

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **62** Ljubljana, petek **21. 9. 2018**

ISSN 1318-0576 Leto XXVIII

PRESEDNIK REPUBLIKE

2996. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Koreji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Koreji

Simono Leskovar, izredno in pooblaščno veleposlanico Republike Slovenije v Republiki Koreji s sedežem v Tokiu, odpoklicujem s 13. septembrom 2018.

Št. 501-04-36/2018-2

Ljubljana, dne 17. septembra 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2997. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije na Japonskem

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije na Japonskem

Simono Leskovar, izredno in pooblaščno veleposlanico Republike Slovenije na Japonskem, odpoklicujem s 13. septembrom 2018.

Št. 501-04-37/2018-2

Ljubljana, dne 17. septembra 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2998. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Švedski

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 ZKZaš) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Švedski

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Švedski s sedežem v Kopenhagenu postavim Edvina Skrta.

Št. 501-03-24/2018-2

Ljubljana, dne 17. septembra 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA**2999. Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu na Ptuj**

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) in prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15 – ZDT-1B in 23/17 – ZSSve) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 701-25/2017 z dne 27. 8. 2018, na 274. dopisni seji dne 11. 9. 2018 izdala naslednjo

ODLOČBO

Klementina Prejac, rojena 3. 2. 1974, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu na Ptuj.

Št. 70101-20/2018
Ljubljana, dne 11. septembra 2018
EVA 2018-2030-0036

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**3000. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o izvajanju Zakona o trošarinah**

Na podlagi petega odstavka 87. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16) izdaja minister za finance

**PRAVILNIK
o dopolnitvi Pravilnika o izvajanju
Zakona o trošarinah**

1. člen

V Pravilniku o izvajanju Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 62/16 in 67/16 – popr.) se v drugem odstavku 49. člena v drugem stavku za besedilom »20 mm × 44 mm« doda besedilo »in 16 mm × 32 mm«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-552/2018
Ljubljana, dne 14. septembra 2018
EVA 2018-1611-0065

dr. Andrej Bertonec l.r.
Minister
za finance

3001. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o obveznem testiranju krvi in komponent krvi

Na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o preskrbi s krvjo (Uradni list RS, št. 104/06) izdaja minister za zdravje

**PRAVILNIK
o dopolnitvah Pravilnika o obveznem testiranju
krvi in komponent krvi**

1. člen

V Pravilniku o obveznem testiranju krvi in komponent krvi (Uradni list RS, št. 9/07) se v 2. členu pod B) za besedilom »Pri nekaterih enotah odvzete krvi in komponentah krvi ter vzorcih krvi krvodajalcev so lahko potrebni dodatni testi in preiskave zaradi zahtev naročnikov ali epidemiološke situacije.«

doda naslednje besedilo:

»– Ugotavljanje okužbe z virusom Zahodnega Nila (WNV)

Označevalec: * WNV RNA

Testiranje se izvaja pri krvodajalcu pri vsaki enoti odvzete krvi in komponente krvi za aferezo.

Sezonsko presejalno testiranje na virus Zahodnega Nila (WNV) se izvaja v sezoni aktivnosti vektorja komarja, to je v obdobju od maja do novembra. Testiranje se uvede po potrebi, če in ko se zazna pojav kroženja virusa v prizadeti regiji oziroma na področju celotne države. Sprožitveni dejavnik za uvedbo presejalnega testiranja krvodajalcev je prijavljen primer okužbe pri ljudeh, potrjena okužba pri živalih ali dokaz kroženja virusa pri komarjih.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-125/2018/11
Ljubljana, dne 19. septembra 2018
EVA 2018-2711-0072

Samo Fakin l.r.
Minister
za zdravje

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA**3002. Sklep o postopku ugotavljanja pravice do opravljanja funkcije poslanca namesto poslancev, ki opravljajo funkcijo ministrov****SKLEP**

Državna volilna komisija je v postopku ugotavljanja pravice do opravljanja funkcije poslanca namesto poslancev, ki opravljajo funkcijo ministrov, sklenila:

1. V času, dokler poslanec dr. Miro (Miroslav) Cerar opravlja funkcijo ministra, opravlja funkcijo poslanca Državnega zbora Republike Slovenije:

Jani (Janko) Moderndorfer, roj. 3. 10. 1965, stanujoč Suhadolčanova ulica 85, Ljubljana.

2. V času, dokler poslanec Marko Bandelli opravlja funkcijo ministra, opravlja funkcijo poslanca Državnega zbora Republike Slovenije:

Andrej Šušmelj, roj. 8. 8. 1965, stanujoč Cankarjeva ulica 20, Nova Gorica.

3. V času, dokler poslanec Peter Jožef Česnik opravlja funkcijo ministra, opravlja funkcijo poslanke Državnega zbora Republike Slovenije:

Maša Kociper, roj. 17. 7. 1972, stanujoča Ob pristanu 8, Ljubljana.

4. V času, dokler poslanec Rudi Medved opravlja funkcijo ministra, opravlja funkcijo poslanke Državnega zbora Republike Slovenije:

Nina Maurovič, roj. 2. 8. 1978, stanujoča Cesta 1. maja 57, Hrastnik.

5. V času, dokler poslanec Zdravko Počivalšek opravlja funkcijo ministra, opravlja funkcijo poslanca Državnega zbora Republike Slovenije:

Gregor Židan, roj. 5. 10. 1965, stanujoč Ižanska cesta 170, Ljubljana.

OBRAZLOŽITEV

A.

1. Državna volilna komisija (v nadaljevanju DVK) je 14. 9. 2018, prejela obvestilo Državnega zbora RS, da so bili na 8. seji 13. septembra 2018 za ministre imenovani poslanci dr. Miro (Miroslav) Cerar, Marko Bandelli, Peter Jožef Česnik, Rudi Medved in Zdravko Počivalšek.

B.

2. Na podlagi 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB, 109/08, 39/11 in 48/12; v nadaljevanju: ZPos) poslanec, ki je izvoljen za predsednika vlade, imenovan za ministra ali državnega sekretarja, v času, dokler opravlja to funkcijo, ne more opravljati funkcije poslanca. V tem času opravlja funkcijo poslanca tisti kandidat z iste liste kandidatov, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen poslanec, ki ne more opravljati funkcije poslanca.

3. Na predčasnih volitvah v državni zbor 3. 6. 2018, bi bil, če ne bi bil izvoljen poslanec dr. Miro (Miroslav) Cerar, v 3. volilni enoti (Ljubljana Center), iz iste liste kandidatov: »SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA«, izvoljen Jani (Janko) Möderndorfer, roj. 3. 10. 1965, stanujoč Suhadolčanova ulica 85, Ljubljana, ki je v volilnem okraju Ljubljana Šiška 2 prejel 1.416 glasov oziroma 13,66 %.

4. Na predčasnih volitvah v državni zbor 3. 6. 2018, bi bil, če ne bi bil izvoljen poslanec Marko Bandelli, v 2. volilni enoti (Postojna), iz iste liste kandidatov: »STRANKA ALENKE BRATUŠEK«, izvoljen Andrej Šušmelj, roj. 8. 8. 1965, stanujoč Cankarjeva ulica 20, Nova Gorica, ki je v volilnem okraju Nova Gorica 2 prejel 1.043 glasov oziroma 8,19 % glasov.

5. Na predčasnih volitvah v državni zbor 3. 6. 2018, bi bila, če ne bi bil izvoljen poslanec Peter Jožef Česnik, v 3. volilni enoti (Ljubljana Center), iz iste liste kandidatov: »STRANKA ALENKE BRATUŠEK«, izvoljena Maša Kociper, roj. 17. 7. 1972, stanujoča Ob pristanu 8, Ljubljana, ki je v volilnem okraju Ljubljana Šiška 2 prejela 1.564 glasov oziroma 7,14 % glasov.

6. Na predčasnih volitvah v državni zbor 3. 6. 2018, bi bila, če ne bi bil izvoljen poslanec Rudi Medved, v 6. volilni enoti (Novo mesto), iz iste liste kandidatov: »LISTA MARJANA ŠARCA«, izvoljena Nina Maurovič, roj. 2. 8. 1978, stanujoča Cesta 1. maja 57, Hrastnik, ki je v volilnem okraju Hrastnik prejela 589 glasov oziroma 14,67 % glasov.

7. Na predčasnih volitvah v državni zbor 3. 6. 2018, bi bil, če ne bi bil izvoljen poslanec Zdravko Počivalšek, v 7. volilni enoti (Maribor), iz iste liste kandidatov: »SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA«, izvoljen Gregor Židan, roj. 5. 10. 1965, stanujoč Ižanska cesta 170, Ljubljana, ki je v volilnem okraju Maribor 4 prejel 886 glasov oziroma 12,36 % glasov.

8. DVK je Janija (Janka) Möderndorferja, Andreja Šušmelja, Mašo Kociper, Nino Maurovič in Gregorja Židana pisno obvestila, da imajo pravico nadomeščati zgoraj navedene poslance, ki so imenovani za ministre, in sicer v času, ko le-ti opravljajo funkcijo ministra. Vsi navedeni so v skladu s tretjim odstavkom 17. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni

list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1, 54/07 – odločba US in 23/17, v nadaljevanju: ZVDZ) pisno obvestili DVK, da so pripravljene nadomeščati v izreku navedene poslance, v času ko le-ti opravljajo funkcijo ministra.

C.

DVK je sprejela sklep na podlagi 17. in 37. člena ZVDZ v zvezi s 14. členom ZPos v sestavi: predsednik Anton Gašper Frantar in člani dr. Franc Grad, mag. Nina Brumen, Drago Zadergal ter namestnika člana Mitja Šuligoj in dr. Saša Zagorc. Sklep je sprejela soglasno.

Št. 001-4/2018-12

Ljubljana, dne 18. septembra 2018

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

3003. Poziv poklicnim organizacijam strokovnih delavcev na področju socialnega varstva

Na podlagi 12. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – ZDSve – UPB1, 95/09 – odločba US, 21/13 – ZFDO-F) Državna volilna komisija (v nadaljevanju: DVK)

POZIVA

A.

1. Poklicne organizacije strokovnih delavcev na področju socialnega varstva, ki so organizirane za območje Republike Slovenije, da v skladu z ZDSve ter na podlagi lastnih pravil izvolijo svoje predstavnike v volilna telesa za volitve člana državnega sveta – predstavnika za področje socialne varnosti ter določijo kandidate za člana državnega sveta.

2. Za poklicne organizacije iz prejšnje točke se štejejo zbornice, združenja, društva, zveze in druge poklicne organizacije, organizirane za območje države.

B.

3. Na podlagi drugega odstavka 36. člena ZDSve poklicne organizacije na področju socialnega varstva (v nadaljevanju poklicne organizacije) izvolijo v ustrezno volilno telo vsaka po enega predstavnika ne glede na število članov in po enega predstavnika na vsakih dopoljenih sto (100) članov (v nadaljevanju elektorji).

4. Na podlagi sodb Vrhovnega sodišča Republike Slovenije št. Uv 8/2017 z dne 19. 11. 2017 in Uv 1/2018 z dne 25. 1. 2018 ter odločbe Ustavnega sodišča Republike Slovenije št. Up-1033/17-19 z dne 30. 11. 2017 se pri določanju števila elektorjev poklicne organizacije, ki tvorijo volilno telo, ne upoštevajo katerikoli člani poklicne organizacije, ampak le tisti, ki se poklicno ukvarjajo z dejavnostjo, za področje katere je ustanovljena poklicna organizacija, torej na področju socialnega varstva.

5. Poklicno opravljanje dejavnosti pomeni da je oseba (član) za to dejavnost usposobljena in da jo opravlja redno in v obsegu, za katerega dobi plačilo, ki je znaten vir za preživljanje, torej, da kot član poklicne organizacije dejavnost opravlja bodisi v delovnem razmerju (na podlagi pogodbe o zaposlitvi) bodisi v okviru drugega pravnega razmerja.

6. Poklicne organizacije morajo k seznamu izvoljenih elektorjev, za tiste člane, ki so jih upoštevali pri določitvi števila elektorjev, priložiti ustrezna dokazila, da poklicno opravljajo dejavnost na področju socialnega varstva (pogodbe o zaposlitvi ali drugo dokazilo, da član opravlja dejavnost poklicno v okviru drugega pravnega razmerja). Dolžnost izkazovanja zakonskega pogoja iz 34. člena ZDSve je na strani poklicnih organizacij.

Če DVK teh dokazil ne bo prejela, v seznam elektorjev ne bo vpisala elektorjev, ki bi poklicni organizaciji pripadali na podlagi drugega odstavka 36. člena ZDSve.

C.

7. Seznime izvoljenih elektorjev in zahtevana dokazila morajo poklicne organizacije neposredno vložiti na DVK, Slovenska 54/IV, Ljubljana, najpozneje do ponedeljka 8. 10. 2018 do 24.00 ure.

8. Kandidature za člana državnega sveta – predstavnika za področje socialnega varstva morajo interesne organizacije neposredno vložiti na DVK do ponedeljka, 8. 10. 2018 do 24.00 ure.

Č.

9. Na podlagi II. točke Odloka o razpisu nadomestnih volitev v državni svet (Uradni list RS, št. 61/18) bodo nadomestne volitve člana državnega sveta – predstavnika za področje socialnega varstva v četrtek, 8. 11. 2018.

D.

10. Ta poziv se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnem mestu DVK (www.dvk-rs.si).

Št. 041-53/2018-1

Ljubljana, dne 18. septembra 2018

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3004. Pravilnik o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije

Na podlagi druge alineje drugega odstavka 10. člena Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13) ter druge alineje prvega odstavka 14. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/08 in 68/13), po predhodnem soglasju ministra za kulturo, sprejme Svet Javne agencije za knjigo Republike Slovenije

PRAVILNIK

o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije

1. člen

(splošna določba)

Ta pravilnik podrobneje ureja imenovanje in način opravljanja nalog strokovnih komisij (v nadaljnjem besedilu: strokovne komisije) Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija), njihovo sestavo in število njenih članov.

2. člen

(vrste in število članov strokovnih komisij)

(1) Strokovne komisije so najvišja strokovna in posvetovalna telesa agencije, ki jih imenuje Svet Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: svet agencije).

(2) Agencija ima tri strokovne komisije, in sicer:

- strokovno komisijo za knjižno in revijalno produkcijo s področja leposlovja in humanistike,
- strokovno komisijo za literarne prireditve in razvijanje bralne kulture,

– strokovno komisijo za mednarodno promocijo slovenskega leposlovja in humanistike.

(3) Strokovne komisije imajo najmanj tri in največ šest članov, ki jih po njihovem pisnem soglasju imenuje svet agencije za dobo petih let in so lahko ponovno imenovani.

3. člen

(sestava strokovnih komisij)

(1) Člani strokovnih komisij so iz vrst uglednih avtorjev ali strokovnjakov, ki delujejo na področju knjige.

(2) Član strokovne komisije mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– ustrezne reference in prepoznavnost v strokovni javnosti na področju, ki ga pokriva strokovna komisija,

– na delovnem področju, ki ga pokriva posamezna strokovna komisija, deluje najmanj pet let.

(3) Strokovna komisija za knjižno in revijalno produkcijo s področja leposlovja in humanistike vključuje strokovnjake za področje književnosti in založništva.

(4) Strokovna komisija za literarne prireditve in razvijanje bralne kulture vključuje strokovnjake za širše področje literarnih prireditev in razvoj bralne kulture.

(5) Strokovna komisija za mednarodno promocijo slovenskega leposlovja in humanistike vključuje strokovnjake na področju aktivnosti, namenjenih trajnemu umeščanju slovenskega leposlovja in humanistike v tujini in mednarodnih aktivnosti, izvedenih v Sloveniji.

4. člen

(sklep o imenovanju strokovne komisije ter uvedba postopka razrešitve)

(1) Svet agencije sprejme sklep o imenovanju članov strokovne komisije, s katerim določi sestavo strokovne komisije. Predsednika in njegovega namestnika izberejo člani strokovne komisije na prvi (konstitutivni) seji strokovne komisije.

(2) Namestnik predsednika strokovne komisije nadomešča predsednika med njegovo odsotnostjo in ima v tem času vse pravice in dolžnosti predsednika po določbah tega pravilnika.

(3) Poimensko sestavo strokovnih komisij svetu agencije lahko predlaga direktor agencije.

(4) Kandidat za člana strokovne komisije je dolžan svetu agencije predložiti soglasje k imenovanju v strokovno komisijo, življenjepis, iz katerega so razvidne strokovne reference in izpolnjevanje pogojev za imenovanje, ter izjavo o navzkrižju interesov, s katero razkrije vse relevantne okoliščine, ki bi lahko vplivale na njegovo nepristransko in objektivno opravljanje nalog. Če te okoliščine pri posameznemu članu nastopijo po imenovanju oziroma med opravljanjem dela, jih je prav tako dolžan nemudoma sporočiti svetu agencije.

5. člen

(dolžnost izogibanja navzkrižja interesov)

(1) Član strokovne komisije je dolžan spoštovati načela doslednega izogibanja navzkrižja interesov, integritete, transparentnosti, objektivnosti in etike. Pri tem mora upoštevati predpise, ki urejajo vprašanja navzkrižja interesov. V primeru, da se član znajde v navzkrižju interesov, se mora nemudoma izločiti iz obravnave v konkretni zadevi.

(2) V primeru dvoma o obstoju navzkrižja interesov o izločitvi člana strokovne komisije odloči direktor agencije.

6. člen

(strokovna in administrativna pomoč strokovni komisiji)

(1) Strokovno-administrativna dela za posamezno strokovno komisijo opravlja pristojni uslužbenec agencije, ki ga s sklepom določi direktor agencije.

(2) V primeru odsotnosti ali ugotovitve interesne povezanosti uslužbenca s predmetom odločanja direktor agencije imenuje njegovega namestnika.

7. člen

(način opravljanja nalog strokovnih komisij)

Delo strokovne komisije pri vrednotenju vlog, prispelih na javne razpise, poteka dvostopenjsko:

- individualno vrednotenje vloge s strani vsakega posameznega člana strokovne komisije, ki predstavlja fazo priprave vseh članov strokovne komisije na skupno sejo strokovne komisije;
- skupna seja, na kateri strokovna komisija sprejme usklajeno oceno vloge.

8. člen

(uskajevanje na skupni seji)

(1) Po individualni obravnavi vlog se strokovna komisija na skupni seji uskladi pri izdelavi skupne ocene oziroma vrednotenja vloge, v kateri mora strokovno pojasniti ključne razloge za oceno projekta ali programa.

(2) Strokovna komisija na skupni seji potrdi tudi s strokovno službo agencije usklajeni predlog za določitev obsega sredstev za tiste programe ali projekte, ki jih predlaga za sofinanciranje.

(3) Za pripravo skupne pisne utemeljitve, ki po kriterijih strokovno pojasni ključne elemente za oceno programa ali projekta, je odgovoren predsednik strokovne komisije.

9. člen

(dodatna strokovna mnenja)

(1) Pri odločanju o zadevah, ki sodijo na druga strokovna področja, lahko strokovna komisija pridobi mnenje druge strokovne komisije ali drugo ekspertno mnenje.

(2) Direktor agencije lahko za obravnavo posamezne zadeve oziroma pri javnem razpisu ali javnem pozivu, ki sodi na več področij, kot pristojne določi več strokovnih komisij.

10. člen

(delo na sejah)

(1) Strokovne komisije delajo in odločajo na sejah, ki jih skliče pristojni uslužbenec agencije.

(2) Seje strokovne komisije vodi pristojni uslužbenec agencije.

(3) Strokovna komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica njenih članov.

(4) Strokovna komisija sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov. V primeru enakega števila glasov za in proti odloča glas predsednika strokovne komisije.

(5) Prostor za izvedbo seje določi pristojni uslužbenec agencije v sklicu seje.

(6) Dela strokovne komisije se ob pristojnem uslužbencu agencije lahko udeleži tudi direktor agencije ali drugi zaposleni na agenciji, ki jih za to pooblasti direktor agencije.

11. člen

(posredovanje informacij)

(1) Člani strokovne komisije ne smejo dati informacij o zadevah, ki jih obravnavajo in so v pristojnosti odločanja agencije, kar velja za celoten postopek odločanja.

(2) Člani strokovne komisije morajo pri svojem delu upoštevati omejitve, ki izhajajo iz predpisov, ki urejajo varovanje osebnih in tajnih podatkov. Tajne in osebne podatke, ki so kot takšni določeni z zakonom, ki ureja tajne podatke, in z zakonom, ki ureja osebne podatke, lahko uporabijo le v okviru svojih nalog v strokovni komisiji in v skladu s predpisi s področja varstva osebnih in tajnih podatkov.

(3) Člani strokovne komisije gradiv, ki jih obravnavajo pri svojem delu, ne smejo posredovati tretjim osebam ali jih kako drugače v delih ali celoti razširjati.

12. člen

(sklic seje)

(1) Seja mora biti sklicana najmanj pet dni pred zasedanjem, razen če s krajšim rokom sklica soglašata večina članov strokovne komisije.

(2) Člani strokovne komisije, ki se seje iz opravičenih razlogov ne morejo udeležiti, so dolžni svoj izostanek sporočiti pristojnemu uslužbencu vsaj dva dni pred zasedanjem. Če pristojni uslužbenec ugotovi, da seja ne bi bila sklepčna, se seja prestavi.

(3) Vabilo se praviloma pošlje po elektronski pošti. Izjemoma se vabilo pošilja po navadni pošti, če zaradi obsega ali narave priloženega gradiva elektronsko pošiljanje ni mogoče.

(4) Gradiva so lahko dostopna tudi v podatkovni bazi agencije, pri čemer agencija zagotovi dostop članom strokovne komisije.

13. člen

(dopisna seja)

(1) Pristojni uslužbenec agencije lahko izjemoma, ko ni mogoče sklicati redne seje, skliče tudi dopisno sejo.

(2) V sklicu dopisne seje se navede, kako in do kdaj lahko člani med dopisno sejo pošiljajo svoja pisna mnenja, stališča in pripombe. Rok za pošiljanje sporočil ne sme biti krajši od štiriindvajset ur in ne daljši od treh dni.

(3) Sporočila, prejeta med dopisno sejo, se posredujejo vsem članom strokovne komisije.

(4) Gradivo s predlaganimi sklepi, mnenji ali stališči je sprejeto, če je zanj glasovala več kot polovica članov strokovne komisije. Glasovanje in obravnavo gradiva se konča predčasno, če je pred iztekom postavljenega roka za sprejem glasovala vsaj polovica članov strokovne komisije.

(5) O dopisni seji se piše zapisnik. Za zapisnik dopisne seje se smiselno uporabljajo določbe 14. člena tega pravilnika.

14. člen

(zapisnik)

(1) O delu strokovne komisije se vodi zapisnik, ki obsega najmanj:

- zaporedno številko seje,
- datum in kraj seje,
- osebna imena navzočih in odsotnih članov strokovne komisije ter osebna imena drugih navzočih,
- dnevni red,
- navedbo o potrditvi oziroma spremembi ali dopolnitvi zapisnika prejšnje seje,
- podatke o delu na seji,
- sklepe, ki so bili sprejeti.

(2) Pristojni uslužbenec agencije osnutek zapisnika izdela in ga najkasneje v treh delovnih dneh pošlje v usklajevanje članom komisije. Pripombe na zapisnik člani strokovne komisije posredujejo najkasneje v treh delovnih dneh. Vsak član ima pravico podati na zapisnik ločeno mnenje, ki se priloži k zapisniku seje.

(3) Strokovna komisija sprejme zapisnik na svoji naslednji redni seji.

(4) Zapisnik vodi pristojni uslužbenec agencije.

(5) Zapisnik podpišeta predsednik strokovne komisije in pristojni uslužbenec agencije.

15. člen

(nagrada za delo)

(1) Član strokovne komisije ima pravico do nagrade za svoje pisne prispevke oziroma pisna mnenja, ki so ovrednoteni kot avtorsko delo.

(2) Direktor agencije s sklepom določi honorarje za predsednike in člane strokovnih komisij.

(3) Pristojni uslužbenec na podlagi sklepa iz prejšnjega odstavka pripravi ustrezne pogodbe s člani strokovne komisije.

(4) Podlaga za izplačilo honorarjev članom strokovnih komisij so sklenjene pogodbe in pisno poročilo o opravljenem delu.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

(imenovanje strokovne komisije in prenehanje mandata dosedanjim komisijam)

Strokovne komisije po tem pravilniku se imenujejo najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi tega pravilnika. Z dnem imenovanja strokovnih komisij po tem pravilniku preneha mandat dosedanjim strokovnim komisijam.

17. člen

(razveljavitev in začetek veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 73/16).

(2) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-1/2018/7/2

Ljubljana, dne 18. julija 2018

EVA 2018-3340-0011

Jani Virk l.r.

Predsednik Sveta Javne agencije
za knjigo Republike Slovenije

3005. Sklep o določitvi območij območnih enot in izpostav Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Za izvrševanje tretjega in četrtega odstavka 69. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ in 64/17 – ZZDej-K) in za izvrševanje 3. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) je Skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 4. redni seji 17. 9. 2018 sprejela

SKLEP

o določitvi območij območnih enot in izpostav Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

1. člen

Območje posamezne območne enote Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in njenih izpostav obsega naslednje območje ene ali več samoupravnih lokalnih skupnosti:

OBMOČNA ENOTA	IZPOSTAVA		OBČINA	
	Šifra	Ime in naslov	Šifra	Ime
CELJE	03	CELJE GREGORČIČEVA ULICA 5 A 3000 CELJE	011	CELJE
			155	DOBRNA
			127	ŠTORE
			139	VOJNIK
	20	LAŠKO KIDRIČEVA ULICA 5 3270 LAŠKO	057	LAŠKO
			099	RADEČE
	51	SLOVENSKE KONJICE MESTNI TRG 17 3210 SLOVENSKE KONJICE	114	SLOVENSKE KONJICE
			137	VITANJE
			144	ZREČE
	52	ŠENTJUR PRI CELJU MESTNI TRG 2 3230 ŠENTJUR	154	DOBJE
			120	ŠENTJUR
	54	ŠMARJE PRI JELŠAH ROGAŠKA CESTA 25 3240 ŠMARJE PRI JELŠAH	149	BISTRICA OB SOTLI
			051	KOZJE
			092	PODČETRTEK
			106	ROGAŠKA SLATINA
			107	ROGATEC
			124	ŠMARJE PRI JELŠAH
	62	ŽALEC ŠLANDROV TRG 7 3310 ŽALEC	151	BRASLOVČE
			173	POLZELA
			174	PREBOLD
184			TABOR	
189			VRANSKO	
190			ŽALEC	
KOPER	17	KOPER MARTINČEV TRG 2 6000 KOPER - CAPODISTRIA	213	ANKARAN
			050	KOPER
	12	ILIRSKA BISTRICA BAZOVIŠKA CESTA 25 A 6250 ILIRSKA BISTRICA	038	ILIRSKA BISTRICA
13	IZOLA ULICA OKTOBRske REVOLUCIJE 11 6310 IZOLA - ISOLA	040	IZOLA	

OBMOČNA ENOTA	IZPOSTAVA		OBČINA			
	Šifra	Ime in naslov	Šifra	Ime		
	40	PIRAN OBALA 114 6320 PORTOROŽ - PORTOROSE	090	PIRAN		
	41	POSTOJNA PREČNA ULICA 2 6230 POSTOJNA	091	PIVKA		
			094	POSTOJNA		
	48	SEŽANA PARTIZANSKA CESTA 66 D 6210 SEŽANA	019	DIVAČA		
			035	HRPELJE-KOZINA		
			049	KOMEN		
			111	SEŽANA		
KRŠKO	19	KRŠKO BOHORIČEVA ULICA 9 8270 KRŠKO	197	KOSTANJEVICA NA KRKI		
			054	KRŠKO		
	02	BREŽICE TRDINOVA ULICA 1 8250 BREŽICE	009	BREŽICE		
	47	SEVNICA TRG SVOBODE 12 8290 SEVNICA	110	SEVNICA		
	KRANJ	18	KRANJ ZLATO POLJE 2 4000 KRANJ	012	CERKLJE NA GORENJSKEM	
				163	JEZERSKO	
052				KRANJ		
082				NAKLO		
095				PREDDVOR		
117				ŠENČUR		
14	JESENICE CESTA MARŠALA TITA 78 4270 JESENICE	041	JESENICE			
		053	KRANJSKA GORA			
		192	ŽIROVNICA			
44	RADOVLJICA KRANJSKA CESTA 13 4240 RADOVLJICA	003	BLED			
		004	BOHINJ			
		207	GORJE			
		102	RADOVLJICA			
53	ŠKOFJA LOKA STARA CESTA 10 4220 ŠKOFJA LOKA	027	GORENJA VAS-POLJANE			
		122	ŠKOFJA LOKA			
		146	ŽELEZNIKI			
	58	TRŽIČ BLEJSKA CESTA 10 4290 TRŽIČ	147	ŽIRI		
			131	TRŽIČ		
LJUBLJANA	25	LJUBLJANA MIKLOŠIČEVA CESTA 24 1000 LJUBLJANA	008	BREZOVICA		
			021	DOBROVA-POLHOV GRADEC		
			022	DOL PRI LJUBLJANI		
			162	HORJUL		
			037	IG		
			061	LJUBLJANA		
			071	MEDVODE		
			123	ŠKOFLJICA		
			134	VELIKE LAŠČE		
			138	VODICE		
			04	CERKNICA PARTIZANSKA CESTA 2 A 1380 CERKNICA	150	BLOKE
					013	CERKNICA
	065	LOŠKA DOLINA				
	06	DOMŽALE LJUBLJANSKA CESTA 70 1230 DOMŽALE	023	DOMŽALE		
			068	LUKOVICA		
			072	MENGEŠ		
			077	MORAVČE		
			186	TRZIN		

OBMOČNA ENOTA	IZPOSTAVA		OBČINA	
	Šifra	Ime in naslov	Šifra	Ime
	09	GROSUPLJE KOLODVORSKA CESTA 4 1290 GROSUPLJE	020	DOBREPOLJE
			032	GROSUPLJE
			039	IVANČNA GORICA
	10	HRASTNIK LOG 10 1430 HRASTNIK	034	HRASTNIK
	11	IDRIJA KOSOVELOVA ULICA 8 5280 IDRIJA	014	CERKNO
			036	IDRIJA
	15	KAMNIK LJUBLJANSKA CESTA 1 1241 KAMNIK	043	KAMNIK
			164	KOMENDA
	16	KOČEVJE LJUBLJANSKA CESTA 25 1330 KOČEVJE	048	KOČEVJE
			165	KOSTEL
			088	OSILNICA
	23	LITIJA PONOVIŠKA CESTA 3 1270 LITIJA	060	LITIJA
194			ŠMARTNO PRI LITIJU	
30	LOGATEC TRŽAŠKA CESTA 50 A 1370 LOGATEC	064	LOGATEC	
46	RIBNICA MAJNIKOVA ULICA 1 1310 RIBNICA	066	LOŠKI POTOK	
		104	RIBNICA	
		179	SODRAŽICA	
56	TRBOVLJE MESTNI TRG 5 A 1420 TRBOVLJE	129	TRBOVLJE	
60	VRHNIKA TRG KARLA GRABELJŠKA 1 1360 VRHNIKA	005	BOROVNICA	
		208	LOG-DRAGOMER	
		140	VRHNIKA	
61	ZAGORJE CESTA BORISA KIDRIČA 2 1410 ZAGORJE OB SAVI	142	ZAGORJE OB SAVI	
MARIBOR	31	MARIBOR SODNA ULICA 15 2000 MARIBOR	026	DUPLEK
			160	HOČE-SLIVNICA
			055	KUNGOTA
			167	LOVRENC NA POHORJU
			070	MARIBOR
			169	MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU
			089	PESNICA
			098	RAČE-FRAM
			108	RUŠE
			178	SELNICA OB DRAVI
			115	STARŠE
	118	ŠENTILJ		
	21	LENART KRAIGHERJEVA ULICA 19 B 2230 LENART V SLOVENSKIH GORICAH	148	BENEDIKT
			153	CERKVENJAK
			058	LENART
			204	SVETA TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH
			181	SVETA ANA
			210	SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH
	39	ORMOŽ PTUJSKA CESTA 25 2270 ORMOŽ	087	ORMOŽ
			202	SREDIŠČE OB DRAVI
			205	SVETI TOMAŽ
42	PTUJ VODNIKOVA ULICA 2 2250 PTUJ	196	CIRKULANE	
		018	DESTRNIK	
		024	DORNAVA	
		028	GORIŠNICA	
		159	HAJDINA	

OBMOČNA ENOTA	IZPOSTAVA		OBČINA			
	Šifra	Ime in naslov	Šifra	Ime		
			042	JURŠINCI		
			045	KIDRIČEVO		
			069	MAJŠPERK		
			168	MARKOVCI		
			172	PODLEHNIK		
			096	PTUJ		
			182	SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH		
			185	TRNOVSKA VAS		
			135	VIDEM		
			143	ZAVRČ		
			191	ŽETALE		
			50	SLOVENSKA BISTRICA PARTIZANSKA ULICA 21 2310 SLOVENSKA BISTRICA	198	MAKOLE
					171	OPLOTNICA
					200	POLJČANE
		113	SLOVENSKA BISTRICA			
MURSKA SOBOTA	36	MURSKA SOBOTA SLOVENSKA ULICA 48 9000 MURSKA SOBOTA	002	BELTINCI		
			152	CANKOVA		
			031	GORNJI PETROVCI		
			158	GRAD		
			161	HODOŠ		
			056	KUZMA		
			078	MORAVSKE TOPLICE		
			080	MURSKA SOBOTA		
			097	PUCONCI		
			105	ROGAŠOVCI		
			033	ŠALOVCI		
			010	TIŠINA		
			08	GORNJA RADGONA PARTIZANSKA CESTA 20 9250 GORNJA RADGONA	195	APAČE
					029	GORNJA RADGONA
					100	RADENCI
					116	SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI
			22	LENDAVA KRANJČEVA ULICA 4 9220 LENDAVA - LENDVA	015	ČRENŠOVCI
					156	DOBROVNIK
					047	KOBILJE
		059	LENDAVA			
		086	ODRANCI			
		132	TURNIŠČE			
		187	VELIKA POLANA			
29	LJUTOMER SLAVKA OSTERCA ULICA 14 9240 LJUTOMER	166	KRIŽEVCI			
		063	LJUTOMER			
		176	RAZKRIŽJE			
		188	VERŽEJ			
NOVA GORICA	37	NOVA GORICA ULICA GRADNIKOVE BRIGADE 1 5000 NOVA GORICA	007	BRDA		
			044	KANAL		
			075	MIREN-KOSTANJEVICA		
			084	NOVA GORICA		
			201	RENČE-VOGRSKO		
			183	ŠEMPETER-VRTOJBA		
			01	AJDOVŠČINA GREGORČIČEVA ULICA 22 5270 AJDOVŠČINA	001	AJDOVŠČINA
					136	VIPAVA
			55	TOLMIN TRG MARŠALA TITA 8 5220 TOLMIN	006	BOVEC
					046	KOBARID
		128	TOLMIN			
NOVO MESTO	38	NOVO MESTO PREŠERNOV TRG 7 8000 NOVO MESTO	157	DOLENJSKE TOPLICE		
			170	MIRNA PEČ		
			085	NOVO MESTO		

OBMOČNA ENOTA	IZPOSTAVA		OBČINA	
	Šifra	Ime in naslov	Šifra	Ime
			203	STRAŽA
			119	ŠENTJERNEJ
			121	ŠKOCJAN
			206	ŠMARJEŠKE TOPLICE
			193	ŽUŽEMBERK
	05	ČRNOMELJ KOLODVORSKA CESTA 17 8340 ČRNOMELJ	017	ČRNOMELJ
			109	SEMIČ
	34	METLIKA NASELJE BORISA KIDRIČA 12 8330 METLIKA	073	METLIKA
	57	TREBNJE RIMSKA CESTA 10 A 8210 TREBNJE	212	MIRNA
			199	MOKRONOG-TREBELNO
			211	ŠENTRUPERT
			130	TREBNJE
	RAVNE NA KOROŠKEM	45	RAVNE NA KOROŠKEM OB SUHI 11 B 2390 RAVNE NA KOROŠKEM	016
025				DRAVOGRAD
074				MEŽICA
175				PREVALJE
103				RAVNE NA KOROŠKEM
35		MOZIRJE ŠMIHELSKA CESTA 2 3330 MOZIRJE	030	GORNJI GRAD
			062	LJUBNO
			067	LUČE
			079	MOZIRJE
			083	NAZARJE
			209	REČICA OB SAVINJI
43		RADLJE OB DRAVI MARIBORSKA CESTA 37 2360 RADLJE OB DRAVI	180	SOLČAVA
			081	MUTA
			093	PODVELKA
			101	RADLJE OB DRAVI
49		SLOVENJ GRADEC PARTIZANSKA POT 16 2380 SLOVENJ GRADEC	177	RIBNICA NA POHORJU
			141	VUZENICA
			076	MISLINJA
59		VELENJE VODNIKOVA CESTA 1 3320 VELENJE	112	SLOVENJ GRADEC
	125		ŠMARTNO OB PAKI	
	126		ŠOŠTANJ	
			133	VELENJE

2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi krajevne pristojnosti območne enote in izpostave (Uradni list RS, št. 129/06).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-5/2018-DI/19
Ljubljana, dne 17. septembra 2018
EVA 2018-2711-0005

Lučka Böhm l.r.
Predsednica Skupščine
Zavoda za zdravstveno zavarovanje
Slovenije

OBČINE

IDRIJA

3006. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje urejanja OPPN PUSTOTA – SI_11/1 SSe

Na podlagi 153. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07 in 61/17 – ZUreP-2), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07 in 61/17 – ZUreP-2) ter 15. in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 26. seji dne 6. 9. 2018 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje urejanja OPPN PUSTOTA – SI_11/1 SSe

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka za območje, ki se ureja skladno z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za območje urejanja PUSTOTA – SI_11/1 SSe (v nadaljevanju – območje urejanja OPPN PUSTOTA).

