	O 835201	Otovci do HŠ 44	HŠ 44	258	V	
245.	835221	C 333310	Otovci od igrišča do HŠ 52	HŠ 52	324	V	
246.	835231	O 835221	Otovci mimo igrišča do most	O 835191	483	V	
247.	835232	O 835221	Otovci do HŠ 46	HŠ 46	91	V	
248.	835241	O 835191	Otovci do HŠ 33	HŠ 33	44	V	
249.	835251	C 265090	Dolina Vrečič	Parc. 497	98	V	
250.	835261	O 333271	Dolina do HŠ 4	HŠ 4	241	V	
251.	835271	C R3-715	Puconci čistilna	čist. napr.	90	V	
252.	835281	C 269020	Brezovci novo naselje	HŠ 41/k	249	V	
253.	835282	O 835281	Brezovci novo naselje do HŠ 41/g	HŠ 41/g	48	V	
254.	835291	C R3-715	Brezovci od HŠ 52 do HŠ 64/a	O 833381	218	V	
255.	835301	O 833101	Strukovci - Skakovci	C R3-715	425	V	334 (Cankova)
256.	835311	C 333070	Puconci – Vaneča (ob železnici)	C 333090	1924	V	
257.	835312	O 835311	Puconci 7 - Puconci 1	HŠ 1	97	V	
258.	835321	O 834611	Dolina do HŠ 14	HŠ 14	70	V	
259.	835331	O 834611	Dolina mimo HŠ 9	O 834611	342	V	
260.	835341	C 333160	Mačkovci do strelišča	Parc. 157	376	V	
261.	835351	C R3-715	Lemerje do HŠ 26	HŠ 26	93	V	
262.	835361	C R3-715	Lemerje do HŠ 23	HŠ 23	93	V	
263.	835371	C R3-715	Lemerje do HŠ 17	HŠ 17	68	V	
264.	835381	O 833341	Lemerje do HŠ 11	HŠ 11	72	V	
265.	835391	O 833341	Lemerje do HŠ 82	HŠ 82	52	V	
266.	835401	C 333230	Gorica do HŠ 46	HŠ 46	51	V	
267.	835421	C 333210	Puconci mimo šole	C 333210	226	V	
268.	835431	C 333210	Puconci do HŠ 179	HŠ 179	135	V	
269.	835441	C 333210	Puconci vrstne hiše	vrstne hiše	52	V	
270.	835451	C R3-715	Gorica do HŠ 37/a	HŠ 37/a	66	V	
271.	835461	C 333230	Gorica do HŠ 43/c	HŠ 43/c	105	V	
272.	835471	C 269020	Predanovci proti vod. črpališču	vodov. črp.	852	V	
273.	835481	C 269020	Predanovci mimo HŠ 3/a	vodotok	184	V	
274.	835491	C R3-715	Brezovci Lovski dom	Lov. dom	176	V	
275.	835501	C 333250	Brezovci do HŠ 31	HŠ 31	67	V	
276.	835511	O 833381	Brezovci do HŠ 53	HŠ 53	56	V	
277.	835521	C R3-715	Brezovci do HŠ 14	HŠ 14	109	V	
278.	835531	O 833371	Brezovci do mrliške vežice	mrl. veža	69	V	
279.	835541	O 833012	Puževci do HŠ 15	HŠ 15	95	V	
280.	835551	C R3-715	Puževci mimo HŠ 29	Parc. 273	82	V	
281.	835561	O 836141	Beznovci do HŠ 12	HŠ 12	96	V	
282.	835571	O 836141	Beznovci do HŠ 17	HŠ 17	115	V	
283.	835581	C 197030	Beznovci do HŠ 47/c	HŠ 47/c	195	V	
284.	835591	O 836141	Beznovci do HŠ 20	HŠ 20	63	V	

Zap. št.	Odsek	Začetek odseka	Ime odseka	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
285.	835601	C 197030	Beznovci – pokopališče	Parc. 287	341	V	
286.	835611	O 833011	Lemerje do HŠ 79/b	HŠ 79/b	73	V	
287.	835621	O 836141	Beznovci do HŠ 26	HŠ 26	69	V	
288.	835631	C 197030	Beznovci do HŠ 46	HŠ 46	129	V	
289.	835641	C R3-716	Zenkovci do HŠ 46	HŠ 46	59	V	
290.	835651	O 833001	Bodonci proti HŠ 93	Parc. 307	95	V	
291.	835661	O 833001	Bodonci od HŠ 90 do Hadler	Parc. 414/1	183	V	
292.	835671	C 333050	Bodonci do HŠ 104	HŠ 104	109	V	
293.	835681	O 833281	Bodonci do HŠ 42	HŠ 42	155	V	
294.	835691	C R3-716	Bodonci proti HŠ 27	Parc.749/1	236	V	
295.	835701	C 333070	Bodonci do HŠ 120	HŠ 120	310	V	
296.	835702	O 333071	Bodonci - Zenkovci Breg	Parc. 194	482	V	
297.	835711	C R3-716	Bodonci do HŠ 3	HŠ 3	72	V	
298.	835721	O 833281	Bodonci do HŠ 37	HŠ 37	215	V	
299.	835731	O 833011	Zenkovci do HŠ 7	HŠ 7	62	V	
300.	835741	O 833261	Bodonci do HŠ 63	HŠ 63	87	V	
301.	835751	O 833291	Bodonci do HŠ 46	HŠ 46	205	V	
302.	835761	O 833271	Bodonci do HŠ 76	HŠ 76	60	V	
303.	835771	C R3-716	Bodonci do HŠ 19	HŠ 19	120	V	
304.	835781	C 333100	Bodonci do HŠ 159	HŠ 159	118	V	
305.	835791	O 835801	Vadarci do HŠ 69	HŠ 69	54	V	
306.	835801	C 197030	Vadarci od HŠ 95 do HŠ 73	O 833171	1021	V	
307.	835811	O 835801	Vadarci do HŠ 67	HŠ 67	84	V	
308.	835821	O 833231	Vadarci do HŠ 25	HŠ 25	99	V	
309.	835841	O 833151	Vadarci do HŠ 57	HŠ 57	67	V	
310.	835851	C 197030	Vadarci do HŠ 62	HŠ 62	182	V	
311.	835871	C 333040	Vadarci do HŠ 39	HŠ 39	116	V	
312.	835891	C 333040	Vadarci do HŠ 37	HŠ 37	564	V	
313.	835911	C 197080	Otovci do HŠ 9	HŠ 9	272	V	
314.	835921	C 333160	Mačkovci do HŠ 1	HŠ 1	57	V	
315.	835931	O 835031	Mačkovci do HŠ 44	HŠ 44	147	V	
316.	835941	O 834951	Dankovci do HŠ 6/a	HŠ 6/a	325	V	
317.	835951	C R1-232	Dankovci do HŠ 31/a	HŠ 31/a	87	V	
318.	835961	C 333190	Pečarovci do HŠ 114/a	HŠ 114/a	68	V	
319.	835981	C 333100	Pečarovci do HŠ 96/a	HŠ 96/a	181	V	
320.	835991	C 333090	Pečarovci Sebeščan do HŠ 36	GC 137703	529	V	
321.	836001	C 333020	Strukovci – Puževci	C R3-715	1515	V	
322.	836011	C 333090	Šalamenci do HŠ 12/d	HŠ 12/d	51	V	
323.	836021	O 833901	Šalamenci do HŠ 19	HŠ 19	93	V	
324.	836031	C 333090	Šalamenci do HŠ 21	HŠ 21	163	V	
325.	836041	O 834591	Vaneča do HŠ 70/e	HŠ 70/e	71	V	
326.	836051	O 836071	Vaneča do HŠ 39	HŠ 39	60	V	
327.	836061	O 834031	Vaneča do HŠ 16/i	HŠ 16/i	141	V	
328.	836071	O 833971	Vaneča do HŠ 40	HŠ 40	96	V	
329.	836081	C R1-232	Mačkovci do HŠ 51/c	HŠ 51/c	48	V	

Zap. št.	Odsek	Začetek odseka	Ime odseka	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
330.	836091	C 333090	Pečarovci do HŠ 13	HŠ 13	80	V	
331.	836101	C 333090	Vaneča mimo šp. igrišča	O 833961	1157	V	
332.	836111	O 833261	Bodonci do HŠ 61	HŠ 61	54	V	
333.	836121	O 833261	Bodonci do HŠ 62	HŠ 62	89	V	
334.	836131	C 265100	Dolina romi	C 265100	243	V	
335.	836141	C 333020	Strukovci – Beznovci	C 197030	1875	V	
336.	836151	O 835001	Mačkovci od HŠ 17 do HŠ 14	O 835032	127	V	
337.	836161	C 333210	Puconci do HŠ 258	HŠ 258	158	V	
338.	836171	C 333130	Moščanci do HŠ 16	HŠ 16	91	V	
339.	836181	C R1-232	Moščanci do HŠ 26/b	HŠ 26/b	78	V	
340.	836191	C R1-232	Moščanci do HŠ 45	HŠ 45	146	V	
341.	836192	O 836191	Moščanci do HŠ 46	HŠ 46	112	V	
342.	836193	O 836191	Moščanci do HŠ 44/a	HŠ 44/a	82	V	
343.	836201	C R1-232	Dankovci do HŠ 22	HŠ 22	27	V	
344.	836211	C R1-232	Vaneča – Puconci (CEROP)	C 333140	827	V	
345.	836231	C 197130	Poznanovci pokopališče	mrl. veža	132	V	
346.	836251	O 833971	Vaneča - Moščanci do HŠ 3	HŠ 3	457	V	
347.	836261	O 833681	Šalamenci Rastike	HŠ 2	391	V	
348.	854021	O 833161	Vadarci - Domajnski vrh	C 333030	244	V	2224 (Cankova), 264 (Rogaševci)

V...vsa vozila

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Puconci znaša 138.283 m.

6. člen

H kategorizaciji občinskih cest v Občini Puconci, določeni s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo, št. 37162-3/2019-41 (507) z dne 27. 3. 2019.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 83/02).

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0004/2010

Puconci, dne 16. maja 2019

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak

RAZKRIŽJE

1539. Sklep o ukinitvi statusa Splošno ljudsko premoženje, v splošni rabi

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08,

79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04 in 28/12) je Občinski svet Občine Razkrižje na 24. redni seji dne 13. 11. 2018 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa Splošno ljudsko premoženje, v splošni rabi

1. člen

Na nepremičnini parc. št.

– 697 k.o. 277 Šafarsko,

– 52 k.o. 275 Veščica,

– 53 k.o. 275 Veščica,

– 51 k.o. 275 Veščica,

– 650/1 k.o. 275 Veščica,

– 650/2 k.o. 275 Veščica,

– 650/3 k.o. 275 Veščica,

– 675/1 k.o. 275 Veščica,

– 675/2 k.o. 275 Veščica,

– 692/1 k.o. 275 Veščica,

– 692/2 k.o. 275 Veščica,

– 692/3 k.o. 275 Veščica,

– 692/4 k.o. 275 Veščica,

– 692/5 k.o. 275 Veščica,

– 597 k.o. 278 Gibina,

– 605 k.o. 278 Gibina,

– 596/1 k.o. 278 Gibina,

– 596/2 k.o. 278 Gibina,

– 604 k.o. 278 Gibina,

– 594 k.o. 278 Gibina,

- 602 k.o. 278 Gibina,
- 599 k.o. 278 Gibina,
- 598 k.o. 278 Gibina,

preneha status Splošno ljudsko premoženje, v splošni rabi.

2. člen

Na nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se po prenehanju statusa Splošnega ljudskega premoženja v splošni rabi v zemljiško knjigo vpiše lastninska pravica v korist Občine Razkrižje, Šafarsko 42, 9246 Razkrižje do celote, matična št. 1332163000 in zaznamba, da imajo nepremičnine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – občinska cesta.

3. člen

Na nepremičnini parc. št.

- 601/1 k.o. 278 Gibina,
- 601/2 k.o. 278 Gibina,
- 601/3 k.o. 278 Gibina,
- 601/4 k.o. 278 Gibina,
- 33 k.o. 275 Veščica,
- 748 k.o. 276 Razkrižje,
- 747/2 k.o. 276 Razkrižje,
- 740/5 k.o. 276 Razkrižje,
- 706 k.o. 277 Šafarsko,

preneha status Splošno ljudsko premoženje, v splošni rabi.

4. člen

Na nepremičninah iz 3. člena tega sklepa se po prenehanju statusa Splošnega ljudskega premoženja v splošni rabi v zemljiško knjigo vpiše lastninska pravica v korist Občine Razkrižje, Šafarsko 42, 9246 Razkrižje do celote, matična št. 1332163000.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0008/2018-3

Šafarsko, dne 13. novembra 2018

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič

SLOVENSKA BISTRICA

1540. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za individualno stanovanjsko gradnjo »Kugl« Slovenska Bistrica

Na podlagi 119. in 268. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 30. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je župan sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za individualno stanovanjsko gradnjo »Kugl« Slovenska Bistrica

1. člen

(splošno)

S tem sklepom se potrjujejo Izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu za individualno stanovanjsko gradnjo »Kugl« Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: SD ZN) in začne postopek priprave SD ZN.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo SD ZN)

Ocena stanja:

Območje obravnave se nahaja južno ob blokovski stanovanjski gradnji, na t. i. »Ajdovem kuglu« v mestu Slovenska Bistrica, v coni gostejše individualne gradnje. Obravnavano območje je v večini pozidano z individualnimi stanovanjskimi objekti.

Razlogi za pripravo SD ZN:

Odlok o ZN za individualno stanovanjsko gradnjo »Kugl« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 112/03), razen garaž, nima določil za umeščanje enostavnih in nezahtevnih objektov, zato je njihovo umeščanje onemogočeno. Slednje predstavlja v praksi težavo, saj je na takih območjih smiselno umeščati posamezne vrste enostavnih in nezahtevnih objektov za reševanje prostorskih potreb tam živečih prebivalcev. Prav tako je na delu zemljišč, ki so še nepozidana (parc. št. 1134/15, 1134/16, 1134/11 in 1134/10, k.o. Slovenska Bistrica), investitor izkazal interes po gradnji stanovanjskega dvojčka ter enostanovanjskega objekta, kar gabaritno odstopa od sedaj veljavnih določil odloka.

Pravna podlaga za pripravo SD ZN je ZUreP-2.

3. člen

(območje, vsebina in oblika SD ZN)

Območje SD ZN obsega celotno območje, ki ga ureja veljavni akt.

Predmet SD ZN je v smislu možnosti gradnje enostavnih in nezahtevnih objektov in pozidava nepozidanega dela ureditvenega območja s stanovanjskim dvojčkom ter enostanovanjskim objektom.

SD ZN bo vseboval besedilo in kartografski del, izdelal se v analogni in digitalni obliki.

4. člen

(nosilci urejanja prostora)

Za pridobitev predhodnih mnenj o verjetnosti pomembnejših vplivov plana na okolje je potrebno vključiti:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
2. Zavod za gozdove RS, OE Maribor, Tyrševa ulica 15, 2000 Maribor,
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Krekova 17, 2000 Maribor,
4. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,
5. Ministrstvo za zdravje, Direktorat za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,
6. Zavod RS za varstvo narave, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor.

Nosilci urejanja prostora, ki bodo sodelovali pri pripravi SD ZN in podali mnenja, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Oddelek porečja reke Drave, Krekova 17, 2000 Maribor
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
3. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova 61, 1000 Ljubljana
4. Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor
5. Komunala d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica
6. Telekom Slovenije, Titova cesta 38, 2000 Maribor
7. Telemach d.o.o. Brnčičeva ulica 49, 1231 Ljubljana – Črnuče
8. Petrol plin d.o.o., Dunajska c. 50, 1000 Ljubljana
9. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1001 Ljubljana
10. Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, 2310 Slovenska Bistrica

11. Drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave SID OPPN izkazalo, da so tangirani.

Pri pripravi SD ZN sodelujejo tudi naslednji udeleženci:

- pobudnik in naročnik je zasebni investitor
- pripravljavec je Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, Slovenska Bistrica
- prostorski načrtovalec po izboru pobudnika in naročnika.

5. člen

(roki za pripravi SD ZN)

Predvideni roki za pripravo SD ZN po posameznih fazah so naslednji:

- | | |
|--|---|
| 1. faza: izhodišča in sklep o pripravi SD ZN, odločitev o CPVO | /90 dni |
| 2. faza: osnutek SD ZN | /30 dni |
| 3. faza: prva mnenja nosilcev urejanja prostora (NUP) | /30 dni |
| 4. faza: dopolnjeni osnutek SD ZN in CPVO v kolikor bo iz odločbe MOP izhajalo o potrebi izdelave | /60 dni |
| 5. faza: posredovanje dopoljenega osnutka SD ZN in okoljskega poročila ministrstvu, pristojnemu za okolje, v presojo po 42. členu ZVO – v kolikor bo izdelava potrebna | /45 dni |
| 6. faza: javna razgrnitev in javna obravnava | /30 dni |
| 7. faza: stališča do pripomb in predlogov javnosti; predstavitev odloka na OS v prvi obravnavi | /30 dni |
| 8. faza: predlog SD ZN | /15 dni po potrditvi stališč in pripomb ter predstavitvi odloka na OS |
| 9. faza: druga mnenja nosilcev urejanja prostora (NUP) | /30 dni |
| 10. faza: pridobitev odločbe po 46. členu ZVO – v kolikor je potrebno izvesti postopek CPVO | /60 dni |
| 11. faza: sprejem usklajenega predloga SD ZN na OS | /na redni seji OS |

Okvirno zapisani roki se lahko zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev akterjev v postopku tudi spremenijo.

6. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Namen procesa:

V skladu z ZUreP-2 omogočiti možnost za sodelovanje zainteresirane javnosti pri pripravi sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu za individualno stanovanjsko gradnjo »Kugla« Slovenska Bistrica.

Cilj procesa:

V začetni fazi pridobiti čim več informacij o dejanskem stanju in zbrati različne predloge za njegovo izboljšavo. V fazi javne razgrnitve dopoljenega osnutka pa preveriti ustreznost rešitev in družbeno soglasje.

Predvidene metode vključevanja in sodelovanja:

Obveščanje javnosti, zagotavljanje potrebnih gradiv, poziv po podaji predlogov in pripomb oblikovanje izhodišč za pripravo SD ZN, vodenje in koordinacija posveta v času javne razgrnitve dopoljenega osnutka SID ZN.

Urniki ključnih dogodkov:

Objava sklepa skupaj z izhodišči za pripravo SID ZN na spletni strani občine takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

V okviru priprave osnutka SID ZN se soočijo in usklajujejo različni interesi v prostoru in v ta namen bo izveden poziv k podaji pobud. Posredovane informacije o trajanju in načinu podaje pobud bodo objavljene na spletni strani občine, lastnikom

zemljišč ureditvenega območja ZN pa posredovano na njihov naslov po pošti.

V okviru javne razgrnitve dopoljenega osnutka SID ZN in okoljskega poročila v kolikor bo le-to potrebno, bo javnost seznanjena s krajem in časom javne razgrnitve, spletnim naslovom, kjer je osnutek SID ZN objavljen, z načinom dajanja pripomb in rokom za njihovo posredovanje. Med javno razgrnitvijo, ki bo trajala najmanj 30 dni bo občina zagotovila tudi javno obravnavo razgrnjenih gradiv.

Ko bodo pridobljena pozitivna mnenja nosilcev urejanja prostora in ko bo ministrstvo ugotovilo, da so vplivi izvedbe predloga SD ZN na okolje sprejemljivi, bo občinski svet odločil o sprejetju SID ZN in v primeru potrditve bo odlok o SID ZN objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije.

Identifikacija ključnih deležnikov:

Ključni deležniki so poleg pripravljavca in izdelovalca prostorskega akta pobudnik, sosedje, ostala zainteresirana javnost.

Razpoložljiva in potrebna finančna sredstva:

Razpoložljiva sredstva za vodenje postopka vključno s stroški informiranja so zagotovljena na postavki Urejanje prostora proračuna občine.

