

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **56** Ljubljana, petek **17. 8. 2018**

ISSN **1318-0576** Leto **XXVIII**

## DRŽAVNI ZBOR

### 2803. Sklep o izvolitvi predsednika Vlade Republike Slovenije

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 111. člena Ustave Republike Slovenije ter 112. in 227. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 17. avgusta 2018 sprejel

### SKLEP o izvolitvi predsednika Vlade Republike Slovenije

Za predsednika Vlade Republike Slovenije se izvoli Marjan Šarec.

Št. 020-12/18-16/4  
Ljubljana, dne 17. avgusta 2018  
EPA 69-VIII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**mag. Matej Tonin** l.r.  
Predsednik

## PREDSEDNIK REPUBLIKE

### 2804. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Latviji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

## UKAZ

### o postavitvi izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Latviji

Za izredno in pooblaščno veleposlanico Republike Slovenije v Republiki Latviji s sedežem v Varšavi postavljam mag. Boženo Forštnarič Boroje.

Št. 501-03-19/2018-2  
Ljubljana, dne 10. avgusta 2018

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

### 2805. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Indoneziji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

## UKAZ

### o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Indoneziji

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Indoneziji s sedežem v Canberri postavljam Jurija Riflja.

Št. 501-03-20/2018-2  
Ljubljana, dne 10. avgusta 2018

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**VLADA****2806. Uredba o podelitvi rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine naravni kamen – peščenjak v pridobivalnem prostoru Vundušek v Občini Majšperk**

Na podlagi prvega odstavka 35. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 14/14 – uradno prečiščeno besedilo in 61/17 – GZ) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o podelitvi rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine naravni kamen – peščenjak v pridobivalnem prostoru Vundušek v Občini Majšperk****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

Ta uredba je rudarski koncesijski akt, ki določa pogoje za podelitev in izvajanje rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine naravni kamen – peščenjak v pridobivalnem prostoru Vundušek v Občini Majšperk.

**2. člen**

(koncesijska pogodba)

Ob neskladju določb te uredbe in določb koncesijske pogodbe veljajo določbe te uredbe.

**3. člen**

(splošni varstveni pogoji in ukrepi)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora med izvajanjem rudarske pravice in opustitvijo izvajanja rudarskih del izpolnjevati tudi vse pogoje po predpisih, ki urejajo ceste, gozdove, varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo voda, varstvo kulturne dediščine, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter po drugih predpisih, s katerimi se urejajo rudarska dela.

(2) Poleg izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotoviti še:

- ukrepe, da se predvideni poseg v okolje izvede tako, da se v največji mogoči meri zmanjša poraba prostora in energije,
- ukrepe, s katerimi se dosegajo največje mogoče stopnje varstva okolja pred izpustom plinastih, tekočih ali trdnih snovi v zrak, tla, površinske vode ali podtalnico,
- ukrepe za preprečevanje čezmernega onesnaževanja okolja s hrupom,
- smotrno izkoriščanje mineralne surovine z uporabo ustrezne sodobne tehnologije,
- upoštevanje pravil ravnanja, varstvenih režimov, izhodišč in naravovarstvenih pogojev za varstvo naravnih vrednot in ohranjanje biotske raznovrstnosti,
- ukrepe pri tveganju in nevarnosti za okolje ob morebitni ekološki nesreči zaradi posega,
- ukrepe za zavarovanje vodnih virov, če koncesionar odkrije nahajališče vode,
- dovozne poti do kraja posega in njihovo primerno ureditev,
- ukrepe za preprečitev razlitja motornih olj in naftnih derivatov,
- ukrepe v zvezi s sanacijo in vnovično ureditvijo zemljišč med dejavnostjo in po njenem prenehanju, in sicer tako, da se kar najbolj vzpostavi novo ali nadomesti prejšnje okoljsko stanje, in
- ukrepe, da se ne poslabšata stanje voda in vodni režim.

**4. člen**

(zagotavljanje varstva in zdravja pri delu)

Varstvo in zdravje pri delu mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotavljati v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

**5. člen**

(obveznost obveščanja in poročanja)

Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora organom in zavodom poročati v skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo, vode, varstvo podzemnih jam, ohranjanje narave in varstvo okolja, ter drugimi predpisi.

**6. člen**

(obveznost plačila rudarske koncesnine in rezerviranih sredstev za sanacijo)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje je zavezanec za plačevanje rudarske koncesnine ter za zagotavljanje in plačevanje rezerviranih sredstev za sanacijo v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

(2) Rudarska koncesnina se odmerja, plačuje in usklajuje v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, in predpisom, ki ureja plačevanje rudarskih koncesnin.

(3) Rezervirana sredstva za sanacijo se zagotavljajo, odmerjajo, plačujejo in usklajujejo v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, in predpisom, ki ureja plačevanje sredstev za sanacijo.

**7. člen**

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha iz razlogov in tako, kot to določa zakon, ki ureja rudarstvo.

**8. člen**

(odvzem rudarske pravice)

Rudarska pravica za izkoriščanje se odvzame iz razlogov in tako, kot to določa zakon, ki ureja rudarstvo.

**II. MINERALNA SUROVINA, PRIDOBIVALNI PROSTOR IN POGOJI, POD KATERIMI SE PODELJUJE RUDARSKA PRAVICA ZA IZKORIŠČANJE****9. člen**

(izkoriščanje mineralne surovine naravni kamen – peščenjak v pridobivalnem prostoru Vundušek v Občini Majšperk)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje mineralne surovine naravni kamen – peščenjak v količini 420.000 (štiristo dvajset tisoč) kubičnih metrov v raščenem stanju.

(2) Pridobivalni prostor Vundušek je nov pridobivalni prostor površinskega kopa s površinskim izkoriščanjem mineralne surovine v etažah s podpornim vrtnanjem in razstreljevanjem, s pridobivanjem z diamantno žago in pridobivanjem z detonacijsko vrvico.

(3) Pridobivalni prostor Vundušek obsega v celoti zemljiški parceli št.: 46 in 47/1, obe k. o. 500 – Bolfenk, in del zemljiške parcele št. 45/1, k. o. 500 – Bolfenk, ki je vzhodno od poligona točk P1-11-P2. Točka P1 je presečišče premice, ki poteka skozi točki 11-12, ter parcelne meje med zemljiščema s parcelnima številka 37/1 in 45/1, obe k. o. 500 – Bolfenk; točka P2 je presečišče premice, ki poteka skozi točki 10-11, ter parcelne meje med zemljiščema s parcelnima številka 55 in 45/1, obe k. o. 500 – Bolfenk. Zgoraj navedene točke imajo te koordinate v Gauss-Krügerjevem koordinatnem sistemu:

Točka	Y	X
10	557.988,312	131.479,772
11	558.000,554	131.534,799
12	558.011,003	131.581,586

(4) Pridobivalni prostor Vundušek sega v najglobljem delu do k. +265 m nadmorske višine.

(5) Pridobivalni prostor Vundušek obsega površino 1,4391 hektara.

(6) Koncesija za izkoriščanje se podeli za obdobje 45 let.

(7) Rudarska pravica za izkoriščanje se podeli brez javnega razpisa samostojnemu podjetniku posamezniku JOŽEF ŽOLGER s. p., Majšperk 14A, 2323 Ptujška gora, matična

številka: 5197271000. Rudarska pravica se podeli z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

(8) Drugi pogoji s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva voda, varstva kulturne dediščine, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter druge obveznosti, ki jih mora nosilec rudarske pravice upoštevati pri njenem izvajanju, so:

a) revidirani rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje, ki ga nosilec rudarske pravice priloži k predlogu za sklenitev koncesijske pogodbe, mora biti izdelan v skladu z določbami te uredbe. Pridobivalni prostor in njegova raba morata biti v skladu z dokumenti o urejanju prostora. Potrdilo o skladnosti pridobivalnega prostora in njegove rabe z dokumenti o urejanju prostora pred potrditvijo rudarskega projekta pridobi ministrstvo, pristojno za rudarstvo, po uradni dolžnosti;

b) pridobitev soglasij pristojnih soglasodajalcev k rudarskemu projektu za pridobitev koncesije za izkoriščanje in dovoljenj po predpisih, ki urejajo ceste, vode, naravo, naravne vrednote, kulturno dediščino in drugo;

c) upoštevanje naravovarstvenih smernic Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave številka 4-III-144/2-O-17/MB z dne 3. 3. 2017, ki so objavljene na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za rudarstvo, in bodo sestavni del odločbe o izbiri nosilca rudarske pravice za izkoriščanje;

d) pridobitev okoljevarstvenega soglasja ali sklepa v predhodnem postopku na podlagi predpisov o presojah vplivov na okolje;

e) izdelava elaborata o zalogah in virih mineralnih surovin v enem letu od dneva podpisa koncesijske pogodbe;

f) izdelava elaborata o izmeri pridobivalnega prostora v enem mesecu od dneva podpisa koncesijske pogodbe.

(9) Sanacijo pridobivalnega prostora je treba izvajati v skladu s potrjenim rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje. Pred popolno in trajno opustitvijo izvajanja rudarskih del mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje pri ministrstvu, pristojnem za rudarstvo, vložiti vlogo za izdajo dovoljenja za opustitev rudarskih del.

(10) Dejavnosti, ki se bodo opravljale v zvezi s pridobljeno mineralno surovino, so:

- raziskovanje in izkoriščanje mineralne surovine,
- obogatitev in skladiščenje mineralne surovine,
- dostava mineralne surovine na trg.

### III. KONČNA DOLOČBA

#### 10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-22/2018  
Ljubljana, dne 8. avgusta 2018  
EVA 2018-2430-0005

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar** l.r.  
Predsednik

## MINISTRSTVA

### 2807. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o plačevanju in razporejanju obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov

Na podlagi sedmega odstavka 23. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16) izdaja ministrica za finance

### P R A V I L N I K

#### o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o plačevanju in razporejanju obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov

##### 1. člen

V Pravilniku o plačevanju in razporejanju obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 21/18) se v prvem stavku četrtega odstavka 7. člena besedilo »6. člena« nadomesti z besedilom »5. člena«.

##### 2. člen

V 14. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na prejšnji odstavek se za zadnji delovni dan preteklega leta najkasneje do 20. januarja naslednjega leta izdela dodatno poročilo o razčlenitvi obveznih dajatev za prehodni davčni podračun. Dodatno poročilo o razčlenitvi obveznih dajatev za zadnji delovni dan preteklega leta vključuje podatke o plačilih, ki so bila izvršena na prehodne podračune 845 in 846 pri FURS zadnji delovni dan proračunskega leta in razporejena po prejemnikih prva dva delovna dneva v letu, ter podatke na podlagi katerih prejemniki povečajo oziroma zmanjšajo prihodke na ustreznem podkontu dajatve za zadnji delovni dan proračunskega leta.«

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

##### 3. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je priloga tega pravilnika in njegov sestavni del.

### KONČNA DOLOČBA

#### 4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-495/2018  
Ljubljana, dne 13. avgusta 2018  
EVA 2018-1611-0051

**mag. Mateja Vraničar Erman** l.r.  
Ministrica  
za finance

## Priloga 1

## Način vpisovanja podatkov, potrebnih za spremljanje plačil, razporeditev plačil, vračil in uskladitev na podračunih JFP

Tip sklica	Opis sklica	Referenca	Model	P1	P2	P3	Opombe
1	Plačilo dajatve						
1.1	Plačilo dajatve na vplačilni ali zbirni prehodni podračun, kjer je s tem pravilnikom predpisan model 11	Referenca plačnika					Referenco plačnika si določi plačnik sam
		Referenca prejemnika	11	Šifra PU = nadzornik (4 + k*)	Številka podkonta (6 + k*)	Številka računa ali drugega dokumenta in oznaka leta (6 + 2) le, če to določi nadzornik	
1.2	Plačilo dajatve na vplačilni, zbirni prehodni, prehodni davčni ali prehodni carinski podračun, kjer je s tem pravilnikom predpisan model 19	Referenca plačnika					Referenco plačnika si določi plačnik sam
		Referenca prejemnika	19	Davčna številka (7 + k*)	Šifra obvezne dajatve (4 + k*)	Številka odločbe, sklepa ali drugega akta (7) le, če to določi nadzornik	
1.3	Plačilo dajatve na prehodni, prehodni davčni ali prehodni carinski podračun nadzornika	Referenca plačnika					Referenco plačnika si določi plačnik sam
		Referenca prejemnika	21	Davčna številka (7 + k*)	Številka odločbe, sklepa ali drugega akta (12) le, če to določi nadzornik		

## Priloga 1

1.4	Plačilo dajatve, kjer se namesto modela 11 uporablja model 12	Referenca plačnika					Referenco plačnika si določi plačnik sam
		Referenca prejemnika	12	Šifra PU = nadzornik + številka, ki jo določi nadzornik + skupna kontrolna številka (5 + 7 + k*)			
1.5	Plačilo dajatve z univerzalnim plačilnim nalogom s QR kodo ali z vrstico OCR, kjer se namesto modela 19 uporablja model 12	Referenca plačnika					Referenco plačnika si določi plačnik sam
		Referenca plačnika	12	Številka, ki jo določi nadzornik (12 + k*)			
1.6	Plačilo dajatve na prehodni podračun, kjer je s tem pravilnikom predpisan model 03	Referenca plačnika					Referenco plačnika si določi plačnik sam
		Referenca plačnika	03	Davčna številka (7 + k*)	Številka, ki jo določi nadzornik	Številka, ki jo določi nadzornik	
2	Razporeditev plačane dajatve						
2.1	Razporeditev plačane dajatve z zbirnega prehodnega podračuna na vplačilni podračun	Referenca plačnika	11	Šifra PU = 99996	Številka podkonta (6 + k*)	Ni obvezen podatek	
		Referenca prejemnika	11	Šifra PU = 99996	Številka podkonta (6 + k*)	Ni obvezen podatek	
2.2	Razporeditev plačane dajatve s prehodnega podračuna nadzornika na zbirni prehodni ali vplačilni podračun	Referenca plačnika	11	Šifra PU = nadzornik	Številka podkonta (6 + k*)	Ni obvezen podatek	
		Referenca prejemnika	11	Šifra PU = 99996	Številka podkonta (6 + k*)	Ni obvezen podatek	

## Priloga 1

2.3	Razporeditev plačane dajatve s prehodnega podračuna nadzornika na prehodni, zbirni prehodni ali vplačilni podračun v postopku davčne izvršbe	Referenca plačnika					Referenco plačnika določi nadzornik prehodnega podračuna, s katerega se sredstva razporejajo
		Referenca prejemnika					Referenco prejemnika določi nadzornik podračuna, na katerega se sredstva razporejajo
2.4	Razporeditev plačane dajatve s prehodnega ali zbirnega prehodnega podračuna nadzornika na prehodni davčni ali prehodni carinski podračun	Referenca plačnika	11	Šifra PU (4 + k*)	Številka podkonta (6 + k*)	Ni obvezen podatek	
		Referenca prejemnika	11	Šifra PU (4 + k*)	Številka podkonta (6 + k*)	Ni obvezen podatek	
2.5	Razporeditev plačane dajatve s prehodnega podračuna enega nadzornika na prehodni podračun drugega nadzornika	Referenca plačnika					Referenco plačnika določi nadzornik prehodnega podračuna, s katerega se sredstva razporejajo
		Referenca prejemnika	11	Šifra PU = nadzornik (4 + k*)	Številka podkonta (6 + k*)	LLMMDDn n (LL: leto, MM: mesec, DD: dan in nn: zaporedna številka razporeditve v dnevju)	

## Priloga 1

2.6	Razporeditev plačane dajatve, kjer se pri plačilu uporablja model 03	Referenca plačnika	49	Davčna številka (7 + k*)	Šifra obvezne dajatve (4 + k*)	Ni obvezen podatek	
		Referenca prejemnika	19	Davčna številka (7 + k*)	Šifra obvezne dajatve (4 + k*)	Ni Obvezen podatek	
3	Vračilo preveč ali napačno plačane dajatve						
3.1	Vračilo preveč ali napačno plačane dajatve z zbirnega prehodnega ali vplačilnega podračuna, kjer je s tem pravilnikom predpisan model 41	Referenca plačnika	41	Šifra PU = nadzornik (4 + k*)	Številka podkonta (6 + k*)	Številka računa ali drugega dokumenta in oznaka leta le, če to določi nadzornik	
		Referenca prejemnika					Referenco prejemnika določi upravičenec za vračilo
3.2	Vračilo preveč ali napačno plačane dajatve z zbirnega prehodnega, vplačilnega ali prehodnega carinskega podračuna, kjer je s tem pravilnikom predpisan model 49	Referenca plačnika	49	Davčna številka (7 + k*)	Šifra obvezne dajatve (4 + k*)	Šifra odločbe, sklepa ali drugega akta davčnega ali carinskega organa le, če to določi davčni ali carinski organ	
		Referenca prejemnika					Referenco prejemnika določi upravičenec za vračilo

## Priloga 1

3.3	Vračilo preveč ali napačno plačane dajatve s prehodnega podračuna nadzornika	Referenca plačnika					Referenco plačnika določi nadzornik, lahko tudi po modelu 11 ali po modelu 19
		Referenca prejemnika					Referenco prejemnika določi upravičenec za vračilo
3.4	Vračilo preveč ali napačno plačane dajatve s prehodnega davčnega, prehodnega carinskega, zbirnega prehodnega ali prehodnega podračuna	Referenca plačnika	31	Davčna številka (7 + k*)	Številka plačilnega navodila, ki jo določi nadzornik		
		Referenca prejemnika					Referenco prejemnika določi upravičenec za vračilo
4	Zagotovitev sredstev za vračilo ali za uskladitev						
4.1	Zagotovitev sredstev za vračilo ali za uskladitev z vplačilnega podračuna na zbirni prehodni podračun ali obratno	Referenca plačnika	41	Šifra PU = 99996	Številka podkonta (6 + k*)	Ni obvezen podatek	
		Referenca prejemnika	41	Šifra PU = 99996	Številka podkonta (6 + k*)	Ni obvezen podatek	
4.2	Zagotovitev sredstev za vračilo ali za uskladitev z vplačilnega podračuna ali zbirnega prehodnega podračuna na prehodni podračun nadzornika	Referenca plačnika	41	Šifra PU = 99996	Številka podkonta (6 + k*)	Ni obvezen podatek	
		Referenca prejemnika	41	Šifra PU = nadzornik (4 + k*)	Številka podkonta (6 + k*)	Ni obvezen podatek	



## Priloga 1

4.3	Zagotovitev sredstev za vračilo ali za uskladitev s prehodnega davčnega ali prehodnega carinskega podračuna na prehodni podračun nadzornika	Referenca plačnika	41	Šifra PU = prejemnik (4 + k*)	Številka podkonta (6 + k*)	Ni obvezen podatek	
		Referenca prejemnika	41	Šifra PU (4 + k*)	Številka podkonta (6 + k*)	Ni obvezen podatek	
5	Uskladitev s prenosom sredstev						
5.1	Uskladitev s prenosom sredstev z enega vplačilnega podračuna na drug vplačilni podračun ali na drug zbirni prehodni podračun, z enega zbirnega prehodnega podračuna na drug zbirni prehodni podračun ali na drug vplačilni podračun, kjer je s predpisom o podračunih predpisan model 11	Referenca plačnika	41	Šifra PU = nadzornik 1 (4 + k*)	Številka podkonta 1 (6 + k*)	Ni obvezen podatek	Številka podkonta 1 pomeni dajatev, ki se usklajuje v breme vplačilnega podračuna ali v breme zbirnega prehodnega podračuna;  nadzornik 1 je nadzornik vplačilnega ali zbirnega prehodnega računa, ki se usklajuje v breme
		Referenca prejemnika	11	Šifra PU = nadzornik 2 (4 + k*)	Številka podkonta 2 (6 + k*)	Ni obvezen podatek	Številka podkonta 2 pomeni dajatev, ki se usklajuje v dobro vplačilnega ali zbirnega prehodnega podračuna;  nadzornik 2 je nadzornik vplačilnega ali zbirnega prehodnega podračuna, ki se usklajuje v dobro

## Priloga 1

5.2	Uskladitev s prenosom sredstev z enega vplačilnega podračuna na drug vplačilni podračun ali na drug zbirni prehodni podračun, z enega zbirnega prehodnega podračuna na drug zbirni prehodni podračun ali na drug vplačilni podračun, kjer je s predpisom o podračunih predpisan model 19	Referenca plačnika	49	Davčna številka (7 + k*)	Šifra obvezne dajatve (4 + k*)	Ni obvezen podatek	
		Referenca prejemnika	19	Davčna številka (7 + k*)	Šifra obvezne dajatve (4 + k*)	Ni obvezen podatek	

\*Opomba:

Črka »k« pomeni kontrolno številko.