2. člen

Sestavni del odloka je Program opremljanja stavbnih zemljišč občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja PUSTOTA – SI_11/1 SSe, ki ga je izdelalo podjetje ZaVita, svetovanje, d.o.o., iz Ljubljane, pod številko 144/2018.

3. člen

V odloku uporabljeni izrazi pomenijo sledeče:

– Program opremljanja je dokument, na podlagi katerega se izvaja opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno opremo in je osnova za obračun komunalnega prispevka.

– Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

– Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.

– Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev, zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezance.

– Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

– Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

– Parcela je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

4. člen

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje urejanja OPPN PUSTOTA je izdelan v skladu z Uredbo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč in vsebuje:

– analizo obstoječe komunalne opreme (infrastrukture) v bližini obravnavanega območja,

– analizo predvidene komunalne opreme (infrastrukture) za potrebe obravnavanega območja,

– obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme (infrastrukture),

– obračunske stroške opremljanja po posamezni vrsti komunalne opreme in po obračunskih območjih,

– preračun obračunskih stroškov opremljanja na stavbno zemljišče oziroma na neto tlorisno površino objekta po posamezni vrsti komunalne opreme,

– podrobnejša merila za obračun komunalnega prispevka,

– terminski plan izvedbe opremljanja.

(2) Program opremljanja obravnava naslednjo predvideno komunalno opremo na obravnavanem območju:

– stroški pridobivanja zemljišč (oznaka obračunskega območja OBO_SPRIDZ_1),

– stroški priprave zemljišč (oznaka obračunskega območja OBO_SPRIPZ_1),

– cestno omrežje (oznaka obračunskega območja OBO_C_1),

– fekalno kanalizacijsko omrežje (oznaka obračunskega območja OBO_FK_1),

– meteorno kanalizacijsko omrežje (oznaka obračunskega območja OBO_MK_1) in

– vodovodno omrežje (oznaka obračunskega območja OBO_V_1).

(3) Obračunska območja posamezne vrste predvidene komunalne opreme s prikazom komunalne opreme so podana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del programa opremljanja.

(4) Analiza obstoječe komunalne opreme, obračunska območja ter skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme izhajajo neposredno iz Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Idrija (Uradni list RS, št. 84/11, 26/14, 37/16).

II. ZAVEZANEC ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

5. člen

Komunalni prispevek po tem odloku se izračuna in odmeri zavezancu, kadar:

– se bo zavezanec priključil na oziroma mu bo omogočena uporaba predvidene nove komunalne opreme, katere gradnja je predvidena v tekočem ali naslednjem letu,

– zavezanec izvaja rekonstrukcijo objekta na obravnavanem območju in s tem spreminja namembnost objekta,

– zavezanec izvaja rekonstrukcijo objekta na območju in s tem povečuje neto tlorisno površino objekta.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

6. člen

(1) Višina komunalnega prispevka za predvideno komunalno opremo se določi po naslednji formuli:

$$KP_{ij} = (A_{parcela} * Cp_{ij} * Dp) + (K_{dejavnost} * A_{tlorisna} * Ct_{ij} * Dt)$$

pri čemer je:

– KP_{ij} : znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

– $A_{parcela}$: površina parcele,

– Cp_{ij} : obračunski stroški, preračunani na m² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,

– Dp : delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka,

– $K_{dejavnost}$: faktor dejavnosti,

– $A_{tlorisna}$: neto tlorisna površina objekta,

– Ct_{ij} : obračunski stroški, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,

– Dt : delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,

– i : posamezna vrsta komunalne opreme,

– j : posamezno obračunsko območje.

(2) Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i * i$$

pri čemer je:

– KP : celotni izračunani komunalni prispevek,

– KP_i : izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje,

– i : indeks rasti cen v gradbeništvu.

(3) Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Kadar parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom, oziroma parcela ni določena, se le-ta določi na podlagi dejanskega stanja oziroma na podlagi meril in pogojev iz veljavnih prostorsko izvedbenih aktov občine.

(5) V kolikor parcele ni mogoče določiti na način iz prejšnjega odstavka, se površina stavbišča objekta pomnoži s faktorjem 1,5. Dobljena površina se v takem primeru upošteva kot površina parcele pri izračunu komunalnega prispevka.

(6) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836, tako da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(7) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2.

7. člen

(1) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna na enak način, kot je prikazan v prejšnjem členu.

(2) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, pri kateri se povečuje neto tlorisna površina objekta, gradnje na obstoječi gradbeni parceli in gradnje nadomestnega objekta, če se opremljenost s komunalno opremo ne spreminja, se za izračun komunalnega prispevka upošteva le neto tlorisna površina objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti.

(3) V primeru iz drugega odstavka tega člena se neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna, se zanj komunalni prispevek obračuna. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna.

(4) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, pri kateri se povečuje neto tlorisna površina objekta, gradnje na obstoječi gradbeni parceli in gradnje nadomestnega objekta, če se opremljenost s komunalno opremo spreminja, se za izračun komunalnega prispevka:

– za komunalno opremo, ki se ne spreminja, upošteva le neto tlorisna površina objekta,

– za komunalno opremo, na katero se objekt na novo priključuje, upošteva tako površina parcele, kot neto tlorisna površina objekta.

(5) V primeru četrtega odstavka tega člena se uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo in neto tlorisno površino objekta zgolj za komunalno opremo, na katero se objekt na novo priključuje, za ostale vrste komunalne opreme, na katere se je objekt priključeval že v preteklosti, pa se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti. Če je vrednost pozitivna, se zanj komunalni prispevek obračuna. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna.

(6) V primeru spremembe namembnosti oziroma vrste obstoječega objekta, kateremu se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti.

(7) V primeru, da zavezanec obstoječemu objektu spreminja tako neto tlorisno površino objekta, kot namembnost, se komunalni prispevek odmeri v dveh fazah. V prvi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo neto tlorisne površine objekta, pri čemer se za novi del objekta pri izračunu upošteva predvidena namembnost tega dela objekta. V drugi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo namembnosti obstoječega objekta. Komunalni prispevek se odmeri za neto tlorisno površino obstoječega objekta ali njegovega dela, kateremu se namembnost spreminja.

8. člen

Komunalni prispevek, izračunan na način iz 6. člena tega odloka, se revalorizira z indeksom cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvu v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, glede na izhodiščne cene iz tega odloka, ki veljajo za leto 2018.

9. člen

Razmerje med deležem stavbnih zemljišč (Dp) in deležem neto tlorisne površine stavbe (Dt) pri izračunu komunalnega prispevka na obravnavanem območju je $Dp:Dt=0,5:0,5$. Tako je delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (D_p) 0,5, delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (D_t) pa 0,5.

10. člen

Pri izračunu komunalnega prispevka na obravnavanem območju se upošteva faktor dejavnosti. Glede na vrsto predvidenih objektov na obravnavanem območju urejanja OPPN PUSTOTA s tem odlokom veljajo naslednji faktorji dejavnosti:

- Enostanovanjske stavbe (klas. št. 11100) = 0,8,
- Dvostanovanjske stavbe (klas. št. 11210) = 0,8.

11. člen

Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto kvadratnega metra stavbnega zemljišča za določeno komunalno opremo na obračunskem območju so (C_{pi}):

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Površine parcel [m ²]	Vrednost [EUR]	Cena na enoto [EUR/m ²]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	OBO_SPRIDZ_1	5.762,02	16.084,74	2,792
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	OBO_SPRIPZ_1	5.762,02	23.186,00	4,024
III. STROŠKI GRADNJE OPREME				
<i>Cestno omrežje</i>	<i>OBO_C_1</i>	5.762,02	29.687,99	5,152
<i>Fekalna kanalizacija</i>	<i>OBO_FK_1</i>	5.762,02	51.880,00	9,004
<i>Meteorna kanalizacija</i>	<i>OBO_MK_1</i>	5.762,02	24.033,80	4,171
<i>Vodovodno omrežje</i>	<i>OBO_V_1</i>	5.762,02	12.320,00	2,138
SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA			157.192,53	27,281

(2) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so (Cti):

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Neto tlorisna površina objekta [m ²]	Vrednost [EUR]	Cena na enoto [EUR/m ²]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	OBO_SPRIDZ_1	2.776,95	16.084,74	5,792
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	OBO_SPRIPZ_1	2.776,95	23.186,00	8,349
III. STROŠKI GRADNJE OPREME				
<i>Cestno omrežje</i>	<i>OBO_C_1</i>	2.776,95	29.687,99	10,691
<i>Fekalna kanalizacija</i>	<i>OBO_FK_1</i>	2.776,95	51.880,00	18,682
<i>Meteorna kanalizacija</i>	<i>OBO_MK_1</i>	2.776,95	24.033,80	8,655
<i>Vodovodno omrežje</i>	<i>OBO_V_1</i>	2.776,95	12.320,00	4,437
SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA			157.192,53	56,606

IV. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

(1) Komunalni prispevek odmeri občinska uprava z odločbo:

- na zahtevo zavezanca ali
- po uradni dolžnosti.

(2) Po uradni dolžnosti lahko komunalni prispevek občinska uprava odmeri v naslednjih primerih:

- komunalni prispevek se odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo;
- občina prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja, poslano s strani upravne enote v zavezančevem imenu;
- če občina, na podlagi odločbe inšpektorja ali drugače dostopnih evidenc, ugotovi, da je lastnik obstoječega objekta spremenil namembnost objekta ali njegovo neto tlorisno površino in ni sam vložil zahteve za novo odmero komunalnega prispevka.

(3) Rok za izdajo odločbe iz prve alineje prvega odstavka ter prve in druge alineje drugega odstavka tega člena je 15 dni. O izdani odločbi občina obvesti tudi upravno enoto.

(4) Odmera komunalnega prispevka na podlagi prve alineje drugega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja za zgrajeno novo komunalno opremo.

(5) Odmera komunalnega prispevka na podlagi tretje alineje drugega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev potem, ko občina ugotovi, da je lastnik objekta spremenil njegovo namembnost.

(6) Zoper odločbo iz prve in druge alineje drugega odstavka je dovoljena pritožba v roku 30 dni od dneva vročitve. O pritožbi odloča župan. Rok za odločitev o pritožbi je 15 dni od dneva prejema pritožbe.

(7) Pritožba zoper odločbo inšpektorja o spremembi namembnosti objekta zadrži izvršitev odločbe o višini komunalnega prispevka.

13. člen

Sredstva, zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Idrija. Občina Idrija lahko sredstva, zbrana po tem odloku, uporablja samo za namen opremljanja zemljišč za gradnjo v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

14. člen

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku. Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja.

15. člen

Pri odmeri komunalnega prispevka občina, na zahtevo zavezanca, upošteva morebitne že plačane prispevke za gradnjo posameznih komunalnih vodov na podlagi predloženih dokazil o plačilu in za tako ugotovljene revalorizirane prispevke zniža plačilo odmerjenega komunalnega prispevka.

16. člen

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklene skladno z določili 78. člena Zakona o prostorskem načrtovanju.

(2) Šteje se, da je investitor v primeru iz prvega odstavka tega člena, na ta način v naravi plačal komunalni prispevek Občini Idrija za izvedbo komunalne opreme, ki jo je zgradil. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka, v kolikor bo obremenil že zgrajeno komunalno opremo, na katero bo priključil komunalno opremo, katere investitor je.

17. člen

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. Občina mora skleniti pogodbo z zavezancem v roku 30 dni od dneva podane zahteve.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

18. člen

(1) Za gradnjo in posodobitev gospodarske javne infrastrukture se komunalni prispevek ne plača.

(2) Plačila komunalnega prispevka je v skladu s sprejetim sanacijskim programom oproščen zavezanec za objekt, s katerim bo nadomestil obstoječi objekt, uničen zaradi naravne nesreče. To velja le za objekt z enako neto tlorisno površino in namembnostjo, kot je bil prejšnji.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka na območju urejanja OPPN PUSTOTA.

20. člen

Program opremljanja, vključno s prilogami, je na vpogled na sedežu Občine Idrija.

21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-0007/2018

Idrija, dne 6. septembra 2018

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

3007. Odlok o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov Občine Idrija v najem

Na podlagi Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88, 5/90, Uradni list RS, št. 32/00), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Idrija na 26. seji dne 6. 9. 2018 sprejel

O D L O K

o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov Občine Idrija v najem

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(uvodna določba)

S tem odlokom se natančneje določajo pogoji, postopki in vsebina načrta oddaje nepremičnega premoženja Občine Idrija v najem, način določitve najemnin in drugo.

Občina Idrija (v nadaljevanju: občina) zagotavlja pri oddaji nepremičnega premoženja v najem in v brezplačno uporabo gospodarno rabo, preglednost in javnost vodenja postopkov in sprejemanja odločitev, s ciljem najugodnejšega izida ravnanja z nepremičnim premoženjem občine.

2. člen

(nepremičnine v lasti občine)

Nepremično premoženje po tem odloku so: poslovne stavbe in poslovni prostori, ki so v lasti Občine Idrija.

Za poslovno stavbo se šteje stavba, ki je namenjena za poslovne dejavnosti in se v ta namen pretežno tudi uporablja.

Za poslovni prostor se šteje eden ali več prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost, ki so praviloma gradbena celota in imajo poseben vhod.

3. člen

(pravni pojmi)

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen kot v Zakonu o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (v nadaljevanju: zakon ali ZSPDLS) in Uredbi o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (v nadaljevanju: uredba).

II. POSTOPKI ODDAJE NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA V NAJEM

1. Trajanje najema in odpoved najema

4. člen

(oddaja v najem)

Občina lahko odda v najem nepremično premoženje, ki: – ga začasno ne potrebuje noben uporabnik in – je zajeto v veljavnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine.

Pod ocenjeno vrednostjo se lahko odda v najem nepremično premoženje občine, ki je namenjeno poslovni dejavnosti, zlasti dejavnosti domače in umetnostne obrti in kulturni dejavnosti, pri čemer je med ponodbami merilo za izbor najugodnejšega ponudnika ekonomsko najugodnejša ponudba.

Najemnina se lahko plačuje mesečno ali letno. Plačilo najemnine za več let v enkratnem znesku ni dopustno in je tak dogovor ničen.

5. člen

(trajanje najema in odpoved)

Nepremično premoženje občine se lahko odda v najem za določen čas, vendar ne dlje kot za pet let, ali za nedoločen čas z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev.

Najemno razmerje za poslovne stavbe in poslovne prostore v lasti občine se pisno odpove z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev.

Odpoved se najemniku posreduje po pošti s priporočeno pošiljko ali po pravni oziroma fizični osebi, ki vročanje opravlja kot registrirano dejavnost, tako, da je razviden datum vročitve pisne odpovedi. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve pisne odpovedi.

Po izteku najemnega razmerja za določen čas lahko upravljalca nepremično premoženje ponovno odda v najem na podlagi novega predhodno izvedenega postopka oddaje v najem.

2. Izbira metode za najem

6. člen

(izbira metode za najem)

Izbira metode in postopka oddaje nepremičnine v najem se opravi glede na predviden letni prihodek od oddaje nepremičnin v najem, pri čemer vrednosti predstavljajo višino najemnine.

7. člen

(metode oddaje v najem)

Nepremično premoženje občine se odda v najem na podlagi naslednjih metod:

1. javna dražba,
2. javno zbiranje ponudb in
3. neposredna pogodba.

Praviloma se postopek oddaje nepremičnega premoženja v najem izvede z javno dražbo, razen če se z zbiranjem ponudb pričakuje višja najemnina.

Postopek po metodi javne dražbe in javnega zbiranja ponudb vodi komisija, ki jo sestavljajo najmanj trije člani in jo imenuje predstojnik upravljavca.

3. Posebni primeri najema

8. člen

(poseben primer oddaje v najem)

V primeru iz drugega odstavka 4. člena tega akta se nepremično premoženje občine odda v najem na podlagi metode javnega zbiranja ponudb. Objava javnega zbiranja ponudb vsebuje merila, ki so poleg ponujene najemnine odločilna za izbor najugodnejšega ponudnika. Objava vsebuje merila in navedbo, da bo sestavni del pogodbe o oddaji nepremičnega premoženja v najem tudi določilo o sankcijah za morebitno kršitev pogodbeno dogovorjenih obveznosti najemnika, s katerimi bo zagotovljeno uresničevanje razvojnega programa občine in gospodarnost oddaje v najem.

9. člen

(izjeme pri oddaji v najem)

Nepremično premoženje se lahko odda v najem na podlagi metode neposredne pogodbe, če:

1. je občina manj kot 50 % solastnica nepremičnine,
2. je predviden letni prihodek od oddaje nepremičnin v najem nižji od 5.000 eurov,
3. ni uspela oddaja nepremičnin v najem po eni od metod iz prve in druge alineje 49. člena ZSPDSLS in po postopku 53. člena ZSPDSLS, in sicer najkasneje v dveh mesecih od dneva, ko se je izkazalo, da je metoda neuspešna, pri čemer pogodbena vrednost ne sme biti več kot 30 % nižja od izklicne vrednosti ali izhodiščne vrednosti,
4. se premoženje odda v najem osebi javnega prava za izvajanje javnih nalog,
5. se premoženje odda v najem nevladnim organizacijam, ki jim je podeljen status delovanja v javnem interesu, za opravljanje tistih dejavnosti, za katere jim je podeljen status,
6. se nepremičnina odda v najem socialnemu podjetju, delujočemu v skladu z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo (v nadaljevanju: socialno podjetje), vendar le v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena,
7. se odda nepremičnina, ki jo je socialno podjetje do takrat uporabljalo na podlagi pogodbe o brezplačni uporabi iz tretje alineje prvega odstavka 68. člena ZSPDSLS,
8. se nepremično premoženje odda v najem za obrambo, varnost, zaščito, reševanje, in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah ali za razvoj obrambne industrije ali razvojnih obrambnih projektov,
9. se javna komunalna infrastruktura odda v najem izvajalcu gospodarske javne službe ali
10. se nepremičnina odda v najem mednarodnim organizacijam, katerih članica je Republika Slovenija in Občina Idrija in imajo na njenem ozemlju svoj sedež, agencijo, oddelek, predstavništvo ali pisarno za izvajanje nalog.

V primerih iz 8. in 9. točke prejšnjega odstavka objava namere o oddaji nepremičnega premoženja v najem na spletni strani upravljavca ni obvezna.

4. Oddaja nepremičnin v podnajem

10. člen

(oddaja v podnajem)

Nepremičnina se lahko na podlagi predhodnega pisnega soglasja najemodajalca za vsak posamični primer posebej odda v podnajem, če se oddaja za krajše časovno obdobje ali v manjšem obsegu.

Splošno pogodbeno določilo najemne pogodbe o dopustnosti oddaje nepremičnega premoženja v podnajem je nično. Pravi posel o oddaji nepremičnine v podnajem brez predhodnega pisnega soglasja najemodajalca je ničen.

5. Oddaja nepremičnine v občasno uporabo

11. člen

(postopek oddaje v občasno uporabo)

Nepremičnina se lahko odda v uporabo po posameznih urah ali dnevih, pri čemer oddaja po urah ne sme preseči povezanih 23 ur, oddaja po dnevih pa ne povezanih 31 dni, če to ni v nasprotju z namembnostjo nepremičnine in se z uporabo ne krni ugled lastnika in upravljavca nepremičnine.

Uporabnina iz prejšnjega odstavka se določi s cenikom, ki ga sprejme organ, odgovoren za izvrševanje proračuna občine. Cenik se objavi na javnem mestu in na spletni strani upravljavca.

Uporabnina predstavlja tržno odmeno, ki se določi izkustveno ali s cenitvijo tako, da se z uporabnino pokrijejo obratovni stroški in stroški manjših vzdrževalnih del. Uporabnina se plača na podlagi izstavljenega računa.

Objava namere o oddaji nepremičnine v uporabo po tem členu ni obvezna.

6. Brezplačna uporaba nepremičnin

12. člen

(brezplačna uporaba)

Nepremično premoženje občine, ki ga začasno ne potrebuje noben upravljavec ali uporabnik, se lahko da v brezplačno uporabo po metodi javnega zbiranja ponudb ali z neposredno pogodbo:

- osebam javnega prava za opravljanje nalog,
 - nevladnim organizacijam, ki jim je podeljen status delovanja v javnem interesu, za opravljanje tistih dejavnosti, za katere jim je podeljen status,
 - socialnemu podjetju ali nepridobitni pravni osebi, kot je opredeljena v zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, ki namerava poslovati kot socialno podjetje in bo začela postopek registracije v skladu z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo (v nadaljevanju: nepridobitna pravna oseba), v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, ali
 - mednarodnim organizacijam, katerih članica je Republika Slovenija in imajo na njenem ozemlju svoj sedež, agencijo, oddelek, predstavništvo ali pisarno, za izvajanje njihovih nalog.
- Pravno poslovni uporabniki iz prejšnjega odstavka so dolžni občini za uporabo nepremičnin na podlagi prejšnjega odstavka izročiti neupravičeno prejeta korist v višini določene najemnine za uporabo:

- od dneva prenehanja statusa ali okoliščine, ki sta bila podlaga za sklenitev pogodbe o brezplačni uporabi,
- od dneva začetka uporabe nepremičnega premoženja, ki je določen v pogodbi, o brezplačni uporabi, če se nepridobitna pravna oseba iz tretje alineje prejšnjega odstavka v šestih mesecih po sklenitvi pogodbe o brezplačni uporabi ne registrira kot socialno podjetje, ali
- od dneva pravnomočnosti odločbe o prepovedi poslovanja kot socialno podjetje.

Določilo o obveznosti izročitve neupravičeno prejete koristi iz prejšnjega odstavka je obvezna sestavina pogodbe o brezplačni uporabi, pri čemer se za določitev višine najemnine uporabljajo določbe tega zakona.

Pravno poslovni uporabniki iz prvega odstavka tega člena, ki sklenejo pogodbo o brezplačni uporabi nepremičnine, krijejo obratovne stroške, stroške manjših vzdrževalnih del, stroške zavarovanja in druge stroške, za katere se stranki tako dogovorita.

Nepremično premoženje, ki je dano v brezplačno uporabo, je prepovedano oddati v najem ali v brezplačno uporabo. Tak pravni posel je ničen. Pravno poslovni uporabnik iz pogodbe o brezplačni uporabi je dolžan upravljavcu nepremičnine izročiti neupravičeno pridobljeno premoženjsko korist, ki jo je prejel na podlagi prepovedane oddaje v najem.

Določba iz prejšnjega odstavka ne velja za javne sklade, katerih javna naloga je oddaja nepremičnega premoženja v najem.

13. člen

(čas trajanja oddaje v brezplačno uporabo in odpovedni razlogi)

Nepremičnine se lahko odda v brezplačno uporabo za čas opravljanja nalog oziroma dejavnosti iz prvega odstavka prejšnjega člena, vendar največ za obdobje, ki ni daljše od petih let.

Če noben upravljavec ali uporabnik nepremičnega premoženja ne potrebuje, se lahko obdobje iz prejšnjega odstavka podaljša še enkrat za pet let, na podlagi novega, predhodno izvedenega postopka oddaje v brezplačno uporabo.

Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena, se v primerih iz tretje alineje prvega odstavka prejšnjega člena lahko pogodba o brezplačni uporabi sklene:

– z nepridobitno pravno osebo za čas postopka registracije socialnega podjetja, vendar največ za obdobje šestih mesecev in

– s socialnim podjetjem, za obdobje, ki ni daljše od treh let.

Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se lahko stvarno premoženje odda v brezplačno uporabo za obdobje, ki ni daljše od 20 let, če gre za oddajo za potrebe obrambe, varnosti, zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah.

Upravljavec nepremičnega premoženja lahko pred potekom pogodbenega obdobja odpove pogodbo o brezplačni uporabi, če:

– pravno poslovnim uporabnikom iz prvega odstavka tega člena preneha okoliščina ali status, ki sta bila podlaga za sklenitev pogodbe o brezplačni uporabi,

– upravljavec ali uporabnik nepremičnino potrebuje za opravljanje svojih nalog ali

– pravno poslovni uporabnik tudi po opominu upravljavca uporablja nepremičnino v nasprotju s pogodbo ali jo uporablja brez potrebne skrbnosti, tako da se dela občutna škoda.

7. Javna dražba

14. člen

(javna dražba)

Javna dražba se izvede kot javna oddaja nepremičnine v najem, pri kateri je najemna pogodba sklenjena s ponudnikom, ki pristane na vnaprej določene pogoje in ponudi najvišjo najemnino.

Izvedba javne dražbe se objavi na spletni strani občine ali na drug krajevno običajen način.

Objava razpisa o javni dražbi vsebuje:

– naziv in sedež organizatorja javne dražbe in sedež upravljavca, če ta ni hkrati organizator dražbe,

– opis nepremičnine, ki je predmet javne dražbe in čas ogleda,

– predvideno dejavnost oziroma prednostne dejavnosti ali omejitve,

– čas, za katerega se nepremičnina odda v najem,

– način in rok plačila najemnine,

– kraj in čas javne dražbe,

– izklicno mesečno najemnino in najnižji znesek njenega višanja,

– višino varščine, ki jo je potrebno plačati pred začetkom javne dražbe in ki ne sme biti manjša od 10 % izklicne cene ter obvestilo, da jo je treba vplačati najpozneje tri dni pred začetkom javne dražbe,

– številko transakcijskega računa (v nadaljnjem besedilu: TRR), na katerega je potrebno vplačati varščino,

– obvestilo dražiteljem, da bo po končani javni dražbi varščina brez obresti vrnjena tistim, ki na javni dražbi ne bodo uspeli in navedbo roka, v katerem bo vrnjena in da varščina ne bo vrnjena tistim dražiteljem, ki se javne dražbe ne udeležijo ali k dražbi ne pristopijo,

– informacijo o tem, kje in pod kakšnimi pogoji se lahko zainteresirani pred začetkom javne dražbe seznanijo s podrobnejšimi pogoji javne dražbe,

– opozorilo, da na javni dražbi kot dražitelji ne morejo sodelovati cenilec in člani komisije ter z njimi povezane osebe,

– navedbo, da lahko predstojnik upravljavca ali organ, odgovoren za izvrševanje proračuna občine, ustavi postopek do sklenitve najemne pogodbe, pri čemer se povrne stroške dražiteljem v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije,

– morebitne druge pogoje.

15. člen

(rok za izvedbo javne dražbe)

Med objavo razpisa o javni dražbi in javno dražbo ne sme poteči manj kot 20 dni in več kot 60 dni.

Javna dražba se lahko izvede elektronsko.

16. člen

(postopek)

Na javni dražbi kot dražitelji ne morejo sodelovati cenilec, oseba, ki vodi javno dražbo, in z njim povezane osebe. Za povezano osebo se po tem členu štejejo:

– fizična oseba, ki je s članom komisije ali cenilcem ali cenilcem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do drugega kolena, ali ki je s članom komisije ali cenilcem v zakonu, zunajzakonski skupnosti, sklenjeni ali nesklenjeni partnerski zvezi ali svaštvo do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza oziroma partnerska zveza prenehala ali ne,

– fizična oseba, ki je s članom komisije ali cenilcem v odnosu skrbništva ali posvojenca oziroma posvojitelja,

– pravna oseba, v kapitalu katere ima član komisije ali cenilec delež večji od 50 %,

– druge osebe, s katerimi je glede na znane okoliščine ali na kakršnem koli pravnem temelju povezan član komisije ali cenilec, tako da zaradi te povezave obstaja dvom o njegovi nepristranskosti pri opravljanju funkcije člana komisije ali cenilca.

Izklicna mesečna najemnina se viša po zneskih, objavljenih v objavi razpisa o javni dražbi. Če nihče od udeležencev javne dražbe najvišje določene cene ne zviša pred tretjim izklicem, se šteje, da je sprejeta tista najemnina, ki je bila izklicana trikrat. Ko je najemnina izklicana trikrat, komisija ugotovi, komu in po kakšni mesečni najemnini je bila predmetna nepremičnina oddana v najem in najemnika pozove k sklenitvi najemne pogodbe.

Če izklicna mesečna najemnina ni bila dosežena, je javna dražba neuspešna.