Potrebna finančna sredstva za vse zakonsko obvezne strokovne podlage in potrebna gradiva za izdelavo SID ZN zagotovi pobudnik.

Informacije za javnost:

Pred procesom sodelovanja javnosti bodo preko spletne strani občine objavljeni sklep z izhodišči o pripravi SID ZN, vabila k podaji pobud in javno obravnavo in na zahtevo zainteresirane javnosti zagotovljena izhodišča za pripravo SID ZN, smernice, v času javne razgrnitve pa povzetek za javnost, tekstualni del odloka, grafične podlage in ostale strokovne podlage in gradiva.

Način zbiranja, obravnave in upoštevanja mnenj in predlogov:

Zbiranje predlogov bo možno v času, ki bo določen na podlagi poziva, v času javne razgrnitve po pošti (elektronski ali navadni) ter v času javne obravnave. Občina prouči pripombe javnosti k osnutku SID ZN in predloge ter do njih zavzame stališče, ki ga javno objavi na spletni strani občine.

Oblike spremljanja in vrednotenja:

Pri izvajanju procesa sodelovanja javnosti se bodo spremljali z listo prisotnosti število udeležencev na javni obravnavi in z zapisovanjem prispevkov udeležencev.

Z vrednotenjem se bo ugotavljalo število udeležencev, število pripomb, obiskanost spletne strani, izpolnitev pričakovanih udeležencev v procesu sodelovanja.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem postopka)

Sredstva za financiranje priprave SD ZN, pripravo vseh strokovnih rešitev, ki bodo izhajale iz zahtev pristojnih nosilcev urejanja prostora ter izvedbo CPVO, v kolikor bo potrebna, zagotovi pobudnik SD ZN oziroma investitor.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica ter začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-3/2019-7-1032

Slovenska Bistrica, dne 23. aprila 2019

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar

ŠEMPETER - VRTOJBA**1541. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Šempeter - Vrtojba**

Na podlagi 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 28/06 – skl. US, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 42/16, 61/17 – GZ, 68/17, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE), 16. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15, 10/18), 5. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 216. in 284. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14, 81/15), 53. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – UPB), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 7. redni seji dne 16. 5. 2019 sprejel

ODLOK**o gospodarskih javnih službah v Občini Šempeter - Vrtojba****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) Ta odlok določa obvezne in izbirne gospodarske javne službe v Občini Šempeter - Vrtojba ter določa način njihovega izvajanja.

(2) S posamičnimi odloki se podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več lokalnih gospodarskih javnih služb, oziroma podrobneje določi:

- organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu,
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- druge elemente pomembne za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

2. VRSTE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB**2. člen**

Obvezne gospodarske javne službe so:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
4. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
5. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
6. urejanje in čiščenje javnih površin,
7. redno vzdrževanje občinskih javnih cest,
8. zagotavljanje 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti.

3. člen

(1) Izbirne gospodarske javne službe so:

1. redno vzdrževanje objektov in naprav javne razsvetljave,
2. dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina,
3. dejavnost distribucije toplote,
4. mestni linijski prevoz potnikov,
5. upravljanje in urejanje plačljivih javnih parkirišč,
6. upravljanje z objekti in napravami za oglaševanje,
7. oskrba z vodo za namakanje.

(2) Kot izbirne gospodarske javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih z odlokom iz drugega odstavka 1. člena tega odloka določi Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba.

4. člen

(1) Uporaba javnih dobrin gospodarskih javnih služb je pod enakimi pogoji dostopna vsem uporabnikom na območju Občine Šempeter - Vrtojba.

(2) Gospodarske javne službe se zagotavljajo na celotnem območju Občine Šempeter - Vrtojba ali v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov, ki se določijo v odlokih iz drugega odstavka 1. člena tega odloka.

3. OBLIKE ZAGOTAVLJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB**5. člen**

Občina Šempeter - Vrtojba posamezne vrste gospodarskih javnih služb zagotavlja v naslednjih oblikah:

A) V javnem podjetju:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

B) S podelitvijo koncesije:

1. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
2. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
3. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
4. redno vzdrževanje občinskih javnih cest,
5. mestni linijski prevoz potnikov,
6. dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina,
7. oskrba s toplotno energijo iz lokalnega omrežja,
8. zagotavljanje 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti.

C) V režijskem obratu:

1. urejanje in čiščenje javnih površin,
2. redno vzdrževanje objektov in naprav javne razsvetljave,
3. upravljanje in urejanje plačljivih javnih parkirišč,
4. upravljanje z objekti in napravami za oglaševanje,
5. oskrba z vodo za namakanje.

3.1. Javno podjetje**6. člen**

(1) Ustanovitev javnega podjetja, razmerja v javnem podjetju in njegovo delovanje ter druge zadeve v zvezi z javnim podjetjem se opredelijo s posebnim splošnim aktom občine, ki ga sprejme občinski svet.

(2) Ustanoviteljske pravice v javnem podjetju izvršuje Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba.

3.2. Koncesija**7. člen**

(1) Za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe lahko občina podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je

registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje za opravljanje lokalne gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

(2) Koncesija za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe se podela na podlagi koncesijskega akta, ki ga sprejme Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba.

(3) Koncesionirano gospodarsko javno službo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

8. člen

(1) Koncesija se podela na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Koncesija se lahko podeli tudi brez javnega razpisa pod pogoji, določenimi z zakonom.

4. STROKOVNO-TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

9. člen

(1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb so naloge, ki se nanašajo zlasti na:

– razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,

– investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb,

– postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,

– postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,

– strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb,

– financiranje gospodarskih javnih služb,

– določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb,

– dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb.

(2) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb izvaja Občinska uprava Občine Šempeter - Vrtojba.

(3) Za izvajanje posameznih strokovno-tehničnih nalog iz sedme in osme alineje prvega odstavka tega člena, se lahko z odlokom iz drugega odstavka 1. člena tega odloka podeli javno pooblastilo izvajalcu gospodarske javne službe, če mu je dana javna infrastruktura v najem ali v upravljanje.

5. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

10. člen

(1) Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba ustanovi Svet uporabnikov javnih dobrin za vse občinske javne službe skupaj.

(2) V Svet uporabnikov javnih dobrin za svoje mandatno obdobje občinski svet imenuje:

– enega predstavnika izmed članov občinskega sveta,

– enega predstavnika izmed članov Krajevnega odbora Šempeter pri Gorici in

– enega predstavnika Krajevnega odbora Vrtojba.

11. člen

(1) Svet uporabnikov javnih dobrin daje pripombe in predloge županu in občinskemu svetu v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb.

(2) Administrativno strokovna opravila za Svet uporabnikov javnih dobrin opravlja Občinska uprava Občine Šempeter - Vrtojba.

6. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

12. člen

(1) Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila. Cene se oblikujejo na način in po postopku, ki ga določa zakon, podzakonski predpis ali občinski odlok.

(2) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

(3) Cene so lahko subvencionirane. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cen, se določi tudi višina in vir subvencije. Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih in nujenih dobrin.

13. člen

Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva. V proračunu se zagotavljajo tudi sredstva za subvencije iz tretjega odstavka 12. člena tega odloka.

7. INFRASTRUKTURA

14. člen

(1) S posamičnim odlokom iz drugega odstavka 1. člena tega odloka se določijo infrastrukturni objekti in naprave ali omrežja, namenjeni za izvajanje gospodarskih javnih služb.

(2) Infrastrukturni objekti in naprave iz prejšnjega odstavka so praviloma lastnina Občine Šempeter - Vrtojba in so del javne lastnine, ki je javno dobro skladno z veljavnim pravnim redom, lahko pa jih ima občina tudi v finančnem najemu skladno s predpisi o javnih financah.

(3) Če tako določajo predpisi, občina daje gospodarsko javno infrastrukturo v najem izvajalcem javnih služb, ti pa so jo dolžni vzeti v najem ter jo uporabljati in z njo upravljati kot dobri gospodarji.

8. STROKOVNI NADZOR

15. člen

(1) Strokovni nadzor nad izvajalci gospodarske javne službe, v skladu s peto alinejo prvega odstavka 9. člena tega odloka opravlja Občinska uprava Občine Šempeter - Vrtojba, obsega pa nadzor nad tem, ali izvajalci javne službe pri njenem izvajanju ravna v skladu s predpisi oziroma pravili stroke. V postopkih strokovnega nadzora Občinska uprava Občine Šempeter - Vrtojba uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) Pri izvajanju strokovnega nadzora imajo uradne osebe Občinske uprave Občine Šempeter - Vrtojba pravico:

1. pregledati prostore, objekte, postroje, naprave, delovna sredstva, napeljave, predmete, blago, snovi, poslovne knjige, pogodbe, listine in druge dokumente ter poslovanje in dokumentacijo izvajalca javne službe in zahtevati izdelavo pisne oblike dokumentacije, ki mora verodostojno potrjevati elektronsko obliko, če se hrani v elektronski obliki,

2. ugotavljati način izvajanja storitev javne službe pri izvajalcu javne službe, s soglasjem uporabnika pa tudi pri uporabniku,

3. brezplačno vzeti vzorce materialov in opreme za potrebe preiskav,

4. fotografirati ali posneti na drug nosilec vizualnih podatkov prostore, objekte, postroje, napeljave in druge predmete izvajalca javne službe, s soglasjem uporabnika pa tudi pri uporabniku, ter jih pozneje reproducirati,

5. opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom strokovnega nadzora.

(3) V postopku strokovnega nadzora lahko Občinska uprava Občine Šempeter - Vrtojba z odločbo naloži izvajalcu

javne službe določen način opravljanja storitev javne službe skladno s predpisi oziroma pravili stroke, ali mu prepove določeno ravnanje pri izvajanju teh storitev, ki ni skladno s predpisi oziroma pravili stroke.

(4) S posamičnimi odloki iz drugega odstavka 1. člena tega odloka se lahko podrobneje določi ravnanje Občinske uprave Občine Šempeter - Vrtojba pri izvajanju strokovnega nadzora gospodarskih javnih služb.

9. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Koncesijske in druge veljavne pogodbe, sklenjene v skladu s prejšnjimi predpisi, veljajo do njihovega izteka.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 23/15).

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-10/2019-5

Šempeter pri Gorici, dne 16. maja 2019

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk

1542. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 7. seji dne 16. 5. 2019 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu

1.

Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba daje soglasje k predlagani ekonomski ceni socialno varstvene storitve, pomoč družini na domu Doma upokojencev Nova Gorica, v višini 20,39 EUR za efektivno uro.

2.

Subvencionirana cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za uporabnika znaša 3,50 EUR na uro.

3.

Cena storitve pomoč družini na domu, na uro, opravljene na dan nedelje, se poveča za 40 %, na dan državnega praznika ali dela prostega dne pa za 50 %.

4.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2019 dalje.

Št. 01101-10/2019-4

Šempeter pri Gorici, dne 16. maja 2019

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk

ŠTORE

1543. Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/2012, 38/14, 23/18) je Občinski svet Občine Štore na 5. redni seji dne 13. 5. 2019 sprejel

O D L O K

o 1. rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2019

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Štore za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

		v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun za leto 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.064.005
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.157.192
70	DAVČNI PRIHODKI	2.792.494
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.429.384
	703 Davki na premoženje	286.098
	704 Domači davki na blago in storitve	76.212
	706 Drugi davki	800
71	NEDAVČNI PRIHODKI	364.698
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	272.756
	711 Takse in pristojbine	2.492
	712 Globe in druge denarne kazni	8.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.445
	714 Drugi nedavčni prihodki	70.505
72	KAPITALSKI PRIHODKI	712.528
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	332.200

	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	380.328
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	194.285
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	123.579
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	70.706
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.033.062
40	TEKOČI ODHODKI	1.674.909
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	340.066
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	51.975
	402 Izdatki za blago in storitve	1.219.863
	403 Plačila domačih obresti	17.727
	409 Rezerve	45.278
41	TEKOČI TRANSFERI	1.188.355
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	877.551
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	87.427
	413 Drugi tekoči domači transferi	223.377
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.089.906
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.089.906
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	79.892
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	79.892
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	30.943
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	32.019
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	32.019
	440 Dana posojila	32.019
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-32.019
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	64.160
50	ZADOLŽEVANJE	64.160
	500 Domače zadolževanje	64.160
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	78.321
55	ODPLAČILA DOLGA	78.321
	550 Odplačila domačega dolga	78.321
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-15.237
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-14.161
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-30.943
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	15.800

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanimi končnimi načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Štore.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in podlagi tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije in tekoče zadeve,
2. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
3. požarna taksa,
4. lastna sredstva krajevne skupnosti, ki se uporabljajo za namene, določene v finančnem načrtu krajevne skupnosti,
5. prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja,
6. donacija,
7. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,

8. koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,

9. komunalni prispevek,

10. najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi proračunskimi postavkami v okviru področja proračunske porabe, odloča župan. Župan ni pristojen za prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2020 60% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 40% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim

načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primerih ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 35.278 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 35.278 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2019 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 400 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V skladu s prvim odstavkom 10. člena Zakona o spremembah Zakona o financiranju občin (ZFO-1C) se občinam v letih 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 in 2023 zagotavljajo sredstva v višini 3% v obliki nepovratnih sredstev iz državnega proračuna, 3% pa v obliki povratnih sredstev kot dodatno zadolževanje občin v proračunu države.

Občina Štore lahko na podlagi zgoraj navedenega za izvrševanje proračuna Občine Štore za leto 2019 (investicije predvidene v proračunu) najame brezobrestni kredit iz državnega proračuna v višini 64.160 EUR. Na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZFO-1C se ta zadolžitev ne všteva v največji možen obseg zadolževanja občin iz drugega odstavka 10.b člena zakona.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije – zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občine) se lahko v letu 2019 zadolžijo do skupne višine 0 EUR.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2019 zadolžijo do skupne višine 0 EUR in izdajo poročstva do skupne višine glavnih 0 EUR.

Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2019 zadolži do višine 1.131.196 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem sprejetja na seji občinskega sveta.

Št. 410-0016/2019-1
Štore, dne 13. maja 2019

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

1544. Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve

Na podlagi drugega odstavka 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14, 23/18) je Občinski svet Občine Štore na 5. redni seji dne 13. 5. 2019 sprejel

ODLOK

o določitvi stroškov lokacijske preveritve

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa višino in način plačevanja stroškov lokacijske preveritve, ki jih Občina Štore zaračuna investitorju oziroma pobudniku, razen če je investitor oziroma pobudnik Občina Štore.

2. člen

(višina stroškov lokacijske preveritve)

Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:
– za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1.500 EUR,
– za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 2.500 EUR,
– za omogočanje začasnih rabe prostora 2.000 EUR.

3. člen

(način plačila stroškov lokacijske preveritve)

(1) Občina Štore izda sklep o plačilu stroškov iz prejšnjega člena na podlagi vložene pobude in priloženega elaborata za lokacijsko preveritev. Obveznost plačila stroškov lokacijske preveritve nastane takrat, ko zavezanec prejme sklep o plačilu stroškov.

(2) Zavezanec za plačilo stroškov lokacijske preveritve je investitor oziroma pobudnik. Rok za plačilo stroškov lokacijske preveritve je 15 dni od vročitve sklepa o plačilu stroškov.

(3) Plačilo stroškov lokacijske preveritve je pogoj za obravnavo elaborata in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi.

4. člen

(postopek in sprejem lokacijske preveritve)

(1) Potrditev lokacijske preveritve je v pristojnosti občinskega sveta, zato plačilo stroškov lokacijske preveritve zagotavlja izvedbo postopka, ne pa tudi njegove potrditve.

(2) V primeru prekinitve postopka ali umika vloge pobudnik ni upravičen do vračila plačanega zneska stroškov lokacijske preveritve.

5. člen

(začetek veljavnosti)

(1) Določba prve alineje prvega odstavka 2. člena se začne uporabljati z uveljavitvijo Občinskega prostorskega načrta Občine Štore.

(2) Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0001/2019-1
Štore, dne 14. maja 2019

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

1545. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Štore na področju programa splošne ambulate v socialnovarstvenih zavodih

Na podlagi drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 15/08 – ZPacP, 77/08 – (ZDZdr), 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17 in 1/19 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14 in 23/18) je Občinski svet Občine Štore na 5. seji dne 13. 5. 2019 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Štore na področju programa splošne ambulate v socialnovarstvenih zavodih

1. člen

(vsebina)

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Štore, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju programa splošne ambulate v socialnovarstvenih zavodih v Občini Štore.

S tem koncesijskim aktom se določi utemeljitev razlogov za podelitev koncesije skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

2. člen

(vrsta in trajanje koncesijske dejavnosti)

Ta odlok ureja podelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju programa splošne ambulate v socialnovarstvenih zavodih v Občini Štore v predvidenem obsegu 0,45 tima na področju programa splošne ambulate v socialnovarstvenem zavodu Dom Lipa Štore.

Koncesija se podeli v trajanju 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti z možnostjo podaljšanja na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

3. člen

(utemeljitev razlogov za podelitev)

Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod Zdravstveni dom Celje ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe na območju Občine Štore, in ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev na področju splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu Dom Lipa Štore. Navedeno izhaja iz dopisa Zdravstvenega doma Celje, št. 608/19 z dne 17. 4. 2019, v katerem je utemeljeno, da Zdravstveni dom Celje nima kadrovskih pogojev za izvajanje 0,45 programa ambulante na področju splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu Dom Lipa Štore.

Zdravstveni dom Celje je podal strinjanje k podelitvi koncesije.

4. člen

(splošni pogoji za koncesionarja)

Javno službo v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju programa splošne ambulante v socialnovarstvenih zavodih v Občini Štore lahko opravljajo na podlagi koncesije domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

5. člen

(pooblastilo)

Koncesija je pooblastilo, ki se podeli fizični ali pravni osebi za opravljanje javne zdravstvene službe.

Zdravstveno dejavnost na področju splošne ambulante v socialnovarstvenih zavodih v Občini Štore na podlagi koncesije opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila Občine Štore.

6. člen

(javni razpis)

Koncesija po tem odloku se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine Štore in na portalu javnih naročil.

Javni razpis mora poleg podatkov glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju splošne medicine vsebovati tudi podatke, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

7. člen

(razpisna dokumentacija)

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z zakonom in tem odlokom in se hkrati z javnim razpisom objavi na spletnih straneh Občine Štore ali portalu javnih naročil, pri čemer mora vsebovati najmanj tisto vsebino, ki jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

(dodatni pogoji za koncesionarja)

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Pri izboru koncesionarja Občina Štore upošteva merila, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, in druge okoliščine in merila glede na posebnost osnovne zdravstve-

ne dejavnosti na področju splošne medicine, določene v razpisni dokumentaciji.

9. člen

(koncesijska odločba in pogodba)

Koncesijo za opravljanje javne službe na primarni ravni zdravstvene dejavnosti podeli Občina Štore z odločbo o izbiri koncesionarja, na podlagi soglasja ministrstva, pristojnega za zdravje.

Občina Štore in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

10. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med Občino Štore in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti izvaja Občina Štore.

Koncesionar mora na zahtevo Občine Štore v roku, ki mu ga ta določi, Občini Štore poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

11. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

12. člen

(odvzem koncesije)

Občina Štore koncesionarju z odločbo odvzame koncesijo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

13. člen

(prenos koncesije)

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa.

Pravni posel v nasprotju s prejšnjim odstavkom je ničen.

14. člen

(uporaba zakona)

Za koncesije po zakonu, ki ureja zdravstveno dejavnost, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 160-0001/2019-5

Štore, dne 14. maja 2019

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

1546. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF,

14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14 in 23/18) je Občinski svet Občine Štore na 5. redni seji dne 13. 5. 2019 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena naslednjima nepremičninama:

- parc. št. 1385/24 k.o. 1082 Teharje,
- parc. št. 1385/25 k.o. 1082 Teharje.