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 2808. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za julij 2018

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

### POROČILO

#### o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za julij 2018

Cene življenjskih potrebščin so bile julija 2018 v primerjavi s prejšnjim mesecem nižje za 0,9 %.

Št. 9621-131/2018/5

Ljubljana, dne 8. avgusta 2018

EVA 2018-1522-0022

**Genovefa Ružič** l.r.  
Generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 2809. Kolektivna pogodba dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije

Na podlagi določil Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13; v nadaljevanju ZDR-1) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki:

kot predstavnika delodajalcev,  
– TURISTIČNO GOSTINSKA ZBORNICA SLOVENIJE in  
– ZDRUŽENJE DELODAJALCEV SLOVENIJE g.i.z.,

Sekcija za gostinstvo in turizem,  
ter

kot predstavnik delojemalcev,  
– SINDIKAT DELAVCEV GOSTINSTVA IN TURIZMA  
SLOVENIJE,

### KOLEKTIVNO POGODBO dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije

#### 1. člen

Krajevna veljavnost kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

#### 2. člen

Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba velja za delodajalce v zasebnem sektorju, ki poslujejo na pridobiten način in kot glavno dejavnost opravljajo eno od navedenih dejavnosti:

55.100 – Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov

55.201 – Počitniški domovi in letovišča

55.202 – Turistične kmetije s sobami

155.203 – Oddajanje zasebnih sob gostom

55.204 – Planinski domovi in mladinska prenočišča

55.209 – Druge nastanitve za krajši čas

55.300 – Dejavnost avtokampov, taborov  
55.900 – Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve

56.101 – Restavracije in gostilne

56.102 – Okrepčevalnice in podobni obrati

56.103 – Slaščičarne in kavarne

56.104 – Začasni gostinski obrati

56.105 – Turistične kmetije brez sob

56.210 – Priložnostna priprava in dostava jedi

56.290 – Druga oskrba z jedmi

56.300 – Strežba pijač

77.340 – Dajanje vodnih plovil v najem in zakup

79.110 – Dejavnost potovalnih agencij

79.120 – Dejavnost organizatorjev potovanj

79.900 – Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

85.510 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

86.220 – Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

92.001 – Dejavnost igralnic

92.002 – Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah

93.110 – Obratovanje športnih objektov

93.120 – Dejavnost športnih klubov

93.130 – Obratovanje fitnes objektov

93.190 – Druge športne dejavnosti

93.210 – Dejavnost zabaviščnih parkov

93.291 – Dejavnost marin

93.292 – Dejavnost smučarskih centrov

93.299 – Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

#### 3. člen

Osebna veljavnost kolektivne pogodbe

(1) Kolektivna pogodba velja za vse delavce, ki so pri delodajalcih, za katere kolektivna pogodba velja, zaposleni na podlagi pogodbe o zaposlitvi. Kolektivna pogodba velja tudi za agencijske delavce.

(2) Kolektivna pogodba velja tudi za dijake in študente na praktičnem usposabljanju v vsebini in obsegu, kot je določeno s to pogodbo.

(3) Kolektivna pogodba velja tudi za poslovodne osebe in prokuriste, razen če njihova pogodba o zaposlitvi ne določa drugače.

#### 4. člen

Časovna veljavnost in odpoved kolektivne pogodbe

(1) Kolektivna pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer do 31. 12. 2022.

(2) Normativni del kolektivne pogodbe, katerega sestavni del je tudi tarifni del, se uporablja še 4 mesece po prenehanju veljavnosti kolektivne pogodbe.

(3) Kolektivna pogodba stopi v veljavo s podpisom pogodbenih strank in se prične uporabljati prvi dan v naslednjem mesecu po njeni objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 5. člen

Spremembe oziroma dopolnitve kolektivne pogodbe

(1) Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe.

(2) Pogodbeni stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki predlog sprememb in dopolnitev z obrazložitvijo.

(3) Druga stranka se je dolžna do predloga opredeliti v 30-ih dneh.

#### 6. člen

Reševanje kolektivnih sporov

Spori med strankama kolektivne pogodbe, ki jih ni mogoče rešiti s pogajanjem, se rešujejo v skladu z zakonom.

## 7. člen

Komisija za razlago kolektivne pogodbe

(1) Stranki te kolektivne pogodbe lahko za razlago določb normativnega dela te kolektivne pogodbe ustanovita 4-člansko strokovno komisijo. Vsaka stran imenuje po dva predstavnika. Komisija odloča s soglasjem.

(2) Komisija se mora do prejetega vprašanja opredeliti v roku 30 dni od prejema. Komisija za razlago kolektivne pogodbe uredi svoje delo s poslovnikom.

(3) Razlage komisije pomenijo priporočen način uporabe določb kolektivne pogodbe za delodajalca in delojemalca.

## 8. člen

Pomen izrazov v tej kolektivni pogodbi

– Izraza »delodajalec« in »delavec« sta opredeljena v ZDR-1.

– Nepremični delovni čas je fiksni delovni čas prihoda in odhoda z dela.

– Premični delovni čas je gibljiv delovni čas, pri katerem je čas prihoda in odhoda določen v razponu.

– Deljeni delovni čas je delovni čas, ki se deli največ na dva dela.

– Izmenski delovni čas je delo, ki se ponavljajoče ponavlja v dveh oziroma treh izmenah.

– Pripravljenost na delo je čas, ko mora biti delavec na naslovu, na katerem biva, v vsakem trenutku dosegljiv.

– Delovna doba pri zadnjem delodajalcu je delovna doba pri zadnjem delodajalcu brez prekinitve. V delovno dobo pri zadnjem delodajalcu se šteje tudi delovna doba pri delodajalcih, ki so pravni predniki zadnjega delodajalca in v primeru, ko gre za prenos dejavnosti v skladu z ZDR-1 ki ureja prenos dejavnosti.

## 9. člen

Akti, pogodbe o zaposlitvi, organizacija dela, oblikovanje in posredovanje pisnih in ustnih delovnih navodil se izvaja v slovenskem jeziku.

## 10. člen

Varnost in zdravje pri delu

(1) Delodajalec mora, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, izvajati ukrepe in zagotavljati pogoje za varno in zdravo delo, vključno s pisnim obveščanjem in dajanjem navodil, preprečevanjem nevarnosti pri delu, z ustrezno organizirano stjo delovnega procesa in delovnega okolja ter s potrebnimi materialnimi sredstvi, zlasti na naslednje načine:

– Pred nastopom dela in ves čas trajanja delovnega razmerja mora delavce seznanjati z nevarnostmi pri delu, s pravicami in z obveznostmi v zvezi z varstvom pri delu in delovnimi pogoji.

– Delavcem je dolžan zagotavljati usposabljanje za varno in zdravju neškodljivo opravljanje dela, pravilno uporabo predpisanih sredstev (kot npr. osebne varovalne, delovne opreme za osebno varnost pri delu in drugo: pravilne postopke ravnanja in nudenja prve pomoči v primeru nesreče ali poškodbe pri delu). Uporabo in vzdrževanje predpisanih uniform in druge delovne opreme delodajalec uredi v posebnem pravilniku.

– Zagotoviti mora predhodne in obdobjne zdravniške preglede delavcev.

– Priskrbeti mora osebno varovalno in delovno opremo delavcev ter jo redno vzdrževati.

– Razvijati mora usklajeno politiko varnosti in zdravja pri delu, upoštevajoč organizacijo dela, socialne odnose in vplive delovnega okolja.

– Omogočati mora sodelovanje reprezentativnega sindikata in sveta delavcev, če je ta organiziran, pri vseh vprašanih varnega in zdravega dela v skladu z veljavnimi ZVZD.

– Delodajalec sprejme in izvaja ukrepe za zmanjševanja tveganja nasilja s strani tretjih oseb.

– Delodajalec sprejme in izvaja ukrepe za zaščito delavcev pred nasiljem, trpinčenjem in nadlegovanjem na delovnem mestu s strani delodajalca, predpostavljenih ali sodelavcev.

(2) Ukrepi iz prejšnjega odstavka ter drugi načini zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu so strošek delodajalca in za delavce brezplačni.

## 11. člen

Delavci so dolžni spoštovati in izvajati predpise o varnosti in zdravju pri delu in ukrepe delodajalca za zagotavljanje le-teh ter pazljivo opravljati delo, da zavarujejo svoje življenje in zdravje ter življenje in zdravje drugih oseb. V ta namen morajo zlasti:

– Uporabljati varnostne naprave ter predpisana sredstva in osebno varovalno opremo skladno z njihovim namenom, pazljivo ravnati z njimi in skrbeti, da so v brezhibnem stanju.

– Odzivati se na zdravniške preglede v skladu z oceno tveganja in zakonom.

– Takoj obvestiti delodajalca o vsaki pomanjkljivosti, škodljivosti, okvari ali drugem pojavu, ki bi lahko ogrozil varnost in zdravje njih oziroma drugih oseb.

– Odkloniti delo, če niso bili predhodno seznanjeni z vsemi nevarnostmi ali škodljivostmi pri delu; če njim ali drugim osebam grozi neposredna nevarnost za življenje in zdravje; če niso bili izvedeni predpisani varnostni ukrepi; če opazijo znake bolezn; če iz razlogov na strani delodajalca niso opravili predpisane zdravniškega pregleda.

## 12. člen

Varovane kategorije delavcev

(1) Posebno varstvo uživajo delavci, ki jih kot varovane opredeljuje Zakon o delovnih razmerjih, in sicer v obsegu in na način, kot določajo predpisi, če posamezne pravice v tej kolektivni pogodbi niso ugodneje urejene.

(2) Delodajalec si mora prizadevati, da delavcem – staršem otrok do dopolnjenega 15. leta – zagotovi lažje usklajevanje družinskih in poklicnih obveznosti, predvsem pri koriščenju letnega dopusta v času šolskih počitnic, pri odrejanju in opravljanju nadurnega ali nočnega dela ter pri prerazporejanju delovnega časa.

## POGODBA O ZAPOSLOTVI

## 13. člen

(1) Delavec sklene pogodbo o zaposlitvi v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih, kolektivno pogodbo ali splošnim aktom.

(2) Delodajalec mora delavcu vročiti pisen predlog pogodbe o zaposlitvi 3 delovne dni pred predvideno sklenitvijo delovnega razmerja ter delavca pred nastopom dela seznaniti z vsebino kolektivnih pogodb in splošnih aktov, ki ob sklenitvi pogodbe zavezujejo delodajalca.

## 14. člen

(1) Delodajalec z delavcem, ki je izbran, sklene pogodbo o zaposlitvi, ki poleg obveznih sestavin iz Zakona o delovnih razmerjih vsebuje tudi:

– poskusno delo (če se zahteva),  
– informativno navedbo tarifnega in plačilnega razreda (če je plačilni razred določen pri delodajalcu) na dan sklenitve pogodbe.

(2) Pogodba o zaposlitvi mora vsebovati opis dela, ki ga mora delavec po pogodbi o zaposlitvi opravljati, ali pa mora biti k pogodbi o zaposlitvi priložena kopija opisa del iz splošnega akta.

(3) Pogodbi o zaposlitvi se lahko priloži tudi izjava o varnosti z oceno tveganja, ki ni sestavni del pogodbe.

(4) Če delodajalec brez odpovedi veljavne pogodbe o zaposlitvi ponudi delavcu spremembo pogodbe o zaposlitvi ali sklenitev nove, s katero predlaga spremembo ali nadomestitev veljavne pogodbe o zaposlitvi, se mora delavec do predloga delodajalca opredeliti najkasneje v 8 delovnih dneh.

(5) Delodajalec kolektivne pogodbe oziroma splošne akte hrani na mestu, dostopnem vsem delavcem. Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v vsebino kolektivnih pogodb oziroma splošnih aktov, česar mu delodajalec ne sme odreči.

#### 15. člen

##### Kraj opravljanja dela

(1) Kraj dela, določen v pogodbi o zaposlitvi, mora biti določen tako, da je določljiv.

(2) Delavca ni mogoče napotiti na delo v drug kraj brez njegove privolitve v naslednjih primerih:

– Če napotitev vpliva na bistveno poslabšanje delavčevega zdravja, o čemer presodi pooblaščen zdravnik delodajalca.

– Če bi se razdalja do kraja opravljanja dela podaljšala tako, da bi bil kraj opravljanja dela oddaljen več kot tri ure vožnje v obe smeri z javnim prevoznim sredstvom, v kolikor do kraja opravljanja dela ni javnega prevoza pa z osebnim prevoznim sredstvom.

– Če se s tako napotitvijo bistveno poslabša materialni položaj delavca ali njegove družine, vendar je v tem primeru dokazno breme na strani delavca.

(3) Če je kraj opravljanja dela v pogodbi o zaposlitvi širše določen, se kot kraj opravljanja dela štejejo vse organizacijske enote delodajalca, do katerih pot na delo in z dela v obe smeri z javnim prevoznim sredstvom, v kolikor do kraja opravljanja dela ni javnega prevoza pa z osebnim prevoznim sredstvom, ne traja dlje kot tri, če gre za mater z otrokom do treh let starosti, pa ne dalj kot dve uri z ustreznim prevoznim sredstvom.

#### 16. člen

##### Opravljanje drugega dela

(1) Delavec je dolžan v primeru izjemnih okoliščin ali v drugih nujnih primerih, ki so po svojem trajanju omejeni, opravljati tudi druga dela in naloge, ki niso vsebovane v opisu njegovega delovnega mesta, ali vrste del, in sicer zlasti:

– v primeru nepredvidene začasne odsotnosti drugega delavca;

– v primeru okvare delovnih naprav;

– v primeru nepredvidenega povečanega obsega dela na določenih delovnih mestih ali vrstah del;

– v primeru, ko se na delovno mesto ni prijavil noben kandidat, ki izpolnjuje razpisne pogoje;

– v primeru izjemnih vremenskih pogojev elementarnih nesreč;

– v drugih utemeljenih primerih, ko je potrebno zagotoviti neprekinjenost delovnega procesa in je delo potrebno nujno opraviti, da se prepreči nastanek škode;

– v času odpovednega roka;

– neizpolnjevanja zdravstvenih pogojev za opravljanje dela;

– v času čakanja na odločitev komisije za ugotavljanje podlag za odpoved pogodbe o zaposlitvi invalidu ali ugotovitve komisije ZPIZ o ustreznosti dela, ki bi se ponudilo delavcu;

– v ostalih podobnih primerih, če tako določa podjetniška kolektivna pogodba. Z aktom delodajalca je to dopustno narediti le v primeru, ko na podjetniškem nivoju ni organiziranega sindikata.

(2) Za čas opravljanja drugega dela na osnovi odredbe delodajalca delavec prejme plačo, ki je zanj ugodnejša.

(3) Delo delavca na drugem delovnem mestu lahko traja največ 60 delovnih dni zaporedoma in največ 90 delovnih dni v letu.

(4) Delavec mora biti usposobljen za opravljanje drugega dela, ki mu je začasno odrejeno, in mora izpolnjevati pogoje v zvezi z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu.

(5) Odreditev dela, ki ni vsebovana v delovnem mestu ali vrsti dela, za katero ima delavec sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, mora biti odrejena v pisni obliki.

#### 17. člen

Drugi primeri sklepanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas, ki niso opredeljeni v zakonu, ki ureja delovna razmerja

Delodajalec in delavec lahko skleneta pogodbo o zaposlitvi za določen čas v zakonsko določenih primerih ter v primeru:

– poskusnega dela,

– sklenitve pogodbe o zaposlitvi z vodilnim delavcem, ki je vezan na mandat,

– zaposlitve pripravnika,

– zagotovitve izrabe presežkov ur oziroma koriščenja letnega dopusta pri delodajalcu,

– da so manjši delodajalci v prvem letu poslovanja, ko začnejo z dejavnostjo, lahko sklepajo pogodbe o zaposlitvi za določen čas ne glede na vsebinske omejitve zakona,

– izpolnitve obveznosti delodajalca, kot izhaja iz pogodbe o štipendiranju.

#### 18. člen

##### Pogodba o zaposlitvi za določen čas v primeru projektno organiziranega dela

(1) Pogodba o zaposlitvi za določen čas se lahko sklene tudi izven zakonsko določenih časovnih omejitev za izvedbo del, ki so projektne narave in katerih vsebino in roke za izvedbo delodajalec določi vnaprej v pisni obliki in opredeli pripadajoča finančna sredstva.

(2) Za projektno delo se šteje predvsem delovni proces, v katerem se izvajajo praviloma enkratne naloge oziroma programi z določenim specifičnim ciljem in rokom trajanja, ki je opredeljen kot cilj družbe.

#### 19. člen

##### Poskusno delo

(1) Delavec in delodajalec se lahko v pogodbi o zaposlitvi dogovorita za opravljanje poskusnega dela.

(2) Trajanje poskusnega dela za posamezna delovna mesta lahko znaša:

– za dela od prvega do tretjega tarifnega razreda – 1 mesec,

– za dela od četrtega do petega tarifnega razreda – 2 meseca,

– za dela v petem tarifnem razredu – 3 mesece,

– za dela v šestem tarifnem razredu – 4 mesece,

– za dela od sedmega tarifnega razreda – 6 mesecev.

(3) Trajanje in način spremljanja poskusnega dela in oblikovanje ocene se dogovori v pogodbi o zaposlitvi.

#### 20. člen

##### Pripravištvo

(1) Kdor prvič začne opravljati delo, ustrezno vrsti in stopnji svoje strokovne izobrazbe ter z namenom, da se usposobi za samostojno opravljanje dela v delovnem razmerju, lahko sklene pogodbo o zaposlitvi kot pripravnik.

(2) Trajanje pripravištva je odvisno od zahtevnosti dela, in sicer traja:

– za dela IV. in V. tarifnega razreda največ 6 mesecev,

– za dela VI. tarifnega razreda največ 9 mesecev,

– za dela VII. tarifnega razreda največ 12 mesecev.

(3) Pripravištvo poteka po programu, ki ga pripravi mentor in je delavcu znan ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi. Mentor mora imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot pripravnik in najmanj tri leta delovnih izkušenj.

(4) Način spremljanja in ocenjevanja pripravištva se določa v pogodbi o zaposlitvi.