17. člen

(zapisnik javne dražbe)

O javni dražbi se piše zapisnik, ki vsebuje podatke o:

– kraju poteka javne dražbe, datumu in uri,

– osebnih imenih članov komisije,

– predmetu javne dražbe,

– izklicni mesečni najemnini,

– najnižjem znesku višanja,

– osebnih imenih dražiteljev oziroma njihovih zastopnikov oziroma pooblaščenecv,

– ugotovitvah o izpolnjevanju pogojev dražiteljev, ki pristopijo k dražbi,

– najvišji izklicani najemnini in imenu oziroma firmi najugodnejšega dražitelja ter o ugotovitvah, da je bil najugodnejši dražitelj pozvan k podpisu najemne pogodbe ali ugotovitev, da izklicna vrednost ni bila dosežena in javna dražba ni bila uspešna.

Zapisnik podpišejo člani komisije, ki je javno dražbo vodila.

18. člen

(sklenitev pogodbe)

Z najugodnejšim dražiteljem se sklene najemna pogodba v 15 dneh po končani dražbi.

Če dražitelj ne podpiše najemne pogodbe v navedenem roku, mu ponudnik lahko podaljša rok za sklenitev najemne pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni, ali pa zadrži njegovo varščino.

Če najugodnejši dražitelj ne podpiše najemne pogodbe niti v podaljšanem roku, občina zadrži njegovo varščino.

8. Javno zbiranje ponudb

19. člen

(objava)

Javno zbiranje ponudb se izvede kot na nedoločen ali določljiv krog oseb naslovljeno vabilo k dajanju ponudb za najem pod vnaprej objavljenimi pogoji.

Postopek javnega zbiranja ponudb vodi komisija.

Javno zbiranje ponudb se objavi na spletni strani občine ali na drug krajevno običajen način. Objava mora vsebovati:

- naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb in sedež upravljavca, če ta ni hkrati organizator dražbe,
- opis nepremičnine, ki je predmet postopka in čas ogleda,

- predvideno dejavnost oziroma prednostne dejavnosti ali omejitve,

- čas, za katerega se nepremičnina odda v najem,

- izhodiščno mesečno najemnino,

- način in rok plačila najemnine,

- višino varščine in številko transakcijskega računa za vplačilo in zahtevo po predložitvi potrdila o plačilu predpisane varščine ob oddaji ponudbe,

- obvestilo ponudnikom, da bo po končanem zbiranju ponudb varščina vrnjena tistim ponudnikom, ki ne bodo uspešni in rok za vračilo varščine,

- razloge za zadržanje varščine,

- rok za prejem ponudbe,

- rok vezanosti ponudnikov na dano ponudbo,

- pogoje, po katerih bodo zainteresirani najemjemalci pridobivali podrobnejše informacije o predmetu oddaje v najem zaradi oblikovanja ponudbe za nakup,

- obliko in pogoje, pod katerimi mora ponudnik predložiti ponudbo oziroma sestavine, ki naj jih ponudba vsebuje, in navedbo, da se bodo po prejemu ponudb s ponudniki lahko izvedla dodatna pogajanja,

- navedbo, ali je odpiranje ponudb javno ali ne,

- navedbo, po kateri metodi se bo nadaljeval postopek ob več najugodnejših ponudbah,

- opozorilo, da pri javnem zbiranju ponudb kot ponudniki ne smejo sodelovati cenilec in člani komisije ter z njimi povezane osebe,

- morebitne omejitve občine v zvezi s postopkom oddaje v najem,

- informacijo o tem, kje interesenti lahko dobijo dodatne informacije ali pojasnila o ponudbi ter navedbo kontaktne osebe,

- rok vezanosti ponudnikov na dano ponudbo, ki začne teči od dneva oddaje ponudbe do sklenitve najemne pogodbe,

- navedbo, da lahko predstojnik upravljavca ali organ, odgovoren za izvrševanje proračuna občine, ustavi postopek do sklenitve najemne pogodbe, pri čemer se povrne stroške dražiteljem v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije in morebitne vplačane varščine,

- morebitne druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati uspešni ponudnik.

20. člen

(rok za izvedbo javnega zbiranja ponudb)

Med objavo razpisa o javnem zbiranju ponudb in odpiranjem ponudb ne sme preteči manj kot 20 dni in ne več kot 60 dni.

21. člen

(postopek)

Odpiranje ponudb je javno. Naročnik sme zaradi varovanja tajnih podatkov določiti, da postopek odpiranja ponudb ni javen.

Pred obravnavo prispelih ponudb komisija izloči prepoznane in nepopolne vloge in o tem obvesti ponudnika.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko ponudnik, ki je oddal nepopolno ponudbo, ki vsebuje vse sestavine ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo, tako ponudbo dopolni do odpiranja ponudb.

Če je med prejetimi ponodbami več najugodnejših ponudb, komisija:

- pozove vse najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe ali

- opravi z najugodnejšimi ponudniki dodatna pogajanja ali

- opravi med najugodnejšimi ponudniki javno dražbo, pri čemer za izklicno najemnino določi najemnino, ki so jo v svojih ponudbah ponudili najugodnejši ponudniki.

Postopki iz prejšnjega odstavka morajo biti izvedeni v roku zavezanosti ponudnikov na dane ponudbe, drugače javno zbiranje ponudb ni uspešno.

Če v postopku javnega zbiranja ponudb ni bila dosežena vsaj izhodiščna mesečna najemnina ali v postopku po petem odstavku tega člena ni bila dosežena vsaj najemnina, ki so jo v postopku javnega zbiranja ponudb ponudili najugodnejši ponudniki, javno zbiranje ponudb ni uspešno.

22. člen

(zapisnik)

Ponudbe se odpirajo na kraju in ob času, ki sta navedena v objavi obvestila o javnem zbiranju ponudb.

O odpiranju ponudb se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo člani komisije.

Zapisnik iz prejšnjega odstavka vsebuje podatke o:

- kraju, datumu in uri odpiranja prispelih ponudb,

- osebnih imenih članov komisije, ki je vodila postopek,

- predmetu javnega zbiranja ponudb,

- izhodiščni vrednosti, če je le-ta bila objavljena,

- imenih ponudnikov in ponujenih najemninah,

- ugotovitev o popolnosti in pravočasnosti ponudb,

- ugotovitev o izpolnjevanju pogojev po ponudnikih,

- morebitnem sklepu o izvedbi postopkov iz četrtega odstavka prejšnjega člena,

- tem ali ponudniki izpolnjujejo pogoje iz 16. člena tega odloka,

- morebitnem sklepu o izvedbi postopkov iz petega odstavka 18. člena tega odloka ter

- najvišji ponujeni mesečni najemnini in imenu oziroma firmi najugodnejšega ponudnika ter ugotovitev, da je bil najugodnejši ponudnik pozvan k sklenitvi najemne pogodbe, ali ugotovitev, da izhodiščna najemnina oziroma najemnina, ki so jo ponudili najugodnejši ponudniki, ni bila dosežena in javno zbiranje ponudb ni bilo uspešno.

O neuspelem javnem zbiranju ponudb se ponudnike obvesti v osmih dneh od odpiranja prispelih ponudb oziroma od izvedbe postopkov iz petega odstavka 18. člena tega odloka.

23. člen

(sklenitev pogodbe)

Z najugodnejšim ponudnikom se sklene najemna pogodba najpozneje v petnajstih dneh po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika.

Če najugodnejši ponudnik ne sklene najemne pogodbe v roku iz prvega odstavka tega člena, mu najemodajalec lahko podaljša rok za sklenitev najemne pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni, ali pa zadrži njegovo varščino.

Če najugodnejši ponudnik ne podpiše najemne pogodbe niti v podaljšanem roku, občina zadrži njegovo varščino.

9. Neposredna pogodba**24. člen**

(pogoji za sklenitev neposredne pogodbe)

Namera o sklenitvi neposredne najemne pogodbe se objavi na spletni strani občine ali na drug krajevno običajni način.

Namera o sklenitvi pogodbe se objavi najmanj 20 dni pred nameravano sklenitvijo neposredne pogodbe in mora biti objavljena najmanj 20 dni.

Namere o sklenitvi neposredne pogodbe ni treba objaviti, če se neposredna pogodba sklepa zaradi:

- pomoči občine v skladu s predpisi o obrambi ali zaradi pomoči občine ob naravni ali drugi nesreči,
- zagotavljanja potrebne pripravljenosti na naravne ali druge nesreče v skladu s predpisi ali
- varovanja tajnih podatkov pri izvajanju obveščevalnih in varnostnih nalog.

Pred sklenitvijo neposredne pogodbe upravljavec z zainteresiranimi osebami opravi pogajanja o najemnini in drugih pogojih najema.

25. člen

(objava)

Objava namere o sklenitvi neposredne pogodbe vsebuje:

- naziv in sedež upravjavca, ki sklepa najemno pogodbo,
- opis predmeta neposredne pogodbe,
- rok za sprejem ponudbe ali izjave o interesu,
- obliko in pogoje, pod katerimi se predloži ponudba, ali sestavine, ki naj jih ponudba vsebuje,
- navedbo, da se bodo po prejemu ponudb, če bo zainteresiranih oseb več, z njimi opravila pogajanja o ceni in o drugih pogojih pravnega posla,
- način in rok plačila najemnine,
- informacijo o tem, kje zainteresirani lahko dobijo dodatne informacije ali pojasnila o ponudbi, navedbo kontaktne osebe in kje je predmet na ogled,
- navedbo, da lahko predstojnik upravjavca ali organ, odgovoren za izvrševanje proračuna občine, ustavi postopek do sklenitve najemne pogodbe, pri čemer se povrne stroške dražiteljem v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije in morebitne vplačane varščine,
- morebitne druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati uspešni ponudnik.

III. SKLENITEV NAJEMNE POGODBE IN PRENEHANJE**26. člen**

(najemna pogodba)

Najemno razmerje nastane s sklenitvijo najemne pogodbe.

Najemna pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki.

27. člen

(elementi najemne pogodbe)

Najemna pogodba mora vsebovati:

- identifikacijske podatke o lokaciji poslovnega prostora in stavbe, v kateri je poslovni prostor,
- površino poslovnega prostora,
- višino mesečne najemnine in način plačila,
- obveznost najemnika, da poleg najemnine krije obratovne stroške, stroške rednega vzdrževanja, stroške uporabe stavbnega zemljišča, stroške upravljanja in zavarovanja, če cena upravljanja ali zavarovanja ni upoštevana v najemnini, in druge stroške, za katere se stranki dogovorita,
- čas, za katerega se sklene najemna pogodba,
- čas, potreben za usposobitev poslovnega prostora, in v katerem najemnik ne plačuje najemnine,
- navedbo dejavnosti, ki se bo opravljala v poslovnem prostoru,

- metodo oddaje poslovnega prostora,
- dolžnost glede vzdrževanja poslovnega prostora,
- določbe o oddaji v podnajem,
- možnost uporabe in pogoji souporabe skupnih delov stavbe,

- pravico vstopa najemodajalca v poslovni prostor in pravico ogleda oziroma pregleda le-tega,
- ostale obveznosti najemnika, ki izhajajo iz uporabe poslovnega prostora.

Najemno pogodbo sklepa župan.

28. člen

(prepovedana dejanja najemnika)

Med trajanjem najemnega razmerja najemnik ne sme brez soglasja najemodajalca:

- spremeniti, zožiti ali razširiti dovoljene poslovne dejavnosti,
- izvajati preureditvenih del v poslovnem prostoru,
- izvršiti drugih statusnih sprememb, ki neposredno vplivajo na dejavnosti v poslovnem prostoru.

29. člen

(normalna raba poslovnega prostora)

Najemnik je dolžan najeti poslovni prostor vzdrževati v zapisniško prevzetem stanju, upoštevajoč normalno obrabo v skladu s standardi vzdrževanja.

Najemnik je dolžan na svoje stroške odpraviti škodo v poslovnem prostoru, ki jo sam povzroči.

30. člen

(nujna popravila)

V primeru nujnega popravila je najemnik dolžan to takoj, vendar pa najkasneje v treh dneh, to sporočiti najemodajalcu oziroma upravniku. Najemodajalec mora izvršiti popravila v najkrajšem možnem roku.

Če najemodajalec v primernem roku iz prejšnjega odstavka ne izvrši popravila, ima najemnik pravico, da sam izvrši popravilo ali da odstopi od pogodbe, v vsakem primeru pa ima pravico do odškodnine za škodo, ki jo je utrpel zaradi opustitve popravila najemodajalca.

31. člen

(zavarovanje nepremičnine)

Občina zavaruje nepremično premoženje, ki se oddaja v najem, in sicer na način, ki je za stvarno premoženje najprimernejši, praviloma za običajna tveganja.

Najemnik je odgovoren za vso škodo, ki nastane od stvari ali iz dejavnostjo, ki jo izvaja v poslovnih prostorih ali iz njegove krivdne odgovornosti.

32. člen

(prenehanje najemnega razmerja)

Najemno razmerje preneha na način, določen z Zakonom o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih, najemno pogodbo in tem aktom.

Po prenehanju najemnega razmerja je najemnik dolžan poslovni prostor s pripadajočimi ključi vrniti v stanju, v kakršnem ga je prevzel. Ob predaji izpraznjenega poslovnega prostora se sestavi prevzemni zapisnik.

IV. DOLOČITEV IZHODIŠČNE NAJEMNINE**33. člen**

(načini določanja najemnine)

Izhodiščna najemnina za poslovno stavbo ali poslovni prostor se določi posebej za:

- vrednost najema, ki izkustveno ne presega 10.000 EUR letno, in sicer na način, kot je določen v nadaljevanju tega odloka,

– vrednost najema, ki izkustveno presega 10.000 EUR letno, in sicer s ceno najemnine, ki mora biti izdelana v skladu z uredbo in po vsakokrat veljavnih mednarodnih standardih ocenjevanja vrednosti, ki jih sprejema Svet za Mednarodne standarde ocenjevanja vrednosti ali pa z metodologijo, kot je opredeljena v nadaljevanju tega odloka, v kolikor se ne opravi cenitev najemnine za posamični najem.

Izključna ali izhodiščna najemna je sestavni del objave razpisa javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb za oddajo v najem.

1. Izhodiščna najemna za vrednost najema do 10.000 EUR

34. člen

(izhodiščna mesečna najemna)

Za poslovne prostore, katerih letna najemna izkustveno ne presega 10.000 EUR, se izhodiščna mesečna najemna za poslovni prostor določi v odvisnosti od točkvalne vrednosti poslovnega prostora, območja in dejavnosti, ki se izvajajo v poslovnem prostoru.

Točkvalna vrednost poslovnega prostora se opravi po metodologiji, razvidni iz obrazcev VP-1 (Zapisnika o ugotovitvi vrednosti poslovnega prostora), VP-2 (Točkovanje), Izračuna vrednosti poslovnega prostora in najemnine in Popisa opreme poslovnega prostora, ki so se do uveljavitve tega odloka uporabljali po obrazcu 3,20 DZS d.d..

35. člen

(izračun izhodiščne mesečne najemne)

Izhodiščna mesečna najemna se izračuna na naslednji način:

$$Nm = \frac{VP \times K}{12 \times 100}$$

pri čemer je:

- Nm mesečna najemna,
- VP revalorizirana vrednost poslovnega prostora, izračunana na način iz 34. člena tega odloka,
- K letna stopnja najemne, izražena v % od vrednosti poslovnega prostora.

36. člen

(K – letna stopnja najemne)

Letna stopnja najemne je odvisna od namembnosti poslovnega prostora in območja, na katerem je poslovni prostor (lokacijska ugodnost).

Letne stopnje najemne (K) se določijo:

Namembnost	Območje		
	A	B	C
1. skupina	5 %	5 %	5 %
2. skupina	6 %	5 %	5 %
3. skupina	12 %	10 %	8 %
4. skupina	15 %	13 %	10 %

V skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti – SKD 2008 (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so dejavnosti, ki se izvajajo oziroma se bodo izvajale v poslovnem prostoru, ki je predmet najema, razvrščene v 4 skupine:

1. skupina:

- društva (skupina 94),
- stara domača obrt, trgovine s spominki in čipko, gostinstvo s toplo prehrano,
- slaščičarne in kavarne (skupina 56.103),
- zdravstveno varstvo, varstvo mladine in socialno varstvo (skupina 86, 87 in 88),

– naravoslovno-raziskovalne dejavnosti in izobraževanje (skupina 72 in 85),

– varovanje kulturnih dobrin (skupina 91),

– kulturno umetniške dejavnosti ter sorodne dejavnosti (skupina 90),

– skladiščni prostori.

2. skupina:

– trgovine na drobno – osnovna oskrba, pretežno z živili (skupina 47.10, 47.20),

– trgovine na drobno v specializiranih prodajalnah (skupina 47.40, 47.50, 47.60, 47.70),

– posredništvo in trgovina na debelo (skupina 46),

– živilska obrt, pekarnice (skupina 10),

– strežba pijač (skupina 56),

– osebne storitve (skupina 14, 15, 95, 96),

– gospodinjstvijski servisi (skupina 95),

– fine obrti plemenitih kovin (graverstvo, zlatarstvo, juvelirstvo, izdelava nakita (skupina 25, 32),

– promet in spremljajoče dejavnosti, poštna in kurirska dejavnost (skupina 49, 50, 51, 52),

– založništvo (skupina 58),

– tiskarstvo, fotokopiranje (skupina 18),

– fotografska dejavnost (skupina 74.20),

– dejavnost v zvezi s filmi ter drugimi video in zvočnimi zapisi (skupina 59),

– radijska in televizijska dejavnost (skupina 60).

3. skupina

– telekomunikacijske dejavnosti (skupina 61),

– računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti ter druge informacijske dejavnosti (skupina 62, 63),

– finančne dejavnosti (skupina 66),

– poslovanje z nepremičninami (skupina 68),

– pravne in računovodske dejavnosti (skupina 69),

– dejavnosti uprav podjetij, podjetniško in poslovno svetovanje (skupina 70),

– arhitekturno in tehnično projektiranje, preizkušanje in analiziranje (skupina 71),

– oglaševanje in raziskovanje trga, ter druge strokovne dejavnosti (skupina 73, 74),

– zaposlovalne dejavnosti (skupina 78),

– potovalne agencije in s potovanji povezane dejavnosti (skupina 79),

– varovanje (skupina 80),

– pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti (skupina 82).

4. skupina

– lekarniška dejavnost v specializirani trgovini na drobno (skupina 47.730),

– banke (skupina 64),

– zavarovalnice (skupina 65)

– odvetništvo (skupina 69.101),

– veterinarstvo (skupina 75).

37. člen

(območja lege nepremičnin)

Glede na lokacijske ugodnosti nepremičnin, ki se oddajajo v najem, se določijo tri območja. Pri določanju se upošteva dejanska lega poslovnega prostora glede na vhod v poslovni prostor ali večji del izloženih oken.

Območja so naslednja:

Območje A obsega: V Idriji Mestni trg, Trg sv. Ahaca, Kosovelova ulica (razen za trgovsko dejavnost), Ulica sv. Barbare, Prelovčeva ulica od št. 1 do 4, Študentovska ulica od št. 1 do 4 ter Rožna in Lapajnetova ulica.

Območje B obsega: Kosovelovo ulico (za trgovsko dejavnost) ter ostale ulice v Idriji in ulice v Sp. Idriji.

Območje C obsega: ostala naselja v občini.

2. Znižanje najemnine**38. člen**

(znižanje najemnine zaradi gradbenih lastnosti nepremičnin)

Najemnina iz 35. člena odloka se zniža za:

- 15 % za poslovne prostore, ki so v celoti na dvoriščni strani zgradbe,
- 20 % za poslovne prostore, ki so v celoti v kletnih prostorih,
- 15 % za poslovne prostore s površino od 100,00 m² do vključno 250,00 m²,
- 20 % za poslovne prostore nad 250,00 m²,
- 10 % za poslovne prostore v prvem nadstropju, za vsako nadaljnje nadstropje pa dodatnih 5 %, vendar skupaj največ do 20 %.

V primeru, da se najemnina za poslovni prostor zniža iz več alinej, se znižanja seštevajo.

39. člen

(znižanje najemnin zaradi neprofitne dejavnosti)

Za javne zavode, ustanove in društva, katerih dejavnost ni profitna in je pomembna za občino, umetniške ateljeje, rokodelske dejavnosti ter druge dejavnosti, ki dajejo pečat občini, se lahko najemnina na podlagi vloge najemjemalca zniža za največ 50 % izhodiščne mesečne najemnine.

40. člen

(izjemno znižanje najemnine in oprostitev plačila najemnine)

Najemniku se lahko na podlagi vloge za določen čas zniža najemnina ali ga oprosti plačila najemnine, in sicer v naslednjih primerih:

- kadar najemnik ne more opravljati dejavnosti zaradi bolezni dlje kot 60 dni, če je edini zaposlen,
- za čas obnove poslovnega prostora ali skupnih delov stavbe s predhodnim soglasjem najemodajalca, v okviru predvidenega terminskega plana izvajanja del ter
- za čas obnove javne ali zasebne infrastrukture s predhodnim soglasjem najemodajalca, v okviru predvidenega terminskega plana izvajanja del, če je moteno, oteženo ali onemogočeno opravljanje dejavnosti v poslovnem prostoru.

41. člen

(končni obračun najemnine)

Končni obračun najemnine, vključno z vsemi znižanji, je izhodiščna ali izklicna najemnina.

3. Plačilo najemnine**42. člen**

(plačilo najemnine)

Vrednost točke za izračun najemnine je na dan veljavnosti tega odloka 4,3495 EUR ter se mesečno usklajuje z rastjo cen na drobno.

V najemnino ni vračunan davek na dodano vrednost.

Najemniki so dolžni poleg najemnine plačevati tudi skupne in individualne obratovalne stroške, kot je to določeno v najemni pogodbi.

V. VLAGANJE V POSLOVNE PROSTORE**43. člen**

(urejenost nepremičnine v najemu)

Najemniku se lahko odda v najem le tehnično opremljen in dokončan poslovni prostor, ki ga je mogoče uporabiti v namen, ki je določen z najemno pogodbo.

Najemnik lahko izjemoma opravi le tista dela, za katera si predhodno pridobi pisno soglasje najemodajalca in so potrebna

zaradi specifičnosti izvajanja dejavnosti v najeti nepremičnini, vendar pa ni upravičen do povrnitve kakršnihkoli stroškov vlaganj in z vlaganji ne pridobi lastninske ali druge stvarne pravice na najemodajalčevi nepremičnini.

44. člen

(povračila najemnikovih vlaganj)

Le v izjemnih primerih se najemnik in najemodajalec lahko dogovorita o povrnitvi samo tistih najemnikovih koristnih vlaganj iz drugega odstavka prejšnjega člena, ki jih najemodajalec izrecno priznava v povračilo in je pri tej odločitvi povsem samostojen in katerih vrednost se ugotovi na podlagi cenitvenega poročila. Za sklenitev dogovora pa morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- da je najemno razmerje poteklo (najemna pogodba sklenjena za določen čas) ali
- da je potekel zakonsko ali pogodbeno določen odpovedni rok (najmanj pogodba sklenjena za nedoločen čas) oziroma je najem prenehal sporazumno ali
- da je najemodajalec najemniku odpovedal najem, ker je poslovni prostor sam potreboval ali zaradi drugih upravičenih razlogov,
- da je najemnik najemodajalcu izročil poslovni prostor prostega stvari in oseb s ključi, o čemer se je sestavil poseben zapisnik,
- da ima najemnik poravnane vse obveznosti iz naslova uporabe poslovnega prostora,
- da je poteklo najmanj pet let od dokončanja del za usposobitev, obnovitev ali preureditev poslovnega prostora,
- da je najemodajalec najemniku dal pisno soglasje za vlaganja v usposobitev, obnovitev ali preureditev poslovnega prostora in
- da ima najemodajalec zagotovljena sredstva za ta namen.

45. člen

(vlaganja najemnika v nedokončane prostore)

Vlaganja fizičnih in pravnih oseb v zasebni lasti v nedokončane poslovne prostore, ki so v lasti občine, morajo biti izvedena v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu in drugimi ustreznimi predpisi.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**46. člen**

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov Občine Idrija v najem (Uradni list RS, št. 89/11, 97/12, 107/13).

47. člen

(veljavnost sklenjenih pogodb)

Pogodbe, ki so bile sklenjene v zvezi z oddajo nepremičnega premoženja občine v najem pred uveljavitvijo tega odloka, veljajo do izteka roka, določenega v posamezni pogodbi.

Najemnikom, ki bi po določbah tega odloka morebiti plačevali nižjo najemnino od dosedanje, se določi najemnina po tem odloku s sklenitvijo aneksa k najemni pogodbi, vendar morajo najemniki predložiti ustrezno pisno vlogo.

48. člen

(cenik uporabe prostorov)

Cenik uporabe prostorov iz 11. člena tega odloka sprejme predstojnik oziroma organ odgovoren za izvajanje proračuna občine, v roku teh mesecev po veljavnosti tega odloka.

49. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2010

Idrija, dne 6. septembra 2018

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

3008. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi krajinskega parka Zgornja Idrija

Na podlagi prvega, četrtega in petega odstavka 49. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg in 31/18) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 26. seji dne 6. 9. 2018 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi krajinskega parka Zgornja Idrija**

1. člen

V Odloku o razglasitvi krajinskega parka Zgornja Idrija (Uradni list RS, št. 11/93, 37/95, 36/14, 52/16) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»Znotraj krajinskega parka se razglasijo naravni rezervati in naravni spomeniki.

Na območju krajinskega parka se nahajajo:

A – Naravni rezervat Bukov vrh na državnem zemljišču (oddelek 64 GGE Idrija II)

B – Naravni spomeniki: Bedrova grapa (odd. 17 GGE Idrija II) Divje jezero (odd. 42/k GGE Idrija I) Jama nad Kobilu (odd. 28/d GGE Idrija I) Kramaršca (odd. 38/d GGE Idrija I in 11/d GGE Idrija II) Suha Idrija (odd. 8/a, 9/a, 10/b GGE Idrija II) in Vrtači pod Petelinovim vrhom (odd. 63/d GGE Idrija) na državnem zemljišču.«

2. člen

V 4. členu se črta besedilo:

»C. KULTURNI SPOMENIKI

1. »Drviše« (inv. št. 1) (Mrzla rupa-Vojsko) – arheološki območje spomenika je nedotakljivo za vsakršne spreminjavalne posege brez arheološkega nadzora; načeloma so zahtevane predhodne arheološke raziskave.

2. »Klavže na Belci« – Brusove klavže (inv. št. 3) – tehniški

3. »Putrihove klavže« (inv. št. 4) – tehniški

4. »Klavže na Idrijci« – Idrijske klavže (inv. št. 5) – tehniški

5. Območje partizanske bolnice Pavla (inv. št. 7) – zgodovinski

6. Kamšt – vodna črpalka (inv. št. 2) – tehniški

V območju spomenikov (2, 3, 4, 5, 6) niso dovoljeni nika-kršni posegi, dovoljeni so le posegi za znanstveno raziskovanje, spomeniškovarstvene prenove, konzervatorski, restavratski in prezentacijski posegi, posegi za redno vzdrževanje, izjemoma rekonstrukcija in nadomestitev ogroženih pričevalnih elementov s kopijami.

7. Obležje partizanski vojni bolnici »SVPB Pavla« (inv. št. 6) – zgodovinski«

3. člen

4.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»Občina zagotavlja upravljanje Krajinskega parka Zgornja Idrija v okviru javnega zavoda, ki ga določi s sklepom.

Upravljanje zavarovanega območja se izvaja v skladu s tem odlokom in na podlagi načrta upravljanja Krajinskega parka Zgornja Idrija ter v skladu z Zakonom o ohranjanju narave in drugimi predpisi s področja ohranjanja narave.

Upravljevec zavarovanega območja opravlja varstvene, strokovne, nadzorne in upravljalvske naloge na zavarovanem območju.

Načrt upravljanja Krajinskega parka Zgornja Idrija pripravi upravljevec na podlagi akta o zavarovanju in ob strokovni pomoči organizacije, pristojne za ohranjanje narave, v roku dveh let po določitvi upravljalvca.

Načrt upravljanja Krajinskega parka Zgornja Idrija sprejme in potrdi Občinski svet Občine Idrija, ob predhodnem pozitivnem mnenju organizacije, pristojne za ohranjanje narave.«

4. člen

Doda se nov 4.b člen, ki se glasi:

»4.b člen

Upravljevec parka pridobiva finančna sredstva za upravljanje krajinskega parka:

– iz proračuna Občine Idrija,

– z vstopninami, dotacijami in donacijami,

– s prihodki od prodaje blaga in storitev, ki jih opravlja,

– s pridobivanjem sredstev na podlagi sofinanciranja programov in projektov, ki so v skladu s cilji krajinskega parka, iz sredstev lokalnih, državnih, EU in mednarodnih skladov, ustanov oziroma drugih organizacij,

– iz drugih virov.

Del sredstev, pridobljenih na način iz prejšnjega odstavka, se nameni za izvajanje naravovarstvenih nalog in razvojnih usmeritev krajinskega parka, v skladu z načrtom upravljanja in letnim programom dela.«

5. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja Medobčinska inšpekcija občin Idrija in Cerklje, občinski redarji ter naravovarstveni nadzorniki, v skladu z zakoni in predpisi.«

6. člen

8. člen se črta.

7. člen

Četrty odstavek 11. člena se črta.

8. člen

15. člen se črta.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2014

Idrija, dne 6. septembra 2018

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

3009. Pravilnik o rednem vzdrževanju občinskih cest v Občini Idrija

Na podlagi drugega odstavka 16. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), 29. člena Odloka o Občinskih cestah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 50/18) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 26. seji dne 6. 9. 2018 sprejel

P R A V I L N I K o rednem vzdrževanju občinskih cest v Občini Idrija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa vrste in način izvedbe rednih vzdrževalnih del na občinskih cestah (v nadaljnjem besedilu: redno vzdrževanje cest) in potrebni nivo rednega vzdrževanja občinskih cest v Občini Idrija.

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. berma je površina med pobočjem brežine in robnikom vozišča, muldo, koritnico ali robnim pasom;

2. elementarni dogodek je praviloma nepričakovan dogodek na cesti, povzročen zaradi delovanja naravnih sil (npr. slabo vreme, poplave, potres, velike količine padavin, zdrsi pobočij, zemeljski plazovi in usadi, močan veter), zaradi česar sta ogrožena promet in cesta ter je povzročena materialna škoda;

3. geografsko-klimatski pogoji so pogoji, ki jih opredeljujejo vsi vremenski pojavi v določenem časovnem obdobju in na določenem kraju ali področju, skozi katero poteka cesta;

4. hortikultura ureditev je ureditev okolice z vegetacijo po naprej pripravljenem načrtu;

5. krpanje udarnih jam na asfaltnem vozišču je vgraditev zmesi asfalta ustrezne kakovosti v območju poškodovane asfaltno obrabne ali krovne plasti, na makadamskem vozišču pa krpanje z ustrezno mešanico drobljenca;

6. mrežaste razpoke so med seboj v obliki mreže povezane razpoke krovne plasti asfalta;

7. mulda je plitek, utrjen sestavni del ceste, ki omogoča odvodnjavanje površinske vode z vozne ali pohodne površine in je lahko njen sestavni del;

8. načrt pluženja je načrt plužnih poti po posameznih cestnih odsekih;

9. oprijemljivost je sposobnost prenosa sil v naležni površini pnevmatike s trenjem vozila na vozno površino;

10. poledica je stanje bistveno zmanjšane torne lastnosti vozišča zaradi ledu na vozišču ali drugi prometni površini;

11. poročilo o stanju ceste je poročilo, ki vsebuje strokovno oceno stanja ceste po enem ali več tehničnih kriterijih;

12. posebne naprave in kontrolni sistemi so telekomunikacijske in električne naprave v cestnem telesu, naprave za nadzor prometa (npr. video kamere, radarji), naprave za nadzor stanja vozišč (npr. vremenske postaje), naprave za daljinsko obveščanje in opozarjanje (portali), objekti in naprave za čiščenje padavinskih voda ter ostali objekti in naprave za varovanje cest in okolja;

13. posipanje pomeni raztros snovi za taljenje snega ali ledu ter kamnitega drobirja kot ukrep za povečanje torne sposobnosti vozišča v zimskem času;

14. poškodba zaradi zmrzovanja (zmrzljinska poškodba) je poškodba na cesti, ki je posledica učinkovanja mraza v povezavi z vodo v cestnem telesu ali voziščni konstrukciji;

15. poškodbe zaradi odjuge so poškodbe cestišča, ki nastanejo po dolgotrajni globinski zamrznjenosti voziščne konstrukcije zaradi otoplitve;

16. površinska prevleka pomeni izdelavo zaščitne plasti površine s pobrizgom bitumenskega veziva in posipom zrn drobirja;

17. pregled ceste je strokovni pregled, ki ga vizualno ali z napravami po določenem postopku opravi strokovno usposobljena oseba;

18. pregledniška služba je služba izvajalca rednega vzdrževanja cest, ki v določenem času in razporedu fizično nadzira dogajanja, ki vplivajo na cesto in promet na njej;

19. prevoznost ceste je omogočanje odvijanja prometa;

20. profiliranje vozišča je izdelava ali popravilo vozišča z ustreznim prečnim profilom;

21. razpoke, stiki in rege so nenačrtovane posamezne tanke zevajoče odprtine na eni ali več veznih plasteh voziščne konstrukcije ali druge prometne površine;

22. rezkanje zglajenih asfaltnih površin je ukrep za začasno povečanje torne sposobnosti vozne površine in odstranitev večje neravnosti;

23. snovi za taljenje snega in ledu so kemične snovi, ki omogočajo pri različnih temperaturnih pogojih taljenje ledu na prometni površini;

24. stanje ceste je lastnost ceste, ki je določena z enim ali več s strokovnimi kriteriji stanja posameznih sestavnih delov ceste;

25. tehnične lastnosti ceste so opredeljene z geometrijskimi in konstrukcijskimi elementi ceste;

26. udarna jama je poškodba asfaltno obrabne ali krovne plasti lokalnega značaja, zaradi katere nastane na vozišču jama z ostrimi robovi;

27. varnostne lastnosti ceste so lastnosti, ki omogočajo ob upoštevanju prometnih predpisov ter drugih razmer na cesti varno uporabo ceste;

28. začasna prometna ureditev je ureditev, ki nastane zaradi fizične dejavnosti na cesti (dela na cesti) in zahteva spremembo obstoječe prometne ureditve.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, katerih pomen ni določen v prejšnjem odstavku, imajo enak pomen, kakor v predpisih, ki urejajo ceste.

