

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **66** Ljubljana, petek **12. 10. 2018**

ISSN 1318-0576 Leto XXVIII

DRŽAVNI ZBOR

3160. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15 in 23/17 – ZSSve) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 9. oktobra 2018 sprejel

SKLEP

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
dr. Saša Kmet na sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Trbovljah.

Št. 700-05/18-6/8
Ljubljana, dne 9. oktobra 2018
EPA 43-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan l.r.
Predsednik

3162. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15 in 23/17 – ZSSve) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 9. oktobra 2018 sprejel

SKLEP

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Blaž Godec na sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Litiji.

Št. 700-05/18-7/7
Ljubljana, dne 9. oktobra 2018
EPA 109-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan l.r.
Predsednik

3161. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15 in 23/17 – ZSSve) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 9. oktobra 2018 sprejel

SKLEP

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Blaž Guna na sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Trbovljah.

Št. 700-05/18-6/9
Ljubljana, dne 9. oktobra 2018
EPA 43-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan l.r.
Predsednik

3163. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15 in 23/17 – ZSSve) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 9. oktobra 2018 sprejel

SKLEP

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Patricija VERBAJS na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču na Ptujju.

Št. 700-05/18-8/7
Ljubljana, dne 9. oktobra 2018
EPA 175-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan l.r.
Predsednik

PRESEDNIK REPUBLIKE

3164. Ponovni poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za prosto mesto člana Sveta Banke Slovenije – guvernerja

Na podlagi šestega odstavka 37. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) objavljam

PONOVI POZIV za zbiranje predlogov možnih kandidatov za prosto mesto člana Sveta Banke Slovenije – guvernerja

Na podlagi obvestila predsednika Državnega zbora št. 450-03/18-0017/6 z dne 10. 10. 2018, s katerim me je obvestil, da predlagani kandidat ni prejel zadostnega števila glasov poslank in poslancev, objavljam ponovni poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za prosto mesto člana Sveta Banke Slovenije – guvernerja.

Predlogi možnih kandidatov za člana Sveta Banke Slovenije – guvernerja morajo biti obrazloženi, priloženo mora biti pisno soglasje možnega kandidata, da je kandidaturo pripravljen sprejeti.

Predloge je treba poslati do petka, 2. 11. 2018, in sicer na naslov Urada predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana.

Št. 003-03-2/2018-50
Ljubljana, dne 11. oktobra 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

3165. Pravilnik o izvajanju uredb (EU) in (ES) o določitvi standardov emisijskih vrednosti za nova cestna vozila za zmanjšanje emisij CO₂ ter poročanje in posredovanje podatkov

Na podlagi prvega odstavka 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) izdaja ministrica za infrastrukturo

PRAVILNIK o izvajanju uredb (EU) in (ES) o določitvi standardov emisijskih vrednosti za nova cestna vozila za zmanjšanje emisij CO₂ ter poročanje in posredovanje podatkov

1. člen

S tem pravilnikom se določa pristojni organ za zbiranje in posredovanje podatkov v zvezi z emisijami CO₂ cestnih motornih vozil o novih cestnih vozilih za izvajanje naslednjih uredb:

1. Uredbe (ES) št. 443/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o določitvi standardov emisijskih vrednosti za nove osebne avtomobile kot del celostnega pristopa Skupnosti za zmanjšanje emisij CO₂ iz lahkih tovornih vozil (UL L št. 140 z dne 5. 6. 2009, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2018/649 z dne 23. januarja 2018 o spremembi Priloge I k Uredbi (ES) št. 443/2009

Evropskega parlamenta in Sveta glede sprememb mase novih osebnih avtomobilov, registriranih v letih 2014, 2015 in 2016 (UL L št. 108 z dne 27. 4. 2018, str. 14), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 443/2009/ES);

2. Uredbe (EU) št. 510/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. maja 2011 o določitvi standardov emisijskih vrednosti za nova lahka gospodarska vozila kot del celostnega pristopa Unije za zmanjšanje emisij CO₂ iz lahkih tovornih vozil (UL L št. 145 z dne 31. 5. 2011, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/1499 z dne 2. junija 2017 o spremembi prilog I in II k Uredbi (EU) št. 510/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z namenom prilagoditve na spremembo v regulativnem preskusnem postopku za merjenje emisij CO₂ iz lahkih gospodarskih vozil (UL L št. 219 z dne 25. 8. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 510/2011/EU) in

3. Uredbe (EU) 2018/956 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. junija 2018 o spremljanju emisij CO₂ in porabe goriva pri novih težkih vozilih ter o poročanju o njih (UL L št. 173 z dne 9. 7. 2018, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2018/956/EU).

2. člen

Pristojni organ za izvajanje tega pravilnika in uredb iz prejšnjega člena je Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa (v nadaljnjem besedilu: agencija).

3. člen

Agencija izvaja naloge iz:
– prvega, drugega, tretjega in osmega odstavka 8. člena Uredbe 443/2009/ES,
– prvega, drugega, tretjega in desetega odstavka 8. člena Uredbe 510/2011/EU in
– 4. člena Uredbe 2018/956/EU.

4. člen

Agencija podatke, zbrane v skladu s Pravilnikom o izvajanju Uredbe (ES) Evropskega parlamenta in Sveta o določitvi standardov emisijskih vrednosti za nove osebne avtomobile kot del celostnega pristopa Skupnosti za zmanjšanje emisij CO₂ iz lahkih tovornih vozil (Uradni list RS, št. 96/09), uporabi za namene izvajanja nalog iz prejšnjega člena.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izvajanju Uredbe (ES) Evropskega parlamenta in Sveta o določitvi standardov emisijskih vrednosti za nove osebne avtomobile kot del celostnega pristopa Skupnosti za zmanjšanje emisij CO₂ iz lahkih tovornih vozil (Uradni list RS, št. 96/09).

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, tretja alineja 3. člena tega pravilnika pa se začne uporabljati 1. januarja 2019.

Št. 007-221/2018
Ljubljana, dne 4. oktobra 2018
EVA 2018-2430-0048

mag. Alenka Bratušek l.r.
Ministrica
za infrastrukturo

3166. Pravilnik o licenci osebja službe letalske meteorologije

Na podlagi petega odstavka 43. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo in 46/16) izdaja ministrica, pristojna za promet

PRAVILNIK o licenci osebja službe letalske meteorologije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa strokovno izobrazbo, strokovno usposabljanje, zaključni izpit, licenco in pooblastila za opravljane posameznih strokovnih del za letalsko osebje, ki opravlja naloge v zvezi z izvajanjem letalskih meteoroloških opazovanj in dajanjem napovedi, ter za pooblastilo inštruktorja.

(2) Med osebje iz prejšnjega odstavka, ki opravlja naloge v službi letalske meteorologije, spadata: letalski meteorolog prognostik (v nadaljnjem besedilu: prognostik) in letalski meteorolog opazovalec (v nadaljnjem besedilu: opazovalec).

2. člen

(splošni pogoji za pridobitev licence)

Oseba, ki opravlja naloge izvajanja letalskih meteoroloških opazovanj in dajanja napovedi, pridobi licenco osebja službe letalske meteorologije (v nadaljnjem besedilu: licenca) v skladu z zakonom, ki ureja letalstvo, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- je stara najmanj 18 let,
- ima strokovno izobrazbo, predpisano s tem pravilnikom,
- opravi strokovno usposabljanje za pridobitev pooblastila, predpisano s tem pravilnikom, in zaključni izpit,
- ima veljavno zdravniško spričevalo, izdano v skladu s predpisom, ki določa zdravstvene zahteve, ki jih mora izpolnjevati letalsko osebje.

3. člen

(program strokovnega usposabljanja za pridobitev pooblastila)

(1) Strokovno usposabljanje za pridobitev pooblastila (v nadaljnjem besedilu: strokovno usposabljanje) se izvaja po programu usposabljanja, ki je določen v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Izvaja se v obliki teoretičnega in praktičnega usposabljanja.

(2) Podrobnejše vsebine strokovnega usposabljanja se glede na vrsto pooblastila, za katero se kandidat usposablja, določijo s priručniki o usposabljanju, ki morajo vsebovati najmanj vsebino teme za posamezni predmet, časovni potek ter načine in metode poučevanja.

4. člen

(osebje, ki izvaja strokovno usposabljanje)

(1) Teoretični del usposabljanja lahko izvaja inštruktor, ki ima enako ali višje veljavno pooblastilo, za katero se usposablja kandidat, ali visokošolski učitelj, ki je nosilec predmeta javnoveljavnega študijskega programa v Republiki Sloveniji, primerljivega z zahtevano vsebino iz programa usposabljanja iz tega pravilnika.

(2) Praktični del usposabljanja se izvaja pod vodstvom inštruktorja oziroma pod nadzorom osebe, ki ima pooblastilo, za katero se usposablja kandidat.

II. POOBLASTILA

1. Prognostik

5. člen

(zahtevana strokovna izobrazba za pridobitev pooblastila prognostik)

Kandidat za pridobitev pooblastila letalski meteorolog prognostik (v nadaljnjem besedilu: pooblastilo prognostik) mora

imeti najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena v 8. raven po programu izobraževanja, ki je v skladu z zahtevami Svetovne meteorološke organizacije (WMO), določenem v prilogi A dokumenta Technical Regulations Basic Documents No. 2, Volume I – General Meteorological Standards and Recommended Practices (WMO-No. 49).

6. člen

(vsebine strokovnega usposabljanja)

(1) Teoretični in praktični del strokovnega usposabljanja za pridobitev pooblastila prognostik zajema predmete:

- letalska meteorologija,
- delovanje navigacijskih služb in izvajanje zračnega prometa,

- letalsko meteorološko izrazoslovje v angleškem jeziku.

(2) Podrobnejša vsebina teoretičnega in praktičnega usposabljanja je določena v prilogi 1 tega pravilnika.

7. člen

(pooblastila prognostika)

Na podlagi pridobljenega pooblastila lahko prognostik:

- neposredno spremlja meteorološke razmere na letališčih, zračnih poteh in v zračnem prostoru, za katere je odgovoren,

- pripravlja meteorološke napovedi in obvestila o meteoroloških razmerah na letališčih, zračnih poteh in v zračnem prostoru,

- pošilja opozorila in obvestila o meteoroloških razmerah drugim pristojnim navigacijskim službam zračnega prometa in drugim uporabnikom, ki skrbijo za varen, reden in nemoten zračni promet,

- izvaja posvetovanje z letalskimi posadkami, piloti, enotami ATS in drugim letalskim osebjem o meteoroloških razmerah na letališčih, zračnih poteh in v zračnem prostoru,

- sestavlja vse vrste meteoroloških napovedi in opozoril za letalstvo,

- proučuje in analizira vremenske značilnosti na letališčih in v zračnem prostoru.

2. Opazovalec

8. člen

(zahtevana strokovna izobrazba za pridobitev pooblastila opazovalec)

Kandidat za pridobitev pooblastila letalski meteorolog opazovalec (v nadaljnjem besedilu: pooblastilo opazovalec) mora imeti najmanj srednjo izobrazbo naravoslovne, tehnične ali splošne smeri (najmanj izobrazba, pridobljena po izobraževalnih programih za pridobitev srednje izobrazbe oziroma srednje strokovne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena v 5. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij).

9. člen

(vsebine strokovnega usposabljanja)

(1) Teoretični in praktični del strokovnega usposabljanja za pridobitev pooblastila opazovalec zajema predmete:

- osnove splošne meteorologije,
- letalska meteorologija,
- delovanje navigacijskih služb zračnega prometa in izvajanja zračnega prometa,

- letalsko meteorološko izrazoslovje v angleškem jeziku.

(2) Podrobnejša vsebina teoretičnega in praktičnega usposabljanja je določena v prilogi 1 tega pravilnika.

10. člen

(pooblastila opazovalca)

Na podlagi pridobljenega pooblastila lahko opazovalec:

- opravlja redna in posebna letalska meteorološka opazovanja,
- nadzira delovanje letališkega meteorološkega informacijskega sistema,
- pripravlja kodirana meteorološka poročila,
- pošilja meteorološka poročila telekomunikacijskemu centru in zainteresiranim uporabnikom na letališču,
- pripravlja predpisano in potrebno dokumentacijo za let,
- obvešča letalske posadke, pilote, enote služb zračnega prometa in drugo letalsko osebje o meteoroloških razmerah na letališču,
- obdeluje dokumentacijo o meteorološkem opazovanju na letališču.

3. Inštruktor

11. člen

(pogoji za pridobitev pooblastila inštruktor)

Pooblastilo inštruktor lahko dobi imetnik licence z najmanj enim veljavnim pooblastilom, ki je:

- najmanj pet let izvajal naloge iz 7. ali 10. člena tega pravilnika,
- opravil pedagoško-andragoško usposabljanje in
- pridobil pozitivno mnenje odgovorne osebe letalske šole, da je strokovno usposobljen za opravljanje inštruktorskih del.

12. člen

(pooblastila inštruktorja)

Na podlagi veljavnega pooblastila lahko inštruktor:

- izvaja teoretični in vodi praktični del usposabljanja za pridobitev pooblastila,
- izvaja preverjanja med usposabljanjem na delovnem mestu,
- izvaja osvežitvena usposabljanja,
- ocenjuje strokovno usposobljenost v primeru prekinitve izvajanja privilegijev iz ustreznega pooblastila za več kot 12 mesecev in
- ocenjuje predhodno strokovno usposobljenost imetnika ustreznega pooblastila za namen obnove le-tega.

III. ZAKLJUČNI IZPIT

13. člen

(oblika zaključnega izpita)

(1) Zaključni izpit za pridobitev pooblastila, razen inštruktorskega, je sestavljen iz teoretičnega dela, ki ga sestavljajo izbirna in opisna vprašanja, in praktičnega dela.

(2) Teoretični del zaključnega izpita glede na vrsto pooblastila, za katero kandidat opravlja izpit, vsebuje teoretična znanja iz vsebin strokovnega usposabljanja, navedenih v 6. in 9. členu tega pravilnika.

(3) Praktični del zaključnega izpita glede na vrsto pooblastila, za katero kandidat opravlja izpit, vsebuje oceno ciljev uspešnosti za posamezno pooblastilo iz programa strokovnega usposabljanja za izvajanje posebnih strokovnih del, navedenih v 7. oziroma 10. členu tega pravilnika.

14. člen

(pogoji za opravljanje zaključnega izpita)

(1) Za opravljanje zaključnega izpita se predloži pisna prijava Javni agenciji za civilno letalstvo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) K zaključnemu izpitu lahko pristopi kandidat, ki izpolnjuje predpisane pogoje glede:

- ustrezne strokovne izobrazbe in
- končanega strokovnega usposabljanja po programu usposabljanja.

(3) Kandidat predloži agenciji pisno prijavo tudi za popravni izpit.

15. člen

(izpitna komisija)

(1) Agencija po prejemu prijave na zaključni izpit preveri, ali kandidat izpolnjuje pogoje za opravljanje izpita, in če jih, najkasneje v 15 dneh po prejemu prijave izda sklep, s katerim imenuje izpitno komisijo (v nadaljnjem besedilu: komisija) ter določi dan, uro in kraj izpita.

(2) Najmanj en član komisije mora imeti veljavno licenco osebja službe letalske meteorologije z enakim ali višjim pooblastilom, za pridobitev katerega se zaključni izpit izvaja, in hkrati ni imenovan za vodjo usposabljanja kandidata. Ta se imenuje na predlog izvajalca usposabljanja.

(3) Najmanj en član komisije mora imeti pooblastilo za vodenje posameznih dejanj v postopku pred izdajo odločbe v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku.

(4) Drugi člani komisije se lahko imenujejo izmed pilotov, kontrolorjev zračnega prometa in uradnih oseb agencije. Predsednik komisije je predstavnik agencije.

(5) Med dnem vročitve sklepa iz prvega odstavka tega člena in dnem opravljanja zaključnega izpita mora miniti najmanj deset dni, razen če kandidat poda pisno soglasje za krajši rok.

16. člen

(zaključni izpit)

(1) Zaključni izpit se izvaja posebej za vsak vsebinski sklop usposabljanja iz priloge 1 tega pravilnika (izpitni predmet), ki ga mora opraviti kandidat za pridobitev posameznega pooblastila.

(2) Nabor izpitnih vprašanj in praktičnih nalog pripravi izvajalec usposabljanja. Izvajalec usposabljanja imenuje osebe za nadzor nad vprašanji. Vsa izpitna vprašanja se pred izpitom hranijo tako, da kandidat ne ve, katera vprašanja bodo osnova izpita. En izvod nabora izpitnih vprašanj in praktičnih nalog se izroči agenciji.

(3) Zaključni izpit se izvaja v skladu s standardi za izvajanje zaključnega izpita iz 20. in 21. člena tega pravilnika.

(4) Na posameznem izpitu uporabljena izpitna vprašanja se nato na izpiti ne uporabljajo najmanj dve leti. Če se v tem obdobju spremenijo predpisi, ki urejajo vsebine iz programa usposabljanja, se nabor vprašanj ustrezno popravi. Zapis uporabljenih vprašanj se zadrži v evidenci zaradi ugotavljanja morebitnih napak v sistemu usposabljanja ter za razvojne in raziskovalne namene.

(5) Vse izpitne pole se na začetku izpita izročijo kandidatu, ob koncu odmerjenega izpitnega časa pa vrnejo komisiji. Med izpitnim časom se izpitne pole ne smejo odnašati iz prostora.

(6) Poleg dokumentacije, potrebne za izvedbo izpita, sme biti kandidatu med izpitom na voljo samo izpitna pola.

(7) Kandidati so na izpitu med seboj ločeni tako, da ne morejo brati izpitnih pol drug od drugega. Kandidati ne smejo govoriti z nikomer, razen s člani komisije.

(8) Kandidatu, za katerega je bilo ugotovljeno, da je pri izpitu goljufal, se rezultati ne priznajo, tega izpita pa ne more znova opravljati najmanj šest mesecev od datuma izpita.

17. člen

(naloge članov komisije)

(1) Predsednik komisije organizira zaključni izpit, pripravi izpitno polo iz nabora vprašanj iz prejšnjega člena, preveri istovetnost prijavljenih kandidatov, po končanem izpitu vpiše rezultate v izpitne liste kandidatov in opravlja druga administrativno-tehnična dela v zvezi z organizacijo izpita.

(2) Člani komisije ugotavljajo pravilnost odgovorov (ocena odgovora na posamezno vprašanje in skupno število pravih odgovorov) in zadostnost števila pravih odgovorov pri posameznem predmetu za vsakega kandidata ter ocenjujejo njegovo uspešnost pri izvedbi praktičnega dela zaključnega izpita.

(3) Zaključni izpit lahko vodi kateri koli član komisije.

18. člen

(zapisnik o delu komisije)

(1) O delu komisije in zaključnem izpitu se piše zapisnik.

(2) Zapisnik piše predsednik ali član komisije, ki ga določi predsednik komisije.

(3) Zapisnik podpišeta predsednik in zapisnikar. Zapisnik se skupaj s poročilom o rezultatu izpita pošlje agenciji.

19. člen

(izpitni roki)

Zaključni izpit se opravlja glede na potrebe in ni vezan na izpitne roke.

20. člen

(standard za izvedbo teoretičnega dela zaključnega izpita)

(1) Teoretični del zaključnega izpita se izvaja v obliki izbirnih oziroma opisnih vprašanj, kot je opredeljeno v nadaljevanju:

1. vsako izbirno vprašanje mora imeti navedene tri odgovore, od katerih mora biti samo eden pravi;

2. vsako opisno vprašanje zahteva pripravo pisnega odgovora;

3. vsako opisno vprašanje ima zasnovan vzorčni odgovor, ki vsebuje tudi vse poznane alternativne odgovore, ki bi lahko bili pomembni za druge podrazdelitve;

4. vzorčni odgovor iz prejšnje točke se razčleni v seznam pomembnih točk, znanih kot ključne točke;

5. kandidat uspešno opravi teoretični del izpita iz posameznega predmeta, če doseže najmanj 75 odstotkov pravih odgovorov;

6. zadostna ocena za vsako opisno vprašanje je 75 odstotkov pravih odgovorov glede na ključne točke, pri čemer mora kandidatov odgovor vsebovati najmanj 75 odstotkov zahtevanih ključnih točk, ki jih to vprašanje obravnava, in nobene pomembne napake v zvezi s katero koli zahtevano ključno točko;

7. za določitev, ali je kandidat izpit opravil, se ne smejo uporabljati sistemi kazenskega označevanja.

(2) Izpit iz neopravljenega posameznega izpitnega predmeta se ne sme opravljati prej kot čez 14 dni.

(3) Predsednik komisije določi število izbirnih in opisnih vprašanj za vsak posamezen predmet in dovoljeni čas opravljanja zaključnega izpita. Predsednik komisije pripravi od 15 do 20 izpitnih vprašanj za vsak posamezen predmet v skladu s 16. členom tega pravilnika, za katera se predvidi povprečen čas 90 sekund za pripravo odgovora na posamezno izpitno vprašanje.

21. člen

(standard za izvedbo praktičnega dela zaključnega izpita)

(1) Po opravljenem teoretičnem delu zaključnega izpita lahko kandidat opravlja praktični del.

(2) Komisija izbere tri naloge iz nabora praktičnih nalog, vezanih na pooblastilo, ki ga kandidat pridobiva.

(3) Če kandidat ne opravi praktičnega dela zaključnega izpita, ponavlja samo ta del izpita, vendar ne prej kot čez 14 dni.

22. člen

(ocena zaključnega izpita)

Komisija oceni kandidatov uspeh na zaključnem izpitu z oceno »opravil« ali »ni opravil«.

23. člen

(preverjanje strokovne usposobljenosti)

Določbe 13. do 22. člena tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za preverjanje strokovne usposobljenosti na podlagi 46. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo in 46/16).

IV. LICENCE IN POOBLASTILA

24. člen

(izdaja licence in vpis pooblastila)

(1) Na podlagi vloge kandidata, ki je uspešno opravil zaključni izpit za pridobitev prvega pooblastila in izpolnjuje tudi druge pogoje, agencija izda licenco in vanjo vpiše pooblastilo, s katerim imetnik pridobi dovoljenje za samostojno opravljanje del. Vsa nadaljnja (dodatna) pooblastila se, prav tako na zahtevo imetnika, vpisujejo v licenco v časovnem zaporedju pridobitve.

(2) Na podlagi vloge imetnika licence, ki izpolnjuje pogoje za pridobitev pooblastila za opravljanje inštruktorskih del, agencija vpiše v licenco pooblastilo inštruktor.

25. člen

(oblika zahteve)

(1) Vloga iz prvega odstavka prejšnjega člena vsebuje najmanj vložnikove osebne podatke: osebno ime, datum in kraj rojstva, naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča in navedbo pooblastila, ki ga želi vpisati.

(2) Obvezna priloga k vlogama iz prejšnjega člena je dokazilo o izpolnjevanju zdravstvenih zahtev (veljavno zdravniško spričevalo).

26. člen

(veljavnost licence in pooblastila)

Licenca je veljavna, če ima vpisano vsaj eno veljavno pooblastilo. Veljavnost posameznega pooblastila je omejena na 24 mesecev, razen pooblastila inštruktor, ki velja pet let.

27. člen

(podaljšanje veljavnosti pooblastila)

(1) Vloga za podaljšanje veljavnosti pooblastila se vložijo najmanj 30 dni pred iztekom njegove veljavnosti.

(2) Veljavnost pooblastila se podaljša, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

– imetnik licence ima veljavno zdravniško spričevalo,

– dana je izjava vodje letalske šole, da je imetnik licence v zadnjih 24 mesecih izvajal privilegije iz pooblastila v trajanju najmanj 180 ur,

– če je znotraj veljavnosti pooblastila prišlo do prekinitve izvajanja privilegijev iz pooblastila za več kot 12 mesecev, se priloži izjava, da je inštruktor preveril kandidatovo strokovno usposobljenost.

(3) Imetnik licence lahko podaljša veljavnost pooblastila inštruktor, če:

– ima veljavno najmanj eno pooblastilo,

– ima veljavno zdravniško spričevalo,

– je v obdobju veljavnosti pooblastila inštruktor izvedel vsaj eno izmed nalog iz 12. člena tega pravilnika.

28. člen

(zahteve za obnovo pooblastila)

(1) Imetniku licence, ki mu je veljavnost pooblastila potekla, se to lahko obnovi, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

– imetnik licence ima veljavno zdravniško spričevalo,

– dano je potrdilo inštruktorja, da je preveril predhodno strokovno usposobljenost imetnika licence in s tem ocenil njegove trenutne kompetence (znanja in spretnosti) ter da je imetnik licence opravil vse obveznosti na podlagi te ocene,

– dana je izjava vodje letalske šole, da je imetnik licence izvajal privilegije iz pooblastila v trajanju najmanj 180 ur (v skladu z drugim odstavkom 4. člena tega pravilnika), in sicer v obdobju neposredno pred oddajo vloge za obnovo pooblastila.

(2) Za obnovo pooblastila inštruktor mora imetnik licence:

- imeti veljavno najmanj eno pooblastilo,
- predložiti dokazilo vodje letalske šole o izvedenem osvežitvenem usposabljanju pod nadzorom drugega inštruktorja, ki je bilo izvedeno v obdobju treh mesecev neposredno pred vložitvijo zahteve za obnovo pooblastila, in
- imeti veljavno zdravniško spričevalo.

29. člen

(oblika obrazca licence)

(1) Obrazec licence je določen v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Obrazec licence se natisne v slovenskem in angleškem jeziku.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

(prevedba pooblastil inženir in inženir inštruktor)

(1) Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika se pooblastili inženir in inženir inštruktor ne uporabljata več, za imetnike licence s tema dvema pooblastiloma pa se šteje, da imajo do izteka njune veljavnosti pooblastilo opazovalec oziroma inštruktor.

(2) Naziva pooblastilo inštruktor prognostik in pooblastilo inštruktor opazovalec se spremenita v naziv pooblastilo inštruktor ob prvem naslednjem podaljšanju veljavnosti. Pogoji za podaljšanje veljavnosti pooblastila inštruktor iz prejšnjega stavka morajo biti izpolnjeni v enem letu od začetka veljavnosti tega pravilnika.

31. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o strokovni izobrazbi, strokovnem usposabljanju, izpitih, licencah in pooblastilih osebja službe letalske meteorologije (Uradni list RS, št. 79/09 in 100/10).

32. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-22/2018/20

Ljubljana, dne 27. septembra 2018

EVA 2018-2430-0003

mag. Alenka Bratušek l.r.

Ministrica
za infrastrukturo

Priloga 1: Program strokovnega usposabljanja

Program strokovnega usposabljanja osebja službe letalske meteorologije določa predmetnik glede na vrsto pooblastila, za katero se kandidat usposablja.

Struktura strokovnega usposabljanja:

- teoretično usposabljanje in
- praktično usposabljanje na delovnem mestu.

A. Vsebina strokovnega usposabljanja za pridobitev pooblastila letalski meteorolog prognostik

1. Teoretično usposabljanje:

1 Predmet:	Letalska meteorologija
	Tema 1: Nevarni vremenski pojavi in priprava opozoril Tema 2: Priprava vremenskih produktov v predpisanih oblikah Tema 3: Informacijski sistemi in orodja za pripravo produktov Tema 4: Predpisi, standardi in pravne podlage Tema 5: Organizacija meteorološke službe za potrebe letalstva
2 Predmet:	Navigacijske službe zračnega prometa in izvajanje zračnega prometa
	Tema 1: Izrazi in definicije ICAO Tema 2: Meteorološki produkti in informacije za uporabnike Tema 3: Službe letalskih informacij Tema 4: Službe s področja kontrole zračnega prometa
3 Predmet:	Letalsko meteorološko izrazoslovje v angleškem jeziku
	Tema 1: Letalsko meteorološko izrazoslovje v angleškem jeziku

2. Praktično usposabljanje na delovnem mestu:

Kandidat opravi praktični del usposabljanja na delovnem mestu v trajanju najmanj 1200 ur. Usposabljanje se izvaja pod vodstvom inštruktorja ali pod nadzorom osebe, ki ima pooblastilo, za katero se kandidat usposablja.

Cilji uspešnosti usposabljanja za pooblastilo prognostik (kompetence):

- sposobnost neprestanega spremljanja, diagnostike, napovedovanja vremenskih parametrov, pomembnih pojavov in opozoril v skladu z veljavnimi pravili in dokumenti,
- prepoznavanje potrebe po popravkih vseh vrst napovedi in opozoril v skladu z veljavnimi pravili in dokumenti,

- priprava vseh vrst produktov in izvajanje nalog v skladu s sistemi zagotavljanja kakovosti, varnosti in varovanja ter zagotavljanje neprekinjenega delovanja,
- razumevanje potreb uporabnikov in sposobnost komunikacije z uporabniki tako, da so podane vremenske informacije razumljive in ustrezajo specifičnim potrebam različnih vrst uporabnikov.

Vodja usposabljanja oceni kandidatovo pripravljenost za pristop k zaključnemu izpitu.

B. Vsebina strokovnega usposabljanja za pridobitev pooblastila letalski meteorolog opazovalec

1. Teoretično usposabljanje:

1 Predmet:	Osnove splošne meteorologije
<p>Tema 1: Osnove fizikalne in dinamične meteorologije Tema 2: Vremenski sistemi in klimatologija Tema 3: Meteorološki instrumenti Tema 4: Tehnike opazovanj in meritev Tema 5: Meritve atmosfere na daljavo</p>	
2 Predmet:	Letalska meteorologija
<p>Tema 1: Nevarni vremenski pojavi Tema 2: Priprava letaliških vremenskih informacij v predpisanih oblikah in interpretacija vremenskih produktov Tema 3: Informacijski sistemi in orodja za pripravo informacij Tema 4: Predpisi, standardi in pravne podlage Tema 5: Organizacija meteorološke službe za potrebe letalstva</p>	
3 Predmet:	Navigacijske službe zračnega prometa in izvajanje zračnega prometa
<p>Tema 1: Izrazi in definicije ICAO Tema 2: Meteorološki produkti in informacije za uporabnike Tema 3: Službe letalskih informacij Tema 4: Službe s področja kontrole zračnega prometa</p>	
4 Predmet:	Letalsko meteorološko izrazoslovje v angleškem jeziku
<p>Tema 1: Letalsko meteorološko izrazoslovje v angleškem jeziku</p>	

2. Praktično usposabljanje na delovnem mestu:

Kandidat opravi praktični del usposabljanja na delovnem mestu v trajanju najmanj 600 ur. Usposabljanje se izvaja pod vodstvom inštruktorja ali pod nadzorom osebe, ki ima pooblastilo, za katero se kandidat usposablja.

Cilji uspešnosti usposabljanja za pooblastilo opazovalec (kompetence):

- sposobnost neprekinjenega opazovanja vremenskih pojavov in parametrov na letališču in njegovi neposredni okolici ter beleženje opazovanj in meritev v predpisanih oblikah v skladu z veljavnimi predpisi in dokumenti,
- prepoznavanje pomembnih sprememb vremenskih pojavov in parametrov ter sporočanje sprememb v skladu z veljavnimi predpisi in dokumenti,
- izvaja nalog v skladu s sistemi zagotavljanja kakovosti, varnosti, varovanja in zagotavljanje neprekinjenega delovanja,
- sposobnost komunikacije z uporabniki tako, da so podane vremenske informacije razumljive uporabniku.

Vodja usposabljanja oceni kandidatovo pripravljenost za pristop k zaključnemu izpitu.

3167. Odredba o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi

Na podlagi drugega odstavka 110.a člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in v zvezi s 3. členom Pravilnika o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe (Uradni list RS, št. 62/14), izdaja minister za finance

O D R E D B O**o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi**

I.

V sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa, se, v skladu z 68. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), z dnem začetka veljavnosti te odredbe, vključi Kmetijski inštitut Slovenije.

II.

Pogodbe, ki jih je pravna oseba iz prejšnje točke že sklenila za vezavo prostih denarnih sredstev, ostanejo v veljavi do izteka roka, za katerega so bile sklenjene.

III.

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-589/2018/8
Ljubljana, dne 3. oktobra 2018
EVA 2018-1611-0067

dr. Andrej Bertonec l.r.
Minister
za finance

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA**3168. Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 404 – Litija**

Na podlagi 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US in 23/17) je Državna volilna komisija na 55. seji 8. oktobra 2018, sprejela

S K L E P**o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 404 – Litija****V okrajni volilni komisiji 404 – Litija****se razreši:**

– dolžnosti namestnika člana:
Boštjan Sukič

in
se imenuje:
– za namestnika člana:
Janez Beja

Št. 040-35/2014-820
Ljubljana, dne 8. oktobra 2018

Peter Golob l.r.
Namestnik predsednika

3169. Sklep o razrešitvi in imenovanju predsednika OVK 502 – Celje

Državna volilna komisija je v postopku imenovanja oziroma razrešitev članov volilnih komisij, na 55. seji 8. oktobra 2018

s k l e n i l a :

- 1. Dolžnosti predsednika okrajne volilne komisije 502 – Celje se z dnem 31. 8. 2018 razreši:**
– **Matevž Žugelj**
- 2. Za preostanek mandatne dobe okrajne volilne komisije 502 – Celje se za predsednico imenuje sodnica:**
– **Tjaša Osolnik Bulajič**

OBRAZLOŽITEV

A.

1. Na podlagi 35. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB1, 54/07 – odločba US in 23/17) Državna volilna komisija (DVK) pred potekom dobe, za katero je bil imenovan, razreši predsednika, namestnika predsednika, člana ali namestnika člana okrajne volilne komisije ali volilne komisije volilne enote, če to sam zahteva, če mu je prenehala volilna pravica ali če je prenehal opravljati sodniško službo.

B.

2. DVK je s sklepom št. 040-35/2014-371 z dne 12. 2. 2015 imenovala za predsednika okrajne volilne komisije 502 – Celje g. Matevža Žuglja, ki se je 31. 8. 2018 upokojil.

3. Zaradi navedenega je bilo potrebno sprejeti sklep, da Matevžu Žuglju z dnem 31. 8. 2018 preneha funkcija predsednika okrajne volilne komisije 502 – Celje.

4. Tjaša Osolnik Bulajič se je za opravljanje funkcije predsednice okrajne volilne komisije 502 – Celje prijavila dne 19. 9. 2018 na podlagi javnega poziva državne volilne komisije št. 040-35/2014-816 z dne 19. 9. 2018. Izpolnjuje vse zakonske pogoje in soglaša z imenovanjem.

C.

5. Državna volilna komisija je sprejela ta sklep na podlagi 35. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US in 23/17) in 43. člena Poslovnika Državne volilne komisije (Uradni list RS, št. 18/13) soglasno.

Št. 040-35/2014-819
Ljubljana, dne 8. oktobra 2018

Peter Golob l.r.
Namestnik predsednika

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3170. Statut Prešernovega sklada

Na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o Prešernovi nagradi (Uradni list RS, št. 54/17) je Prešernov sklad na seji dne 16. 1. 2018 sprejel naslednji

STATUT Prešernovega sklada

I. SPLOŠNI DEL

1. člen

Prešernov sklad upravlja upravni odbor Prešernovega sklada (v nadaljnjem besedilu: upravni odbor) na podlagi zakona, ki ureja Prešernovo nagrado, in tega statuta.

Prešernov sklad deluje pri ministrstvu, pristojnem za kulturo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. člen

Ta statut ureja:

- pravice in dolžnosti ter način dela in odločanja upravnega odbora,
- način oblikovanja strokovnih komisij in področja njihovega dela,
- postopek predlaganja kandidatov ter način utemeljevanja predlogov za nagrade in odločanja o podelitvi,
- način podelitve nagrad,
- način izvedbe osrednje proslave v počastitev slovenskega kulturnega praznika,
- način zagotavljanja javnosti delovanja.

II. UPRAVNI ODBOR

3. člen

Upravni odbor opravlja zlasti naslednje naloge:

- oblikuje in sprejme statut Prešernovega sklada in ga predloži v soglasje Vladi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada),
- sprejme letni finančni načrt Prešernovega sklada in finančni obračun ter ga predloži ministrstvu,
- objavi poziv za predlaganje kandidatov za Prešernovo nagrado in nagrado Prešernovega sklada,
- imenuje in razrešuje strokovne komisije ter objavi njihovo sestavo,
- se seznanja z vsemi nominacijami za nagrade in mnenji svojih strokovnih komisij ter odloči o prejemnikih Prešernovih nagradah in nagradah Prešernovega sklada samo na podlagi nominacij strokovnih komisij,
- sodeluje pri oblikovanju programa proslave v počastitev slovenskega kulturnega praznika in določi slavnostnega govornika, ki je predsednik upravnega odbora ali eden izmed članov,
- oba prejemnika Prešernove nagrade povabi h govoru na proslavi,
- ob podelitvi nagrad na spletni strani ministrstva objavi letno poročilo o svojem delu, po preteku mandata pa Državnemu zboru Republike Slovenije predloži zaključno poročilo.

4. člen

Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, o podelitvi nagrad pa odloča z dvotretjinsko večino vseh članov. Glasujejo samo navzoči člani.

Nagrade se praviloma ne morejo podeliti posmrtno.

Upravni odbor nagrado izjemoma lahko podeli posmrtno, če je ustvarjalec še živel na dan, ko je upravni odbor prejel vse

nominacije strokovnih komisij in se tako lahko začel odločati o njih.

5. člen

Prvo sejo upravnega odbora skliče minister, pristojen za kulturo.

6. člen

Upravni odbor izvoli predsednika med svojimi člani z večino glasov vseh članov.

Upravni odbor ima tudi podpredsednika. Upravni odbor izvoli podpredsednika med svojimi člani z večino glasov vseh članov.

Če je predsednik upravnega odbora dalj časa odsoten ali če je odsoten na seji, ga nadomešča podpredsednik upravnega odbora, če je tudi ta odsoten, pa ga nadomešča član upravnega odbora, ki ga določi upravni odbor na seji.

Predsednik upravnega odbora zastopa in predstavlja Prešernov sklad.

III. NAČIN DELA UPRAVNEGA ODBORA

7. člen

Predsednik upravnega odbora:

- zastopa upravni odbor,
- pripravlja predloge dnevnega reda z ustreznimi gradivi,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- podpisuje sklepe, predloge in druge akte, ki jih sprejme odbor,
- skrbi za izvajanje sklepov,
- izroča Prešernove nagrade in nagrade Prešernovega sklada,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti odbor.

8. člen

Člani upravnega odbora:

- sprejemajo dnevne rede sej,
- na sejah razpravljajo in odločajo o zadevah, ki so na dnevnem redu,
- ustno ali pisno predlagajo obravnavo posameznih vprašanj,
- opravljajo druge naloge, za katere jih zadoži upravni odbor.

9. člen

Ministrstvo za upravni odbor opravlja strokovna in administrativna dela.

Upravni odbor ima stalnega tajnika, ki je zaposlen na ministrstvu in opravlja za upravni odbor naslednje naloge:

- sodeluje s predsednikom upravnega odbora pri pripravi dnevnega reda sej upravnega odbora in gradiv zanje,
- sodeluje s predsednikom upravnega odbora pri izvajanju sklepov upravnega odbora,
- sodeluje s predsedniki strokovnih komisij pri pripravi in izvedbi sej strokovnih komisij,
- skrbi za delovno povezavo med upravnim odborom in strokovnimi komisijami,
- vodi zapisnik sej upravnega odbora in sej strokovnih komisij,
- opravlja strokovna in administrativna dela za upravni odbor.

10. člen

Upravni odbor deluje in odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik upravnega odbora. Predsednik upravnega odbora mora sklicati sejo upravnega odbora, če to zahteva vsaj tretjina njegovih članov, ki pa morajo predložiti tudi predlog dnevnega reda.

Seja upravnega odbora mora biti sklicana najmanj teden dni pred zasedanjem, v izjemnih primerih se lahko skliče v krajšem roku.

Sklic seje mora poleg datuma, kraja in časa vsebovati predlog dnevnega reda. Za prvo točko dnevnega reda mora biti predložen zapisnik prejšnje seje upravnega odbora.

V primeru nujnih zadev lahko predsednik upravnega odbora skliče dopisno sejo, o kateri mora poročati na naslednji seji upravnega odbora.

11. člen

Člani upravnega odbora, ki se seje ne morejo udeležiti, morajo sporočiti svojo odsotnost najmanj tri dni pred sejo. V izrednih primerih, na primer zaradi bolezni ali drugih nenadnih dogodkov, lahko sporočijo svojo odsotnost na dan seje.

12. člen

Predsednik lahko povabi na sejo tudi predstavnika ministrstva ali druge zainteresirane, da sodelujejo pri pomembnih vprašanih Prešernovega sklada. Povabljeni nimajo pravice glasovanja.

13. člen

Seja upravnega odbora je sklepčna, če ji prisostvuje več kot polovica članov upravnega odbora, kar ugotovi predsednik upravnega odbora na začetku seje.

Če seja ni sklepčna, jo predsednik upravnega odbora preloži in se s prisotnimi dogovori za ponoven sklic.

Če seja postane nesklepčna zaradi odhoda posameznih članov upravnega odbora, jo mora predsednik upravnega odbora prekiniti.

Prekinjena seja se lahko nadaljuje, ko je zagotovljena sklepčnost oziroma ko jo skliče predsednik upravnega odbora.

14. člen

Upravni odbor na začetku seje razpravlja o predlogu dnevnega reda in ga sprejme. Člani upravnega odbora lahko predlagajo, da se na dnevni red uvrstijo še nove zadeve, o čemer odloča upravni odbor.

15. člen

Predsednik upravnega odbora daje besedo članom upravnega odbora, kot se prijavljajo k besedi.

Po končani obravnavi točke dnevnega reda predsednik upravnega odbora oblikuje sklepe in jih predlaga v sprejetje.

16. člen

O seji upravnega odbora se piše zapisnik.

Zapisnik mora vsebovati zaporedno številko seje, datum, kraj in čas seje, imena navzočih in odsotnih članov upravnega odbora, sprejet dnevni red, kratko vsebino razprave in sprejete sklepe pri posameznih točkah dnevnega reda.

17. člen

Delo članov upravnega odbora je častno. Člani upravnega odbora so upravičeni do povračila potnih stroškov in drugih morebitnih stroškov, povezanih z delom v upravnem odboru. Upravni odbor lahko določi, da se namesto povračila stroškov iz prejšnjega stavka izplačujejo sejnine, katerih višina se določi s statutom.

Višina sejnine je enaka znesku stalnega dela sejnine, določenega z Uredbo o sejinah in povračilih potnih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih. Predsednik upravnega odbora je za pripravo in vodenje seje upravičen do sejnine v višini 130 odstotkov sejnine, do katere so upravičeni člani. Če je seja zaradi predsednikove odsotnosti vodil podpredsednik ali drug član, je ta upravičen do sejnine v enaki višini, kot bi jo prejel predsednik, če bi vodil sejo. Določba prejšnjega stavka ne velja, če je seja vodil le deloma zaradi predčasnega odhoda predsednika.

IV. STROKOVNE KOMISIJE

18. člen

Upravni odbor imenuje strokovne komisije za naslednja področja:

- književnost,
- glasbo,
- uprizoritvene umetnosti,
- avdiovizualne umetnosti,
- likovne in novomedijske umetnosti,
- oblikovanje in arhitekturo.

Strokovne komisije vrednotijo dela z naslednjih področij:
– **književnost**: proza, poezija, dramatika, esejistika, prevajanje in drugo,

– **glasba**: kompozicija, instrumentalne in vokalne izvedbe, dirigiranje in drugo,

– **uprizoritvene umetnosti**: dramsko, operno, lutkovno in ulično gledališče, balet, sodobni ples in drugo,

– **audiovizualne umetnosti**: film, televizijska in radijska umetniška dela in drugo,

– **likovne in novomedijske umetnosti**: slikarstvo, kiparstvo, grafika, ilustracija, fotografija, video, strip, novomedijske umetnosti in drugo,

– **oblikovanje in arhitektura**: grafično, industrijsko in uni-katno oblikovanje, arhitektura, krajinska arhitektura, kreativne industrije in drugo.

19. člen

Upravni odbor imenuje člane strokovnih komisij iz vrst priznanih strokovnjakov, ustvarjalcev, kritikov in visokošolskih učiteljev. Strokovne komisije imajo po sedem članov.

Predsednike posameznih strokovnih komisij imenuje upravni odbor.

20. člen

Strokovne komisije imenuje upravni odbor vsako leto naj-pozneje dva meseca po podelitvi nagrad oziroma dva meseca po imenovanju.

Člani upravnega odbora ne morejo biti člani strokovnih komisij.

Član upravnega odbora ali strokovne komisije ne more biti nominiran za nagrado v času svojega mandata.

Člani strokovnih komisij so za svoje delo v strokovni komisiji upravičeni do sejnine in povračila potnih stroškov. Višina sejnine je enaka znesku stalnega dela sejnine, določenega z Uredbo o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih. Predsednik strokovne komisije je upravičen do sejnine v višini 130 odstotkov sejnine, do katere je upravičen član.

21. člen

Strokovne komisije, ki redno spremljajo umetniško ustvarjalnost, pri oblikovanju mnenj o možnih nagrajencih upoštevajo prispele in svoje predloge.

O končnem izboru nominacij za nagrade, ki ga skupaj s strokovnimi mnenji predložijo upravnemu odboru, odločajo z večino glasov vseh članov.

Posamezni član strokovne komisije lahko zahteva, da se njegovo mnenje, ki se razlikuje od mnenja večine, pošlje upravnemu odboru.

22. člen

Predsedniki strokovnih komisij o svojem delu in izboru predlogov za nagrade poročajo upravnemu odboru na seji.

Utemeljivte predlogov za posamezne nagrade morajo biti napisane v skladu s terminologijo stroke, ki vrednoti umetniško področje, hkrati pa morajo biti vsebinsko pregledne in jasne. Vrhunski dosežki naj bodo glede na umetniško področje predstavljeni z različnih zornih kotov, poudarjena naj bosta njihov pomen v slovenskem kulturnem in duhovnem kontekstu ter njihova odmevnost v tujini. V predlogih naj bo jasno predstavljeno

stališče, zakaj je predlagano umetniško delo vrhunski umetniški dosežek, ki je trajno obogatilo slovensko kulturno zakladnico. Vsebinski del utemeljitve naj obsega od 1800 do 2000 znakov s presledki; če gre za Prešernovo nagrado, strokovna komisija doda pojasnjen seznam umetnikovih oziroma umetniških ključnih dosežkov.

V. POZIV ZA PREDLAGANJE KANDIDATOV

23. člen

Upravni odbor vsako leto objavi javni poziv k podaji predlogov za podelitev nagrad do konca marca v tekočem letu za prihodnje leto.

Kandidate za Prešernovo nagrado in nagrado Prešernovega sklada lahko predlagajo pravne osebe s področja kulture in fizične osebe.

V pozivu je treba navesti, kdo lahko prejme Prešernovo nagrado in kdo nagrado Prešernovega sklada, kakšne podatke in obrazložitev mora predlagatelj poslati, na kateri naslov in do kdaj.

Sprejemanje predlogov mora biti vsako leto končano najpozneje 15. septembra, na novo pa se začne naslednji dan po dnevu končanja sprejemanja.

24. člen

Predlog za nagrado mora biti izčrpno utemeljen in ustrezno dokumentiran v skladu z zakonom, ki ureja Prešernove nagrade in nagrade Prešernovega sklada. Predlogi morajo vsebovati jasno in izčrpno oblikovano stališče o primernosti kandidatov za predlagano nagrado. Navedeni morajo biti najpomembnejši življenjepisni podatki, ključni umetniški dosežki, ustrezna strokovna mnenja, ustrezne kritične ocene ipd.

Prejšnji odstavek velja tudi za predloge strokovnih komisij.

VI. PODELJEVANJE NAGRAD

25. člen

Prešernove nagrade in nagrade Prešernovega sklada podeljuje upravni odbor vsako leto na osrednji proslavi v počastitev slovenskega kulturnega praznika.

26. člen

Nagrajenec Prešernove nagrade oziroma nagrajenec Prešernovega sklada prejme denarno nagrado, diplomu in pisno utemeljitev.

VII. SREDSTVA

27. člen

Sredstva za dodeljevanje nagrad in delo upravnega odbora zagotavlja Republika Slovenija. Za namensko uporabo teh sredstev je odgovoren predsednik upravnega odbora.

VIII. KONČNA DOLOČBA

28. člen

Upravni odbor sprejme ta statut v soglasju z vlado, veljati pa začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 094-1/2018/5

Ljubljana, dne 16. januarja 2018

Vinko Möderndorfer l.r.
Predsednik upravnega odbora

3171. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za september 2018

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za september 2018

Cene življenjskih potrebščin so bile septembra 2018 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,4 %.

Št. 9621-162/2018/5

Ljubljana, dne 4. oktobra 2018

EVA 2018-1522-0028

Genovefa Ružič l.r.
v.d. generalne direktorice
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3172. Spremembe Statuta Univerze v Ljubljani

V skladu z ustavno zagotovljeno avtonomijo Univerze ter na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami, dopolnitvami in popravki) in Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, s spremembami, dopolnitvami in popravki) sta Senat Univerze v Ljubljani na seji dne 25. 9. 2018 in Upravni odbor Univerze v Ljubljani na seji dne 4. 10. 2018 sprejela naslednje

SPREMEMBE STATUTA Univerze v Ljubljani

1. člen

V Statutu Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17 s spremembami, dopolnitvami in popravki) se osemnajsta alineja prvega odstavka 52. člena spremeni tako, da se po novem glasi:

»v enakem besedilu kot Upravni odbor UL sprejme poslovno poročilo in poročilo o kakovosti (samoevalvacijsko poročilo),«

2. člen

V 128. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko kandidat, ki je pred izgubo statusa študenta opravil vse študijske obveznosti razen zaključnega dela in je imel najkasneje v šestih mesecih po izgubi statusa študenta potrjeno temo zaključnega dela, brez plačil zaključi študij, vendar najpozneje v roku dveh let od izgube statusa.«

3. člen

Te spremembe začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

prof. dr. Borut Božič l.r.
Predsednik UO UL

prof. dr. Igor Papič l.r.
Predsednik Senata UL
Rektor UL

OBČINE

AJDOVŠČINA

3173. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 105/08 – odločba US, 11/11, 28/11 – odl. US, 98/13) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18, 38/18) je Občinski svet Občine Ajdovščina na seji dne 27. 9. 2018 sprejel

SKLEP

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve

1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v občini Ajdovščina.

2. člen

Organizatorji volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo, ki ga organizator volilne kampanje predloži Občinskemu svetu Občine Ajdovščina.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje za župana, katerih kandidati so dosegli najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 EUR za vsak dobljeni glas.

Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu.

Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo, ki ga organizator volilne kampanje predloži Občinskemu svetu Občine Ajdovščina.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-1/2018

Ajdovščina, dne 27. septembra 2018

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin i.r.

BOROVNICA

3174. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Borovnica

Na podlagi 2., 3., 4., 6., 7. in 14. člena ZGJS – Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 –

ORZGJS40), 21., 29., 61. in 62. člena ZLS – Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 149. člena ZVO-1 – Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg), 16. člena ZCes-1 – Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), 285. člena EZ-1 – Energetski zakon (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15), 3. člena ZPPDej – Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 27. člena ZZZiv – Zakon o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) in 8. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Borovnica na 30. redni seji dne 27. 9. 2018 sprejel

ODLOK

o gospodarskih javnih službah v Občini Borovnica

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa vrsto, način in obliko zagotavljanja lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Borovnica.

2. člen

(namen zagotavljanja gospodarskih javnih služb)

Z lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, opredeljenimi v tem odloku, se zagotavljajo materialne javne dobrine kot proizvodi in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvajanje v javnem interesu zagotavlja Občina Borovnica zaradi zadovoljevanja lokalnih javnih potreb, kadar in kolikor jih ni mogoče zagotavljati na trgu.

2. VRSTE IN NAČIN OPRAVLJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

3. člen

(vrste lokalnih gospodarskih javnih služb)

Kot lokalne gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so s področnimi zakoni določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in tiste dejavnosti, ki so kot izbirne lokalne gospodarske javne službe določene s tem odlokom.

4. člen

(obvezne lokalne gospodarske javne službe)

(1) Kot obvezne lokalne gospodarske javne službe se na območju Občine Borovnica opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
4. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
5. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
6. urejanje in čiščenje javnih površin,
7. redno vzdrževanje občinskih cest,

8. pogrebna dejavnost,
9. pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali.

(2) Če tako določa zakon, se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku.

5. člen

(izbirne lokalne gospodarske javne službe)

Kot izbirne lokalne gospodarske javne službe se na območju Občine Borovnica opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s toplotno energijo,
2. upravljanje in vzdrževanje otroških in športnih javnih igrišč,
3. pokopališka dejavnost.

6. člen

(območje opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb)

Lokalne gospodarske javne službe iz 4. in 5. člena tega odloka se opravljajo na celotnem območju Občine Borovnica, če s tem odlokom ali odlokom iz 8. člena za posamezno lokalno gospodarsko javno službo ni drugače določeno.

7. člen

(uporaba javnih dobrin)

(1) Javne dobrine, ki se zagotavljajo z lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, so pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom ali odlokom občine, dostopne vsakomur.

(2) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami je za uporabnike obvezna, razen, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere določa drugače.

(3) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, za uporabnike ni obvezna, razen, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere določa drugače.

8. člen

(način opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb)

Opravljanje posamezne ali več lokalnih gospodarskih javnih služb občina uredi s posamičnimi odloki, v katerih podrobneje določi:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev,
2. vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
4. pravice in obveznosti uporabnikov,
5. vire financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja,
6. vrsto in obseg objektov in naprav, ki so potrebni za izvajanje gospodarske javne službe in so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga ta uživa,
7. druge elemente, ki so potrebni za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

3. OBLIKE ZAGOTAVLJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

9. člen

(oblike zagotavljanja gospodarskih javnih služb)

Občina zagotavlja lokalne gospodarske javne službe skladno s prejšnjim členom v naslednjih oblikah:

- v javnem podjetju,
- z dajanjem koncesij,
- v režijskem obratu, oziroma neposredno v okviru občinske uprave.

10. člen

(javno podjetje)

(1) Javno podjetje ustanovi občina kot podjetje v lasti ene ali več lokalnih skupnosti.

(2) Ustanovitev javnega podjetja, razmerja v javnem podjetju in njegovo delovanje ter druge zadeve v zvezi z javnim podjetjem se opredelijo s posebnim odlokom.

(3) Ustanoviteljske pravice v javnem podjetju izvršuje organ, določen z zakonom, oziroma z odlokom o ustanovitvi.

(4) Občina zagotavlja lokalne gospodarske javne službe iz 1., 2., 3., 6. in 7. točke prvega odstavka 4. člena v obliki javnega podjetja

11. člen

(koncesija)

(1) Za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe lahko občina podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje lokalne gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

(2) Koncesija za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe se podeli na podlagi koncesijskega akta.

(3) Občina lahko podeli koncesijo za opravljanje lokalne gospodarske javne službe za celotno območje občine ali za njen del.

(4) Več občin lahko za izvajanje javnih služb podeli skupno koncesijo.

(5) Za pridobivanje koncesionarjev, koncesijsko pogodbo, prenehanje koncesijskega razmerja, prenos koncesije, obvezno koncesijo, višjo silo, odgovornost koncesionarja za ravnanja zaposlenih, odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja in druga vprašanj v zvezi s koncesijskimi razmerji se uporabljajo določila zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(6) Občina podeli koncesijo za opravljanje lokalne gospodarske javne službe iz 4., 5. in 8. točke prvega odstavka 4. člena ter 1. točke 5. člena tega odloka.

12. člen

(javni razpis in izbira koncesionarja)

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, razen če ni v zakonu drugače določeno.

(2) O izbiri koncesionarja se odloči z upravno odločbo.

(3) O pritožbi zoper odločbo občinske uprave odloča župan občine.

(4) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene v imenu občine župan.

13. člen

(režijski obrat oziroma neposredno v okviru občinske uprave)

(1) Režijski obrat se ustanovi za izvajanje katerekoli lokalne gospodarske javne službe za celotno območje občine ali le za del občine, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.

(2) Režijski obrat ni pravna oseba in se organizira kot nesamostojen ali kot samostojen režijski obrat po predpisih, ki urejajo upravo oziroma službe lokalnih skupnosti.

(3) Režijski obrat se organizira kot notranja organizacijska enota občinske uprave oziroma službe občine. Organizacijo in področje režijskega obrata določi občinski svet v okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave na predlog župana.

(4) Ne glede na zgornje določbe tega člena, lahko občinska uprava izvaja gospodarsko javno službo tudi neposredno v okviru občinske uprave.

4. STROKOVNOTEHNIČNE IN RAZVOJNE NALOGE

14. člen

(način izvajanja)

Strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju lokalnih gospodarskih javnih služb v občini opravlja občinska uprava.

15. člen
(vrste nalog)

Strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju lokalnih gospodarskih javnih služb so naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb ter vzpostavitev in vodenje informacijske baze za potrebe lokalnih gospodarskih javnih služb,
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij,
- postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
- strokovni nadzor nad izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb,
- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi za izbiro izvajalcev za koncesionirane lokalne gospodarske javne službe ter drugih postopkov razpisov in izbire izvajalcev skladno z zakonodajo,
- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem lokalnih gospodarskih javnih služb,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb,
- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb.

5. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

16. člen
(varstvo uporabnikov)

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin Občinski svet Občine Borovnica lahko ustanovi telo za varstvo uporabnikov javnih dobrin Občine Borovnica. Sestavo, delovno področje in pristojnosti telesa določi Občinski svet Občine Borovnice s posebnim aktom o ustanovitvi.

6. FINANCIRANJE LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

17. člen
(načini financiranja)

Lokalne gospodarske javne službe se financirajo:

- s ceno javnih dobrin,
- iz proračunskih sredstev,
- z drugimi viri v skladu s predpisi.

18. člen
(cena proizvoda ali storitve)

(1) Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

(2) Cene se oblikujejo ali določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon ali odlok občine v skladu z zakonom.

19. člen
(proračunsko financiranje)

Iz sredstev proračuna se financirajo lokalne gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen
(uskladitev)

Do uskladitve in uveljavitve predpisov v skladu z 8. členom tega odloka, ostanejo v veljavi odloki, sprejeti na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Borovnica (Naš časopis, 229/97).

21. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Borovnica (Naš časopis, 229/97).

22. člen
(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2018-1
Borovnica, dne 27. septembra 2018

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela l.r.

3175. Pravilnik o organiziranju šolskih prevozov v Občini Borovnica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) je Občinski svet Občine Borovnica na 30. redni seji dne 27. 9. 2018 sprejel

P R A V I L N I K
o organiziranju šolskih prevozov
v Občini Borovnica

1. člen
(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa:

- način in postopke organiziranja šolskih prevozov za učence osnovne šole Borovnica,
- upravičence do šolskega prevoza in do povračila stroškov prevoza,
- postopek za uveljavljanje pravice do povračila stroškov,
- določitev višine povračila stroškov in način izplačevanja sredstev,
- nadzor.

2. člen
(upravičenci)

1. Osnovnošolski otroci:

- imajo pravico do brezplačnega prevoza, če je njihovo bivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole znotraj njihovega šolskega okoliša,
- imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega bivališča od osnovne šole, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo znotraj njihovega šolskega okoliša,
- ki obiskujejo osnovno šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebivajo, imajo pravico do povračila stroškov prevo-

za v višini, ki bi jim pripadala, če bi obiskovali osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem prebivajo,

– imajo pravico do brezplačnega prevoza oziroma povračila stroškov prevoza, če obiskuje osnovno šolo izven matičnega okoliša zaradi prešolanja na podlagi 54. člena Zakona o osnovni šoli, in je njihovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole, v katero so prešolani.

2. Otroci s posebnimi potrebami:

– ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo, prilagojene programe osnovne šole ali posebni program vzgoje in izobraževanja, imajo na podlagi odločbe Zavoda RS za šolstvo (v nadaljevanju: odločba o usmeritvi) pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi,

– ki imajo z odločbo o usmeritvi določeno izvajanje dodatne strokovne pomoči v zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, imajo pravico do povračila stroškov prevoza do zavoda, v katerem se ta pomoč izvaja, če je njihovo prebivališče od tega zavoda oddaljeno več kot štiri kilometre,

– če je v odločbi o usmeritvi navedeno da se otroku zaradi gibalne oviranosti dodeli spremljevalca, se tudi zanj povrne stroški prevoza v primeru uporabe javnega prevoza.

3. Vsi upravičenci morajo imeti stalno ali začasno prebivališče v Občini Borovnica. Povračilo potnih stroškov se povrne na podlagi potrdila zavoda o dejanski prisotnosti v šoli oziroma zavodu.

3. člen

(organiziranje)

(1) Prevoz za učence iz prve in druge alineje 1. točke prejšnjega člena opravlja izvajalec storitev, ki ga Občina Borovnica (v nadaljnjem besedilu: občina) izbere skladno z zakonodajo, ki ureja javna naročila. Seznam upravičencev in druge evidence v zvezi s prevozi vodi šola.

(2) Ostalim upravičencem občina povrne stroške mesečne vozovnice za javni prevoz, v kolikor je možna uporaba javnega prevoza. Če to ni mogoče, občina skrbnikom povrne potne stroške v višini, določeni za prevoz na delo in z dela, ki jo določa uredba, ki ureja davčno obravnavo povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja. Stroške se povrne za prevoz enkrat dnevno za razdaljo od dejanskega prebivališča otroka do zavoda in nazaj, ob pogoju dejanske prisotnosti upravičenca v vzgojno izobraževalnem programu.

(3) Občina v dogovoru s skrbniki lahko organizira poseben prevoz, namenjen otrokom s posebnimi potrebami, če bi se to izkazalo za ekonomsko upravičeno.

4. člen

(uveljavljanje pravice do povračila stroškov prevoza)

(1) Skrbnik upravičenca najpozneje do začetka šolskega leta posreduje občinski upravi vlogo za uveljavljanje pravice do povračila stroškov prevoza, v primeru priselitve ali drugih utemeljenih okoliščin pa poda vlogo med letom, razen za upravičence iz prve in druge alineje 1. točke 2. člena, za katere podajo vlogo za brezplačen prevoz v osnovni šoli na njihovem obrazcu.

(2) Vloga mora vsebovati najmanj:

– osebne podatke upravičenca in skrbnika (ime, priimek, naslov ...),

– transakcijski račun skrbnika, na katerega bo občina izplačevala povračilo stroškov prevoza,

– naziv in naslov vzgojno izobraževalnega zavoda, ki ga bo upravičenec obiskoval,

– druge podatke, potrebne v postopku odločanja o pravici do povračila stroškov prevoza in za izvrševanje pravice do povračila stroškov.

(3) Skrbnik je dolžan k vlogi priložiti ustrezna dokazila (odločbo o usmeritvi otroka, potrdilo šole o vključenosti v program).

(4) V primeru, da skrbnik v šolskem letu izvaja prevoz več upravičencev, ki obiskujejo šolo oziroma zavod na istem ali drugem naslovu, se prizna enkratno povračilo na osnovi dejansko prevoženih kilometrov.

(5) Postopek ugotavljanja upravičenosti do povračila prevoznih stroškov vodi občinska uprava, ki o pravici odloči z odločbo, na katero je mogoča pritožba pri županu.

(6) Podlaga za povrnitev prevoznih stroškov za upravičence, za katere je bila izdana odločba, je mesečni zahtevek staršev oziroma skrbnikov:

– s priloženim potrdilom šole oziroma zavoda, ki ga upravičenec obiskuje, iz katerega mora biti razvidna prisotnost upravičenca v šoli oziroma v zavodu,

– s priloženim originalnim računom za vozovnico za javni prevoz, kolikor upravičenec (in spremljevalec) dejansko koristi sredstva javnega prevoza.

(7) Sredstva za povračilo prevoznih stroškov upravičencev se nakazujejo mesečno na račun staršev oziroma skrbnikov, katerim je bila izdana odločba. Potrdilo o prisotnosti pošlje skrbnik na občinsko upravo Občine Borovnica do 10. dne v mesecu za pretekli mesec, občinska uprava izvrši plačilo na račun upravičenca do 18. dne v tekočem mesecu.

5. člen

(skupina za organiziranje šolskih prevozov)

(1) Župan imenuje skupino za organiziranje šolskih prevozov, v kateri so po en predstavnik Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Borovnica, en predstavnik šole in en javni uslužbenec za področje družbenih dejavnosti.

(2) Skupina vsako leto najkasneje do 1. avgusta tekočega leta potrdi relacije in postajališča za organiziran šolski prevoz in za organiziran prevoz z doplačilom.

6. člen

(obveznosti šole)

(1) Šola do 15. maja tekočega leta učencem razdeli obrazce za prijavo na prevoz. Na podlagi prejetih prijav šola pripravi sezname upravičencev do brezplačnega prevoza in do prevoza z doplačilom in jih posreduje na Občino Borovnica najkasneje do 30. maja tekočega leta za obdobje naslednjega šolskega leta.

(2) Šola mora učencem vozačem v času čakanja na pouk oziroma na organiziran prevoz zagotoviti ustrezno varstvo v šoli. Jutranje varstvo mora zagotoviti za vse vozače, katerih prihod v šolo je po voznem redu več kot 20 minut pred začetkom pouka ali je prevoz iz šole po voznem redu več kot 10 minut po koncu pouka in učenci niso vključeni v podaljšano bivanje.

7. člen

(vozni red in postajališča)

(1) Vozni red prevozov predlaga šola vsako šolsko leto posebej, glede na urnik pouka in število vozačev. Vozni red usklajujeta izvajalec prevozov in šola. Vozni red pošlje šola občini v potrditev pred začetkom veljavnosti.

(2) Postajališča določi skupina za organiziranje šolskih prevozov tako, da lokacije zagotavljajo ustrezno prometno varnost in da razdalja do postajališča praviloma ne presega en kilometer. Postajališča morajo zagotavljati varen vstop in izstop otrok in pri končnem postajališču tudi varno obračanje vozila.

(3) Praviloma se organizira en prihod v šolo med 7. in 8. uro zjutraj in en odhod iz šole med 13. in 14. uro popoldan. V kolikor je zaradi organizacije pouka in varstva bolj racionalno, se lahko organizira prevoz z manjšim avtobusom, pri tem pa je potrebno zagotoviti, da se prevozi ne začnejo pred 6.30 zjutraj.

8. člen

(organiziran prevoz z doplačilom)

(1) Učencu, ki na podlagi drugega člena tega pravilnika ni upravičen do brezplačnega organiziranega prevoza in je od matične šole oddaljen več kot dva kilometra, se lahko omogoči organiziran prevoz z doplačilom, če to dopuščajo kapacitete obstoječih brezplačnih prevozov.

(2) Višina doplačila je enaka za vse učence in znaša 0,50 EUR na dan. Doplačilo obračuna šola. Za letno pobrana sredstva doplačila se zmanjšajo obveznosti občine za jutranje varstvo vozačev.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2018-1

Borovnica, dne 27. septembra 2018

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela l.r.

3176. Sklep o plakatiranju v času volilne in referendumске kampanje

Na podlagi 8. in 15. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) in 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoLS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13) je Občinski svet Občine Borovnica na 30. redni seji dne 27. 9. 2018 sprejel

S K L E P

o plakatiranju v času volilne in referendumске kampanje

1. člen

Lepljenje in nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili je dovoljeno na stalnih plakatnih mestih, ki so v upravljanju Občine Borovnica:

- | | |
|--|-----------|
| – Avtobusna postaja Pako | okolica |
| – Breg – pri spomeniku | okolica |
| – Paplerjeva ulica, nasproti cerkve | Borovnica |
| – Brezovica pri Borovnici – gasilski dom | okolica |
| – Na Dolu pred mostičkom | okolica |
| – Na Dolu pri Pečlinu (hš. 74) | okolica |
| – Avtobusna postaja pri Kocki | Borovnica |
| – Pred pošto na Molkovem trgu | Borovnica |

Plakate namešča in odstranjuje vsak organizator volilne kampanje sam.

2. člen

Za zagotovitev osnovnega informiranja volivcev v občini lahko vsak organizator volilne oziroma referendumске kampanje namesti največ 1 plakat velikosti A2 na plakatnih mestih v Borovnici in največ en plakat velikosti A2 (420 mm x 594 mm) na plakatnih mestih v okolici.

Lokacijo namestitve plakata organizator izbere glede na zasedenost plakatnega mesta tako, da ne preleplja in ne uničuje plakatov drugih organizatorjev volilne kampanje.

3. člen

Organizatorjem volilne kampanje za volitve članov občinskega sveta in župana občina omogoči tudi uporabo brezplačnih

mobilnih plakatnih panojev velikosti B1 (707 mm x 1000 mm), postavljenih na Molkovem trgu. Za vsakega organizatorja volilne kampanje občina zagotovi en mobilni pano najkasneje 20 dni pred dnevom glasovanja.

4. člen

V primeru, da bo posamezni organizator volilne kampanje na brezplačna plakatna mesta namestil več plakatov, kot je omogočeno s tem sklepom, bo občina odstranila nepravilno nameščene plakate na stroške organizatorja volilne kampanje.

5. člen

Plakatiranje zunaj plakatnih mest, določenih v prvem in drugem členu, je dovoljeno s pisnim soglasjem lastnika reklamnih tabel, stavb, drugih objektov ali zemljišč.

6. člen

Plakatiranje na objektih v lasti občine ni dovoljeno. Postavljanje začasnih plakatnih mest na zemljiščih v lasti občine je dovoljeno le v času trajanja volilne kampanje za volitve članov občinskega sveta in župana, s pisnim soglasjem občine. Občina za ta namen lahko odda zemljišče 2080/8 (pri steburu). Velikost posameznega dela parcele se določi največ v površini 3 m x 3 m. Cena za najem posameznega dela parcele vključno s takso znaša 50 evrov in jo organizator volilne kampanje plača pred izdajo soglasja.

Vlogo za pridobitev soglasja za najem zemljišča da organizator volilne kampanje najkasneje 30 dni pred dnevom glasovanja. Občinska uprava o vlogah za najem zemljišča za postavitev začasnih plakatnih mest odloči najkasneje 20 dni pred dnevom glasovanja, po vrstnem redu prispetja vlog.

7. člen

Pri postavljanju začasnih plakatnih mest na zemljiščih fizičnih in pravnih oseb ali zemljiščih v lasti občine v varovalnem pasu občinske ceste je potrebno upoštevati polje preglednosti in odmik od ceste najmanj 2 m, oglaševanje na objektih na strani proti cesti je dovoljeno, če je plakat lociran vsaj 1 m od ceste.

Pri postavljanju začasnih plakatnih mest v varovalnem pasu državne ceste je potrebno pridobiti soglasje v skladu z Zakonom o cestah.

8. člen

Plakate in plakatna mesta, nameščene v nasprotju z določili tega sklepa, bo odstranila pooblaščenca oseba Občine Borovnica na stroške organizatorja volilne kampanje.

Nadzor nad upoštevanjem določil tega sklepa vrši Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

9. člen

Glede odstranjevanja plakatov in plakatnih mest in drugih vprašanj, ki niso urejena s tem sklepom, se neposredno uporabljajo določbe Zakona o volilni in referendumski kampanji.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o plakatiranju v času volilne in referendumске kampanje (Uradni list RS, št. 47/10).

11. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2018-1

Borovnica, dne 27. septembra 2018

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela l.r.

DOBREPOLJE**3177. Sklep o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za Lokalne volitve 2018 v Občini Dobrepolje**

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji – ZVRK (Uradni list RS, št. 41/07, 11/11 in 98/13) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 5/18 – UPB-1) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 25. redni seji dne 2. 10. 2018 sprejel

S K L E P**o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za Lokalne volitve 2018 v Občini Dobrepolje****1. člen**

S tem sklepom se določijo upravičenci, kriteriji in višina sredstev za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 – v Občinski svet Občine Dobrepolje in volitve župana Občine Dobrepolje.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in Računskemu sodišču RS.

4. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 EUR za dobljeni glas so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali.

Če pride do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata za župana v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov v višini 0,12 EUR na dobljeni glas le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu glasovanja. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Dobrepolje v roku 30. dni po predložitvi dokončnega poročila o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo, občinskemu svetu in Računskemu sodišču RS.

6. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0008/2018

Dobrepolje, dne 2. oktobra 2018

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

DOLENJSKE TOPLICE**3178. Odlok o rebalansu III. proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2018**

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 in 36/11), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 74. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 24. redni seji dne 3. 10. 2018 sprejel

ODLOK**o rebalansu III. proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2018****SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2018 (Uradni list RS, št. 59/17), se spremeni drugi odstavek 1. člena tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.743.783
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.265.718
70	DAVČNI PRIHODKI	2.686.131
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.290.836
	703 Davki na premoženje	226.845
	704 Domači davki na blago in storitve	168.350
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	579.587
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	261.337
	711 Takse in pristojbine	4.100
	712 Globe in druge denarne kazni	31.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	23.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	260.150
72	KAPITALSKI PRIHODKI	246.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	5.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	241.000
73	PREJETE DONACIJE	2.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.229.565
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	714.985
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	1.514.580

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.910.035
40	TEKOČI ODHODKI	1.519.026
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	349.972
	401 Prisp. delodajalca za soc.varnost	55.847
	402 Izdatki za blago in storitve	1.088.207
	409 Rezerve	25.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.216.352
	410 Subvencije	72.709
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	795.267
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	114.439
	413 Drugi tekoči domači transferi	233.938
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.060.157
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.060.157
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	114.500
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	62.000
	432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	52.500
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-2.166.252
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	793.739
50	ZADOLŽEVANJE	793.739
	500 Domače zadolževanje	793.739
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.166.252
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	793.739
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII.-VIII.-IX.)	2.959.991
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	1.372.591

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-29/2018

Dolenjske Toplice, dne 3. oktobra 2018

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

GROSUPLJE

3179. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 1226/1, 1226/5, 1230/1 in 1252/11, vse k.o. 1787 Mali vrh

Na podlagi 39. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), v povezavi z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 21. seji dne 3. 10. 2018 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 1226/1, 1226/5, 1230/1 in 1252/11, vse k.o. 1787 Mali vrh

1.

Na nepremičninah parcelne št. 1226/1, 1226/5, 1230/1 in 1252/11, vse k.o. 1787 Mali vrh, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0029/2018

Grosuplje, dne 3. oktobra 2018

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

3180. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 1869/2, 1910/180, 1910/182, 1923/3, 1924/4, 1925/3, 1926/8, 1927/2, 2230/2, 2235/2 in 2242/5, vse k.o. 1783 Grosuplje – naselje

Na podlagi 39. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), v povezavi z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 21. seji dne 3. 10. 2018 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 1869/2, 1910/180, 1910/182, 1923/3, 1924/4, 1925/3, 1926/8, 1927/2, 2230/2, 2235/2 in 2242/5, vse k.o. 1783 Grosuplje – naselje

1.

Na nepremičninah parcelne št. 1869/2, 1910/180, 1910/182, 2230/2, 2235/2 in 2242/5, vse k.o. 1783 Grosuplje – naselje, se ukine status grajenega javnega dobra, s čimer se izbrše zaznamba tega statusa pri teh nepremičninah.

2.

Na nepremičninah parcelne št. 1923/3, 1924/4, 1925/3, 1926/8 in 1927/2, vse k.o. 1783 Grosuplje – naselje, se ukine status grajenega javnega dobra, s čimer postanejo te nepremičnine last Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje, matična številka 5880734000.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0171/2018

Grosuplje, dne 3. oktobra 2018

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič i.r.

IVANČNA GORICA

3181. Odlok o turistični taksi v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18 – ZSRT-1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 29. redni seji dne 26. septembra 2018 sprejel

ODLOK

o turistični taksi v Občini Ivančna Gorica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vseбина)

(1) Z Odlokom o turistični in promocijski taksi v Občini Ivančna Gorica (v nadaljevanju odlok) se določa obveznost plačila turistične in promocijske takse na območju Občine Ivančna Gorica, zavezance za plačilo, oprostitve ter višino turistične in promocijske takse, način plačevanja, način vodenja evidence ter nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občine Ivančna Gorica.

2. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(pristojnost)

Za izvajanje tega odloka je pristojen organ občinske uprave, ki opravlja naloge s področja financ.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO, OPROSTITVE TER VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

4. člen

(zavezanci)

Zavezanci za plačilo turistične takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu, ki jih opredeljuje Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) (v nadaljevanju: ZSRT-1).

5. člen

(višina turistične takse)

(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 1,60 eurov, na osnovi slednje znaša promocijska ta-

ksa 0,40 eurov, skupna višina obeh taks znaša 2,00 eura na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,80 eurov za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,20 eurov, skupna višina obeh taks znaša 1,00 euro na osebo na dan.

6. člen

(dokazila in vloga za oprostitev)

(1) Kot dokazilo za oprostitve plačila turistične takse za učence, dijake in študente ter njihove vodje oziroma mentorje, za udeležbo na strokovnih ekskurzijah in podobnih oblikah dela, ki jih izvajajo na nepridobitni podlagi vzgojno-izobraževalne ustanove, se štejejo tiste vzgojno-izobraževalne ustanove, ki so kot take navedene na seznamu, ki je objavljen na spletni strani ministrstva pristojnega za izobraževanje. Oprostitev plačila turistične takse velja tudi za vzgojno-izobraževalne ustanove iz zamejstva. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila preveri ali je vzgojno-izobraževalna ustanova na seznamu oziroma iz zamejstva in sledenje piše v evidenco iz 8. člena tega odloka.

(2) Do oprostitve plačila turistične takse so v skladu s šesto alinejo prvega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene tiste osebe, ki se udeležijo letovanj, ki jih organizira društvo, ki delujejo v javnem interesu in ima o slednjem ustrezna dokazila, to je sklep pristojnega organa, ki je društvu dodelilo tak status in katerega sklep je veljaven na dan koriščenja prenočitev. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila turistične takse, preveri veljavnost takega sklepa, oziroma iz javno dostopnih podatkov (npr. spletne strani, Uradni list ...) preveri ali ima društvo status v javnem interesu in slednje piše v evidenco iz 8. člena tega odloka.

(3) Do 50-odstotne oprostitve plačila turistične takse so v skladu z drugo alinejo drugega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene zgolj tiste osebe, ki so stare od 18 do 30 let, ki prenočijo v nastanitvenih obratih, ki so vključeni v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF), katerih članstvo za Slovenijo vodi Popotniško združenje Slovenije na svojih spletnih straneh.

III. NAČIN PLAČEVANJA TURISTIČNE TAKSE

7. člen

(plačilo turistične in promocijske takse)

Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 5. člena tega odloka zavezanci iz 4. člena tega odloka nakažejo na poseben račun Občine Ivančna Gorica in na predpisan način, ki je objavljen na spletnih straneh občine, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

8. člen

(evidenca turistične takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

- podatek o številu prenočitev posameznega gosta;
- skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta;
- skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta;

– če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

(3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

9. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

10. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 2.000 eurov se kaznuje pravna oseba, ki ne vodi evidence turistične takse skladno z 8. členom tega odloka.

(2) Z globo 500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo 300 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba in sobodajalec, ki prejema turiste na prenočevanje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 38/16).

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2016-3

Ivančna Gorica, dne 26. septembra 2018

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

3182. Pravilnik o urejanju in čiščenju javnih površin na območju Občine Ivančna Gorica

Na podlagi osmega odstavka 8. člena Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 70/17) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 29. redni seji dne 26. 9. 2018 sprejel

P R A V I L N I K

o urejanju in čiščenju javnih površin na območju Občine Ivančna Gorica

1. člen

(splošne določbe)

Ta pravilnik določa okvirne standarde in normative za opravljanje javne službe urejanja in čiščenja javnih površin, ki obsega načrtovanje, urejanje, vzdrževanje in čiščenje utrjenih javnih površin, zelenih javnih površin ter urbane in druge opreme na javnih površinah.

2. člen

(namen in cilj javne službe urejanja in čiščenja javnih površin)

Urejanje in čiščenje javnih površin se izvaja z namenom:

1. zagotoviti čistočo javnih površin in urejen videz naselij na območju občine,

2. izboljšati kvaliteto bivanja v naseljih,

3. zagotoviti normalno uporabo javnih površin,

4. zagotoviti normalno uporabo opreme na javnih površinah,

5. zagotoviti varnost obiskovalcev javnih površin ter varnost v cestnem prometu,

6. zagotoviti normalno delovanje komunalne infrastrukture,

7. zmanjšati nastajanje odpadkov na javnih površinah in preprečiti negativne vplive odpadkov odvrženih na javnih površinah,

8. vzdrževati urejen videz naselij občine in izboljšati njihove turistične znamenitosti,

9. ohraniti obstoječe javne zelene površine, zasaditve, drevnine in naravne znamenitosti,

10. ohraniti biotske raznovrstnosti in avtohtone rastlinske vrste.

3. člen

(standard vzdrževanja)

(1) V katastru javnih površin se opredeli obseg dela in intenzivnost izvajanja del pri urejanju javnih površin na območju Občine Ivančna Gorica.

(2) Kataster poleg splošnih podatkov vsebuje tudi kategorizacijo javnih zelenih površin, na podlagi katere se ureja način ureditve in zasaditve javnih zelenih površin.

4. člen

(urejanje in vzdrževanje javnih površin)

Javne površine morajo biti vzdrževane tako, da je omogočena primerna (normalna) uporaba skladno z dejansko rabo površine in da se ohranja urejen videz javnih površin.

5. člen

(pomatanje utrjenih javnih in drugih površin)

Pomatanje utrjenih javnih in drugih javnih površin se izvaja v času izven izvajanja zimske službe. Pomatanje javnih površin se izvaja pretežno strojno, po potrebi tudi kot kombinacija strojnega in ročnega pomatanja.

6. člen

(pobiranje navlake, odpadkov in praznjenje košev)

Pobiranje odpadkov in praznjenje košev se izvaja v vseh območjih javnih površin v skladu s katastrom javnih površin.

7. člen

(košnja javnih zelenih površin)

Košnja javnih zelenih površin se izvaja na vseh zelenih površinah, parkih, javnih športnih površinah, trgih in tržnicah itd., na podlagi katastra javnih površin.

8. člen

(grabljenje javnih zelenih površin)

Grabljenje javnih zelenih površin po košnji se izvaja po vsaki košnji.

Grabljenje javnih zelenih površin po odpadku listja se izvaja na vseh javnih površinah vsaj enkrat letno.

9. člen

(vzdrževanje in oskrba gredic s sezonskim cvetjem)

(1) Vzdrževanje in oskrba gredic s sezonskim cvetjem zajema oskrbo enoletnic, dvoletnic, okrasih čebulnic in gomoljnic na javnih površinah.

(2) Vzdrževanje in oskrba sezonskega cvetja mora upoštevati pravila stroke.

(3) Gostota zasajenih rastlin mora zagotavljati ob zasaditvi najmanj 60% pokritost površine.

10. člen

(vzdrževanje in oskrba trajnic, grmovnic, žive meje in dreves)

(1) Trajne rastline, grmovnice, žive meje in drevesa se na javnih površinah sadijo za daljše obdobje, zato jih je potrebno ustrezno vzdrževati in oskrbovati v vseh življenjskih obdobjih.

(2) Vzdrževanje in oskrba trajnic, grmovnic, žive meje in dreves na javnih površinah mora upoštevati pravila stroke ob upoštevanju minimalne oskrbe v posameznem letu.

(3) Na javne površine se ne sme saditi grmovnic, ki spadajo med strupene lesne rastline, vrste grmovnic, ki imajo vpadljive strupene plodove, grmovnic s trni ter invazivnih in alergenih rastlin.

(4) Načrtovanje, sajenje in vzdrževanje dreves na javnih površinah je potrebno izvesti tako, da se izpolnijo cilji ozelenitve prostora in zagotovi daljša življenjska doba dreves. Lesne trajnice morajo biti prilagojene in primerne za rastišče in okolico npr. glede strupenosti rastline, trnavosti rastline, nezaželenega odpadanja cvetov, listov in plodov, koreninskega sistema, bolezni in škodljivce, vlago, sušo, zimsko soljenje ter druge obremenitve okolja.

11. člen

(načrtovanje in izbor enoletnic in trajnic na javnih površinah)

(1) Pri načrtovanju nasadov z rastlinami na javnih površinah izvajalec prednostno izbira trajne rastline oziroma trajnice, izjemoma enoletne in dvoletne rastline.

(2) Pri izbiri vrst oziroma sort enoletnic, dvoletnic in trajnic mora izvajalec javne službe upoštevati podnebne in realne rastne pogoje za določen nasad, izrazne posebnosti rastline, sadilne razdalje za posamezno vrsto oziroma sorto.

(3) Za javne površine se izbira najbolj trpežne vrste in sorte trajnih rastlin ter predvsem med vegetativno razmnoženimi rastlinami (delitev, potaknjenci), manj med generativno razmnoženimi rastlinami (sejanci), ki imajo krajšo življenjsko dobo.

12. člen

(vzdrževanje urbane opreme na javnih površinah)

(1) Vzdrževanje urbane opreme, kot so npr. parkovne klopi, varnostni količki, stojala za kolesa itd., se izvaja po potrebi.

(2) Koše za smeti in koše za pasje iztrebke je potrebno pregledovati ob praznjenju. Uničene koše je potrebno zamenjati v najkrajšem možnem času.

(3) V primeru vandalizma na urbani in drugi opremi je potrebno zaradi zagotavljanja varnosti sanirati stanje v najkrajšem možnem času.

13. člen

(vzdrževanje otroških igral na javnih površinah)

(1) Vzdrževanje in pregled otroških igral se mora izvajati s ciljem omogočati varno igro otrok. Poškodovane ali obrabljene sestavne dele je potrebno v najkrajšem možnem času nadomestiti z enakimi novimi igrali.

(2) Igrala, ki niso varna, je potrebno izločiti iz uporabe oziroma zavarovati tako, da ne pride do poškodb uporabnikov igral.

(3) Izvajalec javne službe mora pri vzdrževanju igral upoštevati predpise in standarde, ki veljajo za otroška igrišča.

14. člen

(vzdrževanje vodometov in fontan na javnih površinah)

Vzdrževanje vodometov in fontan na javnih površinah se izvaja kot redno vzdrževanje.

15. člen

(intervencije in nujna vzdrževalna dela na javnih površinah)

Na javnih površinah v primeru nepredvidenih dogodkov, kot so npr. poplave, neurje, plaz, žled, potres itd., mora izvajalec javne službe odpraviti interventne sanacije oziroma odpraviti poškodbe in ovire na javnih površinah ter o tem obvestiti občino.

16. člen

(financiranje javne službe urejanja in čiščenja javnih površin)

Dela po tem pravilniku se izvajajo po ceniku, katerega potrdi občinski svet, sredstva pa se zagotovijo v proračunu Občine Ivančna Gorica.

17. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2019.

Št. 007-0012/2018-1

Ivančna Gorica, dne 26. septembra 2018

Župan

Občine Ivančna Gorica

Dušan Strnad l.r.

3183. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članici Občinske volilne komisije Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica – UPB2 (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 29. redni seji dne 26. 9. 2018 na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sprejel

U G O T O V I T V E N I S K L E P

o prenehanju mandata članici Občinske volilne komisije Občine Ivančna Gorica

I.

Ugotovi se, da je članici Občinske volilne komisije Občine Ivančna Gorica Špeli Plut, na podlagi pisne izjave o odstopu z dne 3. 9. 2018, predčasno prenehal mandat v Občinski volilni komisiji.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0002/2016-19

Ivančna Gorica, dne 26. septembra 2018

Župan

Občine Ivančna Gorica

Dušan Strnad l.r.

3184. Sklep o imenovanju članice v Občinsko volilno komisijo Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica – UPB2 (Uradni list RS, št. 91/15) ter na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitev, imenovanja in priznanja je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 29. redni seji dne 26. 9. 2018 sprejel

S K L E P**o imenovanju članice v Občinsko volilno komisijo Občine Ivančna Gorica**

I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Ivančna Gorica se za članico imenuje Maja Pimat.

II.

Imenovana v sklepu številka 041-0002/2016-1 z dne 5. 10. 2016 nadomesti članico Špelo Plut.

III.

Mandat članici traja do poteka mandata celotni komisiji, imenovani s sklepom številka 041-0002/2016-1 z dne 5. 10. 2016.

IV.

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0002/2016-20

Ivančna Gorica, dne 26. septembra 2018

Župan

Občine Ivančna Gorica

Dušan Strnad l.r.

J E S E N I C E**3185. Odlok o rebalansu proračuna Občine Jesenice za leto 2018**

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in sprem.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in sprem.), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 29. seji dne 27. 9. 2018 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Jesenice za leto 2018**

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Jesenice za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti ravnanja z občinskim finančnim premoženjem ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(pomen izrazov)

A. Izrazi iz Zakona o javnih financah (v nadaljevanju ZJF) imajo po tem odloku enak pomen.

B. Izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. neposredni proračunski uporabniki občinskega proračuna (PU) so občinska uprava, skupni občinski upravi, krajevne skupnosti in občinski organi: občinski svet, nadzorni odbor in župan;

2. področja proračunske porabe (PPP) so področja, na katerih občina deluje, oziroma nudi storitve in v katere so, upoštevaje delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Področja proračunske porabe so določena s predpisano programske klasifikacije izdatkov občinskega proračuna;

3. glavni program (GPR) je splošni program, ki je del področja proračunske porabe, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Glavni programi so določeni s predpisano programske klasifikacije izdatkov občinskega proračuna. Glavni program ima določene splošne cilje, s katerimi se izvajajo cilji področja proračunske porabe in na katerega se nanašajo kazalci učinkovitosti;

4. podprogram (PPR) je program, ki je del glavnega programa, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Podprogram ima jasno določene specifične cilje in kazalce učinkovitosti ter uspešnosti in z njim se izvajajo cilji glavnega programa;

5. proračunska postavka (PP) je del podprograma, ki prikazuje celoto ali del aktivnosti, projekta ali ekonomski namen porabe sredstev iz delovnega področja neposrednega uporabnika;

6. podskupina kontov (trimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom okvirno določa ekonomski namen dela izdatkov postavke;

7. konto (K – štirimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom natančno določa ekonomski namen izdatkov postavke in je temeljna enota za izvrševanje proračuna.

II. VIŠINA IN SESTAVA PRORAČUNA

3. člen

(sestava proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Stanje sredstev na računih proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna naslednjega leta.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programske klasifikacije izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo načrti financiranja projektov in programov neposrednih proračunskih uporabnikov.

Posebni del proračuna do ravni kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

4. člen

(višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	SP 18 V EUR
Proračun leta 2018		
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	17.530.420
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	16.126.011
70	DAVČNI PRIHODKI	13.055.972
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.353.436
	703 Davki na premoženje	2.171.636
	704 Domači davki na blago in storitve	530.900
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.070.039
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.628.525
	711 Takse in pristojbine	9.000
	712 Denarne kazni	71.200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	76.200
	714 Drugi nedavčni prihodki	285.114
72	KAPITALSKI PRIHODKI	512.135
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	358.925
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	153.210
73	PREJETE DONACIJE	1.010
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.010
74	TRANSFERNI PRIHODKI	835.872
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	661.518
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev EU	174.354
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN DRUGIH DRŽAV	55.392
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	55.392
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.922.792
40	TEKOČI ODHODKI	5.425.726
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.423.558
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	226.076
	402 Izdatki za blago in storitve	3.629.657
	403 Plačila domačih obresti	48.582
	409 Rezerve	97.853
41	TEKOČI TRANSFERI	8.680.843
	410 Subvencije	486.429
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.058.982
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	700.753
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.434.679
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.854.929
	420 Nakupi in gradnja osnovnih sredstev	3.854.929
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	961.294
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pr. up.	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	961.294

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.392.372
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-1.346.290
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	2.019.442
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	5.401
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	5.401
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-5.401
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	667.206
50	ZADOLŽEVANJE	667.206
	500 Domače zadolževanje	667.206
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	786.464
55	ODPLAČILA DOLGA	786.464
	550 Odplačila domačega dolga	786.464
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.517.032
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-119.258
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.392.372
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2017	4.059.269

III. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

5. člen

(raven proračuna in pristojnosti neposrednega proračunskega uporabnika)

Proračun se izvršuje na ravni konta.

Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, razen krajevnih skupnosti, izvršuje župan oziroma od njega pooblašena oseba.

Pristojnosti krajevnih skupnosti izvršujejo predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

6. člen

(veljavni proračun)

Veljavni proračun je sprejeti proračun, ki vključuje vse spremembe med izvrševanjem proračuna na podlagi ZJF in tega odloka.

7. člen

(vplačila in izplačila iz proračuna)

Občina Jesenice v letu 2018 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana na podračun proračuna do konca leta.

Neposredni proračunski uporabniki, kot nosilci terjatev, so dolžni zagotavljati popolno in pravočasno pobiranje prejemkov proračuna iz svoje pristojnosti ter vplačila teh prejemkov na podračun proračuna.

Sredstva proračuna za leto 2018 se nakazujejo proračunskim uporabnikom za izvajanje programov, opredeljenih v posebnem delu proračuna, do konca proračunskega leta, ki je enako koledarskemu letu.

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju proračuna. Dogovarjanje predplačil je možno le v soglasju z županom in z vrsto finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopkih javnih naročil.

8. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

Vsi prejemki proračuna so namenjeni za pokrivanje vseh izdatkov proračuna, razen namenskih prejemkov proračuna.

Namenski prejemki proračuna so poleg prejemkov, določenih v ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi naslednji prejemki:

1. prihodki od požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti;
2. prihodki od turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma;
3. prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za gradnjo komunalne opreme;
4. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo vzdrževanju gozdnih cest;
5. prihodki od počitniške dejavnosti, ki se namenijo za financiranje te dejavnosti;
6. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

Če je po sprejemu proračuna na podračun proračuna vplačan namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren izdatek, ki v proračunu ni izkazan, ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg prejemkov in izdatkov proračuna.

Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, razen pravic porabe sredstev, ki jih neposredni proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

Za obseg prenesenih pravic porabe namenskih sredstev se povečata obseg izdatkov v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika, na katerega se nanašajo in proračun.

9. člen

(dodeljevanje proračunskih sredstev)

Sredstva se delijo med letom enakomerno med neposredne in posredne proračunske uporabnike v okviru doseženih prejemkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom določeno drugače.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v zakonu

o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z veljavno zakonodajo.

Sredstva, ki jih proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje izdatkov za blago in storitve, stroškov investicijskega vzdrževanja in investicij, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

V primeru, da posamezni proračunski uporabnik preneha delovati, opravljanje njegovih nalog pa v celoti ali delno ne prevzame drug uporabnik, o razporeditvi neporabljenih sredstev odloča občinski svet na predlog župana.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev prejemajo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi razpisa ali odločbe oziroma sklepa občinskega sveta ali sklepa oziroma odredbe župana.

10. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Ne glede na omejitev drugega odstavka tega člena župan lahko odobri prerazporeditev, če se prerazporejajo sredstva v okviru istega projekta.

Posameznemu neposrednemu proračunskemu uporabniku pa lahko župan zmanjša pravico porabe največ do višine 10 % vseh proračunskih sredstev neposrednega proračunskega uporabnika in pravico porabe poveča enemu ali več neposrednim proračunskim uporabnikom.

O prerazporeditvah in s tem o veljavnem proračunu župan šestmesečno poroča občinskemu svetu.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno. Ne glede na to določbo pa lahko župan prerazporedi sredstva iz bilance prihodkov in odhodkov v primeru, da gre za pokrivanje obveznosti, povezanih z zadolževanjem in poroštvom.

O prerazporeditvah sredstev iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet v 30 dneh.

11. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračuna tekočega leta)

Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Neposredni proračunski uporabniki prevzemajo obveznosti s pisno pogodbo, sklenjeno skladno s predpisi o javnem naročanju, razen če ni z zakonom določeno drugače.

Krajevne skupnosti lahko brez predhodnega soglasja župana sklepajo pravne posle in prevzemajo obveznosti v okviru svoje dejavnosti do višine sredstev, ki so za posamezne namene zagotovljena v finančnih načrtih krajevnih skupnosti in v proračunu občine.

12. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki proračunskih sredstev lahko prevzemajo obveznosti, ki zahtevajo plačila v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu za tekoče leto.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika ter prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Jesenice.

13. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno spremeni vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta. O spremembi vrednosti projekta nad 20% odloča občinski svet.

Projekti, ki niso uvrščeni v načrt razvojnih programov tekočega leta in se jim zaključek financiranja zaradi prenosa plačil iz predhodnega leta prestavi v tekoče leto, se po uveljavitvi proračuna uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta.

Novi projekti se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta samo na podlagi odločitve občinskega sveta.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko župan spremeni vrednost projekta iz načrta razvojnih programov za več kot 20%, če sprememba projekta ni višja od 30.000,00 € glede na sprejeti načrt razvojnih programov.

14. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se lahko oblikujejo največ v višini 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Višina splošne proračunske rezervacije je določena v posebnem delu proračuna.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v višini, določeni v posebnem delu proračuna, odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

15. člen

(proračunski sklad)

Sredstva proračunske rezerve občine, ki deluje kot proračunski sklad, se lahko oblikujejo največ v višini 1,5% prejemkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni) in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 70.000,00 evrov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 100.000 evrov na predlog oddelka za finance, plan in analize odloča župan in o tem s pisnimi obvestili obvešča občinski svet.

16. člen

(začasno zadrževanje izvrševanja proračuna in rebalans)

Če prejemki med letom ne pritekajo v predvideni višini, ali se zaradi novih obveznosti povečajo izdatki, lahko župan na predlog občinske uprave največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora župan najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna.

V obdobju sprejemanja rebalansa lahko župan ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

IV. POSEBNOSTI RAVNANJA Z OBČINSKIM FINANČNIM PREMOŽENJEM

17. člen

(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

18. člen

(odpis dolga)

Župan lahko dolžniku do višine 1.000,00 evrov odpiše, oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev)

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu z določbami ZJF ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

Zaradi kritja presežka odhodkov in izdatkov nad prihodki in prejemki proračuna leta 2018 se občina v letu 2018 lahko zadolži za največ 667.206,00 €.

20. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Soglasje ministrstva za finance v tem primeru ni potrebno. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, tj. do 31. decembra.

Omejitev v višini 5% ne velja za zadolžitev za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije.

21. člen

(zadolževanje v obdobju začasnega financiranja)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice občinskega dolga v tekočem proračunskem letu.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

Če bo v letu 2019 potrebno začasno financiranje občine, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

23. člen

Odlok o rebalansu proračuna Občine Jesenice za leto 2018 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-42/2017

Jesenice, dne 27. septembra 2018

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

3186. Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in sprem.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in sprem.), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 29. seji dne 27. 9. 2018 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Jesenice za leto 2019**

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Jesenice za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti ravnanja z občinskim finančnim premoženjem ter obseg zadolževanja in poroštov občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(pomen izrazov)

A. Izrazi iz Zakona o javnih financah (v nadaljevanju ZJF) imajo po tem odloku enak pomen.

B. Izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. neposredni proračunski uporabniki občinskega proračuna (PU) so občinska uprava, skupni občinski upravi, krajevne skupnosti in občinski organi: občinski svet, nadzorni odbor in župan;

2. področja proračunske porabe (PPP) so področja, na katerih občina deluje, oziroma nudi storitve in v katera so, upoštevaje delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Področja proračunske porabe so določena s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna;

3. glavni program (GPR) je splošni program, ki je del področja proračunske porabe, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Glavni programi so določeni s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Glavni program ima določene splošne cilje, s katerimi se izvajajo cilji področja proračunske porabe in na katerega se nanašajo kazalci učinkovitosti;

4. podprogram (PPR) je program, ki je del glavnega programa, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Podprogram ima jasno določene specifične cilje in kazalce učinkovitosti ter uspešnosti in z njim se izvajajo cilji glavnega programa;

5. proračunska postavka (PP) je del podprograma, ki prikazuje celoto ali del aktivnosti, projekta ali ekonomski namen porabe sredstev iz delovnega področja neposrednega uporabnika;

6. podskupina kontov (trimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom okvirno določa ekonomski namen dela izdatkov postavke;

7. konto (K – štirimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom natančno določa ekonomski namen izdatkov postavke in je temeljna enota za izvrševanje proračuna.

II. VIŠINA IN SESTAVA PRORAČUNA

3. člen

(sestava proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Stanje sredstev na računih proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna naslednjega leta.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo načrti financiranja projektov in programov neposrednih proračunskih uporabnikov.

Posebni del proračuna do ravni kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

4. člen

(višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		SP 2019 V EUR
Proračun leta 2019		
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	19.728.601
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	17.049.833
70	DAVČNI PRIHODKI	13.289.013
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.522.313
	703 Davki na premoženje	2.238.300
	704 Domači davki na blago in storitve	528.400
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.760.820
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.279.670
	711 Takse in pristojbine	9.000
	712 Denarne kazni	60.250
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	122.200
	714 Drugi nedavčni prihodki	289.700
72	KAPITALSKI PRIHODKI	410.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	140.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	270.000

73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.130.717
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	830.183
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev EU	1.300.535
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	138.051
	7860 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	138.051
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	23.340.432
40	TEKOČI ODHODKI	5.427.172
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.560.134
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	248.926
	402 Izdatki za blago in storitve	3.264.659
	403 Plačila domačih obresti	82.468
	409 Rezerve	270.986
41	TEKOČI TRANSFERI	9.040.616
	410 Subvencije	491.129
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.355.513
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	725.269
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.468.705
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.179.968
	420 Nakupi in gradnja osnovnih sredstev	6.179.968
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.692.676
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pr. up.	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.692.676
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-3.611.831
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-3.530.163
	III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	2.582.045
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	187.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	187.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	187.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	466.650
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	466.650

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-279.650
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.164.890
50	ZADOLŽEVANJE	2.164.890
	500 Domače zadolževanje	2.164.890
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	815.646
55	ODPLAČILA DOLGA	815.646
	550 Odplačila domačega dolga	815.646
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.542.237
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.349.244
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.611.831
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2018	2.542.237

III. IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

5. člen

(raven proračuna in pristojnosti neposrednega proračunskega uporabnika)

Proračun se izvršuje na ravni konta.

Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, razen krajevnih skupnosti, izvršuje župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

Pristojnosti krajevnih skupnosti izvršujejo predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

6. člen

(veljavni proračun)

Veljavni proračun je sprejeti proračun, ki vključuje vse spremembe med izvrševanjem proračuna na podlagi ZJF in tega odloka.

7. člen

(vplačila in izplačila iz proračuna)

Občina Jesenice v letu 2019 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana na podračun proračuna do konca leta.

Neposredni proračunski uporabniki, kot nosilci terjatev, so dolžni zagotavljati popolno in pravočasno pobiranje prejemkov proračuna iz svoje pristojnosti ter vplačila teh prejemkov na podračun proračuna.

Sredstva proračuna za leto 2019 se nakazujejo proračunskim uporabnikom za izvajanje programov, opredeljenih v posebnem delu proračuna, do konca proračunskega leta, ki je enako koledarskemu letu.

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavlja obveznost in višina izplačila.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju proračuna. Dogovarjanje predplačil je možno le v soglasju z županom in z vrsto finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopkih javnih naročil.

8. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

Vsi prejemki proračuna so namenjeni za pokrivanje vseh izdatkov proračuna, razen namenskih prejemkov proračuna.

Namenski prejemki proračuna so poleg prejemkov, določenih v ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi naslednji prejemki:

1. prihodki od požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti;
2. prihodki od turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma;
3. prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za gradnjo komunalne opreme;
4. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo vzdrževanju gozdnih cest;
5. prihodki od počitniške dejavnosti, ki se namenijo za financiranje te dejavnosti;
6. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, razen pravic porabe sredstev, ki jih neposredni proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

Za obseg prenesenih pravic porabe namenskih sredstev se povečata obseg izdatkov v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika, na katerega se nanašajo in proračun.

9. člen

(dodeljevanje proračunskih sredstev)

Sredstva se delijo med letom enakomerno med neposredne in posredne proračunske uporabnike v okviru doseženih prejemkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom določeno drugače.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z veljavno zakonodajo.

Sredstva, ki jih proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje izdatkov za blago in storitve, stroškov investicijskega vzdrževanja in investicij, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

V primeru, da posamezni proračunski uporabnik preneha delovati, opravljanje njegovih nalog pa v celoti ali delno ne prevzame drug uporabnik, o razporeditvi neporabljenih sredstev odloča občinski svet na predlog župana.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev prejemajo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi razpisa ali odločbe oziroma sklepa občinskega sveta ali sklepa oziroma odredbe župana.

10. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Ne glede na omejitve drugega odstavka tega člena župan lahko odobri prerazporeditev, če se prerazporejajo sredstva v okviru istega projekta.

Posameznemu neposrednemu proračunskemu uporabniku pa lahko župan zmanjša pravico porabe največ do višine

10% vseh proračunskih sredstev neposrednega proračunskega uporabnika in pravico porabe poveča enemu ali več neposrednim proračunskim uporabnikom.

O prerazporeditvah in s tem o veljavnem proračunu župan šestmesečno poroča občinskemu svetu.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno. Ne glede na to določbo pa lahko župan prerazporedi sredstva iz bilance prihodkov in odhodkov v primeru, da gre za pokrivanje obveznosti, povezanih z zadolževanjem in poroštvom.

O prerazporeditvah sredstev iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet v 30 dneh.

11. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračuna tekočega leta)

Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Neposredni proračunski uporabniki prevzemajo obveznosti s pisno pogodbo, sklenjeno skladno s predpisi o javnem naročanju, razen če ni z zakonom določeno drugače.

Krajevne skupnosti lahko brez predhodnega soglasja župana sklepajo pravne posle in prevzemajo obveznosti v okviru svoje dejavnosti do višine sredstev, ki so za posamezne namene zagotovljena v finančnih načrtih krajevnih skupnosti in v proračunu občine.

12. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki proračunskih sredstev lahko prevzemajo obveznosti, ki zahtevajo plačila v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu za tekoče leto.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika ter prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Jesenice.

13. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno spremeni vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta. O spremembi vrednosti projekta nad 20% odloča občinski svet.

Projekti, ki niso uvrščeni v načrt razvojnih programov tekočega leta in se jim zaključek financiranja zaradi prenosa plačil iz predhodnega leta prestavi v tekoče leto, se po uveljavitvi proračuna uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta.

Novi projekti se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta samo na podlagi odločitve občinskega sveta.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko župan spremeni vrednost projekta iz načrta razvojnih programov za več kot 20 %, če sprememba projekta ni višja od 30.000,00 € glede na sprejeti načrt razvojnih programov.

14. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se lahko oblikujejo največ v višini 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Višina splošne proračunske rezervacije je določena v posebnem delu proračuna.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v višini, določeni v posebnem delu proračuna, odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

15. člen

(proračunski sklad)

Sredstva proračunske rezerve občine, ki deluje kot proračunski sklad, se lahko oblikujejo največ v višini 1,5 % prihodkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeha, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni) in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 70.000,00 evrov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 100.000 evrov na predlog oddelka za finance, plan in analize odloča župan in o tem s pisnimi obvestili obvešča občinski svet.

16. člen

(začasno zadrževanje izvrševanja proračuna in rebalans)

Če prejemi med letom ne pritekajo v predvideni višini, ali se zaradi novih obveznosti povečajo izdatki, lahko župan na predlog občinske uprave največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora župan najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna.

V obdobju sprejemanja rebalansa lahko župan ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

IV. POSEBNOSTI RAVNANJA Z OBČINSKIM
FINANČNIM PREMOŽENJEM

17. člen

(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

18. člen

(odpis dolga)

Župan lahko dolžniku do višine 1.000,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev)

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu z določbami ZJF ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

Zaradi kritja presežka odhodkov in izdatkov nad prihodki in prejemi proračuna leta 2019 se občina v letu 2019 lahko zadolži za največ 2.164.890,00 €.

20. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Soglasje ministrstva za finance v tem primeru ni potrebno. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, tj. do 31. decembra.

Omejitve v višini 5 % ne velja za zadolžitev za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije.

21. člen

(zadolževanje v obdobju začasnega financiranja)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice občinskega dolga v tekočem proračunskem letu.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

Če bo v letu 2020 potrebno začasno financiranje občine, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

23. člen

Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2019 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-09/2018

Jesenice, dne 27. septembra 2018

Župan

Občine Jesenice

Tomaž Tom Mencinger l.r.**3187. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter na podlagi 14. in 113. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 29. redni seji dne 27. 9. 2018 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

Nepremičnini s parc. št. 595/2 k.o. 2174 Planina in nepremičnini s parc. št. 696/1 k.o. 2178 Koroška Bela, se ukine status javnega dobra.

2. člen

Nepremičnina s parc. št. 595/2 k.o. 2174 Planina in nepremičnina s parc. št. 696/1 k.o. 2178 Koroška Bela, se po pravnomočnosti upravne odločbe o ukinitvi statusa javnega dobra, vpišeta v zemljiško knjigo, z vknjižbo lastninske pravice v korist Občine Jesenice, matična št.: 5874335000, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-72/2010

Jesenice, dne 27. septembra 2018

Župan
Občine Jesenice
Tomaz Tom Mencinger i.r.

3188. Spremembe in dopolnitve Meril in normativov za vrednotenje športnih programov v Občini Jesenice

V skladu z Resolucijo o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenim načrtom Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji 2014–2023, Odlokom o dodeljevanju sredstev za programe s področja športa v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 84/12, 3/14, 9/16 in 6/17) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 29. redni seji dne 27. 9. 2018 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE MERIL IN NORMATIVOV za vrednotenje športnih programov v Občini Jesenice

1. člen

Merila in normativi za vrednotenje športnih programov v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 6/17) (v nadaljevanju: Merila), se spremenijo in dopolnijo tako, da se:

– na postavki 6.1.5.2.1. Programi športnih društev na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport (sofinanciranje dela plačila trenerjem, ki izvajajo programe, namenjeni vzgoji otrok in mladine, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport), v točki I. Sofinanciranje dela plačila trenerjev, ki izvajajo programe namenjene vzgoji otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport (razen hokejskih trenerjev), v Tabeli: Merila za programe športnih društev na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport (sofinanciranje dela plačila trenerjem, ki izvajajo programe namenjeni vzgoji otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport), se zaporedna št. 6 (šest) v celoti črta;

– v točki I. Sofinanciranje dela plačila trenerjev, ki izvajajo programe namenjene vzgoji otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport (razen hokejskih trenerjev), za Kriteriji in pred Višino sofinanciranja, doda naslednje besedilo:
»Izvajalec mora predložiti:

1. Program dela:

– razdelanost dolgoročnega programa dela za štiriletno obdobje, v katerem so opredeljeni dolgoročni cilji ter podatki o športnikih vključenih v program

– letni program dela, v katerem so opredeljeni letni cilji, podatki o športnikih – razdelanost z različnimi starostnimi kategorijami športnikov pri čemer je nujno, da program obsega starostne skupine v skladu z značilnostmi in pravili posamezne športne panoge in

2. izjavo, da izvajalec za predlaganega trenerja ne prejema drugih javnih sredstev (pri tem se ne upoštevajo sredstva, ki jih izvajalec dobi na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa športa).

V kolikor izvajalec ne predloži obveznih prilog, se vloge ne vrednoti in ne sofinancira.«

– v točki II. Sofinanciranje dela plačila hokejskih trenerjev, ki izvajajo programe namenjeni vzgoji otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, besedilo pod zaporedno št. 2 spremeni, tako da se glasi:

»2. izjavo, da izvajalec za predlaganega trenerja ne prejema drugih javnih sredstev (pri tem se ne upoštevajo sredstva, ki jih izvajalec dobi na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa športa).

V kolikor izvajalec ne predloži obveznih prilog, se vloge ne vrednoti in ne sofinancira.«

2. člen

Ostalo besedilo Meril ostane nespremenjeno v veljavi.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve Meril in normativov za vrednotenje športnih programov v Občini Jesenice začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-28/2018

Jesenice, dne 10. septembra 2018

Župan
Občine Jesenice
Tomaz Tom Mencinger i.r.

KOBARID

3189. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Kobarid

Na podlagi 13. in 17. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 31. seji občinskega sveta dne 25. 9. 2018 sprejel

ODLOK

o turistični in promocijski taksi v Občini Kobarid

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določajo zavezanci za plačilo, oprostitve in višina plačila turistične ter promocijske takse, postopek pobiranja in odvajanja turistične ter promocijske takse, vodenje evidence turistične takse na območju Občine Kobarid ter nadzor nad izvrševanjem določb tega odloka.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

(pojmi)

Posamezni izrazi imajo po tem odloku naslednji pomen:

– »Turistična taksa« je pristojbina za prenočevanje, ki jo zavezanci plačajo kot nadomestilo za določene storitve in ugodnosti, ki so jim na voljo na območju Občine Kobarid in se jim ob vsakokratnem koriščenju ne zaračunajo posebej;

– »Promocijska taksa« je pristojbina, ki je namenjena za načrtovanje in izvajanje trženja ter promocijo celovite turistične ponudbe Slovenije;

– »Nastanitveni obrat« je hotel, motel, penzion, prenočišče, gostišče, hotelsko in apartmajsko naselje, planinski in drugi domovi, kamp, prostori za goste pri sobodajalcu in na turistični kmetiji z nastanitvijo ter vsak drug objekt za nastanitev gostov;

– »Izvajalec nastanitvene dejavnosti« je pravna oseba javnega ali zasebnega prava, samostojni podjetnik posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, sobodajalec ali kmet, ki sprejema goste na prenočevanje v nastanitvenem obratu iz prejšnje točke.

3. člen

(pristojnost)

Za izvajanje tega odloka je pristojen organ občinske uprave, ki opravlja naloge s področja gospodarstva in financ.

4. člen

(zavezanci)

Turistično in promocijsko takso plačujejo državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu na območju Občine Kobarid (v nadaljnjem besedilu: gost).

5. člen

(oprostitve plačila turistične takse)

(1) Plačila turistične takse so oproščeni:

- otroci do sedmega leta starosti;
- osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu ugotovljena invalidnost oziroma telesna okvara, ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari, ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije;
- otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami;
- učenci, dijaki in študenti ter njihovi vodje oziroma mentorji, ki so udeleženci strokovnih ekskurzij in podobnih oblik dela, ki jih na nepridobitni podlagi izvajajo vzgojno-izobraževalne ustanove in so določene z letnim delovnim načrtom v okviru javno veljavnega vzgojno-izobraževalnega ali študijskega programa;
- osebe do 18. leta in njihove vodje oziroma mentorji, ki so udeleženci letovanj, ki jih organizirajo društva, ki jim je bil podeljen status pravne osebe v javnem interesu;
- osebe, ki prostovoljno odpravljajo posledice elementarnih nesreč;
- pripadniki Slovenske policije v obdobju opravljanja nalog iz svoje pristojnosti;
- osebe, ki so na začasnem delu in prebivajo v nastanitvenem obratu neprekinjeno več kot 30 dni;
- tuji državljani, ki so po mednarodnih pogodbah oproščeni plačila turistične takse.

(2) Turistične takse so oproščeni v višini 50%:

- osebe od 7. do 18. leta starosti;
- osebe od 18. do 30. leta starosti, ki prenočujejo v nastanitvenih obratih, vključenih v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF).

6. člen

(dokazila)

(1) Status vzgojno-izobraževalne ustanove, navedene v četrty alineji prvega odstavka prejšnjega člena, izvajalec nastanitvene dejavnosti preveri z vpogledom v evidenco vzgojno-izobraževalnih zavodov ali v evidenco visokošolskih zavodov, ki ju vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

(2) Status društva, ki deluje v javnem interesu, navedenega v peti alineji prvega odstavka prejšnjega člena, izvajalec nastanitvene dejavnosti preveri z vpogledom v evidenco nevladnih organizacij v javnem interesu, ki jo vodi organizacija,

pristojna za javnopravne evidence in storitve, ali na podlagi predložitve fotokopije veljavne odločbe, s katero je društvu podeljen status nevladne organizacije v javnem interesu, ali predložitve zakonske podlage.

(3) Kot nastanitveni obrat, vključen v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč, naveden v drugi alineji tretjega odstavka prejšnjega člena, šteje nastanitveni obrat, katerega članstvo vodi organizacija, ki je nacionalni zastopnik Slovenije v mednarodni mreži mladinskih prenočišč (IYHF).

7. člen

(višina promocijske in turistične takse)

(1) Promocijska taksa se obračuna poleg turistične takse in znaša 25% zneska obračunane turistične takse za prenočitev na osebo na dan.

(2) Turistična taksa za prenočitev znaša 1,60 eura na osebo na dan, pripadajoča promocijska taksa 0,40 eura, in s tem skupna taksna obveznost 2,00 eura na osebo na dan.

(3) Turistična taksa za prenočitev za osebe iz drugega odstavka 5. člena tega odloka znaša 0,80 eura na osebo na dan, pripadajoča promocijska taksa 0,20 eura, in s tem skupna taksna obveznost 1,00 euro na osebo na dan.

8. člen

(pobiranje turistične in promocijske takse)

(1) Izvajalec nastanitvene dejavnosti, ki sprejema goste na prenočevanje, pobira turistično takso v imenu in za račun Občine Kobarid in promocijsko takso v imenu in za račun javne agencije, ki jo za načrtovanje in izvajanje trženja celovite turistične ponudbe Slovenije skladno s predpisom, ki ureja spodbujanje razvoja turizma, ustanovi Republika Slovenija, hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

(2) Izvajalec nastanitvene dejavnosti pobira in odvaja turistično in promocijsko takso tudi v primeru, če plačila storitev za prenočevanje ne zaračunava.

9. člen

(odvajanje turistične in promocijske takse)

(1) Izvajalec nastanitvene dejavnosti pobrano turistično in promocijsko takso do 25. v mesecu za pretekli mesec odvede na poseben račun Občine Kobarid.

(2) Občina Kobarid prejeto promocijsko takso v osmih dneh po izteku roka, določenega v prejšnjem odstavku, odvede na poseben račun javne agencije iz prvega odstavka prejšnjega člena.

10. člen

(poročanje o gostih)

Izvajalec nastanitvene dejavnosti, skladno s predpisom, ki ureja prijavo prebivališča, podatke o gostu in njegovi nastanitvi vodi v knjigi gostov ter jih poroča preko spletne aplikacije za poročanje podatkov iz knjige gostov.

11. člen

(evidenca turistične takse)

(1) Izvajalec nastanitvene dejavnosti vodi evidenco turistične takse, ki poleg podatkov iz knjige gostov obsega naslednje podatke:

- skupno število prenočitev posameznega gosta,
- skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta,
- razlog in višina oprostitve iz 5. in 14. člena tega odloka, če je gost oproščen plačila turistične takse.

(2) Evidenco turistične takse izvajalec nastanitvene dejavnosti vodi in jo hrani v fizični ali v elektronski obliki.

(3) Podatki v evidenci turistične takse morajo biti za posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(4) Podatki v evidenci turistične takse se za posameznega gosta hranijo enako časovno obdobje kot se, skladno s predpisom, ki ureja prijavo prebivališča, hranijo podatki v knjigi gostov.

12. člen
(nadzor)

(1) Nadzor nad izvrševanjem določb tega odloka izvaja pristojni medobčinski inšpekcijski organ.

(2) Glede položaja, pravic, dolžnosti in pooblastil inšpektorjev, postopka inšpekcijskega nadzora, inšpekcijskih ukrepov in drugih vprašanj, povezanih z inšpekcijskim nadzorom, se uporablja predpis, ki ureja inšpekcijski nadzor.

(3) Če pristojni medobčinski inšpekcijski organ v okviru inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršene določbe tega odloka, ima pravico in dolžnost odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, določene s predpisom iz prejšnjega odstavka.

13. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Kobarid (Uradni list RS, št. 57/08).

14. člen
(prehodna določba)

(1) Ne glede na določilo drugega odstavka 7. člena tega odloka znaša v letu 2018 turistična taksa 1,265 eurov na osebo na dan.

(2) Ne glede na določilo tretjega odstavka 7. člena tega odloka znaša v letu 2018 turistična taksa za prenočitev za osebe iz drugega odstavka 5. člena tega odloka 0,6325 eurov na osebo na dan.

(3) Postopek pobiranja in odvajanja promocijske takse, določen v 8. in 9. členu tega odloka se začne izvajati 1. januarja 2019.

(4) Ne glede na določilo 5. člena tega odloka so člani Planinske zveze Slovenije, ki prenočujejo v planinskih postojankah, na podlagi veljavne članske izkaznice:

– v letu 2018 oproščeni plačila turistične takse;

– v letu 2019 oproščeni plačila turistične takse v višini 50%, tako da znaša neoproščeni del turistične takse 0,80 eura, pripadajoča promocijska taksa 0,20 eura, in s tem skupna taksna obveznost 1,00 euro na osebo na dan;

– v letu 2020 oproščeni plačila turistične takse v višini 25%, tako da znaša neoproščeni del turistične takse 1,20 eura, pripadajoča promocijska taksa 0,30 eurov, in s tem skupna taksna obveznost 1,50 eurov na osebo na dan;

– v letu 2021 oproščeni plačila turistične takse v višini 12,5%, tako da znaša neoproščeni del turistične takse 1,40 eurov, pripadajoča promocijska taksa 0,35 eurov, in s tem skupna taksna obveznost 1,75 eurov na osebo na dan.

(5) Ne glede na določilo 5. člena tega odloka so osebe, ki prenočujejo v kampih:

– v letu 2018 oproščene plačila turistične takse v višini 50%, tako da znaša neoproščeni del turistične takse 0,6325 eurov na osebo na dan;

– v letu 2019 oproščene plačila turistične takse v višini 37,50%, tako da znaša neoproščeni del turistične takse 1,00 euro, pripadajoča promocijska taksa 0,25 eura, in s tem skupna taksna obveznost 1,25 eura na osebo na dan;

– v letu 2020 oproščene plačila turistične takse v višini 25%, tako da znaša neoproščeni del turistične takse 1,20 eura, pripadajoča promocijska taksa 0,30 eurov, in s tem skupna taksna obveznost 1,50 eurov na osebo na dan;

– v letu 2021 oproščene plačila turistične takse v višini 12,5%, tako da znaša neoproščeni del turistične takse 1,40 eurov, pripadajoča promocijska taksa 0,35 eurov, in s tem skupna taksna obveznost 1,75 eurov na osebo na dan.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

3190. Sklep o odvzemu statusa javnega dobra

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) in 247. v zvezi z 245. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) je Občinski svet Občine Kobarid na 31. redni seji dne 25. 9. 2018 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Nepremičnini s parc. št. 2627/4 k.o. Idrsko se odvzame status javnega dobra.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

3191. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Kobarid

Občinski svet Občine Kobarid je na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07, 11/11, 98/13) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16) na 31. seji dne 25. 9. 2018 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Kobarid

1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Kobarid (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(1) Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

(2) Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidira, povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini največ 0,33 EUR za dobljen glas, pri

čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Organizatorji volilne kampanje za župana, katerih kandidati so dosegli najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini največ 0,12 EUR za vsak dobljeni glas. Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Organizatorjem volilne kampanje za volitve v občinski svet oziroma za volitve za župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna občine najkasneje v 30 dneh po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

6. člen

Ta sklep nadomesti sklep številka 041-1/2014 z dne 2. 9. 2014 in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-2/2018

Kobarid, dne 25. septembra 2018

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

KRANJ

3192. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta območja Či2 – Centralne dejavnosti v Čirčah

Na podlagi 119. člena in v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) ter 39. člena Statuta Mestne občine Kranj (UPB-1, Uradni list RS, št. 30/17) je župan Mestne občine Kranj dne 27. 9. 2018 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta območja Či2 – Centralne dejavnosti v Čirčah

I.

Izhodišča za pripravo

(1) Podlaga za pripravo je sprejeta Strategija na področju razvoja trga za vzpostavitev ustrezne infrastrukture v zvezi z alternativnimi gorivi v prometnem sektorju v Republiki Sloveniji, ki v slovenski pravni red prenaša evropsko Direktivo 2014/94/EU in potrjena izhodišča za pripravo Sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta območja Či2 – Centralne dejavnosti v Čirčah.

(2) Priprava sprememb in dopolnitev prostorskega akta temelji na določbah in usmeritvah iz Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj, Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu območja Či2 – Centralne dejavnosti v Čirčah ter pobudi investitorja.

II.

Območje in predmet načrtovanja

(1) S tem sklepom se začne priprava drugih sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu območja Či2 – Centralne dejavnosti v Čirčah (Uradni list RS, št. 59/12, 71/14 – obv. razlaga, 17/17, v nadaljevanju SD2 OPPN Či2).

(2) Predmet SD2 OPPN Či2 je načrtovanje polnilnice za stisnjen zemeljski plin (mednarodna oznaka: CNG), kot alternativnega vira goriva, z namenom dopolnitve ponudbe na obstoječem bencinskem servisu.

(3) SD2 OPPN Či2 se nanaša na del funkcionalne enote I6 in del funkcionalne enote I2, in sicer na zemljiških parc. št. 119/5 in parc. št. 120/13, obe k.o. Čirče.

(4) Območje SD2 OPPN Či2 se v postopku priprave lahko razširi, skladno s potrebami za izvedbo prostorske ureditve.

III.

Način pridobitve strokovnih rešitev

(1) SD2 OPPN Či2 se načrtuje na podlagi izhodišč za pravico, prikaza stanja prostora, mnenj nosilcev urejanja prostora in strokovnih podlag.

(2) Variantne rešitve glede na izvedene prostorske ureditve in prostorske možnosti niso izvedljive.

IV.

Vrsta postopka in roki

(1) Sprejem SD2 OPPN Či2 se vodi po postopku in v rokih, ki jih predpisuje Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17).

(2) Okvirni roki priprave OPPN:

– Osnutek odloka se pripravi v roku 20 dni od objave sklepa.

– Izdelava dopolnjenega osnutka je predvidena v 15 dneh od pridobitve prvih mnenj.

– Izdelava predloga je predvidena v 10 dneh od potrditve stališč do pripomb.

– Usklajen predlog se izdela predvidoma 10 dni od prejema drugih mnenj.

– Sprejem SD2 OPPN Či2 je skupaj z zakonsko predvidenimi roki, predviden v sedmih mesecih.

(3) Predvideni roki SD2 OPPN Či2 se lahko spremenijo v primeru izvedbe celovite presoje vplivov na okolje ter zahtev in pogojev nosilcev urejanja prostora, oziroma drugih udeležencev.

V.

Nosilci urejanja prostora

(1) Državni in lokalni nosilci urejanja prostora:

Državni nosilci urejanja prostora

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana

3. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana

4. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Sektor za civilno letalstvo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

5. Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Direktorat za promet, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

6. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana

7. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Zgornje Save, Ulica Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj

8. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Kranj, PC Planina 3, 4000 Kranj

Lokalni nosilci urejanja prostora

1. Elektro Gorenjska, Podjetje za distribucijo električne energije d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj
2. Domplan, d.d., Bleiweisova 14, 4000 Kranj
3. Plinovodi, družba za upravljanje s prenosnim sistemom, d.o.o., Ljubljana, Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana
4. Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., Področje oskrbe z vodo, Kranj, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj
5. Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj
6. Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., Področje ravnanja z odpadki, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj
7. Telekom Slovenije, Stegne 19, 1000 Ljubljana
8. Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

(2) Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Sektor za CPVO s sedežem na Dunajski 48 v Ljubljani v zakonsko predvidenem roku odloči, ali je za SD2 OPPN Či2 potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, ali drugi udeleženci, če se tekom priprave prostorskega akta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

VI.

Načrt vključevanja javnosti

Javnost se v postopek vključi v času javne razgrnitve in javne obravnave.

VII.

Seznam podatkov in strokovnih podlag

(1) Pri pripravi SD2 OPPN Či2 se uporabijo javno dostopni, grafični in prostorski podatki, podatki evidenc geodetske uprave in zemljiške knjige, geodetski načrt in morebitne druge strokovne podlage.

(2) Finančna sredstva v zvezi z izdelavo OPPN in drugih strokovnih gradiv zagotovi naročnik.

VIII.

Objava in uveljavitev

Sklep se javno objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, skupaj z izhodišči za pripravo, pa tudi na spletnih straneh pripravljavca. Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-76/2018-2

Kranj, dne 27. septembra 2018

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

3193. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parcelna številka 72/14 k.o. 2135 – Drulovka

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (UPB-1, Uradni list RS, št. 30/17) je Svet Mestne občine Kranj na 40. seji dne 19. 9. 2018 sprejel

S K L E P

o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parcelna številka 72/14 k.o. 2135 – Drulovka

1. člen

Javno dobro na nepremičnini parcelna številka 72/14 k.o. 2135 – Drulovka, preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na nepremičnini parcelna številka 72/14 k.o. 2135 – Drulovka, se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-123/2017-41/33

Kranj, dne 19. septembra 2018

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

MEDVODE

3194. Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Medvode

Na podlagi 132. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr. in 17/18) je Občinski svet Občine Medvode na 29. seji dne 26. septembra 2018 sprejel

O D L O K

o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Medvode

1. člen

Ta odlok določa višino stroškov lokacijske preveritve, ki jih Občina Medvode zaračuna investitorju ali pobudniku, razen če je investitor lokalna, krajevna ali vaška skupnost, kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve na podlagi pobude investitorja ali pobudnika.

2. člen

(1) Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:
– za prilagoditev in določanje oblike in velikosti stavbnega zemljišča na posamični poselitvi 1.500 EUR,
– za določanje individualnega odstopanja od prostorskih izvedbenih pogojev 2.500 EUR,
– za omogočanje začasne rabe prostora 2.000 EUR.

(2) Zavezanec za plačilo stroškov je investitor ali pobudnik izvedbe postopka lokacijske preveritve.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-24/2018-2

Medvode, dne 26. septembra 2018

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

3195. Odlok o oglaševanju in obveščanju v Občini Medvode

Na podlagi 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US),

6. in 13. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 31/16) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr. in 17/18) je Občinski svet Občine Medvode na 29. seji dne 26. septembra 2018 sprejel

O D L O K

o oglaševanju in obveščanju v Občini Medvode

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za območje Občine Medvode (v nadaljevanju: občina) urejajo pogoji, načini in obveznosti za postavljanje objektov za oglaševanje in obveščanje ter izvajanje dejavnosti oglaševanja in obveščanja na območju občine, ki se lahko izvaja kot:

- oglaševanje in obveščanje o prireditvah in drugih enkratnih dogodkih,
- oglaševanje za lastne potrebe,
- usmerjevalni sistem turistične in druge obvestilne signalizacije,
- oglaševanje za potrebe volilne in referendumске kampanje.

2. člen

Posamezni izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

- oglasni objekt je objekt, na katerem je nameščen plakat (oglas ali obvestilo),
 - oglasi so sporočila in vabila v obliki plakatov, transparentov, letakov, znakov in simbolov z vsebino oglaševalne ali propagandne narave,
 - obvestila so uradna sporočila državnih organov ali občine in obvestila drugih pravnih oseb, ki morajo biti javno objavljena v skladu z zakonom oziroma jih občina in druge pravne osebe objavljajo z željo po seznanjenosti javnosti z njihovimi vsebinami,
 - začasna oglasna mesta so odobrena in lokacijsko določena mesta v GIS-u, na katerih je oglaševanje dovoljeno,
 - začasni oglasni objekti so objekti, ki so postavljeni za določen čas največ 30 dni in se praviloma uporabljajo za oglaševanje prireditev, humanitarnih akcij in drugih dogodkov pomembnih za občino,
 - oglaševanje je celota opravljen v zvezi s postavljanjem, vzdrževanjem in upravljanjem oglasnih objektov, ki ga opravlja koncesionar oziroma občina v lastni režiji.

3. člen

(1) Oglaševanje v Občini Medvode je dovoljeno izključno na stalnih in začasnih oglasnih objektih.

(2) Stalni oglasni objekti so:

- samostoječe ali stenske table (panoji),
- vitrine,
- plakatni stebri oziroma stolpi,
- transparenti (npr. čezcestni, obcestni, na ograjah, fasadah itd.),

- zastave,
- obešanke na drogih javne razsvetljave,
- slikovno ali pisno obdelane stene zgradb.

(3) Začasni oglasni objekti so:

- prenosljivi panoji,
- transparenti (npr. čezcestni, obcestni, na ograjah, fasadah itd.),
- zvočne naprave (oglaševanje v času javnih prireditev),
- samostoječe table – panoji (v času izvajanja volilne in referendumске kampanje).

(4) Turistična in druga obvestilna signalizacija so znaki za:

- izraz dobrodošlice na vstopu v občino ali naselje,
- obveščanje o kulturnih, naravnih in turističnih znamenitostih,

– obveščanje o smeri kulturnih, naravnih ali turističnih znamenitosti,

– obveščanje o smeri javne infrastrukture, gospodarskega subjekta ter drugega objekta ali naprave.

II. NAČIN OGLAŠEVANJA IN OBVEŠČANJA

1. Oglaševanje za lastne potrebe

4. člen

(1) Lastno oglaševanje in označevanje pravnih oseb, samostojnih podjetnikov posameznikov in ostalih subjektov, ki opravljajo dejavnost, se lahko izvaja za oglaševanje lastne dejavnosti na objektih in/ali na funkcionalnih zemljiščih, ki so v njihovi lasti ali najemu ter v skladu z veljavnimi prostorskimi akti in s tem odlokom.

(2) Oglasne objekte iz tega člena je dopustno postavljati v lastni režiji in zanje ni potrebno pridobiti dovoljenja, razen v varovalnih pasovih ali v/na varovanih območjih.

2. Turistična in druga obvestilna signalizacija

5. člen

(1) Na območju občine je dovoljeno postavljati turistično in drugo obvestilno signalizacijo iz četrtega odstavka 3. člena tega odloka.

(2) Turistična in druga obvestilna signalizacija iz prejšnjega odstavka tega člena se postavi v skladu z veljavnimi predpisi o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah.

(3) Postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije izvaja koncesionar za prometno signalizacijo in prometno opremo cest.

(4) Turistična in druga obvestilna signalizacija ni predmet plačila občinske takse.

(5) Letna najemnina za drugo obvestilno signalizacijo gospodarskih subjektov se določi v pogodbi med uporabnikom in Občino Medvode glede na število oglasnih objektov.

(6) Občina lahko dovoli postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije tudi na zasebnem zemljišču, če postavitev na javni površini ni mogoča. V tem primeru je potrebno pridobiti vsa s predpisi določena soglasja za postavitev omenjene signalizacije ter soglasje lastnika zemljišča.

(7) Lokacije turistične in druge obvestilne signalizacije so določene v katastru vertikalne signalizacije v sistemu GIS, ki ga vzdržuje občinska uprava.

3. Oglaševanje za potrebe volilne in referendumске kampanje

6. člen

Za potrebe volilne in referendumске kampanje mora občina brezplačno in enakopravno zagotoviti vsem organizatorjem volilne kampanje, ki oddajo pravočasne vloge, uporabo oglasnih objektov za osnovno informiranje volivcev v občini.

7. člen

(1) Organizatorji volilne oziroma referendumске kampanje lahko pridobijo prostor na oglasnih objektih na podlagi javne objave pogojev za pridobitev pravice do uporabe oglasnih objektov, ki jih izda župan. Oglasni objekti se enakopravno razdelijo med organizatorje volilnih oziroma referendumskih kampanj.

(2) Pogoji vsebujejo podatke o velikosti oglasnih objektov, njihovem številu, roke, ki jih morajo organizatorji volilne oziroma referendumске kampanje upoštevati, način dostave in čas nameščanja plakatov ter podatke o drugih urejevalcih oglaševanja, ki oddajajo tudi plačljive oglasne objekte.

(3) Zapisnik o izidu razdeljevanja brezplačnih oglasnih objektov se v štiriindvajsetih urah objavi na spletni strani občine in oglasni deski občine. S tem se šteje, da so bili organizatorji

volilne oziroma referendumске kampanje o rezultatu razdeljevanja brezplačnih oglašnih objektov obveščeni.

8. člen

Organizatorji volilne in referendumске kampanje so dolžni ravnati v skladu z:

- določili zakona, ki ureja volilno in referendumsko kampanjo in
- določili tega odloka.

III. MERILA IN POGOJI ZA OGLAŠEVANJE IN OBVEŠČANJE

9. člen

(1) Dovoljenje za postavitev stalnega oglašnega objekta in začasnega oglašnega mesta izda občinska uprava.

(2) Splošni pogoji za pridobitev dovoljenja so:

– da je lokacija za stalni oglašni objekt v skladu z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Medvode (v nadaljevanju: OPN),

– da ima uporabnik predhodno pridobljena vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja,

– da je oglašni objekt v skladu z določili 3. in 10. člena tega odloka.

(3) Vloga za pridobitev dovoljenja mora vsebovati:

– natančno navedbo lokacije postavitve oglašnega objekta oziroma namestitve plakata (parcelna številka, k.o. in mesto postavitve),

– opredelitev trajanja (čas postavitve in odstranitve),

– podatke o vrsti in velikosti oglašnega objekta (opis in tehnična skica),

– soglasje lastnika zemljišča na katerem se oglašni objekt postavlja,

– soglasje pristojnega upravljavca, če oglašni objekt posega v varovalne pasove komunalne in cestne infrastrukture.

IV. OBSEG IN PROSTORSKA RAZPOREDITEV

10. člen

Lokacije stalnih oglašnih objektov in začasnih oglašnih mest so določene v katastru oglašnih objektov, ki je javno dostopen v sistemu GIS in ga vzdržuje občinska uprava.

11. člen

(1) Za postavitev in oblikovanje oglašnih objektov je potrebno upoštevati zakonodajo s področja graditve objektov, cest ter vseh podzakonskih aktov kot so uredba o razvrščanju objektov, uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja idr.

(2) Oglašni objekti so del urbane opreme naselij, zato morajo biti oblikovani enotno, v skladu s prostorskimi dokumenti občine.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

12. člen

(1) Uporaba oglašnih objektov in začasnih oglašnih mest je pod enakimi pogoji iz tega odloka dostopna vsem zainteresiranim uporabnikom.

(2) Uporaba oglašnih objektov je brezplačna za javne zavode, neprofitne in humanitarne organizacije, katerih ustanovitelj je Občina Medvode ter društva, ki imajo sedež v Občini Medvode. Pri oglaševanju imajo prednost uporabniki, ki so prej naročili storitev.

(3) Na posameznem oglašnem objektu ima uporabnik pravico do enega plakatnega mesta.

13. člen

(1) Uporabnik, ki koristi storitve oglaševanja, mora oglaševanje naročiti skladno s pogoji, ki jih določi koncesionar oziroma občina.

(2) Uporabnik mora skrbeti, da je oglaševalsko sporočilo oblikovano v skladu s predpisi, ki določajo pravila oglaševanja (v skladu s Slovenskim oglaševalskim kodeksom).

(3) Uporabnik mora koncesionarju predložiti vso potrebno dokumentacijo skladno z 9. členom tega odloka.

(4) Začasni oglašni objekt se mora odstraniti v roku 3 dni po dogodku, ki se oglašuje.

14. člen

Prepovedano je:

– uporabljati oglasne objekte brez ustreznih dovoljenj,

– poškodovati ali uničiti oglašni objekt,

– poškodovati ali zakrivati vsebino plakata,

– trositi ali razdeljevati reklamni material ali ga zatikati na avtomobile,

– oglaševati na premičnih oziroma prenosljivih objektih in napravah (npr. motorna vozila, prikolice, baloni ...),

– lepiti plakate in druga obvestila na drevesa, elemente javne urbane opreme (klopi, igrala, ograje, koše za odpadke, ekološke otoke, javno razsvetljavo, avtobusne nadstrešnice ...), prometno opremo (ogledala, varovalne in varnostne ograje ...) in prometno signalizacijo (prometne znake, turistično in drugo obvestilno signalizacijo ...).

VI. IZVAJANJE DEJAVNOSTI OGLAŠEVANJA

15. člen

(1) Občina Medvode za izvajanje dejavnosti oglaševanja podeli koncesijo na podlagi javnega razpisa.

(2) Medsebojna razmerja med Občino Medvode (koncedentom) in koncesionarjem se uredijo s koncesijsko pogodbo.

(3) Ne glede na določbe iz prvega in drugega odstavka lahko občina dejavnost na določenih ali vseh lokacijah izvaja tudi v lastni režiji.

16. člen

(1) Kandidat za koncesionarja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– da je fizična ali pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– da ima izkušnje oziroma reference na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– da ni v postopku prisilne poravnave ali stečaja,

– da ima poravnane vse obveznosti do Občine Medvode,

– da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi.

(2) Kandidat za koncesionarja mora izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka izkazati z ustreznimi listinami ali priporočili o dosedanjih izkušnjah in referencah na tem področju.

(3) O izboru koncesionarja na podlagi javnega razpisa odloča petčlanska komisija, ki jo imenuje župan.

17. člen

Koncesija se podeli za obdobje petih let.

18. člen

(1) Koncesijsko razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

– s prenehanjem koncesijske pogodbe,

– z odvzemom koncesije,

– v drugih primerih, določenih v koncesijski pogodbi.

(2) Pogoji in način prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

VII. NADZOR

19. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinski inšpektor.

(2) Občinski inšpektor ima v primeru ugotovljenih nepravilnosti pravico in dolžnost:

– odrediti odstranitev plakata oziroma oglasnega objekta, na stroške uporabnika, če je:

– oglaševanje izvedeno brez dovoljenja ali v nasprotju s pogoji izdanega dovoljenja,

– oglaševanje izvedeno v nasprotju z določili odloka;

– izvesti postopke v skladu z zakonom o prekrških.

(3) Pritožba zoper odločbo izdano na podlagi tega člena ne zadrži njene izvršitve.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

20. člen

(1) Z globo 800 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– postavi oglasni objekt brez dovoljenja ali v nasprotju z izdanim dovoljenjem (9. člen),

– ravna v nasprotju s 14. členom tega odloka.

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe in posameznik (fizična oseba).

(3) Z globo 200 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznujejo tudi javni zavodi, neprofitne in humanitarne organizacije ter društva s sedežem v Občini Medvode.

(4) Z globo 800 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznujejo koncesionar, njegova odgovorna oseba pa z globo 400 EUR.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(1) Za oglasne objekte, ki so ob sprejetju tega odloka že postavljeni na podlagi pravnomočnega gradbenega dovoljenja, določbe tega odloka ne veljajo.

(2) Oglasne objekte, ki so ob uveljavitvi tega odloka že postavljeni, pritrjeni ali izobešeni in so v nasprotju z določili tega odloka, so uporabniki, lastniki, upravljavci oziroma lastniki zemljišč ali lastniki objektov, na katerih so plakati pritrjeni oziroma nameščeni, dolžni odstraniti v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(3) Če uporabniki iz prejšnjega odstavka tega člena oglašnih objektov ne odstranijo v določenem roku, jih na njihove stroške odstrani koncesionar.

22. člen

Obstoječe pogodbe, sklenjene z izvajalci oglaševanja in obveščanja, se uporabljajo do zaključka postopka izbire koncesionarja.

23. člen

(1) Obstoječa turistična in druga obvestilna signalizacija se dopolni oziroma prilagodi zakonskim zahtevam v roku 1 leta po sprejetju tega odloka.

(2) Nova obvestilna signalizacija se vzpostavi v roku 1 leta po sprejetju tega odloka.

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati se začne s 1. 1. 2019.

Št. 371-121/2018-2

Medvode, dne 26. septembra 2018

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

METLIKA

3196. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Brezovica

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) v navezavi s tretjim odstavkom 273. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) ter 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 26. redni seji dne 26. septembra 2018 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Brezovica

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju občinskega prostorskega načrta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 31/13) in Sklepa Občinskega sveta Občine Metlika št. 350-1/2018-14 z dne 29. 3. 2018 sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Brezovica (v nadaljnjem besedilu: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje Acer Novo mesto d.o.o. pod številko IC-01/18.

2. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del OPPN je določen v II. poglavju tega odloka in vsebuje:

1. načrtovane ureditve v prostor,
2. zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
3. rešitve in ukrepe za ohranjanje narave, varovanje okolja in naravnih virov,
4. rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
5. etapnost izvedbe prostorske ureditve,
6. velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev.

(3) Grafični del OPPN je sestavina vezane mape OPPN in vsebuje:

- 1 Izsek iz OPN Občine Metlika – namenska raba prostora s prikazom območja OPPN M 1:5.000
- 2 Izsek iz OPN Občine Metlika – gospodarska javna infrastruktura s prikazom območja OPPN M 1:5.000
- 3 Prikaz območja OPPN z obstoječim parcelnim stanjem M 1:1.000
- 4 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji M 1:5.000
- 5 Prikaz omejitev v prostoru M 1:2.000
- 6 Ureditveno situacijo s prikazom poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo M 1:1.000
- 7 Značilni prerezi območja M 1:500
- 8 Načrt parcelacije M 1:1.000
- 9 Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, za obrambo ter varstvo pred nesrečami M 1:2.000

3. člen

(obvezne priloge OPPN)

(1) Obvezne priloge OPPN so:

1. Izsek iz veljavnega prostorskega plana,
2. Prikaz stanja prostora,

3. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta,

4. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,

5. Obrazložitev in utemeljitev OPPN,

6. Povzetek za javnost,

7. Odločba o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje,

8. Elaborat posegov na kmetijska zemljišča.

(2) Obvezne priloge OPPN so sestavine vezane mape OPPN.

2. NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(pomen izrazov)

(1) Območje za razvoj stavb je površina, na kateri je dopustno umestiti stanovanjsko stavbo in pomožne objekte skladno z določili tega odloka.

(2) Gradbena parcela je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji, oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo temu objektu, oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile temu objektu.

5. člen

(opis prostorske ureditve)

S tem OPPN se določijo podrobnejši izvedbeni prostorski pogoji zaradi preselitve kmetije z ozemlja, ki je na podlagi razsodbe arbitražnega sodišča pripadlo Republikli Hrvaški, za urejanje prometnih in drugih odprtih površin ter za priključevanje na gospodarsko javno infrastrukturo.

6. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN zajema nepozidana kmetijska zemljišča zahodno od naselja Brezovica.

(2) Območje OPPN meri približno 1,25 ha.

(3) Območje OPPN obsega zemljišča s parc. št. 874/1, 880/1, 878/3, 878/5, 874/2, 888, 890, 879/1 in 873, vse k.o. Bušinja vas.

(4) Zaradi izvedbe infrastrukturne opreme obravnavane območja so dopustni posegi tudi zunaj območja urejanja tega OPPN. Zunaj meje OPPN potekajo navezave na cestno omrežje in omrežja gospodarske javne infrastrukture (elektroenergetski vodi, telekomunikacije in vodovod) po zemljišč oziroma delih zemljišč s parc. št. 817/1, 817/2, 5683/5, 878/4 (telekomunikacije), 880/2 (vodovod), 871, 863, 913, 924 (elektroenergetski vodi), vse k.o. Bušinja vas.

7. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

Območje leži na severni strani regionalne ceste R3 663 Bušinja vas–Radovica, cca 100 m oddaljeno od državne meje med Republiklo Slovenijo in Republiklo Hrvaško. Območje urejanja se nahaja na pobočju nad regionalno cesto. Teren se od severozahoda spušča proti regionalni cesti na vzhodnem in južnem robu območja urejanja. Dejanska raba območja urejanja je v pretežni meri trajni travnik, na jugozahodnem in severnem delu pa zaradi neugodne konfiguracije terena v zaraščanju. Preko območja urejanja na severnem delu poteka poljska pot za dostop do kmetijskih in gozdnih površin severno in zahodno od območja urejanja.

8. člen

(koncept urejanja prostora)

(1) S tem OPPN se ureja kmetija z vsemi pripadajočimi objekti in površinami, in sicer na območju, v bližini vasi Brezovica.

(2) Območje OPPN je razdeljeno na dve enoti, na katerih so predvidene različne ureditve za potrebe kmetije. V enoti E1 je na območju za razvoj stavb predvidena izgradnja stanovanjske hiše s pripadajočim gospodarskim objektom in pomožnimi objekti. V enoti E2 je na območju kmetijskih zemljišč dopustna tudi postavitev pomožnih kmetijskih objektov in drugih enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so dopuščeni v veljavnem OPN, kar pa ne velja za pas ob regionalni cesti v širini 8 m, kjer ta ni dovoljena.

(3) Umestitev in oblikovanje objektov in dostopi se prilagodijo razgibanemu terenu, s čimer se zagotovi čim bolj smotrna in funkcionalna izraba površin.

9. člen

(dopustne dejavnosti)

V stanovanjskem objektu je poleg bivanja (stalnega, začasnega in občasnega) dopustno opravljanje dejavnosti, ki so združljive z bivanjem, npr. varstvo otrok, poslovne dejavnosti, trgovina na drobno ter storitvene dejavnosti (razen vzdrževanja in popravila motornih vozil), gostinstvo in turizem, kultura, izobraževanje, razvedrilo, rekreacija ter druge dejavnosti, pri čemer je površina za opravljanje teh dejavnosti omejena na 120 m². Poleg tega mora biti pri teh objektih zagotovljeno parkiranje na lastni parceli, dejavnosti pa ne smejo generirati bistveno večjega tovornega in osebnega prometa ter ne smejo bistveno povečati negativnih vplivov na okolje.

10. člen

(stanovanjska stavba)

(1) Stanovanjska stavba se zgradi na območju za razvoj stavb.

(2) Kota pritličja sledi niveletni nove dostopne ceste in je približno na koti 340,0 m n. m. z dopustnim odstopanjem ±1,0 m v odvisnosti od mikrolokacije objekta.

(3) Tlorisni gabariti: podolgovat tloris (do 9,5 m širine oziroma do 16 m dolžine), razmerje med osnovnima stranicama je od 1:1,3 do 1:2. Dovoljeno je dodajanje in odzemanje volumnov na osnovi podolgovatega tlorisa, pri čemer višina dodanega dela na sme presežati slemena osnovnega objekta in njegova površina ne sme presežati 50 % zaidane površine osnovnega objekta. Stolpiči, zaobljeni ali večkotni izzidki niso dopustni.

(4) Etažnost in višinski gabariti: največja dovoljena etažnost je K+P+M. Klet se lahko izvede v celotni velikosti objekta ali samo pod delom objekta, ki je viden s ceste. Največja dopustna višina stavbe je 9,0 m nad koto pritličja. Kolenčni zid objekta je visok do 0,8 m.

(5) Osnovni volumen objekta mora imeti simetrično dvokapno streho, smer slemena pa mora biti vzporedna z daljšo stranico objekta vzporedno s plastnicami; naklon streh je od 38° do 45°. Nad prizidki in izzidki je dopustna izvedba simetričnih dvokapnih ali ravnih streh. Dovoljene so dvokapne frčade in strešna okna, naklon strešin frčad mora biti enak osnovnemu naklonu strehe. Strešna okna in strehe vseh frčad na eni strešini se oblikujejo enako ter lahko zavzemajo največ tretjino površine strešine; dopustna je namestitve sončnih kolektorjev in sončnih celic, vendar ne smejo segati nad sleme objekta.

(6) Kritina je sive, temno sive ali temno rjave barve in ne sme biti trajno bleščeča, niti trapezna ali valovita pločevina.

(7) Fasade se izvedejo v svetlih odtlenkih peščenih barvnih tonov (sivih ali zemeljskih), lahko tudi v kombinaciji z lesom. Fasade kletne etaže so izvedejo v ometu sivih barvnih tonov, v kamnu ali surovem betonu. Vidni les se lahko izvede brez barvanja ali z uporabo sivih in temno rjavih barv. Dopustni so arhitekturni elementi in detajli (obrobe okoli oken in vrat).

11. člen

(gospodarska stavba)

(1) Gospodarska stavba se zgradi na območju za razvoj stavb.

(2) Lokacija in orientacija objekta se prilagodi naklonu terena, tako da z daljšo stranico leži vzporedno s plastnicami.

(3) Kota pritličja sledi niveleti nove dostopne ceste in je približno na koti 340,0 m n. m. z dopustnim odstopanjem $\pm 1,0$ m v odvisnosti od izbrane lokacije objekta.

(4) Tlorisni gabariti: podolgovat tloris (do 20 m dolžine), razmerje med osnovnima stranicama je od 1:1,4 do 1:2. Dovoljeno je dodajanje in odzemanje volumnov na osnovi podolgovatega tlorisa, pri čemer višina dodanega dela ne sme presežati slemena osnovnega objekta in njegova površina ne sme presežati 25% zazidane površine osnovnega objekta.

(5) Etažnost in višinski gabarit: največja dovoljena etažnost je (K)+P+M. Dopustna je izvedba kleti, in sicer v celotni velikosti objekta ali samo pod delom objekta. Največja dopustna višina stavb je 11,0 m nad koto pritličja. Kolenčni zid objekta je visok do 0,8 m.

(6) Osnovni volumen objekta mora imeti simetrično dvokapno streho, smer slemena pa mora biti vzporedna z daljšo stranico objekta; naklon streh je od 38° do 45°. Nad prizidki in izsidki je dopustna izvedba simetričnih dvokapnih ali ravnih streh. Dovoljene so dvokapne frčade, naklon strešin frčad mora biti enak osnovnemu naklonu strehe. Strehe vseh frčad na eni strešini se oblikujejo enako ter lahko zavzemajo največ tretjino površine strešine; dopustna je namestitve sončnih kolektorjev in sončnih celic, vendar ne smejo segati nad slame objekta.

(7) Kritina je sive barve in ne sme biti trajno bleščeča, niti trapezna ali valovita ploščovina.

(8) Fasade se izvedejo v svetlih odtenkih peščenih barvnih tonov (sivih ali zemeljskih tonih), lahko tudi v kombinaciji z lesom. Fasade kletne etaže so izvedene v ometu sivih barvnih tonov, v kamnu ali surovem betonu. Viden les se lahko izvede brez barvanja ali z uporabo sivih in temno rjavih barv. Dopustni so arhitekturni elementi in detajli (obrobe okoli oken in vrat).

12. člen

(pomožni objekti)

(1) Na območju za razvoj stavb je dopustna postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov ter manj zahtevnih objektov, ki služijo potrebam kmetije, v skladu s predpisi, ki urejajo vrste objektov glede na zahtevnost.

(2) Med območjem za razvoj stavb in robom bankine cest se lahko izvajajo utrjene dovozne poti, ograje, podporni zidovi, pomožni infrastrukturni objekti.

(3) Postavitve in oblikovanje pomožnih objektov, ki so stavbe, se uskladi s stanovanjskim in gospodarskim objektom.

13. člen

(zunanje ureditve)

(1) Ob stavbah se uredijo parkirne in druge utrjene površine ter dvorišča. Preostale površine se zatravijo in zasadijo.

(2) Za tlakovanje površin ob stavbah se uporabijo materiali, usklajeni z arhitekturnim oblikovanjem objektov.

(3) Terenski prehodi se urejajo kot ozelenjene brežine, izjemoma pa tudi z opornimi zidovi, vendar njihova višina ne sme presežati 1,50 m.

14. člen

(parcelacija)

(1) Parcelacija se izvede skladno s prikazom iz grafičnega dela OPPN, na katerem so s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo, določene tudi lomne točke meje območja OPPN.

(2) Odstopanja od pogojev za določitev gradbenih parcel so dopustna, kadar so posledica prilagajanja pozicijski natančnosti geodetskih postopkov, kadar zaradi odstopanj, dopustnih s tem prostorskim aktom, pride do spremenjenih funkcionalnih, oblikovalskih ali tehničnih rešitev in s tem do spremenjene oblike in lege objektov ali cestnih površin.

(3) Za potrebe razlastitve in omejitve lastninske pravice v javno korist so dopustne delitve in drugi geodetski postopki vseh

zemljiških parcel, ki so potrebne za gradnjo javnih cest in drugih objektov, namenjenih izvajanju gospodarskih javnih služb.

3. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

15. člen

(skupne določbe o gospodarski javni infrastrukturi)

(1) Na mestih križanja načrtovanih ureditev z gospodarsko javno infrastrukturo se upoštevajo ustrezni tehnični pogoji ter pogoji upravljavcev posameznih komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov in naprav. Pri nadaljnji projektni obdelavi se vsa križanja in vzporedni poteki načrtovanih ureditev z vodi gospodarske javne infrastrukture obdelajo ter se zanje pripravijo ustrezne tehnične rešitve.

(2) Če se med izvedbo ugotovi, da je treba za posamezni obstoječi ali predvideni vod gospodarske javne infrastrukture zagotoviti dodatne ukrepe, se to izvede v skladu s pogoji in soglasjem upravljavca oziroma lastnika določenega infrastrukturnega voda.

(3) Pred izvedbo načrtovanih ureditev se obstoječi vodi, naprave in objekti gospodarske javne infrastrukture zakoličijo in ustrezno zaščitijo. Pri izvajanju del na mestih križanj in vzporednih potekih investitor zagotovi sodelovanje upravljavca oziroma lastnika določene gospodarske javne infrastrukture.

(4) V času gradnje se ob prestavitvah in preostalih ureditvah infrastrukturnih vodov zagotovi čim bolj nemotena oskrba oziroma obratovanje gospodarske javne infrastrukture.

16. člen

(prometne ureditve)

Uredi se cestni priključek na regionalno cesto R3-663/5401 v km 1,320 na levi strani, ki omogoča funkcionalni dostop do novo predvidenih objektov na območju kmetije. Širina cestnega priključka znaša 4,0 m, na regionalno cesto se priključi z zavijalnimi radiji $R=8,0$ m. Meteorne in druge vode s priključka se zberejo v cestnemu požiralniku pred navezavo na regionalno cesto in odvedejo v ponikovalnico, ki je locirana na območju kmetije izven cestnega telesa.

17. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Oskrba z električno energijo se zagotovi iz obstoječe transformatorske postaje TP Brezovica pri Metliki. Priključek na elektroenergetsko omrežje se izvede na parceli št. 913, k.o. Bušinja vas.

(2) Na strehah stavb je dopustna izvedba fotovoltaičnih sistemov za proizvodnjo električne energije.

18. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Priključitev na telekomunikacijsko omrežje se izvede z navezavo na obstoječo TK kabelsko omarico, ki se nahaja na drogu na nasprotni strani regionalne ceste. Telekomunikacijski priključek v območju državne ceste (cestni svet z varovalnimi pasovi) mora biti načrtovan izključno v podzemni izvedbi.

19. člen

(vodovodno omrežje)

Oskrba območja OPPN s pitno vodo se zagotovi iz obstoječega vodovoda NL DN100, ki poteka ob regionalni cesti. Merilno mesto se izvede v zunanem vodomernem jašku na parceli objekta. Vodomerni jašek se locira na vedno dostopnem mestu.

20. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Na obravnavanem območju javnega kanalizacijskega omrežja ni.

(2) Komunalne odpadne vode se odvajajo v malo hišno komunalno čistilno napravo (MKČN). Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode mora biti v skladu s predpisom o vodovarstvenem območju (VVO) za vodna telesa vodonosnikov za območje občin Črnomelj, Metlika in Semič. Postavitev MKČN na VVO mora biti v skladu s celovito analizo tveganja za gradnjo MKČN na VVO vodnih virov Obrh in Suhor v Občini Metlika. Očiščeno vodo iz MKČN se ponika v skladu z navodili za test ponikanja in izvedbo ponikalnega polja za ponikanje očiščenih odpadnih vod iz MKČN, ki so bila izdelana za območje vodnega vira Obrh in Suhor.

(3) Padavinsko vodo s streh objektov in manipulativnih površin se preko interne padavinske kanalizacije odvaja v ponikovalnico na parceli objekta. Ponikanje padavinske vode mora biti v skladu s predpisom o vodovarstvenem območju za vodna telesa vodonosnikov za območje občin Črnomelj, Metlika in Semič. Ponikovalnice morajo biti ustrezno dimenzionirane ter locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Padavinsko vodo je dopustno zadržati ter uporabiti za zalivanje ali sanitarne potrebe.

21. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Način zbiranja in odvoz odpadkov mora biti skladen s predpisi o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Metlika.

(2) Odjemno mesto je lahko oddaljeno največ 3,0 m od transportne poti vozila za odvoz odpadkov. Predmet odvoza so samo komunalni gospodinjinski mešani odpadki.

(3) Z gradbenimi odpadki, ki nastajajo med gradnjo objekta, je potrebno ravnati skladno s predpisi o ravnanju z gradbenimi odpadki in predpisi o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov.

22. člen

(ogrevanje in priprava tople vode)

Ogrevanje objektov in priprava tople vode se ureja individualno. Pri zasnovi objektov in oskrbi z energijo za ogrevanje prostorov in sanitarne vode se v čim večji meri zagotovi učinkovita raba in izraba obnovljivih virov energije. Predvidijo se sistemi na podlagi obnovljivih virov energije kot so lesna biomasa, toplota okolja, sončna energija, geotermalna energija idr. Pri tem imajo prednost sistemi, ki omogočajo hkratno proizvodnjo več vrst energije (zlasti toplotne in električne energije).

4. REŠITVE IN UKREPI ZA OHRANJANJE NARAVE, VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNIH VIROV

23. člen

(ohranjanje narave in kulturne dediščine)

Na obravnavanem območju ni območij varstva narave ali območij varstva kulturne dediščine.

24. člen

(varstvo tal in voda)

(1) Čiščenje odpadne komunalne vode se omogoči z individualno rešitvijo čiščenja.

(2) V času gradnje so tla pod delovnimi stroji ustrezno utrjena in zaščitena, tako da ne obstaja možnost izliva nevarnih snovi iz strojev neposredno v tla (podtalnico). Skladiščenje in ravnanje z nevarnimi in vnetljivimi snovmi (goriva, olja, kemikalije, barve, laki, topila) je v pokritih prostorih ter urejeno tako, da se ob morebitnem razlihu snovi celotna vsebina prestreže in zadrži.

25. člen

(varstvo zraka)

(1) Med gradnjo se mora v okolici gradbišča preprečiti preseganje mejnih vrednosti prašnih usedlin v zrak (vlaženje

odkritih površin na gradbišču in na transportnih poteh, preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja urejanja, prekrivanje sipkih tovorov pri transportu).

(2) Po končani gradnji se zagotovi učinkovita raba energije in uporaba goriv, ki vsebujejo manj ogljika, ter zagotovi energetska učinkovitost objektov.

26. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Pri načrtovanju ukrepov za varstvo pred prekomernim hrupom se upošteva, da gre za območje III. kategorije varstva pred hrupom.

(2) Za zmanjšanje hrupa v času gradnje se zagotovi uporaba gradbene mehanizacije in transportnih vozil, opremljenih s certifikati o zvočni moči. Hrupna dela se načrtujejo v času med 7. in 19. uro.

27. člen

(ravnanje s plodnim delom tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal.

(2) Tla pod delovnimi stroji za časa gradnje objektov morajo biti ustrezno utrjena in zaščitena, tako da ne obstaja možnost izliva nevarnih snovi iz strojev neposredno v tla.

(3) Rodovitna zemljina se odstrani in deponira ter uporabi za urejanje zelenih površin na območju urejanja ali pa se odpelje na ustrezno deponijo. Vse izkopane plasti tal se deponirajo ločeno glede na njihovo sestavo, tako da ne pride do mešanja mrtvice in živice. Plodna zemlja – živica se deponira ločeno od ostalega izkopa v kupih višine največ 2,0 m.

28. člen

(varstvo pred onesnaženjem z odpadki)

(1) Pri izvajanju gradbenih del se gradbeni odpadki v največji možni meri ločujejo že pri samem postopku nastajanja.

(2) Na območju urejanja se v času gradnje zagotovi ločeno zbiranje odpadkov tako za gradbene kot za komunalne odpadke. Komunalni odpadki se zbirajo ločeno, v za to namenjenih zabojnikih, pri komunalnem podjetju se uredi odvoz ločeno zbranih odpadkov. Odvečni gradbeni material in gradbeni odpadki se odpeljejo na ustrezno deponijo oziroma se predajo pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov.

29. člen

(učinkovita raba in obnovljivi viri energije)

Pri zasnovi objekta in oskrbi z energijo za ogrevanje prostorov in sanitarne vode se v čim večji meri zagotovi učinkovita raba in izraba obnovljivih virov energije. Pri tem imajo prednost sistemi, ki omogočajo hkratno proizvodnjo več vrst energije (zlasti toplotne in električne energije).

5. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

30. člen

(ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Na območju OPPN niso potrebni ukrepi s področja obrambe.

(2) Pri pripravi projektne dokumentacije se upoštevajo predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) V primeru naravnih nesreč in morebitne vojne nevarnosti je treba ravnati v skladu z veljavnimi občinskimi in državnimi predpisi oziroma programi.

(4) Predvideni objekti in ureditve se projektirajo za VII. stopnjo MCS (Mercalli-Cancani-Sieberg) lestvice, ki velja na tem območju (projektni pospešek tal je 0,175 g).

(5) Območje OPPN leži na erozijskem območju, za katerega so predpisani običajni zaščitni ukrepi. Pri načrtovanju, gradnji in uporabi objektov je potrebno upoštevati prepovedi in omejitve v skladu z določili 87., 88. in 89. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02 ZV-1 in spremembe). Na podlagi geološko-geotehničnega poročila, ki je sestavni del projektne dokumentacije, je potrebno izbrati ustrezno temeljenje objektov in sicer tako, da se zaradi posega v zemljišče ne bi sproščalo gibanje hribin ali kako drugače ogrozila stabilnost zemljišča. Odvod vseh odpadnih in padavinskih voda je potrebno načrtovati na tak način, da ne bo ogrožena stabilnost zemljišča in s tem preprečena erozija terena – odnašanje zemljine na sosednje parcele.

(6) Območje OPPN leži zunaj poplavnih območij in visoke podtalnice ter plazovitosti terena, zato dodatni ukrepi za zagotovitev potrebnega varstva s tega področja pri gradnji objektov in ostalih ureditev niso potrebni.

(7) V primeru razlitja nevarnih snovi se upoštevajo določila 24. člena tega odloka.

31. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo mora biti urejeno v skladu z veljavni mi požarno-varstvenimi predpisi. Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu – zasnova požarne varnosti. Požarno manj zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

(2) Vse ureditve in objekti morajo upoštevati obvezne protipožarne odmike oziroma predpisane protipožarne ločitve, da se prepreči širjenje požara na sosednje objekte. Interne dostopne ceste omogočajo dostop z vozilom za intervencijo in evakuacijo, za razmeščanje opreme za gasilce ter pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja.

(3) Zadostne količine požarne vode zagotavljajo gasilci z gasilskimi vozili.

6. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

32. člen

(etapnost izvedbe)

Načrtovane ureditve se lahko izvedejo v funkcionalno zaključenih fazah oziroma etapah.

7. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

33. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Dopustna so odstopanja do $\pm 1,0$ m od predvidenih kot pritličij objektov, ki so navedene v 10. in 11. členu, zaradi prilagoditve cestam in drugim zunanjim ureditvam.

(2) Dopustna so tudi odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem OPPN, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, če z njimi soglašajo soglasodajalci, v čigar pristojnosti posegajo ta odstopanja.

(3) Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo bistveno spreminjati načrtovanega videza območja in prometne sheme, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi.

(4) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko štejejo tudi odstopanja od podatkov, prikazanih v grafičnih prilogah, ki so posledica podrobnejše stopnje obdelave projektov oziroma določil geodetskega certifikata.

8. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

34. člen

(hramba OPPN)

OPPN se hrani v analogni in digitalni obliki in je na vpogled na sedežu Občine Metlika in na sedežu Upravne enote Metlika. V primeru odstopanj med analogno in digitalno obliko velja analogna oblika.

35. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-1/2018-50

Metlika, dne 27. septembra 2018

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

3197. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Bočka, Metlika

Na podlagi 119. in 110. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 26. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je župan Občine Metlika sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Bočka, Metlika

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom določa župan Občine Metlika začetek in način priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Bočka, Metlika (v nadaljevanju SD ZN).

(2) Pravna podlaga za pripravo SD ZN je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju ZUreP-2) in veljavni podzakonski predpisi.

2. člen

(izhodišča za pripravo SD ZN)

(1) Za obravnavano območje so v veljavi spremembe in dopolnitev zazidalnega načrta Bočka, Metlika (Uradni list RS, št. 48/09, 112/13).

(2) Privatni investitor, ki je lastnik parc. št. 1002/4 in 1002/5, k.o. Metlika, želi:

– gradnjo samostojne stanovanjske hiše izven regulacijskih linij (gradbene meje, gradbene linije), ki sta določeni v veljavnem prostorskem aktu, zaradi boljše osončenosti stanovanjske stavbe,

– drugačen dostop do svoje parcele, in sicer preko nove ceste, ki bo potekala na vzhodni strani, po obstoječi poljski poti, zunaj obravnavane parcele, zaradi manjših posegov v zemeljske plasti,

– povečanje gradbene parcele na severozahodno stran, zunaj območja obstoječega prostorskega akta, zaradi zagotovitve zadostnega prostora za vzdrževanje stanovanjske stavbe.

Rešitve iz obstoječega prostorskega akta, ki so predvidene v neposredni bližini nove ceste je potrebno prilagoditi poteku nove ceste.

(3) SD ZN so v skladu z Občinskim prostorskim načrtom Občine Metlika (Uradni list RS, št. 31/13), ki predmetno zemljišče opredeljuje, kot stavbno zemljišče za urbano prostostoječo

stanovanjsko pozidavo. Območje SD ZN leži delno v vodovarstvenem območju.

(4) Območje je komunalno opremljeno (vodovod, kanalizacija, elektrika), potrebna bo izgradnja nove zbirne stanovanjske ceste v dolžini cca 100 m, širine cca 5,0 m.

(5) SD ZN se izvedejo po rednem postopku, ki je določen z zakonskimi predpisi.

3. člen

(območje SD ZN)

(1) Območje SD ZN obravnava zemljišča na parc. št. 1002/4, 1002/5, 4089/4, 1004/5, 1004/4, 1004/3-del, 1018/1-del, 1018/6-del, 1018/5-del, 1004/2-del, 1020-del, 996-del, 1024/1-del in 4092/3-del, 4089/5-del, vse k.o. Metlika.

(2) Območje urejanja s SD ZN je velikosti cca 0,6 ha.

(3) Natančno območje SD ZN se določi v predlogu prostorskega akta, ko bodo pridobljene vse smernice za načrtovanje in bodo bila sprejeta stališča do pripomb in javne razgrnitve.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve za SD ZN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, Občinskega prostorskega načrta Občine Metlika in investicijskih namer pobudnika, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora.

(2) V postopku priprave SD ZN se pridobijo naslednje strokovne podlage:

– geodetski načrt v digitalni in analogni obliki za izdelavo SD ZN,

– program sprememb in dopolnitev SD ZN.

(3) V postopku priprave SD ZN se lahko določijo tudi dodatne strokovne podlage.

(4) Pri izdelavi strokovnih podlag se morajo upoštevati smernice nosilcev urejanja prostora.

(5) Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje izdelava skladno s 43. členom ZUreP-2 ter 5. in 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju ZAID) izdelovalec, ki na podlagi 4. člena ZAID imenuje odgovornega vodjo.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi SD ZN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu SD ZN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana (CPVO),

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami),

3. Elektro Ljubljana, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto (električna energija),

4. Komunala Metlika, Cesta XV. brigade 4, 8330 Metlika (vodovod, kanalizacija, ravnanje z odpadki),

5. Telekom Slovenije, RE TK omrežje Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto (telekomunikacije),

6. Občina Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika (upravljanje z občinskimi cestami),

7. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,

8. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, Skalickega 1, 8000 Novo mesto,

9. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto.

(2) V kolikor se v postopku priprave SD ZN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu s 110., 111. in 114. členom ZUreP-2 podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

(4) V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo smernic ali mnenja, se šteje, da jih nimajo, v tem primeru mora izdelovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte (tretji odstavek 39. člena ZUreP-2).

6. člen

(postopek in roki za pripravo SD ZN in njegovih posameznih faz)

Faza	Rok izdelave	Nosilec
– sklep o začetku priprave SD ZN	oktober, 2018	občina
– izdelava osnutka SD ZN za pridobitev smernic	oktober, 2018	izdelovalec
– pridobivanje smernic	november, 2018	izdelovalec
– usklajevanje smernic	november, 2018	izdelovalec, občina
– izdelava dopoljenega osnutka SD ZN	december, 2018	izdelovalec
– javno naznanilo javne razgrnitve in javne obravnave SDZN	december, 2018	občina
– javna razgrnitev	januar, 2019	občina
– izdelava gradiva za javno obravnavo	januar, 2019	izdelovalec
– sodelovanje in obrazložitev na javni obravnavi	januar, 2019	izdelovalec, občina
– izdelava stališč do pripomb	januar, 2019	izdelovalec
– uskladitev stališč do pripomb	januar, 2019	izdelovalec, občina
– obravnavo stališč do pripomb	januar, 2019	občina, izdelovalec
– izdelava predloga SD ZN za pridobitev mnenj	februar 2019	izdelovalec
– pridobivanje mnenj	februar 2019	izdelovalec
– usklajevanje mnenj	februar 2019	izdelovalec

Faza	Rok izdelave	Nosilec
– izdelava usklajenega predloga SD ZN za sprejem	marec 2019	izdelovalec
– priprava gradiva za sejo OS	marec 2019	občina
– sodelovanje in obrazložitev usklajenega predloga na seji OS in odborih	marec 2019	izdelovalec, občina
– objava odloka o SD ZN v Uradnem listu RS	april 2019	občina
– izdelava končnega dokumenta	april 2019	izdelovalec

7. člen

(obveznosti financiranja SD ZN)

Izdelavo SD ZN financira Občina Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-2/2007-35

Metlika, dne 4. oktobra 2018

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

3198. Sklep o višini točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika v letu 2019

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) in 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 60/04) je Občinski svet Občine Metlika na 26. redni seji dne 26. septembra 2018 sprejel

S K L E P

o višini točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika v letu 2019

1. člen

S tem sklepom se določi vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Metlika za leto 2019.

2. člen

Vrednost točke znaša 0,00626 EUR.

3. člen

Sklep se uporablja za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika v letu 2019.

Št. 4224-4/2018

Metlika, dne 26. septembra 2018

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

3199. Sklep o sprejemu elaborata o oblikovanju cen 24-urne dežurne službe v Občini Metlika

Na podlagi 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18), 9. člena

Odloka o pokopališkem redu v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 50/18) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 26. redni seji dne 26. 9. 2018 sprejel

S K L E P

o sprejemu elaborata o oblikovanju cen 24-urne dežurne službe v Občini Metlika

1. člen

Občinski svet Občine Metlika na predlog Komunale Metlika d.o.o., kot izvajalca javne službe, potrjuje Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti.

2. člen

Občinski svet Občine Metlika potrdi ceno izvajanja storitev 24-urne dežurne službe.

Cena storitve je 270,32 EUR (brez davka na dodano vrednost) za posameznega pokojnika.

3. člen

Izvajalec gospodarskih javnih služb na območju Občine Metlika, Komunala Metlika d.o.o., na osnovi tega sklepa oblikuje cenik s potrjeno ceno in ga objavi na krajevno običajen način in na svoji spletni strani.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati od 1. 1. 2019 naprej.

Št. 354-36/2018

Metlika, dne 26. septembra 2018

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

3200. Sklep o določitvi cen storitev pokopališke dejavnosti v Občini Metlika

Na podlagi Odloka o pokopališkem redu v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 50/18) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 26. redni seji dne 26. 9. 2018 sprejel

S K L E P

o določitvi cen storitev pokopališke dejavnosti v Občini Metlika

1.

Cena novega grobnega mesta znaša:
– 100,00 EUR – za žarni grob na ločenem pokopališkem polju, namenjenem samo žarnim pokopom (dimenzije

do 100 cm x 100 cm) ter za žarni grob na pokopališkem polju, namenjenem žarnim pokopom in pokopom s krsto, ki ga zaradi prostorskih omejitev ni mogoče spremeniti v enojni klasični grob (dimenzije do 100 cm x 120 cm),

- 150,00 EUR – za klasični in žarni grob širine do vključno 100 cm (enojni grob),
- 250,00 EUR – za grobno mesto širine 101 cm do 180 cm (povečani enojni do dvojni grobni prostor),
- 150,00 EUR – za skupno grobno mesto na posebej določenem grobnem polju za anonimne pokope s krsto,
- 50,00 EUR – za prostor za anonimni raztros pepela ali raztros pepela z vpisom na skupno obeležje (stroški vpisa na skupno obeležje se obračunajo posebej)

in se poravna ob sklepanju pogodbe za novo grobno mesto.

2.

Grobna se zaračuna najemnikom grobnih mest v višini:

- 20,31 EUR/letno – za klasični enojni grob širine do vključno 100 cm,
- 36,56 EUR/letno – za klasični dvojni grob širine 180 cm,
- 60,93 EUR/letno – za grobnice,
- 16,25 EUR/letno – za žarni grob na ločenem pokopališkem polju, namenjenem samo žarnim pokopom (dimenzije do 100 cm x 100 cm),
- 16,25 EUR/letno – za žarni grob na pokopališkem polju, namenjenem žarnim pokopom in pokopom s krsto, ki ga zaradi prostorskih omejitev ni mogoče spremeniti v enojni klasični grob (dimenzije do 100 cm x 120 cm),
- 20,31 EUR/letno – za žarni grob na pokopališkem polju, namenjenem žarnim pokopom in pokopom s krsto,
- 10,16 EUR/letno – za prostor za raztros pepela in vpisom na skupno obeležje,
- 101,55 EUR – enkratno ob sklepanju pogodbe za prostor za anonimni pokop z žaro na posebej določenem mestu za anonimni žarni pokop,
- 101,55 EUR – enkratno ob sklepanju pogodbe za prostor za anonimni raztros pepela,
- 203,10 EUR – enkratno ob sklepanju pogodbe za prostor za anonimni pokop v krsti.

Za povečane grobne prostore se grobnina obračuna glede na razmerje med širino povečanega grobnega prostora in enojnega groba. Letna grobnina se zaračuna najemnikom grobnih mest praviloma do konca meseca maja in se poravna v roku 15 dni od izdaje računa.

3.

Cene storitev grobarjev:

KLASIČNI GROB:

- postavitve in demontaža zaščitnega odra za sosednji grob 50,00 EUR
- demontaža in dvig robnikov 60,00 EUR
- izkop in zasutje groba – enojni grob 220,00 EUR
- izkop in zasutje groba – poglobljen grob 250,00 EUR

- izkop in zasutje groba – otroški grob 130,00 EUR
- prva ureditev grobnega mesta 35,00 EUR

ŽARNI GROB:

- odpiranje žarnega groba 40,00 EUR
- izkop in zasip grobne jame za žaro 70,00 EUR
- prva ureditev grobnega mesta 35,00 EUR

GROBNICE:

- odpiranje in zapiranje grobnice 70,00 EUR
- prva ureditev grobnice 35,00 EUR

4.

Cene iz 1. do 3. točke tega sklepa ne zajemajo davka na dodano vrednost.

5.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljata pa se od 1. 1. 2019 dalje. S 1. 1. 2019 preneha veljati Sklep o določitvi

cene nakupa grobnega mesta in cene vzdrževanja pokopališč v Občini Metlika, ki jih ureja Komunala Metlika d.o.o. (Uradni list RS, št. 34/18).

Št. 354-35/2018

Metlika, dne 26. septembra 2018

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

3201. Sklep o imenovanju nadomestnega člana/-ice Občinske volilne komisije Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 45/08, 83/12 in 68/17) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 5. izredni seji dne 19. 9. 2018 sprejel

S K L E P

o imenovanju nadomestnega člana/-ice Občinske volilne komisije Občine Miren - Kostanjevica

I.

Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica ugotavlja, da je članica Občinske volilne komisije Občine Miren - Kostanjevica Rahela Susič, Miren 169, 5291 Miren, dne 18. 7. 2018 podala odstopno izjavo, zato ji z navedenim datumom preneha članstvo v Občinski volilni komisiji Občine Miren - Kostanjevica.

II.

V Občinsko volilno komisijo Občine Miren - Kostanjevica se imenuje član Matjaž Marušič, rojen 29. 9. 1969, stanujoč v Opatjem selu 25c, 5291 Miren.

III.

Mandat imenovane/-ga člana/-ice se izteče s potekom mandata Občinske volilne komisije Občine Miren - Kostanjevica, ki je bila imenovana s sklepom številka 041-7/2014-1 z dne 17. 6. 2014.

IV.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0005/2018-6

Miren, dne 19. septembra 2018

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

OSILNICA

3202. Odlok o rebalansu proračuna Občine Osilnica za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO,

11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih finan-
cah – ZJF-UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno
besedilo – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15
– ZIPRS 1617 in 13/18) in 15. člena Statuta Občine Osilnica
(Uradni list RS, št. 3/08, 5/08 – popr., 75/17 in 52/18) je Občinski
svet Občine Osilnica na 22. redni seji dne 5. 10. 2018 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Osilnica za leto 2018

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Osilnica za leto 2018
(Uradni list RS, št. 16/18) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in
izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	639.018
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	491.086
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	415.506
	700 Davki na dohodek in dobiček	384.136
	703 Davki na premoženje	22.570
	704 Domači davki na blago in storitve	8.700
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	75.580
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	7.300
	711 Takse in pristojbine	300
	712 Globe in druge denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	67.980
	714 Drugi nedavčni prihodki	0
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	147.932
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	147.932
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	684.226
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	307.911
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	69.440
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	10.500
	402 Izdatki za blago in storitve	215.171
	403 Plačila domačih obresti	1.800
	409 Rezerve	11.000

41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	265.235
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	100.465
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	7.915
	413 Drugi tekoči domači transferi	156.855
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	95.080
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	95.080
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	16.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	16.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.–II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-45.208
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	23.852
55	ODPLAČILA DOLGA	23.852
	550 Odplačila domačega dolga	23.852
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	-69.060
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	-23.852
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.)	45.208
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	101.149
	9009 Splošni sklad za drugo	101.149

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje program-

ske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Osilnica.

Načrt razvojnih programov predstavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2018 dalje.

Št. 410-0013/2018/2

Osilnica, dne 5. oktobra 2018

Župan
Občine Osilnica
Antun Volf l.r.

3203. Sklep o razrešitvi in imenovanju članice Občinske volilne komisije Občine Osilnica

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08, 5/08 – popr., 75/17 in 52/18) je Občinski svet Občine Osilnica na 22. redni seji dne 5. 10. 2018 sprejel

S K L E P

o razrešitvi in imenovanju članice Občinske volilne komisije Občine Osilnica

1.