(5) Za obdobje opravljanja pripravištva je dopustno skleniti pogodbo o zaposlitvi za določen čas, kot to določa ta kolektivna pogodba.

(6) Poskusno delo in pripravištvo se med seboj izključujeta.



## 21. člen

## Odpoved pogodbe o zaposlitvi

Delodajalec in delavec morata pri odpovedi pogodbe o zaposlitvi upoštevati določbe zakona, ki ureja delovna razmerja, in veljavne kolektivne pogodbe.

## 22. člen

Veljavnost opozorila pred nameravano odpovedjo pogodbe o zaposlitvi iz krivdnega razloga

Veljavnost opozorila pred odpovedjo pogodbe o zaposlitvi iz krivdnega razloga znaša 18 mesecev.

## 23. člen

Postopki delodajalca pred odpovedjo pogodbe o zaposlitvi

V primerih iz 85. in 86. člena ZDR-1 je delodajalec dolžan seznaniti delavca z njegovo pravico, da od delodajalca zahteva, da o uvedbi postopka odpovedi obvesti sindikat, katerega član je, oziroma svet delavcev, če ni član sindikata. Rok, v katerem lahko delavec od delodajalca zahteva, da obvesti sindikat, je 3 delovne dni od vročitve vabila na zagovor.

## 24. člen

## Dijaki in študenti na praksi

(1) Delodajalec zagotavlja dijakom in študentom na praksi:

- nagrado za opravljeno delo v skladu z določili te kolektivne pogodbe,
- seznanitev z nevarnostmi, povezanimi z delom, in ustrezna zaščitna sredstva,
- zavarovanje za primer poklicne bolezni in poškodbe na delu,
- ustrezno mentorstvo in uvajanje v delo,
- prehrano med delom, če je organizirana za zaposlene.

(2) Delodajalec mora pri zagotavljanju dela dijakom upoštevati določbe ZDR-1 o delu otrok, mlajših od 15 let.

## 25. člen

## Mentorji

Delodajalec mora delavcu – mentorju – zagotoviti dodatno strokovno usposabljanje za opravljanje nalog mentorja.

## 26. člen

## Izobraževanje

(1) Delavci se imajo pravico in dolžnost izobraževati, izpopolnjevati in usposabljati v interesu delodajalca ali v lastnem interesu. Delodajalec ima pravico delavce napotiti na izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

(2) Za izobraževanje se šteje:

- izobraževanje za pridobitev nove stopnje izobrazbe (verificirana oblika izpopolnjevanja, ki poteka po programih, na podlagi katerih delavec pridobi javno priznano veljavno izobrazbo, ki se izkazuje z javno listino),
- izpopolnjevanje (obnavljanje, nadgrajevanje in poglobljanje posameznih znanj, potrebnih za opravljanje dela pri delodajalcu),
- usposabljanje (pridobivanje znanj in veščin za delo pri delodajalcu na obstoječem ali predvidenem delu).

(3) Stroške izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja v celoti krije delodajalec, kadar delavca napoti na obvezno izobraževanje, izpopolnjevanje ali usposabljanje.

## 27. člen

Izobraževanje za pridobitev nove stopnje izobrazbe

(1) Izobraževanje za pridobitev nove stopnje izobrazbe poteka praviloma izven delovnega časa, tudi če je izobraževanje v interesu delovnega procesa.

(2) Pravice in obveznosti delavca in delodajalca se uredijo s pogodbo o izobraževanju, v kateri določita predvsem:

– število dni odsotnosti, za potrebe izpolnjevanja obveznosti iz naslova izobraževanja,

– primere ter pogoje, v katerih se odsotnost sme koristiti,

– način obveščanja o odsotnostih in način odobritve odsotnosti,

– kdo nosi breme odsotnosti ter pravice delavca iz tega naslova,

– pravila glede morebitnega sofinanciranja dela stroškov izobraževanja,

– opredelitev morebitnih obveznosti delavca do delodajalca po dokončanem izobraževanju, ki morajo biti sorazmerne s pravicami delavca v času izobraževanja.

(3) Če je delavec napoten na izobraževanje, mu pripada najmanj 1 delovni dan plačane odsotnosti za pripravo na izpit. Do odsotnosti je delavec upravičen samo, ko prvič opravlja izpit.

## 28. člen

## Napredovanje

(1) Delavec zaradi dosežkov na delovnem mestu, ki ima pri delodajalcu dolgoročno pozitivne učinke, na delovnem mestu napreduje.

(2) Kriteriji in merila za napredovanje se določijo v kolektivni pogodbi ožje ravni ali v splošnem aktu delodajalca.

## 29. člen

Delovni čas in čas, prebit na usposabljanju in izpopolnjevanju

(1) Usposabljanje in izpopolnjevanje je v interesu delodajalca in delavca in se organizira z namenom ohranjanja in povečevanja osebne konkurenčnosti delavca ter povečevanja učinkovitosti in produktivnosti delovnega procesa.

(2) Usposabljanje in izpopolnjevanje potekata praviloma med delovnim časom. Če se delavec usposablja ali izpopolnjuje med delovnim časom, se ta čas šteje v redni delovni čas, delavec pa ima enake pravice, kot če bi delal. Če usposabljanja ali izobraževanja iz razumnih razlogov ni mogoče organizirati med delovnim časom, lahko poteka izven delovnega časa.

(3) V primeru, da vsaj dve tretjini časa, namenjenega za usposabljanje oziroma izpopolnjevanje, potekata izven delovnega časa delavca, se lahko na ravni delodajalca določi, katere pravice se delavcu iz tega naslova priznajo.

## 30. člen

## Disciplinska odgovornost

(1) V disciplinskem postopku mora delodajalec delavcu vročiti pisno obdolžitev ter določiti čas in kraj, kjer lahko delavec poda svoj zagovor. Od vročitve pisne obdolžitve do zagovora morajo preteči najmanj 3 delovni dnevi.

(2) V disciplinskem postopku mora delodajalec omogočiti zagovor delavcu, razen če le-ta to izrecno odkloni ali če se neopravičeno ne odzove povabilu na zagovor. Pri zagovoru lahko po pooblastilu delavca sodeluje predstavnik sindikata ali druga s strani delavca pooblaščen oseba.

(3) Disciplinsko odgovornemu delavcu delodajalec lahko izreče opomin, denarno kazen ali odvzem bonitet. Pri izbiri disciplinske sankcije mora delodajalec upoštevati stopnjo krivde, pomembne subjektivne in objektivne okoliščine, v katerih je bila kršitev storjena, in individualne lastnosti delavca.

(4) Najvišja odmerjena denarna kazen ne sme presegati 60 % od osnove, mesečni odtegljaj ne sme presegati 10 % od osnove, časovno obdobje pa ne sme presegati obdobja šestih mesecev. Za osnovo se šteje plača delavca, ki jo je prejel v mesecu pred izrečeno denarno kaznijo, oziroma plača, ki bi jo prejel, če bi delal. Pri izplačilu plače mora delodajalec upoštevati omejitve, ki jih določa Zakon o izvršbi in zavarovanju.

(5) Sklep o disciplinski odgovornosti mora biti delavcu vročen na način, kot določa zakon, in mora vsebovati izrek, obrazložitev in pravni pouk. Sklep delodajalca o izrečeni denarni kazni, zoper katerega delavec ni zahteval arbitražnega ali sodnega varstva, je izvršilni naslov.

## 31. člen

## Odškodninska odgovornost delavca

(1) Delavec, ki na delu ali v zvezi z delom namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo delodajalcu, jo je dolžan povrniti.

(2) Kadar delavec pri delu ali v zvezi z delom namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo, ugotavljanje višine škode pa bi povzročilo nesorazmerne stroške, se odškodnina lahko odmeri v pavšalnem znesku.

(3) Znesek, do katerega ni potrebno dokazovati dejanske višine nastale škode za posamezni škodni dogodek, ne sme presegati vsakokratnega zneska osnovne plače delavca v času nastanka škodnega dogodka.

## 32. člen

## Pogodbena kazen delodajalca

Kadar je s pravnomočno sodbo ugotovljeno, da je odpoved pogodbe o zaposlitvi nezakonita zaradi neutemeljenosti odpovednega razloga in ne zaradi postopkovnih napak, je delodajalec dolžan delavcu izplačati dve povprečni plači delavca v zadnjih treh mesecih dela pred prenehanjem delovnega razmerja.

## 33. člen

## Delovni čas

(1) Polni delovni čas po tej kolektivni pogodbi znaša 40 ur na teden. Na ravni podjetja se lahko določi tudi krajši polni delovni čas, vendar ne krajši od 36 ur.

(2) Polni delovni čas je praviloma razporejen na 4, 5 ali 6 delovnih dni tedensko.

(3) Delavcu, ki dela s krajšim delovnim časom, do štiri ure, se omogoči delo brez prekinitve.

## 34. člen

## Organizacija delovnega časa

(1) S kolektivno pogodbo pri delodajalcu ali splošnim aktom delodajalca se določijo oblike delovnega časa, z organizacijskim predpisom pa se določi organizacija delovnega časa in njegovo izvajanje.

(2) Nepremični delovni čas je čas, pri katerem je točno določen čas prihoda in odhoda z dela.

(3) Premični delovni čas je čas, pri katerem je čas prihoda in odhoda z dela določen v razponu. V sistemu premičnega delovnega časa imajo posamezni pojmi naslednji pomen:

- dovoljen delovni čas
- obvezni delovni čas
- premakljivi del delovnega časa.

(4) Delno premični delovni čas, je čas, kjer je točno določen čas prihoda na delo oziroma odhoda z dela v razponu. Delno premični delovni čas se določi v primerih, ko zaradi narave dela ni mogoče vnaprej določiti začetka ali konca delovnega časa.

(5) Deljen delovni čas je čas, ko delavec opravlja delo s prekinitvijo polnega delovnega časa, prekinitve pa traja najmanj eno uro. Dnevni delovni čas se lahko deli največ na dva dela. Delavcu, ki dela s krajšim delovnim časom do vključno štiri ure ni dovoljeno odrediti dela v deljenem delovnem času, razen če se delavec in delodajalec ne dogovorita drugače.

(6) Izmenski delovni čas je čas, ko se delo opravlja v dopoldanski, popoldanski in nočni izmeni do osem ur dnevno in se praviloma pojavlja vsak teden oziroma dnevno, tako da delavec dela en teden v dopoldanski in drug teden v popoldanski oziroma nočni izmeni.

(7) Za delo v popoldanski izmeni se šteje, če delavec izpolni 75 % in več svoje redne dnevne delovne obveznosti po 12. uri.

(8) Za delo v nočni izmeni se šteje delo, če delavec izpolni 75 % ali več svoje redne dnevne obveznosti med 22. in 7. uro naslednjega dne.

## 35. člen

## Neenakomerna razporeditev in začasna prerazporeditev delovnega časa

(1) O enakomerni in neenakomerni razporeditvi delovnega časa odloča delodajalec, ki sprejme letni koledar najkasneje do začetka koledarskega ali poslovnega leta. Delodajalec v tedenskem koledarju planira organizacijo delovnega časa pri čemer v referenčnih obdobjih, določenih v tej kolektivni pogodbi, upošteva potrebe delovnega procesa.

(2) Neenakomerne razporeditve delovnega časa in začasne prerazporeditve delovnega časa se ne sme odrediti:

- delavki ali delavcu v skladu s 185. členom ZDR-1 zaradi varstva nosečnosti in starševstva,
- starejšemu delavcu, v kolikor ne da soglasja,
- delavcu, ki še ni dopolnil 18 let starosti,
- delavcu, kateremu bi se po pisnem mnenju izvajalca medicine dela, oblikovanem ob upoštevanju mnenja osebnega zdravnika, zaradi takega dela lahko poslabšalo zdravstveno stanje,
- delavcu, ki ima polni delovni čas krajši od 36 ur na teden zaradi dela na delovnem mestu, kjer obstajajo večje nevarnosti za poškodbe ali zdravstvene okvare,
- delavcu, ki dela krajši delovni čas v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, predpisi o zdravstvenem zavarovanju ali drugim predpisi.

## 36. člen

## Pogoji za začasno prerazporeditev delovnega časa

(1) Delodajalec lahko s pisno odredbo, na pri delodajalcu običajen način, ki jo vroči delavcu en dan pred prerazporeditvijo, delovni čas zaradi objektivnih, tehničnih razlogov ali razlogov organizacije dela, začasno prerazporedi predvsem v sledečih primerih:

- zaradi nepredvidenega zmanjšane ali povečanega obsega dela,
- zaradi začasnega pomanjkanja surovin (reprodukcijskih materialov, sestavnih delov) in energije (elektrika, para, plin),
- zaradi nepredvidene začasno povečane odsotnosti zaposlenih delavcev pri delodajalcu,
- zaradi neugodnih vremenskih pogojev.

## 37. člen

## Neenakomerno razporejen delovni čas – referenčno obdobje

(1) V primerih, ko to narekujejo objektivni, tehnični razlogi ali razlogi organizacije dela, se pri neenakomerni razporeditvi ter začasni prerazporeditvi delovnega časa upošteva polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost v obdobju 12 mesecev.

(2) Delodajalec je dolžan voditi sprotno evidenco o številu in izrabi presežnih ur.

(3) Delodajalec je dolžan mesečno ob izplačilu plače, na plačilni listi ali na drugi način običajen pri delodajalcu, v pisni obliki obveščati delavca o dejanskem stanju njegovih presežnih ur.

## 38. člen

## Presežek ur v okviru neenakomerne razporeditve delovnega časa in začasne prerazporeditve delovnega časa

(1) Pri neenakomerni razporeditvi delovnega časa in začasni prerazporeditvi delovnega časa, delovni čas ne sme trajati več kot 56 ur tedensko. Za delavce, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom od polnega, se ure najdaljšega tedenskega delovnega časa sorazmerno zmanjšajo.

(2) Delodajalec je dolžan vsake tri koledarske mesece narediti analizo stanja presežka ur delavcev, ki nastanejo zaradi neenakomerne in začasne prerazporeditve delovnega časa. O analizi je dolžan seznaniti reprezentativni sindikat v podjetju oziroma svet delavcev. V primeru viška ur, ki presega 5 % pov-

prečne delovne obveznosti zaposlenih, je dolžan predstaviti ukrepe s katerimi bo izboljšal organizacijo dela.

(3) Delodajalec je dolžan delavcu v okviru referenčnega obdobja omogočiti, da izrabi presežek ur, ki jih je opravil zaradi neenakomerne razporeditve ali začasne prerazporeditve delovnega časa. Če delodajalec med referenčnim obdobjem ugotovi, da ne bo mogel delavcu zagotoviti izrabe presežnih ur, jih lahko plača v višini ustrezne urne postavke od osnovne plače delavca, povečane najmanj za 30 %.

(4) V kolikor se koriščenje presežnih ur v prvih šestih mesecih od njihovega nastanka znotraj enotnega referenčnega obdobja ne izvede in se jih do takrat ne izplača v višini ustrezne urne postavke od osnovne plače delavca, povečane za najmanj 30 %, se jih po poteku šestih mesecev od njihovega nastanka izkoristi ali izplača v višini ustrezne urne postavke od osnovne plače delavca, povečane za najmanj 45 %, in sicer najkasneje do izteka enotnega 12-mesečnega referenčnega obdobja.

(5) Če izraba presežka ur zaradi narave delovnega procesa ni možna v okviru 12-mesečnega referenčnega obdobja, je delodajalec dolžan najkasneje pri izplačilu prve plače po izteku 12-mesečnega referenčnega obdobja izplačati delavcu vse opravljene presežne ure v višini ustrezne urne postavke od osnovne plače delavca, povečane za 50 %.

#### 39. člen

##### Nadurno delo

(1) Delodajalec lahko odredi nadurno delo, kot določa ZDR-1. Pisna odredba je podlaga za obračun nadurnega dela.

(2) Delodajalec lahko odredi nadurno delo tudi:

- v primeru nenadno začasno odsotnega delavca,
- v primeru nenadne okvare delovnih sredstev, če je potrebno začeto delo nadaljevati ali dokončati,
- v primeru začasne krajše prekinitve energije, če je potrebno začeto delo nadaljevati in dokončati,
- če je potrebno, da se zagotovi varnost ljudi in premoženja ter varnost prometa,
- v primeru izvedbe rednih ali izrednih inventurnih popisov izven delovnega časa.

(3) Delodajalec in reprezentativni sindikat se lahko izključno na ravni kolektivne pogodbe na ravni podjetja dogovorita tudi o dodatnih primerih, ko je dopustno odrediti nadurno delo.

(4) Delo preko polnega delovnega časa traja največ 8 ur na teden ali 20 ur na mesec ali 170 ur na leto oziroma 230 ur na leto s soglasjem delavca. Delavcu ni mogoče odrediti nadurnega dela, če bi to ogrozilo njegovo zdravje, in to izhaja iz potrdila pooblaščenega zdravnika medicine dela.

(5) Delodajalec, poleg v primerih, določenih z zakonom, ne sme odrediti nadurnega dela delavcu, ki neguje otroka do treh let starosti.

(6) Dnevna, tedenska in mesečna časovna omejitev nadurnega dela se upošteva kot povprečna omejitev v obdobju šestih mesecev.

#### 40. člen

##### Nočno delo

Kot nočno delo se šteje delo v času med 23. in 6. uro naslednjega dne. Če je z razporeditvijo delovnega časa določena nočna delovna izmena, se šteje za nočno delo 8 nepretrganih ur v času med 22. in 7. uro naslednjega dne.

### ODMORI IN POČITKI

#### 41. člen

##### Odmor med delovnim časom

(1) Delavec, ki dela s polnim delovnim časom, ima med delom pravico do 30-minutnega odmora, ki se mu všteva v delovni čas, v primeru krajšega od polnega delovnega časa pa sorazmerni del.

(2) Delodajalec je dolžan zagotoviti delavcu, ki dela na takem delovnem mestu, da ga zaradi zahtev delovnega procesa ne sme zapustiti, odmor med delom tako, da zagotovi nemoten potek delovnega procesa.

(3) V primeru neenakomerne razporeditve ali v primeru daljšega delovnega časa odgovorna oseba določi dolžino odmora ustrezno dolžini dnevnega delovnega časa.

(4) Delavec se pravici do odmora med delovnim časom ne more odpovedati.

(5) Odmor se lahko določi šele po eni uri dela in najpozneje eno uro pred koncem delovnega časa.

#### 42. člen

##### Počitek med zaporednima delovnima dnevoma

(1) Delavec ima v obdobju 24 ur pravico do počitka, ki traja najmanj 12 ur.

(2) Delavec, ki mu je delovni čas neenakomerno razporejen ali začasno prerazporejen, ima v obdobju 24 ur pravico do počitka, ki traja nepretrgoma najmanj 11 ur.

#### 43. člen

##### Tedenski počitek

(1) Delavec ima poleg pravice do dnevnega počitka v obdobju sedmih zaporednih dni pravico do tedenskega počitka, ki traja nepretrgoma najmanj 24 ur. Če mora delavec zaradi objektivnih, tehničnih in organizacijskih razlogov delati na dan tedenskega počitka, se mu zagotovi tedenski počitek na kateri drug dan v tednu.

(2) Delavec se pravici do dnevnega in tedenskega počitka ne more odpovedati.