3. člen

Ceste morajo biti vzdrževane tako, da:

– se ohranijo ali izboljšajo njihove prometne, tehnične in varnostne lastnosti,

– se ceste in okolje v največji možni meri zaščitijo pred škodljivimi vplivi cestnega prometa.

4. člen

(1) Redno vzdrževanje cest se mora izvajati vestno in po pravih strokah, z uporabo sodobnih tehnologij in mehanizacije ter s strokovno usposobljenimi izvajalci rednega vzdrževanja cest, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za izvajanje teh del. Strokovno nadzorstvo nad izvajanjem rednega vzdrževanja cest zagotavlja upravljavec.

(2) Redno vzdrževanje ceste se začne po predaji ceste ali njenega posameznega dela v promet. Redno vzdrževanje cest se praviloma opravlja v času najprimernejših vremenskih, prometnih in drugih razmer za izvajanje teh del. Območje, kjer se izvaja redno vzdrževanje ceste, mora izvajalec rednega vzdrževanja cest označiti in zavarovati s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo v skladu s pravilnikom, ki ureja način označevanja in zavarovanja del na javnih in lokalnih cestah in ovir v cestnem prometu, tako, da je zagotovljena varnost prometa in delavcev pri opravljanju del. Začasno prometno ureditev mora izvajalec rednega vzdrževanja cest odstraniti takoj, ko ni več potrebna.

(3) Izvajalec rednega vzdrževanja cest mora enkrat letno izdelati poročilo o stanju cest, s podatki o potrebni količini del na posameznih delih rednega in investicijskega vzdrževanja cest. Ti podatki so podlaga za izdelavo letnega plana rednega in investicijskega vzdrževanja cest, v katerem so določena v proračunu Občine Idrija potrebna sredstva za izvajanje rednega vzdrževanja cest za naslednje leto. Osnova je Odlok o Občinskih cestah v Občini Idrija. Pri pripravi plana obvezno sodeluje tudi predstavnik posamezne krajevne skupnosti.

(4) Dela rednega vzdrževanja cest, ki so potrebna za omogočanje varnega prometa in ohranitev dobrega stanja cest, so določena v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Dela so razvrščena v prednostne razrede glede na kategorijo ceste in pomembnost opravila.

(5) Finančna sredstva, potrebna za redno vzdrževanje cest, se prilagodijo finančnim sredstvom, potrebnim za izva-

janje zimske službe tako, da se za neodložljiva dela v prvem prednostnem razredu zagotovijo vsa potrebna finančna sredstva. Za dela v drugem in tretjem prednostnem razredu pa se izdelata program glede na preostala razpoložljiva finančna sredstva.

5. člen

Upravljalavec ceste organizira zbiranje podatkov o stanju in prevoznosti cest na področju Občine Idrija. Če se zaradi vremenskih razmer, rednega vzdrževanja ceste, naravnih ali prometnih nesreč ter drugih izrednih dogodkov na ali ob cesti spremenijo pogoji za odvijanje prometa, mora biti zagotovljeno sprotno obveščanje občanov na krajevno običajen način.

6. člen

(1) Z letnim planom rednega vzdrževanja cest se določijo finančna sredstva v proračunu Občine Idrija, ki jih kot upravljalavec cest nameni za dela rednega vzdrževanja.

(2) Redno vzdrževanje cest se izvaja v skladu s letnim planom, ki ga izdelata upravljalavec cest na podlagi zagotovljenih finančnih sredstev. Del vsakoletnega izvedbenega plana rednega vzdrževanja cest pripravi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in ga predloži v potrditev upravljalavcu cest.

(3) Izvajalec rednega vzdrževanja ceste pripravi za vsak koledarski mesec mesečni izvedbeni plan rednega vzdrževanja cest, v katerem so določeni posamezni ukrepi na cestah v naslednjem mesecu. Mesečni izvedbeni program rednega vzdrževanja cest potrdi upravljalavec cest.

(4) Izvajalec rednega vzdrževanja cest z izvedbenim planom rednega vzdrževanja cest določi obdobja in razpored izvajanja posameznih del, tehnološke postopke, roke izvedbe ter druge pogoje za izvajanje rednega vzdrževanja cest (npr. vrsta del, strojno ali ročno delo, vrsta strojev za izvajanje del, časovno izvajanje del, potrebni tipi zapor cest).

II. NADZOR NAD STANJEM CEST

7. člen

Nadzor nad stanjem cest zagotavljata upravljalavec cest s pregledi cest ter izvajalec rednega vzdrževanja cest s pregledniško službo. Upravljalavec cest zbira podatke, ugotovljene s pregledi cest in cestnih objektov, ter vodi evidenco o stanju cest in cestnih objektov. Ugotovitve s pregledov cest in cestnih objektov so podlaga za določanje potrebnih vzdrževalnih ukrepov.

8. člen

(1) Obdobni pregledi cestnih objektov se opravljajo najmanj enkrat na šest let. Jekleni in betonski cestni objekti se pregledajo najmanj enkrat letno. Pregledajo se vsi deli objekta in na zahtevo upravljalavca ceste izvedejo meritve in preizkusi.

(2) Obdobni pregled se zaključi s poročilom o stanju pregledanega dela ceste ali cestnega objekta, ki vsebuje predloge o potrebnih vzdrževalnih ukrepih.

9. člen

(1) Izredni pregledi cest ali cestnih objektov se opravljajo:

- neposredno ali takoj po dogodkih, kot so naravne nesreče, hude prometne nesreče, požar, eksplozije, posedanje terena, izredni prevozi ter drugi izredni dogodki, ki vplivajo na cesto, oziroma takrat, ko je ogrožena varnost cestnega prometa;

- ob pojavu nenadnih večjih poškodb posameznih elementov ceste ali cestnega objekta;
- pri ugotavljanju sposobnosti ceste ali cestnega objekta za prevzemanje dodatnih ali izrednih prometnih obremenitev;
- pred pretekom garancijske dobe za cesto ali cestni objekt.

(2) Upravljalavec ceste določi vsebino in obseg izrednega pregleda ter imenuje komisijo za opravljanje pregleda. Komisija

o svojih ugotovitvah sestavi poročilo s predlogom potrebnih ukrepov in določi pogoje za začasno oziroma stalno uporabo ceste ali cestnega objekta.

III. REDNO VZDRŽEVANJE CEST

10. člen

(1) Redno vzdrževanje cest se izvaja v skladu z izvedbenim planom rednega vzdrževanja in določbami tega pravilnika. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste mora o svojem delu voditi evidenco, iz katere mora biti razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanje teh del, poraba materialov, uporabljena delovna sila in mehanizacija ter drugi pomembni podatki o opravljenih delih. Redno vzdrževanje cest se opravlja praviloma v času manjšega obsega prometa in, če je mogoče, brez omejitev prometa.

(2) Dela rednega vzdrževanja so:

1. pregledniška služba,
2. redno vzdrževanje prometnih površin,
3. redno vzdrževanje bankin,
4. redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje,
5. redno vzdrževanje brežin in berm,
6. redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
7. redno vzdrževanje cestne razsvetljave, naprav in ure-ditev,
8. redno vzdrževanje vegetacije,
9. zagotavljanje preglednosti,
10. čiščenje cest,
11. redno zagotavljanje prostega profila,
12. redno vzdrževanje drugih funkcionalnih površin,
13. redno vzdrževanje cestnih objektov,
14. intervencijski ukrepi,
15. zimska služba,
16. nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil.

1. Pregledniška služba

11. člen

(1) Pregledniška služba mora nadzirati vsa dogajanja, ki lahko vplivajo na cesto in promet na njej ter z vizualnim pregledom preverjati stanje vseh sestavnih delov ceste. Pregledniška služba opravlja tudi manjša vzdrževalna ali zavarovalna dela ter meritve na cesti, ki jih je možno opraviti s predpisano pregledniško opremo in sredstvi, ki so potrebne za izvajanje zimske službe.

- (2) Med manjša ali zavarovalna dela na cesti spada zlasti:
- takojšnje zavarovanje nevarnih mest in ovir na cesti,
 - odstranjevanje predmetov z vozišča in drugih prometnih površin, ki ogrožajo varnost prometa,
 - preprečevanje drsnosti vozišča ob razlitju oljnih tekočin, razsutega tovora, nanosov blata,
 - preverjanje in preprečevanje posegov v cestno telo,
 - čiščenje sistema za odvodnjavanje, če bi zastajajoča voda ogrožala cesto ali varnost prometa,
 - čiščenje in popravilo vertikalne prometne signalizacije, da je zagotovljena njena vidnost,
 - čiščenje in manjša popravila prometne opreme,
 - obsekovanje in rezanje rastlinja za zagotovitev vidnosti prometne signalizacije v pasu vzdolž vozišča za postavitev prometne signalizacije in v polju preglednosti ter pregledni bermi,
 - ravnanje smernikov in stebričkov za zaznamovanje mejnikov,
 - ravnanje zimskih kolov,
 - dosipavanje bankin,
 - ročna košnja v polju preglednosti,
 - krpanje udarnih jam,
 - kontrola meje cestnega sveta in stanja ter vidnosti mejnikov,
 - preverjanje prostega profila,

- nadziranje postavitve in delovanja začasne prometne signalizacije,
- nadziranje stanja brežin in naprav za zaščito ceste pred padajočim kamenjem,
- preverjanje stanja in ustreznosti varnostnih in varovalnih ograj,
- čiščenje območja ceste.

(3) Podatke o ugotovitvah s pregledov in opravljenih delih mora izvajalec rednega vzdrževanja ceste zapisovati in hraniti ter jih posredovati upravljavcu ceste.

(4) O posegu ali uporabi ceste oziroma varovalnega pasu, ki je v nasprotju s predpisi o cestah in pravili cestnega prometa, mora pregledniška služba opozoriti povzročitelja in obvestiti upravljavca ceste, pri hujših kršitvah pa tudi policijo ali inšpekcijo, pristojno za ceste.

(5) Pregledniška služba opravlja preglede cest najmanj enkrat tedensko na lokalnih cestah.

(6) V obdobjih neugodnih vremenskih razmer in v drugih primerih, ki lahko ogrožajo cesto ali promet na njej, je treba pogostost in obseg pregledov prilagoditi razmeram. Pregled se opravi takoj, ko to omogočajo vremenske razmere ali ko preneha nevarnost, zaradi katere je lahko ogrožena varnost preglednika. Glede na potek ceste v prostoru in ogroženost cestnega prometa lahko upravljavec ceste določi pogostnost pregledov glede na stopnjo ogroženosti (npr. padajoče kamene, zdrsi pobočij, zavarovanje nevarnih zožitev zaradi usadov).

(7) Pregledniška služba mora najmanj enkrat mesečno vizualno pregledati cestne objekte, pri čemer je treba pregledati zlasti elemente, ki so bistvenega pomena za stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta ter varnost prometa.

(8) Pregledniško službo lahko izvajajo strokovno usposobljeni cestni pregledniki. Nadzor nad delom pregledniške službe izvaja upravljavec ceste.

2. Redno vzdrževanje prometnih površin

12. člen

Redno vzdrževanje prometnih površin, ki so sestavni del javne ceste, obsega čiščenje teh površin ter popravila poškodb (npr. krpanje udarnih jam in mrežastih razpok) oziroma polaganje asfaltne prevleke preko vsega vozišča in robnih pasov, zalivanje posameznih razpok, stikov in reg, rezkanje zglatjenih in neravnih asfaltnih površin ali izdelavo asfaltnih prevlek preko zglatjenih površin ter popravila drugih podobnih poškodb.

3. Redno vzdrževanje bankin

13. člen

Bankine morajo biti vzdrževane tako, da so zagotovljene njihove minimalne tehnične lastnosti, ki zagotavljajo bočno stabilnost vozišča in izkopne brežine, enakomerno odtokanje vode z vozišča, omogočajo postavitev prometne signalizacije in prometne opreme in ne ogrožajo varnosti prometa. Vidne in dostopne morajo biti prometna signalizacija in prometna oprema ter cestne naprave in ureditve na bankinah.

4. Redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje

14. člen

Z območja ceste mora biti omogočen odtok površinskih in talnih voda. Preprečeno mora biti pritekanje vode in nanašanje naplavin z brežin in cestnih priključkov na vozišče. Naprave za odvodnjavanje je treba vzdrževati in čistiti tako, da ne puščajo, da na njih ali v njih voda ne zastaja in da je z vseh sestavnih delov ceste zagotovljeno regulirano odvajanje vode.

5. Redno vzdrževanje brežin in berm

15. člen

Brežine usekov, zasekov in nasipov morajo biti vzdrževane tako, da sta zagotovljena stabilen nagib in oblika in da se na

njih utrjuje ali odstranjuje nestabilni material. Redna vzdrževalna dela na brežinah in bermah obsegajo zlasti:

- vzdrževanje vegetacije,
- utrjevanje in odstranjevanje nestabilnega materiala,
- čiščenje in širitev površin ter vzdrževanje tehničnih zaščitnih naprav.

6. Redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme

16. člen

Redno vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme obsega čiščenje ter dopolnitve, nadomestitve ali popravila dotrajane, poškodovane, pomanjkljive ali izginule prometne signalizacije in opreme ter njihovih nosilnih konstrukcij. Prometna signalizacija in prometna oprema na cestah morata biti redno vzdrževani tako, da je zagotovljena njuna stabilnost, brezhibno delovanje in vidnost ter izpolnjevanje zahtev iz pravilnika, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na javnih cestah.

7. Redno vzdrževanje cestne razsvetljave, naprav in ureditev

17. člen

Cestna razsvetljava, naprave in ureditve morajo biti vzdrževane tako, da je zagotovljeno njihovo brezhibno delovanje. Vzroke, ki to preprečujejo, je treba nemudoma odpraviti, če to ni mogoče, pa izvesti ustrezne začasne rešitve in zavarovalne ukrepe.

8. Redno vzdrževanje vegetacije

18. člen

(1) Na površinah, ki so sestavni del ceste, se vegetacijo kosi, obrezuje in seka najmanj v takem obsegu, da sta zagotovljena prost profil ceste in predpisana preglednost, da so vidne in dostopne prometna signalizacija in prometna oprema ter cestne naprave in druge ureditve.

(2) Vzdrževati je treba tudi cesti bližnja drevesa, ki lahko ogrožajo cesto ali promet na njej.

(3) Vzdrževanje hortikulturnih ureditev v območju cestnega sveta, brežin cestnega telesa za urejenimi površinami za odvijanje kolesarskega in peš prometa znotraj označenih naselij je v pristojnosti upravjalca.

(4) Vegetacija se mora vzdrževati v skladu s pravili stroke. Za zatiranje rasti vegetacije se lahko uporabljajo samo dovoljena sredstva.

9. Zagotavljanje preglednosti

19. člen

Polje preglednosti mora biti vzdrževano tako, da je zagotovljena predpisana preglednost, če to ni mogoče, pa tako, da je glede na terenske razmere zagotovljena največja možna preglednost.

10. Čiščenje cest

20. člen

Vsi sestavni deli ceste se čistijo tako, da se odstrani vse, kar lahko negativno vpliva na varnost prometa, funkcionalnost in varovanje okolja.

11. Redno vzdrževanje prostega profila

21. člen

Prosti profil ceste se redno vzdržuje tako, da vanj ne segajo fizične ovire. Fizične ovire, ki segajo v prosti profil, morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo.

12. Redno vzdrževanje cestnih priključkov in drugih funkcionalnih površin

22. člen

Za vzdrževanje individualnih cestnih priključkov je odgovoren lastnik parcele, do katere vodi priključek. Če vodi individualni priključek do parcel več lastnikov, je njihova odgovornost solidarna.

23. člen

Redno vzdrževanje drugih funkcionalnih površin za umešitev cestnih naprav, objektov in drugih ureditev, namenjenih varnosti, vodenju in nadzoru prometa, vozil ter voznikov, zaščiti ceste in cestnega telesa ter zemljišč in preprečevanju škodljivih emisij prometa obsega popravila, obnove, čiščenje in urejenost travnatih in drugih površin ter redno vzdrževanje opreme na teh površinah.

13. Redno vzdrževanje cestnih objektov

24. člen

(1) Cestni objekti se redno vzdržujejo tako, da se pravočasno ugotovijo in odpravijo vzroki, ki lahko negativno vplivajo na stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta ter varnost cestnega prometa.

(2) Med dela rednega vzdrževanja cestnih objektov spada zlasti:

- čiščenje prometnih površin in prometne opreme,
- čiščenje ležišč, dilatacij, členkov in drugih dostopnih delov objekta,
- čiščenje odvodnjavanja,
- čiščenje naplavin, nanosov in drugega materiala, ki lahko ogroža cestni promet,
- čiščenje obodnih sten mostov, podpornih zidov, kamnitih zložb ... itd.,
- popravila zaščitnih ograj.

(3) Poleg del iz prejšnjega odstavka se v okviru rednega vzdrževanja cestnega objekta izvedejo tudi manjša dela:

- popravila in nadomestitev izpadlih robnikov,
- popravila posameznih manjših poškodb na konstrukcijskih delih objekta (npr. krpanje odkruškov, zapolnjevanje fug, popravila zaščitne plasti armature, razmajanih kamnov),
- popravila protikorozijske zaščite,
- popravila hidroizolacije in odvodnjavanja,
- popravila izpodjedenih delov stebrov, opornih in podpornih konstrukcij.

14. Intervencijski ukrepi

25. člen

(1) Izvajalec rednega vzdrževanja ceste mora organizirati dežurno službo in delovne skupine za izvajanje intervencijskih ukrepov zaradi izrednih dogodkov na cesti. O izvajanju intervencijskega ukrepa in vzrokih zanj, predvsem v primeru elementarnih dogodkov, mora takoj obvestiti upravljalca ceste, če je ogrožen ali oviran cestni promet, pa tudi policijo.

(2) Pri naravnih nesrečah (npr. neurje, poplava, plaz, potres, žled), hudih prometnih nesrečah in drugih izrednih dogodkih oziroma na zahtevo policije, mora izvajalec rednega vzdrževanja ceste takoj odpraviti vzroke (npr. poškodbe ceste, ovire na cesti), zaradi katerih je oviran ali ogrožen cestni promet oziroma zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb ceste in večje materialne škode. Če to ni mogoče, mora izvajalec rednega vzdrževanja ceste označiti ovire in zavarovati promet s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo, izvesti nujne ukrepe za zavarovanje ceste in, če okoliščine dopuščajo, vzpostaviti prevoznost ceste.

15. Zimska služba

26. člen

Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za zagotavljanje prevoznosti ceste in varnega prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo, ko je zaradi zimskih pojavov (npr. sneg, poledica) lahko ovirano ali ogroženo normalno odvijanje prometa in pri tem prihaja do odstopanj od sicer zagotovljenih tehničnih lastnosti ceste.

27. člen

(1) V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta oziroma v obdobju trajanja zimskih razmer (npr. na gorskih cestah) se ceste vzdržujejo v skladu z izvedbenim programom zimske službe. Izvedbeni program zimske službe pripravi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in ga predloži v potrditev upravljalcu cest najkasneje do 15. oktobra tekočega leta.

(2) Z izvedbenim programom zimske službe se določijo zlasti:

- organizacijska shema vodenja ter pristojnosti in odgovornosti izvajalcev zimske službe s podatki o medsebojni komunikaciji (npr. kontaktni podatki, podatki o centrih obveščanja),
 - usklajenost različnih izvajalcev zimske službe na isti cesti v naseljih (npr. vzdrževanje površin za pešce in kolesarje, križišč, priključkov, avtobusnih postajališč in dostopa do njih, odstranjevanje snega, odvoz na deponije),
 - lokacije stalnih večjih koncentracij izvora ali cilja pešcev, uporabe objektov ali površin v javni rabi v naseljih (npr. šole, nakupovalni centri, avtobusne postaje, zdravstveni domovi, domovi za ostarele, športni objekti, kulturne ustanove, javna parkirišča),
 - vodjo koordiniranega dela različnih izvajalcev,
 - seznam pogodbenih izvajalcev,
 - razpored pripravljanih del,
 - načrt cestne mreže z oznakami prednostnih razredov in izhodiščna mesta za izvajanje zimske službe,
 - seznam posebno težavnih cestnih odsekov ob nastanku neugodnih vremenskih razmer,
 - seznam z oznako mest za postavitev prometne signalizacije za čas trajanja zimske službe,
 - seznam vremenskih postaj, katerih podatki se upoštevajo pri izvajanju zimske službe,
 - razporeditev mehanizacije, opreme, materiala za posipanje in delavcev za izvajanje načrtovanih del,
 - seznam posebnih strojev,
 - dežurstva, obveznost prisotnosti, stopnje pripravljenosti in razpored delovnih skupin,
 - poti posipanja proti poledici in odstranjevanja snega (plužne in posipne poti),
 - mesta in način izločanja posameznih vrst vozil ob neugodnih razmerah na cesti,
 - način zbiranja podatkov in shema obveščanja javnosti o stanju in prevoznosti cest,
 - dela po zimski službi (npr. odstranitev ostankov posipnih materialov, začasno postavljene prometne signalizacije in prometne opreme, cestnih naprav in ureditev za zavarovanje ceste in prometa v zimskem obdobju).
- (3) Dela po zimski službi je potrebno izvesti najkasneje v enem mesecu po koncu zimskega obdobja.

28. člen

Pripravljala dela se izvajajo pred začetkom zimskega obdobja z namenom, da se omogoči učinkovito delo zimske službe. Pripravljala dela obsegajo zlasti dela, ki se nanašajo na:

- pripravo mehanizacije, prometne signalizacije in prometne opreme, posipnega materiala,
- pripravo ceste in njene okolice (namestitve dopolnilne prometne signalizacije na nevarnih mestih, postavitev snežnih

kolov, namestitvev naprav in ureditev za zaščito pred snežnimi zameti – palisade),

- čiščenje in ureditev odvodnih sistemov in vozišča,
- usposabljanje in strokovno izobraževanje za opravljanje del v času zimske službe.

29. člen

(1) V obdobjih, ko obstaja nevarnost nastanka poledice, se izpostavljeni in prometno nevarni odseki cest posipajo zaradi preprečevanja poledice. Mesta in način posipanja se določijo glede na vremenske razmere, geografsko-klimatske razmere, lego, naklon in kategorijo ceste ter druge lokalne razmere.

(2) Na delih cest, kjer se poledica pogosto pojavlja, je treba namestiti dopolnilno prometno signalizacijo, ki na to nevarnost opozarja.

(3) Za posipanje topilnih sredstev je dovoljeno uporabljati le takšne naprave, ki omogočajo natančno odmerjanje količin. Naprave za merjenje posipa s kemičnimi sredstvi morajo biti predhodno umerjene, kar se dokazuje z dokazilom o kalibraciji take naprave.

30. člen

(1) Vzdrževanje prevoznosti posameznih cest in dostopnosti v zimskih razmerah je določeno s prednostnimi razredi, v katere so ceste in druge prometne površine razvrščene glede na kategorijo, gostoto in strukturo prometa, geografsko-klimatske razmere in krajevne potrebe. Prednostni razredi za vzdrževanje cest in drugih prometnih površin so določeni v Odloku o kategorizaciji cest v Občini Idrija.

(2) Prevoznost je zagotovljena, če višina snega na cestah I. in II. prednostnega razreda ne presega 10 cm, na drugih cestah pa 15 cm, promet pa je možen z uporabo zimske opreme vozil. Na odsekih cest z vzdolžnim naklonom nad 10 odstotkov se šteje, da je prevoznost zagotovljena tudi, če je promet možen samo z uporabo snežnih verig.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek v obdobju izredno močnega sneženja, ob močnih snežnih zametih in snežnih plazovih prevoznosti ni nujno potrebno zagotavljati. Enako velja za poledico, ki je ni mogoče odpraviti z razpoložljivimi tehničnimi sredstvi. Nivo vzdrževanja se v teh primerih prilagaja trenutnim vremenskih in snežnim razmeram.

(4) Načrt pluzenja, mesta odvažanja in odlaganja snega se določijo z izvedbenim programom zimske službe. Strojno odstranjevanje snega in ledu je treba izvajati tako, da ne pride do poškodb ceste.

(5) Če na posameznem cestnem odseku izvaja dela zimskega vzdrževanja več izvajalcev, mora biti delo medsebojno

koordinirano. Delo koordinira pooblaščen oseba upravljavca ceste, ki je odgovoren za vzdrževanje ceste.

16. Nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil

31. člen

Največje dovoljene osne obremenitve ter skupne mase in dimenzije vozil se nadzirajo na lokacijah in v terminih, določenih z izvedbenim programom. Nadzor opravlja izvajalec rednega vzdrževanja s sodelovanjem policije.

IV. OBRAČUN STORITEV IZVAJALCA

32. člen

(način obračuna)

(1) Izvajalec rednega vzdrževanja cest je dolžan za vsako storitev po nalogu upravljavca na osnovi letnega ali mesečnega plana izstaviti predračun z vsemi ponudbami podizvajalca, v kolikor je sestavni del predračuna.

(2) Izvajalec rednega vzdrževanja cest je ob izstavitvi računa dolžan upravljalcu obvezno predložiti tudi račun podizvajalca, v kolikor sam izvajalec rednega vzdrževanja cest ne izvaja storitve.

(3) V kolikor izvajalec rednega vzdrževanja cest opravlja storitve sam, veljajo za opravljene storitve cene, ki jih potrdi občinski svet.

(4) V primeru, da v tabeli storitev potrjenih cen s strani občinskega sveta storitve ni vpisane, se obračuna v višini najnižje ponudbene cene treh ponudnikov. Ponudbe kontrolira in potrdi upravljalec.

(5) Upravljalec mora potrditi ali zavrniti račun izvajalca rednega vzdrževanja cest v zakonskem roku.

(6) Izvajalec rednega vzdrževanja cest sme na ceno podizvajalca dodati pribitek na ceno v max. višini 5%.

33. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2018

Idrija, dne 6. septembra 2018

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

PRILOGA 1				
Dela rednega vzdrževanja	LC	LK	JP	LZ
PREGLEDI CEST				
pregledniška služba	1	1	1	1
VZDRŽEVANJE PROMETNIH POVRŠIN				
čiščenje vozišča	2	2	2	2
čiščenje prometnih površin zunaj vozišča	2	2	2	2
popravila zmrzlinjskih poškodb	2	2	2	2
Asfaltne promene površine udarne jame (krpanje s hladno ali vročno zmesjo ali asfaltno prevleko)	1	1	1	1
mrežaste razpoke (krpanje ali prevleke) asfalt	2	2	2	2
popravilo lokalnih neravnin (vdori, izbokline)	2	2	2	2
zalivanje reg in razpok	2	2	2	2
ohrapljevanje obrabne plasti za zagotovitev ustrezne vgradnja oprijemljivosti (rezkanje, asfaltnih prevlek)	2	2	3	3
Makadamske prometne površine - krpanje udarnih jam	1	1	1	,1
gramoziranje vozišč	2	2	2	2
profiliranje vozišča	2	2	2	2
popravilo izboklin	2	2	2	2
BANKINE				
čiščenje	2	2	2	2
popravila, utrjevanje, uravnavanje in profiliranje	2	2	2	2
prekop za odvod vode	1	1	1	1
NAPRAVE ZA ODVODNJAVANJE				
čiščenje	2	2	2	2
izkopi zasutih jarkov, odtokov	1	1	1	
zamenjava pokrova jaškov	1	1	1	1
manjša popravila vtokov, iztokov	2	2	2	2
BREŽINE				
čiščenje brežin in berm	2	2	2	2
utrjevanje in odstranjevanje nestabilnega materiala	2	2	2	2
lokalne dopolnitve ozelenitve	3	3	3	3
lokalna popravila brežin in nasipov	2	2	2	2
odstranitev materiala za mrežami	3	3	3	3
manjša popravila mrež	3	3	3	3

PROMETNA SIGNALIZACIJA IN OPREMA				
čiščenje signalizacije	3	3	3	3
popravila poškodovane signalizacije nadomestitve izginule ali poškodovane signalizacije	2	2	2	2
talne oznake	1	1	1	1
popravila površinske zaščite (protikorozijska zaščita, pleskanje)	2	2	2	2
	3	3	3	3
CESTNA RAZSVETLJAVA, NAPRAVE IN UREDITVE				
popravila, nadomestitve	2	2	2	2
VEGETACIJA				
košnja na območju cestišča v širini bankine obsekavanje, obrezovanje	2	2	2	2
košnja trave izven območja cestišča	2	2	2	2
	3	3	3	3
PREGLEDNOST				
čiščenje polja preglednosti	1	1	1	1
PROSTI PROFIL				
odstranitev fizičnih ovir	2	2	2	2
označitev fizičnih ovir s prom. signalizacijo	1	1	1	1
CESTNI OBJEKTI				
manjša popravila nosilne konstrukcije	1	1	1	1
Podporni in oporni zidovi	2	2	2	2
odstranjevanje nanosov in naplavin	1	1	1	1
NADZOR OSNIH OBREM., MAS IN DIMENZIJ VOZIL				
izvajanje nadzora	3	3	3	3
INTERVENCIJSKI UKREPI				
označitev ovir in zavarovanje prometa	1	1	1	1
nujni ukrepi za zavarovanje ceste	1	1	1	1
vzpostavitev prevoznosti	1	1	1	1
čiščenje ceste po izrednem dogodku	1	1	1	1
odstranitev ovir	1	1	1	1

ZIMSKA SLUŽBA				
postavitev snežnih kolov	2	2	2	2
posipanje in odstranjevanje snega ter				
posipanje poledice na vozišču	1	1	1	1
posipanje poledice na površinah za pešce	1	1	1	1
preventivno posipanje vozišč	1	1	1	1
odstranjevanje snega na površinah za pešce	1	1	1	1
dela po koncu zimskega obdobja				
čiščenje cest	2	2	2	2

Prednostni razred:

- 1 neodložljiva dela; opustitev teh del lahko ogrozi cesto in varnost prometa na njej, kot tudi samo cesto (izvajajo se skladu z izvedbenim programom oziroma nemudoma po ugotovitvi pomanjkljivosti),
- 2 dela, ki so nujno potrebna (izvajajo se v skladu z roki, določenimi v izvedbenem programu vzdrževanja ter na podlagi višine zagotovljenih sredstev iz občinskega proračuna za to vrsto del),
- 3 dela, katerih opustitev neposredno ne ogroža ceste in varnosti prometa, so pa potrebna za ohranjanje funkcionalnosti in urejenosti ceste (izvajajo se v skladu z izvedbenim programom oziroma po ugotovitvi pomanjkljivosti ter na osnovi višine zagotovljenih sredstev iz občinskega proračuna za to vrsto del).

LEGENDA:

LC - lokalne ceste

- lokalne ceste so ceste, namenjene povezovanju naselij v občini z naselji v sosednjih občinah, naselij ali delov naselij v občini med seboj in ceste, pomembne za navezovanje prometa na ceste enake ali višje kategorije;

JP - javne poti

- javne poti so namenjene povezovanju naselij ali delov naselij v občini in ne izpolnjujejo predpisanih meril za lokalno cesto ali so namenjene samo določenim vrstam udeležencev v prometu (krajevne ceste in poti, vaške ceste in poti, poti za pešce, kolesarje, jezdece, gonjače in podobno).

LZ - zbirne mestne ali krajevne ceste

- zbirne mestne ali krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ), ki so namenjene zbiranju in navezovanju prometnih tokov iz posameznih območij mesta Idrija na ceste enake ali višje kategorije;

LK - mestne ali krajevne ceste

- mestne ali krajevne ceste (s skrajšano oznako LK), ki so kot nadaljevanje cest višje kategorije namenjene dostopu do zaključenih prostorskih enot (stanovanjske soseske blokovne in individualne gradnje, industrijske cone, nakupovalni in rekreacijski centri ipd.) v posameznih območjih mesta Idrija.

3010. Tarifni pravilnik za obračun odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Idrija

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17), 28. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 15/09, 55/10, 15/14, 34/15, 19/18) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 26. seji dne 6. 9. 2018 sprejel

TARIFNI PRAVILNIK za obračun odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Idrija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem tarifnim pravilnikom se določa način oblikovanja cene storitev javne gospodarske službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: cena storitev).