Občinski svet Občine Osilnica, z mesta članice Občinske volilne komisije Občine Osilnica razreši Sanjo Janeš, Strojčiči 1A, 1337 Osilnica.

2.

Občinski svet Občine Osilnica, za članico Občinske volilne komisije Občine Osilnica imenuje Ano Jauk, Sela 9, 1337 Osilnica.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 040-0018/2018/9

Osilnica, dne 5. oktobra 2018

Župan
Občine Osilnica
Antun Volf l.r.

REČICA OB SAVINJI

3204. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Tišlerjev pruh

Občinski svet Občine Rečica ob Savinji je na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US in 76/14 – Odl. US) ter 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) na 26. redni seji dne 27. 9. 2018 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Tišlerjev pruh

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(pravna podlaga)

(1) V skladu z Občinskim prostorskim načrtom Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 23/16) Občinski svet Občine Rečica ob Savinji sprejme Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Tišlerjev pruh, (v nadaljevanju: OPPN) po projektu št. 138-2016, ki ga je izdelal biro URBANISTI, d.o.o., Celje.

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN iz prejšnjega odstavka je dana v Zakonu o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12).

II. VSEBINA

2. člen

(vsebina OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del obsega naslednje vsebine:

– območje OPPN

– opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN

– umestitev načrtovane ureditve v prostor, ki vsebuje vplive in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji, vrste dopustnih dejavnosti, rešitve načrtovanih objektov in površin in pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo

– zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

– rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

– rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

– rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

– načrt parcelacije

– etapnost izvedbe prostorske ureditve

– velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

– usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(3) Grafični del obsega naslednje vsebine:

GRAFIČNI NAČRT 1: "Izsek iz grafičnega dela OPN Občine Rečica ob Savinji"

GRAFIČNI NAČRT 2: "Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem"

GRAFIČNI NAČRT 3: "Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji"

GRAFIČNI NAČRT 4: "Ureditvena situacija – načrt eksploatacije"

GRAFIČNI NAČRT 5: "Ureditvena situacija – načrt sanacije".

(4) Sestavni del tega odloka so tudi naslednje priloge:

– izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta

– prikaz stanja prostora

– geodetski načrt s certifikatom (Geo-storitve, Primož Hren s.p., št. GEO-S 262-2015)

– Rudarski projekt za izkoriščanje tehničnega kamna – dolomita s sanacijo na območju kamnoloma Poljane II, Občina Rečica ob Savinji (Železnikar control, d.o.o., št. proj. 1-1/2016-VŽ, januar 2016, odprava pomote tehničnega značaja z dne 14. 12. 2017)

– Rudarski projekt za izvajanje del: Opustitev izkoriščanja v kamnolomu Poljane (RG-ING, d.o.o., št. proj. RP-19/11-02 ZZČ, november 2002)

– geološko-geomehansko poročilo (Blan d.o.o., Špeglova ulica 47, 3320 Velenje, št. elaborata GM-45/2018, februar 2018)

- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
- obrazložitev in utemeljitev
- povzetek za javnost.

III. OBMOČJE

3. člen

(območje OPPN)

(1) Območje izdelave OPPN se nahaja približno 2 km severozahodno od naselja Rečica ob Savinji, v vnožju Mozirske planine. V okolici kamnoloma so gozdne in kmetijske površine s posameznimi stanovanjskimi in gospodarskimi objekti, ki so oddaljeni 100 m in več.

Območje OPPN obsega stavbna zemljišča, ki so v Občinskem prostorskem redu Občine Rečica ob Savinji označena z oznako PO19 ter PO20 in za katera je skladno s tem aktom predvidena izdelava podrobnega prostorskega načrta.

(2) Območje OPPN zajema naslednje parcele v k.o. Poljane: v celoti 276, 277, 279/2, 279/3, 816/5, 816/9 ter delno 258/22, 275, 279/1, 816/2, 816/4, 816/8.

(3) V kolikor prihaja do odstopanj med navedbo parcel v prejšnjem odstavku tega odloka ter med grafičnimi načrti, velja podatek o parcelah iz grafičnega načrta.

(4) Območje OPPN obsega cca 4,6 ha.

IV. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN)

(1) Znotraj območja OPPN se načrtuje postopno zapiranje kamnoloma in pridobivanje mineralnih surovin v sklopu zapiranja. V sklopu sanacije in postopnega zapiranja se predvideva širitev kamnoloma ter gradnja stavb za te parcele. Po končani eksploataciji, ki se lahko vrši največ do leta 2032, se načrtuje zapiranje kamnoloma in njegova sanacija s katero se opredeli končna raba prostora in obvezna krajinska ureditev območja.

(2) Območje je razdeljeno na štiri enote urejanja (v nadaljevanju: EU). Posamezne enote urejanja zajemajo več parcel. Znotraj EU/1 je načrtovano nadaljnje pridobivanje mineralnih surovin, za katerega je že pridobljena rudarska pravica za izkoriščanje s sklenjeno koncesijsko pogodbo št. 354-14-155/01. To območje je veliko cca 2,56 ha. Na območju EU/2 je predvidena širitev kamnoloma, za kar bo skladno s pogoji tega OPPN potrebno šele pridobiti rudarsko pravico. To območje je veliko cca 0,88 ha. Znotraj območja EU/3 se nahajajo že obstoječe stavbe za potrebe delovanja kamnoloma, možna bo njihova nadgradnja. Območje je veliko 0,55 ha. Območje EU/4 pa zajema površine cestne infrastrukture, ki je tudi že izvedena in se delno sanira. To območje je veliko 0,45 ha.

(3) Na območju EU/2, kjer je predvidena širitev kamnoloma znašajo skupne zaloge tehničnega kamna cca 141.376 m³. Odkopne zaloge ob upoštevanju cca 5% izgub znašajo cca 134.307 m³. Maksimalni letni odkop znaša 10.000 m³, v sklopu zapiranja kamnoloma pa se lahko ob maksimalnem letnem odkopu skupaj izkoristi največ 140.000 m³ tehničnega kamna.

(4) Znotraj območja OPPN so poleg tega predvideni ustrezne rešitve prometa, tudi mirujočega, in ostale gospodarske infrastrukture.

(5) Izgradnja območja je možna postopoma in sicer po posameznih fazah.

(6) Pri zasnovi prostorske ureditve so smiselno upoštevana priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04).

V. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Obravnavano območje se nahaja približno 2 km severozahodno od naselja Rečica ob Savinji, v vnožju Mozirske planine. Najbližje stavbe so od območja OPPN oddaljene najmanj 100 metrov. Širitev kamnoloma je načrtovana proti zahodu, od skrajnega roba širitve so stavbe oddaljene več kot 200 m. Celotno območje širitve je obdano z gozdovi, ki se ohranijo in nudijo tako vizualno, hrupno in prašno oviro. Širitev je načrtovana zaradi zapiranja že obstoječega dela kamnoloma, kar bo omogočilo podaljšano eksploatacijo mineralnih surovin. S širitvijo se ne povečujejo količine dnevnega odkopa, kar pomeni, da s tem ne bodo nastale povečane dnevne obremenitve.

(2) Prometno je območje navezано na obstoječo lokalno cesto, izgrajeni so tudi že obstoječi cestni priključki, za katere pa je potrebna zgolj rekonstrukcija. Skozi območje kamnoloma se v sklopu sanacije delno prestavi gozdna cesta, ki vodi proti vzhodu do dveh kmetij.

6. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Znotraj ureditvenega območja OPPN je predvidena gradnja naslednjih objektov, v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11; v nadaljevanju: uredba):

EU/1 in EU/2:

– objekti za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin (šifra 23010 v prilogi Uredbe), kot so rudarski objekti in inštalacije ter tehnične naprave za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin.

EU/3:

– druge poslovne stavbe (šifra 12203 v prilogi Uredbe), med drugim pisarne, skladiščni, servisni prostori in delavnice, ki se vežejo na dejavnost,

– industrijske stavbe (šifra 12510 v prilogi Uredbe), in sicer delavnice, ki se vežejo na dejavnost,

– lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste (šifra 21120 v prilogi Uredbe), kot so parkirišča za lastna vozila.

EU/4:

– lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste (šifra 21120 v prilogi Uredbe).

(2) Znotraj vseh enot urejanja je dovoljena gradnja gradbeno inženirskih objektov (šifra 2 v prilogi uredbe), ki predstavljajo komunalno opremljanje zemljišč ali služijo dejavnostim v stavbnih območjih in niso v nasprotju z namensko rabo območja.

7. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin, pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Enote urejanja

Območje je razdeljeno na štiri enote urejanja. Znotraj vsake od enot urejanja so v nadaljevanju podani opisi rešitev načrtovanih objektov in površin ter pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo. Posamezna enota urejanja obsega eno ali več parcel.

Znotraj enote EU/1 in EU/2 je dovoljena postavitvev objektov za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin, kot so rudarski objekti in inštalacije ter tehnične naprave za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin. Znotraj enote EU/3 je dovoljena gradnja poslovnih in industrijskih stavb ter lokalnih cest, po zaključku sanacije kamnoloma pa je možna sprememba namembnosti teh stavb v druge namene, in sicer kot so stanovanjski, turistični ali poslovni. Znotraj enote EU/4 je dovoljena gradnja lokalnih cest.

(2) Vrste dopustnih gradenj in izvedbe drugih del

Na območju OPPN je dopustna:

- gradnja novega objekta,
- rekonstrukcija, pri čemer se prostornina stavb ne spremeni za več kakor 10%; povečanje prostornine ob rekonstrukciji ni možno, če obstoječa stavba dosega maksimalne prostorske izvedbene pogoje glede velikosti, ki so predpisani za nove stavbe – v tem primeru se rekonstrukcija izvaja v okviru obstoječih gabaritov obstoječe stavbe,
- odstranitev objekta in
- vzdrževanje.

(3) Eksploatacija EU/1 in EU/2

Dovoljena je gradnja ene ali več stavb skladno s 6. členom tega odloka. Vse stavbe so lahko nameščene oziroma zgrajene zgolj začasno, v okviru sanacije in zapiranja kamnoloma se morajo v celoti odstraniti. Na celotnem območju je dovoljeno pridobivanje mineralnih surovin – tehničnega kamna (Dolomita). Pridobivanje mora potekati v etažah določenih višin in širin, skladno z grafičnim načrtom 4: "Zazidalna situacija – načrt eksploatacije".

EU/1

Na območju EU/1 je dovoljeno nadaljevanje pridobivanja mineralnih surovin v skladu z že pridobljeno rudarsko pravico za izkoriščanje s sklenjeno koncesijsko pogodbo št. 354-14-155/01. Na severnem delu območja nad prestavljeno cesto skozi kamnolom je izkoriščanje mineralnih surovin pretežno že zaključeno. Po prestavitvi ceste se na južnem delu območja nahaja še večje območje, na katerem je dovoljena nadaljnja eksploatacija.

EU/2

Na območju EU/2 je dopustna vzpostavitev novega pridobivalnega prostora, na katerem se nadaljuje izkoriščanje mineralnih surovin. Skladno z določbami Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 14/14 – ZRud-1-UPB3) je na območju površin nadzemnega pridobivalnega prostora možno izkoriščati mineralne surovine po pridobljeni rudarski pravici za izkoriščanje, ki se jo pridobi na podlagi izdanega rudarskega koncesijskega akta s koncesijo za izkoriščanje. Med pogoji za izdajo rudarskega koncesijskega akta je tudi zahteva, da je predviden pridobivalni prostor v skladu z državno rudarsko strategijo. Tehnični kamen – dolomit se bo pridobival v etažah določenih višin in širin z uporabo sodobnih tehničnih metod in sredstev in opreme za drobljenje kamnine, prerivanje, nakladanje in odvoz ter ob upoštevanju tehničnih in varstvenih normativov za varstvo zdravja ljudi in živali, varstvo okolja in objektov v okolici. V sklopu izkoriščanja in širitve kamnoloma, se bo formiralo šest etaž na kotah:

- vrh
- etaža E 485
- etaža E 470
- etaža E 455
- etaža E 434 / plato.

Etaže so označene z oznako E in številko, ki predstavlja približno koto etažne ravnine. Predvidena je višina etaž do 21 metrov, kar zagotavlja zadostno varnost pred večjimi odkruški. Delovni naklon etažnih brežin je od 65° do 70° z zaključnim naklonom ~ 65°. Izkoriščanje poteka od zgoraj navzdol začenši z etažo E 485 na vrhu zgornjega kamnoloma. Pridobivanju na etaži E 485 sledi pridobivanje na nižji etaži E 470 nato E 455, E in osnovni plato E 434. V začetni fazi so možna odstopanja od tega pravila zaradi omejenega prostora in zaradi formiranja etaž ter prilagajanju obstoječem stanju. Pridobivanje dolomita se v kamnolomu pretežno izvaja z mehanskim delom z buldožerjem, hidravličnim bagrom ali s posebnim rezkarjem, delno pa tudi z vrtanjem in miniranjem. Nakladanje in odvoz materiala v predelavo je naslednja stopnja. Izvaja se strojno z nakladalniki in bagri ter kamioni. Odvoz je po notranjih transportnih poteh. Predelava materiala se sestoji iz drobljenja in sejanja na frakcije potrebne za vse vrste vezanih in nevezanih nasipov, tamponov, ustrojcev cest in podlag, betonov in za gradbene materiale in drugo. Drobljenje in sejanje se bo izvajalo v mobilnih postrojenjih.

Tehnološki postopek pridobivanja se sestoji iz naslednjih del:

– pripravljala dela: odpiranje kamnoloma, priprava dostopnih poti in transportnih poti za odvoz materiala, označitev ter zavarovanje predvidenega pridobivalnega prostora, odstranjevanje zgornjega humusnega dela ter deponiranje na začetnih deponijah znotraj pridobivalnega prostora,

- pridobivanje materiala nad koto +434 m in do kote +495,
- izkopavanje, premetavanje, nakladanje in odvoz,
- pridobivanje materiala od kote +495 m do kote +434,
- izkopavanje, premetavanje, nakladanje in odvoz,
- tehnična sanacija izkoriščenih delov kamnoloma.

Bilančne zaloge tehničnega kamna dolomita kategorije A v predvidenem pridobivalnem prostoru znašajo cca 141.376 m³. Odkopne zaloge tehničnega kamna dolomita kategorije A znašajo 134.307 m³. Maksimalni letni odkop znaša 10.000 m³. Izkoriščanje se zaključi najkasneje do konca leta 2032. Če v tem času, iz tehničnih ali drugih razlogov, ni mogoče zaključiti z izkoriščanjem, se območje izkoriščanja ustrezno zmanjša. Tehnične podrobnosti pridobivanja materiala iz kamnoloma se prikažejo v rudarskem projektu za izvedbo del, v katerem se upoštevajo tehnični in varstveni normativi, normativi za varstvo okolja ter določila tega OPPN.

Pred pričetkom eksploatacije se lahko pričnejo pripravljala dela, ki zajemajo posek gozda, čiščenje podrasti, izdelavo dostopnih poti, odstranjevanje humusa in jalovine ter pripravo in ureditev terena na način, ki bo omogočal začetek izkoriščanja in predelave mineralne surovine znotraj. Pripravljala dela znotraj enote EU/2 se lahko začnejo največ 2 leti pred začetkom izkoriščanja v enoti EU/2.

Obratovalni čas je le v dnevnem času od 7h do 14h (vrtanje, mletje, pikiranje), oziroma do 16h (zimski čas) ali do 17h (poletni čas) za nakladanje in odvoz. Lastnik kamnoloma vodi evidenco pritožb podanih med obratovanjem kamnoloma.

(4) Sanacija EU/1 in EU/2

Sanacija območja EU/1 se zaključi najkasneje 1 leto po zaključeni eksploataciji, v EU/2 pa do konca leta 2032. Sanacija kamnoloma se izvaja sproti in sicer z ureditvijo naklonov končnih brežin, delnim zasutjem izkoriščenih delov in primernim oblikovanjem novo nastalih površin tako, da se čim manj moteče vklopijo v prvotno okolje. Vse ravne površine in površine z manjšim naklonom se mora obvezno prekriti s plastjo zemlje in humusa, nato je obvezna zatravitev ali zasaditev avtohtonega drevja in grmičevja.

Sanacija je razdeljena v tri dele, in sicer:

- stabilnost brežin,
- varnost za ljudi in živali in
- rekultivacija ali biološka obnova površin.

Kot prvi ukrep je stabilnost brežine, ki je zagotovljena s pravilnim in natančnim izvajanjem del zlasti ob brežinah. Naklon je stabilnostno preverjen in daje zadostno varnost (varnostni faktor > 1,3; kjer faktor varnosti ni zagotovljen se le-ta zagotovi z ustreznimi dodatnimi ukrepi za doseg ustreznih faktorjev varnosti). Ravna površina se izravna z zemljo in humusom. Po končanem izkoriščanju se gornje površine sproti poravnajo in dokončno sanirajo z odkrivko ter zasadijo z drevjem in grmičevjem. Brežine se sanirajo z odkrivko. Sanacija brežin mora potekati od zgoraj navzdol po celem obodu kamnoloma. Sanacija platoja pa se izvede po končanem izkoriščanju. Sprotno sanacijo lahko načelno razdelimo na dva dela, in sicer je prvo tehnična sanacija ali oblikovanje in fizična stabilnost brežin in drugo biološka sanacija.

Oblikovanje končne brežine se izvrši tako, da je naklon brežine okoli 65° ali manj. Širina končne etažne ravnine je okoli 8 m in ne manj kot 5 m. Končni naklon sanirane brežine je tako manj kot 50°, kar daje kamnolomu kot celoti zadostno stabilnost. Polica se izdelata tako, da se eksploatacija zgornje etaže E 485 konča na projektiranem robu, eksploatacija nižje etaže E 470 pa se konča najmanj 5 m pred spodnjim robom brežine etaže E 470. Isto se ponovi pri etaži E 455, ki se zaključi najmanj 5 m pred robom brežine etaže E 434.

Tej fazi sledi biološka sanacija, ki se sestoji iz priprave tal za ozelenitev in zasaditev avtohtonih grmovnic in dreves. Obvezna je pogozditev površine etažnih ravnin, medtem ko se prostor osnovne etaže lahko le zatravi ter usposobi za eventualno drugo dejavnost. Biološko sanacijo razdelimo na sanacijo brežin in sanacijo zaključene osnovne etaže. Predvidena je sanacija z zatravitvijo in zasaditvijo etažnih ravnin – teras. Teras je potrebno izdatno prekriti s humusom in intenzivno posaditi z drevesnimi in grmovnimi vrstami. Drevesa je potrebno saditi na boljša tla proti pazduhi terase, grmovnica pa bolj proti robu

terase, kjer so razmere slabše in od koder bodo lažje semenile oziroma osvajale neporaščene brežine. v pazduhi pod brežino in na robu nad njo, pa je potrebno saditi še plezalke, ki bi delno prerastle brežino in jo tako zakrile.

Po opustitvi izkoriščanja oziroma sanaciji okolja in odpravi posledic, ki so nastale pri izvajanju rudarskih del je potrebno izvesti ukrepe zavarovanja, tako, da se izključi nevarnost za zdravje ali življenje ljudi in živali ter možni povzročitelji onesnaževanja okolja oziroma predvidljive škode na objektih in okolju. Sanacija se zaključuje do konca leta 2032.

(5) EU/3

Dovoljena je gradnja stavb v skladu s 6. členom tega odloka. Tlorisna velikost posameznih stavb ni posebej določena, ne sme pa presežati naslednje faktorje izkoriščenosti posamezne parcele namenjene gradnji: Fz (faktor zazidanosti) = 0,8. Do navedenega faktorja zazidanosti parcele je dovoljena gradnja enega ali več novih zahtevnih, manj zahtevnih, nezahtevnih in enostavnih objektov. Do navedenih faktorjev so dopustne tudi dozidave. Stavbe so lahko etažnosti največ K+P+1+M. Streha je lahko ravna, enokapna v razponu med 5° in 25° ali dvokapnica in usmerjenostjo slemena v smeri daljše stranice stavbe z naklonom strešin med 25° in 45°. Tri in več kapne, lomljene, šotoraste ali druge strehe niso dovoljene. Pri oblikovanju fasad so dopustni različni zemeljski odtenki, bele, odtenki sive, prepovedane pa so žive in kričeče barve. Pri fasadi je zaželen uporaba lesa. Dovoljena je tudi gradnja sončnih celic, ki se vgradijo v fasadne in strešne obloge stavb. Poslikave fasad niso dopustne. Po zaključku sanacije kamnoloma znotraj obeh enot EU/1 in EU/2 je možna sprememba namembnosti teh stavb v druge namene kot so stanovanjski, turistični ali poslovni.

(5) Zunanja ureditev

EU/1, EU/2

V času eksploatacije mora biti območje ustrezno urejeno ter varovano. Med sanacijo pa je potrebno vzpostaviti renaturizacijo območja skladno s četrto točko 7. člena tega odloka.

EU/3

Okolica objektov naj bo ozelenjena s travo in posameznimi drevesi.

(6) Pogoji za postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov
Nezahtevne in enostavne objekte je dovoljeno postavljati znotraj parcele, namenjene gradnji legalno zgrajenih objektov. Dovoljena je postavitev ograje višine do 2,2 m okoli, in sicer na sam rob parcele, namenjene gradnji, od roba cestišča pa mora biti oddaljena najmanj 1.00 m. Ograje ne smejo zmanjševati preglednosti na cesti ter ovirati plußenja in opravljanja drugih komunalnih dejavnosti. Na križiščih, kjer je zahtevana preglednost, ograje ne smejo presežati višine 0.80 m. Znotraj enote EU/3 je dovoljena gradnja nadstreškov, ut in samostojnih garaž in drugih nezahtevnih objektov za lastne potrebe ter enostavnih objektov za lastne potrebe, ki morajo biti oddaljeni od sosednjih parcel najmanj 2.00 m. Dimenzije drugih dopustnih nezahtevnih in enostavnih objektov predpisuje Uredba o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje.

(7) Geomehanski pogoji in usmeritve

Za vsako gradnjo, za katero je potrebna statična presoja, je potrebno pridobiti predhodno geološko mnenje. Za ostale gradnje geološkega mnenja ni potrebno pridobiti, vendar je v primeru nastanka škode na objektu ali njegovi okolici v času gradnje ali kasneje, ki je posledica erozije ali drugih vplivov, ki bi jih bilo mogoče predvideti s predhodno geološko raziskavo tal, za kritje škode odgovoren investitor gradnje. Objekti morajo biti načrtovani varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja.

VI. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV
GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV
NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO
IN GRAJENO JAVNO DOBRO

8. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Ceste

Dostop do predvidenih ureditev je že omogočen preko obstoječih lokalnih cest, ki so umeščene v svojo enoto urejanja

EU/4. Te ceste napajajo tudi okoliške stavbe. Načrtovana je tudi delna prestavitve ceste skozi obstoječ kamnolom, ki jo je potrebno ustrezno sanirati ter zavarovati njene brežine pred morebitnim kršenjem materiala. Za to cesto skozi kamnolom se predvidi ustrezen režim prometa, ki bo zagotavljal varno uporabo ceste občanom, ki jo vsakodnevno koristijo. Promet s stroji za potrebe kamnoloma preko ali po tej cesti je dovoljen samo ob zagotavljanju ročnega usmerjanja prometa v tem času. Prometna povezava med EU/1 in EU/2, ki prečka cesto skozi kamnolom samo na enem mestu, mora biti opremljena z zapornicami. Zapornice so ves čas zaprte razen v času prometa med EU/1 in EU/2 so zapornice odprte, prečkanje strojev kamnoloma se nadzoruje z vsaj enim človekom, ki ročno usmerja promet.

Nad cesto, kjer je del kamnoloma, kjer se ne izkorišča več, je potrebno zagotoviti vse ukrepe, da se zagotovi varna uporaba te ceste. Na skrajnem vzhodnem delu ceste skozi kamnolom mora lastnik kamnoloma izvesti sanacijo prestrme brežine tako, da bo cesta varno prehodna. Ceste morajo biti širine najmanj 4,0 metre. Znotraj enot EU/1 in EU/2 so dopustne tudi gradnje vlak ter ostalih potrebnih cest za potrebe pridobivanja mineralnih surovin.

(2) Mirujoči promet

Za potrebe dejavnosti je za vsako stavbo potrebno zagotoviti zadostno število parkirnih mest. Vsa parkirna mesta se morajo zagotoviti znotraj parcele namenjene gradnji.

9. člen

(energetska infrastruktura)

(1) V območju EU/1, EU/2 in EU/4 ni obstoječih elektroenergetskih vodov in naprav Elektra Celje d.d.. V območju EU/3 se nahaja obstoječi nadzemni elektroenergetski vod, ki služi za napajanje obstoječega objekta. V primeru kakršnihkoli posegov v tem območju je potrebno upoštevati kot omejitveni faktor v smislu varovalnega pasu, ki znaša minimalno 1.5 metra od osi.

(2) Za načrtovane ureditve se ne načrtujejo novi priključki na električno omrežje oziroma povečanja priključnih moči. Za napajanje tehnologije v kamnolomu se bo uporabljal agregat.

10. člen

(telekomunikacijska infrastruktura)

Za načrtovane ureditve se ne načrtujejo novi priključki na telekomunikacijsko infrastrukturo.

11. člen

(meteorna in fekalna kanalizacija)

(1) Ob južnem robu obravnavanega OPPN poteka potok Lučnik. Pod občinsko cesto do potoka Lučnik potekajo trije neimenovani levi pritoki potoka Lučnik. Celotno območje se preko levih pritokov odvodnjava v potok Lučnik saj celotno območje OPPN gravitira proti potoku Lučnik. Pod občinsko cesto potekajo obstoječi prepusti iz AB DN500. Obstoječ del kamnoloma ima urejeno odvodnjavanje tako, da se padavinske vode zbirajo na najnižjem delu kjer je usedalnik, ki hkrati služi kot ponikovalni jarek, viški vode pa odtekajo preko prepusta pod občinsko cesto v neimenovani levi pritok potoka Lučnik.

(2) Za namen odvodnjavanja je bilo izdelano geološko-geomehansko poročilo, ki ga je izdelalo podjetje Blan d.o.o., Špeglova ulica 47, 3320 Velenje, št. elaborata GM-45/2018, februar 2018.

(3) Odvod padavinskih vod je predviden tako, da se nadgradi obstoječi sistem odvajanja padavinskih vod, in sicer se na območju kamnoloma izvedeta dva ponikovalna jarka, ki hkrati služita kot usedalnika.

(4) Na območju OPPN ni zgrajena niti ni predvidena izgradnja javnega kanalizacijskega omrežja, zato se za odvod fekalnih vod iz objektov uredijo male komunalne čistilne naprave.

12. člen

(vodovod)

Za načrtovane ureditve se ne načrtujejo novi priključki na javno vodovodno omrežje oziroma povečanje odjema. Oskrba pitno vodo se zagotavlja iz lastnih virov pitne vode.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE
KULTURNE DEDIŠČINE

13. člen

(kulturna dediščina)

(1) Na območju OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine vpisanih v register nepremične kulturne dediščine ali razglašeni za kulturni spomenik.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja / lastnika zemljišča / investitorja / odgovornega vodjo del ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije. Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA,
NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

14. člen

(varstvo voda)

(1) Pri načrtovanih posegih v prostor je potrebno upoštevati meje priobalnega zemljišča, ki segajo 5 m od meje vodnega zemljišča na vodah 2. reda, razen v posebnih primerih, ki jih določa 37. člen ZV-1. Na območju OPPN so vodotok 2. reda Lučnik in trije neimenovani levi pritoki Ličnika. V grafičnem delu je prikazan potok Lučnik in trije njegovi neimenovani levi pritoki. Vsi vodotoki so bili za namen OPPN geodetsko posneti. V grafičnem delu je prikazan tudi 5 m priobalni pas vodotoka. Predvideni posegi niso predvideni na območju vodotokov ali njihovih priobalnih pasovih.

(2) Skladno z 38. in 39. členom Zakona o vodah ni dovoljeno postavljati objektov ali drugih ovir, ki bi preprečevale prost prehod ob vodnem dobrem ali izvajalcu javne vodnogospodarske službe onemogočale neškodljiv dostop do vodnega zemljišča.

(3) Na skrajnem severnem delu izven ureditvenega območja in izven območja OPPN se nahaja varstveni pas virov pitne vode "Župnekovo žrelo" in "Žegnani studenec", ki se ureja z Odlokom o varstvenih pasovih vodnega vira "Župnekovo žrelo" in "Žegnani studenec" (Uradni list SRS, št. 13/87). Posegi v varstveni pas niso predvideni.

(4) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Direkcija RS za vode.

15. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Na podlagi Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09, 62/10) sodi obravnavano območje v naslednja območja varstva pred hrupom, za katera veljajo v oklepaju navedene mejne nočne / mejne dnevne vrednosti kazalcev hrupa:

– IV. območje varstva pred hrupom na območju, na katerih ni stavb z varovanimi prostori in je dopusten poseg v okolje, ki je lahko moteč zaradi povzročanja hrupa: območje proizvodnih dejavnosti in območje mineralnih surovin (65/75 dBA).

(2) Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presegati predpisane mejne ravni hrupa.

(3) Upravljavalec naprave mora zagotoviti izvajanje prvega ocenjevanja in obratovalnega monitoringa hrupa v stanju njene največje zmogljivosti obratovanja. Lastnik vira hrupa je dolžan skladno s predpisi o obratovalnem monitoringu izvesti prva in občasne meritve ravni hrupa. Upoštevati se morajo naslednji omejitveni ukrepi za varstvo pred hrupom:

- vsi stroji in vozila morajo biti tehnično ustrezni,
 - ob miniranju je potrebno:
 - pred pričetkom detonacij o tem pisno ali ustno obvestiti prebivalce bližnjih stanovanjskih objektov,
 - detonacije naj se izvajajo ob primernem dnevnem času,
 - izvedba občasnih meritev hrupa pri najbližjih objektih,
 - izvedba morebitnih potrebnih zaščitnih ukrepov.
- Nosilec izvedbe je investitor, ukrepi se izvajajo celoten čas izvajanja plana, uspešnost spremljata rudarski inšpektor in investitor

16. člen

(varstvo zraka)

Predvideni objekti ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Za potrebe po toplotni energiji se naj uporabljajo obnovljivi viri energije ter ekološko nesporni viri. S tem bo kvaliteta zraka ostala na sprejemljivi ravni. Za preprečevanje prašenja na dovoznih cestah se le-te uredijo protiprašno. Začasne dovozne poti v kamnolomu se po potrebi vlažijo.

17. člen

(ravljanje z odpadki)

(1) Za vse stavbe je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen skupen prostor ob skupnih zunanjih parkirnih površinah, kamor se postavijo zabojniki za ločene komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(2) V enotah EU/1 in EU/2 je prepovedano odlaganje smeti, komunalnih odpadkov in kakršnih koli drugih snovi, ki bi utegnile onesnažiti podtalnico. Pri eventualnem razstreljevanju ostane kot odpadke le kartonska embalaža. Po določilih Pravilnika o razstreljevanju se to embalažo mora uničiti. Kartonsko embalažo razstreliva ni dovoljeno oddati zbiralcu odpadkov. Za nevarne odpadke iz skupine 15 je potrebno namestiti dva zabojnika, in sicer:

- zabojnik za čistilne krpe, filtrirna sredstva in zaščitna sredstva onesnažena z nevarnimi snovmi, klasifikacijska šifra odpadka 15 02 02,
- zabojnik za zaoljeno embalažo, ki vsebuje nevarne snovi, klasifikacijska šifra odpadka 15 01 10.

Vse nevarne odpadke se mora oddati pooblaščenemu zbiralcu nevarnih odpadkov.

18. člen

(varstvo tal)

Na začetku eksploatacije bo potrebno odstraniti humus in površinsko jalovino na celotni površini predvidenega pridobivalnega prostora. Humusni in prepereli material je relativno majhne debeline povprečno 0,50 m. Debelina prekritja dolomita s plastjo humusa in preperine je bila ugotovljena ob geološki prospekaciji. V skupni količini predstavlja relativno majhne količine. Na cit. površini znaša količina humusa in preperine (1,0 ha x 0,5 m) okoli 5.000 m³ v celotnem predvidenem pridobivalnem prostoru kamnoloma. Humus je potrebno odstraniti preko robova odkopa in ga deponirati na prostoru predvidenem za deponije. Deponirani material bo uporabljen za sanacijo in rekultivacijo izkoriščenih delov nahajališča. Z humusom je potrebno ravnati skrbno, da se ohrani njegova biološka aktivnost in sicer v kupih, ki naj ne presegajo višine 3–4 m z nabrazdano površino zaradi zadrževanja padavinske vode ter obvezno zatrativijo površine s travnimi mešanici in deteljo. Odstranjevanje humusne odkrivke se bo opravljalo z težko gradbeno mehanizacijo – bagrom. Deponija humusa je začasna. Humus se bo deponiral na obstoječem pridobivalnem prostoru in se bo uporabil za sprotne sanacije ob sedanjem izkoriščanju mineralne surovine. Za začasno deponijo je možno uporabiti lokacijo v kamnolomu.

19. člen

(ohranjanje narave)

Na območju OPPN se ne nahaja nobeno od območij varstva kulturne dediščine.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

20. člen

(obramba)

Na območju OPPN ni obstoječih ali načrtovanih območij ali objektov za obrambo.

21. člen

(potresna varnost)

Upoštevaty je potrebno cono potresne ogroženosti ter temu primerno prilagoditi način gradnje. Po podatkih Agencije RS za okolje za območje OPPN velja projektni pospešek tal v (g): 0,15 (ARSO Metapodatkovni portal, <http://gis.arso.gov.si/mpportal/>, Potresna nevarnost Slovenije – projektni pospešek tal za povratno dobo 475 let, datum podatka: 1. 2. 2010). Za nadaljnje projektiranje se uporablja naveden podatek iz karte projektnege pospeška tal in Evrokod 8.

22. člen

(požarna varnost)

(1) Pri pripravi OPPN so v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 in 83/12) upoštevani ustrezni prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi. Z ustrezno razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanja širjenja ognja ob požaru ter pogoji za varen umik ljudi in premoženja. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Oskrba za gašenje z vodo je predvidena preko nadzemnih hidrantov, izvedenih skladno s Pravilnikom o zasnovi in študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 12/13 in 49/13). Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati Zakon o varstvu pred požarom ter Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07 in 12/13).

(2) Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu – zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu – študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

23. člen

(varstvo pred škodljivim delovanjem visoke podtalnice)

(1) Pred kakršnikoli posegi v prostor ter v nadaljnjih fazah projektiranja skladno s 7. členom tega odloka je potrebno pridobiti mnenje geologa in v skladu z njim prilagoditi način gradnje.

(2) Pri gradnji novih objektov je potrebno upoštevati najmanj naslednje lastnosti podtalnice na območju OPPN (vir podatkov: Agencija RS za okolje, ARSO Metapodatkovni portal, <http://gis.arso.gov.si/mpportal/>, Vodna telesa podzemne vode, 1. 2. 2010):

IME_VOD_TE	Kamniško-Savinjske Alpe
VOD_OBMOCJ	Donava
ST_VODONOS	2
VOD_SKUP1	Kraški/razpoklinski – obširni in lokalni nizko do visoko izdatni vodonosniki
VDOON_1	Apnenčasti in dolomitni vodonosniki – večinoma dobro skraseli
HIDRODIN1	Odprt
SRED_DEB1	>400
LITO_ÖPIS1	Apnenec, dolomitiziran apnenec in dolomit / Mezozoik

VOD_SKUP2	Medzrnski – lokalni ali nezvezni izdatni, obširni nizko do srednje izdatni
VDOON_2	Vodonosniki v produ, grušču in morenah
HIDRODIN2	Odprt
SRED_DEB2	20
LITO_ÖPIS2	Prod, pesek, melj, glina in grušč/Kvartar

24. člen

(varstvo pred škodljivim delovanjem erozije, varstvo pred plazovi)

Pred kakršnikoli posegi v prostor ter v nadaljnjih fazah projektiranja je potrebno skladno s 7. členom tega odloka pridobiti mnenje geologa in v skladu z njim prilagoditi način gradnje.

25. člen

(dopolnilna in druga zaščita)

(1) Pri načrtovanju objektov, kjer obstaja možnost razlitja nevarnih snovi, je potrebno predvideti tehnične rešitve in način gradnje, ki bodo preprečili razlitje nevarnih snovi.

(2) Dostopi in dovozi morajo omogočati dovoz in delovne površine interventnih vozil in izpolnjevati pogoje za varen umik ljudi in premoženja.

X. NAČRT PARCELACIJE

26. člen

(parcelacija)

(1) Vsaka enota urejanja lahko zajema eno ali več parcel namenjenih gradnji. Za enoto EU/2 se določi samostojna in enovita parcela, namenjena gradnji. Za enoto EU/4 se določi ena ali več parcel namenjenih gradnji in sicer tako, da omogoča izvedbo javne ceste.

(2) Pred pričetkom eksploatacije znotraj enote EU/2 je potrebno izdelati elaborat predvidenega pridobivalnega prostora.

XI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

27. člen

(etapnost)

(1) Prva etapa izvajanja OPPN zajema ureditve znotraj EU/1 in traja najkasneje do konca trajanja rudarske pravice oziroma koncesije. Sanacija območja EU/1 se zaključi najkasneje 1 leto po končanem izkoriščanju.

(2) Druga etapa izvajanja OPPN zajema ureditve znotraj EU/2 in se lahko prične po zaključeni eksploataciji v enoti EU/1. Eksploatacija in sanacija v EU/2 se zaključita do konca leta 2032. Pripravljalna dela znotraj enote EU/2 se lahko začnejo največ 2 leti pred začetkom izkoriščanja v enoti EU/2.

(3) Po zaključeni eksploataciji in po zaključeni sanaciji znotraj enot EU/1 in EU/2 ter s tem po prenehanju delovanja kamnoloma je znotraj enote EU/3 dopustna sprememba namembnosti stavb v druge namene, in sicer kot so stanovanjski, turistični ali poslovni.

XII. DOPUSTNA ODPSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

28. člen

(velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev)

(1) Dopustna so odstopanja od posameznih tehničnih rešitev gospodarske infrastrukture, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju poiščejo primernejše rešitve, ki pa ne smejo vplivati na izvedbo podrobnega načrta in ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer.

(2) Dovoljena so odstopanja od tras vodov gospodarske infrastrukture, kolikor to zahteva prilagoditev terenu, obstoječim trasam vodov in naprav in sami tehnologiji izvedbe.

(3) Odstopanja od rešitev določenih s tem odlokom ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, ki jih le-ta zadevajo.

XIII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

29. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

OPPN preneha veljati, ko je izveden, o čemer s sklepom odloči Občina Rečica ob Savinji. Na območju OPPN po prenehanju njegove veljavnosti velja hierarhično višji prostorski akt. Merila in pogoji za enoto urejanja prostora, v katero sodi območje OPPN, se po prenehanju njegove veljavnosti določijo v hierarhično višjem prostorskem aktu tako, da se smiselno povzamejo merila in pogoji za posege v prostor iz tega odloka.

XIV. KONČNE DOLOČBE

30. člen

(dostopnost)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Rečica ob Savinji in na Upravni enoti Mozirje.

31. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

32. člen

(začetek veljavnosti)

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0005/2016-23

Rečica ob Savinji, dne 27. septembra 2018

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

3205. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Rečica ob Savinji

Na podlagi določb petega odstavka 23. člena in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 105/08 – Odl. US, 11/11, 28/11 – Odl. US, 98/13 in 6/18 – Odl. US) ter 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 26. redni seji dne 27. 9. 2018 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Rečica ob Savinji

1. člen

S Sklepom o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: Sklep) se določajo kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje organizatorjem oziroma kandidatom za volitve župana

in list kandidatov za Občinski svet Občine Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: Občinski svet).

2. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane Občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za člane Občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 € za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja o zbranih in porabljenih sredstev za volilno kampanjo Občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

3. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 € na dobljeni glas v prvem krogu in 0,05 € za dobljeni glas v drugem krogu.

4. člen

Organizatorjem volilne kampanje za volitve v Občinski svet ali za volitve župana se na njihovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Rečica ob Savinji v 30 dneh po predložitvi poročila Občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

5. člen

Ta Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0001/2018-7

Rečica ob Savinji, dne 27. septembra 2018

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

RIBNICA

3206. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Jurija – Ortnek – za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 odločba US, 90/12 in 111/13) in 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) ter predloga Zavoda za varstvo kulturne dediščine št. 6221-0005/2018-2 z dne 6. 9. 2018, je Občinski svet Občine Ribnica na 12. izredni seji dne 2. oktobra 2018 sprejel

O D L O K

o razglasitvi cerkve sv. Jurija – Ortnek – za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine: Ortnek – Cerkev sv. Jurija, EŠD 2649 (v nadaljnjem besedilu: spomenik).

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Cerkev sv. Jurija zaradi izjemnih arhitekturnih, zgodovinskih in arheoloških lastnosti skupaj z restavrirano notranjo opremo izpričuje pomemben celovit sakralni objekt in hkrati predstavlja pomembno mesto med celostno zasnovanimi sakralnimi arhitekturnimi spomeniki prve tretjine 17. stoletja na Slovenskem.

Spomenik se razglasi z namenom, da se zagotovi njegov nadaljnji obstoj in celovitost ter ohranijo naslednje varovane sestavine:

Ruševine cerkve se varuje v celoti: njena lega v prostoru z ohranjenimi arhitekturnimi in zgodovinskimi prvinami ter zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

3. člen

Spomenik stoji na nepremičnini: parc. št. *107, k. o. 1616 – Velike Poljane.

Vplivno območje spomenika obsega nepremičnino: parc. št. 470/2 del, 1674/16 del, 445/1 del, k. o. 1616 – Velike Poljane.

Meje spomenika in njegovega vplivnega območja so določene na digitalnem katastrskem načrtu v izvornem merilu 1:2880 in vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000.

Izvirnike načrtov in strokovne podlage Zavoda za varstvo kulturne dediščine so sestavni del tega odloka, ki jih hrani Občina Ribnica (v nadaljnjem besedilu: občina) in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– celostno ohranjanje in strokovno vzdrževanje vseh neokrnjenih arhitekturnih, zgodovinskih in arheoloških vrednot spomenika v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti, tako na zunanjsčini kot notranjsčini,

– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih izvornih prvin arhitekturne zasnove zunanjsčine in notranjsčine spomenika po načelu ohranjanja v obliki, legi, materialu, strukturi in barvni podobi,

– strokovno prenovo okrnjenih izvornih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične podobe spomenika,

– zagotavljanje ustrezne namembnosti skladno z varovanimi vrednotami spomenika in prvotno namembnostjo,

– prepoved poseganja v plasti arheološkega spomenika, razen pooblaščenim osebam s predhodnim pisnim soglasjem zavoda,

– prepoved spreminjanja varovanih elementov arhitekturne zasnove zunanjsosti in notranjsosti objekta z rušenjem in odstranjevanjem kot tudi z nadzidavo, prezidavo, prizidavo in dodajanjem posameznih prvin;

– prepoved postavljanja ali gradnje trajnih ali začasnih objektov v območju spomenika vključno z nadzemno infrastrukturo in nosilci reklam ali drugih oznak, razen kadar so ti nujni za učinkovito funkcioniranje, ohranjanje in prezentacijo spomenika,

– ohranjanje vedut na spomenik in s spomenika na okolico,

– redno vzdrževanje spomenika in njegovih delov ter neposredne okolice in

– izvajanje sanitarne sečnje.

5. člen

Za vplivno območje spomenika velja varstveni režim, ki določa:

– prepoved poseganja v plasti arheološkega spomenika, razen pooblaščenim osebam s predhodnim soglasjem zavoda,

– prepoved spreminjanja varovanih elementov arhitekturne zasnove zunanjsosti in notranjsosti objekta z rušenjem in odstranjevanjem kot tudi z nadzidavo, prezidavo, prizidavo in dodajanjem posameznih prvin; če je spomenik ali njegov sestavni del okrnjen, je treba zagotoviti povrnitev v stanje pred okrnitvijo na stroške povzročitelja.

6. člen

Lastnik, posestnik in upravljavec spomenika morajo v sorazmerju s svojimi zmožnostmi javnosti omogočiti dostopnost spomenika in njegovo predstavljanje. Javni dostop ne sme ogroziti spomenika in posameznih spomeniških vrednot, zlasti ne njegove osnovne namembnosti.

7. člen

Za vse posege v spomenik in v njegovo vplivno območje, razen če zakon ne določa drugače, je treba predhodno pridobiti kulturno-varstvene pogoje in kulturno-varstveno soglasje zavoda.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja inšpektorat pristojen za področje kulturne dediščine.

9. člen

Pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na nepremičninah navedenih v prvem odstavku 3. člena tega odloka.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2018-3

Ribnica, dne 3. oktobra 2018

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

3207. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Ribnica

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 105/08 – odl. US, 11/11, 28/11 – odl. US, 98/13, 8/15 in 6/18 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 12. izredni seji 2. 10. 2018 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Ribnica

I.

S tem sklepom se določijo kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Ribnica.

II.

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 eura na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 eura na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 eura na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov lahko stroški posamezne volilne kampanje dosežejo višino minimalne plače v RS, ki velja trideseti dan pred dnem glasovanja, če bi bili po določbah prejšnjih odstavkov dovoljeni stroški volilne kampanje nižji.

III.

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člana občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 eura za dobljen glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih sredstev ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

IV.

Organizatorji volilne kampanje za župana, katerih kandidati so dosegli najmanj 5% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 eura za vsak dobljeni glas. Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

V.

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Ribnica v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-6/2018
Ribnica, dne 2. oktobra 2018

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

SEŽANA

3208. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks na območju Občine Sežana za leto 2019

Na podlagi 5. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 22/08) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 27. 9. 2018 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks na območju Občine Sežana za leto 2019

1.

Vrednost točke za obračun občinskih taks na območju Občine Sežana za leto 2019 znaša 0,07 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2019 dalje.

Št. 032-7/2018-3
Sežana, dne 27. septembra 2018

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

3209. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1, Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 27. 9. 2018 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1.

Nepremičninam parc. št. 6095/127 (ID 3115556), št. 6095/125 (ID 2779876), št. 6095/124 (ID 3115564),

št. 6095/123 (ID 3787312) in št. 6095/122 (ID 764164) vse k.o. 2455-Sežana, se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2.

Navedene nepremičnine izgubijo status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Občinska uprava na podlagi navedene pravnomočne odločbe vložil zemljiškopravni predlog za izbris zaznambe grajenega javnega dobra v zemljiški knjigi.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-7/2018-6
Sežana, dne 27. septembra 2018

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

3210. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Slovenska Bistrica

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 11/11 in 98/13) in 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 23. seji dne 3. 10. 2018 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Slovenska Bistrica

1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Slovenska Bistrica.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet in volilne kampanje za volitve župana oziroma župana (v nadaljevanju župana) ne smejo preseči zneskov, ki jih določa zakon, ki ureja volilno kampanjo.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati za članice oziroma člane (v nadaljevanju člane) občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,30 eura za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Organizatorji volilne kampanje za župana, katerih kandidati so dosegli najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 eura za vsak dobljeni glas. Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povrnitve stroškov v višini 0,12 eura le na osnovi dobljenih glasov v

tem krogu. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve za župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Slovenska Bistrica v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-18/2018-0203-10
Slovenska Bistrica, dne 3. oktobra 2018

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

SODRAŽICA**3211. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Sodražica**

Na podlagi 35. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3, 45/08, 83/12, 68/17) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 21. redni seji dne 3. 10. 2018 sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Sodražica**

I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Sodražica se imenuje za:

- predsednico: Maruša Pakiž Arko, Glinškova pl. 6, Ljubljana,
- namestnika predsednice: Jurij Košir, Zavrti 1, 1317 Sodražica,
- člana: Vinko Zajc, Žimarice 71 a, Sodražica,
- člana: Gregor Pirc, Globel 16, Sodražica,
- članico: Frančiška Ambrožič, Zamostec 55 A, Sodražica,
- namestnico člana: Lea Zajc, Žimarice 22, Sodražica,
- namestnico člana: Anita Krajnc, Strmca 9, Sodražica,
- namestnico člana: Simona Pintar, Vinice 27 a, 1317 Sodražica.

II.

Sedež Občinske volilne komisije je v Sodražici, Trg 25. maja 3.

III.

Mandatna doba članov občinske volilne komisije traja štiri leta.

IV.

Mandatna doba članov občinske volilne komisije traja štiri leta in začne teči s prenehanjem mandata Občinski volilni komisiji, ki je bila imenovana s Sklepom o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 71/14).

V.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-7/2018
Sodražica, dne 3. oktobra 2018

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

3212. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Sodražica

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 11/11 in 98/13, 8/15) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 22. redni seji 3. 10. 2018 sprejel

S K L E P**o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Sodražica**

1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Sodražica.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Organizatorji volilne kampanje za župana, katerih kandidati so dosegli najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 EUR za vsak dobljeni glas.

Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali volitve za župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Sodražica v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-4/2018

Sodražica, dne 3. oktobra 2018

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec i.r.

ŠENTJUR

3213. Javno naznanilo o ponovni javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Industrijske cone Šentjur (EUP ŠE119) z okoljskim poročilom

Na podlagi tretjega odstavka 273. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 37. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – UPB) Občina Šentjur objavlja

JAVNO NAZNANILO

o ponovni javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Industrijske cone Šentjur (EUP ŠE119) z okoljskim poročilom

I.

Občina Šentjur obvešča javnost o ponovni javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Industrijske cone Šentjur (EUP ŠE119) kot spremembe in dopolnitve zazidalnega (lokacijskega) načrta industrijske cone Šentjur (odlok objavljen v Uradnem listu RS, št. 86/06); v nadaljevanju OPPN IC Šentjur, ki ga je izdelalo podjetje RRD, REGIJSKA RAZVOJNA DRUŽBA d.o.o., Domžale (št. proj. 12/2017, junij 2018) in Okoljskega poročila z dodatkom za presojo sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na varovana območja za OPPN Industrijske cone Šentjur (EUP ŠE119), ki ga je izdelalo podjetje IPSUM, okoljske investicije, d.o.o. (št. proj. 330/18, junij 2018, dopolnitev avgust 2018); v nadaljevanju okoljsko poročilo.

II.

Gradivo iz prejšnje točke bo javno razgrnjeno od 12. 10. 2018 do 12. 11. 2018 v prostorih Občine Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur in bo na vpogled v času uradnih ur. Gradivo dopolnjenega osnutka OPPN IC Šentjur in okoljskega poročila bo dostopno tudi na spletni strani Občine Šentjur www.sentjur.si.

Javna obravnava gradiva bo 17. 10. 2018, ob 16.00 uri, v sejni sobi Občine Šentjur (priliječe levo), Mestni trg 10, 3230 Šentjur.

III.

Območje OPPN IC Šentjur obsega naslednje parcele:

– k.o. Šentjur: 966, 967, 986, 987, 991, 992, 995, 996, 1000, 1006, 1008, 1012, 1013, 1015, 1016, 1017, 1029, 1032, 1037, 1042, 1043, 1044, 1045, 1046, 1047, 1048, 1049, 1050, 1051, 1359, 1398, 1001/1, 1001/2, 1001/3, 1001/4, 1001/5, 1001/6, 1001/7, 1001/8, 1002/1, 1002/2, 1002/3, 1002/4, 1002/5, 1003/10, 1003/5, 1003/6, 1003/7, 1003/8, 1003/9, 1004/2, 1004/3, 1004/5, 1005/2, 1005/5, 1005/6, 1005/7, 1005/9, 1010/1, 1010/10, 1010/11, 1010/12, 1010/12, 1010/13, 1010/14,

1010/15, 1010/16, 1010/17, 1010/18, 1010/2, 1010/6, 1010/8, 1011/1, 1011/10, 1011/13, 1011/16, 1011/18, 1011/19, 1011/2, 1011/20, 1011/22, 1011/23, 1011/25, 1011/26, 1011/28, 1011/29, 1011/3, 1011/30, 1011/31, 1011/32, 1011/33, 1011/34, 1011/35, 1011/36, 1011/39, 1011/40, 1011/42, 1011/44, 1011/45, 1011/46, 1011/47, 1011/48, 1011/49, 1011/5, 1011/50, 1011/51, 1011/52, 1011/53, 1011/54, 1011/55, 1011/6, 1011/7, 1011/8, 1011/9, 1014/10, 1014/2, 1014/3, 1014/5, 1014/7, 1014/8, 1014/9, 1018/1, 1018/2, 1018/3, 1018/4, 1019/4, 1019/5, 1019/6, 1019/7, 1019/8, 1020/11, 1020/12, 1020/2, 1020/5, 1020/6, 1020/8, 1020/9, 1022/2, 1022/4, 1022/5, 1023/2, 1023/4, 1023/5, 1023/6, 1023/7, 1024/1, 1024/2, 1024/3, 1025/10, 1025/2, 1025/4, 1025/5, 1025/7, 1025/8, 1025/9, 1026/2, 1026/4, 1026/5, 1026/6, 1026/7, 1027/1, 1027/10, 1027/11, 1027/12, 1027/13, 1027/16, 1027/17, 1027/18, 1027/19, 1027/2, 1027/21, 1027/22, 1027/23, 1027/24, 1027/25, 1027/26, 1027/27, 1027/3, 1027/5, 1027/6, 1027/8, 1027/9, 1028/1, 1028/2, 1028/3, 1030/1, 1030/2, 1033/1, 1033/2, 1033/3, 1033/4, 1033/5, 1033/6, 1033/7, 1034/1, 1034/2, 1034/3, 1034/4, 1035/1, 1035/10, 1035/2, 1035/3, 1035/4, 1035/5, 1035/7, 1035/8, 1035/9, 1036/3, 1036/4, 1036/5, 1038/2, 1038/3, 1038/4, 1039/3, 1039/4, 1040/3, 1040/4, 1041/1, 1041/2, 1041/3, 1052/1, 1052/2, 1053/11, 1053/4, 1338/1, 1338/4, 1375/11, 1375/5, 1375/6, 1375/7, 1375/8, 1378/1, 1378/2, 968/1, 969/1, 970/1, 973/4, 974/1, 979/2, 980/1, 981/1, 981/10, 981/11, 981/12, 981/13, 981/14, 981/15, 981/17, 981/19, 981/2, 981/22, 981/23, 981/24, 981/25, 981/26, 981/27, 981/28, 981/29, 981/30, 981/31, 981/32, 981/33, 981/34, 981/35, 981/36, 981/37, 981/38, 981/39, 981/4, 981/40, 981/41, 981/42, 981/43, 981/44, 981/45, 981/5, 981/6, 982/1, 982/3, 983/1, 983/3, 984/1, 984/2, 985/1, 985/2, 988/1, 989/1, 989/2, 990/1, 990/2, 990/4, 990/5, 993/1, 993/2, 993/3, 994/1, 994/2, 997/2, 997/3, 997/4, 997/5, 998/1, 998/2, 998/3, 998/5, 998/6, 998/7, 999/1, 999/2, 999/3, – k.o. Rifnik: 100, 105/2, 105/5, 105/6, 105/7, 105/8, 270/4, 271/1, 88/1, 88/10, 88/11, 88/12, 88/2, 88/4, 88/6, 88/7, 88/8, 88/9, 93/2, 93/4, 96/1, 96/11, 96/13, 96/14, 96/15, 96/16, 96/17, 96/18, 96/19, 96/20, 96/21, 96/22, 96/23, 96/24, 96/6, 96/7, 96/8, 96/9, 98/10, 98/24, 98/25, 98/3, 98/4, 98/5, 98/6, 98/9, 99/1, 99/2, 99/4, 99/5, – k.o. Tratna: 126, 1724, 4/3, 4/8, 127/10, 127/14, 127/15, 127/16, 127/17, 127/19, 127/2, 127/20, 127/21, 127/22, 127/23, 127/24, 127/25, 127/26, 127/27, 127/28, 127/3, 127/7, 127/8, 127/9, 129/1, 129/10, 129/11, 129/12, 129/14, 129/15, 129/18, 129/19, 129/20, 129/23, 129/24, 129/8, 129/9, 130/1, 130/3, 130/4, 131/1, 131/11, 131/3, 131/5, 131/6, 131/7, 131/9, 132/2, 132/4, 133/1, 134/10, 134/11, 134/4, 134/5, 1500/3, 47/1, 47/8, 70/2, 70/3, 70/4, 70/5, 72/2, 72/4, 85/1, 85/2, 87/6.

IV.

V času ponovne javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjeni osnutek OPPN IC Šentjur in okoljsko poročilo. Pripombe in predlogi se lahko do vključno 12. 11. 2018 podajo pisno na mestu javne razgrnitve, lahko pa se pošljejo na naslov Občina Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur, s pripisom: »Pripombe na ponovno javno razgrnitev OPPN IC Šentjur in okoljsko poročilo« oziroma na elektronski naslov: Obcina.Sentjur@sentjur.si. Pripombe in predloge se lahko poda tudi pisno ali ustno na zapisnik na javnih obravnavah.

Občina bo pripombe in predloge preučila, do njih zavzela stališča in jih objavila na spletni strani občine.

VI.

Javno naznanilo se objavi na spletni strani Občine Šentjur www.sentjur.si in v Uradnem listu Republike Slovenije, ter velja z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-15/2017(261)

Šentjur, dne 26. septembra 2018

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci i.r.

ŠKOCJAN

3214. Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Škocjan

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14-US, 14/15 – ZUUJFO, 61/17 – ZUreP-2) ter na podlagi 3. in 8. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 20. redni seji dne 25. 9. 2018 sprejel

O D L O K

o občinskem prostorskem načrtu Občine Škocjan

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in oblika občinskega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski prostorski načrt (v nadaljevanju: OPN) Škocjan, ki ga je izdelala družba Urbania d.o.o. v letu 2018, pod št. 121-3a-09.

(2) Sestavni del odloka sta grafični in tekstualni del.

(3) OPN je sestavljen iz besedila in grafičnega dela, ki se delita na strateški in izvedbeni del.

(4) Besedilo OPN obsega naslednja poglavja:

I. Uvodne določbe

II. Strateški del

III. Izvedbeni del

IV. Podrobni prostorski izvedbeni pogoji po enotah urejanja prostora in prostorski izvedbeni pogoji na območjih predvidenih OPPN

V. Prehodne in končne določbe

VI. Priloga 1

(5) Grafični del strateškega dela OPN vsebuje naslednje karte:

Številka	Karta	Merilo
I.1	Zasnova prostorskega razvoja	1:25 000
I.2	Zasnova gospodarske javne infrastrukture	1:25 000
I.3	Usmeritve za razvoj poselitve in celovito prenovo s prikazom okvirnih območij naselij in razpršene poselitve	1:25 000
I.4.1	Usmeritve za razvoj v krajini	1:25 000
I.4.2	Usmeritve za obrambo ter zaščito in reševanje	1:25 000
I.5	Usmeritve za določitev namenske rabe zemljišč	1:25 000

(6) Grafični del izvedbenega dela OPN vsebuje naslednje karte:

Številka	Karta	Merilo
1.	Pregledna karta občine	1:50 000
2.	Pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe prostora in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture	1:50 000
3.	Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev	1:5 000
4.	Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture	1:5 000
5.	Prikaz območij enot urejanja prostora, občinskih podrobnih prostorskih načrtov in državnih prostorskih načrtov	1:5 000

(7) Vsi varstveni in drugi pravni režimi so zajeti v Prikazu stanja prostora (obvezna priloga k OPN), ki se ga sproti obnavlja. Vse omejitve in prepovedi v zvezi z namensko rabo ter posegi v prostor izhajajo iz posameznih področnih predpisov, ki zagotavljajo celovito varstvo okolja in se jih obvezno upošteva tako pri načrtovanju kot pri konkretnih odločitvah v upravnem postopku.

(8) Za ta občinski prostorski načrt je bil izveden postopek celovite presoje vplivov na okolje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, in postopek presoje sprejemljivosti vplivov plana na varovana območja, v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave. Izdelana okoljsko poročilo in dodatek za varovana območja pripravljena v teh postopkih sta obvezna priloga k prostorskemu aktu.

2. člen

(uporabljeni izrazi)

(1) Kratice, uporabljene v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– ARSO: Agencija Republike Slovenije za okolje

– BTP: bruto tlorisna površina je vsota vseh etažnih površin stavbe nad terenom in pod njim, izračunanih skladno s standardom SIST ISO 9836

– CZ: civilna zaščita

– DZP: delež zelenih površin oziroma odprtih bivalnih površin se izrazi v odstotkih odprtih bivalnih površin glede na faktor izrabe parcele, namenjene gradnji. Za odprte bivalne površine se štejejo zelene in tlakovane površine, namenjene zunanjemu bivanju, ki ne služijo kot prometne površine ali komunalne funkcionalne površine (npr. dostopi, dovozi, parkirišča, prostori za ekološke otoke).

– EUP: enota urejanja prostora

– FI: faktor izrabe zemljišča namenjenega za gradnjo je razmerje med BTP stavbe in celotno površino parcele, namenjene gradnji.

V izračunu FI se ne upoštevajo BTP kleti, ki so namenjene servisnim prostorom objekta (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije).

– FZ: faktor zazidanosti zemljišča namenjenega za gradnjo je razmerje med tlorisno projekcijo najbolj izpostavljenih delov stavbe nad terenom in površino parcele, namenjene gradnji. Pri tlorisni projekciji zunanjih dimenzij najbolj izpostavljenih delov stavbe nad terenom se ne upoštevajo balkoni in napušči. Upoštevajo pa se površine tlorisne projekcije največjih zunanjih dimenzij vseh enostavnih in nezahtevnih objektov nad terenom ter površine uvoza v klet in izvoza iz kleti.

– GJI: gospodarska javna infrastruktura

– GL: gradbena linija je črta, na katero morajo biti z enim robom fasade postavljene stavbe, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti. Odstopanja od gradbene linije so dopustna za največ 0,5 m v notranjost parcele, namenjene gradnji. Gradbeno linijo lahko presegajo balkoni, napušči in nadstreški nad vhodi.

– GTC: gospodarsko tehnološki center

– GURS: Geodetska uprava Republike Slovenije

– K: klet

– M: mansarda

– MKGP: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

– N: nadstropje

– OPN: občinski prostorski načrt

– OPPN: občinski podrobni prostorski načrt

– P: pritličje

– PIP: prostorski izvedbeni pogoji

– RL: regulacijska linija je črta, ki obstoječe in predvidene javne površine ločuje od površin v zasebni lasti

– UN: urbanistični načrt naselja Škocjan, ki vključuje tudi prostorsko povezano naselje Hrastulje

– ZGS: Zavod za gozdove Slovenije

(2) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, katerih pomen ni izrecno določen v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga na dan uveljavitve tega odloka določajo predpisi s področja prostorskega načrtovanja in graditve objektov.

(3) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, ki označujejo posameznike in ki so zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. STRATEŠKI DEL

II.1 SPLOŠNE DOLOČBE

3. člen

(vsebina strateškega dela)

(1) Besedilo strateškega dela OPN vsebuje naslednja poglavja in podpoglavja:

- II.2 Izhodišča in cilji prostorskega razvoja občine,
- II.2.1 Izhodišča prostorskega razvoja občine,
- II.2.2 Cilji,
- II.3 Zasnova prostorskega razvoja občine,
- II.4 Zasnova gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena in grajenega javnega dobra,
- II.5 Okvirna območja naselij, razpršene gradnje in razpršene poselitve z usmeritvami za razvoj poselitve in celovito prenavo,
- II.5.1 Okvirna območja naselij, razpršene gradnje in razpršene poselitve,
- II.5.2 Usmeritve za razvoj poselitve in celovito prenavo,
- II.6 Usmeritve za razvoj v krajini,
- II.6.1 Razvojna območja za posamezne dejavnosti, ki so vezane na naravne vire,
- II.7 Usmeritve za zaščito in reševanje ter obrambo,
- II.7.1 Območja varstva pred nesrečami,
- II.7.2 Območja varstva okolja,
- II.8 Usmeritve za določitev namenske rabe zemljišč in prostorskih izvedbenih pogojev,
- II.8.1 Usmeritve za določitev namenske rabe zemljišč,
- II.8.2 Usmeritve za določitev prostorskih izvedbenih pogojev.

II.2 IZHODIŠČA IN CILJI PROSTORSKEGA RAZVOJA OBČINE

II.2.1 IZHODIŠČA PROSTORSKEGA RAZVOJA OBČINE

4. člen

(usmeritve iz hierarhično nadrejenih prostorskih aktov in prostorsko odgovarjajočih sektorskih dokumentov)

V prostorskem aktu so upoštevana izhodišča in usmeritve iz naslednjih dokumentov:

- Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04 in 33/07 – ZPNačrt)
- Uredba o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04),
- sektorski nacionalni programi oziroma njihovi operativni programi,
- drugi akti, s katerimi se na podlagi predpisov načrtuje razvoj oziroma širitev posameznih objektov gospodarske javne infrastrukture.

5. člen

(osnovne ugotovitve, ki izhajajo iz analiz stanja, teženj in možnosti prostorskega razvoja)

Osnovne ugotovitve so:

- Občina ima ugodno lego ob pomembni prometnici avtocesti A2.
- Za občino je značilna razmeroma razpršena poselitev po celotnem območju, z izjemo gozdnatih območij.
- Občina ima eno večje poselitveno središče, in sicer razmeroma urbanizirano naselje Škocjan, prostorsko povezano z naseljem Hrastulje, ki z razpoložljivo družbeno infrastrukturo, oskrbnimi funkcijami, ugodno prometno lego in organiziranim javnim potniškim prometom predstavlja območje, kjer se vrši intenzivni razvoj poselitve. Ostala naselja imajo podeželski značaj, kjer se stanovanjska gradnja in kmetijska gospodarstva dopolnjujejo.
- Velik delež površin predstavlja območja, kjer veljajo varstveni režimi ohranjanja narave in kulturne dediščine.
- Območje občine je neenakomerno opremljeno s komunalno infrastrukturo.
- Velika naravna ohranjenost, raznolika naravna krajina in kulturna krajina vinogradniških območij predstavljajo neizkoriščen turistični potencial.
- Občina ima veliko možnosti za razvoj ekološkega in trajnostnega turizma v povezavi s kulturno in etnološko dediščino, reliefno razgibanim prostorom, predvsem pa s kulturno krajino vinogradniških območij (gričevje v zahodnem in severnem delu občine).
- Poleg kmetijstva, v katerem je najpomembnejša panoga živinoreja, predstavlja drobno gospodarstvo z obrtništvom najpomembnejši gospodarski sektor. Drobno gospodarstvo predstavljajo podjetja, ki se ukvarjajo z avto-prevozništvom, storitvenimi dejavnostmi, gostinstvom, gradbeništvom, trgovino in živilstvom. Obstoječa industrijska dejavnost (gradbena industrija) kot gospodarska dejavnost ni značilna za Občino Škocjan, ima pa dober potencial za razvoj, saj se nahaja ob avtocestnem priključku Dobruška vas in je del razvojnega območja GTC Škocjan.
- Kljub temu je največ občanov zaposlenih v industriji, to pa je tudi razlog, da je delež dnevnih migrantov visok (migranti v Mestno občino Novo mesto). Približno v dveh tretjinah naselij delež migrantov znaša med 30 in 50%. Zaposlenost v storitvenih in družbenih dejavnostih je bistveno manjša. Približna ocena za delež aktivnih v kmetijstvu je 33%, kar pomeni, da kmetijstvo predstavlja pomemben vir dohodka. Kmetijstvo je edini vir dohodkov za približno 20% kmetijskih gospodarstev. Sicer so za občino značilne majhne kmetije in razdrobljena posestna struktura, razmeroma nizka produktivnost kmetij in nizka samozaposlitev na kmetijah.

6. člen

(razvojne potrebe v občini ter razvojne potrebe države in regije)

(1) Razvojne potrebe v Občini Škocjan so:

- razvoj novih gospodarskih dejavnosti z možnostjo zaposlovanja (ureditev GTC Škocjan) ter zagotavljanje poslovnih dejavnosti v Škocjanu,
- opredelitev novih stavbnih zemljišč, namenjenih družbeni infrastrukturi (varstvo otrok in starejših, izobraževanje), rekreaciji in stanovanjski gradnji; ureditev šolskega prostora, vrtca in spremljajočih objektov,
- urejanje gospodarske javne infrastrukture: prenova vodovodnega omrežja za zmanjšanje izgub pitne vode in dograditev vodovodnega omrežja za zagotavljanje oskrbe s pitno vodo ter gradnja kanalizacijskega omrežja in čistilnih naprav,
- razvoj turizma v vseh oblikah: pospešitev razvoja kmečkega turizma in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, turizma v zidanicah, izletniškega, poslovnega in nišnega turizma,
- sanacija degradiranih območij,
- oskrba z električno energijo in toploto (zagotavljanje ustreznih napetosti v električnem omrežju), uporaba obnovljivih in alternativnih virov energije, učinkovita raba energije, zagotavljanje največje možne samooskrbe z električno energijo in toploto,
- zagotavljanje internetne povezave in brezžičnih telefonskih povezav,
- zagotavljanje čim večje prehranske samopreskrbe z ekološko pridelavo in brez (uporabe) gensko spremenjenih organizmov,
- urejanje cestnega omrežja in površin za mirujoči promet (parkirišča),
- organizirano pridobivanje in opremljanje stavbnih zemljišč,
- prenova naselbinskega jedra naselja Škocjan in urbanistično-arhitekturna ureditev ostalih naselij (ureditev javnih površin in jedrih naselij, površin za pešce, površin za mirujoči promet ...),
- zagotavljanje in urejanje ustreznih površin, namenjenih za pokopališča in mrliške vežice,
- razvoj alternativnih energetskega virov, ki vizualno ne kvarijo krajinske podobe in dodatno bistveno ne obremenjujejo okolja,
- zagotavljanje poplavne varnosti v občini, s celovitimi protipoplavnimi ukrepi.

(2) Razvojne potrebe države in regije v Občini Škocjan so:

- izgradnja prenosnega omrežja energetske infrastrukture, razdelilne transformatorske postaje in zagotavljanje ustreznih napetosti v distribucijskem elektroenergetskem omrežju,
- okrepitev in vzpostavitev rekreacijskih povezav s sosednjimi občinami,
- zagotavljanje prostorskih pogojev za uresničevanje javnega interesa na področju kulture, varstva narave, kulturne dediščine in njenega varovanja.

7. člen

(medsebojni vplivi in povezave s sosednjimi območji)

(1) Medobčinsko sodelovanje je z družbenega vidika intenzivno z Mestno občino Novo mesto. Tja so usmerjeni tudi močni tokovi delovnih migracij in migracij zaradi izobraževanja (srednješolsko in višje stopnje). Prav tako se Občina Škocjan z Mestno občino Novo mesto in ostalimi dolenjskimi, belokranjskimi ter posavskimi občinami povezuje na področju ravnanja z odpadki. Medobčinsko povezovanje s sosednjimi občinami Šmarješke Toplice, Mokronog - Trebelno, Šentjernej, Sevnica in Krško poteka na področju upravnih dejavnosti, kulturnih dejavnosti, izobraževanja, zaposlovanja, turistične ponudbe in rekreacije.

(2) Občina si prizadeva za krepitev sodelovanja s sosednjimi občinami na področjih, kot so: razvoj urbanega regionalnega sistema, razvoj delovnih mest, poslovnih in proizvodnih con, ureditev boljših prometnih povezav, javnega potniškega prometa in gospodarske javne infrastrukture (energetske, okoljske, komunikacijske), vzpostavitev regionalnih povezav okoljskih dejavnosti, turizma, rekreacije, lokalne prehranske oskrbe in samopreskrbe z ekološko pridelavo ipd.

(3) Prostorske ureditve, ki so lahko v soodvisnosti od ureditev v sosednjih občinah, se načrtujejo skupaj s temi občinami.

II.2.2 CILJI

8. člen

(cilji prostorskega razvoja)

(1) Prostorski razvoj stanovanjske gradnje se usmerja in načrtuje na razpoložljivih prostih, degradiranih in nezadostno izkoriščenih površinah stavbnih zemljišč znotraj obstoječih naselij, pri čemer imata notranji razvoj in prenova prednost pred širitvijo naselij. Nova poselitve se prednostno usmerja na komunalno opremljena, javno dostopna zemljišča, znotraj strnjenih kompleksov obstoječih naselij. Z zelenimi cezurami se preprečuje zlivanje naselij oziroma zaselkov in se tako ohranja njihovo prostorsko identiteto, strukturno kompleksnost, ustrezne povezave v širšem ekosistemu krajine in čitljivost v prostoru.

(2) Nadaljnji prostorski razvoj in širitve za potrebe stanovanjske gradnje se prvenstveno usmerja v obstoječe poselitveno območje strnjenega ter komunalno opremljenega naselja Škocjan, s smiselno zaokrožitvijo naselja, v povezavi z naseljem Hrastulje. Razvoj poselitve se usmerja tudi na območje naselja Bučka. V vseh naseljih se poselitve ohranja z zaokrožitvami naselja.

(3) Poslovno-proizvodne dejavnosti se usmerja v območje GTC Škocjan ob avtocestnem priključku. V skladu z združljivostjo s stanovanjsko rabo je dopusten tudi razvoj storitvenih dejavnosti.

(4) Obnavlja in zagotavlja se ustrezno prometno infrastrukturo, predvsem javni potniški promet, z zagotavljanjem hitrega in varnega dostopa do delovnih mest, upravnih, oskrbnih in ostalih dejavnosti.

(5) Za razvoj kmetijstva se izkorišča danosti prostora, kot so: strateška lega občine in urejenost cestne dostopne infrastrukture, razgibana, zanimiva krajina (raznolikost krajinskih vzorcev) z neobremenjenimi kmetijskimi zemljišči in pestro vegetacijo kot izhodiščem za ekološko pridelavo, vinogradniška območja z možnostjo razvoja zidaniškega turizma. Razvoj kmetijstva se prav tako usmerja v dopolnilne (tudi nekmetijske) dejavnosti na kmetiji in podeželju, izkoriščanje naravnih danosti za pridelavo kakovostnih in konkurenčnih proizvodov za trg ter širjenje ponudbe na kmetijah (konjereja, kolesarjenje na podeželju, trženje različnih pridelkov).

(6) Območja razpršene poselitve se načrtuje v povezavi s stanovanjsko, kmetijsko, gozdarsko ali turistično dejavnostjo. Ohranja se krajinska slika podeželja občine z načrtnim oblikovanjem novogradenj na robovih podeželskih naselij. V odprtem prostoru se ohranja tipična struktura poljske razdelitve na obdelovalne parcele, ki omogočajo smotno kmetijsko proizvodnjo, kmetijsko dejavnost pa se usmerja v ohranjanje kulturne krajine in prepoznavnih kvalitetnih prostorskih vzorcev.

(7) Razvoj na področju vzgoje in izobraževanja, zdravstvenega varstva in varstva starejših, kulture in športa se zagotavlja s krepitvijo opremljenosti z družbeno infrastrukturo na obstoječih lokacijah oziroma se po potrebi zagotavlja na novih lokacijah.

(8) Za potrebe razvoja rekreacije in turizma se izkorišča potencialne naravne in kulturne krajine (vinogradniška območja, območja ob vodotokih ...) ter kulturne dediščine ob hkratnem zagotavljanju njihovega varstva. Osrednjo vlogo središč za šport in rekreacijo ohranjajo obstoječe zelene površine in objekti za ta namen, po potrebi se razvijajo nove površine in objekti na drugih lokacijah.

(9) Znotraj poselitvenih območij se dograjuje manjkajočo komunalno infrastrukturo. Prioriteta na tem področju so kanalizacijski vodi, čistilne naprave in prenova ter dograditev vodovodnega omrežja, rekonstrukcija cest ter izboljšanje voznih razmer z razširitvijo cestišč in ureditvijo hodnikov za pešce ter poti za kolesarje.

(10) Ohranja se avtohtoni vzorec razpršene poselitve, območja razpršene gradnje pa se, kjer je to ekonomsko smotno, sanira s komunalnim opremljanjem in drugimi ukrepi, kot jih predvidevajo področni predpisi.

(11) V čim večji meri se za potrebe oskrbe z energijo izkorišča lokalne obnovljive in alternativne vire energije.

(12) Za potrebe zagotavljanja poplavne varnosti v občini se predvidijo celoviti ukrepi, ki se natančno določijo na podlagi strokovnih podlag. Točna lokacija se določi na osnovi opravljenih potrebnih hidroloških študij.

II.3 ZASNOVA PROSTORSKEGA RAZVOJA OBČINE

9. člen

(prednostna območja za razvoj poselitve in razvoj dejavnosti)

(1) Prednostno območje razvoja poselitve predstavlja občinsko središče Škocjan v povezavi z naseljem Hrastulje in lokalno središče Bučka. Razvoj poselitve v ostalih naseljih je zmeren, možne so zaokrožitve naselij glede na sprotne potrebe prebivalcev. Poselitve izven območij naselij se ohranja v povezavi s kmetijsko, gozdarsko ali turistično dejavnostjo oziroma drugo dejavnostjo, vezano na odprti prostor, v sklopu katere so možne tudi zaokrožitve ali manjše širitve območij. Zasnova prostorskega razvoja Občine Škocjan je prikazana v grafičnem delu tega OPN, na strateški karti I.1 Zasnova prostorskega razvoja.

(2) Razvoj in krepitev oskrbno storitvenih ter družbenih dejavnosti se prednostno usmerja v naselji Škocjan in Bučka. V ostalih naseljih se spodbuja zmeren razvoj oskrbnih in storitvenih dejavnosti. Razvoj in širitev gospodarskih in storitvenih dejavnosti je predviden na območju GTC Škocjan in v naselju Škocjan.

(3) Na vinogradniških območjih se spodbuja razvoj dopolnilnih dejavnosti in turistične ponudbe.

(4) Na celotnem območju občine se preprečuje praznjenje poselitvenih območij in izginjanje kulturne krajine s poudarkom na razvoju kmetijstva z dopolnilnimi dejavnostmi, prenovi stavbnega fonda in razvoju turizma v povezavi z naravno in kulturno dediščino.

10. člen

(omrežje naselij z vlogo in funkcijami naselij)

(1) Naselje Škocjan v povezavi s Hrastuljami ima vlogo lokalnega središča, ki hkrati opravlja upravno vlogo občinskega središča. Na tak način ima pomen oskrbnega, storitvenega, družbenega, poslovnega, administrativnega in (v lokalnem pomenu) upravnega središča občine.

(2) V omrežju naselij se krepi tudi vloga lokalnega središča Bučka. Lokalno središče zagotavlja vsaj možnosti za vsakodnevno oskrbo, osnovno izobraževanje, informiranje in druženje.

(3) Ostala naselja so: Brinjevec, Dobrava pri Škocjanu, Dobruška vas, Dolenje Dole, Dolenje Radulje, Dolnja Stara vas, Gorenje Dole, Gorenje Radulje, Goriška vas pri Škocjanu, Gornja Stara vas, Grmovlje, Hudenje, Jarčji Vrh, Jerman Vrh, Klenovik, Male Poljane, Močvirje, Osrečje, Stara Bučka, Stranje pri Škocjanu, Tomažja vas, Velike Poljane, Zagrad, Zalog pri Škocjanu, Zavinek in Zloganje.

11. člen

(temeljne smeri prometnega povezovanja)

Občina ima glede na državno prometno omrežje ugodno lego. Najpomembnejša povezava v smeri jugozahod–vzhod je avtocesta A2 Karavanke–Obrežje, ki prečka južni del občine. Na regionalno prometno omrežje se priključuje preko avtocestnega priključka pri Dobruški vasi. Z regionalnega vidika je pomembna tudi povezava po regionalnih cestah z ostalimi občinami v smereh sever–jug (Škocjan–Šentjernej) in zahod–severovzhod (Šmarješke Toplice–Škocjan–Sevnica). Preko regionalnih cest se občina povezuje s sosednjimi občinami: na severovzhod s Sevnico, na severozahod z Mokronog - Trebelnim, na zahod s Šmarješkimi Toplicami, na jug s Šentjernejem. Z Občino Krško se na vzhodu povezuje preko občinskih cest. Preko avtoceste se vrši pomembna povezava na jugozahod v Novo mesto (delovne migracije) ter na vzhod s Krškim in v nadaljevanju s Hrvaško preko mejnega prehoda Obrežje.

12. člen

(druga za občino pomembna območja)

(1) Prepoznavne naravne kvalitete v prostoru predstavlja Krakovski gozd, ki se nahaja na južnem delu občine in porašča poplavno ravnico reke Krke. To območje se ohranja neposeljeno. Vizualno privlačna naravna in kulturna krajina se nahaja na vzhodnem in zahodnem delu občine. Na teh območjih se ohranjajo razgibani in zanimivi krajinski vzorci z ekstenzivno rabo kmetijskih zemljišč, značilno parcelno strukturo in pestro vegetacijo.

(2) Pomembnejša naselbinska dediščina se nahaja v Škocjanu in Dolnji Stari vasi. Posamezni objekti stavbne dediščine se nahajajo tudi v ostalih naseljih in izven njih. Ta območja in objekti se varujejo in po potrebi obnavljajo, vključijo pa se tudi v turistično ponudbo občine.

II.4 ZASNOVA GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE LOKALNEGA POMENA IN GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA

13. člen

(razvoj gospodarske javne infrastrukture)

(1) Infrastrukturalna omrežja lokalnega pomena se razvija v skladu s prostorskimi potrebami in potrebami gospodarskega razvoja. Dosedanja infrastrukturalna opremljenost se dopolnjuje in nadgrajuje, kjer je ta nezadostna oziroma neustrezna, izgrajuje se manjkajoča omrežja in naprave. Izboljšuje se opremljenost z GJI tudi v smislu preprečevanja možnosti onesnaženja in zmanjševanja obremenitve okolja. Zasnova gospodarske javne infrastrukture Občine Škocjan je prikazana v grafičnem delu tega OPN, na strateški karti I.2 Zasnova gospodarske javne infrastrukture.

(2) Pri načrtovanju infrastrukturnih omrežij lokalnega pomena je potrebno zagotoviti, da so ta umeščena tako, da ne prizadenejo varovanih vrednot in materialne ter vizualne substance dediščine.

14. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Omrežje državnih cest v občini je primerno razvejano in kot tako se ohranja tudi v prihodnje. Za potrebe umirjanja prometa v občinskem središču so dopustne preategorizacije obstoječega prometnega omrežja ter izgradnja obvoznih cest. Krak avtoceste A2 ima na območju občine priključek pri Dobruški vasi in predstavlja priložnost občine za gospodarski razvoj na območju GTC Škocjan.

(2) Občinske lokalne ceste in javne poti so primerno razvejane. Za ohranjanje ustreznih povezav med naselji v Občini Škocjan in s sosednjimi občinami se po potrebi zagotavlja obnova obstoječega omrežja in izgrajuje nove povezave.

(3) Načrtuje se izgradnja križišč pri GTC Škocjan. Za zagotavljanje večje varnosti udeležencev v cestnem prometu in tekočega prometa se po potrebi rekonstruirajo in preuredijo tudi druga križišča. Hodniki za pešce se po potrebi dograjujejo na vseh regionalnih in posameznih občinskih cestah, na odsekih skozi naselja in med naselji in povsod, kjer se pokaže potreba po večjem varovanju udeležencev v prometu, predvsem za potrebe varovanja otrok (šolske poti), starostnikov in drugih ogroženih skupin.

(4) Na območju občine se vrši medkrajevni javni (avtobusni) potniški promet. Pokritost z avtobusnimi postajališči, ki so razporejena ob regionalnih cestah, je delno ustrezna v naslednjih smereh: sever, jug, severovzhod in zahod. Manj ustrezna je dostopnost do javnega potniškega prometa v severozahodnem, jugozahodnem in jugovzhodnem delu občine. Skladno s potrebami se javni potniški promet razvija na območjih obstoječe pozidave, ki je opredeljena v omrežju naselij, in na območjih širitev naselij (nova postajališča), sočasno z rekonstrukcijami ali novogradnjami cestnega omrežja in na območjih, kjer mreža javnega potniškega prometa še ni razvita. Razvoj javnega potniškega prometa mora vključevati tudi načrtovanje varnih dostopov do avtobusnih postajališč.

(5) V občinskem središču in lokalnem središču se zagotavlja ustrezno število javnih parkirnih mest. Po potrebi se parkirna mesta ureja tudi ob avtocestnem priključku Dobruška vas in ob vstopnih točkah v občinsko središče (točke P+R). Gradnja novih javnih in drugih objektov oziroma ureditev dejavnosti v njih se pogojuje z ustreznim številom parkirnih mest za zaposlene in obiskovalce ter stanovalce. Ob obstoječih javnih objektih (naselbinska jedra) in ob spremembah namembnosti obstoječih objektov se skladno s potrebami teh objektov oziroma dejavnosti v njih po parkirnih mestih dogradi in zagotavlja zadostne parkirne kapacitete. Z namenom razbremenitve javnih površin mirujočega prometa v naselbinskih jedrih in z namenom ohranjanja ter zagotavljanja zelenih in drugih odprtih javnih površin se kapacitete za mirujoči promet v čim večji meri in kjer je to smotno uredijo v kletnih etažah objektov v naselbinskih jedrih. Urejene parkovne površine in zelenice se ne namenjajo za parkiranje. Parkirišča za avtobuse se urejajo predvsem v bližini turističnih lokacij, kjer to dopušča prostor, vendar izven naravnih vrednot in drugih varstvenih območij. Na turistično privlačnih območjih se zagotavlja zadostno število parkirnih mest tudi za osebna vozila. Javna parkirišča se prednostno zagotavlja ob postajališčih javnega potniškega prometa in drugih dobro dostopnih lokacijah.

(6) Na območju občine se uredi kolesarsko omrežje. Zagotavlja se površine za varno odvijanje kolesarskega in peš prometa v vseh naseljih. Omrežje se uredi kot samostojna kolesarska pot, kot kolesarska steza, kot steza za mešani promet pešcev in kolesarjev, kot kolesarski pas na vozišču ali pa se kolesarji vozijo z ustrezno prometno signalizacijo po malo prometnih državnih ali občinskih cestah skupaj z motornim prometom. Za urejanje se v čim večji meri izkoristijo ustrezne ceste, poti, nasipi in podobno. Omrežja kolesarskih poti se v naseljih navezujejo na obstoječe prometno omrežje. Pri novogradnjah in rekonstrukcijah cestnega omrežja se skozi občinsko središče in lokalno središče uredijo kot kolesarske steze oziroma poti, v ostalih naseljih pa, kjer je to smiselno in upravičeno.

(7) Daljinske in druge kolesarske steze in poti se povežejo v omrežje, ki povezuje središča in turistične ureditve po celotnem območju občine. Sistem omrežja poti se ureja z namenom rekreacijske rabe, obogatitve turistične ponudbe in boljše povezanosti posameznih območij znotraj občine (poudarek na povezavi območij razvoja turizma) ter povezanosti občinskega središča s sosednjimi občinami. Obstoječe in nove kolesarske steze in poti, pešpoti ter druge tematske poti se tako povezujejo v povezan sistem poti v rekreativne in turistične namene. Pripravi se enoten sistem označevanja vseh kategorij kolesarskih in peš povezav. Pohodne, učne in druge tematske poti se ureja skozi krajinsko pestrejšje ambience ob vodotokih, ob gozdnih robovih, skozi raznolika in prometno čim manj obremenjena okolja (obdelovana krajina, gozd, travniki in naselja), mimo razglednih točk in objektov kulturne dediščine. Obstoječa medobčinska rekreacijska povezava z Občino Šmarješke Toplice se dopolnjuje z novimi povezavami (v smeri naselja Zbure). Zaradi povečevanja dostopnosti turističnih območij se krepi notranje kolesarske in peš povezave. V tem smislu se načrtuje rekreacijska povezava iz smeri naselja Grmovlje proti Štritovskemu jezeru, nato proti Krki na jugu in krožno nazaj proti severu. Predvidena je tudi povezava občinskega središča s severovzhodnim predelom občine (kolesarska pot proti Bučki in Štritovskemu jezeru).

(8) Na reki Krki se za potrebe vodnega prometa v skladu z varstvenimi režimi vzdržuje obstoječe in uredi nove pristane.

(9) Obstoječa javna razsvetljava se bo redno obnavljala in posodabljala, po potrebi pa se bo v posameznih naseljih dograjevala tudi nova.

15. člen

(telekomunikacijska infrastruktura)

Teži se k vzpostavitvi najsodobnejših telekomunikacijskih povezav znotraj vseh naselji in med naselji občine.

16. člen

(energetska infrastruktura)

(1) Skladno z razvojnimi potrebami in prostorskimi možnostmi je potrebno posodabljati obstoječi elektro energetske sistem (postavitve novih TP ...). Elektroenergetsko omrežje srednje in nizke napetosti se na območju naselij gradi v podzemni izvedbi. Odstopanja so dopustna, kadar podzemna izvedba ni tehnično izvedljiva. Visokonapetostno omrežje se gradi v skladu z veljavnimi tehničnimi, ekonomskimi in okoljskimi predpisi.

(2) Upravljalca električnega omrežja in distributerja električne energije sta Elektro Ljubljana, d. d., in Elektro Celje, d. d., ki imata distribucijsko omrežje ustrezno razvejano.

(3) Za potrebe zagotavljanja zanesljive in kakovostne oskrbe z električno energijo je bila sprejeta uredba o državnem prostorskem načrtu za RTP 110/20 kV Dobruška vas. Daljnovodi in objekti distribucijskega omrežja se po potrebi prenavljajo in dograjujejo.

(4) Na območju vzporedno z avtocesto A2 poteka prenosno elektroenergetsko omrežje daljnovod DV 110 kV Brestanica–Hudo, za katerega je predvidena rekonstrukcija in nadgradnja v DV 2x110 kV Brestanica–Hudo. Vzporedno s tem daljnovodom poteka še daljnovod DV 2x110 kV Krško–Hudo. Preko severovzhodnega dela občine poteka trasa daljnovoda DV 2x400 kV Beričevo–Krško.

(5) Od jugozahoda proti vzhodu občine poteka prenosno plinovodno omrežje, s katerim upravlja podjetje Plinovodi d. o. o.

(6) Distribucijsko plinovodno omrežje se zagotavlja na območju GTC Škocjan. V primeru, da se izkaže potreba po oskrbi s plinom tudi za naselja v občini, dolgoročno obstaja možnost priključitve na prenosno plinovodno omrežje na območju GTC Škocjan.

(7) V vseh novogradnjah, pa tudi v obstoječih stavbah se zagotavlja čim večji delež moči za gretje, prezračevanje, hlajenje in sanitarno toplo vodo z alternativnimi ter obnovljivimi viri energije, in sicer z aktivno uporabo enega ali več virov v lastnih napravah, ki jih predstavljajo: toplota okolja (zrak, zemlja, voda), sončno obsevanje, biomasa, geotermalna energija in energija vetra ali predviden priključek na naprave za pridobivanje toplote ali hlada iz alternativnih ter obnovljivih virov energije zunaj stavbe.