### LETNI DOPUST

#### 44. člen

##### Splošno o letnem dopustu

(1) Delavec ima v vsakem koledarskem letu pravico do minimalnega letnega dopusta, ki traja 4 tedne. Število dni je odvisno od tedenskega delovnega časa, in sicer:

– če traja delovni teden 4 delovne dni, je minimalni dopust 16 delovnih dni,

– če traja delovni teden 5 delovnih dni, je minimalni dopust 20 delovnih dni,

– če traja delovni teden 6 delovnih dni, je minimalni dopust 24 delovnih dni.

(2) Število dni letnega dopusta iz prejšnjega odstavka je osnova, h kateri se prištevajo dodatni dnevi po kriterijih iz 47. člena te kolektivne pogodbe.

(3) Delavcu se mora v tekočem letu omogočiti nepretrgano koriščenje najmanj dveh tednov letnega dopusta.

(4) Pred iztekom pogodbe o zaposlitvi za določen čas je treba delavcu omogočiti, da izkoristi pripadajoči del letnega dopusta.

(5) Delodajalec je dolžan izdati obvestilo o dolžini letnega dopusta delavcem najkasneje do konca marca tekočega leta. Delavci, ki nastopijo delovno razmerje kasneje, morajo biti obveščeni o dolžini letnega dopusta ob sklenitvi delovnega razmerja (ob podpisu pogodbe).

#### 45. člen

##### Plan izrabe letnega dopusta

(1) Plan izrabe letnih dopustov za vse delavce pripravi delodajalec najkasneje do konca aprila tekočega leta.

(2) Pri planu izrabe letnega dopusta se v največji možni meri upoštevajo želje in potrebe zaposlenih, predvsem njihove družinske obveznosti.

(3) O planiranem terminu izrabe letnega dopusta delodajalec obvesti delavca na dokazljiv način.

(4) Delavec ima pravico trikrat letno po en dan letnega dopusta izrabiti na tisti dan, ki ga sam določi, če o tem obvesti



nadrejenega vodjo oziroma pooblaščenega delavca najkasneje 2 delovna dneva pred nastopom dopusta.

## 46. člen

## Odmera letnega dopusta

Delodajalec pri odmeri daljšega trajanja letnega dopusta, kot ga določa zakon, upošteva stanje izpolnjenih kriterijev na dan 1. januar za tekoče koledarsko leto, za katero se odmerja letni dopust.

## 47. člen

## Kriteriji za odmero letnega dopusta

(1) Delavec ima pravico do dodatnih dni dopusta na osnovi dosežene delovne dobe:

- nad 5 do 10 let delovne dobe 1 dan,
- nad 10 do 20 let delovne dobe 2 dni,
- nad 20 let delovne dobe 3 dni.

(2) Delavec ima pravico do dodatnih dni dopusta v naslednjih primerih:

- starejši delavec 3 dni,
- delavec, mlajši od 18 let 7 dni,
- delavec invalid 3 dni,
- delavec z najmanj 60 % telesno okvaro 3 dni,
- delavec, ki neguje otroka s telesno ali

duševno prizadetostjo 3 dni,

– delavec, ki je v preteklem koledarskem letu opravil vsaj 500 ur nočnega dela pri delodajalcu 2 dni,

– delavec, ki je v preteklem koledarskem letu

opravil vsaj 1500 ur nočnega dela pri delodajalcu 3 dni,

– delavec z otrokom, ki še ni dopolnil 15 let 1 dan.

(3) Dodatni dnevi letnega dopusta po šesti in sedmi alineji se medsebojno izključujejo.

(4) Ostali kriteriji in merila za dodatne dni letnega dopusta se lahko določijo na ravni delodajalca.

## 48. člen

## Nadomestilo plače

Delavcu pripada nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela v skladu z zakonom.

## 49. člen

## Pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom plače

(1) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom plače do največ 10 dni v letu zaradi:

- lastne poroke 2 dni,
- rojstva otroka 2 dni,
- smrti zakonca, izven zakonskega partnerja, otroka 3 dni,
- smrti staršev, smrti bratov, sester 3 dni,
- smrt starih staršev, zakončevih staršev 1 dan,
- selitve delavca 1 dan,
- elementarne nesreče od 1 do 3 dni,
- sodelovanja na krvodajalski akciji 1 dan.

(2) Odsotnosti v zgornjih primerih je treba izkoristiti ob nastopu dogodka. V primeru selitve je pravica omejena enkrat letno.

(3) Delavec ima pravico trikrat letno do odsotnosti z dela do 2 uri dnevno zaradi neodložljivih opravkov (obisk zdravnika, zobozdravnika, roditeljskega sestanka).

(4) Delavcu je treba omogočiti odsotnost zaradi opravljanja državljskih dolžnosti in odziva na vabilo sodišča ali drugega državnega organa ter opravljanja funkcije v državnih organih in lokalnih skupnostih.

## 50. člen

## Odsotnost z dela brez nadomestila plače

(1) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela brez nadomestila plače oziroma pravico do neplačanega dopusta zlasti v naslednjih primerih:

- neodložljivi osebni opravki,
- zasebno potovanje,

- nega družinskega člana, ki ni medicinsko potrebna,
- popravilo hiše oziroma stanovanja,
- zdravljenje na lastne stroške.

(2) Delodajalec in delavec se v dogovoru o neplačanem dopustu obvezno pisno dogovorita tudi o plačevanju prispevkov za socialno varnost.

(3) Delodajalec lahko delavčevo zahtevo po neplačani odsotnosti z dela zavrne, če zahteve delovnega procesa tega ne dopuščajo.

## 51. člen

## Pogoji za delovanje sindikata

(1) Delodajalec je dolžan zagotoviti sindikatom sodelovanje v vseh postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja, kot to določa zakon.

(2) Delodajalec zagotavlja sindikatu, organiziranem pri delodajalcu:

- prost dostop zunanjih sindikalnih predstavnikov k delodajalcu, in sicer na podlagi vnaprejšnjega obvestila,
- svobodo sindikalnega obveščanja in širjenja sindikalnega tiska.

## 52. člen

## Obveščanje in posvetovanje

(1) Predloge splošnih aktov delodajalca, s katerimi delodajalec določa organizacijo dela ali določa obveznosti, ki jih morajo delavci poznati zaradi izpolnjevanja pogodbenih in drugih obveznosti, mora delodajalec pred sprejemom posredovati v mnenje sindikatom pri delodajalcu. Sindikat mora podati mnenje v roku osmih dni.

(2) Delodajalec prenosnik in delodajalec prevzemnik morata pred prenosom obvestiti sindikate pri delodajalcu o datumu ali predlaganem datumu prenosa, o razlogih za prenos, pravnih, ekonomskih in socialnih posledicah prenosa za delavce ter o predvidenih ukrepih za delavce. Po obvestilu se delodajalca posvetujeta s sindikati o pravnih, ekonomskih in socialnih posledicah prenosa in o predvidenih ukrepih za delavce z namenom, da se doseže sporazum.

(3) Delodajalec mora o razlogih za prenehanje potreb po delu delavcev, številu in kategorijah vseh zaposlenih delavcev, o predvidenih kategorijah presežnih delavcev, o predvidenem roku, v katerem bo prenehala potreba po delu delavcev, ter o predlaganih kriterijih za določitev presežnih delavcev pisno obvestiti sindikate pri delodajalcu. Z namenom, da doseže sporazum, se delodajalec posvetuje s sindikati pri delodajalcu o predlaganih kriterijih za določitev presežnih delavcev, pri pripravi programa razreševanja presežnih delavcev pa o možnih načinih za preprečitev in omejitev števila odpovedi ter o možnih ukrepih za preprečitev in omilitev škodljivih posledic.

(4) Delodajalec obvesti delavce in reprezentativne sindikate pri delodajalcu o letnem razporedu delovnega časa, kadrovske in plačni politiki ter o doseženih polletnih in letnih poslovnih rezultatih podjetja.

(5) Delodajalec se mora pred uvedbo nočnega dela, če se nočno delo redno opravlja z nočnimi delavci pa najmanj enkrat letno, posvetovati s sindikati pri delodajalcu o določitvi časa, ki se šteje kot čas nočnega dela, o oblikah organiziranja nočnega dela, o ukrepih varnosti in zdravja pri delu ter socialnih ukrepih.

(6) Delodajalec mora sindikatom, ki so organizirani pri njem, na običajen način posredovati izjavo o varnosti z oceno tveganja in dokumentacijo o nezgodah pri delu, ki jo delodajalec hrani v skladu s predpisi.

(7) Delodajalec mora sindikate pri delodajalcu seznaniti z ugotovitvami, predlogi ali ukrepi nadzornih organov v zvezi z obravnavanimi vprašanji varnosti in zdravja pri delu.

(8) Delodajalec in reprezentativni sindikat s pogodbo o medsebojnem sodelovanju določita časovne okvirje za posa-

mezna dejanja, načine izvedbe in konkretnije vsebine posameznih opravil iz tega člena.

## 53. člen

## Materialni pogoji za sindikalno delo

(1) S kolektivno pogodbo pri delodajalcu, oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med reprezentativnimi sindikati v skladu z zakonom in delodajalcem, se določijo materialni pogoji za delo sindikata.

(2) Če s pogodbo iz prejšnjega odstavka ni drugače določeno, je za delo sindikatov zagotovljeno:

– ura letno za vsakega člana sindikata pri delodajalcu, vendar ne manj kot 20 ur letno, če je do 20 zaposlenih, in ne manj kot 50 ur, če je več kot 20 zaposlenih. V tako določeno število ur se ne všteta sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikalnih central in v organih sindikatov dejavnosti – na višjih nivojih. O načinu izrabe določenega števila ur za delo sindikalnih zaupnikov iz prejšnjega odstavka se dogovorijo sindikati in delodajalec. Pri tem upoštevajo potrebe in interese članov sindikatov in zahteve delovnega procesa;

– prostorski pogoji za delo sindikatov, njihovih organov in sindikalnih zaupnikov;

– brezplačna tehnična izvedba obračuna in plačila članarine sindikatom;

– tri plačane delovne dneve letno za usposabljanje sindikalnih zaupnikov.

(3) V primeru, da je pri delodajalcu več reprezentativnih sindikatov, si fond ur iz drugega odstavka tega člena razdelijo sorazmerno s številom članov sindikata.

(4) S pogodbo iz prvega odstavka tega člena se lahko predvidi sklicevanje članskih sestankov med delovnim časom največ enkrat letno.

(5) Število sindikalnih zaupnikov, ki uživajo varstvo, se določi v sporazumu o materialnih pogojih za sindikalno delo. Če takšen sporazum ni sklenjen ali ne ureja zadevnega vprašanja, delovno pravno varstvo uživa status sindikalnega zaupnika predsednik sindikata.

## PLAČE IN DRUGI OSEBNI PREJEMKI

## 54. člen

## Splošne določbe o plačah in drugih osebnih prejemkih

(1) Določila in zneski te kolektivne pogodbe in tarifne priloge so obvezni minimalni standardi in osnove za določanje vsebine iz kolektivnih pogodb pri delodajalcih.

(2) Odstopanje od minimalnih standardov je dopustno na podlagi sporazuma med reprezentativnim sindikatom v podjetju in delodajalcem, če je to potrebno zaradi ohranitve delovnih mest.

(3) Plače se izplačujejo najmanj enkrat mesečno, in sicer najkasneje do 18. dne v mesecu za pretekli mesec.

(4) Povračila stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki se izplačujejo najmanj v višini, kot jih določa ta kolektivna pogodba, vendar pod pogoji in v zneskih, ki se ne všttevajo v davčno osnovo in osnovo za prispevke za socialno varnost.

(5) Če delavec dela pri več delodajalcih, za katere velja ta kolektivna pogodba, uveljavlja navedene pravice pri posameznem delodajalcu v skladu s pogodbami o zaposlitvi.

## 55. člen

## Vrste osebnih prejemkov

Osebni prejemki delavca v delovnem razmerju, ki so predmet te kolektivne pogodbe, so:

- plača,
- nadomestilo plače,
- povračila stroškov v zvezi z delom,
- drugi osebni prejemki.

## 56. člen

## Plača

Plača je sestavljena iz:

- osnovne plače,
- plačila za delovno uspešnost,
- plačila za poslovno uspešnost, če je to dogovorjeno pri delodajalcu,
- dodatkov.

## 57. člen

## Najnižja osnovna plača

(1) Najnižja osnovna plača je vrednost najmanj zahtevnega dela v tarifnem razredu za povprečni mesečni delovni čas, ki znaša 174 ur za polni delovni čas ob pogojih 40-urnega delovnika ali krajšega delovnega časa, ki je po zakonu izenačen s polnim delovnim časom.

(2) Stranki kolektivne pogodbe do konca maja obravnavata najnižje osnovne plače in regres za letni dopust.

## 58. člen

## Tarifni razredi

(1) Razvrstitev delovnih mest v tarifne razrede opravi delodajalec v skladu z aktom o sistematizaciji delovnih mest, v primeru dvoma pri razvrščanju delovnih mest v tarifne razrede se uporabi Standardna klasifikacija poklicev. Tarifni razredi glede na zahtevnost del, stopnjo in vrsto izobrazbe so navedeni v prilogi 1.

(2) Delodajalec je dolžan pred sprejemom akta o sistematizaciji delovnih mest pridobiti mnenje sindikata.

## 59. člen

## Tarifni razredi glede na zahtevnost dela, stopnjo in vrsto izobrazbe

Najnižje osnovne plače v panogi gostinstva in turizma po tarifnih razredih

Tarifni razred	Najnižja osnovna plača
I.	480,00
II.	525,00
III.	655,00
IV.	730,00
V.	790,00
VI.	900,00
VII.	960,00
VIII.	1.130,00

## 60. člen

## Osnovna plača

(1) V pogodbi o zaposlitvi se osnovna plača delavca določa za delovno mesto ali vrsto dela.

(2) Osnovna plača se določi upoštevaje zahtevnost dela, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi, v skladu z aktom o sistematizaciji delovnih mest oziroma s splošnim aktom delodajalca.

(3) Osnovna plača delavca se uskladi, če je nižja od najnižje osnovne plače v ustreznem tarifnem razredu kolektivne pogodbe, ki zavezuje delodajalca.

## 61. člen

## Plačilo za delovno uspešnost

Delodajalec lahko v splošnem aktu ali kolektivni pogodbi določi, da se delavcu, ki presega pričakovane rezultate dela oziroma normo, izplača vnaprej določeni znesek, ki se prišteje k osnovni plači delavca, ali pa se delovna uspešnost izračuna na osnovi vnaprej dogovorjenega odstotka, pri izračunu katere se kot osnova upošteva osnovna plača delavca.

## 62. člen

## Plačilo za poslovno uspešnost

(1) Plačilo za poslovno uspešnost je sestavni del plače, če je dogovorjeno s kolektivno pogodbo ožje ravni ali s splošnim aktom delodajalca ali s pogodbo o zaposlitvi.

(2) Plačilo za poslovno uspešnost je izključeno iz osnov za nadomestila plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja.

(3) Delavcu pripada del plače iz naslova poslovne uspešnosti skladno s kriteriji in merili, ki jih določi delodajalec.

## 63. člen

## Vrste dodatkov

(1) Med dodatke se štejejo:

– dodatki za pogoje dela, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, ki je za delavca manj ugoden;

– dodatki za pogoje dela, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu, ki niso vsebovani v zahtevnosti dela;

– dodatek za delovno dobo.

(2) Delodajalec določi morebitne dodatke za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive, nevarnosti, ki se pojavljajo občasno in niso vsebovane v zahtevnosti dela.

## 64. člen

## Dodatki za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden

(1) Osnova za izračun dodatkov in plačil po spodnji tabeli je osnovna plača delavca za polni delovni čas oziroma ustrežna urna postavka.

(2) Za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, pripadajo delavcu dodatki oziroma plačila v naslednjem odstotku od osnove:

1	Plačilo za čas pripravljenosti	10 %
2	Plačilo za deljeni delovni čas za vsako uro prekinitve, če pri delodajalcu ni določeno drugače	20 %
3	Dodatek za nočno delo	50 %
4	Dodatek za nadurno delo	30 %
5	Dodatek za delo v nedeljo	50 %
6	Za delo na dan državnega praznika oziroma po zakonu prostega dne pripada delavcu poleg plače dodatek za vsako opravljeno delovno uro, če mu ni mogoče zagotoviti prostega dne namesto dela na dan praznika ali na dan prostega dne, oziroma 50 %, če tega koristi	150 %
7	Dodatek za delo na silvestrovo (od 18. ure dalje)	150 %

(3) Dodatki se med seboj ne izključujejo, razen dodatka za delo na dan praznika oziroma dela prostega dneva po zakonu in dodatka za delo v nedeljo.

## 65. člen

## Dodatek za delovno dobo

Delavcu pripada dodatek za delovno dobo v višini 0,5 % od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe.

## 66. člen

## Vsebina pisnega obračuna plače

(1) Delavcu mora biti ob vsakem izplačilu plače vročen pisni obračun plače in nadomestila plače, ki vsebuje naslednje podatke:

- podatki o delavcu in delodajalcu,
- osnovno plačo delavca,
- plačilo za delovno uspešnost,
- plačilo za poslovno uspešnost,
- dodatke po posameznih vrstah,
- nadomestila plače po posameznih vrstah,
- povračila stroškov v zvezi z delom,

– drugi prejemki, do katerih je delavec upravičen na podlagi zakona, kolektivne pogodbe, splošnega akta delodajalca ali pogodbe o zaposlitvi,

- bruto plačo,
- znesek prispevkov za socialno varnost,
- davek od osebnih prejemkov,
- neto plačo,
- neto izplačilo.

(2) Pisni obračun plače vključuje tudi podatke o drugih osebnih prejemkih, povračilih stroškov v zvezi z delom in odtegljajih od plače (neto izplačilo).

(3) Na izplačilnem listu mora biti tudi navedeno, za koliko ur dela so obračunane posamezne sestavine plače in za koliko ur je obračunano posamezno nadomestilo plače.

(4) Delodajalec mora v navzočnosti delavca opraviti in obrazložiti pisni obračun plač, drugih osebnih prejemkov ter povračil stroškov v zvezi z delom, če to zahteva delavec ali sindikalni zaupnik na podlagi pisnega pooblastila delavca.

## DRUGI OSEBNI PREJEMKI

## 67. člen

## Regres za letni dopust

(1) Delavec je upravičen do regresa za letni dopust pod pogoji določenimi v zakonu, ki ureja delovna razmerja.

(2) Regres se izplača najkasneje do konca junija tekočega leta.

(3) Višina regresa za letni dopust je najmanj 1000 EUR.

(4) V primeru nelikvidnosti delodajalca se regres za letni dopust izplača najkasneje do 1. novembra tekočega leta.

## 68. člen

## Jubilejne nagrade

(1) Delavcu pripada jubilejna nagrada za 10, 20, 30 in 40 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini zgornjih zneskov, ki jih določa vsakokrat veljavna uredba vlade RS o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne vštejejo v davčno osnovo.

(2) Delavec je upravičen do jubilejne nagrade iz prejšnjega odstavka tega člena, če pri istem delodajalcu še ni prejel jubilejne nagrade za isti jubilej za 10, 20, 30 ali 40 let skupne delovne dobe.

(3) Jubilejna nagrada se izplača v roku enega meseca po nastanku pravice.