2. člen

(1) Tarifni pravilnik velja za vse uporabnike javne kanalizacije, ki so ali bodo priključeni na sisteme, ki so v lasti Občine Idrija in ki so dani v poslovni najem izvajalcu obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: izvajalec javne službe).

(2) Tarifni pravilnik velja za vse uporabnike, ki imajo ali bodo imeli lastne objekte za čiščenje komunalnih odpadnih vod, kot so obstoječe greznice, nepretočne greznice in male komunalne čistilne naprave (v nadaljevanju: MKČN).

3. člen

(1) Ceno storitve javne službe za območje občine predlaga izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe in jo predloži občinskemu svetu v potrditev.

(2) Občinski svet potrdi ceno storitev in morebitno subvencijo, izvajalec javne službe pa oblikuje ter na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način objavi cenik s potrjeno ceno storitev.

4. člen

(1) Cena storitev se obračuna na podlagi opravljene storitve v okviru javne službe skladno s predpisi, ki določajo naloge, ki se izvajajo v okviru javne službe ter drugimi zahtevami in standardi.

(2) Cena storitev mora zajemati vse stroške, ki so potrebni in upravičeni za izvajanje javne službe.

5. člen

Obračunsko obdobje, za katerega se oblikuje cena, je praviloma koledarsko leto.

6. člen

(1) Izhodišča za oblikovanje cene storitev so:

- obveznosti iz predpisov, ki urejajo naloge, ki se izvajajo v okviru javne službe,
- drugi predpisi, ki urejajo kvalitativne standarde izvajanja javne službe,
- tehnični standardi izvajanja javne službe,
- podatki iz zadnjega letnega poslovnega poročila izvajalca,
- napovedi količin in ocenjenih stroškov za prihodnje obdobje.

(2) V prejšnjem odstavku navedena izhodišča izhajajo predvsem iz:

- operativnih programov varstva okolja na področju javnih služb,
- programa odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,
- pogodbe o uporabi javne infrastrukture za izvajanje javne službe,
- medobčinskega sporazuma, v primeru dogovora o koriščenju javne infrastrukture ali v primeru upravljanja skupne javne infrastrukture za več občin,
- obveznosti, ki izhajajo iz občinskih predpisov ali drugih veljavnih pravnih aktov.

7. člen

Cena storitev je sestavljena iz omrežnine, cene za izvajanje storitev javne službe in okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: okoljska dajatev), ki se v kalkulaciji cene storitev in na računu prikazujejo kot ločene tarifne postavke.

II. OMREŽNINA

8. člen

(1) Omrežnina je del cene, ki pokriva letne stroške javne infrastrukture, ki je namenjena odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Idrija.

(2) Omrežnino zaračuna izvajalec javne službe glede na zmogljivost priključka, skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb.

9. člen

Omrežnina vključuje:

- stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za sluzhnost, povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, pri čemer se upoštevata višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb,
- druge stroške, povezane z infrastrukturo.

10. člen

(1) Na uporabnike storitev javne službe se lahko prenese le tisti del najemnine, ki jo občina za uporabo javne infrastrukture zaračuna izvajalcu javne službe in je sorazmeren z deležem zmogljivosti javne infrastrukture.

(2) Najemnina za uporabo javne infrastrukture je namenski prihodek Občine Idrija in se namensko uporablja za investicije in investicijska vzdrževalna dela na tisti javni infrastrukturi, za katero je bila zaračunana.

11. člen

(1) Če se ob potrditvi cene pristojni občinski organ odloči, da potrjena cena ne pokriva celotne najemnine iz prvega odstavka prejšnjega člena, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine.

(2) Uporabnike, upravičene do subvencije ter višino subvencije s sklepom določi Občinski svet Občine Idrija.

(3) Občina Idrija in izvajalec javne službe vsa ostala vprašanja glede obračuna omrežnine in plačevanja stroškov javne infrastrukture urejata s pogodbo o najemu javne infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

12. člen

(1) Omrežnina se za infrastrukturo javne službe, s katero se izvajajo posamezne storitve javne službe, določi na letni ravni in se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodometra, skladno z državnim predpisom o oblikovanju cen obveznih gospodarskih javnih služb. Faktor omrežnine 1 se obračuna za vodometre premera DN ≤ 20.

(2) Omrežnina se za posameznega uporabnika iz prve, tretje in četrte alineje drugega odstavka 14. člena tega tarifnega pravilnika določi glede na obračunski vodomer na priključku javnega vodovodnega omrežja (v nadaljevanju: obračunski vodomer). Omrežnina se po posameznih storitvah izračuna tako, da se vsota vseh stroškov omrežnine deli z vsoto faktorjem omrežnine. Tako dobljeni količnik se nato pomnoži s faktorjem omrežnine glede na premer posameznega obračunskega vodometra.

(3) Če je stavba opremljena s kombiniranim obračunskim vodomerom, se za tak vodomer upošteva faktor, določen za vodomer z višjim pretokom.

(4) Če je stavba, za katero se opravljajo storitve odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, priključena na javno vodovodno omrežje, nima pa obračunskega vodometra, se omrežnina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka.

(5) Če stavba, za katero se opravljajo storitve odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ni priključena na javno vodovodno omrežje in nima obračunskega vodometra, se obračuna omrežnina za priključek s faktorjem 1.

(6) V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodomerov, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem 1. V primeru, da stanovanjska enota obračunski vodomer ima, se omrežnina obračuna po njegovi dejanski velikosti.

(7) V poslovno-stanovanjskih stavbah se omrežnina posameznim enotam obračuna na način, določen v prejšnjem odstavku tega člena.

(8) V poslovnih stavbah z več enotami se omrežnina enakomerno razdeli med enote po številu enot, ki kanalizacijski priključek uporabljajo.

(9) V primeru, da imata dva stanovanjska objekta eno greznico ali MKČN, se za čistilno napravo (v nadaljnjem besedilu: omrežnina za ČN), na kateri se blato obdeluje, obračuna obema objektoma celotno omrežnino.

(10) V primeru, da ima en stanovanjski objekt dva stanovanjska dela, odpadna voda iz enega se odvaja v greznico, iz drugega pa v MKČN, se omrežnina za ČN obračuna obema stanovanjskima deloma v celoti. Ključ delitve porabe pitne vode v primeru enega vodometra se za obračun okoljske dajatve uskladi z uporabniki.

(11) V primeru, da ima en stanovanjski objekt, v katerem je prijavljeno eno odjemno mesto, dve greznici, dve MKČN oziroma greznico in MKČN, se omrežnina za ČN, na kateri se blato obdeluje, obračuna vsaki greznici in/ali MKČN.

(12) Uporabniki, ki greznice ali MKČN nimajo in se njihove odpadne vode neposredno ali posredno odvajajo v vode oziroma okolje, so dolžni v določenem roku urediti odvajanje odpadnih voda skladno z veljavno zakonodajo.

13. člen

(1) Omrežnina se za posameznega uporabnika iz druge in pete alineje drugega odstavka 14. člena tega tarifnega pravilnika določi glede na tlorisno površino strehe. Omrežnina se po posameznih storitvah izračuna tako, da se vsota vseh stroškov omrežnine deli z vsoto tlorisnih površin streh. Tako dobljeni količnik se nato pomnoži s tlorisno površino posamezne strehe.

(2) Pri izračunu omrežnine se upošteva samo tlorisno površino streh tistih uporabnikov, katerih padavinska odpadna voda s streh se odvaja v javno kanalizacijo.

(3) Med uporabnike, ki uporabljajo storitve iz druge in pete alineje drugega odstavka 14. člena tega tarifnega pravilnika, spadajo tudi uporabniki, ki imajo padavinsko odpadno vodo

s streh speljano v zadrževalnik in jo uporabijo kot dodatni vir vode za namene, pri katerih ni treba zagotoviti kakovosti za pitno vodo (splakovanje stranišča, pranje perila, zalivanje ipd.), zadrževalnik pa ima viške padavinske odpadne vode s streh speljane neposredno v javno kanalizacijo.

(4) V primeru, da se komunalna odpadna voda in padavinska odpadna voda z javnih površin ter padavinska odpadna voda s streh odvajata v mešan kanalizacijski sistem, se omrežnina obračuna skladno z 12. členom tega tarifnega pravilnika.

III. STORITVE

14. člen

(1) Cena za izvajanje storitev javne službe je del cene, ki pokriva letne stroške izvajanja javne službe.

(2) Cena se ločeno oblikuje in obračuna za:

- odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin,
- odvajanje padavinske odpadne vode s streh,
- storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami,
- čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin,
- čiščenje padavinske odpadne vode s streh.

(3) Storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN, so:

- prevzem vsebine in ravnanje z vsebino iz nepretočnih greznic,
- prevzem blata in ravnanje z blatom iz obstoječih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav,
- pregled za male komunalne čistilne naprave.

15. člen

V ceno za izvajanje storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se lahko vključijo le stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in vključujejo naslednje skupine:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- splošne (posredne) proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne nabavno-prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
- neposredne stroške prodaje,
- druge poslovne odhodke,
- donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca javne službe.

16. člen

(1) Odvajanje komunalne odpadne vode se obračuna glede na količino dobavljene pitne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

(2) Čiščenje komunalne odpadne vode se obračuna glede na količino dobavljene pitne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo in čisti na komunalni čistilni napravi.

(3) Storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN, se obračunajo glede na količino dobavljene pitne vode, ki se odvaja v nepretočno greznico, obstoječo greznico ali MKČN.

(4) Količina dobavljene pitne vode iz prejšnjih odstavkov se ugotavlja skladno s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo.

17. člen

(1) Ne glede na določbe prejšnjega člena se lahko storitve iz prve, tretje in četrte alineje drugega odstavka 14. člena tega tarifnega pravilnika obračuna tudi glede na dejansko količino odvedene komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin.

(2) Dejansko količino odvedene komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin se ugotavlja na podlagi meritev certificirane merilne naprave, ki jo uporabnik na merilnem mestu vtoka v javno kanalizacijo vgradi in vzdržuje na lastne stroške.

(3) Meritve lahko izvaja uporabnik sam ali druge za to pooblaščen osebe, na stroške uporabnika. O rezultatih meritev je potrebno sproti obveščati izvajalca javne službe.

(4) Uporabnik je dolžan omogočiti izvajalcu javne službe dostop do merilnega mesta ob vsakem času, brez posebnega obvestila ter mu omogočiti pregled delovanja merilne naprave ter izvedbo kontrolnih odčitkov vsaj enkrat letno. Na podlagi kontrolnih odčitkov izvajalec javne službe napravi poračun.

18. člen

(1) Za stavbe brez obračunskega vodomera, v katerih se ne opravljajo storitve javne službe oskrbe s pitno vodo, se cene storitev iz prejšnjega člena tega tarifnega pravilnika obračunajo na podlagi števila stalno in začasno prijavljenih stanovalcev, ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 0,15 m³ na osebo na dan. Zavezanec za plačilo storitev izvajalcu javne službe sporoči podatke o številu stalno in začasno prijavljenih stanovalcev. Sporočene podatke mora izvajalec javne službe upoštevati najpozneje v naslednjem mesecu po preteku meseca, ko so mu bili sporočeni.

(2) V stanovanjski stavbi za posebne družbene skupine, kjer se poraba pitne vode ne ugotavlja z merjenjem njenega odvzema iz sistema za oskrbo s pitno vodo, se za obračun storitev upošteva število uporabnikov stavbe, ki v njej prebivajo več kot šest mesecev v koledarskem letu, v nestanovanjskih stavbah pa tretjina števila uporabnikov stavbe. Pri ugotavljanju števila uporabnikov nestanovanjske stavbe se upošteva število stalnih uporabnikov (število zaposlenih) in število razpoložljivih zmogljivosti (število gostov in drugih uporabnikov stavbe). Uporabnik podatke posreduje izvajalcu pisno.

(3) V primeru, ko uporabnik objekta uporablja več virov pitne vode in so vsi viri merjeni, mora izvajalcu javne službe predložiti podatke o porabi vode iz vseh virov. Na podlagi porabe pitne vode iz vseh virov se izvede obračun. Izvajalec ima pravico preveriti skladnost vodomerov z veljavno zakonodajo in upošteva le količine, merjene z overjenimi vodomeri.

(4) V primeru, ko uporabnik objekta uporablja več virov pitne vode in pri tem ni zagotovljeno ugotavljanje pitne vode iz vsakega od teh virov z merjenjem oziroma vodomeri niso overjeni skladno z veljavno zakonodajo in ni mogoče ugotoviti celotne porabe pitne vode, se poraba pitne vode izračuna na enak način kot v točki 1. tega člena.

(5) Uporabniki, ki imajo lastno zajetje, lahko v skladu z navodili izvajalca javne službe vgradijo obračunski vodomer. Izmerjeno količino dobavljene vode se upošteva pri obračunu storitev odvajanja in čiščenja odpadne vode oziroma storitev, vezanih na greznice in MKČN, če je vodomer pravilno nameščen in overjen.

(6) Če upravljavec ali uporabnik ugotovi, da je vodomer v okvari ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati stanja obračunskega vodomera ali če porabe vode ni mogoče ugotoviti, je osnova za obračun normirana poraba pitne vode, ki znaša 0,15 m³ na osebo na dan. Uporabnik mora najkasneje naslednji mesec od ugotovitve okvare zamenjati okvarjen vodomer, sicer je osnova za obračun normirana poraba pitne vode do namestitve umerjenega vodomera.

(7) V primerih, kjer komunalna odpadna voda ne nastaja (npr. novogradnja, vrtni priključki, nasadi, pašniki ipd.), se storitve, vezane na odvajanje in čiščenje odpadne vode in okoljska

dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih vod, ne obračunajo.

(8) Uporabnikom z greznicami, do katerih ni mogoč dostop z vozilom izvajalca javne službe, se obračuna samo omrežnina za čistilno napravo.

IV. KMETIJSKA GOSPODARSTVA

19. člen

(1) Plačilo storitev, povezanih z greznicami in MKČN, njihova izvedba ter omrežnina ČN se oprosti tistim kmetijskim gospodarstvom, ki izpolnjeni Vlogi za oprostitev plačila storitve praznjenja grezničnih gošč oziroma blata iz greznic in MKČN (v nadaljnjem besedilu: Vloga) priložijo uradni izpis o površini kmetijskih zemljišč in uradni izpis o številu živali na kmetijskem gospodarstvu, ki prikazuje dejansko stanje. Storitve, povezane z greznicami in MKČN ter omrežnina ČN se oprostijo kmetijskim gospodarstvom z rejnimi živalmi (npr. govedo, konji, prašiči), katerih gnojevka ali gnojnica se lahko meša z grezničnimi goščami oziroma blatom iz greznic in MKČN.

(2) Skladno z zakonodajo se lahko blato iz greznice ali MKČN oziroma komunalna odpadna voda iz nepretočne greznice meša z gnojevko oziroma gnojnico le na tistem kmetijskem gospodarstvu, kjer je komunalna odpadna voda tudi nastala. Prevzem blata ali komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice s strani osebe, ki ni izvajalec javne službe (npr. sosednjega kmetijskega gospodarstva), in njuno mešanje z gnojevko oziroma gnojnico drugega (sosednjega) kmetijskega gospodarstva ni dovoljeno.

(3) Uporabniki, ki blato iz lastne stanovanjske stavbe mešajo na lastnem kmetijskem gospodarstvu, ki leži na drugi lokaciji kot stanovanjska stavba, so oproščeni plačila storitev, vezanih na greznice in MKČN ter omrežnina ČN na tistem odjemnem mestu, kjer blato nastaja.

(4) Če sta na območju kmetijskega gospodarstva dve stanovanjski stavbi, odpadna voda iz obeh stavb pa se odvaja v eno greznico, se storitve, povezane z greznicami in MKČN oprostijo obema stavbama, omrežnina ČN pa le tisti, kjer je registrirano kmetijsko gospodarstvo.

(5) Če sta na območju kmetijskega gospodarstva dve stanovanjski stavbi, odpadna voda iz njiju pa se odvaja v dve greznici, se storitve, povezane z greznicami in MKČN ter omrežnina ČN oprostijo le tisti, kjer je registrirano kmetijsko gospodarstvo.

(6) Če je na območju kmetijskega gospodarstva ena stanovanjska stavba z več odjemnimi mesti, odpadna voda pa se odvaja v eno greznico, se storitve, povezane z greznicami in MKČN ter omrežnina ČN oprostijo vsem odjemnim mestom v stanovanjski stavbi.

(7) V primeru, da je iz Vloge ali na kakšen drugačen način razvidno, da postopek obdelave blata pred uporabo v kmetijstvu ne poteka skladno z zakonodajo ali da pri sami uporabi uporabniki kršijo zakonodajo, se lahko takemu uporabniku storitev ne oprostijo.

(8) Lastnikom objektov kmetijskega gospodarstva, kjer je bilo v tekočem 3-letnem obdobju praznjenje greznice že izvedeno s strani izvajalca, Vlogo pa je uporabnik vložili naknadno v tem 3-letnem obdobju, se oprostitev v tem obdobju ne upošteva. Uporabnika se pisno obvesti, da bo oprostitev po predložitvi aktualnih dokazil upoštevana v naslednjem 3-letnem obdobju.

(9) Morebitno izvedeno praznjenje že oproščenim kmetijskim gospodarstvom se obračuna po opravljeni storitvi skladno z veljavnim cenikom.

20. člen

(1) V primeru nenaseljenega oziroma zapuščenega stanovanja (stavbe), tj. stanovanja, ki je že dlje časa opuščeno, ker se je lastnik izselil iz stanovanja, stanovanja pa ni dal v najem, ali ker je lastnik umrl, njegovi dediči pa stanovanja niso dali v najem oziroma ga ne uporabljajo za počitek in rekrea-

cijo in je iz Potrdila iz gospodinjne evidence (število članov gospodinjstva) razvidno, da je stanovanjska stavba prazna, je lastnik oproščen plačila storitev, vezanih na greznice in MKČN, ter omrežnine ČN.

(2) V primeru začasno nenaseljenega stanovanja (stavbe), tj. stanovanja, ki je novo in še ni vseljeno in ima pridobljeno uporabno dovoljenje ali ki je izpraznjeno zaradičasne preselitve, adaptacije, popravil, ter ali stanovanja, katerega lastnik živi v drugem stanovanju, to stanovanje pa uporablja za počitek in rekreacijo, in ga ne daje v najem drugim osebam, lastnik ni oproščen plačila storitev, vezanih na greznice in MKČN, ter omrežnine ČN.

21. člen

(1) Odvajanje padavinske odpadne vode s streh se obračuna glede na količino padavin, ki pade na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo.

(2) Čiščenje padavinske odpadne vode s streh se obračuna glede na količino padavin, ki pade na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti na komunalni čistilni napravi.

(3) Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je izmerjena v okviru meritev državne mreže meteoroloških postaj, preračunana na površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo.

22. člen

(1) Ne glede na določbe prejšnjega člena se lahko storitve iz druge in pete alineje drugega odstavka 14. člena tega tarifnega pravilnika obračuna tudi glede na dejansko količino odvedene padavinske odpadne vode s streh.

(2) Dejansko količino odvedene padavinske odpadne vode s streh se ugotavlja na podlagi meritev certificirane merilne naprave, ki jo uporabnik na merilnem mestu vtoka v javno kanalizacijo vgradi in vzdržuje na lastne stroške.

(3) Meritve lahko izvaja uporabnik sam, ali druge za to pooblaščen osebe, na stroške uporabnika. O rezultatih meritev je potrebno sproti obveščati izvajalca javne službe.

(4) Uporabnik je dolžan omogočiti izvajalcu javne službe dostop do merilnega mesta ob vsakem času, brez posebnega obvestila ter mu omogočiti pregled delovanja merilne naprave ter izvedbo kontrolnih odčitkov vsaj enkrat letno. Na podlagi kontrolnih odčitkov izvajalec javne službe napravi poračun.

23. člen

Okoljska dajatev se uporabnikom obračuna v skladu s predpisom, ki ureja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode.

24. člen

Tarifne postavke za obračun pri posameznem uporabniku storitev iz 14. člena tega tarifnega pravilnika so odvisne od obsega storitev javne službe pri posameznem uporabniku in so razvidne iz spodnje preglednice:

KOMUNALNA ODPADNA VODA (KOV)	Odvajanje v javno kanalizacijo in čiščenje na ČN		Odvajanje v javno kanalizacijo in čiščenje na ČN		Odvajanje v javno kanalizacijo in čiščenje na ČN		Odvajanje v G, NG ali MKČN		Odvajanje v G, NG ali MKČN	
	Odvajanje neposredno v vode ali posredno v podzemne vode		Odvajanje v ločen kanalizacijski sistem (meteorološka kanalizacija)		Odvajanje v mešan kanalizacijski sistem (fekalna in/ali mešana kanalizacija)		Odvajanje neposredno v vode ali posredno v podzemne vode		Odvajanje v ločen kanalizacijski sistem (meteorološka kanalizacija)	
Osnova za obračun	KOV	POV	KOV	POV	KOV	POV	KOV	POV	KOV	POV
Omrežnina KOV-odvajanje	DN		DN		DN					
Omrežnina POV-odvajanje				TS						TS
Omrežnina-čiščenje*	DN		DN		DN	TS	DN		DN	
Storitev KOV-odvajanje	poraba vode		poraba vode		poraba vode					
Storitev POV-odvajanje				količina padavin		količina padavin				količina padavin
Storitev čiščenje	poraba vode		poraba vode		poraba vode	količina padavin				
Storitve, povezane z G, NG, MKČN*							poraba vode		poraba vode	
Okoljska dajatev	poraba vode		poraba vode		poraba vode		poraba vode		poraba vode	

Legenda: KOV – komunalna odpadna voda, POV – padavinska odpadna voda, DN – premer vodomera, TS – tloris strehe, G – obstoječa greznica, NG – nepretočna greznica, MKČN – mala komunalna čistilna naprava

* storitev se ne obračunava oproščenim kmetijskim gospodarstvom

25. člen

(1) Odvajanje in čiščenje industrijskih odpadnih voda na komunalni čistilni napravi se, skladno z državnim predpisom o oblikovanju cen obveznih gospodarskih javnih služb, šteje kot posebna storitev izvajalca javne službe.

(2) Izvajalec javne službe lahko storitev iz prejšnjega odstavka izvaja v soglasju z lastnikom infrastrukture, pri čemer

ne sme ustvarjati negativne razlike med prihodki in odhodki, ki izvirajo iz tega naslova.

(3) Prihodki posebnih storitev se upoštevajo tako, da se zmanjša lastna cena javne službe.

26. člen

Objekti z začasnim vodovodnim priključkom so oproščeni plačila storitev, vezanih na greznice in MKČN, okoljske dajatve

za obremenjevanje okolja zaradi odvajanja odpadnih vod ter omrežnine ČN. Ob vselitvi je uporabnik dolžan predložiti Potrdilo iz gospodinjstve evidence (število članov gospodinjstva) oziroma sporočiti število oseb za obračun storitev, na podlagi katerega se stanovalce vključi v obračun komunalnih storitev. V primeru, da uporabnik ob vselitvi Potrdila iz gospodinjstve evidence ne predloži oziroma ne sporoči števila oseb, se mu komunalne storitve obračuna tudi za obdobje od dneva vselitve na podlagi javno dostopnih informacij.

27. člen

Do izdelave evidence streh, s katerih se odpadna padavinska voda odvaja v javno kanalizacijo in oddaje gospodarske javne infrastrukture za odvajanje padavinske odpadne vode s streh v najem izvajalcu javne službe, se cene za storitev odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh ne oblikuje in ne zaračunava.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega tarifnega pravilnika preneha veljati Tarifni pravilnik za obračun odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 18/14).

29. člen

Ta tarifni pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2018

Idrija, dne 6. septembra 2018

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever i.r.

3011. Sklep o ceni 24-urne dežurne pogrebne službe

Na podlagi Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), Odloka o pokopališkem redu v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 70/17), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 26. seji dne 6. 9. 2018 sprejel

S K L E P**o ceni 24-urne dežurne pogrebne službe**

I.

Občinski svet Občine Idrija potrjuje naslednje cene gospodarske javne službe na območju Občine Idrija:

Naziv storitve	Cena brez DDV	EM
24-urna dežurna pogrebna služba	234,77 €	€/pokojnik

Cena je brez davka na dodano vrednost.

II.

Cena velja za prihodnje obračunsko obdobje, ki je od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

III.

Razlog za oblikovanje in potrditev cene je v spremembi zakonodaje s področja pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki 24-urno dežurno pogrebno službo opredeljuje kot gospodarsko javno službo, za katero je potrebno po predpisani metodologiji oblikovati ceno in jo dati v potrditev občinskemu svetu.

IV.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2019.

Št. 007-0002/2017

Idrija, dne 6. septembra 2018

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever i.r.

3012. Sklep o vrednosti točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, za leto 2019

Na podlagi 18. člena Odloka o oddaji in najem zemljišč in drugih javnih površin v lasti Občine Idrija (Uradni list RS, št. 4/17) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 26. seji dne 6. 9. 2018 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, za leto 2019**

1. člen

Vrednost točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, za leto 2019 znaša 0,24 EUR.

2. člen

Vrednost točke se uporablja od 1. 1. 2019 dalje.

3. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2016

Idrija, dne 6. septembra 2018

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever i.r.

3013. Sklep o vrednosti točke za izračun občinskih taks za leto 2019

Na podlagi 5. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 55/11) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 26. seji dne 4. 9. 2018 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun občinskih taks za leto 2019**

1. člen

Vrednost točke za izračun občinskih taks v Občini Idrija znaša 0,01875 EUR.

2. člen

Vrednost točke se uporablja od 1. 1. 2019 dalje.

3. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2008
Idrija, dne 6. septembra 2018

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

3014. Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2019

Na podlagi 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 70/17) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 26. seji dne 6. 9. 2018 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2019

1.

Vrednost točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Idrija, za leto 2019, znaša mesečno:

- za zazidana stavbna zemljišča 0,000250 EUR;
- za nezazidana stavbna zemljišča 0,000125 EUR.

2.

Vrednost točk iz 1. člena tega sklepa se uporablja od 1. 1. 2019.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2017
Idrija, dne 6. septembra 2018

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

3015. Sklep o določitvi izhodiščne cene stavbnih zemljišč v Občini Idrija za leto 2018

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 26. seji dne 6. 9. 2018 sprejel

S K L E P

o določitvi izhodiščne cene stavbnih zemljišč v Občini Idrija za leto 2018

1. člen

S tem sklepom se določa izhodiščna cena stavbnih zemljišč v primerih, ko jih Občina Idrija kupuje oziroma prodaja, upoštevajoč njihovo tržno vrednost in območje, kamor spadajo.

2. člen

Izhodiščna cena kvadratnega metra stavbnega zemljišča se oblikuje glede na naslednja območja:

- prvo območje: ožji center mesta;
- drugo območje: širši center mesta Idrija, center naselja Spodnja Idrija;
- tretje območje: ostalo strnjeno naselje mesta Idrija in naselja Spodnja Idrija;
- četrto območje: jedri naselij Črni Vrh in Godovič ter ostali deli mesta Idrija in naselja Spodnja Idrija;
- peto območje: vsa ostala stavbna zemljišča v Občini Idrija.

3. člen

Tako določena izhodiščna cena stavbnega zemljišča se lahko uporablja v primerih:

- kadar stavbno zemljišče iz prvega ali drugega območja ne presega velikosti 50 m²;
- kadar stavbno zemljišče iz tretjega do petega območja ne presega velikosti 80 m².

Za prodajo ali nakup stavbnih zemljišč, ki presegajo navedene površine ali v primeru, da se za prodajo zemljišča izvede javni razpis, se cena določi na podlagi izvedene cenitve.

4. člen

Izhodiščna cena kvadratnega metra stavbnega zemljišča za leto 2019 znaša:

- prvo območje: 26,56 EUR/m²;
- drugo območje: 22,16 EUR/m²;
- tretje območje: 17,77 EUR/m²;
- četrto območje: 13,31 EUR/m²;
- peto območje: 8,71 EUR/m².

5. člen

Izhodiščna cena stavbnega zemljišča se korigira s faktorjem 0,3, v kolikor gre za nezazidljivo zemljišče.

6. člen

Odločitev o prodaji ali nakupu stavbnega zemljišča sprejme Občinski svet Občine Idrija na predlog župana.

7. člen

Izhodiščne cene kvadratnega metra stavbnega zemljišča za leto 2019 se uporabljajo od 1. 1. 2019 dalje.

8. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 38000-1/2002
Idrija, dne 6. septembra 2018

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

3016. Sklep o določitvi izhodiščne cene nepremičnin za potrebe občinskih cest v Občini Idrija za leto 2019

Na podlagi 18. člena Odloka o občinskih cestah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 65/02, 113/03, 111/08, 119/08, 55/16) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 26. seji dne 6. 9. 2018 sprejel

S K L E P**o določitvi izhodiščne cene nepremičnin
za potrebe občinskih cest v Občini Idrija
za leto 2019**

1. člen

S tem sklepom se določa izhodiščna cena kmetijskih in gozdnih zemljišč za potrebe občinskih cest v primerih, ko jih Občina Idrija kupuje.

2. člen

Izhodiščna cena kvadratnega metra kmetijskega ali gozdnega zemljišča se oblikuje glede na dejansko rabo zemljišča, bonitetno oceno zemljišča in velikost zemljišča.

3. člen

Tako določena izhodiščna cena kmetijskega ali gozdnega zemljišča se uporablja v primerih odkupa zemljišč za potrebe občinskih cest.

Kmetijska ali gozdna zemljišča se izjemoma ob izkazanih posebnih okoliščinah in dejstvih odkupi po vrednostih, kot izhajajo iz strokovne cenitve nepremičnine po sodno zapriseženem cenilcu ustrezne stroke.

4. člen

Izhodiščna cena kvadratnega metra kmetijskega zemljišča za leto 2019 znaša:

Bonitetna ocena zemljišč	Velikost	Izhodiščna cena
1–20	do 100 m ²	7,30 EUR
	do 1000 m ²	5,74 EUR
	od 1000 do 10000 m ²	4,17 EUR
21–40	do 100 m ²	8,35 EUR
	do 1000 m ²	7,30 EUR
	od 1000 do 10000 m ²	6,25 EUR
41–80	do 100 m ²	10,43 EUR
	do 1000 m ²	9,39 EUR
	od 1000 do 10000 m ²	8,35 EUR

5. člen

Izhodiščna cena kvadratnega metra gozdnega zemljišča za leto 2019 znaša:

Bonitetna ocena zemljišč	Velikost	Izhodiščna cena
vse	do 100 m ²	4,17 EUR
	do 1000 m ²	3,13 EUR
	od 1000 do 10000 m ²	2,08 EUR

6. člen

Odločitev o nakupu kmetijskega ali gozdnega zemljišča sprejme Občinski svet Občine Idrija na predlog župana.

7. člen

Vrednosti izhodiščnih cen se uporabljajo od 1. 1. 2019 dalje.

8. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34711-9/97

Idrija, dne 6. septembra 2018

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

3017. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 26. seji dne 6. 9. 2018 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 999 k.o. Ledine.

2. člen

Lastninska pravica na parc. št. 999 k.o. Ledine, se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

3. člen

Ukine se javno dobro na nepremičninah parc. št. 895/8 in parc. št. 895/9, obe k.o. Ledine.

4. člen

Lastninska pravica na parc. št. 895/8 in parc. št. 895/9, obe k.o. Ledine, se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0015/2018

Idrija, dne 6. septembra 2018

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

3018. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Idrija

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 26. seji dne 6. 9. 2018 sprejel

S K L E P**o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje
za lokalne volitve v Občini Idrija**

1. člen

S tem sklepom se določajo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Idrija za volilno leto 2018.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet in volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči zneskov, ki jih določa zakon, ki ureja volilno kampanjo.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR za vsak dobljeni glas.

Če pride do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povrnitve stroškov v višini 0,12 EUR za dobljeni glas le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu.

Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve za župana se na njihovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Idrija v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 51/14).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0003/2018

Idrija, dne 6. septembra 2018

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

MURSKA SOBOTA

3019. Pravila za izrabo časopisnega prostora v javnem glasilu »Soboške novine« za predstavitev kandidatov in kandidatnih list političnih strank in drugih predlagateljev ter njihovih programov za lokalne volitve 2018

Na podlagi 6. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13), 18. člena Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Soboške novine (Uradni list RS, št. 11/13 – uradno prečiščeno besedilo) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 30. redni seji dne 13. septembra 2018 sprejel

PRAVILA

za izrabo časopisnega prostora v javnem glasilu »Soboške novine« za predstavitev kandidatov in kandidatnih list političnih strank in drugih predlagateljev ter njihovih programov za lokalne volitve 2018

S sledečo vsebino:

I.

1. S temi pravili se zagotavlja enakopravnost organizatorjem volilne kampanje pri predstavitvi kandidatov in kandidatnih

list političnih strank in drugih predlagateljev ter njihovih programov v času volilne kampanje za lokalne volitve 2018.