2. člen

Navedenima nepremičninama se status grajenega javnega dobra lokalnega pomena odvzame z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškopravnemu sodišču v izvršitev.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2018-24
Štore, dne 14. maja 2019

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

Ž A L E C

1547. Zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2018

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 5. redni seji dne 15. maja 2019 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N

proračuna Občine Žalec za leto 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žalec za leto 2018. Sestavni del zaključnega računa proračuna so tudi obrazložitve zaključnega računa proračuna.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2018 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Splošni in posebni del proračuna in obrazložitve zaključnega računa proračuna se objavijo na spletni strani Občine Žalec.

Št. 410-0006/2019
Žalec, dne 15. maja 2019

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

1548. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje EUP LO 4/3 Poslovna cona Arnovski gozd III

Na podlagi 273. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) v povezavi z 61. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 5. redni seji dne 15. maja 2019 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje EUP LO 4/3 Poslovna cona Arnovski gozd III

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem odlokom se skladno z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr. 92/13) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za območje EUP LO 4/3 Poslovna cona Arnovski gozd III, v nadaljnjem besedilu: OPPN.

(2) OPPN je izdelalo podjetje Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje pod številko projekta 14/18 v maju 2019.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa območje OPPN, načrtovane prostorske ureditve, umestitev načrtovane ureditve v prostor, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja in naravnih virov ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zasnovano projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, etapnost izvedbe prostorskih ureditev in dopustna odstopanja.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so prikazane v grafičnem delu OPPN, ki je skupaj z obveznimi prilogami sestavni del tega odloka.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(predmet OPPN)

(1) Predmet OPPN so ureditve, ki bodo omogočale posege v prostor in gradnjo objektov za potrebe poslovne cone Arnovski gozd III.

(2) V ureditvenem območju OPPN je načrtovana gradnja objektov in ureditev površin za njihovo nemoteno funkcioniranje.

ranje ter gradnja prometne, komunalne, energetske in druge infrastrukture.

(3) Na območju je načrtovanih 15 parcel, namenjenih gradnji stavb in drugih objektov, umestitev novih cest znotraj gospodarske cone, ureditve za odvodnjavanje območja, zadrževalnik in novi transformatorski postaji. Dve gradbeni parceli sta obstoječi. Predvidena je tudi izgradnja gospodarske javne infrastrukture ter ureditev pripadajočih priključkov nanjo.

III. OBMOČJE OPPN

4. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN se nahaja južno od avtoceste A1 Arja vas–Šentrupert, zahodno od proizvodnega območja Juteks in od obstoječe poslovne cone Arnovski gozd II. Na zahodu območje omejuje lokalna cesta LC 490441, na jugu lokalna cesta LC 490641.

(2) Površina območja OPPN je okvirno 14 ha.

(3) Območje OPPN zajema naslednje parcele ali dele parcel 271, 276, 277, 278, 279, 291, 292, 293, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 320, 321, 322, del 332, 333, 334, del 340/4, del 1962/3, del 1966/1, 1966/2, 1966/3, del 2095/8, 265/1, del 265/2, 266/1, del 266/3, 266/4, 269/2, 269/5, 269/7, 269/8, 269/9, 269/12, 269/13, 270/1, 270/3, del 270/4, 270/5, 270/7, del 281/3, 289/1, 289/2, 301/1, 316/1, 316/2, 319/1, 319/2, 323/2, 323/8, 323/9, del 331/2, vse k.o. Žalec.

5. člen

(posegi zunaj območja OPPN)

Za potrebe realizacije OPPN so na zemljiščih izven območja OPPN predvideni tudi posegi in ureditve za izvedbo gospodarske javne infrastrukture, in sicer:

- priključek na obstoječe vodovodno omrežje: na parc. št. 2308, 297/3, 297/4, 297/5, 1963 in 1962/4, vse k.o. Žalec;
- priključek na obstoječe plinovodno omrežje: na parc. št. 2308, 297/4 in 1963, vse k.o. Žalec;
- priključek na obstoječe meteorno kanalizacijsko omrežje: na parc. št. 2308, 297/4, 297/6, 302/5, 303/5, 303/10, 1965/10, 1963, 424/2, 423/1 in 446, vse k.o. Žalec;
- priključek na obstoječe fekalno kanalizacijsko omrežje: na parc. št. 2308, 297/4, 297/6, 302/5, 303/5, 1965/10, 1963 in 1965/3, vse k.o. Žalec;
- priključek na obstoječe TK omrežje: na parc. št. 2308, 1963, 424/2, 297/4, 270/14, 270/15, 1962/5, 269/6, vse k.o. Žalec;
- priključek na obstoječe SN električno omrežje: na parc. št. 1963, 423/1, 424/2, 297/4, 297/6, 302/5, 323/11, 303/5, 303/10, 270/15, 269/6, 1962/5, 2095/8 in 240/2, vse k.o. Žalec;
- demontaža obstoječega vodovoda: na parc. št. 1962/3, 289/3, 297/5, 281/5 in 1963, vse k.o. Žalec;
- demontaža obstoječih SN vodov: na parc. št. 2095/8 in 240/2, vse k.o. Žalec.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN se preko severne in južne vezne ceste prometno navezuje na poslovno cono Arnovski gozd II in I. Na zahodu in jugu je območje OPPN omejeno z lokalnima cestama LC 490441 in LC 490641, preko katerih je območje dostopno iz južnega oziroma zahodnega dela naselja Ložnica. Tovorni promet iz obravnavanega območja proti jugu skozi naselje Ložnica ni dopusten.

(2) Za napajanje območja OPPN so predvideni štirje dostopi. Dva dostopa sta predvidena preko obstoječih cest v

območjih poslovnih con Arnovski gozd II. in Arnovski gozd I., in sicer dostop 'a' iz severne ter dostop 'b' iz južne vezne ceste območja poslovne cone Arnovski gozd II. Dva dostopa sta predvidena iz lokalnih cest, in sicer dostop 'c' iz južne lokalne ceste LC 490641, dostop 'd' iz zahodne lokalne ceste LC 490441.

7. člen

(vrste dopustnih dejavnosti in vrste objektov)

(1) Območje se deli po namenski rabi prostora na območje za poslovne dejavnosti (IG) – gospodarska cona in na območje za centralne dejavnosti (CD). Posamezne vrste gospodarskih dejavnosti niso predpisane, vendar so mogoče le tiste dejavnosti, ki so okoljsko sprejemljive.

(2) Znotraj območja OPPN, na gradbenih parcelah Gp-1 do Gp-14 so dopustne različne gospodarske dejavnosti, ki so namenjene obrtnim, skladiščnim, prometnim, trgovskim, poslovnim in proizvodnim dejavnostim. Vrste dopustnih zahtevnih in manj zahtevnih objektov so opredeljene v skladu s predpisi o razvrščanju objektov (CC-SI):

a) Nestanovanjske stavbe:

- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice,
- 12203 Druge poslovne stavbe,
- 12301 Trgovske stavbe,
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti,
- 12420 Garažne stavbe,
- 125 Industrijske stavbe in skladišča,
- 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje, od tega nadstrešnice, ki se uporabljajo kot pripadajoči objekt k glavnemu objektu.

b) Gradbeno inženirski objekti:

- 2112 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,
- 2152 Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti,
- 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi

c) Drugi gradbeni posegi:

- 3 Drugi gradbeni posegi.

(3) Na gradbenih parcelah Gp-P, Gp-11 in Gp-Sh, na območju opredeljenih centralnih dejavnosti, kjer prevladuje določena dejavnost, razen stanovanj, je dopustna trgovina (tudi trgovina z motornimi vozili in popravila motornih vozil) ter storitvene in skladiščne dejavnosti. Vrste dopustnih zahtevnih in manj zahtevnih objektov so opredeljene v skladu s predpisi o razvrščanju objektov (CC-SI):

b) Nestanovanjske stavbe:

- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice,
- 12203 Druge poslovne stavbe,
- 12301 Trgovske stavbe,
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti,
- 12420 Garažne stavbe,
- 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča, samo skladiščne stavbe,
- 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje, od tega nadstrešnice, ki se uporabljajo kot pripadajoči objekt k glavnemu objektu.

b) Gradbeno inženirski objekti:

- 2112 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,
- 2152 Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti,
- 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi.

c) Drugi gradbeni posegi:

- 3 Drugi gradbeni posegi.

(4) Na območju OPPN je dovoljena gradnja zahtevnih, manj zahtevnih, enostavnih in nezahtevnih nestanovanjskih stavb in gradbeno inženirskih objektov navedenih v nadaljevanju. Objekti so lahko večnamenski. Gradnja objektov z možnostjo bivanja (stalnega ali začasnega) ni dopustna.

8. člen

(dovoljeni posegi)

Na območju OPPN so dovoljeni naslednji posegi:

- gradnja novega objekta;
- rekonstrukcija in vzdrževanje objekta;
- vzdrževalna dela v javno korist;
- odstranitev objekta;
- prizidava (dozidave in nadzidave) obstoječih in novih stavb v okviru dopustne etažnosti in faktorja zazidanosti parcele (FZ) določenega za nove objekte;
- spremembe namembnosti objektov v okviru dopustnih dejavnosti;
- izgradnja gospodarske javne infrastrukture (GJI) ter ureditev pripadajočih priključkov nanjo;
- zunanje ureditve.

9. člen

(regulacijski elementi)

Na območju OPPN so določeni naslednji regulacijski elementi:

- Gradbena meja: črta (prikazana kot tlorisna projekcija najbolj izpostavljenih nadzemnih in podzemnih delov stavb na stiku z zemljiščem), ki je načrtovana stavba ne sme presegati, lahko pa se je dotika v eni ali več točkah ali pa je od nje odmaknjena v notranjost zemljišča.
- Zelenica: je površina namenjena krajinsko-arhitekturni ureditvi (zelenice, nižje drevesne zasaditve oziroma grmovnice). Zelene površine se uredijo ob prometnih površinah.
- Brežina: je površina za premostitev večjih višinskih razlik, predvsem kot posledica novih prometnic.

10. člen

(predvidene odstranitve)

Za potrebe realizacije načrtovanih objektov in ureditev ni predvidene odstranitve obstoječih stavb.

11. člen

(zasnova)

(1) Območje OPPN se prometno navezuje na zahodu na lokalno cesto LC 490441, na jugu na lokalno cesto LC 490641 ter na vzhodu na obstoječi javni cesti poslovne cone Arnovski gozd II. Predvidena je krožna cesta z navezavo na severno vezno cesto in južno vezno cesto. Zasnovo pogojuje pretežno nagnjen teren v severnem delu območja. Za premostitev večjih višinskih razlik, predvsem kot posledica novih prometnic se predvidijo brežine v naklonu 1:3.

(2) Osnovno prometno območje predstavljata cesti P in cesta J. Vzhodno in zahodno od ceste P so formirane terase oziroma platoji za gradbene parcele.

(3) Pri vseh stavbah je potrebno upoštevati regulacijske elemente ter smeri dovozov na parcele, ki so razvidni iz grafičnega dela OPPN. Gradbene parcele in gradbene meje so zasnovane v obliki ortogonalne mreže, znotraj katere niso predpisane točne lokacije stavb in zunanjih ureditev, pač pa je prostor razdeljen na posamezna območja za gradnjo stavb. Znotraj gradbenih mej je mogoče pod danimi pogoji umeščati posamezne stavbe ali objekte gospodarske infrastrukture, manipulativne in parkirne površine ter druge zunanje ureditve (zelenice, ploščadi ipd.).

12. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Umestitev in tlorisni gabariti novih stavb so omejeni z gradbenimi mejami (novozgrajene stavbe je ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost zemljišča), pri kateri so upoštevani minimalni potrebni odmiki od parcelnih mej in zahtevani odmiki od prometne in komunalne infrastrukture. Za objekte, za katere je potrebno za-

gotavljati gradnjo do predpisane gradbene meje, štejejo samo stavbe in ne gradbeno inženirski objekti ter objekti in omrežje gospodarske javne infrastrukture. Na celotni gradbeni parceli se dopusti gradnja dostopa, parkirišča, manipulativnih površin, objektov GJI s priključki, zelenih površin ipd..

(2) Stavbe naj bodo enostavni pravokotni volumni. Stavbni volumen ne sme presegati dane maksimalne višine in zahtevanih odmkov. Material in konstrukcije stavb niso predpisane.

(3) Tlorisni gabariti:

– oblika pravokotna, prevladujejo naj enostavni pravokotni volumni;

– ob stavbi se dopuščajo tudi nadstreški, zunanje stopnice ipd. oziroma manjši volumni:

– stavbni volumen ne sme presegati dane maksimalne višine in zahtevanih odmkov.

(4) Etažnost:

– etažnost stavb je poljubna znotraj maksimalnega višinskega gabarita. Maksimalna višina stavbe nad terenom je 12,00 m merjeno od relativne kote terena +/- 0,00 do najvišje točke stavbe;

– dovoljene so vse vrste konstrukcij.

(5) Streha:

– ravna streha z notranjim naklonom in notranjimi odtoki; mogoča je izvedba v naklonu z ustrezno izvedbo maske venca, da daje vtis ravne strehe,

– streha skrita za fasadnim vencem. Na strehah je dovoljeno postavljati sončne zbiralnike, oddajnike, antene, strelovode, strojnice, dvigala, ob upoštevanju vpliva na podobo območja in širše okolice,

– kritina je pogojena s tehnološko rešitvijo strehe. Dovoljeni so temnejši toni, zaželeni v sivi barvi. Prepovedana je uporaba svetlečih in bleščečih materialov.

(6) Materiali in barve:

– fasade stavb morajo biti zasnovane s trajnimi in sodobnimi materiali, po načelih varčne energetske gradnje, fasade so nesvetleče, od sivih, peščenih in umazano belih barvnih tonov,

– fasade ob lokalni cesti LC 490641 so v stiku z naseljem vizualno izpostavljene, morajo biti po barvi, materialih in odprtinah na fasadi medsebojno usklajene, tako da tvorijo skladen ulični niz,

– materiali; sodobni obložni materiali, poenotena uporaba materialov.

(7) Pozidanost gradbene parcele, faktor zazidanosti (FZ):

– FZ je razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele, namenjene gradnji. V tlorisno površino stavb se štejejo tudi nezahtevni in enostavni objekti.

– FZ je določen ob upoštevanju vseh ostalih omejitev znotraj posamezne gradbene parcele (odmiki od parcelnih mej, obvezna ozelenitev območja, parkiranje, manipulativne površine idr.). Prav tako morajo biti ob tem zagotovljeni predpisani odmiki glede na sanitarno-tehnične in požarnovarnostne pogoje, kakor tudi minimalni potrebni odmik od parcelne meje, ki znaša 5.00 m, razen če je v grafičnem delu OPPN določeno drugače. Minimalni odmiki stavb od cest so 10.00 m.

– FZ za območje proizvodnih dejavnosti je 0.8.

– FZ za območje centralnih dejavnosti je 0.6.

(8) Kota tal pritličja stavb se določi na podlagi projektov dovoznih cest in je praviloma 20 cm nad koto tal dovozne ceste; podrobneje se opredeli v DGD projektu zunanje ureditve.

(9) Največji dovoljeni tlorisni in višinski gabariti dopustnih enostavnih in nezahtevnih objektov so določeni skladno s predpisi o razvrščanju objektov. Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti postavljeni v podrejenem položaju glede na glavno stavbo na gradbeni parceli in oblikovani skladno z glavno stavbo ter ne smejo imeti samostojnih komunalnih priključkov.

13. člen

(odmiki)

(1) Nove stavbe so odmaknjene od parcelnih mej najmanj 5.00 m (razen, če je v grafičnem delu OPPN določeno drugače)

tako, da ni motena sosednja posest in, da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru gradbene parcele.

(2) Odmiki od gospodarske javne infrastrukture so določeni s predpisi, ki urejajo posamezne vrste gospodarske javne infrastrukture.

(3) Ograjo je dopustno postaviti do meje parcele, na kateri se gradi; če se gradi na meji, se morajo lastniki zemljišč, na katere gradnja meji, o tem pisno sporazumeti.

14. člen

(lega, velikost in oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Nezahtevne in enostavne stavbe se gradi znotraj površine, ki je določena z gradbeno mejo.

(2) Velikost se določi v skladu z veljavnim predpisom za tovrstne objekte.

(3) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti oblikovno poenoteni z osnovnimi stavbami.

15. člen

(ureditev zunanjih površin)

(1) Dovozi k stavbam oziroma na gradbeno parcelo se uredijo iz predvidenih cest. Prav tako morajo biti ob tem zagotovljeni predpisani odmiki glede na sanitarno-tehnične in požarnovarnostne pogoje, kakor tudi minimalni potrebni odmik stavb od parcelne meje, ki znaša 5.00 m, razen če je v grafičnem delu OPPN določeno drugače.

(2) Možno je opuščanje oziroma zmanjševanje števila uvozov, njihovo povečevanje pa le skladno z dopustnimi odstopanji tega odloka. Utrjene površine znotraj mej gradbenih parcel se asfaltirajo ali tlakujejo (travne plošče). Vsi lastniki zemljišč morajo zagotoviti obračanje in parkiranje vseh vozil, ki so povezana z opravljanjem njihove dejavnosti, na svoji gradbeni parceli.

(3) Dopustna je postavitve ograj. Ograje so lahko višine do 2,20 m (enotne, tipske, žične, sive barve) in postavljene do meje parcele, na kateri se gradi. Za postavitve ograje na mejo se morajo lastniki zemljišč, na katere gradnja meji, o tem pisno sporazumeti in upoštevati še pogoj, da se s tem ne omejuje prometne preglednosti.

(4) Ob javnih cestah je na strani hodnika za pešce predvidena obvezna umestitev obcestnih drevoredov na zelenih pasovih, namenjenih varovanju vizur, omejevanju negativnih vplivov prometa, izboljšanju podobe prostora in njegove raznolikosti. Širša zelena pasova sta predvidena po zahodni strani območja, vzdolž lokalne ceste LC 490441 ter po vzhodni strani območja za namenom prilagajanja terenu. Predvideni je tudi več ožjih zelenih pasov med gradbenimi parcelami v delih, kje je potrebno prilagajanje terenu. Večje zelene površine so predvidene tudi ob dostopu 'c', kjer je umeščen zadrževalnik. Zasaditev se izvede z drevesnimi vrstami s poudarkom na izboru tistih vrst, ki prenašajo izpušne pline v zraku in obremenjenost tal.

(5) Višinske razlike je treba premostiti s travnatimi brežinami v naklonu 1:3.

V. POGOJI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

16. člen

(splošni pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro)

Splošni pogoji za potek in gradnjo prometne, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture na območju OPPN so:

– pred predvideno gradnjo je treba zakoličiti tangirano obstoječo komunalno, energetske in komunikacijsko infrastrukturo na kraju samem,

– trase komunalnih, energetskih, komunikacijskih objektov, vodov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmkov in odmkov od ostalih naravnih in grajenih struktur,

– obstoječe infrastrukturne vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, prestavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov,

– prometna infrastruktura, ki jo sestavljajo javne ceste s cestno razsvetljavo, mora biti pred pričetkom uporabe predana v last in upravljanje Občini Žalec,

– komunalna infrastruktura, ki jo tvorijo javna fekalna kanalizacija, javno vodovodno omrežje in javna meteorna kanalizacija z zadrževalnikom, mora biti pred pričetkom uporabe predana v last Občini Žalec in v upravljanje pooblaščenim upravljavcem,

– ostala gospodarska javna infrastruktura (plinovod, elektroenergetsko omrežje, omrežje elektronskih komunikacij) mora biti pred pričetkom uporabe predana v upravljanje upravljavcem posameznih vodov (za tiste vode, katerih izgradnjo bo morala financirati Občina Žalec, pa morajo upravljavci z njo skleniti tudi ustrezne pogodbe glede vračila vloženi sredstev).

17. člen

(cestno omrežje)

(1) Območje OPPN se nahaja južno od avtoceste A1 Arja vas–Šentrupert. Na jugu in zahodu se navezuje na obstoječe omrežje lokalnih cest LC 490 641 na jugu in LC 490 441 na zahodu, na vzhodu na obstoječe javno cestno omrežje poslovne cone Arnovski gozd II.