## 69. člen

## Solidarnostna pomoč

Na predlog reprezentativnega sindikata pri delodajalcu ali delavca, pripada delavcu ali njegovi družini solidarnostna pomoč v naslednjih primerih:

- smrt delavca 1500 EUR,
- smrt ožjega družinskega člana (zakonci, izven zakonski partnerji, otroci, posvojenci) 750 EUR,
- elementarne nesreče, požar v višini najmanj 300 EUR,
- daljša neprekinjena odsotnost zaradi bolezni ali poškodbe nad 6 mesecev enkrat letno v višini najmanj 300 EUR,
- drugi izjemni dogodki enkrat letno v višini najmanj 300 EUR.

## 70. člen

## Odpravnina ob upokojitvi

(1) Delavec je upravičen do odpravnine ob upokojitvi v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih.

(2) Odpravnina znaša glede na zaposlitev pri zadnjem delodajalcu:

- nad 5 do vključno 10 let 1 plača,
- nad 10 do vključno 20 let 2 plači,
- nad 20 let 3 plače.

Osnova za odpravnino je povprečna mesečna plača v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma povprečna mesečna plače delavca za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodnejše.

(3) Odpravnino ob upokojitvi je treba izplačati ob izplačilu zadnje plače.

#### 71. člen

Odpravnina ob prenehanju pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga

(1) Delodajalec, ki odpove pogodbo o zaposlitvi iz poslovnih razlogov ali iz razloga nesposobnosti, je dolžan izplačati delavcu odpravnino.

(2) Odpravnina iz prvega odstavka tega člena se izplača najkasneje ob izplačilu zadnje plače oziroma nadomestila.

#### 72. člen

Nagrade za strokovna tekmovanja

Pri delodajalcu se določi višina nagrade za dosežene rezultate na strokovnih tekmovanjih. Zavrnitev udeležbe na strokovnih tekmovanjih nima negativnih pravnih posledic za delavce.

#### 73. člen

Napitnine

(1) Napitnina, ki jo dajejo igralci in se zbira skladno z Zakonom o igrah na srečo, je sestavni del prihodkov koncesionarja in je v celoti namenjena za plače zaposlenih v družbi, za njihovo delovno uspešnost.

(2) Napitnine se sorazmerno razdeli med vse zaposlene glede na udeležbo posameznika v delovnem procesu gospodarske družbe.

(3) Sorazmerno razdelitev napitnin po posameznih delovnih mestih se določi na ravni gospodarske družbe s podjetniško kolektivno pogodbo ali drugim splošnim aktom.

(4) Osnove, za katere gospodarska družba določa merila in s tem udeležbo posameznika v delovnem procesu gospodarske družbe, so zlasti:

- zahtevnost dela izražena v osnovni plači,
- efektivni čas opravljen v času pridobljene napitnine,
- delovne izkušnje pridobljene pri delu v gospodarski družbi – pri koncesionarju.

### POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM

#### 74. člen

Prehrana med delom

(1) Delavcem, ki so prisotni na delu najmanj 4 ure na dan, delodajalec zagotovi prehrano med delom v skladu s standardi.

(2) Če delodajalec ne zagotavlja toplega obroka ali če delavec iz utemeljenih razlogov ne more uživati organizirane prehrane, je delavec upravičen do povračila stroškov za prehrano med delom.

(3) Višina povračila stroška prehrane med delom je 4,58 EUR na dan in se usklajuje vsakih 6 mesecev, januarja in julija, s količnikom rasti cen prehrabnih izdelkov. Prva usklajitev se opravi 1. januarja 2019.

(4) Delavec ni upravičen do morebitne razlike, ko je znesek v naravi zagotovljenega obroka nižji od zneska po tej kolektivni pogodbi.

(5) Delavec, ki dela več kot 10 ur, je upravičen do 1,00 EUR za vsako dopolnjeno uro, ki jo prebije na delu nad 8 ur.

(6) Do toplega obroka (malice) so upravičeni tudi učenci, dijaki ali študentje na praksi, in to v primeru, če ga delodajalec organizira za ostale zaposlene.

#### 75. člen

Prevoz na delo in z dela

(1) Delavec je upravičen do povračila stroškov za prevoz na delo in z dela za dan prisotnosti na delu, če je bivališče oddaljeno od mesta opravljanja dela vsaj 2 kilometra.

(2) Delavcu pripada povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela v višini 100 % stroškov najcenejšega javnega prevoza.

(3) Če delavec iz utemeljenih razlogov ne more uporabljati javnega prevoza, mu pripada povračilo stroškov prevoza v višini 0,18 EUR za polni kilometer razdalje med bivališčem in mestom opravljanja dela.

(4) Če je najbližje postajališče od bivališča oddaljeno vsaj 2 kilometra, delavcu poleg povračila stroškov iz drugega odstavka tega člena pripada povračilo stroškov prevoza v višini 0,18 EUR za polni kilometer razdalje med bivališčem in le-temu najbližjim postajališčem.

(5) Če je za delodajalca ugodnejše in delavec ne predloži potrdira o nakupu vozovnice, delavcu ne glede na določbe drugega in tretjega odstavka tega člena pripada povračilo stroškov kilometrine za vsak prevoženi kilometer.

(6) Sprememba prebivališča delavca, ki ima za posledico povišanje stroška prevoza na delo in z dela, ne vpliva na povračilo stroškov prevoza, ki izhaja iz kraja, dogovorjenega s pogodbo o zaposlitvi oziroma odmerjenega v času sklenitve pogodbe o zaposlitvi, razen, če se delavec in delodajalec ne dogovorita drugače.

#### 76. člen

Službeno potovanje v Sloveniji

(1) Delavec je upravičen do povračila stroškov za prehrano na službenem potovanju – dnevnice:

– če službeno potovanje traja nad 6–8 ur in se je potovanje začelo 2 uri pred začetkom delovnega časa ali končalo 2 uri po končanem delovnem času: v višini 7,45 EUR,

– če službeno potovanje traja nad 8–12 ur: v višini 10,68 EUR,

– če službeno potovanje traja nad 12 ur: v višini 21,39 EUR.

V primeru zagotovljenih obrokov prehrane se znesek dnevnic zniža. Način znižanja se določi pri delodajalcu.

(2) Delavec je upravičen do povračila dejansko nastalih stroškov prevoza na službenem potovanju, ki so dokazani z računi. V primeru, da delavec uporablja lastno prevozno sredstvo, je za vsak polni kilometer upravičen do povračila stroška v višini zgornjega zneska, ki ga določa vsakokrat veljavna uredba vlade RS o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo.

(3) Delavec je upravičen do povračila stroškov prenočevanja na službenem potovanju v višini dejanskih stroškov za prenočevanje.

#### 77. člen

Službeno potovanja v tujini

Delavec je upravičen do povračil stroškov za službeno potovanje v tujini v skladu z vsakokrat veljavno Uredbo o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino.

#### 78. člen

Dijaki in študenti na praktičnem usposabljanju

Dijakom in študentom na obvezni praksi pripada nagrada v višini zgornjega zneska, ki ga določa vsakokrat veljavna uredba vlade RS o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo.

#### 79. člen

Prejemki mentorjev

Delavcu – mentorju – pripada dodatek za mentorstvo. Višino, čas trajanja in pogoje izplačila določi delodajalec najmanj v višini 10 % mentorjeve osnovne plače.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

80. člen

Izvajanje kolektivne pogodbe

Stranki kolektivne pogodbe se zavezujeta, da bosta medsebojne pravice in obveznosti izvrševali v skladu z načelom dobre vere in poštenja.

KONČNE DOLOČBE

81. člen

Končne določbe

(1) Pogodba je sklenjena s podpisom obeh pogodbenih strank, veljati pa začne prvi mesec po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Za vpis pogodbe v evidenco kolektivnih pogodb in objavo v Uradnem listu Republike Slovenije poskrbita pogodbeni stranki, stroške vpisa in objave pa si podpisniki delijo v enakih delih.

Ljubljana, dne 8. avgusta 2018

TURISTIČNO GOSTINSKA ZBORNICA  
SLOVENIJE

Predsednik

**Andrej Prebil** l.r.

ZDRUŽENJE DELODAJALCEV  
SLOVENIJE g.i.z.

Sekcija za gostinstvo in turizem

Predsednik

**Igor Škrinjar** l.r.

SINDIKAT DELAVCEV GOSTINSTVA  
IN TURIZMA SLOVENIJE

Predsednik

**Kristijan Lasbaher** l.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 9. 8. 2018 izdalo potrdilo št. 02047-9/2004-70 o tem, da je Kolektivna pogodba dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 7/15.



Priloga 1: Tarifni razredi glede na zahtevnost del, stopnjo in vrsto izobrazbe

Tarifni razred	Vrsta del ali delovnega mesta	STOPNJA IZOBRAZBE	VRSTA IZOBRAZBE
I.	Enostavna dela	nedokončana osnovnošolska obveznost	11001 - nepopolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe 11002 - popolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe 11003 - nepopolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe 11099 - nepopolna osnovnošolska izobrazba, drugje nerazporejeno
II.	Manj zahtevna dela	osnovnošolska izobrazba	12001 - osnovnošolska izobrazba 12099 - osnovnošolska izobrazba, drugje nerazporejeno
III.	Srednje zahtevna dela	nižja poklicna in podobna izobrazba	13001 - nižja poklicna izobrazba 13099 - nižja poklicna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno
IV.	Zahtevna dela	srednja poklicna in podobna izobrazba	14001 - srednja poklicna izobrazba 14099 - srednja poklicna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno
V.	Bolj zahtevna dela	srednja strokovna in splošna izobrazba	15001 - srednja strokovna izobrazba 15002 - srednja splošna izobrazba 15099 - srednja strokovna in splošna izobrazba, drugje nerazporejeno
VI.	Zelo zahtevna dela	višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba, visokošolska izobrazba prve stopnje, visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) in podobna izobrazba	16101 - višja strokovna izobrazba 16102 - višješolska izobrazba (prejšnja) 16199 - višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno 16201 - specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) 16202 - visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) 16203 - visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) 16204 - visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja) 16299 - visokošolska izobrazba prve stopnje in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno
VII.	Visoko zahtevna dela	visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba	17001 - specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) 17002 - visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) 17003 - magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) 17099 - visokošolska izobrazba druge stopnje, drugje nerazporejeno
VIII.	Najbolj zahtevna dela	visokošolska izobrazba tretje stopnje in podobna izobrazba	18101 - specializacija po univerzitetni izobrazbi (prejšnja) 18102 - magisterij znanosti (prejšnji) 18199 - magistrska (prejšnja) in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno 18201 - doktorat znanosti (prejšnji) 18202 - doktorska izobrazba (tretja bolonjska stopnja) 18299 - doktorska znanstvena in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno

**2810. Dogovor o zagotavljanju dnevnega in tedenskega počitka**

Na podlagi določb Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13, 52/16, v nadaljevanju: ZDR-1) sklepajo:

kot podpisnika na strani delodajalcev,  
– TURISTIČNO GOSTINSKA ZBORNICA SLOVENIJE ter  
– ZDRUŽENJE DELODAJALCEV SLOVENIJE g.i.z.,  
Sekcija za gostinstvo in turizem,  
in kot podpisnik na strani delojemalcev,  
– SINDIKAT DELAVCEV GOSTINSTVA IN TURIZMA SLOVENIJE,

**DOGOVOR****o zagotavljanju dnevnega in tedenskega počitka**

## 1. člen

Stranki dogovora določata pravico do dnevnega in tedenskega počitka v dejavnosti, za katero velja Kolektivna pogodba dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije.

## 2. člen

V primerih, kjer narava dela zahteva stalno prisotnost in kontinuirano zagotavljanje dela ali storitev ter v primerih predvidenega neenakomernega ali povečanega obsega dela v času sezone, se lahko dnevni in tedenski počitek v povprečnem minimalnem trajanju kot ga določa ZDR-1 in Kolektivna pogodba GIT, zagotavlja v obdobju, ki ne sme presegati 3 mesecev. Referenčno obdobje mora delodajalec pisno določiti po predhodnem posvetovanju z reprezentativnim sindikatom.

Podpisniki tega dogovora se hkrati zavežejo, da bodo v enem letu po njegovi uveljavitvi, proučili posledice, ki jih bo imela sklenitev dogovora na delovni čas delavcev. V primeru ugotovitve, da delodajalci ne zagotavljajo dnevnih in tedenskih odmorov skladno s tem Dogovorom, lahko katerakoli od pogodbenih strank predlaga spremembo ali dopolnitev določil le-tega.

## 3. člen

Dogovor stopi v veljavo z dnem podpisa nove Kolektivne pogodbe za panogo gostinstva in turizma in velja do prenehanja le-te.

Ljubljana, dne 8. avgusta 2018

TURISTIČNO GOSTINSKA ZBORNICA  
SLOVENIJE

Predsednik  
**Andrej Prebil** i.r.

SINDIKAT DELAVCEV GOSTINSTVA  
IN TURIZMA SLOVENIJE

Predsednik  
**Kristijan Lasbafer** i.r.

ZDRUŽENJE  
DELODAJALCEV SLOVENIJE g.i.z.,  
Sekcija za gostinstvo in turizem

Predsednik  
**Igor Škrinjar** i.r.

**OBČINE****AJDOVŠČINA****2811. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Ajdovščina**

Na podlagi prvega odstavka 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo,

45/08, 83/12, 68/17) in četrtega odstavka 69. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18, 38/18)

**RAZPISUJEM****redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Ajdovščina**

## 1.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Ajdovščina, Batuje, Brje, Budanje, Cesta, Col, Črniče, Dobravlje, Dolga Poljana, Gaberje, Gojače - Malovše, Kamnje - Potoče, Lokavec, Otlica - Kovk, Plače, Planina, Predmeja, Podkraj, Selo, Skrilje, Stomaž, Šmarje, Ustje, Velike Žablje, Vipavski Križ, Vrtovin in Žapuže, se opravijo v nedeljo, 18. novembra 2018.

## 2.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 3. september 2018.

## 3.

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

## 4.

Ta razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-1/2018

Ajdovščina, dne 13. avgusta 2018

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Tadej Beočanin** i.r.

**MEDVODE****2812. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Medvode**

Na podlagi 110. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in 46. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr. in 17/18)

**RAZPISUJEM****redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Medvode**

## I.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Medvode – center, Pirniče, Preska - Žlebe, Senica, Smladnik, Sora, Katarina, Vaše - Goričane, Zbilje, Seničica - Golo Brdo in Trnovec bodo v nedeljo, 18. novembra 2018.

## II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za izvedbo volitev, se šteje ponedeljek, 3. septembra 2018.

## III.

Volitve vodi in izvaja Občinska volilna komisija Občine Medvode.

## IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-9/2018-1

Medvode, dne 8. avgusta 2018

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole** i.r.

## NOVA GORICA

**2813. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2018**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718 in 71/17 – ZIPRS1819) ter 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12 in 18/17) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 13. avgusta 2018 sprejel

## ODLOK

**o rebalansu proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2018**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2018 (Uradni list RS, št. 2/17, 8/18 in 45/18; v nadaljevanju odlok) se spremeni tretji odstavek 2. člena tako, da se na novo glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

I.	SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	v EUR Proračun 2018
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	35.167.878
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	32.754.305
70	DAVČNI PRIHODKI	23.250.443
	700 Davki na dohodek in dobiček	16.907.685
	703 Davki na premoženje	5.931.600
	704 Domači davki na blago in storitve	411.158
71	NEDAČNI PRIHODKI	9.503.862
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	8.680.069
	711 Takse in pristojbine	17.000
	712 Globe in druge denarne kazni	72.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	194.638
	714 Drugi nedavčni prihodki	539.655
72	KAPITALSKI PRIHODKI	566.500
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	566.500
73	PREJETE DONACIJE	16.710
	730 Prejete donacije iz domačih virov	9.900
	731 Prejete donacije iz tujine	6.810
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.708.109
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.000.524
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	707.585
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	122.254
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	122.254

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	41.008.159
40	TEKOČI ODHODKI	10.183.026
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.596.567
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	414.611
	402 Izdatki za blago in storitve	6.905.723
	403 Plačila domačih obresti	160.000
	409 Rezerve	106.125
41	TEKOČI TRANSFERI	14.259.773
	410 Subvencije	434.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	7.360.473
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.407.801
	413 Drugi tekoči domači transferi	4.989.499
	414 Tekoči transferi v tujino	68.000
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	15.198.846
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	15.198.846
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.366.514
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	634.626
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	731.888
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-5.840.281
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102) – (II.-403–404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-5.684.681
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	8.311.506
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	18.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	18.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	18.000
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	721.716
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	721.716
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložbi	450.000
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	271.716
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-703.716
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	7.650.000
50	ZADOLŽEVANJE	7.650.000
	500 Domače zadolževanje	7.650.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	1.380.000
55	ODPLAČILO DOLGA	1.380.000
	550 Odplačilo domačega dolga	1.380.000



IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-273.997
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	6.270.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	5.840.281
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	273.997

«

## 2. člen

V 14. členu odloka se število »7.200.000« nadomesti s številom »7.650.000«.

## KONČNE DOLOČBE

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-27/2016-67

Nova Gorica, dne 13. avgusta 2018

Župan

Mestne občine Nova Gorica

**Matej Arčon** i.r.

## ŠENTJUR

**2814. Ugotovitevni sklep »Stališča do pripomb in predlogov javnosti na dopolnjen osnutek Industrijske cone Šentjur EUP ŠE119 z okoljskim poročilom«**

Na podlagi 273. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) v povezavi s 60. in 50. členom šestega odstavka Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 37. členom Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je župan Občine Šentjur sprejel

## UGOTOVITVENI SKLEP

**»Stališča do pripomb in predlogov javnosti na dopolnjen osnutek Industrijske cone Šentjur EUP ŠE119 z okoljskim poročilom«**

## 1.

Župan Občine Šentjur v sodelovanju s strokovnimi službami Oddelka za prostorsko načrtovanje in varstvo okolja Občine Šentjur ugotavlja, da v času javne razgrnitve dopoljenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Industrijske cone Šentjur (EUP ŠE119) z okoljskim poročilom, od dne 29. junija 2018 do vključno 30. julija 2018, skladno s Sklepom župana Občine Šentjur o javni razgrnitvi ter javni obravnavi dopoljenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Industrijske cone Šentjur (EUP ŠE119) z okoljskim poročilom (Uradni list RS, št. 44/18), na predmetne dokumente ni bilo podanih nobenih pripomb ali predlogov javnosti.

## 2.

Na podlagi ugotovitve iz 1. točke tega sklepa je utemeljeno, da stališč do pripomb in predlogov javnosti na javno razgrnjen in javno obravnavan dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta Industrijske cone Šentjur (EUP ŠE119) z okoljskim poročilom ni mogoče zavzeti.

## 3.

Ta sklep velja z dnem podpisa, s čimer se uveljavi ustrezna pravna podlaga za nadaljevanje postopka izdelave in sprejema Občinskega podrobnega prostorskega načrta Industrijske cone Šentjur (EUP ŠE119) z okoljskim poročilom.