17. člen

(lokalni energetske koncept)

Občina Škocjan ima izdelan lokalni energetske koncept. Na osnovi lokalnega energetskega koncepta je ugotovljeno, da ima Občina Škocjan potencial za izkoriščanje obnovljivih virov energije, kot sta sončna energija in lesna biomasa. Za ugotovitev natančnejšega potenciala izkoriščanja geotermalne energije bi bilo potrebno narediti podrobnejše študije. Zaradi razpršenosti manjših kmetij izkoriščanje bioplina nima potenciala. Enako velja za vetrno energijo, saj karakteristike gibanja zračnih mas v Občini Škocjan niso ustrezne. Glede na navedeno je smiselno podpirati gradnjo malih hidroelektrarn, vgradnjo toplotnih črpalk, sprejemnikov sončne energije in fotonapetostnih sistemov za pridobivanje električne energije, prav tako pa spodbujati nakup kotlov na lesno biomaso.

18. člen

(infrastruktura s področij komunalnega gospodarstva ter varstva okolja)

(1) Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Škocjan izvaja upravljavec s podeljeno koncesijo.

(2) V naseljih Škocjan - Hrastulje, Zloganje, Brinjevec, Dolnja Stara vas in Zavinek je predvideno priključevanje na zgrajene vode za odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih voda. Nadaljnje opremljanje občine z vodi za odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih voda je predvideno v osrednji osi sever–jug do območja GTC Škocjan, kjer je zgrajena čistilna naprava.

(3) Ostala naselja, vasi in zaselki, ki se ne bodo priključevali v centralni sistem odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, se opremiti s samostojnimi kanalizacijskimi sistemi in čistilnimi napravami.

(4) Občina se oskrbuje s pitno vodo iz črpališč Dolenje Dole, Ščetar in Bučka, čisto južni del občine se oskrbuje z vodo iz Občine Šmarješke Toplice. V javnem upravljanju Komunale Novo mesto d. o. o. so vsi vodovodi, razen vodovoda v naseljih Gorenje Radulje, ki je v javnem upravljanju podjetja Komunala d. o. o. Sevnica in vodovoda Dolenje Radulje, ki ga upravlja Ekološki zavod Radulje. V naselju Gornja Stara vas in na območju posebne oblike poselitve Sela sta obstoječa lokalna vodovoda.

(5) Potrebno je zagotavljati dograjevanje obstoječega vodovodnega sistema, skladno s prostorskimi potrebami, ter prioriteto zmanjšati izgube na celotnem sistemu (npr. rekonstrukcija dotrajanega omrežja).

(6) Kvaliteto vode se izboljšuje tudi s celostno ureditvijo čiščenja komunalnih odpadnih vod.

(7) Kljub priključku na javno vodovodno omrežje se z namenom zmanjševanja porabe pitne vode v čim večji meri izkoriščajo možnosti uporabe čiste padavinske vode ali vodnjakov za sanitarne potrebe, zalivanje vrtov ipd.

(8) Odvoz odpadkov je organiziran po celotni občini. Odpadki se odvažajo na lokalno deponijo v Leskovcu pri Brusnicah (Mestna občina Novo mesto). Po celotni občini se izvaja in zagotavlja ločeno zbiranje odpadkov v ekoloških otokih. Odvoz odpadkov

in ločeno zbiranje odpadkov izvaja Komunala Novo mesto d. o. o. Ureditev zbirno-reciklažnega centra se predvideva pri čistilni napravi na območju GTC Škocjan. Vzhodno od naselja Hudenje se ohranja in razvija območje prevzemnega mesta in razgradnje izrabljenih motornih vozil.

19. člen

(pokopališka dejavnost)

V Občini Škocjan je sedem pokopališč, in sicer v naseljih: Tomažja vas, Dolnja Stara vas, Škocjan, Velike Poljane, Gorenje Dole, Bučka in Dolenje Radulje. Skladno s pričakovano rastjo prebivalstva, predvsem z večanjem indeksa staranja po naravni rasti, je nujna zagotovitev zadostnih prostorskih kapacitet za pokopavanje. Za zagotavljanje teh kapacitet se po potrebi širijo obstoječa pokopališča oziroma gradijo nova. Širitev pokopališča je predvidena v naselju Tomažja vas, izgradnja novega pa v naselju Škocjan.

II.5 OKVIRNA OBMOČJA NASELIJ, RAZPRŠENE GRADNJE IN RAZPRŠENE POSELITVE Z USMERITVAMI ZA RAZVOJ POSELITVE IN CELOVITO PRENOVO

II.5.1 OKVIRNA OBMOČJA NASELIJ, RAZPRŠENE GRADNJE IN RAZPRŠENE POSELITVE

20. člen

(določitev območij naselij in drugih ureditvenih območij)

(1) Okvirna območja naselij so: Škocjan - Hrastulje, Bučka, Brinjevec, Dobrava pri Škocjanu, Dobruška vas, Dolenje Dole, Dolenje Radulje, Dolnja Stara vas, Gorenje Dole, Gorenje Radulje, Goriška vas pri Škocjanu, Gornja Stara vas, Grmovlje, Hudenje, Jarčji Vrh, Jerman Vrh, Klenovik, Male Poljane, Močvirje, Osrečje, Stara Bučka, Stranje pri Škocjanu, Tomažja vas, Velike Poljane, Zagrad, Zalog pri Škocjanu, Zavinek in Zloganje. Vsebina poglavja je prikazana v grafičnem delu tega OPN, na strateški karti I.3 Usmeritve za razvoj poselitve in celovito prenovo s prikazom okvirnih območij naselij in razpršene poselitve.

(2) Drugo ureditveno območje v Občini Škocjan predstavlja območje GTC Škocjan, kjer je predviden razvoj gospodarskih in storitvenih dejavnosti.

21. člen

(razpršena gradnja)

(1) Na območju celotne občine se razpršena gradnja pojavlja izven naselij kot posamični stanovanjski objekti, kmetijske stavbe, počitniške hiše, pomožni in drugi objekti. Razpršena gradnja, ki se nanaša na individualne stanovanjske hiše, zgrajene po letu 1967.

(2) Na celotnem območju občine se teži k oblikovni in komunalni sanaciji razpršene gradnje (možnost priključevanja razpršenih gradenj k strnjnim naseljem). Oblikovno sanacijo predstavlja uskladitev z oblikovnimi zahtevami prostorskega akta. Komunalno sanacijo predstavlja priključitev na komunalno infrastrukturo, najmanj na vodovodno in kanalizacijsko omrežje (oziroma drugo ustrezno odvajanje in čiščenje odpadne vode). Na ta način bo zagotovljena njihova prenova ter priključevanje na gospodarsko javno infrastrukturo.

22. člen

(določitev okvirnih območij razpršene poselitve)

(1) Območja razpršene poselitve kot avtohton poselitveni vzorec se pojavljajo v celotni občini, največ pa na severozahodnem, severovzhodnem in južnem delu občine. Zanje je značilna poselitev nizke gostote, pojav samotnih kmetij, zaselkov, razdrobljenih, razpršenih, raztresenih, razpostavljenih in razloženih naselij ter drugih oblik strnjnih manjših naselij, ki jih tvorijo gruče objektov, povečini zgrajenih pred letom 1967.

(2) Okvirna območja razpršene poselitve so: Blatnik, Blinhrrib, Bregance, Breznik, Čučja Mlaka, Dule, Gabrnik, Goriška Gora, Gosenk, Hrastenk, Hrastje, Jelendol, Jerman Vrh, Kamnike, Ločnik, Mačkovec pri Škocjanu, Modruša, Osredek, Otresk, Pečica, Podstopno, Rink, Ruhna vas, Segonje, Sleme, Stara Bučka, Stopno, Štrit, Zaboršt, Zabračec, Zloganjska Gora. Območja razpršene poselitve se pojavljajo tudi izven naštetih okvirnih območij, večinoma kot posamezna kmetijska gospodarstva.

(3) Območja posebne oblike poselitve (območja za vinogradništvo in sadjarstvo) na gričevnatih predelih občine, kjer se ohranja poseben vzorec razpršene poselitve (zidanice, vinski hrami, kašče, pomešani s stanovanjskimi objekti), so: območje ob naselju Ruhna vas, Vinji Vrh, posamezna območja med Osrečjem in območjem ob naselju Dolnja Stara vas, Mrzla Gora, Hrastenk, Lepi Stan - Stara Vina, Zagraška Gora, Goriška Gora, Segonje, območje ob naselju Stara Bučka, Stopno, Gradec, Pijana Gora, Gurce, Sela in območje na vzhodni strani naselja Dolenje Radulje.

23. člen

(usmeritve za razvoj razpršene poselitve)

(1) Na območjih razpršene poselitve se obstoječe gradnje ohranjajo, oblikovno in funkcionalno nadgrajujejo ter komunalno opremljajo, kjer je to okoljsko, oblikovno in ekonomsko smiselno. Praznjenje se preprečuje tako, da se spodbuja ohranjanje kmetijske in gozdarske dejavnosti, razvoj dopolnilnih dejavnosti, vezanih na odprti prostor (drobna obrt, domača obrt, čebelarstvo, turizem na kmetiji ...), razvoj gostinstva, turizma ter nekaterih poslovno-storitvenih dejavnosti.

(2) Območja razpršene poselitve, ki kot avtohtoni poselitveni vzorec prispevajo k prepoznavnosti ali ohranjenosti kulturne krajine, se ohranja in varuje z obnovo, prenovo oziroma spremenjeno rabo obstoječih, zakonito zgrajenih objektov; z nadomestno gradnjo zakonito zgrajenih objektov ter z novogradnjami, v kolikor gre za funkcionalno zaokrožitev komunalno opremljenih zemljišč. Na območjih razpršene poselitve se zagotavljajo zadostne površine za stanovanjsko gradnjo in za potrebne okoljsko sprejemljive dejavnosti v obsegu, ki je potreben za ohranjanje poselitve. Možen je notranji razvoj in posamezne zaokrožitve stavbnih zemljišč (povečanje stavbnih zemljišč do 20 % vseh stavbnih zemljišč v posameznem območju razpršene poselitve), ki so potrebne zaradi ohranjanja ali razvoja dejavnosti.

(3) Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati vzorec obstoječe razporeditve objektov, velikost objektov ter s tem ohranjati in razvijati kulturno krajino.

(4) Na območjih razpršene poselitve Jelendol in Mačkovec pri Škocjanu se predvidi prenova posameznih zapuščenih ali dotrajanih objektov. Pri prenovi je potrebno ohraniti tradicionalne urbanistične, arhitekturne in krajinske značilnosti območja ter pri novogradnjah upoštevati zakonitosti tradicionalne tipologije.

(5) Z namenom ohranjanja in razvoja območij posebne oblike poselitve (območja za vinogradništvo in sadjarstvo) se na teh območjih omogoča razvoj kmetijstva z dopolnilnimi dejavnostmi s poudarkom na vinogradništvu in sadjarstvu, razvoj turizma v povezavi s kulturno krajino, kulturno in naravno dediščino ter prenovi stavbnega fonda.

II.5.2 USMERITVE ZA RAZVOJ POSELITVE IN CELOVITO PRENOVO

24. člen

(razvoj naselij in drugih ureditvenih območij)

(1) Prostorski razvoj gradnje se usmerja in načrtuje na razpoložljivih prostih, degradiranih in nezadostno izkoriščenih površinah stavbnih zemljišč znotraj obstoječih naselij. Prenova in notranji razvoj naselja imata prednost pred širitvijo.

(2) Notranji razvoj je predviden v naseljih: Dobrava pri Škocjanu, Hudenje, Gorenje Radulje, Škocjan - Hrastulje. Notranji razvoj je predviden tudi v drugem ureditvenem območju GTC Škocjan. V teh naseljih in drugih ureditvenih območjih se predvideva zgoščevanje grajenih struktur znotraj obstoječih stavbnih zemljišč, in sicer tako, da se dopolni obstoječa struktura, kjer je to oblikovno in funkcionalno smiselno. Zagotavlja se uravnoteženo razmerje med grajenimi in zelenimi površinami ter povezave z odprto krajino.

(3) Širitve so predvidene v naseljih na območju Občine Škocjan in v drugem ureditvenem območju GTC Škocjan.

(4) Območja delne prenove se določijo v naseljih Bučka, Dolnja Stara vas, Dolenje Radulje, Goriška vas, Močvirje, Osrečje, Velike Poljane in Zagrad. V teh naseljih se nahajajo posamezne zapuščene ali dotrajane domačije in drugi objekti, za katere je značilna neustrezna kakovost bivanja in neprimerna komunalna opremljenost. Pri prenovi je potrebno ohraniti tradicionalne urbanistične, arhitekturne in krajinske značilnosti naselja ter pri novogradnjah upoštevati zakonitosti tradicionalne tipologije. V naselju Bučka je predvidena tudi revitalizacija naselbinskega jedra s poudarkom na ureditvi javnih in prometnih površin.

(5) Celovita prenova naselja se izvede v Škocjanu, kjer se ustrezno prenovi naselbinsko jedro naselja, ki predstavlja tudi naselbinsko dediščino. Prenova naselja se izvede v okviru občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) s ciljem zagotavljanja varstva kulturne dediščine ter kakovostnih bivalnih razmer in razvojnih možnosti.

(6) V vseh naseljih se predvideva zaokroževanje in zapolnjevanje vrzeli (povečanje stavbnih zemljišč do 20% vseh stavbnih zemljišč v naselju), kjer je to oblikovno in funkcionalno smiselno. Nova območja za pozidavo morajo biti dostopna in z možnostjo priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo, zagotovljeno pa mora biti tudi varovanje naravnih in kulturnih kakovosti prostora ter varstvo okolja.

25. člen

(usmeritve za razvoj dejavnosti)

(1) Pri razporejanju dejavnosti v prostoru se izhaja iz do sedaj veljavne planske razporeditve dejavnosti in izoblikovanih ciljev prostorskega razvoja, ki je bila redefinirana glede na novo stanje in pogoje v naseljih.

(2) Preplet stanovanjske dejavnosti z družbenimi, storitvenimi dejavnostmi ter zelenimi površinami se določa v naseljih Škocjan in Bučka, v ostalih naseljih pa se določa prevladujoča stanovanjsko-kmetijska dejavnost s spremljajočimi storitvenimi in družbenimi dejavnostmi.

(3) Oskrbe in storitvene dejavnosti so nanizane in se razvijajo predvsem v Škocjanu in na Bučki. Administrativni in družbeno-upravni center občine predstavlja naselje Škocjan.

(4) V Škocjanu se zagotavlja prostorske možnosti za razvoj splošnega zdravstva, zobozdravstva in preskrbe z zdravili ter z drugimi zdravstvenimi pripomočki. Za višje nivoje zdravstvene oskrbe se občina navezuje na zdravstveno oskrbo v Šentjernej in Novem mestu.

(5) V občini deluje ena matična osnovna šola Frana Metelka v Škocjanu, ki ima podružnico na Bučki. Ta skupaj z vrtcem pokriva celotno območje občine. Zaradi naraščanja števila otrok so predvidene širitve obstoječih objektov osnovne šole in vrtca ter širitev zunanjih igrišč. Za potrebe povečanja kapacitet po pokritih športnih površinah je predvidena tudi širitev telovadnice v matični osnovni šoli v naselju Škocjan, kar predstavlja edini tovrsten objekt v občini.

(6) Površine športno-rekreacijskih dejavnosti se zagotavlja v okolici Osnovne šole Frana Metelka v naselju Škocjan (telovadnica in zunanje igrišče), v Škocjanu ob vodotoku Radulja, v Hrastuljah za otroško igrišče, na Bučki ob podružnični osnovni šoli, v Grmovljah v bližini avtoceste, v Dolenjih Dolah in v naselju Štrit. Po potrebi se načrtuje tudi nova območja, ki bodo omogočala razvoj športno rekreacijskih dejavnosti.

(7) Proizvodne, obrtne in storitvene dejavnosti se primarno umešča na območje GTC Škocjan. Druge poslovne in uslužno-obrtne dejavnosti se lahko umešča v naselje Škocjan. Poslovno-obrtno dejavnost se razvija tudi na lokacijah obstoječih tovrstnih dejavnosti v posameznih naseljih, vendar do mere, ki je še združljiva s stanovanjsko rabo.

26. člen

(urbanistično oblikovanje naselij)

(1) Urbanistični načrt se izdelava za naselji Škocjan in Hrastulje, ki sta med seboj prostorsko in funkcijsko povezani ter za naselje Bučka. Za naselja Škocjan, Hrastulje in Bučka je potrebno upoštevati usmeritve urbanističnega oblikovanja iz podrobnejšega dela urbanističnega načrta.

(2) Pri izdelavi urbanističnega načrta je poudarek na celostnem prostorskem razvoju družbenih dejavnosti, opredeljevanju javnih odprtih in zelenih površin, oblikovanju zelenih cezur, ureditvi prometa v naselju in zagotavljanju površin za mirujoči promet, predvsem pa celostnem urejanju naselja z vidika urbanističnega, arhitekturnega in krajinskega oblikovanja.

(3) Zlivanje posameznih poselitvenih celot se z zelenimi cezurami preprečuje v naseljih: Zloganje-Brinjevec, Brinjevec-Škocjan, Škocjan-Zavinek, Bučka-Jerman Vrh, Bučka-Jarčji Vrh. Na območjih, kjer obstaja tendenca združitve dveh ali več naselij, se ohranja namenska raba kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč ali nepozidanih zelenih površin. Z ohranjanjem in poudarjanjem zelenih cezur med posameznimi naselji se povečuje strukturna kompleksnost, čitljivost v prostoru in prostorska identiteta naselja. Zelene cezure se ohranja tudi z namenom ohranjanja ekoloških koridorjev v širšem prostoru. Na ta način se omogoča bolj neposreden stik in intenzivnejše prepletanje ter funkcionalno povezovanje med grajenimi strukturami oziroma naseljem in odprto krajino.

(4) V občini je prepoznanih šest različnih morfoloških tipov naselij: gručasto naselje, obcestno naselje, zaselek, razdrobljeno naselje, razloženo naselje, in t. i. zidaniško naselje. Med obcestna naselja sodijo: Dolnja Stara vas, Zloganje, Osrečje, Zavinek in Dobruška vas. Med zaselke sodijo: Jelendol (in Otresk), Stopno, Mačkovec, Čučja Mlaka in Ruhna vas. Med razdrobljena naselja sodijo: Štrit, Dule, del Stare Bučke in Stopno. Med razložena naselja sodijo: Hudenje, Dobrava in Stranje. Zidaniška naselja so: Segonje, Goriška Gora in Gabrnik. Večina naselij v Občini Škocjan je gručastih, mednje sodijo vsa ostala naselja. Če je le mogoče, naj razvoj naselij upošteva značilne poselitvene vzorce.

(5) Naselje Škocjan v povezavi s Hrastuljami se še naprej razvija kot območje urbane poselitve. Pri razvoju poselitve se v naselju Škocjan v povezavi s Hrastuljami teži k večji urbanizaciji. V ostalih naseljih se ohranja pretežno ruralen tip poselitve.

27. člen

(oblikovna podoba naselij)

(1) Ohranja se prepoznavnost naselij kot celote in posameznih območij v naseljih, ki se prenavljajo ali na novo načrtujejo. Arhitekturna prepoznavnost se krepi z načrtnim urejanjem in prenovo naselij, z upoštevanjem kakovostnih tradicionalnih prvin arhitekture in s pretehtanim uvajanjem sodobnih načel arhitekturnega, urbanističnega in krajinskega oblikovanja. Pri tem se upoštevajo načela kakovostnega bivalnega okolja, ki se med drugim zagotavlja z ustreznimi gostoto zazidave, z urejanjem odprtih, predvsem javnih površin, kakovostnim oblikovanjem, racionalno rabo prostora in z ureditvami za racionalno rabo energije.

(2) Pri urejanju podeželskih naselij se upošteva tradicionalno strukturo ohranjenih kvalitetnih vaških jeder in njihove značilne podobe silhuet in robov kot delov kulturne krajine. S kvalitetno prenovom dela naselja in posameznih objektov se vzpodbuja notranji razvoj. Nove kmetije se praviloma gradijo na robu vasi, opuščeni objekti v vasi pa se preurejajo za potrebe stanovanj ali turistične ponudbe in drugih dopolnilnih dejavnosti.

(3) Zaradi varovanja kakovostnih značilnosti naselij, zlasti tistih, ki so del naselbinske dediščine, se upošteva in ohranja njihov naselbinski videz. Kulturno dediščino je potrebno upoštevati kot dejavnik kakovosti bivalnega okolja in kot razvojni potencial. Odstopanje je možno le v primeru, da pomeni novo oblikovno in prostorsko kakovost in je ta sprejemljiva tudi z vidika varstva kulturne dediščine.

(4) Razvoj naselij se prilagaja reliefnim razmeram, vodotokom in obvodnim prostorom, smerem komunikacij in morfologiji obstoječe zazidave. Na ravninskih predelih se naselja zaokrožujejo na način, ki omogoča ohranjanje vizualne podobe s tipologijo strnjениh vasi.

(5) Ohranjajo in prenavljajo se jedra naselij in drugi prostorsko ter programsko najpomembnejši deli naselij. Kakovostni robovi naselij ter vidno izpostavljene lokacije (cerkve ipd.), pasovi vegetacije, zelena območja ob vodotokih in druge prostorske prvine, ki so pomembne za prepoznavnost naselja, se varujejo, tako da se vanje z novogradnjami ne posega.

28. člen

(koncept razvoja naselja Škocjan)

(1) Zagotavlja se razvoj naselja Škocjan, vključno s Hrastuljami, kot programsko, funkcionalno, strukturno in oblikovno urejenega ter prepoznavnega občinskega središča. Razvoj naselja se prilagaja naravnim prostorski zgradbi, tako da se dolgoročno ohranja kakovosten urban nepozidan prostor (obvodni prostor Radulje in pritokov). Poselitev se oblikuje kot urbana struktura z večjo gostoto objektov, kar predvsem velja za nova jedra pozidave in območja preнове.

(2) V razvoju urbaniziranega območja se upošteva koncept razvoja naselja Škocjan, ki temelji na:

– Ohranjanju prepoznavnih morfoloških značilnosti: dolgoročno se ohranja strnjeno pozidano območje starega naselbinskega jedra; vedute na višinsko dominantno cerkve sv. Kancijana; zelene cezure med sosednjimi naselji kot nepozidane zelene površine ali kmetijske površine; nepozidane zelene površine ali kmetijske površine, ki se zajedajo v grajeno tkivo; zelene robove gozdov, ki obdajajo naselje na jugozahodni in severozahodni strani ter drevesne in grmovne mejice na kmetijskih površinah predvsem ob vodotokih.

– Urbanizaciji naselja: ob državnih cestah se oblikujejo poteze urbane pozidave in zunanjih ureditev. To velja za prostore ob regionalni cesti v smeri sever–jug, za območja notranjega razvoja na območju Logič in v starem naselbinskem jedru naselja v skladu z ohranjanjem identitete tega območja. Urbanizacija naselja vključuje mestotvorno snovanje novih objektov in zunanjih ureditev ter preoblikovanje obstoječih. Posebej pomembne so tudi lokacije na križiščih obstoječih in načrtovanih vpadnic, kjer se praviloma oblikujejo območja prepoznavnih javnih dejavnosti ter objektov in zunanjih ureditev.

– Ureditvi naselij za kolesarje in pešce: naselja se opremi s hodniki za pešce prednostno ob regionalnih cestah, z gosto razvejanimi peš in kolesarskimi povezavami ter peš površinami. Sem spada tudi urejanje, sanacija ter oprema omrežja javnega prostora naselja (oblikovanje drevoredov ob južni vpadnici, ureditev trga v naselbinskem jedru, oblikovanje zelenih površin in igrišč, manjših javnih prostorov za srečevanje občanov, prireditve ipd.).

– Usklajeni namenski rabi prostora: načrtuje se medsebojno dolgoročno usklajena namenska raba prostora, pri kateri bodo stanovanjska območja ustrezno oddeljena od za njih najbolj motečih proizvodnih dejavnosti in bodo hkrati dosežene najmanjše oddaljenosti do dnevno potrebne oskrbe, kjer bo zadostna opremljenost s skupnimi in zelenimi površinami za potrebe stanovanjskih območij. Načrtovane so širitve za potrebe, oblikovanja javnih parkovnih (zelenih) in obvodnih površin ter ureditev območja Logiče za namen stanovanjske in poslovne gradnje.

– Cilju bivalno privlačnega naselja: omogoči se notranji razvoj stanovanjskih območij za različne skupine prebivalcev z visoko kakovostjo bivanja. Hkrati se ureja in komunalno sanira obstoječa stanovanjska območja. Ta območja se bo v čim večji meri povezovalo s pešpotmi ali hodniki za pešce z javnimi zelenimi površinami naselja (zelenicami, igrišči, otroškimi igrišči ipd.) in z območji dejavnosti za dnevno oskrbo in skupnimi programi.

(3) Razporeditev dejavnosti: v naselju Škocjan se zagotavljajo površine za stanovanjsko gradnjo, prednostno v obliki organizirane gradnje. Prioritete za stanovanjsko gradnjo so na komunalno opremljenih območjih obstoječih stavbnih zemljišč. V naselju Škocjan se načrtujejo večje širitve zelenih, športno-rekreacijskih površin, površin za pokopališče in manjša širitve za potrebe stanovanjske gradnje ob ureditvi trase obstoječe ceste. Poslovno-storitvene in oskrbne dejavnosti se umeščajo znotraj naselja na dobro prometno dostopne površine. Družbene dejavnosti se razvijajo na obstoječih lokacijah.

(4) Infrastruktura: Dosedanje prometno omrežje se vzdržuje in se nadalje razvija v skladu s prostorskimi potrebami in potrebami gospodarskega razvoja. Obstoječe prometno omrežje je ustrezno razvejano. Na območjih notranjega razvoja se ureja nove javne dostope. Zagotavlja se tudi nove površine za mirujoči promet (P+R) na severni vstopni točki v naselje Škocjan iz smeri Zbur. Na območju med cerkvijo in občinsko stavbo se predvideva ukinitvev javnega parkirišča z namenom ureditve trga, ki bo povezoval

javne funkcije v neposredni bližini. Zagotavljanje nadomestnih površin za mirujoči promet se predvideva na zahodni strani kulturnega doma (Metelkov dom), kot širitev obstoječega javnega parkirišča. Naselje se opremi s peš in kolesarskimi povezavami in peš površinami. Zagotavlja se dograditev in izgradnja omrežja in objektov za odvajanje in čiščenje odpadnih voda (navezave na čistilne naprave). Z gradnjo novih transformatorskih postaj se zagotavlja ustrezne napetosti v električnem omrežju.

(5) Urbanistično in krajinsko urejanje: Zagotavlja se postopna prenova naselbinskega jedra naselja Škocjan in intenziviranje ekstenzivno izkoriščenih površin znotraj naselja. V središču naselja se predvsem ohranja sedanja struktura in morfologija pozidave, namenska raba objektov (pretežno družbene, poslovne in mešane dejavnosti, stanovanja) ter obseg in namembnost odprtih površin. Stanovanjska območja morajo biti ustrezno oddaljena od najbolj motečih dejavnosti. Pri razvoju navznoter se zagotavlja dolgoročna ohranitev obvodnega prostora vodotoka Radulja in njenih pritokov, drevesnih in grmovnih omejitev ob vodotokih, gozdnih robov, ki obdajajo naselje, ter kmetijskih površin, ki se zajedajo v grajeno tkivo naselja, saj ustvarjajo stopalne kamne za živali in zagotavljajo vitalen stik naselij z zelenim zaledjem. Ohranjajo se tudi zelene in druge odprte površine, otroška in športna igrišča, igrišča pri osnovnih šolah. Prostorski razvoj naselja Škocjan je usmerjen v oblikovanje prepoznavne urbane strukture občinskega središča. Vsa stanovanjska območja in praviloma tudi območja družbenih dejavnosti se navežejo na zelene površine v naseljih in njihovega zaledja ter opremijo z infrastrukturo za dnevno oskrbo, s skupnimi programi naselja ter ureditvami skupnih odprtih površin, zelenic in igrišč. Zagotavlja se urejanje, sanacija ter oprema omrežja javnega prostora naselja, parkirišč ob robu naselja, zadostnih površin za mirujoči promet, zagotavljanje ustreznih profilov cest in ulic in s tem oblikovanje kakovostnega uličnega prostora, oblikovanje drevoredov ob vpadnicah, urejanje trgov, parkov in drugih odprtih površin ter igrišč v stanovanjskih območjih, prostorov za srečanja občanov, prireditve.

29. člen

(koncept razvoja naselja Bučka)

Naselje Bučka se v čim večji meri razvija navznoter, s pozidavo prostih površin, ki jih po urbanistični in krajinski presoji ni smiselno ohranjati nepozidanih ter niso del zelenega sistema naselja. V primerih zapolnjevanja in zaokrožanja obstoječih stavbnih zemljišč se širitve naselja načrtujejo tudi kot posamična stavbna zemljišča. Za jedro naselja Bučka je predvidena posamična sprotna prenova kakovostnega stavbnega fonda (predvsem objekti kulturne dediščine) in odprtih javnih površin. Z ureditvijo trga in večnamenskega prostora pred kulturnim domom se oblikuje bolj jasno središče naselja. Širitve naselja v prihodnosti naj se usmerja zlasti na zahodni del naselja, kjer je teren razmeroma raven in dobro dostopen. Prepreči naj se zlivanje z naselji Jerman Vrh in Jarčji Vrh.

II.6 USMERITVE ZA RAZVOJ V KRAJINI

II.6.1 RAZVOJNA OBMOČJA ZA POSAMEZNE DEJAVNOSTI, KI SO VEZANE NA NARAVNE VIRE

30. člen

(kmetijstvo)

(1) Razvoj kmetijske panoge v Občini Škocjan je usmerjen v naslednje cilje:

- stabilna pridelava varne in kakovostne hrane ter čim višje stopnje samooskrbe in čim višja stopnja ekološko pridelane hrane,
- varno kmetijstvo brez gensko spremenjenih organizmov,
- ohranjanje poseljenosti in obdelanosti podeželja ter krajine,
- ohranjanje rodovitnih kmetijskih zemljišč,
- varstvo kmetijskih zemljišč pred onesnaženjem in nesmotno rabo, ohranjanje in izboljšanje virov za trajnostno pridelavo hrane ob uresničevanju načel varstva okolja ter ohranjanja narave in genskih virov,
- trajno povečevanje konkurenčne sposobnosti kmetijstva in zagotavljanje primerne dohodkovne ravni kmetijskim gospodarstvom.

(2) Večje kmetije, ki so že usmerjene v živinorejo, se spodbuja v širitev te dejavnosti. Na severnem delu občine, kjer je delo s kmetijskimi stroji zaradi prevelikega nagiba oteženo, se spodbuja že uveljavljeno dejavnost pašništva (ovčereja in konjereja). Na tem območju, ki je razmeroma dobro naravno ohranjeno in neobremenjeno z vidika onesnaženosti, se spodbuja sonaravno kmetijstvo in usmeritev v ekološko pridelavo.

(3) Za zagotavljanje prehranske varnosti in čim višje stopnje samooskrbe za prehrano prebivalstva občine se spodbuja razvoj poljedelstva v smeri zasajevanja kultur, ki pomenijo neposredno hrano za ljudi. Razvoj poljedelstva in zelenjadarstva se spodbuja na območjih, kjer so naravne danosti za to dejavnost primerne (relief, odsotnost poplav). Kjer je teren manj primeren in v ustrezni oddaljenosti od avtocestnega koridorja, se spodbuja sonaravne oblike poljedelstva.

(4) Na celotnem območju občine se spodbuja ohranjanje travniških sadovnjakov kot kvalitetnega vzorca v kulturni krajini, predvsem pa se spodbuja dejavnost sadjarstva na območjih za vinogradništvo in sadjarstvo.

(5) Med pomembne panoge kmetijstva v Občini Škocjan, katere gričevnati del se nahaja znotraj posavske vinorodne dežele (vinorodni okoliš Dolenjske), sodi tudi vinogradništvo. Vinogradniška kulturna krajina predstavlja način preprečevanja zaraščanja površin na območju višje ležečih (strmih) površin in razvojni potencial za turistične dejavnosti (t. i. »zidaniški turizem«). Vinogradništvo se kot pomembna panoga kmetijstva in priložnost za razvoj turizma (t. i. »zidaniški turizem«) spodbuja na obstoječih vinogradniških območjih, kjer so primerne lege za vinogradništvo.

(6) Spodbuja se vzdrževanje in oblikovanje ter ohranjanje kulturne krajine podeželja (ohranjanje vinogradov, travniških sadovnjakov, usmerjanje živinoreje v pašništvo na kmetiji), ohranitev poseljenosti celotnega prostora občine, ohranitev kmetijske proizvodnje ter zagotavljanje večjih dohodkov kmetij z dopolnilnimi in drugimi s kmetijstvom povezanimi dejavnostmi. Ohranjajo se kmetijska zemljišča z visokim pridelovalnim potencialom kot virom za izvajanje gospodarske dejavnosti in spodbuja se taka kmetijska raba zemljišč, ki omogoča ohranjanje kakovostne kulturne krajine in varstvo naravnih virov (upoštevanje omejitev vodovarstvenih območij, upoštevanje omejitev Nature 2000). Pri nadaljnjem razvoju kmetijstva v občini se zagotavlja prilagajanje naravnim razmeram in hkrati razvijanje novih, tržno zanimivih oblik pridelovanja hrane.

(7) Na območjih, kjer so ugodne razmere za razvoj kmetijstva, se po potrebi lahko urejajo zbiralniki padavinske vode in vodna zajetja. Na območjih varstva vodnih virov se spodbuja sonaravne oblike kmetijstva. Neavtohtone kulture, ki bi zahtevale specifične ureditve, ukrepe in s tem spremembo krajinskih vzorcev, se ne uvajajo.

(8) Pri dimenzioniranju kmetijskih gospodarskih objektov (novogradnje, prenove) se na celotnem območju občine smiselno upoštevajo dimenzije in proporci obstoječih zakonito zgrajenih objektov. Večje dimenzije kmetijskih objektov so dopustne po predhodni prostorski, okoljski, tehnološki in ekonomski utemeljitvi.

(9) Spodbuja se razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, tudi takih, ki niso neposredno vezane na kmetijsko pridelavo, vendar predstavljajo dodatne priložnosti za izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskega gospodarstva in za ustvarjanje novih delovnih mest. Spodbuja se razvoj turizma na kmetijah ter omogoči izgradnja dodatnih objektov in ureditev ustreznih površin za prostočasne dejavnosti. Hkrati se kmetijam zagotovijo ustrezne prostorske možnosti za oblikovanje kompleksne turistične ponudbe.

(10) Spodbuja se vzpostavljanje kmetijskih zemljišč na površinah v zaraščanju in na degradiranih območjih.

(11) Zaradi razdrobljenosti kmetijskih zemljišč se spodbuja komasacije (vključno z menjavo parcel za potrebe komasacij). Tehnološka prilagoditev in sprememba parcelacije se zagotavlja v logičnih vzorcih, ki morajo povzemati razmerja v zgradbi sedanje kulturne krajine.

(12) Vsebina poglavja je prikazana v grafičnem delu tega OPN, na strateški karti I.4.1 Usmeritve za razvoj v krajini.

31. člen

(gozdarstvo)

(1) Spodbuja se sonaravno gospodarjenje z gozdovi, ki bo ob zagotavljanju ekoloških in socialnih funkcij gozdov v večji meri izkoristilo gospodarske potenciale gozdov in je usmerjeno v pridelavo kakovostnega lesa z namenom ohranitve in razvoja kmetij ter podeželja. Gozdove se ohranja ob hkratnem upoštevanju razvojnih potreb gozdarstva in drugih dejavnosti, ki imajo v gozdu oziroma gozdnem prostoru svoj interes.

(2) Na območju občine se nahaja nižinski poplavni Krakovski gozd, ki je del območja Nature 2000 in kjer se gozd ohranja kot habitat.

(3) Dopustne so krčitve gozdov v kmetijske namene in krčitve zaradi GJI, varstva okolja, narave in kulturne dediščine, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter v drugih primerih, če krčitve dopušča predpis. Zaplate gozdov sredi sklenjenih ravninskih kmetijskih površin in posamezna markantna drevesa se ohranja kot stopalne kamne za prehajanje živali v ekosistemu kulturne krajine.

(4) Za omogočanje gospodarske rabe gozdov s poudarjeno lesno-proizvodno funkcijo se zagotavljajo dostopi do gozdnih zemljišč. Gozdovi se z gozdnimi vlakami odpirajo v skladu z detajlnimi sečno-spravnimi načrti. Načrtovanje mora temeljiti na optimalnem trasiranju glede na lastnosti terena, na erodibilnih terenih in večjih nagibih se uredi odvodnjavanje. V primeru gradnje novih javnih cest ali rekonstrukcije že obstoječih, pomembnih za gozdno proizvodnjo, se na podlagi prostorske preveritve opredelijo območja za gozdno proizvodnjo ob cesti z elementi, ustreznimi za prevoz gozdarskih vozil. Uredijo se priključki vlak, skladiščnih in rampnih prostorov, obračališč in nakladališč. Uredi se režim prometa po gozdnih cestah z zapiranjem posameznih odsekov. Gradnja in vzdrževanje prometnic morata biti v skladu z načeli varovanja narave in kvalitete prostora, pri določanju trase pa je treba upoštevati ekološke in socialne funkcije gozdov. Vzdrževanje gozdnih cest naj v okviru razpoložljivih sredstev poteka selektivno glede na prometno obremenitev.

(5) Gozdnogospodarski posegi v gozd in gozdni prostor so naravnani tako, da se ohranja ugodno stanje vseh avtohtonih vrst v gozdnem ekosistemu. Zato se dela v gozdu opravljajo v času in na način, ki je za živalske vrste čim manj moteč. Pri lovnem gospodarjenju se vzpostavlja ustrezna številčnost divjadi, poleg tega pa se zagotavlja redna košnja košenic in gozdnih jas, s čimer se vzdržuje prehrabena baza za divjad.

32. člen

(vode)

(1) Najizrazitejši površinski vodotok v Občini Škocjan je reka Krka, ki teče po južni meji občine. Reka Krka je s pritokom Radulja oblikovala osrednje območje Občine Škocjan. Drugi pritoki Radulje in Krke so še: Goriški potok, Dolski potok, Hubajniški potok, Čolnišček, Mlaka, Završnik, Tomažjev potok, Martink, Pijavnik, Lošček, Globočna, Vodirk, Rozna, Veliki Rakovnik, Mali Rakovnik, Laknica, Mišnik, Jasenk, Žigmanca, Urbinček in Črni potok. Reka Krka je vodotok 1. reda, vsi ostali navedeni vodotoki so vodotoki 2. reda. Na vzhodnem robu občine se nahaja Štritovsko jezero, ki je nastalo v opuščnem glinokopu. Ob razpršeni poselitvi »Salmič« (Stara Bučka) je pri izviru Gomilnik prisotno stoječe vodno telo. Novo predvideno stoječe vodno telo se umesti na jug naselja Hudenje.

(2) Pri načrtovanju prostorskih ureditev in dejavnosti na območju vodnih zemljišč se upošteva:

– da se prostorske ureditve in dejavnosti, ki niso vezane na vodo, umeščajo izven območij, kjer je voda stalno ali občasno prisotna ter v ustreznem odmiku, tako da se na priobalnem zemljišču ohranjata nepozidanost in javna dostopnost;

– da se z ureditvami ne poslabšuje stanja voda in vodnega režima oziroma se zagotovijo izravnalni ukrepi;

– da se ohranjajo retenzijske sposobnosti območij in zagotavlja njihova ponovna vzpostavitev, če je to mogoče; kadar je izkazan javni interes, je spreminjanje obsega retenzijskih površin ali vodnega režima možno le ob ustreznih nadomestitvi teh površin in izvedbi izravnalnih ukrepov, ki zagotavljajo, da se ne poslabšujeta vodni režim in stanje voda;

– da se premostitve voda in gradnje na vodnem ter priobalnem zemljišču načrtujejo tako, da je zagotovljena poplavna varnost ter da se ne poslabšujeta stanje voda in vodni režim.

(3) Zagotavlja se neškodljiv dostop do vodnega dobra in dopušča se splošno rabo vodnega dobra, razen v primerih, ko je to onemogočeno zaradi objektov, ki jih določa zakon o vodah. Na vodnem ali priobalnem zemljišču ni dopustno postavljati objektov ali drugih ovir, ki bi preprečevale prost prehod ob vodnem dobrem.

(4) Pri urejanju vodotokov se vzpostavijo naravno oblikovane struge in obrežja. Na Radulji, Krki in pritokih se opravljajo le vzdrževalna dela, ki so nujna za zagotavljanje stabilnosti vodnega režima. Vzpostavijo se tudi ustrezni režimi rabe in vzdrževanja obvodnega prostora Radulje, Krke in pritokov, vzdržujejo se vodni objekti na teh vodotokih. Pri neobhodnih oziroma začasnih zajezitvah vodotokov in odvzemu voda iz njih mora ostanek pretoka oziroma akumulacija vode zagotavljati primerne pogoje za ohranitev in razvoj vodnih in obvodnih biotopov – izvedba zajezitve mora zagotavljati in ohranjati obseg, celovitost in povezanost habitatov vrst, vezanih na vodotok oziroma ekološko povezanost biotopa pred zajezitvijo in po njej.

(5) Raba vode in ureditve v obvodnem prostoru: vodotoka Krka in Radulja z obvodnim prostorom ter ostala vodna telesa se skladno s prostorskimi možnostmi nameni turističnim in prostočasnim dejavnostim, pri čemer se urejanje dostopov in druge ureditve izvaja ob ohranjanju morfoloških značilnosti vodnih teles in obvodnega prostora, značilnosti posameznih ekosistemov ter kulturnih in doživljajskih značilnosti obvodne krajine. Na vodnem in priobalnem zemljišču se razen v izjemnih primerih ne posega v prostor v

pasovih, kot jih določajo predpisi o vodah. Reka Krka je rekreacijsko območje in območje čolnarjenja. Naravna kopališča se skladno z veljavnimi predpisi lahko urejajo na delih Krke, kjer je to mogoče glede na omejitve zaradi varstva narave in voda. Rekreacijska območja se lahko urejajo le tam, kjer je mogoče organizirati oblike dostopa, ki ne pomenijo spreminjanja morfoloških značilnosti voda in kjer rekreacijska raba voda ni v nasprotju z ranljivostjo vodnih ekosistemov. vzdolž struge Krke se spodbuja ohranjanje plovnosti, ki pomeni dodatno turistično ponudbo občine in način povezave s sosednjo Občino Šentjernej.

(6) Oskrba s pitno vodo, vodo za gospodarsko rabo in vodo za prostočasne dejavnosti se zagotavlja iz vodnih virov v občini. Del občine se oskrbuje iz vodarne Jezero, ki se nahaja na območju Občine Šmarješke Toplice. Raziščejo se možnosti za izkoriščanje še neodkritih in nezajetih vodnih virov (zlasti na gričevnatem območju občine), ki lahko povečajo razvojne potenciale za poselitev ter za turizem in rekreacijo.

(7) Obnovijo in prenovijo se stari mlini in žage ter jezovne zgradbe, ki se lahko namenijo tudi novim rabam, če te rabe zagotavljajo njihov dolgoročni obstoj in niso v nasprotju z režimi varstva in varstvenimi usmeritvami za ohranjanje varovanih območij okolja in narave.

(8) Na območju priobalnih zemljišč reke Krke se površine za ustavljanje in parkiranje vozil urejajo v okviru naselij in obstoječe prometne mreže ter obstoječih dostopnih točk.

(9) Na območjih ohranjanja narave, vezanih na vode:

– se zagotavlja varstvo naravnih vrednot in ohranjanje biotske raznovrstnosti – omogoča se delovanje naravnih procesov na vodah in ob njih, ki zagotavljajo ohranjanje ali vzpostavitev naravne rečne dinamike (pretočnost, hitrost vodnega toka, naravna struktura dna in brežin vodotoka, obseg poplavnih območij);

– se izboljša hidromorfološko stanje reguliranih vodotokov;

– se upošteva ekološke zahteve kvalifikacijskih vrst, ohranja se naravna ohranjenost vodotokov, obstoječih delov razgibanih naravnih brežin, zalivov, mrtvih rokavov, tolmunov in plitvin, mokrišč in vodnih površin v gozdu (mlake, luže in kaluže).

33. člen

(mineralne surovine)

(1) Na območju občine je država podelila rudarsko pravico za gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin na pridobivalnih prostorih »Bučka« in »Bučka – širitev« (peskokop Vejer), ki se nahaja severovzhodno od naselja Dolenje Radulje. Material, izkopan na tem območju, služi tudi za dolgoročno oskrbo občine za potrebe obnavljanja cestne infrastrukture.

(2) Območje izkoriščanja mineralnih surovin se ureja z občinskim podrobnim prostorskim načrtom.

(3) V času izkoriščanja mineralnih surovin, vključno s transportom, se izvajajo ukrepi za zmanjševanje vplivov na okolje, predvsem pa na okoliško poselitev ter objekte in območja kulturne dediščine in naravnih vrednot.

(4) Nelegalni kopi v občini se evidentirajo in sanirajo z uvedbo ustrezne nadomestne rabe prostora ali pa s prepuščanjem naravni sukcesiji. Sanacija nelegalnih kopov se izvaja v skladu z določbami področnega predpisa, ki ureja graditev objektov.

(5) Število nelegalnih kopov se zmanjša z boljšo organizacijo in dostopnostjo mineralnih surovin iz legalnih kopov, pa tudi z drugimi ukrepi (sankcije in izvajanje sanacij). Na bolj naravno ohranjenih predelih se sanacije zagotavljajo predvsem s prepuščanjem naravni sukcesiji. Sanacija površinskih kopov z nadomestno rabo prostora se predvidi na podlagi preveritev predvsem z okoljskega in prostorskega vidika ter ob upoštevanju naravovarstvenih ciljev in ciljev varstva kulturnih in simbolnih kakovosti prostora, tako da nova dejavnost ne bo sprožala novih razvrednotenij v prostoru.

(6) Nezakonite posege v prostoru, ki predstavljajo razvrednotenje, se sanira.

(7) Urejanje razvrednotenih območij se načrtuje s sanacijami, za katere se pripravi ustrezne programe in prostorsko dokumentacijo.

34. člen

(turizem in rekreacija)

(1) Ohranjajo se potenciali za razvoj turizma in prostočasnih dejavnosti, zagotavlja se ustrezna turistično-rekreacijska infrastrukturna opremljenost (v skladu z razvojnimi potrebami ter v smislu kakovosti in raznovrstnosti ponudbe). Spodbuja se razvoj novih oblik turistične ponudbe na območju občine, razvoj obstoječih turističnih programov, pa tudi razvoj turizma na drugih lokacijah, ki imajo potenciale za turistični razvoj. Poveča se spekter turistične ponudbe, tako vsebinsko z novimi programi, prireditvami, turističnimi proizvodi kot tudi količinsko, predvsem s povečanjem nočitvenih kapacitet različnih vrst. Na podočju se spodbuja razvoj tržnih niš v okviru razvoja kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti, povezanih s turizmom (zidaniški turizem, ekološke kmetije z nastanitvijo), ohranjanja kulturne krajine in skladno s cilji ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine ter preprečevanja konfliktov z drugimi rabami. Razvija se različne oblike turizma in prostočasnih dejavnosti, predvsem take, ki se povezujejo s cilji ohranjanja narave (pohodništvo, izletništvo, ogled naravnih znamenitosti), varstvom kulturne dediščine (ogled kulturnih spomenikov), poleg teh pa tudi poslovni in nišni turizem. Pri načrtovanju različnih vrst in oblik turističnih in prostočasnih dejavnosti se upoštevajo varstveni režimi in varstvene usmeritve za ohranjanje varovanih območij narave v prostoru, prepoznavne naravne in ustvarjene kakovosti krajine, obstoječe turistične in rekreacijske ureditve ter varstvo virov za razvoj drugih dejavnosti v prostoru.

(2) Boljšo dostopnost do turističnih območij se zagotavlja tudi z vključevanjem v omrežje obstoječih in novo predvidenih rekreacijskih povezav (pešpoti, učne poti, kolesarske poti, plovne poti, vinske ceste in druge tematske poti). Skladno z naravnimi in ustvarjenimi danostmi, ki so osnova za razvoj turistične ponudbe, se vzdržuje obstoječa turistična infrastruktura, ob upoštevanju prostorskih in okoljskih omejitev pa se razvijajo novi programi in turistična infrastruktura.

(3) Spodbuja se razvoj obstoječih turističnih programov ob Krki z obvodnim prostorom za razvoj vodnih in obvodnih športov, v Zagraškem logu – etnološkem parku na prostem kot cilju izletniškega turizma in na obstoječih turističnih kmetijah. Prav tako se spodbuja razvoj novih oblik turistične ponudbe na območju Štritovskega jezera (npr. ureditev piknik prostora, pri čemer le ta ne sme ogroziti naravne vrednote jezera ter okoliške krajine), na območjih za vinogradništvo in sadjarstvo zdržen razvoj zidaniškega turizma, na celotnem območju občine razvoj turistične ponudbe v okviru dopolnilnih dejavnosti kmetij ter turistične ponudbe, vezane na posamezne naravne in kulturne znamenitosti (cerkve, drugi sakralni objekti, gradovi, mlini ...).

(4) V zeliščarskem centru jugovzhodne Slovenije je poleg kmetijskih, gospodarskih, turističnih in rekreacijskih dejavnosti predvideno tudi prirejanje kulturnih prireditev in družabnih srečanj. Te dejavnosti se v parku občasno že izvajajo. V načrtu je ureditev botanične učne poti, prav tako pa postavitev izvirnih lesenih kmetijskih zgradb (stanovanjska hiša in gospodarska poslopja), ki se prenesejo iz soseščine in tako rešijo pred propadom. Ti objekti nudijo možnost namestitve muzejske etnografske zbirke. Objekte nekdanje kmetije v neposredni soseščini parka se obnovi in uredi za turistično ponudbo.

35. člen

(usmeritve za prostorski razvoj na posebnih območjih, kjer se ohranjajo in razvijajo prepoznavne kvalitete in vrednote prostora, pomembne z vidika krajinskih ter urbanističnih in arhitekturnih značilnosti)

(1) Posebna območja s prepoznavnimi kvalitetami prostora v Občini Škocjan predstavljajo: vinogradniška območja na gričevju, Krakovski gozd, zeliščarski center JV Slovenije, območje Štritovskega jezera, obvodna mokrotna krajina ob Radulji in Krki.

(2) Na območjih prepoznavnosti in naravnih kakovosti se z rabo prostora ohranja krajinske prvine in naravne procese. Varuje se kulturno-zgodovinske prvine, ki jih obeležujejo ostanki zgodovinske poselitve in krajine ter objekti in obeležja zgodovinskih dogodkov, ki so posebne vrednote.

(3) Za območja prepoznavnosti oziroma njihove dele, za katere bo potrebna sanacija ali bodo podane kompleksne razvojne pobude za poseganje izven naselij, se lahko pripravijo občinski podrobni prostorski načrti, ki bodo temeljili na prostorskih oziroma krajinskih preveritvah in utemeljitvah.

(4) Na vseh območjih prepoznavnih kvalitet prostora se z ustreznimi rabami prostora ter ohranjanjem in razvojem primarnih dejavnosti, ki soustvarjajo kulturno krajino, zagotavlja ohranjanje prepoznavnih krajinskih vzorcev (drevesni in grmovni omejki med parcelami, naravna zarast ob vodotokih, nižinski travniki ob vodotokih, travniški sadovnjaki na robu naselij, struktura vinogradniškega prostora).

(5) S prenovami in sanacijami se varuje tudi prepoznana urbanistična dediščina v naselju Škocjan in Dolnja Stara vas.

36. člen

(ohranjanje naravnih kakovosti)

(1) Ohranjanje naravnih kakovosti se zagotavlja na celotnem območju občine.

(2) Ohranjanje naravnih kakovosti je prednostno predvsem na območjih varstva narave, med katere sodijo zavarovana območja narave, območja Nature 2000, območja naravnih vrednot in ekološko pomembna območja.

(3) Na območju občine se varuje zavarovano območje narave – ev. št. 8127 – Stopno-lipa.

(4) Na območju občine so naslednja ekološko pomembna območja: 61500 – Krakovski gozd, 63600 – Radulja, 65100 – Krka – reka.

(5) Na območju občine so naslednja posebna varstvena območja (Natura 2000): SI5000012 – Krakovski gozd – Šentjernejsko polje, SI3000192 – Radulja, SI3000227 – Krka, SI3000051 – Krakovski gozd.

(6) Varujejo se tudi naravne vrednote številnih zvrsti (površinska geomorfološka, podzemeljska geomorfološka, geološka, hidrološka, botanična, zoološka, ekosistemska in drevesna vrednota). Naravne vrednote se varujejo v skladu s varstvenimi usmeritvami za posamezne zvrsti naravnih vrednot. Z naravnimi vrednotami je potrebno ravnati tako, da se ne ogrozi njihov obstoj. Posegi in dejavnosti se izvajajo na naravni vrednoti, če ni drugih prostorskih ali tehničnih možnosti za izvedbo posega ali opravljanje dejavnosti. Če ni drugih prostorskih ali tehničnih možnosti, se posegi in dejavnost: na površinski in podzemeljski geomorfološki, hidrološki in geološki naravni vrednoti izvajajo v obsegu in na način, da se ne uničijo, poškodujejo ali bistveno spremenijo lastnosti, zaradi katerih je del narave opredeljen za naravno vrednoto, oziroma v obsegu in na način, da se v čim manjši možni meri spremenijo druge fizične, fizikalne, kemijske, vidne in funkcionalne lastnosti naravne vrednote; na drevesni naravni vrednoti izvajajo tako, da se ne zmanjša vitalnosti in ne poslabša zdravstvenega stanja drevesa ter da se ne poslabšajo življenjske razmere na rastišču; na botanični in zoološki naravni vrednoti izvajajo tako, da se ne poslabšajo življenjske razmere rastlin in živali, zaradi katerih je del narave opredeljen za naravno vrednoto, do takšne mere, da bi jim bilo onemogočeno dolgoročno preživetje; na ekosistemski naravni vrednoti izvajajo tako, da se ne spremenijo kvalitete ekosistema ter naravni procesi v njem do takšne mere, da bi se porušilo naravno ravnovesje; na oblikovani naravni vrednoti izvajajo tako, da se ne poslabšajo življenjske razmere za rastline, ki so bistveni sestavni del naravne vrednote, da se ne zmanjša njihova vitalnost ter da se bistveno ne spremenijo oblikovne lastnosti naravne vrednote, pri čemer se na območjih vrtno arhitekturne dediščine posegi in dejavnosti izvajajo v skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

(7) Na območju občine se varujejo tudi habitatni tipi ter prvine biotske raznovrstnosti krajine: visokodebelni travniški sadovnjaki in mejice, zelene površine v naseljih, parkovne površine, skupine dreves, posamezni gozdni otoki v kmetijski krajini, stoječe in tekoče vode (manjši vaški potoki in studenci ter vaške mlake). Na območjih habitatnih tipov se posegi in dejavnosti načrtujejo na način in v obsegu, da se v kar največji možni meri ohranja ali večja naravna razširjenost habitatnih tipov in območij, ki jih posamezni habitatni tip znotraj te razširjenosti pokriva; da se v kar največji možni meri ohranjajo specifična struktura habitatnega tipa in naravni procesi ali ustrezna raba v skladu s predpisi, ki urejajo habitatne tipe; da se ohranja ugodno stanje za te habitatne tipe značilnih rastlinskih in živalskih vrst v skladu z varstvenimi cilji iz predpisov, ki urejajo varstvo zavarovanih rastlinskih in živalskih vrst.

II.7 USMERITVE ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE TER OBRAMBO

II.7.1 OBMOČJA VARSTVA PRED NESREČAMI

37. člen

(ocena ogroženosti za posamezne nesreče)

(1) Občina ima izdelan Načrt zaščite in reševanja za potres, Načrt zaščite in reševanja za poplave, Načrt zaščite in reševanja za požar in Načrt zaščite in reševanja za prometne nesreče. Osnovni cilj varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je zmanjšanje števila nesreč ter preprečitev oziroma zmanjšanje števila žrtev in drugih posledic nesreč.

(2) Območje Občine Škocjan sodi v VII. stopnjo potresne ogroženosti po EMS lestvici. Večjih težav v primeru potresa se ne pričakuje, ker na območju občine ni zelo visokih objektov oziroma objektov, na katerih bi lahko prišlo do sekundarne katastrofe v primeru potresa. Hujših poškodb na objektih vrtca Škocjan in na Osnovni šoli Frana Metelka Škocjan ter na Zdravstvenem domu Škocjan, ki se nahajajo na območju VII. stopnje potresne ogroženosti, ni pričakovati, ker so objekti novejši ali novi ter zato protipotresno varno grajeni in odporni na učinke potresa VII. stopnje. To je mogoče pričakovati le pri starejših objektih zgodovinske vrednosti, kot je stara zgradba Župnijski urad Škocjan, domačija Globevnik Škocjan 2, kaplanija Škocjan.

(3) Osrednji nižinski del in južni del občine je potencialno poplavno ogrožen. V prihodnosti prostorski razvoj in širitev poselitve na poplavno ogrožena območja ne bosta posegala. Pred podrobnejšim načrtovanjem rabe prostora na teh območjih se zagotovi preveritev na podlagi področnih predpisov o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov na območjih, ogroženih za

radi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda. Izjema so rabe prostora, za katere niso potrebni posebni in večji ukrepi za preprečevanje poplav, kot so npr. ekstenzivni travniki in rekreacijske površine.

(4) V občini so tudi erozijska območja z visoko stopnjo ogroženosti v zahodnem, severozahodnem in severovzhodnem hribovitem predelu. Na teh območjih se prostorske ureditve in posamični posegi v prostor načrtujejo in izvajajo ob upoštevanju običajnih protierozijskih ukrepov, kar vključuje predvsem izbor lokacij za gradnjo izven teh območij. Če se tem območjem ni mogoče izogniti, se zagotovi izvedbo ustreznih strokovnih presoj in tehničnih rešitev, ki zagotavljajo stabilnost objektov.

(5) Potencialno nevarne objekte na območju občine predstavlja bencinska črpalka pri Dolnji Stari vasi, kjer je prisotna višja koncentracija hitro gorljivih snovi, in območje, predvideno za GTC Škocjan, ki je namenjeno za poslovno-proizvodne dejavnosti.

(6) Na potencialno ogroženih območjih se uveljavlja prostorske, urbanistične, gradbene, arhitekturne in druge tehnične ukrepe (npr. orientacija zgradb, strukturne ojačitve, izolacija, tehnična sredstva za alarmiranje ipd.), tako da se preprečijo oziroma zmanjšajo morebitne posledice ter omogoči zaščita, reševanje (evakuacija) in pomoč, za obstoječa območja s strnjeno poselitvijo na ogroženih območjih pa se zagotovi izvedba ustreznih varnostnih ukrepov v ekonomsko sprejemljivih mejah.

(7) Hidrantno omrežje se vseskozi nadgrajuje, s čimer se zagotavlja ustrezne količine požarne vode.

(8) Vsebinska poglavja je prikazana v grafičnem delu tega OPN, na strateški karti I.4.2 Usmeritve za zaščito in reševanje ter obrambo.

38. člen

(varstvo pred škodljivim delovanjem voda)

(1) Osrednji nižinski del in južni del občine je potencialno poplavno ogrožen. Poplavno ogrožena območja se podrobneje prikaže v prikazu stanja prostora. Pred podrobnejšim načrtovanjem rabe prostora na teh območjih se zagotovi preveritev na podlagi področnih predpisov o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda.

(2) V občini se pojavljajo tudi območja erozijske ogroženosti.

(3) Na poplavnih in erozijskih območjih je potrebno prostorske ureditve in dejavnosti izvajati tako, da ne bodo sprožile naravnih procesov, ki lahko ogrožajo poselitev in druge rabe prostora ter človekove dejavnosti. V obvodnih krajinah in mokrotnem svetu se varujejo naravna morfološka strug, obrežna vegetacija ter površinski vodni pojavi v celoti.

(4) Zagotavlja se varnost naselij, zlasti naselja Škocjan, ter pomembnejših infrastrukturnih objektov pred visokimi vodami ter pri tem uveljavlja načelo sonaravnosti. Upošteva se naravna dinamika vodotokov, ohranjajo se retenzijske površine in mokrišča, vode se zadržuje v povirnem delu.

(5) Za potrebe zagotavljanja poplavne varnosti v občini, se predvidijo celoviti ukrepi, ki se natančno določijo na podlagi strokovnih podlag. Točna lokacija ukrepov se določi na osnovi opravljenih potrebnih hidroloških študij.

39. člen

(zaščita in reševanje)

(1) Prva medicinska pomoč se nudi prioriteto preko splošne in zobne ambulante v Škocjanu, sekundarno, ob večjih intervencijah, pa preko Zdravstvenega doma Novo mesto, Splošne bolnišnice Novo mesto in druge.

(2) V primeru naravnih ali drugih nesreč se uredi sprejemališča za evakuirane, začasna bivališča, nastanitev prebivalstva, oskrbo z najnujnejšimi življenjskimi potrebščinami ter zbiranje in razdeljevanje humanitarne pomoči. Oskrba ogroženih prebivalcev zajema sprejem, nastanitev in oskrbo s hrano, pitno vodo, obleko in drugimi življenjskimi potrebščinami. Če se zaradi posledic nesreče prebivalci dalj časa ne morejo vrniti na svoje domove, se jih premesti v evakuacijske sprejemne centre oziroma poišče možnost za trajno nastanitev.

(3) Za primer naravnih in drugih nesreč se zagotavljajo površine za pokop večjega števila ljudi na površinah obstoječih pokopališč: Tomažja vas, Dolnja Stara vas, Škocjan, Velike Poljane, Gorenje Dole, Bučka in Dolenje Radulje.

(4) Sile in sredstva za zaščito in reševanje zadostujejo za reševanje ob manjših nesrečah, v primeru večjih nesreč se za pomoč zaprosi sosednje občine in Štab civilne zaščite za Dolenjsko regijo.

(5) V Občini Škocjan se nahaja območje za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami Zavinek (telekomunikacijski objekt).

II.7.2 OBMOČJA VARSTVA OKOLJA

40. člen

(varstvo vodnih virov)

(1) Kvaliteto podtalnice in površinskih voda se izboljšuje s celostno ureditvijo čiščenja komunalnih odpadnih voda. Na območju varstva vodnih virov je potrebno upoštevati določbe Odloka o zaščiti vodnih virov na območju Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 34/00).

(2) Na območju varstva vodnih virov se usmerja razvoj kmetijstva v sonaravne metode pridelovanja.

(3) Dejavnosti je treba usmerjati izven območij podtalnice in virov pitne vode oziroma njihovo izvajanje prilagoditi tako, da ne predstavljajo nevarnosti za njihovo onesnaževanje.

(4) Vodovarstvena območja za varstvo virov pitne vode se nahajajo: severno od naselja Gorenje Dole, pod naseljem Mačkovec, vzhodno od naselja Močvirje in severno od naselja Bučka. Osnovno varstvo vodnih virov se zagotovi na območjih varstvenih pasov z varstvenimi režimi. Na teh območjih se upoštevajo naslednje usmeritve:

– odpadne vode se čistijo v okviru sistemov za odvajanje in čiščenje odpadnih voda,

– odpadne vode iz objektov, ki jih ni mogoče zajeti v sisteme za odvajanje in čiščenje odpadnih voda, se čistijo z individualnimi čistilnimi sistemi (npr. vodotesne nepretočne greznice, rastlinske čistilne naprave, lagune, individualne biološke kompaktno čistilne naprave ...),

– gnojnične jame in gnojlišča za živinske fekalne vode morajo biti brez iztoka in vodotesne, uredijo se ustrezne nepropustne gnojne jame ali lagune, gnojevka in gnojnica se odvažata na za to primerne površine,

– vsi lokalni vodni viri (opuščeni ali aktivni vodnjaki v naseljih, kali) se ohranijo oziroma očistijo in ustrezno vzdržujejo.

(5) Vse vodne vire se aktivno zaščiti pred morebitnim onesnaženjem z nadzorom dejavnosti v prostoru, posege na vodovarstvenih območjih pa se presoja skozi analize tveganj ter v skladu z določili pristojnih služb. Na vodovarstvenih območjih se lahko intenzivira dejavnosti samo ob doslednem upoštevanju parametrov zaščite podtalnice.

(6) Dokončno sanacijo vodnih virov in okolja se zagotovi z izgradnjo čistilnih naprav oziroma s čiščenjem odpadnih vod, prvenstveno na vodovarstvenih območjih. Potencialne nove vodne vire se razišče in ustrezno zaščiti.

(7) Vse obstoječe vodne vire je treba varovati pred onesnaženjem in drugimi posegi v prostor v skladu s predpisi o varovanju vodnih virov.

(8) Pri gradnji in drugih prostorskih ureditvah na vodovarstvenih območjih je treba upoštevati državne in občinske predpise, ki se nanašajo na ta območja.

(9) Za posege v prostor na vodovarstvenem območju je treba pridobiti soglasje organa, pristojnega za vode.

41. člen

(območja za potrebe obrambe)

V Občini Škocjan se opušča območje za potrebe obrambe Zavinek, ki se ga nameni za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, zato v občini ni območij, ki bi bila namenjena za obrambne potrebe.

II.8 USMERITVE ZA DOLOČITEV NAMENSKE RABE ZEMLJIŠČ IN PROSTORSKIH IZVEDBENIH POGOJEV

II.8.1 USMERITVE ZA DOLOČITEV NAMENSKE RABE ZEMLJIŠČ

42. člen

(usmeritve za določitev namenske rabe zemljišč)

(1) V izvedbenem delu tega občinskega prostorskega načrta so določena območja stavbnih, kmetijskih, gozdnih, vodnih in drugih zemljišč, ki se delijo na podrobnejše namenske rabe prostora. Za območja, za katera se izdelata urbanistični načrt, je podrobnejša namenska raba določena v urbanističnem načrtu. Usmeritve za določitev namenske rabe zemljišč so v grafičnem delu OPN prikazane na strateški karti I.5 Usmeritve za določitev namenske rabe zemljišč.

(2) Izhodišča za določitev mej območij in površine namenske rabe prostora so obstoječi prostorski akti Občine Škocjan, pretežna dejanska raba, načrtovana namenska raba, funkcije obstoječih in načrtovanih objektov ter strukturna urejenost prostora.

(3) Izhodišča za določitev mej območij in površin stavbnih zemljišč se določijo in redefinirajo na podlagi prikaza obstoječih stavbnih zemljišč, na podlagi veljavnih upravnih dovoljenj kot tehnični popravki, na podlagi državnih evidenc o dejanski rabi prostora, na podlagi razpoložljivih podatkov iz prostorskega informacijskega sistema kot podlage za prikaz stanja prostora ter na osnovi strokovnih podlag, v katerih so utemeljene potrebe po širitvi stavbnih zemljišč, predviden obseg ter njihova lokacija.

(4) Širitve in zmanjševanja stavbnih zemljišč so zasnovani tako, da omogočajo doseganje ciljev prostorskega razvoja občine in sledijo usmeritvam za razvoj poselitve in usmeritvam za razvoj v krajini. V podeželskih naseljih, vaseh in zaselkih je možna gradnja znotraj vrzeli na nezadostno izkoriščenih površinah in na robovih zaradi izboljšanja pogojev za bivanje in zaradi opravljanja kmetijskih in dopolnilnih dejavnosti.

(5) Poselitve se bo širila predvsem na območju občinskega središča Škocjan ter naselja Bučka. V ostalih naseljih so predvidene manjše širitve. Širitve večinoma predstavljajo zaokrožitve na robu stavbnih zemljišč na račun kmetijskih zemljišč z majhnim proizvodnim potencialom.

(6) Kmetijska in gozdna zemljišča se določijo na podlagi prikaza dejanske rabe in maske gozda. Najboljša in druga kmetijska zemljišča se ob prvi pripravi OPN prikažejo na podlagi prostorskih sestavin planskih aktov občine, upoštevajoč tudi podatke o dejanski rabi prostora in stavbnih zemljiščih za širitve naselij.

(7) Vodna zemljišča se določijo na podlagi dejanskega stanja ob upoštevanju prostorskih sestavin planskih aktov občine, katastrskih podatkov in digitalnih ortofoto posnetkov. Ostale vodne površine, kjer je voda trajno ali začasno prisotna, se opredelijo po pretežni namenski rabi prostora in ne kot vodna zemljišča, pri čemer se pri načrtovanju v prostoru upošteva dejansko stanje na terenu in vodotoke ter stoječe celinske vode obravnava kot vodna zemljišča s pripadajočimi priobalnimi zemljišči in omejitvami, ki izhajajo iz zakonodaje s področja voda.

(8) Druga zemljišča se določijo na podlagi strokovnih podlag ob upoštevanju prostorskih sestavin planskih aktov občine in dejanskega stanja.

(9) Postopek opredelitve območij osnovne in podrobne namenske rabe prostora temelji na usklajevanju naslednjih podatkov in vsebin:

- obstoječe veljavne namenske rabe prostora (Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan, Uradni list RS, št. 15/98, 112/00, 12/01, 19/01, 119/02, 75/04, 120/08 – digitalna oblika, december 2008);
- zemljiškega katastra (GURS, oktober 2009);
- maske gozda;
- dejanske rabe tal (MKGP – zadnji razpoložljivi podatki);
- območij vodotokov (ARSO, oktober 2010);
- digitalnih ortofoto posnetkov (GURS – zadnji razpoložljivi podatki);
- lastniške in morfološke strukture zemljišč (GURS – zadnji razpoložljivi podatki);
- naravnih značilnosti prostora (relief, ekspozicija ...) (GURS);
- fizičnih lastnosti prostora ter predvidene dejavnosti in vrste objektov na tem območju;
- strukturnih značilnosti prostora;
- morfološke značilnosti prostora in grajenih struktur ter značilnosti načrtovanih prostorskih ureditev;
- vseh rezultatov in izsledkov predhodno opravljenih strokovnih podlag in analiz;
- banke cestnih podatkov.

II.8.2 USMERITVE ZA DOLOČITEV PROSTORSKIH IZVEDBENIH POGOJEV

43. člen

(usmeritve za določitev prostorsko izvedbenih pogojev)

(1) Izvedbeni del OPN določa prostorsko izvedbene pogoje (v nadaljevanju: PIP) za naselja, za območja razpršene poselitve in razpršene gradnje ter za odprti prostor po različnih EUP. PIP določajo vrste dopustnih posegov v prostor glede namena in vrste građenj ter dopustno izrabo prostora, lego objektov na zemljišču, velikost in oblikovanje objektov, merila za parcelacijo, minimalno

komunalno opremo, merila za priključevanje objektov na GJI in grajeno javno dobro, skupna merila in pogoje za celostno ohranjanje kulturne dediščine, ohranjanje narave, varstvo okolja in naravnih dobrin ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami. Določena so tudi merila in pogoji za gradnjo objektov zunaj območij stavbnih zemljišč ter za pripravo občinskih podrobnih prostorskih načrtov (OPPN).

(2) Poselitvena območja pretežno urbaniziranega naselja Škocjan in zmerno urbaniziranega območja Bučke so namenjena prepletu centralnih in stanovanjskih dejavnosti.

(3) V poselitvenem območju pretežno urbaniziranega naselja Škocjan se dovoljuje poselitev večje gostote, v zmerno urbaniziranem območju Bučke se dovoljuje poselitev zmerne gostote, v poselitvenih območjih ostalih območij pa poselitev manjše gostote.

(4) Na območju naselja Bučka naj bodo novi objekti usklajeni z obstoječim urbanističnim vzorcem naselja (z obstoječo tipologijo komunikacijskega vzorca, vzorca stavbnih parcel in načinom umeščanja objektov na stavbno parcelo). Pri umeščanju objektov na lokacijo je potrebno zasledovati cilj, da vsak poseg predstavlja najmanjši možni poseg v teren, kar pomeni, da jih je potrebno umeščati glede na značilnosti konfiguracije terena. Ohranja se pretežno podeželski tip naselja. Pri načrtovanju novogradenj je potrebno ohranjati značilni vzorec grušč domačij. Posamezne kmetije naj se oblikujejo okoli manjšega skupnega gospodarskega dvorišča, s katerega je zagotovljen vhod v gospodarske objekte. Vanj se odpirajo vse notranje fasade objektov. Gruče so lahko zasnovane nepravilno ali pravokotno oziroma vzporedno s cesto. Nove tehnološke rešitve ne smejo rušiti obstoječih prostorskih odnosov. Obnavljajo naj se tako hiše kot gospodarski objekti. Novogradnje v okviru rekonstrukcije obstoječih kmečkih dvorišč morajo ohranjati merilo in velikost značilne drobne zazidave.

(5) V območje GTC Škocjan se usmerja razvoj poslovno-proizvodnih dejavnosti.

(6) V vinogradniških območjih so razpoznavni tradicionalni vzorci avtohtone pozidave zidanic in drugih kmetijsko-gospodarskih objektov v kombinaciji s stanovanjskimi objekti, ki se jih v povezavi s kulturno krajino vinogradov ohranja.

(7) Kjer je mogoče in smiselno, se opremljanje z gospodarsko javno infrastrukturo rešuje v skupnem sistemu, za več naselij skupaj. Posamezni komunalni vodi se dograjujejo. V ostalih delih se opremljanje z gospodarsko javno infrastrukturo (vodovod, odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda) rešuje v okviru posameznih naselij.

III. IZVEDBENI DEL

III.1 SPLOŠNE DOLOČBE

44. člen

(vsebina izvedbenega dela)

(1) Izvedbeni del po posameznih EUP določa:

- območja namenske rabe prostora,
- prostorske izvedbene pogoje,
- območja, za katera se pripravi občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljnjem besedilu: OPPN) in usmeritve za izdelavo.

(2) Izvedbeni del je potrebno upoštevati pri izdaji gradbenih dovoljenj za gradnjo objektov, pri prostorskem umeščanju in gradnji enostavnih in nezahtevnih objektov, pri spremembi namembnosti objektov ter rabe prostora in pri drugih posegih v prostor, ki jih določajo drugi predpisi.

(3) Poleg določb tega izvedbenega dela je potrebno pri graditvi objektov, pri spremembi namembnosti objektov ter rabe prostora in pri drugih posegih, ki jih določajo predpisi, upoštevati tudi druge predpise in druge akte, ki določajo javno-pravne režime v prostoru in na podlagi katerih je v postopku izdaje gradbenega dovoljenja treba pridobiti pogoje in soglasja. Dolžnost upoštevanja teh pravnih režimov velja tudi v primeru, kadar to ni navedeno v tem odloku.

45. člen

(stopnja natančnosti mej)

(1) Meje EUP so določene na podlagi katastrskih, topografskih in digitalnih ortofoto načrtov različnih meril in prikazane na zemljiškem katastru v merilu 1:5000. Kjer EUP ne potekajo po parcelni meji, je za določitev meje uporabljen topografski podatek.

(2) Položajna natančnost EUP je enaka položajni natančnosti zemljiškega katastra, v kolikor meja EUP sovпада s parcelno mejo. V kolikor meja EUP ne sovpadajo s parcelno mejo, je položajna natančnost meje EUP odvisna od razlik med položajno natančnostjo topografskih in digitalnih ortofoto načrtov in digitalnim katastrskim načrtom na območju obravnavane meje.

(3) Drugi grafični prikazi iz 1. člena tega odloka so pripravljani na podlagi podatkov o prikazu stanja v prostoru, katerih položajna natančnost je različna in katerih meje se lahko v določenih primerih razlikujejo od dejanskega stanja v naravi.

(4) V primerih, ko zaradi neusklajene ali neprimerne položajne natančnosti različnih podatkov meje, prikazane v tem aktu, odstopajo od dejanskega stanja v naravi, je potrebno v postopku določitve parcele objekta izvesti postopek ureditve meje ali drug predpisan geodetski postopek, s katerim se nedvoumno izkaže usklajenost načrtovane gradnje s tem prostorskim aktom in stanjem v prostoru.

(5) V primerih, ko je za določitev meje med območji namenske rabe prostora uporabljen topografski podatek, je dopustna interpretacija natančnosti zemljiškega katastra v odnosu na uporabljene topografske podatke. Interpretacija se lahko poda v obliki izvedenskega mnenja.

(6) Če meja EUP poteka preko obstoječega objekta, za ta objekt s pripadajočo parcelo, namenjeno gradnji, veljajo prostorski izvedbeni pogoji tiste EUP, v kateri se nahaja večji del stavbišča objekta.

46. člen

(enote urejanja prostora)

(1) Območje prostorskega načrta se deli na enote urejanja prostora (EUP).

(2) EUP se označi z enolično oznako, ki vsebuje oznako funkcionalne enote in zaporedno številko znotraj funkcionalne enote.

Pod njo je oznaka podrobnejše namenske rabe prostora.

(3) Primer zapisa oznake EUP:

ŠK-1/1	ŠK	– oznaka funkcionalne enote,
	1	– zaporedna številka enote znotraj funkcionalne enote,
	/1	– zaporedna številka podenote znotraj EUP.

47. člen
(funkcionalne enote)

EUP se za potrebe označevanja združujejo v funkcionalne enote.
Preglednica 1: Funkcionalne enote

OZNAKA FUNKCIONALNE ENOTE	IME FUNKCIONALNE ENOTE (ime naselja po registru prostorskih enot / topološko ime)	Naselje / območje razpršene poselitve
BG	Bregance	območje razpršene poselitve
BL	Blatnik	območje razpršene poselitve
BN	Brinjevec	naselje
BR	Breznik	območje razpršene poselitve
BU	Bučka	naselje
ČE	Čep	območje razpršene poselitve
ČU	Čučja Mlaka	območje razpršene poselitve
DB	Dobrava pri Škocjanu	naselje
DD	Dolenje Dole	naselje
DR	Dolenje Radulje	naselje
DS	Dolnja Stara vas	naselje
DU	Dule	območje razpršene poselitve
DV	Dobruška vas	naselje
GA	Gabrnik	območje razpršene poselitve
GD	Gorenje Dole	naselje
GM	Grmovlje	naselje
GN	Gmajna	del naselja Grmovlje
GO	Gosenk	območje razpršene poselitve
GR	Gorenje Radulje	naselje
GS	Gornja Stara vas	naselje
GV	Goriška vas pri Škocjanu	naselje (oznake tudi za obm. razpr. poselitve)
HR	Hrastulje	naselje
HU	Hudenje	naselje
JA	Jarčji Vrh	naselje
JE	Jelendol	območje razpršene poselitve
JV	Jerman Vrh	naselje
KA	Kamnike	območje razpršene poselitve
KL	Klenovik	naselje
MA	Mačkovec pri Škocjanu	območje razpršene poselitve
MD	Modruša	območje razpršene poselitve
MO	Močvirje	naselje (oznake tudi za obm. razpr. poselitve)
MP	Male Poljane	naselje (oznake tudi za obm. razpr. poselitve)
OD	Osredek	območje razpršene poselitve
OK	Okič	območje razpršene poselitve
OP	občina – odprti prostor občine, ceste izven naselij	
OPV	občina – odprti prostor v vinogradniških območjih	
OS	Osrečje	naselje
OT	Otresek	območje razpršene poselitve
PE	Pečica	območje razpršene poselitve
RE	Reber (del naselja Stara Bučka)	naselje
RI	Rink	območje razpršene poselitve
RS	Resa	območje razpršene poselitve
RV	Ruhna vas	območje razpršene poselitve
SB	Stara Bučka	naselje (oznake tudi za obm. razpr. poselitve)
SE	Segonje	območje razpršene poselitve
SL	Sleme	območje razpršene poselitve
SP	Stopno	območje razpršene poselitve
ST	Stranje pri Škocjanu	naselje
ŠK	Škocjan	naselje
ŠT	Štrit	območje razpršene poselitve
TO	Tomažja vas	naselje
TR	Trdika	območje razpršene poselitve
VP	Velike Poljane	naselje
ZA	Zagrad	naselje
ZB	Zaboršt	območje razpršene poselitve
ZG	Zalog pri Škocjanu	naselje
ZL	Zloganje	naselje
ZV	Zavinek	naselje

III.2 NAMENSKA RABA PROSTORA

48. člen

(splošna določila o namenski rabi prostora)

(1) Vsaka EUP ima s tem odlokom predpisane vrste namenske rabe.

(2) V posameznih območjih podrobne namenske rabe morajo površine, namenjene osnovni dejavnosti, obsegati vsaj polovico (več kot 50 %) vseh površin. Spremljajoče dejavnosti so možne ob upoštevanju te omejitve.

(3) Namenska raba prostora je prikazana na karti »3 – Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev«

(4) Območje občine se glede na osnovno namensko rabo prostora deli na:

- območja stavbnih zemljišč,
- območja kmetijskih zemljišč,
- območja gozdnih zemljišč,
- območja vodnih zemljišč,
- območja drugih zemljišč, kamor uvrščamo območja mineralnih surovin in območja zunaj naselij za potrebe obrambe.

(5) Vsa območja osnovne namenske rabe se delijo na območja podrobnejše namenske rabe.

(6) Prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo in urejanje prostora v vseh opredeljenih kategorijah namenske rabe, ki so predstavljene v Preglednici 2, so podrobno opredeljeni v Preglednici 3.

(7) Javne površine in javno dobro so tiste površine, ki so pod enakimi pogoji dostopne vsem. To so območja z namensko rabo: prometne površine (oznake PC), trgi, parki (ZP), pokopališča (ZK), športni parki in igrišča (oznaka ZS).

Preglednica 2: Prikaz kategorij namenske rabe prostora

OBMOČJA OSNOVNE NAMENSKE RABE	OBMOČJA PODROBNEJŠE NAMENSKE RABE	Podrobneje prikazana podrobnejša namenska raba glede na tipologijo gradnje
OBMOČJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ	S – OBMOČJA STANOVANJ	
	SS – stanovanjske površine	SSs – površine urbane prostostoječe eno- in dvostanovanjske pozidave
	SK – površine podeželskega naselja	SKs – površine podeželskega naselja, mešano kmetije in stanovanjske hiše
	C – OBMOČJA CENTRALNIH DEJAVNOSTI	
	CU – osrednja območja centralnih dejavnosti	CU – osrednja območja centralnih dejavnosti
	CD – druga območja centralnih dejavnosti	CDi – druga območja centralnih dejavnosti za izobraževanje
		CDk – druga območja centralnih dejavnosti za kulturo
		CDv – druga območja centralnih dejavnosti za opravljanje verskih obredov
		CDo – druga območja centralnih dejavnosti za trgovske, oskrbne, poslovno – storitvene, gostinske dejavnosti in manjšo obrt
	I – OBMOČJA PROIZVODNIH DEJAVNOSTI	
		IG – gospodarske cone
	B – POSEBNA OBMOČJA	
		BT – površine za turizem
	Z – OBMOČJA ZELENIH POVRŠIN	
		ZS – površine za oddih, rekreacijo in šport
		ZP – parki
		ZD – druge urejene zelene površine
		ZK – pokopališča
	P – OBMOČJA PROMETNIH POVRŠIN	
		PC – površine cest
		PO – ostale prometne površine
	E – OBMOČJA ENERGETSKE INFRASTRUKTURE	
		E – območja energetske infrastrukture
	O – OBMOČJA OKOLJSKE INFRASTRUKTURE	
		O – območja okoljske infrastrukture
	A – POVRŠINE RAZPRŠENE POSELITVE	
		A – površine razpršene poselitve
		Av – površine razpršene poselitve v vinogradniških območjih

OBMOČJA OSNOVNE NAMENSKE RABE	OBMOČJA PODROBNEJŠE NAMENSKE RABE	Podrobneje prikazana podrobnejša namenska raba glede na tipologijo gradnje
OBMOČJA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ	K – OBMOČJA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ	
		K1 – najboljša kmetijska zemljišča
		K2 – druga kmetijska zemljišča
OBMOČJA GOZDNIH ZEMLJIŠČ	G – OBMOČJA GOZDNIH ZEMLJIŠČ	
		G – gozdna zemljišča
OBMOČJA VODA	V – OBMOČJA VODA	
		VC – celinske vode
OBMOČJA DRUGIH ZEMLJIŠČ	L – OBMOČJA MINERALNIH SUROVIN	
		LN – površine nadzemnega pridobivalnega prostora
	N – območja za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami	
		N – območja za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

III.3 PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI

III.3.1 DOPUSTNI OBJEKTI IN DEJAVNOSTI, TIP ZAZIDAVE IN IZRABA ZEMLJIŠČA

49. člen

(vrste dopustnih gradenj)

(1) Če ta odlok ali drug predpis ne določa drugače, so na celotnem območju Občine Škocjan v zvezi z dopustnimi objekti in ureditvami dopustne naslednje vrste gradenj:

- gradnja novega objekta,
- dozidava ali nadzidava,
- rekonstrukcija,
- vzdrževanje objekta,
- odstranitev objekta.

(2) Rekonstrukcija objekta, dozidava, nadzidava in vzdrževanje objekta ter sprememba namembnosti obstoječih objektov so dopustni samo za zakonito zgrajene objekte. Na zakonito zgrajenih objektih, ki po namembnosti niso skladni z namensko rabo EUP, so dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcija, odstranitev objektov in sprememba namembnosti, ki mora biti skladna z namensko rabo EUP.

(3) Na celotnem območju Občine Škocjan je dovoljena gradnja omrežij komunalne in gospodarske javne infrastrukture s pripadajočimi objekti in priključki nanje (kot so cevovodi, elektrovi, plinovodi, ceste, posegi za začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ipd.).

50. člen

(možnosti spremembe namembnosti objektov)

Spremembe namembnosti obstoječih objektov so dovoljene takrat, ko je nova namembnost skladna z namensko rabo EUP, ob pogoju, da nova namembnost objekta ne poslabšuje pogojev bivanja sosednjih objektov.

51. člen

(določila po območjih namenske rabe)

(1) V Preglednici 3 so določeni dopustni objekti ter dejavnosti po območjih podrobnejše namenske rabe. Stopnja izkoriščenosti zemljišča za gradnjo se računa na obravnavano zemljišče za gradnjo (gradbeno parcelo).

(2) Preglednica 3: Dopustni objekti in dejavnosti po območjih namenske rabe s prostorsko izvedbenimi pogoji:

Na območjih podrobnejše namenske rabe »SSs – površine urbane prostostoječe eno- in dvostanovanjske pozidave« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:		
1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost		
Dopustne gradnje in druga dela	Gradnja objektov, namenjenih bivanju (enostanovanjske in dvostanovanjske stavbe) s spremljajočimi dejavnostmi, ki služijo temu območjem (trgovina, gostinstvo, poslovno-storitvene dejavnosti, šolstvo, zdravstvo, znanost, šport, kultura, uprava, sodstvo ...).	
2 Tip zazidave		
2.1 Tip zazidave	Tip 1 – Stanovanjski objekti	
3 Stopnja izkoriščenosti zemljišča		
Faktor izrabe (FI) do	Faktor zazidanosti (FZ) do	Delež zelenih površin (DZP %) vsaj
1,2	0,4	10

Na območjih podrobnejše namenske rabe »SKs – površine podeželskega naselja, mešano kmetije in stanovanjske hiše« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:		
1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost		
Dopustne gradnje in druga dela	Gradnja objektov, namenjenih bivanju (enostanovanjske in dvostanovanjske stavbe) s spremljajočimi dejavnostmi, ki služijo tem območjem (kmetijska gospodarstva in gozdarstvo, centralne dejavnosti, gostinstvo in turizem, trgovske dejavnosti na drobno ter do 150 m ² skupne uporabne površine za poslovne oziroma obrtne ali druge dejavnosti, ki služijo tem območjem.	
2 Tip zazidave		
2.1. Tip zazidave	Tip 1 – Stanovanjski objekti, Tip 2 – Kmetijsko-gospodarski objekti Tip 3 – Poslovni, družbeni in poslovno-stanovanjski objekti	
3 Stopnja izkoriščenosti zemljišča		
Faktor izrabe (FI) do	Faktor zazidanosti (FZ) do	Delež zelenih površin (DZP%) vsaj
0,8	0,4	15

Na območjih podrobnejše namenske rabe »CU – osrednja območja centralnih dejavnosti« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:		
1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost		
Dopustne gradnje in druga dela	Gradnja objektov, namenjenih različnim dejavnostim, in sicer poslovni, trgovski, oskrbni, storitveni, družbeni, upravni, socialni, zdravstveni, vzgojno-izobraževalni, kulturni, verski in podobni, ter bivanju.	
2 Tip zazidave		
2.1. Tip zazidave	Tip 1 – Stanovanjski objekti, Tip 3 – Poslovni, družbeni in poslovno-stanovanjski objekti, Tip 5 – Svojtveni objekti	
3 Stopnja izkoriščenosti zemljišča		
Faktor izrabe (FI) do	Faktor zazidanosti (FZ) do	Delež zelenih površin (DZP%) vsaj
/	0,8	5

Na območjih podrobnejše namenske rabe »CDo – druga območja centralnih dejavnosti za trgovske, oskrbne, poslovno-storitvene, gostinske dejavnosti in manjšo obrt« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:		
1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost		
Dopustne gradnje in druga dela	Gradnja objektov, namenjenih različni dejavnosti, in sicer trgovski, oskrbni, poslovno-storitveni, gostinski, objektov malega gospodarstva – obrtni ter ostalim centralnim dejavnostim.	
2 Tip zazidave		
2.1 Tip zazidave	Tip 3 – Poslovni, družbeni in poslovno-stanovanjski objekti Tip 5 – Svojtveni objekti	
3 Stopnja izkoriščenosti zemljišča		
Faktor izrabe (FI) do	Faktor zazidanosti (FZ) do	Delež zelenih površin (DZP%) vsaj
/	0,6	10

Na območjih podrobnejše namenske rabe »CDi – druga območja centralnih dejavnosti za izobraževanje« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:		
1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost		
Dopustne gradnje in druga dela	Gradnja objektov, namenjenih dejavnosti izobraževanja, vzgoje in športa ter ostalim centralnim dejavnostim.	
2 Tip zazidave		
2.1 Tip zazidave	Tip 5 – Svojtveni objekti	
3 Stopnja izkoriščenosti zemljišča		
Faktor izrabe (FI) do	Faktor zazidanosti (FZ) do	Delež zelenih površin (DZP%) vsaj
1,6	0,6	20

Na območjih podrobnejše namenske rabe »CDk – druga območja centralnih dejavnosti za kulturo« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:		
1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost		
Dopustne gradnje in druga dela	Gradnja objektov, namenjenih kulturni dejavnosti ter ostalim centralnim dejavnostim.	
2 Oblika objektov		
2.1 Tip zazidave	Tip 5 – Svojtveni objekti	
3 Stopnja izkoriščenosti zemljišča		
Faktor izrabe (FI) do	Faktor zazidanosti (FZ) do	Delež zelenih površin (DZP%) vsaj
1,6	/	5

Na območjih podrobnejše namenske rabe »CDv – druga območja centralnih dejavnosti za opravljanje verskih obredov« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:		
1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost		
Dopustne gradnje in druga dela	Gradnja objektov, namenjenih verski dejavnosti in z njo povezanimi potrebami za bivanje (župnišča, samostani, ipd.) ter ostalim centralnim dejavnostim.	
2 Tip zazidave		
2.1 Tip zazidave	Tip 1 – Stanovanjski objekti Tip 5 – Svojtveni objekti	
3 Stopnja izkoriščenosti zemljišča		
Faktor izrabe (FI) do	Faktor zazidanosti (FZ) do	Delež zelenih površin (DZP%) vsaj
1,6	/	/

Na območjih podrobnejše namenske rabe »IG – gospodarske cone« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:		
1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost		
Dopustne gradnje in druga dela	Gradnja objektov, namenjenih obrtno-podjetniški, servisni, proizvodni in poslovni dejavnosti ter drugih objektov, ki služijo osnovni dejavnosti (trgovske in storitvene, poslovne, obrtne, proizvodne, promet in skladiščenje), z objekti za spremljajočo dejavnost (gostinstvo in turizem, javna uprava, kulturne, razvedrilne, rekreacijske in športne dejavnosti).	
2 Tip zazidave		
2.1 Tip zazidave	Tip 4 – Industrijski objekti	
3 Stopnja izkoriščenosti zemljišča		
Faktor izrabe (FI) do	Faktor zazidanosti (FZ) do	Delež zelenih površin (DZP%) vsaj
2,2	0,65	10

Na območjih podrobnejše namenske rabe »BT – površine za turizem« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:		
1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost		
Dopustne gradnje in druga dela	Gradnja objektov namenjenih za gostinstvo in turizem (turistična ponudba in nastanitve) in objektov namenjenih spremljajočim dejavnostim (družbene dejavnosti, poslovne dejavnosti, trgovske in storitvene dejavnosti in druge dejavnosti, ki služijo tem območjem).	
2 Tip zazidave		
2.1 Tip zazidave	Tip 1 – Stanovanjski objekti, Tip 2 – Kmetijsko-gospodarski objekti Tip 5 – Svojtveni objekti	
3 Stopnja izkoriščenosti zemljišča		
Faktor izrabe (FI) do	Faktor zazidanosti (FZ) do	Delež zelenih površin (DZP%) vsaj
/	0,3	20

Na območjih podrobnejše namenske rabe »ZS – površine za oddih, rekreacijo in šport« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:		
1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost		
Dopustne gradnje in druga dela	Gradnja objektov, namenjenih za rekreacijo, šport na prostem, oddih ter gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov, namenjenih za spremljajoče dejavnosti, kot so kulturne in razvedrilne dejavnosti, gostinstvo, turizem in druge dejavnosti, ki služijo tem območjem. Dovoljena je gradnja objektov v javni rabi (parkirišče, pot, most, igrišče na prostem, senčnica, ograja, oporni zid ipd.).	