(2) Del območja OPPN (severni del gradbene parcele Gp-1) se nahaja v varovalnem pasu avtoceste. Usmeritve upravljavca avtoceste:

– upošteva se varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena in meri za AC 40 m od roba cestnega sveta na vsako stran;

– za vse posege v varovalni pas AC je potrebno pridobiti soglasje DARS d.d., posegi v varovalni pas AC ne smejo biti v nasprotju z njenimi koristmi, ne smejo prizadeti interesov varovanja ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza;

– pri načrtovanju je upoštevati širitev AC, za vse bodoče posege zagotoviti odmik min. 10 m obojestransko od roba cestnega sveta, tudi umestitev meteornega kanala na rob 10 m pasu;

– meteorna voda z objektov in pripadajočih površin ne sme biti speljana v naprave za odvodnjavanje AC. Izvedba odvodnjavanja in načrtovanih ureditev ne sme poslabšati ali ogroziti obstoječega sistema odvodnjavanja AC;

– razsvetljava mora izpolnjevati zahteve glede zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja, skladno s cestnoprometnimi predpisi je postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje v varovalnem pasu državne ceste prepovedano;

– zaradi načrtovanih ureditev ne sme biti onemogočena ali ovirana izvedba rednega vzdrževanja, investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na AC in na njenih spremljajočih objektih, prometnicah in vgrajeni infrastrukturi;

– obravnavano območje je obremenjeno s hrupom zaradi prometa na obstoječi AC, zato naj se v območju poslovno gospodarske cone predvidijo le dejavnosti, ki za hrup niso občutljive, za varovane prostore stavb mora biti predvidena ustrezna pasivna zaščita skladno s predpisi, ki urejajo hrup v stavbah;

– upravljalec avtoceste ne zagotavlja dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za nove objekte in njihove funkcionalne površine, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi (prah, vibracije ipd.), ki so ali bodo posledica obratovanja AC, glede na načrtovane ukrepe zaščite v sklopu njene izgradnje. Izvedba vseh ukrepov za zaščito objektov in območja je obve-

znost lokalne skupnosti oziroma investitorjev novih ureditev in objektov.

(3) Območje OPPN se nahaja izven varovalnega pasu regionalne ceste R11-451, odsek št. 1448 Arja vas–Žalec. Na regionalno cesto sta izvedena dva cestna priključka za napajanje cone, ki omogočata povezave s sosednjimi območji in preko avtoceste tudi s širšim območjem. Upošteva se:

– posegi ne smejo negativno vplivati na območje državne ceste in prometa na njej;

– upravljavec državne ceste ne bo zagotavljal nobenih dodatnih ukrepov varstva za predmetno območje, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi vplivi, ki so posledica obratovanja regionalne ceste (tresenje, pluzenje, izpuhi, sol, sneg in podobno, zato mora biti projektna dokumentacija izdelana na podlagi doseženih stopenj obremenitve in ocene sprejemljivih obremenitev glede hrupa, treslajev, izpušnih plinov, svetlobnega onesnaženja in ostalih dejavnikov prometa upoštevajoč povečanje prometa na državni cesti za 20-letno plansko obdobje. Zaradi navedenega morebitna potreba po kasnejši protihrupni zaščiti, zaščiti proti treslajem, izpušnim plinom, svetlobnemu onesnaževanju in ostalim dejavnikom prometa ne sme bremeniti upravljalca državne ceste;

– upravljavec ceste ne bo zagotavljal zaščite pred vplivi, ki so oziroma bodo posledica obratovanja ceste na delu državne ceste v območju ureditvenega območja.

(4) Za napajanje območja OPPN se predvidijo naslednje javne ceste, ki tvorijo cestno mrežo:

– cesta 'P1', ki se na vzhodu preko dostopa »a« navezuje na obstoječo severno vezno cesto poslovne cone Arnovski gozd II,

– cesta 'P2', ki se na jugu preko dostopa »c« navezuje na lokalno cesto LC 490 641,

– cesta 'J1', ki se na vzhodu preko dostopa »b« navezuje na obstoječo južno vezno cesto poslovne cone Arnovski gozd II,

– cesta 'J2', ki se na zahodu preko dostopa »d« navezuje na obstoječo lokalno cesto LC 490 441.

(5) Vse javne ceste so širine min. 7.00 m z enostranskim hodnikom za pešce, širine min. 1.50 m in obcestnim drevoredom oziroma dvostransko zeleno površino. Zaradi prilagajanja cest in predvidenih gradbenih parcel nivoju terena, se širina zelenega pasu ob cesti spreminja, vendar ostaja minimalne širine 2.00 m.

(6) Pri nadaljnjem načrtovanju se upošteva izdelana dokumentacija:

– Prometna študija: Širitev poslovne cone Arnovski gozd na bližnje cestno omrežje (AC priključek Arja vas), izdelal Lineal d.o.o., št. študije 1425-PROM, november 2018.

– Rekonstrukcija lokalne ceste LC 490641, PGD projektna dokumentacija (izdelal ARPing d.o.o., št. projekta 010/05/16, junij 2016).

(7) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju cestnega omrežja se upoštevajo predpisi, ki urejajo načrtovanje cest. Na vsaki gradbeni parceli je potrebno zagotoviti prostor za manipulacijo, obračanje in parkiranje vozil namenjenih potrebam stavb in dejavnostim, ki so na posamezni gradbeni parceli.

18. člen

(parkirne površine)

(1) Parkiranje se zagotovi znotraj posamezne gradbene parcele. Ustrezno število parkirnih mest za zaposlene in obiskovalce se določi v projektni dokumentaciji za objekt ali prostorske ureditve skladno s predpisi, določili Občinskega prostorskega načrta Občine Žalec oziroma normativi, ki urejajo to področje.

(2) Skladno s predpisi se na parkirišču znotraj posamezne gradbene parcele zagotovi tudi ustrezno število parkirnih mest za funkcionalno ovirane osebe.

19. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Preko območja OPPN poteka javni vodovod PVC DN 400, ki ga je potrebno prestaviti v lokalni cesti LC 490441 in LC 490641.

(2) Za oskrbo objektov z vodo se v predvidenih cestah znotraj območja OPPN izvede nov vodovod Vod 1 in Vod 2. Vod 1 (DN 300) predstavlja nadaljevanje vodovoda, ki poteka v južni vezni cesti, in se priključi na prestavljen vodovod DN 400 na zahodu v LC 490441. Vod 2 (DN 100) predstavlja nadaljevanje vodovoda, ki poteka v severni vezni cesti ter se nato na jugu naveže na obstoječ vodovod d90 v LC 490641. Vod 1 in Vod 2 se v križišču cest J in P povežeta, da tvorita krožno zanko.

(3) Pod utrjenimi površinami je obvezna uporaba materialov iz nodularne litine. Minimalni odmik novih objektov od javnega vodovoda mora znašati 3.0 m.

(4) Pri projektiranju vodovoda so upoštevane zahteve glede zagotavljanja požarne varnosti. Predvidi se vgradnja nadzemnih hidrantov DN 80 mm. Hidranti se locirajo na mestih, kjer ne ovirajo prometa. Za zagotavljanje požarne varnosti posameznih stavb se po potrebi dogradijo interne vodovodne hidrantne veje v skladu s požarnimi zahtevami posameznih stavb.

(5) Po zaključku zunanje ureditve se morajo kape vodovodnih ventilov in pokrovi vodovodnih jaškov nahajati na višini nove kote terena.

(6) Pred začetkom gradbenih del je potrebno pri upravljavcu komunalnih vodov JKP Žalec d.o.o. naročiti zakoličbo vodovodnega omrežja.

(7) Za predvideni vodovod je za pridobitev pozitivnega mnenja k projektnim rešitvam potrebno izdelati načrt vodovoda, kjer je potrebno upoštevati smernice za projektiranje vodovoda.

(8) Montažo vodovodnega priključka lahko izvrši le JKP Žalec d.o.o. ali za to registrirano podjetje, ki ga pooblasti JKP Žalec d.o.o..

20. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Na območju OPPN je obvezen priklop objektov na javno kanalizacijo. Komunalne odpadne vode iz objektov se odvajajo v javno kanalizacijo skladno s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

(2) Komunalne odpadne vode in meteorne vode se odvajajo ločeno.

(3) Fekalne odpadne vode z območja OPPN se odvajajo preko fekalnih kanalov 1, 2 in 3 (DN 250), ki so predvideni v cestah J in P ter lokalni cesti LC 490 641. Fekalna kanala 1 in 2 se na vzhodu območja OPPN priključita na obstoječa fekalna kanala iz poslovne cone Arnovski gozd II. Fekalni kanal 3 se priključuje na predvideno fekalno kanalizacijo projekt Hidrosvet d.o.o., št. proj. 152/17.

(4) Odvodnjavanje meteornih vod iz območja OPPN je preko meteornih kanalov s skupnim zadrževanjem padavinskega odtoka. Meteorna kanala 1 in 2 se odvodnjavata na obstoječo meteorno kanalizacijo in zadrževalni bazen na območju poslovne cone Arnovski gozd II. Preko meteornega kanala 3, 3.1 in zadrževalnega bazena se odvodnjava kompletno območje OPPN, razen območja Gp-7, ki se vodi na območje poslovne cone Arnovski gozd II. Iz zadrževalnega bazena se vodijo prelivne vode v Ložnico preko odvodnega jarka ali cevovoda, pri čemer je potrebno upoštevati obstoječ OPPN LO 4/4 ter upoštevati poplavne karte Ložnice.

(5) Potrebni so ukrepi za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin v kanalizacijo oziroma v vodotok, zato je na južnem delu ob cesti P2 predviden zadrževalnik – zadrževalni bazen (ZBDV) s kapaciteto minimalno cca 850 m³. Zadrževalni bazen mora biti ustrezno dimenzioniran z upoštevanjem 15 minutnega naliva z enoletno povratno dobo, ter zagotoviti ustrezen odtok iz območja OPPN.

(6) Onesnaženo padavinsko odpadno vodo na posameznih gradbenih parcelah, ki odtoka z utrjenih površin, je potrebno pred iztokom v površinski odvodnik ali meteorno kanalizacijo speljati preko usedalnika, lovilca olj ali čistilne naprave padavinske vode, ko gre za površine, ki so navedene v predpisih o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. Za lovilec olj je potrebno voditi obratovalni

dnevnik skladno s predpisi, ki urejajo emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(7) Za predvideno kanalizacijo je za pridobitev pozitivnega mnenja k projektnim rešitvam potrebno izdelati načrt meteorne in fekalne kanalizacije z vsemi potrebnimi objekti, kjer je potrebno upoštevati smernice za projektiranje kanalizacije.

(8) Priključitev novozgrajene kanalizacije na obstoječo kanalizacijo se izvede pod nadzorom upravljavca javne kanalizacije.

21. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Na območju OPPN poteka obstoječi SN nadzemni elektroenergetski vod DV 20kV Ložnica Pirešica, katerega je potrebno upoštevati kot omejitveni faktor. Od oporišča št. 1 (POL Ložnica Pirh) poteka obstoječi SN podzemni elektroenergetski vod. Obstoječe SN elektroenergetske vode se preuredi v podzemno izvedbo, od oporišča št. 3 (tč. B) do obstoječe TP Ložnica Pirh, vključno z izgradnjo nadomestne TP, katera je bila idejno obdelana že v sklopu OPPN LO 4/4.

(2) Predvidena priključna moč je 1,054 MW. V primeru, da se za nakup zemljišča v predmetni poslovni coni odloči še eden potencialni investitor, bo skupna predvidena moč 3 MW. Zaradi tega se v OPPN-ju predvideva umestitev dveh novih transformatorskih postaj, z možnostjo priključitve treh transformatorjev moči 1000 kVA.

(3) Na meji parcel št. 319/2 in 316/1 k.o. 996-Žalec se predvidi transformatorska postaja TP-1, moči 1000 kVA (točka D1) in na parceli št. 291 k.o. 996-Žalec se predvidi transformatorska postaja TP-2, moči 2000 kVA (točka D2).

(4) Energija za napajanje predvidenih transformatorskih postaj je na razpolago na SN zbiralnicah RTP Žalec. Predvideni transformatorski postaji je potrebno zazankati med RTP Žalec in TP Ložnica Juteks 5, z vključitvijo TP Ložnica Pirh (nadomestna) in Ložnica Minerva (potrebno predvideti kabelsko kanalizacijo do tč. A).

(5) V skladu z OPPN poslovne cone Arnovski gozd II. je predvidena TP Ložnica Juteks 6. V kolikor bo predvidena TP Ložnica Juteks 6 zgrajena pred ali sočasno z infrastrukturo OPPN Arnovski gozd III. se zanka zaključi v TP Ložnica Juteks 6 (točka L).

(6) Energija za napajanje predvidenih objektov v območju OPPN bo na nizkonapetostnih zbiralnicah TP. V kolikor bodo investitorji izpolnjevali pogoje za odjem na SN, bo energija za napajanje na razpolago na SN predvidenih podzemnih elektroenergetskih vodih.

(7) V fazi nadaljnjega načrtovanja in pridobitve gradbenega dovoljenja si je potrebno od Elektra Celje d.d. pridobiti pozitivna mnenja za priključitev in soglasja k projektu v skladu z veljavno zakonodajo.

(8) Izdelava se kabelska kanalizacija iz od točke A (TP Ložnica Minerva) do točke J1, od točke B (leseni drog SN omrežja, ki se zamenja z betonskim) do točke C2 (predvidena TP Ložnica Pirh nadomestna), od točke J1 do točke D1 in D2 (predvideni novi TP).

(9) V točki J1 in K1 se z novo cevno KB kanalizacijo navezuje na obstoječo KB kanalizacijo Elektro Celje, d.d.

(10) V delih, kjer SN kabelska kanalizacija poteka pod cesto, je potrebno cevi obbetonirati. Zaradi ohranjanja potrebnega razmika med cevmi postavimo posebne nosilne distančnike na medsebojni razdalji 3 m. Pri lomih trase SN kabelske kanalizacije se izdelajo armiranobetonski kabelski jaški. Po položitvi je treba posneti traso ter izdelati dokumentacijo o kablilih s podzemnim katastrom. Pri polaganju kablov je potrebno upoštevati navodila in priporočila proizvajalcev kablov.

(11) Izdelana je strokovna podlaga Idejna zasnova elektrifikacije (izdelal Remcola – Remchem, d.o.o., št. 201/2018, november 2018), ki je osnova za izdelavo projektne dokumentacije.

22. člen

(javna razsvetljava)

(1) V območju OPPN je predvidena cestna razsvetljava vzdolž osnovne mreže cest, na zunanji strani hodnika za pešce. Predvidena cestna razsvetljava se bo napajala iz prižigališča ob novi TP (točka E).

(2) Razsvetljava mora ustrezati določilom predpisov, ki urejajo svetlobno onesnaženje okolja. Vgradijo se varčne sijalke.

23. člen

(omrežje elektronskih komunikacij)

(1) Na območju OPPN je predvidena izvedba TK kanalizacije. Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK kot omejitveni faktor.

(2) Investitor objekta, kjer bo izveden TK priključek, predvidi vgradnjo dovodne TK omarice in zagotovi ustrezni cevni dovod do objekta. V primeru kovinske dovodne omarice mora biti le-ta ozemljena na skupno ozemljilo objekta. Dovodna TK omarica mora biti vgrajena na mesto, kjer je omogočen 24-urni dostop.

(3) Novo omrežje se projektira tako, da se novi kabli uvlečejo v cevi kabelske kanalizacije. Pri tem se na glavnih trasah kabelska kanalizacija izdela z dvema PVC cevema $\Phi 110$ mm. V razvodnem delu se uporabijo cevi $\Phi 50$ mm.

(4) Kabelska kanalizacija je projektirana tako, da je možna kasnejša dodatna inštalacija kablov z optičnimi vodniki ali mikrocevk in mikrokablov z optičnimi vodniki.

(5) Priklop na obstoječe omrežje je predviden v obstoječem jašku TK KJ-1, ki se nahaja južno od območja, kar se obdela v DGD projektni dokumentaciji.

(6) Izdelana je strokovna podlaga Idejna zasnova elektrifikacije (izdelal Remcola – Remchem, d.o.o., št. 201/2018, november 2018), ki je osnova za izdelavo projektne dokumentacije.

24. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Na južnem, zahodnem in vzhodnem delu OPPN poteka distribucijsko plinovodno omrežje z delovnim tlakom 4 bar, dimenzije PE180 in PE63.

(2) Energetska oskrba novo načrtovanih objektov za potrebe ogrevanja se predvidi z zemeljskim plinom iz javnega distribucijskega omrežja lahko v kombinaciji z obnovljivimi viri energije ali samo z obnovljivimi viri energije.

(3) Operater distribucijskega sistema gradi novo ali povečuje zmogljivost obstoječe infrastrukture v skladu z Energetskim zakonom, če mu višina omrežnine, potrjena s strani Agencije za energijo, to omogoča.

(4) Pogoje in način priključevanja na omrežje zemeljskega plina določa Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Žalec in sistemska obratovalna navodila.

(5) Pri umeščanju plinovodnega omrežja v prostor in določitvi odmikov od ostale komunalne infrastrukture je potrebno, poleg vseh veljavnih predpisov in normativov, upoštevati Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim tlakom do vključno 16 bar.

25. člen

(ogrevanje in učinkovita raba energije)

(1) Za ogrevanje predvidenih stavb se kot vir energije predvideva zemeljski plin, zemeljski plin v kombinaciji z obnovljivimi viri energije ali pa obnovljivi viri energije (sončni kolektorji na stavbah, toplotne črpalke ipd.), skladno s sprejetimi odloki občine, ki se nanašajo na učinkovito rabo energije in varstvo zraka.

(2) Dopusti se namestitve fotonapetostnih modulov na strehah stavb.

(3) Pri projektiranju in gradnji novih stavb se upošteva normative in predpise, ki urejajo učinkovito rabo energije in uporabo obnovljivih virov energije in upoštevajo varstvo zraka.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

26. člen

(ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine)

(1) V območju OPPN ni objektov ali območij varstva kulturne dediščine.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja, lastnika zemljišča, investitorja ali odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti krajevno pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

(3) Za oceno arheološkega potenciala v okviru OPPN se lahko izvedejo predhodne arheološke raziskave.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

27. člen

(varstvo zraka)

(1) Za zmanjševanje onesnaževanja zraka s prašnimi delci zaradi del v času gradnje in izpustov plinov gradbenih strojev in transportnih vozil mora investitor zagotoviti, da izvajalec med gradnjo izvaja naslednje ukrepe za varstvo zraka:

– preprečevanje prašenja z odkritih delov območja ureditve, prometnih in manipulativnih površin, vlaženje materialov, nezaščitenih površin in dovoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu;

– preprečevanje raznosa materialov z gradbišč, primerne razporeditve in ureditev začasnih in drugih dovoznih poti na gradbišče, redno čiščenje prometnih površin na območju urejanja in javnih prometnih površin, ureditev čim krajših poti za prevoze za potrebe ureditev in gradbišč ter sprotne rekultivacije območij večjih posegov;

– upoštevanje emisijskih norm v skladu s predpisi, ki urejajo področje emisij pri začasnih gradbenih objektih, uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih.

(2) Za zmanjševanje emisij toplogrednih plinov se izvedejo naslednji ukrepi:

– kot energetski vir za oskrbo s toploto se uporabljajo ekološko sprejemljiva goriva oziroma obnovljivi viri energije;

– gradnja novih objektov se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo učinkovito rabo energije v stavbah.

28. člen

(varstvo voda)

(1) Varstvo kakovosti voda se zagotavlja z gradnjo kanalizacijskega omrežja. Na območju predvidene prostorske ureditve se uredi ločeni sistem odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih vod. Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno.

(2) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

(3) Pred izdajo gradbenega dovoljenja za posege, ki lahko vplivajo na vodni režim ali stanje voda, se pridobi vodno mnenje pri pristojnem Ministrstvu za okolje in prostor.