## 4.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-15/2017(261)

Šentjur, dne 1. avgusta 2018

Župan

Občine Šentjur

**mag. Marko Diaci** i.r.

## VLADA

**2815. Uredba o izvajanju Uredbe (EGS) o značilnostih oljčnega olja in olja iz oljčnih tropin ter o ustreznih analiznih metodah**

Na podlagi 8. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

**o izvajanju Uredbe (EGS) o značilnostih oljčnega olja in olja iz oljčnih tropin ter o ustreznih analiznih metodah**

## 1. člen

(vseбина)

S to uredbo se določajo pristojni organi, način poročanja Evropski komisiji, ponovna ocena organoleptičnih značilnosti oljčnega olja in sankcije za izvajanje Uredbe Komisije (EGS) št. 2568/91 z dne 11. julija 1991 o značilnostih oljčnega olja in olja iz oljčnih tropin ter o ustreznih analiznih metodah (UL L št. 248 z dne 5. 9. 1991, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2016/2095 z dne 26. septembra 2016 o spremembi Uredbe (EGS) št. 2568/91 o značilnostih oljčnega olja in olja iz oljčnih tropin ter o ustreznih analiznih metodah (UL L št. 326 z dne 1. 12. 2016, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2568/1991/EGS).

## 2. člen

(pristojna organa)

(1) Pristojni organ za izvajanje Uredbe 2568/1991/EGS in te uredbe je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Uradni nadzor nad izvajanjem Uredbe 2568/1991/EGS in te uredbe izvaja Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: uprava).

## 3. člen

(poročanje Komisiji)

Letno poročilo Evropski komisiji o izvajanju Uredbe 2568/1991/EGS pripravi uprava v delu iz njene pristojnosti. Poročilo pošlje ministrstvo v skladu z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/1183 z dne 20. aprila 2017 o dopolnitvi uredb (EU) št. 1307/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede pošiljanja informacij in dokumentov Komisiji (UL L št. 171 z dne 4. 7. 2017, str. 100).

## 4. člen

(ponovna ocena organoleptičnih značilnosti oljčnega olja)

V primeru ponovne ocene organoleptičnih značilnosti oljčnega olja, proizvedenega v Republiki Sloveniji, kot jo določa drugi odstavek 2. člena Uredbe 2568/1991/EGS, lahko stranka v postopku za izvedbo ponovne ocene izbere katero koli ocenjevalno komisijo s seznama ocenjevalnih komisij, objavljenega na spletni strani ministrstva.

## 5. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo od 2.000 do 30.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

– daje v promet oljčno olje ali olje iz oljčnih tropin, katerega značilnosti niso v skladu z zahtevami iz 1. člena Uredbe 2568/1991/EGS;

– v fazi proizvodnje in pakiranja oljčnega olja in olja iz oljčnih tropin ne vodi evidence dobav vhodne surovine in izdanih količin končnih proizvodov, kot to določa 7.a člen Uredbe 2568/1991/EGS.

(2) Z globo od 800 do 5.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 200 do 1.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo od 100 do 500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.

## 6. člen

(višina globe v hitrem prekrškovnem postopku)

Za prekršek iz te uredbe se sme v hitrem postopku izreči tudi globa v znesku, ki je višji od zneska najnižje predpisane globe, določene s to uredbo.

## 7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-21/2018  
Ljubljana, dne 14. avgusta 2018  
EVA 2018-2330-0047

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.  
Predsednik

**2816. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o predelavi biološko razgradljivih odpadkov in uporabi komposta ali digestata**

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena, drugega odstavka 19. člena, petega in šestega odstavka 20. člena in za izvajanje 104. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o predelavi biološko razgradljivih odpadkov in uporabi komposta ali digestata**

## 1. člen

V Uredbi o predelavi biološko razgradljivih odpadkov in uporabi komposta ali digestata (Uradni list RS, št. 99/13 in 56/15) se v 2. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek se ta uredba ne uporablja za živalske stranske proizvode kategorije 1 iz Uredbe (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1774/2002 (Uredba o živalskih stranskih proizvodih) (UL L št. 300 z dne 14. 11. 2009, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 2017/625 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. marca 2017 o izvajanju uradnega nadzora in drugih uradnih dejavnosti, da se zagotovi uporaba zakonodaje o živilih in krmih, pravil o zdravju in dobroti živali ter zdravju rastlin in fitofarmaceutskih sredstvih, ter o spremembi uredb (ES) št. 999/2001, (ES) št. 396/2005, (ES) št. 1069/2009, (ES) št. 1107/2009, (EU) št. 1151/2012, (EU) št. 652/2014, (EU) št. 2016/429 in (EU) št. 2016/2031 Evropskega parlamenta in Sveta, uredb Sveta (ES) št. 1/2005 in (ES) št. 1099/2009 ter direktiv Sveta 98/58/ES, 1999/74/ES, 2007/43/ES, 2008/119/ES in 2008/120/ES ter razveljavitvi uredb (ES) št. 854/2004 in (ES) št. 882/2004 Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Sveta 89/608/EGS, 89/662/EGS, 90/425/EGS, 91/496/EGS, 96/23/ES, 96/93/ES in 97/78/ES ter sklepa Sveta 92/438/EGS (UL L št. 95 z dne 7. 4. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1069/2009/ES).«.

V tretjem odstavku se 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. Uredbe Komisije (EU) št. 142/2011 z dne 25. februarja 2011 o izvajanju Uredbe (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, ter o izvajanju Direktive Sveta 97/78/ES glede nekaterih vzorcev in predmetov, ki so izvzeti iz veterinarskih pregledov na meji v skladu z navedeno direktivo (UL L št. 54 z dne 26. 2. 2011, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 2017/1262 z dne 12. julija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 142/2011 v zvezi z uporabo gnojil rejnih živali kot goriva v kurlinih napravah (UL L št. 182 z dne 13. 7. 2017, str. 34).«.

## 2. člen

V 3. členu se v 9. točki črta besedilo »in padavinske«.

13. točka se spremeni tako, da se glasi:

»13. gnojilo je gnojilo v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov.«.

## 3. člen

V 4. členu se naslov člena spremeni tako, da se glasi:

»(pogoji za načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje kompostarne ali bioplinarne)«.

V šestem odstavku se beseda »predelovalec« nadomesti z besedilom »investitor ali predelovalec«.

Doda se novi sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Pri načrtovanju, gradnji in vzdrževanju kompostarne ali bioplinarne, katere zmogljivost je manjša od zmogljivosti iz prejšnjega odstavka, mora investitor ali predelovalec biološko razgradljivih odpadkov pri skladiščenju blata zagotoviti tudi:

– zaprte zalogovnike z avtomatskim zapiranjem ter  
– odsesavanje in odvajanje plinov iz zalogovnika prek enote za čiščenje odpadnih plinov.«.

## 4. člen

V 8. členu se 5. točka spremeni tako, da se glasi:

»5. predvidenih postopkih čiščenja in razkuževanja za bojnikov, posod in vozil v lasti bioplinarne ali kompostarne, s

katerimi se zagotavljajo prevzem, prevoz in druga ravnanja z odpadki.«.

#### 5. člen

V petem odstavku 11. člena se za besedo »šestega« doda besedilo »in sedmega«.

Doda se novi trinajsti odstavek, ki se glasi:

»(13) Na območju kompostarne je prepovedano predhodno skladiščiti blato, ki ga izvajalec kompostiranja ne predeluje v tej kompostarni.«.

#### 6. člen

V tretjem odstavku 12. člena se za besedo »šestega« doda besedilo »in sedmega«.

Za desetim odstavkom se doda novi enajsti odstavek, ki se glasi:

»(11) Na območju bioplinarne je prepovedano predhodno skladiščiti blato, ki ga izvajalec anaerobne razgradnje ne predeluje v tej bioplinarni.«.

#### 7. člen

V petem odstavku 17. člena se na koncu stavka črta pika in doda besedilo »in ministrstvu ali pristojnemu inšpektorju na zahtevo omogočiti vpogled vanjo.«.

#### 8. člen

V drugem odstavku 23. člena se besedilo »pri vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla« nadomesti z besedilom »stanja tal«.

#### 9. člen

V drugem odstavku 25. člena se besedilo »pri vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla« nadomesti z besedilom »stanja tal«.

V šestem odstavku se 1. in 3. točka spremenita tako, da se glasita:

»1. suhe snovi v ali na tla ne sme presegati 8 t na ha v povprečju petih let, če gre za kompost ali digestat, ki vsebuje 20 odstotkov suhe snovi ali več,

3. nevarnih snovi v tla ne sme presegati mejnih vrednosti vnosa nevarnih snovi v tla iz priloge 5 te uredbe.«.

Za devetim odstavkom se doda novi deseti odstavek, ki se glasi:

»(10) Ne glede na drugi odstavek tega člena lahko uporabnik komposta 1. kakovostnega razreda ali digestata 1. kakovostnega razreda zagotovi analizo tal v skladu s poglavjem o vzorčenju tal iz smernic iz osmega odstavka tega člena, če kompost ali digestat izpolnjuje pogoje za proizvod iz tretjega odstavka 15. člena te uredbe.«.

V dosedanem desetem odstavku, ki postane enajsti odstavek, se za besedo »pridobiti« doda besedilo »v celoti izpolnjeno«.

Dosedanji enajsti do trinajsti odstavek postanejo dvanajsti do štirinajsti odstavek.

#### 10. člen

V drugem odstavku 26. člena se besedilo »pri vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla« nadomesti z besedilom »stanja tal«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Pri uporabi komposta 2. kakovostnega razreda ali digestata 2. kakovostnega razreda za vnos v ali na tla na nek-

metijskih zemljiščih letni vnos suhe snovi v ali na tla ne sme presegati 20 t na ha v povprečju treh let, vnos nevarnih snovi v tla pa ne sme presegati mejnih vrednosti vnosa nevarnih snovi v tla iz priloge 5 te uredbe.«.

#### 11. člen

V drugem odstavku 32. člena se za 6. točko doda nova 7. točka, ki se glasi:

»7. v nasprotju s trinajstim odstavkom 11. člena te uredbe predhodno skladišči blato, ki ga ne predeluje v tej kompostarni,«.

Dosedanja 7. točka postane 8. točka.

Za dosedanjo 8. točko, ki postane 9. točka, se doda nova 10. točka, ki se glasi:

»10. v nasprotju z enajstim odstavkom 12. člena te uredbe predhodno skladišči blato, ki ga ne predeluje v tej bioplinarni,«.

Dosedanje 9. do 19. točka postanejo 11. do 21. točka.

#### 12. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo prilogo 1, ki je kot priloga 1 sestavni del te uredbe.

Priloga 2 se nadomesti z novo prilogo 2, ki je kot priloga 2 sestavni del te uredbe.

Priloga 4 se nadomesti z novo prilogo 4, ki je kot priloga 3 sestavni del te uredbe.

Priloga 5 se nadomesti z novo prilogo 5, ki je kot priloga 4 sestavni del te uredbe.

Priloga 6 se nadomesti z novo prilogo 6, ki je kot priloga 5 sestavni del te uredbe.

Priloga 7 se nadomesti z novo prilogo 7, ki je kot priloga 6 sestavni del te uredbe.

### PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

#### 13. člen

(obstoječe kompostarne in bioplinarne)

(1) Upravljavec obstoječe kompostarne iz novega sedmega odstavka 4. člena uredbe, katere odmik ni v skladu s prvim odstavkom 4. člena uredbe, mora najpozneje v dveh letih po uveljavitvi te uredbe izpolniti zahteve iz spremenjenega petega odstavka 11. člena uredbe.

(2) Upravljavec obstoječe bioplinarne iz novega sedmega odstavka 4. člena uredbe, katere odmik ni v skladu s prvim odstavkom 4. člena uredbe, mora najpozneje v dveh letih po uveljavitvi te uredbe izpolniti zahteve iz spremenjenega tretjega odstavka 12. člena uredbe.

#### 14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-48/2018

Ljubljana, dne 14. avgusta 2018

EVA 2018-2550-0048

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar** l.r.  
Predsednik

## Priloga 1

## " Priloga 1: Seznam biološko razgradljivih odpadkov in njihov podrobnejši opis

Tabela 1: Seznam biološko razgradljivih odpadkov, ustreznih za predelavo v kompost, ki je proizvod ali digestat, ki je proizvod

Številka biološko razgradljivih odpadkov*	Vrsta in opis biološko razgradljivih odpadkov	Podrobnejši opis biološko razgradljivih odpadkov	Opombe	Kompostiranje	Anaerobna razgradnja
<b>02</b>	<b>Odpadki iz kmetijstva, vrtnarstva, ribogojstva, gozdarstva, lova in ribištva, priprave in predelave hrane</b>				
<b>02 01</b>	<b>Odpadki iz kmetijstva, vrtnarstva, ribogojstva, gozdarstva, lova in ribištva</b>				
02 01 01	Mulj iz pranja in čiščenja	Npr. mulj, ki nastane pri proizvodnji sladkorne pese, krompirja in v drugih postopkih predelave zelenjave	Če je pranje potekalo brez uporabe kakršnih koli sintetičnih sredstev in dodatkov	<b>DA</b>	<b>DA</b>
02 01 02	Odpadna živalska tkiva	Odpadki ščetin in rogov, volna, perje, dlaka, rogovi, ostanki kopit, surovo mleko, lupina lupinarjev, jajca, stranski proizvodi iz valilnic, vsebina prebavnega trakta, kri	ŽSP <sup>2</sup> <b>Anaerobna razgradnja</b> Kri: ŽSP <sup>2</sup> 3. kat.	<b>NE</b>	<b>DA</b>
02 01 03	Odpadna rastlinska tkiva	Alge, ostanki krme, žetveni ostanki, pokošena trava, rastlinski odpadki iz kmetijstva, rastlinski deli naplavin, rastlinski odpadki biofilterskega materiala, slama, obrežno rastlinje, izrabljena zemlja rastlinskih tkiv kot kompost iz ločeno zbranih bioloških odpadkov, šota in lubje, morsko rastlinje		<b>DA</b>	<b>DA</b>
02 01 06	Živalski iztrebki, urin in gnoj (tudi onesnažena slama) in ločeno zbrane industrijske odpadne vode, obdelane zunaj kraja nastanka	Živalski iztrebki, urin in gnoj, vključno s steljo (npr. slama, žagovina, lesni oblanci ali skobljan les) ter ostala živalska gnojila	ŽSP <sup>2</sup> Stelja ne sme vsebovati furnirja, premazov ali sredstev za zaščito.	<b>DA</b>	<b>DA</b>
02 01 07	Odpadki v gozdarstvu	Lubje	Ni dovoljeno, če vsebuje furnir, premaze ali sredstva za zaščito.	<b>DA</b>	<b>NE</b>
02 01 99	Drugi tovrstni odpadki	Porabljeni substrati za gojenje gob		<b>DA</b>	<b>NE</b>
<b>02 02</b>	<b>Odpadki iz priprave in predelave mesa, rib in drugih živil živalskega izvora</b>				
02 02 01	Mulj iz pranja in čiščenja	Odpadki in blato čistilnih naprav industrijske odpadne vode, razen odpadkov in blata čistilnih naprav za industrijske odpadne vode iz obratov za toplotno obdelavo odpadkov živalskega izvora, ki so uvrščeni med stranske živalske proizvode 1. in 2. kategorije, ter blata iz čistilnih naprav za industrijske odpadne vode klavnic	ŽSP <sup>2</sup> <b>Anaerobna razgradnja</b>	<b>NE</b>	<b>DA</b>

Številka biološko razgradljivih odpadkov*	Vrsta in opis biološko razgradljivih odpadkov	Podrobnejši opis biološko razgradljivih odpadkov	Opombe	Kompostiranje	Anaerobna razgradnja
<b>02 02</b>	<b>Odpadki iz priprave in predelave mesa, rib in drugih živil živalskega izvora</b>				
02 02 01	Mulj iz pranja in čiščenja	Mulj, ki nastane pri proizvodnji mleka	ŽSP <sup>2</sup> <b>Anaerobna razgradnja</b> (Samo če je pranje potekalo brez uporabe sintetičnih preparatov in dodatkov.)	<b>NE</b>	<b>DA</b>
02 02 02	Odpadna živalska tkiva	Kože majhnih ali velikih živali, kopita in parklji, prašičje ščetine, perje, volna, rogovi, dlaka in krzno ...	ŽSP <sup>2</sup> <b>Anaerobna razgradnja</b> Kri: ŽSP <sup>2</sup> 3. kat.	<b>NE</b>	<b>DA</b>
02 02 03	Snovi, neprimerne za uporabo ali predelavo	Neuporabljeni živila	ŽSP <sup>2</sup> <b>Anaerobna razgradnja</b> Proizvode živalskega izvora, živila, ki vsebujejo živalske proizvode, ki niso več namenjeni porabi potrošnikov iz komercialnih razlogov zaradi problemov pri proizvodnji ali napak pri pakiranju in ne ogrožajo zdravja ljudi in živali	<b>NE</b>	<b>DA</b>
02 02 04	Blato iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka	Vsebina maščobnih separatorjev in flotacijskih sredstev (možni izvor: klavnice in proizvodnja mesa/rib).	ŽSP <sup>2</sup> <b>Anaerobna razgradnja</b>	<b>NE</b>	<b>DA</b>
02 02 99	Drugi tovrstni odpadki	Mulj pri proizvodnji želatine, želatinski drobci, filtracijski ostanek pri proizvodnji metionina	ŽSP <sup>2</sup> <b>Anaerobna razgradnja</b>	<b>NE</b>	<b>DA</b>
<b>02 03</b>	<b>Odpadki iz priprave in predelave sadja, vrtnin, žita, jedilnih olj, kakava, kave, čaja in tobaka; iz konzerviranja; iz proizvodnje kvasa in kvasnega ekstrakta, iz priprave in iz fermentacije melase</b>				
02 03 01	Mulj iz pranja, čiščenja, lupljenja, centrifugiranja in ločevanja	Blato pri pranju, čiščenju, lupljenju, centrifugiranju in ločevanju pri pripravi in predelavi sadja, vrtnin, žita, jedilnega olja ter pri konzerviranju sadja in vrtnin	Samo če je pranje potekalo brez uporabe sintetičnih sredstev in dodatkov	<b>DA</b>	<b>DA</b>
02 03 04	Snovi, neprimerne za uporabo ali predelavo	Moka s pretečenim rokom uporabe; razoljena belilna zemlja; fermentacijski ostanki iz proizvodnje encimov; žetveni ostanki; kvas in kvasu podobni ostanki; kokosova vlakna; ostanki melase; ostanki oljnih semen; ostanki proizvodnje krompirja, riža, koruze ali škroba; ostanki iz		<b>DA</b>	<b>DA</b>