2 Tip zazidave		
2.1. Tip zazidave	Tip 5 – Svojtveni objekti	
3 Stopnja izkoriščenosti zemljišča		
Faktor izrabe (FI) do	Faktor zazidanosti (FZ) do	Delež zelenih površin (DZP%) vsaj
/	/	20

Na območjih podrobnejše namenske rabe »**ZP – parki**« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost		
Dopustne gradnje in druga dela	Gradnja objektov, namenjenih za rekreacijo, šport na prostem, oddih ter gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov, namenjenih za spremljajoče dejavnosti, kot so kulturne in razvedrilne dejavnosti, gostinstvo, turizem in druge dejavnosti, ki služijo tem območjem. Dovoljena je gradnja objektov v javni rabi (parkirišče, pot, most, razgledna ploščad, igrišče na prostem, senčnica, ograja, oporni zid ipd.).	
2 Tip zazidave		
2.1. Tip zazidave	Tip 5 – Svojtveni objekti	
3 Stopnja izkoriščenosti zemljišča		
Faktor izrabe (FI) do	Faktor zazidanosti (FZ) do	Delež zelenih površin (DZP%) vsaj
/	/	80

Na območjih podrobnejše namenske rabe »**ZD – druge urejene zelene površine**« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost		
Dopustne gradnje in druga dela	Dopustne so odstranitve objekta in vzdrževanje obstoječih objektov. Dovoljena je gradnja gospodarske javne infrastrukture ter pomožnih komunalnih objektov. Dovoljena je gradnja pomožnih objektov v javni rabi (parkirišče, pot, igrišče na prostem, senčnica, ograja, oporni zid ipd.). Dovoljena je gradnja pomolov in drugih objektov za dostopanje do vodotoka. Gradnja podzemnih garaž ni dopustna. Objekte za obrambo, zaščito in reševanje v naravnih in drugih nesrečah je dopustno graditi le v primeru vojne ali naravne ogroženosti.	

Na območjih podrobnejše namenske rabe »**ZK – pokopališča**« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost		
Dopustne gradnje in druga dela	Gradnja objektov, namenjenih za pokopališko dejavnost, opravljanje verskih obredov in druge dejavnosti, ki služijo tem območjem.	
2 Tip zazidave		
2.1 Tip zazidave	Tip 5 – Svojtveni objekti	
3 Stopnja izkoriščenosti zemljišča		
Faktor izrabe (FI) do	Faktor zazidanosti (FZ) do	Delež zelenih površin (DZP%) vsaj
/	0,2	20

Na območjih podrobnejše namenske rabe »**PC – površine cest**« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost		
Dopustne gradnje in druga dela	Gradnja objektov, namenjenih za izvajanje dejavnosti gospodarskih služb s področja prometa in gospodarske ter druge javne infrastrukture ter nezahtevnih in enostavnih objektov, namenjenih spremljajočim dejavnostim (gostinstvo, trgovina, skladiščenje in druge dejavnosti, ki služijo tem območjem).	

Na območjih podrobnejše namenske rabe »**PO – ostale prometne površine**« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost		
Dopustne gradnje in druga dela	Gradnja objektov, namenjenih za izvajanje prometne dejavnosti s počivališči, postajališči ipd., in gospodarska ter druga javna infrastruktura ter nezahtevnih in enostavnih objektov, namenjenih spremljajočim dejavnostim (gostinstvo, trgovina, skladiščenje in druge dejavnosti, ki služijo tem območjem).	

Na območjih podrobnejše namenske rabe »E – območja energetske infrastrukture« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:	
1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost	
Dopustne gradnje in druga dela	Gradnja objektov, namenjenih za izvajanje dejavnosti gospodarskih služb s področja energetske infrastrukture.

Na območjih podrobnejše namenske rabe »O – območja okoljske infrastrukture« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:		
1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost		
Dopustne gradnje in druga dela	Gradnja objektov, namenjenih izvajanju gospodarskih služb s področja oskrbe z vodo, čiščenja odpadnih voda ter ravnanja z odpadki.	
2 Tip zazidave		
2.1 Tip zazidave	Tip 5 – Svojtveni objekti	
3 Stopnja izkoriščenosti zemljišča		
Faktor izrabe (FI) do	Faktor zazidanosti (FZ) do	Delež zelenih površin (DZP%) vsaj
/	0,9	/

Na območjih podrobnejše namenske rabe »A – površine razpršene poselitve« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:		
1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost		
Dopustne gradnje in druga dela	Gradnja objektov, namenjenih bivanju s spremljajočimi dejavnostmi, ki služijo tem območjem, kot je kmetijska in gozdarska dejavnost, gostinstvo, turizem, razvoj dopolnilnih dejavnosti vezanih na odprti prostor (drobna obrt, domača obrt, čebelarstvo, turizem na kmetiji, ipd.) ter nekatere poslovno storitvene dejavnosti.	
2 Tip zazidave		
2.1 Tip zazidave	Tip 1 – Stanovanjski objekti Tip 2 – Kmetijsko-gospodarski objekti	
3 Stopnja izkoriščenosti zemljišča		
Faktor izrabe (FI) do	Faktor zazidanosti (FZ) do	Delež zelenih površin (DZP%) vsaj
/	0,8	10

Na območjih podrobnejše namenske rabe »Av – površine razpršene poselitve v vinogradniških območjih« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:		
1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost		
Dopustne gradnje in druga dela	12713 Stavbe za spravilo pridelka – od teh le kašče (oz. hram), kleti, vinske kleti, zidanice, vinotoči in sušilnice sadja. Gradnja zidanic in gospodarskih objektov za spravilo sadja je dovoljena ob pogoju, da je investitor lastnik najmanj 3000 m ² vinograda oziroma sadovnjaka v območju kmetijskih zemljišč, ki so vključena v isto vinogradniško območje. Med površine vinogradov se ne prištevajo površine stavbnih zemljišč. V primeru, da je površina vinograda/sadovnjaka manjša od določene, je dopustna odstranitev objektov in na zakonito zgrajenih objektih rekonstrukcija ter vzdrževalna dela. Na zakonito zgrajenih objektih je dopustna rekonstrukcija, dozidava in nadzidava ter vzdrževalna dela, četudi investitor ni lastnik vinograda v predpisanem minimalnem obsegu. Dopustna je legalizacija objektov skladnih z namensko rabo prostora, ki so bili zgrajeni pred uveljavitvijo tega odloka, četudi investitor ni lastnik vinograda ali sadovnjaka v predpisanem minimalnem obsegu.	
2 Tip zazidave		
2.1 Tip zazidave	Tip 6 – Zidanice Tip 7 – Vinotoči in objekti za kmečki turizem	
3 Stopnja izkoriščenosti zemljišča		
Faktor izrabe (FI) do	Faktor zazidanosti (FZ) do	Delež zelenih površin (DZP%) vsaj
/	/	/

Na območjih podrobnejše namenske rabe »K1 – najboljša kmetijska zemljišča in K2 – druga kmetijska zemljišča« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost

Dopustni objekti in posegi na kmetijska zemljišča	<p>Dopustni objekti in posegi, namenjeni kmetijski dejavnosti, poleg njih pa tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 211 Ceste, le: <ul style="list-style-type: none"> – dostop do objekta, skladnega s prostorskim aktom, če gre za objekt: <ul style="list-style-type: none"> – ki ga je dopustno graditi na kmetijskih zemljiščih, – ki je prepoznan kot razpršena gradnja (zemljišče pod stavbo izven območij stavbnih zemljišč) ali – ki ga je dopustno graditi na površinah razpršene poselitve, – rekonstrukcije občinskih in državnih cest v skladu z zakonom, ki ureja ceste. Dopustni so tudi objekti, ki jih pogojuje načrtovana rekonstrukcija ceste (npr. nadkrita čakalnica na postajališču, kolesarska pot in pešpot, oporni in podporni zidovi, nadhodi, podhodi, prepusti, protihrupne ograje, pomožni cestni objekti, urbana oprema) ter objekti gospodarske javne infrastrukture, ki jih je v območju ceste treba zgraditi ali prestaviti zaradi rekonstrukcije ceste, – 221 Daljinski cevovodi, daljinska (hrbtenična) komunikacijska omrežja in daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi, s pripadajočimi objekti in priključki nanje, – 222 Lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja, s pripadajočimi objekti in priključki nanje, – 22232 Čistilne naprave, – 12711 Stavbe za rastlinsko pridelavo, – smučišče, vključno z začasno postavljenimi montažnimi vlečnicami. <p>V vinogradniških območjih je dopustna legalizacija zidanic in vinotočev, ki so bili zgrajeni pred uveljavitvijo tega odloka.</p>
---	---

2 NEZAHTEVNI IN ENOSTAVNI OBJEKTI

2.1 Dopustni nezahtevni in enostavni objekti, pomožna oprema, začasni objekti in drugi posegi	<p><u>Nezahtevni in enostavni objekti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – vsi pomožni kmetijsko-gozdarski objekti v skladu s predpisom, ki ureja vrste objektov glede na zahtevnost, razen kleti in vinske kleti, – čebelnjak, kot lesen enoetažni pritlični objekt na točkovnih temeljih, namenjen gojenju čebel, tlorisne površine do vključno 40 m², – staja, kot lesen enoetažni pritlični objekt na točkovnih temeljih, namenjen zavetju rejnih živali na paši, tlorisne površine do vključno 100 m², – pomožni objekti za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov; <p><u>Pomožna oprema:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – pomožna kmetijsko-gozdarska oprema (npr. brajda, klopotec, kol, količek, žična opora, opora za mrežo proti toči, opora za mrežo proti ptičem, obora, ograja za pašo živine, ograja ter opora za trajne nasade, ograja za zaščito kmetijskih pridelkov, premični tunel in nadkritje, zaščitna mreža); – opazovalnica kot netemeljena lesena konstrukcija (npr. lovska preža, ptičja opazovalnica). <p><u>Začasni objekti:</u></p> <p>za čas dogodka oziroma v času sezone (za največ šest mesecev):</p> <ul style="list-style-type: none"> – oder z nadstreškom, sestavljen iz montažnih elementov, – cirkus, če so šotor in drugi objekti montažni, – začasna tribuna za gledalce na prostem, – premični objekti za rejo živali v leseni izvedbi (npr. premični čebelnjak, premični kokošnjak, premični zajčnik). <p><u>Drugi posegi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – agrarne operacije in vodni zadrževalniki za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč, – začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v skladu s predpisom, ki ureja vrste začasnih ureditev za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, – posegi za raziskovanje podzemnih voda, mineralnih surovin in geotermičnega energetskega vira. <p>OPOMBA: Objekte, ki se uvrščajo med majhne stavbe kot dopolnitev obstoječe pozidave, ter sosedske ograje in podporne zidove je dopustno postaviti na zemljišču, ki je bilo pri izdaji dovoljenja za gradnjo z lokacijsko ali gradbeno dokumentacijo določeno kot pripadajoče funkcionalno zemljišče k objektu.</p>
2.2 Tip zazidave	Tip 2 – Kmetijsko-gospodarski objekti

3 DRUGA MERILA IN POGOJI	
	<p>Nezahtevne in enostavne objekte iz točke 2.1 te tabele, razen rastlinjaka, ograje za pašo živine, obore za rejo divjadi, ograje in opore za trajne nasade in opore za mreže proti toči ter ograje za zaščito kmetijskih pridelkov, na kmetijskem zemljišču gradi investitor, ki ima v lasti oziroma zakupu:</p> <p>a) najmanj 1 ha zemljišč, ki so glede na evidenco dejanske rabe zemljišč uvrščena med njive in vrtove, travniške površine, trajne nasade in druge kmetijske površine, ali</p> <p>b) najmanj 5.000 m² zemljišč, ki so glede na evidenco dejanske rabe zemljišč uvrščena med trajne nasade.</p>

Na območjih podrobnejše namenske rabe »G – gozdna zemljišča« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:	
1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost	
Dopustne gradnje in druga dela	<p>Objekti in posegi, namenjeni gozdarski dejavnosti, vključno z:</p> <p>a) Objekte za obrambo, zaščito in reševanje v naravnih in drugih nesrečah je dopustno graditi le v primeru vojne ali naravne ogroženosti.</p> <p>b) Dopustne so tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – gozdarske prostorsko ureditvene operacije, graditev objektov in posegi, skladno z Zakonom o gozdovih, – sanacije peskokopov, kamnolomov in gramoznic, brez možnosti nadaljnega izkoriščanja in nadaljnje širitve na območja, ki so namenjena gozdnim zemljiščem, – vzdrževanje objektov, – odstranitev objektov, – gradbeno inženirski objekti, ki so po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena uvrščeni v skupini: <ul style="list-style-type: none"> – daljinski cevovodi, daljinska (hrbtenična) komunikacijska omrežja in daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi, s pripadajočimi objekti in priključki nanje, in – lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja, s pripadajočimi objekti in priključki nanje; – rekonstrukcije občinskih in državnih cest v skladu z zakonom, ki ureja ceste. Dopustni so tudi objekti, ki jih pogojuje načrtovana rekonstrukcija ceste (npr. nad krita čakalnica na postajališču, kolesarska pot in pešpot, oporni in podporni zidovi, nadhodi, podhodi, prepusti, protihrupne ograje, pomožni cestni objekti, urbana oprema) ter objekti gospodarske javne infrastrukture, ki jih je v območju ceste treba zgraditi ali prestaviti zaradi rekonstrukcije ceste. – postavitve ograj (obor za rejo divjadi) na območju gozdnih zemljišč je dopustna le izjemoma na podlagi določil Zakona o gozdovih in s soglasjem pristojnega zavoda. <p>Za vse posege v gozd in gozdni prostor je treba pridobiti soglasje pristojnega organa oziroma javne gozdarske službe.</p>
Drugi oblikovni pogoji	<p>Posegi v območju gozdov morajo upoštevati značilnosti kulturno krajinskega vzorca in njegovih posameznih elementov, tako da ohranjajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – značilno razporeditev gozdnih mas v prostoru, – značilnosti oblikovanja gozdnega roba in značilni vzorec gozdnih cest in poti.

Na območjih podrobnejše namenske rabe »VC – celinske vode« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:	
1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost	
Dopustne gradnje in druga dela	<ul style="list-style-type: none"> – Gradnja objektov, potrebnih za rabo voda in zagotovitev varstva pred utopitvami, – gradnja objektov, namenjenih varstvu voda pred onesnaženjem, – gradnja objektov, namenjenih obrambi države, zaščiti in reševanju ljudi, živali in premoženja ter izvajanju nalog policije, – gradnja objektov grajenega javnega dobra po predpisu o vodah ali drugih predpisih, – gradnja objektov javne infrastrukture, komunalne in druge infrastrukture ter komunalnih priključkov na javno infrastrukturo, – gradnja objektov, potrebnih za rabo voda, ki jih je za izvajanje vodne pravice nujno zgraditi na vodnem ali priobalnem zemljišču, za zagotovitev varnosti plovbe in za zagotovitev varstva pred utopitvami v naravnih kopalščih, – gradnja brvi in mostov, – ukrepi, ki se nanašajo na izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda, – ukrepi, ki se nanašajo na ohranjanje narave, – vstopno izstopna mesta, pomoli, dostopi do vode in pristani, – 23020 Energetski objekti (v sklopu objektov iz te alineje je dopustna tudi gradnja malih hidroelektrarn do 10 MW).

Druga določila	<p>V območju podrobne namenske rabe z oznako VC veljajo naslednja določila:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gradnja podzemnih garaž ni dopustna. – Objekte za obrambo, zaščito in reševanje v naravnih in drugih nesrečah je dopustno graditi le v primeru vojne ali naravne ogroženosti. – Premostitve voda in gradnja na vodnem zemljišču morajo biti načrtovani tako, da je zagotovljena poplavna varnost in da se ne poslabšujeta stanje voda in vodni režim. – Za vse posege v vodotoke in v priobalno zemljišče vodotokov je treba pridobiti pogoje in soglasje pristojnega organa oziroma službe za vodno gospodarstvo in za varovanje narave. – Na zakonito zgrajenih objektih, ki niso skladni z namembnostjo EUP, so dopustna samo vzdrževalna dela in odstranitve objekta.– Dopustna je postavitev začasne urbane opreme, urejanje brežin. – Spreminjanje širine struge (zamuljenje, zasipavanje bregov) ni dopustno. – Neutrjene brežine se ohranja tako, da so vzpostavljeni pogoji za obstoj avtohtonih vrst favne in flore.
----------------	--

Na območjih podrobnejše namenske rabe »LN – površine nadzemnega pridobivalnega prostora« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost

Dopustne gradnje in druga dela	Gradnja objektov, namenjenih za izvajanje dejavnosti s področja izkoriščanja, raziskovanja ter predelave mineralnih surovin, in sicer za površine nadzemnega pridobivalnega prostora.
Drugi pogoji	<ul style="list-style-type: none"> – Vsa območja mineralnih surovin se urejajo z OPPN. – Na robovih območij površinskih kopov mineralnih surovin naj se ohranja ali vzpostavi pas vegetacije, zelena bariera, ki zmanjšuje vidno izpostavljenost teh območij. V primeru pogozdovanja naj se izberejo sadike avtohtonih vrst za območje, ki so hkrati tudi primerne za posamezen tip zemljišča in reliefa. – Zagotoviti je potrebno protiprašne ukrepe, kot so vlaženje površin ob suhem in vetrovnem vremenu, škropljenje v sušnih obdobjih in zajemanje prahu na mestu nastajanja pri strojnih napravah separacije. – Za vse površinske kope je upravljalavec ali lastnik dolžan zagotoviti sprotno in končno sanacijo. – Obstoječe nelegalne kope, ki niso predvideni za nadaljnje izkoriščanje, se sanira (brez izkoriščanja mineralnih surovin) in s tem izboljša krajinsko sliko. Pri sanaciji je potrebno zagotoviti stabilnost brežin z ustreznim naklonom in urejenim odvodnjavanjem ter rekultivacijo območja z izbranimi avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami. Sanirane kamnolome je potrebno v celoti vrniti prejšnji rabi gozda ali travnika, dno kamnoloma pa je možno nameniti tudi drugi rabi. – Vplive na okolje je treba spremljati in jih glede na rezultate spremljanja zmanjševati ali odpravljati. – Z namestitvijo ograj je treba zagotoviti varnost pred padcem v globino in pred poružitvami terena.

Na območjih podrobnejše namenske rabe »N – območja za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost

Dopustne gradnje in druga dela	Gradnja objektov za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.	
2 Tip zazidave		
2.1 Tip zazidave	Tip 5 – Svojevni objekti	
3 Stopnja izkoriščenosti zemljišča		
Faktor izrabe (FI) do	Faktor zazidanosti (FZ) do	Delež zelenih površin (DZP%) vsaj
/	0,8	/

III.3.2 TIPOLOGIJA IN OBLIKOVANJE ZUNANJE PODOBE OBJEKTOV

52. člen

(tipologija in oblikovanje zunanje podobe objektov)

Objekti glede na tip pozidave:

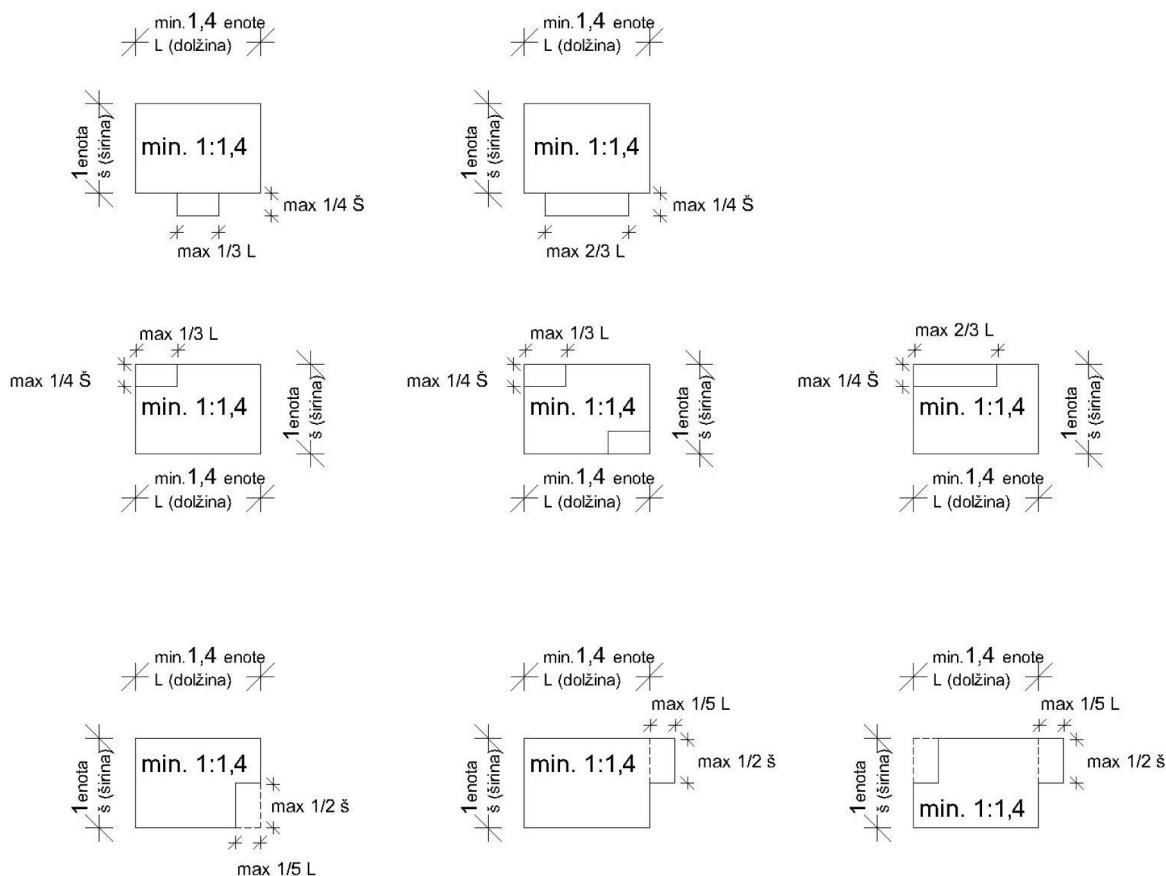
Tip 1:

Stanovanjski objekti:

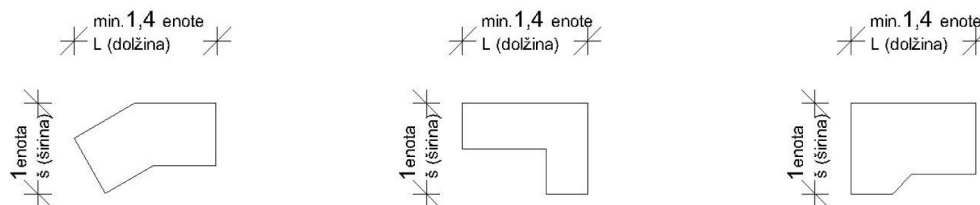
Enostanovanjska prostostoječa stavba ali samostojna prostostoječa hiša, v kateri se nahajata največ dve stanovanji – dvo-stanovanjski objekt.

– Tlorisna zasnova objektov mora biti podolgovata, z razmerjem stranic vsaj 1:1,4.

Dovoljene so manjše ortogonalne členitve, ki ohranjajo vtis podolgovatega tlorisa, kot so prikazane na spodnjih skicah:



V EUP DB-1, DB-3, DB-4, DB-5, DB-6, DB-9, HR-1, HR-2, HR-3, HR-4, ST-1, ST-2, ST-3, ŠK-1, ŠK-10, ŠK-11, ŠK-18, ŠK-2, ŠK-3, ŠK-4, ŠK-5, ŠK-6, ŠK-7, ŠK-8, ŠK-9 so dopustni tudi naslednji tlorisi kot so prikazani na spodnjih skicah:



– Etažnost

Največja dovoljena etažnost je K+P+1+M, pri čemer je klet v celoti vkopana v teren, oziroma K(p)+P+M, kadar je klet delno vkopana v teren (vsaj z ene strani v celoti vkopana, iz dveh pa pretežno). Kolenčni zid lahko znaša do 1,40 m, merjeno od gotovega tlaka mansarde do preloma notranje stene v strešino.

Klet je dovoljena tam, kjer to dopuščajo geomehanske razmere, potek komunalnih vodov, zaščita podtalnice in zaščita sosednjih objektov. V poplavno ogroženih območjih gradnja kleti ni dovoljena.

– Streha mora biti dvokapnica v naklonu od 35 do 45 stopinj. Kritina mora biti temne barve. Dovoljeni so čopi, strešna okna in frčade. Na območjih podrobnejše namenske rabe »SSs« in »SKs« so dopustne kombinacije dvokapnih streh z ravnimi ali enokapnimi strehami nad členjenimi kubusi in frčadami. Dopustno je ozelenjevanje streh, v tem primeru je naklon strehe lahko drugačen od predpisanega.

– Fasade naj bodo ometane in lahko tudi v kombinaciji z lesom ali kamnom. Omet naj bo v svetlih pastelnih odtenkih naravnih zemeljskih barvnih tonov. Nasičeni barvni odtenki zemeljskih tonov se lahko uporabljajo na fasadah le kot poudarek določenega dela objekta oziroma v smiselni arhitekturni kompoziciji fasade.

Tip 2:

Kmetijsko-gospodarski objekti:

Objekti za shranjevanje kmetijske mehanizacije in kmetijskih pridelkov ter objekti za rejo živali (hlevi, svinjaki, seniki, skednji, kozolci, kašče, hrami in drugi podobni objekti).

– Tlorisna zasnova objektov mora biti podolgovata.

– Etažnost

Največja dovoljena etažnost je K+P+1, pri čemer višina od terena do kapi ne sme presegati 12 m.

Klet je dovoljena tam, kjer to dopuščajo geomehanske razmere, potek komunalnih vodov, zaščita podtalnice in zaščita sosednjih objektov. V poplavno ogroženih območjih gradnja kleti ni dovoljena.

– Streha mora biti dvokapnica. Kritina mora biti temne barve. Dovoljeni so čopi.

– Fasade naj bodo v svetlih pastelnih odtenkih naravnih zemeljskih barvnih tonov. Lahko so lesene ali tudi v kombinaciji s kamnom. Nasičeni barvni odtenki zemeljskih tonov se lahko uporabljajo na fasadah le kot poudarek določenega dela objekta oziroma v smiselni arhitekturni kompoziciji fasade. Zatrepi gospodarskih objektov naj bodo leseni.

– Sušilnice in prostostoječi silosi so dovoljeni, kjer je to potrebno zaradi funkcionalnih zahtev dejavnosti in kjer to prostor dovoljuje.

Tip 3:**Poslovni, družbeni in poslovno-stanovanjski objekti:**

Podolgovati objekti, namenjeni prepletanju poslovnih, družbenih in storitvenih dejavnosti ter bivanju.

– Tlorisna zasnova objektov mora biti podolgovata, z razmerjem stranic vsaj 1:1,4. Dovoljene so manjše ortogonalne členitve, ki ohranjajo vtis podolgovatega tlorisa, enako kot za tip 1.

– Etažnost:

Največja dovoljena etažnost je K+P+1+M, pri čemer je klet v celoti vkopana v teren oziroma K(p)+P+M, kadar je klet delno vkopana v teren (vsaj z ene strani v celoti vkopana, iz dveh pa pretežno). Klet je dovoljena tam, kjer to dopuščajo geomehanske razmere, potek komunalnih vodov, zaščita podtalnice in zaščita sosednjih objektov. V poplavno ogroženih območjih gradnja kleti ni dovoljena.

– Streha naj bo oblikovana enako kot pri tipu 1. Manjši naklon se dovoli v primerih, ko je potrebna širina objekta prevelika in bi bila s tem porušena osnovna kompozicija objekta, kar je potrebno v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja prikazati in utemeljiti.

– Fasada naj bo v svetlih pastelnih odtenkih naravnih zemeljskih barvnih tonov.

– Poslovno-stanovanjski objekti imajo lahko dejavnost le v pritličju in izjemoma v nadstropju, v tem primeru mora biti vsaj ena etaža stanovanjska.

– V naseljih se dovoli obrtne objekte v velikosti do največ 200 m² zazidane površine, gradnja večjih obrtnih objektov je možna ob predhodni strokovni presoji glede utemeljenosti umestitve na konkretnem zemljišču (pri čemer so bistveni kriteriji: status naselja v hierarhiji naselij občine; ustreznost prostorske umestitve; ohranjanje značilnih vedut naselja in prostorskih dominant, upoštevanje pogojev varstva naravne in kulturne dediščine ...), kar utemelji in dokaže odgovorni projektant v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja, ob pogoju, da se ne preseže dopustnih emisij, in ob pridobitvi pozitivnih soglasij glede potrebne komunalne opremljenosti lokacije, kar mora biti sestavni del projektne dokumentacije.

Tip 4:**Industrijski objekti:**

Objekti večjih razponov, namenjeni proizvodnim dejavnostim, obrti, skladiščenju ipd.

– Največja dovoljena višina objekta nad tlemi je 20 metrov od kote terena ob vhodu v objekt do slemena oziroma vrha atike pri ravnih strehah. Dimniki, ograje, dostop na streho in inštalacijske naprave lahko presegajo to višino.

– Kritina mora biti v temnih barvah in ne sme biti trajno svetleča. Streha je oblike, ki jo narekuje tehnološki proces, lahko je ravna.

Tip 5:**Svojevstveni objekti:**

Posamezni objekt oziroma skupina objektov s svojevrstno oblikovno in zazidalno zasnovo (cerkve, šole, telovadnice, gasilski domovi, zdravstveni domovi in objekti, ki jih ne moremo umestiti med druge objekte).

– Največja dovoljena višina objekta nad tlemi je 12 metrov od kote terena ob vhodu v objekt do slemena oziroma vrha atike pri ravnih strehah. Dimniki, ograje, dostop na streho, inštalacijske naprave, zvoniki, antenski stolpi in stolpi gasilskih domov lahko presegajo to višino.

– Kritina mora biti v temnih barvah, temno siva ali opečno rdeča. Streha je poljubne oblike, lahko je ravna.

– Fasada naj bo v svetlih pastelnih odtenkih naravnih zemeljskih barvnih tonov. Dovoljene so tudi sodobno koncipirane fasade.

Tip 6:**Zidanice:**

– Tlorisna zasnova objektov mora biti podolgovata, z razmerjem stranic vsaj 1:1,25, največja dovoljena zazidana površina znaša 50 m².

– Etažnost je lahko K+P(k)+M, popolnoma vkopana klet, delno vkopana klet kot pritličje v povezavi s terenom vsaj na eni stranici in mansarda s kolenčnim zidom največ 1,40 m. Kadar gre za strme terene in je višinska razlika na naklonu raščenege terena enaka ali večja višini kletne etaže, je etažnost lahko K+P(k)+P(m), popolnoma vkopana klet, delno vkopano pritličje z navezavo objekta na teren vsaj na eni stranici in pritličje (ali mansarda brez omejitve kolenčnega zidu) z navezavo objekta na teren vsaj na eni stranici, eno etažo višje.

– Streha mora biti simetrična dvokapnica s slemenom po dolžini objekta in vzdolžno s pobočjem oziroma vzporedno z značilnimi bližnjimi objekti (v tem primeru lahko tudi prečno na pobočje). Naklon strešin mora biti 38 do 45 stopinj, lahko s čopi. Kritina mora biti temne barve. Za osvetlitev najvišjega nadstropja objekta so dovoljena strešna okna ali izvedba frčade.

– Kleti naj bodo praviloma zidane iz kamna ali v betonskem oplesku, fasade naj bodo ometane in beljene v barvnih tonih zemeljskih barv (npr. oker, umazano bela, bež).

– Še ohranjene stare zidanice se ohranjajo in varujejo kot dokument arhitekture. Pri obnovi je potrebno ohraniti njihovo identiteto.

Tip 7:**Vinotoči in objekti za kmečki turizem:**

– Največja dovoljena zazidana površina znaša 80 m².

– Ostali pogoji so enaki kot v drugi, tretji in četrti alineji za zidanice.

53. člen

(dopustno odstopanje pri oblikovanju objektov)

(1) Oblikovanje stavbne mase stanovanjskih in nestanovanjskih objektov lahko odstopa od prostorsko izvedbenih pogojev ob oblikovanju objektov, če je to povezano z gradnjo energetske učinkovitih objektov, ki so prilagojeni drugačnim okoljem, gradbenim tehnologijam in so iz drugačnih gradiv, vendar ti ne smejo bistveno odstopati od okolice, za kar mora odgovorni projektant v projektni dokumentaciji izdelati podrobno utemeljitev.

(2) Za gradnjo – legalizacijo stavb, ki so bile zgrajene pred uveljavitvijo tega odloka, je dopustno odstopanje od tipologije in oblikovanja zunanje podobe objektov ter faktorjev izkoriščenosti (v širini in tlorisnem razmerju stavbe, višini, oblikovanju, naklonu in smeri slemena strehe, arhitekturnih elementih, oblikovanju elementov fasade, faktorjih izkoriščenosti in morfologiji ter velikosti gradbene enote ...). To odstopanje je dopustno, če odgovorni projektant preveri in v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja posebej utemelji ter dokaže, da odstopanja bistveno ne odstopajo od okolice in ne povzročajo negativnih vplivov v prostoru in če so, v primeru zmanjšanih odmikov, pridobljena ustrezna soglasja.

(3) Dozidave in rekonstrukcije obstoječega legalno zgrajenega objekta se lahko oblikujejo skladno z osnovnim objektom, četudi ta odstopa od prostorsko izvedbenih pogojev o oblikovanju objektov.

(4) Odstopanja od faktorjev FI in FZ so dopustna, če gre za rekonstrukcijo legalno zgrajenega objekta.

III.3.3 NEZAHTEVNI IN ENOSTAVNI OBJEKTI

54. člen

(tipologija in oblikovanje zunanje podobe nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti grajeni v skladu s predpisi, ki urejajo klasifikacijo vrst objektov in razvrščanje objektov glede na zahtevnost.

(2) Oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov (pomožnih objektov) naj se povzema iz kvalitetnih arhitekturnih prvin v okolici. Dopustne so ravne strehe.

(3) Dopustno je graditi le tisto vrsto nezahtevnih in enostavnih objektov, ki je skladna z namensko rabo in dopustno gradnjo objekta. Dopustna je gradnja več nezahtevnih ali enostavnih objektov združenih v enovit objekt.

(4) Začasne objekte sezonskega turističnega značaja je dopustno postaviti na zemljiščih, ki so prometno dostopna. Dopustna je izvedba začasnih priključkov na infrastrukturo, na podlagi pridobljenega soglasja, skladno s pogoji upravljavca. Če se postavi začasni objekt na javnem ali skupnem prostoru, mora upravljavec (lastnik) zemljišča pri soglasju za postavitve začasnega objekta definirati, kdaj je treba objekt odstraniti, kdo ga je dolžan odstraniti, na čigave stroške in v kakšnem času.

(5) Gostinske vrtove na javnih površinah je dopustno postaviti na podlagi soglasja Občine Škocjan.

(6) Gostinske vrtove na zasebnih površinah je dopustno postaviti na podlagi dovoljenja za osnovno dejavnost in pod pogojem, da so zagotovljena parkirna mesta za osnovno dejavnost in za kapacitete gostinskega vrta v skladu z določbami tega prostorskega načrta.

(7) Za postavitve šotorov in ostalih montažnih struktur, ki v prostoru delujejo kot stavbe, veljajo enaki prostorsko izvedbeni pogoji kot za objekte, vključno s faktorji izrabe zemljišča. To določilo ne velja za kmetijsko dejavnost.

III.3.4 LEGA OBJEKTA NA ZEMLJIŠČU IN UREDITEV OKOLICE

55. člen

(lega objekta na zemljišču in odmiki)

(1) Gradnja novih zahtevnih in manj zahtevnih stavb nad in pod terenom mora biti od meje sosednjih parcel oddaljena najmanj 4 m, če ni z regulacijskimi linijami ali z gradbeno linijo obstoječih objektov določeno drugače. Izjemoma je dopustno graditi nad in pod terenom tudi bližje parcelni meji, če s tem pisno soglašajo lastniki sosednjih parcel, na katere meji objekt, in če so izpolnjene bistvene zahteve po predpisu, ki ureja gradbene zadeve. Določilo tega odstavka ne velja za nove stavbe na obrtnih, proizvodnih in skladiščnih območjih.

(2) Gradnja novih nezahtevnih in enostavnih objektov nad in pod terenom mora biti od meje sosednjih parcel oddaljena najmanj 1,5 m, če ni z regulacijskimi linijami ali z gradbeno linijo obstoječih objektov določeno drugače. Izjemoma je dopustno graditi nad in pod terenom tudi bližje parcelni meji, če s tem pisno soglašajo lastniki sosednjih parcel, na katere meji objekt.

(3) Gradnja novih gradbeno inženirskih objektov mora biti od meje sosednjih parcel oddaljena najmanj 0,5 m, izjemoma tudi manj ob pisnem soglasju mejaša.

(4) V primeru rekonstrukcije ali odstranitve obstoječe legalne stavbe in gradnje nove stavbe na mestu poprej odstranjene stavbe, ki je po velikosti in namembnosti enaka odstranjeni stavbi, določila o minimalnih odmikih ne veljajo – se lahko postavi na isto mesto tudi z manjšim odmikom brez soglasij mejašev.

(5) Če lastnika sosednjih zemljišč soglašata, se ograje postavljajo na mejo zemljiških parcel obeh lastnikov, v nasprotnem se ograje postavljajo do meje zemljiške parcele. Če je sosednje zemljišče javna cesta, je najmanjši odmik ograje od cestišča 2 m, razen če upravljavec javne ceste soglašja z manjšim odmikom.

(6) Na obrtnih, proizvodnih in skladiščnih območjih morajo biti nove stavbe od meje sosednjih parcel oddaljene najmanj 4 m, če je zagotovljena najmanj 5,0 m široka skupna požarna pot med dvema sosednjima stavbama, sicer je odmik od sosednje parcele 5 m.

(7) Novogradnja objektov ob gozdnih površinah znotraj stavbnih zemljišč je možna v oddaljenosti najmanj ene drevesne višine odraslega gozdnega sestoja oziroma v oddaljenosti 25 m od gozdnega roba oziroma posameznega gozdnega drevja. Izjemoma je odmik lahko manjši, če so izvedeni vsi požarno-varnostni ukrepi in drugi ukrepi skladno s soglasjem pristojne gozdarske službe.

(8) Rezervoar za utekočinjen naftni plin mora biti odmaknjen od meje sosednjih zemljišč in od obstoječih objektov v skladu s predpisi o utekočinjenem naftnem plinu, vendar ne manj kot 1,5 m. Za manjši odmik, ki je skladen s prej omenjenim predpisom, je treba pred začetkom gradnje pridobiti pisno soglasje lastnika sosednjega zemljišča.

56. člen

(velikost, urejanje in oblikovanje zelenih površin)

(1) Območja zelenih površin so nepozidana območja. Namenjena so ohranjanju zelenih površin, naravnih vrednot in oblikam rekreacije v ne grajenem okolju. Zelene površine so območja naravnih vrednot, zelene ločnice v prostoru in oblikovane parkovne površine. V območjih zelenih površin so dovoljeni posegi za urejanje dostopov, poti, odvodnjavanje in za postavitve parkovne opreme, spominskih in informativnih obeležij.

(2) Faktor odprtih zelenih površin vključuje najmanj 50% zelenih površin na raščnem terenu in največ 50% tlakovanih površin (npr. trg, ploščad, igrišče). Izjemoma je lahko tlakovanih površin tudi več, in sicer v primeru ureditve trga in večnamenske ploščadi, vendar ne več kot 80%.

(3) Ob izvajanju gradbenih del v vplivnem območju dreves (koreninski sistem), ki se na zemljišču namenjenem gradnji ohranjajo, je treba izdelati načrt zavarovanja obstoječih dreves.

(4) Obrežne drevnine ni dovoljeno odstranjevati. Če je odstranitev zaradi tehničnih ali varnostnih zahtev nujna, jih je treba nadomestiti oziroma sanirati v obstoječem obsegu.

57. člen

(oblikovanje zunanjih površin)

(1) Javne zelene površine, parki:

Vzpostavljajo se na predvidenih javnih mestih, ki so neurejena ali nepravilno urejena. Za nove zasaditve se prvenstveno uporabijo avtohtone drevesne vrste. Dovoljeno je formiranje drevoredov ob pomembnejših cestah ali poteh v naseljih ali kot poudarek prostorske dominante (cerkve, kapelice) v soglasju s pristojno službo za varstvo narave in pristojno službo za varstvo kulturne dediščine.

(2) Vrtovi, sadovnjaki, brežine:

Vrtovi med objekti in sadovnjaki naj se oblikujejo in obdelujejo na tradicionalen način, dopustne so tudi nove dobre prakse (npr. visoke grede).

Nasipi, odkopne brežine in druga izpostavljena pobočja morajo biti izvedeni z blagimi in ozelenjenimi brežinami ter zavarovani pred erozijo. Podporni zidovi so dovoljeni le izjemoma, kjer brežine ni možno drugače zavarovati.

(3) Rekreatijske površine:

Ureditve trim stez, tekaških prog in konjeniških poti naj izkoristijo obstoječo mrežo poljskih in gozdnih poti. Oprema naj bo v naravnih materialih.

Travnata ali peščena igrišča brez spremljajočih objektov se lahko uredijo le tam, kjer je možno urediti naravni prostor brez večjih posegov v teren. Druga igrišča, ki zahtevajo trajnejše ureditve, se lahko izvedejo le na za to s planskim dokumentom predvidenih površinah.

(4) Dostopi do objektov, parkirišča, razmejitve med parcelami:

Dostopi do objektov morajo biti izvedeni skladno s pogoji upravljavca ceste. Meteorno vodo z dostopnih poti je potrebno speljati v ponikovalnico ali meteorno kanalizacijo, na javno cesto je ni dovoljeno spuščati. Razmejitve med parcelami se izvedejo z lesenimi plotovi po vzoru tradicionalnih. Mreže so dovoljene le izjemoma, kadar je to funkcionalno najbolj primerno. Zidovi niso dovoljeni, razen če so zaradi terena potrebni podporni zidovi.

(5) Za vse zunanje ureditve in sanacijo degradiranih površin se izbere večinoma lokalno avtohtone rastlinske vrste, da se z ureditvijo ohranja značilne lokalne krajinske vzorce in biocenoze.

(6) Zemljina, ki bo na območje pripeljana za potrebe humuziranja od drugod, naj bo pripeljana iz območij, kjer ni vidnih pojavov tujerodnih invazivnih rastlinskih vrst.

(7) Med gradnjo in še 3 leta po zaključku gradbenih del je treba zagotoviti izvajanje spremljanja stanja pojavljanja invazivnih tujerodnih vrst. Spremljanje stanja naj se izvaja na vseh površinah, v katere se je posegalo, in sicer trikrat letno (maj, julij in september). Posebno pozornost je potrebno posvečati pojavljanju invazivnih tujerodnih rastlin na Natura 2000 območjih.

(8) V primeru pojava invazivne tujerodne rastlinske vrste jo je potrebno odstraniti in uničiti na vrsti primeren način po trenutno najbolj učinkoviti razpoložljivi metodi.

(9) Posek gozdne vegetacije, posameznih dreves ali grmičevja naj se izvede v času od 1. avgusta do 1. februarja, izven gnezditvenega obdobja za ptice. V največji možni meri naj se ohranjajo obstoječe meje.

(10) Višinske razlike na zemljišču je treba premostiti s travnatimi brežinami. Izjemoma se višinske razlike lahko premostijo z opornimi zidovi do višine 1,5 m. Gradnja opornega zidu, višjega od 1,5 m, je dopustna, kadar obstaja nevarnost rušenja terena, kar investitor dokazuje z geološkim poročilom. Če je zaradi terenskih razmer višina opornega zidu večja od 2 m, mora biti oporni zid izveden v kaskadah. Oporni zid mora biti intenzivno ozelenjen.

(11) Robove proizvodnih območij (IG) je potrebno zasaditi s sklenjenim drevoredom drevesne vegetacije, ki ustvari vizualno bariero.

58. člen

(splošni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo in urejanje parkirnih površin in garažnih stavb)

(1) Parkirne prostore je potrebno zagotoviti ob objektu na zemljišču, namenjenem za gradnjo, ali na skupnem zemljišču, namenjenem za gradnjo za več objektov skupaj.

(2) Parkirišča morajo biti locirana ob objektu in ne smejo biti oddaljena od objekta več kot 50 m.

(3) Parkirne površine in garažne stavbe morajo biti razporejene in zgrajene tako, da njihova uporaba ne škodi zdravju ter hrup in smrad ne motita bivanja, dela in počitka v okoliških objektih in okolici.

(4) V EUP, v katerih prevladujejo objekti z različnimi namembnostmi, se pri izračunu parkirnih mest upoštevajo potrebe po istočasnem parkiranju v najbolj obremenjenem delu dneva.

(5) Parkirna mesta in garaže za 2 ali več tovornih vozil, ki presegajo 3,5 t, in za avtobuse ter za priklopnike teh motornih vozil v stanovanjskih območjih niso dopustna.

(6) Pri urejanju parkirnih površin in garažnih stavb je treba v skladu s predpisi zagotoviti parkirna mesta, rezervirana za funkcionalno ovirane osebe.

(7) Parkirnih površin in garažnih stavb ni dovoljeno uporabljati v nasprotju z namembnostjo, dokler so potrebna za parkiranje obstoječih motornih vozil stalnih uporabnikov in obiskovalcev objektov.

(8) Parkirna mesta v jedru naselja Škocjan se lahko zagotovijo tudi na javnih površinah ob soglasju upravljavca javnih površin.

(9) Parkirišča naj bodo utrjena in protiprašno zaščitena (tlakovci, naravni kamen, granitne kocke, asfalt ali podobno).

(10) Streho garaže je dopustno urediti tudi kot javno površino, kot npr. odprto športno igrišče, otroško igrišče, nadzemno parkirišče, zelenica, trg ipd.

(11) Parkirne površine na nivoju terena, ki so večje od 10 parkirnih mest, je treba ozeleniti. Drevesna gostota je eno drevo na 4 parkirna mesta. Drevesa morajo biti po parkirišču čim bolj enakomerno razporejena. Zelene površine na parkirišču se lahko uredi kot začasne zadrževalnike padavinske vode, da se zmanjša odtok z utrjenih površin.

(12) Parkirne površine in garažne stavbe morajo zadostiti pogojem s področja požarne varnosti. Odvod meteorne vode s parkirišč se izvede preko lovilcev olj, če je, tako določeno v predpisu, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadnih vod. Garaže in njihovi pomožni objekti morajo imeti zagotovljeno možnost prezračevanja.

Preglednica 4: Parkirni normativi

DEJAVNOST oziroma NAMENSKA RABA	MINIMALNO ŠTEVILO PARKIRNIH MEST
Stanovanja in bivanje	
Eno- in dvostanovanjske stavbe	2 parkirni mesti na stanovanje
Stanovanjske stavbe za posebne namene (domovi za ostarele, vzgojni zavodi)	1 parkirno mesto na 3 postelje
Poslovno trgovske dejavnosti	
Stavbe javne uprave	1 parkirno mesto na 30 m ² uporabne površine
Stavbe bank, pošt, zavarovalnic (pisarniški in upravni prostori ter druge storitve)	2 parkirni mesti na 30 m ² uporabne površine
Druge upravne in pisarniške stavbe (mešani poslovni programi)	1 parkirno mesto na 30 m ² uporabne površine
Trgovske stavbe (lokalna trgovina pod 500 m ²)	1 parkirno mesto na 30 m ² uporabne površine, vendar ne manj kot 5 parkirnih mest
Trgovske stavbe (trgovina z neprehrambenimi izdelki)	
Trgovske stavbe (odprte in pokrite tržnice)	
Stavbe za druge storitvene dejavnosti (obratno servisne dejavnosti – frizer, urar, čistilnica, fizioterapija, avtopralnice, lekarne ...)	2 parkirni mesti na 30 m ² uporabne površine, vendar ne manj kot 3 parkirna mesta
Bencinski servisi	1 parkirno mesto na 30 m ² prodajnih površin, vendar ne manj kot 4 parkirna mesta
Družbene dejavnosti	
Stavbe za opravljanje verskih obredov	2 parkirni mesti na 30 m ² uporabne površine
Športne dejavnosti	
Športne dvorane s prostori za gledalce	1 parkirno mesto na 30 m ² uporabne površine
Posebne dejavnosti	
Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev (hotel, prenočišča, penzioni)	1 parkirno mesto na 1 sobo
Gostilne, restavracije, točilnice, bari	1 parkirno mesto na 6 sedežev in 1 parkirno mesto na tekoči meter točilnega pulta, a ne manj kot 4 parkirna mesta
Družbene dejavnosti	
Stavbe za zdravstvo (zdravstveni dom, ambulante, veterinarske ambulante)	1 parkirno mesto na 30 m ² uporabne površine, a ne manj kot 4 parkirna mesta
Stavbe za izobraževanje (osnovne šole)	2,5 parkirnih mest na učilnico
Stavbe za izobraževanje (srednje šole)	2,5 parkirnih mest na učilnico
Stavbe za izobraževanje (vrtci)	2,5 parkirnih mest na oddelek, od tega 20% za kratkotrajno parkiranje
Proizvodne dejavnosti	
Obrt in servisi	1 parkirno mesto na 20 m ² neto površine
Industrijske stavbe (do 200 m ²)	1 parkirno mesto na 30 m ² uporabne površine, a ne manj kot 2 parkirni mesti
Industrijske stavbe (nad 200 m ²)	1 parkirno mesto na 50 m ² uporabne površine
Industrijske stavbe (delavnice za servis motornih vozil)	6 parkirnih mest na popravilno mesto
Drugo	
Pokopališča	1 parkirno mesto na 600 m ² uporabne površine, a ne manj kot 10 parkirnih mest
Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (park)	1 parkirno mesto na 600 m ² uporabne površine

59. člen

(objekti in naprave za oglaševanje)

(1) Za območje Občine Škocjan so opredeljeni objekti za oglaševanje v skladu z občinskim predpisom o oglaševanju. Postavljanje objektov za oglaševanje velikega merila (jumbo plakatov) ni dovoljeno.

(2) Objektov za oglaševanje ni dopustno postavljati:

- v območjih kmetijskih in gozdnih zemljišč (oznake K1, K2, G),
- v območju površinskih voda (oznaka VC),
- v območjih površin razpršene poselitve (oznaka A in Av) ter
- na zunanji strani konstrukcij in ograj podvozov, nadvozov in mostov, enojnih in dvojnih kozolcev.

(3) Objektov za oglaševanje, razen plakatnih stebrov, ni dopustno postavljati:

- v območjih stanovanj (oznake SSs, SKs),
- v osrednjih območjih centralnih dejavnosti (oznaka CU),
- v drugih območjih centralnih dejavnosti (oznake CDi, CDo, CDk, CDv),
- v območju prometnih površin (oznake PC),
- v območjih zelenih površin (oznake ZS, ZP, ZD, ZK),
- v posebnih območjih (oznaka BT),
- na zemljiščih in objektih, ki so varovani s predpisi s področja varstva kulturne dediščine in ohranjanja narave, razen s soglasjem organov, pristojnih za varstvo kulturne dediščine in ohranjanje narave.

(4) Plakatne stebre iz tretjega odstavka tega člena je dopustno postavljati na javnih površinah.

(5) Objekti za oglaševanje so dopustni takrat, kadar se začasno namestijo:

- na gradbenih ograjah objektov, za katere je že izdano gradbeno dovoljenje,
- na površinah, ki niso varovane s posebnimi predpisi, če gre za začasno postavitve, namenjeno oglaševanju v času prireditev in volilne kampanje.

(6) Oglaševanje za lastne potrebe je dopustno na stavbah v vseh EUP in na parcelah stavb, v katerih se opravlja dejavnost.

Na teh objektih in površinah je dopustno oglaševati z:

- napisom firme,
- znakom firme,
- nalepkami,
- zastavami in
- simboli firme, izdelka, storitve in podobno.

(7) Na zemljiščih in objektih, ki so varovani s predpisi s področja varstva kulturne dediščine in ohranjanja narave, je treba za oglaševanje za lastne potrebe pridobiti soglasje organov, pristojnih za varstvo kulturne dediščine in ohranjanje narave.

(8) Objekte za oglaševanje, ki so postavljeni v nasprotju z določbami tega prostorskega načrta, je treba odstraniti v roku šestih mesecev po njegovi uveljavitvi oziroma v skladu z rokom veljavnosti pogodbe, sklenjene z Občino Škocjan.

60. člen

(velikost in oblika zemljišča, namenjenega za gradnjo)

(1) Velikost zemljišča, namenjenega za gradnjo (gradbena parcela) mora biti prilagojena namembnosti in velikosti objekta ter predpisanim faktorjem izrabe. V EUP mora biti usklajena z lego sosednjih objektov ter konfiguracijo terena in mora upoštevati posestno mejo. Pri določanju gradbene parcele kmetije se mora upoštevati tudi razporeditev objektov, vrsta kmetijske proizvodnje ter potreben manipulacijski prostor za kmetijsko mehanizacijo.

(2) Do vsakega zemljišča, namenjenega gradnji, mora biti zagotovljen dostop z javne ceste neposredno ali čez sosednja zemljišča. Možnost uporabe dostopa čez sosednja zemljišča investitor dokaže z vpisom služnostne pravice za dostop in za napeljavo komunalne in gospodarske javne infrastrukture v Zemljiško knjigo.

III.3.5 DRUGA MERILA IN POGOJI

61. člen

(obveznost gradnje na komunalno opremljenih stavbnih zemljiščih)

(1) Stavbno zemljišče v posamezni EUP se šteje za opremljeno:

- če je v tej EUP zgrajena in predana v upravljanje komunalna oprema ter objekti in omrežja druge gospodarske javne infrastrukture, ki so določeni v prostorskem aktu občine, ali
- če je v prostorskem aktu občine predvidena komunalna oprema ter objekti in omrežja druge gospodarske javne infrastrukture, vključene v občinski načrt razvojnih programov v okviru občinskega proračuna za tekoče ali naslednje leto.

(2) Gradnja stavb je dovoljena na komunalno opremljenih stavbnih zemljiščih. Gradnja infrastrukturnih objektov je dopustna tudi brez gradbene parcele in brez stalnega dostopa.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka je gradnja stavb dovoljena tudi na neopremljenih stavbnih zemljiščih, če se sočasno z gradnjo stavb zagotavlja tudi opremljanje stavbnih zemljišč po pogodbi ali če je v projektni dokumentaciji predviden alternativni način, ki omogoča samooskrbo objekta in izkazuje zadnje stanje gradbene tehnike.

(4) V primeru iz prejšnjega odstavka zgrajene stavbe lahko pridobijo uporabno dovoljenje le, če je bila zgrajena in predana v uporabo vsa predvidena komunalna oprema ter objekti in omrežja druge gospodarske javne infrastrukture, razen za objekte z alternativnim virom samooskrbe.

(5) Opremljanje stavbnih zemljišč se izvaja na podlagi programa opremljanja. S programom opremljanja se za območja, na katerih se s prostorskim aktom predvideva gradnja nove komunalne opreme ali objektov in omrežij druge gospodarske javne infrastrukture, podrobneje določi komunalna oprema, ki jo je treba zgraditi, roke za gradnjo po posameznih EUP ter določijo podlage za odmero komunalnega prispevka.

62. člen

(obveznost priključevanja na javno komunalno infrastrukturo)

(1) Gradnja in priključevanje na infrastrukturo se izvaja na podlagi projektnih pogojev, soglasij in razvojnih dokumentov pristojnih upravljavcev. V kolikor ne obstaja možnost priključitve na komunalno infrastrukturo, se lahko zagotovi komunalna oskrba na način oskrbe, ki sledi napredku tehnike, kot je opredeljeno s predpisi.

(2) Če upravljavec kanalizacijskega omrežja ne predvideva priključitve na javno kanalizacijsko omrežje, je dopustna izgradnja greznice ali (individualne) male komunalne čistilne naprave v skladu s predpisom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

(3) Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev pooblaščenice organizacije Občine Škocjan, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje poseljitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m³ pitne vode na dan, pod pogojem, da je vse v skladu s predpisi s področja oskrbe s pitno vodo.

63. člen

(varovalni pasovi objektov gospodarske javne infrastrukture)

(1) V varovalnih pasovih posameznih infrastrukturnih omrežij je dopustna gradnja objektov in naprav v skladu z določili tega odloka in drugih predpisov ter na podlagi pogojev in soglasja pristojnega upravljavca infrastrukturnega omrežja.

(2) Varovalni pas sistemov elektrike je zemljiški pas ob elektroenergetskih vodih in objektih, v katerem se smejo graditi drugi objekti in naprave ter izvajati dela, ki bi lahko vplivala na obratovanje omrežja, le ob določenih pogojih in na določeni oddaljenosti od vodov in objektov tega omrežja.

(3) Širina varovalnega pasu elektroenergetskega omrežja poteka na vsako stran od osi elektroenergetskega voda oziroma od zunanje ograje razdelilne ali transformatorske postaje in znaša:

- za nadzemni večsistemski daljnovod in razdelilne transformatorske postaje nazivne napetosti 400 kV in 220 kV 40 m;
- za podzemni kabelski sistem nazivne napetosti 400 kV in 220 kV 10 m;
- za nadzemni večsistemski daljnovod in razdelilne transformatorske postaje nazivne napetosti 110 kV in 35 kV 15 m;
- za podzemni kabelski sistem nazivne napetosti 110 kV in 35 kV 3 m;
- za nadzemni večsistemski daljnovod nazivnih napetosti od 1 kV do vključno 20 kV 10 m;
- za podzemni kabelski sistem nazivne napetosti do vključno 20 kV 1 m;
- za nadzemni vod nazivne napetosti do vključno 1 kV 1,5 m;
- za razdelilno postajo srednje napetosti, transformatorsko postajo srednje napetosti 2 m.

64. člen

(avtocesta z varovalnimi pasovi)

(1) Na območju Občine Škocjan poteka avtocesta A2, odsek Kronovo–Smednik (Uredba o lokacijskem načrtu, Uradni list RS, št. 27/01, spr. in dop, Uradni list RS, št. 10/02) (v nadaljevanju: AC), ki je v upravljanju DARS d. d. Z namenom preprečitve škodljivih vplivov posegov v prostor ob državni cesti, na državno cesto in prometa na njej je skladno s predpisom o cestah ob teh cestah opredeljen varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena. Varovalni pas državne ceste se meri od zunanjega roba cestnega sveta v smeri prečne in vzdolžne osi, pri premostitvenih objektih pa od tlorisne projekcije najbolj izpostavljenih robov objekta na zemljišče ter znaša pri AC 40 metrov.

(2) Gradnja in rekonstrukcija objektov ter izvajanje kakršnih koli del na pripadajočih zemljiščih v varovalnem pasu AC je dovoljeno le s soglasjem DARS d. d.

(3) DARS d. d. izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom niso prizadeti interesi varovanja državne ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

(4) Potrebno je upoštevati bodočo širitev AC, to je minimalno 10,00 m od roba cestnega sveta obojestransko.

(5) Meteorna in druga odpadna voda z objektov in pripadajočih površin ne sme biti speljana v naprave za odvodnjavanje AC in njenega cestnega sveta. Izvedba odvodnjavanja in novo načrtovane ureditve ne sme poslabšati ali ogroziti obstoječega sistema odvodnjavanja AC.

(6) Skladno s predpisom o cestah je postavljanje objektov za obveščanje in oglaševanje v območju državne ceste (AC) prepovedano.

(7) Razsvetljava mora izpolnjevati zahteve glede zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu s predpisi.

(8) Križanje AC/HC s komunalnimi vodi je dopustno pod kotom od 45° do 135° izven območja cestnih priključkov (v skladu s predpisom o projektiranju cest).

(9) Zaradi načrtovanih ureditev ne sme biti onemogočena ali ovirana izvedba rednega vzdrževanja, investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na AC in na njenih spremljajočih objektih, prometnicah in vgrajeni infrastrukturi.

(10) Pri umeščanju novih ureditev v varovalnem pasu AC in njenih priključkih in z načrtovanjem podrobnejše namenske rabe prostora v okviru OPN, ki bi lahko zaradi svojega obsega oziroma predvidenega programa na tem območju generirale večje število novih vozil, kar bi lahko imelo za posledico poslabšanje prometnih razmer na AC in priključkih že v sedanjem stanju oziroma v dolgoročnem obdobju dvajsetih let, je potrebno izdelati prometno preveritev kot obvezno strokovno podlago pri nadaljnjem načrtovanju teh ureditev.

(11) V varovalnem pasu in vplivnem območju AC je treba načrtovati takšne dejavnosti, ki ne bodo negativno vplivale na cesto. V varovalnem pasu in vplivnem območju AC naj se ne načrtuje objektov in dejavnosti, za katere bi bil vpliv ceste lahko moteč (obremenitve s hrupom zaradi prometa). Nove posege je potrebno načrtovati skladno z veljavnimi predpisi ter ob vedenju in poznavanju obstoječih in predvidenih obremenjenosti okolja, da ne prihaja do nasprotja med rabami v prostoru. To pomeni, da je potrebno ob AC načrtovati rabo prostora na način, da bodo upoštevane načrtovane obremenitve okolja zaradi predvidenega naraščanja prometa v dolgoročnem obdobju.

(12) V varovalnem pasu AC ni dopustna sprememba namenske rabe prostora v stavbna zemljišča, namenjena stanovanjski gradnji oziroma gradnji objektov za dejavnosti, občutljive za hrup.

(13) Širjenje razpršene gradnje proti AC ni dopustno.

(14) DARS d. d. ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za nove poselitve na območja oziroma za območja spremenjene rabe prostora, ki so predvidena s tem OPN. Prav tako DARS d. d. ne bo zagotavljal zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so oziroma bodo posledica obratovanja AC, glede na načrtovane ukrepe zaščite v sklopu njene izgradnje. Izvedba vseh ukrepov za zaščito novih poseljitvenih območij (znotraj varovalnega pasu avtoceste) oziroma območij spremenjene rabe prostora je obveznost lokalne skupnosti oziroma investitorja novih posegov.

III.3.6 SPLOŠNI PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI GLEDE CELOSTNEGA OHRANJANJA KULTURNE DEDIŠČINE, OHRANJANJA NARAVE, VARSTVA OKOLJA IN NARAVNIH DOBRIN, OBRAMBE TER VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

III.3.6.1 Ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine

65. člen

(dovoljeni posegi)

Posegi, ki bi razvrednotili, poškodovali ali uničili naravno ali kulturno dediščino, niso dovoljeni.

66. člen

(naravni spomeniki, naravne vrednote in varovana območja narave)

(1) Območja naravnih vrednot, ekološko pomembna območja in varstveno območja (SCI) so prikazana v Prikazu stanja.

(2) Pri načrtovanju gradenj in ureditev se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, posebnih varstvenih območij, varstvenih območij (SCI) in zavarovanih območij, navedenih v smernicah Zavoda RS za varstvo narave, OE Novo Mesto, ki se hranijo na sedežu Občine Škocjan.

(3) Če se izdeluje projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja na območju, ki se ureja s tem odlokom, in je gradnja predvidena na naravni vrednoti, zavarovanem območju ali posebnem varstvenem območju (območju Natura 2000), je treba skladno s 105. in 105.a členom Zakona o ohranjanju narave pred začetkom izdelave projekta pridobiti naravovarstvene pogoje ter k projektnim rešitvam naravovarstveno soglasje.

(4) Na območju naravnih vrednot, zavarovanih območjih narave, območjih biotske raznovrstnosti, posebnih varstvenih območjih ter varstvenih območjih (SCI) naj se cest izven območij naselij ne osvetljuje. V kolikor je osvetljevanje nujno zaradi varnosti, naj bo osvetlitev v skladu s predpisom o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

(5) Nosilec posega v naravo ali izvajalec dejavnosti mora delovati tako, da v čim manjši meri posega v naravo ter po zaključku posega ali dejavnosti približa stanje v naravi tistemu stanju, kakršno je bilo pred posegom oziroma dejavnostjo po predpisih o ohranjanju narave.

(6) Vsakdo, ki posega v naravo oziroma v habitat populacij rastlinskih in živalskih vrst, mora uporabljati načine, metode in tehnične pripomočke, ki prispevajo k ohranjanju ugodnega stanja vrste glede na predpis o ohranjanju narave.

(7) Za vse posege na cerkvah: Marijinega obiskanja (Zloganje), Sveta Trojica (Dolnja Stara vas), Sveti križ (Gorenje Dole), Sv. Martin (Bučka), Sv. Mihael (Dolenje Radulje) in Sv. Štefan (Tomazja vas) veljajo naslednja določila:

– Pred kakršnokoli prenovi objektov ali drugimi deli naj se investitor posvetuje z Območno enoto Zavoda RS za varstvo narave, ki bo podala podrobnejše usmeritve za morebitne posege.

– Posegi v ostrejša cerkva naj se ne izvajajo v obdobju od 15. marca do 15. septembra.

– Morebitno urejanje okolice cerkva in ostalih objektov (kjer bi se evidentirali morebitni netopirji) se prilagodi tako, da se ohranja drevesa, sklenjene mejice, grmovje in gozd.

– V primeru renovacij ali odstranitve objektov je potrebno izvesti pregled prisotnosti netopirjev. Pregled mora opraviti strokovnjak za netopirje. V primeru najdb je potrebno nadaljnje aktivnosti uskladiti s pristojno organizacijo za varstvo narave.

– V primeru najdbe netopirjev na podstrešjih objektov naj se prenove ostrejših opravijo med zelo zgodnjo pomladansko ali pozno jesensko sezono. Preletalnih površin naj se ne zamrežuje ali osvetljuje.

67. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Sestavni del OPN so objekti in območja kulturne dediščine, varovani skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine (v nadaljevanju objekti in območja kulturne dediščine). To so kulturni spomeniki, vplivna območja kulturnih spomenikov, varstvena območja dediščine, registrirana kulturna dediščina, vplivna območja dediščine.

(2) Na območjih, varovanih po predpisih o varstvu kulturne dediščine, veljajo pri gradnji in drugih posegih v prostor prostorski izvedbeni pogoji za celostno ohranjanje kulturne dediščine. V primeru neskladja ostalih določb tega odloka s prostorsko izvedbenimi pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine veljajo pogoji celostnega ohranjanja kulturne dediščine.

(3) Na objektih in območjih kulturne dediščine so dovoljeni posegi v prostor in prostorske ureditve, ki prispevajo k trajni ohranitvi dediščine ali zvišanju njene vrednosti in dediščino varujejo in ohranjajo na mestu samem (in situ).

(4) Gradnja novega objekta, vključno z dozidavo in nadzidavo ter deli, zaradi katerih se bistveno spremeni zunanji izgled objekta, in rekonstrukcija objekta na objektih in območjih kulturne dediščine nista dovoljeni, če so s tem prizadete varovane vrednote objekta ali območja kulturne dediščine in prepoznavne značilnosti in materialna substanca, ki so nosilci teh vrednot.

(5) Odstranitve objektov ali območij ali delov objektov ali območij kulturne dediščine niso dopustne, razen pod pogoji, ki jih določajo predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

(6) Objekte in območja kulturne dediščine je potrebno varovati pred poškodovanjem ali uničenjem tudi med gradnjo – čez objekte in območja kulturne dediščine ne smejo potekati obvozi, vanje ne smejo biti premaknjene potrebne ureditve vodotokov, namakalnih sistemov, komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastruktura, ne smejo se izkoriščati za deponije viškov materialov ipd..

(7) Za poseg v kulturni spomenik, vplivno območje kulturnega spomenika, varstveno območje dediščine ali registrirano dediščino, ki je razvidna iz prikaza stanja prostora, ki je veljal ob uveljavitvi odloka o občinskem prostorskem načrtu, je treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje za posege po predpisih s področja varstva kulturne dediščine, ki jih izda organ, pristojen za varstvo kulturne dediščine. Kulturnovarstveno soglasje je treba pridobiti tudi za posege v posamezno EUP, če je tako določeno s posebnimi prostorsko izvedbenimi pogoji, ki veljajo za to območje urejanja. Za kompleksne posege oziroma za posege v strukturne elemente spomenika je treba pripraviti konservatorski načrt, ki je del projektne dokumentacije za pridobitev kulturnovarstvenega soglasja. Pogoji priprave in izdelave konservatorskega načrta so določeni s predpisi s področja varstva kulturne dediščine. S kulturnovarstvenim soglasjem se potrdi konservatorski načrt in usklajenost projektne dokumentacije s konservatorskim načrtom. Če se upravičeno domneva, da je v nepremičnini, ki je predmet posegov, neodkrita dediščina in obstaja nevarnost, da bi z načrtovanimi posegi bilo povzročeno njeno poškodovanje ali uničenje, je treba izvesti predhodne raziskave skladno s predpisi s področja var-

stva kulturne dediščine. Obseg in čas predhodnih raziskav dediščine določi pristojna javna služba. Za izvedbo raziskave je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo po predpisih s področja varstva kulturne dediščine.

(8) Za izvedbo predhodne arheološke raziskave na območju kulturnega spomenika, registriranega arheološkega najdišča, stavbne dediščine, naselbinske dediščine, kulturne krajine ali zgodovinske krajine je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline po predpisih s področja varstva kulturne dediščine. Pred pridobitvijo kulturnovarstvenega soglasja za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline je pri organu, pristojnem za varstvo kulturne dediščine, treba pridobiti podatke o potrebnih predhodnih arheoloških raziskavah – obseg in čas predhodnih arheoloških raziskav določi pristojna javna služba.

(9) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/invektorja/odgovornega vodjo del ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti organ, ki je pristojen za varstvo kulturne dediščine, da situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

(10) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi organa, pristojnega za varstvo kulturne dediščine, omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

(11) Za poseg v objekt ali območje kulturne dediščine se štejejo vsa dela, dejavnosti in ravnanja, ki kakorkoli spreminjajo videz, strukturo, notranja razmerja in uporabo dediščine ali ki dediščino uničujejo, razgrajujejo ali spreminjajo njeno lokacijo. To so tudi vsa dela, ki se štejejo za vzdrževanje objekta skladno s predpisi s področja graditve objektov in drugi posegi v prostor, ki se ne štejejo za gradnjo in so dopustni na podlagi odloka OPN ali drugih predpisov.

(12) Novogradnja objekta na mestu prej odstranjenega objekta kulturne dediščine mora poleg določil tega odloka upoštevati tudi pogoje, določene v soglasju za odstranitev dediščine.

(13) Za kulturne spomenike in njihova vplivna območja veljajo prostorski izvedbeni pogoji, kot jih opredeljuje varstveni režim konkretnega akta o razglasitvi kulturnega spomenika. V primeru neskladja določb tega odloka z varstvenimi režimi, ki veljajo za kulturni spomenik, veljajo prostorski izvedbeni pogoji, določeni z varstvenim režimom v aktu o razglasitvi. Za kompleksne posege oziroma za posege v strukturne elemente spomenika je treba izdelati konservatorski načrt, ki je del projektne dokumentacije za pridobitev soglasja. Pogoji priprave in izdelave konservatorskega načrta so določeni s predpisi s področja varstva kulturne dediščine. S kulturnovarstvenim soglasjem se potrjuje konservatorski načrt in usklajenost projektne dokumentacije s konservatorskim načrtom.

(14) Za varstvena območja dediščine veljajo prostorski izvedbeni pogoji, kot jih opredeljuje varstveni režim akta o določitvi varstvenih območij dediščine. V primeru neskladja določb tega odloka z varstvenimi režimi, ki veljajo za varstvena območja dediščine, veljajo prostorski izvedbeni pogoji, določeni z varstvenim režimom v aktu o določitvi varstvenih območij dediščine.

(15) Za registrirano kulturno dediščino, ki ni kulturni spomenik in ni varstveno območje dediščine, velja, da posegi v prostor ali načini izvajanja dejavnosti, ki bi prizadeli varovane vrednote ter prepoznavne značilnosti in materialno substanco, ki so nosilci teh vrednot, niso dovoljeni. V primeru neskladja določb tega odloka z varstvenimi režimi, ki veljajo za registrirano kulturno dediščino, veljajo prostorski izvedbeni pogoji, določeni v tem členu. Za registrirano kulturno dediščino veljajo dodatno še prostorski izvedbeni pogoji, kot jih opredeljujejo varstveni režimi za posamezne tipe kulturne dediščine in so navedeni v nadaljevanju tega člena.

(16) Pri posegih na registrirani stavbni dediščini se ohranjajo varovane vrednote, kot so:

- tlorisna in višinska zasnova (gabariti),
- gradivo (gradbeni materiali) in konstrukcijska zasnova,
- oblikovanost zunanjsčine (členitev objekta in fasad, oblika in naklon strešin, kritina, stavbno pohištvo, barve fasad, fasadni

detalji),

- funkcionalna zasnova notranjosti objektov in pripadajočega zunanjega prostora,
- sestavine in pritikline,
- stavbno pohištvo in notranja oprema,
- komunikacijska in infrastrukturna povezava na okolico,
- pojavnost in vedute (predvsem pri prostorsko izpostavljenih objektih – cerkvah, gradovih, znamenjih itd.),
- celovitost dediščine v prostoru (prilagoditev posegov v okolici značilnostim stavbne dediščine),
- zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

(17) Pri posegih v registrirano naselbinsko dediščino se ohranjajo varovane vrednote, kot so:

- naselbinska zasnova (parcelacija, komunikacijska mreža, razporeditev odprtih prostorov),
- odnosi med posameznimi stavbami ter odnos med stavbami in odprtim prostorom (lega, gostota objektov, razmerje med pozidanim in nepozidanim prostorom, gradbene linije, značilne funkcionalne celote),
- prostorsko pomembnejše naravne prvine znotraj naselja (drevesa, vodotoki itd.),
- prepoznavna lega v prostoru oziroma krajini (glede na reliefne značilnosti, poti itd.),
- naravne in druge meje rasti ter robovi naselja,
- podoba naselja v prostoru (stavbne mase, gabariti, oblike strešin, kritina),
- odnosi med naseljem in okolico (vedute na naselje in pogledi iz njega),
- stavbno tkivo (prevladujoč stavbni tip, javna oprema, ulične fasade itd.),
- oprema in uporaba javnih odprtih prostorov,
- zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

(18) Pri posegih na memorialni dediščini se ohranjajo varovane vrednote, kot so:

- avtentičnost lokacije,
- materialna substanca in fizična pojavnost objekta ali drugih nepremičnin,
- vsebinski in prostorski kontekst objekta z okolico objekta ter vedute.

(19) Pri posegih v registrirano območje kulturne krajine in zgodovinske krajine se ohranjajo varovane vrednote, kot so:

- krajinska zgradba in prepoznavna prostorska podoba (naravne in grajene ali oblikovane sestavine),
- značilna obstoječa parcelna struktura, velikost in oblika parcel ter členitve (živice, vodotoki z obrežno vegetacijo, osamela drevesa),
- tradicionalna raba zemljišč (sonaravno gospodarjenje v kulturni krajini),
- tipologija krajinskih sestavin in tradicionalnega stavbarstva (kozolci, znamenja, zidanice),
- odnos med krajinsko zgradbo oziroma prostorsko podobo in stavbo oziroma naseljem,
- avtentičnost lokacije pomembnih zgodovinskih dogodkov,
- preoblikovanost reliefa in spremljajoči objekti, grajene strukture, gradiva in konstrukcije ter likovni elementi in
- zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

(20) V vplivnih območjih kulturne dediščine velja, da morajo biti posegi in dejavnosti prilagojeni celostnemu ohranjanju kulturne dediščine. Ohranja se prostorska integriteta, pričevalnost in dominantnost kulturne dediščine, zaradi katere je bilo vplivno območje določeno.

(21) Na območja registriranih arheoloških najdišč ni dovoljeno posegati na način, ki bi lahko poškodoval arheološke ostaline. Za posamezna registrirana arheološka najdišča ali njihove dele, za katere prostorski akt dopušča posege, je treba:

– v fazi priprave projektne dokumentacije ali pred posegom v prostor, pri katerem gradbeno dovoljenje ni potrebno, izvesti predhodne arheološke raziskave in rezultate upoštevati pri vseh nadaljnjih aktivnostih (npr. pri pripravi projekta, pridobitvi gradbenega dovoljenja, gradnji); obseg arheoloških raziskav opredeli pristojna strokovna javna služba,

– v okviru postopka priprave OPPN izvesti predhodne arheološke raziskave v smislu natančne določitve vsebine in sestave najdišča, katerih rezultati se upoštevajo pri pripravi OPPN (če se območje ureja z OPPN).

(22) Območja varovanj in omejitev s področja varovanja kulturne dediščine so razvidna iz prikaza stanja prostora v skladu z veljavno zakonodajo, ki se ga stalno posodablja.

68. člen

(varstvo prikritih vojnih grobišč in vojnih grobišč)

(1) Na območju občine se nahajata vojni grobišči, in sicer: Kostnica 49 borcev NOV v Škocjanu, številka grobišča 361210302, in prikrito vojno grobišče Dobruška vas (približno 300 m vzhodno od Dobruške vasi, 10 m od levega brega potoka Mlaka), kar je lokacijsko označeno tudi v grafičnih prilogah OPN (sloj varstvenih režimov v prikazu stanja prostora).

(2) Na vojnih grobiščih in prikritih vojnih grobiščih je skladno s 30. členom Zakona o vojnih grobiščih prepovedano:

- spreminjati zunanji videz vojnega grobišča,
- poškodovati vojno grobišče ali odtujevati njegove sestavne elemente,
- izvajati vsako drugo dejanje, ki bi pomenilo krnitev spoštovanja do grobišča ali je v nasprotju s pokopališkim redom na vojnih grobiščih.

III.3.6.2 Varstvo okolja in naravnih dobrin

69. člen

(varovanje in izboljšanje okolja)

(1) Vire onesnaževanja in motenj v okolju je treba sanirati.

(2) Na celotnem območju Občine Škocjan so dopustne le tiste dejavnosti, ki skladno z veljavnimi predpisi ne povzročajo večjih obremenitev okolja in ne presegajo dovoljene ravni hrupa za posamezno območje.

(3) Gradnja objektov, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave ter spremembe namembnosti v obstoječih objektih so dopustne, če nov poseg ne povzroča večjih motenj v okolju, kot so s predpisi dovoljene.

(4) Pred začetkom izvajanja posega, ki lahko pomembno vpliva na okolje, je treba v skladu s predpisom o vrstah posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, izvesti presojo vplivov na okolje in pridobiti okoljevarstveno soglasje.

(5) Za vsako proizvodno dejavnost mora poseben del projekta za gradbeno dovoljenje vsebovati presojo vplivov na okolje. V območjih za proizvodnjo (oznaka I) je treba upoštevati dovoljene ravni hrupa za proizvodna območja.

(6) V proizvodnih objektih in obrtnih delavnicah so dovoljeni le takšni tehnološki postopki, ki ne onesnažujejo zraka, površinskih voda in podtalnice ter ne vplivajo na stanovanjska območja s prekomerno hrupnostjo.

(7) Uporabniki prostora, ki v tehnološkem procesu (obrtna delavnica) uporabljajo nevarne snovi oziroma imajo lastne čistilne naprave, morajo voditi dnevnik in redno analizirati odpadne vode, ki jih spuščajo v naravni recipient oziroma v okolje.

(8) Uporabniki prostora, ki na svojem zemljišču opravljajo manipulacijo oziroma skladiščenje nevarne snovi, goriva, olja, kemikalije, lahko to opravljajo le v pokritih prostorih. Manipulacijske površine morajo biti urejene tako, da se ob eventualnem razlitju nevarne snovi lahko v celoti prestrežejo.

(9) Uporabniki tehnološke vode morajo uporabljati zaprte sisteme.

(10) Pri vseh novih gradnjah objektov morajo biti zagotovljeni elementi naravne osvetlitve bivalnih in delovnih prostorov v skladu z veljavnimi predpisi.

(11) V času izvajanja OPN mora občina v skladu z okoljskim poročilom s stališča varovanja človekovega zdravja spremljati kazalce okolja.

70. člen

(varstvo zraka)

(1) Pri gradnji objektov in urejanju površin je treba upoštevati predpise s področja varstva zraka.

(2) Za varstvo zraka pred onesnaževanjem je treba za objekte, ki so pomemben vir onesnaževanja, pridobiti meritve emisij v zrak ter v primeru, da prekomerno onesnažujejo zrak, pripraviti program sanacije. Pri gradnji novih objektov in naprav je treba zagotoviti, da ne bodo prekoračene s predpisi dopustne emisije.

(3) Pri posameznih obstoječih virih prekomernega onesnaženja zraka mora lastnik oziroma upravljavec vira onesnaženja emisije uskladiti v skladu s predpisi. Monitoring onesnaženosti in izvedba ustrezne zaščite oziroma sanacije mora lastnik oziroma upravljavec vira onesnaženja izvajati v skladu s predpisi. Z rezultati merjenja mora seznaniti pristojni organ Občine Škocjan.

(4) Dejavnosti, ki pomembno vplivajo na kakovost zraka in ga onesnažujejo, se lahko umeščajo samo v območja z namensko rabo prostora: območja proizvodnih dejavnosti ali območja okoljske infrastrukture.

(5) Objekte je potrebno priključiti na plinovod ali na daljinsko ogrevanje, kjer je to mogoče.

(6) Usmeritve za uporabo obnovljivih virov energije so podane v lokalnem energetskega konceptu, ki se ga obnavlja glede na energetske predpis.

(7) Varovanje pred neprijetnimi vonjavami: Pri umeščanju pomembnih virov vonjav v okolje (kompostarne, bioplinarne ipd.) je treba zagotoviti primerno oddaljenost, tako da je zunanji rob območja vira vonjav od območij stanovanjskih, gostinskih, upravnih, pisarniških in trgovinskih stavb, stavb za kulturo in razvedrilo, za izobraževanje, zdravstvo in šport ter športno rekreacijskih površin oddaljen najmanj 300 m oziroma 500 m pri odprtem kompostiranju. Za ureditev novih objektov za rejo živali (večje farme), ki so viri vonjav, in za povečanje kapacitet obstoječih objektov se s strokovno študijo preveri vplivno območje, objekte pa se umesti

na primerno oddaljenost od navedenih območij. Pri reji živali in skladiščenju ter prevozu gnoja je obvezna uporaba tehnoloških postopkov, ki preprečuje obremenjevanje okolja z neprijetnimi vonjavami.

71. člen

(varstvo voda)

(1) Posegi na vodna in priobalna zemljišča so opredeljeni v predpisu o vodah.

(2) V območju priobalnega zemljišča je prepovedano graditi kakršne koli objekte, ograje in naprave, ki bi preprečevali dostop do vode. Prav tako so prepovedani posegi, ki bi spreminjali obstoječi vodni režim (zajezitve, brvi s podporo v strugi, zoževanje pretoka ipd.). Razen za potrebe rednega vzdrževanja in čiščenja je prepovedano odstranjevanje obvodne vegetacije.

(3) Priobalno zemljišče se ugotavlja za vse vodotoke, tudi za potoke in vodne jarke, ki niso vrisani v kopije katastra ter za vodotoke v ceveh.

(4) Kadar vodotok ni vrisan v zemljiški kataster oziroma je njegov potek prikazan linijsko, se meja vodnega zemljišča določi na osnovi predpisa, ki določa način določanja meje vodnega zemljišča tekočih voda in v sodelovanju s pristojnim organom za vodno gospodarstvo.

(5) Dopustne posege v priobalno in vodno zemljišče določa področni predpis. Na priobalnem zemljišču vodotoka mora biti omogočen dostop in vzdrževanje vodotoka z uporabo naravnih materialov. Ureditve vodotokov in hudournikov so dopustne predvsem z uporabo naravnih materialov.

(6) Vsaka gradnja, ureditev v prostoru ali poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivala na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvede samo na podlagi vodnega soglasja. Skladno s predpisom o vodah je treba pridobiti vodno soglasje za poseg v prostor, ki je:

- poseg na vodnem ali priobalnem zemljišču,
- poseg, ki je potreben za izvajanje javnih služb po tem zakonu,
- poseg, ki je potreben za izvajanje posebne rabe vode,
- poseg na varstvenih in ogroženih območjih,
- poseg zaradi odvajanja odpadnih voda,
- poseg, kjer lahko pride do vpliva na podzemne vode, zlasti bogatenje vodonosnika ali vračanje vode v vodonosnik,
- hidromelioracija in druga kmetijska operacija, gozdarsko delo, rudarsko delo ali drug poseg, zaradi katerega lahko pride do vpliva na vodni režim.

(7) V skladu s predpisom o vodah je na priobalnem zemljišču prepovedano gnojenje in uporaba sredstev za varstvo rastlin.

(8) Potrebno je ohranjati retenzijske sposobnosti območij. Spreminjanje obsega retenzijskih površin ali vodnega režima je dopustno le izjemoma, skladno s področnimi predpisi o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov na območjih, ogroženih zaradi poplav, ter ob predhodni izvedbi celovitih omilitvenih ukrepov, ki zagotavljajo, da se ne poslabšujeta vodni režim in stanje voda.

(9) Prepovedano je povzročanje ovir za pretok visokih voda.

(10) Premostitve voda in gradnje na vodnem in priobalnem zemljišču se načrtujejo tako, da je zagotovljena poplavna varnost in da se ne poslabšujeta stanje vodnega režima in stanja voda.

(11) Pri načrtovanju poteka trase gospodarske javne infrastrukture je potrebno predvideti čim manjše število prečkanj vodotokov. Na delih, kjer trasa poteka vzporedno z vodotokom, naj ne posega na priobalno zemljišče. Manjši odmiki od zakonsko določenih so dopustni le izjemoma, na krajših odsekih, kjer so prostorske možnosti omejene, vendar na tak način, da ne bo poslabšana obstoječa stabilnost brežin vodotokov.

(12) Prečkanja vodov gospodarske javne infrastrukture pod strugo vodotoka morajo biti načrtovana tako, da se ne bo zmanjšala prevodna sposobnost struge vodotoka.

(13) Gradnja namakalnih naprav in raba površinskih voda ali podtalnice za namakanje sta dovoljeni pod pogoji pristojne službe za upravljanje in varstvo voda.

(14) Pri načrtovanju aktivnosti – posegih v prostor je potrebno upoštevati meje priobalnih zemljišč 15 m od meje vodnega zemljišča na vodah 1. reda, 40 m od meje vodnega zemljišča na vodah 1. reda izven naselij in 5 m od meje vodnega zemljišča na vodah 2. reda (ostale vode), razen v primerih, ki jih določa predpis o vodah.

(15) Vsak poseg v ribiški okoliš mora biti načrtovan in izveden na način, ki v največji možni meri zagotavlja ohranjanje rib, njihove vrstne pestrosti, starostne strukture in številčnosti. Ohranja se biocenoza ribjih vrst. Struge, obrežja in dna vodotokov se ohranja v čim bolj naravnem stanju. Prav tako se ohranja obstoječa dinamika, hidromorfološke lastnosti in raznolikost vodotokov. Objekti se gradijo na način, ki ribam omogoča prehod. Ohranja se naravna osenčenost oziroma osončenost struge in brežin. Prepovedano je posegati oziroma vznemirjati ribe na drstiščih rib, med drstenjem in v varstvenih revirjih. Posegi se ne izvajajo v času varstvenih dob, to je v času drstenja posameznih vrst rib.

(16) Za gradnjo ali obnovo objektov, ki lahko vplivajo na varnost plovbe, na obali ali v vodi, je potrebno soglasje z vidika pogojev za varnost plovbe, ki ga izda pristojni organ Republike Slovenije za pomorstvo.

(17) Pri posegih v prostor je potrebno upoštevati pogoje in omejitve posegov v vodno dobro zaradi zagotavljanja doseganja ciljev ali ohranjanja ciljev za referenčne odseke (vodotok Martinek, Globočna, Radulja, Čolniški potok in njihovi pritoki), ki so določeni s predpisom o načrtih upravljanja voda na vodnih območjih Donave in Jadranskega morja.

72. člen

(varstvo vodnih virov)

(1) Vse obstoječe vodne vire je treba varovati pred onesaženjem in drugimi posegi v prostor v skladu s predpisi o varovanju vodnih virov.

(2) Za gradnjo in druge prostorske ureditve na vodovarstvenih območjih je treba upoštevati državne in občinske predpise, ki se nanašajo na ta območja.

(3) Za posege na vodovarstvenih območjih, ki so določena s predpisom, je treba v primeru neskladja tega prostorskega načrta s pogoji ministrstva, pristojnega za vode, upoštevati pogoje slednjega.

(4) Za posege v prostor na vodovarstvenem območju je treba pridobiti soglasje organa, pristojnega za vode.

(5) Na vodovarstvenih območjih je treba vse komunalne odpadne vode iz objektov priključiti na vodotesno kanalizacijo, ki se zaključuje s čistilno napravo, ali na malo čistilno napravo.

(6) Na kmetijskih zemljiščih, ki se nahajajo na vodovarstvenih območjih, je treba upoštevati veljavne predpise glede vnosa snovi v tla.