(4) Po izgradnji meteorne in fekalne kanalizacije in vodovodnega omrežja, pridobivanje mnenja o vplivih gradnje na vodni režim in stanje voda v postopku izdaje gradbenega dovoljenja ni potrebno, razen, če gre za ogrevanje objekta s toplotno črpalko voda-voda ali za ogrevanje objekta z geosondo globine več kot 30 m.

29. člen

(varstvo tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo na način, da se prizadene čim manj talne površine. Pri gradnjah je potrebno zavarovati plodno zemljo pred uničenjem. Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred gradnjo, se lahko uporabi za ureditev zelenih površin znotraj območja OPPN.

(2) Pri gradnji se uporabljajo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter le takšne vrste materialov, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje. S prometnih površin, gradbenih površin in odlagališč gradbenega materiala se omeji in prepreči emisije prahu. S teh površin se prepreči tudi odtekanje vode.

30. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Površine v OPPN z namensko rabo kot gospodarska cona so opredeljene s IV. stopnjo varstva pred hrupom v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je lahko bolj moteč zaradi povzročanja hrupa.

(2) Površine v OPPN z namensko rabo centralne dejavnosti so opredeljene s III. stopnjo varstva pred hrupom v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa.

(3) Upravljavlec avtoceste ne zagotavlja dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za načrtovane dejavnosti na območju OPPN, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja avtoceste. Izvedba vseh ukrepov za zaščito je obveznost investitorjev na območju OPPN.

(4) Pri rekonstrukciji, modernizaciji, širitvi ali drugih delih v zvezi z izboljšanjem stanja državne ceste, investitor na območju OPPN ni upravičen do nikakršne odškodnine za nastalo škodo kot posledico izvajanja del, hrupa, tresenja, izpušnih plinov, svetlobnih učinkov ali ostalih dejavnikov prometa.

(5) Za zmanjšanje emisij hrupa med gradnjo se izvajajo naslednji ukrepi:

– uporabljajo se delovne naprave in gradbeni stroji, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev po Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem;

– upoštevajo se časovne omejitve gradbenih del v vplivnem območju stavb z varovanimi prostori (dnevni čas med 6:00 in 18:00 uro od ponedeljka do petka, ob sobotah pa samo izjemoma oziroma v primeru neodložljivih del, ob nedeljah in praznikih, ki so dela prosti dnevi, so gradbena dela prepovedana).

(6) Omilitveni ukrepi:

– Ob pričetku obratovanja novih proizvodnih stavb se izvede ponovne meritve hrupa pri najbližjih stanovanjskih objektih. V primeru, da se izkažejo prekoračene mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju pri najbližjih stanovanjskih objektih, mora upravljavalec objekta, ki je vir hrupa, zagotoviti pasivne protihrupne ukrepe za izpostavljene stanovanjske objekte v bližini proizvodnih območij (izvedba protihrupnih fasad in oken na izpostavljenih stanovanjskih objektih). Potrebnost izvedbe ukrepov se določi na podlagi meritev hrupa pri posameznih stanovanjskih objektih.

31. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)

Javna in druga razsvetljava se uredi tako, da ne povzroča svetlobnega onesnaževanja. Vse svetilke se izvedejo tako, da je svetloba usmerjena izključno v tla.

32. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Območje OPPN bo vključeno v organiziran odvoz odpadkov.

(2) Posode za odpadke se postavi na ekološko tehnično brezhiben prostor. Ureditev odjemnega mesta mora ustrezati sanitarno-tehničnim predpisom, vključno z vizualno ter mehansko zaščito proti vetru. Lokacija, kjer se odpadki zbirajo, se uredi tako, da je dostopna vozilom za odvoz odpadkov.

(3) Način zbiranja in odvoz odpadkov se izvaja v skladu z določili, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki v občini.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VARSTVO PRED POŽAROM

33. člen

(varstvo pred poplavo)

(1) Na obravnavanem območju OPPN ni vodotokov, območje se ne nahaja na vodovarstvenem območju in po podatkih Direkcije RS za vode se ne nahaja na poplavno ogroženem območju.

(2) Zadrževanje meteornih voda je predvideno z izvedbo odprtega zadrževalnega bazena pred izpustom v vodotok Ložnica v skrajnem južnem delu območja OPPN.

(3) Fekalni kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno ter v ločeni izvedbi za odvajanje komunalnih odpadnih in prečiščenih padavinskih vod. Vse odpadne vode morajo biti obvezno priključene na javni kanalizacijski sistem, ki se zaključi na komunalni čistilni napravi.

(4) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena s predpisi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode in o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(5) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda z javnih cest mora biti usklajena s predpisi o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest in o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(6) V primeru ogrevanja objekta s toplotno črpalko voda-voda, kjer je kot toplotni vir podtalna voda, ali z geosondo, kjer je toplotni vir zemlja preko vertikalne zemeljske sonde, za kar je treba izvesti vrtino, si mora investitor pridobiti ustrezna dovoljenja in soglasja.

(7) Pri načrtovanju, odvajanja in čiščenju odpadnih voda se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

34. člen

(varstvo pred potresom)

(1) Gradnja objektov mora biti potresno odporna. Pri načrtovanju se upošteva veljavna zakonodaja s področja o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov, v skladu z evropskim standardom za potresno odporno gradnjo. Upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti ter temu primerno prilagoditi način gradnje. Po podatkih ARSO za območje OPPN velja projektni pospešek tal v (g): 0,15.

(2) Za projektiranje objektov na območju OPPN je potrebno pridobiti geomehansko poročilo. Vsi posegi v območju

urejanja morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni skladno z geomehanskim poročilom.

35. člen

(obramba)

Na območju OPPN ni objektov za potrebe obrambe.

36. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo vseh objektov na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi. Širitev požara na sosednje objekte je preprečena z medsebojno minimalno razdaljo, ki znaša 10 m (razdalja med objekti). Požarna varnost se zagotovi z dovozi za intervencijska vozila po obstoječem in predvidenem omrežju cest. Varen umik se zagotovi na zunanje površine.

(2) Zunanje stene in strehe stavb se načrtuje in gradi tako, da se izpolni zahteve glede požarne varnosti v stavbah z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte in ob upoštevanju odmika prepreči širjenje požara na sosednje parcele.

(3) Za zagotovitev požarne varnosti se predvidi hidrantsno omrežje.

37. člen

(erozijska, plazljiva in plazovita ogroženost)

(1) Območje OPPN ni plazljivo in plazovito ogroženo.

(2) Izdelano je Geotehnično mnenje (št. projekta 41/18, julij 2018, izdelal Geoekspert, Podjetje za uporabno geotehniko, Igor Resanovič, s.p.). Upoštevati je naslednje:

– Izkope je potrebno varovati ali izvesti v odprtem izkopu v nagibu maksimalno 1:3 ter jih izvajati kampadno in to v sušnem obdobju. Izkope je prepovedano pustiti nezavarovane in nepodprte več dni.

– Dopustna nosilnost temeljnih tal je 100 kPa (nedrenirani pogoji). Za dimenzioniranje dostopnih cest in parkirišč naj projektant uporabi CBR 3%. Koeficienti modula reakcije tal pa znaša $C_v = 10000,00 \text{ kN/m}^3$.

– Okoli objekta se na koti temeljenja, za preprečitev dotoka podzemnih vod, položi horizontalna drenaža s kontroliranim odvodom vode. Drenažna cev naj se položi na podložni beton, zasipa s prodnatim filtrskim materialom in zaščiti z uporabo ločilnega geosintetika 250 g/m^2 . Zasip za plitvimi temelji naj se izvede s kvalitetnim, zmrzljivo odpornim peščeno prodnim zasipom.

– Reši, uredi in izvede se kontroliran odvod vseh ostalih vod (meteornih, precejnih, zalednih, fekalnih), ki se morajo odvesti iz neposrednega območja objekta.

– V primeru nasipov se uporabijo kvalitetni nasipni materiali.

– Vse stalne brežine, ki posegajo v pobočja, morajo biti v nagibu 1:3 ter zaščitene s protierozijskimi ukrepi. V kolikor se ne morejo formirati brežine v danem naklonu, je nujno izdelati projekt podporne konstrukcije. V vsakem primeru se morajo na dani lokaciji izvesti pripadajoče geološko geotehnične raziskave, ki bodo podale geofizikalne lastnosti terena. Zgoraj naštetih ukrepi veljajo za vse izkope, ki so globlji od 1,50 m.

(3) Pred kakršnimikoli posegi v prostor ter v nadaljnjih fazah projektiranja skladno s tem odlokom je potrebno upoštevati elaborat iz drugega odstavka tega člena. Slednjega je v nadaljnjih fazah projektiranja potrebno dopolniti tudi s podrobnejšimi geomehanskimi raziskavami in v skladu s tem prilagoditi način gradnje.

38. člen

(razlitje nevarnih snovi)

Na zunanjih površinah v območju OPPN ni pričakovati razlitja nevarnih snovi.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

39. člen
(etapnost)

(1) Ureditve, načrtovane z OPPN, se lahko izvajajo v več etapah. Etapna gradnja je možna v sklopu s potrebami in finančnimi možnostmi investitorjev, etape morajo biti funkcionalno zaključene celote in se lahko tudi združujejo. Tudi gradnja notranje javne prometne in komunalna infrastruktura lahko poteka v etapah.

(2) Etape:

– I. etapa obsega izgradnjo gospodarske javne infrastrukture: izgradnja cest, vodovoda, fekalne kanalizacije ter meteorne kanalizacije, elektrike, tk kanalizacije in plinovoda, skladno z določili iz prvega odstavka tega člena,

– II. etapa obsega gradnjo stavb in objektov ter zunanje ureditve na gradbenih parcelah, ki je usklajena z etapno izgradnjo GJI kot zaključene celote.

(3) Pred izdajo uporabnega dovoljenja za posamezne stavbe in objekte na gradbenih parcelah mora biti zgrajena pripadajoča javna prometna in komunalna infrastruktura ter predana v last Občini Žalec.

X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

40. člen
(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Za zagotavljanje varnosti in kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej, imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

– morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav, nastale zaradi gradnje, mora investitor sanirati na svoje stroške;

– pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode;

– zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti;

– sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane;

– v času gradnje zagotoviti nemoteno komunalno in energetske oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav;

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode;

– vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

41. člen
(merila in pogoji za parcelacijo)

(1) Gradbene parcele so prikazane na karti št. 6. Znotraj gradbenih parcel je možna delitev na manjše gradbene parcele vendar tako, da je zagotovljena njihova funkcionalnost in zaočrtoženost, ob upoštevanju določil tega odloka in opredeljenih dopustnih odstopanj.

(2) Zemljiške parcele se lahko delijo ali združujejo skladno z opredeljenimi gradbenimi parcelami. Odstopanja od pogojev za določitev gradbenih parcel so dopustna, kadar so posledica prilagajanja pozicijski natančnosti geodetskih postopkov, kadar zaradi odstopanj, dopustnih s tem prostorskim aktom, pride do spremenjenih funkcionalnih, oblikovalskih ali tehničnih rešitev in s tem do spremenjene oblike in lege objektov ali cestnih po-

vršin ter kadar glede na samo gradnjo zaradi tehnoloških razmer ni mogoče gradbene parcele oblikovati skladno s prikazom na karti št. 6, vendar mora biti le-to v projektni dokumentaciji posebej utemeljeno.

XI. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ
OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH
IN TEHNIČNIH REŠITEV42. člen
(dopustna odstopanja)

(1) Dopustna so odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom:

– Dopusti se združevanje posameznih ali vseh gradbenih parcel od Gp-1 do Gp-6 ter Gp-P do Gp-8, ob ohranjanju lokacij in višinskih kot predvidenih uvozov, v primeru, da se višinsko različna platoja poenoti, mora zunanja ureditev tudi po združitvi platojev zagotavljati takšno umestitev objekta v prostor, da se višinska razlika s sosednjimi gradbenimi parcelami premosti z zelenimi brežinami v naklonu 1:3.

– Dopusti se delitev gradbenih parcel Gp-1, Gp-7, Gp-8 in Gp-9, ob ohranjanju lokacij in višinskih kot predvidenih uvozov; pri delitvi parcel se dopusti izvedba platojev in novih uvozov glede na niveleto ceste, ob pogoju, da se višinska razlika med sosednjimi gradbenimi parcelami premosti z zelenimi brežinami v naklonu 1:3.

– Dopusti se, da se Gp-1 (cela ali del) funkcionalno in lastniško naveže na vzhodno gradbeno parcelo, ki je umeščena znotraj Občinskega podrobnega prostorskega načrta poslovne cone Arnovski gozd II (Uradni list RS, št. 55/10). Dopusti se povezava gradbenih parcel in se lahko gradbena meja poveže v novit objekt preko obeh gradbenih parcel.

– V primeru združitve gradbenih parcel se lahko gradbena meja stavb poveže v novit objekt preko ene ali več gradbenih parcel.

– Dopusti se fazna izvedba delov posameznih cest s pripadajočo gospodarsko javno infrastrukturo.

– Dopusti se povečanje višinskih gabaritov stavb v območju proizvodnih dejavnosti za + 3,00 m. Višinski gabariti so lahko tudi nižji.

– Dopustno je zgraditi oporne zidove med posameznimi gradbenimi parcelami do višine 1,00 m le v primeru, ko to ni mogoče izvajati z brežinami, oziroma ko se mora upoštevati pogoje geotehničnega poročila, oporne zidove je treba ozeleniti.

– Odstopanja od ureditev prometnega, komunalnega, energetskega in komunikacijskega omrežja na območju OPPN na podlagi ustrezne projektne dokumentacije, če se pri nadaljnjem preučevanju prometnih, tehnoloških, hidroloških, geomehanskih, lastniških in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno tehničnega, tehnološkega in oblikovalskega vidika ali če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja. Dopusti se sprememba lokacije trafo postaje in zadrževalnika meteornih vod. Spremembe se uskladijo z upravljavci posamezne gospodarske javne infrastrukture, za kar je potrebno pridobiti njihova pozitivna mnenja.

(2) Odstopanja so dopustna, če ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN in arhitekturne zasnove ter ne poslabšujejo prostorskih in okoljskih razmer. Prav tako dopustna odstopanja ne smejo poslabšati bivalnih razmer v sosednjih območjih.

(3) Zaradi prilagoditve mej gradbenih parcel v postopku komasacije obstoječim lastniškim mejam ali podatkom zemljiškega katastra se meje gradbenih parcel lahko spreminjajo +/-1.00 m, ob predhodni pridobitvi soglasja občinske službe urejanja prostora.

(4) Na zemljiških parcelah št. 276 in 265/1, obe k.o. Žalec, ostanejo v veljavi vse že pridobljene pravice iz veljavnih upravnih dovoljenj.

XII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL
IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI
PODROBNEGA NAČRTA

43. člen

(prenehanje veljavnosti OPPN)

Po prenehanju veljavnosti OPPN (ko se OPPN realizira v celoti) se opredelijo ustrezne enote urejanja prostora s podrobnejšimi prostorskimi izvedbenimi pogoji, ki se vključijo v občinski prostorski načrt.

XIII. KONČNE DOLOČBE

44. člen

(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Žalec in na Upravni enoti Žalec.

45. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

46. člen

(veljavnost odloka)

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-0011/2015

Žalec, dne 15. maja 2019

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

**1549. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o programu opremljanja stavbnih
zemljišč in merilih za odmero komunalnega
prispevka za del območja ZN »Arnovski
gozd« in del območja OPPN »poslovne cone
Arnovski gozd II«**

Na podlagi 153. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13) in 80. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 5. redni seji dne 15. maja 2019 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o programu opremljanja stavbnih zemljišč
in merilih za odmero komunalnega prispevka
za del območja ZN »Arnovski gozd« in del
območja OPPN »poslovne cone
Arnovski gozd II«**

1. člen

Doda se nov 11.a člen, ki se glasi:

»(1) Na območju, določeno opredeljenem in označenem v grafični prilogi z nazivom »Območje obračuna nadomesti-

tvenih stroškov«, ki je sestavni del tega odloka, se v primeru novogradenj objektov, dozidav, prizida k obstoječim objektom, rekonstrukcij ali sprememb namembnosti obstoječih objektov, obračunajo le nadomestitveni stroški, skladno z 8.a členom tega odloka.

(2) Na območju, določeno opredeljenem in označenem v prilogi z nazivom »Območje obračuna nadomestitvenih stroškov« se komunalni prispevek za novo komunalno opremo ne obračuna.«

2. člen

Vsa ostala določila tega odloka ostajajo nespremenjena in v celoti v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0004/2019

Žalec, dne 15. maja 2019

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

**1550. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o občinskih cestah in cestno prometni ureditvi
v Občini Žalec**

Na podlagi Zakona o cestah (ZCes-1, Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18) in Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 5. seji dne 15. maja 2019 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o občinskih cestah in cestno prometni ureditvi
v Občini Žalec**

1. člen

Odlok o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 52/12, 94/12 in 24/14) se dopolni tako, da se v prvem odstavku 2. člena (pomen izrazov), doda:

»parkirna« je nadomestilo za parkiranje na javnih parkirnih površinah, določenih s tem odlokom, na katerih je določeno plačevanje parkirnine;

2. člen

V 32. členu se dodajo tretji, četrti, peti, šesti, sedmi in osmi odstavek, ki se glasijo:

(3) Na javnih parkirnih površinah, za uporabo katerih je določeno plačevanje parkirnine in vstop ni reguliran z avtomatsko zapornico, je parkiranje dovoljeno za čas, za katerega je plačana parkirna.

(4) Območja iz prejšnjega odstavka tega člena so določena v prilogi 2 tega odloka.

(5) Višino parkirnine določi župan s posebnim sklepom, ki se objavi na spletni strani Občine Žalec.

(6) Kot dokazilo plačila parkirnine za uporabo javnih parkirnih površin, na katerih vstop ni reguliran z avtomatsko zapornico, šteje potrdilo, ki ga voznik kot sporočilo prejme na mobilni telefon.

(7) Pravilnik, ki podrobneje določa izvajanje nadzora na javnih parkirnih površinah, sprejme župan.

(8) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z določbo tretjega odstavka tega člena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 9. 2019.

Št. 370-0004/2018
Žalec, dne 15. maja 2019

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

1551. Pravilnik o sofinanciranju programov, projektov, prireditev in aktivnosti s področja turizma v Občini Žalec

Na podlagi 13., 14. in 15. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18 – ZSRT-1) in 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 5. redni seji dne 15. maja 2019 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju programov, projektov, prireditev in aktivnosti s področja turizma v Občini Žalec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa pogoje, postopke, merila in kriterije za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov, projektov, prireditev in aktivnosti s področja turizma v Občini Žalec (v nadaljevanju: programov), ki jih izvajajo društva in zveze, ki delujejo na območju Občine Žalec (v nadaljevanju: občina).

V pravilniku so opredeljena tudi:

- opravila in postopki, ki jih v posameznih fazah postopka opravlja občinska uprava,
- dejanja, ki jih morajo v posameznih fazah postopka opraviti predlagatelji in izvajalci programov,
- dokumentacija, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik.

2. člen

(pojmi)

Pojmi, uporabljeni v merilih za ocenjevanje, vrednotenje in izbor programov, društven in imajo naslednji pomen:

- »PRIREDITEV OBČINSKEGA POMENA« je prireditev, ki je:
 - namenjena najširšemu krogu obiskovalcev;
 - bistveno prispeva k promociji občine;
 - ima tradicionalen značaj, kar pomeni, da je bila organizirana že vsaj dvakrat;
 - ima vnaprej določen datum, ki mora biti posredovan do konec decembra preteklega leta;
 - »KRAJEVNA PRIREDITEV« je prireditev, ki je namenjena krajevnim obiskovalcem (v ta sklop prireditev ne sodijo prireditve, ki so organizirane za omejeni krog udeležencev – npr. stanovska, društvena in podobna srečanja);
 - »BREZ ODPADKOV« (Zero waste) je zaveza, ki spodbuja prehod v zeleno gospodarstvo ter vključuje trajnostno upravljanje z viri in izvajanje ukrepov preprečevanja nastajanja odpadkov, ponovne uporabe in recikliranja (predvsem pri prireditvah).