Številka biološko razgradljivih odpadkov*	Vrsta in opis biološko razgradljivih odpadkov	Podrobnejši opis biološko razgradljivih odpadkov	Opombe	Kompostiranje	Anaerobna razgradnja
		proizvodnje kave, čaja in kakava; ostanki iz proizvodnje sadja, zelenjave in žita; ostanki iz postopka konzerviranja; ostanki iz proizvodnje začimb; lupine, prah lupin in žitni prah; tobačni prah in blato; živila s pretečenim rokom uporabe; uporabljeni filtri, diatomejska zemlja, aktivna zemlja, aktivno oglje; poškodovane serije cigaret (brez filtrov)			
02 03 05	Blato iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka		<b>Anaerobna razgradnja</b> (Samo če je pranje potekalo brez uporabe sintetičnih sredstev in dodatkov)	<b>NE</b>	<b>DA</b>
<b>02 04</b>	<b>Odpadki iz proizvodnje sladkorja</b>				
02 04 03	Blato iz čiščenja industrijske odpadne vode na kraju nastanka	Mulj, ki nastanejo pri čiščenju sladkorne pese in ostalih stopnjah proizvodnega postopka	Samo če je pranje brez uporabe sintetičnih sredstev in dodatkov	<b>DA</b>	<b>DA</b>
<b>02 05</b>	<b>Odpadki iz industrije mlečnih izdelkov</b>				
02 05 01	Snovi, neprimerne za uporabo ali predelavo	Nekdanja živila, mleko in mlečni proizvodi	ŽSP <sup>2</sup>	<b>NE</b>	<b>DA</b>
02 05 02	Blato iz čiščenja industrijske odpadne vode na kraju nastanka		<b>Anaerobna razgradnja</b> (Samo če je pranje potekalo brez uporabe sintetičnih sredstev in dodatkov).	<b>NE</b>	<b>DA</b>
<b>02 06</b>	<b>Odpadki iz pekarn in slaščičarn</b>				
02 06 01	Snovi, ki so neprimerne za uporabo ali predelavo	Kruh in pecivo, ki jim je potekel rok uporabnosti, živila, ki jim je potekel rok uporabnosti, odpadno testo		<b>DA</b>	<b>DA</b>
02 06 03	Blato iz čiščenja industrijske odpadne vode na kraju nastanka		<b>Anaerobna razgradnja</b> (Samo če je pranje potekalo brez uporabe sintetičnih sredstev in dodatkov).	<b>NE</b>	<b>DA</b>
<b>02 07</b>	<b>Odpadki iz proizvodnje alkoholnih in brezalkoholnih pijač (razen kave, čaja in kakava)</b>				
02 07 01	Odpadki, ki nastanejo pri pranju, čiščenju in mehanskem drobljenju surovin	Odpadki pri pranju, čiščenju in mehanskem drobljenju surovin, ki nastajajo pri proizvodnji alkoholnih in brezalkoholnih pijač	Samo če je pranje potekalo brez uporabe sintetičnih sredstev in dodatkov.	<b>DA</b>	<b>DA</b>
02 07 02	Odpadki, ki nastanejo pri destilaciji žganih pijač	Tropine, sadje in krompirjeva kaša ter blato, ki nastane pri destilaciji žganih pijač		<b>DA</b>	<b>DA</b>
02 07 04	Snovi, ki niso primerne za uporabo ali predelavo	Sadni sokovi in druge snovi, neprimerne za uporabo ali predelavo, in nastajajo pri		<b>DA</b>	<b>DA</b>

Številka biološko razgradljivih odpadkov*	Vrsta in opis biološko razgradljivih odpadkov	Podrobnejši opis biološko razgradljivih odpadkov	Opombe	Kompostiranje	Anaerobna razgradnja
		proizvodnji alkoholnih in brezalkoholnih pijač; luščine, kal in prah slada, porabljeni hmelj, usedline in mulj iz pivovarn, mulj pri proizvodnji vina, jabolčna mezga, vinske usedline ter kvas, odpadne kvasine, aktivna zemlja, aktivno oglje			
02 07 05	Blato iz čiščenja industrijske odpadne vode na kraju nastanka		<b>Anaerobna razgradnja</b> Samo če je pranje potekalo brez uporabe sintetičnih sredstev in dodatkov.	<b>NE</b>	<b>DA</b>
<b>03</b>	<b>Odpadki iz obdelave in predelave lesa ter iz proizvodnje ivernih plošč in pohištva iz vlaknin papirja in kartona,</b>				
<b>03 01</b>	<b>Odpadki iz obdelave in predelave lesa ter proizvodnje ivernih plošč in pohištva</b>				
03 01 01	Odpadno lubje in pluta ter odpadno lubje in les		Naravno lubje in nemešani proizvodi za nadaljnjo predelavo čistega lubja. Ni dovoljeno, če vsebuje furnirje, druge premaze ali sredstva za zaščito.	<b>DA</b>	<b>NE</b>
03 01 05	Žagovina, oblanci, sekanci, odrezki, les, delci plošč in furnir,	Žagovina in lesna volna	Samo material iz neobdelanega lesa v lesnopredelovalni industriji. Nedovoljeno, če vsebuje furnirje, druge premaze ali sredstva za zaščito.	<b>DA</b>	<b>NE</b>
<b>03 03</b>	<b>Odpadki iz proizvodnje in obdelave celuloze, papirja in kartona</b>				
03 03 01	Odpadno lubje in pluta		Naravno lubje in les. Nedovoljeno, če vsebuje furnirje, druge premaze ali sredstva za zaščito.	<b>DA</b>	<b>NE</b>
03 03 08	Odpadki pri sortiranju papirja in kartona, namenjenega za recikliranje			<b>DA</b>	<b>DA</b>
03 03 10	Vlakninski izvržki (rejekti) in mulj vlaknin, polnil in premazov iz mehanske separacije			<b>DA</b>	<b>DA</b>
03 03 11	Blato iz čiščenja industrijske odpadne vode na kraju nastanka, ki ni navedeno pod 03 03 10			<b>DA</b>	<b>DA</b>
<b>04</b>	<b>Odpadki iz industrije usnja, krzna in tekstilij</b>				
<b>04 02</b>	<b>Odpadki iz industrije tekstilij</b>				
04 02 21	Odpadna neobdelana tekstilna vlakna	Odpadna celulozna vlakna, odpadna rastlinska vlakna in odpadna volna, ki nastaja pri		<b>DA</b>	<b>NE</b>

Številka biološko razgradljivih odpadkov*	Vrsta in opis biološko razgradljivih odpadkov	Podrobnejši opis biološko razgradljivih odpadkov	Opombe	Kompostiranje	Anaerobna razgradnja
		proizvodnji tekstilij			
<b>07</b>	<b>Odpadki iz organskih kemijskih postopkov</b>				
<b>07 02</b>	<b>Odpadki iz proizvodnje, priprave, dobave in uporabe plastike, sintetične gume in umetnih vlaken</b>				
07 02 13	Odpadna plastika		Biološko razgradljiva embalaža in biološko razgradljiva plastika po standardu EN 13432/ EN 14995. Za anaerobno obdelavo po standardu ISO 15985, ISO 11734 ali ISO 14853.	<b>DA</b>	<b>DA</b>
<b>07 05</b>	<b>Odpadki iz proizvodnje, priprave, dobave in uporabe farmacevtskih proizvodov</b>				
07 05 14	Trdni odpadki, ki niso navedeni pod 07 05 13	Odpadna zelišča po ekstrakciji z vodo ali etanolom, pulpa iz zdravih rastlin, micelij		<b>DA</b>	<b>DA</b>
<b>15</b>	<b>Odpadna embalaža; absorbenti, čistilne krpe, filtrirna sredstva in zaščitna oblačila, ki niso navedeni drugje</b>				
<b>15 01</b>	<b>Embalaža (vključno z ločeno zbrano odpadno embalažo, ki je komunalni odpadki)</b>				
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža			<b>DA</b>	<b>DA</b>
15 01 02	Embalaža iz plastike		Embalaža iz biološko razgradljive plastike po standardu SIST EN 13432/ EN 14995. Za anaerobno obdelavo po standardu ISO 15985, ISO 11734 ali ISO 14853.	<b>DA</b>	<b>DA</b>
15 01 03	Lesena embalaža			<b>DA</b>	<b>NE</b>
15 01 05	Sestavljena (kompozitna) embalaža	Če gre za sestavljeno embalažo iz biorazgradljivih materialov, kakor so les, papir, slama in podobno		<b>DA</b>	<b>NE</b>
<b>16</b>	<b>Odpadki, ki niso navedeni drugje na seznamu</b>				
<b>16 03</b>	<b>Serije, ki ne ustrezajo opisom in nerabljeni proizvodi</b>				
16 03 06	Organski odpadki, ki niso navedeni pod 16 03 05	Organski odpadki od neuspešnih proizvodnih serij, ki ne vsebujejo nevarnih snovi	Prehrambeni odpadki s pretečenim rokom.	<b>DA</b>	<b>DA</b>
<b>19</b>	<b>Odpadki iz naprav za ravnanje z odpadki, čistilnih naprav in iz priprave pitne vode in vode za industrijsko rabo</b>				
<b>19 05</b>	<b>Odpadki iz aerobne obdelave trdnih odpadkov</b>				
19 05 03 (Kompost, ki ne ustreza specifikaciji)		Preostanek presejanega komposta	Ostanek komposta pri sejanju, ki je bil proizveden iz odpadkov iz tabele 1, priloge 1.	<b>DA</b>	<b>NE</b>



Številka biološko razgradljivih odpadkov*	Vrsta in opis biološko razgradljivih odpadkov	Podrobnejši opis biološko razgradljivih odpadkov	Opombe	Kompostiranje	Anaerobna razgradnja
		Izcedna in industrijska odpadna voda, nastali pri kompostiranju	Izcedna in industrijska odpadna voda, nastala pri kompostiranju materialov iz tabele 1, priloge 1.	NE	DA
<b>19 06</b>	<b>Odpadki iz anaerobne obdelave trdnih odpadkov</b>				
19 06 05	Lužnica iz anaerobne obdelave živalskih in rastlinskih odpadkov		Lužnica iz anaerobne obdelave materialov iz priloge 1.	NE	DA
19 06 06	Digestat iz anaerobne obdelave živalskih in rastlinskih odpadkov		Digestat iz anaerobne obdelave materialov iz tabele 1, priloge 1.	DA	DA
<b>19 08</b>	<b>Odpadki iz naprav za čiščenje odpadne vode, ki niso navedeni drugje</b>				
19 08 09	Masti in oljne mešanice iz naprav za ločevanje olja in vode, ki vsebujejo le jedilna olja in masti	Samo pri anaerobni razgradnji		NE	DA
<b>19 09</b>	<b>Odpadki iz priprave pitne ali tehnološke vode</b>				
19 09 02	Mulj iz bistrenja vode		Anaerobna razgradnja	NE	DA
19 09 03	Mulj iz dekarbonacije, nekontaminiran		Anaerobna razgradnja	NE	DA
<b>20</b>	<b>Komunalni odpadki (gospodinjski in njim podobni odpadki iz trgovine, industrije in javnega sektorja), vključno z ločeno zbranimi frakcijami</b>				
<b>20 01</b>	<b>Ločeno zbrane frakcije (razen 15 01)</b>				
20 01 01	Papir in karton	Odpadni papir razen papirnih tapet ali papirja visokega sijaja		DA	DA
20 01 08	Biološko razgradljivi kuhinjski odpadki iz gospodinjstev	ŽSP <sup>2</sup>	Kompostiranje v skladu s to uredbo	DA	DA
20 01 08	Biološko razgradljivi kuhinjski odpadki iz gostinstva	ŽSP <sup>2</sup>	Anaerobna razgradnja	NE	DA
20 01 25	Jedilno olje in maščobe		Anaerobna razgradnja Samo jedilno olje in mast živalskega izvora, ki spadata med ŽSP <sup>2</sup> . V tem primeru sta to olje in mast, ki spadata med gostinske odpadke.	NE	DA
20 01 38	Les, ki ni naveden pod 20 01 37		Naraven les. Ni dovoljeno, če vsebuje furnir, premaze ali sredstva za zaščito lesa.	DA	NE
<b>20 02</b>	<b>Odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč)</b>				

Številka biološko razgradljivih odpadkov*	Vrsta in opis biološko razgradljivih odpadkov	Podrobnejši opis biološko razgradljivih odpadkov	Opombe	Kompostiranje	Anaerobna razgradnja
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	Rastlinski odpadki z vrtov in parkov, ribnikov, razen rastlin z roba cest		DA	DA
<b>20 03</b>	<b>Drugi komunalni odpadki</b>				
20 03 02	Odpadki z živilskih trgov	Ločeno zbrani odpadki z živilskih trgov		DA	DA

<sup>1</sup> Številka odpadka v skladu s predpisom, ki ureja odpadke.

<sup>2</sup> Živalski stranski proizvodi (ŽSP).

Posamezne vrste odpadkov so v seznamu določene s šestmestno številko (oznaka odpadka) in ustrezno dvomestno številko skupine ter štirimestno številko podskupine. Posamezne vrste nevarnih odpadkov so v seznamu določene s šestmestno številko in zvezdico (oznaka nevarnega odpadka).

Tabela 2: Seznam biološko razgradljivih odpadkov, ustreznih za predelavo v kompost ali digestat

Številka biološko razgradljivih odpadkov*	Vrsta in opis biološko razgradljivih odpadkov	Podrobnejši opis biološko razgradljivih odpadkov	Opombe	Kompostiranje	Anaerobna razgradnja
02 04 02	Kalcijev karbonat, ki ne ustreza specifikaciji (saturacijski mulj)	Blato čistilnih naprav industrijske odpadne vode, razen blata čistilnih naprav za industrijske odpadne vode iz obratov za toplotno obdelavo odpadkov živalskega izvora, ki so uvrščeni med stranske živalske proizvode 1. in 2. kategorije, ter blata čistilnih naprav za industrijske odpadne vode klavnic.		NE	DA
03 03 05	Mulj tiskarskih barv (razčrniljenje) iz recikliranja papirja	Če so izpolnjene zahteve za vnos blata čistilnih naprav v ali na tla, določene v predpisu, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.		DA	NE
03 03 07	Mehansko ločeni izvrtki (rejekti) iz papirne kaše odpadnega papirja in kartona			DA	DA
03 03 09	Odpadni apneni mulj			DA	NE
04 01 06	Blato, ki vsebuje krom, zlasti iz čiščenja industrijske odpadne vode na kraju nastanka			NE	DA
04 01 07	Blato, ki ne vsebuje kroma, zlasti iz čiščenja industrijske odpadne vode na kraju nastanka			NE	DA
04 02 20	Blato iz čiščenja industrijske odpadne vode na kraju nastanka, ki ni navedeno pod 04 02 19			NE	DA
04 02 22	Odpadna obdelana tekstilna vlakna	Če ne vsebujejo odpadkov živalskega izvora, ki so uvrščeni med stranske živalske proizvode 1. in 2. kategorije.		DA	DA
07 05 14	Trdni odpadki, ki niso navedeni pod 07 05 13	Pulpa iz zdravih rastlin, micelij, ostanki gobjih substratov in odpadni proteini, nastali pri proizvodnji, pripravi, dobavi in uporabi farmacevtskih proizvodov.		DA	DA
08 04 10	Odpadna lepila in tesnilne mase,	Lepila in tesnilne mase organskega		NE	DA

	ki niso navedeni pod 08 04 09	izvora brez topil.			
08 04 12	Mulj lepil in tesnilnih mas, ki niso navedeni pod 08 04 11	Lepila in tesnilne mase organskega izvora brez topil.		<b>NE</b>	<b>DA</b>
08 04 14	Vodni mulj lepil tesnilnih mas, ki niso navedeni pod 08 04 13	Lepila in tesnilne mase organskega izvora brez topil.		<b>NE</b>	<b>DA</b>
17 02 01	Les	Les iz gradbenih materialov, če ne vsebuje premazov in lepil z nevarnimi snovmi.		<b>DA</b>	<b>NE</b>
19 08 05	Blato iz čiščenja komunalnih odpadnih voda			<b>DA</b>	<b>DA</b>
19 08 12	Blato iz biološke obdelave industrijskih odpadnih voda, ki ni navedeno pod 19 08 11			<b>NE</b>	<b>DA</b>
19 08 14	Blato iz druge obdelave industrijskih odpadnih voda, ki ni navedeno pod 19 08 13			<b>NE</b>	<b>DA</b>
19 09 01	Trdni odpadki primarnih sit in filtrov			<b>DA</b>	<b>DA</b>
20 01 39	Plastika	Biološko razgradljiva plastika po standardu EN 13432/ EN 14995. Za anaerobno obdelavo po standardu ISO 15985, ISO 11734 ali ISO 14853.		<b>DA</b>	<b>DA</b>
20 03 06	Odpadki iz čiščenja kanalizacije			<b>NE</b>	<b>DA</b>
20 03 07	Kosovni odpadki	Leseni kosovni odpadki, če ne vsebujejo premazov in lepil z nevarnimi snovmi.		<b>DA</b>	<b>NE</b>

"

## Priloga 2

## " Priloga 2

## 1. Podrobnejša navodila za higienizacijo pri kompostiranju

## 1.1 Osnovne zahteve za higienizacijo:

- biološko razgradljive odpadke za posamezno kompostno šaržo je treba premešati tako, da nastane homogena mešanica teh odpadkov (v nadaljnjem besedilu: homogenizacija),
- če se odprto kompostirajo ločeno zbrani biološko razgradljivi kuhinjski odpadki iz gospodinjstev ali blata iz čistilnih naprav, višina kompostne kope ne sme presegati 2,5 metra zaradi zagotavljanja ustrezne preskrbe s kisikom,
- ne glede na prejšnjo alinejo lahko višina kompostnih kop presega 2,5 m, če se za preskrbo s kisikom uporabi sistem prisilnega prezračevanja,
- delež strukturnega materiala, na primer veje, lubje, sekanci, v kompostni kopi iz druge ali tretje alineje te točke mora biti sorazmeren višini kompostne kope (večja kot je višina kompostne kope, večji mora biti delež strukturnega materiala v sami kopi),
- z mehanskim obračanjem kompostne kope ali s kombinacijo prisilnega prezračevanja in mehanskega obračanja je treba zagotoviti enakomerno izmenjavo plinov in
- orodje je treba očistiti po vsaki uporabi, da ne pride do ponovne okužbe že higieniziranega materiala.

## 1.2 Možni režimi temperatura/čas za zagotavljanje higienizacije

Predelovalec biološko razgradljivih odpadkov mora izbrati enega od režimov temperatura/čas iz tabele 1 te priloge.

Tabela 1: Možnosti režima temperatura/čas za zagotavljanje higienizacije

minimalna temperatura	merjenje temperature z uporabo sonde	število obračanj	zahtevano minimalno časovno obdobje dosežene minimalne temperature po posameznem obračanju	število zaporednih dni pri minimalni temperaturi	minimalno obdobje merjenja (dni)
<b>odprto kompostiranje z naravnim ali prisilnim prezračevanjem</b>					
55 °C	kontinuirano	5	4 ure	–	14
55 °C	diskontinuirano dnevno	3	–	14 x 1 dan	14
60 °C	diskontinuirano dnevno	2	–	3 x 3 dni	14
65 °C	diskontinuirano dnevno	1	–	2 x 3 dni	14
<b>zaprto kompostiranje s prisilnim prezračevanjem</b>					
55 °C	kontinuirano	–	–	4	10
65 °C	kontinuirano	–	–	3	10

## 2. Podrobnejša navodila za izvedbo meritev

## 2.1 Meritev temperature:

- temperatura se meri v sredici kope, najmanj 30 cm nad podnožjem kope in 30 cm pod površino kope,
- pri kontinuirnem merjenju temperature s sondo za merjenje temperature z računalniško podprtim zapisovanjem rezultatov med higienizacijo se meritve izvajajo v obdobju 10 ali 14 zaporednih dni v skladu s tabelo 1 iz te priloge,
- pri diskontinuirnem merjenju temperature s sondo med higienizacijo se dnevno izvede najmanj ena meritev v časovnem obdobju 14 zaporednih dni v skladu s tabelo 1 iz te priloge,

- po končani higienizaciji se temperatura meri najmanj enkrat tedensko, dokler dve zaporedni meritvi ne izkazujeta temperature, nižje od 40 °C, in
- pri zaprtem kompostiranju se temperatura lahko meri s pomočjo merjenja temperature izhodnega zraka in preračunom po matematičnem modelu.