73. člen

(varstvo tal in reliefa)

(1) Pri gradnji objektov in drugih prostorskih ureditvah je treba upoštevati predpise s področja varstva tal. V največji možni meri je treba ohranjati reliefne oblike ter urejati poškodovana ali razgaljena tla na način, da se ohranja oziroma obnovi njihova plodnost in da so ustrezno zaščitena z vegetacijo.

(2) Pri gradnji objektov, kjer se skladišči tekoče gorivo, naftni derivati oziroma nevarne snovi, morajo biti izvedena dela na način, ki onemogoča izliv v vodotoke ali v tla ali direktno v podtalnico ali v kanalizacijo.

(3) Pri gradnji objektov je treba zgornji, rodovitni sloj tal odstraniti in deponirati ločeno od nerodovitnih tal ter ga uporabiti za rekultivacije, zunanje ureditve ali izboljšanje drugih kmetijskih zemljišč.

74. člen

(varstvo gozdov)

(1) V gozdovih niso dopustni posegi, ki bi oslabili gozdni rob ali bi kakor koli povečali labilnost terena.

(2) Posegi v gozd oziroma gozdni prostor so dopustni pod pogojem, da so usklajeni z namembnostjo prostora in niso v nasprotju z gozdno gospodarskimi načrti, za kar je potrebno pridobiti soglasje pristojne javne gozdarske službe. Posegi morajo biti načrtovani tako, da se lastnikom in drugim uporabnikom gozda ohranja neoviran javni dostop do gozda in da gospodarjenje z gozdovi zaradi izvedenih del ne bo ovirano oziroma onemogočeno. Potrebno je zagotoviti, da se obstoječe dostope in manipulacijske površine ohrani ali primerno nadomesti.

(3) V skladu s predpisi na področju gozdov je potrebno za krčitev gozda v kmetijske namene pridobiti dovoljenje Zavoda za gozdove Slovenije. Zavod za gozdove Slovenije izda dovoljenje z odločbo, če ugotovi, da je krčitev v skladu s prostorskim aktom (zemljišče se mora nahajati v območju kmetijskih zemljišč).

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko izda Zavod za gozdove Slovenije dovoljenje tudi za krčitev gozda oziroma gozdnega zemljišča, ki je v prostorskem aktu uvrščeno v območje gozdnih zemljišč, vendar samo, če površina gozda oziroma gozdnega zemljišča, na katerem naj bi se izvedla krčitev, ne presega 0,5 ha in če taka krčitev ni v gozdu, ki je opredeljen kot varovalni gozd ali gozd s posebnim namenom oziroma če taka krčitev gozda ne bi bistveno ogrozila funkcije gozda.

III.3.6.3 Obramba in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

75. člen

(območja za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Območja, ki so posebnega pomena za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, so tista, ki so stalno v uporabi za zaščito, reševanje in pomoč. Na teh območjih so skladno s prostorsko zakonodajo in zakonodajo na področju graditve dovoljene prostorske ureditve ter gradnja objektov ne glede na zahtevnost (gradnja novih objektov, rekonstrukcije objektov in odstranitve objektov) in ostale infrastrukture ter vzdrževalna in investicijska dela za delovanje sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

76. člen

(erozijska in plazljiva območja)

(1) Erozijska in plazljiva območja so prikazana v Prikazu stanja. Plazljiva in erozijsko nevarna območja so zgolj opozorilna. Investitor mora pridobiti mnenje organizacije s področja geomehanike tudi zunaj prikazanih območij, kadar obstaja sum, da je zemljišče plazljivo ali erozijsko nevarno. Do (ne)obstoja suma plazljivosti ali erozijske nevarnosti se opredeli odgovorni vodja projekta v projektni dokumentaciji.

(2) Na plazljivih in erozijsko nevarnih območjih je dopustno v zemljišča posegati tako, da ne bo ogrožena stabilnost območja in povzročeno premikanje zemljišč.

(3) Na erozijskih in plazljivih območjih je prepovedano:

- zadrževanje voda, predvsem z gradnjo teras, in posegi, ki bi lahko pospešili zamakanje zemljišč,
- zasipavanje izvirov,
- nenadzorovano zbiranje ali odvajanje zbranih voda po erozijsko nevarnih ali plazovitih zemljiščih,
- omejevanje pretoka hudourniških voda, pospeševanje erozijske moči voda in slabšanje ravnovesnih razmer,
- izvajanje zemeljskih del, ki dodatno obremenjujejo zemljišče ali razbremenjujejo podnožje zemljišča,
- krčenje ter večja obnova gozdnih sestojev in grmovne vegetacije, ki pospešujeta erozijo in plazenje zemljišč,
- vsako poseganje, ki bi lahko povzročilo dodatno zamakanje zemljišč in dvig podzemne vode ter povečanje erozije zemljišč.

(4) Za vse posege v plazljivih območjih je treba pridobiti mnenje pristojne organizacije s področja geomehanike.

77. člen

(območja potresne ogroženosti)

(1) Objekti morajo biti grajeni potresno odporno v skladu z veljavnimi predpisi glede na cono potresne nevarnosti, geološko sestavo tal in namembnost objekta.

(2) Način gradnje je treba prilagoditi projektnemu pospešku tal, ki za Občino Škocjan znaša 0,175 g.

78. člen

(poplavna območja)

(1) Območja poplavne nevarnosti so prikazana v Prikazu stanja.

(2) Vsakdo, ki živi na območjih, izpostavljenih nevarnostim poplav, mora tudi sam poskrbeti za preventivne ukrepe na podlagi informacij o ogroženosti. Ti prebivalci naj samoiniciativno ali na alarmni znak za nevarnost poplav pričnejo z izvajanjem osnovnih zaščitnih ukrepov za zaščito premoženja, kamor sodijo: evakuacija materialnih dobrin iz kletnih etaž, umik vozil ter

večjega vrednejšega premoženja s poplavnega območja, obveščanje občinskega štaba civilne zaščite o situaciji in problematiki v njihovem bivalnem okolju, pomoč bližnjim sosedom, ki so pomoči potrebni, umik ljudi (otrok, bolnih in starejših) na varno, spremljanje razvoja nesreče (osebno in preko medijev) in priprava na poplave (napotki občanom, kako ravnati pred, med in po poplavi).

(3) Na poplavnih območjih, za katera so izdelane karte poplavne nevarnosti in določeni razredi poplavne nevarnosti, je pri načrtovanju prostorskih ureditev oziroma izvajanju posegov v prostor treba upoštevati predpis, ki določa pogoje in omejitve za posege v prostor in izvajanje dejavnosti na območjih, ogroženih zaradi poplav. Pri tem je treba zagotoviti, da se ne povečajo obstoječe stopnje ogroženosti na poplavnem območju in izven njega. Če načrtovanje novih prostorskih ureditev oziroma izvedba posegov v prostor povečuje obstoječo stopnjo ogroženosti, je treba skupaj z načrtovanjem novih prostorskih ureditev načrtovati celovite omilitvene ukrepe za zmanjšanje poplavne ogroženosti, njihovo izvedbo pa končati pred začetkom izvedbe posega v prostor oziroma sočasno z njo. Po izvedbi omilitvenih ukrepov se v prikazu stanja prostora prikaže nova poplavna območja, karte poplavne nevarnosti ter karte razredov poplavne nevarnosti za novo stanje.

(4) Na poplavnem območju, za katero razredi poplavne nevarnosti še niso bili določeni, so dopustne samo rekonstrukcije in vzdrževalna dela na obstoječih objektih v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(5) Ne glede na določbe obeh prejšnjih alinej so na poplavnem območju dopustni posegi v prostor in dejavnosti, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda, ter posegi in dejavnosti, ki jih dopuščajo predpisi o vodah, pod pogoji, ki jih določajo ti predpisi.

(6) V poplavnem območju se prepove gradnja kleti.

79. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Za varstvo pred požarom je treba upoštevati požarnovarnostne predpise, zlasti pa je treba zagotoviti pogoje za varen umik ljudi ter za gašenje in reševanje z:

– odmiki in požarnimi ločitvami med objekti oziroma s predpisanimi požarnovarnostnimi odmiki od parcelnih mej sosednih zemljišč,

– intervencijskimi potmi, dostopi, dovozi in delovnimi površinami za intervencijska vozila,

– viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje ter

– površinami ob objektih za evakuacijo ljudi.

(2) Na območjih brez hidrantnega omrežja je treba zagotoviti bazene ali druge ureditve, ki zagotavljajo požarno varnost.

(3) Dostopne in dovozne poti ter postavitvene in delovne površine za gasilska vozila morajo biti v skladu s predpisi, ki določajo površine za gasilce ob zgradbah.

(4) Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu – zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

III.3.7 SPLOŠNI PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI GLEDE VAROVANJA ZDRAVJA

80. člen

(arhitektonske ovire)

Pri izvajanju gradenj se mora zagotoviti dostop, vstop in uporaba brez grajenih in komunikacijskih ovir vsem ljudem, ne glede na stopnjo njihove individualne telesne sposobnosti, v skladu s predpisi. Te zahteve morajo biti upoštevane pri projektiranju, gradnji in vzdrževanju vseh vrst objektov v javni rabi in pri večstanovanjskih stavbah.

81. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Ta prostorski načrt, glede na občutljivost za škodljive učinke hrupa, določa stopnje varstva pred hrupom, ki so določene za zmanjševanje onesnaževanja okolja s hrupom za posamezne površine.

II. stopnja varstva pred hrupom je določena za površine podrobnejše namenske rabe prostora, na katerih ni dopusten noben poseg v okolje, ki je moteč zaradi povzročanja hrupa:

– na območju stanovanjskih površin: površine urbane prostostoječe eno- in dvostanovanjske pozidave (SSs),

– na posebnih območjih: površine za turizem (BT).

III. stopnja varstva pred hrupom je določena za površine podrobnejše namenske rabe prostora, na katerih so dopustni z vidika hrupa manj moteči posegi v okolje:

– na območju stanovanjskih površin: površine podeželskega naselja, mešano kmetije in stanovanjske hiše (SKs),

– na območju površin razpršene poselitve (A, Av),

– na drugih območjih centralnih dejavnosti: druga območja centralnih dejavnosti za izobraževanje (CDi), druga območja centralnih dejavnosti za kulturo (CDk), druga območja centralnih dejavnosti za opravljanje verskih obredov (CDv), druga območja centralnih dejavnosti za trgovske, oskrbne, poslovno-storitvene, gostinske dejavnosti in manjšo obrt (CDo),

– na območju centralnih dejavnosti: osrednja območja centralnih dejavnosti (CU),

– na območju zelenih površin: pokopališča (ZK), površine za oddih, rekreacijo in šport (ZS), parki (ZP) in druge zelene površine (ZD).

IV. stopnja varstva pred hrupom je določena za stavbe na naslednjih površinah podrobnejše namenske rabe, na katerih je dopusten poseg v okolje, ki je lahko bolj moteč zaradi povzročanja hrupa:

– na območjih proizvodnih dejavnosti: gospodarske cone (IG),

– na območjih prometnih površin (P): vse površine,

– na območjih energetske infrastrukture (E): vse površine,

– na območjih okoljske infrastrukture (O): vse površine,

– na območjih vodnih zemljišč (V): vse površine,

– na območjih mineralnih surovin (LN): vse površine,

- na območjih za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (N): vse površine,
- na območju kmetijskih zemljišč (K): vse površine, razen na mirnem območju na prostem,
- na območju gozdov (G): vse površine za izvajanje dejavnosti z gozdarskega področja in vse površine gozda kot zemljišča.

(2) V IV. stopnji varstva pred hrupom je treba vse obstoječe stanovanjske objekte varovati ali urejati pod pogoji za III. stopnjo varstva pred hrupom.

(3) Meje II., III. in IV. območja varstva pred hrupom na posameznem območju poselitve so določene z mejami podrobnejših namenskih rab prostora, ki so v prvem odstavku tega člena razvrščene po stopnjah varstva pred hrupom.

(4) Pri novogradnjah objektov in drugih posegih v obstoječe objekte v varovalnih pasovih javnih cest je treba gradnje objektov načrtovati z aktivno zaščito pred hrupom, v kolikor aktivne zaščite ni mogoče izvesti, pa s pasivnimi protihrupnimi ukrepi (ustrezna zaščita oken in konstrukcija fasade z namenom zaščite bivalnih in varovanih prostorov).

(5) V času javne prireditve, javnega shoda ali drugega dogodka, na katerih se uporabljajo zvočne ali druge naprave, veljajo kritične obremenitve s hrupom, vendar morajo biti v skladu s predpisi, ki določajo mejne vrednosti hrupa za čas javne prireditve. Za ta namen je potrebno pridobiti soglasje pristojnega soglasodajalca.

(6) Če je vir hrupa cesta, železniška proga ali druga prometna infrastruktura, mora upravljavec teh virov hrupa zagotoviti izvedbo ukrepov za zmanjšanje emisije hrupa v okolje in prilagoditi hitrost vozil oziroma vlakov na stopnjo, ki ne povzroča čezmerne obremenitve okolja s hrupom.

82. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

(1) Ta prostorski načrt, glede na občutljivost za škodljive učinke sevanja, v skladu s predpisom, ki ureja elektromagnetno sevanje v naravnem in življenjskem okolju določa stopnje varstva pred sevanjem, ki so določene glede na občutljivost posameznega območja naravnega ali življenjskega okolja (v nadaljnjem besedilu: območje) za učinke elektromagnetnega polja, ki jih povzročajo viri sevanja.

I. stopnja varstva pred sevanjem velja za I. območje, ki potrebuje povečano varstvo pred sevanjem. I. območje je:

– območje bolnišnic, zdravilišč, okrevališč ter turističnih objektov, namenjenih bivanju in rekreaciji,

– čisto stanovanjsko območje,

– območje objektov vzgojno-varstvenega in izobraževalnega programa ter programa osnovnega zdravstvenega varstva,

– območje igrišč ter javnih parkov, javnih zelenih in rekreacijskih površin,

– trgovsko-poslovno-stanovanjsko območje, ki je hkrati namenjeno bivanju in obrtnim ter podobnim proizvodnim dejavnostim, javno središče, kjer se opravljajo upravne, trgovske, storitvene ali gostinske dejavnosti,

– območja, namenjenega kmetijski dejavnosti, ki so hkrati namenjeni bivanju.

II. stopnja varstva pred sevanjem velja za II. območje, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je zaradi sevanja bolj moteč. II. območje je zlasti:

– območje brez stanovanj, namenjeno industrijski ali obrtni ali drugi podobni proizvodni dejavnosti, transportni, skladiščni ali servisni dejavnosti,

– vsa druga območja, ki niso v prejšnjem odstavku določena kot I. območje,

– površine, ki so v I. območju namenjene javnemu cestnemu ali železniškemu prometu.

(2) Za gradnjo objektov, ki so viri elektromagnetnega sevanja, je treba izdelati oceno vplivov na okolje in pridobiti soglasje pristojne službe.

(3) Minimalni potrebni odmiki od virov elektromagnetnega sevanja glede na tip daljnovoda, v katere s stališča varovanja zdravja ljudi ni dovoljeno umeščati objektov z varovanimi prostori, so: 42–46 m za 400 kV daljnovod, 18–24 m za 200 kV daljnovod in 11–14 m za 110 kV daljnovod na višini 1 m od tal. Enaki minimalni odmiki od objektov z varovanimi prostori veljajo za umeščanje novih virov elektromagnetnega sevanja. V območje minimalnega odmika od objektov z varovanimi prostori ni dovoljeno umeščati virov elektromagnetnega sevanja.

83. člen

(varovanje pred svetlobnim onesnaženjem)

(1) Pri osvetljevanju objektov je treba upoštevati ukrepe za zmanjševanje emisije svetlobe v okolje, ki jih določajo predpisi s področja svetlobnega onesnaženja okolja.

(2) Prepovedana je trajna uporaba svetlobnih snopov kakršnekoli vrste in oblike, mirujočih ali vrtečih, usmerjenih proti nebu ali proti površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu.

(3) Pri ureditvi zunanjih površin novozgrajenih objektov v območjih poselitve naj se uporabijo le popolnoma zasenčena svetila oziroma taka svetila, ki ne oddajajo svetlobe nad vodoravnico. Zunanja svetila naj imajo po možnosti vgrajen senzor za samodejni vklop in izklop.

(4) Vsa svetila, ki se uporabljajo na prostem, in porabo električne energije, namenjene javni razsvetljavi na območju občine na prostem, je potrebno uskladiti z veljavnimi predpisi.

(5) Objekte javne razsvetljave naj se na novo postavlja le v strnjenih naseljih.

(6) Prednostno naj se na obstoječi javni razsvetljavi izvede zamenjava obstoječih svetil/svetilk, da bodo ustrezale naslednjim zahtevam:

– svetloba ne sme svetiti preko vodoravnice,

– svetilke morajo sevati toplo svetlobo (do 2700 K),

– svetilke, ki sevajo ultravijolično in modro svetlobo, niso dovoljene,

– kjer to dopuščajo predpisi iz varnosti, se morajo svetilke izklapljati med 23. uro in 5. uro.

(7) Predvidena javna razsvetljava:

– svetilke lahko sevajo le toplo svetlobo (do 2700 K),

– svetilke, ki sevajo ultravijolično in modro svetlobo, niso dovoljene,

– svetloba iz svetil ne sme sevati preko vodoravnice,

– osvetljevanje naj se omeji na najnujnejše površine,

– če to dopuščajo predpisi iz varnosti, naj v drugem delu noči (med 23. uro in 5. uro) ostane prižgano minimalno število luči (pri osvetljevanju zunanjih površin se namestijo svetila na samodejni vklop/izklop (svetlobna tipala)),

– športnih igrišč in piknik prostorov naj se ne osvetljuje izven časa uporabe.

84. člen

(zagotavljanje ustreznega osončenja)

Pri gradnji stanovanjskih objektov je treba upoštevati merila za osvetlitev, osončenje, prevetrenost in druge zahteve v skladu z Raymondovim diagramom, ki določa, da morajo biti bivalni prostori v času zimskega solsticija osončeni minimalno eno uro, v času enakonočja minimalno tri ure in v času letnega solsticija minimalno pet ur.

85. člen

(spremljanje kazalcev okolja)

(1) Občina mora zagotoviti monitoring za tiste kazalce, pri katerih ni na voljo podatkov iz državnega monitoringa. Vse podatke, tako tiste iz državnega monitoringa kot tiste, za katere bo občina sama zagotovila spremljanje, mora občina zbrati in predstaviti javnosti na vsakih 5 let v obliki poročila, na katerega ima javnost možnost podati pripombe.

(2) Preglednica 5 prikazuje Kazalce stanja okolja za spremljanje:

KAZALCI ZA SPREMLJANJE STANJA	VIR PODATKOV ZA SPREMLJANJE KAZALCA IN POGOSTOST SPREMLJANJA KAZALCA
Število zavezancev za obratovalni monitoring emisij v zrak	Spremljanje stanja se vrši preko izvajanja Lokalnega energetskega koncepta.
Emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja	Upravljevec naprave, za katero je s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja, določeno, da je izvajanje prvih meritev ali obratovalnega monitoringa obvezno mora za izvedbo emisijskega monitoringa snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja pripraviti letno poročilo, ki ga posreduje pristojni občinski službi. Kazalec se spremlja v času poskusnega obratovanja novih virov onesnaževanja in 1x letno po sprejetju plana.
Kakovost zunanjega zraka	Pristojne občinske službe: načini ogrevanja objektov, število okoljskih con, polnilnice za električna vozila, dolžina kolesarskih poti. Kazalec se spremlja 1 x letno po sprejemu plana.
Neprijetne vonjave	Pristojne občinske službe: Število pomembnih virov vonjav in njihova oddaljenost od stanovanjskih območij. Kazalec se spremlja 1 x letno po sprejemu plana.
Delež rabe obnovljivih virov energije v energetske oskrbi	Spremljanje stanja se vrši preko izvajanja Lokalnega energetskega koncepta. Spremljanje stanja glede individualnih porabnikov sončne energije je težko, v kolikor ti ne oddajajo električne energije v omrežje.
Poraba električne energije za javno razsvetljavo na prebivalca občine.	Spremljanje porabe vrši upravljevec javne razsvetljave skupaj z občino, ki spremlja število prebivalcev. Kazalec se spremlja 1 x letno po sprejemu plana.
Površine NRP za katere je predpisana I. stopnja varstva pred sevanjem v vplivnem območju virov elektromagnetnega sevanja večjih od 110 kV	Spremljanje stanja med izvajanjem OPN je potrebno v zvezi z številom objektov z varovanimi stanovanji in stanovanjskimi objekti ter širitvami površin, namenjenih bivanju. Spremlja naj se stanje ob načrtovanih nadgradnjah visokonapetostnega omrežja v občini. Obstoječe stanje naj se ob morebitnih posodobitvah elektro omrežja sanira. Izbrane kazalce naj spremlja občina, in sicer po potrebi enkrat letno.
Vrednosti kazalcev hrupa	Poročila o hrupu povzročiteljev hrupa, ki se izvajajo po Pravilniku o prvem ocenjevanju in obratovalnem monitoringu za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 105/08). Občina spremlja rezultate in po potrebi ukrepa. Podatke o PLDP letno spremlja DARS. Občina spremlja rezultate in po potrebi ukrepa.
Dolžina stikov konfliktnih območij – območja stanovanj (SS) in proizvodnih dejavnosti (I)	Kazalec se spremlja ob predvidenih spremembah in dopolnitvah planskih aktov občine ali države, v kolikor ti predvidevajo spremembe namenske rabe zemljišč. Kazalec se spremlja ob predvidenih spremembah in dopolnitvah občinskih ali državnih planskih dokumentov.
Kakovost vod in raba tal	Spremljanje stanja se izvaja v sklopu monitoringa kakovosti površinskih vodotokov. Občina spremlja rezultate in po potrebi ukrepa.
Ravnanje s komunalno odpadno vodo/ število čistilnih naprav in njihove proste kapacitete	Za ravnanje s komunalno odpadno vodo mora poskrbeti občina skupaj s pooblaščenjo javno službo. Nadzor nad ravnanjem s komunalno odpadno vodo ima pooblaščenja javna služba.
Dostopnost do skladne in zdravstveno ustrezne pitne vode	Za pripravo in zagotavljanje skladne in zdravstveno ustrezne pitne vode mora poskrbeti občina skupaj s pooblaščenjo javno službo. Slednja skrbi, da je pitna voda, ko pride do uporabnika, skladna in zdravstveno ustrezna. Za nadzor imajo izdelan protokol, ki ga po potrebi prilagajajo. Pristojne občinske službe spremljajo delež prebivalcev, ki nimajo nadzora na kakovostjo pitne vode (lastna zajetja). Kazalec se spremlja 1 x letno po sprejemu plana.
Količine in vrste odpadkov	Spremljanje stanja vrši javna komunalna služba za ravnanje z odpadki na podlagi letnih poročil o prevzetih in odloženih količinah ločeno zbranih odpadkov.

KAZALCI ZA SPREMLJANJE STANJA	VIR PODATKOV ZA SPREMLJANJE KAZALCA IN POGOSTOST SPREMLJANJA KAZALCA
Delež vključenosti v organiziran odvoz odpadkov	Za vključenost prebivalcev v organiziran odvoz odpadkov mora poskrbeti občina skupaj z javno službo za odvoz komunalnih odpadkov. Delež vključenosti in evidenco spremlja javna komunalna služba.
Število (ne)saniranih nelegalnih odlagališč odpadkov	Izhodišče za vzpostavitev ažurne občinske evidence o številu (ne)saniranih nelegalnih odlagališč odpadkov je stanje po podatkih Registra divjih odlagališč (Geopedia), v nadaljevanju pa za ažurnost baze skrbi občina. V nadaljevanju lastna evidenca občine. Kazalec se spremlja 1 x letno po sprejemu plana.
Zagotavljanje zdravega in kakovostnega bivalnega okolja	Pristojne občinske službe spremljajo delež zelenih površin, površin za urbano vrtnarjenje, površin za šport in rekreacijo ter dolžino kolesarskih poti. Kazalec se spremlja ob predvidenih spremembah in dopolnitvah občinskih ali državnih planskih dokumentov.

III.3.8 SPLOŠNI PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI NA OBMOČJIH RAZPRŠENE GRADNJE

86. člen

(stavbišča objektov razpršene gradnje na nestavbnih zemljiščih)

- (1) V EUP z namensko rabo K1, K2 ali G so evidentirani posamični obstoječi objekti razpršene gradnje.
- (2) Objekti razpršene gradnje iz prvega odstavka tega člena so prikazani kot stavbišča v karti 3. »Prikaz območij enot urejanja prostora, podrobnejše namenske rabe in prostorskih izvedbenih pogojev«.
- (3) Stavbišča razpršene gradnje so evidentirana na podlagi podatkov katastra stavb.
- (4) Poleg posegov, objektov in dopustnih dejavnosti za namensko rabo K1, K2 ali G so na obstoječem objektu razpršene gradnje oziroma na njegovi parceli, namenjeni gradnji, dopustne naslednje vrste gradenj:
 - rekonstrukcija objekta,
 - gradnja novega objekta na stavbišču poprej odstranjenega objekta, novi objekt po velikosti lahko presega odstranjeni objekt do 50 % BTP; če je odstranjeni objekt pritlični, tlorisni gabarit novega objekta lahko presega tlorisni gabarit odstranjenega objekta do 20 %, etažnost novega objekta je lahko K+P+M,
 - dozidava objekta do 50 % povečanja BTP,
 - nadzidava pritličnega objekta s P na P+M ali objekta z etažnostjo K+P na K+P+M,
 - sprememba namembnosti po določilih tega člena,
 - vzdrževanje objekta,
 - odstranitev objekta,
 - gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov (v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo vrst objektov in razvrščanje objektov glede na zahtevnost: garažne stavbe, nadstrešek, letne kuhinje, ute in podobno, lopa, drvarnica, čebelnjak, oporni zid, škarpa, rezervoar, nepretočna greznica, mala komunalna čistilna naprava, bazen, vodnjak in ograja).
- (5) Parcela namenjena gradnji, za v prejšnjem odstavku navedene posege se, v kolikor ni določena z upravnimi dovoljenji, določi kot dvakratnik stavbišča (fundus) razpršene gradnje. FZ in FI se za te parcele ne določata.
- (6) Istovrstne gradnje iz četrtega odstavka tega člena so dopustne samo kot enkratni poseg od uveljavitve tega prostorskega akta na posamičnih obstoječih objektih razpršene gradnje. Objekta, ki je bil zgrajen na mestu poprej odstranjenega objekta, ni dopustno dozidati in nadzidati oziroma povečati BTP z rekonstrukcijo.
- (7) Sprememba namembnosti obstoječega zakonito zgrajenega manj zahtevnega ali zahtevnega objekta je dopustna, če je objekt zakonito zgrajen in če se njegova namembnost spremeni v: – 11100 Enostanovanjske stavbe, – 11210 Dvostanovanjske stavbe, – 12112 Gostilne, restavracije in točilnice (do 250,00 m² BTP objekta ali dela objekta); bifeji, točilnice, bari (do 35,00 m² BTP dela objekta), – 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti: do 200,00 m² BTP objekta ali dela objekta, – 12711 Stavbe za rastlinsko pridelavo, – 12712 Stavbe za rejo živali, – 12713 Stavbe za spravilo pridelka, – 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe, – 12510 Industrijske stavbe: samo delavnice (do 200,00 m² BTP objekta ali dela objekta), – dopolnilne dejavnosti na kmetiji v skladu s predpisi o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji.
- (8) Če obstoječi objekt ni vrisan na karti iz drugega odstavka tega člena, zanj veljajo enake določbe kot za vrisane objekte.

III.4 PODROBNI PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI PO ENOTAH UREJANJA PROSTORA IN PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI NA OBMOČJIH PREDVIDENIH OPPN

87. člen

(enote urejanja prostora s podrobnimi prostorskimi izvedbenimi pogoji)

- (1) Za posamezne EUP poleg splošnih in posebnih prostorskih izvedbenih pogojev veljajo tudi podrobni prostorski izvedbeni pogoji.
- (2) Podrobni prostorski izvedbeni pogoji za posamezne EUP so določeni v Prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka.

88. člen

(območja, za katere je predvidena izdelava podrobnih načrtov)

- (1) OPPN se izdelajo za območja EUP, ko gre za:
 - celovito oziroma delno prenovo naselja,
 - pomembnejšo gospodarsko javno infrastrukturo,
 - prostorske ureditve lokalnega pomena zaradi sanacije posledic naravnih in drugih nesreč,

– izkoriščanje mineralnih surovin ter sanacijo pridobivalnih prostorov,
 – območja, kjer se zaradi obsega ali vplivov predvidenih ureditev na okolje zahteva celovit pristop, kakor tudi na večjih območjih v naselju, ki so namenjena novim gradnjam in zgoščanju pozidave.

(2) Meja OPPN je določena s tem prostorskim načrtom. Kadar se občinski podrobni prostorski načrt pripravlja za območja, za katera v občinskem prostorskem načrtu njegova priprava ni bila predvidena, sklep o začetku postopka priprave sprejme občinski svet.

89. člen

(prostorski izvedbeni pogoji do sprejema OPPN)

(1) Na območjih, kjer je s tem prostorskim načrtom predvidena izdelava OPPN, so do njegove uveljavitve dopustni naslednji posegi:

- vzdrževanje objektov,
- gradnja pomožnih (nezahtevnih in enostavnih) objektov za lastne potrebe in postavitve ograj na zemljiščih, namenjenih za gradnjo,
- odstranitev obstoječih objektov (v primeru, da gre za objekte, varovane s predpisi s področja kulturne dediščine, je za odstranitev treba pridobiti soglasje organov, pristojnih za varstvo kulturne dediščine),
- novogradnja, rekonstrukcija, vzdrževanje in odstranitev komunalne in prometne infrastrukture.

(2) Dovoljena je gradnja in vzdrževanje, prizidave in nadzidave obstoječih objektov ter gradnja nadomestnih objektov, v kolikor ne bodo ovirali kasnejšega načrtovanja posegov v prostor. V primeru, da gre za objekte, varovane s predpisi s področja kulturne dediščine, je za kakršnekoli posege treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje organov, pristojnih za varstvo kulturne dediščine.

90. člen

(prostorski izvedbeni pogoji na območjih OPPN)

(1) Za EUP, za katero je predvidena izdelava OPPN, veljajo poleg v prejšnjem členu določenih prostorskih izvedbenih pogojev še:
 – skupne usmeritve za izdelavo OPPN iz poglavja III.4 PODROBNI PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI PO ENOTAH UREJANJA PROSTORA IN PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI NA OBMOČJIH PREDVIDENIH OPPN,
 – morebitne dodatne podrobne usmeritve za izdelavo posameznih OPPN iz Priloge 1 k temu odloku.

(2) Določila izvedbenega dela OPN ter skupne usmeritve za izdelavo OPPN se uporabljajo v vseh EUP, za katere je predvidena izdelava OPPN, če ni s podrobnimi usmeritvami v Prilogi 1 k temu odloku določeno drugače.

(3) Če OPPN vključuje več EUP, je treba izdelati strokovne podlage in rešitve prostorskih ureditev za celotno območje OPPN.

(4) Če se izdelava OPPN samo za del predvidenega območja, je treba pripraviti strokovne podlage za celotno območje OPPN in v njih določiti in rezervirati površine za javne programe, kot so šola, vrtec, dom za ostarele ipd. in skupne zelene površine, omrežje dostopnih cest in osnovne komunalne infrastrukture ter določiti etapnost izvajanja OPPN.

(5) Faktor izrabe zemljišča, faktor zazidanosti zemljišča in faktor odprtih zelenih površin se v OPPN računajo na območja posameznih EUP, glede na namensko rabo. V izračunu se ne upoštevajo obodne ceste, ki mejijo na EUP, in ceste, ki so določene z regulacijskimi linijami. V OPPN ima lahko več objektov enotno parcelo, namenjeno gradnji.

(6) Faktor izrabe zemljišča, faktor zazidanosti zemljišča in faktor odprtih zelenih površin se za območja stanovanj v OPPN računajo na območja posameznih EUP. V izračunu se ne upoštevajo obodne ceste, ki mejijo na EUP, in ceste, ki so določene z regulacijskimi linijami, ter površine šol, vrtcev in domov za starejše.

(7) V postopku priprave OPPN za območje, ki se nahaja v območju kulturne dediščine, pristojna služba pripravi smernice in mnenja s področja varstva kulturne dediščine.

91. člen

(posebni pogoji za območja centralnih dejavnosti, ki se načrtujejo z OPPN)

Delež stanovanjskih bruto tlorisnih površin v območjih »CU – območja centralnih dejavnosti lahko znaša do 40% vseh bruto tlorisnih površin v območju.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

92. člen

(prekoračitve FZ, DZP in FI na območjih OPPN)

(1) V OPPN se vrednosti faktorja izrabe zemljišča, faktorja zazidanosti zemljišča in faktorja gradbene prostornine izjemoma lahko prekoračijo za največ 10% navedenih vrednosti, če prekoračitev pomeni izboljšanje kakovosti prostora. Faktor odprtih zelenih površin se lahko zmanjša za največ 5%. Prekoračitev je treba v OPPN utemeljiti in dokazati, da so zagotovljene zelene in parkirne površine v skladu z določili tega prostorskega načrta.

(2) V OPPN ni dopustno spreminjati namenske rabe, ki je določena s tem prostorskim načrtom.

93. člen

(veljavnost prostorskih izvedbenih načrtov in prostorskih ureditvenih pogojev)

(1) V EUP, za katere ta odlok podaljšuje veljavnost prostorskih izvedbenih aktov, so dopustne gradnje in posegi, ki jih določa veljavni prostorski izvedbeni akt.

(2) Z dnem uveljavitve tega prostorskega načrta preneha veljati Odlok o spremembah in dopolnitvah dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 15/98, 112/00, 12/01, 19/01, 119/02, 75/04, 120/08).

(3) Z dnem uveljavitve tega prostorskega načrta prenehajo veljati naslednji prostorski ureditveni pogoji, prostorski izvedbeni načrti in lokacijski načrti, sprejeti na podlagi Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 3/91, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97 in 9/01 – ZPPreb, v nadaljnjem besedilu ZUNDPP):

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 15/98),
– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Prostorsko ureditvenih pogojih Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 13/99, 34/00, 119/02, 10/03, 142/04, 110/10, 110/10 – UPB-1, 22/11 – tehn.popr.).

(4) V veljavi ostanejo naslednji občinski prostorski izvedbeni akti, sprejeti na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 popr.) in Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – US, 14/15 – ZUUJFO):

– Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Gospodarsko tehnološki center (GTC) Škocjan (Uradni list RS, št. 89/07),

– Občinski podrobni prostorski načrt za ureditveno območje z oznako Brinjevec-1 (Uradni list RS, št. 6/11),

– Odlok o ureditvenem načrtu pokopališče Škocjan (Uradni list RS, št. 54/05),

– Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Peskokop Vejer« (Uradni list RS, št. 109/11),

– Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Obrtno servisna cona Logiče 1 (Uradni list RS, št. 15/14), razen za zemljišče parc. št. 1939/2, k. o. Stara vas, kjer z dnem uveljavitve tega prostorskega načrta navedeni odlok preneha veljati,

– Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Hrastulje II (Uradni list RS, št. 63/16),

– Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje starega jedra Škocjana (Uradni list RS, št. 59/17).

(5) Na območju Občine Škocjan so v veljavi naslednji državni prostorski načrti:

– Lokacijski načrt za avtocesto na odseku Kronovo–Smednik (Uradni list RS, št. 27/01 in 10/02),

– Državni lokacijski načrt za daljnovod 2 x 400 kV Beričevo–Krško (Uradni list RS, št. 5/06 in 50/12),

– Državni prostorski načrt za RTP 110/20 kV Dobruška vas (Uradni list RS, št. 57/14).

94. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki za pridobitev gradbenega dovoljenja na upravni enoti, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se nadaljujejo in končajo po določbah prejšnjih prostorskih aktov, ali po določilih tega občinskega prostorskega načrta, če je to za investitorja ugodnejše.

95. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka vršijo pristojne inšpekcijske službe.

96. člen

(veljavnost prostorskega načrta)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati trideseti dan po objavi.

Št. 3500-0030/2008

Škocjan, dne 25. septembra 2018

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

**PRILOGA 1: PODROBNI PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI PO POSAMEZNIH ENOTAH
UREJANJA PROSTORA**

Tabela 1	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		BN-1	SKs, ZD, PC
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Za ureditev javne razsvetljave oziroma razsvetljave objektov: - osvetljevanje naj se omeji na najnujnejše površine; - športnih igrišč in piknik prostorov naj se ne osvetljuje izven časa uporabe; - v drugem delu noči (24.00-5.00) ostane prižgano minimalno število luči (pri osvetljevanju zunanjih površin se namestijo svetila na samodejni vklop/izklop). - Odpadne vode naj se odvajajo v male čistilne naprave. - Prepreči se kakršnokoli onesnaženje voda s posegi in dejavnostmi. - V obrežno vegetacijo naj se ne posega.		
Varstveni režimi			

Tabela 2	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		BR-1	A
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 3	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		BU-5	ZS, SKs
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Objekte na erozijsko in z zemeljskimi plazovi ogroženimi območji naj se v prostor umesti tako, da se teren po potrebi ustrezno stabilizira in utrdi. V fazi projektiranja je potrebno izdelati geološko-geomehansko poročilo in v njem določiti potrebne geotehnične ukrepe. Posebno pozornost je potrebno nameniti odvodnjanju in drenaži.		
Varstveni režimi			

Tabela 4	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		BU-6	SKs, PC
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	V enoti urejanja prostora je dopustna gradnja gasilskega doma.		
Varstveni režimi			

Tabela 5	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		BU-9	SKs
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Objekte na erozijsko in z zemeljskimi plazovi ogroženimi območji naj se v prostor umesti tako, da se teren po potrebi ustrezno stabilizira in utrdi. V fazi projektiranja je potrebno izdelati geološko-geomehansko poročilo in v njem določiti potrebne geotehnične ukrepe. Posebno pozornost je potrebno nameniti odvodnjavanju in drenaži. V postopku priprave OPPN naj se na območju v čim večji meri ohranja območje visokodebelnih sadovnjakov, z načrtovano gradnjo pa naj se v čim manjši meri posega v teren (nasipi / izkopi), oboje z namenom ohranjanja prepoznavne kulturne krajine na robu naselja Bučka.		
Varstveni režimi			

Tabela 6	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		ČU-1	A
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Na robu pobude se proti travniškim površinam vzpostavi vegetacijska bariera z visokoraslim sadnim drevjem, mejicami in grmovjem.		
Varstveni režimi			

Tabela 7	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		DB-1	CU, CDK, SKs, PC, ZD
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Posek drevesne in grmovne vegetacije naj se izvede izven gnezditvenega obdobja za ptice (1.8. do 1.2.). Posegi v priobalno zemljišče niso dovoljeni, razen za objekte in naprave opredeljene v predpisu o vodah.		
Varstveni režimi			

Tabela 8	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		DB-5	SKs
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Na JV robu EUP naj se ohranja posamezna drevesa. Na robu EUP se proti travniškim površinam vzpostavi vegetacijska bariera z visokoraslim sadnim drevjem, mejicami in grmovjem.		
Varstveni režimi			

Tabela 9	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		DB-6	SKs
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Posek drevesne in grmovne vegetacije naj se izvede izven gnezditvenega obdobja za ptice (1.8. do 1.2.). Drevesna (predvsem sadna drevesa) in grmovna zarast naj se na območju ohrani v največji možni meri. V primeru odstranjevanja sadnih dreves, naj se to v največji možni meri nadomesti.		
Varstveni režimi			

Tabela 10	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		DB-7	A
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	V obstoječ gozdni rob naj se ne posega. Posek drevesne in grmovne vegetacije naj se izvede izven gnezditvenega obdobja za ptice (1.8. do 1.2.). Drevesna (predvsem sadna drevesa) in grmovna zarast naj se na območju ohrani v največji možni meri. V primeru odstranjevanja sadnih dreves, naj se to v največji možni meri nadomesti.		
Varstveni režimi			

Tabela 11	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		DD-1	SKs, PC
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Za ureditev javne razsvetljave oziroma razsvetljave objektov: - osvetljevanje naj se omeji na najnujnejše površine; - športnih igrišč in piknik prostorov naj se ne osvetljuje izven časa uporabe; - v drugem delu noči (24.00-5.00) ostane prižgano minimalno število luči (pri osvetljevanju zunanjih površin se namestijo svetila na samodejni vklop/izklop). - Odpadne vode naj se odvajajo v male čistilne naprave. - Prepreči se kakršnokoli onesnaženje voda s posegi in dejavnostmi. - V obrežno vegetacijo naj se ne posega.		
Varstveni režimi			

Tabela 12	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		DR-1	CDv, SKs, PC, VC
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	V obrežno vegetacijo v 5 m pasu ob vodotoku naj se ne posega, ohranja naj se obstoječa primarna vegetacija. Ohranjajo naj se poplavni travniki ob potoku. Posegi v priobalno zemljišče niso dovoljeni, razen za objekte in naprave opredeljene v predpisu o vodah.		
Varstveni režimi			

Tabela 13	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	DR-2	SKs	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Posegi v priobalno zemljišče niso dovoljeni, razen za objekte in naprave opredeljene v predpisu o vodah.		
Varstveni režimi			

Tabela 14	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	DR-3	SKs, PC	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	V obrežno vegetacijo v 5 m pasu ob vodotoku naj se ne posega, ohranja naj se obstoječa primarna vegetacija. Ohranjajo naj se poplavni travniki ob potoku. Posegi v priobalno zemljišče niso dovoljeni, razen za objekte in naprave opredeljene v predpisu o vodah. Na območjih poplavne nevarnosti do izdelave hidrološko-hidravlične študije za načrtovano stanje in s študijo predvidenimi celovitimi omilitvenimi ukrepi, s katerimi se bo zmanjšala poplavna nevarnost, pozidava nepozidanih stavbnih zemljišč ni dopustna.		
Varstveni režimi			

Tabela 15	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	DR-9	LN	OPPN
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Posegi v priobalno zemljišče niso dovoljeni, razen za objekte in naprave opredeljene v predpisu o vodah. Pred nameravanimi posegi v prostor je treba preučiti vplive na hidrološki režim vodotoka na območju kamnoloma in dol vodno. Hkrati je, zaradi bližine vodotoka Vejer, treba zagotoviti odvajanje komunalnih odpadnih voda v času gradnje in v času obratovanja v skladu s predpisom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode. Območje se ureja z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Peskokop Vejer« (Ur. l. RS, št. 109/2011).		
Varstveni režimi			

Tabela 16	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	DS-1	CDv, SKs	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot. Pri umeščanju novogradenj je potrebno ohraniti prostorski kontekst, pojavnost in poglede na cerkvi ter celovitost dediščine v prostoru. Vse novogradnje je potrebno prilagoditi gabaritom obstoječe zazidave znotraj EUP, prav tako to velja za prizidave in nadzidave objektov. Pri določanju višine objektov je treba upoštevati tudi pretežno višino tradicionalnih oz. drugih kakovostnih okoliških objektov v EUP, tako da novi objekti po višini ne izstopajo iz celotne podobe EUP.		

	Umestitev predlaganih površin je možna, vendar ob usklajeni arhitekturi objektov. Za ustrezno upoštevanje varstvenih režimov naselbinske dediščine je pomembno, da so novi objekti oblikovno skladni z obstoječimi stavbami, da ne izstopajo iz stavbnega tkiva in da je višina objektov prilagojena obstoječim vertikalnim gabaritom naselja. Pri tem se ohranja gručasta zasnova naselij. Novogradnje in prenove morajo upoštevati značilnosti avtohtonega stavbarstva z namenom varovanja in vzpostavljanja kakovostnih ambientov pokrajine in ohranjanja avtohtonih oblik poselitve.
Varstveni režimi	

Tabela 17	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	DS-2	CDo, ZD	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Posegi so možni v skladu s predpisom o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja. Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 18	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	DS-3	O	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Bariera obrežne zarasti naj se ohrani. Travnatih površin znotraj naravne vrednote naj se ne izsušuje ali zasipava.		
Varstveni režimi			

Tabela 19	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	DS-4	A	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	- V primeru renovacij ali odstranitve objektov je potrebno izvesti pregled prisotnosti netopirjev. Pregled mora opraviti strokovnjak za netopirje. V primeru najdb, je potrebno nadaljnje aktivnosti uskladiti s pristojno organizacijo za varstvo narave. - V primeru najdbe netopirje na podstrešjih objektov, naj se prenove ostrešij opravijo med zelo zgodnjo pomladansko ali pozno jesensko sezono. Preletalnih površin naj se ne zamrežuje ali osvetljuje.		
Varstveni režimi			

Tabela 20	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	DS-6	A	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 21	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	DS-7	A	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 22	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	DS-8	A	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 23	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	DS-9	A	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 24	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	DS-10	A	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 25	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		DS-11	A
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 26	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		DS-12	A
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 27	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		DU-5	A
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 28	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		DV-1	SKs, PC
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 29	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		DV-3	SKs
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Posek gozdne vegetacije naj se izvede izven gnezditvenega obdobja za ptice (1.8. do 1.2.).		
Varstveni režimi			

Tabela 30	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	DV-5	IG, PC, ZD, O	OPPN
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	<p>Skladno z določili predpisa o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja je opredelitev stavbnih zemljišč na navedenih EUP možna le v primeru, če se s hidrološko hidravlično študijo opredelijo omilitveni ukrepi za zmanjšanje poplavne ogroženosti teh površin in na podlagi izvedenih ukrepov ponovno določijo razredi poplavne nevarnosti. Na območjih poplavne nevarnosti do izdelave hidrološko-hidravlične študije za načrtovano stanje in s študijo predvidenimi celovitimi omilitvenimi ukrepi, s katerimi se bo zmanjšala poplavna nevarnost, opredelitev druge namenske rabe ali pozidava nepozidanih stavbnih zemljišč nista dopustni.</p> <p>Razgaljene površine je potrebno takoj po zaključku del sanirati – zatraviti in zasaditi z avtohtonimi lokalno prisotnimi drevesnimi in grmovnimi vrstami.</p> <p>V primeru pojava invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst jih je potrebno takoj odstraniti na vrsti specifičen način.</p> <p>Za urejanje površin je potrebno uporabiti zemljo, ki preverjeno ne vsebuje invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst.</p> <p>V 15 m obrežni pas vodotoka Mlaka naj se ne posega, ohranja naj se obrežna vegetacija.</p> <p>Na robu gradbišča, ki bo mejil na gozd ali vodotok naj se namesti ograda, ki bo preprečevala dostop vidre in močvirske sklednice na gradbišče.</p> <p>V času gradnje in obratovanja cone je potrebno zagotoviti vse potrebne ukrepe, ki preprečujejo onesnaženje vodotoka Mlaka. Z območja EUP je potrebno zagotoviti odvajanje komunalnih odpadnih voda v času gradnje in v času obratovanja v skladu s predpisom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode. Padavinskih voda se brez predhodnega čiščenja in dovoljenja pristojnega organa ne sme odvajati v površinske vode. Posek gozdne vegetacije naj se izvede izven gnezditvenega obdobja za ptice (1.8. do 1.2.).</p> <p>Cona naj se širi v skladu s potrebami tako, da se širi ob obstoječih pozidanih površin navzven.</p> <p>Na območju enote urejanja prostora velja Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Gospodarsko tehnološki center (GTC) Škocjan (Ur. l. RS, št. 89/2007).</p>		
Varstveni režimi			

Tabela 31	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	DV-11	A	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	<p>Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja).</p> <p>Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.</p>		
Varstveni režimi			

Tabela 32	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	DV-12	A	PIP
Prostorsko izvedbeni	<p>Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja).</p>		

pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.
Varstveni režimi	

Tabela 33	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	DV-13	A, PC	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 34	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	GD-1	SKs, PC	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Objekte na erozijsko in z zemeljskimi plazovi ogroženimi območji naj se v prostor umesti tako, da se teren po potrebi ustrezno stabilizira in utrdi. V fazi projektiranja je potrebno izdelati geološko-geomehansko poročilo in v njem določiti potrebne geotehnične ukrepe. Posebno pozornost je potrebno nameniti odvodnjanju in drenaži.		
Varstveni režimi			

Tabela 35	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	GD-2	CDv, A, PC	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Pri umeščanju novogradenj je potrebno ohraniti prostorski kontekst, pojavnost in poglede na cerkvi ter celovitost dediščine v prostoru. Vse novogradnje je potrebno prilagoditi gabaritom obstoječe zazidave znotraj EUP, prav tako to velja za prizidave in nadzidave objektov. Pri določanju višine objektov je treba upoštevati tudi pretežno višino tradicionalnih oz. drugih kakovostnih okoliških objektov v EUP, tako da novi objekti po višini ne izstopajo iz celotne podobe EUP.		
Varstveni režimi			

Tabela 36	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	GD-5	A, PC	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Za ureditev javne razsvetljave oziroma razsvetljave objektov: - osvetljevanje naj se omeji na najnujnejše površine; - športnih igrišč in piknik prostorov naj se ne osvetljuje izven časa uporabe; - v drugem delu noči (24.00-5.00) ostane prižgano minimalno število luči (pri osvetljevanju zunanjih površin se namestijo svetila na samodejni vklop/izklop). Odpadne vode naj se odvajajo v male čistilne naprave. Prepreči se kakršnokoli onesnaženje voda s posegi in dejavnostmi. V obrežno vegetacijo v 5 m pasu ob vodotoku naj se ne posega, ohranja naj se obstoječa primarna vegetacija.		
Varstveni režimi			

Tabela 37	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	GM-1	SKs, PC	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Na območju naravnih vrednot naj se v prihodnosti ne gradi. Območje okoli naravnih vrednot naj se opredeli kot zelene površine. Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 38	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	GM-2	SKs, PC	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot. Posegi v priobalno zemljišče niso dovoljeni, razen za objekte in naprave opredeljene v predpisu o vodah.		
Varstveni režimi			

Tabela 39	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	GM-3	IG, PC	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 40	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	GM-4	A	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 41	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		GR-2	A
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	V obrežno vegetacijo v 5 m pasu ob vodotoku naj se ne posega, ohranja naj se obstoječa primarna vegetacija. Ohranja naj se obstoječi relief območja.		
Varstveni režimi			

Tabela 42	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		GV-1	CDv, SKs, PC
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	<p>Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.</p> <p>Pri umeščanju novogradenj je potrebno ohraniti prostorski kontekst, pojavnost in poglede na cerkvi ter celovitost dediščine v prostoru. Vse novogradnje je potrebno prilagoditi gabaritom obstoječe zazidave znotraj EUP, prav tako to velja za prizidave in nadzidave objektov. Pri določanju višine objektov je treba upoštevati tudi pretežno višino tradicionalnih oz. drugih kakovostnih okoliških objektov v EUP, tako da novi objekti po višini ne izstopajo iz celotne podobe EUP.</p> <p>Znotraj območij se nove dejavnosti umešča na način, da umestitev novih dejavnosti ohranja vizualno podobo zavarovane enote kulturne dediščine, njene značilnosti in lastnosti. Ožja okolica enote kulturne dediščine naj ostane prosta z ustrezno ureditvijo. Med gradnjo na območju je potrebno enoto ustrezno zaščititi, da ne bi prišlo do poškodb. Vse ureditve na območju naj potekajo skladno z usmeritvami pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine.</p>		
Varstveni režimi			

Tabela 43	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		HR-1	SKs, PC
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 44	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		HR-2	SSs, SKs, ZS, PC
Prostorsko izvedbeni pogoji oz.	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči		

usmeritve za izdelavo OPPN	spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.
Varstveni režimi	

Tabela 45	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		HR-3	SSs
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	<p>Za ureditev javne razsvetljave oziroma razsvetljave objektov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvetljevanje naj se omeji na najnujnejše površine; - športnih igrišč in piknik prostorov naj se ne osvetljuje izven časa uporabe; - v drugem delu noči (24.00-5.00) ostane prižgano minimalno število luči (pri osvetljevanju zunanjih površin se namestijo svetila na samodejni vklop/izklop). <p>- Odpadne vode naj se odvajajo v male čistilne naprave.</p> <p>- Prepreči se kakršnokoli onesnaženje voda s posegi in dejavnostmi.</p> <p>- V obrežno vegetacijo naj se ne posega.</p> <p>Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja).</p> <p>Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.</p> <p>Območje EUP se ureja z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Hrastulje II (Ur. l. RS št. 63 / 2016).</p>		
Varstveni režimi			

Tabela 46	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		HR-4	SSs
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	<p>Za ureditev javne razsvetljave oziroma razsvetljave objektov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvetljevanje naj se omeji na najnujnejše površine; - športnih igrišč in piknik prostorov naj se ne osvetljuje izven časa uporabe; - v drugem delu noči (24.00-5.00) ostane prižgano minimalno število luči (pri osvetljevanju zunanjih površin se namestijo svetila na samodejni vklop/izklop). <p>- Odpadne vode naj se odvajajo v male čistilne naprave.</p> <p>- Prepreči se kakršnokoli onesnaženje voda s posegi in dejavnostmi.</p> <p>Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja).</p> <p>Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.</p> <p>Ne glede na ostala določila OPN se oblikovanje zunanje podobe objektov (tlorisna zasnova stavb, etažnost stavb, oblikovanje strehe in fasade) določi v postopku priprave OPPN.</p>		
Varstveni režimi			

Tabela 47	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	HU-1	SKs, PC	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Posek drevesne in grmovne vegetacije naj se izvede izven gnezditvenega obdobja za ptice (1.8. do 1.2.). Drevesna (predvsem sadna drevesa) in grmovna zarast naj se na območju ohrani v največji možni meri. V primeru odstranjevanja sadnih dreves, naj se to v največji možni meri nadomesti.		
Varstveni režimi			

Tabela 48	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	HU-2	SKs	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Posek drevesne in grmovne vegetacije naj se izvede izven gnezditvenega obdobja za ptice (1.8. do 1.2.). Drevesna (predvsem sadna drevesa) in grmovna zarast naj se na območju ohrani v največji možni meri. V primeru odstranjevanja sadnih dreves, naj se to v največji možni meri nadomesti.		
Varstveni režimi			

Tabela 49	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	HU-3		
	HU-3/1	O	PIP
	HU-3/2	O	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Posek drevesne in grmovne vegetacije naj se izvede izven gnezditvenega obdobja za ptice (1.8. do 1.2.). Prostorsko izvedbeni pogoji za podrobno enoto urejanja prostora HU-3/1: Na območju je dovoljena gradnja tudi stanovanjskih, poslovnih in industrijskih objektov tipa 1, 3, 4, 5.		
Varstveni režimi			

Tabela 50	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	HU-4	A, PC	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Znotraj meje območja urejanja se po krčitvi gozda vzpostavi gozdni rob tako, da se 3 m pas izkrčenega zemljišča proti gozdu prepusti zaraščanju s ciljem vzpostavitve gozdnega roba. Na nepozidanih površinah naj se ohranja posamezna drevesa. Posek gozdne vegetacije naj se izvede izven gnezditvenega obdobja za ptice (1.8. do 1.2.).		
Varstveni režimi			

Tabela 51	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	HU-5	A	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	<p>Znotraj meje območja urejanja se po krčitvi gozda vzpostavi gozdni rob tako, da se 3 m pas izkrčenega zemljišča proti gozdu prepusti zaraščanju s ciljem vzpostavitve gozdnega roba.</p> <p>Na nepozidanih površinah naj se ohranja posamezna drevesa.</p> <p>Posek gozdne vegetacije naj se izvede izven gnezditvenega obdobja za ptice (1.8. do 1.2.).</p> <p>V EUP je dovoljena tudi gradnja avtomehanične delavnice in gradnja objektov tipa 3-</p> <p>Poslovni, družbeni in poslovno-stanovanjski objekti.</p>		
Varstveni režimi			

Tabela 52	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	HU-6	ZS, PC, VC, K1	OPPN
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	<p>Akumulacija/ ribnik naj se polni/oskrbuje z vodnimi količinami iz Radulje le v času visokih vod, pri čemur se zagotavlja ekološko sprejemljiv pretok v vodotoku. Ribnik mora biti ločen od Radulje na način, da tudi v primeru visokih voda ni možno prehajanje rib med ribnikom in reko.</p> <p>V obrežno vegetacijo vodotoka Radulje naj se posega le na območju zajema in izpusta vode, na preostalem območju naj se v obrežno vegetacijo ne posega.</p> <p>Poškodovane brežine je potrebno takoj po zaključku del sanirati – zatraviti in zasaditi z avtohtonimi lokalno prisotnimi drevesnimi in grmovnimi vrstami.</p> <p>V primeru pojava invazivnih tujerodnih rastlinskih ali živalskih vrst jih je potrebno takoj odstraniti na vrsti specifičen način.</p> <p>Za vse morebitne zasaditve (ureditev brežin ribnika, sanacija brežin Radulje) se uporablja avtohtono rastje.</p> <p>Del ribnika se uredi kot mirna cona. Na tem delu ni stojišč, brežine so položne in zaraščene. Na tem delu naj se načrtuje in izvede 10-20 m pas s plitvo vodo in gostim rastlinjem. To območje se lahko občasno kosi. Pomembno je preprečevanje širjenja trstičja in rogoza na račun šašja.</p> <p>Pri odstranjevanju vegetacije, je potrebno ohraniti pas rastlinja vsaj ob polovici obale ribnika. Pokošeni material je potrebno fizično odpeljati iz območja in se ga ne sme sežigati na mestu.</p> <p>Nikoli se ne sme odstraniti naenkrat celotne obrežne vegetacije, ampak je potrebno iz leta v leto rotirati med posameznimi odseki.</p> <p>V primeru odstranjevanje mulja z dna ribnikov se ne sme posegati v plitvi zaraščeni del obale ribnikov.</p> <p>V ribnik se vlagajo le avtohtone, lokalno prisotne vrste rib. Pri vnosu rib je potrebno posebno pozornost posvetiti tudi temu, da se z mladimi ne prenašajo tudi mrest/paglavci/odrasli osebki dvoživk, ki drugače na širšem območju ribnika niso prisotne.</p> <p>Hranjenje rib in dodajanje zdravil ne sme vplivati na kvaliteto vode v Radulji.</p> <p>Morebitni ribiški dom in parkirišče se uredi v bližini ceste oddaljeno od vodotoka Radulja.</p> <p>Pred začetkom gradbenih del je potrebno izvesti pregled območja posega, da se ugotovi kje in katere invazivne tujerodne rastlinske vrste se na območju posega nahajajo. Pregled mora izvesti strokovnjak za botaniko. V primeru pojavljanja invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst na območju predvidenih posegov, naj se pripravi navodilo za ravnanje z zemlino (odstranjevanje na vrsti primeren način po trenutno najbolj učinkoviti razpoložljivi metodi), v kateri so invazivne tujerodne rastlinske vrste prisotne.</p>		

	<p>Sanacijo (zasaditve) ogolelih površin je potrebno izvesti takoj po končanem odlaganju z namenom preprečitve razraščanja invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst. Za načrtovane zasaditve naj se uporablja le avtohtone vrste – drevesne vrste in zeliščne mešanice.</p> <p>Vsako leto pozno spomladi (konec maja), sredi poletja (junij, julij), pozno poleti (konec avgusta, začetek septembra) se pregleda celotno območje posega. V primeru najdbe invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst se jih na vrsti primeren način odstrani. Pri pregledih območja naj sodeluje botanik. Za vsako leto naj se pripravi poročilo o izvedenih delih na področju iskanja in odstranjevanja invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst. En izvod poročila naj se pošlje organizaciji pristojni za ohranjanje narave.</p>
Varstveni režimi	

Tabela 53	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	KL-1	SKs, PC	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 54	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	KL-2	A, PC	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 55	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	KL-3	A	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 56	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	KL-4	A, PC	PIP
Prostorsko izvedbeni	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja).		

pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.
Varstveni režimi	

Tabela 57	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	KL-5	A	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 58	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	KL-6	A	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 59	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	MD-1	A	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 60	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	OD-1	A	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 61	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	OP-3	VC, G, PC, K2	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	- V primeru renovacij ali odstranitve objektov je potrebno izvesti pregled prisotnosti netopirjev. Pregled mora opraviti strokovnjak za netopirje. V primeru najdb, je potrebno nadaljnje aktivnosti uskladiti s pristojno organizacijo za varstvo narave. - V primeru najdbe netopirje na podstrešjih objektov, naj se prenove ostrešij opravijo med zelo zgodnjo pomladansko ali pozno jesensko sezono. Preletalnih površin naj se ne zamrežuje ali osvetljuje.		
Varstveni režimi			

Tabela 62	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	OP-10	G, K1, K2, VC, PC, O	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot. Na zemljišču 2297/2 - del k. o. Stara vas, kjer je opredeljena namenska raba prostora »O - okoljska infrastruktura«, je dovoljena le gradnja objektov za vodooskrbo.		
Varstveni režimi			

Tabela 63	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	OP-12	PC	DPN
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 64	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	OPV-1		
	OPV-1/1	K2, Av, PC,	PIP
	OPV-1/2	A	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 65	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		OPV-5	K2, Av
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Za vse posege v zemeljske plasti je potrebno izvajati arheološko dokumentiranje ob gradnji. Glede na najdbe lahko dokumentiranje preide v zaščitno arheološko izkopavanje. Pri urejanju navedenih območij naj se posegom v evidentirana arheološka območja izogiba v celoti oziroma v največji možni meri. Posegi v zemeljske plasti naj bodo globinsko in tlorisno minimalizirani. V območju arheološkega najdišča pri urejanju območij se v zemeljske plasti ne sme posegati na način, ki lahko poškoduje najdišče in izvaja takšno rabo tal, ki lahko najdišču škoduje. Pri tem naj se vzpostavi stalen arheološki nadzor nad zemeljskimi deli, kjer je pričakovati arheološke najdbe. V času gradnje mora investitor zagotavljati stalno varstvo objektov in območij kulturne dediščine, kar pomeni, da mora objekte, ki bi se med gradnjo lahko poškodovali, primerno zaščititi.		
Varstveni režimi			

Tabela 66	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		OPV-16	K2, Av, K1
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 67	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		OPV-17	K2, Av, K1
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 68	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		OPV-18	K2, Av
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 69	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		OPV-19	K2, Av
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 70	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		OPV-20	K2, Av
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 71	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja	
		OPV-21		
		OPV-21/1	K2, PC, Av	PIP
		OPV-21/2	A, PC	PIP
		OPV-21/3	A	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.			
Varstveni režimi				

Tabela 72	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		OPV-22	K2, Av
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 73	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	OPV-23		
	OPV-23/1	Av, K1	PIP
	OPV-23/2	A	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 74	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	OPV-24		
	OPV-24/1	G, Av, K1, PC	PIP
	OPV-24/2	A	PIP
	OPV-24/3	A	PIP
	OPV-24/4	A	PIP
	OPV-24/5	A	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 75	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	OPV-25		
	OPV-25/1	K1, Av, PC	PIP
	OPV-25/2	A	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 76	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	OPV-26		
	OPV-26/1	Av, PC, K2	
	OPV-26/2	A	
	OPV-26/3	A	
	OPV-26/4	A	

Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 77	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	OPV-27	K2, Av, PC	PIP

Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 78	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	OS-1	SKs, PC, VC	PIP

Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 79	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	OS-2	SKs	PIP

Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 80	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	OS-4	O	PIP

Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 81	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		OS-5	A
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 82	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		OS-6	A
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 83	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		OS-7	A
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 84	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		OS-8	A
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 85	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	PE-1	A, PC	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Posegi v priobalno zemljišče niso dovoljeni, razen za objekte in naprave opredeljene v predpisu o vodah.		
Varstveni režimi			

Tabela 86	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	RI-1	A	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 87	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	RI-2	A	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 88	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	RS-4	ZS, A, VC, PC	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Parkirišče za obiskovalce naj se uredi ob obstoječih objektih. V obrežno vegetacijo v 5 m pasu ob vodotoku naj se ne posega, ohranja naj se obstoječa primarna vegetacija. Ohranja naj se obstoječi relief območja. Obstoječe klopi in mize naj se ohranijo. Morebitne nove ureditve naj se izvede/umesti v območje z obstoječo namensko rabo A. V EUP, natančneje na območju namenske rabe prostora »A – površine razpršene poselitve«, je dovoljena dejavnost vzreje in peke odojkov, klavnice, mesnice ter gradnja objektov »tip 4 - Industrijski objekti«.		
Varstveni režimi			

Tabela 89	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	RV-1	A, PC	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznaní z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 90	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	RV-2	A	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznaní z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 91	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	SB-1	A, PC	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Objekte na erozijsko in z zemeljskimi plazovi ogroženimi območji naj se v prostor umesti tako, da se teren po potrebi ustrezno stabilizira in utrdi. V fazi projektiranja je potrebno izdelati geološko-geomehansko poročilo in v njem določiti potrebne geotehnične ukrepe. Posebno pozornost je potrebno nameniti odvodnjavanju in drenaži.		
Varstveni režimi			

Tabela 92	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	SB-3	A, PC	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Objekte na erozijsko in z zemeljskimi plazovi ogroženimi območji naj se v prostor umesti tako, da se teren po potrebi ustrezno stabilizira in utrdi. V fazi projektiranja je potrebno izdelati geološko-geomehansko poročilo in v njem določiti potrebne geotehnične ukrepe. Posebno pozornost je potrebno nameniti odvodnjavanju in drenaži.		
Varstveni režimi			

Tabela 93	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	ŠK-1	PC, CU, SKs, CDi, PO, ZD, CDv	OPPN
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Z območje/brežine pod cesto naj se odstrani odpadni gradbeni material, ki plazi na poplavno ravnico, pri čemer se ohranja zarast brežin. Brežina naj se zatravi in zasadi z lokalno značilno vegetacijo. Z območja naj se ustrezno uredi odvodnjavanje meteornih vod.		

	<p>Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja).</p> <p>Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.</p> <p>Umestitev predlaganih površin je možna, vendar ob usklajeni arhitekturi objektov.</p> <p>Za ustrezno upoštevanje varstvenih režimov naselbinske dediščine je pomembno, da so novi objekti oblikovno skladni z obstoječimi stavbami, da ne izstopajo iz stavbnega tkiva in da je višina objektov prilagojena obstoječim vertikalnim gabaritom naselja. Pri tem se ohranja gručasta zasnova naselij. Novogradnje in prenove morajo upoštevati značilnosti avtohtonega stavbarstva z namenom varovanja in vzpostavljanja kakovostnih ambientov pokrajine in ohranjanja avtohtonih oblik poselitve.</p> <p>Na območju namenske rabe prostora »CU – osrednja območja centralnih dejavnosti« je dopustna gradnja tudi kmetijsko-gospodarskih objektov (tip 2) v sklopu obstoječih kmetij.</p> <p>Območje se ureja z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje starega jedra Škocjana (Ur. l. RS, št. 59/2017).</p> <p>Posegi v priobalno zemljišče niso dovoljeni, razen za objekte in naprave opredeljene v predpisu o vodah.</p> <p>Na območjih poplavne nevarnosti do izdelave hidrološko-hidravlične študije za načrtovano stanje in s študijo predvidenih omilitvenih ukrepov, s katerimi se bo zmanjšala poplavna nevarnost, opredelitev druge namenske rabe ali pozidava nepozidanih stavbnih zemljišč nista dopustni. Posegi in izvajanje dejavnosti na poplavnih območjih so možni v skladu s predpisom o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja.</p>
Varstveni režimi	

Tabela 94	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	ŠK-3	SKs, PO, SKs, PC, PO	PIP
Varstveni režimi			

Tabela 95	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		ŠK-4	SKs
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 96	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		ŠK-5	SKs, PC
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot. Znotraj območij se nove dejavnosti umešča na način, da umestitev novih dejavnosti ohranja vizualno podobo zavarovane enote kulturne dediščine, njene značilnosti in lastnosti. Ožja okolica enote kulturne dediščine naj ostane prosta z ustrezno ureditvijo. Med gradnjo na območju je potrebno enoto ustrezno zaščititi, da ne bi prišlo do poškodb. Vse ureditve na območju naj potekajo skladno z usmeritvami pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine.		
Varstveni režimi			

Tabela 97	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		ŠK-6	CU, PC, SKs, ZD
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	<p>Ne glede na druga določila tega odloka, so dopustne ravne strehe (0-5° za atiko).</p> <p>Za ureditev javne razsvetljave oziroma razsvetljave objektov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvetljevanje naj se omeji na najnujnejše površine; - športnih igrišč in piknik prostorov naj se ne osvetljuje izven časa uporabe; - v drugem delu noči (24.00-5.00) ostane prižgano minimalno število luči (pri osvetljevanju zunanijh površin se namestijo svetila na samodejni vklop/izklop). <ul style="list-style-type: none"> - Odpadne vode naj se odvajajo v male čistilne naprave. - Prepreči se kakršnokoli onesnaženje voda s posegi in dejavnostmi. - V obrežno vegetacijo naj se ne posega. <p>Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.</p> <p>Na območju z namensko rabo prostora »SKs« je dopustna trgovska, poslovna dejavnost in obrtna dejavnost brez omejitve o skupni uporabi površini.</p> <p>Posegi v priobalno zemljišče niso dovoljeni, razen za objekte in naprave opredeljene v predpisu o vodah.</p>		
Varstveni režimi			

	Na območjih poplavne nevarnosti do izdelave hidrološko-hidravlične študije za načrtovano stanje in s študijo predvidenih omilitvenih ukrepov, s katerimi se bo zmanjšala poplavna nevarnost, opredelitev druge namenske rabe ali pozidava nepozidanih stavbnih zemljišč nista dopustni. Posegi in izvajanje dejavnosti na poplavnih območjih so možni v skladu s predpisom o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja.
Varstveni režimi	

Tabela 98	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		ŠK-7	CU, ZS
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	<p>Na območju zelenih površin niso dovoljene ureditve, ki bi bistveno spremenile poplavne razmere gor vodno in dol vodno na vodotoku Radulja. Območje naj se nameni parkovnim in športnim ureditvam (zeleno površine) brez stavb, v skladu s predpisom o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja. Dovoljena je postavitve urbane opreme (koši za smeti, klopce, ureditev pešpoti).</p> <p>Športne površine se vzpostavijo izven 15 m pasa ob vodotoku. Proti vodotoku se zasadi avtohtona vegetativna bariera (jelše, vrbe). V enoti se lahko uredi pešpot v peščeni izvedbi in morebiten premostitveni objekt (most/brv). Prepreči se kakršnokoli onesnaženje voda s posegi in dejavnostmi. Športne objekte (igrišča) naj se umesti v obcestni prostor oz. se jih naveže na objekt ob obstoječem nogometnem igrišču v drugi/neposredni enoti urejanja. Območja naj se ne ograjuje, zagotavlja naj se nemoten dostop do vodotoka.</p> <p>Za vse posege v zemeljske plasti je potrebno izvajati arheološko dokumentiranje ob gradnji. Glede na najdbe lahko dokumentiranje preide v zaščitno arheološko izkopavanje. Pri urejanju navedenih območij naj se posegom v evidentirana arheološka območja izogiba v celoti oziroma v največji možni meri. Posegi v zemeljske plasti naj bodo globinsko in tlorisno minimalizirani. V območju arheološkega najdišča pri urejanju območij se v zemeljske plasti ne sme posegati na način, ki lahko poškoduje najdišče in izvaja takšno rabo tal, ki lahko najdišču škoduje. Pri tem naj se vzpostavi stalen arheološki nadzor nad zemeljskimi deli, kjer je pričakovati arheološke najdbe. V času gradnje mora investitor zagotavljati stalno varstvo objektov in območij kulturne dediščine, kar pomeni, da mora objekte, ki bi se med gradnjo lahko poškodovali, primerno zaščititi.</p>		
Varstveni režimi			

Tabela 99	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		ŠK-8	PC, CDo
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	<p>Poleg dejavnosti in tipov zazidave, ki veljajo za območja namenske rabe prostora »CDo – trgovske, oskrbne, poslovno-storitvene, gostinske dejavnosti, manjša obrt«, je v EUP dovoljena gradnja objektov, namenjenih bivanju (enostanovanjske in dvo stanovanjske stavbe), tip zazidave: Tip 1 - Stanovanjski objekti.</p> <p>Pred gradnjo na zemljišču 1935 k.o. Stara vas se na delu zemljišča, ki meji na zemljišče 1939/2 k.o. Stara vas, zagotovi zasaditev širine 5m v smislu vizualne in protiprašne zaščite med stanovanjsko rabo in ostalimi dejavnostmi.</p>		

	<p>Posegi so možni v skladu s predpisom o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja.</p> <p>Ne glede na druga določila tega odloka so dopustne ravne strehe (0-5° za atiko).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odpadne vode naj se odvajajo v male čistilne naprave. - Prepreči se kakršnokoli onesnaženje voda s posegi in dejavnostmi. - V obrežno vegetacijo naj se ne posega. <p>Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja).</p> <p>Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.</p> <p>Območje EUP se ureja z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Obrtno servisna cona Logiče 1 (Ur. l. RS, št. 15/2014).</p>
Varstveni režimi	

Tabela 100	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	ŠK-9	SSs, CU, ZD	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	<p>Posegi so možni v skladu s predpisom o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja.</p> <p>Ne glede na druga določila tega odloka so dopustne ravne strehe (0-5° za atiko).</p> <p>Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja).</p> <p>Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.</p>		
Varstveni režimi			

Tabela 101	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	ŠK-10	SKs, PC	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	<p>Za ureditev javne razsvetljave oziroma razsvetljave objektov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvetljevanje naj se omeji na najnujnejše površine; - športnih igrišč in piknik prostorov naj se ne osvetljuje izven časa uporabe; - v drugem delu noči (24.00-5.00) ostane prižgano minimalno število luči (pri osvetljevanju zunanjih površin se namestijo svetila na samodejni vklop/izklop). <p>Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja).</p> <p>Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.</p>		
Varstveni režimi			

Tabela 102	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		ŠK-11	PC, IG
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	<p>Za ureditev javne razsvetljave oziroma razsvetljave objektov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvetljevanje naj se omeji na najnujnejše površine; - športnih igrišč in piknik prostorov naj se ne osvetljuje izven časa uporabe; - v drugem delu noči (24.00-5.00) ostane prižgano minimalno število luči (pri osvetljevanju zunanjih površin se namestijo svetila na samodejni vklop/izklop). <p>Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja).</p> <p>Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.</p> <p>V južnem delu EUP je dopustna tudi gradnja stanovanjskega objekta (tip 1) ali poslovno – stanovanjskega objekta (tip 3).</p>		
Varstveni režimi			

Tabela 103	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		ŠK-12	ZK, PC
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	<p>Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja).</p> <p>Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.</p> <p>Pred kakršnimikoli zemeljskimi posegi oz. pred izdajo gradbenega dovoljenja je potrebno izvesti arheološke raziskave.</p> <p>Na območju enote urejanja prostora velja Odlok o ureditvenem načrtu pokopališče Škocjan (Ur. l. RS, št. 54/2005).</p>		
Varstveni režimi			

Tabela 104	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		ŠK-13	A
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	<p>Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja).</p> <p>Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.</p>		
Varstveni režimi			

Tabela 105	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	ŠK-14	A	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 106	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	ŠK-15	A	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 107	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	ŠK-16	PO, SKs	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 108	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	ŠK-17	A	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
	Za vse posege v zemeljske plasti je potrebno izvajati arheološko dokumentiranje ob gradnji. Glede na najdbe lahko dokumentiranje preide v zaščitno arheološko izkopavanje. Pri urejanju navedenih območij naj se posegom v evidentirana arheološka območja izogiba v celoti oziroma v največji možni meri. Posegi v zemeljske plasti naj bodo globinsko in tlorisno minimalizirani. V območju arheološkega najdišča pri urejanju območij se v zemeljske plasti ne sme posegati na način, ki lahko poškoduje najdišče in izvaja takšno rabo tal, ki lahko najdišču škoduje. Pri tem naj se vzpostavi stalen arheološki nadzor nad zemeljskimi deli, kjer je pričakovati arheološke najdbe. V času gradnje mora investitor zagotavljati stalno		

	varstvo objektov in območij kulturne dediščine, kar pomeni, da mora objekte, ki bi se med gradnjo lahko poškodovali, primerno zaščititi. V EUP, na območju namenske rabe prostora »A – površine razpršene poselitve«, je dovoljena dejavnost klavnice ter gradnja objektov »tip 4 - Industrijski objekti«.
Varstveni režimi	

Tabela 109	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	ŠK-18	CU, VC, PC, ZD, SSs	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 110	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	ŠK-19	ZP, ZD, PO	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Na območju zelenih površin niso dovoljene ureditve, ki bi bistveno spremenile poplavne razmere gor vodno in dol vodno na vodotoku Radulja. Dovoljena je postavitve urbane opreme (koši za smeti, klopi, razgledne ploščadi, opazovalnice za živali). Območje naj se prednostno nameni doživljanju narave in preživljanju prostega časa. Na območju naj se stavbe ne gradijo, dovoljena je postavitve mostu. Obstoječa kolovozna pot naj se uporablja za potrebe preživljanja prostega časa, poučevanja v naravi in doživljanja narave ter za vzdrževanje poplavnega travnika in vodotoka. Na obrežju naj se ohranja in vzdržuje primarna vegetacija. Ob izvedbi ureditvenih posegov se zagotovi sanacija in po potrebi zasadi avtohtona lesnata zarast. Poplavni ravnici je prepovedano spreminjati relief (nasipavanje ali izsuševanje ni dovoljeno). Z območja/brežine pod cesto naj se odstrani odpadni gradbeni material.		
Varstveni režimi			

Tabela 111	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	ST-1	PC, SKs	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Posek drevesne in grmovne vegetacije naj se izvede izven gnezditvenega obdobja za ptice (1.8. do 1.2.). V EUP so dopustne tudi dejavnosti trgovine z neživilskim blagom, skladiščenja in poslovne dejavnosti v kmetijstvu.		
Varstveni režimi			

Tabela 112	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	ST-2	SKs	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	V EUP so dopustne tudi dejavnosti trgovine z neživilskim blagom, skladiščenja in poslovne dejavnosti v kmetijstvu. Na zemljišču 1183/4 k. o. Tomažja vas se proti travniškim površinam vzpostavi vegetacijska bariera z visokoraslim sadnim drevjem, mejicami in grmovjem.		
Varstveni režimi			

Tabela 113	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	ST-5	A	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Odstrani naj se le toliko dreves kot jih je potrebno za izgradnjo objekta. Poseganje v brežine reke Krke za potrebe ureditve zidanih dostopov ali pomolov ni dovoljeno. Pri urejanju okolice objekta ni dovoljeno spreminjati obstoječega reliefa (nasipavanje ali izkopavanje ni dovoljeno).		
Varstveni režimi			

Tabela 114	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	ST-7	A	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Posek drevesne in grmovne vegetacije naj se izvede izven gnezditvenega obdobja za ptice (1.8. do 1.2.).		
Varstveni režimi			

Tabela 115	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	ŠT-2	A, ZS	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Območje naj se nameni mirni obliki rekreacije, doživljanju in opazovanju narave (učilnica v naravi). Na zelenih površinah je dovoljena le postavitve urbane opreme (klopi, smetnjaki,...) in informativnih tabel za ozaveščanje obiskovalcev ter eventualno opazovalnice za ptice. Vse naj bo urejeno sonaravno. Gradnjo stavb naj se načrtuje čim bližje cesti in obstoječemu objektu. Ureditve naj se planira/ umakne iz ključnega dela naravne vrednote - brežine in zarasti, vsaj 5 m.		
Varstveni režimi			

Tabela 116	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		TO-1	SKs, PC, CDk
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	<p>Območje naj se nameni mirni obliki rekreacije, doživljanju in opazovanju narave (učilnica v naravi). Na zelenih površinah je dovoljena le postavitve urbane opreme (klopi, smetnjaki,...) in informativnih tabel za ozaveščanje obiskovalcev ter eventualno opazovalnice za ptice. Vse naj bo v leseni izvedbi.</p> <p>Gradnjo stavb naj se načrtuje čim bližje cesti in obstoječemu objektu.</p> <p>Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja).</p> <p>Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.</p>		
Varstveni režimi			

Tabela 117	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		TO-2	ZK, CDv
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	<p>Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja).</p> <p>Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.</p> <p>Znotraj območij se nove dejavnosti umešča na način, da umestitev novih dejavnosti ohranja vizualno podobo zavarovane enote kulturne dediščine, njene značilnosti in lastnosti. Ožja okolica enote kulturne dediščine naj ostane prosta z ustrezno ureditvijo. Med gradnjo na območju je potrebno enoto ustrezno zaščititi, da ne bi prišlo do poškodb. Vse ureditve na območju naj potekajo skladno z usmeritvami pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine.</p>		
Varstveni režimi			

Tabela 118	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		TO-3	A
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	<p>Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja).</p> <p>Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.</p>		
Varstveni režimi			

Tabela 119	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		TO-4	A
Prostorsko izvedbeni	<p>Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja).</p>		

pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.
Varstveni režimi	

Tabela 120	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	TO-5	A	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 121	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	TO-7	A	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 122	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	VP-1	SKs, PC	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Objekte na erozijsko in z zemeljskimi plazovi ogroženimi območji naj se v prostor umesti tako, da se teren po potrebi ustrezno stabilizira in utrdi. V fazi projektiranja je potrebno izdelati geološko-geomehansko poročilo in v njem določiti potrebne geotehnične ukrepe. Posebno pozornost je potrebno nameniti odvodnjavanju in drenaži. Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 123	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	VP-2	O, ZS	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Objekte na erozijsko in z zemeljskimi plazovi ogroženimi območji naj se v prostor umesti tako, da se teren po potrebi ustrezno stabilizira in utrdi. V fazi projektiranja je potrebno izdelati geološko-geomehansko poročilo in v njem določiti potrebne geotehnične ukrepe. Posebno pozornost je potrebno nameniti odvodnjavanju in drenaži.		

	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.
Varstveni režimi	

Tabela 124	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	VP-4	A, CDv	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Pri umeščanju novogradenj je potrebno ohraniti prostorski kontekst, pojavnost in poglede na cerkvi ter celovitost dediščine v prostoru. Vse novogradnje je potrebno prilagoditi gabaritom obstoječe zazidave znotraj EUP, prav tako to velja za prizidave in nadzidave objektov. Pri določanju višine objektov je treba upoštevati tudi pretežno višino tradicionalnih oz. drugih kakovostnih okoliških objektov v EUP, tako da novi objekti po višini ne izstopajo iz celotne podobe EUP.		
Varstveni režimi			

Tabela 125	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	VP-5	A	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 126	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	VP-6	A	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 127	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
	ZA-1	SKs, PC	PIP
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Znotraj območij se nove dejavnosti umešča na način, da umestitev novih dejavnosti ohranja vizualno podobo zavarovane enote kulturne dediščine, njene značilnosti in lastnosti. Ožja okolica enote kulturne dediščine naj ostane prosta z ustrezno ureditvijo. Med gradnjo na območju je potrebno enoto ustrezno zaščititi, da ne bi prišlo do poškodb. Vse ureditve na območju naj potekajo skladno z usmeritvami pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine.		

	<p>Dopustne se ureditve za potrebe zeliščarskega centra – preureditev in rekonstrukcija objekta gasilskega društva. Predvidijo se prostori z info točko in prodajalno, ki se navezujejo na prostor predavalnice. Ta se lahko odpre in hkrati poveča na območju obstoječega objekta, kjer se formira lesen podest. V objektu se predvidi tudi prostor za pakiranje, izdelavo, ki se navezuje na skladišče. Za obiskovalce in zaposlene so predvideni obstoječi toaletni prostori, ki se obnovijo. Za dostop gibalno oviranih oseb se uredijo klančine do ganka od koder so vhodi v prostore.</p> <p>Parkiranje za obiskovalce Zeliščarskega centra je možno v okviru prostih parkirnih površin znotraj vasi. Za celovito rešitev je potrebno v okviru javnih površin v vasi urediti prostor za postanek avtobusa.</p>
Varstveni režimi	

Tabela 128	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		ZA-4	BT, K2, G, VC, K1
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	<p>Objekte na erozijsko in z zemeljskimi plazovi ogroženimi območji naj se v prostor umesti tako, da se teren po potrebi ustrezno stabilizira in utrdi. V fazi projektiranja je potrebno izdelati geološko-geomehansko poročilo in v njem določiti potrebne geotehnične ukrepe. Posebno pozornost je potrebno nameniti odvodnjavanju in drenaži.</p> <p>Za ureditev javne razsvetljave oziroma razsvetljave objektov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvetljevanje naj se omeji na najnujnejše površine; - športnih igrišč in piknik prostorov naj se ne osvetljuje izven časa uporabe; - v drugem delu noči (24.00-5.00) ostane prižgano minimalno število luči (pri osvetljevanju zunanjih površin se namestijo svetila na samodejni vklop/izklop). <p>Pri izvedbi parkirišča naj se uredi odvodnjavanje meteornih vod, ki naj bodo pred morebitnim izpustom v naravno vrednoto speljane preko lovilcev olj in usedalnikov ali peskolovov.</p> <p>Rob proti travniškim površinam naj se zasadi z lokalno vegetacijo.</p> <p>Znotraj območij se nove dejavnosti umešča na način, da umestitev novih dejavnosti ohranja vizualno podobo zavarovane enote kulturne dediščine, njene značilnosti in lastnosti. Ožja okolica enote kulturne dediščine naj ostane prosta z ustrezno ureditvijo. Med gradnjo na območju je potrebno enoto ustrezno zaščititi, da ne bi prišlo do poškodb. Vse ureditve na območju naj potekajo skladno z usmeritvami pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine.</p> <p>Na območju z namensko rabo prostora »BT« je dopustno izvajanje posegov in gradnja objektov v sklopu Muzeja na prostem in Zeliščarskega centra in sicer: stara hiša, svinjak, sušilnica sadja, kašča, pod in ostali kmetijsko-gospodarski objekti ter objekti za potrebe turizma.</p> <p>Na celotnem območju EUP ZA-4 je dovoljeno postaviti: opazovalnico za ptice ter ostale nezahtevne in enostavne objekte skladno s predpisom o kmetijskih zemljiščih. Dopustno je umestiti šotorišča in informacijske table. S soglasjem zavoda pristojnega za gozdove je dopustna izvedba hišic na drevesu. Dopustno je urediti učne ter rekreativne poti, urediti terase in vrtno ter ostale krajinske ureditve. Dopustna je umestitev mostov in lesenih brvi, manjših vodnih ureditev ter umestitev ostalih ureditev in objektov potrebnih za delovanje Zeliščarskega centra in Muzeja na prostem.</p> <p>Vse gradnje in posegi v območju EUP ZA-4 morajo biti v skladu z naravovarstvenim soglasjem Ministrstva za okolje in prostor, Agencija RS za okolje št. 35620-4300/2016-8 z dne 6. 2. 2017.</p>		
Varstveni režimi			

Tabela 129	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		ZG-2	A
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Objekte na erozijsko in z zemeljskimi plazovi ogroženimi območji naj se v prostor umesti tako, da se teren po potrebi ustrezno stabilizira in utrdi. V fazi projektiranja je potrebno izdelati geološko-geomehansko poročilo in v njem določiti potrebne geotehnične ukrepe. Posebno pozornost je potrebno nameniti odvodnjavanju in drenaži. Posegi v priobalno zemljišče niso dovoljeni, razen za objekte in naprave opredeljene v predpisu o vodah.		
Varstveni režimi			

Tabela 130	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		ZG-3	A
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot. Posegi v priobalno zemljišče niso dovoljeni, razen za objekte in naprave opredeljene v predpisu o vodah.		
Varstveni režimi			

Tabela 131	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		ZG-4	A
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 132	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		ZL-3	A
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	- V primeru renovacij ali odstranitve objektov je potrebno izvesti pregled prisotnosti netopirjev. Pregled mora opraviti strokovnjak za netopirje. V primeru najdb, je potrebno nadaljnje aktivnosti uskladiti s pristojno organizacijo za varstvo narave. - V primeru najdbe netopirje na podstrešjih objektov, naj se prenove ostrešij opravijo med zelo zgodnjo pomladansko ali pozno jesensko sezono. Preletalnih površin naj se ne zamrežuje ali osvetljuje.		
Varstveni režimi			

Tabela 133	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		ZL-4	A
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	<p>- V primeru renovacij ali odstranitve objektov je potrebno izvesti pregled prisotnosti netopirjev. Pregled mora opraviti strokovnjak za netopirje. V primeru najdb je potrebno nadaljnje aktivnosti uskladiti s pristojno organizacijo za varstvo narave.</p> <p>- V primeru najdbe netopirjev na podstrešjih objektov naj se prenove ostrešij opravijo med zelo zgodnjo pomladansko ali pozno jesensko sezono. Preletalnih površin naj se ne zamrežuje ali osvetljuje.</p>		
Varstveni režimi			

Tabela 134	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		ZL-6	A
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	<p>Na območjih poplavne nevarnosti do izdelave hidrološko-hidravlične študije za načrtovano stanje in s študijo predvidenimi celovitimi omilitvenimi ukrepi, s katerimi se bo zmanjšala poplavna nevarnost, opredelitev druge namenske rabe ali pozidava nepozidanih stavbnih zemljišč nista dopustni.</p>		
Varstveni režimi			

Tabela 135	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		ZV-1	SKs
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	<p>- V primeru renovacij ali odstranitve objektov je potrebno izvesti pregled prisotnosti netopirjev. Pregled mora opraviti strokovnjak za netopirje. V primeru najdb, je potrebno nadaljnje aktivnosti uskladiti s pristojno organizacijo za varstvo narave.</p> <p>- V primeru najdbe netopirje na podstrešjih objektov, naj se prenove ostrešij opravijo med zelo zgodnjo pomladansko ali pozno jesensko sezono. Preletalnih površin naj se ne zamrežuje ali osvetljuje.</p> <p>Za ureditev javne razsvetljave oziroma razsvetljave objektov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvetljevanje naj se omeji na najnujnejše površine; - športnih igrišč in piknik prostorov naj se ne osvetljuje izven časa uporabe; - v drugem delu noči (24.00-5.00) ostane prižgano minimalno število luči (pri osvetljevanju zunanijh površin se namestijo svetila na samodejni vklop/izklop). <p>- Odpadne komunalne vode naj se odvajajo v male čistilne naprave.</p> <p>- Prepreči se kakršnokoli onesnaženje voda s posegi in dejavnostmi.</p> <p>- V obrežno vegetacijo naj se ne posega.</p> <p>- Pri ureditvi območij je potrebno zagotoviti, da ne bo prihajalo do erozije brežin, kar bi lahko vplivalo na kakovost vodotokov.</p> <p>- Posegi v priobalno zemljišče niso dovoljeni, razen za objekte in naprave opredeljene v predpisu o vodah.</p> <p>Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja).</p> <p>Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.</p>		
Varstveni režimi			

Tabela 136	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		ZV-2	N
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

Tabela 137	Oznaka enote oz. podenote urejanja prostora	Vrsta namenske rabe prostora znotraj enote oz. podenote urejanja prostora	Način urejanja
		ZV-3	PC
Prostorsko izvedbeni pogoji oz. usmeritve za izdelavo OPPN	Investitorja naj se seznanijo z možnostjo odkritja fosilnih ostankov na območju pričakovanih naravnih vrednot (ostanki Panonskega morja). Po predhodnem dogovoru s pristojno organizacijo za ohranjanje narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja, dokumentiranja in varstva geoloških naravnih vrednot.		
Varstveni režimi			

TIŠINA

3215. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15, 96/15 in 13/18), 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 30. redni seji dne 1. 10. 2018 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2018

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Tišina za leto 2018 (Uradni list RS, št. 8/18) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prihodki in dohodki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

SKUPINA	OPIS	PRORAČUN 2018 v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.092.015
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.184.739
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.335.173
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.222.138
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	94.330
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITEV	18.705
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	849.567
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	170.297
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.000
712	DENARNE KAZNI	3.412
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	520.765
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	153.093
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	57.553
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IM MATERIALNEGA PREMOŽENJA	57.553
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.849.723

740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.849.723
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IN SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.674.016
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.472.671
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH	380.136
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	60.357
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.010.408
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	5.870
409	SREDSTVA, IZLOČENE REZERVE	15.900
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.471.402
410	SUBVENCIJE	128.960
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	813.473
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	163.120
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	365.850
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.680.043
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.680.043
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	49.900
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	49.900
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-582.000
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	430.704
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	430.704
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA	92.772
550	ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	92.772
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+VI.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-244.068
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	337.932
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	582.000
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	244.068

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Tišina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0038/2018-1

Tišina, dne 2. oktobra 2018

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

3216. Sklep o določitvi normativov za sprejem otrok v vrtec pri OŠ Tišina

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIVZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIV, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17), 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 79/09, 102/09, 105/10, 92/12), 30. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) in Sklepa Občinskega sveta Občine Tišina o pooblastilu županu Občine Tišina za sprejem sklepov o določitvi normativov za sprejem otrok v vrtec št. 007-0029/2014-1, z dne 2. 7. 2014 je župan Občine Tišina dne 27. 8. 2018 sprejel

SKLEP

o določitvi normativov za sprejem otrok v vrtec pri OŠ Tišina

1. člen

Občina Tišina glede na vpis, razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v Občini Tišina in glede na prostorske zmogljivosti vrtca za Vrtec pri OŠ Tišina, določa najvišje število otrok v oddelkih vrtca kot sledi:

V oddelke prvega starostnega obdobja je lahko v starostno homogene oddelke vključenih največ 14 otrok, v starostno heterogene oddelke pa je lahko vključenih največ 12 otrok.