3. člen

(predmet sofinanciranja)

Predmet sofinanciranja so programi, društev in zvez, ki delujejo na območju Občine Žalec na področju turizma, skladno s strategijo razvoja turizma v Občini Žalec in Zakonom o spodbujanju razvoja turizma, ki določa dejavnosti in storitve, katerih opravljanje na ravni turističnega območja je v javnem interesu ter druge storitve, ki se na turističnem območju brezplačno zagotavljajo turistom.

Predmet sofinanciranja so programi, za katera izvajalec za isti namen ni pridobil finančnih sredstev iz drugih javnih virov (prepoved dvojnega financiranja).

II. POGOJI

4. člen

(izvajalci programov)

Pravico do prijave na javni razpis za sofinanciranje imajo društva in zveze, ki delujejo na območju Občine Žalec in so registrirana za izvajanje programov.

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- opravljajo dejavnosti s področja turizma na območju Občine Žalec najmanj eno leto in imajo ustrezno registracijo v skladu z veljavno zakonodajo,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačano članarino in ostalo dokumentacijo, kot jo določa ZDru-1,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov, projektov, prireditev in aktivnosti,
- vsako leto strokovni službi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov z zahtevanimi dokazili,
- izpolnjujejo kriterije iz tega pravilnika,
- upoštevati javni interes varstva narave ter usmeritve in varstvene cilje s področja varstva narave.

Vsak izvajalec programa lahko na javni razpis odda eno vlogo.

III. POSTOPEK

5. člen

(imenovanje komisije)

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

6. člen

(postopek dodeljevanja)

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- objava javnega razpisa za zbiranje vlog izvajalcev,
- zbiranje vlog,
- odpiranje vlog,
- obravnavo in ocenjevanje prispelih vlog,
- obveščanje izvajalcev o odločitvi,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna.

7. člen

(vsebina objave javnega razpisa)

- Objava javnega razpisa mora vsebovati:
- navedbo naročnika (naslov in drugi podatki);
 - pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
 - predmet javnega razpisa in področja sofinanciranja;
 - navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se izberejo izvajalci in njihovi projekti;
 - določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljeni sredstva;
 - višino razpoložljivih sredstev;
 - način in rok za predložitev vlog;
 - datum odpiranja vlog;

– postopek in način izbora;
 – rok, v katerem bodo prejemniki sredstev obveščeni o izidu javnega razpisa;
 – kraj, čas in osebo pri kateri zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.
 Poleg navedene vsebine se lahko objavijo tudi druge vsebine, če so glede na vrsto predmeta javnega razpisa potrebni. Razpisni rok ne sme biti krajši od enega meseca.

8. člen

(predmet in objava javnega razpisa)

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov, ki so navedeni v 11. členu tega pravilnika.
 Objava javnega razpisa se izvede po sprejetju proračuna Občine Žalec za tekoče leto, kjer se zagotavljajo sredstva za ta namen.

Javni razpis se objavi v lokalnem časopisu, na oglasni deski Občine Žalec ter na spletni strani Občine Žalec in Zavoda za kulturo, šport in turizem Žalec.

Od dneva objave javnega razpisa do odločitve o izboru prejemnikov sredstev se pogoji in merila iz prejšnjega odstavka ne smejo spremeniti.

9. člen

(odpiranje in obravnava vlog)

Po poteku razpisnega roka komisija odpre v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice, ki vsebujejo vloge, in sicer po vrstnem redu prejema. Nepravilno izpolnjene in označene ovojnice se vrnejo pošiljatelju.

Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). O odpiranju vlog komisija vodi zapisnik.

Komisija v roku 8 dni od odpiranja pisno pozove tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo.

Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni. Če prijavitelj v roku, ki ga določi komisija, oziroma najkasneje v 15 dneh, vloge ustrezno ne dopolni, komisija tako vlogo zavrže.

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, jih oceni na podlagi pogojev in meril ter o njihovem ocenjevanju vodi zapisnik in pripravi predlog prejemnikov sredstev.

10. člen

(dodelitev sredstev)

O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pristojni organ.

S prejemnikom sredstev se sklene pogodba. V kolikor upravičenec v 15 dneh ne vrne podpisane pogodbe, se smatra, da upravičenec odstopa od zahteve po sofinanciranju predloga programa.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

IV. MERILA ZA OCENJEVANJE, VREDNOTENJE IN IZBOR PROGRAMOV, PROJEKTOV, PRIREDITEV IN AKTIVNOSTI S PODROČJA TURIZMA

11. člen

DRUŠTVA

A/I. REDNA DEJAVNOST

Število članov društva s plačano članarino

– 1 član – 1 točka _____ t

– (se točkjuje na podlagi zadnjega objavljenega letnega poročila in podatka o višini)

Aktivnosti na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine ter urejanju in varstvu okolja

– urejanje in vzdrževanje okolja – udeležba čistilne akcije

Občine Žalec

(1 član – 0,5 točke/ max. 10 točk) _____ t

– urejanje in vzdrževanje javnih površin _____ t

– izvajanje ukrepov »brez odpadkov« (Zero Waste) pri organiziranju samostojnih prireditev _____ t

– prejem priznanja za društvo, ki je bilo podeljeno na nacionalni ravni _____ t

(Se točkjuje 1x, in sicer v naslednjem letu od leta prejema priznanja)

Prostovoljstvo

– do 250 prostovoljskih ur _____ t

– od 251 do 500 prostovoljskih ur _____ t

– nad 500 prostovoljskih ur _____ t

(se točkjuje na podlagi letnega poročila o prostovoljstvu za preteklo leto)

Stalni stroški društva (stroški računovodskih in bančnih storitev, stroški najemnine, elektrike, interneta)

– 0,1 točke od vrednosti stroškov (max. 40 točk) _____ t

B/I. PROJEKTI DRUŠTVA

Organizacija prireditve občinskega pomena

– prireditve občinskega pomena _____ t

– 2 dni _____ t

Organizacija krajevnih prireditev

– 1 prireditve _____ t

– 2 prireditvi _____ t

– 3 prireditve _____ t

Aktivno sodelovanje na drugih prireditvah v občini

– 1 prireditve _____ t

– 2 prireditvi _____ t

– 3 ali več prireditvah _____ t

Sodelovanje na prireditvah izven Občine Žalec

– Sodelovanje na 1 prireditvi izven Občine Žalec _____ t

Organizacija izobraževalnih dejavnosti

– Organizacija izobraževalne dejavnosti _____ t

Sodelovanje pri projektih EU, LAS

– Sodelovanje pri enem projektu EU, LAS _____ t

B/II. PROMOCIJA

Nastop na sejmih

– Nastop na 1 sejmu _____ t

Vzdrževanje spletne strani in/ali družbenih omrežij

– spletna stran društva _____ t

– družbena omrežja _____ t

Redno posredovanje vsebin

– redno posredovanje podatkov o prireditvah

društva ZKŠT Žalec _____ t

Posredovanje predlogov za Naj kraj, hiša, kmetija

– Posredovanje predlogov ZKŠT-ju Žalec _____ t

ZVEZE

C/I. REDNA DEJAVNOST

– Sedež v Občini Žalec _____ t

– Članstvo: nad 10 društev _____ t

C/II. PROGRAM ZVEZE

– Izvedba enega izobraževanja _____ t

– Izvedba letne skupščine _____ t

– Promocijski material _____ t

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

12. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem programov, prireditev, projektov aktivnosti in nad porabo dodeljenih sredstev opravlja pristojen urad za področje turizma v Občini Žalec.

13. člen

(posredovanje poročil in dokazil za vrednotenje programov)

Prejemniki sredstev morajo najkasneje do roka, določenega v pogodbi, Občini Žalec predložiti poročilo ter dokazila o izvedenih programih oziroma projektih, za katera so jim bila dodeljena sredstva.

Občina lahko zahteva od upravičencev vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za vrednotenje izvajanja programov.

14. člen

(vračilo prejetih sredstev)

Prejemnik sredstev mora prejeta sredstva vrniti v občinski proračun:

- če ne izvede programov, prireditev, projektov in aktivnosti za katere so mu bila sredstva dodeljena;
- če nenamensko porabi dodeljena sredstva;
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila dodeljena sredstva;
- če je upravičenec za iste upravičene stroške in za isti namen že pridobil finančna sredstva iz katerega koli drugega javnega vira;
- če do roka, določenega v pogodbi, ne odda dokazil iz prejšnjega člena tega pravilnika.

V primeru druge, tretje in četrte alineje mora prejemnik sredstev vrniti sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo naslednji dan od dneva prejema sredstev, prav tako pa prejemnik sredstev ne more kandidirati na razpisu v naslednjem letu.

VI. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Z dnem sprejema tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov, projektov in prireditev na področju turizma v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 31/12 in št. 16/15).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2019
Žalec, dne 15. maja 2019

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

1552. Sklep o soglasju k ceni storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07, 41/07, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1), v skladu s 16. in 40. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 45/10, 6/12) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 5. redni seji dne 15. maja 2019 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec**

I.

Izdaja se soglasje k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec v višini:

- 18,07 € na uro na delovni dan,
- 22,92 € na uro na dan državnega praznika ali dela prostega dne in
- 22,11 € na uro na nedeljo.

II.

Subvencija občine k ceni storitve Pomoč družini na domu je:

- 11,46 € na uro na delovni dan,

- 14,37 € na uro v primeru izvajanja storitve na državni praznik ali dela prosti dan,
- 13,88 € na uro za storitev opravljeno na nedeljo.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne od 1. 6. 2019 dalje.

Št. 122-0006/2019
Žalec, dne 15. maja 2019

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

1553. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 15. maja 2019 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

Občina Žalec ukine status javnega dobra na zemljiščih:

- parc. št. 2082/2 k.o. 977-Železno, v izmeri 403 m²
- parc. št. 1/4 k.o. 1000-Levec v izmeri 562 m²
- parc. št. 1498/9 k.o. 1000-Levec v izmeri 15 m²
- parc. št. 1724/14 k.o. 997-Gotovlje v izmeri 205 m²
- parc. št. 1724/27 k.o. 997-Gotovlje v izmeri 30 m² in
- parc. št. 1724/28 k.o. 997-Gotovlje v izmeri 22 m².

II.

V zemljiški knjigi se pri nepremičninah parc. št. 2082/2 k.o. 977-Železno, parc. št. 1/4 k.o. 1000-Levec in parc. št. 1498/9 k.o. 1000-Levec izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena, pri nepremičninah parc. št. 1724/14 k.o. 997-Gotovlje, parc. št. 1724/27 k.o. 997-Gotovlje in parc. št. 1724/28 k.o. 997-Gotovlje pa se vknjiži lastninska pravica za imetnika Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, Žalec, matična številka: 5881544, do celote.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0022/2019
Žalec, dne 15. maja 2019

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

IG**1554. Zaključni račun proračuna Občine Ig za leto 2018**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah in na podlagi 106. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 5. redni seji dne 22. 5. 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Ig za leto 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ig za leto 2018.

2. člen

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/ podskupina kontov	NAMEN	REALIZACIJA 2018
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.944.930,52
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	
70	DAVČNI PRIHODKI	4.766.558,05
700	Davki na dohodek in dobiček	4.059.705,00
703	Davki na premoženje	490.076,73
704	Domači davki na blago in storitve	214.793,38
706	Drugi davki	1.982,94
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.535.099,69
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	125.369,70
711	Takse in pristojbine	9.072,58
712	Denarne kazni	76.783,11
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.480,74
714	Drugi nedavčni prihodki	1.273.393,56
72	KAPITALSKI PRIHODKI	409.793,53
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	409.793,53
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	233.479,25
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	233.479,25
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.797.366,54
40	TEKOČI ODHODKI	2.443.993,96
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	409.457,76
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	64.590,87
402	Izdatki za blago in storitve	1.842.467,24
403	Plačila domačih obresti	21.965,08
409	Rezerve	105.513,01
41	TEKOČI TRANSFERI	2.713.096,91
410	Subvencije	172.746,39
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.587.322,38
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	238.582,92
413	Drugi tekoči domači transferi	714.445,22
414	Tekoči transferi v tujino	0,00

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.490.699,33
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.490.699,33
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	149.576,34
431	Investicijski transferi pravnim osebam	78.218,49
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	71.357,85
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLAJ (I.-II.)	1.852.436,02
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	VI. PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	1.497.873,00
500	Domače zadolževanje	1.497.873,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	265.423,76
550	Odplačila domačega dolga	265.423,76
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-619.986,78
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.232.449,24
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.852.436,02
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2018	2.295.389,57

3. člen

Presežek odhodkov nad prihodki tekočega leta, ki znaša ob upoštevanju računa financiranja in računa finančnih terjatev in naložb 619.986,78 eur.

Kot namenska sredstva se iz leta 2018 prenašajo:

- obveznosti do upravičencev po ZVJTO, ki znašajo 277.141,60 eur,
- namenska sredstva za plačilo oskrbnine v DSO 21.114,97 eur,
- sredstva neporabljene požarne takse v višini 14.868,00 eur,
- sredstva neporabljene omrežnine – oskrba z vodo v višini 81.010,64 eur,

- sredstva neporabljene omrežnine – oskrba s kanalom v višini 417,94 eur,
- neporabljena sredstva koncesije za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v višini 3.179,74 eur,
- neporabljena sredstva okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih vod v višini 40.550,93 eur,
- neporabljena sredstva iz naslova prihodkov od komunalnih prispevkov v višini 671.222,87 eur,
- dolg. najem grobnega mesta v višini 945,50 eur,
- neporabljena turistična taksa v višini 2.030,88 eur.

4. člen

Zaključni račun začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4101/001/2018
lg, dne 23. maja 2019

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman

1555. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US:U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 102. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 5. redni seji dne 22. 5. 2019 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2019

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ig za leto 2019 (Uradni list RS, št. 79/18) se 1. člen spremeni in se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/ podskupina kontov	NAMEN	REBALANS 1-2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.475.256,09
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.526.195,57
70	DAVČNI PRIHODKI	4.826.400,56
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.228.880,00
	703 Davki na premoženje	491.810,00
	704 Domači davki na blago in storitve	105.710,56
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.699.795,01
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	195.977,07
	711 Takse in pristojbine	8.600,00

	712 Globe in druge denarne kazni	71.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	46.622,75
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.377.595,19
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	949.060,52
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	697.306,72
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	251.753,80
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.762.809,54
40	TEKOČI ODHODKI	2.742.154,37
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	427.424,77
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	66.730,80
	402 Izdatki za blago in storitve	2.027.541,45
	403 Plačila domačih obresti	35.101,00
	409 Rezerve	250.480,32
41	TEKOČI TRANSFERI	3.104.286,75
	410 Subvencije	289.452,49
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.709.067,29
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	247.309,05
	413 Drugi tekoči domači transferi	858.457,92
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.647.049,39
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.647.049,39
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	204.195,06
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	97.743,18
	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	106.451,88
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLAJ (I.-II.)	-2.287.553,45
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	662.953,00
50	ZADOLŽEVANJE	662.953,00
	500 Domače zadolževanje	662.953,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	180.382,66
55	ODPLAČILA DOLGA	180.382,66
	550 Odplačila domačega dolga	180.382,66
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.804.983,11
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	482.570,34
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.287.553,45
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2018	2.295.389,57

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in pod-konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk; pod – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ig.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:
Proračunski skladi so:

1. Račun proračunske rezerve, oblikovane po 49. členu ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 112.128,84 eur.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

3. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

V prvem odstavku 11. člena se znesek v višini »584.500,00 eur« nadomesti z novim zneskom v višini »662.953,00 eur«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100/00/2019
Ig, dne 23. maja 2019

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman

1556. Sklep o potrditvi Elaborata o cenah storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2019

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 76/17) in 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 5. seji dne 22. 5. 2019 sprejel

SKLEP

Občinski svet Občine Ig se seznanja z Elaboratom o cenah storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2019 ter daje pozitivno mnenje k naslednjim cenam storitev obvezne občinske gospodarske javne službe Občine Ig.

	Potrjena cena EUR/m ³ (brez DDV)	Zaračunana* cena EUR/m ³ (brez DDV)
vodarina	1,5050	1,5050

OMREŽNINA – VODA	FAKTOR OMREŽNINE	Potrjena cena EUR/mesec (brez DDV)	Zaračunana* cena EUR/mesec (brez DDV)
DN ≤ 20	1	8,2405	6,5924
20 < DN < 40	3	24,7215	19,7772
40 ≤ DN < 50	10	82,4051	65,9241
50 ≤ DN < 65	15	123,6077	98,8862
80 ≤ DN < 100	50	412,0257	329,6206

*Zaračunana cena storitev javne službe je potrjena cena, zmanjšana za subvencijo. Subvencijo za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti oblikuje Občina Ig iz proračuna. Izvajalcem pridobitnih dejavnosti Občina Ig ne subvencionira cene oskrbe s pitno vodo.

	Potrjena cena EUR/m ³ (brez DDV)	Zaračunana* cena EUR/m ³ (brez DDV)
Opravljanje storitev/cena storitve – KANALIZACIJA	0,1221	0,1221

OMREŽNINA – KANAL	FAKTOR OMREŽNINE	Potrjena cena EUR/mesec (brez DDV)	Zaračunana* cena EUR/mesec (brez DDV)
DN ≤ 20	1	11,3684	9,6631
20 < DN < 40	3	34,1052	28,9894
40 ≤ DN < 50	10	113,6841	96,6315
50 ≤ DN < 65	15	170,5261	144,9472
80 ≤ DN < 100	50	568,4204	483,1573

*Zaračunana cena storitev javne službe je potrjena cena, zmanjšana za subvencijo. Subvencijo za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti oblikuje Občina Ig iz proračuna. Izvajalcem pridobitnih dejavnosti Občina Ig ne subvencionira cene odvajanja in čiščenja odpadne vode.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in ve-
lja naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 6. 2019 dalje.

Št. 35470-0002/2019
Ig, dne 23. maja 2019

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman

1557. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2019

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 76/17) in 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 5. seji dne 22. 5. 2019 sprejel

SKLEP

I.

Občinski svet potrjuje Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2019.

II.

Cena oskrbe s pitno vodo, ki vključuje:
– omrežnino, ki znaša:

OMREŽNINA – VODA	FAKTOR OMREŽNINE	CENA EUR/mesec
DN ≤ 20	1	8,2405
20 < DN < 40	3	24,7215
40 ≤ DN < 50	10	82,4051
50 ≤ DN < 65	15	123,6077
80 ≤ DN < 100	50	412,0257

Cene so brez DDV.

– vodarino, ki znaša

vodarina	1,5050 EUR/m ³
----------	---------------------------

Cena je brez DDV.

III.

Cena odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode vključuje:

– omrežnino, ki znaša:

OMREŽNINA – KANAL	FAKTOR OMREŽNINE	CENA EUR/mesec
DN ≤ 20	1	11,3684
20 < DN < 40	3	34,1052
40 ≤ DN < 50	10	113,6841
50 ≤ DN < 65	15	170,5261
80 ≤ DN < 100	50	568,4204

Cene so brez DDV.

– ceno storitve, ki znaša:

Opravljanje storitev/cena storitve – KANALIZACIJA	0,1221 EUR/m ³
--	---------------------------

Cena je brez DDV.

IV.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo in zaračunanih cenah odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ig št. 35470-003/2016 z dnem 13. 4. 2019 objavljen v Uradnem listu RS, št. 20/17.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in ve-
lja naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 6. 2019 dalje.

Št. 35470-0002/2019
Ig, dne 23. maja 2019

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman

IVANČNA GORICA

1558. Sklep o podelitvi priznanj in nagrad Občine Ivančna Gorica za leto 2019

Na podlagi Odloka o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 20/12 – UPB in 21/16) in 6. ter 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (uradno prečiščeno besedilo-UPB2) (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 5. redni seji dne 23. 5. 2019 sprejel

S K L E P**o podelitvi priznanj in nagrad Občine Ivančna Gorica za leto 2019**

1. člen

V letu 2019 se podelijo naslednja priznanja in nagrade:

- naziv Častni občan,
- nagrada Zlati grb,
- nagrada Josipa Jurčiča,
- plaketa Antona Tomšiča.