2. Predvolilna številka občinskega glasila Soboške novine pred lokalnimi volitvami 2018 bo izšla 9. 11. 2018.

3. Možnost brezplačne predstavitve kandidatov za župane V občinskem glasilu Soboške novine se za predstavitev kandidatov za župana Mestne občine Murska Sobota v času volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2018 brezplačno zagotovi po 1/2 strani v Soboških novinah za vsakega kandidata za župana:

– to pomeni, da lahko predlagatelji oziroma kandidati pošljejo tekst s predstavitvijo kandidata za župana, ki lahko obsega največ 4000 znakov s presledki (v Wordu), fotografijo kandidata in pripadajoče logotipe strank, oseb ali list, ki kandidata podpirajo.

Roki za oddajo in načini oddaje promocijskega gradiva:

a) Vsi, ki želijo, da jim postavitev strani kot kandidatom za župana Mestne občine Murska Sobota pripravijo oblikovalci Soboških novin, morajo tekst, logotip in fotografijo kandidata poslati uredništvu glasila najkasneje do 26. 10. 2018 do 24.00 na elektronski naslov: urednistvo.novin@murska-sobota.si

ali najkasneje do 26. 10. 2018 do 15.00 na naslov: Uredništvo Soboških novin, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota (material je potrebno oddati na CD-ju ali USB ključu).

b) Lahko pa predlagatelji oziroma kandidati za župana Mestne občine Murska Sobota uredništvu Soboških novin pošljejo že izdelan oglas kandidata, in sicer v PDF datoteki, primerni za tisk, v formatu: 270 mm (širina) x 190 mm (višina).

V tem primeru morajo prostor za oglas rezervirati najkasneje do 26. 10. 2018 do 24:00 na elektronski naslov: urednistvo.novin@murska-sobota.si

Izdelan oglas v PDF datoteki, primerni za tisk, lahko nato pošljejo najkasneje do 2. 11. 2018 do 24:00 na elektronski naslov: urednistvo.novin@murska-sobota.si.

4. Možnost brezplačne predstavitve liste kandidatov za člane občinskega sveta

Za vsako listo kandidatov za člane občinskega sveta Mestne občine Murska Sobota je na voljo 1/3 strani v Soboških novinah:

– to pomeni, da lahko predlagatelji pošljejo tekst s predstavitvijo kandidatov oziroma list, ki lahko obsega največ 2000 znakov s presledki (v Wordu), fotografijo in pripadajoč logotip stranke oziroma liste, ki kandidira.

Roki za oddajo in načini oddaje promocijskega gradiva:

a) Vsi, ki želijo, da jim postavitev strani kot listi kandidatov za člane občinskega sveta Mestne občine Murska Sobota pripravijo oblikovalci Soboških novin, morajo tekst, logotip in fotografijo poslati uredništvu glasila najkasneje do 26. 10. 2018 do 24:00 na elektronski naslov: urednistvo.novin@murska-sobota.si

ali

najkasneje do 26. 10. 2018 do 15:00 na naslov: Uredništvo Soboških novin, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota (material je potrebno oddati na CD-ju ali USB ključu).

b) Lahko pa predlagatelji oziroma kandidati za člane Občinskega sveta Mestne občine Murska Sobota uredništvu Soboških novin pošljejo že izdelan oglas, in sicer v PDF datoteki, primerni za tisk, v formatu: 270 mm (širina) x 123 mm (višina).

V tem primeru morajo prostor za oglas rezervirati najkasneje do 26. 10. 2018 do 24:00 na elektronski naslov: urednistvo.novin@murska-sobota.si.

Izdelan oglas v PDF datoteki, primerni za tisk, lahko nato pošljejo najkasneje do 2. 11. 2018 do 24:00 na elektronski naslov: urednistvo.novin@murska-sobota.si.

5. V primeru, da pride do drugega kroga volitev za župana, se brezplačno zagotovi po 1/2 strani v Soboških novinah za vsakega kandidata, a le pod pogojem, da v tem času glasilo izide.

6. Brezplačni prostor za predstavitev se zagotovi tako za predstavitev političnih strank in kandidatnih list, ki so že zastopane v občinskem svetu, kot tudi za tiste, ki še niso zastopane v občinskem svetu.

7. Pred objavo predstavitev kandidatov in kandidatnih list posameznih predlagateljev izdajateljski odbor izvede žreb o vrstnem redu objav.

II.

Pravila veljajo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0007/2018-(125)

Murska Sobota, dne 13. septembra 2018

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

PODČETRTEK

3020. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stolp na Rudnici

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – UPB) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 1. izredni seji dne 11. 9. 2018 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stolp na Rudnici

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za stolp na Rudnici (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(sestavni deli in priloge OPPN)

(1) OPPN je sestavljen iz tekstualnega in grafičnega dela.

(2) Tekstualni del OPPN vsebuje naslednja poglavja:

I. Uvodne določbe

II. Opis prostorske ureditve

III. Umestitev načrtovane ureditve v prostor

IV. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

V. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

VI. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

VII. Etapnost izvedbe prostorske ureditve

VIII. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

IX. Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN

X. Končne določbe

(3) Grafični del OPPN vsebuje naslednje grafične načrte:

1. Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela prostorskega plana Občine Podčetrtek s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju

2. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem

3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji

4. Zazidalna situacija

5. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro

6. Načrt parcelacije

(4) OPPN ima naslednje priloge:

– povzetek za javnost,

– izvleček iz veljavnih prostorskih aktov občine,

– obrazložitev in utemeljitev OPPN,

– smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,

– prikaz stanja prostora.

3. člen

(uporabljeni izrazi)

(1) Gradbena parcela je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji, oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu, oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu.

(2) Odmik od parcelnih meja ali med posameznimi objekti se meri od najbolj izpostavljenih konstrukcijskih elementov stavbe ali objekta (upoštevata se tlorisna projekcija).

(3) Uporabljeni izrazi, katerih pomen ni izrecno določen v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga na dan uveljavitve tega odloka določajo predpisi s področja urejanja prostora in graditve objektov.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN)

(1) S tem OPPN se načrtuje ureditev razglednega stolpa in pripadajočih ureditev (dostop, parkirne površine) na območju Rudnice.

(2) Območje OPPN je razdeljeno na tri funkcionalne enote:

– Fe1, ki je namenjena ureditvi ploščadi z razglednim stolpom,

– Fe2, ki vključuje površine obstoječe gozdne prometnice, ki služi kot dostop,

– Fe3, ki je namenjena ureditvi površin za mirujoči promet.

5. člen

(območje urejanja z OPPN)

Območje OPPN zajema zemljišča oziroma dele zemljišč parcelnih števil 878/1, 878/2 in 879, vse k.o. Sopot (stanje zemljiškokatastrskega prikaza na dan 1. 3. 2018). Poleg navedenih zemljišč so predmet obravnave tudi robna zemljišča, preko katerih se območje OPPN priključuje na javno dobro in gospodarsko javno infrastrukturo.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN se nahaja na gozdnatem območju tik pod vrhom Silavec (622 m). Razgledni stolp bo s svojo višino omogočal neokrnjene poglede na širšo okolico.

(2) Na občinsko cestno omrežje se območje OPPN navezuje preko lokalne ceste LC 317061 Olimje–Gastreš.

(3) Obstoječa gozdna prometnica je del sistema pešpoti, ki povezujejo območje s širšim regionalnim prostorom (odsek evropske pešpoti E-7 med Podčetrtkom in Olimjem, lokalne pešpoti iz smeri Tinskega in Podčetrтка).

7. člen

(vrste dopustnih gradenj ter namembnost in vrste posegov v prostor)

(1) Na območju OPPN so dopustne naslednje vrste gradenj:

- gradnja novih objektov,
- vzdrževanje, rekonstrukcija in sprememba namembnosti zakonito zgrajenih objektov,
- odstranitev objektov.

(2) Na območju OPPN so dopustne naslednje vrste objektov in ureditev:

- lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste vključno s priključki in drugimi pomožnimi objekti prometne infrastrukture,
- gospodarska javna infrastruktura lokalnega pomena (lokalni vodovodi za pitno vodo in cevovodi za tehnološko vodo, cevovodi za odpadno vodo, lokalni elektroenergetski vodi, lokalni plinovodi, lokalna komunikacijska omrežja, ekološki otoki) vključno s priključki in drugimi pomožnimi objekti gospodarske javne infrastrukture,
- oporni zidovi,
- urbana oprema,
- pojasnjevalne table, namenjene izobraževanju ali orientaciji v prostoru (npr. predstavitvi kulturnozgodovinskih znamenitosti),
- zelenice in druge urejene zelene površine,
- nasipi, izkopi in odkopi, utrjene brežine,
- posegi za začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Na območju funkcionalne enote Fe1 je poleg gradenj in ureditev iz prvih dveh odstavkov tega člena dopustna še gradnja ploščadi in razglednega stolpa s pripadajočimi ureditvami (dostopi, stopnišča, druge zunanje ureditve za dostop in neovirano rabo objektov), na območju funkcionalne enote Fe3 pa ureditev površin za mirujoči promet. Dopustna je tudi izvedba ograj, v kolikor je potrebna zaradi varnosti obiskovalcev.

(4) Pri gradnjah je potrebno upoštevati tudi omejitve, ki jih na posameznem območju določajo različni režimi, določeni s predpisi (varovanje zdravja ljudi, varstvo kulturne dediščine, varovalni pasovi gospodarske javne infrastrukture, varstvo voda, omejitve na ogroženih območjih, omejitve zaradi zračnega prometa ipd.). Veljavni režimi so razvidni iz prikaza stanja prostora, prostorskega informacijskega sistema in veljavnih področnih predpisov. Pogoji za poseganje na zemljišča ali v objekte, na katerih veljajo določeni režimi, za vse vrste objektov je pridobitev projektnih pogojev (v kolikor je to zahtevano s področnimi predpisi) in mnenja pristojnega organa oziroma službe.

8. člen

(lega objektov)

Lega objektov na zemljišču je določena s potekom gradbenih mej in orientacijo objektov, ki so razvidne iz grafičnega dela OPPN. Znotraj funkcionalnih enot se lega objektov lahko spreminja glede na grafični del OPPN, pri čemer mora biti razgledni stolp od obstoječe gozdne prometnice (dostopne poti) odmaknjen minimalno 5 m (odmik je določen s potekom gradbene meje).

9. člen

(velikost in oblikovanje objektov)

(1) Maksimalni tlorisni gabarit razglednega stolpa je 8 m × 8 m.

(2) Maksimalni vertikalni gabarit razglednega stolpa je 45 m nad koto ploščadi (vstopnega podesta). Maksimalno višino lahko presegajo deli objekta, ki so sestavni deli inštalacij (signalni drog, strojne in elektro inštalacije ipd.), in sicer za največ 2 m.

(3) Razgledni stolp je preprosta skeletna konstrukcija – paličje s stopniščem in razglednimi ploščadmi. Pri tem so posamezni segmenti lahko tudi ograjeni ali v celoti zaprti. Dopustna je tudi izvedba strehe nad najvišjo ploščadjo. Barva posameznih elementov konstrukcije razglednega stolpa mora biti iz spektra temnejših naravnih odtenkov.

10. člen

(ureditev okolice objektov)

(1) Nastopna ploščad se lahko izvede kot utrditev terena (ureditev zelenice) ali s tlakovanjem z naravnim kamnom. Uporaba drugih materialov za tlakovanje ni dopustna.

(2) Škarpe in podporni zidovi morajo biti izvedeni z naravnim kamnom.

(3) Za zasaditve je potrebno uporabiti avtohtone vrste. Priporoča se uporaba plodonosnih listnatih dreves.

(4) Urbana oprema mora biti v območju oblikovana enotno ob upoštevanju značilne opreme v občinskem prostoru. Nameščena mora biti tako, da ne bo ovirala dostopa do gozda za potrebe gospodarjenja z njim.

11. člen

(pogoji in merila za parcelacijo)

(1) Vsaka funkcionalna enota praviloma predstavlja svojo gradbeno parcelo. Gradbene parcele je znotraj območja OPPN možno tudi združevati.

(2) Parcelacija se izvede skladno s prikazom iz grafičnega dela OPPN in pripadajočimi zakoličbenimi točkami, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

12. člen

(projektne rešitve in pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro)

(1) Na območju OPPN se zagotavljajo peš dostop in dostop za vozila (s parkirnimi površinami ob vstopu na območje), odvajanje padavinskih voda, oskrba z energijo in odvoz odpadkov. Priključevanje na vodovodno, kanalizacijsko, energetsko in telekomunikacijsko omrežje ter omrežje javne razsvetljave ni predvideno.

(2) Dostop do območja se uredi preko obstoječe gozdne ceste (funkcionalna enota z oznako Fe2), ki se priključuje na lokalno cesto LC 317061 Olimje–Gastreš. Dostopna pot mora biti izvedena tako, da bo preprečen dostop motornih vozil (vključno s motornimi kolesi) do razglednega stolpa, pri čemer pa morajo biti zagotovljeni pretok peš in kolesarskega prometa (razen v času gozdne proizvodnje), prehod intervencijskih vozil, odvoz odpadkov ter prehod vozil za potrebe gradnje, servisa, vzdrževalnih del in gospodarjenja z gozdovi. Pri ureditvi dostopne ceste je potrebno upoštevati vsaj minimalne standarde iz predpisa, ki ureja področje gozdnih prometnic. Na območju dostopne ceste vključno z območjem križišča z lokalno cesto je potrebno izvesti ustrezno odvajanje padavinskih voda, tako da ne bo vpliva vode na prometnici.

(3) Dopustna je tudi ureditev dodatnih peš dostopov, pri čemer morajo biti ti izvedeni zgolj kot utrjene poti brez gradbenih posegov, za njihovo izvedbo pa je potrebno predhodno pridobiti mnenje pristojne službe za gozdarstvo.

(4) Na območju funkcionalne enote z oznako Fe3 je predvidena ureditev petih parkirnih mest, od tega enega za gibalno ovirane osebe. Parkirišče mora biti urejeno tako, da se lahko uporablja tudi kot začasna deponija lesa. Odkopna brežina mora biti ustrezno utrjena (npr. z izvedbo podpornega zidu).

(5) Padavinske vode se z območja OPPN speljejo z razpršenim prelivom po gozdnem pobočju.

(6) Na najvišji točki razglednega stolpa je predvidena namestitve opozorilne luči (dopustna je tudi namestitve anten). Napajanje se zagotavlja z mini fotovoltaičnim sistemom.

(7) Komunalne odpadke je potrebno zbirati v zabojnikih ali koših za odpadke, ki se jih namesti na ploščadi pri razglednem stolpu, lahko pa tudi na območju funkcionalne enote Fe3. Zagotoviti je potrebno redno odvoz odpadkov.

(8) V času gradnje se na območju OPPN zagotovi ločeno zbiranje odpadkov tako za gradbene kot za komunalne odpadke.

(9) Med izvajanjem posegov na območju OPPN je potrebno zagotoviti nemoteno delovanje komunalne oskrbe in dostope do vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav ter jih takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani. Pri posegih na prometnicah je potrebno zagotoviti varen promet oziroma zagotoviti, da med gradnjo prometna varnost ni slabša in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju.

(10) V primeru izvedbe vodov gospodarske javne infrastrukture, ki niso predvideni s tem členom, je potrebno objekte praviloma umestiti v oziroma ob trase obstoječih poti in cest. Izjemoma so možne tudi drugačne rešitve ob upoštevanju pogojev iz 14. člena tega odloka.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE

13. člen

(varstvo tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo tako, da so prizadete čim manjše površine tal. Zemljina se odstrani in deponira ter uporabi za urejanje utrjenih površin na območju OPPN, ali pa se odpelje na ustrezno deponijo. Panji in viški zemlje iz izkopa, ki bi lahko nastali pri gradnji, se ne smejo odlagati v gozd.

(2) Dopustna je ureditev začasne deponije izkopane zemlje na platoju jugovzhodno od območja gradbene jame razglednega stolpa. Urejena mora biti tako, da ne bo prihajalo do obsipanja obstoječega gozdnega drevja ali mladovja.

(3) Tla pod delovnimi stroji za časa gradnje objektov morajo biti ustrezno utrjena in zaščiteni, tako da ne obstaja možnost izliva nevarnih snovi iz strojev direktno v tla. Skladiščenje in ravnanje z nevarnimi in vnetljivimi snovmi (goriva, olja, kemikalije, barve, laki, topila) je v pokritih prostorih ter urejeno tako, da se ob morebitnem razlitju snovi celotna vsebina prestreže in zadrži.

(4) Po končanih zemeljskih delih je potrebno takoj začeti s sanacijskimi in zasaditvenimi deli na razgaljenih površinah.

(5) Po zaključku del je potrebno odstraniti vsečasne objekte, odvečni gradbeni in izkopani material pa odpeljati na ustrezno deponijo oziroma zagotoviti naročilo za prevzem gradbenih odpadkov.

14. člen

(varstvo gozdov)

(1) Vse ureditve morajo biti izvedene tako, da bo možno normalno gospodarjenje z gozdovi na vseh sosednjih površinah. Posegi v gozd morajo biti izvedeni tako, da bo povzročena minimalna škoda na gozdnem rastju in na tleh.

(2) Gradbeno jamo za potrebe izgradnje razglednega stolpa je potrebno izvesti tako, da bo odstranjeno robno drevje vsaj v pasu 2 m od roba odkopne brežine.

(3) Elementi za pritrditev stolpa ne smejo segati v območje obstoječih gozdnih prometnic.

(4) Pri gradnji je potrebno uporabiti mehanizacijo, za katero obstoječe gozdne prometnice ne bo potrebno dodatno razširiti ali utrjevati. Po končanih delih se na gozdni prometnici vzpostavi vsaj prvotno stanje.

(5) Po končani gradnji je potrebno sanirati poškodbe nastale zaradi gradnje na okoliškem gozdnem drevju, gozdnih poteh in začasnih površinah gradbišča.

15. člen

(varstvo pred hrupom)

Območje OPPN se uvršča med območja IV. stopnje varstva pred hrupom.

16. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

Območje OPPN se uvršča med območja II. stopnje varstva pred elektromagnetnim sevanjem.

17. člen

(varstvo zraka)

V času gradnje se v okolici gradbišča prepreči preseganje mejnih vrednosti prašnih usedlin v zrak (vlaženje odkritih površin na gradbišču in na transportnih poteh, preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja urejanja, prekrivanje sipkih tovorov pri transportu).

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

18. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom)

(1) Dostopna prometnica omogoča dostop za interventna vozila, za razmeščanje opreme za gasilce ter pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja.

(2) Razgledni stolp z vsemi pripadajočimi objekti in ureditvami je potrebno zasnovati na podlagi geološko geotehničnega mnenja o primernosti tal za gradnjo (temeljenje) in ponikanje.

(3) Predvideti je potrebno potresno varen način gradnje ob upoštevanju projektne pospeška tal, ki znaša 0,15 g.

(4) V primeru, da bo razgledni stolp predstavljal oviro za zračni promet v skladu z zakonom, ki ureja področje letalstva, je potrebno zagotoviti ustrezno zaznamovanje.

VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

19. člen

(etapnost izvedbe)

Predvideno je sočasno izvajanje načrtovanih ureditev, dopustna pa je tudi etapna izvedba po posameznih funkcionalnih enotah.

VIII. VELIKOST DOPUSTNIH Odstopanj OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

20. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja so dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev v skladu s tolerancami, ki jih dopušča ta odlok, kar je potrebno prikazati v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja. K spremenjenim rešitvam je potrebno pridobiti mnenja pristojnih služb in organov.

(2) Dopustna so odstopanja do +5% v tlorisnem in vertikalnem gabaritu razglednega stolpa in do +10% pri ostalih objektih in ureditvah, vključno z mejami funkcionalnih enot oziroma gradbenih parcel. Pri tem je potrebno upoštevati gradbene meje ter določila tega odloka glede dopustnih odmikov.

(3) Dostopna prometnica oziroma ureditve, potrebne za njeno delovanje, lahko segajo tudi izven območja OPPN. V tem primeru se urejajo po pogojih Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih (PUP) za območje Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 69/93 in 90/13) oziroma drugega enakovrednega predpisa.

(4) Površine za mirujoči promet, predvidene na območju funkcionalne enote Fe3, se lahko uredijo tudi izven območja

OPPN v sklopu rekonstrukcije lokalne ceste LC 317061 Olimpije–Gastreš, pri čemer pa od območja OPPN ne smejo biti oddaljena več kot 200 m. V tem primeru se urejajo po pogojih Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih (PUP) za območje Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 69/93 in 90/13) oziroma drugega enakovrednega predpisa.

(5) Odstopanja od meja funkcionalnih enot oziroma gradbenih parcel ter lokacij posameznih objektov so dopustna tudi, kadar so posledica prilagajanja pozicijski natančnosti geodetskih podatkov.

IX. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

21. člen (usmeritve)

Po prenehanju veljavnosti OPPN ob realizaciji načrtovanih ureditev je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati ključne konceptualne usmeritve, ki zagotavljajo načelno kontinuiteto urbanističnega urejanja prostora, predvsem umestitev in maksimalne gabarite razglednega stolpa ter pogoje in omejitve, ki izhajajo iz lege načrtovanih ureditev v gozdnem prostoru.

X. PREHODNE DOLOČBE

22. člen (veljavnost prostorskih aktov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih (PUP) za območje Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 69/93 in 90/13), v delu, ki se nanaša na območje OPPN.

XI. KONČNE DOLOČBE

23. člen (vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled na Občini Podčetrtek.

24. člen

(inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem OPPN)

Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

25. člen (veljavnost OPPN)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0186/2018

Podčetrtek, dne 12. septembra 2018

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

SLOVENJ GRADEC

3021. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu »Podjetniška cona Pameče«

Na podlagi prvega odstavka 60. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07,

70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12) in 76/14 – odl. US) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-2) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 41. redni seji dne 5. septembra 2018 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu »Podjetniška cona Pameče«

I. SPLOŠNE DOLOČBE (UVODNE DOLOČBE)

1. člen

V Odloku o lokacijskem načrtu »Podjetniška cona Pameče«, Uradni list RS, št. 30/04, z dne 29. 3. 2004, se za 1. členom doda novi 1.a člen, ki se glasi:

»1.a člen

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o lokacijskem načrtu »Podjetniška cona Pameče«, Uradni list RS, št. 30/04, z dne 29. 3. 2004, (v nadaljevanju SD LN), ki ga je izdelal Urbis d.o.o. Maribor, Partizanska ul. 3, pod številko naloge 2017-OPPN-050.

2. člen

Za 2. členom veljavnega LN se doda novi 2.a člen, ki se glasi:

»2.a člen

Sestavni deli sprememb in dopolnitev LN:

I. Splošni del:

Izjava odgovornega prostorskega načrtovalca

II. Tekstualni del:

Osnutek odloka SD LN

III. Kartografski del:

1. Prikaz namenske rabe prostora

1.1 Izsek iz veljavnega LN »Podjetniška cona Pameče« – Funkcionalno

oblikovalski pogoji

M – 1:5000

2. Prikaz ureditvenega območja sprememb in dopolnitev LN z načrtom parcel

2.1 Območje LN z obstoječim parcelnim stanjem

M – 1:1000

3. Prikaz območja sprememb in dopolnitev LN in načrtovanih ureditev v širšem prostoru

3.1 Pregledna situacija širšega območja načrtovanih rešitev

M – 1:5000

4. Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom vplivov in povezav prostorskih ureditev s sosednjimi območji

4.1 Ureditvena situacija

M – 1:1000

4.2 Prikaz ureditve s funkcionalno oblikovalskimi pogoji

M – 1:1000

4.3 Prikaz ureditve glede poteka omrežij in priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo

M – 1: 1000

5. Prikaz območja SD LN z načrtom parcel

5.1. Načrt parcelacije

M – 1:1000

IV. Priloge:

1. OBSTOJEČA PROSTORSKA DOKUMENTACIJA

2. PRIKAZ STANJA PROSTORA ZA OBRAVNAVANO OBMOČJE

3. SEZNAM STROKOVNIH PODLAG NA KATERIH TEMELJIJO REŠITVE

4. SEZNAM NOSILCEV UREJANJA PROSTORA

5. OBRAZLOŽITEV IN UTEMELJITEV SD LN
6. POVZETEK ZA JAVNOST«

II. MEJA UREDITVENEGA OBMOČJA

3. člen

Za 3. členom odloka se doda novi 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

(območje sprememb in dopolnitev LN)

Predmet sprememb in dopolnitev LN so območja delov podjetniških con, ki obsegajo parcelne št.:

Območje 3.4 (na severnem delu) – 1331/119, 1331/120, 1331/160, 1331/159, 1331/92, 1331/121, 1331/83, 1331/115, 1331/115, 1331/116, 1331/84, 1331/165, 1331/117, 1331/118 vse v k.o. Pameče (845), celotno območje je veliko 8105 m². Predmet sprememb in dopolnitev so parcele 1331/115, 1331/116, 1331/117, 1331/118 vse v k.o. Pameče (845) v velikosti 1710 m².

Območje 3.6 (na južnem delu) – 1331/113, 1331/52, 1331/53, 1331/113, 1331/114, 1331/174, 1332, 1331/129, 1333, 1331/60, 1331/50, 1331/61, 1331/48, 1331/175, 1331/176 vse v k.o. Pameče (845), celotno območje je veliko 11 833 m². Predmet sprememb in dopolnitev so parcele 1331/47, del 1331/34, del 1331/25, del 1331/60 vse v k.o. Pameče (845), v skupni velikosti 2080 m².

Območje ob cesti Dravograd-Slovenj Gradec ter gradbeno linijo zgrajenih objektov vzdolž interne dostopne ceste, vzhodni del veljavnega lokacijskega načrta zajema parcele – del 1331/150, 1322/1, del 1331/164, 1331/114 vse v k.o. Pameče (845).

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO
IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

4. člen

V 7. členu odloka (urbanistični pogoji za predvidene objekte) se briše beseda »javnih« v zadnji alineji. Novo besedilo se glasi:

»– ureditev parkirišč za osebna vozila.«

5. člen

V 8. členu odloka (pogoji za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje objektov) se na koncu prvega odstavka doda besedilo, ki se glasi:

» – v objektih, kjer tehnologija dela narekuje višjo višino etaže od običajne, je v tem delu objekta dovoljena izvedba medetaže,

– vhodi in dovozi k objektu in na parcelo so v kartografski situaciji določeni načelno, natančneje se določijo v projektni dokumentaciji.«

Pogoji za postavljanje nadstrešnic, reklam, izvesnih tabel, se doda četrta alineja, ki se glasi:

»– nadstrešnice lahko presegajo gradbene meje, kjer je to mogoče, tako da ne posegajo v prometno površino in, da je zagotovljena preglednost v križiščih.«

6. člen

V 9. členu odloka (pogoji krajinskega oblikovanja) se briše šesta alineja.

V. POGOJI PROMETNEGA, KOMUNALNEGA
IN ENERGETSKEGA UREJANJA

7. člen

V 11. členu odloka se briše prvi odstavek v zvezi s področja upravljanja z vodami in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»1. Vsi objekti s pripadajočo komunalno, prometno in zunanjo ureditvijo, vključno z morebitno ograjo, morajo biti, skladno z veljavno zakonodajo, odmaknjeni od meje vodnega zemljišča, to je 15 m od zgornjega roba brežine Mislinje.

2. Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno ter v ločeni izvedbi za odvajanje komunalnih odpadnih in prečiščenih padavinskih vod. Vse odpadne vode morajo biti obvezno priključene na javni kanalizacijski sistem, ki se zaključuje na komunalni čistilni napravi.

3. Odvajanje čistih padavinskih voda iz strešin in utrjenih površin je potrebno urediti v skladu z veljavno zakonodajo in na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je treba predvideti zadrževanje padavinskih voda pred morebitnim iztokom v vodotok (zatravitev, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ...).

4. Padavinske vode iz obravnavanega območja je treba, če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, prioriteto ponikati, bodisi direktno preko strešnih peskolovov ali ustrezne ponikovalnice, pri čemer je treba upoštevati, da mora biti ponikovalnica locirana izven vpliva vseh povoznih in manipulativnih površin. Če ponikanje ni možno, in v kolikor geološke razmere za to niso ugodne, je treba padavinske vode speljati v bližnji vodotok.

5. V primeru direktnega izupusta v vodotok mora biti le-ta predviden in izveden tako, da bo izpustna glava oblikovana pod naklonom brežine vodotoka in ne bo segala v njegov svetli profil. Opremljena mora biti s protipovratno zaklopko. Na območju iztoka mora biti struga vodotoka ustrezno zavarovana pred vodno erozijo. Detajl morebitnega iztoka mora biti v projektu za pridobitev vodnega soglasja tekstualno in grafično obdelan in prikazan.

6. Po podatkih iz Atlasa okolja in izdelanega elaborata (Izdelava poplavnih kart na območju MO Slovenj Gradec (Suhodolnica in Mislinja), št. projekta G41-FR/14, november 2014, podjetje IZVO-R d.o.o.), je razvidno, da se obravnavana lokacija gradnje nahaja na poplavnem območju – v območju razreda srednje, majhne in preostale poplavne nevarnosti. Zato mora investitor ob izgradnji in obratovanju objektov izvesti vse ukrepe, da v primeru poplave ne bo prišlo do škodljivih vplivov na vode in vodni režim, da se ne bo poslabšala poplavna varnost območja in da ne bo prišlo do drugih škodljivih vplivov na okolje.«

8. člen

V 15. členu odloka (Električno omrežje) se na koncu besedila doda nova alineja z besedilom, ki se glasi:

»– načrtovani objekt v območju 3.6 se bo priključeval preko NN kabla na bližnjo transformatorsko postajo – Surovina Pameče 506. Položiti bo potrebno nov kabel 4x70 mm² do nove PS-PMO. Vsa dela se izvajajo skladno z izdelano idejno zasnovano načrta NN razvoda, VIPS Špela Korent Urek s.p., št. načrta: 20/2018, Legen 10. 4. 2018 ter pogoji upravljavca Elektro Celje.«

9. člen

V 10. členu odloka (Tolerance) se v drugem odstavku sedme alineje briše besedilo, ki se nadomesti z novi besedilom, ki se glasi:

»– LN se lahko izvaja v več fazah (prav tako posamezni objekt), ki so med seboj časovno neodvisne, z vso potrebno komunalno, energetska in prometno infrastrukturo.«

10. člen

V 12. členu odloka se brišeta šesta in sedma alineja, ki se nadomestita z besedilom, ki se glasi:

»– ureditev parkirišč za osebna vozila na zahodni strani interne ceste,

– varovana površina za mirujoči promet, ki je dolčena v grafičnem prikazu vzdolž nove dostopne ceste, je površina, ki se varuje za ureditev parkirišč, na njej niso dovoljeni posegi, ki bi onemogočali kasnejšo ureditev parkirišč.«

11. člen

V 18. členu (Ukrepi za varovanje okolja) se briše besedilo poglavja (Vode), ki se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Varstvo voda

1. Vsi objekti s pripadajočo komunalno, prometno in zunanjo ureditvijo, vključno z morebitno ograjo, morajo biti, skladno s 14. in 37. členom ZV-1, odmaknjeni od meje vodnega zemljišča, to je 15 m od zgornjega roba brežine Mislinje po predvideni ureditvi (PGD):

»Zagotovitev poplavne varnosti industrijske cone ob reki Mislinji v Pamečah – nova gradnja«, št. 1 05/17-AS, november 2017, Drava vodnogospodarsko podjetje Ptuj, d. o. o., Žnidaričevo nabrežje 11, 2250 Ptuj), ker gre za vodotok 1. reda. Pas priobalnega zemljišča v območju ureditve je treba v projektu za pridobitev vodnega soglasja v fazi PGD označiti in kotirati.

2. V priobalnem pasu Mislinje je dovoljena samo gradnja objektov in ukrepi navedeni v 37. členu ZV-1.

3. V postopku izdaje vodnega soglasja za gradnjo posameznih objektov se bo glede na njihovo klasifikacijo (CC-SI), skladno z Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja (Uradni list RS, št. 89/08) ter njeno Prilogo 1 in Prilogo 2, odločalo o pogojih in omejitvah za predmetno gradnjo.

4. V skladu s 86. členom ZV-1 so na poplavnem območju prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna ali priobaina zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda.«

V 18. členu (Ukrepi za varovanje okolja) se briše besedilo zadnjega poglavja (Požarna varnost), ki se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Požarna varnost

Območje SD LN se nahaja na področju, kjer je požarna ogroženost naravnega okolja srednje velika.

Voda potrebna za gašenje požara v stavbah bo zagotovljena z javnih hidrantnim omrežjem.

Stavbe morajo biti projektirane in grajene tako:

– da je ob požaru na voljo zadostno število ustrezno izvedenih evakuacijskih poti in izhodov na ustreznih lokacijah, ki omogočajo hiter in varen umik,

– da se zagotovi potrebni odmik od meje parcel in med objekti ter potrebna protipožarna ločitev z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte.

Intervencija in dostava bosta zagotovljeni preko vseh prometnih, manipulativnih in interventnih poti znotraj območja SD LN. Kinematični elementi cestnega priključka morajo zagotavljati prevoznost tipičnim vozilom kot tudi komunalnemu 3 osnemu vozilu, gasilskemu vozilu ipd. Takšnim obremenitvam mora »slediti« tudi dimenzioniranje nosilne konstrukcije.«

Na koncu člena se doda še 18.a člen (Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami) z besedilom, ki se glasi:

»18.a člen

Obravnavano območje spada v VII. stopnjo potresne nevarnosti. Projektni pospešek tal znaša 0,100 g. Tveganje nastanka plazov zaradi potresa je v tem območju srednje.