V oddelke drugega starostnega obdobja je lahko vključenih v starostno homogene oddelke (od 3 do 4 let) največ 19 otrok, v starostno heterogene oddelke (od 3 do 5 let) največ 19 otrok in v starostno homogene oddelke (od 5 do 6 let) največ 24 otrok.

2. člen

Normativ glede števila otrok v oddelku prvega starostnega obdobja, in sicer v starostno homogenem oddelku je 12 otrok, v starostno heterogenem oddelku pa največ 10 otrok. Lokalna skupnost lahko glede na razmere in položaj predšolske vzgoje v lokalni skupnosti odloči, da se najvišje število otrok v oddelku, poveča največ za dva otroka.

3. člen

Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi normativov za sprejem otrok v Vrtec pri OŠ Tišina (Uradni list RS, št. 54/17).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2018 dalje.

Št. 032-0031/2018-1

Tišina, dne 27. avgusta 2018

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

TOLMIN

3217. Odlok o spremembah Odloka o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in o določitvi volilnih enot v krajevnih skupnostih na območju Občine Tolmin

Na podlagi 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 45/08, 83/12 in 68/17), 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18), 21. člena in tretjega odstavka 199. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 32. seji dne 2. oktobra 2018 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in o določitvi volilnih enot v krajevnih skupnostih na območju Občine Tolmin

1. člen

Spremeni se drugi odstavek 2. člena Odloka o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in o določitvi volilnih enot v krajevnih skupnostih na območju Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 44/14; v nadaljnjem besedilu: odlok) tako, da se glasi:

»(2) Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Dolenja Trebuša se določita naslednji volilni enoti:

– volilna enota Dolenja Trebuša, ki zajema naselje Dolenja Trebuša, v kateri se voli 5 članov sveta krajevne skupnosti;

– volilna enota Stopnik, ki zajema naselje Stopnik, v kateri se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.«

2. člen

(1) V prvem odstavku 23. člena odloka se številka »7« nadomesti s številko »8«.

(2) V prvi alineji drugega odstavka 23. člena odloka se številka »3« nadomesti s številko »4«.

3. člen

V prvem odstavku 24. člena odloka se številka »5« nadomesti s številko »3«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0001/2014

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan i.r.

3218. Pravilnik o subvencioniranju obrestne mere stanovanjskih posojil v Občini Tolmin

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 30/18) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 32. seji dne 2. oktobra 2018 sprejel

PRAVILNIK o subvencioniranju obrestne mere stanovanjskih posojil v Občini Tolmin

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določajo postopek, namen, upravičenci, pogoji in kriteriji dodeljevanja subvencij obrestne mere stanovanjskih posojil, namenjenih reševanju stanovanjskega vprašanja v Občini Tolmin (v nadaljnjem besedilu: stanovanjsko posojilo) ter spremljanje in nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

(1) Sredstva za subvencijo obrestne mere stanovanjskih posojil (v nadaljnjem besedilu: stanovanjska pomoč) se zagotavljajo v proračunu Občine Tolmin, v višini, določeni z odlokom o proračunu Občine Tolmin za tekoče proračunsko leto.

(2) Sredstva iz prejšnjega odstavka se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki subvencij obrestne mere.

3. člen

Posamezni izrazi imajo po tem pravilniku naslednji pomen:

1. »Stanovanje« je celotna enostanovanjska stavba, stanovanjska enota v dvostanovanjski stavbi ali stanovanjska enota v večstanovanjski stavbi, ki predstavlja funkcionalno celoto prostorov, namenjenih trajnemu bivanju oseb.

2. »Gradnja stanovanja« je izvedba gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo stanovanja, ki obsega novogradnjo, rekonstrukcijo, spremembo namembnosti in/ali vzdrževanje stanovanja, skladno s predpisom o graditvi objektov.

3. »Družina« je življenjska skupnost, skladno s predpisom, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja.

4. »Otrok« je oseba, ki še ni dopolnila 18 let.

5. »Ožji družinski član« je član družine, skladno s predpisom, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja.

6. »Primerno stanovanje« je stanovanje, ki zadošča stanovanjskim potrebam prosilca za dodelitev stanovanjske pomoči in njegovih ožjih družinskih članov, za katere rešuje stanovanjsko vprašanje, in dosega ali presega površinski normativ, določen s predpisom, ki ureja dodeljevanje neprofitnih stanovanj v najem.

7. »Rešitev stanovanjskega vprašanja« je pridobitev in/ali ureditev primerne stanovanja, kot je opredeljeno v prejšnji točki.

8. »Stanovanjska naložba« je naložba v nakup in/ali gradnjo primerne stanovanja, kot je opredeljeno v šesti točki tega člena.

9. »Mlada oseba« je oseba, ki v tekočem letu dopolni najmanj 15 let do največ 29 let.

10. »Mlada družina« je družina z vsaj enim otrokom, v kateri noben od staršev v tekočem letu ne dopolni več kot 35 let, pri čemer se število in starost otrok upošteva po stanju na dan objave javnega razpisa za dodelitev stanovanjskih posojil v Občini Tolmin za tekoče proračunsko leto.

11. »Solidarni porok« je porok in plačnik, ki banki solidarno odgovarja za izpolnitev celotne obveznosti iz naslova vračila stanovanjskega posojila.

12. »Upravičeni stroški« so stroški, za katere se stanovanjska pomoč po tem pravilniku lahko dodeli.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA STANOVANJSKE POMOČI

4. člen

(1) Stanovanjska pomoč se dodeljuje na podlagi javnega razpisa za dodelitev stanovanjskih posojil v Občini Tolmin za tekoče proračunsko leto (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), po postopku, določenem v veljavnih predpisih, tem pravilniku in javnem razpisu.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Tolmin.

(3) Postopek javnega razpisa vodi Komisija za stanovanjska posojila v Občini Tolmin (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo s pisno odločbo imenuje župan za obdobje trajanja mandata župana. Komisijo sestavljajo predsednik in štirje člani.

(4) Komisija opravlja naslednje naloge:

1. potrdi predlog javnega razpisa, razpisne dokumentacije in meril za ocenjevanje vlog,

2. odpira na javni razpis prispele vloge,

3. ugotavlja pravočasnost, formalno popolnost in pravno formalno ustreznost vlog,

4. zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog,

5. ocenjuje vloge z merili za ocenjevanje vlog,

6. pripravi predlog upravičencev do dodelitve stanovanjske pomoči.

(5) Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja organ občinske uprave, pristojen za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ). Pristojni organ opravlja naslednje naloge:

1. pripravi predlog javnega razpisa, razpisne dokumentacije in meril za ocenjevanje vlog,

2. zagotovi objavo javnega razpisa,

3. izdaja ustrezne upravne akte,

4. vodi zapisnike sej komisije.

5. člen

(1) Objava javnega razpisa obsega:

1. naziv in sedež Občine Tolmin;

2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;

3. predmet javnega razpisa;

4. namen javnega razpisa;

5. višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;

6. navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu;
 7. navedbo meril za ocenjevanje vlog;
 8. določitev obdobja, v katerem mora biti prijavljena stanovanjska naložba izvedena;
 9. določitev obdobja za sklenitev pogodbe o dodelitvi stanovanjskega posojila;
 10. določitev obdobja za sklenitev pogodbe o dodelitvi stanovanjske pomoči;
 11. določitev obdobja, načina in pogojev za črpanje dodeljenega stanovanjskega posojila;
 12. določitev obdobja, v katerem mora biti dodeljena stanovanjska pomoč porabljena;
 13. opredelitev upravičencev;
 14. opredelitev upravičenih stroškov;
 15. vsebino vloge in navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi;
 16. rok, način in naslov za vložitev vlog za dodelitev stanovanjske pomoči, pri čemer rok za vložitev vlog ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave javnega razpisa;
 17. datum odpiranja vlog za dodelitev stanovanjske pomoči oziroma datumi odpiranj vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;
 18. rok, v katerem bo fizična oseba, ki zaproša za dodelitev stanovanjske pomoči (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj), obveščena o izidu javnega razpisa;
 19. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelj dvigne razpisno dokumentacijo.
- (2) Vlogo za dodelitev stanovanjske pomoči (v nadaljnjem besedilu: vloga) na javni razpis vlagatelj predloži na obrazcih, določenih v razpisni dokumentaciji.
- (3) Vloga praviloma obsega:
1. podatke o vlagatelju;
 2. vsebinski, finančni in terminski načrt stanovanjske naložbe, ki je predmet vloge;
 3. višino in odplačilno dobo zaprosenega stanovanjskega posojila;
 4. izjavo vlagatelja o drugih že prejetih in zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške;
 5. izjavo vlagatelja, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so v vlogi navedena dejstva točna, popolna in resnična.
- (4) Vlagatelj mora vlogi iz prejšnjega odstavka praviloma priložiti:
1. ustrezna dovoljenja za izvedbo stanovanjske naložbe, če so v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora, varstvu kulturne dediščine, ohranjanju narave in varstvu okolja potrebna;
 2. mnenje Občine Tolmin o skladnosti stanovanjske naložbe z veljavnim občinskim prostorskim aktom;
 3. dokazila o stroških stanovanjske naložbe;
 4. dovoljenje vseh lastnikov in solastnikov zemljišča in/ali objekta za izvedbo stanovanjske naložbe, če je predmet naložbe zemljišče in/ali objekt v uporabi, zakupu, najemu ali solastništvu;
 5. sklep banke o odobritvi stanovanjskega posojila, z navedbo najvišje možne višine stanovanjskega posojila, upošteva zaproseno odplačilno dobo in kreditno sposobnost vlagatelja;
 6. druge priloge, določene v razpisni dokumentaciji.
- (5) V vlogi navedena višina zaprosenega stanovanjskega posojila ne sme presežati višine stanovanjskega posojila, navedene v sklepu iz pete točke prejšnjega odstavka.
- (6) Vloga mora biti dostavljena do roka in na način, določen v objavi javnega razpisa.
- (7) Vlagatelj vlogo predloži za stanovanjsko naložbo v celoti ali za posamezno fazo stanovanjske naložbe.

6. člen

- (1) Komisija opravi odpiranje prejetih vlog v roku osem dni od dneva, ki je bil v objavi javnega razpisa določen kot rok za vložitev vlog.

(2) Prepozno prejete vloge in vloge v nepravilno opremljenih ovojnica pristojni organ zavrže s sklepom.

(3) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana.

(4) Odpirajo se le pravočasno in v pravilno opremljenih ovojnicah prejete vloge, in sicer v vrstnem redu, kot so bile prejete.

(5) Na odpiranju vlog komisija ugotavlja formalno popolnost vlog.

(6) Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, določene v razpisni dokumentaciji.

(7) O odpiranju vlog pristojni organ vodi zapisnik, ki obsega:

1. naslov, prostor in čas zasedanja komisije,
2. imena prisotnih članov komisije,
3. imena vlagateljev po vrstnem redu odpiranja vlog,
4. ugotovitve o formalni popolnosti vlog,
5. morebitne pomanjkljivosti vlog.

7. člen

(1) Vlagatelja, katerega vloga je formalno nepopolna, komisija v roku osem dni od dneva odpiranja vlog pisno pozove, da vlogo dopolni. Rok za dopolnitev vloge je osem dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev vloge.

(2) Formalno nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni ali jo dopolni neustrezno, pristojni organ zavrže s sklepom.

(3) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana.

8. člen

(1) Komisija v roku osem dni od dneva izteka roka za dopolnitev vlog iz prvega odstavka prejšnjega člena opravi strokovni pregled formalno popolnih vlog, v okviru katerega za posamezno vlogo ugotovi njeno pravno formalno ustreznost.

(2) Vloga je pravno formalno ustrežna, če izpolnjuje pogoje in je skladna z namenom in upravičenimi stroški, določenimi v objavi javnega razpisa.

(3) Vlogo, ki je pravno formalno neustrezna, pristojni organ zavrže s sklepom.

(4) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana.

(5) Vse pravno formalno ustrezne vloge komisija oceni na podlagi meril, določenih v objavi javnega razpisa.

(6) O strokovnem pregledu vlog in njihovem ocenjevanju pristojni organ vodi zapisnik.

(7) Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog upravičencev do dodelitve stanovanjske pomoči.

(8) Višina stanovanjske pomoči, ki se dodeli posameznemu vlagatelju, se določi na podlagi določb tega pravilnika in javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja vlog, višine zaprosenih sredstev s strani vlagatelja, višine razpoložljivih sredstev in kreditne sposobnosti vlagatelja.

9. člen

(1) Na podlagi predloga komisije iz sedmega odstavka prejšnjega člena pristojni organ izda posameznemu vlagatelju sklep, s katerim odloči o dodelitvi ali o nedodelitvi stanovanjske pomoči. V obrazložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev.

(2) Rok, v katerem morajo biti izdani sklepi iz prejšnjega odstavka, ne sme biti daljši od 30 dni od dneva odpiranja vlog.

(3) Zoper sklep iz prvega odstavka tega člena je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb o dodelitvi stanovanjskega posojila (v nadaljnjem besedilu: posojilna pogodba) z ostalimi izbranimi upravičenci do dodelitve stanovanjske pomoči (v nadaljnjem besedilu: upravičenec).

(4) Predmet pritožbe iz prejšnjega odstavka ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog, določena v objavi javnega razpisa.

(5) Župan o pritožbi iz tretjega odstavka tega člena odloči v roku osem dni s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

10. člen

Stanovanjska posojila se upravičencem dodeljujejo preko bank in hranilnic s sedežem v Republiki Sloveniji, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev, s katerimi Občina Tolmin po predhodno izvedenem postopku izbere sklene pogodbo o sodelovanju za tekoče proračunsko leto (v nadaljnjem besedilu: banka).

11. člen

(1) Na podlagi pravnomočnega sklepa o dodelitvi stanovanjske pomoči iz prvega odstavka 9. člena tega pravilnika, skladno z določbami tega pravilnika in javnega razpisa ter upošteva bančno prakso banka in upravičenec skleneta posojilno pogodbo.

(2) Sklepanje in izvajanje posojilne pogodbe opravlja banka.

(3) Stanovanjsko posojilo upravičenec črpa dokumentarno.

12. člen

(1) V roku osem dni od dneva sklenitve posojilne pogodbe banka pristojnemu organu predloži pisno obvestilo o sklenitvi posojilne pogodbe, v katerem navede naslednje podatke:

1. ime upravičenca,
2. predmet posojilne pogodbe,
3. datum sklenitve posojilne pogodbe,
4. višina dodeljenega stanovanjskega posojila,
5. odplačilna doba dodeljenega stanovanjskega posojila.

(2) Na podlagi obvestila iz prejšnjega odstavka in skladno z določbami tega pravilnika in javnega razpisa Občina Tolmin in upravičenec skleneta pogodbo o dodelitvi stanovanjske pomoči, s katero uredita medsebojne pravice in obveznosti.

(3) Pogodba o dodelitvi stanovanjske pomoči praviloma obsega:

1. vsebinski, finančni in terminski načrt stanovanjske naložbe, za katero je stanovanjska pomoč dodeljena;
2. višino dodeljene stanovanjske pomoči;
3. naziv banke, s katero je upravičenec sklenil posojilno pogodbo;
4. obveznost upravičenca, da stanovanjsko pomoč porabi namensko;
5. rok za izvedbo faze stanovanjske naložbe, ki je predmet prijave na javni razpis, če je stanovanjska pomoč dodeljena za posamezno fazo stanovanjske naložbe;
6. rok za izvedbo stanovanjske naložbe v celoti;
7. obveznost upravičenca, da najmanj do datuma poplačila stanovanjskega posojila:

– predmet stanovanjske naložbe ohrani v uporabi za isti namen, za katerega je bila stanovanjska pomoč dodeljena,

– predmeta stanovanjske naložbe ne proda, brezplačno ali na drug način odtuji ali odda v najem,

– hrani celotno dokumentacijo v zvezi s stanovanjsko naložbo, za katero je stanovanjska pomoč dodeljena,

– zagotovi dostop do dokumentacije iz prejšnje točke vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, nadzora in revizije javnega razpisa;

8. način nadzora nad namensko porabo stanovanjske pomoči in posledice morebitno ugotovljenih kršitev.

(4) Datum dodelitve stanovanjske pomoči je datum sklenitve pogodbe o dodelitvi stanovanjske pomoči.

(5) Stanovanjska pomoč se osmi dan od dneva sklenitve pogodbe o dodelitvi stanovanjske pomoči nakaže na transakcijski račun banke iz tretje točke tretjega odstavka tega člena.

(6) Če upravičenec v roku osem dni od dneva prejema poziva k podpisu pogodbe o dodelitvi stanovanjske pomoči, pristojnemu organu ne vrne podpisane pogodbe o dodelitvi stanovanjske pomoči, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev stanovanjske pomoči.

13. člen

(1) Če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinski, finančni in/ali terminski načrt stanovanjske naložbe, zaradi katerih upravičenec posojilne pogodbe do izteka obdobja iz devete točke prvega odstavka 5. člena tega pravilnika ne namerava skleniti, je upravičenec dolžan najkasneje v roku 15 dni po nastopu spremenjenih okoliščin pisno obvestiti pristojni organ o odstopu od sklenitve posojilne pogodbe, z obrazložitvijo nastalih sprememb.

(2) Če upravičenec o odstopu od sklenitve posojilne pogodbe ne obvesti pristojnega organa v roku iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve stanovanjske pomoči po tem pravilniku.

III. NAMEN DODELJEVANJA STANOVANJSKE POMOČI

14. člen

(1) Predmet stanovanjske pomoči po tem pravilniku je dodeljevanje subvencij obrestne mere stanovanjskih posojil za naložbe v nakup in/ali gradnjo stanovanj, katerih cilj je rešitev stanovanjskega vprašanja v Občini Tolmin.

(2) Namen dodeljevanja stanovanjske pomoči po tem pravilniku je olajšati dostopnost do primernih stanovanj v Občini Tolmin in s tem izboljšati kakovost bivanja, omogočiti večjo stanovanjsko mobilnost, spodbuditi mlade osebe in mlade družine za bivanje in zaposlovanje v Občini Tolmin ter pospešiti demografski, gospodarski in trajnostni razvoj Občine Tolmin.

15. člen

(1) Stanovanjska pomoč se lahko dodeli za naslednje upravičene stroške stanovanjske naložbe:

1. stroške nakupa stavbnega zemljišča za gradnjo stanovanja, do največ 30 odstotkov predračunske vrednosti upravičenih stroškov stanovanjske naložbe, če je nakup zemljišča sestavni del stanovanjske naložbe;
2. stroške komunalnega prispevka iz naslova gradnje stanovanja, do največ 15 odstotkov predračunske vrednosti upravičenih stroškov stanovanjske naložbe;
3. stroške izdelave projektne dokumentacije za gradnjo stanovanja, do največ 15 odstotkov predračunske vrednosti upravičenih stroškov stanovanjske naložbe;
4. stroške gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del, povezanih z gradnjo stanovanja;
5. stroške nadzora, povezanega z gradnjo stanovanja;
6. stroške nakupa stanovanja.

(2) Kot upravičeni stroški stanovanjske naložbe štejejo stroški, naštetih v prejšnjem odstavku, ki nastanejo od vključno 1. januarja tekočega leta dalje.

(3) Celotni predračunski stroški stanovanjske naložbe morajo biti opredeljivi, preverljivi in dokazljivi s predračuni, predpogodbami, ponodbami, računi, pogodbami in/ali drugimi listinami zunanjih izvajalcev storitev in/ali dobaviteljev blaga, ki glasijo na ime vlagatelja.

IV. UPRAVIČENCI, POGOJI IN KRITERIJI DODELJEVANJA STANOVANJSKE POMOČI

16. člen

Do stanovanjske pomoči po tem pravilniku je upravičena fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je državljan Republike Slovenije;
2. ima stalno prebivališče v Občini Tolmin;
3. je na dan oddaje vloge na javni razpis star najmanj 18 let do največ 60 let;
4. sebi in/ali ožjim družinskim članom rešuje stanovanjsko vprašanje z nakupom in/ali gradnjo stanovanja na območju Občine Tolmin;
5. je sam ali s solidarnimi poroki kreditno sposoben;

6. ni v postopku insolventnosti nad fizično osebo, skladno s predpisom, ki ureja postopke zaradi insolventnosti;

7. ima poravnane vse davke in prispevke;

8. ima poravnane vse obveznosti do Občine Tolmin.

17. člen

(1) Pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da se stanovanjska pomoč lahko dodeli, so naslednji:

1. cilj stanovanjske naložbe je rešitev stanovanjskega vprašanja;

2. stanovanjska naložba se izvaja na območju Občine Tolmin;

3. stanovanjska naložba ali faza stanovanjske naložbe, ki je predmet prijave na javni razpis, se je začela izvajati v tekočem proračunskem letu;

4. stanovanjska naložba bo v celoti zaključena najkasneje do datuma poplčila z njo povezanega stanovanjskega posojila;

5. finančna konstrukcija stanovanjske naložbe je zaprta, pri čemer vlagatelj predračunsko vrednost neupravičenih stroškov stanovanjske naložbe v celoti pokriva z lastnimi viri sredstev;

6. stanovanjsko posojilo ni namenjeno poplčilu obstoječih stanovanjskih posojil vlagatelja;

7. vlagatelj in njegovi ožji družinski člani, za katere rešuje stanovanjsko vprašanje, z izjemo stanovanja, ki je predmet stanovanjske naložbe, nimajo v lasti drugega primerne stanovanja na območju Občine Tolmin;

8. stanovanje, ki je predmet stanovanjske naložbe v vzdrževanje stanovanja, je v tekočem letu starejše od 20 let.

(2) Kot zaključek stanovanjske naložbe šteje:

1. pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje, če je vsebina stanovanjske naložbe gradnja, za katero je skladno s predpisom o graditvi objektov zahtevano gradbeno dovoljenje;

2. izjava upravičenca, da je stanovanjska naložba zaključena, če je vsebina stanovanjske naložbe gradnja, za katero skladno s predpisom o graditvi objektov gradbeno dovoljenje ni zahtevano;

3. vpis lastninske pravice na stanovanju v zemljiško knjigo, če je vsebina stanovanjske naložbe nakup stanovanja.

18. člen

(1) Stanovanjsko posojilo se upravičencu dodeli z odplačilno dobo najmanj 13 mesecev do največ 180 mesecev, in sicer največ v višini 100 odstotkov predračunske vrednosti upravičenih stroškov stanovanjske naložbe, opredeljenih v prvem odstavku 15. člena tega pravilnika.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, se stanovanjsko posojilo, namenjeno reševanju stanovanjskega vprašanja mlade osebe ali mlade družine, upravičencu dodeli z odplačilno dobo najmanj 13 mesecev do največ 240 mesecev, in sicer največ v višini 100 odstotkov predračunske vrednosti upravičenih stroškov stanovanjske naložbe, opredeljenih v prvem odstavku 15. člena tega pravilnika.

19. člen

(1) Za posamezno stanovanjsko naložbo se v njenem celotnem trajanju stanovanjska pomoč lahko dodeli največ dvakrat.

(2) Upošteva se določbi prvega in drugega odstavka prejšnjega člena, se najnižja in najvišja višina stanovanjske pomoči, ki se upravičencu lahko dodeli za posamezno stanovanjsko naložbo v posameznem proračunskem letu, določi z javnim razpisom.

(3) Ne glede na določbi prejšnjih dveh odstavkov, se za posamezno stanovanjsko naložbo v njenem celotnem trajanju stanovanjska pomoč lahko dodeli največ do skupne višine 10.000,00 eurov.

(4) Ne glede na določbe prejšnjih treh odstavkov, se za posamezno stanovanjsko naložbo, katere cilj je rešitev stanovanjskega vprašanja mlade osebe ali mlade družine, v njenem

celotnem trajanju stanovanjska pomoč lahko dodeli največ do skupne višine 15.000,00 eurov.

20. člen

(1) Merila za ocenjevanje vlog, predloženih na javni razpis, komisija praviloma določi upošteva naslednje kriterije:

1. način reševanja stanovanjskega vprašanja;

2. stanovanjske razmere vlagatelja in njegove družine;

3. družinske razmere vlagatelja in njegove družine;

4. zaposlitvene razmere vlagatelja in njegovega zakonskega ali zunajzakonskega partnerja;

5. socialne razmere vlagatelja in njegove družine;

6. zdravstvene razmere vlagatelja in njegove družine;

7. doba stalnega bivanja vlagatelja in njegovega zakonskega ali zunajzakonskega partnerja v Občini Tolmin;

8. doba zaposlitve vlagatelja in njegovega zakonskega ali zunajzakonskega partnerja v Občini Tolmin;

9. stanovanjska naložba rešuje stanovanjsko vprašanje prednostni kategoriji vlagateljev;

10. energetska in stroškovna učinkovitost stanovanjske naložbe;

11. okoljska in trajnostna naravnost stanovanjske naložbe;

12. preglednost in realnost stroškov in virov financiranja, opredeljenih v finančni konstrukciji stanovanjske naložbe;

13. delež celotnih predračunskih stroškov stanovanjske naložbe, ki ga v finančni konstrukciji stanovanjske naložbe vlagatelj pokriva z lastnimi viri sredstev;

14. stanovanjska naložba zasleduje druge cilje, ki jih, upošteva veljavne strateške in/ali izvedbene dokumente s področja stanovanjske politike, socialne politike, mladinskega sektorja, urejanja prostora ter demografskega, gospodarskega in trajnostnega razvoja, komisija prepozna kot posebnega pomena pri reševanju stanovanjskega vprašanja v Občini Tolmin.

(2) Prednostna kategorija vlagateljev iz devete točke prejšnjega odstavka se opredeli z javnim razpisom.

V. SPREMLJANJE DODELJENE STANOVANJSKE POMOČI

21. člen

(1) Občina Tolmin z namenom spremljanja dodeljenih stanovanjskih pomoči po tem pravilniku vzpostavi evidenco dodeljenih stanovanjskih pomoči.

(2) V evidenci iz prejšnjega odstavka se za vsako dodeljeno stanovanjsko pomoč vodijo podatki o upravičencu, predmetu in vsebini stanovanjske naložbe, vrsti in višini upravičenih stroškov, višini in odplačilni dobi dodeljenega stanovanjskega posojila ter višini, datumu dodelitve in datumu izplačila stanovanjske pomoči.

(3) Rok hrambe evidence iz prvega odstavka tega člena je 20 let od datuma dodelitve stanovanjske pomoči.

VI. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO DODELJENE STANOVANJSKE POMOČI

22. člen

(1) Nadzor nad namensko porabo dodeljene stanovanjske pomoči opravlja pristojni organ in komisija.

(2) Nadzor nad namenskim črpanjem dodeljenega stanovanjskega posojila opravlja banka.

(3) Upravičenec do stanovanjske pomoči po tem pravilniku, pri katerem se ugotovi, da:

1. stanovanjske pomoči delno ali v celoti ni porabil za namen, za katerega je bilo dodeljeno, ali

2. mu je bila stanovanjska pomoč dodeljena na podlagi neresničnih navedb, ali

3. je kršil druga določila posojilne pogodbe in/ali pogodbe o dodelitvi stanovanjske pomoči,

je dolžan vrniti dodeljeno stanovanjsko pomoč v celoti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila stanovanjske pomoči.

(4) V primerih iz prejšnjega odstavka upravičenec izgubi pravico do pridobitve stanovanjske pomoči po tem pravilniku.

VII. KONČNA DOLOČBA

23. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2019 dalje.

Št. 007-0005/2018

Tolmin, dne 3. oktobra 2018

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan i.r.

3219. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Tolmin v letu 2018

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 11/11, 98/13) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 32. seji dne 2. oktobra 2018 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Tolmin v letu 2018

1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Tolmin v letu 2018.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet in volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči zneskov, ki jih določa zakon, ki ureja volilno kampanjo.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje za člane občinskega sveta imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 evrov za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Organizatorji volilne kampanje za župana imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 evra za vsak dobljeni glas. Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov v višini 0,12 evra le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve za župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Tolmin 30. dan po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0001/2018

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan i.r.

TREBNJE

3220. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Trebnje v letu 2018

Na podlagi 19., 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 105/08 – Odl. US, 11/11, 28/11 – Odl. US, 98/13) ter na osnovi 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 31. redni seji dne 26. 9. 2018 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Trebnje v letu 2018

1.

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve – volitve za člane občinskega sveta in župana v Občini Trebnje v letu 2018.

2.

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3.

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4.

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer v višini 0,12 EUR za vsak dobljeni glas.

Če pride do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu, in sicer 0,12 EUR za vsak dobljeni glas.

Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5.

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve za župana se na njihovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Trebnje v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

6.

Glede primerov, ki niso določeni s tem sklepom, veljajo določbe zakona, ki ureja volilno in referendumsko kampanjo.

7.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-1/2018

Trebnje, dne 27. septembra 2018

Župan
Občine Trebnje
Alozij Kastelic l.r.

3.

Pred objavo predstavitev kandidatov posameznih predlagateljev, uredniški svet izvede žreb o vrstnem redu objav. Pri žrebanju sodelujejo predstavniki predlagateljev.

4.

Objavljene bodo vse predstavitve, ki jih bodo predlagatelji posredovali uredniškemu odboru glasila najkasneje do roka za oddajo vsebin za zadnjo številko, ki izide pred lokalnimi volitvami v letu 2018.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-1/2018

Trebnje, dne 27. septembra 2018

Župan
Občine Trebnje
Alozij Kastelic l.r.

3221. Sklep o določitvi pravil za izrabo časopisnega prostora v »Glasilu občanov« za predstavitev kandidatov ter njihovih programov za lokalne volitve v Občini Trebnje v letu 2018

Na podlagi 6. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 105/08 – Odl. US, 11/11, 28/11 – Odl. US in 98/13), Odloka o izdajanju občinskega glasila »Glasilo občanov« (Uradni list RS, št. 99/13 – uradno prečiščeno besedilo) ter na podlagi 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 31. redni seji dne 26. 9. 2018 sprejel

S K L E P

o določitvi pravil za izrabo časopisnega prostora v »Glasilu občanov« za predstavitev kandidatov ter njihovih programov za lokalne volitve v Občini Trebnje v letu 2018

1.

S tem sklepom se zagotavlja enakopravnost organizatorjem volilne kampanje pri predstavitvi kandidatov in njihovih programov v času volilne kampanje za lokalne volitve 2018.

2.

(1) V občinskem glasilu »Glasilo občanov« se za predstavitev kandidatov za župana in list kandidatov za člane občinskega sveta v času volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2018 brezplačno zagotovi po 1/2 strani za vsakega kandidata za župana in po 1/2 strani za vsako listo kandidatov za člane občinskega sveta.

(2) V primeru, da pride do drugega kroga volitev za župana, se brezplačno zagotovi po 1/2 strani za vsakega kandidata, pod pogojem, da v tem času glasilo izide.

(3) Brezplačni prostor za predstavitev se zagotovi tako za predstavitev političnih strank in kandidatnih list, ki so že zastopane v občinskem svetu, kot tudi za tiste, ki še niso zastopane v občinskem svetu.

(4) Dodatne objave za plačilo so možne v skladu s 3. členom Odloka o izdajanju občinskega glasila »Glasilo občanov« (Uradni list RS, št. 99/13), in sicer v največjem skupnem obsegu dveh strani.

ŽIROVNICA

3222. Statut Občine Žirovnica (uradno prečiščeno besedilo) (UPB2)

Na podlagi 94. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 23/99, UVG, št. 13/02, 31/03, 10/05, Uradni list RS, št. 101/06, 39/07, 94/08, 98/09) je Občinski svet Občine Žirovnica na 25. seji dne 27. 9. 2018 sprejel uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Žirovnica, ki obsega:

- Statut Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99 z dne 8. 4. 1999),
- Popravek objave v Uradnem listu RS, št. 23/99 (Uradni list RS, št. 71/01 z dne 7. 9. 2001)
- Spremembe Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 109/01 z dne 28. 12. 2001),
- Spremembe Statuta Občine Žirovnica (UVG, št. 34/04 z dne 12. 11. 2004),
- Spremembe Statuta Občine Žirovnica (UVG, št. 17/05 z dne 14. 6. 2005),
- Spremembe Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 39/06 z dne 13. 4. 2006),
- Spremembe Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 61/07 z dne 10. 7. 2007),
- Spremembe Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 98/09 z dne 4. 12. 2009),
- Sprememba Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 76/12 z dne 8. 10. 2012),
- Spremembe Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 19/13 z dne 4. 3. 2013),
- Spremembe Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 50/14 z dne 4. 7. 2014),
- Spremembe Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 85/16 z dne 28. 12. 2016),
- Popravek objave v Uradnem listu RS, št. 85/16 (Uradni list RS, št. 7/17 z dne 15. 2. 2017),
- Spremembe Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 48/18 z dne 13. 7. 2018)

Št. 01502-0001/2005

Brezznica, dne 27. septembra 2018

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

STATUT
Občine Žirovnica
(uradno prečiščeno besedilo) (UPB2)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina je ozemeljsko zaključena lokalna enota, ki je ustanovljena na osnovi zakona o ustanovitvi občin in določitvi njihovih območij.

2. člen

Občina varuje koristi svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene s področnimi zakoni, ter posamezne naloge, ki jih prenese v občinsko pristojnost država, če zagotovi sredstva za njihovo opravljanje.

3. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in preko organov občine.

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog lahko povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi po načelih prostovoljnosti, solidarnosti in vzajemnosti.

4. člen

Občina je pravna oseba.

Sedež Občine Žirovnica je Žirovnica, Breznica 3. Občino predstavlja in zastopa župan.

5. člen

Občina Žirovnica ima svoj grb in zastavo. Opis in uporabo grba in zastave določa občinski odlok.

6. člen

Občina ima svoj žig, ki je okrogle oblike in standardne velikosti. Na zgornjem obodu žiga je besedilo: Občina Žirovnica, v sredini grb Občine Žirovnica.

7. člen

Občina Žirovnica ima občinski praznik in spominski dan, ki se določita z odlokom.

8. člen

Občina Žirovnica podeljuje zaslužnim posameznikom ter pravnim osebam občinska priznanja.

Vrste, pogoje in način podeljevanja občinskih priznanj določi občina z odlokom.

II. OBMOČJE IN DELI OBČINE

9. člen

Območje Občine Žirovnica obsega naselja: Breg, Breznica, Doslovče, Moste, Rodine, Selo pri Žirovnici, Smokuč, Vrba, Zabreznica in Žirovnica.

Občinski svet z odlokom določi način obeleževanja meje občine.

III. NALOGE OBČINE

10. člen

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakonom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
 - sprejema proračun in zaključni račun občine,
 - načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
 - predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.
2. Ravna z občinskim premoženjem tako, da:
- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
 - pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
 - sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja,
 - vodi evidenco nepremičnin in drugega premoženja občine.
3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:
- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
 - sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
 - oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
 - sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
 - z javnimi sredstvi, k v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.
4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega sklada stanovanj tako, da:
- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
 - sprejema in uresničuje stanovanjski program občine,
 - spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
 - spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
 - gradi neprofitna stanovanja in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
 - v skladu s predpisi omogoča občanom prejemanje nepovratnih sredstev za prenovo stanovanj,
 - sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.
5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:
- ustanavlja lokalne javne službe,
 - sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
 - zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
 - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
 - gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
 - zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.
6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:
- ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
 - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
 - sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
 - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
 - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki so pomembni za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.
7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:
- spremlja stanje na tem področju,
 - pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami, ki delujejo na območju občine,

– omogoča izvajanje in dostopnost socialnovarstvenih programov,

– podeljuje denarne pomoči.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih in športnih programov, skrbi za naravno in kulturno dediščino na svojem območju,

– zagotavlja splošno knjižnično in muzejsko dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– lokalne ceste in javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema ustrezne splošne akte in občinski program varnosti,

– določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,

– organizira občinsko redarstvo in občinsko inšpekcijo za opravljanje nadzora nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– opravlja druge naloge v okviru svojih pristojnosti.

11. člen

Občina opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva na podlagi pisne zahteve od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež ali premoženje oziroma del premoženja v občini.

12. člen

Občina predpisuje davke in druge občinske dajatve.

IV. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

13. člen

Organi občine so:

– občinski svet,

– župan,

– nadzorni odbor.

Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Drugi organi občine so:

– (črtana)

– svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin,

– svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,

– odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,

– štab civilne zaščite,

– (črtana)

– ter druge organe občine, katerih ustanovitev in naloge so določene z zakonom.

S posebnim aktom se določi izplačevanje nagrad članom organov občine oziroma uresničevanje drugih pravic za čas opravljanja funkcije.

14. člen

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

15. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

16. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu organov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta ter predpisi o dostopu do informacij javnega značaja.

Občinski svet lahko sklene, da se seja zapre za javnost. Člani sveta o tem odločijo na podlagi glasovanja. Sklep je sprejet, če se zanj odloči več kot polovica prisotnih članov. V tem primeru se po seji izda uradno tiskovno poročilo.

Javnosti v skladu z zakonom niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih organov občine, ki vsebujejo osebne ali tajne podatke ter druge podatke, ki jih kot zaupne lahko določi organ občine na podlagi zakona.

Če zadeva, ki jo vodijo organi občine, nima narave informacije javnega značaja, imajo stranke in druge osebe pravico do vpogleda v zadevo, če izkažejo pravni interes v zadevi.

17. člen

Organi občine so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov.

2. Občinski svet

18. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

– sprejema statut občine,

– sprejema odloke in druge občinske akte,

– sprejema poslovnik za svoje delo,

– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– potrjuje začasne nujne ukrepe,

- določi organizacijo občinskega sveta in uprave ter način njunega delovanja v vojni,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta,
- imenuje člane drugih organov občine, ki so ustanovljeni na podlagi tretjega odstavka 13. člena,
- imenuje občinsko volilno komisijo za lokalne volitve,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- sprejema letni načrt ravnanja s stvarnim in finančnim premoženjem občine,
- odloča o najemu dolgoročnih posojil,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- potrjuje cene za opravljanje komunalnih storitev,
- (črtana)
- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote,
- določa organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in statut.

19. člen

(črtan)

20. člen

Občinski svet Občine Žirovnica ima štirinajst članov.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru, delom v občinski upravi, ter drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodjo notranje organizacijske enote v upravni enoti kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

21. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandatna doba članov občinskega sveta se začne s potekom mandatne dobe prejšnjih članov sveta, traja pa do prve seje novo izvoljenega sveta.

Pravico voliti in biti voljen za člana občinskega sveta ima vsak državljan Republike Slovenije, ki je na dan glasovanja dopolnil 18 let starosti in ima v občini stalno prebivališče.

Pravico voliti člana občinskega sveta imajo pod pogoji iz prejšnjega odstavka tega člena tudi tujci.

Za volitve občinskega sveta je Občina Žirovnica ena volilna enota.

22. člen

V skladu z določili zakona o lokalni samoupravi članu občinskega sveta preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo, oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski oziroma državni upravi, ki na podlagi

določb 20. člena statuta ni združljiva oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta.

Če član občinskega sveta odstopi, mu mandat preneha, ko poda odstopno izjavo županu, v ostalih primerih pa članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka tega člena.

Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema odstopne izjave. Kolikor tega ne stori, lahko član občinskega sveta v roku osmih dni od poteka roka vloži tožbo na upravno sodišče.

Za preostanek mandatne dobe se nadomestitev člana občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat, opravi v skladu z določili zakona o lokalnih volitvah.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

Če član občinskega sveta odstopi prej kot v šestih mesecih od potrditve mandata, se opravi nadomestne volitve v skladu z določili zakona o lokalnih volitvah.

23. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji župan, najkasneje v dvajsetih dneh po izvolitvi. Do potrditve mandata novega župana vodi sejo najstarejši član novoizvoljenega občinskega sveta.

24. člen

Občinski svet občine predstavlja župan, ki tudi sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

25. člen

Strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta, njegovih komisij in odborov, zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi.

26. člen

Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan. Župan sklicuje sejo na lastno pobudo. Župan mora sklicati sejo najmanj štirikrat v letu. Dnevni red predlaga na lastno pobudo.

Župan mora sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj štirje člani občinskega sveta. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red, predlagan dnevni red pa župan lahko dopolni z novimi točkami.

27. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ne določa drugače.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določata zakon ali ta statut ali kadar na predlog najmanj petih članov občinskega sveta tako odloči občinski svet.

28. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih organov občine.

Svet sprejema poslovnik z dvotretjinsko večino navzočih članov.

3. Delovna telesa občinskega sveta

29. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed članov občinskega sveta.

30. člen

Občinski svet lahko imenuje tudi druge komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Člane komisije in odborov imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov.

Predsednik komisije ali odbora mora biti član občinskega sveta.

Članstvo v odboru ali komisiji občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru ali z delom v občinski upravi.

31. člen

Občinski svet Občine Žirovnica lahko ustanovi z odlokom kot svoja posvetovalna telesa vaške odbore.

Vaški odbor se ustanovi za posamezno naselje v občini. Vaški odbor ima tri člane.

Člane vaških odborov imenuje in razrešuje občinski svet na predlog zbora občanov posameznih naselij.

Vaški odbor predlaga občinskemu svetu odločitve, ki se nanašajo na naselje, katerega zastopa.

Občinski funkcionarji ne morejo biti člani vaških odborov.

32. člen

Komisija in odbori občinskega sveta obravnavajo zadeve iz določene pristojnosti občinskega sveta in mu dajejo mnenja in predloge ter amandmaje.

Komisije in odbori lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

4. Nadzorni odbor

33. člen

Naloge nadzornega odbora so:

- nadzor nad ravnanjem s premoženjem občine,
- nadzor namenskosti in smotnosti porabe proračunskih sredstev,
- nadzor finančnega poslovanja porabnikov občinskega proračuna.

34. člen

Nadzorni odbor ima tri člane.

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

Prvo sejo nadzornega odbora skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora in njegovega namestnika.

Člani nadzornega odbora so imenovani z večino glasov navzočih članov občinskega sveta. Kandidate določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na krajevno običajen način.

Praviloma naj bi člani nadzornega odbora imeli ekonomska, pravna in tehnična znanja. Najmanj 1/3 članov mora imeti visoko ali univerzitetno izobrazbo ekonomske ali pravne smeri.

V skladu z določili zakona o lokalni samoupravi člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

35. člen

Razrešitev člana nadzornega odbora opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

Razlogi za razrešitev so:

- izguba volilne pravice,
- trajna nezmožnost opravljanja funkcije,
- pravnomočna sodba na nepogojno kazen zapora, daljšo od 6 mesecev,

– začetek oziroma neprenehanje opravljanja nezdržljive funkcije,

– odstop.

Občinski svet mora v primeru razrešitve člana nadzornega odbora v roku 60 dni od razrešitve imenovati novega člana nadzornega odbora.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članov občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval.

36. člen

Nadzorni odbor ima poslovnik, ki ureja njegovo delovanje in ga sprejme z večino glasov vseh članov.

37. člen

Član nadzornega odbora se izloči iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti ali videz nasprotja interesov. Odločitev o izločitvi sporoči nadzornemu odboru pisno.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovorna oseba, zakoniti zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko predlaga tudi nadzorovana oseba ali drug član nadzornega odbora. Predlog za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V predlogu je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svoj predlog za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

38. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program svojega delovanja, s katerim seznanji župana in občinski svet.

V letnem programu določi nadzorovane osebe, predmet in obseg nadzora, predviden čas izvedbe nadzora, člana ali člane, ki bodo izvedli nadzor in lokacijo nadzora (na sedežu nadzorovane osebe ali na sejah).

39. člen

Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in pridobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

Nadzorovane osebe so dolžne predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku in izvesti predlagane ukrepe za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

Nadzorni odbor izdelava o vsakem nadzoru osnutek poročila in ga posreduje nadzorovanim osebam, ki so upravičene izraziti svoje mnenje in ugovarjati ugotovitvam nadzornega odbora.

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih izdelava poročilo s priporočili in predlogi. Občinski svet, župan ter organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora v roku 45 dni po prejemu poročila ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi. Občinski svet mora obravnavati vsako poročilo.

Če nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku, v roku 15 dni o kršitvah obvesti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

Nadzorni odbor mora v skladu s sprejetim programom dela izdelati letno poročilo in ga posredovati občinskemu svetu do konca januarja za preteklo leto.

40. člen

Nadzorni odbor obvešča javnost o svojih ugotovitvah. Javnosti morajo biti dostopna dokončna poročila o posameznih nadzorih in letno poročilo.

Pri obveščanju mora nadzorni odbor spoštovati pravice strank, ter varovati osebne podatke, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom ali z akti občinskega sveta, ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto posameznika.

41. člen

Članom nadzornega odbora pripada nagrada za njihovo delo. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo nagrajevanje članov občinskega sveta.

42. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v sredstvih za delo občinskih organov in občinske uprave. Višina potrebnih sredstev se opredeli s finančnim načrtom, pripravljenim na podlagi letnega programa nadzora.

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

5. Župan

43. člen

Občina ima župana in podžupana.

44. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta ter skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta.

45. člen

Župana volijo volivci na neposrednih tajnih volitvah.

Mandatna doba župana traja štiri leta. Začne se s potekom mandatne dobe prejšnjega župana in traja do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta.

Pravico voliti župana ima vsak občan, ki ima volilno pravico pri volitvah v občinski svet.

Tujec ne more biti izvoljen za župana.

46. člen

Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine.

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom poverjena občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost izvajanja takšne odločitve. Če občinski svet po-

novno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

47. člen

Župan se ima pravico udeleževati sej organov občine in delovnih teles občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

48. člen

Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši.

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do razpisa nadomestnih volitev podžupan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in ga nadomešča v odsotnosti ali ob zadržanosti. Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje posameznih nalog iz svojih pristojnosti.

Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati na občinskem svetu.

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

49. člen

V skladu z zakonom o lokalni samoupravi funkcija župana ni združljiva s funkcijo podžupana in člana občinskega sveta, članstvom v nadzornem odboru in delom v občinski upravi, ter drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

V skladu z zakonom o lokalni samoupravi funkcija podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru, delom v občinski upravi, ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

6. Neposredne oblike odločanja občanov

50. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

Zbor občanov

51. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali več naselij, kar je odvisno od tega, ali se zadeve nanašajo na prebivalce posameznega naselja, več naselij ali celotno občino.

Vabilo za zbor občanov je potrebno objaviti najmanj 10 dni pred zborom občanov v sredstvih javnega obveščanja.

52. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta, mora pa ga sklicati če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini, oziroma v posameznem naselju. Zahteva mora biti podprta s podpisi najmanj pet odstotkov volivcev v občini oziroma posameznem naselju na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega bivališča.

Na zboru občanov mora sodelovati najmanj 2 % volivcev v občini ali v posameznem naselju, da so stališča, predlogi, pobude oziroma mnenja veljavno sprejeta.

Odločitev volivcev na zboru občanov ne zavezuje občinskih organov. Občinski organi morajo odločitve obvezno preučiti in o tem obvestiti vaše odbore občine oziroma posameznega naselja.

53. člen

Zbor občanov v občini:

- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- razpravlja o lokalni problematiki,

– obravnava pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter daje pobude v zvezi s tem, ter oblikuje mnenja,

– obravnava pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občin, oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlaga, obravnava in oblikuje stališča o spremembah območij naselij, imen naselij, imen naselij ter imen ulic,

– (črtana)

– oblikuje stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih snovi,

– obravnava stališča, za katere tako določa zakon oziroma predpis občine, ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet oziroma župan.

Referendum

54. člen

Občani odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, razen o proračunu in zaključnem računu, ter splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki ter druge dajatve. Občani lahko odločajo na referendumu tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon. Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrjujejo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Občinski svet lahko razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta. Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini, oziroma če tako določata zakon ali na njegovi podlagi statut občine.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, ali politična stranka v občini. Pobuda mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, ter obrazložitev. Pobuda mora biti podprta s podpisi 50 volivcev v občini, na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča.

Predlog za razpis referendumu je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v roku, ki ga določi župan v aktu, s katerim določi način dajanja podpore, podprlo najmanj pet odstotkov volivcev s podpisovanjem na seznamu, osebnim podpisovanjem ali preko enotnega državnega portala eUprava s kvalificiranim elektronskim podpisom. Glede postopka dajanja podpore zahtevi za razpis referendumu se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh od vložitve zahteve.

Če občinski svet meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referendumu v nasprotju z ustavo in zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo lahko občinski svet vloži od dne vložitve zahteve in najkasneje do izteka roka za razpis referendumu. Ustavno sodišče odloči o zahtevi občinskega sveta v 15 dneh.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Splošni akt ali njegove posamezne določbe so na referendumu zavrnjeni, če proti glasuje večina volivcev, ki so veljavno glasovali, pod pogojem, da proti splošnemu aktu ali njegovim posameznim določbam glasuje najmanj petina vseh volivcev.

Ob vložnem predlogu oziroma dani pobudi za razpis referendumu župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu. V primeru, da je splošni akt na referendumu potrjen, se objavi skupaj z objavo o izidu referendumu.

V primeru zavrnitve splošnega akta ali njegovih posameznih določb se splošni akt ne objavi, dokler se ne spremeni v skladu z voljo volivcev. Odločitev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata.

55. člen

Postopek za izvedbo referendumu izpeljejo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

Svetovalni referendum

56. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za posamezno naselje.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

Glede izvedbe svetovalnega referendumu se primerno uporabljajo določbe tega statuta, ki urejajo referendum.

Ljudska iniciativa

57. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo novega, ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona o lokalni samoupravi, ki urejajo referendum.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

7. Varstvo pravic občanov

58. člen

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine. Pristojni organ je dolžan obravnavati vlogo in nanjo odgovoriti najkasneje v 30 dneh.

V. OBČINSKA UPRAVA

Organizacija občinske uprave

59. člen

Organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet z odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana.

60. člen

Predstojnik občinske uprave je župan.

Delo občinske uprave vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Župan lahko pooblasti direktorja občinske uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

61. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

62. člen

Občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Za opravljanje nadzorstva občinski svet lahko ustanovi občinsko inšpekcijo. Organizacija in opredelitev nalog občinskega inšpektorja se določita z odlokom.

63. člen

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

64. člen

Za zaposlene v občinski upravi se uporabljajo predpisi o delovnih razmerjih in plačah, ki veljajo za delavce v državni upravi.

65. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdaja občinski svet.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

66. člen

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene pristojnosti države.

67. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene pristojnosti države odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni za posamezne primere z zakonom določeno drugače.

68. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti države in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom določeno drugače.

69. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh skladno s predpisom ministrstva, pristojnega za javno upravo.

70. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz pristojnosti države na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določi zakon.

71. člen

O izločitvi zaposlenih v občinski upravi iz upravnega postopka in drugih nalog oziroma zadev odloča direktor občinske uprave.

O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan.

O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

O izločitvi uradne osebe v zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloči pristojno ministrstvo, ki določi drugo uradno osebo.

O izločitvi se odloči s sklepom.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

72. člen

Na območju Občine Žirovnica se kot javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske vode,
- zbiranje, prevoz in obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- urejanje in vzdrževanje občinskih cest,
- dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,
- pogrebna in pokopališka dejavnost,
- skrb za zapuščene živali,
- izvajanje politike spodbujanje razvoja turizma na območju občine,
- upravljanje, vzdrževanje in obnova infrastrukturnih objektov in naprav v lasti občine, namenjenih za opravljanje javnih služb,
- varstvo pred požari,
- ohranjanje narave,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- dejavnost vzgoje in izobraževanja,
- osnovno zdravstvo in lekarniška dejavnost,
- športna dejavnost,
- pomoč družini na domu,
- knjižnična dejavnost,
- varstvo kulturne dediščine.

73. člen

Občina zagotavlja javne službe v oblikah, ki jih za posamezno javno službo predpisuje zakon.

74. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste gospodarskih javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi posamezno javno podjetje ali posamezni javni zavod.

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

75. člen

Premoženje občine sestavlja stvarno in finančno premoženje v lasti občine.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o ravnanju s stvarnim in finančnim premoženjem v skladu z zakonom. Odločitev o pravnem poslu, katerega predmet je ravnanje s stvarnim ali finančnim premoženjem občine, sprejme župan, ki pravni posel tudi sklene.

O ravnanju s stvarnim premoženjem občine odloča župan do vrednosti, ki jo določi odlok o proračunu občine za posamezno leto.

Brezplačna odsvojitve ali pridobitve nepremičnega premoženja je možna pod pogoji, ki jih določa zakon.

O ravnanju s premoženjem javnih zavodov in javnega podjetja odločajo predstojniki javnih zavodov in direktor javnega podjetja na podlagi letnega načrta, ki ga potrdijo sveti javnih zavodov oziroma skupščina javnega podjetja.

76. člen

Občina pridobiva prihodke iz sredstev države, iz lastnih virov in iz zadolžitve občine.

77. člen

Prejemki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Občinski svet sprejme proračun za posamezno leto z odlokom.

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij in nalog občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v uradnem glasilu občine.

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece. Če v tem roku proračun ni sprejet, se začasno financiranje občinskega proračuna lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

78. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine oziroma od njega pooblaščen oseba.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta v skladu s predpisi o javnih financah.

79. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna.

Zgornja meja 5 % ne velja v primeru neenakomernega dotekanja prihodkov iz naslova evropskih sredstev.

O najetju posojila odloča župan.

80. člen

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo v skladu z zakonom, ki ureja javne finance.

81. člen

Rezerva se v skladu z zakonom uporablja:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer kot so suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci,

2. za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč.

Sredstva se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja.

O uporabi sredstev iz prvega odstavka tega člena odloča občinski svet s posebnim odlokom.

Župan odloča o uporabi sredstev v posameznem primeru na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave do zneska, določenega v odloku o proračunu Občine Žirovnica. O uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili.

82. člen

Občina se sme zadolževati le na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, v skladu z zakonom o financiranju občin.

83. člen

Občina se lahko zadolži za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb. O zadolžitvi odloča občinski svet.

84. člen

Javno podjetje in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občina sme dati poroštvo za izpolnitev obveznosti javnega podjetja in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, v skladu z zakonom, ki ureja financiranje občin.

O dajanju poroštev odloča občinski svet.

Občina mora o zadolževanju in izdajanju poroštev po tem členu obveščati ministrstvo, pristojno za finance.

85. člen

V skladu z zakonom, ki ureja financiranje občin, so lastni davčni viri financiranja občine prihodki od:

- davka na nepremičnine,
- davka na vodna plovila,
- davka na promet nepremičnin,
- davka na dediščine in darila,
- davka na dobitke od klasičnih iger na srečo in
- drugega davka, če je tako določeno z zakonom, ki ureja davek.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje primerne porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine v višini, določeni z zakonom.

86. člen

V skladu z zakonom, ki ureja financiranje občin, so drugi lastni viri financiranja občine tudi prihodki od samoprispevka, taks, glob, koncesijskih dajatev, plačil za storitve lokalnih javnih služb in drugi, če je tako določeno z zakonom ali predpisom, ki ureja posamezno dajatev.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi v skladu z zakonom.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

87. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

88. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov.

89. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta, postopek za sprejem odlokov in drugih aktov ter uresničevanje pravic in dolžnosti občinskega sveta.

90. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

91. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

92. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njunega izvrševanja.

93. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

94. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

2. Posamični akti občine

95. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in prenesene državne pristojnosti.

96. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na 2. stopnji župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon, o zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno državni organ, ki ga določi zakon.

3. Veljavnost aktov

97. člen

Statut, odloki in drugi splošni akti, kakor tudi posamični pravni akti, za katere tako določa zakon, morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

98. člen

Župan lahko v skladu z zakonom vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in pravice občine.

99. člen

Župan lahko v skladu z zakonom pred Ustavnim sodiščem Republike Slovenije začne spor o pristojnosti, če Državni zbor Republike Slovenije ali Vlada Republike Slovenije s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če druga občina posega v njeno pristojnost.

100. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

101. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih, oziroma če so z že izdanimi akti, prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

102. člen

Odbori in komisije občinskega sveta so dolžni za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov na državni ravni, ki zadevajo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru Republike Slovenije.

X. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z DRUGIMI SAMOUPRAVNIMI LOKALNIMI SKUPNOSTMI IN DRŽAVO

103. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina lahko v sodelovanju z drugimi občinami združuje sredstva in ustanovi skupne organe, organe skupne občinske uprave, javne zavode, javna podjetja in druge osebe javnega prava.

104. člen

(črtan)

105. člen

(črtan)

106. člen

(črtan)

Statut Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

107. člen

Statut in spremembe statuta se sprejemajo, kot to določa Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Žirovnica. Predlog za spremembo statuta lahko predlaga najmanj 5 članov občinskega sveta.

108. člen

Predpise in druge splošne akte, predvidene s tem statutom, je potrebno sprejeti v roku enega leta po uveljavitvi tega statuta.

V tem roku je potrebno uskladiti predpise in druge splošne akte občine z določbami tega statuta.

109. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 109/01) vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:

22. člen

V 97. členu se besede »Uradnem listu RS« nadomestijo z besedami »Uradnem vestniku Gorenjske«.

23. člen

Naziv »tajnik občine« se v členih, kjer se pojavlja, nadomesti z nazivom »direktor občinske uprave«.

24. člen

V poglavju Prehodne in končne določbe se doda nov 107. člen, ki se glasi: »Oblika nazivov, ki jih imajo občinski funkcionarji, drugi organi občine ter delavci občinske uprave, se uporablja glede na trenutno zasedbo (moški, ženska).«

Dosedanji 107., 108. in 109. člen postanejo 108., 109. in 110. člen.

25. člen

Spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe Statuta Občine Žirovnica (UVG, št. 34/04) vsebujejo naslednjo končno določbo:

7. člen

Spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Spremembe Statuta Občine Žirovnica (UVG, št. 17/05) vsebujejo naslednjo končno določbo:

2. člen

Spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Spremembe Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 39/06) vsebujejo naslednjo končno določbo:

15. člen

Spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 61/07) vsebujejo naslednjo končno določbo:

5. člen

Spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 98/09) vsebujejo naslednjo končno določbo:

4. člen

Spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sprememba Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 76/12) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Sprememba statuta začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 50/14) vsebujejo naslednjo končno določbo:

2. člen

Sprememba statuta začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 85/16) vsebujejo naslednjo končno določbo:

23. člen

Sprememba statuta začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 48/18) vsebujejo naslednjo končno določbo:

18. člen

Sprememba statuta začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3223. Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – Odl. US, 30/18), 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13, 50/14, 85/16, 7/17 – popr.) ter 107. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 19/13 – UPB1, 50/14) je Občinski svet Občine Žirovnica na 25. seji dne 27. 9. 2018 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA
občinskega sveta**

1. člen

V Poslovniku občinskega sveta (Uradni list RS, št. 19/13 – UPB1, 50/14) se v 5. členu v drugem odstavku beseda »šestkrat« nadomesti z besedo »štirikrat«.

2. člen

V 7. členu se beseda »pečat« nadomesti z besedo »žig«.

3. člen

V 13. členu se v petem odstavku besedilo »dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja« nadomesti z besedilom »sejnine za udeležbo na seji občinskega sveta ali seji delovnega telesa občinskega sveta«.

4. člen

14. člen se črta.

5. člen

V 21. členu se v tretjem odstavku beseda »šestkrat« nadomesti z besedo »štirikrat«.

6. člen

V 22. členu se v drugem odstavku besedilo »Vabilo na sejo« nadomesti z besedilom »Obvestilo o seji« ter za besedo »strankam« doda besedi »in listam«.

7. člen

V 23.a členu se v prvem odstavku črta besedilo »osebnim telefonskim glasovanjem ali«.

8. člen

V 27. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se po novem glasi:

»Občan, ki se želi udeležiti seje ali izvajati avdio-video snemanje seje, mora to predhodno pisno, ustno ali po e-pošti najaviti delavcu občinske uprave, ki opravlja administrativne

naloge za občinski svet ter ima pred sejo pravico vpogleda v gradiva, ki so bila predložena članom občinskega sveta za to sejo. Prisotnost in audio-video snemanje na seji dovoli župan oziroma tisti, ki bo vodil sejo.«

9. člen

V 39. členu se doda nova alineja:

»– prepoved nedovoljenega audio-video snemanja seje.«

10. člen

V 45. členu se v drugem odstavku besedilo »najmanj pet članov« nadomesti z »vsak član občinskega«.

11. člen

V 53. členu se v prvem odstavku drugi stavek spremeni tako, da se po novem glasi: »Zvočni posnetek se hrani, dokler ni potrjen zapisnik seje, ki je bila snemana.«

12. člen

V 56. členu se v prvem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se po novem glasi: »Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta opravlja občinska uprava.«

13. člen

Doda se nov 70.a člen:

»Občinska uprava v postopku priprave splošnega akta občine na spletni strani občine objavi predlog predpisa, ki vsebuje osnovne informacije o predpisu, povzetek vsebine predpisa s strokovnimi podlagami, ključna vprašanja, namen in cilje njegovega nastanka ter hkrati pozove javnost, da v danem roku, ki praviloma traja od 30 do 60 dni, posreduje morebitne predloge, pripombe in mnenja. Izjema so predlogi predpisov, pri katerih sodelovanje po naravi stvari ni mogoče.«

14. člen

V 71. členu se v drugem odstavku za besedama »načela odloka« doda besedilo »povzetek sodelovanja predlagatelja z javnostjo«.

15. člen

V 77. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Za prostorske akte, ki se sprejemajo z odlokom, občinski svet opravi prvo obravnavo v času javne razgrnitve. Če je k predlogu odloka v drugi obravnavi sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila javno razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek sprejema odloka konča. V tem primeru se postopek sprejemanja prostorskega akta začne znova z javno razgrnitvijo in javno obravnavo predloga, v katerega je vključen sprejeti amandma.«

Sedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

16. člen

V 80. členu se v prvem odstavku črta zadnja alineja.

17. člen

V 92.a členu se črta tretji odstavek.

18. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-0002/2002

Breznica, dne 27. septembra 2018

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

3224. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žirovnica

Na podlagi 58. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92, 29/95, 44/97, 101/13 in 22/14), 55. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 80/16 in 33/17) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB-1, s spremembami) je Občinski svet Občine Žirovnica na 25. redni seji dne 27. 9. 2018 sprejel

ODLOK

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žirovnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa območja, za katera se v Občini Žirovnica plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo), zavezance, merila za določitev višine nadomestila in merila za oprostitev plačila nadomestila.

2. člen

Zavezanec za plačilo nadomestila je uporabnik zemljišča oziroma stavbe ali njenega dela (lastnik oziroma drugi stvarnopravni upravičenec, najemnik in drugi neposredni uporabnik).

3. člen

Nadomestilo se plačuje od zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča v skladu s tem odlokom.

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske, počitniške, proizvodne in poslovne površine stavb za tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in za tista zemljišča, na katerih se je na podlagi gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče se plačuje za tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih, počitniških, proizvodnih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

Nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče se plačuje tudi za stanovanjske, počitniške, proizvodne in poslovne površine, ki se ne uporabljajo (so nezasedene) ter za opuščena zazidana stavbna zemljišča. Pri odmeri nadomestila se upošteva za take objekte zadnja znana namembnost objekta ter dejanska komunalna opremljenost zemljišča.

4. člen

Stanovanjska in počitniška površina je neto tlorisna površina sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shramb in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter čista tlorisna površina garaže za osebne avtomobile.

Poslovna oziroma proizvodna površina je neto tlorisna površina poslovnega oziroma proizvodnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s tem prostorom.

Za poslovne oziroma proizvodne površine se po tem odloku štejejo tudi nepokrita skladišča, parkirišča, delavnice na prostem, gostinski vrtovi ter druge površine, namenjene opravljanju osnovne dejavnosti.

Sportno rekreacijske površine se štejejo kot površine, namenjene za družbene dejavnosti.

Čista igralna površina golf igrišča se upošteva kot površina za poslovne namene.

II. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

5. člen

Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi objekti in napravami,
2. lega, namembnost ter smotrna uporaba stavbnega zemljišča,
3. izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih.

6. člen

Opremljenost zazidanega stavbnega zemljišča s komunalnimi napravami individualne in skupne rabe se ugotavlja po dejanski možnosti priključka na te objekte in se ovrednoti z naslednjimi točkami:

	točke
1. cestišče v asfaltni izvedbi	30
2. cestišče v makadamski izvedbi	15
3. elektrika	20

lega zemljišča	število točk					
	stanovanjska	počitniška	poslovna	proizvodna	družbena	nezazidana
1. območje	50	100	300	300	10	50
2. območje	10	100	300	300	10	50

10. člen

Smotrna uporaba zemljišča se meri s faktorjem izkoriščenosti zemljišča, ki predstavlja razmerje med neto tlorisno površino obstoječih objektov, ki je podlaga za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in površino gradbene parcele ter se točkuje po naslednji tabeli:

faktor izkoriščenosti zemljišča	točk
do 0,2	120
do 0,4	60
do 0,6	30
nad 0,6	0

11. člen

Zaradi izjemne ugodnosti lokacije poslovnega prostora glede na možnosti ustvarjanja dohodka se določijo dodatne točke za vrednotenje nadomestila za:

- dejavnost proizvodnje električne energije 700 točk
- dejavnost golf igrišča 600 točk

Nadomestilo iz prejšnjega odstavka se obračunava od poslovne oziroma proizvodne površine oziroma od čiste igralne površine golf igrišča.

III. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

12. člen

Višina nadomestila po merilih iz 5.–11. člena tega odloka se določi tako, da se skupno število točk pomnoži z neto tlorisno površino prostorov ne glede na namembnost objekta,

4.	vodovod	30
5.	kanalizacija	30
6.	telekomunikacije	30
7.	plinovod	10
8.	javna razsvetljava	20

7. člen

Glede na lego se stavbna zemljišča razdelijo na dve območji:

1. območje obsega naselja Moste, Breg, Žirovnica, Selo, Breznica, Zabreznica, Doslovče, Smokuč, Rodine in Vrba,

2. območje obsega vsa ostala območja Občine Žirovnica, ki niso opredeljena v 1. območju ali so razpršena gradnja v skladu z veljavnim občinskim prostorskim načrtom.

Območje se določi po grafičnih kartah, ki so priloga veljavnega občinskega prostorskega načrta.

8. člen

Glede na namembnost zazidanega stavbnega zemljišča se le-ta v okviru območij iz 7. člena tega odloka razvrstijo še v tipe območij, in sicer:

- za stanovanja,
- za počitniške objekte,
- za poslovne namene,
- za proizvodne namene (industrija in proizvodna obrt),
- za družbene dejavnosti.

9. člen

Število točk z upoštevanjem meril iz 7. in 8. člena se določi po sledeči tabeli:

oziroma s površino zavezančevega nezazidanega stavbnega zemljišča in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

Za zazidana stavbna zemljišča iz tretjega odstavka četrtega člena se pri izračunu nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča upošteva enaka vrednost točke, kot je določena za stanovanjske površine.

13. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se določi na predlog župana s sklepom občinskega sveta do konca leta za naslednje leto.

Če sklep iz prejšnjega odstavka ni sprejet, velja vrednost točke iz predhodnega leta.

14. člen

Zavezanci plačevanja nadomestila so dolžni pri občinski upravi ali pristojnemu finančnemu uradu vložiti prijavo nadomestila in sporočiti vse spremembe (vrsto dejavnosti, poslovno ali stanovanjsko površino, spremembo zavezanca) v roku trideset dni po nastanku obveznosti oziroma po nastanku spremembe.

Za izračun nadomestila se uporabijo uradni podatki in evidence, ki jih vodita Geodetska uprava RS in Sodstvo RS. Za določitev neto tlorisne površine in gradbene parcele lahko občinska uprava Občine Žirovnica uporabi tudi podatke, ki so razvidni iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Zavezanec je dolžan na poziv občinske uprave ali finančnega urada dati podatke o izmerah oziroma vse podatke, ki so potrebni za odmero nadomestila, v roku petnajst dni od prejema poziva. Če zavezanec v predpisanem roku ne dostavi podatkov, se mu odmeri nadomestilo na podlagi predpisov, ki

določajo uskladitev pridobivanja podatkov za odmero nadomestila za uporabo zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča.

IV. OPROSTITEV PLAČILA NADOMESTILA

15. člen

Poleg primerov, navedenih v prvem in drugem odstavku 59. člena Zakona o stavbnih zemljiščih, so oproščeni plačevanja nadomestila tudi občani, ki prejemajo denarno pomoč kot edini in dopolnilni vir preživljanja.

Občinska uprava lahko tudi v drugih primerih (elementarne ali druge neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti od zavezanca plačevanje nadomestila, če ugotovi, da bi plačevanje nadomestila ogrožalo socialno varnost zavezanca in njegove družine.

O oprostitvi odloča na podlagi zahtevka zavezanca občinska uprava v upravnem postopku.

V. OBRAČUNAVANJE IN POBIRANJE NADOMESTILA

16. člen

Glede postopka za odmero in pobiranje ter vračanje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, prisilne izterjave, odpisa zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti od nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ki ga zavezanec ni plačal v predpisanem roku, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja davčni postopek.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

17. člen

Za kazenske določbe se uporabljajo določbe zakona o davčnem postopku, ki se nanašajo na davek od premoženja. Postopke izvaja pristojni Finančni urad.

VII. PREHODNA DOLOČBA IN KONČNI DOLOČBI

18. člen

Pritožbe zavezanec, vezane na odmero nadomestila za pretekla odmernata leta, se obravnavajo na podlagi takrat veljavnega odloka.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žirovnica (UVG, št. 47/02 in 26/03, Uradni list RS, št. 112/09).

20. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati od 1. 1. 2019 dalje.

Št. 007-0004/2018

Breznica, dne 27. septembra 2018

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

3225. Odlok o načinu izvajanja in podelitvi koncesije za izvajanje izbirne lokalne gospodarske javne službe operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Žirovnica

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 –

ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40; v nadaljevanju: ZGJS), 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 216. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15; v nadaljevanju: Energetski zakon), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 17/00, 11/01, 13/02, 89/07, 73/16) ter 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 55/11, 76/12, 19/13, 50/14, 85/16, 07/17 in 48/18) je Občinski svet Občine Žirovnica na 25. redni seji dne 27. 9. 2018 sprejel

ODLOK

o načinu izvajanja in podelitvi koncesije za izvajanje izbirne lokalne gospodarske javne službe operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Žirovnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok kot koncesijski akt vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za podelitev koncesije za izvajanje izbirne lokalne gospodarske javne službe operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Žirovnica in opredeljuje optimalno obliko javno-zasebnega partnerstva.

(2) S tem odlokom Občina Žirovnica, kot koncedent, določa predmet in pogoje za izvajanje izbirne lokalne gospodarske javne službe operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Žirovnica.

2. člen

(javni interes)

Občina Žirovnica skladno z določilom drugega odstavka pete alineje 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12, 14/15, 11/18 in 30/18) v povezavi z 216. členom Energetskega zakona in skladno z določbami Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 17/00, 11/01, 13/02, 89/07 in 73/16) s tem odlokom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za izvajanje izbirne lokalne gospodarske javne službe operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Žirovnica, izgradnjo in upravljanje z vzpostavljeno energetsko infrastrukturo za distribucijo zemeljskega plina v Občini Žirovnica.

3. člen

(model javno-zasebnega partnerstva)

Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa je sklenitev javno-zasebnega partnerstva v obliki koncesije storitev za izvajanje izbirne lokalne gospodarske javne službe operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

4. člen

(definicije)

(1) Izrazi v tem odloku imajo enak pomen, kot so definirani v predpisih, ki urejajo energetsko dejavnost ter varovanje okolja.

(2) Za potrebe tega odloka se uporabljajo tudi naslednje definicije:

- javna agencija Republike Slovenije za energijo: Agencija za energijo,
- koncedent: Občina Žirovnica,
- koncesionar: izvajalec izbirne lokalne gospodarske javne službe operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,
- operater: izvajalec izbirne lokalne gospodarske javne službe distribucijskega omrežja zemeljskega plina na podlagi koncesije,

- uporabnik: je pravna, fizična ali druga oseba, ki je priključena in/ali uporablja storitve izbirne lokalne gospodarske javne službe operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Žirovnica,
- sistem ali omrežje pomeni vse objekte, naprave in omrežja, ki se uporabljajo za izvajanje koncesionirane dejavnosti.

II. PREDMET IN VSEBINA JAVNE SLUŽBE

5. člen

(predmet in vsebina javne službe)

(1) Predmet javne službe po tem odloku je dejavnost izbirne lokalne gospodarske javne službe operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina izgradnja ter upravljanje z energetske infrastrukture za distribucijo zemeljskega plina v Občini Žirovnica (v nadaljevanju: javna služba).

(2) Javna služba v Občini Žirovnica obsega dejavnosti in naloge, ki so določene v energetske zakon, ostalih področnih predpisih, odloku občine ali v vsakokratnem predpisu, ki na podlagi zakona določa vsebino javne službe, ki je predmet te koncesije, obsega pa vsaj sledeče naloge:

- izvajanje distribucije,
- varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema v ekonomsko sprejemljivih pogojih, z obveznim upoštevanjem varovanja okolja in energetske učinkovitosti,
- razvoj distribucijskega sistema ob upoštevanju predvidenih potreb uporabnikov sistema ter zahtev varnega in zanesljivega obratovanja sistema,
- gradnjo distribucijskega plinovodnega omrežja v skladu z občinskimi prostorskimi plani ter drugimi ustreznimi akti ter dokumentacijo,
- pridobitev projektov, gradbenih in drugih upravnih dovoljenj za izgradnjo distribucijskega omrežja ter upravnih in drugih dovoljenj za njegovo obratovanje,
- zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega sistema, da omogoča razumne zahteve za priključitev na sistem in dostop do njega,
- zagotavljanje zanesljivosti dobave zemeljskega plina z ustrežno zmogljivostjo in zanesljivostjo omrežja,
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom sistema, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do sistema in njegovo uporabo, napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

6. člen

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se izvaja na celotnem območju Občine Žirovnica.

7. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabniki na območju Občine Žirovnica, na katerem se izvaja javna služba, imajo pravico do priključitve na distribucijsko omrežje in do oskrbe z zemeljskim plinom na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z energetske zakon in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi ter s splošnim odlokom, sprejetim po javnem pooblastilu.

(2) Na območju, opremljenem z distribucijskim omrežjem, je priključitev in uporaba obvezna za obstoječe objekte, v katerih je potrebna vgraditev oziroma obratovanje toplotnih energetske naprav za ogrevanje prostorov ali sanitarne vode

skupne moči preko 50 kW, če je to določeno s programi sanacije stanja okolja ali drugimi akti občinskega sveta.

(3) Za obstoječe objekte, ki jih je v smislu določbe drugega odstavka tega člena obvezno priključiti na distribucijsko omrežje, je končni rok priključitve 3 leta po izdaji uporabnega dovoljenja za del omrežja, na katero se mora uporabnik priključiti.

(4) Za objekte, v katerih so ali je predvidena vgradnja toplotno energetske naprav skupne moči do 50 kW, nastane obveznost priključitve le, če se to predvidi s programi sanacije stanja okolja, ki jih sprejme Občinski svet Občine Žirovnica.

(5) Obveznost priključitve se ne nanaša na objekte, za katere je urejena oziroma je s projekti predvidena uporaba obnovljivih virov energije (voda, sonce, veter, biomasa), ki po veljavnih standardih in normativih ne povzročajo onesnaževanja okolja preko dovoljenih meja.

(6) Zavezanec za priključitev objekta na distribucijsko omrežje je lastnik, upravljavec ali investitor objekta, če ga k priključitvi zavezuje ta odlok in drugi predpisi občine.

8. člen

(izključna pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju Občine Žirovnica izključno pravico opravljati gospodarsko javno službo iz 5. člena tega odloka.

(2) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju Občine Žirovnica dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami in kvalitetno opravljati gospodarsko javno službo, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

9. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, če izpolnjuje pogoje za izvajanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane javne službe.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za izvajanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe, so:

- da je registriran za izvajanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana,
- da se zaveže graditi in obnavljati energetske infrastrukture za distribucijo zemeljskega plina (omrežje) v skladu s prostorskimi odloki Občine Žirovnica,
- da ne obstajajo obvezni izključitveni razlogi za izključitev koncesionarja skladno s predpisi o javnem naročanju,
- da v zadnjih 12 mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov,
- da predloži finančni načrt s prikazanimi viri financiranja, iz katerega je razvidna povrnitev neamortizirane vrednosti investicij v omrežje zemeljskega plina,
- da ima ustrezne reference,
- da predloži finančen načrt, iz katerega so razvidni stroški gradnje, vzdrževanja, obratovanja in upravljanja energetske infrastrukture ter da navede vire financiranja za pokritje predvidenih stroškov,
- da bo pripravil in predložil končno ceno in strukturo cene ter projekcijo finančnih obremenitev uporabnikov za ves čas trajanja koncesijskega razmerja, pri tem pa bo kot izhodišče upošteval veljavno zakonodajo,

– da bo podal izjavo, s katero se bo zavezal, da bo ves čas koncesijskega razmerja upošteval prednost zagotavljanja javnega interesa pri izvajanju javne gospodarske službe na dolgi rok pred pridobivanjem dobička na vložena sredstva,

– da bo podal pisno izjavo, s katero se bo zavezal, da bo sklenil zavarovanje proti odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali/in v zvezi z izvajanjem koncesije povzroči pri koncesionarju zaposleni tretjim osebam, občini ali državi,

– da bo podal pisno izjavo, s katero bo potrdil, da sprejema vse obveznosti, določene s tem odlokom, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe,

– da bo podal pisno izjavo, s katero se bo zavezal vzdrževati energetska infrastrukturo skozi celotno koncesijsko obdobje,

– da bo podal pisno izjavo, s katero bo potrdil, da je sposoben zagotavljati izvajanje javne službe na kontinuiran in kakovosten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov,

– da bo predložil elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev iz tega člena odloka.

(3) Na javnem razpisu izbran koncesionar ima obveznost odkupa obstoječega distribucijskega omrežja zemeljskega plina in energetske infrastrukture za distribucijo zemeljskega plina v Občini Žirovnica, ki je predmet koncesije in je v lasti trenutnega koncesionarja. Obveznost nastopi ob prenehanju obstoječega koncesijskega razmerja. Pogoji in način odkupa ter prenosa obstoječe infrastrukture (omrežja), ki je v upravljanju trenutnega koncesionarja, na bodočega koncesionarja, ki bo izbran na javnem razpisu, se opredelijo v javnem razpisu in koncesijski pogodbi.

(4) Koncedent lahko v fazi javnega razpisa bolj natančno opredeli zgoraj navedene pogoje za priznanje sposobnosti in po potrebi dodatno opredeli pogoje, ki so potrebni, da se zagotovi učinkovito izvajanje javne službe.

10. člen

(dolžnosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

– izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu,

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem koncesionirane gospodarske javne službe,

– zagotavljati dežurno službo 24 ur na dan vse dni v letu, – kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in/ozioroma vzdrževati ter graditi objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti,

– vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost,

– po izteku koncesije prenesti v last koncedenta omrežje in infrastrukturo brez dodatnih obveznosti za koncedenta, razen v primerih določenih s koncesijsko pogodbo,

– sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo, – skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe,

– oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev,

– obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom,

– voditi evidence v zvezi z javnimi službami, usklajene z občinskimi evidencami,

– voditi kataster omrežij in infrastrukture, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o odjemalcih, o uporabnikih in trošilih in navedeno posredovati koncedentu na njegovo zahtevo,

– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,

– pripravljati ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane izvajanja javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti,

– poročati koncedentu o izvajanju koncesije,

– v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na katerih so se izvajala obnovitvena in druga dela,

– omogočati koncedentu nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb in

– obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

11. člen

(dolžnosti koncedenta)

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

– da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja javnih služb in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku,

– da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitve koncesionirane javne službe,

– pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

12. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

– do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,

– pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,

– uporabljati storitve javnih služb pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi,

– vpogleda v evidence oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanje.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom ali veljavnimi predpisi.

13. člen

(dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

– upoštevati navodila koncesionarja in mu omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,

– omogočiti neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve javne službe,

– redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami,

– prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo,

– nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje obveznih zbirk podatkov.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru zagotavljanja izvajanja storitev javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neoviranega dostopa do naprav, ali mu drugače onemogoči izvajanje javne službe, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo ali drug nadzorni organ.

(3) Nadzorni organ lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku dolžnost, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

14. člen

(javno pooblastilo)

(1) Koncesionar ima naslednja javna pooblastila:

– da upravlja (izkorišča), gradi in vzdržuje energetska infrastruktura za distribucijo zemeljskega plina (omrežje) v skladu s prostorskimi odloki Občine Žirovnica,

– da prevzema vodenje vseh evidenc, ki so za opravljane predmetne gospodarske javne službe potrebne, skladno z veljavnimi predpisi,

– da vodi vsa dela za vse investicijske posege v energetska infrastrukturo za distribucijo zemeljskega plina v skladu s prostorskimi odloki Občine Žirovnica,

– v okviru veljavne zakonodaje ima koncesionar javno pooblastilo tudi za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, in sicer: k odlokom s področja urejanja prostora, k projektnim rešitvam oziroma drugim odlokom v postopku izdaje gradbenega dovoljenja, za priključitev na javno energetska omrežje infrastrukture za distribucijo zemeljskega plina, za posege za prostor, kjer poteka javno distribucijsko omrežje, za povečanje oziroma zmanjšanje priključne moči ter v drugih primerih, določenih z zakonom. Koncesionar je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje. Koncesionar sodeluje pri tehničnih pregledih objektov in naprav energetske infrastrukture za distribucijo zemeljskega plina, če je tako določeno s predpisi,

– dajati v postopku priprave prostorskih odlokov smernice in mnenja na načrtovane prostorske ureditve skladno s predpisi o urejanju prostora in Energetskim zakonom,

– določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja in daje soglasje k projektnim rešitvam za načrtovane posege v območje varovalnih pasov distribucijskih omrežij, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov in Energetskim zakonom,

– izdaja sistemska obratovalna navodila,

– izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

(2) Poleg javnih pooblastil iz prvega odstavka tega člena ima koncesionar tudi druga javna pooblastila, ki jih določa oziroma v času trajanja koncesije določi zakon ali podzakonski odloki in drugi predpisi.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

15. člen

(splošni pogoji izvajanja javne službe)

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo, ki je predmet koncesije, na način, kot je določen v Energetskem zakonu, drugih zakonih ter predpisih, ki urejajo način izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije po tem odloku, sistemskih obratovalnih navodilih in drugih predpisih ter splošnih odlokih, izdanih po javnem pooblastilu.

VII. OBSEG MONOPOLA

16. člen

(obseg monopola)

(1) Koncesija za izvajanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na območju Občine Žirovnica.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

17. člen

(začetek in trajanje koncesije)

(1) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Obveznosti, ki izhajajo iz koncesije, se izvedejo skladno s terminskim planom, ki je opredeljen v koncesijski pogodbi. Koncesionar je dolžan pričeti z izvajanjem koncesije v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesija se podeli za obdobje 35 let. Trajanje koncesijskega obdobja je opredeljeno s koncesijsko pogodbo.

(3) Koncesijsko razmerje preneha iz razlogov, navedenih v tem odloku in iz razlogov, navedenih v koncesijski pogodbi.

(4) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

18. člen

(viri financiranja javne službe)

(1) Vse naloge in dejavnosti, ki predstavljajo javno službo, se financirajo iz omrežnine, ki jo plačujejo uporabniki omrežja operaterju.

(2) Višino omrežnine določi operater v skladu z odloki, ki jih na podlagi Energetskega zakona izda Agencija za energijo. Pred objavo omrežnine v Uradnem listu Republike Slovenije mora pridobiti soglasje Agencije za energijo.

(3) Operater zaračunava uporabnikom omrežnino, v skladu z Energetskim zakonom, odlokom, ki ureja določitev metodologije za določitev obračunavanje omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina in drugimi predpisi.

(4) Operater pridobiva prihodke tudi od priključitev in ostalih prihodkov, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti operaterja, npr. plačil uporabnikov za storitve javne službe in izvajanje javnih pooblastil (stroški projektnih pogojev, soglasij ...).

(5) Vire financiranja za izgradnjo in obnovo energetske infrastrukture zagotovi koncesionar.

X. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

19. člen

(zavarovanje odgovornosti)

(1) Za izvajanje gospodarske javne službe je odgovoren koncesionar. Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini Žirovnica, uporabnikom ali tretjim osebam.

(2) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire) z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem gospodarske javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam), infrastrukture ter rizikov, ki so povezani z izvajanjem dejavnosti operaterja.

XI. OBVEZNOST VODENJA LOČENEGA RAČUNOVODSTVA

20. člen

(ločeno računovodstvo)

(1) Koncesionar mora za izvajanje gospodarske javne službe voditi ločeno računovodstvo skladno z veljavno zakonodajo. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno gospodarsko javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

(2) Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje gospodarske javne službe in zanje mora koncesionar voditi ločeno računovodstvo.

XII. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

21. člen

(koncesijska dajatev)

(1) Koncesionar lahko plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvajanje javne službe, če je tako določeno s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

(4) V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

XIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

22. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja koncedent.

(2) Poleg inšpekcijskega in drugega s predpisi določenega nadzora, ima koncedent tudi pravico neposredno pri koncesionarju nadzirati izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije in drugih obveznosti koncesionarja, določenih s koncesijsko pogodbo.

(3) Podrobnejši način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

(4) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo ali drugo institucijo.

(5) Koncesionar mora koncedentu omogočiti nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze, bilance ipd.), v vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(6) Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(7) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

23. člen

(dolžnost poročanja)

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

(2) Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za nemoteno izvajanje javne službe za prihodnje leto in ga skupaj s poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe, najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program potrdi občinski svet.

(3) Koncesionar je dolžan najkasneje do 28. 2. (vsakega naslednjega leta) pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe za preteklo leto in z vsebino seznaniti občinski svet. Letno poročilo mora, poleg vsebine določene z odloki o načinu izvajanja javne službe in drugimi predpisi, vsebovati zlasti podatke o:

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,

- zavrnitvah uporabnikov storitev,
 - oddaji poslov podizvajalcem,
 - spremembah v podjetju koncesionarja,
 - škodnih dogodkih,
 - spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
 - koriščenju zavarovanj,
 - zadolževanju koncesionarja za potrebe izvajanja javne gospodarske službe in
 - o vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.
- (4) Podrobnejša vsebina programov in poročil iz tega člena se lahko določi v koncesijski pogodbi.

24. člen

(nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega odloka ali koncesijske pogodbe.

25. člen

(enostranski ukrepi v javnem interesu)

(1) Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno koncesijsko razmerje in zavaruje javni interes.

(2) Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko koncedent uporabi:

- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe,
- izdajo izrednih obveznih navodil koncesionarju,
- začasni prevzem omrežja v upravljanje,
- izvedbo investicijskih ali vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje vrednosti omrežja,
- odvzem koncesije,
- uveljavljanje odkupne pravice.

(3) Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja.

(4) Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

26. člen

(začasni prevzem objektov in ukrepov v upravljanje)

Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da začasno prevzame omrežje v upravljanje in/ali da izvede investicijske ali vzdrževalne ukrepe za zavarovanje vrednosti vzpostavljene infrastrukture.

XIV. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

27. člen

(redno prenehanje)

Koncesijsko razmerje redno preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti pogodbenih strank oziroma s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

28. člen

(predčasno prenehanje)

Koncesijsko razmerje predčasno preneha na načine in pod pogoji, kakor so opredeljeni v tem odloku, podrobneje pa v koncesijski pogodbi.

29. člen

(sporazumna razveza koncesijske pogodbe)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Koncedent in koncesionar se lahko sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, če ugotovita, da nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe ni smotno ali mogoče. V tem primeru s pisnim sporazumom določita vse medsebojne pravice in obveznosti, ki izvirajo iz sporazumne razveze koncesijske pogodbe ter tudi postopek prevzema omrežja.

30. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijska pogodba lahko zaradi odvzema koncesije s strani koncedenta predčasno preneha:

- če koncesionar ne začne z opravljanjem nalog iz tega odloka v za to, s koncesijsko pogodbo določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se opravljanje nalog iz tega odloka preneha izvajati v koncesijski obliki,
- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave ali stečaja ali drug postopek, ki ima za posledico prenehanje obstoja koncesionarja ali drugo obliko ugotovljene insolventnosti koncesionarja,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravnega izvajanja koncesije,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil prevzetih obveznosti,
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če se uveljavlja protikorupcijska klavzula iz koncesijske pogodbe.

(2) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi odvzem utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(3) Postopek za odvzem koncesije v primeru iz tretje alineje prvega odstavka tega člena koncedent ustavi, če je predlog za začetek stečajnega postopka pravnomočno zavrnjen in če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena.

(4) Pogoji iz četrte alineje prvega odstavka tega člena, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za odvzem koncesije, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna.

(5) Obstoj razlogov iz prve, druge, pete, šeste in sedme alineje prvega odstavka tega člena se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(6) Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati upravno odločbo, ki jo izda občinska uprava. Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(7) V primeru odvzema koncesije je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta omrežje, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati vrednost omrežja, izračunano po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo koncedenta.