2. člen

Naziv Častni občan prejme:

– Igor Švara, za pomembne dosežke in trajne zasluge pri ohranjanju slovenske ljudske glasbe in zborovske pesmi ter prepoznavnosti Tabora slovenskih pevskih zborov in Občine Ivančna Gorica doma in po svetu.

Nagrado Zlati grb prejme:

– Ignacij Kastelic, za dolgoletno požrtvovalno delo ter izjemne prispevke na področju družbenega življenja in gospodarskega razvoja temeniške doline in Občine Ivančna Gorica.

Nagrado Josipa Jurčiča prejmeta:

– Anica Bregar, za dolgoletno uspešno delo na področju gasilstva ter zaščite in reševanja v Občini Ivančna Gorica.

– Jože Glavič, za izjemno delo na področju kmetijstva, gasilstva in prostovoljstva ter kulturnega in družbenopolitičnega udejstvovanja v Občini Ivančna Gorica.

Plaketo Antona Tomšiča prejmeta:

– Turistično društvo Višnja Gora, za 90-letno uspešno delovanje, ki je pomembno prispevalo h gospodarskemu, turističnemu in družbenemu razvoju Višnje Gore in Občine Ivančna Gorica.

– Simona Zvonar, za izjemno delo in trajne dosežke na področju glasbene umetnosti, zborovske pesmi in izobraževanja v Občini Ivančna Gorica.

3. člen

Priznanja in nagrade iz 2. člena izroča prejemnikom župan občine na svečanosti ob občinskem prazniku, ki ga občina praznuje 29. maja.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2019-1

Ivančna Gorica, dne 23. maja 2019

Župan

Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

K R A N J**1559. Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi območij parkiranja, taks in cen parkirnin**

Na podlagi 6. in 58. člena Odloka o pravilih cestnega prometa v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 22/17 in 23/17) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 30/17 – UPB1 in 70/18) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 6. seji dne 22. 5. 2019 sprejel

O D R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi območij parkiranja, taks in cen parkirnin**

1. člen

V Odredbi o določitvi območij parkiranja, taks in cen parkirnin (Uradni list RS, št. 29/17 in 42/17, v nadaljevanju: Odredba) se 2. člen spremeni tako, da se v celoti glasi:

(1) Javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirna, čas v katerem se plačuje, ter dovoljeni čas trajanja parkiranja, so:

I. VIŠINA PARKIRNIN ZA OSEBNA IN BIVALNA VOZILA TER MOTORNA KOLESKA, TRIKOLESA IN ŠTIRIKOLESA						
	območje	čas v katerem se plačuje parkirna*	cena parkirnine z DDV v eurih na uro	cena parkirnine z DDV v eurih na uro	dovoljeni čas parkiranja	
vozila			osebna vozila in motorna kolesa, trikotlesa in štirikotlesa, ki zasedajo parkirni prostor	bivalna vozila		
javne parkirne površine na in ob vozišču ceste	CONA 1 (velja samo za parkirno območje C1S)	PON – PET od 7:00 do 19:00 SOB od 7:00 do 13:00	1,00	prepoved vstopa	največ dve (2) uri	
	CONA 2	PON – PET od 7:00 do 19:00	0,60	2,00	neomejeno	
	CONA 3	PON – PET od 7:00 do 19:00	0,40	1,50	neomejeno	
javno parkirišče z zapornico	CONA 1 (velja samo za parkirno območje C1S)	PON – PET od 7:00 do 19:00 SOB od 7:00 do 13:00	1,00	prepoved vstopa	/	
	CONA 2	PON – PET od 7:00 do 19:00	0,60	2,00	neomejeno	
	CONA 3	PON – PET od 7:00 do 19:00	0,40	1,50	neomejeno	

*Na dela proste dneve se parkirna ne zaračunava.

(2) Taksa za parkiranje osebnih vozil, motornih koles, trikoles in štirikoles, ki zasedajo parkirni prostor:

- mesečno v coni 2 znaša 40 eurov,
- mesečno v coni 3 znaša 30 eurov,
- letno v coni 2 znaša 400 eurov,
- letno v coni 3 znaša 300 eurov,

za kar izvajalec po Odloku o pravilih cestnega prometa v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 22/17 in 23/17; v nadaljevanju: Odlok) izda parkirni abonma.

(3) Javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirnina, čas v katerem se plačuje, ter dovoljeni čas trajanja parkiranja za avtobuse, so:

II. VIŠINA PARKIRNINE ZA AVTOBUSE		
vozila	čas v katerem se plačuje parkirnina	cena parkirnine z DDV v eurih na uro za parkirno mesto
parkirno mesto za avtobuse	PON - PET od 7:00 do 19:00	4
	SOB od 7:00 do 13:00	
	PON - PET od 19:00 do 7:00	2
	SOB od 13:00 do 7:00	
	NEDELJE IN DELA PROSTI DNEVI	

(4) Javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirnina, čas v katerem se plačuje, ter dovoljeni čas trajanja parkiranja za tovorna vozila in tovorna vozila s priklopnim vozilom, so:

III. VIŠINA PARKIRNIN ZA TOVORNA VOZILA Z ALI BREZ PRIKLOPNEGA VOZILA		
vozila	čas v katerem se plačuje parkirnina	cena parkirnine z DDV v eurih na uro za parkirno mesto
tovorna vozila, tovorna vozila s priklopnim vozilom	PON - PET od 7:00 do 19:00	4
	SOB od 7:00 do 13:00	
	PON - PET od 19:00 do 7:00	2
	SOB od 13:00 do 7:00	
	NEDELJE IN DELA PROSTI DNEVI	

2. člen

V Odredbi se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

»(1) Prva ura parkiranja je s parkirnim listkom brezplačna na parkirišču pri Zdravstvenem domu Kranj ob Kidričevi cesti in na »Sejmišču«.

(2) Prvi dve uri parkiranja s parkirnim listkom sta brezplačni parkirišču na Hujah ob Likozarjevi cesti (za in pred zapornico) in na parkirišču pri »Čebelici«

(3) Uporabnik s parkirno kartico, izdano s strani Mestne občine Kranj, pridobi pravico do:

a) enournega brezplačnega parkiranja na parkirnih mestih v Kranju pred objektom Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1, Stritarjeva in Mladinska ulica,

b) dvournega brezplačnega parkiranja na parkirišču Sejmišče,

vendar največ enkrat dnevno.

(4) Parkirna kartica, izdana s strani Mestne občine Kranj, velja eno leto od prve uporabe na parkomatu.«

3. člen

V Odredbi se 6. člen spremeni tako, da se glasi:

»(1) Uporabnik:

– ki je izgubil dokazilo o plačani parkirnini oziroma dovoljenje za vstop v območje za pešce;

– za katerega je bilo ugotovljeno, da nima plačane parkirnine in je bil s strani izvajalca obveščen, da bo zoper njega uveden predlog za začetek postopka o prekršku zaradi neplačane parkirnine ali

– ki je prekorachil dovoljeni čas zadrževanja v območju za pešce,

lahko v roku osmih dni od prejema obvestila izvajalca o neplačilu parkirnine na vozilu, plača dnevno parkirnino izvajalcu.

(2) Dnevna parkirnina znaša:

– 12 eurov za osebno vozilo, motorno kolo, trikolo ali štirikolo, ki je zasedalo javni parkirni prostor;

– 24 eurov za bivalno vozilo, ki je zasedalo javni parkirni prostor;

– 72 eurov za avtobus, tovorno vozilo ali tovorno vozilo s priklopnikom, ki je zasedalo javni parkirni prostor.

(3) V primeru plačila zneska iz prejšnjega odstavka izvajalec ne poda predloga za začetek postopka o prekršku zaradi neplačane dnevne parkirnine.«

4. člen

Prvi odstavek 8. člena Odredbe se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Višina takse v eurih za izdajo parkirnih dovolilnic za stanovalce znaša:

IV. PARKIRNA DOVOLILNICA ZA STANOVALCE				
Območje	Obdobje veljavnosti	Dovolilnica za prvo vozilo na stanovanjsko enoto	Dovolilnica za drugo vozilo na stanovanjsko enoto	Dovolilnica za tretje vozilo na stanovanjsko enoto
CONA 1	leto	/	20	40
CONA 2	leto	/	20	40
CONA 3	leto	/	20	40

Peti in šesti odstavek 8. člena Odredbe se nadomestita z novim petim in šestim odstavkom, ki se glasita:

»(5) Višina takse v eurih za izdajo dovoljenja za dnevni dostop in enkratni vstop v območje za pešce znaša:

VII. DOVOLJENJE ZA IZVAJANJE DNEVNEGA DOSTOPA IN ENKRATNEGA VSTOPA			
Vrsta dovoljenja	Višina takse	Dovoljeni čas zadrževanja vozila izven parkirnega mesta	
		območje s popolno prepovedjo motornega prometa	območje omejenega lokalnega prometa
Dnevni dostop	10	čas, ki je nujno potreben za vstop	največ 30 minut
Enkratni vstop	5	oziroma izstop potnikov ali za razložitev oziroma naložitev tovora ali blaga, ki se dostavlja	

(6) Materialni stroški izdelave dovolilnice in tehnični pripomočki bremenijo upravičenca.«

V 8. členu Odredbe se doda nov, sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Za dovolilnice iz 18. člena Odloka o pravilih cestnega prometa Mestni občini Kranj se takse in materialni stroški za dovolilnico ne plačajo.«

5. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Upravičenci do parkirne dovolilnice v območju za pešce imajo po drugem odstavku 35. člena Odloka za nujne servisne storitve izjemoma pravico do 12 vstopov in izstopov v koledarskem letu v primeru upravičenosti do letne parkirne dovolilnice oziroma sorazmerno glede na število mesecev od izdaje dovolilnice, do konca tekočega koledarskega leta.

(2) Upravičenci iz tretjega odstavka 39. člena Odloka imajo izjemoma pravico do 24 vstopov in izstopov v koledarskem letu oziroma sorazmerno glede na število mesecev od izdaje dovolilnice, do konca tekočega koledarskega leta.«

6. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2017-10-(46/27)

Kranj, dne 22. maja 2019

Župan
Občine Kranj
Matjaž Rakovec

zanj
Janez Černe
Podžupan

SEMIČ

1560. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Semič za leto 2019

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Semič (Uradni list RS, št. 75/17) županja Občine Semič izdaja

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Semič za leto 2019

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Semič za leto 2019 znaša 0,00196 EUR.

2. člen

Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Semič: www.semic.si in na oglasni deski Občine Semič.

Št. 422-01/2018-83

Semič, dne 28. novembra 2018

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

SEVNICA

1561. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Občine Sevnica

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08 in 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 2., 4., 17. in 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 6. redni seji dne 24. 4. 2019 sprejel

S K L E P
o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov
v javnih vrtcih na območju Občine Sevnica

1. člen

Cene dnevni programov v javnih vrtcih na območju Občine Sevnica znašajo mesečno na otroka po posameznih programih od 1. 5. 2019 dalje:

v EUR

	Oddelek 1. st. obdobja 1–3 let	Oddelek 2. st. obdobja 3–4 let	Oddelek 2. st. obdobja 3–6 let	Kombiniran oddelek
Vrtec Ciciban Sevnica	499,85	396,26	366,89	408,52
VVE pri OŠ Blanca	446,17	/	364,42	/
VVE pri OŠ Krmelj	510,63	439,24	367,70	438,45
VVE pri OŠ Šentjanž	/	/	/	412,64

2. člen

Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena znaša 1,85 evra. Za čas, ko je otrok upravičeno odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil od naslednjega sporočenega dne dalje. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanika.

Vsako odsotnost otroka morajo starši javiti prvi dan odsotnosti do 8.00 ure.

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Sevnica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko:

– uveljavijo rezervacijo za otroka le enkrat letno. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca. Starši plačajo rezervacijo v višini 40% mesečnega prispevka, določenega z odločbo o plačilu staršev za program, v katerega je bil otrok vključen pred začasno odjavo. Podlaga za plačilo razlike v ceni občine zavezanke je razlika v ceni med veljavno ceno, zmanjšano za neporabljena živila in plačilom staršev;

– uveljavijo začasen izpis otroka zaradi opravičene najmanj enomesečne bolniške odsotnosti otroka, in sicer s predložitvijo zdravniškega potrdila za otroka. Starši plačajo rezervacijo v višini 40% mesečnega prispevka, določenega z odločbo o plačilu staršev za program, v katerega je otrok vključen.

Starši o odsotnosti otroka zaradi uveljavljanja rezervacije obvestijo vrtec najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavijo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev iz državnega proračuna.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Sevnica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo le, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

4. člen

Zaradi izpisa otrok iz vrtca v času od 1. julija do 31. avgusta, ki gredo s 1. septembrom v osnovno šolo, Občina Sevnica vrtcem, katerih je ustanoviteljica, krije ceno programa za vsakega izpisanega otroka, zmanjšano za stroške živil.

5. člen

V primeru vpisa ali pravočasnega izpisa otroka se plačilo staršev proporcionalno zmanjša glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu.

Za enotno obračunavanje znižanja oskrbnine se dnevna oskrbnina izračuna tako, da se mesečno določena cena programa deli v skladu s koledarjem delovnih dni.

Staršem otrok, ki zamudijo pravočasen prevzem otroka iz dnevnega varstva za več kot 15 minut dnevno, se zaračuna zamudna ura, ki jo določi strokovna služba zavoda.

6. člen

Starši ob podpisu pogodbe o vpisu otroka v vrtec, za vsakega novo vpisanega otroka plačajo akontacijo v višini 10% od cene programa, v katerega bo otrok vključen. Znesek se poračuna pri plačilu prvega računa za storitev vrtca. V primeru, da starši kljub podpisani pogodbi otroka ne vključijo v vrtec, se akontacija ne vrne.

7. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Občine Sevnica, št. 602-0011/2018, z dne 25. 10. 2018 (Uradni list RS, št. 71/18).

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2019 dalje.

Št. 602-0011/2018

Sevnica, dne 25. aprila 2019

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

TREBNJE

1562. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Trebnje v letih od 2019 do 2022

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13 in 46/14) in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 6. redni seji dne 15. 5. 2019 sprejel

S K L E P**o načinu financiranja političnih strank
v Občini Trebnje v letih od 2019 do 2022**

1.

Političnim strankam, ki so kandidirale kandidate oziroma kandidatke na zadnjih volitvah za občinski svet, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Trebnje, sorazmerno številu glasov volivcev, ki so jih dobile na volitvah.

2.

Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu za posamezno proračunsko leto s sprejemom odloka o proračunu. Dokler proračun za posamezno proračunsko leto ni sprejet, se sredstva zagotavljajo s sklepom o začasnem financiranju v višini, kot izhaja iz realizacije proračuna za preteklo leto.

Pri opredelitvi sredstev se izhaja iz izhodišč, da ta ne smejo presežati 0,6% sredstev, ki jih ima Občina Trebnje opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za posamezno proračunsko leto.

3.

Strankam, ki so kandidirale kandidate oziroma kandidatke na zadnjih volitvah za občinski svet, in ki so dobile najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta, pripada v letih od 2019 do 2022 na mesečni ravni 0,6736 EUR na glas volivca, ki je veljavno glasoval za te stranke.

4.

Sredstva se strankam priznavajo in nakazujejo mesečno, v višini 1/12 od pripadajočega zneska, na njihove podračune.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. 1. 2019.

Št. 007-5/2019

Trebnje, dne 17. maja 2019

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic

ZAGORJE OB SAVI**1563. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi
dopolnjenega osnutka sprememb
in dopolnitev zazidalnega načrta za proizvodno
obratno cono Kisovec**

Na podlagi 112. člena in tretjega odstavka 273. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za proizvodno obratno cono Kisovec (Uradni list RS, št. 16/17) in 28. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi in javni obravnavi
dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev
zazidalnega načrta za proizvodno obratno
cono Kisovec**

1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za proizvodno obratno cono Kisovec, ki

ga je pod št. projekta SZN – 04/17 izdelalo podjetje Arhis d.o.o., Cesta 9. avgusta 1, Zagorje ob Savi.

2. člen

Dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za proizvodno obratno cono Kisovec bo javno razgrnjen v mansardi upravne zgradbe Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi in na sedežu KS Kisovec - Loke, Trg Pohorskega bataljona 15, 1412 Kisovec v času uradnih ur. Javna razgrnitev bo trajala 15 dni, in sicer od 3. do 17. junija 2019. Gradivo bo v času javne razgrnitve objavljeno tudi na spletni strani Občine Zagorje ob Savi.

3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo v sredo, 12. junija 2019 ob 16. uri na sedežu KS Kisovec - Loke, Trg Pohorskega bataljona 15, 1412 Kisovec.

4. člen

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjen dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za proizvodno obratno cono Kisovec podajo pripombe in predloge vsi zainteresirani. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno kot zapis v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve ter pisno na naslov Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Ustno se lahko pripombe in predlogi podajo na javni obravnavi.

5. člen

Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Zagorje ob Savi in v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 352-4/89

Zagorje ob Savi, dne 15. maja 2019

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

VLADA**1564. Uredba o izvajanju delegirane uredbe (EU)
o določitvi prehodnih pravil za usklajeno
brezplačno dodelitev pravic do emisije
na ravni Unije**

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o izvajanju delegirane uredbe (EU) o določitvi
prehodnih pravil za usklajeno brezplačno
dodelitev pravic do emisije na ravni Unije**

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa pristojna organa in podrobnejša pravila glede brezplačne dodelitve pravic do emisije za izvajanje Delegirane uredbe Komisije (EU) 2019/331 z dne 19. decembra 2018 o določitvi prehodnih pravil za usklajeno brezplačno dodelitev pravic do emisije na ravni Unije v skladu s členom 10a Direktive 2003/87/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 59 z dne 27. 2. 2019, str. 8; v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba 2019/331/EU).

2. člen

(pomen izrazov)

Upravljavec obstoječe naprave (v nadaljnjem besedilu: upravljavec) je oseba, ki ima na dan 30. junija 2019 oziroma 30. junija 2024 pravnomočno dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov ali pravnomočno dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov za malo napravo v skladu s 1. točko 2. člena Delegirane uredbe 2019/331/EU.

3. člen

(pristojna organa)

Pristojna organa za izvajanje Delegirane uredbe 2019/331/EU sta Ministrstvo za okolje in prostor (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) in Agencija Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija).

4. člen

(vloga za brezplačno dodelitev za obdobje 2021–2025)

(1) Upravljavec vloži vlogo za brezplačno dodelitev iz 4. člena Delegirane uredbe 2019/331/EU na agencijo do 30. junija 2019.

(2) Za izvajanje 13. člena Delegirane uredbe 2019/331/EU se vlogi iz prejšnjega odstavka priložijo dokumenti iz točk (a), (b) in (c) drugega odstavka 4. člena Delegirane uredbe 2019/331/EU, ki jih upravljavec predloži v elektronski obliki na predlogah obrazcev, objavljenih na spletni strani ministrstva.

(3) Upravljavec v dokumentu iz točke (a) drugega odstavka 4. člena Delegirane uredbe 2019/331/EU sporoča zbirne podatke o emisijah iz točke 2.1 Priloge IV Delegirane uredbe 2019/331/EU.

(4) Za izvajanje prvega stavka četrtega odstavka 8. člena Delegirane uredbe 2019/331/EU je pristojni organ agencija.

(5) Agencija dokumente iz točk (a) in (c) drugega odstavka 4. člena Delegirane uredbe 2019/331/EU pošlje ministrstvu, ki pripravi seznama iz prvega in sedmega odstavka 14. člena Delegirane uredbe 2019/331/EU.

5. člen

(sprememba načrta metodologije spremljanja)

Za izvajanje tretjega odstavka 9. člena Delegirane uredbe 2019/331/EU upravljavec agenciji najpozneje do 31. decembra tekočega leta pisno sporoči načrtovane spremembe načrta metodologije spremljanja, ki niso bistvene spremembe iz petega odstavka 9. člena Delegirane uredbe 2019/331/EU.