**2.2 Meritev vsebnosti vode in ocenjevanje vlažnosti:**

Meritev vsebnosti vode je treba izvajati kontinuirano s senzorji v biološko razgradljivih odpadkih ali v odpadnih plinih. Vlažnost biološko razgradljivih odpadkov se oceni s poskusom s pestjo vsaj enkrat tedensko in ob merjenju temperature in se opredeli kot presuho, dobra vlažnost ali premokro.

”.

## Priloga 3

## "Priloga 4: Kakovostni razredi komposta ali digestata

Tabela 1: Mejne vrednosti parametrov za uvrstitev komposta v kakovostni razred

Parameter	Enota	mejne vrednosti za kompost	
		1. kakovostni razred	2. kakovostni razred
kadmij (Cd)	[mg/kg] s.s.	1,5	3
celotni krom (Cr)	[mg/kg] s.s.	100	250
baker (Cu)	[mg/kg] s.s.	100	500
živo srebro (Hg)	[mg/kg] s.s.	1	3
nikelj (Ni)	[mg/kg] s.s.	50	100
svinec (Pb)	[mg/kg] s.s.	120	200
cink (Zn)	[mg/kg] s.s.	400	1800
policiklični aromatski ogljikovodiki (PAH <sub>16</sub> )*	[mg/kg] s.s.	6	6
poliklorirani bifenili (PCB <sub>7</sub> )**	[mg/kg] s.s.	0,2	1
organska snov	% mase s.s.	> 15	> 15
biološka stabilnost (AT <sub>4</sub> )	[mg O <sub>2</sub> /g] s.s.	< 15	< 15
semena in vegetativni reproduktivni deli plevela	[št./l]	≤ 2	≤ 2
določevanje učinka izboljševalcev tal in rastnih substratov na kalitev in rast rastlin	[%]	15 % m/m ali 25 % (v/v) komposta: sveže rastlinske mase (SRM): ≥ 100% od kontrolnega substrata, Kaljivost: ≥ 95%, Zamik kaljivosti: 0 dni 30 % m/m ali 50 % v/v komposta: SRM: ≥ 90% od kontrolnega substrata, Kaljivost: ≥ 90%, Zamik kaljivosti: 0 dni	/
trdni delci iz stekla, plastike ali kovine, večji od 2 mm	[%] mase s.s.	< 0,5	< 2
mineralni trdni delci, večji od 5 mm	[%] mase s.s.	< 5	< 5
Salmonella	[odsotnost v 25 g] sveže snovi	ni najdeno:0	ni najdeno:0
Escherichia coli	[CFU ali MNP/1 g] sveže snovi	1000	1000

\*(PAH<sub>16</sub>) je vsota parametrov: naftalen, acenaftilen, acenaften, fluoren, fenantren, antracen, fluoranten, piren, benzo[a]antracen, kizen, benzo[b]fluoranten, benzo[k]fluoranten, benzo[a]piren, indeno[1,2,3-cd]piren, dibenzo[a,h]antracen in benzo[g,h,i]perilen

\*\* (PCB<sub>7</sub>) je vsota parametrov: 2,4,4'-triklorobifenil (PCB-28), 2,2',5,5'-tetraklorobifenil (PCB-52), 2,2',4,5,5'-pentaklorobifenil (PCB-101), 2,3',4,4',5-pentaklorobifenil (PCB-118), 2,2',3,4,4',5'-heksaklorobifenil (PCB-138), 2,2',4,4',5,5'-heksaklorobifenil (PCB-153) in 2,2',3,4,4',5,5'-heptaklorobifenil (PCB-180)

Tabela 2: Mejne vrednosti parametrov za uvrstitev digestata v kakovostni razred

Parameter	Enota	1. kakovostni razred		2. kakovostni razred
		mejne vrednosti za digestat z manj kot 20 % suhe snovi	mejne vrednosti za digestat več ali enako 20 % suhe snovi	mejne vrednosti za digestat z več ali enako 20 % suhe snovi
kadmij (Cd)	[mg/kg] s.s.	2,5	1,5	3
celotni krom (Cr)	[mg/kg] s.s.	100	100	250
baker (Cu)	[mg/kg] s.s.	200	200	500
živo srebro (Hg)	[mg/kg] s.s.	1	1	3
nikelj (Ni)	[mg/kg] s.s.	50	50	100
svinec (Pb)	[mg/kg] s.s.	120	120	200
cink (Zn)	[mg/kg] s.s.	400*	400	1800
polciklični aromatski ogljikovodiki (PAH <sub>16</sub> )**	[mg/kg] s.s.	6	6	6
poliklorirani bifenili (PCB <sub>7</sub> )***	[mg/kg] s.s.	0,2	0,2	1
organska snov	[%] mase s.s.	> 15	> 15	> 15
biološka stabilnost (KMK)**** (ocetna in propionska)	[mg/l]	< 300	< 100	< 300
določevanje učinka izboljševalcev tal in rastnih substratov na kalitev in rast rastlin	[%]	<b>15% m/m ali 25% (v/v) digestata:</b> sveže rastlinske mase (SRM): ≥ 100% od kontrolnega substrata Kaljivost: ≥ 95%, Zamik kaljivosti: 0 dni; <b>30% m/m ali 50% v/v digestata:</b> SRM: ≥ 90% od kontrolnega substrata, Kaljivost: ≥ 90%, Zamik kaljivosti: 0 dni	<b>15% m/m ali 25% (v/v) digestata:</b> sveže rastlinske mase (SRM): ≥ 100% od kontrolnega substrata Kaljivost: ≥ 95%, Zamik kaljivosti: 0 dni; <b>30% m/m ali 50% v/v digestata:</b> SRM: ≥ 90% od kontrolnega substrata, Kaljivost: ≥ 90%, Zamik kaljivosti: 0 dni	/
trdni delci iz stekla, plastike ali kovine, večji od 2 mm	[%] mase s.s.	/	< 2	< 2
mineralni trdni delci, večji od 5 mm	[%] mase s.s.	/	< 5	< 5
semena in vegetativni reproduktivni deli plevela	[št./l]	≤ 2	≤ 2	≤ 2
Salmonella	[odsotnost v 25 g] sveže snovi	ni najdeno:0	ni najdeno:0	ni najdeno:0
Escherichia coli	[CFU ali MNP/1 g] sveže snovi	1000	1000	1000

\*mejna vrednost za digestat iz biološko razgradljivih odpadkov z več kot 50-odstotnim deležem svinjske gnojevke ali perutninskega gnoja je 600 mg/kg s.s.

\*\***(PAH<sub>16</sub>) je vsota parametrov:** naftalen, acenaftilen, acenaften, fluoren, fenantren, antracen, fluoranten, piren, benzo[a]antracen, krizen, benzo[b]fluoranten, benzo[k]fluoranten, benzo[a]piren, indeno[1,2,3-cd]piren, dibenzo[a,h]antracen in benzo[g,h,i]perilen

\*\*\***(PCB<sub>7</sub>) je vsota parametrov:** 2,4,4'-triklorobifenil (PCB-28), 2,2',5,5'-tetraklorobifenil (PCB-52), 2,2',4,5,5'-pentaklorobifenil (PCB-101), 2,3',4,4',5-pentaklorobifenil (PCB-118), 2,2',3,4,4',5'-heksaklorobifenil (PCB-138), 2,2',4,4',5,5'-heksaklorobifenil (PCB-153) in 2,2',3,4,4',5,5'-heptaklorobifenil (PCB-180)

\*\*\*\*KMK je kratica za t.i. kratkoverižne maščobne kisline (določamo le ocetno in propionsko kislino)



## Priloga 4

## "Priloga 5: Mejne vrednosti vnosa nevarnih snovi v tla

Tabela: Mejne vrednosti vnosa nevarnih snovi v tla

<b>Nevarna snov</b>	<b>[g/ha] v dveh letih</b>
kadmij in njegove spojine, izražene kot Cd	10
celotni krom	600
baker in njegove spojine, izražene kot Cu	700
živo srebro in njegove spojine, izražene kot Hg	10
nikelj in njegove spojine, izražene kot Ni	400
svinec in njegove spojine, izražene kot Pb	600
cink in njegove spojine, izražene kot Zn	3000

"

## Priloga 5

## "Priloga 6: Deklaracija za kompost, ki je proizvod ali digestat, ki je proizvod

Deklaracija za kompost, ki je proizvod

digestat, ki je proizvod

<b>Predelovalec biološko razgradljivih odpadkov ali uvoznik</b>  Ime/firma: <input type="text"/>  Naslov/sedež: <input type="text"/>  Naslov kompostarne/bioplinarne: <input type="text"/>		Številka deklaracije: <input type="text"/>  Datum izdaje: <input type="text"/>
Kompost/ številka šarže: <input type="text"/>  Digestat/ čas skladiščenja: <input type="text"/>	Količina komposta/digestata [t] ali [m <sup>3</sup> ):  <input type="text"/> t  <input type="text"/> m <sup>3</sup>	Kompost 1. razreda kakovosti <input type="checkbox"/>  Digestat 1. razreda kakovosti <input type="checkbox"/>

<b>Vrste biološko razgradljivih odpadkov iz katerih je proizveden kompost/digestat</b>	živinska gnojevka <input type="checkbox"/>	rastlinski odpadki <input type="checkbox"/>	ločeno zbrani kuhinjski odpadki <input type="checkbox"/>
	drugi ŽSP kat. 2 <input type="checkbox"/>	odpadki iz gostinstva <input type="checkbox"/> ŽSP kat. 3 <input type="checkbox"/> živila s pretečenim rokom uporabe <input type="checkbox"/> drugi ŽSP kat. 3 <input type="checkbox"/>	
Primerno za ekološko kmetijstvo	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>	
Največji dovoljen vnos komposta/digestata	Kmetijska zemljišča 8 t s.s./ha/5 let	Nekmetijska zemljišča 40 t s.s./ha/3 leta	
Proizvajalec komposta/digestata  Podpis:  Žig:	Prezemnik  Ime in priimek: <input type="text"/>  Naziv: <input type="text"/>  KMG-MID: <input type="text"/>		

Izvajalec nadzora kakovosti komposta/digestata		
Ime:	<input type="text"/>	
Naslov:	<input type="text"/>	
Datum vzorčenja:	<input type="text"/>	
Številka analize:	<input type="text"/>	
Parametri	Kompost	Digestat
Osnovne lastnosti materiala		
pH	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Električna prevodnost [mS/m]	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Organska snov [g/kg] s.s.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CaO [g/kg] s.s.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Voda [g/kg]	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Suha snov [g/kg]	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gostota sveže snovi [t/m <sup>3</sup> ]	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hranila		
Celotni dušik (N in NH <sub>4</sub> <sup>+</sup> ) [mg/kg] s.s.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Celotni fosfor, izražen kot P <sub>2</sub> O <sub>5</sub> [mg/kg] s.s.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Celotni kalij, izražen kot K <sub>2</sub> O [mg/kg] s.s.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NO <sub>3</sub> -N (raztopljen) [mg/kg] s.s.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NH <sub>4</sub> -N (raztopljen) [mg/kg] s.s.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
% dušika iz živalskih gnojil*	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vsebnost dušika / preračun na [kg N/m <sup>3</sup> ]	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Biološki parametri		
Odziv rastlin na kompost/digestat	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Število semen plevla [št./l]	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Biološka stabilnost [mg O <sub>2</sub> /g] s.s.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fizikalna onesnaževala		
trdni delci iz stekla, plastike ali kovine, večji od 2 mm [%] s.s.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
mineralni trdni delci, večji od 5 mm [%] s.s.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* vpiše samo izvajalec anaerobne razgradnje, ki predeluje tudi živalska gnojila

**2. Podatki\* iz deklaracije komposta ali digestata, ki morajo biti natisnjeni na zunanji embalaži komposta ali digestata**

Parametri	kompost	digestat
<b>Uporabnost glede izboljševanja zemlje:</b>		
vsebnost organske snovi	x	x
vsebnost CaO	x	x
<b>Uporabnost glede gnojenja:</b>		
hranilne snovi (N, P, K)	x	x
vsebnost mineraliziranega N (NH <sub>4</sub> -N, NO <sub>3</sub> -N)		x
% dušika iz živinskih gnojil**		x
<b>Biološke lastnosti:</b>		
vsebnost semena in vegetativnih reproduktivnih delov plevela	x	
<b>Splošne lastnosti materiala:</b>		
specifična teža/volumska teža	x	
vsebnost vode/vsebnost suhe snovi		x
velikost delcev	x	
pH	x	x
električna prevodnost	x	x

\* z znakom x označeni podatki/parametri morajo biti natisnjeni na zunanji embalaži embaliranega komposta ali digestata.

\*\* % dušika iz živinskih gnojil se izračuna po enačbi, ki je določena v Uredbi o varstvu voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov.

”.

## Priloga 6

## " Priloga 7: Specifikacija za kompost, ki je odpadek ali digestat, ki je odpadek

Specifikacija za kompost

digestat

<b>Predelovalec biološko razgradljivih odpadkov ali uvoznik</b>  Ime/firma: <input type="text"/>  Naslov/sedež: <input type="text"/>  Naslov kompostarne/bioplinarne: <input type="text"/>		Številka specifikacije: <input type="text"/>  Datum izdaje: <input type="text"/>	
<b>Kompost/ številka šarže:</b> <input type="text"/>  <b>Digestat/ čas skladiščenja:</b> <input type="text"/>	<b>Oddana količina komposta/digestata [t] ali [m<sup>3</sup>]:</b> <input type="text"/> t <input type="text"/> m <sup>3</sup>	<b>Kompost/Digestat</b>  Kompost <input type="checkbox"/> Digestat 1. kakovostnega razreda z manj kot 20 % suhe snovi <input type="checkbox"/> Digestat z več ali enako kot 20 % suhe snovi <input type="checkbox"/>	

<b>Razred kakovosti</b>	1. razred kakovosti <input type="checkbox"/>	2. razred kakovosti <input type="checkbox"/>	
<b>Vrste biološko razgradljivih odpadkov iz katerih je proizveden kompost/digestat</b>	živalska gnojevka <input type="checkbox"/>	rastlinski odpadki <input type="checkbox"/>	ločeno zbrani kuhinjski odpadki <input type="checkbox"/>
	drugi ŽSP kat. 2 <input type="checkbox"/>	ŽSP kat. 3	odpadki iz gostinstva <input type="checkbox"/> živila s pretečenim rokom uporabe <input type="checkbox"/> drugi ŽSP kat. 3 <input type="checkbox"/>
	blato iz čiščenja kom. odpadnih voda <input type="checkbox"/>	odpadki iz prehranske indust. <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="text"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="checkbox"/>

<b>Področje uporabe</b>	Kmetijska zemljišča <input type="checkbox"/>	Nekmetijska zemljišča <input type="checkbox"/>
<b>Največji dovoljen vnos komposta/digestata :</b>	1. razred kakovosti	2. razred kakovosti
kmetijska zemljišča	8 t s.s./ha/5 let	
nekmetijska zemljišča	40 t s.s./ha/3 leta	20 t s.s./ha/3 leta
Proizvajalec komposta/digestata	Prezemnik	
Podpis:	Ime in priimek: <input type="text"/>	
Žig:	Naziv: <input type="text"/>	
	KMG-MID: <input type="text"/>	

Izvajalec nadzora kakovosti komposta/digestata		
Ime:	<input type="text"/>	
Naslov:	<input type="text"/>	
Datum vzorčenja:	<input type="text"/>	
Številka analize:	<input type="text"/>	
Parametri	Kompost	Digestat
Osnovne lastnosti materiala		
pH	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Električna prevodnost [mS/m]	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Organska snov [g/kg] s.s.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CaO [g/kg] s.s.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Voda [g/kg]	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Suha snov [g/kg]	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gostota sveže snovi [t/m <sup>3</sup> ]	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hranila		
Celotni dušik (N in NH <sub>4</sub> <sup>+</sup> ) [mg/kg] s.s.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Celotni fosfor, izražen kot P <sub>2</sub> O <sub>5</sub> [mg/kg] s.s.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Celotni kalij, izražen kot K <sub>2</sub> O [mg/kg] s.s.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NO <sub>3</sub> -N (raztopljen) [mg/kg] s.s.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NH <sub>4</sub> -N (raztopljen) [mg/kg] s.s.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
% dušika iz živinskih gnojil*	<input type="text"/>	
Vsebnost dušika / preračun na [kg N/m <sup>3</sup> ]	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Biološki parametri		
Odziv rastlin na kompost/digestat	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Število semen plevla [št./l]	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Biološka stabilnost [mg O <sub>2</sub> /g] s.s.	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Nevarne snovi		
Kadmij (Cd) [mg/kg] s.s.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Celotni krom (Cr) [mg/kg] s.s.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Baker (Cu) [mg/kg] s.s.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Živo srebro (Hg) [mg/kg] s.s.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nikelj (Ni) [mg/kg] s.s.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Svinec (Pb) [mg/kg] s.s.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cink (Zn) [mg/kg] s.s.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
policiklični aromatski ogljikovodiki (PAH <sub>16</sub> )	<input type="text"/>	<input type="text"/>
poliklorirani bifenili (PCB <sub>7</sub> )	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Higienski vidik		
Salmonella [odsotnost v 25 g] sveže snovi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Esch. Coli [CFU ali MPN/1 g] sveže snovi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fizikalna onesnaževala		
trdni delci iz stekla, plastike ali kovine, večji od 2 mm [%] s.s.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
mineralni trdni delci, večji od 5 mm [%] s.s.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* vpiše samo izvajalec anaerobne razgradnje, ki predeluje tudi živinska gnojila

”

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>		<b>OBČINE</b>		
2803.	Sklep o izvolitvi predsednika Vlade Republike Slovenije	8835		
<b>PRESEDNIK REPUBLIKE</b>		<b>AJDOVŠČINA</b>		
2804.	Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Latviji	8835	2811. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Ajdovščina	
2805.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Indoneziji	8835	8857	
<b>VLADA</b>		<b>MEDVODE</b>		
2806.	Uredba o podelitvi rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine naravni kamen – peščenjak v pridobivalnem prostoru Vundušek v Občini Majšperk	8836	2812. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Medvode	
2815.	Uredba o izvajanju Uredbe (EGS) o značilnostih oljčnega olja in olja iz oljčnih tropin ter o ustreznih analiznih metodah	8859	8857	
2816.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o predelavi biološko razgradljivih odpadkov in uporabi komposta ali digestata	8860	<b>NOVA GORICA</b>	
<b>MINISTRSTVA</b>		2813. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2018		
2807.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o plačevanju in razporejanju obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov	8837	8858	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		<b>ŠENTJUR</b>		
2808.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za julij 2018	8845	2814. Ugotoviteni sklep »Stališča do pripomb in predlogov javnosti na dopolnjen osnutek Industrijske cone Šentjur EUP ŠE119 z okoljskim poročilom«	8859
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		<b>Uradni list RS – Razglasni del</b>		
2809.	Kolektivna pogodba dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije	8845	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 56/18 na spletnem naslovu: <a href="http://www.uradni-list.si">www.uradni-list.si</a>	
2810.	Dogovor o zagotavljanju dnevnega in tedenskega počitka	8857	<b>VSEBINA</b>	
		<b>Javni razpisi</b>		1723
		<b>Razpisi delovnih mest</b>		1732
		<b>Druge objave</b>		1733
		<b>Objave sodišč</b>		1734
		Izvršbe		1734
		Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		1734
		Oklici dedičem in neznanim upnikom		1734
		Oklici pogrešanih		1736
		<b>Preklici</b>		1737
		Zavarovalne police preklicujejo		1737
		Spričevala preklicujejo		1737
		Drugo preklicujejo		1737