Za primere razlitja nevarnih snovi (olja, goriva) je potrebno pripraviti načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki se uporabljajo na gradbišču. Možnost razlitja nevarnih snovi v času gradnje objekta se zmanjša na minimalno ob upoštevanju sledečega:

– nadzor tehnične usposobljenosti vozil in gradbene mehanizacije,

– nadzor nad uporabo in skladiščenjem goriv ter motornih in strojnih olj,

– nadzor nad ravnanjem z odstranjenimi gradbenimi elementi z obstoječih utrjenih površin in objektov ter

– nadzor nad ravnanjem z odpadno embalažo in ostanki gradbenih in drugih materialov.«

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(vpogled sprememb in dopolnitev LN)

Spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta so stalno na vpogled pri občinski upravi Mestne občine Slovenj Gradec, Oddelek za urejanje prostora in varstvo okolja.

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0009/2017

Slovenj Gradec, dne 6. septembra 2018

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

3022. Pravilnik uporabe opremljenih prostorov za izvajanje programov in projektov na lokaciji »Stara komunalna«

Na podlagi 75. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 41. redni seji, ki je bila dne 5. septembra 2018 sprejel

P R A V I L N I K
uporabe opremljenih prostorov za izvajanje programov in projektov na lokaciji »Stara komunalna«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za uporabo opremljenih prostorov za izvajanje programov in projektov na področju kulture, mladine, športa, humanitarnosti, izobraževanja, družbe, založništva in sociale na lokaciji »Stara komunalna«, Partizanska pot 12, 2380 Slovenj Gradec.

2. člen

Po tem pravilniku se prostori »Stare komunale« lahko dajo v uporabo nevladnim organizacijam, društvom in posameznikom s statusom samozaposlenega v kulturi. Samostojni ustvarjalci na področju kulture so tisti, ki so registrirani za opravljanje svoje dejavnosti in so vpisani v Razvid samozaposlenih v kulturi.

3. člen

Po tem pravilniku so do uporabe prostorov upravičene pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost in so registrirane v Mestni občini Slovenj Gradec ali delujejo v Mestni občini Slovenj Gradec ter so registrirane za opravljanje kulturnih, mladinskih, športnih, humanitarnih, izobraževalnih, družbenih, založniških ali socialnih vsebin.

4. člen

Predmet tega pravilnika je uporaba opremljenih prostorov različnih organizacij in posameznikov, na lokalni, regionalni in mednarodni ravni dejavnosti za kvalitetno ustvarjanje, pove-

zovanje in izvajanje neodvisnih kulturnih, mladinskih, športnih, humanitarnih, izobraževalnih, družbenih, založniških in socialnih dejavnosti kot so:

- aktivnosti mladinskega in družbeno-kulturnega centra, ki omogočajo refleksijo, pospeševanje procesov emancipacije, samopomoči, družbene angažiranosti in neodvisnosti,
- spodbujanje procesov ustvarjanja skupnostnih aktivnosti in vsebin,
- samoupravljanja, samoorganizacije in avtonomije, ki izvajajo mladinske programe in programe za mlade ali družbeno kritične programe,
- izvajanje in razvijanje novih vsebin s področij kulture, mladine, športa, humanitarnosti, izobraževanja, družbe, založništva in sociale,
- revitalizacija degradiranega območja na območju »Stare komunale« in vzpostavljanja komunikacije s širšo javnostjo.

5. člen

Opremljeni prostori se dajo v uporabo za obdobje 1 leta z možnostjo podaljšanja do 3 let.

Do 31. 12. uporabnik lastniku in upravljavcu prostorov dostavi letno poročilo o izvedenem programu za tekoče leto ter načrtovan program dela za prihodnje leto.

Na podlagi realiziranega programa in programa dela za prihodnje leto, komisija iz 8. člena tega pravilnika, odloča o podaljšanju pogodbe za naslednje leto. Pogodba se podaljša z aneksom.

6. člen

Na podlagi tega pravilnika bo objavljen razpis, katerega cilj je omogočiti delovanje mladinskim, kulturno-umetniškimi, družbeno kritičnim, športnim, humanitarnim, izobraževalnim, družbenim, založniškimi in socialnim programom.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA PROSTOROV V UPORABO ZA IZVAJANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV

7. člen

Postopek dodeljevanja opremljenih prostorov v zgradbi »Stare komunale«, za izvajanje programov in projektov, poteka po postopkih in kriterijih, določenih v pravilniku.

8. člen

Postopek javnega razpisa vodi 3-članska komisija, ki jo s sklepom za izvedbo javnega razpisa za uporabo opremljenih prostorov za izvajanje programov in projektov na lokaciji »Stara komunala«, imenuje župan.

9. člen

Javni razpis mora biti objavljen na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- predmet razpisa,
- razpisni rok,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji in njihove aktivnosti,
- določitev obdobja za uporabo prostorov za izvajanje programov in projektov,
- vsebino, način in rok oddaje prijav,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij v zvezi z razpisom,
- datum odpiranja vlog,
- merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- izjavo o izpolnjevanju pogojev,
- osnutek pogodbe.

10. člen

Vloge, prispele na javni razpis, obravnava komisija iz 8. člena tega pravilnika.

11. člen

Komisija na podlagi javnega razpisa obravnava le tiste vloge, ki v roku prispejo na že pripravljene razpisne dokumentacije.

Komisija o razvrstitvi prijavljenih programov in projektov, ki se bodo izvajali v prostorih »Stare komunale«, pripravi poročilo.

Sklepe o izbiri uporabnikov prostorov izda direktor/ica občinske uprave na podlagi predloga komisije.

Prijavitelj lahko vloži na Mestno občino Slovenj Gradec pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z ostalimi prijavitelji.

Pritožnik mora v pritožbi natančno navesti pritožbene razloge. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila in kriteriji za uporabo prostorov za izvajanje programov oziroma projektov. O pritožbi, v roku 30 dni, s sklepom odloči župan.

12. člen

Za uporabo prostorov za izvajanje programov oziroma projektov na lokaciji »Stara komunala«, prijavitelj zaprosi s prijavo na Javni razpis za uporabo opremljenih prostorov za izvajanje programov in projektov na lokaciji »Stara komunala«. Prijavo v zaprti kuverti (s pripisom: Javni razpis za uporabo prostorov »Stara komunala«) odda v sprejemno pisarno Mestne občine Slovenj Gradec ali jo pošlje s priporočeno pošto na naslov Mestne občine Slovenj Gradec.

Prijava na razpis mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju,
- izjavo o izpolnjevanju pogojev,
- reference prijavitelja,
- programski/projektni načrt,
- opredelitev potreb po delovnih površinah,
- parafirana in ožigosana pogodba o uporabi prostorov,
- priloge.

13. člen

Skupaj s sklepom o uporabi prostorov za izvajanje programov oziroma projektov na lokaciji »Stara komunala«, se prijavitelju pošlje v podpis pogodba o uporabi prostorov.

Če prijavitelj pogodbe ne podpiše in je ne vrne v roku 8 dni od prejema, se šteje, da je prijavitelj odstopil od zahteve po sofinanciranju aktivnosti.

III. POGOJI UPORABE PROSTOROV

14. člen

Uporaba opremljenih prostorov je za izvajanje programov brezplačna.

Stroške, ki nastajajo pri uporabi opremljenih prostorov, opreme in uporabe okolice (dvorišče):

- čiščenje posameznega prostora oziroma pisarne,
- čiščenje skupnih prostorov,
- skrb za urejeno in čisto okolico (dvorišče),
- sortiranje odpadkov in urejenost ekološkega otoka,
- prekoračitve normiranih stroškov energije, vode in smeti,
- uporaba telefona, faksa, drugih komunikacijskih naprav in povezav,
- uporaba internetne povezave s priključkom,
- sanitarni material,
- pisarniški material,

prijavitelji krijejo sami.

Mestna občina Slovenj Gradec krije naslednje stroške:

- stroške dobave energije (elektrike, ogrevanje) po normativu na m²,
- stroške odvoza smeti in odpadkov po normativu,
- čiščenje in odstranjevanje snega ter ledenih sveč,
- stroške porabe vode po normativu,
- stroške kanalizacije in druge komunalne storitve,
- stroške deratizacije in dezinfekcije,

- stroške protipožarne varnosti,
- stroške zavarovanja stavbe,
- stroške varovanja.

Prostori, ki so predmet uporabe, so posamezni poslovni prostori in oprema ter souporaba skupnih prostorov na lokaciji »Stara komunalna«, Partizanska pot 12, 2380 Slovenj Gradec.

15. člen

Uporabniki se zavežejo za redno tekoče vzdrževanje prostorov, opreme in okolice, ki so jih dobili za programsko oziroma projektno rabo.

Redno tekoče vzdrževanje zajema zlasti skrb za urejenost prostora, opreme in skupne okolice ter manjša vzdrževalna dela, ki so potrebna, da se prostor in oprema uporabljata v običajni meri in v skladu z namenom.

Uporabniki so dolžni upoštevati hišni red in v Pogodbi podrobneje opredeljene obveznosti.

IV. UPRAVLJANJE STAVBE »STARA KOMUNALA«

16. člen

Uporabniki prostorov v »Stari komunalni« sami upravljajo s stavbo in skrbijo za koordinacijo izvajanja programov in projektov na lokaciji.

Uporabniki prostorov upravljajo stavbo in rešujejo skupne zadeve preko hišnega sveta.

Člani hišnega sveta so uporabniki prostorov, ki so podpisniki sklenjene veljavne pogodbe o programski ali projektni uporabi prostorov na lokaciji »Stara komunalna«, Partizanska pot 12, 2380 Slovenj Gradec.

Hišni svet lahko skličejo uporabniki ali lastnik prostorov. O sklicu hišnega sveta morajo biti pravočasno obveščeni vsi uporabniki zgradbe za katero se sklicuje hišni svet.

Hišni svet je sklepčen, če je na njem prisotna vsaj polovica članov hišnega sveta.

Uporabnike se poziva, da odločitve na hišnem svetu sprejemajo s konsenzom. V primeru glasovanja velja načelo, ena pogodba (projektna ali programska), en glas.

Sklepi hišnega sveta ne morejo posegati v kompetence lastnika stavbe.

Hišni svet je odgovoren za dosledno izvajanje in spoštovanje hišnega reda ter v pogodbi določenih obveznosti.

V. MERILA ZA OCENJEVANJE

17. člen

Komisija, pri odločanju o oblikovanju predloga za uporabo prostorov in opreme za izvajanje programov in projektov na lokaciji »Stara komunalna«, upošteva ter točkjuje naslednja merila:

Merila	Število točk
1. Reference prijavitelja na področju kulture in/ali mladine in/ali športa in/ali humanitarosti in/ali izobraževanja in/ali družbe in/ali založništva in/ali sociale.	10
2. Kakovost predlaganega programa.	10
3. Prispevek prijavljenih programov k razvoju na področju kulture in/ali mladine in/ali športa in/ali humanitarosti in/ali izobraževanja in/ali družbe in/ali založništva in/ali sociale.	10
4. Potencial prijavljenih programov k povezovanju različnih deležnikov v mestu.	10
5. Družbeno razvojni potencial prijavljenih programov.	10
SKUPAJ:	50 točk

Prostori se bodo podelili prijaviteljem z največ doseženimi točkami, in sicer do zapolnitve razpoložljivih prostorov.

V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju in komisija zgoraj navedenih kriterijev ne bo mogla izpolniti (se pravi, da določenega podatka ne bo), bo po odgovarjajočem kriteriju dobil 0 točk.

VI. NADZOR NAD PORABO PRORAČUNSKIH SREDSTEV

18. člen

Prijavitelj aktivnosti, ki so predmet tega pravilnika, je dolžan izvajati dogovorjene programe oziroma projekte v skladu s tem pravilnikom, in le za namene, opredeljene v pogodbi.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2018

Slovenj Gradec, dne 6. septembra 2018

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

3023. Sklep: (št. 13.3)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 41. seji dne 5. 9. 2018 sprejel naslednji

SKLEP: (št. 13.3)

(1) S tem sklepom se izbriše status javnega dobra na zemljišču 1461/3 k.o 845 – Pameče (ID znak 845 1461/3).

(2) Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec.

(3) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0025/2018

zveza spis št. 478-95/2018

Slovenj Gradec, dne 6. septembra 2018

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

3024. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 13.4)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) v

zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 41. seji dne 5. 9. 2018 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 13.4)

(1) S tem sklepom se izbriše zaznamba javnega dobra na zemljišču s parc. št. 1285/2 k.o. 849 – Stari trg (ID 5868448).

(2) Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec.

(3) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0025/2018
zveza spis št. 478-73/2016
Slovenj Gradec, dne 6. septembra 2018

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

TURNIŠČE

3025. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Turnišče

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13) in 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je Občinski svet Občine Turnišče na 6. izredni seji dne 14. 9. 2018 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Turnišče

1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Turnišče.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v Občini Turnišče.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v Občini Turnišče. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidira, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v Občini Turnišče.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za svetnike občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega

števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer v višini 0,12 EUR za vsak dobljeni glas.

Če pride na volitvah župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov volilne kampanje v višini dodatnih 0,12 EUR na osnovi dobljenih glasov v tem krogu glasovanja. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Organizatorji volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz občinskega proračuna najkasneje v roku 30 dni po predložitvi dokončnega poročila računskemu sodišču in občinskemu svetu.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-15/2018
Turnišče, dne 14. septembra 2018

Županja
Občine Turnišče
mag. Vesna Jerala Zver l.r.

BOROVNICA

3026. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov za pridelavo borovnic v Borovnici

Na podlagi 119. člena v navezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), ter 3. ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D in 79/17) ter 8. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) izdaja župan Občine Borovnica

S K L E P

o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov za pridelavo borovnic v Borovnici

1. člen

S tem sklepom določam pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN) za gradnjo kmetijskih objektov za pridelavo borovnic v Borovnici pobudnika Jele Kitt, d.o.o. in potrjujem izhodišča za pripravo OPPN, ki so priloga temu sklepu.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

Območje OPPN zajema zemljišča s parcelnimi številkami 213/1, 216/1, 217/1, 199/3, 200/4, 200/6, 3641/1, 3641/1, vse k.o. Borovnica_2004 in 1561/7, 1564/1, 1565/2, 1572/6, 1773/29del, 2083, 1561/8, vse k.o. Zabočevo_2006.

Območje meri 21.920 m².

Ureditveno območje OPPN lahko pri načrtovanju omrežij gospodarske javne infrastrukture poseže tudi izven območja OPPN.

Načrtuje se pokrite nasade borovnic in druge kmetijske objekte za pridelavo borovnic vključno s priključki na gospodarsko javno komunalno infrastrukturo.

3. člen
(vrsta postopka)

OPPN se pripravi po rednem postopku priprave OPPN v skladu s 118. in 119. členom Zurep-2.

4. člen
(roki za pripravo OPPN)

Roki posameznih faz v postopku priprave OPPN so naslednji:

1. faza: izhodišča in sklep o pripravi OPPN, odločitev o CPVO /30 dni
 2. faza: osnutek OPPN+elaborat o posegu na kmetijska zemljišča /15 dni
 3. faza: prva mnenja nosilcev urejanja prostora (NUP) /30 dni
 4. faza: dopolnjeni osnutek OPPN /15 dni
 5. faza: javna razgrnitve in javna obravnava /30 dni
 6. faza: stališča do pripomb in predlogov javnosti /30 dni
 7. faza: predlog OPPN /15 dni po potrditvi stališč in pripomb na OS
 8. faza: druga mnenja nosilcev urejanja prostora (NUP) /30 dni
 9. faza: sprejem OPPN na OS /na redni seji OS
- Okvirno zapisani roki se lahko zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev akterjev v postopku tudi spremenijo.

5. člen
(nosilci urejanja prostora)

Pristojni državni in lokalni nosilci urejanja prostora glede na lokacijo OPPN so:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Sektor za urejanje kmetijskega prostora in zemljiške operacije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana
 2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
 3. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana
 4. Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana
 5. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino Maistrova 10, 1000 Ljubljana
 6. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana
 7. Slovenske železnice d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana
 8. Elektro Ljubljana, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana
 9. Telekom Slovenije d.d., Cigaletova 15, 1000 Ljubljana
 10. Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika
 11. Občina Borovnica, Paplerjeva 22, 1353 Borovnica.
- V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave ugotovi, da je potrebno njihovo mnenje o načrtovani prostorski ureditvi.

6. člen
(načrt vključevanja javnosti)

Javnost se seznani s sklepom o pripravi OPPN z objavo v Uradnem listu RS in z objavo sklepa in izhodišč za pripravo OPPN na spletni strani Občine Borovnica.

Javnost se seznani z načrtovanimi rešitvami v dopoljnem osnutku OPPN v času javne razgrnitve, ki traja 30 dni. OPPN se predstavi in obravnava na javni obravnavi. V času javne razgrnitve in javne obravnave lahko javnost poda pripombe na načrtovane ureditve. Pripombe bodo preučene in stališča

do pripomb bodo javno objavljena v prostorskem informacijskem sistemu Občine Borovnica.

7. člen
(podatki in strokovne podlage in obveznosti udeležencev urejanja prostora)

Podatke za pripravo OPPN posreduje delno občina Borovnica, delno pa jih pridobi izbrani pooblaščenec načrtovalec iz javno dostopnih evidenc.

Strokovne rešitve prostorske ureditve ter ostale strokovne podlage vključno z geodetskim načrtom in drugimi strokovnimi podlagami za izdelavo OPPN zagotovi pobudnik.

Pripravo vseh strokovnih podlag za izdelavo in sprejem OPPN financira pobudnik.

8. člen
(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se javno objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in skupaj z izhodišči za načrtovanje OPPN v prostorskem informacijskem sistemu, na uradni spletni strani Občine Borovnica www.borovnica.si.

Št. 3500-0003/2018-2
Borovnica, dne 17. septembra 2018

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela l.r.

KOMEN

3027. Odlok o spremembah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Komen

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 28. redni seji dne 12. 9. 2018 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Komen

1. člen

Priloga Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Komen (Uradni list RS, št. 24/18) se nadomesti z novo prilogo, ki je sestavni del tega odloka.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-07/2017
Komen, dne 12. septembra 2018

Valter Ščuka l.r.
Podžupan
v začasnem opravljanju funkcije župana

MERILA ZA IZBOR IN VREDNOTENJE PROGRAMOV IN PODROČIJ LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI KOMEN

VSEBINA DOKUMENTA

Merila za izbor in vrednotenje programov in področij letnega programa športa v Občini Komen natančneje določajo pogoje in merila za izbor in sofinanciranje izvajanja področij in programov letnega programa športa v Občini Komen.

Za uresničevanje javnega interesa v športu so opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

1. športni programi
2. razvojne dejavnosti v športu
3. organiziranost v športu
4. športne prireditve in promocija športa.

NAČIN DOLOČANJA VIŠINE SOFINANCIRANJA

Za področja športa se višina sofinanciranja posameznih programov in področij izračuna na podlagi točkovnega sistema. Vrednost področja predstavlja seštevek točk, ki jih prejmejo izvajalci na osnovi na javni razpis oddanih prijav.

Vnaprej dogovorjeni pogoji in merila se v času trajanja javnega razpisa ne smejo spreminjati.

Finančna vrednost predstavlja zmnožek med seštevkom točk in aktualno vrednostjo točke, ki je določena glede na v letnem programu športa predvidena sredstva.

1. ŠPORTNI PROGRAMI

Športni programi so posamezne oblike športa, ki imajo različne cilje in so programske prilagojene različnim skupinam ljudi, njihovim zmožnostim (znanju, sposobnostim, lastnostim in motivaciji) in njihovi starosti. Športni programi so najbolj viden del športa in predstavljajo praviloma strokovno organizirano in vodeno vadbo.

SPLOŠNI POGOJI VREDNOTENJA ŠPORTNIH PROGRAMOV

Pri vrednotenju športnih programov se upoštevajo naslednji pogoji:

- celoletni športni programi so različni športni programi, ki se v obsegu najmanj 60 ur izvajajo skozi vse leto. Takšen obseg predstavlja najmanj 30 vadbenih tednov po 2 uri tedensko športne oz. gibalne vadbe,
- pri obsegu vadbe je ena (1) ura = 60 minut.
- tekmovalni športni programi:
 - v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega in vrhunskega športa se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ,
 - vrednotijo se le športniki, ki v letu financiranja dopolnijo 12 let, oziroma lahko tudi mlajši od 12 let, vendar ne mlajši od 10 let, če so registrirani v olimpijskih športnih disciplinah individualnih športnih panog, pri katerih lahko na svetovnih prvenstvih v članski kategoriji nastopajo športniki mlajši od 18 let.
- v programih, kjer je predmet sofinanciranja strošek strokovnega dela, lahko izvajalci kot dokazilo o namenski rabi sredstev navedejo tudi poročilo o volonterskem delu v višini do 20 % odobrenih sredstev za posamezni program. Volontersko delo mora biti v vlogi na Javni razpis opredeljeno v finančni konstrukciji prijavnega obrazca posameznega programa.

V merilih določeno skupno število točk se nanaša na optimalno zadostitev pogojev glede:

- predvidenega števila udeležencev vadbene skupine:
 - če je prijavljenih manj udeležencev, kot zahtevajo merila, se število točk proporcionalno zmanjša,
 - če je udeležencev več, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa,
 - skupina se upošteva, če število udeležencev ne odstopa od minimalnega števila udeležencev za več kot 50 %.

1.1 PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine obsega športne dejavnosti, ki nadgrajujejo gibalne dejavnosti v predšolskem obdobju in šolsko športno vzgojo ter občolski športni programi, ki niso del tekmovalnih sistemov panožnih športnih zvez.

Predmet sofinanciranja:

S sredstvi za programe prostočasne športne vzgoje otrok in mladine se sofinancirajo naslednji programi:

- celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine,
- programi v počitnicah in pouka prostih dnevih.

Programi v počitnicah in pouka prostih dnevnih predstavljajo športne dejavnosti v skrajšanem obsegu (tečajji, projekti, športni in planinski tabori, ipd.), ki jih ponujajo različni izvajalci.

Predmet sofinanciranja je uporaba oziroma najem športnih objektov ter ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader za izvajanje teh športnih programov.

Merila za izbor sofinanciranih programov:

Programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine se ovrednotijo s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

merilo	število točk	opisnik
cena športnega programa	3	program je za vadeče brezplačen
	2	vadeči krije do 50 % stroškov programa
	1	vadeči krije več kot 50 % stroškov programa
kompetentnost strokovnih delavcev	5	v programu sodeluje strokovno usposobljen ali izobražen kader
	0	v programu ne sodeluje strokovno usposobljen ali izobražen kader
število vadečih	3	nad 21
	2	15 do 20
	1	5 do 14
	0	manj kot 5

Sofinancirajo se programi, ki zberejo najmanj 7 od 11 točk.

Vrednotenje programov za dodelitev višine finančnih sredstev:

Predlog financiranja celoletnih športnih programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine se oblikuje na podlagi števila točk iz naslednje preglednice:

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-1	CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI PROSTOČASNE ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE		
	CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (netekmovalni programi vadbe)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)
velikost skupine/minimalno št. udeležencev	10	10 - 15	10 - 15
število ur vadbe/tedensko	2	2	2
število tednov	30	30	30
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	60	60
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	60	60

Predlog financiranja programov v počitnicah in pouka prostih dnevih se oblikuje na podlagi števila točk iz naslednje preglednice:

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-2	PROGRAMI V POČITNICAH IN POUKA PROSTIH DNEVIH	
	OBČASNI ŠPORTNI PROGRAMI: (v počitnicah in pouka prostih dneh)	PREDŠOLSKI (do 6 let)
velikost skupine/minimalno št. udeležencev	10	15
število ur programa	20	20
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	20	20
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	20	20

1.2 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih

rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

V programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se vrednoti le tiste programe izvajalcev, v katerih nastopajo športniki, ki so člani športnega društva, ki je včlanjeno v NPŠZ ali ZŠIS-POK, in imajo s strani OKS-ZŠZ potrjen nastop na tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema ter so vpisani v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov na podlagi 32. člena ZŠpo-1.

Predmet sofinanciranja:

S sredstvi za programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se sofinancirajo naslednji programi:

- celoletni programi športnih društev na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport,
- dodatni programi športne vadbe.

Mladi športniki usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika mladinskega razreda in perspektivnega razreda (MLR, PR). S tem lahko pridobijo točke za dodatne programe športne vadbe, ki se vrednotijo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo javnega razpisa in je športnik naveden kot član društva s sedežem v Občini Komen.

Predmet sofinanciranja je uporaba oziroma najem športnih objektov, ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader za izvajanje teh športnih programov ter priprave in udeležba na športnih tekmovanjih.

Merila za izbor sofinanciranih programov:

Programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se ovrednotijo s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

merilo	število točk	opisnik
kompetentnost strokovnih delavcev	4	v programu sodeluje strokovno usposobljen ali izobražen kader
	0	v programu ne sodeluje strokovno usposobljen ali izobražen kader
konkurenčnost športne panoge	1	športna panoga je vključena v mednarodne organizacije (je olimpijski šport)
	0	športna panoga ni vključena v mednarodne organizacije (ni olimpijski šport)
lokalni pomen športne panoge	1	športna panoga ima uradno potrjen tekmovalni sistem
	0	športna panoga nima uradno potrjenega tekmovalnega sistema
število športnikov oziroma razširjenost športne panoge	1	v športno panogo so vključeni športniki (mladinskega ali perspektivnega razreda) po kategorizaciji OKS-ZŠZ
	0	v športno panogo niso vključeni športniki (mladinskega ali perspektivnega razreda) po kategorizaciji OKS-ZŠZ
uspešnost športne panoge	1	športniki iz športne panoge se udeležujejo mednarodnih tekmovanj
	0	športniki iz športne panoge se ne udeležujejo mednarodnih tekmovanj

Sofinancirajo se programi, ki zberejo najmanj 5 od 8 točk.

Vrednotenje programov za dodelitev višine finančnih sredstev:

Predlog financiranja celoletnih programov športnih društev na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport se oblikuje na podlagi števila točk iz naslednje preglednice:

PREGLEDNICA ŠT. 1-2-1	CELOLETNI PROGRAMI ŠPORTNIH DRUŠTEV NA PODROČJU ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE, USMERJENI V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT			
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (tekmovalni programi vadbe)	MLAJŠI DEČKI/DEKLICE (12-13 let)	STAREJŠI DEČKI/DEKLICE (14-15 let)	KADETI (16-17 let)	MLADINCI (18-19 let)
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: individualne športne panoge, miselne igre	4-16	4-16	4-16	4-16
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: kolektivne športne panoge	10-16	10-16	10-16	10-16
število ur vadbe/tedensko	4	4	6	6
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	160	160	240	240
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	160	160	240	240

Predlog financiranja dodatnih programov športne vadbe se oblikuje na podlagi števila točk iz naslednje preglednice:

PREGLEDNICA ŠT. 1-2-2	DODATNI PROGRAMI ŠPORTNE VADBE	
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi kategoriziranih športnikov)	KATEGORIZACIJA MLR	KATEGORIZACIJA PR
minimalno št. udeležencev programa	1	1
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/UDELEŽENEC	80	120
TOČKE/STROKOVNI KADER/UDELEŽENEC	80	120

1.3 KAKOVOSTNI ŠPORT

Kakovostni šport je pomembna vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter vrhunskega športa, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

Kakovostni šport obsega programe priprav in tekmovanj športnikov in športnih ekip v članskih starostnih kategorijah, ki so registrirani skladno s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji, vendar ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunskega športnika, tekmujejo pa v tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka ter na mednarodnih tekmovanjih.

Predmet sofinanciranja:

S sredstvi za programe kakovostnega športa se sofinancirajo naslednji programi:

- uporaba športnih objektov za programe kakovostnega športa,
- dodatni programi športne vadbe.

Športniki v kakovostnem športu lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika državnega razreda (DR). S tem lahko pridobijo točke za dodatne programe športne vadbe, ki se vrednotijo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo javnega razpisa in je športnik naveden kot član društva s sedežem v Občini Komen.

Predmet sofinanciranja je uporaba oziroma najem športnih objektov.

Merila za izbor sofinanciranih programov:

Programi kakovostnega športa se ovrednotijo s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

merilo	število točk	opisnik
kompetentnost strokovnih delavcev	4	v programu sodeluje strokovno usposobljen ali izobražen kader
	0	v programu ne sodeluje strokovno usposobljen ali izobražen kader
konkurenčnost športne panoge	1	športna panoga je vključena v mednarodne organizacije (je olimpijski šport)
	0	športna panoga ni vključena v mednarodne organizacije (ni olimpijski šport)

lokalni pomen športne panoge	1	športna panoga ima uradno potrjen tekmovalni sistem
	0	športna panoga nima uradno potrjenega tekmovalnega sistema
število športnikov oziroma razširjenost športne panoge	1	v športno panogo so vključeni športniki državnega razreda po kategorizaciji OKS-ZŠZ
	0	v športno panogo niso vključeni športniki državnega razreda po kategorizaciji OKS-ZŠZ
uspešnost športne panoge	1	športniki iz športne panoge se udeležujejo mednarodnih tekmovanj
	0	športniki iz športne panoge se ne udeležujejo mednarodnih tekmovanj

Sofinancirajo se programi, ki zberejo najmanj 5 od 8 točk.

Vrednotenje programov za dodelitev višine finančnih sredstev:

Predlog financiranja programov kakovostnega športa se oblikuje na podlagi števila točk iz naslednje preglednice:

PREGLEDNICA ŠT. 1-3-1	KAKOVOSTNI ŠPORT			
UPORABA ŠPORTNEGA OBJEKTA (tekmovalni programi vadbe)	KAKOVOSTNA RAVEN I.	KAKOVOSTNA RAVEN II.	KAKOVOSTNA RAVEN III.	KAKOVOSTNA RAVEN IV.
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: individualne športne panoge, miselne igre	4-16	4-16	6-16	6-16
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: kolektivne športne panoge	10-22	10-22	10-22	10-22
število ur vadbe/letno	240	160	120	80
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	480	320	240	80

KAKOVOSTNA RAVEN I.: 1. državna liga; KAKOVOSTNA RAVEN II.: 2. državna liga; KAKOVOSTNA RAVEN III.: 3. državna liga; KAKOVOSTNA RAVEN IV.: nižje lige.

Predlog financiranja dodatnih programov športne vadbe se oblikuje na podlagi števila točk iz naslednje preglednice:

PREGLEDNICA ŠT. 1-3-2	DODATNI PROGRAMI ŠPORTNE VADBE
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi kategoriziranih športnikov)	KATEGORIZACIJA DR
minimalno št. udeležencev programa	1
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/UDELEŽENEC	240

1.4 VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, usmerjenih v doseganje vrhunskih športnih dosežkov na mednarodni ravni. V program vrhunškega športa so uvrščeni kategorizirani športniki olimpijskega (OR), svetovnega (SR) ali mednarodnega razreda (MR).

Predmet sofinanciranja:

S sredstvi za programe vrhunškega športa se sofinancirajo naslednji programi:

- programi športnih društev na področju vrhunškega športa,
- dodatni programi športne vadbe.

Vrhunski športniki s statusom OR, SR in/ali MR pridobijo dodatne točke za programe športne vadbe, ki se vrednotijo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo javnega razpisa in je športnik naveden kot član društva s sedežem v Občini Komen.

Predmet sofinanciranja je uporaba oziroma najem športnih objektov, ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader ter priprave in udeležba na največjih športnih tekmovanjih.

Merila za izbor sofinanciranih programov:

Programi vrhunskega športa se ovrednotijo s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

merilo	število točk	opisnik
kompetentnost strokovnih delavcev	4	v programu sodeluje strokovno usposobljen ali izobražen kader
	0	v programu ne sodeluje strokovno usposobljen ali izobražen kader
konkurenčnost športne panoge	1	športna panoga je vključena v mednarodne organizacije (je olimpijski šport)
	0	športna panoga ni vključena v mednarodne organizacije (ni olimpijski šport)
lokalni pomen športne panoge	1	športna panoga ima uradno potrjen tekmovalni sistem
	0	športna panoga nima uradno potrjenega tekmovalnega sistema
število športnikov oziroma razširjenost športne panoge	1	v športno panogo so vključeni športniki (olimpijskega ali svetovnega ali mednarodnega razreda) po kategorizaciji OKS-ZŠZ
	0	v športno panogo niso vključeni športniki (olimpijskega ali svetovnega ali mednarodnega razreda) po kategorizaciji OKS-ZŠZ
uspešnost športne panoge	1	športniki iz športne panoge se udeležujejo mednarodnih tekmovanj
	0	športniki iz športne panoge se ne udeležujejo mednarodnih tekmovanj

Sofinancirajo se programi, ki zberejo najmanj 5 od 8 točk.