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-16/2019

Ljubljana, dne 23. maja 2019

EVA 2019-2550-0028

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec

predsednik

1565. Uredba o spremembah Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka

Na podlagi tretjega odstavka 154., devetega odstavka 216., sedmega odstavka 217., šestega odstavka 218.

in šestega odstavka 248. člena ter za izvrševanje 154., 218. in zadnje alineje drugega odstavka 248. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o spremembah Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka

1. člen

V Uredbi o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19 in 30/19 – popr.) se v 30. členu v prvem odstavku v drugi alineji besedilo »tretjega in četrtega« nadomesti z besedilom »petega in šestega«.

V drugem odstavku se enačba spremeni tako, da se glasi:

$$\text{»KP}_{\text{obstoječa}(i)} = ((A_{\text{GP}} \times C_{p_o(i)} \times D_{p_o}) + (A_{\text{STAVBA}} \times C_{t_o(i)} \times D_{t_o} \times F_n)) \times p_{sz(i)}\text{«.}$$

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-15/2019

Ljubljana, dne 23. maja 2019

EVA 2019-2550-0030

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec

predsednik

POPRAVKI

1566. Popravek Kolektivne pogodbe premogovništva Slovenije

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) dajemo

POPRAVEK

V Kolektivni pogodbi premogovništva Slovenije (Uradni list RS, št. 32/19 z dne 17. 5. 2019) sta izpadli Tarifna priloga in Katalog tipičnih delovnih mest, ki sta sestavni del te kolektivne pogodbe.

Ljubljana, dne 20. maja 2019

Anton Colarič

izvršni direktor

Energetske zbornice Slovenije

TARIFNA PRILOGA

h Kolektivni pogodbi premogovništva Slovenije

Tarifna priloga je sestavni del te kolektivne pogodbe.

I. Najnižje osnovne plače

Najnižje mesečne osnovne plače za polni delovni čas – 40-urni tednik in za posamezne tarifne razrede v dejavnosti, ki jo navaja ta kolektivna pogodba, znašajo:

Tarifni razred	Osnovna mesečna bruto plača
I.	600,00 EUR
II.	720,00 EUR
III.	792,00 EUR
IV.	930,00 EUR
V.	1.050,00 EUR
VI.	1.272,00 EUR
VII.	1.626,00 EUR
VIII.	2.190,00 EUR
IX.	2.608,20 EUR

- (1) Pogodbeni stranki se o znesku najnižjih osnovnih plač in o politiki plač po tej kolektivni pogodbi dogovorita enkrat letno, najpozneje do konca meseca novembra. Pri usklajevanju se kot podlago upošteva uradne podatke Statističnega urada Republike Slovenije o rasti cen življenjskih potrebščin in ekonomsko stanje v dejavnosti premogovništva in gospodarstvu Republike Slovenije za obdobje zadnjih 12 mesecev pred usklajevanjem.
- (2) Če do dogovora iz prejšnjega odstavka ne pride, se znesek najnižjih osnovnih plač v primeru rasti cen življenjskih potrebščin poveča za 85 % oziroma v primeru negativne rasti zniža za 15 % rasti cen življenjskih potrebščin v zadnjih 12 mesecih pred usklajevanjem.
- (3) V skladu z dogovorom iz prejšnjih dveh odstavkov tega člena so posamezni delodajalci, za katere velja ta kolektivna pogodba, dolžni z reprezentativnimi sindikati pri delodajalcu dogovoriti politiko plač za naslednje leto, pri čemer, poleg osnov iz prejšnjih dveh odstavkov tega člena, upoštevajo uspešnost poslovanja in ekonomske kazalce delodajalca.

II. Drugi osebni prejemki

a) Regres za letni dopust

Regres za letni dopust se izplača v višini 70 % povprečne plače predpreteklega meseca zaposlenih v Republiki Sloveniji.

Če se izplačilo regresa opravi v dveh ali več delih, se ob izplačilu naslednjega oziroma zadnjega dela regresa ugotovi celotna višina regresa in izvrši obračun prispevkov ter poračun plačanih prispevkov od posameznih delov regresa za letni dopust.

Rok izplačila regresa je do konca meseca junija tekočega leta.

V primeru nelikvidnosti delodajalca se regres za letni dopust izplača najkasneje do 1. novembra tekočega leta, če se tako dogovorita delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu.

b) Nadomestilo deputata

Nadomestilo deputata se izplača v letni višini 600 € bruto na zaposlenega. Izplačilo se izvaja mesečno po dvanajstinah. Delavcu izplačilo pripada za vsak polni mesec zaposlitve.

III. Povračila stroškov v zvezi z delom

- (1) Povračila stroškov v zvezi z delom se izplačajo v višini zgornjega zneska, ki ga določa davčna uredba.
- (2) Povračila stroškov za službena potovanja v tujini se izplačajo v višini zgornjega zneska, ki ga določa uredba, ki opredeljuje povračila stroškov za službena potovanja v tujini.

IV. Veljavnost tarifne priloge

Ta tarifna priloga začne veljati z dnem podpisa, uporabljati pa se začne skladno z določilom v 107. členu te kolektivne pogodbe.

KATALOG TIPIČNIH DELOVNIH MEST

I. ENOSTAVNA DELA

Št.	Naziv DM	St. izobrazbe	RR	Jama/zunaj
1	Pomožni delavec v jami	1	1,536	jama
2	Strežnik-oskrbnik in čistilec odvozov	1	1,406	jama
3	Kurir	1	1,177	zunaj

Glavna dela in naloge:

1. Izvajanje enostavnih del v jami.
2. Čiščenje objektov in opreme ter upravljanje odvozne mehanizacije v jami.
3. Izvajanje kurirskih opravil

II. MANJ ZAHTEVNA DELA

Št.	Naziv DM	St. izobrazbe	RR	Jama/zunaj
1	Pomočnik električarja	2	1,536	jama
2	Pomočnik ključavničarja	2	1,536	jama
3	Šivilja/šivalec	2	1,325	zunaj
4	Delavec/delavka v pralnici	1	1,287	zunaj

Glavna dela in naloge:

1. Pomožna dela pri transportu, montaži, remontu in vzdrževanju elektro naprav v jami.
2. Pomožna dela pri transportu, montaži, remontu in vzdrževanju strojnih naprav v jami.
3. Dela pri vzdrževanju osebnih zaščitnih sredstev, vzdrževanje in šivanje oblačil, usnjenih izdelkov.
4. Pranje, likanje in vzdrževanje tekstila in ostalih zaščitnih sredstev.

III. SREDNJE ZAHTEVNA DELA

Št.	Naziv DM	St. izobrazbe	RR	Jama/zunaj
1	Pomočnik rudarja	2	1,638	jama
2	Strojnik gradbene mehanizacije	4	1,448	zunaj
3	Skladiščnik	4	1,406	zunaj

Glavna dela in naloge:

1. Izvajanje pomožnih rudarskih del v jami.

2. Upravljanje in tekoče vzdrževanje težke gradbene mehanizacije.

3. Izvajanje skladiščnih del.

IV. ZAHTEVNA DELA

Št.	Naziv DM	St. izobrazbe	RR	Jama/zunaj
1	Vodja skupine odkopa/priprave	4	2,154	Jama
2	Kombajnist	4	2,071	jama
3	Rudar	4	1,842	jama
4	Ključavničar	4	1,771	jama
5	Elektrikar	4	1,771	jama
6	Ključavničar	4	1,582	zunaj
7	Elektrikar	4	1,582	zunaj

Glavna dela in naloge:

1. Organiziranje, vodenje in koordiniranje rudarskih del skupine in izvajanja zahtevnih rudarskih del v jami.
2. Upravljanje s pridobivalnimi in napredovalnimi stroji v jami.
3. Izvajanje raznih rudarskih del v jami.
4. Montaža, demontaža, odpravljanje okvar in vzdrževanje strojne opreme, naprav in inštalacij v jami.
5. Montaža, demontaža, odpravljanje okvar in vzdrževanje elektro opreme, naprav in inštalacij v jami.
6. Vzdrževanje, popravljanje, montaža in preizkušanje strojne opreme in naprav v delavnici.
7. Vzdrževanje, popravljanje, montaža in preizkušanje elektro strojev in naprav v delavnici.

V. BOLJ ZAHTEVNA DELA

Št.	Naziv DM	St. izobrazbe	RR	Jama/zunaj
1	Nadzornik rudarski	5	2,341	jama
2	Nadzornik strojni	5	2,341	jama
3	Nadzornik elektro	5	2,341	jama
4	Proizvodni kontrolor	5	1,915	zunaj
5	Delovodja	5	1,915	zunaj
6	Finančni referent	5	1,842	zunaj

Glavna dela in naloge:

1. Organiziranje, vodenje, kontroliranje in nadziranje izvajanja rudarskih del v jamskih prostorih ter kontroliranje jamskih prostorov.
2. Organiziranje, vodenje in kontroliranje in nadziranje izvajanja del v jamskih prostorih ter preizkušanje strojnih naprav in inštalacij.
3. Organiziranje, vodenje in kontroliranje in nadziranje izvajanja del v jamskih prostorih ter preizkušanje elektro naprav in inštalacij.

4. Organiziranje, vodenje, kontroliranje in nadziranje izvajanja del na elektro-strojnih napravah in inštalacijah ter preizkušanje le teh.
5. Organiziranje, vodenje, kontroliranje in nadziranje izvajanja različnih del na površini.
6. Izvajanje finančnih in knjigovodskih del.

VI. ZELO ZAHTEVNA DELA

Št.	Naziv DM	St. izobrazbe	RR	Jama/zunaj
1	Poslovodja rudarski	6	2,845	jama
2	Poslovodja strojni	6	2,845	jama
3	Poslovodja elektro	6	2,845	jama
4	Tehnolog	6	2,458	jama
5	Referent kontrolinga	6	2,154	zunaj

Glavna dela in naloge:

1. Organiziranje, vodenje, koordiniranje in kontroliranje izvajanja jamskih rudarskih del. Sodelovanje pri izdelavi planov, razporeditvi moštva in reševanju tehnično zahtevnih opravil.
2. Organiziranje, vodenje, koordiniranje in kontroliranje izvajanja vzdrževanja, demontaže in montaže strojne opreme in naprav. Sodelovanje pri izdelavi planov, razporeditvi moštva in reševanju tehnično zahtevnih del.
3. Organiziranje, vodenje, koordiniranje in kontroliranje izvajanja vzdrževanja, demontaže in montaže elektro instalacij in naprav. Sodelovanje pri izdelavi planov, razporeditvi moštva in reševanju tehnično zahtevnih opravil.
4. Načrtovanje, organiziranje, koordiniranje in kontroliranje izvajanja del, izdelava planov, tehnološka dela na opremi in napravah.
5. Izdelava ekonomskih analiz in planov ter poslovnih dokumentacije. Spremljanje in analiziranje ter posredovanje podatkov, predlaganje ukrepov.

VII. VISOKO ZAHTEVNA DELA

Št.	Naziv DM	St. izobrazbe	RR	Jama/zunaj
1	Odgovorni geolog	7	2,845	jama
2	Tehnični vodja elektro službe	7	3,137	jama
3	Tehnični vodja strojne službe	7	3,137	jama
4	Pravnik	7	2,710	zunaj
5	Vodja finančne službe	7	3,650	zunaj

Glavna dela in naloge:

1. Geološko spremljanje raziskovalnih in drugih rudarskih del, projektiranje in obdelava geoloških podatkov.

2. Tehnično vodenje, organiziranje in kontroliranje izvajanja strojnih del po rudarski zakonodaji, projektih in predpisih iz področja varnostni in zdravja pri delu.
3. Tehnično vodenje, organiziranje in kontroliranje izvajanja elektro del po rudarski zakonodaji, projektih in predpisih iz področja varnostni in zdravja pri delu.
4. Spremljanje zakonodaje in izvajanje vseh pravnih opravil v podjetju.
5. Vodenje, organiziranje in usklajevanje poslovnih procesov na finančnem področju, v skladu z usmeritvami vodstva in poslovnim načrtom podjetja.

VIII. NAJBOLJ ZAHTEVNA DELA

Št.	Naziv DM	St. izobrazbe	RR	Jama/zunaj
1	Tehnični vodja rudarskih del	7	3,650	jama
2	Vodja službe za varnost in zdravje pri delu	7	3,650	jama

Glavna dela in naloge:

1. Tehnično vodenje, organiziranje, koordiniranje in kontroliranje izvajanja del po rudarski zakonodaji, projektih in predpisih iz področja varnostni in zdravja pri delu.
2. Organiziranje, koordiniranje in kontroliranje dela službe za varstvo pri delu v skladu z zakonskimi predpisi.

Opomba:

V katalogu so navedena tipična delovna mesta v premogovništvu. V sistematizaciji delovnih mest, v posameznem podjetju, so lahko odstopanja v nazivih delovnih mest, vendar to v vsebinskem smislu ne spreminja v tem katalogu podanega tarifnega razreda in RR.

PREKLICI

- 1567.** Preklic Začasne tarife za prenose več avtorskih del v enem samem prenosu (Bundle track) preko interneta končnim uporabnikom in Začasne tarife za prenos glasbenih videoposnetkov preko interneta končnim uporabnikom

P R E K L I C

Združenje SAZAS k.o. na podlagi sodbe Upravnega sodišča Republike Slovenije I U 1674/2016-13 z dne 13. 12. 2018 preklicuje Začasno tarifo za prenose več avtorskih del v enem samem prenosu (Bundle track) preko interneta končnim uporabnikom (Uradni list RS, št. 28/12) in Začasno tarifo za prenos glasbenih videoposnetkov preko interneta končnim uporabnikom (Uradni list RS, št. 28/12) obe z učinkom od 16. 4. 2012 dalje.

Ljubljana, dne 21. maja 2019

Združenje SAZAS k.o.
Marcel Škerjanc
poslovodstvo

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
1501.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	4005	
1502.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	4005	
1503.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	4005	
1504.	Sklep o izvolitvi članice Stalnega arbitražnega sodišča s sedežem v Haagu	4006	
1505.	Sklep o izvolitvi članice Stalnega arbitražnega sodišča s sedežem v Haagu	4006	
1506.	Sklep o izvolitvi člana Stalnega arbitražnega sodišča s sedežem v Haagu	4006	
1507.	Sklep o imenovanju predsednika Državne revizijske komisije	4006	
1508.	Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju domnevnega pranja denarja v NKBM d.d., domnevnega nezakonitega financiranja politične stranke SDS in domnevnega nezakonitega financiranja volilne kampanje SDS za predčasne volitve poslancev v Državni zbor 2018	4006	
VLADA			
1564.	Uredba o izvajanju delegirane uredbe (EU) o določitvi prehodnih pravil za usklajeno brezplačno dodelitev pravic do emisije na ravni Unije	4136	
1565.	Uredba o spremembah Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka	4137	
MINISTRSTVA			
1509.	Pravilnik o določitvi vzorca izjave o dostopnosti glede skladnosti spletišč in mobilnih aplikacij z zahtevami glede dostopnosti in o metodologiji spremljanja skladnosti spletišč in mobilnih aplikacij	4007	
1510.	Pravilnik o izvajanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike	4007	
1511.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o strokovnih izpitih uslužbenecv Finančne uprave Republike Slovenije	4032	
1512.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nošenju uniforme v Finančni upravi Republike Slovenije	4040	
1513.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o opravljanju službe izvršitelja	4043	
1514.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tarifi za plačilo dela izvršiteljev in o povračilu stroškov v zvezi z njihovim delom	4053	
1515.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju socialnovarstvenih programov	4053	
1516.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov	4054	
1517.	Odredba o spremembi izobraževalnega programa Tehnik Laboratorijske biomedicine	4055	
SODNI SVET			
1518.	Odločba o imenovanju na sodniško mesto	4055	
1519.	Odločba o imenovanju na sodniško mesto	4055	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1520.	Sklep o uporabi Smernic Evropskega bančnega organa o merilih STS za listinjenje	4055	
OBČINE			
BREŽICE			
1521.	Odlok o proračunu Občine Brežice za leto 2019	4057	
DOBREPOLJE			
1522.	Zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2018		4060
1523.	Sklep o soglasju k višini cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu		4061
DOBROVA - POLHOV GRADEC			
1524.	Zaključni račun Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2018		4061
DRAVOGRAD			
1525.	Pravilnik o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem, brezplačno uporabo in v občasno uporabo ter o določanju najemnin		4062
1526.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena		4068
GORENJA VAS - POLJANE			
1527.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe na področju zobozdravstvene dejavnosti za odrasle na območju Občine Gorenja vas - Poljane		4069
GORNJI PETROVCI			
1528.	Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2018		4070
1529.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2019		4073
HRPELJE - KOZINA			
1530.	Zaključni račun proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2018		4074
1531.	Odlok o ustanovitvi režijskega obrata v Občini Hrpelje - Kozina		4075
1532.	Pravilnik o sofinanciranju letovanj za otroke in mlade v Občini Hrpelje - Kozina		4076
IDRIJA			
1533.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev pridobivalnega prostora kamnoloma KRESOV GRIČ		4077
1534.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2019		4087
1535.	Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Idrija		4088
IG			
1554.	Zaključni račun proračuna Občine Ig za leto 2018		4127
1555.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2019		4129
1556.	Sklep o potrditvi Elaborata o cenah storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2019		4130
1557.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2019		4131
IVANČNA GORICA			
1558.	Sklep o podelitvi priznanj in nagrad Občine Ivančna Gorica za leto 2019		4131
KRANJ			
1559.	Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi območij parkiranja, taks in cen parkirnin		4132
PIRAN			
1536.	Odlok o znižanju najemnin poslovnih prostorov v lasti Občine Piran v mestnem jedru Pirana		4091
PREBOLD			
1537.	Odlok o proračunu Občine Prebold za leto 2020		4093
PUCONCI			
1538.	Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Pucinci		4095

RAZKRIŽJE			
1539.	Sklep o ukinitvi statusa Splošno ljudsko premoženje, v splošni rabi	4105	
SEMIČ			
1560.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Semič za leto 2019	4134	
SEVNICA			
1561.	Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Občine Sevnica	4134	
SLOVENSKA BISTRICA			
1540.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za individualno stanovanjsko gradnjo »Kugl« Slovenska Bistrica	4106	
ŠEMPETER - VRTOJBA			
1541.	Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Šempeter - Vrtojba	4108	
1542.	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu	4110	
ŠTORE			
1543.	Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2019	4110	
1544.	Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve	4113	
1545.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Štore na področju programa splošne ambulante v socialnovarstvenih zavodih	4113	
1546.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	4114	
TREBNJE			
1562.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Trebnje v letih od 2019 do 2022	4135	
ZAGORJE OB SAVI			
1563.	Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljnega osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za proizvodno obrtno cono Kisovec	4136	
ŽALEC			
1547.	Zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2018	4115	
1548.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje EUP LO 4/3 Poslovna cona Arnovski gozd III	4115	
1549.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za del območja ZN »Arnovski gozd« in del območja OPPN »poslovne cone Arnovski gozd II«	4124	
1550.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah in cestno prometni ureditvi v Občini Žalec	4124	
1551.	Pravilnik o sofinanciranju programov, projektov, prireditev in aktivnosti s področja turizma v Občini Žalec	4125	
1552.	Sklep o soglasju k ceni storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec	4127	
1553.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4127	
POPRAVKI			
1566.	Popravek Kolektivne pogodbe premogovništva Slovenije	4137	
PREKLICI			
1567.	Preklic Začasne tarife za prenose več avtorskih del v enem samem prenosu (Bundle track) preko interneta končnim uporabnikom in Začasne tarife za prenos glasbenih videoposnetkov preko interneta končnim uporabnikom	4144	
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 34/19 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Javni razpisi			1091
Razpisi delovnih mest			1124
Druge objave			1127
Evidence sindikatov			1134
Objave sodišč			1135
Izvršbe			1135
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			1135
Oklici dedičem in neznanim upnikom			1136
Oklici pogrešanih			1138
Kolektivni delovni spori			1139
Preklici			1140
Spričevala preklicujejo			1140
Druge preklicujejo			1140