31. člen

(odkupna pravica)

(1) Koncesionar se s koncesijsko pogodbo zaveže, da bo koncedentu pod pogoji, opredeljenimi s koncesijsko pogodbo (odkupna pravica koncedenta), na njegovo zahtevo prodal koncesijo in omrežje.

(2) Koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo opredelita vsebino in pogoje uveljavljanja odkupne pravice.

(3) Pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo. Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije, v katerem se določita najmanj obseg odkupa koncesije ter vrednost odkupa koncesije. Z dnem dokončnosti odločbe koncesionar preneha opravljati

naloge iz tega odloka, ki so predmet koncesije, koncedent pa v dogovorjenem obsegu prevzame omrežje.

(4) Odkup je lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup koncesije se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

32. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Če bodisi koncedent bodisi koncesionar ne izpolnita svoje obveznosti, lahko druga stranka zahteva izpolnitev obveznosti ali pa pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in s koncesijsko pogodbo, odstopi od pogodbe z navadno izjavo.

(2) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) razdrtjem oziroma odpovedjo koncedenta preneha predvsem:

- če koncesionar javne službe ne izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju nalog iz tega odloka ali koncedentu povzroča škodo,
- zaradi ponavljajočih in dokumentiranih kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe s strani koncesionarja,
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja ali bi lahko nastala večja škoda uporabnikom njegovih storitev, koncedentu ali tretjim osebam,
- če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način, določen s tem odlokom in koncesijsko pogodbo,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

(3) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prejšnjega odstavka lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju ne omogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdrtju koncesijske pogodbe je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta izvedene omrežje, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati vrednost omrežja po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi in v roku, določenem v koncesijski pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo koncedenta.

(7) S koncesijsko pogodbo se lahko podrobneje opredeli način in pogoje, pod katerimi je dopustno enostransko razdrtje koncesijske pogodbe s strani koncedenta.

(8) S koncesijsko pogodbo se določijo višina pogodbene kazni (penali) in pogoji za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbениh obveznosti v primeru, da je krivda za razdrtje pogodbe na strani koncesionarja.

(9) Za razdrtje koncesijske pogodbe po tem členu se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja glede odstopa od pogodbe zaradi neizpolnitve.

33. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar ne sme brez predhodnega pisnega soglasja koncedenta prenesti koncesije na tretjo osebo.

(2) Prenos koncesije je brez soglasja koncedenta dopusten le v primeru, ko nov koncesionar, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti, v celoti ali delno nasledi prvotnega koncesionarja po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb pogodbe, skladno z določili tega odloka. O statusnih spremembah ter pomembnejših spremembah v strukturi članstva, vodenja ali nadzora je koncesionar dolžan koncedenta obvestiti.

34. člen

(izločitvena pravica)

V primeru stečaja oziroma drugega načina prenehanja koncesionarja (likvidacija, izbris) ima koncedent pravico, da

za omrežje, ob plačilu ustreznega dela vrednosti izločenega premoženja v stečajno oziroma likvidacijsko maso, na teh uveljavlja izločitveno pravico.

35. člen

(višja sila in nepredvidljive okoliščine)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje nalog iz tega odloka ni možno na način, ki ga opredeljuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti nadaljevati z opravljanjem nalog iz tega odloka in sklenjene koncesijske pogodbe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki v roku največ treh delovnih dni medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju nalog iz tega odloka in koncesijske pogodbe v takšnih okoliščinah.

(3) Koncesionar ima pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja nalog iz tega odloka in koncesijske pogodbe zaradi višje sile oziroma nepredvidljivih okoliščin.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame nadzor nad izvajanjem ukrepov Občinski štab za civilno zaščito.

36. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti ene stranke in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni javnopravni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevaliti pretežno ali izključno zgolj na enega pogodbenega partnerja, ima stranka, ki zaradi spremenjenih okoliščin ne more uresničiti namena pogodbe, pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za zahtevo po razvezi pogodbe in za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz tega odloka in koncesijske pogodbe.

(3) O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki v roku največ treh delovnih dni medsebojno pisno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takšnih okoliščinah. Kolikor koncedent in koncesionar ne dosežeta dogovora o spremembi koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo, je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz tega odloka in koncesijske pogodbe, ima pa pravico, da po sodni poti zahteva pravično spremembo ustreznih pogodbenih pogojev.

XV. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

37. člen

(postopek podelitve koncesije)

(1) Koncesija po tem odloku se podeli po ustreznem postopku, kot ga določajo predpisi, ki urejajo področje javno-zasebnega partnerstva in gospodarskih javnih služb.

(2) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa. Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

(3) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnem glasilu EU, lahko pa tudi v dnevnom časopisu.

(4) V postopku izbire mora koncedent zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje kandidatov.

38. člen

(merila za izbor koncesionarja)

Koncedent mora v javnem razpisu oblikovati jasna in transparentna merila za izbor koncesionarja, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata.

39. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta koncesionar in koncedent.

(2) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 30 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

(3) Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim odlokom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebitvena neskladja, se uporablja koncesijski odlok.

40. člen

(strokovna komisija)

(1) Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, postopka javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila imenuje župan Občine Žirovnica strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in štirje člani. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 leti delovnih izkušenj, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav.

(2) Strokovna komisija sodeluje v postopku izbire koncesionarja tako, da pregleda in oceni vloge in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje, sestavi poročilo ter navede, katere vloge izpolnjujejo razpisne zahteve, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom, ter posreduje poročilo koncedentu.

(3) Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju tega pogoja. Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz prejšnjega stavka, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

(4) Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije (npr. javno odpiranje prijav). Poročilo o ocenjevanju prispelih prijav oziroma ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

(5) Za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa lahko strokovna komisija uporabi strokovne službe koncedenta ali zunanje strokovnjake. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem potrebnim za uspešno izbiro koncesionarja.

(6) Na podlagi poročila strokovne komisije odloči, v imenu koncedenta o izboru koncesionarja z upravno odločbo, občinska uprava. Poročilo se posreduje v vednost občinskemu svetu.

41. člen

(pooblastilo občinski upravi)

(1) Za objavo javnega razpisa in izbiro koncesionarja se pooblasti občinsko upravo.

(2) Koncedent po pridobitvi poročila strokovne komisije, odloči o izbiri koncesionarja z odločbo v upravnem postopku.

(3) O pritožbi zoper odločbo o izbiri odloči župan.

42. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Za podpis koncesijske pogodbe ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja koncesijskega razmerja se pooblasti župana.

XVI. DRUGE SESTAVINE, POTREBNE ZA DOLOČITEV
IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

43. člen

(obveščanje koncedenta in Agencije za energijo)

Poleg podatkov in dokumentov, ki jih mora koncesionar po zakonih in drugih predpisih pošiljati državnim organom Republike Slovenije in Agenciji za energijo, mora pisno poročati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko bistveno vplivale na izvajanje te javne službe, kot so primeroma:

- odločitve Agencije za energijo o sporih v zvezi z dostopom do distribucijskega omrežja,
- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo,
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe, tudi če ne predstavljajo višje sile,
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti, tudi če ne predstavljajo višje sile.

XVII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

44. člen

(prehodna določba)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu izvajanja in podelitve koncesije lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina za geografsko območje Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 40/08), ki pa se za obstoječe koncesijsko razmerje uporablja vse do prenehanja obstoječega koncesijskega razmerja in sklenitve koncesijskega razmerja na podlagi tega odloka.

45. člen

(uporaba prava)

Za vse spore, ki izhajajo iz sklenjenega koncesijskega razmerja, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

46. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2018

Breznica, dne 27. septembra 2018

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

3226. Sklep o delnem povračilu stroškov za organiziranje in financiranje volilne kampanje v Občini Žirovnica

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 in 105/08) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01 in 109/01, UVG, št. 34/04, 17/05, Uradni list RS, št. 39/06, 61/07 in 98/09) je Občinski svet Občine Žirovnica na 25. seji dne 27. 9. 2018 sprejel

S K L E P

o delnem povračilu stroškov za organiziranje in financiranje volilne kampanje v Občini Žirovnica

1. člen

Organizatorji volilne kampanje za volitve članov Občinskega sveta Občine Žirovnica, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 evrov za dobljeni glas volilnega upravičenca, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz revizijskega poročila računskega sodišča.

2. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer v višini 0,12 evrov za dobljeni glas.

Če pride do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v drugem krogu glasovanja.

3. člen

Organizatorjem volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v Občinski svet Občine Žirovnica ali za volitve župana, se na podlagi vložene zahteve delno povrnejo stroški za organiziranje in financiranje volilne kampanje iz sredstev proračuna Občine Žirovnica v roku 30 dni po predložitvi poročila o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o delnem povračilu stroškov za organiziranje in financiranje volilne kampanje v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 50/10).

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0001/2018

Breznica, dne 27. septembra 2018

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

GROSUPLJE

3227. Odlok o mladih v Občini Grosuplje

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 21. seji dne 3. 10. 2018 sprejel

O D L O K

o mladih v Občini Grosuplje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Namen tega odloka je uresničevanje javnega interesa v mladinskem sektorju v Občini Grosuplje (v nadaljevanju:

občina) v skladu z zakonom, ki opredeljuje javni interes v mladinskem sektorju.

Cilj tega odloka je celovito urediti položaj mladih v občini in v tem okviru predvsem opredeliti strukturo in podporno okolje mladinskega organiziranja in mladinskega dela v občini, zagotoviti pogoje za sodelovanje mladih pri odločanju o zadevah, ki vplivajo na življenje in delo mladih v lokalni skupnosti ter pospešiti razvoj lokalne mladinske politike z namenom zagotavljanja pogojev za uspešno doseganje avtonomije mladih v lokalni skupnosti.

2. člen

(definicije)

Posamezni izrazi, ki so uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– »mladi« so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta, ki živijo, delajo ali se izobražujejo v občini;

– »mladinski sektor« so področja, kjer poteka proces oblikovanja in uresničevanja mladinskih politik in mladinsko delo in so opredeljena v 3. členu tega odloka;

– »mladinsko delo« je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k lastnemu vključevanju v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Izvajanje različnih oblik mladinskega dela temelji na prostovoljnem sodelovanju mladih ne glede na njihove interese, kulturne, nazorske ali politične usmeritve;

– »lokalna mladinska politika« je usklajen nabor ukrepov različnih sektorskih lokalnih javnih politik z namenom spodbujanja in lajšanja integracije mladih v ekonomsko, kulturno in politično življenje skupnosti in ustreznih podpornih mehanizmov za razvoj mladinskega dela ter delovanja mladinskih organizacij, ki poteka v sodelovanju z avtonomnimi in demokratičnimi reprezentativnimi predstavniki mladinskih organizacij ter strokovnimi in drugimi organizacijami;

– »organizacija v mladinskem sektorju« je subjekt, ki deluje v mladinskem sektorju na območju občine, je organizirana kot mladinska organizacija ali organizacija za mlade ali mladinski svet in ima svoj sedež v občini;

– »mladinska infrastruktura« je fizični prostor (zemljišče ali stavba oziroma del stavbe), namenjen predvsem mladim, za izvajanje mladinskega dela;

– »mladinski program« je skupek dejavnosti, ki ga izvaja mladinska organizacija, in poteka med vrstniki nepretrgoma skozi večji del leta ter vključuje večje število izvajalcev in aktivnih udeležencev;

– »mladinski projekt« je posamična aktivnost izvajalca – posamičen enkratni dogodek, ki ima datumsko opredeljen začetek in konec kot na primer predavanje, okrogla miza, prireditve;

– »mladinska organizacija« je avtonomno demokratično prostovoljno samostojno združenje mladih, ki s svojim delovanjem omogoča mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično usmeritvijo ter je organizirana kot samostojna pravna oseba, in sicer kot društvo ali zveza društev ali kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, sindikata ali politične stranke, s tem, da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju;

– »organizacija za mlade« je pravna oseba, ki izvaja programe za mlade, vendar ni mladinska organizacija, in je organizirana kot zavod, ustanova ali zadruga;

– »program za mlade« je program ukrepov v mladinskem sektorju, ki ga izvajajo organizacije za mlade, z namenom zagotavljanja boljših pogojev za življenje, delovanje in organiziranost mladih, ter poteka nepretrgano skozi večji del leta in vključuje večje število aktivnih udeležencev.

II. PODROČJA MLADINSKEGA SEKTORJA

3. člen

(področja in aktivnosti mladinskega sektorja)

Področja mladinskega sektorja se nanašajo na:

- avtonomijo mladih,
 - neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
 - dostop mladih do trga dela in razvoj podjetnosti mladih,
 - skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
 - prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
 - mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
 - zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
 - dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in
 - sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.
- Področja mladinskega sektorja se nanašajo na naslednje aktivnosti:
- razvijanje samostojnega, aktivnega in kritičnega odnosa mladih do družbene stvarnosti,
 - preprečevanje diskriminacije in socialne izključenosti mladih,
 - izobraževanje in usposabljanje za mladinsko delo,
 - spodbujanje prostovoljnega dela,
 - spodbujanje kreativnosti in zadovoljevanje interesov mladih,
 - spodbujanje aktivnega preživljanja prostega časa,
 - spodbujanje in razvijanje raziskovalnega in ustvarjalnega dela,
 - zmanjševanje nasilja mladih in nad mladimi,
 - spodbujanje in razvijanje neformalnih oblik vzgoje, izobraževanja in usposabljanja,
 - ozaveščanje in sprejemanje drugačnosti,
 - informiranje mladih in zmanjševanje odliva intelektualnega potenciala iz občine,
 - sodelovanje in aktivna participacija mladih v družbi,
 - spodbujanje javnega dialoga o družbenih vprašanjih,
 - razvijanje interesnih oblik združevanja mladih,
 - vključevanje mladih v nacionalne in mednarodne projekte,
 - organiziranje prireditev večjega obsega, namenjenih mladim.

Vsa področja delovanja mladine morajo biti dostopna vsem mladim, ne glede na njihov družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, vrsto šolanja, veroizpoved in politično prepričanje ali katerokoli drugo osebno okoliščino.

4. člen

(javni interes v mladinskem sektorju v občini)

Javni interes na področju mladinskega sektorja v občini se uresničuje z zagotavljanjem:

- normativnih in drugih pogojev za razvoj področij mladinskega dela in vključevanja mladinskega vidika v strategije, politike ter ukrepe, ki vplivajo na mlade,
- finančne podpore mladinskim programom in programom za mlade, vključno s podporo mladinski infrastrukturi in zaposlovanju v mladinskih organizacijah,
- finančne podpore mladinskemu svetu lokalne skupnosti.

III. SUBJEKTI IN ORGANIZACIJE V MLADINSKEM SEKTORJU

5. člen

(subjekti javnega interesa)

Subjekti javnega interesa v mladinskem sektorju na lokalni ravni so mladinske organizacije, organizacije za mlade in mladinski svet lokalne skupnosti.

6. člen

(mladinske organizacije)

Mladinske organizacije v občini so po tem odloku avtonomna demokratična prostovoljna samostojna združenja mladih, ki imajo najmanj 90 % članstva v starosti do 29 let in najmanj 70 % članov vodstva v starosti od 15 do 29 let, imajo sedež v občini ali izvajajo dejavnosti na območju občine in s svojim delovanjem na območju občine omogočajo mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično usmeritvijo ter so organizirane kot samostojne pravne osebe, in sicer kot društva ali zveze društev ali kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, sindikata ali politične stranke, s tem, da jim je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju.

7. člen

(organizacije za mlade)

Organizacije za mlade v občini so po tem odloku neprofitne pravne osebe s sedežem v občini, ki na območju občine izvajajo dejavnosti, namenjene tudi uveljavljanju interesov mladih, vendar pa teh aktivnosti ne upravljajo, pripravljajo, izvajajo in vrednotijo mladi, in so organizirane kot zavodi, ustanove ali zadrage.

8. člen

(mladinski svet lokalne skupnosti)

Mladinski svet lokalne skupnosti je po tem odloku krovna mladinska organizacija, ki ima sedež v občini in je organizirana v skladu z zakonom, ki opredeljuje mladinske svete. Mladinski svet lokalne skupnosti ima v občini status mladinskega predstavništva.

IV. SOFINANCIRANJE MLADINSKEGA SEKTORJA

9. člen

(mladinski programi in projekti)

Občina sofinancira mladinske programe in mladinske projekte skladno s sprejetim proračunom, in sicer prek javnih razpisov, javnih pozivov ali javnega naročanja.

Občina lahko zagotavlja sofinanciranje mladinskih organizacij tudi s sofinanciranjem plač zaposlenih v mladinskih organizacijah.

10. člen

(sofinanciranje mladinskega sveta lokalne skupnosti)

Občina sofinancira delovanje mladinskega sveta lokalne skupnosti na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta. Sredstva se v občinskem proračunu zagotovijo na posebni postavki. Mladinski svet o svojem delovanju in realizaciji programa dela pripravi poročilo in poročila županu vsako leto v mesecu decembru.

11. člen

(mladinska infrastruktura)

Občina z občinskim proračunom zagotavlja sredstva za mladinsko infrastrukturo v skladu s potrebami in finančnimi zmožnostmi.

V. SODELOVANJE MLADIH PRI ODLOČANJU V OBČINI

12. člen

(mnenje mladinskega sveta lokalne skupnosti)

Mladinski svet lokalne skupnosti lahko občinskemu svetu, pred obravnavo posreduje nezavezujoče mnenje v zvezi z

vseimi predlaganimi odločitvami, ki se nanašajo na področje mladinskega sektorja.

13. člen

(ustanovitev komisije za mladinska vprašanja)

Za celovito obravnavo področij mladine in mladinskega sektorja v občini se ustanovi Komisija za mladinska vprašanja (v nadaljevanju: komisija).

Komisijo s sklepom imenuje župan. Komisija je sestavljena iz 5 članov, in sicer iz dveh predstavnikov mladinskih organizacij ali organizacij za mlade v Občini Grosuplje, enega predstavnika mladinskega sveta lokalne skupnosti, enega predstavnika Odbora za družbene dejavnosti in enega predstavnika občinske uprave.

Predloge za predstavnika mladinskih organizacij ali organizacij za mlade podajo mladinske organizacije in organizacije za mlade, predloge za predstavnika mladinskega sveta lokalne skupnosti poda mladinski svet lokalne skupnosti. Člani komisije med sabo izvolijo predsednika in namestnika predsednika komisije. Mandat članov komisije je vezan na mandat občinskega sveta.

14. člen

(naloge komisije)

Komisija je posvetovalno telo župana, ki celovito obravnava področja mladine in mladinskega sektorja v občini, o tem sprejema mnenja in stališča ter podaja predloge županu in občinskemu svetu.

Komisija predvsem:

- skrbi za razvoj mladinskega sektorja, mladinskega dela in lokalne mladinske politike v občini,
- pripravlja in obravnava strateške in razvojne načrte na področjih mladinskega sektorja, ki temeljijo na potrebah mladih v občini, jih usklajuje z nacionalnimi programi, ter oblikuje smernice za dolgoročni razvoj mladinskega sektorja v občini,
- skrbi za pripravo lokalnega programa za mladino in spremlja njegovo izvajanje,
- sodeluje z občino in organizacijami v mladinskem sektorju,
- obravnava problematike mladih in pripravlja pobude za njihovo reševanje,
- spremlja izvajanje tega odloka in predlaga morebitne spremembe in dopolnitve,
- spremlja izvajanje mladinskega dela v občini,
- obravnava druga vprašanja, povezana z mladino.

15. člen

(sodelovanje komisije v postopkih odločanja)

Komisija na svojih sejah obravnava predloge odločitev o mladini ter oblikuje mnenja in pripombe, ki jih posreduje občinskemu organu, pristojnemu za sprejem odločitev.

Za predloge odločitev, ki vplivajo na življenje in delo mladine v občini, se štejejo vsi predlogi neposrednih odločitev o mladini v obliki splošnih pravnih, drugih aktov ali sklepov, ki zajemajo predvsem mladino.

Komisija vsako leto pripravi pregled odločitev občinskih organov, ki so vplivale na delo in življenje mladih, ter jih posreduje javnosti.

VI. LOKALNI PROGRAM ZA MLADINO

16. člen

(pomen programa)

Lokalni program za mladino (v nadaljevanju: program) je temeljni programski dokument, ki v skladu s tem odlokom opredeljuje prednostne naloge in ukrepe občine za uresničevanje javnega interesa v mladinskem sektorju na ravni lokalne skupnosti.

17. člen

(časovno obdobje in struktura programa)

Program se sprejema za obdobje pet let in zajema predvsem:

- izhodišča in usmeritve razvoja mladinskega sektorja v občini,
- vsebino in obseg ukrepov občine za razvoj mladinskega sektorja, ki se financirajo ali sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- razvojne in strokovne naloge za razvoj mladinskega sektorja v občini,
- opredelitev postopkov vsakoletnega poročanja in vrednotenja uresničevanja programa.

18. člen

(področja programa)

Področja, ki jih v okviru področij mladinskega sektorja obravnava program, so zlasti:

- izobraževanje mladih,
- zaposlovanje mladih,
- bivanjske razmere mladih,
- zdravje in dobro počutje mladih,
- mladinsko organiziranje,
- participacija mladih,
- prostovoljstvo mladih,
- informiranje mladih,
- mobilnost mladih.

19. člen

(priprava in sprejem programa)

Za pripravo programa skrbi Komisija za mladinska vprašanja v sodelovanju z občino in organizacijami v mladinskem sektorju.

Program na predlog župana sprejme občinski svet.

20. člen

(sredstva za izvajanje programa)

Občina z občinskim proračunom zagotavlja sredstva za uresničevanje programa.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

21. člen

Komisija za mladinska vprašanja se imenuje in prične z delovanjem najkasneje v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

Program iz 16. člena tega odloka je potrebno sprejeti v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-003/2018

Grosuplje, dne 3. oktobra 2018

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič i.r.

3228. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 40. člena

Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 21. redni seji dne 3. 10. 2018 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2018

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Grosuplje za leto 2018 (Uradni list RS, št. 19/17 in 15/18 – v nadaljevanju odlok), se spremeni drugi odstavek 2. člena, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2018 določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans 2 Proračuna 2018
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	18.197.219
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	17.463.901
70	DAVČNI PRIHODKI	13.049.143
700	Davki na dohodek in dobiček	10.890.293
703	Davki na premoženje	1.871.760
704	Domači davki na blago in storitve	287.060
706	Drugi davki	30
71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.414.758
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.345.799
711	Takse in pristojbine	14.000
712	Denarne kazni	163.300
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	362.950
714	Drugi nedavčni prihodki	1.528.709
72	KAPITALSKI PRIHODKI	127.300
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	127.300
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	606.018
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	464.550
741	Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	141.468
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	20.198.009
40	TEKOČI ODHODKI	5.441.110
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.220.890
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	189.498
402	Izdatki za blago in storitve	3.807.322
403	Plačila domačih obresti	70.000
409	Rezerve	153.400
41	TEKOČI TRANSFERI	7.294.792
410	Subvencije	350.765
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.688.100
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	686.392
413	Drugi tekoči domači transferi	1.569.535
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.088.207
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.088.207
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	373.900

431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	197.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	176.900
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRAMANJKLJAJ (I.-II.)	-2.000.790
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE	1.672.206
50	ZADOLŽEVANJE	1.672.206
500	Domače zadolževanje	1.672.206
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	783.350
55	ODPLAČILA DOLGA	783.350
550	Odplačila domačega dolga	783.350
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.111.934
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	888.856
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	2.000.790
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2017 (9009 Splošni sklad za drugo)	1.111.934

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0001/2017

Grosuplje, dne 3. oktobra 2018

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič i.r.

3229. Sklep o določitvi cene programov vzgoje in izobraževanja v Zasebnem vrtcu s koncesijo Malček Veliko Mlačevo

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 – UPB1, 72/05, 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS,

št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 21. redni seji dne 3. 10. 2018 sprejel

S K L E P

o določitvi cene programov vzgoje in izobraževanja v Zasebnem vrtcu s koncesijo Malček Veliko Mlačevo

1. člen

Cena programa v Zasebnem vrtcu s koncesijo Malček Veliko Mlačevo znaša mesečno na otroka s 1. 11. 2018:

– program za otroke prve starostne skupine 557,00 EUR
– program za otroke druge starostne skupine 440,00 EUR

Plačilo staršev se za vsak dan odsotnosti otroka v vrtcu zniža za stroške prehrane, ki znašajo 4,10 EUR na dan, korigirano z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezni plačnik. Če starši ne javijo otrokove odsotnosti, se zaračuna polni znesek neporabljenih živil, to je 4,10 EUR.

2. člen

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se plačilo staršev samo za dneve odsotnosti znižuje postopoma, in sicer:

1. Neprekinjena odsotnost otroka do vključno 5 delovnih dni – plačilo staršev po odločbi v nezmanjšani višini.

2. Neprekinjena odsotnost otroka od 6 do vključno 10 delovnih dni – plačilo staršev se zniža na 80 % plačila po odločbi.

3. Neprekinjena odsotnost otroka od 11 do vključno 15 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 60 % plačila po odločbi.

4. Neprekinjena odsotnost otroka od 16 do vključno 22 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 50 % plačila po odločbi.

5. Neprekinjena odsotnost otroka nad 22 delovnih dni do vključno 60 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 40 % plačila po odločbi.

Kar pomeni postopno zniževanje plačila staršev in sicer, če je otrok, kot primer, odsoten cel mesec, potem se plačilo staršev za prvih 5 dni odsotnosti ne zmanjša, za 6. do vključno 10. delovni dan odsotnosti starši plačajo 80 % plačila po odločbi, za 11. do vključno 15. delovni dan odsotnosti starši plačajo 60 % plačila po odločbi, za 16. do vključno 22. delovni dan odsotnosti starši plačajo 50 % plačila po odločbi, za dneve odsotnosti otroka nad 22 delovnih dni pa starši plačajo 40 % plačila po odločbi.

Po 60 delovnih dneh neprekinjene odsotnosti otroka se postopno zniževanje plačila staršev prekine in začne ponovno s 1. točko tega člena.

Sistem postopnega zniževanja plačila se opravi po odbitku stroška prehrane otroka, ki je opredeljen v zadnjem odstavku 1. člena tega sklepa.

3. člen

V primeru, da se plačilo staršev otrok, za katere je Občina Grosuplje po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, financira oziroma sofinancira iz državnega proračuna, dodatno znižanje iz 2. člena ni možno uveljavljati.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 14-5/2018

Grosuplje, dne 3. oktobra 2018

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič i.r.

3230. Odlok o pokopališkem redu na območju Občine Grosuplje

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US), 4. člena Zakona o pogrebnih in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, 62/16), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US in 32/16), 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 21. redni seji dne 3. 10. 2018 sprejel

**ODLOK
o pokopališkem redu na območju
Občine Grosuplje****I. UVODNA DOLOČBA****1. člen**

(1) Ta odlok ureja pokopališki red na območju Občine Grosuplje, s katerim se podrobneje določi izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti.

(2) S pokopališkim redom se določijo:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe,
- način izvajanja pogrebne slovesnosti,
- storitve pokopališko pogrebnega moštva in storitve grobarjev,
 - osnovni obseg pogreba,
 - način in čas pokopa,
 - način pokopa, če je plačnik Občina Grosuplje,
 - pokop zunaj pokopališča,
 - obratovanje mrliških vežic,
 - obseg prve ureditve groba,
 - vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču,
 - način oddaje grobov v najem,
 - postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču,
 - zvrsti grobov,
 - okvirni tehnični normativi za grobove,
 - mirovalna doba za grobove,
 - enotni cenik, ki vključuje cene uporabe pokopališč, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture cene storitve grobarjev in cene pogrebno pokopališkega moštva, ki ga na podlagi upravljavca pokopališča sprejme župan,
 - pogrebna pristojbina, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba,
 - grobnina je razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob,
 - druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

2. člen

(1) Pogrebna dejavnost obsega:

- zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, ter
 - prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba.
- (2) Pokopališka dejavnost je v pristojnosti občine in obsega upravljanje in urejanje pokopališč.
- (3) Upravljanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.
- (4) Urejanje pokopališč obsega vzdrževanje pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infra-

strukture, storitve najema pokopaliških objektov in naprav ter storitve grobarjev in storitve pogrebno pokopališkega moštva.

(5) Upravljavec pokopališča je oseba javnega prava, ki jo za upravljavca določi župan z aktom v skladu z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti. Do ureditve lastniških razmerij pokopališč in pokopališke infrastrukture so upravljavke pokopališč posamezne krajevne skupnosti razen Mestnega pokopališča Resje Grosuplje, pokopališča Šmarje-Sap in pokopališča Št. Jurij, kjer je upravljavec javno podjetje Javno komunalno podjetje Grosuplje.

3. člen

Odlok se uporablja za sledeča pokopališča na območju Občine Grosuplje:

- v KS Grosuplje: Mestno pokopališče Resje Grosuplje in pokopališče na Gatini
- v KS Šmarje Sap; pokopališče Šmarje-Sap
- v KS Št. Jurij; pokopališče Št. Jurij
- v KS Polica: pokopališča Polica, Troščine, Dole pri Polici in Mala Stara vas
- v KS Žalna: pokopališče Žalna in Velika Loka
- v KS Mlačevo: pokopališče Boštanj
- v KS Račna: pokopališče Kopanj
- v KS Spodnja Slivnica: pokopališče Spodnja Slivnica
- v KS Škocjan: pokopališče Škocjan.

II. NAČIN ZAGOTAVLJANJA 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE**1. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe****4. člen**

(1) Javno službo 24-urne dežurne službe (v nadaljnjem besedilu: javna služba) zagotavlja Občina Grosuplje v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) na celotnem območju Občine Grosuplje v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom. Izvajalec javne službe je javno podjetje Javno komunalno podjetje Grosuplje, d.o.o.

(2) Podrobnejša medsebojna razmerja izvajalec javne službe in občina uredita s pogodbo.

2. Vrsta in obseg javne dobrine in njena prostorska razporeditev**5. člen**

Javna dobrina javne službe na celotnem območju Občine Grosuplje obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

3. Pogoji za zagotavljanje in uporabo javne dobrine**6. člen**

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec javne službe dolžan:

- zagotavljati kvalitetno izvajanje storitev javne službe,
- upoštevati normative in standarde, prepisane za izvajanje javne službe,
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe,
- pripravljati predloge cene storitve javne službe in
- izvajati druge obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, podzakonskimi predpisi in tem odlokom.

7. člen

Izvajalec javne službe mora opravljati javno službo s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov.

4. Pravice in obveznosti uporabnikov

8. člen

Uporabniki storitev javne službe so naročniki pogreba in plačniki storitev obdukcije v skladu s predpisi, ki urejajo mrliško pregledno službo.

9. člen

(1) Uporabniki javne službe imajo pravico uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja pokopališko in pogrebno dejavnost, podzakonskimi predpisi in tem odlokom.

(2) Uporabniki javne službe so dolžni plačati storitve javne službe.

5. Viri financiranja in način oblikovanja cene storitev javne službe

10. člen

(1) Javna služba se financira:

- iz cene storitev 24-urne dežurne službe,
- iz občinskega proračuna in
- iz drugih virov.

(2) Ceno storitev javne službe na predlog izvajalca javne službe potrdi Občinski svet Občine Grosuplje, na podlagi predpisa, ki ureja oblikovanje cene storitev javne službe.

III. NAČIN IZVAJANJA POGREBNE SLOVESNOSTI

11. člen

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika.

(2) Minimalna pogrebna slovesnost obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice do mesta pokopa.

(3) Pogrebna slovesnost se opravi v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem pokopališkim redom. Pogrebni slovesnosti lahko vsakdo nemoteno prisostvuje. Na željo umrlega ali svojcev, se pogreb lahko opravi v ožjem družinskem krogu.

12. člen

(1) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(2) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

(3) Izjemoma lahko pogrebno slovesnost organizirajo tudi državni organi v skladu s protokolarnimi predpisi, usklajeni z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

13. člen

(1) Pogrebna slovesnost se prične na poziv vodje pogrebne slovesnosti izvajalca pogrebnih storitev z dvigom pokojnikove krste ali žare. Če že v začetni pogrebni slovesnosti sodelujejo predstavniki verskih skupnosti, govorniki, častna enota, godba ali pevski zbor, najprej opravi obred predstavnik verske skupnosti, sledijo obredi ostalih udeležencev, kot to po dogovoru s svojci odloči vodja slovesnosti.

(2) Pogrebni sprevod se prične z nosilcem državne zastave z žalnim trakom ali s črno zastavo, če je umrl tuj državljan in z nosilcem cerkvenega znamenja, če se opravlja verski obred, sledijo prapori, za njimi se razvrstijo ostali sodelujoči (godba, pevci, častna enota), nosilci žalnih vencev in odlikovanj, sledijo predstavniki verskih skupnosti, nosilci žare oziroma osebe vozička s krsto, sledijo svojci ter za njimi vsi ostali udeleženci pogrebne slovesnosti.

(3) Pogrebni sprevod se izvaja od kraja pričetka pogrebne slovesnosti do groba na pokopališču. Na željo umrlega ali svojcev se opravi verski obred na krajevno običajen način med samim potekom sprevoda v poslovnem objektu oziroma v objektu, namenjenem opravljanju verskih obredov.

(4) Po prihodu pogrebne sprevoda do groba se krsta ali žara s pokojnikom položi v grob. Ob grobu se zvrstijo svoj-

ci, predstavnik verske skupnosti, nosilci zastav in praporov, odlikovanj in vencev, govorniki in drugi udeleženci pogrebne svečanosti.

(5) Po položitvi krste ali žare v grob sledi verski obred, poslovljni govori, igranje oziroma petje primernih glasbenih vsebin ter častna salva v primeru navzočnosti častne enote. Uradni del pred odprtim grobom se zaključí s poslovljnim poklonom državne zastave.

(6) Udeleženci pogrebne slovesnosti se poslovijo od pokojnika z mimohodom.

14. člen

Najkasneje dve uri po končani slovesnosti morajo grobarji grob zasuti oziroma ga začasno urediti tako, da ne predstavlja nevarnosti odtujitve oziroma poškodovanja premoženja ali ljudi.

15. člen

Slovesnost v zvezi z raztrosom pepela se izvede na območju raztrosa. Po prihodu pogrebne sprevoda do območja raztrosa se izvede raztros, pogrebni sprevod se razvrsti pred območjem raztrosa na način sprevoda do groba.

IV. STORITVE POKOPALIŠKO POGREBNEGA MOŠTVA IN STORITVE GROBARJEV

16. člen

(1) Storitve pokopališko pogrebnega moštva in storitve grobarjev na vseh pokopališčih na območju Občine Grosuplje zagotavlja upravljavec pokopališč.

(2) Upravljavec pokopališča lahko soglašá, da na željo pokojnika ali svojcev, pogrebno moštvo in storitve grobarjev zagotovijo društva, vaščani, oziroma drugi izvajalci pogrebnih storitev vendar pod vodstvom vodje pogrebne slovesnosti upravljavca pokopališča, če oceni, da je to za izvedbo pogrebne slovesnosti potrebno. O tem odloča upravljavec pokopališča.

(3) Storitve pokopališko pogrebnega moštva obsegajo izvajanje pogrebne slovesnosti, prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

(4) Storitve grobarjev obsegajo izkop in zasutje grobne jame, prvo ureditev groba, ki zajema odstranitev odvečne zemlje in posušenega cvetja, namestitvev znamenja ter prekop posmrtnih ostankov.

(5) Upravljavec pokopališča oziroma pokopališč zaračunava storitve grobarjev in pogrebno pokopališkega moštva naročniku oziroma izvajalcu pogrebnih storitev po cenah iz enotnega cenika, ki ga sprejme župan.

V. OSNOVNI OBSEG POGREBA

17. člen

(1) Osnovni pogreb obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, organizacijo prevoza, minimalno pogrebno slovesnost s pogrebnim moštvom in pokop, vključno s pogrebno opremo, ki ustreza osnovnim standardom in normativom za osnovni pogreb, ki sta jih v soglasju z ministrstvom, pristojnim za gospodarstvo, sprejeli Gospodarska zbornica Slovenije in Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije.

(2) Plačilo osnovnega pogreba se določi tako, da stroški ne presegajo višine posebne oblike izredne denarne socialne pomoči kot pomoči pri kritju stroškov pogreba in posebne oblike izredne denarne socialne pomoči po smrti družinskega člana, kot jo določa zakon, ki ureja socialno varstvene prejemke. Izvajalec pogrebne dejavnosti mora zagotavljati minimalni pogreb v skladu s prejšnjim stavkom.

18. člen

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba ali izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

(2) Če naročnika ni, prijavi pokop občina, kjer je imel pokojnik zadnje stalno prebivališče. Kadar ni mogoče ugotoviti kraja zadnjega stalnega prebivališča, pokop prijavi občina, kjer je imel pokojnik zadnje začasno prebivališče. Če ni mogoče ugotoviti niti zadnjega začasnega prebivališča, prijavi pokop občina, v kateri je oseba umrla oziroma je bila najdena.

(3) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

(4) Kolikor naročnik pogreba ni najemnik groba, mora ob naročilu pogreba priložiti pisno dovoljenje najemnika groba, da dovoljuje pokop.

19. člen

(1) Pokop obsega položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

(2) Pokop se opravi na pokopališču, zunaj pokopališča pa je dovoljen le kot posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

(3) Posebni pokop stanovskega predstavnika v grobnice verskih skupnosti na območju občine se lahko opravi po predhodnem soglasju, ki ga izda organ Občine Grosuplje, pristojen za pogrebno in pokopališko dejavnost.

VI. NAČIN IN ČAS POKOPA

20. člen

(1) Na območju Občine Grosuplje so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop v krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob,
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob,
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču.

(2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

21. člen

(1) Pogrebi so vsak delavni dan od 9. do 19. ure, oziroma se opravijo v času, da so zaključeni ob dnevni svetlobi.

(2) Ura in dan pogreba se na podlagi predhodnega soglasja upravljavca lahko določi tudi drugače.

22. člen

O pogrebu je upravljavec pokopališča dolžan obvestiti javnost z obvestilom na oglasni deski pokopališča, na katerem se bo pokop izvajal, oziroma na njegovi spletni strani. Navesti je potrebno najmanj ime in priimek pokojnika ter datum in uro pričetka pogreba. Na željo naročnika pogreba se obvestilo o pogrebu ne objavi.

VII. NAČIN POKOPA, ČE JE PLAČNIK OBČINA GROSUPLJE

23. člen

Če je plačnik pogreba Občina Grosuplje, se lahko opravi pokop z žaro ali z raztrosom pepela v osnovnem obsegu.

VIII. POKOP ZUNAJ POKOPALIŠČA

24. člen

Pokop zunaj pokopališča na območju Občine Grosuplje ni dovoljen.

IX. OBRATOVANJE MRLIŠKIH VEŽIC

25. člen

(1) Na vseh pokopališčih na območju Občine Grosuplje so mrliške vežice.

(2) Mrliške vežice obratujejo v času od dovoza pokojnika do pogrebne slovesnosti vsak dan po dogovoru med upravljavcem in med naročnikom pogrebne storitve.

X. OBSEG PRVE UREDITVE GROBA

26. člen

(1) Prva ureditev novega groba po pogrebu zajema odstranitev odvečne zemlje in posušenega cvetja ter postavitve začasnega nagrobnega obeležja.

(2) Upravljavec pokopališča je dolžan odvečno zemljo in posušeno cvetje odstraniti praviloma med 10. in 14. dnevom po pokopu. Cvetje se lahko na pisno zahtevo naročnika pogreba odstrani tudi pred tem rokom.

XI. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

27. člen

(1) Območje pokopališča je javni prostor za izvajanje pokopaliških in pogrebniških dejavnosti, kjer se zagotavlja javni red in mir in kjer se smiselno uporabljajo določbe o javnem redu in miru na javnem mestu.

(2) Na območju pokopališča morajo najemniki in obiskovalci skrbeti za red, mir in spoštljivo vedenje.

(3) Območje pokopališča se lahko uporablja le za izvajanje pogrebniških in pokopaliških dejavnosti ter za obiskovanje pokopališča zaradi poklona spomina pokojnim oziroma zaradi vzdrževanja groba.

28. člen

(1) Na območju pokopališča je prepovedano:

- skruniti nagrobna obeležja in objekte in naprave pokopališča,

- hoditi po grobovih oziroma prostorih za grobove,
- odlagati odpadke izven za to določenega prostora,
- onesnaževati pokopališki prostor in objekte,
- namerno poškodovati mrliške vežice, grobove nasade in druge naprave in predmete,
- voditi živali,
- voziti se s kolesom ali motornim vozilom ter njihovo parkiranje.

(2) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(3) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec del ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 420 eurov.

29. člen

(1) Najemniki grobov morajo skrbeti za urejenost svojih grobov in premične in nepremične opreme. Premično in nepremično nagrobno opremo večje vrednosti lahko najemniki zavarujejo proti kraji in poškodovanju po tretji osebi. Tovrstnega zavarovanja v okviru pokopališke dejavnosti upravljavec pokopališča ne zagotavlja.

(2) Napisi na nagrobnih ploščah ne smejo žaliti narodnostnega čuta, pietete do mrtvih, niti ne smejo vzbujati nejevolje ali zgražanja občanov.

(3) Najemniki grobov morajo redno in pravočasno odstranjevati izrabljeno cvetje in nagrobne sveče, ter jih prepuščati v tipizirane namenske posode za odpadke.

30. člen

(1) Na območju pokopališča se lahko uporabljajo le otroški in invalidski vozički, potrebno delovno orodje in stroji ter službena vozila upravljavca.

(2) Upravljavca sme izjemoma, v upravičenih primerih, dovoliti uporabo prevoznega sredstva po utrjenih poteh pokopališča izvajalcem rednega vzdrževanja ter izvajalcem obnovitvenih in kamnoseških del zaradi izvajanja del za najemnika groba.

XII. NAČIN ODDAJE GROBOV V NAJEM

31. člen

(1) Upravljavca pokopališča oddaja v najem grobove na podlagi najemne pogodbe v skladu s tem odlokom.

(2) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

(3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavca pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred izvedbo pogreba skleniti najemno pogodbo.

(4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba.

(5) Ob smrti najemnika groba se morajo dediči najemnika groba dogovoriti, kdo bo prevzel pravico do najema groba. Prednostno pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika.

(6) Določila prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi, če je imel najemnik groba, ki je umrl, v najemu več grobov.

(7) Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji, ki so določeni z najemno pogodbo. Prenos najemnega razmerja je brezplačen. Pogoji ne smejo ovirati prenosa.

(8) Če dediči najemnika groba kljub pisnemu pozivu upravljavca pokopališča ne uveljavijo pravice do najema groba v 90 dneh po smrti najemnika, izgubijo pravico do najema groba.

(9) Upravljavca pokopališča odda plačniku pogreba na prostoru za raztrositev pepela na njegovo željo s pogodbo v najem prostor za napisno ploščo za dobo desetih let, ki se lahko podaljša na predlog najemnika, če so izpolnjeni pogoji iz tega odloka.

32. člen

Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

- 1) osebe najemnega razmerja;
- 2) čas najema;
- 3) vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
- 4) osnove za obračun višine grobnine in način plačevanja;
- 5) obveznost najemjemalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;

6) ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjemalca iz te pogodbe;

7) določbe o odpovedi najemnega razmerja za primer zanemarjanja groba kljub opozorilu upravljavca pokopališča;

8) določbo o obveznosti plačila grobnine do poteka mirovalne dobe za primer odstopa pred potekom mirovalne dobe.

33. člen

(1) Najemniki grobov so dolžni:

- skleniti najemno pogodbo,
- vzdrževati grobove,
- spoštovati vse določbe iz najemne pogodbe,
- redno plačevati najemnino za grob,
- urejati grob v skladu z načrtom pokopališča in soglasji upravljavca ter

– spoštovati pokopališki red.

(2) V evidenci najemnikov grobov, ki jo vodijo upravljavci pokopališč se vodijo podatki o imenu in priimku najemnika,

EMŠO ali davčna številka najemnika, naslov najemnika, številka in datum sklenitve pogodbe o najemu ter višina grobnine. Podatki iz evidence najemnikov so dostopni samo tistim uporabnikom, ki so za obdelavo osebnih podatkov pooblašteni z zakonom.

34. člen

Najem groba se lahko prekine:

- če najemnik ne poravnava grobnine za preteklo leto po predhodnem opozorilu,
- če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s pogodbo,
- ob opustitvi pokopališča,
- kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča in
- s potekom najemne pogodbe.

35. člen

Po prekinitvi najema groba se šteje grobni prostor kot opuščen do konca mirovalne dobe, nato se ustrezno uredi oziroma prekoplje in odda v najem drugemu najemniku. Najemnik groba mora ob prekinitvi najema na lastne stroške odstraniti napisno ploščo, sicer to na njegove stroške stori upravljavca pokopališča. Upravljavca je dolžan napisno ploščo in drugo opremo z groba hraniti v skladiščnih prostorih najmanj šest mesecev po prenehanju najemne pogodbe. Po preteku šestih mesecev upravljavca pokopališča odda napisno ploščo na uničenje.

XIII. POSTAVLJANJE, SPREMINJANJE ALI ODSTRANITEV SPOMENIKOV, OBNOVA SPOMENIKOV IN GROBNIC TER VSAK DRUG POSEG V PROSTOR NA POKOPALIŠČU

36. člen

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavca pokopališča izda soglasje v osmih dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O pritožbi na izdano soglasje odloča župan. Odločitev župana je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

37. člen

(1) Novo grajeno pokopališče mora biti ograjeno z ograjo in/ali zimzelenim rastlinjem ter praviloma odmaknjeno od drugih objektov.

(2) Če je pokopališče ograjeno z zidom, se nanj na novo ne smejo pritrdjevati nagrobne plošče.

(3) Vsako pokopališče mora imeti urejen prostor za orodje in prepuščanje odpadkov.

38. člen

(1) Grobovi se lahko talno uredijo in nanje postavijo nagrobni spomeniki ter druga obeležja skladno s soglasjem.

(2) Najemniki grobov so dolžni vzdrževati svoje grobove in vmesne prostore med svojimi in sosednjimi grobovi.

(3) Spomeniki in nagrobni okvirji, obeležja ter okrasno in zimzeleno rastlinje, ne smejo segati preko grobnega prostora.

(4) V primeru iz prejšnjega odstavka upravljavca pokopališča pisno opozori najemnika k odpravi nepravilnosti.

(5) V primeru, da najemnik nepravilnosti ne odpravi v roku, ki mu ga upravljavca določi v opozorilu, odpravi nepravilnost upravljavca na stroške najemnika.

XV. ZVRSTI GROBOV

39. člen

(1) Na pokopališčih so lahko naslednje zvrsti grobov in prostorov:

– enojni grob, dvojni grob, otroški grob, povečani grobni prostor ter vrstni grob.

- grobišča, kostnice in skupna grobišča,
- žarni grobovi,
- prostor za anonimne pokope in
- prostor za raztros pepela.

(2) Spreminjanje zvrsti grobov z deljenjem grobov je dovoljeno le, če to določa ureditveni načrt razdelitve na oddelke in grobove.

(3) Če so na območju pokopališč tudi vojna grobišča, njihovo varstvo ureja predpis o vojnih grobiščih.

XIV. OKVIRNI TEHNIČNI NORMATIVI ZA GROBOVE

40. člen

Enojni grobovi so tisti grobovi, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni. Globina groba znaša 1,8 m in se lahko pogloblja. Širina groba znaša 1 m, dolžina pa 2,2 m.

41. člen

Dvojni grobovi so tisti grobovi, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V dvojne grobove se lahko poleg krst pokopavajo tudi žare. Globina groba znaša 1,8 m in se lahko pogloblja. Širina groba znaša, 1,8 m–2,0 m dolžina pa 2,2 m.

42. člen

Otroški grobovi so tisti grobovi, ki omogočajo pokop otroka. V otroške grobove se pokopavajo otroške krste in žare. Globina groba znaša 1,8 m in se lahko pogloblja. Širina groba znaša 0,7 m, dolžina pa 1,5 m.

43. člen

Povečani grob je grob večjih dimenzij od dvojnega groba. Vanj se poleg krst lahko pokopavajo tudi žare. Globina groba znaša 1,8 m in se lahko pogloblja. Širina groba znaša do 2,4 m, dolžina pa 2,2 m.

44. člen

Vrstni grobovi so tisti grobovi, ki so razporejeni drug ob drugem ter oblikovani in urejeni po enotnih merilih. V njih se pokopniki pokopavajo brez poglobitve po vrstnem redu. Vrstni grobovi se oddajajo v najem samo za določeno dobo, ki ni krajša od 25 let. Po preteku te dobe se grobovi prekopljejo in ponovno oddajo, najdeni posmrtni ostanki pa položijo v skupno grobišče. V vrstne grobove se pokopavajo krste in žare. Globina groba znaša 1,8 m, širina groba znaša 1 m, dolžina pa 2,2 m.

45. člen

Žarni grobovi so talni ali zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare. Talni žarni grob je širok 0,60 do 1 m, dolg od 0,60 do 1,20 m, globok pa 0,80 m z možnostjo poglobitve do 1,20 m. Zidni žarni grob je širok 0,40 m, globine 0,60 m in visok 0,40 m.

46. člen

(1) Grobišča, kostnice in skupna grobišča so prostori za skupni pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah ter skupna grobišča.

(2) Kostnice so prostori, v katere se lahko polagajo posmrtni ostanki prekopanih grobov.

(3) V skupna grobišča se lahko prenesejo posmrtni ostanki iz vrstnih grobov po preteku dobe najema, iz drugih grobov ali zaradi drugih upravičenih razlogov. Na oddelku skupnih grobišč je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in sveč.

47. člen

Prostor za vojno grobišče je prostor na posebnem delu pokopališča, ki se ureja po posebnem zakonu.

48. člen

Prostor za anonimni pokop je prostor na oddelku pokopališča, namenjen pokopu krst ali žar, ki je enotno urejen po načrtu razdelitve in je brez označb in imen pokojnikov. Podatke o pokojnikih, ki so bili anonimno pokopani, vodi upravljavec pokopališča. Na prostoru za anonimne pokope mora biti urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

49. člen

Prostor za raztros pepela je prostor na označenem posebnem oddelku pokopališča, namenjen raztrosu pepela. Imena pokojnih, razen pri anonimnem pokopu, so, če naročniki pogrebov to želijo, napisana na skupnem obeležju. Na prostoru za raztros pepela je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Zunaj tega prostora ni dovoljeno polagati cvetja, sveč in drugih predmetov ali hoditi po tem prostoru, razen za namene vzdrževanja pokopališč.

50. člen

Za obstoječe grobove se uporabljajo obstoječe oblike in velikosti. Vsi novi grobovi morajo biti izvedeni v enotnih velikostih grobnega polja oziroma v enotni velikosti nagrobne plošče. Višina nagrobne plošče ne sme presežati 1,2 metra, širina pa ne sme presežati 0,7 m za enojne oziroma 1,8 m za dvojne grobove. Postavljena mora biti v središču vzglavja groba.

XV. MIROVALNA DOBA ZA GROBOVE

51. člen

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto znaša deset let.

(2) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe. Za pokope z žaro mirovalna doba ne velja.

XVI. CENIK UPORABE POKOPALIŠČA, POKOPALIŠKIH OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGE POKOPALIŠKE INFRASTRUKTURE

52. člen

(1) Upravljavec pokopališča oziroma pokopališč zaračunava uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture izvajalcu pogrebnih storitev po cenah iz enotnega cenika, ki ga na predlog upravljavca pokopališča sprejme župan.

(2) Enotni cenik mora biti naročnikom pogreba na voljo na vidnem mestu v prostorih izvajalca pokopališke dejavnosti ter objavljen na njegovih spletnih straneh.

XVII. GROBNINA IN RAZMERJE GROBNINE ZA POSAMEZNO VRSTO GROBA GLEDE NA ENOJNI GROB

53. člen

Za najem groba plačuje najemnik groba grobnino. Grobnina je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

54. člen

Tabela razmerij grobnine do enojnega groba:

vrsta groba	faktor grobnine
enojni grob	1
otroški grob	0,6
žarni grob	0,6
dvojni grob	1,5
povečani grob	1,7
vrstni grob	0,8

55. člen

(1) Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

(2) Višino grobnine na predlog upravljavca pokopališča s posebnim sklepom določi župan. Za posamezne zvrsti grobov se grobnina določi v ceniku, upoštevajoč razmerja grobnine posamezne vrste groba do enojnega groba.

(3) Grobnina za raztros pepela se plača v enkratnem znesku ob raztrosu pepela v višini enoletne grobnine za enojni grob.

(4) Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

(5) Če želi najemnik groba odstopiti od najemne pogodbe pred pretekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino do konca poteka mirovalne dobe.

(6) Vojna grobišča so oproščena plačila grobnine.

XVIII. OBVEZNOSTI NAJEMNIKOV

56. člen

(1) Najemniki grobov morajo skleniti najemno pogodbo za grob, redno plačevati grobnino in v roku 30 dni javiti spremembo bivališča.

(2) Najemniki morajo skrbeti za urejen videz groba, ter ga redno vzdrževati. Redno vzdrževanje groba obsega obrezovanje in skrb za zasaditev (dreves, grmovnic, cvetic in trave), da ta ne preseže 1,2 m višine in ne posega na sosednje grobove ali poti, urejanje vmesnih površin, vzdrževanje grobne opreme ter redno odstranjevanje plevela in odpadkov na za to določena mesta.

(3) Najemniki grobov so dolžni pred postavljanjem, spreminjanjem ali odstranitvijo spomenikov, obnovo spomenikov in grobnic ter vsakim drugim posegom v prostor na pokopališču pridobiti predhodno soglasje upravljavca pokopališča. Izvajalci lahko z deli pričnejo šele po pridobitvi predhodnega soglasja upravljavca pokopališča.

(4) Z globo 300 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju z drugim stavkom člena.

(5) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec del ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugim stavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 420 eurov.

XIX. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA POKOPALIŠČ

57. člen

Vsako pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na (pokopališke) oddelke in grobove, evidenco grobov, evidenco najemnikov grobov in evidenco pokopanih oseb v posameznem grobu, z navedbo datuma pokopa ter oznako groba.

58. člen

(1) Območje pokopališča mora biti ustrezno zamejeno. Na označevalni tabli na vhodu na pokopališče mora biti označen naziv pokopališča in upravljavec pokopališča. Odpiralni čas, če pokopališče to omogoča.

(2) Območje pokopališča je lahko video nadzorovano, skladno z veljavno zakonodajo.

59. člen

Pokopališče mora biti opremljeno:

- najmanj z enim mestom s tekočo vodo,
- z dostopno potjo s parkiriščem,
- z opremo za ozvočenje pogrebne slovesnosti,
- z orodjem in opremo za vzdrževanje in obratovanje pokopališča,
- s prostorom in posodami za prepuščanje najmanj mešanih komunalnih odpadkov, biološko razgradljivih odpadkov ter odpadnih nagrobnih sveč.

60. člen

Upravljavec pokopališča upravlja pokopališče tako, da:

- zagotavlja urejenost pokopališča,
- izvaja investicije in investicijsko vzdrževanje,
- oddaja pokopališke objekte in naprave ter drugo pokopališko infrastrukturo,
- oddaja grobove v najem in vodi register sklenjenih najemnih pogodb,
- zagotavlja storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva,
- določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba,
- vodi evidenco o grobovih in pokojnikih,
- izvaja prvo ureditev groba,
- izvaja pokope v nove grobove po vrsti, razen pri pokopih v obstoječe grobove,
- vgrajuje, odpira in zapira žarne niše,
- izdaja soglasja v zvezi s posegi na območju pokopališč,
- čisti glavne sprevodne poti v zimskem času,
- izvaja druge naloge skladno z zakonom, ki ureja pokopališko in pogrebno dejavnost, podzakonski predpisi in tem odlokom.

61. člen

Na Mestnem pokopališču Resje Grosuplje je za območje Občine Grosuplje zagotovljen prostor za pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah.

XX. POGREBNA PRISTOJBINA

62. člen

(1) Pogrebna pristojbina je pristojbina za izvedbo pogreba, ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba.

(2) Višina pogrebne pristojbine je enotna za vsa pokopališča na območju Občine Grosuplje in se lahko določi s sklepom župana na predlog urada za komunalni infrastrukturo.

XXI. OBVEZNOSTI IN PREPOVEDI

63. člen

(1) Vsi obiskovalci pokopališča in izvajalci raznih del na pokopališču se morajo vesti primerno kraju in s spoštovanjem do umrlih.

(2) Prilaščanje in poškodovanje stvari na tujih grobovih in pokopališki infrastrukturi ni dovoljeno.

(3) Puščanje kakršnegakoli reklamnega gradiva in sporočil na območju pokopališča in okoliških parkiriščih ni dovoljeno, razen sporočil izvajalca javne službe in upravljavca pokopališča.

(4) Z globo 300 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec del ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 420 eurov.

64. člen

(1) Pokopališča in umrle, ki ležijo v mrljskih vežicah, se lahko obiskuje samo v času, ki je določen s tem odlokom.

(2) Prevoze, kamnoseška, vrtnarska, kovinostrugarska in druga dela se sme opravljati v obratovalnem času pokopališča, izven časa napovedane pogrebne svečanosti, vse dni v letu, razen ob nedeljah in praznikih ter tudi ne v obdobju med 30. oktobrom in 5. novembrom.

(3) Izvajalec del iz prejšnjega odstavka je dolžan okolico izvajanja del počistiti takoj po končanih delih. Kolikor tega ne naredi, to naredi upravljavec pokopališča na stroške izvajalca del.

(4) Z globo 300 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec del ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 420 eurov.

65. člen

(1) Vodenje domačih živali na pokopališče je prepovedano, razen če gre za pse, ki služijo človeku kot vodniki, službene pse policije in pse reševalne enote.

(2) Z globo 300 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom.

(3) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 420 eurov.

66. člen

(1) Na pokopališča ni dovoljen dostop z vozili.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka je na pokopališčih dovoljen dostop vozil nujne medicinske pomoči, gasilskih vozil in vozil zaščite in reševanja pri izvajanju intervencijskih nalog, vozil policije, upravljavca pokopališča in vozil medobčinske inšpekcije.

(3) V primerih, ko zaradi velikosti in teže materiala nagrobnih obeležij prevoz z ročnimi vozički ni primeren, lahko upravljavec pokopališča dovoli prevoz materiala z motornim vozilom.

(4) Z globo 300 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s prvim ali tretjim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tem členom, njihova odgovorna oseba pa z globo 420 eurov.

XXII. NADZOR

67. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni medobčinski inšpektorat in redarstvo, ki je tudi prekrškovni organ po tem odloku.

(2) Pristojni organi občinske uprave ter druge pooblaščenice osebe imajo pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri tem pa so dolžni spoštovati varstvo osebnih podatkov.

68. člen

Če najemnik postavlja, spreminja ali odstranjuje spomenik, obnavlja spomenik ali izvaja drug poseg v prostor na pokopališču brez predhodnega soglasja upravljavca pokopališča iz tretjega odstavka 56. člena tega odloka, medobčinski inšpektorat in redarstvo z odločbo odredi prepoved izvajanja del.

XXIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

69. člen

Obstoječi spomeniki, nagrobni okvirji in druga znamenja, ki so postavljena do uveljavitve tega odloka lahko ostanejo na obstoječem mestu, v obstoječih dimenzijah in oblikah.

70. člen

Izvajalec občinske gospodarske javne 24-urne dežurne službe, ki ima cene oblikovane in sprejete skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe mora pričeti opravljati javno službo v roku enega meseca od uveljavitve cene.

71. člen

Upravljavec je dolžan v roku dvanajstih mesecev po prejemu sklepa o imenovanju izvesti načrt postavitve oznak ter pokopališki kataster in načrt pokopališča. V primeru, da je upravljavec Krajevna skupnost zanjo ta rok ne velja.

72. člen

(1) Upravljavec mora v roku dveh let po prejemu sklepa o imenovanju, z najemniki skleniti nove najemne pogodbe.

(2) Najemniki morajo prejeto pogodbo uskladiti in podpisati v roku 60 dni od prejema, sicer se šteje, da je pogodbeno razmerje urejeno na podlagi predhodne pogodbe oziroma tega odloka.

73. člen

(1) Do končne ureditve oddelka raztrosa pepela na območju novo urejenih parkovnih ureditev obstoječih pokopališč, se raztros pepela iz žare na območju Občine Grosuplje ne zagotavlja.

(2) Ureditve oddelka raztrosa pepela na Mestnem pokopališču Resje Grosuplje je potrebno zagotoviti najkasneje v obdobju dveh letih, na pokopališču Šmarje-Sap pa najkasneje v obdobju treh letih po uveljavitvi tega odloka.

(3) Na ostalih pokopališčih na območju Občine Grosuplje se raztros pepela zagotovi skladno s finančnimi možnostmi.

74. člen

Do sprejetja enotnega cenika in grobnine iz šestnajste in osemnajste alineje druge točke 1. člena tega odloka veljajo obstoječe cene upravljavcev pokopališč.

75. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Odlok o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 24/87), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 22/92).

76. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2019.

Št. 007-0004/2018

Grosuplje, dne 3. oktobra 2018

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

KRANJSKA GORA

3231. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Kranjska Gora za volilno leto 2018

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, s spremembami in dopolnitvami), 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 24. seji dne 10. 10. 2018 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Kranjska Gora za volilno leto 2018

1. člen

Ta sklep določa pogoje in kriterije za delno povračilo stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v predstavniški organ

lokalne skupnosti (volitve za člana občinskega sveta) in višino delnega povračila stroškov volilne kampanje za volitve individualno voljenega organa lokalne skupnosti (volitve za župana) v Občini Kranjska Gora.

2. člen

Do delnega povračila stroškov volilne kampanje so upravičeni le tisti organizatorji volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati v predstavniskem organu lokalne skupnosti.

Do delnega povračila stroškov volilne kampanje so upravičeni organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za volitve individualno voljenega organa lokalne skupnosti, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali.

3. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v predstavniki organ lokalne skupnosti ne smejo preseči 0,40 eura na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti. Stroški volilne kampanje za volitve individualno voljenega organa lokalne skupnosti ne smejo preseči 0,25 eura na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 eura na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti.

4. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, čigar listam so pripadli mandati v Občinskem svetu Občine Kranjska Gora, so upravičeni do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za prejeti glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila Občinskemu svetu Občine Kranjska Gora in Računskemu sodišču Republike Slovenije.

5. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, so upravičeni do delne povrnitve stroškov v višini 0,12 EUR za prejeti glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila Občinskemu svetu Občine Kranjska Gora in Računskemu sodišču Republike Slovenije.

V kolikor pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi prejetih glasov v drugem krogu glasovanja.

6. člen

Organizatorju volilne kampanje v predstavniki organ lokalne skupnosti in organizatorju volilne kampanje za volitve individualnega voljenega organa lokalne skupnosti, ki je upravičen do delnega povračila volilnih stroškov, se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Kranjska Gora najkasneje v 30 dneh po predložitvi poročila predstavniskemu organu lokalne skupnosti – Občinskemu svetu Občine Kranjska Gora in Računskemu sodišču Republike Slovenije.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-1/2018-12

Kranjska Gora, dne 10. oktobra 2018

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat l.r.

MEŽICA

3232. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Mežica za volilno leto 2018

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 105/08 – odl. US, 11/11, 28/11 – odl. US, 98/13, 8/15, 6/18 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 24. redni seji dne 10. 10. 2018 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Mežica za volilno leto 2018

1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2018 v Občini Mežica.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 evra na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 evra na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 evra na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 evrov za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Organizatorji volilne kampanje za župana, katerih kandidati so dosegli najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 evra za vsak dobljeni glas.

Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov v višini 0,12 evra le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu.

Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Mežica najkasneje v 30 dneh po predložitvi poročila o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo občinskemu svetu ter računskemu sodišču.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0001/2018-18

Mežica, dne 10. oktobra 2018

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

VLADA**3233. Uredba o izvzemu prirediteljev klasičnih iger na srečo iz izvajanja ukrepov za odkrivanje in preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma**

Na podlagi in za izvajanje prvega odstavka 5. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o izvzemu prirediteljev klasičnih iger na srečo iz izvajanja ukrepov za odkrivanje in preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma**

1. člen

(vsebina uredbe)

Ta uredba določa prireditelje iger na srečo iz 18. točke prvega odstavka 4. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16; v nadaljnjem besedilu: ZPPDFT-1), pri katerih obstaja nizko tveganje za pranje denarja ali financiranje terorizma, ki se v celoti ali delno izvzamejo iz izvajanja ukrepov po ZPPDFT-1.

2. člen

(občasni prireditelj)

Društva in neprofitne humanitarne organizacije s sedežem na območju Republike Slovenije, ki občasno priredijo klasično igro na srečo na podlagi zakona, ki ureja prirejanje iger na srečo, se v celoti izvzamejo iz izvajanja ukrepov po ZPPDFT-1.

3. člen

(trajni prireditelj)

(1) Prireditelj, ki trajno prireja klasične igre na srečo na podlagi koncesije Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: prireditelj), se deloma izvzame iz izvajanja ukrepov za poznavanje stranke (v nadaljnjem besedilu: pregled stranke).

(2) Prireditelj pri sklepanju poslovnega razmerja ali opravljanju transakcij opravi pregled stranke na način in ob pogoju, kot je določen s to uredbo.

4. člen

(pregled stranke)

Pregled stranke iz prejšnjega člena obsega naslednje ukrepe:

- ugotavljanje in preverjanje istovetnosti stranke (v nadaljnjem besedilu: igralca) ob vplačilu denarnega zneska za udeležbo v klasični igri na srečo v vrednosti 2.000 eurov ali več ali izplačilu dobitka pri transakcijah v vrednosti 2.000 eurov ali več;
- ob registraciji igralca za udeležbo v sistemu prirejanja iger na srečo, ki se prirejajo po internetu ali drugih telekomunikacijskih sredstvih, se pregled stranke opravi na način, kot je določen za registracijo igralca v pravilniku, ki ureja prirejanje iger na srečo po internetu ali drugih telekomunikacijskih sredstvih. Igralec mora ob registraciji v prijavi vpisati tudi podatke o davčni številki in podatke o veljavnem osebnem dokumentu, na podlagi katerega je mogoče preveriti njegovo istovetnost (številka, vrsta in naziv izdajatelja uradnega osebnega dokumenta);
- spremljanje poslovnih aktivnosti igralca, na način, kot je to predpisano v 4. točki prvega odstavka 16. člena ZPPDFT-1.

5. člen

(poglobljeni pregled stranke)

(1) Pri izvajanju postopkov iz prejšnjega člena prireditelj vzpostavi ustrezen sistem upravljanja tveganj, ki vključuje tudi

postopek, s katerim ugotavlja, ali je igralec politično izpostavljena oseba.

(2) Ukrepe poglobljenega pregleda stranke prireditelj izvaja tudi v primeru neobičajnih transakcij iz 50. člena ZPPDFT-1.

(3) Prireditelj opravi poglobljeni pregled stranke tudi, kadar oceni, da igralec, poslovno razmerje, transakcija, produkt, storitev, distribucijska pot, država ali geografsko območje predstavljajo povečano tveganje za pranje denarja ali financiranje terorizma.

(4) Postopki iz prejšnjega odstavka morajo v skladu z ZPPDFT-1 temeljiti na oceni tveganja za pranje denarja in financiranje terorizma, ki jih prireditelj določi v svojem notranjem aktu.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-19/2018

Ljubljana, dne 11. oktobra 2018

EVA 2018-1611-0046

Vlada Republike Slovenije**Marjan Šarec** l.r.

Predsednik

3234. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju podukrepa pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

Na podlagi 10. in 12. člena ter v zvezi z 22. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju podukrepa pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020**

1. člen

V Uredbi o izvajanju podukrepa pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 55/15, 38/16, 84/16 in 19/17) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba ureja izvajanje podukrepa pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete (v nadaljnjem besedilu: podukrep) kot del ukrepa razvoj kmetij in podjetij iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, ki je potrjen z Izvedbenim sklepom Komisije z dne 13. februarja 2015 o odobritvi programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, št. CCI 2014 SI 06 RD NP 0012020, zadnjič spremenjenim z Izvedbenim sklepom Komisije št. C(2018) 2490 z dne

19. 4. 2018 o odobritvi spremembe programa razvoja podeželja za Slovenijo za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in spremembi Izvedbenega sklepa C(2018) 2490, št. CCI 2014 SI 06 RD NP 001 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020), ki je dostopen na spletni strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) ter na spletni strani programa razvoja podeželja (<http://www.program-podezelja.si>).

(2) Ta uredba določa namen podpore, upravičence, pogoje za dodelitev sredstev, merila za ocenjevanje vlog, pogoje za izplačilo sredstev, obveznosti in finančne določbe za izvajanje:

1. Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2018/162 z dne 23. novembra 2017 o spremembi Priloge I k Uredbi (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta ter prilog II in III k Uredbi (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 30 z dne 2. 2. 2018, str. 6), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU);

2. Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/2393 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2017 o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), (EU) št. 1306/2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike, (EU) št. 1307/2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike, (EU) št. 1308/2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in (EU) št. 652/2014 o določbah za upravljanje odhodkov v zvezi s prehransko verigo, zdravjem in dobrobitjo živali ter v zvezi z zdravjem rastlin in rastlinskimi razmnoževalnim materialom (UL L št. 350 z dne 29. 12. 2017, str. 15), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

3. Uredbe (EU) št. 1310/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o določitvi nekaterih prehodnih določb glede podpore za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), o spremembi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede sredstev in njihove razdelitve za leto 2014 in o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 in uredb (EU) št. 1307/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z njihovo uporabo v letu 2014 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 865), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 130 z dne 19. 5. 2016, str. 12), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1310/2013/EU);

4. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/723 z dne 16. februarja 2017 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 107 z dne 25. 4. 2017, str. 1);

5. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 807/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evrop-

skega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in o uvedbi prehodnih določb (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/1367 z dne 4. junija 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 807/2014 glede prehodnih določb o programih za razvoj podeželja za obdobje 2007–2013 (UL L št. 211 z dne 8. 8. 2015, str. 7);

6. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/1997 z dne 15. novembra 2016 o spremembi izvedbene uredbe (EU) št. 808/2014 glede spremembe programov razvoja podeželja in spremljanja ukrepov v podporo vključevanju državljanov tretjih držav ter o popravku navedene uredbe (UL L št. 308 z dne 16. 11. 2016, str. 5), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 808/2014/EU);

7. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/746 z dne 18. maja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 809/2014 glede spremembe zbirnih vlog in zahtevkov za plačilo ter pregledov (UL L št. 125 z dne 22. 5. 2018, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 809/2014/EU).«.

2. člen

V 2. členu se v 1. točki obakrat besedilo »(Uradni list RS, št. 2/15, 13/15 in 30/15)« nadomesti z besedilom »(Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15, 103/15, 36/16, 84/16, 23/17 in 5/18)«.

Na koncu 6. točke se pika nadomesti s podpičjem in doda nova 7. točka, ki se glasi:

»7. datum dokončne vzpostavitve kmetije je datum izpolnitve prvega mejnika oziroma prvega cilja iz poslovnega načrta.«.

3. člen

V prvem odstavku 6. člena se v 7. točki besedilo »v reji 160 GVŽ« nadomesti z besedilom »v reji več kot 160 GVŽ«, besedilo »200 čebeljih družin« pa se nadomesti z besedilom »več kot 200 čebeljih družin«.

V tretjem odstavku se za 2. točko doda nova 3. točka, ki se glasi:

»3. upravičenec od datuma prevzema kmetijskega gospodarstva do datuma vložitve vloge na javni razpis ne sme odtujiti zemljišč, ki so po namenski rabi kmetijska zemljišča, in stavbnih zemljišč, na katerih stojijo objekti, ki se uporabljajo v kmetijske namene, kot so navedeni v 3. ea členu Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D in 79/17), katerih lastnik je postal s prevzemom kmetijskega gospodarstva, razen ob morebitni razlastitvi, odtujitvi ali omejitvi lastninske pravice v javno korist, če razlastitveni ali služnostni upravičenec na nepremičnini postane Republika Slovenija, občina ali izvajalec javne službe;«.

Dosedanja 3. točka postane 4. točka.

Dosedanja 4. točka, ki postane 5. točka, se spremeni tako, da se glasi:

»5. obveznost prenosa iz 1. točke tega odstavka ne velja za:

– objekte, namenjene opravljanju dopolnilne dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu, če upravičenec ni nosilec te dejavnosti,

– zemljišča, ki po namenski rabi niso kmetijska zemljišča, in objekte, namenjene opravljanju nekmetijskih dejavnosti, če upravičenec ni nosilec teh dejavnosti,

– zemljišča, ki po namenski rabi niso kmetijska zemljišča, ki so namenjena uporabi objektov iz prve in druge alineje te točke;«.

Dosedanje 5. do 7. točka postanejo 6. do 8. točka.

V šestem odstavku se na koncu tretje alineje pred piko dodata vejica in besedilo »pri čemer mora biti oseba, ki podpiše izjavo, najmanj tri leta vpisana v RKG kot nosilec kmetijskega gospodarstva«.

V osmem odstavku se v 3. točki besedilo »ciljev iz 1. točke pod b)« nadomesti z besedilom »ciljev iz prve in druge alineje 1. točke pod b)«.

4. člen

V 7. členu se v 1. točki besedilo »57. člena« nadomesti z besedilom »41.a člena«.

4. točka se spremeni tako, da se glasi:

»4. upravičenec ob oddaji vloge na javni razpis ne sme imeti več kot 50 eurov neporavnanih davčnih obveznosti do države in občine;«.

5. člen

V prvem odstavku 8. člena se v 2. točki prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– kmetijsko gospodarstvo je razvrščeno v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost v skladu s predpisom, ki ureja razvrstitev kmetijskih gospodarstev v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost;«.

6. člen

V 9. členu se v 1. točki besedilo »od dneva dokončne« nadomesti z besedilom »od datuma dokončne«.

V 5. točki se pred besedilo »do izplačila drugega obroka« doda besedilo »od oddaje vloge na javni razpis«.

V 6. točki se pred besedilom »do izplačila drugega obroka« doda besedilo »od oddaje vloge na javni razpis«, za besedilom »javne službe« pa se dodata vejica in besedilo »ali odtujitvi nepremičnine v javno korist«.

10. točka se spremeni tako, da se glasi:

»10. po prejemu odločbe o pravici do sredstev označi vir sofinanciranja na poslovni spletni strani kmetijskega gospodarstva, če takšna stran obstaja, v skladu z Uredbo 808/2014/EU in predpisom, ki ureja označevanje vira sofinanciranja, pri čemer se označevanje vira financiranja zagotavlja do izplačila drugega obroka podpore;«.

7. člen

V prvem odstavku 10. člena se besedilo »za zamenjavo razvojnega cilja« nadomesti z besedilom »za zamenjavo enega razvojnega cilja«.

8. člen

V prvem odstavku 12. člena se besedilo »z drugo« nadomesti z besedilom »s tretjo«.

9. člen

V 14. členu se v napovednem stavku beseda »tretjim« nadomesti z besedo »sedmim«.

10. člen

Prvi in drugi odstavek 15. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Obravnava vloge se začne s preveritvijo njene popolnosti. Če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, agencija vlagatelja pozove k dopolnitvi vloge. Za datum in čas prejema dopolnitve vloge se štejeta datum in čas (ura, minuta) pisne oddaje dopolnjene vloge. Po prejemu dopolnitve se vloga na javni razpis ponovno pregleda.

(2) Vlagatelj popolne vloge, ki je vsebinsko nerazumljiva, se pozove, da jo pojasni. Stranka mora opraviti pojasnitev na način, določen v zahtevi za pojasnitev. Po prejemu pojasnitve se vloga na javni razpis ponovno pregleda.«.

11. člen

V drugem odstavku 16. člena se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Upravičenec vloži zahtevek za izplačilo drugega obroka najpozneje v treh mesecih po preteku 36-mesečnega obdobja za izvedbo poslovnega načrta v skladu s časovnim načrtom iz odločbe o pravici do sredstev.«.

V tretjem odstavku se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. spletna povezava do poslovne spletne strani z označenim virom sofinanciranja, če ima kmetijsko gospodarstvo poslovno spletno stran, ali izjava upravičenca, da kmetijsko gospodarstvo nima poslovne spletne strani;«.

V 9. točki se besedilo »3. točko tretjega odstavka tega člena« nadomesti z besedilom »4. točko tega odstavka«.

12. člen

V tretjem odstavku 17. člena se besedilo »57. členom« nadomesti z besedilom »41.a členom«.

13. člen

V prilogi 1 se v prvem, drugem, četrtem, petem, šestem, sedmem, osmem, devetem, desetem, enajstem, dvanajstem, trinajstem, štirinajstem, petnajstem in sedemnajstem odstavku besedilo »57. člen« v različnih sklonih nadomesti z besedilom »41.a člen« v ustreznem sklonu.

V osemnajstem odstavku se naslov preglednice 1 spremeni tako, da se glasi:

»Vračila izplačanih sredstev glede na število ponovljenih kršitev.«.

14. člen

V prilogi 4 se na koncu preglednice z nazivi doda nova vrstica, ki se glasi:

»Izdelovalec/izdelovalka kruha, potic, peciva in testenin na tradicionalen način.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

(končanje postopkov)

Postopki, začeti na podlagi Uredbe o izvajanju podukrepa pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 55/15, 38/16, 84/16 in 19/17), se končajo v skladu z Uredbo o izvajanju podukrepa pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 55/15, 38/16, 84/16 in 19/17).

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-26/2018

Ljubljana, dne 11. oktobra 2018

EVA 2018-2330-0054

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec l.r.
Predsednik

3235. Uredba o spremembah Uredbe o kakovosti zunanjega zraka

Na podlagi prvega in petega odstavka 23. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah Uredbe o kakovosti zunanjega zraka

1. člen

V Uredbi o kakovosti zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 9/11 in 8/15) se prvi odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zaradi upravljanja s kakovostjo zraka lahko Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) z odlokom znotraj posameznega območja določi eno ali več podobmočij.«.

2. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo prilogo 1, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-54/2018
Ljubljana, dne 11. oktobra 2018
EVA 2018-2550-0087

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec l.r.
Predsednik

PRILOGA

»PRILOGA 1

Tabela 1: Območja in aglomeracije v Republiki Sloveniji glede na žveplov dioksid, dušikov dioksid, dušikove okside, delce PM₁₀ in PM_{2,5}, benzen, ogljikov monoksid ter benzo(a)piren

Oznaka območja	Ime območja	Obseg območja glede na statistične regije
SIC	celinsko območje	pomurska in podravska brez Mestne občine Maribor, koroška, savinjska in zasavska, spodnjeposavska, gorenjska, osrednjeslovenska in jugovzhodna Slovenija brez Mestne občine Ljubljana
SIP	primorsko območje	goriška, notranjsko-kraška, obalno-kraška
Oznaka aglomeracije	Ime aglomeracije	Obseg aglomeracije
SIL	Ljubljana	območje Mestne občine Ljubljana
SIM	Maribor	območje Mestne občine Maribor in občine Miklavž na Dravskem polju

Tabela 2: Območja in aglomeracije v Republiki Sloveniji glede na svinec, arzen, kadmij in nikelj

Oznaka območja	Ime območja	Obseg območja glede na statistične regije
SITK	območje težke kovine	pomurska in podravska brez Mestne občine Maribor, koroška brez občin Črna na Koroškem in Mežica, savinjska in zasavska, spodnjeposavska, gorenjska, osrednjeslovenska in jugovzhodna Slovenija brez Mestne občine Ljubljana, goriška, notranjsko-kraška in obalno-kraška
SITK-ZMD	območje Zgornje Mežiške doline	občini Črna na Koroškem in Mežica
Oznaka aglomeracije	Ime aglomeracije	Obseg aglomeracije
SIL	Ljubljana	območje Mestne občine Ljubljana
SIM	Maribor	območje Mestne občine Maribor in občine Miklavž na Dravskem polju

Slika 1: Karta območij in aglomeracij v Republiki Sloveniji glede na žveplov dioksid, dušikov dioksid, dušikove okside, delce PM₁₀ in PM_{2,5}, benzen, ogljikov monoksid ter benzo(a)piren



Slika 2: Karta območij in aglomeracij v Republiki Sloveniji glede na svinec, arzen, kadmij in nikelj



Tabela 3: Seznam občin, ki pripadajo območjema SIP in SIC ter aglomeracijama SIL in SIM

Občine na območju SIP	Občine na območju SIC	Občina v aglomeraciji SIL
Ajdovščina Ankaran Bloke Bovec Brda Cerknica Cerkno Divača Hrpolje - Kozina Idrija Ilirska Bistrica Izola Kanal Kobarid Komen Koper Loška dolina Miren - Kostanjevica Nova Gorica Piran Pivka Postojna Renče - Vogrsko Sežana Šempeter - Vrtojba Tolmin Vipava	vse občine, ki niso navedene na območju SIP in aglomeracijah SIL in SIM	Mestna občina Ljubljana
		Občini v aglomeraciji SIM
		Mestna občina Maribor in občina Miklavž na Dravskem polju

Tabela 4: Seznam občin, ki pripadajo območjema SITK in SITK-ZMD ter aglomeracijama SIL in SIM

Občine na območju SITK	Občine na območju SITK-ZMD	Občina v aglomeraciji SIL
vse občine, ki niso navedene na območju SITK-ZMD in aglomeracijah SIL in SIM	Črna na Koroškem Mežica	Mestna občina Ljubljana
		Občini v aglomeraciji SIM
		Mestna občina Maribor in občina Miklavž na Dravskem polju

«.

MINISTRSTVA

3236. Pravilnik o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme

Na podlagi prvega odstavka 219. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) minister za okolje in prostor izdaja

PRAVILNIK

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa podlage za odmero komunalnega prispevka, ki jih uporablja občina, če v šestih mesecih po uveljavitvi občinskega prostorskega načrta ne sprejme podlag za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje celotne občine.

(2) Povprečni stroški opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme na enoto mere iz 4. člena tega pravilnika se uporabijo tudi za določitev stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere v odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, če občina ne določi stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere.

2. člen

(izračun komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se izračuna tako, da se najprej ugotovi, na katero vrsto obstoječe komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt ali mu je omogočena njena uporaba.

(2) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme za stavbe se izračuna po naslednji enačbi:

$$KP_{(i)} = (A_{GP} \times C_{pO(i)} \times 0,5) + (A_{STAVBA} \times Ct_{O(i)} \times 0,5)$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

– $KP_{(i)}$: znesek komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,

– A_{GP} : površina gradbene parcele stavbe. Če gradbena parcela ni opredeljena se upošteva površina zemljišča pod stavbo pomnožena s faktorjem 2,5.

– $C_{pO(i)}$: povprečni strošek opremljanja stavbnih zemljišč s posamezno vrsto komunalne opreme, preračunan na m^2 površine gradbene parcele,

– A_{STAVBA} : bruto tlorisna površina stavbe, ki predstavlja zmogljivost stavbe in je določena skladno s predpisi, ki urejajo razvrščanje objektov,

– $Ct_{O(i)}$: povprečni strošek opremljanja stavbnih zemljišč s posamezno vrsto komunalne opreme, preračunan na m^2 bruto tlorisne površine objekta,

– i : posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme.

(3) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme za gradbeno inženirske objekte se izračuna po naslednji enačbi:

$$KP_{(i)} = A_{GIO} \times Ct_{O(i)} \times 0,5$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

– A_{GIO} : površina gradbeno inženirskega objekta, ki predstavlja zmogljivost objekta in je določena skladno s predpisi, ki urejajo razvrščanje objektov,

– ostale oznake pomenijo enako kot v prejšnjem odstavku.

3. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmeri zavezancu, se izračuna po naslednji enačbi:

$$KP = 0,3 \times \sum KP_{(i)}$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

– KP : znesek komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, ki se odmeri zavezancu,

– $KP_{(i)}$: znesek komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme.

4. člen

(povprečni stroški opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme)

Povprečni stroški opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme, preračunani na m^2 površine gradbene parcele in m^2 bruto tlorisne površine objekta znašajo:

Vrsta obstoječe komunalne opreme	C_{pO} EUR/ m^2	Ct_o EUR/ m^2
Cestno omrežje	17,50	48,00
Vodovodno omrežje	6,50	17,00
Kanalizacijsko omrežje	5,40	11,00
Plinovodno omrežje	3,80	7,00
Vročevodno omrežje	10,00	10,00
Javne površine	0,70	2,00

5. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o podlagah za odmero komunalnega prispevka na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 95/07 in 61/17 – ZUreP-2).

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-67/2018

Ljubljana, dne 2. oktobra 2018

EVA 2018-2550-0017

Jure Leben l.r.

Minister

za okolje in prostor

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

3160. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 9955
 3161. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 9955
 3162. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 9955
 3163. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 9955

PREDSEDNIK REPUBLIKE

3164. Ponovni poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za prosto mesto člana Sveta Banke Slovenije – guvernerja 9956

VLADA

3233. Uredba o izvzemu prirediteljev klasičnih iger na srečo iz izvajanja ukrepov za odkrivanje in preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma 10137
 3234. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju podukrepa pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 10137
 3235. Uredba o spremembah Uredbe o kakovosti zunanjega zraka 10139

MINISTRSTVA

3165. Pravilnik o izvajanju uredb (EU) in (ES) o določitvi standardov emisijskih vrednosti za nova cestna vozila za zmanjšanje emisij CO₂ ter poročanje in posredovanje podatkov 9956
 3166. Pravilnik o licenci osebja službe letalske meteorologije 9956
 3167. Odredba o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi 9965
 3236. Pravilnik o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme 10144

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

3168. Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 404 – Litija 9965
 3169. Sklep o razrešitvi in imenovanju predsednika OKV 502 – Celje 9965

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3170. Statut Prešernovega sklada 9966
 3171. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za september 2018 9968

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3172. Spremembe Statuta Univerze v Ljubljani 9968

OBČINE**AJDOVŠČINA**

3173. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 9969

BOROVNICA

3174. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Borovnica 9969
 3175. Pravilnik o organiziranju šolskih prevozov v Občini Borovnica 9971
 3176. Sklep o plakatiranju v času volilne in referendumске kampanje 9973

DOBREPOLJE

3177. Sklep o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za Lokalne volitve 2018 v Občini Dobrepolje 9974

DOLENJSKE TOPLICE

3178. Odlok o rebalansu III. proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2018 9974

GROSUPLJE

3227. Odlok o mladih v Občini Grosuplje 10124
 3230. Odlok o pokopališkem redu na območju Občine Grosuplje 10129
 3228. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2018 10127
 3179. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 1226/1, 1226/5, 1230/1 in 1252/11, vse k.o. 1787 Mali vrh 9975
 3180. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 1869/2, 1910/180, 1910/182, 1923/3, 1924/4, 1925/3, 1926/8, 1927/2, 2230/2, 2235/2 in 2242/5, vse k.o. 1783 Grosuplje – naselje 9975
 3229. Sklep o določitvi cene programov vzgoje in izobraževanja v Zasebnem vrtcu s koncesijo Malček Veliko Mlačevo 10128

IVANČNA GORICA

3181. Odlok o turistični taksi v Občini Ivančna Gorica 9976
 3182. Pravilnik o urejanju in čiščenju javnih površin na območju Občine Ivančna Gorica 9977
 3183. Ugotovitevni sklep o prenehanju mandata članici Občinske volilne komisije Občine Ivančna Gorica 9978
 3184. Sklep o imenovanju članice v Občinsko volilno komisijo Občine Ivančna Gorica 9979

JESENICE

3185. Odlok o rebalansu proračuna Občine Jesenice za leto 2018 9979
 3186. Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2019 9983
 3187. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 9986
 3188. Spremembe in dopolnitve Meril in normativov za vrednotenje športnih programov v Občini Jesenice 9987

KOBARID

3189. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Kobarid 9987
 3190. Sklep o odvzemu statusa javnega dobra 9989
 3191. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Kobarid 9989

KRANJ

3192. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta območja Či2 – Centralne dejavnosti v Čirčah 9990
 3193. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parcelna številka 72/14 k.o. 2135 – Drulovka 9991

KRANJSKA GORA

3231. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Kranjska Gora za volilno leto 2018 10135

MEDVODE

3194. Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Medvode 9991
 3195. Odlok o oglaševanju in obveščanju v Občini Medvode 9991

METLIKA

3196. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Brezovica 9994
 3197. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Bočka, Metlika 9998
 3198. Sklep o višini točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika v letu 2019 10000

3199.	Sklep o sprejemu elaborata o oblikovanju cen 24-urne dežurne službe v Občini Metlika	10000	3216.	Sklep o določitvi normativov za sprejem otrok v vrtec pri OŠ Tišina	10098
3200.	Sklep o določitvi cen storitev pokopališke dejavnosti v Občini Metlika	10000		TOLMIN	
	MEŽICA		3217.	Odlok o spremembah Odloka o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in o določitvi volilnih enot v krajevnih skupnostih na območju Občine Tolmin	10098
3232.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Mežica za volilno leto 2018	10136	3218.	Pravilnik o subvencioniranju obrestne mere stanovanjskih posojil v Občini Tolmin	10099
	MIREN - KOSTANJEVICA		3219.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Tolmin v letu 2018	10103
3201.	Sklep o imenovanju nadomestnega člana/-ice Občinske volilne komisije Občine Miren - Kostanjevica	10001		TREBNJE	
	OSILNICA		3220.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Trebnje v letu 2018	10103
3202.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Osilnica za leto 2018	10001	3221.	Sklep o določitvi pravil za izrabo časopisnega prostora v »Glasilu občanov« za predstavitev kandidatov ter njihovih programov za lokalne volitve v Občini Trebnje v letu 2018	10104
3203.	Sklep o razrešitvi in imenovanju članice Občinske volilne komisije Občine Osilnica	10003		ŽIROVNICA	
	REČICA OB SAVINJI		3222.	Statut Občine Žirovnica (uradno prečiščeno besedilo) (UPB2)	10104
3204.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Tišlerjev pruh	10003	3223.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta	10114
3205.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Rečica ob Savinji	10009	3224.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žirovnica	10115
	RIBNICA		3225.	Odlok o načinu izvajanja in podelitvi koncesije za izvajanje izbirne lokalne gospodarske javne službe operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Žirovnica	10117
3206.	Odlok o razglasitvi cerkve sv. Jurija – Ortnek – za kulturni spomenik lokalnega pomena	10009	3226.	Sklep o delnem povračilu stroškov za organiziranje in financiranje volilne kampanje v Občini Žirovnica	10124
3207.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Ribnica	10010			
	SEŽANA				
3208.	Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks na območju Občine Sežana za leto 2019	10011			
3209.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	10011			
	SLOVENSKA BISTRICA				
3210.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Slovenska Bistrica	10011			
	SODRAŽICA				
3211.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Sodražica	10012			
3212.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Sodražica	10012			
	ŠENTJUR				
3213.	Javno naznanilo o ponovni javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Industrijske cone Šentjur (EUP ŠE119) z okoljskim poročilom	10013			
	ŠKOCJAN				
3214.	Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Škocjan	10014			
	TIŠINA				
3215.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2018	10097			

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 66/18 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	2099
Razpisi delovnih mest	2121
Druge objave	2122
Objave po Zakonu o političnih strankah	2126
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	2127
Objave sodišč	2128
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2128
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2128
Oklici pogrešanih	2129
Preklici	2130
Spričevala preklicujejo	2130
Drugo preklicujejo	2130