Vrednotenje programov za dodelitev višine finančnih sredstev:

Predlog financiranja programov vrhunskega športa se oblikuje na podlagi števila točk iz naslednje preglednice:

PREGLJEDNICA ŠT. 1-4-1	PROGRAMI ŠPORTNIH DRUŠTEV NA PODROČJU VRHUNSKEGA ŠPORTA
VRHUNSKI ŠPORT (tekmovalni programi vadbe)	ČLANI
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: individualne športne panoge, miselne igre	4-16
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: kolektivne športne panoge	10-22
število ur vadbe/tedensko	12
število tednov	45
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	540
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	540

Predlog financiranja dodatnih programov športne vadbe se oblikuje na podlagi števila točk iz naslednje preglednice:

PREGLJEDNICA ŠT. 1-4-2	DODATNI PROGRAMI ŠPORTNE VADBE		
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi vrhunskega športa)	KATEGORIZACIJA MR	KATEGORIZACIJA SR	KATEGORIZACIJA OR
minimalno št. udeležencev programa	1	1	1
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/UDELEŽENEC	80	120	120
TOČKE/STROKOVNI KADER/UDELEŽENEC	80	120	120

1.5 ŠPORTNA REKREACIJA

Športna rekreacija predstavlja različne pojavnne oblike športne dejavnosti odraslih oziroma različnih pojavnih oblik družin s ciljem ohranjanja zdravja, dobrega počutja in vitalnosti, tekmovanja ali zabave.

Predmet sofinanciranja:

S sredstvi za programe športne rekreacije se sofinancira naslednji program:

- celoletni ciljni športnorekreativni programi.

Predmet sofinanciranja je uporaba oziroma najem športnih objektov ter ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader za izvedbo celoletnih programov športne rekreacije, ki imajo visok zdravstveni učinek.

Merila za izbor sofinanciranih programov:

Programi športne rekreacije se ovrednotijo s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

merilo	število točk	opisnik
cena športnega programa	3	program je za vadeče brezplačen
	2	vadeči krije do 50 % stroškov programa
	1	vadeči krije več kot 50 % stroškov programa
kompetentnost strokovnih delavcev	5	v programu sodeluje strokovno usposobljen ali izobražen kader
	0	v programu ne sodeluje strokovno usposobljen ali izobražen kader
število vadečih	3	nad 21
	2	15 do 20
	1	5 do 14
	0	manj kot 5

Sofinancirajo se programi, ki zberejo najmanj 7 od 11 točk.

Vrednotenje programov za dodelitev višine finančnih sredstev:

Predlog financiranja celoletnih ciljnih športnorekreativnih programov se oblikuje na podlagi števila točk iz naslednje preglednice:

PREGLJEDNICA ŠT. 1-5-1	ŠPORTNA REKREACIJA
ŠPORTNA REKREACIJA (netekmovalni programi redne vadbe)	CELOLETNI PROGRAMI
velikost skupine/minimalno št. udeležencev	15
število ur vadbe/tedensko	2
število tednov	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60

1.6 ŠPORT STAREJŠIH

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin; pri čemer pod pojmom »razširjena družina« razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov.

Predmet sofinanciranja:

S sredstvi za programe športa starejših se sofinancira naslednji program:

- skupinska gibalna vadba starejših na površinah za šport v naravi in v urbanem okolju - celoletni programi.

Predmet sofinanciranja je uporaba oziroma najem športnih objektov ter ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader za izvedbo celoletnih programov.

Merila za izbor sofinanciranih programov:

Programi športa starejših se ovrednotijo s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

merilo	število točk	opisnik
cena športnega programa	3	program je za vadeče brezplačen
	2	vadeči krije do 50 % stroškov programa
	1	vadeči krije več kot 50 % stroškov programa
kompetentnost strokovnih delavcev	5	v programu sodeluje strokovno usposobljen ali izobražen kader
	0	v programu ne sodeluje strokovno usposobljen ali izobražen kader
število vadečih	3	nad 21
	2	15 do 20
	1	5 do 14
	0	manj kot 5

Sofinancirajo se programi, ki zberejo najmanj 7 od 11 točk.

Vrednotenje programov za dodelitev višine finančnih sredstev:

Predlog financiranja skupinske gibalne vadbe starejših na površinah za šport v naravi in v urbanem okolju se oblikuje na podlagi števila točk iz naslednje preglednice:

PREGLEDNICA ŠT. 1-6-1		ŠPORT STAREJŠIH
ŠPORT STAREJŠIH (netekmovalni programi redne vadbe)		CELOLETNI PROGRAMI
velikost skupine/minimalno št. udeležencev*		10
število ur vadbe/tedensko		2
število tednov		30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA		60
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA		60

* upošteva se le osebe, starejše od 65 let

2. ŠPORTNA PODROČJA**2.1 RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU**

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ (ločeno za programe usposabljanja in izpopolnjevanja).

Predmet sofinanciranja:

S sredstvi za področje razvojnih dejavnosti v športu se sofinancira naslednji program:

- usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu.

Predmet sofinanciranja je izvajanje s strani Strokovnega sveta RS za šport potrjenih programov usposabljanja strokovnih in drugih delavcev, povezanih s športom. Do sofinanciranja so upravičeni izvajalci s sedežem v Občini Komen.

Merila za izbor sofinanciranih področij:

Področje razvojne dejavnosti v športu se ovrednoti s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

merilo	število točk	opisnik
deficitarnost	1	v društvu deluje manj kot 50 % strokovnega izobraženega kadra za delo v športu
	0	v društvu deluje več kot 50 % strokovno izobraženega kadra za delo v športu

Sofinancirajo se izvajalci, ki zberejo najmanj 1 od 1 točke.

Vrednotenje programov za dodelitev višine finančnih sredstev:

Predlog financiranja usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov v športu se oblikuje na podlagi števila točk iz naslednje preglednice:

PREGLEDNICA ŠT. 2-1-1	USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE	
PROGRAMI USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA V ŠPORTU	IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje, izpopolnjevanje)	USPOSABLJANJE (1., 2. stopnja usposobljenosti)
minimalno št. udeležencev programa	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	5	25

2.2 ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Področje obsega delovanje društev in njihovih zvez na lokalni ravni, kar zaradi ohranjanja osnovne organizacijske infrastrukture športa predstavlja javni interes, zato je pomemben segment LPŠ.

Predmet sofinanciranja:

S sredstvi za področje organiziranosti v športu se sofinancira naslednji program:

- delovanje športnih društev in zvez na lokalni ravni.

Predmet sofinanciranja je kritje osnovnih materialnih stroškov in dohodkov zaposlenih. Do sofinanciranja so upravičeni izvajalci s sedežem v Občini Komen. Za sofinanciranje občinske športne zveze se ne uporabljajo merila za izbor sofinanciranih področij.

Merila za izbor sofinanciranih področij:

Področje organiziranost v športu na področju tekmovalnega športa se ovrednoti s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

merilo	število točk	opisnik
konkurenčnost športne panoge	1	športna panoga je vključena v mednarodne organizacije (je olimpijski šport)
	0	športna panoga ni vključena v mednarodne organizacije (ni olimpijski šport)
lokalni pomen športne panoge	1	športna panoga ima uradno potrjen tekmovalni sistem
	0	športna panoga nima uradno potrjenega tekmovalnega sistema
število športnikov oziroma razširjenost športne panoge	1	v športno panogo so vključeni kategorizirani športniki po kategorizaciji OKS-ZŠZ
	0	v športno panogo niso vključeni kategorizirani športniki po kategorizaciji OKS-ZŠZ
uspešnost športne panoge	1	športniki iz športne panoge se udeležujejo mednarodnih tekmovanj
	0	športniki iz športne panoge se ne udeležujejo mednarodnih tekmovanj

Sofinancirajo se programi, ki zberejo najmanj 2 od 4 točk.

Področje organiziranost v športu na področju netekmovalnega športa se ovrednoti s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

merilo	število točk	opisnik
delovanje na lokalni ravni	1	društvo je registrirano več kot 3 leta
	0	društvo je registrirano manj kot 3 leta
organiziranost na lokalni ravni	1	društvo je član občinske športne zveze
	0	društvo ni član občinske športne zveze
število vadečih	3	nad 21
	2	15 do 20
	1	5 do 14
	0	manj kot 5

Sofinancirajo se programi, ki zberejo najmanj 3 od 5 točk.

Vrednotenje programov za dodelitev višine finančnih sredstev:

Predlog financiranja organiziranosti v športu se oblikuje na podlagi števila točk iz naslednje preglednice:

PREGLEDNICA ŠT. 2-2-1	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU: DELOVANJE DRUŠTEV IN ZVEZ	
	DRUŠTVA	ZVEZA DRUŠTEV
KRITERIJI		
število točk na člana s plačano članarino za tekoče leto (ne več kot 150)	2	-
število točk na registriranega športnika	2	-
število točk na člana občinske športne zveze	-	30
število točk za delovanje administracije	-	50
status društva v javnem interesu	10	10
članstvo v občinski športni zvezi	10	-

2.3 ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja.

Predmet sofinanciranja:

S sredstvi za področje športnih prireditev se sofinancira naslednji program:

- druge športne prireditve.

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva.

Predmet sofinanciranja so materialni stroški izvedbe športnih prireditev. Do sofinanciranja so upravičeni izvajalci s sedežem v Občini Komen.

Kriteriji vrednotenja drugih športnih prireditev:

V program LPŠ se uvrstijo športne prireditve, ki izpolnjujejo naslednje kriterije:

- občinska športna prireditve je objavljena v občinskem glasilu ali na krajevno običajen način,
- državna prireditve je objavljena v koledarju nacionalne panožne športne zveze oziroma v enem od koledarjev športno rekreativnih prireditev,
- mednarodna športna prireditve je objavljena v mednarodnem koledarju mednarodne športne zveze,
- občinska športna prireditve mora potekati na območju občine.

V program letnega programa športa se lahko uvrstijo največ dve športni prireditvi posameznega izvajalca.

Kot športne prireditve se ne vrednoti ligaških tekmovanj uradnega tekmovalnega sistema.

Merila za izbor sofinanciranih področij:

Področje športne prireditve in promocija športa se ovrednoti s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

merilo	število točk	opisnik
lokalna odmevnost	0	manj kot 50 obiskovalcev
	1	več kot 50 obiskovalcev
množičnost	0	manj kot 15 udeležencev
	1	med 15 in 49 udeležencev
	2	več kot 50 udeležencev
raven prireditve	1	občinska
	2	državna
	3	mednarodna
ustreznost vsebine	1	vsebina prireditve je pretežno športna
	2	vsebina prireditve je izključno športna

Sofinancirajo se programi, ki zberejo najmanj 5 od 8 točk.

Vrednotenje programov za dodelitev višine finančnih sredstev:

Predlog financiranja drugih športnih prireditev se oblikuje na podlagi števila točk iz naslednje preglednice:

PREGLEDNICA ŠT. 2-3-1 VRSTA ŠPORTNE PRIREDITVE	DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE					
	število udeležencev*					
	do 25	26-50	51-75	76-100	101-150	nad 151
Občinska	10	25	50	75	90	100
Državna	50	125	250	375	450	500
Mednarodna	100	250	500	750	900	1000

*Število udeležencev predstavlja število aktivnih udeležencev na športni prireditvi. V kolikor število udeležencev še ni znano, se upošteva predvideno število udeležencev po oceni organizatorja.

3028. Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o dežurstvu prodajaln v Občini Komen

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 28. redni seji dne 12. 9. 2018 sprejel

P R A V I L N I K
o razveljavitvi Pravilnika o dežurstvu prodajaln v Občini Komen

1.

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o dežurstvu prodajaln v Občini Komen (Uradni list RS, št. 45/98).

2.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2018
Komen, dne 12. septembra 2018

Valter Ščuka l.r.
Podžupan
v začasem opravljanju funkcije župana

3029. Sklep o razveljavitvi Sklepa o delovanju in pristojnostih Turistično informacijskega centra Štanjel

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 28. redni seji dne 12. 9. 2018 sprejel

S K L E P
o razveljavitvi Sklepa o delovanju in pristojnostih Turistično informacijskega centra Štanjel

1.

Z dnem uveljavitve tega Sklepa preneha veljati Sklep o delovanju in pristojnostih Turistično informacijskega centra Štanjel (Uradni list RS, št. 86/02).

3.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2018
Komen, dne 12. septembra 2018

Valter Ščuka l.r.
Podžupan
v začasem opravljanju funkcije župana

3030. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 2019

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 28. redni seji dne 12. 9. 2018 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 2019 znaša 0,0049 EUR.

2.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2019 dalje.

Št. 032-11/2018-6
Komen, dne 12. septembra 2018

Valter Ščuka l.r.
Podžupan
v začasem opravljanju funkcije župana

3031. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2019

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14 in 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 28. redni seji dne 12. 9. 2018 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Vrednost točke za obračun občinskih taks za leto 2019 znaša 0,0600 EUR.

2.

Vrednost točke za obračun občinskih taks za oglaševanje za leto 2019 znaša 0,0600 EUR.

3.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2019 dalje.

Št. 032-11/2018-5
Komen, dne 12. septembra 2018

Valter Ščuka l.r.
Podžupan
v začasem opravljanju funkcije župana

3032. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 28. redni seji dne 12. 9. 2018 sprejel

S K L E P

1.

Ugotavlja se, da nepremičnina s parc. št. 3528/5 k.o. 2412 Komen, v izmeri 59 m², v zemljiški knjigi vpisana z zaznambo grajenega javnega dobra v lasti Občine Komen, ne služi več vpisanemu namenu, zato se status grajenega javnega dobra ukine.

2.

Navedena nepremičnina izgubi status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču, da po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbriše zaznambo o grajenem javnem dobru. Z izbrisom zaznambe javnega dobra postane parcela št. 3528/5 k.o. 2412 Komen, last Občine Komen.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-11/2018-8

Komen, dne 12. septembra 2018

Valter Ščuka l.r.

Podžupan

v začasnem opravljanju funkcije župana

3033. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 28. redni seji dne 12. 9. 2018 sprejel

S K L E P

1.

Ugotavlja se, da nepremičnini s parc. št. 949/7, v izmeri 3 m² in 949/8, v izmeri 18 m², obe k. o. 2416 Štanjel, v zemljiški knjigi vpisani z zaznambo grajenega javnega dobra v lasti Občine Komen, ne služijo več vpisanemu namenu, zato se status grajenega javnega dobra ukine.

2.

Navedeni nepremičnini izgubita status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču, da po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbriše zaznambo o grajenem javnem dobru. Z izbrisom zaznambe javnega dobra postaneta parceli št. 949/7 in 949/8 obe k.o. 2416 Štanjel, last Občine Komen.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-11/2018-7

Komen, dne 12. septembra 2018

Valter Ščuka l.r.

Podžupan

v začasnem opravljanju funkcije župana

K R A N J**3034. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena v območju Šempetrske graščine v Stražišču pri Kranju**

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 – Odl. US,

90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg) ter 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 30/17 – UPB1) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 40. seji dne 19. 9. 2018 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena v območju Šempetrske graščine v Stražišču pri Kranju**

1. člen

Tretja alineja 1. člena Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena v območju Šempetrske graščine v Stražišču pri Kranju (Uradni list RS, št. 61/07 in 9/16) v nadaljevanju: Odlok, se črta.

2. člen

Besedilo 2. člena Odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Kapela sv. Petra v Stražišču pri Kranju spada med najstarejše sakralne objekte na Gorenjskem. Predstavljena je v obliki romanske enoladijske cerkvene arhitekture iz 11. stoletja z gotskim poligonalnim prezbiterijem. Jugozahodno od kapele stoji Šempetrska graščina, za katero je značilno, da gre za renesančno baročno stavbo z nekaterimi poznogotskimi elementi. Na severnem pročelju je vzdana spominska plošča padlim Šiškovim. Nad kapelo se nahaja grob aktivista OF Franca Trojarja – Slovena, ki je obeležen s kamnitim nagrobnikom v obliki naravne skale z vklesanim napisom.«

3. člen

V prvem odstavku 3. člena Odloka se črta navedba parcelne številke 926/1 – del.

V četrtem odstavku 3. člena Odloka se črta druga alineja.

4. člen

V prvem odstavku 4. člena Odloka se črta peta alineja.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-24/2018-5-(47/12)

Kranj, dne 19. septembra 2018

Župan

Mestne občine Kranj

Boštjan Trilar l.r.**K R Š K O****3035. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2018 / III.**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSL-1 in 30/18), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 34. seji, dne 20. 9. 2018, sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Krško
za leto 2018 / III.

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Krško za leto 2018 (Uradni list RS, št. 1/17, 40/17 in 23/18) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da glasi:

»(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih kontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Konto	Naziv konta	Rebalans proračuna 2018
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	38.823.503
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	31.190.847
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	20.068.622
700	Davki na dohodek in dobiček	16.241.442
703	Davki na premoženje	3.204.550
704	Domači davki na blago in storitve	620.600
706	Drugi davki in prispevki	2.030
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	13.122.225
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.622.436
711	Takse in pristojbine	22.000
712	Globe in druge denarne kazni	54.400
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	246.003
714	Drugi nedavčni prihodki	10.177.386
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	654.674
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	105.110
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	549.564
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	17.786
730	Prejete donacije iz domačih virov	17.786
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.898.550
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.923.683
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in drugih držav	974.866
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN DRUGIH DRŽAV	61.646
787	Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij in iz drugih držav	61.646
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	42.101.398
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	8.837.501
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.939.196
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	304.240
402	Izdatki za blago in storitve	6.043.953
403	Plačila domačih obresti	162.100
409	Rezerve	388.012

41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	14.332.534
410	Subvencije	901.863
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	8.329.154
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.201.081
413	Drugi domači transferi	3.900.436
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	18.111.405
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	18.111.405
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431)	819.958
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	163.396
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	656.562
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-3.277.895
III/1.	Primarni presežek (primanjkljaj)	-3.135.795
III/2.	Tekoči presežek (primanjkljaj)	10.020.812
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	549.901
500	Domače zadolževanje	549.901
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.648.881
550	Odplačila domačega dolga	1.648.881
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-4.376.875
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.098.980
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.277.895
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	4.968.090

«

2. člen

Posebni del ter načrt razvojnih programov za leto 2018 sta sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-226/2018-O802
Krško, dne 20. septembra 2018

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko i.r.

3036. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju programa splošne ambulante v občini Krško

Na podlagi drugega odstavka 44. a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 15/08 – ZPacP, 77/08 – (ZDZdr), 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD in 64/17) 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 34. seji, dne 20. 9. 2018, sprejel

ODLOK**o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju programa splošne ambulante v občini Krško****1. člen**

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Krško določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju programa splošne ambulante v Občini Krško.

(2) S tem koncesijskim aktom se utemeljujejo razlogi za podelitev koncesije, skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

2. člen

Ta koncesijski akt ureja podelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti in sicer za 1 program splošne ambulante za območje občine Krško, ki je opredeljen v drugi točki četrtega odstavka 25. člena Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2018 in je predmet razpisa Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, objavljenega v časniku Dnevnik 24. marca 2018.

3. člen

Koncesija se podeli za določen čas, in sicer za obdobje 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programov zdravstvene dejavnosti. Koncedent lahko na podlagi izpolnjenih zakonskih pogojev in pozitivnega mnenja Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in pristojne zbornice oziroma strokovnega združenja podaljša obdobje podelitve koncesije za naslednjih 15 let.

4. člen

Javno službo, ki je predmet tega odloka lahko opravljajo na podlagi koncesije domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, podzakonski akti ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

5. člen

(1) Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine in portalu javnih naročil.

(2) Javni razpis mora vsebovati najmanj:

1. navedbo, da gre za podelitev koncesije,
2. številko in datum koncesijskega akta,
3. navedbo koncedenta,
4. vrsto, območje in predviden obseg opravljanja programov zdravstvene dejavnosti, kot so določeni v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno zavarovanje,
5. predviden začetek koncesijskega razmerja,

6. trajanje koncesijskega razmerja,
7. način dostopa do razpisne dokumentacije,
8. naslov, rok in način predložitve ponudbe,
9. navedbo zakonskih in drugih pogojev, ki jih morajo ponudniki zdravstvenih storitev (v nadaljnjem besedilu: ponudniki) izpolnjevati ter dokazila o njihovem izpolnjevanju,
10. merila za izbiro koncesionarja,
11. naslov in datum odpiranja ponudb,
12. rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
13. druge podatke glede na posebnost posamezne vrste zdravstvene dejavnosti, ki je predmet koncesije.

6. člen

(1) Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom. V primeru neskladja veljajo določbe tega odloka.

(2) Razpisna dokumentacija se objavi na spletnih straneh občine in portalu javnih naročil in vsebuje najmanj:

1. številko in datum koncesijskega akta,
2. vrsto, območje in predviden obseg opravljanja programov zdravstvene dejavnosti oziroma zdravstvenih storitev specialistične bolnišnične dejavnosti, ki so predmet koncesije,
3. pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za pridobitev koncesije in dokazila o njihovem izpolnjevanju,
4. pogoje financiranja koncesijske dejavnosti,
5. merila za izbiro koncesionarja,
6. opis postopka izbire koncesionarja,
7. navodila za pripravo in predložitev ponudbe,
8. vzorec koncesijske pogodbe,
9. rok za oddajo ponudbe,
10. rok za izdajo in vročitev koncesijske odločbe.

7. člen

(1) O izbiri koncesionarja odloči koncedent z odločbo po predhodnem soglasju ministrstva, pristojnega za zdravje. Odločba bo začela veljati pod pogojem, da bo za predmetni program splošne ambulante zagotovljeno financiranje s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

(2) Medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije koncedent in koncesionar uredita s koncesijsko pogodbo, ki se podpiše po izpolnitvi odložnega pogoja iz prejšnjega odstavka.

8. člen

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga ta določi, občini poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje javne službe, ki je predmet koncesije. Koncesionar mora voditi ločen izkaz prihodkov in odhodkov ter sredstev in virov sredstev, ki se nanašajo na opravljanje koncesijske dejavnosti, od tistih, ki se nanašajo na opravljanje zasebne zdravstvene dejavnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti.

9. člen

Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod do 3. 12. 2018 ne more izpolniti pogojev razpisa Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, objavljenega v časniku Dnevnik 24. marca 2018.

10. člen

Za vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

11. člen

Na ta odlok podata soglasje ministrstvo, pristojno za zdravje in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 160-6/2018-O702

Krško, dne 20. septembra 2018

Župan
Občine Krško
mag. **Miran Stanko** l.r.

POPRAVKI

3037. Popravek Odloka o določitvi števila članov sveta krajevnih skupnosti ter volilnih enot za volitve članov v svete krajevnih skupnosti Občine Lendava

Popravek Odloka o določitvi števila članov sveta krajevnih skupnosti ter volilnih enot za volitve članov v svete krajevnih skupnosti Občine Lendava (Uradni list RS, št. 82/06, 59/14 in 36/16)

POPRAVEK

1.

Naslov Odloka o določitvi števila članov sveta krajevnih skupnosti ter volilnih enot za volitve članov v svete krajevnih skupnosti Občine Lendava (Uradni list RS, št. 82/06, 59/14 in 36/16; v nadaljevanju: Odlok) se spremeni tako, da se glasi:

»Odlok o določitvi števila članov sveta mestne skupnosti in krajevnih skupnosti ter volilnih enot za volitve članov v svete mestne skupnosti in krajevnih skupnosti Občine Lendava«.

2.

Spremeni se 1. člen Odloka, tako da se na novo glasi:

»S tem odlokom se za volitve v svete mestne skupnosti in svete KS na območju Občine Lendava določi število članov sveta mestne skupnosti in sveta KS ter volilne enote za volitve članov v svete mestne skupnosti in v svete KS.«

3.

V prvem odstavku 2. člena Odloka se spremeni besedilo, ki se sedaj glasi:

»Volilne enote se oblikujejo po mestni skupnosti in posameznih krajevnih skupnostih za območje enega ali več naselij ali delov naselij.«

4.

Besedilo za 1. in 2. volilno enoto za KS Gorice se v 8. členu Odloka spremeni tako, da se na novo glasi:

»1. volilna enota obsega območje naselja Lendavske Gorice, in sicer:

h. št. 1, 1/a, 1/b, 3, 3/a, 3/b, 3/c, 3/d, 4, 5, 5/a, 5/b, 6, 6/a, 7, 8, 10, 10/a, 12, 13, 13/a, 14, 14/a, 15, 15/a, 15/b, 15/c, 18, 18/a, 19, 20, 23, 24, 26, 27, 29, 29/a, 30, 31, 36, 37, 38, 38/a, 39, 40, 41, 46, 47, 47/a, 50, 60/a, 71, 74, 76, 78, 88, 90, 91/a, 95/a, 95/b, 95/c, 98, 100, 103/a, 113, 113/a, 113/b, 115/a, 116, 118, 119, 119/a, 120, 120/a, 120/b, 120/c, 120/d, 120/e, 120/f, 120/g, 121, 122, 122/a, 124, 127, 129, 131, 132, 141, 144, 149, 150, 160, 161, 162, 165, 180, 200, 203, 205, 206, 207, 207/a, 210, 212, 212/a, 218, 219/a, 219/b, 220, 221, 228, 238, 238/a, 239, 239/a, 239/b, 240, 241, 241/a, 241/b, 241/c, 242, 243, 244, 250/a, 251, 252, 254/a, 279/a, 280, 281, 281/a, 298, 308/a, 314, 317, 319, 320, 321/a, 321/b, 322/a, 322/b, 322/c,

322/d, 323, 323/a, 324/a, 324/b, 325, 325/a, 325/b, 325/c, 235/d, 325/e, 325/f, 326/a, 327, 332, 338, 344, 350, 350/a, 355/a, 361, 368, 376, 378, 384, 386, 400/a, 405, 407, 408, 409, 409/a, 410, 412, 412/a, 412/b, 412/c, 414, 416.

Voli se 2 člana sveta.

2. volilna enota obsega območje naselja Lendavske Gorice, in sicer:

h. št. 418, 418/, 422, 423, 426/a, 426/b, 427, 427/a, 427/b, 428, 428/a, 428/b, 429, 429/a, 429/b, 429/c, 429/d, 429/e, 429/f, 429/g, 429/h, 431, 431/a, 431/b, 431/c, 432, 439, 439/a, 440, 440/a, 441, 441/a, 441/b, 442, 442/a, 442/b, 442/c, 443, 445, 446, 446/a, 446/b, 447, 449, 457, 458, 460, 467, 479, 489, 490, 495, 495/a, 499, 499/a, 499/b, 500, 520, 524, 528/a, 529, 547, 550, 551, 551/a, 553/a, 554, 557, 559, 559/a, 559/b, 562, 563, 565, 568, 580, 582, 598, 600/a, 600/b, 600/c, 601, 603, 606/a, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 613/a, 614, 614/a, 616, 620, 620/a, 621, 621/a, 624, 627, 631, 633, 634, 635, 635/a, 635/b, 636, 637, 637/a, 638, 638/a, 639, 643.

Voli se 2 člana sveta.«

5.

Spremeni se prvi odstavek 11. člena Odloka, tako da se črta besedilo v oklepaju in na novo glasi:

»Za volitve članov sveta KS Hotiza s določi 1 volilna enota, ki obsega naselja Hotiza in del naselja Brezovec.«

6.

Prvi odstavek 14. člena Odloka se spremeni tako, da se beseda »KS« spremeni v besedo »MS« in se besedilo na novo glasi:

»Za volitve članov sveta MS Lendava se določijo 3 volilne enote, v katerih se skupno voli 9 članov sveta.«

V istem členu se besedilo za 1., 2. in 3. volilno enoto spremeni tako, da se glasi:

»1. volilna enota obsega območje mesta Lendava, in sicer:

Kranjčeva ulica (št. 43, 45, 46, 47, 49, 50, 51, 51/a, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 70, 72, 74, 76 in 78), Tomsičeva ulica (razen št. 2/a), Panonsko naselje, Rudarska ulica, Ulica pod hribom.

Voli se 3 člane sveta.

2. volilna enota obsega območje mesta Lendava, in sicer: Gregorčičeva ulica, Kajuhova ulica, Ulica sv. Štefana (št. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, 19, 21, 23), Glavna ulica (št. 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41 in vse številke do 140), Ulica Kálmána Patakyja, Prešernova ulica, Spodnja ulica, Ulica Lajcsija Pandurja, Župančičeva ulica (št. 5, 6, 6/a, 6/b, 6/c, 6/d, 6/e in 6/f), Slomškovo naselje, Cankarjeva ulica, Ulica Vladimirirja Nazorja.

Voli se 3 člane sveta.

3. volilna enota obsega območja mesta Lendava, in sicer: Ulica sv. Štefana (št. 18, 20, 22, 24, 25, 26, 27, 29, 31, 33, 35, 39, 41), Cerkevni trg št. 2, Kranjčeva ulica (od št. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 6/a, 6/b, 6/c, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 22, 23, 25, 29, 31, 33, 34, 35/a, 36, 38, 39, 40, 41 ter 44), Glavna ulica (št. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 16/a, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40), Mlinska ulica, Župančičeva ulica (št. 1, 3, 7, 9, 11, 13), Trg ljudske pravice, Ulica heroja Mohorja, Kidričeva ulica, Kolodvorska ulica, Industrijska ulica.

Voli se 3 člane sveta.«

Št. 041-0002/206-šd

Lendava, dne 31. avgusta 2018

Župan
Občine Lendava
mag. **Anton Balazek** l.r.

VSEBINA

PRESEDNIK REPUBLIKE			
2996.	Ukaz o odpoklicu izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Koreji	9367	
2997.	Ukaz o odpoklicu izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije na Japonskem	9367	
2998.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Švedski	9367	
VLADA			
2999.	Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu na Ptuj	9368	
MINISTRSTVA			
3000.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o izvajanju Zakona o trošarinah	9368	
3001.	Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o obveznem testiranju krvi in komponent krvi	9368	
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA			
3002.	Sklep o postopku ugotavljanja pravice do opravljanja funkcije poslanca namesto poslancev, ki opravljajo funkcijo ministrov	9368	
3003.	Poziv poklicnim organizacijam strokovnih delavcev na področju socialnega varstva	9369	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
3004.	Pravilnik o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije	9370	
3005.	Sklep o določitvi območij območnih enot in izpostav Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije	9372	
OBČINE			
BOROVNICA			
3026.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov za pridelavo borovnic v Borovnici	9412	
IDRIJA			
3006.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje urejanja OPPN PUSTOTA – SI_11/1 SSe	9377	
3007.	Odlok o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov Občine Idrija v najem	9380	
3008.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi krajinskega parka Zgornja Idrijca	9387	
3009.	Pravilnik o rednem vzdrževanju občinskih cest v Občini Idrija	9387	
3010.	Tarifni pravilnik za obračun odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Idrija	9396	
3011.	Sklep o ceni 24-urne dežurne pogrebne službe	9400	
3012.	Sklep o vrednosti točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, za leto 2019	9400	
3013.	Sklep o vrednosti točke za izračun občinskih taks za leto 2019	9400	
3014.	Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2019	9401	
3015.	Sklep o določitvi izhodiščne cene stavbnih zemljišč v Občini Idrija za leto 2018		9401
3016.	Sklep o določitvi izhodiščne cene nepremičnin za potrebe občinskih cest v Občini Idrija za leto 2019		9401
3017.	Sklep o ukinitvi javnega dobra		9402
3018.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Idrija		9402
KOMEN			
3027.	Odlok o spremembah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Komen		9413
3028.	Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o dežurstvu prodajaln v Občini Komen		9424
3029.	Sklep o razveljavitvi Sklepa o delovanju in pristojnostih Turistično informacijskega centra Štanjel		9424
3030.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 2019		9424
3031.	Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2019		9424
3032.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra		9424
3033.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra		9425
KRANJ			
3034.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena v območju Šempetrske graščine v Stražišču pri Kranju		9425
KRŠKO			
3035.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2018 / III.		9425
3036.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju programa splošne ambulanse v občini Krško		9427
MURSKA SOBOTA			
3019.	Pravila za izrabo časopisnega prostora v javnem glasilu »Soboške novine« za predstavitev kandidatov in kandidatnih list političnih strank in drugih predlagateljev ter njihovih programov za lokalne volitve 2018		9403
PODČETRTEK			
3020.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stolp na Rudnici		9404
SLOVENJ GRADEC			
3021.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu »Podjetniška cona Pameče«		9407
3022.	Pravilnik uporabe opremljenih prostorov za izvajanje programov in projektov na lokaciji »Stara komunala«		9409
3023.	Sklep: (št. 13.3)		9411
3024.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 13.4)		9411
TURNIŠČE			
3025.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Turnišče		9412
POPRAVKI			
3037.	Popravek Odloka o določitvi števila članov sveta krajevnih skupnosti ter volilnih enot za volitve članov v svete krajevnih skupnosti Občine Lendava		9428

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 62/18
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	1921
Razpisi delovnih mest	1938
Druge objave	1940
Objave po Zakonu o političnih strankah	1941
Evidence sindikatov	1942
Objave sodišč	1943
Izvršbe	1943
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1943
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1944
Oklici pogrešanih	1945
Preklici	1947
Zavarovalne police preklicujejo	1947
Spričevala preklicujejo	1947
Drugo preklicujejo	1947

ISSN 1318-0576



9 771318 057017